

Кыргыз Респ, б.ликасынын  
ЖИТЕП ПАЛАТАСЫ

19  
май

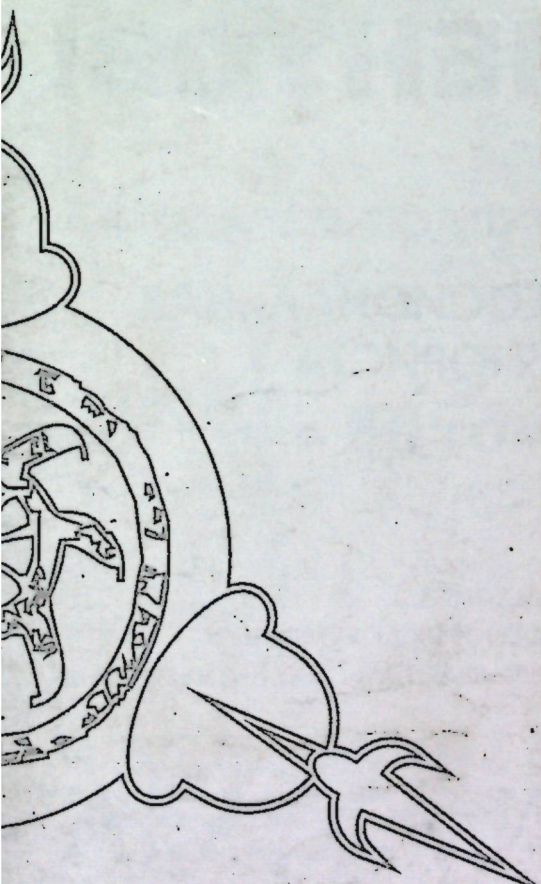
# ЖАКР

2005

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- Порядок перемещения товаров и транспортных средств на территорию (с территории) особых экономических зон
- Перечень и ставки видов предпринимательской деятельности, осуществляемые физическими лицами на патентной основе по г. Бишкек
- Изменения в Памятку для наблюдателей Кыргызской Республики
- Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики
- Об исключении из перечня перехода акционерных обществ на МСФО в 2004 году страховых организаций



# ПОДПИСКА - 2005

ТОЛОО ТАПШЫРМАСЫ № 111  
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

Дата

Жонотуу ыкмасы  
Способ отправления

Форма коду  
Код формы

ОКПО	11111111	Төлөөчү Плательщик	Дебед Счет№	555555555555
ИНН	222222222222	АО "Алтын Балык"	Кредит Счет№	417200027852
Регистр. № СФКР	333333333	Төлөөчүнүн банкы Банк плательщика	Счет№	
БИК(МФО)	444444444	ГОПУ ПСБ г. Кант		
Алуучу Получатель	ОсОО Издательство "АКАДЕМИЯ"			
БИК(МФО)	330107776	Алуучунун банкы Банк получателя		
		АООТ "Банк Бакай" г. Бишкек		
Суммасы сөз менен Сумма прописью	Одна тысяча девятьсот двадцать сом 00 тыйын		Сумма	1920-00
Төлөө коду Код платежа	149000	Төлөөнүн багыты Назначения платежа		
	Оплата за подписку на один комплект журнала "НАКР" на 2-ое п/г 2005 года (Индекс, полный почтовый адрес, наименование получателя)			
М.О. М.П.	Кол тамгасы Подписи	Төлөөчү банктын белгиси Отметки банка-плательщика		

Подписка непосредственно в офисе Издательства "АКАДЕМИЯ" —  
это выгодно, надежно и оперативно!

## ИЗДАТЕЛЬСТВО АКАДЕМИЯ

ОсОО "Издательство АКАДЕМИЯ"  
720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а  
Тел.: (312) 24-26-03. Факс: (312) 65-56-73. E-mail: admin@toktom.kg  
Расчетный счет 417200027852 АООТ "БАНК-БАКАЙ"  
МФО 330107776 · ИНН 01003200410139

Плательщик: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Счет на оплату № 110 от " 30 " мая 2005 г.

Кол-во	Наименование	Сумма
1	Подписка на журнал "НАКР" на второе полугодие 2005 года (24 журнала) (на 436 сомов дешевле, чем на почте)	1920-00
Общая сумма: (В том числе НДС)		1920-00

Итого к оплате: Одна тысяча девятьсот двадцать сом 00 тыйын

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Счет на оплату действует до 24.06.2005г.
2. Счет-фактура выписывается после оплаты и высылается получателю в течении 7 дней после оплаты по указанному адресу.
3. По всем вопросам просим обращаться по телефонам: 65-56-73, 24-26-03

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

МАЙ  
№ 19  
2005



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года · Выходит 4 раза в месяц · №19 (249)

## СОДЕРЖАНИЕ

### НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О проекте Инструкции "О порядке нумерации банковских расчетных счетов  
Постановление Правления Нацбанка КР от 22 февраля 2005 года № 3/5..... 5
- О "Плане мероприятий по переходу на новые стандарты банковских  
идентификационных кодов и нумерации банковских счетов  
Постановление Правления Нацбанка КР от 22 февраля 2005 года № 3/6..... 8
- Об утверждении Политики и основных принципов антимонопольного  
регулирования, развития конкуренции и защиты прав потребителей на рынке  
банковских услуг Кыргызской Республики, оказываемых коммерческими  
банками и другими финансово-кредитными учреждениями, лицензируемыми и  
регулируемыми НБКР  
Постановление Правления Нацбанка КР от 2 марта 2005 года № 4/1 ..... 9

### ЦЕНТРИЗБИРКОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об образовании Комиссии по языку  
Постановление Центризбиркома КР от 13 апреля 2005 года № 70 ..... 14
- О внесении изменений в "Памятку для наблюдателей Кыргызской Республики"  
Постановление Центризбиркома КР от 19 апреля 2005 года № 84 ..... 16
- О преобразовании Комиссии по языку  
Постановление Центризбиркома КР от 23 апреля 2005 года № 91 ..... 16

### ГОСАГЕНТСТВО СВЯЗИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Положения о Государственном Республиканском реестре  
субъектов естественных и разрешенных монополий в отрасли "Связь"  
Кыргызской Республики  
Приказ Госагентства связи КР от 24 февраля 2005 года № 23-пр ..... 18

### ГОСКОМИССИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КР ПО СТАНДАРТАМ ФИНОТЧЕТНОСТИ И АУДИТУ

- Об исключении из перечня перехода акционерных обществ на МСФО в 2004 году  
страховых организаций  
Постановление Госкомиссии КР по стандартам финотчетности и аудиту от 14 марта  
2005 года № 9..... 26

# МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Положения о порядке регистрации автотранспорта дипломатических представительств иностранных государств и международных организаций, их сотрудников, аккредитованных в Кыргызской Республике  
Приказ МИД КР от 17 февраля 2005 года № 19/1-п..... 27
- Об утверждении Положения о порядке хранения международных договоров  
Приказ МИД КР от 28 февраля 2005 года № 23-п..... 33

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении формы Справки о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями  
Приказ Минобразования КР от 1 февраля 2005 года № 45/1 ..... 36
- Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников и порядке перевода учащихся в последующий класс в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики  
Приказ Минобразования КР от 17 февраля 2005 года № 77/1 ..... 38
- Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики  
Приказ Минобразования КР от 10 марта 2005 года № 115/1 ..... 47

# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Порядка "О перемещении товаров и транспортных средств на территорию (с территории) особых экономических зон"  
Приказ Минфина КР от 15 февраля 2005 года № 40-П ..... 53
- Перечень и ставки видов предпринимательской деятельности, осуществляемые физическими лицами на патентной основе по г.Бишкек по состоянию на 15.02.2005 г. .... 57

## Уважаемые читатели!

В следующем журнале НАКР (№20) вы сможете ознакомиться:

- ✓ Реестр государственных должностей Кыргызской Республики
- ✓ Положение о полномочном представителе Президента Кыргызской Республики по южному региону
- ✓ Концепция совершенствования адвокатской деятельности в Кыргызской Республике

Главный редактор: <i>Нурбек Алишеров</i>	Корректурa: <i>Наталья Никитина</i>
Ответственный секретарь: <i>Татьяна Ашимбаева</i>	Верстка: <i>Евгений Кротов</i>
Набор: <i>Юлия Колодежная</i>	Дизайн обложки: <i>Санжар Жумашев</i>
Компьютерное обеспечение: <i>Леонид Улицкий</i>	<i>Евгений Кротов</i>

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель:

Издательство "АКАДЕМИЯ"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,  
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 65-56-73, 54-10-27  
Отдел подписки и оптовых  
продаж: (312) 24-26-03  
Отдел рекламы: (312) 54-03-60

Подписано к печати 10.05.2005  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8.  
Усл.печ.л. 8,0. Тираж 900 экз.  
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 17 марта 2005 года.  
Регистрационный номер 41-05

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О проекте Инструкции

### "О порядке нумерации банковских расчетных счетов"

Рассмотрев проект Инструкции "О порядке нумерации банковских расчетных счетов", представленной Управлением платежных систем, в соответствии со статьей 43 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Инструкцию "О порядке нумерации банковских расчетных счетов" (прилагается).
2. Управлению платежных систем совместно с Юридическим отделом в установленном порядке провести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальных изданиях Национального банка Кыргызской Республики после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.  
("Нормативные акты Национального банка Кыргызской Республики", № 3, 2005 г.)
4. Управлению платежных систем довести настоящее постановление до сведения ком-

мерческих банков, ОАО "Расчетно-сберегательная компания", областных управлений и Представительства Национального банка Кыргызской Республики в Баткенской области.

5. После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта информировать Министерство юстиции об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

6. Коммерческим банкам и ОАО "Расчетно-сберегательная компания" осуществить переход на использование стандартной структуры номера банковского счета до 1 января 2006 года.

7. Коммерческим банкам и ОАО "Расчетно-сберегательная компания" принимать к исполнению платежи со счетами по старой и новой нумерации банковских расчетных счетов до 1 января 2007 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики Молдоканова Ш.И.

Председатель Правления Национального банка Кыргызской Республики  
У.Сарбанов

г.Бишкек  
22 февраля 2005 года № 3/5

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 17 марта 2005 года.  
Регистрационный номер 41-05

Утверждена  
постановлением Правления  
Национального банка  
Кыргызской Республики  
от 22 февраля 2005 года № 3/5

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке нумерации банковских расчетных счетов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргыз-

ской Республики", "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", а также нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики.

1.2. Целью настоящей Инструкции является установление единой структуры банковского расчетного счета (банковских расчетных счетов физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, резидентов и нерезидентов Кыргызской Республики (далее - клиенты)) в коммерческих банках и иных финансово-кредитных учреждениях (да-

## 2. Основные понятия

2.1. Банковский расчетный счет (далее - Счет) - счет, открываемый банком своим клиентам для осуществления безналичных платежей и расчетов и аккумуляции на счете безналичных денежных средств для дальнейшего использования и обслуживания клиента, предусмотренных договором банковского счета, законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами НБКР.

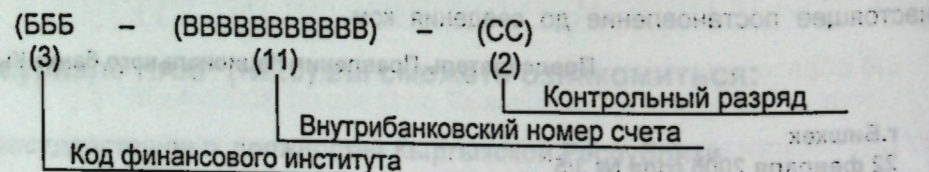
## 3. Цели использования стандартов нумерации Счета

3.1. Номер Счета в платежной системе предназначен для идентификации клиента - получателя платежа и служит для автоматизированной маршрутизации платежа от отправителя до конечного получателя через межбанковские платежные системы.

3.2. Номер Счета является обязательным реквизитом при оформлении платежного документа и используется при проведении без-

## 4. Структура номера Счета

4.1. Номер Счета имеет фиксированную длину и содержит контрольные разряды, обеспечивающие проверку достоверности счета по единому алгоритму.



4.3. Блок 1 - представляет собой номер участника платежной системы, являющийся первыми тремя позициями Банковского идентификационного кода банка (БИК), в котором открыт Счет клиента, и занимает 1-3 позиции в номере Счета.

4.4. Блок 2((1) см. примечание) - представляет собой внутрибанковский номер счета и занимает 11 позиций номера Счета, с 4-й по 14-ю. Внутрибанковский счет присваивается банком (филиалом банка). Основной функцией внутрибанковского счета в структуре номера счета является обеспечение уникальной внутри банка идентификации счета клиента.

Банк вправе, исходя из своих целей, планируемых объемов и операционных процедур

лее банки), лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики (далее НБКР), а также структуры банковских счетов НБКР.

1.3. Настоящая Инструкция распространяется на НБКР и банки, лицензируемые НБКР и являющиеся участниками платежной системы Кыргызской Республики.

2.2. Номер Счета представляет собой идентификатор банковского расчетного счета и служит для идентификации клиента в системе безналичных платежей (доставки платежа конечному получателю).

2.3. Внутрибанковский номер счета представляет собой цифровой код, идентифицирующий Счет клиента в банке.

наличных платежей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами НБКР.

3.3. Стандартная структура номера Счета предназначена для осуществления проверки достоверности номера Счета конечного получателя в момент инициирования платежа в банке-плательщике.

4.2. Структура Счета представляет собой совокупность шестнадцати цифровых разрядов, сгруппированных в 3 блока:

формировать свою структуру внутрибанковского номера счета, уникальную в разрезе банка.

4.5. Блок 3 - контрольный разряд Счета. Контрольный разряд предназначен для обеспечения проверки достоверности счета на различных стадиях прохождения платежной транзакции и занимает 15-ю и 16-ю позиции в номере Счета.

Контрольные разряды Счета присваиваются в номере Счета банком при открытии Счета клиенту и рассчитываются как остаток от деления на 97 первых 14-ти позиций Счета. В случае если остаток от деления равен "0", контрольный разряд будет 97. В случае, если остаток от деления однозначная цифра, то необходимо добавить ведущий "0".

## 5. Порядок использования номера Счета

5.1. Банки присваивают номер Счета Счетам своих клиентов, а также при необходимости и другим счетам.

5.2. Номер Счета предназначен для указания клиентами в качестве банковских реквизитов в счет-фактурах, в договорах и других документах, предполагающих осуществление безналичных платежей, на основании этих документов.

5.3. Ответственность за проверку контрольного разряда и достоверность структуры номера Счета лежит на банке (филиале банка), иницирующего платеж.

## 6. Заключительные положения

6.1. Для осуществления перехода на использование нового стандарта нумерации Счета банкам рекомендуется провести соответствующую подготовку:

- Разработать внутренние процедуры присвоения, контроля, и обработки Счета;
- Внести изменения в программное обеспечение банка для осуществления проверки номера Счета и его обработки;
- Разработать процедуры оповещения клиента, в соответствии с которыми информировать своего клиента об изменении номера его Счета и о необходимости информирования его контрагентов об изменении номера Счета.

5.4. Банки и операторы платежной системы могут осуществлять проверку достоверности Счета в процессе маршрутизации платежа от филиала банка-плательщика до головного банка-плательщика, от банка-плательщика в платежную систему, из платежной системы - банку получателя платежа.

5.5. Банк получателя платежа и оператор платежной системы, проверив достоверность номера Счета и обнаружив ошибки в нумерации банковского счета, должны возратить платеж банку-плательщику.

6.2. В интересах клиента и в целях снижения рисков неверной маршрутизации платежей, а также во избежание проблем задержки и несвоевременного поступления платежей банкам рекомендуется вести переходные таблицы.

Примечание:

(1) Желательно, чтобы идентификатор Счета был независим от реформирования форм отчетности банков, изменения плана счетов и т.п. Рекомендуется избегать использования в идентификаторе банковского расчетного счета клиента информационных кодов, которые могут со временем измениться.

## Приложение № 1

### Пример расчета контрольного разряда номера банковского расчетного счета

1) Исходные данные для расчета контрольного разряда Счета:  
номер Участника платежной системы (первые 3 позиции БИК) - 125;  
внутрибанковский счет - 12345678901;  
Таким образом, первые 14 позиций номера Счета будут выглядеть так:  
125 12345678901

Рассчитываем контрольный разряд Счета - первые 14 цифр номера Счета делим на 97 и получаем остаток от деления равный "64".  
В результате номер Счета принимает следующее значение:  
125 12345678901 64

2) Пример расчета контрольного разряда номера Счета в случае, если остаток от деления будет равен "0":  
номер Участника платежной системы (первые 3 позиции БИК) - 125;  
внутрибанковский счет - 12345678934;  
В результате деления первых 14 цифр номера Счета на 97 получаем остаток от деления равный "0".

Таким образом, номер Счета будет выглядеть следующим образом:  
125 12345678934 97

3) Пример расчета контрольного разряда номера Счета в случае, если остаток от деления будет однозначным числом:  
номер Участника платежной системы (первые 3 позиции БИК) - 125;  
внутрибанковский счет - 12345678936;  
В результате деления первых 14 цифр номера Счета на 97 получаем остаток от деления равный "2", следовательно, контрольный разряд будет "02".

Таким образом, номер Счета будет выглядеть следующим образом:  
125 12345678936 02

Первоначально для расчета разряда номера Счета можно воспользоваться функцией EXCEL-ОСТАТ - остаток от деления.  
Например, = ОСТАТ(12512345678936; 97) будет равен "2".

Можно воспользоваться другой формулой расчета в EXCEL с использованием функции ЦЕЛОЕ().

Например, = ЦЕЛОЕ(12512345678936/97)\*97,  
В этом случае результат будет аналогичным - "2".

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 17 марта 2005 года.  
Регистрационный номер 40-05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О "Плане мероприятий  
по переходу на новые стандарты  
банковских идентификационных кодов  
и нумерации банковских счетов"**

Рассмотрев материалы, представленные Управлением платежных систем, Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить "План мероприятий по переходу на новые стандарты банковских идентификационных кодов и нумерации банковских счетов" (прилагается).

2. Управлению платежных систем совместно с Юридическим отделом в установленном порядке провести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальных изданиях Национального банка Кыргызской Республики после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

("Нормативные акты Национального банка Кыргызской Республики", № 3, 2005 г.)

Председатель Правления Национального банка Кыргызской Республики  
У.Сарбанов

г.Бишкек  
22 февраля 2005 года № 3/6

Утвержден  
постановлением Правления  
Национального банка КР  
от 22 февраля 2005 года № 3/6

**ПЛАН**

**мероприятий по переходу на новые стандарты  
банковских идентификационных кодов и нумерации банковских счетов**

Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
<b>I этап - формирование нормативной базы</b>		
1. Разработка нормативного акта о правилах и порядке формирования структуры банковского счета	НБКР, согласование с коммерческими банками	Февраль 2005
2. Формирование справочника БИК и передача коммерческим банкам	НБКР, согласование с коммерческими банками	Октябрь 2005
3. Утверждение плана мероприятий и критериев оценки по контролю за реализацией плана мероприятий по переходу	НБКР, согласование с коммерческими банками	Апрель 2005
<b>II этап. Переход на новые стандарты БИК и нумерации Банковских счетов</b>		
4. Работа по адаптации информационных систем для обеспечения обработки нового БИК	НБКР, коммерческие банки	Ноябрь 2005
5. Переход на новые стандарты БИК	НБКР, коммерческие банки	Январь 2006
6. Внесение изменений во внутренние операционные процедуры коммерческих банков и модификация программного обеспечения участниками платежных систем для обеспечения перехода на новую структуру нумерации счета	Коммерческие банки, НБКР	Ноябрь 2005
7. Формирование переходных таблиц по структуре банковского счета (старая структура счета - новая структура счета)	Коммерческие банки, НБКР	Ноябрь 2005
8. Оповещение клиентов банков о новых номерах счетов клиентов и дате перехода на новую структуру	Коммерческие банки, НБКР	Декабрь 2005
9. Переход на новые стандарты нумерации счетов	Коммерческие банки, НБКР	Январь 2006

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 1 апреля 2005 года.  
Регистрационный номер 44-05

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Политики  
и основных принципов антимонопольного  
регулирования, развития конкуренции и защиты прав  
потребителей на рынке банковских услуг Кыргызской  
Республики, оказываемых коммерческими банками  
и другими финансово-кредитными учреждениями,  
лицензируемыми и регулируемым НБКР**

Рассмотрев проект Политики и основных принципов антимонопольного регулирования, развития конкуренции и защиты прав потребителей на рынке банковских услуг Кыргызской Рес-

публики, оказываемых коммерческими банками и другими финансово-кредитными учреждениями, лицензируемыми и регулируемыми НБКР, руководствуясь статьей 7 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", пунктом 4 статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Политику и основные принципы антимонопольного регулирования, развития конкуренции и защиты прав потребителей на рынке банковских услуг Кыргызской Республики, оказываемых коммерческими банками и другими финансово-кредитными учреждениями, лицензируемыми и регулируемыми НБКР (прилагается).

2. Управлению методологии надзора и лицензирования совместно с Юридическим отделом в установленном порядке провести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования

Председатель Правления Национального банка Кыргызской Республики  
У.Сарбанов

г.Бишкек  
2 марта 2005 года № 4/1

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 1 апреля 2005 года.  
Регистрационный номер 44-05

Утверждена  
постановлением Правления  
Национального банка  
Кыргызской Республики  
от 2 марта 2005 года № 4/1

## ПОЛИТИКА И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

антимонопольного регулирования, развития конкуренции и защиты прав потребителей на рынке банковских услуг Кыргызской Республики, оказываемых коммерческими банками и другими финансово-кредитными учреждениями, лицензируемыми и регулируемыми НБКР

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика и основные принципы антимонопольного регулирования, развития конкуренции и защиты прав потребителей на рынке банковских услуг Кыргызской Республики (далее - Политика) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", "О защите прав потребителей", "О банковской тайне", "О рекламе" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.2. Национальный банк Кыргызской Республики (далее - НБКР) осуществляет контроль деятельности коммерческих банков и других финансово-кредитных учреждений, предоставляющих банковские услуги на основании лицензии (свидетельства), выдаваемой Национальным банком Кыргызской Республики, по соблюдению ими антимонопольного законодательства на рынке банковских услуг Кыргызской Республики.

