

ISSN 1694-5123



4 700060 010013

Кыргыз Республикасынын  
КИТЕП ПАЛАТЫ

38  
октябрь

2005

# НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## В НОМЕРЕ:

- Положение о минимальных требованиях к внешнему аудиту банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Нацбанком КР
- Об утверждении минимальных размеров уставного капитала вновь создаваемой страховой организации и капитала действующей страховой организации
- Порядок аттестации (переаттестации) и регистрации патентных поверенных)
- Положение об общественных помощниках депутатов Бишкекского городского Кенеша

# ПОДПИСКА НА 1-ОЕ ПОЛУГОДИЕ 2006 ГОДА

ТОЛОО ТАПШЫРМАСЫ № 111  
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

Дата

Жонотуу ыкмасы  
Способ отправления

Форма коду  
Код формы

ОКПО	11111111	Телөөчү Плательщик	Дебед Счет№	5555555555
ИНН	222222222222	АО "Алтын Балык"	Кредит Счет№	417200027852
Регистр.№ СФКР	333333333	Телөөчүнүн банкы Банк плательщика	Счет№	
БИК(МФО)	444444444	ГОПУ ПСБ г. Кант		
Алуучу Получатель	ОсОО Издательство "АКАДЕМИЯ"	Кредит Счет№	417200027852	
БИК(МФО)	330107776	Алуучунун банкы Банк получателя	Счет№	
Суммасы сөз менен Сумма прописью	Две тысячи пятьсот шестьдесят сом 00 тыйын	Сумма	2560-00	
Телөө коду Код платежа	149000	Телөөнүн багыты Назначения платежа		
Оплата за подписку на один комплект журнала "НАКР" + Электронный журнал на 1-ое п/г 2006 года (Индекс, полный почтовый адрес, наименование получателя)				
М.О. М.П.	Кол тамгасы Подписи	Телөөчү банктын белгиси Отметки банка-плательщика		

Подписка непосредственно в офисе Издательства "АКАДЕМИЯ" —  
это выгодно, надежно и оперативно!

ИЗДАТЕЛЬСТВО  
**АКАДЕМИЯ**

ОсОО "Издательство АКАДЕМИЯ"  
720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а  
Тел.: (312) 24-26-03. Факс: (312) 65-56-73. E-mail: admin@toktom.kg  
Расчетный счет 417200027852 АОТ "БАНК-БАКАЙ"  
МФО 330107776 ИНН 01003200410139

Плательщик: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Счет на оплату № 291 от " 24 " октября 2005 г.

Кол-во	Наименование	Сумма
1	Подписка на первое полугодие 2006 года на журнал "НАКР" + Электронный журнал (26 номеров + 6 CD)	2560-00
	Общая сумма (В том числе НДС)	2560-00

Итого к оплате: Две тысячи пятьсот шестьдесят сом 00 тыйын

Бухгалтер \_\_\_\_\_

- Примечания:
1. Счет на оплату действует до 18.11.2005г.
  2. Счет-фактура выписывается после оплаты и высылается получателю в течении 7 дней после оплаты по указанному адресу.
  3. По всем вопросам просим обращаться по телефонам: 65-56-73, 24-26-03

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

ОКТАБРЬ  
№ 38  
2005



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

www.akademia.kg

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит 4 раза в месяц №38 (268)

## СОДЕРЖАНИЕ

### НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О Положении "О минимальных требованиях к внешнему аудиту банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики"  
Постановление правления Нацбанка КР от 14 июля 2005 года № 22/2 ..... 6
- О внесении изменений и дополнений в Положение "О кредите "овернайт"  
Национального банка Кыргызской Республики"  
Постановление правления Нацбанка КР от 27 июля 2005 года № 24/2 ..... 13

### ЦЕНТРИЗБИРКОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Положение "О порядке сбора подписей граждан Кыргызской Республики в поддержку референдума Кыргызской Республики и проверки достоверности подписей и сведений в подписных листах, представленных инициативной группой референдума"  
Постановление Центризбиркома КР от 24 сентября 2005 года № 237 ..... 15

### ГОСКОМИССИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СТАНДАРТАМ ФИНОТЧЕТНОСТИ И АУДИТУ

- О Регламенте работы коллегии Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту  
Постановление Госкомиссии КР по стандартам финотчетности и аудиту от 2 августа 2005 года № 15 ..... 30

### МИНЭКОНОМПРОМТОРГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О простаивающих предприятиях  
Приказ Минэкономпромторга КР от 4 июля 2005 года № 99 ..... 32
- Об утверждении плана мероприятий по реализации Генерального соглашения между Правительством Кыргызской Республики, Федерацией профсоюзов Кыргызстана и Союзом "Конфедерация работодателей Кыргызской Республики" на 2005-2007 годы"  
Приказ Минэкономпромторга КР от 6 июля 2005 года № 100 ..... 36

(Об утверждении Концепции кадровой политики министерства)  
Приказ Минэкономпромторга КР от 8 июля 2005 года № 101 ..... 38

(Об утверждении Положения о Представительстве по инвестициям и торговле  
Минэкономпромторга КР в Республике Казахстан)  
Приказ Минэкономпромторга КР от 8 августа 2005 года № 115 ..... 39

### МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об упорядочении отправки и прибытия пассажирского транспорта через  
автовокзалы, автостанции, автопавильоны и автокасы  
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 15 июля 2005 года № 177 ..... 43

О совершенствовании структуры управления ГП "Кыргыз почтасы"  
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 15 июля 2005 года № 178 ..... 44

### МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об ответственных лицах за реализацию государственной гендерной политики в  
Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики  
Приказ Минсоцтруда КР от 8 июля 2005 года № 79 ..... 45

Об утверждении Положения о сотрудничестве Министерства труда и социальной  
защиты Кыргызской Республики с гражданским обществом Кыргызской  
Республики  
Приказ Минсоцтруда КР от 4 августа 2005 года № 85 ..... 48

### МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной  
деятельности страховых организаций и Методических рекомендаций по  
применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной  
деятельности страховых организаций  
Приказ Минфина КР от 30 июня 2005 года № 160-П ..... 50

Об утверждении минимальных размеров уставного капитала вновь создаваемой  
страховой организации и капитала действующей страховой организации  
Приказ Минфина КР от 12 августа 2005 года № 200-П ..... 55

(Об утверждении Инструкции "О порядке рассмотрения заявок на снятие средств  
по проектам, финансируемым международными финансовыми организациями и  
странами-донорами")  
Приказ Минфина КР от 15 августа 2005 года № 204-П ..... 55

### МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в Положение "О порядке регистрации юридических лиц,  
филиалов и представительств органами Министерства юстиции Кыргызской  
Республики", утвержденного приказом Министерства юстиции Кыргызской  
Республики от 3 декабря 2003 года № 180"  
Приказ Минюста КР от 29 июля 2005 года № 77 ..... 58

### КЫРГЫЗПАТЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении Порядка аттестации (переаттестации) и регистрации патентных  
поверенных)  
Постановление коллегии Кыргызпатента КР от 13 июля 2005 года № 8 ..... 59

(О создании аттестационно-конкурсной комиссии для проведения конкурсов на  
замещение вакантных должностей и аттестации сотрудников Кыргызпатента)  
Приказ Кыргызпатента КР от 7 июля 2005 года № 214 ..... 65

### БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении Положения об общественных помощниках депутатов  
Бишкекского городского Кенеша  
Постановление Бишкекского Горкенеша от 1 июля 2005 года № 76 ..... 66

О рациональном использовании земель, находящихся в коммунальной  
собственности  
Постановление Бишкекского Горкенеша от 1 июля 2005 года № 88 ..... 67

### Уважаемые читатели!

В следующем журнале НАКР (№39) вы сможете ознакомиться:

НОТАРИАТ. АДВОКАТУРА.

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурa: Наталья Никитина
Ответственный секретарь: Татьяна Ашимбаева	Верстка: Евгений Кротов
Набор: Юлия Колодежная	Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель: Издательство "АКАДЕМИЯ" Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559	Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а Телефон: (312) 65-56-73, 54-10-27 Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03 Отдел рекламы: (312) 54-03-60	Подписано к печати 03.10.2005 Печать офсетная. Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,5. Тираж 800 экз. Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика
---	--	--

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 12 августа 2005 года.  
Регистрационный номер 102-05

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О Положении

### "О минимальных требованиях к внешнему аудиту банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики"

Правление Национального банка Кыргызской Республики в целях укрепления общественного надзора и обеспечения достоверности финансовой отчетности банков и других финансово-кредитных учреждений, лицензируемых НБКР, на основании Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 15.12.2004 года, рассмотрев проект Положения "О минимальных требованиях к внешнему аудиту банков и других финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики", постановляет:

1. Утвердить Положение "О минимальных требованиях к внешнему аудиту банков и других финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики" (прилагается).

2. Управлению методологии надзора и лицензирования совместно с Юридическим отделом провести государственную регистрацию

настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 календарных дней с даты официального опубликования после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу Временное положение "О минимальных требованиях к внешнему аудиту банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики", утвержденное постановлением Правления НБКР от 5.02.2003 года № 3/3, регистрационный номер МЮ КР № 22-03 от 11.03.03 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Омурзакову Г.М., Заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики.

Председатель Правления Национального банка  
Кыргызской Республики  
У.Сарбанов

г.Бишкек

14 июля 2005 года № 22/2

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 12 августа 2005 года.  
Регистрационный номер 102-05

Утверждено  
постановлением Правления  
Национального банка  
Кыргызской Республики  
от 14 июля 2005 года № 22/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о минимальных требованиях к внешнему аудиту банков и других финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики

Настоящее Положение "О минимальных требованиях к внешнему аудиту банков и других финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики" (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", "Об аудиторской деятельности", "О бухгалтерском

учете" и устанавливает минимальные требования (критерии) для аудита банков и других финансово-кредитных учреждений (Расчетно-сберегательная компания, Кыргызская сельскохозяйственная финансовая корпорация, Финансовая компания по поддержке и развитию кредитных союзов), лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики (далее по тексту - банки).

#### I. Используемые определения

Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

Внешний аудит банка - независимая проверка бухгалтерского учета и финансовой отчетности банка внешним аудитором банка с целью выражения мнения о достоверности финансовой отчетности и соответствия бухгалтерского учета установленным стандартам.

Внешний аудитор банка - независимая аудиторская организация, образованная в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

Требования к аудиту включают в себя требования, которые банк должен выставить к аудиторской организации, ее штату, привлеченным аудиторам (физическим и юридическим лицам), аудиторской проверке (на любой стадии), аудиторскому заключению, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

Письмо руководству - письменное обращение внешним аудитором банка к заказчику внешнего аудита банка с информацией о недостатках в учетных записях, системах бухгалтерского учета и внутреннего контроля, которые могут привести к ошибкам в бухгалтерской отчетности, и соответствующими рекомендациями по исправлению выявленных недостатков.

#### II. Независимость внешнего аудитора банка

2.1. Внешний аудитор банка должен оставаться независимым, объективным, избегать ситуаций, которые дают основание считать, что существует конфликт интересов.

2.2. При определении независимости аудиторской организации должна приниматься во внимание вся доступная информация о наличии отношений, подпадающих под определе-

ние инсайдерских и/или аффилированности. Аудиторская организация не может быть признанной независимой от банка или от любого его инсайдера и аффилированного лица, если фактически аудиторская организация независимой не является в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и настоящего Положения.

2.3. При проведении внешнего аудита банка внешний аудитор банка должен соблюдать ограничения, установленные Законом Кыргызской Республики "Об аудиторской деятельности".

2.4. Аудиторская организация или аудиторы, участвующие в аудите банка, или привлеченные аудиторы, участвующие в аудите банка, не считаются независимыми от банка, если они являются или являлись в течение двух последних лет:

2.4.1. Инсайдером, членом Совета директоров, Правления, Комитета по аудиту банка или любого аффилированного лица этого банка;

2.4.2. Деловым партнером (имеющим деловые отношения) любого инсайдера, члена Совета директоров, Правления, сотрудника

банка, члена Комитета по аудиту банка или любого аффилированного лица банка;

2.4.3. Акционером банка или любого аффилированного лица банка;

2.4.4. Участником любой прямой или косвенной сделки, или соглашения (включая отношения по договорам кредита/займа или наличие иных аналогичных договоренностей, участие в совместной деятельности, взаимное инвестирование, а также получение любого вознаграждения) с банком, аффилированным лицом банка, любым аффилированным лицом инсайдера банка, которые могут неблагоприятно повлиять на объективность и независимость аудиторской организации.

2.5. Банк не должен привлекать аудиторскую организацию в качестве внешнего аудитора банка, если имеют место обстоятельства, подвергающие сомнению независимость внешнего аудитора банка, в том числе, если имеют место отношения, при которых аудиторская организация, или любые из ее аудиторов, по существу, входят в состав исполнительных должностных лиц банка или являются лицами, подконтрольными руководству банка.

### III. Требования в внешнем аудите банка

3.1. Внешний аудит банка должен проводиться в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, международными стандартами аудита, признанными в Кыргызской Республике, а также в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Внешним аудитором банка может быть только аудиторская организация.

3.3. Банки, банковская холдинговая компания (материнская компания) значительная дочерняя компания банка или банковской холдинговой компании, представляющие собой аудируемую группу, подвергаются ежегодному аудиту независимой аудиторской организацией (внешним аудитором), имеющей лицензию на проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об аудиторской деятельности и удовлетворяющей требованиям настоящего Положения.

3.4. Цель проведения внешнего аудита банка отличается от целей внутреннего аудита банка и инспекторской проверки банка, осуществляемой государственным органом банковского надзора.

Целью внешнего аудита банка является выражение мнения в отношении соответствия финансовой отчетности банка во всех существенных аспектах установленным принципам представления финансовой отчетности.

3.4.1. При изучении существенных аспектов, как минимум, необходимо:

(1) Рассмотреть соответствие учета и классификации активов банка законодательству

Кыргызской Республики, нормативным требованиям НБКР, учетной политике и процедур банка и общепринятым нормам благоразумной банковской практики. Для этих целей внешнему аудитору банка следует выполнить все исчерпывающие процедуры, необходимые для получения информации в отношении того, что:

а) кредитная политика и качество управления кредитными рисками обеспечиваются через надлежащую деятельность Кредитного комитета банка; имеются процедуры рассмотрения кредитной заявки; обеспечивается сбор необходимой и достаточной информации о заемщике; осуществляется контроль (мониторинг) за своевременностью возврата кредита, в том числе инсайдерами и аффилированными лицами; обеспечена необходимая обоснованность пролонгации ссуд; обеспечена надлежащая постановка и проведение исковой работы;

б) производится классификация кредитного портфеля и иных активов, включая забалансовые обязательства, и осуществляются необходимые отчисления в резерв на покрытие потенциальных потерь и убытков;

в) осуществляется адекватный учет и оценка прочей собственности банка, включая залоги;

г) своевременно подтверждается остатки по счетам ссудной задолженности и счетам "лоро" и "ностро" банка, обеспечивается соответствие учета депозитов установленной структуре депозита и других заимствований;

д) осуществляется адекватный учет и отчетность по видам профессиональной дея-

тельности на рынке ценных бумаг, а также при осуществлении доверительного управления.

(2) Рассмотреть соответствие учета и раскрытия операций с инсайдерами и аффилированными лицами соответствующим требованиям. Для этих целей внешнему аудитору банка следует выполнить все исчерпывающие процедуры, необходимые для получения информации в отношении того, что:

а) инсайдеры и аффилированные лица и операции с инсайдерами и аффилированными лицами установлены;

б) существует соответствующее разрешение и политика по осуществлению операций с инсайдерами и аффилированными лицами, включая надлежащее отражение и раскрытие условий проведения этих операций в финансовой отчетности банка;

в) имеются неоспоримые доказательства, что дебиторская задолженность в результате операций с инсайдерами и аффилированными лицами будет своевременно погашена;

г) при анализе операций с инсайдерами и аффилированными лицами соблюдаются общепринятые в банковской практике меры предосторожности (такие как оценка кредитов, принятие залогов и т.п.).

(3) Оценить адекватность системы внутреннего контроля банка путем получения информации по следующим аспектам:

а) адекватность структуры управления банка видам и объемам выполняемых банком операций (участие органов управления в принятии решений, распределение обязанностей между руководителями, наличие положений о структурных подразделениях и должностных инструкций);

б) организация контроля за отражением всех операций в бухгалтерском учете и за подготовкой достоверной отчетности;

в) организация работы внутреннего контроля в банке;

г) организация контроля за деятельностью дочерних компаний и филиалов банка;

д) организация управления рисками в банке;

е) выполнение рекомендаций предыдущей аудиторской проверки в виде разработки новых или совершенствования действующих внутренних процедур банка, а также по улучшению системы внутреннего контроля банка.

(4) Рассмотреть соответствие операций и процедур проведения операций банка по осуществлению платежей и расчетов законодательству Кыргызской Республики и нормативным требованиям НБКР. Для этих целей внешнему аудитору банка необходимо провести проверку в отношении того, в какой степени соблюдается и обеспечивается:

а) соответствие бумажных платежных документов их электронным аналогам;

б) своевременность проведения платежей;

в) соблюдение условий конфиденциальности и безопасности при проведении электронных платежей и работе с личными ключами уполномоченных лиц банка, соблюдение правил их хранения и использования;

г) своевременность и правильность зачисления средств на счета клиентов и списания средств со счетов клиентов;

д) своевременность приема и передачи информации при проведении электронных платежей;

е) соблюдение предусмотренного законодательством Кыргызской Республики срока хранения исходящих и входящих электронных платежных документов;

ж) выполнение требований по заполнению реквизитов платежных документов.

(5) Выполнить внешним аудитором банка в полном объеме требования Международных Стандартов Аудита в отношении ответственности внешнего аудитора банка по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности банка.

3.5. С целью обеспечения раскрытия существенных аспектов внешний аудитор банка проводит консультации с сотрудниками службы внутреннего аудита банка для получения информации о системе внутреннего контроля банка, а также информации о выявленных проблемах банка службой внутреннего аудита банка. Внешний аудитор банка должен иметь доступ ко всем материалам и отчетам службы внутреннего аудита банка.

3.6. Банки самостоятельно, при соблюдении требований законодательства Кыргызской Республики, организуют выбор аудиторской организации для проведения внешнего аудита банка и уведомляют об этом НБКР в установленном порядке.

3.7. Выбор внешнего аудитора банка, проведение переговоров с аудиторской организацией в отношении гонорара, сроков, условий проведения внешнего аудита банка и представление внешнего аудитора банка на рассмотрение Общего собрания акционеров банка осуществляется Советом директоров банка. Процедуры выбора внешнего аудитора банка должны быть завершены до проведения Общего собрания акционеров банка. Внешний аудитор банка избирается (назначается) Общим собранием акционеров банка.

При заключении договора на проведение аудиторской проверки должны быть учтены требования настоящего Положения.

3.8. При разработке процедур выбора внешнего аудитора банка, Совету директоров банка необходимо учесть следующее:

3.8.1. Аудиторская организация, выбранная для аудита банка или банковской холдинговой компании, должна:

- иметь соответствующую лицензию на право осуществления аудиторской деятельности на территории Кыргызской Республики, а также иметь опыт аудиторской деятельности не менее трех лет;

- быть независимой от банка;

- иметь опыт аудита финансово-кредитных учреждений в соответствии с международными стандартами аудита и международными стандартами финансовой отчетности;

- иметь штатных или привлеченных аудиторов.

Необходимо рассмотреть предложения не менее трех аудиторских организаций для выбора наиболее приемлемой аудиторской организации с точки зрения качества и стоимости услуг внешнего аудита банка. В период проведения внешнего аудита должен быть неизменный состав аудиторов, осуществляющих внешний аудит банка.

3.8.2. Штатные или привлеченные аудиторы аудиторской организации должны обладать:

- квалификацией в соответствии с требованиями законодательства по аудиту и настоящего Положения;

- трехлетним опытом аудита финансово-кредитных учреждений;

- опытом аудита финансово-кредитных учреждений в соответствии с международными стандартами аудита и международными стандартами финансовой отчетности;

- знаниями в области банковского дела.

3.9. Срок ротации внешнего аудитора банка (т.е. срок, в течение которого банк может пользоваться услугами одной и той же аудиторской организации) составляет не более 5 лет. Срок ротации определяется из расчета пяти последовательных лет к дате, когда Общее собрание акционеров банка должно принять решение об избрании (назначении) внешнего аудитора банка.

3.10. В договор на проведение внешнего аудита банка должно быть включено условие об отражении в аудиторском отчете (заключении) мнения внешнего аудитора банка о полноте всех необходимых раскрытий (включая раскрытия по классификации активов банка, формированию резервов банка, оценке залогов, структуре депозитов, инсайдерам и аффилированным лицам и др.) в Пояснительной записке к финансовой отчетности банка и соответствии раскрытий содержанию остальных компонентов аудируемой финансовой отчетности банка.

Оплата услуг внешнего аудитора банка должна осуществляться за счет средств банка на основе заключенного договора.

3.11. Совету директоров банка, в процессе выбора внешнего аудитора банка, следует потребовать от аудиторской организации представить свидетельства (доказательства) наличия условий, отмеченных в 3.8.2 настоящего Положения, а также:

- а) список финансово-кредитных учреждений и других организаций, внешний аудит которых осуществляла данная аудиторская организация за последние три года;

- б) предложения, включающие планируемый масштаб аудиторской проверки, период, который будет изучен в ходе аудиторской проверки, график проведения внешнего аудита банка, а также отчеты, которые планируется подготовить.

3.12. Совет директоров банка в течение трех рабочих дней обязан уведомить НБКР в письменном виде:

- а) о выборе (назначении) внешнего аудитора банка или банковской холдинговой компании после принятия решения Общим собранием акционеров банка.

В данном уведомлении должно быть указано о наличии лицензии (номер лицензии, дата получения, срок действия, кем выдана), юридический адрес, включая телефоны аудиторской организации, Ф.И.О. руководителя аудиторской организации;

- б) о смене внешнего аудитора банка и ее причинах, если смена внешнего аудитора банка произошла в период проведения внешнего аудита банка.

