

Кыргыз Республикасынын
Китеп Палатасы

25
ИЮЛЬ

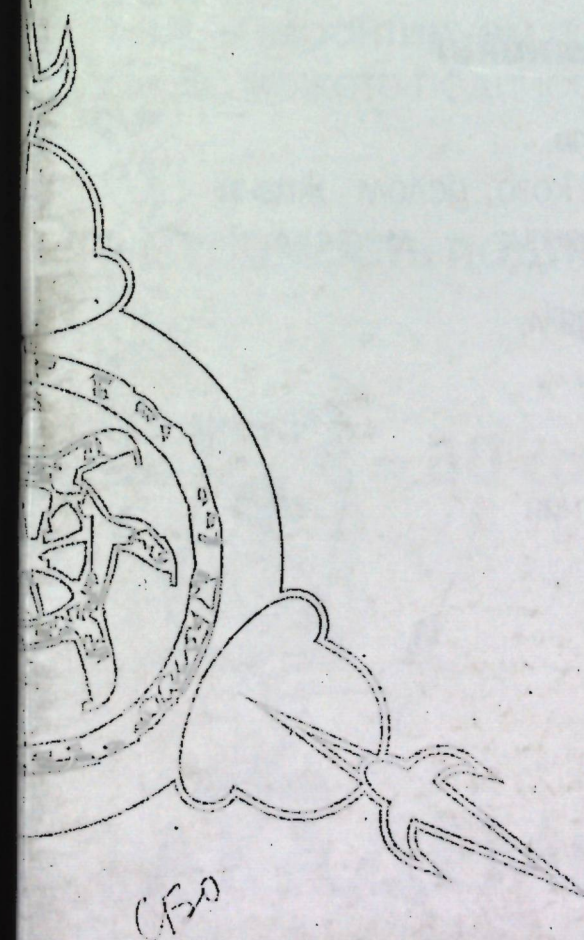
2005

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Методические указания к Положению о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)
- Форма акт-сверки по реструктуризации налоговой задолженности налогоплательщика
- О вежливом и внимательном отношении сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск к гражданам
- Порядок и условия возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в городе Ош



ПОДПИСКА - 2005

ТОЛОО ТАПШЫРМАСЫ № 111
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

Дата

Жонотуу ыкмасы
Способ отправления

Форма коду
Код формы

ОКПО	11111111	Төлөөчү Платательщик	АО "Алтын Балык"	Дебет Счет№	555555555555
ИНН	222222222222	Төлөөчүнүн банкы Банк платателя	ГОЛУ ПСБ г. Кант	Кредит Счет№	417200027852
Регистр. № СФР	333333333	Алуучу Получатель	ОсОО Издательство "АКАДЕМИЯ"	Счет№	
БИК(МФО)	444444444	Алуучунун банкы Банк получателя	АООТ "Банк Бакай" г. Бишкек		
Суммасы сөз менен Сумма прописью	Одна тысяча девятьсот двадцать сом 00 тыйын	Сумма	1920-00		
Төлөө коду Код платежа	149000	Төлөөнүн багыты Назначения платежа	Оплата за подписку на один комплект журнала "НАКР" на 2-ое п/г 2005 года (Индекс, полный почтовый адрес, наименование получателя)		
М.О. М.П.		Коп тамгасы Подписи	Төлөөчү банктын белгиси Отметки банка-платателя		

Подписка непосредственно в офисе Издательства "АКАДЕМИЯ" — это выгодно, надежно и оперативно!

ИЗДАТЕЛЬСТВО АКАДЕМИЯ

ОсОО "Издательство АКАДЕМИЯ"
720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а
Тел.: (312) 24-26-03. Факс: (312) 65-56-73. E-mail: admin@toktom.kg
Расчетный счет 417200027852 АООТ "БАНК-БАКАЙ"
МФО 330107776 ИНН 01003200410139

Платательщик: _____

Адрес: _____

Счет на оплату № 170 от " 11 " июля 2005 г.

Кол-во	Наименование	Сумма
1	Подписка на журнал "НАКР" на второе полугодие 2005 года (24 журнала) (на 436 сомов дешевле, чем на почте)	1920-00
Общая сумма (В том числе НДС)		1920-00

Итого к оплате: Одна тысяча девятьсот двадцать сом 00 тыйын

Бухгалтер _____

Примечание:

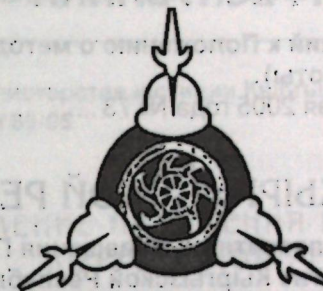
1. Счет на оплату действует до 06.08.2005г.
2. Счет-фактура выписывается после оплаты и высылается получателю в течении 7 дней после оплаты по указанному адресу.
3. По всем вопросам просим обращаться _____

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

ИЮЛЬ

№ 25
2005

www.akademia.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит 4 раза в месяц №25 (255)

СОДЕРЖАНИЕ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Положения о кредитовании в коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики
Постановление правления Нацбанка КР от 27 апреля 2005 года № 12/7 5
- О новой редакции Правил регулирования деятельности кредитных союзов в Кыргызской Республике
Постановление правления Нацбанка КР от 4 мая 2005 года № 14/2 15
- О новой редакции Положения "О лицензировании кредитных союзов"
Постановление правления Нацбанка КР от 4 мая 2005 года № 14/3 22
- Об обменном курсе доллара, применяемом для расчета обязательных резервных требований
Постановление правления Нацбанка КР от 30 мая 2005 года № 17/1 31

ЦЕНТРИЗБИРКОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О частичном изменении Положения "Об организации участия в выборах граждан Кыргызской Республики, проживающих или находящихся за пределами ее территории"
Постановление Центризбиркома КР от 25 мая 2005 года № 140 32

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О вежливом и внимательном отношении сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск к гражданам
Приказ МВД КР от 2 июня 2005 года 36

МИНЗДРАВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О мерах по пресечению фактов незаконной реализации некачественных лекарственных средств и изделий медицинского назначения на территории организаций здравоохранения Кыргызской Республики
Приказ Минздрава КР от 18 мая 2005 года № 196 38

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Методических указаний к Положению о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)
Приказ Минэкономпромторга КР от 16 мая 2005 года № 73 39

НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента работы аппаратного совещания Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики
Приказ Госналогинспекции КР от 10 мая 2005 года № 2 43

Об утверждении формы акт-сверки по реструктуризации налоговой задолженности налогоплательщика
Приказ Госналогинспекции КР от 18 мая 2005 года № 11 44

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении состава комиссии по предоставлению прав на земельные участки в городе Бишкек
Постановление Бишкекского Горкенеша от 16 мая 2005 года № 39 46

О предоставлении льгот по аренде муниципальной собственности на 2005 год
Постановление Бишкекского Горкенеша от 17 мая 2005 года № 44 47

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

О создании антикоррупционного Центра при мэрии г. Бишкек
Постановление Мэрии Города Бишкек от 12 мая 2005 года № 486 50

ОШСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении Положения "О комиссии по продаже жилого, не жилого помещения, для проведения аукционов, конкурсов и прямых продаж земельных участков на территории города Ош"
Постановление Ошского Горкенеша от 11 мая 2004 года № 31 54

Об утверждении Положения "О порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в городе Ош"
Постановление Ошского Горкенеша от 11 мая 2004 года № 32 56

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*
Ответственный секретарь: *Татьяна Ашимбаева*
Набор: *Юлия Колодежная*
Компьютерное обеспечение: *Леонид Улицкий*

Корректурa: *Наталья Никитина*
Верстка: *Евгений Кротов*
Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*
Евгений Кротов

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "АКАДЕМИЯ"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-56-73, 54-10-27
Отдел подписки и оптовых
продаж: (312) 24-26-03
Отдел рекламы: (312) 54-03-60

Подписано к печати 20.06.2005
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8.
Усл.печ.л. 8,0. Тираж 900 экз.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 3 июня 2005 года.
Регистрационный номер 69-05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о кредитовании в коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики

Рассмотрев проект Положения о кредитовании в коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики, Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о кредитовании в коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики (прилагается).

2. Управлению методологии надзора и лицензирования совместно с Юридическим отделом в установленном порядке провести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление ввести в действие после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.

4. С момента введения в действие настоящего постановления признать утратившим силу:

- постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики НБКР № 16/9 от 26 апреля 1996 г. "Об инструкции по работе с кредитами";

- пункт 2 приложения к постановлению Правления Национального банка Кыргызской Республики от 10 ноября 1997 года № 23/1 "О

внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные акты НБКР";

- пункт III приложения к постановлению Правления Национального банка Кыргызской Республики от 18 февраля 1999 года № 10/4 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные документы НБКР".

5. Управлению методологии надзора и лицензирования Национального банка Кыргызской Республики довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков, ОАО "Расчетно-сберегательная Компания", Кыргызской Сельскохозяйственной Финансовой Корпорации и Финансовой Компании по поддержке и развитию кредитных союзов.

6. Коммерческим банкам, ОАО "Расчетно-Сберегательная Компания", Кыргызской Сельскохозяйственной Финансовой Корпорации и Финансовой Компании по поддержке и развитию кредитных союзов привести свои внутренние акты по кредитованию в соответствие с настоящим постановлением до 1 июля 2005 года.

7. После опубликования зарегистрированного нормативного акта информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Омурзакову Г.М., заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики.

Председатель Правления Национального банка
Кыргызской Республики
У.Сарбанов

г. Бишкек
27 апреля 2005 года № 12/7

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 3 июня 2005 года.
Регистрационный номер 69-05

Утверждено
постановлением Правления
Национального банка
Кыргызской Республики
от 27 апреля 2005 года № 12/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о кредитовании в коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный акт разработан в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике" и "О микрофинансовых организациях". Положение распространяется на все коммерческие банки, Расчетно-Сберегательную Компанию, Кыргызскую Сельскохозяйственную Финансовую Корпорацию, Финансовую Компанию по поддержке и развитию кредитных союзов и микрофинансовые компании, привлекающие срочные депозиты (далее по тексту банки).

1.2. Положение о кредитовании в банках не

2. Кредитная политика банка

2.1. Кредитные операции банка осуществляются в соответствии с его внутренней кредитной политикой, утверждаемой Советом директоров банка.

2.2. Кредитная политика определяет стратегию, критерии, параметры и процедуры, которыми обязаны руководствоваться сотрудники банка в деятельности по предоставлению, оформлению кредитов, мониторингу и управлению рисками.

2.3. В кредитной политике должны быть отражены все основные положения, касающиеся выдачи кредитов:

- 2.3.1. Общие положения, включая:
- состав потенциальных заемщиков;
 - виды кредитов в зависимости от целей кредитования и других условий;
 - количественные пределы кредитования;
 - критерии оценки кредитоспособности заемщиков;
 - процентные ставки и методы их установления;
 - требования к финансовой информации заемщика;
 - географические ограничения;
 - валюта выдачи;
 - концентрация кредитов (по группам заемщиков, географическому признаку, по отрасли, валюте и другим факторам);
 - ограничения по кредитам, выдаваемым

регламентирует каждую операцию по выдаче банком кредитов и гарантийных (забалансовых) обязательств, а также иные операции, по своей сути являющиеся кредитованием и несущие в себе риск кредитной потери (далее по тексту "кредиты"), а определяет минимальные требования, исполнение которых позволит снизить риски, связанные с кредитованием.

1.3. Положения настоящего нормативного акта, а также других нормативных актов Национального банка Кыргызской Республики (далее по тексту НБКР) должны быть полностью использованы во внутренних документах банка, регулирующих его кредитную политику.

инсайдерам и аффилированным лицам;

- критерии оценки стоимости залога;
 - контроль за соблюдением процедуры подготовки выдачи кредитов;
 - требования по выдаче банком гарантийных писем((1) см. примечание) (приложение 2);
 - и другие.
- 2.3.2. Порядок оформления кредита:
- формы документов;
 - порядок выдачи кредитов;
 - порядок одобрения кредитов;
 - требования к финансовому анализу;
 - требования к залому и документации (виды залога, отношение залога к кредиту, оценка рыночной стоимости и его местонахождение);
 - контроль за правильностью оформления кредитов.
- 2.3.3. Требования по управлению кредитом:
- порядок управления кредитным портфелем;
 - ведение адекватного кредитного досье заемщика;
 - контроль за исполнением кредитных договоров;
 - условия продления или возобновления просроченных кредитов;
 - классификация и формирование резерва на покрытие потенциальных потерь и убытков (РППУ);
 - процесс независимой оценки кредитного портфеля;

- требования к информационным системам (отчетности);

- контроль за управлением кредитом.

2.3.4. Полномочия по выдаче кредитов, которыми наделен кредитный сотрудник и Кредитный комитет (максимальная сумма и вид кредита, который может быть одобрен конкретным сотрудником).

2.3.5. Обязанности по передаче прав и предоставлению информации в рамках кредитного управления (департамента).

2.3.6. Порядок выявления, анализа и разрешения ситуаций, связанных с "проблемными" кредитами.

2.4. В пределах нормативных требований, установленных законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами НБКР, банк самостоятельно определяет круг будущих заемщиков, виды кредитов,

3. Кредитный комитет банка

3.1. Органом, осуществляющим кредитную политику, является Кредитный комитет банка, назначаемый Советом директоров банка.

3.2. Все вопросы, касающиеся выдачи кредитов, гарантий, обязательств, поручительств, и других активов и обязательств, по своей сути являющихся кредитованием и несущих в себе риск кредитной потери, должны решаться только Кредитным комитетом, либо лицами, которым Кредитный комитет делегирует данное право, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Совета директоров банка. Кредитный комитет также рассматривает вопросы, касающиеся разделения полномочий по выдаче кредитов. Кредитный комитет вносит рекомендации Правлению банка по таким вопросам, как передача, продажа, списание кредитов.

3.3. Деятельность Кредитного комитета регулируется Положением о Кредитном комите-

4. Разделение полномочий по выдаче кредитов

4.1. Право выдачи кредитов и принятия забалансовых обязательств банка должно быть разделено на несколько уровней должностных лиц, которые несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за нарушения, допущенные при кредитовании. При этом разделение должно быть основано на опыте сотрудников и занимаемой позиции в банке.

4.2. Например, может быть применено следующее разделение полномочий по выдаче кредитов:

- первый уровень - исполнители, ответственные за анализ состояния заемщика и кредитов, но в то же время обладающие правом выдачи кредитов в допустимой сумме, размер которой определяется Кредитным комитетом;

формирует кредитный портфель и устанавливает процентные ставки.

2.5. Наличие четкой и детальной кредитной политики банка способствует ведению правильной работы с кредитами и обеспечивает прибыльность работы банка.

2.6. Правление банка несет ответственность за исполнение кредитной политики и кредитной стратегии банка, для чего обязано обеспечить разработку и исполнение в деятельности банка политики и процедуры по выявлению, измерению, мониторингу и контролю кредитного риска.

2.7. Совет директоров банка обязан, как минимум, раз в год пересматривать кредитную политику, и достаточно гибко реагировать на изменения, происходящие в экономике республики и странах - торговых партнерах.

те, которое утверждается Советом директоров банка.

3.4. Положение о Кредитном комитете должно определять:

- организацию работы Кредитного комитета - состав, периодичность и время проведения заседаний;
 - полномочия Кредитного комитета;
 - порядок взаимодействия с Советом директоров и руководством банка.
- 3.5. Кредитный комитет должен состоять, как минимум, из пяти человек и возглавляться Председателем Правления или одним из заместителей Председателя Правления банка.
- В состав Кредитного комитета должны входить:
- руководитель кредитного подразделения банка;
 - руководитель юридической службы банка;
 - другие сотрудники банка.

- второй уровень - руководители среднего уровня (начальники кредитных отделов, управлений и управляющие филиалов), которые имеют право выдавать кредиты средних размеров, допустимый размер которых определяется Кредитным комитетом;

- третий уровень - Председатель или заместитель Председателя банка, которые отвечают за кредитную политику всего банка. Допустимый размер выдачи кредита для них определяется решением Совета директоров банка, которому должен представляться отчет обо всех выданных кредитах, утвержденных Председателем или заместителем Председателя банка;

- четвертый уровень - Кредитный комитет. Это последняя инстанция, которая решает

выдачу всех крупных кредитов. Допустимый размер кредитов, выдаваемых Кредитным ко-

митетом; должен быть определен Советом директоров банка.

5. Организация работы банка по предоставлению банковских кредитов

5.1. Анализ заявок на получение кредита

5.1.1. Работа по предоставлению банковских кредитов начинается с момента принятия от заемщика заявки на получение кредита, в которой должны быть указаны цель кредита, требуемая сумма, срок и условия, на которых будет получен кредит, информация об источниках погашения кредита и залоге. В каждом банке должен иметься определенный порядок рассмотрения заявки на получение кредита, а также ряд требований, предъявляемых к лицу, обратившемуся за кредитом.

5.1.2. В случае, если кредитный сотрудник или любое лицо, участвующее в принятии решения по выдаче кредита, имеет конфликт интересов с потенциальным заемщиком, то данное лицо не должно вовлекаться в принятие решения по выдаче кредита.

5.1.3. Все заявки на получение кредитов в банке, представленные на рассмотрение, должны регистрироваться в журнале учета, независимо от принятого по заявке решения.

5.1.4. Для определения целесообразности предоставления кредита кредитный сотрудник должен потребовать от заемщика следующие документы:

- заполненную анкету, в которой заемщик (если заемщик - юридическое лицо, то руководитель юридического лица) должен указать основные сведения о себе и о руководимом им юридическом лице (чем занимается юридическое лицо, опыт руководителя, и др.);

- нотариально заверенные копии учредительных документов (если заемщик - юридическое лицо);

- финансовую отчетность за последний отчетный год с заключением внешнего аудитора в случае, если заемщик обязан проходить ежегодный аудит согласно законодательству Кыргызской Республики (если заемщик юридическое лицо);

- финансовую отчетность, включая отчет о движении денежных средств, за предыдущий квартал (если заемщик - юридическое лицо);

- документ из государственных органов о регистрации (если заемщик - юридическое лицо);

- бизнес-план, включающий в себя экономическое обоснование использования получаемых средств, план производства, отраслевой и рыночные прогнозы (описание рынка, цен), примерный прогноз движения средств заемщика (если заемщик - юридическое лицо);

- источники, сроки и план мероприятий по погашению кредита;

- нотариально заверенные карточки с об-

разцами подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи (если заемщик - юридическое лицо);

- опись заложенного имущества с указанием рыночной стоимости, даты оценки, кем произведена оценка, доказательства регистрации, местонахождения залога, права владения;

- гарантии (поручительства) с указанием гаранта (поручителя), суммы гарантии (поручительства), финансовой отчетности гаранта и др. (если банк требует предоставления гарантии (поручительства);

- оригинал паспорта, копия которого останется в банке (если заемщик - физическое лицо);

- справку о заработной плате за последние 12 месяцев, или другие документы, подтверждающие информацию о доходах (если заемщик - физическое лицо);

- прочие документы, которые банк сочтет необходимым затребовать у заемщика (контракты, договора, рекомендательные письма и т.п.).

5.1.5. Банк, принимая на себя риски, связанные с предоставлением кредита, должен проверять достоверность этих отчетов, как до момента выдачи кредита, так и в последующем - до полного возврата средств банка.

5.1.6. В целом, анализ заявки на получение кредита должен концентрироваться на следующих ключевых факторах:

- право заимствовать средства. Кредитный сотрудник должен убедиться в том, что заемщик имеет право на получение кредита и подписание кредитного договора;

- характер заемщика. Кредитный сотрудник должен установить, что заемщик ответственно относится к заемным средствам, дает полные ответы на вопросы банка и будет прилагать все усилия для выплаты задолженности. При анализе следует также учитывать, пользовался ли заемщик кредитами в этом банке или других финансово-кредитных учреждениях в прошлом, каким образом осуществлялся возврат, его дисциплинированность, готовность выполнять свои обязательства. Также следует принимать во внимание его репутацию как в профессиональном, так и в общечеловеческом плане, имеет смысл запросить информацию о нем в других кредитных учреждениях, если ему предоставлялись кредиты ранее. Также важно рассматривать срок и опыт работы заемщика в данной отрасли, его успехи и достижения;

- денежные средства. Главный вопрос, на который должен ответить кредитный сотрудник, анализирующий заявку на получение кре-

дита, это: сможет ли заемщик получить достаточно денежных средств в форме дохода и потока наличности для того, чтобы погасить кредит. При оценке денежных средств заемщика кредитный сотрудник должен выяснить, наблюдался ли в прошлом стабильный рост прибыли или объема продаж, есть ли вероятность, что подобный рост продолжится в течение срока действия кредитного договора;

- обеспечение. При оценке обеспечения кредитный сотрудник должен выяснить, располагает ли заемщик достаточными качественными активами для предоставления необходимого обеспечения по кредиту. Банк может принять решение провести независимую оценку залога;

- гарантия (поручительство). Если в качестве обеспечения кредита используется гарантия (поручительство), то следует провести работу по изучению гаранта (поручителя), его профессиональной репутации, платежеспособности, ответственности и готовности выполнять свои обязательства.

5.1.7. Кредитный сотрудник также должен провести собеседование с потенциальным заемщиком с целью определения факторов, указанных в п.5.1.6 настоящего Положения.

5.1.8. После проведения анализа заявки на получение кредита кредитный сотрудник банка должен составить заключение, в котором необходимо обосновать целесообразность предоставления или не предоставления заемщику кредита и указать все причины этого.

5.1.9. Если сумма, указанная в заявке, не превышает сумму, которую уполномочены выдавать сотрудники, входящие в первый уровень, и в случае положительного решения начинается процесс оформления выдачи кредита. В случае отказа в выдаче кредита заемщик должен быть уведомлен о принятом решении в соответствии с установленным банком порядке.

5.1.10. В случае, если сумма, указанная в заявке, превышает сумму, которую уполномочены выдавать сотрудники первого уровня, то заключение сотрудника первого уровня представляется на рассмотрение соответствующего уровня, в чьи полномочия входит решение вопроса о предоставлении кредитов на такую сумму. На основании этой рекомендации сотрудники данного уполномоченного уровня должны окончательно решить вопрос о выдаче этого кредита. При необходимости заключение может быть отправлено на доработку, или могут быть затребованы дополнительные сведения о заемщике, либо проведено собственное изучение заемщика, включая проведение с ним дополнительных бесед.

После полного изучения всех документов принимается решение о выдаче кредита.