1.3. Настоящая Политика определяет действия, которые будут применяться НБКР в области антимонопольного регулирования, развития кон-

после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Правления НБКР № 45/12 от 23 ноября 2002 года "О Положении "Об основных принципах антимонопольного регулирования рынка банковских услуг", зарегистрированного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики за № 163-02 от 27 декабря 2002 года.

5. Управлению методологии надзора и лицензирования Национального банка Кыргызской Республики довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков, ОАО "Расчетно-Сберегательная Компания", КСФК и ФКПРКС.

6. После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Омурзакову Г.М., заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики.

куренции и защиты прав потребителей на рынке банковских услуг Кыргызской Республики, оказываемых коммерческими банками и другими финансово-кредитными учреждениями, лицензируемыми и регулируемыми НБКР (далее - банки).

## 2. Основные термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в настоящей Политике, соответствуют терминам и определениям, используемым в нормативных правовых актах, приведенных в п.1.1 настоящей Политики.

2.2. Дополнительно в настоящей Политике используются следующие термины и определения:

банковские услуги - операции и услуги банков, предоставляемые юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

рынок банковских услуг - сфера деятельности банков на территории Кыргызской Республики или ее части, определяемая исходя из места предоставления банковской услуги потребителям;

конкуренция на рынке банковских услуг - состязательность между банками, при которой их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия осуществления деятельности на рынке банковских услуг;

монополистическая деятельность на рынке банковских услуг - действия банка или банков, противоречащие антимонопольному законодательству и направленные на недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

## 3. Доминирующее положение банка

3.1. Доминирующее положение определяется НБКР по любому виду банковских услуг, предоставляемых банком на территории Кыргызской Республики. Методы и порядок определения доминирующего положения банка устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. В случае, если доминирующее положение банка влияет на качество предоставляемой услуги для потребителя, либо может привести к возникновению финансового риска и/или монопольного положения на рынке банковских услуг, либо увеличивает стоимость услуг, НБКР вправе устанавливать соответствующие ограничения согласно нормативным правовым актам Кыргызской Республики.

3.3. Доминирующее положение банка на рынке банковских услуг является нарушением

## 4. Недобросовестная конкуренция

4.1. Банки в ходе своей деятельности не должны вести недобросовестную конкурен-

1.4. Настоящая Политика регулирует отношения между банками, влияющие на конкуренцию на рынке банковских услуг Кыргызской Республики.

недобросовестная конкуренция на рынке банковских услуг - действия банков, которые противоречат антимонопольному законодательству и обычаям делового оборота, устанавливающим необоснованное преимущество при предоставлении банковских услуг и причинили или могут причинить убытки другим банкам-конкурентам на рынке банковских услуг либо нанести ущерб их деловой репутации;

ненадлежащая рекламная деятельность на рынке банковских услуг - деятельность банка, нарушающая общие и/или специальные требования законодательства Кыргызской Республики о рекламе;

доминирующее положение на рынке банковских услуг - исключительное положение банка, дающее возможность оказывать решающее влияние на общие условия предоставления банковских услуг и/или затруднять доступ на рынок банковских услуг другим банкам Кыргызской Республики. Доминирующее положение устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

соглашение - договор между банками или между банками, с одной стороны, и органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с другой стороны, влекущий ограничение конкуренции на рынке банковских услуг.

антимонопольного законодательства, если оно достигнуто путем:

- а) немотивированного отказа заключать договор с потребителями банковских услуг;
- б) принуждения потребителя к заключению договора только при включении в него невыгодных, неприемлемых для потребителя, или не относящихся к предмету договора условий;
- в) установления необоснованно высоких (низких) тарифов на предоставляемые услуги, которое определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- г) затруднения доступа на рынок банковских услуг другим банкам;
- д) оказания негативного влияния на общие условия предоставления банковских услуг на рынке банковских услуг, а также ущемления прав потребителей.

цию, которая может причинить убытки другим банкам-конкурентам на рынке банковских ус-

луг, либо нанести ущерб их деловой репутации, либо привести к нарушению прав потребителей. К числу таких действий, в частности, относится:

- а) распространение ложных, неточных или искаженных сведений о другом банке или банках;
- б) нарушение форм и методов рекламной деятельности;

### 5. Соглашения и согласованные действия банков, ограничивающие конкуренцию на рынке банковских услуг

5.1. Соглашения и согласованные действия банков не должны содержать условия, направленные на ограничение конкуренции на рынке банковских услуг, а именно:

- а) сговор между банками с целью фиксации определенных цен на рынке банковских услуг;
- б) раздел рынка банковских услуг по территориальному принципу, по видам предоставляемых банковских услуг, по потребителям банковских услуг;
- в) ограничение доступа на рынок банковских услуг новых банков или устранение с него действующих;
- г) установление необоснованных барьеров для вступления других банков в те или иные платежные системы.

5.2. Соглашения, заключаемые с хозяйствующими субъектами, не должны содержать условий, которые приводят к необоснованному изменению тарифов на основные виды банковских услуг (открытие счета, расчетно-кассовое обслуживание и т.д.), к дифференциации тарифов для хозяйствующих субъектов из-за географического расположения или отсутствия на рынке других финансово-кредитных учреждений.

### 6. Задачи и функции НБКР по антимонопольному регулированию, развитию конкуренции и защите прав потребителей на рынке банковских услуг

- 6.1. Основными задачами НБКР являются:
- 6.1.1. Содействие развитию конкуренции на рынке банковских услуг, включая содействие введению новых банковских услуг и развитию банковских технологий.
  - 6.1.2. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства на рынке банковских услуг, в том числе при заключении соглашений и ведении согласованных действий банков, при слиянии, присоединении банков и приобретении акций банков.
  - 6.1.3. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с законодательством.
- 6.2. НБКР выполняет следующие основные функции:
- 6.2.1. Издаёт нормативные правовые акты и указания, обязательные для исполнения по соблюдению антимонопольного законодательства

в) получение, использование и разглашение информации, составляющей служебную или коммерческую тайну, без согласия ее владельца, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

г) иные формы действий, противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5.3. При согласовании с НБКР запрету не подлежат соглашения или согласованные действия банков, условия которых своей целью имеют:

- а) унификацию стандартов деятельности банков - участников соглашений;
- б) совместную закупку технических средств для осуществления основной деятельности;
- в) использование единых программных и технических средств обработки информации и баз данных.

5.4. Законодательством Кыргызской Республики могут быть установлены и другие, не подлежащие запрету, условия соглашений или согласованных действий банков.

5.5. Банки должны направлять в НБКР уведомление обо всех заключенных соглашениях или принятых решениях о ведении согласованных действий, в результате которых они могут занять доминирующее положение на рынке банковских услуг.

В случае несоблюдения банками ограничений по условиям соглашения, указанным в пункте 5.1 настоящей Политики, НБКР может предпринять меры для признания его недействительным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ства в отношении банков в соответствии с Законом КР "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике".

6.2.2. Дает рекомендации органам исполнительной власти, органам местного самоуправления по проведению мероприятий, направленных на развитие конкуренции на рынке банковских услуг.

6.2.3. Устанавливает факты нарушения антимонопольного законодательства и иных нормативных правовых актов о развитии конкуренции на рынке банковских услуг и принимает по ним соответствующие меры.

6.2.4. При обращении потребителей банковских услуг рассматривает факты нарушения их прав в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

### 7. Полномочия НБКР

7.1. В целях исключения монополии на рынке банковских услуг НБКР вправе:

7.1.1. Устанавливать принципы ценообразования для банков в случае их монопольного положения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.1.2. Давать разъяснения по вопросам применения антимонопольного законодательства на рынке банковских услуг.

7.1.3. В рамках государственных программ определять для банков категорию потребителей, подлежащих обязательному обслуживанию в целях защиты прав пользователей банковских услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Участие в государственных программах определяется банком самостоятельно.

7.1.4. Запрашивать от дочерних банков письмо-гарантию материнского банка об одобрении им его открытия.

7.1.6. Издавать обязательные для исполнения банками предписания об устранении нарушений антимонопольного законодательства и иных нормативных правовых актов о развитии конкуренции и защите прав потребителей на рынке банковских услуг и/или об устранении их последствий.

7.1.7. Принимать решения:

- а) о наложении штрафов на банки и на их должностных лиц в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности", Законом Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике" и иными нормативными правовыми актами;

### 8. Механизм антимонопольного регулирования со стороны НБКР

8.1. Основанием для рассмотрения НБКР случаев несоблюдения банком антимонопольного законодательства или нарушения иных нормативных правовых актов о развитии конкуренции и защите прав потребителей являются акты (справки) проверки, а также заявления потребителей банковских услуг в письменной форме с приложением имеющихся документов, свидетельствующих о наличии фактов нарушения.

8.2. При выявлении нарушений банком антимонопольного законодательства, а также при рассмотрении поступивших заявлений, НБКР может принять решение о проведении внеплановой (комплексной или целевой) инспекторской проверки в соответствии с установленным порядком.

### 9. Заключительные положения

9.1. По вопросам антимонопольного регулирования в области банковских услуг НБКР может обмениваться информацией в пределах, определенных законодательством о банковской тайне, с уполномоченным антимонопольным органом Кыргызской Республики.

9.2. Для эффективного проведения платежей и расчетов НБКР осуществляет надзор за платежной системой, а также обеспечивает банкам справедливый и равноправный доступ к клиринговому и расчетным услугам.

# ЦЕНТРИЗБИРКОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об образовании Комиссии по языку

В соответствии с пунктом 3 статьи 43 Конституции Кыргызской Республики, статьей 61 Кодекса о выборах, с целью установления владения государственным языком кандидатом на должность Президента Кыргызской Республики, Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать Комиссию по языку для установления владения государственным языком кандидатом на должность Президента Кыргызской Республики (состав прилагается).

2. Представить состав Комиссии по языку на утверждение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

3. Утвердить Положение "О Комиссии по языку" (прилагается).

4. Информационно-аналитическому отделу обеспечить освещение государственным телевидением в прямом эфире процедуру установления кандидатом на должность Президента владения государственным языком.

5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

("Эркинтоо" 15 апреля 2005 года № 32)

Председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики  
Т.Абдраимов

г.Бишкек

13 апреля 2005 года № 70

### СОСТАВ

#### Комиссии по государственному языку

(Жогорку Кенешом утвержден 25 апреля 2005 года)

1. Жумагулов Ташбоо - заместитель председателя Национальной комиссии по государственному языку;

2. Конокбаев Кадыралы - Директор Института языкознания НАН КР;

3. Василькова Галина - зав. кафедрой кыргызского языка КРСУ;

4. Турсунов Аскар - Доктор филологических наук, член НАН КР;

5. Култаева Умут - Директор Института государственного языка и культуры КГПУ им.Арабаева;

6. Укубаева Лейли - доктор филологических наук, профессор;

7. Жапаров Шералы - доктор филологических наук, профессор;

8. Усубалиев Бейшебай - доктор филологических наук, профессор;

9. Ашырбаев Токтосун - Директор Института государственного языка Ошского Государственного Университета, доктор филологических наук, профессор.

Утверждено  
постановлением Центральной  
комиссии по выборам  
и проведению референдумов  
Кыргызской Республики  
от 13 апреля 2005 года № 70

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Комиссии по языку

1. В целях реализации пункта 3 статьи 43 Конституции Кыргызской Республики и статьи

61 Кодекса о выборах об установлении Центральной избирательной комиссией владения

государственным языком кандидатом на должность Президента Кыргызской Республики образуется Комиссия по языку.

2. Состав Комиссии по языку, представленный Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее Центральная избирательная комиссия), утверждается Жогорку Кенешем.

Если Жогорку Кенеш не утвердит состав Комиссии по языку в сроки, установленные статьей 61 Кодекса о выборах, состав Комиссии утверждается постановлением Центральной избирательной комиссии.

3. Комиссия по языку состоит из 9 специалистов в области кыргызской филологии и литературы.

Члены Комиссии по языку на время ее работы освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей с сохранением заработной платы.

После официального опубликования результатов выборов Президента Кыргызской Республики полномочия Комиссии по языку прекращаются.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по языку осуществляет аппарат Центральной избирательной комиссии.

5. Владение государственным языком кандидатом на должность Президента Кыргызской Республики устанавливается в течение десяти календарных дней со дня подачи кандидатом в Центральную избирательную комиссию заявления о самовыдвижении либо представлении протокола с решением съезда (конференции) политической партии, избирательного блока, собрания избирателей о выдвижении кандидата с приложением заявления о согласии баллотироваться кандидатом на должность Президента.

6. Центральная избирательная комиссия устанавливает владение государственным языком кандидатом на должность Президента Кыргызской Республики на основании заключения Комиссии по языку.

Заключение Комиссии по языку должно содержать вывод о владении или не владении кандидатом государственным языком.

Владение государственным языком - умение читать, писать, излагать свои мысли на государственном языке.

Для проверки владения кандидатом на должность Президента Кыргызской Республики государственным языком кандидат должен:

а) письменно изложить свою предвыборную программу объемом не более трех страниц;

б) выступить устно в течение не более 15 минут с изложением основных положений своей предвыборной программы;

в) прочитать печатный текст объемом не более трех страниц.

Каждый член Комиссии по языку дает заключение о владении кандидатом государственным языком по каждому пункту в отдельности вслух по следующей шкале:

- владеет;

- не владеет.

7. Заседания Комиссии по языку проводятся в помещении Центральной избирательной комиссии. Дата и время проведения заседаний Комиссии по языку определяются Центральной избирательной комиссией по согласованию с кандидатом.

8. На заседаниях Комиссии по языку поочередно председательствуют члены Комиссии. Председательствующий избирается на заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

Заседание Комиссии по языку является правомочным, если на нем присутствует не менее 7 членов Комиссии.

Решения Комиссии по языку принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Решение выносится на государственном языке и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

9. На заседании Комиссии по языку при проверке владения кандидатом на должность Президента Кыргызской Республики присутствуют Председатель и члены Центральной избирательной комиссии.

10. Проверка владения кандидатом государственным языком проводится при соблюдении равных условий для кандидатов.

Государственное телевидение обязано освещать в прямом эфире процедуру установления кандидатом владения государственным языком.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ  
И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О внесении изменений  
в "Памятку для наблюдателей  
Кыргызской Республики"**

В соответствии с подпунктами 3, 16 пункта 1 статьи 11 Кодекса о выборах, в целях обновления "Памятки для наблюдателей Кыргызской Республики", Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в "Памятку для наблюдателей Кыргызской Республики" следующие изменения:

а) Название "Памятки" изложить в следующей редакции "Памятка для наблюдателей за выборами Президента, депутатов, глав местного самоуправления Кыргызской Республики";

б) Исключить вступительное слово;

в) Первое предложение пункта "г" раздела "Права и обязанности наблюдателей" изложить в следующей редакции "наблюдать за установленными настоящим Кодексом организацией и порядком голосования, в том числе, за проверкой наличия маркировки у избирателя при прохождении в помещение для голосования, проверкой предъявляемых документов,

маркировкой большого пальца левой руки избирателя специальным составом, выдачей избирательных бюллетеней";

г) Дополнить пункт "г" раздела "Права и обязанности наблюдателей" вторым предложением следующего содержания "наблюдать за включением избирателя соответствующей участковой избирательной комиссией в дополнительный список избирателей на основании обоснованного заявления о невключении его в основной список избирателей и предъявлении паспорта с регистрационной отметкой (пропиской) на территории данного избирательного участка, а также на основании открепительного удостоверения - в случае голосования по открепительному удостоверению".

2. Издать "Памятку" на кыргызском и русском языках тиражом 3000 экземпляров.

3. Направить "Памятку" окружным и участковым избирательным комиссиям.

Председателя Центральной комиссии по выборам  
и проведению референдумов Кыргызской Республики  
Т.Абдраимов

г.Бишкек

19 апреля 2005 года № 84

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ  
И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О преобразовании Комиссии по языку**

В соответствии с пунктом 3 статьи 43 Конституции Кыргызской Республики, статьей 61 Кодекса о выборах, замечаниями депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, с целью установления владения государственным языком кандидатами на должность Президента Кыргызской Республики, Центральная избирательная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики постановляет:

1. Преобразовать утвержденный постановлением ЦИК КР от 13.04.05 г. № 70 состав Комиссии по языку для установления владения государственным языком кандидатом на должность Президента Кыргызской Республики (преобразованный состав прилагается).

2. Представить новый состав Комиссии по языку на утверждение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Председателя Центральной комиссии по выборам  
и проведению референдумов Кыргызской Республики  
Т.Абдраимов

г.Бишкек

23 апреля 2005 года № 91

**СОСТАВ  
Комиссии по языку**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Предложение
1	Жумагулов Ташбоо Рахманбердиевич	Заместитель председателя Национальной комиссии по государственному языку	
2	Конкобаев Кадыралы Конкобаевич	Директор института языкознания при Кыргызской Национальной Академии наук КР	
3	Василькова Галина Алексеевна	Заведующая кафедрой кыргызского языка КРСУ	
4	Турсунов Аскар Турсунович	Доктор филологических наук, член корреспондент Академии наук КР	
5	Култаева Умут Баймуратовна	Директор института государственного языка и культуры КГПУ имени Арабаева, кандидат филологических наук, доцент	
6	Укубаева Лайли	Доктор филологических наук, профессор	
7	Жапаров Шералы Жапарович	Доктор филологических наук, профессор	
8	Усубалиев Бейшебай Шенкеевич	Доктор филологических наук, профессор	
9	Ашырбаев Токтосун	Директор института государственного языка ОШГУ, доктор филологических наук, профессор	

## ГОСАГЕНТСТВО СВЯЗИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 9 марта 2005 года.  
Регистрационный номер 34-05

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА СВЯЗИ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Положения  
о Государственном Республиканском реестре  
субъектов естественных и разрешенных монополий  
в отрасли "Связь" Кыргызской Республики**

Во исполнение Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" (в редакции от 10.12.2004 г. № 190) и в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов приказываю:

1. Утвердить Положение о Государственном Республиканском реестре субъектов естественных и разрешенных монополий в отрасли "Связь" Кыргызской Республики.

2. Управлению технической экономической тарифной политики и государственного надзора направить вышеуказанный нормативный правовой акт в Министерство юстиции Кыргызской Республики на государственную регистрацию.

3. Начальнику Управления технической экономической тарифной политики и государственного надзора (Саадакбаевой А.К.) после государственной регистрации и последующего

официального опубликования данного приказа довести настоящий приказ до начальников отделов Государственного агентства связи и начальника южного территориального филиала для руководства в работе.

4. Настоящий приказ вступает в силу после регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.

*(Положение опубликовано в приложении к газете "Эркинтоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики" от 23 марта 2005 года № 11-12)*

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление технической экономической тарифной политики и государственного надзора (Саадакбаевой А.К.).

Директор Государственного агентства связи  
при Правительстве Кыргызской Республики  
А.Титов

г.Бишкек  
24 февраля 2005 года № 23-пр

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 9 марта 2005 года.  
Регистрационный номер 34-05

Утверждено  
приказом Государственного агентства  
связи при Правительстве  
Кыргызской Республики  
от 24 февраля 2005 года № 23-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Государственном реестре субъектов естественных  
и разрешенных монополий Кыргызской Республики в отрасли "Связь"**

Раздел 1  
Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" и "Об ограни-

чении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции".

2. Государственный реестр субъектов естественных и разрешенных монополий Кыргызской Республики в отрасли "Связь" (далее - Госреестр) вводится для осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами, включенными в Госреестр.

3. К хозяйствующим субъектам, включенным в Госреестр, применяются меры воздействия в соответствии с законами Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике", "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции" и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

4. Хозяйствующий субъект включается в Госреестр на основании следующей информации, используемой для подтверждения наличия или отсутствия у него доли на рынке определенного товара (услуг) в 35 процентов и выше или величины, ежегодно устанавливаемой антимонопольным органом в отрасли "Связь" (далее - антимонопольный орган):

результаты анализа товарного рынка связи, проводимого антимонопольным органом на основе данных органов статистики, научно-исследовательских организаций по итогам истекшего года или отчетных периодов текущего года;

результаты рассмотрения антимонопольным органом дел, связанных с нарушениями антимонопольного законодательства, а также ходатайств и уведомлений, представленных в антимонопольный орган в соответствии с за-

конами Кыргызской Республики "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции" и "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике";

информация органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных организаций, юридических и физических лиц, правоохранительных и судебных органов.

5. Государственный реестр субъектов естественных и разрешенных монополий Кыргызской Республики в отрасли "Связь" состоит из 2 (двух) разделов:

раздел I "Субъекты естественных монополий";

раздел II "Субъекты разрешенных монополий".

6. Утвержденный Государственный реестр естественных и разрешенных монополий подлежит ежегодному опубликованию в средствах массовой информации по состоянию на 1 января.

7. Информация, содержащаяся в Госреестре, является открытой и представляется по запросам заинтересованных юридических и физических лиц в порядке, установленном антимонопольным органом.

8. Антимонопольный орган обязан сообщать о принятых решениях о введении, изменении или прекращении регулирования деятельности субъектов естественных и разрешенных монополий, а также о включении в Госреестр либо исключении из него, применяемых методах регулирования деятельности субъектов естественных и разрешенных монополий и конкретных показателях и требованиях, предъявляемых к ним.

## Раздел 2

## Формирование Государственного реестра

1. Государственный реестр субъектов естественных и разрешенных монополий в отрасли "Связь" формируется Государственным агентством связи при Правительстве Кыргызской Республики. Госреестр утверждается приказом Государственного агентства связи при Правительстве Кыргызской Республики. Ведение Госреестра осуществляет Государственное агентство связи при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Хозяйствующий субъект включается в Госреестр в следующих случаях:

- если его доля на соответствующем товарном рынке составляет 35 процентов и выше или величину, ежегодно устанавливаемую антимонопольным органом, и оно занимает доминирующее положение на данном рынке. При этом наличие вышеуказанной доли хозяй-

ствующего субъекта на рынке определенного товара (услуг) не должно носить кратковременного характера;

- если его действия (бездействия) нарушают антимонопольное законодательство.