3.13. Внешний аудитор должен в письменной форме информировать руководство банка о фактах нарушения законодательства, выявленных в ходе проведения проверки и имеющих прямое влияние на аудируемую финансовую отчетность.

Внешний аудитор банка в течение двух рабочих дней с предоставлением соответствующих документов в письменном виде информирует банк:

- а) о решении отказаться от осуществления внешнего аудита банка в ходе аудиторской проверки банка;

- б) о выявлении сделки и/или обстоятельства, на основании которых НБКР может применить меры в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О консервации, ликвидации и банкротстве банков";

- в) о раскрытии мошенничества или мошеннической схемы или о выявлении сделок, подпадающих под признаки операции по "отмыванию" денежных средств и/или финансированию терроризма;

- г) об отказе банка сообщить какую-либо информацию в НБКР по просьбе внешнего аудитора;

- д) о выявлении нарушений или недостатков, которые могут привести к существенным

значительным убыткам в банке или у аффилированного лица банка в соответствии с международными стандартами аудита;

- е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Информация внешнего аудитора оформляется как внешняя почта банка и регистрируется банком в соответствии с процедурами банка по регистрации внешней входящей корреспонденции.

3.14. Руководство банка, поставленное в известность внешним аудитором банка о фактах нарушения законодательства либо об отказе в осуществлении внешнего аудита и других случаях, отмеченных в пп. 3.13, 5.4, обязано информировать НБКР, с предоставлением копии письма внешнему аудитору банка, в течение двух рабочих дней после получения такой информации. В случае непредоставления этой информации НБКР со стороны руководства банка в указанный срок, внешний аудитор банка напрямую сообщает НБКР о выявленных фактах в течение четырех рабочих дней после даты предоставления этой информации руководству банка.

3.15. НБКР вправе не принять заключение внешнего аудитора банка и требовать проведения повторного аудита банка или аффилированного лица, если обнаружатся обстоятельства, которые включают:

- 3.15.1. Выявление фактов сокрытия информации, являющейся в соответствии со статьей 11 Закона Кыргызской Республики "Об аудиторской деятельности в Кыргызской Республике" основанием для выводов об ограничениях при проведении аудита;

- 3.15.2. Осуществление аудиторской организацией деятельности, не предусмотренной лицензией;

- 3.15.3. Отзыв квалификационного сертификата аудитора уполномоченным органом;

- 3.15.4. Отсутствие независимости внешнего аудитора банка;

- 3.15.5. Не соблюдение и/или незнание внешним аудитором необходимых стандартов, практики аудита, бухгалтерского учета и банковского дела;

- 3.15.6. Выявление в деятельности аудиторской организации фактов несоответствия законодательству Кыргызской Республики и настоящему Положению.

При обнаружении вышеуказанных обстоятельств, НБКР направит соответствующее уведомление в адрес банка. Банк обязан провести повторный внешний аудит банка в соот-

ветствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и настоящего Положения. Повторный аудит осуществляется за счет банка и/или его аффилированных лиц.

3.16. Аудит банка или банковской холдинговой компании проводится на консолидированной основе и индивидуально в каждой компании. Аудит значительных небанковских дочерних компаний банковской холдинговой компании или значительных небанковских дочерних компаний банка проводится на индивидуальной основе. Аудит всех лиц, входящих в аудируемую группу, должен осуществляться одной аудиторской организацией.

НБКР может исключить данное требование по заявлению банка и его аффилированного лица (аффилированных лиц), если банк и аффилированное лицо предоставят доказательства и НБКР признает наличие следующих обстоятельств:

- а) невозможность проведения аудита для всех лиц аудируемой группы одной аудиторской организацией из-за высокой стоимости аудита, могущей привести к негативным последствиям для финансового состояния банка, или отсутствия аудиторской организации, которая могла бы завершить аудит каждого лица аудируемой группы в течение необходимого времени или осуществить надлежащий аудит в отношении каждого лица аудируемой группы;

- б) банком или его аффилированным лицом были предприняты все меры по исполнению требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

- в) предоставление НБКР разрешения на осуществление различными аудиторскими организациями аудита различных лиц аудируемой группы не вызовет неблагоприятное воздействие на результаты аудита банка любого аффилированного лица банка или банковской группы в целом.

НБКР не может исключить требование об аудите всех лиц, входящих в аудируемую группу, одной аудиторской организацией до тех пор, пока все аудиторские организации, которые предположительно будут проводить аудит различных лиц, входящих в аудируемую группу, не договорятся в письменной форме о предоставлении друг другу доступа к их рабочим документам и аудиторскому заключению, относящимся к аудиту банка и его аффилированных лиц, обмену информацией в течение проведения аудита и осуществления взаимодействия между ними относительно содержания их аудиторских заключений.

#### IV. Требования к предоставлению заключения внешнего аудитора банка

4.1. Банк должен представить в НБКР в срок не позднее 105 дней с окончания финансового года и в течение десяти дней после по-

лучения банком или аффилированным лицом банка заключения внешнего аудитора банка:

- копию аудиторского заключения внешнего аудитора банка, заверенную внешним аудитором банка в установленном порядке, с приложением финансовой отчетности банка, включая Пояснительную записку (раскрытия) к финансовой отчетности банка.

4.2. Банки публикуют годовую финансовую отчетность в средствах массовой информации республиканского и местного значения после ее подтверждения внешним аудитором банка в течение 120 дней после окончания финансового года в порядке и по форме, установленной в Положении "О требованиях к формированию финансовой отчетности коммерческих банков Кыргызской Республики", утвержденное постановлением Правления НБКР от 3.12.2003 года № 33/2 и зарегистрированным в МЮКР от 29.12.2003 года, рег. № 125-03.

Банки представляют в НБКР копии изданий, в которых была опубликована годовая финансовая отчетность банка, подтвержденная

#### V. Заключительные положения

5.1. НБКР имеет право рассматривать, получать копии любых документов, связанных с внешним аудитом банка.

Банк обязан по требованию НБКР предоставлять копии любых документов, связанных с любой аудиторской проверкой.

5.2. НБКР в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, может предоставить внешнему аудитору банка необходимую информацию, относящуюся к вопросам внешнего аудита банка.

5.3. Внешний аудит банков не отменяет и не заменяет осуществление банковского надзора за деятельностью банков со стороны НБКР.

К инспекционной проверке деятельности банков и их филиалов Национальным банком Кыргызской Республики в случае необходимости может привлекаться независимая аудиторская организация и/или индивидуальный аудитор на договорной основе для выполнения:

- обзора методов, используемых банком для составления регулятивных отчетов;
- оценки адекватности управления и системы внутреннего контроля;
- оценки системы внутреннего контроля (включая службу внутреннего аудита);
- оценки следования принципам МСФО;
- оценки соответствия деятельности банка требованиям законодательства Кыргызской Республики и нормативным актам НБКР и др.

5.4. Должностные лица банка обязаны:

внешним аудитором банка, в течение 3-х дней после публикации.

4.3. НБКР потребует, чтобы банк, банковская холдинговая компания или дочерняя компания исправили недостатки, приведшие к аудиторскому заключению с оговорками или какому-либо другому неблагоприятному мнению аудитора относительно финансовой отчетности банка, любой его дочерней компании, банковской холдинговой компании или любой значительной дочерней компании банковской холдинговой компании.

НБКР имеет право применить к руководству банка, членам Совета директоров, членам Комитета по аудиту банка, к контролирующим акционерам и/или к самому банку любые меры, установленные банковским законодательством, вплоть до отзыва лицензии, если выявленные недостатки не будут исправлены в течение периода времени, установленного НБКР.

- создавать внешнему аудитору банка условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставлять всю документацию, необходимую для ее проведения, а также давать по его запросу разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные аудиторской проверкой нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета, составлению финансовой отчетности, в системе внутреннего контроля банка.

5.5. Должностным лицам и работникам банков запрещается:

- оказывать воздействие на внешнего аудитора с целью изменить, обоснованные и подтвержденные документами и расчетами, выводы по результатам внешнего аудита банка;

- предпринимать любые действия с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению, при проведении внешнего аудита банка;

- ограничивать доступ внешнего аудитора банка к документам, отчетности, сотрудникам банка, а также к помещениям банка, если это необходимо для целей проведения внешнего аудита банка.

При возникновении указанных событий, внешнему аудитору банка надлежит напрямую письменно сообщить о них в НБКР с предоставлением копии Совету директоров банка.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 8 августа 2005 года.  
Регистрационный номер 100-05

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении изменений и дополнений в Положение "О кредите "овернайт" Национального банка Кыргызской Республики"

Рассмотрев проект изменений и дополнений в Положение "О кредите "овернайт" Национального банка Кыргызской Республики", утвержденное постановлением Правления НБКР № 34/4 от 24.12.2004, регистрационный номер МЮКР 19-05 от 01.02.2005, Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение "О кредите "овернайт" Национального банка Кыргызской Республики", утвержденное постановлением Правления НБКР № 34/4 от 24.12.2004, регистрационный номер МЮКР 19-05 от 01.02.2005 (Приложение № 1 прилагается).

2. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в приложение № 1 к Положению "О кредите "овернайт" Национального банка Кыргызской Республики", утвержденному постановлением Правления НБКР № 34/4 от 24.12.2004, регистрационный номер МЮКР 19-05 от 01.02.2005 (Приложение № 2 прилагается).

3. Управлению денежно-кредитных операций совместно с Юридическим отделом в установленном порядке провести государственную

регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и официального опубликования.

5. С момента вступления в силу настоящего постановления, признать утратившим силу пункт 6 постановления Правления НБКР № 34/4 от 24.12.2004 г., регистрационный номер МЮКР 19-05 от 01.02.2005 г., "О проекте Положения "О кредите "овернайт" Национального банка Кыргызской Республики" и постановление Правления НБКР № 16/13 от 19.05.2005 г.

6. После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя НБКР Ишенбаева М.Б.

Председатель Правления Национального банка  
Кыргызской Республики  
У.Сарбанов

г.Бишкек  
27 июля 2005 года № 24/2

Приложение № 1  
к постановлению Правления  
Национального банка  
Кыргызской Республики  
от 27 июля 2005 года № 24/2

Изменения в Положение "О кредите "овернайт" Национального банка Кыргызской Республики", утвержденное постановлением Правления НБКР № 34/4 от 24.12.2004, регистрационный номер МЮКР 19-05 от 01.02.2005:

- в пункте 3.3 главы 3 слова: "за исключением случая, определенного в главе 5 настоящего Положения" исключить;

- главу 5 исключить.

Приложение № 2  
к постановлению Правления  
Национального банка  
Кыргызской Республики  
от 27 июля 2005 года № 24/2

Изменения и дополнения в Приложение № 1 к Положению "О кредите "овернайт" Нацио-

нального банка Кыргызской Республики", утвержденному постановлением Правления

НБКР № 34/4 от 24.12.2004, регистрационный номер МЮКР 19-05 от 01.02.2005:

- в пункте 1.6 исключить слова: "за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.19 настоящего Генерального соглашения";

- пункт 2.14 после слов: "внесудебном порядке" дополнить предложением следующего содержания: "При этом НБКР предварительно в письменной форме извещает Банк-заемщик о неисполнении им в срок своих обязательств и начале процедуры обращения взыскания НБКР на предмет залога в виде залога";

- пункт 2.15 изложить в следующей редакции: "В случаях, когда предметом залога выступают ценные бумаги, НБКР может осуществить свои права по обращению взыскания невыполненного обязательства сразу в момент наступления срока исполнения обязательства, обеспеченного залогом. В случаях, когда предметом залога выступают другие высоколиквидные активы, НБКР может осуществить свои права по обращению взыскания невыполненного обязательства в соответствии со сроками и порядком, предусмотренными статьями 58, 60 Закона Кыргызской Республики "О залоге";

- пункт 2.19 исключить;

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции: "В случае неисполнения Банком-заемщиком своих обязательств по погашению основной суммы кредита и начисленных по нему процентов в сроки, указанные в п.2.12 настоящего Генерального соглашения, Банк-заемщик предоставляет НБКР право сразу, начиная с момента неисполнения обязательств, в безакцептном порядке списывать с корреспондентского счета Банка-заемщика в НБКР средства в суммах, необходимых для погашения основной суммы кредита и начисленных по нему процентов. При этом НБКР обязан высвободить предмет залога в пределах суммы, списанной с корреспондентского счета Банка-заемщика в НБКР.";

- главу 4 дополнить пунктом 4.2 следующего содержания: "В случае несвоевременного исполнения обязательств по кредиту, виновная сторона выплачивает единовременный штраф в размере 1% от суммы кредита.";

- нумерацию пунктов 4.2, 4.3, 4.4 изменить соответственно на 4.3, 4.4, 4.5.

## ЦЕНТРИЗБИРКОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ  
И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Положение "О порядке сбора подписей граждан Кыргызской Республики в поддержку референдума Кыргызской Республики и проверки достоверности подписей и сведений в подписных листах, представленных инициативной группой референдума"

В соответствии со статьей 10 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике", статьей 5 Закона "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики", статьями 12, 13, 18 Закона "О референдуме в Республике Кыргызстан" Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение "О порядке сбора подписей граждан Кыргызской Республики в поддержку референдума Кыргызской Республики и проверки достоверности подписей и

сведений в подписных листах, представленных инициативной группой референдума" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление и форму подписного листа по сбору подписей граждан в поддержку референдума в СМИ и Бюллетене Центральной избирательной комиссии Кыргызской Республики.

(Постановление и форма подписного листа опубликованы в газете "Эркинтоо" от 27 сентября 2005 года № 78)

Председатель Центральной комиссии  
по выборам и проведению референдумов  
Кыргызской Республики  
Т.Абдраимов

г.Бишкек  
24 сентября 2005 года № 237

Утверждено  
постановлением Центральной  
комиссии по выборам  
и проведению референдумов  
Кыргызской Республики  
от 24 сентября 2005 года № 237

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сбора подписей граждан Кыргызской Республики  
в поддержку референдума Кыргызской Республики  
и проверки достоверности подписей и сведений в подписных листах,  
представленных инициативной группой референдума"

Порядок сбора подписей граждан  
в поддержку референдума Кыргызской Республики

1. Процедура формирования и регистрации инициативной группы по проведению референдума

В соответствии с пунктом 5 статьи 1, пунктом 3 статьи 23, подпунктом 2 пункта 6 статьи 46 Конституции Кыргызской Республики и статьей 10 Закона Республики Кыргызстан "О референдуме в Республике Кыргызстан" гражд-

дане Кыргызской Республики обладают правом инициативы проведения референдума Кыргызской Республики.

Граждане Кыргызской Республики реализуют право инициативы проведения референдума, если под требованием о референдуме собрано не менее триста тысяч подписей граждан, обладающих правом участвовать в ре-



ферендуме. При этом на одну область, город Бишкек, город Ош должно приходиться не менее трех процентов от требуемого общего числа подписей.

Граждане Кыргызской Республики не могут быть инициаторами проведения референдума на отдельной территории.

Сбор подписей граждан Кыргызской Республики в поддержку референдума организует инициативная группа референдума.

Инициативная группа референдума образуется в соответствии с требованиями статьи 11 Закона Республики Кыргызстан "О референдуме в Республике Кыргызстан" в составе не менее 15 человек.

Для избрания инициативной группы референдума созывается собрание граждан Республики Кыргызстан, имеющих право участвовать в референдуме. О месте и времени проведения собрания уведомляется соответствующий местный кенеш.

Собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 200 человек. До начала собрания проводится регистрация участников собрания. Процедурные вопросы и порядок проведения определяются самим собранием. Собрание обсуждает необходимость проведения референдума, формулировку вопроса, предлагаемого на референдум, избирает инициативную группу референдума. К процедурным вопросам также относятся количество голосов, необходимых для признания гражданина членом инициативной группы (большинством от присутствующих либо более половины от установленного числа участников собрания), процедура открытого или тайного голосования и другие.

Решение собрания об утверждении инициативы проведения референдума, формулировки вопроса на референдум, избрании членов инициативной группы референдума оформляется протоколом, в котором указываются дата и место проведения собрания граждан, повестка дня собрания, число граждан, принявших участие в собрании, принятое решение и результаты голосования. Протокол собрания заверяется подписями председательствующего и секретаря собрания. Список участников собрания и список избранных членов инициативной группы прилагаются к протоколу собрания. Протокол собрания с принятым решением и соответствующими документами, приложенными к протоколу направляются в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Регистрация инициативной группы референдума производится Министерством юстиции Республики Кыргызстан, о чем выдается свидетельство о регистрации, а членам инициативной группы в 3-дневный срок - соответствующие удостоверения.

Отказ в регистрации и выдаче удостоверения инициативной группе референдума может быть обжалован заинтересованными лицами в Верховный Суд Кыргызской Республики.

## 2. Сроки регистрации права граждан на объявление референдума

Для регистрации права граждан на объявление референдума устанавливается двухмесячный срок.

В случае, если в течение двух месяцев не было собрано необходимого числа подписей граждан Кыргызской Республики, дальнейший сбор подписей прекращается. С инициативой об объявлении референдума вторично по одному и тому же вопросу разрешается выступать по истечении одного года после объявления первого референдума.

## 3. Порядок и сроки сбора подписей граждан в поддержку референдума

Инициативная группа референдума организует сбор подписей граждан с момента получения свидетельства о регистрации. До регистрации инициативной группы референдума сбор подписей граждан Кыргызской Республики не допускается. Общий срок сбора подписей по вопросу о проведении референдума не должен превышать двух месяцев со дня выдачи Министерством юстиции Кыргызской Республики свидетельства о регистрации инициативной группы референдума. Нарушение вышеуказанных требований может стать одной из причин отклонения предложения инициативной группы об объявлении референдума.

Подписные листы для сбора подписей граждан Кыргызской Республики в поддержку референдума изготавливаются инициативной группой самостоятельно в необходимом количестве по форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией Кыргызской Республики (приложение № 1). Подписной лист изготавливается, как правило, на стандартном машинописном листе белой бумаги формата А4.

Каждый подписной лист с указанием в нем фамилий, имени, отчества и места жительства лица, собирающего подписи, до начала сбора подписей должен быть заверен соответствующим местным кенешем (айыльным, поселковым, городским) по месту сбора подписей не позднее 7 дней с момента предъявления копии свидетельства о регистрации. Незаверенные подписные листы являются недействительными. Нарушение установленного законом срока может служить основанием для отказа в сборе подписей на данной территории.

Право сбора подписей избирателей в поддержку референдума Кыргызской Республики принадлежит дееспособным гражданам Кыргызской Республики, достигшим 18 лет. Для сбора подписей граждан в поддержку референдума не требуется предъявления лицом, осу-

ществляющим сбор подписей, никакого другого документа, кроме подписного листа, заверенного соответствующим местным кенешем.

Сбор подписей граждан в поддержку референдума производится только на территории Кыргызской Республики, среди граждан Кыргызской Республики, обладающих активным избирательным правом. Ставить в подписных листах свои подписи в поддержку референдума Кыргызской Республики не вправе граждане Кыргызской Республики не достигшие 18 лет, а также граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Сбор подписей граждан проводится по месту работы, службы, учебы, жительства, а также в других местах, где сбор подписей не запрещен пунктом 4 статьи 62 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике". Руководители местных администраций, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности обязаны оказывать содействие в создании условий для сбора подписей, выделять для этого соответствующие места.

Сбор подписей среди военнослужащих, находящихся в воинских частях, осуществляется по согласованию с командирами воинских частей. Командиры воинских частей содействуют организации сбора подписей.

Не допускается участие в процессе сбора подписей администраций, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, а также любые формы принуждения либо вознаграждения граждан за внесение подписи в подписной лист, равно как и воспрепятствование сбору подписей. Запрещается сбор подписей граждан в местах и во время выдачи заработной платы, пенсий и иных социальных выплат. Грубое и неоднократное нарушение этих запретов может быть основанием для признания собранных подписей недействительными и отклонения предложения об объявлении референдума.

Подписной лист заполняется строго по утвержденной форме, в котором каждый гражданин, ставя подпись в подписном листе, собственноручно указывает следующие сведения: свою фамилию, инициалы, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес местожительства, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, и дату внесения подписи. Сведения и подписи граждан в подписных листах вносятся шариковой ручкой. Каждый гражданин вправе подписать подписной лист только один раз. Данные в подписном листе, внесенные машинописным способом либо заполненные карандашом, при проверке правильности оформления подписных листов не учитываются. В подписном листе не допускаются исправления и подчистки.

Все графы в подписном листе заполняются избирателем без сокращений, за исключением общепринятых: город - г., поселок - пос., улица ул., квартира - кв. и т.д. Если при заполнении подписного листа избиратель внес данные о себе не в полном объеме, предусмотренной формой подписного листа, подпись данного избирателя не будет учитываться.

Подписные листы могут заполняться с одной либо с обеих сторон. Если подписи избирателей содержатся на лицевой и оборотной сторонах подписного листа, то оборотная сторона подписного листа является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей избирателей. В этом случае заверительные подписи лица, собиравшего подписи, и члена инициативной группы референдума о достоверности собранных подписей в поддержку референдума проставляются как на лицевой, так и на оборотной стороне каждого подписного листа. При одностороннем заполнении подписного листа заверительная подпись вышеуказанных лиц о достоверности подписей проставляется на лицевой стороне подписного листа.

## 4. Порядок оформления подписных листов и сводных данных о результатах сбора подписей в поддержку референдума

По окончании сбора подписей, каждый сборщик подписей оформляет собственноручно подписной лист заверительной записью, в которой отмечает, что собранные им лично подписи правдивые и правильные, указывает свои фамилию, имя и отчество, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места своего жительства, наименование населенного пункта, в котором производился сбор подписей, ставит личную подпись и дату внесения указанной информации в подписной лист. Заполненные подписные листы передаются лицом, собиравшим подписи, члену инициативной группы референдума, который также ставит собственноручно напротив своей фамилии, имени, отчества свою подпись и дату ее внесения.

