

ISSN 1694-5123



03105



4 700060 010013

Кыргыз Республикасынын
КЫТЕП НАШАТАСЫ

39

октябрь

2005

НАКАР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

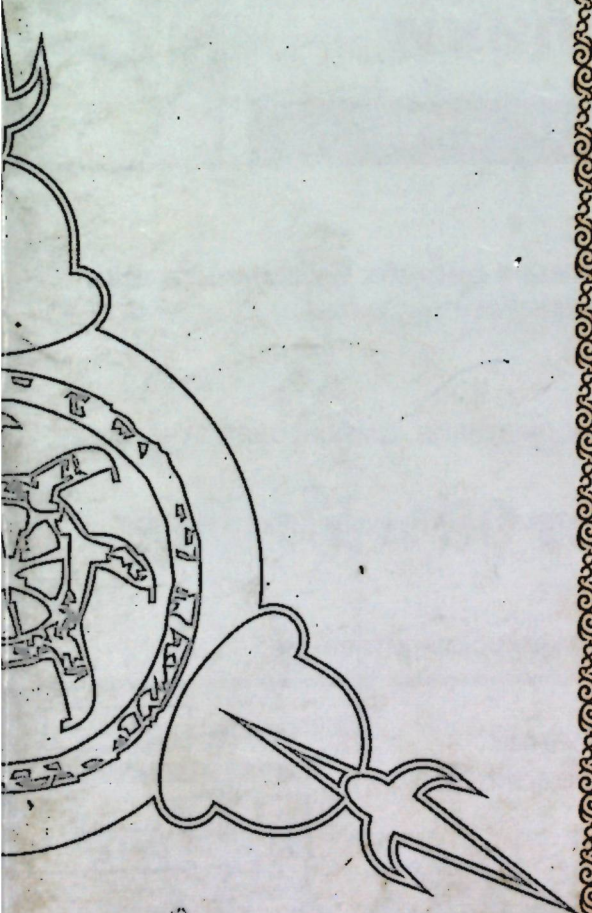
В НОМЕРЕ:

АДВОКАТУРА В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ:

- Закон об адвокатской деятельности
- Правила профессиональной этики адвокатов

НОТАРИАТ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ – I:

- Закон о нотариате
- Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления



ПОДПИСКА НА 1-ОЕ ПОЛУГОДИЕ 2006 ГОДА

ТОЛОО ТАПШЫРМАСЫ № 111
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

Дата

Жонотуу ыкмасы
Способ отправления

Форма коду
Код формы

ОКПО	11111111	Телөөчү Плательщик	Дебед Счет№	5555555555
ИНН	222222222222	АО "Алтын Балык"		
Регистр.№ СФКР	333333333	Телөөчүнүн банкы Банк плательщика	ГОПУ ПСБ г. Кант	
БИК(МФО)	444444444			
Алуучу Получатель	ОсОО Издательство "АКАДЕМИЯ"		Кредит Счет№	417200027852
			Счет№	
БИК(МФО)	330107776	Алуучунун банкы Банк получателя	АООТ "Банк Бакай" г. Бишкек	
Суммасы сөз менен Сумма прописью	Две тысячи восемьдесят сом 00 тыйын		Сумма	2080-00
Телөө коду Код платежа	149000	Телөөнүн багыты Назначения платежа	Оплата за подписку на один комплект журнала "НАКР" на 2-ое п/г 2005 года (Индекс, полный почтовый адрес, наименование получателя)	
М.О. М.П.		Кол тамгасы Подписи	Телөөчү банктын белгиси Отметки банка-плательщика	

Подписка непосредственно в офисе Издательства "АКАДЕМИЯ" —
это выгодно, надежно и оперативно!

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ

ОсОО "Издательство АКАДЕМИЯ"
720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а
Тел.: (312) 24-26-03. Факс: (312) 65-56-73. E-mail: admin@toktom.kg
Расчетный счет 417200027852 АООТ "БАНК-БАКАЙ"
МФО 330107776 ИНН 01003200410139

Плательщик: _____

Адрес: _____

Счет на оплату № 300 от " 31 " октября 2005 г.

Кол-во	Наименование	Сумма
1	Подписка на первое полугодие 2006 года на журнал "НАКР" (26 номеров)	2080-00
Общая сумма: (В том числе НДС)		2080-00

Итого к оплате: Две тысячи восемьдесят сом 00 тыйын

Бухгалтер _____

- Примечание:
- Счет на оплату действует до 25.11.2005г.
 - Счет-фактура выписывается после оплаты и высылается получателю в течении 7 дней после оплаты по указанному адресу.
 - По всем вопросам просим обращаться по адресу _____

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

ОКТАБРЬ

№ 39

2005

www.akademia.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит 4 раза в месяц №39 (269)

СОДЕРЖАНИЕ

АДВОКАТУРА В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

- Об адвокатской деятельности
Закон КР от 21 октября 1999 года № 114..... 5
- Об утверждении Порядка оплаты труда адвоката за счет средств
республиканского бюджета
Постановление Правительства КР от 24 мая 2003 года № 306 11
- Об утверждении Концепции совершенствования адвокатской деятельности в
Кыргызской Республике
Постановление Правительства КР от 21 апреля 2005 года № 163..... 13
- Об утверждении Положения "О Квалификационной комиссии при Министерстве
юстиции Кыргызской Республики по приему квалификационного экзамена у лиц,
претендующих на получение лицензии, на право занятия адвокатской
деятельностью"
Приказ Минюста КР от 15 марта 2001 года № 52 17
- (Об утверждении перечня должностей, пятилетний стаж работы на которых дает
право на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью)
Приказ Минюста КР от 2 августа 2001 года № 118 20
- Об утверждении Инструкции о порядке проведения служебных расследований
по фактам нарушений, совершенных лицами, имеющими лицензию на право
занятия адвокатской деятельностью
Приказ Минюста КР от 11 января 2002 года № 2..... 22
- Об утверждении Правил профессиональной этики адвокатов
Приказ Минюста КР от 21 мая 2003 года № 73 25
- (Об утверждении Типового договора об оказании бесплатной юридической
помощи за счет средств республиканского бюджета)
Приказ Минюста КР от 12 июня 2003 года № 91 28

НОТАРИАТ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ – I

О нотариате Закон КР от 30 мая 1998 года № 70.....	31
Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Постановление Правительства КР от 29 ноября 1999 года № 650	48
О создании Республиканского нотариального архива Министерства юстиции Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 20 октября 2003 года № 669	68
Тарифы по оказанию гражданам дополнительных услуг в государственных нотариальных конторах	68

Уважаемые читатели!

В следующем журнале НАКР (№ 40) вы сможете ознакомиться:

НОТАРИАТ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ – II:

- ✓ Инструкция по делопроизводству в нотариальных конторах Кыргызской Республики
- ✓ Инструкция о порядке учета нотариальными конторами депозитных сумм и ценных бумаг
- ✓ Положение о частной нотариальной конторе
- ✓ Правила профессиональной этики нотариусов
- ✓ Инструкция о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики

Главный редактор: Нурбек Алишеров
 Ответственный секретарь: Татьяна Ашимбаева
 Набор: Юлия Колодежная

Корректурa: Наталья Никитина
 Верстка: Евгений Кротов
 Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.
 Учредитель: Издательство "АКАДЕМИЯ"
 Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559
 Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 65-56-73, 54-10-27
 Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03
 Отдел рекламы: (312) 54-03-60
 Подписано к печати 10.10.2005
 Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
 Усл.печ.л. 8,5. Тираж 900 экз.
 Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика

АДВОКАТУРА В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об адвокатской деятельности

(В редакции Закона КР от 24 марта 2004 года № 47)
 (Введен в действие Законом КР от 21 октября 1999 года № 115)

Глава 1
Общие положения

Статья 1. Законодательство об адвокатской деятельности

Правовой основой регулирования адвокатской деятельности в Кыргызской Республике являются Конституция Кыргызской Республики, Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики, Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики, Арбитражный процессуальный кодекс Кыргызской Республики, настоящий Закон и международные договоры Кыргызской Республики, а также иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

Статья 2. Адвокатская деятельность

Адвокатская деятельность представляет собой деятельность адвоката по оказанию квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам при осуществлении защиты их прав, свобод и законных интересов.

Адвокатская деятельность является лицензируемым государством видом деятельности.

Статья 3. Принципы адвокатской деятельности

Принципами адвокатской деятельности являются:

- гарантия конституционного права на защиту;
- свобода и самостоятельность адвокатской деятельности;
- демократичность и коллегиальность во взаимоотношениях между адвокатами;
- добровольность членства в профессиональном общественном объединении адвокатов;
- соблюдение законов и правил профессиональной этики.

Статья 4. Адвокат

Адвокатом может быть гражданин Кыргызской Республики, имеющий лицензию на право занятия адвокатской деятельностью.

Адвокаты и помощники адвокатов не могут находиться на государственной службе. Адвокатам, помощникам адвокатов разрешается заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью.

Объединение адвокатов в профессиональные общественные организации производится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об общественных объединениях" и другого законодательства Кыргызской Республики.

Статья 5. Ограничения к занятию адвокатской деятельностью

К занятию адвокатской деятельностью не допускаются лица:

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие судимость за умышленное преступление;
- уволенные из правоохранительных и других государственных органов по компрометирующим обстоятельствам.

Статья 6. Гарантия предоставления юридической помощи

Государство гарантирует юридическую помощь всем, кто в ней нуждается, без какого-либо ограничения.

Государство гарантирует равный доступ к юридической помощи, информации о ее характере и порядке получения всем лицам, проживающим или имеющим местонахождение на его территории.

Государство гарантирует оказание бесплатной юридической помощи и защиты граждан при отсутствии у них средств.

Государство гарантирует необходимое финансирование для обеспечения юридической помощи гражданам, а также для оплаты юридической помощи, оказываемой в соответствии с законом бесплатно или помимо свободного заключаемого с клиентами договора.

Глава 2

Государственное регулирование адвокатской деятельности

Статья 7. Лицензия на право занятия адвокатской деятельностью

Адвокатской деятельностью вправе заниматься лица, получившие лицензию в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Кыргызской Республики.

Лицензия на право занятия адвокатской деятельностью выдается государственным органом, уполномоченным Правительством Кыргызской Республики.

За выдачу лицензии взимается плата. Суммы взимаемых средств направляются в государственный бюджет.

Действительной датой лицензии на право занятия адвокатской деятельностью является дата ее выдачи. Выданная лицензия на право занятия адвокатской деятельностью имеет силу до приостановления или лишения в соответствии с настоящим Законом.

Статья 8. Квалификационная комиссия

Квалификационная комиссия принимает экзамен у лиц, желающих заниматься адвокатской деятельностью.

К экзаменам на получение лицензии допускаются лица:

- имеющие высшее юридическое образование;
- имеющие опыт юридической работы не менее одного года или имеющие опыт работы в качестве помощника адвоката не менее одного года;
- не имеющие судимости за умышленное преступление.

Перечень юридических дисциплин, выносимых на экзамен, и порядок их сдачи утверждаются Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Квалификационная комиссия образуется при Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

Состав квалификационной комиссии определяется Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Председатель квалификационной комиссии избирается на ее заседании сроком на один год.

Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу.

Лицо, не выдержавшее квалификационный экзамен, допускается к повторной сдаче экзамена не ранее чем через один год.

Положение о квалификационной комиссии утверждается Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Статья 9. Лицензирование адвокатской деятельности

Лица, желающие заниматься адвокатской деятельностью, для получения лицензии должны предоставить в государственный орган, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики, следующие документы:

- заявление;
- решение квалификационной комиссии;
- документ об оплате за выдачу лицензии.

Лицам, желающим заниматься адвокатской деятельностью и имеющим пятилетний стаж адвокатской деятельности, работы в прокуратуре, МВД, МНБ, суде, юридических отделах Администрации Президента Кыргызской Республики, аппаратов Премьер-министра Кыргызской Республики, Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, депутатам юристам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики лицензия выдается без сдачи экзаменов.

Орган, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики, в течение одного месяца со дня подачи заявления либо выдает лицензию, либо в письменной форме излагает причины отказа.

Отказ органа, уполномоченного Правительством Кыргызской Республики, может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 10. Приостановление и лишение действия лицензии

Приостановление и лишение действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью могут быть произведены органом, уполномоченным Правительством Кыргызской Республики.

Приостановление действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью осуществляется на основании решения органа, уполномоченного Правительством Кыргызской Республики, в случаях:

- избрания адвоката депутатом и на другие выборные должности;
- поступления на государственную службу.

Лишение адвоката лицензии на право занятия адвокатской деятельностью может быть осуществлено органом, уполномоченным Правительством Кыргызской Республики, в случаях:

- сложения адвокатом своих полномочий по собственному желанию;
- утраты гражданства Кыргызской Республики;
- грубого нарушения настоящего Закона и иных законодательных актов Кыргызской Республики;
- нарушения адвокатом требований, предусмотренных статьей 5 настоящего Закона.

Решение органа, уполномоченного Правительством Кыргызской Республики, о приостановлении действия лицензии или ее лишении может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня его получения.

Статья 11. Государственный реестр адвокатов

Государственный реестр адвокатов ведет Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Государственный реестр должен содержать: фамилию, имя, отчество адвоката, его адрес, дату выдачи лицензии, номер лицензии, наименование и юридический адрес адвокатского учреждения, образец печати, изготовленной в установленном порядке. Любые изменения, фиксируемые в реестре, должны быть доведены до сведения Министерства юстиции Кыргызской Республики в течение месяца.

Глава 3

Права и обязанности адвокатов. Гарантии адвокатской деятельности

Статья 12. Права адвокатов

При осуществлении профессиональной деятельности адвокат имеет право:

- представлять и защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц по их поручению во всех органах, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов;

- собирать сведения о фактах, которые могут быть использованы в качестве доказательств в гражданских, хозяйственных, уголовных делах и делах об административных правонарушениях;

- получать письменные заявления свидетелей, составлять частные протоколы осмотра местности;

- запрашивать и получать документы или их копии от предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а от граждан - с их согласия;

- знакомиться на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности с необходимыми для выполнения поручений документами и материалами, за исключением тех сведений, которые охраняются законом;

- получать письменные заключения специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;

- участвовать в обязательном порядке при рассмотрении прокурором ходатайства (постановления) следователя об избрании в отношении обвиняемого меры пресечения в виде заключения под стражу, а также заявлять ходатайство в письменной или устной форме. Участие адвоката обязательно и при рассмотрении прокурором вопроса о продлении сроков содержания обвиняемого под стражей, за исключением уважительных причин, указанных в части первой статьи 110 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики;

- представлять ходатайства и жалобы на приеме у должностных лиц и в соответствии с законом получать от них письменные ответы на эти ходатайства и жалобы;

- присутствовать при рассмотрении своих ходатайств и жалоб на заседаниях коллегиальных органов и давать объяснения по их существу в соответствии с действующим законодательством;

- в порядке, установленном законом, наедине, без ограничения времени и числа свиданий, беспрепятственно встречаться с клиентом, содержащимся под стражей;

- участвовать в уголовном деле с момента первого допроса подозреваемого (обвиняемого), а при задержании - с момента фактического доставления его в орган дознания;

- собирать материалы, свидетельствующие в пользу подозреваемого (обвиняемого), лично или с помощью частного детектива, запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи;

- запрашивать справки, характеристики и иные документы с предприятий, из организаций и учреждений независимо от форм собственности;

- представлять доказательства в суде и на следствии, заявлять ходатайства и отводы;

- выписывать из материалов дела необходимые сведения или снимать их копии;

- приносить жалобы на действия работника органа дознания, действия и решения следователя, прокурора, судьи, суда и участвовать в их рассмотрении;

- использовать любые другие средства и способы защиты, не противоречащие закону.

Адвокат, участвующий при проведении следственного действия, вправе с разрешения следователя задавать вопросы допрашиваемым лицам. Следователь может отвести вопросы защитника, но обязан занести отведенные вопросы в протокол. В протоколе следственного действия защитник вправе делать письменные замечания по поводу правильности и полноты записи в нем.

В судебном заседании адвокат вправе использовать звукозаписывающие и другие технические средства записи показаний.

Адвокат, состоящий в списке профессионального общественного объединения адвокатов, вправе оказывать юридическую помощь на всей территории Кыргызской Республики, а также за рубежом при отсутствии ограничений в законодательстве соответствующего государства.

Адвокаты из иностранных государств могут оказывать юридическую помощь в любой форме гражданам и юридическим лицам в Кыргызской Республике на основании межгосударственных соглашений Кыргызской Республики со страной адвоката.

(В редакции Закона КР от 24 марта 2004 года № 47)

Статья 13. Обязанности адвоката

Адвокат, оказывая юридическую помощь, обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства и правила профессиональной этики;

- использовать все предусмотренные законом средства и способы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, обратившихся к нему за юридической помощью.

Адвокат, который выступает или выступал по делу в качестве представителя или защитника одной из сторон, не вправе по этому же делу выступать в качестве представителя или защитника другой стороны.

Одно и то же лицо не может быть защитником двух или нескольких лиц в процессе следствия и в судах, если интересы защиты одного из них противоречат интересам защиты другого.

Замена одного защитника другим допускается лишь по ходатайству или с согласия подзащитного.

Адвокат не вправе отказаться от принятой на себя защиты обвиняемого или подсудимого.

Адвокат обязан соблюдать конфиденциальность в отношении лиц, обратившихся за юридической помощью, за исключением случаев:

- когда лицо, обратившееся за юридической помощью, соглашается на раскрытие сведений после консультации с адвокатом;

- для недопущения лицом, обратившимся за юридической помощью, действий, могущих, по мнению адвоката, привести к смерти или тяжким телесным повреждениям.

Предметом конфиденциальности являются вопросы, по которым лицо обращается к адвокату, содержание консультаций, советов, разъяснений и иных сведений, полученных адвокатом, при осуществлении своих профессиональных обязанностей.

Адвокату, помощнику адвоката, работникам адвокатских учреждений запрещается разглашать сведения, относящиеся к конфиденциальным сведениям, и использовать их в своих интересах или интересах третьих лиц.

Статья 14. Помощник адвоката

Для выполнения вспомогательной работы при оказании юридической помощи адвокат может иметь помощников из числа лиц, имеющих высшее юридическое образование. Помощники адвоката не обладают правами адвокатов и не допускаются к ведению дел на следствии, в суде, арбитражном суде и других государственных органах.

Помощник адвоката вправе в присутствии адвоката или по его письменному поручению, заверенному подписью и печатью, ознакомиться с материалами дела в органах дознания и следствия, в суде и других государственных органах, учреждениях и в организациях независимо от форм собственности, получить документы, снять с них копии, производить выписку и выполнять другие поручения по делам, находящимся в производстве адвоката, за исключением дел, относящихся к процессуальным полномочиям последнего.

Взаимоотношения адвоката и его помощника, объем работы, выполняемый помощником адвоката, оплата труда и иные вопросы, относящиеся к его деятельности, определяются договором, заключаемым между адвокатом или адвокатским учреждением и помощником адвоката.

На помощника адвоката распространяется обязанность сохранения конфиденциальности сведений лиц, обратившихся за юридической помощью.

Статья 15. Независимость адвоката

Адвокат независим при осуществлении адвокатской деятельности и подчиняется только закону.

Адвокат самостоятелен при осуществлении адвокатской деятельности в выборе средств и способов защиты прав клиента и не связан мнениями, оценками каких-либо органов и должностных лиц, не исключая профессионального общественного объединения адвокатов и адвокатских учреждений.

Право адвокатов представлять интересы своего клиента не зависит от усмотрения суда, правоохранительных органов и должностных лиц и от других обстоятельств.

Статья 16. Неприкосновенность адвоката

Проникновение в жилище или рабочее помещение адвоката, в используемый им транспорт, производство в них осмотра, обыска, выемки, личный досмотр или личный обыск адвоката, наложение ареста на его имущество, осмотр и выемка его почтово-телеграфной корреспонденции, прослушивание его телефонных и других переговоров, привод, задержание и арест адвоката могут производиться

не иначе как по постановлению прокурора либо по определению суда. Адвокат не может быть подвергнут личному обыску или личному досмотру при выполнении им своих профессиональных обязанностей.

Уголовное дело в отношении адвоката в связи с его профессиональной деятельностью может быть возбуждено, а арест санкционирован только генеральным прокурором Кыргызской Республики либо его заместителем. Адвокат в связи с его профессиональной деятельностью может быть привлечен в качестве обвиняемого только по постановлению указанных прокуроров.