5.1.11. Сотрудники каждого уровня могут изменять условия, оговоренные в заявке клиента: сумму, сроки кредита, процентную ставку и другие условия только в соответствии с кредитной политикой банка. Если клиент согласен с подобными изменениями, то факт изменения первоначальных условий должен быть отмечен (с указанием всех причин этих изменений) в журнале учета заявок и в кредитном деле заемщика в случае выдачи кредита.

5.1.12. В случае, если вопрос о выдаче кредита заемщику решен положительно, то из полученных от него документов формируется кредитное досье заемщика, в которое в дальнейшем должны подшиваться все документы, касающиеся как данного кредита, так и всех последующих кредитов, если таковые будут выдаваться ему в будущем (минимальные требования к кредитному досье заемщика приведены в Приложении 1).

5.1.13. В кредитном досье заемщика также должен вестись учет всех встреч, бесед и телефонных переговоров с заемщиком, заключений по проверкам наличия и состояния залога, указываться краткое содержание и результаты переговоров, а также вся переписка, связанная с данным кредитом.

5.2. Заключение кредитного договора

5.2.1. После принятия положительного решения о предоставлении клиенту кредита и обсуждения с ним всех условий, необходимо заключить с заемщиком кредитный договор.

5.2.2. При заключении кредитного договора следует оговорить все условия, на которых выдается и будет погашаться кредит для того, чтобы в дальнейшем избежать возможных проблем с возвратностью. Составляя график планового погашения кредита и процентов по нему, целесообразно ориентироваться на цель кредита и специфику бизнеса заемщика, представленные заемщиком и проверенные банком бизнес-план и прогноз движения денежных средств.

5.2.3. В кредитном договоре, как минимум, указываются:

- наименование сторон;

- период действия договора;

- основные условия кредита - сумма, срок погашения, обеспечение, процентная ставка;

- права и обязанности сторон;

- санкции за нарушение какой-либо стороной своих обязательств, случаи расторжения кредитного договора.

5.2.4. Необходимо совместно с заемщиком разработать и утвердить предполагаемый график погашения задолженности с детальным описанием порядка и сроков погашения. Этот график следует приложить к кредитному договору.

5.2.5. В кредитном договоре важно предусмотреть периодическое предоставление заемщиком финансовой отчетности, на основании которой банк будет отслеживать соответствие деятельности заемщика с представленными бизнес-планом, прогнозом движения средств и предполагаемым графиком погашения кредита.

5.2.6. Целесообразно оговорить в кредитном договоре все меры и санкции, которые будут предприниматься банком в случае невыполнения заемщиком определенных в договоре обязательств, включая нарушение условий договора, просрочку по кредиту или его возврате. Кроме этого, в договоре следует указать приоритетный порядок погашения просроченной задолженности и штрафов.

5.2.7. Количество экземпляров заключаемого договора должно быть не менее количества заключающих его сторон. Каждая заключающая договор сторона должна получить подписанный всеми сторонами оригинал экземпляра кредитного договора. Кредитный договор не должен противоречить законодательству Кыргызской Республики, а также нормативным правовым актам НБКР.

5.3. Обеспечение возврата кредита

5.3.1. Банковские кредиты могут быть обеспеченными или без обеспечения (бланковыми).

5.3.2. Различают первичные и вторичные источники погашения кредита:

- первичным источником называют те денежные средства, необходимые для погашения кредита, которые при нормальном развитии событий генерируются в процессе производства, оказания услуг, работ и т.д.: для юридических лиц - это доход в наличной и безналичной форме, а для физических лиц - это заработная плата или другие поступления;
- вторичным источником являются средства, полученные от реализации заложенного имущества, перечисление средств поручителем или гарантом.

5.3.3. При выдаче кредита необходимо ориентироваться, прежде всего, на первичный источник, и никогда нельзя опираться только на вторичный источник погашения. Поэтому в процессе рассмотрения заявки на получение кредита основное внимание необходимо уделять анализу денежных потоков клиента, перспективам развития отрасли и бизнеса данного клиента, состоянию отношений клиента с поставщиками и покупателями.

5.3.4. Вторичные источники необходимы для обеспечения дополнительных гарантий возврата кредита, в случае, если возникнут проблемы с возвратом. К числу такого обеспечения относятся: залог имущества и прав, уступка требований и прав, гарантии и поручительства и другие способы, предусмотренные

законодательством Кыргызской Республики или договором.

5.3.5. Залог имущества как вторичный источник погашения кредита оформляется договором о залоге, подписанным двумя сторонами и подтверждающим право кредитора при неисполнении клиентом своих обязательств получить преимущественное право на удовлетворение претензий из стоимости заложенного имущества.

5.3.6. В договоре о залоге, как минимум, указываются:

- предмет залога и его оценка;
- размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом;
- указание на то, у какой из сторон находится заложенное имущество;
- условия и порядок перехода залога в собственность банка в случае невозврата заемщиком кредита;

- другие требования и обязанности сторон по отношению к залому в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.3.7. К договору о залоге прилагается полная опись закладываемого имущества с указанием стоимости, а также сертификаты, удостоверения и прочая техническая документация, если имеются. Договор о залоге должен быть оформлен в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а в случаях, если залог обеспечивает обязательства по договору, подлежащему нотариальному удостоверению, он должен быть нотариально удостоверен. Количество подлинных экземпляров должно быть не менее, чем число заключивших договор сторон.

5.3.8. Если кредит выдается под залог краткосрочных государственных казначейских векселей (далее по тексту ГКВ) или депозита заемщика, содержащегося в этом банке, то следует проверить, чтобы срок их погашения не наступил до истечения срока кредита. Для полной гарантии возврата банку целесообразно принимать в залог ГКВ и депозиты на сумму, равную сумме кредита и процентов по нему, а также оговорить в договоре о залоге, что банк вправе в безакцептном порядке обратиться на них взыскание в случае неисполнения клиентом своих обязательств.

5.3.9. Использование залога предполагает наличие определенной системы его администрирования: должно быть проведено обследование состояния залога, осуществлена его оценка, составлен план контроля за условиями содержания залога и его мониторинга, а также должна иметься соответствующая документация (Минимальные требования к залоговой документации приведены в Приложении 1).

5.3.10. Если обеспечением кредита выступают гарантии и поручительства, то имуществ-

венную ответственность за заемщика в случае, когда он не может платить, несет, как правило, третье лицо. При выдаче кредита, обеспеченного гарантией либо поручительством, банк должен иметь полную информацию о финансовом положении гаранта либо поручителя для оценки его способности погасить задолженность в случае необходимости. Также, следует тщательно проверить достоверность подписей и правомочность лиц, поставивших свои подписи.

5.3.11. Банковские кредиты без обеспечения (бланковые) не предполагают залога активов заемщика и выдаются исключительно кредито-

6. Кредитный мониторинг

6.1. После заключения кредитного договора и получения заемщиком кредита банку необходимо осуществлять постоянный мониторинг за кредитом и клиентом, главная цель которого состоит в обеспечении своевременного погашения кредита, регулярной выплаты процентов и в выявлении проблем на ранней стадии.

6.2. Кредитный сотрудник должен периодически составлять отчет о действующем статусе кредита, в котором необходимо отмечать качество кредита, соблюдение условий кредитного договора, финансовое состояние заемщика и состояние обеспечения кредита. При выявлении проблемы кредитный сотрудник должен оперативно сообщить о ней руководству банка.

6.3. Классификация кредита должна осуществляться лицами, не участвующими в процессе выдачи кредитов.

6.4. Банк должен разработать и внедрить систему независимой оценки кредитного портфеля, которая должна основываться на:

- реальном графике платежей заемщика и его соответствии плановому графику;
- качестве и состоянии обеспечения по кредиту;
- полноте соответствующей документации и возможности получить в свое распоряжение любое предоставленное обеспечение и реализовать право на судебную защиту своих нарушенных прав и интересов;
- оценке изменений финансового положения заемщика;
- правильности оценки качества кредитов, включая классификацию кредита;
- соблюдении лимитов выданных кредитов;
- качестве и достоверности информационных систем (отчетности руководству и совету директоров банка);
- оценке соответствия выданного кредита кредитной политике банка, процедурам и нормативным требованиям НБКР.

6.5. Независимая оценка кредитного портфеля должна проводиться самостоятельным

способному заемщику на основании его репутации и оценки уровня его доходов. Выдача бланковых кредитов не должна быть распространенной практикой. Максимальный размер риска по кредитам, необеспеченным залогом, не должен превышать 50% размера чистого суммарного капитала банка((2) см. примечание). При выдаче бланковых кредитов банк должен иметь доступ к качественной финансовой отчетности заемщика и кредитную историю работы с заемщиком в течение длительного (как минимум двух лет) времени, предшествующего выдаче бланкового кредита.

отделом либо сотрудником банка, независимым от процесса выдачи кредитов. Результаты независимой оценки должны предоставляться Кредитному комитету и Совету директоров банка.

6.6. В течение срока действия кредитного договора от заемщика и от его поручителя (гаранта) должны быть затребованы документы финансовой отчетности и проведен их тщательный анализ.

6.7. С целью постоянного контроля за сохранностью заложенного имущества и выявлению возможных изменений его текущей стоимости периодически, не реже одного раза в месяц, должны производиться проверки наличия залога в местах его хранения и местонахождения. При этом особое внимание необходимо обратить на следующие моменты:

- снизилась ли рыночная стоимость обеспечения;
- имеются ли какие-либо факторы, снизившие ликвидность залога со времени последней проверки;
- обеспечивается ли режим сохранности залога.

6.8. Все эти меры помогут банку в выявлении возможных тенденций к ухудшению состояния заемщика, а, следовательно, и кредита. Чем быстрее будут выявлены и определены эти тенденции, тем оперативнее банк сможет принять необходимые меры по исправлению ситуации и обеспечить защиту своих интересов.

6.9. К признакам, которые могут служить предупредительными сигналами ухудшения состояния кредита, относятся, в частности:

- уклонение заемщика от контактов с банком;
- несвоевременное, неполное и неохотное предоставление информации о финансовом положении, а также подозрения о возможной недостоверности предоставляемых сведений;
- ухудшение финансового состояния заемщика;

- расхождения с представленным прогнозом движения средств и бизнес-планом;
- несвоевременная выплата основной суммы или процентов;
- просьба о пролонгации;
- нецелевое использование кредита;
- передача и продажа собственности;
- негативная информация, полученная о клиенте из каких-либо источников;
- изменения (необязательно в худшую сторону) в экономической, политической и других сферах, куда клиент поместил заемные средства;
- признаки нарастания конфликта внутри предприятия-заемщика;
- смена руководства предприятия-заемщика;
- и другое, что может свидетельствовать о потенциальных проблемах.

6.10. При выявлении каких-либо из вышеуказанных предупредительных сигналов, банку необходимо уточнить причину их появления. Если эта причина таит в себе хоть минимальную возможность потенциального ухуд-

7. Работа с "проблемными" кредитами

7.1. Целью постоянного мониторинга за кредитом и независимой оценки кредитного портфеля является выявление "проблемных" кредитов.

7.2. Под "проблемными" понимаются кредиты, по которым заемщик не выполняет условия договора с банком, либо в силу каких-либо обстоятельств (например, внешних или финансовых) ставится под угрозу выполнение обязательств перед банком и погашение кредита.

7.3. В случае признания кредита "проблемным" необходимо разработать план действий банка, направленный на возврат кредита, который включает в себя ряд мероприятий:

- 7.3.1. Мероприятия по организационной, финансовой и иной помощи банка проблемному заемщику, способствующие преодолению кризиса и выполнению обязательств заемщика перед банком:
- работа с заемщиком (руководством заемщика) по выявлению проблем и поиску их решений;
 - назначение управляющих, консультантов для работы с предприятием заемщика от имени банка;
 - содействие в увеличении собственного капитала компании за счет владельцев или других сторон;
 - получение дополнительного залога и гарантий и др.;
 - в случае необходимости, разработка программы изменения структуры задолженности (пересмотр графика платежей по возврату кредита и выплата процентов, изменение форм кредитования и др.).

шения состояния кредита, банку следует взять данный кредит под особый контроль и принять все надлежащие меры для обеспечения защиты своих интересов, такие как:

- дополнительная проверка наличия и условий содержания залога;
- привлечение дополнительного обеспечения;
- предупредительные беседы;
- приостановление очередных выплат по кредитной линии до окончательного прояснения ситуации;
- более детальное систематизированное изучение заемщика и состояния отрасли, в которую он поместил занятые средства;
- другие меры защиты.

6.11. При проведении работы с кредитом следует документировать и вести учет всех мероприятий, проводимых с ним, включая запись в журнале краткого содержания телефонных переговоров и встреч с клиентом, протокол проводимых с ним бесед, заключенных с заемщиком соглашений и т.п. Особенно важно производить такой учет в работе с "проблемными" кредитами.

7.3.2. Наряду с этими мероприятиями необходимо вести постоянную работу с самим заемщиком, которая может заключаться в следующем:

- уведомление заемщика о том, что он нарушил условия кредитного договора, срок кредита просрочен, и о возможных проблемах, связанных с этим;
 - ведение переговоров;
 - вызов заемщика в банк;
 - опубликование, при необходимости, информации о недобросовестном заемщике в периодической печати, если это предусмотрено кредитным договором, и др.
- 7.3.3. В целях обеспечения непосредственного возврата кредита в возможно краткие сроки проводятся следующие мероприятия:
- обращение взыскания на предмет залога;
 - продажа долга заемщика третьей стороне;
 - обращение к гарантам и поручителям;
 - обращение в суд;
 - другие меры.

7.4. В целях обеспечения своевременного погашения задолженности заемщика, банк должен оговорить в кредитном договоре, что погашение задолженности за счет вторичных источников возможно и до истечения срока кредита. В этом случае банк должен определить в договоре обстоятельства, которые определяют возможность досрочного погашения задолженности с помощью вторичных источников погашения или другим способом.

7.5. Руководитель кредитного подразделения должен не реже одного раза в месяц

представлять на рассмотрение Правления и Кредитного комитета банка отчет о проделанной работе, в котором указываются все проведенные меры по возврату "проблемных" кредитов. В заключение отчета должны быть представлены предложения по дальнейшей работе с "проблемными" кредитами, которые могут включать в себя перечень кредитов, по которым следует начинать судебное производство, список и общую сумму кредитов, которые надлежит списать, рекомендации по проведению каких-либо действий по отношению к отдельным заемщикам и др.

7.6. Если вышеуказанные действия банка не привели к положительному результату, банк обязан обратиться в суд с целью принудительного взыскания задолженности. В случае если принудительное взыскание не обеспечивает погашение задолженности, банк может инициировать процесс банкротства согласно законодательству Кыргызской Республики.

7.7. Если кредит списан с баланса банка или

по нему создан 100%-ный РППУ, это не означает, что заемщик освобожден от обязательств перед банком. Создание РППУ по кредитам означает только смену порядка учета. Таким образом, банк должен иметь эффективную программу по продолжению работы с такими кредитами для обеспечения их возвратности.

7.8. Решение о списании таких кредитов принимается Правлением банка после исчерпания всех юридических возможностей возврата с обязательным информированием Совета директоров банка.

7.9. После списания кредитов, они учитываются внесистемно не менее пяти лет на случай возможного погашения задолженности.

7.10. Независимо от срока внесистемного учета при обнаружении какой-либо позитивной для банка информации, позволяющей надеяться на возможное возмещение задолженности, банк должен осуществлять мероприятия, направленные на изыскание возможных путей ее погашения.

Приложение № 1

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к кредитному досье заемщика

I. Общая информация о заемщике

1. Заявка на получение кредита, подписанная заемщиком, которая должна содержать следующую информацию:
 - наименование заемщика (фамилия, имя, отчество, если заемщик физическое лицо);
 - Ф.И.О. руководителя (если заемщик - юридическое лицо);
 - адрес (юридический адрес), телефон/факс;
 - тип бизнеса и организационно-правовая форма (если заемщик - юридическое лицо);
 - сумма, валюта и срок запрашиваемого кредита;
 - цель кредита;
 - источники погашения кредита (первичный, вторичный);
 - предлагаемый залог.
2. Анализ кредитоспособности заемщика.
3. Финансовая отчетность заемщика за последний отчетный год, заверенная внешним аудитором, в случае, если заемщик обязан проходить ежегодный аудит законодательству Кыргызской Республики, и два последних года (если заемщик - юридическое лицо).
4. Справка о заработной плате за последние 12 месяцев, название организации, в которой работает заемщик, должность, продолжительность работы, другие документы, подтверждающие информацию о доходах (если заемщик - физическое лицо).
5. Кредитный договор.
6. Учредительные документы (если заемщик - юридическое лицо).
7. Бизнес-план (если заемщик - юридическое лицо).
8. Документ из государственных органов о регистрации (если заемщик - юридическое лицо).
9. Документ из налоговых органов о регистрации (если заемщик юридическое лицо).
10. Решение соответствующего органа заемщика о получении кредита (если заемщик - юридическое лицо).
11. Нотариально заверенные карточки с образцами подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи (если заемщик - юридическое лицо).
12. Копия паспорта (если заемщик - физическое лицо).
13. Решение соответствующего органа банка о выдаче кредита.
14. Ежеквартальная финансовая отчетность в течение срока кредита (если заемщик - юридическое лицо).
15. Учет контактов с заемщиком, в котором должна быть отражена следующая информация по каждому контакту:
 - дата контакта;
 - вид контакта (беседа, телефонный разговор);

- условия контакта (Ф.И.О. сотрудника, содержание разговора);
- результат.

II. Залоговая документация

1. Договор о залоге.
2. Сертификаты, свидетельства и другие квалификационные документы залогового имущества.
3. Документы, подтверждающие право собственности на заложенное имущество.
4. Нотариально заверенные карточки с образцами подписей лиц, имеющих право подписи (если заемщик - юридическое лицо).
5. Документы, подтверждающие цену приобретения (если банк финансирует покупку залога, например, оборудования, товаров народного потребления и др.).
6. Документы, подтверждающие оценку залога с отражением в них следующей информации:
 - оценочная стоимость залога;
 - дата оценки;
 - кем проведена оценка;

III. Гарантии или поручительства

1. Письменная гарантия или поручительство с указанием соответствующего кредитного договора, суммы, на которую выдается гарантия, даты истечения гарантии.
2. Решение соответствующего органа гаранта о выдаче гарантии.
3. Согласие членов семьи поручителя о выдаче поручительства.
4. Учредительные документы гаранта.

16. Переписка с заемщиком (с приложением всей корреспонденции).
17. Юридическая документация (копии контрактов заемщика с поставщиками, и др.)

- метод оценки.
- 7. Документы, подтверждающие регистрацию договора залога (если залог должен быть зарегистрирован, или банк требует регистрацию).
- 8. Решение соответствующего органа заемщика о предоставлении залога (если заемщик - юридическое лицо).
- 9. Акт обследования залога, в котором должны быть отражены:
 - дата обследования залога;
 - вид залога;
 - дата оценки залога;
 - метод оценки;
 - местонахождение залога;
 - состояние залога и условия его содержания;
 - оценочная стоимость залога;
 - график периодического обследования залога.

5. Финансовая отчетность гаранта за последние два года и последний квартал.
6. Справка о заработной плате за последнее 12 месяцев, или другие документы, подтверждающие информацию о доходах (если поручитель - физическое лицо).
7. Анализ платежеспособности гаранта или поручителя.

Приложение № 2

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

по выдаче гарантийных писем ((1) см. примечание)

В кредитной политике банка должны быть определены все основные положения, касающиеся выдачи гарантийных писем:

1. Вопрос о выдаче банком гарантийного письма должен рассматриваться на заседании Кредитного комитета. Выдача гарантийного письма будет считаться действительной только при наличии соответствующего решения Кредитного комитета.
2. Четкое разделение полномочий и ответственности должностных лиц банка и его филиалов на подписание и учет гарантийных писем.
3. Оригинал гарантийного письма должен быть оформлен на государственном языке или официальном языке Кыргызской Республики.
4. Гарантийное письмо должно быть оформлено на пронумерованном фирменном

бланке, подписано уполномоченными должностными лицами банка или филиала, а также заверено круглой печатью банка.

5. Гарантийное письмо банка должно быть зарегистрировано в журнале регистрации гарантийных писем (либо в журнале исходящей корреспонденции банка).
6. Бухгалтерский учет гарантийных писем должен осуществляться в соответствии со стандартами бухгалтерского учета.
7. Обязательным требованием для банка, выдавшего гарантийное письмо, является официальное подтверждение гарантополучателя о получении гарантийного письма.
8. В случае обнаружения фиктивных гарантийных писем банк должен сообщить о них в правоохранительные органы, а информация об аннули-

рованных гарантиях должна быть размещена в СМИ.

Примечание:

- (1) За исключением микрофинансовых компаний, привлекающих срочные депозиты.
- (2) В соответствии с Положением об экономических нормативах и требованиях, обяза-

тельных для выполнения коммерческими банками и финансово-кредитными учреждениями, лицензируемыми НБКР, утвержденным постановлением Правления НБКР № 18/1 от 21.07.2004 г., регистрационный номер МЮ КР 93-04 от 23.08.04 г.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 6 июня 2005 года.
Регистрационный номер 73-05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О новой редакции Правил регулирующей деятельности кредитных союзов в Кыргызской Республике

Рассмотрев проект новой редакции Правил регулирования деятельности кредитных союзов в Кыргызской Республике, разработанный на основании Закона Кыргызской Республики "О кредитных союзах", Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и Кредитного соглашения между Кыргызской Республикой и Азиатским Банком Развития № 1529 KGZ (SF) Проект "Сельские Финансовые Учреждения", а также в целях совершенствования регулирования деятельности кредитных союзов Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить новую редакцию Правил регулирования деятельности кредитных союзов в Кыргызской Республике (прилагается).
2. Управлению методологии надзора и лицензирования совместно с Юридическим отделом в установленном порядке провести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официаль-

ных изданиях Национального банка Кыргызской Республики после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

4. С момента введения в действие настоящего постановления признать утратившим силу постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики № 16/4 от 27.05.2003 г. "О новой редакции Правил регулирования деятельности кредитных союзов в Кыргызской Республике".

5. Отделу надзора за небанковскими учреждениями довести настоящее постановление до сведения ОсОО "Финансовая компания по поддержке и развитию кредитных союзов в Кыргызской Республике", областных управлений и Представительства Национального банка Кыргызской Республики в Баткенской области.

6. ОсОО "Финансовая компания по поддержке и развитию кредитных союзов в Кыргызской Республике" довести настоящее постановление до сведения кредитных союзов.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Омурзакову Г.М., заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики.

