

Ежемесячный научно-практический журнал

## Нормативные Акты Кыргызской Республики

№ 4  
1997

### В номере:

- Изменения и дополнения в Налоговый кодекс КР
- Закон КР о Правительстве
- Закон КР о статусе депутата ЖК
- О повышении размеров пенсий
- Об ответственности за незаконный выпуск ценных бумаг
- Плата за предоставление льгот по налогам с субъектов СЭЗ
- О деятельности независимых оценщиков имущества
- Государственная регистрация прав пользования землей
- Гос.поддержка отдельных отраслей промышленности
- Правила предоставления ломбардного кредита
- Финансовая отчетность, банков





"Нормативные акты Кыргызской Республики. Экономика" - журнал, публикующий официальные тексты нормативных документов, регулирующих социально-экономические отношения в Кыргызской Республике. Предназначается для экономистов, юристов, руководителей промышленных и коммерческих фирм, органов государственного управления, научных сотрудников, студентов, а также всех тех, кто интересуется вопросами законодательной реформы в Кыргызской Республике.

Выходит 12 раз в год.

Тексты нормативных документов подготовлены на основе материалов, предоставленных фирмой "АДК Лтд". Подборка документов сделана при помощи информационно-правовой системы "ТОКТОМ 96" для IBM-совместимых компьютеров.

Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство N 095.

Учредитель:  
редакция журнала

Редакционная коллегия:  
Алишеров Н.Б. (гл. редактор),  
Карганбаев К.Н.

Корректор:  
Кадралиева Ж.Т.

Компьютерная верстка:  
Крашенинникова И.В.

Набор:  
Устич Н.В.

Адрес редакции: Кыргызская Республика,  
720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265а, ком. 322а

Телефоны: (3312) 24-26-03, 25-53-59  
Телефакс: (3312) 25-53-59  
E-mail: nakr@toktom.bishkek.su

© "Нормативные акты Кыргызской Республики", 1997  
© "АДК Лтд", 1997



апрель 1997

Журнал основан в ноябре 1993 года . . . . . Выходит 12 раз в год . . . . . № 4 (42)

СОДЕРЖАНИЕ

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики . . . . .	3
Закон Кыргызской Республики "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов" (от 14 марта 1997 года N 14) . . . . .	3
Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики" (от 18 марта 1997 года N 15) . . . . .	9
Закон Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" (от 25 марта 1997 года N 17) . . . . .	10
Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики" (от 7 апреля 1997 года N 20) . . . . .	19
Закон Кыргызской Республики "О толковании пункта 2 статьи 34 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики" и абзацев 5 и 12 части второй статьи 1 Закона Кыргызской Республики "Об альтернативной (вневоинской) службе" (от 16 апреля 1997 года N 26) . . . . .	25
Закон Кыргызской Республики "О статусе депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" (от 16 апреля 1997 года N 28) . . . . .	26
Президент Кыргызской Республики . . . . .	38
Указ Президента Кыргызской Республики "О мерах по совершенствованию системы оплаты и учета потребляемого природного газа" (от 8 апреля 1997 года УП N 99) . . . . .	38
Указ Президента Кыргызской Республики "О повышении размеров трудовых пенсий, назначенных до 1994 года" (от 15 апреля 1997 года УП N 103) . . . . .	39
Указ Президента Кыргызской Республики "О мерах по усилению ответственности юридических лиц за незаконный выпуск ценных бумаг" (от 15 апреля 1997 года УП N 104) . . . . .	39
Указ Президента Кыргызской Республики "Об упорядочении выпуска в обращение органами местного самоуправления долговых ценных бумаг" (от 15 апреля 1997 года УП N 105) . . . . .	40
Правительство Кыргызской Республики . . . . .	41
Постановление Правительства Кыргызской Республики "О развитии деятельности независимых оценщиков имущества в Кыргызской Республике" (от 17 марта 1997 года N 147) . . . . .	41





Постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по сокращению расходов, финансируемых из республиканского бюджета" (от 25 марта 1997 года N 164)	48
Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки отдельным предприятиям молочной промышленности" (от 25 марта 1997 года N 165)	50
Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении лимита потребления электроэнергии населением на отопительный сезон" (от 27 марта 1997 года N 166)	51
Постановление Правительства Кыргызской Республики "О введении государственной регистрации прав пользования землей" (от 2 апреля 1997 года N 172)	51
Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении законопроектной работы в государственных органах исполнительной власти и управления" (от 3 апреля 1997 года N 181)	54
Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Типовых правилах внутреннего трудового распорядка для государственных служащих" (от 3 апреля 1997 года N 183)	54
Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке проведения государственной квалификационной сертификации специалистов строительной отрасли" (от 3 апреля 1997 года N 188)	60
Постановление Правительства Кыргызской Республики "О финансовой поддержке угольной промышленности Кыргызской Республики" (от 8 апреля 1997 года N 193)	64
Постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по обеспечению выполнения финансовых обязательств промышленных предприятий" (от 10 апреля 1997 года N 204)	65
Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временного положения о порядке исчисления и взимания платы за предоставление льгот по налогам с субъектов свободных экономических зон Кыргызской Республики" (от 14 апреля 1997 года N 220)	66
<b>Министерства и ведомства</b>	
Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "Об утверждении Правил предоставления ломбардного кредита" (от 13 января 1997 года N 1/3)	68
Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "О новой редакции Положения об обязательных резервах" (от 19 марта 1997 года N 6/1)	70
Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "О новой редакции Положения "О порядке формирования финансовой отчетности коммерческих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики" (от 19 марта 1997 года N 6/8)	80
<b>Документы утратившие силу</b>	88

## ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов

##### Раздел 1

##### Общие положения

###### Статья 1.

Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов (в дальнейшем - Центральная избирательная комиссия) является постоянно действующим независимым органом, возглавляющим систему комиссий, образуемых для проведения выборов и референдумов в Кыргызской Республике.

###### Статья 2.

Центральная избирательная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Кыргызской Республики, регулирующими проведение выборов и референдумов в Кыргызской Республике, настоящим Законом и другими законодательными актами Кыргызской Республики.

###### Статья 3.

Центральная избирательная комиссия формируется из председателя и двенадцати членов комиссии.

Председатель Центральной избирательной комиссии назначается Президентом Кыргызской Республики и является освобожденным должностным лицом.

При формировании Центральной избирательной комиссии Президент Кыргызской Республики назначает одну треть ее членов. Законодательное собрание Жогорку Кенеша Кыргызской Республики избирает одну треть состава Центральной избирательной комиссии. Собрание народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики избирает одну треть состава Центральной избирательной комиссии. Порядок избрания членов Центральной избирательной комиссии определяется палатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики самостоятельно.

Срок полномочий председателя и членов Центральной избирательной комиссии 5 лет.

###### Статья 4.

В состав Центральной избирательной ко-

миссии не могут быть избраны депутаты Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, местных кенешей, их доверенные лица, члены Правительства, ответственные работники Администрации Президента Кыргызской Республики, аппаратов Правительства Кыргызской Республики, Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов, главы местных администраций, органов местных самоуправлений, работники их аппаратов.

Если указанные в части первой настоящей статьи лица избраны в состав Центральной избирательной комиссии, они обязаны сложить свои полномочия.

Лица, выдвинутые кандидатами на должность Президента Кыргызской Республики, кандидатами в депутаты Законодательного собрания, Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и местных кенешей и являющиеся членами Центральной избирательной комиссии, считаются освобожденными от обязанностей члена комиссии с момента их регистрации кандидатами и доверенными лицами без решения их избравшего органа.

В случае досрочного выбытия из состава Центральной избирательной комиссии одного или нескольких членов комиссии замещение вакантных мест осуществляется в порядке ее формирования.

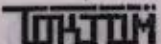
В случае выбытия из состава Центральной избирательной комиссии ее члена менее чем за три месяца до истечения срока ее полномочий вопрос о целесообразности замещения вакантного места решается Центральной избирательной комиссией.

###### Статья 5.

Лица, входящие в состав Центральной избирательной комиссии, на период осуществ-

Сдано в набор 16.04.97. Подписано к печати 3.05.97. Формат бумаги 60x88<sup>1</sup>/<sub>8</sub>.  
 Офсетная печать. Усл. печ. л. 8. Усл. изд. л. 11,76. Заказ № 372

Отпечатано в Кантской городской типографии, Кыргызская Республика





ления полномочий должны приостановить свою деятельность в политических партиях.

#### Статья 6.

Председатель и члены Центральной избирательной комиссии досрочно прекращают свои полномочия по решению органа, их назначившего или избравшего, в случаях:

- письменного заявления о сложении своих полномочий;
- выезда на постоянное местожительство за пределы Кыргызской Республики;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- признания решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;
- смерти;
- утраты гражданства Кыргызской Республики;
- вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.

Деятельность Центральной избирательной комиссии не может быть приостановлена в связи с роспуском Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

#### Статья 7.

Центральная избирательная комиссия строит свою работу на основе коллегиаль-

ности, открытости и гласности.

Центральная избирательная комиссия информирует население о своих заседаниях и принятых ею решениях, о проводимых комиссией мероприятиях. На заседаниях Центральной избирательной комиссии могут присутствовать представители государственных органов, трудовых коллективов, политических партий, общественных объединений, собраний избирателей. Представителям средств массовой информации гарантируется беспрепятственный доступ на заседания Центральной избирательной комиссии.

Центральная избирательная комиссия имеет свой печатный орган - Бюллетень Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

#### Статья 8.

Государственные органы, политические партии, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации и должностные лица независимо от форм собственности обязаны оказывать помощь Центральной избирательной комиссии в осуществлении ею своих полномочий, предоставлять необходимые для ее работы сведения и материалы.

### Раздел 2

#### Полномочия Центральной избирательной комиссии

#### Статья 9.

Центральная избирательная комиссия осуществляет на всей территории Кыргызской Республики контроль за исполнением законодательства о проведении выборов и референдумов, проводит работу по его соблюдению и рассматривает спорные вопросы;

в пределах своих полномочий издает постановления, инструкции, положения, иные акты, не противоречащие законам Кыргызской Республики, и контролирует их исполнение;

в случае нарушения законодательства Кыргызской Республики, постановлений, инструкций, положений и других актов, принятых Центральной избирательной комиссией, отменяет решения нижестоящих избирательных комиссий и комиссий референдумов.

#### Статья 10.

Центральная избирательная комиссия направляет и контролирует деятельность избирательных комиссий и комиссий референдумов. Осуществляет методическое руководство работой комиссий, оказывает помощь в организации их деятельности и дает рекомендации.

Центральная избирательная комиссия заслушивает сообщения избирательных ко-

миссий и комиссий референдумов по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов и референдумов.

Центральная избирательная комиссия рассматривает заявления и жалобы на решения и действия избирательных комиссий и комиссий референдумов, выносит по ним решения.

Центральная избирательная комиссия регистрирует кандидатов в Президенты Кыргызской Республики, их доверенных лиц, выдает им соответствующие удостоверения, отказывает в регистрации кандидатам в Президенты Кыргызской Республики, не выполнявшим требования закона, регулирующего выборы Президента Кыргызской Республики.

Решения Центральной избирательной комиссии, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения всеми избирательными комиссиями и комиссиями референдумов.

#### Статья 11.

Центральная избирательная комиссия образует:

- избирательные округа;
- окружные комиссии по выборам Президента Кыргызской Республики, депутатов Законодательного собрания и Собрания на-

родных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики:

областные и Бишкекскую городскую избирательные комиссии по выборам депутатов местных кенешей;

областные и Бишкекскую городскую комиссии референдумов;

публикует списки избирательных округов с указанием их границ и мест расположения избирательных комиссий;

координирует деятельность избирательных комиссий и комиссий референдумов.

Избирательные комиссии, формируемые Центральной избирательной комиссией, сохраняют свои полномочия до истечения срока полномочий Центральной избирательной комиссии.

Центральная избирательная комиссия определяет порядок участия в выборах и референдумах граждан Кыргызской Республики, находящихся за рубежом, совместно с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики решает вопрос о приписке избирательных участков, находящихся за пределами Кыргызской Республики, к избирательным округам на территории Кыргызской Республики.

#### Статья 12.

Центральная избирательная комиссия распределяет денежные средства, выделенные из республиканского бюджета на проведение выборов и референдумов, по избирательным комиссиям и комиссиям референдумов, включая оплату за использование ими помещений, транспорта, связи, рассматривает другие вопросы материально-технического обеспечения выборов и референдумов.

Центральная избирательная комиссия может формировать специальные фонды, предусмотренные законодательством.

Порядок учета поступления и расходования бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов и референдумов, и средств избирательных фондов кандидатов, специальных фондов определяется Центральной избирательной комиссией в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Центральная избирательная комиссия устанавливает в соответствии с законодательством Кыргызской Республики формы финансового отчета избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов и референдумов, финансового отчета кандидатов в Президенты Кыргызской Республики, кандидатов в депутаты Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

#### Статья 13.

Центральная избирательная комиссия утверждает формы избирательных бюллетеней по выборам Президента Кыргызской Республики, депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и местных кенешей, протоколов предвыборных собраний и заседаний избирательных комиссий, других избирательных документов, образцы избирательных ящиков и печатей избирательных комиссий, порядок хранения избирательных документов, форму списков граждан, имеющих право участвовать в выборах, референдуме, и других документов по проведению референдума, образцы печатей комиссий по референдуму и ящиков для голосования, обеспечивает порядок и устанавливает сроки хранения документов по референдуму.

Центральная избирательная комиссия обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней по выборам Президента Кыргызской Республики, депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и других избирательных документов.

#### Статья 14.

Центральная избирательная комиссия заслушивает сообщения министерств и административных ведомств Кыргызской Республики, других государственных органов и общественных объединений по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов и референдумов.

#### Статья 15.

Центральная избирательная комиссия создает условия для участия в выборах, референдумах в качестве наблюдателей представителей иностранных и местных средств массовой информации и обеспечивает их соответствующими документами. Порядок их участия определяется законом о выборах.

Центральная избирательная комиссия издает инструкции о порядке предоставления эфирного времени кандидатам в Президенты Кыргызской Республики, кандидатам в депутаты Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, их доверенным лицам по каналу Государственной национальной телерадиовещательной компании.

#### Статья 16.

Центральная избирательная комиссия на основании протоколов окружных избирательных комиссий определяет итоги выборов Президента Кыргызской Республики.



направляет их для подтверждения в Конституционный суд Кыргызской Республики, публикует в средствах массовой информации и выдает ему удостоверение об избрании Президентом Кыргызской Республики.

#### Статья 17.

Центральная избирательная комиссия на основании протоколов окружных избирательных комиссий подводит итоги выборов депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, регистрирует их и публикует список избранных депутатов не позднее чем в десятидневный срок после проведения выборов; на основании поступивших протоколов подводит итоги выборов депутатов в местные кенешы и публикует в печати сообщения о их результатах.

#### Статья 18.

Председатель Центральной избирательной комиссии после опубликования в средствах массовой информации итогов выборов депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики вручает каждому депутату удостоверение и нагрудный знак установленного образца.

#### Статья 19.

Центральная избирательная комиссия подводит итоги и публикует через средства массовой информации результаты референдума по республике.

#### Статья 20.

Центральная избирательная комиссия может признать выборы или итоги выборов и референдума недействительными, если в ходе выборов или при подсчете голосов либо определении результатов выборов имели место нарушения законодательства Кыргызской Республики о выборах и референдумах.

Центральная избирательная комиссия в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, принимает решение, в котором поручает окружной избирательной комиссии провести в избирательном округе повторные выборы. При этом она может в решении указать на необходимость проведения выборов окружной и участковыми избирательными комиссиями в новом составе.

#### Статья 21.

Центральная избирательная комиссия по поручению палат готовит вопросы, связанные с применением мер взыскания к депутатам, соблюдением ими требований пунктов 4 и 7 статьи 56 Конституции Кыргызской Республики, правил депутатской этики, а также прекращением полномочий депутатов и лишением их полномочий и депутатской неприкосновенности, и вносит их на рассмотрение в Законодательное собрание или Собрание народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Центральная избирательная комиссия передает подготовленные материалы в соответствующую палату Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в течение десяти дней.

#### Статья 22.

Центральная избирательная комиссия на основании поступивших документов принимает постановление о лишении мандата депутата Законодательного собрания или Собрания народных представителей Жогорку Кенеша в случаях:

- подачи в отставку;
- вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- вступления в силу решения суда о признании его недееспособным;
- отзыва избирателями;
- ропуска палаты;
- выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики.

#### Статья 23.

Председатель Центральной избирательной комиссии имеет право присутствовать на всех заседаниях Законодательного собрания и сессиях Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а ее члены и ответственные работники аппарата Центральной избирательной комиссии - только на открытых заседаниях и сессиях обеих палат.

#### Статья 24.

Центральная избирательная комиссия кроме полномочий, предусмотренных настоящим Законом, осуществляет и другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Акты Центральной избирательной комиссии могут быть обжалованы в Верховный суд Кыргызской Республики в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

### Раздел 3

#### Организация работы Центральной избирательной комиссии

#### Статья 25.

Внутренние вопросы организации дея-

тельности Центральной избирательной комиссии определяются Регламентом Цент-

ральной избирательной комиссии, утверждаемым на ее заседании.

Заседания Центральной избирательной комиссии созываются по мере необходимости ее председателем или по требованию одной трети состава комиссии.

Заседания Центральной избирательной комиссии являются правомочными, если в них принимает участие две трети состава комиссии. В случае невозможности прибытия на заседание член Центральной избирательной комиссии заблаговременно сообщает об этом в комиссию. Заседания Центральной избирательной комиссии являются открытыми. На заседаниях Центральной избирательной комиссии ведется протокол, который подписывается ее председательствующим.

#### Статья 26.

Решения Центральной избирательной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым или закрытым голосованием. Вопрос о проведении открытого или закрытого голосования решается членами Центральной избирательной комиссии голосованием.

Члены Центральной избирательной комиссии, не согласные с ее решением, вправе высказать особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу.

Акты Центральной избирательной комиссии по применению законодательства о выборах и референдуме, имеющие нормативный характер, принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

#### Статья 27.

Председатель Центральной избирательной комиссии:

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- организует подготовку материалов к заседаниям Центральной избирательной комиссии; осуществляет контроль за реализацией ее решений и руководит работой аппарата Центральной избирательной комиссии;
- подписывает постановления и другие документы Центральной избирательной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Центральной избирательной комиссии, дает им поручения для организации работ по исполнению решений комиссии и по другим вопросам, отнесенным к ее полномочиям;
- представляет Центральную избирательную комиссию в отношениях с Президентом Кыргызской Республики, органами государственной власти и управления, должностными лицами, политическими партиями, общественными объединениями и международными организациями;
- издает приказы и распоряжения по воп-

росам, отнесенным к его компетенции;

вносит на рассмотрение заседания Центральной избирательной комиссии структуру и штатное расписание аппарата Центральной избирательной комиссии, является распорядителем финансовых средств;

осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Центральной избирательной комиссии;

информирует общественность через средства массовой информации о деятельности Центральной избирательной комиссии, принятых ею решениях;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Законом, другими законодательными актами Кыргызской Республики.

В случае отсутствия председателя его полномочия выполняет один из членов Центральной избирательной комиссии.

#### Статья 28.

Член Центральной избирательной комиссии: вносит предложения по повестке дня заседания комиссии, предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, дает справки, участвует в прениях и пользуется правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

осуществляет контроль за деятельностью избирательных комиссий и комиссий референдумов по поручению Центральной избирательной комиссии и по собственной инициативе, докладывает Центральной избирательной комиссии о результатах проведенных проверок;

принимает участие в подготовке постановлений, инструкций и иных актов по вопросам организации выборов и референдумов и другим вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной избирательной комиссии в работе по изучению избирательной практики и совершенствованию законодательства о выборах и референдуме;

ведет прием представителей государственных органов, трудовых коллективов, политических партий и общественных объединений, собраний избирателей, граждан, обращающихся в Центральную избирательную комиссию с заявлениями, жалобами и предложениями, связанными с проведением выборов Президента Кыргызской Республики, депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и местных кенешей, организацией и проведением референдумов;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Законом, другими законодательными актами Кыргызской Республики.

Члену Центральной избирательной комиссии Президентом Кыргызской Республики выдается удостоверение установленного образца.



## Раздел 4

Основные гарантии деятельности  
Центральной избирательной комиссии

## Статья 29.

Член Центральной избирательной комиссии вправе обращаться во все государственные органы, предприятия, организации, политические партии и общественные объединения, к должностным лицам, командирам воинских частей и подразделений по вопросам, связанным с проведением выборов, референдумов, и по другим вопросам, отнесенным к его полномочиям, принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов. Должностные лица обязаны дать ответ на обращение члена Центральной избирательной комиссии безотлагательно, а при необходимости в дополнительном изучении соответствующего вопроса или проверки - в трехдневный срок.

Председатель и члены Центральной избирательной комиссии не могут преследоваться за свое мнение, предложение по тому или иному вопросу.

Воздействия на председателя, членов и должностных лиц Центральной избирательной комиссии с целью воспрепятствования исполнению ими своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета, распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

## Статья 30.

Центральная избирательная комиссия пользуется правом на беспрепятственное

получение информационных и справочных материалов, официально распространяемых Президентом Кыргызской Республики, Законодательным собранием и Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики и иными государственными органами.

## Статья 31.

Члену Центральной избирательной комиссии гарантируется возмещение всех расходов, связанных с осуществлением его полномочий, а также выплачивается вознаграждение за счет средств Центральной избирательной комиссии.

Члену Центральной избирательной комиссии создаются условия для работы в комиссии, предоставляются необходимые помещения, транспорт и средства связи на время работы в комиссии.

## Статья 32.

Председатель Центральной избирательной комиссии и ее члены во время подготовки и проведения выборов и референдумов не могут быть привлечены к уголовной ответственности, задержаны или арестованы без согласия Президента Кыргызской Республики, Законодательного собрания или Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (в порядке формирования), за исключением случаев задержания на месте совершения преступления.

Уголовное дело в отношении председателя Центральной избирательной комиссии может быть возбуждено только Генеральным прокурором Кыргызской Республики.

## Раздел 5

Аппарат и финансовое обеспечение деятельности  
Центральной избирательной комиссии

## Статья 33.

Финансирование деятельности Центральной избирательной комиссии предусматривается в республиканском бюджете отдельной строкой.

Средства на проведение выборов и референдумов, выделяемые из республиканского бюджета, перечисляются Центральным казначейством Министерства финансов Кыргызской Республики на счет Центральной избирательной комиссии в десятидневный срок со дня их назначения.

## Статья 34.

Центральная избирательная комиссия

представляет финансовый отчет о расходовании средств республиканского бюджета и специальных фондов Президенту Кыргызской Республики, палатам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики не позднее чем через три месяца со дня опубликования результатов выборов. Указанный финансовый отчет должен быть опубликован Центральной избирательной комиссией в ее бюллетене и передан средствам массовой информации не позднее чем через месяц со дня представления Президенту Кыргызской Республики и палатам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

## Статья 35.

Права, обязанности, ответственность работников аппарата Центральной избирательной комиссии, а также условия прохождения службы определяются законодательством Кыргызской Республики.

Медицинское и бытовое обслуживание председателя и членов Центральной избирательной комиссии устанавливается на уровне обслуживания соответствующих должностных лиц Правительства Кыргызской Республики.

## Статья 36.

Для организационного, правового и технического обеспечения проведения выборов и референдумов Центральной избирательной комиссией могут привлекаться специалисты.

Привлеченным специалистам выполненная работа оплачивается в пределах выделенной сметы расходов Центральной избирательной комиссии.

## Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек  
14 марта 1997 года N 14

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
7 марта 1997 года

А.Акаев

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в Налоговый кодекс  
Кыргызской Республики

## Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики следующие дополнения:

1. Часть вторую статьи 160 после слов "за исключением" дополнить словами "экспорта в другие государства-участники СНГ и".

2. Часть первую статьи 162 дополнить пунктами 19, 20, 21 следующего со-

держания:

- "19) нефтепродукты;
- 20) кофе и какао;
- 21) ковры и ковровые изделия (кроме ковролина)".

## Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования.

## Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек  
18 марта 1997 года N 15

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
24 декабря 1996 года

Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
не рассмотрен

Принят в соответствии с пунктом 4 статьи 59 Конституции Кыргызской Республики

А.Акаев



## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О Правительстве Кыргызской Республики

Глава I  
Общие положения

**Статья 1. Правительство Кыргызской Республики - высший орган исполнительной государственной власти**

Правительство Кыргызской Республики (далее - Правительство) является высшим коллегиальным органом исполнительной государственной власти Кыргызской Республики.

**Статья 2. Основные принципы деятельности Правительства**

Правительство в своей деятельности руководствуется принципами законности, коллегиальности, ответственности за свою деятельность перед народом, гласности и учета общественного мнения.

Правительство действует на основе Конституции Кыргызской Республики, настоящего Закона и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

**Статья 3. Контроль за работой Правительства**

В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики контроль за работой Правительства осуществляет Президент Кыргызской Республики.

Правительство регулярно отчетывается о своей работе перед Президентом Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики вправе председательствовать на заседании Правительства.

**Статья 4. Подотчетность Правительства Жогорку Кенешу Кыргызской Республики**

Премьер-министр Кыргызской Республики представляет в Законодательное собрание и Собрание народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики ежегодный отчет о работе Правительства.

На заседаниях комитетов палат, а также на заседаниях Законодательного собрания и сессиях Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики могут быть заслушаны отчеты членов Правительства и руководителей центральных органов исполнительной власти об исполнении законов и решений палат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Правительство, министры, руководители центральных органов исполнительной власти, к которым обращены запросы депутатов Законодательного собрания и Собрания

народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, обязаны дать ответ в десятидневный срок.

Премьер-министр, члены Правительства вправе присутствовать на заседаниях Законодательного собрания и сессиях Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и выступать с информацией по вопросам, входящим в их компетенцию.

**Статья 5. Руководство Правительством подчиненными ему органами государственного управления**

Правительство руководит деятельностью министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий и фондов, местных государственных администраций, местного самоуправления города Бишкек в пределах наделенных ему государственных полномочий и других подчиненных Правительству органов государственного управления и координирует их работу.

Правительство заслушивает отчеты министров, председателей государственных комитетов, руководителей административных ведомств, глав местных государственных администраций, а также глав органов местного самоуправления в случаях наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями, отменяет их акты, противоречащие законодательству, с последующим уведомлением об этом Президента Кыргызской Республики.

Министры, председатели государственных комитетов, руководители административных ведомств и главы местных государственных администраций могут быть освобождены от должности Президентом Кыргызской Республики помимо других оснований освобождения от должности также и на основании представления Премьер-министра Кыргызской Республики.

**Статья 6. Взаимоотношения Правительства с судами Кыргызской Республики**

Взаимоотношения Правительства с судами Кыргызской Республики по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охраны собственности и общественного порядка, борьбы с преступностью строятся на основе Конституции и законов Кыргызской Республики.

**Статья 7. Взаимоотношения Правительства с Прокуратурой Кыргызской Республики**

Взаимоотношения Правительства и Прокуратуры Кыргызской Республики строятся на основе Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О Прокуратуре Кыргызской Республики" и других законов Кыргызской Республики.

Прокуратура Кыргызской Республики регулярно информирует Правительство о состоянии соблюдения законности в республике.

**Статья 8. Взаимоотношения Правительства с общественными объединениями и религиозными организациями**

Взаимоотношения Правительства с общественными объединениями, политическими партиями и религиозными организациями строятся на основе Конституции и законов Кыргызской Республики.

Не допускается подчинение деятельности Правительства программам и решениям партий, движений, религиозных и иных об-

щественных объединений, а также вмешательство партий, общественных объединений, религиозных организаций в деятельность государственных органов.

**Статья 9. Правительство и органы местного самоуправления**

Взаимоотношения Правительства с органами местного самоуправления строятся на основе Конституции и законов Кыргызской Республики.

