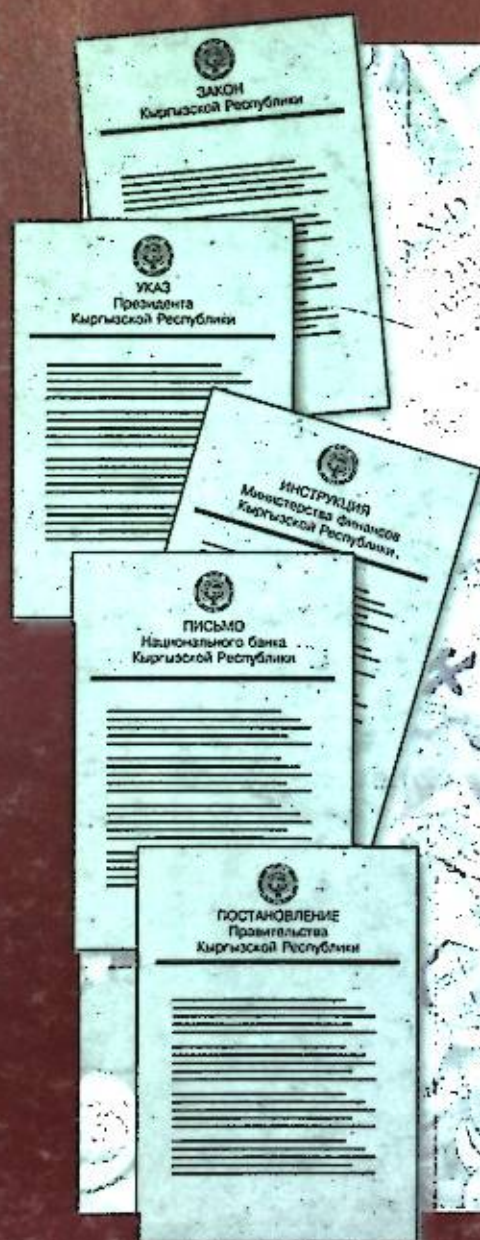


10

май

1998

Нормативные Акты Кыргызской Республики



- ◆ О Контрольно-ревизионном управлении при Министерстве финансов
- ◆ Инструкция о взимании страховых взносов и расходовании средств Социального фонда
- ◆ Положение о гарантированном минимальном уровне потребления
- ◆ О таможенных режимах отказа в пользу государства и уничтожения
- ◆ Правила, обеспечивающие наличие на ввозимых продуктах питания информации на государственном либо русском языках
- ◆ Порядок рассмотрения дел по признакам нарушений в рекламной деятельности
- ◆ О Государственном реестре хозяйствующих субъектов-монополистов
- ◆ О порядке приостановления эмиссии и признания выпуска акций несостоявшимся

“Нормативные акты Кыргызской Республики”



журнал,
публикующий
официальные тексты
нормативных документов,
регулирующих социально-
экономические отношения
в Кыргызстане,
предназначается
для экономистов, юристов,
руководителей
промышленных и
коммерческих фирм,
органов государственного
управления, научных
сотрудников, студентов, а
также всех тех, кто
интересуется вопросами
законодательной реформы
в Кыргызской Республике.

Выходит 24 раза в год

Тексты нормативных документов подготовлены на основе материалов, предоставленных фирмой “АДК ЛТД”. Подборка сделана при помощи

информационно-правовой системы
ТОКТОМ 96
для IBM-совместимых компьютеров

Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики Регистрационное свидетельство № 095

Учредитель
Редакция журнала
Развигонкина
наместник
Алишеров Чирбек
(гл. редактор)
Картанбаев Кубат
Веретин
Крашенинникова Ирина
Корветов
Устич Наталья
Компьютерное
обеспечение
Улицкий Леонид

Адрес редакции:
Кыргызская Республика
720071, г. Бишкек
пр. Чуй 265А, ком. 322А
Телерадыо:
(3312) 24-26-03, 25-53-59
Телефакс:
(3312) 25-53-59
E-mail:
nacr@toktom.bishkek.kg

© “Нормативные акты Кыргызской Республики”, 1998
© “АДК ЛТД”, 1998

Вниманию уважаемых читателей!

Редакция журнала “Нормативные акты Кыргызской Республики” предлагает книги:

1. “Гражданский кодекс Кыргызской Республики. Часть первая” (с изменениями) – формат А5, 208 стр.
2. “Гражданский кодекс Кыргызской Республики. Часть вторая” (от 5 января 1998 года) – формат А5, 336 стр.

По вопросам приобретения вышеуказанных книг просим обращаться в редакцию журнала. Наш адрес:

г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к. 322а
Тел.: (3312) 24-26-03, 25-53-59, 43-43-55

С 15 апреля открыта подписка на периодические издания на второе полугодие 1998 года.

Редакция журнала напоминает, что с января 1998 года журнал “Нормативные акты Кыргызской Республики” выходит 2 РАЗА В МЕСЯЦ.

Всех, кто желает получить оперативную информацию обо всех новостях и изменениях в законодательстве, приглашаем оформить подписку на журнал “Нормативные акты Кыргызской Республики”.

Вы можете оформить подписку на журнал “Нормативные акты Кыргызской Республики” в любом почтовом отделении республики. Подписной индекс 77397.

Только подписка на журнал обеспечит вас полными текстами нормативных документов и позволит быть в курсе всех новостей законодательства.

С уважением, коллектив Редакции



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

май/10 1998

Журнал основан в ноябре 1993 года Выходит 24 раза в год № 10 (60)

СОДЕРЖАНИЕ

Правительство Кыргызской Республики

- Постановление Правительства КР “Об утверждении Положения о порядке выбора ректоров государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики” (от 31 марта 1998 года № 164) 3
- Постановление Правительства КР “Об утверждении графика погашения в 1998 году задолженности по страховым взносам в Социальный фонд Кыргызской Республики за 1995-1997 годы” (от 15 апреля 1998 года № 196) 4
- Постановление Правительства КР “Об улучшении финансового состояния акционерного общества “Кыргызэнерго” (от 24 апреля 1998 года № 219) 6
- Постановление Правительства КР “О реализации Закона Кыргызской Республики “Об установлении индексированных поправочных коэффициентов к заработной плате для исчисления пенсий” (от 27 апреля 1998 года № 223) 8
- Постановление Правительства КР “О дополнительных мерах по реализации постановления Правительства Кыргызской Республики от 28 октября 1996 года № 504 “О введении таможенных марок на чай, импортируемый, производимый (расфасованный) и реализуемый на таможенной территории Кыргызской Республики” (от 27 апреля 1998 года № 228) 9
- Постановление Правительства КР “О мерах по обеспечению механизма реализации Закона Кыргызской Республики “О государственной монополии на производство, хранение и реализацию спирта и алкогольной продукции” (от 28 апреля 1998 года № 230) 10
- Постановление Правительства КР “Об установлении гарантированного минимального уровня потребления” (29 апреля 1998 года № 231) 12
- Постановление Правительства КР “О Контрольно-ревизионном управлении при Министерстве финансов Кыргызской Республики” (от 4 мая 1998 года № 246) 13
- Постановление Правительства КР “Об утверждении Правил, обеспечивающих наличие на продуктах питания, ввозимых в Кыргызскую Республику, информации на государственном либо русском языках” (от 7 мая 1998 года № 250) 19
- Постановление Правительства КР “О введении единой системы идентификационных налоговых номеров физических лиц в Кыргызской Республике” (от 7 мая 1998 года № 253) 19
- Распоряжение Правительства КР (от 4 мая 1998 года № 186-р) 20
- Распоряжение Правительства КР (от 7 мая 1998 года № 196-р) 21



Министерства и ведомства Кыргызской Республики

Постановление Нацкомиссии по рынку ценных бумаг КР "Об утверждении Положения о порядке приостановления эмиссии и признания выпуска акций несостоявшимся или недействительным" (от 30 апреля 1998 года № 18)	22
Положение о порядке приостановления эмиссии и признания выпуска акций несостоявшимся или недействительным	22
Постановление Нацкомиссии по рынку ценных бумаг КР "Об утверждении Типового решения о выпуске и обращении акций для акционерных обществ закрытого типа" (от 30 апреля 1998 года № 19)	26
Инструкция о порядке взимания, учета страховых взносов и расходования средств Социального фонда Кыргызской Республики (от 10 апреля 1998 года)	28
Приказ Министерства юстиции КР "О порядке допуска к публикации и регистрации текстов публикуемых законов" (от 13 апреля 1998 года № 39)	41
Положение о порядке допуска к публикации и регистрации текстов публикуемых законов	41
Приказ Государственного таможенного комитета КР "Об утверждении Временных положений по таможенным режимам отказа в пользу государства и уничтожения" (от 31 марта 1998 года № 15-7/127)	42
Положение о таможенном режиме отказа в пользу государства	43
Положение о таможенном режиме уничтожения	46
Приказ Государственного таможенного комитета КР "Об утверждении Инструкции о порядке проведения личного досмотра физических лиц, следующих через таможенную границу Кыргызской Республики либо находящихся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения" (от 23 марта 1998 года № 15-7/114)	49
Приказ Фонда госимущества КР "Об утверждении порядка начисления Фондом госимущества Кыргызской Республики (ФГИ) неустойки к покупателям за нарушение условий договора о сроках оплаты стоимости объектов приватизации" (от 31 марта 1998 года № 45)	57
Постановление Госдепартамента по антимонопольной политике КР "Об утверждении Положения о Государственном реестре хозяйствующих субъектов - монополистов Кыргызской Республики" (от 9 апреля 1998 года № 26)	58
Положение о Государственном реестре хозяйствующих субъектов-монополистов Кыргызской Республики	59
Постановление Госдепартамента по антимонопольной политике КР "Об утверждении Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности в Кыргызской Республике" (от 9 апреля 1998 года № 27)	66
Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности в Кыргызской Республике	66
Постановление Госагентства по энергетике КР "О тарифах на электрическую энергию" (от 16 февраля 1998 года № 3-17)	72

Сдано в набор 21.05.98. Подписано к печати 26.05.98. Формат бумаги 60x88¹/₈.

Офсетная печать. Усл. печ. л. 9. Усл. изд. л. 13,5. Заказ № _____

Отпечатано в Кантской городской типографии, Кыргызская Республика

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке выбора ректоров государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 34 Закона Кыргызской Республики "Об образовании" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке выбора ректоров государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К. Жумалиев

г. Бишкек, Дом Правительства
31 марта 1998 года № 164

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 31 марта 1998 года № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора ректоров государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики

1. Выборы ректоров государственных высших учебных заведений проводятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" в целях подбора руководителя, способного обеспечить коренное улучшение качества подготовки специалистов, развитие научных исследований, укрепление материально-технической базы, создание в коллективе обстановки высокой требовательности и принципиальности на основе широкой гласности и демократии.

2. Ректор высшего учебного заведения университета, академии, института избирается:

- из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень доктора наук, ученое звание профессора, опыт научной и организационной работы и стаж педагогической работы не менее 5 лет, в исключительных случаях, по согласованию с соответствующим министерством, из числа кандидатов наук, доцентов, имеющих определенные заслуги, а также членов-корреспондентов, академиков Национальной академии наук Кыргызской Республики, не имеющих ученых степеней и званий;

- тайным голосованием сроком на 5 лет.

3. Приказом соответствующего министерства (административного ведомства) утверждается состав оргкомитета (комиссии) по проведению выборов ректора вуза.

4. Ректор высшего учебного заведения избирается на собрании (или конференции выборщиков) профессорско-преподавательского состава с участием представителей студентов старших курсов и уполномоченных представителей центрального органа управления образованием.

В состав конференции выборщиков входят представители профессорско-преподавательского состава по квоте, определяемой оргкомитетом (комиссией).

Представители студентов избираются на факультетских собраниях (конференциях). Норма представительства студентов не должна превышать 10 процентов от общей численности выборщиков.

5. Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится факультетами, учебными структурными подразделениями высшего учебного заведения. Решение по кандидатурам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

6. Выдвижение кандидатур на должность ректора завершается за две недели до выборов и оргкомитет сообщает о дате проведения собрания или конференции выборщиков.

7. Список кандидатур с указанием занимаемой должности, ученой степени и звания и список выборщиков, утвержденный председателем оргкомитета, вывешивается за 10 дней до выборов.

8. На собрании (конференции выборщиков) после выступления претендентов со своими программами (концепциями) проводится обсуждение кандидатур. Решение об отводе или включении в список для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Действительным считается бюллетень, в котором оставлена лишь одна кандидатура. Кандидатуры, выдвинутые на должность ректора, в голосовании не участвуют.

9. Для подсчета голосов конференция избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа выборщиков (в количестве не менее 5 человек). Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается собранием (конференцией выборщиков).

10. Решение собрания (конференции выборщиков) является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава выборщиков. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа участвовавших в голосовании, если ни один из кандидатов в первом туре не получил достаточного количества голосов, проводится второй тур выборов.

В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Второй тур голосования проводится в тот же день и на том же собрании (конференции выборщиков). Избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов присутствующих выборщиков.

Если кандидаты получили равное количество голосов и во втором туре, то выборы признаются не состоявшимися.

О мотивах принятого решения информируется коллектив высшего учебного заведения. В этих случаях соответствующее министерство возлагает обязанность ректора на срок до одного года на одного из проректоров. Повторные выборы ректора проводятся в соответствии с настоящим Положением (в повторных выборах не могут

участвовать лица, принимавшие участие в предыдущих выборах).

11. Решение о выборах ректора согласуется с коллегией центрального органа управления образованием и утверждается соответствующим министерством (административным ведомством) по подчиненности высшего учебного заведения.

12. Министерство (административное ведомство) имеет право отзывать досрочно и назначать новые выборы ректоров подведомственных высших учебных заведений, избранных по конкурсу, в случаях:

- выявления органами государственной власти и управления нарушений законодательства Кыргызской Республики в области учебной, научной, кадровой, финансово-хозяйственной деятельности;

- лишения высшего учебного заведения (по результатам его аттестации) государственной аккредитации или понижения его государственного статуса;

- выражения ученым советом или общим собранием (конференцией) коллектива недоверия руководству высшего учебного заведения;

- несоответствия уровня квалификации, профиля специальности и личных качеств руководителя высшего учебного заведения требованиям настоящего Положения.

Пункт 12 настоящего Положения распространяется и на руководителей высших учебных заведений, избранных в соответствии с приказом Министра образования Кыргызской Республики от 23 ноября 1993 года № 367/1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении графика погашения в 1998 году задолженности по страховым взносам в Социальный фонд Кыргызской Республики за 1995-1997 годы

В свете задач, поставленных в Послании Президента Кыргызской Республики Жогорку Кенешу Кыргызской Республики и народу Кыргызстана от 17 марта 1998 года по своевременности выплат пенсий и изысканию дополнительных средств на выравнивание пенсий, назначенных до 1994 года, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Одобрить прилагаемый график погашения в 1998 году задолженности по страховым взносам в Социальный фонд Кыргызской Республики за 1995-1997 годы, согласованный с главами областных, городских, районных государственных администраций и местного самоуправления города Бишкек.

2. Главам областных, городских, районных государственных администраций и местного самоуправления города Бишкек, руководителям министерств, государственных комитетов, административных ведомств взять исполнение графика, утвержденного настоящим постановлением, под жесткий контроль и обеспечить погашение долга подведомственными организациями.

3. Социальному фонду Кыргызской Республики ежеквартально представлять информацию в Правительство Кыргызской Республики о выполнении графика погашения в 1998 году задолженности по страховым взносам в Социальный фонд Кыргызской Республики за 1995-1997 годы.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К.Жумалиев

г. Бишкек, Дом Правительства
15 апреля 1998 года № 196

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 15 апреля 1998 года № 196

ГРАФИК погашения в 1998 году задолженности по страховым взносам в Социальный фонд Кыргызской Республики за 1995-1997 годы

млн. сомов

Наименование областей и районов	Задолженность по страховым взносам за 1995-1997 годы	Погашение		
		II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5
Город Бишкек	108,7	39,4	34,6	34,7
Ленинский	52,6	19,9	16,3	16,4
Октябрьский	16,8	6	5,4	5,4
Первомайский	20,4	6,8	6,8	6,8
Свердловский	18,9	6,7	6,1	6,1
Чуйская область	117,5	25,7	51,9	39,9
Аламединский	21,1	4,2	9,5	7,4
Жайылский	19,2	4,4	8,3	6,5
Иссык-Атинский	5,2	1,2	2,2	1,8
Кантский	6,3	1,4	2,8	2,1
Кеминский	6,3	1,3	2,9	2,1
Московский	4,8	0,9	2,2	1,7
Панфиловский	6,8	1,5	3	2,3
Сокулукский	4,4	0,8	2,1	1,5
Чуй-Токмоцкий	43,4	10	18,9	14,5
Нарынская область	8,5	2,7	2,9	2,9
Город Нарын	4,1	1,3	1,4	1,4
Ат-Башинский	0,2	0	0,1	0,1
Ак-Таалинский	0,9	0,3	0,3	0,3
Джумгалский	2	0,6	0,7	0,7
Кочкорский	1,3	0,5	0,4	0,4
Иссык-Кульская область	14,2	5,1	4,5	4,6
Город Каракол	9,4	3,4	2,9	3,1
Город Балыкчи	1,3	0,5	0,2	0,6
Ак-Суйский	0,9	0,4	0,2	0,3
Джети-Огузский	0,6	0,2	0,2	0,2
Иссык-Кульский	0,8	0,2	0,4	0,2
Тонский	0,6	0,2	0,3	0,1
Тюпский	0,6	0,2	0,3	0,1
Таласская область	13,5	4,8	4,3	4,4
Город Талас	2,2	0,8	0,7	0,7
Бакай-Атинский	2,4	0,8	0,8	0,8
Кара-Бууринский	2,9	1,1	0,9	0,9
Манасский	3,5	1,2	1,1	1,2
Таласский	2,5	0,9	0,8	0,8
Ошская область	87,4	32,1	27,5	27,8
Город Ош	37	14,4	11,3	11,3
Город Кызыл-Кия	4,8	1,7	1,5	1,6
Город Сулюкта	2,9	1,4	0,7	0,8
Алайский	0,6	0,2	0,2	0,2

1	2	3	4	5
Араванский	5,5	1,9	1,8	1,8
Баткенский	4,9	1,7	1,5	1,7
Кадамжайский	10,4	3,1	3,3	4
Кара-Кульджинский	1,4	0,4	0,5	0,5
Кара-Суйский	5,3	2,2	1,9	1,2
Ляйлякский	5,8	2,1	1,8	1,9
Ноокатский	5,3	1,8	1,8	1,7
Узгенский	3	1	1	1
Чон-Алайский	0,5	0,2	0,2	0,1
Джалал-Абадская область	65	22,7	21	21,3
Город Джалал-Абад	14,3	4,9	4,7	4,7
Город Таш-Кумыр	5	1,8	1,6	1,6
Город Кара-Куль	17,4	6	5,7	5,7
Город Кок-Янгак	1,8	0,7	0,5	0,6
Город Майли-Суу	1,4	0,8	0,3	0,3
Ала-Букинский	2,8	1	0,9	0,9
Ак-Сыйский	2,5	0,9	0,8	0,8
Базар-Коргонский	3,7	1,2	1,2	1,3
Ноокенский	3,6	1	1,3	1,3
Тогуз-Тороузский	1,6	0,6	0,4	0,6
Токтогульский	1,4	0,4	0,5	0,5
Сузакский	6,2	2,2	2,1	1,9
Чаткальский	2,8	1	0,9	0,9
Уч-Терекский	0,5	0,2	0,1	0,2
Итого по республике	414,8	132,5	146,7	135,6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об улучшении финансового состояния акционерного общества "Кыргызэнерго"

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что в энергосистеме Кыргызской Республики складывается тяжелое финансово-экономическое положение. Долг потребителей республики за потребленную электрическую и тепловую энергию на 1 февраля 1998 года составил 586,8 млн.сомов. В то же время акционерное общество "Кыргызэнерго" имеет кредиторскую задолженность на указанную дату в сумме 447,7 млн.сомов, в том числе по налогам - 14,3 млн.сомов, перед поставщиками - 292 млн.сомов, выплате заработной платы - 44,8 млн.сомов, отчислениям в Социальный фонд Кыргызской Республики - 28,6 млн.сомов.

Непомерно высокий объем объектов социальной сферы, находящихся на балансе акционерного общества "Кыргызэнерго", приводит к значительным убыткам, тем самым отвлекая энергетиков от выполнения их основных обязанностей. Из-за низкого тарифа на электрическую, тепловую энергию и низкой стоимости основных фондов, от величины которых начисляются аморти-

зационные отчисления, с каждым годом увеличивается коэффициент изношенности энергооборудования.

В целях улучшения стабильного и надежного функционирования энергетического комплекса и укрепления его финансово-экономического положения Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- по мере уточнения и сверки документов, необходимых для проведения взаимозачета, завершить переформирование безнадежных долгов сельхозпотребителей на Министерство сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики с соответствующим списанием их с акционерного общества "Кыргызэнерго" в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 января 1997 года № 2 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 25 декабря 1997 года "Об объявлении 1998 года - Годом подъема села";

- внести в Правительство Кыргызской Республики предложения по погашению дебиторской задолженности бюджетных организаций по республиканскому бюджету за потребленную тепло- и электроэнергию перед акционерным обществом "Кыргызэнерго" по состоянию на 1 января 1998 года в сумме 22,95 млн.сомов;

- производить необходимое финансирование бюджетных потребителей для оплаты за потребленную тепло- и электроэнергию согласно лимитам, утвержденным Министерством финансов Кыргызской Республики на 1998 год;

- совместно с Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики произвести взаиморасчеты за фактически предоставленные в 1997 году льготы в соответствии с постановлениями Правительства Кыргызской Республики от 31 июля 1996 года № 348 "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О ветеранах войны, Вооруженных Сил и тружениках тыла" и от 15 мая 1997 года № 282 "О мерах по обеспечению социальной защиты военнослужащих Кыргызской Республики";

- совместно с Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики ежемесячно производить взаиморасчет с акционерным обществом "Кыргызэнерго" или осуществлять финансирование для компенсации предоставляемых льгот инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О ветеранах войны, Вооруженных Сил и тружениках тыла", "О статусе военнослужащих" с соответствующим погашением задолженности акционерного общества "Кыргызэнерго" в бюджет;

- совместно с Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики, акционерным обществом "Кыргызэнерго":

- до 1 мая 1998 года определить порядок и график взаимопогашения задолженности за потребленную энергию организаций, финансируемых из средств местного и республиканского бюджетов, и задолженности акционерного общества "Кыргызэнерго" по платежам в бюджет;

- для сокращения разницы между проектной и фактической мощностями Таш-Кумырской ГЭС на 60 МВт и Шамалды-Сайской ГЭС на 80 МВт выделить в 1998 году акционерному обществу "Кыргызэнерго" средства из республиканского бюджета в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 1998 года № 59 "О ходе выполнения решения Совета безопасности Кыргызской Республики и постановлений Правительства Кыргызской Рес-

публики об основных мероприятиях по обеспечению надежной работы топливно-энергетического комплекса".

2. Главам областных государственных администраций, местного самоуправления города Бишкек, руководителям министерств, государственных комитетов, административных ведомств, акционерных обществ до 30 июня 1998 года под персональную ответственность обеспечить погашение дебиторской задолженности потребителей за электрическую и тепловую энергию по состоянию на 1 февраля 1998 года (согласно лимитам, утвержденным Министерством финансов Кыргызской Республики на 1998 год), не допускать потребления энергии потребителями, финансируемыми из бюджета, сверх установленных бюджетных ассигнований.

3. Главам областных государственных администраций до 1 января 1999 года во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 апреля 1997 года № 239 "О Программе разгосударствления и приватизации Кыргызской государственной акционерной холдинговой компании "Кыргызэнергохолдинг" принять на свой баланс объекты социальной сферы, числящиеся на балансе акционерного общества "Кыргызэнерго", согласно приложению.

4. Акционерному обществу "Кыргызэнерго":

- до 1 октября 1998 года обеспечить полную установку и замену устаревших счетчиков у потребителей на отходящих фидерах и КТП;

- изыскать в объеме 70 млн.сомов для развития мощности Таш-Кумырской и Шамалды-Сайской ГЭС.

5. Фонду государственного имущества Кыргызской Республики, Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики, Социальному фонду Кыргызской Республики, Министерству финансов Кыргызской Республики оставить в распоряжении акционерного общества "Кыргызэнерго" дивиденды, приходящиеся на государственную долю акций акционерного общества по результатам финансово-хозяйственной деятельности за 1997 год, для использования их на развитие энергетического комплекса.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 сентября 1994 года № 720 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 февраля 1993 года № 69 "О стабилизации финансового положения энергетического комплекса республики" в части неначисления пени населению за несвоевременную оплату за электрическую энергию, горячую воду.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К.Жумалиев

г.Бишкек, Дом Правительства
24 апреля 1998 года № 219

Приложение

ОБЪЕКТЫ

социальной сферы, числящиеся на балансе акционерного общества "Кыргызэнерго" и передаваемые на баланс местных государственных администраций

Объекты	Местные государственные администрации
Котельная в городе Каракол	Караколская городская госадминистрация, Иссык-Кульская область
Котельная в городе Кызыл-Кия	Кызыл-Кийская городская госадминистрация, Ошская область
Комбинаты коммунальных предприятий в городе Кара-Куль и пос. Шамалды-Сай, котельные в городе Кара-Куль и пос. Шамалды-Сай	Кара-Кульская городская госадминистрация, Шамалды-Сайский поссовет, Джалал-Абадская область
Котельная в пос. Нур	Кеминская районная госадминистрация, Чуйская область
Котельные Ат-Башинской ГЭС, "Нарын", № 2 в пос. Достук	Нарынская областная госадминистрация
Котельные ГЭС-2 и ГЭС-3	Аламединская районная госадминистрация, Чуйская область

Первый заместитель Руководителя Аппарата
Премьер-министра Кыргызской Республики

Т. Джунушалиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О реализации Закона Кыргызской Республики
"Об установлении индексированных поправочных
коэффициентов к заработной плате для исчисления пенсий"

В целях реализации Закона Кыргызской Республики от 13 апреля 1998 года "Об установлении индексированных поправочных коэффициентов к заработной плате для исчисления пенсий" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Социальному фонду Кыргызской Республики:
а) обеспечить единовременный перерасчет пенсий согласно установленным Законом Кыргызской Республики "Об установлении индексированных поправочных коэффициентов к заработной плате для исчисления пенсий" размерам индексированных поправочных коэффициентов к заработной плате для исчисления пенсий в следующие сроки:

- до 1 июня 1998 года - назначенных до 1 января 1994 года с выплатой в новых размерах с 1 мая 1998 года;

- до 1 июля 1998 - назначенных с 1 января 1994 года с выплатой в новых размерах с 1 ян-

варя 1999 года;

б) для финансирования пенсий в новых размерах изыскать дополнительные средства за счет:

- увеличения сбора страховых взносов и погашения задолженности по страховым взносам за 1995-1997 годы согласно графику погашения задолженности, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 апреля 1998 года № 196 "Об утверждении графика погашения в 1998 году задолженности по страховым взносам в Социальный фонд Кыргызской Республики за 1995-1997 годы";

- получения дивидендов от операций по акциям акционерных обществ, зарезервированных ранее в обмен на нереализованные приватизационные купоны;

в) проводить разъяснительную работу среди населения о порядке перерасчета пенсий в соответствии с названным Законом.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К. Жумалиев

г. Бишкек, Дом Правительства
27 апреля 1998 года № 223

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дополнительных мерах по реализации
постановления Правительства Кыргызской Республики
от 28 октября 1996 года № 504 "О введении таможенных марок
на чай, импортируемый, производимый (расфасованный) и
реализуемый на таможенной территории Кыргызской Республики"

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Государственному таможенному комитету Кыргызской Республики и Государственному департаменту по антимонопольной политике при Министерстве финансов Кыргызской Республики образовать рабочую комиссию для осуществления контроля и учета за производством таможенных марок на чай на территории Кыргызской Республики.