Члены инициативной группы референдума несут ответственность за достоверность представленных подписей. Поэтому до их представления в Центральную избирательную комиссию они вправе проверить их и исключить (вычеркнуть) отдельные подписи граждан, достоверность которых вызывает сомнение. При проведении проверки исключенные (вычеркнутые) ими подписи в подписных листах до представления в избирательную комиссию не учитываются, если это ими специально отмечено.

Инициативная группа референдума подсчитывает число собранных подписей граждан по каждой области, городам Бишкек, Ош, где производился их сбор, а также общее число подписей граждан Кыргызской Республики. По

результатам подсчета подписей составляются сводные данные об итогах сбора подписей граждан по каждому региону в отдельности, а также сводные данные об общих итогах сбора подписей по формам, утвержденным Центральной избирательной комиссией Кыргызской Республики (приложения №№ 2, 3). Сводные данные подшиваются в регионах членами инициативной группы, итоговые данные по республике - руководителем инициативной группы референдума.

#### 5. Передача подписных листов с подписями граждан в поддержку референдума в Центральную избирательную комиссию

Заполненные, сброшюрованные в одну или несколько папок по каждой области, городам Бишкек, Ош и пронумерованные подписные листы с подписями граждан в поддержку референдума вместе со сводными данными, сдаются инициативной группой референдума не позднее трех месяцев со дня получения свидетельства о регистрации инициативной группы референдума до 18 часов по местному времени в Центральную избирательную комиссию.

При приеме подписных листов, Централь-

#### Проверка достоверности сведений и подписей граждан в поддержку референдума Кыргызской Республики

##### 1. Порядок и сроки проверки сведений и подписей граждан в подписных листах

Достоверность сведений и подписей избирателей в подписных листах проверяются Центральной избирательной комиссией в пятнадцатидневный срок со дня сдачи инициативной группой референдума подписных листов. При необходимости Центральная избирательная комиссия вправе обратиться в соответствующие айылные, поселковые, городские кенешы для оказания содействия в организации проверки достоверности сведений и подписей граждан, проживающих на территории этих ведомств.

Центральная избирательная комиссия может привлекать для проверки достоверности подписей и соответствующих сведений о гражданах работников регистрационных служб, а также вправе обратиться с представлением о проверке достоверности сведений, внесенных в подписные листы, в соответствующие органы (загсы, военкоматы, миграционные службы и другие), которые обязаны в срок, установленный избирательным законодательством, сообщить Центральной избирательной комиссии о результатах проверки.

Учитывая большой объем подписей и информации, содержащихся в подписных листах, и подлежащих проверке, и в то же время относительно короткие сроки для их проверки, Центральная избирательная комиссия может своим решением создать Рабочую группу (Рабочие группы) для проведения проверки достоверно-

ная избирательная комиссия проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в сводной таблице об итогах сбора подписей граждан и затем выдают в письменной форме подтверждение о приеме подписных листов с указанием количества принятых сброшюрованных папок с подписными листами и заявленного количества подписей граждан, даты и времени (часы и минуты) приема (приложение № 4).

Все подписные листы с подписями граждан, сдаются в Центральную избирательную комиссию одновременно. Представление инициативной группой референдума дополнительных подписных листов после официального приема подписных листов Центральной избирательной комиссией не допускается.

Если в течение двух месяцев не было собрано необходимого числа подписей граждан Кыргызской Республики, дальнейший сбор подписей прекращается. С инициативой об объявлении референдума вторично по одному и тому же вопросу разрешается выступать по истечении одного года после объявления первого референдума.

сти подписей и соответствующих сведений из числа членов своих, а также областных, Бишкекской, Ошской городских избирательных комиссий и привлеченных специалистов-экспертов паспортно-визовой службы, почерковедов, специалистов военных комиссариатов, органов юстиции, специализированных учреждений и организаций, осуществляющих учет населения Кыргызской Республики. Их заключения могут служить основанием для признания недостоверными сведений, содержащихся в подписных листах. Для установления достоверности указанных сведений Центральная избирательная комиссия вправе использовать Государственную систему регистрации (учета) избирателей, участников референдума.

##### 2. Процедура проверки сведений и подписей граждан в подписных листах

Проверке могут подлежать либо все представленные сведения и подписи (сплошная проверка), либо часть этих сведений и подписей (выборочная проверка), отобранных для проверки посредством случайной выборки (жеребья).

Процедура проведения случайной выборки (жеребья) определяется Центральной избирательной комиссией. При проведении проверки подписных листов, включая проведение жеребьевки (выборки) вправе присутствовать, представившие подписи члены инициативной группы референдума, которые после проведенной проверки и жеребьевки подписывают вместе с членами Центральной избиратель-

ной комиссии протокол о результатах проверки и протокол случайной выборки (жеребьевки). О времени проведения проверки подписных листов и времени проведения жеребьевки. Центральная избирательная комиссия сообщает вышеуказанным лицам заблаговременно: Жеребьевка проводится непосредственно после выдачи письменного подтверждения о приеме подписных листов. При выборочной проверке сведений и подписей избирателей в подписных листах Центральная избирательная комиссия (Рабочая группа) может приступить к проверке всех отобранных подписных листов только после составления протокола проведения жеребьевки. Проверке подлежат все подписи и соответствующие им сведения, содержащиеся в подписных листах; отобранных для проверки.

Проверке и учету не подлежат подписи граждан и соответствующие им сведения, внесенные в подписные листы, но исключенные (вычеркнутые) членами инициативной группы референдума до представления подписных листов в Центральную избирательную комиссию, если это исключение ими специально отмечено.

По результатам проверки достоверности подписей и сведений, содержащихся в подписных листах, подпись гражданина может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.

##### 3. Основные критерии признания сведений и подписей граждан в поддержку референдума достоверными либо недостоверными или недействительными

Достоверными признаются подписи при условии, что подписной лист по сбору подписей в поддержку референдума изготовлен согласно образцу, утвержденному Центральной избирательной комиссией, заверен подписью руководителя и печатью соответствующего айылного (поселкового, городского) кенеша, выдержаны сроки начала и окончания сбора подписей, а также наличия установленных законодательством данных, внесенных в подписной лист:

- о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на референдум;
- о месте сбора подписей граждан;
- о лице, собиравшем подписи;
- о члене инициативной группы референдума, заверяющим подписные листы с заполненными сведениями и подписями граждан;
- сведения и подписи граждан внесены в подписной лист в строгом соответствии с требованиями закона;
- иные требования Закона "О референдуме в Республике Кыргызстан", Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" и настоящего Положения.

Обнаружение в подписном листе хотя бы одного несоответствия этим требованиям (на-

пример, отсутствие инициалов гражданина, числа и месяца рождения для восемнадцатилетнего участника референдума, недостоверные или неполные паспортные данные, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, нарушение сроков сбора подписей и другие) влечет признание недостоверными подписи гражданина в поддержку референдума (приложение № 5).

Недостоверными подписями считаются:

1. Подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения не соответствующие действительности;

2. Подписи граждан, без указания необходимых сведений;

3. Подписи граждан, содержащие не полные сведения, требуемые в соответствии с Законом "О референдуме в Республике Кыргызстан", Кодексом "О выборах в Кыргызской Республике", либо без указания даты внесения подписи гражданином, поставившим подпись;

4. Подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не отмечены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

5. Подписи граждан, выполненные от имени разных лиц, одним лицом или от имени одного лица другим лицом;

6. Все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, и (или) члена инициативной группы референдума либо, если эта подпись недостоверна, либо, если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, членом инициативной группы референдума имеются исправления, специально не отмеченные лицом, собиравшим подписи или членом инициативной группы референдума.

Недействительными подписями считаются:

1. Подписи граждан, внесенные в подписной лист до либо после установленного законом о референдуме срока, то есть до даты регистрации инициативной группы референдума в Министерстве юстиции Кыргызской Республики либо по истечении двух месяцев со дня выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы референдума;

2. Подписи граждан в случаях участия в сборе подписей администраций юридических лиц или их филиалов и представительств;

3. Подписи граждан в случаях, если в процессе сбора подписей были применены к гражданам меры принуждения или вознаграждения за внесение подписи;

4. Подписи граждан, собранных в местах и во время выдачи заработной платы, получе-

ния пенсий, пособий и иных социальных выплат, оказания благотворительной помощи;

5. Подписи граждан в случае, если сведения о гражданах внесены в подписной лист гражданами не собственноручно;

6. Подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

7. Все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушениями требований, установленных формой подписного листа, утвержденного Центральной избирательной комиссией Кыргызской Республики;

8. Все подписи в подписном листе, не заверенном соответствующим местным кенешем.

В случае, если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк) не соответствующей (не соответствующими) требованиям Закона Республики Кыргызстан "О референдуме в Республике Кыргызстан" и Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике", не учитывается только подпись в данной строке (в данных строках).

#### 4. Протокол о результатах проверки сведений и подписей граждан в поддержку референдума

По окончании проверки подписных листов Центральная избирательная комиссия составляет протокол (приложение № 6), в котором указываются количество заявленных подписей граждан в поддержку референдума, количество проверенных подписей, количество признанных недействительными с указанием оснований признания их недействительными или недействительными (приложение № 7). Данный протокол подписывается председателем и членами Центральной избирательной комиссии. В случае, если проверку сведений и подписей граждан в подписных листах осуществляла Рабочая группа, то к протоколу Центральной избирательной комиссии прилагается письменное заключение Рабочей группы о результатах проверки с приложенными к нему документами, подтверждающими факт проверки (ведомость проверки, заключения экспертов и др.). Заключение Рабочей группы подписывается всеми членами данной группы, принимавшими участие в проверке (приложение № 8).

Внесение изменений в протокол после его составления не допускается. Копия протокола передается представителю инициативной группы референдума.

В случае обнаружения недостаточного количества достоверных подписей граждан в поддержку референдума, представитель инициативной группы референдума вправе получить в Центральной избирательной комиссии одновременно с копией протокола заверенную руководителем Рабочей группы ведомость проверки, в которой указываются основания признания подписей недействительными и недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых каждая из таких подписей содержится.

Решение Центральной избирательной комиссии о признании подписных листов недействительными может быть обжаловано в суд.

Протокол и решение Центральной избирательной комиссии о результатах проверки сведений и подписей граждан в поддержку референдума, а также другие необходимые документы Центральная избирательная комиссия направляет в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

#### 5. Порядок и сроки рассмотрения предложения граждан об объявлении референдума

Соответствующий комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики рассматривает в пятнадцатидневный срок документы об объявлении референдума, представленные Центральной избирательной комиссией.

Для устранения в представленных документах неточностей, в том числе незначительного недостатка подписей граждан (до 0,5 процента), комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики вправе предоставить инициативной группе дополнительное время сроком до пятнадцати дней. После устранения неточностей предложение об объявлении референдума рассматривается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики в общем порядке.

При обнаружении в представленных документах существенных нарушений (подделка подписей граждан или записей, удостоверяющих достоверность подписей, нарушение принципа добровольности при сборе подписей) Жогорку Кенеш Кыргызской Республики мотивированным решением отклоняет предложение об объявлении референдума и сообщает об этом инициативной группе. Инициативная группа вправе обжаловать это решение в Верховный Суд Кыргызской Республики в месячный срок.

#### Приложение № 1

(Титульная сторона подписного листа)

#### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики

Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы по проведению референдума Кыргызской Республики № " " " 2005 года	Дата начала и окончания срока сбора подписей в поддержку инициативы проведения референдума Кыргызской Республики Начало сбора подписей " " " 2005 г. Окончание сбора подписей " " " 2005 г.
--	---

Место сбора подписей граждан \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, где осуществляется сбор подписей)

(наименование района, области, где осуществляется сбор подписей)

Сборщик подписей \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Подписной лист заверен \_\_\_\_\_ кенешем

(наименование айильного, поселкового, городского кенеша)

Ф.И.О. и подпись лица, заверившего подписной лист \_\_\_\_\_

Дата заверения подписного листа " " " 2005 года

МП \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся граждане Кыргызской Республики поддерживаем инициативу объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?"

№ п/п	Фамилия, инициалы	Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подписной лист удостоверяю: сборщик подписей \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Количество вычеркнутых по странице подписей \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Подписной лист удостоверяю: член инициативной группы \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

(\* Инициативная группа организует сбор подписей с момента получения свидетельства о регистрации.

(\*\*) Общий срок сбора подписей не должен превышать двух месяцев со дня выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы.

(\*\*\*) Заверение подписного листа местным кенешем производится не позднее 7 дней с момента предъявления копии свидетельства о регистрации инициативной группы.

(Оборотная сторона подписного листа)

Мы, нижеподписавшиеся граждане Кыргызской Республики поддерживаем инициативу объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?"

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_
- 11. \_\_\_\_\_
- 12. \_\_\_\_\_
- 13. \_\_\_\_\_
- 14. \_\_\_\_\_
- 15. \_\_\_\_\_
- 16. \_\_\_\_\_
- 17. \_\_\_\_\_
- 18. \_\_\_\_\_
- 19. \_\_\_\_\_
- 20. \_\_\_\_\_
- 21. \_\_\_\_\_
- 22. \_\_\_\_\_
- 23. \_\_\_\_\_
- 24. \_\_\_\_\_
- 25. \_\_\_\_\_
- 26. \_\_\_\_\_
- 27. \_\_\_\_\_
- 28. \_\_\_\_\_
- 29. \_\_\_\_\_
- 30. \_\_\_\_\_
- 31. \_\_\_\_\_
- 32. \_\_\_\_\_
- 33. \_\_\_\_\_
- 34. \_\_\_\_\_
- 35. \_\_\_\_\_

Подписной лист удостоверяю: сборщик подписей \_\_\_\_\_

Количество вычеркнутых по странице подписей \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

Подписной лист удостоверяю: член инициативной группы \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись)

(Последняя страница подписного листа)

Мы, нижеподписавшиеся граждане Кыргызской Республики поддерживаем инициативу объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?"

№№ п/п	Фамилия, инициалы	Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

- 36. \_\_\_\_\_
- 37. \_\_\_\_\_
- 38. \_\_\_\_\_
- 39. \_\_\_\_\_
- 40. \_\_\_\_\_
- 41. \_\_\_\_\_
- 42. \_\_\_\_\_
- 43. \_\_\_\_\_
- 44. \_\_\_\_\_
- 45. \_\_\_\_\_

Удостоверяю, что собранные мною лично подписи правдивые и правильные.  
Сборщик подписей \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, серия, номер паспорта или заменяющего его документа)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, где производился сбор подписей)

"\_\_" \_\_\_\_ 2005 года \_\_\_\_\_ (собственноручная подпись сборщика)

Подписной лист удостоверяю: член инициативной группы референдума Кыргызской Республики, регистрационное свидетельство № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 2005 года \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, собственноручная подпись)

Приложение № 2

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ**

**об итогах сбора подписей граждан в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?"**

на территории \_\_\_\_\_ области, города \_\_\_\_\_ (наименование области, города)

В соответствии с требованиями Закона о референдуме в Республике Кыргызстан и Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" по поручению инициативной группы референдума (регистрационное свидетельство № \_\_\_\_\_), сборщиками подписей граждан в поддержку объявления референдума на территории \_\_\_\_\_ области, города \_\_\_\_\_ (наименование области, города)

всего собрано \_\_\_\_\_ подписей граждан (кол-во цифрами и прописью)

В процессе проверки собранных подписей граждан в поддержку объявления референдума по всем представленным сборщиками подписным листам членами инициативной группы референдума выявлено:

- недостоверных \_\_\_\_\_ подписей; (кол-во цифрами и прописью)

- недействительных \_\_\_\_\_ подписей; (кол-во цифрами и прописью)

- достоверных \_\_\_\_\_ подписей; (кол-во цифрами и прописью)

Представляется в Центральную избирательную комиссию Кыргызской Республики \_\_\_\_\_ заполненных \_\_\_\_\_ (кол-во цифрами и прописью)

сброшюрованных и пронумерованных подписных листов на \_\_\_\_\_ листах, которые скомплектованы в \_\_\_\_\_ (кол-во цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ папок под №№ \_\_\_\_\_ (указать номера папок) (кол-во цифрами и прописью)

В папке № 1 содержится \_\_\_\_\_ подписных листов  
(указать кол-во) \_\_\_\_\_ достоверных подписей.

В папке № 2 содержится \_\_\_\_\_ подписных листов  
(указать кол-во) \_\_\_\_\_ достоверных подписей.

В папке № 3 содержится \_\_\_\_\_ подписных листов  
(указать кол-во) \_\_\_\_\_ достоверных подписей.

и т.д.

Итого для проверки в Центральную избирательную комиссию представляется по \_\_\_\_\_ области (городу)  
(наименование области, города) \_\_\_\_\_ достоверных подписей в поддержку

(кол-во цифрами и прописью)

объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?"

Члены инициативной группы референдума:

_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)

Регистрационное свидетельство № \_\_\_\_\_

Дата составления сводных данных " " \_\_\_\_\_ 2005 года

### Приложение № 3

#### СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

об общих итогах сбора подписей граждан Кыргызской Республики в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?"

В соответствии с требованиями Закона о референдуме в Республике Кыргызстан и Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" по поручению инициативной группы референдума (регистрационное свидетельство № \_\_\_\_\_), сборщиками подписей граждан в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики всего собрано на территории Кыргызской Республики: \_\_\_\_\_ подписей граждан

(кол-во цифрами и прописью)

По результатам проверки инициативной группой референдума исключены как недостоверные и недействительные \_\_\_\_\_ подписей.

(кол-во цифрами и прописью)

В итоге в Центральную избирательную комиссию Кыргызской Республики представляются:

1. по г.Бишкек \_\_\_\_\_ папок под №№ \_\_\_\_\_, в которых содержатся \_\_\_\_\_ подписных листов с общим числом \_\_\_\_\_ достоверных подписей, что составляет \_\_\_\_\_ % от установленного числа подписей;

2. по г.Ош \_\_\_\_\_ папок под №№ \_\_\_\_\_, в которых содержатся \_\_\_\_\_ подписных листов с общим числом \_\_\_\_\_ достоверных подписей, что составляет \_\_\_\_\_ % от установленного числа подписей;

3. по Чуйской области \_\_\_\_\_ папок под №№ \_\_\_\_\_, в которых содержатся \_\_\_\_\_ подписных листов с общим числом \_\_\_\_\_ достоверных подписей, что составляет \_\_\_\_\_ % от установленного числа подписей;

4. по Таласской области \_\_\_\_\_ папок под №№ \_\_\_\_\_, в которых содержатся \_\_\_\_\_ подписных листов с общим числом \_\_\_\_\_ достоверных подписей, что составляет \_\_\_\_\_ % от установленного числа подписей;

5. по Иссык-Кульской области \_\_\_\_\_ папок под №№ \_\_\_\_\_, в которых содержатся \_\_\_\_\_ подписных листов с общим числом \_\_\_\_\_ достоверных подписей, что составляет \_\_\_\_\_ % от установленного числа подписей;

6. по Нарынской области \_\_\_\_\_ папок под №№ \_\_\_\_\_, в которых содержатся \_\_\_\_\_ подписных листов с общим числом \_\_\_\_\_ достоверных подписей, что составляет \_\_\_\_\_ % от установленного числа подписей;

7. по Ошской области \_\_\_\_\_ папок под №№ \_\_\_\_\_, в которых содержатся \_\_\_\_\_ подписных листов с общим числом \_\_\_\_\_ достоверных подписей, что составляет \_\_\_\_\_ % от установленного числа подписей;

8. по Джалалабатской области \_\_\_\_\_ папок под №№ \_\_\_\_\_, в которых содержатся \_\_\_\_\_ подписных листов с общим числом \_\_\_\_\_ достоверных подписей, что составляет \_\_\_\_\_ % от установленного числа подписей;

9. по Баткенской области \_\_\_\_\_ папок под №№ \_\_\_\_\_, в которых содержатся \_\_\_\_\_ подписных листов с общим числом \_\_\_\_\_ достоверных подписей, что составляет \_\_\_\_\_ % от установленного числа подписей.

Всего в Центральную избирательную комиссию Кыргызской Республики представляется следующее количество документов с подписями граждан в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?"

- всего папок с подписными листами \_\_\_\_\_ штук;  
(кол-во цифрами и прописью)

- всего подписных листов с подписями граждан, содержащихся в представленных папках \_\_\_\_\_ штук;

(кол-во цифрами и прописью)

на считывающих \_\_\_\_\_ листов.

(кол-во цифрами и прописью)

Всего в представленных подписных листах содержится \_\_\_\_\_ достоверных подписей.

(кол-во цифрами и прописью)

Члены инициативной группы

_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)

Регистрационное свидетельство № \_\_\_\_\_  
Дата составления сводных данных " " \_\_\_\_\_ 2005 года

### Приложение № 4

#### СПРАВКА

о приеме подписных листов с подписями граждан в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?"

Настоящая справка выдана инициативной группе референдума \_\_\_\_\_

(№ регистрационного свидетельства)

в том, что от члена (членов) инициативной группы референдума \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. члена (членов) инициативной группы)

приняты следующие документы:

1. Сводные данные об общих итогах сбора подписей граждан в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики на \_\_\_\_\_ листах.

