

10

март

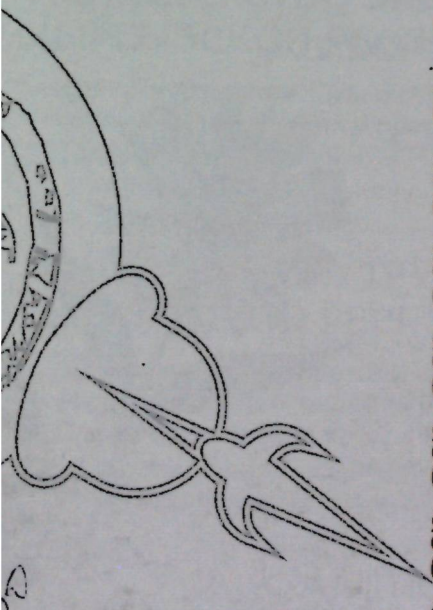
2005

# НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## В НОМЕРЕ:

- Инструкция об учете назначения платежей в банках
- Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность вузов
- Положение о республиканском тестировании (пробном и основном) учащихся общеобразовательных организаций КР на добровольных началах
- Инструктивные указания по составлению экологического паспорта для мелких и средних предприятий
- Методические указания о порядке назначения государственных пособий в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике"



О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства финансов Кыргызской Республики от 14 января 2004 года № 10-П "Об утверждении Положения "О порядке рассмотрения Комитетом по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики и его органами апелляционных жалоб налогоплательщиков"

Приказ Минфина КР от 14 декабря 2004 года № 353-П ..... 44

ГОСАГЕНТСТВО ПО ЭНЕРГЕТИКЕ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении Положения "О порядке учета заявлений о нарушении условий Договора (контракта) при электроснабжении Потребителей электроэнергии и взыскания задолженности за потребленную электроэнергию")

Постановление Госагентства по энергетике КР от 19 января 2005 года № 2-П..... 46

Положение о порядке учета заявлений о нарушении условий Договора (контракта) при электроснабжении Потребителей электроэнергии и взысканию задолженности за потребленную электроэнергию..... 47

ГОСКОМИССИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ГОСЗАКУПКАМ И МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ

Об утверждении Положения "Об Отделе и о Тендерной комиссии", Образцов "Объявления о проведении торгов" и "Объявления о произведенном выборе на закупку" и "Перечень сведений, предоставляемыхкупающими организациями в уполномоченный Государственный орган по государственным закупкам"

Приказ государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам от 13 января 2005 года № 7 ..... 52

КАРТотека ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ..... 58

Уважаемые читатели!

В следующем журнале НАКР (№11) вы сможете ознакомиться:

- ✓ Закон "О жамаатах (общинах) и их объединениях"
- ✓ Изменение в Закон КР "О кооперативах"
- ✓ Изменения и дополнения в Семейный кодекс, Кодекс об административной ответственности КР

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурa: Наталья Никитина
Ответственный секретарь: Кубат Картанбаев	Верстка: Евгений Кротов
Набор: Юлия Колодежная	Дизайн обложки: Санжар Жумашев
Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий	Канат Картанбаев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель: Издательство "АКАДЕМИЯ" Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559	Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а Телефон: (312) 65-56-73, 54-10-27 Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03 Отдел рекламы: (312) 54-03-60	Подписано к печати 28.02.2005 Печать офсетная. Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0. Тираж 900 экз. Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика
---	--	--

© «Нормативные акты Кыргызской Республики», 2005

© Информационный центр «ТОКТОМ», 2005

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 22 декабря 2004 года.  
Регистрационный номер 150-04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении новой редакции

"Инструкции об учете назначения платежей в банках"

Рассмотрев проект новой редакции "Инструкции об учете назначения платежей в банках", руководствуясь Законом Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить новую редакцию "Инструкции об учете назначения платежей в банках" (прилагается).

2. Экономическому управлению совместно с Юридическим отделом провести в установленном порядке государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление ввести в действие с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.

4. С момента введения в действие настоящего постановления признать утратившим силу постановления Правления НБКР № 25/1 от 28 сентября 1998 г. "Об утверждении новой редакции "Инструкции об учете назначений

платежей в банках" и о новой редакции "Инструкции об учете назначений платежей в банках" № 22/2 от 27 августа 2004 года.

5. Экономическому управлению довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков и ОАО "Расчетно-сберегательная Компания".

6. Коммерческим банкам и ОАО "Расчетно-сберегательная Компания" обеспечить представление данных по новой редакции "Инструкции об учете назначения платежей в банках" ежемесячно, до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, начиная с момента введения в действие данного постановления.

7. После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя НБКР Ишенбаева М.Б.

Председатель Правления Национального банка  
Кыргызской Республики  
У.Сарбанов

г.Бишкек  
25 ноября 2004 года № 30/5

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 22 декабря 2004 года.  
Регистрационный номер 150-04

Утверждена  
постановлением Правления  
Национального банка  
Кыргызской Республики  
от 25 ноября 2004 года № 30/5

ИНСТРУКЦИЯ

об учете назначения платежей в банках

1. Определения и общие сведения

1.1. Инструкция об учете назначения платежей в банках (далее по тексту - инструкция) разработана в соответствии со статьей 51 Закона Кыргызской Республики "О Националь-

ном банке Кыргызской Республики", согласно которой Национальный банк Кыргызской Республики (далее по тексту - НБКР) совместно с государственным органом по статистике составляет платежный баланс Кыргызской Республики.

НБКР гарантирует конфиденциальность полученных в соответствии с настоящей инструкцией данных. Полученные данные никоим образом не будут использоваться для проверки деятельности или финансового состояния отдельных клиентов банков и будут отражаться в платежном балансе Кыргызской Республики только в сводной форме.

1.2. Настоящая инструкция определяет порядок учета, формы и порядок представления коммерческими банками и финансово-кредитными учреждениями, лицензируемыми НБКР, информации по назначениям платежей, необходимой для составления платежного баланса Кыргызской Республики.

1.3. Отчеты в соответствии с настоящей инструкцией представляются всеми банками и финансово-кредитными учреждениями, лицензируемыми НБКР, (в дальнейшем "банки"), осуществляющими операции в иностранной валюте (включая валюты стран СНГ), имеющими корреспондентские счета в зарубежных банках или счета зарубежных банков-корреспондентов в банке, а также осуществляющими операции с нерезидентами в национальной валюте и иностранной валюте.

В случае прекращения банком операций в иностранной валюте банк уведомляет об этом НБКР в письменной форме. При возобновле-

## 2. Формы и сроки представления отчетности

2.1. Отчеты по формам ПБ-1 и ПБ-2 представляются в НБКР на электронном и бумажном носителях с учетом требований настоящей инструкции. Все отчеты на бумажных носителях подписываются руководителем банка или уполномоченным им лицом, с обязательным указанием фамилии и номера телефона исполнителя.

2.2. Отчет по форме ПБ-1 включает в себя информацию по остаткам средств на счетах на начало, конец отчетного периода и движение денежных средств в течение периода. Эта форма передается посредством электронной почты в виде файла формата, установленного в пункте 3 настоящей инструкции. Отчет по форме ПБ-1 отражает:

а) операции по каждому корреспондентскому счету (ностро-счету) в зарубежном банке и по каждому корреспондентскому счету банка-нерезидента (лоро-счету) в кыргызском банке. Если лоро-счет открыт в сомах, операции по этому счету также необходимо отражать в отчете;

нии операций в иностранной валюте банк также уведомляет об этом НБКР.

1.4. Платежный баланс Кыргызской Республики - это статистическая отчетность, в которой отражаются суммарные данные о внешнеэкономических операциях Кыргызской Республики с другими странами мира за определенный период времени.

1.5. Резидентами являются:

- физические лица, постоянно проживающие в Кыргызской Республике, в том числе временно находящиеся за границей. Иностранцы физические лица, постоянно проживающие в Кыргызской Республике, становятся резидентами, после предоставления уведомления об иммиграции в соответствующие органы;

- юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с местонахождением в Кыргызской Республике;

- дипломатические и иные официальные представительства Кыргызской Республики, находящиеся за границей;

- филиалы и представительства иностранных юридических лиц, созданные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с местонахождением в Кыргызской Республике;

- филиалы и представительства юридических лиц Кыргызской Республики, находящиеся за границей.

1.6. Нерезиденты - это лица, не являющиеся резидентами.

б) движение наличной иностранной валюты;  
в) движение средств на счетах в национальной валюте и иностранной валюте клиентов-нерезидентов.

2.3. Информация по остаткам средств на начало и конец отчетного периода по формам ПБ-1К, ПБ-1Н, ПБ-1СИ представляется на бумажном носителе и должна содержать следующее:

а) по форме ПБ-1К - информацию по остаткам средств на корреспондентских счетах в зарубежных банках;

б) по форме ПБ-1Н - информацию по остаткам средств в наличной иностранной валюте;

в) по форме ПБ-1СИ - информацию по остаткам средств на счетах в национальной валюте и иностранной валюте клиентов-нерезидентов.

Эти данные должны соответствовать данным по остаткам средств на начало и конец периода, отраженным в электронной форме отчета ПБ-1.

2.4. Отчет по форме ПБ-2 должен содержать информацию по клиентам банка, имеющим банковские счета за пределами Кыргызской Республики. Данная форма отчетности представляется как на электронном носителе, так и в письменном виде.

2.5. Отчетность по форме ПБ-1 представляется в НБКР ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетность по форме ПБ-2 представляется в НБКР ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным пе-

риодом. В случае выявления сотрудниками НБКР ошибок в представленной отчетности, банки обязаны откорректировать ошибки и направить в НБКР исправленную отчетность в течение 3-х рабочих дней после уведомления о наличии ошибок.

2.6. В случае непредоставления или несвоевременного и умышленно некорректного представления отчетности на банки налагаются санкции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## 3. Порядок заполнения электронной формы отчетности

3.1. Каждая операция классифицируется по банкам-корреспондентам, счету, валюте операции, дате операции, виду операции, стране партнера (контрагента) клиента банка, принадлежности к определенному сектору экономики, стране клиента, со счетом которого проводится операция. Вид операции, название страны, наименование валюты и сектор эко-

номики представляются в закодированной форме. При кодировке информации необходимо использовать классификаторы кодов, указанные в приложении 1.

Электронная форма отчета по форме ПБ-1 предоставляется в 14 полях, по следующей структуре:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

Номер поля	Наименование поля	Содержание поля
1	Наименование	Здесь указывается наименование банка-корреспондента за рубежом. При учете операций с наличной валютой в данном поле следует указать: "наличная иностранная валюта". При учете операций нерезидентов в Кыргызской Республике здесь следует указать: "счета клиентов-нерезидентов".
2	Код страны	Здесь указывается код страны, где находится нахождения банк-корреспондент. Здесь используются коды партнера стран, приведенные в кодификаторе стран Национального Статистического Комитета (НСК). При учете операций с наличной иностранной валютой либо операций нерезидентов в национальной валюте и иностранной валюте в Кыргызской Республике, здесь следует указать код Кыргызской Республики.
3	Счет	Здесь указывается код счета в соответствии с его классификацией ("1 - ностро", "2 - лоро", "3 - наличная иностранная валюта", "4 - счета клиентов-нерезидентов").
4	Наименование	Здесь указывается код валюты, в которой производится операция. При этом используются буквенные коды валют, приведенные в межгосударственном классификаторе валют.
5	Дата операции	Здесь указывается дата отражения операции в бухгалтерской отчетности банка.
6	Код операции	Здесь указывается код операции в соответствии с перечнем кодов операций, приведенном в приложении.
7	Код страны	При учете безналичных операций: по исходящим платежам - платежам здесь указывается код страны бенефициолучателя цира (получателя), а по входящим платежам - код страны отправителя. Аналогичным образом, учитываются операции с наличной иностранной валютой. Например, при внесении наличных денег для перевода по различным системам (Western Union, Contact, Money Gram, Anelik и т.д.) здесь указывается код страны получателя, а при получении наличных денег по различным системам (Western Union, Contact, Money Gram, Anelik и т.д.) - код страны отправителя. Здесь используются коды стран, приведенные в кодификаторе стран НСК.

8	Код сектора	Здесь указывается код сектора экономики, к которому принадлежит клиент банка в Кыргызской Республике, по счету которого в банке осуществляется операция. Здесь используются коды секторов экономики в соответствии с классификатором на основе руководства по платежному балансу, разработанному Международным Валютным Фондом (МВФ).
9	Код страны	Здесь указывается код страны, резидентом которого является клиент банка в Кыргызской Республике, со счетом которого в банке осуществляется операция. Здесь используются коды стран, приведенные в кодификаторе стран НСК.
10 11	Кредит Дебет	Движение средств на счетах отражается в строках кредита и дебета. Данные следует отражать следующим образом: для операций поostro-счетам и операций с наличной иностранной валютой - поступление средств - по кредиту, по дебету - их списание, для операций по лоро-счетам и операций по счетам в национальной валюте и иностранной валюте клиентов-нерезидентов, наоборот: по кредиту - списание со счета, по дебету - поступление средств на счет. Сумма указывается в номинале, в единицах валют с двумя знаками после запятой.
12	Сумма в сомах	Здесь указывается эквивалентная сумма в сомах по курсу НБКР по состоянию на дату отражения операции в бухгалтерской отчетности банка. Сумма указывается с двумя знаками после запятой.
13	Сумма в долларах США	Здесь указывается эквивалентная сумма в долларах США по курсу НБКР по состоянию на дату отражения операции в бухгалтерской отчетности банка. Сумма указывается с двумя знаками после запятой.
14	Операция	Здесь указывается полная информация о назначении каждого перевода денежных средств. Информация в этой колонке не должна повторять названия операции по стандартной классификации платежного баланса, приведенной в приложении, а отображать содержание конкретной операции.

3.2. Информация по каждому счету в отчете начинается с указания суммы остатка средств на счете на начало периода, которая отражается под кодом операции "000001" (остаток на начало периода). Затем отражается движение средств на счетах в течение отчетного периода. Информация по каждому счету заканчивается указанием суммы остатка средств на конец отчетного периода под кодом операции "999999" (остаток на конец периода). Сальдо на начало, и конец отчетного периода указывается в зависимости от характера счета: дляostro-счетов и наличной иностранной валюты сальдо на начало и конец периода отражается по кредиту, а для лоро-счетов и счетов в национальной валюте и иностранной валюте клиентов-нерезидентов, наоборот - по дебету.

3.3. Движение средств по корреспондентским счетам отражается следующим образом: поostro-счетам - по кредиту отражается поступление средств на счет, по - дебету их списание; по лоро-счетам наоборот - по кредиту - списание средств со счета, по дебету - поступление. Сальдо на начало и конец отчетного периода дляostro-счетов отражается по кредиту, а для лоро-счетов - по дебету.

3.4. Отчет по операциям с наличной иностранной валютой имеет такую же форму, как и

отчет по операциям в безналичных расчетах по корреспондентским счетам. В поле 1 (наименование партнера) записывается: "наличная иностранная валюта". По кредиту отражаются операции поступления наличной иностранной валюты, по дебету - расход наличной иностранной валюты. Сальдо на начало и конец отчетного периода отражается по кредиту.

3.5. Отчет по операциям нерезидентов в Кыргызской Республике включает в себя движение денежных средств по счетам в национальной валюте и иностранной валюте нерезидентов из одного банка Кыргызской Республики в другой банк Кыргызской Республики или внутри одного кыргызского банка. Операции здесь отражаются так же, как и по корреспондентским счетам, в соответствии с классификацией операций. В поле 8 (код страны клиента) следует указать, резидентом какой страны является клиент-нерезидент банка, со счетом которого проводится операция. В поле 7 (код сектора) следует указать, к какому сектору принадлежит контрагент, с которым осуществляет операцию клиент-нерезидент банка. В поле 1 (наименование партнера) записывается: "счета клиентов-нерезидентов". По кредиту отображается списание средств со счетов нерезидентов, по дебету - поступление средств на счета нерези-

дентов. Сальдо на начало и конец отчетного периода записывается по дебету.

3.6. Операции, содержание которых заключается в перемещении средств в иностранной валюте между банками-нерезидентами, а также между банками-резидентами, с изменением структуры активов в иностранной валюте банков-резидентов, рассматриваются, как нейтральные операции для платежного баланса и должны быть внесены в отчет по форме с кодами, предназначенными для отображения нейтральных операций. Как нейтральные отражаются следующие операции:

а) обмен одной безналичной иностранной валюты на другую безналичную иностранную валюту (конвертация валют);

б) перевод валюты из безналичной формы в ту же валюту в наличной форме (обналичивание валют);

в) перевод валюты из наличной формы в ту же валюту в безналичной форме (обезналичивание валют);

г) перемещение денежных средств с одного корреспондентского счета на другой корреспондентский счет (пополнение корреспондентского счета);

д) поступление и последующее списание с корсчетов отчитывающегося банка средств других банков и юридических и физических лиц (посреднические операции).

3.7. Суммы предоставленных и возвращенных (полученных и возвращенных) на протяжении отчетного периода "овернайт" в отчете не отражаются. В отчете отражаются лишь проценты, полученные (или оплаченные) за предоставление (или получение) средств.

3.8. В случаях, когда в течение отчетного периода невозможно проклассифицировать переводы денежных средств из-за рубежа по назначениям, применяются коды: "непроклассифицированная информация". Поступления денежных средств, информацию о назначении которых не удалось выяснить в течение текущего месяца, указываются под кодом - 100200.

В течение следующего периода рекомендуется определить назначение средств, поступивших в предыдущем периоде, либо сделать предположение, исходя из имеющейся информации о клиенте, на счет которого поступили денежные средства.

Переводы денежных средств, назначение которых было выяснено (либо сделано предположение) в течение текущего месяца, указываются под кодом - 100100, но в поле 13 (операция) следует подробно описать назначение данного платежа, поставив код в соответствии со стандартами платежного баланса (если поле заполняется на основе предположения сотрудников банка, то необходимо в скобках отметить - "предположение").

3.9. Ошибочно зачисленные и отраженные денежные средства при их возврате отражаются со знаком "минус" в той же графе кредита или дебета, под теми же кодами, что и при поступлении.

3.10. Банк кодирует операции в отчете по форме ПБ-1 на основе документов и полученной от клиентов информации, используя при этом перечень кодов.

3.11. По исходящим платежам информацию об их назначении банки обязаны получать из платежных поручений/заявлений на перевод.

3.12. По исходящим платежам в иностранной валюте (доллары США, евро, российские рубли, казахские тенге и т.д.) банки обязаны:

1) требовать у клиентов при заполнении платежного документа подробное указание назначения платежа, а именно - за что производится платеж/перевод (например, "оплата за автомобиль", "предоплата за GSM", "за маркетинговые услуги", "за рекламу", "материальная помощь родственнику", "получение кредита", "продажа ценных бумаг" и т.д.). Таким образом, не допускаются такие назначения платежей как "согласно контракту", "согласно договору", "перевод", "частный перевод" ("private transfer") и т.п.;

2) требовать у клиентов при заполнении платежного документа указание наименования бенефициара (наименование физического или юридического лица, которому поступают денежные средства, страна, город);

3) банк должен отказать в акцепте платежного документа в случаях, если в поле "назначение платежа" платежного документа отсутствует детальное описание назначения платежа, а также когда в поле "бенефициар" отсутствует информация о наименовании бенефициара и стране бенефициара.

3.13. По входящим платежам в иностранной валюте (доллары США, евро, российские рубли, казахские тенге и т.д.) банкам рекомендуется заключить договор о предоставлении платежных документов с обязательно заполненной строкой "назначение платежа" со всеми банками-корреспондентами;

3.14. В целях контроля и проверки правильности отражения информации в данной отчетности сотрудники отдела платежного баланса Экономического управления НБКР могут участвовать в проверках коммерческих банков, совместно с сотрудниками Управления банковского надзора НБКР в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.15. Переводы денежных средств, не превышающие 500 долларов США, а также эквивалентные суммы в других валютах, могут быть объединены и отражены в отчетности одной записью, но только в том случае, если информация в полях 1 (наименование партне-

ра), 2 (код страны нахождения партнера), 3 (наименование валюты), 5 (код операции), 6 (код страны плательщика/получателя платежа), 7 (код сектора), 8 (код страны клиента), 9, 10 (кредит/дебет) совпадает. В поле 13 (операция) в скобках указывается количество платежей, объединенных в одну запись. При объединении нескольких платежей в одну запись,

Вид счета ("лоро", "ностро")	Валюта, в которой открыт счет	Наименование банка-корреспондента	Страна, в которой находится банк-корреспондент	Остатки на начало отчетного периода	Остатки на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6

Примечания по заполнению:

- в колонке 1 указывается вид счета - "лоро" или "ностро";

- в колонке 2 указывается код валюты, в которой открыт корсчет банка-нерезидента в Кыргызской Республике или кыргызского банка за рубежом. Код валюты указывается в соответствии с буквенным классификатором валют КВ (ИСО4217);

- в колонке 3 указывается наименование банка за рубежом, с которым установлены корреспондентские отношения;

- в колонке 4 указывается страна, в которой находится банк, с которым установлены корреспондентские отношения;

- в колонке 5 указываются остатки денежных средств на начало отчетного периода;

- в колонке 6 указываются остатки денежных средств на конец отчетного периода.