2. Утвердить прилагаемый образец новой таможенной марки на чай с применением системы серийных номеров и установлением единой стоимости таможенной марки.

3. Установить срок реализации чая с таможенными марками старого образца до 1 июля 1998 года.

По истечении этого срока таможенные марки на чай старого образца признаются недействительными.

4. Государственному таможенному комитету Кыргызской Республики обеспечить замену таможенных марок на чай.

5. Внести в Инструкцию о применении таможенных марок на чай, импортируемый, производимый (расфасованный) и реализуемый на таможенной территории Кыргызской Республики, утвержденную постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 октября 1996 года

№ 504, следующие изменения и дополнения:

- признать утратившими силу пункт 3 и приложение 1 к названной Инструкции;

- в пункте 23 исключить слова: "(на каждую коробку - марка определенного вида)";

- раздел VIII дополнить пунктом 34 следующего содержания:

"34. Импортируемый, находящийся на хранении и реализуемый чай без применения таможенных марок подлежит временному изъятию, о чем составляется акт. Изъятый чай помещается на таможенные терминалы, где после предварительной экспертизы на упаковку наклеиваются таможенные марки. К владельцам такого чая применяются виды взысканий в соответствии с Таможенным кодексом Кыргызской Республики как к субъектам, нарушающим таможенные правила и уклоняющимся от налогообложения. Временно изъятый чай, не соответствующий стандартам и качеству, предъявляемым к такой продукции, подлежит уничтожению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики";

- пункты 34, 35 и 36 считать соответственно пунктами 35, 36 и 37.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К. Жумалиев

г. Бишкек, Дом Правительства
27 апреля 1998 года № 228

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 27 апреля 1998 года № 228

ОБРАЗЕЦ

новой таможенной марки на чай

Марка выполнена в виде радужной голограммы.

При изменении угла видимости каждому элементу соответствует свой цвет (горы белые, озеро синее, красная или коричневая национальная эмблема и т.д.).

Солнце изображено в двумерном виде желтого цвета, а тундук в трехмерном виде красного цвета и перемещается при изменении угла видимости.

Эмблема таможенного комитета тоже фиксируется в виде радужной голограммы со своими опорными углами.

Цифровая индексация или серийная нумерация.

Цвета букв переливаются при изменении угла видимости.

Имеется защитный элемент в виде буквы или цифры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по обеспечению механизма реализации
Закона Кыргызской Республики "О государственной монополии
на производство, хранение и реализацию спирта и алкогольной продукции"

Во исполнение Закона Кыргызской Республики "О государственной монополии на производство, хранение и реализацию спирта и алкогольной продукции", в целях осуществления комплекса мер, направленных на обеспечение эффективного государственного контроля за производством, хранением и реализацией спирта и алкогольной продукции, создания необходимых условий для увеличения поступлений налогов и других платежей в бюджет от их реализации, предупреждения появления на внутривнутриреспубликанском рынке недоброкачественной и фальсифицированной алкогольной продукции, бесперебойного обеспечения предприятий алкогольной отрасли и фармацевтической промышленности, а также органов здравоохранения и ветеринарии спиртом этиловым, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Программу мер по обеспечению механизма реализации монополии государства на производство и оборот спирта и алкогольной продукции в Кыргызской Республике.

2. Ввести принципы корпоративного управления в системе государственной корпорации "Кыргызалко".

3. Установить, что государственная акционерная корпорация "Кыргызалко" является специализированным государственным органом, наделенным исключительным правом на экспорт и импорт спирта и его оптовую продажу.

4. Разрешить акционерному обществу "Бакай" осуществлять под контролем государственной акционерной корпорации "Кыргызалко" техническую переработку сырья и производство спирта в течение времени, необходимого для строительства и ввода в эксплуатацию государственного спиртового завода.

Реализацию произведенного акционерным обществом "Бакай" спирта осуществлять только через государственный спиртовой терминал государственной акционерной корпорации "Кыргызалко".

5. Государственной акционерной корпорации "Кыргызалко" оплату за услуги акционерного общества "Бакай" по технической переработке сырья для выработки спирта производить в соответствии с продекларированной Государственным департаментом по антимонопольной политике при Министерстве финансов Кыргызской Республики стоимостью их оплаты.

6. Государственному департаменту по антимонопольной политике при Министерстве финансов Кыргызской Республики декларировать оптово-отпускные цены на алкогольную продукцию путем ус-

тановления на нее единого уровня цен.

7. Министерству финансов Кыргызской Республики до 1 мая 1998 года совместно с государственной акционерной корпорацией "Кыргызалко" подготовить и внести в Правительство Кыргызской Республики проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики".

8. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики, государственной акционерной корпорации "Кыргызалко", местным государственным администрациям и местному самоуправлению города Бишкек усилить работу по упорядочению реализации алкогольной продукции и обеспечить принятие оперативных мер по устранению случаев ее нелегальной продажи.

9. Государственной акционерной корпорации "Кыргызалко" до 1 мая 1998 года провести обследование хозяйствующих субъектов, производящих алкогольную продукцию, на предмет соответствия технологии ее производства требованиям, предъявляемым к производству алкогольной продукции, и результаты доложить Межведомственной комиссии при Президенте Кыргызской Республики по обеспечению государственной монополии на производство, хранение и реализацию спирта и алкогольной продукции, образованной распоряжением Президента Кыргызской Республики от 19 августа 1996 года № 284.

10. Установить хозяйствующим субъектам, в которых контрольный пакет акций принадлежит государству, для получения лицензии на производство алкогольной продукции минимальный предельный объем ее выпуска в количестве 100,0 тыс. дал в год.

11. Министерству финансов Кыргызской Республики и государственной акционерной корпорации "Кыргызалко" до 1 мая 1998 года внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по строительству государственного спиртового завода.

12. Министерству финансов Кыргызской Республики до 1 мая 1998 года подготовить и внести в Правительство Кыргызской Республики предложения о финансировании проектов технического перевооружения акционерных обществ "Бишкекский ликеро-водочный завод" и "Алтын-Суу" согласно представленным государственной акционерной корпорацией "Кыргызалко" расчетам технико-экономического обоснования.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К. Жумалиев

г. Бишкек, Дом Правительства
28 апреля 1998 года № 230

Проект «ТОКТОМ»

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 28 апреля 1998 года № 230

ПРОГРАММА

мер по обеспечению механизма реализации монополии государства
на производство и оборот спирта и алкогольной продукции в Кыргызской Республике

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Отгрузку спирта производителям ликеро-водочных изделий производить строго через государственный спиртовой терминал по разнарядке ГАК "Кыргызалко". Реализацию аптечными учреждениями расфасованного спирта для органов здравоохранения и ветеринарии осуществлять под строгим контролем Минздрава, Минсельводхоза и в пределах установленных Правительством Кыргызской Республики квот	ГАК "Кыргызалко", Минздрав, Минсельводхоз	постоянно
2	Гостаможкомитету разработать и внести на утверждение Правительству Кыргызской Республики Положение о перемещении спирта и алкогольной продукции в Кыргызской Республике	Гостаможкомитет	до 20 мая 1998 года
3	Минфину, Нацстаткому и ГАК "Кыргызалко" разработать новые формы бухгалтерской отчетности и первичных документов по спирту и алкогольной продукции с совершенствованием методологии учетных операций	Минфин, Нацстатком, ГАК "Кыргызалко"	до 1 мая 1998 года
4	ГАК "Кыргызалко" осуществлять совместно с правоохранительными органами и другими общественными организациями по защите прав потребителей постоянный контроль за качеством поступающей на рынок алкогольной продукции	ГАК "Кыргызалко", МВД, Госстандарт инспекция, Минздрав	постоянно
5	Рассмотреть вопрос о целесообразности выкупа спиртового производства АО "Бакай"	Фонд госимущества, Нацкомиссия по рынку ценных бумаг, Минфин, ГАК "Кыргызалко", Межведомственная комиссия по обеспечению госмонополии	до 1 мая 1998 года
6	Поручить ГАК "Кыргызалко" осуществить выкуп 11% акций АО "Алтын-Суу" на сумму 162,5 тыс. сом. Рассмотреть предложения предприятий АО "Бакай" и выкупить контрольный пакет акций или доли их водочного производства на приемлемых условиях, предусмотренных соглашением сторон, либо осуществить обмен акциями	ГАК "Кыргызалко"	до 1 мая 1998 года
7	ГАК "Кыргызалко" принять меры для ужесточения порядка лицензирования деятельности хозяйствующих субъектов в сфере производства алкогольной продукции	ГАК "Кыргызалко", Минздрав, Госстандартинспекция	постоянно
8	ГНИ и ГАК "Кыргызалко" подготовить предложения об обязательном представлении хозяйствующими субъектами информации (декларации) об объемах производства спирта и алкогольной продукции. Разработать порядок декларирования, предусматривает применение экономических и других видов санкций, вплоть до приостановления хозяйственной деятельности предприятия в случае нарушения порядка и сроков декларирования их объемов производства, хранения и реализации спирта и алкогольной продукции	Государственная налоговая инспекция при Минфине, ГАК "Кыргызалко"	до 1 мая 1998 года
9	Обязать местные органы государственного управления (местные госадминистрации и органы местного самоуправления), Госстандартинспекцию, Минздрав и ГАК "Кыргызалко" осуществлять контроль за организацией торговли алкогольной продукции	Местные органы государственного управления, Госстандартинспекция, Минздрав, ГАК "Кыргызалко", МВД, Государственная налоговая инспекция при Минфине	постоянно

1	2	3	4
10	ГАК "Кыргызалко" обеспечить выдачу лицензий только на объемы квот, установленных на импорт спирта и алкогольной продукции при наличии контрактов на их поставку и сертификатов качества	ГАК "Кыргызалко"	постоянно
11	Отпуску спирта импортного и отечественного производства осуществлять через государственный спиртовой терминал ГАК "Кыргызалко" строго в пределах установленных Правительством Кыргызской Республики квот, по видам потребления спирта, то есть на производство алкогольной продукции, изготовление лекарственных и ветеринарных препаратов и для нужд других спецпотребителей	ГАК "Кыргызалко"	постоянно
12	ГАК "Кыргызалко" обеспечить выдачу хозяйствующим субъектам лицензии на производство алкогольной продукции только в случае перерегистрации их учредительных документов и уставов, в которые вносятся соответствующие изменения о подтверждении участия государства в управлении производственной деятельности предприятия (передачи ему контрольного пакета акций - 51%)	ГАК "Кыргызалко"	постоянно
13	Запретить оптовую и мелкооптовую торговлю спиртом всем хозяйствующим субъектам, за исключением государственного спиртового терминала ГАК "Кыргызалко"	МВД, "Кыргызалко"	ГАК постоянно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об установлении гарантированного минимального уровня потребления

Во исполнение статьи 4 Закона Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о гарантированном минимальном уровне потребления.
2. Установить размер гарантированного минимального уровня потребления в сумме 100 сомов.
3. Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики:
 - ежегодно производить расчет гарантированного минимального уровня потребления как со-

циального стандарта, применяемого для назначения государственных пособий, и представлять на утверждение в Правительство Кыргызской Республики;

- с 1 мая 1998 года назначение государственных пособий производить с учетом гарантированного минимального уровня потребления, установленного настоящим постановлением;
- провести среди населения разъяснение Закона Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике" и порядке применения гарантированного минимального уровня потребления.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К.Жумалиев

г.Бишкек, Дом Правительства
29 апреля 1998 года № 231

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 апреля 1998 года № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о гарантированном минимальном уровне потребления

Настоящее Положение устанавливает порядок определения гарантированного минимального уровня потребления, применяемого как расчетный показатель при назначении государственного пособия малообеспеченным семьям и гражданам.

1. Понятие гарантированного минимального

уровня потребления

Гарантированный минимальный уровень потребления - это устанавливаемый Правительством Кыргызской Республики социальный стандарт, рассчитываемый исходя из бюджета и состояния экономики с учетом минимального по-

Проект «ТОКТОМ»

ребительского бюджета, позволяющий посредством дотации обеспечивать малообеспеченным семьям и гражданам жизненно необходимый уровень потребления.

По мере развития общества гарантированный минимальный уровень потребления должен приближаться к установленному законодательством Кыргызской Республики прожиточному минимуму, а затем превышать его.

Размер дотации гражданам до гарантированного минимального уровня потребления определяется как разница между установленным социальным стандартом и среднедушевым совокупным доходом.

Гарантированный минимальный уровень потребления применяется в качестве минимального социального стандарта для оказания социальной помощи малообеспеченным семьям и гражданам через систему государственных пособий с учетом обследования степени нуждаемости семьи.

2. Цели гарантированного минимального уровня потребления

Целями гарантированного минимального уровня потребления являются:

- освобождение государственных пособий от зависимости от минимальной заработной платы;
- установление социального стандарта для определения социальной политики преодоления бедности и обеспечения уровня необходимой социальной защиты малообеспеченных семей и граждан.

3. Порядок расчета гарантированного минимального уровня потребления

За основу расчета гарантированного минимального уровня потребления берутся следующие показатели:

- финансово-экономические возможности государства - реально располагаемый объем бюджетных средств, выделенный на выплату государственных пособий;
- численность получателей государственных пособий - предполагаемое количество получате-

лей, нуждающихся в государственных пособиях в соответствующем году;

- среднемесячный доход малоимущей семьи - фактический средний доход семьи, получающей единые ежемесячные пособия в предыдущем году.

Учет численности получателей государственных пособий и фактического уровня их доходов производится на основе действующих процедур определения нуждаемости.

Гарантированный минимальный уровень потребления (ГМУП) рассчитывается по следующей формуле:

$$ГМУП = \frac{\Phi + 12 * Keen * Deen}{(Keen + 1,39 * Kcn) * 12}, \text{ где}$$

Φ - выделенный объем бюджетных средств;
 $Keen$ - предполагаемое количество получателей единого ежемесячного пособия по малообеспеченности;

Kcn - предполагаемое количество получателей социальных пособий;

$Deen$ - среднемесячный доход получателя единого ежемесячного пособия;

12 - количество месяцев в году;

1,39 - поправочный коэффициент к размеру социальных пособий.

Гарантированный минимальный уровень потребления составляет реально достижимую долю минимального потребительского бюджета, который должен постепенно повышаться по мере расширения финансово-экономических возможностей государства.

4. Утверждение и период действия гарантированного минимального уровня потребления

Расчет стоимостной величины гарантированного минимального уровня потребления производится ежегодно Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики и утверждается Правительством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Контрольно-ревизионном управлении при Министерстве финансов Кыргызской Республики

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 3 апреля 1998 года "О структуре центральных органов исполнительной власти" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Контрольно-ревизионном управлении при Министерстве финансов Кыргызской Республики и схему его управления.

2. Установить, что Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики является правопреемником Государственной финансовой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Установить, что финансирование Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики и его органов на местах производится за счет средств

«Нормативные акты Кыргызской Республики»

республиканского бюджета.

4. Установить численность работников органов Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики в количестве 323 единицы, в том числе центрального аппарата - 81 единицы, с фондом оплаты труда центрального аппарата в сумме 2300 тыс. сомов в расчете на год с учетом персонала по обслуживанию здания.

5. Иметь в Контрольно-ревизионном управлении при Министерстве финансов Кыргызской Республики трех заместителей директора, в том числе одного первого, и коллегия в составе 5 человек, включая директора и его заместителей.

Директору Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики утвердить структуру и штатное расписание центрального аппарата Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

6. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, Национальному банку Кыргызской Республики и Национальному статистическому комитету Кыргызской Республики направлять Контрольно-ревизионному управлению при Министерстве

Премьер-министр Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства
4 мая 1998 года № 246

финансов Кыргызской Республики издаваемые ими инструкции, указания и другие акты нормативного и методологического характера для служебного пользования.

7. Закрепить за Контрольно-ревизионным управлением при Министерстве финансов Кыргызской Республики занимаемый им третий этаж и подсобное помещение в административном здании по адресу: город Бишкек, ул. Киевская, 96, корпус "Б" без внимания арендной платы.

8. Министерству финансов Кыргызской Республики и Министерству юстиции Кыргызской Республики совместно с Контрольно-ревизионным управлением при Министерстве финансов Кыргызской Республики в месячный срок представить в Правительство Кыргызской Республики предложения о внесении изменений и дополнений в законодательные акты Кыргызской Республики, вытекающие из настоящего постановления.

9. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 октября 1996 года № 469 "Вопросы Государственной финансовой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики".

К. Жумалиев

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 мая 1998 года № 246

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-ревизионном управлении при Министерстве финансов Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики является исполнительным органом, осуществляющим финансовый контроль за деятельностью министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных концернов, компаний, объединений, предприятий, организаций и учреждений, акционерных обществ. Кроме того, осуществляет проверку экономической эффективности и целевое использование государственных бюджетных средств в негосударственных структурах, а также частных предпринимателей в части их финансовых операций с государственными структурами.

2. Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики находится в подчинении Министерства финансов Кыргызской Республики и включает в себя непо-

средственно подчиненные ей контрольно-ревизионные управления в областях, городе Бишкек, городах и районах. Контрольно-ревизионные управления проводят ревизии и проверки как по своей инициативе, так и по заданиям Администрации Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики, Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики, предложениям правоохранительных органов, и об их результатах сообщают соответствующим органам, вносят им предложения, направленные на устранение и предотвращение нарушений законности, растрат, хищений и недостач денежных средств и материальных ценностей, злоупотреблений служебным положением должностными лицами и коррупции.

Согласно Закону Кыргызской Республики "Об основах бюджетного права в Кыргызской Рес-

публике" от 10 января 1994 года № 1357-XII Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики осуществляет контроль и проверку составления и исполнения местных бюджетов.

Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики проводит свою работу в тесном контакте со Счетной палатой Кыргызской Республики, правоохранительными, финансовыми, налоговыми, банковскими и другими контролирующими органами. Органы Прокуратуры Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Министерства национальной безопасности Кыргызской Республики, центральные и местные органы государственной власти обязаны содействовать должностным лицам Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики в выполнении возложенных на них функций, оказывать им помощь в проведении проверок и ревизий.

3. Должностные лица, препятствующие чем-либо проведению проверок и ревизий, не обеспечивающие необходимых условий для работы сотрудникам Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

II. Задачи и функции Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов

6. Основными задачами Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов являются:

- организация эффективного финансового контроля за использованием бюджетных ассигнований, соблюдением законности в финансово-хозяйственной деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных концернов, компаний, объединений, предприятий, а также частных предпринимателей в части их финансовых операций с государственными структурами, защита интересов государства от посягательства на ее собственность, растранирования и неправильного использования выделяемых средств и ресурсов (включая кредиты, ссуды, наличные деньги и валюту), уклонения путем обмана и различных фальсификаций от уплаты установленных отчислений по платежам в соответствующие фонды и бюджеты, борьба в тесном взаимодействии с правоохранительными органами с коррупцией и преступлениями в сфере экономики;
- обеспечение проверок бюджетных организаций и учреждений один раз в 2,5-3 года;
- комплексная проверка составления и исполнения местных бюджетов один раз в 1,5-2 года;
- разработка предложений по рациональному

В целях недопущения параллелизма и дублирования проводимых ревизий и проверок ведомственные службы внутреннего аудита согласовывают планы работ с Контрольно-ревизионным управлением при Министерстве финансов Кыргызской Республики и его территориальными органами.

4. Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, приказами Министерства финансов Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5. К работе в органах Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики привлекаются квалифицированные специалисты в области финансов, экономики, бухгалтерского учета и права. Работники Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики периодически проходят аттестацию в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

использованию средств и ресурсов, включая валютные, совершенствование финансовых взаимоотношений субъектов хозяйствования с государством, методология учета и организация контроля с целью предотвращения фактов неэффективного использования и хищений государственной собственности.

7. В целях реализации поставленных задач на Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов возлагается выполнение следующих функций:

- проведение комплексных ревизий и проверок работы финансовых и налоговых органов по составлению, исполнению государственного бюджета республики, соблюдению бюджетного и налогового законодательства Кыргызской Республики с привлечением в необходимых случаях квалифицированных специалистов этих органов, а также обеспечение проведения проверок бюджетных учреждений;
- проведение по своей инициативе, заданиям Администрации Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики, Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики, предложениям правоохранительных органов ревизий и проверок финансово-хозяйст-

венной деятельности, тематических проверок соблюдения дисциплины поставок, достоверности учета и отчетности в министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, государственных концернах, объединениях, предприятиях, учреждениях. Кроме того, осуществление проверок экономической эффективности и целевого использования государственных бюджетных средств в негосударственных структурах, а также частных предпринимателей в части их финансовых операций с государственными структурами;

- проведение по поручениям Администрации Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики и Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики, постановлением о назначении ревизий правоохранительных органов, а также по заявлениям и жалобам граждан ревизий и тематических проверок законности взаимных расчетов, оплаты труда, полноты учета и исчисления налогов на хозяйствующих субъектах, включая совместные предприятия с участием юридических и физических лиц и функционирующие на территории респуб-

III. Права Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики

8. Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики и его органы на местах при осуществлении возложенных на него задач имеет право:

а) проверять в министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, государственных концернах, компаниях, объединениях, предприятиях, организациях, учреждениях, акционерных обществах, а также в негосударственных структурах и у частных предпринимателей в части их финансовых операций с государственными структурами любую документацию и фактическое наличие денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

б) при проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов осуществлять также проверку правильности исчисления и уплаты налогов в бюджет;

в) проводить в местных государственных администрациях и органах местного самоуправления и их подведомственных предприятиях, организациях и бюджетных учреждениях комплексные проверки по составлению и исполнению местных бюджетов;

г) беспрепятственно проводить с участием собственника или уполномоченного им лица осмотр производственных, складских и всех других помещений, организовывать инвентаризации, контрольные обмеры выполненных работ, контрольные запуски сырья в производство, произ-

лики иностранные предприятия;

- контроль за правильностью формирования и использования валютных средств, полнотой расчетов с зарубежными партнерами, соблюдением установленного порядка выпуска и обращения ценных бумаг, проведением денежно-вещевых лотерей министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, местными органами государственной власти и самоуправления, другими государственными организациями;

- организация работы подведомственных подразделений, оказание им методической помощи, осуществление мероприятий по подготовке и переподготовке кадров, изучение положительного опыта контрольно-ревизионной работы и распространение его среди работников системы;

- осуществление совместно с Фондом государственного имущества Кыргызской Республики, а в необходимых случаях самостоятельно, проверок соблюдения установленного порядка и экономических интересов государства при проведении разгосударствления и приватизации собственности.

водить отбор сырья и готовой продукции для лабораторных исследований качества и соответствия стандартам, опечатывать кассы, склады и другие места хранения денежных средств и материальных ценностей;

д) требовать от руководителей и других работников проверяемых организаций и субъектов хозяйствования представления письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок;

е) изымать подлинники бухгалтерских и других документов при выявлении подделок, подлогов и других злоупотреблений в качестве доказательства по уголовному делу, оставляя в делах акт изъятия и копии или реестры изъятых документов;

ж) привлекать для участия в ревизиях и проверках в качестве экспертов специалистов органов экономики и финансов, налоговых инспекций, банков, а также других государственных предприятий, организаций и учреждений;

з) принимать в процессе ревизии и проверок совместно с руководителями ревизуемых предприятий, организаций необходимые меры по устранению выявленных нарушений финансовой дисциплины, наведению порядка в ведении бухгалтерского учета и расходовании средств и давать руководителям ревизуемых предприятий и организаций обязательные для них указания об устранении вскрытых нарушений и возмещении ущерба за счет виновных лиц.

В случаях невыполнения субъектами хозяй-

ствования и организациями указаний об устранении нарушений и возмещении ущерба или недопуска к ревизии либо препятствия к ее проведению путем отказа от предъявления необходимых документов, в организации проведения инвентаризации ценностей, уклонения от рассмотрения и подписания ее материалов органы Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики направляют обслуживающим их учреждениям банков мотивированные представления о приостановлении операций по расчетным и иным счетам этих субъектов хозяйствования до полного устранения допущенных нарушений или принятия предусмотренных законодательством Кыргызской Республики мер по возмещению ущерба;

и) направлять в органы прокуратуры, внутренних дел и национальной безопасности материалы о выявленных ревизиями и проверками недочетах, растратах, хищениях и злоупотреблениях. Правоохранительные органы информируют Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики и его органы на местах о результатах принятия по этим материалам мер либо направляют мотивированные заключения с приложениями копий постановлений об отказе в возбуждении или прекращении уголовных дел, решив вопрос о возмещении материального ущерба;

к) затребовать и получать от банков и иных финансово-кредитных учреждений справки о состоянии счетов предприятий, учреждений, организаций и других хозяйствующих субъектов, использующих бюджетные средства и внебюджетные госфонды;

л) давать учреждениям банков представления на взыскание со счетов юридических лиц выяв-

ленных ревизиями сумм заниженных и скрытых платежей в бюджет или излишне полученных средств бюджета в результате нарушения установленного порядка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

м) вступать во взаимодействие с соответствующими органами других государств для выяснения расчетов хозяйствующих субъектов Кыргызской Республики с зарубежными партнерами с оплатой услуг за счет выявленных сумм скрытой выручки (доход);

н) вносить в Правительство Кыргызской Республики, а также в другие органы государственной власти представления о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях требований законодательства Кыргызской Республики, бесхозяйственности, причинении материального ущерба государству;

о) взыскивать в установленном порядке с государственных предприятий, организаций и учреждений, а также хозяйствующих субъектов, основанных на негосударственной собственности, средств, выделенных из бюджета и используемых не по целевому назначению;

п) налагать штрафы на руководителей и главных бухгалтеров предприятий, организаций, допустивших нецелевое использование бюджетных средств, государственных кредитов и выделение бюджетных средств негосударственным предприятиям, организациям, а также другие финансовые нарушения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики с внесением предложений о целесообразности пребывания их в занимаемой должности;

р) осуществлять проверку постановки контрольной работы службами внутреннего аудита министерств, государственных комитетов и административных ведомств республики.

IV. Обязанности и ответственность Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики

9. Должностные лица Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики обязаны при выполнении возложенных на них задач руководствоваться законодательством Кыргызской Республики, использовать получаемые сведения о счетах в банках предприятий, организаций и других субъектов хозяйствования с соблюдением установленной законодательством Кыргызской Республики коммерческой тайны, за несоблюдение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей они несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

V. Организация работы и средства Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики

12. Органы Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской

10. Сотрудникам Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики, его местных органов запрещается занятие предпринимательской деятельностью, за исключением научной, творческой и преподавательской работы.

11. Жалобы на действия Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики или должностного лица рассматриваются вышестоящим в порядке подчиненности органом или должностным лицом, которые обязаны рассмотреть их и о результатах сообщить заинтересованным лицам в месячный срок.

Республики содержатся за счет средств республиканского бюджета.

Структура, численность и фонд оплаты труда работников областных, Бишкекского городского, районных и городских контрольно-ревизионных управлений устанавливаются Контрольно-ревизионным управлением при Министерстве финансов Кыргызской Республики. Контроль за исполнением сметы расходов и постановкой контрольно-ревизионной работы областных, городских и районных подразделений осуществляет Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

VI. Руководящие органы Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики

14. Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики возглавляет директор, назначаемый на должность Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Министра финансов Кыргызской Республики. Заместители директора по представлению директора назначаются и освобождаются Министром финансов Кыргызской Республики. Начальники контрольно-ревизионных управлений в областях, городе Бишкек назначаются Министром финансов Кыргызской Республики по представлению директора Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики. Начальники контрольно-ревизионных управлений городов, главные контролеры-ревизоры городов и районов - по представлению областных контрольно-ревизионных управлений - директором Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

15. Директор Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики:

- руководит деятельностью Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики и его местных органов, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление своих функций, распределяет обязанности между заместителями директора, устанавливает степень ответственности их и руководителей местных подразделений Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики;

- утверждает структуру и штаты центрального аппарата Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики, устанавливает размеры ассигнований, численность, фонд оплаты труда и структуру местных органов;

- осуществляет в пределах своей компетенции и номенклатуры служебное перемещение и увольнение работников центрального аппарата Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики, назначает на должность и освобождает от должностей работников подведомственных органов, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики;

13. В целях повышения заинтересованности работников в улучшении качества и усиления действенности ревизий и проверок в Контрольно-ревизионном управлении при Министерстве финансов Кыргызской Республики, его территориальных подразделениях создается фонд материального поощрения и социального развития.

