



45

декабрь

2005

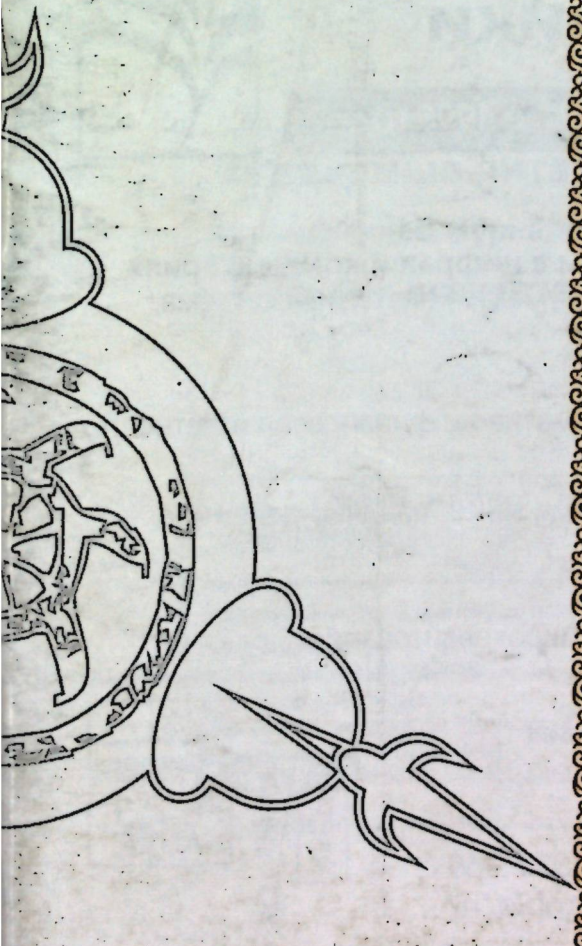
НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО КР
ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ (ЧАСТЬ I):

- Закон об акционерных обществах
- Положение о порядке выплаты дивидендов по акциям акционерных обществ
- Положение о ведении реестра держателей именных ценных бумаг в Кыргызской Республике



8 декабря -
День работников телевидения и радио!

Уважаемые работники радио, телевидения и связи!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Людей интересуют события, происходящие рядом с ними.
И узнают о них люди именно благодаря вам.

Желаем новых творческих подъемов
и достижения всех поставленных целей!

С наилучшими пожеланиями
сотрудники ИЦ "Токтом"
и Издательства "Академия"



Общество с ограниченной ответственностью Информационно-издательские услуги

Банковский вестник Кыргызской Республики

Общество издает журнал "Банковский вестник КР" с 1995 года



В каждом номере:

- Ежемесячный обзор деятельности банковской системы в цифрах и комментариях - вопросы регулирования и надзора, нормативно-правовые документы, платежная система, банковские технологии;
- Сведения о деятельности коммерческих банков - тарифы, процентные ставки, соблюдение экономических нормативов, финансовая отчетность;
- Обзор финансового рынка - депозиты и кредиты, валютный рынок, операции с ГКВ и нотами НБКР, налично-денежное обращение;
- Новости экономики и финансов - индекс потребительских цен, статистика, фондовый рынок, микрокредитование.

Подписка на журнал производится в любом отделении
связи по индексу 77308, а также непосредственно в редакции.

Наш адрес: пр. Чуй, 265 (Институт биологии НАН КР) каб. 354, 368
тел./факс: (312) 65-76-93, 24-38-01 E-mail: bankvest@rambler.ru



ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

ДЕКАБРЬ

№ 45

2005

www.akademia.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит 4 раза в месяц №45 (275)

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ (ЧАСТЬ I)

- Об акционерных обществах
Закон Кыргызской Республики от 27 марта 2003 года № 64 2
- Об утверждении Положения о порядке выплаты дивидендов по акциям
акционерных обществ
Постановление Госкомиссии КР по ценным бумагам от 8 января 2004 года № 3 33
- Об утверждении Положения о ведении реестра держателей именных ценных
бумаг в Кыргызской Республике
Постановление Госкомиссии КР по ценным бумагам от 11 мая 2004 года № 38 36

Уважаемые читатели!

В следующем журнале НАКР (№ 46) вы сможете ознакомиться:

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО КР ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ (ЧАСТЬ II)

Главный редактор: Нурбол Абищеров
Ответственный секретарь: Татьяна Ашимбаева
Набор: Юлия Колодежная
Корректурa: Наталья Никитина
Верстка: Евгений Кротов
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "АКАДЕМИЯ"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-56-73, 54-10-27
Отдел подписки и оптовых
продаж: (312) 24-26-03
Отдел рекламы: (312) 54-03-60

Подписано к печати 28.11.2005
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8.
Усл.печ.л. 8,0. Тираж 800 экз.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об акционерных обществах

(В редакции Законов КР от 13 августа 2004 года № 128, 9 декабря 2004 года № 189)

Глава I Общие положения

Статья 1. Сфера применения настоящего Закона

1. Настоящий Закон определяет порядок создания и правовое положение акционерных обществ, права и обязанности их акционеров, а также обеспечивает защиту прав и интересов акционеров.

2. Настоящий Закон распространяется на все акционерные общества, созданные или создаваемые на территории Кыргызской Республики, если иное не установлено настоящим Законом.

Особенности правового положения акционерных обществ, образованных на базе каскада Токтогульских гидроэлектростанций и высоковольтных линий электропередач напряжением 110 кВ и выше со всеми их подстанциями, определяются также законодательством об особом статусе этих предприятий.

Особенности правоотношения, связанные с передачей в концессию имущества акционерных обществ, образованных на базе стратегических объектов распределительных компаний электроэнергетики, в которых государство владеет не менее двумя третями акций, определяются концессионным договором, утверждаемым Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

3. Государственным органом, регулирующим корпоративные правоотношения, вытекающие из настоящего Закона, является уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, регулирующий рынок ценных бумаг.

4. Особенности создания, деятельности акционерных обществ, осуществляющих деятельность негосударственного пенсионного фонда, инвестиционного фонда, банковскую, страховую деятельность регулируются настоящим Законом в части, не противоречащей специальным законам, регулирующим деятельность данных обществ.

(В редакции Законов КР от 13 августа 2004 года № 128, 9 декабря 2004 года № 189)

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

акция - ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении делами акционерного общества и на часть имущества, оставшегося после его ликвидации;

акционер - физическое или юридическое лицо, владеющее хотя бы одной акцией общества, предоставляющей ему обязательственное право на имущество акционерного общества и обладающее в связи с этим правами и обязанностями, установленными настоящим Законом и законодательством Кыргызской Республики;

аффилированное лицо - любое физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов, осуществляющих контроль за деятельностью данного лица в рамках предоставленных им полномочий), которое имеет право прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые обществом решения, в том числе в силу договора или иной сделки, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого общество имеет такое право. В обязательном порядке аффилированными лицами акционерного общества признаются его должностные лица, акционер, владеющий пятью и более процентами его голосующих акций;

дивиденды - часть распределительного дохода (прибыли) акционерного общества, полученная акционером в виде дохода от принадлежащих ему акций данного общества;

закрытое общество - акционерное общество, акции которого размещаются и обращаются только среди его участников или иного, заранее определенного круга лиц;

закрытое размещение акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции - размещение акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции, среди заранее известного ограниченного круга лиц без проведения рекламной компании;

конвертируемая ценная бумага - ценная бумага, выпущенная акционерным обществом,

которая подлежит обмену на ценную бумагу другого вида этого акционерного общества на условиях, установленных при выпуске конвертируемой ценной бумаги;

кумулятивное голосование - способ голосования, при котором на каждую участвующую в голосовании акцию приходится количество голосов, равное общему числу членов коллегиального органа управления общества;

независимый реестродержатель - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг;

открытое общество - акционерное общество, акционеры которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров этого общества;

погашение облигаций - выкуп акционерным обществом ранее выпущенных облигаций по номинальной стоимости или их конвертирование в акции этого акционерного общества в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

публичное размещение акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции - размещение акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции, среди широкого круга лиц, состав и количество которых не могут быть заранее определены, посредством публичного объявления, проведения рекламной компании, торгов;

размещенные акции - акции, принадлежащие акционерам;

уставный капитал - это минимальный капитал общества на момент его учреждения, размер которого установлен настоящим Законом.

Статья 3. Правовое положение акционерного общества

1. Акционерным обществом (далее - общество) является юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность с целью получения прибыли и привлекающее средства путем выпуска и размещения акций. Общество обязано выпускать акции, стоимость которых выражается в национальной валюте Кыргызской Республики независимо от формы внесения вклада.

Общество имеет право выпускать иные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам общества, равно как и общество не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2. Общество имеет в собственности обособ-

ленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров.

3. Общество имеет гражданские права и обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законами. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законами, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. Право передавать в залог акции общества не может быть ограничено или исключено положениями устава. Акционер имеет право залога и по заложенной им акции, если иное не предусмотрено условиями договора залога. Особенности передачи в залог акций отдельных видов акционерных обществ регулируются специальными законодательными актами.

5. Обществу запрещается принимать в залог выпущенные им акции.

6. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке. Общество создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено его уставом.

7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Кыргызской Республики и за ее пределами.

8. Общество должно иметь печать, содержащую его фирменное наименование на кыргызском и русском языках. На печати может быть также указано фирменное наименование общества на любом иностранном языке и языке народов Кыргызской Республики. Помимо фирменного наименования, печать общества может содержать иные предусмотренные законодательством Кыргызской Республики реквизиты.

Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

9. Общество вправе открывать филиалы и представительства и создавать дочерние общества в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 4. Наименование и место нахождения общества

1. Общество имеет свое фирменное наименование, которое должно содержать указание на его организационно-правовую форму

и тип (закрытое или открытое) и характер его деятельности.

Общество обязано иметь полное и сокращенное наименования на кыргызском и русском языках и вправе иметь полное и сокращенное наименования на иностранных языках и языках народов Кыргызской Республики.

Общество, фирменное наименование которого зарегистрировано в установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики порядке, имеет исключительное право его использования.

2. Место нахождения общества определяется местом его государственной регистрации, если в соответствии с другими законами в уставе общества не установлено иное.

3. Общество должно иметь почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь, и обязано уведомлять органы государственной регистрации юридических лиц, а также органы, осуществившие регистрацию выпусков ценных бумаг общества, об изменении своего почтового адреса.

Статья 5. Филиалы и представительства общества

1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Кыргызской Республики с соблюдением требований настоящего Закона и иных законов.

Создание обществом филиалов и открытие представительств за пределами территории Кыргызской Республики осуществляются, кроме того, в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено ратифицированным международным договором Кыргызской Республики.

2. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного обществом положения. Филиал и представительство наделяются создавшим их обществом имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе общества.

Руководители филиала и представительства назначаются обществом и действуют на основании доверенности, выданной обществом.

3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их общества. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшее их общество.

Статья 6. Дочерние и зависимые общества

1. Общество может иметь на территории Кыргызской Республики дочерние и зависимые общества с правами юридического лица, созданные в соответствии с настоящим Зако-

ном и иными законами, а за пределами территорий Кыргызской Республики - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено ратифицированным международным договором Кыргызской Республики.

2. Общество признается дочерним, если другое (основное) хозяйственное общество (товарищество) в силу преобладающего участия в его капитале либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

3. Дочернее общество не отвечает по долгам основного общества (товарищества).

Основное общество (товарищество), которое по договору имеет право давать дочернему обществу обязательные для последнего указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний.

В случае банкротства (несостоятельности) дочернего общества по вине основного общества (товарищества) последнее несет субсидиарную ответственность по его долгам. Банкротство (несостоятельность) дочернего общества считается происшедшим по вине основного общества (товарищества) только в случае, когда основное общество (товарищество) использовало указанные право и (или) возможность в целях совершения дочерним обществом действия, заведомо зная, что вследствие этого наступит банкротство (несостоятельность) дочернего общества.

Акционеры (участники) дочернего общества вправе требовать возмещения основным обществом (товариществом) убытков, причиненных по его вине дочернему обществу. Убытки считаются причиненными по вине основного общества (товарищества) только в случае, когда основное общество (товарищество) использовало имеющиеся у него право и (или) возможность в целях совершения дочерним обществом действия, заведомо зная, что вследствие этого дочернее общество понесет убытки.

4. Общество признается зависимым, если другое участвующее общество имеет более 20 процентов его голосующих акций. Общество, которое приобрело более 20 процентов голосующих акций другого общества, обязано незамедлительно опубликовать сведения об этом в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг.

Статья 7. Открытые и закрытые общества

1. Общество может быть открытым или закрытым, что отражается в его уставе и фир-

менном наименовании.

2. Открытое общество вправе проводить публичное размещение выпускаемых им акций и осуществлять их свободную продажу с учетом требований настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики. Уставом не могут быть предусмотрены положения, ограничивающие свободную продажу акций.

Число акционеров открытого общества не ограничено.

В случае преобразования закрытого акционерного общества в открытое общество ограничивающее положение, действующее при закрытом обществе, в открытом акционерном обществе недействительно.

3. Закрытое общество не вправе проводить публичное размещение выпускаемых им акций, иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

Число акционеров закрытого общества не должно превышать пятидесяти.

В случае если число акционеров закрытого общества превысит установленный настоящим пунктом предел, указанное общество в течение одного года должно преобразоваться в открытое. Если число его акционеров не уменьшится, общество подлежит ликвидации в судебном порядке.

4. Акционеры закрытого акционерного общества имеют преимущественное право по-

купки акций, продаваемых другими акционерами этого общества.

Если никто из акционеров не воспользуется своим преимущественным правом в течение пяти дней со дня извещения либо в иной срок, предусмотренный уставом общества, или при недостижении соглашения об их цене, акционерное общество вправе само приобрести эти акции по согласованной с их собственником цене. При отказе акционерного общества от приобретения акций или недостижении соглашения об их цене акции могут быть отчуждены любому третьему лицу. Цена предложения третьему лицу не может быть ниже предложения акционерам и самому обществу. В противном случае сделка может быть признана недействительной.

5. При залоге акций закрытого акционерного общества и последующем обращении на них взыскания залогодержателем соответственно применяются правила пункта 4 настоящей статьи. Однако залогодержатель вправе вместо отчуждения акций третьему лицу оставить их за собой.

6. Акции закрытого общества переходят к наследникам физического лица или правопреемникам юридического лица, являвшегося акционером, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Общества, учредителями которых выступают в случаях, установленных законами, уполномоченные органы Кыргызской Республики, могут быть только открытыми.

Глава II

Создание и ликвидация общества

Статья 8. Создание общества

Общество может быть создано путем учреждения или путем реорганизации существующего юридического лица (слияния, разделения, выделения или преобразования).

Общество считается созданным и является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. При учреждении акционерного общества все его акции должны быть распределены среди учредителей. Учредительный выпуск акций общества должен быть зарегистрирован в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики, регулирующем рынок ценных бумаг в порядке, установленном законодательством.

Статья 9. Учреждение общества

1. Создание общества путем учреждения осуществляется по решению учредителей (учредителя).

Учредители общества заключают между собой нотариально заверенный письменный учредительный договор о его создании, определяющий порядок осуществления ими совмест-

ной деятельности по учреждению общества, размер капитала общества, категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей, размер и порядок их оплаты, права, обязанности и ответственность учредителей по созданию общества. В случае учреждения общества одним лицом решение о его учреждении принимается этим лицом единолично.

2. На учредительном собрании учредителями утверждается устав, избираются органы управления. Учредительный договор о создании общества вступает в силу с момента подписания и действует до момента регистрации итогов учредительного выпуска акции уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг.

Статья 10. Учредители общества

1. Учредителями общества являются физические и (или) юридические лица, принявшие решение о его учреждении.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут выступать учредителями общества, если иное не установлено законом.

2. Число учредителей открытого общества не ограничено. Число учредителей закрытого общества не может превышать пятидесяти.

3. Учредители общества несут солидарную ответственность по обязательствам, связанным с его созданием и возникающим до государственной регистрации данного общества.

Статья 11. Устав общества

1. Устав общества является учредительным документом общества. Положения устава должны соответствовать законодательству Кыргызской Республики.

2. Требования устава общества обязательны для исполнения всеми органами общества и его акционерами.

3. Устав общества должен содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное фирменное наименование общества;
- место нахождения общества;
- тип общества (открытое или закрытое);
- количество, категории (простые, привилегированные) акций, размещенных обществом;
- права акционеров - владельцев акций каждой категории;
- размер уставного капитала общества;
- структуру и компетенцию органов управления обществом и порядок принятия ими решений;
- порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров.

Устав общества может содержать другие положения, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

4. Внесение изменений и дополнений в устав общества или утверждение устава общества в новой редакции осуществляется по решению общего собрания акционеров. Вносимые в устав общества изменения и дополнения или устав общества в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Принимаемые общим собранием акционеров решения по внесению изменений в устав общества не должны противоречить законодательству Кыргызской Республики.

Уставом общества не могут быть установлены положения, ухудшающие права акционеров.

5. Любое лицо вправе ознакомиться с уставом общества. Общество обязано предоставить ему возможность ознакомиться с уставом и предоставить по его требованию копию действующего устава общества за плату, которая не может превышать затрат на ее изготовление.

Статья 12. Реорганизация общества

1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном на-

стоящим Законом, либо по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

2. Реорганизация общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При разделении (выделении) организационно-правовая форма всех правопреемников реорганизуемого общества должна совпадать с его организационно-правовой формой, которая существовала до принятия решения о реорганизации.

Преобразованное общество может иметь форму общества с ограниченной ответственностью и (или) кооператива, созданного в форме коммерческой организации.

3. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации общества путем присоединения к другому обществу первое из них считается реорганизованным с момента внесения органом государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации обществ и внесение записи о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5. Реорганизация общества производится не ранее чем в двухмесячный срок после опубликования сообщения об этом в официальной печати. Кредиторы вправе в течение двух месяцев с момента опубликования информации о реорганизации общества предъявить требование к обществу о досрочном прекращении или исполнении соответствующих обязательств, а общество обязано удовлетворить их требования.

6. Общество не подлежит реорганизации, если в результате капитал реорганизованного общества станет меньше размера уставного капитала, установленного настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7. При реорганизации общества не допускается обмен его простых, а также привилегированных акций, конвертируемых в простые в соответствии с проспектом их эмиссии, на имущество или на иные имущественные права.

8. Договор о слиянии и передаточный акт при слиянии, протокол собрания, на котором принято решение о разделении или выделении, и разделительный баланс при разделении и выделении являются документами, за-

меняющими учредительный договор вновь возникающих хозяйств.

Статья 13. Слияние обществ

1. Слиянием обществ признается действие, в результате которого происходит возникновение нового общества путем передачи ему всех прав и обязанностей двух или нескольких обществ с прекращением деятельности последних.

Слияние обществ осуществляется путем объединения их имущества и консолидации их балансов с последующей заменой акций обществ, вовлеченных в слияние, акциями вновь созданного общества.

2. Общества, участвующие в слиянии, заключают договор о слиянии, в котором определяются:

- порядок и условия слияния;
- порядок конвертации акций каждого общества в акции и (или) иные ценные бумаги нового общества.

Совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) каждого общества, участвующего в слиянии, выносит на рассмотрение общего собрания акционеров своего общества вопрос о реорганизации в форме слияния и утверждении договора о слиянии и передаточного акта.

3. Утверждение устава и выборы органов управления вновь возникающего общества проводятся на совместном общем собрании акционеров обществ, участвующих в слиянии. Порядок голосования на совместном общем собрании акционеров определяется договором о слиянии обществ.

4. При слиянии обществ все права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему обществу в соответствии с передаточным актом.

5. Акционерное общество вправе осуществлять слияние с обществом с ограниченной ответственностью и (или) кооперативом, созданным в форме коммерческой организации, если иное не установлено законодательством. В случае осуществления слияния акционерного общества с обществом с ограниченной ответственностью и (или) кооперативом, созданным в форме коммерческой организации, общество, образованное при их слиянии, может быть только акционерным.

Статья 14. Присоединение общества

1. Присоединением признается действие, в результате которого происходит прекращение деятельности одного или нескольких обществ с передачей всех их прав и обязанностей другому обществу.

Присоединение обществ осуществляется путем объединения их имущества и консоли-

дации их балансов с последующей заменой акций обществ, вовлеченных в присоединение, акциями общества, продолжающего существовать.

2. Присоединяемое общество и общество, к которому осуществляется присоединение, заключают договор о присоединении, в котором определяются:

- порядок и условия присоединения;
- порядок конвертации акций присоединяемого общества в акции и (или) иные ценные бумаги общества, к которому осуществляется присоединение.

Совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) каждого общества выносит на рассмотрение общего собрания акционеров своего общества вопрос о реорганизации в форме присоединения и об утверждении договора о присоединении. Совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) присоединяемого общества также выносит на рассмотрение общего собрания акционеров вопрос об утверждении передаточного акта.

3. При присоединении одного общества к другому к последнему переходят все права и обязанности присоединяемого общества в соответствии с передаточным актом.

4. К акционерному обществу вправе осуществлять присоединение общество с ограниченной ответственностью и (или) кооператив, созданный в форме коммерческой организации, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

Акционерное общество не вправе осуществлять присоединение к хозяйственному товариществу или обществу с иной организационно-правовой формой, чем акционерное общество.

Статья 15. Разделение общества

1. Разделением общества признается действие, в результате которого происходит прекращение деятельности общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым обществам.

2. Совет директоров или исполнительный орган реорганизуемого общества (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) выносит на рассмотрение общего собрания акционеров следующие вопросы:

- о реорганизации общества в форме разделения;
- о порядке и об условиях реорганизации;
- о создании новых обществ и порядке конвертации акций реорганизуемого общества в акции и (или) иные ценные бумаги создаваемых обществ.

3. При реорганизации общества путем разделения капитал вновь созданных обществ распределяется среди акционеров пропорционально их долям, имевшимся в реорганизованном обществе.

4. Общее собрание акционеров реорганизуемого общества принимает решение о реорганизации общества в форме разделения, создании новых обществ и порядке конвертации акций реорганизуемого общества в акции и (или) иные ценные бумаги создаваемых обществ.

Общее собрание акционеров каждого вновь создаваемого общества принимает решение об утверждении его устава и избрании органов управления.

Статья 16. Выделение общества

1. Выделением общества признается действие, в результате которого происходит создание одного или нескольких обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого общества в соответствии с разделительным балансом без прекращения деятельности последнего.

2. Совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) реорганизуемого общества выносит на рассмотрение общего собрания акционеров следующие вопросы:

- о реорганизации общества в форме выделения;

- о порядке и об условиях осуществления выделения;

- о создании нового общества и порядке конвертации акций общества в акции и (или) иные ценные бумаги выделяемого общества;

- об утверждении разделительного баланса.

3. При реорганизации общества путем выделения акционеры реорганизуемого общества приобретают доли в капитале в выделенных обществах пропорционально их долям, имевшимся в капитале реорганизуемого общества.

Статья 17. Преобразование общества

1. Общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью или в кооператив, созданный в форме коммерческой организации с соблюдением требований, установленных законодательством Кыргызской Республики.

2. Совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) преобразуемого общества выносит на решение общего собрания акционеров вопрос о преобразовании общества, порядке и условиях осуществления преобразования, порядке обмена акций общества на вклады участников

общества с ограниченной ответственностью или паи членов кооператива созданного в форме коммерческой организации.