3. Расчет доминирующего положения хозяйствующего субъекта производится в соответствии с Методическими рекомендациями по определению доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке и Методическими рекомендациями по анализу и оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках (по форме согласно приложению 1).

4. Хозяйствующий субъект считается включенным в Госреестр (исключенным из него) с момента принятия соответствующего решения антимонопольным органом.

## Раздел 3

## Ведение Государственного реестра

1. Для обеспечения государственного контроля хозяйствующие субъекты, включенные в Госреестр, органы статистики, органы исполнительной власти и местного самоуправления обязаны по требованию антимонопольного органа на основании запроса предоставлять достоверные документы, объяснения в письменной и устной форме и иную информацию, необходимую для осуществления ею функций, предусмотренных антимонопольным законодательством. Информация о хозяйственной деятельности субъекта представляется согласно паспорту предприятия (приложение 2). В зависимости от специфики, в которой хозяйствующий субъект осуществляет свою деятельность, антимонопольный орган может запросить и другую необходимую информацию.

2. Решение о внесении изменений в Госреестр (включение или исключение из него) утверждается приказом руководителя антимонопольного органа и доводится до хозяйствующего субъекта, в отношении которого издан приказ, в течение 10 дней с момента издания приказа.

3. Вопрос об исключении хозяйствующего субъекта из Госреестра рассматривается при наличии следующих оснований:

уменьшения доли хозяйствующего субъекта на рынке определенного товара (работы, услуги) ниже 35 процентов или величины, еже-

годно устанавливаемой антимонопольным органом, утраты им статуса юридического лица, прекращения действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в законную силу решения суда. При этом уменьшение доли субъекта естественных и разрешенных монополий на рынке определенного товара ниже 35 процентов или величины, ежегодно устанавливаемой антимонопольным органом, не должно носить кратковременного характера, в том числе обусловленного сезонными особенностями.

4. Антимонопольный орган обязан принять решение об исключении хозяйствующего субъекта из Госреестра с момента возникновения обстоятельств, указанных в п.3 раздела 3 настоящего Положения.

5. Вопрос об исключении хозяйствующего субъекта из реестра рассматривается также при поступлении мотивированного заявления хозяйствующего субъекта об исключении его из Госреестра с приложением фактических данных, необходимых для принятия такого решения.

В таком случае решение об исключении хозяйствующего субъекта или отказе от исключения должно быть принято антимонопольным органом в течение месяца после поступления заявления и проведения необходимой экспертизы.

## Раздел 4

## Обжалование решений антимонопольного органа

1. Решение антимонопольного органа о включении хозяйствующего субъекта в Госреестр может быть обжаловано хозяйствующим субъектом, в отношении которого принято такое решение, в вышестоящем в порядке под-

чинности органе или суде.

2. Должностные лица антимонопольного органа за нарушение настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством.

## Приложение № 1

## РАСЧЕТ

доли хозяйствующего субъекта на республиканском (местном) товарном рынке за \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Наименование хозяйствующих субъектов	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Объем произведенной продукции (работ, услуг)		Удельный вес хозяйствующего субъекта в республиканском (областном, городском) объеме производства в % 4:3x100	Остатки нереализованной продукции			Объем реализованной продукции	
		всего по республике, области, городу	в т.ч. хозяйствующего субъекта		на начало года	на конец отчетного периода	на конец года	всего по республике 3+6-7 или 3+6-8	в т.ч. хозяйствующего субъекта 4+6-7 или 4+6-8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Объем ввоза продукции аналогичных товаров в республику (область, город)	Объем вывоза продукции, аналогичных товаров за пределы республики (области, города)		Внутриреспубликанское потребление 9+11-12	Насыщение республиканского рынка продукцией (товарами, услугами, работами) хозяйствующего субъекта 10-13	Доля поставок хозяйствующего субъекта на республиканский (местный) товарный рынок в % 15:14x100	17
	всего из республики (области, города)	в т.ч. хозяйствующим субъектом				
11	12	13	14	15	16	17

(\* Для расчета внутриреспубликанского потребления (гр.14), следует учесть в гр. 1, 3, 6, 7, 8, 9 хозяйствующие субъекты, выпускающие аналогичную продукцию.

## Приложение № 2

## ПАСПОРТ

## хозяйствующего субъекта

## 1. Наименование и адресные данные

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Электрон. почта \_\_\_\_\_

## 2. Государственная регистрация

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_  
 Номер решения \_\_\_\_\_ дата решения \_\_\_\_\_  
 Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

## 3. Уставный капитал и акции

Уставный капитал \_\_\_\_\_ Тыс.СОМ.  
 Акции:  
 а) обыкновенные (количество) \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_  
 сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_  
 б) привилегированные (количество) \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_  
 сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_

## 4. Учредители

## 4.1. Юридические лица

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 4.1.1. Акции учредителей:  
 а) обыкновенные (количество) \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_  
 сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_  
 б) привилегированные (количество) \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_  
 сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_  
 4.1.2. Доли:  
 Количество \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_  
 процент от уставного капитала \_\_\_\_\_

## 4.2. Физические лица, обладатели пяти и более процентов акций

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_

## 5. Состав Совета директоров (Наблюдательного совета)

Должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**6. Состав исполнительных органов**  
**6.1. Единоличный исполнительный орган**

Должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**6.2. Коллегиальный исполнительный орган**

Должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**7. Должностные лица Совета директоров**  
**(Наблюдательного совета) и исполнительных органов,**  
**входящие в советы директоров (наблюдательные советы) исполнительные органы**  
**и (или) являющиеся учредителями других хозяйствующих субъектов**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_  
 Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_

**8. Акционеры**  
**8.1. Юридические лица**

Полное наименование общества \_\_\_\_\_  
 Сокращенное наименование общества \_\_\_\_\_

**8.1.1. Акции, которыми владеет акционер:**

**а) обыкновенные:**

количество \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_  
 сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_

**б) привилегированные:**

количество \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_  
 сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_

**8.2. Физические лица, обладатели пяти и более процентов акций**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_

**8.2.1. Акции, которыми владеет акционер:**

**а) обыкновенные:**

количество \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_ сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_  
 основание для внесения в реестр акционеров \_\_\_\_\_  
 дата внесения в реестр акционеров \_\_\_\_\_

**б) привилегированные:**

количество \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_ сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_  
 основание для внесения в реестр акционеров \_\_\_\_\_  
 дата внесения в реестр акционеров \_\_\_\_\_

**9. Филиалы и представительства**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_

**10. Дочерние и зависимые хозяйствующие субъекты**

Полное наименование общества \_\_\_\_\_  
 Основание о признании общества дочерним (зависимым) \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_

**11. Владение акциями (долями) других хозяйствующих субъектов**

Полное наименование общества \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_

**11.1. Акции, которыми владеет хозяйствующий субъект:**

**а) обыкновенные:**

количество \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_  
 сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_

**б) привилегированные:**

количество \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_  
 сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_  
**11.2. Доли, которыми владеет хозяйствующий субъект:**  
 количество \_\_\_\_\_ номинал \_\_\_\_\_  
 сом процент от уставного капитала \_\_\_\_\_

**12. Владение основными средствами**  
**и нематериальными активами других хозяйствующих субъектов**

Полное наименование общества \_\_\_\_\_ тыс.СОМ  
 Нематериальные активы \_\_\_\_\_ тыс.СОМ  
 Основные средства \_\_\_\_\_ тыс.СОМ  
 Незавершенное строительство \_\_\_\_\_ тыс.СОМ

**13. Членство в ассоциациях (союзах, объединениях)**

Полное наименование общества \_\_\_\_\_

**14. Численность работников**

Общая численность \_\_\_\_\_, в том числе управленческий персонал \_\_\_\_\_ ИТР \_\_\_\_\_ рабочие \_\_\_\_\_

**15. Данные бухгалтерского баланса**

Показатели	Ед. изм.	Период	Период
Основные средства	тыс.СОМ		
Оборотные средства			
в том числе:			
производственные запасы			
незавершенное производство			
готовая продукция			

**Основные экономические показатели деятельности предприятия**

Показатели	Ед. изм.	Период	Период
Выручка от реализации товаров	тыс.СОМ		
Прибыль от реализации			
Рентабельность реализованной продукции	%		
Прибыль (убыток) отчетного периода			
Износ основного оборудования			

**16. Динамика цен на основную продукцию за отчетный период, ежемесячно**

**17. Сведения об основных покупателях (потребителях) продукции (работ, услуг)**

Наименование продукции	Един. измер.	Регион, наименование и адрес покупателя продукции (работ, услуг)	Объем продажи продукции (работ, услуг)	Отпускная цена единицы продукции (работ, услуг)
1	2	3	4	5

**Примечания:**

- Данные заполняются по всем видам реализуемой продукции (работам, услугам).
- В графе 3 указываются покупатели, приобретающие более 5 процентов продукции (работ, услуг), реализуемой хозяйствующим субъектом.
- Значение графы 4 представляется в натуральном выражении. Себестоимость реализованной продукции производства (товаров, работ, услуг)

Статьи затрат	Ед. изм. тыс.сом	Период	Период
1. Сырье и материалы за вычетом возвратных отходов			
2. Топливо, ГСМ			
3. Вспомогательные материалы			
4. Транспортные расходы			
5. Оплата труда			
6. Отчисления на соцстрах			
7. Амортизация			
8. Оплата услуг:			
- коммунальные			
- э/энергия			
- ремонт техобслуж. осн. средств			
9. Прочие расходы			
10. Производственная себестоимость			
11. Расходы будущих периодов			
12. Внепроизводственные расходы			
13. Полная себестоимость			
14. Затраты на 1 сом товарной продукции	сом		
15. Среднемесячная зарплата	сом		
16. Всего			
17. В том числе пром.-произв. персонала			

Сведения о задолженностях

Наименование	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Кредиторская задолженность в том числе по поставщикам по зарплате по Соцфонду по бюджету в т.ч. за кредит по бюджету прочие	тыс.сом		
2. Дебиторская задолженность			

Сведения о закупках продукции (работ, услуг)

Наименование продукции (работ, услуг)	Код ОКП	Код ТН ВЭД	Ед. изм.	Регион, наименование и адрес поставщика продукции (работ, услуг)	Объем закупки продукции (работ, услуг)	Закупочная цена единицы продукции (работ, услуг)
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

1. Данные заполняются по всем видам закупаемой продукции (работам, услугам).
2. В графе 3 указываются поставщики, поставляющие более 5 процентов продукции (работ, услуг) от общего объема поставок определенного вида продукции (работ, услуг).
3. Значение графы 4 представляется в натуральном выражении.

Показатели хозяйственной деятельности предприятий для контроля за соблюдением требований, предъявляемых антимонопольным органом

Предприятие \_\_\_\_\_  
 Продукция \_\_\_\_\_

Показатели	Ед. изм.	Предыдущ. квартал	Текущий квартал	Изменение в %
1. Производство в натуральном выражении	ед. изм.			
2. Коэффициент использования мощности	%			
3. Реализация в натуральном выражении	млн.сом			
4. Себестоимость единицы продукции, в т.ч. материальные затраты из них покупные комплектующие изделия	сом			
5. Транспортные расходы	"			
6. Прибыль	%			
7. Рентабельность	%			
8. Цена продукции	сом			
9. Среднемесячная зарплата одного работника в целом по предприятию	сом			
10. Численность работающих	человек			

1. Коэффициент использования мощности рассчитывается как отношение фактического ее использования к проектной.
  2. Графы 3 и 4 заполняются 1-го числа после окончания квартала.
  3. Строки 4 и 6 заполняются в расчете на единицу продукции.
  4. Строка 5 заполняется при транспортировке продукции изготовителем.
  5. В случае, если приобретатель (группа лиц, к которой относится приобретатель) поставяет на рынок Кыргызской Республики аналогичную или взаимозаменяемую продукцию указать объемы поставок (в натуральном и стоимостном выражении) и регионы, куда осуществляются поставки.
- Антимонопольный орган при необходимости может вносить изменения и дополнения в показатели формы.

## ГОСКОМИССИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КР ПО СТАНДАРТАМ ФИНОТЧЕТНОСТИ И АУДИТУ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СТАНДАРТАМ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И АУДИТУ

#### Об исключении из перечня перехода акционерных обществ на МСФО в 2004 году страховых организаций

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО) в Кыргызской Республике" от 28 сентября 2001 года № 593 и Графиком перехода юридических лиц на МСФО, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 февраля 2004 года № 111 "О внесении дополнения и изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 сентября 2001 года № 593 "О Международных стандартах финансовой отчетности в Кыргызской Республике", коллегией Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту (Госкомиссия) от 24 июня 2004 г. № 17 утвержден Перечень акционерных обществ Кыргызской Республики, подлежащих переходу на МСФО в 2004 году и представления финансовой отчетности за 2004 год в соответствии с МСФО. В перечень перехода на МСФО включены акционерные общества, разместившие акции на сумму более 500 тысяч сомов.

Госкомиссией с 2003 года проводится работа с Комитетом по МСФО (г. Лондон) по получению внесенных изменений к стандартам и новых стандартов. Учитывая особенности ведения бухгалтерского учета в страховых организациях, в настоящее время важно получение Международного стандарта финансовой отчетности по страхованию. Однако, до настоящего времени стандарт по страхованию не получен. В связи с вышеизложенным, Коллегия Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по стандартам финансовой отчетности и аудиту постановляет:

1. Исключить из перечня акционерных обществ следующие страховые компании, до утверждения в Кыргызской Республике стандарта по страховым компаниям и соответствующих к ним инструкций и методических рекомендаций по МСФО, и осуществлению перехода на МСФО:

- АООТ "Альянс-Азия";
- АО СК "Кыргызинстрах";
- АО СК "АЯН-Иншурон";
- ЗАО СК "Иншуресаян";
- АО "Транспортное страховое общество";
- АО СК "Ак-Жол";
- АО "INSURCE Group of Central Asia";
- АО СК "Здоровье";
- АО СК "ДОС Инвест".

2. Довести данное постановление и информировать Департамент налоговой службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики и вышесказанные страховые организации и компании.

3. Госкомиссии совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики (Агентство по развитию небанковского сектора) провести работу по разработке инструкций и методических рекомендаций для страховых организаций и компаний, разработанной в соответствии с МСФО и начать подготовительные работы с вышеперечисленными страховыми организациями и компаниями по переходу на МСФО.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом мониторинга и контроля за внедрением Международных стандартов финансовой отчетности Государственной комиссии Асанкулову М.С.

Председатель Государственной комиссии  
при Правительстве Кыргызской Республики  
по стандартам финансовой отчетности и аудиту  
К.Сагынгов

г. Бишкек  
14 марта 2005 года № 9

## МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 15 марта 2005 года.  
Регистрационный номер 10-05

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об утверждении Положения о порядке регистрации автотранспорта дипломатических представительств иностранных государств и международных организаций, их сотрудников, аккредитованных в Кыргызской Республике

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 01.07.2003 г. 382-р, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации автотранспорта дипломатических представительств иностранных государств и международных организаций, их сотрудников, аккредитованных в Кыргызской Республике.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства иностранных дел Кыргызской Республики от 10 августа 2000 года № 59-п, зарегистрированный в Министерстве юстиции 22 августа 2000 года, регистрационный номер № 148.
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.
4. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в приложении к газете "Эркин-Тоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики и местного самоуправления города Бишкек".

(Положение опубликовано в приложении к газете "Эркин-Тоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики" от 23 марта 2005 года № 11-12)

5. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.

Министр иностранных дел Кыргызской Республики  
А.Айтматов

г. Бишкек  
17 февраля 2005 года 19/1-п

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 15 марта 2005 года.  
Регистрационный номер 10-05.

"Утверждаю"  
Министр внутренних дел Кыргызской Республики  
Б.Субанбеков  
7 февраля 2005 года

Утверждено  
приказом Министерства  
иностраных дел Кыргызской Республики  
от 17 февраля 2005 года № 19/1-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке регистрации автотранспорта дипломатических представительств иностраных государств и международных организаций, их сотрудников, аккредитованных в Кыргызской Республике

Настоящее Положение регулирует порядок регистрации (перерегистрации) автотранспортных средств служебного и личного пользования дипломатических и консульских пред-

ставительств иностранных государств, их сотрудников, представителей международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике, в соответствии с Венской Конвенцией о дипломатических сношениях 1961

### I. Общие положения

1.1. Регистрация (перерегистрация) служебных автотранспортных средств дипломатических, консульских представительств ООН, его специализированных учреждений и иных международных организаций в соответствии с вступившими в силу международными договорами Кыргызской Республики (в дальнейшем "Представительства"), личных автотранспортных средств дипломатического, административно-технического персонала дипломатических представительств в Кыргызской Республике, должностных лиц консульских учреждений, ООН, международных организаций, производится исключительно через Государственное предприятие дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис" (далее - "Кыргыздипсервис").

### II. Порядок регистрации автотранспорта

2.1. На автотранспортное средство служебного пользования Представительства предоставляются в Кыргыздипсервис следующие документы:

а) письмо-заявку или ноту о выдаче регистрационных номерных знаков;

б) оригинал документа, удостоверяющего право собственности Представительства на автомобиль:

- в случае покупки в автосалоне и при ввозе из-за рубежа - сертификат или счет-справку, выданную организацией-изготовителем, торговой организацией, предпринимателем или иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство, таможенное удостоверение и грузовую таможенную декларацию;

- в случае покупки у частного лица - оригинал технического паспорта, копию паспорта прежнего владельца, договор купли-продажи, номерные знаки, приказ о принятии автомобиля на баланс получателя;

- в случае приобретения автомобиля от организаций - оригинал технического паспорта, государственные регистрационные номерные знаки, акт приема-передачи автомобиля, договор купли-продажи, квитанцию к приходному ордеру, приказ о принятии автомобиля на баланс получателя;

в) распоряжение или приказ о парковке ав-

года, Венской Конвенцией о консульских сношениях 1963 года, Конвенцией о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 года, Конвенцией о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений от 1947 года.

1.2. Оформление документов, регистрация (перерегистрация), учет транспортных средств осуществляется сотрудниками Кыргыздипсервиса в регистрационно-экзаменационном подразделении УГАИ МВД Кыргызской Республики по г.Бишкек.

1.3. Сотрудники Кыргыздипсервиса выступают в подразделениях ГАИ МВД Кыргызской Республики от имени собственников пользующихся и (или) распоряжающихся транспортными средствами при совершении регистрационных (перерегистрационных) действий на основании письменного обращения Представительств.

1.4. Эксплуатация автотранспортных средств, незарегистрированных в установленном порядке запрещается.

тотранспортного средства с указанием адреса парковки.

2.2. На автотранспортное средство личного пользования сотрудника Представительства предоставляются следующие документы:

а) письмо-заявку или ноту о выдаче регистрационных номерных знаков, с указанием адреса и места проживания сотрудника Представительства;

б) оригинал документа, удостоверяющего право собственности сотрудника на автомобиль:

- в случае покупки в автосалоне и при ввозе из-за рубежа - сертификат или счет-справку, выданную организацией-изготовителем, торговой организацией, предпринимателем или иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство, таможенное удостоверение и грузовую таможенную декларацию;

- в случае покупки у частного лица - оригинал и копию технического паспорта, копию паспорта прежнего владельца, номерные знаки;

- в случае приобретения автомобиля от организаций - оригинал технического паспорта, государственные регистрационные номерные знаки, договор купли-продажи, квитанцию к приходному ордеру;

в) копию паспорта и аккредитационную карточку выданную Службой государственного протокола МИД КР.

### III. Порядок проведения таможенных процедур автотранспорта Представительств, их сотрудников, аккредитованных в Кыргызской Республике

3.1. Порядок таможенного оформления автотранспорта Представительств, их сотрудников, аккредитованных в Кыргызской Республике осуществляется в порядке, определяемом таможенным законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Регистрация транспортных средств, временно ввезенных Представительствами, их сотрудниками и членами их семей под обязательство обратного вывоза, производится после их таможенного оформления.

3.3. Для автотранспортных средств, ввезенных из-за рубежа без оплаты таможенных пошлин и налогов, при отчуждении на территории Кыргызской Республики требуется таможенная декларация или грузовая таможен-

ная декларация со штампом "Выпуск разрешен".

3.4. При вывозе автотранспортных средств за рубеж требуется таможенная декларация или грузовая таможенная декларация со штампом "Выпуск разрешен".

3.5. Автотранспортные средства, в отношении которых предоставлены таможенные льготы, могут использоваться только в целях, в связи с которыми предоставлены такие льготы. При отчуждении служебного и личного транспортного средства в отношении которого были предоставлены таможенные льготы в части уплаты таможенных платежей и налогов, необходимо разрешение таможенных органов.

### IV. Порядок присвоения дипломатических регистрационных номерных знаков:

#### 4.1. Серия CMD

На служебные автотранспортные средства Глав посольств зарубежных государств (номерные знаки черного цвета на красном фоне) и Глав представительств ООН (номерные знаки черного цвета на голубом фоне), аккредитованных в Кыргызской Республике, и личные автотранспортные средства, если Главы вышеуказанных Представительств не являются гражданами Кыргызской Республики.

Количество ограничено тремя регистрационными номерными знаками на служебные и личные автотранспортные средства.

#### 4.2. Серия D

На служебные и личные автотранспортные средства дипломатического персонала посольств зарубежных государств, а также членам их семей (номерные знаки черного цвета на красном фоне), аккредитованных в Кыргызской Республике (аккредитационная карта серии "D").

На служебные и личные автотранспортные средства дипломатического персонала представительств ООН (номерные знаки черного цвета на голубом фоне), аккредитованных в Кыргызской Республике (аккредитационная карта серии "D").

Количество ограничено двумя регистрационными номерными знаками на служебные и личные автотранспортные средства.

#### 4.2.1. Серия CNL D

На служебные и личные автотранспортные средства дипломатического персонала консульских представительств зарубежных государств, а также членам их семей, аккредитованных в Кыргызской Республике (номерные знаки черного цвета на красном фоне, с меж-

дународным автомобильным символом страны) (аккредитационная карта серии "D").