Порядок образования, учета и использования средств фонда устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

сти работников подведомственных органов, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- разрабатывает и утверждает порядок, нормативные акты, регламентирующие планирование, осуществление и оформление результатов ревизий и проверок;

- издает в пределах своей компетенции на основании и во исполнение законов Кыргызской Республики, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики и решений Правительства Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики приказы и инструкции, дает указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными службами и организациями.

16. В Контрольно-ревизионном управлении при Министерстве финансов Кыргызской Республики образуется коллегия в составе директора (председатель коллегии), заместителей директора по должности, а также других руководящих работников структурных подразделений Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Коллегия на своих заседаниях определяет текущие и перспективные задачи Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики, рассматривает основные вопросы совершенствования методов и эффективности контрольно-ревизионной работы, принимает решения по результатам ревизий, которыми вскрыты серьезные нарушения и злоупотребления, исполнению принятых решений, подбору, расстановке, переподготовке кадров, обсуждает проекты важнейших приказов и нормативно-методических документов, заслушивает отчеты о работе подразделений Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Решения коллегии принимаются большинством от общего числа членов коллегии и реализуются в форме приказа директора Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргызской Республики. В случае разделения голосов поровну между членами коллегии

проводится в жизнь решение, за которое голосовал председательствующий. Несогласные с данным решением члены коллегии могут сообщить свое мнение в Министерство финансов Кыргызской Республики.

Члены коллегии (кроме тех, которые входят в состав коллегии по должности) утверждаются Министром финансов Кыргызской Республики по представлению директора и освобождаются от должности по согласованию с ним.

17. Контрольно-ревизионное управление при Министерстве финансов Кыргызской Республики, подведомственные ему контрольно-ревизионные управления по областям, городу Бишкек и дру-

гим городам являются юридическими лицами, обладают обособленным имуществом, имеют текущий, расчетный и иные счета в банках и печать с изображением Государственного герба и со своим наименованием на кыргызском и русском языках.

Прием, увольнение работников городских и районных контрольно-ревизионных управлений (кроме руководителей), финансирование и учет расходов на их содержание осуществляются контрольно-ревизионными управлениями по соответствующим областям и городу Бишкек. При необходимости в учреждениях банка на местах открываются счета для перевода денежных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Правил, обеспечивающих наличие на продуктах питания, ввозимых в Кыргызскую Республику, информации на государственном либо русском языках

В целях усиления контроля за качеством и безопасностью ввозимых в Кыргызскую Республику продуктов питания Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила, обеспечивающие наличие на продуктах питания, ввозимых в Кыргызскую Республику, информации на государственном либо русском языках.

2. Установить, что с 1 января 1999 года запрещается продажа на территории Кыргызской Республики импортных продуктов питания без информации о них на государственном либо русском языках.

3. Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, Государственной инспекции по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики, Министерству здравоохранения Кыргызской Республики и Министерству сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики внести необ-

ходимые изменения в соответствующие нормативные акты, регулирующие торговлю продовольственными товарами на территории Кыргызской Республики.

4. Государственному таможенному комитету Кыргызской Республики совместно с Торгово-промышленной палатой Кыргызской Республики оформление документов на ввоз продуктов питания осуществлять только при наличии в сопроводительной документации и на товаре информации на государственном либо русском языках.

5. Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, Государственной инспекции по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики, Государственному таможенному комитету Кыргызской Республики провести широкую разъяснительную работу в средствах массовой информации по применению Правил, утвержденных настоящим постановлением.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К.Жумалиев

г.Бишкек, Дом Правительства
7 мая 1998 года № 250

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О введении единой системы идентификационных налоговых номеров физических лиц в Кыргызской Республике

В целях обеспечения более полного учета и налогообложения доходов физических лиц, создания единой информационной сети идентифи-

кационных налоговых номеров и осуществления действенного налогового контроля со стороны государственных налоговых органов Правитель-

ство Кыргызской Республики постановляет:

1. Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики разработать и утвердить нормативную документацию по введению в Кыргызской Республике идентификационных налоговых номеров для физических лиц - граждан Кыргызской Республики.

2. Установить, что:

- идентификационные налоговые номера физических лиц присваиваются Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики и ее органами на местах путем проставления оттисков штампа и записи данных номеров в паспортах граждан Кыргызской Республики;

- порядок присвоения идентификационных номеров физических лиц и эскизы штампов ут-

верждаются Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

3. Часть вторую пункта 3 Положения о паспортной системе Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 октября 1994 года № 775, дополнить абзацем десятым следующего содержания:

"- оттиск штампа и запись налогового органа с указанием идентификационного налогового номера (на стр.26)".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К.Жумалиев

г.Бишкек, Дом Правительства
7 мая 1998 года № 253

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях изучения деятельности созданных в Кыргызской Республике свободных экономических зон, повышения эффективности их работы и вклада в развитие экономики республики, анализа проектов по созданию новых свободных экономических зон и подготовки предложений, направленных на совершенствование нормативной базы, регулирующей работу свободных экономических зон:

1. Образовать Правительственную комиссию по изучению деятельности свободных экономических зон в составе согласно приложению.

2. Правительственной комиссии образовать отдельные рабочие группы по изучению деятельности свободных экономических зон "Бишкек", "Каракол", "Нарын", "Маймак", а также предложений по созданию новых свободных экономических зон в городах Кызыл-Кия, Чуй-Токмок, Балыкчы и в Ошской области.

Включить в состав рабочих групп представителей областных государственных администраций, Министерства финансов Кыргызской Республики, Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, Министерства юстиции Кыргызской Республики, Контрольно-ревизионного управления при Министерстве финансов Кыргыз-

ской Республики, Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики, Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, Национального статистического комитета Кыргызской Республики, работников дирекций свободных экономических зон, специалистов других заинтересованных министерств, государственных комитетов, административных ведомств и организаций.

Руководство рабочими группами возложить на заместителей руководителей областных государственных администраций - членов Правительственной комиссии по изучению деятельности свободных экономических зон.

3. Предоставить Правительственной комиссии и ее рабочим группам право привлекать при необходимости к работе специалистов министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, предприятий и организаций.

4. Правительственной комиссии по изучению деятельности свободных экономических зон до 1 июня 1998 года внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики конкретные предложения по повышению эффективности работы свободных экономических зон.

Премьер-министр Кыргызской Республики

К.Жумалиев

г.Бишкек, Дом Правительства
4 мая 1998 года № 186-р

Приложение
к распоряжению Правительства
Кыргызской Республики
от 4 мая 1998 года № 186-р

СОСТАВ

Правительственной комиссии по изучению деятельности свободных экономических зон

Силаев Б.И.	- Вице-премьер-министр Кыргызской Республики, председатель Комиссии,
Койчуманов Т.Д.	- Министр финансов Кыргызской Республики, заместитель председателя Комиссии.
Члены Комиссии:	
Абдыкалыков О.А.	- Министр внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики,
Абдимомунов К.А.	- Министр сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики,
Бейшеналиева Н.Н.	- Министр юстиции Кыргызской Республики,
Кудабаев З.И.	- председатель Национального статистического комитета Кыргызской Республики,
Курманалиев Д.Б.	- Председатель Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики,
Учкempiрова Р.М.	- Председатель Социального фонда Кыргызской Республики,
Садыркулов М.Ч.	- директор Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики,
Бектуров О.А.	- первый заместитель Нарынской областной государственной администрации,
Керимкулов М.Т.	- первый заместитель главы местного самоуправления города Бишкек,
Кыдыргычев А.К.	- первый заместитель Иссык-Кульской областной государственной администрации,
Закиров А.	- первый заместитель Ошской областной государственной администрации,
Сакебаев А.А.	- первый заместитель Чуйской областной государственной администрации,
Рысалиев К.	- заместитель Таласской областной государственной администрации,
Ибраимов Э.А.	- генеральный директор свободной экономической зоны "Бишкек",
Молдоисаев Т.	- генеральный директор свободной экономической зоны "Каракол",
Турсункулов Э.А.	- генеральный директор свободной экономической зоны "Маймак",
Дюшеев Т.	- генеральный директор свободной экономической зоны "Нарын",
Дюшенбиев Н.	- президент ассоциации свободных экономических зон Кыргызской Республики,
Карчин Ю.И.	- вице-президент Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики.

**Первый заместитель Руководителя Аппарата
Премьер-министра Кыргызской Республики**

Т.Джунушалиев

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях своевременного осуществления пуско-наладочных работ цехов ГАО "Кристалл":

- АО "Кыргызэнерго" предоставить отсрочку на погашение долга за отпущенную электрическую энергию в сумме 3,5 млн.сомов до 1 января

1999 года;

- ГАО "Кристалл" ежемесячно осуществлять оплату за потребленную электрическую энергию в сумме 700 тыс.сомов.

Вице-премьер-министр Кыргызской Республики

Б.Силаев

г.Бишкек, Дом Правительства
7 мая 1998 года № 196-р

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке приостановления эмиссии и признания выпуска акций несостоявшимся или недействительным

Национальная комиссия по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики постановляет:

В целях защиты прав инвесторов, своевременного инспектирования акционерных обществ, соблюдения нормативных документов по регист-

рации выпусков ценных бумаг, что будет способствовать обеспечению прозрачности рынка ценных бумаг, утвердить Положение о порядке приостановления эмиссии и признания выпуска акций несостоявшимся или недействительным.

Председатель Нацкомиссии по рынку ценных бумаг

А. Султанов

г. Бишкек
30 апреля 1998 года № 18

Утверждено
постановлением Национальной комиссии
по рынку ценных бумаг
от 30 апреля 1998 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приостановления эмиссии и признания выпуска акций несостоявшимся или недействительным

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приостановления эмиссии и признания выпуска акций несостоявшимся или недействительным (далее - Положение), разработанное в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О ценных бумагах и фондовых биржах", Положением о Национальной комиссии Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг, а также Положением о порядке регистрации и перерегистрации выпуска акций акционерных обществ в Кыргызской Республике, определяет условия, порядок, последствия приостановления эмиссии и признания выпуска акций несостоявшимся или недействительным.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все юридические лица, осуществляющие выпуск и обращение акций на территории Кыргызской Республики независимо от вида и категории акций.

1.3. Приостановление эмиссии и признание выпуска акций несостоявшимся осуществляется Национальной комиссией по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики (далее - Национальная комиссия) в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О ценных бумагах и фондовых биржах" и настоящим Положением.

1.4. Материалы о приостановлении и признании выпуска акций несостоявшимся рассматриваются на заседании Национальной комиссии по рынку ценных бумаг в присутствии руководителя юридического лица, допустившего нарушение, или упол-

номоченного на то лица. При отсутствии этого лица материалы могут быть рассмотрены лишь в случаях, когда имеются данные о том, что уведомление о месте и времени рассмотрения дела в письменном виде было доставлено по последнему зарегистрированному адресу осуществления им деятельности или по последнему зарегистрированному адресу юридического лица в Кыргызской Республике, а также в случае, если от него не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела по уважительным причинам.

1.5. Эмиссия акций может быть приостановлена, а выпуск акций признан несостоявшимся на любом этапе процедуры эмиссии акций до даты регистрации отчета об итогах выпуска этих акций.

1.6. До принятия решения о признании выпуска акций несостоявшимся в целях проведения проверки эмитента или защиты прав владельцев акций должно быть осуществлено приостановление эмиссии акций, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Выпуск акций может быть признан недействительным по решению суда после регистрации отчета об итогах выпуска этих акций.

1.8. Решение Национальной комиссии о приостановлении эмиссии или признании выпуска акций несостоявшимся может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

2. Порядок приостановления эмиссии акций

2.1. Эмиссия акций может быть приостановлена Национальной комиссией в следующих случаях:

нарушения эмитентом в ходе эмиссии акций требований законодательства Кыргызской Республики (в том числе нераскрытие эмитентом информации в соответствии с требованиями Закона "О ценных бумагах и фондовых биржах", нормативных актов Национальной комиссии; осуществление недобросовестной рекламы акций, нарушение условий размещения акций, установленных в решении о выпуске и (или) проспекте эмиссии; признание в судебном порядке недействительными решений уполномоченных органов эмитента о размещении или выпуске акций; отсутствие у эмитента с числом владельцев именных акций более 500 специализированного регистратора; других нарушений);

обнаружения в документах, на основании которых был зарегистрирован выпуск акций, недостоверной информации; несоответствия представленной в проспекте эмиссии информации, характеризующей финансово-экономическое положение эмитента;

наличия нарушений порядка ведения реестра владельцев именных акций, в том числе повлекших приостановление действия или аннулирование лицензии у специализированного регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев именных акций соответствующего эмитента;

непредоставления отчетности и информации; возникновения ситуации, которая угрожает интересам инвесторов на основании Закона "О банкротстве".

2.2. В случае обнаружения признаков нарушений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Национальная комиссия может принять решение о приостановлении эмиссии акций. Национальная комиссия уведомляет о приостановлении эмиссии акций:

эмитента;

организаторов торговли;

специализированного регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев именных акций, эмиссия которых приостановлена.

2.3. Уведомление о приостановлении эмиссии акций осуществляется в срок не позднее следующего дня после принятия решения о приостановлении эмиссии акций по телефону, телефаксу, с использованием иных средств электронной связи (предварительное уведомление), с обязательным направлением письменного подтверждения в срок не позднее 3 дней с даты принятия такого решения (последующее уведомление).

2.4. Уведомление о приостановлении эмиссии акций должно содержать следующие сведения:

наименование органа, принявшего решение о приостановлении эмиссии акций;

дату принятия решения о приостановлении эмиссии акций;

полное наименование эмитента акций, эмиссия которого приостановлена;

вид акций, государственный регистрационный номер их выпуска, орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска акций, эмиссия которых приостановлена;

основания приостановления эмиссии акций.

2.5. Национальная комиссия в срок не позднее 5 дней с даты принятия решения о приостановлении эмиссии акций раскрывает информацию о факте приостановления эмиссии акций в средствах массовой информации. Такое сообщение должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. С даты предварительного уведомления эмитента, специализированного регистратора, организаторов торговли о приостановлении эмиссии акций запрещается совершение сделок по размещению этих акций, осуществление рекламы акций этого выпуска.

Обязанность по уведомлению распространителей рекламы акций, эмиссия которых приостановлена, возлагается на эмитента.

2.7. С момента предварительного уведомления регистратор не вправе принимать передаточные распоряжения в отношении сделок по размещению акций, эмиссия которых приостановлена.

2.8. В случае принятия решения о приостановлении эмиссии акций Национальная комиссия, принявшая такое решение, после установления фактов нарушения направляет эмитенту предписание об устранении нарушений законодательства. Предписание должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, а также указание о необходимых мерах и сроках устранения нарушений.

2.9. Национальная комиссия вправе для выяснения всех обстоятельств, повлекших приостановление эмиссии акций, проводить проверки и запрашивать у эмитента необходимые документы и информацию.

2.10. Эмитент, эмиссия акций которого приостановлена, обязан в течение срока, установленного в предписании, устранить нарушения и направить в Национальную комиссию отчет об устранении выявленных нарушений.

2.11. Если нарушение невозможно устранить в течение срока, установленного в предписании, Национальная комиссия может разрешить возобновление эмиссии при наличии обязательства со стороны эмитента устранить нарушение после регистрации отчета об итогах выпуска акций. В этом случае эмитент обязан представить протокол об устранении нарушений, содержащий сроки и обязанности эмитента по устранению нарушений.

В случае неисполнения эмитентом обязанности по устранению нарушений, изложенных в предписании, Национальная комиссия может обратиться в суд о признании выпуска недействительным.

3. Порядок возобновления эмиссии акций

3.1. Эмиссия акций может быть возобновлена только по результатам рассмотрения отчета эмитента об устранении нарушений, повлекших приостановление эмиссии акций. Указанный отчет рассматривается в срок не позднее 10 дней с даты его получения.

Эмиссия акций может быть возобновлена по письменному разрешению Национальной комиссии.

3.2. Уведомление о разрешении возобновления эмиссии акций направляется в письменном виде в срок не позднее 3 дней с даты принятия такого решения лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.3. Письменное уведомление о разрешении возобновления эмиссии акций должно содержать:

наименование органа, принявшего решение о возобновлении эмиссии акций;

дату принятия решения о возобновлении эмиссии акций;

полное наименование эмитента акций, эмиссия которых возобновлена;

4. Порядок признания выпуска акций несостоявшимся

4.1. Выпуск акций может быть признан несостоявшимся Национальной комиссией в следующих случаях:

нарушения эмитентом в ходе эмиссии акций требований законодательства Кыргызской Республики (в том числе нераскрытие эмитентом информации в соответствии с требованиями законов и правовых актов Кыргызской Республики и нормативных актов Национальной комиссии; недобросовестной рекламы акций, нарушения условий размещения акций, установленных в проспекте эмиссии; признания в судебном порядке недействительными решений Национальной комиссии о размещении или выпуске акций, отсутствия у эмитента с числом владельцев именных акций более 500 специализированного регистратора; других нарушений);

обнаружения в документах, на основании которых был зарегистрирован выпуск акций, недостоверной информации;

наличия нарушений порядка ведения реестра владельцев именных акций, в том числе повлекших приостановление действия или аннулирование лицензии у специализированного регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев именных акций соответствующего эмитента;

непредставления эмитентом в Национальную комиссию отчета об итогах выпуска акций после истечения срока размещения акций;

фактически оплаченный прирост уставного

5. Порядок признания выпуска акций недействительным

5.1. Выпуск акций может быть признан недействительным по решению суда в следующих случаях:

нарушения эмитентом в ходе эмиссии акций требований законодательства Кыргызской Рес-

публики; обнаружения в документах, на основании которых был зарегистрирован выпуск акций, недостоверной информации;

вид акций, государственный регистрационный номер их выпуска, орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска акций, эмиссия которых возобновлена.

3.4. Национальная комиссия, принявшая такое решение о возобновлении эмиссии акций, в срок не позднее 5 дней с даты принятия такого решения раскрывает информацию о факте возобновления эмиссии акций в средствах массовой информации. Такая информация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. С даты получения уведомления о разрешении возобновления эмиссии акций прекращается действие ограничений, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения.

3.6. В целях контроля за исполнением предписания и проверки отчета эмитента об устранении нарушений Национальная комиссия вправе проводить проверки и запрашивать у эмитента необходимые документы и информацию.

капитала эмитента составляет менее 60% от назначенного регистрационными документами его увеличения.

4.2. Выпуск акций может быть признан несостоявшимся Национальной комиссией также в случае, если эмитентом в указанный в предписании срок не устранены нарушения, которые явились основанием приостановления эмиссии акций (и которые должны были быть устранены в пределах срока размещения, установленного в решении о выпуске акций), в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.3. При принятии Национальной комиссией решения о признании выпуска акций несостоявшимся Национальная комиссия обязана уведомить об этом эмитента.

Уведомление о признании выпуска акций несостоявшимся Национальной комиссией осуществляется на следующий день после принятия такого решения по телефону, телефаксу, с использованием иных средств электронной связи, с обязательным направлением письменного подтверждения в срок не позднее 3 дней с даты принятия такого решения.

4.4. Национальная комиссия в случае, если это необходимо в целях защиты прав владельцев акций, вправе признать выпуск акций несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения, без применения процедуры приостановления эмиссии акций.

публики;

обнаружения в документах, на основании которых был зарегистрирован выпуск акций, недостоверной информации;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Выпуск акций может быть признан недействительным по иску Национальной комиссии, органа государственной налоговой службы, прокурора, а также по искам иных государственных органов и заинтересованных лиц в случаях и в порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.

5.3. Выпуск акций может быть признан недействительным по иску Национальной комиссии в случаях, если:

эмиссия акций повлекла за собой введение в заблуждение владельцев этих акций, имеющее существенное значение;

цели эмиссии ценных бумаг противоречат основам правопорядка и нравственности;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

5.4. В случае вступления в силу решения суда о признании выпуска акций недействительным эмитент акций такого выпуска обязан уведомить об этом Национальную комиссию, а также направить копию решения суда.

Уведомление о признании выпуска акций недействительным осуществляется в срок не позднее следующего дня после вступления в силу такого решения суда по телефону, телефаксу, с использованием иных средств электронной связи (предварительное уведомление), с обязательным направлением письменного подтверждения в срок не позднее 3 дней с даты вступления этого решения в силу (последующее уведомление).

5.5. Уведомление о признании выпуска акций недействительным должно содержать следующие сведения:

полное наименование эмитента акций, выпуск

6. Последствия признания выпуска акций несостоявшимся или недействительным

6.1. Признание выпуска акций несостоявшимся или недействительным влечет за собой аннулирование государственной регистрации выпуска акций.

6.2. Аннулирование государственной регистрации выпуска акций осуществляется Национальной комиссией путем внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр акций в Кыргызской Республике.

6.3. Аннулирование государственной регистрации выпуска акций, признанного несостоявшимся, должно быть произведено в срок не позднее следующего дня с даты принятия решения о признании выпуска акций несостоявшимся.

6.4. В случае признания выпуска акций недействительным аннулирование его государственной регистрации производится на основании вступившего в законную силу решения суда в срок не позднее следующего дня с даты получения уведомления эмитента о признании выпуска акций недействительным.

6.5. Национальная комиссия уведомляет об

акций которого признан недействительным;

наименование суда, дату принятия судебного акта о признании выпуска акций недействительным;

вид акций, государственный регистрационный номер их выпуска, орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска акций, признанного недействительным;

основания признания выпуска акций недействительным.

5.6. Эмитент в срок не позднее 5 дней с даты признания выпуска акций недействительным раскрывает информацию об этом в средствах массовой информации. Такая информация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.7. С даты вступления в законную силу решения суда о признании выпуска акций недействительным запрещается совершение эмитентом сделок с этими ценными бумагами.

Обязанность по уведомлению специализированного регистратора, организаторов торговли, распространителей рекламы акций, выпуск которых признан недействительным, возлагается на эмитента этих акций.

Ответственность за убытки, причиненные не уведомлением эмитентом спец. регистратора, организаторов торговли, распространителей рекламы акций о признании выпуска акций недействительным, возлагается на эмитента этих акций.

5.8. С даты получения предварительного уведомления о признании выпуска акций недействительным специализированный регистратор не вправе принимать передаточные распоряжения в отношении этих акций, а также осуществлять иные действия, за исключением случаев, предусмотренных законами и правовыми актами Кыргызской Республики, нормативными актами Национальной комиссии.

аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг следующих лиц эмитента:

специализированного регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев именных акций, выпуск которых признан несостоявшимся или недействительным;

организаторов торговли.

6.6. Уведомление об аннулировании государственной регистрации выпуска акций осуществляется на следующий день после даты принятия такого решения по телефону, телефаксу, с использованием иных средств электронной связи (предварительное уведомление), с обязательным направлением письменного подтверждения в срок не позднее 3 дней с даты принятия такого решения (последующее уведомление).

6.7. Уведомление об аннулировании государственной регистрации акций должно содержать следующие сведения:

наименование органа, принявшего решение о признании выпуска акций несостоявшимся (в

случае аннулирования государственной регистрации выпуска акций в результате признания выпуска несостоявшимся);

дату аннулирования государственной регистрации выпуска акций;

полное наименование эмитента акций, государственная регистрация которых аннулирована; вид акций, государственный регистрационный номер их выпуска, орган, осуществивший государственную регистрацию выпуска акций, государственная регистрация которых аннулирована; основания признания выпуска акций несостоявшимся или недействительным;

ограничения, предусмотренные пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Положения.

6.8. Национальная комиссия в срок не позднее 5 дней с момента аннулирования государственной регистрации выпуска акций раскрывает информацию об этом в средствах массовой информации.

Такая информация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.9. С даты предварительного уведомления эмитента, специализированного регистратора, организаторов торговли об аннулировании государственной регистрации выпуска акций запрещается совершение сделок с этими акциями, реклама акций этого выпуска, публичное объявление цен их покупки и (или) предложения.

7. Заключительные положения

7.1. Запись о приостановлении или возобновлении эмиссии, а также об аннулировании государственной регистрации выпуска акций вносится Национальной комиссией в Единый государственный реестр акций в Кыргызской Республике.

7.2. В целях защиты прав интересов Национальная комиссия направляет материалы проверок по фактам нарушений законодательства Кыргызской Республики, допущенных эмитентом при осу-

бязанность по уведомлению распространителей рекламы акций, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, возлагается на эмитента этих акций.

6.10. Специализированный регистратор с даты предварительного уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска акций не вправе принимать передаточные распоряжения в отношении этих акций.

6.11. Признание выпуска акций несостоявшимся или недействительным влечет изъятие из обращения акций и возврат денежных средств (другого имущества), полученных эмитентом в счет оплаты акций.

Порядок изъятия из обращения акций и возврата владельцам этих акций денежных средств (другого имущества) устанавливается нормативными актами Национальной комиссии.

6.12. Национальная комиссия может в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке обратиться в суд для возврата денежных средств (другого имущества), полученных эмитентом в счет оплаты акций в случае признания их выпуска несостоявшимся или недействительным.

6.13. Убытки, связанные с признанием выпуска акций несостоявшимся или недействительным и возвратом средств владельцам, возмещаются эмитентом в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

существлении процедуры эмиссии, в правоохранительные органы при наличии в действиях должностных лиц эмитента признаков состава преступления.

7.3. В случае нарушения положений 2.6; 2.7; 6.9; 6.10 настоящего Положения профессиональными участниками рынка акций Национальная комиссия вправе приостановить действие или аннулировать лицензию на осуществление профессиональной деятельности на рынке акций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Типового решения о выпуске и обращении акций для акционерных обществ закрытого типа

Национальная комиссия по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики постановляет:

1. В целях соответствия представляемых акционерными обществами закрытого типа при дополнительном выпуске акций сведений о характеристиках общества, данных о предыдущем и предстоящем выпусках ценных бумаг нормативным требованиям Национальной комиссии по рынку ценных бумаг при Президенте

Кыргызской Республики, что будет способствовать ускорению процесса государственной регистрации выпусков ценных бумаг, утвердить Типовое решение о выпуске и обращении акций для акционерных обществ закрытого типа.

2. Обязать акционерные общества закрытого типа при подаче документов в Национальную комиссию по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики на регистрацию вто-

рой и последующих эмиссий ценных бумаг оформлять Типовое решение о выпуске и обращении акций для акционерных обществ закрытого типа.

