



КИРГИЗСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПРОПАГАНДЫ
ПРИ ГОСПЛАНЕ КИРГИЗСКОЙ ССР

ЭКСПРЕСС — ИНФОРМАЦИЯ

№ 17

СИСТЕМА
УПРАВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИМ ПОИСКОМ —
«ПРОГРЕССИВНАЯ МЫСЛЬ —
ПРОИЗВОДСТВУ»

Опыт работы приборостроительного завода
имени 50-летия Киргизской ССР

ФРУНЗЕ 1980

УДК 658.5

Серия 10.19.

СИСТЕМА
УПРАВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИМ ПОИСКОМ -
"ПРОГРЕССИВНАЯ МЫСЛЬ - ПРОИЗВОДСТВУ"

Опыт работы приборостроительного
завода имени 50-летия Киргизской ССР

В 1978 г. на приборостроительном заводе им. 50-летия Киргизской ССР введена система управления творческим поиском резервов повышения эффективности производства под девизом "Прогрессивная мысль - производству" (ПМП).

Система в своей основе предусматривает максимальное привлечение всех работающих на заводе к активному воздействию на ход жизни производственного коллектива, направление их творческой активности и инициативы на успешное решение экономических, технических и социальных задач, стоящих перед коллективом.

Сущность системы заключается в том, что во всех подразделениях завода выявляются "узкие места" и проблемные вопросы по выполнению стоящих перед ними текущих и перспективных задач. На решение имеющихся проблем и ликвидацию "узких мест" направляются творчество, активность и инициатива всего коллектива предприятия.

Система предусматривает оперативное и тщательное рассмотрение предложенных рабочими, ИТР (инженерно-техническими работниками) и служащими идей и конкретных предложений, и их внедрение.

Ответственный за выпуск В. С. Гордеева
Редактор Л. А. Таланова

Подписано к печати 21/XI-1980 г. Объем 1,5 печ. л. Уч.-изд. л. 1,41
Д - 03096 Заказ 379 Тираж 2230 Цена 17 коп.

КиргизИНТИ, 720302, Фрунзе, Ленинский проспект, 106

© Киргизский республиканский институт научно-технической информации
и пропаганды при Госплане Киргизской ССР, 1980 г.

Разработана и действует система ПМП — система управления, — организации контроля за ходом внедрения предложений, моральных и материальных стимулов.

Для объективной оценки деятельности коллективов и руководителей всех производственных звеньев введена система личных карточек. При творческом подходе и правильном ведении личная карточка может служить не только как производственный документ, но и как документ более широкого плана.

Трехлетний опыт действия системы ПМП на заводе показал эффективность этой системы: возросла творческая активность трудящихся во всех подразделениях, на всех уровнях, независимо от функциональной направленности их деятельности; расширилось участие работающих в управлении производством.

Если в 1977 г. число работающих, подававших рационализаторские предложения, составляло 14%, то в 1980 г. при действии системы ПМП их число возросло до 70%. В 1977 г. было подано 1085 предложений, а в 1980 г. ожидается более 5000. Экономический эффект от внедренных предложений на одного работающего вырос с 60 руб. в 1977 г. до 120 руб. и выше — в 1980 г.

Благодаря системе последовательного контроля снизу вверх и сверху вниз, возросла степень ответственности ИТР и руководителей за внедрение принятых предложений. Предложения, поступающие от рабочих, помимо своей бесспорной полезности, явились стимулятором к поиску оптимальных решений.

Система ПМП усиливает требования к качеству работы руководителей всех уровней, повышает их ответственность за порученное дело.

Организатором трудящихся в развитии творческой инициативы, в мобилизации их на выявление и лучшее использование внутренних резервов предприятия, внедрение в производство достижений науки, техники и опыта передовиков, неуклонное повышение эффективности производства и качества труда, выступает партийный комитет завода и партбюро первичных партийных организаций.