Председатель Правления Национального банка
Кыргызской Республики
У.Сарбанов

г.Бишкек
4 мая 2005 года № 14/2

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 6 июня 2005 года.
Регистрационный номер 73-05

Утверждены
постановлением Правления
Национального банка
Кыргызской Республики
от 4 мая 2005 года № 14/2

ПРАВИЛА

регулирования деятельности кредитных союзов в Кыргызской Республике

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулирования деятельности кредитных союзов в Кыргызской Республике (далее - "Правила") разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О кредитных союзах", Законом Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и другими нормативными актами Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики (далее - "НБКР").

1.2. НБКР устанавливает экономические нормы, требования и ограничения, обязательные для выполнения всеми кредитными союзами, в целях сохранения стабильной финансовой системы и защиты интересов участников кредитного союза.

1.3. НБКР устанавливает следующие экономические нормы, требования и ограничения для снижения рисков в деятельности кредитных союзов:

II. Термины и определения

Суммарный капитал - это сумма институционального и долевого капиталов кредитного союза.

Институциональный капитал - это часть суммарного капитала, который включает: капитальные резервы плюс нераспределенная прибыль прошлых лет минус убытки текущего года и прошлых лет.

Долевой капитал - включает сумму сберегательных паев, внесенных участниками кредитного союза сроком на 1 год и более и обладающих особым сроком изъятия. Срок изъятия таких паев наступает после окончания финансового года при условии подачи заявле-

III. Соблюдение экономических нормативов и ограничений

3.1. Кредитные союзы обязаны соблюдать экономические нормы, требования и ограничения, устанавливаемые НБКР, обязательные для выполнения всеми кредитными союзами:

3.1.1. Требования и ограничения, предъявляемые к кредитным союзам:

- минимальный размер сберегательного пая участника при учреждении кредитного союза;

- по минимальному размеру капитала кредитного союза и порядку его формирования;

- по минимальному размеру сберегательного пая участника кредитного союза;

- по условиям предоставления кредитов участникам кредитного союза;

- по заимствованиям средств из внешних источников;

- по инвестированию денежных средств кредитного союза;

- по резервам, создаваемым кредитными союзами;

- по характеру, объему, перечню форм и срокам предоставления отчетности.

1.4. Кредитные союзы могут устанавливать более высокие экономические нормы и ограничения в целях дополнительного снижения рисков, не нарушая при этом значений нормативов и ограничений, установленных настоящими Правилами и другими нормативными актами НБКР.

ния участником не менее чем за полгода до окончания финансового года (до 1 июля текущего года).

Действующими кредитными союзами признаются кредитные союзы, учрежденные и функционирующие более двух лет и имеющие как минимум два годовых баланса на момент расчета экономических нормативов.

Вновь созданными кредитными союзами признаются кредитные союзы, учрежденные и функционирующие менее двух лет и не имеющие два годовых баланса на момент расчета экономических нормативов.

- максимально допустимый размер сберегательного пая участника кредитного союза;

- минимальный размер капитала кредитного союза;

- максимальный размер депозитной базы.

3.1.2. Экономические нормы, регулирующие деятельность кредитных союзов:

- норматив максимального размера внешних заимствований (Н1);

- норматив максимального размера риска на одного заемщика (Н2);

- норматив максимального размера инвестиций в капитал финансово-кредитных учреждений (Н3);

- норматив максимального размера инвестиций в основные средства (Н4);

- норматив ликвидности (Н5);

- норматив адекватности капитала (Н6).

3.2. Норматив максимального размера внешних заимствований (Н1) и норматив мак-

симального размера риска на одного заемщика (Н2) определяются отдельно:

Н1.1, Н2.1 - для вновь созданных кредитных союзов;

Н1.2, Н2.2 - для действующих кредитных союзов.

3.3. Значение норматива ликвидности (Н5) определяется отдельно кредитными союзами, но привлекающими депозиты (Н5-1) и привлекающими депозиты (Н5-2).

IV. Значения требований и ограничений, предъявляемых к кредитным союзам

4.1. Минимальный размер сберегательного пая, вносимый участником при вступлении в кредитный союз, должен составлять не менее 1000 (Одна тысяча) сом.

4.2. Максимально допустимый размер сберегательного пая одного участника не может превышать 10% от суммы всех оплаченных сберегательных паев кредитного союза.

4.3. Минимальный размер капитала кредитного союза должен составлять не менее 30000 (Тридцать тысяч) сом.

Капитал кредитного союза должен быть сформирован за счет денежных средств участников. Не допускается формирование капитала кредитного союза основными средствами, ценными бумагами и нематериальными активами.

Капитал кредитного союза состоит из оплаченных сберегательных паев, резервов, созданных кредитным союзом согласно установленным требованиям, и нераспределенной прибыли прошлых лет за вычетом убытков текущего года и прошлых лет.

Кредитный союз должен соблюдать минимальный размер капитала с момента учреждения на протяжении всего периода действия кредитного союза.

4.4. Для кредитных союзов, обладающих лицензией на право привлечения вкладов (депозитов) от участников кредитного союза ограниченного максимального размера депозитной базы определяется как отношение депозитной базы к суммарным активам кредитного союза по следующей таблице:

Период осуществления кредитным союзом операций по привлечению депозитов (вкладов)	1 год или с 01.06.2005 г.	2 год или с 01.04.2006 г.	3 год или с 01.04.2007 г.	4 год и далее или с 01.04.2008 г.
$\frac{\text{всего депозиты}}{\text{суммарные активы}} \times 100$	(\leq) 12%	(\leq) 18%	(\leq) 24%	(\leq) 30%

V. Порядок расчета экономических нормативов

5.1. Норматив максимального размера внешних заимствований кредитного союза (Н1) представляет максимальный объем внешних заимствований, который кредитный союз может получить.

Внешние заимствования включают средства, заимствованные кредитным союзом у финансово-кредитных учреждений, лицензируемых и регулируемых НБКР, а также правительственных органов, международных финансовых институтов и из других внешних

источников на основании кредитных договоров.

Для расчета норматива максимального размера внешних заимствований кредитного союза (Н1) применяются: институциональный капитал кредитного союза - ИК, коэффициент - К, долевой капитал - ДК и внешние заимствования - ВЗ.

5.1.1. Для вновь созданных кредитных союзов норматив максимального размера внешних заимствований (Н1.1) определяется согласно таблице:

Период действия кредитного союза	1 год	2 год
Расчет Н1.1	$N1.1 = ВЗ / ДК (\leq) 1$	$N1.1 = ВЗ / (ДК + ИК) (\leq) 1$ либо $N1.1 (\leq) ИК \times К$ в зависимости от того, что больше
Значение К		4

В течение первого года деятельности вновь созданного кредитного союза Н1.1 определяется соотношением 1:1 внешних заимствований к долевого капиталу.

В течение второго года деятельности вновь созданного кредитного союза Н1.1 определяется соотношением 1:1 внешних заимствований к сумме институционального и долевого

капитала либо соотношением 4:1 внешних заимствований к институциональному капиталу в зависимости от того, что больше.

5.1.2. Для действующих кредитных союзов норматив максимального размера внешних заимствований (Н1.2) рассчитывается согласно таблице:

Период действия кредитного союза	3 год	4 год или с 01.06.2005 г.	5 год или с 01.04.2006 г.	6 год или с 01.04.2007 г.	7 год и далее или с 01.04.2008 г.
Расчет Н1.2	$H1.2 = B3 / (DK+ИК) (\leq) 1$ либо $H1.2 (\leq) ИК \times K$ в зависимости от того, что больше	$H1.2 (\leq) ИК \times K$	$H1.2 (\leq) ИК \times K$	$H1.2 (\leq) ИК \times K$	$H1.2 (\leq) ИК \times K$
Значение К	4	4	4	3,5	3

5.2. Норматив максимального размера риска на одного заемщика (Н2).

5.2.1. В рамках настоящих Правил под заемщиком понимается участник кредитного союза или связанные между собой участники

кредитного союза.

5.2.2. Для вновь созданных кредитных союзов норматив максимального размера риска на одного заемщика (Н2.1) определяется согласно таблице:

Период действия кредитного союза	1 год	2 год
Расчет Н2.1	$H2.1 (\leq) СП \times 3$	$H2.1 = МК / (ИК+ДК) \times 100 (\leq) 15\%$

Для определения Н2.1 используются:

СП - сберегательный пай заемщика;

МК - максимальный размер совокупной задолженности по кредитам, выданным одному заемщику;

ИК - институциональный капитал кредитного союза;

ДК - долевого капитал кредитного союза.

В течение первого года деятельности вновь созданного кредитного союза норматив максимального размера риска на одного заемщика (Н2.1) определяется соотношением 3:1 совокупной задолженности по кредитам, выданным 1 заемщику к сберегательному паю.

В течение второго года деятельности вновь созданного кредитного союза значение Н2.1 не должно превышать 15% от суммы институционального и долевого капитала кредитного союза.

5.2.3. Для действующих кредитных союзов норматив максимального размера риска на одного заемщика (Н2.2), определяется по формуле:

$H2.2 = МК / (ИК + ДК) \times 100 (\leq) 15\%$, где:

МК - максимальный размер совокупной задолженности по кредитам, выданным одному заемщику;

ИК - институциональный капитал кредитного союза;

ДК - долевого капитал кредитного союза.

Значение норматива максимального риска на одного заемщика (Н2.2) не должно превы-

шать 15% от суммы институционального и долевого капиталов.

5.2.4. Кредитный союз должен выдавать кредиты исходя из анализа потенциальной возможности их погашения участником. Данный потенциал определяется путем анализа рентабельности использования кредитных средств участником и способности участника генерировать денежные потоки, достаточные для погашения кредита.

5.2.5. Кредитному союзу запрещается осуществлять погашение задолженности по кредитам за счет сберегательного пая участника кредитного союза, за исключением случаев, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О кредитных союзах".

5.2.6. Вся задолженность отдельных заемщиков при расчете норматива Н2 должна суммироваться и рассматриваться как риск на одного заемщика, если невозврат задолженности одним заемщиком неминуемо повлечет проблемы с возвратностью задолженности другого заемщика. При этом, рассматривая задолженность различных заемщиков на предмет суммирования их как единого риска, следует учитывать степень взаимосвязанности заемщиков:

- по виду экономической деятельности участников кредитного союза (например, бизнес одного участника связан общими интересами или контролируется другим участником кредитного союза);

- по источнику погашения кредита (например, несколько заемщиков связаны одним бизнесом или совместно ведут хозяйство);

- по обеспечению кредита (например, в обеспечение кредитов нескольких участников кредитного союза предоставляется один залог).

5.3. Норматив максимального размера инвестиций в капитал финансово-кредитных учреждений, лицензируемых НБКР (Н3):

5.3.1. Кредитный союз может осуществлять инвестиции в капитал финансово-кредитных учреждений, лицензируемых НБКР.

5.3.2. Кредитному союзу запрещается осуществлять инвестиции в ценные бумаги и капитал юридических лиц, кроме инвестиций в капитал финансово-кредитных учреждений, лицензируемых НБКР, а также инвестиций в казначейские векселя и другие высоколиквидные ценные бумаги, выпущенные Правительством Кыргызской Республики и НБКР.

5.3.3. Сумма инвестиций кредитного союза в капитал финансово-кредитных учреждений, лицензируемых НБКР, не должна превышать 15% от суммы институционального и долевого капиталов.

Норматив максимального размера инвестиций в капитал финансово-кредитных учреждений (Н3) определяется по формуле:

$H3 = СИ / (ИК + ДК) \times 100 (\leq) 15\%$, где:

СИ - совокупная сумма инвестиций в капитал финансово-кредитных учреждений, лицензируемых НБКР;

ИК - институциональный капитал кредитного союза;

ДК - долевого капитал кредитного союза.

5.4. Норматив максимального размера инвестиций в основные средства (Н4).

5.4.1. Кредитный союз может инвестировать свободные денежные средства, не используемые для кредитования в основные средства.

5.4.2. Норматив максимального размера инвестиций в основные средства (Н4) определяется по формуле:

$H4 = ОС / (ИК + ДК) \times 100 (\leq) 10\%$, где:

ОС - сумма инвестиций в основные средства (кроме основных средств, полученных в виде грантов и безвозмездной помощи);

ИК - институциональный капитал кредитного союза;

ДК - долевого капитал кредитного союза.

Совокупные вложения кредитного союза в основные средства, такие, как здания, земля, мебель и оборудование (кроме основных средств, полученных в виде грантов и безвозмездной помощи), которые необходимы для ведения кредитным союзом своей хозяйственной деятельности, не могут превышать 10% от суммы институционального и долевого капитала.

5.4.3. В исключительных случаях Комитет

по надзору НБКР может принять решение об установлении иного значения норматива максимального размера инвестиций в основные средства конкретного кредитного союза. К исключительным случаям относится приобретение кредитным союзом основных средств, направленных на улучшение финансово-экономической деятельности (офисная техника, программное обеспечение для автоматизации операций кредитного союза, приобретение помещения под офис и др.), но в этом случае норматива максимального размера инвестиций в основные средства (Н4) не должно превышать 20% от суммы институционального и долевого капитала.

5.5. Норматив ликвидности (Н5).

5.5.2. Для кредитных союзов, не привлекающих депозиты норматив ликвидности (Н5-1) определяется по следующей формуле:

$H5-1 = ЛА / ОБ \times 100 (\geq) 5\%$, где:

ЛА - ликвидные активы кредитного союза, включающие:

- денежные средства в кассе кредитного союза;

- денежные средства на расчетном и депозитном счетах в банках;

- казначейские векселя и другие высоколиквидные ценные бумаги, выпущенные Правительством Кыргызской Республики и НБКР, за вычетом заложенных;

ОБ - все обязательства кредитного союза, за исключением резервов по дивидендам текущего года и прошлых лет и доходов будущего периода.

Значение норматива ликвидности (Н5-1) для кредитных союзов, не привлекающих депозиты должно быть не менее 5%.

5.5.2. Для кредитных союзов, привлекающих депозиты от участников, норматив ликвидности (Н5-2) определяется по следующей формуле:

$H5-2 = (ЛА - КОБ) / (Д + СП) \times 100 (\geq) 15\%$, где:

ЛА - ликвидные активы кредитного союза, включающие:

- денежные средства в кассе кредитного союза;

- денежные средства на расчетном и депозитном счетах в банках;

- казначейские векселя и другие высоколиквидные ценные бумаги, выпущенные Правительством Кыргызской Республики и НБКР, за вычетом заложенных;

КОБ - краткосрочные обязательства кредитного союза, расчеты по которым будут осуществляться в течение 30 дней после отчетной даты;

Д - депозиты кредитного союза, срок выплаты которых свыше 30 дней;

СП - сберегательные паи, внесенные участниками кредитного союза на срок менее 1 года и/или не обладающие особым сроком изъятия, а также не относящиеся к краткосрочным обязательствам.

Для кредитных союзов, привлекающих депозиты от участников, значение норматива ликвидности (Н5-2) должно быть не менее 15%.

5.6. Норматив адекватности капитала (Н6):

5.6.1. Норматив адекватности капитала (Н6), определяется по двум коэффициентам:

- норматив адекватности институционального капитала (Н6-1);

- норматив адекватности суммарного капитала (Н6-2).

5.6.2. Норматив адекватности институционального капитала (Н6-1) определяется по следующей формуле:

$H6-1 = ИК / СА \times 100$, где:
ИК - институциональный капитал кредитного союза;

СА - суммарные активы кредитного союза.

5.6.3. Норматив адекватности суммарного капитала (Н6-2) определяется по следующей формуле:

$H6-2 = (ИК + ДК) / СА \times 100$, где:

ИК - институциональный капитал кредитного союза;

ДК - долевой капитал кредитного союза;

СА - суммарные активы кредитного союза.

5.6.4. Для вновь созданных кредитных союзов значения норматива адекватности институционального капитала (Н6-1) и норматива адекватности суммарного капитала (Н6-2) определяются согласно графику, приведенному в таблице:

Период действия кредитного союза	1 год(*)	2 год
$H6-1 = ИК / СА \times 100$		(\geq) 1%
$H6-2 = (ИК + ДК) / СА \times 100$		(\geq) 13%

(*) В течение первого года деятельности к вновь созданному кредитному союзу норматив адекватности капитала (Н6) не применяется.

5.6.5. Для действующих кредитных союзов

значения норматива адекватности институционального капитала (Н6-1) и норматива адекватности суммарного капитала (Н6-2) определяются согласно графику, приведенному в таблице:

Период действия кредитного союза	3 год	4 год или с 01.06.2005 г.	5 год или с 01.04.2006 г.	6 год и далее или с 01.04.2007 г.
$H6-1 = ИК / СА \times 100$	(\geq) 3%	(\geq) 6%	(\geq) 9%	(\geq) 12%
$H6-2 = (ИК + ДК) / СА \times 100$	(\geq) 13%	(\geq) 14%	(\geq) 16%	(\geq) 18%

VI. Отчетность кредитных союзов

6.1. В целях осуществления регулирования деятельности кредитных союзов, кредитные союзы должны представлять в Отдел надзора за небанковскими учреждениями (далее - ОННУ) или областные управления НБКР отчеты в соответствии с нормативными документами НБКР.

Кредитные союзы, расположенные в Чуйской области и г.Бишкек представляют отчеты в ОННУ НБКР.

Кредитные союзы, расположенные в других областях республики - в соответствующие областные управления НБКР, по Баткенской области - в Представительство НБКР в Баткенской области.

6.2. Сведения о соблюдении экономических нормативов и ограничений по состоянию на первое число месяца предоставляются кредитными союзами в ОННУ или областное управление НБКР не позднее 12 числа месяца.

VII. Надзор за соблюдением экономических нормативов и ограничений

7.1. Надзор за деятельностью кредитных союзов осуществляет ОННУ и областные управления НБКР.

7.2. Проверка соблюдения кредитными союзами экономических нормативов и ограничений может производиться на любую дату пу-

тем изучения и анализа их деятельности по представленным отчетам и информации, а также путем проведения проверок на местах.

7.3. При обнаружении фактов несоблюдения экономических нормативов и ограничений представления недостоверных данных, не-

своевременного представления либо не представления отчетности и сведений, либо при нарушении банковского законодательства НБКР принимает предупредительные меры и санкции в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Приложение № 1

СВЕДЕНИЯ

о соблюдении экономических нормативов и ограничений

Наименование норматива, ограничения	Формула и расчет норматива, ограничения	Установленное значение норматива, ограничения	Период действия кредитного союза	Фактическое значение норматива, ограничения	Отклонение
Норматив максимального размера внешних заимствований кредитного союза (Н1)					
Норматив максимального размера риска на одного заемщика (Н2)					
Норматив максимального размера инвестиций в капитал финансово-кредитных учреждений, лицензируемых НБКР (Н3)					
Норматив максимального размера инвестиций в основные средства (Н4)					
Норматив ликвидности (Н5)					
Норматив адекватности институционального капитала (Н6-1)					
Норматив адекватности суммарного капитала (Н6-2)					
Ограничение максимального размера депозитной базы					

Примечание: При заполнении таблицы "Сведения о соблюдении экономических нормативов и ограничений" кредитные союзы должны исходить из требований, установленных Правилами в зависимости от периода деятельности кредитного союза и наличия лицензии на привлечение вкладов (депозитов) от участников кредитного союза.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 10 июня 2005 года.
Регистрационный номер 75-05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О новой редакции Положения "О лицензировании кредитных союзов"

Рассмотрев проект новой редакции Положения "О лицензировании кредитных союзов", разработанный на основании Закона Кыргызской Республики "О кредитных союзах", Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и Кредитного соглашения между Кыргызской Республикой и Азиатским Банком Развития № 1529 KGZ (SF) Проект "Сельские Финансовые Институты", а также в целях совершенствования деятельности кредитных союзов Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить новую редакцию Положения "О лицензировании кредитных союзов" (прилагается).
2. Управлению методологии надзора и лицензирования совместно с Юридическим отделом в установленном порядке провести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.
4. С момента введения в действие настоящего постановления признать утратившим силу:
 - Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики № 8/1 от

13.02.2002 г. "О новой редакции Положения "О лицензировании кредитных союзов";

- Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Положение "О лицензировании кредитных союзов" № 21/3 от 09.07.2003 г.;

- Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики № 6/6 от 27.03.2004 г.

5. Отделу надзора за небанковскими учреждениями довести настоящее постановление до сведения ОсОО "Финансовая компания по поддержке и развитию кредитных союзов в Кыргызской Республике", областных управлений и Представительства Национального банка Кыргызской Республики в Баткенской области.

6. ОсОО "Финансовая компания по поддержке и развитию кредитных союзов в Кыргызской Республике" довести настоящее постановление до сведения кредитных союзов.

7. После опубликования настоящего постановления информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Омурзакову Г.М., заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики.

Председатель Правления Национального банка
Кыргызской Республики
У.Сарбанов

г.Бишкек
4 мая 2005 года № 14/3

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 10 июня 2005 года.
Регистрационный номер 75-05

Утверждено
постановлением Правления
Национального банка
Кыргызской Республики
от 4 мая 2005 года № 14/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензировании кредитных союзов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи Национальным банком Кыргызской Республики (далее по тексту НБКР) лицензий кредитным союзам.

1.2. Кредитный союз осуществляет свою деятельность на основании следующих лицензий НБКР:

1) лицензия для начала осуществления своей деятельности на следующие операции:

- привлечение денежных средств от своих участников путем приобретения ими сберегательного пая;

- предоставление участникам кредитного союза кредитов на условиях срочности, возвратности и платности;

2) лицензия на осуществление операций по финансовой аренде (лизингу) с участниками кредитного союза;

3) лицензия на право привлечения вкладов (депозитов) от участников кредитного союза.

1.3. До получения лицензии НБКР кредитному союзу запрещается занятие какой-либо деятельностью в качестве юридического лица, за исключением организационной деятельности,

2. Порядок рассмотрения документов, представляемых кредитным союзом для получения письма-согласия на регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики

2.1. Кредитный союз получает статус юридического лица с даты его государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.2. Для предварительного рассмотрения и получения письма-согласия для регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее по тексту МЮКР), кредитный союз по месту его расположения подает следующие документы в НБКР, его областные управления и Представительство НБКР в Баткенской области:

1) заявление кредитного союза о выдаче лицензии (Приложение 1);

2) два экземпляра выписки из протокола общего (учредительного) собрания участников кредитного союза об образовании кредитного союза, избрании (назначении) членов Правления, Кредитного комитета и Ревизионной комиссии;

3) учредительный договор о создании кредитного союза с нотариально заверенными подписями (оригинал с подписями всех учредителей кредитного союза, заверенных нотариально и копию).

4) два экземпляра устава кредитного союза, утвержденного общим собранием участников кредитного союза (оригинал и копию);

5) письменное подтверждение коммерческого банка о наличии на накопительном (депозитном) счете создаваемого кредитного союза денежных средств в размере 50 процентов от суммы объявленного уставленного капитала, но не менее минимального уставного капитала, установленного НБКР;

6) анкеты на Председателя Правления и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) кредитного союза в соответствии с

связанной с учреждением кредитного союза.