Количество ограничено двумя регистрационными номерными знаками на служебные и личные автотранспортные средства.

#### 4.2.2. Серия IO D

На служебные и личные автотранспортные средства Глав представительств международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике, статус которых в соответствии с вступившим в силу международным договором Кыргызской Республики приравнен к статусу дипломатических агентов. ("IO" - international organization - международная организация, номерные знаки черного цвета на красном фоне) (аккредитационная карта серии "D").

Количество ограничено двумя регистрационными номерными знаками на служебные и личные автотранспортные средства.

#### 4.3. Серия T

На служебные и личные автотранспортные средства административно-технического персонала, членам их семей, а также обслуживающего персонала посольств зарубежных государств, сотрудников торговых представительств зарубежных государств, аккредитованных в Кыргызской Республике (номерные знаки черного цвета на красном фоне) (аккредитационная карта серии "T").

На служебные и личные автотранспортные средства сотрудников представительств ООН, аккредитованных в Кыргызской Республике (номерные знаки черного цвета на голубом фоне) (аккредитационная карта серии "T" и "U").

Количество ограничено двумя регистрационными номерными знаками на служебные и личные автотранспортные средства.

**4.3.1. Серия CNL T**

На служебные и личные автотранспортные средства административно-технического персонала, членам их семей, обслуживающего персонала, консульских представительств зарубежных государств, аккредитованных в Кыргызской Республике (номерные знаки черного цвета на красном фоне, с международным автомобильным символом страны) (аккредитационная карта серии "Т").

Количество ограничено двумя регистрационными номерными знаками на служебные и личные автотранспортные средства.

**4.3.2. Серия IO T**

На служебные и личные автотранспортные средства сотрудников представительств международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике, статус которых в соответствии с вступившим в силу международным договором Кыргызской Республики приравнен к статусу административно-технического персонала дипломатических представительств ("IO" international organization - международная организация, номерные знаки черного цвета на красном фоне) (аккредитационная карта серии "Т" и "U").

Количество ограничено двумя регистрационными номерными знаками на служебные и личные автотранспортные средства.

4.4. Буквенные международные символы стран в номерных знаках для вновь открывшихся консульских представительств зарубежных

**V. Срок действия дипломатического регистрационного номерного знака**

5.1. Срок действия номерного знака служебного и личного автотранспорта глав посольств зарубежных государств и глав представительств ООН, аккредитованных в Кыргызской Республике, соответствует сроку действия аккредитации в аккредитационной карточке выданной Службой государственного протокола МИД КР.

5.2. Срок действия номерного знака служебного автотранспортного средства представителя - три года.

5.3. Срок действия номерного знака служебного и личного автотранспорта сотрудников представительств соответствует сроку действия аккредитации в аккредитационной карточке выданной Службой государственного протокола МИД Кыргызской Республики, с последующей заменой при продлении аккредитационной карты.

5.4. В случае окончания срока действия дипломатического регистрационного номерного знака служебных и личных автотранспортных средств сотрудников представительств необходимо за 10 дней уведомить об этом "Кыргыздипсервис".

государств присваиваются согласно межгосударственному классификатору стран мира МК (ИСО 3166) 004-97, гармонизированным с международным стандартом ИСО 3166-93 "Коды для предоставления наименования стран" принятый Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 11-97 от 23-26 апреля 1997 г.).

4.5. На автотранспортные средства личного пользования сотрудников дипломатических миссий или международных организаций, являющихся гражданами Кыргызской Республики и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кыргызской Республики, выдача дипломатических регистрационных номерных знаков не производится.

4.6. На мотоциклы, прицепы, грузовые автомашины, автобусы, дипломатические регистрационные номерные знаки не выдаются.

4.7. Регистрация транспортных средств, временно ввезенных Представительствами, их сотрудниками и членами их семей производится с выдачей свидетельства о регистрации транспортных средств и дипломатических регистрационных номерных знаков на срок их пребывания на территории Кыргызской Республики, указанный в таможенных документах. В этих случаях регистрационные документы и регистрационные номера зарубежных государств сдаются на хранение в УГАИ МВД Кыргызской Республики и выдаются обратно при снятии с учета этих автотранспортных средств.

Для продления срока действия номерного знака служебного автотранспорта необходимо:

- письмо-заявка или нота Представительства;
- оригинал и копия технического паспорта и талона автомашины;
- дипломатический регистрационный номерной знак.

Для продления срока действия номерного знака личного автотранспорта сотрудника необходимо:

- письмо-заявка или нота Представительства;
- копия продленной аккредитационной карты МИД Кыргызской Республики на сотрудника Представительства;
- оригинал и копия технического паспорта автомашины;
- дипломатический регистрационный номерной знак.

5.5. Продление срока действия дипломатического номерного знака, а также запись в технический паспорт и талон производятся сотрудниками Кыргыздипсервиса в УГАИ МВД Кыргызской Республики по г.Бишкек. Регистрация (перерегистрация), снятие с учета и иные действия в отношении автотранспорта с дипломатическими номерными знаками про-

изводятся только в вышеуказанном подразделении. Записи и пометки других регистрационно-экзаменационных подразделений ГАИ в

техническом паспорте и талоне считаются недействительными.

**VI. Порядок замены, изъятия, снятия с учета автотранспорта**

6.1. В случае продажи, передачи, дарения другим лицам, организациям, вывоза за пределы Кыргызской Республики и при обстоятельствах приведших в негодность служебный автотранспорт в "Кыргыздипсервис" необходимо предоставить:

- письмо-заявку или ноту Представительства на снятие с учета автотранспортного средства с указанием причины;
- технический паспорт автотранспортного средства;
- технический талон автотранспортного средства;
- регистрационные номерные знаки;
- в случае продажи частному лицу - копия паспорта нового владельца автотранспорта;
- в случае безвозмездной передачи автотранспортного средства - акт приема-передачи автомобиля, приказ о принятии автотранспортного средства на баланс организации-получателя;
- в случае дарения автотранспортного средства частному лицу письмо о дарении, технический паспорт на автотранспортное средство, копия паспорта нового владельца.

6.2. В случае продажи, передачи, дарения другим лицам, организациям, вывоза за пределы Кыргызской Республики и при обстоятельствах приведших в негодность личное автотранспортное средство, в "Кыргыздипсервис" предоставляется:

- письмо-заявка или нота Представительства на снятие с учета автотранспортного сред-

**VII. Технический осмотр**

7.1. Государственный технический осмотр автотранспорта дипломатических представительств и их сотрудников проводится в обязательном порядке ежегодно в согласованные с УГАИ МВД Кыргызской Республики сроки.

7.2. Автотранспортное средство предоставляется государственному техническому осмотру в технически исправном состоянии и при наличии следующих документов:

- аккредитационная карточка;
- водительское удостоверение;
- технический паспорт на автотранспортное средство или свидетельство регистрации, а для служебного автотранспорта и технический талон;
- квитанция об уплате установленных действующим законодательством полной суммы сбора в связи с проведением технического осмотра;

ства с указанием причины;

- технический паспорт автотранспортного средства;
- регистрационные номерные знаки;
- копия аккредитационной карточки сотрудника Представительства;
- в случае продажи частному лицу - копия паспорта нового владельца автотранспорта;
- в случае безвозмездной передачи автотранспортного средства - акт приема-передачи автомобиля, приказ о принятии автотранспортного средства на баланс организации-получателя;
- в случае безвозмездной передачи автотранспортного средства частному лицу - письмо о дарении, технический паспорт на автотранспортное средство, копия аккредитационной карточки, копия паспорта нового владельца.

6.3. В случае изъятия дипломатической (служебной) аккредитационной карточки у сотрудника представительства Службой Государственного Протокола Министерства иностранных дел Кыргызской Республики, регистрационный номерной знак подлежит сдаче.

6.4. После окончания срока работы представительства и сотрудников дипломатической миссии регистрационные номерные знаки подлежат сдаче в установленном порядке.

6.5. Категорически запрещается передача автотранспорта с дипломатическими регистрационными номерными знаками по доверенности другим лицам.

- талон прохождения контроля содержания токсичности выхлопных газов.

7.3. Водители дипломатических представительств, являющиеся гражданами Кыргызской Республики, одновременно представляют следующие документы:

- паспорт гражданина Кыргызской Республики;
- контракт (или другой документ найма на работу) на трудовую деятельность в дипломатическом представительстве;
- водительское удостоверение;
- медицинскую справку установленной формы о годности к управлению транспортным средством.

7.4. В случае неявки без уважительной причины в установленные сроки на технический осмотр, на эксплуатацию автомобиля налагается запрет.



2.3. Направляет заверенные копии международных договоров Кыргызской Республики, в Администрацию Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики, соответствующим министерствам, государственным комитетам и административным ведомствам Кыргызской Республики.

2.4. Осуществляет другие функции, возложенные на Архив Министерства.

2.5. В установленном порядке принимает на хранение подлинники (заверенные копии, официальные переводы) международных договоров Кыргызской Республики, заключенных от имени Кыргызской Республики и от имени Правительства Кыргызской Республики, в двухнедельный срок со дня их подписания

### 3. Международные договоры Кыргызской Республики, подлежащие включению в Единую государственную систему регистрации и учета международных договоров Кыргызской Республики (Единый реестр)

3.1. В рамках выполнения работ по организации учета и регистрации международных договоров Кыргызской Республики, Министерство использует электронную базу данных для последующего аккумулирования текстов международных договоров в соответствующую базу данных.

Основными целями выполнения данной работы являются:

- создание единой системы учета международных договоров Кыргызской Республики и предоставление соответствующей правовой информации;
- создание единого электронного банка данных международных договоров и формирование соответствующего фонда правовой информации на бумажных носителях;
- информационное обеспечение положениями международных договоров Кыргызской Республики, министерств и ведомств Кыргызской Республики, а также юридических и физических лиц;
- опубликование международных договоров Кыргызской Республики, в том числе и в электронном виде.

3.2. В соответствии с указанными целями Министерство осуществляет следующие задачи:

- проводит инвентаризацию (переучет) международных договоров Кыргызской Республики;

### 4. Международные договоры Кыргызской Республики и другие документы, подлежащие включению в Единый реестр

4.1. Учету и включению в Единый реестр подлежат международные договоры Кыргызской Республики заключенные с иностранными государствами, а также с международными организациями от имени:

- Кыргызской Республики (межгосударственные договоры);

(получения от депозитария заверенных копий, официальных переводов), а копии этих договоров в двухнедельный срок со дня их вступления в силу рассылаются соответствующим министерствам, государственным комитетам и административным ведомствам.

2.6. Подлинники международных межведомственных договоров Кыргызской Республики хранятся в архивах соответствующих министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, а заверенные копии этих договоров в двухнедельный срок со дня их подписания (получения от депозитария заверенных копий, официальных переводов) направляются в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики.

- разрабатывает порядок учета и включения международных договоров Кыргызской Республики в Единый реестр;
- готовит методические рекомендации по юридической обработке положений международных договоров, их систематизации и поддержанию в актуальном состоянии;
- определяет перечень дополнительных сведений, подлежащих включению в Единый реестр.

3.3. Создание и ведение Единого реестра осуществляется на основе следующих принципов:

- соблюдения общепризнанных принципов и норм международного права;
- открытости и доступности информационных ресурсов, содержащихся в Едином реестре;
- выработки единых стандартизованных критериев (требований) предоставления данных для формирования Единого реестра в электронном виде;
- взаимовыгодности межгосударственных информационных обменов;
- обеспечения соответствующего уровня информационной безопасности.

3.4. Основными критериями формирования и ведения Единого реестра являются полнота, официальность и достоверность правовой информации, содержащейся в Едином реестре.

- Правительства Кыргызской Республики (межправительственные договоры);
- Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (межпарламентские договоры);
- министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики (межведомственные договоры).

4.2. Международные договоры Кыргызской Республики и другие документы, содержащие сведения ограниченного доступа, включаются в специальный раздел Единого реестра с соответствующим грифом секретности. Виды указанных документов и порядок их включения в Единый реестр регулируются Законом Кыргызской Республики "О защите государственных секретов Кыргызской Республики" от 14 апреля 1994 года № 1476-XII.

4.3. Для учета и регистрации в Едином реестре международные межведомственные договоры, направляются министерствами и ведомствами Кыргызской Республики в Министерство в виде заверенных копий оригинала документа на бумажном носителе и одновременно в электронном виде на магнитных носителях.

4.4. Внесение сведений в Единый реестр осуществляется Международно-договорным управлением.

4.5. В Единый реестр вносятся следующие данные:

регистрационный номер международных договоров Кыргызской Республики и других документов;

реквизиты международных договоров Кыргызской Республики и других документов (вид и наименование документа, наличие распоряжения Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики о согласии или одобрении проекта международного договора Кыргызской Республики, дата выражения согласия Кыргызской Республики на обязательность для нее международного договора, т.е. дата:

- подписания договора;
- обмена нотами или письмами, образующими договор;
- ратификации договора;
- утверждения договора;
- присоединения к договору;
- применения любого другого способа выражения согласия, о котором условились договаривающиеся стороны.);
- дополнительные сведения (сведения о наличии оговорки и ее текст, информация о прекращении действия или признании утратившими силу и иные сведения).

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении формы Справки о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями

В связи с участившимися случаями приема иностранных граждан с поддельными документами об образовании всех уровней, академическими справками, а также с целью регулирования работ по подтверждению уровня документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями, и контроля за приемом иностранных граждан приказываю:

1. Утвердить форму Справки о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями (приложение 1) и "Инструкцию о порядке выдачи Справки о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями" (приложение 2).

2. Управлению дошкольного, школьного и внешкольного образования (Конокбаеву З.Ч.) осуществлять экспертизу зарубежных документов об основном общем и среднем общем образовании.

3. Управлению высшего, среднего профессионального и поствузовского образования (Рыскулуевой Ф.И.) осуществлять экспертизу зарубежных документов о среднем и высшем

профессиональном образовании.

4. Отделу международного сотрудничества и работы с соотечественниками (Усекову У.):

4.1. Осуществлять постоянный контроль за приемом и учет иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях республики;

4.2. Обеспечить сбор сведений о системах образования государств, сотрудничающих с Кыргызской Республикой.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Производить зачисление иностранных граждан на обучение только при наличии справки Министерства образования о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями;

5.2. В течение месяца после зачисления иностранных граждан получить подтверждение подлинности документов об образовании из учреждений образования, выдавших документ.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей министра образования Сманалиева К.М. и Иванникова А.Г.

Министр образования Кыргызской Республики  
М.Кидибаев

г.Бишкек

1 февраля 2005 года № 45/1

### Приложение 1

к приказу Министерства образования  
Кыргызской Республики  
от 1 февраля 2005 года № 45/1  
Министерство образования КР

### СПРАВКА

о подтверждении уровня и содержания документов об образовании,  
выданных зарубежными учебными заведениями

Настоящим удостоверяется, что содержание представленного на экспертизу

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, представившего документ)

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (название страны)

соответствует программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (образовательный уровень программы)

Кыргызской Республики.

Соглашение о признании документов об образовании, ученых степенях и званиях с

\_\_\_\_\_ (название страны)

\_\_\_\_\_ (указать: "подписано" или "не подписано")

\_\_\_\_\_ (дата подписания соглашения)

Начальник Управления \_\_\_\_\_

Дата выдачи справки \_\_\_\_\_

Регистрационный \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, Ф.И.О.

М.П.

### Приложение 2

к приказу Министерства образования  
Кыргызской Республики  
от 1 февраля 2005 года № 45/1

### ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выдачи Справки о подтверждении уровня  
и содержания документов об образовании,  
выданных зарубежными учебными заведениями

Данная инструкция определяет порядок признания документов об образовании всех уровней, выданных в зарубежных учебных заведениях.

1. Документы об образовании, выданные зарубежными учебными заведениями, должны пройти экспертизу в Министерстве образования Кыргызской Республики с целью определения уровня и содержания образования.

2. При соответствии представленного на экспертизу документа об образовании Кыргызской Республики Министерством выдается справка о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.

3. Образовательные организации Кыргызской Республики не имеют права зачислять иностранных граждан без наличия справки о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданной Министерством образования.

4. Для проведения экспертизы документов об образовании необходимо предоставить:

- подлинник документа об образовании или его нотариально заверенную копию;

- перевод документа об образовании на кыргызский или русский язык (если в документе отсутствует страница на русском языке);  
- копии предоставляемых на экспертизу документов.

5. Текст перевода может быть заверен:  
- Кыргызским нотариусом;  
- Консульством Кыргызской Республики в стране выдачи документа об образовании;  
- Консульством в Кыргызской Республике страны, в которой выдан документ об образовании.

6. При отсутствии межправительственного соглашения о признании документов об образовании между Кыргызской Республикой и государством, учебным заведением которого выдан документ об образовании, соответствие уровня образования определяется по срокам обучения.

7. Экспертиза документов об образовании, выданных учебными заведениями государств, с которыми Кыргызская Республика имеет межправительственные соглашения о признании документов об образовании (Республика Казахстан, Республика Беларусь, Республика Таджикистан, Российская Федерация, Китай-

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении формы Справки о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями

В связи с участившимися случаями приема иностранных граждан с поддельными документами об образовании всех уровней, академическими справками, а также с целью регулирования работ по подтверждению уровня документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями, и контроля за приемом иностранных граждан приказываю:

1. Утвердить форму Справки о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями (приложение 1) и "Инструкцию о порядке выдачи Справки о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями" (приложение 2).

2. Управлению дошкольного, школьного и внешкольного образования (Конокбаеву З.Ч.) осуществлять экспертизу зарубежных документов об основном общем и среднем общем образовании.

3. Управлению высшего, среднего профессионального и поствузовского образования (Рыскулуевой Ф.И.) осуществлять экспертизу зарубежных документов о среднем и высшем

профессиональном образовании.

4. Отделу международного сотрудничества и работы с соотечественниками (Усекову У.):

4.1. Осуществлять постоянный контроль за приемом и учет иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях республики;

4.2. Обеспечить сбор сведений о системах образования государств, сотрудничающих с Кыргызской Республикой.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Производить зачисление иностранных граждан на обучение только при наличии справки Министерства образования о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями;

5.2. В течение месяца после зачисления иностранных граждан получить подтверждение подлинности документов об образовании из учреждений образования, выдавших документ.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей министра образования Сманалиева К.М. и Иванникова А.Г.

Министр образования Кыргызской Республики  
М.Кидибаев

г.Бишкек  
1 февраля 2005 года № 45/1

### Приложение 1

к приказу Министерства образования  
Кыргызской Республики  
от 1 февраля 2005 года № 45/1  
Министерство образования КР

### СПРАВКА

о подтверждении уровня и содержания документов об образовании,  
выданных зарубежными учебными заведениями

Настоящим удостоверяется, что содержание представленного на экспертизу

(Ф.И.О. лица, представившего документ)

(наименование документа)

выданного \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (название страны)

соответствует программе \_\_\_\_\_  
(образовательный уровень программы)

Кыргызской Республики.  
Соглашение о признании документов об образовании, ученых степенях и званиях с \_\_\_\_\_  
(название страны)

\_\_\_\_\_ (указать: "подписано" или "не подписано")

\_\_\_\_\_ (дата подписания соглашения)

Начальник Управления

\_\_\_\_\_ подпись, Ф.И.О.  
М.П.

Дата выдачи справки

Регистрационный  
№ \_\_\_\_\_

### Приложение 2

к приказу Министерства образования  
Кыргызской Республики  
от 1 февраля 2005 года № 45/1

### ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выдачи Справки о подтверждении уровня  
и содержания документов об образовании,  
выданных зарубежными учебными заведениями

Данная инструкция определяет порядок признания документов об образовании всех уровней, выданных в зарубежных учебных заведениях.

1. Документы об образовании, выданные зарубежными учебными заведениями, должны пройти экспертизу в Министерстве образования Кыргызской Республики с целью определения уровня и содержания образования.

2. При соответствии представленного на экспертизу документа об образовании Кыргызской Республики Министерством выдается справка о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.

3. Образовательные организации Кыргызской Республики не имеют права зачислять иностранных граждан без наличия справки о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданной Министерством образования.

4. Для проведения экспертизы документов об образовании необходимо предоставить:  
- подлинник документа об образовании или его нотариально заверенную копию;

- перевод документа об образовании на кыргызский или русский язык (если в документе отсутствует страница на русском языке);  
- копии предоставляемых на экспертизу документов.

5. Текст перевода может быть заверен:  
- Кыргызским нотариусом;  
- Консульством Кыргызской Республики в стране выдачи документа об образовании;  
- Консульством в Кыргызской Республике страны, в которой выдан документ об образовании.

6. При отсутствии межправительственного соглашения о признании документов об образовании между Кыргызской Республикой и государством, учебным заведением которого выдан документ об образовании, соответствие уровня образования определяется по срокам обучения.

7. Экспертиза документов об образовании, выданных учебными заведениями государств, с которыми Кыргызская Республика имеет межправительственные соглашения о признании документов об образовании (Республика Казахстан, Республика Беларусь, Республика Таджикистан, Российская Федерация, Китай-

ская Народная Республика), производится в течение 2 рабочих дней.

8. Экспертиза документов об образовании, выданных учебными заведениями государств, с которыми Кыргызская Республика не имеет межправительственных соглашений о признании документов об образовании, производится в течение 1 месяца.

9. При наличии спорных вопросов по установлению уровня образования документов, выданных зарубежными учебными заведениями, Министерство образования оставляет за собой право потребовать предоставление дополнительных документов, подтверждающих сроки и содержание образования.

10. Регистрация выданных справок осуществляется в специальном журнале. Страницы регистрационного журнала должны быть про-

нумерованы, журнал прошит и скреплен подписью начальника соответствующего управления и печатью Министерства образования. Журнал заполняется по следующей форме:

- регистрационный номер справки;
- фамилия, имя, отчество владельца документа;
- вид документа, его серийный номер и дата выдачи;
- наименование учебного заведения и/или государственного органа, выдавшего документ об образовании;
- название государства;
- соответствующий уровень образования Кыргызской Республики;
- дата выдачи и подпись владельца документа.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 17 марта 2005 года.  
Регистрационный номер 38-05

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения

## о проведении государственной итоговой аттестации выпускников и порядке перевода учащихся в последующий класс в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики

В целях организованного завершения учебных занятий, проведения переводных экзаменов учащихся и государственной итоговой аттестации выпускников в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики приказываю:

1. Утвердить "Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников и порядке перевода учащихся в последующий класс в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики" (прилагается).

