

15

август

1999

# Нормативные Акты Кыргызской Республики



## Содержание

- Лесной кодекс Кыргызской Республики Стр. 3
- Базовые ставки единого сельскохозяйственного налога на 1999 год Стр. 24
- Закон о государственном материальном резерве Стр. 31
- Национальная программа поддержки инвалидов Стр. 38
- О действии в Кыргызстане международных соглашений, заключенных между СССР и ЧССР Стр. 43
- Нормы и расценки на работы и услуги по жилищному и гражданскому строительству, выполняемые службами Госархинспекции Стр. 44
- Стоимость работ и услуг по реконструкции и перепрофилированию Стр. 62

# ВНИМАНИЕ!

## УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики» готовит к изданию серию «Кодексы Кыргызской Республики»:

- ✓ Уголовный кодекс Кыргызской Республики
- ✓ Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики
- ✓ Гражданский кодекс Кыргызской Республики. Часть 1
- ✓ Гражданский кодекс Кыргызской Республики. Часть 2
- ✓ Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики
- ✓ Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- ✓ Налоговый кодекс Кыргызской Республики
- ✓ Сборник нормативных документов по налогам и налогообложению (2-е издание, дополненное и переработанное)

Телефоны для справок: (312) 24-26-03, 25-53-59

## Конкурс «ПОДПИСКА '99»

Редакция журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики» подвела итоги конкурса «ПОДПИСКА '99». На конкурс были присланы заявки от работников почтовых отделений практически из всех регионов республики. Победители были определены среди приславших ведомости до 1 июля 1999 года.

### Победители в Первой группе

№	Фамилия, имя, отчество	Почтовое отделение	Показатель
1	Хажимамадова Гульжамал Абдуллажановна	г.Жалал-Абад ПКП	18 144
2	Плеханова Надежда Сергеевна	г.Бишкек 40 ГОС	15 228
3	Амирова Салима Алижановна	г.Ош ОД	11 826

### Победители в Второй группе

№	Фамилия, имя, отчество	Почтовое отделение	Показатель
1	Клевцова Любовь Леонтьевна	г.Кызыл-Кия ГУПС	8 100
2	Попович Елена Алексеевна	г.Кара-Балта РУПС	6 480
3	Цыганская Людмила Владимировна	г.Кант РУПС	5 832

Редакция журналов «Нормативные акты Кыргызской Республики» и «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики» поздравляет победителей.

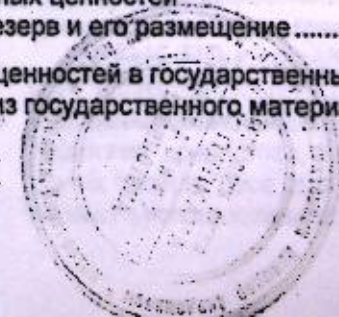
Желаем всем работникам почты доброго здоровья и дальнейших успехов в жизни.



## СОДЕРЖАНИЕ

### ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кодекс КР "Лесной кодекс Кыргызской Республики" (от 8 июля 1999 года № 66) .....	3
Раздел I. Общие положения .....	3
Раздел II. Государственное управление и контроль в области охраны, защиты, воспроизводства и использования лесного фонда .....	6
Раздел III. Права и обязанности владельцев участков лесного фонда и лесопользователей .....	11
Раздел IV. Лесные пользования .....	13
Раздел V. Охрана и защита лесного фонда .....	17
Раздел VI. Наблюдение за лесным фондом, его учет, лесной кадастр и устройство лесов, планирование лесного хозяйства .....	19
Раздел VII. Воспроизводство лесов .....	21
Раздел VIII. Разрешение лесных споров и ответственность за нарушение лесного законодательства .....	22
Раздел IX. Финансирование лесного хозяйства, возмещение потерь и убытков .....	22
Раздел X. Социальная защита и гарантии работников государственного органа управления лесным хозяйством и членов их семей .....	23
Раздел XI. Заключительные положения .....	24
Закон КР о базовых ставках единого сельскохозяйственного налога за право пользования сельскохозяйственными угодьями на 1999 год (от 13 июля 1999 года № 70) .....	24
Закон КР "О служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах" (от 16 июля 1999 года № 74) .....	27
Закон КР "О государственном материальном резерве" (от 16 июля 1999 года № 75) .....	31
Раздел 1. Общие положения .....	31
Раздел 2. Организация поставок материальных ценностей в государственный материальный резерв и его размещение .....	33
Раздел 3. Порядок поставки материальных ценностей в государственный материальный резерв и выпуска их из государственного материального резерва .....	34



## ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ЛЕСНОЙ КОДЕКС КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящий Кодекс устанавливает правовые основы рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, повышения их экологического и ресурсного потенциала, рационального их использования.

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Глава 1. Лесное законодательство Кыргызской Республики

#### Статья 1. Понятия, определения применяемые в настоящем Кодексе

**Лес** - один из основных видов растительного покрова Земли, состоящий из совокупности древесных, кустарниковых, травяных и других растений, включающий животных и микроорганизмы, биологически связанных в своем развитии и влияющих друг на друга и на внешнюю среду. Лесная почва - неотъемлемая часть лесной совокупности. Лес - составная и важная часть биосферы, элемент географического ландшафта. Ему принадлежит огромная роль в обеспечении гидрологического режима рек, в предупреждении эрозии и дефляции почв, в борьбе с суховеями.

**Билет лесорубочный** - документ, удостоверяющий право лесопользователя на заготовку древесины (рубку леса), второстепенных лесных материалов.

**Биоценоз** - совокупность растений, животных и микроорганизмов, населяющих определенный, относительно однородный участок суши или водоема и характеризующийся определенными отношениями между собой и абиотическими (небиологическими) факторами среды.

**Возраст рубки** - возраст спелых древостоев, устанавливаемый для рубки их в соответствии с целевым назначением лесов.

**Вырубка** - лесная площадь, на которой древостой вырублен, а молодые деревья еще не образовали сомкнутого полога.

**Воспроизводство лесных ресурсов** - процесс непрерывного возобновления производства продуктов и услуг леса для удовлетворения потребности народного хозяйства.

**Городские леса** - леса, произрастающие в пределах городской черты и входящие в состав лесного фонда.

**Государственный охотничий фонд** - все дикие звери, птицы, пресмыкающиеся и земноводные, обитающие в естественных условиях, а также выпущенные в целях разведения в охотничьи угодья, независимо от того, в чьем пользовании находится территория, на которой они обитают.

**Деловая древесина** - обширная группа лесных материалов, вырабатываемых из древесины

для нужд народного хозяйства и населения.

**Защита леса** - совокупность мероприятий по защите лесов от вредителей, болезней и воздействия других неблагоприятных факторов.

**Заказник** - выделенный в установленном порядке участок земли, в пределах которого ограничивается природопользование и другие виды деятельности человека в целях сохранения, восстановления природного комплекса, представляющего научную, культурную или хозяйственную ценность.

**Инвентаризация леса** - комплекс работ по описанию и картированию насаждений и отдельных участков леса.

**Кустарник** - многолетнее древесное растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.

**Лесоустройство** - специализированный вид лесохозяйственной деятельности, обеспечивающий разработку системы мероприятий, направленных на охрану, защиту, воспроизводство и рациональное использование лесов, повышение культуры ведения лесного хозяйства.

**Лекарственные растения** - растения, используемые для профилактики и лечения болезней человека и животных.

**Лесное хозяйство** - отрасль материального производства, в функции которой входят изучение и учет лесов, их охрана, защита и воспроизводство, регулирование лесопользования, контроль за использованием лесных ресурсов.

**Лесхоз** - обособленная производственно-хозяйственная единица, являющаяся главной составной частью государственных органов управления лесным хозяйством и осуществляющая функции территориального государственного органа управления лесным хозяйством и лесохозяйственного предприятия; является юридическим лицом с полной хозяйственной и финансовой самостоятельностью.

**Лесовосстановление** - создание лесных культур на площадях, ранее похрытых лесом.

**Лесовосстановительная рубка** - рубка главного пользования, проводимая в спелых и перестойных насаждениях для улучшения лесной среды, состояния древостоев, водоохраных, защитных и других свойств леса, для своевременного и рационального использования спелой древесины.

Раздел 4. Имущественная ответственность.....	35
Раздел 5. Контроль, учет и отчетность.....	37
Раздел 6. Заключительные положения.....	37

#### ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Указ Президента КР о Фонде государственных материальных резервов (от 25 июня 1999 года УП № 156).....	38
Указ Президента КР "Об утверждении Национальной программы поддержки инвалидов" (от 29 июня 1999 года УП № 157).....	38
Национальная программа государственной поддержки инвалидов.....	39
Указ Президента КР о преобразовании Контрольно-ревизионного управления в Госинспекцию финансового контроля (от 6 июля 1999 года УП № 159).....	43
Указ Президента КР "О действии в Кыргызской Республике международных соглашений, заключенных между СССР и ЧССР" (от 21 июля 1999 года УП № 172).....	43

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Постановление Правительства КР об утверждении норм и тарифов на платные услуги, выполняемые службами Госархивинспекции и Фельдъегерской службой (от 22 июня 1999 года № 337).....	44
Нормы и расценки на работы и услуги по индивидуальному жилищному строительству.....	44
Нормы и расценки на работы и услуги по гражданскому строительству.....	48
Стоимость работ и услуг по реконструкции, перепрофилированию и перепланировке.....	62
Тарифы на платные услуги, оказываемые Фельдъегерской службой.....	63

#### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ТОКТОМ.....

..... 64

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурка: Оксана Асанова
Ответственный секретарь: Кубат Карманбаев	Верстка: Роза Ырысова
Набор: Юлия Трашкова	Дизайн обложки: САОЗТ "All Press"
Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий, Илья Руденко	

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 54 с. 00 т.

Учредитель: трудовой коллектив редакции	Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к. 322а	Подписано к печати 9.08.99
Журнал зарегистрирован Министерством юстиции Кыргызской Республики 15 декабря 1993 года	Телефон: (312) 25-53-59	Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
Свидетельство о регистрации № 095	Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03	Усл. печ. л. 8,0. Тираж 1 000 экз.
	Отдел рекламы: (312) 54-43-26	Отпечатано в АООТ "Эркин Тоо", г. Бишкек, Кыргызская Республика
		Заказ № 8.13

**Лесной питомник** - питомник, предназначенный для выращивания лесного посадочного материала.

**Лесные земли** - земли лесного фонда, покрытые и не покрытые лесом и предназначенные для выращивания леса.

**Лесничество** - первичное территориально-производственное подразделение, входящее в состав лесхоза соответствующего областного, межобластного органа управления лесным хозяйством.

**Лесные таксы** - попенная плата, корневая плата - установленная Правительством Кыргызской Республики плата за пользование различными видами лесных ресурсов, обеспечивающая возмещение затрат по охране и воспроизводству этих ресурсов.

**Лесной кадастр** - осуществляемый за счет государства по государственным единым системам учет лесов для рационального пользования лесами, их охраны, защиты, воспроизводства, планирования развития лесного хозяйства и размещения лесного фонда.

**Мониторинг** - система регулярных комплексных наблюдений, оценки и прогнозов изменений состояния экосистем под влиянием антропогенных воздействий.

**Недоруб** - деревья или участки леса, назначенные в рубку но не вырубленные в срок, предусмотренный лесорубочным билетом.

**Общинное ведение лесного хозяйства** - ведение местным сообществом, находящимся непосредственно у лесного фонда или вблизи его, планирования и осуществления лесохозяйственной деятельности (охрана и защита леса, лесовосстановление, лесоразведение и лесопользование).

**Охотничьи угодья** - земельные и лесные территории, горные массивы, водные пространства и болота, которые служат или могут служить местом обитания диких животных, независимо от принадлежности этих территорий.

**Охрана лесов** - совокупность мероприятий по профилактике и борьбе с лесными пожарами, самовольными рубками леса и другими лесонарушениями.

**Пастбища лесные** - земли лесного фонда с травянистой растительностью, используемые для выпаса животных (скота) без ущерба лесному хозяйству.

**Побочные лесные пользования** - всякого рода пользования в лесах и на землях лесного фонда, не покрытых лесом, кроме заготовки древесины и второстепенных лесных материалов.

**Пожароопасный сезон в лесу** - часть календарного года, в течение которого возможно возникновение лесного пожара.

**Рубка ухода за лесом** - уход за лесом, осуществляемый путем удаления из насаждений нежелательных деревьев и создания благоприятных условий для роста лучших деревьев главных пород, в целях формирования насаждений и

своевременного использования древесины.

**Санитарное состояние леса** - характеристика леса, содержащая сведения о захламленности, наличии усыхающих и сухостойных деревьев.

**Санитарная рубка** - рубка, проводимая с целью улучшения санитарного состояния леса, при которой вырубаются отдельные больные, поврежденные и усыхающие деревья или весь древостой.

**Флора** - исторически сложившаяся совокупность видов растений, произрастающих на определенном географическом пространстве.

**Фауна** - исторически сложившаяся совокупность животных, обитающих на определенном географическом пространстве.

## Статья 2. Лесное законодательство

Лесное законодательство в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики состоит из настоящего Кодекса, законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих лесные отношения в Кыргызской Республике.

## Статья 3. Цели и задачи лесного законодательства

Лесное законодательство Кыргызской Республики направлено на охрану, защиту, воспроизводство лесов и охотничьего фонда, обеспечение рационального и неистощительного их использования, исходя из общегосударственных задач эффективного управления лесным хозяйством и охотничьим фондом, сохранения биологического разнообразия лесных экосистем, повышения экологического и экономического потенциала лесов, удовлетворения потребностей общества в лесных и охотничьих ресурсах на основе научно обоснованного, многоцелевого ведения лесного и охотничьего хозяйства.

## Статья 4. Отношения, регулируемые лесным законодательством

Лесное законодательство Кыргызской Республики регулирует отношения в области охраны, защиты и воспроизводства, рационального и неистощительного использования лесов, как входящих, так и не входящих в государственный лесной фонд, а также использования земель лесного фонда, не покрытых лесной растительностью.

Земельные, водные отношения, отношения по недропользованию и другие отношения, возникающие при использовании лесного фонда, регулируются земельным, водным и соответствующим законодательством Кыргызской Республики.

## Статья 5. Надзор за исполнением лесного законодательства

В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики надзор за точным и единообразным исполнением лесного законодательства всеми министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, организациями и всеми

контролирующими органами, органами местного самоуправления и местными государственными администрациями, должностными лицами и гражданами осуществляется Генеральным прокурором Кыргызской Республики и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

Генеральным прокурором Кыргызской Республики и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

## Глава 2. Лесной фонд

### Статья 6. Лесной фонд

Все леса и земли, находящиеся в государственной, коммунальной и частной собственности, предоставленные для нужд лесного хозяйства, образуют единый лесной фонд Кыргызской Республики.

### Статья 7. Государственный лесной фонд

Все леса и земли, предоставленные для нужд лесного хозяйства, кроме лесов, находящихся в коммунальной и частной собственности, образуют государственный лесной фонд.

Леса, растительность и животный мир в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики используются как основа жизни и деятельности народа Кыргызстана и находятся под особой охраной государства.

### Статья 8. Земли лесного фонда

Землями лесного фонда признаются земли, покрытые лесом, а также не покрытые лесом, но предназначенные для нужд лесного хозяйства.

В составе земель лесного фонда находятся:

- лесные земли, включающие леса (покрытые лесной растительностью земли) и не покрытые лесной растительностью земли (несомкнувшиеся лесные культуры, плантации, питомники, выруб-ки, гари, редины, прогалины, пустыри);

- нелесные земли, образующие с лесами единый природный комплекс (сельскохозяйственные и другие земельные угодья, а также земли, на которых лес был сведен при строительстве объектов, связанных с хозяйственной деятельностью, - дороги, противопожарные разрывы, трассы линий электропередач, трубопроводы).

Границы земель лесного фонда, отделяющие их от земель иных категорий, определяются в порядке, установленном законодательством Кыр-

## Глава 3. Право собственности на лесной фонд

### Статья 11. Право собственности на государственный лесной фонд

Государственный лесной фонд находится в исключительной собственности государства.

Право собственности на государственный лесной фонд в Кыргызской Республике осуществляют Правительство Кыргызской Республики и государственные органы управления лесным хозяйством, местные государственные администрации в пределах компетенции, установленной настоящим Кодексом и иным законодательством Кыргызской Республики.

Сделки, в прямой или скрытой форме нарушающие право собственности государства на государственный лесной фонд, признаются недействительными с правовыми последствиями в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Кыргызской Республики.

### Статья 9. Участки лесного фонда

К участкам лесного фонда относятся участки леса, а также участки лесных земель, не покрытых лесной растительностью.

Границы участков лесного фонда должны быть обозначены в натуре с помощью лесохозяйственных знаков и указаны в планово-картографических материалах (лесных картах).

К участкам лесного фонда и правам пользования ими применяются положения гражданского законодательства об объектах гражданских прав, а также положения лесного и земельного законодательства Кыргызской Республики.

### Статья 10. Древесно-кустарниковая растительность, не входящая в лесной фонд

В лесной фонд не входят:

- отдельные деревья и группы деревьев, кустарниковая растительность и агролесомелиоративные насаждения на землях сельскохозяйственного назначения;

- защитные насаждения на полосах отвода железных и автомобильных дорог, каналов и других линейных сооружений;

- отдельные деревья и группы деревьев и кустарников, озеленительные насаждения в городах и других населенных пунктах (кроме городских лесов) на приусадебных, дачных и садовых участках.

Создание не входящих в лесной фонд насаждений, уход за ними, их использование и охрана осуществляются в порядке, определяемом органами местного самоуправления и местными государственными администрациями, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

### Статья 12. Частные лесные угодья

В соответствии с конституционным положением о праве частной собственности на землю в Кыргызской Республике допускаются частные лесные угодья на условиях предоставления земельных участков в частную собственность для искусственного выращивания леса.

Земельные участки предоставляются в частную собственность для целей искусственного лесоразведения из состава неиспользуемых земель. Предоставление земельных участков для этих целей из земель государственного лесного фонда запрещается.

Порядок предоставления земельных участков в частную собственность для искусственного выращивания леса осуществляется в соответствии с земельным законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 13. Бессрочное (без указания срока) пользование государственным лесным фондом**

В бессрочное (без указания срока) пользование участки государственного лесного фонда предоставляются территориальным государственным органам управления лесным хозяйством Кыргызской Республики.

С учетом государственных или общественных интересов участки государственного лесного фонда могут предоставляться в пользование на условиях аренды соответствующим организациям (независимо от форм собственности) для культурно-оздоровительных целей, научно-исследовательских, природоохранных и других работ.

Предоставление участков лесного фонда в бессрочное (без указания срока) пользование из состава земель государственного лесного фонда производится в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики.

Право бессрочного (без указания срока) пользования участками земель лесного фонда удостоверяется государственным актом, выдаваемым в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики.

**Статья 14. Пользование лесным фондом**

Участки лесного фонда могут предоставляться в пользование для целей, предусмотренных статьей 48 настоящего Кодекса, организациям и гражданам Кыргызской Республики, иностранным юридическим лицам и гражданам, а также международным организациям.

Предоставление участков лесного фонда в пользование осуществляется в порядке, определяемом настоящим Кодексом и другим законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 15. Право собственности граждан и юридических лиц на древесно-кустарниковую растительность, расположенную на земельном участке**

Древесно-кустарниковая растительность, расположенная на земельном участке, находящемся

в частной собственности физического или юридического лица, принадлежит ему на праве собственности, если иное не установлено законом.

Владение, пользование и распоряжение указанной древесно-кустарниковой растительностью осуществляются собственником в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 16. Основания прекращения лесных пользований**

Право осуществления лесных пользований прекращается в случаях:

- добровольного отказа от лесопользования;
- истечения срока лесопользования;
- ликвидации организации или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому участок лесного фонда был предоставлен в пользование;
- изъятия земель лесного фонда для государственных или общественных нужд;
- осуществления лесных пользований с нарушением установленного порядка и правил лесопользования;
- осуществление лесных пользований способами, отрицательно влияющими на состояние и воспроизводство лесов, снижающими их экологические функции, а также приводящими к возникновению эрозии почв и другим отрицательным процессам;
- невыполнения лесопользователем обязанностей, предусмотренных разрешительными документами;
- отнесения лесов к категориям защитности, исключающим возможность дальнейшего осуществления лесных пользований, предусмотренных разрешительными документами;
- невнесения в установленные сроки платы за лесные пользования.

Прекращение права на пользование лесным фондом оформляется аннулированием лицензии, лесорубочного билета (ордера), лесного билета органами, выдавшими эти разрешительные документы.

При несогласии лесопользователя с решением о прекращении права на пользование лесным фондом он может обжаловать его в судебном порядке.

**РАЗДЕЛ II**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ, ВОСПРОИЗВОДСТВА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСНОГО ФОНДА**

**Глава 4. Компетенция Жогорку Кенеша, Правительства Кыргызской Республики и местных государственных администраций в области регулирования лесных отношений**

**Статья 17. Компетенция Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в области регулирования лесных отношений**

Ведению Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в области регулирования лесных отношений подлежат принятие, изменение, дополнение, отмена законов Кыргызской Республики по регулированию лесных отношений.

Ведению Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в области регулирования лесных отношений подлежат ратификация и денонсация международных договоров по вопросам охраны, защиты, воспроизводства и использования государственного лесного фонда Кыргызской Республики.

**Статья 18. Компетенция Правительства Кыргызской Республики в области регулирования лесных отношений**

Ведению Правительства Кыргызской Республики подлежат:

- определение структуры управления лесным хозяйством и контроля за состоянием, воспроизводством, охраной, защитой лесов, использованием лесных и охотничьих ресурсов;
- организация реализации единой научно-технической политики в области охраны, воспроизводства и использования лесных ресурсов;
- планирование, определение основных направлений государственной политики в области ведения лесного и охотничьего хозяйства;
- проведение единой инвестиционной политики в области охраны, защиты и использования лесного фонда, воспроизводства лесов;
- установление порядка пользования и распоряжения государственным лесным фондом;
- установление принципов отнесения лесов к соответствующим категориям защитности и перевода их из одной категории в другую;
- установление порядка осуществления государственной статистической отчетности в области ведения лесного хозяйства;
- установление порядка взимания и размеров платы за лесные пользования, а также льгот по платежам;
- установление норм, нормативов и правил лесных пользований, отпуска древесины на корню, рубок леса, воспроизводства, охраны и защиты лесов;
- содействие внедрению в лесохозяйственное производство новейших достижений науки, техники, передового опыта и технологий;
- разработка и выполнение совместно с республиканским государственным органом управления лесным хозяйством республиканских программ по рациональному использованию и повышению продуктивности лесов и фауны, их охране и защите, воспроизводству в комплексе с другими природоохранными мероприятиями;
- установление единого порядка ведения учета лесного фонда, лесного кадастра, мониторинга лесов и лесохозяйственного устройства в Кыргызской Республике;
- осуществление международного сотрудничества в области лесного и охотничьего хозяйства;
- создание лесохозяйственных предприятий, национальных парков, заповедников, заказников и выделение памятников природы республиканского значения на территории лесного фонда.

**Статья 19. Компетенция областной государственной администрации в области регулирования лесных отношений**

Ведению областной государственной администрации в пределах административных границ области подлежат:

- утверждение лесокадастровой и лесочетной документации;
- осуществление государственной статистической отчетности в области ведения лесного хозяйства;
- участие в разработке и реализации ежегодных и перспективных планов развития лесного хозяйства;
- участие в организации контроля за состоянием, воспроизводством, охраной и защитой лесов, использованием лесных и охотничьих ресурсов;
- распределение сенокосных и пастбищных угодий лесного фонда между землепользователями районов области в соответствии с законодательством Кыргызской Республики - по представлению областного, межобластного государственных органов управления лесным хозяйством;
- совместная деятельность с областными, межобластными государственными органами управления лесным хозяйством по разработке и организации выполнения программ социально-экономического развития лесного хозяйства;
- согласование схем (в том числе защитного лесоразведения), проектов организации и развития лесного и охотничьего хозяйства - по представлению областного, межобластного государственных органов управления лесным хозяйством;
- регулирование лесных отношений по другим вопросам, не отнесенным к компетенции Жогорку Кенеша или Правительства Кыргызской Республики.

Компетенция областных государственных администраций в области регулирования лесных отношений распространяется и на местное самоуправление города Бишкек.

**Статья 20. Компетенция районных (городских) государственных администраций в области регулирования лесных отношений**

Ведению районных (городских) государственных администраций в пределах административных границ района (города) подлежат:

- оформление, регистрация и выдача государственных актов о праве частной собственности на земельный участок и о праве бессрочного (без указания срока) пользования земельными участками лесного фонда;
- регистрация договоров на аренду лесного фонда;
- ведение государственной статистической отчетности по вопросам лесного хозяйства;
- участие в организации контроля за состоянием, охраной и защитой, воспроизводством и использованием лесных ресурсов;
- приостановление хозяйственной деятельности организаций и граждан, а также строительство объектов в случае нарушения ими лесного законодательства, экологических и санитарных правил - по представлению территориального государственного органа управления лесным хозяйством;

- распределение сенокосных и пастбищных угодий из земель лесного фонда между землепользователями района в соответствии с законодательством Кыргызской Республики - по заключению территориального государственного органа управления лесным хозяйством;

- участие в разработке текущих и перспективных планов социально-экономического развития лесного хозяйства;

- участие в приемке завершенных лесохозяйственных объектов.

#### Глава 5. Государственное управление и контроль за состоянием, охраной и защитой, воспроизводством и использованием лесного фонда

##### Статья 22. Основные принципы государственного управления в области охраны, защиты, воспроизводства и использования лесов

Государственное управление в области охраны, защиты, воспроизводства и использования лесов основывается на принципах:

- осуществления единой научно-технической политики в лесном хозяйстве;

- планирования развития лесного хозяйства на национальном и региональном уровнях;

- внедрения передового опыта ведения лесного хозяйства;

- эффективной охраны и защиты лесов;

- сохранения биоразнообразия;

- непрерывного увеличения лесистости земель лесного фонда;

- восстановления истощенных (деградированных) земель лесного фонда;

- рационального и неистощительного использования лесного фонда в интересах Кыргызской Республики;

- улучшения состояния окружающей природной среды;

- устойчивого развития новых форм ведения лесного хозяйства.

##### Статья 23. Органы государственного управления лесным фондом

Государственное управление в области ведения лесного хозяйства, охраны и защиты лесов, воспроизводства и их использования на территории Кыргызской Республики осуществляется Правительством Кыргызской Республики, республиканским государственным органом управления лесным хозяйством и другими специально уполномоченными для этого государственными органами.

Основные функции по распоряжению и пользованию лесным фондом осуществляются республиканским государственным органом управления лесным хозяйством Кыргызской Республики в соответствии с задачами национальной лесной политики.