3.16.2. Форма ПБ-1Н - отчет по наличной иностранной валюте:

Форма ПБ-1Н  
в единицах валюты

Вид валюты	Остатки на начало отчетного периода	Остатки на конец отчетного периода
1	2	3

Примечания по заполнению:

- в колонке 1 указывается вид наличной иностранной валюты, с которой банк проводил операции в течение отчетного периода;

- в колонке 2 указываются остатки наличных денежных средств на начало отчетного периода;

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица	Форма собственности юридического лица	Адрес и номер телефона	Банк за рубежом, в котором открыт счет	Страна, где открыт счет
1	2	3	4	5

в поле 4 (дата операции) указывается дата последнего платежа, включенного в эту запись.

3.16. Формы отчетности на бумажных носителях должны включать в себя следующее:

3.16.1. Форма ПБ-1К - о состоянии корреспондентских счетов:

Форма ПБ-1К  
в единицах валюты

- в колонке 3 указываются остатки наличных денежных средств на конец отчетного периода.

3.16.3. Форма ПБ-1СИ - отчет по счетам в национальной валюте и иностранной валюте клиентов-нерезидентов:

Форма ПБ-1СИ  
в единицах валюты

Вид валюты	Остатки на начало отчетного периода	Остатки на конец отчетного периода
1	2	3

Примечания по заполнению:

- в колонке 1 указываются остатки наличных денежных средств на начало отчетного периода;

- в колонке 2 указываются остатки наличных денежных средств на конец отчетного периода.

3.17. В соответствии со статьей 14 Закона Кыргызской Республики "Об операциях в иностранной валюте" резиденты Кыргызском Республике обязаны регистрировать в НБКР счета и вклады, открываемые за пределами Кыргызской Республики. Список клиентов банка, имеющих счета за рубежом по форме ПБ-2 представляется по всем случаям, когда производится перевод за рубеж или из-за рубежа со счета на счет одного и того же физического или юридического лица. Отчет по форме ПБ-2 должен содержать информацию по клиентам, имеющим счета за рубежом, но сведения о которых не были отражены в предыдущих отчетах. Отчет по форме ПБ-2 представляется как на электронном носителе, так и в письменном виде.

Форма ПБ-2

Примечания по заполнению:

- в колонке 1 указывается наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, у которого открыт счет за рубежом, и который переводит средства за рубеж или из-за рубежа со своего счета в банке зарубежом на свой счет в банке в Кыргызской Республике;

- в колонке 2 указывается форма собственности в случае, если в банке зарубежом от-

крыт счет юридического лица;

- в колонке 3 указывается адрес и номер телефона юридического или физического лица, который имеет счет в банке зарубежом;

- в колонке 4 указывается наименование банка зарубежом, в котором юридическое или физическое лицо имеет счет;

- в колонке 5 указывается страна, в которой у юридического или физического лица открыт счет.

#### Приложение

к Инструкции об учете назначения платежей в банках, утвержденной постановлением Правления НБКР от 25 ноября 2004 года № 30/5

### "Справочник кодов для заполнения формы ПБ-1"

#### I. Справочник кодов операций

Коды в позиции "код операции" формы платежей проклассифицированы в соответствии с основными статьями платежного баланса.

Остаток на начало периода	000001	
Остаток на конец периода	999999	
	Кредит	Дебет
	Экспорт	Импорт
Товары		
Предоплата за товары, оплата по факту за товары (включая оплату по аккредитиву), оплата за ранее поставленные товары, погашение задолженности по следующим товарам:		
- Золото, немонетарное	010011	010012
- Хлопок	010021	010022
- Нефть, нефтепродукты и аналогичные материалы	010031	010032
- Природный газ	010041	010042
- Сахар, изделия из сахара	010051	010052
- Неорганические химические вещества	010061	010062
- Метал. лом и отходы черной металлургии	010071	010072
- Лампы накаливания	010081	010082
- Табак неготовый; табачные изделия	010091	010092
- Овощи и фрукты	010111	010112
- Строительные материалы из асбестоцемента	010121	010122
- Литое и прокатное стекло	010131	010132
- Медикаменты (включая ветеринарные)	010141	010142
- Прочие товары	010151	010152
Услуги	Поступление за предоставленные услуги	Оплата за полученные услуги
Транспортные услуги включают пассажирские перевозки, грузовые перевозки, аренду (для перевозок по договору или чартерных перевозок) транспортных средств вместе с экипажем, а также связанные с этим общие и вспомогательные услуги по транспортировке. Обслуживание транспортного оборудования в зависимости от вида транспорта, а также обслуживание транспортного оборудования в морских и воздушных портах включается в прочие транспортные услуги.		

- воздушные грузовые перевозки	020011	020012
- воздушные пассажироперевозки	020021	020022
- прочие воздушные услуги	020031	020032
- автомобильные грузовые перевозки	020041	020042
- автомобильные пассажироперевозки	020051	020052
- прочие автомобильные услуги (погрузка, разгрузка и др.)	020061	020062
- железнодорожные грузовые перевозки	020071	020072
- железнодорожные пассажироперевозки	020081	020082
- прочие железнодорожные услуги (оплата за экспедиторские услуги, обслуживание транспортного оборудования, маневровые, погрузка, разгрузка и т.д.)	020091	020092
- трубопроводный транспорт (транспортировка нефти и газа)	020111	020112
- аренда транспортных средств вместе с экипажем	020121	020122
- перевозки прочими видами транспорта	020131	020132
- аренда воздушных судов с оператором	020141	020142
- услуги по эксплуатации аэропортов (пассажирские услуги в аэропортах и наземные услуги на аэродромах, включая услуги по эксплуатации взлетно-посадочных полос, кроме обработки грузов)	020151	020152
- услуги по управлению воздушным движением (услуги по управлению полетом, подходом, посадкой и взлетом авиатранспорта, услуги радарных станций, расположенных в аэропортах)	020161	020162
- услуги вспомогательные для воздушного транспорта (комиссионные, погрузка, разгрузка, мелкий ремонт и т.д.)	020171	020172
- аренда автотранспортных средств с водителем	020181	020182
- услуги автобусных станций, стоянок	020191	020192
- услуги по эксплуатации автомагистралей, мостов, туннелей	020251	020252
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	020261	020262
- услуги грузовых транспортных агентств	020271	020272
- услуги складов и пакгаузов	020281	020282
Поездки включают любые расходы приезжих (выезжающих) и туристов на товары и услуги, приобретаемые для использования в личных целях. Здесь следует учитывать расходы, произведенные лицами, которые проходят курс обучения или лечения, включая расходы на образование и лечение (плата за обучение, плата за проживание и питание, плата за лечение в стационаре, плата за услуги врачей и т.п.). В данную группу не включаются перевозки приезжих (выезжающих) и туристов, учет которых ведется в графе транспортные услуги, но включаются услуги по перевозке приезжих и туристов по территории страны пребывания. Расходы в стране пребывания, произведенные работниками посольств, международных организаций, военных баз отражаются как государственные услуги.		
- услуги туристических фирм, гостиниц - проживание, питание и прочие услуги	020211	020212
- услуги области образования (учеба за рубежом, стажировка, семинары)	020221	020222
- услуги в области здравоохранения (лечение в стационаре, услуги врачей) 020231	020232	
- услуги экскурсионных бюро	020241	020242
Услуги связи охватывают три основных категории международных операций в области связи, которые совершаются между резидентами и нерезидентами:		
- услуги телефонной связи	020311	020312
- услуги по трансляции программ - телевизионных передач, радиопередач (полученные/предоставленные РПО РМТР (республиканским производственным объединением радиотелевизионных магистралей телевидения и радиовещания)	020321	020322

- услуги почтовые - услуги по сбору, транспортировке и доставке писем, газет, журналов, периодических изданий, оказываемые национальными почтовыми учреждениями (почтового обслуживания и службы курьерской связи полученные/предоставленные "Кыргызпочтасы")	020331	020332
- прочие услуги связи	020341	020342
- почтово-телеграфные переводы	020351	020352
- услуги телеграфные	020361	020362
- услуги сотовой и пейджинговой связи	020371	020372
- услуги по передаче данных и сообщений по электронной почте	020381	020382
- услуги радио- и телевизионной кабельной связи - пакеты радио и телевизионных передач программ через кабельную связь	020391	020392
Строительные услуги включают затраты на сооружение строительных объектов и монтаж оборудования, а также ремонт зданий и сооружений.		
- строительные услуги	020401	020402
Страховые услуги включают различные виды страхования, осуществляемого страховыми компаниями, а также комиссионные платежи страховым агентам. В данном случае отражаются только выплаты страховых премий (взносов), а выплаты страхового возмещения отражаются как трансферты.	020501	020502
- страховые услуги		
Услуги финансовых посредников включают посреднические услуги. В частности, оплату комиссионных услуг, предоставляемых финансовыми посредниками в связи с предоставлением кредитных линий операциями с аккредитивами, операциями с иностранной валютой, платежи за услуги по операциям с ценными бумагами - брокерские сделки, размещение выпусков ценных бумаг, организация свопов, опционов и других операций хеджирования, плату за услуги, связанные с управлением активами, сборы, связанные с организацией и регулированием работы финансовых рынков (комиссионные за ведение корсчетов и счетов клиентов, комиссионные за открытие счетов, за обналичивание пластиковых карт и чеков, за проведение платежей и межбанковских сделок с инвалютной и др.). Здесь не учитываются комиссионные за продажу авиабилетов, которые учитываются как прочие транспортные услуги, и комиссионные страховым агентам, которые учитываются как страховые услуги.		
- финансовые услуги		
Роялти и лицензионные платежи включают обмен потоками платежей за пользование непроизведенными нефинансовыми активами нематериального характера и правами собственности (патенты, авторские права, торговые знаки, технологические процессы и т.д.) и использование (на основе лицензионных соглашений) произведенных оригиналов и прототипов (рукописи, фотографии) - роялти и лицензионные платежи		
Компьютерные и информационные услуги охватывают операции в ходе которых резидент предоставляет нерезиденту компьютерные услуги по обработке данных и информационных систем на бумаге, относятся: базы данных - создание, хранение и обслуживание данных в режиме реального времени; обработка данных; консалтинг в области компьютерной техники и оборудования; обеспечение программного обеспечения; эксплуатация периферийных устройств и периферийных устройств; услуги по установке и под гарантию включая снабжение средств массовой информации; услуги по производству и (индивидуальным) изданиям; услуги по производству печатных изданий.		
- компьютерные и информационные услуги	030111	030112
	030121	030122
	030131	030132
	030141	030142
	030151	030152
	030161	030162
	030171	030172
- компьютерные и информационные услуги	030181	030182

Консультационные услуги включают юридические консультации, аудиторский контроль, осуществление бухгалтерского и экономического учета и анализа, консультации и помощь в области управления, подбора кадров и т.д.

- консультационные услуги

Государственные услуги, включают внешнеторговые операции посольств, консульств, военных представительств и оборонных организаций. Сюда также включается приобретение товаров и услуг и личные расходы работников посольств и консульств и членов их семей на территории тех стран, где они работают.

- представительские расходы посольств

Услуги международных и региональных организаций, включают представительские расходы международных и региональных организаций (например, межгосударственный совет стран одного региона): приобретение товаров и услуг и личные расходы работников международных организаций и членов их семей на территории тех стран, где они работают.

- представительские расходы международных и региональных организаций

Архитектурные, инженерные и прочие технические услуги, включают разработку архитектурных проектов застройки городских и сельских районов; планирование и разработку проектов по строительству плотин, мостов, аэропортов, проверку и сертификацию качества продукции, технический контроль.

- архитектурные, инженерные и прочие технические услуги

Прочие деловые услуги - различные виды деловых, профессиональных, технических и связанных с научно-исследовательской деятельностью услуг, которые не вошли в вышеперечисленные категории услуг. Например: научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, которые включают в себя проведение фундаментальных исследований; прикладных и опытных разработок с целью создания новых видов изделий и технологий; проведение выставок и торговых ярмарок; услуги по подбору кадров (например, экипажей судов), письменного и устного перевода.

- прочие деловые услуги

Операционный лизинг (аренда) оборудования без персонала, сдача внаем (чартер) морских и воздушных судов и прочего транспортного оборудования без команды и экипажа. Здесь необходимо учитывать аренду недвижимого имущества.

- аренда движимого имущества

- аренда недвижимого имущества

Полиграфические услуги по изданию - верстка, печать, тиражирование печатной продукции (газет, журналов, периодических изданий).

- полиграфические услуги

Услуги в области рекламы и изучения конъюнктуры рынка, разработка и проведение рекламной кампании, изучение и анализ современного состояния рынка, его особенностей, составление прогнозов.

- услуги в области рекламы и изучения конъюнктуры рынка

Услуги, относящиеся к сельскому (земледелию, животноводству) и лесному хозяйству - услуги, связанные с выращиванием сельскохозяйственных культур, лесоводством.

- услуги, относящиеся к сельскому и лесному хозяйству

Услуги, относящиеся к охоте и рыболовству включая выдачу лицензий на них.

- услуги, относящиеся к охоте и рыболовству

Услуги в области горнодобывающей и обрабатывающей промышленности, связанные с добычей, переработкой полезных ископаемых.

- услуги в области горнодобывающей промышленности - услуги, связанные с добычей полезных ископаемых

020901 020902

021001 021002

021101 021102

021201 021202

021301 021302

021401 021402

021411 021412

021501 021502

021601 021602

021701 021702

021801 021802

021901 021902

- услуги в области обрабатывающей промышленности, кроме производства металлических изделий, машин и оборудования - услуги по переработке из давальческого сырья с последующим реэкспортом товара	022001	022002
- услуги в области обрабатывающей промышленности, кроме производства металлических изделий, машин и оборудования - услуги по переработке из давальческого сырья без последующего реэкспорта товара	022101	022102
- услуги по регулированию и поддержанию частоты тока и транзит	022201	022202
Услуги в сфере культуры и отдыха, которые включают платежи, связанные с созданием и прокатом художественных фильмов и записью музыкальных произведений, а также услуги по организации спортивных мероприятий.	022301	022302
- услуги по организации отдыха, мероприятий - включаются платежи, связанные с созданием художественных фильмов и записью музыкальных произведений, услуги по организации театрализованных представлений, включая услуги по постановке концертов, опер и других представлений на профессиональной и любительской основе с организацией	022401	022402
- услуги, связанные с использованием цирков, парков развлечений и аналогичных аттракционов; услуги музеев, услуги по охране исторических мест, по созданию и использованию ботанических садов и зоопарков	022501	022502
- услуги по организации спортивных мероприятий и эксплуатации спортивных сооружений	022601	022602
- услуги, связанные с использованием парков отдыха и пляжей, по организации азартных игр	022701	022702
Обслуживание и ремонт электротехники, услуги по ремонту, замене запасных частей бытовой и производственной техники.	022801	022802
- обслуживание и ремонт электротехники	022901	022902
Доверительные (трастовые) операции, включают операции банков и других финансово-кредитных учреждений по управлению имуществом и выполнению иных услуг по поручению и в интересах клиента на правах его доверенного лица.	Доход, полученный	Доход, выплаченный
- Доверительные (трастовые) операции		
Прочие услуги, не перечисленные выше.		
- прочие услуги		
Доходы		
Доходы от инвестиций включают доходы, полученные по финансовым активам:		
- доходы от участия в капитале предприятий, прибыль отделений и дочерних предприятий	030111	030112
- проценты по полученным кредитам от прямых инвесторов	030121	030122
- доходы по акциям, облигациям и долгосрочным ценным бумагам, кроме доходов по государственным ценным бумагам	030131	030132
- доходы по ценным бумагам, выпущенным правительством	030141	030142
- проценты по корсчетам, депозитам и полученным/предоставленным кредитам, ссудам, кроме процентов по "овернайт" и по полученным/предоставленным под гарантию правительств кредитам	030151	030152
- проценты по полученным/предоставленным "овернайт"	030161	030162
- проценты по полученным/предоставленным под гарантию правительств кредитам	030171	030172
- проценты по проданным/купленным ценным бумагам по соглашению РЕПО	030181	030182

Оплата труда включает переводы заработной платы рабочих и служащих. - оплата труда	030201	030202
Трансферты	Получение	Предоставление
Трансферты - это односторонняя передача реальных ресурсов (товаров и услуг) и финансовых активов от одного хозяйственного субъекта другому, не сопровождающаяся получением взамен других реальных и финансовых ресурсов. - грант, безвозмездная финансовая помощь - налоги, пошлины, штрафы, пени - переводы родственников, алименты, пенсии и прочие безвозмездные переводы физических лиц - страховые возмещения по случаю наступления страхового события - прочие трансферты - переводы за участие в выставках, ярмарках, соревнованиях, выплата членских взносов	040101 040201 040301 040401 040501	040102 040202 040302 040402 040502
Прямые инвестиции		
Прямые инвестиции - вложение денежных и материальных средств, которое обеспечивает инвестору 10% и более участия в капитале предприятия. Большинство предприятий, являющихся объектами прямого инвестирования, представляют собой отделения, дочерние и совместные предприятия, весь акционерный капитал или часть акций которых принадлежит инвесторам. Для целей учета прямых инвестиций в форме ПБ-1 необходимо руководствоваться следующим: все вложения денежных средств в собственный капитал предприятия не в форме ценных бумаг, а также кредиты, полученные от прямых инвесторов учитывать как прямые инвестиции (случай, когда точно можно определить, что вложения в акции составляют более 10% капитала предприятия следует отражать как прямые инвестиции). Прямые инвестиции в Кыргызскую Республику. Выплаченные доходы от прямых инвестиций отражаются как доходы от участия в собственном капитале предприятий (030112, 030122). - вложения денежных средств в собственный капитал предприятий, переводы долгосрочного капитала в отделения и дочерние предприятия (получение денежных средств отражается по кредиту, а возврат средств прямому инвестору отражается по кредиту со знаком "минус") - операции по привлечению заемных средств прямого инвестора их отделениями, дочерними компаниями и ассоциированными предприятиями (привлечение заемных средств отражается по кредиту, а погашение основной суммы полученного у прямого инвестора кредита отражается по кредиту со знаком "минус") - вложения средств предприятием прямого инвестирования в капитал прямого инвестора (вложения денежных средств отражаются по кредиту со знаком "минус", а возврат средств отражается по кредиту со знаком "плюс") Прямые инвестиции за рубежом. Полученные доходы от прямых инвестиций отражаются как доходы от участия в собственном капитале предприятий (030111, 030121) - вложения денежных средств в собственный капитал предприятий, переводы долгосрочного капитала в отделения и дочерние предприятия (вложения денежных средств отражаются по дебету, а возврат средств прямому инвестору отражается по дебету со знаком "минус") - операции по предоставлению кредитных ресурсов, которые имеют место между прямыми инвесторами и их отделениями, дочерними компаниями и ассоциированными предприятиями (предоставление кредитных ресурсов отражается по дебету, а погашение основной суммы полученного у прямого инвестора кредита отражается по дебету со знаком "минус") - вложение средств предприятием прямого инвестирования в капитал прямого инвестора (получение денежных средств отражается по дебету со знаком "минус", а возврат средств отражается по дебету со знаком "плюс")	050101 050201 050301 050102 050202 050302	