Органы местного самоуправления вправе обращаться в Правительство по вопросам деятельности местных государственных администраций.

Ответственность руководителей исполнительных органов местного самоуправления за ненадлежащее исполнение возложенных на них государственных полномочий рассматривается на заседании Правительства.

**Статья 10. Законодательная инициатива Правительства**

Правительству принадлежит право законодательной инициативы.

Глава II  
Структура Правительства

**Статья 11. Порядок определения структуры Правительства**

Структура Правительства определяется Президентом Кыргызской Республики.

В структуру Правительства входят министерства и государственные комитеты. Если законодательством Кыргызской Республики не предусмотрено иное, положения настоящего Закона, касающиеся министерств и их руководителей, в равной степени относятся к Фонду государственного имущества Кыргызской Республики.

**Статья 12. Министерства, государственные комитеты и их основные функции**

Министерства Кыргызской Республики являются центральными органами государственного управления, осуществляющими исполнительно-распорядительные функции в соответствующих сферах деятельности.

Государственные комитеты Кыргызской

Республики являются центральными органами государственного управления, осуществляющими исполнительно-распорядительные функции в различных сферах деятельности, главным образом, в форме координационного регулирования.

Министерства возглавляют министры, а государственные комитеты - председатели государственных комитетов, которые несут персональную ответственность за выполнение возлагаемых на министерства и государственные комитеты функций.

Министерства и государственные комитеты действуют на основе и во исполнение Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, организуют, проверяют и обеспечивают их исполнение.

Положения о министерствах, государственных комитетах утверждаются Правительством.

Глава III  
Состав и порядок формирования Правительства

**Статья 13. Состав Правительства**

Правительство, с учетом утвержденной согласно статьи 11 настоящего Закона структуры Правительства, состоит из главы Правительства - Премьер-министра Кыргызской Республики и других членов Правительства - вице-премьер-министров (в том числе - перво-

го), министров, председателей государственных комитетов Кыргызской Республики.

**Статья 14. Назначение Премьер-министра Кыргызской Республики и других членов Правительства**

Премьер-министр Кыргызской Республики назначается Президентом Кыргызской



Республики с согласия Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Предложение о кандидатуре Премьер-министра Кыргызской Республики вносится Президентом Кыргызской Республики в Собрание народных представителей не позднее двухнедельного срока со дня вступления в должность вновь избранного Президента Кыргызской Республики, после отставки Премьер-министра Кыргызской Республики, Правительства либо в течение недели со дня отклонения кандидатуры Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. Вопрос о даче согласия на назначение Премьер-министра Кыргызской Республики или отклонении кандидатуры рассматривается Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в первоочередном порядке с вынесением решения не позднее семи рабочих дней со дня внесения предложения о кандидатуре.

После трехкратного отклонения Собранием народных представителей представленных кандидатур Премьер-министра Кыргызской Республики Президент Кыргызской Республики назначает Премьер-министра Кыргызской Республики и распускает Собрание народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Члены Правительства - вице-премьер-министры, министры, председатели государственных комитетов назначаются Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики и члены Правительства приводятся к присяге на верность Кыргызской Республике и соблюдение Конституции и законов Кыргызской Республики Президентом Кыргызской Республики.

#### Статья 15. Приведение к присяге Премьер-министра и других членов Правительства

Премьер-министр и другие члены Правительства Кыргызской Республики приводятся к присяге Президентом Кыргызской Республики в присутствии депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

При вступлении в должность Премьер-министр и другие члены Правительства Кыргызской Республики приносят присягу народу Кыргызстана:

"Я ..., вступая в должность ... Кыргызской Республики, перед своим народом и Президентом Кыргызской Республики клянусь:

свято соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и ее законы; в своей деятельности следовать только принципам законности и справедливости, честно и верно служить народу Кыргызстана; с честью и неустанно выполнять обязанности ... Кыргызской Республики, возложенные на меня высоким доверием".

#### Статья 16. Рассмотрение Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики вопроса о недоверии Премьер-министру Кыргызской Республики

Собрание народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики может выразить недоверие Премьер-министру Кыргызской Республики путем принятия постановления о недоверии. Постановление о недоверии Премьер-министру Кыргызской Республики принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Решение о проведении голосования принимается большинством от общего числа депутатов Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. Голосование по постановлению о недоверии является тайным и проводится не ранее 24 часов с момента вынесения Собранием народных представителей решения о проведении голосования.

Не позднее семи рабочих дней со дня принятия Собранием народных представителей постановления о недоверии Премьер-министру Кыргызской Республики Президент Кыргызской Республики вправе объявить об отставке Премьер-министра Кыргызской Республики либо отклонить постановление Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

В случае, если Собрание народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в течение трех месяцев повторно выразит недоверие Премьер-министру, Президент Кыргызской Республики объявляет об отставке Премьер-министра либо распускает Собрание народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. Не позднее семи рабочих дней с момента вынесения Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики постановления о повторном недоверии Премьер-министру Кыргызской Республики Президент Кыргызской Республики должен либо объявить об отставке Премьер-министра Кыргызской Республики, либо распустить Собрание народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

#### Статья 17. Отставка Правительства и освобождение от должности его членов

Премьер-министр Кыргызской Республики, Правительство или отдельный член Правительства вправе подать прошение об отставке, которая принимается или отклоняется Президентом Кыргызской Республики.

Принятие отставки Премьер-министра Кыргызской Республики влечет за собой отставку всех членов Правительства. В случае принятия отставки Правительство может по поручению Президента Кыргызской Республики продолжать действовать до формирования нового состава Правительства.

Вступление в должность вновь избранного Президента Кыргызской Республики влечет за собой сложение полномочий Правительства.

Президент Кыргызской Республики вправе по своей инициативе принять решение об отставке Премьер-министра Кыргызской Республики или Правительства, освободить от должности члена Правительства.

Собрание народных представителей Жогорку Кенеша вправе большинством не менее двух третей от общего числа депутатов вынести в порядке, установленном частью второй статьи 16 настоящего Закона, постановление о выражении недоверия члену Правительства и внести представление Президенту Кыргызской Республики об отстранении члена Правительства. Решение об отставке члена Правительства или отклонении постановления о недоверии к последнему принимается Президентом Кыргызской Республики в двухнедельный срок.

Любой член Правительства (за исключением Премьер-министра) обязан подать в отставку в случае, когда ему будет в порядке, установленном частью второй статьи 16 настоящего Закона, выражено недоверие большинством не менее двух третей состава Собрания народных представителей и большинством состава Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. Законодательное собрание Жо-

горку Кенеша должно проголосовать по постановлению Собрания народных представителей Жогорку Кенеша о недоверии не ранее 24 и не позднее 48 часов с момента принятия Собранием народных представителей постановления о недоверии. Отставка члена Правительства, поданная в связи с выражением ему недоверия Собранием народных представителей и Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, не может быть отклонена Президентом Кыргызской Республики.

#### Статья 18. Сроки вынесения решения о недоверии Премьер-министру Кыргызской Республики и другим членам Правительства

Во всех случаях, указанных в статьях 16 и 17 настоящего Закона, решение о принятии или непринятии постановления о недоверии Премьер-министру Кыргызской Республики или другому члену Правительства должно быть принято Собранием народных представителей в срок не более 3 суток с момента внесения предложения о выражении недоверия. Нарушение этих сроков влечет прекращение процесса выражения недоверия члену Правительства.

Повторное возбуждение вопроса о выражении недоверия члену Правительства, за исключением случая, указанного в части третьей статьи 16 настоящего Закона, допускается по истечении не менее 6 месяцев со дня прекращения процесса выражения недоверия.

#### Статья 19. Сроки полномочий Правительства

Правительство считается сформированным и вправе приступить к работе с момента назначения не менее двух третей членов состава и принесения ими присяги.

Правительство действует в пределах срока полномочий Президента Кыргызской Республики.

В случаях невозможности в короткий срок сформировать Правительство, его функции временно переходят к Президенту Кыргызской Республики и осуществляются им путем принятия указов и распоряжений.

### Глава IV

#### Функции и полномочия Правительства и его членов

#### Статья 20. Функции Правительства

Правительство решает все вопросы государственного управления, за исключением полномочий, отнесенных Конституцией Кыргызской Республики к компетенции Президента Кыргызской Республики, Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Правительство руководит деятельностью подчиненных ему министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов, административных ведомств, органов местной государственной администрации, других органов государственного управления, а также деятельностью органов местного самоуправления в случаях наделения их в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики отдельными государственными полномочиями.



Правительство по поручению Президента Кыргызской Республики разрабатывает и осуществляет государственную политику Кыргызской Республики, организует выполнение политических, экономических, культурных, социальных и оборонных задач, обеспечивает строгое исполнение законов Кыргызской Республики, разрабатывает и представляет на рассмотрение Президента Кыргызской Республики предложения по основным направлениям внутренней и внешней политики, а также программу деятельности Правительства.

#### Статья 21. Полномочия Правительства

В соответствии с основными направлениями и принципами деятельности, определенными Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом, а также основными направлениями внутренней и внешней политики Кыргызской Республики Правительство осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует исполнение на всей территории Кыргызской Республики положений Конституции и законов Кыргызской Республики, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики, постановлений палат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства;
- 2) на основе и во исполнение законов Кыргызской Республики, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики издает постановления и распоряжения;
- 3) разрабатывает проекты законов и вносит их в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики;
- 4) разрабатывает проект республиканского бюджета, обеспечивает исполнение утвержденного бюджета и отчитывается о его исполнении перед Собранием народных представителей и Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
- 5) дает согласие Жогорку Кенешу Кыргызской Республики на внесение поправок в проект закона о республиканском бюджете;
- 6) дает заключения по законопроектам и поправкам к законам, предусматривающим сокращение доходов либо увеличение расходов государства;
- 7) осуществляет обучение, подбор, подготовку и переподготовку кадров для органов государственной власти и управления в пределах своих полномочий;
- 8) определяет задачи министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий и фондов, местных государственных администраций, местного самоуправления города Бишкек, руководит их деятельностью и координирует их работу;

9) разрабатывает и реализует индикативные планы социально-экономического развития;

10) осуществляет деятельность по государственному управлению, не входящую в компетенцию министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов и других органов государственного управления;

11) заслушивает отчеты министров, председателей государственных комитетов, руководителей административных ведомств, государственных комиссий и фондов, руководителей других государственных органов системы исполнительной власти, а также глав местного самоуправления в части переданных местному самоуправлению государственных функций;

12) отменяет акты министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий и фондов, местных государственных администраций, а также исполнительных органов местного самоуправления, принятых ими для реализации делегированных местному самоуправлению государственных функций;

13) осуществляет права собственника государственного имуществом, организует разгосударствление и приватизацию собственности Кыргызской Республики;

14) разрабатывает и реализует программы деятельности Правительства;

15) осуществляет меры по укреплению денежной системы;

16) совместно с Национальным банком Кыргызской Республики обеспечивает проведение единой денежно-кредитной и валютной политики;

17) проводит бюджетно-финансовую, налоговую, таможенную и ценовую политику;

18) регулирует в установленных законодательством Кыргызской Республики случаях и пределах цены и тарифы на товары и услуги;

19) осуществляет меры по военной подготовке и призыву граждан на действительную военную службу, обеспечивает оснащение Вооруженных Сил Кыргызской Республики;

20) принимает меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности;

21) руководит гражданской обороной и работами по ликвидации последствий стихийных бедствий;

22) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;

23) принимает меры по реализации внешней политики Кыргызской Республики, обеспечивает выполнение международных договоров Кыргызской Республики и обяза-

тельств, вытекающих для Кыргызской Республики из международных договоров;

24) принимает решения о заключении межправительственных договоров (соглашений) Кыргызской Республики, продлевает либо аннулирует такие договоры;

25) принимает меры по совершенствованию действующего законодательства;

26) утверждает структуру местных государственных администраций;

27) определяет предельную численность работников и членов коллегий министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов, административных ведомств и других подчиненных Правительству государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета;

28) утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов, административных ведомств и других подчиненных Правительству государственных органов;

29) представляет к награждению государственными наградами, присвоению высших воинских званий, дипломатических рангов, классов чин, почетных и иных специальных званий Кыргызской Республики;

30) назначает генеральных директоров свободных экономических зон в Кыргызской Республике, утверждает положение о каждой свободной экономической зоне и программы ее развития;

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Кыргызской Республики.

#### Статья 22. Полномочия Премьер-министра Кыргызской Республики

Премьер-министр Кыргызской Республики несет персональную ответственность за деятельность Правительства. Премьер-министр Кыргызской Республики обеспечивает координацию работы министров и председателей государственных комитетов, исполнение Конституции и законов Кыргызской Республики всеми органами исполнительной государственной власти.

Премьер-министр Кыргызской Республики:

1) определяет основные направления деятельности Правительства;

2) вносит на рассмотрение Президента Кыргызской Республики и Правительства предложения по основным направлениям внешней и внутренней политики Кыргызской Республики;

3) организует работу Правительства, других органов государственного управления, действующих при Правительстве;

4) ведет заседания Правительства;

5) подписывает постановления, распоряжения Правительства, протоколы заседаний Правительства, обеспечивает их исполнение всеми органами исполнительной государственной власти;

6) в установленном законами Кыргызской Республики порядке представляет Кыргызскую Республику во взаимоотношениях с иностранными государствами и международными организациями, подписывает межправительственные и другие международные договоры и соглашения;

7) представляет Правительство в переговорах с иностранными компаниями, общественными объединениями;

8) назначает и освобождает от занимаемой должности:

а) заместителей министров и заместителей председателей государственных комитетов, заместителей руководителей административных ведомств по представлению соответствующих министров, председателей государственных комитетов и руководителей административных ведомств;

б) руководителей государственных комиссий и фондов, а также их заместителей по представлению руководителей указанных органов;

в) заместителей глав местных государственных администраций и местного самоуправления города Бишкек по представлению глав государственных администраций и местного самоуправления города Бишкек;

г) руководителей государственных предприятий, учреждений и их объединений, непосредственно подчиненных Правительству;

д) руководителей территориальных служб и подразделений органов государственного управления в случае возникновения разногласий между главами государственных администраций областей и мэром города Бишкека с руководителями министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов, административных ведомств, других органов, находящихся в подчинении Правительства;

е) утверждает членов коллегий министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов, административных ведомств и других подчиненных Правительству государственных органов;

6) применяет меры дисциплинарного взыскания к министрам, председателям государственных комитетов, руководителям административных ведомств, главам местных государственных администраций, временно отстраняет их от должности на срок до 15 дней с внесением представления Президенту Кыргызской Республики об освобождении их от должности;

7) применяет меры дисциплинарного взыскания к министрам, председателям государственных комитетов, руководителям административных ведомств, главам местных государственных администраций, временно отстраняет их от должности на срок до 15 дней с внесением представления Президенту Кыргызской Республики об освобождении их от должности;



11) применяет меры дисциплинарного взыскания к другим назначаемым и освобождаемым им должностным лицам органов исполнительной власти, руководителям государственных предприятий, непосредственно подчиненных Правительству.

Решения Премьер-министра Кыргызской Республики, принятые в осуществление полномочий, принимаются им единолично в форме распоряжений Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики имеет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом и другими законодательными актами Кыргызской Республики.

Споры руководящих работников, указанных в пункте 8 настоящей статьи, по вопросам назначения и освобождения от должности рассматриваются в порядке, установленном статьей 237 Кодекса законов о труде Кыргызской Республики.

В отсутствие Премьер-министра его обязанности исполняет первый вице-премьер-министр.

#### Статья 23. Функции и полномочия вице-премьер-министров Кыргызской Республики

Вице-премьер-министры Кыргызской Республики осуществляют координацию деятельности соответствующих министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий и фондов, местных государственных администраций и государственных предприятий, учреждений и их объединений, непосредственно подчиненных Правительству Кыргызской Республики.

Вице-премьер-министры Кыргызской Республики:

### Глава V

#### Гарантии деятельности и ответственность членов Правительства

##### Статья 25. Требования к членам Правительства

Члены Правительства не могут быть депутатами палат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики либо депутатами местных кенешей, не могут занимать другие оплачиваемые должности на государственной службе, в коммерческих и некоммерческих организациях любого вида, а также заниматься предпринимательской деятельностью.

Если иное не установлено законодательством, положения настоящей статьи распространяются также на заместителей министров, председателей государственных комитетов, административных ведомств, руководителей подчиненных Правительству

1) в пределах своей компетенции издаются распоряжения Правительства и даются указания руководителям министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и других органов исполнительной власти;

2) несут персональную ответственность за порученную им сферу деятельности Правительства;

3) выполняют по поручению Премьер-министра Кыргызской Республики его отдельные полномочия.

Распределение полномочий вице-премьер-министров Кыргызской Республики устанавливается Премьер-министром Кыргызской Республики.

#### Статья 24. Функции и полномочия министров и председателей государственных комитетов Кыргызской Республики

Министры и председатели государственных комитетов Кыргызской Республики:

1) в пределах основных направлений деятельности Правительства, определенных Премьер-министром Кыргызской Республики, осуществляют государственное управление в соответствующих сферах деятельности;

2) разрабатывают и вносят на рассмотрение Правительства проекты решений Правительства и другие материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Правительства;

3) несут персональную ответственность за порученные им сферы деятельности, в пределах своей компетенции издаются обязательные для исполнения правовые акты;

4) по поручению Правительства подписывают межправительственные договоры и соглашения, а также иные акты Правительства,

органов государственного управления и их заместителей.

Члены Правительства Кыргызской Республики вправе заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, если такая деятельность не наносит ущерба их служебным обязанностям.

#### Статья 26. Ответственность

##### Правительства и его членов

Правительство ответственно за свою деятельность по исполнению законов Кыргызской Республики.

Каждый член Правительства несет персональную ответственность за свою деятельность перед Президентом Кыргызской Рес-

спублики, Правительством и вместе с другими членами несет коллективную ответственность за деятельность Правительства перед Президентом Кыргызской Республики.

Любое нарушение членами Правительства присяги, данной при вступлении в должность, правил части первой статьи 25 настоящего Закона, а также нарушение законодательства Кыргызской Республики, влекущее применение мер уголовной ответственности, является основанием для освобождения от должности.

Виды других мер взыскания и основания их применения к членам Правительст-

ва устанавливаются Премьер-министром Кыргызской Республики по согласованию с Президентом Кыргызской Республики.

Освобождение Премьер-министра Кыргызской Республики, министров и председателей государственных комитетов Кыргызской Республики от должности, а равно применение к ним других взысканий производится Президентом Кыргызской Республики. Применение мер взыскания к членам Правительства производится также Премьер-министром в порядке, устанавливаемом Президентом Кыргызской Республики.

### Глава VI

#### Порядок работы Правительства Кыргызской Республики

##### Статья 27. Заседания Правительства и порядок принятия решений

Заседания Правительства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

На заседаниях Правительства председательствует Премьер-министр Кыргызской Республики (за исключением случаев, когда в соответствии со статьей 3 настоящего Закона на заседании Правительства председательствует Президент Кыргызской Республики). В отсутствие Премьер-министра Кыргызской Республики обязанности председательствующего исполняет первый вице-премьер-министр.

Заседание Правительства правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях Правительства принимаются большинством голосов от общего числа членов Правительства и оформляются протоколом. В случае разделения голосов по равно принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Порядок проведения заседаний и принятия решений Правительства устанавливается Регламентом заседаний, принимаемым Правительством в соответствии с положениями настоящей статьи.

##### Статья 28. Акты Правительства

Правительство издает постановления и распоряжения, обязательные к исполнению на всей территории Кыргызской Республики всеми органами, организациями, должностными лицами и гражданами.

Нормативные правовые акты Правительства издаются в форме постановлений Правительства.

Решения по оперативным и другим текущим вопросам ненормативного характера издаются в форме распоряжений Правительства.

Нормативные правовые акты Правительства готовятся министерствами, Фондом го-

сударственного имущества, государственными комитетами, Аппаратом Премьер-министра либо по поручению Правительства другими органами государственного управления и должны быть в обязательном порядке согласованы с Министерством юстиции Кыргызской Республики, а по вопросам, предусматривающим сокращение доходов или увеличение расходов государства, - также с Министерством финансов Кыргызской Республики.

Постановления Правительства подписываются Премьер-министром Кыргызской Республики. При отсутствии Премьер-министра постановления Правительства подписываются первым вице-премьер-министром, заменяющим его на время отсутствия.

Президент Кыргызской Республики подписывает постановления Правительства, принятые на заседании Правительства под его председательством.

Распоряжения Правительства подписываются Премьер-министром, первым вице-премьер-министром и вице-премьер-министрами по вопросам своей компетенции.

Акты Правительства подписываются также членами Правительства, в сферу ведения которых относится вопрос, затрагиваемый актом Правительства.

Постановления и распоряжения вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в этих актах.

Правительство Кыргызской Республики принимает акты в рабочем порядке в период между заседаниями Правительства, если это связано с исполнением законов, актов Президента Кыргызской Республики, международных договоров, и по вопросам, имеющим безотлагательный характер, по согласованию с заинтересованными министерствами и государственными комитетами - в порядке, установленном настоящей статьей.



**Статья 29. Акты министерств, государственных комитетов, органов государственного управления при Правительстве**

Министры, председатели государственных комитетов издают акты министерств и государственных комитетов на основе и во исполнение Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и его палат, актов Президента Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики и несут ответственность за их законность и исполнение. Нормативные правовые акты министерств, Фонда государственного имущества издаются в форме приказов и инструкций, а государственных комитетов - в форме постановлений, приказов и инструкций. Акты ненормативного характера издаются в форме распоряжений.

**Глава VII  
Вспомогательные органы Правительства**

**Статья 31. Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики**

Подготовку аналитических, информационных и других материалов, выработку соответствующих предложений, подготовку проектов постановлений и распоряжений Правительства, распоряжений Премьер-министра Кыргызской Республики, организацию контроля и проверку исполнения решений Правительства и Премьер-министра осуществляет Аппарат Премьер-министра.

Положение, структура и смета расходов Аппарата Премьер-министра утверждается Правительством.

Аппарат Премьер-министра возглавляет Руководитель Аппарата.

**Статья 32. Аппараты министерств и государственных комитетов**

Подготовку аналитических, информационных и других материалов, выработку соответствующих предложений, подготовку проектов постановлений и распоряжений Правительства, актов министерств, Фонда государственного имущества и государственных комитетов, исполнение, а также проверку исполнения решений Правительства и соответствующего министра, председателя государственного комитета осуществляют аппараты министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов.

Нормативные правовые акты министерств, Фонда государственного имущества, государственных комитетов и административных ведомств вступают в силу после прохождения ими государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

**Статья 30. Опубликование актов Правительства, министерств, государственных комитетов и органов государственного управления при Правительстве**

Все нормативные правовые акты Правительства, за исключением актов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну, должны публиковаться в официальном печатном органе в порядке и сроки, установленные Правительством. Указанное положение в равной степени относится к актам министерств, Фонда государственного имущества и государственных комитетов, административных ведомств и других органов государственного управления при Правительстве.

**Статья 33. Органы государственного управления при Правительстве**

При Правительстве могут создаваться другие подчиненные ему органы государственного управления: административные ведомства, государственные комиссии и фонды, не входящие в структуру Правительства.

Перечень органов государственного управления при Правительстве утверждается Президентом Кыргызской Республики.

Положения об административных ведомствах и других органах государственного управления при Правительстве утверждаются Правительством.

**Статья 34. Административные ведомства Кыргызской Республики**

Административные ведомства Кыргызской Республики включают государственные агентства и государственные инспекции, действующие при Правительстве.

Административные ведомства образуются и упраздняются Президентом Кыргызской Республики.

Государственное агентство - административное ведомство, осуществляющее регулятивные функции государственного управления в различных сферах деятельности, главным образом, в информационной форме.

Государственная инспекция - административное ведомство, осуществляющее контрольные функции государственного управления в различных сферах деятельности.

Государственные агентства и государственные инспекции возглавляются директорами.

Руководители административных ведомств назначаются Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики. Освобождение руководителей административных ведомств производится Президентом Кыргызской Республики.

**Статья 35. Государственные комиссии и фонды при Правительстве**

Государственные комиссии создаются в целях комплексного решения важнейших вопросов государственной жизни, в том числе связанных с чрезвычайными ситуациями.

Фонд - организационная структура при Правительстве, образованная с целью обеспе-

чения государственной поддержки и развития различных видов деятельности в экономической, социальной и культурной сферах.

Государственные комиссии и фонды образуются и упраздняются Президентом Кыргызской Республики.

Государственная комиссия возглавляется председателем, назначаемым и освобождаемым от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

Государственный фонд при Правительстве Кыргызской Республики может возглавляться коллегиальным органом под руководством председателя или генеральным директором (директором), которые назначаются и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

**Глава VIII  
Заключительные положения**

**Статья 36. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его опубликования.

2. Признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" от 27 мая 1994 года (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., N 7, ст.218).

3. Предложить Президенту Кыргызской Республики привести свои нормативные

правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

4. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок:

- привести свои решения в соответствие с Законом Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики";

- внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики предложения о приведении законодательства в соответствие с настоящим Законом.

А.Акаев

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек  
25 марта 1997 года N 17

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
19 марта 1997 года

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О внесении дополнений в Налоговый кодекс  
Кыргызской Республики**

**Статья 1.**

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., N 7, ст.92) следующие дополнения:

1. Дополнить статью 9 "Понятия, используемые в Налоговом кодексе" частями восемнадцатой и девятнадцатой следующего содержания:

"18. "Местные налоги" - часть системы налогов, взимаемых с юридических и физических лиц в доход местного бюджета;

19. "Местные сборы" - установленные местными органами власти платежи с граждан,

предприятий и организаций для частичного возмещения расходов, связанных с предоставлением им услуг или предоставлением им права осуществлять определенную деятельность, носящие разовый характер".  
Части восемнадцатую-сорок девятую считать соответственно частями двадцатой-пятьдесят первой.

2. Исключить из названия и текста статьи III "Особенности налогообложения игорного бизнеса (казино)" слово "казино".

3. Дополнить разделом VIII следующего содержания:



## "РАЗДЕЛ VIII МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ

### Глава 32

#### Виды местных налогов и сборов

##### Статья 182. Курортный налог

1. Плательщиками курортного налога являются физические лица, прибывающие в курортные местности. Перечень курортных местностей определяется Правительством Кыргызской Республики.

2. Областной кенеш, на территории которого находятся курортные местности, определяет конкретный размер ставки налога, который не может превышать 5 процентов от установленного законом размера минимальной месячной заработной платы.

3. От уплаты курортного налога освобождаются:

- 1) дети в возрасте до 18 лет;
- 2) инвалиды I и II групп и сопровождающие их лица, пенсионеры;
- 3) лица, прибывшие по путевкам и курсовкам в санатории, дома отдыха, пансионаты;
- 4) лица, работающие в бюджетных организациях и прибывшие в курортные местности по служебной командировке, на учебу и постоянное место жительства;
- 5) дети, приезжающие к родителям пенсионного возраста.

4. Курортный налог уплачивается плательщиками по месту их временного проживания не позднее чем в трехдневный срок со дня прибытия. При перемене места проживания в пределах курортной местности налог повторно не взимается.

5. Курортный налог взимается:

- 1) администрацией гостиниц или иных учреждений гостиничного типа одновременно с регистрацией прибывших;
- 2) квартирно-посредническими организациями при направлении лиц на поселение в дома (квартиры) граждан.

6. Лица, останавливающиеся в домах (квартирах) граждан без направления квартирно-посреднических организаций, а также лица, проживающие в палатках, автомашинах и т.п., уплачивают налог в банковские учреждения или поселковые, сельские кенешы.

7. Курортный налог взимается по квитанциям установленного образца. В домовых книгах или карточках прописки должна быть сделана отметка об уплате курортного налога с указанием номера квитанции и даты уплаты; если плательщик освобождается от уплаты налога, в домовых книгах или карточках прописки делается соответствующая запись с указанием ре-

квизитов, документа, подтверждающего право на льготу.