1.4. Операции кредитного союза по приему вкладов (депозитов) на условиях срочности, возвратности и платности проводятся на основании лицензии НБКР при соответствии деятельности кредитных союзов минимальным требованиям, устанавливаемым НБКР.

1.5. Выдача лицензии кредитному союзу осуществляется на платной основе. Лицензия выдается при предоставлении заявителем платежного документа, подтверждающего внесение платы за выдачу лицензии (переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии) в размере и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Документы для получения лицензии могут быть представлены в НБКР, его областные управления и Представительство НБКР в Баткенской области кредитным союзом по месту его расположения.

Приложением 2 (в двух экземплярах).

7) копию документов, подтверждающих соответствие Председателя Правления и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) минимальным квалификационным требованиям НБКР, согласно Приложению 3.

8) кредитную политику (руководство по кредитованию), разработанную в соответствии с нормативными правовыми актами НБКР и утвержденную Общим собранием участников кредитного союза.

Кредитная политика (руководство по кредитованию), как правило, должна включать:

- правила и порядок предоставления заемщиком документов и расчетов для получения кредита, требуемых кредитным союзом;
- условия и правила предоставления кредитов кредитным союзом;
- функции и полномочия Кредитного комитета;

- правила создания резерва на покрытие потенциальных потерь и убытков по кредитным операциям;
- порядок мониторинга кредитов;

9) прогнозные расчеты с приведением прогнозного баланса по объему привлекаемых сберегательных паев, объему кредитов и количеству участников кредитного союза.

2.3. НБКР рассматривает документы кредитного союза в течение 20 дней с даты подачи заявления кредитным союзом и выдает письмо-согласие, подписанное лицом, уполномоченным приказом Председателя НБКР, в областных управлениях НБКР - начальниками управлений, и по Баткенской области Директором Представительства НБКР в Баткенской области.

ти. Проект устава кредитного союза прилагается к письму-согласию для регистрации в МЮКР.

2.4. В случае предоставления документов не в полном объеме либо при несоответствии учредительных документов установленным требованиям, НБКР возвращает документы на доработку с письменным изложением причин в сроки, отведенные для рассмотрения документов.

2.5. В случае, если документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением для получения письма-согласия для регистрации в МЮКР, отсчет срока рассмотрения заявления и документов начинается вновь со дня получения всех документов, удовлетворяющих требованиям.

2.6. В случае переизбрания (назначения) новой кандидатуры Председателей Правления, Ревизионной комиссии, Кредитного комитета или главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного), кредитный союз в течение 10 дней направляет в НБКР, в его областные управления и Представительство НБКР в Баткенской области по месту регистрации кредитного союза, соответственно, следующие документы в двух экземплярах:

3. Порядок выдачи лицензии кредитному союзу для начала осуществления своей деятельности

3.1. Для получения лицензии для начала осуществления своей деятельности кредитный союз представляет в НБКР следующие документы в двух экземплярах:

- 1) заявление кредитного союза о выдаче лицензии (Приложение 1);
- 2) устав кредитного союза, зарегистрированный в органах юстиции (оригинал и копию);
- 3) список руководителей органов управления и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного), кредитного союза с указанием в нем сведений (Ф.И.О., адрес) о Председателях Правления, Кредитного комитета, Ревизионной комиссии;
- 4) письменное подтверждение коммерческого банка о внесении денежных средств на накопительный (депозитный) счет создаваемого кредитного союза в полном объеме, равном 100 процентам от суммы объявленного уставного капитала;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации;

3.2. Кредитный союз несет ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.3. Документы на получение лицензии, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, по Чуйской области и г.Бишкек представляются кредитными союзами в уполномоченное структурное подразделение НБКР, по другим областям - в соответствующие областные управ-

1) выписку из протокола общего собрания участников кредитного союза о переизбрании (назначении) Председателей Правления, Ревизионной комиссии, Кредитного комитета или главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного);

2) анкеты кандидатур в соответствии с Приложением 2 (только для Председателя Правления и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного);

3) копию документов, подтверждающих соответствие Председателя Правления и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) минимальным квалификационным требованиям НБКР, согласно Приложению 3.

2.7. Кандидаты на должность Председателей Правления, Ревизионной комиссии, Кредитного комитета и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) кредитного союза не могут быть избраны (назначены), если в отношении данных лиц имеется решение суда, запрещающее им заниматься данным видом деятельности, либо занятие соответствующей должности в финансово-кредитных учреждениях.

ления НБКР, по Баткенской области в Представительство НБКР в Баткенской области.

3.4. Лицензия оформляется в двух экземплярах в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 4) после проверки полноты и соответствия документов, представленных на получение лицензии кредитным союзом, а также соответствия кандидатур Председателя Правления и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) минимальным требованиям НБКР (Приложение 3).

Один экземпляр лицензии, оформленный на бланке строгой отчетности, выдается кредитному союзу, второй экземпляр лицензии оформляется на листе бумаги формата А4 и остается в НБКР.

3.5. Лицензия подписывается лицом, уполномоченным приказом Председателя НБКР, в областных управлениях НБКР - начальниками управлений, по Баткенской области Директором Представительства НБКР в Баткенской области, заверяется печатью НБКР и выдается в течение 10 дней с даты поступления соответствующих документов в НБКР после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3.6. Выдача лицензии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность руководителя кредитного союза, или уполномоченного лица - при наличии доверенности кредитного союза, оформленной в соответствии с законода-

тельством Кыргызской Республики.

3.7. Сведения о выдаче лицензии заносятся в единый реестр лицензий кредитных союзов.

Областные управления НБКР и Представительство НБКР в Баткенской области после проверки полноты и соответствия документов, представленных на получение лицензии кредитным союзом, а также соответствия кандидатур Председателя Правления и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) минимальным требованиям НБКР (Приложение 3), обращаются в уполномоченное структурное подразделение НБКР для присвоения номера лицензии и занесения данных в единый реестр лицензий кредитных союзов.

Сведения о кредитных союзах, имеющих лицензию НБКР, публикуются в средствах массовой информации.

3.8. Лицензия кредитного союза является неотчуждаемой (именной). Права, вытекающие из настоящей лицензии, не подлежат передаче третьим лицам. Такая передача ведет к изъятию лицензии с запрещением деятель-

4. Порядок выдачи лицензии кредитному союзу на осуществление операций по финансовой аренде (лизингу)

4.1. Кредитный союз может получить лицензию на осуществление операций по финансовой аренде (лизингу) с участниками кредитного союза.

4.2. Для получения лицензии на осуществление операций по финансовой аренде (лизингу) кредитный союз должен представить по месту регистрации кредитного союза в уполномоченное структурное подразделение НБКР, в его областные управления, и Представительство НБКР в Баткенской области, соответственно, следующие документы, в двух экземплярах:

- 1) заявление кредитного союза на получение лицензии (Приложение 1);
- 2) экономическое обоснование на осуществление операций по финансовой аренде (лизингу) с участниками кредитного союза с приведением прогнозного баланса, предполагаемого объема и количества операций кредитного союза по финансовому лизингу.

4.3. В случае внесения изменений в учредительные документы, связанных с расширением круга осуществляемых операций кредитного союза, дополнительно к выше перечисленным документам представляются следующие документы в двух экземплярах:

- 1) выписка из протокола общего собрания участников кредитного союза о расширении круга осуществляемых кредитным союзом операций;

5. Порядок выдачи лицензии кредитному союзу на право привлечения вкладов (депозитов) от участников кредитного союза

5.1. Предоставление кредитному союзу лицензии на право привлечения вкладов (депо-

ности кредитного союза.

Срок действия лицензии неограничен. Копии лицензии являются недействительными.

3.9. В случае утери оригинала лицензии, кредитный союз подает заявление в НБКР о выдаче дубликата с приложением документов, подтверждающих утерю документа. Выдача дубликата лицензии производится автоматически, в течение 5 дней с даты подачи документов. За выдачу дубликата взимается плата в размере, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.10. В случаях изменений сведений, указанных в лицензии кредитного союза, лицензия подлежит переоформлению в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. При переоформлении лицензии взимается плата в размере, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.11. Кредитный союз обязан извещать НБКР обо всех изменениях и дополнениях, внесенных в устав кредитного союза, в течение 30 дней со дня их принятия.

2) устав кредитного союза (оригинал и копия, заверенная нотариально);

3) копия свидетельства о государственной перерегистрации кредитного союза (в случае прохождения перерегистрации в органах юстиции).

4.4. Лицензия кредитного союза на осуществление операций по финансовой аренде (лизингу) с участниками кредитного союза оформляется в двух экземплярах в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 5) после проверки полноты и соответствия документов, представленных на получение лицензии кредитным союзом.

Один экземпляр лицензии, оформленный на бланке строгой отчетности, выдается кредитному союзу, второй экземпляр лицензии оформляется на листе бумаги формата А4 и остается в НБКР.

4.5. Лицензия кредитного союза на осуществление операций по финансовой аренде (лизингу) подписывается лицом, уполномоченным приказом Председателя НБКР, в областных управлениях - начальниками управлений, по Баткенской области Директором Представительства НБКР в Баткенской области, заверяется печатью НБКР и выдается в течение 30 дней с даты поступления соответствующих документов в НБКР.

зитов) от участников кредитного союза осуществляется при соответствии кредитного союза

на момент подачи заявления на получение лицензии следующим минимальным требованиям НБКР:

- 1) два года прибыльной деятельности;
- 2) капитал в размере не менее 500 тысяч сомов;
- 3) институциональный капитал в размере не менее 12% от суммарных активов кредитного союза;
- 4) соотношение сумм просроченных кредитов (основных сумм кредитов) к общей сумме всех выданных кредитов участникам кредитного союза не более 5%;
- 5) отсутствие нарушений экономических нормативов в течение последних 12 месяцев;
- 6) соответствие Председателя Правления и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) кредитного союза минимальным требованиям (Приложение 3).
- 7) соответствие информационной системы и программного обеспечения минимальным требованиям законодательства Кыргызской Республики.

5.2. Соответствие кредитного союза минимальным требованиям на получение лицензии на право привлечения вкладов (депозитов) от участников кредитного союза проверяется на основе результатов комплексной проверки кредитного союза.

5.3. Для получения лицензии на право привлечения вкладов (депозитов) от участников кредитный союз должен предоставить в уполномоченное структурное подразделение НБКР следующие документы, в двух экземплярах:

- 1) заявление кредитного союза на получение лицензии (Приложение 1);
- 2) выписку из протокола общего собрания участников кредитного союза об утверждении депозитной политики;

3) экономическое обоснование на осуществление операций по привлечению депозитов от участников кредитного союза с приведением прогнозного баланса, предполагаемого объема и количества операций кредитного союза по приему депозитов.

5.4. В случае внесения изменений в учредительные документы, связанных с расширением круга осуществляемых операций кредитного союза, дополнительно к вышеперечисленным документам представляются следующие документы в двух экземплярах:

- 1) выписка из протокола общего собрания участников кредитного союза о расширении круга осуществляемых кредитным союзом операций;
- 2) устав кредитного союза (оригинал и копия, заверенная нотариально);
- 3) копия свидетельства о государственной перерегистрации кредитного союза (в случае прохождения перерегистрации в органах юстиции).

5.5. В экономическом обосновании кредитного союза на осуществление операций по привлечению депозитов от участников должны быть определены:

- 1) основные прогнозные балансовые показатели кредитного союза: всего активы (в т.ч. кредитный портфель), всего обязательства (в т.ч. депозитная база, задолженность по кредитам ФКПРКС и другим ФКУ), всего капитал (в т.ч. институциональный капитал, долевой капитал) при осуществлении операций по привлечению вкладов (депозитов) от участников и при неосуществлении данного вида операций (сравнительный анализ);
- 2) основные прогнозные показатели отчета о прибылях и убытках кредитного союза: процентные доходы, непроцентные доходы, процентные расходы, операционные расходы, при осуществлении операций по привлечению вкладов (депозитов) от участников и при неосуществлении данного вида операций (сравнительный анализ);

3) влияние осуществления операций по приему депозитов от участников кредитного союза на выполнение экономических нормативов кредитного союза и изменение процентной ставки кредитного союза по выдаваемым кредитам;

4) расчет процентных ставок по депозитам от участников с их обоснованием, в разрезе по видам и срокам депозитов;

5) прогнозный расчет потоков денежных средств, в случае осуществления кредитным союзом операций по приему депозитов от участников кредитного союза на срок обязательств по кредитам ФКПРКС и других ФКУ или на один год, в случае отсутствия обязательств по кредитам перед ФКПРКС и других ФКУ.

5.6. Лицензия на право привлечения вкладов (депозитов) от участников кредитного союза оформляется в двух экземплярах в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 6) и подписывается лицом, уполномоченным приказом Председателя НБКР.

Один экземпляр лицензии, оформленный на бланке строгой отчетности, выдается кредитному союзу, второй экземпляр лицензии оформляется на листе бумаги формата А4 и остается в НБКР.

5.7. Лицензия на право привлечения вкладов (депозитов) от участников кредитного союза выдается в течение 30 дней с даты поступления соответствующих документов в НБКР.

Срок выдачи лицензии может быть продлен Заместителем Председателя/Членом Правления НБКР, курирующим вопросы надзора и лицензирования сроком на 10 дней для дополнительного изучения, рассмотрения и оценки соответствия кредитного союза минимальным требованиям НБКР на получение лицензии.

5.8. При переизбрании Председателя Правления и/или назначения нового главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) кредитный союз, обладающий лицензией на право привлечения вкладов (депозитов) от участников в течение 10 дней с даты их переизбрания (назначения) направляет в уполномоченное структурное подразделение НБКР, следующие документы в двух экземплярах:

- 1) выписку из протокола общего собрания участников кредитного союза о переизбрании Председателя Правления и/или назначения нового главного бухгалтера (бухгалтера на

правах главного);

2) анкеты кандидатур в соответствии с Приложением 2;

3) копию документов согласно Приложению 3.

5.9. В случае возникновения споров, возражений (несогласий) по кандидатам несоответствующим минимальным квалификационным требованиям НБКР, все споры разрешаются через Заместителя Председателя/Члена Правления НБКР, курирующего вопросы надзора и лицензирования, который может вынести данный вопрос на рассмотрение Комитета по надзору НБКР.

6. Отказ в выдаче лицензии кредитному союзу

6.1. Кредитному союзу может быть отказано в выдаче лицензии в следующих случаях:

- 1) при осуществлении определенного вида деятельности, запрещенного законодательными актами для кредитных союзов;
- 2) если в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;
- 3) при несоответствии законодательству Кыргызской Республики учредительных и других документов, предоставляемых для получения лицензии;
- 4) при обнаружении в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;
- 5) при несоответствии минимальным требованиям, установленным НБКР для получения лицензии на прием вкладов (депозитов) от участников;

6) в случае отрицательного заключения по результатам комплексной проверки деятельности кредитного союза на предмет соответствия минимальным требованиям НБКР к кредитным союзам для приема вкладов (депозитов) от участников кредитного союза;

7) при несоответствии кандидатуры Председателя Правления и/или главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) кредитного союза минимальным требованиям НБКР;

8) при невнесении платы за рассмотрение заявления и выдачу лицензии.

6.2. При отказе в выдаче лицензии заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде в срок, установленный для выдачи лицензии. Один экземпляр документов, предоставленный для получения лицензии кредитного союза, остается в НБКР.

7. Приостановление, отзыв и прекращение действия лицензии

7.1. НБКР вправе приостановить действие лицензии кредитного союза, ранее получившего предупреждение, на срок до трех месяцев за неисполнение предупредительных мер и санкций.

После устранения причин, по которым действие лицензии было приостановлено, лицензия возобновляется.

7.2. Лицензия кредитного союза может быть отозвана НБКР в случаях:

- 1) не устранения в установленные сроки причин, по которым НБКР приостановил действие лицензии;
- 2) неисполнения кредитным союзом требований, содержащихся в лицензии;
- 3) запрещения судом кредитному союзу заниматься тем видом деятельности, на осуществление которого он обладает лицензией;
- 4) систематического неисполнения кредитным союзом предупредительных мер и санкций НБКР;

5) занятия деятельностью, не предусмотренной законодательством Кыргызской Республики для кредитных союзов;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

- 1) прекращения деятельности юридического лица, которому выдана лицензия;
- 2) отзыва лицензии у кредитного союза;
- 3) иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

7.4. В случае отказа в выдаче лицензии либо приостановления/отзыва лицензии, кредитный союз имеет право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Срок рассмотрения жалобы 30 дней с даты ее поступления в НБКР.

Приложение 1
к Положению о лицензировании
кредитных союзов

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать лицензию кредитному союзу " _____ " на осуществление следующих операций: _____

(указывается точное и полное наименование операций)

Дополнительные сведения: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2

к Положению о лицензировании
кредитных союзов

АНКЕТА

(для фото)

кандидата на _____
(предлагаемая должность)

(наименование кредитного союза)

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Гражданство _____

Домашний адрес, № телефона по документам _____

Домашний адрес, № телефона реального места проживания в данный момент _____

3. Семейное положение _____

4. Образование _____

(высшее, неоконченное высшее, средне-специальное, среднее)

диплом № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Название учебно-го заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то сколько курсов отучился	Специальность, согласно полученному диплому

Обучение на курсах:

Тема семинара или курсов	Организатор семинара	Место прохождения	Дата прохождения	Наличие сертификата

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Общий трудовой стаж работы _____ в том числе в финансовой или экономической сфере _____

Дата поступления на работу	Дата ухода	Занимаемая должность	Название учреждения, местонахождение	Причина ухода

5. Укажите все другие организации, ассоциации, учреждения юридических лиц, кредитные союзы участником, сотрудником или членом которых Вы являетесь.

Название организации	Местонахождение организации	Занимаемая должность

6. Укажите имеющиеся родственные связи с сотрудниками кредитного союза и членами наблюдательного органа, связь с лицами или компаниями, контролирующими кредитный союз, все взаимные обязательства и договора и т.п. _____

7. Имеете ли Вы решение суда, запрещающее занятие данным видом деятельности _____

8. Имеете ли Вы отношение к банку или иным финансово-кредитным учреждениям, находящимся в процессе банкротства или прекратившим свою деятельность в связи с банкротством _____

(если да, то укажите наименование банка или финансово-кредитного

учреждения, должность, которую вы занимали)

9. Применялись ли к Вам предупредительные меры и санкции со стороны НБКР _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что вышепредставленная информация является достоверной и полной и обязуюсь в дальнейшем представлять в НБКР сведения обо всех изменениях, произошедших в ней. Признаю, что в случае допущения с моей стороны искажений и упущений, это может послужить основанием для отказа в утверждении на рекомендуемую должность, а также повлечь за собой дальнейшее применение санкций в отношении меня и кредитного союза в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(подпись)

(дата)

Приложение 3

к Положению о лицензировании
кредитных союзов

Минимальные квалификационные требования
Национального банка Кыргызской Республики к кандидатам
на должность Председателя Правления и главного бухгалтера
(бухгалтера на правах главного) кредитного союза

1. Национальный банк Кыргызской Республики, в целях уменьшения возможных рисков в деятельности кредитных союзов устанавливает минимальные требования к кандидатам на должность Председателя Правления и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного при отсутствии в штате должности главного бухгалтера).

2. Требования к кандидатам на должность Председателя Правления:

- наличие подтверждающих документов о высшем или средне-специальном образовании (предпочтительно наличие экономического образования) и/или практического опыта руководства (ведения деятельности) финансово-кредитного учреждения, предприятия, фермерского хозяйства не менее 3 лет, позволяющих определить:

а) способность понимать и интерпретировать финансовую отчетность;

б) наличие знаний в области законодательства Кыргызской Республики, регулирующего деятельность кредитных союзов, управления активами и пассивами, кредитования и взыскания ссуд.

3. Требования к кандидатам на должность главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного при отсутствии в штате должности главного бухгалтера):

- наличие подтверждающих документов о высшем или средне-специальном образовании по специальности "Бухгалтерский учет" и/или специальной подготовки по вопросам бухгалтерского учета (наличие сертификата, подтверждающего прохождение специального обучения и успешную сдачу экзаменов по направлению "Бухгалтерский учет и отчетность" в рамках международных проектов или в Банковском учебном центре, как минимум, 1 уровня).

4. Кандидаты на должность Председателя

Правления и главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) кредитного союза не могут быть назначены на должность, если:

- а) имеется решение суда, запрещающее кандидату занятие данным видом деятельности и/или признавшее кандидата виновным в совершении преступления в сфере экономики;
- б) кандидат на должность ранее являлся ру-

ководителем финансово-кредитного учреждения или предприятия, признанного банкротом;

- в) в отношении кандидата имеется решение НБКР о замене Председателя Правления или главного бухгалтера (бухгалтера на правах главного) кредитного союза в рамках предупредительных мер и санкций, применяемых к кредитным союзам.

Приложение 4

к Положению о лицензировании кредитных союзов

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЛИЦЕНЗИЯ № _____

от "___" _____ 200__ года

Выдана кредитному союзу _____

(полное наименование кредитного союза)

юридический адрес кредитного союза _____

(наименование города, района,

населенный пункт, улица, дом, телефон)

Настоящей лицензией разрешено осуществлять следующие операции:

- 1) привлечение денежных средств своих участников путем приобретения ими сберегательного пая;
- 2) предоставление участникам кредитного союза кредитов на условиях срочности, возвратности и платности.

Лицензия кредитного союза является неотчуждаемой (именной). Права, вытекающие из настоящей лицензии, не подлежат передаче третьим лицам. Такая передача ведет к изъятию лицензии с запрещением деятельности кредитного союза.

Срок действия лицензии неограничен.

Копии лицензии являются недействительными.

Печать

Лицо, уполномоченное приказом Председателя НБКР

(Начальник областного управления НБКР)

Приложение 5

к Положению о лицензировании кредитных союзов

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЛИЦЕНЗИЯ № _____

от "___" _____ 200__ года

Выдана кредитному союзу _____

(полное наименование кредитного союза)

юридический адрес кредитного союза _____

(наименование города, района,

населенный пункт, улица, дом, телефон)

Настоящей лицензией разрешено осуществление операций по финансовой аренде (лизингу) с участниками кредитного союза.

Лицензия кредитного союза является неотчуждаемой (именной). Права, вытекающие из настоящей лицензии, не подлежат передаче третьим лицам. Такая передача ведет к изъятию лицензии с запрещением деятельности кредитного союза.

Срок действия лицензии неограничен.

Копии лицензии являются недействительными.