##### Статья 21. Компетенция органов местного самоуправления в области регулирования лесных отношений

Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными полномочиями в области охраны, защиты и использования лесного фонда в соответствии с настоящим Кодексом и другим законодательством Кыргызской Республики.

##### Статья 24. Компетенция республиканского государственного органа управления лесным хозяйством

Ведению республиканского государственного органа управления лесным хозяйством подлежат:

- разработка в пределах компетенции и в соответствии с требованиями Конституции, действующего законодательства Кыргызской Республики основных положений, правил, инструкций и других нормативных правовых актов в области воспроизводства, охраны, защиты и использования лесов и охотничьего фонда;

- разработка и представление в Правительство Кыргызской Республики государственных планов развития лесного и охотничьего хозяйства;

- разработка и организация выполнения республиканских и региональных программ социально-экономического развития лесного хозяйства;

- перспективное и текущее планирование развития лесного хозяйства, разработка и внесение по этим вопросам предложений в Правительство Кыргызской Республики;

- внесение в установленном порядке заключений в соответствующие государственные органы по вопросам изъятия и представления земельных участков из состава земель государственного лесного фонда;

- внесение в установленном порядке предложений и заключений по вопросам целесообразности приостановления и прекращения деятельности организаций и граждан в случаях нарушения ими лесного законодательства или природоохранных и санитарных норм;

- распределение сенокосных и пастбищных угодий из состава земель государственного лесного фонда с участием соответствующих местных государственных администраций;

- организация ведения лесного и охотничьего хозяйства;

- предоставление в аренду участков государственного лесного фонда;

- осуществление контроля за состоянием, воспроизводством, охраной и защитой лесов, охотничьего фонда, использованием лесных ресурсов;

- организация и осуществление работ по охране водоразделов, борьбе с селями и эрозией

почв на землях лесного фонда;

- организация использования по целевому назначению и охраны земель государственного лесного фонда;

- организация научных исследований и проектно-изыскательских работ в области лесного и охотничьего хозяйства, лесохозяйственного;

- организация и ведение мониторинга лесного и охотничьего фондов, его учета, лесного кадастра, лесохозяйственного;

- решение вопросов (в установленном порядке) о наименовании лесхозов, лесничеств и кордонов;

- решение других вопросов по управлению лесным фондом, не отнесенных к компетенции Правительства Кыргызской Республики, местных государственных администраций.

Решения республиканского, областных и межобластных, территориальных государственных органов управления лесным хозяйством по вопросам регулирования лесных отношений, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами и организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, а также гражданами.

Республиканский государственный орган управления лесным хозяйством в целях охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования лесного и охотничьего фондов создает специализированные службы по охране лесов от пожаров, по борьбе с вредителями и болезнями леса, по лесохозяйственному и др.

##### Статья 25. Территориальные государственные органы управления лесным хозяйством

Государственные лесные хозяйства (лесхозы) и входящие в их состав лесничества (на самостоятельном балансе), осуществляют функции территориальных государственных органов управления лесным хозяйством и лесохозяйственных предприятий, являются юридическими лицами с установленной для них хозяйственной и финансовой самостоятельностью в соответствии с решаемыми ими задачами по охране, защите, воспроизводству и организации лесопользования.

Национальные парки государственного органа управления лесным хозяйством осуществляют государственное управление в области охраны,

#### Глава 6. Основы организации лесного хозяйства

##### Статья 28. Основные требования, предъявляемые к ведению лесного хозяйства

Ведение лесного хозяйства должно обеспечить:

- сохранность лесов, охрану их от пожаров, защиту от вредителей и болезней;

- сохранение и усиление природоохранных,

защиты, воспроизводства и использования лесов на соответствующей территории лесного фонда и обладают правами лесхозов.

Вопросы охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования лесного фонда территориальные государственные органы управления лесным хозяйством решают в соответствии с задачами национальной лесной политики и в порядке, устанавливаемом положением о территориальных органах государственного управления лесным хозяйством, утверждаемым республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

##### Статья 26. Областные, межобластные государственные органы управления лесным хозяйством

Компетенция областного, межобластного государственных органов управления лесным хозяйством определяется настоящим Кодексом, другими законодательными актами Кыргызской Республики и положением об областных, межобластных государственных органах управления лесным хозяйством, утверждаемым республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

##### Статья 27. Государственный контроль за состоянием, охраной и защитой, воспроизводством и использованием лесного фонда

Государственный контроль за состоянием, охраной и защитой, воспроизводством и использованием лесного фонда осуществляется с целью обеспечения соблюдения всеми государственными и негосударственными организациями, гражданами требований лесного законодательства Кыргызской Республики.

Осуществление указанного контроля обеспечивают государственные органы управления лесным хозяйством совместно с местными органами самоуправления и местными государственными администрациями, иными специально уполномоченными государственными органами Кыргызской Республики.

Порядок осуществления государственного контроля за состоянием, воспроизводством и защитой лесов, использованием лесного и охотничьего фондов устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

водорегулирующих, почвозащитных и иных полезных свойств лесов в интересах охраны здоровья людей, улучшения окружающей среды и сохранения среды обитания диких животных;

- восстановление и разведение лесов, улучшение их породного состава и качества;

- рациональное использование лесов и земель лесного фонда, повышение их продуктивности;

- повышение эффективности лесного хозяйства как приоритетной отрасли хозяйствования Кыргызской Республики на основе принципов национальной лесной политики, достижений науки, техники и передового опыта.

Лесохозяйственные мероприятия и лесные пользования осуществляются способами, не наносящими вреда человеку и природной среде.

#### Статья 29. Статус лесов

Леса в Кыргызской Республике являются природоохранными, выполняют почвозащитные, водоохраные, климаторегулирующие, санитарно-гигиенические, оздоровительные и другие функции и охраняются государством.

В соответствии с экологическим, экономическим и социальным значением лесного фонда, выполняемыми им функциями производится разделение государственного лесного фонда по категориям защитности.

#### Статья 30. Категории защитности лесов

В Кыргызской Республике выделяются следующие категории защитности лесов:

- водоохраные (запретные полосы лесов по берегам рек, озер, водохранилищ и других водоемов);

- защитные (противоэрозионные леса, защитные полосы лесов транспортных магистралей, леса в пустынных и малолесных горных районах, имеющие важное значение для защиты окружающей среды);

- санитарно-гигиенические и оздоровительные (городские леса, лесопарки; леса зеленых зон вокруг населенных пунктов, леса первого и второго поясов зон санитарной охраны источников водоснабжения, леса территорий санитарной охраны курортов);

- леса особо охраняемых природных территорий (заповедники и заповедные зоны, национальные природные парки, заказники, особо ценные лесные массивы, леса, имеющие научное значение, включая генетические резерваты и памятники природы, орехово-плодовые леса).

Особо защитные участки леса выделяются при лесоустройстве или специальных обследованиях.

#### Статья 31. Отнесение лесов к категориям защитности

Отнесение лесов к категориям защитности, а также выделение особо защитных участков, на которых лесопользование запрещается или ограничивается, производится с учетом экологического, генетического, социально-экономического значения лесов Правительством Кыргызской Республики по представлению республиканского государственного органа управления лесным хозяйством.

Установление режима лесопользования в зависимости от категорий защитности лесов осуществляется республиканским государственным органом управления лесным хозяйством в соответ-

ствии с настоящим Кодексом и иным законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 32. Изъятие земель лесного фонда

Изъятие земель государственного лесного фонда для государственных и общественных нужд производится в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики и с учетом заключения республиканского государственного органа управления лесным хозяйством о целесообразности такого изъятия.

#### Статья 33. Перевод лесных земель в нелесные

Перевод лесных земель в нелесные земли для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и осуществлением лесных пользований, производится в лесах Кыргызской Республики в исключительных случаях и только при наличии заключений государственной экологической экспертизы и республиканского государственного органа управления лесным хозяйством по решению Правительства Кыргызской Республики.

Порядок перевода лесных земель в нелесные земли устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 34. Порядок использования леса при изъятии земельных участков из земель лесного фонда для государственных или общественных нужд

При изъятии земельных участков, занятых лесами, для государственных или общественных нужд одновременно решается вопрос о сохранении или вырубке лесонасаждений и порядке использования получаемой при этом древесины на основании предложений республиканского государственного органа управления лесным хозяйством.

При принятии решения о сохранении лесонасаждений на изымаемых из состава лесного фонда землях на эти участки леса распространяется режим лесопользования, установленный республиканским государственным органом управления лесным хозяйством в соответствии с лесным законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 35. Размещение объектов, влияющих на состояние и воспроизводство лесов

При изыскании, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию новых и реконструируемых предприятий, сооружений и других объектов, а также при внедрении новых технологических процессов, влияющих на состояние и воспроизводство лесов, предусматриваются и осуществляются мероприятия, обеспечивающие охрану лесов от отрицательного влияния на них сточных вод, химических веществ, промышленных и коммунально-бытовых выбросов, отходов и

другого вредного воздействия.

Определение мест строительства предприятий, сооружений и других объектов, влияющих на состояние и воспроизводство лесов, производится в соответствии с действующим законодательством на основании положительных заключений государственной экологической экспертизы и республиканского государственного органа управления лесным хозяйством, других специально уполномоченных государственных органов.

Запрещается ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, не обеспеченных устройствами, предотвращающими вредное воздействие на состояние экосистем и воспроизводство лесов.

#### Статья 36. Порядок производства работ в лесах

Строительные и взрывные работы, добыча полезных ископаемых, прокладка кабелей, тру-

бопроводов и иных коммуникаций, буровые и другие работы на землях лесного фонда, не связанные с ведением лесного хозяйства и осуществлением лесных пользований, производятся по согласованию с местными государственными администрациями, другими заинтересованными органами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики только при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы и выполнении требований республиканского государственного органа управления лесным хозяйством Кыргызской Республики по обеспечению охраны и воспроизводства лесов, рекультивации земель лесного фонда.

Указанные работы осуществляются способами, не вызывающими ухудшение защитных свойств леса, противопожарного, экологического и санитарного состояния лесов, а также условий их воспроизводства.

### РАЗДЕЛ III

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ УЧАСТКОВ ЛЕСНОГО ФОНДА И ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

### Глава 7. Права и обязанности владельцев участков лесного фонда и лесопользователей

#### Статья 37. Права и обязанности лесхозов

Лесхозы имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения по вопросам перспективного и текущего планирования развития лесного хозяйства в республиканский государственный орган управления лесным хозяйством;

- осуществлять лесные пользования и иную связанную с ними хозяйственную деятельность;

- производить в установленном порядке строительство дорог, лесных складов, противопожарных и химических станций, жилых и хозяйственных построек, строений для хранения и первичной обработки заготовленного сырья и других объектов, необходимых для ведения лесного хозяйства и осуществления лесных пользований;

- отводить в натуре необходимые для лесных пользований и иных связанных с ними целей участки государственного лесного фонда организациям и гражданам, принимать решения о выдаче лесорубочных билетов (ордеров) или лесных билетов;

- заключать договоры на аренду;

- в порядке, установленном законодательством, создавать государственные предприятия на праве хозяйственного ведения для развития животноводства, пчеловодства, звероводства, переработки древесины и дикорастущих плодов и ягод, лекарственных растений;

- заниматься организацией экологического туризма, охоты и рыболовства;

- использовать безвозмездно для хозяйственных нужд находящиеся на их землях мелкие месторождения общераспространенных полезных ископаемых, имеющих выход на дневную (земную) поверхность, использовать в установленном порядке водные объекты, а также эксплуатировать другие природные ресурсы, находящиеся на отведенных им в

постоянное владение участках земель государственного лесного фонда, и вести в установленном порядке их промышленную разработку;

- выдавать ордера на право пользования общераспространенными полезными ископаемыми для хозяйственных нужд лесопользователям и иным юридическим и физическим лицам.

Лесхозы и лесничества обязаны:

- обеспечить воспроизводство, охрану, защиту и улучшение экологического и санитарного состояния лесов, уход за ними, повышение продуктивности лесов и плодородия лесных почв, организацию лесных пользований, учет лесов и выполнять другие обязанности по ведению лесного хозяйства;

- пользоваться в установленном порядке древесными и иными растительными ресурсами леса и его полезными природными свойствами в пределах научно обоснованных норм;

- осуществлять хозяйственную деятельность способами, обеспечивающими сохранение средообразующих и защитных функций леса, а также благоприятных условий для восстановления насаждений, сбора лекарственного, пищевого и технического сырья, выполнять иные требования по охране и защите, воспроизводству и рациональному использованию лесов, предусмотренные настоящим Кодексом, а также установленные республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

#### Статья 38. Права и обязанности владельцев участков лесного фонда, не связанных с ведением государственного лесного хозяйства

Владельцы участков государственного лесного

фонда, которым они были предоставлены для спортивно-оздоровительных целей, организации отдыха, лечения, научно-исследовательских и природоохранных работ осуществляют свою деятельность только в соответствии с целями и задачами, для которых им были предоставлены во владение участки государственного лесного фонда.

Собственники частных лесных владений все вопросы, связанные с их охраной, защитой и использованием, решают с учетом требований настоящего Кодекса, а также иного законодательства, регулирующего этот вид деятельности.

#### Статья 39. Права и обязанности лесопользователей

Лесопользователи имеют право:

- на получение в натуре участков государственного лесного фонда для использования их в соответствии с условиями его предоставления;
- в установленном порядке прокладывать дороги, возводить производственные и хозяйственные постройки, устанавливать оборудование и приспособления для осуществления хозяйственной деятельности, устраивать стоянки транспорта и т.д.;
- использовать на основании ордера, выдаваемого гослесхозом, для собственных хозяйственных нужд общераспространенные полезные ископаемые.

Лесопользователи обязаны:

- рационально использовать лесосеки, переданные для проведения рубок леса, лесные сенокосы, пастбища и другие земельные угодья и лесные ресурсы, сохраняя животный мир и среду его обитания;
- не оставлять недорубов, а также заготовленной древесины на местах рубок и в лесу после истечения установленных сроков их заготовки и вывозки;
- рационально использовать переданные лесные сенокосы, пастбища, другие земельные угодья и лесные ресурсы, сохраняя дикий животный мир и среду его обитания;
- вести работы способами, не допускающими отрицательного воздействия осуществляемых лесных пользований на состояние и воспроизводство лесов и других природных объектов;
- соблюдать пожарную безопасность, проводить в местах работ противопожарные мероприя-

#### Глава 8. Аренда участков лесного фонда

##### Статья 42. Аренда участков лесного фонда

В пользование на условиях аренды участки лесного фонда предоставляются для осуществления воспроизводства лесных ресурсов, лесных пользований, предусмотренных статьей 48 настоящего Кодекса. Участок лесного фонда может предоставляться в аренду одному или нескольким арендаторам для осуществления лесовосстановления, лесоразведения и разных видов лесных пользований.

Арендодателями на землях государственного лесного фонда являются территориальные госу-

ства, а в случае возникновения лесных пожаров - осуществлять их тушение;

- не допускать потерь древесины, перевода деловой древесины в дрова и расходования ее не по назначению;

- производить очистку лесосек от порубочных остатков и приводить за свой счет нарушенные ими земли при осуществлении лесных пользований в состояние, пригодное для использования их по назначению;

- своевременно вносить плату за лесные пользования;

- выполнять другие требования при осуществлении лесопользования, устанавливаемые республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

##### Статья 40. Защита прав пользователей участком лесного фонда

Вмешательство в деятельность пользователей участком лесного фонда со стороны государственных, общественных (кроме контролирующих) органов не допускается, за исключением случаев нарушения лесопользователями лесного законодательства и установленного порядка лесопользования.

Нарушенные права подлежат восстановлению в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Убытки, причиненные нарушением прав пользователей участком лесного фонда, подлежат возмещению в полном объеме. Споры о возмещении убытков рассматриваются судами общей юрисдикции или арбитражными судами в соответствии с их компетенцией.

##### Статья 41. Обязанности иностранных юридических и физических лиц и лиц без гражданства

Иностранные юридические и физические лица и лица без гражданства обязаны на территории Кыргызской Республики соблюдать требования настоящего Кодекса и иных законодательных актов Кыргызской Республики, регулирующих лесные отношения, и несут ответственность за их нарушение в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Государственные органы управления лесным хозяйством (лесхозы).

Арендодателями на землях частных лесных угодий являются их собственники.

Отношения по аренде лесного фонда регулируются настоящим Кодексом, земельным и гражданским законодательством, а также положением об аренде участков государственного лесного фонда, разрабатываемым республиканским государственным органом управления лесным хозяйством и утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

##### Статья 43. Договор аренды участка лесного фонда

По договору аренды участка лесного фонда арендодатель обязуется предоставить лесопользователю (арендатору) участок лесного фонда за плату в краткосрочную или долгосрочную аренду для осуществления одного или нескольких видов лесопользования.

Договор аренды участка лесного фонда заключается в письменной форме и подлежит государственной регистрации в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики. С содержанием договора об аренде участка лесного фонда может ознакомиться любое заинтересованное юридическое или физическое лицо.

Субаренда участков лесного фонда запрещается.

##### Статья 44. Условия договора аренды участка лесного фонда

В договоре аренды участка лесного фонда предусматриваются следующие условия:

- платежеспособность арендатора;
- границы участка лесного фонда;
- виды лесопользования;
- объемы лесопользования;
- срок аренды;
- размер арендной платы и порядок ее внесения;
- обязательства сторон по выполнению требований лесного законодательства Кыргызской Республики по вопросам, связанным с охраной, защитой и воспроизводством лесов;

#### РАЗДЕЛ IV ЛЕСНЫЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ

##### Глава 9. Виды лесных пользований

##### Статья 48. Виды лесных пользований

В государственном лесном фонде могут осуществляться следующие виды лесных пользований:

- земледелие, сенокосение, пастбища скота, размещение пасек, сбор дикорастущих пищевых ресурсов, лекарственных растений, технического сырья и другое;
- заготовка второстепенных лесных ресурсов (пней, коры и другое);
- пользование лесом в научно-исследовательских, культурно-оздоровительных, рекреационных и туристических целях, а также для нужд охотничьего хозяйства;
- рубка леса и заготовка древесины в установленном порядке;
- в Кыргызской Республике могут устанавливаться и другие виды лесных пользований.

Правила лесных пользований устанавливаются республиканским государственным органом управления лесным хозяйством в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

- обязательства сторон по проведению природоохранных мероприятий;
- иные условия, предусмотренные лесным законодательством, или определенные сторонами.

##### Статья 45. Сроки аренды участков лесного фонда

Договор аренды участка лесного фонда может быть бессрочным (без указания срока) или временным (срочным).

Временная аренда участка лесного фонда ограничивается сроком до 50 лет.

##### Статья 46. Размер платы за аренду участка лесного фонда

Размер арендной платы за пользование участком лесного фонда устанавливается с соблюдением требований Налогового, Гражданского и Земельного кодексов Кыргызской Республики.

##### Статья 47. Общинное ведение лесного хозяйства

Общинное ведение лесного хозяйства основывается на совместной работе по осуществлению лесопользования и лесоразведения хозяйственными товариществами и обществами, организационно основанными на семейных и родственных связях лиц, компактно проживающих на участках государственного лесного фонда, сдаваемых в аренду.

Общины обладают преимущественным правом на аренду участков государственного лесного фонда.

##### Статья 49. Использование полезных ископаемых и других природных ресурсов на землях государственного лесного фонда

Собственники лесного фонда или уполномоченные ими лица имеют право безвозмездно использовать для хозяйственных нужд находящиеся на их землях мелкие месторождения общераспространенных полезных ископаемых, имеющих выход на дневную (земную) поверхность, а также использовать в установленном порядке водные объекты и эксплуатировать другие полезные свойства земли. Промышленная разработка указанных природных ресурсов, а также использование их в коммерческих целях производятся в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Юридические и физические лица пользование общераспространенными полезными ископаемыми и другими природными ресурсами, находящимися на землях государственного лесного фонда, осуществляют за плату, на основании ор-



дерев, выдаваемых владельцами участков государственного лесного фонда.

#### Статья 50. Платность лесных пользований

Лесные пользования в Кыргызской Республике осуществляются за плату в виде лесных такс и арендной платы, а также платы за ордера на право пользования общераспространенными полезными ископаемыми и другими природными ресурсами, находящимися на землях государственного лесного фонда.

Отдых граждан, а также сбор дикорастущих плодов и ягод, грибов, лекарственных растений для личных нужд осуществляется бесплатно.

Арендная плата определяется исходя из предусмотренных договором аренды видов и объемов лесных пользований и устанавливается по соглашению сторон в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Не взимается плата за древесину, заготавливаемую лесхозами при проведении рубок ухода, санитарных и лесовосстановительных рубок, других лесохозяйственных работ, лесоустройства, научно-исследовательских и проектных работ для нужд лесного хозяйства, а также при заготовке лесхозами второстепенных лесных ресурсов и осуществлении ими побочных лесных пользований.

Лесные таксы и размеры платы за ордера определяются по представлению республиканского государственного органа управления лесным хозяйством в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

#### Статья 51. Сенокосение и пастьба скота на землях лесного фонда

Участки земель лесного фонда, на которых возможны сенокосение и пастьба скота, выделяются в ходе проведения лесоустройства.

Правила сенокосения и пастьбы скота на землях государственного лесного фонда утверждаются республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

#### Статья 52. Нормы лесных пользований

Лесные пользования осуществляются в соответствии с лесохозяйственными планами в пределах научно-обоснованных норм, определяемых по материалам лесоустройства, инвентаризации и обследования лесного фонда.

Порядок определения и утверждения ежегодной нормы промежуточного пользования лесом, рубок промышленных плантаций и обеспечения другими лесными материалами, техническим сырьем и древесными лесными ресурсами устанавливается республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

#### Статья 53. Оформление права лесного пользования

Осуществление лесных пользований на землях государственного лесного фонда допускается

на основании договора аренды и по специальному разрешению: лесорубочному билету (ордеру) или лесному билету. Указанные билеты выдаются владельцем участков лесного фонда и дают право для осуществления только тех лесных пользований, на которые выданы билеты.

Лесорубочный билет (ордер) или лесной билет может быть аннулирован в случаях, предусмотренных статьей 16 настоящего Кодекса. Билеты выписываются на один сезон независимо от срока, указанного в билете (ордере), в соответствующих случаях - в договоре.

Формы лесорубочного билета (ордера) или лесного билета на пользование общераспространенными полезными ископаемыми разрабатываются и утверждаются республиканским государственным органом управления лесным хозяйством в установленном порядке.

Бланки билетов и ордеров являются документами строгой отчетности и изготавливаются республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

Порядок учета бланков билетов, ордеров, их хранения, заполнения и выдачи устанавливается республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

Владельцы участков лесного фонда при осуществлении ими лесных пользований обязаны оформлять право лесного пользования в установленном порядке.

#### Статья 54. Виды лицензируемых лесных пользований

Деятельность по использованию лесного фонда подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 55. Ограничение лесных пользований

В лесах заповедников запрещаются все виды рубок леса и осуществление других лесных пользований, кроме связанных с научно-исследовательскими целями.

В лесах национальных природных парков, лесных заказников, природных памятников, лесах, имеющих научное и историческое значение, лесопарках, городских лесах, лесопарковых частях зеленых зон, вокруг населенных пунктов и промышленных центров, государственных лесных полосах, противозерозионных и субальпийских лесах, в запретных полосах лесов по берегам рек, озер и других водных объектов (кроме пойменных лиственных лесов) запрещаются заготовка второстепенных лесных материалов, пастьба скота, промысловая заготовка недревесных лесных продуктов.

#### Статья 56. Основания для изменения условий лесопользования

Изменения условий лесопользования допускаются в случаях:

- изменения состояния лесного фонда в результате пожаров, ветровалов, повреждения лесов вредителями и болезнями и других, не зависящих от лесопользователя, факторов;
- перевода лесов из одной категории защитности в другую;

### Глава 10. Виды рубок леса и порядок заготовки древесины

#### Статья 57. Виды рубок леса

В лесах Кыргызской Республики для сохранения и усиления их полезных функций проводятся следующие виды рубок:

- рубки ухода - рубки, проводимые в орехоплодовых и пойменных лесах, а также в искусственно созданных других лесонасаждениях для улучшения породного состава и условий роста деревьев главной породы;

- санитарные рубки - рубки фаутовых, поврежденных вредителями, ослабленных в росте, сухостойных и других деревьев, ухудшающих санитарное состояние лесов, основной задачей которых является улучшение санитарного состояния насаждений;

- очистка леса от захламленности - уборка буреломных, ветровальных деревьев в целях недопущения распространения болезней и возникновения пожаров;

- рубки, связанные с реконструкцией малоценных насаждений - создание благоприятных условий для роста перспективных здоровых деревьев;

- лесовосстановительные рубки - рубки, проводимые в спелых и перестойных еловых насаждениях с целью создания условий для эффективного возобновления еловых лесов и сохранения их защитных функций, а также своевременной замены лесов;

- прочие рубки - рубки единичных деревьев в научных целях при проведении лесоустроительных работ, расчистке лесных площадей в связи со строительством гидроузлов, трубопроводов, дорог, а также при прокладке просек и противопожарных разрывов за исключением ограничений рубок, предусмотренных статьей 55 настоящего Кодекса.

#### Статья 58. Порядок рубки леса и заготовки древесины

Рубки леса осуществляются в соответствии с наставлениями по рубкам ухода за лесом, сани-

### Глава 11. Заготовка второстепенных лесных материалов и пользование недревесными лесными ресурсами

#### Статья 61. Заготовка второстепенных лесных материалов

Заготовка второстепенных лесных материалов разрешается без причинения вреда лесу. Порядок их заготовки устанавливается инструкцией по заготовке второстепенных лесных материалов в лесах, утверждаемой республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

- изъятия части земель лесного фонда для государственных или общественных нужд;
- неиспользования лесного фонда в предусмотренных объемах в сроки, указанные в разрешительных документах.

тарным рубкам и лесовосстановительным рубкам, утверждаемым республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

Порядок заготовки древесины при рубке леса и очистке от захламленности устанавливается правилами отпуска древесины на корню в лесах Кыргызской Республики, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 59. Лесосечный фонд и объем заготовки древесины

Лесосечный фонд образуется из планируемого объема рубок ухода, санитарных и лесовосстановительных рубок, других видов рубок леса, указанных в статье 57 настоящего Кодекса. Порядок отвода и реализации лесосечного фонда лесопользователям устанавливается правилами отпуска древесины на корню в лесах Кыргызской Республики. Размер заготовки древесины при проведении рубок промышленных плантаций и промежуточного пользования определяется исходя из норм лесных пользований, а при проведении прочих рубок - из объема работ по расчистке лесных площадей под строительные объекты, прокладке просек и выполнения других лесохозяйственных мероприятий.

