

декабрь

23

2000

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

# Нормативные Акты Кыргызской Республики

Положение о порядке лицензирования ремонта, изготовления, скупки и реализации ювелирных изделий Стр. 3

Положение о порядке выдачи лицензии на ферментацию табачного листа и производство табачных изделий Стр. 6

Положение о лицензировании медицинской практики Стр. 14

Положение о лицензировании фармацевтической деятельности, производства и реализации медицинской техники Стр. 21

Положение о лицензировании изготовления и реализации парфюмерно-косметических и химических веществ Стр. 24

Положение о порядке лицензирования страховой деятельности Стр. 27

Положение о лицензировании деятельности на изготовление печатей, оттисков и штампов Стр. 30

Положение о лицензировании трудоустройства граждан Кыргызской Республики за границей Стр. 44



**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**ДЕКАБРЬ / № 23 ' 2000**

<http://www.toktom.kg>

Журнал основан в ноябре 1993 года

Выходит 24 раза в год

№ 23 (121)

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Положения о порядке лицензирования ремонта, изготовления, скупки и реализации ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней**

Постановление Правительства КР от 1 сентября 1997 года № 504 ..... 3

Положение о порядке лицензирования ремонта, изготовления, скупки и реализации ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, изготовления зубопротезной продукции из драгоценных металлов ..... 3

**О Положении о порядке оформления и выдачи лицензий на ферментацию табачного листа и производство табачных изделий**

Постановление Правительства КР от 26 сентября 1997 года № 561 ..... 6

Положение о порядке оформления и выдачи лицензии на ферментацию табачного листа и производство табачных изделий ..... 6

**Об утверждении Положения о лицензировании энергетической деятельности на территории Кыргызской Республики**

Постановление Правительства КР от 9 января 1998 года № 12 ..... 9

Положение о лицензировании энергетической деятельности на территории Кыргызской Республики ..... 10

**Об утверждении положений о лицензировании деятельности в области здравоохранения**

Постановление Правительства КР от 6 февраля 1998 года № 63 ..... 14

Положение о лицензировании медицинской практики в Кыргызской Республике ..... 14

Положение об аккредитации медицинских учреждений в Кыргызской Республике ..... 18

Положение о лицензировании фармацевтической деятельности, производства и реализации медицинской техники ..... 21

Положение о лицензировании изготовления и реализации парфюмерно-косметических и химических веществ (за исключением торговых предприятий, осуществляющих реализацию мыломоеющих, парфюмерно-косметических товаров на основании сертификатов качества промышленных предприятий), производства и реализации

сильнодействующих ядовитых, радиоактивных веществ ..... 24

**Об утверждении Положения о порядке лицензирования страховой деятельности в Кыргызской Республике**

Постановление Правительства КР от 18 февраля 1998 года № 81 ..... 27

**Уважаемые читатели!**

*Поздравляем Вас с праздником  
Рождества!*

*Желаем Вам счастья и здоровья,  
радости и успехов!*

*Пусть Вы и Ваши близкие ощутят  
в этот праздник особую поддержку  
и заботу со стороны окружающих.*

*Пусть каждый почувствует, что  
он предназначен для важных и  
значительных дел.*

*А мы, будем всегда с Вами,  
чтобы помочь Вам  
в вашей работе.*

Сотрудники Информационного центра "ТОКТОМ"

**ПОДПИСКА 2001**  
спешите подписаться  
на журналы!

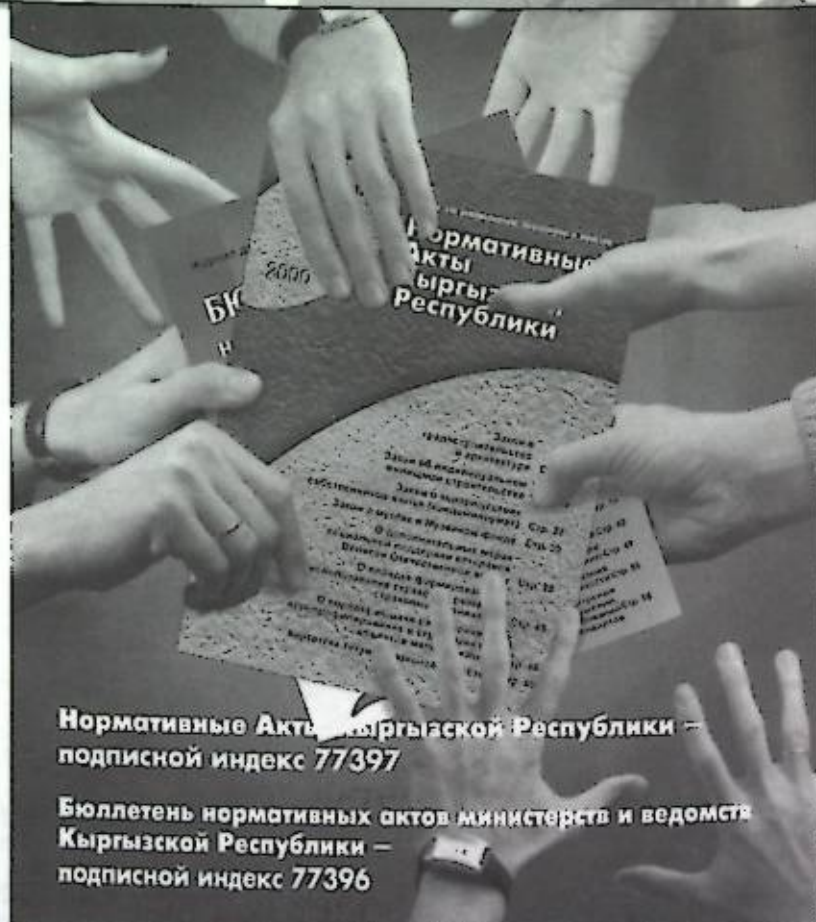
**Нормативные  
Акты  
Кыргызской  
Республики**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
нормативных актов  
министерств и ведомств  
Кыргызской Республики

журнал для практиков —  
руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка принимается в любом  
почтовом отделении или  
редакции журнала.

Телефон редакции:  
(312) 25-53-59, 24-26-03  
Факс: (312) 54-10-27



**Нормативные Акты Кыргызской Республики —  
подписной индекс 77397**

**Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств  
Кыргызской Республики —  
подписной индекс 77396**

Положение о порядке лицензирования страховой деятельности в Кыргызской Республике..... 27

Об утверждении Положения о лицензировании деятельности на изготовление печатей, оттисков и штампов  
Постановление Правительства КР от 4 марта 1998 года № 102..... 29

Положение о лицензировании деятельности на изготовление печатей, оттисков и штампов..... 30

Об утверждении Положения о лицензировании деятельности на производство, ввоз бланков ценных бумаг на территорию Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 31 марта 1998 года № 172..... 35

Положение о лицензировании деятельности на производство, ввоз бланков ценных бумаг на территорию Кыргызской Республики..... 36

О лицензировании деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей  
Постановление Правительства КР от 31 марта 1998 года № 166..... 44

Положение о лицензировании деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей..... 44

О порядке лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством иностранных граждан в Кыргызской Республике  
Постановление Правительства КР от 20 мая 1998 года № 286..... 49

Положение о порядке лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством иностранных граждан в Кыргызской Республике..... 49

О порядке лицензирования деятельности администраторов, осуществляющих процедуры процесса банкротства  
Постановление Правительства КР от 7 июля 1998 года № 432..... 53

Положение о порядке лицензирования деятельности администраторов, осуществляющих процедуры процесса банкротства..... 54

Об утверждении организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию экспорта и импорта специфических товаров в Кыргызской Республике  
Постановление Правительства КР от 29 октября 1998 года № 709..... 61

Перечень организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию экспорта специфических товаров..... 61

Перечень организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию импорта специфических товаров..... 63

Главный редактор: Нурбек Алишеров  
Корректурa: Оксана Асанова  
Ответственный секретарь: Кубат Картанбаев  
Верстка: Роза Ырысова  
Набор: Юлия Трашкова  
Дизайн обложки: CAO3T "All Press"  
Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий, Илья Руденко

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 70 с. 00 т.

Учредитель: Информационный центр "ТОКТОМ"  
Журнал зарегистрирован Министерством юстиции Кыргызской Республики 15 декабря 1993 года  
Свидетельство о регистрации № 095

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 25-53-59  
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03  
Отдел рекламы: (312) 54-43-23

Подписано к печати 15.12.2000  
Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.  
Усл.печ.л. 8,0. Тираж 1 000 экз.  
Отпечатано в АООТ "Эркин Тоо", бул. Эркиндик 45, г. Бишкек, Кырг. Респ.  
Заказ № 1646

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об утверждении Положения о порядке лицензирования ремонта, изготовления, скупки и реализации ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, изготовления зубопротезной продукции из драгоценных металлов

В связи с принятием Закона Кыргызской Республики "О лицензировании" и постановления Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке лицензирования ремонта, изготовления, скупки и реализации ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных

камней, изготовления зубопротезной продукции из драгоценных металлов.

2. Возложить осуществление государственного лицензирования ремонта, изготовления, скупки и реализации ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, а также изготовления зубопротезной продукции из драгоценных металлов на Управление драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики **А. Джумагулов**

г. Бишкек, Дом Правительства  
1 сентября 1997 года № 504

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 1 сентября 1997 года № 504

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке лицензирования ремонта, изготовления, скупки и реализации ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, изготовления зубопротезной продукции из драгоценных металлов

(В редакции постановлений Правительства КР от 28 мая 1998 года № 308, 14 марта 2000 года № 137)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании", Положением о государственном пробирном надзоре Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 августа 1994 года № 551, и регулирует отношения, связанные с государственным лицензированием ремонта, изготовления, скупки и реализации ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, изготовления зубопротезной продукции из драгоценных металлов.

Под лицензией понимается выдаваемое физическому или юридическому лицу компетентным государственным органом разрешение на занятие определенным видом деятельности или совершение определенных действий.

Лицензированию подлежат следующие виды предпринимательской деятельности, осуществляемые физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности:

- изготовление и ремонт ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- реализация ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- организация пунктов по скупке у населения ювелирных изделий и лома драгоценных металлов;

- изготовление зубопротезной продукции из драгоценных металлов.

Лицензии на право занятия указанными видами деятельности выдаются Управлением драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики (лицензиаром).

Выдача лицензий осуществляется на равных для всех лиц основаниях и условиях, установленных настоящим Положением, и не должна содействовать усилению монополизма и ограничению свободы предпринимателей.

Лицензии выдаются физическим и юридиче-

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ

Лицензия на право занятия вышеуказанными видами деятельности выдается субъекту, соответствующему предъявляемым нормативно-правовым требованиям для данного вида деятельности.

При выдаче лицензии учитываются условия производства, обеспечивающие безопасность общества, окружающей среды, жизни и здоровья граждан, а также гарантию качества товаров (работ, услуг), являющихся продуктом этой деятельности.

Для получения лицензий необходимы следующие документы:

- заявление установленного образца, утвержденного Правительством Кыргызской Республики;

- документы, подтверждающие квалификацию заявителя на право занятия данным видом деятельности (дипломы, свидетельства и сертификаты);

- копия Устава, если предпринимательская деятельность осуществляется на правах юридического лица (если она не заверена нотариусом - с предъявлением оригинала);

- копия свидетельства о государственной регистрации (если она не заверена нотариусом - с предъявлением оригинала);

- копия свидетельства о государственной поверке весового оборудования;

- лицензия на право занятия медицинской деятельностью (для изготовления зубопротезной

## III. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИЙ

Лицензии выдаются не позднее месячного срока со дня подачи заявления со всеми необхо-

## IV. СБОР ЗА ВЫДАЧУ ЛИЦЕНЗИЙ

Выдача лицензий осуществляется на платной основе. Размер платы за рассмотрение заявления, проведение необходимой экспертизы и оформление лицензии определяется исходя из фактических затрат Управления драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской

Республики, а также иностранным юридическим и физическим лицам и лицам без гражданства. Действие лицензии распространяется на всю территорию Кыргызской Республики.

Лицензии являются неотчуждаемыми, то есть не передаваемыми другим физическим и юридическим лицам. Лицензии на осуществление указанных видов деятельности выдаются без ограничения срока.

Формы лицензий устанавливаются Правительством Кыргызской Республики и являются документами строгой отчетности.

Лицензии, полученные в других государствах, на территории Кыргызской Республики признаются при условии заключения соответствующих межгосударственных соглашений.

продукции из драгоценных металлов);

- обоснование деятельности с указанием объемов, сроков, мест проведения работ, квалификации специалистов, сведений о технической оснащенности производства;

- копия договора об аренде помещения (если она не заверена нотариусом - с предъявлением оригинала);

- документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора;

- документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

Лицензиару запрещается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Все документы, представленные для получения лицензии, регистрируются Управлением драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Для подготовки и выдачи лицензий Управление драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики запрашивает у министерств, административных ведомств, местных государственных администраций, банков и других органов информацию, подтверждающую достоверность сообщаемых заявителем сведений, а также проверяет на месте соответствие технической оснащенности и выпускаемой продукции установленным нормам.

димыми документами.

Республики и составляет по видам деятельности:

- изготовление и ремонт ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней	- 910 сом для юридических лиц
- реализация ювелирных	- 1040 сом для физических лиц

(бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней

- организация пунктов по скупке у населения ювелирных изделий и лома драгоценных металлов

- изготовление зубопротезной продукции из драгоцен-

юридических лиц  
- 520 сом для физических лиц

- 1040 сом для юридических лиц  
- 520 сом для физических лиц

- 780 сом для юридических лиц

ных металлов

- 390 сом для физических лиц

В случае утери лицензии на основании имеющихся документов выдается дубликат лицензии за дополнительную плату в размере 50 процентов от размера платы за лицензию.

Денежные средства от лицензирования поступают лицензиару для обеспечения деятельности по лицензированию.

## V. ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

Лицензия не выдается, если:

- осуществление данного вида деятельности запрещено законодательными актами для данной категории субъектов;

- не представлены все документы, требуемые в соответствии с разделом II настоящего Положения. При устранении заявителем указанных препятствий заявление рассматривается на общих основаниях;

- не внесен сбор за выдачу лицензии;

- заявитель не отвечает требованиям, установленным в соответствии с разделом II настоя-

щего Положения;

- в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности.

При отказе в выдаче лицензии заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде в сроки, установленные для выдачи лицензии.

Если лицензия не выдана в установленные сроки или отказ представляется заявителю необоснованным, заявитель вправе обжаловать эти действия в судебном порядке.

## VI. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ И ЕЕ ОТЗЫВ

За неоднократное, не повлекшее большой ущерб неисполнение лицензиатом требований Положения о государственном пробирном надзоре Кыргызской Республики, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 августа 1994 года № 551, лицензиат подвергается письменному предупреждению.

Лицензиар вправе приостановить действие лицензии субъекта, ранее получившего предупреждение, на срок до трех месяцев за неисполнение требований Положения о государственном пробирном надзоре Кыргызской Республики.

Лицензиар также вправе приостановить действие лицензии, если субъектом предпринимательской деятельности не выполняется предписание Управления драгоценных металлов, Инспекции пробирного надзора или других контролирующих органов.

После устранения причин, по которым дейст-

вие лицензии было приостановлено, лицензия возобновляется.

Лицензия может быть отозвана в случаях:

- устранения причин, по которым лицензиар приостановил действие лицензии;

- неисполнения лицензиатом требований, содержащихся в лицензии;

- запрещения судом лицензиату заниматься тем видом деятельности, на осуществление которого он обладает лицензией.

Передача именной лицензии другому физическому или юридическому лицу влечет наложение штрафа в размере платы за лицензию с изъятием лицензии и запрещением занятия деятельностью, предусмотренной в лицензии.

Лицензиат вправе обжаловать в судебном порядке решение о приостановлении действия лицензии или ее отзыве.

## VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Лицензия прекращает свое действие только в случаях:

- совершения в полном объеме действий, на осуществление которых выдана лицензия;

- отзыва лицензии;

- прекращения деятельности физического или

юридического лица, которому выдана лицензия.

При перерегистрации юридического лица действие лицензии сохраняется до конца срока.

Споры, связанные с прекращением действия лицензии, разрешаются судами.

## VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ

Занятие деятельностью без соответствующей лицензии либо с нарушением требований настоящего Положения влечет установленную законодательством Кыргызской Республики административную и уголовную ответственность.

Доход, полученный от осуществления деятельности, в отношении которой установлен ли-

цензионный порядок без лицензии, подлежит изъятию в соответствующий бюджет.

Учет лицензий, а также контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Управление драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Снятие копий с лицензий запрещается.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О Положении о порядке оформления и выдачи лицензий на ферментацию табачного листа и производство табачных изделий

(Извлечения)

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании" и во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о по-

рядке оформления и выдачи лицензии на ферментацию табачного листа и производство табачных изделий.

&lt;...&gt;

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики **А. Джумагулов**

г. Бишкек, Дом Правительства  
26 сентября 1997 года № 561

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 20 сентября 1997 года № 561

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке оформления и выдачи лицензии на ферментацию табачного листа и производство табачных изделий

(В редакции постановлений Правительства КР  
от 8 сентября 1999 года № 487, 14 марта 2000 года № 137)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности" и определяет порядок оформления и выдачи лицензий на ферментацию табачного листа и производство табачных изделий.

2. Под лицензией на деятельность, связанную с ферментацией табачного листа и производством табачных изделий, понимается выдаваемое государственной акционерной корпорацией

## 2. ФОРМА ЛИЦЕНЗИИ

3. Форма лицензии на ферментацию табачного листа, производство табачных изделий устанавливается Правительством Кыргызской Рес-

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ

4. Лицензия выдается юридическим и физическим лицам, ферментирующим табачное сырье, занимающимся изготовлением табачных изделий, соответствующим предъявляемым нормативно-правовым требованиям для данного вида деятельности, обеспечивающим безопасность

"Кыргызтамекиси" физическим или юридическим лицам разрешение заниматься данным видом деятельности.

Лицензия на экспорт ферментированного табака выдается государственной акционерной корпорацией "Кыргызтамекиси" по согласованию с Министерством внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики. Лицензия, выданная на экспорт ферментированного табака без согласования с Министерством внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, считается недействительной.

публики, сама лицензия является документом строгой отчетности.

окружающей среды и здоровья граждан, а также гарантию качества табачных изделий и ферментации табачного листа.

5. Заявитель должен иметь в собственности или полном хозяйственном ведении либо арендовать на срок не менее одного года основные

средства: здания, сооружения, оборудование и др.

Технологическое оборудование должно соответствовать требованиям, предъявляемым к производству, связанному с ферментацией табачного листа и производством табачных изделий, с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан.

6. Для получения лицензии на деятельность, связанную с ферментацией табачного листа и производством табачных изделий, необходимо представить в государственную акционерную корпорацию "Кыргызтамекиси" следующие документы:

- заявление о выдаче лицензии установленного образца с указанием банковских реквизитов и юридического адреса, заверенное печатью для юридических лиц, с указанием паспортных данных и места жительства для физических лиц;

- копию устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию проектно-сметной документации;

- заключение органов государственного санитарного надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по месту расположения предприятия, осуществляющего ферментацию табачного сырья и производство табачных изделий;

- заключение Госгортехнадзора и пожарного надзора;

- сертификат соответствия табака требованиям нормативных документов, выданный в установленном порядке Государственной инспекцией по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики;

## 4. СБОР ЗА ВЫДАЧУ ЛИЦЕНЗИИ

10. Выдача лицензии осуществляется на платной основе. Размер платы за рассмотрение заявления и оформление лицензии на деятель-

## 5. ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

11. В выдаче лицензии может быть отказано в случаях, если:

- не представлены все документы, требуемые в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, или представленные сведения являются недостоверными. При устранении заявителем указанных препятствий заявление рассматривается на общих основаниях;

- не внесен сбор за выдачу лицензии;

- в отношении заявителя имеется решение су-

## 6. ОБЖАЛОВАНИЕ ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

12. Если лицензия не выдана в установленный настоящим Положением срок или отказ пред-

## 7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ И ЕЕ ОТЗЫВ

13. За неоднократное, неповлекшее большой ущерб неисполнение лицензиатом требований, содержащихся в лицензии, лицензиат получает письменное предупреждение.

- копии контрактов (договоров) на ферментацию табачного листа и производство табачных изделий;

- расчет годового объема производства ферментированного табачного листа и производства табачных изделий;

- документы, подтверждающие уплату лицензионного сбора;

- копию регистрационной карточки плательщика налога на добавленную стоимость на день подачи заявления;

- при получении лицензии на производство табачных изделий - протокол заседания Республиканской дегустационной комиссии;

- справку об уплате налогов;

- документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

7. Для получения лицензии необходимо получить заключение независимой экспертной комиссии, проводящей обследование предприятий по ферментации табачного листа и производству табачных изделий на соответствие нормативно-техническим и санитарным требованиям.

8. Документы рассматриваются в течение 30 дней со дня их представления. Срок рассмотрения заявления исчисляется с даты поступления и регистрации документов. Документация рассматривается лицензионной комиссией в городе Бишкек или на ее выездных заседаниях в табако-сеющих регионах.

9. Все документы, представленные для получения лицензии, регистрируются в журнале секретарем лицензионной комиссии.

ность, связанную с ферментацией табачного листа и производством табачных изделий, для физических и юридических лиц составляет 912 сомов.

да, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;

- осуществление ферментации табачного листа и производство табачных изделий запрещено законодательными актами для данной категории субъектов.

При отказе в выдаче лицензии заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде в сроки, установленные для выдачи лицензии.

ставляется заявителю необоснованным, он вправе обжаловать эти действия в судебном порядке.

14. Государственная акционерная корпорация "Кыргызтамекиси" вправе приостановить действие лицензии субъекта, ранее получившего предупреждение, на срок до трех месяцев за неис-

полнение требований, содержащихся в лицензии.

Действие лицензии может быть приостановлено на какой-либо определенный срок при обнаружении фактов нарушения нормативно-технических и санитарных требований, предъявляемых к производству ферментированного табачного листа и табачных изделий. После устранения причин, по которым действие лицензии было приостановлено, ее действие возобновляется.

15. Лицензия может быть отозвана лицензиатом в случаях:

- аннулирования сертификата соответствия;
- неустранения причин, по которым было приостановлено действие лицензии;
- повторного нарушения, вызвавшего приостановление действия лицензии, а также на основа-

#### 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

16. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока, на который выдана лицензия;
- совершения в полном объеме действий, на осуществление которых выдана лицензия;

#### 9. ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

18. Возмещение убытков, вызванных необоснованным отказом в выдаче лицензии или нарушением прав лицензиата, осуществляется в по-

#### 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ, С НАРУШЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

19. Занятие ферментацией табачного листа и производством табачных изделий без лицензии государственной акционерной корпорации "Кыргызтамекиси" либо с нарушением лицензионных норм и правил влечет установленную законодательством Кыргызской Республики адми-

#### 11. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

21. Учет лицензий, а также контроль за соблюдением лицензионных правил осуществляет государственная акционерная корпорация "Кыргызтамекиси", которая несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. В случае утери лицензии юридические, физические лица обязаны:

- известить в течение 5 дней государственную акционерную корпорацию "Кыргызтамекиси";
- опубликовать соответствующее объявление в средствах массовой информации;
- получить в государственной акционерной корпорации "Кыргызтамекиси" дубликат лицензии, предварительно оплатив 50 процентов от суммы, уплаченной при получении лицензии.

23. Передача другому гражданину или хозяйствующему субъекту именной лицензии влечет наложение штрафа в размере платы за лицензию

нии документов, представленных органами государственного надзора, за допущение действий, в результате которых возникает угроза жизни и здоровью населения;

- запрещения судом лицензиату заниматься деятельностью, связанной с ферментацией табачного листа и производством табачных изделий;
- если она была выдана на основе недостоверных или неполных сведений;
- других нарушений законодательства Кыргызской Республики.

Все материалы, связанные с приостановлением действия и отзывом лицензии, рассматриваются лицензионной комиссией государственной акционерной корпорации "Кыргызтамекиси" в трехдневный срок, и принимается соответствующее решение, которое действует со дня принятия.

- отзыва лицензии;
- прекращения деятельности физического или юридического лица, которому выдана лицензия.

17. При перерегистрации юридического или физического лица действие лицензии сохраняется до конца.

рядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

нистративную и уголовную ответственность.

20. Доход, полученный от осуществления производства ферментации табачного листа и производства табачных изделий без лицензии, подлежит изъятию в соответствующий бюджет по истребованию уполномоченного государственного органа.