2. Подписные листы с подписями граждан в поддержку референдума Кыргызской Республики в количестве: \_\_\_\_\_

2.1. всего папок \_\_\_\_\_ под №№ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (кол-во цифрами и прописью)

2.2. всего \_\_\_\_\_ подписных листов,  
 \_\_\_\_\_ (кол-во цифрами и прописью)

содержащих \_\_\_\_\_ подписей граждан,  
 \_\_\_\_\_ (кол-во цифрами и прописью)

Сдал (сдали) член (члены) инициативной группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена (членов) инициативной группы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приняли члены Центральной избирательной комиссии Кыргызской Республики:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2005 года  
 \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Приложение № 5

### ПРИМЕРНЫЕ ВИДЫ НАРУШЕНИЙ

при сборе подписей граждан в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики

Код нарушения	Наименование нарушения
1	Подписной лист неустановленной формы
2	Не указаны в подписном листе номер и дата выдачи регистрационного свидетельства инициативной группы
3	Не указан вопрос (вопросы) референдума
4	Подписной лист не заверен соответствующим местным кенешем
5	Не указаны населенные пункты, где производился сбор подписей
6	Нарушены сроки сбора подписей (начала и окончания сбора подписей)
7	Сведения, внесенные карандашом
8	Неверные данные гражданина
9	Не указаны инициалы гражданина
10	Неполная дата рождения гражданина в возрасте 18 лет
11	Не указан год рождения гражданина
12	Неполный адрес места жительства гражданина

13	Отсутствует адрес места жительства гражданина
14	Подписи, выполненные другим лицом
15	Повторяющиеся данные гражданина
16	Подпись гражданина моложе 18 лет
17	Отсутствует подпись гражданина
18	Отсутствует дата внесения подписи гражданина
19	Отсутствует в каждом листе информация о лице, собиравшем подписи
20	Отсутствует фамилия сборщика
21	Отсутствует имя, отчество сборщика
22	Отсутствует адрес места жительства сборщика
23	Отсутствуют паспортные данные сборщика
24	Неверные паспортные данные сборщика
25	Сбор подписей произведен несовершеннолетним лицом
26	Подпись сборщика, выполненная другим лицом
27	Дата подписи сборщика раньше даты подписи гражданина
28	Данные о сборщике, выполненные карандашом
29	Нет собственноручной подписи сборщика
30	Нет фамилии члена инициативной группы референдума
31	Нет имени отчества члена инициативной группы референдума
32	Нет собственноручной подписи члена инициативной группы референдума
33	Подписные листы, не удостоверенные членом инициативной группы

Приложение № 6

### ПРОТОКОЛ

#### проверки подписных листов Центральной избирательной комиссией

В соответствии с Законом Республики Кыргызстан "О референдуме в Республике Кыргызстан", Кодексом "О выборах в Кыргызской Республике" произведена проверка достоверности подписей граждан и сведений, содержащихся в подписных листах в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?", представленные членом (членами) инициативной группы референдума Кыргызской Республики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена (членов) инициативной группы)

\_\_\_\_\_ (номер регистрационного свидетельства)

Из представленных членом (членами) инициативной группы подписей граждан проверке подлежало \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (количество подписей цифрами и прописью)

из них выявлено:

- недостоверных подписей \_\_\_\_\_ (количество подписей цифрами и прописью)

- недействительных подписей \_\_\_\_\_ (количество подписей цифрами и прописью)

что составляет \_\_\_\_\_ % от проверенных подписей.

Ведомость проверки подписных листов, результаты проверки подписных листов и заключение Центральной избирательной комиссии (Рабочей группы) о результатах проверки подписных листов прилагаются:

приложение № 1 на \_\_\_\_\_ листах;

приложение № 2 на \_\_\_\_\_ листах;

приложение № 3 на \_\_\_\_\_ листах.

Дата составления протокола " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2005 года

Председатель Центральной избирательной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Центральной избирательной комиссии:

Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись
Ф.И.О.	подпись

и т.д.

М.П.

Приложение № 7

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

проверки Центральной избирательной комиссией (Рабочей группой) подписей и сведений, содержащихся в подписных листах в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?"

(наименование области, района (города), поселка, населенного пункта)

Папка № \_\_\_\_\_ Количество страниц \_\_\_\_\_ Количество подписей \_\_\_\_\_

№№ п/п	№ подписного листа	№ страницы	Порядковый номер избирателя	Код нарушений	Количество не засчитанных подписей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Ведомость составлена " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2005 года  
(дата составления ведомости)

Члены Центризбиркома Кыргызской Республики (Рабочей группы):

(фамилия и инициалы)	подпись
(фамилия и инициалы)	подпись
(фамилия и инициалы)	подпись
(фамилия и инициалы)	подпись

Приложение № 8

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Центральной избирательной комиссии Кыргызской Республики (Рабочей группы) по проверке достоверности подписей граждан и сведений, содержащихся в подписных листах в поддержку объявления референдума Кыргызской Республики по вопросу: "Согласны ли вы на роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики?"

Центральной избирательной комиссией (Рабочей группой) в составе:

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов Центризбиркома (Рабочей группы))
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

и т.д. в присутствии членов инициативной группы референдума Кыргызской Республики:

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов инициативной группы референдума)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Регистрационное свидетельство № \_\_\_\_\_ была произведена проверка \_\_\_\_\_ (количество цифрами и прописью)

подписей и сведений, в результате чего выявлено:  
- недостоверных подписей и сведений \_\_\_\_\_ (количество подписей цифрами и прописью)  
- недействительных подписей и сведений \_\_\_\_\_ (количество подписей цифрами и прописью)

что составляет \_\_\_\_\_ % от проверенных подписей и сведений. Основанием для признания вышеуказанного количества подписей и сведений недостоверными и недействительными являются заключения экспертов-специалистов, которые прилагаются к данному документу:

- ведомость проверки на \_\_\_\_\_ листах;
- результаты проверки на \_\_\_\_\_ листах;
- заключения экспертов-специалистов на \_\_\_\_\_ листах.

Дата составления заключения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2005 года

Подписи членов Центризбиркома Кыргызской Республики (Рабочей группы):

_____ (фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (фамилия и инициалы)	_____ (подпись)
_____ (фамилия и инициалы)	_____ (подпись)

Подписи присутствующих лиц: \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы \_\_\_\_\_ (подпись)

## ГОСКОМИССИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СТАНДАРТАМ ФИНОТЧЕТНОСТИ И АУДИТУ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СТАНДАРТАМ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И АУДИТУ

#### О Регламенте работы коллегии Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту

Согласно Регламенту Правительства Кыргызской Республики, утвержденному от 1 ноября 2001 года № 676, коллегия Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту постановляет:

I. Утвердить Регламент работы коллегии Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту.

II. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Абековой Ж.Т.

Председатель Государственной комиссии  
при Правительстве Кыргызской Республики  
по стандартам финансовой отчетности и аудиту  
Ж.Есеналиева

г.Бишкек

2 августа 2005 года № 15

Утвержден  
постановлением коллегии  
Государственной комиссии  
при Правительстве  
Кыргызской Республики  
по стандартам финансовой  
отчетности и аудиту  
от 2 августа 2005 года № 15

#### РЕГЛАМЕНТ

#### работы коллегии Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту

##### I. Общие положения

1.1. Государственная комиссия по стандартам финансовой отчетности и аудиту при Правительстве Кыргызской Республики (далее Госкомиссия) является постоянно действующим центральным органом государственного управления, проводит единую государственную политику Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудита.

1.2. Госкомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики,

Указами и Распоряжениями Президента Кыргызской Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, Положением о Госкомиссии и настоящим Регламентом.

1.3. Деятельность Госкомиссии при рассмотрении и решении вопросов основывается на принципах коллегиальности, гласности, учета общественного мнения в сочетании с персональной ответственностью руководителей и специалистов Госкомиссии.

##### II. Порядок организации заседания коллегии Госкомиссии

2.1. Заседания коллегии Госкомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседа-

ния коллегии вправе созываться по решению Председателя Госкомиссии.

2.2. Заседания коллегии Госкомиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов коллегии.

2.3. На заседание коллегии Госкомиссии могут приглашаться представители министерств и ведомств, юридические лица, иностранные консультанты и другие лица.

2.4. Решения принимаются, если за них проголосовало простое большинство членов коллегии, в случае разделения голосов поровну принимается то решение, за которое проголосовал Председатель коллегии. Мнения членов коллегии, не согласных с принятием решения, заносятся в протокол заседания коллегии.

2.5. Председатель Госкомиссии председательствует на заседаниях коллегии. В случае его отсутствия замещает заместитель Председателя.

2.6. Организация своевременной подготов-

##### III. Права и обязанности секретаря коллегии

3.1. Отделы Госкомиссии представляют секретарю перечень вопросов, выносимых на заседание коллегии в письменной форме.

3.2. Исполнители за четыре дня до заседания коллегии представляют документы, подлежащие рассмотрению на коллегии в полном объеме. К проекту постановления должна быть приложена справка-обоснование.

3.3. Секретарь формирует повестку дня коллегии и готовит соответствующие докумен-

ты для членов коллегии.

3.4. Секретарь за два дня до заседания коллегии представляет соответствующие документы членам коллегии для ознакомления.

3.5. Секретарь коллегии в трехдневный срок представляет на ознакомление членам коллегии протокол заседания коллегии и в пятидневный срок представляет Председателю Коллегии на подпись.

3.6. Секретарь за два дня до заседания коллегии представляет соответствующие документы членам коллегии для ознакомления.

3.7. Секретарь коллегии в трехдневный срок представляет на ознакомление членам коллегии протокол заседания коллегии и в пятидневный срок представляет Председателю Коллегии на подпись.

3.8. Секретарь формирует повестку дня коллегии и готовит соответствующие докумен-

##### IV. Порядок подготовки документов на рассмотрение к заседанию коллегии

4.1. За четыре дня до заседания коллегии исполнители представляют рассматриваемые документы.

4.2. К проекту постановления коллегии обязательно прилагается справка-обоснование, а также соответствующие документы.

4.3. Представленные на рассмотрение заседания коллегии проекты постановлений и документы к ним должны содержать конкретные выводы и предложения.

4.4. Сроки подготовки документов на внеочередное заседание коллегии определяются

Председателем, но не позднее, чем за один день до проведения коллегии.

4.5. Постановления, приказы и инструкции принятые на заседании коллегии должны быть подписаны Председателем не позднее трех дней со дня проведения коллегии.

4.6. С представленным протоколом заседания коллегии члены обязаны ознакомиться в течение одного рабочего дня и вернуть секретарю коллегии.

4.7. Подлинники протоколов и постановлений коллегии хранятся у секретаря коллегии.



## МИНЭКОНОМПРОМТОРГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О простаивающих предприятиях

В целях обеспечения во 2 полугодии 2005 года макроэкономической стабильности республики считаю необходимым принять действенные меры по запуску отдельных простаивающих предприятий и загрузке недоиспользуемых мощностей действующих предприятий промышленного сектора республики. Для чего приказываю:

1. Утвердить Перечень простаивающих промышленных предприятий с ответственными руководителями и специалистами МЭРПТ согласно приложению.

2. Ответственным руководителям и специалистам министерства и региональных под-

разделений, с выездом на место, изучить состояние дел на простаивающих предприятиях и в течение 2 полугодия т.г. разработать и реализовать меры по их запуску, а также по загрузке неиспользуемых производственных мощностей действующих предприятий.

3. Ежеквартально на Коллегии министерства рассматривать вопрос о состоянии дел и мерах предпринятых по запуску простаивающих промышленных предприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министров согласно закреплению.

Министр экономического развития,  
промышленности и торговли  
Кыргызской Республики  
А.Муралиев

г.Бишкек

4 июля 2005 года № 99

Приложение  
к приказу Министерства  
экономического развития,  
промышленности и торговли  
Кыргызской Республики  
от 4 июля 2005 года № 99

## ПЕРЕЧЕНЬ

## простаивающих и недозагруженных промышленных предприятий

№	Отрасль, предприятие, регион	Проблемы	Пути решения	Ответственные
1	2	3	4	5
	Нарынская область			Туменбаева Ж.Т.
1	АО "Оргтехника"	Отсутствие финансовых средств на закупку сырья	Реструктуризация задолженности по кредиту "PESAC" в сумме 7,3 млн.сомов	Джусупов Ж.Ш., Усупбаева Г.У., Горлова Н.А.
2	АО "Ак-Кулан"	Нет заказов на гипс	Активизация маркетинговой службы предприятия по поиску рынков сбыта	Медетов И.Б., Горлова Н.А.
	Иссык-Кульская область			Туменбаева Ж.Т.
3	АО "Каджисайский ЭТЗ"	Тяжелое финансовое положение	Оздоровление предприятия	Джусупов Ж.Ш., Мамедова С.А., Усупбаева Г.У.

1	2	3	4	5
4	ОсОО "Тянь-Шань Олово"	Отсутствие финансовых средств	Привлечение инвестиций для строительства второй очереди обогатительной фабрики	Мамедова С.А., Турдукулов М.Т., Новицкий Н.И.
5	АО "Кирпичный завод"	Низкий спрос на продукцию	Активизация маркетинга. Поиск новых рынков сбыта	Мамедова С.А., Абдрасилов Г.К., Горлова Н.А.
6	АО "Каракол-Таш"	Из-за отсутствия заказов производственная деятельность свернута с 1999 года	Владельцем завода принимаются меры по репрофилированию производства	Абдрасилов Г.К., Мамедова С.А., Горлова Н.А.
	Баткенская область			Шарипов К.Ш.
7	АО "Баткен-нефтегаз"	Неэффективное использование действующих месторождений по добыче газа	Рассмотреть вопрос о передаче АО "Кыргызнефтегаз" пакета акции АО "Баткен-нефтегаз"	Садабаев Т.Д., Ташбалтаев А.К., Дукесова Ш.
8	АООТ "Кантский промкомбинат"	Отсутствие оборотных средств	Привлечение инвестиций	Ташбалтаев А.К.,
9	АО "Ынтымак"	Отсутствие оборотных средств и заказов	Обеспечение пошива бюджетным организациям региона	Ташбалтаев А.К., Асанова Г.П.
10	АО "Кадамжайский сурьмяный комбинат"	Нестабильные поставки сырья. Слабый маркетинг. Отсутствие оборотных средств	Реализация инвестиционной программы	Джусупов Ж.Ш., Ташбалтаев А.К., Рыспаев Ж.Ж.
	г.Бишкек			Молдокулов С.А.
11	АООТ БШФ "ВЛКСМ"	Простаивает с 2003 года	Контрольный пакет акций перекуплен на вторичном рынке компанией "Твинсити-Холдинг"	Асанова Г.П., Усупбаева Г.У.
12	АО "Байпак"	Дефицит оборотных средств. Оборудование передано в аренду предпринимателям из малого бизнеса	Реструктуризация задолженностей по кредитам Японии и Германии в соответствии с постановлением ПКР № 975 от 31.12.04 г.	Асанова Г.П., Усупбаева Г.У.
13	СКГП "Жылдыз-Шпарт"	В стадии спецадминистрирования	Ускорение процедуры передачи имущественного комплекса в госсобственность в счет погашения задолженностей перед государством по кредиту Берлинер банка. Продажа госпакета акций	Асанова Г.П., Усупбаева Г.У.
14	АООТ "Бистайл"	Производство временно простаивает в связи с отсутствием заказов	Размещение заказов на обувь для нужд силовых структур и бюджетных организаций	Усупбаева Г.У., Торутаев А.
15	АО "Завод сверл"	Дефицит оборотных средств	Оказание поддержки в улучшении финансово-экономического состояния предприятия	Новицкий Н.И., Курамаева Н.Э.
16	АО "Жанар"	Дефицит оборотных средств	Оказание поддержки в улучшении финансово-экономического состояния предприятия и содействие в поисках оплачиваемых заказов	Новицкий Н.И., Усупбаева Г.У.

1	2	3	4	5
17	АО "БМЗ"	Тяжелое финансовое положение	Продажа оборудования. Реструктуризация долгов предприятия	Садыков Ж.М., Усупбаева Г.У., Новицкий Н.И.
18	АО "БШЗ"	Тяжелое финансовое положение	Поиски оплачиваемых заказов	Садыков Ж.М., Новицкий Н.И. Кириченко Н.М.
	Чуйская область			
19	ОсОО "Средне-азиатский Тянь-Шань завод Панда"	В связи с загрязнением окружающей среды с октября 2002 г. производство остановлено до устранения нарушений. Очистные сооружения отсутствуют	Строительство второй очереди очистных сооружений планируется в 2005 г. за счет китайских инвестиций	Жумалиев З.К., Шамшиев Н.Ш.
20	СП "Восток"	Спецадминистрирование	Запуск жизнеспособной части предприятия	Жумалиев З.К., Садабаев Т.Д., Дукесова Ш.
21	АО "Ак-Була"	Решением Чуйского межрайонного суда по экономическим вопросам от 6.10.04 г. предприятие объявлено банкротом	Реструктуризация производства путем отделения жизнеспособной части с сохранением основного профиля производства	Жумалиев З.К., Укаев К.К., Асанова Г.П.
22	АО "Имоту"	Отсутствие сырья, которое ранее поставлялось английской фирмой "Мекамин"	Возобновление работы предприятия после решения финансовых вопросов	Жумалиев З.К., Новицкий Н.И.
23	АО "КХМЗ"	Отсутствие оборотных средств. Госпакет акций (70,06%) продан российской компании ОсОО "ISD TRADE"	Возобновление производства в счет инвестиции российских партнеров	Джусупов Ж.Ш., Жумалиев З.К., Рыспаев Ж.Ж.
24	АО "Линолеум"	Отсутствие финансовых средств на закупку сырья	Поиск стратегического инвестора на условиях запуска и развития производства	Турдукулов М.Т., Жумалиев З.К., Горлова Н.А.
25	АО "Комбинат строительных материалов"	Отсутствие оборотных средств	Райгосадминистрация оказывает содействие по поиску инвесторов. Ведется реконструкция цеха. Построены обжиговые печи, идет апробация печей по выпуску кирпича	Жумалиев З.К., Абдрасилов Г.К., Горлова Н.А.
26	ЗАО Керамический завод "Эльвира"	Недостаток оборотных средств	Смена собственника - выкуплено частным предпринимателем. Привлечение инвестиций на развитие производства	Абдрасилов Г.К., Жумалиев З.К., Горлова Н.А.
27	АО "Электротерм"	С 2002 г. проводится процедура банкротства	Выкуплено в 2004 г. и зарегистрировано в ОсОО "Завод нестандартного оборудования", "Электротерм". Идет комплектация и наладка оборудования, готовится к сдаче в аренду МСБ	Жумалиев З.К., Новицкий Н.И.
28	АО "Энвод"	Отсутствие заказов. Предприятие работает в основном на внутренний рынок и выполняет заказы фермерских хозяйств	Изготовление оборудования по переработке сельскохозяйственной продукции	Жумалиев З.К., Укаев К.К., Курамаева И.Э.

1	2	3	4	5
29	АО "КГРК"	Отсутствие сырья	Продажа госпакета акции инвесторам на условиях обеспечения стабильной работы	Джусупов Ж.Ш., Рыспаев Ж.Ж.
	(ОсОО "Бияз")	- тонкой шерсти	закупке тонкой шерсти из Казахстана и России	Г.П., Садамкулова Ф.И.
	г.Ош			Шарипов К.Ш.
31	СКИ АО "Ош-Жибек"	Отсутствие финансовых средств для модернизации оборудования и на закупку коконов. Основные цеха переданы в аренду малым предприятиям	Создание СП с китайской компанией "Шун Да". Установка трех линий кокономотального оборудования производительностью 60 тонн шелка-сырца в год	Маматов К.М., Асанова Г.П.
32	ОсОО "Ош-ФНМ"	На балансе числятся здания и земельный участок 3-4 га	Перепрофилирование производства	Маматов К.М., Асанова Г.П.
33	ОсОО "Ош-Текс"	Простаивает с марта 2002 г. из-за неконкурентоспособности продукции. Технологическое оборудование полностью морально и физически устарело	Модернизация производства. Проработка с корейскими и португальскими партнерами о возможностях создания СП по переработке хлопка и выпуска х/б пряжи мощностью 1000 тонн в год	Маматов К.М., Асанова Г.П.
34	АО "Алтын-Кол"	Отсутствие заказов. Морально и физически устаревшее оборудование	Активизация работы по участию в тендерах. Привлечение инвестиций	Маматов К., Акматалы уулу Максат, Торугаев А.
35	АООТ "Текстильщик"	Оборудование морально и физически устарело. Требуется модернизация	Привлечение инвестиций на модернизацию оборудования и технологии, закупку сырья-хлопка	Асанова Г.П., Усупбаева Г.У., Садамкулова Ф.И.
	Таласская область			Джумабеков Б.Ж.
36	АО "Азем"	Морально и физически устаревшее оборудование, отсутствие оборотных средств	Перепрофилирование производства	Малабаев М.М., Асанова Г.П.
37	АО "Арашан"	Простаивает из-за отсутствия оборотных средств и заказов	Обеспечение заказами бюджетных организаций региона	Малабаев М.М., Асанова Г.П.
38	Озгорушский кирпичный завод	Производство остановлено с 1992 года. Завод приватизирован	Смена собственника - выкуплено частным лицом	Малабаев М.М., Горлова Н.А.
39	АО "Тунгуч"	Из-за отсутствия средств на выпуск х/б продукции производственная деятельность на заводе свернута с 1995 года	Смена собственника - выкуплено частным лицом. Планируется перепрофилирование производства - переработка овощей и фруктов	Малабаев М.М., Горлова Н.А.
40	АО "Таласмашзавод"	Отсутствие сырья и оборотных средств	Перепрофилирование производства	Асанова Г.П., Курамаева И.Э.
	Жалалабатская область			Джумабеков Б.Ж.
41	ГАО "Кристалл"	Отсутствие эффективно-го собственника	Поиск стратегического инвестора на условиях запуска и развития производства	Джусупов Ж.Ш., Ахметов У.
42	АООТ "Дустлик"	Отсутствие рынка сбыта	Улучшение маркетинговой работы	Нусупбеков К.Ч., Новицкий Н.И., Курамаева И.И.

1	2	3	4	5
43	"Макмалзолото".	Недостаточно развитая инфраструктура (дороги, коммуникация и связь).	Привлечение инвестиций	Джусупов Ж.Ш., Рыспаев Ж.Ж.
44	ОсОО "Майлуу-Суйская швейная фабрика"	Простаивает с сентября 2004 г. по причине отсутствия заказов	Размещение заказов на пошив одежды силовым структурам и другим бюджетным организациям	Нусупбеков К.Ч., Асанова Г.П.
45	ОАО "Кыргызско-ки-тайская бумажная фабрика" (Чуйская обл.)	Тяжелое финансовое состояние. Отсутствие эффективного менеджмента	Реализация пакета акции кыргызской стороны - 72,5%. Оздоровление финансового состояния предприятия	Жумалиев З.К., Омуралиев С.
46	АО "Жетиген"	Отсутствие заказов	Поиски оплачиваемых заказов	Джусупов Ж.Ш., Курамаева И.Э.