#### Статья 60. Возраст и оборот рубок

Возраст и оборот рубок леса определяются исходя из основного целевого назначения лесов и выполняемых ими функций, продуктивности насаждений и биологических особенностей произрастающих древесных пород, а также сроков восстановления леса на вырубках. Обоснование возрастов и оборотов рубок производится при лесоустройстве или специальных научных исследованиях.

Установление возрастов и оборотов рубок леса осуществляется в порядке, определяемом республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

#### Статья 62. Пользование недревесными лесными ресурсами

Собственники лесного фонда или уполномоченные ими лица могут предоставлять в аренду участки лесного фонда для сбора и заготовки дикорастущих пищевых ресурсов, лекарственных растений и технического сырья, земледелия, сенокосения, пастьбы скота, размещения пасек и

заготовки других лесных ресурсов.

Порядок и условия пользования недревесными лесными ресурсами регулируются правилами

#### Глава 12. Пользование лесным фондом в научно-исследовательских целях

##### Статья 63. Научные исследования на территории государственного лесного фонда

Для проведения научно-исследовательских работ владельцами лесного фонда (лесхозами) предоставляются участки, на которых ограничиваются или полностью запрещаются лесные пользования, если это несовместимо с целями проведения научных исследований. Порядок пользования государственным лесным фондом в научно-исследовательских целях устанавливается республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

##### Статья 64. Сохранение лесного биоразнообразия

Лесное биоразнообразие на территории Кыргызской Республики является исключительной собственностью государства и территориально выделяется в виде отдельных зон с ограничен-

#### Глава 13. Пользование лесным фондом в культурно-оздоровительных целях

##### Статья 66. Отдых населения в лесном фонде

Для организации отдыха населения органы местного самоуправления, собственники лесного фонда или уполномоченные ими лица и пользователи участками лесного фонда, а также по согласованию с ними иные организации на участках лесного фонда рекреационного назначения проводят мероприятия по их благоустройству и культурно-бытовому обслуживанию населения с учетом сохранения лесной среды и природных ландшафтов при соблюдении архитектурной планировки природных зон и санитарных требований.

Порядок осуществления лесных пользований в культурно-оздоровительных, туристических и рекреационных целях устанавливается республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

##### Статья 67. Пребывание граждан в лесах

Граждане имеют право свободно пребывать в

#### Глава 14. Лесные пользования в пограничной зоне и городских лесах

##### Статья 68. Лесные пользования в пограничной зоне

Лесные пользования в пограничной зоне осуществляются в порядке, устанавливаемом законодательством Кыргызской Республики.

Особенности лесных пользований в пограничной зоне устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

##### Статья 69. Лесные пользования в городских лесах

Леса, расположенные на землях городов и на-

лесных пользований, утверждаемыми республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

ным режимом пользования, включающих биоразнообразие растительного и животного мира.

Указанные зоны устанавливаются Правительством Кыргызской Республики по представлению научных организаций и республиканских государственных органов управления лесным хозяйством и охраны окружающей среды.

##### Статья 65. Восстановление лесной флоры и фауны

Восстановление и воспроизводство видов и форм растений, диких животных, лесного биоразнообразия на землях лесного фонда производятся путем реинтродукции лучших представителей местной флоры и фауны с учетом научных рекомендаций под контролем республиканского государственного органа управления лесным хозяйством и других специально уполномоченных государственных органов.

лесном фонде (публичный сервитут), пользуясь ими в культурно-оздоровительных целях, для любительского сбора дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод и других пищевых ресурсов леса в установленном порядке.

Порядок пребывания граждан в лесах, ограничения по сбору пищевых, лекарственных, технических продуктов леса, а также определение сроков нахождения граждан в лесах в пожароопасный период устанавливаются территориальными, областными и межобластными государственными органами управления лесным хозяйством.

Граждане обязаны соблюдать требования пожарной безопасности в лесах, не допускать поломки и порубки деревьев и кустарников, повреждение лесных культур, засорение лесов, повреждение муравейников и гнездовых птиц, вести сбор дикорастущих пищевых ресурсов леса в сроки и способами, не наносящими ущерба их воспроизводству.

селенных пунктов, используются для отдыха населения, проведения культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также для сохранения благоприятной экологической обстановки.

Государственный контроль за охраной, защитой, воспроизводством и использованием лесов, расположенных на землях городов и других населенных пунктов, осуществляется государственными органами управления лесным хозяйством.

#### Глава 15. Пользование лесным фондом для нужд охотничьего хозяйства

##### Статья 70. Лесные пользования для нужд охотничьего хозяйства

Органы государственного управления лесного хозяйства имеют право на пользование диким животным миром, осуществляемое путем ведения охотничьего хозяйства. В этих же целях они могут предоставлять в аренду охотничьи угодья, находящиеся на землях лесного фонда, организациям, международным объединениям и организациям с участием иностранных юридических лиц и гражданам на правах аренды.

##### Статья 71. Контроль за использованием государственного охотничьего фонда

Охотничий надзор за ведением охотничьего хозяйства в Кыргызской Республике, охотничьего спорта, промысла, заготовок пушно-мехового сырья и другой продукции охоты, отстрела и отлова диких животных в научных, культурных и хозяйственных целях, соблюдением правил охоты осуществляется государственным органом управления лесным хозяйством.

##### Статья 72. Осуществление мероприятий по ведению охотничьего хозяйства

Республиканский государственный орган управления лесным хозяйством осуществляет ведение и надзор за мероприятиями, связанными

с ведением охотничьего хозяйства, охраной государственного охотничьего фонда, ведением учета численности диких животных, выполнением правил охоты в соответствии с утверждаемым им положением об охоте и охотничьем хозяйстве в Кыргызской Республике.

В компетенции республиканского государственного органа управления лесным хозяйством находятся проведение внутрихозяйственного охотоустройства, осуществление мероприятий, направленных на повышение качества охотничьих угодий, а также осуществление мероприятий по рациональному использованию государственного охотничьего фонда, воспроизводству и увеличению численности диких животных.

Ведение охотничьего хозяйства и охотопользования без проведения охотоустройства запрещается.

##### Статья 73. Охрана охотничьих угодий и государственного охотничьего фонда

Охрана охотничьих угодий и государственного охотничьего фонда осуществляется службой охотничьего надзора, которая является составной частью лесной охраны республиканского государственного органа управления лесным хозяйством.

### РАЗДЕЛ V ОХРАНА И ЗАЩИТА ЛЕСНОГО ФОНДА

#### Глава 16. Охрана и защита лесного фонда

##### Статья 74. Задачи органов охраны и защиты лесного фонда

Лесной фонд Кыргызской Республики подлежит охране и защите, которые проводятся органами государственной лесной охраны на основе республиканских, региональных, местных программ и включают комплекс организационных, экономических, правовых и других мер, осуществляемых с учетом их биологических и региональных особенностей и направленных на сохранение лесов от уничтожения, повреждения, загрязнения и иного вредного воздействия.

##### Статья 75. Государственная лесная охрана Кыргызской Республики

Государственная лесная охрана Кыргызской Республики (далее - государственная лесная охрана) создается в государственных органах управления лесным хозяйством.

Перечень должностных лиц, входящих в состав государственной лесной охраны, утверждается республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

Задачами государственной лесной охраны являются:

- обеспечение охраны и защиты лесов;
- обеспечение охраны, воспроизводства и рационального использования государственного охотничьего фонда и охотничьих угодий;
- осуществление государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, а также организацией пользования лесным фондом;
- обеспечение охраны неиспользуемых природных ресурсов (полезные ископаемые и др.), находящихся на землях государственного лесного фонда.

Государственная лесная охрана в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:

- предотвращать и пресекать правонарушения в области охраны, защиты, воспроизводства и использования лесного фонда, а также использования государственного охотничьего фонда;
- осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях, в том числе и о лесонарушениях;
- обеспечивать в пределах своей компетенции правопорядок на территории лесного фонда;
- направлять в соответствующие государственные органы материалы о привлечении лиц к дисци-

плинарной, административной и уголовной ответственности, предъявлять иски в общие суды или в арбитражные суды в пределах своей компетенции;

- давать в пределах своей компетенции гражданам и юридическим лицам указания, (предписания) по устранению выявленных нарушений;
- принимать в пределах своей компетенции решения об ограничении, о приостановлении и запрещении хозяйственной и иной деятельности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Государственной лесной охране для выполнения возложенных на нее обязанностей предоставляется право:

- проверять у юридических и физических лиц, а также иностранных граждан документы, разрешающие осуществлять пользование участками лесного фонда;
- составлять протоколы и акты о правонарушениях в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов, а также государственного охотничьего фонда;
- осуществлять задержание лиц, допустивших нарушения или не выполняющих законные требования должностных лиц государственной лесной охраны;
- задерживать и доставлять лиц, совершивших преступления и административные правонарушения в области охраны, защиты, воспроизводства лесов и использования государственного охотничьего фонда, в правоохранительные органы;
- производить в установленном порядке досмотр транспортных средств, иных объектов и мест, а при необходимости и личный досмотр задержанных лиц;
- изымать незаконно добытые лесные и охотничьи ресурсы, орудия их добытия, а также транспортные средства и в установленном порядке решать вопрос об их дальнейшей принадлежности;
- иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Должностные лица государственной лесной охраны имеют право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие только в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Должностным лицам государственной лесной охраны разрешаются хранение, ношение и применение служебного оружия в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Должностные лица государственной лесной охраны носят установленный образец форменного обмундирования.

Государственная лесная охрана действует на основе положения, утверждаемого Правительством Кыргызской Республики.

#### **Статья 76. Государственная защита должностных лиц государственной лесной охраны**

Должностные лица государственной лесной

охраны подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### **Статья 77. Проведение биотехнических мероприятий на территории лесного фонда**

В целях обеспечения устойчивого развития животного и растительного мира на всей территории лесного фонда Кыргызской Республики проводятся биотехнические мероприятия в установленном порядке.

#### **Статья 78. Охрана лесного фонда от лесных пожаров**

Государственный пожарный надзор в лесном фонде осуществляется работниками государственной лесной охраны в целях контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами требований и правил пожарной безопасности, а также в целях пресечения их нарушений.

Лесопользователи, собственники частных лесных угодий и иные граждане и юридические лица, осуществляющие работы на участках лесного фонда и землях, граничащих с лесным фондом, а также лица, ответственные за проведение культурно-массовых и других мероприятий в лесном фонде и в не входящих в лесной фонд лесах, за нарушение требований и правил пожарной безопасности несут уголовную, административную, имущественную и иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Профилактические и противопожарные мероприятия осуществляются областными, межобластными и территориальными государственными органами управления лесным хозяйством совместно с органами местного самоуправления и местной государственной администрации.

Работники государственной лесной охраны во время тушения лесных пожаров имеют право бесплатного пользования всеми видами транспортных средств, связи, а также привлекать местное население к тушению лесных пожаров.

Для обеспечения эффективного выполнения функций по охране лесного фонда от пожаров государственные органы управления лесным хозяйством бесплатно обеспечиваются в пожароопасный период суточными, месячными и периодическими прогнозами погоды, прогнозами пожарной опасности в лесном фонде.

Для охраны государственного лесного фонда и не входящих в государственный лесной фонд лесов от пожаров, защиты их от вредителей и болезней леса может использоваться авиационная охрана. Зоны авиационной охраны лесного фонда и порядок ее осуществления устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

#### **Статья 79. Охрана лесов от лесонарушений**

На собственников лесного фонда или уполномоченных ими лиц и других лесопользователей в

установленном порядке возлагаются предупреждение, выявление и прекращение:

- нарушения установленного порядка и правил лесных пользований, а также производства работ, не связанных с лесными пользованиями;
- незаконных порубок, уничтожения и повреждения деревьев и кустарников, лесных культур, подроста и молодняка древесных пород;
- загрязнение леса химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами, промышленными коммунально-бытовыми выбросами, отходами и отбросами;
- нарушений установленного порядка использования земель лесного фонда;
- повреждений и уничтожения ограничительных лесоустроительных и лесохозяйственных знаков;
- уничтожений полезной фауны и других лесонарушений. Территориальные, областные, межобластные органы республиканского государственного органа управления лесным хозяйством обеспечивают осуществление мероприятий по охране лесов от лесонарушений при содействии органов местного самоуправления и местных государственных администраций.

#### **Статья 80. Защита лесов от вредителей, болезней и других негативных факторов**

- На лесхозы возлагаются:
- санитарное обустройство участков лесного фонда;
  - выявление участков леса, ослабленных и поврежденных вредителями, болезнями леса, а также промышленными и коммунально-бытовыми выбросами и вследствие других негативных факторов;
  - учет и прогнозирование развития очагов вредителей и болезней леса, зон негативного влияния промышленных и коммунально-бытовых загрязнений и других отрицательных факторов;
  - проведение мероприятий по профилактике

возникновения и распространения вредителей и болезней леса, повышению биологической устойчивости лесов;

- проведение мероприятий по борьбе с вредителями, болезнями леса, а также по снижению вреда, причиняемого лесам промышленными и коммунально-бытовыми выбросами и другими негативными факторами.

Республиканский государственный орган управления лесным хозяйством через местные органы самоуправления и местные государственные администрации, свои территориальные, областные, межобластные органы обеспечивает осуществление мероприятий по защите лесов от вредителей, болезней и других негативных факторов.

#### **Статья 81. Охрана и защита насаждений, не входящих в лесной фонд, и обязанности организаций и граждан, деятельность которых влияет на состояние и воспроизводство лесов**

Охрана и защита насаждений, не входящих в лесной фонд, обеспечиваются собственниками и пользователями земель, на которых они произрастают, а также органами местного самоуправления и местными государственными администрациями.

Организации и граждане, деятельность которых влияет на состояние и воспроизводство лесов, обязаны постоянно информировать государственные органы управления лесным хозяйством о состоянии охраны и защиты лесных насаждений, а также проводить согласованные с местными органами самоуправления и местными государственными администрациями, государственными органами управления лесным хозяйством и охраной окружающей среды технологические, санитарные и другие мероприятия, направленные на охрану и защиту лесов.

### **РАЗДЕЛ VI**

#### **НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ЛЕСНЫМ ФОНДОМ, ЕГО УЧЕТ, ЛЕСНОЙ КАДАСТР И УСТРОЙСТВО ЛЕСОВ, ПЛАНИРОВАНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**

##### **Глава 17. Наблюдение за лесным фондом, его учет, лесной кадастр и устройство лесов**

#### **Статья 82. Мониторинг лесов (лесного фонда)**

Мониторинг лесов представляет собой систему наблюдений, оценки и прогноза состояния и динамики изменения лесного фонда в целях эффективной охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования лесов. Структура, содержание и порядок осуществления мониторинга лесов (лесного фонда) устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

#### **Статья 83. Учет лесного фонда и лесной кадастр**

Учет лесного фонда и лесной кадастр ведутся для организации охраны, защиты, воспроизводства и рационального пользования лесным фондом, систематического контроля за его количественными и качественными изменениями и для обеспечения заинтересованных организаций и граждан достоверными сведениями о лесном фонде.

Лесной кадастр содержит систему сведений о правовом режиме лесного фонда Кыргызской Республики, его количественном и качественном состоянии, делении лесов на категории защитно-

сти, их экономической оценки и другие данные, необходимые для ведения лесного хозяйства и оценки результатов хозяйственной деятельности.

Учет лесного фонда и лесной кадастр ведутся на основе материалов лесоустройства, инвентаризации и специальных обследований по единой для Кыргызской Республики системе республиканским государственным органом управления лесным хозяйством. Документация учета лесного фонда и лесного кадастра ведется всеми гослесхозами.

Учет лесного фонда и лесной кадастр ведутся в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 84. Лесоустройство

Лесоустройство представляет собой систему мероприятий, направленных на обеспечение рационального ведения лесного хозяйства и лесных пользований, эффективную охрану и защиту лесов, их воспроизводство, осуществление единой научно-технической политики в лесном хозяйстве.

Лесоустройство включает в себя:

- определение границ и внутрихозяйственную организацию территорий юридических лиц и граждан, в ведении которых находятся участки лесного фонда;

- выполнение топографо-геодезических работ и специального картографирования лесов;

- инвентаризацию лесного фонда с определением породного и возрастного состава насаждений, их состояния, качественных и количественных характеристик лесных ресурсов;

- выявление участков лесного фонда, нуждающихся в проведении рубок ухода, санитарных и лесовосстановительных рубок, рубок, связанных с реконструкцией хозяйственно малоценных лесных насаждений;

- мероприятия по охране и защите лесов, лесовосстановлению, лесоразведению и лесовыращиванию, мелиорации и других лесохозяйственных работ, а также определение объемов, способов и порядка их проведения;

- обоснование деления лесов на категории защитности и подготовку предложений по переводу лесов из одной категории защитности в другую;

- исчисление расчетных лесосек по рубкам промышленных плантаций, размеров рубок ухода, санитарных рубок, рубок, связанных с реконструкцией малоценных лесных насаждений;

- определение размеров лесопользования и заготовки второстепенных лесных ресурсов, объема пользования лесным фондом для нужд охотничьего хозяйства, в культурно-оздоровительных, туристических и спортивных целях;

- лесобиологические и другие обследования и изыскания;

- составление основных положений по организации и развитию лесного хозяйства;

- разработка проектов организации и развития лесного и охотничьего хозяйства;

- авторский надзор за осуществлением разра-

ботанных при лесоустройстве проектов;

- иные лесоустроительные действия.

Материалы лесоустройства, отвечающие требованиям экологической экспертизы, согласовываются с органами землеустройства, утверждаются республиканским государственным органом управления лесным хозяйством и являются основными организационно-хозяйственными документами для ведения лесного хозяйства и осуществления лесных пользований текущего и перспективного планирования и прогнозирования развития лесного хозяйства.

Лесоустройство государственного лесного фонда финансируется из республиканского бюджета и проводится в соответствии с положением о лесоустройстве Кыргызской Республики, разрабатываемым республиканским государственным органом управления лесным хозяйством и утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 85. Лесоустроительные проекты

При лесоустройстве государственного лесного фонда составляются лесоустроительные проекты, в которых дается комплексная оценка ведения лесного хозяйства. Лесоустроительные проекты и другие документы лесоустройства утверждаются республиканским государственным органом управления лесным хозяйством и являются обязательными нормативно-техническими документами для ведения лесного хозяйства, текущего и перспективного планирования, прогнозирования пользования государственным лесным фондом и финансирования лесохозяйственных работ.

#### Статья 86. Система проведения лесоустройства

Лесоустройство на территории лесного фонда Кыргызской Республики осуществляется лесоустроительными организациями республиканского государственного органа управления лесным хозяйством. Лесоустройство проводится по единой системе в установленном порядке республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

Ведение лесного хозяйства и лесопользования без проведения лесоустройства запрещается за исключением случаев, предусмотренных положением о лесоустройстве Кыргызской Республики.

#### Статья 87. Проектно-изыскательские работы

Проектно-изыскательские работы представляют собой систему мероприятий, направленных на проектирование объектов лесокультурного, лесохозяйственного назначения.

Проектно-изыскательские работы выявляют участки лесного фонда и другие земли под лесовосстановление, под лесоразведение, выращивание посадочного материала, для прокладки трасс, каналов, дорог, строительства кордонов и других хозяйственных построек.

#### Статья 88. Информация о лесном фонде

Информация о лесном фонде включает в себя данные государственного учета лесного фонда, данные государственного кадастра, мониторинга лесов, лесоустройства и иные данные, полученные республиканским государственным органом управления лесным хозяйством или организа-

циями, подведомственными ему, при осуществлении ими своих функций.

Информационный материал о лесном фонде является государственной собственностью Кыргызской Республики и предоставляется гражданам и юридическим лицам на условиях и в порядке, определяемых Правительством Кыргызской Республики.

### Глава 18. Планирование лесного хозяйства

#### Статья 89. Планирование лесного хозяйства

В Кыргызской Республике осуществляется государственное планирование развития лесного хозяйства в соответствии с задачами национальной лесной политики.

Ежегодные и перспективные планы развития лесного хозяйства разрабатываются республиканским государственным органом управления лесным хозяйством на основе лесохозяйственных планов территориальных органов управления лесным хозяйством и утверждаются Правительством Кыргызской Республики с учетом перспектив экономического и социального развития территорий и регионов.

Предусматриваемые в государственных планах развития лесного хозяйства мероприятия по охране, защите леса, лесовосстановлению и лесоразведению, развитию новых экономических форм хозяйствования, внедрению достижений

науки и техники, передового опыта обеспечиваются государственным финансированием.

#### Статья 90. Лесохозяйственные планы

Территориальные государственные органы управления лесным хозяйством (лесхозы) разрабатывают лесохозяйственные планы, в которых предусматриваются меры по охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению, развитию рационального и эффективного лесопользования.

Областные и межобластные государственные органы управления лесным хозяйством осуществляют контроль за разработкой лесохозяйственных планов в соответствии с задачами национальной лесной политики и перспективными государственными планами развития лесного хозяйства и представляют их на утверждение республиканскому государственному органу управления лесным хозяйством.

## РАЗДЕЛ VII ВОСПРОИЗВОДСТВО ЛЕСОВ

### Глава 19. Воспроизводство лесов

#### Статья 91. Лесовосстановление

Лесовосстановление осуществляется на лесных землях лесного фонда с соблюдением следующих требований:

- обеспечение обязательного облесения вырубок хозяйственно ценными породами с учетом лесорастительных условий;

- первоочередное предоставление лесных земель, не покрытых древесной и кустарниковой растительностью, для проведения лесовосстановительных работ;

- улучшение породного состава и повышения продуктивности лесов, их защитных и средообразующих свойств;

- сохранение генетического фонда и биологического многообразия лесов.

Порядок и сроки облесения вырубок и других категорий лесных земель, не покрытых лесной растительностью, устанавливаются республиканским государственным органом управления лесным хозяйством. Ответственность за лесовосстановление возлагается на собственников лесного фонда или уполномоченных ими лиц и пользователей участками лесного фонда.

В проведении работ по лесовосстановлению могут участвовать лесопользователи в порядке,

установленном республиканским государственным органом управления лесным хозяйством.

#### Статья 92. Лесоразведение

Лесоразведение проводится на нелесных землях лесного фонда и других землях в целях повышения лесистости территории Кыргызской Республики, предотвращения эрозионных процессов и улучшения экологической обстановки.

Проведение работ по лесоразведению осуществляется по специальным программам и проектам, утверждаемым в установленном порядке, и возлагается на органы управления лесным хозяйством.

Для повышения лесистости, облесения берегов рек, водоемов и в других необходимых случаях в состав земель лесного фонда могут переводиться земли иных категорий, прежде всего земли, не пригодные для использования в сельском хозяйстве (овраги, балки, пески и т.п.), а также земли запаса, заросшие древесной и кустарниковой растительностью. Перевод в состав земель лесного фонда земель иных категорий производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 93. Плантационное лесоразведение

Плантационное лесоразведение ведется для ускоренного получения древесины и других видов

лесной продукции по специальным программам, разрабатываемым и утверждаемым республи-

канским государственным органом управления лесным хозяйством.

## РАЗДЕЛ VIII РАЗРЕШЕНИЕ ЛЕСНЫХ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

### Глава 20. Разрешение лесных споров и ответственность за нарушение лесного законодательства

#### Статья 94. Разрешение лесных споров

Споры между юридическими лицами и гражданами в области охраны, защиты, воспроизводства и использования лесов разрешаются судами общей юрисдикции или арбитражными судами в соответствии с их компетенцией.

Государственные органы управления лесным хозяйством при рассмотрении дел о нарушениях лесного законодательства в судах и арбитражных судах освобождаются от уплаты госпошлин.

Межгосударственные лесные споры разрешаются в порядке, определяемом соглашением сторон.

#### Статья 95. Недействительность сделок, совершенных с нарушением лесного законодательства Кыргызской Республики

Сделки, совершенные с нарушением лесного законодательства Кыргызской Республики, являются недействительными и к ним применяются нормы гражданского законодательства Кыргызской Республики о недействительности сделок.

#### Статья 96. Ответственность за нарушение лесного законодательства Кыргызской Республики

Лица, виновные в нарушении лесного законо-

дательства, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Штрафы за административные правонарушения налагаются должностными лицами государственных органов управления лесным хозяйством в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Лицо, привлеченное к уголовной или административной ответственности за самовольный захват (занятие) участков лесного фонда или охотничьих угодий, обязано освободить указанные участки в установленные сроки.

#### Статья 97. Возмещение ущерба, причиненного лесному и охотничьему фондам Кыргызской Республики

Юридические и физические лица, иностранные граждане и лица без гражданства обязаны возместить ущерб, причиненный лесному или охотничьему фонду в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

полученных в результате хозрасчетной деятельности лесохозяйственных органов, амортизационных отчислений, других финансовых средств, в том числе добровольных взносов юридических и физических лиц.

Средства Фонда используются для финансирования лесохозяйственных мероприятий, а также для материального поощрения лесхозов и частной лесохозяйственной деятельности, для других целей, связанных с развитием лесного хозяйства.

Фонд администрируется республиканским государственным органом управления лесным хозяйством, правление Фонда формируется в составе представителей заинтересованных организаций, включая лесхозы.

Положение о Фонде лесного хозяйства разрабатывается республиканским государственным органом управления лесным хозяйством и утверждается Правительством Кыргызской Республики.

## РАЗДЕЛ IX

## ФИНАНСИРОВАНИЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРЬ И УБЫТКОВ

### Глава 21. Финансово-экономическое обеспечение лесного хозяйства

#### Статья 98. Финансирование лесного хозяйства

Финансирование расходов на государственное управление в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования лесного фонда и на ведение лесного хозяйства осуществляется за счет средств республиканского бюджета по экономически обоснованным нормативам, разрабатываемым республиканским государственным органом управления лесным хозяйством и согласованным в установленном порядке.

Порядок финансирования лесного хозяйства определяется Министерством финансов Кыргызской Республики.

#### Статья 99. Фонд лесного хозяйства

Фонд лесного хозяйства создается отдельно от государственного бюджета лесного хозяйства. Фонд формируется за счет платежей за лесные пользования, лицензии, ордера, а также средств,

## Глава 22. Возмещение убытков и потерь

### Статья 100. Возмещение убытков собственникам лесного фонда и лесопользователям

Убытки, причиненные изъятием или временным занятием участков лесного фонда, а также ограничением прав собственников лесного фонда и лесопользователей или ухудшением качества лесов в результате влияния, вызванного деятельностью организаций и граждан, подлежат возмещению в полном объеме (включая упущенную выгоду) собственникам лесного фонда и лесопользователям, понесшим эти убытки, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Споры, связанные с возмещением убытков и определением их размеров, разрешаются в судебном порядке.