2. Управлению дошкольного, школьного и внешкольного образования (Конокбаев З.Ч.) после прохождения государственной регистрации в органах юстиции и официального опубликования данного приказа ежегодно определять сроки проведения государственной итоговой аттестации в общеобразо-

вательных организациях.

("Кутбилим" от 8 апреля 2005 года № 13)

3. Кыргызской академии образования (Калдыбаев К.А.) ежегодно разрабатывать и издавать аттестационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации в срок до 15 апреля.

4. Считать утратившим силу приказ Министерства образования Кыргызской Республики от 01.04.2004 г. № 202/1 "Об утверждении Правил проведения итоговой аттестации выпускников и порядок перевода учащихся в последующий класс в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики в 2003-2004 учебном году".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Иванникова А.Г.

Министр образования Кыргызской Республики  
М.Кидибаев

г.Бишкек  
17 февраля 2005 года № 77/1

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 17 марта 2005 года.  
Регистрационный номер 38-05

Утверждено  
приказом Министерства образования  
Кыргызской Республики  
от 17 февраля 2005 года № 77/1

### ПОЛОЖЕНИЕ

## о проведении государственной итоговой аттестации выпускников и порядке перевода учащихся в последующий класс в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 25 Закона Кыргызской Республики "Об образовании" освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования за-

вершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников и выдачей документов об образовании государственного образца.

### I. Государственная итоговая аттестация

1. Государственная итоговая аттестация (далее - итоговая аттестация) выпускников 9, 11(12) классов проводится в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию (аттестацию).

2. Итоговая аттестация выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных организаций проводится в устных и письменных формах.

Итоговая аттестация выпускников проводится на том языке, на котором проводилось обучение.

3. Окончание учебного года и проведение итоговой аттестации выпускников проводится в следующем порядке:

3.1. Учебный год во всех типах общеобразовательных организаций завершается 25 мая.

3.2. Сроки проведения письменных итоговых аттестаций выпускников устанавливаются Министерством образования Кыргызской Республики.

3.3. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение аттестаций по четырем обязательным предметам:

- математика (письменно);
- кыргызский язык (кыргызский язык обучения, изложение с элементами сочинения), русский язык (русский язык обучения, изложение с элементами сочинения), родной язык (узбекский, таджикский и другие языки обучения, изложение с элементами сочинения);
- русский язык (кыргызский язык обучения, устно), кыргызский язык (русский, узбекский, таджикский и другие языки обучения, устно);
- история (устно).

Лицеи, гимназии и общеобразовательные школы (классы) с углубленным изучением предметов (предмета), кроме итоговой аттестации по обязательным предметам, проводят обязательную итоговую аттестацию по одному или двум профильным предметам с учетом тем, разделов сверх базового объема.

В классах, изучающих немецкий (родной), дунганский (родной) и другие языки, по решению педагогического совета общеобразовательной организации (далее - педагогический совет) с 20 по 24 мая может быть проведен экзамен по этим предметам.

3.4. Итоговая аттестация выпускников 11(12)-х классов предусматривает проведение аттестаций по четырем обязательным предметам:

- кыргызская литература (кыргызский язык обучения, сочинение), русская литература (русский язык обучения, сочинение), родная литература (узбекский, таджикский и другие языки обучения, сочинение);
- алгебра и начало анализа (письменно);
- русский язык (кыргызский язык обучения, диктант), кыргызский язык (русский, узбекский, таджикский и другие языки обучения, диктант);
- история (устно).

Лицеи, гимназии и общеобразовательные школы (классы) с углубленным изучением предметов (предмета), кроме итоговой аттестации по обязательным предметам, проводят обязательную итоговую аттестацию по одному профильному предмету с учетом тем, разделов сверх базового объема.

4. Аттестационные материалы для проведения обязательной итоговой аттестации в 9, 11(12) классах составляются Кыргызской академией образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и доводятся до региональных органов государственного управления образованием в установленном порядке.

Письменные итоговые аттестации по математике, алгебре и началу анализа проводятся по разноуровневым текстам, составленным для массовых школ, школ (классов) с углубленным изучением математики или гуманитарных предметов.

Письменные аттестационные материалы по кыргызскому, русскому, узбекскому, таджикскому и другим языкам (темы изложений с элементами сочинений, диктантов, сочинений) для иных случаев (повторных, перенесенных по болезни и т.п.) направляются в региональные органы государственного управления образованием под грифом "запасной вариант".

5. Итоговая аттестация в общеобразовательных организациях с узбекским, таджикским и другими языками обучения проводится по аттестационным материалам, составленным Кыргызской академией образования.

6. Итоговая аттестация по предметам, выбранным выпускниками, проводится непосредственно по завершении изучения курса предмета согласно расписанию, утвержденному директором общеобразовательной организации (далее - директор). Расписание доводится до сведения учителей, учащихся и родителей (законных представителей) за 2 недели до начала итоговой аттестации.

7. Задания для итоговой аттестации по выбранным предметам для 9, 11(12) классов (тексты для чтения и темы для бесед по иностранному языку, вопросы, примеры и задачи с элементами жизненных навыков по физике, химии, биологии и т.д.) готовятся учителем. Эти материалы хранятся у директора и заранее учащимся не сообщаются.

8. Для проведения устной итоговой аттестации (предмет по выбору) группа учащихся, в которой более 20 человек, делится на 2 подгруппы, они аттестуются одна после другой в этот же день. Каждой группе дается полный комплект билетов и приложений к ним. Если выпускник не ответил по билету, аттестационная комиссия может разрешить ему взять второй билет, при этом отметка снижается на один балл.

Для подготовки к устному ответу выпускнику предоставляется 15-20 минут.

9. В общеобразовательной организации, имеющей договор с высшим учебным заведением и (или) совместно работающей в составе различных учебных комплексов, возможно совмещение итоговой аттестации выпускников 11(12) классов и вступительных экзаменов в вуз. В этих случаях в тексте письменной работы по алгебре и началам анализа разрешается заменить три задания, составленные Кыргызской академией образования, тремя заданиями соответствующего вуза.

10. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, проводится на основании приказа МОиК Кыргызской Республики от 10.10.2002 г. № 577/1 "Об утверждении Положения о получении школьного образования в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях Кыргызской Республики", зарегистри-

рованный приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики от 12.11.2002 г. № 140-02.

11. Выпускникам негосударственной общеобразовательной организации, не прошедшей государственную аккредитацию (аттестацию), разрешается прохождение итоговой аттестации в общеобразовательной организации, определенной Управлением дошкольного, школьного и внешкольного образования Министерства образования.

Управление дошкольного, школьного и внешкольного образования осуществляет контроль за порядком перевода учащихся в последующий класс и проведением итоговой аттестации выпускников негосударственных общеобразовательных организаций, а также выдачей документов об образовании государственного образца.

12. Аттестационные материалы для проведения обязательной итоговой аттестации должны быть получены общеобразовательной организацией не позднее, чем за 1 день до проведения итоговой аттестации по соответствующему предмету.

13. Темы письменных аттестационных работ по кыргызскому, русскому, узбекскому, таджикскому и др. языкам, а также варианты письменных аттестационных работ по математике в 9, 11(12) классах определяются путем розыгрыша по типу лотереи непосредственно перед началом итоговой аттестации.

Темы сочинений, тексты изложений с элементами сочинения и диктантов зачитываются за 30 минут, наборы номеров и условий заданий по математике за 1 час до начала итоговой аттестации в присутствии членов аттестационной комиссии.

Темы сочинений, изложений и диктантов, тексты заданий для письменных работ по математике записываются на классной доске.

14. Проведение итоговой аттестации в общеобразовательных организациях начинается с 8 часов утра.

В 9 классах на изложение с элементами сочинения и математику отводится 4 астрономических часа (в классах с углубленным изучением математики - 5 часов).

В 11(12) классах на сочинение отводится 6 астрономических часов, на алгебру и началам анализа - 5 часов и на диктант - 1 час.

15. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9, 11(12) классов, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

Выпускники 9, 11(12) классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, по которому проводится итоговая аттестация, могут быть допущены к ито-

говой аттестации по этому предмету в порядке исключения.

Выпускники, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, по которому не проходят итоговую аттестацию, должны обязательно сдать экзамен по этому предмету.

16. Выпускникам 9, 11(12) классов на письменную итоговую аттестацию по кыргызскому, русскому, узбекскому, таджикскому и другим языкам, избравшим литературную тему, через 1 час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

17. Итоговая аттестация выпускников 9, 11(12) классов проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется решением педагогического совета.

Председателем аттестационной комиссии по предмету назначается директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе или учитель-руководитель школьного методического объединения по представлению директора.

Учитель, преподающий в выпускном классе предмет, по которому проводится итоговая аттестация, не назначается председателем аттестационной комиссии.

18. Сроки проведения обязательных письменных итоговых аттестаций (повторных, досрочных, перенесенных по болезни и т.п.), даты которых не указываются Министерством образования, устанавливаются соответствующими региональными органами государственного управления образования.

19. Проведение досрочной аттестации (не ранее 15 апреля) разрешается для выпускников 9, 11(12) классов, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды республики и Международные олимпиады школьников, на республиканские и международные мероприятия (спортивные соревнования, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.), а также для выпускников, выезжающих из республики в связи с переменой места жительства до начала итоговой аттестации.

Решение о проведении и допуске к досрочной аттестации принимается региональными органами государственного управления образованием на основании заявления учащегося и (или) его родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих необходимость досрочного завершения учебного года.

Досрочная аттестация, в том числе письменная аттестация, проводится по аттестационным материалам предыдущего учебного года и в сроки, установленные региональными отделами государственного управления образованием.

20. Выпускник, получивший на итоговой ат-

тестации не более одной неудовлетворительной отметки, допускается к повторной итоговой аттестации по этому предмету. Повторная итоговая аттестация проводится утвержденной аттестационной комиссией (за исключением тех членов, которые находятся в отпуске) по аттестационным материалам, подготовленным под грифом "запасной вариант".

21. Проверка письменных аттестационных работ выпускников 9, 11(12) классов осуществляется членами аттестационной комиссии. Если проверка не окончена, то аттестационные работы сдаются на хранение директору. При проверке ошибки подчеркиваются.

В письменных аттестационных работах по кыргызскому, русскому, узбекскому, таджикскому и другим языкам указывается отдельно количество допущенных орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и по содержанию ошибок.

Сочинение и изложение с элементами сочинения оцениваются двумя отметками: первая - за содержание, вторая - за грамотность.

На письменные аттестационные работы по обязательным предметам итоговой аттестации, оцененные баллами "2" и "5", пишутся рецензии.

22. Аттестационная комиссия при выставлении итоговых отметок руководствуется следующим:

а) итоговая отметка по предмету определяется на основании годовой и аттестационной с учетом отметок промежуточной аттестации в выпускном классе;

б) при неудовлетворительной отметке, полученной выпускником на итоговой аттестации, не выводится положительная итоговая отметка.

23. Полученные при итоговой аттестации отметки, а также итоговые отметки по предмету заносятся в протокол, который подписывается членами аттестационной комиссии.

В случае разногласий между членами аттестационной комиссии в оценке письменной аттестационной работы или устного ответа выпускника вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

Если выпускник аттестуется по предмету письменно и устно, то итоговая отметка по нему заносится в протокол, оформленный для письменной аттестации.

24. Выпускникам 9, 11(12) классов предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своих письменных аттестационных работ. Ознакомление с аттестационной работой выпускников возлагается на председателя аттестационной комиссии.

В случае несогласия с отметкой, выставленной за письменную аттестационную работу, выпускник имеет право в 3-дневный срок

обратиться в конфликтную комиссию регионального органа государственного управления образованием.

Сроки и порядок ознакомления с проверенной письменной аттестационной работой, а также сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются региональными органами государственного управления образованием и доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), учителей и директоров не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

25. Учащиеся 9 и 11 классов, отнесенные по состоянию здоровья к основным и подготовительным медицинским группам, сдают зачеты по физической культуре, результаты которых учитывают при выведении итоговой отметки по этому предмету. Зачеты проводятся в период с 14 по 25 мая во внеурочное время.

Учащийся, получивший 3 неудовлетворительные отметки в зачетных упражнениях, считается не сдавшим зачет. Пересдача зачетов по физической культуре допускается по разрешению директора в последующие до или после итоговой аттестации дни, но до выдачи документов об образовании.

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, зачеты по физической культуре не сдают, их физическая подготовка оценивается в форме "зачет", "незачет" на основании успеваемости за год.

26. Учащиеся 9, 11(12) классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, освобождаются от итоговой аттестации:

- по состоянию здоровья в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

- в связи с переменой места жительства при наличии документов, подтверждающих выезд за пределы республики в период итоговой аттестации и представленных председателю аттестационной комиссии общеобразовательной организации до 24 мая.

27. Выпускнику, заболевшему или отсутствовавшему по уважительной причине в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в течение 5 дней после итоговой аттестации или осенью по приказу директора на основании решения педагогического совета. Письменные аттестационные работы для него проводятся по аттестационным материалам под грифом "запасной вариант", предоставляемым общеобразовательным организациям в порядке, определенном региональными органами государственного управления образованием.

Выпускнику, пропустившему по болезни 45 и более учебных дней, предоставляется право с

учетом его желания по решению педагогического совета повторить курс обучения в своем классе.

28. От итоговой аттестации освобождаются женщины - учащиеся образовательных организаций с очно-заочной (вечерней) формой обучения, находящиеся в декретном отпуске. В этом случае основанием для освобождения является справка, выданная женской консультацией.

29. Выпускники общеобразовательной организации с русским, узбекским, таджикским и другими языками обучения (кроме кыргызского языка обучения), прибывшие из стран СНГ и других зарубежных стран и изучавшие кыргызский язык менее года, освобождаются от итоговой аттестации по данному предмету.

30. Выпускники, занявшие призовые места на республиканской олимпиаде по предметам, выносимым на итоговую аттестацию, освобождаются по их желанию от итоговой аттестации по соответствующим предметам.

31. Итоговая аттестация в специальных общеобразовательных организациях для учащихся с недостатками умственного и физического развития не проводится. Подведение итогов обучения осуществляется в соответствии с требованиями общеобразовательных программ для специальных общеобразовательных организаций и с учетом индивидуальных психофизических особенностей учащихся.

В 8, 9 классах специальной общеобразовательной организации для умственно отсталых детей проводится выпускной экзамен (собеседование) по трудовому обучению.

Выпускники 8, 9 классов, показавшие высокие результаты на уроках трудового обучения и на производственной практике, могут сдавать квалификационный экзамен (собеседование) на присвоение начального разряда по рабочей профессии. Экзамен принимает квалификационная комиссия предприятия в установленном порядке.

Экзаменационный материал по профессионально-трудовому обучению готовится в пределах требований образовательных программ и с учетом психофизических возможностей аномальных детей, который принимается решением педагогического совета. Теоретический и практический экзамены проводятся в разные дни.

32. Трудовая (начальная профессиональная) подготовка выпускников 11 класса может завершиться по их желанию сдачей квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится в срок, согласованный общеобразовательной организацией с предприятием (производством, учреждением и т.д.), где выпускники проходили практическое обучение, но не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

К квалификационному экзамену допускаются выпускники, прошедшие полный курс по изучаемой профессии (специальности) (теоретическое и практическое обучение) и получившие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

33. Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия, создаваемая непосредственно на производстве. В ее состав, как правило, входят: главный или старший специалист предприятия (производства, учреждения и т.д.) - председатель комиссии, мастер производственного обучения, заведующий мастерской. К работе квалификационной комиссии по возможности привлекаются работники профессиональных учебных заведений соответствующего профиля, а также представители общественных организаций.

По ряду профессий (водитель автомобиля, тракторист, комбайнер) прием квалификационных экзаменов осуществляется в соответ-

ствии с законодательством Кыргызской Республики специальными комиссиями ГАИ, сельскохозяйственных предприятий и т.д. В этих случаях руководители общеобразовательных организаций заблаговременно согласовывают порядок сдачи квалификационного экзамена. Прием экзаменов на права водителя автомобиля, трактора, комбайна у выпускников общеобразовательных организаций осуществляется на общих основаниях.

Примечание: В приложении к аттестату в графе "Сдал(-а) квалификационный экзамен по профессии" делается соответствующая запись без выставления отметки. Выпускникам общеобразовательной организации с преподаванием ряда предметов на иностранном языке и изучившим технический перевод, в приложении к аттестату, кроме отметки по иностранному языку, выставляется отметка по техническому переводу.

## II. Порядок выпуска учащихся.

### Оформление и выдача документов об образовании государственного образца

34. Общеобразовательные организации, прошедшие государственную аккредитацию (аттестацию), имеют право выдавать выпускникам 9, 11(12) классов, прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца.

В соответствии с решением педагогического совета выпускникам, окончившим 9 класс, выдается свидетельство об основном общем образовании, выпускникам, окончившим 11(12) класс, - аттестат о среднем общем образовании.

Документы об образовании выпускники получают в общеобразовательной организации, где обучались, в том числе и выпускники, находившиеся в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия. При оформлении документов об образовании таких выпускников учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательных организациях по месту лечения.

35. Выпускники 9, 11(12) классов, не прошедшие итоговую аттестацию по одному предмету, допускаются к повторной итоговой аттестации при подаче личного заявления после объявления им аттестационной оценки по соответствующему предмету.

Выпускники 9, 11(12) классов, не освоившие общеобразовательные программы по двум и более предметам или не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку об обучении в общеобразовательной организации. В справке указываются годовые и аттестационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 9, 10, 11(12) классах.

Лица, получившие справку об обучении, имеют право через год проходить итоговую ат-

тестацию, при этом они должны пройти итоговую аттестацию по обязательным предметам: кыргызский язык и литература, русский язык и литература, алгебра и начало анализа (математика) и история, а также по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

36. Выпускникам 11(12) классов, овладевшим определенной профессией и сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о присвоении квалификации (разряд, класс, категория) по профессии.

37. Выпускникам, освобожденным от итоговой аттестации в соответствии с п.26 настоящего Положения, выдается документ об образовании на основании годовых отметок.

38. В свидетельство об основном общем образовании вносятся итоговые отметки по всем предметам, которые изучались во II ступени школьного образования.

В аттестат о среднем общем образовании вносятся итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 10, 11(12) классах.

39. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично - эн жакшы), 4 (хорошо - жакшы), 3 (удовлетворительно - канааттандыраарлык). С неудовлетворительными отметками и записью "прослушал(а)" - "угулду" документ об образовании не выдается.

40. Выпускникам 9 классов, не аттестованным по изобразительному искусству, музыке, физическому воспитанию и иностранному языку по не зависящим от них причинам, в свидетельстве об основном общем образовании делается запись "не изучалось(-ся, -ась)" -

"окулган эмес", освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре и трудовому обучению - "освобожден(-а)" - "бошотулду".

41. Документ об образовании заполняется на 2-х языках - кыргызском и русском - черными чернилами, тушью или пастой, а также с помощью печатающих устройств, подписываются директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классным руководителем и учителями (не менее 3-х) выпускных классов.

В документе об образовании указывается наименование общеобразовательной организации в точном соответствии с его уставом, его номер и местонахождение. Документ об образовании заверяется гербовой печатью общеобразовательной организации. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения выпускника записываются полностью и в точном соответствии с записями в паспорте, а выпускника, не имеющего паспорта, - с записями в свидетельстве о рождении или удостоверения личности.

Гербовая печать негосударственной общеобразовательной организации должна свидетельствовать о ее прохождении государственной аккредитации (аттестации) и ведомственной принадлежности к Министерству образования Кыргызской Республики.

42. Выпускникам классов (групп), организованных для молодежи и взрослых в общеобразовательных организациях, в документах об образовании после наименования общеобразовательной организации делается запись "Класс (группа) с очно-заочной (вечерней) формой обучения" - "Кундузгу-сырттан (кечки) таризинде окууту классы (тобу)".

### III. Награждение отличившихся выпускников

44. Награждение отличившихся выпускников общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о документе об образовании с отличием, о Почвальной грамоте "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и Почвальной грамоте "За отличные успехи в учении", утвержденном приказом МОиК № 121/1 от 16.03.2001 г. и зарегистрированном в Министерстве юстиции от 5.04.2001 г. № 56.

45. Выпускнику 9 класса, имеющему четвертные, годовые и итоговые отметки "5" по всем предметам, изучавшимся в 9 классе, выдается свидетельство об основном общем образовании с отличием.

46. Выпускнику 9 класса, освобожденному

Выпускникам, получившим образование в форме экстерната, в документе об образовании в правом верхнем углу делается запись "Экстернат".

Примечание: Начиная с 1991 года, приложение к аттестату о среднем общем образовании выпускается без номера и серии. При оформлении Табеля итоговых отметок успеваемости на первой странице после слов "Приложение к аттестату о среднем общем образовании" следует проставить номер и серию аттестата о среднем общем образовании. Выпускникам, освобожденным от итоговой аттестации, в приложении к аттестату выставляются годовые отметки. В приложении к аттестату в графе "наименования предметов, по которым учащийся сдал экзамены" производится соответствующая запись, например: "освобожден(-а) от экзаменов по состоянию здоровья" "саламатчылыгына байланыштуу экзамендерден бошотулган", или "освобожден(-а) от экзаменов как участник (кандидат в команду республики) Международной олимпиады по (наименование предмета)" - "Эл аралык олимпиаданын катышуучусу катары экзамендерден бошотулган", или "освобожден(-а) в связи с переменой места жительства" - "жашаган жеринин алмашылгандыгына байланыштуу бошотулган". Если ученик за время обучения в общеобразовательной организации не участвовал в работе Республиканской и Международных олимпиад школьников, то в приложении к аттестату в соответствующей графе производится запись: "не участвовал(а)" "катышкан эмес".