8. Суммы курортного налога перечисляются в соответствующий местный бюджет до 20 числа месяца, следующего за отчетным, и направляются на курортную и природоохранную деятельность.

##### Статья 183. Налог на рекламу

1. Плательщиками налога являются предприятия и организации независимо от форм собственности, резиденты и нерезиденты, их филиалы, представительства, отделения и иные обособленные подразделения, по месту размещения рекламы, и физические лица, рекламирующие свою продукцию.

Рекламой при этом является любая форма публичного представления товаров, услуг, работ, включая все виды объявлений, извещений, сообщений, несущие сведения коммерческого характера при помощи средств массовой информации (печати, телевидения, радиовещания), каталогов, прейскурантов, справочников, листовок, афиш, плакатов, буклетов, рекламных щитов, календарей, световых газет, а также информация, помещенная на всех видах транспорта.

2. Объектом налогообложения является стоимость работ и услуг за исключением НДС на изготовление и распространение рекламы, включая работы, осуществляемые хозяйственным способом.

3. Ставка налога устанавливается в размере, не превышающем 3 процентов стоимости рекламных услуг.

4. Средства от налога на рекламу зачисляются в бюджет местного органа власти по месту источника выплат.

5. Не облагаются налогом услуги по рекламе, не преследующей коммерческих целей:

- 1) информационные вывески о режиме работы и правила обслуживания потребителей;
- 2) объявления, извещения об изменении местонахождения организаций, телефонов и других сведений об организации;
- 3) объявления органов государственной власти, содержащие информацию, связанную с выполнением их функций;
- 4) таблички, предупреждающие об особенностях работ на данной территории;
- 5) прочие информационные сведения, объявления, не содержащие рекламы товаров и услуг.

6. Взимание и перечисление в соответ-

ствующий бюджет налога на рекламу производит организация, оказывающая рекламные услуги, ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

##### Статья 184. Сбор с владельцев собак

1. Плательщиками сбора являются физические лица, содержащие собак в домах общего пользования.

2. Граждане, содержащие собак, обязаны зарегистрировать их в органах, определенных решением местного органа государственной власти.

Основанием для освобождения владельца служебной собаки от уплаты сбора является документ, подтверждающий необходимость ее содержания.

3. Ставка сбора устанавливается в размере, не превышающем двух минимальных месячных заработных плат в год на одну голову, и уплачивается в соответствующий бюджет один раз в год до 1 апреля текущего года.

##### Статья 185. Сбор за право проведения местных аукционов и лотерей, конкурсов и выставок, проводимых в коммерческих целях

1. Сбор вносят устроители (продавцы товара) местных аукционов и лотерей в размере, не превышающем 10 процентов стоимости заявленных к аукциону товаров, или суммы, на которую выпущены лотерейные билеты.

2. Местными считаются аукционы, организованные по решению органа местного самоуправления в пределах территории, находящейся под его юрисдикцией, участниками которых являются как юридические, так и физические лица. Уплата сбора в соответствующий бюджет производится до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором проведены аукционы, конкурсы и выставки в коммерческих целях.

3. Местные лотереи проводятся предприятиями, организациями, учреждениями по решениям государственных администраций областей и города Бишкек. Уплата сбора в соответствующий бюджет производится до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором проведен розыгрыш.

##### Статья 186. Сбор за парковку автотранспорта

1. Плательщиками сбора являются юридические и физические лица, осуществляющие парковку автомашин в специально оборудованных или отведенных местными государственными администрациями для этих целей местах. Сбор осуществляется путем приобретения водителями квитанций установленного образца.

2. Ставка сбора устанавливается решением районного, городского кенеша в зависимости от степени благоустройства места и продолжительности стоянки, но не более 3 процентов от размера минимальной месячной заработной платы.

3. Уплата сбора в соответствующий бюджет производится до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

##### Статья 187. Налог за право использования местной символики

1. Плательщиками налога являются как юридические, так и физические лица - производители продукции, на которой использована местная символика, утвержденная соответствующим местным кенешем (гербы, виды городов, местностей, исторических памятников).

2. Ставка налога устанавливается в размере, не превышающем 0,1 процента стоимости реализованной продукции. Уплата налога в соответствующий бюджет производится до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Разрешение на право использования местной символики дает местная государственная администрация.

4. Ставка налога может устанавливаться отдельно для предприятия или физического лица на каждый вид продукции с использованием местной символики.

##### Статья 188. Сбор со сделок, совершаемых на товарно-сырьевых биржах

1. Плательщиками сборов являются юридические лица, расположенные на территории, подведомственной местному органу власти, принявшему решение о введении этого сбора, а также физические лица, участвующие в сделках по реализации продукции (услуг) через биржи (независимо от расположения биржи).

2. Ставка сбора устанавливается в размере, не превышающем 0,1 процента суммы сделки. Уплата сбора в соответствующий бюджет производится до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок уплаты сбора участниками сделки определяется решением местного органа власти.

##### Статья 189. Сбор за вывоз мусора с территорий населенных пунктов

1. Плательщиками сбора являются юридические и физические лица (владельцы строений).

2. Размер ставки сбора определяется в городах и районах решениями местных кенешей, в поселках, селах и аилах - на собраниях и сходах граждан в зависимости от закрепленной площади и численности работающих на предприятии (для юридических лиц), размера строений, числа жителей дома (для физических лиц), но не более 25 процентов



размера минимальной месячной заработной платы и уплачивается в соответствующий бюджет один раз в год до 1 апреля текущего года.

**Статья 190. Налог с граждан, выращивающих цветы в тепличных условиях и реализующих их населению**

1. Плательщиками налога являются физические лица, занимающиеся выращиванием цветов в тепличных условиях и реализующие их населению.

2. Объектом налогообложения являются доходы от реализации. Размер налога определяется местным кенешем, а порядок и сроки его уплаты - местной государственной администрацией. Сумма налога зачисляется в бюджет местного органа власти по месту нахождения плательщика.

**Статья 191. Гостиничный налог**

1. Плательщиками налога являются физические лица, проживающие в гостиницах. Гостиничный налог устанавливается в тех местностях, где не установлен курортный налог.

2. Местный кенеш определяет конкретный размер ставки налога, который не может превышать 3 процентов от установленного законом размера минимальной месячной заработной платы.

**Статья 192. Налог на право охоты и рыболовства**

1. Плательщиками налога являются физические лица, занимающиеся охотой и рыболовством.

2. Ставка налога, устанавливаемая местными кенешами, не может превышать 30 процентов от установленного законом размера минимальной месячной заработной платы.

3. Уплата налога производится одновременно с уплатой членского взноса в общества охотников и рыболовов. Сумма налога перечисляется в соответствующий бюджет до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

**Статья 193. Налог с туристов, выезжающих в дальнее зарубежье**

1. Плательщиками налога являются физические лица, выезжающие в дальнее зарубежье.

2. Ставка налога, устанавливаемая местными

ми кенешами, не может превышать 20 процентов от установленного законом размера минимальной месячной заработной платы.

3. Уплата налога производится в момент получения выездных документов.

4. Сумма налога перечисляется органами, уполномоченными оформлять выездные документы, в соответствующий бюджет до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

**Статья 194. Налог с казино**

1. Плательщиками налога являются казино.

2. Ставка налога устанавливается местными кенешами в зависимости от количества игровых столов, игровых автоматов с выигрышем и т.д.

3. Сумма налога перечисляется в соответствующий бюджет до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

**Статья 195. Налог за оказание платных услуг населению и с розничных продаж**

1. Плательщиками налога являются юридические и физические лица.

2. Ставка налога, устанавливаемая местными кенешами от стоимости оказанных услуг населению, от товарооборота розничной торговли, не может превышать 2 процентов.

3. Сумма налога перечисляется в соответствующий бюджет до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

**Статья 196. Налог на неиспользуемые производственные и торгово-бытовые площади или их части**

1. Плательщиками налога являются юридические и физические лица.

2. Ставки налога устанавливаются местными кенешами и могут быть дифференцированы в зависимости от расположения недвижимой площади, его благоустроенности и занимаемой площади, но не могут превышать 0,4 процента от среднемесячной стоимости неиспользуемых производственных и торгово-бытовых площадей или их частей.

3. Порядок исчисления налога определяет Правительство Кыргызской Республики.

4. Сумма налога перечисляется ежемесячно в соответствующий бюджет до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

### Глава 33

#### Налог с владельцев транспортных средств

**Статья 197. Плательщики налога**

Плательщиками налога являются граждане республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие в собственности транспортные средства (автомобили, мотоциклы) и другие самоходные машины и механизмы.

**Статья 198. Объект обложения и размеры налога**

Налог с владельцев транспортных средств и других самоходных машин и механизмов на всей территории республики уплачивается ежегодно в следующих размерах:

Наименование объектов обложения	Размеры налога (в сомах, тыйынах)
В зависимости от мощности мотора с каждой лошадиной силы:	60 тыйынов
- легковые автомобили	36 тыйынов
- мотоциклы и мотороллеры	1 сом
- грузовые и другие самоходные машины и механизмы	30 тыйынов
- мотосани и моторные лодки (катера и яхты)	

**Статья 199. Порядок учета, исчисления и уплаты налога**

1. Учет граждан-плательщиков налога с владельцев транспортных средств осуществляется на основании сведений, представляемых ежегодно органами Государственной автомобильной инспекции до срока уплаты налога.

2. Сроки уплаты налога устанавливаются местными кенешами, но не позднее 1 июня текущего года.

3. Органы Государственной автомобильной инспекции при регистрации, перерегистрации и технических осмотрах обязаны требовать предъявления квитанций об уплате налога с владельцев транспортных средств. При отсутствии этих документов регистрация, перерегистрация и технический осмотр не производятся.

В случае осуществления регистрации, перерегистрации и технического осмотра без уплаты налогов должностные лица ГАИ привлекаются налоговыми органами к административной ответственности в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

Неисправность, а также неэксплуатация по другим причинам принадлежащих гражданам транспортных средств не является основанием неуплаты налога до снятия их с учета в ГАИ.

Граждане, своевременно не уплатившие

налог, уплачивают его не более чем за два предшествующих года.

Пересмотр неправильно уплаченного налога допускается не более чем за два предшествующих года.

**Статья 200. Льготы по налогу с владельцев транспортных средств**

1. От уплаты налога с владельцев транспортных средств освобождаются:

1) Герои Кыргызской Республики, Герои Советского Союза и Социалистического Труда, матери-героини, лица, награжденные орденами Славы и Трудовой Славы трех степеней; инвалиды Великой Отечественной войны либо инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, а также другие инвалиды, приравненные по пенсионному обеспечению к указанным категориям военнослужащих;

2) инвалиды, имеющие мотоциклы и автомобили с ручным управлением.

2. Льгота на текущий год предоставляется, если право на нее возникло до наступления срока уплаты налога. При возникновении права на льготу после срока уплаты налога в данном году льгота не предоставляется.

### Глава 34

#### Порядок введения, исчисления, уплаты и учета местных налогов и сборов

**Статья 201. Порядок введения местных налогов и сборов**

1. Указанный в статье 182 налог может вводиться решениями районных и городских органов местного самоуправления - местных кенешей - на подведомственной им территории курортной местности. Суммы платежей по этому сбору зачисляются в районный и городские бюджеты. Суммы платежей равными долями зачисляются в бюджеты сельских населенных пунктов, поселков, городов районного подчинения и районные бюджеты районов, областные бюджеты областей, на территории которых

находится курортная местность.

2. Указанные в статьях 183-198 налоги и сборы вводятся решениями районных и городских органов местного самоуправления - местных кенешей.

**Статья 202. Порядок исчисления и уплаты местных налогов и сборов**

1. Порядок исчисления и уплаты местных налогов и сборов определяется местными государственными администрациями.

2. Суммы этих платежей исчисляются исходя из установленных ставок по каждому виду налога, сбора и объекта налогообложения.



3. Сроки уплаты местных налогов и сборов устанавливаются органами местного самоуправления в зависимости от вида и размера платежа и объекта налогообложения.

Юридические лица уплачивают местные налоги и сборы в порядке безналичных расчетов через учреждения банков, физические лица вносят их наличными средствами в учреждения сбербанка или иные учреждения, на которые возложен прием платежей от населения. Прием этих платежей налоговыми органами не допускается.

4. Суммы местных налогов и сборов зачисляются в районные бюджеты районов, городские бюджеты городов либо, по решению районных и городских органов местного самоуправления, в районные бюджеты районов (в городах), бюджеты поселков и сельских населенных пунктов.

#### Статья 208. Учет и отчетность

1. Учет начисленных и уплаченных сумм местных налогов и сборов ведут органы, на которые решениями органов государственной власти возложен прием платежей.

2. Органы, на которые возложено взимание налогов и сборов, представляют в государственные налоговые инспекции по месту своего нахождения отчеты о начисленных и уплаченных суммах в сроки, установленные для представления бухгалтерских отчетов и балансов, или иные сроки, определяемые органами местного самоуправления.

#### Статья 204. Обязанности, права и ответственность налогоплательщиков и контроль налоговых органов

1. Обязанности, права и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов, определенные Налоговым кодексом Кыргызской Республики и другими законодательными актами Кыргызской Республики, а также решениями органов местного самоуправления, распространяются в полной мере на исполнение принятых органами местного самоуправления решений о введении местных налогов и сборов.

2. Налогоплательщики местных налогов и сборов несут ответственность за полноту и своевременность их уплаты. За нарушение законодательного акта по введеному местному налогу к ним применяются финансовые санкции, а должностные лица и граждане, виновные в нарушении налогового законодательства о местных налогах и сборах, привлекаются к ответственности в соответствии с Налоговым кодексом Кыр-

гызской Республики. За несвоевременный взнос установленных платежей плательщики уплачивают пени в размере, установленном в законодательном порядке.

3. По отдельным видам местных налогов и сборов за нарушение принятых решений о порядке их сборов на должностных лиц и граждан могут быть наложены административные штрафы в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административных правонарушениях.

4. Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью внесения местных налогов и сборов, а также перечисления их в бюджет осуществляется налоговыми органами в соответствии с действующими законодательными актами о налоговой службе.

#### Статья 205. Введение местных налогов и сборов

Введение местных налогов и сборов, не предусмотренных настоящим Законом, не допускается.

#### Статья 206. Льготы по местным налогам и сборам

1. Льготы по местным налогам и сборам могут устанавливаться решениями местных кеңешей.

2. Льготы могут предоставляться отдельным категориям плательщиков (Героям Кыргызской Республики, инвалидам, пенсионерам, многодетным семьям, семьям погибших во время Великой Отечественной войны и других боевых действий при выполнении служебных обязанностей, лицам, подвергшимся воздействию радиации, предприятиям и организациям, в которых инвалиды составляют не менее 50 процентов общей численности работающих, ученическим предприятиям, физкультурно-спортивным организациям, общественным организациям инвалидов и другим в соответствии с действующим налоговым законодательством).

3. Местные кеңешы могут устанавливать и другие льготы, а также освобождать от уплаты того или иного местного налога и сбора с учетом финансового состояния отдельных граждан, предприятий и организаций.

4. Запрещается устанавливать льготы по местным налогам и сборам, по статьям: 183 "Налог на рекламу"; 185 "Сбор за право проведения местных аукционов и лотерей, конкурсов и выставок, проводимых в коммерческих целях"; 194 "Налог с казино"; 195 "Налог за оказание платных услуг населению и с розничных продаж"; 196 "Налог на неиспользуемые производственные и торгово-бытовые площади или их части".

#### Статья 207. Порядок использования средств, полученных от местных налогов и сборов

Средства, полученные от местных налогов и сборов, направляются на финансирование защищенных и целевых статей.

#### Статья 2. О введении в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с момента его опубликования.

#### Президент Кыргызской Республики

г. Бишкек  
7 апреля 1997 года N 20

Принят Законодательным собранием Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики  
13 марта 1997 года

Одобрен Собранием народных представителей Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики  
18 марта 1997 года

### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О толковании пункта 2 статьи 34 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики" и абзацев 5 и 12 части второй статьи 1 Закона Кыргызской Республики "Об альтернативной (вневоинской) службе"

#### Статья 1.

В пункте 2 статьи 34 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики" и абзацах 5 и 12 части второй статьи 1 Закона Кыргызской Республики "Об альтернативной (вневоинской) службе" под "одиноким трудоспособной матерью" следует считать:

- женщину, способную по состоянию своего здоровья к труду, не состоящую в браке, самостоятельно воспитывающую одного или более детей, в свидетельстве о рождении которых отсутствует запись об их отце или такая запись произведена по указанию матери;

- вдову, самостоятельно воспитывающую одного или более детей, в свидетельстве о рождении которых имеется, на основе совме-

#### Президент Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства  
16 апреля 1997 года N 26

Принят Законодательным собранием Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики  
1 апреля 1997 года

#### 2. Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О местных налогах и сборах" (Ведомости Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики, 1994 г., N 5, ст. 155);

- статью 14 Закона Кыргызской Республики "Об основах налоговой системы в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики, 1994 г., N 5, ст. 151).

А.Акаев

стного с мужем заявления, запись об отце: - женщину, способную по состоянию своего здоровья к труду, находящуюся не менее чем за пять лет до призыва сына на действительную военную службу в расторгнутом браке, самостоятельно воспитывающую одного или более детей, в свидетельстве о рождении которых имеется, на основе совместного с мужем заявления, запись об отце.

Данное толкование относится только к законам Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики" и "Об альтернативной (вневоинской) службе".

#### Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу с момента его подписания.

А.Акаев



## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О статусе депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Настоящий Закон определяет основные принципы деятельности депутата Законодательного собрания и депутата Собрания на-

родных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также их основные права, обязанности и ответственность.

## 1. Общие положения

Статья 1. Законодательство о статусе депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

1. Статус депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей определяется Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом и другими законодательными актами Кыргызской Республики.

2. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей являются представителями народа Кыргызстана в Жогорку Кенеше - парламенте Кыргызской Республики, являющемся представительным органом, осуществляющим законодательную власть, избранными в установленном Конституцией и законом порядке.

3. Депутату Законодательного собрания и депутату Собрания народных представителей при осуществлении их депутатской деятельности обеспечиваются условия для беспрепятственной и эффективной реализации их прав и обязанностей, установленных Конституцией и законами Кыргызской Республики, а также регламентами палат Жогорку Кенеша.

4. При исполнении своих обязанностей депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей подчиняются Конституции Кыргызской Республики, интересам народа, государства и своей совести.

Статья 2. Срок полномочий депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

1. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей избираются на пять лет.

2. Отсчет срока полномочий депутата Законодательного собрания начинается со дня первого заседания вновь избранного Законодательного собрания. С началом этого заседания истекает срок полномочий депутата Законодательного собрания прежнего созыва.

3. Отсчет срока полномочий депутата Собрания народных представителей начинается со дня первой сессии вновь избранного Собрания народных представителей. С началом этой сессии истекает срок полномочий депутата Собрания народных представителей прежнего созыва.

Статья 3. Удостоверение и нагрудный знак депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Положения о депутатском удостоверении и нагрудном знаке депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, их образцы утверждаются палатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Удостоверение депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей является основным документом, подтверждающим их личность и полномочия, дающим право беспрепятственно посещать все органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации и воинские части. Статус депутата подтверждается также нагрудным знаком "Жогорку Кенеш".

Статья 4. Деятельность, не совместимая с осуществлением полномочий депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша

1. Одно и то же лицо не может одновременно являться депутатом Законодательного собрания и депутатом Собрания народных представителей.

2. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей не могут быть одновременно депутатом местного кенеша.

3. Депутат Законодательного собрания работает на профессиональной постоянной

основе и не может находиться на другой государственной службе, заниматься предпринимательской деятельностью. Депутат Законодательного собрания вправе заниматься преподавательской, научной и иной творческой, а также общественной деятельностью, если такая деятельность не наносит ущерба исполнению депутатских обязанностей на пленарном заседании, в комитетах и комиссиях палаты и при работе с избирателями.

4. Депутат Собрания народных представителей не может одновременно занимать должность члена Правительства, прокурора, судьи, а также иные должности на государственной службе, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики. Депутат Собрания народных представителей, находящийся на государственной службе, может быть освобожден от занимаемой должности без согласия палаты.

5. Депутаты Собрания народных представителей выполняют свои депутатские обязанности на общественных началах, не получая заработной платы из бюджета, если иное не предусмотрено палатой.

6. Если от депутата Жогорку Кенеша в течение двадцати дней со дня перехода на работу или неоставления им работы, не совместимой с выполнением полномочий депутата Законодательного собрания или Собрания народных представителей, не поступило письменного заявления о сложении с себя депутатских полномочий, Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов передает подготовленные материалы в соответствующую палату Жогорку Кенеша в течение десяти дней.

Статья 5. Сочетание деятельности депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей с выполнением производственных, служебных, профессиональных и иных обязанностей

1. Депутат Собрания народных представителей освобождается на время сессий палаты или осуществления депутатских обязанностей от выполнения производственных или служебных обязанностей.

2. Порядок освобождения депутата Законодательного собрания, депутата Собрания народных представителей для работы в избирательном округе и в других случаях определяется регламентами палат.

3. На срок полномочий депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей освобождаются от обязанностей прохождения военной службы и военных сборов.

Статья 6. Взаимоотношения депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей с избирателями

1. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей ответственны перед своими избирателями и им подотчетны.

2. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей поддерживают связи с избирателями, политическими партиями и общественными объединениями, выдвинувшими их кандидатами в депутаты, а также государственными органами и органами местного самоуправления, расположенными на территории их избирательного округа.

3. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей как полномочные представители народа в представительном органе, осуществляющем законодательную власть в Кыргызской Республике, используют свой статус для обеспечения гарантии прав, свобод и законных интересов граждан, защиты их чести и достоинства.

4. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей, не оправдавшие доверия избирателей, могут быть отозваны по решению большинства избирателей в порядке, установленном законом.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

1. Полномочия депутата Законодательного собрания или депутата Собрания народных представителей прекращаются досрочно в случае:

1) его письменного заявления о сложении своих депутатских полномочий;

2) после вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении него;

3) признания его судом недееспособным;

4) роспуска палаты;

5) перехода его на работу или неоставления им в течение двадцати дней работы, не совместимой с выполнением полномочий депутата Законодательного собрания или депутата Собрания народных представителей;

6) отзыва избирателями;

7) признания выборов недействительными;

8) выезда на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики;



9) утраты гражданства Кыргызской Республики;

10) вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим;

11) его смерти.

2. Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов по вопросам, предусмотренным подпунк-

## 2. Деятельность депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей в палатах Жогорку Кенеша и их органах

### Статья 8. Основные обязанности депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

1. На заседаниях Законодательного собрания и сессиях Собрания народных представителей депутаты на принципах политического многообразия и на основе свободного, коллективного обсуждения рассматривают вопросы, относящиеся в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики к их ведению.

2. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей обязаны присутствовать соответственно на заседаниях и сессиях своих палат. О невозможности присутствовать на заседании Законодательного собрания или сессии Собрания народных представителей по уважительной причине депутат заблаговременно информирует Торага своей палаты или его заместителя.

3. Каждый депутат Законодательного собрания и каждый депутат Собрания народных представителей обязан быть членом любого из комитетов и комиссий, участвовать в их работе. Членами комитетов и комиссий не могут быть Торага палаты и его заместитель. Депутат Законодательного собрания или депутат Собрания народных представителей может быть членом только одного комитета.

4. Участвуя в заседаниях Жогорку Кенеша, его палаты, комитетов и комиссий, депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей обязаны соблюдать настоящий Закон и регламенты палат.

### Статья 9. Полномочия депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша

1. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей имеют право:

1) голосовать по всем обсуждаемым вопросам соответственно на заседаниях Зако-

тами 1), 2), 3), 4), 6) и 8) пункта первого настоящей статьи, принимает постановления.

3. Законодательное собрание и Собрание народных представителей по вопросам, предусмотренным подпунктами 5), 7), 9), 10) и 11) пункта первого настоящей статьи, принимают постановления.

нодательного собрания и сессиях Собрания народных представителей, комитета и комиссии, членами которых они являются;

2) избирать и быть избранными на любую должность и в органы палаты Жогорку Кенеша;

3) высказывать мнение по персональному составу органов, создаваемых Жогорку Кенешем либо одной из его палат, и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых палатами Жогорку Кенеша;

4) разрабатывать и вносить на рассмотрение в соответствующую палату Жогорку Кенеша проекты законов, а также вносить предложения относительно нормативно-правовых актов, подлежащих рассмотрению в Жогорку Кенеше;

5) предлагать палате Жогорку Кенеша, членом которой он является, вопросы для обсуждения, обосновывать их; вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку ведения заседания и сессии, по процедурным и другим вопросам;

6) участвовать в прениях по всем обсуждаемым вопросам, делать заявления, подавать реплики, выступать по мотивам голосования, вносить устные и письменные предложения, замечания, поправки;

7) вносить предложения о заслушивании на заседании Законодательного собрания и сессии Собрания народных представителей отчета или информации любого государственного органа либо должностного лица, избираемого палатами Жогорку Кенеша или подконтрольного им, а также о выполнении ими законов и решений палат;

8) вносить в палате Жогорку Кенеша и ее органах, в местных кенешах республики предложения о необходимости проведения проверок исполнения законов Кыргызской Республики государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, о проведении депутатских расследований по вопросам, относящимся к ведению Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

9) задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствую-

щему на заседании и сессии;

10) оглашать на заседаниях Законодательного собрания и сессиях Собрания народных представителей Жогорку Кенеша обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) передавать председательствующему текст своей произнесенной речи для включения его в стенограмму заседания и сессии;

12) знакомиться с текстами своих выступлений в стенограммах и протоколах заседаний и сессий Жогорку Кенеша либо одной из его палат и их органов до опубликования;

13) принимать участие в заседаниях Законодательного собрания и сессиях Собрания народных представителей Жогорку Кенеша, а также в заседаниях их комитетов и комиссий, а в случае необходимости - в заседаниях органов государственной власти, на которых рассматриваются поставленные ими вопросы;

14) получать копии зарегистрированных проектов законов, проектов постановлений Правительства и других государственных органов, а также копии решений, принятых Торага палат Жогорку Кенеша, и других документов;

15) обращаться с запросами;

16) на бесплатное пользование не менее одного раза в месяц государственным радио и телевидением по вопросам своей депутатской деятельности.

2. Предложения и замечания, внесенные депутатами на заседании Законодательного собрания и сессии Собрания народных представителей Жогорку Кенеша, рассматриваются и учитываются при доработке и принятии нормативно-правовых актов.

3. Порядок осуществления перечисленных и иных прав депутатов устанавливается другими статьями настоящего Закона, регламентами палат Жогорку Кенеша и другими законодательными актами Кыргызской Республики.

### Статья 10. Право законодательной инициативы депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей обладают правом законодательной инициативы в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики, которое может быть реализовано в форме:

- постановки вопроса о необходимости разработки проекта нового закона;

- внесения на рассмотрение соответствующей палаты Жогорку Кенеша проектов новых законов Кыргызской Республики, проектов законов об изменениях действующих законов Кыргызской Республики;

- предложений о внесении изменений в действующие законы и другие нормативно-правовые акты Кыргызской Республики.

### Статья 11. Право депутатов

Законодательного собрания и депутатов Собрания народных представителей Жогорку Кенеша на объединение во фракции

Депутаты, представляющие политические партии Кыргызской Республики, имеют право на формирование фракций в Законодательном собрании и Собрании народных представителей Жогорку Кенеша.

### Статья 12. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Законодательного собрания и депутат или группа депутатов Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики имеют право обратиться к органам исполнительной власти и их должностным лицам с запросом по фактам нарушения или невыполнения Конституции Кыргызской Республики, законов и иных нормативно-правовых актов Кыргызской Республики, а также по другим вопросам, имеющим государственное и общественное значение.