с последующим изъятием лицензии и запрещением права заниматься деятельностью, предусмотренной в лицензии, в течение одного года.

24. Таможенное оформление документов на экспортируемый ферментированный табак производится Государственной таможенной инспекцией при Правительстве Кыргызской Республики только после предъявления грузоотправителем документов об отгрузке ферментированного табака, зарегистрированных в государственной акционерной корпорации "Кыргызтамекиси", по форме согласно приложению.

Указанный документ регистрируется уполномоченными представителями государственной акционерной корпорации "Кыргызтамекиси", постоянно находящимися в городах Бишкек, Ош, Джалал-Абад.

25. Снятие копии с лицензии запрещается.

Приложение  
к Положению о порядке оформления и выдачи  
лицензии на ферментацию табачного листа и  
производство табачных изделий

#### СВЕДЕНИЯ ОБ ОТГРУЗКЕ ФЕРМЕНТИРОВАННОГО ТАБАКА

(наименование юридического, физического лица)

№ п/п	Объем отгружаемого ферментированного табака, наименование получателя и его адрес	Сведения о наличии документов на отгрузку (№№ договоров, контрактов и т.д.)	Подпись уполномоченного ГАК "Кыргызтамекиси", дата, печать

#### РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОДНУ ЛИЦЕНЗИЮ, ВЫДАВАЕМУЮ НА ФЕРМЕНТАЦИЮ ТАБАКА, ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТАБАЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ

Статьи затрат	Сумма затрат (сом)
1. Бланки лицензий	4-82
2. Корешок к лицензии	2-00
3. Зарплата секретаря лицензионной комиссии	172-93
4. Соцфонд	67-44
5. Прочие расходы	49-91
6. Командировочные расходы, связанные с обследованием объектов	307-86
7. Расходы, связанные с лицензионной комиссией	176-06
8. Расходы, связанные с коммунальными услугами	90-78
9. Расходы, связанные с услугами связи	39-74
<b>Итого</b>	<b>911-54</b>

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об утверждении Положения о лицензировании энергетической деятельности на территории Кыргызской Республики

Во исполнение законов Кыргызской Республики "О лицензировании", "Об энергетике", "Об электроэнергетике", постановлений Правительства Кыргызской Республики от 4 марта 1997 года № 124 "Вопросы Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики" и от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о лицензировании энергетической деятельности на территории Кыргызской Республики.

2. Установить, что юридические и физические лица, осуществляющие производство, передачу, распределение, продажу электрической и тепловой энергии, ввоз и переработку сырой нефти и природного газа, обязаны в двухмесячный срок со дня выхода настоящего постановления получить лицензии в Государственном агентстве по

энергетике при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Государственному агентству по энергетике

при Правительстве Кыргызской Республики обеспечить выдачу лицензий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Премьер-министр Кыргызской Республики А. Джумагулов**

г. Бишкек, Дом Правительства  
9 января 1998 года № 12

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 9 января 1998 года № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ о лицензировании энергетической деятельности на территории Кыргызской Республики

(В редакции постановлений Правительства КР  
от 30 ноября 1998 года № 776, 14 марта 2000 года № 137)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики "О лицензировании", "Об энергетике", "Об электроэнергетике" и устанавливает общие организационно-правовые основы лицензионной деятельности в энергетической отрасли (производство, передача, распределение, продажа электрической и тепловой энергии, переработка нефти и природного газа, строительство электрических станций, подстанций и линий электропередач).

2. В настоящем Положении используются такие определения:

ГАЭ - Государственное агентство по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики;

лицензия - разрешение, выдаваемое ГАЭ гражданину или юридическому лицу для занятия определенным видом деятельности или совершения определенных действий;

лицензиат - владелец (юридическое или физическое лицо) лицензии;

лицензиар - орган, выдающий лицензии;

лицензионная деятельность - деятельность, на осуществление которой лицензиат получил лицензию от ГАЭ;

нормативные документы - законы Кыргызской Республики, указы Президента Кыргызской Республики, нормативные акты Правительства Кыргызской Республики, ГАЭ.

3. Лицензирование энергетической деятельности осуществляется в целях обеспечения надежного и бесперебойного снабжения энергией по

приемлемым, справедливым и недискриминационным ценам, улучшения качества услуг, предоставляемых всем потребителям, защиты прав и интересов участвующих сторон, а также содействия широкой конкуренции на энергорынках.

4. Ни один субъект не имеет права заниматься производством, передачей, распределением и продажей электрической и тепловой энергии, переработкой нефти и природного газа, а также строительством электростанций, подстанций и линий электропередач без лицензии, выданной ГАЭ. Интегрированные предприятия получают на каждый вид деятельности отдельную лицензию.

5. Лицензия на право заниматься энергетической деятельностью выдается ГАЭ любым юридическим и физическим лицам на равных для них основаниях и условиях, квалификационный и технический уровень которых соответствует предъявляемым требованиям для данного вида деятельности.

6. ГАЭ вправе пересматривать, вносить поправки, отзываться, приостанавливать действие лицензии и обеспечивать их надлежащее исполнение в соответствии с законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

7. Изменения или дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

лицензиар на основе рассмотрения представленных ими документов.

8. (Исключен)

9. Для получения лицензии соискатель представляет в ГАЭ следующие документы:

- заявление по установленной форме;

8. Лицензия на право заниматься лицензируемой деятельностью выдается субъекту, соответствующему предъявленным нормативно-правовым требованиям для данного вида деятельности.

Выдача лицензий осуществляется по заяв-

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие уплату лицензионного сбора;

- пояснительная записка с описанием возможностей и квалификационного уровня соискателя на получение лицензии; полные сведения о материально-технической оснащенности, данные о наличии квалифицированных специалистов, обеспечивающих качественное и безопасное осуществление лицензируемой деятельности, финансовое состояние с перечнем источников финансирования и другие;

- структура и перечень нормативно-технической документации, в соответствии с которой будет осуществляться лицензионная деятельность;

- точную картину (или описание местности), где будет осуществляться лицензируемая деятельность;

- заключение государственных органов по санитарному, экологическому и гортехнадзору;

- документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

11. ГАЭ рассматривает предоставленный пакет документов и в случае необходимости может потребовать дополнительную информацию, привлечь независимых экспертов для изучения и обследования деятельности субъектов лицензирования.

12. Субъекты лицензирования несут ответственность за достоверность данных, представляемых в ГАЭ. Обо всех изменениях данных, указанных в документах на получение лицензии, субъект лицензирования обязан сообщить в ГАЭ в 10-дневный срок со дня изменения.

13. Оценка возможности осуществления субъектом лицензирования соответствующего вида энергетической деятельности производится по следующим основным критериям:

- обеспечение безопасного и надежного энергетического снабжения, достаточного для нужд потребителей и экономического развития республики в соответствии с политикой Правительства Кыргызской Республики и Национальной энергетической программой;

- предоставление энергии по ценам, установленным ГАЭ;

- повышение эффективности производства, передачи, распределения и использования энергии и улучшение своей финансовой деятельности;

### III. ПЕРЕСМОТР И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИИ

14. ГАЭ имеет право:

- пересмотреть и внести изменения в лицензию в случае изменения структуры или собственности хозяйствующего субъекта, владеющего лицензией, посредством его приобретения, слияния, продажи, отделения, разделения или отчуждения;

сти;

- качество и уровень оказываемых услуг;

- наличие системы контроля качества;

- состояние материально-технической базы;

- квалификационный и профессиональный состав специалистов с учетом уровня образования, стажа работы в соответствующем виде энергетической деятельности;

- развитию возможностей для привлечения инвестиций.

14. Субъекты лицензирования имеют право получить лицензию на один или несколько видов энергетической деятельности.

15. Лицензии на производство, передачу, распределение и продажу электрической и тепловой энергии, строительство электрических станций, подстанций и линий электропередач, переработку нефти и природного газа выдаются на сроки, определенные законодательством Кыргызской Республики.

16. Перерегистрация лицензии производится по истечении срока ее действия.

17. Решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии принимается в течение 30 дней со дня поступления заявления с приложением всех необходимых документов. ГАЭ может продлить срок принятия решения при необходимости проверки для получения дополнительной информации о субъекте лицензирования. При этом срок принятия ГАЭ решения не должен превышать 30 дней со дня получения всей необходимой информации.

Субъект лицензирования должен быть информирован письменно о принятом ГАЭ решении с объяснением причин и мотивов.

Причинами отказа в выдаче лицензии могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

- представление неполных или недостоверных сведений;

- невнесение сбора за выдачу лицензий;

- заявитель не отвечает установленным квалификационным требованиям для лицензируемого вида деятельности.

Решение об отказе в выдаче лицензий может быть обжаловано в судебном порядке.

18. В период рассмотрения ГАЭ материалов субъекты лицензирования имеют право продолжать ранее выполнявшиеся ими виды энергетической деятельности.

- разработать и утвердить при необходимости дополнительные условия для осуществления некоторых видов лицензионной деятельности, которые будут определять правовые отношения, не предусмотренные настоящим Положением, и являются неотъемлемой частью выдаваемой лицензии.

#### IV. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ОТЗЫВА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИЙ

20. Приостановление действия лицензии может производиться ГАЭ в случаях:

- ухудшения технического состояния оборудования, которое может привести к перерыву или прекращению подачи энергии потребителю;
- нарушения обязательных для исполнения нормативно-технических условий лицензии при выполнении энергетической деятельности;
- нарушения установленного организационно-правового порядка в области производства, передачи, распределения и продажи энергии;
- изменения после получения лицензии квалификационного состава специалистов на выполняемый вид работы;
- изменения оснащения оборудования и техники;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

21. Приостановление действия лицензий субъектов, ранее получивших письменное предупреждение, производится на срок до 3 месяцев и влечет за собой прекращение энергетической деятельности.

22. ГАЭ вправе отозвать лицензию или налагать штрафы в случаях:

- аварии по вине субъекта лицензирования, приведшей к недоотпуску энергии и принесшей значительный ущерб;
- невыполнения своих обязательств или нарушения условий, установленных лицензией;
- осуществления субъектом деятельности, ставящей под угрозу безопасность жизни и здоровья людей, сохранность имущества, надежное энергетическое снабжение и приводящей к загрязнению окружающей среды;
- неоднократного приостановления действия лицензии в течение срока, на который она выдана;
- невыполнения в установленные сроки требований ГАЭ после приостановления действия ли-

#### V. ОТЧЕТНОСТЬ

30. Лицензиат обязан представлять ГАЭ отчетность, предусмотренную Национальным ста-

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

31. ГАЭ и ее уполномоченные представители имеют право доступа в любое время на территорию, к объектам, а также документам лицензиата для проверки его лицензионной деятельности. При этом лицензиат обязан оказать им необходимую помощь для своевременного осуществления контрольной деятельности.

32. Нарушение лицензионных норм и правил

#### VII. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ ЛИЦЕНЗИИ

35. Выдача лицензий осуществляется на платной основе. Размер платы за выдачу лицензии определяется в соответствии с приложением.

36. Рассмотрение документов, представленных для получения лицензии, и ее выдача произ-

водится;

- установления факта фальсификации представленных в ГАЭ материалов и документов.

23. На период приостановления действия или отзыва лицензий ГАЭ может принять решение не приостанавливать временно передачу, распределение и продажу энергии, ограничиваясь возмещением убытков в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

24. В случае отзыва лицензии бывший ее владелец имеет право повторно претендовать на получение лицензии на осуществление соответствующей энергетической деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Основанием для рассмотрения вопроса о приостановлении или отзыва лицензии являются: контрольные проверки, письменные заявления потребителей энергии, общественных организаций по защите прав потребителей.

26. Решение об отзыве или приостановлении действия лицензии принимаются на заседании Исполнительного совета ГАЭ и выдаются в письменном виде лицензиату.

27. Во всех случаях приостановления или отзыва лицензии ГАЭ направляет представление о них в соответствующую налоговую инспекцию и финансирующий банк.

28. Лицензиат вправе обжаловать в судебном порядке решение о приостановлении или отзыве лицензии.

29. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока, на который выдана лицензия;
- совершения в полном объеме действий, на осуществление которых выдана лицензия;
- отзыва лицензии;
- прекращения деятельности физического или юридического лица, которому выдана лицензия.

тистическим комитетом Кыргызской Республики.

влечет установленную законодательством Кыргызской Республики гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

33. Снятие копий с лицензии запрещается.

34. В случае утери оригинала лицензии, лицензиат подает заявку лицензиару о выдаче дубликата. За выдачу дубликата взимается плата в размере половины оплаты за выдачу лицензии.

водится только после предварительной оплаты этих работ субъектом лицензирования.

Плата, внесенная соискателем, в случае отказа от выдачи лицензии не возмещается.

Приложение

к Положению о лицензировании энергетической деятельности на территории Кыргызской Республики

#### УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Размер и условия оплаты за выдачу лицензии производится в зависимости от вида деятельности и срока действия лицензии согласно классификатору.

Лицензиат вправе произвести разовую плату и регулятивный взнос за выдачу лицензии полностью или ежеквартально с учетом инфляции.

#### КЛАССИФИКАТОР ПЛАТЫ ЗА ВЫДАЧУ ЛИЦЕНЗИЙ

Виды деятельности по отраслям топливно-энергетического комплекса	Сбор за выдачу лицензии	
	разовый	регулятивный (К - коэффициент)(*)
<b>Электроэнергетика</b>		
Производство		0,00014
Передача		0,00014
Распределение		0,00015
Экспорт		0,00015
<b>Строительство энергообъектов</b>	(% от сметной стоимости)	
ВЛ-0,4-10 кВ	0,3	
ВЛ-35 кВ	0,2	
ВЛ-110-220 кВ	0,1	
ВЛ-500 кВ	0,05	
<b>Подстанции (кВА)</b>		
1000-5000	0,8	
5001-15000	0,7	
15001-50000	0,5	
50001-100000	0,3	
100001-200000	0,2	
200001 и выше	0,1	
<b>ГЭС (МВт)</b>		
от 1 до 10	0,4	
от 11 до 100	0,2	
от 101 и выше	0,1	
<b>Переработка нефти</b>	3% от общей стоимости продукции	
<b>Теплоэнергетика</b>		от стоимости за 1 Гкал по ср. тарифу
Производство		0,00006
Распределение		0,00006
Поставка		0,00007
<b>Природный газ</b>		от стоимости за 1 куб.м по ср. тарифу
Поставка-распределение		0,00008

(\*) При определении размера платы за лицензию коэффициент (К) умножают на полную себе-

стоимость (производимой, передаваемой и распределяемой) электроэнергии.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении положений о лицензировании деятельности в области здравоохранения

(В редакции постановления Правительства КР от 24 августа 2000 года № 519)

В целях реализации Законов Кыргызской Республики "О лицензировании", "О лекарственных средствах", "О медицинском страховании граждан в Кыргызской Республике", постановления Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые положения:
  - о лицензировании медицинской практики в Кыргызской Республике;
  - об аккредитации медицинских учреждений в Кыргызской Республике;
  - о лицензировании фармацевтической деятельности, производства и реализации медицинской техники;
  - о лицензировании изготовления и реализации парфюмерно-косметических и химических веществ (за исключением торговых предприятий, осуществляющих реализацию мыло-моющих, парфюмерно-косметических товаров на основании сертификатов качества промышленных предприятий), производством и реализацией сильнодействующих ядовитых, радиоактивных веществ в Кыргызской Республике, в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.

**Первый Вице-премьер-министр**

г.Бишкек, Дом Правительства  
6 февраля 1998 года № 63

**К. Нанаев**

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 6 февраля 1998 года № 63

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о лицензировании медицинской практики в Кыргызской Республике

(В редакции постановлений Правительства КР  
от 28 мая 1998 года № 308, 14 марта 2000 года № 137, 24 августа 2000 года № 519)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании", постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности" и другими нормативно-правовыми документами.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением регулируются порядок и условия государственного лицензирования медицинской практики юридических и физических лиц в Кыргызской Республике.

2. Государственному лицензированию подлежат медицинская практика, осуществляемая юридическими лицами независимо от организационно-правового статуса, форм собственности, административной и ведомственной принадлеж-

ности, а также лицами, занимающимися частной медицинской практикой.

3. Выдача лицензий на медицинскую практику осуществляется на равных для всех основаниях и на условиях, отвечающих требованиям, установленным для данного вида лицензии. Запрещается предоставлять преимущественное право выдачи лицензий государственным медицинским учреждениям, а также выдавать лицензии с целью ограни-

чения конкуренции или предоставления преимущества каким-либо хозяйствующим субъектам в зависимости от форм их собственности, ведомственных интересов и местонахождения.

4. Государственное лицензирование медицинской практики субъектов, осуществляющих такую деятельность производится Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

5. Медицинская практика на основании лицензии, выданной Министерством здравоохранения Кыргызской Республики может ограничиваться определенной территорией Кыргызской Республики или распространяться на всю территорию Кыргызской Республики.

6. Иностранцы юридические или физические лица, а также лица без гражданства получают лицензии на осуществление медицинской практики в таком же порядке, как и юридические и физические лица Кыргызской Республики, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Лицензии, полученные в других государствах, на территории Кыргызской Республики признаются при условии заключения соответствующих межгосударственных соглашений.

7. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики ведет реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий.

8. Лицензия на медицинскую практику является именной (неотчуждаемой), передача ее другому хозяйствующему субъекту или другому физическому лицу и снятие с нее копий запрещается. Любое юридическое и физическое лицо, осуществлявшее медицинскую практику в составе другого лица, имеющего лицензию, и отделившееся для осуществления такой деятельности, обязано получить отдельную лицензию. В случае утери лицензии лицензиат подает заявку лицензиару о выдаче дубликата.

9. Бланки лицензий имеют степень защищенности, учетную серию и номер, изготавливаются типографским способом и являются документом строгой отчетности.

10. Для получения лицензии юридические и физические лица представляют в лицензионную комиссию Министерства здравоохранения Кыргызской Республики документы согласно прилагаемому перечню.

11. Должностные лица лицензионной комиссии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики несут ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения и установленного порядка лицензионной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. Целью лицензирования является определение возможности юридических и физических лиц осуществлять медицинскую практику в соответствии с предъявляемыми нормативно-правовыми требованиями и при наличии минимальных материальных и кадровых ресурсов, необходимых для нормального функционирования учреждения.

13. Основными задачами лицензирования являются:

- осуществление государственного регулирования и контроля за медицинской практикой юридических и физических лиц на территории Кыргызской Республики;
- обеспечение контроля за соблюдением качества предоставления заявленных видов медицинских услуг.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

#### 3. ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

Первый этап - экспертиза представленных документов и предлицензионная подготовка.

Определяется достоверность и соответствие документов требованиям и условиям осуществления лицензируемой деятельности, установленным в нормативных документах. При обнаружении в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также отсутствии какого-либо документа, необходимого для рассмотрения заявления лицензиата, документы не регистрируются до приведения их в полное соответствие согласно требованиям и условиям лицензирования медицинской практики. После регистрации документов и заявления устанавливается дата и сроки проведения лицензионной экспертизы, о которой учреждение уведомляется за одну-две недели.

После уведомления представители учреждения проходят инструктаж в лицензионной комиссии и получают пакет документов, включающий программу и технологию предстоящей экспертизы, стандарты лицензирования, список основных

14. Целью лицензирования является определение возможности юридических и физических лиц осуществлять медицинскую практику в соответствии с предъявляемыми нормативно-правовыми требованиями и при наличии минимальных материальных и кадровых ресурсов, необходимых для нормального функционирования учреждения.

15. Основными задачами лицензирования являются:

- осуществление государственного регулирования и контроля за медицинской практикой юридических и физических лиц на территории Кыргызской Республики;
- обеспечение контроля за соблюдением качества предоставления заявленных видов медицинских услуг.

16. Лицензия является официальным документом, который разрешает осуществление медицинской практики.

17. Лицензия подписывается курирующим заместителем Министра здравоохранения Кыргызской Республики.

18. Лицензирование осуществляется тремя последовательными этапами:

19. Целью лицензирования является определение возможности юридических и физических лиц осуществлять медицинскую практику в соответствии с предъявляемыми нормативно-правовыми требованиями и при наличии минимальных материальных и кадровых ресурсов, необходимых для нормального функционирования учреждения.

20. Основными задачами лицензирования являются:

- осуществление государственного регулирования и контроля за медицинской практикой юридических и физических лиц на территории Кыргызской Республики;
- обеспечение контроля за соблюдением качества предоставления заявленных видов медицинских услуг.

21. Лицензия является официальным документом, который разрешает осуществление медицинской практики.

22. Лицензия подписывается курирующим заместителем Министра здравоохранения Кыргызской Республики.

23. Лицензирование осуществляется тремя последовательными этапами:

24. Лицензия подписывается курирующим заместителем Министра здравоохранения Кыргызской Республики.

Лицензирование осуществляется тремя последовательными этапами:

документов, подлежащих экспертной оценке. После получения данных материалов учреждение готовится к лицензионной экспертизе, оценивает соответствие деятельности учреждения стандартам лицензирования.

Второй этап - проведение лицензионной экспертизы.

Силами штатных и внештатных экспертов проверяется соответствие условий осуществления медицинской практики стандартам лицензирования.

Третий этап - принятие решения о выдаче или отказе в выдаче лицензии.

По завершении лицензионной экспертизы эксперты представляют отчет с подробным изложением результатов проверки медицинского учреждения и на заседании лицензионной комиссии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики принимается решение.

18. Решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии принимается в течение 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

19. Мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии представляется заявителю в письменной форме в сроки, установленные для выдачи лицензии. Основанием для отказа в выдаче лицензии является экспертное заключение, установившее несоответствие условий осуществления медицинской практики стандартам лицензирования.

20. В случае, если лицензируемая медицинская практика осуществляется на нескольких территориально обособленных объектах, то в лицензии, выданной лицензионной комиссией Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, указывается юридический адрес заявителя.

21. При ликвидации юридического лица или прекращении деятельности физического лица в качестве предпринимателя выданная лицензия теряет свою юридическую силу.

В случае реорганизации, изменения наименования юридического лица, изменения паспортных данных физического лица и их месторасположения, лицензиат в 15-дневный срок обязан подать заявление о переоформлении лицензии.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕНЗИАТОВ

27. Лицензиаты имеют право:

- получать все необходимые сведения и документы о порядке и сроках проведения лицензирования;

- проходить лицензирование повторно;

- на обжалование решения лицензионной комиссии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики в судебных органах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

28. Лицензиаты обязаны:

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕНЗИАРА

29. Лицензиар имеет право:

- путем лицензирования регулировать и кон-

До переоформления лицензии лицензиат осуществляет деятельность на основании ранее выданной лицензии.

22. Новые объекты лицензиата в обязательном порядке подвергаются лицензионной экспертизе.

23. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики приостанавливает действие лицензии при:

- нарушении лицензиатом условий действия лицензии;

- невыполнении лицензиатом предписаний и распоряжений государственных органов (госпожарнадзора, СЭС, налоговой инспекции, правоохранительных органов) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Лицензионная комиссия Министерства здравоохранения Кыргызской Республики в трехдневный срок со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии в письменной форме информирует об этом решении лицензиата, территориальные органы Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики и Республиканской кассы здоровья при Правительстве Кыргызской Республики.

В случае устранения причин, повлекших приостановление действия лицензии, действие лицензии возобновляется.

24. Лицензия может быть отозвана в случаях:

- неустранения причин, по которым лицензиар приостановил действие лицензии;

- (исключен).

25. Лицензия прекращает свое действие только в случаях:

- отзыва лицензии;

- прекращения деятельности физического или юридического лица, которому выдана лицензия.

При перерегистрации юридического лица действие лицензии сохраняется до конца срока.

26. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики один раз в три месяца публикует в периодической печати реестр юридических и физических лиц, получивших лицензии на осуществление медицинской практики.

- предоставлять все требуемые документы для прохождения лицензирования в установленные сроки;

- обеспечить достоверность представляемых документов;

- обеспечить условия проведения лицензирования, возмещение командировочных расходов, связанных с лицензированием (гостиничные, суточные, транспортные);

- представлять документы, подтверждающие уплату за проведение лицензирования.

тролировать деятельность учреждений и физических лиц, осуществляющих медицинскую практи-

ку;

- получать необходимую информацию от юридических и физических лиц в целях лицензирования их деятельности;

- определять состав и регламент деятельности экспертов по проведению лицензирования;

- направлять экспертов в учреждения для проведения лицензионной экспертизы на местах;

- приостанавливать или аннулировать действие лицензии согласно установленному порядку;

- получать необходимую информацию и вносить предложения в органы управления здравоохранением областей и города Бишкек в пределах своей компетенции.