Председатель Нацкомиссии по рынку ценных бумаг

А.Султанов

г.Бишкек

30 апреля 1998 года № 19

Утверждено
постановлением Национальной комиссии
по рынку ценных бумаг
от 30 апреля 1998 года № 19

ТИПОВОЕ РЕШЕНИЕ

о выпуске и обращении акций

(для акционерных обществ закрытого типа, осуществляющих выпуск акций)

Общие сведения об эмитенте:

Полное и сокращенное наименование эмитента _____
Местонахождение эмитента (юридический и почтовый адрес) _____
Телефон _____ факс _____
Дата государственной регистрации (перерегистрации) эмитента _____
Регистрационный номер юридического лица _____
Орган, осуществивший регистрацию юридического лица _____
Основные виды деятельности эмитента _____

Список членов совета директоров:

№	Ф.И.О.	Должность в органах управления	Должность вне органов управления (в настоящее время и за последние 5 лет)	Доля в уставном капитале (%)

Список членов исполнительного органа эмитента:

№	Ф.И.О.	Должность в органах управления	Должность вне органов управления (в настоящее время и за последние 5 лет)	Доля в уставном капитале (%)

Наименование контролирующего органа _____

Данные о предыдущих выпусках ценных бумаг:

Уставный капитал _____

Деление уставного капитала на акции:

Общее количество акций _____ номинальная стоимость одной акции _____ на сумму _____

из них:

- простые именные акции _____ номинальная стоимость _____ на сумму _____
(количество)

- привилегированные именные акции _____ номинальная стоимость _____ на сумму _____
(количество)

Номер и дата государственной регистрации выпуска ценных бумаг _____

(Для каждого выпуска)

Данные о размещении уже выпущенных ценных бумаг:

Наименование (для юридич. лиц), Ф.И.О. акционера (для физических лиц)	Доля в уставном капитале		Количество акций	Фактически внесено (сом)
	в сомах	в процентах		

Данные о выпускаемых ценных бумагах:

общее количество выпускаемых акций _____ номинальная стоимость одной акции _____ на общую сумму _____

из них:
 - простые именные акции _____ номинальная стоимость _____ на сумму _____
 (количество)
 - привилегированные именные акции _____ номинальная стоимость _____ на сумму _____
 (количество)
 Назначенный уставный капитал _____

Данные о размещении выпускаемых акций:

Наименование (для юрид. лиц), Ф.И.О. акционера (для физических лиц)	Юридический адрес (для юрид. лиц), место жительства, паспортные данные (для физ. лиц)	Распределение суммы данного выпуска акций среди акционеров		Подписи акционеров
		в сомах	в % к уставному капиталу	

Срок подписки на акции _____
 Цель выпуска акций _____
 Предполагаемое направление использования средств, полученных от выпуска ценных бумаг _____
 Форма выпуска (материализованные либо в форме записей на счетах) _____
 Порядок оплаты приобретаемых ценных бумаг (за наличные, по безналичному расчету и т.д.) _____

Данные о получении доходов по ценным бумагам:

а) размер дивидендов по привилегированным акциям _____
 б) порядок определения дивидендов по простым акциям _____

Сведения о ведении реестра акционеров:

а) при ведении реестра акционеров независимым регистратором:
 - дата принятия решения о выборе регистратора общества _____
 - номер и дата договора _____
 - наименование независимого регистратора _____
 - дата получения и номер лицензии, выданный НКРЦБ _____
 - Ф.И.О. руководителя _____
 - юридический и почтовый адрес _____
 б) при самостоятельном ведении реестра эмитентом:
 - Ф.И.О. специалиста, ответственного за ведение реестра акционеров _____

Информация о независимом аудитор:

- наименование аудиторской фирмы _____
 - Ф.И.О. руководителя аудиторской фирмы _____
 - юридический адрес _____
 - номер лицензии _____
 - кем и когда выдан _____
 - дата проведения последней аудиторской проверки _____
 Данное решение о выпуске и обращении акций подписывается руководителем эмитента, главным бухгалтером и профессиональным участником рынка ценных бумаг, если эмитент пользуется услугами последнего.

Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____
 Должность _____ Должность _____
 Подпись _____ Подпись _____

Утверждаю
 Председатель Социального фонда
 Кыргызской Республики
 Р.Учкempiрова

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке взимания, учета страховых взносов и расходования средств Социального фонда Кыргызской Республики

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с законами Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" и "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию" и предусматривает

порядок взимания страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию в Социальный фонд Кыргызской Республики (далее - Социальный фонд) Государственному социальному страхованию

Проект «ТОКТОМ»

подлежат категории граждан, приведенные в статье 5 Закона "О государственном социальном страховании".
 Выплата средств по государственному соци-

альному страхованию производится при условии возникновения страхового случая для зарегистрированных лиц, уплачивающих взносы.

I. Регистрация плательщиков взносов и виды платежей

1. Организации, учреждения, предприятия независимо от форм собственности и хозяйствования, фермерские, крестьянские хозяйства и лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью, обязаны в соответствии со ст.22 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" зарегистрироваться в качестве плательщиков страховых взносов в районных, городских отделениях Социального фонда по месту своего нахождения или жительства.

2. Если расчеты по оплате труда работников районных (городских) учреждений производят централизованные бухгалтерии, то в качестве плательщиков взносов, подлежащих регистрации, выступают головные предприятия.

Отдельной регистрации в качестве плательщиков взносов подлежат структурные подразделения предприятий (объединений), имеющие самостоятельный баланс и счета в учреждениях банков.

Юридические лица, а также физические лица, занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны в месячный срок со дня образования зарегистрироваться в качестве плательщиков взносов.

3. Основанием для регистрации плательщика взносов служит заявление установленной формы (приложение 1).

Каждому плательщику взносов присваивается регистрационный номер и выдается свидетельство о регистрации, содержащее сведения о размере и сроке уплаты взносов (приложение 2).

II. Тарифы страховых взносов, порядок их начисления и сроки уплаты

5. Страховые взносы начисляются на все виды заработка (дохода), включая натуроплату, по всем основаниям, в том числе на вознаграждения за выполнение работ по гражданско-правовым договорам (трудовым, подряда и т.д.). При этом не имеют значения источники финансирования выплат и виды платежных документов (расчетно-платежные ведомости, лицевые счета и т.п.), по которым были произведены расчеты заработка (дохода).

6. Предельный размер заработной платы (дохода), облагаемой страховыми взносами, не превышает 40-кратной минимальной заработной платы в месяц. Страховые взносы рассчитываются нарастающим итогом с начала года по схемам, приведенным в приложении 3.

7. Тарифы страховых взносов установлены в процентах к начисленной заработной плате (доходу) в следующих размерах:

Для предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и хозяйствования, кроме финансируемых из бюджета, фер-

В случае уклонения плательщиков взносов от регистрации или несвоевременной регистрации в органах Социального фонда, последние имеют право наложить административный штраф на должностных лиц.

4. В Социальный фонд вносятся следующие виды платежей:

- обязательные страховые взносы работодателей за работающих;
- обязательные страховые взносы с заработной платы (дохода) работающих граждан;
- суммы возмещения расходов, произведенных на предприятиях, из средств социального страхования и не принятых к зачету;
- сумма начисленной пени на просроченные страховые платежи;
- сумма начисленных финансовых санкций и штрафов, налагаемых на организации и должностных лиц за несвоевременную регистрацию или уплату страховых взносов;
- суммы, предусмотренные на выплату досрочных пенсий;
- суммы по регрессным искам на выплату пенсий по инвалидности гражданам, получившим трудовые увечья, профзаболевания на производстве;
- суммы, подлежащие капитализации и перечислению ликвидируемыми, реорганизуемыми предприятиями для выплаты будущих пенсий и доплат к пенсиям инвалидов, получившим трудовые увечья, профзаболевания на производстве;
- добровольные взносы юридических и физических лиц, иностранных организаций и граждан.

мерских, крестьянских хозяйств и лиц, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью, ежемесячно 39 процентов, в том числе:

- для работодателя - 34 процента, из них в Пенсионный фонд - 27,5 процента, в Фонд социального страхования - 3 процента, в Фонд занятости - 1,5 процента, в Фонд медицинского страхования - 2 процента;
- для работника - 5 процентов, из них 4,5 процента - в Пенсионный фонд, 0,5 процента - в Фонд занятости.

8. Для учреждений и организаций, финансируемых из бюджета, ежемесячно 39 процентов от выплат, начисленных в пользу работников, в том числе:

- для работодателя - 36,5 процентов, из них 30 процентов - в Пенсионный фонд, 3 процента - в Фонд социального страхования, 1,5 процента - в Фонд занятости, 2 процента - в Фонд медицинского страхования;
- для работника - 2,5 процента, из них 2 про-

цента - в Пенсионный фонд, 0,5 процента - в Фонд занятости.

9. Граждане, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, ежемесячно выплачивают:

- в Пенсионный фонд - в размере одной минимальной заработной платы;
- в Фонд социального страхования - в размере 3 процентов от дохода их деятельности;
- в Фонд занятости - в размере 2 процентов от дохода их деятельности;
- в Фонд медицинского страхования - 2 процента от трехкратного размера минимальной заработной платы.

По итогам года на основании Деклараций о доходах или Книги учета доходов и расходов частного предпринимателя делается перерасчет суммы страховых взносов от фактически полученного дохода.

Указанная категория плательщиков, использующая труд наемных работников, уплачивает страховые взносы как работодатель в размере 34 процента от выплат, начисленных в пользу работников по всем основаниям, включая договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, а также по авторским договорам, а 5% выплачивают наемные работники.

10. Для общественных организаций пенсионеров и инвалидов (численность пенсионеров и инвалидов не менее 50 процентов занятых) страховые взносы установлены в размере 13 процентов от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - инвалидов и пенсионеров за счет всех источников, в том числе:

- для работодателя - 10,5 процентов, в том числе 4 процента - в Пенсионный фонд, 3 процента - в Фонд социального страхования, 1,5 процента - в Фонд занятости, 2 процента - в Фонд медицинского страхования;
- для работника - 2,5 процента, из них 2 процента - в Пенсионный фонд, 0,5 процента - в Фонд занятости.

На остальных работников данных организаций распространяется общий тариф в размере 39 процентов.

Принадлежность к категории общественных организаций определяется статьей 161 Гражданского кодекса Кыргызской Республики: "Общественными объединениями признаются добровольные объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей".

11. Сельскохозяйственные акционерные общества, коллективно-крестьянские хозяйства и объединения, фермерские и крестьянские хозяйства, для которых земля является основным средством производства, вносят страховые взносы за лиц, занятых в земледелии, в размере ставки земельного

налога с каждого гектара земли. Внесенные страховые взносы распределяются поровну между трудоспособными членами хозяйства и заносятся на индивидуальный счет каждого. Распределение страховых взносов производится по фондам пропорционально структуре утвержденных тарифов от суммарной ставки 39 процентов.

На сельскохозяйственные акционерные общества, коллективно-крестьянские хозяйства и объединения, фермерские (крестьянские) хозяйства, осуществляющие деятельность, не связанную с землей (животноводческие фермы, колбасные и молокоперерабатывающие цеха, предприятия по производству кормов и помолу зерна и т.п.), распространяются общие условия внесения страховых взносов за работающих граждан в соответствии со статьями 1, 3, 4 и 5 Закона Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию". По тарифной ставке в размере 39 процентов, из которых 34 процента вносятся работодателем и 5 процентов работником.

При получении в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, размер страхового взноса определяется по годовой ставке земельного налога и вносится ежеквартально по 1/4 части, при получении в аренду земель других хозяйств в размере 1/8 части земельного налога.

Граждане, работающие в сельскохозяйственном секторе (фермерские, крестьянские хозяйства, сельскохозяйственные акционерные общества, коллективно-крестьянские хозяйства и объединения), вносят страховые взносы ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца.

В случае стихийных бедствий (наводнений, селей, землетрясений, оползней, града, засухи, заморозков) Социальному фонду Кыргызской Республики разрешается комиссионно, с привлечением местных госадминистраций, производить перерасчет сумм страховых взносов в зависимости от степени ущерба.

12. Не уплачиваются страховые взносы в Фонд занятости с заработной платы (дохода) работников:

- имеющих I и II группу инвалидности;
- по вновь созданным рабочим местам - в течение 12 месяцев, со времени их образования, при наличии подтверждения службы занятости населения.

13. Страховые взносы начисляются на:

- заработную плату, включая вознаграждения (в случае страхования заработной платы работающих за счет средств предприятия, страховой бонус подлежит обложению на общих условиях);
- денежную компенсацию взамен предоставления отдельных социальных льгот;
- выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда;
- оплату труда квалифицированных рабочих,

руководителей, специалистов предприятий и организаций, освобожденных и не освобожденных от основной работы и привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, для руководства производственной практикой учащихся и студентов;

- оплату за производство продукции (работ, услуг), признанной браком не по вине работника;
- суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы на предприятии согласно специальным договорам с государственными организациями, как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям;
- оплату труда лиц, принятых в соответствии с приказом на работу по совместительству из других предприятий;

- гонорар, начисленный внештатным работникам (за чтение лекций, выступление по радио и телевидению, переводы и т.п.);

- оплату труда работников, не состоящих в штате предприятий, за выполнение разовых работ, работ по заключенным договорам гражданско-правового характера, включая договоры подряда, если расчеты с работниками за выполненную работу производятся непосредственно самим предприятием;

- стоимость льгот по проезду работников железнодорожного, авиа-, городского автомобильного и электрического транспорта в соответствии с законодательством и положениями;

- стоимость питания работникам в столовых, буфетах, профилакториях по льготным ценам или бесплатно (кроме специального питания для отдельных категорий работников в случаях предусмотренных законодательством);

III. Порядок и сроки уплаты гражданами обязательных страховых взносов с заработной платы (дохода)

17. Обязательные страховые взносы уплачиваются всеми гражданами, подлежащими в соответствии с действующим законодательством государственному социальному страхованию.

18. Обязательные страховые взносы граждан начисляются и удерживаются предприятиями, учреждениями и организациями по месту выплаты заработной платы (дохода). Заработная плата (доход) для начисления обязательных страховых взносов граждан определяется аналогично зарабо-

IV. Начисление и перечисление дополнительных взносов, пени, финансовых санкций и административных штрафов

20. Плательщики страховых взносов несут ответственность за правильность начисления, своевременность уплаты в полном объеме страховых взносов, а также выплат, осуществляемых за счет средств социального страхования.

21. В случаях нарушения платежной дисциплины начисляются пени и штрафы в следующем порядке:

- стоимость проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом.

Разовые выплаты отдельным работникам предприятия не подлежат обложению страховыми взносами, в случае выплат материальной помощи всем работникам предприятия, суммы произведенных выплат облагаются страховыми взносами на общих основаниях.

14. Гражданам, прекратившим трудовую деятельность или изменившим место работы или жительства, органы Социального фонда выдают справку об уплате страховых взносов (приложение 5), которая является подтверждением трудового стажа и суммы уплаченных взносов и дает право на пенсию, другие виды страховых выплат. Уплаченные страховые взносы возврату не подлежат.

15. Все плательщики взносов ежемесячно перечисляют страховые взносы (в том числе за работников) в сроки получения в учреждениях банков средств на оплату труда за истекший месяц, а не имеющие счетов в учреждениях банков и выплачивающие суммы на оплату труда из выручки от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг, до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором начислены страховые взносы.

Платежные поручения о перечислении взносов и объявления на взнос наличными в Социальный фонд составляются в целых сомах.

16. О суммах обязательных страховых взносов, выплаченных при работе по совместительству, не по месту основной работы, администрация предприятия, учреждения и организации извещает Социальный фонд путем подачи "Сообщения о занятости и заработной плате в Социальный фонд" на каждого работающего.

тной плате (доходу), на которую начисляются взносы на государственное социальное страхование предприятиями, учреждениями и организациями.

19. Граждане, занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью, а также частнопрактикующие и самозанятые, после регистрации по месту жительства в отделении Социального фонда вносят страховые взносы на расчетный счет Социального фонда перечислением или наличными деньгами в установленном размере.

- занижение (сокрытие) суммы оплаты труда (дохода) - в размере суммы занижения платежей, а при повторном нарушении в течение года в двойном размере;

- непредоставление (или задержка) к установленному сроку расчетных ведомостей - в размере 25 процентов от суммы платежей, сложившихся за предыдущий отчетный период, с по-

следующим перерасчетом;

- отказ или нарушение сроков регистрации в качестве плательщика страховых взносов - в размере 10 процентов начисленных страховых взносов;

- недоимки по страховым взносам - пеня в размере 0,1 процента за каждый день просрочки.

Начисление пени производится начиная со следующего дня по истечении срока уплаты страховых взносов и по день уплаты включительно (приложение 6).

Например, если при сроке уплаты 10 июня, платежи внесены 15 июня, то пени следует начислять за 5 дней (с 11 по 15 июня включительно).

Основанием для расчета пени является остаток задолженности по страховым взносам без штрафных санкций и пени, начисленных за предыдущий период.

Днем уплаты считается:

- при перечислении сумм платежа со счета плательщика взносов - день списания банком платежа со счета плательщика независимо от времени зачисления суммы на расчетный счет или поступления в кассу Социального фонда;

- при уплате наличными - день внесения средств по объявлению на расчетный счет Социального фонда.

V. Порядок расходования средств социального страхования страхователем

25. В организациях за счет страховых взносов производятся следующие выплаты:

- пособие по временной нетрудоспособности;

- пособие по беременности и родам;

- ритуальное пособие (на погребение).

26. Выплата вышеназванных пособий производится по ведомости, подписанной руководителем и главным бухгалтером, составленной на основании решения комиссии или профсоюзного комитета по назначению пособий. Выплата производится за текущий месяц.

27. Плательщики взносов не вправе приостанавливать выплату пособий даже в тех случаях, когда сумма начисленных взносов не покрывает

VI. Возмещение средств по страховым взносам вследствие ликвидации предприятия

29. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О банкротстве" по всем ликвидируемым, реорганизуемым, saniруемым предприятиям обязательно удовлетворение в установленном порядке претензии Социального фонда по страховым взносам и обеспечение в будущем текущих обязательств предприятий по выплате пенсий и компенсаций по трудовым увечьям, профзаболеваниям на производстве путем капитализации сумм.

Ответственность за своевременное и правильное поступление платежей в Социальный фонд по этим предприятиям несут ликвидационные комиссии. Представители отделений Социального фонда в обязательном порядке входят в состав ликвидационной комиссии и несут ответственность за поступление платежей.

В случае, когда срок уплаты совпадает с выходным (праздничным) днем, пеня начисляется с первого рабочего дня после выходного (праздничного) дня.

22. Предприятия обязаны сами исчислять всю сумму недоимки и за весь период просрочки и отражать ее в расчетной ведомости об уплате страховых взносов и расходовании средств Социального фонда (приложение 5).

23. Задолженность по страховым взносам, суммы финансовых и иных санкций взыскиваются с плательщиков органами Социального фонда в порядке, определенном законодательством.

При поступлении платежей общей суммой, задолженность по страховым взносам, финансовым санкциям, пеням и штрафам погашается пропорционально доле в общей сумме задолженности.

24. Социальный фонд может в исключительных случаях по просьбе плательщика взносов производить отсрочку или рассрочку погашения долга по предложению руководителей Бишкекского городского и областных управлений Социального фонда. В "Двустороннем соглашении о погашении задолженности по страховым взносам" должно быть указано, на какой срок предоставляется отсрочка или рассрочка платежа и при выполнении каких условий приостанавливается начисление пени.

фактические расходы по выплате.

28. В случае, когда расходы, оплаченные плательщиком за отчетный период, превышают начисленную за этот период сумму взносов, разница между суммой расходов и суммой взносов засчитывается в счет уплаты за следующий отчетный период.

Если превышение расходов над суммой взносов заведомо не может быть покрыто взносами в Социальный фонд в следующем квартале, то сумма превышения, с учетом ожидаемого результата по расчетам за следующий квартал, возмещается плательщику взносов органами Социального фонда в десятидневный срок по получении от него расчетной ведомости за истекший месяц.

30. Социальный фонд предоставляет ликвидационной комиссии (ликвидатору) сведения о страховых платежах и остатке задолженности на момент ликвидации предприятия.

Ликвидационные комиссии (ликвидатор) возмещают Социальному фонду:

- задолженность по обязательным страховым платежам;

- неправильно выплаченные суммы из средств Социального фонда (пособия и другие страховые выплаты);

- штрафные санкции и пени за несвоевременное внесение страховых взносов;

- суммы, предназначенные на выплату льготных пенсий работникам данного предприятия;

- суммы, подлежащие капитализации для вы-

платы в будущем пенсий и компенсаций по трудовому увечью, профзаболеванию работникам, состоящим в договорных отношениях с ликвидируемым предприятием, на основании заключения ВТЭК;

- суммы назначенных досрочных пенсий работникам предпенсионного возраста (мужчинам - 58, женщинам - 53 года) в соответствии с пунк-

том 7 статьи 9 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", высвобождаемым в связи с реорганизацией, ликвидацией предприятий и организаций или осуществления мероприятий по сокращению численности работающих, а также при расторжении трудового договора.

VII. Учет и отчетность по средствам социального страхования

31. Все плательщики страховых взносов, являющиеся юридическими и физическими лицами, обязаны вести учет расчетов по социальному страхованию и видам платежей.

32. По хозяйствующим субъектам начисленные суммы взносов отражают по дебету счетов: 20 "Основное производство", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы" и кредиту счета 69 "Расчеты по социальному страхованию".

На суммы выплат работникам предприятий и организаций из фондов специального назначения страховые взносы начисляются в общеустановленном порядке.

33. При начислении страховых взносов делаются следующие записи по счетам:

- с суммы выплат из фондов специального назначения: дебет счета 88 "Фонды специального назначения", кредит счета 69 "Расчеты по социальному страхованию".

Суммы взносов, удержанных из заработка (дохода) работающих граждан, в размере 5% отражаются по дебету счета 70 "Расчеты по оплате труда" и кредиту счета 69 "Расчеты по социальному страхованию".

При перечислении средств в Социальный фонд Кыргызской Республики дебетуется счет 69 "Расчеты по социальному страхованию" и кредитуется счет 51 "Расчетный счет".

При внесении наличных средств в кассу или на расчетный счет Социального фонда дебетуется счет 69 "Расчеты по социальному страхованию" и кредитуется счет 50 "Касса".

Начисление пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам отражается предприятием по дебету счета 69 "Расчеты по социальному страхованию" в корреспонденции с кредитом счета 70 "Расчеты по оплате труда", а выдача пособия на погребение - по кредиту счета 50 "Касса".

34. В бюджетных организациях при начислении страховых взносов в Социальный фонд дебетуется счет 200 "Затраты по бюджету" или 210

VIII. Контроль за уплатой взносов и расходованием средств

38. Контроль за своевременным и полным поступлением страховых взносов, а также правильным использованием средств плательщиками взносов осуществляют службы Социального фонда, которые имеют право:

- производить проверки счетов, бухгалтерских документов, деклараций во всех предприятиях,

"Прочие затраты" и кредитуется счет 171 "Расчеты по социальному страхованию".

Суммы обязательных страховых взносов, удержанные с работающих, отражаются по дебету счета 180 "Расчеты с рабочими и служащими" и кредиту счета 171 "Расчеты по социальному страхованию".

При перечислении начисленных страховых взносов в Социальный фонд дебетуется счет 171 "Расчеты по социальному страхованию" и кредитуется счет 090 "Расчетный счет".

Расходы, произведенные за счет взносов в Социальный фонд, отражаются предприятием по дебету счета 171 "Расчеты по социальному страхованию" и кредиту 180 "Расчеты по оплате труда" или через счет 120 "Касса".

35. Предприятия ежемесячно и ежеквартально составляют в двух экземплярах расчетные ведомости по средствам Социального фонда с указанием в них начисленных сумм по страховым фондам и уплаченных по всем формам расчетов, а также сумм, израсходованных в счет взносов (приложения 5 и 7).

Расчетная ведомость подписывается руководителем, главным бухгалтером предприятия и заверяется печатью.

36. Плательщики взносов представляют один экземпляр расчетной ведомости (ежеквартальной и ежемесячной) до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в районные (городские) отделения Социального фонда по месту регистрации. Второй экземпляр расчетной ведомости с отметкой Социального фонда о приеме остается в бухгалтерии плательщика.

37. Фермерские, крестьянские хозяйства, сельскохозяйственные акционерные общества, коллективно-крестьянские хозяйства и объединения, для кого земля является основным средством производства, составляют расчетные ведомости по средствам Социального фонда ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

организациях и учреждениях независимо от форм собственности и хозяйствования, связанных с исчислением и уплатой страховых взносов, назначением и выплатой пособий;

- получать необходимые справки и сведения об операциях и наличии денежных средств на счетах, в кассах и по другим, возникающим при

проверке, вопросам;

- обследовать, с соблюдением соответствующих правил, производственные, складские, торговые и иные помещения предприятий, граждан (включая киоски, палатки, уличные автотранспортные стоянки, торговые точки) для выявления фактов использования наемных работников и их регистрации в органах Социального фонда, а также проверки реального размера заработной платы, учитываемой для начисления страховых взносов;

- привлекать к проведению проверок и бухгалтерских экспертиз квалифицированных специалистов из других организаций, учреждений и аудиторских фирм;

- требовать от плательщиков страховых взносов устранения выявленных нарушений действующего законодательства по начислению, уплате и использованию страховых взносов;

- обращать взыскание по неуплаченным в установленные сроки суммам обязательных страховых платежей, финансовым и штрафным санкциям на имущество страхователей в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики;

- налагать административные штрафы на должностных лиц (руководитель, главный бухгалтер) плательщика, виновных в занижении страховых платежей, несвоевременном перечислении взносов или их неуплате, искажении отчетности и других документов, связанных с исчислением и уплатой взносов в размере месячного оклада, а за те же действия, совершенные повторно в течение года после наложения административного взыскания, - в размере двух месячных окладов.

Наложение административных штрафов производится управляющими районных (городских) отделений Социального фонда на основании составленного проверяющим протокола об административном нарушении в трех экземплярах (приложение 8).

Административное взыскание на руководителей предприятий производится после тщательной проверки факта нарушений по внесению страховых платежей в Социальный фонд и оформляется постановлением (приложение 9).

Сумма административного взыскания должна

IX. Ответственность плательщика взносов

42. Плательщики взносов (должностные лица), допустившие нарушения законодательства, привлекаются к ответственности в порядке, установленном ст. 9, 26 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании", если они:

- уклоняются от регистрации и уплаты страховых взносов;

- отказываются удовлетворить требования сотрудника Социального фонда относительно проверки документов, отчетов или иной информации, связанной с расчетами по социальному страхованию;

- препятствуют должностному лицу Социаль-

ного фонда входить на территорию субъекта.

В случае отказа лица, совершившего правонарушение от подписи протокола, в нем делается отметка об этом. Лицо, совершившее правонарушение, может представить объяснения и возражения по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания (эти документы прилагаются к каждому экземпляру протокола). Отказ от подписи протокола не является основанием для снятия или приостановления санкций.

39. Проверка на предприятиях проводится путем изучения бухгалтерских документов:

- о начисленном заработке и других выплатах, на которые начисляются страховые взносы;

- платежных поручений о перечислении сумм страховых взносов на расчетный счет Социального фонда;

- расходных документов на произведенные выплаты за счет страховых взносов;

- протоколов об уменьшении задолженности по страховым платежам путем взаимозачетов.

40. Администрация предприятия обязана беспрепятственно предъявлять должностным лицам Социального фонда, производящим проверку, требуемые документы, необходимые сведения и выделять для участия в проверке своего представителя.

41. По окончании проверки составляется акт в трех экземплярах: первый экземпляр передается в вышестоящий орган Социального фонда, второй - администрации предприятия, третий - остается в отделении Социального фонда, осуществившего проверку (приложение 10).

Акт подписывается лицами, производящими проверку, работником предприятия, ответственным за начисление и использование страховых взносов, руководителем и главным бухгалтером предприятия. В случае отказа от подписания акта представителями предприятия в нем делается запись об этом. Руководители предприятия могут представить объяснения и возражения по содержанию акта, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

К акту прилагается расчет начисления пени на просроченную задолженность (приложение 6).

Службы Социального фонда направляют материалы, подтверждающие факты нарушений, в зависимости от обстоятельств дела в органы прокуратуры или суда, а также местной администрации для принятия решений об установлении меры ответственности.

Принудительное взыскание суммы задолженности по страховым взносам рассматривается в порядке искового заявления органов Социального фонда в Арбитражный суд. При неплатежеспособности предприятия, согласно Закона Кыр-

ргызской Республики "О банкротстве", подается заявление в органы Фонда госимущества о признании плательщика банкротом.

43. Граждане, занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью без образо-

вания юридического лица, в случае неуплаты страховых взносов теряют право на получение пособий по социальному и медицинскому страхованию, а также у них прерывается страховой стаж, учитываемый при назначении пенсий по возрасту.

X. Порядок рассмотрения жалоб плательщиков взносов

44. Споры между плательщиками взносов и органами Социального фонда по вопросам начисления и взыскания дополнительно начисленных платежей, пеней на просроченную задолженность и финансовых санкций рассматриваются руководством Социального фонда, а при необходимости вносятся на рассмотрение Коллегии Социального фонда.

45. Плательщик страховых взносов, не согласный со штрафными санкциями или другим решением должностного лица Социального фонда, вправе обжаловать принятое им решение в вышестоящей организации Социального фонда

в течение десяти дней со дня принятия решения. Жалоба должна быть оформлена в письменном виде с изложением необходимых аргументов и приложением подтверждающих документов.