2. Депутатский запрос оформляется в письменной форме. Если он вносится на заседание Законодательного собрания, на сессию Собрания народных представителей или на совместное заседание палат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, то депутат или по его просьбе председательствующий на заседании (сессии) палаты или обеих палат Жогорку Кенеша оглашает запрос.

3. Запрос депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, прозвучавший в устной форме на заседании Законодательного собрания и сессии Собрания народных представителей или в ходе парламентских слушаний, оформляется Секретариатом и в письменном виде направляется соответствующим государственным органам и должностным лицам.

4. Запрос депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей, а также пересланные ими предложения, заявления и жалобы избирателей, государственные органы и должностные лица, которым они адресованы, обязаны рассмотреть и дать официальный ответ в письменной форме депутату Законодательного собрания и депутату Собрания народных представителей не позднее десяти дней со дня их поступления.

5. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей вправе дать оценку ответа государст-



венных органов или должностных лиц на запрос. По требованию депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей, поддержанному не менее 1/5 частью депутатов соответствующей палаты, в повестку дня включается вопрос в связи с депутатским запросом. По результатам обсуждения принимается постановление. Запрос, ответ на него, постановление одной или обеих палат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, принятое по результатам рассмотрения запроса, должны быть опубликованы в средствах массовой информации.

**Статья 13. Рассмотрение предложений и замечаний депутатов на заседании Законодательного собрания и сессии Собрания народных представителей**

1. Предложения и замечания, высказанные депутатами на заседании Законодательного собрания и сессии Собрания народных представителей или переданные председательствующему в письменной форме, рассматриваются палатами, комитетами и комиссиями либо направляются ими на рассмотрение соответствующим государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам и общественным объединениям.

2. Государственные и общественные органы, а также должностные лица, которым направлены предложения и замечания депутатов, обязаны рассмотреть их не позднее чем в 10-дневный срок и о результатах сообщить непосредственно депутату, а также Торага соответствующей палаты Жогорку Кенеша.

3. Контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов осуществляется комитетами, комиссиями и аппаратами Законодательного собрания и Собрания народных представителей.

**Статья 14. Деятельность депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей в органах палат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики**

1. Депутаты, избранные в органы Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, обязаны принимать участие в их работе.

2. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей вправе принимать участие в заседаниях ко-

митетов и комиссий, членами которых они не являются, вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

**Статья 15. Участие депутатов в выполнении поручений Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша и их органов**

Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей по поручению соответствующей палаты Жогорку Кенеша или ее органов участвуют в проверках исполнения законов Кыргызской Республики государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах проверок депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей информируют соответственно Законодательное собрание, Собрание народных представителей или их органы. В случае необходимости вносят предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение закона или других нормативно-правовых актов и невыполнение постановлений палат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

**Статья 16. Депутатское расследование**

1. По решениям Законодательного собрания, Собрания народных представителей назначается парламентское расследование, а по инициативе депутата Законодательного собрания, депутата Собрания народных представителей проводится депутатское расследование.

2. Все государственные органы и должностные лица, а также предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности обязаны оказывать необходимое содействие в проведении депутатского расследования. Они по требованию депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей или депутатской комиссии, ведущей расследование, обязаны беспрепятственно представлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Никто не вправе уклониться от дачи объяснений депутатам, ведущим депутатское расследование.

3. Результаты расследования доводятся до сведения соответствующей палаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

**3. Деятельность депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в избирательном округе**

**Статья 17. Полномочия депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в связи с работой в избирательном округе**

В целях осуществления своих полномочий депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей имеют право:

- 1) встречаться с избирателями;
- 2) приглашать для участия во встречах с избирателями должностных лиц государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- 3) участвовать при рассмотрении в органах государственной власти и управления любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;
- 4) участвовать в организации и контроле исполнения законов и постановлений Законодательного собрания и Собрания народных представителей;
- 5) осуществлять контроль за рассмотрением направленных ими в государственные органы и общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, предложений, заявлений и жалоб граждан, принимать личное участие в их рассмотрении. Должностные лица государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций обязаны оказывать депутату помощь в его контрольной деятельности;
- 6) проводить собрания или конференции избирателей округа, встречи с представителями трудовых коллективов, политических партий и общественных объединений;
- 7) беспрепятственно посещать все предприятия, учреждения и организации. Порядок посещения предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с охраной государственных тайн, устанавливается законами;
- 8) участвовать в работе различных объединений депутатов, избирателей, органов общественного и местного самоуправления, собраний трудовых коллективов, граждан по месту жительства и военнослужащих по воинским частям.

**Статья 18. Право депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей требовать устранения нарушения законности**

1. В случае нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан или иных нарушений законности депутат как пред-

ставитель законодательной власти вправе на месте потребовать прекращения нарушения, а в необходимых случаях обратиться с требованием к соответствующим органам и должностным лицам пресечь такие нарушения. Факт нарушения может быть зафиксирован в протоколе, составленном депутатом или по его требованию - представителем соответствующего правоохранительного или контролирующего органа.

2. Должностные лица государственных органов, руководители органов самоуправления и общественных объединений, администрации предприятий, учреждений и организаций, а также работники правоохранительных органов, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения нарушения, а при необходимости - для привлечения виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата. В случае непринятия мер по устранению нарушения должностные лица несут ответственность, установленную законом.

**Статья 19. Рассмотрение депутатом Законодательного собрания и депутатом Собрания народных представителей Жогорку Кенеша предложений, заявлений и жалоб граждан**

1. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей рассматривают поступившие к ним предложения, заявления и жалобы избирателей и в необходимых случаях направляют их в государственные органы и общественные объединения для рассмотрения и разрешения.

2. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей изучают общественное мнение, ведут прием граждан. По просьбе депутата в проведении им приема избирателей обязаны участвовать руководители и другие должностные лица государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций.

3. За невыполнение законных требований депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей в отношении виновного должностного лица в установленном законом порядке может быть применено дисциплинарное взыскание и другие меры воздействия вплоть до освобождения от занимаемой должности с последующим информированием об этом депутатов.



**Статья 20. Обязанности местных государственных администраций и органов местного самоуправления по содействию деятельности депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей в избирательном округе**

1. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления, руководители государственных предприятий, учреждений и организаций обязаны создавать депутату Законодательного собрания и депутату Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики условия для встречи с избирателями, сообщать о времени и месте проведения таких встреч, оказывать иную необходимую помощь и представлять требуемую депутатом информацию.

2. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления обязаны в избирательных округах выделить

#### 4. Основные гарантии депутатской деятельности депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

**Статья 22. Гарантии реализации права законодательной инициативы**

Право законодательной инициативы депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики гарантируется:

1) обязательным рассмотрением внесенного в порядке законодательной инициативы предложения на заседании Законодательного собрания и сессии Собрания народных представителей и принятием одного из следующих решений: принятие закона, принятие решения о начале разработки нового законопроекта, направление предложенного законопроекта на доработку в соответствующие комитеты и комиссии, обоснованное отклонение законодательной инициативы;

2) обязательной постановкой на голосование предложений, а также всех внесенных депутатом поправок и дополнений к проекту закона.

**Статья 23. Право депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей на безотлагательный прием должностными лицами**

При осуществлении своей депутатской деятельности депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных пред-

помещения избранным депутатам Законодательного собрания и Собрания народных представителей и содержать их для приема избирателей и проведения собраний.

**Статья 21. Отчет депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики перед избирателями**

1. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей не реже одного раза в год обязаны отчитываться о своей деятельности и ходе выполнения предвыборной программы перед избирателями округа.

2. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления и учрежденные ими средства массовой информации обеспечивают освещение отчетов депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

ставителей пользуются правом безотлагательного приема руководящими и другими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений.

**Статья 24. Право участия депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей в работе иных представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления**

Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей вправе участвовать в работе иных представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления с правом совещательного голоса.

**Статья 25. Обращение депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей с вопросом к члену Правительства Кыргызской Республики**

Депутаты, группа депутатов вправе обращаться с вопросами к Премьер-министру и членам Правительства.

В порядке работы заседания Законодательного собрания или сессии Собрания на-

родных представителей предусматривается время для обращения депутатов с вопросами к членам Правительства Кыргызской Республики и ответов на них.

Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов в соответствующие комитеты Законодательного собрания и Собрания народных представителей, что является основанием для приглашения соответствующего члена Правительства Кыргызской Республики.

В случае, если приглашенный член Правительства Кыргызской Республики не имеет возможности прибыть на заседание Законодательного собрания или на сессию Собрания народных представителей, он в обязательном порядке должен дать предварительный письменный ответ на заданный вопрос. Ответ члена Правительства Кыргызской Республики доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании или сессии.

**Статья 26. Обязанности должностных лиц по рассмотрению обращений депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики**

1. Должностное лицо обязано дать депутату ответ на его обращение в течение 10 дней, а при необходимости в дополнительном изучении соответствующего вопроса или проверке - не позднее чем в месячный срок.

2. Обращения депутата по вопросам, находящимся в ведении местных государственных администраций, местного самоуправления, министерств и ведомств, подлежат рассмотрению этими органами. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно.

**Статья 27. Право депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики на получение и распространение информации**

1. Торага каждой палаты Жогорку Кенеша обеспечивает депутатов документами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также информационными и справочными материалами, официально распространенными Администрацией Президента Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики, Конституционным судом Кыргызской Республики, Верховным судом Кыргызской Республики, Высшим Арбитражным судом Кыргызской Республики,

иными государственными органами и общественными объединениями.

2. Органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения, а также должностные лица при обращении депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей обязаны обеспечивать их консультациями специалистов по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, безотлагательно предоставлять необходимую информацию.

3. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей для обеспечения депутатской деятельности имеют право использования копировально-множительной и электронно-вычислительной техники государственных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории избирательного округа.

4. Депутат Законодательного собрания и Собрания народных представителей имеют преимущественное право на бесплатное выступление по вопросам своей депутатской деятельности по телевидению, радио и в других средствах массовой информации. Внесение изменений и дополнений в представленные депутатом материалы без его согласия не допускается.

**Статья 28. Гарантии трудовых прав депутата**

1. В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики депутаты Жогорку Кенеша осуществляют свои полномочия в Законодательном собрании, действующем постоянно, и в Собрании народных представителей, работающем сессионно. Депутат Собрания народных представителей не порывает с производственной или служебной деятельностью, если это не противоречит статье 56 Конституции Кыргызской Республики.

2. Депутат Собрания народных представителей, не находящийся на государственной службе, в период своих полномочий, а также в течение двенадцати месяцев после их окончания не может быть по инициативе администрации уволен с места работы или учебы, а также переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу без согласия палаты.

3. Депутату Законодательного собрания, а также освобожденному от выполнения производственных или служебных обязанностей депутату Собрания народных представителей после окончания срока полномочий Правительством Кыргызской Республики должна быть предоставлена выполнявшаяся им до его избрания работа (должность) в государственных учреждениях, на предприятиях и в организациях, за исключением должности



члена Правительства и выборной должности в органах управления, а при отсутствии такой возможности в связи с упразднением прежней должности или ликвидацией предприятия, учреждения или организации - другая равнозначная работа или должность на том же предприятии, в учреждении, организации либо с согласия депутата - другом предприятии, учреждении, организации.

4. Депутату Законодательного собрания и депутату Собрания народных представителей из числа военнослужащих и работников правоохранительных органов не может быть задержано присвоение очередного воинского или специального звания согласно занимаемой должности.

5. Депутат Собрания народных представителей из числа военнослужащих и работников правоохранительных органов не может быть по инициативе администрации или командования уволен со службы, понижен в должности, снижен в звании, а также перемещен по службе без его согласия.

6. Во время трудоустройства по истечении срока полномочий за депутатом Законодательного собрания и депутатом Собрания народных представителей, работавшим на постоянной основе, сохраняется средняя заработная плата на период не свыше шести месяцев со дня окончания срока полномочий.

#### Статья 29. Обеспечение материально-финансовых условий осуществления депутатом его полномочий

1. Работа депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей, а также расходы, связанные с его парламентской деятельностью, оплачиваются за счет государственного бюджета.

2. Размер и условия оплаты труда депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей определяются соответствующими палатами.

3. Депутат Законодательного собрания не может получать какой бы то ни было иной оплаты, кроме оплаты за творческую деятельность депутата Законодательного собрания считается авторский гонорар за произведения искусства и их исполнение, публикации статей и книг, выступление по радио и в телепередачах, а также оплата за научно-педагогическую, консультационную работу в свободное от заседаний Законодательного собрания, его комитетов и комиссий время.

4. Депутату Собрания народных представителей, не привлеченному к постоянной работе в органах Собрания народных представителей Жогорку Кенеша, за время вы-

полнения депутатских обязанностей сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы за последние двенадцать месяцев работы за счет Собрания народных представителей.

#### Статья 30. Медицинское обеспечение депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей

Депутату Законодательного собрания и депутату Собрания народных представителей медицинское обеспечение предоставляется на условиях, установленных для членов Правительства Кыргызской Республики.

#### Статья 31. Дополнительные средства, связанные с депутатскими обязанностями

На канцелярские, почтовые, телефонно-телеграфные, транспортные и иные расходы, связанные с парламентской деятельностью, депутату Законодательного собрания и депутату Собрания народных представителей выделяются дополнительные средства, размер и порядок выплаты которых устанавливаются соответствующей палатой Жогорку Кенеша.

#### Статья 32. Отпуск депутата

Депутату Законодательного собрания, а также избранному на должность на постоянной основе в Собрании народных представителей депутату Собрания народных представителей Жогорку Кенеша предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 рабочих дней. Порядок оплаты отпуска устанавливается палатами Жогорку Кенеша. Депутату Законодательного собрания трудовой отпуск предоставляется во время парламентских каникул.

#### Статья 33. Право депутата на бесплатный проезд

1. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей Жогорку Кенеша на территории Кыргызской Республики имеют право на бесплатное пользование всеми видами государственного пассажирского транспорта, за исключением такси, а также право внеочередного приобретения проездных документов.

2. Эти права распространяются и на лицо, сопровождающее депутата Законодательного собрания или депутата Собрания народных представителей - инвалида первой группы.

3. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации обязаны предоставлять депутату Законодательного собрания и депутату Собрания народных представителей транспорт для поездок при выполнении депутатских обязанностей.

#### Статья 34. Обеспечение депутата жилой площадью

1. Депутату Законодательного собрания и депутату Собрания народных представителей, избранному в органы Собрания народных представителей, на период их полномочий предоставляется служебная квартира в соответствии с жилищным законодательством.

#### Статья 35. Организация работы депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша

1. Организация работы депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей осуществляется Аппаратом соответствующей палаты Жогорку Кенеша, который обеспечивает их служебными помещениями, необходимыми техническими средствами, средствами связи, а также транспортным обслуживанием.

2. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей обеспечиваются специальной литературой по законопроектной работе, необходимым справочным материалом и периодическими изданиями.

3. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления предоставляют депутатам Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша помещения для выполнения депутатской деятельности, обеспечивают их гостиницами при осуществлении депутатских

#### 5. Дисциплина и иммунитет депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

#### Статья 37. Декларация о доходах и сведения об изменении имущественного положения депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей

Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей должны в установленном законом порядке ежегодно представлять в налоговые органы Кыргызской Республики декларацию о доходах и сведения об изменении своего имущественного положения.

#### Статья 38. Подготовка и рассмотрение вопросов, связанных с правилами депутатской этики, прекращением полномочий депутатов, лишением их полномочий и депутатской неприкосновенности

1. Депутат должен соблюдать правила

обязанностей за пределами постоянного места жительства. Депутат имеет право на получение вне очереди номера в гостинице.

4. В зарубежных поездках депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей пользуются дипломатическим паспортом, а дипломатические представительства Кыргызской Республики за рубежом должны оказывать им необходимую помощь и поддержку.

#### Статья 36. Возмещение расходов депутату при выезде в связи с депутатской деятельностью

1. Возмещение расходов депутату Законодательного собрания и депутату Собрания народных представителей Жогорку Кенеша, выезжающим в командировки за пределы Кыргызской Республики, связанные с их депутатской деятельностью, производится в порядке и размерах, установленных нормативно-правовыми актами.

2. Во всех других случаях за время выполнения депутатом Законодательного собрания и депутатом Собрания народных представителей депутатских полномочий при выезде в другую местность ему выплачиваются по месту постоянной работы суточные и возмещаются расходы за проживание, питание и пользование транспортом в порядке и размерах, установленных законодательством о служебных командировках в пределах Кыргызской Республики.

депутатской этики и не допускать злоупотребления своим статусом.

2. Подготовку вопросов, связанных с применением взыскания к депутатам, соблюдением ими требований статьи 4 настоящего Закона, правил депутатской этики, а также прекращением полномочий депутатов и лишением их полномочий и депутатской неприкосновенности, начинает осуществлять Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов.

3. Подготовленные материалы Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов передает в десятидневный срок в соответствующую палату Жогорку Кенеша, которая их рассматривает и выносит решение по ним на очередном заседании Законодательного собрания или ближайшей сессии Собрания народных представителей.



**Статья 39. Компенсация расходов при прекращении или лишении депутатских полномочий, связанных с назначением на должность, не совместимую с выполнением депутатских обязанностей**

Депутат Законодательного собрания или депутат Собрания народных представителей, назначенный на должность, не совместимую с дальнейшим выполнением депутатских обязанностей, либо государственный орган или должностное лицо, в распоряжении которого оказался депутат, возмещает государству все произведенные расходы по проведению выборов в избирательном округе, в котором он был избран.

**Статья 40. Порядок получения согласия на привлечение депутата Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша к ответственности**

1. Вопрос о лишении депутата неприкосновенности решается по представлению Генерального прокурора Кыргызской Республики Законодательному собранию и Собранию народных представителей.

2. Для получения согласия на привлечение к уголовной ответственности, а также к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей Генеральный прокурор Кыргызской Республики либо судья, рассматривающий дело, вносит в палату представление.

3. Для рассмотрения представления Генерального прокурора Кыргызской Республики относительно лишения депутата личной неприкосновенности создается комиссия по расследованию в порядке, предусмотренном Регламентом соответствующей палаты Жогорку Кенеша.

4. Соответствующая палата Жогорку Кенеша рассматривает представление не позднее чем в месячный срок. При необходимости от Генерального прокурора Кыргызской Республики могут быть истребованы дополнительные материалы.

5. Комиссия по расследованию при рассмотрении вопроса о лишении депутата депутатской неприкосновенности обязана заслушать депутата, относительно которого решается вопрос, или уполномоченного им другого депутата палаты и представителя прокуратуры.

6. После составления и оглашения комиссией по расследованию своей справки, а также проекта резолюции вопрос о лишении депутата личной неприкосновенности включается в повестку дня ближайшего за-

седания палаты Жогорку Кенеша, членом которой он является.

7. При рассмотрении этого вопроса, а также в представленном проекте резолюции ограничиваются интерпретацией, оценкой или уточнением только указанных в представлении фактов. В прениях по проекту резолюции принимают участие докладчик от комиссии, депутат палаты, относительно которого решается вопрос, или уполномоченный им другой депутат палаты и не более двух депутатов палаты, высказывающихся "за" и "против".

8. Если проектом резолюции предусматривается удовлетворить представление Генерального прокурора, она может быть принята двумя третями голосов от общего числа депутатов данной палаты Жогорку Кенеша.

9. Генеральная прокуратура извещается в трехдневный срок о мотивированном постановлении палаты Жогорку Кенеша.

10. Законодательное собрание и Собрание народных представителей Жогорку Кенеша при наличии оснований могут пересмотреть свое решение.

11. Генеральный прокурор Кыргызской Республики в трехдневный срок со дня окончания производства по делу обязан сообщить соответствующей палате Жогорку Кенеша о результатах расследования или рассмотрения дела.

**Статья 41. Ответственность за посягательство на честь и достоинство депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики**

Оскорбление депутата Законодательного собрания или депутата Собрания народных представителей при исполнении им депутатских обязанностей, а равно клевета в отношении депутата либо распространение информации о его депутатской деятельности в искаженном виде влекут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 42. Ответственность за неправомерное воздействие на депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей, членов их семьи и других родственников**

Неправомерное воздействие на депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, членов их семьи и других их родственников, выраженное в виде насилия или угрозы применения насилия, оказанное в целях прекращения депутатской деятельности или изменения ее характера, влечет

ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 43. Неприкосновенность депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики**

1. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей обладают правом неприкосновенности: не могут быть задержаны или арестованы, подвергнуты обыску или личному досмотру, досмотру личных вещей, багажа, транспорта, жилого или служебного помещения, кроме случаев задержания на месте преступления или совершения тяжкого преступления. В таких случаях Генеральный прокурор Кыргызской Республики незамедлительно сообщает об этом той палате Жогорку Кенеша, депутатом которой он является.

2. Неприкосновенность депутата распространяется на его жилое, служебное помещение, багаж, личное и служебное транспортные средства, переписку, используемые им средства связи, а также на принадлежащие ему документы.

3. Депутат Законодательного собрания и депутат Собрания народных представителей не могут преследоваться за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе и по истечении срока полномочий.

4. Уголовное дело в отношении депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей может быть возбуждено только Генеральным прокурором Кыргызской Республики.

5. Привлечение депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей к уголовной ответственности, а также административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, допускается только с согласия соответствующей палаты Жогорку Кенеша.

**Статья 44. Ответственность за нарушение неприкосновенности депутатов Законодательного собрания и Собрания народных представителей**

Нарушение положений настоящего Закона, регулирующих вопросы депутатской не-

Президент Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства  
16 апреля 1997 года N 28

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
7 апреля 1997 года

прикосновенности, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 45. Ответственность за невыполнение требований Закона о статусе депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей**

Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений законных требований депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики либо создание им препятствий в осуществлении депутатской деятельности, а равно предоставление им заведомо ложной информации или несоблюдение установленных настоящим Законом сроков и порядка предоставления информации, ответов на запросы и обращения депутата Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики влекут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 46. О введении в действие Закона Кыргызской Республики "О статусе депутата Законодательного собрания и депутата Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики"**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

2. Признать утратившими силу: Закон Кыргызской Республики "О статусе народного депутата Республики Кыргызстан" от 5 февраля 1991 года;

Постановление Верховного Совета Республики Кыргызстан "О порядке введения в действие Закона Республики Кыргызстан "О статусе народного депутата Республики Кыргызстан" N 366 от 5 февраля 1991 года.

А. Акаев



## ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О мерах по совершенствованию системы оплаты и учета потребляемого природного газа

В газовом хозяйстве республики сложилась кризисная ситуация. Долги за поставляемый из Узбекистана природный газ превысили 10 млн. долларов США, общая сумма задолженности потребителей природного газа - 460 млн. сомов. Такое положение вызвано несовершенством существующей системы оплаты и учета потребляемого населением и предприятиями природного газа.

Придавая важное значение бесперебойному обеспечению потребителей природным газом, в целях совершенствования системы его оплаты и учета в газовом хозяйстве, финансового оздоровления отрасли и адресной социальной поддержки малоимущих слоев населения постановляю:

1. Считать необходимым передачу с 1 мая 1997 года Государственной акционерной компании "Кыргызгазмунайзат" (ГАК "Кыргызгазмунайзат") функций по выполнению статьи 2 Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Узбекистан о поставках природного газа и экономическом сотрудничестве на 1997 год.

2. Установить, что отчисления ГАК "Кыргызгазмунайзат" в республиканский бюджет всех видов налогов и таможенных пошлин производятся за вычетом расходов ГАК "Кыргызгазмунайзат", связанных с государственным регулированием цен и норм потребления природного газа населением и

льготами по установке газовых счетчиков малоимущим слоям населения.

3. ГАК "Кыргызгазмунайзат" до 15 ноября 1997 года обеспечить установку газовых счетчиков всем потребителям природного газа.

4. Правительству Кыргызской Республики: при установлении тарифов на потребляемый природный газ для предприятий учитывать изменения обменного курса национальной валюты;

выработать механизм установления дифференцированных тарифов на потребляемый природный газ в зависимости от уровня доходов граждан и объемов фактического потребления природного газа с тем, чтобы обеспечить адресную социальную защиту малоимущих слоев населения;

в месячный срок осуществить реструктуризацию долгов Республиканского производственного объединения "Кыргызгаз", Государственного производственного объединения "Чуйгазмунайзат" и Государственной акционерной корпорации "Кыргызмунайзат", вошедших в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О совершенствовании управления системой обеспечения нефтепродуктами, природным и сжиженным газом" от 29 января 1997 года в состав ГАК "Кыргызгазмунайзат";

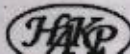
привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства  
8 апреля 1997 года УП N 99



## УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О повышении размеров трудовых пенсий, назначенных до 1994 года

В целях улучшения пенсионного обеспечения граждан, вышедших на пенсию до 1994 года, и поддержания их жизненного уровня постановляю:

1. Увеличить с 1 мая 1997 года размеры трудовых пенсий, назначенных до 1 января 1994 года, на 30 процентов.

2. Правительству Кыргызской Республики: изыскать необходимые финансовые средства для повышения размеров пенсий за счет полного сбора обязательных страхо-

вых взносов и ликвидации недоимок по отчислениям в Социальный фонд при Правительстве Кыргызской Республики, а также субвенций из республиканского бюджета Социальному фонду в пределах сумм, обеспечивающих достижение целевых показателей по инфляции на 1997 год;

обеспечить своевременный перерасчет и выплату пенсий в новых размерах;

привести свои решения в соответствии с настоящим Указом.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства  
15 апреля 1997 года УП N 103

## УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О мерах по усилению ответственности юридических лиц за незаконный выпуск ценных бумаг

В целях обеспечения защиты прав инвесторов и усиления ответственности юридических лиц за незаконный выпуск ценных бумаг, а также в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О ценных бумагах и фондовых биржах в Кыргызской Республике" постановляю:

1. Возложить на Национальную комиссию по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики право взыскивать в бюджет доходы, полученные от размещения ценных бумаг, не прошедших государственную регистрацию.

2. Правительству Кыргызской Республики до 1 августа 1997 года обеспечить прохождение государственной регистрации выпусков ценных бумаг акционерными обществами, образованными в процессе разгосударствления и приватизации в Национальной комиссии по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики.

3. Правительству Кыргызской Республики совместно с Национальной комиссией по рынку ценных бумаг при Президенте Кыр-

гызской Республики по истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего Указа, приступить к ликвидации в установленном законодательством порядке, акционерных обществ, не зарегистрировавших выпуски ценных бумаг.

4. Национальной комиссии по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики в месячный срок утвердить Положение о порядке взыскания в доход бюджета сумм, полученных от незаконного размещения ценных бумаг, не прошедших государственную регистрацию.

5. Внести в Положение о Национальной комиссии Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики от 7 сентября 1996 года "О Национальной комиссии Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг" следующие дополнения:

а) абзац второй пункта 8 после слов: "и операторами рынка ценных бумаг" дополнить словами: "с момента подписания";

б) пункт 13 дополнить абзацами тринад-



цатим, четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:

"- взыскивать в бюджет доходы, полученные от размещения ценных бумаг, не прошедших государственную регистрацию;

- запрашивать и получать от государственных органов необходимую информацию;

- предоставлять следственным и судебным органам, а также представителям физических лиц по их официальным запросам сведения о владении ценными бумагами акционерных обществ."

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства  
15 апреля 1997 года УП N 104

## УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об упорядочении выпуска в обращение органами местного самоуправления долговых ценных бумаг

В целях обеспечения правовой защиты интересов граждан на финансовом рынке, повышения ответственности государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих выпуск муниципальных ценных бумаг, постановляю:

1. Правительству Кыргызской Республики совместно с Национальной комиссией по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики до 15 июня 1997 года разработать и внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проект закона, регулирующего порядок выпуска органами местного самоуправления в обращение долговых ценных бумаг, использования привлеченных денежных средств, механизм погашения займов и устанавливающего ответственность эмитентов перед инвесторами.