Информация о возбуждении уголовного дела в отношении адвоката, привлечении его в качестве обвиняемого, а также о его задержании или заключении под стражу незамедлительно сообщается высшему органу профессионального общественного объединения адвокатов Кыргызской Республики.

Адвокат не может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности за высказанное им при выполнении профессиональных функций мнение, за сделанное заявление в суде либо перед правоохранительным органом, а также за любые действия, осуществляемые в соответствии с признанными профессиональными обязанностями и этическими нормами.

Статья 17. Гарантия адвокатской деятельности

Профессиональные права, честь и достоинство адвоката защищаются законом.

Не может быть ограничена свобода передвижения адвоката, если переезд необходим

ему в целях оказания юридической помощи, кроме случаев, предусмотренных законом.

Требование специального разрешения и создание иных незаконных препятствий для адвокатской деятельности, вмешательство в адвокатскую деятельность, проявление неуважения к адвокату, угроза, оскорбление и клевета в его адрес, насилие или посягательство на его жизнь, здоровье и имущество влекут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

Истребование, изъятие, осмотр, проверка, копирование документов, сбор и использование информации, связанных с юридической помощью, допускаются лишь в случае привлечения адвоката в качестве обвиняемого, а в других случаях, при рассмотрении уголовных, гражданских, дисциплинарных дел или дел об административных правонарушениях, - лишь с согласия клиента.

Адвокат не подлежит вызову и допросу в качестве свидетеля об обстоятельствах, которые входят в предмет адвокатской тайны. Адвокат не вправе давать объяснения и показания об этих обстоятельствах, а также предоставлять о них какие-либо материалы для использования в оперативно-розыскной деятельности, судопроизводстве, административном и другом производстве в правоохранительных органах. Полученные от адвоката объяснения, показания и материалы, связанные с оказанием юридической помощи, не могут быть признаны доказательствами.

Запрещается вмешательство в адвокатскую деятельность в любых формах и со стороны любых органов, организаций, учреждений, предприятий, должностных и других лиц.

Глава 4

Виды и организационные формы адвокатской деятельности

Статья 18. Виды адвокатской деятельности

Адвокат осуществляет следующие виды деятельности:

- дает консультации, разъяснения по юридическим вопросам, справки по действующему законодательству;

- составляет заявления, жалобы и иные документы правового характера;

- осуществляет защиту на следствии и представительство в суде;

- исполняет свои обязанности в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством в процессе дознания, предварительного следствия и в судах;

- оказывает юридическую помощь предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам;

- осуществляет правовое обеспечение

предпринимательской и внешнеэкономической деятельности физических и юридических лиц;

- дает заключение по договорам и соглашениям;

- оказывает другие виды юридической помощи, предусмотренные законодательством.

Статья 19. Форма деятельности адвокатов

Адвокат может осуществлять адвокатскую деятельность через адвокатские учреждения или как индивидуальную предпринимательскую деятельность.

Адвокатские учреждения являются юридическими лицами.

Статья 20. Адвокатские учреждения

Адвокатское учреждение - это организация, основным видом деятельности которой является предоставление юридической помощи.

Адвокатские учреждения могут создаваться на основе любых видов собственности и организационно-правовых форм.

Учредителем адвокатского учреждения может быть любое юридическое и физическое лицо.

Адвокатскому учреждению разрешается осуществлять адвокатскую деятельность при

условии, если в нем работает хотя бы один адвокат.

Руководителем адвокатского учреждения может быть только адвокат.

Адвокатские учреждения должны быть зарегистрированы в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5

Договор о юридической помощи

Статья 21. Договор о юридической помощи

Адвокат (адвокатское учреждение) оказывает юридическую помощь физическому или юридическому лицу по договору с ним или лицом, действующим в его интересах. Адвокат оказывает юридическую помощь при отсутствии договора в случаях, предусмотренных законом.

Адвокат (адвокатское учреждение) не вправе принимать поручение об оказании юридической помощи в случаях, если он ее оказывает или ранее оказывал ее лицам, интересы которых противоречат интересам лица, обратившегося с просьбой о ведении дела.

Адвокат не вправе принимать поручение об оказании юридической помощи в случае, если он участвовал в деле в качестве судьи, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, эксперта, специалиста, переводчика, свидетеля или понятого, а также, если в расследовании или рассмотрении дела принимает участие должностное лицо, с которым адвокат состоит в родственных отношениях.

Адвокат должен соблюдать интересы своего клиента. Адвокат не вправе занимать правовую позицию по делу вопреки недвусмысленно выраженной воле подзащитного или представляемого лица, осведомленного о значении и возможных последствиях своего решения, кроме случаев самооговора в уголовном процессе.

Статья 22. Плата за оказание юридической помощи

Вид и размер платы за оказание юридической помощи определяются в договоре о юридической помощи.

Статья 23. Виды платы за оказание юридической помощи

Плата за оказание юридической помощи

г.Бишкек

21 октября 1999 года № 114

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
30 сентября 1999 года

может быть условной, т.е. зависеть от исхода дела, по которому оказывают юридическую помощь.

Плата за оказание юридической помощи может быть фиксированной.

Статья 24. Возврат платы за оказание юридической помощи

В случае досрочного расторжения договора, плата за оказание юридической помощи выплачивается за фактически выполненную работу, если иное не предусмотрено в договоре.

В случае ненадлежащего выполнения поручения адвокатом по требованию лица, заключившего договор с адвокатом, внесенная плата возвращается ему полностью или частично.

В случаях разногласия между лицом и адвокатом, заключившими договор, вопросы решаются в судебном порядке.

Статья 25. Оплата труда адвоката

Оплата труда адвоката в адвокатском учреждении определяется на основании трудового соглашения между адвокатом и адвокатским учреждением на основании Трудового кодекса Кыргызской Республики.

Если адвокат сам является учредителем адвокатского учреждения или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность, оплатой труда адвоката является плата за оказанную юридическую помощь.

Статья 26. Бесплатное оказание юридической помощи

При отсутствии у гражданина средств юридическая помощь и защита обеспечиваются ему за счет государства. Порядок и условия оказания бесплатной юридической помощи и защиты определяются Правительством Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении

Порядка оплаты труда адвоката за счет средств республиканского бюджета

На основании статей 40 и 88 Конституции Кыргызской Республики и норм Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики об обеспечении за счет средств государства защиты прав и свобод граждан и оплаты труда адвоката по оказанию юридической помощи Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты труда адвоката за счет средств республиканского бюджета.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики ежегодно предусматривать в рес-

публиканском бюджете средства на оплату труда адвоката по оказанию юридической помощи за счет средств государства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Кыргызской ССР от 10 ноября 1990 года № 324 "О порядке оплаты труда адвокатов за счет средств местного бюджета".

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства

24 мая 2003 года № 306

Утвержден

постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 24 мая 2003 года № 306

ПОРЯДОК

оплаты труда адвоката за счет средств республиканского бюджета

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 40 и 88 Конституции Кыргызской Республики, статей 45-46 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности", в целях определения порядка и условий оплаты труда адвоката по оказанию юридической помощи за счет средств государства.

2. В соответствии со статьями 45, 146-147 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, статьей 26 Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности" расходы по оплате труда адвоката могут быть оплачены за счет средств республиканского бюджета в случае:

- если подозреваемый, обвиняемый или подсудимый заявил отказ от защитника, но он не был удовлетворен, и защитник участвовал в деле по назначению без заключения соглашения с клиентом. Возмещение расходов государству в данном случае может быть возложено на осужденного;

- освобождения следователем, судом подозреваемого, обвиняемого, подсудимого от оплаты за оказание адвокатом юридической помощи.

Следователь, судья могут освободить подозреваемого, обвиняемого, подсудимого от оплаты за оказание адвокатом юридической помощи в связи с их имущественной несостоятельностью на основании справки о принадлежности гражданина к категории малоимущих, выданной учреждениями социальной защиты, айыл окмоту (в сельской местности), городской управы (в городах областного и районного значения) по форме согласно приложению.

3. Основаниями для отнесения расходов по оплате труда адвоката за счет средств республиканского бюджета Кыргызской Республики за время оказания юридической помощи по защите лиц, указанных в статьях 45, 46 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики являются:

- постановление следователя, определение судьи (суда), в производстве которых находится дело, подтверждающее время, затраченное адвокатом (адвокатским учреждением) за оказанную юридическую помощь. Постановление следователя, определение судьи (суда) выносятся на основании заявления адвоката;

- договор между лицом, получающим юридическую помощь за счет средств республиканского бюджета (подозреваемым, обвиняемым,

подсудимым) и адвокатом (адвокатским учреждением) по форме, утвержденной Министерством юстиции Кыргызской Республики. Основанием для заключения данного договора является справка учреждения социальной защиты, подтверждающая статус малоимущих.

В постановлении следователя, определении судьи (суда) об отнесении расходов по оплате труда адвоката (адвокатского учреждения) за счет средств республиканского бюджета указываются:

- наименование следственного органа или суда;
- фамилия, имя, отчество адвоката или наименование адвокатского учреждения;
- фамилия, имя, отчество подозреваемого, обвиняемого, подсудимого;
- номер дела;
- количество дней, фактически затраченных адвокатом (адвокатским учреждением) на оказание юридической помощи;
- дата его составления.

4. Оплата труда адвоката за оказание юридической помощи лицам, указанным в статьях 45, 46 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики за счет средств республиканского бюджета производится Министерством юстиции Кыргызской Республики или его территориальными органами.

Для производства взысканий по оплате труда адвоката следователь, судья выносит постановление/определение в трех экземплярах, из которых один направляется в Министерство юстиции Кыргызской Республики или в его территориальные органы, другой приобщается к материалам дела, третий экземпляр выдается адвокату (адвокатскому учреждению).

Министерство юстиции Кыргызской Республики или его территориальные органы, на основании представленных документов, в 10-дневный срок определяют и выплачивают адвокату сумму за оказание юридической помо-

щи за счет средств республиканского бюджета либо переводят суммы на текущий (расчетный) счет адвокатского учреждения.

Оплата труда адвоката производится по количеству фактически затраченного времени из расчета 125 сомов за каждый рабочий день.

При длительном участии адвоката в производстве следствия или в судебном процессе постановление следователя, определение судьи (суда), подтверждающее время, затраченное адвокатом (адвокатским учреждением) на оказание юридической помощи выносятся ежемесячно.

Отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики и удержание подоходного налога производятся в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5. В случае признания подсудимого виновным приговором суда суммы, выплаченные адвокату из республиканского бюджета, могут быть взысканы с осужденных лиц в доход республиканского бюджета. Возмещение выплаченных сумм из средств республиканского бюджета производится с осужденных по определению суда, если они не освобождаются от обязанностей по возмещению этих расходов. При этом подлежат возмещению и суммы, взысканные из республиканского бюджета по постановлению следователя.

6. Контроль за исполнением решений по взысканию расходов по оплате труда адвоката возлагается на Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Примечание: в соответствии со статьей 48 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики адвокат не вправе отказаться от принятой на себя защиты подозреваемого, обвиняемого или подсудимого.

(*) Понятие адвокатского учреждения определено Законом Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности".

Приложение

Угловой штамп
Дата, исходящий №

СПРАВКА

Дана гражданину _____

проживающему по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ в том, что он относится к категории малоимущих и среднедушевой доход его семьи составляет не более 624 сомов в месяц.

Настоящая справка выдана по месту требования для получения юридической помощи за счет средств республиканского бюджета.

Подпись (руководителя управления районной социальной защиты (в гор. Бишкек), айыл окмоту (в сельской местности), городской управы (в городах областного и районного значения), заверенная печатью _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Концепции совершенствования адвокатской деятельности в Кыргызской Республике

В целях реализации задач, определенных в Комплексной основе развития Кыргызской Республики до 2010 года и Национальной программе "Права человека" на период 2002-2010 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 2 января 2002 года № 1, по обеспечению дальнейшего совершенствования

института адвокатуры в Кыргызской Республике, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемую Концепцию совершенствования адвокатской деятельности в Кыргызской Республике.

Премьер-министр Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
21 апреля 2005 года № 163

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 21 апреля 2005 года № 163

КОНЦЕПЦИЯ

совершенствования адвокатской деятельности в Кыргызской Республике

Адвокатура является важным правовым институтом гражданского общества в демократическом правовом государстве.

Реформирование и повышение роли адвокатуры, обеспечение эффективной, доступной защиты законных прав граждан обозначены в задачах Комплексной основы развития Кыргызской Республики до 2010 года (КОР).

В целях реализации задач КОР и Национальной программы "Права человека" на период 2002-2010 годы по дальнейшему развитию института адвокатуры в Кыргызской Республике рабочей группой, образованной распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 4 февраля 2004 года № 54-р, подготовлен проект Концепции совершенство-

вания адвокатской деятельности в Кыргызской Республике (далее - Концепция).

Данная Концепция представляет собой систему взглядов на состояние адвокатской деятельности на данном этапе и на ее дальнейшее совершенствование.

Концепция обсуждена на "круглых столах" с участием адвокатов, представителей судебных, правоохранительных и иных государственных органов, НПО, международных организаций.

Концепция подготовлена на основе анализа нормативной правовой базы Кыргызской Республики, общепризнанных международных норм, регулирующих адвокатскую деятельность, и правоприменительной практики.

1. Функционирование адвокатской деятельности на данном этапе и необходимость ее совершенствования

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими адвокатскую деятельность, являются Конституция Кыргызской Республики, Закон Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности", Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики, Гражданско-процессуальный кодекс Кыргызской Республики и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

С принятием в 1999 году Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности" появилось много частных адвокатов и ад-

вокатских учреждений, адвокаты стали самостоятельными субъектами экономической деятельности.

В соответствии с данным Законом адвокатская деятельность может осуществляться адвокатами через адвокатские учреждения или как индивидуальная предпринимательская деятельность. При этом адвокатские учреждения могут создаваться на основе любых видов собственности и организационно-правовых форм.

Одними из основных принципов адвокатской деятельности, согласно вышеуказанному

Закону, определены свобода и самостоятельность адвокатской деятельности, добровольность членства в профессиональном общественном объединении адвокатов.

Однако, по мнению самих адвокатов, предоставленная Законом свобода выбора организационно-правовых форм деятельности адвокатов и их самостоятельность, добровольность членства в объединении адвокатов вызвала ряд вопросов, связанных с качеством, доступностью адвокатских услуг и налогообложением.

В настоящее время, актуальными вопросами в адвокатской деятельности являются во-

II. Цели и задачи совершенствования адвокатской деятельности

2.1. Основной целью совершенствования адвокатской деятельности является обеспечение эффективности, повышение качества адвокатской деятельности в Кыргызской Республике.

2.2. Задачей совершенствования адвокатской деятельности является выработка конкретных мер, направленных на реализацию основной цели по совершенствованию адво-

III. Предложения по совершенствованию адвокатской деятельности ((1) см. примечание)

3.1. Система адвокатуры

Для обеспечения единой координации адвокатской деятельности, в целях повышения ее эффективности предлагается создание системы адвокатской деятельности на основе независимых органов адвокатского самоуправления: центрального органа - Палаты адвокатов и региональных организаций.

Высшим органом адвокатского самоуправления будет являться съезд адвокатов Кыргызской Республики, формируемый по принципу выборности делегатов согласно норме представительности. Принцип выборности делегатов съезда предлагается в целях обеспечения представительности всех административно-территориальных единиц республики.

Нормы представительности съезда адвокатов, порядок его проведения и реализации решений съезда адвокатов устанавливается уставом органов адвокатского самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

В целях обеспечения прозрачности и качества взаимодействия между правоохранительными, судебными органами и лицами, нуждающимися в юридической помощи, предлагается предоставить органам адвокатского самоуправления права на:

- разработку эффективной процедуры привлечения адвокатов и аккредитации адвокатов для судов и правоохранительных органов;
- регистрацию адвокатов;
- прием квалификационных экзаменов;

просы повышения качества предоставляемой адвокатами юридической помощи, уровня профессиональной подготовки адвокатов.

По итогам ряда "круглых столов", с участием адвокатов, представителей государственных органов, НПО и международных организаций, на которых обсуждались вопросы состояния качества и доступности предоставляемой адвокатами юридической помощи, эффективности адвокатской деятельности, выявлена необходимость незамедлительного принятия мер по совершенствованию адвокатской деятельности.

катской деятельности в Кыргызской Республике путем:

- совершенствования нормативной правовой базы;
- формирования эффективной системы адвокатской деятельности.

Основными принципами системы адвокатской деятельности должны быть законность, независимость, прозрачность.

- рассмотрение заявлений на действия (бездействие) адвокатов;

- повышение квалификации адвокатов;
- статистическую отчетность и др.

Для реализации вышеуказанных задач необходима подготовка соответствующего проекта нормативного правового акта.

3.2. Полномочия Палаты адвокатов

В компетенцию Палаты адвокатов предлагается отнести подготовку предложений по перспективным направлениям развития адвокатской деятельности, а также вопросы формирования в системе адвокатской деятельности республиканских квалификационных, дисциплинарных и ревизионных органов.

При этом, на Палату адвокатов предлагается возложить функции координации по решению теоретических и методологических вопросов адвокатской деятельности, мониторинга качества деятельности членов органов адвокатского самоуправления.

Основными задачами Палаты адвокатов станут:

- представление интересов адвокатов в органах государственной власти по вопросам адвокатской деятельности;
- обеспечение эффективности и демократичных принципов управления в органах адвокатского самоуправления;
- обеспечение подготовки и переподготовки адвокатов;
- разработка норм этики адвокатов;

- обобщение правоприменительной практики адвокатов и на ее основе подготовка предложений по совершенствованию адвокатской деятельности;

- методологическая поддержка адвокатских учреждений;

- рассмотрение заявлений на действия (бездействие) коллегий адвокатов;

- обеспечение эффективности предоставления гарантированной государством юридической помощи.

В своей профессиональной деятельности адвокаты не зависят от Палаты адвокатов, которая не вправе вмешиваться в практическую деятельность адвокатов.

3.3. Региональные органы

Региональные органы адвокатского самоуправления (на уровне областей и города Бишкек) должны стать первичными организациями. Предполагается, что основной объем текущей работы будет осуществляться на данном уровне. Высшими органами адвокатуры на региональном уровне будут общие собрания адвокатов соответствующей территории. Состав общих собраний территориальных органов формируется на основе данных соответствующего территориального реестра адвокатов. Исполнительные органы адвокатуры избираются на общих собраниях.

Регистрация в региональных органах самоуправления должна стать обязательным условием приобретения статуса адвоката и получения права на осуществление адвокатской деятельности.

Функции региональных органов должны охватывать вопросы приема в члены адвокатского сообщества на соответствующем территориальном уровне (т.е. тестирование, прием квалификационного экзамена, включение в реестр адвокатов, аттестация адвокатов и т.п.), осуществление дисциплинарного контроля, повышение квалификации, распределение среди адвокатов дел в рамках гарантированной государством юридической помощи.

При региональном адвокатском самоуправлении создаются органы, непосредственно подчиненные высшему органу адвокатуры:

- 1) квалификационная комиссия;
- 2) комиссия по этике;
- 3) ревизионная комиссия.

Региональные органы адвокатского самоуправления учреждаются на собрании адвокатов региона, с учетом требований о минимальном количестве адвокатов в регионе.

Основные функции региональных органов адвокатского самоуправления:

- координация дел с участием адвокатов при их назначении следователем или судьей в соответствии с нормами Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики;

- территориальная регистрация адвокатов;

- прием квалификационных экзаменов;

- контроль за исполнением правил адвокатской этики;

- статистический отчет по региону и др.

В своей деятельности адвокаты не зависят от региональных органов адвокатского самоуправления, которые не вправе вмешиваться в практическую деятельность адвокатов.

3.4. Формы адвокатских организаций

Предлагается создание новых организационно-правовых форм некоммерческих организаций в виде кабинета, бюро, юридической консультации.

Адвокатский кабинет - учреждается одним адвокатом без образования юридического лица. Лица, имеющие юридическое образование, могут работать в адвокатском кабинете в качестве помощника адвоката. Количество помощников адвоката не ограничено.

Отличительные признаки этой формы - простота структуры. Кабинет не предусматривает наем каких-либо лиц по трудовому договору, так как не образуется юридическое лицо. Все взаимоотношения с третьими лицами строятся на основе гражданско-правового договора.

Адвокатское бюро - учреждают 2 и более адвокатов на основе партнерского соглашения (адвокаты выступают от имени бюро, но ответственность каждый из адвокатов несет самостоятельно). Бюро является юридическим лицом.

Отличительные признаки этой формы - адвокаты, учреждая юридическое лицо, могут нанимать по трудовому, а также по гражданско-правовому договору лиц, кроме других адвокатов.