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении плана мероприятий  
по реализации Генерального соглашения  
между Правительством Кыргызской Республики,  
Федерацией профсоюзов Кыргызстана  
и Союзом "Конфедерация работодателей  
Кыргызской Республики" на 2005-2007 годы**

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики по реализации Генерального соглашения;

2. Всем структурным подразделениям Министерства принять меры по выполнению Плана мероприятий и предоставлять раз в полгода до 10 числа месяца, следующего за отчетным информацией о ходе его исполнения в отдел разработки и мониторинга националь-

ных экономических программ управления экономического анализа и прогноза;

3. Отделу разработки и мониторинга национальных экономических программ обеспечить подготовку сводной информации о ходе реализации Плана мероприятий и по запросу раз в полгода направлять в Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Республики;

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Кириченко Н.М.

Министр экономического развития,  
промышленности и торговли Кыргызской Республики  
А.Муралиев

г.Бишкек

6 июля 2005 года № 100

Приложение  
к приказу Министерства экономического  
развития, промышленности и торговли КР  
от 6 июля 2005 года № 100

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Министерства экономического развития промышленности и торговли  
Кыргызской Республики по реализации Генерального соглашения  
между Правительством Кыргызской Республики,  
Федерацией профсоюзов Кыргызстана и Союзом "Конфедерация  
работодателей Кыргызской Республики" на 2005-2007 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки и форма реализации	Ответственные исполнители
	Сфера развития экономики		
1	Обеспечить реализацию мер по государственной поддержке отечественных товаропроизводителей, предусматривающих: - защиту от недобросовестной конкуренции и бросового импорта товаров; - продвижение товаров и услуг на экспорт; - обеспечение ежегодного роста экспорта на 10% (без учета продукции "Кумтор") путем совершенствования законодательных актов	2005-2007	Департамент антимонопольной политики, Управление торгового баланса, Управление ВЭС, ВТО и нетарифного регулирования
2 (4)	Совместно с государственными администрациями областей, местными самоуправлениями городов Бишкек и Ош принять меры по дальнейшему развитию: - промышленного сектора; - предпринимательства, малого и среднего бизнеса; - повышения инвестиционной активности молодежи через ипотечное кредитование	2005-2007	Региональные подразделения МЭРПТ Управление отраслей промышленности Управление развития предпринимательства Отдел инвестиционной политики
4 (8)	Обеспечить информирование общественности о внесении изменений в законы и нормативные правовые акты о предпринимательской деятельности путем опубликования в средствах массовой информации и на Интернет-сайтах государственных структур	2005-2007	Советник министра Все структурные подразделения
	Развитие рынка труда и обеспечения занятости населения		
5 (3.3)	Содействовать размещению и финансированию государственных заказов для предприятий Центрального правления Кыргызского общества слепых и глухих, легкой промышленности на продукцию, потребляемую министерствами силового блока, образования и др.	2005-2007	Управление отраслей промышленности
5 (3.6)	Активизировать в сельской местности работу по созданию рабочих мест путем развития перерабатывающих производств, сферы услуг, мелкого и среднего предпринимательства, потребкооперации и надомного труда, созданию бизнес-центров для сельскохозяйственных производителей на базе простаивающих промышленных предприятий	2005-2007	Управление развития предпринимательства, Управление отраслей промышленности
6 (3.9)	Обеспечить внедрение положений Рекомендаций МОТ № 189 об общих условиях для стимулирования создания рабочих мест на малых и средних предприятиях	2005-2007	Управление развития предпринимательства

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(Об утверждении Концепции  
кадровой политики министерства)**

В соответствии с Решением Совета Безопасности Кыргызской Республики № 2 от 23 октября 2004 года "О ходе реализации антикоррупционной политики в Кыргызской Республике" и приказа МЭРПТ КР № 2 от 3 января 2005 года приказываю:

1. Утвердить Концепцию кадровой политики министерства (Приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по реализации кадровой политики по государственному управлению и государственной службе в составе:

Председатель рабочей группы:

Молдокулов С.А. - первый заместитель министра.

Члены рабочей группы:

Кириченко Н.М. - заместитель министра;

Шарипов К.Ш. - заместитель министра

Туменбаева Ж.Т. - директор департамента - заместитель министра;

Айтбаев А.К. - директор департамента - заместитель министра;

Куручбеков С.А. - советник министра;

Мурсакматов Д.С. - начальник управления;

Ахметов У.Т. - заведующий юридического отдела.

3. Рабочей группе в соответствии с концепцией кадровой политики и проводимой административной реформы государственного управления постоянно проводить работу по внедрению этических норм поведения государственных служащих, повышению персональной ответственности работников министерства, организации отчетов руководителей структурных подразделений перед коллективом министерства о личном вкладе в преодолении коррупции на курируемом участке, механизмов кадровой политики, освещению и пропаганде государственной антикоррупционной политики.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр экономического развития, промышленности  
и торговли Кыргызской Республики  
А.Муралиев

г.Бишкек  
8 июля 2005 года № 101

**Приложение № 1**

к приказу Министерства  
экономического развития,  
промышленности и торговли  
Кыргызской Республики  
от 8 июля 2005 года № 101

Утверждаю  
Министр экономического развития,  
промышленности и торговли  
А.Муралиев

**КОНЦЕПЦИЯ**

**кадровой политики Министерства экономического развития,  
промышленности и торговли Кыргызской Республики**

Главное достоинство государственной власти - это кадры, способные мыслить масштабно и действовать активно, не отставая от явлений стремительно меняющейся действительности.

Новые перспективы, стоящие перед отраслью промышленности и переход к рыночным отношениям в экономике требуют и новых подходов в управлении, адекватной подготовки и использовании государственных служащих.

Действенность концепции кадровой политики во многом зависит от оптимальности структур управления, от профессионализма, организаторских способностей государственных служащих государственной службы.

Исходя из проводимой административной реформы системы государственного управления и государственной службы, главные задачи концепции кадровой политики министерства состоят в следующем:

- Обеспечить высокий профессионализм и деловую этику управленческого процесса;

- Укомплектовывать все участки структурных подразделений аппарата министерства квалифицированными, активно действующими, высоконравственными работниками;

- Эффективно использовать кадровый резерв и проводить ротацию кадров;

- Постоянно совершенствовать механизм кадровой работы, в части: проведения аттестации, квалификационного экзамена, конкурсного отбора, служебного продвижения, работы с резервом кадров;

- Создавать эффективную систему обучения, повышения квалификации государственных служащих;

- Формировать банк данных высокопрофессиональных, неподкупных и преданных своему делу государственных служащих;

- Внедрять в практику современные технологии кадровой работы, основанные на принципах открытости, гласности, коллегиальности, законности, гуманизма.

Реализация этих задач нацелена прежде всего на преодоление узких мест в кадровой работе, таких как: слабая правовая и исполнительская дисциплина; командно-нажимный стиль управления, бюрократизм; замедленный рост профессионализма; недостаточная правовая и социально-экономическая защищенность государственных служащих; низкий духовно-нравственный уровень кадров управления; неотработанность системы выдвижения по службе.

Исходя из государственных приоритетов в работе с кадрами, учитывая необходимость блокирования и преодоления негативных тенденций, снижающих способность аппарата министерства к реализации его функций, считать на ближайшее время главными практическими задачами:

1. Расширение практики конкурсного отбора наиболее квалифицированных и опытных специалистов на основе объективной и комплексной оценки их профессиональных и личностных качеств.

2. Устойчивое профессиональное развитие персонала государственной службы путем профессионального обучения кадров в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой должности, посредством аттестования и проведения квалификационных экзаменов госслужащих.

3. Формирование кадрового резерва за счет внутренних и внешних источников пополнения аппарата министерства.

4. Создание системы морального и материального стимулирования роста профессионализма и эффективного труда госслужащих.

Задачи и приоритеты кадровой политики реализуются в принципах, которыми министерство руководствуется в работе с кадрами, важнейшие из них:

- Подбор, расстановка и выдвижение кадров по профессиональным, деловым и нравственным качествам на основе комплексной и объективной оценки их деятельности;

- Открытость и равный доступ граждан к государственной службе в соответствии со своими способностями, интересами и профессиональной подготовкой, без какой-либо дискриминации;

- Решение кадровых вопросов на основе демократических процедур и с учетом коллегиального мнения, с сохранением при этом принципа назначения на государственную службу с соблюдением необходимой конфиденциальности;

- Обновляемость кадров в сочетании с их преемственностью, достижением позитивной стабилизации персонала, его качественного обогащения за счет постоянного притока молодежи, использование потенциальных возможностей и способностей людей всех возрастов и регионов страны;

- Подконтрольность служащих со стороны руководителей и вышестоящих госорганов;

- Воспитание их персональной ответственности за порученный участок работы;

- Законность, строгое соблюдение нормативных требований в решении кадровых вопросов.

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(Об утверждении Положения  
о Представительстве по инвестициям и торговле  
Минэкономпромторга КР в Республике Казахстан)**

В целях совершенствования торгово-экономических связей, расширения экспортно-импортных операций, активизации внешне-экономической деятельности и взаимовыгод-

ного сотрудничества Кыргызской Республики с Республикой Казахстан приказываю:

1. Назначить Белавина Евгения Васильевича Представителем по инвестициям и тор-

гове Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики в Республике Казахстан.

2. Утвердить Положение о Представительстве по инвестициям и торговле Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики в Республике Казахстан (прилагается).

3. Установить, что деятельность Представителя по инвестициям и торговле Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики в Республике Казахстан осуществляется на условиях самофинансирования.

Министр экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики  
А.Муралиев

г.Бишкек

8 августа 2005 года № 115

Утверждено  
приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики  
от 8 августа 2005 года № 115

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Представительстве по инвестициям и торговле Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики в Республике Казахстан

#### I. Общие положения

1. Представительство по инвестициям и торговле Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики в Республике Казахстан, именуемое в дальнейшем Торговое представительство, учреждается в целях активизации внешнеэкономической деятельности и взаимовыгодного сотрудничества Кыргызской Республики со странами ближнего и дальнего зарубежья.

2. Торговое представительство в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией, Указами и Распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, международными договорами Кыргызской Республики, За-

конами и нормативными актами Кыргызской Республики с соблюдением законодательства страны пребывания, приказами и указаниями Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Торговое представительство является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием на кыргызском, русском языках и языке страны пребывания и с изображением герба Кыргызской Республики.

4. Торговое представительство имеет свой расчетный счет в коммерческих банках страны пребывания для осуществления необходимых финансовых операций, связанных с его деятельностью.

#### II. Основные задачи

5. Основными задачами Торгового представительства являются:

- представление интересов Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики в стране пребывания по всем вопросам внешнеэкономической деятельности и обеспечение их защиты;
- изучение возможностей организации дистрибуторских сетей по продвижению товаров, как на внутреннем, так и на внешнем рынках;
- выполнение заданий и поручений Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики по вопросам привлечения инвестиций, продвижения отечественной продукции на внешний рынок, ор-

ганизации ярмарок-выставок продукции кыргызских товаров в стране пребывания, налаживания прерванных и установления новых хозяйственных связей между товаропроизводителями;

- привлечение прямых инвестиций в экономику страны;

- информирование Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики о ценовой, налоговой, тарифной политике, которую проводит страна пребывания;

- подготовка выводов о целесообразности импорта и экспорта товаров и услуг исходя из создавшихся обстоятельств на рынках страны пребывания и Кыргызской Республики;

- продвижение имиджа Кыргызской Республики как инвестиционно-привлекательной страны;

- обеспечение условий для быстрого вхождения инвесторов на рынок Кыргызской Республики;

#### III. Функции Торгового представительства

6. Торговое представительство в соответствии с возложенными на него задачами:

- изучает общее состояние экономики, тенденции развития внешнеэкономических связей, технический уровень, качество продукции ведущих отраслей страны пребывания, конъюнктуру рынка товаров и услуг, информирует Министерство экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики по этим вопросам;

- разрабатывает предложения по повышению эффективности торговых и хозяйственных связей между предприятиями Кыргызской Республики и страны пребывания;

- осуществляет меры по защите интересов субъектов предпринимательской деятельности Кыргызской Республики в стране пребывания, информирует Министерство экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики о соблюдении субъектами предпринимательской деятельности страны пребывания обязательств по международным договорам Кыргызской Республики, способствует налаживанию и развитию прогрессивных форм сотрудничества, устанавливает контакты с госорганами, учреждениями, субъектами предпринимательской деятельности страны пребывания;

- принимает меры по соблюдению интересов Кыргызской Республики, правил международной торговли субъектами предпринимательской деятельности Кыргызской Республики при осуществлении ими внешнеэкономических операций в стране пребывания;

- осуществляет исследование рынков сбыта в стране пребывания товаров и продукции, производимой в Кыргызской Республике, организуется и проводит экспортные поставки отечественных товаров в страну пребывания, импорт в республику товаров, не вырабатываемых в Кыргызской Республике;

- информирует субъектов пребывания о правовых, экономических, социальных, экологических условиях в Кыргызской Республике, а также оказывает помощь в установлении контактов с заинтересованными субъектами предпринимательской деятельности Кыргызской Республики;

- оказывает помощь субъектам предпринимательской деятельности Кыргызской Республики в организации и проведении в стране пребывания

ки путем оказания содействия в получении необходимой информации об инвестиционном климате и инвестиционных возможностях.

7. Торговое представительство:

- организует и проводит выставки, ярмарки, конференции и т.д.;

- анализирует и обобщает, по поручению Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики, информацию о субъектах предпринимательской деятельности страны пребывания, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Кыргызской Республики;

- ведет учет субъектов предпринимательской деятельности страны пребывания, которые предпринимают по отношению к Кыргызской Республике ограниченную деловую практику или недобросовестно выполняют взятые обязательства;

- изучает возможности создания и работы торговых домов, финансово-промышленных групп, совместных предприятий и специализированных информационно-консалтинговых компаний с участием кыргызских субъектов хозяйствования в стране пребывания;

- осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным Министерством экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики;

- вносит на рассмотрение предложения по реализации инвестиционных проектов;

- устанавливает деловые контакты и осуществляет сотрудничество с заинтересованными частными и государственными организациями Республики Казахстан;

- представляет МЭРПит КР по вопросам привлечения прямых инвестиций;

- проводит анализ и мониторинг проблем возникающих в процессе привлечения прямых инвестиций в Кыргызскую Республику и вносит предложения по их устранению;

- осуществляет поиск иностранных партнеров для реализации инвестиционных проектов в Кыргызской Республике;

- проводит анализ проводимых реформ в Республике Казахстан и вносит предложения по применению положительных моментов в условиях Кыргызской Республики.

Торговое представительство ежеквартально представляет информацию о проделанной работе в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики.

#### IV. Права Торгового представительства

7. Торговое представительство может совершать от своего имени и по поручению Ми-

нистерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Респуб-

лики сделки и иные юридические акты, необходимые для осуществления возложенных на него задач, выступать в судах в качестве истца или представителя истца или ответчика.

8. Торговое представительство не отвечает по обязательствам Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики, а Министерство экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики не отвечает по обязательствам Торгового представительства.

#### V. Прекращение деятельности Торгового представительства

11. Торговое представительство прекращает свою деятельность по приказу Министра

9. Руководитель представительства и его заместитель назначаются на контрактной основе и освобождаются от должности приказом Министра экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики. Министерство определяет структуру и комплектует штат представительства.

10. Содержание Торгового представительства (Торгового представителя) производится за счет собственной торгово-посреднической и хозяйственной деятельности.

экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики.

## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об упорядочении отправки и прибытия пассажирского транспорта через автовокзалы, автостанции, автопавильоны и автокасы

В настоящее время в г.Бишкек в вопросах отправки и прибытия пассажирского транспорта определились негативные стороны в организации качественного и безопасного обслуживания пассажиров. Так, из-за перегруженности автостанций, кроме обслуживания пригородных и междугородных автобусных маршрутов внутриобластного сообщения, обслуживанием междугородных межобластных и международных автобусных маршрутов, пригородные автобусные маршруты отправляются со стихийных мест: территории торгового центра "Берекет-Гранд", остановок "Заводская", "Шлагбаум", "Аламединский рынок", пересечении улиц Бейшеналиевой и Токтогула и др.

Наряду с этим, "Западный" и "Восточный" автовокзалы г.Бишкек остаются не загруженными обслуживанием автобусных маршрутов.

Отправление автобусов с неустановленных мест влияет на безопасность дорожного движения, создает аварийные ситуации, как для отправляющихся автобусов (микроавтобусов), так и для проходящего транспорта, из-за большого скопления транспортных средств на ограниченных участках дорог. Кроме этого не обеспечивается качество обслуживания пассажиров, а также не выполняются требования постановления Правительства КР от 8 мая 2001 года № 217 "О мерах по улучшению организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в КР", где указано об отправлении автобусов с автовокзалов, автостанций, по билетной системе.

На основании вышеизложенного, а также в целях упорядочения работы пассажирского транспорта с автовокзалов и автостанций, в соответствии с Правилами организации пасса-

жирских перевозок автомобильным транспортом в Кыргызской Республике и вышеуказанного постановления Правительства, приказываю:

1. Кыргызской транспортной инспекции (Закирову С.С.):

- внести на рассмотрение и утверждение в Министерство Перечень автовокзалов, автостанций, автопавильонов и автокасс с установлением видов обслуживаемых маршрутов и исключением обслуживания автостанциями междугородных межобластных и международных автобусных маршрутов там, где имеются "Автовокзалы";

- проводить равномерное распределение автобусных маршрутов между автовокзалами, автостанциями, автопавильонами и автокасами в зависимости от видов обслуживания автобусных маршрутов, их пропускной способности, возможностей качественного обслуживания пассажиров;

- заключать контракты с перевозчиками с указанием конкретного автовокзала, автостанции, автопавильона и автокасы для отправки и прибытия пассажирского транспорта, обслуживаемых автобусных маршрутов.

2. Отменить приказ Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 3 декабря 2001 года № 400 "О внесении дополнений в Перечень автовокзалов, автостанций, автопавильонов и автокасс".

3. Действие настоящего приказа не распространяется на правоотношения, возникшие до вступления приказа в силу. Приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление транспортной политики Министерства (Сламкулов О.).

И.о. министра транспорта и коммуникаций  
Кыргызской Республики  
И.Кадырбеков

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О совершенствовании структуры управления  
ГП "Кыргыз почтасы"**

(В редакции приказа Минтранскомуникаций КР от 24 августа 2005 года № 238)

С целью оптимизации системы управления почтовой связи республики и повышения эффективности и рентабельности отрасли за счет сокращения затрат на административно-управленческий персонал приказываю:

1. Произвести объединение аппарата управления областных филиалов со следующими городскими и районными филиалами ГП "Кыргыз почтасы":

- Жалалабатский областной филиал с Жалалабатским городским филиалом;
- Ошский областной филиал с филиалом Ошский почтамт;
- Баткенский областной филиал с Баткенским районным филиалом;
- Чуйский областной филиал с Чуйским районным филиалом;
- Нарынский областной филиал с Нарынским районным филиалом;
- Таласский областной филиал с Таласским городским филиалом;

- Иссык-Кульский областной филиал с Караколским городским филиалом.

2. Генеральному директору ГП "Кыргыз почтасы" Усупбаеву Т.А.:

2.1. Внести соответствующие изменения в Устав ГП "Кыргыз почтасы" и "Положения об областных филиалах";

2.2. В недельный срок внести изменения в штатные расписания объединенных филиалов, предусмотрев сокращение штатов до 40 процентов;

(В редакции приказа Минтранскомуникаций КР от 24 августа 2005 года № 238)

2.3. Предусмотреть увольнение и сокращение работников согласно ст. 85, 86, 87 Трудового кодекса КР.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра транспорта и коммуникации Аралбаева Т.Н.

И.о. министра транспорта и коммуникаций  
Кыргызской Республики  
И.Кадырбеков

г.Бишкек

15 июля 2005 года № 178

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об ответственных лицах**

**за реализацию государственной гендерной политики  
в Министерстве труда и социальной защиты  
Кыргызской Республики**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 февраля 2004 года № 86 "О Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об ответственных лицах за реализацию государственной гендерной политики в Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики.

2. Ответственными лицами за реализацию государственной гендерной политики в центральном аппарате Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики назначить:

- начальника Управления труда и социальной политики;

- заведующего Сектором занятости, социальной защиты, начального профессионального образования и по вопросам гендера, семьи и детей Управления труда и социальной политики;

- ведущего специалиста Сектора занятости, социальной защиты, начального профессионального образования и по вопросам гендера, семьи и детей Управления труда и социальной политики.

3. Руководителям подведомственных подразделений Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики назначить от-

ветственных лиц за реализацию государственной гендерной политики в их подразделениях.

4. Ответственным лицам центрального аппарата Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О Национальном плане действий по достижению гендерного равенства в Кыргызской Республике на 2002-2006 гг." от 2 марта 2002 г. своевременно представлять соответствующие полугодовые отчеты в Секретариат Национального совета по вопросам женщин, семьи и гендерному развитию Администрации Президента Кыргызской Республики.

5. Ответственным лицам подведомственных подразделений Министерства за реализацию государственной гендерной политики:

- представлять соответствующие полугодовые отчеты в Управление труда и социальной политики Министерства;

- принять к руководству в своей практической деятельности утвержденное Положение и обеспечить его строгое соблюдение.

6. Заведующей отделом управления человеческими ресурсами и административной поддержки Министерства Сариевой В.А. довести настоящий приказ до ответственных исполнителей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Статс-секретаря министерства Мамбеталиева М.К.