Печать

Лицо, уполномоченное приказом Председателя НБКР

(Начальник областного управления НБКР)

Приложение 6

к Положению о лицензировании кредитных союзов

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЛИЦЕНЗИЯ № _____

от "___" _____ 200__ года

Выдана кредитному союзу _____

(полное наименование кредитного союза)

юридический адрес кредитного союза _____

(наименование города, района,

населенный пункт, улица, дом)

Настоящая лицензия разрешает осуществление следующей операции:

- 1) прием вкладов (депозитов) от своего имени на условиях срочности, возвратности и платности, оговоренных с вкладчиком - участником кредитного союза.

Настоящая лицензия является неотъемлемой частью основной лицензии кредитного союза.

Настоящая лицензия кредитного союза является неотчуждаемой (именной). Права, вытекающие из настоящей лицензии, не подлежат передаче третьим лицам. Такая передача ведет к изъятию лицензии с запрещением деятельности, указанной в настоящей лицензии кредитного союза.

Срок действия лицензии неограничен.

Копии лицензии являются недействительными.

Печать

Лицо, уполномоченное приказом Председателя НБКР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Об обменном курсе доллара,
применяемом для расчета
обязательных резервных требований**

Заслушав информацию Управления денежно-кредитных операций, в соответствии с постановлением Правления НБКР № 4/3 от 2 февраля 2000 г. "Об обменном курсе доллара, применяемом для конвертации валютных депозитов при расчете обязательных резервных требований", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить обменный курс доллара США для расчета обязательных резервных требо-

ваний на период с 30 мая по 2 октября 2005 года в размере 41,0 сом за 1 доллар США.

2. Управлению денежно-кредитных операций довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков и Расчетно-сберегательной Компании.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики Ишенбаева М.Б.

Председатель Правления Национального банка
Кыргызской Республики
У.Сарбанов

г.Бишкек

30 мая 2005 года № 17/1

ЦЕНТРИЗБИРКОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О частичном изменении Положения "Об организации участия в выборах граждан Кыргызской Республики, проживающих или находящихся за пределами ее территории"

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике", на основании постановления № 239-III Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 17 мая 2005 года, в целях обеспечения реализации избирательных прав граждан при проведении выборов в Кыргызской Республике, проживающих или находящихся за пределами ее территории, Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение "Об организации участия в выборах граждан Кыргызской Республики, проживающих или находящихся за пределами территории Кыргызской Республики" в новой редакции (прилагается).

2. Направить Положение в Министерство

и иностранных дел Кыргызской Республики для организации участия в выборах граждан Кыргызской Республики, проживающих или находящихся за пределами территории Кыргызской Республики.

3. Образовать участковые комиссии за пределами территории Кыргызской Республики в местах компактного проживания граждан Кыргызской Республики для реализации избирательных прав граждан Кыргызской Республики на выборах.

4. Опубликовать Положение в Бюллетене Центральной избирательной комиссии Кыргызской Республики.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Исмаилова К.И.

Председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики
Т.Абдраимов

г.Бишкек

25 мая 2005 года № 140

Утверждено постановлением Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики от 25 мая 2005 года № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации участия в выборах граждан Кыргызской Республики, проживающих или находящихся за пределами ее территории

Организация участия в выборах граждан Кыргызской Республики, проживающих или находящихся за пределами ее территории, осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Кодексом о выборах в Кыргызской Республике, постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, инструктивными материалами Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

Граждане Кыргызской Республики, проживающие или находящиеся за пределами ее территории, в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике", обладают всей полнотой избирательных прав при проведении выборов в Кыргызской Республике.

К гражданам Кыргызской Республики, проживающим или находящимся за пределами ее территории, относятся дипломатические работники Министерства иностранных дел Кыр-

гызской Республики, посольств и консульств, постоянных представительств Кыргызской Республики при международных организациях и члены их семей; работники международных организаций, включая ООН и ее специализи-

рованных учреждений и члены их семей; трудовые мигранты, студенты, а также лица, постоянно проживающие или временно находящиеся за пределами территории Кыргызской Республики.

1. Реализация гражданами Кыргызской Республики, находящимися за пределами ее территории, активного избирательного права

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" дипломатические и консульские учреждения Кыргызской Республики обязаны оказывать гражданам Кыргызской Республики, находящимся за пределами ее территории, содействие в реализации избирательных прав, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Граждане Кыргызской Республики, находящиеся за пределами ее территории, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 10, пунктом 8 статьи 21 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике", принимают участие в выборах Президента Кыргызской Республики.

Порядок приписки избирательных участков и избирателей, находящихся за пределами территории Кыргызской Республики определяется, согласно подпункту 19 пункта 1 статьи 10, пункту 5 статьи 20 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики по согласованию с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики.

2. Деятельность дипломатических органов по обеспечению свободы выборов

Организационно-техническое обеспечение выборов на избирательных участках, находящихся на территориях иностранных государств, в соответствии со статьями 2, 9, 20, 21, 23 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике", возложено на руководителей дипломатических представительств или консульских учреждений Кыргызской Республики.

Руководствуясь Кодексом "О выборах в Кыргызской Республике", а также инструктивными материалами Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики: Положением "О Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума Кыргызской Республики", "Справочником для окружных (районных, городских) избирательных комиссий Кыргызской Республики", "Руководством для участковых избирательных комиссий", - руководители дипломатических представительств или консульских учреждений:

- образуют, с учетом местных условий, для проведения голосования и подсчета голосов избирателей - граждан Кыргызской Республики, находящихся на территориях иностранных государств, избирательные участки. При образовании избирательных участков, согласно

При выборах Президента Кыргызской Республики, когда избирательным округом является вся территория Кыргызской Республики, избиратели, проживающие за пределами территории Кыргызской Республики или находящиеся в длительных заграничных командировках, голосуют в том же порядке, что и все избиратели Кыргызской Республики.

При этом гражданин Кыргызской Республики, обладающий активным избирательным правом, находящийся в день голосования на выборах Президента Кыргызской Республики за пределами территории Кыргызской Республики и не имевший возможности получить открепительное удостоверение или проголосовать досрочно, включается соответствующей участковой избирательной комиссией в список избирателей при его явке в день голосования в помещение участковой избирательной комиссии, образованной в стране пребывания (пункт 8 статьи 21 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике").

пункту 5 статьи 20 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике", требование о числе избирателей, указанное с пункте 2 данной статьи, может не применяться;

- выделяют и оборудуют, в соответствии с требованиями законодательства, в здании дипломатического представительства или консульского учреждения помещение для избирательного участка и обеспечивают доступ в это помещение всем членам участковой избирательной комиссии и избирателям для ознакомления со списками избирателей и голосования;

- формируют участковые избирательные комиссии на территории дипломатических представительств и консульских учреждений, а также в местах компактного проживания граждан Кыргызской Республики.

Учитывая специфику деятельности дипломатических органов и учреждений, требования к порядку формирования участковых избирательных комиссий, указанные в пунктах 6-7 статьи 11 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" и касающиеся численности их составов, представления кандидатур политическими партиями, общественными объединениями, собраниями избирателей, а также утверждения кандидатур на открытых сессиях

местных кенешей, могут не применяться;

- составляют, подписывают и передают в Центральную избирательную комиссию списки избирателей в целях реализации избирательных прав граждан Кыргызской Республики, находящихся на территории иностранных государств, исключения данной категории граждан из списков избирателей по месту их постоянного проживания в Кыргызской Республике, - чтобы не допустить двойного учета избирателей.

В список, избиратели включаются на основании заявлений граждан, находящихся на территории иностранных государств и имеющих регистрационную отметку органов регистрационного учета Кыргызской Республики в документе, удостоверяющем личность.

Министерство иностранных дел Кыргызской Республики на основании данных, представленных руководителями дипломатических представительств или консульских учреждений Кыргызской Республики, заявлений граж-

3. Получение и доставка избирательных бюллетеней

Для проведения голосования на избирательных участках, находящихся на территориях иностранных государств, доставляются избирательные бюллетени.

Согласно статье 39 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" избирательный бюллетень является документом строгой отчетности.

Избирательные бюллетени печатаются на кыргызском и русском языках не позднее 10 календарных дней до дня голосования. Сразу после этого типография передает их Центральной избирательной комиссии, которая, в свою очередь, за 10 календарных дней до дня голосования по акту передает избирательные бюллетени сотрудникам Министерства иностранных дел Кыргызской Республики для отправки участковым избирательным комиссиям.

Передача избирательных бюллетеней МИДом в участковые избирательные комиссии, расположенные за пределами территории Кыргызской Республики, осуществляется по дипломатическим каналам Министерства иностранных дел Кыргызской Республики. Число избирательных бюллетеней, передаваемых

4. Время голосования на избирательных участках, находящихся на территориях иностранных государств

В соответствии со статьей 40 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" голосование на выборах проводится в календарный выходной день с 8 до 20 часов по местному времени. О времени и месте голосования участковые избирательные комиссии обязаны оповестить избирателей не позднее чем за 10 календарных дней до дня голосования через средства массовой информации или иным

дан Кыргызской Республики, проживающих за пределами территории Кыргызской Республики устанавливает общую численность избирателей, зарегистрированных за пределами территории Кыргызской Республики, и не позднее 10 июля 2005 года передает списки, сформированные по районам Кыргызской Республики в Центральную избирательную комиссию Кыргызской Республики.

Список избирателей составляется по форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией Кыргызской Республики.

- оказывают содействие председателю участковой избирательной комиссии в доставке избирательных бюллетеней из вышестоящей избирательной комиссии в участковую, а также - в передаче по акту после подписания протоколов об итогах голосования вместе с приложенными к ним избирательными документами.

участковой избирательной комиссии, не может превышать числа избирателей, включенных в списки избирателей по избирательному участку на день передачи избирательных бюллетеней, более чем на 0,5 процента.

В экстренных случаях невозможности оперативной доставки избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии, расположенные за пределами территории Кыргызской Республики, форма и текст бюллетеня могут быть переданы по факсу или электронной почте. Вопрос об изготовлении необходимого числа бюллетеней, форма и текст которого переданы по факсу или электронной почте, решается на заседании участковой избирательной комиссии дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики на территории страны их пребывания.

Протокол заседания участковой избирательной комиссии, на котором решался этот вопрос, после подведения итогов голосования передается в МИД Кыргызской Республики вместе с остальными избирательными документами.

способом, а при проведении досрочного и повторного голосования - не позднее чем за 7 календарных дней до дня голосования

Порядок голосования, подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования определен статьями 40, 43, 44 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике", а также разъяснен в "Руководстве для участковых избирательных комиссий".

5. Передача протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования

В соответствии со статьями 43-44 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" после завершения выборов участковая избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Первый экземпляр протокола после его подписания вместе с избирательной документацией, включая избирательные бюллетени, списки избирателей, жалобы (заявления), принятые по ним решения, акты, составленные участковой избирательной комиссией, протокол заседания участковой избиратель-

ной комиссии, на котором решался вопрос об изготовлении необходимого числа бюллетеня, и т.д. незамедлительно доставляются по дипломатическим каналам Министерства иностранных дел Кыргызской Республики в вышестоящую избирательную комиссию, к которой приписан данный избирательный участок.

В случае невозможности срочной доставки протоколов допускается их прием МИДом республики по факсу или электронной почте.

6. Финансовое обеспечение расходов на организацию голосования

Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией голосования на избирательных участках, находящихся на территориях иностранных государств, производится за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы расходов, утвержденной Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

В связи с особенностями работы участковых избирательных комиссий избирательных участков, находящихся на территории иностранных государств, в соответствии с подпунктами 4, 8, 11 пункта 5 статьи 50 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" за счет республиканского бюджета финансируются расходы:

- на обеспечение связи с избирательными комиссиями (телефонной, факсимильной, почтовой, электронной, мобильной), транспортных расходов;

- на командировки и возмещение расходов по проезду членам избирательных комиссий с целью обеспечения мероприятий по организации и проведению выборов;

- на публикации в средствах массовой информации сообщений избирательных комиссий.

Участковые избирательные комиссии предоставляют в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики отчет о расходовании средств на подготовку и проведение выборов не позднее чем через 10 календарных дней после выборов.

Министерство иностранных дел Кыргызской Республики предоставляет в Центральную избирательную комиссию отчет о расходовании средств республиканского бюджета не позднее чем через 30 календарных дней после проведения выборов.

Оплата расходов производится Центральной избирательной комиссией после предоставления финансового отчета в установленной Центризбиркомом форме в пределах сметы расходов, утвержденной Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О вежливом и внимательном отношении сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск к гражданам

В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики руководство страны определило основной обязанностью органов внутренних дел защиту жизни, здоровья, законных прав, свобод и интересов, личной и имущественной безопасности своих граждан, предоставив при этом ОВД широкое полномочия.

Это налагает на сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск МВД Кыргызской Республики огромную ответственность перед народом за укрепление правопорядка и дисциплины - важнейшей основы ускорения социально-экономического развития страны, улучшения жизни людей.

Кыргызская милиция более 80 лет надежно стоит на страже суверенитета и целостности государства, активно охраняя общественный порядок в нашей стране. Работа в милиции сложна, многогранна и благородна, она направлена, в первую очередь, на воспитание у людей уважения к законам и правилам человеческого общежития, пресечение преступных проявлений, устранение причин и условий, их порождающих.

И сегодня, в условиях коренных демократических преобразований в стране, наш народ вправе рассчитывать, что его труд и заслуженный отдых, честь, здоровье и достоинство будут надежно охраняться от преступных посягательств.

Об этом работники милиции должны помнить всегда, проявлять заботу о том, чтобы их действия при всей строгости и решительности были безупречными, справедливыми и понятными широким массам населения республики, добросовестно выполнять главную обязанность - верно и честно служить народу.

Органы внутренних дел наделены большими полномочиями. Они, в соответствии с законом, имеют право привлекать виновных к уголовной ответственности, задерживать граждан за нарушения общественного порядка, налагать на них штрафы, производить обыск, осуществлять административный надзор в отношении лиц, склонных к правонарушениям. Пользоваться этими правами необходимо умело и разумно, проявлять при этом выдержку и высокую культуру.

Сотрудник милиции обязан быть вдумчивым и осмотрительным, осуществляя данные ему законом полномочия, проявлять объективность при пресечении противоправных действий. В его работе не должно быть места нарушениям законности, злоупотреблениям властью, ущемлению прав граждан, в том числе задержанных и арестованных.

Повседневная деятельность милиции протекает на виду у населения и авторитет милиции во многом зависит от поведения ее сотрудников при общении с людьми. Граждане страны обращаются в милицию, прежде всего, за помощью, с искренней надеждой и верой в то, что эта помощь им будет оказана.

Очень важно, чтобы каждый сотрудник МВД был вежлив и тактичен при обращении к гражданам, чутко относился к их просьбам и заявлениям, справедливо оценивал их поведение. Особенно внимательно следует обращаться с детьми, подростками, женщинами и престарелыми людьми.

Сотрудник органов внутренних дел, военнослужащий внутренних войск обязан следить за культурой своей речи и своим внешним видом, быть по-военному подтянутым и строгим в соблюдении формы одежды; он должен быть самокритичен, учитывать справедливые замечания, объективно оценивать свои промахи и своевременно устранять недостатки.

Надо сделать все для того, чтобы понятие и представление о милиции у населения было связано только с честностью, культурностью, вежливостью и законностью. Человека раздражительного, вспыльчивого и грубого на службу в органы внутренних дел брать нельзя. Корректность и уважительное отношение к гражданам должны быть неотъемлемым качеством работника Кыргызской милиции.

Руководители всех уровней подразделений МВД, сотрудники, осуществляющие работу с кадрами и воспитательный процесс должны в тесной связи с общественными формированиями постоянно проявлять заботу об идейной закалке кадров, повышении их общей культуры, улучшении профессиональной подготовки.

Руководящий состав обязан повседневно воспитывать у подчиненных высокую бдитель-

ность при исполнении служебного долга, неприемлемость к грубости и бездушию, остро реагировать на факты бестактного обращения с гражданами, строго наказывать виновных в этом лиц, показывать сотрудникам личный пример вежливого и корректного отношения к гражданам.

Каждый сотрудник органов внутренних дел и военнослужащий внутренних войск должен твердо уяснить, что он является представителем государственных органов и по его действиям народ судит о власти в целом. Все это предопределяет те высокие требования, которые предъявляются сегодня к органам правопорядка.

Кристалльная честность, высокая культура, бдительность, инициативность, неукоснительное соблюдение требований закона в сочетании с добросовестным исполнением служебного долга, мужеством и решительностью, подлинным профессионализмом в борьбе с преступностью должны стать обязательными качествами каждого сотрудника и военнослужащего МВД Кыргызской Республики.

Именно такое отношение к службе вызывает искреннюю признательность людей, создает атмосферу уважения и доверия к Кыргызской милиции, повышает ее авторитет у населения страны. Только при поддержке людей, их всестороннем содействии и сочувствии можно достичь положительных результатов в обеспечении твердого правопорядка в стране, повысить эффективность работы по предупреждению и раскрытию преступлений.

Каждый сотрудник органов внутренних дел и военнослужащий внутренних войск должен профессионально и безукоризненно работать для людей, от имени людей и во имя людей.

Исходя из вышеизложенного, приказываю:

1. Каждому сотруднику органов внутренних дел, военнослужащему внутренних войск целеустремленно и неукоснительно выполнять требования действующих законов и нормативных правовых актов, направленных на защиту законных прав и интересов граждан, как важнейшего условия повышения авторитета органов внутренних дел Кыргызской Республики.

2. Руководителям органов и подразделений внутренних дел, командирам соединений, частей и подразделений внутренних войск:

- усилить персональный контроль за обеспечением доброжелательного, вежливого и внимательного отношения сотрудников и военнослужащих к гражданам. По каждому факту безответственного, предвзятого, нетактичного пове-

дения, грубости и мелочных придирок к людям принимать строгие меры дисциплинарного воздействия к подчиненным, их допустившим;

- лично осуществлять прием граждан в специально отведенные для этого дни и часы, своевременно брать на контроль запросы и обращения, в предельно сжатые сроки проводить их объективное рассмотрение, решение по ним и подготовку ответов;

- обеспечить полное, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан. По всем случаям формализма, бюрократизма и волокиты привлекать виновных лиц к дисциплинарной ответственности, при необходимости направлять материалы в органы прокуратуры для правовой оценки;

- повысить роль общественных формирований, в том числе судов чести рядового и начальствующего состава, комиссий по этике, советов наставников молодых сотрудников, судов аксакалов в вопросах укрепления законности и дисциплины, воспитания у личного состава уважительного и внимательного отношения к людям, создания обстановки нетерпимости к любым нарушениям прав и свобод граждан;

- регулярно проводить опросы общественного мнения о деятельности милиции и подразделений внутренних войск МВД, считать уважительное отношение граждан к органам внутренних дел основным критерием оценки их деятельности;

- в системе профессиональной подготовки настойчиво обучать личный состав культуре отношений с гражданами, действиям в экстремальных условиях, порядку рассмотрения просьб и писем граждан, умению сохранять выдержку, самообладание в самых сложных ситуациях;

- считать приоритетными направлениями воспитательной работы пропаганду и изучение в служебных коллективах и средствах массовой информации примеров образцового отношения к гражданам, практику поощрения наиболее вежливых, тактичных и внимательных сотрудников.

3. Настоящий приказ довести до сведения всего личного состава органов и подразделений внутренних дел и внутренних войск МВД Кыргызской Республики, обеспечить его неукоснительное выполнение, учитывать его требования при подведении итогов соревнования "Лучший по профессии", назначении на руководящие должности, представлениях к присвоению очередных специальных званий начальствующего состава.

И.о. министра внутренних дел Кыргызской Республики
генерал-майор милиции
М.Суталинов

г.Бишкек

2 июня 2005 года

МИНЗДРАВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по пресечению фактов незаконной реализации некачественных лекарственных средств и изделий медицинского назначения на территории организаций здравоохранения Кыргызской Республики

Согласно Закону Кыргызской Республики "О лекарственных средствах" реализация лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования должна производиться только через аптечные учреждения и предприятия.

Однако, несмотря на существующие правила, имеются случаи незаконной реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения населению в организациях здравоохранения частными лицами без лицензий на фармацевтическую деятельность.

В ходе рейдов, проводимых сотрудниками ДЛО и МТ, в организациях здравоохранения г. Бишкек были изъяты лек. средства, не имеющие сертификатов соответствия, с истекшими сроками годности, с нарушенной упаковкой, биологически-активные пищевые добавки, не зарегистрированные на территории Кыргызской Республики.

Незаконная реализация лекарственных средств приводит к сбыту недоброкачественной продукции, к порче лекарственных средств, из-за несоблюдения надлежащих условий хранения, применение препаратов угрожает здоровью и жизни населения.

В целях ликвидации незаконной реализации некачественных лекарственных средств, изделий медицинского назначения населению в организациях здравоохранения приказываю:

1. Руководителям государственных организаций здравоохранения, научно-исследовательских институтов, национальных центров, областных объединенных больниц, областных центров семейной медицины, БТУ ФОМС:

1.1. Не допускать случаев незаконной реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения медицинским персоналом (врачами, медсестрами, санитарками), не имеющими права заниматься фармацевтической деятельностью;

1.2. Не допускать случаев проникновения

посторонних лиц, реализующих лекарственные средства, изделия медицинского назначения на территорию и в отделения организаций здравоохранения;

1.3. Не допускать случаев реализации лекарственных средств, поступивших по линии гуманитарной помощи;

1.4. Запретить мед. персоналу (врачам, медсестрам) участвовать в неэтичном маркетинге лекарственных средств, в том числе биологически-активных пищевых добавок.

2. Начальнику ГУОМПиЛ (Кутукееву Т.С.):

2.1. Разработать план мероприятий по борьбе с незаконной реализацией лекарственных средств на территории лечебно-профилактических организаций здравоохранения;

2.2. Запретить руководителям частных медицинских клиник участвовать в продвижении и продаже лекарственных средств, в том числе - биологически-активных пищевых добавок.

3. Генеральному директору ДЛО и МТ (Курманову Р.А.):

3.1. Регулярно осуществлять рейды по выявлению, пресечению и предотвращению фактов незаконной реализации некачественных лекарственных средств, изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях;

3.2. Установить жесткий контроль за соблюдением правил хранения, отпуска и использования лекарственных средств в организациях здравоохранения.

4. Пресс-центру МЗ КР систематически доводить до населения информацию о вреде применения фальсифицированных, некачественных лекарственных средств, приобретенных у частных лиц на рынках и улицах, вне аптечных предприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Аалиева Г.К.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
М.Мамытов

г.Бишкек
18 мая 2005 года № 196

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 31 мая 2005 года.
Регистрационный номер 66-05

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Методических указаний к Положению о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики № 54 от 3 февраля 2005 г. "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 26 октября 2000 года № 637 "Об утверждении Положения о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)" приказываю:

1. Утвердить Методические указания по применению постановления Правительства Кыргызской Республики от 26.10.00 года № 637 "Об утверждении Положения о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)".