Юридическая консультация - учреждается органом адвокатского самоуправления или адвокатами. В данном случае адвокаты работают по трудовому контракту.

Руководителем адвокатского учреждения может быть только адвокат. Органы адвокатского самоуправления должны быть представлены исключительно адвокатами.

3.5. Квалификационный экзамен. Квалификационная комиссия

В целях предоставления гражданам квалифицированной юридической помощи адвокатские организации организуют систему непрерывного образования адвокатов и сдачи экзаменов квалификационной комиссии.

Наличие стажа работы и участие в органах адвокатского самоуправления не должны освобождать адвоката от обязанности повышать свою квалификацию.

Система обязательного повышения квалификации адвокатов будет внедряться поэтапно, путем создания соответствующей нормативной правовой базы.

Предлагается рассмотреть целесообразность и эффективность поэтапной замены действующей системы квалификационных экзаменов в Министерстве юстиции Кыргызской Республики на систему тестирования в региональных органах адвокатского самоуправления, которые будут выдавать свидетельство о статусе адвоката.

В состав квалификационной комиссии будут входить преимущественно адвокаты, а также представители Министерства юстиции Кыргызской Республики и иных государственных органов, гражданского общества. Включение в состав квалификационной комиссии лиц, не являющихся адвокатами, обусловлено необходимостью обеспечения транспарентности ее деятельности.

Полномочия квалификационной комиссии:

а) право на принятие экзаменов у претендента адвокатской присяги;

б) предоставление органам юстиции соответствующих сведений для включения в реестр адвокатов;

в) право вручения свидетельства.

Предусматривается, что квалификационный экзамен должен состоять из двух последовательных этапов: "компьютерное тестирование", при положительном результате такого тестирования претендент допускается ко второму этапу - "устное собеседование".

Содержание и объем вопросов, структура юридических дисциплин, блоки специализаций, форма контроля и другие вопросы определяются самостоятельно органами адвокатского самоуправления, которые могут привлекать для этих целей представителей академической юридической науки. При этом предлагается внесудебная процедура обжалования решения региональной квалификационной комиссии в вышестоящей квалификационной комиссии при Палате адвокатов.

Предлагается введение обязательного прохождения специальной подготовки кандидатов в адвокаты для получения допуска к сдаче квалификационных экзаменов.

Повышение квалификации кадров. В системе адвокатского самоуправления предлагается создание Учебного центра при Палате адвокатов, со следующими основными задачами:

- подготовка резерва адвокатов;
- повышение квалификации действующих адвокатов;
- разработка учебных методик по судебной адвокатуре.

3.6. Рассмотрение заявлений граждан и апелляция

Согласно Основным положениям о роли адвокатов((2) см. примечание) "дисциплинарное производство против адвокатов должно быть предоставлено беспристрастным дисциплинарным комиссиям, установленным самой адвокатурой, с возможностью обжалования в суд. При этом все дисциплинарное производство должно осуществляться в соответствии с кодексом профессионального поведения и другими признанными стандартами и этическими нормами адвокатской профессии в свете настоящих Положений."

На основании положений международных норм предлагается создание независимых комиссий по этике в регионах, которые будут рассматривать заявления лиц на действия (бездействие) адвоката. Предусматривается процедура апелляционного обжалования решения комиссии по этике в Комиссию по этике при Палате адвокатов.

3.7. Реестр адвокатов

Ведение реестра адвокатов осуществляется органами юстиции в уведомительном порядке. Ведение реестра адвокатских учреждений осуществляется также в уведомительном порядке, при этом внесение сведений в данный реестр возможно лишь при обязательном наличии регистрации в соответствующем территориальном органе адвокатского сообщества.

Учредительные документы адвокатских учреждений готовятся в соответствии с примерными стандартами адвокатской практики, утвержденными высшим республиканским органом адвокатского сообщества. Предусматривается, что учредителями и руководителями адвокатских учреждений могут быть только адвокаты Кыргызской Республики.

3.8. Гарантированная государством юридическая помощь

Международные стандарты((3) см. примечание) устанавливают ряд критериев к правозащитным институтам по защите прав человека. Создание независимых органов адвокатского самоуправления требует повышения эффективности системы защиты прав граждан и предоставления им квалифицированной юридической помощи. Для этого необходимо прозрачное администрирование системы гарантированной государством юридической помощи.

3.9. Налогообложение

Предлагается введение представительства адвокатов через специализированные органы при формировании проекта бюджета для финансирования системы гарантированной государством юридической помощи.

Также предлагается изучить возможность расширения финансирования юридической помощи по отдельным категориям гражданских и административных дел за счет государственного бюджета.

3.10. Имущество и финансы адвокатских организаций

Источниками образования имущества адвокатских учреждений, за исключением органов адвокатского самоуправления, предлагается определить адвокатские взносы и иные поступления, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

Расходы органов управления адвокатурой на заработную плату своего персонала и материальное обеспечение уставной деятельности адвокатских организаций, предлагается производить за счет членских взносов адвокатов.

Размер взносов определяется представителями коллегий адвокатов на республиканском съезде адвокатов.

Предлагается рассмотрение обоснованности и целесообразности введения запрета на перепрофилирование помещений адвокатов под нежилые помещения.

3.11. Государственная статистика

С упразднением коллегий адвокатов возник вопрос по ведению статистического учета в адвокатской деятельности.

Необходимо ведение комплексного статистического учета:

по количеству дел с привлечением адвокатов и их обязанностей оказывать юридическую помощь неимущим и малоимущим гражданам за счет средств государства. Это возможно путем создания государственного страхового фонда, обеспечивающего оплату труда адвокатов, а также путем снижения размера налоговых выплат."

В реализацию вышеизложенного предлагается изучить целесообразность и эффективность распространения на адвокатов режима налогообложения, предусматривающего упрощенный порядок администрирования.

Размер взносов определяется представителями коллегий адвокатов на республиканском съезде адвокатов.

Предлагается рассмотрение обоснованности и целесообразности введения запрета на перепрофилирование помещений адвокатов под нежилые помещения.

3.12. Разрешение на право занятия адвокатской деятельностью

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности" адвокатской деятельностью вправе заниматься лица, получившие лицензию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В рамках работы по совершенствованию адвокатской деятельности предлагается изучить целесообразность и эффективность поэтапной замены процедуры лицензирования адвокатской деятельности на процедуру регистрации адвокатов в органах адвокатского самоуправления.

Примечания:

(1) Предложения по совершенствованию адвокатской деятельности подготовлены на основе предложений адвокатов и юристов некоммерческих организаций.

(2) Основные положения о роли адвокатов (приняты восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 г. в Нью-Йорк).

(3) Международный пакт о гражданских и политических правах; Всеобщая декларация прав человека.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 27 марта 2001 года.

Регистрационный номер 44

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения

"О Квалификационной комиссии

при Министерстве юстиции Кыргызской Республики

по приему квалификационного экзамена у лиц,

претендующих на получение лицензии,

на право занятия адвокатской деятельностью

Во исполнение Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности" и Положения "О порядке лицензирования адвокатской

деятельности", утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2000 года № 112, а также в целях совершенствования адвокатской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2000 года № 112, а также в целях совершенствования адвокатской деятельности,

- по количеству дел с привлечением адвокатов по назначению;

- затраченного рабочего времени адвокатом при оказании гарантированной государством юридической помощи;

- по категориям дел и др.

Ведение статистического учета позволит выявить объективные потребности общества в гарантированной государством юридической помощи, а также это необходимо для анализа состояния адвокатской деятельности в целом по республике и по регионам.

3.12. Разрешение на право занятия адвокатской деятельностью

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности" адвокатской деятельностью вправе заниматься лица, получившие лицензию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В рамках работы по совершенствованию адвокатской деятельности предлагается изучить целесообразность и эффективность поэтапной замены процедуры лицензирования адвокатской деятельности на процедуру регистрации адвокатов в органах адвокатского самоуправления.

Примечания:

(1) Предложения по совершенствованию адвокатской деятельности подготовлены на основе предложений адвокатов и юристов некоммерческих организаций.

(2) Основные положения о роли адвокатов (приняты восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 г. в Нью-Йорк).

(3) Международный пакт о гражданских и политических правах; Всеобщая декларация прав человека.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 27 марта 2001 года.

Регистрационный номер 44

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения

"О Квалификационной комиссии

при Министерстве юстиции Кыргызской Республики

по приему квалификационного экзамена у лиц,

претендующих на получение лицензии,

на право занятия адвокатской деятельностью

Во исполнение Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности" и Положения "О порядке лицензирования адвокатской

деятельности", утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 марта 2000 года № 112, а также в целях совершенствования адвокатской деятельности,

- по количеству дел с привлечением адвокатов по назначению;

- затраченного рабочего времени адвокатом при оказании гарантированной государством юридической помощи;

- по категориям дел и др.

Ведение статистического учета позволит выявить объективные потребности общества в гарантированной государством юридической помощи, а также это необходимо для анализа состояния адвокатской деятельности в целом по республике и по регионам.

шенствования порядка рассмотрения документов и выдачи лицензии на право занятия адвокатской деятельности приказываю:

1. Утвердить Положение о Квалификационной комиссии при Министерстве юстиции Кыргызской Республики по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение лицензии, на право занятия адвокатской деятельностью (прилагается).

2. Начальнику отдела актов гражданского состояния и по работе с нотариатом, адвока-

турой, ГЦСЭ и ЦЗРК Сейдалиевой Марипе Эрмековне довести настоящий приказ до сведения коллегий адвокатов областей.

3. Признать утратившими силу приказы Министра юстиции Кыргызской Республики от 17.03.2000 года № 48 и от 28.08.2000 года № 136.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра юстиции Кыргызской Республики Арабаева Чолпонкула Исаевича.

Министр юстиции Кыргызской Республики
Ж.Абдырахманов

г.Бишкек
15 марта 2001 года № 52

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 27 марта 2001 года.
Регистрационный номер 44

Утверждено
приказом Министерства юстиции
Кыргызской Республики
от 15 марта 2001 года № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о Квалификационной комиссии при Министерстве юстиции Кыргызской Республики по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью

(В редакции приказа Минюста КР от 10 октября 2005 года № 106)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию порядок деятельности Квалификационной комиссии при Министерстве юстиции Кыргызской Республики по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью (далее Квалификационная комиссия) в соответствии с Конституцией и законами Кыргызской Республики.

1.2. Квалификационная комиссия образуется в целях осуществления отбора и приема квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью на предмет

их профессиональной компетентности.

1.3. Квалификационная комиссия образуется при Министерстве юстиции Кыргызской Республики в количестве пяти человек, в число которых входит секретарь Квалификационной комиссии. Состав Квалификационной комиссии утверждается приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 октября 2005 года № 106)

1.4. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Квалификационной комиссии осуществляет Министерство юстиции Кыргызской Республики.

2. Полномочия Квалификационной комиссии

2.1. Квалификационная комиссия:

- рассматривает заявления юристов, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, проводит квалификационный экзамен и с учетом выявленной профессиональной компетентности дает заключение о возможности выдачи лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;
- рассматривает документы представленные на получение лицензии на адвокатскую деятельность лицами, имеющими снятую, либо по-

гашенную судимость за умышленное преступление или уволенными из правоохранительных и других государственных органов по компрометирующим обстоятельствам с последующим принятием соответствующего решения;

- рассматривает жалобы, поступившие на действия лиц, имеющих лицензию на право занятия адвокатской деятельностью с последующим принятием соответствующего решения.

2.2. Квалификационная комиссия для осуществления своих полномочий вправе запра-

шивать необходимую информацию от всех государственных органов и должностных лиц,

3. Организация и порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Возглавляет Квалификационную комиссию статс-секретарь Министерства юстиции Кыргызской Республики, который является председателем Квалификационной комиссии.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 октября 2005 года № 106)

3.2. Заседание Квалификационной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

3.3. Подготовка заседания комиссии и ведение делопроизводства осуществляется секретарем Квалификационной комиссии.

3.4. (Утратил силу в соответствии с приказом Минюста КР от 10 октября 2005 года № 106)

3.5. Лицу, информированному о дате проведения квалификационного экзамена на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, но не явившемуся для его сдачи более двух раз, представленные на рассмотрение Квалификационной комиссии соответствующие документы возвращаются без рассмотрения.

3.6. Квалификационный экзамен проводится в виде письменного бланочного тестирования. Бланочное тестирование представляет собой вопросы и варианты ответов на них, один из которых является верным.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 октября 2005 года № 106)

3.7. Сдавшими Квалификационный экзамен считаются лица, правильно ответившие на не менее, чем 70% вопросов, бланочного теста.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 октября 2005 года № 106)

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. Заседание Квалификационной комиссии проводится по мере накопления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики заявлений лиц, претендующих на право занятия адвокатской деятельностью, но не реже 1-раза в 3-месяца.

Дата, время и место проведения квалификационного экзамена утверждается приказом Министра юстиции Кыргызской Республики.

Лица, претендующие на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью извещаются о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена не позднее, чем за одну неделю.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 октября 2005 года № 106)

4.2. Лица, желающие получить лицензию на право занятия адвокатской деятельностью, должны представить в Министерство юстиции Кыргызской Республики на рассмотрение Квалификационной комиссии следующие документы:

приглашать на свои заседания государственных должностных лиц и граждан.

3.8. Квалификационная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины ее членов, один из которых является председателем Квалификационной комиссии.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 октября 2005 года № 106)

3.9. Секретарем Квалификационной комиссии ведется протокол, в котором указываются: время и место заседания, состав комиссии, фамилия, инициалы и шифр теста экзаменуемого, количество правильных ответов для выведения результата теста.

(В редакции приказа Минюста КР от 10 октября 2005 года № 106)

3.10. Решение Квалификационной комиссии (о сдаче или не сдаче лицом, претендующим на право занятия адвокатской деятельностью, квалификационного экзамена) объявляется экзаменуемому в день квалификационного экзамена. Выписка из решения Квалификационной комиссии вручается заинтересованному лицу в течении пяти дней после его провозглашения.

3.11. Решение Квалификационной комиссии может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу.

3.12. Основанием для выдачи лицензии на право занятия адвокатской деятельностью является решение Квалификационной комиссии о сдаче экзаменуемым квалификационного экзамена.

- заявление о выдаче лицензии или о допуске к сдаче квалификационного экзамена;

- личный листок по учету кадров, надлежаще заполненный и подписанный;

- нотариально заверенную копию диплома о высшем юридическом образовании;

- копию трудовой книжки, прошитую и заверенную по последнему месту работы или нотариально;

- копию паспорта.

Квалификационная комиссия при необходимости вправе истребовать дополнительные документы и материалы.

4.3. К сдаче квалификационного экзамена на право занятия адвокатской деятельностью, не допускаются лица:

- признанные, в установленном законом порядке, недееспособными или ограниченно дееспособными;

- имеющие судимость за умышленное преступление;

- уволенные из правоохранительных и других государственных органов по компрометирующим обстоятельствам.

4.4. Решение Квалификационной комиссии оглашается в присутствии сдающего квалификационный экзамен, после голосования и его подписания всеми присутствующими членами комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Выписка из решения Квалификационной комиссии приобщается к личному делу претендента на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью.

4.5. Лицо, не выдержавшее квалификационный экзамен, допускается к повторной сдаче экзамена не ранее чем через один год.

4.6. Лицам, лишенным лицензии на право занятия адвокатской деятельностью по основаниям изложенным в Законе Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности", повторная лицензия выдается по истечении трех лет с момента лишения.

Личные дела лиц, сдавших квалификационный экзамен на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью хранятся в архиве Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 3 августа 2001 года.
Регистрационный номер 136-01

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (Об утверждении перечня должностей, пятилетний стаж работы на которых дает право на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью)

В реализацию статьи 9 Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности" и в целях соблюдения конституционного права граждан на оказание квалифицированной юридической помощи по согласованию с соответствующими государственными органами (Служба национальной безопасности Кыргызской Республики, Генеральная Прокуратура Кыргызской Республики, Верховный суд Кыргызской Республики, Высший арбитражный суд Кыргызской Республики, Министерство внутренних дел Кыргызской Республики), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей, пятилетний стаж работы на которых

дает право на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью без сдачи квалификационного экзамена.

2. Начальнику отдела организационной работы, кадров и контроля исполнения Мамбетовой Джибек Иржановне довести настоящий приказ до сведения председателей президиумов коллегий адвокатов областей.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела актов гражданского состояния и по работе с нотариатом, адвокатурой, ГЦСЭ и ЦЗРК Сейдалиеву Марипу Эрмековну.

И.о. Министра юстиции Кыргызской Республики
Ч.Арабаев

г.Бишкек
2 августа 2001 года № 118

Утвержден
приказом Министерства юстиции
Кыргызской Республики
от 2 августа 2001 года № 118

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, стаж работы на которых дает право
на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью
без сдачи квалификационного экзамена

Служба национальной безопасности Кыргызской Республики	Старшие помощники и помощники Генерального прокурора, прокуроров областей, г.Бишкек, военного прокурора республики, прокуроров районов и городов, специализированных прокуроров, прокуроров военных гарнизонов. Старшие прокуроры и прокуроры управления, отделов, секторов Генеральной прокуратуры, Центра повышения квалификации прокурорско-следственных работников Генеральной прокуратуры, прокуратур областей, г.Бишкек, Военной прокуратуры. Старшие следователи по особо важным делам, следователи по особо важным делам при Генеральном прокуроре, старшие следователи и следователи прокуратур областей, г.Бишкек, военной прокуратуры Кыргызской Республики, районных, городских прокуратур, специализированных прокуратур, прокуратур военных гарнизонов. Прокуроры-криминалисты Центра повышения квалификации прокурорско-следственных работников Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики, прокуратур областей
Верховный суд Кыргызской Республики	Председатель суда Первый заместитель председателя Заместитель председателя Судьи Руководитель аппарата Помощник председателя Заведующий отделом Старший консультант Консультант
Генеральная Прокуратура Кыргызской Республики	Высший арбитражный суд Кыргызской Республики
Председатель Первый заместитель председателя Заместитель председателя Советник председателя Начальник юридического отдела Заместитель начальника юридического отдела Старший юристконсульт Юристконсульт Начальник следственного управления Заместитель начальника следственного управления Начальник отдела следственного управления Заместитель начальника отдела следственного управления Старший следователь по особо важным делам Старший помощник начальника отдела следственного управления Старший следователь Следователь Помощник начальника отдела следственного управления Начальник высших курсов Заместитель начальника высших курсов Начальник кафедры юридических дисциплин Старший преподаватель юридических дисциплин	Председатель суда Заместитель председателя Судьи Руководитель аппарата Заведующий отделом Заместитель заведующего отделом Помощник председателя Начальник канцелярии Старший консультант Старший референт Консультант Референт Специалист 1 категории Старший секретарь суда
Генеральный прокурор Заместители Генерального прокурора Заместитель Генерального прокурора - Военный прокурор Кыргызской Республики Директор и заместитель директора Центра повышения квалификации прокурорско-следственных работников Генеральной прокуратуры Прокуроры областей, г.Бишкек, прокуроры районов и городов, прокуроры специализированных прокуратур, прокуроры военных гарнизонов, их заместители Заместитель Военного прокурора республики Начальники управления, отделов, секторов Генеральной прокуратуры, прокуратур областей, г.Бишкек, Военной прокуратуры республики, их заместители, начальник учебно-методического отдела Центра повышения квалификации прокурорско-следственных работников Генеральной прокуратуры	

**Министерство внутренних дел
Кыргызской Республики**

Начальник главного управления
Начальник управления
Заместитель начальника главного управления
Заместитель начальника управления
Начальник самостоятельного отдела
Заместитель начальника самостоятельного
отдела
Начальник высшего и средне-специального
учебного заведения
Заместитель начальника высшего и средне-
специального учебного заведения
Ученый секретарь Совета высшего учебного
заведения
Начальник отдела в главном управлении
Начальник отдела в управлении
Начальник службы в управлении
Заместитель начальника отдела в главном
управлении

Заместитель начальника отдела в управле-
нии
Начальник отдела, кафедры учебного заве-
дения
Начальник курса учебного заведения, замест-
итель начальника курса учебного заведения
Начальник цикла учебных дисциплин
Заместитель начальника отделения, службы
Главный инспектор
Главный специалист
Старший оперуполномоченный, старший
следователь по особо важным делам
Старший следователь
Старший оперуполномоченный
Старший инспектор
Ведущий специалист
Следователь
Эксперт
Старший референт

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 января 2002 года.
Регистрационный номер 226-01

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Инструкции
о порядке проведения служебных
расследований по фактам нарушений,
совершенных лицами, имеющими лицензию
на право занятия адвокатской деятельностью**

В целях реализации Послания Президента Кыргызской Республики народу Кыргызстана и Жогорку Кенешу Кыргызской Республики "О текущем социально-экономическом положении и перспективах развития Кыргызстана в 2002 году" и Комплексных основ развития определяющих в качестве одного из приоритетных направлений развития современного общества принятие мер, обеспечивающих конституционное право каждого на получение квалифицированной юридической помощи, а также пресечения неисполнения или ненадлежащего исполнения профессиональных обязанностей, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения служебных расследований по фактам нарушений, совершенных лицами, имеющими лицензию на право занятия адвокатской деятельностью.