43. Выдача документов об образовании производится в соответствии с Инструкцией о порядке хранения, получения, выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, утвержденной приказом МОиК от 30.10.2001 г. № 498/1 и зарегистрированной в Министерстве юстиции от 19.11.2001 г. № 192-01.

по состоянию здоровья от итоговой аттестации по физической культуре и трудовому обучению, а также не изучавшему иностранный язык по не зависящим от него причинам, может быть выдан на основании п.45 документ об образовании с отличием.

Выпускнику, отнесенному по состоянию здоровья к специальной группе и имеющему по физической культуре годовую отметку "зачет", может быть выдан на основании п.44 документ об образовании с отличием.

47. Аттестат о среднем общем образовании с отличием получает выпускник 11(12) классов, имеющий четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки "5" по всем предметам, изучавшимся в 10, 11(12) классах.

48. Выпускник 11(12) классов, не изучивший полностью предметы учебного плана (кроме иностранного языка) в 10, 11(12) классах, кандидатом на получение аттестата о среднем образовании с отличием не является.

Выпускнику, отнесенному по состоянию здоровья к специальной группе и освобожденному от занятий по физической культуре, на основании п.47 вправе быть кандидатом на получение аттестата о среднем образовании с отличием на общих основаниях.

49. Выпускники 9, 11(12) классов, кандидаты на получение документа об образовании с отличием, не изучавшие один из предметов учебного плана в 9-11(12) классах по не зависящим от них причинам (кроме иностранного языка, физической культуры и трудового обучения) обязаны воспользоваться экстернатом по этому предмету. Общеобразовательная организация при наличии соответствующих условий проводит по этому предмету обучение в форме экстерната. При отсутствии необходимых условий, общеобразовательная организация ставит в известность соответствующий районный (городской) отдел образования, который определяет порядок обучения в форме экстерната выпускников общеобразовательных организаций.

50. Общеобразовательные организации представляют документы о выпускниках 9, 11(12) классов, кандидатах на получение документов об образовании с отличием, в соответствующие региональные органы государственного управления образованием не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

51. При решении педагогического совета вопроса о возможности получения выпускниками документов об образовании с отличием, не разрешается пересматривать четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки, полученные выпускниками в 9-11(12) классах.

### IV. Порядок перевода учащихся

57. Перевод учащихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых отметках.

58. На перевод учащихся в последующий класс не влияют отметки по музыке, изобразительному искусству, освобождение по состоянию здоровья от уроков физической культуры и трудового обучения.

59. Во 2-11 классах общеобразовательной организации годовые отметки выставляются по пятибалльной системе.

Учащимся 1 классов отметки в баллах не выставляются. При оценке знаний первоклассников применяются словесные формы поощрения за успехи в обучении и указания на недостатки в усвоении изучаемого материала.

60. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются учителями до окон-

52. В случае, если педагогический совет примет решение не представлять выпускника к получению документа об образовании с отличием, то мотивы отказа должны быть указаны в их решении и доведены до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

53. Вся документация по итоговой аттестации и материалы, по которым она проводилась, хранятся в порядке, определенном Министерством образования.

Примечание: Все аттестационные работы выпускников и материалы по устной и письменной итоговой аттестации хранятся в общеобразовательной организации не менее года, а протоколы аттестации, ведомости четвертных, полугодовых, годовых, аттестационных и итоговых отметок (в том числе по профильным предметам), а также материалы по выдаче выпускникам документов об образовании с отличием (свидетельства, аттестаты), Почвальных грамот - в течение 25 лет.

54. Почвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются независимо от формы получения образования выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов и имеющие по ним четвертные, годовые, аттестационные и итоговые отметки "5" за время обучения в 9-11(12) классах при положительных отметках по остальным предметам.

55. Решение о награждении выпускников Почвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" принимается педагогическим советом.

56. Документы об образовании и Почвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" вручаются награжденным выпускникам по окончании итоговой аттестации директором на торжественном собрании.

чания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся к концу учебного года согласно четвертных, полугодовых отметок.

Четвертные, полугодовые и годовые отметки по поведению учащихся не выставляются.

61. Учащиеся I ступени школьного образования, не освоившие общеобразовательные программы, по решению педагогического совета могут быть оставлены на повторный курс обучения. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по 1-2 предметам, получают по ним в течение месяца дополнительные задания. В зависимости от их выполнения решается вопрос о переводе учащегося в следующий класс.

Решение о повторном обучении ученика 1 класса может быть принято только педагогами.

ческим советом по заключению медико-педагогической комиссии.

Учащимся начальных классов, дважды оставшимся на повторный курс обучения, педагогический совет дает заключение о необходимости обследования в психо-медико-педагогической консультации (или комиссии) для определения их адекватных возможностей и психофизических состояний. Окончательное решение о направлении учащегося в ту или иную общеобразовательную организацию определяется соответствующим районным (городским) отделом образования.

Справка о состоянии здоровья учащегося выдается медицинской комиссией в составе: школьного врача (в сельской местности - районного педиатра), врачей-специалистов узкого профиля, главного врача медико-профилактического учреждения, в районе деятельности которого находится общеобразовательная организация.

62. В начальных классах (1-4) общеобразовательной организации переводные экзамены не проводятся.

63. Учащиеся 5-8, 10 классов, имеющие неудовлетворительные годовые и экзаменационные отметки по 1-2 предметам, получают по ним дополнительные задания. Перевод данных учащихся решается до начала учебного года в зависимости от выполнения ими учебных заданий или результатов сдачи повторных экзаменов. Учащиеся, имеющие 3 и более неудовлетворительные годовые отметки по учебным предметам, оставляются на повторный курс обучения.

64. Формы и сроки проведения переводных экзаменов на II и III ступенях школьного образования определяются педагогическим советом. На переводные экзамены выносятся не более 4-х предметов; из них 2 - обязательные экзамены.

Формы и сроки проверки знаний учащихся переводных классов, избравших индивидуальную форму обучения, определяются педагогическим советом.

Учащимся 5 классов общеобразовательной организации с кыргызским языком обучения на переводные экзамены выносятся русский язык (устно), в общеобразовательных организациях с русским, узбекским, таджикским и др. языками обучения - экзамен по кыргызскому языку (устно). Второй обязательный экзамен - по истории. Экзамены по остальным предметам устанавливаются общеобразовательной организацией.

Учащимся 6 классов общеобразовательной организации на переводные экзамены выносятся - биология и иностранный язык.

Учащимся 7 классов общеобразовательной организации на переводные экзамены выносятся - география и иностранный язык.

Учащимся 8 класса общеобразовательной организации с кыргызским, узбекским, таджикским и другими языками обучения на переводные экзамены выносятся русский язык (диктант) и информатика, в общеобразовательной организации с русским языком обучения - кыргызский язык (диктант) и информатика.

Для учащихся 5-6-7-8 классов, не изучавших названные предметы по не зависящим от них причинам, экзаменационные предметы устанавливаются общеобразовательной организацией.

Учащимся 10 класса общеобразовательной организации на переводные экзамены выносятся экзамены по физике и химии. Школьники, не изучавшие названные предметы по не зависящим от них причинам, сдают экзамен по предмету "Введение в экономику" или экзаменационные предметы устанавливаются общеобразовательной организацией.

Лицеи, гимназии и общеобразовательные организации (классы) с углубленным изучением предметов (предмета) на переводные экзамены выносят обязательные экзамены по одному или двум профильным предметам с учетом тем, разделов сверх базового объема.

Примечание: Все работы и материалы переводных экзаменов учащихся, в том числе по профильным предметам, хранятся в общеобразовательной организации не менее года.

65. Учащиеся, имеющие годовые отметки "5" по предметам переводных экзаменов, освобождаются от переводных экзаменов. Учащиеся, имеющие годовые отметки "4" по предметам переводных экзаменов, по их желанию, могут быть освобождены от переводных экзаменов.

66. Учащиеся общеобразовательных организаций с русским, узбекским, таджикским и другими языками обучения (кроме кыргызского языка обучения), прибывшие из стран СНГ и других зарубежных стран и изучавшие кыргызский язык менее года, освобождаются от переводного экзамена по данному предмету.

67. К переводным экзаменам допускаются учащиеся 5-8, 10 классов, успевающие по всем предметам, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки не более чем по двум предметам. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по экзаменационному предмету, допускаются к экзамену по этому предмету.

68. Учащиеся 8, 10 (11) классов, не освоившие общеобразовательные программы по 1-2 предметам, по решению педагогического совета общеобразовательной организации с учетом способностей каждого учащегося и мнений родителей (законных представителей), могут быть переведены в следующий класс с записью "прослушал(а)" по этим предметам.

69. Учащиеся II ступени школьного образования, достигшие 15-летнего возраста, вторично не переведенные в следующий класс, решением педагогического совета по согласованию с районными (городскими) отделами образования и комиссией по делам несовершеннолетних могут быть переведены для получения основного общего образования в общеобразовательные организации (классы) с очно-заочной (вечерней) формой обучения.

70. Решение педагогического совета о допуске учащихся к переводным экзаменам, об оставлении на повторное обучение и перенесении перевода на определенный срок протоколируется и не позднее, чем за 3 дня доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с годовыми отметками по предметам ему предоставляется возможность пересдать экзамены по данным предметам комиссии, утвержденной директором по представлению педагогического совета.

71. Учебные задания на лето во всех типах общеобразовательных организаций даются учащимся, перевод которых отложен в соответствии с п.п. 57 и 68 настоящего Положения.

72. Учебные задания на лето по тем предметам, по которым ученикам выставлены неудовлетворительные отметки или по которым они не сдали переводные экзамены, даются по общеобразовательным программам для данного класса или по отдельным разделам курса, плохо усвоенным учащимися.

Учащимся, которым даны повторные учебные задания, оказывается помощь при их выполнении. Для этого в срок, утвержденный директором, организуются групповые, индивидуальные консультации, проводимые регулярно по расписанию, общей продолжительностью не менее 3 недель. Далее учащиеся работают самостоятельно по заданию учителей. Задания объявляются учащимся по окончании трудовой практики.

Расписание повторных переводных экзаменов объявляются учащимся и их родителям (законным представителям), не позднее, чем за 3 дня до начала летних каникул.

73. Письменные переводные экзамены проводятся по текстам и темам, составленным предметными методическими объединениями и утвержденным директором общеобразовательной организации или лицом, его заменяющим.

Билеты для устных переводных экзаменов и предусмотренные билетами экзаменационные материалы (приложения) составляются учителями соответствующих предметов, обсуждаются на предметных методических объединениях и утверждаются директором общеобразовательной организации или лицом, его заменяющим, не позднее, чем за 10 дней до начала переводных экзаменов.

Для проведения письменных и устных переводных экзаменов общеобразовательная организация имеет право использовать билеты и экзаменационные материалы, составленные Кыргызской академией образования.

74. Переводные экзамены в специальных общеобразовательных организациях для учащихся с дефектами умственного и физического развития не проводятся.

75. Учащиеся переводных классов общеобразовательных организаций, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

76. Решение о награждении учащихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом общеобразовательной организации.

77. Похвальный лист "За отличные успехи в учении" вручается обучающимся по окончании учебного года.

78. Издание каких-либо местных инструкций по организации и проведению переводных экзаменов и итоговой аттестации не допускается.

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики

В целях приведения Перечня специальностей среднего профессионального образования в соответствие с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных сроков обучения специальностям средне-

го профессионального образования Кыргызской Республики" от 05.11.03 г. № 702 приказываю:

1. Утвердить Перечень специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение).



2. Управлению высшего, среднего профессионального и поствузовского образования внести вышеуказанные изменения и дополнения в Государственный классификатор Кыргызской Республики специальностей по образова-

нию (ГК 016-2001) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление высшего, среднего профессионального и поствузовского образования.

Министр образования Кыргызской Республики  
М.Кидибаев

г.Бишкек  
10 марта 2005 года № 115/1

Приложение  
к приказу Министерства образования  
Кыргызской Республики  
от 10 марта 2005 года № 115/1

## ПЕРЕЧЕНЬ

### специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики

#### 1. Область применения

Настоящий Перечень устанавливает:  
- классификацию специальностей среднего профессионального образования;

- порядок внесения изменений и дополнений в Перечень специальностей среднего профессионального образования.

#### 2. Определения

2.1. Перечень специальностей среднего профессионального образования - систематизированный перечень специальностей подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, классифицированных по группам родственных специальностей (далее - Перечень).

Группы специальностей и специальности в Перечне кодируются с использованием четырехзначного цифрового кода, в котором символы 1-2 знаки определяют группы специальностей, 3-4 знаки - специальности внутри групп.

2.2. Специальность среднего профессионального образования - образовательная профессиональная программа, устанавливающая совокупность знаний, умений и навыков, приоб-

ретенных в результате образования и обеспечивающая постановку и решение соответствующего класса профессиональных задач, представляющая возможность определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.3. Квалификация по специальности среднего профессионального образования - уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности. Присваиваемые в рамках специальностей конкретные квалификации устанавливаются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

#### 3. Порядок внесения изменений и дополнений

##### в Перечень специальностей среднего профессионального образования

3.1. Предложения по внесению изменений и дополнений Перечня специальностей среднего профессионального образования вносятся соответствующим сплужом, согласованные с учебно-методическим советом среднего профессионального образования в центральный орган государственного управления средним профессиональным образованием. К предложениям прилагаются следующие материалы:

- обоснование практической значимости специальности;
- отличительные признаки специальности;

- перспективы развития специальности и прогнозируемая потребность на рынке труда;

- проект примерного учебного плана и государственного образовательного стандарта.

3.2. Предложения по внесению изменений и дополнений Перечня специальностей среднего профессионального образования, прошедшие предварительную экспертизу, рассматриваются и утверждаются приказом центрального органа государственного управления образованием.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### специальностей среднего профессионального образования Кыргызской Республики

- |   |  |
|---|--|
| 0100 Естествознание   | 0504 Теория музыки   |
| 0101 Гидрология   | 0505 Музыкальное искусство эстрады (по видам)                                  |
| 0102 Метеорология   | 0506 Хореографическое искусство  |
| 0200 Право, социальная работа и издательское дело                                     | 0507 Актерское искусство   |
| 0201 Правоведение   | 0508 Цирковое искусство  |
| 0202 Право и организация социального обеспечения                                      | 0509 Светорежиссура  |
| 0203 Правоохранительная деятельность  | 0510 Театрально-декорационное искусство  |
| 0205 Социальная работа  | 0511 Искусство эстрады   |
| 0206 Издательское дело  | 0512 Живопись  |
| 0207 Организация сурдокоммуникации  | 0513 Скульптура  |
| 0300 Образование  | 0514 Дизайн (по отраслям)  |
| 0301 Математика   | 0515 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы                      |
| 0302 Русский язык и литература  | 0516 Реставрация, консервация и хранение произведений искусства                |
| 0303 Иностранный язык   | 0517 Библиоковедение   |
| 0304 История  | 0518 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество    |
| 0305 География  | 0600 Экономика и управление  |
| 0307 Физическая культура  | 0601 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                              |
| 0308 Профессиональное обучение (по отраслям)  | 0602 Менеджмент (по отраслям)  |
| 0309 Технология   | 0603 Финансы (по отраслям)   |
| 0310 Музыкальное образование  | 0604 Банковское дело   |
| 0311 Изобразительное искусство и черчение   | 0605 Статистика  |
| 0312 Преподавание в начальных классах   | 0606 Страховое дело (по отраслям)  |
| 0313 Дошкольное образование   | 0607 Маркетинг (по отраслям)   |
| 0314 Социальная педагогика  | 0608 Коммерция (по отраслям)   |
| 0317 Педагогика дополнительного образования   | 0611 Документационное обеспечение управления и архивоведение                   |
| 0318 Специальное дошкольное образование   | 0612 Товароведение (по группам однородных товаров)                             |
| 0319 Специальная педагогика в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях | 0613 Государственное и муниципальное управление                                |
| 0320 Коррекционная педагогика в начальном образовании                                 | 0614 Земельно-имущественные отношения  |
| 0321 Родной язык и литература   | 0615 Налоги и налогообложение  |
| 0322 Организация воспитательной деятельности  | 0800 Геология и разведка полезных ископаемых                                   |
| 0323 Адаптивная физическая культура   | 0801 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых |
| 0324 Информатика  | 0802 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых |
| 0400 Здравоохранение  | 0803 Гидрогеология и инженерная геология                                       |
| 0401 Лечебное дело  | 0804 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых           |
| 0402 Акушерское дело  | 0806 Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений                      |
| 0403 Медико-профилактическое дело   | 0900 Разработка полезных ископаемых  |
| 0404 Стоматология   | 0901 Маркшейдерское дело   |
| 0405 Фармация   | 0902 Открытые горные работы  |
| 0406 Сестринское дело   | 0903 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых                    |
| 0407 Лабораторная диагностика   | 0904 Обогащение полезных ископаемых  |
| 0408 Стоматология ортопедическая  |  |
| 0409 Медицинская оптика   |  |
| 0410 Стоматология профилактическая  |  |
| 0500 Культура и искусство   |  |
| 0501 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)                         |  |
| 0502 Вокальное искусство  |  |
| 0503 Хоровое дирижирование  |  |

- 0905 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ  
 0906 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений  
 0907 Бурение нефтяных и газовых скважин  
**1000 Энергетика**  
 1001 Электрические станции, сети и системы  
 1002 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи  
 1003 Гидроэлектроэнергетические установки  
 1004 Электроснабжение (по отраслям)  
 1005 Тепловые электрические станции  
 1006 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование  
 1007 Атомные и ядерные энергетические установки  
 1008 Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях  
**1100 Metallургия**  
 1101 Metallургия черных металлов  
 1102 Metallургия цветных металлов  
 1103 Литейное производство черных и цветных металлов  
 1104 Metallоведение и термическая обработка металлов  
 1105 Обработка металлов давлением  
 1106 Порошковая metallургия, композиционные материалы, покрытия  
**1200 Машиностроение**  
 1201 Технология машиностроения  
 1202 Производство летательных аппаратов  
 1203 Производство авиационных двигателей  
 1204 Судостроение  
 1205 Автомобиле- и тракторостроение  
 1207 Сварочное производство  
 1209 Специальные машины и устройства  
 1210 Производство изделий на автоматических роторных и роторно-конвейерных линиях  
**1700 Технологические машины, оборудование и транспортные средства**  
 1701 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)  
 1703 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей  
 1704 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов  
 1705 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
 1706 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования  
 1707 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
 1708 Техническая эксплуатация оборудования для производства электронной техники  
 1710 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании  
 1711 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок  
 1713 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики  
 1715 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники  
**1800 Электротехника**  
 1801 Электрические машины и аппараты  
 1802 Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника  
 1803 Светотехника и источники света  
 1804 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)  
 1805 Электротехнические устройства  
 1806 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  
**1900 Приборостроение**  
 1901 Приборостроение  
 1903 Авиационные приборы и комплексы  
 1904 Акустические приборы и системы  
 1905 Биотехнические и медицинские аппараты и системы  
 1906 Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника  
 1908 Оптические и оптико-электронные приборы и системы  
 1910 Радиоэлектронные приборные устройства  
 1911 Электромеханические приборные устройства  
**2000 Электроника и микроэлектроника, радиотехника и телекоммуникации**  
 2001 Микроэлектроника и твердотельная микроэлектроника  
 2002 Электронные приборы и устройства  
 2003 Радиоаппаратостроение  
 2004 Сети связи и системы коммутации  
 2005 Многоканальные телекоммуникационные системы  
 2006 Радиосвязь, радиовещание и телевидение  
 2007 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов  
 2008 Эксплуатация метеорологических радиотехнических систем  
 2009 Эксплуатация средств связи  
 2010 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)  
 2011 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов  
 2013 Аудиовизуальная техника и звукотехническое обеспечение аудиовизуальных программ  
 2014 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)  
 2015 Почтовая связь

- 2018 Радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов  
**2100 Автоматизация и управление**  
 2101 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)  
 2102 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем  
 2103 Автоматика и телемеханика на транспорте (по видам транспорта)  
 2104 Автоматические системы управления  
 2105 Автоматизация технологических процессов на тепловых электрических станциях  
 2106 Системы и средства диспетчерского управления в электроэнергетике  
 2107 Средства механизации и автоматизации (по отраслям)  
**2200 Информатика и вычислительная техника**  
 2201 Вычислительные машины, комплексы, системы и сети  
 2202 Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)  
 2203 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем  
 2204 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей  
**2300 Сервис**  
 2301 Организация обслуживания в сфере сервиса  
 2302 Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах  
 2303 Сервис по химической обработке изделий  
 2304 Парикмахерское искусство  
 2305 Фотодело  
 2306 Домоведение  
 2307 Туризм  
 2308 Реклама  
 2311 Организация обслуживания в общественном питании  
 2312 Косметика и визажное искусство  
 2313 Сервис на транспорте (по видам транспорта)  
**2400 Эксплуатация транспорта**  
 2401 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)  
 2402 Управление движением воздушного транспорта  
 2403 Летная эксплуатация летательных аппаратов  
 2404 Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами  
 2405 Морское судоходство  
 2406 Судоходство и эксплуатация технического флота  
 2407 Судоходство на внутренних водных путях и в прибрежном плавании  
 2408 Эксплуатация внутренних водных путей  
 2409 Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)  
**2500 Химическая технология**  
 2501 Химическая технология органических веществ  
 2502 Химическая технология неорганических веществ  
 2503 Электрохимическое производство  
 2504 Коксохимическое производство  
 2505 Переработка нефти и газа  
 2506 Производство изделий и покрытий из полимерных материалов  
 2507 Технология кинофотоматериалов и магнитных носителей  
 2508 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий  
 2509 Биохимическое производство  
 2511 Технология высокомолекулярных и высокоэффективных соединений и устройств  
 2512 Технология пиротехнических составов и изделий  
 2513 Технология разделения изотопов  
 2514 Аналитический контроль качества химических соединений  
 2515 Химическая технология отделочного производства  
**2600 Воспроизводство и переработка лесных ресурсов**  
 2601 Технология лесозаготовок  
 2602 Технология деревообработки  
 2603 Технология переработки древесины  
 2604 Лесное и лесопарковое хозяйство  
 2605 Садово-парковое и ландшафтное строительство  
**2700 Технология продовольственных продуктов**  
 2701 Технология хранения и переработки зерна  
 2702 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий  
 2703 Технология сахаристых продуктов  
 2704 Технология бродильных производств и виноделие  
 2706 Технология жиров и жирозаменителей  
 2707 Технология консервов и пищеконцентратов  
 2708 Технология мяса и мясных продуктов  
 2709 Технология рыбы и рыбных продуктов  
 2710 Технология молока и молочных продуктов  
 2711 Технология продукции общественного питания  
**2800 Технология потребительских товаров**  
 2801 Первичная обработка волокнистых материалов  
 2802 Технология текстильных изделий  
 2807 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности  
 2808 Моделирование и конструирование швейных изделий

- 2809 Технология швейных изделий  
 2810 Технология кожи и меха  
 2811 Технология изделий из кожи  
 2812 Производство меховых и овчинно-шубных изделий  
 2813 Производство изделий из бумаги и картона  
 2814 Полиграфическое производство  
 2817 Моделирование и конструирование изделий из меха  
 2818 Моделирование и конструирование изделий из кожи  
 2819 Экспертиза качества потребительских товаров  
 2900 Строительство и архитектура  
 2901 Архитектура  
 2902 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
 2903 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения  
 2904 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство  
 2905 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов  
 2906 Гидротехническое строительство  
 2907 Строительство тоннелей и метрополитенов  
 2908 Строительство мостов  
 2909 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций  
 2910 Изготовление металлических конструкций  
 2912 Водоснабжение и водоотведение  
 2913 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий  
 2914 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции  
 2915 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения  
 2916 Градостроительный кадастр  
 2917 Шахтное строительство  
 3000 Геодезия и картография  
 3001 Прикладная геодезия  
 3002 Аэрофотогеодезия  
 3003 Картография  
 3100 Сельское и рыбное хозяйство  
 3101 Землеустройство  
 3102 Агрономия  
 3103 Зоотехния  
 3104 Ветеринария  
 3105 Пчеловодство  
 3106 Механизация сельского хозяйства  
 3107 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства  
 3108 Хранение и переработка растениеводческой продукции  
 3109 Ихтиология и рыбоводство  
 3110 Промышленное рыболовство  
 3111 Охотоведение и звероводство  
 3112 Организация фермерского хозяйства  
 3113 Кинология  
 3200 Защита окружающей среды  
 3201 Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов  
 3202 Мелиорация, рекультивация и охрана земель  
 3203 Пожарная безопасность  
 3204 Радиационная безопасность  
 3400 Метрология, стандартизация и контроль качества  
 3401 Метрология  
 3404 Стандартизация и сертификация продукции (по отраслям)  
 3405 Контроль качества металлов и сварных соединений

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 15 марта 2005 года.  
Регистрационный номер 35-05.