### Статья 101. Возмещение потерь лесохозяйственного производства

Потери лесохозяйственного производства, вызванные изъятием участков лесного фонда для использования их в целях, не связанных с веде-

нием лесного хозяйства, ограничением прав собственника лесного фонда и лесопользователей или ухудшением качества лесов в результате влияния, вызванного деятельностью организаций, подлежат возмещению.

Эти потери компенсируются помимо возмещения убытков, предусмотренных статьей 100 настоящего Кодекса.

Указанные потери возмещаются организациями, которым отводятся изымаемые участки лесного фонда для нужд, не связанных с ведением лесного хозяйства, а также организациями, вокруг объектов которых устанавливаются охранные, санитарные и защитные зоны с исключением участков лесного фонда из лесохозяйственного оборота.

Средства, поступившие в порядке возмещения потерь лесохозяйственного производства, используются для охраны, защиты, лесоразведения, воспроизводства и повышения продуктивности лесов.

Размеры и порядок определения потерь лесохозяйственного производства, подлежащих возмещению, устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

## РАЗДЕЛ X

## СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ЛЕСНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

### Глава 23. Социальная защита и гарантии

#### Статья 102. Льготы работников государственных органов управления лесным хозяйством

Работники государственных органов управления лесным хозяйством обеспечиваются бесплатным обмундированием, правом бесплатного проезда на автомобильном и железнодорожном транспорте по территории Кыргызской Республики, ежегодными пособиями в размере 18 должностных окладов (с учетом надбавок), раз в год бесплатными путевками для отдыха и санаторно-курортного лечения, бесплатным обучением в учебных заведениях Кыргызской Республики за счет средств республиканского бюджета.

#### Статья 103. Надбавки к должностным окладам

Надбавки к должностным окладам для работников органов государственного управления лесным хозяйством устанавливаются:

- в соответствии с классными чинами;
- по стажу работы в государственных органах управления лесным хозяйством;
- в зависимости от региональных особенностей (высокогорье, отдаленность и др.) условий работы.

Размеры надбавок устанавливаются специальным положением, разрабатываемым республиканским государственным органом управления лесным хозяйством и утверждаемым Правитель-

ством Кыргызской Республики, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 104. Классные чины работников государственных органов управления лесным хозяйством

Всем работникам органов государственного управления лесным хозяйством присваиваются классные чины в зависимости от стажа работы и занимаемой должности.

Порядок присвоения классных чинов определяется положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 105. Охрана труда и соблюдение техники безопасности в лесном хозяйстве

Государственные органы управления лесным хозяйством обеспечивают в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке охрану труда и соблюдение правил техники безопасности всеми работниками лесного хозяйства.

#### Статья 106. Финансовое обеспечение социальной защиты работников государственных органов управления лесным хозяйством

Финансирование мероприятий по социальной защите и обеспечению гарантий работников ор-

ганов государственного управления лесным хозяйством и членов их семей осуществляется за счет специальных средств и средств Фонда лесного хозяйства.

Специальные средства - валовой доход минус затраты республиканского государственного органа управления лесным хозяйством формируются за счет платежей за лесные пользования, ли-

цензии, ордера, а также средств, полученных в результате хозрасчетной деятельности лесохозяйственных органов.

Специальные средства направляются на охрану, защиту лесов и фауны, их воспроизводство, материальное стимулирование работников органов управления лесного хозяйства, а также на организацию лесохозяйственного устройства.

## РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 24. Международное сотрудничество в области лесных отношений

#### Статья 107. Принципы международного сотрудничества в области лесных отношений

Кыргызская Республика в своей международной политике в области лесных отношений исходит из необходимости обеспечения рационального использования и охраны лесных ресурсов на основе дружеских отношений и взаимопомощи с иностранными государствами, всеобщей экологической безопасности, всестороннего развития международного природоохранного сотрудничества.

### Глава 25. Введение в действие настоящего Кодекса

#### Статья 109. О введении в действие настоящего Кодекса

Настоящий Кодекс вводится в действие со дня официального опубликования. ("Эркин Тоо", 16 июля 1999 года)

Признать утратившими силу:

- Лесной кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1993 г., № 6, ст.157);

- Закон Кыргызской Республики "Об утверждении Лесного кодекса Кыргызской Республики" от 7

#### Статья 108. Международные договоры в области лесных отношений

Если международным договором в области использования и охраны лесов, заключенным или признаваемым Кыргызской Республикой, установлены иные правила, кроме содержащихся в законодательстве Кыргызской Республики, то применяются нормы международного договора.

мая 1993 года № 1198-XII (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1993 г., № 6, ст.156);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Лесной кодекс Кыргызской Республики" от 19 июня 1997 года № 37 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 6, ст.230).

Поручить Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Кодексом.

**Президент Кыргызской Республики**

**А. Акаев**

г.Бишкек  
8 июля 1999 года № 66

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
29 июня 1999 года

## У ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О базовых ставках единого сельскохозяйственного налога за право пользования сельскохозяйственными угодьями, земельными участками, предоставленными землепользователям в городской и сельской местности, на 1999 год

#### Статья 1.

Утвердить базовые ставки единого сельскохо-

зяйственного налога за право пользования сельскохозяйственными угодьями:

Наименование областей и районов	Ставки земельного налога (сом./га)				
	пашня орошаемая	пашня богарная	многолетние насаждения	сенокосы	пастбища
1	2	3	4	5	6
<b>Кыргызская Республика (в среднем)</b>	225,0	54,5	114,6	23,9	6,6
<b>Таласская область (в среднем)</b>	229,7	46,4	109,7	11,0	5,2
Бакай-Атинский район	227,1	52,5	109,1	—	7,4
Кара-Бууринский район	250,0	36,4	110,0	11,2	4,8
Манасский район	236,2	36,4	110,9	11,2	4,8
Таласский район	212,1	52,5	109,1	11,2	4,8
<b>Чуйская область (в среднем)</b>	264,4	61,4	132,6	25,3	9,3
Аламудунский район	285,6	66,5	139,2	23,1	10,8
Жайылский район					
а) Чуйская зона	274,7	67,9	141,7	20,4	10,8
б) Суусамырская зона	134,7	31,5	—	11,3	10,2
Иссык-Атинский район	280,1	74,9	141,7	29,7	10,8
Кантский район	291,0	73,5	141,7	29,7	10,8
Кеминский район	253,2	80,5	140,8	29,7	10,8
Московский район	280,1	67,2	143,1	29,7	7,8
Панфиловский район	258,6	67,2	143,1	23,1	7,8
Сокулукский район	290,8	67,2	142,4	13,9	7,8
Чуй-Токмокский район	285,6	74,9	141,7	32,4	10,8
<b>Иссык-Кульская область (в среднем)</b>	227,0	83,0	115,4	23,0	8,1
Ак-Суйский район	266,5	87,5	115,5	30,4	10,6
Джети-Огузский район	217,7	74,9	111,7	23,8	7,7
Иссык-Кульский район	199,8	68,6	123,5	23,8	7,7
Тонский район	168,7	39,2	79,5	20,4	7,1
Тюпский район	270,9	87,5	116,1	29,1	15,0
<b>Нарынская область (в среднем)</b>	140,3	50,3	—	23,6	4,8
Ак-Талинский район	136,4	37,0	—	25,1	4,5
Ат-Башинский район	129,4	54,3	—	21,7	4,5
Джумгалский район	139,9	37,0	—	25,1	4,5
Кочкорский район	153,9	37,0	—	25,1	4,5
Нарынский район	139,9	54,3	—	21,1	5,3
<b>Ошская область (в среднем)</b>	245,1	44,0	103,7	27,6	8,2
Алайский район	166,6	62,3	—	27,7	12,0
Араванский район	311,8	41,3	150,7	15,2	12,7
Баткенский район	191,5	41,3	99,1	—	7,7
Кадамжайский район	196,5	41,3	99,9	24,4	12,7
Кара-Кульджинский район	170,6	62,3	77,7	30,9	10,4
Кара-Суйский район	345,9	41,3	163,7	27,9	13,9
Ляйлякский район	191,4	41,3	99,4	24,3	7,7
Ноокатский район	294,8	62,3	155,4	27,8	12,7
Узгенский район	294,8	62,3	156,6	33,7	13,9
Чон-Алайский район	130,9	—	—	21,1	7,7
<b>Джалал-Абадская область (в среднем)</b>	255,6	40,9	137,8	21,8	9,1
Ак-Сыйский район	218,3	56,7	128,5	15,9	13,6
Ала-Букинский район	210,3	41,3	135,8	22,5	9,9

1	2	3	4	5	6
Базар-Коргонский район	295,4	41,3	146,4	30,9	15,4
Ноокенский район	323,4	41,3	128,5	24,4	15,4
Сузакский район	295,4	41,3	146,4	30,9	15,4
Тогуз-Тороузский район	158,9	62,3	—	33,0	12,9
Токтогульский район	170,8	62,3	134,1	30,4	12,9
Уч-Терекский район	178,5	62,3	134,0	33,0	15,8
Чаткальский район	138,9	62,3	—	26,5	12,9

Дифференцированные ставки единого сельскохозяйственного налога по территориям, подведомственным сельским кенешам, определяются на основе базовых ставок и утверждаются районными кенешами.

Плательщиками земельного налога являются землепользователи, имеющие право землепользования, которое удостоверено государственным актом, временным удостоверением либо свиде-

тельством на право пользования земельным участком или долей.

#### Статья 2.

Утвердить базовые ставки налога за право пользования земельными участками, предоставленными землепользователям в городской и сельской местностях:

Населенные пункты	Ставки земельного налога (сом./кв.м)
Города: Бишкек, Чуй-Токмок, Кара-Балта, Ош, Джалал-Абад, Каракол, Талас, Чолпон-Ата	0,16
Города: Нарын, Балыкчи, Кант, Шопоков, Ак-Суу, Кара-Суу, Узген, Майлуу-Суу, Таш-Кумыр, Кок-Янгак, Кызыл-Кия	0,12
Остальные города и поселки	0,08
Сельские населенные пункты	0,04

#### Статья 3.

Единый сельскохозяйственный налог за право пользования сельскохозяйственными угодьями в городах и населенных пунктах устанавливается по ставкам, применяемым для близлежащих сельских административных районов.

#### Статья 4.

Единый сельскохозяйственный налог за право пользования водоемами устанавливается по ставкам, применяемым для пашни богарной близлежащих районов. Земли, орошаемые насосными станциями, облагаются налогом как богарные.

#### Статья 5.

Для сельскохозяйственных угодий населенных пунктов, отнесенных Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики к высокогорным и отдаленным, при уплате единого сельскохозяйственного налога за право пользования сельскохозяйственными угодьями устанавливаются льготы в размере 50 процентов от базовой ставки единого сельскохозяйственного налога для данного района.

#### Статья 6.

Правительству Кыргызской Республики ежегодно, равными долями до 31 декабря 2001 года, возместить переплату по единому сельскохозяйственному налогу за пользование сельскохозяйственными угодьями за 1998 год, а также паст-

бищами за 1996-1998 годы путем проведения взаимозачета по бюджетным ссудам и другим заемным средствам, выделенным субъектам сельскохозяйственного сектора Правительством или под гарантию Правительства Кыргызской Республики, путем выделения акций государственных предприятий, предоставления в аренду земель государственного фонда, а также используя другие формы и методы.

#### Статья 7.

Базовые ставки единого сельскохозяйственного налога за право пользования сельскохозяйственными угодьями, земельными участками, предоставленными землепользователям в городской и сельской местностях, утверждены на 1999 год и не могут быть изменены в сторону увеличения.

#### Статья 8.

Порядок и сроки уплаты единого сельскохозяйственного налога за право пользования сельскохозяйственными угодьями, земельными участками, предоставленными землепользователям в городской и сельской местностях, определяются в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

#### Статья 9.

Средства, поступающие в виде единого сельскохозяйственного налога за право пользования сельскохозяйственными угодьями, распределяются в следующем порядке:

в аильные бюджеты - 60 процентов (исключительно для социально-экономического развития села); в районные бюджеты - 15 процентов; в областные бюджеты - 15 процентов; в Государственный сельскохозяйственный страховой фонд - 10 процентов.

#### Статья 10.

Джети-Огузскому районному кенешу Иссык-Кульской области в соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Кыргызской Республики в связи с экологическим бедствием, имевшим место в 1998 году, рассмотреть вопрос о полном или частичном освобождении от уплаты земельного налога сроком на три года землепользователей сел Тосор, Барскоон и Тамга.

#### Статья 11.

До принятия в установленном порядке ставок земельного налога на 2000 год продолжают действовать ставки, принятые настоящим Законом.

#### Статья 12.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

#### Статья 13.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования. ("Эркин Тоо", 23 июля 1999 года)

### Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

13 июля 1999 года № 70

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
26 мая 1999 года

Одобрено Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
24 июня 1999 года

### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах

#### Статья 1. Предмет регулирования

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между нанимателем и работником в связи с созданием и использованием служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

Положения настоящего Закона распространяются на служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные на предприятиях, в учреждениях, организациях (далее - организация) любых форм собственности.

#### Статья 2. Основные понятия

Для целей настоящего Закона указанные ниже термины имеют следующее значение:

**наниматель** - юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником;

**работник** - автор или авторы (далее - автор) служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, состоящий с нанимателем в трудовых (служебных) отношениях (в том числе по совместительству) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

**правопреемник нанимателя** - юридическое или физическое лицо, к которому на законном основании перешло от нанимателя право на подачу заявки на выдачу предварительного патента, патента на служебное изобретение, свидетельства на служебную полезную модель или предварительного патента, патента на служебный промышленный образец (далее - охранный документ) либо право на получение охранного документа по поданной заявке или на охранный документ;

**служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы** - изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные работником в период действия трудовых (служебных) отношений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в результате выполнения работником своих трудовых (служебных) обязанностей, определяемых должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях, уставами организаций и иными аналогичными документами, либо при выполнении им конкретного задания нанимателя, зафиксированного в соответствующей документации, с которой работник был ознакомлен до создания служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца.

**Статья 3. Законодательство Кыргызской Республики о служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах**

Законодательство Кыргызской Республики о служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах состоит из Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Патентного закона Кыргызской Республики, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

**Статья 4. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, не признаваемые служебными**

Не признаются служебными изобретения, полезные модели, промышленные образцы: созданные авторами при выполнении работ на основе заключенных ими гражданско-правовых договоров;

созданные работниками, в чьи трудовые (служебные) обязанности или выдаваемые им конкретные задания не включается работа по созданию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

**Статья 5. Права на служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы**

1. Право на подачу заявки и получение охранного документа на служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы принадлежит нанимателю, если иное не предусмотрено договором между ним и работником.

Право авторства и иные личные неимущественные права сохраняются за автором. Он имеет также право на вознаграждение.

2. Права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, указанные в статье 4 настоящего Закона, принадлежат авторам.

3. Право на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные с использованием информации, опыта, материальных, технических и иных средств нанимателя, но не в связи с выполнением работником трудовых (служебных) обязанностей или конкретного задания нанимателя, принадлежит работнику, если трудовым договором между ним и нанимателем не предусмотрено иное. В этом случае наниматель имеет право на использование служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца в собственном производстве с выплатой владельцу охранного документа компенсации, определяемой на договорной основе.

4. В случае, если служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы созданы совместным творческим трудом нескольких авторов, в число которых входит лицо, не являющееся работником организации, в которой они созданы, правомочия такого лица определя-

ются договором, заключаемым им с организацией и другими авторами.

**Статья 6. Уведомления нанимателя о создании служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца**

Работник, создавший служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец, обязан уведомить об этом нанимателя в письменной форме в течение месяца со дня создания изобретения, полезной модели, промышленного образца. Уведомление должно быть подписано работником и содержать характеристику созданного объекта, достаточную для оформления заявки на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец. Уведомление производится и в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 5 настоящего Закона.

**Статья 7. Рассмотрение нанимателем уведомления о создании служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца**

1. Уведомление о создании служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца должно быть зарегистрировано нанимателем в день его подачи, о чем работник должен быть извещен в письменной форме.

2. Наниматель обязан в четырехмесячный срок со дня получения уведомления о создании служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца подать заявку в Государственное агентство интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Кыргызпатент) либо переуступить право на подачу заявки и получение охранного документа другому лицу, в том числе автору созданного служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, либо принять решение о сохранении их содержания в тайне и письменно сообщить автору о принятом решении.

Если наниматель или его правопреемник в течение четырех месяцев со дня уведомления не подаст заявку в Кыргызпатент, не переуступит право на подачу заявки и получение охранного документа автору или другому лицу, не сообщит автору о необходимости сохранения содержания служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца в тайне, автор имеет право подать заявку в Кыргызпатент и получить охранительный документ на свое имя. В этом случае наниматель имеет право на использование служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца в собственном производстве с выплатой владельцу охранного документа компенсации, определяемой на договорной основе.

3. В случае, если уведомление, подписанное работником в соответствии со статьей 6 настоящего Закона, не содержит необходимых для оформления заявки сведений, они могут быть за-

прошены в течение месяца со дня получения уведомления. В этом случае течение срока, указанного в пункте 2 настоящей статьи, приостанавливается и возобновляется по получении запрошенных сведений.

**Статья 8. Право автора на вознаграждение**

1. Автор служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, права на которые принадлежат нанимателю или его правопреемнику, если указанный правопреемник не является автором, имеет право на вознаграждение. Наниматель обязан заключить с автором соглашение о размере и условиях выплаты этого вознаграждения не позднее истечения срока, указанного в пункте 2 статьи 7 настоящего Закона.

При уклонении нанимателя от заключения соглашения о выплате вознаграждения автор вправе обратиться в суд с иском о выплате вознаграждения.

2. Автору служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, права на которые принадлежат нанимателю или его правопреемнику, в течение месяца со дня получения охранного документа выплачивается нанимателем поощрительное вознаграждение. Размер поощрительного вознаграждения за одно служебное изобретение, одну служебную полезную модель, один служебный промышленный образец независимо от количества авторов составляет не менее десяти минимальных размеров оплаты труда, установленной законодательством Кыргызской Республики на дату осуществления выплаты.

3. Вознаграждение за использование служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца в течение срока действия охранного документа, выданного нанимателю или его правопреемнику, выплачивается нанимателем автору в размере и на условиях, определяемых соглашением. В случае недостижения соглашения решение принимается судом. Если невозможно соразмерить вклад автора и нанимателя в создание служебного изобретения, полезной модели или промышленного образца, за автором признается право на половину выгоды, которую получил или должен был получить наниматель.

4. Положения пункта 3 настоящей статьи применяются также при использовании нанимателем служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, в отношении которых им принято решение о сохранении их содержания в тайне, или при неполучении на них охранного документа по причинам, зависящим от нанимателя, а также при передаче права на их использование другому лицу.

5. Вознаграждение выплачивается автору в срок не позднее трех месяцев по истечении каждого года, в котором использовались служебное изобретение, полезная модель, промышленный образец, и не позднее одного месяца после поступления выручки от продажи лицензии.

За несвоевременную выплату вознаграждений виновный в этом владелец охранного документа выплачивает автору за каждый день просрочки пени в размере 0,5 процента от суммы, причитающейся к выплате.

6. В случаях, если служебное изобретение, полезная модель, промышленный образец не используются нанимателем и право на их использование не передается другому лицу, желающему и готовому осуществлять использование в течение четырех лет со дня выдачи охранного документа на служебное изобретение или промышленный образец и в течение трех лет со дня выдачи свидетельства на полезную модель, нанимателем выплачивается вознаграждение, если иное не предусмотрено договором. Выплата вознаграждения в этом случае носит единовременный характер и осуществляется в течение трех месяцев по истечении указанных сроков. Размер вознаграждения за одно служебное изобретение, одну служебную полезную модель, один служебный промышленный образец независимо от количества авторов составляет не менее десяти минимальных размеров оплаты труда, установленной законодательством Кыргызской Республики на дату осуществления выплаты.

7. При неиспользовании служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, в отношении которых нанимателем принято решение о сохранении их содержания в тайне, автору выплачивается единовременное вознаграждение не позднее одного года после принятия решения. Размер вознаграждения за одно служебное изобретение, одну служебную полезную модель, один служебный промышленный образец независимо от количества авторов составляет не менее двадцати минимальных размеров оплаты труда, установленной законодательством Кыргызской Республики на дату осуществления выплаты.

**Статья 9. Право автора на получение охранного документа на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец**

1. В случае утраты интереса в получении охранного документа после подачи заявки на его выдачу или в поддержании охранного документа в силе наниматель или его правопреемник обязан своевременно предложить автору служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца безвозмездную уступку права на получение охранного документа или соответственно самого охранного документа.

2. При уступке нанимателем или его правопреемником охранного документа или права на его получение автор имеет преимущественное право на приобретение охранного документа или право на его получение на тех же условиях. При этом применяются положения гражданского законодательства Кыргызской Республики о преимущественном праве покупки.



### Статья 10. Недействительность условий договора, ухудшающих положение работника

Условия договора о служебном изобретении, полезной модели, промышленном образце, ухудшающие положение работника по сравнению с настоящим Законом, считаются недействительными.

### Статья 11. Патентование служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца в иностранных государствах

Право на патентование служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца в иностранных государствах принадлежит нанимателю, если иное не предусмотрено договором между ним и работником.

### Статья 12. Секретные служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы

Регулирование служебных изобретений полезных моделей, промышленных образцов, признанных государством секретными, осуществляется законодательством Кыргызской Республики о секретных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах.

### Статья 13. Служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные при выполнении работ по государственному заказу

1. Право на подачу заявки и получение охранного документа на служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные в организации при выполнении договора, финансируемого за счет государственного бюджета, принадлежит этой организации, если иное не предусмотрено договором между государственным заказчиком и организацией.

2. Обо всех служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, созданных в организации при выполнении договора, финансируемого за счет государственного бюджета, организация уведомляет государственного заказчика.

3. По требованию государственного заказчика владелец охранного документа предоставляет изготовителю вооружения и военной техники для выполнения государственного оборонного заказа на весь срок действия охранного документа неисключительную безвозмездную лицензию на использование служебного изобретения, полезной

модели, промышленного образца, созданных при выполнении договора на разработку вооружения и военной техники, финансируемых за счет государственного бюджета.

Выплата вознаграждения работнику производится в этом случае за счет средств государственного заказчика.

4. Предоставление владельцем охранного документа третьим лицам лицензий на служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные при выполнении договора на разработку вооружения и военной техники, финансируемого за счет государственного бюджета, производится с разрешения государственного заказчика.

### Статья 14. Соблюдение конфиденциальности

Работник и наниматель обязаны воздерживаться от любого не согласованного между собой разглашения сведений о служебном изобретении, полезной модели, промышленном образце до даты публикации сведений о выдаче предварительного патента, патента на служебное изобретение, промышленный образец либо сведений о выдаче свидетельства на полезную модель.

### Статья 15. Ответственность за несоблюдение настоящего Закона

Несоблюдение требований настоящего Закона в отношении уведомления работником нанимателя о созданном им служебном изобретении, полезной модели или промышленном образце, а также в отношении соблюдения конфиденциальности влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

При нарушении нанимателем требований конфиденциальности причиненный ущерб возмещается работнику нанимателем в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

### Статья 16. Разрешение споров

Споры, связанные с применением настоящего Закона, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

### Статья 17. О введении в действие настоящего Закона

1. Ввести в действие настоящий Закон со дня опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

## Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек

16 июля 1999 года № 74

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

15 июня 1999 года

А.Акаев

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О государственном материальном резерве

Настоящий Закон устанавливает общие принципы образования, размещения, хранения, использования, пополнения и освежения запасов государственного и мобилизационного матери-

ального резервов (далее - государственный материальный резерв), регулирует отношения в данной области.

#### РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Понятие государственного материального резерва

Государственный материальный резерв включает в себя два обособленных, независимых друг от друга резерва: государственный и мобилизационный, образование, хранение и использование которых регламентируются отдельными положениями, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

Государственный материальный резерв является особым объектом государственной собственности, неприкосновенен и предназначен для использования в целях и порядке, предусмотренных настоящим Законом, и только по распоряжениям и указам Президента Кыргызской Республики и распоряжениям и постановлениям Правительства Кыргызской Республики.

##### Статья 2. Термины и определения

В настоящем Законе используются следующие термины и определения:

**ответхранитель** - хозяйствующий субъект независимо от форм собственности, осуществляющий хранение материальных ценностей государственного материального резерва, определенный Фондом государственных материальных резервов и утвержденный решением Правительства Кыргызской Республики;

**номенклатура** - перечень материальных ценностей, размеры и нормы их накопления по годам, разработанные Министерством финансов Кыргызской Республики совместно с министерствами (ведомствами), государственными комитетами, концернами, предприятиями независимо от форм собственности на основании задания, утвержденного Правительством Кыргызской Республики;

**поставка и заготовка** - задание Правительства Кыргызской Республики производителям сырья и материалов государственных мобилизационных резервов и снабженческим структурам по обеспечению ответхранителей необходимыми материальными ценностями согласно номенклатурам и разовым поручениям;

**закладка** - осуществление приемки по качеству и количеству материальных ценностей ответхранителями на длительное хранение согласно нормативным документам, представление актов по форме № 1 и актов сохранных обязательств Фонду государственных материальных резервов;

**акт сохранных обязательств** - нормативный документ, который заполняется ответхранителем, заверяется руководителем, главным бухгалтером, заведующим лабораторией и материально ответственным лицом и скрепляется печатью;

**акт по форме № 1** - нормативный документ, который заполняется ответхранителем, заверяется руководителем, главным бухгалтером, начальником специального отдела и скрепляется печатью;

**хранение** - обеспечение сохранности материальных ценностей ответхранителем в обособленно отведенном оборудованном, охраняемом, опломбированном помещении согласно правилам и инструкциям при длительном хранении сырья, материалов и товаров;

**освежение** - выпуск из государственного материального резерва материальных ценностей с истекающими сроками хранения с одновременной закладкой аналогичных товаров и материалов за счет собственных средств ответхранителей;

**перемещение** - передвижение материальных ценностей с одного пункта в другой пункт хранения, осуществляемое по наряду Фонда государственных материальных резервов;

**заимствование** - выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва для производственных нужд с последующим возвратом в него равного количества аналогичных материальных ценностей в установленные решениями Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики сроки;

**разбронирование** - выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва без последующего их возврата или с возвратом в установленные сроки;

**замена** - выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва при одновременной закладке в него равного количества аналогичных или других однотипных материальных ценностей в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий, предусмотренных заданием;

**наряд** - документ, обязывающий ответхранителя производить выпуск, перемещение, замену материальных ценностей государственного материального резерва. Выдается Фондом государственных материальных резервов в соответствии с распоряжением и указом Президента Кыргызской Республики и распоряжением и постановле-

нием Правительства Кыргызской Республики;  
**спецбаланс** - бухгалтерский учет основных средств и материальных ценностей государственного и мобилизационного резервов Фондом государственных материальных резервов и предприятиями-ответственными, который ведется на отдельном спецбалансе отдельно по государственному и мобилизационному резервам по форме № 4.