2. Начальнику отдела актов гражданского состояния и по работе с нотариатом, адвокатурой, ГЦСЭ и ЦЗРК Сейдалиевой Марипе Эрмековне довести настоящий приказ до сведения адвокатов Кыргызской Республики, разместив его в месте, доступном для ознакомления.

3. Начальнику управления по законодательству, правовой экспертизе нормативно-правовых актов Боронбаевой Дильфузе Салимовне зарегистрировать прилагаемую Инструкцию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела актов гражданского состояния и по работе с нотариатом, адвокатурой, ГЦСЭ и ЦЗРК Сейдалиеву Марипу Эрмековну.

Министр юстиции Кыргызской Республики
Ж.Абдырахманов

г.Бишкек
11 января 2002 года № 2

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 января 2002 года.
Регистрационный номер 226-01

Утверждена
приказом Министерства юстиции
Кыргызской Республики
от 11 января 2002 года № 2

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке проведения служебных расследований
по фактам нарушений, совершенных лицами,
имеющими лицензию на право занятия адвокатской деятельностью**

(В редакции приказом Минюста КР от 21 мая 2003 года № 75)

1. Служебное расследование проводится по каждому факту нарушения или ненадлежащего исполнения адвокатом своих профессиональных обязанностей, в целях обеспечения гражданам гарантий на оказание квалифицированной юридической помощи.

Цель служебного расследования - выявление и пресечение случаев нарушения конституционных гарантий.

2. Нарушением, по которому проводится служебное расследование, является противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение адвокатом своих служебных обязанностей.

3. Служебное расследование - проверка и оценка фактов, сведений о нарушениях, допущенных адвокатами в процессе оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.

Решение о проведении служебного расследования принимает председатель Квалификационной комиссии при Министерстве юстиции Кыргызской Республики по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение лицензии, на право занятия адвокатской деятельностью, решение о проведении служебного расследования оформляется приказом, в котором определяется состав комиссии и назначаются сроки представления заключения о результатах расследования.

4. Основанием к назначению служебного расследования, является наличие сведений и фактов о совершенном нарушении или ненадлежащем исполнении своих профессиональных обязанностей, полученных из следующих источников:

- докладов и информации должностных лиц руководящих органов Президиумов коллегий адвокатов (профессиональных объединений);
- заявлений, жалоб и писем юридических и физических лиц;
- данных, исходящих от правоохранительных органов;
- публикаций в средствах массовой информации, содержащих сведения о нарушениях со стороны адвокатов.

5. В ходе служебного расследования комиссия устанавливает:

- достоверность фактов и свидетельств, подтверждающих виновность должностных лиц в совершении нарушения;
- обстоятельства совершенного нарушения;
- виновных лиц и других участников нарушения (свидетелей, очевидцев и т.д.);
- мотивы и причины нарушения, условия, способствовавшие его совершению.

6. Сотрудники, проводящие служебное расследование, имеют право:

- исследовать обстоятельства, имеющие отношение к нарушению;
- знакомиться с необходимой документацией, делать с нее копии для приобщения к материалам служебного расследования;
- опрашивать сотрудников и получать от них письменные объяснения по существу расследуемого нарушения;
- привлекать других работников, не заинтересованных в исходе дела, для проведения отдельных действий служебного расследования.

7. Лицо, в отношении которого проводится служебное расследование, имеет право:

- давать устные и письменные объяснения, предъявлять доказательства в свою защиту по существу предъявленных обвинений. Отказ, от дачи письменного объяснения не освобождает лицо, виновное в совершении нарушения, от ответственности, наложение взыскания оформляется соответствующим приказом;

- обращаться к руководителю соответствующего структурного подразделения Министерства юстиции с жалобами на неправомерные действия должностных лиц, осуществляющих служебное расследование с изложением доводов и фактов, их подтверждающих.

8. По итогам служебного расследования представляются следующие документы:

- заключение о результатах служебного расследования;
- письменные объяснения опрошенных лиц или справки о беседах с ними;
- акты проверок документации;

- другие документы или их заверенные копии, имеющие отношение к служебному расследованию;

- проект приказа (служебной записки) по итогам служебного расследования.

9. В заключении по результатам служебного расследования отражаются:

- основание, в соответствии с которым проводилось расследование;

- фамилия и инициалы, занимаемая должность, лиц, проводивших расследование;

- должность, фамилия, имя и отчество, образование, стаж работы в органах адвокатуры, в отношении которых проводилось служебное расследование;

- дата совершения нарушения, его характер, причины и мотивы нарушения;

- результаты проведенного служебного расследования;

- предложения о мерах дисциплинарного и воспитательного воздействия в отношении лиц, допустивших нарушение.

10. Заключение служебного расследования подписывается должностными лицами, его проводившими. Член комиссии, несогласный с выводами комиссии или его отдельными положениями, излагает письменно свое особое мнение, которое приобщается к акту.

В заключении, наряду с конкретными мерами о налагаемом взыскании или возможности дальнейшего осуществления ими адвокатской деятельности, указываются предложения об устранении причин и условий, способствовавших совершению подобных нарушений.

Заключение утверждается председателем комиссии по проведению служебного расследования.

11. В проекте приказа по результатам служебного расследования отражаются:

а) в констатирующей части:

- дата и характер нарушения, лица, его совершившие;

- условия, причины и мотивы нарушения;

- вскрытые недостатки, в результате которых допущено нарушение;

б) в приказной части:

- мероприятия, направленные на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- меры по предупреждению нарушений;

- меры дисциплинарного воздействия к адвокатам, совершившим нарушение.

12. За допущенные в работе нарушения, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение адвокатом своих профессиональных обязанностей или этики, Министерство юстиции Кыргызской Республики, как лицензирующий орган вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:

1) предупреждение о недопустимости допущенных нарушений;

2) лишение лицензии, на право занятия адвокатской деятельностью.

Законами Кыргызской Республики, уставами профессиональных объединений адвокатов и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены иные виды дисциплинарных взысканий.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит председателю Квалификационной комиссии при Министерстве юстиции Кыргызской Республики по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение лицензии, на право занятия адвокатской деятельностью.

(В редакции приказа Минюста КР от 21 мая 2003 года № 75)

13. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника на работе.

14. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов объявляется адвокату под роспись.

15. Наложение дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в судебном порядке.

16. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни адвоката или пребывания его в отпуске.

Днем обнаружения проступка считается день, когда о проступке стало известно лицензиару.

17. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершенного проступка. В указанные сроки не включается время проведения служебного расследования.

18. Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать одного года со дня его применения. Если в течение этого срока адвокат не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

(В редакции приказа Минюста КР от 21 мая 2003 года № 75)

19. Работниками отдела, курирующего выдачу лицензий на право занятия адвокатской деятельностью, ведется Журнал учета актов служебного расследования, содержащий учет количества проведенных служебных расследований и примененных по их результатам взысканий или мер воспитательного воздействия.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 21 мая 2003 года.
Регистрационный номер 50-03

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении

Правил профессиональной этики адвокатов

В целях обеспечения соблюдения адвокатами норм профессиональной этики при исполнении своих профессиональных обязанностей по защите прав и свобод граждан и юридических лиц, гарантированных Конституцией Кыргызской Республики, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила профессиональной этики адвокатов.

2. Заведующей отделом по работе с нотариатом, адвокатурой, ГЦСЭ и ЦЗРК Сейдалиевой Марипе Эрмековне:

- зарегистрировать настоящий приказ в соответствии с установленными правилами; довести настоящий приказ до сведения практикующих адвокатов.

Первый вице-премьер-министр,
Министр юстиции Кыргызской Республики
К.Осмонов

г.Бишкек

21 мая 2003 года № 73

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 21 мая 2003 года.
Регистрационный номер 50-03

Утверждены
приказом Министерства юстиции
Кыргызской Республики
от 21 мая 2003 года № 73

ПРАВИЛА

профессиональной этики адвокатов

Правила профессиональной этики адвокатов - это система норм, устанавливающих и регулирующих правила поведения адвокатов.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности" и иными нормативными актами Кыргызской Республики.

1. Принципы этики адвоката

Юридическая помощь адвоката юридическим и физическим лицам основывается на следующих принципах, определенных Законом:

- самостоятельность адвокатской деятельности;

- демократичность и коллегиальность во взаимоотношениях между адвокатами;

- добровольность членства в профессиональном общественном объединении адвокатов.

Кроме того, в процессе осуществления профессиональной деятельности адвокат руководствуется также следующими принципами:

- законности - неукоснительном исполнении нормативных правовых актов и соответствующих им иных правовых актов лицами, осуществляющими адвокатскую деятельность;

- доступности - каждому гражданину Кыргызской Республики Конституцией гарантировано

оказание профессиональной юридической помощи без каких-либо ограничений, дополнительной гарантией является бесплатное оказание юридической помощи малоимущим гражданам;

- профессионализма - адвокат обязан иметь необходимые знания и навыки для занятия адвокатской деятельностью и постоянно работать над их совершенствованием, изучать научную и юридическую литературу, судебную практику, изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство Кыргызской Республики;

- конфиденциальности - нераспространение адвокатом сведений о содержании бесед, устных и письменных консультаций, переговоров с клиентом или иной информации, относящейся к осуществлению адвокатской деятельности как во время оказания помощи, вы-

полнения поручения, так и после их завершения (установленный Законом принцип соблюдения адвокатской тайны);

- тактичности - в отношениях с клиентами, коллегами по работе быть корректным, вежливым и принципиальным, строить отношения в духе уважения, доверия и сотрудничества, поддерживать благоприятный нравственно психологический климат в адвокатском учреждении;

- взаимопомощи - по просьбе коллег оказывать консультационную и иную, профессиональную помощь;

2. Назначение Правил профессиональной этики

Правила профессиональной этики предполагают неукоснительное соблюдение адвокатами норм этики с целью обеспечения исполнения ими своих профессиональных обязанностей в соответствии с нормативной правовой базой Кыргызской Республики, регулирующей порядок осуществления адвокатской деятельности.

3. Ограничения, связанные с этикой адвоката

Адвокаты не могут находиться на государственной службе. Адвокатам разрешается за-

4. Гарантии соблюдения норм профессиональной этики

Соблюдение этических правил гарантирует совокупностью организационных мер и корпоративных мер, установленных нормативными правовыми актами и настоящими Правилами.

Допускаются к праву занятия адвокатской деятельностью только лица, имеющие определенный стаж работы по юридической спе-

5. Отношения адвоката с клиентами

Руководствуясь нормами законодательства и настоящих Правил, адвокат всегда обязан действовать в интересах клиента.

Адвокат признает право клиента на свободный выбор адвоката. Недопустимо навязывание клиенту своих услуг.

Адвокат не должен допускать конфликта интереса своих клиентов и потому не вправе принимать поручения, если представление интересов одного клиента находится в противоречии с интересами других клиентов или его собственными интересами.

Адвокат не должен принимать поручения, если не уверен в своей компетентности в вопросах применения соответствующего законодательства.

Адвокат высказывает беспристрастное мнение о вероятном исходе дела.

Адвокат не вправе давать заверения клиенту в успешном завершении дела, намекать на особые отношения с представителями судебной власти во избежание подрыва их авторитета.

Адвокат информирует своего клиента о материалах дела, чтобы тот мог принять обду-

- оптимизации труда - проявлять добросовестное отношение к труду, обязательность и пунктуальность.

Адвокат осуществляет свою профессиональную деятельность независимо от каких-либо влияний, руководствуясь собственным правосознанием и принципами указанными в настоящих Правилах.

Адвокат обязан воздерживаться от действий, порочащих звание адвоката, честь и достоинство лиц, участвующих в процессе.

Несоблюдение норм профессиональной этики влечет наложение дисциплинарных взысканий, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики, уставами и положениями саморегулируемых профессиональных организаций адвокатов.

Адвокаты не могут преподавательской, научной или иной творческой деятельностью.

Адвокаты не могут преподавательской, научной или иной творческой деятельностью.

Лица, получившие лицензию на право занятия адвокатской деятельностью, должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом, обязаны изучить их и действовать в соответствии с данными нормами в практической деятельности.

Адвокат обязан принять решение в защиту своих интересов.

Адвокат помимо ведения дела оказывает клиенту иную юридическую помощь и в частности объясняет правовое значение возникающих проблем, советы адвоката не должны выходить за рамки закона.

Адвокат не должен умышленно затягивать рассмотрение дела.

Адвокат обязан обеспечить высокий стандарт доверия в отношениях с клиентом. Адвокат не может использовать в личных целях полученную от клиента информацию.

Адвокат назначает разумный гонорар за свою работу, учитывая при этом следующие обстоятельства:

- сложность дела;
- необходимые затраты времени, длительность процесса или соответствующих консультаций и вероятность того, что согласие вести данное дело заставит адвоката отказаться от ведения других дел;
- материальное положение клиента;
- свой профессиональный опыт и собственную репутацию;

- необходимость проведения исследований с участием оплачиваемых специалистов.

Адвокат не должен злоупотреблять гонораром.

6. Отношения адвоката с клиентом,

предъявляющим незаконные требования

Адвокат обязан отказаться от предоставления услуг клиенту, предъявляющему требования, которые противоречат закону, или когда для защиты своих интересов он требует использовать незаконные средства и способы,

7. Отношения адвоката с подзащитным

Адвокат не должен заранее гарантировать полное удовлетворение требований клиента. Он не вправе изменять позицию защиты, которую согласовал с клиентом и признавать доказанной вину подзащитного, если последний ее не признает.

Адвокату следует проявлять повышенное внимание к подзащитному, который находится под стражей, помня, что арестованный пребывает в состоянии не только социальной, но и

8. Отношения адвоката с органами предварительного следствия

и администрацией мест предварительного заключения и содержания задержанных

Адвокат должен с уважением относиться к должностным лицам, гражданам и другим лицам, с которыми приходится общаться при осуществлении профессиональной деятельности.

В случае, если при расследовании дела проявляется тенденциозность, ущемляющая права обвиняемого, адвокат обязан реагировать на эти нарушения всеми предусмотренными законом средствами.

При посещении подзащитных в местах содержания под стражей, адвокат обязан строго

9. Отношения адвоката с судом и участниками процесса

В процессе судебного разбирательства при рассмотрении арбитражных, гражданских и уголовных дел адвокат признан способствовать суду в вынесении законного и обоснованного, справедливого решения или приговора. С этой целью адвокат принимает активное участие в судебном разбирательстве, исследовании доказательств, излагает суду свои доводы, опираясь на проверенные в судебном заседании факты и материалы дела.

Адвокат в суде должен беспрекословно подчиняться распоряжениям председательствующего, соблюдать установленный порядок судебного заседания. Каждое действие адвоката в суде, каждое произнесенное слово должно быть взвешенно, аргументировано и обдуманно.

рарным соглашением, основанным на почасовой оплате, используя процедуры, требующие много времени.

а также отказаться от ведения дела в тех случаях, когда для отстаивания своих интересов предлагает использовать сомнительные средства.

физической изоляции, лишен обычной обстановки связей, изменен его привычный уклад жизни, к этому следует добавить нравственные и физические страдания, связанные с лишением свободы. В связи с чем, адвокату следует трезво оценивать свои профессиональные возможности по конкретному делу и в случае, если он не способен провести защиту на должном уровне, он обязан поставить об этом клиента в известность.

соблюдать законодательство, регулирующее порядок и условия общения с лицами, находящимися под стражей.

Адвокат не имеет права передавать своему подзащитному, который находится под стражей, записки, вещи, продукты, иные запрещенные предметы, равно как и передавать от него что-либо другим лицам.

При любых обстоятельствах адвокат обязан требовать, в случае необходимости, предоставления свиданий наедине с подзащитным без ограничения их числа и времени.

Предупреждение, вынесенное адвокату судом, откладывание дела слушанием по вине адвоката, определение суда на неправильные действия адвоката в суде с сообщением в орган юстиции, рассматриваются последним, как грубое нарушение адвокатом процессуальных норм и профессиональной этики и влекут за собой дисциплинарную ответственность. К грубым нарушениям процессуальных норм и профессиональной этики относятся и факты неявки адвокатами в суд без уважительной причины, и систематические опоздания в судебные заседания.

Непозволительны пререкания адвоката с судом или нетактичные высказывания в адрес участников процесса.

10. Дисциплинарные проступки адвоката и ответственность за них

Нарушение требований Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности", неисполнение или ненадлежащее исполнение адвокатом возложенных на него профессиональных обязанностей, действия адвоката, подрывающие престиж адвокатского сообщества, являются дисциплинарными проступками и влекут за собой меры дисциплинарного и морального воздействия.

За допущенные в работе нарушения Министерство юстиции Кыргызской Республики, как уполномоченный Правительством Кыргызской Республики лицензирующий орган вправе принимать следующие дисциплинарные взыскания:

- предупреждение о недопустимости нарушения Правил профессиональной этики адвокатов;

- лишение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью.

Уставами профессиональных объединений адвокатов и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены иные виды дисциплинарных взысканий.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит председателю Квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью при Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

Решение о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в судебном порядке.

11. Порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении адвокатов

В соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания в отношении адвокатов применяются на основании результатов служебного расследования, проводимого Квалификационной комиссией при Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

Основанием к назначению служебного расследования является наличие сведений и фактов о совершенном нарушении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, полученных из следующих источников:

- докладов и информации должностных лиц или руководящих органов профессиональных объединений адвокатов;

- данных, исходящих от правоохранительных органов;

- по определению суда о неправильных действиях адвокатов;

- публикаций в средствах массовой информации, содержащих сведения о нарушениях со стороны адвокатов;

- по заявлениям и жалобам, письмам физических и юридических лиц на действия адвокатов.

Служебное расследование проводится по каждому факту нарушения или ненадлежащего исполнения адвокатом своих профессиональных обязанностей в целях обеспечения оказания юридическим и физическим лицам квалифицированной юридической помощи.

Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни адвоката или пребывания его в отпуске.

Днем обнаружения проступка считается день, когда о проступке стало известно лицензиару.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время проведения служебного расследования.

Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать одного года со дня его применения. Если в течение этого срока адвокат не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 12 июня 2003 года.
Регистрационный номер 61-03

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (Об утверждении Типового договора об оказании бесплатной юридической помощи за счет средств республиканского бюджета)

В реализацию постановления Правительства "Об утверждении Порядка оплаты труда ад-

вокатов за счет средств республиканского бюджета" от 24 мая 2003 года № 306, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму Типового договора об оказании бесплатной юридической помощи за счет средств республиканского бюджета.

2. Заведующей отделом по работе с нота-

риатом, адвокатурой, ГЦСЭ и ЦЗРК Сейдалиевой Марипе Эрмековне зарегистрировать настоящий приказ в установленном порядке и довести до сведения общественных объединений адвокатов.

Министр юстиции Кыргызской Республики
К.Осмонов

г.Бишкек

12 июня 2003 года № 91

Утвержден
приказом Министерства юстиции
Кыргызской Республики
от 12 июня 2003 года № 91

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

об оказании бесплатной юридической помощи за счет средств республиканского бюджета

г.Бишкек

"__" _____ 200__ г.

Ф.И.О. (лицо, получающее бесплатную юридическую помощь) _____
именуемый в дальнейшем "Клиент" - с одной стороны, и Ф.И.О. _____
именуемый в дальнейшем "Адвокат" (адвокатское учреждение) - с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и срок действия договора

1.1. Адвокат (адвокатское учреждение) оказывает Клиенту бесплатную юридическую помощь с целью защиты прав и законных интересов, и в соответствии со ст.ст. 45-46 УПК Кыргызской Республики и ст.26 Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности".