В процессе разработки и внедрения системы ПМП, обеспечения ее постоянного функционирования партком завода прово-

дит комплекс мер, являющихся важнейшей частью работы по идейно-политическому, трудовому и нравственному воспитанию в коллективе.

Главная задача организаторской и политической работы партийного комитета, заводского комитета профсоюза, комитета ВЛКСМ, первичных партийных, цеховых профсоюзных, комсомольских и других общественных организаций, руководителей всех звеньев управления — воспитание у каждого работника коммунистического отношения к труду, сознание своего общественного долга, личной ответственности за порученное дело.

Ответственность за достижение наилучших результатов от внедрения системы ПМП возлагается на первых руководителей от мастера до директора, работу которых направляют партийные и профсоюзные организации предприятия.

Система ПМП направлена на обеспечение выполнения коллективом завода программы совершенствования планового руководства экономикой, дальнейшего развития демократических начал в управлении производством и повышение творческой активности трудовых коллективов, определенных постановлениями ЦК КПСС "О дальнейшем совершенствовании хозяйственного механизма и задачах партийных и хозяйственных органов"¹ и ЦК КПСС и Совета Министров СССР "Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы"², на претворение в жизнь:

- постановлений ЦК КПСС и ЦК Компартии Киргизии;
- постановлений и решений профсоюзных, комсомольских органов;
- приказов министерства;
- решений парткома, заводского комитета профсоюза, комитета комсомола и других общественных организаций.

Работа по дальнейшему совершенствованию системы "Прогрессивная мысль — производству" как механизма управления коллективом продолжается.

¹Постановление ЦК КПСС от 12 июля 1979 г. "Совершенствование хозяйственного механизма". Сборник документов. М., "Правда", 1980.

²Там же

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ "ПРОГРЕССИВНАЯ МЫСЛЬ - ПРОИЗВОДСТВУ"

Действие системы ПМП основывается на постоянном объективном анализе производственной, технической, экономической и социальной деятельности всех подразделений и предприятия в целом, выявлении недостатков, "узких мест" и проблем, доведении их до коллективов в направлении творчества, инициативы работающих на их решение.

Внедрению системы ПМП предшествует проведение партийным комитетом, заводским комитетом профсоюза, комитетом комсомола, первичными партийными, профсоюзными и комсомольскими организациями, администрацией от мастера до директора широкой разъяснительной работы. Вопросы обеспечения функционирования системы ПМП выносятся на рассмотрение рабочих, партийных, профсоюзных и комсомольских собраний, заседаний советов ВОИР и НТО, постоянно действующих производственных совещаний.

Особое внимание партийный комитет и общественные организации уделяют оказанию практической помощи цеховым партийным, профсоюзным, комсомольским организациям; партийным, профсоюзным и комсомольским группам по внедрению системы ПМП и строгому контролю за ее функционированием в подразделениях завода. Состояние работ по ПМП систематически выносятся на рассмотрение партийного и заводского комитета профсоюза, первичных партийных и профсоюзных организаций.

В целях методологического обеспечения системы ПМП проводятся специальные семинары, инструктивные совещания с различными категориями рабочих, ИТР и служащих, мастерами, начальниками цехов и отделов, с идеологическим активом по изучению и уяснению сущности системы ПМП, ее основополагающих принципов.

Управляющее воздействие в системе ПМП реализуется через соответствующие структурные подразделения, органы управления предприятием, партийную и общественные организации и созданные в соответствии с данным положением органы управления системой - советы ПМП.

Органы управления системой ПМП решают совместно с комиссиями заводского комитета профсоюза, советом ВОИР и НТО, президиумом постоянно действующего производственного совещания (ПДС) важнейшие вопросы производственно-хозяйственной деятельности завода. Тесное взаимодействие советов ПМП с этими организациями вносит согласованность в их действия, исключает параллелизм и дублирование, позволяет своевременно оказывать помощь в выполнении намеченных ими мероприятий, направлять их усилия на решение актуальных задач производства и устранение "узких мест", повысить эффективность их работы.