Портфельные инвестиции		
Портфельные инвестиции - вложение денежных средств в ценные бумаги, обеспечивающие менее 10% участия в капитале и долговые обязательства в форме облигаций и других долгосрочных бумаг, а также инструменты денежного рынка (рынка краткосрочных капиталов) и производные финансовые инструменты. Для целей учета портфельных инвестиций в форме ПБ-1 необходимо руководствоваться следующим критерием: все вложения денежных средств в ценные бумаги учитывать как портфельные инвестиции (за исключением тех случаев, когда точно известно, что купленные/проданные акции составляют более 10% капитала предприятия). Пассивы (ценные бумаги, выпущенные в Кыргызской Республике). Продажа ценных бумаг отражается по кредиту, а обратная покупка - по кредиту со знаком "минус". Выплаченные нерезидентам доходы по ценным бумагам учитываются отдельно как доходы по ценным бумагам (030132, 030142). - ценные бумаги, обеспечивающие участие в капитале - любые документы и записи, которые выступают в качестве требований на оставшееся имущество корпорированных предприятий (акции, паи, документы, подтверждающие участие в капитале) - облигации, долговые обязательства, которые дают право на получение денежного дохода, сумма которого является фиксированной, либо меняется в соответствии с условиями контракта (привилегированные "не участвующие" акции, облигации) - ценные бумаги денежного рынка, которые дают безусловное право на получение в установленный срок оговоренной фиксированной суммы денег и обычно продаются/покупаются на организованных рынках по цене ниже цены погашения (коммерческие и финансовые бумаги, банковские акцепты, обращающиеся депозитные сертификаты), кроме ГКВ, ГКО и других ценных бумаг, выпущенных Правительством Кыргызской Республики - ГКВ, ГКО и другие ценные бумаги, выпущенные Правительством Кыргызской Республики - производные или вторичные финансовые инструменты, которые обеспечивают заранее оговариваемое право на получение в установленный срок в будущем некоторого экономического блага, например, в форме наличных денег, первичного финансового инструмента и т.п. (валютные, процентные, товарные опционы, обращающиеся финансовые фьючерсы, варранты, соглашения о валютных или процентных свопах) Активы (ценные бумаги, выпущенные за рубежом). Покупка ценных бумаг отражается по дебету, а обратная продажа - по дебету со знаком "минус". Полученные от нерезидентов доходы по ценным бумагам учитываются отдельно как доходы по ценным бумагам (030131, 030141). - ценные бумаги, обеспечивающие участие в капитале - облигации, долговые обязательства - ценные бумаги денежного рынка, кроме ГКВ, ГКО и других ценных бумаг, выпущенных правительствами иностранных государств - ГКВ, ГКО и другие ценные бумаги, выпущенные правительствами иностранных государств - производные или вторичные финансовые инструменты	060101 060201 060301 060401 060501 060102 060202 060302 060402 060502	
Другие инвестиции		
Пассивы (получение кредита). Получение кредита, ссуды, продажа ценных бумаг по соглашению РЕПО отражается по кредиту, а погашение основной суммы полученного кредита, ссуды, обратная покупка ценных бумаг по соглашению РЕПО отражается по кредиту со знаком "минус". Выплата процентов по полученным ранее кредитам, проданным ценным бумагам (по соглашению РЕПО) отражается как доходы (030152, 030172, 030182) - получение долгосрочного кредита, ссуды (первоначальный срок погашения которых составляет 1 год и более) - получение краткосрочного кредита, ссуды (первоначальный срок погашения которых составляет до одного года) - кредиты, полученные под гарантию правительства Кыргызской Республики - соглашение РЕПО - продажа ценных бумаг по оговоренной цене с принятием обя-	070111 070121 070201 070301	



зательства о последующем выкупе этих же или аналогичных ценных бумаг по фиксированной цене в более поздний срок или в срок, устанавливаемый по усмотрению покупателя	
Активы (предоставление кредита). Предоставление кредита, ссуды, покупка ценных бумаг по соглашению РЕПО отражается по дебету, а погашение заемщиком основной суммы предоставленного кредита, ссуды, обратная продажа ценных бумаг по соглашению РЕПО отражается по дебету со знаком "минус". Получение процентов по выданным ранее кредитам, купленным ценным бумагам (по соглашению РЕПО) отражается как доходы (030151, 030171, 030181)	
- предоставление долгосрочного кредита, ссуды (первоначальный срок погашения которых составляет 1 год и более)	070112
- предоставление краткосрочного кредита, ссуды (первоначальный срок погашения которых составляет до одного года)	070122
- соглашение РЕПО - покупка ценных бумаг по оговоренной цене с обязательством о последующей продаже этих же или аналогичных ценных бумаг по фиксированной цене в более поздний срок или в срок, устанавливаемый по усмотрению покупателя	070302
<b>Депозиты и наличная валюта</b>	
<b>Поступление</b>	
- перевод денежных средств со своего счета в другом банке на свой текущий счет в отчитываемом коммерческом банке	080101
- перевод денежных средств на депозит в отчитываемом коммерческом банке. Перевод средств на депозит отражается по кредиту, а снятие средств с депозита - по кредиту со знаком "минус"	080201
- поступление безналичной валюты (покупка безналичной инвалюты за сомы, поступление средств с сомовых счетов на валютные счета клиентов)	080301
- поступление наличной инвалюты (поступление на текущие счета клиентов, а также покупка наличной инвалюты у населения и операции с наличной инвалютой между банком и его филиалом)	080401
- поступление по пластиковым картам, дорожным и именным чекам	080501
- поступление по системе перевода денежных средств Wester№ UNeio№	080601
- поступление по системе перевода денежных средств ANeelik	080701
- поступление по системе перевода денежных средств Mo№ey Gram	080801
- поступление по системе перевода денежных средств Контакт	080901
- поступление по системе перевода денежных средств МИГОМ	081001
- поступление по системе перевода денежных средств Юнистрим	081101
- поступление по системе перевода денежных средств VMT	081201
- поступление по системе перевода денежных средств Сибконтант	081301
- поступление по системе перевода денежных средств Золотая Корона	081401
- поступление по другим системам перевода денежных средств	081501
- поступление по денежным переводам из-за рубежа ГД "Кыргызпочтасы"	081601
<b>Расход</b>	
- перевод денежных средств со своего счета в отчитываемом коммерческом банке на свой текущий счет в другом банке	080102
- перевод денежных средств на депозит в другом банке. Перевод средств на депозит отражается по дебету, а снятие средств с депозита - по дебету со знаком "минус"	080202
- расход безналичной валюты (продажа безналичной инвалюты за сомы, расход средств с валютных счетов на сомовые счета клиентов)	080302
- расход наличной инвалюты (расход с текущих счетов клиентов, а также продажа наличной инвалюты населению и операции с наличной инвалютой между банком и его филиалом)	080402
- снятие по пластиковым картам, дорожным и именным чекам	080502
- перевод по системе перевода денежных средств Wester№ UNeio№	080602
- перевод по системе перевода денежных средств ANeelik	080702
- перевод по системе перевода денежных средств Mo№ey Gram	080802
- перевод по системе перевода денежных средств Контакт	080902
- перевод по системе перевода денежных средств МИГОМ	081002
- перевод по системе перевода денежных средств Юнистрим	081102
- перевод по системе перевода денежных средств VMT	081202

- перевод по системе перевода денежных средств Сибконтант	081302
- перевод по системе перевода денежных средств Золотая Корона	081402
- перевод по другим системам перевода денежных средств	081502
- перевод по денежным переводам за рубеж ГД "Кыргызпочтасы"	081602
<b>Нейтральные операции</b>	
Движения по корсчетам кыргызских банков в зарубежных банках (ностро-счета и наличная валюта). Поступление средств отражается по кредиту, а списание по дебету.	
- покупка/продажа валют - обмен одной безналичной валюты на другую безналичную валюту, приводящий к изменениям корсчета за рубежом	090101
- обналчичивание валют - операция перевода валюты из безналичной формы в ту же валюту в наличной форме	090201
- обезналичивание валют - операция перевода валюты из наличной формы в ту же валюту в безналичной форме	090301
- пополнение корсчета - перевод денежных средств с одного корсчета на другой корсчет за рубежом	090401
- посреднические операции, приводящие к изменениям корсчета за рубежом	090501
Движения по корсчетам банков-нерезидентов в Кыргызской Республике (поро-счета). Поступление средств отражается по дебету, а списание средств по кредиту.	
- покупка/продажа валют - обмен одной безналичной валюты на другую безналичную валюту, приводящий к изменениям корсчета банков-нерезидентов	090102
- обналчичивание валют - операция перевода валюты из безналичной формы в ту же валюту в наличной форме	090202
- обезналичивание валют - операция перевода валюты из наличной формы в ту же валюту в безналичной форме	090302
- пополнение корсчета перевод денежных средств с одного корсчета на другой корсчет в Кыргызской Республике банка-нерезидента	090402
- посреднические операции, приводящие к изменениям их корсчета банков-нерезидентов в Кыргызской Республике	090502
<b>Непроклассифицированная информация</b>	
- операция предыдущего периода, проклассифицированная в отчетном периоде	100100
- операция отчетного периода, не проклассифицированная в течение отчетного периода. Возврат не проклассифицированных платежей отражается со знаком "минус" в том же поле (кредита или дебета), что и при поступлении/отправлении	100200

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 10 января 2005 года.  
Регистрационный номер 5-05

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность вузов

Во исполнение решений коллегии Министерства образования Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о факультете высших учебных заведений Кыргызской Республики" от 28 октября 2004 года № 12/4 и "Об утверждении Положения о кафедре высших учебных заведений Кыргызской Республики" от 28 октября 2004 года № 12/5 приказываю:

#### 1. Утвердить:

- Положение о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики" (приложение № 1);

- Положение о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики (приложение № 2).

2. Руководителям высших учебных заведений после прохождения государственной регистрации и официального опубликования дан-

ного приказа привести свои нормативные правовые акты в соответствие с утвержденными Положениями.

#### 3. Считать утратившим силу:

- типовое Положение о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики, утвержденное решением коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 2/4 от 14 марта 1995 года;

- типовое Положение о кафедрах высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденное решением коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 11/4 от 27 декабря 1994 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра Смаилиева К.М.

Министр образования Кыргызской Республики  
М.Кидибаев

г.Бишкек

7 декабря 2004 года № 815/1

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 10 января 2005 года.  
Регистрационный номер 5-05

#### Приложение № 1

к приказу Министерства образования  
Кыргызской Республики  
от 7 декабря 2004 года № 815/1

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики

1. Факультет высшего учебного заведения Кыргызской Республики (далее - факультет) является структурным учебно-научным, административным подразделением высшего учебного заведения Кыргызской Республики и реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одному профилю или нескольким родственным направлениям и специальностям, проводит науч-

но-исследовательскую деятельность в соответствующих областях науки.

2. Факультет может объединять кафедры, учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие учебные и научно-исследовательские работы по профилю факультета и другие подразделения.

3. Факультет осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-

исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений.

4. Целесообразность организации того или иного факультета определяется высшим учебным заведением самостоятельно в пределах имеющегося у вуза объема финансового средства.

5. Факультет организуется приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета вуза об открытии факультета при наличии:

- материально-технической базы и баз производственной практики;

- соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;

- профессорско-преподавательского состава и состава научно-педагогических кадров, способных к проведению учебных, учебно-методических и научно-исследовательских работ;

- кафедр, обеспечивающих преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, изучение которых предусмотрено в профессиональных образовательных программах по направлениям и специальностям высшего профессионального образования;

- не менее 100 человек приведенного контингента студентов.

6. В вузах создание дублирующих структурных подразделений (институтов, центров, факультетов и т.д.) для обучения студентов, подготовки и профессиональной переподготовки кадров по одному направлению или специальности не допускается.

7. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом вуза и Положением о факультете вуза, утвержденным руководителем вуза.

8. Структура и штатное расписание факультета утверждаются вузом.

9. Задачами факультета вуза являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- развитие фундаментальных и прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- формирование у студентов гражданской по-

зиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства.

10. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя вуза сроком до 5 лет, избранный на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания соответствующего профиля и квалификации, тайным голосованием.

11. При организации и реорганизации (разделение, объединение и перепрофилирование) факультета до проведения выбора декана факультета в установленном порядке приказом руководителя вуза назначается исполняющий обязанности декана факультета.

12. Декан факультета, действуя от имени факультета в пределах полномочий, определенных Уставом вуза и Положением о факультете вуза:

- представляет факультет во всех организациях и учреждениях;

- участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и факультета;

- планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;

- несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;

- руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;

- организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству вуза с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;

- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;

- представляет руководству вуза рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов, лиц, ранее отчисленных из данного вуза и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;

- представляет предложения руководству вуза о назначении стипендии студентам факультета;

- координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях факультета;

- координирует подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- представляет руководству вуза предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и факультета;

- решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

- организует рассмотрение на кафедрах диссертаций на соискание ученой степени, представляемых к защите сотрудниками факультета или по поручению руководства вуза - другими соискателями;

- организует рассмотрение на кафедрах рукописей учебников, учебных пособий, проектов

учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками факультета и по поручению руководителя вуза - подготовленных в другом вузе;

- поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами, докторантами - выпускниками факультета;

- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;

- устанавливает творческие связи со структурными подразделениями вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;

- устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению факультета;

- готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

13. На факультете могут создаваться отделения по формам обучения, возглавляемые заместителем декана, в пределах имеющихся у вуза финансовых средств.

14. Заместитель декана назначается приказом руководителя вуза по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

15. Общее руководство факультетом в части учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет выборный орган - ученый совет факультета. Председателем ученого совета факультета, как правило, является декан факультета.

16. Ученый совет факультета действует на основе "Положения об ученом совете факультета", утвержденного руководителем вуза.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 10 января 2005 года.  
Регистрационный номер 5-05

#### Приложение № 2

к приказу Министерства образования  
Кыргызской Республики  
от 7 декабря 2004 года № 815/1

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики

1. Кафедра высшего учебного заведения Кыргызской Республики (далее - кафедра) является структурным учебно-методическим и научным подразделением высшего учебного

заведения Кыргызской Республики, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

2. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доценты, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

3. За кафедрой закрепляются учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие научно-исследовательские работы по научному направлению кафедры и другие подразделения.

4. Основной целью деятельности кафедр является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

5. Основными задачами кафедры являются:  
- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;

- развитие фундаментальных, прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

- проведение воспитательной работы среди студентов.

6. По функциональному назначению кафедры могут быть:

- общепрофессиональными (межфакультетскими), реализующими программы общепрофессиональной подготовки студентов;

- выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство курсовых и выпускных (дипломных) работ (проектов) и организующими проведение всех видов практик студентов.

7. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение ученых советов факультета и вуза;

- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;

- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;

- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;

- обеспечивает компетентное руководство курсовыми и выпускными (дипломными) работами (проектами) студентов;

- организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;

- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;

- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;

- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;

- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий и других подразделений;

- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований аспи-

рантов, докторантов, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры;

- рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства высшего учебного заведения другими соискателями и дает заключение;

- по поручению декана факультета или руководителя вуза рассматривает рукописей учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры или другого вуза и готовит по ним заключения;

- поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами, докторантами - выпускниками данной кафедры;

- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;

- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры.

8. Кафедры могут быть созданы в составе факультета или находится в прямом подчинении руководителя вуза.

9. Кафедра организуется приказом руководителя вуза на основании решений ученых советов факультета и вуза об открытии кафедры:

- при наличии материально-технической базы;

- при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных на кафедре (как правило, не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания).

10. Кафедра может быть создана приказом Министерства образования Кыргызской Республики.

11. Военные кафедры создаются постановлением Правительства Кыргызской Республики.

12. Реорганизация кафедр (разделение, объединение, ликвидация и перепрофилирование) осуществляется приказом руководите-

ля вуза на основании соответствующего решения ученого совета вуза.

13. Общепрофессиональные (межфакультетские) кафедры иностранных языков и физической культуры могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов не имеющих ученых степеней или ученых званий.

14. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя вуза сроком до 5 лет, избранный ученым советом вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания, тайным голосованием.

15. При создании и реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке приказом руководителя вуза назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

16. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и кафедры;

- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;

- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;

- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;

- организует контроль над текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов и анализирует их итоги;

- координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на кафедре, научных и учебных лабораториях научных кружков и других подразделениях кафедры;

- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- утверждает индивидуальные планы работы, профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;

- представляет руководству вуза предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;

- решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

17. Индивидуальный план работы заве-

дующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета и руководителем вуза.

18. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность возглавляемой кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе за период работы его в этой должности устанавливает руководитель вуза.

19. Обсуждение и анализ хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры обсуждается на заседании кафедры под председательством заведующего кафедрой. В заседании, кроме профессорско-преподавательского состава, могут участвовать: учебно-вспомогательный персонал кафедры, работники других кафедр и вузов, представители руководства вуза и другие, заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

20. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству вуза и его Уставом.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 января 2005 года.  
Регистрационный номер 8-05

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О республиканском тестировании (пробном и основном) учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на добровольных началах

С целью независимой оценки качества образования, подготовки школьников к государственной итоговой аттестации и вступительным экзаменам, ознакомления их с основными формами и порядком тестового контроля, организации тестирования на добровольных началах приказываю:

1. Утвердить Положение о республиканском тестировании (пробном и основном) учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на добровольных началах (приложение).

2. Управлению дошкольного, школьного и внешкольного образования и Национальному центру тестирования Министерства образования совместно с областными, Бишкекским, Ошским городскими управлениями образования организовать проведение тестирования старшеклассников на добровольных началах в следующие сроки:

а) ежегодно с октября по март - пробное тестирование для учащихся 9, 10 классов на выбор по трем из восьми предметов - геометрии, физике, химии, биологии, истории, географии, родному и иностранному языку. Для учащихся 11 класса - по трем из десяти предметов: геометрии, физике, химии, биологии, истории, географии, родному и иностранному языку, курсам "Человек и общество" и "Введение в экономику";

б) ежегодно с апреля по май - основное тестирование для учащихся 9, 10 классов на выбор по трем из восьми предметов - геометрии, физике, химии, биологии, истории, географии, родному и иностранному языку. Для учащихся 11 класса - по трем из десяти предметов: геометрии, физике, химии, биологии, истории, географии, родному и иностранному языку, курсам "Человек и общество" и "Введение в экономику".

3. Руководителям Бишкекского, Ошского городских и областных управлений образования:

- представить заявки на проведение тестирования отдельно для учащихся 9, 10 и 11 классов не позднее двух недель до начала тестирования в Национальный центр тестирования Министерства образования (кабинет 100, телефон 66-37-52, кабинет 102, телефон 66-46-05);

- создать региональные зоны для проведения тестирования старшеклассников (не менее 150 учащихся в зоне) и назначить сотрудников органов управления образования, ответственных за организацию тестирования;

- обеспечить необходимые условия для проведения тестирования в соответствии с Положением о республиканском тестировании (пробном и основном) учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на добровольных началах.

4. Национальному центру тестирования обеспечить:

- соответствие содержания тестов базовому уровню государственных учебных программ основной и средней школы;

- необходимыми материалами процедуру тестирования;

- подведение итогов и выдачу результатов тестирования заказчику в течение 10 дней со дня его проведения;

- обеспечить выдачу сертификатов (по желанию выпускника) по каждому предмету от-

дельно, выбранного для тестирования, за дополнительную плату.

5. Рекомендовать педагогическим советам общеобразовательных организаций по заявлению учащихся, засчитывать:

- результаты пробного тестирования как отметки за текущие проверочные работы по соответствующим предметам;

- результаты основного (апрель-май) республиканского тестирования как экзаменационные отметки (устный экзамен) по соответствующим предметам.

6. Управлению дошкольного, школьного и внешкольного образования утвердить настоящий приказ в установленном порядке в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

7. Данный приказ вступает в силу с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующим официальным опубликованием.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Считать утратившим силу приказ Министерства образования и культуры Кыргызской Республики № 38/1 от 29 января 2001 года "О тестировании учащихся общеобразовательных школ Кыргызской Республики в 2001 году на добровольных началах", зарегистрированного в Министерстве юстиции от 16 февраля 2001 года за № 27.

Первый заместитель министра образования  
Кыргызской Республики  
Г.Ибрагимова

г.Бишкек

16 декабря 2004 года № 843/1

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 января 2005 года.  
Регистрационный номер 8-05

Утверждено  
приказом Министерства образования  
Кыргызской Республики  
от 16 декабря 2004 года № 843/1.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о республиканском тестировании (пробном и основном) учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики на добровольных началах

#### Общие положения

1. Тестирование учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики всех видов и форм собственности на добровольных началах проводится с целью:

- осуществления независимой оценки уровня знаний учащихся;

- качественной подготовки выпускников 9, 10 и 11 классов к государственной итоговой аттестации и вступительным экзаменам;

- использования тестового контроля знаний и умений школьников 1, 2 и 3 ступени в системе образования республики;

- приобретение навыков тестирования.

2. Тестирование учащихся общеобразовательных организаций на добровольных началах организуется Управлением дошкольного, школьного и внешкольного образования Министерства образования, его структурными подразделениями и Национальным центром тестирования в следующем порядке.

а) Пробное тестирование проводится ежегодно с октября по март во всех регионах республики для учащихся 9 и 10 классов на выбор по трем из 8 предметов: геометрии, физике, химии, биологии, истории, географии, родному (кыргызскому, русскому и узбекскому) и иностранному (английскому, немецкому и французскому) языкам; для 11 классов на выбор по трем из 10 предметов: геометрии, физике, химии, биологии, истории, географии, родному (кыргызскому, русскому и узбекскому) и иностранному (английскому, немецкому и французскому) языкам, курсам "Человек и общество" и "Введение в экономику".

Результаты тестирования учащихся основ-

#### Подготовка к тестированию

8. Подготовка к республиканскому тестированию осуществляется Управлением дошкольного, школьного и внешкольного образования Министерства образования (далее - МО), его структурными подразделениями и Национальным центром тестирования (далее - НЦТ), организациями и органами управления образования.