3. Общее собрание акционеров преобразуемого общества принимает решение о преобразовании общества, порядке и условиях осуществления преобразования, порядке обмена акций общества на вклады участников общества с ограниченной ответственностью или паи членов кооператива, созданного в форме коммерческой организации. Участники создаваемого при преобразовании нового юридического лица принимают на своем совместном заседании решение об утверждении его учредительных документов и избрании (назначении) органов управления в соответствии с требованиями законов Кыргызской Республики об этих организациях.

4. При преобразовании общества к вновь возникшему юридическому лицу переходят все права и обязанности реорганизованного общества в соответствии с передаточным актом.

Статья 18. Ликвидация общества

1. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, с учетом требований настоящего Закона и устава общества.

Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

Ликвидация общества влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок ликвидации, а также порядок очередности выплат кредиторам осуществляются обществом в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и законодательством о банкротстве.

2. В случае добровольной ликвидации платежеспособного общества совет директоров или исполнительный орган (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) ликвидируемого общества выносит на рассмотрение общего собрания акционеров вопрос о ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии.

Общее собрание акционеров добровольно ликвидируемого общества принимает решение о ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого общества выступает в суде.

Статья 19. Распределение имущества ликвидируемого в добровольном порядке общества между акционерами

1. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в следующей очередности:

в первую очередь осуществляются расчеты по ликвидационной стоимости по привилегированным акциям;

во вторую очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого общества между акционерами - владельцами простых акций.

2. Распределение имущества каждой очереди осуществляется после полного распре-

деления имущества предыдущей очереди. Если имеющегося у общества имущества недостаточно для распределения среди акционеров одной очереди, то имущество распределяется между акционерами этой очереди пропорционально количеству принадлежащих им акций.

3. В случае поэтапного поступления денежных средств в результате реализации имущества их распределение акционерам определенной очереди производится пропорционально количеству принадлежащих им акций.

Статья 20. Завершение ликвидации общества

Ликвидация общества считается завершённой, а общество - прекращённым с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава III

Капитал общества. Акции, облигации и иные ценные бумаги общества

Статья 21. Капитал общества

Капитал общества - это активы общества за вычетом его обязательств.

Уставный капитал должен быть полностью оплачен на момент учреждения общества и не может быть менее одной тысячи размеров минимальной месячной заработной платы.

Статья 22. Акции общества

1. Выпускаемые обществом акции могут быть простыми и привилегированными. Количество размещенных привилегированных акций не должно превышать 25 процентов от числа всех акций общества.

2. Все акции общества являются именной и выпускаются в бездокументарной форме.

3. Общество обязано не позднее одного месяца с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица произвести регистрацию учредительного выпуска акций в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики, регулирующем рынок ценных бумаг.

4. Общество осуществляет дополнительный выпуск акций после регистрации итогов размещения предыдущего выпуска.

Размещение выпущенных акций производится в порядке, установленном решением о выпуске ценных бумаг.

5. В случае если в акционерных обществах, созданных при разгосударствлении и приватизации, распределение акций, переданных обществу для дальнейшего распределения среди трудового коллектива общества, произошло ненадлежащим образом, то в течение 1 месяца с момента, когда стало известно о таком нарушении, уполномоченным государственным

органом Кыргызской Республики по приватизации данные акции возвращаются государству для повторного перераспределения.

Статья 23. Увеличение количества обращаемых акций

1. Общество вправе по решению общего собрания акционеров увеличить количество обращаемых акций путем выпуска дополнительных акций или дробления размещенных акций.

2. Решением об увеличении количества обращаемых акций общества должны быть определены количество акций, сроки и условия их размещения, в том числе порядок размещения, и порядок определения цены дополнительных акций общества для акционеров, имеющих в соответствии с уставом общества преимущественное право приобретения размещаемых акций.

3. Акционерные общества, созданные в результате приватизации и разгосударствления, при дополнительной эмиссии обязаны провести перерегистрацию уставного капитала общества в сторону увеличения в случае возникновения положительной разницы балансовой стоимости основных средств, вошедших в уставный капитал учредительного выпуска акций на сумму дооценки балансовой стоимости с одновременным увеличением доли владельцев акций учредительного выпуска для их восстановительной стоимости. Акционерные общества, зарегистрированные дополнительной эмиссией, обязаны в течение 1 года после вступления в силу настоящего Закона, произвести дооценку балансовой стоимости с одновременным увеличением доли владельцев акций учредительного выпуска для их восстановительной стоимости.

Акционеры, владеющие акциями последующих эмиссий, вправе в течение года с момента регистрации увеличения уставного капитала довести средства для приведения своей доли в положение, соответствующее структуре общества до данного увеличения уставного капитала.

Увеличение уставного капитала в связи с переоценкой основных фондов производится путем увеличения номинальной стоимости акций на общую сумму увеличения уставного капитала.

В противном случае доли акционеров, владеющих акциями последующих эмиссий, подлежат перерасчету в соответствии с реально оплаченной частью уставного капитала.

При этом, учет кворума и подсчет голосов на общих собраниях акционеров осуществляется по реально оплаченным акциям.

Статья 24. Уменьшение количества обращаемых акций общества

1. Общество вправе по решению общего собрания акционеров уменьшить количество обращаемых акций путем покупки обществом части акций либо путем их консолидации.

2. Общество вправе приобретать свои акции на вторичном рынке для поддержания их ликвидности на срок не более одного года. При проведении общего собрания акционеров приобретенные обществом акции для указанной цели не имеют голоса.

Общество обязано разместить приобретенные акции в срок, не превышающий одного года, иначе оно обязано их аннулировать.

3. Уменьшение количества обращаемых акций общества путем их выкупа или аннулирования допускается только после уведомления всех его кредиторов. При этом кредиторы общества вправе потребовать досрочного исполнения соответствующих обязательств общества.

4. Для отдельных видов обществ законодательством Кыргызской Республики может быть предусмотрен иной порядок уменьшения количества обращаемых акций.

Статья 25. Права акционеров - владельцев простых акций общества

1. Каждая простая акция общества представляет акционеру - ее владельцу одинаковый объем прав.

2. Акционер имеет следующие имущественные права:

а) получать часть прибыли (дивиденды) от деятельности общества;

б) получать часть имущества общества в случае его ликвидации;

в) завещать все акции или часть их гражданам, юридическим лицам, государству или органам местного самоуправления;

г) продавать или иным способом передавать акции либо их часть в собственность другим гражданам или юридическим лицам с учетом особенностей, установленных статьей 7 настоящего Закона для закрытых акционерных обществ;

д) передавать акции либо их часть в залог или в доверительное управление другим гражданам или юридическим лицам;

е) в соответствии с уставом общества приобретать выпускаемые акционерным обществом акции в преимущественном порядке.

3. Акционер имеет следующие неимущественные права:

а) участвовать в управлении делами акционерного общества в порядке, определенном настоящим Законом и уставом общества;

б) участвовать в собраниях акционеров с правом голоса;

в) вносить предложения для включения в повестку дня общего собрания акционеров;

г) защищать в судебном порядке свои права;

д) оспаривать принятые обществом решения в течение одного года с момента вынесения решения;

е) оспаривать в судебном порядке действительность эмиссии и/или процедуры, связанной с эмиссией, в течение двух месяцев с момента государственной регистрации уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг, выпуска акций;

ж) получать информацию о деятельности общества в порядке, предусмотренном настоящим Законом и уставом общества.

4. Акционер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом общества может иметь и другие имущественные и неимущественные права.

5. Никто, в том числе и суд, не вправе ограничивать права акционера на участие в общем собрании акционеров и голосовании на общем собрании акционеров по вопросам реализации прав акционеров (по голосованию, по отчуждению акций).

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 26. Права акционеров - владельцев привилегированных акций общества

1. Акционеры - владельцы привилегированных акций общества не имеют права голоса на общем собрании акционеров, если иное не установлено настоящим Законом или уставом общества. Привилегированные акции предоставляют акционерам - их владельцам одинаковый объем прав.

2. В решении о выпуске привилегированных акций должны быть определены размер дивиденда и порядок определения стоимости, выплачиваемой при ликвидации общества (ликвидационная стоимость) по привилегированным акциям. Размер дивиденда и ликвидационная стоимость определяются в твердой денежной сумме. Размер дивиденда и ликвидационная стоимость по привилегированным акциям считаются также определенными, если уставом общества установлен порядок их определения.

Уставом общества может быть установлено, что невыплаченный или неполностью выплаченный дивиденд по привилегированным акциям накапливается и выплачивается впоследствии (привилегированные акции).

В уставе общества могут быть определены также возможность и условия конвертации привилегированных акций в простые акции.

3. Акционеры - владельцы привилегированных акций участвуют в общем собрании акционеров с правом голоса при решении вопросов о реорганизации и ликвидации общества.

Акционеры - владельцы привилегированных акций приобретают право голоса при решении на общем собрании акционеров вопросов о внесении в устав общества изменений и дополнений, ограничивающих права акционеров - владельцев привилегированных акций, включая случаи уменьшения размера дивиденда и (или) уменьшения ликвидационной стоимости, выплачиваемых по привилегированным акциям.

4. Акционеры - владельцы привилегированных акций приобретают право голоса на общем собрании акционеров по всем вопросам его компетенции, начиная с собрания, следующего за годовым общим собранием акционеров, на котором не было принято решение о выплате дивидендов или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям. Право акционеров - владельцев привилегированных акций участвовать в общем собрании акционеров прекращается с момента выплаты всех накопленных по указанным акциям дивидендов в полном размере.

5. Акционер - владелец привилегированных акций имеет помимо перечисленных прав права, установленные в подпунктах в, г, д, е пункта 2, подпунктах а, г, д, е, ж пункта 3 статьи 25 настоящего Закона.

Статья 27. Облигации и иные ценные бумаги общества

1. Общество вправе в соответствии с его уставом, выпускать облигации и иные ценные

бумаги, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики о ценных бумагах.

2. Выпуск обществом облигаций и иных ценных бумаг осуществляется по решению общего собрания акционеров общества или совета директоров в соответствии с настоящим Законом.

3. В решении о выпуске облигаций должны быть определены объем выпуска, порядок размещения, сроки и иные условия погашения. Облигации могут выпускаться в документальной либо бездокументарной форме.

Общество может выпускать облигации с единовременным сроком погашения или облигации со сроком погашения по сериям в определенные сроки.

Погашение облигаций может осуществляться в денежной форме или иным имуществом в соответствии с решением об их выпуске.

Выпуск облигаций обществом допускается на сумму, не превышающую размер собственного капитала.

Общество вправе обусловить возможность досрочного погашения облигаций по желанию их владельцев. При этом в решении о выпуске облигаций должны быть определены стоимость погашения и срок, не ранее которого они могут быть предъявлены к досрочному погашению.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 28. Оплата акций и иных ценных бумаг общества

1. Дополнительный выпуск акций общества должен быть оплачен в течение срока, определенного в соответствии с решением об его выпуске, но не позднее одного года с момента начала его размещения. Общество не вправе выпускать дополнительный выпуск акций до регистрации итогов предыдущего выпуска акций.

Общество имеет право начинать размещение выпускаемых им акций только после регистрации их выпуска. Средства, полученные от размещения акций, хранятся на накопительном счете. Обществу до окончания срока подписки и регистрации отчета об итогах выпуска акций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по ценным бумагам запрещается использование средств, поступивших в ходе их размещения.

Количество размещаемых акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, не должно превышать количества, указанного и учредительных документах и решении о выпуске ценных бумаг.

2. Оплата акций и иных ценных бумаг общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, либо иными правами, имеющи-

ми денежную оценку. Форма оплаты акций общества при его учреждении определяется учредительным договором или уставом общества, а дополнительных акций и иных ценных бумаг - решением о выпуске ценных бумаг.

Акции дополнительных выпусков, размещение которых сопровождается их публичным предложением, оплачиваются только денежными средствами.

Возврат акционерным обществом средств, полученных от размещения акций завершенной эмиссии, акционеру не допускается, кроме как путем выкупа акций, в порядке установленном настоящим Законом.

3. Оплата дополнительных выпусков акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции общества, осуществляется по цене размещения, определяемой советом директоров общества на основе рыночной стоимости.

Общество вправе осуществлять размещение акций по цене ниже их цены размещения в случаях:

- осуществления владельцами простых акций общества преимущественного права приобретения - по цене, которая не может быть ниже 90 процентов от цены размещения простых акций;

- размещения дополнительных акций при участии андеррайтера - по цене, которая не может быть ниже их цены размещения более чем на размер вознаграждения андеррайтера, установленный в процентном отношении к цене размещения таких акций.

4. Открытое общество вправе проводить как публичное, так и закрытое размещение дополнительных выпусков акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции.

Закрытое общество не вправе проводить публичное размещение акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции.

Размещение дополнительных выпусков акций общества путем конвертации в них ценных бумаг, конвертируемых в акции, проводится в порядке, установленном решением о выпуске таких ценных бумаг, конвертируемых в акции.

5. Денежная оценка имущества, вносимого в оплату акций при учреждении общества, производится по соглашению между учредителями. Оплата акций общества при его учреждении производится его учредителями по цене, определенной учредительным договором.

Если стоимость приобретаемых таким способом акций общества составляет более двухсот ставок минимальной месячной заработной платы, установленной законодательством Кыргызской Республики, то необходима денежная оценка независимым оценщиком имущества, вносимого в оплату акций и иных ценных бумаг общества. Устав общества мо-

жет содержать ограничения на виды имущества, которым могут быть оплачены акции.

6. В случае если общество не разместило выпущенные акции в установленные пунктом 1 настоящей статьи сроки, на очередном общем собрании акционеров должно быть принято решение об уменьшении количества обращаемых акций общества.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 29. Обеспечение прав акционеров при размещении акций и ценных бумаг общества, конвертируемых в акции

1. В случае публичного размещения обществом акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, уставом общества может быть предусмотрено, что акционеры - владельцы акций общества имеют преимущественное право приобретения этих ценных бумаг в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им акций общества.

Преимущественное право приобретения акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, дополнительного выпуска имеют акционеры, которые приобрели акции не позднее чем за 40 дней до даты начала их размещения.

Не менее чем за 20 дней до даты начала размещения обществом акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, акционерам, имеющим преимущественное право их приобретения, должны быть направлены заказные письма, а также опубликовано сообщение в печати. Сообщение, направляемое заказным письмом и публикуемое в печати, должно содержать:

- наименование акционерного общества;

- дату начала размещения дополнительно выпуска акций или ценных бумаг, конвертируемых в акции;

- количество и цену размещения акций или ценных бумаг, конвертируемых в акции, которые акционер вправе приобрести;

- порядок их приобретения;

- дату окончания преимущественного права приобретения размещаемых дополнительных акций или ценных бумаг, конвертируемых в акции.

2. Акционер вправе полностью или частично осуществить свое преимущественное право путем направления обществу заявления в письменной форме о приобретении акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции. Такое заявление должно содержать:

- имя (наименование) и место жительства (место нахождения) акционера;

- количество приобретаемых им ценных бумаг;

- документ об оплате ценных бумаг.

Указанное заявление должно быть направлено обществу не позднее дня, предшествующего дате окончания преимущественного права приобретения размещаемых дополнительных акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции.

В случае если общество осуществляет публичное размещение акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, акционер вправе уступить свое преимущественное право приобретения акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции любому лицу.

3. Решение о неприменении преимущественного права приобретения акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, в случае их публичного размещения, а также о сроке дей-

ствия такого решения принимается общим собранием акционеров.

Решение о неприменении преимущественного права приобретения акций и ценных бумаг, выпущенных обществом, действует в течение срока, установленного решением общего собрания акционеров, но не более одного года с момента принятия такого решения.

Статья 30. Фонды общества

Общество вправе создавать фонды. Предназначение, порядок формирования и размеры создаваемых фондов определяются уставом общества либо решением общего собрания акционеров. Фонды общества создаются только из чистой прибыли общества.

Глава IV Дивиденды общества

Статья 31. Порядок выплаты обществом дивидендов

1. Общество вправе один раз в год принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям из прибыли, остающейся в распоряжении общества.

Дивиденды выплачиваются денежными средствами или иным имуществом с согласия акционера.

Дивиденды по привилегированным акциям в случае отсутствия в обществе прибыли или ее недостаточности для выплаты в установленном размере могут выплачиваться за счет фондов общества.

2. Решение о выплате годовых дивидендов, размере дивиденда и форме его выплаты по акциям принимается общим собранием акционеров по рекомендации совета директоров общества, при этом размер годовых дивидендов не может быть больше рекомендованного советом директоров общества. Совет директоров общества перед вынесением на общее собрание акционеров вопроса о размере средств, направляемых на дивиденды, обязан рассмотреть вопрос о вероятности возникновения у общества признаков банкротства в случае выплаты дивидендов.

На выплату дивидендов акционерное общество обязано направлять не менее 25 процентов от чистой прибыли, если иное решение не принято единогласно на общем собрании акционеров общества.

3. Дата начала выплаты дивидендов опре-

деляется решением общего собрания акционеров о выплате дивидендов (день выплаты) и не может быть ранее 30 дней и позднее 120 дней после принятия такого решения.

Для выплаты дивидендов составляется список лиц, имеющих право на получение дивиденда. Список составляется на день, определенный общим собранием акционеров (день списка). День списка должен быть составлен не ранее дня проведения общего собрания, принявшего такое решение, и не позднее чем за 30 дней до официально объявленной даты начала выплаты дивидендов.

Статья 32. Ограничения на выплату дивидендов

1. Общество не вправе принимать решение о выплате (объявлении) дивидендов по акциям, если на момент выплаты дивидендов оно отвечает признакам банкротства (несостоятельности) в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики о банкротстве (несостоятельности) или указанные признаки появятся у общества в результате выплаты дивидендов.

Для отдельных видов обществ законодательством Кыргызской Республики могут быть предусмотрены иные ограничения на выплату дивидендов.

2. Общество не вправе принимать решение о выплате (объявлении) дивидендов по простым акциям, если не принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям.

Глава V Реестр акционеров общества

Статья 33. Реестр акционеров общества

В реестре акционеров общества указыва-

ются сведения:

- о количестве и категориях (типах) выпущенных обществом в обращение акций;

- о каждом зарегистрированном лице с указанием, является ли оно собственником или номинальным держателем акций;

- о каждой именной акции, времени приобретения акции, количестве таких акций у каждого из акционеров с указанием их реквизитов (местонахождение и расчетный счет для акционеров - юридических лиц, паспортные данные и местожительство для акционеров - физических лиц);

- о реквизитах лиц, которые, по предоставленному обзиту или независимому реестродержателю сведениям, обладают залоговыми правами на акции, также должны заноситься в реестр акционеров с указанием того, имеет ли залогодержатель право голосовать по таким акциям, об иных основаниях приобретения прав на акции и о фактах обременения акций обязательствами залога; о дроблении и консолидации акций; о выплате доходов по ценным бумагам.

2. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров общества в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики не позднее одного месяца с момента регистрации учредительно-го выпуска акций общества в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики, регулирующем рынок ценных бумаг.

3. Держателем реестра акционеров общества может быть само общество, осуществившее размещение акций, или независимый реестродержатель.

Закрытое акционерное общество вправе само осуществлять ведение и хранение реестра акционеров, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики или уставом общества. Общество, самостоятельно осуществляющее ведение и хранение реестра акционеров, должно назначить лицо, в обязанности которого входит ведение реестра акционеров. Указанное лицо должно получить в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики, регулирующем рынок ценных бумаг, квалификационное свидетельство на право ведения реестра акционеров.

Открытое акционерное общество обязано поручить ведение и хранение реестра акционеров общества независимому реестродержателю.

4. Общество, поручившее ведение и хранение реестра акционеров общества независимому реестродержателю, не освобождается от ответственности за его ведение и хранение.

5. Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров общества, обязано своевременно информировать держателя реестра акционеров общества об изменении своих данных. В случае непредставления им информации об изменении своих данных общество и независимый реестродержатель не несут ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

6. Лицо, приобретающее акции общества, получает все имущественные и неимущественные права по ним с момента внесения записи в реестр акционеров.

7. Держатели реестра, осуществляющие ведение реестра акционеров эмитента, на основании соответствующего запроса акционера общества обязаны раскрыть сведения об акционерах, номинальных держателях акций общества без указания количества принадлежащих им акций.

Держатели реестра обязаны сделать рассылку уведомлений другим акционерам общества по поручению одного из акционеров (его представителя) общества за плату, не превышающую расходов по направлению уведомлений.

8. Общество обязано хранить первичные учетные документы реестра акционеров, протокола собраний в течение сроков, устанавливаемых уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг, но не менее 5 лет с последующей передачей в государственный архив.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 34. Внесение записи в реестр акционеров общества

1. Внесение записи в реестр акционеров общества осуществляется по требованию акционера или номинального держателя акций не позднее трех дней с момента представления документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Отказ от внесения записи в реестр акционеров общества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. В случае отказа от внесения записи в реестр акционеров общества держатель указанного реестра не позднее пяти дней с момента предъявления требования о внесении записи в реестр акционеров общества направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отказе от внесения записи.

Отказ от внесения записи в реестр акционеров общества может быть обжалован в суде. По решению суда держатель реестра акционеров общества обязан внести в указанный реестр соответствующую запись.

Статья 35. Выписка из реестра акционеров общества

Независимый реестродержатель общества по требованию акционера или номинального держателя акций обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из реестра акционеров общества, которая не является ценной бумагой и подтверждает право акционера на владение акциями на момент ее выдачи.

Глава VI

Управление обществом

Статья 36. Органы управления обществом

1. Органами управления обществом являются:

1) общее собрание акционеров - высший орган управления;

2) совет директоров - орган управления акционерным обществом, осуществляющий общее руководство обществом в период между общими собраниями акционеров;

3) исполнительный орган - орган, осуществляющий руководство текущей деятельностью общества. Он может быть единоличным или коллегиальным (правление, дирекция);

4) ревизионная комиссия - контрольный орган.

2. Уставом акционерного общества с числом акционеров до пятидесяти может быть предусмотрена деятельность без образования совета директоров.

Члены исполнительного органа и ревизионной комиссии не могут одновременно исполнять обязанности членов совета директоров общества.

3. Деятельность органов управления общества регулируется уставом общества и внутренними документами общества.

4. Депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, исполняющие свои обязанности на постоянной основе, члены Правительства Кыргызской Республики, другие государственные служащие не могут быть членами совета директоров, исполнительного органа и ревизионной комиссии общества.

5. Все нормы по выбору органов управления устанавливаются только настоящим Законом.

Статья 37. Общее собрание акционеров

1. Высшим органом управления общества является общее собрание акционеров.

Общество обязано ежегодно проводить общее собрание акционеров (годовое общее собрание акционеров) в сроки, устанавливаемые советом директоров общества или исполнительным органом (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров), но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным. Проводимые помимо годового общие собрания акционеров являются внеочередными.

2. Дата и порядок проведения общего собрания акционеров, порядок сообщения акционерам о его проведении, перечень предоставляемых акционерам материалов (информации) при подготовке к проведению общего собрания акционеров устанавливаются советом директоров общества в соответствии с требованиями настоящего Закона и нормативных

правовых актов Кыргызской Республики.