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Порядка "О перемещении товаров и транспортных средств на территорию (с территории) особых экономических зон"

В целях исполнения требования статьи 6 Закона Кыргызской Республики о свободных экономических зонах Кыргызской Республики, а также в соответствии со статьями 2 и 9 Таможенного кодекса Кыргызской Республики и положениями о свободных экономических зонах, приказываю:

1. Утвердить Порядок о перемещении товаров и транспортных средств на территорию (с территории) особых экономических зон.

2. Комитету по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики:

- внести настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики;

- опубликовать данный Приказ в официальных средствах массовой информации;

- довести настоящий Приказ до соответствующих структурных подразделений Министерства финансов Кыргызской Республики.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Кыргызской Республики от 15 декабря 2000 года № 409/п "Об утверждении Положения о порядке взимания налога на добавленную стоимость, акцизного налога, таможенной пошлины и таможенных сборов с товаров, вывозимых с территории свободной экономической зоны на таможенную территорию Кыргызской Республики" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 20 декабря 2000 года. Регистрационный номер 204).

4. Настоящий приказ вступает в силу через 15 дней после официального опубликования.

(Порядок опубликован в приложении к газете "Эркинтоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики" от 17 марта 2005 года № 9-10)

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Председателя Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики Малабекова З.Т.

И.о. Министра финансов Кыргызской Республики  
М.Исмаилов

г.Бишкек

15 февраля 2005 года № 40-П

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 15 марта 2005 года.

Регистрационный номер 35-05

Утвержден  
приказом Министерства финансов  
Кыргызской Республики  
от 15 февраля 2005 года № 40-П

### ПОРЯДОК перемещения товаров и транспортных средств на территорию (с территории) особых экономических зон Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения

1. Особые экономические зоны (далее - СЭЗ), создаваемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, находятся на территории Кыргызской Республики, фактически являющиеся частью таможенной терри-

тории Кыргызской Республики, на которых действуют особые условия налогообложения.

2. Товары, помещенные на территории особых экономических зон, рассматриваются как находящиеся вне таможенной территории

Кыргызской Республики для целей применения таможенных пошлин, налогов и мер нетарифного регулирования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, за исключением случаев, определяемых Таможенным кодексом Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3. Особые экономические зоны - зоны, включающие в себя свободные экономические зоны, свободные таможенные зоны, создаваемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. В свободных экономических зонах действует особый таможенный режим, в соответствии со статьей 6 Закона "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике". Для целей таможенной классификации именуемый как таможенный режим свободной экономической зоны.

5. Все товары, ввозимые на территорию свободных экономических зон, подлежат таможенному оформлению с помещением под особый таможенный режим.

6. Под особый таможенный режим помещаются следующие товары, ввозимые на территорию свободных экономических зон:

а) ввозимые с территории иностранных государств;

б) ввозимые с территории Кыргызской Республики.

7. На территориях свободных экономических зон Кыргызской Республики могут размещаться любые товары, за исключением за-

## 2. Порядок взимания таможенных платежей и сборов. Применение мер экономического регулирования

12. При таможенном оформлении товаров в свободных экономических зонах, для целей взимания таможенных платежей, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, должностное лицо таможенного органа должно:

- проверить номер и дату выдачи регистрационного свидетельства субъекта СЭЗ;

- проверить документ, подтверждающий производство или достаточную переработку товаров на территории СЭЗ (сертификат о происхождении товара и Акт Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики);

- проверить учредительные документы субъекта СЭЗ.

13. При ввозе иностранных и отечественных товаров на территорию СЭЗ таможенные платежи не взимаются, меры экономического регулирования не применяются, в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

14. При ввозе товаров с территории СЭЗ на

прецедентов к ввозу, вывозу и транзиту через территорию Кыргызской Республики.

8. Товары и транспортные средства перемещаются через границы свободных экономических зон Кыргызской Республики в пунктах пропуска.

9. На территории свободной экономической зоны товары могут быть использованы в следующих целях:

а) для хранения на территории свободной экономической зоны;

б) для переработки с изменением критериев, достаточных для того, чтобы товары считались произведенными на территории свободной экономической зоны;

в) для переработки без изменения критериев, достаточных для того, чтобы товары считались произведенными на территории свободной экономической зоны;

г) для временного использования на территории свободной экономической зоны;

д) для обращения на территории свободной экономической зоны.

10. Товары, ввезенные на территорию свободной экономической зоны, могут быть вывезены:

а) на территорию иностранного государства;

б) на таможенную территорию Кыргызской Республики.

11. Порядок производства предварительных таможенных процедур, помещения под таможенные режимы, таможенного оформления, взимания таможенных пошлин, налогов и сборов, не оговоренных настоящим Порядком, регулируется в соответствии с Таможенным кодексом Кыргызской Республики.

таможенную территорию Кыргызской Республики и при вывозе товаров с территории СЭЗ за пределы Кыргызской Республики таможенные платежи взимаются, и меры экономического регулирования применяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Товары, поставляемые субъектами СЭЗ на таможенную территорию Кыргызской Республики, независимо от степени переработки в свободных экономических зонах, размеров сделки и покупателя, облагаются акцизным налогом, налогом на добавленную стоимость, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. Товары, произведенные в СЭЗ, при перемещении их на таможенную территорию Кыргызской Республики облагаются таможенными пошлинами лишь в части стоимости использованных материалов и (или) частей иностранного происхождения). Товары считаются произведенными в СЭЗ (что подтверждается сертификатом происхождения товара), если они изго-

товлены полностью из материалов и (или) частей местного производства. В случае если товары произведены из иностранных материалов и (или) частей, независимо от того, смешаны или объединены с отечественными частями или материалами, товары считаются произведенными в СЭЗ, когда отвечают требованиям достаточной переработки, установленным законодательством Кыргызской Республики.

17. Товары, не произведенные на территории СЭЗ и поставляемые на таможенную территорию Кыргызской Республики субъектами СЭЗ, облагаются таможенными пошлинами, налогом на добавленную стоимость, акцизным налогом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. Товары, ввозимые на таможенную территорию Кыргызской Республики, которые ранее были экспортированы с территории СЭЗ за пределы таможенной территории Кыргызской Республики без уплаты НДС, акцизного налога и таможенной пошлины, облагаются НДС, акцизным налогом и таможенной пошлиной.

19. Пункт 15, настоящего Порядка, дейст-

## 3. Особенности заполнения грузовой таможенной декларации

22. Для товаров, ввозимых на территорию свободной экономической зоны Кыргызской Республики, грузовые таможенные декларации (далее ГТД), утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28.12.2004 года № 961 "О мерах по реализации требований Таможенного кодекса Кыргызской Республики", оформляются с учетом следующих особенностей:

а) в графе 1 "Тип декларации", в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе "71";

б) в графе 37 "Процедура":  
- для товаров, ввозимых с территорий иностранных государств, проставляется "71/00/34";

- для товаров, произведенных и ввозимых с территории Кыргызской Республики, проставляется "71/00/35";

- для товаров, выпущенных в свободное обращение на территории Кыргызской Республики и ввозимых с территории Кыргызской Республики, проставляется "71/00/36" (или "71/40/36");

в) в графе 17 "Страна назначения" указывается "СЭЗ";

г) в графе 17а "Код страны назначения" проставляется код "999".

23. Для товаров, вывозимых с территории свободной экономической зоны Кыргызской Республики, ГТД оформляются с учетом следующих особенностей:

а) для иностранных товаров, вывозимых за пределы Кыргызской Республики:

вует в отношении субъектов СЭЗ, зарегистрированных после вступления в силу Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" № 78 от 20.09.2000 г.

20. Пункт 16, настоящего Порядка, действует в отношении субъектов СЭЗ, зарегистрированных после постановления Правительства Кыргызской Республики № 376 от 23.06.1998 года "О внесении изменений и дополнений в положения о свободных экономических зонах Кыргызской Республики, утвержденные решениями Правительства Кыргызской Республики".

21. Ответственность за уплату таможенных платежей и налогов несет лицо, которое ввезло товары на территорию СЭЗ и заявившее товар в Особом таможенном режиме. В случае если право собственности на товар перешло другому субъекту свободной экономической зоны в порядке внутреннего перемещения, то ответственность за уплату таможенных платежей несет собственник товара или его фактический владелец.

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ЭК", во втором подразделе "11";

- в графе 37 "Процедура" проставляется "11/71/00";

б) для иностранных товаров, вывозимых на территорию Кыргызской Республики:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе "40";

- в графе 37 "Процедура" проставляется "40/71/00", если товар выпускается без особенности декларирования и "40/71/XX", если товар выпускается с особенностями декларирования, где XX - код особенности декларирования товаров, согласно раздела II Классификатора процедуры перемещения товаров через таможенную границу Кыргызской Республики.

24. Для товаров, произведенных в свободных экономических зонах Кыргызской Республики:

а) вывозимых за пределы Кыргызской Республики:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ЭК", во втором подразделе "10";

- в графе 37 "Процедура" проставляется "10/00/00";

б) вывозимых на территорию Кыргызской Республики:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе "40";

- в графе 37 "Процедура" проставляется "40/00/37".

25. Для товаров, ранее ввезенных с территории Кыргызской Республики в свободные экономические зоны и вывезенных обратно на территорию Кыргызской Республики:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ";
- во втором подразделе "41".

26. Для товаров, помещаемых под таможенные режимы переработки, ГТД оформляются с учетом следующих особенностей.

26.1. а) для товаров, ввозимых на территорию свободных экономических зон с территории Кыргызской Республики для переработки:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе проставляется "71";
- в графе 37 "Процедура" проставляется "71/00/42";

б) для товаров, вывозимых из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики после переработки:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе проставляется "40";
- в графе 37 "Процедура" проставляется "40/71/43";

26.2. а) для товаров, вывозимых из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики для переработки:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе проставляется "40";
- в графе 37 "Процедура" проставляется "40/71/44";

б) для товаров, ввозимых на территорию свободных экономических зон с территории Кыргызской Республики после переработки:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе проставляется "71";
- в графе 37 "Процедура" проставляется "71/40/45";

27. Для иностранных товаров, помещаемых под таможенные режимы временного ввоза/временного вывоза, ГТД оформляются с учетом следующих особенностей.

27.1. а) для товаров, временно вывозимых из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе проставляется "71";
- в графе 37 "Процедура" проставляется "71/40/45";

б) для товаров, ввозимых на территорию свободных экономических зон с территории Кыргызской Республики после переработки:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе проставляется "71";
- в графе 37 "Процедура" проставляется "71/40/45";

27.2. а) для товаров, временно ввозимых в свободные экономические зоны с территории Кыргызской Республики:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе проставляется "71";
- в графе 37 "Процедура" проставляется "71/00/48";

б) для товаров, вывозимых обратно из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе проставляется "71";
- в графе 37 "Процедура" проставляется "71/00/48";

28. Графы ГТД, не указанные в настоящем Порядке, заполняются в соответствии с Правилами декларирования товаров, утвержденными приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 27.01.2005 года № 20-п, зарегистрированных в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 18.02.2005 года, регистрационный номер 6-05.

29. При заполнении ГТД использовать раздел II "Особенности декларирования товаров" Классификатора процедуры перемещения товаров через таможенную границу Кыргызской Республики, утвержденный вышеуказанным приказом Министерства финансов Кыргызской Республики:

- 34 - ввоз товаров в свободные экономические зоны с территорий иностранных государств;
- 35 - ввоз в свободные экономические зоны товаров, произведенных на территории Кыргызской Республики;
- 36 - ввоз товаров в свободные экономические зоны, ранее выпущенных в свободное обращение на территории Кыргызской Республики;
- 37 - вывоз товаров, произведенных в свободных экономических зонах;
- 38 - перемещение товаров между свободными экономическими зонами;
- 42 - товары, ввозимые на территорию свободных экономических зон с территории Кыргызской Республики для переработки;
- 43 - товары, вывозимые из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики после переработки;
- 44 - товары, вывозимые из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики для переработки;
- 45 - товары, ввозимые на территорию свободных экономических зон с территории Кыргызской Республики после переработки;
- 46 - товары, временно вывозимые из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики;

- в графе 37 "Процедура" проставляется "71/31/47".

27.2. а) для товаров, временно ввозимых в свободные экономические зоны с территории Кыргызской Республики:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ИМ", во втором подразделе проставляется "71";
- в графе 37 "Процедура" проставляется "71/00/48";

б) для товаров, вывозимых обратно из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики:

- в графе 1 "Тип декларации" в первом подразделе проставляется "ЭК", во втором подразделе проставляется "11";
- в графе 37 "Процедура" проставляется "11/71/49".

28. Графы ГТД, не указанные в настоящем Порядке, заполняются в соответствии с Правилами декларирования товаров, утвержденными приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 27.01.2005 года № 20-п, зарегистрированных в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 18.02.2005 года, регистрационный номер 6-05.

29. При заполнении ГТД использовать раздел II "Особенности декларирования товаров" Классификатора процедуры перемещения товаров через таможенную границу Кыргызской Республики, утвержденный вышеуказанным приказом Министерства финансов Кыргызской Республики:

- 34 - ввоз товаров в свободные экономические зоны с территорий иностранных государств;
- 35 - ввоз в свободные экономические зоны товаров, произведенных на территории Кыргызской Республики;
- 36 - ввоз товаров в свободные экономические зоны, ранее выпущенных в свободное обращение на территории Кыргызской Республики;
- 37 - вывоз товаров, произведенных в свободных экономических зонах;
- 38 - перемещение товаров между свободными экономическими зонами;
- 42 - товары, ввозимые на территорию свободных экономических зон с территории Кыргызской Республики для переработки;
- 43 - товары, вывозимые из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики после переработки;
- 44 - товары, вывозимые из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики для переработки;
- 45 - товары, ввозимые на территорию свободных экономических зон с территории Кыргызской Республики после переработки;
- 46 - товары, временно вывозимые из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики;

- 47 - товары, ввозимые обратно в свободные экономические зоны с территории Кыргызской Республики;

- 48 - товары, временно ввозимые в свободные экономические зоны с территории Кыргызской Республики;

Кыргызской Республики;

- 49 - товары, вывозимые обратно из свободных экономических зон на территорию Кыргызской Республики.

## ПЕРЕЧЕНЬ И СТАВКИ

### ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ НА ПАТЕНТНОЙ ОСНОВЕ ПО Г.БИШКЕК ПО СОСТОЯНИЮ НА 15.02.2005 Г.

№	Виды деятельности	Ставка (сом)	№ приказа
1	2	3	4
<b>I. Деятельность физических лиц по производству и реализации ТНП и продовольственных товаров:</b>			
1	- Реализация швейных, трикотажных изделий и обуви	330	П-86 30.11.00 г.
2	производство и реализация изделий из меха, шкур, кожи и заменителя:	1000	П-86 30.11.00 г.
	- производство;	480	
	- реализация		
3	- реализация тканей тканевых полотен	340	27.01.98 г.
4	- реализация ковров и ковровых изделий, на рынках: "Берекет", "Беш-Сары", "Оберон", "Аламедин"	1000	П-40 01.07.04 г.
5	- реализация мыломоющих средств и парфюмерно-косметических изделий	400	П-5 12.02.04 г.
6	- реализация галантерейных изделий и бижутерий	250	
	- реализация хрусталя на рынке "Берекет"	1000	П-40 01.07.04 г.
7	- изготовление и реализация игрушек и сувениров	200	
8	- изготовление и реализация изделий народно-художественного промысла	200	
9	- реализация мебели и столярных изделий	470	П-19 19.06.99 г.
10	- реализация изделий из жести	800	П-18 02.05.03 г.
11	- реализация видео- и аудиокассет:		
	а) помещения;	500	П-86 30.11.00 г.
	б) на рынках и других местах	250	
12	- реализация запасных частей и материалов к автомобилям (кроме стационар. точек):		
	а) новых;	500	П-86 30.11.00 г.
	б) бывших в употреблении (кроме стационар. точек)	150	П-9 20.03.00 г.
	На авторынке "Кудайберген":		
	а) центральный ряд;	2200	П-19 30.03.04 г.
	б) ряды реализующие масло;	2200	П-19 30.03.04 г.
	в) ряды реализующие шины	3000	П-19 30.03.04 г.
	г) ряды реализующие новые автозапчасти;	1100	-
	д) ряды реализующие запчасти б/у	750	-
	На авторынке "Дордой" автозапчасти:		
	а) работающие ежедневно;	1500	П-21 30.03.04 г.
	б) работающие в выходные дни	1200	
13	- реализация радиотелевизионной аппаратуры, запасных частей и деталей к ней	480	П-19 09.06.99 г.
14	- реализация канцелярских товаров, вычислительной и орг-техники:		

1	2	3	4
	- реализация канцелярских товаров;	380	П-5 12.02.04 г.
	- реализация вычислительной и оргтехники	300	П-86 30.11.00 г.
15	- реализация товаров и инвентаря для дома и домашнего хозяйства	200	П-19 09.06.99 г.
16	- изготовление и реализация искусственных цветов и венков	300	
17	- реализация цветов и цветочных композиций	500	П-21 22.03.01 г.
18	- реализация газет, книг и журналов с приспособленных торговых мест и рук: а) реализация с приспособленных торговых мест; б) реализация с рук	80 50	27.01.98 г.
19	- реализация табачных изделий	310	"-
20	- реализация хлеба и хлебобулочных изделий	150	П-19 09.06.99 г.
21	- реализация кондитерских изделий	350	П-91 20.12.00 г.
22	- производство и реализация мяса домашнего скота, птиц и других животных в живом, сыром или переработанном виде в порядке экономической деятельности: а) реализация мяса домашнего скота в сыром виде; б) реализация внутренности, голова, ножки дом-го скота; в) реализация мяса птиц в сыром и переработанном (окорочка) виде; г) реализация мяса домашнего скота в переработанном виде (колбасные изделия, казы, карта, чучук)	350 100 300 300	П-19 09.06.99 г.
23	- изготовление и реализация шашлыка из мяса домашнего скота и птицы в порядке экономической деятельности	500	П-86 30.11.00 г.
24	- реализация молока и молочных продуктов в порядке экономической деятельности	100	"-
25	- реализация овощей, фруктов, ягод и других видов растениеводства в натуральном и переработанном виде в порядке экономической деятельности: а) в натуральном виде; б) в переработанном виде: консервы, варенья, салаты, соленые овощи	200	П-19 09.06.99 г.
26	- реализация продукции пчеловодства в порядке экономической деятельности	235	27.01.98 г.
27	- реализация прохладительных и национальных напитков, пива: а) реализация прохладительных и национальных напитков; б) реализация пива; (без реализации спиртных напитков и продуктов питания)	400 3000	П-86 30.11.00 г. П-40 01.07.04 г.
28	- реализация пищевкусных изделий и мороженого: а) реализация мороженого; б) реализация других видов пищевкусных изделий; в) реализация уксуса и кетчупа	350 250	
29	- реализация продовольственных товаров	600	П-38 30.05.01 г.
30	- реализация ТНП, (за исключением пиротехнических изделий и веществ) и продуктов питания с использованием временных стационарных точек (киосков, палаток, ларьков, павильонов, лотков, юрт, навесов, контейнеров, вагончиков ручных передвижных тележек и т.д.): а) в павильонах; б) рынок "Бишкек-Сити"; в) рынок "Мадина": А, В, Е ряды А, В, С, Д, Е, Н ряды А, В, Н ряды г) для предпринимателей реализующих ТНП и оказывающих услуги внутри ТРК "Мадина": по реализации швейных, трикотажных товаров, обуви	350 1300 800 3000 2000 1500 1200	П-5 12.02.04 г. П-25 09.04.02 г. П-20 30.03.04 г. П-11 26.03.03 г.