9. Национальным центром тестирования обеспечивается:

- соответствие содержания тестов базовому уровню государственных учебных программ основной и средней школы;

- соблюдение строгой секретности содержания вариантов тестов;

- процедуры тестирования необходимыми материалами;

- подведение итогов тестирования в течение 10 дней со дня его проведения и своевременная их выдача заказчику;

- выпуск сертификатов с результатами тестирования (по желанию учащегося и с указанием предмета, количества полученных баллов) на платной основе с соблюдением финансовой дисциплины в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

10. Областными, Бишкекским и Ошским городскими управлениями образования проводится подготовительная работа по:

- определению числа участников тестирования отдельно за курс 9, 10 и 11 класса;

#### Проведение тестирования

12. Тестирование проводится на основе сертифицированных тестовых заданий, сформированных НЦТ.

ной и средней школы подводятся отдельно по каждому выбранному предмету.

б) Основное тестирование проводится ежегодно в апреле-мае во всех регионах республики для учащихся 9, 10 и 11 классов по вышеуказанным предметам.

3. В пробном тестировании могут принимать участие школьники 9, 10, 11 классов.

4. Основное тестирование школьников осуществляется на двух языках: кыргызском, и русском.

5. Результаты основного тестирования (апрель-май) учащихся основной и средней школы подводятся отдельно по каждому предмету.

6. Все виды тестирования проводятся на платной основе, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7. Во время проведения тестирования вокруг учащихся создается доброжелательная окружающая среда, строго соблюдаются принципы педагогической этики, уважения к личности учащихся.

- созданию региональных зон и определению базовых школ для проведения тестирования старшеклассников (не менее 150 учащихся в зоне);

- подготовке базовых школ, классов, с учетом наличия не более 40 пронумерованных мест в каждом классе, подготовленном для пробного тестирования; и не более 20 пронумерованных мест в каждом классе, подготовленном для основного тестирования (апрель-май);

- определению ответственных лиц по каждому региону, зоне, школе и классу;

- обеспечению условий при необходимости для питания участников тестирования, а также предусматривающих охрану прав, жизнь и здоровья учащихся;

- доведению до сведения каждого учащегося, пожелавшего тестироваться, и его родителей настоящего Положения.

11. Национальным центром тестирования совместно с Управлением дошкольного, школьного и внешкольного образования МО создаются группы координаторов для проведения тестирования в базовых образовательных организациях.

Состав ответственных наблюдателей (координаторов) в аудиториях, классных комнатах формируется из числа учителей, преподающих предметы, предложенные к тестированию.

13. В тесты по каждому предмету включаются задания минимального, среднего и повышенного уровня сложности. Задания минимального уров-

ня сложности обозначаются одной звездочкой, задания среднего уровня - двумя звездочками, повышенного - тремя звездочками. Тесты формируются по следующей структуре:

Предметы	Геометрия Физика Химия			Биология География История Человек и общество Введение в экономику			Родной язык Иностранный язык		
	20 заданий			24 задания			30 заданий		
Число тестовых заданий по каждому предмету	20 заданий			24 задания			30 заданий		
Уровни сложности	*	**	***	*	**	***	*	**	***
Количество заданий по уровням сложности	12	4	4	5	14	5	6	18	6
Коэффициент сложности в баллах	5	6	9	3	5	7	2	4	6
Количество баллов по уровням сложности	60	24	36	15	70	35	12	72	36
Итого баллов по каждому предмету	120			120			120		
Критерии отметок	"5" - не менее 90 баллов "4" - не менее 72 баллов "3" - не менее 60 баллов								

14. К тестированию допускаются учащиеся, указанные в заявке органов управления образованием. Школьники должны иметь при себе регистрационный лист и документы, удостоверяющие личность: свидетельство о рождении со справкой с места учебы (с фотографией) или паспорт.

15. Перед началом тестирования координаторами НЦТ и МО проводится инструктаж по работе с тестами, порядку заполнения листов тестовых заданий и листов ответов.

16. При работе над тестами по геометрии, физике и химии учащиеся записывают свои решения на свободных местах листов с заданиями.

17. Опоздавшие на тестирование школьники могут быть допущены к выполнению тестовых заданий в пределах оставшегося времени.

18. Во время тестирования запрещается разговаривать, задавать вопросы, обмениваться какими-либо предметами, пользоваться словарями, калькуляторами, мобильными телефонами, пейджерами и другими вспомога-

тельными средствами связи, а также выходить из аудитории. При нарушении установленных правил учащийся освобождается от тестирования, о чем координаторами составляется протокол.

19. В ходе основного тестирования координаторы проставляют на каждом листе ответов и тестовом задании школьников печать соответствующей базовой школы (организации). Без указанных печатей листы ответов к обработке не принимаются.

20. Продолжительность тестирования учащихся 9, 10, 11 классов составляет не более 3-х часов.

21. После окончания основного тестирования учащиеся сдают лист ответа с тестовыми заданиями и регистрационный лист координаторам.

При пробном тестировании использованные тестовые задания остаются у учащихся для проведения самоанализа и дальнейшего их использования в учебном процессе.

**Подведение итогов тестирования**

22. Результат тестирования определяется отдельно по каждому предмету. Отметке "отлично" соответствует не менее 90 (75% от максимального количества баллов) баллов, "хорошо" - не менее 72 (60% от максимального количества баллов), "удовлетворительно" - не менее 60 (50% от максимального количества баллов).

23. Лицеи, гимназии и другие образовательные организации с углубленным изучением предметов (предмета) самостоятельно определяют количество баллов для выставления оценок "3", "4", "5", но не ниже количества баллов, определенных в пункте 22 данного Положения.

24. Результаты тестирования обрабатываются в НЦТ. Результаты пробного, основного тестирования учащихся основной и средней школы подводятся и выдаются по каждому выбранному предмету отдельно.

25. Ведомости результатов основного тестирования заверяются печатью НЦТ и утверждаются приказом МО.

26. Педагогические советы общеобразовательных организаций имеют право, по заявлению учащихся, засчитывать результаты пробного тестирования как текущие отметки по соответствующим предметам и результаты основного (апрель-май) тестирования как

экзаменационные отметки (устных экзаменов) по соответствующим предметам.

27. Итоги тестирования на добровольных началах (пробного и основного) подводятся в течение 10 дней и выдаются заказчику.

28. НЦТ по желанию выпускника выдает сертификаты по каждому предмету, выбранного для тестирования за дополнительную плату.

29. По результатам тестирования учащихся на добровольных началах апелляция не проводится.

**Финансирование тестирования**

30. Расходы по проезду учащихся на место проведения тестирования несут соответствующие региональные органы государственного управления образования.

31. Командирование ответственных за сопровождение детей на тестирование осуществляется региональными органами государственного управления образования.

# МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ЧС КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 24 декабря 2004 года.  
Регистрационный номер 148-04

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении

### "Инструктивных указаний

### по составлению экологического паспорта для мелких и средних предприятий"

С целью повышения эффективности учета использования природных ресурсов мелкими и средними предприятиями Кыргызской республики и определения их влияния на окружающую среду приказываю:

1. Утвердить прилагаемые "Инструктивные указания по составлению экологического паспорта для мелких и средних предприятий".

2. Департаменту экологии и природопользования (Рустембеков О.С.):

- зарегистрировать в Министерстве юстиции Кыргызской Республики "Инструктивные указания по составлению экологического паспорта для мелких и средних предприятий";

- разослать территориальным управлениям охраны окружающей среды "Инструктивные указания по составлению экологического паспорта для мелких и средних предприятий";

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования;

- после опубликования настоящего приказа уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования.

4. Начальникам территориальных управлений охраны окружающей среды довести до сведения разработчиков нормативных документов и хозяйствующих субъектов "Инструктивные указания по составлению экологического паспорта для мелких и средних предприятий".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Джанузакова К.Ч.

Министр экологии и чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики  
Т.Акматалиев

г.Бишкек  
24 ноября 2004 года № С757

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 24 декабря 2004 года.  
Регистрационный номер 148-04

Утверждены  
приказом Министерства экологии  
и чрезвычайных ситуаций  
Кыргызской Республики  
от 24 ноября 2004 года № С757

### ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ

### по составлению экологического паспорта для мелких и средних предприятий

Настоящие "Инструктивные указания по составлению экологического паспорта для мелких и средних предприятий" устанавливают

требования к оформлению и содержанию экологического паспорта для мелких и средних предприятий (далее - инструкция), с целью

определения влияния мелких и средних предприятий на окружающую среду и контроля соблюдения ими природоохранных норм и правил в процессе их деятельности.

При разработке формы экологического паспорта для мелких и средних предприятий

за основу принят ГОСТ 17.0.0.04-90 "Экологический паспорт промышленного предприятия".

Классификацию типов предприятий производить в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об основной схеме классификатора типов предприятий" от 17 февраля 1998 года № 78.

#### 1. Общие положения

1.1. Экологический паспорт (экопаспорт) - нормативно-технический документ, включающий сведения о предприятии, об использовании предприятием ресурсов (природных, вторичных и других). Экопаспорт используется для определения степени воздействия производства предприятия на окружающую среду.

1.2. Данные экологического паспорта должны поддерживаться в режиме постоянной корректировки.

В случае перепрофилирования или изменения технологии производства, замены оборудования, сырья или материалов, сокращения или увеличения количества источников вредного воздействия на окружающую природную среду, изменения мощности и формы собственности природопользователь вносит дополнения или проводит корректировку экопаспорта по согласованию с территориальными государственными органами по охране окружающей среды.

#### 2. Разработка, утверждение и согласование экологического паспорта предприятия

2.1. Основой для разработки экопаспорта являются основные показатели производства, паспорта на газо- и водоочистные сооружения, формы государственной статистической отчетности и другие нормативные и нормативно-технические документы.

2.2. Экопаспорт разрабатывается самим предприятием.

2.3. Экопаспорт утверждается руководителем предприятия.

2.4. Разработанный экологический паспорт после проведения и получения положительного заключения государственной экологической

экспертизы согласовывается территориальным органом охраны окружающей среды.

2.5. При наличии разногласий при согласовании и утверждении экопаспорта, окончательное решение принимается Республиканским государственным органом по охране окружающей среды.

2.6. Утвержденный экземпляр экопаспорта должен храниться в территориальных органах охраны окружающей среды, один экземпляр на предприятии.

2.7. Экопаспорт разрабатывается на пятилетний период с момента введения его в действие или корректируется согласно пункту 1.2.

#### 3. Структура и содержание экологического паспорта предприятия

3.1. Экопаспорт состоит из разделов, расположенных в следующей последовательности:

- титульный лист;
- общие сведения о предприятии и его реквизиты;
- краткая характеристика производства (деятельности) предприятия;
- выбросы загрязняющих веществ в атмосферу;
- характеристика пыле газоочистного оборудования;
- расчет водопотребления;
- баланс сточных вод предприятия;
- характеристика очистных сооружений по очистке сточных вод;
- характеристика отходов предприятия;
- транспорт предприятия;
- ситуационная схема размещения предприятия.

3.2. Форма титульного листа экологического паспорта предприятия (приложение 1).

3.3. Общие сведения о предприятии и его реквизиты (приложение 2).

3.4. Краткая характеристика производства (деятельности) предприятия, в которой приводится характеристика основной деятельности предприятия, годовой (квартальный) выпуск продукции, объем используемого сырья и его наименование приводятся в таблице 1 приложения 3.

3.5. Характеристика выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от организованных и неорганизованных источников отражает качественный и количественный состав, сведения представляются в таблице 2 приложения 3.

3.6. Характеристика пыле газоочистного оборудования включает наименование газоочистного оборудования, степень очистки, год ввода в эксплуатацию газоочистного оборудования. Сведения приводятся в таблице 3 приложения 3.

3.7. Расчет водопотребления включает наименование показателей, нормы водопотребления, фактический расход на нужды и источ-





Таблица 5

6. Характеристика очистных сооружений

Метод очистки, наименование сооружений очистки сточных вод, год ввода в эксплуатацию	Пропускная способность, тыс. куб. м/год		Ингредиент		Эффективность очистки			
	По проекту	Фактически	Наименование	ПДК, мг/л	По проекту % очистки	Средняя концентрация, фактическая		Фактически % очистки
						Поступило, мг/л	Сброшено, мг/л	
1	2	3	4	5	6	9	10	11

Таблица 6

7. Баланс сточных вод предприятия

Наименование показателя	Образуется сточных вод, тыс. куб. м/год		Из них подвергается очистке				Сбрасывается в природные водные объекты, рельеф местности и т.д. без очистки	
	Всего	Из них:		На собственных очистных сооружениях, в том числе		На городских (поселковых) очистных сооружениях	Нормативно чистых тыс. куб. м/год	Загрязненных тыс. куб. м/год
		Производственные	Бытовые	Сбрасывается после очистки в природную среду	Поступает в городскую канализацию для дальнейшей очистки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем сбрасываемых сточных вод за отчетный год: фактически; по плану								

Таблица 7

8. Характеристика отходов промышленного предприятия

Наименование отходов	Местонахождение источников образования отходов	Месторазмещение отходов	Класс опасности отходов	Общая площадь, занимаемая отходами	Количество образующихся отходов, т	Количество перерабатываемых отходов, т	Физическая характеристика		Состав отходов по основным компонентам
							Консистенция	Плотность, г/куб. см	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Таблица 8

9. Транспорт предприятия

№	Наименование транспортных средств	Количество транспортных единиц	Израсходовано топлива, тонн		Вид потребляемого топлива
			Всего	За отчетный период	
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

к "Инструктивному указанию по составлению экологического паспорта для мелких и средних предприятий"

ПЕРЕЧЕНЬ

средних и мелких предприятий

1. Предприятия автосервиса (АЗС, станции техобслуживания, авторемонтные мастерские, автомойки, автостоянки, аккумуляторные и цеха вулканизации);
2. Субъекты сферы услуг (сауны, бани, химчистки, покрасочные мастерские);
3. Цеха по производству пищевой продукции, в том числе мини-мельницы; кондитерские, колбасные; консервные цеха (при отсутствии при них убойных цехов), за исключением цехов по производству сахара, спирта;
4. Цеха по механической обработке металлов, сварке и резке металлов;
5. Цеха по ремонту и обслуживанию холодильных установок;
6. Мебельные, столярные цеха;
7. Цеха по выпуску пластмассовых изделий;
8. Предприятия общественного питания, имеющие собственные локальные очистные сооружения и источники теплоснабжения;
9. Скотные рынки и торгово-рыночные комплексы;
10. Фермерские хозяйства, имеющие не более 100 голов скота;
11. Цеха по обработке камня; по выпуску кирпича, изделий из шлакобетона, по производству кровельных материалов;
12. Железнодорожные и автостанции, вокзалы, имеющие собственные источники теплоснабжения и очистные сооружения.

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### (Об утверждении Методических указаний о порядке назначения и перерасчета государственных пособий в КР)

В целях реализации Закона "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике" от 12 января 2002 года приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания о порядке назначения и перерасчета государственных пособий в Кыргызской Республике.

2. Департаменту социальной защиты довести настоящие методические указания до областных управлений социальной защиты и областных (Регионального) Центров по начислению и выплате пособий для руководства в работе.

3. Возложить персональную ответственность за организацию своевременного и правильного перерасчета размеров государственных пособий и их выплаты на начальников областных управлений социальной защиты и областных (Регионального) Центров по начислению и выплате пособий.

4. Признать утратившими силу Методические указания "О порядке перерасчета и назначения государственных пособий в соответствии с Законом "О государственных пособиях в Кыргызской Республике" от 15 апреля 1998 года.

5. Контроль за исполнением настоящих методических указаний возложить на Департамент социальной защиты.

Министр труда и социальной защиты  
Кыргызской Республики  
Р.Акназарова

г.Бишкек  
11 марта 2002 года № 15

Утверждены  
приказом Министра  
труда и социальной защиты  
Кыргызской Республики  
от 11 марта 2002 года № 15

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

#### о порядке назначения государственных пособий в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике"

(В редакции Приказа Минсоцтруда КР от 25 марта 2004 года № 41)

#### Общие положения

1. Государственные пособия назначаются и выплачиваются в соответствии с Законом "О государственных пособиях в Кыргызской Республике" (далее - Закон), Инструкцией по выплате государственных пособий предприятиями Министерства транспорта и коммуникаций

и органами социальной защиты КР, Положением "О порядке определения совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам" и настоящими методическими указаниями.

### Глава 1

#### Единые ежемесячные пособия

##### I. Субъективный состав

2. Право на единое ежемесячное пособие (далее - ЕЕП) имеют малообеспеченные семьи и граждане, при условии, если среднедушевой совокупный доход семьи не превышает размера ГМУП на каждого члена семьи:

а) дети до 16 лет (учащиеся общеобразовательных учреждений - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста восемнадцати лет) в том числе:

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- детям до достижения ими возраста полутора лет;

- двойням;

- тройням и более;

б) студенты ССУЗ, ВУЗ, учащиеся ПТУ до достижения ими возраста 21 года (кроме обучающихся заочно, на вечернем отделении или по контрактному набору);

в) нетрудоспособные граждане - граждане, достигшие пенсионного возраста, граждане, признанные нетрудоспособными врачебно-трудовыми экспертными комиссиями (МСЭК) и дети-инвалиды в возрасте до 16 лет, при наличии медицинского заключения, выданного лечебным учреждением.

3. Малообеспеченные семьи, в которых трудоспособные родители (кроме родителя, ухаживающего за инвалидом-ребенком) не заняты и не зарегистрированы в установленном порядке в органах службы занятости, право на ЕЕП не имеют. Под занятостью понимается любая деятельность, целью которой является получение дохода.

Согласно ст.3 Закона КР "О содействии занятости населения", к занятому населению (или

##### II. Условия назначения ЕЕП

5. ЕЕП малообеспеченным семьям и гражданам назначается при условии, если среднедушевой совокупный доход семьи не превышает размера гарантированного минимального уровня потребления на каждого члена семьи.

Среднедушевой совокупный доход семьи определяется в соответствии с Положением "О порядке определения среднедушевого совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия мало-

##### III. Размеры ЕЕП

8. ЕЕП назначается в следующих размерах:

а) пособие на детей до 16 лет - в размере разницы между ГМУП и среднедушевым совокупным доходом семьи;

- единовременное пособие при рождении ребенка в размере 300 процентов от ГМУП;

приравненному к занятому) относятся граждане:

- работающие по трудовому договору (контракту), в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие оплачиваемую работу, подтвержденную соответствующим договором (контрактом), соглашением, но временно не занятые в связи с болезнью, отпуском, временной приостановкой производства;

- самостоятельно обеспечивающие себя работой, включая предпринимателей малого и среднего бизнеса, лиц, занятых предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, членов производственных кооперативов, фермеров и членов их семей, получивших земельные участки и участвующих в производстве сельскохозяйственной продукции;

- военнослужащие, служащие органов национальной безопасности и внутренних дел;
- учащиеся общеобразовательных школ, профессиональных, начальных и средних учебных заведений, студенты профессиональных высших учебных заведений, проходящие очный курс обучения;

- занятые в общественных некоммерческих организациях и учреждениях культуры, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;

- избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность в органы государственной власти и управления;

- находящиеся в местах лишения свободы.

4. Нетрудоспособные граждане, находящиеся на полном государственном обеспечении, право на ЕЕП не имеют.

обеспеченным семьям и гражданам".

6. Малообеспеченные семьи, в которых трудоспособные родители (кроме родителя, ухаживающего за инвалидом) не заняты и не зарегистрированы в установленном порядке в органах службы занятости, право на ЕЕП не имеют.

7. Право на получение ЕЕП на детей, находящихся под опекой, имеют их опекуны на основании решения об опекунстве.

- пособие детям до достижения ими возраста полутора лет - в размере 100 процентов от ГМУП;
- пособие двойням - в размере 100 процентов от ГМУП до достижения ими возраста 2-х лет на каждого ребенка;

- тройням и более в размере 150 процентов от ГМУП до достижения ими возраста 16 лет на каждого ребенка;

б) студентам ССУЗ, ВУЗ, учащимся ПТУ - в размере разницы между ГМУП и среднедушевым совокупным доходом семьи;

#### IV. Порядок назначения ЕЕП

10. Процедура назначения ЕЕП производится в соответствии с Инструкцией "О порядке взаимодействия между отделами социальной защиты и областными (Региональным) Центрами по начислению и выплате пособий", утвержденное приказом Министра труда и социальной защиты КР № 8 от 20 января 2000 года.

11. Лицо, обратившееся за ЕЕП, представляет в рай(гор) УСЗ следующие необходимые документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, пенсионное удостоверение);
  - 2) анкету-заявление;
  - 3) сведения о совокупном доходе семьи;
  - 4) справка о составе семьи;
  - 5) копии свидетельств о рождении детей до 16 лет, о заключении или расторжении брака (заверенные специалистом по назначению ЕЕП);
  - 6) справка с места учебы;
  - 7) справка из органов занятости с указанием срока и размера пособия по безработице;
  - 8) медицинское заключение или справка МСЭК, подтверждающие инвалидность;
  - 9) справка о наличии земельного надела и приусадебного участка с указанием размеров и качества земли;
  - 10) справка из налоговой инспекции о занятости (не занятости) предпринимательской деятельностью и т.д.;
  - 11) справка Ф-4 (для одиноких матерей);
  - 12) решение об опеке;
  - 13) справка о размере получаемого алиментов;
  - 14) справка из правоохранительных органов Кыргызской Республики или СНГ, в случаях, когда отец (мать) находится в местах заключения в пределах или за пределами республики.
- При необходимости дополнительно представляются документы, подтверждающие право на ЕЕП.
- При этом справки (кроме справок о доходах) принимаются, если со дня их выдачи не прошло более двух месяцев.
12. При получении заявления, специалист знакомит заявителя с обстоятельствами, влекущими за собой прекращение выплаты или изменение суммы ЕЕП.
13. ЕЕП назначается на семью общим размером (кроме единовременного пособия при

в) нетрудоспособным гражданам - в размере разницы между ГМУП и среднедушевым совокупным доходом семьи.