Статья 38. Компетенция общего собрания акционеров

1. К компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений и дополнений в устав общества или утверждение устава общества в новой редакции;

2) реорганизация общества;

3) ликвидация общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

4) принятие решения об изменении (увеличении или уменьшении) количества обращаемых акций акционерного общества, а также о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в акции;

5) принятие решения о закрытом размещении дополнительно выпускаемых открытым обществом акций или ценных бумаг общества, конвертируемых в акции;

6) принятие решения о неприменении преимущественного права акционера на приобретение акций общества или ценных бумаг, конвертируемых в акции, предусмотренного статьей 29 настоящего Закона;

7) принятие решения о совершении крупной сделки в соответствии со статьей 73 настоящего Закона;

8) конвертация привилегированных акций в простые;

9) избрание руководителя и членов коллегиального исполнительного органа общества или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа общества (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров);

10) принятие решения о выпуске обществом не конвертируемых в акции облигаций и иных ценных бумаг, суммарная номинальная стоимость которых составляет 50 и выше процентов балансовой стоимости активов общества на дату принятия решения о выпуске таких ценных бумаг;

11) избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) общества и досрочное прекращение их полномочий;

12) принятие решения о размере и порядке выплаты дивидендов;

13) утверждение размеров выплачиваемого вознаграждения и компенсаций членам совета директоров;

14) принятие решения об отмене решений, противоречащих законодательству Кыргызской Республики, принятых предыдущими общими собраниями акционеров;

15) использование резервного и иных фондов общества;

16) принятие решения о досрочном прекращении полномочий совета директоров, исполнительного органа общества (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров);

17) определение количественного состава совета директоров общества, если количество мест в совете директоров не определено уставом;

18) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей и убытков общества, распределение его прибылей и убытков;

19) утверждение состава счетной комиссии;

20) утверждение размеров выплачиваемого вознаграждения и компенсаций членам ревизионной комиссии (ревизору) общества;

21) избрание членов совета директоров;

22) решение иных вопросов, отнесенных настоящим Законом, законодательством Кыргызской Республики и уставом общества к компетенции общего собрания акционеров.

Общее собрание акционеров не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным настоящим Законом к компетенции других органов управления общества, за исключением случаев, установленных настоящим Законом.

2. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 1-23 пункта 1 настоящей статьи, относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение другим органам управления, если иное не установлено настоящим Законом.

3. Годовое собрание акционеров:

- утверждает отчет исполнительных органов общества, годовой баланс, счет прибыли и убытков, принимает решение о распределении его прибыли и убытков;

- избирает членов совета директоров, ревизионную комиссию и в случае если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров, членов исполнительного органа;

- решает другие вопросы, включенные в повестку дня.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 39. Решение общего собрания акционеров

1. За исключением случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики, правом голоса на общем собрании акционеров по вопросам, поставленным на голосование, обладают:

акционеры - владельцы простых акций общества;

акционеры - владельцы привилегированных акций общества в случаях, предусмотренных настоящим Законом.

Голосование на общем собрании акционеров осуществляется по принципу "одна акция - один голос", за исключением случаев проведения кумулятивного голосования.

2. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 1-8 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, принимаются большинством не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосующих акций общества. Подсчет голосов на общем собрании акционеров по вопросу, поставленному на голосование, правом голоса при решении которого обладают акционеры - владельцы простых и привилегированных акций общества, осуществляется по всем голосующим акциям совместно.

3. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7, 10, 12, 15, 20 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, принимается общим собранием акционеров только по предложению совета директоров общества, если иное не установлено уставом общества.

4. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 9-18 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, принимается общим собранием акционеров большинством не менее чем двумя третями голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в собрании акционеров.

5. Решение общего собрания акционеров по вопросам, перечисленным в подпунктах 19-20, 22 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, принимается простым большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций общества, принимающих участие в собрании.

6. Порядок принятия общим собранием акционеров решения по порядку ведения общего собрания акционеров устанавливается уставом общества или внутренними документами общества, утвержденными решением общего собрания акционеров.

7. Общее собрание не вправе принимать решение по вопросам, не включенным в повестку дня, если противоположное решение не принято единогласно на собрании, на котором представлены все акционеры - владельцы голосующих акций общества. Если срок был меньше или уведомление о созыве собрания не направлялось, решения собрания будут иметь юридическую силу при условии единогласного принятия их на собрании.

8. Если уставом общества не установлено иное, решение общего собрания акционеров по вопросу, указанному в подпункте 21 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, осуществляется путем проведения кумулятивного голосования.

Уставом общества может быть установлено, что решение общего собрания акционеров по

вопросу, указанному в подпункте 21 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, принимается простым большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций общества, принимающих участие в собрании. В случае если при избрании таким способом совет директоров не будет сформирован полностью, выборы совета директоров считаются несостоявшимися и избрание всего состава совета директоров осуществляется путем проведения кумулятивного голосования на том же собрании акционеров.

При проведении кумулятивного голосования на каждую голосующую акцию общества должно приходиться количество голосов, равное общему числу мест в совете директоров общества. Акционер вправе отдать голоса по принадлежащим ему акциям полностью за одного кандидата или распределить их между несколькими кандидатами в члены совета директоров общества.

Избранными в состав совета директоров общества считаются набравшие наибольшее число голосов кандидаты, в количестве равном числу мест в совете директоров, определенном уставом общества или решением общего собрания акционеров.

7. Решения общего собрания акционеров по приведению устава общества в соответствие с законодательством Кыргызской Республики принимается простым большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций общества, принимающих участие в собрании.

8. Решения, принятые общим собранием акционеров, а также итоги голосования доводятся до сведения акционеров в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Законом и уставом общества, но не позднее 30 дней после принятия этих решений.

9. Акционер, а также заинтересованный орган Кыргызской Республики вправе обжаловать в судебном порядке решение, принятое общим собранием акционеров с нарушением требований настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, устава общества.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 40. Решение общего собрания акционеров, принимаемое путем проведения заочного голосования (опросным путем)

1. Решение общего собрания акционеров может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Требования к порядку проведения общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем) могут быть установлены нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Решение общего собрания акционеров по вопросам, указанным в подпунктах 2-4, 9, 11, 16, 22 пункта 1 статьи 38 настоящего Закона, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

2. Решение общего собрания акционеров, принятое путем заочного голосования (опросным путем), считается действительным, если в голосовании участвовали акционеры, владеющие в совокупности не менее чем 60 процентами голосующих акций общества.

3. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования. Дата предоставления акционерам бюллетеней для голосования должна быть установлена не позднее чем за 30 дней до дня окончания приема обществом бюллетеней.

4. При проведении заочного голосования бюллетени, предоставляемые в общество акционерами, должны быть заверены нотариально или независимым реестродержателем, осуществляющим ведение и хранение реестра акционеров данного общества.

5. Итоги голосования доводятся до сведения акционеров в срок не позднее 30 дней после принятия решений.

Статья 41. Право на участие на общем собрании акционеров

1. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составляется на основании данных реестра акционеров общества на дату, устанавливаемую советом директоров.

Дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров и более чем за 30 дней до даты проведения общего собрания.

В случае проведения общего собрания акционеров путем заочного голосования в определении кворума и голосовании участвуют бюллетени, полученные обществом в соответствии с пунктом 2 статьи 48 настоящего Закона, дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, устанавливается не менее чем за 45 дней и более чем за 60 дней до даты проведения общего собрания.

2. Для составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, номинальный держатель акций представляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями, на дату составления списка.

3. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, содержит имя (наименование) каждого акционера, его адрес (место нахождения), данные о количестве и категории (типе) принадлежащих ему акций.

4. По требованию акционера общество обязано предоставить ему информацию о включении его в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

5. Изменения в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, могут вноситься только в случаях:

- восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления;

- исправления ошибок, допущенных при его составлении;

- включения в реестр акционеров акционера, который приобрел акции, имеющие право голоса, после даты, установленной советом директоров, но до собрания акционеров.

Статья 42. Информация о проведении общего собрания акционеров

1. Извещение акционерам открытого общества о проведении общего собрания акционеров осуществляется путем опубликования информации в печати и направления им письменного извещения.

2. Извещение акционерам закрытого общества о проведении общего собрания акционеров осуществляется путем направления им письменного извещения.

Общество вправе дополнительно известить акционеров о проведении общего собрания акционеров через иные средства массовой информации (телевидение, радио).

3. Закрытое общество обязано известить акционеров о проведении общего собрания акционеров не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

Открытое общество обязано известить акционеров о проведении общего собрания акционеров не позднее чем за 20 дней до даты его проведения. Информация должна быть опубликована на государственном и официальном языках.

4. Извещение о проведении общего собрания акционеров должно содержать:

- наименование, дату, время и место проведения общего собрания акционеров;

- дату составления списка акционеров, имеющих право на участие на общем собрании акционеров;

- повестку дня общего собрания акционеров;

- порядок ознакомления акционеров с информацией (материалами), подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров.

5. К информации (материалам), подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, относятся:

- годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности общества;

- заключение ревизионной комиссии (ревизора) общества и аудитора общества по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности общества;

- сведения о кандидатах в совет директоров общества;

- сведения о кандидатах в исполнительный орган и ревизионную комиссию (ревизора) общества, если они избираются общим собранием акционеров;

- проект изменений и дополнений, вносимых в устав общества, или проект устава общества в новой редакции.

Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, может быть установлен законодательными актами Кыргызской Республики и уставом общества.

6. В случае если зарегистрированным в реестре акционеров общества лицом является номинальный держатель акций, сообщение о проведении общего собрания акционеров направляется номинальному держателю акций. Номинальный держатель акций обязан довести его до сведения своих клиентов в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики или договором.

7. Общество не несет ответственности за непредоставление информации о проведении общего собрания акционеров акционерам, включенным в реестр акционеров после даты составления списков акционеров на участие на общем собрании акционеров.

8. На общество с одним акционером не распространяются требования настоящего Закона по извещению акционеров, по подготовке к общему собранию акционеров, процедуры определения кворума, голосования и подсчета голосов на общем собрании акционеров. Такое общество в сроки, установленные настоящим Законом, обязано письменно оформить принятые решения.

Статья 43. Формирование повестки дня общего собрания акционеров общества

1. Акционеры (акционер) общества, являющиеся в совокупности владельцами не менее одного процента голосующих акций общества, в срок не позднее 30 дней после окончания финансового года вправе внести не более одного предложения в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвинуть кандидатов в выборные органы общества в соответствии с уставом.

2. Предложения по внесению вопросов в повестку дня общего собрания акционеров вносятся в письменной форме в адрес общества с указанием мотивов внесения, имени акционера

(акционеров), вносящего вопрос, количества принадлежащих ему голосующих акций.

3. При внесении предложений о выдвижении кандидатов в выборные органы, в том числе в случае самовыдвижения, указываются имя кандидата, а также имена акционеров, выдвигающих кандидата, количество принадлежащих им голосующих акций.

4. Принятые в установленные настоящим Законом сроки предложения акционеров по повестке дня, в том числе и по кандидатам в выборные органы, секретарь общества выносит на рассмотрение совета директоров общества.

5. Совет директоров общества обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания акционеров или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 15 дней после окончания срока, установленного в пункте 1 настоящей статьи. Вопрос, внесенный акционером (акционерами), подлежит включению в повестку дня общего собрания акционеров, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в выборные органы, за исключением случаев, когда:

- акционером (акционерами) не соблюден срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи;

- акционер (акционеры) не является владельцем предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи количества голосующих акций общества;

- данные, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, являются неполными или недостоверными;

- предложения не соответствуют требованиям настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

6. Мотивированное решение совета директоров общества об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания акционеров или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в выборные органы общества направляется акционеру (акционерам), внесшему вопрос или представившему предложение, не позднее трех дней с момента его принятия.

В случае если уставом общества не предусмотрено образование совета директоров, должности секретаря общества, устав общества должен содержать указание об определенном лице или органе общества, к компетенции которых относится решение вопроса о проведении общего собрания акционеров и об утверждении его повестки дня.

Статья 44. Подготовка к проведению общего собрания акционеров

При подготовке к проведению общего собрания акционеров совет директоров общества определяет:

- дату, место и время начала проведения общего собрания акционеров;

- время начала и окончания регистрации акционеров;

- повестку дня общего собрания акционеров;

- дату составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;

- порядок сообщения акционерам о проведении общего собрания акционеров;

- перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров;

- содержание бюллетеня для голосования.

Время регистрации акционеров для участия в общем собрании акционеров не может быть менее одного часа до начала собрания.

Статья 45. Внеочередное общее собрание акционеров

1. Внеочередное общее собрание акционеров проводится по решению совета директоров общества или исполнительного органа (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) на основании:

- собственной инициативы;

- требования исполнительного органа общества;

- требования акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее чем 20 процентов голосующих акций общества;

- требования ревизионной комиссии общества;

- требования уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики, регулирующего рынок ценных бумаг, в случае нарушения законодательства по ценным бумагам.

Решением должна быть определена форма проведения общего собрания акционеров (очное или заочное голосование). Совет директоров общества не вправе изменить своим решением форму проведения внеочередного общего собрания акционеров, если требования лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, содержат указание на форму его проведения.

Решением совета директоров общества о проведении внеочередного общего собрания акционеров в форме заочного голосования (опросным путем) должны быть определены:

- содержание бюллетеня для голосования;

- дата предоставления акционерам бюллетеня для голосования и иной информации (материалов) в соответствии с требованиями настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики и устава общества;

- дата окончания приема обществом бюллетеней для голосования.

Созыв внеочередного общего собрания акционеров осуществляется советом директоров или исполнительным органом (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) общества не позднее 45 дней с момента принятия решения о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

2. В требовании о проведении внеочередного общего собрания акционеров должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания, с указанием мотивов их внесения.

Совет директоров общества не вправе внести изменения в формулировку вопросов повестки дня внеочередного общего собрания акционеров, созываемого по требованию лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. В случае если требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров исходит от акционера (акционеров), оно должно содержать его имя (наименование) с указанием количества, категории принадлежащих ему акций.

Требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров подписывается лицом (лицами), требующим созыва внеочередного общего собрания акционеров.

Акционер (акционеры), инициирующий созыв внеочередного общего собрания акционеров, не вправе отчуждать свои акции до окончания проведения собрания.

4. В течение 10 дней с момента получения обществом требования лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, о созыве внеочередного общего собрания советом директоров или исполнительным органом (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров) общества должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания акционеров либо об отказе от созыва.

Решение об отказе от созыва внеочередного общего собрания акционеров по требованию лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может быть принято, только если:

- не соблюден установленный настоящим Законом порядок предъявления требования о созыве собрания;

- акционер (акционеры), требующий созыва внеочередного общего собрания акционеров, не является владельцем 20 процентов голосующих акций общества;

- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров общества, не отнесен к его компетенции;

- вопрос, предлагаемый для внесения в повестку дня, не соответствует требованиям настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

5. Решение о созыве внеочередного общего собрания акционеров или мотивированное

решение об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента его принятия.

Решение об отказе от созыва внеочередного общего собрания акционеров может быть обжаловано в суде.

Статья 46. Счетная комиссия

1. В акционерном обществе с числом акционеров - владельцев голосующих акций общества более 3 создается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается общим собранием акционеров по предложению совета директоров общества.

2. В составе счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить члены совета директоров общества, члены ревизионной комиссии (ревизор) общества, члены исполнительного органа общества, управляющая организация или управляющий, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

3. В состав счетной комиссии должен войти представитель независимого реестродержателя.

4. Счетная комиссия общего собрания акционеров разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на общем собрании, порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права акционеров на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

Статья 47. Порядок участия акционеров в общем собрании акционеров

1. Право на участие в общем собрании акционеров осуществляется акционером как лично, так и через своего представителя.

Акционер вправе в любое время заменить своего представителя на общем собрании акционеров или лично принять участие в общем собрании акционеров.

Представитель акционера на общем собрании акционеров действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях законов Кыргызской Республики или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления либо доверенности, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные). Подлинность подписи акционеров-физических лиц на доверенности удостоверяется независимым реестродержателем либо нотариусом

или лицами, уполномоченными на совершение нотариальных действий. К таким доверенностям приравниваются доверенности, заверенные организацией, где акционер работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

Акционер вправе выдать доверенность как на весь пакет принадлежащих ему акций, так и на любую его часть; таким образом, доверенность может выдаваться как одному, так и нескольким законным представителям.

Доверенность на участие в голосовании от имени акционера не может быть предоставлена исполнительным должностным лицам общества.

Доверенность на голосование, выдаваемая акционерами - нерезидентами Кыргызской Республики, должна быть оформлена в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Общее собрание общества открывает председатель Совета директоров либо один из членов Совета директоров в случае отсутствия председателя Совета директоров или руководитель исполнительного органа (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров). Открытым голосованием участвующие на голосовании избирают председателя собрания, далее собрание ведет избранный председатель.

2. В случае передачи акции после даты составления списка и до даты проведения общего собрания акционеров лицо, включенное в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, а также лицо, осуществляющее ведение и хранение реестра акционеров общества, обязаны уведомить приобретателя, что у него имеется право на участие в общем собрании акционеров. Указанное правило применяется также к каждому последующему случаю передачи акции.

3. В случае если акция общества находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то правомочия по голосованию на общем собрании акционеров осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть оформлены надлежащим образом.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 48. Кворум общего собрания акционеров

1. Общее собрание акционеров правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в общем собрании акционеров зарегистрировались акционеры (их представители), обладающие в совокупно-

сти более чем 60 процентами размещенных голосующих акций общества.

2. В случае направления акционерам бюллетеней для голосования (при заочном голосовании) голоса, представленные указанными бюллетенями, полученными обществом не позднее чем за день до даты проведения общего собрания акционеров, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования.

3. При отсутствии кворума для проведения общего собрания акционеров объявляется дата проведения нового общего собрания акционеров. Изменение повестки дня при проведении нового общего собрания акционеров не допускается.

Новое общее собрание акционеров, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались акционеры (их представители), обладающие в совокупности не менее чем 40 процентами голосов размещенных голосующих акций общества. Уставом общества с числом акционеров более 10 тысяч может быть предусмотрен меньший кворум для проведения общего собрания акционеров взамен несостоявшегося, но не менее 30 процентов голосов размещенных голосующих акций общества.

Сообщение о проведении нового общего собрания акционеров осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 42 настоящего Закона.

4. При переносе даты проведения общего собрания акционеров в связи с отсутствием кворума менее чем на 30 дней акционеры, имеющие право на участие в общем собрании акционеров, определяются в соответствии со списком акционеров, имевших право на участие в несостоявшемся общем собрании акционеров.

Статья 49. Бюллетень для голосования

1. Голосование на общем собрании акционеров по вопросам повестки дня собрания осуществляется бюллетенями для голосования.

2. Содержание бюллетеня для голосования утверждается советом директоров общества или исполнительным органом (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров). Бюллетень для голосования выдается акционеру (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в общем собрании акционеров, за исключением случаев проведения заочного голосования.

3. Бюллетень для голосования должен содержать:

- наименование общества;
- место, дату и время начала проведения общего собрания акционеров;

- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

В случае проведения голосования по вопросу об избрании члена совета директоров общества, ревизионной комиссии или исполнительного органа общества бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его фамилии, имени, отчества.

Статья 50. Подсчет голосов при голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования

По каждому вопросу повестки дня используется отдельный бюллетень для голосования. Засчитываются голоса, по которому голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

Порядок и сроки хранения бюллетеней для голосования определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 51. Протокол об итогах голосования

1. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый всеми членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования составляется в количестве не менее трех экземпляров, один из которых должен храниться у независимого реестродержателя, обслуживавшего данное собрание акционеров.

2. После составления протокола об итогах голосования бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив общества на хранение.

3. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания акционеров.

4. Итоги голосования оглашаются на общем собрании акционеров, в ходе которого проводилось голосование.

Статья 52. Протокол общего собрания акционеров

1. Протокол общего собрания акционеров составляется не позднее 15 дней после проведения общего собрания акционеров в трех экземплярах, один из которых должен храниться у независимого реестродержателя, обслуживавшего данное собрание акционеров. Все экземпляры подписываются председательствующим на общем собрании акционеров, секретарем общего собрания акционеров

и заверяются печатью общества.

2. В протоколе общего собрания акционеров указываются:

- место и время проведения общего собрания акционеров;
- общее количество голосов, которыми обладают акционеры - владельцы голосующих акций общества;
- количество голосов, которыми обладают акционеры, принимающие участие в собрании;
- председатель (президиум) и секретарь собрания, повестка дня собрания.

В протоколе общего собрания акционеров общества должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

Порядок и сроки хранения протокола общего собрания акционеров определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 53. Совет директоров общества

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Законом к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

Членам совета директоров общества в период исполнения ими своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением ими функций членов совета директоров общества, и по решению общего собрания акционеров может выплачиваться вознаграждение. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров.

Статья 54. Компетенция совета директоров общества

1. К исключительной компетенции совета директоров относятся следующие вопросы:

- определение стратегических целей акционерного общества и формирование его политики, а также контроль за их реализацией исполнительным органом;
- созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров общества;
- формирование и утверждение повестки дня общего собрания акционеров, кроме случаев, установленных настоящим Законом, а также другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;
- принятие и утверждение внутренних документов общества, изменений и дополнений к ним, кроме случаев, предусмотренных настоящим Законом;
- принятие решения о совершении крупной сделки в соответствии со статьей 73 настоящего Закона;

- избрание исполнительного органа и установление размеров выплачиваемого вознаграждения;

- избрание руководителя коллегиального исполнительного органа;

- принятие решения о досрочном прекращении полномочий исполнительного органа;

- подготовка рекомендаций по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

- представление общему собранию акционеров обоснованных рекомендаций относительно реорганизации общества, а также по созданию филиалов и открытию представительств общества;

- избрание аудитора общества и определение размера оплаты услуг аудитора;

- рекомендация общему собранию акционеров величины, условия и порядка увеличения или уменьшения количества обращаемых акций;

- подготовка материалов для рассмотрения на общем собрании акционеров;

- контроль за исполнением решений общих собраний акционеров;

- избрание секретаря общества;

- принятие решения о выпуске обществом не конвертируемых в акции облигаций и иных ценных бумаг, суммарная номинальная стоимость которых составляет до 50 процентов балансовой стоимости активов общества на дату принятия решения о выпуске таких ценных бумаг.

2. В компетенцию совета директоров также могут быть отнесены следующие вопросы:

- заключение контрактов с членами исполнительного органа, ревизионной комиссии, счетной комиссии, секретаря и аудитора общества;

- представление общества в судах, в случаях неисполнения исполнительным органом решений общего собрания акционеров и совета директоров;

- иные вопросы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и уставом общества.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции совета директоров общества, не могут быть переданы на решение другим органам управления общества, кроме случаев, установленных настоящим Законом.

3. В акционерных обществах, осуществляющих деятельность без образования совета директоров, уставом общества вопросы, относящиеся к исключительной компетенции совета директоров, могут быть отнесены к компетенции общего собрания акционеров либо исполнительного органа, если иное не установлено настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 55. Избрание совета директоров общества

1. Члены совета директоров общества избираются общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Законом и уставом общества, сроком на 1 год.

Если срок полномочий членов совета директоров истек, а новый состав совета директоров не избран, то совет директоров исполняет свои обязанности до избрания нового состава совета директоров.

Лица, избранные в состав совета директоров общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению общего собрания акционеров полномочия членов совета директоров общества могут быть прекращены досрочно. Полномочия члена совета директоров вошедшего в состав совета директоров взамен отозванного прекращаются с окончанием полномочий всего состава совета директоров.