30. Лицензиар обязан:

#### 6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

31. Лицензирование осуществляется на платной основе.

32. Размер платы за лицензирование составляет:

- для физических лиц 500 сомов;

- для юридических лиц 1000 сомов.

33. При утере лицензии выдается ее дубликат и взимается плата в размере 50 процентов от суммы, уплаченной за проведение лицензирования.

34. При отказе в выдаче лицензии уплаченная сумма заявителю не возвращается.

#### 7. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕМ

40. Управление лицензированием медицинской практики учреждений здравоохранения Кыр-

- представлять юридическим и физическим лицам перечень утвержденной документации для проведения лицензирования;

- проводить лицензионную экспертизу медицинской практики в соответствии с установленными стандартами;

- проводить лицензирование, а также принимать решение о выдаче (отказе в выдаче) лицензии не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- представлять информацию в органы управления здравоохранением областей и города Бишкек, Республиканскую кассу здоровья при Правительстве Кыргызской Республики и профессиональные ассоциации медицинских работников о результатах лицензирования.

35. Плата за проведение повторного лицензирования производится в том же объеме, как и при первичном лицензировании.

36. (исключен)

37. (исключен)

38. По истечении срока действия лицензии оформляется новая лицензия и производится оплата в порядке, установленном для получения лицензии.

39. Неиспользованные в отчетном году денежные средства лицензионной комиссии изъятия в бюджет не подлежат.

Кыргызской Республики осуществляется Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

Приложение

к Положению о лицензировании медицинской практики в Кыргызской Республике

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых в лицензионную комиссию

при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики для прохождения лицензирования юридических и физических лиц, осуществляющих медицинскую практику

1. Заявление на имя председателя лицензионной комиссии.

2. Копия Устава юридических лиц.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, выданного Министерством юстиции Кыргызской Республике или его областными управлениями.

4. Копия свидетельства о государственной регистрации физических лиц в территориальных органах Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

5. Копия документов на помещение и оборудование (документ, подтверждающий право собственности, или договор об аренде).

6. Копия санитарно-гигиенического заключения, отражающего пригодность помещения и коммуникационных систем, используемых для заявляемых видов медицинских услуг.

7. Копия заключения органов государственного пожарного надзора о противопожарной безопасности используемых помещений.

8. Документ, подтверждающий оплату за проведение лицензирования согласно установленным тарифам.

9. Документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 6 февраля 1998 года № 63

## ПОЛОЖЕНИЕ об аккредитации медицинских учреждений в Кыргызской Республике

(В редакции постановления Правительства КР от 9 марта 2000 года № 121)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О медицинском страховании граждан в Кыргызской

Республике" и другими нормативно-правовыми документами.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением регулируются порядок и условия аккредитации медицинских учреждений в Кыргызской Республике.

2. Аккредитация медицинских учреждений производится независимо от организационно-правового статуса, форм собственности, административной и ведомственной принадлежности и частнопрактикующих медицинских работников производится по их добровольной заявке при наличии лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

3. (утратил силу)

4. Аккредитация медицинских учреждений производится аккредитационной комиссией, являющейся независимой, негосударственной, некоммерческой организацией.

5. Аккредитационная комиссия ведет реестр выданных и аннулированных аккредитационных сертификатов.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АККРЕДИТАЦИИ

10. Целью аккредитации юридических и физических лиц, занимающихся медицинской деятельностью, является определение их возможности по предоставлению качественных медицинских услуг с высоким уровнем сервиса и в соответствии с установленными стандартами по оказанию медицинских услуг.

11. Основными задачами аккредитации юридических и физических лиц являются:

- улучшение здоровья народа путем обеспечения качества оказываемых медицинских услуг и

### 3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

12. Аккредитация медицинских учреждений и частнопрактикующих медицинских работников - это определение соответствия их деятельности установленным стандартам по оказанию медицинских услуг.

13. Аккредитация медицинских учреждений и частнопрактикующих медицинских работников производится на три года. Право на прохождение аккредитации имеют юридические и физические лица, осуществлявшие медицинскую деятельность на основании полученной лицензии не менее чем в течение года.

14. После окончания аккредитации учрежде-

6. Аккредитационный сертификат, выдаваемый медицинским учреждениям, является именным (неотчуждаемым), передача его другому хозяйствующему субъекту или другому физическому лицу и снятие копий с них запрещается. В случае утери аккредитационного сертификата заявитель подает заявку о выдаче дубликата.

7. Бланки аккредитационных сертификатов имеют степень защищенности, учетную серию и номер и изготавливаются типографским способом.

8. Для получения аккредитационного сертификата юридические и физические лица представляют в аккредитационную комиссию документы согласно прилагаемому перечню.

9. Должностные лица аккредитационной комиссии несут ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

увеличения экономической эффективности системы здравоохранения;

- стимулирование качества и эффективности медицинских услуг, оказываемых населению, и роста профессионального уровня медицинских работников;

- наиболее полное удовлетворение прав граждан на свободный выбор врача и медицинского учреждения, обеспечивающих высокое качество лечения и оказания сервисных услуг.

нию присваивается категория и выдается аккредитационный сертификат.

15. Аккредитация медицинских учреждений включает оценку:

- материально-технической базы (территория, здание, набор помещений, уровень их санитарно-гигиенического и инженерно-технического благоустройства, табельное оснащение и оборудование, фондовооруженность, ресурсное обеспечение);

- обеспечения и контроля качества лечения;

- кадрового потенциала;

- организационного устройства и управления;

- сервисного обслуживания;

- санитарно-гигиенического состояния;

- состояния техники безопасности.

16. Аккредитация медицинских учреждений состоит из трех этапов:

Первый этап - экспертиза представленных документов и преаккредитационная подготовка.

Определяется достоверность и соответствие документов требованиям и условиям прохождения аккредитации. При обнаружении в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также отсутствии какого-либо документа, необходимого для рассмотрения заявления; документы не регистрируются до приведения их в полное соответствие согласно требованиям и условиям аккредитации медицинских учреждений.

После регистрации документов и заявления устанавливается дата и сроки проведения аккредитационной экспертизы, о которой учреждение уведомляется за 2-4 недели. После уведомления представители учреждения проходят инструктаж в аккредитационной комиссии и получают пакет документов, включающий программу и технологию предстоящей экспертизы, стандарты аккредитации, список основных документов, подлежащих экспертной оценке. После получения данных материалов учреждение готовится к аккредитационной экспертизе, оценивает соответствие деятельности учреждения стандартам аккредитации.

Второй этап - проведение аккредитационной экспертизы.

После подтверждения готовности учреждения председатель аккредитационной комиссии определяет состав экспертной группы для проведения аккредитационной экспертизы. По прибытии в учреждение группа производит осмотр всех функциональных подразделений и экспертную оценку представленной документации, проверяет соответствие учреждения стандартам аккредитации.

В заключение аккредитационной экспертизы экспертная группа проводит итоговое совещание с коллективом учреждения, где обсуждаются предварительные итоги аккредитационной экспертизы и даются предложения медицинскому учреждению по устранению выявленных несоответствий стандартам аккредитации.

Третий этап - принятие решения по аккредитации.

По завершении аккредитационной экспертизы эксперты представляют отчет с подробным изложением результатов экспертизы медицинского учреждения и на заседании аккредитационной комиссии принимается решение по аккредитации учреждения:

а) учреждение аккредитовано - выдается сертификат и присваивается аккредитационная категория:

- высшая - свыше 90 процентов соответствия учреждения стандартам аккредитации;

- первая - от 70 до 89 процентов соответствия учреждения стандартам аккредитации;

- вторая - от 50 до 69 процентов соответствия учреждения стандартам аккредитации;

б) учреждение условно аккредитовано без выдачи сертификата - от 35 до 49 процентов соответствия учреждения стандартам аккредитации;

в) учреждение не аккредитовано - менее 34 процентов соответствия стандартам аккредитации.

При категорировании медицинских учреждений учитывается наличие квалификационных категорий и сертификатов специалистов медицинских работников аккредитуемого учреждения.

При аккредитации учреждения на высшую категорию - не менее 60 процентов кадрового состава должны иметь высшую и первую квалификационные категории и сертификаты, на первую и вторую категории - не менее 40 процентов и 20 процентов соответственно.

17. При условной аккредитации после устранения несоответствий стандартам, но не ранее чем через 6 месяцев, медицинское учреждение может обратиться за повторной аккредитацией.

18. Неаккредитованное медицинское учреждение после устранения несоответствий стандартам, но не ранее чем через 12 месяцев, может подать заявку на прохождение повторной аккредитации.

19. Решение об аккредитации с выдачей сертификата или об отказе в аккредитации принимается в течение 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

20. Мотивированный ответ об отказе в аккредитации представляется заявителю в письменной форме в сроки, установленные для выдачи аккредитационного сертификата.

Основанием для отказа в аккредитации является экспертное заключение, установившее несоответствие деятельности заявителя стандартам аккредитации.

21. В случае, если заявленный вид медицинской деятельности осуществляется на нескольких территориально обособленных объектах, то в аккредитационном сертификате, выданном аккредитационной комиссией, указывается местонахождение каждого объекта.

22. При заявлении юридических и физических лиц новых видов медицинских услуг и объектов их осуществления производится переоформление аккредитационного сертификата в порядке, установленном для его получения.

23. При ликвидации юридического лица или прекращении деятельности физического лица в качестве предпринимателя выданный аккредитационный сертификат теряет свою юридическую силу.

В случае реорганизации, изменения наименования юридического лица, изменения паспортных данных физического лица и их месторасположения заявителю в 15-дневный срок необходимо подать заявление о переоформлении аккредитационного сертификата для сохранения статуса аккредитованного учреждения.

До переоформления аккредитационного сертификата заявитель осуществляет деятельность

на основании ранее выданного сертификата.

24. Аккредитационная комиссия в трехдневный срок со дня принятия решения об аннулировании действия аккредитационного сертификата или снижении аккредитационной категории учреждения в письменной форме информирует об этом решении заявителя и территориальные органы Республиканской кассы здоровья при Правительстве Кыргызской Республики.

25. Аккредитационный сертификат прекращает

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

26. Юридические и физические лица имеют право:

- на добровольное прохождение аккредитации;
- получать все необходимые сведения и документы о порядке, условиях и сроках проведения аккредитации;

- на прохождение аккредитации повторно;
- на обжалование решения аккредитационной комиссии в судебных органах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

27. Юридические и физические лица обязаны:

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

28. Аккредитационная комиссия имеет право:

- получать необходимую информацию от юридических и физических лиц при подаче ими заявления на прохождение аккредитации;

- определять состав и регламент деятельности экспертов по проведению аккредитации;

- направлять экспертов в учреждения для проведения аккредитационной экспертизы на местах;

- снижать аккредитационную категорию или аннулировать действие аккредитационного сертификата согласно установленному порядку;

- получать необходимую информацию и вносить предложения в органы управления здравоохранением областей и города Бишкек в пределах своей компетенции.

#### 6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

30. Аккредитация осуществляется на платной основе.

31. Размер платы за аккредитацию составляет:

- для физических лиц 1500 сомов;
- для юридических 3000 сомов.

32. Плата за аккредитацию устанавливается и взимается в соответствии с тарифами, ежегодно согласовываемыми с Государственным департаментом по антимонопольной политике при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

33. При утере аккредитационного сертификата выдается его дубликат и взимается плата в размере 50 процентов от суммы, уплаченной за про-

#### 7. УПРАВЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИЕЙ

38. Управление аккредитацией медицинских учреждений в Кыргызской Республике осуществляет Правление аккредитационной комиссии,

ет свое действие только в случаях:

- истечения срока, на который выдан сертификат;

- аннулирования действия сертификата при переаккредитации;

- прекращения деятельности юридического или физического лица, которому выдан сертификат.

При перерегистрации юридического лица действие аккредитационного сертификата сохраняется до конца срока.

#### ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ:

- представлять все требуемые документы для прохождения аккредитации в установленные сроки;

- обеспечить достоверность представляемых документов;

- обеспечить условия проведения аккредитации, возмещение командировочных расходов, связанных с аккредитацией (гостиничные, суточные, транспортные);

- представлять документы, подтверждающие уплату за проведение аккредитации.

29. Аккредитационная комиссия обязана:

- представлять юридическим и физическим лицам перечень утвержденной документации для проведения аккредитации;

- проводить аккредитационную экспертизу медицинской деятельности в соответствии с установленными стандартами;

- производить аккредитацию, а также принимать решение о выдаче (отказе в выдаче) аккредитационного сертификата не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- представлять информацию в Министерство здравоохранения Кыргызской Республики и Республиканскую кассу здоровья при Правительстве Кыргызской Республики о результатах аккредитации.

ведение аккредитации.

34. При отказе в аккредитации уплаченная сумма заявителю не возвращается.

35. Плата за проведение повторной аккредитации производится в том же объеме, как и при проведении первичной аккредитации.

36. При переоформлении аккредитационного сертификата взимается плата в размере 100 сомов.

37. При аккредитации медицинских учреждений в случае заявления ими новых видов медицинских услуг и объектов их осуществления взимается полная сумма, установленная для прохождения аккредитации.

создаваемой из представителей медицинских ассоциаций, медицинских страховых учреждений, государственных и негосударственных медицин-

ских учреждений и профсоюза работников здравоохранения.

39. Правление создает исполнительный орган, состоящий из председателя, заместителя председателя, секретаря, штатных и внештатных экспертов.

40. Для более рациональной организации и проведения аккредитации Правление имеет пра-

во на создание территориальных органов аккредитационной комиссии, основными задачами которых являются своевременный прием и рассмотрение заявлений и необходимых документов, осуществление предварительной аккредитационной экспертизы на местах и организация выездных заседаний аккредитационной комиссии.

Приложение

к Положению об аккредитации медицинских учреждений в Кыргызской Республике

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых в аккредитационную комиссию для прохождения аккредитации юридических и физических лиц, осуществляющих медицинскую деятельность

1. Лицензия на право занятия медицинской деятельностью.

2. Заявление на имя председателя аккредитационной комиссии.

3. Копия Устава юридических лиц.

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, выданного Министерством юстиции Кыргызской Республики или его областными управлениями.

5. Копия свидетельства о государственной регистрации физических лиц в территориальных органах Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

6. Копия документов на помещение и оборудо-

вание (документ, подтверждающий право собственности, или договор об аренде).

7. Копия санитарно-гигиенического заключения, отражающего пригодность помещения и коммуникационных систем, используемых для заявляемых видов медицинских услуг.

8. Копия заключения органов государственного пожарного надзора о противопожарной безопасности используемых помещений.

9. Отчет с анализом деятельности учреждения за последний год.

10. Документ, подтверждающий оплату за проведение аккредитации согласно установленным тарифам.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 6 февраля 1998 года № 63

### ПОЛОЖЕНИЕ о лицензировании фармацевтической деятельности, производства и реализации медицинской техники

(В редакции постановлений Правительства КР  
от 28 мая 1998 года № 308, 14 марта 2000 года № 137, 24 августа 2000 года № 519)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О лицензировании", "Об охране здоровья народа в Кыргызской Республике", "О медицинском страховании граждан в

Кыргызской Республике", "О лекарственных средствах", постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности".

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением регулируются порядок и условия лицензирования юридических и физических лиц независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, занимающихся фармацевтической деятельностью, производством и реализацией медицинской техники в Кыргызской Республике.

2. Обязательному лицензированию подлежит деятельность юридических и физических лиц не-

зависимо от их форм собственности, административной и ведомственной принадлежности, осуществляющих фармацевтическую деятельность, производство и реализацию медицинской техники на территории Кыргызской Республики.

3. Иностранцы юридические и физические лица, а также лица без гражданства получают лицензии на заявленный вид деятельности на таких же условиях и в таком же порядке, как и юридические и

физические лица Кыргызской Республики.

Лицензии, полученные в других государствах, на территории Кыргызской Республики признаются при условии заключения соответствующих межгосударственных соглашений.

4. Лицензия является официальным документом, выдаваемым Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, который дает право его владельцу на осуществление указанного в нем вида деятельности.

5. Лицензия выдается за подписью курирующего заместителя Министра здравоохранения Кыргызской Республики.

6. Лицензия является именной (неотчуждаемой), передача ее другому юридическому или физическому лицу и снятие копий с нее запрещается.

В случае осуществления деятельности лицензиата на нескольких территориально обособленных объектах в аттестационных сертификатах, выданных органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности, указывается месторасположение каждого объекта.

7. Бланк лицензии имеет степень защищенности, учетную серию и номер, изготавливается типографским способом и является документом строгой отчетности. Учет и хранение бланков лицензий осуществляется органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности.

8. Осуществление фармацевтической деятельности, производство и реализация медицинской техники без наличия лицензии Министерства здра-

## II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ

16. Процедура лицензирования включает в себя анализ представленных документов, экспертизу объекта на соответствие условиям лицензирования и выдачу лицензии.

Выдача лицензий осуществляется на платной основе. Плата за выдачу лицензий взимается в следующих размерах: с юридических лиц - 1000 сомов; с физических лиц - 500 сомов.

17. Для получения лицензии юридические и физические лица представляют документы согласно приложению.

При необходимости орган, уполномоченный на ведение лицензионной деятельности, имеет право запросить и получить информацию, необходимую для осуществления лицензирования и контроля за деятельностью юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью, производством и реализацией медицинской техники на территории Кыргызской Республики.

18. Юридические и физические лица несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики ведет реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий.

вохранения Кыргызской Республики запрещается.

9. Государственное лицензирование юридических и физических лиц, осуществляющих фармацевтическую деятельность, производство и реализацию медицинской техники, производится департаментом лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

10. Заявляемая деятельность на основании лицензии может ограничиваться определенной территорией Кыргызской Республики или распространяться на всю ее территорию.

11. Лицензии на осуществление указанных видов деятельности выдаются без ограничения срока.

12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию:

- фармацевтическая деятельность;
- производство и реализация медицинской техники.

13. В понятие "фармацевтическая деятельность" входит изготовление и реализация лекарственных средств, вакцин, сывороток и медикаментов.

14. Лицензия выдается отдельно на каждый вид деятельности, указанный в пункте 12 настоящего Положения.

15. Действие лицензии не распространяется на других лиц, осуществляющих деятельность совместно с лицензиатом, в том числе по договору о сотрудничестве, а также на юридических лиц, одним из учредителей которых является лицензиат.

20. Надлежащим образом оформленное заявление с приложенными к нему документами, необходимыми для получения лицензии, регистрируется в день его подачи.

Решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии принимается органами лицензирования в течение 30 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

21. Мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии представляется заявителю в письменной форме в сроки, установленные для выдачи лицензий.

Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

- отсутствие у заявителя требуемых документов, предусмотренных перечнем;
- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- экспертное заключение, установившее несоответствие условий требованиям, предъявляемым к осуществлению соответствующего вида деятельности;

- отсутствие документов, подтверждающих оплату лицензионного сбора.

22. При ликвидации юридического лица или прекращении деятельности физического лица в качестве предпринимателя выданная лицензия

теряет свою юридическую силу.

23. В случае утраты лицензии выдается ее дубликат с оплатой 50 процентов от суммы, уплаченной за лицензию.

24. При изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса и иных реквизитов лицензиата, не связанных с из-

## III. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЛИЦЕНЗИОННЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

25. Лицензии на осуществление фармацевтической деятельности получают физические лица с фармацевтическим образованием и юридические лица, в штате которых состоят специалисты с фармацевтическим образованием. Лицензии на производство и реализацию медицинской техники получают юридические и физические лица, персонал которых имеет соответствующее образование.

26. Объекты лицензируемых юридических и физических лиц должны быть аттестованы в обязательном порядке. Порядок аттестации разрабатывается и утверждается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

## IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ УСЛОВИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

28. Контроль за деятельностью лицензиата осуществляет департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, а также другие государственные органы в пределах прав, предоставленных законодательством Кыргызской Республики.

29. В компетенцию департамента лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, осуществляющего контроль, входит:

- проверка деятельности лицензиатов по соблюдению ими лицензионных условий, нормативно-правовых актов, регулирующих лицензируемые виды деятельности;

## V. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ ЕЕ ОТЗЫВ

31. Действие лицензии приостанавливается в случаях:

- нарушения лицензиатом условий действия лицензии;
- невыполнения лицензиатом предписаний или распоряжений государственных контролирующих органов (госпожарнадзора, СЭС, налоговой инспекции, правоохранительных органов) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- необоснованного отказа лицензиата представить необходимые документы, затребованные в порядке контроля за исполнением лицензии контролирующими службами или органами государственного контроля;
- приостановления или отзыва сертификата специалиста или аттестационного сертификата объекта осуществления фармацевтической деятельности, производства и реализации медицин-

менением условий осуществления данного вида деятельности, действие лицензии сохраняется до конца указанного срока. Лицензиат обязан в 15-дневный срок со дня реорганизации (изменения) подать заявление о переоформлении лицензии. За переоформление лицензии взимается плата в размере 100 сомов.

27. Обязательными лицензионными условиями при осуществлении фармацевтической деятельности, наряду с перечисленными в пунктах 25 и 26 настоящего Положения, являются:

- соблюдение законодательства Кыргызской Республики: экологических, санитарных, гигиенических, противопожарных норм и правил;
- выполнение предписаний, установленных в нормативно-правовых актах, регулирующих порядок контроля и сертификации;
- наличие документов, подтверждающих право собственности, или договора аренды помещения;
- наличие сертификатов у специалистов, состоящих в штате лицензиата.

- запрос и получение от лицензиатов необходимых сведений, справок по вопросам, возникшим при проведении проверок;

- составление по результатам проверок актов (протоколов) с указанием конкретных нарушений и сроков их устранения;

- вынесение предупреждений лицензиату об устранении выявленных нарушений;

- приостановление действия лицензий.

30. Руководство лицензиата при проведении проверки обязано обеспечить беспрепятственный доступ в занимаемое помещение, предоставлять требуемые документы, касающиеся лицензируемой деятельности, создавать нормальные условия для работы представителя контролирующего органа.

ской техники.

32. В 5-дневный срок со дня принятия решения о приостановлении действия или отзыва лицензии в письменной форме об этом решении информируется лицензиат, территориальные органы Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики, управления здравоохранения областей, города Бишкек.

33. Приостановление действия лицензии производится до устранения нарушений, но не более чем на 3 месяца. В случае устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, ее действие может быть возобновлено после принятия Министерством здравоохранения Кыргызской Республики соответствующего решения, о котором не позднее чем в 5-дневный срок должны быть оповещены лицензиат и вышеупомянутые органы.

34. Лицензия отзывается в случаях:

- неприятия мер по устранению допущенных нарушений в установленный срок;
- неисполнения лицензиатом требований, содержащихся в лицензии;
- передачи лицензии другому юридическому или физическому лицу или расширения сферы осуществления деятельности за счет территориально обособленных объектов, незарегистрированных в органе лицензирования;
- запрещения судом лицензиату заниматься

фармацевтической деятельностью, производством и реализацией медицинской техники;

- реализации и хранения недоброкачественных, незарегистрированных лекарственных средств, медицинской техники, изделий медицинского назначения.

35. Лицензиаты несут ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение

к Положению о лицензировании фармацевтической деятельности в Кыргызской Республики

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

**представляемых в департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики для прохождения лицензирования юридическими и физическими лицами, осуществляющими фармацевтическую деятельность**

1. Заявление на имя директора департамента лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики о выдаче лицензии по установленной форме.
2. Копия Устава юридических лиц.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации, выданного Министерством юстиции Кыргызской Республики (для юридических лиц).
4. Копия документов, подтверждающих право собственности, или договора аренды помещения.
5. Копия свидетельства о государственной регистрации частного предпринимателя в территориальных органах Национального статистического комитета Кыргызской Республики (для физических лиц).
6. Копия заключения органов государственного пожарного надзора о состоянии противопожарной безопасности используемых помещений.

7. Копия заключения санитарно-гигиенической экспертизы о пригодности используемого для заявляемых видов деятельности помещения.

8. Утвержденный перечень нормативно-технической документации на производимую продукцию.

9. Специалисты, имеющие фармацевтическое образование, представляют копии:

- трудовой книжки;
- диплома об окончании высшего или среднего фармацевтического учебного заведения;
- свидетельства или удостоверения о прохождении специализации или усовершенствования;
- сертификата специалиста.

10. Документ, подтверждающий оплату сбора за лицензию.

11. Документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 6 февраля 1998 года № 63

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о лицензировании изготовления и реализации парфюмерно-косметических и химических веществ (за исключением торговых предприятий, осуществляющих реализацию мыломоющих, парфюмерно-косметических товаров на основании сертификатов качества промышленных предприятий), производства и реализации сильнодействующих ядовитых, радиоактивных веществ**

(В редакции постановления Правительства КР от 14 марта 2000 года № 137)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О лицензировании", "О санитарно-эпидемиологическом

благополучии населения Республики Кыргызстан", "О лекарственных средствах", Положением о лицензировании отдельных видов деятельно-

сти, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1996 года

№ 293.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок и условия лицензирования юридических и физических лиц независимо от форм собственности, гражданской принадлежности, занимающихся производством и реализацией сильнодействующих, ядовитых, радиоактивных веществ, парфюмерно-косметических, мыломоющих товаров и химических веществ (за исключением торговых предприятий, осуществляющих реализацию мыломоющих, парфюмерно-косметических товаров на основании сертификатов качества промышленных предприятий) в Кыргызской Республике.

2. Юридические и физические лица, желающие заниматься деятельностью, подлежащей лицензированию, обязаны получить лицензию в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

3. Лицензия является официальным именованным (неотчуждаемым) документом, передача ее другому физическому или юридическому лицу запрещается. Лицензия выдается за подписью курирующего заместителя Министра здравоохранения Кыргызской Республики.

### II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

7. Процедура лицензирования включает в себя анализ (экспертизу) представленных документов, обследование объекта на соответствие условиям и выдачу лицензий.

8. За выдачу лицензии взимается плата: с юридических лиц в размере десятикратной минимальной заработной платы, установленной на день подачи документов о получении лицензии; с физических лиц в размере пятикратной минимальной заработной платы.

9. Лицензии, полученные в других государствах, признаются на территории Кыргызской Республики при условии заключения соответствующих межгосударственных соглашений.

10. Для получения лицензии юридические и физические лица представляют документы согласно прилагаемому перечню.

11. Юридические и физические лица несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. Лицензия выдается не позднее 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

13. Департамент государственного санитарно-

### III. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

20. Лицензии на осуществление производства и реализации сильнодействующих, ядовитых, радиоактивных, химических веществ получают физические и юридические лица, персонал которых

4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию департаментом государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики:

- изготовление и реализация сильнодействующих ядовитых веществ;
- изготовление и реализация радиоактивных веществ;

- изготовление и реализация парфюмерно-косметических (за исключением торговых предприятий, осуществляющих реализацию мыломоющих, парфюмерно-косметических товаров на основании сертификатов качества промышленных предприятий) и химических веществ.

5. Лицензия выдается отдельно на каждый вид деятельности, указанный в пункте 4 настоящего Положения.

6. Действие лицензии не распространяется на других лиц, осуществляющих деятельность совместно с лицензиатом, в том числе по договору о сотрудничестве, а также на юридических лиц, одним из учредителей которых является лицензиат.

эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики ведет реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий.

14. Вопросы, касающиеся выдачи, приостановления действия, аннулирования лицензий, рассматриваются на заседании лицензионного органа с обязательным приглашением лицензиата или его представителя.

15. В случае отказа заявителю направляется мотивированное решение в письменном виде в сроки, установленные для выдачи лицензий.

16. Решение об отказе в выдаче лицензии, приостановлении действия или аннулировании лицензии может быть обжаловано в судебном порядке.

17. Юридические и физические лица получают право осуществлять заявленную деятельность с момента получения лицензии.

18. В случае утраты лицензии выдается ее дубликат.

19. В случае ликвидации юридического или прекращения деятельности физического лица в качестве предпринимателя выданная лицензия теряет юридическую силу.

имеет соответствующее образование.

21. Обязательными условиями при осуществлении деятельности, наряду с указанным в пункте 20 настоящего Положения, являются:

- соблюдение законодательства Кыргызской Республики, санитарных норм и правил, гигиенических и технологических требований, требований экологической безопасности;
- наличие санитарно-гигиенического заключения местной санэпидстанции о наличии условий для осуществления заявленной деятельности;

#### IV. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ ЕЕ ОТЗЫВ

22. Действие лицензии приостанавливается в случаях:

- нарушения лицензиатом условий действия лицензии;
- невыполнения лицензиатом предписаний или распоряжений государственных контролирующих органов (госпожарнадзора, госсанэпиднадзора, налоговой инспекции, правоохранительных органов) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- необоснованного отказа лицензиата представить необходимые документы, затребованные в порядке контроля за исполнением лицензии контролирующими службами или органами государственного контроля.

23. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики в 5-дневный срок со дня принятия решения о приостановлении действия или отзыве лицензии информирует об этом решении лицензиата, территориальные органы государственной власти и контролирующие органы.

24. Приостановление действия лицензии производится до устранения нарушений или на определенный срок, но не более чем на 3 месяца.

В случае устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, ее

- наличие гигиенических сертификатов на каждый вид товаров, продукции, выданных органами санитарно-эпидемиологической службы Кыргызской Республики;
- наличие документов на право владения помещением;
- договоры с поставщиками сырья, продукции.

действие может быть возобновлено после принятия Министерством здравоохранения Кыргызской Республики соответствующего решения, о котором не позднее чем в 5-дневный срок должны быть оповещены лицензиат, территориальные органы государственной власти и контролирующие органы.

25. Лицензия отзывается в случаях:

- непринятия мер по устранению допущенных нарушений в установленный срок;
- неисполнения лицензиатом требований, содержащихся в лицензии;
- передачи лицензии другому юридическому или физическому лицу или расширения сферы осуществления деятельности за счет территориально обособленных объектов, незарегистрированных в органе лицензирования;
- реализации и хранения недоброкачественных, незарегистрированных химических, ядовитых, радиоактивных веществ и парфюмерно-косметических средств.

26. Лицензиаты несут ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Приложение

к Положению о лицензировании производства и реализации химических, ядовитых, радиоактивных веществ, парфюмерно-косметических средств в Кыргызской Республике

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых в департамент государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики для прохождения лицензирования

1. Заявление на имя генерального директора департамента о выдаче лицензии по установленной форме.
2. Копия Устава юридических лиц.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации, выданного Министерством юстиции Кыргызской Республики.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации частного предпринимателя в территориальных органах Национального статистического комитета Кыргызской Республики.
5. Копия документов, подтверждающих право

собственности, или договора аренды на помещение.

6. Копия заключения органов государственного пожарного надзора о состоянии противопожарной безопасности используемых помещений.

7. Копия заключения санитарно-гигиенической экспертизы о пригодности помещения, используемого для заявляемых видов деятельности.

8. Утвержденный перечень нормативно-технической документации на производимую продукцию.

9. Копия договора на поставку парфюмерно-

косметических и мыломоющих товаров.

10. Сертификаты качества на реализуемую продукцию, выданные в установленном порядке.

11. Копия диплома об окончании учебного заведения.

12. Документ, подтверждающий оплату сбора за лицензию.

13. Документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения о порядке лицензирования страховой деятельности в Кыргызской Республике

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О лицензировании" и упорядочения лицензирования страховой деятельности Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о по-

рядке лицензирования страховой деятельности в Кыргызской Республике.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики **А. Джумагулов**

г. Бишкек, Дом Правительства  
18 февраля 1998 года № 81

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 18 февраля 1998 года № 81

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке лицензирования страховой деятельности в Кыргызской Республике

(В редакции постановлений Правительства КР  
от 28 мая 1998 года № 308, 24 августа 2000 года № 519)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности". Лицензированию подлежит деятельность юридических лиц, осуществляющих страховую деятельность на территории Кыргызской Республики.

2. Лицензирование страховой деятельности осуществляется Государственным страховым надзором Кыргызской Республики в целях защиты интересов и прав страхователя, страховщиков и государства и является способом государственного регулирования и контроля за деятельностью страховых организаций и соблюдением ими законодательства Кыргызской Республики.

Под страховой деятельностью, подлежащей лицензированию, понимается деятельность страховщиков по:

- заключению договоров страхования, со страхования или перестрахования;
- формированию специальных денежных фондов (страховых резервов) по видам страхования

за счет уплачиваемых страхователями платежей (взносов) для выполнения принятых страховых обязательств.

3. Лицензия на проведение страховой деятельности не имеет ограничения по сроку действия.

4. За выдачу лицензии взимается плата на каждый вид страхования в размере десяти установленных законодательством Кыргызской Республики размеров минимальной месячной заработной платы на день подачи документов о получении лицензии. За выдачу временной лицензии на каждый вид страхования сроком на 1 год взимается плата в половинном размере.

5. Для получения лицензии страховая организация обращается в Государственный страховой надзор Кыргызской Республики с заявлением установленной формы.

К заявлению прилагаются:

- а) устав страховой организации;
- б) копия свидетельства о регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики;
- в) бизнес-план на один год;

г) справка кредитного учреждения о наличии средств на счету организации и о наличии уставного капитала;

д) расчеты страховых тарифов;

е) условия (правила) страхования;

ж) учредительный договор и выписка из протокола о создании страховой компании;

з) анкетные данные руководителей;

и) нотариально либо иным законным образом удостоверенный документ, подтверждающий полномочия заявителя на подачу заявления от учредителей;

к) копия платежного поручения или приходного кассового ордера об уплате за лицензию.

Страховые организации, осуществляющие страховую деятельность на основании ранее полученной лицензии, при обращении за получением лицензии на новые виды страхования должны выполнять требования, указанные в настоящем Положении.

Максимальный объем ответственности по отдельному риску (риск - вероятное событие или совокупность событий, на случай наступления которых проводится страхование) в договоре страхования не может превышать 10 процентов от суммы собственных средств, а максимальный объем ответственности по пяти рискам - двукратной суммы собственных средств (собственные средства - уставной капитал, резервные фонды, фонды накопления, превентивные фонды, нераспределенная прибыль и другое).

Страховщику, сдавшему документы на лицензирование, выдается уведомление, подтверждающее прием документов, по форме, утвержденной Государственным страховым надзором Кыргызской Республики.

Страховщик несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, представленных на лицензирование.

Формы заявления, лицензии разрабатываются Государственным страховым надзором Кыргызской Республики и утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

Лицензия является документом строгой отчетности.

Об изменениях, внесенных в учредительные документы, страховщики обязаны сообщить в Государственный страховой надзор Кыргызской Республики в месячный срок с момента регистрации этих изменений в установленном порядке и представить копию свидетельства о внесенных изменениях.

Страховая компания, основанная на иностранных инвестициях, для получения лицензии на осуществление страховой деятельности, кроме документов, указанных в настоящем Положении, обязана приложить следующие документы:

- решение соответствующего органа страховой компании - нерезидента Кыргызской Республики о его участии в страховой компании - резидента Кыргызской Республики;

- письменное подтверждение соответствующего государства о том, что страховая компания - учредитель обладает действующей лицензией на ведение страховой деятельности с указанием вида страховой деятельности.

Государственный страховой надзор Кыргызской Республики несет ответственность за сохранность документов, представленных страховой организацией на лицензирование, неразглашение информации, указанной в перечисленных документах.

6. Лицензия на проведение страховой деятельности выдается по установленной форме любой страховой организации отдельно по каждому виду страхования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Лицензия выдается на проведение следующих видов обязательного и добровольного страхования:

- личное страхование;

- имущественное страхование;

- страхование ответственности;

- перестрахование, если предметом деятельности страховщика является исключительно перестрахование.

Страховщики, перестраховщики могут осуществлять деятельность по страхованию или перестрахованию только по тем видам, на осуществление которых у них имеется лицензия, полученная в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о страховании.

Лицензирование обязательного страхования производится в соответствии с нормативными актами Кыргызской Республики.

7. Юридические лица получают право осуществлять свою деятельность с момента получения лицензии.

8. Лицензия на осуществление страховой деятельности является документом, удостоверяющим право ее владельца на проведение определенного вида (видов) страховой деятельности на территории Кыргызской Республики при соблюдении условий и требований, оговоренных при ее выдаче.

9. Любое юридическое лицо, осуществлявшее страховую деятельность в составе другого лица, имеющего лицензию, и отделившееся для самостоятельного осуществления страховой деятельности, обязано получить отдельную лицензию.

10. Государственный страховой надзор Кыргызской Республики обязан рассмотреть заявление страховщика о выдаче лицензии на осуществление страховой деятельности по видам страхования в течение месячного срока со дня подачи заявления.

11. При отказе в выдаче лицензии Государственный страховой надзор Кыргызской Республики в письменном виде сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа в сроки, установленные для выдачи лицензии.

12. Решения об отказе в выдаче лицензии,

приостановлении ее действия или лишения могут быть обжалованы в судебном порядке. Страховая организация имеет право обжаловать в суде действия Государственного страхового надзора Кыргызской Республики в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

13. Государственный страховой надзор Кыргызской Республики имеет право выносить письменное предупреждение о приостановлении деятельности страховщика за однократное нарушение требований, содержащихся в лицензии. В данном случае действие лицензии может быть приостановлено на срок до трех месяцев за неисполнение требований, указанных в лицензии. Кроме того, действие лицензии на осуществление деятельности может быть приостановлено при выявлении нарушений гражданского и налогового законодательства Кыргызской Республики, а также условий настоящего Положения, в том числе в следующих случаях:

- проведение видов страховой деятельности, не предусмотренных лицензией;

- нарушения, связанные с образованием и использованием (размещением) страховых резервов и размещением уставного фонда;

- необоснованное снижение или завышение страховых тарифов;

- несоблюдение страховщиком гарантий платежеспособности;

- систематическое невыполнение страховщиком обязательств перед страхователями;

- отказ страховщика представить необходимые документы, затребованные Государственным страховым надзором Кыргызской Республики, связанные с проведением страховой деятельности данного страховщика;

- неутверждение должностных лиц страховщика в установленном порядке;

- установление фактов представления страховщиком недостоверной или умышленно искаженной информации в документах, явившихся основанием для выдачи лицензии, а также непредставление в срок информации об изменениях, внесенных в учредительные документы.

В случае приостановления Государственным страховым надзором Кыргызской Республики действия лицензии на осуществление страховой

деятельности страховщик не вправе заключать новые договоры страхования по всем видам страховой деятельности. После устранения причин, по которым действие лицензии было приостановлено, ее действие возобновляется.

14. Государственный страховой надзор Кыргызской Республики может отозвать лицензию на осуществление страховой деятельности:

- при неустранении причин, по которым приостановлено действие лицензии, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения;

- при задержке начала деятельности страховой организации более чем на один год с даты выдачи лицензии;

- если в отношении должностных лиц страховщика имеется решение суда, запрещающее им занятие финансово-страховой деятельностью.

15. Кроме того, законодательными актами могут быть предусмотрены иные основания и порядок отзыва лицензии и приостановления ее действия.

16. Решения, касающиеся выдачи, приостановления действия или отзыва лицензии, рассматриваются Государственным страховым надзором Кыргызской Республики с обязательным приглашением руководителя страховщика или его представителя.

17. В случае утери оригинала лицензии лицензиат подает заявку Государственному страховому надзору Кыргызской Республики о выдаче дубликата. За выдачу дубликата взимается плата в размере половины оплаты за выдачу лицензии.

18. Лицензия является неотчуждаемым документом. Исключения устанавливаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Лицензия на осуществление страховой деятельности не может передаваться другим юридическим лицам.

19. Снятие копий с лицензий запрещается.

20. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

- отзыва лицензии;

- прекращения деятельности страховщика, которому выдана лицензия.

При перерегистрации страховщика действие лицензии сохраняется до конца срока.

Споры, связанные с прекращением действия лицензии, разрешаются судами.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения

### о лицензировании деятельности

### на изготовление печатей, оттисков и штампов

На основании Закона Кыргызской Республики "О лицензировании" и в целях реализации поста-

новления Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании



отдельных видов деятельности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о лицен-

## Премьер-министр Кыргызской Республики А. Джумагулов

г. Бишкек, Дом Правительства  
4 марта 1998 года № 102

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 4 марта 1998 года № 102

### ПОЛОЖЕНИЕ о лицензировании деятельности на изготовление печатей, оттисков и штампов

(В редакции постановления Правительства КР от 14 марта 2000 года № 137)

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании", постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности" и устанавливает порядок и условия выдачи лицензий на производство печатей, оттисков и штампов.

2. Настоящее Положение распространяется на юридические лица, осуществляющие деятельность по производству печатей, оттисков и штампов.

3. Юридические лица, желающие заниматься деятельностью по производству печатей, оттисков и штампов, обязаны получить лицензию в Национальной комиссии по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики (далее - Национальная комиссия) или ее региональном отделении по месту нахождения юридического

#### ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО ПЕЧАТЕЙ, ОТТИСКОВ И ШТАМПОВ

7. Лицензированию подлежит деятельность юридических лиц, осуществляющих производство печатей, оттисков и штампов на территории Кыргызской Республики.

8. Лицензия на производство печатей, оттисков и штампов (приложение 1) выдается Национальной комиссией штемпельно-граверным организациям (мастерским) или организациям, имеющим штемпельное производство и обладающим законченным циклом производства печатей, оттисков и штампов.

9. Для получения лицензии на производство печатей, оттисков и штампов организация-изготовитель представляет в Национальную комиссию следующие документы:

- заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- анкета на лицо, ответственное за штемпельно-граверное производство, по форме согласно приложению 3;

зирования деятельности на изготовление печатей, оттисков и штампов.

лица в установленном настоящим Положением порядке.

Осуществление деятельности по производству печатей, оттисков и штампов без лицензии запрещается.

4. За выдачу лицензии взимается плата в размере 1050 (тысяча пятьдесят).

5. В случае утери оригинала лицензии Национальной комиссией согласно поданной заявке лицензиату выдается дубликат лицензии. При этом лицензиат уплачивает плату в размере половины оплаты за выдачу лицензии.

6. Лицензия является бессрочной. Действие лицензии прекращается при наличии официального заявления лицензиата об отказе заниматься данным видом деятельности, либо по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения.

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию устава юридического лица;
- документ, подтверждающий оплату сбора за лицензию;

- пояснительную записку о готовности организации к производству печатей, оттисков и штампов;

- документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

Производство печатей, оттисков и штампов в штемпельно-граверных организациях (мастерских) допускается при наличии:

- специального технологического оборудования и технологии, обеспечивающих возможность осуществления высокой защищенности печатей, оттисков и штампов от подделки и других злоупотреблений;

- системы учета и условий для обеспечения

сохранности при производстве печатей, оттисков и штампов согласно требованиям, указанным в приложении 4;

- заключений Министерства внутренних дел Кыргызской Республики и пожарного и санитарного надзора о состоянии режима сохранности ценностей на предприятии;

- образцов печатей, оттисков и штампов, изготовленных в организации.

10. В процессе рассмотрения документов на выдачу лицензии на производство печатей, оттисков и штампов Национальная комиссия вправе:

#### ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

11. Национальная комиссия вправе отказать в выдаче лицензии на производство печатей, оттисков и штампов при несоблюдении условий, предусмотренных статьей 17 Закона Кыргызской Республики "О лицензировании", несоответствии представленных документов требованиям, изложенным в приложениях 4-7 к настоящему Положению.

12. Решение о выдаче (отказе в выдаче) лицен-

- привлекать при необходимости специалистов других министерств и административных ведомств;

- осматривать оборудование, производственные помещения и территорию предприятия;

- знакомиться с технологической документацией, касающейся производства печатей, оттисков и штампов;

- знакомиться с системами, обеспечивающими режим сохранности ценностей на предприятии;

- изучать постановку учета производимой продукции и контроля за ее сохранностью.

зии на производство печатей, оттисков и штампов принимается Национальной комиссией не позднее 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами для ее получения.

Мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии направляется заявителю в письменной форме в сроки, установленные для выдачи лицензии.

#### КОНТРОЛЬ ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ ПЕЧАТЕЙ, ОТТИСКОВ И ШТАМПОВ

13. Последующий контроль за использованием юридическими лицами лицензии на производство печатей, оттисков и штампов осуществляется Национальной комиссией.

Проверка состояния производства печатей, оттисков и штампов на территории Кыргызской Республики проводится Национальной комиссией с привлечением в необходимых случаях специалистов других министерств и административных ведомств.

В ходе контроля за использованием лицензии Национальная комиссия имеет право затребовать любые не являющиеся коммерческой или государственной тайной документы, связанные с деятельностью юридического лица, а также осуществлять проверки такой деятельности не реже одного раза в год.

14. Национальная комиссия имеет право:

- за однократное, не повлекшее большого ущерба, неисполнение требований, содержащихся в настоящем Положении, направить письменное предупреждение лицензиату;

- приостановить действие лицензии юридического лица, ранее получившего предупреждение на срок до трех месяцев за неисполнение требований, содержащихся в Положении. После устранения причин, по которым действие лицензии было приостановлено, ее действие возобновляется;

- отозвать лицензию в случаях:

- выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных для получения лицензии;

признания судом вины лицензиата в нанесении ущерба клиентам;

нарушения налогового законодательства Кыргызской Республики;

представления отчета о деятельности, содержащего недостоверные сведения, а также в случае отказа в представлении отчета;

отказа лицензиата выполнить требования по устранению недостатков, выявленных Национальной комиссией;

неисполнения лицензиатом требований, содержащихся в лицензии;

запрещения судом заниматься видом деятельности, указанной в лицензии.

15. Региональное отделение самостоятельно может проверить только такого лицензиата, которому он выдал лицензию.

16. С момента приостановления действия лицензии лицензиату запрещается осуществлять деятельность, указанную в лицензии.

Приостановление или отзыв лицензии доводится до сведения лицензиата в письменной форме.

В случае приостановления действия лицензии ее продление осуществляется после представления лицензиатом в Национальную комиссию информации об устранении нарушений, ставших причиной приостановления действия лицензии.

Продление действия лицензии производится Национальной комиссией по итогам рассмотрения информации об устранении нарушений и, в необходимых случаях, проверки представленной информации по существу.

17. Лицензиат имеет право обжаловать решение о невыдаче, приостановлении и отзыве лицензии в судебном порядке.

18. Сведения об организациях, получивших лицензию на производство печатей, оттисков и штампов, а также об отозванных и приостановленных лицензиях публикуются Национальной комиссией в средствах массовой информации.

Приложение 1

**НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЛИЦЕНЗИЯ № \_\_\_\_\_**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_ года

Выдана юридическому лицу \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
имеющему свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выданное \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдано)

Разрешено заниматься деятельностью по \_\_\_\_\_  
(наименование деятельности)

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(наименование республики, город,

район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_

(наименование отделения банка и место его фактического нахождения)

печать  
Председатель \_\_\_\_\_

Приложение 2

Председателю Национальной комиссии  
по рынку ценных бумаг  
при Президенте Кыргызской Республики

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(юридического лица)

\_\_\_\_\_ просит выдать лицензию на  
занятие \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
(указывает полное и точное наименование видов деятельности)

Сведения о заявителе:

1. Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

выданное \_\_\_\_\_

3. Расчетный счет \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдано)

4. Другие сведения \_\_\_\_\_

(полное наименование отделения банка и место его нахождения)

\_\_\_\_\_ 199\_ г. \_\_\_\_\_  
(указываются сведения, необходимые для рассмотрения заявления)

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

Председателю Национальной комиссии  
по рынку ценных бумаг  
при Президенте Кыргызской Республики

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**АНКЕТА**  
**ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ШТЕМПЕЛЬНО-ГРАВЕРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. Год рождения \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

3. Социальное положение \_\_\_\_\_  
(служащий, пенсионер, студент, домохозяйка и пр.)

4. Постоянное место работы и должность (если есть) \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование и адрес)

4. Место жительства \_\_\_\_\_  
(указывается по паспорту)

5. Другие сведения \_\_\_\_\_  
(указываются сведения, необходимые для рассмотрения заявления)  
\_\_\_\_\_ 199\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**по обеспечению учета и сохранности печатей, оттисков и штампов**

1. В целях обеспечения сохранности готовых изделий в штемпельно-граверных организациях (мастерских) осуществляется единый порядок изготовления, приема, хранения, обработки, сдачи, отпуска и учета готовых изделий.

2. Ответственность за организацию оперативного учета сырья, материалов, полуфабрикатов, готовых изделий, за руководство и контроль за этим учетом на всех участках производства и в местах их хранения несет главный бухгалтер организации.

3. Бухгалтерия организации ежедневно осуществляет контроль за правильностью и своевременностью ведения учета изготавливаемых изделий в цехах, складах, кладовых.

4. Все документы, относящиеся к выполненным и сданным заказам, пронумеровываются, прошнуровываются, опломбируются, подписываются главным бухгалтером (его заместителем) и после регистрации в специальной книге выдаются под расписку.