Руководство Социального фонда рассматривает жалобу, принимает решение и уведомляет плательщика о своем решении в письменном виде в течение 30 дней с момента регистрации жалобы.

Если плательщик страховых взносов не удовлетворен окончательным решением руководства Социального фонда, то он вправе апеллировать в соответствующий судебный орган.

XI. Введение в действие настоящей Инструкции

46. Ввести в действие настоящую Инструкцию с момента государственной регистрации.

47. Признать утратившими силу:

- Порядок уплаты страховых взносов предприятиями, объединениями, организациями и гражданами в Социальный фонд Кыргызской Республики от 12 мая 1994 года, регистрационный индекс 198 Министерства юстиции Кыргызской Республики;

- Инструкцию о порядке взимания и учета

страховых взносов и расходования средств Социального фонда при Правительстве Кыргызской Республики от 27 июля 1995 года, регистрационный индекс 246 Министерства юстиции Кыргызской Республики;

- Инструкцию о порядке взимания и учета страховых взносов и расходования средств Социального фонда при Правительстве Кыргызской Республики от 22 июля 1996 года, регистрационный индекс 322 Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
10 апреля 1998 года индекс 473

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование плательщика взносов, а для физических лиц Ф.И.О.)

действующего в лице _____ (Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании _____ (наименование нормативного документа)

_____ (устав, положение, лицензия на право деятельности и др.)

_____ (адрес и реквизиты плательщика взносов)

_____ (расчетные, текущие счета плательщика)

_____ (наименование банка)

Прошу зарегистрировать в качестве плательщика страховых взносов на социальное страхование.

Срок выплаты заработной платы _____

Дата уплаты страховых взносов _____

Руководитель предприятия _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Гражданин _____

(подпись)

Дата регистрации _____

Регистрационный номер _____

Управляющий отделением Социального фонда _____

(подпись)

Приложение 2

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации

1. _____
(наименование плательщика взносов, а для физических лиц Ф.И.О.)
2. _____
(место нахождения плательщика)
3. Ваш регистрационный номер _____ в Социальном фонде, который необходимо указать на всех документах, касающихся расчетов по средствам социального страхования.
4. Тариф обязательных отчислений страховых взносов предприятий, организаций, учреждений в Социальный фонд составляет _____ процентов от выплат, начисленных в пользу работников.
5. Тариф обязательных отчислений страховых взносов с граждан, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, составляет _____
6. Указанные отчисления страховых взносов необходимо перечислить в _____
отделение Социального фонда на расчетный счет _____ в _____
(наименование банка)
- за каждый истекший месяц не позднее 10 числа, следующего за отчетным.
- Согласно статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании граждан" руководители, главные бухгалтеры предприятий, физические лица за несвоевременную регистрацию, неуплату страховых взносов несут финансовую и административную ответственность перед Социальным фондом Кыргызской Республики.
- Тариф обязательных отчислений страховых взносов ежегодно утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.
- Управляющий отделением Социального фонда _____

(подпись)

Приложение 3

ПРИМЕР

по исчислению страховых взносов нарастающим итогом по месяцам

Месяцы	Зарботная плата (доход)		Облагаемая сумма	Сумма страхового взноса					
	за текущий месяц	с начала года		с облагаемого заработка (дохода)		удержано за предыдущий месяц		подлежит к уплате за текущий месяц	
				работодатель (34%)	работник (5%)	работодатель (34%)	работник (5%)	работодатель (34%)	работник (5%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Январь	3500	3500	3500	1190,0	175,0	-	-	-	-
Февраль	4200	7700	7700	2618,0	385,0	-	-	1190,0	175,0
Март	3700	11400	11400	3876,0	570,0	1190,0	175,0	1428,0	210,0
Апрель	3200	14600	14600	4964,0	730,0	2618,0	385,0	1258,0	185,0
Май	4200	18800	18800	6392,0	940,0	3876,0	570,0	1088,0	160,0
Июнь	4800	23600	23600	8024,0	1180,0	4964,0	730,0	1428,0	210,0
Июль	8300	31900	28000	9520,0	1400,0	6392,0	940,0	1632,0	240,0
Август	1500	33400	32000	10880,0	1600,0	8024,0	1180,0	1496,0	220,0
Сентябрь	3450	36850	36000	12240,0	1800,0	9520,0	1400,0	1360,0	200,0
Октябрь	4200	41050	40000	13600,0	2000,0	10880,0	1600,0	1360,0	200,0
Ноябрь	5100	46150	44000	14960,0	2200,0	12240,0	1800,0	1360,0	200,0
Декабрь	4200	50350	48000	16320,0	2400,0	13600,0	2000,0	1360,0	200,0
Итого	50350	319300	307600	104584,0	15380,0	88264,0	12980,0	16320,0	2400,0

Пояснение:

В данном примере видно, что взимание страховых взносов производится нарастающим итогом по месяцам. Предлагается следующий механизм исчисления:

в январе: заработная плата (доход) 3500 сомов, облагаемая сумма 3500 сомов, сумма страховых взносов составит:

для работодателя (3500 x 34%) = 1190,0;
для работника (3500 x 5%) = 175,0;

в феврале: заработная плата (доход) 4200 сомов, с начала года 7700 сомов, облагаемая сумма 7700 сомов, сумма страховых взносов с начала года составит:

для работодателя (7700 x 34%) = 2618,0, за вычетом сумм, внесенных в январе (1190,0), подлежит к платежу

в феврале (2618,0 - 1190,0) = 1428,0;

для работника (7700 x 5%) = 385,0, за вычетом сумм, внесенных в январе (175,0), подлежит к платежу в феврале (385,0 - 175,0) = 210,0;

и т.д.:

в августе: заработная плата (доход) 1500 сомов, с начала года 33400,0 сомов, облагаемая сумма 32000 сомов, сумма страховых взносов с начала года составит:

для работодателя (32000 x 34%) = 10880,0, за вычетом сумм, внесенных до июля (9520,0), подлежит к платежу в августе (10880,0 - 9520,0) = 1360,0;

для работника (32000 x 5%) = 1600,0; за вычетом сумм, внесенных до июля (1400,0), подлежит к платежу в августе (1600,0 - 1400,0) = 200,0;

и т.д.

Примечание:

Пример приведен для страхователей, взимающих страховые взносы по суммарной ставке 39%. Для страхователей, взимающих страховые взносы по другим ставкам тарифов, расчет ведется аналогично.

ТАБЛИЦА

для исчисления страховых взносов с совокупного дохода физических лиц по месяцам нарастающим итогом, разработанная согласно тарифных ставок, указанных в Законе "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию" для предприятий, учреждений, организаций (кроме финансируемых из бюджета)

Месяц	Зарботная плата (доход), сом	Сумма страхового взноса, сом	
		с работодателя	с работника
Январь	до 4000	34% с суммы	5% с суммы
Февраль	4000-8000	1360 + 34% с суммы, превышающей 4000	200 + 5% с суммы, превышающей 4000
Март	8000-12000	2720 + 34% с суммы, превышающей 8000	400 + 5% с суммы, превышающей 8000
Апрель	12000-16000	4080 + 34% с суммы, превышающей 12000	600 + 5% с суммы, превышающей 12000
Май	16000-20000	5440 + 34% с суммы, превышающей 16000	800 + 5% с суммы, превышающей 16000
Июнь	20000-24000	6800 + 34% с суммы, превышающей 20000	1000 + 5% с суммы, превышающей 20000
Июль	24000-28000	8160 + 34% с суммы, превышающей 24000	1200 + 5% с суммы, превышающей 24000
Август	28000-32000	9520 + 34% с суммы, превышающей 28000	1400 + 5% с суммы, превышающей 28000
Сентябрь	32000-36000	10880 + 34% с суммы, превышающей 32000	1600 + 5% с суммы, превышающей 32000
Октябрь	36000-40000	12240 + 34% с суммы, превышающей 36000	1800 + 5% с суммы, превышающей 36000
Ноябрь	40000-44000	13600 + 34% с суммы, превышающей 40000	2000 + 5% с суммы, превышающей 40000
Декабрь	44000-48000	14960 + 34% с суммы, превышающей 44000	2200 + 5% с суммы, превышающей 44000

Приложение 4

СПРАВКА

об уплате страховых взносов в Социальный фонд

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) за период с _____ по _____ производил(а) уплаты страховых взносов в Социальный фонд в сумме _____

(сумма прописью)

Сведения об уплате страховых взносов необходимы для исчисления пенсии и прилагаются к пенсионному делу.

Управляющий отделением Социального фонда _____

(подпись)

Приложение 5

Составляется нарастающим итогом с начала года и представляется районному/городскому отделу Социального фонда ежеквартально не позднее 10 числа (10.04; 10.07; 10.10; 10.01) в сомах.

Регистрационный № плательщика _____
Код ОКПО _____

(наименование плательщика взносов)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по средствам Социального фонда Кыргызской Республики за _____ 199__ года

Размер страхового тарифа _____ %
Дата выдачи заработной платы _____

Общий фонд потребления, на который начисл. взносы	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего с н/года
Задолженность по зарплате (на конец периода)					

Расчет по средствам Социального фонда

№	Наименование показателей	Сумма
1	2	3
1	Остаток задолженности за плательщиком на начало года - всего, в том числе:	
	а) по страх. взносам	
	б) по пени, штрафам	
2	Начислено взносов с н/года - всего, в том числе:	
	а) от работодателя	
	б) от работающего	
3	Начислено по актам проверок:	
	а) дополнительно взносов	
	б) пени	
	в) финансовые санкции	
	г) не принято к зачету	
	д) административный штраф	
4	Добровольные взносы	
5	Возмещ. выплат по труд. увечьям	
6	Возм. выплат по досроч. пенсиям	
7	Взаимозачет	
8		
9	Следует к платежу - всего (1-8), в том числе:	
	а) страховых взносов	
	б) пени, штрафов	
10	Остаток задолж. на конец периода за Соцфондом	
11	Остаток задолженности за Соцфондом на начало года	
12	Зачтено расходов с начала года - всего, в том числе:	
	а) за отчетный квартал	
13	Перечислено на счет Соцфонда с начала года - всего, в том числе:	
	а) за отчет. квартал	
	б) пени, штрафы с начала года - всего	
	в том числе:	
	за отчетный квартал	
14	Получено товарами	
15	Взаимозачет	

1	2	3
16		
17	Зачтено, уплачено - всего (11-16)	
18	Остаток задолжен. за плательщиком на конец отч. периода, в том числе:	
	а) по страх. взносам	
	б) по пени, штрафам	

Расходы по средствам Социального фонда

№	Наименование расходов	Количество получателей пособий за отчетный период	Фактическое количество дней нетрудоспособности	Фактические расходы	
				с начала года	в т.ч. за отчетный период
19	Пособия:				
	а) по временной нетрудоспособности (в т.ч. по труд. увечьям и проф. заболеваниям)				
	б) по беременности и родам				
20	На погребение				
21	Всего расходов				

Справка

Среднесписочная численность работающих _____ чел.

Банковские реквизиты плательщиков взносов

Банк _____
Расчетный счет _____
Телефон _____
Почтовый адрес _____

Пояснения к отчету

Руководитель предприятия (организации) _____
Главный (старший) бухгалтер _____
М.П. _____ 199__ года

Приложение 6

РАСЧЕТ

начисления пени на просроченную задолженность по предприятию

(наименование) _____

Рег. № _____
Срок уплаты _____ числа.

Сроки установленных платежей и дата перечисления	Фонд заработной платы	Начислено страховых взносов		Всего начислено	Фактические расходы	Следует к платежу	Уплачено	Сумма просроченных платежей	Число дней	Сумма пени
		работодателем	работником							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 8

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
законодательства по социальному страхованию и обеспечению

" " 19__ года

(место составления протокола)

при проверке _____ (фамилия, инициалы, должность, место работы лица, составившего протокол)

установлено _____ (наименование юридического лица и его вышестоящей организации)

Были нарушены _____ (подробный состав нарушения, время, период, место его совершения)

Указанные нарушения допущены _____ (наимен. нормат. актов и номера пунктов, которые были нарушены)

_____ (фамилия, инициалы, должность, место работы нарушителя,

размер заработка, адрес местожительства)

Нарушителю разъяснены его права и обязанности, предусмотренные Кодексом об административных право-

нарушениях _____

Приложение 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
по делу об административном правонарушении

" " 199__ года

Я, управляющий отделением Социального фонда _____ (наименование области, города, района, фамилия, инициалы)

рассмотрев протокол от " " 199__ года № _____ и приложенные к нему материалы о

нарушении законодательства о социальном страховании и пенсионном обеспечении граждан _____

установил _____ (фамилия, имя, отчество, место работы и должность)

руководствуясь Кодексом об административных правонарушениях Кыргызской Республики и статьей 8 Зако-

на Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании граждан", постановил:

привлечь к административному взысканию в виде штрафа в сумме _____ сомов за

нарушение _____ (сумма прописью)

_____ (пункты, статьи нормативных документов, которые были нарушены)

Управляющий отделением Социального фонда _____ (штраф подлежит уплате в течение месяца со дня вынесения протокола)

_____ (подпись)

Печать _____ (фамилия, имя, отчество руководителя отделения Соцфонда)

Копию постановления получил _____ (подпись, Ф.И.О. нарушителя, привлеченного к административной ответственности)

Примечание: Меры, принятые к взысканию штрафа в случае его неуплаты в месячный срок: применяются меры бесспорного взыскания с

выставлением на инкассо в банке или снятием средств через кассы предприятия. Все материалы хранятся в деле об административном правонарушении в течение 3-х лет.

" " 199__ года

АКТ

Приложение 10

г(с) _____

(наименование организации)

(р/счет, банк)

(регистрационный номер)

Мною (нами), _____ (должность, Ф.И.О. проверяющего(их))

руководствуясь инструкцией № _____ от " " 199__ года произведена проверка начисления и учета страховых взносов, правильность расходования средств Социального фонда и своевременности перечисления взносов.

Проверка произведена за период с _____ по _____ в присутствии _____ (должность, Ф.И.О.)

В ходе проверки установлено:

	По отчету	Фактически	Отклонения
--	-----------	------------	------------

Фонд заработной платы _____

Начислено с работодателя _____

Начислено с работающих _____

Причина отклонения _____

Дополнительно начислено взносов по акту _____ сом.

Расходы по средствам Социального фонда _____ сом.

Не принято к зачету в счет взносов _____ сом.

Начислено пени на просроченную задолженность (расчет прилагается) _____ сом.

В срок до " " 199__ года перечислить недоимку по страховым взносам в сумме _____ сом и пени в

сумме _____ сом на р/счет _____ в _____ (наименование банка, наименование отделения Соцфонда)

При составлении отчета за _____ начисленную сумму взносов _____ пени _____, не приня-

тых к зачету в счет взносов _____, отразить в расчетной ведомости стр.3.

Акт составлен в _____ экземплярах.

Подписи: _____

М.П. _____

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке допуска к публикации и регистрации текстов публикуемых законов

Во исполнение Закона Кыргызской Республики "О порядке опубликования законов Кыргызской Республики" от 14 февраля 1997 года и Положения о порядке издания законов, утвержденного распоряжением Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики от 24 марта 1998 года № 36, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке допуска к публикации и регистрации текстов публикуемых законов.
2. Поручить исполнение данного Положения отделу систематизации законодательства, регистрации актов министерств, ведомств и правовой информации УПЗ Министерства юстиции и областным управлениям юстиции.
3. Редакционно-издательскому отделу опубликовать настоящее Положение в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Касымалиева М.Ш.
5. Приказ Министра юстиции Кыргызской Республики от 30 июля 1997 года № 21 признать утратившим силу.

Министр юстиции Кыргызской Республики

Н.Бейшеналиева

г.Бишкек
13 апреля 1998 года № 39

Утверждено
 приказом Министра юстиции
 Кыргызской Республики
 от 13 апреля 1998 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке допуска к публикации и регистрации текстов публикуемых законов

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Положения о порядке издания законов, утвержденного распоряжением Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики от 24 марта 1998 года № 36.
2. Целью утверждения настоящего Положе-

ния является обеспечение населения достоверной информацией о законах, принятых в Кыргызской Республике.

3. Юридические или физические лица перед публикацией законов Кыргызской Республики в целях реализации в виде отдельных книг и брошюр представляют их в редакционно-издательский отдел Управления делами Администрации Президента или органы юстиции для проверки соответствия публикуемых текстов законов их официальному источнику.

4. Тексты законов, подготовленные к опубликованию, представляются в двух экземплярах, один из которых после проведения проверки остается для учета в редакционно-издательском отделе или органах юстиции, а второй, с проставленной отметкой о допуске к публикации и регистрационными данными, - возвращается представившему его лицу.

5. Отметка о допуске на тексте публикуемых законов представляет собой штамп органа юстиции с текстом "разрешено к опубликованию" и регистрационными данными реестра органа юстиции.

Реестр публикуемых законов содержит следующие данные:

- наименование лица, представившего тексты

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
16 апреля 1998 года индекс 474

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Временных положений по таможенному режиму отказа в пользу государства и уничтожения

В связи с принятием Таможенного кодекса Кыргызской Республики, а также необходимостью усовершенствования процедур таможенного контроля приказываю:

1. Утвердить Временные положения о таможенных режимах отказа в пользу государства и уничтожения (приложения 1 и 2).

2. Контроль за исполнением Временных положений об отказе в пользу государства и уничтожения возложить на заместителя Председателя Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики К.А.Закирова.

3. Секретариату Государственного таможен-

Председатель Государственного таможенного комитета

г.Бишкек

31 марта 1998 года № 15-7/127

Д.Курманалиев

законов для опубликования;

- название публикуемых законов;

- регистрационный номер законов, прошедших проверку.

6. Органы юстиции в течение 20 дней со дня поступления предназначенных для публикации текстов законов проверяет их на предмет:

- наличия ссылки на официальный источник их опубликования;

- соответствия их содержания официальным текстам законов;

- учета в тексте публикуемых законов изменений и дополнений, внесенных в законы по состоянию на день публикации;

- наличия основных реквизитов законов (наименование, даты принятия (одобрения) и подписания, регистрационный номер).

В случае необходимости срок проведения проверки может быть продлен.

При необходимости вышеназванных требований органы юстиции возвращают представленные тексты законов с указаниями об устранении недостатков.

7. Услуги по проверке текстов законов, подготовленных юридическими и физическими лицами к опубликованию, платные.

Утверждено

приказом Государственного таможенного комитета
Кыргызской Республики
от 31 марта 1998 года № 15-7/127

ПОЛОЖЕНИЕ

о таможенном режиме отказа в пользу государства

1. Общие положения

1.1. Отказ в пользу государства - таможенный режим, при котором лицо отказывается от товара или транспортного средства без взимания таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость, акцизов, иных налогов, взимание которых возложено на таможенные органы (далее - налоги), а также без применения мер экономического регулирования (квотирование, лицензирование и т.п.).

1.2. Помещение товаров или транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства допускается с разрешения таможенного органа, в регионе деятельности которого

находятся товары и транспортные средства, помещаемые под таможенный режим отказа в пользу государства.

1.3. Отказ от товаров или транспортных средств, в соответствии с настоящим Положением, не влечет каких-либо расходов для государства.

1.4. Лицо, избравшее таможенный режим отказа в пользу государства, не вправе после получения разрешения таможенного органа на помещение товаров или транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства, изменить указанный режим на иной.

2. Помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства

2.1. Под таможенный режим отказа в пользу государства могут быть помещены:

- товары и транспортные средства, фактически пересекшие таможенную границу Кыргызской Республики;

- товары и транспортные средства, ввезенные на таможенную территорию Кыргызской Республики и помещенные под иной таможенный режим;

- вывозимые товары и транспортные средства, в отношении которых подана таможенная декларация или совершено иное действие, непосредственно направленное на реализацию намерения лица их вывезти.

2.2. Не допускается помещение под таможенный режим отказа в пользу государства:

- товаров и транспортных средств, запрещенных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики к ввозу на таможенную территорию Кыргызской Республики и к вывозу с таможенной территории Кыргызской Республики;

- товаров и транспортных средств, помещенных под таможенный режим выпуска для свободного обращения на таможенной территории Кыргызской Республики или ввезенных на таможенную территорию Кыргызской Республики в соответствии с таможенным режимом реимпорта.

2.2. Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики может отказать в предоставлении разрешения на помещение товаров или транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства в случаях:

- если помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства может повлечь какие-либо расходы для государства;

- если стоимость товаров и транспортных средств не может покрыть расходов таможенного

органа, связанных с их реализацией;

- если возможность реализации товаров и транспортных средств таможенными органами ограничена;

- в иных случаях, когда у Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики имеются достаточные основания для этого.

2.3. Таможенный режим отказа в пользу государства может заявить лицо, перемещающее товары или транспортные средства, либо таможенный брокер. Ответственность за правомерность заявления таможенного режима отказа в пользу государства перед любыми третьими лицами несет декларант.

Таможенные органы не удовлетворяют каких-либо имущественных требований третьих лиц в отношении товаров и транспортных средств, от которых лицо отказалось в пользу государства.

2.4. Решение о предоставлении разрешения на помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства принимает начальник структурного подразделения таможенного органа либо лицо, его замещающее, если внутренними нормативными правовыми актами ГТК Кыргызской Республики не установлено иное.

2.5. Таможенный орган предоставляет разрешение на помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства при условии наличия сертификата или прохождения ветеринарного, фитосанитарного, экологического и других видов государственного контроля в отношении товаров и транспортных средств, подлежащих сертификации или контролю других государственных органов.

2.6. Таможенные органы не возмещают перевозчику, владельцу склада или иным лицам каких-либо расходов, связанных с транспортировкой, хра-

нением товаров и транспортных средств, проведением грузовых и иных операций с ними до помеще-

ния этих товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства.

3. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, помещаемых под таможенный режим отказа в пользу государства

3.1. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, помещаемых под таможенный режим отказа в пользу государства, производится в таможенном органе, в регионе деятельности которого находятся товары и транспортные средства, подлежащие отказу в пользу государства, если внутренними нормативными правовыми актами Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики не установлено иное.

3.2. При помещении товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства в таможенный орган декларантом представляются следующие документы:

- грузовая таможенная декларация, заполненная в установленном порядке;
- заявление лица, составленное в соответствии с Приложением 1. Если лицо декларирует товары или транспортные средства путем представления указанного заявления, должностное лицо таможенного органа в целях ведения таможенной статистики переносит на бланк грузовой таможенной декларации заявленные сведения;
- разрешения иных государственных органов, если товары и транспортные средства подлежат контролю этих органов;
- грузовые и товаросопроводительные документы на товары и транспортные средства (накладные, коносаменты, спецификации, счета-фактуры и т.д.);
- сертификат - в отношении товаров и транспортных средств, подлежащих обязательной

сертификации;

- иные документы, необходимые для производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля.

3.3. Разрешение таможенного органа на помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства оформляется начальником структурного подразделения таможенного органа либо лицом, его замещающим, путем совершения надписи "Отказ разрешен", заверяемой подписью и личной номерной печатью, в графе "Д" грузовой таможенной декларации либо на заявлении лица.

3.4. Представление в таможенный орган грузовой таможенной декларации или заявления лица о помещении товаров или транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства, составленного в соответствии с Приложением 1, не требуется в отношении товаров и транспортных средств, являющихся предметом залога, в случае, если залогодатель заявил в договоре о залоге о помещении товаров и транспортных средств, переданных в качестве предмета залога, под таможенный режим отказа в пользу государства. Такое выраженное в договоре заявление залогодателя является упрощенной формой декларирования, а заключение указанного договора таможенным органом рассматривается как разрешение этого органа на помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства.

4. Заключительные положения

4.1. При помещении товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства таможенные пошлины и налоги, а также таможенные сборы за таможенное оформление не взимаются.

4.2. В момент предоставления таможенным органом разрешения на помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства гарантия банка, выданная для обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении этих товаров и транспортных средств, прекращает свое действие. В тот же момент прекращаются залоговые правоотношения по договорам залога, обеспечивающим уплату таможенных платежей.

4.3. При помещении товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства плательщику возвращаются:

- суммы, внесенные на депозит таможенного органа в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей;
- суммы ввозных таможенных пошлин и нало-

гов, уплаченные при помещении товаров и транспортных средств под таможенные режимы переработки на таможенной территории, реэкспорта;

- суммы вывозных таможенных пошлин, уплаченные при помещении товаров и транспортных средств под таможенный режим переработки вне таможенной территории;

- суммы вывозных таможенных пошлин, уплаченные при помещении товаров под таможенный режим экспорта и при временном вывозе товаров и транспортных средств;

- в случае, если товары и транспортные средства не были фактически вывезены с таможенной территории Кыргызской Республики.

При помещении товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства временно ввезенных товаров и транспортных средств уплаченные суммы ввозных таможенных пошлин и налогов возврату не подлежат.

4.4. Лицо, отказавшееся от товаров и транспортных средств в пользу государства, обязано за свой счет доставить эти товары и транспорт-

ные средства в место, определяемое таможенным органом.

4.5. При передаче лицом таможенному органу товаров и транспортных средств, помещенных под таможенный режим отказа в пользу государства, по просьбе лица составляется в двух экземплярах акт, форма которого приведена в Приложении 2.

Бланки таких актов являются документами строгой финансовой отчетности. Один экземпляр ука-

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
20 апреля 1998 года индекс 475

занного акта хранится в таможенном органе, предоставившем разрешение на помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства. Второй экземпляр акта передается лицу, отказавшемуся от товаров и транспортных средств в пользу государства.

4.6. Распоряжение товарами и транспортными средствами, от которых лицо отказалось в пользу государства, осуществляется в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1

Образец заявления лица о помещении товаров под таможенный режим уничтожения

в _____
(наименование таможенного органа)
от _____
(наименование или Ф.И.О. лица, его адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поместить _____
(наименование товаров или транспортных средств, их индивидуальные признаки, количество (мера, вес и т.п.)
под таможенный режим отказа в пользу государства.

Причины отказа: _____
(подпись руководителя или иного уполномоченного лица, подпись физического лица)
М.П. _____ " " 19__ г.

Приложение 2

Форма акта передачи товаров и транспортных средств

_____ (наименование таможенного органа)

АКТ

передачи товаров и транспортных средств, помещенных под таможенный режим отказа в пользу государства

Настоящий акт составлен " " 199__ г. о том, что _____ (полное наименование или Ф.И.О. лица, его адрес)

переданы _____ помещенные под таможенный режим отказа в пользу государства (наименование таможенного органа)
нижеперечисленные товары и транспортные средства:

№№ п/п	Наименование товаров и транспортных средств и их индивидуальные признаки	Единица измерения	Количество	№ ГТД	Примечания
1	2	3	4	5	6

Сдал: _____ (должность(*), Ф.И.О. лица)

Подпись _____ МП(*)

Принял: _____ (должность, Ф.И.О. должностного лица таможенного органа(**))

Подпись _____ МП

Примечания:

(*) - для предприятий, учреждений и организаций.

(**) - акт от имени таможенного органа подписывает лицо, занимающее материально ответственную должность.

Утверждено
приказом Государственного таможенного комитета
Кыргызской Республики
от 31 марта 1998 года № 15-7/127

ПОЛОЖЕНИЕ о таможенном режиме уничтожения

1. Общие положения

1.1. Уничтожение - таможенный режим, при котором иностранные товары и транспортные средства уничтожаются под таможенным контролем, включая приведение их в состояние, непригодное для использования, без взимания таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость, акцизного налога, взимание которых возложено на таможенные органы, а также без применения мер экономического регулирования (квотирование, лицензирование и т.п.).

1.2. Помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим уничтожения допускается с разрешения таможенного органа.