Любые изменения в составе совета директоров осуществляются путем избрания всего состава совета директоров, если оставшееся количество будет меньше половины состава совета директоров.

2. Член совета директоров может не являться акционером общества; требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав совета директоров общества, могут устанавливаться уставом общества или внутренним документом, утвержденным общим собранием акционеров.

3. Количественный состав совета директоров общества должен быть нечетным, определяться уставом общества или решением общего собрания акционеров и не может быть менее 3 и более 11 членов.

4. (Исключен в соответствии с Законом КР от 13 августа 2004 года № 128)

5. (Исключен в соответствии с Законом КР от 13 августа 2004 года № 128)

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 56. Председатель совета директоров общества

1. Председатель совета директоров общества избирается членами совета директоров общества из их числа большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

Совет директоров общества вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

2. Председатель совета директоров общества организует его работу, созывает заседания совета директоров общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

3. В случае отсутствия председателя совета директоров общества его функции осуществляет один из членов совета директоров общества, уполномоченный на это советом директоров общества.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 57. Заседание совета директоров общества

1. Заседание совета директоров общества созывается председателем совета директоров общества по его собственной инициативе или по требованию:

- члена (членов) совета директоров общества;
- ревизионной комиссии (ревизора) общества или аудитора общества;
- исполнительного органа общества, а также иных лиц, определенных уставом общества;
- уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики, регулирующего рынок ценных бумаг в случае выявления нарушений законодательства Кыргызской Республики по ценным бумагам.

Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок созыва и проведения заседаний совета директоров общества определяется уставом общества или внутренним документом общества. Уставом общества может быть предусмотрена возможность принятия решений советом директоров общества заочным голосованием (опросным путем).

2. Кворум для проведения заседания совета директоров общества определяется уставом общества, но не должен быть менее половины от числа избранных членов совета директоров общества. В случае когда количество членов совета директоров общества становится менее половины количества, предусмотренного уставом общества, общество обязано созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава совета директоров общества.

Оставшиеся члены совета директоров общества вправе принимать решение только о созыве и подготовке внеочередного общего собрания акционеров.

3. Решения на заседании совета директоров общества принимаются большинством голосов от общего числа членов совета директоров, избранных общим собранием акционеров, если настоящим Законом, уставом общества или его внутренним документом, определяющим порядок созыва и проведения заседаний совета директоров, не предусмотрено иное. При решении вопросов на заседании совета директоров общества каждый член совета директоров общества обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом совета директоров общества другому члену совета директоров общества не допускается.

Уставом общества может быть предусмотрено право решающего голоса председателя совета директоров общества при принятии советом директоров общества решений в случае равенства голосов членов совета директоров общества.

4. На заседании совета директоров общества ведется протокол. Протокол заседания совета директоров общества составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- повестка дня заседания;
- список лиц, присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые советом директоров.

Протокол заседания совета директоров общества подписывается председателем, присутствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Статья 58. Исполнительный орган общества

1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества или коллегиальным исполнительным органом общества (правлением, дирекцией).

Члены исполнительного органа общества избираются советом директоров либо, если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров, общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Законом и уставом общества, сроком на 1 год.

Лица, избранные в члены исполнительного органа общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению совета директоров либо, если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров, общего собрания акционеров полномочия исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему). Условия заключаемого договора утверждаются советом директоров общества, если иное не предусмотрено уставом общества.

2. К компетенции исполнительного органа общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров или совета директоров общества. Исполни-

тельный орган общества организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров общества.

3. Права и обязанности единоличного исполнительного органа общества, членов, коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организации или управляющего по осуществлению руководства текущей деятельностью общества определяются настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом общества, договором, заключаемым с обществом, правовыми документами общества. Договор от имени общества подписывается председателем совета директоров общества или лицом, уполномоченным советом директоров общества.

4. Ежегодно, не позднее чем за 20 дней до даты проведения собрания акционеров, исполнительный орган общества должен подготовить годовой отчет, баланс, счет прибыли и убытков, годовой бюджет и обеспечить акционерам доступность этих материалов для ознакомления.

Исполнительный орган должен представить годовой отчет, балансовый отчет, счет прибыли и убытков и годовой бюджет общему собранию акционеров.

5. Исполнительный орган обязан регулярно, но не реже одного раза в квартал, отчетываться перед советом директоров о финансово-хозяйственной деятельности общества и ходе реализации целей и политики общества.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 59. Единоличный исполнительный орган общества (директор, генеральный директор)

1. Единоличный исполнительный орган общества без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества.

2. Совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров общества и с согласия общего собрания акционеров (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров).

3. Совет директоров в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, уставом общества, заключенными договорами вправе в любое время расторгнуть договор с единоличным исполнительным органом общества.

Статья 60. Коллегиальный исполнительный орган общества (правление, дирекция)

1. Коллегиальный исполнительный орган общества действует на основании устава общества, а также утверждаемого общим собранием акционеров общества внутреннего документа общества (положения, регламента или иного документа), в котором устанавливаются сроки, порядок созыва и проведения его заседаний, а также порядок принятия решений.

2. На заседании коллегиального исполнительного органа общества ведется протокол. Протокол заседания коллегиального исполнительного органа общества представляется членам совета директоров общества, ревизионной комиссии (ревизору) общества, аудиту общества по их требованию.

Проведение заседаний коллегиального исполнительного органа общества организует его руководитель, который подписывает все документы и протоколы заседания коллегиального исполнительного органа общества. Руководитель коллегиального исполнительного органа действует без доверенности от имени общества в соответствии с уставом общества, решениями совета директоров и коллегиального исполнительного органа общества.

3. Совмещение лицами, осуществляющими функции членов коллегиального исполнительного органа общества, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров общества и с согласия общего собрания акционеров (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров).

4. Совет директоров в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, уставом общества, заключенными договорами вправе в любое время расторгнуть договор с членами коллегиального исполнительного органа общества, управляющей организацией или управляющим.

Статья 61. Секретарь общества

1. В открытом обществе с числом акционеров более 50 должна быть предусмотрена должность секретаря общества. Секретарь общества - это должностное лицо общества, избираемое советом директоров или общим собранием (если общество осуществляет деятельность без образования совета директоров), в компетенцию которого входят следующие вопросы:

- связь с акционерами общества по вопросам осуществления ими своих прав;
- контроль по ведению и хранению реестра акционеров общества;
- формирование предложений акционеров по повестке дня общего собрания акционеров;

- осуществление обеспечения акционеров общества материалами по общим собраниям акционеров;

- обеспечение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики хранения материалов общих собраний акционеров, заседаний совета директоров.

2. Уставом общества могут быть предусмотрены и другие обязанности секретаря общества. В обществах с числом акционеров 50 и менее устав общества должен содержать указание об определенном лице или органе общества, к компетенции которого относятся вышеперечисленные вопросы.

Статья 62. Ревизионная комиссия (ревизор) общества

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества общим собранием акционеров избирается ревизионная комиссия (ревизор) общества. Члены ревизионной комиссии (ревизор) избираются из числа акционеров общества, если иное не установлено уставом общества.

2. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) общества по вопросам, не предусмотренным настоящим Законом, определяется уставом общества.

Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) общества определяется внутренним документом общества, утверждаемым общим собранием акционеров.

3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества осуществляется по итогам деятельности общества за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) общества, решению общего собрания акционеров, совета директоров общества или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций общества.

Ревизионная комиссия регулярно, но не реже одного раза в квартал информирует совет директоров о проведенной работе.

Результаты работы ревизионной комиссии доводятся до акционеров на годовом общем собрании акционеров.

4. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) общества лица, занимающие должности в органах управления общества, обязаны предоставить документы о финансово-хозяйственной деятельности общества.

5. Ревизионная комиссия (ревизор) общества вправе:

- требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров;

- привлекать независимых экспертов и аудиторов за счет средств компании;

- требовать участия членов исполнительного органа на заседаниях ревизионной комис-

сии в случаях, когда рассматриваемые вопросы требуют их разъяснения;

- требовать от должностных лиц общества предоставления необходимых для ее работы документов;

- давать рекомендации по избранию аудитора и инициировать вопрос о расторжении договора с ним;

- получать разъяснения от аудитора общества.

6. Члены ревизионной комиссии (ревизор) общества не могут одновременно являться членами совета директоров общества, а также занимать иные должности в органах управления общества.

Членами ревизионной комиссии не могут быть работники общества.

7. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок созыва и проведения заседания ревизионной комиссии устанавливается внутренними документами общества.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 63. Аудит общества

Аудитор общества на основании заключаемого с ним договора осуществляет независимую проверку финансовой отчетности общества с целью установления ее соответствия требованиям законодательства Кыргызской Республики.

Общества, обязанные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики проводить ежегодную аудиторскую проверку финансовой отчетности, должны привлекать независимого аудитора.

Аудиторская проверка может быть проведена в любое время по решению общего собрания акционеров, совета директоров общества, ревизионной комиссии или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций общества.

Акционер (акционеры) для проверки и подтверждения правильности финансовой отчетности имеют право привлекать аудитора общества или другого независимого аудитора. В последнем случае оплата услуг аудитора осуществляется за счет лица, инициировавшего проведение аудита.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 64. Заключение ревизионной комиссии (ревизора) общества и аудитора общества

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности общества составляются заключения:

- ревизионной комиссией (ревизором) общества;

- аудитором общества.

В заключениях должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах общества;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также нормативных правовых актов Кыргызской Республики при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Статья 65. Ответственность должностных лиц общества

1. Должностными лицами акционерного общества являются:

- члены совета директоров;

- члены исполнительного органа;

- члены ревизионной комиссии;

- секретарь общества.

2. Акционерам и членам совета директоров запрещается вмешиваться в текущее управление обществом путем дачи прямых инструкций, приказов или другого рода указаний в виде просьбы или рекомендации членам исполнительного органа, кроме как путем:

- участия в собраниях акционеров общества с правом голоса;

- принятия решений или осуществления иных действий, разрешенных уставом и внутренними документами общества.

3. Должностные лица общества несут ответственность перед обществом за ущерб, причиненный обществу их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Члены совета директоров, исполнительного органа, ревизионной комиссии общества, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу ущерба, или не принимавшие участия в голосовании, не несут ответственности за причинение обществу ущерба.

4. В случае если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед обществом является солидарной.

5. Если отчет о финансово-хозяйственной деятельности существенно искажает отражение финансового положения общества, должностные лица общества, подписавшие названные документы, несут субсидиарную ответственность перед третьими лицами, которым в результате этого был нанесен материальный ущерб.

Глава VII

Приобретение и выкуп обществом размещенных акций

Статья 66. Приобретение обществом размещенных акций

1. Общество, за исключением общества, осуществляющего банковскую деятельность, может приобретать размещенные им акции для последующей перепродажи, распространения среди своих акционеров или аннулирования. Такие акции должны быть реализованы не позднее одного года с даты их приобретения, в противном случае общее собрание акционеров обязано в трехмесячный срок принять решение об уменьшении количества обращаемых акций путем аннулирования указанных акций.

Приобретенные обществом акции не предоставляют права голоса, они не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды.

Запрещается проведение сделок с приобретенными обществом акциями собственного выпуска по истечении годичного срока с момента их приобретения.

Общая сумма приобретенных акционерным обществом акций собственного выпуска не должна превышать 10 процентов от общего количества акций, выпущенных обществом.

2. Акции, приобретенные обществом на основании принятого общим собранием акцио-

неров решения об уменьшении количества обращаемых акций общества, погашаются при их приобретении.

Общество не вправе принимать решение об уменьшении количества обращаемых акций общества путем приобретения части размещенных акций в целях сокращения их общего количества, если капитал общества станет ниже минимального размера уставного капитала, предусмотренного настоящим Законом.

3. Решением о приобретении акций должны быть определены категории приобретаемых акций, количество приобретаемых обществом акций каждой категории, цена приобретения, форма и срок оплаты, а также срок, в течение которого осуществляется приобретение акций.

Цена приобретения обществом акций определяется в соответствии со статьей 71 настоящего Закона.

Каждый акционер - владелец акций определенных категорий, решение о приобретении которых принято, вправе продать указанные акции, а общество обязано приобрести их. В случае если общее количество акций, предъявленных на продажу, превышает количество акций, которое может быть приобретено обществом с учетом ограничений, установленных

ных настоящей статьей, акции приобретаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

4. Не позднее чем за 30 дней до начала срока, в течение которого осуществляется приобретение акций, общество обязано уведомить акционеров - владельцев акций определенных категорий, решение о приобретении которых принято. Уведомление должно содержать сведения, указанные в абзаце первом пункта 3 настоящей статьи.

5. Приобретение привилегированных акций осуществляется по цене, предусмотренной уставом общества, или по рыночной стоимости акций.

Статья 67. Ограничения на приобретение обществом размещенных акций

1. Общество не вправе осуществлять приобретение размещенных им акций:

- до регистрации итогов выпущенных обществом акций;

- если на момент их приобретения общество отвечает признакам банкротства (несостоятельности) в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики о банкротстве (несостоятельности) предприятий или указанные признаки появятся в результате приобретения этих акций.

2. Общество не вправе осуществлять приобретение размещенных акций до выкупа всех акций, требования о выкупе которых предъявлены в соответствии со статьей 70 настоящего Закона.

Статья 68. Консолидация и дробление акций общества

1. По решению общего собрания акционеров общество вправе произвести консолидацию размещенных акций, в результате которой две или более акций общества конвертируются в одну новую акцию той же категории. При этом в устав общества вносятся соответствующие изменения относительно количества объявленных акций общества.

В случае образования при консолидации дробных акций они подлежат выкупу обществом по рыночной цене, определяемой в соответствии со статьей 71 настоящего Закона.

2. По решению общего собрания акционеров общество вправе произвести дробление размещенных акций общества, в результате которого одна акция общества конвертируется в две или более акций общества той же категории. При этом в устав общества вносятся соответствующие изменения относительно количества объявленных акций общества.

3. Регистрация изменения количества акций производится обществом в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Статья 69. Выкуп акций обществом по требованию акционеров

1. Акционеры - владельцы голосующих акций вправе требовать выкупа обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях:

- реорганизации общества, или совершения крупной сделки, решение о совершении которой принимается общим собранием акционеров, если они голосовали против принятия решения о его реорганизации или совершении указанной сделки;

- внесения изменений и дополнений в устав общества или утверждения устава общества в новой редакции, ограничивающих их права, если они голосовали против принятия соответствующего решения.

У акционеров общества, осуществляющего банковскую деятельность, отсутствует право требования выкупа обществом акций.

2. Список акционеров, имеющих право требовать выкупа обществом принадлежащих им акций, составляется на основании данных реестра акционеров общества на день составления списка акционеров общества, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым в соответствии с настоящим Законом может повлечь возникновение права требовать выкупа акций.

3. Выкуп акций обществом осуществляется по цене не ниже средневзвешенной цены приобретения акций общества за последние шесть месяцев, предшествующих дате принятия общим собранием решения, повлекшего возникновение права требования оценки и выкупа акций.

Статья 70. Порядок осуществления акционерами права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций

1. Общество обязано информировать акционеров о наличии у них права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций, цене и порядке осуществления выкупа.

2. Сообщение акционерам о проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может в соответствии с настоящим Законом повлечь возникновение права требовать выкупа обществом акций, должно содержать сведения, указанные в пункте 1 настоящей статьи.

3. Письменное требование акционера о выкупе принадлежащих ему акций направляется обществу с указанием места жительства (места нахождения) акционера и количества акций, выкупа которых он требует.

Требования акционеров о выкупе обществом принадлежащих им акций должны быть

предъявлены обществу не позднее 45 дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров. Общество обязано выкупить акции у акционеров, предъявивших требования о выкупе в установленный срок, в течение 30 дней с момента предъявления требования.

4. Выкуп обществом акций осуществляется по цене, указанной в сообщении о проведении общего собрания, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может в соответствии с настоящим Законом повлечь возникновение права требовать выкупа обществом акций. Общая сумма приобретаемых акционерным обществом акций собственного выпуска, не должна превышать 10 процентов от общего количества акций, выпущенных обществом. В случае если общее количество акций, в отношении которых заявлены требования о выкупе, превышает количество акций, которое может быть выкуплено обществом с учетом установленного выше ограничения, акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

Статья 71. Определение рыночной цены имущества

1. Рыночной ценой имущества, включая цену акций или иных ценных бумаг общества, является цена, по которой продавец, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его продавать, согласен был бы продать его, а покупатель, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его приобрести, согласен был бы приобрести.

2. Рыночная цена имущества, если иное не установлено уставом общества, определяется решением совета директоров общества на основании признанных рыночных котировок или заключений независимых оценщиков имущества.

Общество обязано определять рыночную цену имущества в случаях, предусмотренных настоящим Законом и уставом общества.

3. Привлечение независимого оценщика для определения рыночной цены имущества является обязательным в случае выкупа обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со статьей 70 настоящего Закона.

Глава VIII Крупные сделки

Статья 72. Крупные сделки, связанные с приобретением или отчуждением обществом имущества

1. Крупными сделками являются сделка или несколько взаимосвязанных сделок стоимостью 10 и более процентов балансовой стоимости активов общества на дату принятия решения о заключении таких сделок.

2. Определение цены имущества, являющегося предметом крупной сделки, осуществляется советом директоров общества в соответствии со статьей 71 настоящего Закона.

3. Сделки, совершенные в нарушение требований главы VIII настоящего Закона, могут быть признаны судом недействительными.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 73. Совершение обществом крупной сделки

1. Решение о совершении крупной сделки стоимостью от 20 до 50 процентов балансовой стоимости активов общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принимается советом директоров общества большинством голосов. Уставом общества может быть предусмотрена возможность совета директоров принимать решение о сделке стоимостью менее 20 процентов балансовой стоимости активов общества.

2. Решение о совершении крупной сделки стоимостью 50 и выше процентов балансовой стоимости активов общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принимается общим собранием акционеров большинством не менее чем двумя третями от общего количества голосующих акций общества.

Уставом общества может быть установлено принятие решения о сделке стоимостью менее 50 процентов балансовой стоимости активов общества общим собранием акционеров.

3. Общество вправе распоряжаться по своему усмотрению принадлежащими ему объектами социально-культурного назначения.

(В редакции Закона КР от 13 августа 2004 года № 128)

Статья 74. Приобретение 50 или более процентов простых акций общества

1. Лицо, имеющее намерение самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) приобрести 50 или более процентов размещенных простых акций общества с учетом количества принадлежащих ему акций, обязано не позднее чем за 30 дней до даты приобретения акций направить обществу письменное заявление с предложением о приобретении указанных акций с указанием цены их приобретения.

2. Предложение лица, указанного в пункте 1 настоящей статьи, о приобретении простых акций направляется обществом всем акционерам владельцам простых акций общества в письменной форме в срок не позднее 30 дней после получения предложения.

3. Акционер вправе принять предложение о приобретении акций в срок не более 30 дней с момента получения предложения, а лицо, сделавшее такое предложение, обязано их выкупить.

4. Предложение акционерам о приобретении акций содержит данные о лице, которое приобретает 50 или более процентов простых акций общества (имя или наименование, адрес или место нахождения), количестве и предлагаемой акционерам цене приобретения акций, сроке приобретения акций.

5. Особенности приобретения пакета акций банка, дающего право прямо или косвенно осуществлять контроль, регулируется специальным Законом.

Глава IX

Заинтересованность в совершении обществом сделки

Статья 75. Заинтересованность должностных и их аффилированных лиц в совершении обществом сделки

Лицами, заинтересованными в совершении обществом сделки, признаются должностные лица общества, акционер (акционеры), владеющий совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций общества, а также члены их семей в случае если они:

- являются стороной такой сделки или участвуют в ней в качестве представителя или посредника;

- владеют 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника;

- являются должностными лицами юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника.

Статья 76. Информация о заинтересованности в совершении обществом сделки

Лица, указанные в статье 75 настоящего Закона, обязаны довести до сведения совета директоров общества, ревизионной комиссии (ревизора) общества и аудитора общества информацию:

- о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);

- о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;

- о предполагаемых сделках с обществом, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

Статья 77. Требования к порядку заключения сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность

1. Решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность членом исполнительного органа общества, совета директоров, принимается советом директоров общества большинством голосов директоров, не заинтересованных в ее совершении.

2. Для принятия решения о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность указанных в пункте 1 настоящей статьи лиц, советом директоров общества, если иное не установлено уставом общества, должно быть установлено, что стоимость, которую общество получит за отчуждаемое имущество или предоставляемые услуги, не ниже рыночной цены этого имущества или услуг, определяемой в соответствии со статьей 71 настоящего Закона, либо стоимость приобретения имущества или услуг не превышает рыночной цены этого имущества или услуг, определяемой в соответствии со статьей 71 настоящего Закона.

3. Решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отнесенное настоящим Законом к компетенции общего собрания акционеров, принимается общим собранием акционеров не менее чем двумя третями голосов от общего количества голосующих акций общества. При этом акции, принадлежащие заинтересованным в сделке акционерам, не участвуют в подсчете общего количества голосов, а также не голосуют по данному вопросу.

4. Заключение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует решения общего собрания акционеров, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи, в случаях, если:

- сделка представляет собой заем, предоставляемый заинтересованным лицом обществу;

- сделка совершается в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности между обществом и другой стороной, имевшей

место до момента, с которого заинтересованное лицо признается таковым в соответствии со статьей 75 настоящего Закона (решение не требуется до даты проведения следующего общего собрания акционеров).

5. В случае невозможности определения на дату проведения общего собрания акционеров сделок, совершаемых в продолжение хозяйственных отношений между обществом и другой стороной сделки, в совершении которых в будущем может возникнуть заинтересованность, требования пункта 3 настоящей статьи считаются выполненными при условии принятия общим собранием акционеров решения об установлении договорных отношений между обществом и иным лицом с указанием характера сделок, которые могут быть совершены, и их предельных сумм.

6. В случае если все члены совета директоров общества являются заинтересованными лицами, сделка должна быть совершена по решению общего собрания акционеров в со-

ответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

7. Дополнительные требования к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть установлены нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 78. Последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность

1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований к сделке, предусмотренных статьей 77 настоящего Закона, может быть в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке признана недействительной.

2. Заинтересованное лицо несет перед обществом ответственность в размере убытков, причиненных им обществу. В случае если ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед обществом является солидарной.

Глава X

Учет и отчетность, документы общества. Информация об обществе

Статья 79. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность общества

1. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском отчете и аудите.

2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в обществе, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган общества в соответствии с настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом общества.

3. Годовой отчет общества подлежит предварительному утверждению советом директоров общества не позднее 30 дней до проведения годового общего собрания акционеров.

Статья 80. Хранение документов общества

Общество обязано хранить все свои документы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 81. Предоставление обществом информации

1. Информация об обществе предоставляется им в соответствии с требованиями настоящего Закона и иных нормативных правовых актов

Кыргызской Республики и уставом общества.

2. Открытое общество с числом акционеров более 500 либо публично разместившее хотя бы 1 выпуск ценных бумаг, обязано ежегодно, в течение 2 месяцев после годового собрания акционеров, но не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности общества.