5. Передача заказов, полуфабрикатов, изделий с одной операции на другую внутри производства, связанная со сменой исполнителя, ответственного за сохранность продукции, оформляется только через соответствующие регистрационные журналы и под расписку.

6. Материально ответственные лица, связанные с изготовлением, приемом, хранением и выдачей готовых изделий, назначаются приказом руководителя организации с обязательным заключением договора о материальной ответствен-

ности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Изготовленные печати и штампы должны храниться в специально оборудованных для этого складах, кладовых, стеллажах с соблюдением условий, обеспечивающих полную сохранность их от хищения, потери и порчи.

8. Бракованные печати и штампы уничтожаются в недельный срок со дня выявления брака.

Уничтожение производственного брака производится комиссией, назначенной руководителем штемпельно-граверной организации (мастерской).

Об уничтожении брака составляется акт с оттиском уничтоженных печатей и штампов, который хранится в штемпельно-граверной организации.

9. Не востребованные заказчиком печати и штампы хранятся в течение 3 месяцев со дня изготовления, после чего уничтожаются в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящих требований.

Об уничтожении невостребованных заказчиками готовых изделий посылается извещение органу внутренних дел, выдавшему разрешение на их изготовление, и заказчиком.

10. Все документы по оформлению заказов на изготовление печатей, оттисков и штампов хранятся в штемпельно-граверной организации (мастерской) в течение двух лет, после чего уничтожаются с составлением акта.

Приложение 5

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**по оформлению заказов на изготовление печатей, оттисков и штампов и выдаче заказчиком готовых изделий**

1. Штемпельно-граверные организации (мастерские) принимают заказы на изготовление печатей, оттисков и штампов от предприятий при

наличии у заказчика разрешения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики на изготовление печатей, оттисков и штампов с обяза-

тельным приложением образцов (эскизов).

2. Для получения разрешения на изготовление печатей, оттисков и штампов руководители предприятий и организаций представляют в органы внутренних дел письменное ходатайство.

В ходатайствах и заявлениях указывается, в связи с чем необходимы печати, оттиски и штампы (изготавливаются впервые, переименование организации, в связи с износом и т.д.), какие нужно изготовить печати и штампы, в каком количестве.

3. Заказы на изготовление печатей, оттисков и штампов сдаются в стол по приему заказов и выдаче готовых изделий, сотрудники которого тщательно проверяют представленные заказчиками документы.

Принятые заказы оформляются квитанциями "счета-заказа" и регистрируются в книге принятых заказов на изготовление печатей, оттисков и штампов. На всех документах, полученных от заказчика, указывается номер заказа, а в квитанциях - количество листов документации, принятой от заказчика.

4. Квитанции выписываются в 3 экземплярах: 1 ("счет-заказ") - выдается заказчику, 2 ("копия"

заказа) - вместе с эскизами печатей и штампов, документацией заказчика передается под расписку в книгу принятых заказов цеха, 3 ("корешок" заказа) - остается в делах стола приема заказов и выдачи готовых изделий.

Принятые от цеха готовые изделия с копией заказа (2 экземпляра квитанции) и документы заказчика стол приема заказов и выдачи готовых изделий регистрирует в книге регистрации выполненных заказов на изготовление печатей, оттисков и штампов.

5. Изготовленные печати и штампы выдаются заказчиком по доверенности с предъявлением паспорта и после получения от бухгалтерии справки об оплате счета-заказа.

В книге выполненных заказов заказчик расписывается и указывает серию, номер, дату выдачи паспорта и орган внутренних дел, выдавший его. Затем производится оттиск печатей и штампов.

6. Все оправдательные документы, относящиеся к выполненным и сданным заказам, хранятся в столе приема заказов и выдачи готовых изделий, подшитыми в хронологическом порядке в специальном деле.

Приложение 6

## ОПИСАНИЕ

### печатей и штампов, порядок их изготовления

1. Штемпельно-граверные организации (мастерские) при наличии у заказчика разрешения органов внутренних дел принимают к изготовлению печати с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и наименования предприятий и организаций; простые печати, треугольные печати, угловые штампы (бланковые) для предприятий и организаций; малые металлические печати для удостоверений, специальных пропусков; металлические гербовые печати для учреждений банков, сберкасс и отделений связи.

2. Остальные штампы и другие изделия: пломбы, факсимиле, штемпеля без наименования предприятия, а также с сокращенным наименованием заказчика (бракировочные штампы и клейма, металлические печати для опечатывания шкафов, штампы бровок на продукцию с указанием грузоотправителя, грузополучателя, подписанные штампы для утверждения чертежей, штампы входящей и исходящей почты, инвентарные штампы для библиотек и др.) изготавливаются штемпельно-граверными предприятиями (мастерскими) без разрешений органов внутренних дел, но обязательно по требованиям, подписанным руководителями предприятий, для которых предназначаются эти изделия.

3. Печати с эмблемами могут быть изготовлены только в том случае, если эмблема предусмотрена в Уставе или Положении об учреждении предприятия.

4. Изображение Государственного герба Кыр-

гызской Республики на печатях должно строго соответствовать описаниям, изложенным в Конституции Кыргызской Республики.

5. Печати с Государственным гербом Кыргызской Республики изготавливаются круглой формы. В середине круга изображается Государственный герб Кыргызской Республики, а по окружности печати - наименование министерства, административного ведомства, затем наименование главного управления и наименование предприятия.

6. Простая печать изготавливается круглой или треугольной формы.

По окружности или треугольнику указывается наименование министерства, административного ведомства (центрального учреждения), затем наименование главного управления (управления), а в середине наименование предприятия.

7. Все виды печатей и штампов должны изготавливаться по принятым стандартным размерам:

- печать круглой формы с текстом на одном языке - 38-40 мм;
- печать круглой формы с текстом на двух языках - 40-45 мм;
- треугольная печать - 45 на 45 мм;
- угловой штамп - 55 на 70 мм.

8. В случае утраты печати и штампа руководителя предприятия обязаны принять меры к их обнаружению, а также немедленно сообщить об этом в орган внутренних дел.

Разрешение на изготовление печатей, оттис-

ков и штампов взамен утерянных выдаются на общих основаниях по истечению 10 дней с момента подачи заявления об утрате.

Печати и штампы, изготовленные взамен утерянных, должны иметь в тексте букву "Д" (дубликат).

Приложение 7

## РЕЖИМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,

### предъявляемые к штемпельно-граверным организациям (мастерским)

Штемпельно-граверные организации (мастерские) должны находиться в охраняемых, изолированных помещениях, обеспечивающих сохранность оборудования, сырья, готовых изделий штемпельно-граверного производства и исключая возможность проникновения в производственные цехи посторонних лиц.

Все существующие или вновь организуемые штемпельно-граверные организации (мастерские) должны выполнять работы на металле и дереве, наколотку печатей (гербовых и простых), гравировку алфавита и другие работы; наборный и вулканизационные помещения (участки), выполняющие набор текста по оригиналам (эскизам) заказчиков, вулканизацию резины и выпуск готовых печатей и штампов; стол по приему заказов и выдаче готовых изделий.

Помещения штемпельно-граверных организаций (мастерских) оборудуются средствами охранно-пожарной сигнализации с установкой датчиков на окнах и дверях (охранных), на потолке (пожарных), с выводом сигнала на пост охраны или на пульт централизованной охраны органов внутренних дел.

На окнах первых этажей устанавливаются створчатые (раздвижные) решетки, открывающиеся изнутри. При наличии пожарных лестниц, козырьков или крыш прилегающих зданий решетки устанавливаются на ближайших к ним окнах.

В отдельных случаях допускается изготовление "фигурных" решеток, но при условии, что они будут надежно препятствовать проникновению в производственные помещения.

Входные двери штемпельно-граверных организаций (мастерских), а также двери основных помещений (участков) должны быть оборудованы прочными и надежными запорами или шифр-замками. На двери устанавливаются трафареты,

ограничивающие вход посторонних лиц.

Граверные, наборные и вулканизационные помещения (участки), а также рабочее место по приему заказов и выдаче готовых изделий должны располагаться в зданиях с огнестойкостью не ниже 2 степени, изолированных от других подсобных и служебных помещений, разделенных противопожарными стенами и перекрытиями, исключая возможность проникновения в них.

По окончании работы помещения запираются, опломбируются (опечатываются), а ключи от них передаются ответственному за охрану лицу под расписку в специальном журнале с указанием даты и времени. При выдаче ключей ставится время, фамилия и подпись лица, которое их получает.

Помещения администрации штемпельно-граверного предприятия (мастерской) должны быть изолированы от производственных и складских помещений.

Проход посетителей к администрации через производственные и складские помещения не допускается.

В производственных помещениях не разрешается работа отдельных рабочих в отсутствие ответственного лица, назначенного руководителем организации.

На территории вновь открываемых и действующих штемпельно-граверных предприятий не разрешается размещение жилых помещений и различных служб, не относящихся к этому производству, а также проезд по территории штемпельно-граверного предприятия транспортных средств других организаций без специального разрешения его руководителя.

Уборка производственных помещений, где установлено оборудование, производится в рабочее время в присутствии работающего там персонала.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения о лицензировании деятельности на производство, ввоз бланков ценных бумаг на территорию Кыргызской Республики

На основании Закона Кыргызской Республики "О лицензировании" и в целях реализации поста-

новления Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании

отдельных видов деятельности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о лицен-

зировании деятельности на производство, ввоз бланков ценных бумаг на территорию Кыргызской Республики.

## Премьер-министр Кыргызской Республики **К. Жумалиев**

г. Бишкек, Дом Правительства  
31 марта 1998 года № 172

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 31 марта 1998 года № 172

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о лицензировании деятельности на производство, ввоз бланков ценных бумаг на территорию Кыргызской Республики

(В редакции постановления Правительства КР от 14 марта 2000 года № 137)

##### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики "О лицензировании", "О ценных бумагах и фондовых биржах", постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности" и устанавливает порядок и условия выдачи, приостановления действия и отзыва лицензий на производство, ввоз бланков ценных бумаг на территорию Кыргызской Республики.

2. Настоящее Положение распространяется на юридических лиц, осуществляющих деятельность по производству, ввозу бланков ценных бумаг.

Участие иностранных юридических лиц осуществляется на общих основаниях согласно законодательству Кыргызской Республики.

3. Юридические лица, желающие заниматься деятельностью по производству, ввозу бланков ценных бумаг, обязаны получить лицензию в Национальной комиссии по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики (далее - НКРЦБ) или ее региональном отделении по месту нахождения юридического лица в установленном настоящим Положением порядке.

Осуществление деятельности по производству, ввозу бланков ценных бумаг без лицензии НКРЦБ запрещается.

4. Лицензии, выданные на производство, ввоз бланков ценных бумаг, являются неотчуждаемыми.

##### II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ

7. Лицензированию подлежит производство бланков акций, облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов банков и других ценных бумаг, выпускаемых в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О ценных бумагах и фондовых биржах" и другими законодательными актами.

8. Лицензия на производство бланков ценных бумаг выдается НКРЦБ юридическим лицам, обладающим законченным циклом производства

бланков ценных бумаг.

9. Для получения лицензии на производство бланков ценных бумаг заявитель представляет в НКРЦБ следующие документы:

- заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копии учредительных документов (устав и

5. За выдачу лицензии лицензиат оплачивает сбор в размере 835 сомов на специальный счет НКРЦБ.

В случае утери оригинала лицензии лицензиат подает заявку в НКРЦБ о выдаче дубликата. Выдача дубликата производится автоматически. За выдачу дубликата взимается плата в размере половины оплаты за лицензию.

6. Лицензия является бессрочной, неотчуждаемой и выдается по форме, указанной в приложении 1, а корешок лицензии оформляется по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

НКРЦБ ведет реестр юридических лиц, получивших лицензии на производство, ввоз бланков ценных бумаг, в который вносятся следующие данные: наименование лицензиата, номер и дата выдачи лицензии, юридический адрес, телефон, уставный капитал, номер расчетного счета и наименование отделения банка, вид деятельности.

В случае внесения изменений и/или дополнений в ранее представленные документы на получение лицензии лицензиат обязан представить документы с изменениями и/или дополнениями в НКРЦБ в течение 30 дней со дня их регистрации в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке. Учетная регистрация этих документов должна быть произведена НКРЦБ в срок до 10 дней со дня их получения.

учредительный договор) юридического лица;

- документ, подтверждающий оплату сбора за лицензию;

- заключения Министерства национальной безопасности Кыргызской Республики и Министерства внутренних дел Кыргызской Республики о состоянии режима сохранности ценностей на предприятии;

- образцы бланков ценных бумаг, изготовленных предприятием;

- пояснительную записку о готовности предприятия к производству бланков ценных бумаг;

- документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

Производство бланков ценных бумаг допускается при наличии следующих условий:

- специального технологического процесса изготовления бланков ценных бумаг, включая изготовление образцов, печатных форм, их нумерацию, обработку;

- специального оборудования и технология, обеспечивающих возможность осуществления высокой защищенности бланков ценных бумаг от подделки и других злоупотреблений;

##### III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ НА ВВОЗ НА ТЕРРИТОРИЮ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ И ПОЛУФАБРИКАТОВ ДЛЯ ИХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ

11. Лицензия на ввоз на территорию Кыргызской Республики бланков ценных бумаг и полуфабрикатов для их изготовления выдается:

- эмитенту ценных бумаг, выпуск которых зарегистрирован в установленном порядке;

- организации, которую уполномочил эмитент представлять его интересы при ввозе бланков ценных бумаг и полуфабрикатов для их изготовления.

Юридическим лицам, получившим лицензию на производство бланков ценных бумаг, может быть выдана лицензия на ввоз полуфабрикатов для изготовления бланков ценных бумаг в собственном производстве.

12. Для получения лицензии на ввоз на территорию Кыргызской Республики бланков ценных бумаг и полуфабрикатов для их изготовления заявитель представляет в НКРЦБ следующие документы:

- заявление о выдаче лицензии по форме со-

##### IV. ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

13. НКРЦБ вправе отказать в выдаче лицензии на производство, ввоз бланков ценных бумаг при несоблюдении условий, предусмотренных статьей 17 Закона Кыргызской Республики "О лицензировании", несоответствии требованиям настоящего Положения.

14. Решение о выдаче (отказе в выдаче) ли-

##### V. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ И ВВОЗОМ ИХ НА ТЕРРИТОРИЮ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

15. Последующий контроль за использованием юридическими лицами лицензии по производству

- специалистов, обладающих высокими профессиональными качествами;

- хранения образцов всех изготовленных бланков ценных бумаг;

- соблюдения режимных требований, предъявляемых к юридическим лицам в соответствии с приложением 4;

- обеспечения учета и сохранности ценных бумаг в соответствии с приложением 5;

- соблюдения технических требований к ценным бумагам в соответствии с приложением 6.

10. В процессе рассмотрения документов на выдачу лицензии на производство бланков ценных бумаг НКРЦБ вправе:

- при необходимости привлекать специалистов других министерств и административных ведомств;

- осматривать оборудование, производственные помещения и территорию предприятия;

- знакомиться с технологической документацией, касающейся производства бланков ценных бумаг;

- знакомиться с системами, обеспечивающими режим сохранности ценностей;

- изучать постановку учета производимой продукции и контроля за ее сохранностью.

гласно приложению 3 к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий внесение взноса за выдачу лицензии;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию устава и учредительного договора юридического лица;

- пояснительную записку с приложением сведений об изготовителе и характере производства бланков ценных бумаг;

- образцы бланков ценных бумаг или полуфабриката, ввозимого на территорию Кыргызской Республики, изготовленного юридическим лицом.

Лицензия выдается на каждую отдельную партию ввозимых бланков ценных бумаг и их полуфабрикатов.

НКРЦБ при необходимости вправе производить проверку представленной информации по существу.

лицензии на производство, ввоз бланков ценных бумаг принимается НКРЦБ не позднее 30 дней со дня подачи документов для ее получения.

Решение об отказе в выдаче лицензии направляется заявителю в письменной форме в сроки, установленные для выдачи лицензии.

бланков ценных бумаг, лицензии по ввозу на территорию Кыргызской Республики бланков ценных

бумаг и полуфабрикатов для их изготовления осуществляется НКРЦБ.

Проверки состояния производства бланков ценных бумаг на территории Кыргызской Республики проводится НКРЦБ с привлечением в необходимых случаях специалистов других министерств и административных ведомств.

В ходе контроля за использованием лицензии НКРЦБ имеет право затребовать любые не являющиеся коммерческой тайной документы, связанные с деятельностью юридического лица, а также осуществлять проверки такой деятельности не реже одного раза в год.

16. НКРЦБ имеет право приостановить действие лицензии на срок до трех месяцев в следующих случаях:

- выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных на лицензирование;

- нарушения налогового законодательства Кыргызской Республики;

- представления отчета о деятельности, содержащего недостоверные сведения, а также в случае отказа в представлении отчета;

- производства бланков ценных бумаг с нарушениями настоящего Положения;

- осуществления ввоза бланков ценных бумаг с нарушениями настоящего Положения;

- несообщения лицензиатом в месячный срок о внесении изменений и/или дополнений, внесенных в ранее представленные документы для получения лицензии;

- представления Министерством национальной безопасности Кыргызской Республики и Министерством внутренних дел Кыргызской Республики сведений о грубых нарушениях режима сохранности ценностей при производстве и ввозе бланков ценных бумаг.

17. НКРЦБ вправе отозвать лицензии в следующих случаях:

- признания юридического лица, занимающегося выпуском ценных бумаг, судом виновным в нанесении ущерба клиентам;

- не устранения причин, по которым НКРЦБ приостановила действие лицензии;

- неисполнения лицензиатом требований, со-

державшихся в лицензии;

- запрещения судом заниматься видом деятельности, указанной в лицензии.

18. С момента приостановления действия лицензии лицензиату запрещается осуществлять деятельность, указанную в лицензии.

Приостановление действия или отзыв лицензии доводится до сведения лицензиата в письменной форме.

В случае приостановления действия лицензии ее возобновление осуществляется после представления лицензиатом в НКРЦБ информации об устранении нарушений, ставших причиной приостановления действия лицензии. Возобновление действия лицензии производится НКРЦБ по итогам рассмотрения информации об устранении нарушений и, в необходимых случаях, проверки представленной информации по существу.

19. Лицензиат имеет право обжаловать в судебном порядке решение о невыдаче, приостановлении действия и отзыве лицензии в судебном порядке.

20. Действие лицензии на производство бланков ценных бумаг прекращается при наличии официального заявления лицензиата заниматься данным видом деятельности либо по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения.

21. Сведения о юридических лицах, получивших лицензию на производство, ввоз бланков ценных бумаг, публикуются НКРЦБ в средствах массовой информации.

22. Выпускаемые ценные бумаги должны удовлетворять устойчивым параметрам контроля:

- визуальным;
- приборным.

Визуальные и простейшие приборные методы контроля должны быть известны каждому покупателю ценной бумаги.

Фирма-изготовитель вправе не разглашать перед эмитентом степени защиты ценных бумаг, являющейся секретом фирмы.

Юридическое лицо, изготавливающее ценные бумаги, несет полную юридическую ответственность за разглашение данных по их защите от фальсификации.

#### Приложение 1

к Положению о лицензировании деятельности на производство, ввоз бланков ценных бумаг на территорию Кыргызской Республики

### НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЛИЦЕНЗИЯ № \_\_\_\_\_  
ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ ГОДА

Выдана юридическому лицу \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

имеющему свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

выданное \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(дата выдачи, кем выдан)

Разрешено заниматься деятельностью по \_\_\_\_\_

(наименование деятельности)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

(наименование республики, город, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

(наименование отделения банка и место его фактического нахождения)

Председатель \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

#### Приложение 2

к Положению о лицензировании деятельности на производство, ввоз бланков ценных бумаг на территорию Кыргызской Республики

### НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОРЕШОК ЛИЦЕНЗИИ № \_\_\_\_\_

ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ ГОДА

Выданной юридическому лицу \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

имеющему свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

выданное \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(дата выдачи, кем выдан)

Разрешено заниматься деятельностью по \_\_\_\_\_

(наименование деятельности)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

(наименование республики, город, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

(наименование отделения банка и место его фактического нахождения)

Председатель \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

#### Приложение 3

к Положению о лицензировании деятельности на производство, ввоз бланков ценных бумаг на территорию Кыргызской Республики

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

\_\_\_\_\_ просит выдать лицензию на занятие \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

(указывает полное и точное наименование видов деятельности)

Сведения о заявителе:

1. Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выданное \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

3. Расчетный счет \_\_\_\_\_

(полное наименование отделения банка и место его нахождения)

4. Другие сведения \_\_\_\_\_

(указываются сведения, необходимые для рассмотрения заявления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ года.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о лицензировании деятельности  
на производство, ввоз бланков ценных бумаг  
на территорию Кыргызской Республики

### РЕЖИМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к юридическим лицам, осуществляющим производство бланков ценных бумаг

Данные режимные требования предъявляются к юридическим лицам, осуществляющим производство бланков ценных бумаг (в дальнейшем - предприятие).

Вход в производственные помещения и на территорию хозяйственных дворов предприятия осуществляется через пост охраны по пропускам или с разрешения руководства предприятия или организации, в ведении которого оно находится.

Территория предприятия, имеющего полиграфическое оборудование, множительную технику, шрифты, матрицы, огораживается и обеспечивается охраной. Помещения предприятия, множительных участков оборудуются средствами охранно-пожарной сигнализации с установкой датчиков на окнах и дверях (охранных), на потолке (пожарных), с выводом сигнала на пост охраны или на пульт централизованной охраны органов внутренних дел.

На окнах первых этажей устанавливаются створчатые (раздвижные) решетки, открывающиеся изнутри. При наличии пожарных лестниц, козырьков или крыш прилегающих зданий решетки устанавливаются на ближайших к ним окнах (решетки в оконных проемах изготавливаются из стальных прутков диаметров не менее 12 мм, которые свариваются в каждом перекрестии, образуя ячейку размером не более 150 на 150 мм).

В отдельных случаях допускается изготовление "фигурных" решеток, но при условии, что они будут надежно препятствовать проникновению в производственные помещения.

Входные двери предприятий, а также двери наборных, печатных цехов должны быть однопольные из досок (толщиной не менее 40 мм), оборудованы прочными и надежными запорами (не менее двух внутренних замков) или шифрозамками, обиты с двух сторон оцинкованно-кровельным железом по асбесту с загибом краев листа на торец двери. На двери устанавливаются

трафареты, ограничивающие вход посторонних лиц.

Наборные, печатные цеха (участки), а также рабочее место по приему заказов на печатание (размножение) и выдаче готовых материалов должны располагаться в зданиях с огнестойкостью не ниже 2 степени, изолированных от других подсобных и служебных помещений, разделенных противопожарными стенами и перекрытиями, исключая возможность проникновения в них.

По окончании работы помещения запираются, опломбируются (опечатываются), а ключи от них передаются ответственному за охрану лицу под расписку в специальном журнале с указанием даты и времени. При выдаче ключей ставится время, фамилия и подпись лица, которое их получает.

Помещения администрации должны быть изолированы от производственных и складских помещений.

Проход посетителей к администрации через производственные и складские помещения не допускается.

В производственных помещениях формных, наборных, шрифтолитейных и печатных цехов (участков) не разрешается работа отдельных рабочих в отсутствие ответственного лица, назначенного руководителем организации.

На территории предприятия не разрешается размещение жилых помещений и различных служб, не относящихся к этому производству, а также проезд по территории транспортных средств других организаций без специального разрешения его руководителя.

Уборка производственных помещений, где установлено полиграфическое оборудование, производится в рабочее время в присутствии работающего там персонала.

Приложение 5  
к Положению о лицензировании деятельности  
на производство, ввоз бланков ценных бумаг  
на территорию Кыргызской Республики

### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ по обеспечению учета и сохранности ценных бумаг

1. В целях обеспечения сохранности ценных бумаг на предприятии должен осуществляться единый порядок изготовления, приема, хранения, обработки, сдачи, отпуска, транспортировки и

учета бумаги, полуфабрикатов, печатных и формных изделий.

2. За организацию оперативного учета бумаги, полуфабрикатов, готовых печатных и формных изделий ценных бумаг, за руководство и контроль за этим учетом на всех участках производства и в местах их хранения несет ответственность главный бухгалтер предприятия или руководитель предприятия.

3. Организация учета бумаги, полуфабрикатов, готовых печатных и формных изделий ценных бумаг и контроль за этим учетом на всех участках производства и в местах их хранения возлагается на главного бухгалтера предприятия или руководителя предприятия.