2. Условия использования таможенного режима уничтожения

2.1. Под таможенный режим уничтожения могут быть помещены:

а) ввозимые иностранные товары и транспортные средства, фактически пересекшие таможенную границу Кыргызской Республики;

б) иностранные товары и транспортные средства, ввезенные на таможенную территорию Кыргызской Республики и помещенные под таможенные режимы транзита, таможенного склада, магазина беспошлинной торговли, переработки на таможенной территории, переработки под таможенным контролем, временного ввоза, свободной таможенной зоны, свободного склада, реэкспорта, а также условно выпущенные товары и транспортные средства.

2.2. Не допускается помещение под таможенный режим уничтожения:

- товаров и транспортных средств, запрещенных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики к ввозу на таможенную территорию Кыргызской Республики;

- предметов художественного, исторического и археологического достояния Кыргызской Республики и зарубежных стран;

- видов животных и растений, находящихся под угрозой исчезновения, их частей и дериватов;

- товаров и транспортных средств, принятых таможенными органами в качестве предмета залога, - до прекращения отношений залога;

- товаров и транспортных средств, изъятых по делам о контрабанде и иных преступлениях в сфере таможенного дела, по делам о нарушении таможенных правил или по делам о других преступлениях и правонарушениях;

- товаров и транспортных средств, в отношении которых таможенным органом или судом (судьей) принято решение о конфискации.

1.3. Уничтожение товаров или транспортных средств производится заинтересованным лицом за собственный счет и не влечет для государства каких-либо расходов.

1.4. Таможенный режим уничтожения не может использоваться в целях извлечения дохода.

1.5. Ответственность за правомерность заявления таможенного режима уничтожения перед третьими лицами несет декларант.

1.6. Ответственность перед таможенными органами за соблюдение условий таможенного режима уничтожения товаров несет лицо, их перемещающее, а транспортных средств - их перевозчик.

2.3. Таможенный орган не предоставляет разрешение на помещение товаров или транспортных средств под таможенный режим уничтожения:

а) если уничтожение товаров и транспортных средств может причинить существенный вред окружающей природной среде;

б) если уничтожение товаров и транспортных средств влечет или может повлечь расходы для государства;

в) если таможенный орган не имеет возможности осуществить контроль за фактическим уничтожением товаров и транспортных средств;

г) в иных случаях, когда у таможенного органа имеются достаточные основания для этого.

2.4. В случае возможности помещения товаров или транспортных средств под таможенный режим отказа в пользу государства таможенный орган обязан предложить декларанту воспользоваться этим режимом.

Разрешение таможенного органа на помещение товаров или транспортных средств под таможенный режим уничтожения в этом случае предоставляется, если декларантом товаров является лицо, их перемещающее, а декларантом транспортных средств - перевозчик, при условии наличия причин, достаточно обосновывающих необходимость выведения товаров или транспортных средств из оборота.

2.5. Помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим уничтожения допускается, если в результате использования выбранного способа уничтожения товары и транспортные средства полностью утрачивают свои первоначальные потребительские свойства и стоимость.

2.6. Уничтожение может производиться:
а) путем термического, химического, механического либо иного воздействия (сжигание, разрушение, захоронение и т.д.), в результате кото-

рого товары и транспортные средства полностью уничтожаются;

б) путем демонтажа, разборки, механического повреждения, включая пробивание дыр, разрывы, нанесение повреждений иными способами при условии, что такие повреждения исключают последующее восстановление товаров и транспортных средств и возможность их использования в первоначальном виде.

2.7. Уничтожение товаров и транспортных средств должно производиться с соблюдением требований законодательства Кыргызской Рес-

3. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, помещаемых под таможенный режим уничтожения

3.1. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, помещаемых под таможенный режим уничтожения, производится следующими таможенными органами:

- товаров, ввезенных на таможенную территорию Кыргызской Республики и помещенных под таможенные режимы, указанные в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения, кроме таможенного режима транзита, а также условно выпущенных товаров, - таможенным органом, предоставившим такие товары в распоряжение лицу в соответствии с избранным таможенным режимом;

- транспортных средств, а также товаров, ввозимых на таможенную территорию Кыргызской Республики, и ввезенных товаров, помещенных под таможенный режим транзита или перемещаемых в соответствии с правилами доставки под таможенным контролем,

- таможенным органом, в регионе деятельности которого находятся такие транспортные средства или товары.

3.2. Товары, помещаемые под таможенный режим уничтожения, декларируются путем представления таможенному органу грузовой таможенной декларации и заявления лица, перемещающего товары. Образец заявления приведен в Приложении 1.

Транспортные средства декларируются перевозчиком путем представления в таможенный орган грузовой таможенной декларации и заявления, составленного по форме, приведенной в Приложении 2.

3.3. Одновременно с грузовой таможенной декларацией и заявлением, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, представляются:

- грузовые и товаросопроводительные документы на товары и транспортные средства (накладные, коносаменты, счета-фактуры и т.д.);

- разрешения других государственных органов, если товары и транспортные средства ввозятся на территорию Кыргызской Республики и

4. Заключительные положения

4.1. Уничтожение товаров и транспортных средств производится под таможенным контролем.

публики об охране окружающей природной среды. Ответственность за соблюдение указанного требования несут лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, и их работники.

2.8. Отходы (остатки), образовавшиеся в результате уничтожения товаров и транспортных средств, должны быть помещены под соответствующий таможенный режим, как иностранные товары, находящиеся под таможенным контролем.

2.9. Таможенные органы не возмещают каких-либо расходов, связанных с использованием таможенного режима уничтожения.

подлежат контролю этих органов;

- иные документы, необходимые для производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля.

3.4. При наличии оснований полагать, что уничтожение товаров или транспортных средств может причинить существенный вред окружающей природной среде, таможенный орган вправе обязать декларанта представить заключение специально уполномоченных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об охране окружающей природной среды органов государственного экологического контроля.

3.5. В случае, если уничтожения товаров или транспортных средств сопряжено с выбросом, сбросом, складированием, размещением или захоронением (затоплением) вредных, потенциально опасных, токсичных, особо токсичных или радиоактивных отходов, такое уничтожение допускается только с разрешения специально уполномоченных на то государственных органов Кыргызской Республики в области охраны окружающей среды и органов санитарно-эпидемиологического надзора.

3.6. Решение о предоставлении разрешения на помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим уничтожения принимает начальник таможенного органа либо лицо, его замещающее, если специальными нормативными актами ГТК Кыргызской Республики не установлено иное. Такое разрешение оформляется путем совершения на заявлении, предусмотренном в пункте 3.2 настоящего Положения, надписи "Уничтожение разрешено", заверяемой подписью указанного лица и личной номерной печатью либо печатью таможенного органа.

3.7. За таможенное оформление товаров и транспортных средств, помещаемых под таможенный режим уничтожения, взимаются таможенные сборы в национальной валюте Кыргызской Республики в размере 0,15 процента таможенной стоимости товаров.

4.2. О фактическом уничтожении товаров и транспортных средств составляется акт по фор-

ме, приведенной в Приложении 4.

С согласия таможенного органа допускается отклонение от установленной формы акта при условии, что в таком акте содержатся все сведения, указанные в форме, приведенной в Приложении 4. Указанный акт подписывается уполномоченным представителем лица, перемещающего товары, либо перевозчиком, иными лицами, присутствовавшими при фактическом уничтожении товаров или транспортных средств.

4.3. Лицо, перемещающее товары, а в отношении транспортных средств

- перевозчик, обязаны представить в таможенный орган акт, указанный в пункте 4.2 настоящего Положения, в сроки, устанавливаемые этим таможенным органом.

Акт об уничтожении приобщается к экземпляру грузовой таможенной декларации, хранящегося таможенным органом.

4.4. Таможенный орган вправе установить, что уничтожение товаров и транспортных средств может быть произведено только в присутствии должностного лица таможенного органа, о чем совершается соответствующая надпись на заявлении, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
20 апреля 1998 года индекс 476

заверяемая подписью лица, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения.

4.5. Все отходы (остатки), образовавшиеся в результате уничтожения товаров и транспортных средств, подлежат таможенному оформлению как иностранные товары, ввезенные на таможенную территорию Кыргызской Республики в таком состоянии.

Таможенная декларация в отношении отходов (остатков) должна быть подана не позднее 7 дней с даты фактического уничтожения товаров и транспортных средств.

4.6. Таможенный орган, предоставивший разрешение на помещение товаров и транспортных средств под таможенный режим уничтожения, определяет место таможенного оформления отходов (остатков).

Таможенный орган вправе установить, что отходы (остатки) подлежат помещению на склад временного хранения.

4.7. Отходы (остатки), дальнейшее использование которых невозможно в силу того, что такие отходы (остатки) захоронены (затоплены); подлежат таможенному оформлению применительно к таможенному режиму выпуска для свободного обращения.

Приложение 1 Образец заявления лица, перемещающего товары

в _____
(наименование таможенного органа)
от _____
(наименование или Ф.И.О. лица, его адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Таможенный режим уничтожения заявляется в отношении _____
(наименование, количество товаров, их местонахождение)

Причины выведения товаров из оборота _____

Способ уничтожения: _____

Место уничтожения: _____

Дата уничтожения "____" _____ 199__ г.

Отходы (остатки) в результате уничтожения: _____
(наим-ние и кол-во в случае возможности количественного определения)

Обязуюсь представить акт об уничтожении до "____" _____ 199__ г.

(подпись руководителя или иного уполномоченного лица)

_____ 199__ г.
(подпись физического лица)

Приложение 2 Образец заявления лица, перемещающего транспортные средства

в _____
(наименование таможенного органа)
от _____
(наименование или Ф.И.О. лица, его адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на уничтожение _____

Причины выведения транспортных средств из оборота: _____
(наименование, кол-во транспортных средств, их местонахождение)

Способ уничтожения: _____

Место уничтожения: _____
Дата уничтожения "____" _____ 199__ г.

Отходы (остатки) в результате уничтожения: _____
(наим-ние и кол-во в случае возможности количественного определения)

Обязуюсь представить акт об уничтожении до "____" _____ 199__ г.

(подпись руководителя или иного уполномоченного лица)

_____ 199__ г.
(подпись физического лица)

Приложение 3

Образец акта о фактическом уничтожении товара

_____ (наименование таможенного органа)

АКТ об уничтожении

Настоящий акт составлен "____" _____ 19__ г. о том, что в присутствии нижеперечисленных лиц произведено уничтожение: _____

(наименование, индивидуальные признаки, количество (мера, вес и т.п.) товаров

и транспортных средств, а также способ, дата и место уничтожения)

В результате уничтожения образовались: _____
(наим-ние, индив-ные признаки, кол-во (мера, вес и т.п.) отходов (остатков)

При уничтожении присутствовали:

_____ (должность и Ф.И.О. уполномоченного представителя)

_____ (подпись лица, перемещающего товары, а в отношении транспортных средств - перевозчика)

М.П.

_____ (должность, место работы, Ф.И.О. лиц, присутствовавших при уничтожении)

подпись

_____ (должность и Ф.И.О. должностного лица таможенного органа)

подпись

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции о порядке проведения личного досмотра физических лиц, следующих через таможенную границу Кыргызской Республики либо находящихся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения

В целях реализации статей 197, 205, 206, 207 Таможенного кодекса Кыргызской Республики приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке личного досмотра физических лиц, следующих через таможенную границу Кыргызской Республики либо находящихся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения (далее - Инструкция).

2. Управлению организации таможенного контроля по согласованию с Управлением по борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил

определить годовую потребность таможенных органов в бланках протоколов личного досмотра и журналах регистрации протоколов личного досмотра, Финансово-хозяйственному управлению (Максутов Я.А.) обеспечить с учетом годовой потребности таможенные органы указанными учетными формами.

3. Пресс-службе Государственного таможенного комитета (Малдыбаев А.А.) со дня официального опубликования приказа приступить к его освещению в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении тридцати дней со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа осуществлять первому заместителю Председателя Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики Турганбаеву Н.Т.

6. Считать утратившим силу Инструкцию о

проведении личного досмотра, утвержденную приказом ГТИ при Правительстве Кыргызской Республики № 176-пр от 17 августа 1993 года.

7. Общему отделу (Азимова А.) довести приказ до таможенных органов.

Председатель Государственного таможенного комитета **Д. Курманалиев**

г. Бишкек

23 марта 1998 года № 15-7/114

Утверждена

приказом Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики

от 23 марта 1998 года № 15-7/114

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения личного досмотра физических лиц, следующих через таможенную границу Кыргызской Республики, либо находящихся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения

Раздел 1

Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция (далее - Инструкция) определяет основания для проведения личного досмотра лиц, следующих через таможенную границу Кыргызской Республики либо находящихся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения, и его порядок, а также форму протокола о его проведении. Инструкция обязательна для исполнения всеми должностными лицами таможенных органов Кыргызской Республики.

1.2. Личный досмотр является исключительной формой таможенного контроля.

1.3. Личный досмотр может быть проведен по решению начальника таможенного органа Кыргызской Республики или должностного лица, его замещающего.

1.4. Личному досмотру может быть подвергнуто любое физическое лицо независимо от гражданства. Не могут быть подвергнуты личному досмотру:

- Президент Кыргызской Республики;
- депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (пункт 3 статьи 56 Конституции Кыргызской Республики), а также судьи Конституционного суда Кыргызской Республики (пункт 4 статьи 79 Конституции Кыргызской Республики) за исключением случаев, когда это предусмотрено законодательством Кыргызской Республики для обеспечения безопасности других людей;

- прокуроры и следователи прокуратуры, за исключением случаев, когда последние застигнуты на месте преступления (Закон "О прокуратуре Кыргызской Республики");

- судьи Кыргызской Республики за исключением случаев проведения личного досмотра, в связи с производством по уголовному делу в отношении судьи (пункт 4 статьи 79 Конституции Кыргызской Республики);

- сотрудники Министерства национальной безо-

пасности Кыргызской Республики при исполнении ими служебных обязанностей - без представителя соответствующего органа МНБ (Закон "Об органах национальной безопасности Кыргызской Республики") Кыргызской Республики;

- сотрудники Министерства внутренних дел при исполнении ими служебных обязанностей - без представителя соответствующего органа МВД (Закон "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики") Кыргызской Республики;

- лица, обладающие иммунитетом на территории Кыргызской Республики в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 года (статьи 29-36 Венской конвенции о дипломатических сношениях);

- иные лица, освобожденные от проведения личного досмотра в соответствии с актами законодательства Кыргызской Республики и международными договорами.

1.5. Личный досмотр может быть проведен при наличии достаточных оснований предполагать, что физическое лицо, следующее через таможенную границу Кыргызской Республики, либо находящееся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне аэропорта открытого для международного сообщения, скрывает при себе и не выдает товары, являющиеся объектами нарушения законодательства Кыргызской Республики или международного договора Кыргызской Республики, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Кыргызской Республики (далее - товары).

В качестве таковых оснований считаются:

- 1) соответствующие сведения, содержащиеся:
 - в сообщениях и заявлениях отечественных и иностранных лиц;
 - в материалах, поступивших от других правоохранительных, контролирующих и иных государственных органов Кыргызской Республики;

- в информации, поступившей от таможенных и иных правоохранительных служб и других компетентных органов иностранных государств, международных организаций;

- в материалах, поступивших от других таможенных органов Кыргызской Республики;

- 2) непосредственное обнаружение должностными лицами таможенного органа любых признаков, прямо или косвенно указывающих на то, что физическое лицо скрывает при себе и не выдает товары.

1.6. Решение о проведении личного досмотра определенного физического лица, принятое начальником таможенного органа (лицом, его замещающим), оформляется письменно путем наложения резолюции на таможенную декларацию, поданной физическим лицом, либо на рапорте должностного лица таможенного органа, либо оформляется отдельным актом. Форма, в которой выражается решение о проведении личного досмотра, избирается начальником таможенного органа (лицом, его замещающим) в зависимости от конкретных условий (время суток, удаленность расположения места, в котором должен производиться личный досмотр, отсутствие связи и т.п.) в целях ускорения начала проведения личного досмотра. В решении должно быть указано конкретное должностное лицо таможенного органа, которому поручено проведение личного досмотра.

1.7. Личный досмотр проводится должностным лицом таможенного органа, назначенным начальником таможенного органа (лицом, его замещающим), при участии понятых, а при необходимости специалистов, в том числе переводчика и медицинского работника.

При личном досмотре несовершеннолетнего или недееспособного физического лица вправе присутствовать его законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) или лица, их сопровождающие, одного пола с досматриваемым лицом.

Вопрос о допуске или привлечении лиц для участия в личном досмотре решается проводящим его

должностным лицом, в соответствии с требованиями Таможенного кодекса Кыргызской Республики и настоящей Инструкцией. Присутствие при личном досмотре лиц, не участвующих в нем и не имеющих к нему отношения, запрещается.

1.8. Лица, участвующие в личном досмотре, должны быть совершеннолетними и, за исключением медицинского работника, одного пола с досматриваемым лицом.

1.9. Обследование тела досматриваемого лица осуществляется только медицинским работником.

1.10. Личный досмотр должен проводиться в корректной форме, исключая унижение личного достоинства и причинение неправомерного вреда здоровью и имуществу досматриваемого лица, в пределах, необходимых для обнаружения скрытых физическим лицом при себе товаров.

Вред, причиненный имуществу досматриваемого лица неправомерными действиями должностных лиц таможенных органов, проводивших личный досмотр, возмещается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. В случае правомерных действий должностных лиц таможенных органов вред возмещению не подлежит.

1.11. Действия должностных лиц таможенных органов по проведению личного досмотра могут быть обжалованы досматриваемым лицом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.12. При необоснованной задержке отправления досматриваемого лица, связанной с проведением личного досмотра, должностные лица таможенных органов Кыргызской Республики обязаны принять все необходимые меры, обеспечивающие его отправку очередным рейсом.

1.13. В соответствии со статьей 325 Таможенного кодекса Кыргызской Республики запрос таможенного органа Кыргызской Республики о привлечении специалиста для оказания содействия в проведении таможенного контроля является обязательным для исполнения руководителем государственного органа, предприятия, учреждения или организации, где этот специалист работает.

Раздел 2

Этапы личного досмотра.

Права и обязанности лиц, участвующих в проведении личного досмотра

2.1. Личный досмотр проводится в три этапа.

2.1.1. Первый (подготовительный) этап начинается с момента объявления физическому лицу решения начальника таможни (лица, его замещающего) о проведении личного досмотра. На подготовительном этапе должностное лицо таможенного органа знакомит физическое лицо с решением начальника таможни (лица, его замещающего) о проведении личного досмотра, лицу разъясняются его права и обязанности в присутствии понятых, а также предлагается добровольно выдать товары, скрытые от таможенного контроля. Порядок проведения подготовительного этапа регламентируется в

разделе 3 Инструкции.

2.1.2. На втором этапе - этапе непосредственного личного досмотра

- должностное лицо таможенного органа объявляет физическому лицу о начале непосредственного личного досмотра, происходит досмотр вещей, одежды и тела физического лица, и их исследование при необходимости. Порядок производства непосредственного личного досмотра описан в разделе 4 Инструкции. Специалист (кроме медицинского работника) и переводчик не должны присутствовать в помещении, в котором проводится личный досмотр, во время обследования тела досматриваемого

го лица, а также в то время, когда лицо находится в нательном белье либо без одежды. Производство фото-, киносъемки и видеозаписи в это время в указанном помещении не допускается.

2.1.3. На третьем, завершающем этапе личного досмотра, происходит документальное оформление личного досмотра - составляется протокол личного досмотра (Приложение 1) в порядке, указанном в разделе 5 Инструкции.

2.2. Должностное лицо таможенного органа.

2.2.1. Должностное лицо таможенного органа не может проводить личный досмотр, если:

- является супругом или родственником досматриваемого физического лица;
- имеются иные обстоятельства, позволяющие считать, что оно лично, прямо или косвенно, заинтересовано в определенных результатах личного досмотра;
- находится на момент проведения личного досмотра в таком физическом состоянии, при котором не может без ущерба для досматриваемого лица проводить личный досмотр.

2.2.2. При наличии обстоятельств, исключающих возможность проведения должностным лицом таможенного органа личного досмотра, начальник таможенного органа или должностное лицо, его замещающее, новым решением поручает проведение личного досмотра другому должностному лицу таможенного органа. На тех же основаниях отвод указанному должностному лицу таможенного органа может быть заявлен досматриваемым лицом, а при личном досмотре несовершеннолетнего или недееспособного лица - законным представителем или сопровождающим его лицом. Заявление об отводе должно быть мотивированным. Заявление об отводе рассматривается начальником таможенного органа (лицом его замещающим). При подаче заявления об отводе производство личного досмотра приостанавливается.

2.2.3. Должностное лицо таможенного органа, которому поручено проведение личного досмотра, обязано:

- точно и в срок выполнить решение начальника таможенного органа (лица его замещающего) о проведении личного досмотра, ознакомить с его правами и обязанностями и предложить добровольно выдать скрываемые товары;
- разъяснить всем участвующим в личном досмотре лицам их права и обязанности;
- обеспечить строгое соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики о проведении личного досмотра и положений настоящей Инструкции;
- составить протокол личного досмотра по установленной форме;
- ознакомить досматриваемое лицо с протоколом личного досмотра.

2.2.4. Должностное лицо таможенного органа, проводящее личный досмотр, пользуется всеми правами, предоставленными ему Таможенным

кодексом Кыргызской Республики, настоящей Инструкцией и иными актами законодательства Кыргызской Республики по таможенному делу.

2.3. Участие понятых.

2.3.1. В качестве понятых могут быть приглашены любые, не заинтересованные в результатах досмотра граждане Кыргызской Республики (служащие транспортных организаций, пассажиры, сотрудники органов внутренних дел Кыргызской Республики).

Понятые приглашаются в количестве двух человек.

2.3.2. Понятым следует присутствовать при совершении всех действий в ходе личного досмотра и удостоверить в протоколе личного досмотра сведения о факте, содержании и результатах действий, производившихся в их присутствии.

2.3.3. Понятые вправе:

- наблюдать за осмотром предметов, изъятых у досматриваемого лица;
- делать по поводу произведенных действий замечания, которые подлежат занесению в протокол личного досмотра.

2.4. Участие медицинского работника.

2.4.1. Медицинский работник, привлекаемый должностным лицом таможенного органа Кыргызской Республики к проведению личного досмотра:

- лично проводит обследование тела досматриваемого лица без причинения вреда его жизни и здоровью;
- дает пояснения по поводу осмотра тела досматриваемого лица.

2.4.2. Медицинский работник вправе:

- ознакомиться с протоколом личного досмотра и делать замечания в части, касающейся обследования тела досматриваемого лица;
- применять при необходимости технические средства (например: медицинские приборы и оборудование и т.п.), безопасные для жизни и здоровья досматриваемого лица и не причиняющие ему ущерба.

2.5. Участие других специалистов.

2.5.1. Специалисту необходимо:

- точно следовать указаниям должностного лица таможенного органа, проводящего личный досмотр;
- участвовать в личном досмотре (за исключением периода, указанного в пункте 2.1.2 Инструкции) используя свои специальные знания и навыки для фиксации его хода и результатов, для обнаружения и изъятия предметов, скрывааемых досматриваемым лицом;
- обращать внимание должностного лица таможенного органа, проводящего личный досмотр, на возможные места и способы сокрытия товаров и давать рекомендации о способе их обнаружения;
- давать пояснения по поводу выполняемых им действий;
- подписывать протокол личного досмотра и, в случае необходимости, другие документы, оформляемые с его участием.

2.5.2. Специалист вправе:

- с разрешения должностного лица таможенного органа, проводящего личный досмотр, задавать вопросы досматриваемому лицу;
- использовать научно-технические средства и методы для обнаружения и изъятия сокрытых предметов, делать при этом заявления;
- проводить наблюдения, измерения и исследования;
- давать консультации должностному лицу таможенного органа, проводящему личный досмотр, по вопросам, требующим специальных знаний и навыков;
- делать замечания о содержании подписываемых им документов с обязательным занесением их в протокол.

2.6. Участие переводчика.

2.6.1. Если досматриваемое лицо не владеет кыргызским или русским языками, для участия в личном досмотре привлекается переводчик.

2.6.2. Переводчик участвует в личном досмотре на всех его этапах (за исключением периода, указанного в пункте 2.1.2 Инструкции). Присутствие переводчика в период личного досмотра, указанного в пункте 2.1.2 Инструкции, возможно по требованию досматриваемого лица.

2.6.3. Допускается приглашение в качестве

переводчика сотрудника таможенного органа.

2.6.4. Переводчику следует выполнять точно и полно порученный ему перевод.

2.7. Досматриваемое лицо в ходе личного досмотра обязано выполнять законные требования должностного лица таможенного органа, проводящего личный досмотр, и имеет право:

- требовать объявления ему решения начальника таможенного органа или лица, его замещающего, о проведении личного досмотра;
- ознакомиться со своими правами и обязанностями;
- заявлять отводы;
- давать объяснения, заявлять ходатайства;
- знакомиться с протоколом личного досмотра по окончании его составления и делать замечания по его содержанию;
- пользоваться родным языком или другим языком, которым оно владеет, если он относится к числу наиболее распространенных, а также услугами переводчика;
- по окончании проведения личного досмотра обжаловать действия должностных лиц таможенного органа, если считает ущемленными свои права и законные интересы при проведении личного досмотра.

Раздел 3

Подготовительный этап личного досмотра

3.1. Должностное лицо таможенного органа объявляет физическому лицу о намерении провести в отношении него личный досмотр и ознакомляет с решением начальника таможни (лица, его замещающего) о проведении личного досмотра.

3.2. Факт ознакомления физического лица с решением о проведении личного досмотра удостоверяется указанным лицом путем соответствующей надписи на решении о проведении досмотра. В случае отказа от совершения таких действий, об этом делается отметка на решении о проведении личного досмотра, удостоверяемая подписью должностного лица таможенного органа Кыргызской Республики, объявившего решение о проведении личного досмотра.

3.3. С момента удостоверения ознакомления физического лица с решением о проведении личного досмотра, любое не противоречащее Таможенному кодексу Кыргызской Республики и настоящей Инструкции распоряжение или требование должностного лица таможенного органа, назначенного проводить личный досмотр, о времени, месте, способе и процедуре его проведения и оформления является обязательным для физического лица, в отношении которого производится личный досмотр. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица таможенного органа, назначенного проводить личный досмотр, является основанием для составления в отношении физического лица протокола о нарушении таможенных правил, ответственность за которое предусмотрена

статьей 344 Таможенного кодекса Кыргызской Республики. Оказание сопротивления должностному лицу таможенного органа в проведении личного досмотра является основанием для административного задержания физического лица в порядке и на срок, предусмотренный статьей 344 Таможенного кодекса Кыргызской Республики.

3.4. После ознакомления физического лица с решением о проведении личного досмотра, лицо препровождается в помещение для производства личного досмотра, где в присутствии понятых ему разъясняются его права и обязанности.

3.5. В случае заявления физическим лицом мотивированного отвода, должностное лицо таможенного органа доводит его до сведения начальника таможенного органа (лица, его замещающего), знакомит лицо с решением, принятым в отношении заявленного отвода.

3.6. Лицу предлагается добровольно выдать товары, сокрытые от таможенного контроля. Выданные товары предъявляются лицам, участвующим в личном досмотре.

3.7. В случае, если лицо отказалось добровольно выдать сокрытые товары, либо если после выдачи таких товаров у должностного лица таможенного органа имеются достаточные основания полагать, что физическое лицо продолжает скрывать какие-либо товары от таможенного контроля, должностное лицо таможенного органа переходит к непосредственному личному досмотру лица.

Раздел 4

Порядок проведения личного досмотра

4.1. В целях обеспечения безопасности лиц, участвующих в досмотре, до начала его проведения необходимо убедиться в отсутствии у досматриваемого лица огнестрельного, газового и холодного оружия, сыпучих и иных веществ и предметов, пригодных для нападения.

4.2. Личный досмотр проводится в специально оборудованном для этих целей изолированном помещении таможенного органа Кыргызской Республики, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям. В исключительных случаях личный досмотр может проводиться в изолированном, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям помещении аэропорта, вокзала, транспортного средства (каюте, купе и т.п.), а также в изолированном помещении транспортных организаций, правоохранительных и иных государственных органов Кыргызской Республики.