9. Единовременное пособие при рождении двойни или тройни выплачивается на каждого ребенка.

рождении ребенка), с учетом всех членов семьи, имеющих на него право и выплачивается на имя лица, обратившегося за ЕЕП.

#### Состав семьи

14. Состав семьи, определяется в соответствии с Положением "О порядке определения среднедушевого совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам".

#### Дети до 16 лет

15. Детям в возрасте до 16 лет, ЕЕП назначается без истребования справки с места учебы. По достижении возраста 16 лет, для назначения ЕЕП требуется справка с места учебы или работы.

16. В случае рождения ребенка у несовершеннолетней матери, ЕЕП назначается совершеннолетним членам семьи (мужу или родителям) или опекуну.

#### Студенты

17. Студентам ЕЕП назначается на основании справки с места учебы, независимо от того, получает стипендию или нет.

#### Нетрудоспособные граждане

18. Нетрудоспособным гражданам, ЕЕП назначается:

- гражданам, достигшим пенсионного возраста на основании объяснительной записки (с указанием по какой причине не работал) и копии трудовой книжки;
- инвалидам в возрасте старше 16 лет на основании справки врачебно-трудовой экспертной комиссии (МСЭК);
- детям-инвалидам в возрасте до 16 лет, при наличии медицинского заключения, выданного лечебными учреждениями.

#### Прописка

19. ЕЕП назначается по месту прописки. В случаях, когда гражданин прописан в одном районе (городе), но фактически проживает по другому адресу этого же района (города), то ЕЕП назначается по месту прописки. При этом требуется справка с райгорУСЗ по месту жительства о том, что она (он) не обращалась за назначением ЕЕП.

20. В случаях, когда муж и жена прописаны в разных регионах (муж в Араванском районе Ошской области, жена в г.Кара-Балта Чуйской области), ЕЕП назначается по месту прописки одного из родителей, а с жены (мужа) требуется справка с райгорУСЗ по месту жительства

о том, что она (он) не обращалась за назначением ЕЕП.

21. Гражданам, проживающим в новостройках и не имеющим прописку, либо имеющим прописку в одном из районов этого региона, ЕЕП назначается по месту жительства (новостройка) на основании справки квартального комитета с последующим контролем. При этом требуется решение о выделении земельного участка на строительство и справка из райгорУСЗ по месту прописки о том, что его семье не назначено ЕЕП.

21<sup>1</sup>. В случаях, когда один из супругов не является гражданином Кыргызской Республики, единое ежемесячное пособие назначается на основании акта обследования жилищно-бытовых условий семьи и при наличии объяснительной о том, что данный супруг подал заявление в соответствующие органы о принятии гражданства Кыргызской Республики.

(В редакции Приказа Минсоцтруда КР от 25 марта 2004 года № 41)

#### Безработные

22. Неработающие родители, имеющие ребенка в возрасте старше 3-х лет, должны представить справку из службы занятости и налоговой инспекции о том, что они не занимаются трудовой деятельностью, а также представить выписку из трудовой книжки, при ее отсутствии - объяснительную записку.

(В редакции Приказа Минсоцтруда КР от 25 марта 2004 года № 41)

23. В случае, когда оба родителя не работают и имеют ребенка в возрасте до 3-х лет,

#### Сроки назначения ЕЕП

29. ЕЕП назначается на двенадцать месяцев с первого числа месяца, в котором заявитель представил все необходимые документы.

Например: Заявление на новое назначение ЕЕП подано 26 февраля т.г., если все необходимые документы представлены в установленные сроки, то ЕЕП назначается с 1 февраля 2002 года.

29. В случаях, если заявление на ЕЕП подано в текущем месяце, в котором закончился срок выплаты ЕЕП, то ЕЕП назначается с первого числа следующего месяца.

Например: ЕЕП было назначено с 6 марта 2001 года по 5 марта 2002 года. Заявление на новое назначение ЕЕП подано 7 марта т.г. В данном случае, новое назначение ЕЕП производится с 1 апреля т.г.

30. В случаях, когда безработный родитель подает заявление на ЕЕП 15 марта, а статус безработного получил 12 марта, то ЕЕП назначается с 1 апреля 2002 года до окончания срока, указанного в справке службы занятости (по месяц включительно), но не более чем на 12 месяцев.

один из родителей должен представить справку из службы занятости и налоговой инспекции о том, что он не занимается трудовой деятельностью, а также представить выписку из трудовой книжки, при ее отсутствии - объяснительную записку. От второго родителя никаких документов, подтверждающих его занятость, не требуется.

(В редакции Приказа Минсоцтруда КР от 25 марта 2004 года № 41)

#### Отпуск без содержания

24. В семье, в которой один из родителей находится в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, ЕЕП назначается на основании подтверждающей справки с места работы.

(В редакции Приказа Минсоцтруда КР от 25 марта 2004 года № 41)

25. (Исключен в соответствии с Приказом Минсоцтруда КР от 25 марта 2004 года № 41)

26. В случаях, когда один из родителей находится в отпуске без содержания по собственному желанию, ЕЕП семье не назначается.

27. Семьям, где одному из родителей по инициативе администрации предоставлен вынужденный отпуск без сохранения заработной платы, ЕЕП назначается при предоставлении копии приказа предприятия, организации, учреждения о предоставлении отпуска с указанием его основания, срока, оплаты или неоплаты за вынужденный простой или приостановленные работы. При этом, если он (она) находится в отпуске без содержания свыше шести месяцев, требуется справка из ГНИ.

31. Дополнительные документы для продления срока выплаты ЕЕП должны быть представлены в течение одного месяца.

Вместе с тем, в целях защиты интересов малоимущих семей и граждан, представивших документы на назначение ЕЕП до утверждения настоящих методических указаний, срок предоставления недостающих документов по заявлениям, которые были представлены с 23 января по 15 марта т.г. продлевается до 2-х месяцев.

Пример № 1: Заявление на ЕЕП подано 14 марта т.г., недостающие документы должны быть представлены до 13 мая, т.е. в течение двух месяцев. Если документы будут представлены до 13 мая, то ЕЕП назначается с 1 марта т.г.

В случае, предоставления документов после 13 мая, ЕЕП назначается с первого числа месяца, в котором представлены недостающие документы.

Пример № 2: Заявление на ЕЕП подано 16 марта т.г., недостающие документы должны быть представлены до 15 апреля, т.е. в течение одного месяца. Если документы будут

представлены до 15 апреля, то ЕЕП назначается с 1 марта т.г.

В случае, предоставления документов после 15 апреля, ЕЕП назначается с первого числа месяца, в котором представлены недостающие документы.

#### Перерасчет ЕЕП

33. Назначенные ЕЕП не подлежат изменению, кроме случаев, предусмотренных статьей 20 Закона, т.е.:

- а) изменения дохода семьи;
- б) изменения состава семьи;
- в) изменения группы и срока инвалидности;
- г) достижения ребенком-инвалидом возраста шестнадцати лет;
- д) достижения ребенком возраста 16 лет;
- ж) достижения учащимся возраста 18 лет;
- з) достижения студентом возраста 21 года;
- и) установления районного коэффициента или изменения его размера;
- к) увеличения размера ГМУП.

34. Двойням и тройням ЕЕП назначается на двенадцать месяцев. По истечении этого срока,

#### Прекращение выплаты ЕЕП

36. Выплата ЕЕП малообеспеченным семьям и гражданам прекращается или их размеры пересматриваются в случаях:

- а) изменения дохода семьи;
- б) достижения ребенком возраста шестнадцати лет;
- в) достижения учащимся начального профессионального учебного заведения, студентами среднего и высшего профессионального учебного заведения двадцати одного года;
- г) истечения срока инвалидности;
- д) смерти лица, на которое выплачивается ЕЕП;
- ж) в случае непредставления требуемых документов в установленные сроки;
- и) перехода детей или граждан на полное государственное обеспечение.

37. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕЕП или пересмотр его размера, заявитель должен информировать УСЗ в течение 5 дней.

38. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕЕП или пересмотр его размера, выплата ЕЕП прекращается или осуществляется в новом размере с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

Например: 12 октября ребенку исполнилось шестнадцать лет, выплата ЕЕП приостанавливается с 1 ноября до предоставления соответствующей справки с места учебы, работы, службы занятости или объяснительной записки о том, что ребенок нигде не учится и не работает. В этом случае производится перерасчет ЕЕП.

32. РайгорУСЗ не позднее пяти дней после вынесения соответствующего решения извещают заявителя в устном или письменном порядке об отказе в назначении ЕЕП с указанием причины отказа и порядка обжалования.

вновь рассматривается заявление о назначении им ЕЕП, определяется степень нуждаемости.

35. В случаях, когда в семье есть двойняшки и один из них умер, то размер ЕЕП пересматривается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения. При этом размер ЕЕП до достижения ребенком возраста полутора лет будет составлять 100 процентов ГМУП. По достижению ребенком возраста полутора лет, с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения, размер ЕЕП пересматривается, и он будет составлять разницу между ГМУП и среднедушевым совокупным доходом семьи.

Аналогично решается вопрос с тройнями.

В случае не предоставления требуемой справки или объяснительной записки, до 1 декабря выплата ЕЕП прекращается полностью на семью.

39. В случае смерти ребенка, назначенное ЕЕП на него выплачивается матери по месяц смерти. Со следующего месяца производится перерасчет ЕЕП и выплата доли ЕЕП на ребенка прекращается.

40. ЕЕП, причитающиеся получателю за прошлое время и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются членам его семьи по заявлению одного из членов семьи, если обращение за ними последовало не позднее двенадцати месяцев, с момента смерти получателя.

41. Выплата ЕЕП лицу, предоставившему заведомо ложные сведения о праве на ЕЕП, либо не сообщившему своевременно о наступлении обстоятельств, влекущих необоснованное назначение ЕЕП, прекращается с момента обнаружения этого факта. При этом заявление о новом назначении государственного пособия не принимается в течение двенадцати месяцев, с момента прекращения выплаты ЕЕП.

Например: Семье из трех человек с 25 марта 2001 года по 24 марта 2002 года было назначено ЕЕП по фиктивной справке, з/плата матери 225 сом., т.е. з/плата занижена на 75 сом. и ССДС составил 45 сом. на одного члена семьи. Размер ЕЕП на одного человека составил  $120 - 45 = 75$  сом.

10 мая 2002 года обнаружен факт незаконного получения ЕЕП, т.е. фактически з/плата матери составляла 300 сом в месяц. Несмотря на то,

что ССДС после обнаружения факта составляет 100 сом., т.е. менее установленного размера ГМУП (120), ЕЕП прекращается с момента обнаружения этого факта с 10 мая 2002 года.

Переплаченная сумма ЕЕП должна восстанавливаться с 25 марта 2002 года.

При этом заявление о новом назначении ЕЕП не принимается с 10 мая 2002 года по 9

#### Назначение ЕЕП с учетом районного коэффициента

43. Получателям ЕЕП, проживающим в высокогорных и отдаленных зонах, где установлены районные коэффициенты доплат к заработной плате и другим социальным выплатам населению, размеры ЕЕП исчисляются с применением этих коэффициентов.

Например: Если районный коэффициент  $K = 1,15$ , размер ЕЕП 75 сомов, то с учетом рай-

онального коэффициента размер ЕЕП будет составлять  $75 \times 1,15 = 86,25$  сом.

44. Районные коэффициенты не применяются:

- к нормативам доходов от сельскохозяйственной деятельности;
- на единовременные выплаты, т.е. на пособия при рождении ребенка и погребение.

#### Глава 2

#### Ежемесячное социальное пособие

45. ЕСП - один из видов государственных пособий. Назначается независимо от сред-

недушевого совокупного дохода семьи:

#### V. Условия, размеры и порядок назначения ЕСП

- детям до 16 лет - при наличии медицинского заключения, выданного медицинским учреждением (на сроки действия медицинского заключения);

- инвалидам старше 16 лет - при наличии справки МСЭК (на сроки действия справки МСЭК);

- престарелым гражданам, не имеющим права на пенсионное обеспечение - при достижении пенсионного возраста;

- матерям-героиням, не имеющим права на пенсионное обеспечение при достижении пенсионного возраста;

- детям в случае потери кормильца, при отсутствии права на пенсионное обеспечение - со дня смерти кормильца, если обращение за пособием последовало не позднее 12 месяцев со дня смерти.

46. ЕСП детям-инвалидам до достижения ими возраста 16 лет

а) детям-инвалидам, страдающим детским церебральным параличом, независимо от ухода - 300 процентов от гарантированного минимального уровня потребления (далее - ГМУП);

б) детям-инвалидам - 225 процентов от ГМУП;

в) детям ВИЧ-инфицированным или больным СПИДом - 225 процентов от ГМУП;

г) детям, находящимся на полном государственном обеспечении, в размере 25 процентов назначенного ЕСП.

ЕСП назначается на период инвалидности, установленной медицинским учреждением.

Если обращение за ЕСП детям-инвалидам последовало позже шести месяцев со дня вы-

дачи медицинского заключения, ЕСП назначается не со дня обращения, а с первого числа месяца, в котором произошло обращение.

47. ЕСП - инвалидам с детства I, II, III групп

а) инвалидам с детства I группы - 300 процентов от ГМУП;

б) инвалидам с детства II группы - 225 процентов от ГМУП;

в) инвалидам с детства III группы - 150 процентов от ГМУП.

ЕСП назначается на период инвалидности, установленный МСЭК. Если обращение за ЕСП последовало позже трех месяцев со дня установления инвалидности, то ЕСП назначается не со дня установления инвалидности, а с первого числа месяца, в котором произошло обращение.

48. ЕСП - инвалидам, от общего заболевания при отсутствии права на пенсионное обеспечение.

а) инвалидам I группы - 225 процентов от ГМУП;

б) инвалидам II группы - 150 процентов от ГМУП;

в) инвалидам III группы - 75 процентов от ГМУП;

ЕСП назначается на период инвалидности, установленный МСЭК. Если обращение за ЕСП последовало позже трех месяцев со дня установления инвалидности, то ЕСП назначается не со дня установления инвалидности, а с первого числа месяца, в котором произошло обращение.

По окончании срока действия медицинского заключения или справки МСЭК, выплата ЕСП приостанавливается на 3 месяца.

49. ЕСП престарелым гражданам, не имеющим права на пенсионное обеспечение.

ЕСП назначается при обязательном достижении пенсионного возраста, в соответствии с Законом КР "О государственном пенсионном

социальном страховании" (при обязательном отсутствии права на пенсионное обеспечение) в размере 105 процентов от гарантированного минимального уровня потребления, при достижении возраста:

	мужчинам	женщинам
с 1 января 2002 г. по 31 декабря 2002 г.	61 год 4 мес.	56 лет 4 мес.
с 1 января 2003 г. по 31 декабря 2003 г.	61 год 8 мес.	56 лет 8 мес.
с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2004 г.	62 года	57 лет
с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2005 г.	62 года 4 мес.	57 лет 4 мес.
с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2006 г.	62 года 8 мес.	57 лет 8 мес.
с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2007 г.	63 года	58 лет

ЕСП престарелым гражданам назначается с первого числа месяца, в котором последовало обращение, но не ранее достижения ими пенсионного возраста. Если обращение за пособием последовало в течение месяца, в котором престарелый гражданин достиг пенсионного возраста, то ЕСП назначается с момента возникновения права на ЕСП.

Пример 2:

В райгорУСЗ 2 октября 2002 г. обратился мужчина за назначением ЕСП по возрасту. Дата рождения 10 мая 1941 г.

Определить:

1. Момент возникновения пенсионного возраста.

2. Дату назначения СП.

Расчет: в 2002 г. мужчины выходят на пенсию в возрасте 61 год 4 месяца. Таким образом, в данном примере мужчине 61 год 4 мес. исполняется 10 сентября 2002 г., т.е. пенсионный возраст.

В данном примере у заявителя появляется право на назначение ЕСП с 10 сентября 2002 г. Т.к. он обратился за ЕСП 2 октября, назначение производится с 1 октября 2002 г. (т.е. с первого числа месяца, в котором произошло обращение за ЕСП). Если бы заявитель обратился за ЕСП с 10 по 30 сентября 2002 г., то ЕСП должно бы-

	мужчинам	женщинам
с 1 января 2002 г. по 31 декабря 2002 г.	56 лет 4 мес.	51 год 4 мес.
с 1 января 2003 г. по 31 декабря 2003 г.	56 лет 8 мес.	51 год 8 мес.
с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2004 г.	57 лет	52 года
с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2005 г.	57 лет 4 мес.	52 года 4 мес.
с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2006 г.	57 лет 8 мес.	52 года 8 мес.
с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2007 г.	58 лет	53 года

Одиноким гражданам, проживающим в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, ЕСП выплачивается в раз-

ло быть назначено с момента возникновения права на ЕСП, т.е. с 10 сентября.

Пример 2:

В райгорУСЗ 2 октября 2002 г. обратился мужчина за назначением ЕСП по возрасту. Дата рождения 10 сентября 1941 г.

Определить:

1. Момент возникновения пенсионного возраста.

2. Дату назначения ЕСП.

Расчет: в 2002 г. мужчины выходят на пенсию в возрасте 61 год 4 месяца. В данном случае, исполнение 61 года 4 мес. приходится на 10 января 2003 г., т.е. в новом календарном году.

Необходимо обратить внимание на то, что увеличение пенсионного возраста привязано к календарному году, следует помнить, что пенсионный возраст в 2003 г. для мужчин установлен - 61 год 8 месяцев. Следовательно, право на ЕСП появится 10 мая 2003 г.

Т.к. заявитель обратился до возникновения права на ЕСП (2 октября 2002 г.) в октябре ему в назначении ЕСП будет отказано.

50. Престарелым жителям высокогорных и отдаленных районов ЕСП назначается в размере 150 процентов от ГМУП при достижении ими возраста и с учетом районного коэффициента:

	Проживающим, в высокогорных и отдаленных зонах	Проживающим, не в высокогорных и отдаленных зонах
с 1 января 2002 г. по 31 декабря 2002 г.	46 лет 4 мес.	51 год 4 мес.
с 1 января 2003 г. по 31 декабря 2003 г.	46 лет 8 мес.	51 год 8 мес.
с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2004 г.	47 лет	52 года
с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2005 г.	47 лет 4 мес.	52 года 4 мес.
с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2006 г.	47 лет 8 мес.	52 года 8 мес.
с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2007 г.	48 лет	53 года

52. Детям, в случае потери кормильца, при отсутствии у них права на пенсионное обеспечение назначается ЕСП по случаю потери кормильца (независимо от формы обучения, бюджетное или контрактное) до достижения ими возраста:

- для учащихся общеобразовательных учреждений - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста восемнадцати лет;

- для учащихся профессиональных учебных заведений, студентов средних и высших профессиональных учебных заведений, - до достижения ими возраста двадцати одного года.

В случае смерти одного из родителей ЕСП назначается в размере 150 процентов от ГМУП.

В случае потери обоих родителей (круглым сиротам) ЕСП назначается в размере 225 процентов от ГМУП на каждого ребенка.

Например: Отец, имеющий право на пенсионное обеспечение, умер раньше, дети получали пенсию по утере кормильца (по линии Соцфонда), мать, не имеющая права на пенсионное обеспечение, умерла позже. Назначается ли в этом случае детям ЕСП как круглым сиротам?

Нет. Дети уже получают пенсию по линии Соцфонда, им назначается ЕСП как в случае смерти одного из родителей в размере 150 сом на каждого ребенка.

53. ЕСП в случае потери кормильца назначается со дня возникновения на него права, если обращение последовало не позднее 12 месяцев с момента возникновения права. Если обращение - произошло по истечении 12 месяцев, то ЕСП назначается с первого числа месяца, в котором произошло обращение.

54. Детям, находящимся на полном государственном обеспечении, ЕСП выплачивается:

- потерявшим одного родителя - в размере 25 процентов от назначенного ЕСП;

- детям, потерявшим обоих родителей (круглым сиротам) - в полном размере ЕСП;

- детям-инвалидам в размере 25 процентов от назначенного ЕСП.

55. Престарелым гражданам, находящимся в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов ЕСП выплачивается в размере 25 процентов от назначенного пособия.