Статья 82. Предоставление обществом информации акционерам

1. Общество обеспечивает акционерам доступ к следующим документам:

- учредительным документам общества, изменениям и дополнениям, внесенным в учредительные документы общества;

- свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) общества;

- свидетельству о государственной регистрации выпусков ценных бумаг общества;

- внутренним документам общества;

- годовым, квартальным и иным отчетам, представляемым в государственные органы;

- проспектам эмиссий ценных бумаг общества;

- протоколам общих собраний акционеров общества, заседаний совета директоров общества, ревизионной комиссии (ревизора) общества;

- спискам аффилированных лиц общества с указанием количества и категории принадлежащих им акций;

- заключениям ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора общества, государственного финансового контроля;

- иным документам, предусмотренным нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания акционеров, совета директоров общества.

2. По требованию акционера общество обязано предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, и иных документов общества, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Размер платы устанавливается обществом и не должен превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

Статья 83. Обязательное опубликование обществом информации

1. Общество помимо сведений, указанных в пункте 2 статьи 81 настоящего Закона, обязано опубликовывать:

- информацию о порядке и месте ознакомления потенциальных инвесторов с проспектом эмиссии акций общества в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

- сообщение о проведении общего собрания акционеров в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

- иные сведения, определяемые уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг.

2. Общество, включая закрытое общество, в случае публичного размещения им облигаций или иных ценных бумаг обязано опубликовывать информацию в объеме и порядке, установленные уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, регулирующим рынок ценных бумаг.

Статья 84. Информация об аффилированных лицах общества

1. Аффилированные лица общества обязаны в письменной форме уведомить общество и уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики, регулирующий рынок ценных бумаг, о принадлежащих им акциях общества с указанием их количества и категорий не позднее 10 дней с даты приобретения акций.

2. Если в результате непредставления по вине аффилированного лица указанной информации или несвоевременного ее представления обществу причинен имущественный ущерб, аффилированное лицо несет перед обществом ответственность в размере причиненного ущерба.

Глава XI

Заключительные положения

Статья 85. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Ввести в действие настоящий Закон с момента опубликования.

Акционерным обществам в течение 1 года с момента опубликования настоящего Закона привести уставы общества в соответствие с настоящим Законом.

2. В случае противоречия норм, содержащихся в настоящем Законе и иных законах, применяются положения настоящего Закона.

3. Признать утратившими силу с момента введения настоящего Закона:

- статьи 52-79 главы 4 раздела 2 Закона Кыргызской Республики "О хозяйственных товариществах и обществах" от 15 ноября 1996 года № 60;

- пункты 6-11 статьи 2 Закона Кыргызской

Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 2 декабря 1998 года № 148;

- пункты 2-6 статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 27 ноября 1999 года № 131.

4. Правительству Кыргызской Республики:

- привести свои решения в соответствие с настоящим Законом;

- принять необходимые нормативные акты по вопросам, отнесенным настоящим Законом к компетенции Правительства Кыргызской Республики;

- внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики предложения по приведению законодательства Кыргызской Республики в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек
27 марта 2003 года № 64

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
28 января 2003 года

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 9 февраля 2004 года.
Регистрационный номер 24-04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ

Об утверждении Положения о порядке выплаты дивидендов по акциям акционерных обществ

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Законом Кыргызской Республики "Об акционерных обществах" Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты дивидендов по акциям акционерных обществ.

2. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для государственной регистрации.

3. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации постановление Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 15 октября 2002 года № 77 "Об утверждении Положения о порядке выплаты дивидендов по акциям акционерных обществ".

Председатель Государственной комиссии
при Правительстве Кыргызской Республики
по рынку ценных бумаг
У.Абдынасыров

г.Бишкек
8 января 2004 года № 3

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 9 февраля 2004 года.
Регистрационный номер 24-04

Утверждено
постановлением Государственной
комиссии при Правительстве
Кыргызской Республики
по рынку ценных бумаг
от 8 января 2004 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты дивидендов по акциям акционерных обществ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "Об акционерных обществах" в целях защиты прав и интересов акционеров, для регулирования процедурных вопросов выплаты дивидендов по акциям акционерных обществ.

1.2. Акционерным обществом (далее - общество) является юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность с целью получения прибыли и привлекающее средства путем выпуска и размещения акций.

1.3. Дивиденд может выплачиваться денежными средствами, а также с согласия акционера может выплачиваться акциями (капитализация прибыли), облигациями или иным имуществом.

1.4. Общество не вправе принимать решения о выплате (объявлении) дивидендов по акциям:

- если на момент выплаты дивидендов общество отвечает признакам банкротства (несостоятельности) в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики о банкротстве (несостоятельности) или указанные признаки появятся у общества в результате выплаты дивидендов;

- по простым акциям, если не принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям.

1.5. Особенности выплаты дивидендов по акциям акционерных обществ, осуществляющих деятельность негосударственного пенсионного фонда, инвестиционного фонда, бан-

ковскую, страховую деятельность, могут быть предусмотрены иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.6. Общество открытого типа обязано раскрывать информацию о дивидендах в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Порядок выплаты дивидендов

2.1. Общество вправе принимать решение о выплате дивидендов только по размещенным (находящимся в обращении) акциям. Дивиденды не выплачиваются по акциям, которые не были выпущены в обращение или находятся на балансе общества.

2.2. Размер дивиденда по привилегированным акциям общества должен быть выражен в фиксированной денежной сумме и установлен в решении о выпуске привилегированных акций либо в уставе общества.

2.3. В случае отсутствия у общества прибыли или ее недостаточности для выплаты дивидендов в установленном размере по при-

3. Сроки выплаты дивидендов

3.1. Общество, объявившее выплату дивидендов, обязано их выплатить. Исполнительные органы обществ обязаны обеспечить выплату дивидендов по акциям в установленные сроки. В случае невыплаты объявленных дивидендов акционеры вправе требовать их выплаты от общества в судебном порядке.

3.2. При выплате дивидендов общества обязаны соблюдать следующие процедуры сроков выплаты дивидендов:

а) "день объявления дивидендов"

День объявления дивидендов должен совпадать с днем принятия решения уполномоченного органа общества, на котором определяется и утверждается размер дивиденда на каждую акцию общества, дата проведения дивидендной переписи, а также день выплаты дивидендов акционерам.

Общество обязано в день объявления дивидендов указать дату, время и место получения причитающихся акционерам дивидендов.

б) "день списка"

Для выплаты дивидендов составляется список лиц, имеющих право на получение дивидендов. Список составляется на день, определенный решением уполномоченного органа общества. День списка должен быть составлен не ранее дня решения уполномоченного органа общества, принявшего такое решение, и не позднее, чем за 10 дней до официально объявленного дня выплаты дивидендов.

Эмитент не позднее 3 дней с момента решения о выплате дивидендов обязан уведомить держателя реестра о дате составления списка акционеров и дать поручение о состав-

1.7. Выплата дивидендов в виде денежных средств производится обществом или банком-агентом различными способами: наличными деньгами, чеком, платежным поручением, почтовым или телеграфным переводом, а также иными способами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

випригированным акциям, общество может выплачивать дивиденды за счет своих фондов.

2.4. При выплате дивидендов по акциям общества, в первую очередь выплачиваются дивиденды по привилегированным акциям, а затем дивиденды по простым акциям.

2.5. Срок исковой давности на дивиденды, не востребованные владельцем или его законным правопреемником или наследником в установленные законодательством Кыргызской Республики сроки, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими законодательными актами Кыргызской Республики.

лении списка акционеров на указанную дату.

Держатель реестра обязан составить список акционеров на день списка. В случае, если в реестре держателей акций зарегистрированы номинальные держатели ценных бумаг, то держатель реестра не позднее 1 дня с момента получения поручения на составление списка акционеров на выплату дивидендов обязан уведомить номинальных держателей о дате составления списка акционеров и сделать запрос о раскрытии информации о владельцах акций.

Номинальный держатель ценных бумаг, к которому поступил запрос от держателя реестра либо от другого номинального держателя ценных бумаг по раскрытию информации о владельцах ценных бумаг, обязан раскрыть такую информацию не позднее 10 дней до установленного дня выплаты дивидендов, либо, в случаях, когда его клиентом является другой номинальный держатель, не позднее 1 дня направить ему аналогичный запрос о раскрытии информации.

Держатель реестра обязан предоставить эмитенту список акционеров, имеющих право на получение дивидендов, в срок не позднее 7 дней до установленного дня выплаты дивидендов.

Номинальный держатель и доверительный управляющий имеют право на получение дивидендов в случае предоставления документа, уполномочивающего его на такие действия.

в) "день выплаты дивидендов"

День выплаты дивидендов определяется при принятии решения о выплате дивидендов и не может быть ранее 30 дней и позднее 120 дней после принятия такого решения.

Денежные средства общества, подлежащие выплате акционерам в виде дивидендов, должны быть выданы всем акционерам по востребованию.

3.3. В случае, если обществом не были установлены день выплаты дивидендов и день списка акционеров, то днем выплаты дивидендов считается 120-й день после принятия решения о выплате дивидендов, а днем списка акционеров считается день, предшествующий на 30 дней день выплаты дивидендов.

3.4. В случае, если акционеру, который имеет право на получение дивидендов, выплачивают причитающиеся ему дивиденды, то он вправе направить заявление обществу о выплате причитающихся ему дивидендов. Если

4. Особенности выплаты дивидендов

в виде акций (капитализации) или иного имущества

4.1. При рассмотрении вопроса о выплате дивидендов в виде имущества (в неденежном виде) общее собрание акционеров должно сначала рассмотреть о выплате дивидендов, а затем вопрос о форме выплаты дивидендов (в виде акций или иного имущества).

Если общее собрание не примет решение о выплате дивидендов в виде имущества (в неденежном виде) общество обязано выплатить дивиденды денежными средствами.

4.2. В случае принятия решения о выплате дивидендов акциями общее собрание акционеров должно принять решение о выпуске дополнительных акций для распределения их акционерам в качестве дивидендов.

4.3. Право на получение акций при капитализации имеют акционеры, зарегистрированные в реестре акционеров на день списка акционеров, устанавливаемый в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.4. В извещении о предстоящем общем собрании акционеров, на котором должен быть рассмотрен вопрос о выпуске акций для капитализации, также должны содержаться следующие сведения:

- о количестве распределяемых в качестве дивидендов акций на одну размещенную акцию;
- о праве акционеров отказаться от получения дивидендов в виде акций.

4.5. В случае, если акционер не согласен получать дивиденды в виде акций, он обязан

ли общество не выплачивает акционеру, подавшему заявление, причитающиеся ему дивиденды в течение сроков, установленных законодательством Кыргызской Республики, то на сумму причитающихся ему дивидендов могут начисляться проценты, определяемые в судебном порядке.

3.5. В случае, если общество предложит акционеру выплатить дивиденды позже объявленного срока и акционер согласится с условиями общества, то он должен в письменном виде уведомить, что он не возражает о выплате дивидендов в сроки, предложенные ему обществом. В таком случае проценты на сумму не выплаченных дивидендов не начисляются.

до рассмотрения общим собранием акционеров вопроса о выпуске дополнительных акций для выплаты дивидендов выразить в письменном виде свой отказ от получения дивидендов в виде акций и передать его обществу.

4.6. Количество выпускаемых обществом дополнительных акций должно быть равно количеству акций, причитающихся акционерам, не отказавшимся от получения дивидендов в виде акций.

Дивиденды в виде имущества (в неденежном виде) могут выплачиваться только в случае, если акционеры письменно не отказались от получения дивидендов в виде такого имущества.

Сроки выплаты дивидендов имуществом не должны отличаться от сроков выплаты дивидендов в денежном выражении.

4.8. Общество обязано выплатить дивиденды в денежном виде акционерам, не давшим согласие на получение дивидендов в виде акций или иного имущества, в сроки, установленные разделом 3 настоящего Положения.

4.9. В случае, если при выплате дивидендов акциями к выдаче акционеру причитается дробное количество акций, то выдается только целое количество, а остаток выплачивается денежными средствами, либо акционер получает дополнительно за дробную акцию до стоимости целой акции.

5. Ответственность за нарушение порядка выплаты дивидендов

Должностные лица общества, не выплатившие или нарушившие сроки и порядок выплаты дивидендов, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 июня 2004 года.
Регистрационный номер 69-04

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ**

**Об утверждении Положения
о ведении реестра держателей именных
ценных бумаг в Кыргызской Республике**

В целях совершенствования нормативной правовой базы и приведения ее в соответствие с Законом Кыргызской Республики "Об акционерных обществах", а также в целях повышения оперативности и эффективности совершения операций с ценными бумагами в Кыргызской Республике, Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра держателей именных ценных бумаг в Кыргызской Республике.

2. Направить настоящее постановление на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

3. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации:

- постановление Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 2 марта 2004 года № 10 "Об утверждении Положения о ведении реестра держателей именных ценных бумаг в Кыргызской Республике";

Кыргызской Республике";

- постановление Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 17 января 2003 года № 11 "Об утверждении Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг в Кыргызской Республике", зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 21 февраля 2003 года. Регистрационный номер 14-03;

- постановление Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 2 октября 2001 года № 73 "Об утверждении Стандартов по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг в Кыргызской Республике", зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 19 октября 2001 года. Регистрационный номер 176-01.

4. Управлению развития рынка капитанов и корпоративного управления разместить настоящее постановление на официальном сайте Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг.

Заместитель председателя Государственной комиссии
при Правительстве Кыргызской Республики
по рынку ценных бумаг
Ю.Свистов

г.Бишкек
11 мая 2004 года № 38

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 июня 2004 года.
Регистрационный номер 69-04

Утверждено
постановлением Госкомиссией
при Правительстве КР
по рынку ценных бумаг
от 11 мая 2004 года № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг
в Кыргызской Республике**

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам
от 24 августа 2005 года № 25)

1. Общие положения

Настоящее Положение о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики

ки, законами Кыргызской Республики "О рынке ценных бумаг", "Об акционерных обществах", а также нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг.

Настоящее Положение регулирует правовые основы создания, деятельности и статус держателей реестра владельцев именных ценных бумаг на рынке ценных бумаг, регулирует механизм регистрации прав, связанных с ценными бумагами, а также определяет порядок ведения реестров владельцев именных ценных бумаг.

Нормы настоящего Положения подлежат соблюдению и выполнению держателями реестра, их сотрудниками, а также лицами, обращающимися за услугами по совершению действий, связанных с ведением реестра владельцев именных ценных бумаг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Держателем реестра владельцев именных ценных бумаг может быть сам эмитент, осуществивший размещение ценных бумаг или независимый реестродержатель.

Эмитент, самостоятельно осуществляющий ведение реестра владельцев ценных бумаг, должен назначить лицо, в обязанности которо-

го входит ведение реестра. Указанное лицо должно получить в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг квалификационное свидетельство на право ведения профессиональной деятельности по ценным бумагам по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Данное лицо вправе вести реестр владельцев ценных бумаг только того эмитента, сотрудником которого оно является.

Эмитент самостоятельно осуществляет выбор независимого реестродержателя и заключает договор на ведение реестра только с одним независимым реестродержателем.

Независимый реестродержатель может вести реестры владельцев ценных бумаг неограниченного числа эмитентов.

Эмитент обязан обеспечить ведение реестра владельцев именных ценных бумаг эмитента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики не позднее одного месяца с момента регистрации учредительного выпуска акций эмитента в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Держатель реестра - лицо, осуществляющее деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

Лицевой счет - идентификационный номер зарегистрированного лица в реестре владельцев ценных бумаг. Типы лицевых счетов:

- эмиссионный счет эмитента - счет, открываемый эмитенту для зачисления на него ценных бумаг, выпуск которых зарегистрирован в установленном порядке, и их последующего списания при размещении или аннулировании (погашении) ценных бумаг;

- балансовый счет эмитента - счет, открываемый эмитенту для зачисления на него ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) эмитентом;

- лицевой счет зарегистрированного лица - счет, открываемый владельцу, номинальному держателю, залогодержателю или доверительному управляющему.

Зарегистрированное лицо - физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в реестр. Виды зарегистрированных лиц:

- владелец - лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности;

- номинальный держатель - это лицо, не являющееся владельцем ценной бумаги, представляющее интересы владельца или

иного держателя в отношении его ценных бумаг и осуществляющее реализацию имущественных прав по ценным бумагам от своего имени и по поручению владельца или иного держателя на основании договора;

- доверительный управляющий - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий доверительное управление ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц;

- залогодержатель - кредитор по обеспеченному залогом обязательству, на имя которого оформлен залог ценных бумаг.

Независимый реестродержатель - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг как исключительную на рынке ценных бумаг на основании договора с эмитентом и имеющий лицензию на осуществление данного вида деятельности.

Операция - совокупность действий держателя реестра, результатом которых является изменение информации, содержащейся на лицевом счете, и/или подготовка и предоставление информации из реестра.

Передаточное распоряжение - документ, предоставляемый держателю реестра или депозитарию, содержащий поручение зарегист-

рированного лица о совершении операций по принадлежащим ему ценным бумагам.

Регистрационный журнал - книга регистрации операций (изменений), произведенных в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг в хронологическом порядке.

Регистр - совокупность документов, используемых в целях осуществления деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

Реестр владельцев ценных бумаг - существующая в единой системе записей совокупность данных об эмитенте, количестве, категории (типе) выпущенных эмитентом в обращение ценных бумаг, о каждом зарегистрированном лице с указанием, является ли оно собственником, номинальным держателем ценных бумаг или доверительным управляющим; о каждой именной ценной бумаге, времени приобретения (передачи в номинальное держание, доверительное управление) ценных бумаг, а также о количестве таких ценных бумаг у каждого из зарегистрированных лиц с указанием их реквизитов (местонахождение и расчетный счет для зарегистрированных лиц - юридических лиц, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, свидетельство о рождении и т.п.: серия, номер, дата и место выдачи) и место жительства для зарегистрированных лиц - физических лиц), реквизиты лиц, которые по предоставленным

3. Информация, документы

и организация системы ведения реестра

3.1. Данные системы ведения реестра.

Система ведения реестра владельцев ценных бумаг должна содержать данные, достаточные для обеспечения возможности:

- идентификации зарегистрированных лиц;
- точной и своевременной фиксации прав на ценные бумаги зарегистрированных лиц;
- сбора данных о владельцах ценных бумаг, находящихся в номинальном держании;
- получения зарегистрированными лицами, эмитентом и представителями государственных органов информации в соответствии с настоящим Положением;

3.2. В реестре должна содержаться информация:

- об эмитенте;
- о держателе реестра, его филиалах и представительствах;
- обо всех выпусках ценных бумаг эмитента;
- о зарегистрированных лицах (местонахождение и расчетный счет для зарегистрированных лиц - юридических лиц, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата и место выдачи, и место жительства для зарегистрированных лиц - физических лиц), категории (типе), количестве, государственном регистрационном номере выпусков ценных бумаг,

эмитенту или держателю реестра сведениям обладают залоговыми правами на ценные бумаги, также должны заноситься в реестр с указанием того, имеет ли залогодержатель права, закрепленные за ценными бумагами, а также об иных основаниях приобретения прав на ценные бумаги и о фактах обременения ценных бумаг обязательствами залога, о дроблении и консолидации ценных бумаг, о выплате доходов по ценным бумагам (дата принятия эмитентом решения о выплате доходов, информация о доходе на 1 ценную бумагу в соответствии с принятым решением).

Уполномоченный представитель:

- должностное лицо юридического лица, которое в соответствии с учредительными документами и/или уставом юридического лица вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности;
- лицо, уполномоченное зарегистрированным лицом совершать действия с ценными бумагами от его имени на основании доверенности;
- законный представитель зарегистрированного лица (родители, усыновители, опекуны, попечители).

Ценная бумага - именная эмиссионная ценная бумага.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

учитываемых на их лицевых счетах, и об операциях по лицевым счетам;

- о выкупленных эмитентом ранее выпущенных ценных бумагах, их количестве, стоимости приобретения и категории (типе);
- о документах, подтверждающих совершение сделок с ценными бумагами, а также иных основаниях приобретения прав на ценные бумаги и о фактах обременения ценных бумаг обязательствами;
- о фактах обременения ценных бумаг обязательствами залога, о реквизитах лиц, которые, по представленным эмитенту или держателю реестра сведениям, обладают залоговыми правами на ценные бумаги, а также указания о порядке реализации прав по заложенным ценным бумагам;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики о ценных бумагах.

Типовой список держателей ценных бумаг на бумажном носителе приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

Реестр владельцев ценных бумаг может вестись как в бумажной форме, так и при помощи компьютера или других технических средств. С момента первой эмиссии держатель

реестра обязан получить и постоянно хранить полную информацию обо всех операциях с ценными бумагами эмитента, включая всю необходимую документацию по этим операциям. Эта информация может быть представлена в бумажной форме или иной удобной для хранения форме. Если информация введена в компьютер, необходимо предусмотреть возможность полного ее восстановления при помощи дублирующей системы, которая может быть представлена в бумажной форме, в виде диска.

Держатель реестра обязан уведомлять эмитента обо всех изменениях в реестре владельцев ценных бумаг в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, а также договором между ними.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

3.3. Документирование операций.

Основанием для внесения записей в регистры по ведению реестра являются следующие первичные документы, фиксирующие факт совершения операции с ценными бумагами:

- передаточное распоряжение, оформленное надлежащим образом;
- сводный приказ на депонирование;
- договоры, контракты, соглашения на осуществление сделки в порядке дарения, мены и др.;
- договоры залога ценных бумаг, а также другие договоры и документы, устанавливающие или подтверждающие обременение ценных бумаг залоговыми и иными обязательствами;
- свидетельство о праве на наследство ценных бумаг по закону или по завещанию;
- документы, подтверждающие факт изменения реквизитов зарегистрированного лица;
- судебные акты, подтверждающие переход прав на ценные бумаги.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

3.4. Регистры по ведению реестра.

Каждый держатель реестра должен обеспечить ведение на постоянной основе следующих журналов:

- журнал учета входящих документов;
- регистрационный журнал;
- журнал учета выданных, погашенных и утраченных сертификатов ценных бумаг;

Держатель реестра по распоряжению эмитента обязан предоставлять ему на установленную дату на бумажном носителе:

- список держателей ценных бумаг;
- список владельцев ценных бумаг;
- список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

Держатель реестра выбирает способ ведения журналов и иных регистров в зависимости от объема операций и возможностей про-

граммного обеспечения:

- на бумажном носителе в виде журнала;
- в компьютерной программе в форме электронной таблицы.

3.5. Деятельность по ведению реестра включает:

- ведение лицевых счетов зарегистрированных лиц;
- ведение регистрационного журнала отдельно для каждого эмитента по категориям (типам) ценных бумаг эмитента;
- ведение журнала учета выданных, погашенных и утраченных сертификатов отдельно по каждому эмитенту (при документарной форме выпуска ценных бумаг);
- хранение и учет документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр;
- учет запросов, полученных от зарегистрированных лиц, и ответов по ним, включая отказы от внесения записей в реестр;
- учет начисленных доходов по ценным бумагам, в случае, если это определено условиями договора с держателем реестра;
- осуществление иных действий, предусмотренных настоящим Положением.

3.6. Информация об эмитенте.

В реестре должна содержаться следующая информация об эмитенте:

- полное наименование;
- краткое наименование;
- наименование государственного органа, осуществившего государственную регистрацию эмитента;
- номер и дата государственной регистрации эмитента;
- место нахождения, почтовый адрес;
- номер телефона, факса;
- электронный адрес (при наличии);
- руководитель исполнительного органа эмитента;

- идентификационный номер налогоплательщика.