4.3. При сопровождении физического лица в помещение, где будет проводиться личный досмотр, должен быть обеспечен контроль за тем, чтобы указанное лицо во время следования не выбросило либо не уничтожило находящиеся при нем товары, предметы, документы.

4.4. Помещение, в котором будет производиться личный досмотр, должно быть предварительно осмотрено должностным лицом таможенного органа в присутствии понятых. Двери в смежные помещения, окна, иллюминаторы должны быть закрыты на запоры, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия нападения, удалены.

4.5. Доступ в помещение, где проводится личный досмотр, посторонних лиц и возможность наблюдения ими за проведением личного досмотра должны быть исключены.

4.6. Запрещается проводить личный досмотр нескольких лиц одновременно в одном помещении.

4.7. В процессе личного досмотра запрещается делать какие-либо замечания по поводу мест и способов сокрытия предметов, а также поведения и личности досматриваемого лица, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5.1.

4.8. В распоряжении должностного лица таможенного органа, проводящего личный досмотр, должны быть необходимые инструменты, приборы и досмотровые технические средства для детального исследования одежды, обуви и других предметов, имеющих у досматриваемого лица.

4.9. В ходе личного досмотра:

а) осматривают все мелкие предметы, имеющиеся у досматриваемого лица (трость, зонг, портмоне, зажигалка, авторучка, портсигар и т.п.);

б) осматривают верхнюю одежду, обувь и го-

ловной убор, последовательно снятые с досматриваемого лица;

в) ощупывают поверхность нательного белья все тело досматриваемого лица сверху вниз;

г) осматривают нательное белье, снятое с досматриваемого лица, последовательно сверху вниз;

д) обследуют тело досматриваемого лица (осматривают волосы, кисти рук, ступни ног и т.д.).

4.10. В ходе личного досмотра необходимо вести постоянное наблюдение за поведением досматриваемого лица, учитывать промежуточные результаты личного досмотра, обращая особое внимание на следы ремонта одежды, обуви и предметов, имеющихся у досматриваемого лица, наличие повязок и бинтов на его теле, а также учитывать характерные способы сокрытия тех или иных предметов, незаконно перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики.

4.11. При осмотре одежды и обуви особое внимание следует обращать на предметы кустарного производства, ортопедическую обувь, головной убор, а также на швы, заплатки, манжеты, плечики, подкладку одежды, пояса, голенища, стельки, каблуки обуви.

4.12. Лица, участвующие в личном досмотре, обязаны бережно и аккуратно обращаться с имуществом досматриваемого лица. Необходимое вскрытие или разрушение отдельных предметов следует производить только в требуемой степени.

4.13. В случае добровольной выдачи досматриваемым лицом товаров должностное лицо таможенного органа вправе ограничиться их изъятием, если у него нет достаточных оснований полагать, что указанное лицо скрывает еще какие-либо товары. Данное решение должно быть отражено в протоколе личного досмотра.

4.14. Выданные добровольно или обнаруженные при личном досмотре товары предъявляют лицам, участвующим в личном досмотре, для обозрения и складывают вне пределов досягаемости для досматриваемого лица.

4.15. По окончании личного досмотра должностное лицо таможенного органа, проводившее его, обязано внимательно осмотреть помещение, в котором проводился личный досмотр.

При обнаружении предметов, которых не было в помещении до начала личного досмотра, должностное лицо таможенного органа должно принять меры для установления их принадлежности.

4.16. Лицам, участвовавшим в личном досмотре, запрещается разглашать результаты досмотра.

4.17. Запрещается разглашать интимные и физические особенности досматриваемого лица, ставшие известными при личном досмотре.

Раздел 5

Документальное оформление личного досмотра

5.1. По завершении личного досмотра должностное лицо таможенного органа составляет протокол по установленной форме. Копию протокола вручают под расписку досматриваемому лицу.

5.2. В протоколе личного досмотра указывают:

- дату и место составления протокола, а также время начала и окончания проведения личного досмотра;

- наименование таможенного органа, должность, фамилию, имя, отчество должностного лица таможенного органа, проводившего личный досмотр и составившего протокол;

- наименование таможенного органа, должность, фамилию, имя, отчество должностного лица таможенного органа, по решению которого проводился личный досмотр;

- гражданство, фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные досматриваемого лица;

- место проведения личного досмотра и сведения о помещении, в котором он проводился (аэропорт, вокзал, поезд и т.п., номер помещения, купе, каюты);

- фамилию, имя, отчество понятых, адреса проживания и их паспортные данные либо данные служебных удостоверений;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные либо данные служебного удостоверения, место работы или род деятельности переводчика, принимавшего участие в досмотре;

- фамилию, имя, отчество, место работы и должность специалистов, в том числе медицинского работника, принимавших участие в досмотре;

- факт разъяснения прав и обязанностей досматриваемому лицу, а также всем иным лицам, участвующим в проведении личного досмотра;

- факт объявления досматриваемому лицу решения о проведении личного досмотра и предложения добровольно выдать скрываемые товары;

- способ и место сокрытия, наименование и индивидуальные признаки товаров, выданных досматриваемым лицом добровольно или обнаруженных в ходе досмотра, их количество;

- последовательность и пределы проведения личного досмотра;

- сведения о применении конкретных технических средств, медицинских приборов (параметры - наименование, тип, марка, модель), об условиях и порядке их использования;

- заявления досматриваемого лица и иных лиц, участвовавших в личном досмотре;

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
20 апреля 1998 года индекс 477

- характеристики поведения досматриваемого лица (в случае необходимости).

5.3. Протокол личного досмотра подписывают:

- должностное лицо таможенного органа, проводившее личный досмотр;

- понятые;

- иные лица, привлекавшиеся к проведению личного досмотра в соответствии с настоящей Инструкцией;

- физическое лицо, в отношении которого проводился личный досмотр. В случае отказа лица, в отношении которого проводился личный досмотр, от подписи протокола личного досмотра, в протоколе об этом делают соответствующую запись, заверяемую подписями понятых.

5.4. К протоколу личного досмотра приобщают:

- предметы, добровольно выданные досматриваемым лицом;

- предметы, обнаруженные и изъятые в ходе личного досмотра;

- фотографические снимки и негативы, киноленты, аудио- и видеозаписи, выполненные в ходе личного досмотра;

- объяснения и заявления на отдельных листах досматриваемого лица, медицинского работника, специалиста, понятых;

- документально зафиксированные результаты наблюдений, измерений и исследований, а также применения лекарственных средств.

5.5. Предметы, добровольно выданные досматриваемым лицом, обнаруженные и изъятые у него в ходе личного досмотра, видео-, аудио-, фото-, киноленту и другие вещественные доказательства упаковывают в отдельные пакеты и опечатывают. Пакеты должны содержать необходимые пояснения и должны быть заверены подписями понятых и должностного лица таможенного органа, проводившего личный досмотр.

5.6. Протоколы личного досмотра подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации протоколов личного досмотра (Приложение 2) нарастающим порядком с начала календарного года.

5.7. Журнал и протоколы хранятся у дежурного по таможенному органу по месту проведения личного досмотра.

5.8. При возбуждении уголовного дела или заведении дела о нарушении таможенных правил подлинник протокола личного досмотра приобщают к материалам соответствующего уголовного дела или дела о нарушении таможенных правил; в таможенном органе остается его копия.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
личного досмотра

..... 199__ г. _____
(место составления протокола)

Личный досмотр начат в ____ час. ____ мин.
Личный досмотр окончен в ____ час. ____ мин.

(наименование таможенного органа, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица таможенного органа,
проводившего личный досмотр и составившего протокол)

в соответствии с решением _____
(наименование таможенного органа, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица
таможенного органа, по решению которого проводился личный досмотр)

провел личный досмотр _____
(гражданство, фамилия, имя, отчество, год рождения паспортные данные досматриваемого лица,
которому объявлено решение о проведении личного досмотра и разъяснены его права и обязанности)

Русским языком _____, в услугах переводчика _____, нуждаюсь и желаю давать показания на _____ языке.
(подпись досматриваемого лица)

Личный досмотр проводился в помещении _____
(место проведения личного досмотра)

в присутствии понятых:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, данные документа, удостоверяющего личность)

с участием переводчика _____
(ф.и.о., место работы или деятельности, сведения о документе, удостоверяющем личность)

специалиста 1. _____
(ф.и.о., место работы и должность)
2. _____
(ф.и.о., место работы и должность)

которым разъяснены их права и обязанности.
(подписи понятых) _____ (подпись переводчика) _____ (подпись специалиста)

Гражданин(ка) _____ на предложение о добровольной выдаче предметов, со-
крытых от таможенного контроля, заявил(а) _____
добровольно предъявил(а) _____
(указать, какие именно предметы были добровольно выданы, их количество и индивидуальные
признаки, способ и место их сокрытия)

в результате личного досмотра гражданина(ки) _____
было обнаружено _____
(указать в хронологической последовательности досмотра, какие предметы обнаружены, их количество и
индивидуальные признаки, способ и место сокрытия, либо указать - дальнейший досмотр не производился)

пределы проведения личного досмотра: _____
(пределы проведения личного досмотра, степень и форма

Отметка о применении конкретных технических средств, медицинских приборов (параметры - наименование,
тип, марка, модель), об условиях и порядке их использования _____
К протоколу прилагаются: _____
(наименование, количество и индивидуальные признаки предметов, добровольно
выданных или обнаруженных при проведении личного досмотра)

Приобщить к протоколу личного досмотра: фотографические снимки, негативы, киноленты, аудио- и видеозапи-
си, документально зафиксированные результаты наблюдений, измерений и исследований, применения лекарст-
венных средств (ненужное зачеркнуть).

Заявление досматриваемого лица: _____

Заявление иных лиц, участвовавших в личном досмотре: _____
Отметка о поведении досматриваемого лица (в случае необходимости) _____
Протокол личного досмотра _____ прочитан, переведен на _____ язык.
Записано правильно, дополнений и замечаний _____ поступило _____
Личный досмотр провел и протокол составил: _____

Досматриваемое лицо: _____
Поняты: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Специалисты: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Переводчик: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации протоколов личного досмотра

(наименование таможенного органа)

№ п/п	Дата проведения личного досмотра досматриваемого лица	Ф.И.О., установочные данные досматриваемого лица	Кто принял решение о проведении личного досмотра	Кто проводил личный досмотр	Результаты личного досмотра	Решение по итогам личного досмотра
1	2	3	4	5	6	7

ПРИКАЗ ФОНДА ГОСИМУЩЕСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении порядка начисления Фондом госимущества Кыргызской Республики (ФГИ) неустойки к покупателям за нарушение условий договора о сроках оплаты стоимости объектов приватизации

В соответствии со статьей 17 (абзац 3) Закона Кыргызской Республики "О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике" и пунктом 28 Положения об условиях и порядке разгосударствления и приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 октября 1995 года № 339, устанавливающим применение к покупателям штрафных санкций Фондом государственного имущества, а также в целях принятия действенных мер для укрепления государственной и финансовой дисциплины по своевременной оплате выкупной стоимости объектов приватизации и в соответствии с решением Правления фонда госимущества приказываю:

1. Применять неустойку к покупателям за нарушение условий договора о сроках оплаты стоимости объектов приватизации.

2. Начислять неустойку на просроченные суммы задолженностей по оставшейся выкупной стоимости объектов приватизации в размере

средней учетной ставки Национального банка Кыргызской Республики, приняв за основу порядок расчета, установленный в приложении к данному приказу.

3. Территориальным органам Фонда госимущества, управлениям, юридическому и другим отделам ФГИ в протоколах о результатах конкурса или аукциона или приказах ФГИ, или договорах купли-продажи объектов приватизации (в том числе и при продлении сроков оплаты) предусматривать применение неустойки за нарушение сроков оплаты стоимости объектов приватизации.

4. Установить, что действие данного приказа распространяется на вновь реализуемые объекты приватизации, а также при продлении сроков оплаты ранее реализованных объектов приватизации.

5. Направить настоящий приказ для регистрации в установленном законодательством порядке в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

6. Отделу учета и контроля довести настоя-

щий приказ до управлений Фонда госимущества, юридического отдела, центральной бухгалтерии и территориальных органов Фонда госимущества.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Правления Макарова А.М.

Председатель Правления Фонда госимущества

Ж.Ибраимов

г.Бишкек
31 марта 1998 года № 45

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
13 мая 1998 года индекс 480

Приложение

ПОРЯДОК начисления суммы неустойки

Начисление неустойки на просроченные суммы задолженностей производится по следующей методике:

$$S_n = \frac{S_{\text{прос. задол.}} * U_{\text{ПСНБ}} \text{прос. период}}{100}$$

где
 S_n - начисляемая сумма неустойки на просроченные суммы задолженностей от оставшейся стоимости объектов приватизации и комиссионного сбора;

онного сбора;

$S_{\text{прос. задол.}}$ - просроченная сумма задолженности от оставшейся стоимости объектов приватизации и комиссионного сбора;

$U_{\text{ПСНБ}} \text{прос. период}$ - усредненная учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики за просроченный период;

$$U_{\text{ПСНБ}} \text{прос. период} = \frac{ПСНБ(1) * K(1) + ПСНБ(2) * K(2) + \dots + ПСНБ(n) * K(n)}{K(1) + K(2) + \dots + K(n)}$$

где
 $ПСНБ(1)$ - первая установленная учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики, приходящаяся на начало наступления просроченной задолженности;

$K(1)$ - количество дней, в котором неизменно держалась ставка $ПСНБ(1)$ до наступления следующей ставки $ПСНБ(2)$;

$ПСНБ(2)$ и $K(2)$ - следующая (вторая) установленная учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики, изменившаяся за период просроченной задолженности, и ее количество дней, в котором неизменно держалась эта ставка до наступления следующей ставки;

$ПСНБ(n)$ и $K(n)$ - последняя установленная учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики за период просроченной задолжен-

ности и ее количество дней, в котором неизменно держалась эта ставка перед полным расчетом должника с Фондом госимущества Кыргызской Республики или его территориальным органом.

Таким образом, полная сумма задолженности с учетом неустойки определяется по формуле:

$$S_{\text{полная задолженность}} = S_{\text{прос. задол.}} + S_n$$

В зависимости от суммы неустойки (S_n) применяются поправочные коэффициенты:

от 50,00 сом	до 10 000,00 сом	- 1,0;
от 10 001,00 сом	до 50 000,00 сом	- 0,9;
от 50 001,00 сом	до 100 000,00 сом	- 0,8;
от 100 001,00 сом	до 500 000,00 сом	- 0,7;
от 500 001,00 сом	до 1 000 000,00 сом	- 0,6;
от 1 000 001,00 сом	до 50 000 000,00 сом	- 0,5.
	и выше	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТА ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Государственном реестре хозяйствующих субъектов - монополистов Кыргызской Республики

В связи с разработкой новой редакции Положения о Государственном реестре хозяйствующих субъектов - монополистов Кыргызской Республики коллегия Государственного департамента по антимонопольной политике при Министер-

стве финансов Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить данное Положение о Государственном реестре хозяйствующих субъектов - монополистов.

Проект «ТОКТОМ»

2. Поручить Управлению по надзору за соблюдением антимонопольного законодательства и защиты прав потребителей (Насиза С.) согласовать Положение о Государственном реестре хозяйствующих субъектов - монополистов с Министерством юстиции Кыргызской Республики и зарегистрировать.

3. После согласования Положения о Госре-

Генеральный директор ГДАП

г.Бишкек
9 апреля 1998 года № 26

стре Управлению делами (Маматов А.) довести вышеназванный нормативный акт до всех управлений и отраслевых отделов ГДАП и его территориальных органов, а также до сведения хозяйствующих субъектов - монополистов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Генерального директора Гапырова А.

Б.Фаттахов

Утверждено

постановлением Государственного департамента по антимонопольной политике Кыргызской Республики от 9 апреля 1998 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственном реестре хозяйствующих субъектов - монополистов Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Государственный реестр хозяйствующих субъектов - монополистов, действующих на соответствующих товарных рынках Кыргызской Республики, вводится для осуществления государственного контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов, занимающих монопольное положение на рынках, принятия мер государственного регулирования отклонений от норм добросовестной конкуренции, недопущения сокращения производства, снижения качества товаров и услуг, необоснованного повышения или понижения цен.

Хозяйствующие субъекты включаются в Реестр на основании анализа товарного рынка, проведенного Государственным департаментом по антимонопольной политике при Министерстве финансов (далее - Госдепартамент), его территориальными антимонопольными органами, по данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики, по результатам рассмотрения антимонопольными органами дел, связанных с нарушением антимонопольного законодательства, по данным органов исполни-

тельной власти и управления, обществ защиты прав потребителей, средств массовой информации, обращений отдельных хозяйствующих субъектов по поводу нарушений предприятиями-монополистами действующего антимонопольного законодательства.

2. К хозяйствующим субъектам, признанным монополистами и включенным в Государственный реестр, применяются меры воздействия в соответствии с действующим антимонопольным законодательством и другими нормативными актами Кыргызской Республики.

3. Хозяйствующие субъекты - монополисты, включенные в Реестр, контролируются в части соблюдения существующих норм ценообразования по той номенклатуре продукции, товаров и услуг, по которой предприятие является монополистом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Утвержденные Государственный и региональный реестры подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

II. Формирование Государственного реестра

5. Хозяйствующий субъект, независимо от формы собственности и государственной принадлежности, включается в реестр в следующих случаях:

- если субъект относится к естественной монополии;

- если его доля на соответствующем товарном рынке составляет 35 процентов и более или величину, ежегодно устанавливаемую Государственным департаментом по антимонопольной политике на основании анализов экономической ситуации, сложившейся на рынке определенного товара;

- если его действие или бездействие наруша-

ет антимонопольное законодательство или права потребителей.

6. При включении в Госреестр наличие доли хозяйствующего субъекта на соответствующем рынке 35 процентов и более не должно носить кратковременного характера, в том числе обусловленного сезонными особенностями.

7. Хозяйствующие субъекты - монополисты, включенные в вышеназванный Реестр, уведомляются об этом Государственным департаментом по антимонопольной политике, его территориальными органами в течение 10-ти дней с момента утверждения.

«Нормативные акты Кыргызской Республики»

III. Порядок ведения Государственного реестра

8. Государственный реестр хозяйствующих субъектов - монополистов ежегодно формируется и ведется структурными подразделениями Госдепартамента. Госреестр утверждается приказом Генерального директора Государственного департамента по антимонопольной политике.

9. Форма расчета доминирующего положения хозяйствующего субъекта на соответствующем товарном рынке - приложение 1.

10. Хозяйствующие субъекты - монополисты, действующие на местных рынках, включаются в региональные реестры, которые формируют и ведут территориальные антимонопольные органы. При этом Государственный департамент по антимонопольной политике утверждает только естественных и разрешенных монополистов регионального реестра. Утверждение же временных монополистов регионального реестра возложено на территориальный антимонопольный орган.

11. Государственный департамент по антимонопольной политике вправе отменить решение территориального органа о включении хозяйствующего субъекта в Реестр (исключении из Реестра), если оно принято им с нарушением действующего законодательства или с превышением своих полномочий.

12. В течение года Государственный департамент по антимонопольной политике может вносить изменения в Реестр, уточняя перечень хозяйствующих субъектов - монополистов, занимающих доминирующее положение на рынке определенного товара. Изменение проводится соответствующим приказом Генерального директора Государственного департамента по антимонопольной политике.

13. Государственный реестр Кыргызской Республики хозяйствующих субъектов - монополистов состоит из 3-х разделов:

Раздел 1 - Естественные монополисты;

Раздел 2 - Разрешенные монополисты;

Раздел 3 - Временные монополисты.

14. В раздел "Естественные монополисты" включаются хозяйствующие субъекты, которым на этапе экономического развития невозможно составить конкуренцию в силу объективных причин, а также государственные монополии.

Естественная монополия - состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства, а товары и услуги, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении другими товарами и услугами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары и услуги, производимые субъектами естественной монополии, в меньшей степени зависит от изменения цены на этот товар

или услугу, чем спрос на другие виды товаров и услуг. Естественная монополия возникает так же в тех сферах, где ее наличие обусловлено соображениями общественной безопасности.

К сфере деятельности естественных монополий относятся:

- добыча, переработка и транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам;

- транспортировка природного и сжиженного газа по трубопроводам, а также хранение сжиженного газа и его заправка в газовые баллоны;

- производство электроэнергии и предоставление услуг по ее передаче;

- железнодорожные перевозки;

- авиаперевозки;

- услуги аэронавигации, транспортных терминалов, портов, аэропортов;

- услуги общедоступной электрической и почтовой связи;

- производство теплотенергии и предоставление услуг по ее передаче;

- услуги по водоснабжению и канализации;

- услуги водохозяйственной системы;

- добыча, производство и переработка драгоценных камней и металлов;

- производство, хранение и реализация спирта и алкогольной продукции;

- изготовление табачных изделий и услуги по ферментации табака;

- другие сферы деятельности, подпадающие под определение "естественные монополии".

15. Антимонопольный орган применяет следующие методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий:

- ценовое регулирование, осуществляемое посредством определения (установления) цен (тарифов) или их предельного уровня;

- определение потребителей, подлежащих обязательному обслуживанию, и (или) установление минимального уровня их обеспечения в случае невозможности удовлетворения в полном объеме потребностей в товаре (услуге), производимом (реализуемом) субъектом естественной монополии, с учетом необходимости защиты прав и законных интересов граждан, обеспечения безопасности государства, охраны природы и культурных ценностей.

16. В раздел "Разрешенные монополисты" включаются хозяйствующие субъекты, имеющие долю на соответствующем рынке Кыргызской Республики в целом 35 процентов и выше или величину, ежегодно устанавливаемую Государственным департаментом по антимонопольной политике, занимающие на нем доминирующее положение, и устранение такого его положения в данное время не представляется возможным. К разрешенным монополистам также могут

быть отнесены хозяйствующие субъекты - монополисты, деятельность которых требует внимания антимонопольных органов в целях недопущения всплеска инфляции.

Государственный контроль за деятельностью разрешенных монополистов осуществляется путем декларирования и согласования цен и тарифов с антимонопольным органом.

17. В раздел "Временные монополисты" включаются хозяйствующие субъекты, доминирующее положение которых на товарных рынках установлено, и в данное время их деятельность должна быть продолжена при соблюдении определенных правил, нейтрализующих возможные злоупотребления монопольным положением. Временные монополисты, включенные в Государственный реестр, находятся в зоне экономического-статистического наблюдения и контроля за его доминирующим положением на рынке определенного товара, включая контроль за правильностью формирования цен.

18. Для обеспечения государственного контроля необходимой информацией о хозяйственной деятельности монополистов включенные в

IV. Порядок исключения из Реестра

21. Хозяйствующий субъект - монополист исключается из Реестра в случае:

- истечения срока, установленного антимонопольным органом, при условии, если его действия на товарном рынке в течение этого срока соответствовали действующему антимонопольному законодательству;

- уменьшения доли хозяйствующего субъекта на рынке определенного товара ниже 35 процентов;

- утраты им статуса юридического лица;

- прекращения действия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- вступления в силу решения суда или арбитражного суда.

При этом уменьшение доли хозяйствующего субъекта на рынке определенного товара ниже 35 процентов не должно носить кратковременного характера, в том числе обусловленного сезонными особенностями.

22. Основанием для исключения из Реестра является также мотивированное заявление руко-

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики

13 мая 1998 года индекс 482

Реестр хозяйствующие субъекты обязаны по требованию антимонопольного органа представлять для анализа информацию согласно паспорта предприятия (приложение 2). Также в зависимости от специфики отрасли субъекта-монополиста антимонопольный орган вправе дополнительно потребовать всю необходимую информацию.

19. Контроль со стороны антимонопольных органов вводится по показателям: объема производства и реализации в натуральном выражении, объема импортных и экспортных поставок в натуральном выражении, удовлетворения потребности (спроса) на рынке сбыта, качества выпускаемой продукции и др.

20. В случае изъятия продукции из обращения предприятием-монополистом, либо неоправданного снижения объемов производства в натуральном выражении при наличии спроса, снижения качества продукции при непропорциональном изменении цены к предприятиям-монополистам применяются санкции в соответствии с действующим антимонопольным законодательством.

водителя хозяйствующего субъекта - монополиста, при условии, что:

- его действия на товарном рынке соответствовали антимонопольному законодательству, другим законодательным и нормативным актам, регулирующим их деятельность;

- хозяйствующий субъект - монополист предоставит фактические материалы о конкурентах на рынке сбыта, реализующих продукцию того же функционального назначения или взаимозаменяемую, предоставит сведения о состоянии товарного рынка (предложение, спрос, цены, формы сбыта, каналы товародвижения, степень насыщения товарного рынка продукцией и т.д.) и на основании предоставленной информации сможет доказать, что не является монополистом на рынке данного товара.

23. Решение об исключении из Реестра проводится соответствующим приказом Генерального директора Государственного департамента по антимонопольной политике и в течение месяца доводится до сведения хозяйствующего субъекта.

Приложение 1

РАСЧЕТ

доминирующего положения хозяйствующего субъекта - монополиста
на республиканском товарном рынке за _____ месяцев 199__ года

Наименование хозяй. субъектов	Наименование продукции	Единица измерения	Объем производства			Остатки нереализованной продукции				Объем реализованной продукции			Импорт аналог. продукции	Объем респ. товарного рынка		Доля поставок х/с на рес. пуб. рынок	
			все-го	в т.ч. хоз. субъек.	удельн. вес	на 1.01.		на 1.10.		все-го	в т.ч. хоз. субъек.	в т.ч. на экспорт		все-го	в т.ч. хоз. субъек.		
						все-го	в т.ч. хоз. суб. ект.	все-го	в т.ч. хоз. суб. ект.								все-го
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение 2

ПАСПОРТ
хозяйствующего субъекта

1. Наименование и адресные данные

Полное наименование _____
Сокращенное наименование _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____ Факс _____ Электронная почта _____

2. Государственная регистрация

Регистрирующий орган _____
Номер решения _____ дата решения _____
Регистрационный номер _____ дата регистрации _____

3. Уставный капитал и акции

Уставный капитал _____ тыс. сом
Акции: _____
а) обыкновенные:
количество _____
номинал _____
процент от Уставного капитала _____ сом
б) привилегированные:
количество _____
номинал _____
процент от Уставного капитала _____ сом

4. Учредители

4.1. Юридические лица:
Полное наименование _____
Юридический адрес _____
4.1.1. Акции учредителей:
а) обыкновенные:
количество _____
номинал _____
процент от Уставного капитала _____ сом
б) привилегированные:
количество _____
номинал _____
процент от Уставного капитала _____ сом

4.1.2. Доли:
количество _____
номинал _____
процент от Уставного капитала _____ сом
4.2. Физические лица, обладатели пяти и более процентов акций:
Ф.И.О. _____
Почтовый адрес _____

5. Состав совета директоров (наблюдательного совета)

Должность _____
Ф.И.О. _____

6. Состав исполнительных органов

6.1. Единоличный исполнительный орган:
Должность _____
Ф.И.О. _____
6.2. Коллегиальный исполнительный орган:
Должность _____
Ф.И.О. _____

7. Должностные лица совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительных органов, входящие в советы директоров (наблюдательные советы) исполнительные органы и (или) являющиеся учредителями других хозяйствующих субъектов

Ф.И.О. _____
Гражданство _____
Занимаемая должность _____
Юридический адрес _____

8. Акционеры

8.1. Юридические лица:
Полное наименование общества _____
Сокращенное наименование общества _____
8.1.1. Акции, которыми владеет акционер:
а) обыкновенные:
количество _____
номинал _____ сом
процент от Уставного капитала _____
б) привилегированные:
количество _____
номинал _____ сом
процент от Уставного капитала _____
8.2. Физические лица, обладатели пяти и более процентов акций:
Ф.И.О. _____
Почтовый адрес _____
8.2.1. Акции, которыми владеет акционер:
а) обыкновенные:
количество _____
номинал _____ сом
процент от Уставного капитала _____
основание для внесения в реестр акционеров _____
дата внесения в реестр акционеров _____
б) привилегированные:
количество _____
номинал _____ сом
процент от Уставного капитала _____
основание для внесения в реестр акционеров _____
дата внесения в реестр акционеров _____

9. Филиалы и представительства

Полное наименование _____
Юридический адрес _____

10. Дочерние и зависимые хозяйствующие субъекты

Полное наименование общества _____
Основание о признании общества дочерним (зависимым) _____

Юридический адрес _____

11. Владение акциями (долями) других хозяйствующих субъектов

Полное наименование общества _____

Юридический адрес _____

11.1. Акции, которыми владеет хозяйствующий субъект.