2. Государственному департаменту по антимонопольной политике (А.Шаршеналиев) направить настоящие Методические указания по применению постановления Правительства Кыргызской Республики от 26.10.00 года № 637 "Об утверждении Положения о методике

формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)" на регистрацию в Министерство юстиции в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.

("Слово Кыргызстана" от 14 июня 2005 года № 61)

4. После опубликования зарегистрированного нормативного акта информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора Государственного департамента по антимонопольной политике А.Шаршеналиева.

Министр экономического развития,
промышленности и торговли Кыргызской Республики
А.Муралиев

г.Бишкек
16 мая 2005 года № 73

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 31 мая 2005 года.
Регистрационный номер 66-05

Утверждены
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Кыргызской Республики
от 16 мая 2005 года № 73

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по применению постановления Правительства Кыргызской Республики
от 26.10.00 года № 637 "Об утверждении Положения
о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)"

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с постановлением
Правительства Кыргызской Республики от
26.10.00 года № 637 "Об утверждении Поло-

жения о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)" в целях оказания методической помощи органам исполнительной власти и учреждениям при предос-

Экономическое обоснование тарифов (цен) на платные услуги (работы)

Экономическим обоснованием тарифов (цен) на платные услуги (работы) является их себестоимость, определяемая на базе обоснованных затрат органа на выполнение соответствующих услуг (работ).

Себестоимость услуг (работ) формируется по следующим статьям:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда и отчисления по социальному страхованию структур, находящихся на хозрасчете;
- амортизация основных средств и нематериальных активов, непосредственно используемых при оказании услуг (работ);
- текущий ремонт;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы;
- накладные расходы;

тавлении материалов на согласование в антимонопольный орган и представляют собой к заполнению табличные формы представления информации.

- прочие затраты.

Группировка затрат по статьям калькуляции отражает их состав и в зависимости от направления расходов распределяется на прямые расходы и косвенные (или накладные).

Прямые расходы включают:

- заработную плату основного персонала;
 - отчисления в социальный фонд от основного персонала;
 - амортизационные отчисления;
 - транспортные расходы;
 - материальные затраты
- Косвенные (накладные) расходы включают:
- заработную плату прочего персонала;
 - отчисления в социальный фонд от заработной платы прочего персонала;
 - коммунальные расходы;
 - прочие затраты.

Материальные затраты

В данной статье отражается стоимость приобретаемых со стороны материалов, которые являются необходимым компонентом при

оказании услуг (работ) и представляются в следующей форме:

Наименование материалов	Цена за единицу (сом)	НДС	Норма расхода материалов (кол-во)	Сумма
1	2	3	4	5

Затраты на оплату труда

Фонд заработной платы определяется на основе нормативов, утвержденных вышестоящим органом или типовых нормативов.

В данной статье отражаются следующие затраты:

- выплата заработной платы за фактически выполненную работу, начисленную в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (штатное расписание с разделением на основной и вспомогательный персонал с выплатами);

- премии, надбавки к тарифным ставкам, отпускные и компенсации (с обязательным представлением нормативно-правового акта);

- выплаты районных и других коэффициентов (с обязательным представлением нормативно-правового акта);

- оплату труда работников, не состоящих в штате учреждения, за выполнение ими работ, необходимых для оказания услуг (работ) по

заключенным договорам, если расчеты с работниками за выполненную работу производятся учреждением;

- другие виды выплат, включаемых в соответствии с установленным порядком в фонд оплаты труда (с обязательным представлением нормативно-правового акта и за исключением расходов по оплате труда, финансируемых за счет прибыли, остающейся в распоряжении организаций, и других целевых поступлений).

При дифференциации работников на основной и прочий персонал необходимо руководствоваться их обязанностями. К основному относится персонал, непосредственно занятый при оказании услуг, а к прочему относится персонал непосредственно не занимающийся оказанием платных услуг, но содействующий их осуществлению. Это административно-хозяйственный персонал, бухгалтерия, технический персонал и другие категории работников.

Отчисления по социальному страхованию

Отчисления по социальному страхованию производятся в соответствии с законода-

тельством Кыргызской Республики.

Амортизация основных средств и нематериальных активов

В данной статье отражается сумма амортизационных отчислений на полное восстановление основных производственных средств и нематериальных активов, непосредственно используемых при оказании услуг (работ), в соответствии с нормативами или исходя из срока эксплуатации. Стоимость приобретения

основных средств первоначально не включается в себестоимость, а признается в качестве актива. На себестоимость выполненных работ или оказанных услуг относится сумма начисленной амортизации основных средств по мере ее начисления.

Представляется в виде следующей формы:

Перечень основных средств и нематериальных активов	Инвентарные номера основных средств	Нормы амортизации	Дата введения в эксплуатацию	Начисляемый месячный износ	Начисленный износ с даты эксплуатации основного средства
1	2	3	4	5	6

Текущий ремонт

В стоимость платных услуг текущий ремонт включается в размере 10% от первоначальной стоимости основных средств. Затраты на текущий ремонт включаются в издержки произ-

водства, а затраты на капитальный ремонт возмещаются из соответствующего амортизационного фонда.

Перечень объектов	Основание на проведение ремонта (смета, дефектный акт)	Первоначальная стоимость зданий и сооружений	Балансовая стоимость зданий и сооружений	10% от первоначальной стоимости
1	2	3	4	5

Коммунальные расходы

В стоимость платных услуг включаются затраты на оплату электрической и тепловой энергии, водоснабжения, услуги связи, непосредственно относящиеся к процессу оказания платных услуг. Сумма затрат, покрытая за

счет бюджета, не включается при определении стоимости. Коммунальные расходы должны быть подтверждены договорами с поставщиками коммунальных услуг и фактическими данными за предыдущий период.

Перечень коммунальных услуг	Площадь помещения (1 м кв.)	Всего (факт), тыс. сом	Бюджет (тыс. сом)	спец. ср-ва (тыс. сом)	Всего (план), тыс. сом	Бюджет (тыс. сом)	спец. ср-ва (тыс. сом)
1	2	3	4	5	6	7	8

Транспортные расходы

В данной статье отражаются нормы расхода на ГСМ автомашин, утвержденные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Линейные нормы расхода топлива и смазочных материалов для автомобильного транспорта, утверждены приказом Мини-

стерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 2.08.2001 года № 243 и зарегистрированы в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 7.08.2001 года под регистрационным номером 137-01.

Марка автомашин	Линейная норма расходов на 100 км (л)	Норма пробега в день (км)	Пробег автомобиля в месяц	Расход горючего в месяц	Расход горючего в год	Стоимость 1 литра бензина (сом)	Сумма в год (тыс. сом)
1	2	3	4	5	6	7	8

Накладные расходы

Накладные расходы рассчитываются по итогам работы к основной заработной плате. Накладные расходы - это расходы, связанные

с организацией и управлением производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к деятельности организации

в целом: содержание аппарата управления и обслуживающего персонала, включая заработную плату и отчисления в социальный фонд, аренда помещений, отопление, освещение, водоснабжение, текущий ремонт и прочие косвенные расходы. Расчет накладных

расходов применяется при невозможности определения вышеуказанных расходов прямым счетом на каждый вид услуги отдельно.

Командировочные расходы представляются в следующей форме:

Пункт назначения	Кол-во чел.	Кол-во дней	Ст-ть проезда туда и обратно	Общая ст-ть проезда	Суточные в день	Итого суточных	Квартирные в день	Итого квартирных	Всего, сом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Прочие затраты:

- затраты на разрешительные документы;
- платежи по кредитам банков в пределах ставок, определенных в установленном порядке;
- командировочные расходы;
- оплата за пожарную и сторожевую охрану;
- аренда;
- подписка на периодическую, научно-

техническую и нормативно-методическую литературу, необходимую при оказании услуг (работ);

- канцелярские расходы;
- износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
- налоги и другие обязательные отчисления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Регламента работы аппаратного совещания Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики

В целях координации работы аппарата Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики и укрепления исполнительской дисциплины, приказываю:

1. Утвердить Регламент работы аппаратного совещания Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Общему отделу (Мельникову В.П.) довести настоящий приказ до всех руководителей подразделений центрального аппарата.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики Бейшенбаева Н.А.

Директор Государственной налоговой инспекции
при Правительстве Кыргызской Республики
Т.Акматов

г.Бишкек
10 мая 2005 года № 2

Утвержден
приказом Государственной
налоговой инспекции
при Правительстве
Кыргызской Республики
от 10 мая 2005 года № 2

РЕГЛАМЕНТ

проведения аппаратного совещания Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики

1. Настоящий Регламент предусматривает общий порядок организации и проведения аппаратного совещания для осуществления текущего руководства деятельностью Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики (далее ГНИ при ПКР).

2. Аппаратное совещание проводится еженедельно, по вторникам в зале заседаний ГНИ при ПКР. Начало совещаний в 8 часов 30 минут. В случае необходимости аппаратные совещания могут назначаться руководителем ГНИ в любое рабочее время.

3. Руководит работой аппаратного совещания директор ГНИ при ПКР, а в его отсутствие первый заместитель. В случае отсутствия директора ГНИ при ПКР и его первого заместителя, совещание проводят заместители директора или руководитель аппарата.

4. В работе аппаратного совещания принимают участие:

- первый заместитель директора;
- заместители директора;
- руководитель аппарата;
- начальники управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата, а в их отсутствие заместители начальников);
- пресс-секретарь;
- помощник директора.

По указанию руководителя ГНИ, могут быть введены дополнительные участники аппаратного совещания.

5. Еженедельно на постоянной основе структурные подразделения отчитываются в следующем порядке:

- Общий отдел предоставляет информацию по исполнительской дисциплине (об исполнении документов, зарегистрированных на контроле);
- Отдел кадров предоставляет информацию об изменениях по кадровому составу центрального аппарата и руководящего состава,

подведомственных структурных подразделений (начальников и заместителей ГНИ по областям, городам и районам);

- Управление платежей предоставляет информацию по исполнению плана-прогноза по доходной части государственного бюджета;

- Пресс-служба освещает информационный блок по итогам истекшей недели;

- При необходимости на совещании обсуждаются вопросы, касающиеся налоговой политики по текущим проблемам.

6. Ведение протокола аппаратного совеща-

ния возлагается на общий отдел.

7. После подписания протокола соответствующими руководителями общий отдел доводит (в электронном варианте) протоколы аппаратного совещания до всех подразделений центрального аппарата ГНИ при ПКР.

8. Контроль за исполнением протокольных поручений осуществляет руководитель аппарата. Информацию об исполнении протокольных поручений руководители подразделений представляют руководителю аппарата до 14-00 часов по понедельникам.

**ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении формы акт-сверки
по реструктуризации налоговой задолженности
налогоплательщика**

В целях исполнения нормы требований Закона Кыргызской Республики от 12 марта 2005 года № 50 "О реструктуризации задолженности по начисленным процентам, финансовым и штрафным санкциям", приказываю:

1. Утвердить форму акт-сверки по реструктуризации налоговой задолженности налогоплательщика (приложение).

2. Общему отделу довести утвержденную форму до подведомственных налоговых органов.

Первый заместитель директора
Государственной налоговой инспекции
при Правительстве Кыргызской Республики
Ж.Эшенкулов

г.Бишкек
18 мая 2005 года № 11

Приложение
к приказу Государственной налоговой
инспекции при Правительстве
Кыргызской Республики
от 18 мая 2005 года № 11

АКТ-СВЕРКИ

по реструктуризации налоговой задолженности налогоплательщика

Информация о налогоплательщике										Информация о налоговой инспекции				
ИНН										код				
Полное наименование хозяйствующего субъекта										Наименование инспекции				

Задолженность	По состоянию на 1 января 2005 года									
	Подоход. налог	Прибыль	НДС	Акциз	Земельный налог	Налог за пользов. автодорог.	ФЛЧС	Прочие	Всего	

По основным налогам										
Процентам										
Финансовым и штрафным санкциям										
Итого										

Погашена задолженность	По состоянию на									
	Подоход. налог	Прибыль	НДС	Акциз	Земельный налог	Налог за пользов. автодорог.	ФЛЧС	Прочие	Всего	

По основным налогам на 1 января 2005 года										
Итого										

Списано										
Процентов										
Финансовых и штрафных санкций										
Итого										

Остаток не погашенных сумм процентов, финансовых и штрафных санкций	По состоянию на									
	Подоход. налог	Прибыль	НДС	Акциз	Земельный налог	Налог за пользов. автодорог.	ФЛЧС	Прочие	Всего	

Процентам										
Финансовым и штрафным санкциям										

Оформлено у налогоплательщика		Оформлено в налоговой инспекции	
МП	Руководитель _____ Ф.И.О.	МП	Дата _____ Начальник налоговой инспекции _____ Ф.И.О.
	Подпись _____		Подпись _____ Начальник отдела (сектора) взыскания налогов _____ Ф.И.О.
	Гл. бухгалтер _____ Ф.И.О.		Подпись _____ Начальник отдела учета, анализа и прогноза _____ Ф.И.О.
	Подпись _____		Подпись _____ Начальник органалитического отдела _____ Ф.И.О.
			Подпись _____

Примечание: Акт сверки заполняется на дату списания процентов, финансовых и штрафных санкций.

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

Об утверждении состава комиссии

по предоставлению прав на земельные участки в городе Бишкек

В соответствии с постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов "О внесении изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "О порядке и условиях продажи прав собственности на земельные участки в городе Бишкек" от 9 апреля 2003 года № 170" от 16 мая 2005 года № 38, Бишкекский городской Кенеш депутатов постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по предоставлению прав на земельные участки в городе Бишкек (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Бишкекского городского Кенеша депутатов по архитектуре, строительству и земельным вопросам (Шилов Г.П.) и мэрию города Бишкек.

Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов
Н.Байболова

г.Бишкек
16 мая 2005 года № 39

Приложение
к постановлению Бишкекского
городского Кенеша депутатов
от 16 мая 2005 года № 39

СОСТАВ

комиссии по предоставлению прав на земельные участки в городе Бишкек

Председатель комиссии:

вице-мэр города Бишкек, курирующий градостроительство и земельные отношения.

Заместители председателя комиссии:

председатель постоянной комиссии Бишкекского городского Кенеша депутатов по архитектуре, строительству и земельным вопросам; начальник Главного управления архитектуры и градостроительства города Бишкек.

Члены комиссии:

депутаты Бишкекского городского Кенеша депутатов - 4 человека;

представитель Бишкекского городского управления по регистрации прав на недвижимое имущество города Бишкек - 1 человек;

представитель Управления муниципального

имущества мэрии города Бишкек - 1 человек;

представитель Департамента экономической и инвестиционной деятельности мэрии города Бишкек - 1 человек;

представитель аппарата мэрии города Бишкек (юрист) - 1 человек;

представитель Бишкекского городского финансового управления - 1 человек;

представитель отдела по поддержке предпринимательской деятельности мэрии города Бишкек - 1 человек;

заместители глав районных администраций мэрии города Бишкек, курирующие градостроительство и земельные вопросы - 4 человека;

представители общественных организаций - 2 человека.

Руководитель аппарата Бишкекского городского Кенеша депутатов
Е.Лященко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

О предоставлении льгот

по аренде муниципальной собственности на 2005 год

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О коммунальной собственности на имущество" от 15 марта 2002 года № 37, постановлениями Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об эффективности использования муниципальной собственности" от 30 января 2002 года № 95 и "Об утверждении Положения о предоставлении ограниченных вещных прав на объекты недвижимости, находящиеся в коммунальной собственности" от 22 мая 2002 года № 127, Бишкекский городской Кенеш депутатов постановляет:

1. Предоставить юридическим и физическим лицам право льготной арендной платы на 2005 год согласно приложению № 1 (прилагается).

2. Определять размер льгот по аренде муниципальной собственности на 2005 год согласно утверждаемых Бишкекским городским Кенешем депутатов списков организаций и учреждений, имеющих право хозяйственного ведения, оперативного управления, срочного (временного) безвозмездного пользования, аренды с льготной и рыночной арендной платой.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом мэрии города Бишкек в целях более эффективного использования муниципального имущества:

- рассмотреть возможность уплотнения субъектов, использующих муниципальные помещения с льготной арендной платой;

- произвести уплотнение ассоциации НПО "Кыргызстан без наркотиков" на половину предоставленных ей помещений по адресу: ул.Литвинова, 2; предоставив высвободившиеся помещения некоммерческим организациям и физическим лицам, занимающимся важной социальной деятельностью или оказывающим населению социально важные услуги;

- рассмотреть возможность выделения на льготных условиях помещений для открытия филиалов республиканского учебно-методического центра эстетического воспитания "Балажан", а также для расположения ассоциации инвалидов "Достук" и общественного благотворительного фонда "Доор-Век", занимающегося оказанием помощи малоимущим

пенсионерам и детям с заболеванием детским церебральным параличом;

- отказать в предоставлении льгот государственному центру судебных экспертиз Министерства юстиции Кыргызской Республики, занимающему нежилые помещения на 1 и 2 этажах здания по адресу: 6 микрорайон, дом 8/1;

- в случае выявления скрытой субаренды на объектах муниципальной собственности с льготной арендной платой, переводить выявленные помещения в прямую аренду с рыночной арендной платой.

4. Образовать комиссию Бишкекского городского Кенеша депутатов по дополнительному изучению вопроса о предоставлении льгот по аренде муниципальной собственности на 2005 год предприятиям, организациям и учреждениям, включенным в список предприятий, организаций и учреждений которые подлежат дополнительному изучению комиссией Бишкекского городского Кенеша депутатов (приложение № 2), в составе:

Акматаева М.Т.;

Дебули А.Ю.;

Омуракунова М.С.;

Омурбекова Т.О.;

Кучина В.И.;

Курмашева В.М.;

Ким В.Н.;

Лисниченко В.М.;

Суракматова А.Э.;

Филатова А.В.;

Чотбаева А.А.;

Чыныбаева Б.С.

Депутатской комиссии вопрос о предоставлении льгот по аренде муниципальной собственности указанным предприятиям, организациям и учреждениям внести на рассмотрение очередной сессии Бишкекского городского Кенеша депутатов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по инвестициям, муниципальной собственности, предпринимательской деятельности и внешнеэкономическим связям Бишкекского городского Кенеша депутатов (Филатов А.В.) и исполняющего обязанности первого вице-мэра города Бишкек Атаханова Ш.Е.

Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов
Н.Байболова

г.Бишкек
17 мая 2005 года № 44

Приложение № 1
к постановлению Бишкекского
городского Кенеша депутатов
от 17 мая 2005 года № 44

СПИСОК

**предприятий, организаций и учреждений,
которым предоставляются льготы по арендной плате на 2005 год**

- | | |
|--|--|
| 1. Прокуратура Свердловского района. | 21. Благотворительный фонд "Планета маленького принца". |
| 2. Прокуратура Октябрьского района. | 22. Общественный фонд "Черный тюльпан". |
| 3. Полк ППСМ УВД. | 23. Общественное объединение "Жез-Оймок". |
| 4. Бишкекский почтамт (24 отделения). | 24. Общество инвалидов с ограниченной ответственностью "Икар ЛТД". |
| 5. Территориальный орган самоуправления "жил. массива Кара-Жигач". | 25. Особое подразделение 36/36. |
| 6. Территориальный орган самоуправления "жил. городка Сов. Мина". | 26. ЗАГС Первомайского района. |
| 7. Территориальный орган самоуправления микрорайона "Кок-Жар". | 27. ЗАГС Свердловского района. |
| 8. Территориальный орган самоуправления 6 микрорайона. | 28. ЗАГС Октябрьского района. |
| 9. Территориальный орган самоуправления микрорайона "Асанбай". | 29. Центр милосердия Ленинского района. |
| 10. Территориальный орган самоуправления "Аламедин", "Аламедин-1". | 30. Детский приют "Ак-Жол". |
| 11. Республиканское общество инвалидов. | 31. Национальная компьютерная гимназия № 5. |
| 12. Общество инвалидов Октябрьского района. | 32. Благотворительный фонд "Эне". |
| 13. Общество инвалидов Ленинского района. | 33. Департамент труда и занятости. |
| 14. Независимая ассоциация женщин-инвалидов. | 34. Фонд милосердия и здоровья Кыргызской Республики. |
| 15. Республиканская независимая ассоциация инвалидов. | 35. Ассоциация инвалидов "Достук". |
| 16. Общество инвалидов Свердловского района. | 36. Общественный благотворительный фонд "Доор-Век". |
| 17. Общество инвалидов Свердловского района. | 37. Спортивно-оздоровительный Клуб "Паралимпик". |
| 18. Ассоциация родителей детей-инвалидов. | 38. Благотворительный фонд ветеранов силовых структур "Сыйлоо ВСС". |
| 19. Благотворительный фонд "Ломантин". | 39. Бишкекглавархитектура. |
| 20. Бишкекское городское общество "Союз Чернобыль". | 40. Управление государственного архитектурного строительного контроля. |
| | 41. Общественное объединение "Правление коллегии адвокатов Чуйской области и города Бишкек". |
| | 42. Общественное объединение "Юридическая консультация". |

Руководитель аппарата Бишкекского городского Кенеша депутатов
Е.Лященко

Приложение № 2
к постановлению Бишкекского
городского Кенеша депутатов
от 17 мая 2005 года № 44

СПИСОК

**предприятий, организаций и учреждений
которые подлежат дополнительному изучению комиссией
Бишкекского городского Кенеша депутатов**

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Общественное объединение "Совет сберкладчиков". | "Скалярий". |
| 2. Республиканская станция юных техников | 3. РУМЦЕВ "Балажан". |
| | 4. Тянь-Шаньское общество Рерихов. |

- | | |
|--|---|
| 5. Кыргызско-Турецкий женский лицей "Ай-Чурок". | 11. Образовательно-эстетический Центр "Эколь". |
| 6. Частно-государственная еврейская школа. | 12. Кризисный центр "Сезим". |
| 7. Общественный центр самопомощи "Согласие". | 13. Ассоциация НПО "Кыргызстан без наркотиков". |
| 8. Европейское региональное бюро ВОЗ. | 14. Республиканский центр "Ядерный полигон". |
| 9. Центр содействия гражданской активности. | 15. Национальный хирургический центр. |
| 10. Международный благотворительный фонд "Мээрим". | 16. Общественное объединение "Психическое здоровье и общество". |

Руководитель аппарата Бишкекского городского Кенеша депутатов
Е.Лященко

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Сфера деятельности
1	Общественное объединение "Совет сберкладчиков"	г. Бишкек, ул.
2	Республиканская станция юных техников	г. Бишкек, ул.
3	"Скалярий"	г. Бишкек, ул.
4	РУМЦЕВ "Балажан"	г. Бишкек, ул.
5	Тянь-Шаньское общество Рерихов	г. Бишкек, ул.