4. Бухгалтерия предприятия ежедневно осуществляет контроль за правильностью и своевременностью ведения учета изготавливаемых изделий.

5. Все книги, карточки, в которых ведется учет бумаги, полуфабрикатов, готовых печатных и формных изделий ценных бумаг, пронумеровываются, прошнуровываются, опломбируются, подписываются главным бухгалтером или руководителем и после регистрации в специальной книге выдаются под расписку.

6. Выдача бумаги, полуфабрикатов и готовой продукции в производство и прием после обработки производится только полистным пересчетом под контролем исполнителя и оформляется под расписку в книге учета.

Передача бумаги, полуфабрикатов, изделий ценных бумаг с одной операции на другую внутри цеха (или из цеха в цех), связанная со сменой исполнителя, ответственного за сохранность продукции, оформляется только через соответствующие кладовые.

7. Материально ответственные лица, связанные с изготовлением, приемом, хранением и выдачей изделий ценных бумаг, назначаются прика-

зом руководителя предприятия с обязательным заключением договора о материальной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8. Полуфабрикаты и изделия должны храниться в специально оборудованных для этого складах, кладовых, стеллажах с соблюдением условий, обеспечивающих полную сохранность их от хищения, потери и порчи. При этом хранение полуфабрикатов и изделий ценных бумаг на стеллажах производится в закрытых контейнерах или закрытых сетками или другими способами, исключая возможность хищения этих ценных бумаг.

Хранение ценных бумаг с другими изделиями в одной кладовой, шкафу, не изолированных друг от друга, запрещается.

9. Бумага, полуфабрикаты и изделия ценных бумаг на время обеденного перерыва и по окончании рабочей смены сдаются на хранение в кладовую по счету под расписку кладовщика в книге учета.

На время обеденного перерыва оставление бумаги, полуфабрикатов и изделий ценных бумаг на рабочих местах допускается только в следующих случаях:

- если кто-либо из работников бригады, подписавших договор о коллективной материальной ответственности, остается на рабочем месте для наблюдения за ценностями;

- когда изделия оставляются на изолированных участках при условии одновременного выхода и последующего одновременного входа исполнителей, при этом участок закрывается на замок и опломбируется.

10. При обнаружении недостачи изделий ценных бумаг составляется акт, который передается руководителю для принятия соответствующих мер, и принимаются меры к розыску недостающих изделий.

Приложение 6  
к Положению о лицензировании деятельности  
на производство, ввоз бланков ценных бумаг  
на территорию Кыргызской Республики

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ к ценным бумагам и их реквизиты

#### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К БЛАНКАМ ЦЕННЫХ БУМАГ

Бланки ценных бумаг должны быть надежно защищены от подделки. Печатное изображение, бумага, краска должны нести в себе элементы защиты.

Бланки ценных бумаг должны иметь форматы А4 (210 x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм).

Печатные реквизиты (основные сюжетные изображения, портреты, фоновая защитная сетка, серийный номер) должны быть четкими, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер по-

лей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должны быть одинаковыми. Косина полей, дробление изображений при печати не допускаются. Гильошированные узоры должны быть непрерывными на протяжении всего сюжета. Перекрестья линий гильошированных элементов и сеток не должны иметь углошпирный (узлов).

Для именных ценных бумаг ирисовая печать предпочтительна, а для предъявительских - обязательна.

## 2. БУМАГА

Ценные бумаги должны изготавливаться на бумаге массой 80-120 г/кв.м. В бумаге должно отсутствовать УФ-свечение; в композиционном составе бумага должна иметь хлопковое волокно либо заменитель (льняная целлюлоза, тряпичная полумасса, синтетические вещества), обеспечивающий высокие механические свойства бумаги.

Ценные бумаги, ограниченные сроком действия до одного года, должны изготавливаться на бумаге, содержащей 10-25 процентов хлопкового или льняного волокна.

Ценные бумаги сроком действия свыше одного года должны изготавливаться на бумаге, содержащей 25-50 процентов хлопкового или льняного волокна.

Бумага должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра. Допустима замена одного

## 3. КРАСКИ

Для печатания ценных бумаг, кроме технологически обоснованных полиграфических красок, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого цвета) в ультрафиолетовом излучении.

Допускается применение красок, обладающих магнитными или электропроводными свойствами или визуализуемых в невидимой области спектра.

## 4. СПОСОБЫ ПЕЧАТАНИЯ

Для изготовления бланков ценных бумаг (в том числе допечатывания полуфабрикатов) могут применяться следующие виды печати: металлографическая, офсетная (все разновидности), высокая, орловская. Каждый бланк должен быть отпечатан не менее чем двумя видами печати.

Бланки именных ценных бумаг должны быть отпечатаны офсетной и высокой (серия и номер) печатью. Взамен офсетной печати допускается использование металлографической печати.

При офсетном способе изготовления ценных бумаг бланки должны обладать высокозащищенными, труднопроизводимыми технологическими и химическими признаками подлинности.

Бланки ценных бумаг на предъявителя должны быть отпечатаны металлографической и высокой (серия и номер) печатью. Допускается изготовление этих бумаг офсетным способом.

Косина полей, дробление (разрывы линий) изображений при печати не допускаются. Как тонкие, так и широкие линии должны быть однородны. Гильоширные узоры должны быть непрерывными на протяжении всего сюжета. Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов. Бланки с видимыми различиями не допускаются.

Многоцветные гильоширные композиции изго-

из видов волокон на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.

Бумага должна иметь водяной знак, обладающий выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.

Для ценных бумаг на предъявителя должен применяться индивидуальный водяной знак.

Бумага должна иметь двутоновый (просветно-затененный) водяной знак, обладающий выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.

Для ценных бумаг должен применяться индивидуальный двутоновый водяной знак либо изготовителя ценных бумаг, либо эмитента.

Печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и репрографическими методами.

Добавки в краску должны препятствовать цветоделению.

тавливаются посредством нанесения двух и более дополняющих друг друга гильоширных элементов в разных цветах один на другой. Наложение произвольно выбранных элементов не допускается.

Оригиналы гильоширных сеток должны иметь сложную геометрию и характерный размер шага не более 1-2 мм. Не допускается применение ломаных линий, применение в качестве нерегулярных рисунков простых (полярных) круговых элементов, а также композиций, состоящих в основном из прямых или изогнутых параллельных линий и линий, выполненных вручную. Исключение составляют выполненные художником сюжетные штриховые изображения.

Не менее 70 процентов площади ценных бумаг должны занимать гильоширные композиции, представляющие собой комбинацию тонких и взаимопереплетающихся линий. Гильоширные композиции могут быть позитивными (контурными) и негативными (директными). В контурных элементах толщина преобладающих линий должна составлять 40-70 мкм, в директных - 50-90 мкм.

Лицевой фон должен состоять из комбинаций двухцветных фрагментов (в том числе сеток). Применение мультиматных сеток и рисунков, выполненных вручную, должно быть ограничено 30 процентами площади лицевого фона.

Для бланков ценных бумаг ирисовая печать обязательна, как минимум, для одной из наложенных друг на друга сеток.

Оборотный фон может состоять из одноцветной сетки.

Рамка должна располагаться, по крайней мере, вдоль двух сторон ценной бумаги и включать в себя как директные, так и контурные элементы.

В композицию ценной бумаги должен быть включен микротекст. Высота шрифта контурного микротекста не должна превышать 250 мкм, ди-

## 5. ЗАЩИТА БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ ОТ ПОДДЕЛКИ

Помимо элементов защиты, перечисленных выше, возможно применение кинегрэм, голограмм, портретов.

Бланк ценных бумаг должен иметь не менее 3 различных по форме и рисунку гильоширных элементов, один из которых имеет позитивное, а другие негативное исполнение линий.

Фон бланка должен быть изготовлен из двух фоновых сеток, наложенных друг на друга, одна из которых имеет нерегулярную структуру графических элементов.

Цветовая гамма фоновых сеток должна защищать их от фоторазделения.

Обязательным является запечатка фоновыми сетками лицевой и оборотной сторон бланков ценных бумаг независимо от того, изготавливаются они предприятием-изготовителем полностью или в процессе дооформления полуфабрикатов. Исключение составляют стороны бланков полуфабрикатов, имеющие фоновую сетку.

Фоновые сетки по своим размерным характеристикам и цвету не должны копироваться и сканироваться.

Толщина линий гильошей, рамок и сеток не должна превышать позитивно 40-70 микрон, негативно - 50-90 микрон.

При наличии микротекста, исполненного способом металлографии толщина линии должна быть не более 20 микрон с высотой буква 200 мик-

## 6. РЕКВИЗИТЫ БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ

Бланки ценных бумаг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики должны иметь следующие реквизиты:

реквизиты бланков акций - фирменное наименование эмитента и его местонахождение; наименование ценной бумаги - "акция", категорию акции; дату выпуска, номер государственной регистрации, серию и порядковый номер акции; фирменное наименование или имя покупателя акции либо указание, что акция выписана на предъявителя, номинальную стоимость, размер уставного капитала акционерного общества на день выпуска акций, количество выпущенных акций по видам; сроки выплаты дивидендов, основные права акционера, подпись уполномоченного лица эмитента, место печати, юридическое лицо - изготовитель бланков ценных бумаг;

ректного 300 мкм.

Композиции ценных бумаг подразделяются на оригинальные и нейтральные.

Оригинальная композиция создается только для определенного эмитента и уникальна по рамке, фону и другим элементам оформления.

При нейтральной композиции индивидуализация бланка достигается за счет использования нескольких индивидуальных сложных гильоширных элементов, обладающих тонкой графикой и высоким качеством.

рон.

Микротекст, исполненный офсетным способом, в позитивном исполнении должен иметь высоту шрифта 200-250 микрон, в негативном - 250-300 микрон.

Бланки ценных бумаг для каждого эмитента должны иметь индивидуальный дизайн. В случае использования унифицированных полуфабрикатов индивидуализация достигается текстовым содержанием, нумерацией, элементами химической защиты и применением индивидуальных гильоширных элементов.

В качестве дополнительных способов и методов защиты ценных бумаг могут применяться:

в металлографической печати - скрытое изображение (в рамках, в розетках);

в высокой печати - печать серии и номера флуоресцентными, электропроводными или магнитными красками;

в офсетной печати - скрытое изображение (в рамках, розетках);

металлизованные флуоресцентные ("серебряные") краски;

невидимые элементы, флуоресцирующие в ИК-лучах.

Ценные бумаги на предъявителя дополнительно должны обладать высокозащищенными труднопроизводимыми признаками подлинности.

реквизиты бланков сертификатов акций - фирменное наименование эмитента, его местонахождение, наименование "сертификат акций", номер сертификата (отличный для каждого сертификата); число акций, удостоверяемых сертификатом, номинальная стоимость, категория акций, имя владельца, дата выдачи сертификата или дата признания его недействительным, подпись уполномоченного лица эмитента, печать общества; юридическое лицо - изготовитель бланков ценных бумаг;

реквизиты бланков облигаций - фирменное наименование эмитента и его местонахождение, наименование ценной бумаги - "облигация", фирменное наименование или имя покупателя, или надпись, что облигация выписана на предъявителя; процентную ставку; порядок, сроки погаше-

ния и выплаты процентов; место и дату выпуска, номер государственной регистрации, серию и порядковый номер облигации, общую сумму выпуска, подпись уполномоченного лица эмитента, предприятие-изготовитель бланков ценных бумаг.

Реквизиты бланков ценных бумаг устанавли-

ваются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Реквизиты бланков ценных бумаг, установленные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, должны быть отпечатаны типографским способом.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О лицензировании деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей

(В редакции постановления Правительства КР от 17 августа 1999 года № 450)

В целях усиления государственного регулирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей, и в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о лицензировании деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей.

2. Государственному агентству по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики совместно с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики, Министерством финансов Кыргызской Республики, Министерст-

вом внутренних дел Кыргызской Республики, Министерством национальной безопасности Кыргызской Республики и другими заинтересованными министерствами и административными ведомствами осуществить меры по реализации государственной политики в области внешней трудовой миграции Кыргызской Республики в части социальной защиты трудящихся-мигрантов, решения процедурных вопросов их въезда и выезда, валютно-финансовых операций и международного правового обеспечения.

3. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики определить порядок медицинского освидетельствования лиц, выезжающих на работу за границу.

4. Опубликовать Положение, утвержденное настоящим постановлением, в средствах массовой информации.

**Премьер-министр Кыргызской Республики К. Жумалиев**

г. Бишкек, Дом Правительства  
31 марта 1998 года № 166

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 31 марта 1998 года № 166

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о лицензировании деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей

(В редакции постановления Правительства КР от 17 августа 1999 года № 450, 14 марта 2000 года № 137)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей.

2. Лицензирование деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Респуб-

ки за границей, контроль за исполнением этой деятельности осуществляется Государственным агентством по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики (лицензиар).

3. Лицензии выдаются физическим и юридическим лицам Кыргызской Республики, иностран-

ным юридическим лицам, занимающимся деятельностью, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей (далее - лицензиатам).

4. Для получения лицензии заявителю необходимо представить следующие документы:

- заявление, заполненное по установленной форме (приложение 1);

- копию Устава о деятельности юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию договора (контракта) с иностранным работодателем на трудоустройство граждан Кыргызской Республики за границей с обязательным отражением в нем условий социальной защиты граждан-мигрантов;

- документы, подтверждающие банковские реквизиты;

- документ, подтверждающий оплату за выдачу лицензии;

- документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

5. Документы представляются лицензиару в двух экземплярах. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представляемых для принятия решения о выдаче лицензии на деятельность, связанную с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей.

7. Решение о выдаче лицензии принимается в течение 30 дней со дня представления необходимых документов.

8. Лицензиар может проводить на месте экспертное обследование деятельности физических и юридических лиц на предмет соответствия представляемых сведений и условий деятельности, требуемой для принятия решения о выдаче лицензии.

9. Лицензия (приложение 2) выдается без ограничения срока вместе с контрольным талоном установленной формы (приложение 3). Лицензия и контрольный талон подписываются лицензиаром и заверяются его печатью. Лицензия без контрольного талона считается недействительной.

Бланк лицензии имеет степень защищенности на уровне ценной бумаги на предъявителя, является документом строгой отчетности, имеет учетную серию и номер.

10. С момента получения лицензии физические и юридические лица получают право осуществлять деятельность, связанную с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей.

11. За рассмотрение заявления, оформление и выдачу лицензии взимается плата в соответствии с фактическими затратами при выдаче лицензии в сумме 1170 сомов.

В случае проведения дополнительной экспертизы расходы, связанные с этим, не включаются в установленную лицензионную плату и оплачиваются отдельно.

12. Решение об отказе в выдаче лицензии принимается в случае невыполнения требований пунктов 4 и 6 настоящего Положения.

Решение об отказе в выдаче лицензии доводится заявителю в письменном виде с указанием мотивов в сроки, установленные для выдачи лицензии.

13. В случае реорганизации, изменения наименования, адреса и банковских реквизитов, указанных в заявлении, лицензиаты обязаны в 10-дневный срок подать заявление лицензиару о переоформлении лицензии.

14. В случае утери оригинала лицензии лицензиат подает заявку лицензиару о выдаче дубликата. За выдачу дубликата взимается плата в размере половины оплаты за выдачу лицензии. Выдача дубликата лицензиату производится без прохождения процедур, предусмотренных для получения лицензии.

15. Лицензиат обязан ознакомить каждого гражданина, трудоустроенного за границей (далее - работника), с условиями настоящего Положения, касающимися его прав и интересов.

16. Лицензиар письменно предупреждает лицензиата о случаях неисполнения требований настоящего Положения, если это не повлекло за собой какого-либо ущерба.

17. Лицензиар вправе приостановить действие лицензии на срок до одного месяца за неисполнение требований настоящего Положения, за взимание платы за услуги без фактического трудоустройства, за распространение через средства массовой информации (или иными способами) заведомо недостоверных данных, а также за получение повторного предупреждения.

Лицензиар выносит решение о приостановлении действия лицензии и в 3-дневный срок письменно информирует об этом лицензиата.

Действие лицензии возобновляется после устранения причин, по которым оно было приостановлено.

18. Лицензия отзывается в следующих случаях:

- неисполнение лицензиатом требований настоящего Положения;

- неустранения причин, по которым действие лицензии было приостановлено;

- запрещения судебными органами заниматься лицензиату тем видом деятельности, на осуществление которого была выдана лицензия;

- содействия в нелегальном трудоустройстве.

19. Лицензиар ведет реестр заявлений на получение лицензии, а также выданных, приостановленных и отозванных лицензий.

20. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

- отзыва лицензии;



- прекращения деятельности физического или юридического лица, которому выдана лицензия.

21. Решение об отказе в выдаче лицензии, ее приостановлении или отзыве может быть обжаловано в судебном порядке.

22. Лицензиар имеет право проводить проверку деятельности лицензиатов в части соблюдения лицензионных правил и настоящего Положения.

23. При осуществлении деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей, без лицензии физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Доходы физических и юридических лиц, полученные в результате нарушения требований настоящего Положения, взыскиваются в судебном порядке в соответствующий бюджет по иску Государственного агентства по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики.

24. Лицензиат должен до заключения трудового контракта обеспечить работников соответствующей информацией относительно места пребывания, характера труда, размеров заработной платы, жилищных условий, питания, а также информацией относительно культурных, религиозных и других условий принимающей страны.

25. Лицензиат заключает с работником договор о трудоустройстве, в котором гарантирует выплату установленного в контракте размера заработной платы и содействовать созданию работникам в стране трудоустройства наиболее благоприятных условий для проживания, питания, передвижения, медицинского обслуживания, производственной и личной безопасности, а также страхования.

26. Список лиц, представляемый лицензиатом в органы, ведающие паспортно-визовой работой (Министерство иностранных дел Кыргызской Республики и Министерство внутренних дел Кыргызской Республики), на получение виз для выезда работников на трудоустройство за границу, проверяется лицензиаром.

27. При выезде на работу за границу работник должен представить лицензиату нотариально заверенное согласие лиц, находящихся на содержании работника и остающихся в Кыргызской Республике, а при наличии несовершеннолетних детей, проживающих в Кыргызской Республике, - их законного представителя в Кыргызской Республике об отсутствии у них требований по выплате алиментных платежей.

В случае, если по каким-либо причинам данное согласие не может быть получено, выезжающий на работу за границу работник имеет право обратиться в суд, рассматривающий вопрос о наличии или отсутствии алиментных обязательств. По решению суда эти обязательства могут быть погашены единовременно или в соответствии с

международными договорами Кыргызской Республики могут быть установлены обязательства по выплате алиментов. Оригиналы данных документов хранятся у лицензиара, копии - у лицензиата.

28. Гражданин Кыргызской Республики не допускается за границу для осуществления временной трудовой деятельности в случаях, если он:

- осведомлен о сведениях, составляющих государственную тайну, до прекращения действия обстоятельств, препятствующих выезду;

- уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом, - до исполнения обязательств;

- по приговору суда признан особо опасным рецидивистом или состоит под административным надзором органов Министерства внутренних дел Кыргызской Республики - до погашения или снятия судимости или прекращения надзора;

- приписан к призывному участку и подлежит призыву на действительную срочную или альтернативную военную службу - до прохождения действительной срочной или альтернативной военной службы или до освобождения от нее в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- не выполнил обязательств по ранее заключенным трудовым договорам;

- признан недееспособным;

- не прошел медицинского освидетельствования;

- не имеет письменного согласия лиц или решение суда об алиментных обязательствах, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

Кроме того, гражданин Кыргызской Республики не допускается за границу для осуществления временной трудовой деятельности, если против него возбуждено уголовное дело или к нему предъявлен гражданский иск - до принятия по нему решения.

29. Работник осуществляет свою трудовую деятельность с иностранным работодателем на основе трудового контракта, в котором должны быть указаны предмет контракта, обязательства и ответственность сторон, изменение и расторжение контракта в связи с существенными изменениями обстоятельств, порядок изменения и расторжения контракта, разрешения споров, срок действия и условия прекращения контракта, а также другие условия, регулирующие трудовую деятельность работника.

Лицензиат должен ознакомиться с данным контрактом и обязан контролировать соответствие условий контракта нормативным актам законодательства страны трудоустройства. Лицензиат должен принимать все меры для устранения недостатков трудового контракта.

Копии заключенных трудовых контрактов между работником и иностранным работодателем должны храниться у лицензиата.

30. Лицензиат обязан ежеквартально пред-

ставлять лицензиару сведения о трудоустроенных за границей гражданах Кыргызской Республики.

31. Лицензиату запрещается:

- передавать лицензию другим физическим или юридическим лицам;

- получать оплату за включение трудоустраиваемых граждан в информационный банк данных;

- получать предоплату за трудоустройство либо разные сборы с трудоустраиваемых граждан до фактического их трудоустройства за границей;

- представлять заинтересованным в трудоустройстве лицам адреса и телефоны иностранных работодателей;

- требовать от трудоустраиваемых отчислять денежные средства от их заработной платы на свой счет или на какой-либо другой счет;

- снимать копии с лицензии.

32. В случаях невыполнения или ненадлежащего исполнения иностранным работодателем взятых на себя обязательств перед работником лицензиат несет солидарную ответственность по этим обязательствам.

Приложение 1

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО МИГРАЦИИ И ДЕМОГРАФИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Фамилия, имя, отчество

или наименование юридического лица

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне лицензию на деятельность, связанную трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей.

Сообщаю сведения о себе:

1. Год и место рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

2. Социальное положение \_\_\_\_\_ (служащий, пенсионер, студент, домохозяйка и др.)

3. Постоянное место работы и должность (если есть) \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование и адрес)

4. Место жительства \_\_\_\_\_ (указывается по паспорту)

5. Другие сведения \_\_\_\_\_ (указываются сведения, необходимые для рассмотрения заявления)

" \_\_\_\_ " 199 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО МИГРАЦИИ И ДЕМОГРАФИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОРЕШОК ЛИЦЕНЗИИ № \_\_\_\_\_  
ОТ " \_\_\_\_ " 199 \_\_\_\_ г.

Выданной юридическому лицу (физическому) \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О., дата г.р.)

юридический адрес заявителя (проживающему) \_\_\_\_\_ (наименование республики, город, район,

населенный пункт, улица, дом, квартира, домашний, служебный телефон)

имеющему свидетельство о госрегистрации юридического лица (паспорт) \_\_\_\_\_ (серия, номер)

выданный \_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдано)

Разрешено заниматься деятельностью, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей.

Расчетный счет \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, учреждения, предприятия,

юридический адрес и место фактического нахождения) № \_\_\_\_\_

(наименование отделения банка)

гор., село \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_  
 Должность, подпись лица, выдавшего лицензию \_\_\_\_\_

Приложение 2

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО МИГРАЦИИ И ДЕМОГРАФИИ  
 ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЛИЦЕНЗИЯ № \_\_\_\_\_  
 ОТ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ Г.

Выдана юридическому лицу (физическому) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О., дата рождения)  
 юридический адрес заявителя (проживающему) \_\_\_\_\_  
(наименование республики, город, район,

населенный пункт, улица, дом, квартира, домашний, служебный телефон)  
 имеющему свидетельство о госрегистрации юридического лица (паспорт) \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выданный \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдано)

Разрешено заниматься деятельностью, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за границей.

Расчетный счет \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, учреждения, предприятия,

юридический адрес и место фактического нахождения)

№ \_\_\_\_\_  
(наименование отделения банка)

гор., село \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

Должность, подпись лица, выдавшего лицензию \_\_\_\_\_

Приложение 3

**КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН  
 ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ТРУДОУСТРОЙСТВОМ ГРАЖДАН  
 ЗА ГРАНИЦЕЙ К ЛИЦЕНЗИИ № \_\_\_\_\_**

1. Дата проверки \_\_\_\_\_ Ф.И.О. проверяющего должностного лица \_\_\_\_\_

Занимаемая должность проверяющего лица \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

в деятельности лицензиата \_\_\_\_\_

Применяемые санкции \_\_\_\_\_

предупреждение, уведомление о приостановлении \_\_\_\_\_

действия лицензии, отзыв лицензии, передача материалов \_\_\_\_\_

в судебные органы. \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

2. Дата проверки \_\_\_\_\_ Ф.И.О. проверяющего должностного лица \_\_\_\_\_

Занимаемая должность проверяющего лица \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

в деятельности лицензиата \_\_\_\_\_

Применяемые санкции \_\_\_\_\_

предупреждение, уведомление о приостановлении \_\_\_\_\_

действия лицензии, отзыв лицензии, передача материалов \_\_\_\_\_

в судебные органы. \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

3. Дата проверки \_\_\_\_\_ Ф.И.О. проверяющего должностного лица \_\_\_\_\_

Занимаемая должность проверяющего лица \_\_\_\_\_

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

в деятельности лицензиата \_\_\_\_\_

Применяемые санкции \_\_\_\_\_

предупреждение, уведомление о приостановлении \_\_\_\_\_

действия лицензии, отзыв лицензии, передача материалов \_\_\_\_\_

в судебные органы. \_\_\_\_\_  
 Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф.И.О., подпись лица, выдавшего лицензию \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О порядке лицензирования деятельности,  
 связанной с трудоустройством иностранных граждан  
 в Кыргызской Республике**

*(В редакции постановления Правительства КР от 17 августа 1999 года № 450)*

В целях выполнения Закона Кыргызской Республики "О лицензировании" от 3 марта 1997 года и постановления Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293 "О лицензировании отдельных видов деятельности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством иностранных граждан в Кыргызской Республике.