1	2	3	4
	по реализации бытовой техники, телерадиоаппаратуры и их аксессуаров	1000	
	по реализации прочих товаров (парфюмерно-косметических, мыло-моющих, канцелярских, продуктов питания, игрушек, сувениров и др.)	800	
	д) реализация ТНП, (за исключением пиротехнических изделий и веществ), продуктов питания и оказания услуг населению на рынке "Ярмарка", "Уйго жарашык": - реализация ТНП с павильонов, контейнеров; - реализация кафеля и фаянсовых изделий (ванны, раковины, унитазы, мебели, электробытовых, осветительных приборов, стено-потолочных панелей, кровельных покрытий, линолеума); - реализация лакокрасочной, ремонтно-отделочной продукции, обоев, бытовой химии; - реализация хозяйственно-бытовых товаров, домашнего инвентаря, столярных изделий (реек, плитусов, и др.); - реализация малоценных, вторичного использования хоз. товаров; - строительных материалов и хозтоваров; из павильонов, контейнеров из киосков	1000 1300 600 500 200 2000 1200 800	П-40 01.07.04 г. П-40 01.07.04 г. П-5 12.02.04 г.
	а) реализация ТНП, продовольственных товаров и оказания услуг в киосках, расположенных на территории ограниченной улицами Ж.Жолу - К.Датка - Ахунбаева - пр.Мира - Манаса - Боконбаева - Фучика; б) микрорайонах; в) реализация ТНП, продуктов питания и оказания услуг населению в местах, не указанных в перечне (киоски, ларьки, юрты, навесы, контейнеры, вагончики, ручные тележки и т.д.) Контейнеры: г) 20 тонные; д) 10 тонные; е) 3-5 тонные	800 350 650 550 500	П-5 12.02.04 г. П-70 12.10.01 г. П-80 27.01.98 г.
	реализация ТНП (за исключением пиротехнических изделий и веществ) и продуктов питания с контейнер. на рын. "Дордой", "Оберон", "Мурас-Спорт" и "Алканов и К" расположенных вблизи и внутри территории рынка "Дордой": а) рынок "Мурас-Спорт": 1, 0 проход 1, 2 проход 3, 4, 5 проход 6 проход 7 проход 8, 9 проход (реализация ткани, фурнитуры) 11 проход (прочая реализация) 11 проход 12, 13 проход 14, 15, 16, 17 проход (реализация посуды) 17 проход (реализация обуви) с 1 по 6 проход "- с 7 по 11 проход "- остальные проходы "Кишка" с -1, 0, 2 по 3 проходы с 3, 4, 5, 6 по 7 проходы с 7, 8, 9, 11 по 12 проходы с 12 по 17 проходы Центральный ряд б) рынок "Оберон" с 14 по 27 проход "Европейский проход" 1, 2 проход	4500 4300 4100 3800 3600 3100 4500 2500 2300 1600 2000 2800 2000 1500 4300 3800 2800 1500 2500 800 2300	П-21 30.03.04 г. П-24 14.04.04 г. П-24 14.04.04 г.

1	2	3	4
	3 проход	1600	
	в) рынок "Дордой":		
	"Китайский" 0 ряд:	2300	
	с 1 по 10	1500	
	с 11 по 13	800	
	"Европейский ряд" -1, 0	2300	
	"Боковой ряд" с 1 по 2	2300	
	с 2 по 3	1900	
	Центральный	3000	
	Остальные	1600	
	"Жунхай Дордой" реализация канцтоваров, ковров и ТНП	3500	
	Реализация ковров с контейнеров	2000	
	г) "Алканов и К":		
	Центральный проход	2600	
	Проход "Новый север", "Север" "А", "Б", "В", "Г"	1700	
	Остальные проходы	1300	
	д) рынок "Аламедин"	1200	П-20 30.03.04 г.
	- реализация ковров и ковровых изделий;	1000	П-40 01.07.04 г.
	- на один контейнер с площадью до 5 кв. м	500	П-58 27.09.04 г.
	рынок "Табылга" реализация новых товаров;	1000	
	реализующие б/у товаров	750	
	е) рынок "Ак-Суу"	1200	П-14 04.02.05 г.
	ж) рынок "Кербен":		
	40 тонные контейнера	2500	
	20 тонные контейнера	1500	
	з) рынок "Оберон" (7 мкр.)	1100	П-18 30.03.04 г.
	к) рынок "Кулун-Ата"	1000	
	л) рынок "Берекет"		
	зона "А"	1200	П-17 30.03.04 г.
	зона "В"	1000	
	зона "С"	850	
	зона "Д"	650	
	- на реализацию хрусталя, ковров и ковровых изделий	1000	П-40 01.07.04 г.
31	- Изготовление и реализация продукции общественного питания, включая в мелких капитальных стационарных точках (размер платы за патент установлен в расчете на один стол с четырьмя посадочными местами):		
	а) распол. в централь. части города (ул.Ж.Жолу - А.Атинская - Ахунбаева - Боконбаева - Фучика);	500	П-86 30.11.00 г.
	б) расположенных в микрорайонах и на другой территории г.Бишкек;	250	
	в) на временные, (сезонные) точки общественного питания (кафе, бары)	400	П-40 01.07.04 г.
32	- реализация строительных материалов:		
	а) реализация красок, кафелей, обоев и сантехнических материалов;	310	П-32 29.07.99 г.
	б) реализация леса и лесоматериалов;	3000	П-40 01.07.04 г.
	в) реализация прочих строительных материалов	230	
33	- реализация смазочных и охлаждающих материалов к автотранспорт. средствам (в частных домах, у автотрасс):		
	а) в частных домах;	660	П-32 20.07.99 г.
	б) у автотрасс	350	
34	- реализация газовых баллонов	160	
35	- реализация электробытовой техники, инструментов и приборов	450	П-86 30.11.00 г.
36	- изготовление и реализация "хот-догов", чизбургеров и гамбургеров	650	П-32 19.06.00 г.

1	2	3	4
37	- реализация рыбы (вяленая, соленая, свежая и т.д.) и рыбных продуктов	350	
38	- производство и реализация керамических и декоративных изделий	-	
39	- производство и реализация музыкальных инструментов	-	
40	- изготовление и реализация снаряжения для гужевого транспорта	-	
41	- пошив чехлов и поликов для автомобилей	500	П-38 31.07.03 г.
<b>II. Деятельность физических лиц в сфере бытового обслуживания населения, к которым относится:</b>			
42	- ремонт металлоизделий, бытовых машин, аппаратов и приборов	450	П-86 30.11.00 г.
43	- ремонт радиотелевизионной аппаратуры	600	
44	- ремонт часов	300	П-86 30.11.00 г.
45	- ремонт и заточка режущих инструментов, резка стекол	120	
46	- ремонт одежды, головных уборов, меховых, швейных, трикотажных, галантерейных и других изделий	450	П-18 02.05.03 г.
47	- услуги парикмахерских и маникюрных кабинетов мощностью до 6 посадочных кресел (размер платы за патент установлен в расчете на 1 (одну) посадочных кресел)	400	П-86 30.11.00 г.
48	- услуги камер хранения:		
	а) площадью до 50 кв.м;	700	П-86 30.11.00 г.
	б) свыше 50 кв.м	1100	
49	- услуги по перевозке грузов ручной тележкой	50	П-86 30.11.00 г.
50	- фотографирование и другие фотоработы	600	П-60 23.08.01 г.
51	- изготовление и реализация надгробных памятников, постаментов и сопутствующих элементов	1500	-
52	- сборка и ремонт мебели	300	-
53	- ремонт и чистка обуви:		
	а) ремонт обуви;	300	-
	б) чистка обуви	100	-
54	- изготовление, ремонт ключей и замков	250	27.01.98 г.
55	- техническое обслуживание, ремонт и окраска автомобилей и других транспортных средств, а именно:		
	а) техобслуживание и ремонт в стационарных технически оборудованных помещениях на одно машино-место техобслуживание и ремонт транспортных средств во временных не стационарных технически не оснащенных помещениях на одно машино-место;	1000	П-18 02.05.03 г.
	б) восстановление (кузовные работы) и окраска транспортных средств;	600	-
	восстановление (кузовные работы);	3000	-
	покраска транспортных средств;	3000	-
	в) вулканизация шин и балансировка колес автотранспортных средств;	500	-
	г) мойка транспортных средств;	300	П-86 30.11.00 г.
	мойка автотранспортных средств в оборудованных помещениях на одно мойка-место;	1000	П-18 02.05.03 г.
	д) тонировка стекол, установка противоугонных систем на автотранспортные средства	430	27.01.98 г.
56	- сантехнические, электромонтажные и плотнические работы	600	П-86 30.11.00 г.
57	- транспортное обслуживание по заказам юридических и физических лиц владельцами личных автотранспортных средств (раздельно по видам: внутригородская перевозка, междугородно-пригородная перевозка), а именно:		
	- перевозка пассажиров внутри г.Бишкек:		
	а) на легковом автотранспорте;	220	27.01.98 г.
	б) на микроавтобусе с числом посадочных мест до 12;	630	П-47 31.07.00 г.

1	2	3	4
	в) на автобусе с числом посадоч. мест от 12 до 33;	650	"-
	г) на автобусе с числом посадоч. мест свыше 33;	320	21.01.98 г.
	д) перевозка грузов транспортными средствами грузоподъемностью до 1 тонны;	470	"-
	е) перевозка грузов транспортными средствами грузоподъемностью от 1 до 8 тонны;	520	"-
	ж) перевозка грузов транспортными средствами грузоподъемностью свыше 8 тонны	500	П-86 30.11.00 г.
	- услуги по музыкальному обслуживанию торжеств и обрядов	300	"-
58	- услуги по ремонту и настройке музыкальных инструментов	500	"-
59	- услуги звукозаписи, кино-, видеосъемки и караоке	500	"-
60	- услуги по переводу документов и текстов	300	"-
61	- услуги машинописи	300	"-
62	- услуги по компьютер. и ксерокопировальной обработке материалов, прокату компьютерных игр:		
	а) услуги по компьютер. и ксерокопировальной обработке материалов;	500	"-
	б) услуги по прокату компьютерных игр (на каждый компьютер)	350	П-78 26.11.01 г.
63	- услуги по прокату игровых автоматов и приставок		
64	- услуги по техническому и программному обслуживанию вычислительной и множительной техники	1000	П-86 30.11.00 г.
65	- услуги по строительству и ремонту жилых домов, квартир, дач и других объектов по заказам	1000	П-86 30.11.00 г.
66	- услуги гувернанток, нянь и домработниц	300	"-
67	- услуги по установке телевизионных антенн	500	П-86 30.11.00 г.
68	- услуги по стирке белья в домашних условиях	250	"-
69	- услуги по маникюру и педикюру;	500	"-
70	- услуги визажиста	700	"-
71	- услуги по уничтожению насекомых	500	"-
72	- реализация и установка бронированных дверей и решеток	650	П-16 15.04.00 г.
73	- изготовление, реализация токарных изделий	160	"-
74	- производство и реализация изделий из керамики	500	П-86 30.11.00 г.
75	- услуги по пристрелке дубелей	500	"-
76	- услуги по убою скота	400	"-
77	- услуги по настилу и сварке линолеума		
78	- услуги по очистке сливных и вывоза бытовых отходов	500	П-60 23.08.01 г.
79	- услуги по дрессировке собак	200	"-
80	- сбор и реализация макулатуры		
81	- услуги объявлений по радио на рынках и других местах массового скопления людей	400	П-38 31.07.03 г.
<b>III. Деятельность физических лиц в социально-культурной сфере, к которым относятся:</b>			
82	Проведение занятий в порядке репетиторства	150	П-86 30.11.00 г.
83	- лечебный массаж	500	"-
84	- организация детских аттракционов	660	"-
85	- организация платных игр (теннис, бильярд, шахматы, шашки и др.):		
	а) теннис, (размер платы за патент установлен в расчете на 1 (одно) игровой стол);	900	П-9 20.03.00 г.
	б) шахматы, шашки и др.	270	П-19 09.06.99 г.
86	- услуги по показу видеофильмов	1000	П-86 30.11.00 г.
87	- услуги платных туалетов за каждое посадочное место	200	"-
88	- организация игр "Русское лото" и "Бинго-лото"	1500	П-19 09.06.99 г.
89	- услуги по обучению иностранным языкам, компьютерной технике, бухучету, вождению автотранспортом, кройке, шитью, вязанию и другим видам	330	П-32 29.07.99 г.

1	2	3	4
<b>IV. Деятельность в сельскохозяйственной сфере:</b>			
90	- услуги по распиловке леса	950	П-32 29.07.99 г.
91	- услуги частных мельниц, маслобоек и рисорушек	3100	"-
92	- услуги владельцев частной сельхозтехники по обработке земли и уборке урожая	-	
93	- услуги по пастьбе скота населения	-	
94	- реализация запасных частей для сельскохозяйствен. техники	450	П-32 19.06.00 г.
95	- ремонт сельскохозяйственной техники	-	
96	- заготовка (скупка) и реализация сельхозпродукции (кроме основных товаропроизводителей сельхозпродукции)	150	П-32 19.06.00 г.
97	- реализация минеральных удобрений и средств химической защиты растений	-	
<b>V. Другие виды деятельности:</b>			
98	- разведение и реализация собак	200	П-38 30.05.01 г.
99	- разведение и реализация аквариумных рыб и певчих птиц, а также корма и принадлежностей для них	150	"-
100	- реализация товаров, инвентаря и снастей охотничье-промыслового назначения, рыболов-ва	150	"-
101	- заготовка и реализация шкур и шерсти домашнего скота:		
	а) в специальных помещениях;	1500	П-9 20.03.00 г.
	б) на других местах	350	"-
102	- исполнение по заказам и реализация картин, портретов	350	
103	- скупка, ремонт и реализация изделий из драгоценных металлов и камней	1500	П-86 30.11.00 г.
104	- реализация кормов для животных	200	П-86 30.11.00 г.
105	- услуги по сдаче в аренду, в наем жилой и нежилой площади под квартиры, гостиницы:		
	а) услуги гостиницы расположенные в центральной части территории г.Бишкек за 1 (одно) места (коек) (ул. Ж.Жолу - А.Атинская - Ахунбаева - пр.Мира - Манаса - Боконбаева - Фучика);	1000	П-32 29.07.99 г.
	б) услуги гостиницы расположенные в микрорайонах на другой территории г.Бишкек за 1 (одно) места (коек);	750	"-
	в) услуги по сдаче в аренду жилой и нежилой площади под квартиры, офисы, склады, камеры хранения и для других целей, расположенные в центральной части территории г.Бишкек за 1 (одно) комнатную квартиры (помещения, частных домов, времянок и др.) (Ж.Жолу - А.Атинская - Ахунбаева - пр.Мира - Манаса - Боконбаева - Фучика);	500	П-86 30.11.00 г.
	а) услуги по сдаче в аренду жилой и нежилой площади под квартиры, офисы, склады, камеры хранения и для других целей, расположенные в центральной части территории г.Бишкек за 2 (два) комнатную квартиры 1000 сомов, за выше двух за каждую комнату еще по 1000 с. (помещения, частных домов, времянок и др.) (ул. Ж.Жолу - А.Атинская - Ахунбаева - пр.Мира - Манаса - Боконбаева - Фучика);	1000 и выше	"-
	б) услуги по сдаче в аренду жилой и нежилой площади под квартиры, офисы, склады, камеры хранения и для других целей, расположенные в микрорайонах и на другой территории г.Бишкек за 1 (одно) комнатную квартиры (помещения, частных домов, времянок и др.);	300	"-
	в) услуги по сдаче в аренду жилой и нежилой площади под квартиры, офисы, склады, камеры хранения и для других целей, расположенные в микрорайонах и на другой территории г.Бишкек за 2 (два) комнатную квартиры 500 сомов, за выше двух за каждую комнату еще по 500 с. (помещения, частных домов, времянок и др.);	500 и выше	П-86 30.11.00 г.
	- услуги по выдаче в аренду контейнеров и другой площади на территории ТРК:		



1	2	3	4
	1. "Мурас-Спорт" проход (-1)	1500	П-60 24.11.03 г.
	- " 0	1300	"
	- " 1, 2	1100	"
	- " 3, 4	800	"
	- " 5, 6, 7	500	"
	- " 8, 9	350	"
	- " 11	1300	"
	- " 12-17	200	"
	Центральный "кишка"	400	"
	2. "Дордой" проход (-1)	400	"
	- " 0, 1	300	"
	- " 2-16	150	"
	3. "Оберон" проход 1	400	"
	- " 2	300	"
	- " 3	200	"
	- " 17-27	150	"
	4. "Алканов и К" не указанные выше	250	"
	"Абека"	250	"
	"Альмаматр"	250	"
	"Ак-Суу"	250	"
106	- услуги по прокату водных мотоциклов, лыж, парашютов, катамаранов, лодок и лошадей. (Размер платы за патент установлен в расчете на 1 (одному) виду указанных имущества)	300	П-86 30.11.00 г.
107	- услуги по сварочным работам	340	П-32 29.07.99 г.
108	- услуги по приему стеклопосуды	400	П-86 30.11.00 г.
109	- на наемного работника у частного предпринимателя имеющего основной патент, в размере трех минимальных заработных платы в месяц	300	П-40 01.07.04 г.
110	- скупка и реализация антиквариата	1000	"
111	- услуги перевода с иностранных языков	-	-
112	- реализация и ремонт спецмедтехники	330	П-2 30.01.00 г.
113	- реализация угля с рук (мешками)	250	П-16 15.04.00 г.
114	- реализация муки: а) мелко-оптовая торговля; б) розничная торговля	1000 205	" "
115	- реализация зерновых культур, пшеницы, ячменя, кукурузы и т.п.	400	"
116	- реализация часов: а) в специальных помещениях; б) в других местах	700 340	П-7 24.01.01 г. "
117	- услуги по упаковке товаров (грузов) спецоборудованием под прессом	1000	П-60 24.11.03 г.
118	- услуги по составлению астрологических прогнозов	200	П-86 30.11.00 г.
119	- добыча шлихового золота индивидуальными старателями	-	-

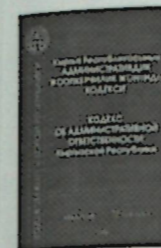
Примечание: Основной патент рассчитан только на 1 (одну) торговую, (производственную и стационарную точку).

Начальник отдела  
У.Мусуралиев

(\*) Примечание ИЦ "Токтом": текст соответствует оригиналу.

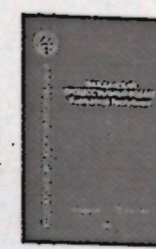
# ЛУЧШАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ЮРИСТА!

## КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:



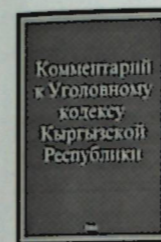
- Кодекс КР об административной ответственности (кырг., рус. яз.)  
Твердый переплет, формат А5, объем 570 стр.

цена 350 сом



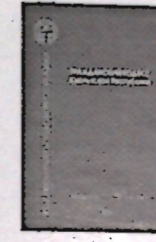
- Гражданский-процессуальный кодекс КР  
Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр.

цена 200 сом



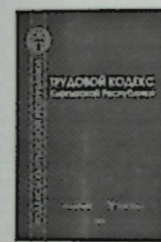
- Комментарий к Уголовному кодексу КР  
Твердый переплет, формат А5, объем 710 стр.

цена 390 сом



- Гражданский кодекс КР  
Твердый переплет, формат А5, объем 568 стр.

цена 310 сом



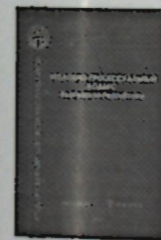
- Водной кодекс КР  
Твердый переплет, формат А5, объем 224 стр.

цена 190 сом



- Налоговый кодекс КР,  
Таможенный кодекс КР  
Твердый переплет, формат А5, объем 384 стр.

цена 250 сом



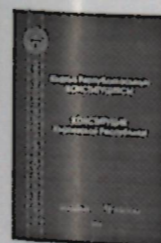
- Уголовно-процессуальный кодекс КР  
Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр.

цена 200 сом



- Уголовный кодекс КР,  
Уголовно-исполнительный кодекс КР  
Твердый переплет, формат А5, объем 300 стр.

цена 200 сом



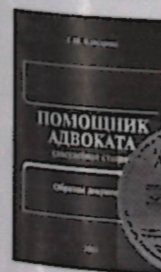
- Конституция КР (кырг., рус. яз.)  
Мягкий переплет, формат А5, объем 124 стр.

цена 45 сом

## В ПРОДАЖЕ С 10 ИЮНЯ:

- Земельный, Воздушный, Лесной, Водный кодексы Кыргызской Республики

## СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:



- Помощник адвоката (образцы документов) + CD "ТОКТОМ Адвокат"  
Твердый переплет, формат А5, объем 260 стр.

цена 700 сом



- Информатика для юриста + CD "ТОКТОМ Студент"

Мягкий переплет, формат А5, объем 290 стр.

цена 550 сом

ИЗДАТЕЛЬСТВО АКАДЕМИЯ г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а  
тел.: 24-26-03, факс: 65-56-73  
www.akademia.kg

Приобрести данные издания можно непосредственно в офисе издательства "Академия"  
Предусмотрена гибкая система скидок!

Лучшие  
информационные  
ресурсы  
для юриста

ДОСТОВЕРНОСТЬ



ПОЛНОТА

ОПЕРАТИВНОСТЬ

720005, Кыргызская Республика,  
г. Бишкек, ул. Горького, 15  
Тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99  
Факс: (312) 54-03-60  
Интернет: [www.toktom.kg](http://www.toktom.kg)  
E-mail: [admin@toktom.kg](mailto:admin@toktom.kg)