2. Для создания условий, способствующих развитию конкуренции среди профессиональных участников рынка ценных бумаг, считать утратившим силу пункт 1 Указа Президента Кыргызской Республики "О создании Кыргызской инвестиционно-финансовой корпорации" от 30 октября 1995 года в части предоставления Кыргызской инвестиционно-финансовой корпорации права выступать в качестве уполномоченной организации (агента) Правительства Кыргызской Республики.

3. Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства  
15 апреля 1997 года УП N 105

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О развитии деятельности независимых оценщиков имущества в Кыргызской Республике

В целях создания системы независимой рыночной оценки имущества, способствующей защите имущественных прав собственника, и развития рыночных отношений в Кыргызской Республике Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Правила деятельности независимых оценщиков негосударственного имущества в Кыргызской Республике;

- Положение о Совете по оценке стоимости имущества при Фонде государственного имущества Кыргызской Республики;

- состав Совета по оценке стоимости

имущества при Фонде государственного имущества Кыргызской Республики.

2. Фонду государственного имущества Кыргызской Республики:

- в месячный срок провести комплекс организационных мер, связанных с образованием Совета по оценке стоимости имущества при Фонде государственного имущества Кыргызской Республики;

- разработать и утвердить комплект необходимых методических документов по организации и проведению лицензирования деятельности независимых оценщиков негосударственного имущества.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Джумагулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
17 марта 1997 года N 147

Утверждены  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 17 марта 1997 года N 147

#### ПРАВИЛА

деятельности независимых оценщиков негосударственного имущества в Кыргызской Республике

##### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют правовые основы деятельности независимых оценщиков негосударственного имущества в Кыргызской Республике (именуемых в дальнейшем - оценщики) и направлены на создание системы независимой рыночной оценки негосударственного имущества, способствующей защите имущественных прав собственников.

2. Настоящие Правила распространяются на все негосударственные хозяйствующие субъекты в Кыргызской Республике.

3. Регулирование отношений, возникаю-

щих в связи с деятельностью оценщиков, осуществляется на основе настоящих Правил, а также иных действующих на территории Кыргызской Республики законодательных и нормативных актов.

4. Оценку на территории Кыргызской Республики могут проводить оценщики и оценочные организации, имеющие лицензию, дающую право на занятие оценочной деятельностью на территории Кыргызской Республики.

5. Порядок лицензирования деятельности оценщиков на территории Кыргызской



Республики определяется нормативными актами Кыргызской Республики. Аттестацию и выдачу лицензий на право занятия оценочной деятельностью осуществляет Фонд государственного имущества Кыргызской Республики в лице создаваемого Совета по оценке стоимости имущества (в дальнейшем - Совет).

Совет является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном языке. Совет является координационным органом и выполняет отдельные государственные функции по регулированию профессиональной деятельности оценщиков негосударственного имущества на территории Кыргызской Республики.

6. Термины, закрепленные в настоящем Положении, обозначают специальные понятия, и имеют следующие смысловые значения:

а) негосударственное имущество - это движимое и недвижимое имущество, основанное на частной, коллективной, общественной и смешанной формах собственности (в том числе с долевым участием государственной или коммунальной собственности, если контрольный пакет акций (паев) не принадлежит государству);

б) оценочная деятельность - работа и услуги, предоставляемые оценщиками (оценка, ревизия и консультирование);

в) оценка - акт или процесс определения рыночной стоимости объекта, в результате которого лицензированным оценщиком или оценочной организацией готовится письменное заключение, отражающее обоснованное мнение о реальной (рыночной) стоимости движимого и недвижимого имущества на момент проведения экспертизы в соответствии со сложившейся конъюнктурой рынка;

г) оценщик - физическое лицо, осуществляющее оценочную деятельность без образования юридического лица, имеющее выданную Фондом государственного имущества Кыргызской Республики именную лицензию на право осуществления оценочной деятельности на территории Кыргызской Республики. В своей деятельности оценщик

руководствуется стандартами, методиками и профессиональными этическими нормами, утверждаемыми в установленном порядке;

д) оценочная организация (предприятие) - юридическое лицо, имеющее свой устав, определяющий ее правовой статус и зарегистрированный в установленном законом порядке, а также выданную Фондом государственного имущества Кыргызской Республики лицензию на право осуществления оценочной деятельности на территории Кыргызской Республики. Осуществлять свою деятельность организация имеет право только в том случае, если хотя бы один штатный сотрудник этой организации имеет именную лицензию на право занятия оценочной деятельностью, выданную в установленном порядке. При этом как оценщик, так и оценочная организация несут всю полноту ответственности за достоверность и обоснованность осуществляемой оценки;

е) стандарты оценки - основные принципы и нормы деятельности, утверждаемые Советом, которые должны соблюдаться оценщиками при осуществлении оценки: стандарты содержат необходимые требования по выполнению различных оценочных процедур;

ж) результатом проведенной оценки является оценочный отчет - официальный документ, заверенный подписью и печатью оценщика или оценщика и оценочной организации.

7. При проведении оценочных работ оценщик и оценочная организация обязаны соблюдать законодательные и нормативные акты, профессиональные стандарты и этические нормы, установленные Советом, а также использовать достижения мировой практики в области оценки имущества.

8. Независимый оценщик обязан иметь:

- круглую именную печать с текстом на государственном и русском языках;  
- штамп с указанием на государственном и русском языках фамилии, имени и отчества, номера государственной лицензии и даты ее получения, номера и даты регистрации в едином государственном реестре независимых оценщиков Кыргызской Республики, адреса места работы и даты проставления штампа.

## II. Профессиональная регистрация оценщиков

### и оценочных организаций на территории Кыргызской Республики

9. Оценщик может осуществлять оценочную деятельность в порядке индивидуальной трудовой деятельности без образования юридического лица или в качестве штатного сотрудника оценочной организации.

10. Оценщик имеет право осуществлять оценочную деятельность с момента получения именной лицензии на право осуществления оценочной деятельности и его регистрации в едином государственном реестре

независимых оценщиков и оценочных организаций.

11. Оценочная организация имеет право осуществлять оценочную деятельность с момента ее регистрации при условии работы в ней не менее одного оценщика, имеющего

## III. Условия и порядок проведения оценки в Кыргызской Республике

13. Оценка проводится на основании договора, заключенного между оценщиком или оценочной организацией (исполнитель) и хозяйствующим субъектом (заказчиком), предусматривающего предмет и сроки проведения оценки, объем предоставляемых услуг, размер и порядок оплаты, а также ответственность договаривающихся сторон. Заказчик обязан создать необходимые условия для полноценного и качественного выполнения исполнителем своих профессиональных функций.

Консультации по вопросам, касающимся оценки имущества, могут производиться оценщиком (оценочной организацией) устно или письменно, с обязательной регистрацией в специальном журнале заказов на проведение оценки.

14. Условия и предмет договора являются конфиденциальной информацией во взаимоотношениях между исполнителем и заказчиком. При этом оценщик (оценочная организация) должен быть полностью независим от своего клиента, а также от любой третьей заинтересованной стороны.

15. Окончание срока исполнения оценщиком (оценочной организацией) условий заключенного договора определяется актом сдачи-приемки оценочного отчета.

В отдельных случаях разногласия, возникающие между исполнителем и заказчиком по вопросам оценочного отчета и не урегулированные сторонами, могут быть переданы на рассмотрение Совета.

16. Оценочный отчет, выполненный независимым оценщиком (оценочной организацией) в письменной форме, должен удовлетворять требованиям стандартов и норм, установленных Советом. При оформлении оценочного отчета должны быть выполнены следующие обязательные условия:

- отчет должен быть подписан независимым оценщиком, заверен личной печатью и штампом или дополнительно подписью руководителя оценочной организации, заверенной печатью;

- отчет должен содержать:  
подтверждение выполнения оценщиком условий независимости и объективности, а

право занятия оценочной деятельностью.

12. Порядок профессиональной регистрации оценщиков и оценочных организаций на территории Кыргызской Республики устанавливается Советом на основе законодательства Кыргызской Республики.

также требований, изложенных в пункте 24 настоящих Правил;

точное описание задания по оценке, исходя из заключенного договора; предмет оценки и связанные с ним права и ограничения, цель оценки, дата проведения оценочных работ и дата подготовки оценочного отчета;

обоснование выбранного метода оценки, последовательность действий оценщика и выводы.

Отчет составляется не менее чем в четырех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу. Два экземпляра отчета передаются заказчику, один экземпляр хранится у оценщика, один - в оценочной организации.

Оценщик (оценочная организация) обеспечивают постоянное хранение оценочных отчетов в соответствии с требованиями хранения документов строгой отчетности. В случае прекращения оценщиком (оценочной организацией) оценочной деятельности отчеты передаются в установленном порядке на хранение в государственный архив.

Копии отчета не подлежат передаче какому-либо другому лицу без специального разрешения или указания заказчика, если это не предписано судебными органами.

17. Заказчик имеет право выбора оценщика (оценочной организации) с учетом соблюдения требований пункта 24 настоящих Правил.

18. Заказчик несет ответственность, определенную законодательством Кыргызской Республики, за полноту и достоверность документов и другой информации, представленной оценщику (оценочной организации) при проведении оценки в соответствии с заключенным между ними договором.

19. На оценщика не может быть возложена ответственность в случаях, если заказчиком при заключении договора не была представлена информация, необходимая для объективного проведения оценочных работ, либо представленная информация полностью или частично не соответствовала действительности.

Оценщик несет ответственность за информацию собранную самостоятельно либо по поручению заказчика (в соответствии с договором).



20. Подготовленный оценщиком иностранного государства оценочный отчет, с целью обеспечения его легитимности на территории Кыргызской Республики, подлежит заверению независимым оценщиком

#### IV. Права и обязанности оценщиков и оценочных организаций при проведении оценочных работ

21. Оценщики и оценочные организации имеют право:

самостоятельно определять формы оценки, исходя из требований законодательства Кыргызской Республики, утвержденных Советом соответствующих норм и стандартов, настоящих Правил, условий договора с заказчиком, международной практики, а также руководствуясь собственными профессиональными суждениями и опытом;

получать доступ к любой документации, касающейся хозяйственной деятельности заказчика, с учетом соблюдения принципов конфиденциальности;

получать любые необходимые разъяснения в устной или письменной форме от руководства и сотрудников заказчика.

22. Оценщик (оценочная организация) несет материальную ответственность перед заказчиком за ущерб, причиненный ему в результате разглашения полученной от него информации, если это оговорено в условиях доступа оценщика к документации.

23. Оценщики и оценочные организации обязаны:

а) сообщать собственникам (органам, представляющим интересы собственников) и администрации заказчика обо всех обнаруженных при проведении оценки случаях нарушения законодательства Кыргызской

#### V. Ответственность оценщиков и оценочных организаций

25. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей оценщик (оценочная организация) несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики, настоящим Положением и договором с заказчиком.

26. Оценщик или оценочная организация могут быть лишены Советом лицензий на право осуществления оценочной деятельности на территории Кыргызской Республики в следующих случаях:

а) при неоднократном (то есть более двух раз) выявлении фактов недоброкачественного проведения оценочных работ, их несоответствия утвержденным стандартам, этическим нормам и принятым методикам рыночной оценки, а также требованиям пункта

или оценочной организацией Кыргызской Республики с обязательной регистрацией в Совете (если иное не предусмотрено международным соглашением).

Республики, Устава или других актов, регулирующих внутреннюю деятельность предприятия, отступления от требований, предъявляемых к ведению учета и составлению отчетности;

б) сохранять в тайне любые полученные от заказчика при проведении оценки сведения, не нарушающие законодательства Кыргызской Республики, исключая случаи предоставления сведений по решению судебных органов Кыргызской Республики.

24. Запрещается проведение оценки:

а) лицом, имеющим личные имущественные интересы в оцениваемом хозяйствующем субъекте и объекте;

б) лицом, входящим в состав руководства, являющимся одним из учредителей или собственником хозяйствующего субъекта (объекта);

в) работником оцениваемого хозяйствующего субъекта;

г) руководителем, совладельцем или работником дочернего предприятия или филиала хозяйствующего субъекта, совладельцем объекта;

д) лицом, состоящим в прямых родственных отношениях с кем-либо из членов руководства оцениваемого хозяйствующего субъекта, а также с лицами, перечисленными в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта.

24 настоящих Правил;

б) при однократном грубом нарушении законодательства Кыргызской Республики или процедур, установленных настоящими Правилами, при проведении оценки;

в) при осуществлении оценщиком (оценочной организацией) оценочной работы, не предусмотренной выданной ему лицензией;

г) при вступлении в законную силу приговора суда в отношении оценщика по делу, возбужденному в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности;

д) по другим причинам, определенным и утвержденным Советом, и/или профессиональным союзом (объединением) оценщиков (по его представлению).

Лишение оценщика (оценочной органи-

зации) лицензии по иным основаниям не допускается. Оценщик или оценочная организация вправе обжаловать решение Совета о лишении их именной лицензии в соответствующих судебных инстанциях.

27. Вопрос о лишении оценщика или оценочной организации лицензии рассматривается на основании поступивших претензий со стороны заказчика, или третьего лица, или по инициативе Совета по результатам проведенных проверок специальной

комиссией, созданной Советом.

28. Оценщики не несут ответственности за состояние финансово-хозяйственной деятельности заказчика, связанное с результатами оценки имущества, если иное не предусмотрено в договоре между заказчиком и оценщиком (оценочной организацией).

29. Действия оценщика или оценочной организации могут быть обжалованы в Совете либо в соответствующих судебных инстанциях.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 17 марта 1997 года N 147

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по оценке стоимости имущества при Фонде государственного имущества Кыргызской Республики

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, функции, права и обязанности Совета по оценке стоимости имущества при Фонде государственного имущества Кыргызской Республики (далее по тексту - Совет).

2. Совет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и русском языках.

Совет в качестве межведомственного органа координирует работу по нормативно-ме-

тодическому обеспечению оценки государственного и негосударственного имущества и выполняет отдельные функции по регулированию профессиональной деятельности оценщиков негосударственного имущества на территории Кыргызской Республики.

3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, другими нормативными актами, Правилами деятельности независимых оценщиков негосударственного имущества в Кыргызской Республике и настоящим Положением.

#### II. Основные функции Совета

4. Основные функции, выполняемые Советом:

- методологическая работа по разработке стандартов, форм, методов и этических норм деятельности оценщиков; разработка методических рекомендаций по развитию различных направлений (специализации) оценочной деятельности; адаптация методов рыночной оценки стоимости имущества используемых в мировой практике; совершенствование нормативной базы с учетом современных мировых достижений в этой области;

- по поручению Фонда государственного имущества Кыргызской Республики проведение или организация проведения независимой экспертизы законодательных и нормативных актов, касающихся оценки и оценочной деятельности, различных аспектов предпринимательской деятельности и налогообложения;

- внесение на рассмотрение Фонда государственного имущества Кыргызской Республики,

других министерств и административных ведомств проектов республиканских нормативных актов в пределах своей компетенции для последующего утверждения Правительством Кыргызской Республики;

- выдача лицензий на право осуществления оценочной деятельности на территории Кыргызской Республики;

- установление порядка государственной регистрации оценщиков и оценочных организаций, получивших государственные лицензии на осуществление оценочной деятельности, и регистрации оценщиков и оценочных организаций на территории Кыргызской Республики;

- разработка и утверждение квалификационных требований к претендентам на право получения именной лицензии с целью осуществления оценочной деятельности на территории Кыргызской Республики, порядка допуска к аттестации оценщиков и процедуры проведения экзаменов на право



получения именной лицензии на осуществление деятельности по оценке стоимости имущества на территории Кыргызской Республики; основных принципов и норм профессиональной деятельности независимых оценщиков и оценочных организаций;

- разрешение в пределах своей компетенции разногласий, возникающих между оценщиками (оценочными организациями) и их клиентами по вопросам оценочных работ, толкованию нормативных документов, принятых Советом, и другим вопросам;

- содействие созданию и развитию профессионального объединения независимых оценщиков;

- осуществление связи с аналогичными структурами зарубежных стран и соответствующими международными организациями;

- разработка программ и методик подготовки и переподготовки кадров по оценке стоимости имущества;

- выпуск информационных бюллетеней с указанием фамилий, имен и адресов независимых оценщиков, наименований и адресов оценочных организаций, имеющих

### III. Полномочия Совета

7. Совет обладает следующими полномочиями:

- разрабатывать и утверждать стандарты и нормы профессиональной деятельности независимых оценщиков;

- разрабатывать и утверждать процедуру подготовки кадров для оценочной деятельности на территории Кыргызской Республики;

- разрабатывать и утверждать программу обучения и приема квалификационных экзаменов на профессиональную пригодность лицензированных оценщиков имущества;

- вести Единый государственный реестр независимых оценщиков и оценочных организаций;

- организовывать и координировать обучение претендентов на получение именной лицензии на право осуществления оценочной деятельности или повышения квалификации оценщиков;

- осуществлять контроль за соблюдением оценщиками и оценочными организациями установленных профессиональных стандартов, норм и правил деятельности независимых оценщиков, настоящего Положения и законодательства Кыргызской Республики;

- при необходимости обеспечивать участие независимых оценщиков и оценочных организаций в разработке и экспертизе законодательных и нормативных актов, касающихся вопросов оценки, различных аспек-

именные лицензии на право осуществления оценочной деятельности;

- издание справочно-информационных и учебно-методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- привлечение средств для выполнения своих функций и оказания помощи становлению оценочной деятельности в Кыргызской Республике;

- решение других вопросов, входящих в компетенцию Совета, возникающих при организационно-методической работе по внедрению системы рыночной оценки стоимости имущества в Кыргызской Республике.

5. Утвержденные Советом в пределах компетенции требования, нормы и стандарты по рыночной оценке стоимости имущества обязательны для соблюдения всеми предприятиями, организациями и государственными органами Кыргызской Республики.

6. Совет не вправе заниматься оценочной деятельностью в коммерческих целях или учреждать дочерние предприятия, филиалы с целью извлечения прибыли.

тов предпринимательской деятельности и налогообложения;

- организовывать выпуск профессиональных изданий, информации об оценщиках, оценочных организациях и оценочной деятельности с целью популяризации потребления услуг оценщиков;

- рассматривать претензии к оценщикам (оценочным организациям) со стороны заказчика;

- в необходимых случаях проводить экспертизу оценочного отчета и соответствующего договора, осуществлять проверку деятельности оценщика (оценочной организации);

- выступать наблюдателем соблюдения прав и интересов оценщика или оценочной организации в суде;

- развивать международные контакты с целью обмена опытом и обучения специалистов в области оценки стоимости имущества различных форм собственности;

- использовать средства, поступившие от оказания услуг гражданам и юридическим лицам, в процессе лицензирования, регистрации и консультативно-методической деятельности, а также средства, поступившие в целевом порядке от международных организаций и государственных органов на организацию работы Совета и развитие независимой оценочной деятельности на территории Кыргызской Республики.

### IV. Состав Совета

8. Председателем Совета является Председатель Фонда государственного имущества Кыргызской Республики. В состав Совета входят представители Фонда государственного имущества Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики, Министерства архитектуры и строительства Кыргызской Республики, других организаций, независимые оценщики.

Персональный состав Совета утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики.

9. Члены Совета осуществляют свои функции, не прерывая производственной деятельности. На время заседания Совета и выполнения поручений, данных Советом или его председателем, за ними сохраняется место работы и установленный оклад.

10. Члены Совета при исполнении своих обязанностей имеют право доступа ко всей необходимой документации и информации, касающейся организации и осуществления оценочной деятельности.

11. Члены Совета обязаны честно и добросовестно исполнять свой служебный долг, защищать интересы государства, оценщиков и оценочных организаций.

12. Совет осуществляет свою деятельность по плану, утверждаемому председателем Совета. Заседания Совета проводит председатель Совета или его заместитель по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, кроме специально оговоренных случаев, и оформляются соответствующим протоколом, который подписывает председатель Совета, а в случае его отсутствия - его заместитель. В случае

равенства голосов голос председательствующего является решающим.

13. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и организует его работу. Председатель Совета несет персональную ответственность за надлежащее выполнение поставленных перед Советом задач, утверждает годовые и квартальные планы работы Совета.

Председатель Совета имеет право создавать временные рабочие группы из числа ученых и специалистов для исследования проблем, вносимых на обсуждение в Совет, а также постоянно действующие комиссии по выполнению отдельных функций, требующих постоянной работы.

14. Председатель Совета, его заместитель имеют право подписи документов, направляемых от имени Совета по вопросам, входящим в его компетенцию.

15. Решения Совета могут быть обжалованы в судебных инстанциях в установленном законом порядке.

16. Обслуживание Совета необходимыми документами и материалами, другие необходимые расходы на организацию и развитие деятельности Совета производятся за счет средств Фонда государственного имущества Кыргызской Республики и собственных средств.

17. Собственные финансовые средства Совета формируются за счет доходов и других поступлений от деятельности Совета, целевых поступлений от международных организаций, государственных органов и других организаций, предназначенных для развития оценочной деятельности в Кыргызской Республике.

18. Совет имеет счета в банках. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Совета осуществляют соответствующие подразделения Фонда государственного имущества Кыргызской Республики.

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 17 марта 1997 года N 147

### СОСТАВ

Совета по оценке стоимости имущества  
при Фонде государственного имущества Кыргызской Республики

Сарыгулов А.И.

Зотова Н.С.

Председатель Правления Фонда государственного имущества - Министр Кыргызской Республики - председатель Совета,  
управляющая акционерно-коммерческим банком "Курулушбанк", заместитель председателя Совета.



## Члены Совета:

Биялинов А.Ю.	- первый заместитель Министра финансов Кыргызской Республики,
Джунушева А.Д.	- заместитель Министра архитектуры и строительства Кыргызской Республики,
Кириченко Н.М.	- заведующая отделом экономики, рыночных отношений и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики,
Ляхова Л.Ф.	- заместитель Председателя Правления Фонда государственного имущества Кыргызской Республики,
Акназарова Р.	- директор Агентства по реорганизации банков и реструктуризации долгов при Национальном банке Кыргызской Республики,
Комаров Л.Н.	- референт отдела экономики, рыночных отношений и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики,
Гапыров А.	- заместитель директора Государственного департамента по антимонопольной политике при Министерстве финансов Кыргызской Республики,
Дорошок В.П.	- директор Агентства по оценке недвижимости "Капитал +", независимый оценщик,
Баканов Е.В.	- независимый оценщик.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по сокращению расходов,  
финансируемых из республиканского бюджета

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что сложившаяся в республике тяжелая экономическая и финансовая ситуация требует принятия мер по сокращению расходов республиканского бюджета, повышению эффективности использования бюджетных ассигнований и уменьшению на этой основе дефицита бюджета.

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерством, административным ведомствам:

- установить лимит пробега служебных автомашин не более 1000 км в месяц;
- сократить на 10 процентов расходы, предусмотренные на служебные командировки внутри страны и за границу;
- сократить на 30 процентов расходы на приобретение мебели для служебных зданий.

2. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики рассмотреть возможность сокращения численности работников дипломатических учреждений и в месячный срок внести в Правительство Кыргызской Республики согласованное предложение.

3. Министерству обороны Кыргызской Республики сократить на 10 процентов численность вольнонаемного состава по оборонному комплексу.

4. Министерству образования, науки и культуры Кыргызской Республики обеспе-

чить покрытие 50 процентов расходов театрально-зрелищных мероприятий за счет полученной прибыли от проведения этих мероприятий.

5. Министерству образования, науки и культуры Кыргызской Республики, Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики, Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, Государственному агентству по туризму и спорту при Правительстве Кыргызской Республики в месячный срок провести организационные мероприятия по усовершенствованию структуры высших учебных заведений и профессионально-технических училищ, реорганизации сети средних специальных учебных заведений, школ-интернатов, спортивных школ и других учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета.

6. Министерству образования, науки и культуры Кыргызской Республики, Министерству здравоохранения Кыргызской Республики в двухмесячный срок:

- разработать и внести на утверждение в Правительство Кыргызской Республики типовые штаты административно-хозяйственного персонала высших и средних учебных заведений;
- подготовить и утвердить в соответствующем порядке инструкцию о соотношении численности преподавателей и студентов в высших учебных заведениях в зависимости от профиля учебного заведения;

- внести в Правительство Кыргызской Республики предложения по повышению педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.

7. Запретить министерствам, административным ведомствам, имеющим государственные высшие учебные заведения, производить прием студентов сверх утвержденного плана на соответствующий учебный год.

8. Министерству образования, науки и культуры Кыргызской Республики совместно с Национальной академией наук Кыргызской Республики в месячный срок:

- пересмотреть тематику научно-исследовательских работ с целью финансирования приоритетных направлений развития науки и техники;

- внести в Правительство Кыргызской Республики предложения по совершенствованию структуры научно-исследовательских институтов с целью интеграции научных исследований, обучения студентов и внедрения их результатов в практику.

9. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики в течение первого полугодия 1997 года:

- провести мероприятия по рационализации использования объектов здравоохранения;
- пересмотреть типовые штаты подведомственных учреждений с учетом применения стандартизированных методов диагностики и лечения;
- сократить среднюю продолжительность пребывания больного в стационаре.

10. Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики в целях усиления адресности оказываемой помощи малообеспеченным семьям и совершенствования системы назначения пособий в первом полугодии 1997 года разработать порядок определения размера среднедушевого совокупного дохода семьи с учетом доходов от личного подсобного хозяйства и земельного участка в зависимости от природно-климатических условий районов.

11. Министерству сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики сократить ассигнования на проведение противоэпизоотических мероприятий за счет экономии от снижения цен на вакцины и ветпрепараты, полученной путем проведения тен-

дера между поставщиками.

12. Государственному агентству по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики пересмотреть объемы геологоразведочных работ:

- на сурьму - на западном фланге Кадамжайского рудного района;
- на золото - на участках "Алтын-Жылга", "Воорундинский" и "Западная Кок-Сайская площадь".

13. Государственному учреждению по геодезии и картографии при Государственном агентстве по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики уменьшить работы по производству высокоточного нивелирования и полевых работ по топографическим съемкам в масштабе 1:10000.

14. Кыргызжилкоммунсоюзу произвести сокращение расходов на топливо за счет мер, направленных на рациональное их использование, в том числе:

- за счет технического усовершенствования системы подачи и транспортировки мазута на котельных Орловского производственного объединения теплоснабжения и водообеспечения и Майлуу-Суйского участка теплокоммунэнерго;
- за счет оптимизации режима использования электроэнергии, подаваемой на электродельные Ошского, Балыкчинского и Нарынского участков теплокоммунэнерго;
- за счет оптимизации режима подачи и горения газа на газовых котельных.

15. Министерству финансов Кыргызской Республики сократить расходы в размере 47 млн. сомов, предусмотренные на выдачу бюджетных ссуд предприятиям и организациям республики.

16. Министерству финансов Кыргызской Республики в недельный срок представить в Правительство Кыргызской Республики предложения по внесению изменений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете на 1997 год", вытекающие из настоящего постановления, для последующего внесения на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А. Джумагулов

г. Бишкек, Дом Правительства  
25 марта 1997 года N 164



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об оказании государственной поддержки  
отдельным предприятиям молочной промышленности

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что, несмотря на принимаемые меры по оздоровлению финансово-экономического состояния предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности республики, на предприятиях молочной промышленности сохраняется падение объемов производства молочной продукции. Коэффициент использования производственных мощностей на этих предприятиях не превышает 20 процентов.

В то же время отдельные молокоперерабатывающие предприятия Чуйской области в целях более полной загрузки производственных мощностей и создания прочной сырьевой базы приобретают за свой счет дойных коров, которых по договорам раздают населению. В соответствии с условиями заключаемых договоров фермер в течение пятилет обязуется доставлять молзаводу половину получаемого молока по ценам, установленным предприятием.

Положительный опыт такой организации сырьевой зоны накоплен в акционерном обществе "Ак-Сут" (Беловодский маслосырзавод), которое в течение последних трех лет практически не допустило падения объемов производства готовой продукции.