Творческая инициатива трудящихся в решении имеющихся недостатков и "узких мест" осуществляется путем подачи предложений и непосредственным участием в их внедрении в производство.

Организуя работу по внедрению системы ПМП, следует иметь в виду, что это не скоротечная кампания, а ежедневная работа на длительный срок, которая нуждается в каждодневном контроле.

Направлениями творческого поиска являются:

- повышение производительности труда за счет ускорения темпов комплексной механизации и автоматизации производства, сокращения удельного веса ручных работ, внедрения передовых форм организации труда, совершенствования подготовки и повышения квалификации кадров, укрепления трудовой и производственной дисциплины;
- улучшение использования основных производственных фондов путем интенсификации производственных процессов, увеличения коэффициента сменности, работы машин, оборудования и ликвидации их простоев, ускорения, освоения вновь вводимых в действие мощностей;
- рациональное использование материальных ресурсов на основе широкого применения прогрессивных конструкторских решений, совершенствования технологии, уменьшения удельных расходов сырья и материалов, расширение использования вторичных ресурсов;

- достижение высокого качества всех видов продукции, увеличение выпуска изделий высшей категории качества и повышение их удельного веса в общем объеме производства;

- создание новых изделий, превосходящих по своим технико-экономическим показателям лучшие отечественные и мировые достижения, широкое внедрение научных разработок в производство;

- ускорение реконструкции и технического перевооружения предприятия, снижение объемов незавершенного строительства, сокращение сроков выполнения и стоимости строительно-монтажных работ;

- совершенствование организации труда, производства и управления;

- дальнейшее сокращение текучести кадров;

- улучшение условий труда и техники безопасности;

- повышение культуры производства;

- совершенствование форм и методов коммунистического воспитания;

- совершенствование организации социалистического соревнования;

- улучшение медицинского и бытового обслуживания;

- совершенствование организации отдыха и развитие физкультурно-массовой работы.

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ПМП

Единую систему органов управления системой составляют советы ПМП, созданные на различных уровнях всех производственных и других звеньев управления.

На уровне предприятия системой ПМП управляет заводской совет под председательством директора завода.

В состав заводского совета ПМП входят секретарь парткома, председатель заводского комитета профсоюза, секретарь комитета комсомола, председатель группы народного контроля, председатели советов ВОИР и НТО, ПДПС, главный инженер и заместите-

ли директора завода, главные специалисты, передовики и новаторы производства.

Состав заводского совета ПМП утвержден совместным решением партийного и профсоюзного комитетов завода.

Функциональную направленность системы ПМП определяют малые советы, во главе которых находятся главный инженер и заместители директора завода по соответствующим вопросам. В состав этих советов входят руководители соответствующих отделов и служб завода.

В цехах и отделах создаются советы ПМП. Председателями этих советов являются их начальники. В их состав входят секретари первичных партийных организаций, председатели цеховых комитетов профсоюза, секретари первичных комсомольских организаций, мастера, руководители служб, бригадиры, передовики и новаторы производства.

Низовым звеном управления ПМП на предприятии являются первичные советы, организованные на каждом производственном участке цехов, бюро технических и управленческих служб. Председателями советов ПМП являются первые руководители этих подразделений: мастера, начальники бюро. В состав первичных советов ПМП входят партийные, комсомольские и профсоюзные активисты, передовые рабочие и инженеры этих подразделений, бригадиры.

Одной из организационных форм системы являются творческие бригады для оперативного решения наиболее сложных технических, производственных, экономических и социальных проблем на предприятии.

Эти бригады создаются на основе творческого содружества работников разных цехов, отделов, разных специальностей: рабочих, инженеров, техников, служащих, которые занимаются одной или несколькими проблемами.