1.2. Настоящий договор заключен на срок с _____
до "___" _____ 200__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Клиент обязан:

2.1.1. своевременно, и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, обеспечить Адвокату (адвокатскому учреждению) условия, необходимые для исполнения принятых обязательств, а именно: своевременно предоставлять необходимую документацию, сообщать сведения, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам и необходимые для надлежащего исполнения Адвокатом (адвокатским учреждением) своих обязанностей;

2.1.2. в необходимых случаях выдавать Адвокату (адвокатскому учреждению) доверенность на представление интересов Клиента в государственных (в т.ч. правоохранительных) и судебных органах Кыргызской Республики;

2.1.3. предоставить сведения о том, что он имеет статус малоимущего;

2.1.4. в случае невозможности предоставления сведений о том, что он имеет статус малоимущего на момент подписания договора, заверить Адвоката (адвокатское учреждение) о предоставлении таких сведений в течение 15 календарных дней.

2.2. Клиент имеет право:

2.2.1. на квалифицированную и своевременную юридическую помощь.

2.3. Адвокат обязан:

2.3.1. выполнять своевременно и качественно свои обязанности, в том числе:

представлять интересы Клиента в государственных и судебных органах;

выполнять иные поручения Клиента в рамках уголовного процесса;

2.3.2. соблюдать конфиденциальность информации о Клиенте. Данный запрет сохраняет свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора.

2.4. Адвокат имеет право:

2.4.1. самостоятельно определять временной режим оказания юридической помощи Клиенту.

3. Условия, и порядок оплаты

3.1. Оплата за оказание Адвокатом (адвокатским учреждением) бесплатной юридической помощи производится Министерством юстиции Кыргызской Республики в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики, из расчета 125 сомов за каждый рабочий день.

4. Основания, порядок и условия расторжения договора.**Ответственность сторон**

4.1. Настоящий договор может быть прекращен (расторгнут) или продлен: по истечении срока действия Договора; по соглашению Сторон; в одностороннем порядке одной из Сторон. При этом Сторона, инициирующая досрочное расторжение Договора, обязуется известить об этом другую Сторону не менее чем за _____ календарных дней до момента расторжения Договора;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

4.2. За ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами в отношении условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров.

4.4. В случае, если стороны в результате переговоров не пришли к согласию, спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.5. В случае, предоставления неверных сведений, Клиентом о подтверждении статуса малоимущего, Клиент обязан компенсировать оплату труда Адвоката (адвокатского учреждения) в 3-х кратном размере в соответствии с п.3.1 настоящего Договора.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Договор составляется и подписывается в трех, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из сторон и Министерству юстиции Кыргызской Республики.

Клиент _____ Адвокат _____

НОТАРИАТ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****О нотариате**

(В редакции Законов КР от 7 июля 1999 года № 65,
28 марта 2004 года № 50, 28 марта 2004 года № 51)

РАЗДЕЛ 1**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА****Глава 1****Общие положения****Статья 1. Законодательство о нотариате**

Правовой основой деятельности нотариата являются Конституция Кыргызской Республики, настоящий Закон и другие законодательные акты Кыргызской Республики.

Статья 2. Нотариат

Нотариат представляет собой систему государственных органов, должностных лиц и частных нотариальных контор, на которых возложена обязанность обеспечивать в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом и другими законодательными актами Кыргызской Республики защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусом предусмотренных законодательством Кыргызской Республики нотариальных действий от имени Кыргызской Республики.

Частный нотариус осуществляет делегированные государством функции, указанные в части первой настоящей статьи.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

Статья 3. Нотариальные действия

Нотариальные действия представляют собой действия нотариуса по удостоверению бесспорных фактов, правовых событий, имеющих юридическое значение, свидетельствованию документов, приданию документам исполнительной силы и юридической достоверности и другие действия, направленные на защиту прав граждан и юридических лиц, их законных интересов, предусмотренные настоящим Законом.

Нотариальные действия в Кыргызской Республике совершают в соответствии с настоящим Законом нотариусы, работающие в государственной или частной нотариальной конторе.

Нотариальные действия совершают должностные лица исполнительно-распорядитель-

ных органов местного самоуправления (сельская управа), уполномоченные на совершение этих действий, в случаях отсутствия в населенном пункте нотариуса.

Нотариальные действия на территории других государств совершают должностные лица консульских учреждений Кыргызской Республики, уполномоченные на совершение этих действий.

Перечень нотариальных действий, предусмотренных настоящим Законом, не исчерпывается. Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и другие нотариальные действия.

Статья 4. Нотариус

Нотариусом может быть гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее юридическое образование и прошедший аттестацию. Частный нотариус, кроме того, должен иметь лицензию на право нотариальной деятельности.

При совершении нотариальных действий нотариусы обладают равными правами и несут одинаковые обязанности независимо от того, работают ли они в государственной или частной нотариальной конторе.

Государственными нотариусами являются нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах.

Частными нотариусами являются нотариусы, работающие в частных нотариальных конторах.

Документы, оформленные нотариусами государственных и частных нотариальных контор, имеют одинаковую юридическую силу.

Права и обязанности нотариуса определяются настоящим Законом.

Нотариусы имеют право создавать нотариальные палаты.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

Статья 5. Помощник нотариуса

Назначение на должность помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе осуществляется Министерством юстиции Кыргызской Республики на основании трудового договора (контракта).

Помощником нотариуса может быть назначен любой гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее юридическое образование. Количество помощников нотариуса не ограничивается.

Права и обязанности помощника нотариуса определяются трудовым договором (контрактом).

Статья 6. Ограничения в деятельности нотариуса

Нотариус не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской;

оказывать посреднические услуги при заключении договоров;

совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своей супруги (своего супруга), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки);

совершать нотариальные действия на имя и от имени работников данной нотариальной конторы, работников, состоящих в трудовых отношениях с нотариусом.

Статья 7. Соблюдение тайны совершаемых нотариальных действий

Нотариусы и другие должностные лица, совершающие нотариальные действия, обязаны соблюдать тайну этих действий.

Справки о совершенных нотариальных действиях и документы выдаются только физическим и юридическим лицам, по поручению которых или в отношении которых совершались нотариальные действия.

Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию

арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами.

Справки о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, представляются в налоговую инспекцию в случаях, предусмотренных статьей 21 настоящего Закона.

Справки о завещании выдаются только после смерти завещателя.

Обязанность соблюдения тайны совершаемых нотариальных действий распространяется также на лиц, которым о совершенных нотариальных действиях стало известно в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Статья 8. Нотариальное делопроизводство

Нотариальное делопроизводство осуществляется нотариусами и другими должностными лицами, совершающими нотариальные действия в соответствии с правилами, утвержденными Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусами, работающими в государственных и частных нотариальных конторах, и должностными лицами органов исполнительной власти осуществляет Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Статья 9. Язык нотариального делопроизводства

Нотариальное делопроизводство ведется на кыргызском или русском языке. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформленных документов должны быть переведены ему переводчиком.

Статья 10. Личная печать, штампы и бланки нотариуса

Нотариус имеет личную печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и указанием номера, должности нотариуса, а также места его нахождения или наименования нотариальной конторы, штампы удостоверительных надписей, личные бланки или бланки нотариальной конторы.

Глава 2**Государственное регулирование нотариальной деятельности****Статья 11. Лицензия на право частной нотариальной деятельности**

Частной нотариальной деятельностью в соответствии с настоящим Законом вправе заниматься лицо, получившее лицензию на право этой деятельности. Данное требование не распространяется на должностных лиц,

указанных в частях третьей, четвертой статьи 3 настоящего Закона.

Лицензия на право занятия частной нотариальной деятельностью (далее - лицензия) выдается Министерством юстиции Кыргызской Республики в течение месяца после сдачи аттестации - на основании решения квалифика-

ционной комиссии сроком на 5 лет. Действие лицензии продлевается без сдачи аттестации на последующие 5 лет в случае, если в период осуществления частной нотариальной деятельности действие лицензии не приостанавливалось по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим части первой статьи 13 настоящего Закона.

Порядок выдачи лицензий устанавливается в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании". Отказ в выдаче лицензии может быть обжалован в суд в течение месяца со дня получения решения.

Лицо, получившее лицензию, но не приступившее к работе в должности нотариуса в течение одного года, допускается к должности нотариуса только после повторной сдачи аттестации.

(В редакции Законов КР от 7 июля 1999 года № 65, 28 марта 2004 года № 51)

Статья 12. Квалификационная комиссия

Квалификационная комиссия образуется при Министерстве юстиции Кыргызской Республики с участием представителей нотариальной палаты.

Положение о квалификационной комиссии утверждается Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Квалификационная комиссия аттестует лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня вынесения решения.

Лица, не прошедшие аттестацию, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссии.

(В редакции Законов КР от 7 июля 1999 года № 65, 28 марта 2004 года № 51)

Статья 13. Приостановление действия и отзыв лицензии

Приостановление действия лицензии на право нотариальной деятельности осуществляется на основании решения Министерства юстиции Кыргызской Республики в случаях:

- неоднократных совершений дисциплинарных проступков;
- нарушений законодательства Кыргызской Республики;
- задержки начала деятельности в качестве нотариуса в течение одного года.

Порядок приостановления действия лицензии на право нотариальной деятельности определяется Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Решение Министерства юстиции Кыргызской Республики о приостановлении действия

лицензии может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня его получения.

Отзыв у нотариуса лицензии на право нотариальной деятельности может быть произведен Министерством юстиции Кыргызской Республики в случаях:

- сложения нотариусом своих полномочий по собственному желанию;
- утраты гражданства Кыргызской Республики или выезда за пределы Кыргызской Республики;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, вынесенного в отношении нотариуса;
- вынесения в отношении нотариуса решения суда об ограничении дееспособности или признании недееспособным в установленном законом порядке;
- невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- нарушения нотариусом требований, предусмотренных статьями 6, 7 настоящего Закона;
- трехкратного приостановления действия лицензии.

Решение о об отзыве у нотариуса лицензии на право нотариальной деятельности может быть обжаловано в суд в месячный срок со дня его получения.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

Статья 14. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса)

Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса) устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением в Кыргызской Республике. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города.

Нотариус должен иметь место для совершения нотариальных действий в пределах нотариального округа, в который он назначен на должность.

Нотариальный округ может быть изменен решением Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Каждый гражданин для совершения нотариального действия вправе обратиться к любому нотариусу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 настоящего Закона.

Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа не влечет за собой признания недействительности этого действия.

Нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя при от-

сутствии в нотариальном округе в это время нотариуса.

Количество частных нотариусов не ограничивается.

Статья 15. Присяга нотариуса

Нотариус, впервые назначенный на должность, на собрании нотариусов приносит присягу следующего содержания:

"Торжественно присягаю, что буду исполнять обязанности нотариуса в соответствии с Конституцией, законами Кыргызской Республики и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку".

Статья 16. Государственные нотариальные конторы

В Кыргызской Республике государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Штаты государственных нотариальных контор утверждаются Министерством юстиции Кыргызской Республики в пределах установленной для государственных нотариальных контор штатной численности и фонда оплаты труда.

Назначение на должность государственно-нотариуса и освобождение от должности производятся Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Статья 17. Частная нотариальная контора

В Кыргызской Республике частные нотариальные конторы открываются лицами, имеющими лицензию на право нотариальной деятельности, или гражданами Кыргызской Республики при наличии договора с лицами, имеющими лицензию на право нотариальной деятельности.

Регистрация частной нотариальной конторы производится Министерством юстиции Кыргызской Республики по заявлению лица, открывающего контору.

Регистрационное удостоверение выдается Министерством юстиции в 15-дневный срок с момента подачи заявления. Отказ в регистрации частной нотариальной конторы не допускается. О выданном регистрационном удостоверении Министерство юстиции Кыргызской

Республики извещает налоговую инспекцию по местонахождению рабочего места нотариуса.

В регистрационном удостоверении указывается нотариальный округ нотариуса и адрес расположения его рабочего места.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

Статья 18. Государственный реестр нотариусов и нотариальных контор

Реестр государственных и частных нотариальных контор и частных нотариусов ведет Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Реестр должен содержать имя и юридический адрес нотариальных контор и частных нотариусов, дату выдачи лицензии, номер лицензии и образец личной печати нотариуса, изготавливаемой в установленном порядке. Любые изменения, фиксируемые в реестре, должны быть доведены до сведения Министерства юстиции Кыргызской Республики в течение месяца.

Статья 19. Государственный нотариальный архив

В Кыргызской Республике учреждается государственный нотариальный архив, являющийся составной частью национального архивного фонда и осуществляющий хранение нотариальных документов.

Вопросы организации деятельности и компетенция государственного нотариального архива определяются положением о государственном нотариальном архиве, утверждаемым Министерством юстиции Кыргызской Республики по согласованию с Государственным архивным агентством при Правительстве Кыргызской Республики.

Возглавляет Государственный нотариальный архив архивариус. Назначение на должность архивариуса и освобождение его от должности производятся Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Штаты государственного нотариального архива утверждаются в порядке, предусмотренном для государственных нотариальных контор.

Государственный нотариальный архив является юридическим лицом и имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием.

Глава 3

Права, обязанности и ответственность нотариуса

Статья 20. Права нотариуса

Нотариус имеет право:
- совершать предусмотренные настоящим Законом нотариальные действия в интересах

физических и юридических лиц, обратившихся к нему, за исключением случаев, когда место совершения нотариального действия определено законодательством Кыргызской Республики или международными договорами;

- составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий;

- истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий. Указанные лица обязаны представить сведения и документы (в том числе дополнительные) не позднее десяти дней с момента поступления требования к ним.

Законодательством Кыргызской Республики нотариусу могут быть предоставлены и иные права.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

Статья 21. Обязанности нотариуса

Нотариус обязан:

- оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов;

- разъяснять физическим и юридическим лицам права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред;

- хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности;

- отказать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Кыргызской Республики или международным договорам.

Нотариус выполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Законом, другими законодательными актами Кыргызской Рес-

публики и присягой. Суд может освободить нотариуса от обязанностей сохранения тайны, если против нотариуса возбуждено уголовное дело в связи с совершением нотариального действия.

Нотариус в случаях, предусмотренных законодательными актами Кыргызской Республики, обязан представить в налоговый орган справку о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, необходимую для исчисления налога с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.

Статья 22. Ответственность нотариуса

Нотариусы и иные должностные лица, уполномоченные на совершение нотариальных действий, в случае совершения действий, противоречащих законодательству Кыргызской Республики, несут ответственность в установленном законом порядке.

Нотариус, умышленно разгласивший сведения о совершенном нотариальном действии или совершивший нотариальное действие, противоречащее законодательству Кыргызской Республики, обязан по решению суда возместить причиненный вследствие этого ущерб. В других случаях ущерб возмещается нотариусом, если он не может быть возмещен в ином порядке.

В случае непредставления либо несвоевременного представления в налоговый орган сведений, предусмотренных частью третьей статьи 21 настоящего Закона, нотариус может быть привлечен в судебном порядке к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 51)

Глава 4

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов

Статья 23. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами

За совершение нотариальных действий, выдачу копий (дубликатов) документов нотариус взимает государственную пошлину по ставкам, установленным законодательством Кыргызской Республики. В частных нотариальных конторах 90% государственной пошлины поступают в доход государства, а 10% - в распоряжение частного нотариуса.

Услуги в подготовке проектов документов и другие услуги в частных нотариальных конторах оплачиваются клиентом по ставкам, установленным для государственных нотариальных контор, или по договоренности сторон и остаются в распоряжении конторы. Порядок оплаты и ставки за услуги по подготовке про-

ектов документов и других услуг в государственных нотариальных конторах устанавливаются Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Нотариальное действие признается совершенным после уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу.

Льготы для физических и юридических лиц, предусмотренные законодательством о государственной пошлине, распространяются на этих лиц при совершении нотариальных действий, составлении проектов документов, выдаче копий и выполнении технической работы как нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, так и нотариусами, работающими в частных нотариальных конторах.

При выезде нотариуса для совершения нотариального действия вне места своей работы

заинтересованные физические и юридические лица возмещают ему фактические транспортные расходы.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 50)

Статья 24. Финансирование нотариальной деятельности

Источником финансирования деятельности частного нотариуса являются средства, полученные им за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, другие поступления, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Глава 5

Контроль за деятельностью нотариусов

Статья 25. Судебный контроль за совершением нотариальных действий

Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются в судебном порядке.

Статья 26. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами осуществляет Министерство юстиции Кыргызской Республики. Контроль за соблюдением нотариусами налогового законодательства осуществляет налоговая инспекция в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Проверка организации работы нотариуса проводится один раз в четыре года. Первая проверка организации работы нотариуса, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности, должна быть проведена через год после его назначения на должность нотариуса.

Нотариусы обязаны представлять должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок, сведения и документы, касающиеся расчетов с физическими и юридическими лицами.

Денежные средства, полученные частным нотариусом после уплаты налогов, других обязательных платежей, поступают в его собственность.

Частные нотариальные конторы вправе открыть расчетный и другие счета, в том числе валютный в любом банке.

Денежные средства, находящиеся на депозитных счетах частных нотариальных контор, не являются их доходом.

Государственные нотариальные конторы содержатся за счет отчислений из государственного бюджета Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 марта 2004 года № 50)

Статья 27. Удостоверение должностными лицами завещаний и доверенностей, приравняемых к нотариально удостоверенным

К нотариально удостоверенным документам приравниваются:

- завещания и доверенности граждан, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других лечебных учреждениях, удостоверяемые начальником или главным врачом такого учреждения;

- завещания и доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, военно-учебных учреждений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также завещания и доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверяемые командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или заведения;

- завещания и доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы или содержащихся под стражей, удостоверяемые начальником соответствующих учреждений;

- завещания и доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты, удостоверяемые администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 2

НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ

Глава 6

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

Статья 28. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в частной нотариальной конторе

Нотариусы, работающие в частной нотариальной конторе, совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки;
- 2) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- 3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- 5) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- 6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 8) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 9) удостоверяют время предъявления документов;
- 10) передают заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- 11) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- 12) совершают исполнительные надписи;
- 13) совершают протесты векселей;
- 14) предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;
- 15) принимают на хранение документы;
- 16) совершают морские протесты;
- 17) обеспечивают доказательства.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия.

Статья 29. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах

Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, совершают нотариальные действия, предусмотренные статьей 28 настоящего Закона, а также налагают и снимают запрещения отчуждения имущества, выдают свидетельства о праве на наследство и при-

мают меры к охране наследственного имущества. При отсутствии в нотариальном округе государственной нотариальной конторы совершение названных нотариальных действий поручается решением органа юстиции одному из частных нотариусов.

Свидетельство о праве собственности в случае смерти одного из супругов выдается государственной нотариальной конторой, в компетенцию которой входит оформление наследственных прав.

Статья 30. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти

В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные совершать нотариальные действия, совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют завещания;
- 2) удостоверяют доверенности;
- 3) принимают меры к охране наследственного имущества;
- 4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствуют подлинность подписи на документах.

Законодательными актами Кыргызской Республики на указанных в настоящей статье должностных лиц может быть возложено совершение и иных нотариальных действий.

Статья 31. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики

Должностные лица консульских учреждений Кыргызской Республики совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки, кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Кыргызской Республики;
- 2) принимают меры к охране наследственного имущества;
- 3) выдают свидетельства о праве на наследство;
- 4) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

5) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

6) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

7) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

8) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

9) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

10) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

11) удостоверяют время предъявления документов;

12) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;

13) совершают исполнительные надписи;

14) принимают на хранение документы;

15) обеспечивают доказательства;

16) совершают морские протесты.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики.

Статья 32. Нотариальные действия, совершаемые в нотариальных архивах

Архивариусы в Государственном нотариальном архиве выдают дубликаты и свидетельствуют верность копий и выписок из документов, которые хранятся в делах этих архивов.

Статья 33. Порядок совершения нотариальных действий

Порядок совершения нотариальных действий нотариусами устанавливается настоящим Законом и другими нормативными актами Кыргызской Республики.

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений устанавливается законодательными актами Кыргызской Республики.

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (сельская управа) в населенных пунктах, где нет нотариусов, устанавливается Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утверждаемой Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Глава 7

Основные правила совершения нотариальных действий.

Выдача дубликатов документов

Статья 34. Место совершения нотариальных действий

Нотариальные действия совершаются любым нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных статьями 29, 41, 50, 56-58, 63, 64, 68, 69, 81, 90 и 103 настоящего Закона, и других случаев, когда согласно законодательству Кыргызской Республики нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом.

Статья 35. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия

Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

- необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц;
- направления документов на экспертизу.

Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать одного месяца со дня вынесения постановления об от-

ложении совершения нотариального действия.

По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть установлены и иные основания для отложения и приостановления совершения нотариальных действий.