### Статья 3. Назначение государственного материального резерва

Государственный материальный резерв предназначен:

для обеспечения мобилизационных нужд Кыргызской Республики;

для обеспечения первоочередных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

для оказания государственной поддержки различным отраслям экономики, предприятиям, учреждениям, организациям в целях стабилизации экономики при временных нарушениях снабжения важнейшими видами сырьевых и топливно-энергетических ресурсов, продовольствия в случае возникновения диспропорций между спросом и предложением на внутреннем рынке;

для оказания гуманитарной помощи.

### Статья 4. Единая система государственного материального резерва Кыргызской Республики

1. Для управления материальными ценностями государственного и мобилизационного резервов при Правительстве Кыргызской Республики создается Фонд государственных материальных резервов.

2. Фонд государственных материальных резервов и его территориальные органы организуют и осуществляют контроль за образованием, сохранностью и условиями хранения запасов государственных материальных резервов на предприятиях-ответственниках независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

Комплектованием государственных материальных резервов занимаются министерства, административные ведомства республики и их подведомственные предприятия, организации в первоочередном порядке согласно номенклатуре и нормам накопления, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

3. Структура системы государственного материального резерва и порядок управления государственным материальным резервом утверждаются Президентом Кыргызской Республики и Правительством Кыргызской Республики.

### Статья 5. Номенклатура материальных ценностей в государственном материальном резерве и нормы их накопления

Номенклатура материальных ценностей государственного материального резерва и нормы их

накопления разрабатываются министерствами и ведомствами, организациями и предприятиями на основании мобилизационных заданий, определяемых Министерством финансов Кыргызской Республики и утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики.

Ежегодный объем накопления материальных ценностей в государственном материальном резерве определяется в виде государственного задания в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в республиканском бюджете на текущий финансовый год.

### Статья 6. Неснижаемый запас государственного материального резерва

В составе государственного материального резерва образуется неснижаемый запас материальных ценностей (постоянно поддерживаемый объем их хранения).

Номенклатура и объем материальных ценностей, подлежащих хранению в неснижаемом запасе государственного материального резерва, а также порядок использования неснижаемого запаса устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

### Статья 7. Полномочия органов государственной власти в отношении государственного материального резерва

Областные государственные администрации, мэрия города Бишкек, другие органы местного самоуправления:

дают согласие на размещение на подведомственных им территориях предприятий, учреждений и организаций для хранения материальных ценностей государственного материального резерва; обеспечивают соблюдение требований действующего законодательства в области формирования, хранения и использования запасов материальных ценностей государственного материального резерва на подведомственных им территориях;

оказывают содействие в заключении договоров с расположенными на подведомственных им территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв и их ответственное хранение; несут ответственность за создание мобилизационного резерва на подведомственных им предприятиях, в учреждениях и организациях;

в случае необходимости обращаются в установленном порядке с просьбами о заимствовании или разбронировании материальных ценностей из государственного материального резерва, а также с предложениями о закладке материальных ценностей в государственный материальный резерв.

### Статья 8. Финансирование системы государственного материального резерва, контроль, учет и отчетность

1. На предприятиях, где контрольный пакет акций принадлежит государству, расходы, связанные с закладкой, хранением, освежением, перемещением, подработкой и проведением испытаний материальных ценностей, содержанием и ремонтом техники и имущества, специальными формированиями, помещений, используемых для хранения указанных материальных ценностей, а также оплатой труда соответствующего обслуживающего персонала, производятся за счет предприятий, организаций, ответственных за их хранение.

На предприятиях-хранителях, изменивших форму собственности, где контрольный пакет акций не принадлежит государству, хранение материальных ценностей производится на основе договора Фонда государственных материальных резервов с предприятием-ответственником. Расходы, связанные с хранением государственного материального резерва, производятся из республиканского бюджета.

2. Фонд государственного имущества Кыргызской Республики обязан своевременно информировать

Фонд государственных материальных резервов о предстоящем изменении форм собственности предприятий, ответственных за хранение материальных ценностей государственного материального резерва, для своевременного оформления договоров на хранение.

3. Фонд государственных материальных резервов дает свое согласие Фонду государственного имущества Кыргызской Республики на изменение формы собственности предприятий, ответственных за хранение материальных ценностей государственного материального резерва, только после принятия всех функций и обязанностей нового ответственного по государственному материальному резерву.

Предприятие, прошедшее реорганизацию или приватизацию, является правопреемником по обязательствам и долгам перед Фондом государственных материальных резервов.

4. Отчетность о наличии запасов материальных ценностей государственного материального резерва и их движении, учет и контроль осуществляются в порядке, предусмотренном "Инструкцией об учете, отчетности и качественном состоянии материальных ценностей мобилизационного резерва".

## РАЗДЕЛ 2

### ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТАВОК МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАТЕРИАЛЬНЫЙ РЕЗЕРВ И ЕГО РАЗМЕЩЕНИЕ

#### Статья 9. Формирование и размещение заказов на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв

1. Заказы на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв размещаются на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

2. Государственным заказчиком на поставку материальных ценностей в государственный и мобилизационный резервы является Фонд государственных материальных резервов.

3. Фонд государственных материальных резервов:

формирует предложения к проекту республиканского бюджета на соответствующий год по структуре расходов системы государственного материального резерва;

осуществляет отбор (в том числе на конкурсной основе) поставщиков материальных ценностей в государственный материальный резерв для заключения с ними государственных контрактов (договоров);

при заключении государственных контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв определяет конкретных получателей, рассматривает и согласовывает с поставщиками номенклатуру, объем, качество, цену и сроки поставки матери-

альных ценностей в государственный материальный резерв;

заключает или поручает заключить подведомственным территориальным органам государственные контракты (договоры) на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв;

обеспечивает расчеты с поставщиками за материальные ценности, поставляемые в государственный материальный резерв в соответствии с государственным контрактом (договором).

4. Поставщики, занимающие доминирующее положение на товарном рынке, а также предприятия-монополисты и предприятия, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает 70 процентов, не вправе отказываться от заключения государственных контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв.

5. В случае отказа поставщиков, указанных в пункте 4 настоящей статьи, от заключения государственных контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв или неполучения ответа в течение 20 дней на предложение о заключении контракта (договора) государственный заказчик и его территориальные органы вправе обратиться в арбитражный суд с иском о понуждении указанных поставщиков к заключению государственных контрактов (договоров).

6. Фонд государственных материальных резервов вправе на контрактной (договорной) основе передавать республиканским органам исполнительной власти, а также предприятиям, учреждениям и организациям независимо от форм собственности и организационно-правовых форм часть своих функций по размещению заказов на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв.

7. Государственный заказчик на основе решения Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики вправе выдавать контрагенту по контракту обязательные для исполнения отгрузочные разрядки на выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва конкретным получателям.

8. Фонд государственных материальных резервов на основании решения Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики выдает наряд ответхранителям на отпуск материальных ценностей из государственного материального резерва конкретным получателям только после предварительной оплаты их стоимости.

#### Статья 10. Стимулирование выполнения поставок материальных ценностей в государственный материальный резерв

Стимулирование выполнения поставок материальных ценностей в государственный материальный резерв, а также поставок материальных ценностей для эксплуатационных нужд и капитального строительства системы государственного материального резерва осуществляется в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами.

#### Статья 11. Размещение государственного материального резерва

1. Запасы материальных ценностей государственного материального резерва размещаются

на предприятиях, в учреждениях и организациях, специально предназначенных для хранения государственного материального резерва. Размещение и строительство на территории Кыргызской Республики предприятий, учреждений и организаций, других субъектов системы государственного материального резерва осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

2. Часть запасов материальных ценностей государственного материального резерва может храниться на промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-бытовых и иных предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

3. Перечень предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих ответственное хранение материальных ценностей государственного материального резерва, номенклатура и объем хранения этих ценностей определяются Правительством Кыргызской Республики.

4. Предприятия, учреждения и организации, которым установлены мобилизационные и другие специальные задания, обязаны обеспечить размещение, хранение, своевременное освежение, замену, а также выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва в соответствии с указанными заданиями своими силами и средствами.

5. Возмещение затрат предприятиям, учреждениям и организациям, осуществляющим ответственное хранение государственного материального резерва, производится в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

6. Сведения о нормах накопления, о поставке, выпуске, закладке, об освежении, дислокации и фактических запасах мобилизационного резерва являются государственной тайной, разглашение которой влечет за собой ответственность в установленном законом порядке.

### РАЗДЕЛ 3

#### ПОРЯДОК ПОСТАВКИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАТЕРИАЛЬНЫЙ РЕЗЕРВ И ВЫПУСКА ИХ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО МАТЕРИАЛЬНОГО РЕЗЕРВА

#### Статья 12. Особенности поставки, закладки и хранения материальных ценностей государственного материального резерва

1. Поставка материальных ценностей осуществляется предприятиями в соответствии с заданиями, установленными Правительством Кыргызской Республики, должна отвечать требованиям ГОСТа, ТУ и осуществляться в установленный срок.

2. Закладка и хранение материальных ценностей государственного материального резерва осуществляются в порядке и в соответствии с требованиями "Инструкций по длительному хранению материальных ценностей".

#### Статья 13. Основания и порядок выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва

1. Выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва осуществляется:

- в связи с их освежением и заменой;
- в порядке временного заимствования;
- в порядке разбронирования.

2. Освежение материальных ценностей государственного материального резерва, находящихся на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих их ответственное хра-

#### Статья 14. Использование запасов государственного материального резерва для стабилизации экономики

1. В случае возникновения диспропорций между спросом и предложением на внутреннем рынке ресурсы государственного материального резерва могут на основании решения Правительства Кыргызской Республики использоваться в соответствии с действующим законодательством для стабилизации экономики.

2. При необходимости Правительство Кыргызской Республики принимает решения о закупке и закладке материальных ценностей в государственный материальный резерв сверх установленных объемов и норм за счет средств республиканского бюджета.

#### Статья 15. Обеспечение перевозок материальных ценностей государственного материального резерва

1. Перевозка материальных ценностей государственного материального резерва производится транспортными предприятиями и организациями в первоочередном порядке.

2. Материальные ценности, выпускаемые из государственного материального резерва на основании решений Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, в том числе для ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, принимаются к перевозке транспортными предприятиями и организациями по предъявлению груза без предварительной оплаты.

3. Транспортные предприятия и организации сдают и принимают все материальные ценности государственного материального резерва с обязательной проверкой веса или количества мест (в зависимости от рода груза).

### РАЗДЕЛ 4

#### ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

#### Статья 16. Имущественная ответственность по операциям с материальными ценностями государственного материального резерва

1. Самовольное изъятие материальных ценностей из государственного материального резерва квалифицируется как хищение государственной собственности.

2. Руководитель и должностные лица, виновные в самовольном использовании и расходовании материальных ценностей из государственного материального резерва, несут персональную ответственность в административном и уголовном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. При необоснованном уклонении поставщика от заключения государственного контракта (дого-

вора) на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв в случаях, когда обязанность заключения государственного контракта (договора) установлена действующим законодательством, поставщик уплачивает штраф в размере стоимости продукции, определенной в проекте государственного контракта (договора).

4. За просрочку поставки (закладки), недопоставку (неполную закладку) материальных ценностей в государственный материальный резерв поставщик (предприятие, учреждение, организация, обязанные осуществлять ответственное хранение материальных ценностей государственного материального резерва), уплачивают неустойку в размере 50 процентов стоимости недопоставленных (незаложенных) материальных ценностей. Неустойка взыскивается до фактического выполнения обязательства с учетом недо-

поставленного (незаложенного) количества продукции в предыдущем периоде поставки. Кроме уплаты неустойки поставщик (предприятие, учреждение, организация, обязанные осуществлять ответственное хранение материальных ценностей государственного материального резерва) возмещает понесенные получателем убытки.

5. За несвоевременный возврат в государственный материальный резерв заимствованных материальных ценностей получатель уплачивает штраф в размере 100 процентов стоимости невозвращенных материальных ценностей и пеню в размере 0,5 процента их стоимости за каждый день просрочки до полного выполнения обязательства.

6. За несвоевременное выполнение указаний Фонда государственных материальных резервов и его территориальных органов об отгрузке материальных ценностей государственного материального резерва предприятие, учреждение, организация, осуществляющие ответственное хранение указанных ценностей, уплачивают штраф в размере 100 процентов стоимости не отгруженных в срок материальных ценностей и пеню в размере 0,5 процента их стоимости за каждый день просрочки до полного выполнения обязательства.

7. За поставку (закладку) в государственный материальный резерв материальных ценностей, не пригодных для длительного хранения, не комплектных или не соответствующих по своему качеству и ассортименту условиям государственного контракта (договора), изготовитель (поставщик, предприятие, учреждение, организация, осуществляющие ответственное хранение государственного материального резерва) уплачивает штраф в размере 20 процентов стоимости забракованных - не соответствующих условиям государственного контракта (договора) - материальных ценностей.

8. За поставку (закладку) в государственный материальный резерв немаркированных или ненадлежаще маркированных материальных ценностей либо материальных ценностей, поставленных в ненадлежащей таре (упаковке), за использование средств пакетирования, не соответствующих действующим стандартам, изготовитель (поставщик) уплачивает штраф в размере 5 процентов стоимости указанных материальных ценностей.

Изготовитель (поставщик) обязан в течение месяца заменить забракованные материальные ценности, тару (упаковку), восстановить или исправить маркировку.

9. При обнаружении скрытых производственных дефектов в материальных ценностях, поставленных (заложенных) в государственный материальный резерв, имущественную ответственность несет изготовитель (поставщик) независимо от времени поставки (закладки) материальных ценностей в государственный материальный резерв и времени обнаружения указанных дефектов при условии соблюдения установленных режимов хранения указанных материальных ценностей.

10. За необеспечение количественной сохран-

ности материальных ценностей государственного материального резерва, хранящихся в пунктах ответственного хранения, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие ответственное хранение материальных ценностей государственного материального резерва, уплачивают штраф в размере 100 процентов стоимости недостающих материальных ценностей государственного материального резерва, а также пеню в размере 0,5 процента их стоимости за каждый день до полного восстановления в государственном материальном резерве недостающих материальных ценностей.

11. При установлении случаев оформления бес-товарных операций по закладке материальных ценностей в государственный материальный резерв предприятия, учреждения и организации, осуществляющие ответственное хранение, уплачивают штраф в размере 100 процентов стоимости не заложенных в государственный материальный резерв материальных ценностей, а также пеню в размере 0,5 процента их стоимости за каждый день с момента оформления указанной операции до фактической закладки материальных ценностей в государственный материальный резерв.

12. При невыборке из государственного материального резерва материальных ценностей в предусмотренный договором срок получатели возмещают затраты, связанные с хранением указанных материальных ценностей сверх этого срока, а также убытки, вызванные снижением качества материальных ценностей за время просрочки их выборки, и расходы на уплату штрафов за неиспользование и простой транспортных средств, предоставленных для отгрузки указанных материальных ценностей.

13. При необоснованном уклонении подрядчика от заключения договора подряда на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение объектов системы государственного материального резерва в случаях, когда обязанность заключения договора установлена действующим законодательством, подрядчик уплачивает штраф в размере годового объема капитальных вложений, определенного в договоре, с учетом индексации.

14. В случае нарушения правил и условий хранения, несвоевременного освежения и замены материальных ценностей государственного материального резерва, а также хранения материальных ценностей, не соответствующих утвержденной номенклатуре, действующим стандартам и техническим условиям, несвоевременного представления установленной отчетности предприятия, учреждения и организации, осуществляющие ответственное хранение, уплачивают штраф в размере 20 процентов стоимости материальных ценностей по операциям, с которыми допущено нарушение.

15. За отказ от приемки материальных ценностей в государственный материальный резерв, а

также за отказ от выдачи материальных ценностей из государственного материального резерва предприятия, учреждения, организации системы государственного материального резерва уплачивают поставщику (покупателю) неустойку в размере 50 процентов стоимости материальных ценностей, от приемки или отпуска которых заявлен необоснованный отказ.

16. При несвоевременной оплате поставленной в государственный материальный резерв продукции покупатель уплачивает поставщику пеню в размере 0,5 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

17. Неустойки, предусмотренные настоящей статьей, уплачиваются исходя из цен на материальные ценности на момент уплаты.

18. Взыскание неустоек, предусмотренных пунктами 4, 5, 6, 7 и 10 настоящей статьи, осуществляется в бесспорном порядке.

19. Транспортные предприятия и организации

несут полную ответственность за качество, вес, количество, отчитываются перед Фондом государственных материальных резервов за сданный груз получателю соответствующими документами.

20. Уплата штрафов по пунктам 4-14 настоящей статьи не освобождает ответственных (поставщиков) от поставки материальных ценностей в государственный материальный резерв качественной продукции в полном объеме.

#### Статья 17. Освобождение от уплаты государственной пошлины

Фонд государственных материальных резервов, его территориальные органы, предприятия, учреждения и организации системы государственного материального резерва освобождаются от уплаты государственной пошлины по искам, связанным с нарушением их прав.

### РАЗДЕЛ 5

#### КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 18. Отчетность о движении и наличии запасов материальных ценностей государственного материального резерва, их учет и контроль

ценностей государственного материального резерва и их движении, их учет и контроль осуществляются в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Отчетность о наличии запасов материальных

### РАЗДЕЛ 6

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 19. Вступление в силу настоящего Закона

циального опубликования. ("Эркин Тоо", 30 июля 1999 года)

Настоящий Закон вступает в силу со дня офи-

Президент Кыргызской Республики

А. Акаев

г. Бишкек

16 июля 1999 года № 75

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

16 июня 1999 года

## ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О Фонде государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики

В целях совершенствования системы формирования государственных материальных резервов и усиления контроля за их использованием постановляю:

1. Образовать Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики на базе Фонда государственных материальных резервов при Министерстве по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне Кыргызской Республики.

2. Установить, что генеральный директор Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики назначается и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики по представлению Премьер-министра Кыргызской Республики.

3. Правительству Кыргызской Республики: - в месячный срок провести организационные мероприятия, связанные с образованием Фонда

государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики;

- утвердить Положение о Фонде государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики;

- подготовить и внести на рассмотрение Президента Кыргызской Республики изменения и дополнения в ранее принятые решения;

- привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

4. Дополнить подпункт "б" пункта 3 Указа Президента Кыргызской Республики "О структуре центральных органов исполнительной власти" от 3 апреля 1998 года абзацем следующего содержания:

"Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики".

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек  
25 июня 1999 года УП № 156

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об утверждении

#### Национальной программы поддержки инвалидов

В целях комплексного решения проблем социальной реабилитации инвалидов, создания необходимых условий для интеграции инвалидов в общество и обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, а также в связи с изменением состава Совета по делам инвалидов при Президенте Кыргызской Республики постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Национальную программу поддержки инвалидов (далее - Программа).

2. Правительству Кыргызской Республики совместно с Советом по делам инвалидов при Президенте Кыргызской Республики:

- разработать и утвердить План мероприятий по реализации Программы;

- организовать широкое обсуждение Программы на местах;

- координировать и контролировать деятельность всех министерств, ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления по реализации Программы.

3. Правительству Кыргызской Республики ежеквартально представлять отчет о ходе выполнения Программы в Администрацию Президента Кыргызской Республики.

4. Ввести в состав Совета по делам инвалидов при Президенте Кыргызской Республики, утвержденный Указом Президента Кыргызской

Республики "О Совете по делам инвалидов при Президенте Кыргызской Республики" от 28 ноября 1998 года № 363:

Акназарову Розу - председателя Социального фонда - Министра Кыргызской Республики членом Совета;

Кутманову Рыскан Мамедовну - референта отдела социальной политики Администрации Президента Кыргызской Республики членом Совета.

5. Вывести из состава Совета по делам инвалидов при Президенте Кыргызской Республики Учкемпирову Р.М., Рахманова А.А.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел социальной политики Администрации Президента Кыргызской Республики.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек  
29 июня 1999 года УП № 157

Утверждена  
Указом Президента  
Кыргызской Республики  
от 29 июня 1999 года № 157

#### НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА государственной поддержки инвалидов

##### I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ

В Кыргызской Республике на 1 мая 1999 года насчитывалось около 98 тысяч инвалидов различных категорий, в том числе: 7 тыс. - инвалидов войны, 1,1 тыс. - инвалидов вследствие аварии на ЧАЭС, 10,5 тысяч детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, 9,5 тысяч инвалидов по зрению и слуху и 69,9 тысяч инвалидов других категорий.

Ежегодно в республике инвалидами признаются около 34 тыс.чел., из них более трети - признаются инвалидами впервые. 40,8% из числа признаваемых инвалидами, составляют женщины. Тревожным является тот факт, что в структуре первичной инвалидности специализированных психиатрических ВТЭК инвалиды детства составляют большинство. Основным заболеванием, инвалидизирующим с детства, является умственная отсталость. Число инвалидов с умственной отсталостью среди инвалидов с детства достигает 80%.

Анализ показал, что из общего числа инвалидности преобладают инвалиды от общих заболеваний 79,6%, в том числе:

- болезни системы кровообращения	- 20,2%;
- травмы всех локализаций	- 18,3%;
- злокачественные новообразования	- 14,8%;
- болезни нервной системы	- 10,3%;
- туберкулез	- 6,7%;
- психические заболевания	- 3,5%.

Среди причин, способствующих возникновению инвалидности, основными являются ухудшение экологической обстановки, неблагоприятные условия труда, рост травматизма, в том числе производственного, отсутствие нормальных бытовых условий и культуры здорового образа жизни, высокий уровень заболеваемо-

сти. Сохраняется высокий уровень младенческой смертности.

Отмечен рост тяжелых и групповых случаев производственного травматизма, которые приводят к несчастным случаям, а в некоторых случаях и со смертельным исходом.

Одной из главных причин инвалидности по травме является не соблюдение законодательства по охране труда. Значительное число лиц получают травмы различной степени и тяжести в дорожно-транспортных происшествиях.

Крайне неблагоприятная экологическая обстановка, сложившаяся в отдельных районах оказывает серьезное влияние на возникновение и развитие хронических заболеваний.

Обращает на себя внимание факт утяжеления состояния инвалидов при повторном освидетельствовании. По сравнению с 1996 годом в 1998 году произошел рост утяжеления на 8,5%.

Несмотря на проводимые в Кыргызстане мероприятия по улучшению условий жизни, медицинского обслуживания, повышению качества образования, трудовой и профессиональной подготовки инвалидов, остается нерешенным большой комплекс социальных, экономических, психолого-педагогических и медицинских проблем. Недостаточны масштабы медико-генетического консультирования взрослых и детей.

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О Совете по делам инвалидов при Президенте Кыргызской Республики" от 28 ноября 1998 года государство намерено активно поддерживать инвалидов во всех сферах общественной и государственной жизни.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Национальной программы поддержки инвалидов и их реабилитации является достижение качественного перелома в улучшении положения инвалидов, создание условий для значительных сдвигов в достижении реального равноправия и равенства инвалидов, комплексное решение проблем социальной реабилитации инвалидов через государственную сеть социального обслуживания, создание необходимых условий для интеграции этой части населения в общество, а также регулирования сложившихся отношений в области социальной поддержки инвалидов с учетом рыночных реалий и международных стандартов.

Основными приоритетами Программы являются:

- достижение полного равноправия и равенства инвалидов на основе соблюдения прав и свобод человека;
- улучшение стратегии здравоохранения в отношении инвалидов;
- вовлечение инвалидов в производство, с учетом разработки индивидуальных рабочих мест;
- ликвидация любой практики, допускающей ущемление прав в отношении инвалидов;
- содействие профессиональной подготовке и переподготовке инвалидов и обеспечению занятости;

## III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 1. Профилактика инвалидности

Профилактика инвалидности представляет собой комплекс мер по охране здоровья, улучшению экологической среды обитания человека. В основе всех мероприятий, прежде всего необходимо обеспечить стандарт материального благосостояния.

Важнейшими направлениями деятельности по предупреждению инвалидности являются:

- повышение безопасности производства;
- внедрение современных технологий, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия труда;
- осуществление комплекса мероприятий, суть которых сводится к предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

### 2. Реабилитация инвалидов

В настоящее время социальная политика в отношении инвалидов в основном построена на компенсационной основе, т.е. на прямых денежных выплатах в виде пенсий и пособий. Такой подход не учитывает сохранившиеся возможности и потребности инвалидов, не ориентирует общество и самих инвалидов на развитие и использование потенциала личности, не обеспечивает условия для их интеграции в общество.

Необходима новая государственная политика в отношении инвалидов, делающая акцент на

- разработку законодательства, нормативных актов по поддержке инвалидов и механизмов их реализации, обеспечивающих равноправное участие инвалидов во всех сферах общественной жизни, конкретных проектах по адаптации инвалидов к рыночным условиям с учетом региональных, возрастных, профессиональных интересов инвалидов;

- стимулирование расширения и укрепления общественных объединений и неправительственных организаций инвалидов и их интеграции в государственные процессы и международные движения.

В этой связи предусматривается решение следующих задач:

- повышение эффективности профилактической работы по предупреждению инвалидности;
- улучшение возможностей для комплексной психологической, социальной и профессиональной реабилитации инвалидов;
- обеспечение инвалидов техническими средствами и средствами, облегчающими их самообслуживание;
- создание системы информационного обеспечения решения проблем инвалидности;
- подготовка профессиональных кадров для работы с инвалидами.

Остаточный принцип финансирования и материально-техническое снабжение оказывают прямое влияние на качество проводимых мероприятий по обеспечению безопасности движения, защите жизни людей, оказание помощи в реабилитационный период после травмы в результате дорожно-транспортных происшествий.

Основополагающим принципом охраны здоровья должно стать профилактическое направление. Медицинская профилактика инвалидности позволит предотвратить переход заболевания в хроническую форму и может предупредить или в крайней мере значительно уменьшить тяжесть инвалидности.

Придании системе социального обеспечения реабилитационной направленности, имеющей целью сохранение социальных связей и отношений инвалида как личности и гражданина общества.

С учетом этих обстоятельств необходимо развивать реабилитацию инвалидов как науку, как систему мер, направленных не только на уменьшение воздействия факторов и условий на увеличение инвалидов, но и на создание возможностей инвалидам достичь социальной интеграции, адаптироваться к жизни в обществе.