Целесообразность организации творческих бригад, тематика, объемы работ и сроки их выполнения определяются советами ПМП совместно с советами ВОИР и НТО. Их руководство осуществляет заместитель главного инженера.

Бригады строят свою работу в соответствии с действующим на заводе "Положением".

В целях обработки методологии действия системы ПМП, оказания помощи в развитии творческого поиска и изучения передового опыта этой работы организуется методический кабинет "Управление творческим поиском ПМП" с постоянно действующей выставкой.

В этих же целях в цехах регулярно проводятся производственно-технические семинары.

Порядок подготовки и проведения семинаров определяется действующим "Положением о производственно-техническом семинаре".

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТОВ ПМП

Советы ПМП всех уровней управления координируют творческий поиск рабочих, ИТР и служащих.

Деятельность советов ПМП строится на основе коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, регулярной отчетности перед партийными, профсоюзными, комсомольскими организациями и вышестоящими советами.

Основными задачами советов ПМП являются: выявление конкретных проблемных вопросов и "узких мест" в работе участка, бюро, отдела, цеха, завода; направление творческой инициативы всех работающих на решение первоочередных экономических, технических и социальных задач; организация сбора, учета и контроля внедрения принятых предложений; совершенствование форм и методов управления творческим поиском.

Советы ПМП, каждый на своем уровне, рассматривают поданные предложения, принимают или отклоняют их. По принятому предложению назначают сроки, ответственных исполнителей и порядок его внедрения.

Заводской совет ПМП управляет системой ПМП; систематизирует выявленные в подразделениях завода "узкие места" и проблемные вопросы; организует проведение комплексного обследо-

вания по решению наиболее важных проблем; определяет основные направления по их решению; ставит задачи перед малыми советами ПМП; анализирует деятельность малых советов ПМП; заслушивает руководителей малых советов ПМП и оценивает состояние работ по внедрению предложений, решению ими проблем, стоящих перед цехами и службами; контролирует внедрение наиболее ценных предложений и мероприятий по основным вопросам производства; рассматривает и утверждает необходимые руководящие документы по организации и совершенствованию системы ПМП.

Заводской совет ПМП готовит предложения для совместного рассмотрения парткомом и заводским комитетом профсоюза присвоения почетных званий "Лауреат ПМП" работникам, особо отличившимся в подаче и внедрении предложений или в организации системы ПМП в подразделении.

Малые советы ПМП при главном инженере и заместителях директора осуществляют контроль за работой советов ПМП по функциональной подчиненности; рассматривают предложения, поступающие из цехов и отделов, внедрить которые своими силами цехи или отделы не могут, определяют ответственных исполнителей, порядок рассмотрения и внедрения предложений; анализируют работу советов ПМП цехов и отделов; определяют целесообразность создания творческих комплексных бригад; передают вопросы и предложения заводскому совету ПМП, которые можно решить только в масштабах предприятия; организуют проведение совместных семинаров-заседаний между подразделениями завода по обмену опытом работ в системе ПМП; вносят предложения по совершенствованию системы ПМП; представляют в заводской совет ПМП предложения на кандидатов в лауреаты ПМП.

Советы ПМП отделов, цехов осуществляют руководство системой ПМП в своих подразделениях, контроль за деятельностью перичных советов ПМП; анализируют состояние функционирования ПМП в цехе, отделе; периодически заслушивают председателей первичных советов; определяют актуальные проблемы и вопросы на данный период времени и направляют весь коллектив на их решение; представляют в вышестоящий совет предложения на кандидатов в лауреаты ПМП.

Первичные советы ПМП (в бюро, на участках) организуют работу по поиску резервов производства; выявляют "узкие места" и проблемные вопросы на данный период времени; ставят задачи и направляют трудовой коллектив на их решение; ведут учет поданных, принятых и внедренных предложений, анализируют и оценивают показатели системы ПМП в подразделении; ставят вопросы и выносят на рассмотрение вышестоящего совета ПМП предложения, которые не могут быть решены силами данного участка, бюро.