И.о. министра труда и социальной защиты  
Кыргызской Республики  
А.Проненко

г.Бишкек

8 июля 2005 года № 79

Утверждено  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Кыргызской Республики  
от 8 июля 2005 года № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ответственных лицах за реализацию государственной**  
**гендерной политики в Министерстве труда и социальной защиты**  
**Кыргызской Республики**

**I. Общие положения**

1. Ответственные лица за реализацию государственной гендерной политики (далее ответственные лица) в Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики (далее Министерство) назначаются приказом Министра труда и социальной защиты Кыргызской Республики. Ответственные лица подведомственных подразделений Министерства назначаются приказами руководителей соответствующих подведомственных подразделений Министерства.

2. Ответственные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоря-

жениями Президента Кыргызской Республики, решениями Правительства Кыргызской Республики, положением о Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики, приказами Министра труда и социальной защиты Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Ответственные лица осуществляют свою деятельность по вопросам гендерной политики во взаимодействии со структурными и подведомственными подразделениями Министерства, а также неправительственными и международными организациями.

**II. Основные задачи ответственных лиц**

4. Основными задачами ответственных лиц являются:

- разработка предложений по формированию гендерной политики в системе Министерства: Департамента социальной защиты и содействия привлечению гуманитарной помощи, Департамента занятости населения, Управления начального профессионального образования, Государственной инспекции труда, Центра медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов Управления внутреннего аудита, Республиканского предприятия протезно-ортопедических изделий, Института социального развития и предпринимательства;
- проведение информационно-разъяснительной работы о национальных и международных документах в области улучшения прав женщин и достижения гендерного

равенства: Национального плана действий по достижению гендерного равенства (далее НПД), Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, Декларации Целей развития тысячелетия, Пекинской платформы действий;

- обеспечение координации деятельности структурных и подведомственных подразделений Министерства по решению вопросов гендерной политики, а также контроля за исполнением ими Законов Кыргызской Республики, указов Президента Кыргызской Республики, решений Правительства Кыргызской Республики, Национального совета по вопросам женщин, семьи и гендерному развитию при Президенте Кыргызской Республики, приказов и поручений Министра труда и социальной защиты Кыргызской Республики.

**III. Функции ответственных лиц**

5. В целях реализации возложенных задач ответственные лица в системе Министерства выполняют следующие функции:

- обеспечивают информационно-аналитическими материалами по гендерным вопросам структурные и подведомственные подразделения Министерства;
- ведут гендерно-разделенную статистику по численности, составу, средней заработной плате работников системы Министерства и по другим показателям;
- вводят новые формы гендерно-разделенной статистики;

- ответственные лица подведомственных подразделений готовят и представляют следующую аналитическую информацию по реализации государственной гендерной политики в Сектор занятости, социальной защиты, начального профессионального образования и по вопросам гендера, семьи детей (далее Сектор) Управления труда и социальной политики Министерства, ответственные лица центрального аппарата Министерства - в Секретариат Национального Совета по вопросам женщин, семьи и гендерному развитию Администрации Президента Кыргызской Республики:

- полугодовые отчеты о ходе реализации НПД и матрицы мероприятий по его осуществлению;

- формат отчета о ходе реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О Национальном плане действий по достижению гендерного равенства в Кыргызской Республике на 2002-2006 годы";

- информация о ходе исполнения постановления Правительства Кыргызской Республики от 12 ноября 2004 года № 837 "Об утверждении Матрицы мероприятий по реализации Заключительных Комментариев Комитета ООН по ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин ко второму периодическому отчету Кыргызской Республики ООН "О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин";

- индикаторы для отслеживания прогресса в достижении гендерного равенства в ходе выполнения Пекинской Платформы действий, Декларации Целей развития тысячелетия и Механизмов мониторинга гендерного равенства в Кыргызской Республике.

- участвуют в создании и реализации ведомственных программ и проектов в рамках государственной гендерной политики, НПД;

- освещают и пропагандируют цели и задачи стратегии продвижения гендерного равенства в системе Министерства;

- сотрудничают с неправительственными и общественными организациями по вопросам гендерного развития;

- осуществляют иные полномочия, предоставляемые им актами и поручениями.

6. Функциональные обязанности Начальника Управления труда и социальной политики:

- осуществляет полное руководство деятельностью Управления по вопросам гендера;

- обеспечивает выполнение задач, возложенных на Управление по гендерным вопросам;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач по гендерным вопросам;

- обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов по вопросам гендера;

- участвует и следит за ходом разработки ответственными лицами за реализацию государственной гендерной политики проектов нормативных правовых актов по вопросам гендера;

- отчитывается о ходе работы Управления по вопросам гендера руководству Министерства.

7. Функциональные обязанности Заведующего Сектором:

10. Ответственные лица в пределах компетенции, определенной Положением о Мини-

- организует работу Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач по внедрению гендерных подходов в системе Министерства;

- обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов по гендерным вопросам ответственными лицами Сектора;

- обеспечивает выполнение в установленном порядке соответствующей формы отчетности по вопросам гендера в Секретариат Национального Совета по вопросам женщин, семьи и гендерному развитию Администрации Президента Кыргызской Республики;

- возглавляет работу по разработке проектов нормативных правовых актов по гендерным вопросам;

- анализирует работу, сделанную по гендерным вопросам, и вносит предложения начальнику Управления по совершенствованию работы в данном направлении;

- отчитывается о ходе работы по вопросам гендера начальнику Управления.

8. Функциональные обязанности ведущего специалиста Сектора:

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам гендера;

- участвует в экспертизе нормативных правовых актов, разработанных другими ведомствами на соответствие законодательству Кыргызской Республики по вопросам гендера;

- представляет в установленном порядке соответствующие формы отчетности по вопросам гендера в Секретариат Национального Совета по вопросам женщин, семьи и гендерному развитию Администрации Президента Кыргызской Республики;

- готовит информацию и отчеты по вопросам гендера заведующему Сектором;

- в установленном порядке отвечает на письма по вопросам гендера в пределах своей компетенции;

- отчитывается о своей работе по вопросам гендера заведующему Сектором.

9. Функциональные обязанности ответственных лиц в подведомственных подразделениях Министерства:

- проводят и координируют работу по вопросам гендера в своих подразделениях;

- представляют в установленном порядке соответствующие формы отчетности по вопросам гендера в Управление труда и социальной политики Министерства;

- готовят информацию и отчеты по гендерным вопросам по запросу Сектора;

- в установленном порядке отвечают на письма по вопросам гендера.

**IV. Порядок деятельности ответственных лиц**

стерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики, Положениями о подведомст-



венных подразделениях Министерства, настоящим Положением и указаниями руководства Министерства, являются представителями Министерства в отношениях со всеми государственными, иными органами и организациями, а также с гражданами.

11. Ответственные лица вправе требовать

гендерно-разделенную статистику и другую дополнительную информацию по гендерным вопросам в структурных и подведомственных подразделениях Министерства.

12. Ответственные лица несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на них.

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения о сотрудничестве Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики с гражданским обществом Кыргызской Республики

В целях укрепления и развития сотрудничества Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики с гражданским обществом Кыргызской Республики, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сотрудничестве Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики с гражданским обществом Кыргызской Республики.

2. Всем подведомственным, территориальным и иным структурным подразделениям, составляющим единую систему Министерства,

принять настоящий приказ к неукоснительному руководству и исполнению.

3. Заведующей отделом управления человеческими ресурсами и административной поддержки Сариевой В. довести настоящий приказ до всех руководителей подведомственных указанных в пункте 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Статс-секретаря М.Мамбеталиева.

И.о. министра труда и социальной защиты  
Кыргызской Республики  
А.Проненко

г.Бишкек

4 августа 2005 года № 85

Утверждено  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Кыргызской Республики  
от 4 августа 2005 года № 85

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о сотрудничестве Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики с гражданским обществом Кыргызской Республики

Настоящее Положение разработано в целях развития и укрепления сотрудничества Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики с гражданским обществом Кыргызской Республики (физические и юридические лица и институты современного соци-

ального порядка, которые независимы от государства и определяют форму взаимоотношений с государством), оказания им всемерной поддержки и определения наиболее эффективных механизмов становления полноправного диалога с гражданским обществом.

#### 1. Общее положение

1. Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Республики (далее - Министерство) устанавливает взаимодействие с гражданским обществом Кыргызской Республики (далее - гражданское общество) в соответ-

ствии с Конституцией Кыргызской Республики.

2. Основной целью сотрудничества является формирование отношений Министерства с гражданским обществом в проведении социальной политики в Кыргызской Республике пу-

тем активного сотрудничества Министерства с гражданским обществом и вовлечения его в решение социально значимых проблем, оказание информационной, консультативной, методической, организационно-технической поддержки, а также оказания содействия через государственный социальный заказ.

3. В соответствии с поставленной целью определяются следующие задачи:

- создание условий для роста гражданской инициативы;

- совместное проведение мероприятий (конференции, "круглые столы", семинары, тренинги по социально значимым проблемам в области труда, занятости и социальной защиты населения, начального профессионального образования, пенсионного обеспечения);

- информационное обеспечение сотрудни-

#### II. Принципы сотрудничества

4. Основными принципами сотрудничества являются:

- законность;
- партнерство;

- прозрачность;
- согласованность;
- уважение и учет интересов сторон;
- ответственность.

#### III. Порядок сотрудничества

5. В рамках реализации настоящего Положения Министерство примет следующие меры:

- привлечение гражданского общества, учет его мнения в решении социальных проблем, определение приоритетов социальной политики в форме социального заказа;

- принятие согласованных решений по достижению поставленной цели и способов организации совместной деятельности;

- освещение в средствах массовой информации совместных решений социально значимых проблем;

- консультирование по законодательным и нормативным правовым актам в области труда, занятости и социальной защиты населения, начального профессионального образования, пенсионного обеспечения;

- разработка соответствующих методических рекомендаций, материалов, справочников для гражданского общества.

6. Гражданское общество будет активно вовлечено в следующие мероприятия:

- законотворческий процесс, с целью обеспечения наиболее полного учета прав человека и интересов отдельных групп населения, в первую очередь бедных и социально незащищенных граждан;

- подготовку и реализацию программ и проектов как на условиях финансирования из государственного бюджета, так и на основе самфинансирования (в том числе путем организации различных групп, использующих собственные или благотворительные средства, а также на основе грантов, предоставляемых международными и частными организациями);

- подготовку социальных стандартов, связанных с первоочередными потребностями населения, а также обсуждение, мониторинг и оценку программ;

- отражение интересов и потребностей различных слоев населения в области защиты гражданских прав;

- тренинговые и обучающие программы.

7. Сотрудничество осуществляется в формах:

- взаимных консультаций и переговоров;
- участия гражданского общества в разработке нормативных правовых актов;
- создания совместных рабочих групп;
- заключения договоров и/или соглашений.

8. Кроме этого могут создаваться советы, имеющие консультативный характер. В состав, которого входят представители Министерства и гражданского общества.

# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 4 августа 2005 года.  
Регистрационный номер 99-05

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций и Методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности страховых организаций

Во исполнение пункта 2 статьи 1 главы 1 Закона Кыргызской Республики "О бухгалтерском учете" от 29 апреля 2002 года № 76, постановления Правительства Кыргызской Республики от 28 сентября 2001 года № 593 "О Международных стандартах финансовой отчетности в Кыргызской Республике" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций и Методические рекомендации по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций.

2. Рекомендовать к применению страховым организациям Кыргызской Республики План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций и Методические рекомендации по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций, разработанные в соответствии с Международными Стандартами Финансовой Отчетности (согласно приложениям № 1-2).

3. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и по истечении пятнадцати дней с момента официального опубликования.

("Эркинтоо" от 16 сентября 2005 года № 75)

4. С момента вступления в силу настоящего приказа, признать утратившим силу приказ Министерства финансов Кыргызской Респуб-

лики от 21 апреля 2000 года № 126-п "Методические рекомендации о бухгалтерском учете в страховых организациях и План счетов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 мая 2000 года. Регистрационный номер 84).

5. Агентству по развитию небанковского сектора Министерства финансов Кыргызской Республики:

- представить вышеуказанные План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций и Методические рекомендации по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций в Государственную комиссию при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту для включения в государственный реестр;

- направить настоящий приказ на регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики;

- уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа;

- в десятидневный срок со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики довести настоящий приказ до сведения страховых организаций Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Министерства финансов Кыргызской Республики Торомырзаева Э.

И.о. министра финансов  
Кыргызской Республики  
А.Жапаров

г.Бишкек  
30 июня 2005 года № 160-п

Приложение № 1  
Утвержден  
приказом Министерства финансов  
Кыргызской Республики  
от 30 июня 2005 года № 160-п

### ПЛАН СЧЕТОВ бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций

№ счета	Наименование счета		
	1000 Оборотные активы		
1100	Денежные средства в кассе	1425	Суммы по возмещению расходов по договорам сострахования имущества
1110	Денежные средства в национальной валюте	1430	Премии к получению по договорам страхования ответственности
1120	Денежные средства в иностранной валюте	1431	Премии к получению по договорам страхования ответственности, принятым в перестрахование
1130	Денежные документы	1432	Суммы страхового возмещения к получению по договорам страхования ответственности, переданным в перестрахование
1140	Денежные эквиваленты	1433	Комиссионные перестраховочные к получению по договорам страхования ответственности, переданным в перестрахование
1200	Денежные средства в банке	1434	Премии к получению по договорам сострахования ответственности
1210	Счета в национальной валюте	1435	Суммы по возмещению расходов по договорам сострахования ответственности
1220	Счета в иностранной валюте в местных банках	1450	Требования по возмещению убытков по суброгационным искам
1230	Счета в зарубежных банках	1490	Резерв на безнадежные долги по договорам страхования, перестрахования (контр-счет)
1240	Денежные средства в банках, ограниченные к использованию	1500	Дебиторская задолженность по прочим операциям
1250	Денежные средства в пути	1510	Счета к получению
1300	Краткосрочные инвестиции	1511	Счета к получению по сервисным договорам медицинского обслуживания
1310	Долговые ценные бумаги	1520	Дебиторская задолженность сотрудников и директоров
1320	Долевые ценные бумаги	1530	Налоги, оплаченные авансом
1330	Займы выданные	1540	Налоги, подлежащие возмещению
1331	Ссуды, предоставленные страхователям	1550	Проценты к получению
1340	Депозитные вклады	1551	Проценты к получению по депо-премиям
1350	Текущая часть долгосрочных инвестиций	1560	Дивиденды к получению
1390	Прочие краткосрочные инвестиции	1570	Начисленное вознаграждение за размещение денежных средств страхователя
1400	Дебиторская задолженность по договорам страхования, сострахования и перестрахования	1571	Инвестиционный доход полисодержателей (страхователей)
1410	Премии к получению по рисковым договорам страхования жизни	1580	Текущая часть долгосрочной дебиторской задолженности
1411	Премии к получению по договорам страхования жизни, принятым в перестрахование	1590	Прочая дебиторская задолженность
1412	Суммы страхового возмещения к получению по договорам страхования жизни, переданным в перестрахование	1591	Дебиторская задолженность страховых агентов
1413	Комиссионные перестраховочные к получению по договорам страхования жизни, переданным в перестрахование	1592	Дебиторская задолженность страхователей
1414	Премии к получению по договорам сострахования жизни	1593	Дебиторская задолженность дочерних организаций
1415	Суммы по возмещению расходов по договорам сострахования жизни	1594	Внутрифирменные расчеты с филиалами
1420	Премии к получению по договорам страхования имущества	1595	Резерв на безнадежные долги
1421	Премии к получению по договорам страхования имущества, принятым в перестрахование	1600	Доля перестраховщиков в страховых резервах
1422	Суммы страхового возмещения к получению по договорам страхования имущества, переданным в перестрахование	1620	Доля перестраховщика в резерве по незаработанным премиям
1423	Комиссионные перестраховочные к получению по договорам страхования имущества, переданным в перестрахование	1630	Доля перестраховщика в резерве по произошедшим, но незаявленным убыткам
1424	Премии к получению по договорам сострахования имущества		

1640	Доля перестраховщика в резерве по заявленным, но неурегулированным убыткам	2790	Прочая долгосрочная дебиторская задолженность
1700	Товарно-материальные ценности	2800	Долгосрочные инвестиции
1740	Материалы	2810	Долговые ценные бумаги
1750	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	2820	Займы выданные
1795	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в эксплуатации	2830	Инвестиции в дочерние организации
1800	Авансы выданные	2840	Инвестиции в совместную деятельность
1810	Запасы, оплаченные авансом	2850	Инвестиции в ассоциированные организации
1820	Услуги, оплаченные авансом	2890	Прочие долгосрочные инвестиции
1830	Аренда, оплаченная авансом	2900	Нематериальные активы
1890	Прочие виды авансированных платежей	2960	Программное обеспечение
1900	Депозиты-премии у перестрахователей	2996	Накопленная амортизация - программное обеспечение
1910	Депозиты-премии у перестрахователей	2970	Лицензионное соглашение
2000	Долгосрочные активы	2997	Накопленная амортизация - лицензионное соглашение
2100	Основные средства	2980	Прочие активы
2110	Земля	2998	Накопленная амортизация - прочие активы
2120	Незавершенное строительство	2990	Незавершенные разработки
2130	Здания, сооружения	3000	Краткосрочные обязательства
2193	Накопленная амортизация - здания, сооружения	3100	Обязательства по договорам страхования, сострахования, перестрахования
2140	Оборудование	3110	Обязательства по договорам страхования жизни
2194	Накопленная амортизация - оборудование	3111	Обязательства по выплатам премии по договорам страхования жизни, переданным в перестрахование
2150	Канторское оборудование	3112	Обязательства по страховым выплатам по договорам страхования жизни, принятым в перестрахование
2195	Накопленная амортизация - канторское оборудование	3113	Обязательства по выплатам комиссионных перестраховочных по договорам страхования жизни
2160	Мебель и принадлежности	3114	Обязательства по договорам сострахования жизни
2196	Накопленная амортизация - мебель и принадлежности	3115	Обязательства по возврату полученных премий
2170	Транспортные средства	3120	Обязательства по договорам страхования имущества
2197	Накопленная амортизация - транспортные средства	3121	Обязательства по выплатам премии по договорам страхования имущества, переданным в перестрахование
2180	Благоустройство арендованной собственности	3122	Обязательства по страховым выплатам по договорам страхования имущества, принятым в перестрахование
2198	Накопленная амортизация - благоустройство арендованной собственности	3123	Обязательства по выплатам комиссионных перестраховочных по договорам страхования имущества
2190	Благоустройство земельных участков	3124	Обязательства по договорам сострахования имущества
2199	Накопленная амортизация - благоустройство земельных участков	3125	Обязательства по возврату полученных премий
2200	Инвестиции в пользу полисодержателей	3130	Обязательства по договорам страхования ответственности
2210	Инвестиции в долговые ценные бумаги	3131	Обязательства по выплатам премии по договорам страхования ответственности, переданным в перестрахование
2220	Инвестиции в долевые ценные бумаги	3132	Обязательства по страховым выплатам по договорам страхования ответственности, принятым в перестрахование
2230	Инвестиции в недвижимость	3133	Обязательства по выплатам комиссионных перестраховочных по договорам страхования ответственности
2240	Прочие инвестиции	3134	Обязательства по договорам сострахования ответственности
2300	Инвестиции в недвижимость		
2310	Земля		
2320	Здания и сооружения		
2330	Реконструкция объектов инвестиций в недвижимость		
2400	Отсроченные налоговые требования		
2410	Отсроченные налоговые требования		
2500	Денежные средства, ограниченные к использованию		
2510	Денежные средства, ограниченные к использованию		
2600	Долгосрочные активы, предназначенные для продажи		
2610	Долгосрочные активы, предназначенные для продажи		
2700	Долгосрочная дебиторская задолженность		
2710	Векселя полученные		
2720	Долгосрочная дебиторская задолженность		
2780	Долгосрочные отсроченные расходы		

3135	Обязательства по возврату полученных премий	4410	Основные суммы по договорам накопительного страхования жизни
3200	Авансы полученные	4411	Инвестиционный доход, получаемый полисодержателями
3210	Авансы, полученные по операциям страхования	5000	Собственный капитал
3220	Авансы, полученные по операциям перестрахования	5100	Уставный капитал
3230	Авансы, полученные по операциям сострахования	5110	Простые акции
3250	Прочие авансы	5120	Привилегированные акции
3300	Краткосрочные долговые обязательства	5191	Собственные выкупленные акции
3310	Банковские кредиты, займы	5200	Прочий капитал
3320	Прочие кредиты, займы	5210	Дополнительно оплаченный капитал
3330	Текущая часть долгосрочных долговых обязательств	5220	Корректировки по переоценке активов
3340	Текущая часть к выплате по договорам накопительного страхования	5230	Курсовые разницы по операциям в иностранной валюте по зарубежным организациям
3370	Задолженность по депозитам перед перестраховщиком	5300	Нераспределенная прибыль
3390	Прочие краткосрочные долговые обязательства (счета к оплате)	5400	Резервный капитал
3391	Счета к оплате	5999	Свод доходов и расходов
3400	Налоги к оплате	6000	Доходы от операционной деятельности
3410	Налог на прибыль к оплате	6100	Премии по договорам страхования
3420	Подоходный налог на доходы физических лиц	6110	Премии по договорам страхования жизни
3430	НДС к оплате	6120	Премии по договорам страхования имущества
3450	Налог на доход нерезидента	6130	Премии по договорам страхования ответственности
3490	Прочие налоги к оплате	6140	Премии по договорам, принятым в перестрахование
3500	Краткосрочные начисленные обязательства	6150	Премии по договорам сострахования
3520	Начисленная заработная плата	6200	Возврат страховых премий в связи с расторжением договоров (контр-счет)
3530	Начисленные взносы на социальное страхование	6210	Возврат страховых премий в связи с расторжением договоров страхования жизни
3540	Дивиденды к выплате	6220	Возврат страховых премий в связи с расторжением договоров страхования имущества
3550	Начисленные проценты по долговым обязательствам	6230	Возврат страховых премий в связи с расторжением договоров страхования ответственности
3590	Прочие начисленные расходы	6240	Возврат страховых премий в связи с расторжением договоров перестрахования
3600	Прочие краткосрочные обязательства	6250	Возврат страховых премий в связи с расторжением договоров сострахования
3610	Прочие краткосрочные обязательства	6300	Премии, переданные по договорам перестрахования (контр-счет)
3694	Внутрифирменные расчеты с филиалами	6310	Премии, переданные по договорам перестрахования жизни
3700	Резервы	6320	Премии, переданные по договорам перестрахования имущества
3710	Резерв по вознаграждениям за год	6330	Премии, переданные по договорам перестрахования ответственности
3720	Резерв по отпускным	6400	Комиссионные перестраховочные и тантъемы по договорам перестрахования
3800	Страховые технические резервы	6410	Вознаграждения по договорам перестрахования жизни
3820	Резерв незаработанных премий	6420	Вознаграждения по договорам перестрахования имущества
3830	Резерв заявленных, но неурегулированных убытков	6430	Вознаграждения по договорам перестрахования ответственности
3840	Резерв произошедших, но незаявленных убытков	6600	Доход от дополнительных услуг по накопительному страхованию жизни
3900	Позиционные счета	6610	Доход от дополнительных услуг по накопительному страхованию жизни
3910	Позиционные счета		
4000	Долгосрочные обязательства		
4100	Долгосрочные обязательства		
4110	Облигации к оплате		
4120	Банковские кредиты, займы		
4130	Прочие кредиты, займы		
4140	Векселя к оплате		
4150	Обязательства по финансовой аренде		
4190	Прочие долгосрочные обязательства		
4200	Отсроченные доходы		
4210	Отсроченные доходы		
4300	Отсроченные налоговые обязательства		
4310	Отсроченные налоговые обязательства		
4400	Обязательства по накопительному страхованию жизни		