а) обыкновенные:

количество _____

номинал _____

сом

процент от Уставного капитала _____

б) привилегированные:

количество _____

номинал _____

сом

процент от Уставного капитала _____

11.2. Доли, которыми владеет хозяйствующий субъект.

количество _____

номинал _____

сом

процент от Уставного капитала _____

12. Владение основными средствами и нематериальными активами других хозяйствующих субъектов

Полное наименование общества _____

Нематериальные активы _____

тыс. сом

Основные средства _____

тыс. сом

Незавершенное строительство _____

тыс. сом

13. Членство в ассоциациях (союзах, объединениях)

Полное наименование общества _____

14. Численность работников

Общая численность _____

в том числе

управленческий персонал _____

ИТР _____

рабочие _____

15. Данные бухгалтерского баланса

Показатели	Ед.изм.	Период	Период
------------	---------	--------	--------

Основные средства

тыс. сом

Незавершенное строительство

Оборотные средства

в том числе:

производственные запасы

незавершенное производство

готовая продукция

Основные экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Ед.изм.	Период	Период
------------	---------	--------	--------

Выручка от реализации товаров

тыс. сом

Прибыль от реализации

Рентабельность реализованной продукции

Прибыль (убыток) отчетного периода

Износ основного оборудования

%

16. Динамика цен на основную продукцию за отчетный период, ежемесячно**17. Сведения об основных покупателях (потребителях) продукции (работ, услуг)**

Наименование продукции	Един. измер.	Регион, наименование и адрес покупателя продукции (работ, услуг)	Объем продаж продукции (работ, услуг)	Отпускная цена единицы продукции (работ, услуг)
1	2	3	4	5

Примечания:

- Данные заполняются по всем видам реализуемой продукции (работам, услугам).
- В графе 3 указываются покупатели, приобретающие более 5 процентов продукции (работ, услуг), реализуемой хозяйствующим субъектом.
- Значение графы 4 представляется в натуральном выражении.

Себестоимость производства

№	Статьи затрат	Ед.изм.	Период	Период
1.	Сырье и материалы	тыс. сом		
2.	Топливо			
3.	Вспомогательные материалы			
4.	Транспортные расходы			
5.	Заработная плата			
6.	Отчисления на соцстрах			
7.	Амортизация			
8.	Прочие расходы			
9.	Производственная себестоимость			
10.	Расходы будущих периодов			
11.	Внепроизводственные расходы			
12.	Полная себестоимость			
13.	Затраты на 1 сом товарной продукции	сом		
14.	Среднемесячная зарплата	сом		
15.	Всего			
16.	В том числе пром.-произв. персонала			

Сведения о задолженностях

№	Наименование	Ед.изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Кредиторская задолженность,	тыс. сом		
	в том числе:			
	по поставщикам			
	по зарплате			
	по Соцфонду			
	по бюджету			
	в т.ч. за кредит по бюджету			
	прочие			
2.	Дебиторская задолженность			

Сведения об основных показателях хозяйственной деятельности за _____

Наименование продукции	Ед. изм.	Проект. мощн.	Мощн. отч. период	Объем произв. в натур. выраж.		Себес. ед. прод.	Рент. Ед. Прод.	Отп. цена ед. прод.	Объем реализации продукции			
				кол-во	сумма				всего	в пред. обл.	в др. обл.	экспорт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание: гр. 10-13 заполняются в натуральном выражении.

Сведения о закупках продукции (работ, услуг)

Наименование продукции (работ, услуг)	Код ОКП	Код ТН ВЭД	Един. измер.	Регион, наименование и адрес поставщика продукции (работ, услуг)	Объем закупки продукции (работ, услуг)	Закупочная цена единицы продукции (работ, услуг)
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

- Данные заполняются по всем видам закупаемой продукции (работам, услугам).
- В графе 3 указываются поставщики, поставляющие более 5 процентов продукции (работ, услуг) от общего объема поставок определенного вида продукции (работ, услуг).
- Значение графы 4 представляется в натуральном выражении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТА ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности в Кыргызской Республике

В связи с разработкой Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности в Кыргызской Республике коллегия Государственного департамента по антимонопольной политике при Министерстве финансов Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить данный Порядок рассмотрения дел по признакам нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности в Кыргызской Республике.

2. Поручить Управлению по надзору за соблюдением антимонопольного законодательства

и защиты прав потребителей (Насиза С.) согласовать данный нормативный акт с Министерством юстиции Кыргызской Республики и зарегистрировать.

3. После согласования Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности Управлению делами (Маматов А.) довести вышеназванный нормативный акт до всех управлений и отраслевых отделов ГДАП и его территориальных органов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Генерального директора Гапырова А.

Генеральный директор ГДАП

Б. Фаттахов

г. Бишкек
9 апреля 1998 года № 27

Утвержден
постановлением Государственного департамента
по антимонопольной политике
Кыргызской Республики
от 9 апреля 1998 года № 27

ПОРЯДОК рассмотрения дел по признакам нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности в Кыргызской Республике

Раздел 1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции" и Положением о регулировании рекламной деятельности в Кыргызской

Республике, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 февраля 1998 года № 79, и устанавливает процедуру и сроки рассмотрения дел о нарушениях положения о рекламе и принятия по ним соответствующих решений.

Раздел 2 Основания для рассмотрения дел по признакам нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности

2.1. Дела по признакам нарушений в рекламной деятельности рассматриваются Государственным департаментом по антимонопольной политике при Министерстве финансов Кыргызской Республики (в дальнейшем - ГДАП) и его территориальными органами на основании заявлений физических лиц, хозяйствующих субъектов, органов власти и управления, обществ и союзов потребителей, представления прокурора и по собственной инициативе ГДАП Кыргызской Республики (территориального департамента).

2.2. ГДАП (территориальный департамент) рассматривает дело по признакам нарушения положения о рекламе по собственной инициативе при получении его должностными лицами

сведений от физических и юридических лиц, через средства массовой информации, по результатам проведенных проверок. В таком случае сотрудники ГДАП (территориального органа) должны составить акт (протокол) о признаках нарушения положения о рекламе.

2.3. Заявление подается в ГДАП Кыргызской Республики (территориальный департамент) в письменной форме с приложением документов (в подлиннике или надлежаще заверенных копиях), свидетельствующих о фактах нарушения положения о рекламе. Документы на иностранных языках представляются с приложением заверенного перевода.

В заявлении должны содержаться следующие

сведения:

- сведения о заявителе (наименование, место нахождения);

- наименование хозяйствующего субъекта (рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламодателем), в отношении которого подано заявление;

- описание фактов, свидетельствующих о признаках нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности;

- существо требований и предложений.

2.4. При отсутствии указанных сведений заявления к рассмотрению не принимаются. Документы и заявления, содержащие коммерческую тайну, разглашению не подлежат.

2.5. К заявлению могут быть приложены дополнительные сведения: материалы, документы в подлинниках или надлежаще заверенных копиях, а также вещественные доказательства (в том числе видео- и звукозаписи), свидетельствующие о признаках нарушения положения о рекламе.

В случае недостаточности или отсутствия доказательств, позволяющих прийти к выводу о наличии либо отсутствии признаков нарушения положения о рекламе, могут быть затребованы дополнительные сведения у заявителя, а также у рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламодателем.

2.6. При отсутствии признаков нарушения в рекламной деятельности ГДАП (территориальный департамент) обязан в письменной форме уведомить заявителя.

2.7. Дела (заявления, акты антимонопольных органов) по признакам нарушения положения о рекламе рассматриваются соответствующими территориальными департаментами по месту совершения нарушения, за исключением случаев, когда дело принимает к рассмотрению ГДАП. Рассмотрение дел осуществляется Комиссией по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства в порядке, установленном разделом вторым настоящего Порядка.

2.8. Вся подготовительная работа по рассмотрению заявлений, актов (протоколов) о признаках нарушения положения о рекламе ведется Управлением по надзору за соблюдением антимонопольного законодательства и (или) соответствующим отделом ГДАП (территориального органа). По окончании работы, в случае обнаружения нарушений готовится заключение для заседания Комиссии.

2.9. Для окончательного рассмотрения заявления по признакам нарушения положения о рекламе в Государственном департаменте по антимонопольной политике действует Комиссия по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства (далее - Комиссия).

Для рассмотрения указанных заявлений на местах в территориальных органах Государст-

венного департамента по антимонопольной политике действуют соответствующие комиссии.

2.10. Комиссию возглавляет Председатель в лице Генерального директора. Общее количество членов Комиссии не может быть менее трех человек.

2.11. Комиссия, рассматривая заявления о нарушениях положения о рекламе и принимая по ним решения, выступает от имени ГДАП (территориального департамента).

2.12. Дела по признакам нарушения законодательства о рекламе рассматриваются в присутствии заявителя, а также рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламодателем или их доверенных представителей, а также с участием заинтересованных лиц. Согласно главы 9 Положения о регулировании рекламной деятельности к участию в деле могут быть привлечены общественные организации в области регулирования рекламной деятельности.

2.13. В ходе рассмотрения заявления должностные лица ГДАП (территориального органа), которым поручено рассмотрение, вправе запрашивать у рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламодателем, рекламодателем необходимые документы для ознакомления, отбирать объяснения по фактам, послужившим поводом для рассмотрения дела, в том числе у их руководителей (должностных лиц), привлекать к участию в деле иных лиц по усмотрению ГДАП (территориального департамента), проводить собеседования с заявителем, а также с рекламодателем, рекламодателем, рекламопроизводителем, в действиях которых обнаружены признаки нарушения рекламной деятельности.

2.14. Для разъяснения возникающих при рассмотрении дела вопросов, требующих специальных познаний, Комиссия вправе привлекать к участию в рассмотрении экспертов и специалистов, которые для дачи заключения могут ознакомиться с материалами дела.

2.15. Дела по признакам нарушения положения о рекламе рассматриваются управлением, соответствующим отделом ГДАП (территориального органа) в течение месяца с момента принятия решения о рассмотрении. В отдельных случаях указанный срок рассмотрения может быть продлен Комиссией, но не более, чем на месяц.

2.16. Рассмотрение дела может быть отложено или приостановлено в связи:

- с мотивированным ходатайством стороны по делу об отложении рассмотрения дела в связи с невозможностью явки представителя на заседание по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами;

- с необходимостью получить дополнительные доказательства;

- с необходимостью привлечения к участию в рассмотрении дела экспертов или других лиц.

участие которых в деле, по мнению Комиссии, обязательно;

- с нахождением на рассмотрении в ГДАП (его территориальном департаменте), суде, следственных органах другого дела, выводы по которому будут иметь значение для результатов рассмотрения;

- с необходимостью проведения экспертизы или получения заключения специалиста независимой организации;

- в иных случаях, когда разрешение дела невозможно.

Рассмотрение дела возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его отложение или приостановление.

2.17. На заседании Комиссии заслушиваются стороны по делу, а также лица, участвующие в деле по решению ГДАП (территориального департамента).

Стороны по делу, а также лица, участвующие в деле, вправе:

- знакомиться с материалами дела со дня вынесения определения о возбуждении дела за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну;

- представлять доказательства;

- участвовать в исследовании доказательств;

- задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, в том числе экспертам и специалистам;

- заявлять ходатайства;

- давать устные и письменные объяснения Комиссии;

- представлять доводы и соображения по всем вытекающим в ходе рассмотрения дела вопросам.

2.18. В отсутствие сторон по делу (их представителей) дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные об их своевременном извещении о месте и времени рассмотрения дела, и если от них не поступило мотивированное ходатайство об отложении рассмотрения дела.

Раздел 3

Порядок выдачи предписаний и наложения штрафов на хозяйствующие субъекты за нарушение Положения о регулировании рекламной деятельности

3.1. После выяснения всех обстоятельств дела по признакам нарушения положения о рекламе проводится заседание Комиссии, которое ведется Председателем Комиссии и фиксируется в протоколе. Протокол подписывается Председателем Комиссии и ее членами.

Форма протокола - приложение 1.

3.2. По результатам рассмотрения дела по существу Комиссия принимает решение, в котором излагаются обстоятельства дела, установленные Комиссией, и выводы, к которым пришла Комиссия в результате рассмотрения дела. Решение состоит из резолютивной и мотивированной частей.

3.3. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов открытым голосованием. Председатель и члены Комиссии не имеют права воздерживаться от голосования. При голосовании Председатель Комиссии подает свой голос последним.

При равенстве количества голосов, отданных "за" и "против" решения, голос Председателя Комиссии является определяющим.

Принятое решение объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. При этом на заседании может быть оглашена только его резолютивная часть.

3.4. Решение подписывается Председателем и членами Комиссии. Если член Комиссии не согласен с решением, он подписывает его, изложив письменно особое мнение. Особое мнение приобщается к делу. Решение вступает в силу с момента его оглашения.

3.5. В случае выявления в процессе рассмотрения дела признаков нарушения со стороны ру-

ководителей хозяйствующих субъектов, должностных лиц, органов исполнительной власти, а также граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей. Комиссия принимает решение о направлении материалов дела в соответствующие правоохранительные органы. При этом в ГДАП (территориальном департаменте) остаются копии передаваемых документов.

3.6. До вынесения решения ГДАП (территориального органа) заявитель может изменить содержание своих требований либо отказаться от них.

Рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламодатель, на действия которого поступило заявление, может добровольно устранить нарушение положения о рекламе, о чем обязан немедленно письменно проинформировать антимонопольный орган и заявителя.

Комиссия не принимает отказ от заявленных требований, если это противоречит закону или нарушает чьи-либо права и охраняемые законом интересы.

3.7. Производство по делу может быть прекращено до вынесения решения по существу в случаях:

- добровольного устранения нарушения положения о рекламе лицом, его совершившим;

- неподтверждения Комиссией наличия фактов нарушения положения о рекламе.

3.8. Решение Комиссии направляется или вручается под расписку сторонам по делу в трехдневный срок со дня его вынесения.

3.9. На основании решения Комиссии в соответствии с разделом 4 Положения о регулирова-

нии рекламной деятельности выносится предписание о прекращении нарушения в рекламной деятельности и (или) решение об осуществлении контррекламы или постановление о наложении штрафа, которое в установленном порядке направляется или вручается лицу, совершившему это нарушение.

3.10. Предписание о прекращении нарушения положения о рекламе, решение о контррекламе, в которых должны содержаться разумные сроки и конкретные действия по прекращению нарушений и (или) последствий нарушения положения о рекламе, постановление о наложении штрафа подписывается Председателем и членами Комиссии.

Форма предписания - приложение 2.

Форма решения об осуществлении контррекламы - приложение 3.

3.11. Если при вынесении решения об осуществлении контррекламы Комиссия приходит к выводу о невозможности или нецелесообразности осуществления контррекламы посредством того же средства распространения, с использованием тех же характеристик продолжительности, пространства, места и порядка, что и опровергаемая ненадлежащая реклама, то Комиссия может принять решение об осуществлении контррекламы с заменой средства распространения, характеристик продолжительности, пространства, места и порядка осуществления контррекламы с конкретным указанием в решении соответствующей замены и обоснованием решения о замене.

3.12. Предписание о прекращении нарушения положения о рекламе, решение о контррекламе, постановление о наложении штрафа подлежит исполнению в установленный в нем срок.

Неисполнение в срок предписания, решения о контррекламе, постановления о наложении штрафа влечет за собой последствия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Неисполнение в срок предписания, решения об осуществлении контррекламы понимается как уклонение от исполнения или частичное исполнение предписания, либо несвоевременное исполнение предписания.

3.13. Контроль за исполнением предписания возлагается Председателем Комиссии на одного из членов Комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Комиссии.

3.14. По мотивированному ходатайству лица, получившего предписание о прекращении нарушения, решение о контррекламе, постановление о наложении штрафа и направившего ходатайство в ГДАП (территориальный департамент) не позднее 10 дней до истечения срока исполнения предписания, Комиссией может быть принято решение о продлении этого срока, но не более, чем на три месяца.

3.15. ГДАП контролирует исполнение своих предписаний, решений, постановлений на местах через свои территориальные департаменты.

3.16. В случае неисполнения предписания о перечислении в республиканский бюджет прибыли, полученной в результате нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности, ГДАП (территориальный департамент) вправе предъявить в суд иск о взыскании в бюджет необоснованно полученной прибыли.

3.17. За неисполнение в срок предписаний о прекращении нарушений положения о рекламе и решений об осуществлении контррекламы Комиссия в порядке обеспечения исполнения своих предписаний и решений вправе вынести решение о наложении штрафа на рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламодателя в форме постановления.

3.18. Основанием для рассмотрения дел о наложении штрафа на хозяйствующие субъекты являются документы, содержащие сведения о неисполнении в срок предписаний антимонопольных органов, непредставление антимонопольным органам в соответствии с антимонопольным законодательством ходатайств, заявлений, уведомлений, документов либо иной информации, подлежащей представлению, неисполнение законных требований антимонопольных органов, а также предоставление им недостоверных сведений. При этом доказательствами могут служить переписка по материалам рассмотренных дел, акты проверок, письменные обращения, официальные данные государственных органов, экспертные заключения и иные документы, подтверждающие совершение нарушения положения о рекламе.

3.19. Документы, содержащие сведения о неисполнении в срок предписания, решения об осуществлении контррекламы, направляются членом Комиссии, осуществляющим контроль за их исполнением, Председателю Комиссии, который назначает заседание Комиссии для рассмотрения решения о наложении штрафа.

3.20. Материалы, свидетельствующие о совершении хозяйствующими субъектами нарушений, направляются Председателю ГДАП (директору территориального департамента) для рассмотрения дела о наложении штрафа за неисполнение предписаний о прекращении нарушений положения о рекламе, решений о контррекламе.

3.21. По результатам рассмотрения дела о наложении штрафа Комиссия принимает решение по делу в форме постановления о наложении штрафа, которое подписывается Председателем и членами Комиссии.

Постановление о наложении штрафа направляется нарушителю в трехдневный срок со дня его вынесения.

Форма постановления о наложении штрафа - приложение 4.

3.22. При отсутствии оснований для наложения штрафа Комиссия выносит определение о прекращении производства по делу.

3.23. Штрафы, налагаемые антимонопольными органами на хозяйствующие субъекты за нарушения Положения о регулировании рекламной деятельности, взыскиваются в соответствии со ст.20 Закона Кыргызской Республики "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции".

3.24. Суммы штрафов, взысканные с хозяйствующих субъектов за нарушения положения о рекламе, уплачиваются в соответствующий бюджет.

3.25. Взыскание штрафа не освобождает хозяйствующих субъектов (их руководителей) от обязанности исполнить предписание антимонопольных органов или совершить иные действия, предусмотренные положением о рекламе.

3.26. В случае неисполнения хозяйствующими субъектами предписания после взыскания штрафа Комиссия на основании принятого решения по делу выносит повторное предписание с указанием новых сроков его исполнения. За неисполнение в срок повторного предписания Комиссия вправе вновь вернуться к рассмотрению дела о наложении штрафа в порядке, установленном настоящим Порядком.

Раздел 4

Обжалование решений и предписаний ГДАП (территориального департамента)

4.1. Органы исполнительной власти (их должностные лица), хозяйствующие субъекты и граждане вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично решений и предписаний антимонопольных органов либо об отмене или изменении решений о наложении штрафа.

Решения и предписания антимонопольных органов могут быть обжалованы в течение месяца с момента их получения.

4.2. Подача заявления не приостанавливает исполнение предписания или решения о нало-

жении штрафа на время его рассмотрения в суде, если судом не вынесено определение о приостановлении исполнения указанных актов.

4.3. ГДАП вправе отменять решения и предписания территориальных департаментов, принятых с нарушением действующего законодательства или пределов предоставленных им полномочий. Решения и предписания территориальных департаментов, принятые с нарушением действующего законодательства или пределов предоставляемых им полномочий, отменяются приказом директора ГДАП.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
15 мая 1998 года индекс 483

Приложение 2

ПРЕДПИСАНИЕ о прекращении нарушения

Комиссия _____
(ГДАП, наименование территориального департамента)
по рассмотрению дел о нарушениях _____
в составе _____
на основании своего решения от "___" _____ 199__ года по делу № _____ о нарушении

Положения _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
предписывает:
_____ (наименование юридического и физического лица)
_____ (содержание действий, которые обязан исполнить нарушитель)

_____ (срок исполнения и представления доказательств об исполнении)
В случае неисполнения предписания в указанный срок Комиссия _____
(ГДАП, наименование территориального департамента)
по рассмотрению дел о нарушениях вправе наложить штраф в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии _____
Члены Комиссии _____

Приложение 3

РЕШЕНИЕ об осуществлении контррекламы

"___" _____ 199__ года _____
(место рассмотрения)
Комиссия _____
(ГДАП, наименование территориального департамента)
по рассмотрению дел о нарушениях _____
в составе _____
рассмотрев дело (заявление, акт) о нарушении _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
Положения о регулировании рекламной деятельности, решила:
1. Обязать _____
(наименование юридического, физического лица, Ф.И.О.)
осуществить контррекламу в срок от _____ до _____
в _____
(наименование средства распространения, характеристик продолжительности, места и порядка контррекламы)
и в срок до "___" _____ 199__ года представить _____ надлежащие доказательства.
(кому)
2. Расходы по осуществлению контррекламы возложить на _____ до дня завершения распространения им
(кого)
контррекламы и (или) наложить штраф на _____ в размере _____ сом.
(кого)
Решение может быть обжаловано в суде (арбитражном суде) в месячный срок с момента вынесения решения.
Подписи:
Председатель Комиссии _____
Члены Комиссии _____

Приложение 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о наложении штрафа

"___" _____ 199__ года _____
(место рассмотрения)
Комиссия _____
(ГДАП, наименование территориального департамента)
по рассмотрению дел о нарушениях _____
в составе _____
рассмотрев материалы дела № _____, свидетельствующие об уклонении, от исполнения или несвоевременном исполнении предписания № _____ от _____, выданного _____
(ГДАП, наименование территориального департамента)
в отношении _____
(наименование юридического, физического лица)
_____ (юридический адрес, наименование)
При рассмотрении дела участвовали _____
(Ф.И.О., должность участников)
установлено:
_____ (излагаются доказательства неисполнения решения (предписания) Комиссии)
Руководствуясь _____ Положения _____ Комиссия постановила:
1. Наложить на _____
(наименование юридического, физического лица) _____ сом.
штраф в размере _____ (сумма прописью) _____ бюджет перечислением через
2. Сумму штрафа надлежит уплатить в _____ бюджет перечислением через банк, обслуживающий хозяйствующий субъект, в 30-дневный срок с момента вынесения настоящего постановления, о чем сообщить в 3-дневный срок в _____
(наименование органа ГДАП)

При уклонении от уплаты штрафа в установленный срок или неуплате штрафа в полном размере ГДАП (территориальный департамент) вправе взыскать суммы штрафа с юридических и физических лиц через органы Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов.

Постановление о наложении штрафа в соответствии с действующим законодательством может быть обжаловано в Арбитражном суде в месячный срок.

Подача жалобы не приостанавливает исполнения постановления о наложении штрафа на время его рассмотрения в Арбитражном суде.

Уплата штрафа нарушителем не освобождает его от исполнения предписания о прекращении нарушения антимонопольного законодательства.

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ЭНЕРГЕТИКЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О тарифах на электрическую энергию

В целях улучшения финансово-экономического положения электроэнергетической отрасли с учетом социальной защиты населения Исполнительный Совет Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики в соответствии со статьей 9 Закона Кыргызской Республики "Об энергетике" постановляет:

С 1 марта 1998 года установить потребителям тарифы за 1 кВт.ч электрической энергии в следующих размерах:

	без НДС	(тыйын) с НДС
1. а) для населения с ежемесячным потреблением:		
а.1) до 150 кВт.ч	14	
в отопительный период с 1 ноября по 1 апреля:		
а.2) свыше 150 до 500 кВт.ч	17	
а.3) свыше 500 кВт.ч	25	
с 1 апреля по 1 ноября:		
а.4) свыше 150 до 300 кВт.ч	17	
а.5) свыше 300 кВт.ч	30	
б) для насосных станций, обеспечивающих полив сельхозугодий	6	7,2
в) для промышленных и приравненным к ним потребителям с заявленной мощностью свыше 150 кВт:		
- за 1 кВт заявленной мощности (в сомах/месяц)	14	16,8
- за 1 кВт.ч потребленной энергии	28	33,6
г) для промышленного птицеводства, производства молока и молочных продуктов, муки и хлеба с заявленной мощностью:		
- до 150 кВт за 1 кВт.ч потребленной энергии	23	27,6
- свыше 150 кВт:		
за 1 кВт заявленной мощности (в сомах/месяц)	12	14,4
за 1 кВт.ч потребленной энергии	21,5	25,8
д) для потребителей, финансируемых из республиканского и местного бюджетов	25	30
е) для непромышленных потребителей (кроме бюджета) с установленной мощностью 10 кВт и выше:		
- за 1 кВт установленной мощности (в сомах/месяц)	14	16,8
- за 1 кВт.ч потребленной энергии	30	36
ж) для всех остальных потребителей	30	36
2. АО "Кыргызэнерго":		
- в течение I квартала 1998 года упорядочить учет абонентов с градацией месячного потребления по вышеустановленным тарифам;		
- до 1 мая 1998 года по статистическим дан-		

ным провести анализ структуры потребления электрической энергии населением. Итоги учета и анализа представить в Госэнергоагентство при Правительстве Кыргызской Республики.

Директор Государственного агентства по энергетике

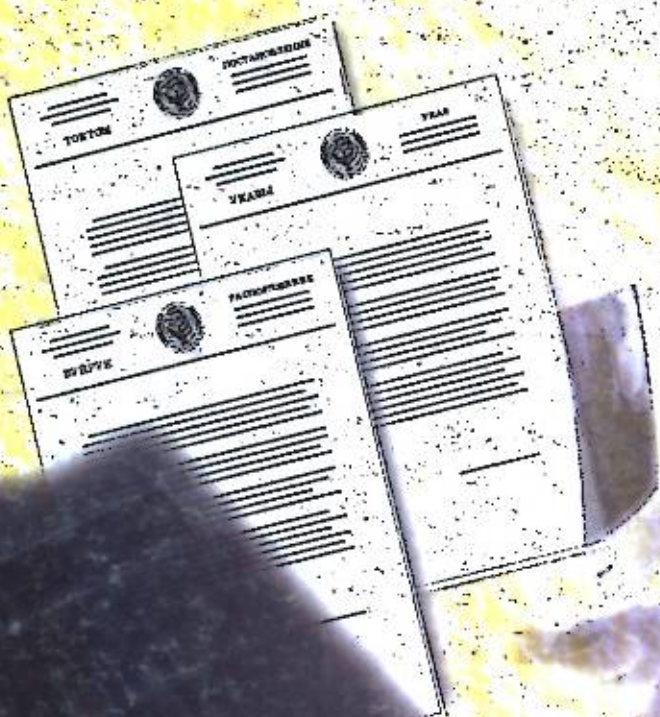
У.Матеев

г.Бишкек

16 февраля 1998 года № 3-17

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА

ТОКТОН



- Полная база нормативных документов по всему законодательству Кыргызской Республики
- Возможность выбора разделов, необходимых в Вашей работе
- Выпуск ежемесячного обновления информационной базы
- Обслуживание на Вашем рабочем месте

Информационное агентство «Токтом»
Телефоны: (3312) 24-26-03
25-53-59.
43-49-78

E-mail: toktom@infotel.kg