Заседания советов ПМП проводятся еженедельно по строго установленным дням, поданные предложения рассматриваются в недельный срок.

Один из членов советов ПМП назначается ответственным для учета поданных и внедренных предложений, который организует сбор всех предложений, поданных работниками цеха, отдела, их регистрацию; представляет предложения на рассмотрение совета ПМП; ведет контроль за выполнением сроков внедрения и учет внедренных предложений; производит расчеты оценочных коэффициентов системы ПМП.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ, ОФОРМЛЕНИЯ, СБОРА УЧЕТА И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В СИСТЕМЕ ПМП

1. Предложения, представленные на рассмотрение советам ПМП должны быть реальными, обеспечивать достижение положительного эффекта и как правило не требовать значительных затрат на внедрение, внедряться своими силами на рабочем месте, цехе, отделе.

2. Предложения могут относиться к рационализаторским, изобретениям и могут быть заимствованными из источников информации или из опыта других предприятий.

Отнесение предложений к тому или иному виду производится в патентно-информационном отделе (ПИО) в соответствии с действующими положениями по рационализации и изобретательству, научно-техническим достижениям (НТД).

3. Предложения, относящиеся к категории изобретений, оформляются в соответствии с "Указаниями по составлению заявki на изобретение ЭЗ-1-74".

4. Предложения, относящиеся к категории рационализаторских, оформляются на бланке формы Р-1 (приложение 1) в соответствии с "Временными указаниями" Госкомитета, Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий от 19.08.76.¹

5. Предложение по заимствованию НТД из источников информации и пропаганды оформляется на бланке "Предложение по заимствованию НТД" (приложение 2).

6. Прочие предложения оформляются на бланках формы Р-1 (приложение 1) с пометкой "на совет ПМП".

7. Предложения подаются мастеру, начальнику бюро, группы, затем ответственному за учет предложений ПМП в цехе или отделе и регистрируются в журнале (приложение 3). На предложении проставляются дата его подачи и номер, под которым оно зарегистрировано в журнале.

8. Зарегистрированные предложения рассматриваются на ближайшем заседании первичного совета ПМП. По каждому из них дается заключение. При принятии предложения определяются сроки его внедрения и ответственные исполнители за его внедрение в производство.

9. Каждое принятое советом ПМП предложение передается в ПИО, где оно регистрируется в журнале (приложение 3), выписывается контрольная карточка (приложение 4), в которой записываются содержание предложения, автор предложения, сроки и ответственные по внедрению. При необходимости разрабатываются мероприятия, которые могут быть включены в планы оргтехмероприятий и в планы новой техники.

10. Предложения, которые не могут быть внедрены силами работников участка, бюро или касаются работы другого подразделения, передаются на рассмотрение вышестоящего совета ПМП, вплоть до заводского совета.

¹ Временные указания о порядке оформления, подачи и рассмотрения заявлений на рационализаторские предложения.
№ 1 от 19.08.76. ВИ., 1977, № 1, стр. 54.

11. Заводской совет по представлению малых советов рассматривает предложения, внедрение которых требует участия служб завода.

12. Мотивированное решение совета ПМП об отклонении или утверждении предложения, порядок внедрения и сроки сообщаются автору. В случае несогласия, автор может обратиться в вышестоящий совет ПМП.

13. После внедрения предложения на него составляется акт по форме Р-2 (приложение 5) с указанием экономии средств, материалов, энергии, снижения трудоемкости.

При отсутствии экономического эффекта в акте внедрения дается обоснование полезности предложения, например: повышение культуры производства, улучшение социально-бытовых условий, техники безопасности труда.

Расчет экономического эффекта производится цехами (отделами), где внедрено предложение, согласовывается с отделом труда и зарплаты (если есть снижение трудоемкости) и ПЭО (планово-экономическим отделом) и передается в ПИО вместе с актом о внедрении.

КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕДРЕНИЕМ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Состояние работ по внедрению предложений контролируется на всех уровнях производственных звеньев.

Мастера, начальники бюро еженедельно отчитываются перед своими коллективами о состоянии внедрения принятых предложений. На заседаниях первичных советов ПМП присутствуют представители советов ПМП цехов и отделов.

Начальники цехов и отделов контролируют прохождение и внедрение предложений в своих подразделениях по лицевым карточкам (приложение 6).

Каждый совет ПМП отчитывается перед вышестоящим советом по итогам работы за неделю по внедрению, подаче предложений и ликвидации "узких мест".

За прохождением предложений от момента подачи до внедрения действует система контроля сверху вниз и снизу вверх.

Главный инженер и все заместители директора контролируют прохождение и внедрение предложений по закрепленным за ними службам по данным, представленных ПИО.

Ответственные за учет предложений ПМП в первичных организациях контролируют прохождение и внедрение их в цехах и отделах.

Решения по контролю за внедрением предложений фиксируются в протоколах заседаний советов ПМП.

Результаты работы цехов, отделов, участков, бюро в системе ПМП освещаются на специально оборудованных стендах, в бюллетене ПМП, выпускаемом ПИО и передаются по заводскому радио.

ЛИЦЕВЫЕ КАРТОЧКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Для объективной оценки деятельности коллективов и руководителей в системе ПМП вводятся лицевые карточки (приложение 6), которые ведутся всеми руководителями - от мастера до директора. Подобные лицевые карточки могут вестись и руководителями общественных организаций.

Порядок заполнения и ведения лицевых карточек

Выявление "узких мест" и проблемные вопросы заносятся в правую часть лицевой карточки.

В левую часть лицевой карточки нарастающим итогом еженедельно вносятся показатели подачи, принятия и внедрения предложений трудящихся.

На основе данных лицевой карточки руководители подразделений представляют в методический кабинет ПМП отчет по результатам работы за месяц (приложение 7), а председатели малых советов отчет по активности коллективов цехов и отделов в устранении "узких мест" основных вопросов производства, контролируемых заводским советом ПМП (приложение 8).

В нижнюю часть лицевой карточки заносится содержание внедренных предложений по решению проблем и устранению "узких мест".

Левая и нижняя части лицевой карточки заполняются из журнала учета предложений.

Ведение лицевых карточек контролируется вышестоящими руководителями.

Лицевая карточка вывешивается в подразделении на видном месте с тем, чтобы каждый работающий знал стоящие перед коллективом нерешенные вопросы и принимаемые меры по их устранению.

Лицевая карточка используется в качестве официального документа при аттестации руководителя.

ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Для сравнения результатов деятельности коллективов по использованию системы ПМП вводятся оценочные показатели.

Показатели определяются на основе коэффициентов, характеризующих уровни.

Участие коллектива в подаче предложений (K_u) с нарастающим итогом с начала действия системы

$$K_u = \frac{C_I}{C},$$

где C_I — численность рабочих, ИТР и служащих, подавших предложения в ПМП;

C — общая численность подразделения.

Полезность подаваемых предложений (K_p)

$$K_p = \frac{P_I}{P},$$

где P_I — количество принятых предложений;

P — количество поданных предложений.

Оперативность внедрения принятых предложений (K_o)

$$K_o = \frac{B_I}{B},$$

где B_I — количество внедренных предложений;

B — количество принятых предложений.

Экономический эффект от внедрения предложений на одного работающего ($K_э$)

$$K_э = \frac{Э}{C} ?$$

где $Э$ — экономический эффект от внедренных предложений.