Решает судьбу личности не дефект, а его социальные последствия. Реабилитация - это не просто профилактика; лечение и трудоустройство, а принципиально новый подход к больному, повторная социализация; восстановление личного и социального статуса инвалида.

Реабилитация по своему характеру должна быть многопрофильной и непременно включать медицинские, социальные, профессиональные и трудовые аспекты.

Для того, чтобы инвалид имел возможность реализовать себя как личность, ему необходимо создать условия по обеспечению трудовой занятости. Такую возможность можно реализовать на предприятиях, учреждениях и организациях общественных объединений инвалидов. Государство должно всемерно поддерживать такие начинания путем дифференцированного подхода в вопросах налогообложения, предоставления иных льгот и преимуществ таким объединениям.

Медицинская реабилитация направлена на восстановление утраченных функций организма. Для этого необходимо обеспечить инвалидов

### 3. Создание равных возможностей для инвалидов

Долг общества - обеспечить полноценную жизнедеятельность инвалидам, включающую создание и сохранение семьи, участие в жизни трудового коллектива, возможность общения, духовного развития, а также доступность ко всем сферам жизни: образованию, здравоохранению, социальному обеспечению, труду, культуре, спорту и отдыху. В этом плане предстоит очень многое сделать. Следует внести существенные изменения в проектирование и строительство жилых, производственных зданий, создание производственной и социальной инфраструктуры с учетом потребностей и возможностей инвалидов.

Необходимо организовать планирование жилых домов таким образом, чтобы жильцам инвалидам было доступно проживание в доме без посторонней помощи. В связи с этим необходима разработка новых архитектурно-строительных нормативов, утвержденных законодательно.

В этом направлении большая роль принадлежит Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики, на который возложена разработка нормативных правовых актов по проектированию, строительству и реконструкции зданий и сооружений в целях обеспечения доступа к ним инвалидов.

Транспортная система и ее средства также должны быть адаптированы для инвалидов.

Это касается городского и международного транспорта, воздушного, железнодорожного и автомобильного.

Необходимы такие технические усовершенствования, которые могли бы обеспечить передвижение инвалидов с ограниченной мобильностью и на колясках.

всеми видами медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому, в стационарах, максимально используя лечение для восстановления трудоспособности.

Социальная реабилитация ставит своей целью формирование у инвалидов устойчивых психологических установок на полноценное участие в жизни общества, а также обучение навыкам самостоятельной жизни и самообслуживания.

Завершающим этапом реабилитации является возвращение инвалидов к профессиональному труду. Специальная экспертиза позволяет установить потенциальные возможности инвалида, на основе которых разрабатывается индивидуальная программа реабилитации.

В настоящее время многопрофильных реабилитационных центров, обеспечивающих как медицинскую, так и профессиональную социальную реабилитацию в республике нет. В связи с этим основной задачей по поддержке инвалидов и их реабилитации является создание Реабилитационных центров во всех регионах на правительственном и неправительственном уровнях.

Для лиц с нарушениями зрения и слуха следует предусмотреть создание специальных систем информации, обеспечивающих ориентацию инвалидов.

Целый ряд серьезных задач встает в области обучения и профессиональной подготовки инвалидов. Решая эти задачи, следует учитывать индивидуальные способности, возраст, степень тяжести инвалидности и другие факторы. Следует предоставить инвалидам законное право обучения по любым формам: дневной, вечерней, заочной, экстерном, по индивидуальному плану, а также возможность обучаться в учебных заведениях любого типа и профиля.

Родителям детей-инвалидов также необходимо предоставить возможность выбора дошкольных и школьных учреждений для своих детей: специальные учреждения или обычные детские сады и школы.

Важнейшей стороной жизни инвалидов является их трудовая деятельность, профессиональная реабилитация и содействие их занятости.

В условиях сокращения объемов производства и появления негосударственных предприятий, руководители которых не заинтересованы в приеме инвалидов на работу, обострилась ситуация с правом инвалидов на труд и выбором профессии. В связи с этим следует проводить такие мероприятия, как квотирование рабочих мест, стимулирование работодателей к приему инвалидов на работу, их профессиональную подготовку и переподготовку, а также возможность создания гибкого рабочего режима и создание индивидуальных рабочих мест.

Для дополнительных возможностей трудоустройства, профессионального обучения и пере-

обучения этой социальной группы населения необходимо ставить на учет службами занятости не только инвалидов III группы, но и инвалидов II группы, а в отдельных случаях индивидуально и инвалидов I группы.

Необходимо обеспечить равноценность трудоустройства инвалидов, которая должна гарантироваться предоставлением заработной платы не ниже оплаты труда работников, имеющих аналогичные профессии и квалификации.

#### 4. Социально-бытовое обслуживание инвалидов

В настоящее время социально-бытовое обслуживание инвалидов осуществляется в домашних условиях и стационарных учреждениях. Приоритетное направление отдается надомным формам помощи, так как домашняя обстановка благоприятно воздействует на человека, поддерживается контакт с близкими людьми, у инвалидов сохраняется способность к самообслуживанию.

Дома-интернаты используются в тех случаях, когда при иных формах социально-бытовой помощи невозможно создать необходимые условия для нормальной жизнедеятельности инвалидов, при утрате ими функций самообслуживания.

В настоящее время 8 домов-интернатов переведены на финансирование из средств республиканского бюджета. Необходимо проработать вопрос о переводе на финансирование из средств республиканского бюджета еще трех домов-интернатов: Покровского мужского психоневрологического, Сузакского дома-интерната для

#### 5. Материальное обеспечение инвалидов и членов их семей

Материальное обеспечение инвалидов и их семей осуществляется в виде денежных выплат, оказания услуг и предоставления льгот.

Учитывая важность сохранения для инвалидов привычной семейной и бытовой среды, необходимо предусмотреть материальные и другие льготы

#### 6. Подготовка кадров

Реализация настоящей Программы по поддержке инвалидов может быть возможна лишь при наличии компетентных квалифицированных специалистов. Необходимо ввести специальные курсы по проблемам инвалидности в учебные планы КГМА, БГУ, КГИФК, а также в планы медицинских училищ. Кроме того, очевидна необхо-

#### IV. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМ ИНВАЛИДНОСТИ

Научные исследования должны быть разработаны на уровне фундаментальных, прикладных и конкретных направлений. В качестве приоритетных выделяются следующие аспекты:

- исследование демографических, экономических, экологических факторов, родовых травм (ДЦП), внутриутробных инфекций, обуславливающих инвалидность;

Во всех специализированных учреждениях (по возможности и на предприятиях, где работают более 50% инвалидов), нужно предусмотреть комнаты лечебно-физической культуры и обеспечить тренажерами и спортивным инвентарем.

В целях обеспечения инвалидам возможности приобщения ко всем ценностям культурной и духовной жизни общества нужно ввести сурдопереводы, субтитрование телевизионных передач.

престарелых и Сокулукского женского психоневрологического дома-интерната.

В данное время в Кыргызской Республике проживает около 70 тыс. человек, нуждающихся в протезно-ортопедическом снабжении.

Недостаточное бюджетное финансирование ставит под угрозу закрепление в республике прогрессивной технологии изготовления протезных изделий. Данное положение вынуждает ограничить оказание помощи нуждающимся в ней инвалидам.

В связи с этим необходимо проводить постоянный поиск доноров, способных оказать как финансовую поддержку, так и постоянную помощь материалами и комплектующими изделиями.

В условиях перехода к рыночной экономике появляются новые формы социальной защиты инвалидов и одиноких престарелых граждан. Примером такой формы социального обслуживания является создание при областных и районных управлениях социальной защиты Центров Милосердия.

семьям инвалидов, их родителям и опекунам.

Требуется расширения система социальных льгот в сфере коммунально-бытовых услуг, лекарственного обеспечения, транспортных услуг, выделения специализированных транспортных средств и т.д.

димось в профессиональной переподготовке специалистов, занимающихся социальным обслуживанием инвалидов, производством протезно-ортопедических изделий, средств передвижения, приспособлений, облегчающих труд и быт инвалидов, в умении разрабатывать индивидуальные рабочие места, программы обучения.

- исследование проблем профилактики врожденных и наследственных заболеваний, приводящих к инвалидности;
- исследование проблем медицинской, социальной и профессиональной реабилитации;
- социологический анализ общественного мнения о проблемах инвалидности.

На сегодняшний день назрела необходимость формирования в республике научного потенциа-

ла, подготовки профессиональных квалифицированных кадров.

#### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О преобразовании Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики в Государственную инспекцию финансового контроля при Правительстве Кыргызской Республики

В целях совершенствования системы государственного финансового контроля и в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" постановляю:

1. Преобразовать Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики в Государственную инспекцию финансового контроля при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Подпункт "а" пункта 3 Указа Президента Кыргызской Республики "О структуре центральных органов исполнительной власти" от 3 апреля 1998 года № 92 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Государственная инспекция финансового контроля при Правительстве Кыргызской Республики".

3. Абзац четвертый подпункта "б" пункта 4 признать утратившим силу.

4. Правительству Кыргызской Республики в месячный срок:

- утвердить Положение о Государственной инспекции финансового контроля при Правительстве Кыргызской Республики;

- привести ранее принятые решения в соответствии с настоящим Указом.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования. ("Эркин Тоо", 7 июля 1999 года)

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

6 июля 1999 года УП № 159

#### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О действии в Кыргызской Республике международных соглашений, заключенных между СССР и ЧССР

В целях развития и укрепления сотрудничества между Кыргызской Республикой и Чешской Республикой постановляю:

1. До заключения новых соглашений считать действующими для Кыргызской Республики следующие двусторонние международные соглашения, заключенные между СССР и ЧССР:

- Консульскую Конвенцию между СССР и ЧССР и Протокол от 27 апреля 1972 года к Кон-

сульской Конвенции между ЧССР и СССР (Москва, 27 апреля 1972 года);

- Договор между ЧССР и СССР о предотвращении возникновения двойного гражданства (Москва, 6 июня 1980 года);

- Договор о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Москва, 12 августа 1982 года).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

21 июля 1999 года УП № 172

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении норм и тарифов на платные услуги, выполняемые службами Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республике и Государственной фельдъегерской службой Кыргызской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 апреля 1998 года № 206 "О мерах по развитию малого и среднего бизнеса в Кыргызской Республике" и Законом Кыргызской Республики "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

#### 1. Утвердить:

- нормы и расценки на работы и услуги по индивидуальному жилищному и гражданскому строительству, выполняемые службами Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложениям 1 и 2;

- стоимость работ и услуг по реконструкции,

перепрофилированию и перепланировке зданий и сооружений, выполняемых службами Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики, согласно приложению 3;

- тарифы на платные услуги, оказываемые Государственной фельдъегерской службой Кыргызской Республики согласно приложению 4.

2. Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики разработать методические рекомендации по применению норм, расценок, стоимости работ и услуг согласно приложениям 1-3.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики **А. Муралиев**

г. Бишкек, Дом Правительства  
22 июня 1999 года № 337

#### Приложение 1

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 1999 года № 337

### НОРМЫ И РАСЦЕНКИ

на работы и услуги по индивидуальному жилищному строительству, выполняемые службами Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики

№ п/п	Наименование работ и услуг	Норма времени, чел./час	Стоим. работ, сомов
1	2	3	4
1.	Отвод земельного участка под строительство одного жилого дома		
1.1.	прием документов, консультация		
1.2.	подбор, изучение исходных материалов	1,0	12-30
1.3.	обследование участка в натуре, составление абриса	0,5	6-16
1.4.	согласование материала с местными службами	3,0	36-90
1.5.	подготовка проекта постановления	4,0	49-20
1.6.	составление акта отвода участка	0,5	6-15
1.7.	определение стоимости работ, выдача документов заказчику	0,8	9-83
		0,25	3-06

1	2	3	4
1.8.	транспортные расходы		определяются по фактическим расходам
2.	Закрепление одного земельного участка во временное пользование		
2.1.	прием документов, консультация	0,5	6-15
2.2.	подбор, изучение исходных материалов	1,0	12-30
2.3.	обследование участка в натуре, составление абриса	2,0	24-60
2.4.	описание строений на участке	0,8	9-83
2.5.	проработка закрепления изменения площади участка	0,8	9-83
2.6.	согласование материала с совладельцами, квартальным комитетом, местными службами	3,0	36-90
2.7.	подготовка проекта решения для рассмотрения комиссии госадминистрации, участие в заседании	0,6	7-38
2.8.	определение стоимости работ и услуг, выдача документов заказчику	0,25	3-06
2.9.	транспортные расходы		определяются по фактическим расходам
3.	Заклучение договора на бессрочное пользование одного земельного участка для строительства индивидуального жилого дома		
3.1.	прием документов, консультация	0,5	6-15
3.2.	изучение исходных материалов, проектно-сметной документации	1,5	18-45
3.3.	подготовка проекта договора	1,0	12-30
3.4.	согласование материала со службами города	3,0	36-90
3.5.	определение стоимости работ и услуг, выдача документов заказчику	0,25	3-06
4.	Выдача разрешения на строительство одного объекта: жилой дом, пристройка, хозпостройка		
4.1.	прием заказчика, изучение представленных материалов, консультация	0,8	9-83
4.2.	обследование участка в натуре, изучение ситуационного плана, расположение нового строительства, согласование с соседями	5,0	61-50
4.3.	регистрация, комплектование документов, определение стоимости работ и услуг	0,5	6-15
4.4.	подготовка проекта постановления	1,0	12-30
4.5.	подготовка выписки из постановления	0,5	6-15
4.6.	консультация о дальнейших действиях, ознакомление с законодательством, строительными нормами и правилами	1,0	12-30
4.7.	выдача документов заказчику, регистрация	0,25	3-06
4.8.	транспортные расходы		определяются по фактическим расходам
5.	Повторная выдача разрешения на строительство одного домовладения (освоение одного участка)		
5.1.	прием документов, регистрация, определение объема работ	0,5	6-15
5.2.	подбор, изучение исходных материалов	0,5	6-15
5.3.	обследование участка в натуре	3,0	36-90
5.4.	составление акта обследования	0,46	5-66
5.5.	согласование материала с соответствующими службами	1,0	12-30
5.6.	подготовка проекта решения	0,5	6-15
5.7.	определение стоимости работ и услуг, выдача документов заказчику	0,25	3-06
5.8.	транспортные расходы		определяются по фактическим расходам
6.	Замена проекта домостроения, переоформление документации одного домовладения		
6.1.	прием документов, определение объема работ, консультация	0,5	6-15
6.2.	подбор, изучение исходных материалов	0,5	6-15
6.3.	регистрация и выдача документов заказчику, определение стоимости работ и услуг	0,25	3-06
7.	Оформление документации при несоответствии строящегося дома проекту одного домовладения		
7.1.	прием документов, регистрация, определение объема работ	0,5	6-15
7.2.	подбор, изучение материалов	0,5	6-15
7.3.	обследование участка в натуре	4,0	49-20



1	2	3	4
7.4.	составление акта обследования, натурный обмер, перечень замечаний	1,5	18-45
7.5.	корректировка документов согласно изменениям	1,2	14-77
7.6.	определение стоимости работ и услуг, выдача документов заказчику	0,25	3-06
7.7.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
8.	<b>Прием одного жилого дома в эксплуатацию</b>		
8.1.	прием граждан, изучение представленных документов, регистрация, определение недостающих документов, консультация по сбору необходимых документов, правил прохождения документов в согласующих организациях с указанием адресов, телефонов	1,5	18-45
8.2.	обследование домостроения: соответствие генплану участка массива, соответствие генплану по проекту и по факту; рассмотрение актов промежуточной комиссии, обследование на предмет отклонения от проекта при строительстве	3,0	36-90
8.3.	составление Акта приемки	0,8	9-83
8.4.	подготовка проекта решения на рассмотрение госадминистрации, участие в заседании	0,5	6-15
8.5.	подготовка и выдача справок, определение стоимости работ и услуг	0,17	2-09
8.6.	регистрация и выдача документов застройщику	0,8	9-83
8.7.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
9.	<b>Раздел одного земельного участка на два самостоятельных</b>		
9.1.	прием граждан, прием документов, подбор и изучение исходных материалов	0,5	6-15
9.2.	проработка вариантов раздела земельного участка	0,5	6-15
9.3.	проработка вариантов раздела домовладения	0,4	4-92
9.4.	обследование участка в натуре, изготовление абриса	2,0	24-60
9.5.	описание строений на участке	0,5	6-15
9.6.	подготовка и выдача справок, консультация	0,25	3-06
9.7.	согласование материала с совладельцами, квартальным комитетом и другими службами	3,0	36-90
9.8.	подготовка проекта решения госадминистрации, участие в заседании	0,5	6-15
9.9.	выписка счета на оплату, регистрация, выдача документов заказчику	0,25	3-06
9.10.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
10.	<b>Отчуждение (купля, продажа, дарение, наследование) одного домовладения</b>		
10.1.	прием документов, консультация	0,5	6-15
10.2.	подбор, изучение исходных материалов, архивного материала БТИ	3,0	36-90
10.3.	обследование объекта в натуре: обследование технического состояния, соответствие генплану участка, документам БТИ, наличие межевых границ землеиспользования, выдача рекомендаций	4,0	49-20
10.4.	составление заключения	1,0	12-30
10.5.	определение стоимости работ и услуг, выдача документов заказчику	0,25	3-06
10.6.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
11.	<b>Отчуждение (купля, продажа, дарение, наследование) одного недостроенного домовладения</b>		
11.1.	прием документов, консультация	0,6	7-38
11.2.	регистрация, назначение времени выезда, выписка счета на оплату	0,5	6-15
11.3.	обследование участка в натуре: осмотр строений, изучение проекта и соответствие его факту, определение процента застройки от проекта	4,0	49-20
11.4.	подбор, изучение исходных материалов	2,0	24-60
11.5.	подготовка проекта постановления	0,5	6-15
11.6.	подготовка выписки из постановления	0,5	6-15
11.7.	выдача документов заказчику	0,25	3-06
11.8.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	

1	2	3	4
12.	<b>Оформление документации при нарушении границ участка одного домовладения</b>		
12.1.	прием документов, регистрация, определение объема работ, составление заявления	1,25	15-36
12.2.	подбор, изучение исходных материалов	0,5	6-15
12.3.	обследование участка в натуре: изготовление ситуационного плана, выполнение натуральных замеров	5,0	61-50
12.4.	составление акта обследования, согласование с соседями, квартальным комитетом	1,5	18-45
12.5.	подготовка проекта решения, материалов на закрепление границ участка	1,0	12-30
12.6.	внесение изменений в данные картотеки, генплан массива	3,5	43-05
12.7.	определение стоимости работ и услуг, выдача документов заказчику	0,25	3-06
12.8.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
13.	<b>Выдача справок о сметной стоимости одного домостроения</b>		
13.1.	прием документов, изучение исходных материалов	0,9	11-07
13.2.	расчет сметной стоимости	0,5	6-15
13.3.	регистрация, выдача документов заказчику	0,25	3-06
14.	<b>Оформление одного самовольного домостроения</b>		
14.1.	прием граждан, консультация, изучение представленных документов, регистрация, определение объема работ, назначение выезда комиссии	1,2	14-76
14.2.	обследование объекта в натуре: соответствие строительным нормам, согласование с соседями межевых границ, соответствие факта проекту, изучение архивной документации (БТИ)	5,0	61-50
14.3.	составление акта обследования технического состояния, сбор подписей членов комиссии	3,0	36-90
14.4.	комплектация, изучение документов, платежей, страховки, согласование генплана участка и проектно-сметной документации (ПСД)	2,0	24-60
14.5.	определение объема и стоимости работ	0,5	6-15
14.6.	подготовка проекта постановления	0,5	6-15
14.7.	подготовка выписки из постановления, выдача документов заказчику, разъяснения дальнейших действий	0,5	3-06
14.8.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
15.	<b>Оформление одной самовольно возведенной пристройки, перепланировка помещений</b>		
15.1.	прием граждан, изучение исходных материалов, консультация по сбору необходимых документов с дачей адресов, получения справок, назначение времени выезда комиссии	1,0	12-30
15.2.	регистрация, определение объема работ	0,5	6-15
15.3.	обследование объекта в натуре: обследование технического состояния строения, изучение конструкций, соответствие СНиП, согласование с соседями (совладельцами)	5,0	61-50
15.4.	изучение архивной документации	1,0	12-30
15.5.	комплектование документов, оформление заявки	0,3	3-69
15.6.	подготовка проекта постановления	0,5	6-15
15.7.	согласование материала с местными службами	2,0	24-60
15.8.	подготовка выписки из постановления, выписка счета на оплату, выдача документов заказчику	0,5	6-15
15.9.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
16.	<b>Заключение технадзора о соответствии строительства одного домовладения генплану массива, проекту застройки</b>		
16.1.	прием граждан, изучение представленных документов	1,0	12-30
16.2.	обследование участка в натуре: осмотр строений, соответствие факта проекту застройки, генплану участка, выявление отклонений, нарушений	4,0	49-20
16.3.	составление акта обследования, комплектование документов	0,5	6-15
16.4.	составление заключения	0,17	2-09

1	2	3	4
16.5.	определение стоимости работ и услуг, выдача документов заказчику	0,25	3-06
16.6.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
17.	Заключение о закреплении самовольно выстроенного одного дома		
17.1.	прием граждан, изучение проектной документации, определение объема работ	0,5	6-15
17.2.	обследование объекта в натуре	2,5	30-75
17.3.	контроль выполненных работ, составления акта контроля	0,8	9-83
17.4.	согласование с соседями, квартальным комитетом	0,5	6-15
17.5.	вычерчивание ситуационной схемы	1,0	12-30
17.6.	выдача заключения заказчику	0,25	3-06
17.7.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
18.	Выдача справок, консультации по вопросам одного домовладения		
18.1.	прием граждан, изучение представленных материалов	0,5	6-15
18.2.	разъяснение правил прохождения документов с указанием адресов, телефонов, служб, организаций для получения необходимых материалов	0,25	3-06
18.3.	консультация	0,25	3-06
18.4.	выдача справки о состоянии участка без выезда: изучение данных инвентаризации прошлых лет, поднятие архивных документов	1,00	12-30

## Примечания:

- Настоящими расценками не учтены налоги и НДС.
- Транспортные затраты определяются в каждом конкретном случае по факту и включаются отдельной строкой в калькуляцию общей стоимости работ. В составе транспортных расходов учитывается стоимость проезда до объекта и обратно.
- К полной стоимости выполняемых работ и услуг (до начисления налогов) применяются коэффициенты:
  - город Бишкек - 1,2;
  - областные центры - 1,1.
- К пункту 4 "Выдача разрешения на строительст-

во одного объекта: жилой дом, пристройка, хозпостройка" применяются коэффициенты:  
 жилой дом - 1,0;  
 пристройка, хозпостройка - 0,5.

5. Состав работ при составлении калькуляции по конкретному объекту должен строго соответствовать перечню фактически выполняемых работ и услуг.

6. Расчет дан исходя из действующего размера минимальной заработной платы - 100 сомов. При изменении минимальной заработной платы в установленном порядке вводится поправочный коэффициент.