56. Детям, находящимся на частичном государственном обеспечении, ЕСП выплачивается в полном размере;

57. В случае, когда гражданин имеет право на различные виды ЕСП, назначается только одно - по выбору лица, имеющего это право, кроме ЕСП случаю потери кормильца.

Например: Ребенок-инвалид, потерявший одного из родителей, который не имеет права на пенсионное обеспечение, может получать и пособие по случаю потери кормильца и пособие по инвалидности.

Имеют право на два вида ЕСП: по инвалидности и по случаю потери кормильца и инвалиды, достигшие 16-ти лет, а именно:

- инвалиды, учащиеся в общеобразовательных учебных заведениях - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста восемнадцати лет;

- инвалиды, учащиеся в начальных профессиональных учебных заведениях, студенты средних и высших профессиональных учебных заведений (независимо от формы обучения), до достижения ими возраста двадцати одного года.

58. Заявление о назначении ЕСП подается в райгорУСЗ по месту прописки.

59. Заявление на ЕСП на нетрудоспособных граждан, находящихся на государственном обеспечении (дети, недееспособные инвалиды и престарелые граждане), подают райгорУСЗ их родители или опекуны, которые должны поставить в известность о нахождении ребенка (инвалида, престарелого) в доме-интернате. При отсутствии родителей и опекунов, заявление подается администрацией дома-интерната или дома престарелых.

#### VI. Документы, необходимые для назначения ЕСП

60. К заявлению о назначении ЕСП должны быть приложены следующие документы:

ЕСП по инвалидности:

- паспорт (свидетельство о рождении);

- справка с места жительства;
- гражданам старше 16 лет - справка МСЭК о группе инвалидности (для детей до 16 лет - справка из медицинского учреждения).

В тех случаях, когда по каким-либо причинам, обновление справки МСЭК произведено позже положенных сроков, то необходимо установить, по чьей вине это произошло. В тех случаях, когда в поздней выдаче виновата МСЭК, МСЭК должна сделать увязку сроков, после чего органами социальной защиты ЕСП назначается с учетом увязки сроков.

ЕСП по утере кормильца:

- паспорт;
- справка с места жительства;
- свидетельство о смерти (оригинал);
- свидетельство о рождении детей;
- справка из Социального фонда по месту жительства, подтверждающая отсутствие права на пенсионное обеспечение.

В тех случаях, когда заявитель обращается за ЕСП по случаю потери кормильца, он должен предоставить оригинал свидетельства о смерти, на котором делается отметка райгорУСЗ о назначении ЕСП.

Пример:

ЕСП назначено \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ детей  
(Ф.И.О.)  
в сумме \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(сом)

#### VII. Начисление и выплата государственных пособий

64. Процедура начисления и выплаты государственных пособий (ГП) производится в соответствии с Инструкцией "О Порядке взаимодействия между отделами социальной защиты и областными (Региональным) Центрами по начислению и выплате пособий", утвержденной приказом Министра труда и социальной

#### VIII. Порядок оформления и ведения дел по назначению государственных пособий

66. Копии свидетельств о рождении детей, о браке и другие документы, представляемые для назначения ГП, должны быть заверены райгорУСЗ.

В случаях, если заявитель получал в прошлом году ГП, то копии документов заверяются райгорУСЗ ежегодно.

67. При предоставлении справок из малых предприятий, акционерных обществ, частных предприятий дополнительно требуется справка из органов налоговой инспекции о том, что данное предприятие зарегистрировано с указанием номера, даты регистрации и адреса.

68. Справки о заработной плате, составе семьи и другие справки должны быть оформлены на бланке, либо иметь угловой штамп, дату выдачи, номер регистрации и скреплены круглой печатью.

Отметка заверяется печатью райгорУСЗ, а затем нотариусом. После заверения свидетельства о смерти нотариусом, в райгорУСЗ представляется копия свидетельства, которая подшивается в личное дело получателя ЕСП.

ЕСП престарелым гражданам при отсутствии права на пенсионное обеспечение:

- паспорт;
- справка с места жительства;
- справка из Социального фонда по месту жительства, подтверждающая отсутствие права на пенсионное обеспечение.

61. Матерям-героиням при отсутствии права на пенсионное обеспечение:

- паспорт;
- удостоверение матери-героини, выданное Правительством КР;
- справка с места жительства;
- справка из Социального фонда по месту жительства, подтверждающая отсутствие права на пенсионное обеспечение.

62. В случае отказа в назначении ЕСП, заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причин отказа и порядке его обжалования.

63. Назначенное и не востребованное своевременно получателями ЕСП выплачивается за прошлое время, но не более чем за один год.

защиты КР № 8 от 20 января 2000 года.

65. Выплата государственных пособий производится в соответствии с Инструкцией по выплате пособий предприятиями Министерствами транспорта и коммуникаций и органами социальной защиты КР".

69. Справки и иные документы, имеющие исправления и подчистки, не принимаются.

Специалисты по назначению госпособий, проверяющие не имеют права вносить в них какие-либо исправления.

70. Справки о заработной плате и иных доходах членов семьи должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером учреждения, организации, с полным указанием фамилий выдавших их.

71. Справки о наличии личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) с указанием размера земли выдают айыл окмоту, квартальные комитеты.

72. В райгорУСЗ заявления на ГП регистрируются в "Журнале регистрации заявлений".

Журнал регистрации заявителей заводятся на каждый участок или айыл окмоту, т.е. у каждого специалиста по назначению госпособий

должна быть своя книга регистрации по своему участку.

Журнал должен быть пронумерован по страницам, прошнурован и скреплен на последнем листе подписью и печатью начальника райгорУСЗ.

Не допускается заполнять журнал регистрации карандашом и оставлять в журнале пустые графы.

73. В графе "дата" указывается дата подачи заявления.

74. В случае прекращения выплаты ГП в журнале регистрации в графу "примечание" в строку первичной регистрации протокола о назначении ГП вносится запись о дате и месяце, с которого прекращена выплата ГП.

#### IX. Сроки предоставления отчетов

78. Ежемесячно 30 числа каждого месяца райгорУСЗ подводят итоги назначенных дел и представляют отчеты по назначению и потребной сумме государственных пособий в областные управления социальной защиты.

79. Областные управления, Центры по на-

75. Ведущий специалист по назначению госпособий ежемесячно в журнале регистрации подводит итоги количества получателей по категориям, размерам государственных пособий определяет потребную сумму. Итоги месяца подводятся красной чертой и скрепляются подписью и печатью начальника отдела социальной защиты.

76. Без исправления в протоколе должны быть оговорены и удостоверены подписью и печатью начальника райгорУСЗ.

77. Начальник райгорУСЗ несет персональную ответственность за соблюдением настоящего методического указания.

числению и выплате пособий 5-го числа каждого месяца представляют сводный отчет в разрезе районов в Департамент социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики по утвержденным формам.

#### X. Введение в действие настоящих методических указаний

80. Ввести в действие настоящие методические указания с 23 января 2002 года.

81. Ранее принятые нормативные правовые акты по назначению и выплате государственных пособий применять к руководству с учетом Закона "О внесении изменений и дополнений в Закон КР "О государственных пособиях в Кыргызской Республике" от 12 января 2002 года и настоящих методических указаний.

82. Начисление и выплата Ритуальных пособий производится в соответствии с Методи-

ческими указаниями по выплате ритуальных пособий (на погребение) органами социальной защиты № 11 от 20 января 2000 года.

83. Начисление и выплата пособий по безработности и родам безработным женщинам, производится в соответствии с Положением о порядке обеспечения пособиями по социальному страхованию, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 февраля 1995 г. № 34.

# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 6 января 2005 года.  
Регистрационный номер 03-05

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства финансов Кыргызской Республики от 14 января 2004 года № 10-П "Об утверждении Положения "О порядке рассмотрения Комитетом по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики и его органами апелляционных жалоб налогоплательщиков"

В целях приведения в соответствие с требованиями Налогового кодекса Кыргызской Республики и действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказываю:

1. Внести в Положение "О порядке рассмотрения Комитетом по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики и его органами апелляционных жалоб налогоплательщиков", утвержденное приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 14 января 2004 года № 10-П и зарегистрированное в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 17 февраля 2004 года регистрационный номер 17-04, следующие изменения и дополнения:

- пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:  
"Вышестоящим налоговым органом по отношению к районным (городским) налоговым службам являются налоговые службы по областям и городу Бишкек, по отношению к налоговым службам по областям и городам Бишкек, Ош - Комитет по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики. Высшим органом по отношению к Комитету по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики является Министерство финансов Кыргызской Республики.

Например:  
При проверке налогоплательщика Иссык-Атинской районной налоговой службой апелляционную жалобу подают в Чуйскую областную налоговую службу, при неудовлетворении решением Чуйской областной налоговой службы, апелляционная жалоба подается в Комитет по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики. При неудовлетворении решением Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики налогоплательщик, в соответствии со

статьей 18-1 Налогового кодекса Кыргызской Республики, вправе обратиться за разъяснением в Министерство финансов Кыргызской Республики.

При проверке налогоплательщика Свердловской районной налоговой службой гор. Бишкек апелляционную жалобу подают в налоговую службу по гор. Бишкек, при неудовлетворении решением налоговой службы по гор. Бишкек, апелляционная жалоба подается в Комитет по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики. При неудовлетворении решением Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики налогоплательщик, в соответствии со статьей 18-1 Налогового кодекса Кыргызской Республики, вправе обратиться за разъяснением в Министерство финансов Кыргызской Республики.;

- пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:  
"2.2.3. Налогоплательщик, неудовлетворенный решением Комитета по доходам в отношении своей жалобы, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего положения, в соответствии со статьей 18-1 Налогового кодекса Кыргызской Республики, вправе обратиться за разъяснением в Министерство финансов Кыргызской Республики.;

- в пункте 2.3.1 после слов "рассматривается" и "органом" слова "вышестоящим" исключить;

- в пункте 2.4 исключить слова: ", Комитет по доходам, Министерство финансов Кыргызской Республики";

- в пункте 2.9.1 после слова "Вышестоящий" добавить слово "налоговый";

- в абзаце 4 пункта 3.2 исключить первое предложение.

2. Департаменту доходов Министерства финансов Кыргызской Республики:

- в установленном законом порядке направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики;

- настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в Приложении к газете "Эркин-Тоо";

- уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.

("Эркин-Тоо" от 21 января 2005 года № 6-7)  
4. Комитету по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики руководствоваться настоящим приказом и довести его до сведения территориальных налоговых органов и налогоплательщиков.

Министр финансов Кыргызской Республики  
Б.Абилдаев  
г.Бишкек  
14 декабря 2004 года № 353-П

*[Faint, mostly illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]*

## ГОСАГЕНТСТВО ПО ЭНЕРГЕТИКЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 20 января 2005 года.  
Регистрационный номер 14-05

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ЭНЕРГЕТИКЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### (Об утверждении Положения

#### "О порядке учета заявлений о нарушении условий Договора (контракта) при электроснабжении Потребителей электроэнергии и взыскания задолженности за потребленную электроэнергию")

В целях исполнения Закона Кыргызской Республики от 6 декабря 2004 года № 187 "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "Об электроэнергетике" на основании п.10 ст.9 Закона Кыргызской Республики "Об энергетике" Исполнительный совет Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики, постановляет:

1. Утвердить Положение "О порядке учета заявлений о нарушении условий Договора (контракта) при электроснабжении Потребителей электроэнергии и взыскания задолженности за потребленную электроэнергию".

2. Отделу правового обеспечения и связи с

общественностью Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики провести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после прохождения государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и по истечении 15 дней после официального опубликования.

("Эркинтоо" от 11 февраля 2005 года № 13)

4. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования настоящего постановления.

Директор Исполнительного совета  
Государственного агентства по энергетике  
при Правительстве Кыргызской Республики  
С.Авазов

г.Бишкек

19 января 2005 года № 2-П

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 20 января 2005 года.  
Регистрационный номер 14-05

Утверждено  
постановлением Исполнительного  
совета Государственного агентства  
по энергетике при Правительстве  
Кыргызской Республики  
от 19 января 2005 года № 2-П.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке учета заявлений о нарушении условий Договора (контракта) при электроснабжении Потребителей электроэнергии и взысканию задолженности за потребленную электроэнергию

##### I. Общая часть

1. Настоящее Положение разработано в целях исполнения Закона Кыргызской Республики от 6 декабря 2004 года № 187 "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "Об электроэнергетике".

##### II. Порядок учета заявлений о нарушении условий Договора (контракта) при электроснабжении потребителей электроэнергии и оформлении Акта

2. Настоящий порядок распространяется на всех юридических лиц, осуществляющих продажу, распределение, передачу электрической энергии потребителям (далее - энергоснабжающая организация) и устанавливает их ответственность в следующих случаях:

- прерывания поставки электроэнергии (перебоя, отключения электроэнергии) более одного часа в течение одного календарного месяца в нарушение условий Договора (контракта), за исключением форс-мажорных обстоятельств, поставщик выплачивает потребителю (абоненту) электроэнергию неустойку, в размере 0,5 минимальной заработной платы;

- за каждое последующее прерывание электроэнергии в течение того же календарного месяца размер неустойки увеличивается в 0,5 раза;

- в случае прерывания поставки электроэнергии (перебоя, отключения электроэнергии) более пяти дней в течение одного календарного месяца поставщик выплачивает потребителю (абоненту) электроэнергию неустойку в размере пяти минимальных заработных плат;

- подачи электроэнергии, не соответствующей требованиям ГОСТ, а также возникший при этом материальный ущерб.

К перерывам в поставке электроэнергии Потребителю и поставки электроэнергии не соответствующей требованиям ГОСТ не относятся случаи являющиеся следствием невыполнения Потребителем условий Договора (контракта) и превысившим разрешенную мощность вследствие чего произошло перегорание предохранителя - на вводе в здание (жилой дом) или на ТП, или отключение автоматического выключателя.

3. Заявление о происшедшем случае прерывания в поставке электроэнергии или по

ставки электрической энергии не соответствующей ГОСТу оформляются Потребителем письменно на русском или кыргызском языке и отправляется заказным письмом или вручаются под роспись энергоснабжающей организации, или его представителю на местах.

Заявление оформляется Потребителем на каждое прерывание в поставке электроэнергии отдельно и должно быть оформлено не позднее следующих суток (Форма заявления приложение № 6).

Заявления, оформленные в нарушение требований, предусмотренных настоящим положением не подлежат рассмотрению.

4. Энергоснабжающая организация своим приказом определяет:

- перечень мест, на которых его персоналом будет вестись прием заявлений и учет поступивших заявлений; лиц, уполномоченных принимать заявления на местах;

- перечень лиц, которые будут рассматривать заявления или участвовать в составе комиссии по рассмотрению заявлений;

- порядок и сроки рассмотрения поступивших заявлений, не требующих их разбирательства комиссией;

- порядок и сроки исполнения Актов.

5. Энергоснабжающая организация обеспечивает:

- регистрацию всех письменных заявлений, поступающих от физических и юридических лиц по вопросам перерывов при электроснабжении и (или) подачи электроэнергии не соответствующей требованиям ГОСТа в специальном журнале в день их поступления. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и опечатан. Форма журнала приведена в приложении № 1;

- прибытие к Потребителю, подавшему заявление не позднее 6 часов с даты и времени





## Приложение № 3

## АКТ

по результатам рассмотрения Заявления  
от \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и адрес Потребителя

В обязанности Лицензиата входит до рассмотрения Заявления ознакомить Потребителя с Положением "О порядке учета заявлений о нарушении условий Договора (контракта) при электроснабжении Потребителей электроэнергией и взысканию задолженности за потребленную электроэнергию"

Ф.И.О. Потребителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Роспись Потребителя \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

От Лицензиата: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

От Потребителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

рассмотрев Заявление:

1. Установила факт перерыва в подаче электроэнергии.
2. Описывается причина и продолжительность отключения.
3. Указывает сумму, подлежащую зачислению или причину, на основании которой Заявление остается без удовлетворения.

Росписи членов комиссии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Роспись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Роспись \_\_\_\_\_

## Приложение № 4

## СВЕДЕНИЯ

о поврежденном электрооборудовании

№№	Наименование электрооборудования	Год выпуска	Характер внешних повреждений
1	2	3	4

## Приложение № 5

## ОТЧЕТ

АО \_\_\_\_\_

о происшедших нарушениях при электроснабжении потребителей,  
количество поступивших заявлений, результаты рассмотрения заявлений  
в \_\_\_\_\_ месяце 200\_\_ г.

№	Количество нарушений при электроснабжении	Количество потребителей попадающих под нарушение при электроснабжении	Количество поступивших заявлений	Количество рассмотренных заявлений			
				всего	по вине лицензиата/сумма	не по вине лицензиата	отправлено в Государственный орган
1	2	3	4	5	6	7	8

## Приложение № 6

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата \_\_\_\_\_ (город, село, нас. пункт) \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

От кого: (подробный адрес, фамилия имя отчество) если есть № телефона \_\_\_\_\_

Подпись и (фамилия полностью) \_\_\_\_\_

# ГОСКОМИССИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ГОСЗАКУПКАМ И МАТРЕЗЕРВАМ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 3 февраля 2005 года.  
Регистрационный номер 15-05

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ И МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ

## Об утверждении Положения "Об Отделе и о Тендерной комиссии", Образцов "Объявления о проведении торгов" и "Объявления о произведенном выборе на закупку" и "Перечень сведений, предоставляемых закупающими организациями в уполномоченный Государственный орган по государственным закупкам"

1. Утвердить Положение "Об Отделе и о Тендерной комиссии", Образцы "Объявления о проведении торгов", "Объявления о произведенном выборе за закупку" и "Перечень сведений, предоставляемыхкупающими организациями в уполномоченный Государственный орган по государственным закупкам".

2. Признать утратившим силу:

- приказ Государственного агентства по закупкам при Правительстве Кыргызской Республики от 23 сентября 1997 года № 5, зарегистрированного Министерством юстиции Кыргызской Республики от 30 октября 1997 года, регистрационные номера 416, 417 и 418.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в Приложении к газете "Эркин-Тоо" и в Бюллетене государственных закупок.

5. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.

Председатель Государственной комиссии  
при Правительстве Кыргызской Республики  
по государственным закупкам и материальным резервам  
Б.Сулейманов

г.Бишкек  
13 января 2005 года № 7

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 3 февраля 2005 года.  
Регистрационный номер 15-05

Утверждено  
приказом Государственной  
комиссии при Правительстве  
Кыргызской Республики  
по государственным закупкам  
и материальным резервам  
от 13 января 2005 года N 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе и о Тендерной комиссиикупающей организации

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках", которое определяет порядок образования, задачи, функции, права и обязанности отдела и тендерной комиссии при осуществлении государственных закупок (товаров, работ, услуг и консультационных услуг), финансируемых за счет государственных средств.

2. Руководителькупающей организации в обязательном порядке возлагает ответственность за осуществление закупок на один из своих отделов или создает отдел закупок (далее - Отдел) и на каждый проводимый тендер создает отдельную Тендерную комиссию.

3. В случаях малочисленности штатных единицкупающая организация может создать тендерную комиссию для проведения закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, возложив на нее права и обязанности Отдела и Тендерной комиссии.

4. Целью Отдела и Тендерной комиссиикупающей организации является организация и проведение процедур закупок в соответствии с положениями Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках".

5. Отдел и Тендерная комиссиякупающей организации являются одним из основных участников процедуры закупок.

6. В своей деятельности Отдел и Тендерная комиссиякупающей организации руководствуются Законом Кыргызской Республики "О государственных закупках", нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

7. При проведении закупок в состав Тендерной комиссиикупающей организации могут входить представители иных государственных или общественных организаций, которых официально приглашает от лицакупающей организации, указав вид закупаемого товара, работ, услуг и консультационных услуг.

#### II. Основные задачи и функции Отдела и Тендерной комиссии

1. Основными задачами Отдела и Тендерной комиссии являются:

- обеспечение максимальной эффективности и экономичности закупок;
- расширение участия и развитие конкуренции между поставщиками (подрядчиками) в процессе осуществление закупок;
- обеспечение справедливого отношения ко всем поставщикам (подрядчикам) участвовавшим в конкурсных торгах;
- обеспечение открытости и гласности процедур закупок.