6700	Инвестиционный доход	8050	Налог на имущество
6710	Процентный доход по ценным бумагам	8060	Расходы на канцелярские принадлежности
6711	Доход/убыток от купли/продажи ценных бумаг	8070	Расходы на коммуникации
6720	Процентный доход по депозитам	8090	Расходы по приобретению лицензий и прочих соглашений
6790	Прочие инвестиционные доходы	8100	Расходы по НДС, не принимаемому к зачету
6800	Прочие доходы от операционной деятельности	8110	Ремонт и техническое обслуживание основных средств
7000-8000	Операционные расходы	8120	Расходы по компьютерному обеспечению - программное обеспечение
7100	Выплаты по страховым случаям	8130	Представительские расходы
7110	Страховые выплаты по договорам страхования жизни	8140	Вознаграждения аудиторам
7120	Страховые выплаты по договорам страхования имущества	8150	Вознаграждения юристам
7130	Страховые выплаты по договорам страхования ответственности	8160	Расходы по обучению
7140	Страховые выплаты по договорам, принятым в перестрахование	8170	Расходы по консультациям
7150	Страховые выплаты по договорам со-страхования	8180	Расходы по связям с общественностью
7200	Полученное возмещение страховых выплат согласно договорам перестрахования (контр-счет)	8190	Расходы по прочим налогам
7210	Возмещение страховых выплат по договорам перестрахования жизни	8200	Командировочные расходы (местные)
7220	Возмещение страховых выплат по договорам перестрахования имущества	8210	Командировочные расходы (международные)
7230	Возмещение страховых выплат по договорам перестрахования ответственности	8220	Расходы по коммунальным услугам
7240	Возмещение страховых выплат по договорам сострахования	8230	Штрафы, пени, неустойки в бюджет
7500	Расходы на ведение дела	8240	Штрафы, пени, неустойки по хозяйственным договорам
7510	Затраты по заключению новых договоров страхования (аквизиционные расходы)	8300	Расходы на исследования и научные разработки
7520	Расходы по ведению страховых операций	8470	Расходы на амортизацию основных средств
7530	Вознаграждения и танъемы по договорам, переданным в перестрахование	8480	Расходы на амортизацию нематериальных активов
7580	Расходы по формированию резервов на безнадежные долги по договорам страхования, сострахования и перестрахования	8490	Прочие общие и административные расходы
7700	Расходы по формированию технических резервов	8500	Расходы по безнадежным долгам по инвестициям
7720	Расходы по формированию резерва незаработанных премий	9000	Доходы и расходы от неоперационной деятельности
7730	Расходы по формированию резерва заявленных, но неурегулированных убытков	9100	Доходы от неоперационной деятельности
7740	Расходы по формированию резерва произошедших, но незаявленных убытков	9110	Доход в виде процентов
7800	Расходы по управлению инвестициями	9120	Доход от ассоциированных, дочерних организаций
7810	Расходы по управлению инвестициями	9130	Доход от дивидендов
8000	Административные расходы	9140	Доход от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте
8010	Расходы по оплате труда	9190	Прочие неоперационные доходы
8020	Расходы по отчислениям в социальный фонд	9500	Расходы по неоперационной деятельности
8030	Расходы по оплате аренды	9510	Расходы в виде процентов
8040	Расходы по оплате услуг	9520	Убытки от курсовых разниц по операциям в иностранной валюте
		9530	Расходы по безнадежным долгам
		9590	Прочие неоперационные расходы
		9800	Чрезвычайные статьи
		9810	Чрезвычайная прибыль
		9820	Чрезвычайный убыток
		9900	Налоги на прибыль
		9910	Расходы (доходы) по налогу на прибыль
		9920	Расходы по налогу, связанные с чрезвычайными статьями

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 2 сентября 2005 года.  
Регистрационный номер 125-05

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Об утверждении минимальных размеров**  
**уставного капитала**  
**вновь создаваемой страховой организации**  
**и капитала действующей страховой организации**

В соответствии со статьей 7 Закона Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике" и в целях обеспечения финансовой устойчивости страховых организаций приказываю:

1. Установить минимальный размер уставного капитала для вновь создаваемой страховой организации в размере не менее 12000000 (двенадцати миллионов) сомов.

2. Установить минимальный размер капитала для действующей страховой организации в размере не менее 7000000 (семи миллионов) сомов.

3. Действующим страховым организациям до 1 июля 2006 года привести размеры капиталов в соответствие с пунктом 2 настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики и по истечении пятнадцати дней с момента официального опубликования.

("Слово Кыргызстана" от 8 сентября 2005 года № 90)

г.Бишкек

12 августа 2005 года № 200-П

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 29 августа 2005 года.  
Регистрационный номер 105-05

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**(Об утверждении Инструкции**  
**"О порядке рассмотрения заявок**  
**на снятие средств по проектам,**  
**финансируемым международными финансовыми**  
**организациями и странами-донорами")**

В целях упорядочения работы с заявками на снятие средств по проектам Программы государственных инвестиций, реализуемых при финансовой поддержке международных

5. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ Министерства финансов Кыргызской Республики "Об утверждении минимальных размеров уставного капитала вновь создаваемой страховой организации и капитала действующей страховой организации" от 20 августа 2004 года № 240-п (зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 14 сентября 2004 года. Регистрационный номер 101-04).

6. Агентству по развитию небанковского сектора:

- зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования;

- в десятидневный срок со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики довести настоящий приказ до сведения страховых организаций.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Кыргызской Республики М.А.Исмаилова.

И.о. министра финансов Кыргызской Республики  
**А.Жапаров**

финансовой поддержке международных финансовых организаций и стран-доноров, приказываю:

1. Утвердить Инструкцию "О порядке рассмотрения заявок на снятие средств по проектам, финансируемым международными финансовыми организациями и странами-донорами".
2. Юридическому отделу (Джумагуловой С.М.) зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.
3. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.
4. Пресс-службе уведомить Министерство

г.Бишкек

15 августа 2005 года № 204-П

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 29 августа 2005 года.  
Регистрационный номер 105-05

юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования.

5. Департаменту инвестиционной политики (Муканбетову С.Т.) довести его до сведения Исполнительных агентств и Отделов реализации проектов.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Кыргызской Республики от 18.04.05 г. № 84-П.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Статс-секретаря Торомырзаева Э.Т.

И.о. министра финансов Кыргызской Республики  
А.Жапаров

Утверждена  
приказом Министерства финансов  
Кыргызской Республики  
от 15 августа 2005 года № 204-П

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке рассмотрения заявок на снятие средств по проектам, финансируемым международными финансовыми организациями и странами-донорами

В соответствии с Положением "О Министерстве финансов Кыргызской Республики", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2001 года № 75, Министерство финансов Кыргызской Республики (далее - МФКР) выступает в качестве финансового агента Правительства Кыргызской Республики по привлечению внешних и внутренних заемных средств.

МФКР также осуществляет единую государственную политику по привлечению и использованию иностранных инвестиций под гарантию Правительства Кыргызской Республики, технической помощи и грантов.

Кроме того, МФКР организует систему контроля за целевым и эффективным использованием внешней экономической помощи, предоставляемой Кыргызской Республике.

Настоящая инструкция разработана в целях усовершенствования контроля за эффективным использованием иностранных инвестиций выданных под гарантию Правительства Кыргызской Республики, а также технической помощи и грантов, регулирует порядок рассмотрения и подписания заявок проектов, реализуемых при поддержке международных финансовых организаций и стран-доноров.

#### 1. Порядок рассмотрения заявок на снятие средств

Сотрудники Управления Программы государственных инвестиций (далее УПГИ), курирующие соответствующие проекты, обязаны

организовать рассмотрение поступивших заявок, что подразумевает прохождение следующих процедур.

#### 2. Процедура поступления

2.1. Заявка должна пройти регистрацию в Общем отделе Министерства финансов (далее МФ) и иметь соответствующий штамп и входящий номер. При отсутствии входящего номера МФ заявка не рассматривается.

2.2. После поступления заявки в УПГИ, заявка вносится в Журнал регистрации заявок УПГИ и в электронную базу данных УПГИ, при

этом на сопроводительном письме ставится соответствующая отметка.

После прохождения данных процедур заявка проверяется на соответствие следующим требованиям:

2.3. Каждая заявка на снятие средств должна быть оформлена должным образом и подписана уполномоченным представителем проекта.

2.4. К заявке в обязательном порядке должно прилагаться Сопроводительное письмо исполнительного ведомства или Отдела реализации проекта (далее ОРП) на официальном бланке, адресованное в МФ, где указывается донор, полное название проекта и

краткое описание содержания заявки (сумма и вид платежа, а также характер понесенных или потенциальных затрат и расходов), а также подтверждающая документация.

В случае не соответствия заявки вышеуказанным требованиям, заявка не рассматривается.

#### 3. Процедура рассмотрения

3.1. Заявка должна быть рассмотрена в течение трех рабочих дней с момента регистрации в МФ.

3.2. Куратору проекта (далее КП) необходимо проверить правильность оформления и заполнения заявки, а также точность произведенных конечных расчетов.

3.3. Во время проверки заявки КП следует обратить внимание на следующие моменты:

- сумма заявки должна соответствовать квартальным ограничениям в рамках утвер-

жденного бюджета;

- выплаты не должны производиться после даты закрытия кредита, при отсутствии иных договоренностей на этот счет;

Прошедшая процедуру рассмотрения в УПГИ заявка проекта визируется КП, начальником отдела и направляется для окончательного согласования и подписания, уполномоченным лицам, которые имеют право подписания заявок от МФ.

#### 4. Процедура возврата подписанной заявки

4.1. ОРП по телефону уведомляется о подписании заявки;

4.2. Сопроводительное письмо, один экземпляр заявки, а также сопроводительные документы остаются в УПГИ для учета;

4.3. Подписанная заявка передается представителю ОРП;

4.4. Представитель ОРП расписывается о получении заявки в Журнале регистрации заявок УПГИ;

4.5. Факт подписания заявки и дата подписания отражаются в электронной базе данных УПГИ (в день подписания) для ведения соответствующего учета.

#### 5. Ответственность

5.1. КП несет полную ответственность за

проведение вышеуказанных процедур.

## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 1 августа 2005 года.  
Регистрационный номер 98-05

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении дополнений в Положение "О порядке регистрации юридических лиц, филиалов и представительств органами Министерства юстиции Кыргызской Республики", утвержденного приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики от 3 декабря 2003 года № 180

В связи с принятием Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц" от 12 июля 2005 года и приведением настоящего Положения в соответствие с законодательством Кыргызской Республики, приказываю:

1. Внести в Положение "О порядке регистрации юридических лиц, филиалов и представительств органами Министерства юстиции Кыргызской Республики", утвержденное приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики от 3 декабря 2003 года № 180, следующие дополнения:

- пункт 30 раздела 6 главы I Общей части дополнить частью четвертой следующего содержания: "При реорганизации (слиянии, разделении, присоединении, выделении) юридического лица в регистрирующий орган представляется также заключение государственного архива о месте хранения архивных документов реорганизуемого юридического лица и акт приема-передачи документов.";

- часть первую пункта 38 раздела 8 главы I Общей части дополнить абзацем следующего содержания: "- заключение государственного архива о месте хранения архивных документов ликвидируемого юридического лица и акт приема-передачи документов.";

- часть вторую подпункта 66.2 пункта 66 главы II Особой части дополнить абзацем следующего содержания: "- заключение государственного архива о месте хранения архивных документов ликвидируемого юридического лица и акт приема-передачи документов.".

2. Руководителю аппарата - заведующему отделом организационной работы, кадров и контроля исполнения Абдрахманову Сапарбек Сатаровичу довести настоящий приказ до сведения начальников управлений юстиции областей, города Бишкек и отдела юстиции города Ош.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Кыргызской Республики Орозбаева Э.М.

И.о. Министра юстиции Кыргызской Республики  
Э.Мамыров

г.Бишкек  
29 июля 2005 года № 77

## КЫРГЫЗПАТЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 1 августа 2005 года.  
Регистрационный номер 97-05

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (КЫРГЫЗПАТЕНТ) (Об утверждении Порядка аттестации (переаттестации) и регистрации патентных поверенных)

Рассмотрев представленные на рассмотрение коллегии материалы, коллегия Государственного агентства интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргызпатент) постановляет:

Утвердить Порядок аттестации (переаттестации) и регистрации патентных поверенных и признать утратившим силу пункт 2 постановления коллегии Государственного агентства по науке и интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики от

12 сентября 2001 года № 7. Направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Настоящее постановление вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и официального опубликования в установленном порядке. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего постановления.

Председатель коллегии, директор Государственного агентства интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики  
Р.Оморов

г.Бишкек  
13 июля 2005 года № 8

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 1 августа 2005 года.  
Регистрационный номер 97-05

Утвержден  
постановлением коллегии  
Государственного агентства  
интеллектуальной собственности  
при Правительстве Кыргызской  
Республики (Кыргызпатент)  
от 13 июля 2005 года № 8

### ПОРЯДОК

#### аттестации (переаттестации) и регистрации патентных поверенных

Порядок аттестации (переаттестации) и регистрации патентных поверенных (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О патентных поверенных" (далее - Закон) и устанавливает правила и процедуры осуществления аттестации

(переаттестации) и регистрации патентных поверенных в Кыргызской Республике.

Настоящий Порядок является единым и его действие распространяется на всех патентных поверенных и кандидатов в патентные поверенные на территории Кыргызской Республики.

#### I. Общие положения

1. В соответствии с Законом аттестация кандидатов, переаттестация и регистрация патентных поверенных осуществляется Госу-

дарственным агентством интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргызпатент).

2. Аттестация (переаттестация) патентных поверенных проводится в форме проверки представленных документов и аттестационного экзамена для определения подготовленности к осуществлению профессиональной деятельности кандидатов в патентные поверенные (далее - кандидаты), претендующих на регистрацию в качестве патентных поверенных, с учетом заявленных ими ограничений.

## II. Организация проведения аттестации

4. Для проведения аттестации (переаттестации) патентных поверенных директор Кыргызпатента назначает аттестационную и апелляционную комиссии из числа руководителей структурных подразделений и высококвалифицированных специалистов Кыргызпатента и подведомственных ему структур.

5. Количественный и персональный состав аттестационной и апелляционной комиссии, сроки и порядок их работы утверждаются директором Кыргызпатента.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

7. Заседания аттестационной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии или его заместителя, в случае исполнения им обязанностей председателя.

8. Аттестационная комиссия:

- утверждает порядок проведения аттестационного экзамена;

- утверждает задания аттестационного экзамена;

- назначает экзаменаторов;

- рассматривает заявления об аттестации (переаттестации) и принимает решения о допуске к аттестационному экзамену;

- организует проведение аттестационного экзамена;

- рассматривает результаты тестирования и принимает решение о допуске кандидатов к экзамену;

- рассматривает результаты аттестационного экзамена и принимает решение об аттестации, аттестации с ограничением деятельности или не аттестации кандидатов и переаттестации с учетом требований статьи 7 Закона;

- представляет директору Кыргызпатента протоколы заседаний и решений аттестационной комиссии по результатам аттестации (переаттестации) кандидатов.

9. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

3. Аттестация кандидатов в патентные поверенные, дополнительная аттестация патентных поверенных осуществляется Кыргызпатентом по мере поступления заявлений об аттестации при условии уплаты установленной пошлины.

Переаттестация патентных поверенных осуществляется Кыргызпатентом не реже одного раза в пять лет в том же порядке, как и при аттестации.

10. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии или его заместителя, в случае исполнения им обязанностей председателя.

11. Апелляционная комиссия рассматривает:

- апелляции кандидатов и патентных поверенных на решения аттестационной комиссии при условии уплаты пошлины установленного размера;

- жалобы лиц на действия патентных поверенных, связанных с ненадлежащим выполнением ими профессиональных обязанностей.

Решения апелляционной комиссии могут быть обжалованы в суд.

12. Кандидатом может быть лицо, отвечающее требованиям пунктов 1-3 части первой и части второй статьи 5 Закона и имеющее подготовленность к осуществлению профессиональной деятельности в качестве патентного поверенного и право обратиться в Кыргызпатент с заявлением об аттестации.

13. Кандидат подает в Кыргызпатент заявление об аттестации (переаттестации) по установленной форме (приложение № 1).

К заявлению прилагаются:

- копия диплома о высшем образовании;
- другие документы, дополнительно характеризующие кандидата (заверенная в установленном порядке выписка из трудовой книжки, характеристика с места работы кандидата, содержащая сведения о характере, объемах и эффективности работы в области охраны промышленной собственности и селекционных достижений или профессионального правового представительства и другие документы), если таковые имеются;

- документ, подтверждающий уплату установленной пошлины за аттестацию (переаттестацию).

14. Если кандидат заявил об ограничении деятельности по отдельным объектам промышленной собственности и селекционных достижений или отдельными видами услуг до

сдачи экзамена, то экзамен принимается с учетом этого ограничения.

15. Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы кандидатов, вправе принять следующие решения:

- если кандидатом заполнены не все графы формы заявления или не представлены какие-либо документы, необходимые для допуска к экзамену или при возникновении сомнений в достоверности представленных документов и сведений, председатель аттестационной комиссии или его заместитель направляет кандидату запрос с предложением в течение 10 рабочих дней со дня его получения представить в аттестационную комиссию недостающие документы, сведения или документы, подтверждающие представленные сведения. Если кандидат не представит эти сведения и документы в указанный срок, заявление признается не поданным;

- если кандидат не соответствует требованиям пунктов 1-3 части первой и части второй статьи 5 Закона, аттестационная комиссия принимает решение о недопуске кандидата к экзамену.

Решения аттестационной комиссии о признании заявления неподанным или о недопуске кандидата к экзамену могут быть обжалованы в апелляционную комиссию в 3-месячный

## III. Проведение аттестационного экзамена

19. Аттестационный экзамен состоит из двух этапов: тестирования и экзамена.

20. Председатель аттестационной комиссии и его заместитель формируют группы кандидатов для сдачи аттестационного экзамена.

21. Тестирование проводится на базе тестов, разработанных аттестационной комиссией.

Тестирование осуществляется на бланочной основе, предполагает несколько вариантов.

Проверка правильности ответов проводится аттестационной комиссией.

22. В ходе тестирования кандидат заполняет специальный "Лист ответов", в котором отражены его анкетные данные и ответы на вопросы.

Количество вопросов в тесте определяются аттестационной комиссией, исходя из заявленного кандидатом ограничения деятельности.

23. Кандидату на ответы теста отводится 180 минут. Указанное время сокращается исходя из заявленных кандидатом ограничений деятельности.

24. Итоги тестирования считаются положительными, если тестируемый кандидат правильно ответил не менее чем на 85% из вопросов теста.

25. По результатам тестирования составляется протокол, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

срок, со дня вынесения решения.

Апелляционная комиссия принимает решение по апелляции, в месячный срок, начиная с даты ее поступления.

16. Кандидаты, которым по решениям аттестационной и апелляционной комиссий отказано в допуске к экзамену или заявления которых признаны не поданными на основании пункта 15 настоящего Порядка, могут вновь подать заявление об аттестации не ранее чем через 6 месяцев, с момента принятия решения аттестационной комиссией либо в случае обжалования с момента принятия решения апелляционной комиссией.

17. Кандидатам, не допущенным к экзамену или заявления которых признаны не поданными, внесенная ими пошлина за аттестацию (переаттестацию) возвращается по их заявлению.

18. При отсутствии замечаний по представленным документам и соответствии кандидата требованиям пунктов 1-3 части первой и части второй статьи 5 Закона, он допускается к экзамену и информируется аттестационной комиссией о времени и месте его проведения не позднее, чем за две недели до экзамена.

В день сдачи экзамена, кандидат должен иметь при себе паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий его личность.

На основе протокола результатов тестирования аттестационной комиссией принимается решение о допуске кандидата к экзамену.

26. Результаты тестирования подводятся в срок не позднее 2-х дней с момента тестирования и доводятся до сведения кандидатов в трехдневный срок, с момента подведения итогов тестирования.

27. Каждый кандидат сдает один экзамен по одному экзаменационному билету.

Время для подготовки устанавливается председателем аттестационной комиссии в зависимости от объема заявленных кандидатом ограничений его будущей деятельности, которое должно быть не менее 30 минут.

Экзаменационные билеты содержат теоретические вопросы и практические задачи, в зависимости от объема заявленных кандидатом ограничений его будущей деятельности.