Премьер-министр Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства  
25 марта 1997 года N 165

В целях создания сырьевой зоны для ряда предприятий молочной промышленности, увеличения производства ими молочной продукции и максимального использования производственных мощностей Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству финансов Кыргызской Республики до 1 апреля 1997 года выделить из средств республиканского бюджета, предусмотренных для государственной поддержки действующих и создания новых предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, бюджетную ссуду в сумме 10 млн. сомов предприятиям молочной промышленности согласно приложению на покупку дойных коров сроком на 5 лет с учетной ставкой 10 процентов годовых и на закупку молока сроком на 1 год с учетной ставкой 10 процентов годовых.

2. Установить, что предприятия молочной промышленности, получившие бюджетную ссуду, обязаны использовать на приобретение дойных коров от 40 до 60 процентов полученных средств.

3. Контроль за целевым использованием и своевременным возвратом кредитов возложить на Министерство сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики.

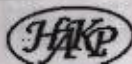
А. Джумагулов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Кыргызской Республики  
от 25 марта 1997 года N 165

## ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий молочной промышленности, получающих  
бюджетную ссуду на покупку дойных коров и закупку молока

Наименование предприятий	Сумма (млн. сомов)
1	2
АО "Ак-Сут" (Беловодский маслосырзавод)	2,0
АО "Бишкексут" (Бишкекский молзавод)	2,0
АО "Токмоксский молзавод"	1,0
АО "Талассут" (Таласский молзавод)	1,0
АО "Арашан" (Кара-Бууринский сырзавод)	1,0



1	2
АО "Ак-Жылга" (Кызыл-Суйский сырзавод)	1,0
АО "Ак-Булак" (Караколский молзавод)	0,5
ГАО "Узген-Сут"	1,0
ГАО "Нарынский молочный комбинат"	0,5
ИТОГО	10,0

Руководитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики О. Абдыкалыков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об установлении лимита потребления электроэнергии  
населением на отопительный сезон

В целях реализации постановления Собрании народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 27 декабря 1996 года N 521-1 "Об информации Правительства Кыргызской Республики по обоснованию последнего повышения тарифов на электроэнергию" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Премьер-министр Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства  
27 марта 1997 года N 166

Установить лимит потребления электрической энергии населением на период с 1 ноября до 1 апреля в размере 1200 кВт.ч. в месяц на одного абонента с сохранением льгот, ранее установленных решениями Правительства Кыргызской Республики и другими нормативными актами.

А. Джумагулов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О введении государственной регистрации прав пользования землей

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики от 25 ноября 1996 года "О мерах по введению рынка прав пользования землей и созданию рыночной системы кредитования в сельском хозяйстве" и в целях введения государственной регистрации прав пользования землей Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Разрешить Государственному агентству по землеустройству и земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики производить государственную регистрацию прав пользования землей.

2. Утвердить Временное положение о государственной регистрации прав пользования землей (прилагается).

3. Государственному агентству по землеустройству и земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики разработать и утвердить единую форму документов по государственной регистрации прав пользования землей.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-премьер-министра Кыргызской Республики Талгарбекова Б.Т.

Премьер-министр Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства  
2 апреля 1997 года N 172



А. Джумагулов



Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 2 апреля 1997 года N 172

## ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о государственной регистрации прав пользования землей

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики от 25 ноября 1996 года "О мерах по введению рынка прав пользования землей и созданию рыночной системы кредитования в сельском хозяйстве" и действует до законодательного регулирования государственной регистрации прав пользования землей.

2. Регистрация прав пользования землей осуществляется органами Государственного агентства по землеустройству и земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госземагентство).

3. Госземагентство и его городские и районные управления при проведении регистра-

ции прав пользования землей руководствуются законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Данные госрегистрации подлежат обязательному применению при действиях с правом пользования землей, планировании, использовании, охране, изъятии, предоставлении земель и определении платы за землю, проведении землеустройства, осуществлении государственного контроля и других мероприятий, связанных с использованием и охраной земель.

### II. Принципы и правовое положение госрегистрации

5. Госрегистрация проводится для:

- регистрации земельных участков и прав пользования землей;
- установления рынка сделок с правом пользования землей;
- защиты прав пользования землепользователей;

- установления стартовой (нормативной) цены прав пользования землей, определения ставок земельного налога и арендной платы;

- обеспечения и предоставления земельно-кадастровой информации, систематизации, изучения и хранения банка данных;

- информационно-справочного обслуживания заинтересованных лиц в порядке, установленном нормативно-правовыми актами, выдачи копий документов, справок или выписок из регистрационной документации;

- сбора с землепользователей и арендаторов сведений об изменении в составе их земель;

- составления государственной отчетности о состоянии и использовании земельных ресурсов.

6. Госрегистрация содержит достоверные сведения и документы о правовом положении, количестве, качестве и оценке земель и ведется по единой для Кыргызской Республики системе во взаимодействии с реестрами органов Национального статисти-

стического комитета Кыргызской Республики, Фонда государственного имущества Кыргызской Республики, Министерства архитектуры и строительства Кыргызской Республики, налоговых и финансовых органов.

7. Сведения о правовом положении земельных участков содержатся в регистрационной книге земель, в которую включены данные об объектах и субъектах землепользования и аренды земли, целевом использовании и режиме их использования. Госрегистрация данных производится на основании решений Правительства Кыргызской Республики и местных государственных администраций о предоставлении земель в пользование и аренду после уточнения границ участков в натуре, оформлении и выдаче юридических документов.

8. Госрегистрация земель ведется по их фактическому состоянию и использованию, все изменения фиксируются после того, как они произошли в натуре.

Госрегистрация ведется по каждому объекту землепользования (аренды земель), а также по населенным пунктам, поселкам городского типа, районам, городам, областям и республике.

9. В целях уточнения и обновления первичных данных ведется текущий учет земель, при котором выявляются и регистри-

руются все изменения. Землепользователи, арендаторы прав пользования землей обязаны в месячный срок представить в местные управления по землеустройству и земельным ресурсам сведения об изменениях, которые после проверки в натуре вносятся в регистрационную документацию.

10. Размеры сумм, взимаемых за оформление необходимой документации, проведение государственной регистрации и выдачу правоустанавливающих документов, устанавливаются Госземагентством при Правительстве Кыргызской Республики в соответствии с Положением о Государственном агентстве по землеустройству и земельным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденных поста-

### IV. Порядок ведения госрегистрации

13. Госрегистрация подразделяется на два этапа: первичный и вторичный.

К первичному этапу относится госрегистрация существующих прав пользования землей и долей. Физические и юридические лица независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности обязаны пройти первичную госрегистрацию. К вторичному - госрегистрация всех последующих действий с правом пользования землей.

14. Лицо (заявитель), производящий любую сделку с правом пользования землей, обращается в местное управление по землеустройству и земельным ресурсам с заявлением о регистрации своего права. При

### VI. Права госрегистрации и землепользователей

15. Физические и юридические лица имеют право требовать в установленном порядке от Госземагентства и его местных органов предоставления сведений, необходимых для использования или приобретения, либо решения других вопросов, связанных с землей. Отказ в представлении сведений может быть обжалован в вышестоящем структурном подразделении Госземагентства или суде.

16. Если достоверность регистрируемых данных существенно затрагивает права и интересы физического или юридического лица, они имеют право через суд требовать внесения изменений в регистрационную документацию.

17. Местные органы Госземагентства, проводящие госрегистрацию, имеют право:

- обладать хозяйственной самостоятельностью в вопросах принятия решений, оп-

новлением Правительства Кыргызской Республики от 8 июля 1996 года N 310. При этом 50 процентов от взимаемой суммы направляется районной (городской), 20 процентов областной и 30 процентов республиканской землеустроительной службе.

11. Сведения, заносимые в регистрационную книгу и подлежащие обязательной проверке, приобретают юридическую силу и в дальнейшем являются единственно законными и достоверными для судебных, финансовых, налоговых и других государственных органов, предприятий, организаций, учреждений и граждан.

12. Без госрегистрации любые действия с правом пользования землей и ее арендой являются недействительными.

купле-продаже, обмену, сдаче в залог или аренду представляются: документ, подтверждающий право пользования землей, а также соответствующие договоры о совершении сделок; при передаче по наследству - документы, подтверждающие право пользования и наследования. На этом основании местное управление по землеустройству и земельным ресурсам производит соответствующую запись в регистрационные документы. При купле-продаже, передаче по наследству и обмену местное управление по землеустройству и земельным ресурсам изымает старый документ на право пользования землей и выдает новый правоустанавливающий документ.

латы труда в соответствии с положениями финансирующих организаций;

- заключать договоры с предприятиями, организациями, административными ведомствами, в том числе с государственными и международными, о финансировании и выполнении работ на регистрацию прав пользования землей или ее аренды;

- самостоятельно распоряжаться денежными средствами и имуществом в соответствии с их назначением;

- заключать трудовые и другие договоры с гражданами, в том числе иностранными, устанавливать им вид деятельности и выплачивать вознаграждение за выполненные работы и оказанные услуги;

- формировать специальные внебюджетные фонды финансирования госрегистрации. Источниками формирования специальных фондов финансирования являются пла-



та за регистрацию, выдача информации о регистрациях и другие услуги;

- иметь другие права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

#### VII. Ответственность за нарушение госрегистрации

18. За нарушение правил о госрегистрации должностные, юридические и физические лица

несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об упорядочении законопроектной работы в государственных органах исполнительной власти и управления

В соответствии со статьями 4 и 21 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" и в целях упорядочения законопроектной работы государственных органов исполнительной власти и управления и ее координации Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Возложить на Министерство юстиции Кыргызской Республики работу по координации и обобщению планов законопроектных работ министерств, административных ведомств и других государственных органов исполнительной власти и управления, а также контроль за их исполнением.

2. Установить, что министерства, административные ведомства и другие государственные органы исполнительной власти и управления обязаны ежегодно к 15 октября представлять в Министерство юстиции Кыргызской Республики планы законопроектных работ на предстоящий год, а к 15 декабря отчет о выполнении плана законопроектных работ предыдущего года.

Министерство юстиции Кыргызской Рес-

спублики на основе поступивших предложений до 15 ноября разрабатывает план законопроектных работ и представляет его на утверждение в Правительство Кыргызской Республики, а до 15 января следующего года представляет обобщенный вариант отчета о выполнении плана законопроектных работ за предыдущий год.

3. Министерству юстиции Кыргызской Республики до 20 февраля ежегодно представлять на утверждение Правительства Кыргызской Республики план законопроектных работ на текущий год с учетом предложений министерств, административных ведомств и других государственных органов исполнительной власти и управления.

4. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 1993 года N 265-р.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на юридический отдел Аппарата Правительства Кыргызской Республики и Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Джумагулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
3 апреля 1997 года N 181

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О Типовых правилах внутреннего трудового распорядка для государственных служащих

В соответствии со статьей 140 Кодекса законов о труде и пунктом 4 Указа Президента Кыргызской Республики от 14 июня

1996 года "О государственной службе в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые и согласованные с Советом Федерации профсоюзов Кыргызстана Типовые правила внутреннего трудового распорядка для государственных служащих.

2. Министерством, административным ведомством, комиссиям, фондам и деловым проектам, областным, городским и районным госадминистрациям, местному самоуправлению города Бишкек по согласованию с соответствующими республиканскими комитетами профсоюзов разработать и утвердить правила трудового распорядка госу-

дарственных служащих применительно к особенностям данной отрасли экономики и направить подведомственным учреждениям и организациям в месячный срок для руководства и исполнения.

3. В пункте 2 Положения о дисциплинарной ответственности государственных служащих в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 октября 1996 года N 451, слова: "одного года" заменить словами: "шести месяцев".

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Джумагулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
3 апреля 1997 года N 183

Утверждены  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 3 апреля 1997 года N 183

### ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА

#### внутреннего трудового распорядка для государственных служащих

#### I. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики граждане Кыргызстана имеют право на труд, то есть на получение гарантированной работы с оплатой труда в соответствии с его количеством и качеством и не ниже установленного государством минимального размера, включая право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных потребностей.

Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, рациональное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы сознательным отношением к труду, а также по-

ощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют цели способствовать воспитанию государственных служащих в духе добросовестного отношения к труду, дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, организации труда на научной основе, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ и повышению производительности труда.

3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством министерства, административного ведомства, комиссии, фонда и делового проекта, областной, городской и районной госадминистрации, местного самоуправления города Бишкека, администрацией учреждения и организации в пределах предоставляемых им прав.

#### II. Порядок приема и увольнения государственных служащих

4. Государственные служащие реализуют право на труд путем заключения контракта в соответствии с Положением о контрактной форме замещения государственных должностей, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики

от 2 октября 1996 года N 454, а также путем назначения на неопределенное время.

5. При приеме на работу необходимо предоставление следующих документов: - трудовой книжки, оформленной в установленном порядке, если лицо поступает на



работу в качестве государственного служащего впервые - документа об окончании учебного заведения, а уволенные из рядов вооруженных сил - военный билет;

паспорта либо заменяющего его документа.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, администрация вправе потребовать от государственного служащего предъявления диплома или иного документа о получении образования или профессиональной подготовке.

При приеме на работу запрещается требовать от государственного служащего документов, не предусмотренных законодательством.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) руководителя. В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии со штатным расписанием и условия оплаты труда.

Фактическое допущение к работе соответствующим должностным лицом означает заключение контракта со служащим государственного аппарата независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

6. При поступлении государственного служащего на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

ознакомить государственного служащего с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в данном учреждении, организации;

проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

7. На всех государственных служащих, проработавших свыше 5 дней, заводятся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

Всем государственным служащим администрация обязана выдавать при выплате заработной платы расчетные листки.

8. Государственные служащие имеют право расторгнуть контракт и трудовой договор, заключенный на неопределенный

срок, предупредив об этом руководство письменно за два месяца. При расторжении контракта по уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, служащие предупреждают об этом руководство письменно за один месяц.

Время выполнения работ, на которые государственный служащий переведен за нарушение трудовой дисциплины (подпункт "д" пункта 20), в срок предупреждения об увольнении не засчитывается.

По истечении указанных сроков предупреждения государственный служащий вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать служащему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По договоренности между государственным служащим и администрацией контракт может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Срочный контракт подлежит расторжению досрочно по требованию государственного служащего в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту, нарушения администрацией законодательства о труде, контракта и по другим уважительным причинам.

Расторжение контракта по инициативе администрации не допускается без предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения, организации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Прекращение контракта оформляется приказом (распоряжением) администрации.

При расторжении контракта по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 8 Положения о контрактной форме замещения государственных должностей, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 октября 1996 года N 454, в решении об увольнении государственного служащего и записи в трудовой книжке делаются ссылки на соответствующую статью кодекса законов о труде Кыргызской Республики.

9. В день увольнения администрация обязана выдать государственному служащему его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Днем увольнения считается последний день работы.

### III. Основные обязанности государственных служащих

10. Государственные служащие обязаны:

- исполнять функциональные обязанности в пределах полномочий, предоставлен-

ных ему нормативными правовыми актами;

- соблюдать установленный в государственном органе служебный регламент;

- своевременно и объективно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций;

- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну;

- не использовать после прекращения службы в государственном аппарате в интересах граждан и юридических лиц в течение срока, определенного законодательством, информацию по вопросам, которые являются государственной или иной охраняемой законом тайной;

- сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- поддерживать и повышать квалификацию для эффективного исполнения своих служебных обязанностей, соблюдать нормы служебной этики;

### IV. Основные обязанности руководства государственного аппарата

11. Руководство государственного аппарата обязано:

- правильно организовать труд государственных служащих, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня, а также обеспечить здоровые и безопасные условия труда;

- создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда; осуществлять мероприятия по повышению эффективности производства, улучшению организации и повышению культуры производства;

- постоянно совершенствовать организацию оплаты труда, обеспечивать материальную заинтересованность государственных служащих в результатах их личного труда и в общих итогах работы; экономное и рациональное расходование фонда заработной платы, фонда материального поощрения и других поощрительных фондов; обеспечить правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда; выдавать заработную плату в установленные сроки;

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и экономическую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего

- не принимать участия в забастовках, не выполнять не имеющие отношения к службе в государственном аппарате указания и поручения политических партий, общественных объединений и субъектов хозяйствования;

- не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через посредников, а также не быть поверенным у третьих лиц в вопросах, связанных с деятельностью государственного органа;

- не принимать вознаграждения, не пользоваться услугами и льготами в личных целях за оказание гражданам и юридическим лицам любого содействия с использованием своего служебного положения, не выполнять иную оплачиваемую работу на условиях штатного совместительства;

- не принимать участия самостоятельно или через посредника в управлении субъектами хозяйствования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

- рациональное использование трудовых ресурсов, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудовых коллективов;

- неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда; улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое обслуживание всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и пр.);

- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний государственных служащих, в случаях причинения вреда жизни и здоровью государственного служащего при исполнении служебных обязанностей осуществляются страховые выплаты в соответствии с положением о порядке, условиях страхования и размере страховых выплат в случаях причинения вреда жизни и здоровью государственных служащих при исполнении служебных обязанностей, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 декабря 1996 года N 573;

- постоянно контролировать знание и соблюдение государственным служащим всех требований Инструкции по работе с документами в аппарате государственного аппарата;

- развивать соревнование, создавая условия трудовому коллективу для всемерного повышения производительности труда, эф-



фективности производства, улучшения качества работ, успешного выполнения обязательств, своевременного подведения итогов и определения победителей соревнования, повышения роли морального и материального стимулирования высокопроизводительного труда, решения вопросов о поощрении передовых коллективов и государственных служащих, обеспечивать распространение передового опыта и ценных инициатив служащих данного и других трудовых коллективов;

обеспечивать систематическое повышение деловой (производственной) квалификации работников и уровня их экономических и правовых знаний;

создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих

#### V. Аттестация государственного служащего

12. Аттестация государственного служащего проводится в целях совершенствования деятельности органа государственной власти или его аппарата по подбору, повышению квалификации и расстановке кадров, определению условия их профессиональной подготовки и содействия занимаемой государственной должности, а также решению

#### VI. Рабочее время и его использование

13. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания для государственных служащих устанавливается следующим образом: начало работы, перерыв, окончание работы.

В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется руководством по согласованию с профсоюзным комитетом с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период.

14. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы государственных служащих. Государственного служащего, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день.

#### VII. Поощрения за успехи в работе

17. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в соревновании, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу, новаторство

полномочий, способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность государственных служащих;

внимательно относиться к нуждам и запросам государственных служащих, обеспечивать улучшение их жилищно- и культурно-бытовых условий, осуществлять строительство, ремонт и содержание в надлежащем состоянии жилых домов, общежитий, детских дошкольных учреждений, организовывать учет госслужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределять жилую площадь в соответствии с действующим законодательством и обеспечивать широкую гласность при решении этих вопросов.

вопроса о присвоении государственному служащему очередного квалификационного разряда (классного чина, дипломатического ранга или иного специального звания) в соответствии с Типовым положением об аттестации государственных служащих, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 октября 1996 года N 453.

15. Запрещается в рабочее время:

отвлекать государственных служащих от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;

созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

16. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы и благоприятных условий для отдыха государственных служащих. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 5 января текущего года и доводится до сведения всех государственных служащих.

в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премий;

- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой;
- д) присвоение почетного звания.

Правилами внутреннего трудового распорядка могут быть предусмотрены также и другие поощрения.

Поощрения, предусмотренные пунктами "а", "б" и "в" настоящего пункта, применяются администрацией по согласованию, а предусмотренные пунктами "г" и "д", - совместно с профсоюзным комитетом и трудовым коллективом.

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении и доводятся до сведения всего коллектива, а также заносятся в трудовую книжку государственного служащего.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

18. Государственным служащим, успешно и добросовестно выполняющим свои функциональные обязанности, предостав-

#### VIII. Дисциплинарная ответственность государственных служащих

20. Государственный служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за действие или бездействие, неисполнение своих функциональных обязанностей на основании Положения о дисциплинарной ответственности государственных служащих в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 октября 1996 года N 451.

21. За нарушение трудовой дисциплины руководство применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) строгий выговор;
  - г) лишение премиальных на определенный срок;
  - д) перенос ежегодного отпуска;
  - е) перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или смещение на низшую должность на тот же срок.
- За систематическое нарушение трудовой дисциплины, прогул без уважительных причин или появление на работе в нетрезвом состоянии госслужащий может быть переведен на другую нижеоплачиваемую работу или смещен на другую низшую должность на срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта;
- ж) увольнение.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение государственным служащим без уважительных причин обязанностей, возложенных на него контрак-

ляются в первую очередь преимущественно и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санаторий и дома отдыха, улучшение жилищных условий и т.п.). Таким государственным служащим предоставляется также преимущество при продвижении по работе.

За особые трудовые заслуги государственные служащие представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками, знаками и к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

19. Трудовые коллективы применяют за успехи в труде меры общественного поощрения, высказывают мнения по кандидатурам, представляемым к государственным наградам, устанавливают дополнительные льготы и преимущества за счет средств, выделенных согласно действующему порядку на эти цели.

том или правилами внутреннего трудового распорядка, если к госслужащему ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня.

Равным образом считаются прогульщиками государственные служащие, отсутствовавшие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин, и к ним применяются те же меры ответственности, какие установлены за прогул.

22. За прогул, в том числе за отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительной причины, администрация применяет одну из следующих мер:

- дисциплинарные взыскания, предусмотренные в пункте 21 настоящих Правил;
- снижение в пределах, установленных действующим законодательством, размера единовременного вознаграждения за выслугу лет или лишение права на получение процентной прибавки за выслугу лет на срок до трех месяцев в учреждениях и организациях, где установлена выплата единовременного вознаграждения или процентных надбавок к заработной плате за выслугу лет.

Государственным служащим, совершившим прогул без уважительных причин, очередной отпуск в соответствующем году уменьшается на число дней прогула.

Независимо от применения мер дисцип-



лиментарного или общественного взыскания госслужащий, совершивший прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин либо появившийся на работе в нетрезвом состоянии, лишается производственной премии полностью или частично. Ему может быть уменьшен размер вознаграждения по итогам годовой работы организации или совсем не выплачено вознаграждение.

23. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ государственного служащего от объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются руководством непосредственно за обнаружение проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени отсутствия государственного служащего на работе по уважительной причине и времени

рассмотрения дисциплинарного дела государственного служащего, но не позднее шести месяцев со дня его совершения.

24. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) государственному служащему, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

25. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания государственный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Руководитель государственного служащего может издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если государственный служащий не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший, добросовестный работник.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения о порядке проведения государственной квалификационной сертификации специалистов строительной отрасли

На основании Закона Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" и в целях усиления контроля за деятельностью в градостроительно-архитектурной области, защиты трудовых прав специалистов, работающих в строительной отрасли, повышения их профессионального уровня и ответственности за качество выпускаемой строительной продукции, а также для защиты прав и интересов потребителей этой продукции Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения государственной квалификационной сертификации специали-

стов строительной отрасли.

2. Министерству архитектуры и строительства Кыргызской Республики в месячный срок разработать и утвердить перечень специальностей, по которым проводится квалификационная сертификация специалистов строительной отрасли.

3. Министерству архитектуры и строительства Кыргызской Республики совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики в месячный срок разработать и утвердить порядок расчетов и размер платы за рассмотрение материалов, проведение необходимой экспертизы и оформление квалификационных сертификатов.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А. Джумагулов

г. Бишкек, Дом Правительства  
3 апреля 1997 года N 188



Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 3 апреля 1997 года N 188

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной квалификационной сертификации специалистов строительной отрасли

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 мая 1996 года N 239 "О Министерстве архитектуры и строительства Кыргызской Республики".

2. Государственная квалификационная сертификация профессиональной деятельности в области строительства направлена на защиту профессиональных прав специалистов, работающих в строительной отрасли, повышение их профессионального уровня и ответственности за качество выпускаемой строительной продукции и с целью защиты прав и интересов потребителей этой продукции.

3. Государственный квалификационный сертификат - документ специалиста, подтверждающий его профессиональную компетентность в данной сфере деятельности и возлагающий на специалиста ответственность за качество и результаты, выполняемых им, или под его руководством, работ.

#### II. Государственная система квалификационной сертификации специалистов строительной отрасли

9. Государственная система квалификационной сертификации специалистов строительной отрасли включает:

- Министерство архитектуры и строительства Кыргызской Республики - государственный орган, осуществляющий на территории республики квалификационную сертификацию;

- Государственный лицензионно-тендерный центр (ГЛТЦ) Министерства архитектуры и строительства Кыргызской Республики.

10. Министерство архитектуры и строительства Кыргызской Республики осуществляет следующие функции:

- утверждает необходимые для проведения квалификационной сертификации нормативные, организационные и методические документы;

- утверждает совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики порядок

4. Настоящее Положение определяет организационно-правовые основы выдачи государственных квалификационных сертификатов специалистам строительной отрасли.

5. Наличие государственного квалификационного сертификата не дает права заниматься предпринимательской деятельностью в строительной отрасли без лицензии.

6. Соискателями государственного квалификационного сертификата являются физические лица, выполняющие на предприятиях, в учреждениях и организациях любых форм собственности, а также в порядке индивидуальной трудовой деятельности соответствующие виды работ в области строительства.

7. Государственные квалификационные сертификаты, выданные Министерством архитектуры и строительства Кыргызской Республики, действительны на всей территории Кыргызской Республики, а также на территории стран, с которыми заключены соответствующие межправительственные соглашения.

8. Проведение квалификационной сертификации осуществляется на платной основе.

расчетов и размер платы за рассмотрение материалов, проведение заседаний экспертных комиссий, тестирование и прохождение курсов повышения квалификации;

- утверждает "Перечень специальностей, по которым проводится государственная квалификационная сертификация";

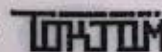
- утверждает требования к профессиональным и деловым качествам соискателей, методы их оценки и соответствующие тестовые программы;

- подписывает квалификационные сертификаты;

- утверждает решения об аннулировании действия квалификационных сертификатов и отказе в выдаче квалификационных сертификатов;

- утверждает состав экспертных комиссий.

11. Государственный лицензионно-тендерный центр Министерства архитектуры и





строительства Кыргызской Республики осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает представляемые соискателями материалы;
- организует работу сертификационных комиссий;
- оформляет квалификационные сертификаты;
- подготавливает для утверждения Министерством архитектуры и строительства Кыргызской Республики решения об аннулировании квалификационных сертификатов и мотивированных отказах в выдаче сертификатов;
- осуществляет контроль за соблюдением субъектами регламента действия квалификационных сертификатов;
- ведет реестр выданных квалификационных сертификатов;
- издает информацию о выданных или

### III. Организация проведения государственной квалификационной сертификации

12. Для получения квалификационного сертификата на осуществление профессиональной деятельности в области строительства соискатель обязан иметь соответствующее этой деятельности образование, обладать необходимыми профессиональными качествами.

13. Для получения квалификационного сертификата соискатель представляет в Государственный лицензионно-тендерный центр Министерства архитектуры и строительства Кыргызской Республики следующие документы:

- заявление с указанием фамилии, имени, отчества, гражданства, основных сведений о документе, удостоверяющем личность, адресных данных, номеров телефонов, а также видов деятельности и работ, на выполнение которых претендует соискатель.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов о получении образования, заверенных в установленном порядке;
- выписку из трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- перечень работ, в которых соискатель принимал участие и в качестве кого, заверенный организацией, производившей эти работы;
- свидетельство об аттестационном тестировании;
- документ, подтверждающий оплату за сертификацию.

14. Соискатель несет ответственность за достоверность данных, представляемых в ГЛТЦ.

15. Соискатель имеет право получить квалификационный сертификат на один или несколько видов деятельности.