3.7. Информация о ценных бумагах эмитента.

Держатель реестра вносит записи в систему ведения реестра на основании решения уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг о регистрации выпуска ценных бумаг.

В реестре должна содержаться следующая информация о каждом выпуске ценных бумаг эмитента:

- дата и государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;
- категория (тип) ценных бумаг;
- количество ценных бумаг в выпуске;
- форма выпуска ценных бумаг;

- размер дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям) (если предусмотрено договором между эмитентом и держателем реестра).

3.8. Лицевой счет зарегистрированного лица.

Лицевой счет зарегистрированного лица должен содержать:

Для физического лица:

- номер лицевого счета в системе ведения реестра;
- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;
- серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, свидетельство о рождении), а также наименование органа, выдавшего документ;
- место проживания (регистрацию);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);

Для юридического лица:

- номер лицевого счета в системе ведения реестра;
- полное наименование организации в соответствии с ее уставом;
- номер и дату государственной регистрации, и наименование органа, осуществившего регистрацию;
- юридический адрес;
- почтовый адрес;
- номер телефона, факса (при наличии);
- электронный адрес (при наличии);

Для всех зарегистрированных лиц:

- категорию зарегистрированного лица (физическое или юридическое лицо);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- форму выплаты доходов по ценным бумагам (наличная или безналичная форма);
- при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты;
- а также:

- информацию о количестве ценных бумаг, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и/или в отношении которых осуществлено блокирование операций;

- список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащий записи о движении ценных бумаг по лицевому счету зарегистрированного лица.

В случае если при передаче (формировании) реестра или при размещении ценных бумаг и иных случаях держатель реестра выявляет, что количество ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, меньше общего количества выпущенных и размещенных ценных бумаг данной категории

(типе), держатель реестра обязан открыть счет "ценные бумаги не установленных лиц". После этого держатель реестра обязан зачислить на него ценные бумаги и уведомить об этом эмитента. Списание ценных бумаг с этого счета осуществляется на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги, учитываемых на счету "ценные бумаги не установленных лиц".

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

3.9. Передаточное распоряжение.

Передаточное распоряжение является документом, содержащим поручение зарегистрированного лица держателю реестра внести в реестр запись о переводе ценных бумаг.

В передаточном распоряжении должны содержаться следующие данные.

В отношении лица, передающего ценные бумаги:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование в соответствии с уставом (для юридических лиц, Ф.И.О. уполномоченного представителя юридического лица) зарегистрированного лица с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем передаваемых ценных бумаг;

- вид, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, свидетельство о рождении), а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц);

- подпись лица, передающего ценные бумаги либо его уполномоченного представителя;

- отметка о гарантии подписи лица, передающего ценные бумаги.

В отношении передаваемых ценных бумаг:

- полное наименование эмитента;
- категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг (для долговых ценных бумаг);
- количество передаваемых ценных бумаг (в цифровом выражении и прописью);
- основание перехода прав на ценные бумаги;
- указание на наличие или отсутствие обременения передаваемых ценных бумаг обязательствами.

В отношении лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование в соответствии с уставом (для юридических лиц, Ф.И.О. представителя юридического лица) с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем;

- вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, свидетельство о рождении), а также орган, выдавший документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

- адрес места жительства (юридический и почтовый адрес);

- другие контактные данные (номер телефона, факса, электронный адрес) - при наличии;

- подпись лица, приобретающего ценные бумаги либо его уполномоченного представителя;

- отметка о гарантии подписи лица, приобретающего ценные бумаги.

В случае передачи обремененных ценных бумаг передаточное распоряжение также должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем.

При оформлении передаточного распоряжения необходима только подпись лица (лиц), передающего(их) ценные бумаги, в то время как подписи лиц, получающих ценные бумаги не обязательны.

Форма передаточного распоряжения приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

3.10. Залоговое распоряжение.

В залоговом распоряжении содержится указание держателю реестра внести в реестр запись о возникновении залога или его прекращении.

В залоговом распоряжении должны содержаться следующие данные.

В отношении залогодателя:

- фамилия, имя, отчество, адрес (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя или представителя юридического лица);
- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, свидетельство о рождении), а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

В отношении ценных бумаг:

- полное наименование эмитента;
- количество ценных бумаг, передаваемых в залог (в цифровом выражении и прописью);
- категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- наименование органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;

В отношении залогодержателя:

- вид залога;
- копия договора о залоге.

В отношении залогодержателя:

- фамилия, имя, отчество, адрес (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц, Ф.И.О. представителя юридического лица);
- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, свидетельство о рождении), а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

В залоговом распоряжении должна также содержаться информация о том, кому принадлежит право на получение дохода по ценным бумагам, право и условия пользования заложными ценными бумагами, а также иные условия залога.

Залоговое распоряжение подписывается залогодателем, залогодержателем, уполномоченным лицом держателя реестра, с указанием даты подписания.

Типовое залоговое распоряжение приведено в приложении 3 к настоящему Положению.

3.11. Сводный приказ на депонирование ценных бумаг.

Сводным приказом на депонирование является документ, предоставляемый депозитарием держателю реестра, на основании которого, держатель реестра вносит запись в систему ведения реестра о переводе ценных бумаг в номинальное держание этого депозитария.

Сводный приказ на депонирование используется депозитариями в целях повышения оперативности при совершении операций с ценными бумагами.

Основаниями для формирования сводного приказа на депонирование ценных бумаг являются оформленные в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения передаточные распоряжения, оригиналы которых предоставляются держателю реестра.

Сводный приказ на депонирование ценных бумаг с подписью и печатью депозитария передается депозитарием держателю реестра в двух экземплярах.

При получении сводных приказов на депонирование ценных бумаг держатель реестра исполняет поручения, данные депозитарием и делает об этом соответствующие отметки:

- если позиция по конкретным ценным бумагам подтверждается, уполномоченное лицо держателя реестра делает отметку "+" в графе "Результат";

- если позиция по конкретным ценным бумагам не подтверждается, уполномоченное лицо держателя реестра указывает в графе "Примечание" причину не исполнения поруче-

ния, данного депозитарием и ставит отметку " в графе "Результат".

После исполнения соответствующих сводных приказов на депонирование ценных бумаг, держатель реестра передает депозитарию один экземпляр сводного приказа на депонирование ценных бумаг со своей подписью и печатью. Второй экземпляр сводного приказа на депонирование остается у держателя реестра.

Порядок передачи сводного приказа и передаточных распоряжений, явившихся основаниями для формирования данного сводного приказа, определяется договором между держателем реестра и депозитарием.

4. Прекращение отношений между эмитентом и независимым реестродержателем

(Название раздела в редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

4.1. В случае прекращения действия договора на ведение реестра между эмитентом и независимым реестродержателем, последний передает другому независимому реестродержателю, указанному эмитентом, по акту приема-передачи список держателей ценных бумаг и регистрационный журнал на дату прекращения договора.

В случае прекращения действия лицензии либо ликвидации независимого реестродержателя, последний обязан, в течение 5 рабочих дней с момента письменного уведомления его о прекращении лицензии либо принятия решения о ликвидации, передать эмитенту по акту приема-передачи все данные и документы, составляющие систему ведения реестра владельцев ценных бумаг данного эмитента на дату прекращения действия лицензии либо принятия решения о ликвидации, а также архив за последние пять лет, связанный с ведением реестра владельцев ценных бумаг данного эмитента.

После подписания акта приема-передачи договор с независимым реестродержателем прекращается и эмитент заключает договор на ведение реестра с другим независимым реестродержателем.

Стороны могут расторгнуть договор по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики и/или договором.

5. Требования к деятельности держателя реестра

Все внутренние документы независимого реестродержателя, регулирующие профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг, не должны противоречить законодательству Кыргызской Республики.

5.1. Держатель реестра обязан:

- осуществлять ведение реестра по категориям (типам) ценных бумаг эмитента;
- открывать каждому зарегистрированному лицу лицевой счет в реестре владельцев цен-

Срок передачи депозитарием держателю реестра передаточных распоряжений, явившихся основанием для формирования сводных приказов на депонирование ценных бумаг, не должен превышать 10 календарных дней со дня направления депозитарием сводного приказа.

Типовой сводный приказ на депонирование ценных бумаг приведен в приложении 4 к настоящему Положению.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

3.12. (Исключен в соответствии с постановлением Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

В течение 7 рабочих дней после расторжения договора независимый реестродержатель обязан передать эмитенту необходимые документы, а эмитент исполнить обязательства, возникшие в связи с оказанием услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

Эмитент обязан заключить договор на ведение реестра владельцев ценных бумаг с другим реестродержателем в течение 10 рабочих дней после получения необходимых документов от реестродержателя, с которым были прекращены отношения.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

4.2. Для контроля над процессом передачи реестра со стороны эмитента должна быть предусмотрена возможность подписания им акта приема-передачи между независимыми реестродержателями на правах третьей стороны и обязательное проведение эмитентом за свой счет сверки реестра в течение трех дней со дня подписания акта приема-передачи.

4.3. Держатели ценных бумаг должны быть уведомлены эмитентом через средства массовой информации или письменно о назначении нового независимого реестродержателя в течение пяти дней с момента заключения договора.

ценных бумаг и производить операции на лицевых счетах зарегистрированных лиц только по их поручению за исключением случаев установленных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

- исполнять операции по лицевым счетам в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;

- принимать передаточное распоряжение, если оно предоставлено зарегистрированным

лицом, передающим ценные бумаги или уполномоченным представителем этого лица или иным способом в соответствии с настоящим Положением;

- принимать сводный приказ на депонирование ценных бумаг в номинальное держание депозитария;

- осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших документы перед совершением операций;

- в случае проведения операций по движению ценных бумаг осуществлять сверку количества, категории (типа), с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете эмитента, балансовом счете эмитента;

- предоставлять информацию из реестра в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

- соблюдать установленный порядок передачи реестра при прекращении действия договора с эмитентом и иных основаниях, предусмотренных настоящим Положением;

- в течение 5 часов каждый рабочий день недели (включая филиалы и представительства независимого реестродержателя) обеспечивать эмитенту, зарегистрированным лицам, уполномоченным представителям возможность предоставления распоряжений и получения информации из реестра;

- по распоряжению эмитента предоставлять ему список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;

- направлять номинальным держателям и доверительным управляющим ценными бумагами эмитента информацию о проведении общего собрания акционеров;

- по распоряжению эмитента или зарегистрированных лиц направить сообщения лицам, зарегистрированным в системе ведения реестра путем рассылки заказных писем за плату в соответствии с прейскурантом держателя реестра, не позднее 20 дней с момента получения такого поручения;

- информировать зарегистрированных лиц по их запросам о правах, предоставляемых принадлежащими им ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав;

- обеспечить хранение документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре не менее 5 лет после внесения соответствующей записи;

- обеспечить целостность и защищенность системы ведения реестра владельцев ценных бумаг;

- хранить информацию о зарегистрированном лице не менее пяти лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг;

- не менее одного раза в год, представлять эмитенту список держателей ценных бумаг, на бумажном (электронном) носителе, заверенном подписями уполномоченных лиц и печатью держателя реестра не позднее 1 мая года следующего за отчетным;

- не менее одного раза в месяц, представлять эмитенту отчет о проведенных операциях с ценными бумагами, на бумажном (электронном) носителе, заверенном подписями уполномоченных лиц и печатью держателя реестра;

- вносить в систему ведения реестра владельцев ценных бумаг и другие регистры, изменения и дополнения, необходимые для надлежащего ведения лицевых счетов зарегистрированных лиц.

Между держателем реестра и депозитарием может быть заключен договор, в котором помимо условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, устанавливается механизм их взаимодействия в соответствии с внутренними документами депозитария и реестродержателя.

В договоре могут быть оговорены следующие условия их взаимодействия:

- обмен информацией на рынке ценных бумаг;

- обязанность депозитария осуществлять сверку сведений, отражаемых в передаточном распоряжении при оформлении сводного приказа на депонирование ценных бумаг, а также гарантия точности и полноты этих сведений;

- порядок передачи документов, на основании которых осуществляется внесение записей в систему ведения реестра владельцев ценных бумаг с указанием сроков передачи и вида связи, посредством которой осуществляется передача документов - факсимильная, электронная, курьерская или иная связь.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

5.2. В случае утери регистрационного журнала и/или данных на лицевых счетах, зафиксированных на бумажных носителях и/или с использованием электронной базы данных, держатель реестра обязан выполнить следующие действия:

- уведомить об этом уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг в письменной форме в срок не позднее следующего дня с момента утраты;

- опубликовать сообщение в средствах массовой информации о необходимости предоставления зарегистрированными лицами документов в целях восстановления утраченных данных реестра;

- принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с момента утраты.

5.3. Держатель реестра обязан отказать во внесении записей в систему ведения реестра в случае, если:

- не предоставлены все документы, необходимые для внесения записей в реестр в соответствии с настоящим Положением;

- предоставленные документы не содержат всей необходимой в соответствии с настоящим Положением информации либо содержат информацию, не соответствующую имеющейся в документах, предоставленных держателю реестра в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения;

- операции по лицевому счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено распоряжение о списании ценных бумаг, блокированы;

- в реестре не содержится информация о лице, передающем ценные бумаги, и/или о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено распоряжение о внесении записей в реестр, и отсутствие этой информации не связано с ошибкой держателя реестра;

- количество ценных бумаг, указанных в распоряжении или ином документе, являющемся основанием для внесения записей в реестр, превышает количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;

- стороны по сделке не оплатили или не предоставили гарантии по оплате услуг независимого реестродержателя в размере, установленном преяскурантом независимого реестродержателя.

5.4. Держатель реестра не имеет права:

- аннулировать внесенные в реестр записи, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики;

- прекращать исполнение надлежащим образом оформленного распоряжения по требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя;

- отказать во внесении записей в реестр из-за ошибки, допущенной держателем реестра или эмитентом;

- при внесении записей в реестр предъявлять требования к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг, не предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

- для проведения операций требовать от зарегистрированного лица предоставления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

5.5. Раскрытие информации держателем реестра.

Держатель реестра обязан раскрывать информацию о своей деятельности зарегистрированным в реестре лицам, эмитентам, уполномоченным государственным органам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

К данной информации относятся:

- место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и факса независимого реестродержателя;

- номер лицензии (свидетельства) на право ведения профессиональной деятельности по ценным бумагам по ведению реестра владельцев ценных бумаг, выданной уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг;

- перечень эмитентов, реестры которых ведет независимый реестродержатель;

- юридический (почтовый) адрес и полномочия филиалов и представительств независимого реестродержателя;

- формы документов для проведения операций в реестре;

- правила ведения реестра, а также иные внутренние документы независимого реестродержателя;

- преяскурант цен на услуги;

- фамилия, имя, отчество руководителя независимого реестродержателя и его филиалов и представительств;

- иная информация в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Внутренний контроль держателя реестра при размещении ценных бумаг.

Держатель реестра обязан на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг осуществить сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц.

Такая сверка также осуществляется при составлении списков лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров и получению доходов по ценным бумагам.

В случае выявления в результате сверки расхождений держатель реестра обязан уведомить об этом эмитента, установить причины расхождения, а также принять меры по устранению такого расхождения. При этом данные меры не должны нарушать прав зарегистрированных лиц.

5.7. Внутренний контроль документооборота.

Каждый документ (запрос), связанный с реестром, который поступает к держателю реестра, должен быть зарегистрирован в журнале входящих документов. После окончания обработки документ с отметкой об исполнении должен быть помещен в архив.

6. Обязанности зарегистрированных лиц и эмитента

6.1. Обязанности зарегистрированных лиц.

Зарегистрированные лица обязаны:

- предоставлять держателю реестра полные и достоверные данные, необходимые для открытия и ведения лицевого счета;

- предоставлять держателю реестра информацию об обременении ценных бумаг обязательствами;

- предоставлять держателю реестра документы, предусмотренные настоящим Положением, для исполнения операций по лицевому счету;

- осуществлять оплату услуг держателя реестра в соответствии с его преяскурантом.

В случае предоставления зарегистрированным лицом неполной или недостоверной информации об изменении данных в реестре, держатель реестра не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

6.2. Обязанности эмитента.

Эмитент обязан предоставить независимо реестродержателю в срок не позднее десяти календарных дней со дня заключения договора на ведение реестра, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, следующие документы:

- копию решения эмитента о выпуске ценных бумаг;

- копии учредительных документов, удостоверяющих нотариально или заверенных регистрирующим органом;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- выписку из протокола решения уполномоченного органа эмитента о назначении руководителя исполнительного органа, избрании членов совета директоров;

- копии уведомлений о государственной регистрации выпусков ценных бумаг;

- копии отчетов об итогах выпуска ценных бумаг.

Эмитент обязан своевременно предоставлять держателю реестра изменения и дополнения в свои учредительные документы и устав, а также список должностных лиц, которые имеют право на получение информации из реестра.

Эмитент не несет ответственность в случае, если зарегистрированное лицо не уведомило держателя реестра об изменениях, которые необходимо внести в реестр владельцев ценных бумаг.

Эмитент, поручивший ведение реестра независимому реестродержателю, не освобождается от ответственности за его ведение.

7. Операции держателя реестра

7.1. Открытие лицевого счета.

Открытие лицевого счета должно быть осуществлено перед зачислением на него ценных бумаг (оформлением залога) либо одновременно с предоставлением передаточного (залогового) распоряжения.

Держатель реестра не вправе принимать передаточное (залоговое) распоряжение в случае непредставления документов, необходимых для открытия лицевого счета в соответствии с настоящим Положением.

Держатель реестра не вправе обуславливать открытие лицевого счета заключением договора с лицом, открывающим лицевой счет в реестре.

Открытие лицевого счета физического лица в реестре может производиться самим лицом или его уполномоченным представителем.

Открытие лицевого счета юридического лица в реестре может производиться только уполномоченным представителем этого юридического лица.

Для открытия лицевого счета физическое лицо предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность.

Для открытия лицевого счета юридическое лицо предоставляет следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную юридическим лицом или нотариально;

- документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, копия которого должна быть заверена юридическим лицом либо нотариально.

При совершении гражданско-правовых сделок через лицензированного организатора торговли на рынке ценных бумаг открытие лицевого счета может производиться на основании передаточного распоряжения, оформленного надлежащим образом.

В случае, если лицо уже имеет лицевой счет у одного эмитента, реестр владельцев ценных бумаг которого ведет независимый реестродержатель, то для открытия лицевого счета у другого эмитента, реестр владельцев ценных бумаг которого ведет данный независимый реестродержатель достаточно уведомление указанного лица с указанием информации необходимой для идентификации данного лица.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.2. Внесение изменений в лицевой счет зарегистрированного лица.

В случае изменения информации, необходимой для открытия и ведения лицевого счета, зарегистрированное лицо обязано предъявить держателю реестра документ, подтверждающий факт такого изменения.

В случае изменения имени (полного наименования) зарегистрированного лица также обязано предъявить документ, подтверждающий факт такого изменения.

При изменении информации об имени (полном наименовании) зарегистрированного лица держатель реестра обязан обеспечить сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по измененной, так и по прежней информации.

В случае изменения имени (полного наименования) зарегистрированного лица должна быть произведена замена сертификата ценной бумаги (при документарной форме выпуска).

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.3. Внесение записи в реестр владельцев ценных бумаг.

Внесение записи в реестр владельцев ценных бумаг производится не позднее трех дней с момента предоставления документов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

Передача ценных бумаг, обремененных обязательствами, осуществляется с письменного согласия лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение.

Держатель реестра вносит записи в реестр о переходе прав на ценные бумаги, если выполнены все нижеследующие условия:

- предоставлены все документы, необходимые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

- предоставленные документы содержат всю необходимую в соответствии с настоящим Положением информацию;

- количество ценных бумаг, указанных в передаточном распоряжении или ином документе, являющемся основанием для внесения записей в систему ведения реестра, не больше количества ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;

- лицо, обратившееся к держателю реестра, оплатило его услуги или предоставило гарантии об оплате в соответствии с прейскурантом последнего;

- не осуществлено блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;

- не осуществлено блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица, принимающего ценные бумаги.

Отказ от внесения записи в реестр не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. В случае отказа от внесения записи в реестр, держатель реестра не позднее пяти дней с момента предоставления распоряжения о внесении записи в реестр направляет обратившемуся лицу мотивированное уведомление об отказе во внесении записи, содержащее причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих внесению записи в реестр.

Подлинность подписи физических лиц на документах о переходе прав на ценные бумаги и прав, закрепленных ценными бумагами (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики), могут быть заверены нотариально или профессиональным участником рынка ценных бумаг.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.4. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав на ценные бумаги при совершении сделки купли-продажи.

Держатель реестра вправе вносить в реестр владельцев ценных бумаг записи исключительно на основании подлинников документов или их копий удостоверенных, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Держатель реестра вносит в реестр записи о переходе прав на ценные бумаги при совершении сделки по предоставлению следующих документов:

- передаточного распоряжения (передается держателю реестра);

- гражданско-правового договора о передаче прав на ценные бумаги, в случае осуществления сделок вне организаторов торговли на рынке ценных бумаг;

- документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, свидетельство о рождении) зарегистрированного лица либо его уполномоченного представителя (предъявляется держателю реестра);

- подлинника или нотариально удостоверенной копии документа, подтверждающего права уполномоченного лица представителя (передается держателю реестра);

- сертификатов ценных бумаг, принадлежащих прежнему владельцу, при документарной форме выпуска (передается держателю реестра).

Для регистрации перехода права на ценные бумаги по решению суда, вступившего в

законную силу, прилагается копия такого решения, заверенная в установленном порядке.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.5. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного юридического лица.

Держатель реестра вносит в реестр записи о переходе прав на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного юридического лица в соответствии с порядком конвертации ценных бумаг по предоставлению эмитентом решения уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг:

- о государственной регистрации выпуска ценных бумаг эмитента (эмитентов) образованного в результате слияния, разделения, выделения либо эмитента, к которому присоединился другой эмитент (эмитенты);

- об изменении количества обращаемых акций (при выделении).

После внесения держателем реестра в реестр записей о переходе прав на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного юридического лица, держатель реестра такого лица за счет его средств извещает зарегистрированных лиц об изменениях в реестре.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.6. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав в порядке наследства.

Держатель реестра вносит в реестр записи о переходе прав на ценные бумаги при оформлении наследства на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность наследника (предъявляется держателю реестра);

- заявление наследника;

- свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию, копия которого должна быть заверена нотариально.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.7. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о переходе прав в порядке дарения.

Держатель реестра вносит в реестр записи о переходе прав на ценные бумаги при оформлении дарения на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность дарителя и одаряемого (предъявляется держателю реестра);

- для юридических лиц - документ, подтверждающий права лица выступать от имени юридического лица, оформленный в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- передаточное распоряжение;

- договор дарения (в письменной форме).

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.8. Внесение записей о размещении ценных бумаг.

Держатель реестра вносит запись о размещении ценных бумаг на основании следующих основных документов:

- подлинник решения эмитента о выпуске ценных бумаг (передается реестродержателю);

- заверенная копия решения уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг о государственной регистрации выпуска ценных бумаг;

- все документы, необходимые для открытия эмиссионного счета (при учреждении эмитента).