Руководитель Аппарата Премьер-министра Р. Ешмамбетов

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Кыргызской Республики  
от 22 июня 1999 года № 337

**НОРМЫ И РАСЦЕНКИ**  
на работы и услуги по гражданскому строительству, выполняемые  
службами Государственной инспекции по архитектуре и строительству  
при Правительстве Кыргызской Республики

№ п/п	Наименование работ и услуг	Норма времени, чел./час	Стоим. работ, сомов
1	2	3	4
1.	Предоставление земельного участка в пользование (под строительство объекта)		
1.1.	прием одной заявки, регистрация	0,5	6-15
1.2.	составление письма с перечнем запрашиваемых документов, консультация по одному объекту	0,8	9-83
1.3.	изучение графического материала, представленного заказчиком по одному объекту	1,0	12-30
1.4.	изучение юридической стороны вопроса по одному объекту	1,0	12-30

1	2	3	4
1.5.	подбор и изучение архивного графического материала, проекта детальной планировки ПДП, генплана (ГП) и другой планировочной документации (дежурного плана) по одной заявке	5,0	58-14
1.6.	определение объема работ, составление калькуляции, подсчет стоимости для одного объекта	1,0	12-30
1.7.	составление одного договора, подписание руководством, заказчиком	0,8	9-83
1.8.	полевое обследование одного выбранного участка	2,0	24-60
1.9.	предварительное согласование места расположения объекта с землепользователем на одном участке	2,0	24-60
1.10.	подготовка заключения по существующему состоянию одного участка, характеристика отводимого участка, условия размещения объекта	2,5	30-75
1.11.	изучение инженерно-геологической характеристики одного отводимого участка	1,5	18-45
1.12.	получение заключений, справок, согласований, консультаций от организаций, справок от отделов управления (1 заключение)	1,2	14-77
1.13.	участие в комиссии по выбору участка, комиссионное обследование участка с привлечением специалистов (1 заявка)	2,0	24-60
1.14.	оформление предложений по выбору одного участка градсовету, техсовету, участие в заседании (графические, текстовые материалы)	2,0	24-60
1.15.	разработка мероприятий по сносу:		
	- прием одной заявки, анализ представленной документации	1,0	12-30
	- обследование границ одного сносимого объекта с уточнением правовых документов	1,0	12-30
	- описание сносимых строений одного домовладения	2,0	24-60
	- описание существующих зеленых насаждений на одном участке	0,8	9-83
	- подготовка раздела по сносу в проект постановления (решения)	1,0	12-30
	- ознакомление владельца сносимого объекта с материалами (одно домовладение)	1,2	14-77
	- подготовка одного заключения о целесообразности сноса	1,5	18-45
1.16.	подготовка графических материалов:		
	- подбор картографического материала (1 планшет, 1 масштаб)	0,5	6-15
	- изготовление одной ситуационной схемы	0,5	6-15
	- выкопировка из ПДП, генплана (1 масштаб)	0,5	6-15
	- изготовление и оформление одной схемы отводимого участка	2,0	24-60
	- предложения по отводу одного участка	1,5	18-45
	- раскопировка чертежей для одного участка	0,5	6-15
1.17.	подсчет площади одного участка:		
	- изымаемого участка	0,5	6-15
	- отводимого участка	0,5	6-15
1.18.	подготовка одного заключения по отводу участка	4,0	49-20
1.19.	расчет разовых и ежегодных платежей за землепользование на один участок	1,0	12-30
1.20.	подготовка проекта постановления госадминистрации на один участок	1,5	18-45
1.21.	согласование материала с заказчиком по одной заявке	1,0	12-30
1.22.	подготовка одного пакета документов на рассмотрение госадминистрации, участие в заседании	2,0	24-60
1.23.	оформление материалов для архива по одному объекту	1,0	12-30
1.24.	ведение дежурного плана по одному объекту	1,0	12-30
1.25.	регистрация и выдача одного пакета документов заказчику	0,5	6-15
1.26.	изготовление акта или удостоверения на землепользование по одному объекту:		
	- калькировка схемы акта	2,0	24-60
	- заполнение вкладыша в акте	1,7	20-92

1	2	3	4
	- изготовление ситуационной схемы	2,0	24-60
	- нанесение условных обозначений, оформление схемы	1,5	18-45
	- подача схемы в цветовом плане	2,0	24-60
	- подсчет и нанесение координат углов на схему	1,7	20-92
	- подсчет расстояний координационных точек	1,5	18-45
	- выдача документов заказчику	0,5	6-15
1.27.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
2.	Выбор земельного участка и разработка архитектурно-планировочного задания на проектирование объекта (АПЗ)		
2.1.	прием одной заявки, регистрация	0,5	6-15
2.2.	составление сопроводительного письма с перечнем запрашиваемых документов по одному объекту	0,8	9-83
2.3.	прием заказчика, собеседование, разъяснение функций и принципов, оплаты (1 заявка)	1,0	12-30
2.4.	рассмотрение проектной документации, представленной заказчиком (эскиз, проспект и др.) по одному объекту	1,0	12-30
2.5.	изучение документов, представленных заказчиком, в том числе: юридических документов, материалов БТИ, информационных и других на один объект	1,0	12-30
2.6.	работа с заказчиком, составление договора, подписание договора руководством и заказчиком по одному договору	0,8	9-83
2.7.	составление одного акта процентов бросовых работ, предоплата	0,5	6-15
2.8.	определение объема работ, составление калькуляции по предоплате или бросовым работам (1 договор)	1,0	12-30
2.9.	обследование одного участка в натуре	2,0	24-60
2.10.	предварительное согласование с заказчиком условий размещения объектов на одном участке	0,5	6-15
2.11.	обследование одного соседнего прилегающего участка	1,0	12-30
2.12.	комиссионное обследование одного участка с привлечением специалистов	2,0	24-60
2.13.	оповещение организаций для участия в комиссии, аукционе, градсовете, исполнении, выезды по жалобам по 1 объекту или 1 выезд	2,0	24-60
2.14.	подбор архивного материала и материалов дежурного плана для 1 объекта, 1 архивное дело	0,8	9-83
2.15.	изучение материала планохранилища, архива, картографических материалов, дежурного плана по одному объекту	1,0	12-30
2.16.	подбор и изучение планировочных документов ГП, ПДП, схемы застройки и т.д. (1 документ)	1,0	12-30
2.17.	обследование одного самовольно возведенного строения с составлением абриса	1,5	18-45
2.18.	оценка мероприятий по сносу, описание сносимого объекта (1 объект)	1,5	18-45
2.19.	обследование одного перепрофилируемого объекта при начатом перепрофилировании	1,8	22-13
2.20.	обследование одного перепрофилируемого объекта при не начатом перепрофилировании	1,5	18-45
2.21.	анализ границ владения одного объекта и изучение правовых документов при перепрофилировании	3,5	43-05
2.22.	анализ одного перепрофилируемого объекта, документации на них и рекомендации по его использованию	1,5	18-45
2.23.	согласование материала с соседями, квартальным комитетом, совладельцами, составление акта о согласии сторон по договоренности с заказчиком (1 объект)	8,0	98-40
2.24.	изучение санитарных, технологических норм, СНиП, директивно-информационной документации применительно к одному данному объекту	2,0	24-60
2.25.	анализ зеленых насаждений, подготовка рекомендаций по их использованию на одном участке	0,5	6-15

1	2	3	4
2.26.	подбор и изучение поперечного профиля (1 объект)	0,5	6-15
2.27.	изучение условий одного примыкания к автодороге, железной дороге	0,5	8-15
2.28.	подбор типового проекта по одному объекту	0,5	6-15
2.29.	проверка технико-экономических расчетов (ТЭР) и технико-экономических обоснований (ТЭО) одного объекта, представленного заказчиком	1,0	12-30
2.30.	работа с заказчиком по исходным данным для заполнения анкеты или акта выбора участка и акта обследования сооружений (1 объект)	1,0	12-30
2.31.	изучение раздела "Инженерные сети" (1 сеть)	0,5	6-15
2.32.	описание строений и сооружений на одном участке	0,5	6-15
2.33.	изучение и описание инженерно-геологической характеристики участка для одного объекта	2,0	24-60
2.34.	получение одного заключения или одной справки от различных организаций (по договоренности с заказчиком)	1,0	12-30
2.35.	получение одного заключения от специалистов управления	0,5	6-15
2.36.	предложения по размещению одного объекта на участке, решение генплана одного участка:		
	- строительная кубатура жилых зданий:		
	до 500 куб.м (до 200 кв.м)	2,0	24-60
	до 2000 куб.м (до 700 кв.м)	2,5	30-75
	до 20000 куб.м (до 7000 кв.м)	3,0	36-90
	до 60000 куб.м (до 20000 кв.м)	3,5	43-05
	до 100000 куб.м (до 33000 кв.м)	4,0	49-20
	- кубатура общественных зданий:		
	до 1000 куб.м	3,0	36-90
	до 20000 куб.м	4,0	49-20
	до 60000 куб.м	5,0	61-50
	до 100000 куб.м	6,0	73-80
	- группа зданий, кварталов, микрорайонов (1 га)	8,5	104-55
	- промышленные предприятия	6,0	73-80
	- памятники архитектуры, мемориальные сооружения	8,0	98-40
	- инженерные сооружения (1 объект)	6,0	73-80
	- дороги:		
	до 0,1 га	2,0	24-60
	до 0,5 га	2,5	30-75
	до 1,0 га	3,0	36-90
	Примечание: при размещении объекта в соответствии с утвержденным ПДП и схемой застройки, применяется коэффициент $k=0,3$		
2.37.	подбор картографических материалов (1 планшет, 1 масштаб)	0,5	6-15
2.38.	выкопировка из ситуационного плана населенного пункта М 1:2000 или 1:5000 (1 планшет)	0,8	9-83
2.39.	изучение и нанесение красных линий на схему (1 объект)	0,5	6-15
2.40.	выкопировка из ПДП, ГП и другой планировочной документации, предложения по корректировке (1 объект, 1 масштаб)	1,5	18-45
2.41.	схема размещения проектируемого одного объекта в системе населенного пункта	0,5	6-15
2.42.	нанесение материалов дежурного плана на съемку М 1:2000 или 1:500 (1 объект, 1 масштаб)	8,0	98-40
2.43.	изготовление одного опорного плана (при необходимости) при отсутствии объектов на картографическом материале	14,0	172-20
2.44.	подсчет площади одного основного и благоустраиваемого участков	0,5	6-15
2.45.	разработка вариантов раздела одного участка	0,5	6-15

1	2	3	4
2.46.	разработка схемы границ участка с посадкой объекта, определением зоны строительства и зоны благоустройства, резервной зоны (1 объект, 1 масштаб)	16,0	196-80
2.47.	разработка схемы, содержащей элементы проекта (разрез, выезд, площадки) - по договоренности с заказчиком (1 объект)	3,0	36-90
2.48.	разработка схемы застройки с элементами благоустройства и озеленения М 1:500 (по договоренности с заказчиком) по одному объекту	3,0	36-90
2.49.	разработка элементов благоустройства, малых архитектурных форм (МАФ) (по договоренности с заказчиком) для одного объекта	1,0	12-30
2.50.	подготовка пакета документов на рассмотрение заседания госадминистрации и участие в заседании (1 объект)	2,0	24-60
2.51.	согласование материала с членами градсовета, техсовета, участие в заседании (1 объект)	2,0	24-60
2.52.	подготовка материалов по перспективному строительству с проработкой на чертежах (М 1:2000) для аукциона (1 объект)	3,0	36-90
2.53.	подготовка одного проекта постановления, распоряжения	2,5	30-75
2.54.	подготовка заключения по одному объекту	4,0	49-20
2.55.	согласование с заказчиком постановления, графического материала (1 объект)	1,0	12-30
2.56.	подготовка материалов для дежурного плана и архива (1 объект)	1,5	18-45
2.57.	составление пояснительного текста к АПЗ для одного объекта	0,8	9-83
2.58.	составление рекомендаций по сносу, переносу, использованию существующих строений (1 объект)	0,5	6-15
2.59.	разработка основных требований к объемно-планировочному и пространственному решению одного объекта:		
	- строительная кубатура жилых зданий:		
	до 500 куб.м (до 200 кв.м)	2,0	24-60
	до 2000 куб.м (до 700 кв.м)	2,5	30-75
	до 20000 куб.м (до 7000 кв.м)	3,0	36-90
	до 60000 куб.м (до 20000 кв.м)	3,5	43-05
	до 100000 куб.м (до 33000 кв.м)	4,0	49-20
	- кубатура общественных зданий:		
	до 1000 куб.м	3,0	36-90
	до 20000 куб.м	4,0	49-20
	до 60000 куб.м	5,0	61-50
	до 100000 куб.м	6,0	73-80
	- группа зданий, кварталов, микрорайонов (1 га)	8,5	104-55
	- промышленные предприятия	6,0	73-80
	- памятники архитектуры, мемориальные сооружения	8,0	98-40
	- инженерные сооружения (1 объект)	6,0	73-80
	- дороги:		
	до 0,1 га	2,0	24-60
	до 0,5 га	2,5	30-75
	до 1,0 га	3,0	36-90
	Примечание: при размещении объекта в соответствии с утвержденным ПДП и схемой застройки, применяется коэффициент $k=0,3$		
2.60.	определение очередности строительства	0,3	3-69
2.61.	разработка требований к внешнему благоустройству одного объекта	0,5	6-15
2.62.	разработка требований к внутреннему благоустройству одного объекта	0,5	6-15
2.63.	разработка требований к организации стройплощадки одного объекта, рекультивации земель	0,5	6-15
2.64.	расколловка одного чертежа	0,5	6-15
2.65.	составление окончательной калькуляции и одной сводной сметы по одному объекту	1,5	18-45

1	2	3	4
2.66.	составление счета за резервирование территории для одного объекта	1,0	12-30
2.67.	выписка счет-фактуры на оплату (1 объект)	0,25	3-06
2.68.	разработка схемы границ участка (1 объект)	4,0	49-20
2.69.	регистрации и выдача одного пакета документов заказчику	0,5	6-15
2.70.	транспортные расходы		определяются по фактическим расходам
3.	Разработка инженерно-планировочного задания (ИПЗ) (раздел "Инженерные сети" к АПЗ)		
3.1.	прием одной заявки, регистрация	0,5	6-15
3.2.	составление письма с перечнем запрашиваемых документов, консультация по одному объекту	0,8	9-83
3.3.	изучение юридической части вопроса, разрешительных документов по одному объекту	1,0	12-30
3.4.	консультация заказчика по одному объекту	0,5	6-15
3.5.	изучение представленных материалов (проектов, эскизов, предложений и др.) по одному объекту	1,0	12-30
3.6.	составление одного договора, подписание руководством, заказчиком	0,8	9-83
3.7.	определение объема работ, составление калькуляции, подсчет стоимости (1 объект)	1,0	12-30
3.8.	подбор, изучение нормативных материалов применительно к одному объекту	2,0	24-60
3.9.	проверка и уточнение представленных нагрузок по одному объекту	0,7	8-61
3.10.	изучение технологических чертежей одного объекта	1,0	12-30
3.11.	изучение компоновочных чертежей по одному объекту	1,0	12-30
3.12.	изучение эскизных чертежей (1 объект)	1,0	12-20
3.13.	подбор и изучение картографического материала М 1:2000 или 1:500 (1 масштаб, 1 планшет)	1,7	20-91
3.14.	изучение архивных материалов подземных коммуникаций (1 объект)	1,5	18-45
3.15.	подбор и изучение планшетов, актов, дежурного плана (1 объект)	1,0	12-30
3.16.	изучение перспективных схем и другой планировочной документации (1 объект, 1 коммуникация)	1,2	14-76
3.17.	обследование участка в натуре (1 коммуникация)	2,0	24-60
3.18.	разработка предложений по выносу одной существующей коммуникации	2,0	24-60
3.19.	предварительная проработка на материалах по выбору трассы М 1:2000 (1 коммуникация)	1,0	12-30
3.20.	предложения по выбору трассы (1 коммуникация)	1,7	20-91
3.21.	подсчет длины трассы одной коммуникации	0,3	3-69
3.22.	оформление графического приложения к заявке на технические условия (ТУ) (1 выкопировка)	0,2	2-46
3.23.	выполнение необходимых расчетов потребляемой мощности по одной коммуникации	2,0	24-60
3.24.	составление сопроводительного письма на получение ТУ по одной коммуникации	0,3	3-69
3.25.	определение эксплуатационных служб, работа с ними (1 коммуникация)	0,5	6-15
3.26.	участие в технических советах эксплуатационных служб (1 коммуникация)	1,5	18-45
3.27.	сбор технических условий (по договоренности с заказчиком), (1 коммуникация)	1,5	18-45
3.28.	анализ полученных ТУ (1 коммуникация)	1,0	12-30
3.29.	подбор, изучение материалов в соответствии с удаленностью точек подключения согласно ТУ (1 коммуникация)	1,2	14-76
3.30.	изменение ТУ (1 коммуникация)	1,0	12-30
3.31.	уточнение точек подключения одной коммуникации на материалах М 1:500 в связи с изменением точек подключения	1,0	12-30
3.32.	выкопировка из ПДП (1 планшет, 1 лист)	1,2	14-76

1	2	3	4
3.33.	выкопировка из ситуационного плана М 1:2000 (1 планшет, 1 лист)	1,2	14-76
3.34.	разработка схемы подключения объекта с учетом перспективных объектов согласно дежурного плана (1 коммуникация)	1,5	18-45
3.35.	оформление предложения по выбору трассы одной коммуникации с учетом прохождения трассы по отведенным в пользование территориям	1,0	12-30
3.36.	выяснение, уточнение землепользователей, определение необходимых согласований по одной коммуникации	0,5	6-15
3.37.	выбор места расположения инженерных сооружений на схеме с учетом нормативов (1 объект)	1,5	18-45
3.38.	уточнение ситуации в натуре (1 объект)	1,5	18-45
3.39.	определение и подсчет площади участка под проектирование сооружений (1 объект)	1,0	12-30
3.40.	разработка предложений по подъездным путям, дополнительному благоустройству (1 объект)	1,5	18-45
3.41.	подготовка акта выбора трассы или акта размещения сооружений, полная характеристика (1 коммуникация, 1 сооружение)	1,5	18-45
3.42.	согласование акта с заказчиком, представителями эксплуатационных служб, проектной организацией и др. (1 объект)	2,0	24-60
3.43.	консультации, согласование материала с пожарной инспекцией, бассейной инспекцией, горСЭС (1 согласование)	1,5	18-45
3.44.	изучение технологии для решения электроснабжения одного объекта	1,2	14-76
3.45.	выбор способа обогрева с учетом назначения и конструкций зданий объекта	1,2	14-76
3.46.	изучение назначения помещения для определения нагрузок и точек подключения сетей для одного объекта	1,6	19-66
3.47.	работа с соответствующими организациями по определению технического состояния коммуникаций, подлежащих выносу, по одному объекту	1,0	12-30
3.48.	разработка предложений по выносу одной существующей коммуникации	1,0	12-30
3.49.	подготовка заключения к распоряжению (1 объект)	1,5	18-45
3.50.	изучение актов землепользователей близлежащих объектов для уточнения возможности прохождения коммуникаций вне отведенных территорий (1 объект)	1,0	12-30
3.51.	перенесение имеющихся границ согласно актам на схему (1 объект)	1,5	18-45
3.52.	изучение материалов дежурного плана для размещения инженерных сетей (1 объект)	1,0	12-30
3.53.	оформление графического материала с нанесением трассы одной коммуникации с учетом возможности прокладки по допустимым расстояниям по горизонтали с существующими и перспективными коммуникациями	1,0	12-30
	Примечание: стоимость рассчитана для трассы до 500 м, свыше 500 м - стоимость увеличивается на 20 процентов на каждые 500 м		
3.54.	нанесение на схему трассы с существующей одной коммуникацией на планшете (пересечения, уточнение глубины заложения, размеры лотков, каналов)	0,5	6-15
	Примечание: стоимость рассчитана для трассы до 500 м, свыше 500 м - стоимость увеличивается на 20 процентов на каждые 500 м		
3.55.	размещение сети в поперечном профиле на материалах съемки М 1:500 от точки подключения до границы участка (1 объект):		
	- вычерчивание рельефа улицы, нанесение поверхностных элементов (арыки ирригационные, покрытия дорог, тротуаров)	1,0	12-30
	- раскладка существующих коммуникаций	2,0	24-60
	- указание глубины, отметок, размеров между коммуникациями	0,5	6-15
	- нанесение проектируемых коммуникаций в увязке с существующими	2,0	24-60
	- нанесение опор электрических, осветительных, деревьев, газонов	1,0	12-30
	- оформление чертежей	1,0	12-30
	Примечание: применяется коэффициент в зависимости от имеющихся поперечных профилей улиц (проездов): при отсутствии сетей - 0,5; при наличии 3 сетей - 0,8; от 3 до 5 сетей - 1,0; более 5 сетей - 1,2		

1	2	3	4
3.56.	разработка и оформление схемы размещения одного инженерного сооружения:		
	- нанесение на схему участка и места размещения инженерного сооружения в условных обозначениях	0,5	6-15
	- привязка с учетом нормативных допустимых расстояний до прилегающих объектов	1,0	12-30
	- нанесение близлежащих объектов по материалам дежурного плана	1,0	12-30
	- определение, нанесение границ прилегающей территории для дополнительного благоустройства	0,8	9-83
	- определение и нанесение подъездных путей для ремонтно-эксплуатационных работ	1,0	12-30
3.57.	расколлровка схемы одной инженерной коммуникации	0,3	3-69
3.58.	предложения по сносу, переносу строений под прокладку одной инженерной сети или размещения одного инженерного сооружения	4,0	49-20
3.59.	подготовка одного проекта распоряжения госадминистрации	1,5	18-45
3.60.	составление пояснительного текста к разделу "Инженерные сети" (1 объект, 1 коммуникация)	0,8	9-83
3.61.	подготовка предложений по перспективе развития участка одного размещаемого объекта	3,0	36-90
3.62.	согласование материалов с заказчиком	1,0	12-30
3.63.	регистрация и выдача документов заказчику	0,5	6-15
3.64.	транспортные расходы		определяются по фактическим расходам
4.	Перепрофилирование объекта, помещения, размещение временных сооружений (лотков, киосков и т.п.)		
4.1.	прием одной заявки, регистрация, изучение	0,8	9-83
4.2.	прием заказчика, собеседование по одной заявке	0,6	7-38
4.3.	составление сопроводительного письма, перечня запрашиваемых документов	0,5	6-15
4.4.	работа с заказчиком, изучение представленных документов, разъяснение правил прохождения документов	0,8	9-83
4.5.	выдача информации о состоянии одного участка без выезда	0,8	9-83
4.6.	обследование одного объекта в натуре, подготовка заключения (архитектурно-технических требований)	2,0	24-60
4.7.	систематизация документов, рассмотрение предпроектной документации представленной заказчиком	1,3	15-98
4.8.	подбор и изучение материалов планохранилища, архива по одному объекту	2,0	24-60
4.9.	подбор и изучение ПДП, ГП и других планировочных документов, изучение санитарных, технологических норм, СНиП, директивно-информационной документации, законов и т.п. (применительно к данному объекту)	1,8	22-13
4.10.	решение генплана участка одного объекта:		
	- жилого здания	2,0	24-60
	- общественного здания	3,0	36-90
	- промышленного предприятия	3,0	36-90
	- памятника архитектуры	3,5	43-05
	- согласование материала с соседями, квартальным комитетом, владельцами (по договоренности с заказчиком)	4,0	49-20
	- разработка рекомендаций по сносу, переносу использованию существующих строений	0,5	6-15
	- разработка требований к внешнему и внутреннему благоустройству	0,4	4-92
4.11.	разработка требований к организации строительной площадки и инженерной подготовки территории	0,5	6-15
4.12.	участие в градсовете	2,0	24-60
4.13.	составление текста заключения к распоряжению	0,8	9-83

1	2	3	4
4.14.	схема размещения объекта в системе населенного пункта	1,0	12-30
4.15.	выкопировка из ситуационного плана в М 1:2000	0,5	6-15
4.16.	выкопировка из ситуационного плана в М 1:500	0,5	6-15
4.17.	нанесение материалов дежурного плана в М 1:2000 и М 1:500	1,0	12-30
4.18.	разработка схемы с элементами проектирования (по договоренности с заказчиком)	3,0	36-90
4.19.	разработка требований благоустройства (озеленения), ориентации объекта	1,0	12-30
4.20.	составление пояснительного текста к заключению	0,5	6-15
4.21.	подготовка проекта распоряжения	1,0	12-30
4.22.	ознакомление заказчика с проектом распоряжения и схемой	0,5	6-15
4.23.	получение заключений и согласование пакета документов с одной организацией, консультации со смежными организациями, отделами	1,0	12-30
4.24.	изучение правовых юридических документов	1,0	12-30
4.25.	составление договора на выполнение работ и услуг	0,5	6-15
4.26.	составление калькуляции, определение объема работ	0,8	9-83
4.27.	подготовка пакета документов на согласование в госадминистрации, участие в заседании	2,0	24-60
4.28.	подготовка пакета документов для ведения дежурного плана по застройке (1 объект, 1 пакет)	1,0	12-30
4.29.	регистрация и выдача документов заказчику	0,5	6-15
4.30.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
5.	<b>Размещение рекламы</b>		
5.1.	прием документов у заказчика, регистрация, изучение заявки	1,0	12-30
5.2.	работа с заказчиком, составление договора, определение объема работ, составление калькуляций, расчет стоимости, подписание руководством, заказчиком	1,8	22-13
5.3.	предварительное обсуждение местоположения и габаритов рекламы	1,5	18-45
5.4.	обследование объекта в натуре	2,0	24-60
5.5.	получение одного заключения от различных организаций, отделов, консультации	0,5	6-15
5.6.	работа с заказчиком по сбору необходимых материалов	1,5	18-45
5.7.	изучение юридической части вопроса	1,0	12-30
5.8.	подготовка заключения об условиях размещения объекта	1,5	18-45
5.9.	подготовка проекта разрешительного документа, ознакомление заказчика с пакетом документов	1,5	18-45
5.10.	рассмотрение предпроектной документации, представленной заказчиком	2,5	30-75
5.11.	изучение санитарных и технических норм, директивных документов применительно к данному объекту	2,0	24-60
5.12.	подбор и изучение ПДП, ГП	2,0	24-60
5.13.	ведение дежурного плана	0,5	6-15
5.14.	подбор и изучение картографического материала	2,0	24-60
5.15.	подбор и изучение материалов планохранилища архива	2,0	24-60
5.16.	согласование материалов по озеленению, ирригации прилегающей территории	1,0	12-30
5.17.	подготовка материала для рассмотрения на художественном совете, участие в заседании	1,5	18-45
5.18.	подготовка материала на рассмотрение госадминистрации, участие в заседании	1,5	18-45
5.19.	оповещение заинтересованных организаций, представителей для участия в заседании	0,5	6-15
5.20.	разработка требований к решению отделки фасадов, ориентации, размещения основных входов, рекламы, освещения	3,0	36-90

1	2	3	4
5.21.	разработка рекомендаций по озеленению участка, ирригации, благоустройству территории	2,0	24-60
5.22.	выкопировка из ситуационного плана населенного пункта	1,5	18-45
5.23.	подготовка материала для архива	0,5	6-15
5.24.	регистрация и выдача документов заказчику	0,5	6-15
5.25.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
6.	<b>Согласование выбора земельного участка</b>		
6.1.	прием, регистрация, изучение заявки	0,5	6-15
6.2.	изучение санитарных и технологических норм	0,5	6-15
6.3.	подбор материалов в планохранилище, изучение проектно-сметной документации	2,0	24-60
6.4.	консультации со смежной организацией	1,0	12-30
6.5.	составление текста согласования	1,0	12-30
6.6.	выдача документов	0,5	6-15
7.	<b>Согласование проектной документации</b>		
7.1.	прием документации, консультация заказчика	1,0	12-30
7.2.	организация рассмотрения проектно-сметной документации (ПСД) в отделах, секторах (1 объект)	1,7	20-91
7.3.	рассмотрение ПСД архитектурной части проекта	3,0	36-90
7.4.	рассмотрение ПСД по вопросам инженерного оборудования	2,5	30-75
7.5.	рассмотрение ПСД по вопросам геослужбы	2,0	24-60
7.6.	рассмотрение ПСД по вопросам дежурного плана, изучение юридических документов	1,5	18-45
7.7.	подготовка согласования ПСД	1,0	12-30
7.8.	сбор и оформление документации для проведения заседания совета по согласованию проектов	1,0	12-30
7.9.	организация и проведение заседания совета по согласованию	2,0	24-60
7.10.	участие в заседании совета специалистов по инженерному оборудованию совместно с проектной организацией	2,0	24-60
7.11.	рассмотрение вопросов дежурного плана и архивных материалов на заседании советов	2,0	24-60
7.12.	оповещение одной заинтересованной организации и представителей	0,3	3-69
7.13.	оформление протокола совещания	1,0	12-30
7.14.	обследование одного объекта в натуре	2,0	24-60
7.15.	проведение градостроительного совета по наиболее важным в градостроительном отношении объектам:		
	- прием документов для проведения градсовета	1,0	12-30
	- изучение ПДП и другой планировочной документации	3,0	36-90
	- изучение генплана	1,5	18-45
	- изучение материалов планохранилища	1,5	18-45
	- оповещение одной заинтересованной организации в проведении градсовета	0,3	3-69
	- изучение ПДП секторами инженерного оборудования и геослужбы	2,0	12-30
	- изучение дежурного плана	1,0	12-30
	- организация и проведение заседания градсовета	2,5	30-75
	- оформление протокола градсовета	2,5	30-75
	- утверждение протокола руководством	1,0	12-30
	- составление калькуляции за проведение градсовета	0,8	9-84
7.16.	согласование наружных коммуникаций отделом инженерной инфраструктуры	1,0	12-30