28. В процессе подготовки к экзаменационному билету не допускаются общение между кандидатами и использование ими печатных материалов и записей.

В случае сознательного нарушения требований настоящего пункта кандидат отстраняется от выполнения задания и признается сдавшим экзамен с неудовлетворительным результатом.

29. В случае неявки кандидата на экзамен к установленному времени по уважительным

причинам он уведомляется об ином времени проведения экзамена. В случае повторной неявки к установленному времени кандидат признается сдавшим экзамен с неудовлетворительным результатом.

30. В ходе экзамена кандидат должен показать наличие знаний и практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по защите прав на объекты промышленной собственности и селекционных достижений, в соответствии с утвержденной программой и в зависимости от объема заявленных кандидатом ограничений его будущей деятельности.

Члены аттестационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы теоретического и практического характера в соответствии с заявленными ограничениями, при этом преимущественное право имеют лица, владеющие иностранными языками, а также обладающие навыками работы на компьютере.

31. В соответствии с пунктом 5 части первой статьи 5 Закона кандидаты в патентные поверенные должны обладать знанием государственного языка в объеме, необходимом для исполнения своих обязанностей (приложение № 2).

32. Аттестационная комиссия, по результатам ответа кандидата по экзаменационному билету и дополнительным вопросам, путем голосования выносит решение об удовлетворительном результате экзамена (с ограничением или без ограничения деятельности) или неудовлетворительном результате экзамена.

33. Неудовлетворительный результат экзамена может быть обжалован в апелляционную комиссию в течение трех месяцев со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Апелляция рассматривается в течение месяца со дня ее поступления.

#### IV. Регистрация патентных поверенных

39. Лица, сдавшие экзамен с положительным результатом, регистрируются Кыргызпатентом в Государственном реестре патентных поверенных Кыргызской Республики (далее - Реестр) на основании заявления о регистрации в течение месяца с даты его подачи и при условии уплаты установленной пошлины.

40. Заявление о регистрации подается в Кыргызпатент по установленной форме (приложение № 3).

К заявлению прилагаются:

- решение об аттестации;

- документ, подтверждающий внесение установленной пошлины за регистрацию.

41. На основании представленных документов о регистрации и в случае их соответствия требованиям Закона и настоящего Порядка, Кыргызпатент в месячный срок, с даты по-

34. Апелляционная комиссия, при необходимости вправе запросить объяснения кандидата и членов аттестационной комиссии и по результатам рассмотрения апелляции принять одно из следующих решений:

а) оставить в силе решение аттестационной комиссии;

б) отменить решение аттестационной комиссии;

в) назначить повторную аттестацию (переаттестацию).

Вопрос о составе экзаменаторов для проведения повторной аттестации (переаттестации) решается директором Кыргызпатента.

35. Кандидаты, сдавшие по решению аттестационной комиссии экзамен с неудовлетворительным результатом, могут быть допущены к аттестации по истечении шести месяцев с момента принятия решения аттестационной комиссии.

В случае, если решение аттестационной комиссии, обжалованное в апелляционную комиссию, было оставлено в силе, течение вышеуказанного срока начинается с даты вынесения решения апелляционной комиссии.

36. Кандидат, успешно сдавший экзамен имеет право на регистрацию в качестве патентного поверенного.

37. Дополнительная аттестация (в случае отказа патентного поверенного от ограничения своей деятельности) осуществляется по мере поступления заявлений об аттестации при условии уплаты пошлины в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

38. Повторная аттестация (при назначении апелляционной комиссией) проводится в течение шести месяцев со дня вынесения решения апелляционной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

ступления документов, вносит необходимые сведения в Реестр и выдает патентному поверенному свидетельство установленного образца.

Форма свидетельства устанавливается Кыргызпатентом.

42. Запись в Реестре содержит следующие данные:

- номер регистрации, служащий номером свидетельства;

- фамилию, имя, отчество патентного поверенного;

- постоянное место жительства;

- номер и дату решения аттестационной комиссии;

- ограничения деятельности;

- сведения о работе патентного поверенного по найму;

- адрес для переписки (в пределах Кыргызской Республики), а также номер телефона, телефакса, адрес электронной почты, если таковые имеются, языки переписки;

- дату регистрации патентного поверенного;

- сведения о выдаче свидетельства.

43. В регистрации в качестве патентного поверенного Кыргызпатент отказывает в следующих случаях:

- при возникновении обстоятельств, препятствующих регистрации в соответствии с пунктами 1-3 части первой и части второй статьи 5 Закона;

- при непредставлении документа, подтверждающего уплаты установленной пошлины за регистрацию.

44. Лицам, в отношении которых вынесено решение об отказе в регистрации, внесенная ими пошлина за регистрацию возвращается по их заявлению.

45. Право на осуществление профессиональной деятельности патентного поверенного возникает с даты его регистрации в Реестре.

46. Лица, не зарегистрированные в качестве патентных поверенных в соответствии с требованиями Закона и настоящего Порядка, не вправе пользоваться в своей деятельности на территории Кыргызской Республики наименованием "патентный поверенный".

47. О регистрации патентного поверенного производится публикация в официальных изданиях Кыргызпатента. Состав публикуемых сведений устанавливается Кыргызпатентом.

48. В процессе ведения Реестра в него вносятся:

- изменения и дополнения в данные о патентных поверенных (при условии уплаты установленной пошлины);

- отметки о принятых мерах, направленных на прекращение, выявленных в деятельности патентных поверенных нарушений;

- сведения об исключении патентных поверенных из реестра.

49. Патентный поверенный исключается Кыргызпатентом из Реестра на основании:

- заявления самого патентного поверенного;

- утраты патентным поверенным гражданства Кыргызской Республики, в том числе смены постоянного места жительства (то есть пребывания за границей на период более одного года) и юридического адреса на территории Кыргызской Республики либо возникновения обстоятельств, предусмотренных частью второй статьи 5 Закона;

- выявления несоответствия действительности сведений или документов, представленных патентным поверенным уполномоченному государственному органу в области интеллектуальной собственности;

- решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения жалобы клиента или любого лица на действия патентного поверенного;

- решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения фактов злоупотреблений патентным поверенным правами и обязанностями, предусмотренными Законом, систематического и грубого нарушения законодательства Кыргызской Республики и правил профессиональной этики;

- неосуществления деятельности патентного поверенного в течение трех лет;

- вступления в законную силу решения суда о запрете заниматься деятельностью патентного поверенного или об ином наказании, исключающем возможность такой деятельности;

- смерти патентного поверенного.

При исключении патентного поверенного из Реестра по вышеуказанным основаниям, свидетельство утрачивает силу и должно быть сдано в Кыргызпатент.

Информация об исключении патентного поверенного из Реестра публикуется Кыргызпатентом в официальных изданиях с указанием причин исключения.

50. В случаях нарушения патентным поверенным предъявляемых к нему требований, Кыргызпатентом могут быть приняты меры, предусмотренные частью третьей статьи 13 Закона.

#### V. Заключительные положения

51. Настоящий Порядок вступает в силу с момента опубликования.

52. С даты вступления в силу настоящего Порядка утрачивает силу Порядок аттестации и регистрации патентных поверенных, утвержденный постановлением коллегии Государ-

ственного агентства по науке и интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики от 12 сентября 2001 года № 7, зарегистрированный в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 4 октября 2001 года (регистрационный номер 166-01).



## Приложение № 1

Директору  
Государственного агентства  
интеллектуальной собственности  
при Правительстве КР  
(Кыргызпатент)

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать (переаттестовать) меня в качестве патентного поверенного.  
О себе сообщаю следующие сведения:

1. Гражданство \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Постоянное место жительства \_\_\_\_\_
4. Образование (какие высшие учебные заведения и когда окончил): \_\_\_\_\_
5. Знание государственного и иностранных языков \_\_\_\_\_
6. Владение навыками работы на компьютере \_\_\_\_\_
7. Ограничение будущей деятельности в качестве патентного поверенного (указать: "Кроме ...", "Только ..." или "Без ограничений") \_\_\_\_\_
8. Место работы и должность в настоящее время \_\_\_\_\_
9. Адрес для переписки (в пределах Кыргызской Республики), телефон и т.д. \_\_\_\_\_
10. Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Копию(и) диплома(ов) о высшем образовании на \_\_\_\_\_ листах.
2. Другие документы, дополнительно характеризующие кандидата (заверенная в установленном порядке выписка из трудовой книжки, характеристика с места работы кандидата, содержащая сведения о характере, объемах и эффективности работы в области охраны промышленной собственности и селекционных достижений или профессионального правового представительства и другие документы), если таковые имеются: \_\_\_\_\_

3. Документ, подтверждающий уплату установленной пошлины за аттестацию (переаттестацию) в размере \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(подпись)

## Приложение № 2

Патентный поверенный Кыргызской Республики должен знать государственный язык на уровне общения с заявителями:

№	Наименование	Требование (устно и письменно)
1	Изобретения	Краткие сведения об изобретении (название, реферат, формула изобретения)
2	Полезные модели	Краткие сведения о полезной модели (название, формула полезной модели)
3	Промышленные образцы	Краткие сведения о промышленном образце (название, перечень существенных признаков)
4	Фирменные наименования	Краткие сведения о фирменном наименовании
5	Селекционные достижения	Краткие сведения о селекционном достижении (название, аннотация)
6	Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров	Краткие сведения о товарном знаке и знаке обслуживания (имя, адрес владельца товарного знака и др.)

## Приложение № 3

Директору  
Государственного агентства  
интеллектуальной собственности  
при Правительстве КР  
(Кыргызпатент)

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня в качестве патентного поверенного.  
О себе сообщаю следующие сведения:

1. Гражданство \_\_\_\_\_
  2. Постоянное место жительства \_\_\_\_\_
  3. Дата аттестации \_\_\_\_\_
  4. Адрес для переписки (в пределах Кыргызской Республики), телефон и т.д. \_\_\_\_\_
  5. Языки, на которых буду вести переписку: \_\_\_\_\_
  6. Место работы и должность в настоящее время \_\_\_\_\_
- К заявлению прилагаю:
1. Решение аттестационной комиссии об аттестации.
  2. Документ, подтверждающий уплату установленной пошлины за регистрацию в размере \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(подпись)

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (КЫРГЫЗПАТЕНТ)  
**(О создании аттестационно-конкурсной комиссии для  
проведения конкурсов на замещение вакантных  
должностей и аттестации сотрудников Кыргызпатента)**

Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и аттестации сотрудников Кыргызпатента, вне категории государственных служащих (подведомственные структуры) приказываю:

1. Создать аттестационно-конкурсную комиссию в следующем составе:
  1. Директор Кыргызпатента, председатель;
  2. Статс-секретарь Кыргызпатента;
  3. Зам. директора Кыргызпатента;
  4. Начальник отдела организационно-кадровой работы;
  5. Начальник управления права;

6. Начальник отдела международных связей;
  7. Начальник управления информации;
  8. Директор ЦНТИ;
  9. Директор РИЦ;
  10. Директор Центра экспертизы;
  11. Зам. директора УИЦ;
  12. Директор Центра коллективного управления имущественными правами авторов и правообладателей;
  13. Директор Центра смежных прав;
  14. Председатель профсоюзного комитета.
- II. Признать утратившим силу приказ директора № 67 от 26.02.03 г.

Директор Государственного агентства  
интеллектуальной собственности  
при Правительстве Кыргызской Республики  
Р.Оморов

г.Бишкек  
7 июля 2005 года № 214

## БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

#### Об утверждении Положения об общественных помощниках депутатов Бишкекского городского Кенеша

Бишкекский городской Кенеш депутатов  
постановляет:

Утвердить Положение об общественных помощниках депутатов Бишкекского городского Кенеша (прилагается).

Председатель Бишкекского  
городского Кенеша депутатов  
Н.Байболова

г.Бишкек  
1 июля 2005 года № 76

Утверждено  
постановлением Бишкекского  
городского Кенеша депутатов  
от 1 июля 2005 года № 76

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об общественных помощниках депутатов Бишкекского городского Кенеша

##### 1. Общие положения

1. В целях содействия осуществлению своих полномочий в избирательных округах депутаты Бишкекского городского Кенеша вправе иметь до пяти общественных помощников.

2. Общественным помощником депутата Бишкекского городского Кенеша депутатов (далее - городского Кенеша) может быть только гражданин Кыргызской Республики.

3. Назначение лица в качестве общественного помощника депутата производится заместителем председателя городского Кенеша по его личному заявлению и ходатайству депутата. При этом выдается соответствующее удостоверение, которое должно использоваться только в служебных целях.

##### 2. Основные задачи общественного помощника депутата городского Кенеша

1. Основные задачи, решаемые общественным помощником депутата городского Кенеша, определяются депутатом и включают в том числе:

а) выполнение поручений депутата город-

4. Для оформления общественным помощником необходимы следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия паспорта с пропиской;
- фотографии размером 3x4 (2 штуки).

5. Освобождение от исполнения обязанностей помощника депутата городского Кенеша производится распоряжением заместителя председателя городского Кенеша:

- по письменному обращению депутата городского Кенеша без согласования с профсоюзным комитетом городского Кенеша;
- по личному заявлению;
- при досрочном прекращении полномочий депутата городского Кенеша.

ского Кенеша на территории соответствующего избирательного округа;

б) содействие в проведении отчетов и встреч депутата городского Кенеша с гражданами в избирательном округе.

### 3. Права общественного помощника депутата городского Кенеша

1. Общественный помощник депутата городского Кенеша имеет право по поручению депутата городского Кенеша:

а) участвовать в организации и контроле исполнения постановлений городского Кенеша и решений его постоянных комиссий, а также участвовать при рассмотрении в органах государственной власти вопросов, затрагивающих интересы граждан в избирательном округе депутата городского Кенеша;

б) принимать участие в работе создаваемых в соответствующем избирательном округе комиссий по проверке сведений о нарушении прав и законных интересов граждан;

в) участвовать в подготовке и проведении встреч депутата городского Кенеша с гражданами избирательного округа, трудовыми коллективами, в работе органов общественного территориального самоуправления, а также в изучении общественного мнения о работе депутата городского Кенеша;

г) вести сбор и передачу справочно-информационных материалов, необходимых для отчета и выступлений депутата городского Кенеша перед избирателями;

д) организовывать прием граждан депутатом городского Кенеша на местах, обобщать поступающие в его адрес заявления, жалобы и предложения граждан, осуществлять по поручению депутата городского Кенеша их направление для принятия соответствующих мер;

е) вести соответствующую документационную работу по делопроизводству, связанную с деятельностью депутата городского Кенеша в избирательном округе.

2. Общественный помощник депутата городского Кенеша не вправе разглашать государственную и служебную тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными ему в связи с исполнением своих обязанностей.

Руководитель аппарата  
Бишкекского городского Кенеша депутатов  
Е.Лященко

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

#### О рациональном использовании земель, находящихся в коммунальной собственности

Бишкекский городской Кенеш депутатов, рассмотрев обращения граждан о выделении земель под индивидуальное жилищное строительство, изучив постановления Правительства Кыргызской Республики "О предоставлении земель под жилищное строительство в городе Бишкек" от 19 мая 2005 года № 188 и мэрии города Бишкек "Об отводе земель под индивидуальную жилищную застройку на территории Свердловского района г.Бишкек" от 25 мая 2005 года № 529 отмечает, что выделение земель, находящихся в коммунальной собственности местного самоуправления, под жилищное строительство осуществляется без учета требований Земельного кодекса Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики "О коммунальной собственности на имущество" и "О местном самоуправлении и местной государственной администрации".

Как показывает опыт предыдущих лет, выделение земель происходило без предварительного расчета финансовых средств, необходимых для организации инфраструктуры

жилых массивов. Подобная практика привела к тому, что многие жилые массивы на сегодняшний день не обеспечены электричеством, водопроводом, канализацией, дорогами и т.д., что вызывает социальную напряженность, эпидемиологическую опасность, отсутствие доступа к школьному образованию, медицинскому обслуживанию в жилых массивах.

В целях рационального и законного решения вопросов связанных с выделением земель под жилищное строительство жителям города Бишкек, Бишкекский городской Кенеш депутатов постановляет:

1. На основании статьи 94 Конституции Кыргызской Республики просить Правительство Кыргызской Республики обеспечить финансирование из республиканского бюджета создания инфраструктуры территорий, передаваемых под индивидуальное жилищное строительство.

2. Поручить мэрии города Бишкек:  
- завершить разработку генерального плана города Бишкек и в установленном порядке

внести его на утверждение Правительства Кыргызской Республики;

- произвести инвентаризацию земельных участков города Бишкек;

- произвести расчет необходимых финансовых средств на создание инфраструктуры территорий, предполагаемых под индивидуальное жилищное строительство.

3. При положительном решении вопроса финансирования создания инфраструктуры территорий, предполагаемых под индивиду-

альное жилищное строительство, мэрии города Бишкек производить распределение земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, строго соблюдая очередность.

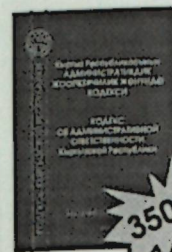
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Бишкекского городского Кенеша депутатов Байболову Н.С. и исполняющего обязанности мэра города Бишкек Салымбекова А.М.

Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов Н.Байболова

г.Бишкек  
1 июля 2005 года № 88

# ЛУЧШАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ЮРИСТА!

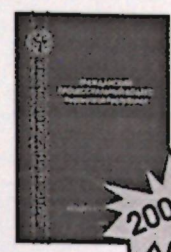
## КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:



• Кодекс КР об административной ответственности (кырг., рус. яз.)  
Твердый переплет, формат А5, объем 570 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 11 июня 2004 года  
Примечание: все последующие изменения и дополнения прилагаются

350 С.

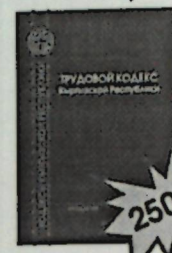


• Гражданский-процессуальный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 октября 2005 года

200 С.

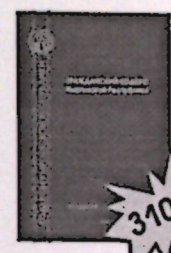


• Трудовой кодекс КР  
Семейный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 372 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июля 2005 года

250 С.



• Гражданский кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 568 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

310 С.

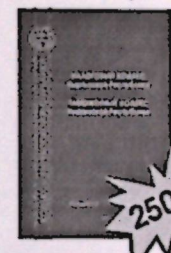


• Уголовно-процессуальный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 августа 2005 года

200 С.

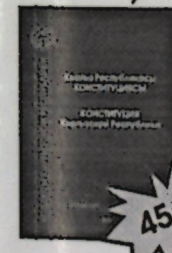


• Налоговый кодекс КР,  
Таможенный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 384 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

250 С.

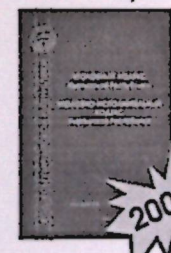


• Конституция КР (кырг., рус. яз.)

Мягкий переплет, формат А5, объем 124 стр.

Принята 5 мая 1993 года, в редакции от 18 февраля 2003 года Действует.

45 С.

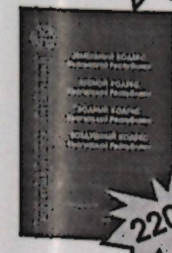


• Уголовный кодекс КР,  
Уголовно-исполнительный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 300 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

200 С.



• Земельный, Лесной, Водный, Воздушный кодексы КР

Твердый переплет, формат А5, объем 284 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 15 августа 2005 года

220 С.



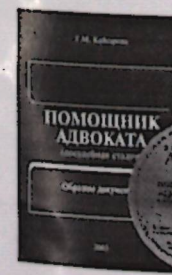
• Жилищный кодекс КР

Мягкий переплет, формат А5, объем 80 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 сентября 2005 года

80 С.

## СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:



• Помощник адвоката (образцы документов) + CD "ТОКТОМ Адвокат"

Твердый переплет, формат А5, объем 260 стр.

700 С.



• Информатика для юриста + CD "ТОКТОМ Студент"

Мягкий переплет, формат А5, объем 290 стр.

550 С.

ИЗДАТЕЛЬСТВО АКАДЕМИЯ г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а  
тел.: 24-26-03, факс: 65-56-73  
www.akademia.kg

Приобрести данные издания можно непосредственно в офисе издательства "Академия"  
Предусмотрена гибкая система скидок!

# ЛУЧШИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ

## Каждый день:

- мы получаем документы из официальных источников

## Каждый день:

- вы получаете новые документы

## Каждый день:

- мы стремимся предоставить вам качественный сервис



г. Бишкек, ул. М. Горького, 15,  
тел.: (312) 54-06-99, факс: (312) 54-10-27  
<http://www.toktom.kg>, [admin@toktom.kg](mailto:admin@toktom.kg)

## ИПС «КОРПОРАЦИЯ» — Искусство принимать решения



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек,  
ул. Горького, 15, тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99

# online.toktom.kg

**Информационный Центр «ТОКТОМ»**  
совместно с Электронной Платежной Системой «Unicard»  
представляет своим клиентам новшество, которое позволяет производить  
оплату за услуги доступа к документам ИПС [online.toktom.kg](http://online.toktom.kg)  
через Универсальные Платежные Карты «Unicard».

Во многом благодаря развитию технологий пользователи «ТОКТОМ» могут сегодня  
эффективно работать с информационным ресурсом по кыргызскому  
законодательству и ежедневно, еженедельно, а также ежемесячно получать  
новые документы, пользоваться развитым инструментарием для работы  
с нормативной и справочной информацией.

Все эти возможности реализованы на программной платформе, отвечающей  
мировым стандартам качества. Главное преимущество новой услуги,  
предоставляемой пользователям Информационного Центра «ТОКТОМ»,  
состоит в удобстве дистанционной оплаты через Интернет.

**Законодательство**

**Кыргызской Республики**

на расстоянии одной карты оплаты,  
не выходя из дома, офиса!

Вы можете найти описание услуг, которые можно  
оплатить посредством Платежной Карты «Unicard»  
на <http://www.toktom.kg/unicard>.

# UNICARD