аннулированных сертификатах:

- осуществляет взаимодействие с органами зарубежных стран и стран СНГ, ведущими квалификационную сертификацию;
- осуществляет консультационное обслуживание соискателей;
- организует работу курсов повышения квалификации специалистов в соответствии с перечнем специальностей, по которым проводится государственная квалификационная сертификация;
- проводит аттестационное тестирование специалистов;
- выдает свидетельства об аттестационном тестировании;
- разрабатывает и представляет на утверждение в Министерства архитектуры и строительства Кыргызской Республики программы курсов и методы тестирования.

16. Стаж работы по избранной специальности должен быть не менее 5 лет.

17. Министерством архитектуры и строительства Кыргызской Республики создаются экспертные комиссии для рассмотрения материалов по квалификационной сертификации, проведения собеседования и проверки профессиональных и деловых качеств специалистов.

18. Основанием для выдачи квалификационного сертификата является положительное решение экспертной комиссии, принятое большинством голосов; при равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

19. В случае отказа в выдаче квалификационного сертификата экспертная комиссия дает письменное заключение о причине отказа за подписью председателя комиссии.

20. Рассмотрение материала и выдача квалификационного сертификата производится в течение 30 дней со дня регистрации необходимого комплекта документов.

21. Решение об отказе в выдаче квалификационного сертификата направляется соискателю в 10-дневный срок со дня принятия данного решения в письменном виде с указанием причины отказа. При этом плата за работу по рассмотрению документов и работу комиссии не возвращается.

22. При отказе в выдаче квалификационного сертификата повторное рассмотрение заявлений и проверка знаний может проводиться не ранее, чем через год.

23. Государственный квалификационный сертификат выдается сроком до 5 лет. По

истечении установленного срока действие квалификационного сертификата аннулируется. Продление срока действия квалификационного сертификата производится в порядке, установленном для его получения.

24. Государственный квалификационный сертификат выдается ГЛТЦ лично заявителю при представлении им паспорта или заменяющего его документа и подписи в получении сертификата на корешке

### IV. Порядок аннулирования квалификационных сертификатов

27. Аннулирование квалификационных сертификатов производится Министерством архитектуры и строительства Кыргызской Республики в случаях:

- нарушения законодательных, нормативно-технических и других обязательных требований, приведших к аварии здания, сооружения, либо грозящих потенциальной опасностью для жизни и здоровья граждан и окружающей среды;

- аннулирования или приостановления действия лицензии предприятия учреждения и организации по вине специалиста;

- подтверждения судебными органами нарушения законодательных правовых и других нормативных актов;

- наложения административных санкций органами государственного надзора;

- представления недостоверных сведений при получении сертификата;

- установления факта передачи квалификационного сертификата другому лицу.

28. Основанием для рассмотрения вопроса об аннулировании действия квалификационного сертификата являются обращения в Министерство архитектуры и строительства Кыргызской Республики государственных надзорных органов, потребителей строительной продукции, общественных организаций (по защите прав потребителей, профессиональных организаций и др.), отдельных граждан, а также администраций предприятий, учреждений и организаций, где работает специалист.

29. В целях обеспечения объективности, при принятии решений об аннулировании квалификационного сертификата, для проверки изложенных в обращении сведений, Министерство архитектуры и строительства Кыргызской Республики может создавать экспертные комиссии, в состав которых

сертификата.

25. Государственный квалификационный сертификат имеет форму, утвержденную Министерством архитектуры и строительства Кыргызской Республики, а также номер и серию.

26. При утере квалификационного сертификата, для получения дубликата, специалистом оплачивается стоимость его оформления.

привлекает специалистов органов государственного надзора, госэкспертизы, экспертных базовых центров, а также отдельных высококвалифицированных специалистов.

30. В случаях поступления официальных документов по фактам нарушений от государственных судебных или надзорных органов проведение дополнительной экспертизы не требуется. Решение Министерства архитектуры и строительства Кыргызской Республики по аннулированию, отказу в выдаче квалификационного сертификата может быть обжаловано в установленном законом порядке.

31. При рассмотрении вопросов об аннулировании квалификационного сертификата специалист имеет право ознакомиться со всеми материалами по данному вопросу. Рассмотрение вопроса производится с личным участием специалиста, без права его участия в голосовании. Отсутствие специалиста на заседании не является основанием для переноса срока рассмотрения заявления.

32. Решение об аннулировании квалификационного сертификата выдается специалисту в письменной форме в 10-дневный срок после его принятия.

33. В случае аннулирования квалификационного сертификата на основании пунктов 28, 30 настоящего Положения новый сертификат может быть выдан специалисту не ранее, чем через один год, в порядке, установленном для его получения.

34. Аннулированный на основании пунктов 28, 30 настоящего Положения квалификационный сертификат должен быть сдан в ГЛТЦ.

35. Сведения об аннулированных сертификатах ГЛТЦ заносит в соответствующий реестр и публикует в открытой печати.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О финансовой поддержке угольной промышленности  
Кыргызской Республики

В целях оказания финансовой поддержки угольной промышленности Кыргызской Республики и в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 1997 год" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству финансов Кыргызской Республики выделить предприятиям угольной промышленности республики кредит в сумме 50 млн.сомов, в том числе из республиканского бюджета - 15 млн.сомов, средств Министер-

ства по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне Кыргызской Республики - 10 млн.сомов и технического кредита, предоставленного Российской Федерацией, - 25 млн.сомов, согласно приложению.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики, Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики обеспечить контроль за целевым использованием выделенных кредитных ресурсов и своевременностью их возврата.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Джумагулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
8 апреля 1997 года N 193

Приложение  
к постановлению Правительства  
Кыргызской Республики  
от 8 апреля 1997 года N 193

ПЕРЕЧЕНЬ  
предприятий угольной промышленности, которым  
выделяются кредитные средства

Наименование предприятий	Сумма кредита (млн.сомов)
1. Распределение кредитных средств, выделяемых из республиканского бюджета	
ГАО "Кызыл-Киякомур"	1,0
АО "Сулюктакомур"	1,5
ГАО "Алмалыккомур"	1,5
ГАО "Таш-Комур"	2,0
ГАО "Шахта Кок-Жангак"	4,0
ГАО "Разрез "Агулак"	5,0
ИТОГО	15,0
2. Распределение кредитов, выделяемых из средств Министерства по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне Кыргызской Республики	
ГАО "Кызыл-Киякомур"	2,0
ГАО "Шахта "Жыргалан"	8,0
ИТОГО	10,0
3. Распределение технического кредита, предоставленного Российской Федерацией	
ГАО "Кызыл-Киякомур"	4,8
ГАО "Сулюктакомур"	5,5
ГАО "Алмалыккомур"	2,1
ГАО "Таш-Комур"	4,0
ГАО "Тегенек"	0,1
ГАО "Шахта "Кок-Жангак"	3,5
ГАО "Шахта "Жыргалан"	4,2
ГАО "Разрез "Агулак"	0,8
ИТОГО	25,0

Руководитель Аппарата Правительства  
Кыргызской Республики

О.Абдыкалыков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по обеспечению выполнения  
финансовых обязательств промышленных предприятий

В целях выполнения обязательств промышленных предприятий по возврату бюджетных ссуд, иностранных кредитов, налогов и отчислений, финансового оздоровления, создания благоприятных условий для устойчивой работы, ликвидации неплатежеспособных предприятий Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Руководителям промышленных предприятий независимо от форм собственности согласно прилагаемому перечню до 1 июня 1997 года представить Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики и Фонду государственного имущества Кыргызской Республики обоснованную информацию о способности предприятий погасить имеющуюся задолженность по бюджетным ссудам, иностранным кредитам, налогам и отчислениям в Социальный фонд при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, Фонду государственного имущества Кыргызской Республики произвести анализ возможности предприятий по возврату ими задолженностей и определить предприятия:

- способные погасить задолженность при реструктуризации их долгов. Совместно с предприятиями до 1 июля 1997 года разработать мероприятия по реструктуризации долгов, подготовить согласованные с заинтересованными министерствами, административными ведомствами проекты решений и передать в Государственную комиссию по регулированию системы взаиморасчетов и

предупреждению неплатежей;

- требующие углубленного анализа их возможности погасить бюджетную задолженность и возратить иностранные кредиты. До 1 января 1998 года осуществить по ним диагностическое обследование и по результатам внести согласованные проекты решений в Государственную комиссию по регулированию системы взаиморасчетов и предупреждению неплатежей;

- не имеющие реальной возможности погасить бюджетную задолженность и возратить иностранные кредиты в течение 12 месяцев. Фонду государственного имущества Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О банкротстве" начать процесс ликвидации этих предприятий.

3. Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, Фонду государственного имущества Кыргызской Республики:

- по предприятиям, не представившим своевременного обоснования их способности погасить имеющуюся задолженность по бюджету и возратить иностранные кредиты, начать их ликвидацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- ежеквартально информировать Правительство Кыргызской Республики о ходе исполнения настоящего постановления.

4. Контроль за ходом исполнения данного постановления возложить на Первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики Нанаева К.К.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Джумагулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
10 апреля 1997 года N 204



Приложение  
к постановлению Правительства  
Кыргызской Республики  
от 10 апреля 1997 года N 204

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
промышленных предприятий, предоставляющих  
обоснованную информацию о возможности выполнения  
финансовых обязательств

Бишкекский машиностроительный завод  
АО "Кыргызавтомаш"  
АО "ТНК "Дастан"  
АО "Автосборочный завод"  
АО "Завод сверл"  
АО "Корпорация КЭМЗ"  
АО "ОРЕМИ"  
АО "Кеминский ЭТЗ"  
АО "Кыргызкабель"  
Завод "Кыргызэлектроизолит"  
АО "Ак-Марал" (город Токмок)  
АО "Завод "Достук"  
АО "Завод "Анар"  
АО "Иссык-Кульэлектро"  
ГАО "Кантский ЦШК"

АО "Бакыт"  
ГАО "Химзавод"  
АО "Калем"  
АО "Мин-Булак"  
АО "КПФ "Касиет"  
АО "Кыргызкилем"  
ГАО "Текстильщик"  
АО "Мурас"  
АО "Ай-Пари" (город Сулюкта)  
ГАО "Бугу-Эне"  
ГАО "ВЛКСМ"  
ОсОО "Эмгек"  
Каиндинский сахарный завод  
ГАО "Кыргызнефть"

Руководитель Аппарата Правительства  
Кыргызской Республики

О.Абдыкалыков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Временного положения  
о порядке исчисления и взимания платы за предоставление  
льгот по налогам с субъектов свободных экономических  
зон Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Временное положение о порядке исчисления и взимания платы за пре-

Премьер-министр Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства  
14 апреля 1997 года N 220

доставление льгот по налогам с субъектов свободных экономических зон Кыргызской Республики (прилагается).

2. Генеральным дирекциям свободных экономических зон Кыргызской Республики в двухнедельный срок утвердить размеры ставок платы за предоставление льгот по налогам с субъектов соответствующих свободных экономических зон.

А.Джумагулов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 14 апреля 1997 года N 220

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке исчисления и взимания платы за предоставление льгот по налогам  
с субъектов свободных экономических зон Кыргызской Республики

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 8 Закона Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и ре-

гулирует порядок исчисления и взимания платы за предоставление льгот в свободных экономических зонах Кыргызской Республики.

**II. Плательщики платы за предоставление льгот в свободных экономических зонах Кыргызской Республики (в дальнейшем именуемое "плата")**

2. Плательщиками платы являются: - предприятия, объединения и организации, являющиеся юридическими лицами, включая предприятия с участием иностранных юридических лиц, их филиалы, отделения и предста-

вительства, осуществляющие хозяйственную деятельность и находящиеся на территориях свободных экономических зон Кыргызской Республики и зарегистрированные в установленном порядке в таких зонах.

**III. Ставки платы**

3. Ставки платы применяются к выручке от реализации товаров и услуг и устанавливаются в зависимости от места расположения свободных экономических зон: - в Нарынской и Таласской областях - от 0,1 до 1 процента; - в Ошской, Джалал-Абадской, Иссык-Кульской областях - в размере от 1 до 1,5

процента: - в Чуйской области и городе Бишкек - в размере от 1 до 2 процентов. 4. Генеральные дирекции свободных экономических зон устанавливают конкретные ставки платы в пределах размеров, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

**IV. Порядок исчисления платы**

5. Сумма платы определяется плательщиками самостоятельно. Исчисление платы производится исходя из установленной ставки от выручки, полученной от реализации товаров и услуг за отчетный период.

При реализации товаров и услуг на бартерной основе выручкой является контрактная (договорная) стоимость товаров (услуг), полученная взамен отгруженных товаров и оказанных услуг.

**V. Сроки представления расчетов (отчетов) по плате и порядок ее уплаты**

6. Плата за налоговые льготы субъектами свободных экономических зон производится ежемесячно в день окончания таможенного контроля товара, но не позднее 5 чис-

ла последующего за отчетным месяцем. 7. Плата поступает на счета бюджетов свободных экономических зон.

**VI. Ответственность плательщиков за правильность исчисления и уплаты платы**

8. На сумму платы, не внесенной в установленные сроки, начисляется пеня в размере 0,5 процента за каждый день просрочки (включая день уплаты).

меняются финансовые и иные меры ответственности, предусмотренные Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

9. За неправильное и несвоевременное представление расчетов (отчетов) по плате, неправильное исчисление и уплату платы, а также за занижение (сокрытие) платы при-

10. Излишне поступившие суммы платы подлежат возврату либо зачету в счет очередных платежей в пятидневный срок со дня получения заявления плательщика, если не истек годичный срок со дня их поступления.



## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении Правил предоставления ломбардного кредита

Рассмотрев проект Правил предоставления ломбардного кредита, Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить новую редакцию Правил предоставления ломбардного кредита с учетом внесенных изменений и ввести в действие с 1 февраля 1997 года.
2. Экономическому управлению довести Правила предоставления ломбардного кредита до коммерческих банков.
3. Считать с 1 февраля 1997 года утра-

Председатель Правления Национального  
банка Кыргызской Республики

г. Бишкек  
13 января 1997 года N 1/3

тившими силу Правила предоставления ломбардного кредита Национальным банком Кыргызской Республики, утвержденные постановлением Правления НБКР N:2/17 от 30 июля 1994 года.

4. Управлению валютных операций совместно с Экономическим управлением в 2-х месячный срок разработать порядок залогового оформления безналичной валюты.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя Правления Абдуманапова Э.С.

М. Султанов

Утверждены  
постановлением Правления НБКР  
от 13 января 1997 года N 1/3

ПРАВИЛА  
предоставления ломбардного кредита Национальным  
банком Кыргызской Республики

## I. Общее положение

1.1. Ломбардный кредит - это краткосрочный кредит, предоставляемый Национальным банком Кыргызской Республики (в дальнейшем - НБКР) коммерческому банку (в даль-

нейшем - Заемщик) на срок не более, чем на 14 дней, для удовлетворения кратковременной потребности в заемных средствах под залог в соответствии с настоящими Правилами.

## II. Залог

2.1. НБКР предоставляет ломбардные кредиты коммерческим банкам-резидентам Кыргызской Республики, под залог таких ликвидных активов, как государственные казначейские векселя, ликвидные государственные ценные бумаги Кыргызской Республики, наличные и безналичные доллары США и немецкие марки, банковское золото, платина и серебро в слитках соответствующих по форме и содержанию общеприня-

тым международным стандартам.

2.2. Обеспечение в виде государственных ценных бумаг, выпущенных в бумажной форме, наличной валюты и драгоценных металлов, перечисленных в пункте 2.1 настоящих Правил на период предоставления ломбардного кредита должно быть размещено и храниться в НБКР.

По государственным ценным бумагам, выпущенным в виде записей на счетах (в

безбумажной форме), залоговым обеспечением могут являться только те государственные ценные бумаги, центральным депозитарием которых выступает НБКР.

2.3. Порядок залогового оформления безналичной валюты устанавливается отдельными процедурами НБКР.

2.4. Национальный банк Кыргызской Республики устанавливает допустимый размер кредита банку, выраженный в процентах от текущей рыночной стоимости переданного залога, что отражается в договоре о залоге (приложение 1) и кредитном договоре (приложение 2).

## III. Условия и порядок предоставления ломбардного кредита

3.1. Банки подают заявки на получение ломбардного кредита в письменном виде с указанием:

- наименования банка;
- размера запрашиваемого кредита;
- срока кредита (не более четырнадцати календарных дней);
- размера и вида имеющегося залога;
- подтверждающие документы о праве собственности на предмет залога;
- даты заявки.

3.2. Заявка подписывается одним из руководителей Заемщика. Ломбардный кредит предоставляется в день подачи заявки, если соблюдены следующие условия:

- заявка оформлена надлежащим образом;
- заявка зарегистрирована в НБКР до 10.00 часов;
- наличие залога подтверждено Заемщиком документально не позднее момента подачи заявки.

При несоблюдении одного из перечисленных условий ломбардный кредит может быть предоставлен на следующий рабочий

день, если Заемщик не принял решение об отзыве заявки и устранил замечания НБКР по оформлению и сроку подачи документов.

3.3. При соблюдении Заемщиком условий, предъявляемых для получения ломбардного кредита, не требуется вынесения дополнительного решения об его предоставлении.

Документы, подготовленные Заемщиком и подразделением НБКР, осуществляющим кредитные операции, подписываются курирующим заместителем председателя НБКР.

3.4. Процентная ставка по ломбардному кредиту устанавливается с коэффициентом в размере 1,2 текущей учетной ставки НБКР.

3.5. Ломбардные кредиты пролонгации не подлежат. Следующий ломбардный кредит может быть предоставлен одному и тому же Заемщику не раньше чем через 1 день после погашения предыдущего ломбардного кредита.

3.6. В случае досрочного возврата ломбардного кредита, плата за его использование взимается полностью за весь срок, предусмотренный в кредитном договоре.

## IV. Заключительное положение

4.1. Споры между Заемщиком и НБКР по любому аспекту ломбардного кредитования

рассматриваются и разрешаются в установленном законодательством порядке.

Приложение 1  
к Правилам предоставления  
ломбардного кредита НБКР

## ДОГОВОР О ЗАЛОГЕ N \_\_\_\_\_

г. Бишкек

\_\_\_\_\_ 1997 г.

Национальный банк Кыргызской Республики, именуемый в дальнейшем "Залогодержатель", в лице заместителя Председателя \_\_\_\_\_, с одной стороны, и коммерческий банк \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В обеспечение обязательства по погашению ломбардного кредита в размере \_\_\_\_\_ сом, предоставленного в соответствии с кредитным договором от \_\_\_\_\_ 1997 года между Залогодержателем и Залогодателем (в дальнейшем - Кредитный договор), последний передает Залогодержателю в залог на праве собственности следующее имущество:

1.2. Заложное имущество передается Залогодержателю, либо остается у Залогодателя (безналичная валюта), при условии замораживания заложенных средств и недопущения каких-либо банковских операций по ним.



## 2. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ЗАЛОЖЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

2.1. В случае неисполнения Залогодателем взятых на себя обязательств, Залогодержатель вправе удовлетворить за счет заложенного имущества свои требования по кредитному договору в полном объеме, определяемом к моменту фактического удовлетворения, включая проценты, убытки.

2.2. Обращение взыскания на заложенное имущество производится в соответствии с пунктом 2.2 Кредитного договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами обязательств. Составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах по одному для каждой из сторон.

За Залогодержателя \_\_\_\_\_

За Залогодателя \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам предоставления  
ломбардного кредита НБКР

КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР  
(на предоставление ломбардного кредита)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 1997 года N \_\_\_\_\_

Национальный банк Кыргызской Республики, в лице заместителя Председателя Правления \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Банк", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Заемщик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и Правилами предоставления ломбардного кредита, утвержденными \_\_\_\_\_ 1997 года, Банк представляет Заемщику кредит в сумме \_\_\_\_\_ сом на срок \_\_\_\_\_ дней с взиманием \_\_\_\_\_ процентов годовых.

1.2. Погашение кредита и процентов за его использование производится не позднее \_\_\_\_\_

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. В обеспечение выданного кредита Заемщик предоставляет Банку в залог принадлежащее ему имущество в соответствии с приложенным к настоящему договору договором о залоге.

2.2. В случае неуплаты сумм кредита и причитающихся процентов по нему в установленные сроки, Заемщик обязуется не позднее следующего дня после окончания срока настоящего договора заключить с НБКР дополнительное соглашение, предусматривающее передачу последнему права собственности на заложенное имущество в соответствии с пунктом 2 статьи 335 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

## 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Изменение, расторжение действия договора оформляется дополнительным соглашением сторон.  
3.2. Разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, рассматриваются сторонами в предварительном порядке в целях выработки взаимоприемлемых решений.  
Настоящий договор составлен в трех экземплярах:  
1-й и 2-й экземпляры остаются у Банка;  
3-й экземпляр передается Заемщику.

## 4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

4.1. Национальный банк Кыргызской Республики, 720040, г. Бишкек, ул. Уметалиева, 101. Балансовый счет N 822.  
4.2. Корреспондентский счет в Национальном банке Кыргызской Республики \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя  
Национального банка \_\_\_\_\_

Председатель Правления \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О новой редакции Положения об обязательных резервах

В целях адекватного возмещения издержек коммерческих банков, связанных с необходимостью соблюдения резервных требований, и повышения ответственности за до-

стоверность и своевременность предоставляемых документов, Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить новую редакцию Положения об обязательных резервах и ввести в действие с 1 апреля 1997 года.

2. Общему отделу:

- довести принятое Положение об обязательных резервах до сведения коммерческих банков;

- совместно с пресс-секретарем Нац-

Председатель Правления Национального  
банка Кыргызской Республики

г. Бишкек  
19 марта 1997 года N 6/1

онального банка опубликовать Положение об обязательных резервах в средствах массовой информации и в приложении к журналу "Банковский вестник Кыргызской Республики".

3. Считать с 1 апреля 1997 года утратившим силу Положение о резервных требованиях N 2/8 от 27 января 1995 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики Абдуманапова Э.С.

М. Султанов

Утверждено  
постановлением Правления НБКР  
от 19 марта 1997 года N 6/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
об обязательных резервах

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы, связанные с правилами расчета, порядка его предоставления, расчета компенсации за соблюдение и взыскание платы за несоблюдение коммерческими банками требований по обязательным резервам. Требования по обязательным резервам - это требования к коммерческим банкам по резервированию определенной части банковских депозитов на корреспондентских счетах в Национальном банке Кыргызской Республики (в дальнейшем - НБКР).

1.2. Правление НБКР устанавливает норму обязательных резервов в процентном отно-

шении к депозитам коммерческих банков.

1.3. Коммерческие банки обязаны выполнять нормативы обязательных резервов. Обязанность выполнения требований по обязательным резервам возникает с момента получения лицензии на совершение банковских операций и является необходимым условием их осуществления.

1.4. В покрытие обязательных резервов засчитываются остатки средств в кассе коммерческого банка в национальной валюте (в дальнейшем - кассовая наличность) и на корреспондентском счете в Национальном банке Кыргызской Республики.

## 2. Порядок расчета обязательных резервов

2.1. В состав банковских депозитов для расчета размера обязательных резервов включаются средства в национальной валюте Кыргызской Республики и иностранной валюте, учитываемые на расчетных, текущих и других депозитных счетах.

2.2. Расчет производится на основе данных баланса коммерческих банков за каждый календарный день предыдущей недели. Размер обязательных резервов определяется в доле (процентах) от среднегодневного объема депозитов и других пассивов за предыдущую неделю, согласно установленной Правлением НБКР норме. Установленный размер обязательных

резервов действует на протяжении текущей календарной недели.

2.3. Расчет размера обязательных резервов (приложение 1) представляется коммерческими банками в Общий отдел Национального банка еженедельно, в понедельник до 16.00 часов. Общий отдел регистрирует дату и время поступления в "Листе регистрации" (приложение 2), который заверяется подписью сотрудника коммерческого банка и сотрудника Общего отдела НБКР.

2.4. Для контроля за правильностью составления "Расчета обязательных резервов", коммерческие банки передают в НБКР данные баланса в установленном формате по



модемной связи или на дискете в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения. Фактические сроки поступления информации по модемной связи автоматически фиксируются системой электронной почты GroupWise и хранятся на файловом сервере НБКР в зашифрованном виде, защищены от вмешательства извне. Эти данные хранятся в ящике электронной почты в течение двух недель: отчетной недели и следующей за ней.

2.5. Расчет считается принятым НБКР при соответствии представленного "Расчета обязательных резервов", заверенных подписью руководителя коммерческого банка, данным баланса, представленным согласно пункта 2.4 настоящего Положения. Окончательная дата принятия расчета фиксируется в Листе регистрации "Расчета обязательных резервов".

### 3. Контроль Национального банка Кыргызской Республики за выполнением коммерческими банками обязательных резервов

3.1. Национальный банк Кыргызской Республики еженедельно производит сплошную выверку правильности расчета размера обязательных резервов, на основании ежедневных балансов коммерческих банков.

3.2. На первое число каждого месяца НБКР составляет отчет о соблюдении уров-

### 4. Порядок расчета и выплаты коммерческим банкам компенсации за выполнение требований по обязательным резервам

4.1. Компенсации подлежат ежедневная положительная разница между суммой обязательного резерва и кассовой наличностью коммерческого банка. При этом компенсация начисляется лишь при отсутствии суммарного отрицательного отклонения по соблюдению обязательного резерва за месяц (приложение 4, примеры 1, 2).

4.3. Средневзвешенная процентная ставка по депозитам каждого банка по состоянию на первое число отчетного месяца, рассчитывается Национальным банком Кыргызской Республики на основе данных, представленных коммерческим банком в составе регулятивного отчета (раздел XVIII, форма В "Объем депозитов на \_\_\_ 19\_\_ года"). Пример расчета средневзвешенной процентной ставки см. в приложении 5. Периодически

### 5. Порядок расчета и взыскания платы с коммерческих банков за невыполнение требований НБКР по обязательному резервированию

5.1. В случае невыполнения пункта 2.5 настоящего Положения, НБКР взыскивает с ком-

2.6. Контроль за соблюдением обязательных резервов коммерческие банки обязаны производить ежедневно путем расчета разности между кассовой наличностью плюс средства на корреспондентском счете коммерческого банка в НБКР и суммой обязательных резервов, рассчитанной согласно пункта 2.2 настоящего Положения.

Положительное отклонение результата расчета указывает на соблюдение требований по обязательным резервам, отрицательное - на несоблюдение.

Сумма положительного отклонения составляет избыточные резервы. Избыточные резервы - это остатки средств на корреспондентском счете в Национальном банке и кассовая наличность коммерческого банка, превышающие обязательные резервы.

По сумме отрицательного отклонения определяется недостаток обязательных резервов.

ния обязательных резервов по каждому коммерческому банку (приложение 3), на основании которого определяется размер компенсации коммерческому банку за соблюдение обязательных резервов или размер платы, взимаемой с коммерческого банка, за несоблюдение обязательных резервов.

Управление банковского надзора Национального банка осуществляет проверку правильности предоставляемой информации и при выявлении расхождений в однодневный срок доводит их до Экономического Управления в форме служебной записки с приложением уточненной формы В.

4.4. За избыточные резервы компенсация не начисляется.

4.5. Сумма компенсации к выплате рассчитывается в размере средневзвешенной процентной ставки по депозитам коммерческого банка от средневзвешенной компенсируемой суммы за отчетный месяц.

4.6. Выплата компенсации коммерческим банкам за соблюдение требований по обязательным резервам производится ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

гистрации "Расчета обязательных резервов", плату в размере 0,01% от суммы обязательного резерва, рассчитанного на текущую неделю.

5.2. В случае обнаружения расхождений по форме В раздела XVIII регулятивного отчета в ходе проверки коммерческого банка, на основании служебной записки Управления банковского надзора НБКР, Экономическое управление производит перерасчет суммы компенсации с учетом уточненной средневзвешенной ставки по депозитам коммерческого банка. При этом, положительная разница между выплаченной и скорректированной суммой компенсации за выполнение требований по обязательным резервам, подлежит возврату НБКР. Одновременно на эту разницу начисляется плата в размере двойной учетной ставки НБКР за каждый день, начиная со дня перечисления компенсации до дня обнаружения расхождения (приложение 6). Разница в пользу коммерческого банка возврату не подлежит.