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

О создании антикоррупционного Центра при мэрии г.Бишкек

В связи с необходимостью усиления антикоррупционной деятельности и обеспечения прозрачности в работе органов местного самоуправления г.Бишкек постановляю:

1. Создать антикоррупционный Центр при мэрии г.Бишкек.
2. Утвердить Положение об антикоррупционном Центре при мэрии г.Бишкек (приложение № 1).

3. Утвердить Структуру и штатное расписание антикоррупционного Центра при мэрии г.Бишкек (приложение № 2).

4. Бишкекскому городскому финансовому управлению предусмотреть в бюджете 2005 г. расходы на содержание антикоррупционного Центра при мэрии г.Бишкек.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами К.Адыранова.

И.о. мэра города Бишкек
А.Салымбеков

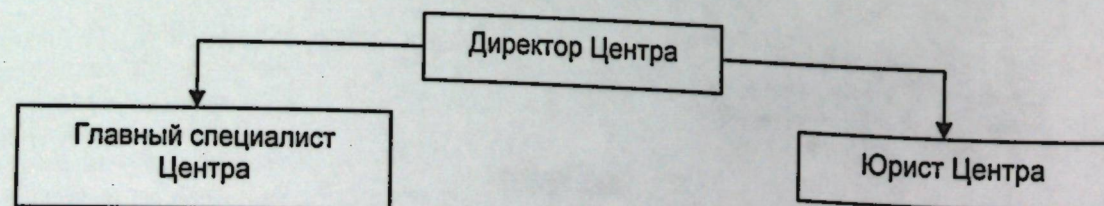
г.Бишкек
12 мая 2005 года № 486

Приложение № 2
к постановлению Мэрии
города Бишкек
от 12 мая 2005 года № 486

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ антикоррупционного Центра

№	Наименование должности	Количество единиц	Должностные оклады	Всего в месяц
1	Директор Центра	1		
2	Главный специалист	1		
3	Юрист Центра	1		

СТРУКТУРА Центра



Управляющий делами Мэрии города Бишкек
К.Адыранов

Приложение № 1

Утверждено
постановлением Мэрии
города Бишкек
от 12 мая 2005 года № 486

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционном центре при мэрии г.Бишкек

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный Центр при мэрии г.Бишкек (далее - Центр) является структурным подразделением мэрии г.Бишкек без образования юридического лица.

1.2. Центр создан в целях обеспечения прозрачности в работе органов местного самоуправления г.Бишкек и территориальных органов исполнительной власти, осуществле-

ния антикоррупционной деятельности, создания и внедрения конструктивных механизмов, направленных на устранение (уменьшение) условий, способствующих коррупции и разработка инновационных технологий борьбы с коррупцией.

1.3. Адрес Центра: Кыргызская Республика, г.Бишкек, пр.Чуй, 166.

2. Деятельность Центра

2.1. Деятельность Центра направлена на выработку механизма ограничивающего рост и развитие коррупции, с участием всех общественных сил, неправительственных организаций, деловых кругов и представителей власти.

Спецификой деятельности Центра является: - установление совместного контроля с институтами гражданского общества над действиями органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти и сфер, предоставляющих услуги населению,

что является реальным механизмом борьбы с коррупцией;

- преимущественная ориентация на международный опыт борьбы с коррупцией, освоение его технологий, ресурсов, с целью применения позитивного опыта борьбы с коррупцией.

2.2. Центр в своей деятельности подотчетен мэру г.Бишкек.

2.3. В Положение Центра постановлением мэрии г.Бишкек могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законами Кыргызской Республики.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Целью антикоррупционного Центра является осуществление антикоррупционной деятельности и обеспечение принципов гласности и открытости (прозрачности) в деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, в сфере хозяйственно-экономической и иных областях общественной деятельности, а также содействие снижению уровня коррупции и обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

3.2. Для достижения целей Центр реализует следующие задачи в органах местного самоуправления г.Бишкек:

- мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной по-

литики;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;

- содействие созданию правового механизма, препятствующего подкупу лиц, имеющих публичный статус;

- формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания граждан на основе принципов справедливости, законности, порядочности;

- создание стимулов к замещению муниципальных должностей на конкурсной основе путем разработки механизмов прозрачного отбора на муниципальную должность.

4. Функции Центра:

- правовое консультирование и защита граждан и организаций;
- сбор, обработка и распространение политико-правовой информации;
- пропаганда среди населения правовых знаний и методов противодействия коррупции;
- организация и проведение научных ис-

следований;

- проведение экспертиз действующих законов и иных нормативных актов, а также их проектов по запросам заинтересованных организаций;
- привлечение в целях разработки проектов законов и иных нормативных актов независи-

мых экспертов, ученых, исследователей, политиков, общественных деятелей;

- проведение совместных с другими организациями, институтами и специалистами научных и методических конференций, семинаров, совещаний и симпозиумов;

- обеспечение разработки и осуществления схем финансирования проектов собственного и совместного осуществления, разработка условий и проведение конкурсов и тендеров по определению участников и исполнителей данных проектов;

- разработка методологии и методики для решения задач противодействия коррупции в органах местного самоуправления и территориальных органах исполнительной власти;

- формирование предложений в Правительство Кыргызской Республики, направленных на защиту физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории г.Бишкек;

- участие в разработке и осуществлении национальных, правительственных проектов и программ по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, уполномоченными непосредственно осуществлять антикоррупционную деятельность;

- формирование информационной базы данных о потенциальных правонарушениях со стороны органов местного самоуправления и территориальных органов исполнительной власти;

- внесение на рассмотрение мэра вопросы, связанные с выполнением возложенных на Центр функций;

5. Принципы деятельности Центра

Принципами антикоррупционной политики Центра являются:

- партнерство субъектов формирования и реализации мер антикоррупционной политики;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость возложения на одного и того же субъекта антикоррупционной политики ответственности за разработку, реализацию и контроль над реализацией мер антикоррупционной политики;

6. Управление и организация работы Центра

6.1. Структура Центра и штатное расписание утверждается мэром г.Бишкек в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Центра.

6.2. В случаях реализации международных проектов на временной основе могут быть привлечены эксперты и специалисты.

6.3. Центр возглавляет Директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном порядке Мэром г.Бишкек.

- принятие заявлений от граждан и направление их в соответствующие структуры, подразделения и органы для принятия решений;

- проведение мониторинга по поступившим заявлениям граждан;

- получение от структурных подразделений мэрии г.Бишкек и подчиненных служб, подразделений, организаций и учреждений, информацию, в пределах компетенции Центра, необходимые для выполнения работ;

- привлечение инвестиций для осуществления различных проектов в области противодействия коррупции, в том числе совместных проектов с международными и партнерскими организациями;

- управление привлеченными средствами в рамках поставленных целей, координировать распределение и направлять выделяемые для Центра средства на осуществление собственных, а также совместных проектов и программ;

- принятие решений по организации выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач;

- участие в работе иностранных и международных организаций и институтов, ставящих своей целью противодействие коррупции;

- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;

- реализация антикоррупционной политики в деятельности по охране прав и свобод человека и гражданина, законных интересов общества и государства.

- признание повышенной общественной опасности коррупционных правонарушений лиц, замещающих должности, предусмотренные Конституцией и иными законами Кыргызской Республики;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции, коррупционных факторах и мерах реализации антикоррупционной политики.

Функциональные обязанности Директора:
- осуществляет руководство работой Центра;
- действует от имени Центра, представляет его во всех органах местного самоуправления г.Бишкек;

- осуществляет подготовку необходимых материалов, предложений, проектов в различных областях деятельности Центра;

- разрабатывает проекты программ Центра;
- решает вопросы организации выполнения программ Центра;

- определяет приоритетные направления среднесрочной и долгосрочной перспективы деятельности Центра;

- заключает договора с неправительственными, некоммерческими и международными организациями;

- утверждает функциональные обязанности и организует работу сотрудников Центра;

7. Общественный Совет Центра

7.1. Общественный Совет Центра далее - "Совет" осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется из числа представителей институтов гражданского общества, разделяющих цели и задачи Центра.

7.2. Совет является консультативным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

7.3. Состав Общественного Совета состоит из 9 человек.

7.4. По представлению директора Центра Совет избирает Председателя Совета.

Председатель Совета готовит повестку дня на каждое заседание Совета, созывает заседания Совета и ведет их, руководит работой Совета.

Председатель Совета в своей деятельности руководствуется действующим законода-

8. Прекращение деятельности Центра

Прекращение деятельности Центра осуществляется на основании постановления мэрии г.Бишкек.

- представляет сотрудников на замещение и освобождение от занимаемой должности мэру г.Бишкек;

- привлекает на конкурсной временной основе экспертов и специалистов в случаях реализации международных проектов и заключает с ними трудовые контракты;

- определяет Правила внутреннего трудового распорядка.

тельством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

7.5. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- оказание помощи директору Центра в привлечении инвестиций для реализации задач Центра;

- участие при разработке стратегических направлений деятельности Центра;

- проведение оценочных экспертиз проектов и программ;

- участие в определении очередности выполнения программ и проектов, порядка наиболее эффективного использования выделяемых на них средств;

- оказание консультативной и информационной поддержки Центру;

- принятие участия в проектах (на тендерной основе), реализуемых Центром.

После прекращения деятельности Центра все документы передаются в соответствии с Законом "О государственном архивном фонде".

Управляющий делами Мэрии города Бишкек
К.Адыранов

ОШСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

Зарегистрировано в отделе юстиции города Ош 27 мая 2004 года.
Регистрационный номер 31-4-04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОЧЕРЕДНОЙ V СЕССИИ ОШСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ (I СОЗЫВ)

Об утверждении Положения "О комиссии по продаже жилого, не жилого помещения, для проведения аукционов, конкурсов и прямых продаж земельных участков на территории города Ош"

На основании письма мэрии города Ош за № 208\07-3-8 от 5 апреля 2004 года рассмотрев и обсудив Положение "О комиссии по продаже жилого, не жилого помещения, для проведения аукционов, конкурсов и прямых продаж земельных участков на территории города Ош", с учетом постановления постоянной депутатской комиссии по вопросам коммунальной собственности, строительства и архитектуры и мнений депутатов, выступивших на сессии, очередная V сессия Ошского город-

ского Кенеша депутатов постановляет:

1. Утвердить Положение "О комиссии по продаже жилого, не жилого помещения, для проведения аукционов, конкурсов и прямых продаж земельных участков на территории города Ош".
2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на мэрию города Ош и постоянную депутатскую комиссию по вопросам коммунальной собственности, строительства и архитектуры (К.Алишеров).

Председатель Ошского городского Кенеша депутатов
Т.Латибжанов

г.Ош
11 мая 2004 года № 31

Зарегистрировано в отделе юстиции города Ош 27 мая 2004 года.
Регистрационный номер 31-4-04

Утверждено
постановлением очередной
V сессии Ошского городского
Кенеша депутатов
от 11 мая 2004 года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по продаже жилого, не жилого помещения, для проведения аукционов, конкурсов и прямых продаж земельных участков на территории города Ош

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по продаже жилого, не жилого помещения, для проведения аукционов, конкурсов и прямых продаж земельных участков на территории города Ош (Комиссия) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Кыргызской Республики, настоящего Положения, и иных нормативно-правовых актов, утвержденных мэрией города Ош.

Статья 2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Ошского городского Кенеша депутатов по предложению уполномоченного органа.
- 2.2. Председателем комиссии является мэр города Ош.
- 2.3. Заместителем председателя является:
 - начальник Управления архитектуры и строительства города Ош;

2.4. Ответственным секретарем комиссии является Управление муниципальной собственности мэрии города Ош;

2.5. В состав комиссии входят представители следующих организаций:

- начальник Ошского городского управления по землеустройству и регистрации прав недвижимое имущество;
- юрист мэрии города Ош;
- начальник Управления капитального строительства мэрии города Ош;
- начальник городского финансового Управления;

- депутат городского Кенеша по градостроительству и земельным отношениям;

- Ошское городское управление государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по антимонопольной политике.

2.6. Досрочное прекращение членства в Комиссии может состояться по заявлению члена комиссии, по решению мэра города Ош:

- по иным основаниям, предусмотренным нормативными актами Кыргызской Республики.

Статья 3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принятие решений о возможности продажи прав пользования земельными участками в частную собственность проведения торгов, аукционов (открытых торгов), конкурсов и прямых продаж земельных участков под строительство на территории города Ош;

- предоставление мэру города Ош протоколов своих заседаний с подписями членов комиссии.

3.2. Комиссия вправе:

- требовать от органов мэрии города, иных служб и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности предоставления официальных заключений, экспертиз, иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

- привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

- публиковать материалы о своей деятельности.

Статья 4. Порядок организации работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятель-

ность в форме заседаний. Результаты заседаний готовятся в форме протоколов с подписями всех членов комиссии.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем комиссии.

4.3. Заседания комиссии ведет ее председатель, при отсутствии заседание ведет заместитель председателя.

4.4. Комиссия имеет право принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Любой член комиссии освобождается от участия в рассмотрении и голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность, или находится в родственных отношениях с заявителем, по поводу которой принимается решение.

4.7. Услуги комиссии по предоставлению прав пользования земельными участками в собственность по проведению аукционов, конкурсов и прямых продаж оплачивает отдел по рынку земли в соответствии с утвержденными тарифами.

Статья 5. Порядок проведения заседаний

5.1. На заседании комиссии в обязательном порядке приглашаются все члены комиссии.

5.2. В начале заседания комиссия определяет регламент своей работы исходя из предварительного согласования с председателем комиссии и:

- характера обсуждаемого вопроса;
- содержания поступивших официальных заключений уполномоченных органов и независимых экспертов;

5.3. Мэрия города Ош предоставляет комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний комиссии.

Примечание:

Положение разработано в соответствии Нормативно-правовым актом разработанный Мэрией города Ош при поддержке "Кемоникс Интернешенел" в рамках оказания технической помощи Агентством США по Международному Развитию (USAID) по Проекту Земельных Реформ в Кыргызстане.

Руководитель аппарата Ошского городского Кенеша депутатов
З.Сасыкбаев

Зарегистрировано в отделе юстиции города Ош 27 мая 2004 года.
Регистрационный номер 32-4-04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОЧЕРЕДНОЙ V СЕССИИ ОШСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ (I СОЗЫВ)

Об утверждении Положения "О порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в городе Ош"

На основании письма мэрии города Ош за № 208\07-3-8 от 5 апреля 2004 года рассмотрев и обсудив Положение "О порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в городе Ош", с учетом постановления постоянной депутатской комиссии по вопросам коммунальной собственности, строительства и архитектуры и мнений депутатов, выступивших на сессии, очередная V сессия Ошского го-

родского Кенеша депутатов постановляет:

1. Утвердить Положение "О порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в городе Ош".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на мэрию города Ош и постоянную депутатскую комиссию по вопросам коммунальной собственности, строительства и архитектуры (К.Алишеров).

Председатель Ошского городского Кенеша депутатов
Т.Латипжанов

г.Ош
11 мая 2004 года № 32

Зарегистрировано в отделе юстиции города Ош 27 мая 2004 года.
Регистрационный номер 32-4-04

Утверждено
постановлением очередной
V сессии Ошского городского
Кенеша депутатов I созыва
от 11 мая 2004 года № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в городе Оше

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и устанавливает порядок и условия возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в городе Ош.

Возмездное предоставление прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной и государственной собственности, осуществляется на торгах, в соответствии с настоящим Положением. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2

настоящего Положения, возмездное предоставление земельных участков в собственность или в аренду может быть произведено путем прямых продаж. При этом в срочное (временное) пользование земельные участками предоставляются только на условиях аренды.

1.2. Требования настоящего Положения не распространяются на безвозмездное предоставление земельных участков, в случаях, предусмотренных в статье 32 Земельного кодекса Кыргызской Республики, за исключением процедуры формирования земельных участков, которая должна выполняться во всех случаях.

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

аренда земель - предоставление или пере-

дача собственником / землепользователем (арендодателем) земельного участка арендатору, с правом его использования на опреде-

ленный период времени за определенную плату;

аукцион - форма торгов, при которой победителем является лицо, предложившее самую высокую цену;

гарантийный взнос - денежная сумма, вносимая претендентом, изъявившим желание участвовать о торгах с целью приобретения прав на земельный участок;

градостроительный регламент - совокупность установленных градостроительной документацией, правилами застройки и землепользования параметров и видов разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в городских местах, а также допустимых изменений объектов недвижимости при осуществлении градостроительной деятельности;

градостроительная документация - документы проектов региональной и районной планировки, генеральные планы, проекты детальной планировки зон различного функционального назначения, проекты застройки кварталов, градостроительных узлов и других элементов планировочной структуры города Ош;

желтые линии - границы максимально допустимых зон возможно от распространения завалов (обрушений) зданий (сооружений, строений) в результате обрушительных землетрясений, иных бедствий Природного или техногенного происхождения. Желтые линии, как правило, применяются для регулирования разрывов между зданиями и сооружениями;

конкурс - продажа предмета торгов в случаях, когда от покупателей требуется выполнение определенных условий, по отношению к предмету торгов (согласно требованиям комиссии);

красные линии - это линии, определяющие ширину улиц и дорог и являющиеся границами, отделяющими улицы и дороги от других элементов планировочной структуры;

лот - конкретный земельный участок, права на который выставляются на торгах;

независимый оценщик недвижимости - лицо, получившее в установленном порядке соответствующий сертификат о Профессиональном обучении по оценке недвижимого имущества и не являющееся учредителем, собственником, акционером, лицом, имеющим имущественный интерес в объекте оценки или лицом, состоя-

3. Организаторы, участники, предмет торгов и прямой продажи

3.1. Мэрия города Ош делегирует Управление муниципальной собственности мэрии города Ош на возмездное предоставление прав собственности или аренды на через прямую продажу, аукцион (открытые торги) и конкурс.

Решения уполномоченных органов, касающиеся - предоставления земельных участков, могут быть обжалованы в судебном порядке, в

соответствии с указанными лицами в близких родственных отношениях; правила застройки и землепользования города Ош - нормативные правовые акты, регулирующие использование и строительные изменения (развитие) объектов недвижимости посредством введения градостроительных регламентов;

прямая продажа - способ предоставления физическим и юридическим лицам (заявителям) прав собственности или аренды на земельный участок, путем прямых переговоров, без проведения торгов;

право собственности на земельный участок - признаваемое и охраняемое Конституцией Кыргызской Республики, Земельным кодексом Кыргызской Республики и другими законодательными актами право физических и юридических лиц по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему земельным участком, с ограничениями, устанавливаемыми Земельным кодексом Кыргызской Республики;

разрешенное использование земельного участка - использование земельного участка в соответствии с правилом землепользования и застройки города Ош и с учетом целевого назначения, землеустроительной и градостроительной документацией, утвержденной в установленном порядке;

стартовая стоимость земельного участка - начальная цена земельного участка, представленного для реализации на торгах;

уполномоченный орган - мэрия города Ош;

фактическая граница - граница земельного участка, указанная на схемах, выполненных в масштабе, не закрепленная на местности межевыми знаками установленного образца 1:500;

фиксированная граница - граница земельного участка, закрепленная на местности межевыми знаками установленного образца на основе юридических документов, с привязкой к капитальным зданиям и сооружениям, постоянным естественным ориентирам или к геодезическим пунктам, все поворотные точки которой имеют известные координаты;

целевое назначение земель - использование земельных участков в целях, указанных в документах, удостоверяющих права на земельный участок, в договоре или иных правоустанавливающих документах.

соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Право собственности или аренды на земельный участок может быть предоставлено мэрией города Ош, физическим и юридическим лицам (заявителям) путем прямых продаж, в случаях, если:

- на земельном участке, ранее предоставленном в срочное (временное) пользование, аренду расположены капитальные здания и сооружения, принадлежащие этим лицам на правах собственности; земельный участок дважды выставлялся на открытые торги и не был продан.

3.3. Для осуществления процесса предоставления прав на земельные участки в соответствии с настоящим Положением создается комиссия по застройке и землепользованию (далее - комиссия).

Порядок деятельности комиссии по землям, находящимся в муниципальной собственности, определяется местным Кенешем, а по землям, находящимся в государственной собственности соответствующим уполномоченным органом, в чьей компетенции находится право распоряжения данными землями.

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, руководители местных структурных подразделений государственного органа по делам архитектуры и строительства (далее - местные органы архитектуры и строительства) и государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество (далее - местные органы Госрегистратора), руководитель государственного органа муниципальной собственности города (далее Управление муниципальной собственности мэрии города Ош), представители местных технических служб, некоммерческих организаций и общественности.

Состав комиссии утверждается местным

4. Основные условия предоставления прав на земельные участки

4.1. Предоставление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной и государственной собственности, возможно при условии, что на момент предоставления эти участки сформированы.

Земельные участки считаются сформированными, если они:

- свободны от прав третьих лиц (за исключением прав, закрепленных посредством сервитутов);
- имеют установленные границы земельного участка;
- имеют установленные виды разрешенного использования и другие необходимые градостроительные регламенты.

4.2. Земли общего пользования города Ош не предоставляются в собственность. В исключительных случаях они могут быть предоставлены мэрией города Ош в краткосрочную аренду сроком до пяти лет. На указанных землях может быть разрешено возведение строений и сооружений облегченного типа.

4.3. Формирование перечня земельных участков, выставляемых на торгах, осуществ-

кенешем, по предложению мэрии города Ош.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решения о возможности предоставления прав собственности или аренды на земельные участки;

- определяет вид права (собственность, аренда) на земельный участок, способ их предоставления (аукцион, конкурс, прямая продажа);

- устанавливает размеры стартовой стоимости лота или начальной стоимости земельных участков для ведения прямых переговоров о продаже выступает организатором торгов в установленном порядке и утверждает результаты торгов;

- рассматривает другие вопросы, связанные с предоставлением прав на земельные участки, в пределах компетенции, предусмотренных настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Участниками торгов и прямых продаж выступают физические и юридические лица Кыргызской Республики. При предоставлении земельных участков города Ош в аренду арендаторами могут выступать и иностранные лица.

3.6. Предметом торгов и прямой продажи являются права собственности или аренды на земельные участки, расположенные на территории города Ош.

ляется по инициативе уполномоченного органа и на основании заявлений физических и юридических лиц.