2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- в десятидневный срок после утверждения республиканского и местных бюджетов, предоставляет в уполномоченный Государственный орган по закупкам (далее - Государственный орган) план закупок в натуральном и денежном выражении в пределах бюджетных ассигнований по утвержденным формам на очередной финансовый год по каждой статье расходов с указанием методов закупок;

- в десятидневный срок после утверждения плана, но не позднее 15 января с начала финансового года акционерные общества, где государственная доля составляет не менее 51 процент акций, государственные предприятия, организации и фонды, созданные за счет государственных средств составляют и представляют в Государственный орган годовой план закупок в натуральном и денежном выражении по утвержденным формам на очередной финансовый год по каждому наименованию товаров, работ, услуг и консультационных услуг с указанием методов закупок;

- в случае проведения предквалификационных процедур, составляет документы для предквалификации и проводит предквалификационный отбор поставщиков (подрядчиков);
- не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения уведомляет каждого поставщика (подрядчика) о результатах прохождения им предквалификационного отбора;
- публикует список поставщиков (подрядчиков), прошедших предквалификационный от-

бор в СМИ и Бюллетене государственных закупок и направляет приглашение к участию в торгах тем поставщикам (подрядчикам), кто прошел предквалификационный отбор;

- используя утвержденные Правительством Кыргызской Республики пороговые суммы, осуществляет выбор метода закупок на каждый проводимый тендер;

- согласовывает выбранный метод закупки с уполномоченным Государственным органом (в случае если сумма выделенная на закупку равна или превышает пороговую сумму, которая может изменяться в соответствии с решениями Правительства Кыргызской Республики);

- разрабатывает тендерную документацию и другую документацию по проведению процедур закупок;

- публикует объявление о предстоящих торгах в средствах массовой информации и в Бюллетене государственных закупок, а при необходимости направляет приглашение к участию в тендере непосредственно потенциальным поставщикам (подрядчикам);

- устанавливает стоимость тендерных документов для покрытия расходов на печать и рассылку документов согласно составленной калькуляции или сметы;

- устанавливает окончательный срок для предоставления тендерных заявок;

- регистрирует в специальном журнале всех претендентов, получивших тендерные документы, изъявивших желание участвовать в процедуре закупок;

- отвечает на все запросы претендентов в течение 3-х рабочих дней после их получения, и сообщает разъяснения, без разглашения источника запроса всем поставщикам (подрядчикам), которым была представлена тендерная документация;

- в случае внесения изменений в тендерную документацию, дополнение незамедлительно сообщается всем поставщикам (подрядчикам) в письменной форме, которое имеет обязательную силу для таких поставщиков (подрядчиков);

- если Отдел проводит встречу для разъяснения каких-либо вопросов в отношении тендерной документации, то составляется протокол, содержащий представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти запросы без указания их источника. Протокол незамедлительно предоставляется всем поставщикам (подрядчикам), получившим тендерную документацию;

- проводит консультацию, и инструктаж для членов тендерной комиссии по проведению процедуры закупок до начала вскрытия;

- выносит решение о присуждении договора победителю от имени закупающей организации на основании рекомендации Тендерной комиссии;

- представляет протокол процедур закупок в Государственный орган в течение 3-х рабочих дней после составления;

- письменно уведомляет победителя о признании тендерной заявки выигравшей в течение 3-х дней после произведенного отбора;

- в трехдневный срок уведомляет путем опубликования объявления в средствах массовой информации или Бюллетене государственных закупок о произведенном выборе других претендентов с указанием наименования и местонахождения выигравшего претендента и цены представленной им заявки;

- обеспечивает сбор и хранение тендерных документов, тендерных заявок поставщиков (подрядчиков) и другую документацию, касающуюся государственных закупок, в течение трех лет;

- составляет отчет о результатах процедур закупок в соответствии с утвержденными формами и публикует его в средствах массовой информации и/или в Бюллетене государственных закупок;

- осуществляет контроль за проведением процедур закупок в целях обеспечения их соответствия с положением Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках" и нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики;

- предоставляет по требованию Государственному органу необходимые документы касающихся процедур закупок для проверки соблюдения положений Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках".

3. Тендерная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- получает и регистрирует представленные тендерные заявки;

- проводит вскрытие тендерных заявок в срок, указанный в тендерной документации согласно статье 26 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках";

- составляет протокол вскрытия тендерных заявок и копию протокола незамедлительно отправляет в Государственный орган;

- производит оценку тендерных заявок, используя процедуры и критерии, предусмотренные Законом Кыргызской Республики "О государственных закупках" и тендерной документацией;

- составляет протокол процедур закупок, вносит рекомендации по вопросам определения победителя или принимает другое решение по результатам процедур закупок и предоставляет в Отдел на вынесения решения о присуждении договора победителям тендера или для принятия другого решения;

- протокол заседания тендерной комиссии подписывается председателем и членами тендерной комиссии.

### III. Права Отдела и Тендерной комиссии

1. Отдел имеет право:

- принимать решение по вопросам составления предквалификационной и тендерной документации;

- приглашать эксперта в разработке тендерной документации;

- вносить предложения и рекомендации по всем вопросам, касающимся процедур закупок;

- предоставлять льготы внутренним поставщикам (подрядчикам) предусмотренные в статье 3 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках";

- пересматривать рекомендации о присуждении договора или другое решение принятое тендерной комиссией;

- рассматривать протесты и жалобы поставщиков (подрядчиков) и принимает решение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- в особых случаях Отдел может в любое время до истечения окончательного срока предоставления тендерных заявок изменить тендерную документацию путем издания дополнения;

- отменять торги в случаях, предусмотренных статьей 29 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках";

- в случае, когда дает какие-либо разъяснения или вносит изменения в тендерную до-

### IV. Обязанности отдела и тендерной комиссии закупающей организации

1. При проведении процедур закупок Отдел и Тендерная комиссия закупающей организации обязана:

- добросовестно выполнять все возложенные на нее функции по проведению процедур закупок в строгом соответствии с положениями Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках";

- использовать в работе и неукоснительно соблюдать все положения нормативно-правовых актов, утвержденных Государственным органом в пределах своей компетенции;

- согласовывать выбор метода закупок с Государственным органом в случаях и порядке, установленных законодательством;

- предоставлять по требованию Государственного органа необходимую информацию, касающуюся процедур закупок;

- не допускать никаких изменений существа тендерных заявок, включая изменения цены, либо переговоры между Отделом или Тендерной комиссией закупающей организации и поставщиком (подрядчиком) в отношении тендерной заявки;

- соблюдать принцип конфиденциальности представляемой и используемой информации,

документацию может продлить окончательный срок предоставления тендерных заявок;

- устанавливать дополнительные критерии отбора помимо цены;

- определять размер и вид гарантийного обеспечения;

- включать в приглашение пункт о гарантийном обеспечении тендерной заявки согласно статье 25 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках".

2. Тендерная комиссия имеет право:

- при проведении оценки тендерных заявок обращаться к поставщикам (подрядчикам) за необходимыми разъяснениями их тендерных заявок;

- исправлять арифметические ошибки в ходе рассмотрения тендерных заявок (о чем незамедлительно сообщает поставщику (подрядчику) и получает его письменное согласие с данным исправлением);

- отклонять тендерную заявку (согласно ст.5, ст.6 и ст.28 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках");

- отстранять поставщика (подрядчика) от участия в процедурах закупок (согласно ст.8 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках");

- выносить решение об отмене тендера согласно статье 29 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках".

содержащей сведения, являющиеся коммерческой тайной. Ее передача третьим лицам возможна только в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- публиковать отчет Отдела и/или Тендерной комиссии закупающей организации в Бюллетене государственных закупок после завершения процедур закупок;

- письменно уведомлять поставщиков (подрядчиков) о внесении дополнений и изменений в тендерную документацию;

- составлять протокол в случаях проведения встречи с поставщиками (подрядчиками) для разъяснения каких-либо вопросов в отношении тендерной документации, содержащей представленные запросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти запросы без указания их источника, которые незамедлительно предоставляются всем поставщикам (подрядчикам), получившим тендерную документацию;

- уведомлять каждого поставщика (подрядчика) об отмене торгов в случаях, предусмотренных в ст.29 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках";

- в трехдневный срок уведомлять путем опубликования объявления о произведенном выборе других претендентов с указанием наименования и местонахождения выигравшего претендента и цены представленной им заявки;

- давать разъяснения поставщикам (подрядчикам) по заполнению тендерной документации (согласно ст.22 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках").

#### V. Порядок образования и деятельность Отдела и Тендерной комиссии

1. Руководитель закупающей организации приказом возлагает ответственность за осуществление закупок на один из своих отделов или создает отдел закупок.

2. Тендерная комиссия закупающей организации создается приказом с момента публикации объявления о проведении тендера и на каждый проводимый тендер создается отдельная тендерная комиссия.

3. В состав Отдела и Тендерной комиссии входит не менее трех человек в каждом, количество должно составлять нечетное число и один из членов тендерной комиссии должен быть специалистом по закупкам, имеющим подтверждающий сертификат. Отдел и тендерная комиссия закупающей организации не могут быть контрактной стороной.

4. Структура и количество работников Отдела устанавливается исходя из объема, сложности и интенсивности государственных закупок.

5. Руководитель закупающей организации не вправе входить в состав Отдела или Тендерной комиссии закупающей организации.

6. При отсутствии в закупающей организации специалистов соответствующего профиля, закупающая организация может обратиться в Государственный орган для рекомендации специалистов, профиль которых соответствует закупаемым товарам, работам, услугам или консультационным услугам, для включения в состав тендерной комиссии закупающей организации, либо для работы в качестве технического эксперта.

7. Тендерная комиссия действует с момента издания приказа о создании тендерной комиссии о проведении конкурсных торгов и до принятия решения Отделом о присуждении

#### VI. Порядок принятия решений и ответственность Отдела и Тендерной комиссии

1. Тендерная комиссия принимает решение по результатам оценки и сопоставления тендерных заявок и вносит рекомендации в Отдел для вынесения решения о присуждении договора победителям тендера или для принятия другого решения.

2. Отдел выносит решение о присуждении договора победителю, от имени закупающей организации на основании рекомендации Тендерной комиссии или принимает другое решение в соответствии с положениями Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках".

договора. В случае если конкурсные торги признаны несостоявшимся или его итоги отменены, то Тендерная комиссия прекращает свою деятельность.

8. Начальник Отдела и Председатель Тендерной комиссии закупающей организации организуют работу Отдела и Тендерной комиссии закупающей организации.

9. Специалист по закупкам участвует в разработке тендерной документации, предоставляет потенциальным поставщикам тендерную документацию, готовит материалы по повестке дня заседания тендерной комиссии, оформляет протоколы заседания тендерной комиссии, принимает и регистрирует представленные тендерные заявки, регистрирует представителей претендентов изъявивших желание участвовать в процедуре вскрытия тендерных заявок, с указанием даты и времени предоставления тендерных заявок, производит вскрытие тендерных заявок в соответствии со статьей 26 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках". Копия протокола вскрытия тендерных заявок незамедлительно направляет в уполномоченный Государственный орган.

10. Оплата лиц, привлекаемых к участию в деятельности тендерной комиссии закупающей организации, осуществляется закупающей организацией или по ее поручению - организатором торгов на договорной основе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Привлечение государственных служащих к участию в деятельности тендерной комиссии закупающей организации, проведению экспертиз и консультаций осуществляется на безвозмездной основе и по согласованию с их руководителями.

3. В случае несогласия с решением Тендерной комиссии или Отдела любой член тендерной комиссии или сотрудник отдела имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной документации.

4. В случае отсутствия какого-либо члена тендерной комиссии по производственной или другой причине в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия и ссылка на документ, подтверждающий данный факт.

5. Договор заключается между руководителем закупающей организации и поставщиком (подрядчиком), чья тендерная заявка была признана выигравшей в соответствии с условиями тендерной документации.

6. В случае неподписания отобранным поставщиком (подрядчиком) договора по итогам проведенного тендера, Отдел принимает решение о присуждении договора последующему претенденту, у которого тендерная заявка отвечает по существу требованиям тендерной документации и имеет второй по величине наименьшую оцененную стоимость.

7. Ответственности (в том числе административной) подлежат сотрудники Отдела и члены Тендерной комиссии закупающей организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, участвовавшие в принятии решения, не соответствующего требованиям законодательства о государственных закупках и при этом не выразившие особого мнения в протоколе процедур закупок. Особое мнение членов тендерной комиссии и сотрудников отдела фиксируется в протоколе процедур закупок.

## КАРТОТЕКА ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

## ЗАКОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации"

Закон Кыргызской Республики от 2 февраля 2005 года № 12

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О выводе сел Кенеш и Пор из состава Карагузского айылного кенеша Каракулжинского района Ошской области Кыргызской Республики и образовании на их базе Кенешского айылного кенеша Каракулжинского района Ошской области Кыргызской Республики

Закон Кыргызской Республики от 3 февраля 2005 года № 13

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О внесении дополнения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Закон Кыргызской Республики от 4 февраля 2005 года № 14

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О внесении дополнений в Законы Кыргызской Республики "О транспорте", "О дорожном движении в Кыргызской Республике" и Земельный кодекс Кыргызской Республики

Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 15

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О ратификации Протокола о внесении изменений и дополнений в Соглашение об основных принципах военно-технического сотрудничества между государствами-участниками Договора о коллективной безопасности от 15 мая 1992 года, подписанного 18 сентября 2003 года в городе Ялта

Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 16

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О ратификации Решения о Концепции создания совместной (объединенной) системы связи вооруженных сил государств-участников Содружества Независимых Государств, подписанного 18 сентября 2003 года в городе Ялта

Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 17

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Таджикистан о пунктах пропуска через кыргызско-таджикскую границу, подписанного 26 мая 2004 года в городе Душанбе

Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 18

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Федеративной Республики Германия о техническом сотрудничестве на 2003 год, подписанного 30 апреля 2004 года в городе Бишкек

Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 19

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Федеративной Республики Германия о финансовом сотрудничестве (2003-2004 гг.), подписанного 25 мая 2004 года в городе Бишкек

Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 20

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

Об утверждении отчета об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики за 2003 год

Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 21

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О переименовании Чоналышского айылного кенеша Таласского района Таласской области Кыргызской Республики в Омуралиевский айылный Кенеш

Закон Кыргызской Республики от 10 февраля 2005 года № 22

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О переименовании села Социалчи Кочкорбаевского айылного кенеша Ысыккатынского района Чуйской области Кыргызской Республики в село Доктурбек Курманалиев

Закон Кыргызской Республики от 10 февраля 2005 года № 23

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О присвоении географического названия "Таштарата" горной долине, горе и рукотворной Горе Спасения, расположенным на территории Ташмойнокского айылного кенеша Аламундунского района Чуйской области Кыргызской Республики

Закон Кыргызской Республики от 10 февраля 2005 года № 24

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О переименовании Григорьевского айылного кенеша Ысыккульского района Ысыккульской области Кыргызской Республики в айылный кенеш Садыр аке

Закон Кыргызской Республики от 10 февраля 2005 года № 25

"ЭТ" от 15 февраля 2005 года № 14

"НАКР" № 8, февраль, 2005 г.

О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О почетных званиях и Почетной грамоте Кыргызской Республики"

Закон Кыргызской Республики от 13 февраля 2005 года № 26

"ЭТ" от 18 февраля 2005 года № 15

"НАКР" № 9, март 2005 г.

О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования"

Закон Кыргызской Республики от 13 февраля 2005 года № 27

"ЭТ" от 18 февраля 2005 года № 15

"НАКР" № 9, март 2005 г.

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О бюджете Социального фонда Кыргызской Республики на 2004 год"

Закон Кыргызской Республики от 13 февраля 2005 года № 28

"ЭТ" от 18 февраля 2005 года № 15

"НАКР" № 9, март 2005 г.

О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию"

Закон Кыргызской Республики от 13 февраля 2005 года № 29

"ЭТ" от 18 февраля 2005 года № 15

"НАКР" № 9, март 2005 г.

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О Социальном фонде Кыргызской Республики"

Закон Кыргызской Республики от 13 февраля 2005 года № 30

"ЭТ" от 18 февраля 2005 года № 15

"НАКР" № 9, март 2005 г.

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О содействии занятости населения"

Закон Кыргызской Республики от 13 февраля 2005 года № 31

"ЭТ" от 18 февраля 2005 года № 15

"НАКР" № 9, март 2005 г.

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании"

Закон Кыргызской Республики от 13 февраля 2005 года № 32

"ЭТ" от 18 февраля 2005 года № 15

"НАКР" № 9, март 2005 г.

О бюджете Социального фонда Кыргызской Республики на 2005 год

Закон Кыргызской Республики от 13 февраля 2005 года № 33

"ЭТ" от 18 февраля 2005 года № 15

"НАКР" № 9, март 2005 г.

О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2005 год

Закон Кыргызской Республики от 15 февраля 2005 года № 34

"ЭТ" от 22 февраля 2005 года № 16

"НАКР" № 9, март 2005 г.

О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2004 год"

Закон Кыргызской Республики от 15 февраля 2005 года № 35

"ЭТ" от 22 февраля 2005 года № 16

"НАКР" № 9, март 2005 г.

О жамаатах (общинах) и их объединениях

Закон Кыргызской Республики от 21 февраля 2005 года № 36

"НАКР" № 11, март 2005 г.

О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О кооперативах"

Закон Кыргызской Республики от 25 февраля 2005 года № 37

"НАКР" № 11, март 2005 г.

О внесении изменений в Семейный кодекс Кыргызской Республики

Закон Кыргызской Республики от 25 февраля 2005 года № 38

"НАКР" № 11, март 2005 г.

О внесении дополнений и изменения в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности

Закон Кыргызской Республики от 25 февраля 2005 года № 39

"НАКР" № 11, март 2005 г.

О внесении дополнения в Земельный кодекс Кыргызской Республики

Закон Кыргызской Республики от 28 февраля 2005 года № 40

"НАКР" № 11, март 2005 г.

## УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА

О награждении Почетной грамотой Кыргызской Республики Абитова К., Абдыжапарова К., Бообекова К. и др.

Указ Президента КР от 31 января 2005 года УП № 40

О выдаче паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года и предоставлении льгот по уплате государственной пошлины отдельным категориям граждан

Указ Президента КР от 1 февраля 2005 года УП № 45

О награждении орденом "Данакер" Столповских В.С.

Указ Президента КР от 1 февраля 2005 года УП № 46

О награждении государственными наградами работников открытого акционерного общества "Майлуу-Сууйский электроламповый завод"

Указ Президента КР от 1 февраля 2005 года УП № 47

О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "О присвоении имени академика Тургунбая Садыкова Академии художеств Кыргызской Республики" от 12 октября 2004 года

Указ Президента КР от 2 февраля 2005 года УП № 49

О Чынбаеве О.

Указ Президента КР от 3 февраля 2005 года УП № 50

О Джамакеевой С.Д.

Указ Президента КР от 4 февраля 2005 года УП № 52

О внесении изменений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 4 февраля 2005 года УП № 53

О некоторых вопросах организации деятельности Консультативного совета по добросовестному управлению

Указ Президента КР от 10 февраля 2005 года УП № 54

О внесении изменения в Указ Президента Кыргызской Республики "О дальнейших мерах по обеспечению качества образования и совершенствованию управления образовательными процессами в Кыргызской Республике" от 18 апреля 2002 года"

Указ Президента КР от 16 февраля 2005 года УП № 55

О Сусловой С.Г.

Указ Президента КР от 17 февраля 2005 года УП № 56

О внесении изменения в состав Национального совета при Президенте Кыргызской Республики по борьбе с незаконным вывозом и торговлей людьми

Указ Президента КР от 22 февраля 2005 года УП № 57

О внесении изменения в Указ Президента Кыргызской Республики "Об учреждении высшей административной государственной должности статс-секретаря государственного органа" от 3 ноября 2004 года"

Указ Президента КР от 24 февраля 2005 года УП № 58

"ЭТ" - газета «Эркинтоо» (здесь и далее);

"НАКР" - журнал «Нормативные акты Кыргызской Республики» (здесь и далее).