2. Государственному агентству по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики совместно с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики, Министерством внутренних дел Кыргызской Республики, Министерством финансов Кыргызской Республики, Го-

сударственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики и другими заинтересованными министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами принять меры по реализации государственной политики в области трудовой деятельности иностранных граждан в Кыргызской Республике в части их социальной защиты, решения процедурных вопросов въезда и выезда, осуществления валютно-финансовых операций, внешнеполитического и международного правового обеспечения.

3. Опубликовать Положение, утвержденное настоящим постановлением, в средствах массовой информации.

**Вице-премьер-министр Кыргызской Республики Б.Силаев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
 20 мая 1998 года № 286

Утверждено  
 постановлением Правительства  
 Кыргызской Республики  
 от 20 мая 1998 года № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 о порядке лицензирования деятельности, связанной  
 с трудоустройством иностранных граждан в Кыргызской Республике**

*(В редакции постановлений Правительства КР  
 от 17 августа 1999 года № 450, 14 марта 2000 года № 137)*

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством иностранных граждан в Кыргызской Республике.

2. Органом, уполномоченным Правительством Кыргызской Республики принимать решения о выдаче лицензии на трудоустройство иностранных граждан, является Государственное агентство по миграции населения и демографии при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Лицензия, выданная в соответствии с настоящим Положением, является документом, дающим право на привлечение иностранных граждан для работы на территории Кыргызской Республики.

4. Лицензия выдается юридическим и физическим лицам Кыргызской Республики и иностранных государств, занимающимся деятельностью, связанной с трудоустройством иностранных граждан в Кыргызской Республике.

Запрещается деятельность, связанная с трудоустройством иностранных граждан на территории Кыргызской Республики, без лицензии.

В случае незаконного привлечения и использования иностранной рабочей силы ответственность наступает в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Право на привлечение и использование иностранной рабочей силы в Кыргызской Республике наступает с момента выдачи лицензии (приложение 1).

6. Для рассмотрения вопроса о выдаче лицензии на деятельность, связанную с трудоустройством иностранных граждан на территории Кыргызской Республики, физические и юридические лица представляют следующие документы:

- заполненное по установленной форме заявление (приложение 2);

- документ, подтверждающий оплату сбора за лицензию;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- контракт (договор) или другие документы, подтверждающие договоренность о предстоящем найме на работу иностранного гражданина. При этом условия, оплата и охрана труда иностранных граждан, их социальное обеспечение и страхование определяются нормами законодательства Кыргызской Республики с учетом особенностей, предусмотренных межгосударственными соглашениями Кыргызской Республики с зарубежными странами;

- документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

Заявитель отвечает за достоверность сведений, указанных в заявлении на выдачу лицензии.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

7. Решение о выдаче лицензии принимает лицензионная комиссия в составе не менее трех человек. В своей деятельности лицензионная комиссия руководствуется законодательством Кыргызской Республики.

8. Для подготовки и выдачи лицензии по предъявленным документам, при необходимости, на месте осуществляется проверка соответствия условий деятельности установленным требованиям.

9. Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается в течение 30 дней со дня подачи юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения. Лицензия или решение об отказе в ее выдаче в письменной форме направляется заявителю в сроки установленные законодательством.

10. Лицензия выдается на весь период привлечения иностранной рабочей силы.

11. Лицензия на привлечение иностранной рабочей силы не подлежит передаче другому юридическому лицу.

12. Лицензией устанавливается квота на привлечение определенного числа иностранных граждан в целом и по группам профессий, нанимаемых для работы на территории Кыргызской Республики, в количестве не более 5 человек. По усмотрению Государственного агентства по миграции населения и демографии при Правительстве Кыргызской Республики установленная квота может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от основного вида деятельности юридического или физического лица, а также исходя из государственных интересов защиты внутреннего рынка труда.

В лицензии и корешке указываются:

- наименование органа, выдавшего лицензию;

- наименование и адрес лицензиата, нанимающего иностранную рабочую силу;

- сведения о его государственной регистрации;

- регистрационный номер лицензии, дата ее выдачи, срок действия;

- лицензия на привлечение иностранной рабочей силы подписывается ответственным должностным лицом и заверяется печатью.

Лицензия оформляется в одном экземпляре.

Учет выданных лицензий осуществляется лицензиаром в книге регистрации.

В случае утери лицензии выдается дубликат с оплатой 50 процентов ее стоимости.

13. Выдача лицензий осуществляется на платной основе.

Размер платы составляет:

- для лицензиатов, занимающихся производственной деятельностью, 405 сомов;

- для лицензиатов, занимающихся торгово-посреднической, коммерческой и иными видами деятельности, 1215 сомов.

14. Согласно пункта 1 статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О лицензировании" к лицензии на право привлечения иностранной рабочей силы иностранным гражданам, нанятым юридическим и физическим лицом в пределах численности привлекаемой иностранной рабочей силы, выдаются разрешения на право трудовой деятельности в Кыргызской Республике (приложения 3 и 4).

Разрешение при отсутствии лицензии считается недействительным.

15. Иностранец, прибывший в Кыргызскую Республику с целью осуществления трудовой деятельности, может работать по найму в Кыргызской Республике только при наличии разрешения на право трудовой деятельности, выданного на его имя.

16. Разрешение на право трудовой деятельности иностранного гражданина, выданное Государственным агентством по миграции населения и демографии при Правительстве Кыргызской Республики, является основанием для письменного обращения иностранных граждан в консульское управление Министерства иностранных дел Кыргызской Республики и в отдел паспортно-визового режима Министерства внутренних дел

Кыргызской Республики на открытие въездной визы или продления срока действия визы с правом найма на работу только при наличии лицензии на юридическое или физическое лицо.

17. За однократное неисполнение лицензиатом требований, содержащихся в лицензии, не повлекшее большой ущерб, лицензиат подвергается письменному предупреждению.

Лицензиар вправе приостановить действие лицензии субъекта, ранее получившего предупреждение, на срок до трех месяцев за неисполнение требований, содержащихся в лицензии.

После устранения причин, по которым действие лицензии было приостановлено, ее действие возобновляется.

18. Лицензиат лишается права пользования лицензией за действие или бездействие, в результате которого возникает угроза гибели людей или нанесение ущерба их здоровью.

Лицензия может быть отозвана лицензиаром в случаях:

- неустранения причин, по которым лицензиар приостановил действие лицензии;

- неисполнения лицензиатом требований, содержащихся в лицензии;

- при выявлении недостоверности представленных сведений;

- запрещения судом лицензиату заниматься тем видом деятельности, на осуществление которой он обладает лицензией;

- прекращения деятельности юридического или физического лица, которому выдана лицензия.

При перерегистрации юридического лица действие лицензии сохраняется до конца срока.

Решения об отказе в выдаче лицензии, отзыве или приостановлении ее действия могут быть обжалованы в судебном порядке.

19. Установленный настоящим Положением обязательный порядок выдачи лицензий на при-

влечение иностранной рабочей силы, а также разрешений на право трудовой деятельности не применяется по отношению к иностранным гражданам, которые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики:

- официально признаны беженцами;

- официально получили политическое убежище на территории Кыргызской Республики.

Указанный порядок также не применяется к иностранным гражданам:

- деятелям науки, культуры, образования, работающим на территории Кыргызской Республики в учреждениях, созданных в соответствии с межгосударственными соглашениями;

- работникам дипломатических и консульских учреждений, а также организаций, пользующихся дипломатическим статусом, находящимся на территории Кыргызской Республики;

- религиозным деятелям, осуществляющим профессиональную деятельность и занимающимся благотворительностью на территории Кыргызской Республики в официально зарегистрированных организациях и обществах;

- корреспондентам и журналистам, аккредитованным в Кыргызской Республике;

- лекторам и инструкторам, приглашаемым для чтения курса лекций и другой работы в кыргызских академиях и образовательных учреждениях высшего профессионального образования, но не вступающим в трудовые правоотношения в Кыргызской Республике;

- лицам, для которых межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также международными многосторонними конвенциями, участником которых является Кыргызская Республика, определен иной порядок трудоустройства.

Выше перечисленным лицам выдаются справки, которые являются основанием для открытия или продления виз.

Приложение 1

ЛИЦЕНЗИЯ № 000001

ОТ " " 19\_\_ Г.

Выдана юридическому лицу \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_ (город, район, улица, дом, квартира, населенный пункт)

имеющему свидетельство о гос. регистрации юридического лица (паспорт) \_\_\_\_\_ (серия, номер)

выданный \_\_\_\_\_

Разрешено заниматься деятельностью по привлечению и использованию иностранной рабочей силы в Кыргызской Республике в кол-ве \_\_\_\_\_ человек. Расчетный счет \_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (юридического лица, учреждения, предприятия, юридического адреса и места фактического нахождения)

№ \_\_\_\_\_ (наименование отделения банка)

город \_\_\_\_\_

М.П. Должность, подпись лица, выдавшего лицензию \_\_\_\_\_

КОРЕШОК ЛИЦЕНЗИИ № 000001  
ОТ " " 19\_\_ Г.

Выданной юридическому лицу \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, дом, квартира, населенный пункт)  
имеющему свидетельство о гос. регистрации юридического лица (паспорт) \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выданный \_\_\_\_\_  
Разрешено заниматься деятельностью по привлечению и использованию иностранной рабочей си-  
лы в Кыргызской Республике в кол-ве \_\_\_\_\_ человек. Расчетный счет \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
юридического лица, учреждения, предприятия, юридический адрес и место фактического нахождения)  
№ \_\_\_\_\_  
(наименование отделения банка)  
город \_\_\_\_\_  
М.П. Должность, подпись лица, выдавшего лицензию \_\_\_\_\_

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО МИГРАЦИИ  
НАСЕЛЕНИЯ И ДЕМОГРАФИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Фирма \_\_\_\_\_  
просит выдать лицензию на привлечение и использование в Кыргызской Республике иностранной ра-  
бочей силы в количестве \_\_\_\_\_ человек.  
Сообщаем сведения о себе:  
свидетельство о гос. регистр. серия № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Другие сведения \_\_\_\_\_  
Руководитель, президент фирмы, СП \_\_\_\_\_  
" " 19\_\_ г. ф.и.о. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО МИГРАЦИИ  
НАСЕЛЕНИЯ И ДЕМОГРАФИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Фирма \_\_\_\_\_  
на основании лицензии № \_\_\_\_\_, выданной " " 19\_\_ г. просит выдать разреше-  
ние на право трудовой деятельности в Кыргызской Республике иностранной рабочей силы на \_\_\_\_\_  
человек.  
Сообщаю сведения о них:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
дата и год рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серии № \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
Другие сведения \_\_\_\_\_  
Руководитель, президент фирмы, СП \_\_\_\_\_  
" " 19\_\_ г. ф.и.о. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4

РАЗРЕШЕНИЕ № _____	
Фамилия _____	Разрешение продлено: с _____ по _____ Начальник Управления по миграции населения _____ м.п.
Имя _____	
Отчество _____	Разрешение продлено: с _____ по _____ Начальник Управления по миграции населения _____ м.п.
Гражданство _____	
Подтверждается, что данный гражданин имеет право на трудовую деятельность в Кыргызской Республике на основании лицензии № _____ от " " 199__ г., выданной фирме _____	
Разрешение действительно: с _____ по _____	
Дата выдачи удостоверения: Выдано: _____ Государственным агентством по миграции населения и демографии при Правительстве Кыргызской Республики Начальник Управления по миграции населения _____ м.п.	
1	2
Особые отметки _____	Примечание _____
3	4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке лицензирования деятельности  
администраторов, осуществляющих  
процедуры процесса банкротства

В соответствии с Законом Кыргызской Респу-  
блики "О банкротстве (несостоятельности)" и  
статьей 9 Закона Кыргызской Республики "О ли-  
цензировании" Правительство Кыргызской Рес-  
публики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о по-

рядке лицензирования деятельности админист-  
раторов, осуществляющих процедуры процесса  
банкротства.

2. Опубликовать настоящее постановление в  
средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики **К. Жумалиев**

г. Бишкек, Дом Правительства  
7 июля 1998 года № 432

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 7 июля 1998 года № 432

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке лицензирования деятельности администраторов, осуществляющих процедуры процесса банкротства

(В редакции постановлений Правительства КР  
от 14 марта 2000 года № 137, 16 августа 2000 года № 496)

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок лицензирования деятельности лиц, претендующих на получение лицензии администраторов, осуществляющих процедуры процесса банкротства и проведения квалификационной аттестации администраторов-лицензиатов.

Деятельность администраторов, осуществляющих процедуры процесса банкротства, не подлежит сублицензированию.

2. Правила разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)", Законом Кыргызской Республики "О лицензировании", Положением о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 1997 года № 293.

Настоящее Положение не регулирует вопросы, предусмотренные статьей 45 Закона Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике".

3. Лицензирование деятельности администраторов является способом контроля государства за соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики, предъявляемых к администраторам при осуществлении процедуры процесса банкротства.

4. Иностранцы граждане получают лицензии на таких же условиях и в том же порядке, как и

граждане Кыргызской Республики с особенностями, предусмотренными настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики.

5. Признание лицензий граждан стран СНГ и других государств, намеревающихся осуществлять деятельность в качестве администраторов на территории Кыргызской Республики, производится в соответствии с международными договорами о взаимной признании лицензий на такую деятельность, а при отсутствии таких соглашений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Выдачу (аннулирование) лицензий на право осуществления деятельности в качестве администраторов и ведение государственного реестра администраторов осуществляет государственный орган по делам о банкротстве, уполномоченный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 марта 1998 года № 104 "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)", - Управление по реорганизации и ликвидации предприятий при Фонде государственного имущества Кыргызской Республики (далее по тексту - лицензиар).

7. Данные государственного реестра администраторов являются официальными.

Указанные в пункте 56 настоящего Положения данные государственного реестра являются открытыми для публичного ознакомления.

#### II. ЛИЦЕНЗИЯ

8. Лицензия является документом, удостоверяющим право ее владельца осуществлять свою деятельность на территории Кыргызской Республики в качестве администратора, а в случаях, предусмотренных международными договорами, и на территории других государств.

9. Лицензия выдается по установленной форме (приложение 1) и содержит следующие реквизиты:

- а) номер и серия бланка;
- б) номер и дата выдачи лицензии;
- в) фамилия, имя, отчество администратора (лицензиата), его паспортные данные;
- г) наименование вида деятельности;
- д) номер и дата решения лицензиара о выдаче лицензии;

е) регистрационный номер по государственному реестру администраторов;

ж) срок действия лицензии;

з) подпись руководителя лицензиара.

10. Лицензия на право осуществления деятельности в качестве администратора выдается без ограничения срока.

11. Через каждые два года с даты получения администратором лицензии он обязан периодически проходить квалификационную аттестацию. Конкретные сроки проведения аттестации определяются лицензиаром и доводятся до сведения администратора.

12. Лицензия не подлежит отчуждению иным лицам и должна иметь отметку об этом.

13. Лицензирование и аттестация проводится

на платной основе.

14. Бланки лицензий являются документом

#### III. ЛИЦЕНЗИОННАЯ КОМИССИЯ

15. Для проведения квалификационного экзамена и квалификационной аттестации лицензиар при центральном аппарате создает компетентную лицензионную комиссию (далее по тексту - комиссия) в составе 7 человек (в том числе по одному представителю от Высшего Арбитражного суда Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики).

Персональный состав комиссии утверждается руководителем лицензиара. Председателем комиссии является руководитель лицензиара.

16. Для проведения экзамена и аттестации

#### IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

19. Квалификационные требования к лицензиату:

а) знание законодательства о банкротстве и основ гражданского законодательства;

б) практический стаж (опыт) работы не менее трех лет;

в) наличие высшего образования;

г) прохождение обучения по специальной программе по банкротству, утверждаемой лицензиаром.

20. Заявители должны представить лицензиару следующие документы:

а) заявление-анкету на получение лицензии по установленной форме (приложение 2);

б) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением служащих Национального банка Кыргызской Республики;

в) копию документа об уплате единовременно сбора за выдачу лицензии;

г) копию документа, подтверждающего стаж (опыт) работы;

д) копию диплома о высшем образовании, а также документ, указанный в абзаце пятом пункта 19;

е) документ, удостоверяющий факт отсутствия судимости;

ж) 1 фотографическую карточку (размер 3x4);

з) документ, подтверждающий прохождение обучения согласно пятому абзацу пункта 19 настоящего Положения;

и) документы, подтверждающие регистрацию и уплату страховых взносов в органах Социального фонда Кыргызской Республики.

Документы представляются заявителем на кыргызском или русском языках. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном законодательством порядке. В необходимых случаях лицензиар вправе потребовать от заявителя представить оригиналы указанных документов.

21. При подаче документов заявителем дол-

жной отчетности. Учет и хранение бланков лицензий осуществляется лицензиаром.

комиссия вправе привлекать других квалифицированных специалистов с правом совещательного голоса.

17. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Кыргызской Республики. Комиссия принимает соответствующие решения в порядке, предусмотренном настоящим Положением и регламентом работы комиссии. Регламент работы комиссии утверждается руководителем лицензиара.

18. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на лицензиара.

жен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя. Для иностранных лиц - также перевод документа на государственном или русском языке, удостоверенный и легализованный, в установленном законодательством порядке.

22. О принятии документов в полном объеме лицензиар выдает заявителю справку установленной формы (приложение 3). Указанные в пункте 20 настоящего Положения копии документов остаются у лицензиара в целях ведения государственного реестра администраторов.

23. Заявители несут ответственность за достоверность информации и документов, представленных на лицензирование.

Лицензиар вправе осуществлять проверку достоверности информации и документов, представленных заявителем (лицензиатом).

24. Рассмотрение документов, проведение экзамена и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии осуществляется лицензиаром не позднее 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами для ее получения.

Днем подачи заявления считается день поступления (представления) всех необходимых документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

25. Заявитель получает право осуществлять деятельность с момента получения лицензии.

26. В случае изменения паспортных данных, данных государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, а также негодности бланка лицензии лицензиат обязан в 15-дневный срок со дня такого изменения подать заявление о переоформлении лицензии и необходимые документы. При этом ранее выданная лицензия аннулируется лицензиаром. Вновь выданной лицензией присваиваются новые номер и дата. Сведения о переоформленной лицензии вносятся в реестр.

27. В случае утери подлинного экземпляра лицензии, лицензиат обязан немедленно уведомить

об этом лицензиара и подать заявление на получение дубликата лицензии. В заявлении должны быть указаны все реквизиты утраченного бланка и причины утраты бланка. Дубликат выдается на основании имеющихся документов. Выданная лицензия должна иметь отметку "Дубликат". В случае обнаружения администратором утерянного подлинного экземпляра лицензии, он обязан передать подлинный экземпляр лицензиару для

#### V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

30. Для получения лицензии и прохождения аттестации заявитель сдает квалификационный экзамен комиссии.

31. Квалификационные экзамены могут проводиться:

- а) в письменной форме;
- б) в устной форме;
- в) с использованием специальной компьютерной программы на ЭВМ;
- г) комбинированным способом с использованием письменного задания, компьютера, собеседования.

32. Содержание экзаменационных вопросов и варианты ответов на них, количество правильных ответов, являющихся достаточным для признания результатов экзамена положительными, со-

#### VI. ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

36. Лицензиар вправе отказать в выдаче лицензии заявителю, если:

- а) осуществление этого вида деятельности законодательными актами запрещено для данной категории субъектов;
- б) не представлены все документы, требуемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;
- в) не внесен сбор за выдачу лицензии;
- г) заявитель не отвечает квалификационным требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Положения;
- д) в отношении заявителя имеется судебное ограничение на осуществление предпринимательской деятельности;
- е) заявитель имеет непогашенную (не снятую)

#### VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

39. Квалификационная аттестация проводится в отношении администраторов, получивших в установленном настоящим Положением порядке (или в соответствии с международными договорами) лицензию на право осуществления такой деятельности.

40. Квалификационной аттестацией администратора-лицензиата признается оценка уровня его профессиональных знаний и умения применять их при осуществлении процедур процесса банкротства, деловых качеств и соответствия его требованиям, предъявляемым к нему законами Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)", "О лицензировании" и дру-

анулирования.

28. При переоформлении лицензии или выдачи дубликата аттестация не требуется, если не наступили сроки проведения аттестации, определенные настоящим Положением.

29. В случаях, указанных в пунктах 26-27 (с учетом требований пункта 28) настоящего Положения, лицензиар обязан выдать лицензию в течение 5 дней со дня обращения лицензиата.

гласовываются комиссией и утверждаются распоряжениями председателя комиссии.

33. Лицензия выдается в случае удовлетворительной сдачи экзамена, о чем делается соответствующая запись в экзаменационном протоколе и в реестре администраторов. Сроки и порядок повторной сдачи экзамена определяются регламентом работы комиссии.

34. В случае неявки заявителя на заседание комиссии вопрос о повторном допуске к экзамену решается комиссией.

35. Результаты экзамена оформляются протоколом (приложение 4). Экзаменационный протокол - документ, который удостоверяет факт успешной сдачи заявителем квалификационного экзамена (аттестации).

в установленном порядке судимость;

- ж) в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему занятие данным видом деятельности;
- з) представленные заявителем документы не соответствуют установленным требованиям;
- и) заявитель не сдал квалификационный экзамен.

37. При устранении заявителем препятствий, указанных в подпунктах "б", "в" и "з" пункта 36 настоящего Положения, заявление рассматривается на общих основаниях.

38. Решение об отказе в выдаче лицензии должно быть мотивировано и направлено заявителю в письменном виде в сроки, установленные в пункте 24 настоящего Положения.

гими законодательными актами.

Администратор-лицензиат до наступления сроков квалификационной аттестации должен пройти курсы обучения по повышению квалификации, программа которых утверждается лицензиаром.

41. В отношении администратора для прохождения аттестации лицензиаром могут быть собраны дополнительные сведения, имеющиеся у лицензиара ко дню аттестации:

- а) данные за время предыдущей работы, отражающие количество и качество проведенных процедур процесса банкротства;
- б) материалы о соблюдении законности;

в) решения собрания кредиторов относительно аттестуемого администратора (о выражении недоверия и т.д.);

г) частные определения, замечания и письма суда, направленные в адрес аттестуемого администратора;

д) результаты предыдущих проверок жалоб на действия аттестуемого администратора;

е) другие данные, относящиеся к его профессиональной деятельности.

42. Квалификационная аттестация проводится в присутствии администратора. При неявке администратора на заседание без уважительных причин квалификационная аттестация, а именно решение комиссии "не аттестован", а также реше-

#### VIII. ОТЗЫВ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

45. Контроль за соблюдением лицензионных правил осуществляет лицензиар.

Лицензирующий орган в пределах своей компетенции вправе:

- а) проводить проверки в случаях наличия информации, документов о предполагаемых нарушениях со стороны лицензиата;
- б) запрашивать у лицензиата необходимые объяснения и материалы по вопросам, возникающим при проведении проверок;
- в) составлять на основании результатов проверок акты (протоколы) с указанием конкретных нарушений;
- г) выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, и устанавливать сроки их устранения;
- е) осуществлять иные полномочия по контролю за соблюдением лицензиатом законодательства о банкротстве.

45<sup>1</sup>. Лицензиат обязан:

- а) обеспечивать условия для проведения лицензиаром проверок, включая предоставление необходимой информации и документов;
- б) соблюдать требования и условия осуществления лицензируемого вида деятельности;
- в) осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

46. Лицензирующий орган вправе выносить письменное предупреждение в случае невыполнения лицензиатом решения лицензирующего органа об устранении выявленных нарушений.