Статья 36. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия

При совершении нотариального действия нотариус устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

Установление личности должно производиться на основании паспорта или удостоверения личности, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия.

Статья 37. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках

При удостоверении сделок выясняется дееспособность граждан и проверяется правоспособность юридических лиц, участвующих в сделках. В случае совершения сделки представителем проверяются и его полномочия.

Статья 38. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов

Содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть зачитано вслух участникам. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии нотариуса.

Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Статья 39. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий

Нотариусы и другие лица, совершающие нотариальные действия, не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Текст нотариально удостоверяемой сделки должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием адресов их органов. Фамилии, имена и отчества граждан, адрес их места жительства должны быть написаны полностью.

В документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Статья 40. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств

Удостоверительные надписи совершаются при удостоверении сделок, свидетельствовании

верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах.

В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов выдаются соответствующие свидетельства.

Статья 41. Ограничения права совершения нотариальных действий

Нотариус не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своей супруги (своего супруга), их и своих родственников (родителей, детей, внуков, братьев, сестер, деда, бабушки).

В случае, когда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики нотариальное действие должно быть совершено в определенной нотариальной конторе, место его совершения определяется в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Статья 42. Отказ в совершении нотариального действия

Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:

- совершение такого действия противоречит закону;

- действие подлежит совершению другим нотариусом;

- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;

- сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;

- сделка не соответствует требованиям закона;

- документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства.

Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

Статья 43. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении

Заинтересованное лицо, считающее не-правильными совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом жалобу в районный (городской) народный суд по месту нахождения нотариальной конторы.

Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом или арбитражным судом в порядке искового производства.

Статья 44. Регистрация нотариальных действий

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в реестре.

Нотариус обязан выдавать выписки из реестра по письменному заявлению организаций и лиц, указанных в частях второй, третьей, четвертой и пятой статьи 7 настоящего Закона.

Глава 8

Удостоверение сделок

Статья 47. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

Нотариус удостоверяет сделки, для которых законодательством Кыргызской Республики установлена обязательная нотариальная форма. По желанию сторон нотариус может удостоверить и другие сделки.

Статья 48. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки

Нотариус обязан разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона.

Статья 49. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации

Договоры отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации, могут быть удостоверены при условии представления документов, подтверждающих право собственности на отчуждаемое или закладываемое имущество.

Статья 50. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества

Договор о возведении жилого дома на отведенном земельном участке удостоверяется нотариусом по месту отвода земельного участка.

Статья 45. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей

Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах устанавливаются Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Статья 46. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов

В случае утраты документов, экземпляры которых хранятся в делах нотариальной конторы, по письменным заявлениям граждан, законных представителей юридических лиц, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия, выдаются дубликаты утраченных документов.

Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований статей 7 и 44 настоящего Закона.

Удостоверение договоров об отчуждении жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также других строений производится по месту нахождения указанного имущества.

Статья 51. Удостоверение завещаний

Нотариус удостоверяет завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и лично представленные ими нотариусу. Удостоверение завещаний через представителей не допускается.

При удостоверении завещаний от завещателей не требуется представления доказательств, подтверждающих их права на завещаемое имущество.

Статья 52. Порядок изменения и отмены завещаний

Нотариус в случае получения заявления об отмене завещания, а равно получения нового завещания, отменяющего или изменяющего составленное ранее завещание, делает об этом отметку на экземпляре завещания, хранящемся у нотариуса, и в реестре регистрации нотариальных действий. Заявление об отмене завещания должно быть нотариально удостоверено.

Статья 53. Удостоверение доверенностей

Нотариус удостоверяет доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

Статья 54. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки

Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки, удостоверяемой в нотариальном порядке, определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не может превышать количество сторон, участвующих в сделке. Однако, завещание и договоры о залоге имущества, возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества предоставляются нотариусу не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в делах нотариальной конторы.

По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус принимает на хранение один экземпляр указанных документов.

Глава 9

Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство

Статья 55. Извещение наследников об открывшемся наследстве

Нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан известить об этом тех наследников, место жительства или работы которых ему известно.

Нотариус может также произвести вызов наследников путем помещения публичного извещения или сообщения об этом в средствах массовой информации.

Статья 56. Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него

Нотариус по месту открытия наследства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает заявления о принятии наследства или об отказе от него. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в письменной форме.

Статья 57. Принятие претензий от кредиторов наследодателя

Нотариус по месту открытия наследства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимает претензии от кредиторов наследодателя. Претензии должны быть предъявлены в письменной форме.

Статья 58. Охрана наследственного имущества

Нотариус по месту открытия наследства по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимает меры к охране наследственного имущества, когда это необ-

ходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства.

Статья 59. Поручение о принятии мер к охране наследственного имущества

Если имущество наследодателя или его часть находится не в месте открытия наследства, нотариус по месту открытия наследства посылает нотариусу, а если в этом населенном пункте нет нотариуса, то должностному лицу соответствующего органа исполнительной власти, совершающему нотариальное действие, по месту нахождения наследственного имущества поручение о принятии мер к его охране.

Нотариус или должностное лицо соответствующего органа исполнительной власти, принявшие меры к охране наследственного имущества, сообщают нотариальной конторе по месту открытия наследства о принятии указанных мер.

Статья 60. Описание наследственного имущества и передача его на хранение

Для охраны наследственного имущества нотариус производит описание этого имущества и передает его на хранение наследникам или другим лицам.

Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателя до принятия наследства наследниками нотариус назначает хранителя наследственного имущества. В местности, где нет государственной нотариальной конторы, соответствующий орган исполнительной вла-

сти назначает в указанных случаях над наследственным имуществом опекуна.

Хранитель, опекун и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, предупреждаются об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследниками убытки.

Статья 61. Вознаграждение за хранение наследственного имущества

Хранитель, опекун и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, если они не являются наследниками, вправе получить от наследников вознаграждение за хранение наследственного имущества.

Указанным лицам также возмещаются необходимые расходы по хранению и управлению наследственным имуществом, за вычетом фактически полученной выгоды от использования этого имущества.

Статья 62. Прекращение мер к охране наследственного имущества

Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства наследниками, а если оно ими не принято - то до истечения срока для принятия наследства, установленного законодательством Кыргызской Республики.

Нотариус по месту открытия наследства обязан предварительно уведомить наследников о прекращении мер к охране наследственного имущества, а если имущество по праву наследования переходит к государству - соответствующий государственный орган.

Статья 63. Оплата расходов за счет наследственного имущества

Нотариус по месту открытия наследства до принятия наследства наследниками, а если оно не принято, то до выдачи государству свидетельства о праве на наследство, дает распоряжение об оплате за счет наследственного имущества следующих расходов:

1) на уход за наследодателем во время его болезни, а также на его похороны и на обустройство места захоронения;

2) на охрану наследственного имущества и на управление им, а также на публикацию сообщения о вызове наследников.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут устанавливаться и иные случаи оплаты расходов за счет наследственного имущества.

Статья 64. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство

По письменному заявлению наследников нотариус по месту открытия наследства выда-

ет свидетельство о праве на наследство.

Выдача свидетельства о праве на наследство производится в сроки, установленные законодательными актами Кыргызской Республики.

Статья 65. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство

Свидетельство о праве на наследство выдается наследникам, принявшим наследство, в соответствии с нормами гражданского законодательства Кыргызской Республики.

Наследник, пропустивший срок для принятия наследства, может быть включен в свидетельство о праве на наследство с согласия всех других наследников, принявших наследство. Это согласие должно быть заявлено в письменной форме до выдачи свидетельства о праве на наследство.

Свидетельство о праве на наследство выдается всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от их желания.

Нотариус сообщает о выдаче свидетельства о праве на наследство на имя несовершеннолетнего или недееспособного наследника органам опеки и попечительства по месту жительства наследника для охраны его имущественных интересов.

При переходе имущества по праву наследования к государству свидетельство о праве на наследство выдается соответствующему государственному органу.

Статья 66. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону

Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по закону путем истребования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство, состав и место нахождения наследственного имущества.

Если один или несколько наследников по закону лишены возможности представить доказательства отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших такие доказательства.

Статья 67. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию

Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию путем истре-

бования соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, наличие завещания, время и место открытия наследст-

ва, состав и место нахождения наследственного имущества.

Нотариус выясняет также круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве.

Глава 10

Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

Статья 68. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов

Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим супругам свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака.

Свидетельство о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на земельный участок выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества.

Статья 69. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в

общем имуществе супругов выдается государственным нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

Статья 70. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества осуществляется на условиях и в порядке, установленных законодательными актами Кыргызской Республики.

Глава 11

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

Статья 71. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них, выданных юридическими лицами, а также гражданами при условии, что эти документы не противоречат законодательным актам Кыргызской Республики.

Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

Статья 72. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином

Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется нотариусом в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариусом

или должностным лицом организации по месту работы, учебы или жительства гражданина.

Статья 73. Свидетельствование верности копии с копии документа

Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариусом при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изготовлена на бланке данного юридического лица, скреплена печатью и иметь отметку о том, что подлинный документ находится у юридического лица.

Статья 74. Свидетельствование подлинности подписи на документе

Нотариус свидетельствует подлинность подписи на документе, содержание которого не противоречит законодательным актам Кыргызской Республики.

Нотариус, свидетельствуя подлинность подписи, не удостоверяет фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждает, что подпись сделана определенным лицом.

Статья 75. Свидетельствование верности перевода

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

Глава 12

Удостоверение фактов

Статья 76. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

Нотариус удостоверяет факт нахождения гражданина в живых.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

Глава 13

Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

Статья 80. Передача заявлений

Нотариус передает заявления граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам лично под расписку или пересылает по почте с обратным уведомлением. Заявления могут передаваться также с использованием телефакса, компьютерных сетей и иных технических средств. Расходы, связанные с использованием технических средств для передачи заявлений, оплачивает лицо, по просьбе которого совершается нотариальное действие.

По просьбе лица, подавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления.

Статья 81. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

Нотариус в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской

Статья 77. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

Нотариус по просьбе гражданина удостоверяет факт нахождения его в определенном месте.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

Статья 78. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

Нотариус удостоверяет тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии.

Статья 79. Удостоверение времени предъявления документов

Нотариус удостоверяет время предъявления ему документа.

Республики, принимает от должника в депозит денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

О поступлении денежных сумм и ценных бумаг нотариус извещает кредитора и по его требованию выдает ему причитающиеся денежные суммы и ценные бумаги.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства.

Статья 82. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит

Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит, допускается лишь с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос, или по решению суда.

Глава 14

Совершение исполнительных надписей

Статья 83. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника

Для взыскания денежных сумм или истре-

бования имущества от должника нотариус совершает исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность.

Статья 84. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в беспорном порядке

Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в беспорном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 85. Условия совершения исполнительной надписи

Исполнительная надпись совершается:

1) если представленные документы подтверждают беспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;

2) если со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет.

Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, законодательством Кыргызской Республики установлен иной срок давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

Статья 86. Содержание исполнительной надписи

Исполнительная надпись должна содержать:

- 1) фамилию и инициалы, должность нотариуса, совершающего исполнительную надпись;
- 2) наименование и адрес взыскателя;
- 3) наименование и адрес должника;
- 4) обозначение срока, за который производится взыскание;

5) обозначение суммы, подлежащей взысканию, или предметов, подлежащих истребованию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются;

6) обозначение суммы государственной пошлины или тарифа, уплаченных взыскателем или подлежащих взысканию с должника;

7) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;

8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

9) подпись нотариуса, совершившего исполнительную надпись;

10) печать нотариуса.

Статья 87. Порядок взыскания по исполнительной надписи

Взыскание по исполнительной надписи производится в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Кыргызской Республики для исполнения судебных решений.

Статья 88. Сроки предъявления исполнительной надписи

Исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, если законодательством Кыргызской Республики не установлены иные сроки.

Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи производится в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

Глава 15

Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Статья 89. Протест векселя

Протест векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта производится нотариусом в соответствии с законодательными актами Кыргызской Республики о переводном и простом векселе.

Статья 90. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Нотариус по месту нахождения плательщика принимает для предъявления к платежу чек, представленный по истечении десяти дней, если чек выписан на территории Кыргызской Республики; представленный по истечении двадцати дней, если чек выписан на

территории государств-членов Содружества Независимых Государств; представленный по истечении семидесяти дней, если чек выписан на территории какого-либо другого государства, со дня выдачи чека, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

В случае неоплаты чека нотариус удостоверяет неоплату чека путем надписи на чеке и отмечает об этом в реестре. Одновременно с надписью на чеке посылается уведомление чекодателя о неоплате его чека банком и совершении надписи на чеке.

По просьбе чекодержателя нотариус в случае неоплаты чека совершает исполнительную надпись.

Глава 16

Принятие на хранение документов

Статья 91. Принятие на хранение документов

Нотариус принимает на хранение документы по описи. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение.

По просьбе лица нотариус может принять документы без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим

документы). В таких случаях нотариус несет ответственность за сохранность упаковки.

Сдавшему документы на хранение выдает-ся свидетельство.

Статья 92. Возвращение принятых на хранение документов

Принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законно уполномоченному лицу по предъявлении свидетельства и описи либо по решению суда.

Глава 17

Совершение морских протестов

Статья 93. Заявление о морском протесте

Нотариус принимает в целях обеспечения доказательств для защиты прав и законных прав интересов судовладельца заявление капитана судна о происшествии, имевшем место в период плавания или стоянки судна, которое может явиться основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований.

Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествия и мер, принятых капитаном для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.

В подтверждении обстоятельств, изложенных в заявлении о морском протесте, капитан судна в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим торговое мореплавание, одновременно с заявлением либо в срок не позднее семи дней с момента захода в порт или с момента происшествия, если оно имело место в порту, обязан представить нотариусу на обозрение судовой журнал и заверенную капитаном выписку из судового журнала.

Статья 94. Сроки заявления о морском протесте

Заявление о морском протесте в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим торговое мореплавание, подается в течение двадцати четырех часов с момента прихода судна в порт. Если происшествие, вызывающее необходимость заявления морского протеста, произошло в порту, протест должен быть заявлен в течение двадцати четырех часов с момента происшествия.

Если окажется невозможным заявить протест в установленный срок, причины этого должны быть указаны в заявлении о морском протесте.

Статья 95. Составление акта о морском протесте

Нотариус на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и по возможности не менее двух свидетелей из числа командного состава судна и двух свидетелей из судовой команды составляет акт о морском протесте и заверяет его своей подписью и гербовой печатью. Экземпляр акта о морском протесте выдается капитану или уполномоченному лицу.

Глава 18

Обеспечение доказательств

Статья 96. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах

По просьбе заинтересованных лиц нотариус обеспечивает доказательства, необходимые в случае возникновения дела в суде или административном органе, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным.

Нотариус не обеспечивает доказательств по делу, которое в момент обращения заинтересованных лиц к нотариусу находится в производстве суда или административного органа.

Статья 97. Действия нотариуса по обеспечению доказательств

В порядке обеспечения доказательств нотариус допрашивает свидетелей, производит осмотр письменных и вещественных доказательств, назначает экспертизу.

При выполнении процессуальных действий по обеспечению доказательств нотариус руководствуется соответствующими нормами гражданского процессуального законодательства Кыргызской Республики.

Нотариус извещает о времени и месте обеспечения доказательств стороны и заинтересованных лиц, однако неявка их не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств.

Обеспечение доказательств без извещения одной из сторон и заинтересованных лиц производится лишь в случаях, не терпящих отла-

гательства, или когда нельзя определить, кто впоследствии будет участвовать в деле.

В случае неявки свидетеля или эксперта по вызову нотариус сообщает об этом в народный суд по месту жительства свидетеля или эксперта для принятия мер, предусмотренных законодательными актами Кыргызской Республики.

Нотариус предупреждает свидетеля и эксперта об ответственности за дачу заведомо ложного показания или заключения и за отказ или уклонение от дачи показания или заключения.

Глава 19

Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры

Статья 98. Применение норм иностранного права

Нотариус в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, международными договорами применяет нормы иностранного права.

Нотариус принимает документы, составленные в соответствии с требованиями международных договоров, а также совершает удостоверительные надписи в форме, предусмотренной законодательством других государств, если это не противоречит международным договорам Кыргызской Республики.

Статья 99. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство

Действия, связанные с охраной находящегося на территории Кыргызской Республики имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина, или имущества, причитающегося иностранному гражданину после смерти гражданина Кыргызской Республики, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 100. Принятие нотариусом документов, составленных за границей

Документы, составленные за границей с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие, принимаются нотариусом при условии их легализации органом Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.

Без легализации такие документы принимаются нотариусом в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

Статья 101. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

Порядок взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств определяется законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

Статья 102. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств

Нотариус обеспечивает доказательства, требующиеся для ведения дел в органах других государств.

Статья 103. Международный договор

Если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами Кыргызской Республики, при совершении нотариальных действий применяются правила международного договора.

Если международный договор Кыргызской Республики относит к компетенции нотариуса совершение нотариального действия, не предусмотренного законодательством Кыргызской Республики, нотариус производит это нотариальное действие в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ 3

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 104. Вступление в силу
настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской ССР "О государственном нотариате" (Ведомости Верховного Совета Кыргызской ССР, 1974 год, приложение к № 13);

- постановление Верховного Совета Кыргызской ССР "О введении в действие Закона Кыргызской ССР "О государственном нотариате" (Ведомости Верховного Совета Кыргызской ССР, 1974 год, № 13, ст.76).

(В редакции Закона КР от 7 июля 1999 года № 65)

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

30 мая 1998 года № 70

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
6 мая 1998 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции**о порядке совершения нотариальных действий****должностными лицами****исполнительно-распорядительных органов****местного самоуправления**

Во исполнение Закона Кыргызской Республики "О нотариате" от 30 мая 1998 года № 70 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Кыргызской ССР от 10 октября 1975 года № 521 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий исполнительными комитетами городских, аилных, сельских, поселковых Советов депутатов трудящихся".

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Муралиев

г.Бишкек, Дом Правительства
29 ноября 1999 года № 650

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 ноября 1999 года № 650

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке совершения нотариальных действий
должностными лицами исполнительно-распорядительных
органов местного самоуправления**

(В редакции постановлений Правительства КР
от 6 августа 2001 года № 414, 11 июля 2002 года № 468)

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики

"О нотариате", Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

**Раздел 1
Общие положения**

1. В соответствии со статьей 30 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса должностные лица исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (сельская управа) совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют завещания;
- 2) удостоверяют доверенности;
- 3) принимают меры к охране наследственного имущества;
- 4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствуют подлинность подписи на документах.

Законодательными актами Кыргызской Республики на указанных должностных лиц исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления может быть возложено совершение и иных нотариальных действий.

2. Совершение нотариальных действий возлагается решением исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления на одно из должностных лиц аппарата исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (далее - должностные лица), прошедшего стажировку, только в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса.

3. Должностные лица при совершении нотариальных действий в своей деятельности руководствуются Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О нотариате", законами и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Методическое руководство по совершению должностными лицами нотариальных действий осуществляют областные управления юстиции и районные государственные нотариальные конторы Кыргызской Республики.

Должностные лица, совершающие нотариальные действия по совершенным нотариаль-

ным действиям, ежемесячно подотчетны территориальным районным государственным нотариальным конторам.

Нотариальное делопроизводство ведется на кыргызском или русском языке.

4. При совершении нотариальных действий должностные лица обязаны соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий, в связи с чем им запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после увольнения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия.

Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимися в его разрешении спорами.

Справки о завещании выдаются только после смерти завещателя при представлении свидетельства о смерти.

Правила о соблюдении тайны нотариальных действий распространяются также на лиц, которым о совершении нотариальных действий стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей. Суд может освободить должностное лицо от обязанности сохранения тайны, если против него возбуждено уголовное дело в связи с совершенным нотариальным действием.

5. Должностные лица, на которых возложено совершение нотариальных действий, обязаны оказывать содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и

обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред. В необходимых случаях должностные лица по просьбе лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий, вправе составлять проекты документов и выписок из них, изготовлять копии документов, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.

Раздел 2

Основные правила совершения нотариальных действий

7. Нотариальные действия, указанные в пункте 1 настоящей Инструкции, могут быть совершены в любом исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий, за исключением подпункта 3 пункта 1 настоящей Инструкции - принятие мер к охране наследственного имущества.

8. Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых для этого документов и уплаты государственной пошлины.

9. Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

- необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц;

- направления документов на экспертизу.

Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии со статьей 35 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.

Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать одного месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия. По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суд право или факт, за удостоверение которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено. В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом. Законодательством Кыргызской Республики могут быть установлены и иные

6. Нотариальное делопроизводство осуществляется должностными лицами в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством юстиции Кыргызской Республики. На нотариально оформленные документы должна проставляться печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и наименованием исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

основания для отложения и приостановления нотариальных действий.

10. При совершении нотариального действия должностные лица устанавливают личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

Установление личности должно производиться на основании паспорта.

При совершении нотариальных действий, когда нет необходимости в выяснении гражданства, семейного положения или места жительства, личность государственных служащих может устанавливаться по служебным удостоверениям личности.

Личность несовершеннолетних, не достигших 16 лет, устанавливается по свидетельству о рождении и подтверждается законным представителем или опекунами (попечителями).

Личность военнослужащих устанавливается на основании удостоверения личности или военного билета, выдаваемых командованием воинских частей и военных учреждений.

Личность лиц, освобожденных из мест лишения свободы, устанавливается по справке об освобождении.

Личность иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на территории Кыргызской Республики, устанавливается по виду на жительство в Кыргызской Республике или национальному паспорту с отметкой о регистрации, сделанной органами внутренних дел или другими уполномоченными на то органами.

11. При удостоверении сделок выясняется дееспособность физических лиц и проверяется правоспособность юридических лиц, обратившихся за совершением нотариального действия. В случае совершения сделки представителем проверяются его полномочия.

12. Содержание нотариально удостоверенной сделки, а также заявления и иных документов должно быть зачитано вслух участникам.

Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии должностного лица, совершающего нотариальное действие. Если гражданин вследствие физи-

ческих недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии, в присутствии должностного лица, совершающего нотариальное действие, сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Если обратившийся для совершения нотариального действия глухой, немой или глухонемой гражданин неграмотен, то при совершении нотариального действия должно присутствовать грамотное лицо, которое может объяснить с ним и удостоверить своей подписью, что содержание сделки, заявления или иного документа соответствует воле участвующего в ней глухого, немого или глухонемого.

13. Должностные лица не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Текст нотариально удостоверяемой сделки должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием адресов их органов.

Фамилии, имена и отчества граждан, адрес их места жительства должны быть написаны полностью.

При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается также и их гражданство.

Не заполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей. Приписки и поправки должны быть оговорены перед подписью участников сделок и других лиц, подписавших документ, а также в конце удостоверительной надписи, при этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все, ошибочно написанное, затем зачеркнутое, можно было прочесть в первоначальном тексте.

Например, если в тексте завещания исправлены слова "предметы обычной домашней обстановки и обихода" на слова "жилой дом", то следует исправление оговорить так: "Зачеркнутые слова "предметы обычной домашней обстановки и обихода" не читать, написанному "жилой дом" - верить". Это исправление должно быть подписано завещателем (или другим лицом, которое по просьбе завещателя подписало завещание) в присутствии должностного лица, удостоверяющего завещание, и повторено в конце удостоверительной надписи перед под-

писью должностного лица. Если исправления сделаны в тексте документа, который не подписывается сторонами (например, копия документа), они должны быть оговорены в конце удостоверительной надписи и подписаны только должностным лицом. Если документ, подлежащий удостоверению или свидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, должностное лицо предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый. По просьбе обратившегося документ может быть составлен должностным лицом с взиманием государственной пошлины в установленном размере.

14. В случаях, когда удостоверяемые, выдаваемые или свидетельствуемые документы изложены на нескольких отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы, о чем должна быть сделана соответствующая запись, которая подтверждается подписью должностного лица и заверяется гербовой печатью соответствующего исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

15. При удостоверении завещаний, доверенностей, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, свидетельствовании подлинности подписи на документах совершаются удостоверительные надписи в соответствии с формами, утвержденными Министерством юстиции Кыргызской Республики (приложение 1).

Текст удостоверительной надписи может быть отпечатан на пишущей машинке или ясно написан от руки. В тексте не должно быть подчисток. Не заполненные до конца строки и другие свободные места прочеркиваются, приписки и иные исправления оговариваются.

Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи.

Удостоверительная надпись на документе (доверенности, завещании и др.) помещается после подписи граждан на этой же странице или на обороте документа либо на отдельном листе. В тех случаях, когда удостоверительная надпись излагается на отдельном листе, а также когда содержание удостоверяемого или свидетельствуемого документа изложено на нескольких листах, все листы (с удостоверительной надписью и текстом документа) должны быть прошнурованы и пронумерованы, о чем делается соответствующая запись по правилам, изложенным в пункте 14 настоящей Инструкции.

16. Должностные лица не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников (родителей, детей, внуков).

17. Должностные лица, обнаружив при совершении нотариальных действий нарушение

законности гражданами или отдельными должностными лицами, обязаны сообщить об этом для принятия необходимых мер соответствующим организациям или прокурору.

18. Если подлинность представленного документа вызывает сомнение, должностные лица вправе задержать этот документ и направить его на экспертизу. На экспертизу документ направляется с мотивированным письмом, в котором указываются:

- дата направления документа; фамилия, инициалы должностного лица, направляющего документ, и наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;
- наименование документа, на чье имя он выдан;
- фамилия, имя, отчество представившего документ для совершения нотариального действия;
- обстоятельства, вызвавшие необходимость направления документа на экспертизу;
- куда (какому экспертному учреждению) направляется документ для производства экспертизы;
- вопросы, поставленные на разрешение экспертизы.

19. Должностные лица отказывают в совершении нотариального действия, если:

- совершение такого действия противоречит закону;
- действие подлежит совершению должностным лицом другого исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления или нотариусом;
- сделка не соответствует требованиям закона;
- документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства;
- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий.

Должностное лицо по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должно изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях должностное лицо не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом жалобу в суд по месту нахождения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, в котором совершено нотариальное действие. Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, ос-

нованный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом в порядке искового производства.

20. Все нотариальные действия, совершаемые должностными лицами, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий (приложение 2).

Каждому нотариальному действию присваивается порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых должностным лицом, совершающим нотариальное действие, документах и в удостоверительных надписях.

Нумерация в реестре для регистрации нотариальных действий с начала каждого календарного года ведется с первого номера.

Реестры должны быть пронумерованы, листы их пронумерованы. Число листов должно быть заверено главой исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления с приложением гербовой печати этого исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Запись нотариального действия в реестре производится должностным лицом, совершающим нотариальные действия, чернилами (или шариковой ручкой) и только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемые документы им подписаны. Запись карандашом и подчистки в реестре не допускаются. Незаполненные места должны быть подчеркнуты, а внесенные исправления - оговорены за подписью должностного лица, совершающего нотариальные действия.

В графе 1 реестра для записи нотариальных действий указывается порядковый номер нотариального действия с начала года. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых должностным лицом документах и в удостоверительных надписях на документах.

В графе 2 указывается дата совершения нотариального действия. Эта дата должна совпадать с датой, указанной в удостоверительной надписи, в свидетельстве или в ином документе, оформленном должностным лицом.

В графе 3 указываются фамилия, имя, отчество граждан, наименование юридических лиц, для которых совершено нотариальное действие, или их представителей (родителей, опекунов, попечителей, лиц, действующих по доверенности); в этой графе дополнительно указываются фамилия, имя, отчество граждан, подписавшихся за лиц, не могущих самостоятельно расписаться, также переводчиков.

Если для свидетельствования верности копии документа явился не тот гражданин, на имя которого выдан этот документ, а по его просьбе другой гражданин, то указывается

фамилия, имя, отчество явившегося гражданина и место его жительства.

В случае, когда экземпляр нотариально оформленного документа остается в делах, адрес граждан, для которых совершено нотариальное действие, не указывается.

В графе 4 при свидетельствовании верности копий документа указывается наименование документа, краткое его содержание, фамилия, имя, отчество гражданина, которому принадлежит этот документ, кем он выдан и дата его выдачи. Если свидетельствуется верность нескольких копий одного документа, то указывается число экземпляров. Если копия документа излагается на нескольких страницах, то указывается количество страниц. Если свидетельствуется одна копия на одной странице, количество копий и страниц не указывается.

При удостоверении сделок в этой графе указывается только вид сделки, так как подробное ее содержание изложено в экземпляре сделки, оставляемом в делах должностного лица.

В графе 5 реестра указывается серия, номер, дата выдачи и кем выдан паспорт или иной документ, устанавливающий личность явившегося для совершения нотариального действия лица, и год рождения - в подтверждение проверки дееспособности участников при удостоверении сделок и совершении ряда других нотариальных действий.

В графе 6 указывается сумма взысканной государственной пошлины за совершение нотариальных действий. При уплате государственной пошлины по квитанции в реестр приклеивается экземпляр квитанции.

Если документ остается в делах исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, то экземпляр квитанции приклеивается к нотариальному документу. Если документ или лицо, для которого совершается нотариальное действие, освобождены от уплаты государственной пошлины, то в графе 6 указывается основание освобождения (ссылка на закон).

В графе 7 реестра расписываются лица, получающие нотариально оформленные документы.

В случае выявления в реестре ошибок в нумерации нотариальных действий об этом составляется справка за подписью должностного лица и приобщается к данному реестру.

21. Должностные лица выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий по письменному заявлению физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, а также по требованию суда, прокуратуры, органов следствия и арбитражного суда в связи с находящимися в их производстве

уголовными или гражданскими делами. Выписка из реестра для регистрации нотариальных действий заверяется должностным лицом с приложением гербовой печати.

22. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных должностными лицами, по письменным заявлениям физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, выдаются дубликаты утраченных документов.

Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований пункта 4 настоящей Инструкции. Дубликат документа должен содержать весь текст удостоверенного или выданного документа.

Дубликат завещания может быть выдан указанным в завещании наследникам лишь по представлении ими свидетельства о смерти завещателя.

23. Экземпляры нотариально удостоверенных сделок, а также акты описи наследственного имущества хранятся в нарядах.

Документы, на основании которых совершены нотариальные действия, приобщаются к оставляемому в нарядах экземплярам сделок, актов описи имущества, исполнительных надписей и т.п. При необходимости возврата подлинных документов (например, доверенности, выданной с правом передоверия) лицам, представившим их, оставляются копии этих документов.

Копии представляются заинтересованными лицами или по их просьбе изготавливаются должностным лицом. Копии названных документов заверяются должностным лицом, о чем на них делается надпись: "С подлинным верно". Далее указывается должность, фамилия, инициалы должностного лица и его подпись.

Документы, удостоверяющие личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан, их представителей или представителей юридических лиц, возвращаются представившим их лицам без оставления копий, но в реестре для регистрации нотариальных действий записываются наименование документа, его номер, дата выдачи и наименование учреждения, выдавшего документ.

24. За совершение нотариальных действий, предусмотренных ст. 30 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" и настоящей Инструкцией, должностные лица взимают государственную пошлину в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной пошлине". Льготы для физических и юридических лиц, предусмотренные законодательством, распространяются на этих лиц при совершении должностными лицами нотариальных действий.

Раздел 3

Правила совершения отдельных видов нотариальных действий

1. Удостоверение завещаний

25. Каждый гражданин может оставить по завещанию все свое имущество или часть его (не исключая предметов обычной домашней обстановки и обихода) одному или нескольким лицам, как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону, а также государству или отдельным государственным, кооперативным и общественным организациям. Завещатель может в завещании лишить права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону.

Должностное лицо удостоверяет завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями и общими правилами гражданского законодательства.

Удостоверение одного завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается.

Завещание должно быть составлено письменно с указанием места и времени его составления и собственноручно подписано завещателем.

Завещание, записанное должностным лицом со слов завещателя, должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии должностного лица до подписания завещания.

26. Если завещатель в силу физических недостатков, болезни или по иным причинам не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано в присутствии должностного лица другим гражданином с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание собственноручно.

В соответствии с законом не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- 1) должностное лицо, удостоверяющее завещание;
- 2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также наследники по закону;
- 3) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- 4) неграмотные и другие лица, не способные прочитать завещание.

27. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его права на завещаемое имущество.

28. В исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления должна вестись алфавитная книга учета завещаний, удостоверенных должностным лицом (приложение 3).

29. Должностные лица в случае получения

заявления об отмене сделанного завещания, а равно удостоверения нового завещания, отменяющего или изменяющего сделанное завещание, делают об этом отметку на экземпляре завещания, хранящегося в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, в реестре для регистрации нотариальных действий и в алфавитной книге.

Если завещатель представит имеющийся у него экземпляр завещания, то отметка об отмене завещания делается и на этом экземпляре, после чего он вместе с заявлением (если завещание отменено заявлением) приобщается к экземпляру завещания, находящемуся в наряде.

Подпись на заявлении об отмене завещания должна быть нотариально засвидетельствована.

Если отменяемое завещание удостоверено в другом исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления (в нотариальной конторе), то заявление о его отмене направляется завещателем или должностным лицом в тот орган (нотариальную контору), который удостоверил завещание.

30. При удостоверении завещания должностное лицо разъясняет завещателю, что согласно ст. 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, в том числе и усыновленные, а также нетрудоспособные супруг и родители, в том числе усыновители и иждивенцы умершего (нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего не менее одного года до его смерти) наследуют, независимо от содержания завещания, не менее двух третей доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля). При определении размера обязательной доли учитывается и стоимость наследственного имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода. Членам крестьянского (фермерского) хозяйства разъясняется содержание статей 276 и 1121 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, согласно которой в случае смерти члена крестьянского (фермерского) хозяйства наследование в имуществе хозяйства открывается в отношении имущества, приходящегося на долю умершего участника, а при невозможности раздела имущества в натуре - в отношении стоимости такой доли. О разъяснении завещателю статей 1149 Гражданского кодекса Кыргызской Республики указывается в тексте завещания перед подписью завещателя.

2. Удостоверение доверенностей

31. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Доверенность от имени юридического лица, основанного на государственной или коммунальной (муниципальной) собственности, на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей должна быть подписана также главным (старшим) бухгалтером этой организации. По требованию юридического лица доверенность от его имени может быть нотариально удостоверена. В этом случае должны быть проверены полномочия должностного лица, подписавшего доверенность.

32. Должностные лица вправе удостоверяют доверенности от имени одного или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц. Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена только в том случае, если действия, предусмотренные доверенностью, касаются однородных интересов всех лиц, выдающих доверенность (например, доверенность на ведение общего судебного дела).

В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее составления (подписания), фамилия, имя, отчество и место жительства лица, выдавшего доверенность, и лица, на имя которого она выдана.

В доверенности на имя адвоката указывается место его работы (юридическая консультация).

В доверенности, выдаваемой от имени юридического лица, указывается его полное наименование, место нахождения руководящего органа и должностное положение лица, подписавшего доверенность.

Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна (статья 203 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

Доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указания о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим до-

веренность (статья 203 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

Представитель не может совершать действия по доверенности ни в отношении себя лично, ни в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является, за исключением случаев коммерческого представительства.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 июля 2002 года № 468)

33. Доверенности от имени несовершеннолетних, не достигших 14 лет, а также от имени граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, могут совершать их родители, усыновители или опекуны (статьи 63, 64 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

34. Доверенности от имени несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет могут быть удостоверены с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей (статья 61 Гражданского кодекса Кыргызской Республики). Без согласия законных представителей могут быть удостоверены доверенности: на распоряжение заработком, стипендией и иными доходами; на осуществление прав автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности; на распоряжение вкладами в кредитных учреждениях; на совершение сделок, направленных на безвозмездное получение выгоды, не требующих нотариального удостоверения либо государственной регистрации.

35. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлению доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность (тяжелая болезнь представителя, стихийное бедствие, в связи с чем представитель не может выполнить поручение и т.п.).

Доверенность в порядке передоверия не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана (статья 205 Гражданского кодекса Кыргызской Республики).

В доверенности, удостоверяемой в порядке передоверия, должны быть указаны также время и место удостоверения доверенности, на основании которой она выдана. Об удостоверении доверенности, выданной в порядке передоверия, должна быть сделана отметка на основной доверенности.

Копия основной доверенности приобщается к экземпляру доверенности, оставляемому в нотариальной конторе. Вторичное передоверие не допускается.

В случае отмены доверенности лицом, выдавшим ее, ему разъясняется статья 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики об обязанности доверителя известить лицо, которому выдана доверенность, и третьих лиц.

Подлинность подписи на заявлении об отмене доверенности должно быть нотариально засвидетельствовано.

Об отмене доверенности на отчуждение недвижимого имущества должностное лицо извещает нотариальные конторы по месту нахождения имущества.

3. Принятие мер к охране наследственного имущества

36. Должностные лица по месту открытия наследства (по последнему постоянному месту жительства наследодателя, а если оно неизвестно - по месту нахождения наследственного имущества или его основной части) по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимают меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства. Должностные лица, принявшие меры к охране наследственного имущества, сообщают об этом государственной нотариальной конторе по месту открытия наследства.

37. Если имущество наследодателя или его часть находятся не в месте открытия наследства, нотариус или должностное лицо по месту открытия наследства посылает нотариусу или должностному лицу исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по месту нахождения наследственного имущества поручение о принятии мер к его охране. Должностное лицо исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, принявшее меры к охране наследственного имущества, сообщает нотариальной конторе по месту открытия наследства о принятии указанных мер.

38. Сообщения об оставшемся имуществе или заявлении о принятии мер к охране наследственного имущества могут быть поданы как письменно, так и устно. Поступающие сообщения (заявления) должны быть немедленно зарегистрированы в книге учета заявлений о принятии мер к охране наследственного имущества (Приложение 4).

39. При получении сообщения (заявления) необходимо предпринять следующие меры, обеспечивающие охрану наследственного имущества:

- установить место открытия наследства, наличие имущества, его состав и местонахождение;

- известить наследников, сведения о которых имеются, об открывшемся наследстве и предстоящей описи имущества;

- в подтверждении факта смерти наследодателя истребовать свидетельство о смерти, копия которого свидетельствуется "с подлинным верно" и оставляется в наряде, если свидетельство о смерти сразу истребовать не представляется возможным, меры к охране имущества могут быть приняты при наличии достоверных сведений о смерти наследодателя;

- известить о предстоящей описи имущества представителей жилищных органов, местной администрации, в необходимых случаях - представителей органов внутренних дел и других заинтересованных лиц;

- если имеются основания предполагать, что имущество в порядке наследования будет передано государству, сообщить об описи соответствующему финансовому или налоговому органу;

- уточнить, были ли приняты предварительные меры к охране наследственного имущества (было ли опечатано помещение, в котором оно находится, кем, кому передано на хранение и другие меры).

40. Опись наследственного имущества производится при участии заинтересованных лиц, пожелавших принять участие в описи, и не менее 2 понятых.

41. В акте описи должны быть указаны: дата поступления сообщения о наличии имущества, оставшегося после смерти умершего, или поручения о принятии мер к охране наследственного имущества; дата производства описи; фамилии, имена, отчества и адреса лиц, участвующих в описи; фамилия, имя, отчество наследодателя, время его смерти и место нахождения описываемого имущества, данные о том, было ли опечатано помещение до явки должностного лица исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и кем, не нарушена ли пломба или печать; подробная характеристика и оценка каждого из перечисленных в нем предметов и процент их износа. Оценка описанных предметов производится по примерным действующим розничным ценам (с учетом их износа), а предметов, на которые нет розничных цен, - по заключению сведущих лиц. В случае несогласия с оценкой наследники вправе пригласить специалиста - оценщика. Оплата труда специалиста производится наследниками. На каждой странице акта подводится общий итог количества предметов и их стоимость. В акт описи включается все имущество, в том числе личные вещи наследодателя, находящиеся в квартире умершего. Заявления соседей и других лиц о принадлежности им отдельных вещей заносятся в акт описи, а заинтересованным лицам разъясняется порядок обращения

в суд с иском об исключении этого имущества из описи. Если производство описи имущества прерывается (перерыв на обед, окончание рабочего дня и т. д.) или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается должностным лицом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и ее возобновлении, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения. В конце акта указываются фамилия, имя, отчество, год (в необходимых случаях и месяц) рождения, место жительства лица, которому переданы на хранение описанное имущество, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование учреждения, выдавшего документ. Акт описи наследственного имущества составляется не менее чем в трех экземплярах, один из которых выдается гражданину, принявшему имущество на хранение, другой направляется в государственную нотариальную контору по месту открытия наследства, третий остается у должностного лица.

42. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления (жилой дом, скот и т.п.), а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателю до принятия наследства наследниками, должностное лицо назначает над наследственным имуществом опекуна.