Коэффициенты K_u , K_p , K_o могут принимать значения от 0 до 1. Максимальное значение соответствует лучшему уровню, минимальное — худшему. Расчет коэффициентов производится до второго знака. Оценочные коэффициенты рассчитываются ежемесячно к пятому числу месяца, следующего за отчетным.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, МЕРЫ МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ

Советы ПМП подводят итоги работы по системе ПМП ежемесячно и за год и по их результатам анализируют пройденный этап, вклад каждого коллектива и работника в систему ПМП, выявляют лучшие и отстающие коллективы.

Итоги работы по системе ПМП за год подводятся на совместном заседании партийного и профсоюзного комитета, комитета ВЛКСМ и заводского совета ПМП.

Для коллективов цехов и отделов, выполнивших высокие показатели в развитии системы ПМП, активных участников поиска и использования резервов производства применяются формы морального поощрения: награждение почетными грамотами, объявление благодарностей, занесение на Доску почета.

Авторам наиболее ценных предложений и активным участникам ПМП присваивается звание "Лауреат ПМП" и вручаются удостоверения в соответствии с действующим на заводе положением. Фотографии "Лауреатов ПМП" помещаются в кабинете "Управление творческим поиском ПМП".

При внедрении предложений ПМП автору или творческой группе выплачивается вознаграждение:

— "По рационализации и изобретательству по шкале в соответствии с "Временными указаниями" Госкомитета, Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий от 19.08.76 ¹;

— по предложениям ИТД, заимствованных из источников информации и пропаганды, в соответствии с действующим на заводе положением;

¹ Временные указания о порядке оформления, подачи и рассмотрения заявлений на рационализаторские предложения. № 1 от 19.08.76. ВИ. 1977, № 1, стр. 54.

- по всем остальным предложениям ПМП вознаграждение выплачивается по утвержденной шкале в соответствии с действующим на заводе положением.

Премии и вознаграждения за внедренные предложения ПМП, не отнесенные к категории рационализаторских предложений, изобретений и НТД, выплачиваются из средств фонда материального поощрения (ФМП) по статье "соцсоревнование" в пределах выделенных сумм.

При достижении планируемых базовых оценочных показателей работы по системе ПМП начальникам цехов, отделов и бюро, мастерам, ответственными за ПМП, секретарям первичных партийных организаций, председателям цеховых комитетов профсоюза, секретарям первичных комсомольских организаций выплачивается ежеквартально премии в соответствии с действующим на заводе положением.

Уровень состояния системы ПМП учитывается профсоюзными комитетами и хозяйственными руководителями при подведении итогов социалистического соревнования.

Активный поиск и использование резервов по системе ПМП позволили коллективу выполнить напряженный встречный план, социалистические обязательства и завершить выполнение плана 10 пятилетки по росту объемов производства к 3 октября 1980 г. Достигнут темп роста производительности труда - 184,4% при плане 179,4%.

Опыт работы завода по управлению творческим поиском резервов повышения эффективности производства и качества работы под девизом "Прогрессивная мысль - производству" одобрен коллегией министерства, президиумом ЦК профсоюза, ЦК Компартии Киргизии и Киргизсовпрофом и рекомендован для использования в целях дальнейшего развития творческой инициативы и активности рабочих, инженерно-технических работников и служащих в повышении эффективности производства и качества работы на предприятиях отрасли, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств республики.

За справками обращаться по адресу: 720302, г. Фрунзе, Ленинский пр., 102, КиргизИНТИ.

В.И.Угаров

ПРОГРЕССИВНАЯ МЫСЛЬ-ПРОИЗВОДСТВО!