47. Лицензия по решению лицензиара отзывается по следующим основаниям:

- а) прекращения деятельности лицензиата в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) предоставления лицензиатом недостоверной информации, а также недостоверных документов, явившихся основанием для выдачи лицензии;
- в) вступление в законную силу приговора суда

#### IX. ПЛАТА ЗА ВЫДАЧУ ЛИЦЕНЗИИ

52. За выдачу лицензии (аттестацию) взимается единовременный сбор в размере 19

не, предусмотренное подпунктом "в" пункта 43 настоящего Положения, может быть принято в его отсутствие.

43. По результатам аттестации комиссией может быть вынесено одно из следующих решений:

- а) аттестован;
- б) не аттестован, с правом сдачи квалификационного экзамена через 6 месяцев;
- в) не аттестован, об обращении в суд с требованием о дисквалификации администратора без права занятия деятельностью администратора в течение 3 лет.

44. Вынесение лицензионной комиссией решения "не аттестован" (подпункты "б" и "в" пункта 43) является основанием для отзыва лицензии.

в отношении администратора;

- г) принятие законодательного акта, запрещающего для данной категории субъектов занятие деятельностью в качестве администратора;
- д) принятие в отношении лицензиата решения суда, запрещающего ему занятие данным видом деятельности;
- е) неисполнение требований законодательства и лицензиара лицензиатом, получившим в течение календарного года более двух письменных предупреждений от лицензиара;
- ж) лицензиат не прошел аттестацию;
- з) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

48. Лицензия может быть отозвана также в случае вынесения судом определения об освобождении от обязанностей администратора в связи с совершением администратором правомерного действия, предусмотренного в статье 18 Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)", а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики при осуществлении процедур процесса банкротства (приложение 5).

49. Решение об отзыве лицензии лицензиар сообщает в письменном виде администратору и публикует в средствах массовой информации, доводит до сведения Высшего Арбитражного суда Кыргызской Республики, а также производит соответствующую запись в государственном реестре администраторов.

50. Решение об отзыве лицензии прекращает ее действие с момента вынесения такого решения. Действие лицензии прекращается также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

51. Все решения, касающиеся отзыва лицензии, рассматриваются на заседании комиссии с обязательным приглашением лицензиата. В случае неявки извещенного лицензиата решения принимаются комиссией в его отсутствие.

(девятнадцати) минимальных ставок заработной платы. Единовременный сбор зачисляется на

счет лицензиара.

53. Размер сбора определяется только из соответствующих затрат лицензиара и включает в себя плату за рассмотрение заявления и документов, проведение квалификационного экзамена (аттестации) и оформление лицензии.

#### Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. Лицензиар ежемесячно публикует в средствах массовой информации сведения об администраторах, которым выданы лицензии, с указанием:

- Ф.И.О. администратора;
- даты выдачи и номера лицензии;
- регистрационного номера по государственному реестру администраторов.

57. Должник, кредитор или уполномоченные ими лица, а также иные заинтересованные участники процесса банкротства имеют право сообщать лицензиару о фактах, касающихся деятельности администратора, если считают, что он своими решениями, действиями или бездействием ущемляет их права, либо полагают, что такие решения, действия или бездействие приняты или

54. Основания и порядок возврата сбора заявителю определяются лицензиаром.

55. При выдаче дубликата, а также в случае переоформления лицензии взимается плата в размере 50% от полной стоимости выдачи лицензии.

произведены администратором с нарушениями норм законодательства о банкротстве и лицензировании.

58. Заявитель (лицензиат) имеет право обжаловать решения и действия лицензиара в судебном порядке.

59. За нарушение законодательства о лицензировании лицензиар несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Возмещение убытков, вызванных необоснованным отказом (задержкой) в выдаче лицензии, отзывом лицензии или нарушением других прав лицензиата, осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Приложение 1

Номер \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_

#### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН ПО ДЕЛАМ О БАНКРОТСТВЕ

ЛИЦЕНЗИЯ № \_\_\_\_\_  
ОТ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ ГОДА

Выдан(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. администратора)

имеющему свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

(№ \_\_\_\_\_, дата выдачи, кем выдано, другие реквизиты).

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

Разрешено заниматься деятельностью в качестве администратора в процессе банкротства.

Номер и дата решения лицензиара о выдаче лицензии \_\_\_\_\_

Регистрационный номер по государственному реестру администраторов \_\_\_\_\_

Настоящая лицензия является неотчуждаемой.

Лицензия выдана без ограничения срока.

Лицензиат обязан пройти аттестацию после двух лет со дня получения лицензии. Без отметки об аттестации лицензия не действительна.

Должность, подпись лица, выдавшего лицензию \_\_\_\_\_

Печать лицензиара \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_

#### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН ПО ДЕЛАМ О БАНКРОТСТВЕ

КОРЕШОК ЛИЦЕНЗИИ № \_\_\_\_\_  
ОТ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ ГОДА

Выданной администратору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

имеющему свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

теля \_\_\_\_\_  
(№ \_\_\_\_\_, дата выдачи, кем выдано, другие реквизиты).

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

Разрешено заниматься деятельностью в качестве администратора в процессе банкротства.

Номер и дата решения лицензиара о выдаче лицензии \_\_\_\_\_

Регистрационный номер по государственному реестру администраторов \_\_\_\_\_

Настоящая лицензия является неотчуждаемой.

Лицензия выдана без ограничения срока.

Лицензиат обязан пройти аттестацию после двух лет со дня получения лицензии. Без отметки об аттестации лицензия не действительна.

Должность, подпись лица, выдавшего лицензию \_\_\_\_\_

Печать лицензиара \_\_\_\_\_

Приложение 2

В Государственный орган по делам о банкротстве  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ

Прошу выдать мне лицензию на занятие деятельностью администратора в процессе банкротства.

Сообщаю сведения о себе:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год рождения и место рождения \_\_\_\_\_

3. Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

4. Гражданство \_\_\_\_\_

5. Образование (какое учебное заведение и по какой специальности закончил(а), в каком году, наличие сертификата, аттестата, свидетельства) \_\_\_\_\_

6. Домашний адрес (место прописки, место проживания) \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

7. Стаж (опыт) работы по специальности, последняя занимаемая должность, место работы \_\_\_\_\_

8. Сведения о наличии непогашенной (неснятой) в установленном порядке судимости \_\_\_\_\_  
(не имеет).

9. Сведения о наличии запрета суда на осуществление деятельности по управлению делами и (или) имуществом других лиц \_\_\_\_\_ (не имеет).

10. Сведения о наличии непогашенной (неснятой) в установленном порядке запретов на осуществление предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_ (не имеет).

11. Сведения о тех юридических лицах, которые становились (объявлялись) банкротами, где заявитель являлся собственником (учредителем, участником, членом и т.д.) или руководителем \_\_\_\_\_

12. Сведения о признании заявителя когда-либо банкротом \_\_\_\_\_

13. Сведения об отзыве у заявителя когда-либо лицензии на какой-либо вид деятельности \_\_\_\_\_

14. Другие сведения \_\_\_\_\_  
(указываются другие сведения, необходимые по мнению заявителя для рассмотрения заявления)

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

16. Заявитель (лицензиат) обязан в случае изменения данных, указанных в графах 1, 3, 4, 6 заявления-анкеты, информировать лицензиара о таких изменениях в 15-дневный срок.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## Приложение 3

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН ПО ДЕЛАМ О БАНКРОТСТВЕ

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ ГОДА

Выдан(а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

о принятии документов, предусмотренных пунктом 21 Положения о порядке лицензирования деятельности администраторов.

Дата принятия документов \_\_\_\_\_

Должность, подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

Печать лицензиара \_\_\_\_\_

## Приложение 4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ  
О СДАЧЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Экзаменуемый \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Состав лицензионной комиссии:

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Количество вопросов: \_\_\_\_\_

(цифрой)

(прописью)

Количество правильных ответов: \_\_\_\_\_

(цифрой)

(прописью)

Перечень вопросов, на которые экзаменующийся не дал ответа \_\_\_\_\_

Заключение лицензионной комиссии \_\_\_\_\_

(экзамен сдан или не сдан)

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение 5

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
АДМИНИСТРАТОРОВ

№	Ф.И.О. администратора	Данные о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (код ОКПО и др.)	Регистрационный номер лицензии	Номер и дата решения о выдаче лицензии	Паспортные данные	Гражданство	Образование	Стаж работы	Сведения об отзыве лицензии	Сведения о судебных запретах	Сведения о личном банкротстве	Другие сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию экспорта и импорта специфических товаров в Кыргызской Республике

В связи с утверждением Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики перечней специфических товаров, экспорт и импорт которых осуществляется по лицензиям, а также, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании" Правительство

Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые перечни организаций лицензиаров и экспортеров по лицензированию экспорта и импорта специфических товаров.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики **К. Жумалиев**

г. Бишкек, Дом Правительства  
29 октября 1998 года № 709

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 29 октября 1998 года № 709

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ЛИЦЕНЗИАРОВ И ЭКСПЕРТОВ  
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ЭКСПОРТА СПЕЦИФИЧЕСКИХ ТОВАРОВ

№	Наименование товара	Код ТНВЭД	Эксперт	Лицензиар
1	2	3	4	5
1	Живые животные	010600990 (дикие птицы, занесенные в Красную Книгу)	Госагентство по лесному хозяйству	Минвнешторг-пром
2	Лекарственное сырье растительного происхождения	1211 (аконит, зверобой, облепиха, радиола розовая, солодка, термopsis, шиповник, эфедра), 1301 (мумие-сырец), 1302 (солодка-соки и экстракт)	Минохраны окружающей среды, Госагентство по лесному хозяйству	Минвнешторг-пром
3	Шифровальные средства (включая шифровальную технику, части для шифровальной техники и пакеты программ для шифрования), нормативно-техническая документация к шифровальным средствам (включая конструкторскую и эксплуатационную)	8471 (только шифровальная техника), 847330000 (только для шифровальной техники), 854390900 (только шифровальная техника)	Министерство национальной безопасности	Минвнешторг-пром
4	Вооружение и военная техника, специальные комплектующие изделия для их производства, работы и услуги области в военно-технического сотрудничества	По списку Минобороны Кыргызской Республики	Минобороны	Минвнешторг-пром
5	Средства защиты боевых отравляющих от веществ, части и принадлежности к ним	По списку Минобороны Кыргызской Республики	Минобороны	Минвнешторг-пром
6	Военная форма, одежда и атрибуты к ней	По списку Минобороны Кыргызской Республики	Минобороны	Минвнешторг-пром



1	2	3	4	5
7	Нормативно-техническая документация к продукции военного назначения (конструкторская и эксплуатационная)	По списку Минобороны Кыргызской Республики	Минобороны	Минвнешторг-пром
8	Средства для ведения боевых действий, боеприпасы	9306 (торпеды, патроны и др. боеприпасы)	Минобороны	Минвнешторг-пром
9	Порох, взрывчатые вещества, средства взрывания и пиротехники	3601 (кроме пороха охотничьего), 3602, 3603, 3604	МВД, Госгортехнадзор	Минвнешторг-пром
10	Ядерные материалы, технологии, оборудование и установки, специальные неядерные материалы, источники радиоактивного излучения, включая радиоактивные отходы	По списку, утвержденному Президентом Кыргызской Республики (постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 февраля 1996 года № 55)	МИД, Минохраны окружающей среды	Минобороны
11	Материалы, оборудование и технологии, которые имеют мирное назначение, но могут быть использованы при создании оружия массового уничтожения	По списку, утвержденному Президентом Кыргызской Республики (постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 февраля 1996 года № 55)	Минздрав, Минсельводхоз	Минвнешторг-пром
12	Отдельные виды сырья, материалов, оборудования, технологий и научно-технической информации, которые могут быть применены при создании вооружения и военной техники	По списку, утвержденному Президентом Кыргызской Республики (постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 февраля 1996 года № 55)	Минобороны	Минвнешторг-пром
13	Драгоценные металлы, сплавы, металлы, плакированные драгоценными металлами, руды, концентраты, лом и отходы	2616 (руды и концентраты), 2843 (металлы, соединения, амальгамы), 7106 - 7112	Минфин	Минвнешторг-пром
14	Драгоценные природные камни, порошки и рекулерат драгоценных природных камней	7101, 7102, 7103 (только драгоценные камни)	Минфин	Минвнешторг-пром
15	Отходы и лом цветных металлов	7404, 7503, 7602, 7802, 7902, 8002, 8101 - 8112	Минвнешторг-пром	Минвнешторг-пром
16	Наркотические и психотропные средства, сильнодействующие и одурманивающие вещества, прекурсоры	По списку Госкомиссии по контролю наркотиков при правительстве Кыргызской Республики	Минздрав, МВД	Госкомиссия по контролю наркотиков
17	Сильнодействующие яды	По списку, утвержденному Президентом Кыргызской Республики (постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 февраля 1996 года № 55)	Минздрав, МВД, Госгортехнадзор, Госкомиссия по контролю наркотиков, Минохраны окружающей среды	Минвнешторг-пром
18	Опасные отходы	По списку Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных грузов от 22 марта 1989 года, утвержденному постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 18 января 1996 года № 304-1	Минохраны окружающей среды, Минздрав	Минвнешторг-пром
19	Служебное и гражданское оружие	По списку МВД Кыргызской Республики	МВД	Минвнешторг-пром

1	2	3	4	5
20	Озоноразрушающие вещества и содержащая их продукция	По списку Венской Конвенции об охране озонового слоя и Монреальскому Протоколу по веществам, разрушающим озоновый слой	Минохраны окружающей среды, Минздрав	Минвнешторг-пром

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 29 октября 1998 года № 709

### ПЕРЕЧЕНЬ организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию импорта специфических товаров

№	Наименование товара	Код ТНВЭД	Эксперт	Лицензиар
1	2	3	4	5
1.	Шифровальные средства (включая шифровальную технику, части для шифровальной техники и пакеты программ для шифрования), нормативно-техническая документация к шифровальным средствам (включая конструкторскую и эксплуатационную)	8471 (только шифровальная техника), 847330000 (только для шифровальной техники), 854390900 (только шифровальная техника)	Министерство национальной безопасности	Минвнешторг-пром
2.	Вооружение и военная техника, специальные комплектующие изделия для их производства, работы и услуги в области военнотехнического сотрудничества	По списку Минобороны Кыргызской Республики	Минобороны	Минвнешторг-пром
3.	Средства защиты от боевых отравляющих веществ, части и принадлежности к ним	По списку Минобороны Кыргызской Республики	Минобороны	Минвнешторг-пром
4.	Военная форма, одежда и атрибуты к ней	По списку Минобороны Кыргызской Республики	Минобороны	Минвнешторг-пром
5.	Нормативно-техническая документация к продукции военного назначения (конструкторская и эксплуатационная)	По списку Минобороны Кыргызской Республики	Минобороны	Минвнешторг-пром
6.	Порох, взрывчатые вещества, средства взрывания и пиротехники	3601 (кроме пороха охотничьего), 3602, 3603, 3604	МВД, Госгортехнадзор	МВД
7.	Ядерные материалы, технологии, оборудование и установки, специальные неядерные материалы, источники радиоактивного излучения, включая радиоактивные отходы	По списку, утвержденному Президентом Кыргызской Республики (постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 февраля 1996 года № 55)	Минохраны окружающей среды	Минобороны
8.	Материалы, оборудование и технологии, которые имеют мирное назначение, но могут быть использованы при создании оружия массового уничтожения	По списку, утвержденному Президентом Кыргызской Республики (постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 февраля 1996 года № 55)	Минздрав, Минсельводхоз	Минвнешторг-пром

1	2	3	4	5
9.	Отдельные виды сырья, материалов, оборудования, технологий и научно-технической информации, которые могут быть применены при создании вооружения и военной техники	По списку, утвержденному Президентом Кыргызской Республики (постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 февраля 1996 года № 55)	Минобороны	Минвнешторг-пром
10.	Драгоценные металлы, сплавы, металлы, плакированные драгоценными металлами, руды, концентраты, лом и отходы	2616 (руды и концентраты), 2843 (металлы, соединения, амальгамы), 7106 - 7112	Минфин	Минвнешторг-пром
11.	Драгоценные природные камни, порошки и рекупера- т драгоценных природных камней	7101, 7102, 7103 (только драгоценные камни)	Минфин	Минвнешторг-пром
12.	Наркотические и психотропные средства, сильнодействующие и одурманивающие вещества, прекурсоры	По списку Госкомиссии по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики	Минздрав, МВД	Госкомиссия по контролю наркотиков
13.	Сильнодействующие яды	По списку, утвержденному Президентом Кыргызской Республики (постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 февраля 1996 года № 55)	Минздрав, МВД, Госгортехнадзор, Госкомиссия по контролю наркотиков, Минохраны окружающей среды	Минвнешторг-пром
14.	Опасные отходы	По списку Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных грузов от 22 марта 1989 года, утвержденному постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 18 января 1996 года № 304-1	Минохраны окружающей среды, Минздрав	Минвнешторг-пром
15.	Лекарственные средства	По списку Минздрава Кыргызской Республики	Минздрав	Минздрав
16.	Служебное и гражданское оружие	По списку МВД Кыргызской Республики	МВД	Минвнешторг-пром
17.	Табак	По списку ГАК "Кыргызтамекиси"	ГАК "Кыргызтамекиси"	ГАК "Кыргызтамекиси"
18.	Спирт и алкогольная продукция	По списку ГАК "Кыргызалко"	ГАК "Кыргызалко"	ГАК "Кыргызалко"
19.	Озоноразрушающие вещества и содержащая их продукция	По списку Венской Конвенции об охране озонового слоя и Монреальскому Протоколу по веществам, разрушающим озоновый слой	Минохраны окружающей среды, Минздрав	Минвнешторг-пром



БОЛЕЕ 8 000 ДОКУМЕНТОВ  
"ТОКТОМ ПРАКТИК"  
= 1 800 СМ =

(Налоги, Бухучет, Предпринимательство)

Более 8 000 нормативных актов — от законов до инструкций и разъяснений — полная информация для предприятий малого и среднего бизнеса, частных предпринимателей, студентов, пользователей домашних компьютеров.

**ЗНАНИЕ ЗАКОНОВ — ЭТО ВАША СИЛА!**

Информационный центр «ТОКТОМ»  
Тел.: (312) 24-26-03, 25-53-59 Факс: (312) 54-10-27 <http://www.toktom.kg>

**sintelon Магазин "Даана-2"**

ул. Токтогула, 126, тел.: 22-16-03, ул. Матросова 5, тел.: 42-48-97, ул. Ахунбаева 94, тел.: 42-85-31

**НОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ**

**ЛИНОЛЕУМ**

"Европа", "Конкурент" пр-во Россия-Югославия; "Оптима", "Домо" пр-во Югославия

на джутовой и полиэстеровой основе  
ширина 2 м; 2,5м; 3 м; 3,5м; 4 м.

**КОВРОЛИН**

"Синтелон" ширина (пр-во Югославия) — 4 м. (пр-во Иран) — 3 м.

**СТЕНОВЫЕ ПАНЕЛИ**

(пр-во Россия)

**ОБОИ**

(пр-во Украина-Англия)

**КАФЕЛЬ**

(пр-во Испания, Иран, Италия-Узбекистан)

**БОЛЬШОЙ ВЫБОР ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО!**

**На нашей волне**

**весь мир с вами!**



Тел.: 66-37-51



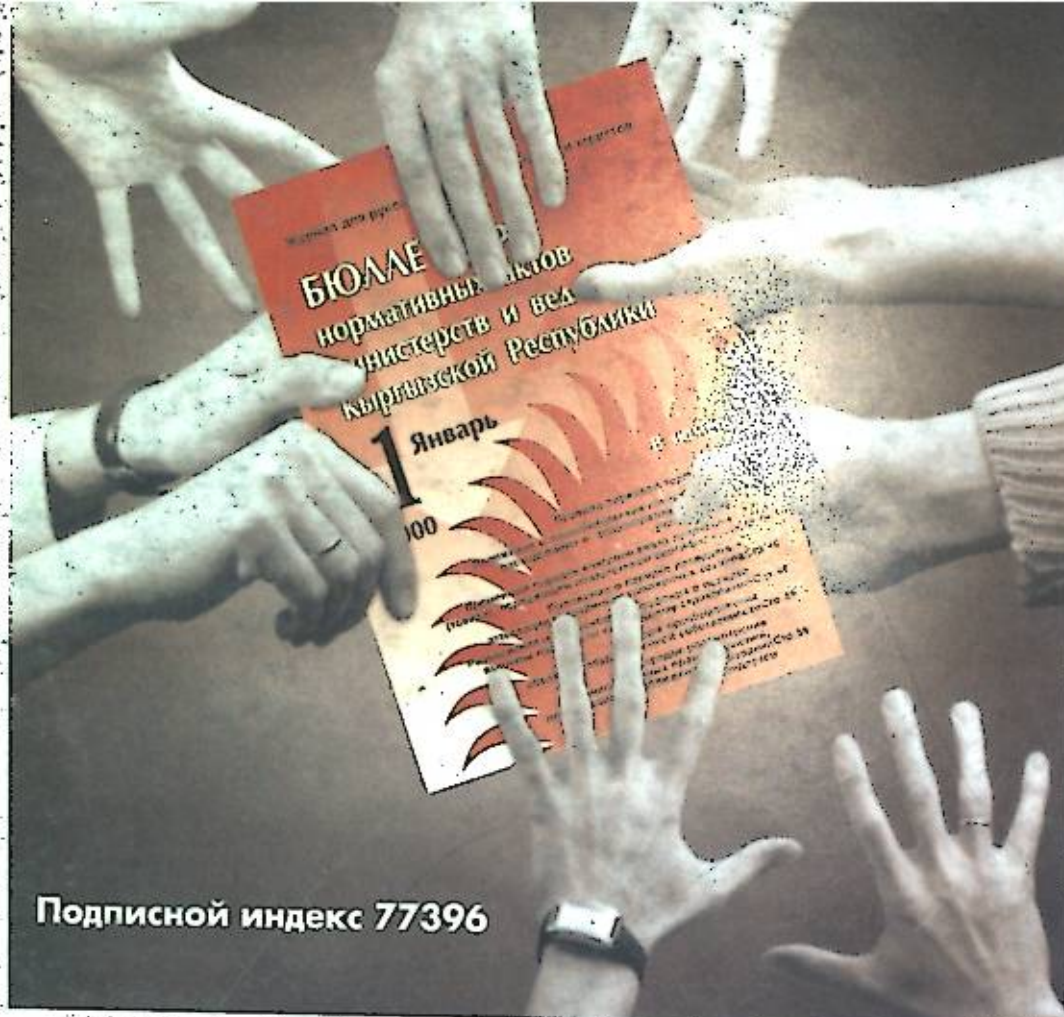
**Мы вещаем на русском, турецком, кыргызском, английском немецком**

ретранслируем радио "Свобода", радио "Азаттык", радио "Немецкая волна", радио "Голос Америки", Международное Французское радио, турецкие радиостанции TPT и Super FM.

**105.6 FM**

**Минимум информации  
максимум музыки —  
только Hit FM!**

г. Бишкек, пр. Чуй 36,  
тел.: 68-10-56, 68-09-60, 68-10-76



Подписной индекс 77396

ПОДПИСКА 200  
спешите подписаться  
на журнал!

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
нормативных актов  
министерств и ведомств  
Кыргызской Республики  
журнал  
для практиков —  
руководителей,  
бухгалтеров и юристов

Подписка принимается в любом  
почтовом отделении или  
редакции журнала.

Телефон редакции:  
(312) 25-53-59, 24-26-03  
Факс: (312) 54-10-27

# Время



Время можно убить.  
Можно потерять.  
Можно потратить.  
Нельзя купить.

- Вы тратите время на поиск нужных законов?
- Вам не хватает времени?
- Вы устаете?
- Вы хотите облегчить свою работу?
- Вы хотите быть в курсе всех новостей законодательства?

Тогда вам нужна  
информационно-правовая

Система "ТОКТОМ" — это полная база правовой информации, прямая связь с органами власти и управления, еженедельная поставка новых документов, удобный сервис и многое другое!

Работая с "ТОКТОМ",  
Вы приобретаете самое ценное —

**СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ,**  
которое можете  
посвятить семье,  
друзьям, отдыху.

Информационный центр "ТОКТОМ":

Тел.: (312) 24 26 03, 25 53 59 <http://www.toktom.kg>



**ЮРИСТ**  
**ДИРЕКТОР**  
**ЭКОНОМИСТ**  
**БУХГАЛТЕР**  
**ЧИНОВНИК**  
**БИЗНЕСМЕН**

система **ТОКТОМ!**



**Деньги**