43. Опекуны и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, предупреждаются об ответственности за растрачу, отчуждение или сокрытие наследственного имущества и за причиненные наследникам убытки.

О передаче имущества на хранение указанным лицам и сделанном предупреждении у них отбирается подписка, которая может быть изложена на акте описи наследственного имущества или на экземпляре решения органа исполнительной власти о назначении над наследственным имуществом опекуна.

44. Должностное лицо, производящее опись, разъясняет опекуну и другим лицам, которым передается на хранение наследственное имущество и которые не являются наследниками, что они вправе получить от наследников вознаграждение за хранение наследственного имущества, а также им возмещаются необходимые расходы по хранению и управлению наследственным имуществом, за вычетом фактически полученной выгоды от использования этого имущества (ст.61 Закона Кыргызской Республики "О нотариате"). Распоряжение об оплате расходов на охрану наследственного имущества и на управление им, а также на публикацию сообщения о

вызове наследника выдается нотариусом по месту открытия наследства.

45. В исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления ведется книга учета ценностей, в которой регистрируются указанные ценности (приложение 5). Оружие (кроме охотничьего) и взрывчатые вещества, оказавшиеся в составе имущества умершего, сдаются органам внутренних дел по особой описи. Если в составе описанного имущества окажутся произведения искусства, ценные рукописи, литературные труды, письма, имеющие историческое или научное значение, они включаются в отдельные описи и сдаются на ответственное хранение наследникам или соответствующим организациям. В случае необходимости, например, при отсутствии наследников, должностное лицо опечатывает документы или хранилища с документами и ценными вещами.

46. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства наследниками, а если оно ими не принято, - до истечения срока для принятия наследства, установленного законодательством Кыргызской Республики. Охрана наследственного имущества может продолжаться и по истечении срока, установленного для принятия наследства, если в нотариальную контору по месту открытия наследства обратятся наследники, для которых право наследования возникает в случае непринятия наследства другими наследниками. В этом случае меры к охране наследственного имущества продолжают, но не более срока, установленного при переходе права на принятие наследства к другим наследникам. О продлении срока охраны наследственного имущества должен уведомить нотариус по месту открытия наследства.

47. В случае прекращения охраны наследственного имущества должностное лицо обязано уведомить об этом нотариуса по месту открытия наследства, а также наследников и других заинтересованных лиц.

48. Если составить опись имущества не представляется возможным (например, наследники, проживавшие совместно с наследодателем, возражают против описи), должностное лицо не вправе требовать предъявления имущества к описи. В этом случае должен быть составлен акт об отказе предъявить имущество и заинтересованному лицу разъяснен порядок обращения в суд с иском об истребовании причитающейся ему доли наследственного имущества. В случае, если имущество, подлежащее описи, отсутствует или вывезено наследниками или другими лицами, об этом также составляется акт и сообщается заинтересованным лицам с разъяснениями об их праве обратиться в суд.

4. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

49. Должностное лицо свидетельствует верность копий документов и выписок из них, выданных юридическими лицами, а также гражданами при условии, что эти документы не противоречат закону, имеют юридическое значение и свидетельствование верности копий и выписок из них не запрещено законом.

Запрещается свидетельствовать верности копии паспорта, заменяющих его документов, партийного, профсоюзного, военного билетов, депутатского удостоверения, служебных удостоверений, а также других документов, свидетельствование верности копий которых не допускается по закону.

50. Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

51. Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется должностным лицом в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариальным органом или юридическим лицом, в которой гражданин работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства, либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

52. Верность копии с копии документа свидетельствуется должностным лицом при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или если копия документа выдана юридическим лицом, от которых исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изложена на бланке данного юридического лица с приложением печати и с отметкой о том, что подлинный документ находится у последнего. Верность копии должна быть засвидетельствована подписью руководителя юридического лица.

53. При свидетельствовании верности копий и выписок документов, для которых установлены определенные правила их выдачи, должностное лицо обязано проверить, соответствует ли представленный документ этим правилам (например, документы об образовании, документы, выдаваемые органами ЗАГС).

54. Не может быть засвидетельствована копия документа, имеющего подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

55. Документы, исходящие от юридических лиц и предъявляемые для свидетельствования с них копий, должны иметь необходимые рекви-

ты (фирменный бланк или угловой штамп, дата выдачи, подпись должностного лица, печать). При отсутствии этих реквизитов копия с документа не может быть засвидетельствована.

56. Свидетельствуемая копия документа или выписка из него сличается с подлинником документа. Текст копии должен дословно соответствовать подлиннику. Реквизиты, содержащиеся в оттиске печати, приложенной к документу, должны соответствовать наименованию юридического лица, выдавшего документ.

57. При свидетельствовании копий и выписок из документов личная явка владельца документа не требуется. Должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий, устанавливает личность гражданина, представившего документ.

58. В документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

5. Свидетельствование подлинности подписи на документах

59. Должностные лица свидетельствуют подлинность подписи на документе, содержание которого не противоречит закону и не представляет собой изложение сделки.

Как правило, свидетельствуется подлинность подписи граждан на заявлениях, адресованных в различные организации: заявления в нотариальную контору, связанные с оформлением наследственных прав, заявления, связанные с правом собственности на имущество (о согласии супруга на отчуждение совместно нажитого имущества, об отказе от преимущественного права покупки и др.), заявления, связанные с семейными правоотношениями (о согласии на расторжение брака, об усыновлении, о назначении опекуна и др.). Подлежит обязательному нотариальному удостоверению заявление об отмене завещания.

На завещании, доверенности и другом документе, в котором излагается содержание сделки, может быть засвидетельствована лишь подлинность подписи лица, подписавшего за собственноручно вследствие физических недостатков, болезни или по другим причинам.

60. Должностное лицо, свидетельствуя подлинность подписи, не удостоверяет фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждает, что подпись сделана определенным лицом.

61. При свидетельствовании подлинности подписи должностного лица проверяются подлинность подписи и его полномочия.

62. Не может свидетельствоваться подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу (например, время рождения, брака, смерти и т.п.).

Приложение 1

Форма № 1

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на завещании, подписанном лично завещателем

" " 19__ года настоящее завещание удостоверено мной,

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Завещание подписано гр.

(фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за №

Гербовая печать

(должность, подпись)

Форма № 2

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на завещании от имени лица, не могущего подписаться лично вследствие физического недостатка или по каким-либо иным причинам

" " 19__ года настоящее завещание удостоверено мной,

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Ввиду

(причина, по которой завещатель не мог подписаться лично,

фамилия, имя, отчество завещателя)

по его личной просьбе и в моем присутствии завещание подписано гр.

(фамилия, имя, отчество подписавшегося)

Личность завещателя установлена, дееспособность проверена. Личность подписавшего завещание установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Гербовая печать

(должность, подпись)

Форма № 3

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, выданной гражданином

" " 19__ года настоящая доверенность удостоверена мной,

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность подписана гр.

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

в моем присутствии. Личность представляемого установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано государственной пошлины

Гербовая печать

(должность, подпись)

Форма № 4

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, выданной гражданином в порядке передоверия

"___" _____ 19___ года настоящая доверенность удостоверена мной,

_____ (фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

доверенность подписана от имени гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество представляемого)

его представителем гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя),

действующим по доверенности, в моем присутствии.

Личность его установлена, дееспособность и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

_____ (должность, подпись)

Форма № 5

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, выданной юридическим лицом

"___" _____ 19___ года настоящая доверенность удостоверена мной,

_____ (фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность совершена от имени _____

_____ (наименование юридического лица),

_____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица),

подписавшим ее в моем присутствии.

Правоспособность _____

_____ (наименование юридического лица)

и полномочия его

представителя проверены. Личность подписавшего установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

_____ (должность, подпись)

Форма № 6

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, выданной юридическим лицом в порядке передоверия

"___" _____ 19___ года настоящая доверенность удостоверена мной,

_____ (фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность подписана от имени _____

_____ (наименование юридического лица)

его представителем, гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя)

действующим по доверенности, в моем присутствии.

Личность подписавшего установлена, дееспособность и полномочия его проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

_____ (должность, подпись)

Форма № 7

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, выданной законным представителем (родителем) несовершеннолетнего до 14 лет

"___" _____ 19___ года настоящая доверенность удостоверена мной,

_____ (фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность подписана гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

как законный представитель за своего несовершеннолетнего сына _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

в моем присутствии.

Личность его установлена, дееспособность и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

_____ (должность, подпись)

Форма № 8

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, выданной гражданином, действующим за себя и своих несовершеннолетних детей до 14 лет

"___" _____ 19___ года настоящая доверенность удостоверена мной,

_____ (фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Доверенность подписана гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующим

за себя и как законный представитель своих несовершеннолетних детей _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения детей)

в моем присутствии.

Личность его установлена, дееспособность и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскано государственной пошлины _____

Гербовая печать _____

_____ (должность, подпись)

Форма № 9

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, выданной несовершеннолетним (с 14 до 18 лет),
действующим с согласия родителя (усыновителя, попечителя)

" " 19__ года настоящая доверенность удостоверена мной,

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
Доверенность подписана несовершеннолетним

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

действующим с согласия

(отца, матери, усыновителя, попечителя, фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии; личность его установлена; дееспособность проверена.

Личность гр.

(отца, матери, усыновителя, попечителя, фамилия и инициалы)

установлена, полномочия его проверены.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано государственной пошлины

Гербовая печать

(должность, подпись)

Форма № 10

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на доверенности, выданной гражданином,
не могущим подписаться лично вследствие физического недостатка,
болезни или по каким-либо иным причинам

" " 19__ года настоящая доверенность удостоверена мной,

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Ввиду

(причина, по которой представляемый не мог подписаться лично)

гр.

(фамилия, имя, отчество представляемого)

и по его поручению

доверенность подписана в моем присутствии гр.

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

Личность представляемого установлена, дееспособность его проверена. Личность гр.

(фамилия, инициалы подписавшего)

доверенность, установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано государственной пошлины

Гербовая печать

(должность, подпись)

Форма № 11

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

на телеграмме-доверенности

Удостоверена мной

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) _____
" " 19__ года.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано государственной пошлины

Гербовая печать

(должность, подпись)

Форма № 12

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании верности копии документа

" " 19__ года

Я,

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) _____
свидетельствую верность этой копии с подлинником документа; в последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано государственной пошлины

Гербовая печать

(должность, подпись)

Форма № 13

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании верности выписки из документа

" " 19__ года

Я,

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) _____
свидетельствую верность этой выписки из _____
(наименование документа)

в последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано государственной пошлины

Гербовая печать

(должность, подпись)

Форма № 14

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании верности копии с копии документа

" " 19__ года

Я,

(фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) _____
свидетельствую верность настоящей копии с копии документа. В представленной копии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано государственной пошлины _____
 Гербовая печать _____

 _____ (должность, подпись)

Форма № 15

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании подлинности подписи

" ____ " ____ 19 ____ года
 Я, _____
 _____ (фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
 свидетельствую подлинность подписи гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего документ)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена.
 Зарегистрировано в реестре за № _____
 Взыскано государственной пошлины _____
 Гербовая печать _____

_____ (должность, подпись)

Форма № 16

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании подлинности подписи гражданина,
 действующего по доверенности

" ____ " ____ 19 ____ года
 Я, _____
 _____ (фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
 подписи гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего документ)

действующего по доверенности гр. _____
 _____ (фамилия, имя, отчество представляемого)

которая сделана в моем присутствии.
 Личность подписавшего документ установлена, полномочия его проверены.
 Зарегистрировано в реестре за № _____
 Взыскано государственной пошлины _____
 Гербовая печать _____

_____ (должность, подпись)

Форма № 17

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании подлинности подписи
 представителя юридического лица

" ____ " ____ 19 ____ года
 Я, _____
 _____ (фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
 свидетельствую подлинность подписи _____

_____ (должность, наименование юридического

_____ (лицо, фамилия, имя, отчество представителя)
 которая сделана в моем присутствии.
 Личность представителя установлена, полномочия его проверены.
 Зарегистрировано в реестре за № _____
 Взыскано государственной пошлины _____
 Гербовая печать _____
 _____ (должность, подпись)

Форма № 18

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании подлинности подписи несовершеннолетнего
 (с 14 до 18 лет), действующего с согласия родителя (усыновителя, попечителя)

" ____ " ____ 19 ____ года
 Я, _____
 _____ (фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
 свидетельствую подлинность подписи гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

действующего с согласия _____
 _____ (отца, матери, усыновителя, попечителя,

_____ фамилия, имя, отчество)

которая сделана в моем присутствии.
 Личность подписавшего документ и гражданина _____

_____ (фамилия, инициалы отца, матери, усыновителя, попечителя)

установлена, а также проверены его полномочия.

Зарегистрировано в реестре за № _____
 Взыскано государственной пошлины _____
 Гербовая печать _____

_____ (должность, подпись)

Форма № 19

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании подлинности подписи гражданина,
 подписавшегося за другого, не могущего подписаться вследствие
 физического недостатка, болезни или по каким-либо иным причинам

" ____ " ____ 19 ____ года
 Я, _____
 _____ (фамилия, инициалы и должность, наименование

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
 свидетельствую подлинность подписи гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшегося)

подписавшегося за гр. _____ (фамилия, имя, отчество лица,

_____ по поручению которого подписан документ другим лицом)
 по его поручению ввиду _____

_____ (причина, по которой поручивший не мог подписаться лично)

Личность гр. _____
(фамилия лица, по поручению которого документ подписан другим лицом) _____ установлена.
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____
Гербовая печать _____
(должность, подпись)

Форма № 20

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании подлинности подписи на документе,
передаваемом по телеграфу

Подлинность подписи _____
Засвидетельствована _____
(фамилия, инициалы и должность, наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
"___" ___ 19___ года.
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____
Гербовая печать _____
(должность, подпись)

Форма № 21

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

о засвидетельствовании верности выписки из реестра

"___" ___ 19___ года
Я, _____
(фамилия, инициалы и должность, наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
свидетельствую верность настоящей выписки из реестра для регистрации нотариальных действий _____ нотариальной конторы за ___ год, книга № ___, реестр № _____.
(наименование)
Зарегистрировано в реестре за № _____
Взыскано государственной пошлины _____
Гербовая печать _____
(должность, подпись)

Приложение 2

РЕЕСТР

для регистрации нотариальных действий

Порядковый номер нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Ф.И.О. граждан, наименование юридических лиц	Документ, удостоверяющий личность, явившегося нотариального действия	Наименование документа, краткое содержание нотариального действия	Взыскано госпошлины или отметка об освобождении от госпошлины	Расписка в получении нотариально оформленного документа

Приложение 3

АЛФАВИТНАЯ КНИГА

учета завещаний

Фамилия, имя, отчество завещателя	Дата удостоверения завещания	Номер по реестру	Отметка об отмене завещания

Приложение 4

КНИГА УЧЕТА

заявок по принятию мер к охране наследственного имущества

№	Число месяц и год поступления заявки	От кого поступила заявка	Фамилия, имя, отчество умершего	Место нахождения наследственного имущества	Число, месяц и год принятия мер к охране наследственного имущества	Оценка наследственного имущества	Число, месяц и год выдачи свидетельства о праве на наследство	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5

КНИГА УЧЕТА

ценностей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления

№	Число месяц и год поступления ценности	Фамилия, имя, отчество умершего (чьи ценности изъяты)	Подробное описание ценностей	Количество	Оценка	Число, месяц и год сдачи ценностей и номер квитанции	Отметка о выдаче ценностей наследникам или передача их фин. органам для реализации
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О создании Республиканского
нотариального архива Министерства юстиции
Кыргызской Республики**

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О нотариате", а также обеспечения надлежащей защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Создать Республиканский нотариальный архив Министерства юстиции Кыргызской Республики.

2. Министерству юстиции Кыргызской Республики разработать и в установленном порядке утвердить Положение о Республикан-

ском нотариальном архиве Министерства юстиции Кыргызской Республики.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики предусмотреть в проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2003 год" средства на содержание Республиканского нотариального архива Министерства юстиции Кыргызской Республики.

4. Государственному комитету Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвести-

ций изыскать помещение для размещения
Республиканского нотариального архива Ми-
нистерства юстиции Кыргызской Республики.

5. Контроль за выполнением настоящего
постановления возложить на Министерство
юстиции Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
20 октября 2003 года № 669

"Согласовано"
Председатель Государственной
комиссии при Правительстве
Кыргызской Республики
по антимонопольной политике
Э.Узакбаев
23 января 2004 года № 12

"Утверждаю"
Первый заместитель
Министра юстиции
Кыргызской Республики
Э.Мамыров
19 января 2004 года

ТАРИФЫ

**по оказанию гражданам дополнительных услуг
в государственных нотариальных конторах**

1. Подготовка документов, подлежащих но-
тариальному удостоверению, на компьютер-
ной технике - 12 сом.
2. Поиск документов в архивах нотариаль-
ных контор - 18 сом.
3. Направление нотариальных документов
и запросов на получение справок, выписок их
документов - 9 сом.
4. Вызов нотариуса физическими и юриди-
ческими лицами для совершения нотариаль-
ных действий - 14 сом.

Заведующая финансово-хозяйственным отделом
Д.Даниярова

**ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТАЦИИ
ПО ВОПРОСАМ РАБОТЫ
С ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫМИ
СИСТЕМАМИ**

**ИЗГОТОВЛЕНИЕ
СУБД**

**СЕРВИСНОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ**

- Компьютерные правовые системы
- Законодательство в режиме on-line
- Мониторинг законодательства



Отдел сервиса и доставки
тел: (312) 54-06-99

Отдел маркетинга и рекламы
тел: (312) 54-10-27

Юридический отдел
тел: (312) 54-43-23

Отдел программирования
тел: (312) 54-03-60

720005, Кыргызская Республика
г. Бишкек, ул.Горького 15
Тел: (312) 54-10-27, 54-06-99

Факс (312) 54-03-60
www.toktom.kg
admin@toktom.kg

**БЕСПЛАТНАЯ
УСТАНОВКА
ДЕМОВЕРСИИ**

**РАССЫЛКА
"ГОРЯЧИХ"
ДОКУМЕНТОВ**

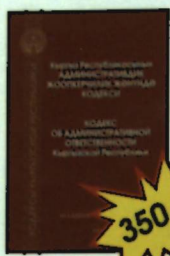
**ИЗГОТОВЛЕНИЕ
ВЕБ-САЙТОВ**

**ОБНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ
ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**



720005 Кыргызская Республика г. Бишкек, ул.Горького 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-00 факс: (312) 54-03-60 www.toktom.kg

КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:



- Кодекс КР об административной ответственности (кырг., рус. яз.)
Твердый переплет, формат А5, объем 570 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 11 июня 2004 года
Примечание: все последующие изменения и дополнения прилагаются

350 С.



- Гражданский-процессуальный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 октября 2005 года

200 С.



- Трудовой кодекс КР
Семейный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 372 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июля 2005 года

250 С.



- Гражданский кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 568 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

310 С.

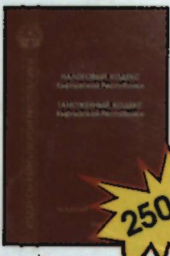


- Уголовно-процессуальный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 августа 2005 года

200 С.



- Налоговый кодекс КР,
Таможенный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 384 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

250 С.

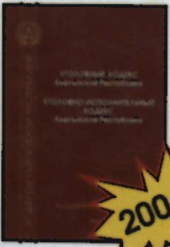


- Конституция КР (кырг., рус. яз.)

Мягкий переплет, формат А5, объем 124 стр.

Принята 5 мая 1993 года, в редакции от 18 февраля 2003 года Действует.

45 С.

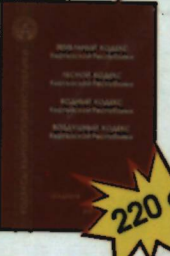


- Уголовный кодекс КР,
Уголовно-исполнительный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 300 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

200 С.



- Земельный, Лесной, Водный, Воздушный кодексы КР

Твердый переплет, формат А5, объем 284 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 15 августа 2005 года.

220 С.



- Жилищный кодекс КР

Мягкий переплет, формат А5, объем 80 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 сентября 2005 года

80 С.

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:



- Помощник адвоката (образцы документов) + CD "ТОКТОМ Адвокат"

Твердый переплет, формат А5, объем 260 стр.

700 С.



- Информатика для юриста + CD "ТОКТОМ Студент"

Мягкий переплет, формат А5, объем 290 стр.

550 С.