Примечание: полные тексты нормативно-правовых документов можно найти в ИПС «ТОКТОМ».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

О присуждении премий Президента Кыргызской Республики в области гендерного развития в Кыргызстане  
Указ Президента КР от 26 февраля 2005 года УП № 59

О внесении дополнения в Указ Президента Кыргызской Республики "Об учреждении высшей административной государственной должности статс-секретаря государственного органа" от 3 ноября 2004 года  
Указ Президента КР от 28 февраля 2005 года УП № 61

**РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА**

О Касмалиеве А.К.  
Распоряжение Президента КР от 1 февраля 2005 года РП № 46

Об Абдурехменовой А.Б.  
Распоряжение Президента КР от 1 февраля 2005 года РП № 47

(Об Абилдаеве Б.Е.)  
Распоряжение Президента КР от 1 февраля 2005 года РП № 48

(Об Абилдаеве Б.Е.)  
Распоряжение Президента КР от 1 февраля 2005 года РП № 49

(О Кидибаеве М.М.)  
Распоряжение Президента КР от 2 февраля 2005 года РП № 50

(Об образовании рабочей группы для разработки Стратегии развития Иссык-Кульской зоны до 2025 года, интегрированной в существующие Национальные стратегические программы)  
Распоряжение Президента КР от 2 февраля 2005 года РП № 54

О Досбаеве Ы.Р.  
Распоряжение Президента КР от 4 февраля 2005 года РП № 55

(Об Абилдаеве Б.Е.)  
Распоряжение Президента КР от 8 февраля 2005 года РП № 57

(Об образовании рабочей группы в соответствии с законодательством КР и в целях эффективной проработки вопроса привлечения инвестиций для продолжения строительства Камбаратинских ГЭС-1 и ГЭС-2)  
Распоряжение Президента КР от 9 февраля 2005 года РП № 59

(О внесении изменений в распоряжение Президента КР от 2 апреля 2004 года № 65)  
Распоряжение Президента КР от 16 февраля 2005 года РП № 62

О Досбаеве Ы.Р.  
Распоряжение Президента КР от 19 февраля 2005 года РП № 64

(О внесении изменения в распоряжение Президента КР от 20 октября 2004 года № 225)  
Распоряжение Президента КР от 19 февраля 2005 года РП № 65

Об Оморове Р.О.  
Распоряжение Президента КР от 24 февраля 2005 года РП № 66

Об Аалиеве Н.Т.  
Распоряжение Президента КР от 26 февраля 2005 года РП № 68

О внесении дополнений и изменения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам выдачи паспортов гражданам Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 25 января 2005 года № 39

Об урегулировании вопросов между Министерством финансов Кыргызской Республики и акционерным обществом "Кыргызгаз" по поставкам и реализации природного газа в Кыргызской Республике  
Постановление Правительства КР от 26 января 2005 года № 40

Об утверждении Пакета мер по охране окружающей среды, предотвращению стихийных бедствий и ликвидации их последствий, организации мероприятий при чрезвычайных ситуациях в сельской местности Кыргызской Республики до 2010 года  
Постановление Правительства КР от 29 января 2005 года № 41

Об утверждении Устава государственного учреждения "Кыргызская национальная филармония им. Т.Сатылганова"  
Постановление Правительства КР от 29 января 2005 года № 42

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 21 июня 2004 года № 457 "Об утверждении временного положения о порядке вывоза станков, оборудования и запасных частей к ним за пределы Кыргызской Республики"  
Постановление Правительства КР от 31 января 2005 года № 43

*"НАКР" № 9, март 2005 г.*

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 31 января 2005 года № 44

О Концепции развития племенного животноводства в Кыргызской Республике до 2010 года  
Постановление Правительства КР от 31 января 2005 года № 45

Об утверждении Государственной программы Кыргызской Республики "Развитие систем теплоснабжения и газификации сельской местности до 2010 года"  
Постановление Правительства КР от 1 февраля 2005 года № 47

Об утверждении Пакета мер по развитию физической культуры и спорта в сельской местности Кыргызской Республики до 2010 года  
Постановление Правительства КР от 1 февраля 2005 года № 48

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 февраля 2004 года № 110 "О Плана законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики на 2004 год"  
Постановление Правительства КР от 1 февраля 2005 года № 49

О ходе выполнения Программы действий по проведению Года социальной мобилизации и добросовестного управления в Кыргызской Республике  
Постановление Правительства КР от 1 февраля 2005 года № 50

О признании утратившим силу и внесении изменений в ранее принятые решения Правительства Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 1 февраля 2005 года № 51

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 декабря 2003 года № 761 "О мерах по развитию экспорто-ориентированного производства ювелирных изделий"  
Постановление Правительства КР от 1 февраля 2005 года № 52

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 53

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 26 октября 2000 года № 637 "Об утверждении Положения о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги (работы)"  
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 54

О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих и военнообязанных, призванных на учебные и специальные сборы, и приравненных к ним лиц"  
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 55  
*"НАКР" № 9, март 2005 г.*

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 56

О племенном семеноводческом хозяйстве "Тегирмен-Башы"  
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 57

О подготовке и проведении первой Кыргызской гималайской экспедиции по восхождению на пик Эверест (Джомолунгма, 8848 м)  
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 58

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О статусе военнослужащих"  
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2005 года № 60

О некоторых вопросах обеспечения деятельности Национального статистического комитета Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 4 февраля 2005 года № 61

О Плана мероприятий по социально-экономическому развитию Баткенской области Кыргызской Республики на 2005-2007 годы  
Постановление Правительства КР от 4 февраля 2005 года № 62

О проведении IV Спартакиады Кыргызской Республики по национальным видам спорта и народным играм  
Постановление Правительства КР от 4 февраля 2005 года № 63

О проведении V Международных Иссык-Кульских спортивных игр под девизом "Азия - регион сотрудничества и мира"  
Постановление Правительства КР от 4 февраля 2005 года № 64

О мерах по дальнейшей реализации Национальной идеи "Кыргызстан - страна прав человека" в преддверии предстоящих выборов в 2005 году  
Постановление Правительства КР от 4 февраля 2005 года № 64

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 20 апреля 2004 года № 266 "О Комплексном плане мероприятий по социально-экономическому развитию Кыргызской Республики на 2004 год"  
Постановление Правительства КР от 7 февраля 2005 года № 67

Об оказании государственной поддержки сельским товаропроизводителям Чуйской области, получившим из государственного резерва от государственного предприятия "Буудай-Токмок" в виде товарного кредита под урожай 2004 года семена яровых зерновых культур, не соответствующие сортовому требованиям  
Постановление Правительства КР от 7 февраля 2005 года № 68

О внесении дополнений и изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 июля 2002 года № 457 "Об утверждении форм документов, удостоверяющих право на земельный участок"  
Постановление Правительства КР от 10 февраля 2005 года № 71

Об установлении надбавок к должностным окладам работников Кыргызского национального технического университета имени И.Раззакова  
Постановление Правительства КР от 11 февраля 2005 года № 72

Об осуществлении государственного контроля за реабилитируемыми объектами и строительными работами проектов, реализуемых в рамках Программы государственных инвестиций  
Постановление Правительства КР от 11 февраля 2005 года № 73

О создании Координационного совета по образованию для устойчивого развития Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 11 февраля 2005 года № 74

О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 февраля 2003 года № 47 "Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по инвентаризации нормативных правовых актов Кыргызской Республики"  
Постановление Правительства КР от 11 февраля 2005 года № 75

Об утверждении Государственной программы Кыргызской Республики "Развитие рынка земли и недвижимого имущества в сельской местности до 2010 года"  
Постановление Правительства КР от 11 февраля 2005 года № 76

Об утверждении Решения Совета глав правительств Содружества Независимых Государств о Межгосударственной комиссии по военно-экономическому сотрудничеству государств-участников Содружества Независимых Государств, подписанного 15 сентября 2004 года в городе Астана

Постановление Правительства КР от 11 февраля 2005 года № 77

Об образовании Учреждения "Общественная библиотека первого Президента Кыргызской Республики и его личный архив"

Постановление Правительства КР от 11 февраля 2005 года № 78

Об утверждении Протокола между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Китайской Народной Республики о демаркации линии кыргызско-китайской государственной границы

Постановление Правительства КР от 11 февраля 2005 года № 79

О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О повышении заработной платы работникам Национальной академии наук Кыргызской Республики" от 21 ноября 2004 года

Постановление Правительства КР от 12 февраля 2005 года № 80

О Консульстве Кыргызской Республики в гор. Сеул, Республика Корея

Постановление Правительства КР от 16 февраля 2005 года № 87

О присвоении имени Мансуза Ванахуна пограничной заставе "Кант" Чуйского пограничного отряда Пограничной службы Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 16 февраля 2005 года № 88

О совершенствовании работы по подготовке специалистов за рубежом

Постановление Правительства КР от 17 февраля 2005 года № 89

Об утверждении Решения Совета глав правительств Содружества Независимых Государств об утверждении Концепции Единого реестра правовых актов и других документов Содружества Независимых Государств и Положения о Едином реестре правовых актов и других документов Содружества Независимых Государств, подписанного 15 сентября 2004 года в городе Астана

Постановление Правительства КР от 17 февраля 2005 года № 90

(О приемке в эксплуатацию реабилитированных участков автомобильной дороги Бишкек-Ош)

Распоряжение Правительства КР от 26 января 2005 года № 44-р

(О приемке в эксплуатацию реабилитированных участков автомобильной дороги Бишкек-Ош)

Распоряжение Правительства КР от 26 января 2005 года № 45-р

(Об одобрении проекта Письма-Соглашения о гранте Правительства Японии на подготовку проекта "Улучшение системы водопользования" (№ TF054599))

Распоряжение Правительства КР от 28 января 2005 года № 47-р

(Об утверждении плана разработки проектов нормативных правовых актов по реализации Трудового кодекса КР)

Распоряжение Правительства КР от 31 января 2005 года № 60-р

(О выдаче доверенности Эмилбаеву Б.К. на право выступать от имени Правительства КР в судебных заседаниях во всех судебных инстанциях)

Распоряжение Правительства КР от 2 февраля 2005 года № 66-р

(Об утверждении состава тендерной комиссии по выбору консультационной и подрядной компаний по проекту "Улучшение автодороги Бишкек - Международный аэропорт "Манас")

Распоряжение Правительства КР от 8 февраля 2005 года № 76-р

(О приеме картофеля для оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям КР в реализации картофеля урожая 2004 года в количестве 20 тыс. тонн и их стимулирования в погашении задолженностей за потребленную электроэнергию, по земельному налогу, страховым взносам, бюджетным ссудам и кредитам)

Распоряжение Правительства КР от 9 февраля 2005 года № 80-р

(О принятии на баланс Государственной администрации Баткенской области автодороги Кок-Талаа-Пульгон-Бургонды)

Распоряжение Правительства КР от 11 февраля 2005 года № 91-р

(О внесении дополнения в распоряжение Правительства КР от 27 июня 2001 года № 225-р)

Распоряжение Правительства КР от 12 февраля 2005 года № 94-р

(Об утверждении Плана мероприятий Правительства КР по реализации Соглашения о партнерстве и сотрудничестве между Европейскими Сообществами и их государствами-членами, с одной стороны, и КР, с другой стороны, подписанного 9 февраля 1995 года в части гармонизации нормативной правовой базы КР с нормами Европейского Союза)

Распоряжение Правительства КР от 12 февраля 2005 года № 95-р

(О выдаче доверенности Каракулову Р.Т. и Борончиевой Г.И. на право выступать от имени Правительства КР в судебных заседаниях во всех судебных инстанциях)

Распоряжение Правительства КР от 16 февраля 2005 года № 99-р

(О списании автотранспортных средств)

Распоряжение Правительства КР от 17 февраля 2005 года № 100-р

### НАЦБАНК

О проекте Положения "О кредите "овернайт" Национального банка Кыргызской Республики"

Постановление правления Нацбанка КР от 24 декабря 2004 года № 34/4

Об утверждении Положения "О минимальных требованиях по управлению рисками в банках Кыргызской Республики"

Постановление правления Нацбанка КР от 29 декабря 2004 года № 36/10

### ГОСАГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Об утверждении инструкции о порядке оформления и учета паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года

Приказ Госагентства информационных ресурсов и технологий КР от 26 января 2005 года № 1 и МВД КР от 27 января 2005 года № 27

Об утверждении инструкции о порядке оформления и учета общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года

Приказ Госагентства информационных ресурсов и технологий КР от 26 января 2005 года № 2, МВД КР от 27 января 2005 года № 28 и МИД КР от 27 января 2005 года № 5-п

### МИНЗДРАВ

Об утверждении стоимости Полиса обязательного медицинского страхования на 2005 год

Приказ Минздрава КР от 25 января 2005 года № 29

Об утверждении стандарта СТО 85-07.0009:2005

Приказ Минздрава КР от 9 февраля 2005 года № 50

О совершенствовании мероприятий по борьбе с ВИЧ-инфекцией/СПИД

Приказ Минздрава КР от 9 февраля 2005 года № 51

О разрешении к медицинскому применению лекарственных средств и изделий медицинского назначения

Приказ Минздрава КР от 10 февраля 2005 года № 52

О награждении нагрудным знаком "Почетный донор Кыргызской Республики"

Приказ Минздрава КР от 14 февраля 2005 года № 59

### МИНСОЦТРУД

(Об утверждении Плана мероприятий Минсоцтруда КР по реализации Кредита для поддержки сокращения бедности (PRSC) Матрица основных мероприятий - Компонент по социальной защите)

Приказ Минсоцтруда КР от 16 февраля 2005 года № 14

О реализации распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 31 января 2005 года № 60-Р

Приказ Минсоцтруда КР от 16 февраля 2005 года № 16

Об утверждении временного положения "По организации мероприятий по активной политике рынка труда для безработных граждан, стоящих на стихийной бирже труда"

Приказ Мэрии города Бишкек и Минсоцтруда КР от 3 февраля 2005 года № 9

### ГОСКОМИССИЯ КР ПО ГОСЗАКУПКАМ И МАТРЕЗЕРВАМ

Об утверждении Положения "Об Отделе и о Тендерной комиссии", Образцов "Объявления о проведении торгов" и "Объявления о произведенном выборе на закупку" и "Перечень сведений, предоставляемых закупочными организациями в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам"

Приказ Госкомиссии КР по госзакупкам и матрезервам от 13 января 2005 года № 7

"НАКР" № 10, март, 2005 г.

Об утверждении Инструкции "О порядке соблюдения лимитов открытой валютной позиции коммерческими банками на территории Кыргызской Республики"

Постановление правления Нацбанка КР от 29 декабря 2004 года № 36/13

### ЦЕНТРИЗБИРКОМ

О реализации постановления Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 18 января 2005 года 3 № 1892-II

Постановление Центризбиркома КР от 29 января 2005 года № 13

О внесении изменений в состав территориальных окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Постановление Центризбиркома КР от 29 января 2005 года № 18

О внесении изменений в состав территориальных окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Постановление Центризбиркома КР от 1 февраля 2005 года № 22

О внесении изменений в состав Акманской территориальной окружной избирательной комиссии № 24 по выборам депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Постановление Центризбиркома КР от 1 февраля 2005 года № 23

О переносе даты проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по Тонскому территориальному избирательному округу № 75

Постановление Центризбиркома КР от 26 февраля 2005 года № 45

### ГОСКОМИССИЯ КР ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ

Об утверждении Правил торговли ценными бумагами ЗАО "Central Asian Stock Exchange"

Постановление Госкомиссии КР по ценным бумагам от 18 января 2005 года № 1

### ГОСАГЕНТСТВО СВЯЗИ

Об изменении тарифов для операторов, предоставляющих услуги электросвязи

Приказ Госагентства связи КР от 22 декабря 2004 года № 136-пр

Об изменении тарифов на услуги правительственной связи

Приказ Госагентства связи КР от 22 декабря 2004 года № 138-пр

### ГОСКОМИССИЯ КР ПО СТАНДАРТАМ ФИНОТЧЕТНОСТИ И АУДИТУ

О Методических рекомендациях по применению МСФО 14 "Сегментная отчетность"

Постановление Госкомиссии КР по стандартам финотчетности и аудиту от 27 января 2005 года № 4



## ГОСАГЕНТСТВО ПО ЭНЕРГЕТИКЕ

О тарифе на природный газ, отпускаемый АО "Кыргызгаз" потребителям республики  
Постановление Госагентства по энергетике КР от 17 февраля 2005 года № 45-п

## КЫРГЫЗПАТЕНТ

(Об утверждении Плана основных мероприятий Кыргызпатента на 2005 год)  
Приказ Кыргызпатента от 25 января 2005 года № 25

## ГОСАЛКОИНСПЕКЦИЯ

(О признании утратившими силу нормативных актов)  
Приказ Госалкоинспекции КР от 28 января 2005 года № 33

## БИШКЕКСКИЙ ГОРКЕНЕШ

Об утверждении плана работы Бишкекского городского Кенеша депутатов на 2005 год  
Постановление Бишкекского Горкенеша от 25 января 2005 года № 13

## МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

Об утверждении Плана мероприятий  
Постановление Мэрии города Бишкек от 31 января 2005 года № 102

О распределении обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами, управляющим делами мэрии города Бишкек

Постановление Мэрии города Бишкек от 8 февраля 2005 года № 134

Об утверждении Программы по взаимодействию местного самоуправления г.Бишкек с городами партнерами и побратимами на 2005-2006 годы

Постановление Мэрии города Бишкек от 18 февраля 2005 года № 178

## ТОКТОМ — Все что Вы хотите знать о законах

- Законодательство Кыргызской Республики на кыргызском и русском языках
- Международное законодательство
- Судебную и арбитражную практику
- Образцы и формы документов
- Разъяснения, статьи и комментарии
- Бизнес-информация, содержащая мониторинг законодательства, динамику минимальной заработной платы, индекс инфляции, производственный календарь, курсы валют, учетную ставку Нацбанка КР и многое другое.
- Основы законодательства стран СНГ



ТОКТОМ – Первая в Кыргызской Республике система эффективного распространения правовой информации.

13 лет, начиная с 1992 года Информационный центр «Токтом» работает в области распространения правовой информации. Мы убеждены, что правовая информация в демократическом обществе не должна носить закрытый и элитарный характер. Поэтому, нашей первоочередной задачей было и остается обеспечение широкого доступа всем гражданам к правовой информации.

Сегодня ТОКТОМ – крупнейшая в Кыргызстане система сбора и распространения правовой информации объединяющая более 50 организаций-партнеров. Более 4 000 человек по всему Кыргызстану ежедневно пользуются нашими услугами и предоставляемой нами информацией. ТОКТОМ – это уже имя вызывающее доверие, и именно поэтому компьютерные информационно-правовые системы ТОКТОМ одобрены Министерством юстиции Кыргызской республики и используются в работе ее структурными подразделениями, в том числе и областными управлениями юстиции. Ассоциация Юристов Кыргызстана рекомендовала систему «ТОКТОМ-Юрист» для практического использования, как с профессиональной, так и с экономической точки зрения. Разработки ТОКТОМ – лучшие информационные решения для юристов.

ТОКТОМ официально поддерживают органы власти и управления. Имеются прямые договоры об информационном обмене со всеми нормотворческими учреждениями, согласно которым новые документы немедленно передаются для включения в Информационный банк ТОКТОМ.

Нами создана первая в Кыргызстане компьютерная информационно-правовая система «ТОКТОМ-Юрист», которая де-факто является самой массовой в Кыргызстане. Каждый день пользователи ТОКТОМа получают до 50 новых документов. Отслеживаются все изменения, готовятся новые редакции документов. Старые редакции не удаляются – это позволяет соотнести свои прежние действия с имевшими в то время юридическую силу нормативными актами. С 2000 года в компьютерные системы ТОКТОМ включаются документы на кыргызском языке и на сегодняшний день ТОКТОМ является единственным наиболее полным электронным архивом законов и нормативных документов на кыргызском языке. Кыргызскими компьютерными шрифтами, созданными сотрудниками ТОКТОМа пользуются многие предприятия и организации Кыргызстана, в том числе и наши конкуренты.

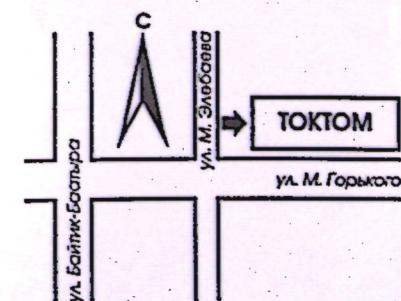
Из года в год мы совершенствуем стандарты качества в обслуживании наших клиентов. Быстрее, доступнее, надежнее – три принципа, которыми руководствуется служба сервиса в работе с нашими клиентами. В 2004 году ТОКТОМ ввел в эксплуатацию ежедневное обновление информационно-правовых систем установленных у пользователей. На сегодняшний день, ТОКТОМ – единственный в Кыргызстане производитель компьютерных баз данных, обеспечивающий сервис такого уровня своим клиентам. Сотрудники ИЦ «ТОКТОМ» оказывают помощь в поиске, и распечатке нужного документа по индивидуальной заявке и юридические консультации по телефону.

Информационный Центр «Токтом» установил сотрудничество с организациями-партнерами в странах СНГ и теперь располагает полной и достоверной информацией по законодательству России, Беларуси, Казахстана и Узбекистана.

Мы приветствуем любое сотрудничество и будем рады видеть Вас в числе наших клиентов.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
**ТОКТОМ**

720005, Кыргызская Республика  
г. Бишкек, ул. Горького 15  
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99  
факс: (312) 54-03-60  
www.toktom.kg



# ПОДПИСКА - 2005

**1-48** Журнал для практиков —  
руководителей,  
бухгалтеров  
и юристов

**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

Законы КР, Указы Президента,  
Постановления Правительства,  
Инструкции, Приказы Минфина,  
Нацбанка, ГНИ, ГТИ и др.

**Подписавшись в редакции:**

- + Вы экономите **более 20%**!
- + Мы доставляем журнал **бесплатно!**
- + Вы будете **еженедельно** в курсе новостей законодательства!
- + Мы **гарантируем** получение журнала!
- + Вы можете подписаться на журнал **в любое время!**

**Стоимость подписки:**



**= 80 сом**

**X**

6 месяцев  
24 журнала **= 1920 сом**

12 месяцев  
48 журналов **= 3840 сом**

ИЗДАТЕЛЬСТВО  
**АКАДЕМИЯ**

г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а  
тел.: 24-26-03, факс: 65-56-73  
[www.akademia.kg](http://www.akademia.kg)

Законы Кыргызской Республики, Указы Президента, Постановления Правительства