1	2	3	4
7.17.	оформление объекта отделом дежурного плана для объектов, получивших разрешение в районах	2,0	24-60
7.18.	окончательное рассмотрение у главного архитектора	4,0	49-20
7.19.	составление текста согласования (приказа)	1,0	12-30
7.20.	выдача материала заказчику	0,5	6-15
7.21.	оформление проектов для архива	1,0	12-30
7.22.	составление калькуляции, определение объема работ	1,0	12-30
7.23.	составление договора, подписание руководством, заказчиком	0,8	9-84
7.24.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
<b>8.</b>	<b>Согласование по вопросам инженерного обеспечения объекта</b>		
8.1.	изучение технических условий с уточнением точки подключения (1 коммуникация)	1,5	18-45
8.2.	ознакомление с ранее выпущенными проектами, ПДП, генпланом (1 коммуникация)	1,5	18-45
8.3.	обследование трассы в натуре (1 коммуникация)	1,0	12-30
8.4.	инвентаризация архивных материалов по одному объекту	2,0	24-60
8.5.	ведение регистрационного плана по одной инженерной коммуникации	2,0	24-60
8.6.	составление калькуляции, определение объема работ	0,5	6-15
8.7.	регистрация, выдача материалов	0,5	6-15
8.8.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
<b>9.</b>	<b>Подготовка топографических материалов масштаба 1:500 с нанесением красных линий</b>		
9.1.	работа с заказчиком, изучение одной заявки	0,5	6-15
9.2.	определение объема и стоимости работ, составление договора	1,0	12-30
9.3.	сбор и систематизация топогеодезического материала (1 планшет, 1 пункт)	2,0	24-60
9.4.	обследование объекта на местности с внесением существующих изменений (га):		
	- менее 10 процентов	10,0	123-00
	- 10-20 процентов	16,0	196-80
	- более 20 процентов	22,0	270-60
9.5.	вычерчивание топоплана в туши с реставрацией 1 кв.дм рабочей поверхности	4,0	49-20
9.6.	изготовление 1 кв.дм репродукции с топоплана	0,5	6-15
9.7.	нанесение красных линий на 1 кв.дм топоосновы масштаба 1:500	1,5	18-45
9.8.	регистрация и выдача документов заказчику	0,5	6-15
9.9.	транспортные расходы	определяются по фактическим расходам	
<b>10.</b>	<b>Оформление разрешений на производство топогеодезических работ</b>		
10.1.	сбор и систематизация геодезического материала (1 планшет, 1 пункт)	2,0	24-60
10.2.	нанесение красных линий на 1 кв.дм топоосновы масштаба 1:500	1,5	18-45
10.3.	подготовка данных о топогеодезической изученности, 1 кв.дм	2,5	30-75
10.4.	оформление разрешений на право производства топографо-геодезических работ	2,5	30-75
10.5.	регистрация и выдача документов заказчику	0,5	6-15
<b>11.</b>	<b>Нанесение красных линий на топооснову масштаба 1:2000 и 1:500 (к материалам АПЗ, ИПЗ)</b>		
11.1.	сбор и систематизация топогеодезического материала (1 планшет)	2,0	24-60
11.2.	изготовление 1 кв.дм репродукции с топографического плана	0,5	6-15
11.3.	нанесение красных линий на 1 кв.дм топографоосновы масштаба 1:500	1,5	18-45
11.4.	нанесение красных линий на 1 кв.дм топографоосновы масштаба 1:2000	1,5	18-45
11.5.	подготовка данных о целесообразности производства топогеодезических работ	2,0	24-60

1	2	3	4
11.6.	ведение 1 кв.дм дежурного плана красных линий и подземных коммуникаций масштаба 1:2000 и 1:500	4,0	49-20
<b>12.</b>	<b>Регистрация памятников истории и культуры</b>		
12.1.	подготовка предписаний:		
	- по регистрации	0,3	3-69
	- по перерегистрации	0,2	2-47
12.2.	прием и изучение документов, работа с заказчиком:		
	- по регистрации	1,5	18-45
	- по перерегистрации	0,7	8-62
12.3.	составление договора, определение объема и стоимости работ:		
	- по регистрации	1,5	18-45
	- по перерегистрации	0,7	8-62
12.4.	предварительное изучение литературных и графических источников, исторических материалов (в министерствах, ведомствах):		
	- по регистрации	3,0	36-90
	- по перерегистрации	1,5	18-45
12.5.	изучение ПДП, генплана и другой документации:		
	- по регистрации	2,0	25-00
	- по перерегистрации	1,0	12-30
12.6.	обследование в натуре памятника, его технического состояния, охранной зоны, состояние первоначального проекта, работа с пользователями памятников:		
	- до 100 кв.м	4,0	49-20
	- до 1000 кв.м	5,5	67-65
	- до 3000 кв.м	6,5	79-95
	- свыше 3000 кв.м	8,0	98-40
12.7.	составление акта технического состояния памятника, рекомендации по содержанию здания, требования к проведению реставрации и ремонту здания:		
	- до 100 кв.м	2,0	25-00
	- до 1000 кв.м	3,0	36-90
	- до 3000 кв.м	4,0	49-20
	- свыше 3000 кв.м	4,5	55-35
12.8.	подбор материалов в Министерстве образования, науки и культуры	2,0	25-00
12.9.	подбор библиографических источников	1,0	12-30
12.10.	работа с библиографическими источниками, выборка материалов	1,5	18-45
12.11.	работа в архивах, выборка материалов	2,0	25-00
12.12.	работа с авторами проектов памятников истории и культуры	2,0	25-00
12.13.	при отсутствии документов - составление справочного материала по аналогии	2,0	25-00
12.14.	изучение проекта реставрации памятника	3,0	36-90
12.15.	подготовка заключения к проекту реставрации	2,0	25-00
12.16.	консультации с одной смежной организацией	1,0	12-30
12.17.	подбор картографического материала, его изучение	1,0	12-30
12.18.	разработка схемы размещения памятника, определение и нанесение охранной зоны, расколловка чертежей	3,0	36-90
12.19.	подготовка комплекта охранных документов памятника	3,0	36-90
12.20.	выдача документов заказчику	0,5	6-15
12.21.	обобщение материалов, подготовка для сдачи в архив	1,0	12-30
<b>13.</b>	<b>Подготовка документов по топонимике и увековечению памяти (переименование улиц, установка мемориальных досок, камней, памятников и т.д.)</b>		
13.1.	прием заявки, регистрация	0,5	6-15

1	2	3	4
13.2.	изучение заявки	1,0	12-30
13.3.	прием заказчика, собеседование	1,0	12-30
13.4.	составление типового договора, калькуляции, определение объема работ	2,0	24-60
13.5.	рассмотрение исходных данных заказчика для составления заявки на получение архивных сведений	1,5	18-45
13.6.	составление перечня запрашиваемых документов от ЦГА	1,5	18-45
13.7.	консультации с музеями, ведомствами по одному объекту	1,5	18-45
13.8.	подбор и изучение архивного графического материала	1,5	18-45
13.9.	изучение ПДП и другой планировочной документации	1,5	18-45
13.10.	изучение биографических материалов по выдающимся личностям в ЦГА	2,0	24-60
13.11.	изучение материалов в библиотеках и других фондах	3,0	36-90
13.12.	подбор библиографических материалов в хранилищах музеев	3,0	36-90
13.13.	изучение справок, характеристик от ведомств и организаций	2,5	30-75
13.14.	подготовка материалов на рассмотрение комиссии по топонимике	2,0	24-60
13.15.	выкопировка из ситуационного плана населенного пункта	1,5	18-45
13.16.	обследование объекта (улица, памятник и т.д.) в натуре	4,0	49-20
13.17.	составление справки-характеристики по существующему состоянию памятника, переименованной улицы	3,0	36-90
13.18.	составление исторической справки по переименованной улице	1,5	18-45
13.19.	систематизация полученных материалов, исторических и биографических справок	2,0	24-60
13.20.	подготовка предложений по переименованию улиц, размещению мемориальных объектов	4,0	49-20
13.21.	ознакомление заинтересованных организаций и представителей, консультации со смежными организациями по предложениям	2,0	24-60
13.22.	участие в работе комиссии по топонимике	3,0	36-90
13.23.	подготовка протокола решения комиссии по топонимике	2,0	24-60
13.24.	подписание протокола решения комиссии членами комиссии по топонимике	2,0	24-60
13.25.	подготовка проекта постановления госадминистрации, приложений к постановлению	1,0	12-30
13.26.	подготовка заключения к постановлению	2,5	30-75
13.27.	согласование пакета документов заказчика с заинтересованными организациями	1,0	12-30
13.28.	изготовление и оформление схемы по предложению	2,0	24-60
13.29.	разработка основных требований к объемно-планировочному и пространственному решению памятника архитектуры, мемориальному сооружению, внешнего благоустройства, решение генплана участка	8,0	98-40
13.30.	оформление материалов для дежурного плана и архива по переименованным улицам и мемориальным доскам	2,0	24-60
13.31.	рассмотрение проектной документации, представленной заказчиком по мемориальному объекту, осуществление контроля за выполнением требований	3,0	36-90
13.32.	расколловка чертежей	0,5	6-15
13.33.	регистрация и выдача документов заказчику	0,5	6-15
14.	Регистрация прав на недвижимость по одному объекту	0,5	6-15
14.1.	прием заявки, регистрация представленных документов	0,5	6-15
14.2.	подбор, изучение исходных материалов	1,5	18-45
14.3.	изучение проектной документации и материалов БТИ	1,5	18-45
14.4.	рассмотрение правоустанавливающих документов на недвижимость, в том числе представленных заказчиком	1,0	12-30
14.5.	обследование объекта в натуре: технического состояния, соответствия генплану и другим документам участка, наличие межевых границ, выдача рекомендаций	3,0	36-90

1	2	3	4
14.6.	консультации по вопросам дальнейшего оформления недостающих документов и проектной документации	0,5	6-15
14.7.	составление договора, определение объема и стоимости работ	1,5	18-45
14.8.	подбор картографического материала	0,5	6-15
14.9.	изготовление ситуационной схемы	0,5	6-15
14.10.	обобщение материала, подготовка заключения для выдачи свидетельства, справки или других документов о регистрации прав на недвижимость	2,0	24-60
14.11.	ознакомление заказчика с материалами заключения	0,5	6-15
14.12.	комплектация документации	0,5	6-15
14.13.	оформление материала для архива (заполнение регистрационных карточек книги и дела)	1,5	18-45
14.14.	транспортные расходы		определяются по фактическим расходам
15.	Выдача документов о зарегистрированной сделке на недвижимость		
15.1.	консультация заказчиков по вопросам градостроительного законодательства, Гражданского кодекса, Земельного кодекса, законов Кыргызской Республики "О нотариате", "О банкротстве" и т.д.	1,5	18-45
15.2.	обследование объекта в натуре для идентификации его правовым документам и функциональному назначению	1,5	18-45
15.3.	изготовление документов о регистрации (свидетельство, справка и т.д.), проверка документов	4,0	49-20
15.4.	регистрация и выдача документов заказчику	0,5	6-15
15.5.	транспортные расходы		определяются по фактическим расходам

## Примечания:

1. Настоящими расценками не учтены налоги и НДС.

2. Транспортные затраты определяются в каждом конкретном случае по факту и включаются отдельной строкой в калькуляцию общей стоимости работ. В составе транспортных расходов учитывается стоимость проезда до объекта и обратно.

3. К полной стоимости выполняемых работ и услуг (до начисления налогов) применяется коэффициент:

город Бишкек - 1,2;  
областные центры - 1,1;

4. К пунктам 2 и 3 к позициям 2.9, 2.11, 2.12, 2.17, 2.20, 3.17 применяются коэффициенты на стесненность в размере 1,2-1,3.

5. К пункту 5 "Размещение рекламы" к полной стоимости до начисления налогов применяются коэффициенты:

k=0,5 - для рекламы, размещаемой на фасадах зданий;

k=1,0 - для отдельно стоящей рекламы;

k=0,25 - при перерегистрации рекламы без изменения места размещения, содержания, размеров.

6. К пункту 7 "Согласование проектной документации" к полной стоимости работ до начисления налогов применяются коэффициенты:

а) жилые дома (1 объект) при площади:

до 100 кв.м - k=0,5;

101-200 кв.м - k=0,8;

свыше 200 кв.м - k=1,0;

б) общественные сооружения (киоски, кафе, магазины, мини-рынки, офисы, оздоровительные учреждения, учебные заведения, банки и т.д.):

- киоски (1 объект) при площади:

3,0-20,0 кв.м - k=0,5;

свыше 20,0 кв.м - k=1,0;

в) при перепрофилировании помещений, зданий под кафе, офисы, магазины, комплексы, банки и т.д. (1 объект) при площади:

до 50 кв.м - k=0,5;

свыше 50 кв.м - k=1,0;

г) автодороги, благоустройство, озеленение (1 объект) при протяженности:

до 1 км - k=0,5;

свыше 1 км - k=1,0;

д) автостоянки (1 объект) при количестве машино/мест:

до 50 - k=0,5;

свыше 50 - k=1,0.

7. Состав работ при составлении калькуляции по конкретному объекту должен строго соответствовать перечню фактически выполняемых работ и услуг.

8. Расчет дан исходя из действующего размера минимальной заработной платы - 100 сомов. При изменении минимальной заработной платы в установленном порядке вводится поправочный коэффициент.

Руководитель Аппарата Премьер-министра Р. Ешмамбетов



Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Кыргызской Республики  
от 22 июня 1999 года № 337

**СТОИМОСТЬ**  
**работ и услуг по реконструкции, перепрофилированию**  
**и перепланировке зданий и сооружений, выполняемых службами**  
**Государственной инспекции по архитектуре и строительству**  
**при Правительстве Кыргызской Республики**

Стоимость работ и услуг определяется по формуле:

$S = St \times k1 \times k2 \times k3$ , где:

St - базовая заработная плата, включаемая в расчет;

k1 - поправочный коэффициент на виды работ согласно таблице № 1;

k2 - поправочный коэффициент на категорию здания согласно таблице № 2;

k3 - коэффициент, учитывающий факторы усложнения работ, согласно таблице № 3.

Таблица № 1

№ п/п	Виды работ	Поправочный коэффициент k1
1.	Вызов на объект с консультацией	0,10
2.	Рядовая работа по согласованию устройства дверного проема	0,75
3.	Устройство проемов или согласование размещения торговых и других предприятий в саманных зданиях	0,50
4.	Разработка конструкции усиления простенков, примыкающих к устраиваемому проему	1,20
5.	Разработка технических решений без усиления несущих конструкций здания	1,70
6.	Разработка технических решений с усилением несущих конструкций здания	2,20
7.	Разработка технических решений усиления, связанных с конструктивно-планировочными изменениями здания	2,80
8.	Экспертиза проекта усиления отдельных конструктивных элементов	0,50
9.	Выполнение поверочных расчетов отдельных элементов существующих конструкций	1,20
10.	Расчет конструкций усиления	1,50
11.	Определение расчетных усилий в элементах с использованием материалов проекта	2,00

Таблица № 2

Категория здания	Конструктивные особенности сложности k2	Коэффициент
I.1-I.4	Крупнопанельные здания	1,3
II.1-II.3	Здания с монолитными стенами	1,1
III.1-III.2	Каркасные здания	0,8
IV.1-IV.8	Кирпичные здания с двумя продольными стенами	1,2
IV.9-IV.16	Кирпичные здания с тремя продольными стенами	1,0
IV.17-IV.26	Кирпичные здания в комплексных конструкциях	1,1
V.1-V.6	Здания со стенами из глинистых материалов	1,2
VI.1-VI.3	Здания с деревянными стенами	0,9

Таблица № 3

№ п/п	Факторы, усложняющие работу	Коэффициент k3
1	2	3
1.	Просадочные, набухающие грунты, подтопляемые участки строительства	1,2
2.	Выполнение работ в зданиях, являющихся памятниками архитектуры	1,1

1	2	3
3.	Сейсмичность площадки строительства:	
	7 баллов	1,1
	8 баллов	1,2
	9 баллов	1,3
	более 9 баллов	1,4
4.	Выполнение работ при отсутствии проектно-технической документации	1,1

Примечания:

1. Стоимость работ и услуг дана без учета налогов и НДС.

2. Транспортные затраты определяются в каждом конкретном случае по факту и включаются отдельной строкой в калькуляцию общей стоимости работ. В составе транспортных расходов учитывается стоимость проезда до объекта и обратно.

3. Расчет стоимости работ дан на одну заявку.

**Руководитель Аппарата Премьер-министра Р. Ешмамбетов**

Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Кыргызской Республики  
от 22 июня 1999 года № 337

**ТАРИФЫ**  
**на платные услуги, оказываемые**  
**Государственной фельдъегерской службой Кыргызской Республики**

Наименование работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (сомов)		
		по городу	внутри КР	за пред. КР, в СНГ и Балтии
1	2	3	4	5

Услуги фельдъегерской связи. Доставка корреспонденции

1. За доставку одного отправления (пакета, пачки):

- для госбюджетных организаций	1 отправ.	20	30	50
- для других некоммерческих и коммерческих организаций	1 отправ.	50	100	150

2. За перевозку единицы грузового отправления взимается плата, согласно тарифам, установленным органами гражданской авиации, ж/д транспорта, на перевозку багажа в размере 2% от стоимости (тарифа) авиабилета, ж/д билета за каждый полный и неполный килограмм

3. За доставку ценной корреспонденции, пакетной или грузовой метизов, их хранения, погрузке и разгрузке сверхуказанных тарифов, наряду с весовым сбором взимается плата в размере 2% от объявленной стоимости

4. За доставку корреспонденции требующей по просьбе отправителя срочной доставки нарочным порядком, взимается плата в размере фактических затрат за доставку отправлений

5. За дополнительный вызов сотрудников фельдъегерской службы для приема пакетов и посылок (пачек) в помещении отправителя взимается дополнительная плата в размере 20 сомов, а также 3 сома 50 т. за каждый км пробега автомашины от фельдъегерской службы до отправителя и обратно

6. За предоставление справки (по телефону) о прохождении корреспонденции взимается плата в размере:

- для госбюджета организаций	1 справка	5	30
- для других некоммерческих и коммерческих организаций	1 справка	10	100

Примечание: отправления с промежуточным весом округляются в большую сторону. Указанные тарифы не включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС).

**Руководитель Аппарата Премьер-министра Р. Ешмамбетов**

# ТОКТОМ

Бюллетень ИЦ  
«Токтом»  
№ 1 Выпуск 1  
август 1999  
т.: (312) 242603  
www.elcat.toktom.kg



## Что такое проект "ТОКТОМ" ?

Продукция и услуги, предоставляемые ИЦ «Токтом» своим клиентам

### ЧТО ТАКОЕ "ТОКТОМ"

Проект ТОКТОМ был основан в мае 1992 года.

Цель проекта ТОКТОМ - содействие становлению правового государства в Кыргызской Республике; обеспечение доступа всех структур общества и каждого гражданина к правовой информации.

### СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ

Создание компьютерной сети с информационным банком данных правовой информации, которая позволит обеспечить упорядочение и систематизацию информационных ресурсов в нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Издание периодических печатных изданий, тематических сборников нормативных документов, кодексов Кыргызской Республики и другой юридической литературы.

### ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

#### КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ

Созданы и постоянно ведутся компьютерные информационные банки данных:

- по всему законодательству Кыргызстана (нормативно-правовые акты как высших органов власти и управления, так и министерств и ведомств);

- по международным правовым актам (международные конвенции, декларации и т.д.; договоры и соглашения стран-участников СНГ, ЦАС, Таможенного союза);

- судебная, арбитражная, нотариальная практика;

- научно-практический комментарий.

Информационные банки данных ТОКТОМ ведутся на кыргызском, русском и английском языках. В настоящее время коммерческие версии систем серии ТОКТОМ поставляются на русском языке.

Созданы компьютерные программы для работы с информационными банками данных (информационно-правовые системы - ИПС):

- 1) ИПС "ТОКТОМ Юрист. Профессиональная версия"
- 2) ИПС "ТОКТОМ 96. Базовая версия"
- 3) ИПС "WWW ТОКТОМ. Интернет версия"

### ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Издаются журналы:

- 1) "Нормативные акты Кыргызской Республики" (выходит 24 раза в год);
- 2) "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики" (выходит 12 раз в год);

В 1998-1999 годах вышли в свет: Сборник нормативных документов по налогам и налогообложению, Уголовный, Трудовой, Гражданский, Административный кодексы и др.

Готовится книжная серия "Кодексы Кыргызской Республики".

### ПРОГРАММА СОТРУДНИЧЕСТВА С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

В рамках Программы широкомасштабного информационного сотрудничества с нормотворче-

скими органами заключены прямые договоры об информационном обмене, согласно которым принятые документы незамедлительно передаются для включения в информационный банк ТОКТОМ.

В настоящий момент в государственных учреждениях используется более 100 систем ТОКТОМ. В частности, во всех областных управлениях Министерства юстиции установлены системы ТОКТОМ. Эффективность и надежность сервиса и технологии ТОКТОМ позволяет обслуживать органы власти и управления вплоть до районного уровня, в том числе и в самых удаленных регионах Кыргызстана.

Договоры и соглашения об информационном обмене подписаны со следующими органами власти и управления:

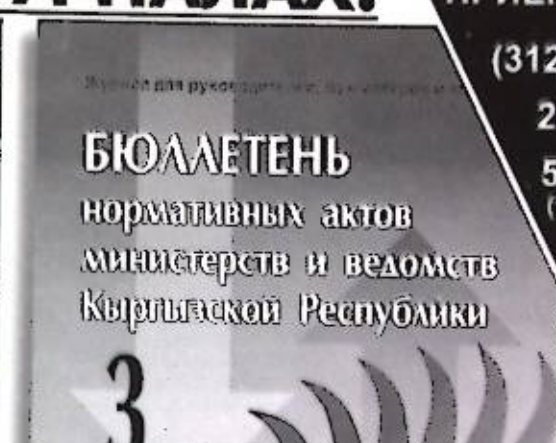
- Собрание народных представителей (СНП) Жогорку Кенеша
- Законодательное собрание (ЗС) Жогорку Кенеша
- Администрация Президента
- Аппарат Правительства
- Конституционный суд
- Высший арбитражный суд
- Министерство юстиции
- Министерство иностранных дел
- Министерство финансов
- Национальный банк
- Национальная комиссия по рынку ценных бумаг
- Национальное агентство связи
- Социальный фонд
- Мэрия г.Бишкек
- Таможенная инспекция
- Кыргызпатент
- Нацстаткомитет
- и другие

## РЕКЛАМА В ЖУРНАЛАХ:

ПРИЕМ РЕКЛАМЫ:

(312) 25-53-59,  
24-26-03,  
54-43-26  
(тел./факс)

на  
август  
1999 г.



Размеры и тарифы на рекламу в журнале «Нормативные акты Кыргызской Республики»

полноцветная реклама			
расположение	объем	размер (ширина x высота), мм	тариф (сом)
1-я полоса обложки	1/2	170 x 130	5 000
	1/1	170 x 260	9 000
2-я полоса обложки	1/2	170 x 130	4 500
	1/1	170 x 260	8 000
3-я полоса обложки	1/2	170 x 130	5 000
	1/1	170 x 260	9 000

черно-белая реклама			
расположение	объем	размер (ширина x высота), мм	тариф (сом)
1-я полоса обложки	1/1	170 x 260	3 000
	1/2	170 x 130	2 000
2-я полоса обложки	1/4	85 x 130	1 000
	1/8	85 x 65	500

Размеры и тарифы на рекламу в журнале «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств КР»

полноцветная реклама			
расположение	объем	размер (ширина x высота), мм	тариф (сом)
2-я полоса обложки	1/2	170 x 130	3 000
	1/1	170 x 260	6 000
3-я полоса обложки	1/2	170 x 130	2 500
	1/1	170 x 260	5 000
4-я полоса обложки	1/2	170 x 130	3 000
	1/1	170 x 260	6 000

черно-белая реклама			
расположение	объем	размер (ширина x высота), мм	тариф (сом)
1-я полоса обложки	1/1	170 x 260	2 000
	1/2	170 x 130	1 000
2-я полоса обложки	1/4	85 x 130	500
	1/8	85 x 65	250

Скидки			
Рекламным агентствам	15 %		
Пользователям ИПС «ТОКТОМ»	15 %		
Подписчикам на журналы «НАКР» или «БНАМВКР»	15 %		
Заказчикам за количество публикаций	3	4	5 и более
скидка %	5	10	15
Наценка за изготовление оригинал макета	+ 10 %		



«ТОКТОН» — это огромный банк данных правовой информации (полные тексты Конвенций, Договоров, Кодексов, Законов, Указов, постановлений, приказов, инструкций и многое другое), ведь сбор информации ведется с 1992 года — от международных правовых актов до писем и разъяснений министерств и ведомств.

«ТОКТОН» — это удобный сервис, доступные цены и гибкая система скидок. **БЕСПЛАТНАЯ** доставка в любой регион Кыргызстана — от 3 до 5 дней. По городу Бишкек **БЕСПЛАТНАЯ** курьерская доставка. **БЕСПЛАТНЫЕ** демонстрационные версии Систем, Ценовые листы, Условия приобретения, дополнительную информацию и консультации Вы можете получить или заказать в офисе «Токтом»

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА

**ТОКТОН**  
for PC

Основные принципы Проекта «ТОКТОН» —

**ДОСТОВЕРНОСТЬ, ПОЛНОТА, ОПЕРАТИВНОСТЬ**

Это достигается в результате ПРЯМОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОФИЦИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ — Жогорку Кенешем, Конституционным судом, Администрацией Президента, Аппаратом Правительства, Министерством юстиции, Министерством иностранных дел, Министерством финансов, Национальным банком, Нацкомиссией по рынку ценных бумаг, Фондом госимущества, Мэрией г. Бишкек и многими другими нормотворческими учреждениями и организациями.

«ТОКТОН» — это широкий выбор компьютерных систем для различных категорий потребителей — от руководителей бухгалтеров до квалифицированных юристов.

Наш адрес: г. Бишкек, пр. Чуй 265а, ком. 322 а  
(Глав. корпус Академии наук)  
Тел.: (312) 24-26-03; 25-53-59; 54-43-23  
Тел./Факс: (312) 54-43-26  
<http://www.toktom.elcat.kg>

**«ТОКТОН» — ВСЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО У ВАС ПОД РУКОЙ!**

Новый журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

## БЮЛЛЕТЕНЬ нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики

В КАЖДОМ НОМЕРЕ:

- Нормативные документы
- Комментарии специалистов
- Бухгалтерский учет и налогообложение в вопросах и ответах
- Новое в законодательстве
- Публикации по просьбам подписчиков

Полные тексты документов, зарегистрированные в Министерстве юстиции, инструкции, приказы, письма Минфина, Госналогинспекции, Гостаможинспекции, Фонда госимущества, Нацбанка, Нацкомиссии по рынку ценных бумаг, Минсоцтруда и др.

Выходит 12 раз в год.

Телефоны редакции:  
(312) 24-26-03, 25-53-59, 54-43-26;  
Факс: (312) 54-43-23



Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики.

ПОДПИСНОЙ  
ИНДЕКС  
77396