При распределении акций в случае учреждения акционерного общества, распределении дополнительных акций, а также размещении иных ценных бумаг держатель реестра обязан:

- внести в систему ведения реестра информацию об эмитенте в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения (при внесении в реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества);

- внести в систему ведения реестра информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения (во всех случаях);

- открыть эмиссионный счет эмитента и/или зачислить на него ценные бумаги в количестве, указанном в зарегистрированном проспекте эмиссии ценных бумаг или/и решением эмитента о выпуске ценных бумаг (во всех случаях);

- открыть лицевые счета зарегистрированным лицам и посредством списания ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента зачислить на них ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг (при внесении в реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества) или документах, являющихся основанием для внесения в реестр записей о приобретении ценных бумаг (в остальных случаях);

- провести аннулирование не размещенных ценных бумаг на основании отчета об итогах выпуска ценных бумаг;

- провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг;

зачисленных на лицевых счета зарегистрированных лиц.

В случае обнаружения расхождения в результате сверки держатель реестра уведомляет об этом эмитента и устанавливает причины расхождения. В том случае, если расхождение произошло по вине держателя реестра, он обязан принять меры по устранению выявленного расхождения.

В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным) держатель реестра:

- на основании решения уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг о признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным) приостанавливает все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;

- осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента, на основании документов, подтверждающих возврат денежных средств (другого имущества), полученных в счет оплаты ценных бумаг;

- вносит запись об аннулировании ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), на основании документов, подтверждающих возврат денежных средств (другого имущества), полученных эмитентом в счет оплаты ценных бумаг.

При дополнительной эмиссии акций открывается эмиссионный лицевой счет, на котором отражаются все не приобретенные в собственности акции.

В случае дробления или консолидации акций в систему ведения реестра владельцев ценных бумаг держателем реестра вносятся записи, отражающие изменение количества акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, на основании коэффициента дробления или консолидации акций, содержащейся в протоколе общего собрания акционеров, принявшего решение о дроблении или консолидации акций. Записи, отражающие изменения, связанные с дроблением или консолидацией акций, вносятся в систему ведения реестра акционеров не позднее десяти дней со дня предоставления держателю реестра соответствующих изменений в уставе эмитента, зарегистрированных в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

С момента регистрации в уполномоченном органе по регистрации юридических лиц, све-

дений об изменениях, связанных с дроблением или консолидацией акций, держатель реестра обязан приостановить операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц данного эмитента до регистрации итогов таких изменений в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг.

Эмитент обязан уведомить держателей ценных бумаг об изменениях, связанных с дроблением или консолидацией, либо поручить держателю реестра за определенную плату проинформировать зарегистрированных лиц, со дня получения документа, подтверждающего такие изменения.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.9. Внесение записей о конвертации ценных бумаг.

При размещении ценных бумаг посредством конвертации держатель реестра обязан:

- внести в реестр информацию о ценных бумагах в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

- зачислить на эмиссионный счет эмитента ценные бумаги, в которые конвертируются ценные бумаги предыдущего выпуска, указанном в решении о выпуске ценных бумаг;

- провести конвертацию ценных бумаг посредством перевода соответствующего количества ценных бумаг нового выпуска с эмиссионного счета эмитента на лицевые счета зарегистрированных лиц и перевода ценных бумаг предыдущего выпуска с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет эмитента;

- провести аннулирование ценных бумаг предыдущего выпуска;

- провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

Держатель реестра вносит записи о конвертации в отношении всего выпуска или в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам (если это предусмотрено решением о выпуске ценных бумаг).

Операция конвертации ценных бумаг проводится только после государственной регистрации выпуска ценных бумаг, в которые осуществляется конвертация.

Держатель реестра вносит информацию о конвертации ценных бумаг на основании следующих основных документов:

- подлинник решения эмитента о выпуске ценных бумаг (передается реестродержателю);

- копия решения уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг о госу-

дарственной регистрации выпуска ценных бумаг, заверенная эмитентом.

Записи о конвертации в отношении всего выпуска ценных бумаг должны быть внесены в систему ведения реестра в течение трех рабочих дней с момента получения от эмитента решения уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг о выпуске ценных бумаг, в которые осуществляется конвертация.

Записи о конвертации в отношении ценных бумаг, принадлежащих отдельным владельцам, должны быть внесены в реестр в течение трех рабочих дней с момента получения распоряжения от владельца ценных бумаг.

Если в результате конвертации акций либо распределения дополнительных акций количество акций у отдельных зарегистрированных лиц составляет дробное число, держатель реестра обязан:

- учитывать на счетах акционеров только целое число акций нового выпуска;

- осуществлять обособленный учет дробных акций каждого зарегистрированного лица;

- предоставить эмитенту список зарегистрированных лиц с указанием принадлежащих им дробных акций;

- на основании документов, подтверждающих выкуп эмитентом дробных акций, зачислить их на лицевой счет эмитента.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.10. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг.

Внесение записи об аннулировании (погашении) ценных бумаг осуществляется держателем реестра в случаях:

- размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено в зарегистрированном проспекте эмиссии ценных бумаг;

- уменьшения количества обращаемых акций акционерного общества;

- конвертации ценных бумаг;

- признания выпуска несостоявшимся (недействительным);

- погашения ценных бумаг;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске, держатель реестра вносит запись об аннулировании не размещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете эмитента, на основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с момента получения такого отчета.

В случае уменьшения количества обращаемых акций акционерного общества держа-

тель реестра вносит запись об аннулировании выкупленных эмитентом акций, учитываемых на его лицевом счете, в течение одного рабочего дня с момента предоставления держателю реестра соответствующих изменений, внесенных в устав акционерного общества, зарегистрированных в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

В случае конвертации ценных бумаг запись об аннулировании ценных бумаг предыдущего выпуска вносится держателем реестра на основании решения уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг об аннулировании ценных бумаг.

В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным) держатель реестра:

- на основании решения о признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным) обязан приостановить все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;

- осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента, на основании документов, подтверждающих возврат денежных средств (другого имущества), полученных в счет оплаты ценных бумаг;

- вносит запись об аннулировании ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), на основании решения уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг о признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным).

При погашении ценных бумаг держатель реестра:

- в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает по счетам зарегистрированных лиц все операции, связанные с обращением ценных бумаг;

- в течение одного дня с момента предоставления эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с держателями ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет эмитента;

- вносит запись об аннулировании ценных бумаг на основании решения уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг об аннулировании ценных бумаг.

Решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погашения ценных бумаг.

7.11. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

При принятии решения о выплате доходов эмитент обязан направить держателю реестра распоряжение о подготовке списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам на дату, указанную в распоряжении. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Кыргызской Республики несет эмитент.

Распоряжение должно содержать следующие данные:

- полное наименование эмитента;
- орган управления эмитента, принявший решение о выплате доходов по ценным бумагам, дату и номер соответствующего протокола;
- дату, на которую должен быть составлен список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- форму, в которой предлагается осуществлять выплату доходов;
- размер выплачиваемых доходов по каждой категории (типу) ценных бумаг;
- дату выплаты доходов;
- реквизиты агента (ов) по выплате доходов (при его (их) наличии);

Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, должен содержать следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, свидетельство о рождении), наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дату регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество ценных бумаг, с указанием категории (типа);

7.12. Составление списка владельцев ценных бумаг.

Список владельцев ценных бумаг составляется держателем реестра по распоряжению эмитента, а также по требованию государственных органов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Распоряжение о составлении списка владельцев ценных бумаг должно содержать дату, на которую должен быть составлен список владельцев ценных бумаг, дату представления списка владельцев ценных бумаг и представлено

держателю реестра владельцев ценных бумаг не позднее 10 дней до даты составления списка владельцев ценных бумаг.

В случае если в реестре владельцев ценных бумаг зарегистрированы номинальные держатели ценных бумаг, то держатель реестра не позднее 1 дня с момента получения распоряжения на составление списка владельцев ценных бумаг обязан направить уведомление номинальным держателям о дате составления списка владельцев ценных бумаг и сделать запрос о раскрытии информации о владельцах ценных бумаг. Номинальный держатель обязан представить информацию о владельцах ценных бумаг за один день до дня составления списка владельцев ценных бумаг.

В случае если номинальный держатель представляет интересы не владельца ценных бумаг, а иного держателя, то номинальный держатель обязан не позднее 1 дня передать запрос о раскрытии информации о владельцах ценных бумаг этому держателю.

В случае если номинальный держатель в установленные держателем реестра сроки не раскрыл информацию о владельцах ценных бумаг, держатель реестра вправе включить его в составляемый им список владельцев ценных бумаг с указанием, что данное лицо является номинальным держателем.

Держатель реестра обязан предоставить лицам, указанным в настоящем пункте, список владельцев ценных бумаг на дату, установленную в их распоряжении.

Список владельцев ценных бумаг должен содержать следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (полное наименование) владельца ценных бумаг;
- серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, свидетельство о рождении), орган, выдавший документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дату регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество ценных бумаг с указанием их вида и категории (типа).

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.13. Внесение записей о передаче ценных бумаг в доверительное управление и из доверительного управления.

Доверительному управляющему в системе ведения реестра открывается лицевой счет с отметкой "ДУ". Перевод ценных бумаг со счета доверительного управляющего на счет вла-

дельца ценных бумаг осуществляется на основании передаточного распоряжения, предоставляемого держателю реестра доверительным управляющим, а также по решению суда и иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете доверительного управляющего, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует доверительный управляющий.

Ценные бумаги, переданные доверительному управляющему разными лицами, могут учитываться на одном счете доверительного управляющего.

Учет ценных бумаг, принадлежащих зарегистрированному лицу как доверительному управляющему, как собственнику и принадлежащих его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

Зачисление ценных бумаг на лицевой счет "ДУ" производится на основании передаточного распоряжения от владельца ценных бумаг, где в качестве оснований для внесения записи в систему ведения реестра указывается соответствующий договор доверительного управления (номер договора и дата его заключения).

Списание ценных бумаг с лицевого счета "ДУ" производится на основании:

- передаточного распоряжения от доверительного управляющего;
- если зарегистрированное лицо, которому передаются ценные бумаги, не имеет лицевого счета в системе ведения реестра, то дополнительно предоставляются документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Положения.

Если иное не установлено в договоре доверительного управления, то доверительный управляющий, действующий в интересах своего клиента, вправе совершать все права по ценным бумагам, в том числе участвовать и голосовать на общем собрании акционеров.

7.14. Внесение в реестр записей о блокировании операций по лицевому счету.

Блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица операция, исполняемая держателем реестра и предназначенная для предотвращения передачи ценных бумаг.

Блокирование и прекращение блокирования операций по лицевому счету производятся по распоряжению зарегистрированного лица по определению или решению суда, уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг, в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики, а также на основании свидетельств о смерти и иных документов, выданных уполномоченными органами. Вышеуказанными органами может быть принято решение об ограничении в

пользовании как имущественными, так и неимущественными правами по заблокированным ценным бумагам.

Копии документов о блокировании ценных бумаг предоставляются эмитенту, держателю реестра владельцев ценных бумаг и обслуживающему депозитарию.

Приостановление проведения сделок с ценными бумагами распространяется также на ценные бумаги, полученные в результате их конвертации или обмена.

Если иное не установлено в документе о блокировании ценных бумаг, эмитент вправе совершать действия по их погашению, выплате по ним доходов, их конвертации или обмену на иные ценные бумаги, если такие действия предусмотрены условиями выпуска заблокированных ценных бумаг.

В случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики помимо блокирования ценных бумаг, в судебном порядке может быть наложен арест на ценные бумаги.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.15. Внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг.

Лицевой счет зарегистрированного лица должен содержать информацию обо всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг, передачу ценных бумаг в залог.

Держатель реестра обязан внести в систему ведения реестра информацию о залоге ценных бумаг и о залогодержателе.

Держатель реестра вносит записи в реестр владельцев ценных бумаг эмитента о фактах возникновения или прекращения залога ценных бумаг или изменения количества ценных бумаг, являющихся предметом залога, не позднее трех дней с момента получения необходимой информации (документов) в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

Особенности обременения, в том числе залога ценных бумаг эмитента, являющегося финансово-кредитным учреждением, могут устанавливаться специальными законодательными актами Кыргызской Республики.

7.16. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о возникновении залога:

- залоговое распоряжение (передается держателю реестра);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется держателю реестра);
- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора о залоге (передается держателю реестра);

- оригинал или нотариально удостоверенная копия договора об основном обязательстве, обеспечением которого является залог, в случае отсутствия отдельного договора о залоге (передается держателю реестра).

7.17. Документы, необходимые для внесения в реестр записи о прекращении залога.

Прекращение залога в связи с исполнением обязательства:

- залоговое распоряжение, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем и залогодержателем или его уполномоченным представителем (передается держателю реестра);

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется держателю реестра).

Прекращение залога в связи с неисполнением обязательства:

- залоговое распоряжение, подписанное залогодержателем или его уполномоченным представителем и залогодателем или его уполномоченным представителем (передается держателю реестра);

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется держателю реестра);

- решение суда и договор купли-продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, заключенный по результатам торгов, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда (передается держателю реестра);

- решение суда и протокол несостоявшихся повторных торгов продажи ценных бумаг, являющихся предметом залога, в случае удовлетворения требований залогодержателя по решению суда (передается держателю реестра).

7.18. Внесение в реестр записей о зачислении (списании) ценных бумаг на счет (со счета) номинального держателя.

Зачисление (списание) ценных бумаг на счет (со счета) номинального держателя производится на основании сводного приказа на депонирование ценных бумаг и/или передаточного распоряжения.

В случае отсутствия в реестре лицевого счета номинального держателя держатель реестра обязан открыть ему лицевой счет.

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.19. Операции с сертификатами ценных бумаг.

Держатель реестра производит запись в журнале выданных, погашенных и утраченных сертификатов ценных бумаг обо всех прове-

денных им операциях по выдаче, погашению и утрате сертификатов.

Держатель реестра должен удостовериться в подлинности сертификатов ценных бумаг и только после этого осуществить погашение сертификатов.

Держатель реестра обязан хранить погашенные сертификаты ценных бумаг в архиве в течение трех лет, после чего они подлежат уничтожению с предварительным составлением акта об уничтожении.

Выдача сертификатов может производиться на основании предъявления следующих документов:

- договор купли-продажи при первичном размещении ценных бумаг;

- передаточное распоряжение или иного документа, являющегося, в соответствии с настоящим Положением, основанием для перерегистрации прав на ценные бумаги;

- заявление зарегистрированного лица об утрате сертификата.

Погашение сертификатов происходит в случаях регистрации перехода прав на ценные бумаги, изменения имени владельца ценных бумаг или другой информации, содержащейся в сертификате ценных бумаг.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.20. Предоставление информации из реестра.

Для получения информации из реестра обротившееся лицо предоставляет держателю реестра распоряжение на выдачу информации из реестра. В число лиц, имеющих право на получение информации из реестра, входят:

- эмитент;

- зарегистрированные лица;

- уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг;

- уполномоченные представители государственных органов в пределах их компетенции.

Информация из системы ведения реестра предоставляется в письменной форме.

7.21. Предоставление информации зарегистрированным лицам.

Зарегистрированное лицо либо его уполномоченный представитель вправе получить информацию:

- о внесенной в систему ведения реестра информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;

- обо всех записях на его лицевом счете;

- о процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);

- об эмитенте, а также о размере регистрационного капитала (уставного капитала);

- о держателе реестра;

- о других данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

На основании соответствующего запроса акционер вправе получить информацию о других акционерах акционерного общества за исключением информации о количестве принадлежащих им акций.

По распоряжению зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги, держатель реестра обязан в течение одного рабочего дня после проведения операции выдать уведомление, содержащее следующие данные:

- номер лицевого счета, фамилию, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;

- номер лицевого счета, фамилию, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;

- дату исполнения операции;

- полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дату регистрации;

- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, категорию (тип) ценных бумаг;

- основание для внесения записей в реестр;

- полное официальное наименование, место нахождения и телефон держателя реестра.

Уведомление заверяется печатью и подписью уполномоченного лица держателя реестра. Справки по вышеуказанной информации выдаются:

- гражданам, являющимся наследниками по завещанию и закону и находящимся в живых в момент открытия наследства, а также дети, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства;

- юридическим лицам, являющимся наследниками по завещанию, которые являлись созданными в момент открытия наследства, а также государства и местные сообщества.

- иностранным гражданам, являющимся наследниками, при предоставлении соответствующих документов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о факте наследования.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

7.22. Предоставление информации эмитенту.

Держатель реестра обязан представлять

эмитенту отчет о проведенных операциях в реестре владельцев ценных бумаг эмитента не менее одного раза в месяц.

Эмитент для получения информации из реестра предоставляет держателю реестра распоряжение с указанием объема требуемой информации.

Эмитент должен предоставить держателю реестра список должностных лиц, которые имеют право на получение информации из реестра, и определить объем информации, которую имеет право получить каждое из этих должностных лиц. Список должен содержать следующие данные:

- фамилию, имя, отчество должностного лица;

- серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, свидетельство о рождении), а также орган, выдавший документ;

- должность;

- объем информации, которую он имеет право получить;

- образец подписи должностного лица.

7.23. Предоставление информации представителям государственных органов.

Информация по операциям с ценными бумагами, счетам, количеству ценных бумаг юридических и физических лиц, закрепленных в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг, выдается:

- уполномоченному государственному органу Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг;

- налоговым органам;

- следственным органам, по делам находящимся у них в производстве, на основании официального запроса;

- судам, по находящимся в их производстве делам, на основании определения суда;

- представителям физического лица, на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Информация по операциям с ценными бумагами, счетам, количеству ценных бумаг юридических и физических лиц, закрепленных в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг, выдается вышеуказанным органам на основании официального запроса по вопросам, входящим в их компетенцию.

7.24. Предоставление выписок и иных документов из системы ведения реестра.

Держатель реестра обязан по требованию владельца или лица, действующего от его имени, а также номинального держателя ценных бумаг представить выписку из системы ведения реестра по его лицевому счету в течение трех рабочих дней.

По требованию зарегистрированного лица держатель реестра обязан представить ему

справку об операциях по его лицевому счету за любой указанный период времени. В справке должны быть указаны следующие данные:

- номер записи в регистрационном журнале;
- дата исполнения операции;
- тип операции;
- основание для внесения записей в систему ведения реестра;

- количество, категорию (тип) и государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, передающего ценные бумаги;

- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование) лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги.

По распоряжению зарегистрированного лица держатель реестра обязан предоставить ему выписку, предусмотренную пунктом 9.3 настоящего Положения о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенной категории (типа), при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данной категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

Залогодержатель вправе получить выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога. Держатель реестра не имеет права требовать от зарегистрированного лица предоставления и/или возврата ранее выданных выписок из реестра.

7.25. Особенности проведения операций по лицевым счетам несовершеннолетних.

При совершении сделок с ценными бумагами, принадлежащим малолетним (несовершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет), передаточное распоряжение и иные, необходимые документы подписываются их законными представителями - родителями, усыновителями или опекунами.

После достижения несовершеннолетним 14-летнего возраста необходимые документы должны быть подписаны самим владельцем ценных бумаг. В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, должно быть предоставлено письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, на совершение сделки, а также разреше-

ние органов опеки и попечительства на выдачу такого согласия законным представителям.

Эмансипированный несовершеннолетний от 16 до 18 лет вправе самостоятельно совершать любые сделки с ценными бумагами, участвовать в общих собраниях акционеров и получать доходы по ценным бумагам. При этом эмансипированный несовершеннолетний должен предъявить держателю реестра оригинал одного из следующих документов:

- решение органов опеки и попечительства об эмансипации несовершеннолетнего при согласии обоих родителей, усыновителей или попечителей;

- решение суда об эмансипации при отсутствии согласия родителей, усыновителей или попечителей;

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о браке.

7.26. Особенности проведения операций с ценными бумагами, находящимися в общей долевой собственности.

Если ценные бумаги принадлежат владельцам на праве общей долевой собственности, то передаточное распоряжение и иные, необходимые документы должны быть подписаны всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная участниками общей долевой собственности лицу, которое от их имени подпишет необходимые документы.

7.27. Внесение записей о закрытии лицевого счета.

В случае если в результате операций с лицевым счетом количество учитываемых на нем ценных бумаг станет равным нулю, держатель реестра вправе принять решение о закрытии счета. При этом информация о зарегистрированном лице, отражаемая на лицевом счете, подлежит хранению держателем реестра в течение установленного законодательством Кыргызской Республики срока исковой давности по гражданским делам.

При внесении записей о переходе прав при наследовании после списания всех ценных бумаг на счет наследника (ов) лицевой счет их прежнего умершего владельца закрывается.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

8. Требования к системе документооборота

8.1. Система документооборота.

Система документооборота держателя реестра должна предусматривать возможность восстановления всех данных о зарегистрированных лицах и проведенных операциях по их лицевым счетам, а также возможность продолжения деятельности по ведению

реестра в случае отказа компьютерного оборудования и/или программного обеспечения.

После принятия документов держатель реестра выдает обратившемуся лицу документ, подтверждающий факт приема документов, с отметкой о дате приема, фамилии, имени, отчестве уполномоченного лица, его под-

пись и печать держателя реестра (либо входящий номер на копии представляемых документов с подписью уполномоченного держателем реестра лица).

Документы, являющиеся основанием для внесения записей в реестр, должны храниться у держателя реестра, ведущего реестр владельцев ценных бумаг данного эмитента не менее пяти лет с момента их поступления, а по истечении этого срока должны быть переданы эмитенту.

8.2. Правила внутреннего документооборота и контроля.

В правилах внутреннего документооборота и контроля должен быть определен порядок обработки и хранения документов системы ведения реестра, приведены формы внутренних документов держателя реестра, обязанности должностных лиц и персонала держателя реестра, а также порядок осуществления внутреннего контроля.

Правила внутреннего документооборота и контроля должны предусматривать:

- способы регистрации, обработки, хранения и архивирования документов;
- возможность использования системы электронного документооборота данными;
- порядок доступа к архиву и к базе данных держателя реестра;

- способы сохранения электронных данных;
- порядок установления паролей при работе с программой ведения реестра;

- систему внутреннего контроля и порядок проверки данных, вводимых в систему ведения реестра;

- способы восстановления данных в случае их утраты;

- меры безопасности и защиты от полной утраты (гибели), недостачи или повреждения определенного имущества.

Должностные инструкции персонала должны предусматривать функции и ответственность должностных лиц держателя реестра.

8.3. Требования к оформлению документов.

Осуществление операций в реестре производится держателем реестра на основании подлинников документов или копий, удостоверенных нотариально, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Документы должны быть заполнены разборчиво, не содержать исправлений и помарок.

Идентификация зарегистрированных лиц, их уполномоченных представителей осуществ-

ляется на основании документа, удостоверяющего личность.

8.4. Сроки исполнения операций.

Срок исполнения операций в реестре исчисляется с момента предоставления необходимых документов держателю реестра.

В течение трех дней должны быть исполнены следующие операции:

- открытие лицевого счета;
- внесение изменений реквизиты зарегистрированного лица;
- внесение записей о переходе прав на ценные бумаги;

- внесение записей о блокировании (разблокировании) операций по лицевому счету;

- внесение записей об обременении ценных бумаг обязательствами, в том числе залогом;

- внесение записей о зачислении, списании ценных бумаг со счета номинального держателя, доверительного управляющего;

- конвертация ценных бумаг.