В заявлении физических и юридических лиц указывается:

- информация о заявителе (сведения, необходимые для его однозначной идентификации, для юридических лиц указывается, является ли оно иностранным);

- примерный размер и местоположение конкретного участка или примерные характеристики участка, который должен подбираться в соответствии с заявлением;

- вид испрашиваемого права на земельный участок;

- описание предполагаемого использования испрашиваемого земельного участка, в том числе намерения в отношении строительства новых зданий или сооружений, реконструкции существующих объектов, другие материалы, иллюстрирующие инвестиционные и строительные намерения заявителя.

Заявление подается в мэрию города Ош, который в 3-х дневный срок направляет поруче-

чения в Управление архитектуры и строительства города Ош и Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество для подготовки заключения о возможности предоставления прав на земельный участок. К поручениям прилагаются копии зарегистрированного заявления. Одна копия зарегистрированного заявления передается заявителю.

4.4. Размеры земельных участков, предоставляемых в собственность или в аренду на торгах, определяются в соответствии с разрешенными параметрами и видами использования, устанавливаемыми утвержденными правилами застройки и землепользования, генеральными планами населенных пунктов, иной градостроительной документацией, строительными нормами и правилами.

4.5. Сроки аренды земельных участков могут быть краткосрочными до 5 лет, среднесрочными - до 15 лет и долгосрочными - до 50 лет.

Срок, на который предоставляются в аренду земельные участки, определяется уполномоченным органом, в том числе на основе поданного физическим или юридическим лицом заявления.

5. Процедуры выбора и подготовки земельных участков для проведения торгов

5.1. Выбор земельного участка для предоставления на торгах производится мэрией города Ош либо по его поручению Управлением архитектуры и строительства города Ош.

Выбранные участки включаются в перечень земельных участков, выставляемых на торги (аукцион, конкурс).

5.2. Управление архитектуры и строительства города Ош дает заключение по выбранному земельному участку, в котором указывается:

- соответствие расположения земельного участка генеральному плану города, другой проектно-планировочной документации, Правилам застройки и землепользования, строительным нормам и правилам;

- наличие проектных границ участка и градостроительных регламентов (оценка сформированного участка как объект недвижимости);

- возможность подключения к инженерным сетям коммуникациям;

- условия сейсмичности участка, наличие опасных инженерно-геологических и техногенных явлений;

- описание земельного участка;

- предложения о возможности (невозможности) предоставления земельного участка;

- необходимость и объем подготовительных работ по формированию земельного участка.

При необходимости Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество по запросу Управления архитектуры и строительства го-

4.6. Каждый предмет торгов должен быть предварительно оценен согласно порядку, установленному законодательством Кыргызской Республики. При наличии на земельном участке улучшений в виде строений и сооружений, а также незавершенного строительства, в стоимость участка включается также стоимость этих улучшений.

Стартовая стоимость земельного участка устанавливается комиссией. Для определения стартовой стоимости земельного участка комиссия вправе привлекать независимых оценщиков.

В случае предоставления на торгах права аренды на земельный участок стартовой стоимостью является размер арендной платы, определенной комиссией.

4.7. Первоначальная стоимость земельного участка по каждому предмету прямой продажи устанавливается комиссией на основе заключения независимых оценщиков. В ходе переговорного процесса комиссия может изменить условия и цену земельных участков в рамках отведенных ей полномочий.

рода Ош предоставляет ему соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней.

Заключение готовится в течение 19 рабочих дней. На крупные объекты со строительным объемом свыше 15000 куб.м. или в сложной градостроительной ситуации, в том числе со сложными условиями инженерного обеспечения, срок подготовки может быть продлен на 7 рабочих дней.

Заключение Управления архитектуры и строительства города Ош передается в Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество.

5.3. Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество на основании представленного заключения Управления архитектуры и строительства города Ош дает заключение по выбранному земельному участку, в котором указывается:

- правовой статус рассматриваемого участка (права собственности, бессрочного пользования);

- наличие сервитутов, других обременений;

- имущественные права других лиц;

- наличие межевых знаков или опознаваемых твердых точек, от которых можно установить соответствие фиксированных границ с фактическими границами, путем сопоставления с границами смежных землепользователей и собственников земельных участков;

- наличие зданий и сооружений, прочих построек;

- предложения о возможности (невозможности) предоставления земельного участка.

При наличии прав третьих лиц или обременении Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество прикладывает к заключению схему участка с нанесением границ, отражающих права третьих лиц и обременения.

При необходимости, Управление архитектуры и строительства города Ош, по запросу Ошского городского управления по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество предоставляет ему соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней. Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество готовит заключение в течение 10 рабочих дней, которое вместе с заключением Управления архитектуры и строительства города Ош передается в комиссию.

5.4. Комиссия рассматривает заключения в течение 7 рабочих дней после их получения.

В случае несогласия комиссии с представленными заключениями последние возвращаются на доработку в Управление архитектуры и строительства города Ош и Ошского городского управления по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество.

Повторное рассмотрение доработанных заключений проводится не позднее чем через 10 рабочих дней.

Решение комиссии о выставлении земельного участка на торги оформляется в виде протокола. В протоколе указываются подготовительные работы, которые должны быть выполнены по формированию земельного участка (в том числе необходимость и сроки проработки проектных вариантов), вид предоставляемого права на земельный участок (собственность, аренда), стартовая стоимость, земельного участка, сроки и способ его предоставления (аукцион, конкурс). Протокол направляется в мэрию города Ош и утверждается им в течение 3-х рабочих дней после его поступления.

Копии утвержденного мэрией города Ош протокола направляются в Управление архитектуры и строительства города Ош и Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество. В случае, если земельный участок был включен в перечень участков, выставаемых на торги на основании заявления физического или юридического лица, протокол комиссии направляется также и заявителю.

5.5. В случае положительного решения комиссии о предоставлении земельного участка путем торгов Управление архитектуры и строи-

тельства города Ош и Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество выполняют работы по формированию земельного участка. Данные работы выполняются преимущественно за счет средств, формируемых из поступлений от продаж права собственности и аренды по итогам проводимых торгов в соответствии с пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Положения.

При предоставлении земельного участка в собственность или аренду, путем прямой продажи работы по подготовке земельного участка оплачиваются заявителем.

5.6. Управление архитектуры и строительства города Ош подготавливает План земельного участка, который составляется в 2-х экземплярах. В состав Плана земельного участка входит комплект графических и текстовых материалов, содержащие следующие сведения:

1) местоположение (адрес) земельного участка;

2) площадь земельного участка;

3) градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельного участка;

4) перечень существующих строений, включая строения, не соответствующие правилам застройки и землепользования;

5) чертеж земельного участка, выполненный на топографической подоснове в масштабе 1:500, на котором нанесены: границы земельного участка с указанием координат поворотных точек или привязкой границ участка к объектам недвижимости;

- существующие строения, включая строения, несоответствующие правилам застройки и землепользования;

- трассы инженерно-технических коммуникаций, проходящих по земельному участку;

- границы действия сервитутов.

6) описание сервитутов и обременении;

7) дополнительные требования к использованию земельного участка: указание зданий, строений, сооружений и инженерно-технических коммуникаций, подлежащих сносу или перемещению, подверженность опасным природным и техногенным процессам.

5.7. Перечень градостроительных регламентов разрешенного использования земельного участка включает:

- список видов разрешенного использования (в том числе, в форме ссылки на соответствующую статью правил застройки и землепользования);

- показатели минимальных отступов от границ участка для обозначения места разрешенного возведения построек;

- предельная высота или этажность (максимальная и/или минимальная) построек;

- минимальное количество парковочных мест.

В случае расположения земельного участка в зонах соответствующих ограничений применяются следующие дополнительные градостроительные регламенты:

- по условиям охраны памятников истории и культуры, археологического слоя;

- по санитарным, водоохранным и иным экологическим условиям землепользования и застройки;

- по архитектурному решению фасадов.

Конкретный список градостроительных регламентов из указанного выше перечня, а также зона действия каждого регламента в пределах населенных пунктов устанавливаются местным Кенешем в виде нормативных правовых актов (правила застройки и землепользования города Ош) по представлению исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

5.8. Управление архитектуры и строительства города Ош направляет копии предварительных материалов по Плану земельного участка в Управление охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологическую службу и пожарного надзора для согласования. Согласование осуществляется в форме заключений, которые готовятся в течение 7 рабочих дней с момента поступления материалов. Заключения передаются в Управление архитектуры и строительства города Ош.

Если права на земельные участки передаются на основе проекта планировки межевания, то согласование вышеперечисленных органов не требуется.

5.9. На стадии работ по формированию земельных участков Управлением архитектуры и строительства города Ош определяются предварительные условия подключения к инженерно-техническим коммуникациям.

Отсутствие указанных условий не является препятствием для заключения договоров купли-продажи или аренды земельных участков, равно как и государственной регистрации этих договоров, иных правоустанавливающих документов.

5.10. Подготовка материалов Управлением архитектуры и строительства города Ош, в зависимости от возможности установлении градостроительных регламентов, наличия утвержденной градостроительной документации, утвержденных Правил застройки и землепользования города Ош осуществляется:

- в течение 15 рабочих дней - без проработки проектных вариантов;

- от 15 до 30 рабочих дней - с проработкой проектных вариантов. Необходимость и сроки проработки проектных вариантов устанавливаются в Протоколе комиссии.

5.11. Управление архитектуры и строительства города Ош формирует дело на земель-

ный участок, в состав которого входят материалы, указанные в пунктах 5.6, 5.8 настоящего Положения, заключения, предварительные условия подключения к инженерным сетям.

Первый экземпляр Плана земельного участка подписывается начальником Управления архитектуры и строительства города Ош, после чего дело на земельный участок направляется в Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество.

5.12. Ошское городское Управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество согласовывает План земельного участка со всеми смежными землепользователями - собственниками земельных участков, в части установления границ, градостроительных регламентов, сервитута и обременении. Управление архитектуры и строительства города Ош, при необходимости, уточняет границы земельного участка, наносит дополнительную информацию (красные, а при необходимости желтые линии, линии застройки и другие планировочные ограничения).

Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество согласовывает План земельного участка, и дело на земельный участок передается в комиссию не позднее 15 рабочих дней после поступления материалов в Ошское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество.

5.13. По каждому предмету торгов комиссией определяется размер гарантийного взноса, сроки и порядок его внесения участниками торгов, аукционный шаг (в случае проведения аукциона) или условия конкурса (в случае проведения конкурса), формы платежа, сроки заключения договора купли-продажи или аренды, подготавливаются проекты постановления Мэрии города Ош о предоставлении земельных участков в собственность или в аренду на торгах, договора купли-продажи или аренды.

5.14. По поручению Комиссии, Управление муниципальной собственности мэрии города Ош обязан за тридцать дней до проведения торгов опубликовать в средствах массовой информации и вывесить для всеобщего обозрения в общедоступных местах в населенном пункте, где находится предмет торгов, извещение о проведении торгов.

Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе, об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, а также сведения о начальной цене, необходимые реквизиты

банка, на которые должна быть перечислена сумма гарантийного взноса и комиссионного сбора, стартовая стоимость предмета торгов,

6. Порядок проведения торгов и прямых продаж

6.1. Торги проводятся в форме:

6.1.1. Открытых аукционов.

Аукцион ведет аукционист, назначаемый комиссией по Управлению муниципальной собственностью мэрии города Ош. Аукционист описывает предмет торгов, условия его продажи и шаг торгов. Началом торгов на аукционе считается момент объявления стартовой цены предмета торгов. Размер минимально допустимого шага и их количество по каждому лоту определяет комиссия до начала аукциона. Размеры последующих пиков не могут быть ниже минимально допустимого шага.

Если в ходе аукциона после трехкратного объявления начальной стартовой цены не находятся покупатели, готовые приобрести предмет торгов, аукционист имеет право снизить стартовую цену, но не более чем на 10 процентов.

В ходе торга участники аукциона (или их доверенные лица) поднимают билеты участника с номером, обращенным к аукционисту, и называют свою цену.

Если после трехкратного объявления аукционистом последней цены кем-нибудь из участников не будет предложена более высокая цена, аукционист одновременно с ударом молотка объявляет о покупке предмета торгов покупателем, предложившим последнюю цену.

6.1.2. Конкурс с предложением условий в запечатанных конвертах. При определенных условиях в использовании того или иного земельного участка, выставляемого на торги, исходя из целесообразности его использования, комиссия может принять решение о проведении торгов в виде конкурса. При этом заранее устанавливаются условия, предъявляемые к участнику конкурсов.

Претенденты на лот предлагают свои условия в официальной конфиденциальной заявке, которая затем запечатывается в конверт. Покупатели могут предлагать свои условия столько раз, сколько хотят до официального окончания приема заявок. По истечении времени, отведенного на внесение предложений, все конверты вскрываются председателем комиссии и участок предоставляется претенденту, назвавшему самые лучшие условия.

6.2. На аукционе осуществляется продажа прав на земельные участки, предмет торгов участнику аукциона, предложившему наибольшую цену. При этом от покупателя требуется использование земельных участков в соответ-

ствии с установленными градостроительными регламентами, утвержденной землеустроительной и градостроительной документацией, ограничениями и обременениями.

На конкурсе осуществляется предоставление прав на земельные участки, предмета торгов, участнику конкурса, предложившему лучшие условия, предварительно определяемые комиссией по согласованию мэрией города Ош.

6.3. На аукцион и конкурс в первоочередном порядке выставляются права собственности или аренды на земельные участки, на которые, согласно требованиям комиссии, подано необходимое количество заявок.

6.4. На участки, имеющие важное градостроительное значение и большую инвестиционную привлекательность, торги проводятся в форме конкурса.

6.5. Все объекты, выставляемые па торги, которые подлежат продаже через аукцион и конкурс, должны быть разделены на лоты.

6.6. Публикация извещения о проведении торгов проводится в порядке, определенном в пункте 5.14 настоящего Положения.

6.7. Управлением муниципальной собственности мэрии города Ош подготавливается пакет документов для участия в торгах, в которых содержатся следующие сведения: номер, под которым покупатель участвует в торгах; наименование предмета торгов; условия проведения аукциона и конкурса; копии графических и текстовых материалов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения. На торгах объекты реализуются по схеме - "один билет - один лот".

6.8. Для получения права участвовать в торгах претендент представляет организатору торгов:

- письменное заявление в установленной форме с указанием земельных участков, права на которые покупатель намерен приобрести;
- документ, удостоверяющий личность (для физического лица) или доверенность на право выступать от имени юридического лица;
- платежные документы, подтверждающие оплату комиссионного сбора в размере 0,5 процента от стартовой стоимости заявленного земельного участка и гарантийного взноса.

6.9. Гарантийный взнос вносится претендентами путем безналичного перечисления на текущий счет продавца либо путем наличного взноса в кассу продавца. Его размер определяет комиссия, но не более 10 процентов от стартовой стоимости предмета торгов.

6.10. В случае если претендент будет участвовать на аукционе и конкурсе по нескольким объектам, гарантийный взнос вносится по каждому объекту. Если торги не состоялись, всем участникам возвращаются комиссионный сбор в размере 0,5 процента и гарантийный взнос. Всем претендентам, не выигравшим на торгах в двухнедельный срок возвращаются гарантийные взносы, а комиссионный сбор в размере 0,5 процента от стартовой стоимости земельного участка остается в распоряжении комиссии.

6.11. При заключении договора с победителем аукциона сумма гарантийного взноса включается в продажную стоимость предмета торгов.

6.12. Участник аукциона и конкурса имеет право:

- лично или через своих представителей участвовать на торгах бесплатно;
- бесплатно получать полную информацию о предмете торгов;
- отказаться от участия на торгах, но не позднее, чем за десять дней до дня проведения в торгах сообщить об этом организатору торгов и при этом получить свой гарантийный взнос в установленные сроки, в случае нарушения указанного срока гарантийный взнос не возвращается;
- осматривать предмет торгов;
- обращаться в суд при нарушении его прав как участника торгов.

6.13. Прием заявок на участие в аукционе и конкурсе осуществляется непосредственно до истечения срока, указанного в информационном сообщении комиссии. Комиссия осуществляет регистрацию участников и составляет протокол об итогах приема заявок. Предмет

7. Порядок оформления документов по итогам проведенных торгов и прямых продаж

7.1. Участник аукциона, предложивший последнюю в ходе торга цену на объект, или участник конкурса, предложивший лучшие условия, объявляется победителем торгов и должен в тот же день предъявить представителю организатора торгов свой билет участника и подписать протокол о результатах торгов. Протокол подписывается также уполномоченным лицом комиссии и аукционистом.

7.2. В протоколе приводятся следующие сведения: стартовая и окончательная цена проданного предмета торгов, обязательства сторон по подписанию договора купли-продажи или аренды предмета торгов и прямых продаж, а также номер расчетного счета уполномоченного органа. Копия протокола о результатах торгов выдается победителю торгов.

торгов, на который подана только одна заявка, снимается с торгов и может быть выставлен на следующие торги.

Претенденты получают статус участника торгов с момента получения ими письменного уведомления комиссии, подписанного председателем и секретарем на основе протокола заседания местной комиссии. Участникам торгов присваиваются номера.

6.14. Для лиц, не являющихся участниками торгов, продаются входные билеты. Цена входного билета устанавливается комиссией.

6.15. Комиссия вправе отказаться от аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, а от конкурса - не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса. В таких случаях участникам торгов дается аргументированное разъяснение причин отказа от торгов, и возвращаются комиссионные сборы и гарантийный взнос.

6.16. На прямую продажу выставляются земельные участки, сформированные с условиями, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Положения, на основании заявлений физических и юридических лиц.

При предоставлении земельного участка в собственность, или в аренду на торгах путем прямой продажи собственникам капитальных зданий и сооружений работы по формированию земельного участка выполняются в соответствии с пунктами 5.6, 5.7, 5.10, 5.11, 5.12 настоящего Положения.

6.17. Прямые продажи проводятся комиссией путем переговоров с заявителем об условиях предоставляемого земельного участка с учетом требований пункта 4.7 настоящего Положения.

7.3. Победитель торгов, отказавшийся подписать протокол о результатах торгов, лишается права на дальнейшее участие на торгах, ему не возвращается гарантийный взнос. В этом случае торги по данному предмету возобновляются.

7.4. При установлении недобросовестной конкуренции комиссия вправе в любой момент снять с торгов заявленный лот или аннулировать результаты торгов по лоту.

7.5. В случае установления комиссией недобросовестной конкуренции со стороны участника последний лишается права дальнейшего участия в торгах по данному лоту, при этом гарантийный взнос ему не возвращается.

7.6. На основании протокола о результатах торгов и прямых продаж, в течение десяти рабочих дней со дня его подписания,

Мэрия города Ош выпускает постановление о предоставлении земельного участка победителю торгов, на основании которого покупателем права собственности земельного участка заключается договор купли-продажи права собственности между уполномоченным органом и покупателем. При предоставлении земельного участка в аренду между уполномоченным органом и победителем торгов на основании постановления заключается договор аренды, в котором указываются срок аренды, размер арендной платы, условия аренды и другие существенные условия договора.

7.7. Оплата может быть произведена по наличному или безналичному расчету (перечислением). Срок и форму оплаты стоимости предмета торгов устанавливает комиссия с обязательным согласованием с уполномоченным органом.

8. Распределение денежных средств

8.1. Денежные средства, полученные на торгах, прямых продаж, поступают на специальные счета городского казначейства.

Из них:

- 90% на специальный счет городского казначейства Мэрии города Ош;

- 10% на специальный счет Управления муниципальной собственности Мэрии города Ош и расходуются на создание материально-технической базы, оплату услуг привлеченных организаций: независимым оценщикам, Управления архитектуры и строительства города Ош, Ошского городского управления по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество, аукциониста, оплаты членам комиссии по оформлению актов выбора земельных участков, проведения последующей рекламы открытых торгов (конкурса, аукциона) и содержание сотрудников отдела.

8.2. Денежные средства полученные от реализации входных билетов, невозвращенные суммы гарантийных взносов и комиссионный сбор поступают в распоряжение Управле-

7.8. Договор подлежит государственной регистрации и не требует нотариального удостоверения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Право собственности или право аренды на земельный участок вступает в юридическую силу после его государственной регистрации.

7.9. Право собственности на земельный участок удостоверяется Государственным актом о праве частной собственности на земельный участок. Право на аренду земельного участка удостоверяется Удостоверением на право срочного (временного) пользования земельным участком. Правоустанавливающие документы оформляются и выдаются в течение месяца со дня заключения договора купли-продажи права собственности или договора аренды земельного участка.

ния муниципальной собственности мэрии города Ош.

8.3. Средства, вырученные от продажи земель - 90%, поступают в распоряжение: Мэрии города Ош, и расходуются по решению Мэрии города Ош.

8.4. В случае, если на земельном участке имеются строения, сооружения, незавершенное производство или вложенные средства прошлых лет, а также если земельный участок обременен долговыми обязательствами, сумма от их продажи направляется, в первую очередь, на покрытие долговых обязательств и вложенных средств.

Примечание:

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики № 57 от 5 февраля 2004 года "Об утверждении положений регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений".

Уважаемые читатели!

В следующем журнале НАКР (№26) вы сможете ознакомиться:

РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО
ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ

ЛУЧШАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ЮРИСТА

КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:

• Кодекс КР об административной ответственности (кырг., рус. яз.)

Твердый переплет, формат А5, объем 570 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 11 июня 2004 года

Примечание: все последующие изменения и дополнения прилагаются

350 С.

• Комментарий к Уголовному кодексу КР

Твердый переплет, формат А5, объем 710 стр.

Авторы комментария:

Т.А. Асаналиев, К.М. Осмоналиев

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 мая 2004 года

390 С.

• Трудовой кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 224 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

190 С.

• Уголовно-процессуальный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

200 С.

• Конституция КР (кырг., рус. яз.)

Мягкий переплет, формат А5, объем 124 стр.

Принята 5 мая 1993 года, в редакции от 18 февраля 2003 года Действует.

А5 С.

• Гражданский-процессуальный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

200 С.

• Гражданский кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 568 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

310 С.

• Налоговый кодекс КР, Таможенный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 384 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

250 С.

• Уголовный кодекс КР, Уголовно-исполнительный кодекс КР

Твердый переплет, формат А5, объем 300 стр.

Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года

200 С.

В ПРОДАЖЕ С СЕНТЯБРЯ:

• Комментарий к Гражданскому кодексу Кыргызской Республики

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

• Помощник адвоката (образцы документов) + CD "ТОКТОМ Адвокат"

Твердый переплет, формат А5, объем 260 стр.

700 С.

• Информатика для юриста + CD "ТОКТОМ Студент"

Мягкий переплет, формат А5, объем 290 стр.

550 С.

www.toktom.kg

Лучшие информационные
ресурсы для профессионалов