Предложение по заимствованию научно-технического достижения (НТД) № _____

Зарегистрировано _____ 19__ г. в ПИО по цеху (отделу) _____

Источник _____

Наименование НТД _____

Рекоменду(ем): _____

Автор(ы) предложения _____

З а к л ю ч е н и е

Отдел	Ф. И. О. специалиста _____ должность _____
	Дата _____ 19__ г. подпись _____ Начальник отдела _____
Отдел	Ф. И. О. специалиста _____ должность _____
	Дата _____ 19__ г. подпись _____ Начальник отдела _____
Цех	Ф. И. О. специалиста _____ должность _____
	Дата _____ 19__ г. подпись _____ Начальник цеха _____

Окончательное решение

Предложение (НТД) принять к внедрению	Предложение (НТД) отклонить
Срок _____ 19__ г.	по причине _____
Зам. главного инженера _____	Зам. главного инженера _____

№ _____
дел _____
отдел _____

Приложение 4
Формат А-5

КАРТОЧКА-ДВИЖЕНИЯ предложения ПМП

Дата выдачи	Кому	Краткое содержание предложения	Дата приема к передаче	Дата внедрения	Исполнитель	Роспись в получении
1	2	3	4	5	6	7

_____ (предприятие)

Приложение 5
Форма Р-2

А К Т

об использовании предложения

_____ 19__ г.

Регистрационный № р/п _____

Наименование предложения _____

Использовано с _____ 19__ г. (где)

в соответствии с описанием рационализаторского предложения или формулой изобретения.

Руководитель предприятия (начальник цеха) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (подпись)

Начальник ПМО _____ (подпись)

Уполномоченный по рационализации и изобретательству _____ (подпись)

С началом использования предложения озна-
компены Автор (соавторы) _____ (подпись)

_____ 19__ г.

ЛИЦЕВАЯ КАРТОЧКА

ПМП-80

Месяц	по составу		с начала года		с начала года		с начала года		с начала года		с начала года		Узкие места 16	Проблемы службы 17
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Январь														
Февраль														
Март														
Апрель														
Май														
Июнь														
СОДЕРЖАНИЕ ВНЕДРЕННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ "УЗКИХ МЕСТ"														
Лицевых карточек -														
На заключениях и внедрении -														
Новаторы ПМП -														
Семинары в цехах и отделах -														

Приложение 7

Представляется ежемесячно до 5 числа в кабинет ПМП

ОТЧЕТ

об эффективности функционирования системы ПМП по цеху (отделу) за _____ 198__ г.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	За месяц предложений			С начала года предложений		
			по-дано	при-нято	внед-рено	по-дано	при-нято	внед-рено
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наличие узких мест по цеху (отделу) К-во

Предложений - всего "

В том числе: подано рабочими "

Предложений по расши-тию "узких мест" (всего) "

Количество предложений по направлениям: "

- совершенствование конструкции, технологии, унификации, автоматизация и механизация про-изводства; "
- повышение качест-ва и надежности выпускаемой про-дукции; "
- совершенствование организации труда, производства и уп-равления; "
- экономия средств; "
- улучшение исполь-зования основных производственных фондов; "
- улучшение воспита-тельной культурно-массовой работы, организация отдыха; "

улучшение медицин- ского и бы- тового обслужи- вания;	к-во
прочие	"
Сумма экономического эффекта	руб.
Количество участников творческого поиска	чел.
В том числе: рабочих	"
Оценочные показатели по коэффициентам:	%
участия;	%
полезности;	%
оперативности;	%
эффективности	%
Количество предложе- ний, включенных в личный творческий план ЛТР	к-во
примеры наиболее зна- чительных предложений по цеху (отделу)	к-во предл. ф.и.о.

Начальник цеха (отдела)
Ответственный по ПМП

Приложение 8

Представляется ежемесячно
до 8 числа в кабинет ПМП

АКТИВНОСТЬ КОЛЛЕКТИВОВ ПО РАСШИРЕНИЮ "УЗКИХ МЕСТ"

Основные вопросы произ- водства, контролируемые заводским советом ПМП	Количество до "узких мест"	Подано пред- ложений на устранение "узких мест"	Изнурено или по устранению "узких мест"	Конечный результат для производства "узких мест"

Председатель малого совета ПМП

Цена 17 коп.