В течение пяти рабочих дней исполняются операции:

- выдача, погашение сертификатов ценных бумаг;

- предоставление уведомлений, выписок об операциях по лицевому счету, выписок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг.

В течение десяти дней исполняются операции по аннулированию ценных бумаг.

В сроки, оговоренные распоряжением эмитента или договором на ведение реестра, исполняются операции:

- внесение записей о размещении ценных бумаг;

- подготовка списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам и право участия в общем собрании акционеров;

- составление списка;

- сбор и обработка информации от номинальных держателей.

Регистратор не вправе отказать во внесении записей в реестр из-за допущенной им или эмитентом ошибки.

В случае задержки в исполнении распоряжения из-за допущенной держателем реестра или эмитентом ошибки держатель реестра обязан в течение пяти рабочих дней сообщить об этом обратившемуся лицу, устранить ошибку и внести запись в реестр.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

9. Регистры по ведению реестра владельцев ценных бумаг

9.1. Журнал учета входящих документов.

Журнал учета входящих документов является журналом, в котором регистрируются все поступающие документы. Каждому входящему

документу соответствует одна запись в журнале входящих документов. Все записи ведутся в хронологическом порядке.

Журнал учета входящих документов должен содержать следующие данные:

- порядковый номер - входящий номер документа (по системе учета держателя реестра);
- наименование документа;
- дата получения документа держателем реестра;
- сведения о лице, предоставившем документы, а именно:

для юридического лица - наименование организации, предоставившей документы, дата и исходящий номер, присвоенный организацией, фамилия лица, подписавшего сопроводительное письмо;

для физического лица (если указаны) - фамилия, имя, отчество, дата, почтовый адрес отправителя;

- краткое содержание;
- дата отправки ответа (внесения изменений в реестр) или направления отказа во внесении изменений в реестр;
- исходящий номер ответа;
- фамилия должностного лица, подписавшего ответ.

Типовой журнал учета входящих документов приведен в приложении 5 к настоящему Положению.

9.2. Регистрационный журнал.

Регистрационный журнал - журнал учета всех операций, связанных с движением ценных бумаг по лицевым счетам их держателей ценных бумаг. Все операции, в результате которых происходит движение ценных бумаг по лицевым счетам, а также изменение их реквизитов, все записи отражаются в данном журнале в хронологическом порядке по принципу двойной записи на счетах. Данные журнала используются при составлении отчетности эмитенту и уполномоченному государственному органу Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг.

Регистрационный журнал отражает следующие операции:

- внесение в реестр записей о зачислении на счет и списании ценных бумаг со счета номинального держателя, передаче ценных бумаг в доверительное управление и из доверительного управления;
- внесение в реестр записей о передаче прав на ценные бумаги в порядке наследования, дарения, мены, а также в случае продажи акций акционерного общества закрытого типа;
- внесение в реестр записей об обременении ценных бумаг;
- внесение в реестр записей о блокировании операций по лицевому счету;
- внесение записей о конвертации ценных бумаг;
- внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг;

- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице.

Регистрационный журнал должен содержать следующие данные:

- порядковый номер записи;
- дату получения документов и их входящие номера;
- дату исполнения операции;
- тип операции;
- Ф.И.О. или наименование зарегистрированных лиц;
- номера лицевых счетов зарегистрированных лиц, являющихся сторонами в сделке;
- категория (тип), количество ценных бумаг.

Типовой регистрационный журнал приведен в приложении 6 к настоящему Положению.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

9.3. Выписка из реестра.

Выписка из реестра должна содержать следующие данные:

- полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дату регистрации;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица;

- фамилию, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;

- категория (тип), количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;

- категория (тип), количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, обремененных обязательствами, и/или в отношении которых осуществлено блокирование операций;

- вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, залогодержатель);

- полное наименование держателя реестра;
- наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дату регистрации;

- номер лицензии на право ведения профессиональной деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг;

- место нахождения и телефон держателя реестра;

- печать, фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного лица держателя реестра.

Держатель реестра несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в выданной им выписке из реестра. Выписка действительна только на дату и время ее выдачи. Типовая выписка из реестра приведена в приложении 7 к настоящему Положению.

9.4. Журнал выданных, погашенных и утраченных сертификатов ценных бумаг.

Журнал выданных, погашенных и утраченных сертификатов ценных бумаг должен содержать следующие данные:

- порядковый номер записи;
- категорию (тип), государственный номер выпуска ценных бумаг;
- количество ценных бумаг, удостоверенных сертификатом;
- фамилию, имя, отчество (полное наименование), номер лицевого счета зарегистрированного лица, которому выдан сертификат ценных бумаг;
- особые отметки о сертификате ценных бумаг (действителен, утрачен, выдан новый взамен утраченного, погашен);
- дату выдачи документа;
- основание выдачи (размещение ценных бумаг, приобретение ценных бумаг, выдача взамен утраченного, операция в отношении всего выпуска ценных бумаг);
- дату погашения сертификата ценных бумаг;
- основание погашения сертификата ценных бумаг (прекращение права на ценные бумаги, выкуп ценных бумаг эмитентом, заявле-

ние владельца ценных бумаг, операция в отношении всего выпуска ценных бумаг);

- подпись в получении документа.
(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

9.5. Явочный лист.

Явочный лист предназначен для регистрации акционеров, принимающих участие в общем собрании акционеров, и в целях определения кворума. Типовой явочный лист приведен в приложении 9 к настоящему Положению.

9.6. Отчетность держателя реестра.

Держатель реестра предоставляет эмитенту отчет о проведенных операциях, а также иные сведения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и/или договором о ведении реестра владельцев ценных бумаг данного эмитента.

Держатель реестра обязан предоставлять отчетность в уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики.

10. Филиалы и представительства независимого реестродержателя

Независимый реестродержатель может создавать филиалы и представительства на территории Кыргызской Республики.

Независимому реестродержателю надлежит обеспечить исполнение своими филиалами и представительствами следующих требований, устанавливаемых настоящим Положением:

Руководитель филиала и представительства независимого реестродержателя должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг к руководителям организаций, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

В штате филиала и представительства независимого реестродержателя должно быть не менее одного специалиста, соответствующего квалификационным требованиям, установленным уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг к специалистам организаций, осуществляющим деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

Все филиалы и представительства независимого реестродержателя должны осуществ-

лять прием документов, необходимых для открытия лицевых счетов зарегистрированных лиц и проведения всех иных операций держателя реестра по счетам зарегистрированных лиц во всех реестрах, ведение которых осуществляется независимым реестродержателем; в сроки и в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг.

Порядок взаимодействия независимого реестродержателя и его филиалов и представительств по осуществлению вышеуказанных операций держателя реестра устанавливается независимым реестродержателем.

Филиал и представительство независимого реестродержателя обязаны не реже одного раза в месяц передавать независимому реестродержателю резервные копии баз данных, составляющих систему ведения реестра владельцев ценных бумаг, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами независимого реестродержателя.

Филиалы и представительства независимого реестродержателя обязаны отвечать требованиям, установленным настоящим Положением к независимым реестродержателям.

11. Требования к техническому обеспечению и защите системы ведения реестра

11.1. Для организации и осуществления деятельности по ведению реестра держателей

ценных бумаг в Кыргызской Республике независимые реестродержатели должны иметь

оборудование (обеспечение) с характеристиками не ниже следующих:

- персональные компьютеры - два, в том числе один резервный (процессор с тактовой частотой - 400 MHz, оперативное запоминающее устройство 64 Mb);
- модем со скоростью не ниже - 26000 Кб/сек;
- факс;
- программное обеспечение для организации и осуществления деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- телефонную линию.

11.2. Программное обеспечение, используемое в целях ведения реестра владельцев ценных бумаг, должно быть зарегистрировано в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

12. Ограничения деятельности держателя реестра и ответственность при ведении реестра

(Название раздела в редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

12.1. Если независимый реестродержатель является участником либо акционером эмитента или эмитент является участником либо акционером независимого реестродержателя, то данный независимый реестродержатель не вправе вести реестр владельцев ценных бумаг такого эмитента.

Независимый реестродержатель не вправе осуществлять куплю-продажу ценных бумаг эмитента являющегося его клиентом.

Осуществление деятельности по ведению реестра не допускает ее совмещения с другими видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Должностные лица эмитента не могут совмещать свою деятельность с деятельностью по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

12.2. Держатель реестра несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению реестра в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Необоснованный отказ держателя реестра во внесении записи в реестр может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Держатель реестра не несет ответственность за операции по счетам клиентов номинального держателя или доверительного управляющего, исполняемые в соответствии с распоряжениями номинального держателя и доверительного управляющего, оформленными надлежащим образом.

Независимый реестродержатель отвечает в полном объеме за ущерб и убытки, причиненные его клиентам по вине своих сотрудников.

Независимый реестродержатель несет от-

11.3. Внутренние документы держателя реестра должны предусматривать следующие меры защиты и предосторожности:

- хранение резервных копий электронных документов, составляющих систему ведения реестра владельцев ценных бумаг вне здания - местонахождения держателя реестра в сейфе коммерческого банка, а также периодическое (не реже чем один раз в месяц) обновление этих копий;
- ограничение доступа посторонних лиц в помещение и к базе данных держателя реестра;
- хранение и архивирование документов в бумажном виде.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

ответственность за функционирование программных и технических средств, задействованных при оказании услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

Независимый реестродержатель несет ответственность за искажение или непредставление информации, полученной от эмитента или зарегистрированных лиц и предназначенной для передачи держателям ценных бумаг, а также за не уведомление зарегистрированного лица о корпоративном действии, повлекшем за собой ограничение прав зарегистрированного лица по ценным бумагам.

12.3. Не исполнение или нарушение независимыми реестродержателями и другими профессиональными участниками рынка ценных бумаг требований, установленных настоящим Положением, является основанием для приостановления или аннулирования выданной лицензии, а также иных санкций, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

12.4. Профессиональный участник рынка ценных бумаг, гарантировавший подлинность подписи лица на передаточном распоряжении, выдаваемом регистратору, обязуется возместить регистратору убытки, причиненные в результате признанного сторонами или установленного судом факта подделки подписи, искажения данных или подписания передаточного распоряжения неуполномоченным лицом.

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

Приложение 1

ТИПОВОЙ СПИСОК

держателей ценных бумаг на бумажном носителе

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

1 лист - титульный, должен содержать наименование эмитента, его местонахождение и дату выдачи реестра.

Список держателей ценных бумаг

Эмитент " _____ "

город _____

2 лист - информационный, должен содержать информацию в соответствии с требованиями Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг в Кыргызской Республике.

Информационный лист предлагается составлять в следующей форме:

по состоянию на " _____ " _____ 200__ г.

Информация об эмитенте _____

Полное наименование: _____

Краткое наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Орган государственной регистрации: _____

Номер и дата регистрации: _____
Идентификационный номер: _____
Размер капитала: _____
Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: _____
Категория (тип) ценных бумаг: _____
Количество выпущенных акций: _____
В том числе:
простых: _____
привилегированных: _____
Форма выпуска: _____
Держатель реестра: _____
Независимый аудитор: _____
Уполномоченные лица эмитента: _____

3 лист и последующие, содержат информацию о зарегистрированных лицах.

Примерная организация 3 листа реестра владельцев ценных бумаг.

№	Номер лицевого счета	Ф.И.О. (наименование) зарегистрированного лица	Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, место выдачи	Количество		Сумма (сом)	Доля в капитале	Почтовый адрес
				простых	привилегированных			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

На последнем листе реестра должны быть подведены итоги:

Всего выпущенных акций: _____

Всего распределенных (по категориям, типу): _____ % от капитала.

в том числе:

юридическим лицам _____ экз.;

физическим _____ экз.

Всего зарегистрированных акционеров: _____

в том числе:

юридических лиц _____

физических лиц _____

Реестр владельцев ценных бумаг на бу-

мажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, подписан уполномоченными лицами эмитента и независимого реестродержателя и скреплен печатью эмитента и независимого реестродержателя.

от " _____ " (наименование эмитента)

Председатель правления _____

Ф.И.О. _____

Независимый реестродержатель " _____ "

Руководитель независимого реестродержателя _____

Пронумеровано и пронумеровано на _____ листах.

" _____ " _____ 200__ г.

Приложение 2

ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

Ф.И.О. (полное наименование) зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги

(для физических лиц - Ф.И.О., для юридических лиц - полное официальное наименование и

Ф.И.О. представителя) с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем передаваемых ценных бумаг _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан _____

Наименование органа, осуществившего регистрацию юридического лица: _____

Номер и дата регистрации _____

В отношении передаваемых ценных бумаг:
Полное наименование эмитента _____

Категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: _____

Количество передаваемых ценных бумаг (в цифровом выражении и прописью) _____

Основание перехода прав на ценные бумаги _____

Сумма сделки и цена за единицу ценной бумаги (в случае, если основанием для внесения записи в реестр является договор купли-продажи, договор мены или договор дарения) _____

Указания на наличие или отсутствие обременения ценных бумаг обязательствами: _____

Ф.И.О. (полное наименование) зарегистрированного лица, приобретающего ценные бумаги (для физических лиц - Ф.И.О., для юридических лиц полное официальное наименование и Ф.И.О. представителя) с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим или номинальным держателем _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан _____

Наименование органа, осуществившего регистрацию юридического лица: _____

Номер и дата регистрации _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Адрес места жительства (юридический и почтовый) _____

Другие контактные данные (номер телефона, факса, электронный адрес) _____

Подпись зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги: _____

(обязательно для заполнения)

Подпись лица, приобретающего ценные бумаги: _____

Гарантия подписи произведена Гарантом _____, при этом он гарантирует, что им произведено установление личности и правомочий лица, подписавшего настоящее передаточное распоряжение (обязательно для заполнения в случае гарантирования профессиональным участником рынка ценных бумаг подлинности подписи лица на данном передаточном распоряжении).

Дата заполнения передаточного распоряжения _____

М.П. (для юридических лиц) _____

Передача прав на ценные бумаги осуществлена: _____

Держатель реестра (полное наименование, адрес) _____

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица держателя реестра _____

Регистрационный номер сделки и дата регистрации по регистрационному журналу: _____

М.П. _____

Приложение 3

ТИПОВОЕ ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

Настоящим внести в реестр запись (возникновение либо прекращение залога): _____

Залогодатель:

Ф.И.О. (полное наименование) зарегистрированного лица (для физических лиц - Ф.И.О.; для юридических лиц - полное официальное наименование и Ф.И.О. представителя), адрес _____

Номер лицевого счета _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан _____

Наименование органа, осуществившего регистрацию юридического лица: _____

Номер и дата регистрации _____

Сертификаты (если имеются) находятся: _____

В отношении ценных бумаг, передаваемых в залог: _____

Право получения дохода принадлежит (указать либо залогодателю либо залогодержателю): _____

Полное наименование эмитента _____

Категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: _____

Право пользования принадлежит (указать либо залогодателю либо залогодержателю): _____

Количество передаваемых ценных бумаг (в цифровом выражении и прописью) с указанием номера и серий (в случае выпуска ценных бумаг в документарной форме): _____

Условия пользования: _____

Условия залога: _____

Вид залога: _____

Залогодатель (Ф.И.О., полное наименование, подпись) _____

Основание залога: _____

Залогодержатель: _____

Ф.И.О. (полное наименование) зарегистрированного лица (для физических лиц - Ф.И.О., для юридических лиц - полное официальное наименование и Ф.И.О. представителя), адрес _____

М.П. (для юридического лица) _____

Залогодержатель (Ф.И.О., полное наименование, подпись): _____

Держатель реестра (полное наименование, адрес): _____

Номер лицевого счета _____

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица держателя реестра _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан _____

Регистрационный номер и дата регистрации (подписания) по регистрационному журналу: _____

Наименование органа, осуществившего регистрацию юридического лица, номер и дата регистрации: _____

М.П. _____

Приложение 4

ТИПОВОЙ СВОДНЫЙ ПРИКАЗ

на депонирование ценных бумаг в номинальное держание депозитария

(дата заполнения "___" ___ 200__ г.)

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

Следующие зарегистрированные лица передают в номинальное держание Депозитария нижеуказанные ценные бумаги:

Наименование эмитента ценных бумаг _____
Категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг _____

№ Поручения	Ф.И.О. (полное наименование)	Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, место выдачи (данные о регистрации)	Количество ценных бумаг	Примечание	Результат
1	2	3	4	5	6

Всего по данной ценной бумаге _____

Основанием для передачи вышеуказанных ценных бумаг в номинальное держание Депозитария являются поручения на депонирование ценных бумаг депонентов Депозитария и передача

точные распоряжения, подписанные зарегистрированными лицами или их уполномоченными представителями.

Депозитарий подтверждает, что сведения, содержащиеся в сводном приказе на депонирование, идентичны сведениям, указанным в передаточном распоряжении, являющимся основанием для передачи вышеуказанных ценных бумаг.

Наименование Депозитария _____
Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица Депозитария _____

М.П. _____

Держатель реестра владельцев вышеуказанных ценных бумаг подтверждает, что вышеуказанные ценные бумаги, по которым им проведена операция по их переводу в номинальное держание Депозитария, не обременены обязательствами, и зарегистрированные лица имеют полное и неограниченное право распоряжаться ими.

Наименование Держателя реестра _____
Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица Держателя реестра _____

М.П. _____

Приложение 5

ТИПОВОЙ ЖУРНАЛ

учета входящих документов

№	Входящий номер документа (по системе учета держателя реестра)	Наименование документа	Дата получения документа держателем реестра	Краткое содержание документа	Сведения о лице, предоставившем документ(*)	Дата отправки ответа (внесения записи в реестр) или направления отказа во внесении записи в реестр	Исходящий номер ответа на документы	Фамилия должностного лица, подписавшего документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(*) К этим сведениям относятся:

- для юридического лица - наименование организации, предоставившей документы, дата и исходящий номер, присвоенный органи-

зацией, фамилия лица, подписавшего сопроводительное письмо;

- для физического лица (если указаны) - фамилия, имя, отчество, дата, почтовый адрес отправителя.

Приложение 6

ТИПОВОЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ

№	Дата получения документов и их входящие номера	Дата исполнения операции	Тип операций(*)	Ф.И.О. (наименование), номера лицевых счетов зарегистрированных лиц, являющихся сторонами в сделке		Категория (тип) ценных бумаг	Количество ценных бумаг
				Ф.И.О. отчуждателя	Ф.И.О. приобретателя		
1	2	3	4	5	6	7	8

(*) - В Регистрационный журнал не заносятся записи по следующим операциям в реестре:

- подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;

- предоставление номинальными держателями информации в реестр;

- операции с сертификатами ценных бумаг;

- предоставление информации (в том числе выписок) из реестра зарегистрированным лицам, эмитенту, представителям государственных органов.

Приложение 7

ТИПОВАЯ ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

Полное наименование и место нахождения эмитента: _____

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию; номер и дата регистрации _____

Номер лицевого счета _____

Ф.И.О. или полное наименование зарегистрированного лица (для физических лиц - Ф.И.О., для юридических лиц - полное официальное наименование и Ф.И.О. представителя) с указанием, является ли оно владельцем, доверительным управляющим, номинальным держателем или залогодержателем ценных бумаг: _____

Категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица: _____

Категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, количество ценных бумаг, обремененных обяза-

тельствами и/или в отношении которых осуществлено блокирование операций: _____

Полное наименование держателя реестра: _____

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер, дата регистрации: _____

Номер и дата получения лицензии на право ведения профессиональной деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг: _____

Место нахождения и телефон держателя реестра: _____

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица держателя реестра: _____

М.П. _____

Номер выписки по учетным регистрам держателя реестра: _____

Приложение 8

ТИПОВОЙ ЖУРНАЛ

выданных, утраченных и погашенных сертификатов ценных бумаг

(В редакции постановления Госкомиссии КР по ценным бумагам от 24 августа 2005 года № 25)

№	Категория (тип) ценных бумаг	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Номер сертификата ценных бумаг	Количество ценных бумаг, удостоверенных сертификатом	Фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица, которому выдан сертификат	Номер лицевого счета зарегистрированного лица, которому выдан сертификат	Особые отметки о сертификате(*)	Дата выдачи сертификата	Основание выдачи сертификата(**)	Дата погашения сертификата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(*) Возможные отметки:

- действителен - утрачен;
- выдан новый взамен утраченного;
- погашен.

(**) Возможные основания:

- размещение ценных бумаг;

- приобретение ценных бумаг;

- выдача сертификата взамен утраченного;
- операция в отношении всего выпуска ценных бумаг.

(***) Возможные основания:

- прекращение права на ценные бумаги;

- выкуп ценных бумаг эмитентом;
- операция в отношении всего выпуска ценных бумаг;
- заявление владельца ценных бумаг;

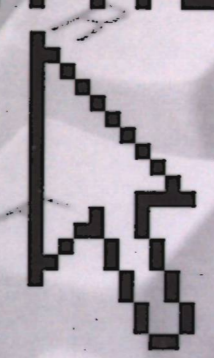
Приложение 9

ТИПОВОЙ ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Ф.И.О. (наименование юридического лица) зарегистрированного лица	Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, место выдачи	Ф.И.О. доверенного лица	Кол-во акций		Подпись
				простых	привилегированных	
1	2	3	4	5	6	7

Законодательство Кыргызской Республики...

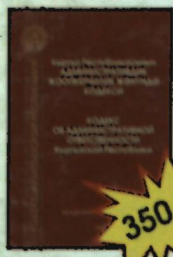
online.toktom.kg



... на расстоянии одной нажатой кнопки

ЛУЧШАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ЮРИСТА!

КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:



- Кодекс КР об административной ответственности (кырг., рус. яз.)

Твердый переплет, формат А5, объем 570 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 11 июня 2004 года

Примечание: все последующие изменения и дополнения прилагаются

350 с.

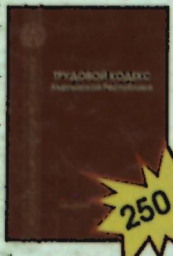


- Гражданский-процессуальный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 октября 2005 года

200 с.



- Трудовой кодекс КР
Семейный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 372 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июля 2005 года

250 с.



- Гражданский кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 568 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

310 с.



- Уголовно-процессуальный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 августа 2005 года

200 с.

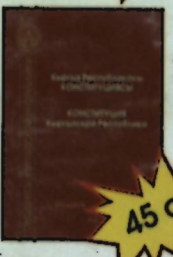


- Налоговый кодекс КР,
Таможенный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 384 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

250 с.



- Конституция КР (кырг., рус. яз.)

Мягкий переплет, формат А5, объем 124 стр.

Принята 5 мая 1993 года, в редакции от 18 февраля 2003 года Действует.

45 с.



- Уголовный кодекс КР,
Уголовно-исполнительный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 300 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

200 с.



- Земельный, Лесной, Водный,
Воздушный кодексы КР

Твердый переплет, формат А5, объем 284 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 15 августа 2005 года

220 с.



- Жилищный кодекс КР

Мягкий переплет, формат А5, объем 80 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 сентября 2005 года

80 с.

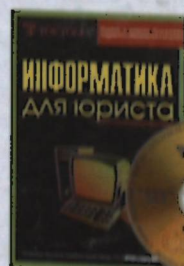
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:



- Помощник адвоката (образцы документов) + CD "ТОКТОМ Адвокат"

Твердый переплет, формат А5, объем 260 стр.

700 с.



- Информатика для юриста + CD "ТОКТОМ Студент"

Мягкий переплет, формат А5, объем 290 стр.

550 с.