5.3. При несоблюдении уровня обязательных резервов коммерческим банком, с последнего взимается плата в размере 1,4 сред-

немесячной учетной ставки НБКР от суммы среднемесячного дефицита обязательного резерва. Взыскание платы за несоблюдение обязательных резервов производится не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (приложение 4, пример 3).

5.4. Взыскание средств, в случаях, оговоренных в пунктах 5.1, 5.2, 5.3 осуществляется согласно "Договору о корреспондентских отношениях".

Приложения:

1. Расчет обязательных резервов (1 лист).
  2. Лист регистрации "Расчета обязательных резервов" (1 лист).
  3. Отчет о соблюдении обязательных резервов за \_\_\_ 19\_\_ год по КБ \_\_\_ (2 листа).
  4. Методика расчета компенсации за соблюдение обязательных резервов (2 листа). Методика расчета платы за несоблюдение обязательных резервов (1 лист).
  5. Методика расчета средневзвешенной процентной ставки КБ (1 лист).
  6. Методика расчета платы за расхождение по депозитным процентным ставкам коммерческого банка (1 лист).
- Всего на 9 листах.

### Приложение 1 к Положению об обязательных резервах, утвержденному постановлением Правления НБКР от 19 марта 1997 года N 6/1

#### РАСЧЕТ обязательных резервов за период с \_\_\_ по \_\_\_

(наименование коммерческого банка)  
на \_\_\_ 19\_\_ год

NN Балансовых счетов	Название группы депозитов	Сумма по балансу за каждый день недели						Средняя за неделю
		дата	дата	дата	дата	дата	дата	
I группа депозитов	Текущие счета предприятий в национальной валюте							
II группа депозитов	Текущие счета предприятий в иностранной валюте							
III группа депозитов	Срочные депозиты предприятий в национальной валюте							
IV группа депозитов	Срочные депозиты предприятий в иностранной валюте							
V группа депозитов	Депозиты физических лиц в национальной валюте							
VI группа депозитов	Депозиты физических лиц в иностранной валюте							

1. Итого по депозитным обязательствам
2. Обязательные резервы (стр. 1 x %)
3. Остатки касс банка национальной валюты

Подпись руководителя коммерческого банка



**Приложение 2**  
к Положению об обязательных резервах,  
утвержденному постановлением Правления НБКР  
от 19 марта 1997 года N 6/1

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**  
**"Расчета обязательных резервов"**  
за понедельник " " 1997 года

	Время поступления	Ф.И.О. представителя КБ	Ф.И.О. представителя НБКР	Дата принятия расчета	Количество дней задержки	Примечание
0	1	2	3	4	5	6
КБ Автобанк						
ИКБ Аквилвест						
АООТ Аманбанк						
АГБ Бишкек						
ИКБ Иссык-Кол						
КБ Крамдсбанк						
АКБ Кыргызстан						
КБ Курулуш						
КБ Максат						
ЧБ Меркюри						
КБ Промстройбанк						
КБ Российский кредит						
РСК						
КБ Толубай						
КБ Энергобанк						
КБ Эридан						

Примечание: графы 1, 2, 3 заполняются в Общем отделе НБКР,  
графы 4, 5, 6 заполняются в Экономическом управлении.

Сотрудник отдела организации операций на открытом рынке

**Приложение 3**  
к Положению об обязательных резервах,  
утвержденному постановлением Правления НБКР  
от 19 марта 1997 года N 6/1

**Пример 1**

**ОТЧЕТ**  
о соблюдении обязательных резервов  
за январь 1997 года по КБ xxxxxxxx

Дата	Кассовая наличность	Корреспондентский счет	Резервное требование	Отклонение: + соблюдение, - несоблюдение резервного требования
1	2	3	4	5
1.01.97	2577654	6017213	15430549	
2.01.97	2577654	6017213	15430549	-6835682
3.01.97	2577654	6017213	15430549	-6835682
4.01.97	3747719	6147575	15430549	-6835682
5.01.97	2785011	7939709	15430549	-5535255
6.01.97	2886990	8881064	15430549	-4705829
7.01.97	2886990	8881064	14642784	-2874730
8.01.97	4879443	11002527	14642784	-2874730
9.01.97	4253844	11506432	14642784	1239186
10.01.97	5958702	8398217	14642784	1117492
			14642784	-285865

1	2	3	4	5
11.01.97	5958702	8398217	14642784	-285865
12.01.97	5958702	8398217	14642784	-285865
13.01.97	5260526	10344617	14597275	1007868
14.01.97	4228620	13281468	14597275	2912813
15.01.97	6987744	14522921	14597275	6913390
16.01.97	10364213	2815595	14597275	-1417467
17.01.97	7185980	6475677	14597275	-935618
18.01.97	7185980	6475677	14597275	-935618
19.01.97	7185980	6475677	14597275	-935618
20.01.97	8819500	11120871	13930575	6009796
21.01.97	9209664	14666969	13930575	9946058
22.01.97	9581059	14502989	13930575	10153473
23.01.97	5667852	11088917	13930575	2826194
24.01.97	5960733	12090370	13930575	4120528
25.01.97	5960733	12090370	13930575	4120528
26.01.97	5960733	12090370	13930575	4120528
27.01.97	6932033	1140327	14559270	-6486910
28.01.97	5521826	9472218	14559270	434774
29.01.97	8329012	8892629	14559270	2662371
30.01.97	6682293	8821978	14559270	945001
31.01.97	5162819	7980026	14559270	-1416425
Итого	179236365	281954327	452143533	9047159

Суммарное отклонение за месяц - положительное (9047159).  
Требование по обязательному резервированию за месяц соблюдено.

**Приложение 3**  
к Положению об обязательных резервах,  
утвержденному постановлением Правления НБКР  
от 19 марта 1997 года N 6/1

**Пример 2**

**ОТЧЕТ**  
о соблюдении обязательных резервов  
за октябрь 1996 года по КБ уuuuuuu

Дата	Кассовая наличность	Корреспондентский счет	Резервное требование	Отклонение: + соблюдение, - несоблюдение резервного требования
1	2	3	4	5
1.10.96	7733002	4258879	12935752	-943871
2.10.96	7501066	1861121	12935752	-3573565
3.10.96	7370394	4465491	12935752	-1099867
4.01.97	6147248	5578232	12935752	-1210272
5.10.96	6971077	2544762	12935752	-3419913
6.10.96	6971077	2544762	12935752	-3419913
7.10.96	6253867	1287371	12697550	-5156312
8.10.96	5565348	3709417	12697550	-3422785
9.10.96	4440235	7678452	12697550	-578863
10.10.96	4386441	2883347	12697550	-5427762
11.10.96	4378492	3239741	12697550	-5079317
12.10.96	4378492	3329077	12697550	-4989981
13.10.96	4378492	3329077	12697550	-4989981
14.10.96	4853921	1618842	12536805	-6064042
15.10.96	4971642	421077	12536805	-7144086
16.10.96	5018634	2731271	12536805	-4786900
17.10.96	5001337	1743464	12536805	-5792004
18.10.96	4885174	4867666	12536805	-2783965
19.10.96	4885174	4867666	12536805	-2783965
20.10.96	4885174	4867666	12536805	-2783965
21.10.96	7970263	2728531	12763269	-2064475



1	2	3	4	5
22.10.96	6649352	12443035	12763269	6329118
23.10.96	5101653	9888722	12763269	2227106
24.10.96	4642934	3847703	12763269	-4272632
25.10.96	4469942	7251935	12763269	-1041392
26.10.96	4517682	5700530	12763269	-2545057
27.10.96	4517682	5700530	12763269	-2545057
28.10.96	5065828	3058487	13551581	-5427266
29.10.96	5504715	565141	13551581	-7481725
30.10.96	6072148	7266534	13551581	-212899
31.10.96	5440774	5134944	13551581	-2975863
Итого	170929260	131413473	397804204	-95461471

Сумма отклонения - отрицательная (-95461471).

Требование по обязательному резервированию за месяц не соблюдено.

**Приложение 4**  
к Положению об обязательных резервах,  
утвержденному постановлением Правления НБКР  
от 19 марта 1997 года N 6/1

Пример 1

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**  
компенсации за соблюдение обязательных резервов

Дата	Кассовая наличность	Корреспон- дентский счет	Резервное требование	Отклонение: + соблюдение, - несоблюдение резервного требования	Сумма компенсации
1	2	3	4	5	7
1.01.97	2577654	6017213	15430549	-6835682	0
2.01.97	2577654	6017213	15430549	-6835682	0
3.01.97	2577654	6017213	15430549	-6835682	0
4.01.97	3747719	6147575	15430549	-5535255	0
5.01.97	2785011	7939709	15430549	-4705829	0
6.01.97	2886990	8881064	14642784	-2874730	0
7.01.97	2886990	8881064	14642784	-2874730	0
8.01.97	4879443	11002527	14642784	1239186	9763341
9.01.97	4253844	11506432	14642784	-1117492	10388940
10.01.97	5958702	8398217	14642784	-285865	0
11.01.97	5958702	8398217	14642784	-285865	0
12.01.97	5958702	8398217	14642784	-285865	0
13.01.97	5260526	10344617	14597275	-1007868	9336749
14.01.97	4228620	13281468	14597275	2912813	10368655
15.01.97	6987744	14522921	14597275	6913390	7609531
16.01.97	10364213	2815595	14597275	-1417467	0
17.01.97	7185980	6475677	14597275	-935618	0
18.01.97	7185980	6475677	14597275	-935618	0
19.01.97	7185980	6475677	14597275	-935618	0
20.01.97	8819500	11120871	13930575	6009796	5111075
21.01.97	9209664	14666969	13930575	9946058	4720911
22.01.97	9581059	14502989	13930575	10153473	4349516
23.01.97	5667852	11088917	13930575	2826194	8262723
24.01.97	5960733	12090370	13930575	4120528	7969842
25.01.97	5960733	12090370	13930575	4120528	7969842
26.01.97	5960733	12090370	13930575	4120528	7969842
27.01.97	6932033	1140327	14559270	-6486910	0
28.01.97	5521826	9472218	14559270	434774	9037444
29.01.97	8329012	8892629	14559270	2662371	6230258
30.01.97	6682293	8821978	14559270	945001	7876977
31.01.97	5162819	7980026	14559270	-1416425	0
Итого	179236365	281954327	452143533	9047159	116965646

Среднедневная сумма компенсации	3773085
Средневзвешенная процентная ставка по депозитам (см. приложение 5)	21,15
Компенсация за соблюдение обязательного резерва - $(3773085 \times 21,15 / 100 / 12)$	66500,63

**Приложение 4**  
к Положению об обязательных резервах,  
утвержденному постановлением Правления НБКР  
от 19 марта 1997 года N 6/1

Пример 2

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**  
компенсации за соблюдение обязательных резервов

Дата	Кассовая наличность	Корреспон- дентский счет	Резервное требование	Отклонение: + соблюдение, - несоблюдение резервного требования	Сумма компенсации
1	2	3	4	5	7
1.10.96	533634	576567	131235	978966	0
2.10.96	409905	476567	131235	755237	0
3.10.96	919138	386503	131235	1174406	0
4.10.96	1162123	469733	131235	1500621	0
5.10.96	628923	769733	131235	1267421	0
6.10.96	628923	769733	131235	1267421	0
7.10.96	600771	322327	132011	791087	0
8.10.96	719844	326567	132011	914400	0
9.10.96	451182	325802	132011	644973	0
10.10.96	381977	531946	132011	781912	0
11.10.96	660991	706215	132011	1235195	0
12.10.96	602891	719215	132011	1190095	0
13.10.96	602891	719215	132011	1190095	0
14.10.96	635913	607027	129349	1113591	0
15.10.96	378513	808933	129349	1058097	0
16.10.96	498175	641667	129349	1010493	0
17.10.96	447908	975577	129349	1294136	0
18.10.96	625077	171863	129349	667591	0
19.10.96	625077	171863	129349	667591	0
20.10.96	625077	171863	129349	667591	0
21.10.96	440567	877750	125905	1192412	0
22.10.96	510346	1327758	125905	1712199	0
23.10.96	472590	932322	125905	1279007	0
24.10.96	755894	697322	125905	1327311	0
25.10.96	1171779	160528	125905	1206402	0
26.10.96	521888	461528	125905	857511	0
27.10.96	521888	461528	125905	857511	0
28.10.96	649545	207142	128996	727691	0
29.10.96	338330	700917	128996	910251	0
30.10.96	183411	678316	128996	732731	0
31.10.96	275244	330615	128996	476863	0
Итого	17980415	17484642	4014249	31450808	0

1014542

Среднедневная за месяц

Примечание: Требования по обязательному резервированию выполнены, но компенсация не выплачивается, т.к. касса превышает обязательный резерв



**Приложение 4**  
к Положению об обязательных резервах,  
утвержденному постановлением Правления НБКР  
от 19 марта 1997 года N 6/1

**Пример 3**

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**  
плат за несоблюдение обязательных резервов

Дата	Кассовая наличность	Корреспон- дентский счет	Резервное требование	Отклонение: +соблюдение, -несоблюдение резервного требования	Сумма компенсации
1	2	3	4	5	7
1.10.96	7733002	4258879	12935752	-943871	0
2.10.96	7501066	1861121	12935752	-3573565	0
3.10.96	7370394	4465491	12935752	-1099867	0
4.10.96	6147248	5578232	12935752	-1210272	0
5.10.96	6971077	2544762	12935752	-3419913	0
6.10.96	6971077	2544762	12935752	-3419913	0
7.10.96	6253867	1287371	12697550	-5156312	0
8.10.96	5565348	3709417	12697550	-3422785	0
9.10.96	4440235	7678452	12697550	-578863	0
10.10.96	4386441	2883347	12697550	-5427762	0
11.10.96	4378492	3239741	12697550	-5079317	0
12.10.96	4378492	3329077	12697550	-4989981	0
13.10.96	4378492	3329077	12697550	-4989981	0
14.10.96	4853921	1618842	12536805	-6064042	0
15.10.96	4971642	421077	12536805	-7144086	0
16.10.96	5018634	2731271	12536805	-4786900	0
17.10.96	5001337	1743464	12536805	-5792004	0
18.10.96	4885174	4867666	12536805	-2783965	0
19.10.96	4885174	4867666	12536805	-2783965	0
20.10.96	4885174	4867666	12536805	-2783965	0
21.10.96	7970263	2728531	12763269	-2064475	0
22.10.96	6649352	12443035	12763269	6329118	6113917
23.10.96	5101653	9888722	12763269	2227106	7661616
24.10.96	4642934	3847703	12763269	-4272632	0
25.10.96	4469942	7251935	12763269	-1041392	0
26.10.96	4517682	5700530	12763269	-2545057	0
27.10.96	4517682	5700530	12763269	-2545057	0
28.10.96	5065828	3058487	13551581	-5427266	0
29.10.96	5504715	565141	13551581	-7481725	0
30.10.96	6072148	7266534	13551581	-212899	0
31.10.96	5440774	5134944	13551581	-2975863	0
Итого	170929260	131413473	397804204	-95461471	13775533

Среднедневная  
Среднемесячная учетная ставка НБКР

Плата за несоблюдение обязательных резервов = (3079402 x 45,75% x 1,4 / 12)

3079402  
45,75  
-164363

**Приложение 5**  
к Положению об обязательных резервах,  
утвержденному постановлением Правления НБКР  
от 19 марта 1997 года N 6/1

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**  
средневзвешенной процентной ставки по депозитам

(тыс.сом)

Виды депозитов	Приняты на срок										Итого	
	0-1 месяц		1-3 месяца		3-6 месяцев		6-12 месяцев		> 12 месяцев		сум- ма	став- ка %
	сум- ма	став- ка %	сум- ма	став- ка %	сум- ма	став- ка %	сум- ма	став- ка %	сум- ма	став- ка %		
До востребования, включая расчетные счета, кроме вкладов граждан (Вклады в иностранной валюте)	12800	0,00									12800	0,00
Срочные предприятия, организаций и других юридических лиц (Вклады в иностранной валюте)	25600	0,00									25600	0,00
Вклады граждан до востребования (Вклады в иностранной валюте)	1240	10,00	1280	40,00	1250	40,00					3770	30,13
Вклады граждан до востребования (Вклады в иностранной валюте)	1400	45,00	200	15,00	500	18,00					700	17,14
Срочные вклады граждан (Вклады в иностранной валюте)	1900	23,00									1900	23,00
Итого	42940	2,77	1368	35,07	19750	39,29	16500	35,70			92870	21,15

Средневзвешенная процентная ставка по депозитам

-21,15%

**Приложение 6**  
к Положению об обязательных резервах,  
утвержденному постановлением Правления НБКР  
от 19 марта 1997 года N 6/1

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**  
плат за расхождение по депозитным процентным ставкам коммерческого банка

Средне- дневная сумма к оплате	%-я ставка до выявления ошибки	Сумма компенсации, выплаченная коммерческому банку	%-я ставка после выявления ошибки	Сумма компенсации, начисленная после выявления ошибки	Сумма выявленной переплаты
2442676	21,15	43052	19,74	40182	2870

Дата перечисления компенсации:  
Дата обнаружения ошибки:

05.02.97 года  
21.02.97 года

Учетная %-я ставка НБКР	Дата начала	Дата окончания	Количество дней к начислению	Сумма к взысканию
46,91	5.02.97	6.02.97	2	15
48,00	7.02.97	13.02.97	7	54
51,05	14.02.97	20.02.97	7	57

Итого за период  
Всего сумма возврата

126  
2996



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О новой редакции Положения "О порядке формирования финансовой отчетности коммерческих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики"

В связи с необходимостью внесения изменений в ранее утвержденное постановление Правления НБКР N 4/3 от 14 февраля 1997 года Положение "О порядке формирования финансовой отчетности коммерческих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики" и в целях уточнения содержания текста, Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить новую редакцию Положения "О порядке формирования финансовой отчетности коммерческих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики".

2. Положение "О порядке формирования фи-

Председатель Правления Национального  
банка Кыргызской Республики

г. Бишкек  
19 марта 1997 года N 6/8

М.Султанов

Утверждено  
постановлением Правления  
Национального банка  
Кыргызской Республики  
от 19 марта 1997 года N 6/8

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования финансовой отчетности коммерческих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, содержание и методические основы формирования финансовой отчетности коммерческих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики (в дальнейшем по тексту - банки).

Настоящее Положение должно применяться с учетом других нормативных документов НБКР по бухгалтерскому учету (Положение о стандартах, План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках и финансово-кредитных учреждениях Кыргызской Республики, Описание счетов, Полити-

нансовой отчетности коммерческих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики", принятое постановлением Правления НБКР N 4/3 от 14 февраля 1997 года считать утратившим силу.

3. Обязать коммерческие банки представлять сводный (с учетом филиалов) ежедневный баланс не позднее 12 часов следующего дня.

4. Финансовая отчетность за 1996 год, согласно прилагаемым формам, представляется коммерческими банками в срок до 10 апреля текущего года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя г-жу Есеналиеву Ж.С.

ки учета в коммерческих банках).

1.2. Финансовой отчетностью является система показателей, отражающих имущество и финансовое положение банка на отчетную дату, а также финансовые результаты его деятельности за отчетный период.

1.3. Принципы составления финансовых отчетов соответствуют Международным стандартам бухгалтерского учета.

1.4. Пользователями финансовых отчетов являются: инвесторы, акционеры, депозиторы и кредиторы, сотрудники банка, его заемщики, международные финансовые организации, налоговые органы, НБКР, а также

общественность.

1.5. Целью финансовой отчетности банков является:

- предоставление достоверной и сопоставимой информации для пользователей, которая используется ими в оценке финансового положения и эффективности функци-

онирования банка, а также для принятия ими экономических решений;

- поддержка доверия к банку, благодаря предоставлению основной информации о результатах деятельности, сопоставимой и понятной;

- защита интересов своих депозиторов и инвесторов.

#### 2. Состав финансовой отчетности и общие требования к ней

2.1. В состав финансовой отчетности включаются:

а) Балансовый отчет о финансовом состоянии (форма N 1, приложение 1);

б) Отчет о прибылях и убытках (форма N 2, приложение 2 - для НБКР; форма N 2-а, приложение 2-а - сокращенный вариант - для публикаций);

в) Отчет о движении денежных средств (форма N 3 - будет утверждена дополнительно);

г) Отчет о движении капитала (форма N 4 - будет утверждена дополнительно);

д) Пояснительная записка.

2.2. Финансовая отчетность должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении банка, а также финансовых результатах его деятельности.

2.3. Содержание и формы финансовой отчетности применяются последовательно от одного отчетного периода к другому (принцип последовательности).

2.4. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены результаты предыдущего отчетного года.

Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то первые из названных данных подлежат корректировке исходя из изменений учетной политики, правил, установленных нормативными документами НБКР. Каждая корректировка должна быть раскрыта в пояснениях к формам финансовой отчетности вместе с указанием ее причин.

2.5. В статье форм финансовой отчетности, по которой ко дню составления отчетности не проводились операции, указывается числовое значение "ноль". В случае, если банк не занимается осуществлением той или иной указанной в формах финансовой отчетности операцией, она не включается в состав отчетности.

2.6. Финансовая отчетность составляется ежемесячно, ежеквартально и за год. Отчетным годом считается период с 1 января по 31

декабря включительно. Финансовая отчетность за месяц и квартал составляется нарастающим итогом с начала отчетного года.

2.7. Финансовая отчетность должна быть составлена в валюте Кыргызской Республики.

2.8. Финансовая отчетность подписывается первым руководителем и главным бухгалтером банка.

2.9. Ликвидированный банк в отчетном году представляет отчет по типовым формам годового балансового отчета за период с начала года до момента ликвидации.

2.10. Вновь организованный банк представляет балансовый отчет с 1 дня месяца его регистрации в установленном порядке по 31 декабря отчетного года.

2.11. В отчетах должны быть указаны: название банка, страна нахождения, дата составления балансового отчета и отчетный период. Должны быть показаны соответствующие данные за предыдущий период.

2.12. Изменения в финансовой отчетности, относящейся как к текущему, так и к прошлому году (после ее утверждения), производятся отчетности того периода, в котором были обнаружены искажения ее данных.

2.13. Исправление ошибок в финансовой отчетности подтверждаются подписью лиц, ее подписавших, с указанием даты исправления.

2.14. Руководство банка несет ответственность за подготовку и представление финансовых отчетов банка.

2.15. Обязательной публикации подлежат ежеквартальные и годовой "Балансовый отчет о финансовом состоянии" и "Отчет о прибылях и убытках" по формам приложений 1 и 2 без графы с номерами счетов. Годовой отчет публикуется после подтверждения их достоверности независимой аудиторской фирмой по крайней мере в двух газетах, зарегистрированных в качестве официальных изданий, на кыргызском и русском языках.

#### 3. Порядок и сроки представления форм финансовой отчетности

3.1. Годовая финансовая отчетность представляется в НБКР не позднее 15 февраля всеми банками.

3.2. Ежеквартальная финансовая отчет-

ность представляется в НБКР не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом месяца.

3.3. Месячная финансовая отчетность



предназначена для внутреннего пользования банком и для представления в налоговые органы, и составляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. "Балансовый отчет о финансовом состоянии на 31 декабря" (форма N 1) и "Отчет о прибылях и убытках" (формы N 2, N 2-а) представляются: в Общий отдел НБКР в двух печатных экземплярах, один из которых должен быть прошнурован, а также по системе электронной связи в соответствующую службу НБКР. За несвоевременное и неверное предоставление информации банк несет ответственность согласно Закону Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики".

3.5. По завершении аудиторской проверки, заверенные аудиторской фирмой Балансовый отчет о финансовом состоянии и Отчет о прибылях и убытках, публикуемые формы отчетности коммерческих банков и финансово-кредитных учреждений, а также аудиторское заключение в двух экземплярах по итогам деятельности за отчетный год, представляются банком в НБКР в срок до 1 апреля следующего за отчетным года.

3.6. Публикация годового отчета произ-

#### 4. Отчет о финансовом состоянии по бухгалтерскому балансу

4.1. В балансовом отчете активы и пассивы группируются по содержанию и располагаются по степени убывания ликвидности.

4.2. Статья актива не погашается вычетом другого обязательства в балансовом отчете и, наоборот, если только не существует юридическое право на такое погашение, и оно отражает ожидание реализации актива или выплаты обязательства.

4.3. В балансовом отчете банка должны отражаться отдельно взаимоотношения с НБКР, другими банками, другими партнерами по денежному рынку и депозиторами для того, чтобы дать правильное представление об их взаимозависимости.

4.4. Для сопоставимости данных баланса на начало и конец года номенклатура статей утвержденного баланса на начало года должна быть приведена в соответствие с номенклатурой группировки статей в них, установленных для баланса на конец года.

#### Активы

Статья 1 "Денежные средства и активы в расчетах": наличные в национальной и иностранной валюте в кассе и в пути, а также денежные активы в расчетах.

Статья 2 "Корреспондентский счет в На-

водится сразу после подтверждения и достоверности независимой аудиторской фирмой, но не позднее 1 июня года следующего за отчетным. Ежеквартальные отчеты подлежат публикации в течении месяца следующего за отчетным кварталом.

3.7. В случае нарушения банками порядка представления публикуемой отчетности, представления недостоверной отчетности, а также публикации отчетов в прессе без соблюдения установленных форм и сроков, НБКР применяет меры воздействия в соответствии с банковским законодательством.

3.8. Все отчеты составляются и представляются согласно прилагаемым к данному Положению форм.

3.9. Пояснительная записка составляется и представляется к годовому отчету в обязательном порядке, а к ежеквартальным и месячным отчетам - по усмотрению банков.

3.10. Указания по составлению Пояснительной записки приводятся в "Положении о стандартах бухгалтерского учета и принципах финансовой отчетности для финансово-кредитных учреждений КР" в пунктах "Пояснения к финансовой отчетности" соответствующих глав.

циональном банке Кыргызской Республики": активы банка в НБКР.

Статья 3 "Счета "ностро" в коммерческих банках": депозиты до востребования, подлежащие оплате местными и иностранными банками.

Статья 4 "Депозиты в финансовых организациях, включая банки": размещения средств банков, которые приносят проценты и имеют установленный срок платежа.

Статья 5 "Золото и драгоценные металлы": золото и другие драгоценные металлы в хранилище и в корреспондентских счетах.

Статья 6 "Операции по РЕПО-соглашению": РЕПО-соглашения, которые являются краткосрочными кредитами финансовым учреждениям, обеспеченные ценными бумагами.

Статья 7 "Всего активов денежного рынка": сумма статей 1-6 составляют активы денежного рынка или ликвидность банка.

Статья 8 "Торговые ценные бумаги - государственные ценные бумаги": ценные бумаги, приобретенные с целью перепродажи и получения прибыли от краткосрочных колебаний цен.

Статья 9 "Торговые ценные бумаги - акции и другие корпоративные ценные бумаги": торговые капитальные инвестиции в

компании, приобретенные с целью перепродажи и получения прибыли от краткосрочных колебаний цен.

Статья 10 "Инвестиционные ценные бумаги - государственные ценные бумаги": долговые инвестиционные ценные бумаги, купленные с намерением хранения их до срока погашения.

Статья 11 "Инвестиционные ценные бумаги - акции и другие корпоративные ценные бумаги": акции, приобретенные для хранения не менее одного года.

Статья 12 "Кредиты банкам": кредиты, предоставленные банкам и другим финансовым учреждениям КР и иностранным банкам, в том числе краткосрочные межбанковские размещения до 7 дней.

Статья 13 "Кредиты клиентам": все кредиты, выданные банком, нефинансовым организациям и физическим лицам.

Статья 14 "Минус: Резерв на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь и убытков": общая сумма резервов, отражаемая в балансовом отчете со знаком минус.

Статья 15 "Всего чистые кредиты": сумма статей 12-14.

Статья 16 "Основные средства банка (за минусом износа)": стоимость основных средств за минусом соответствующего износа.

Статья 17 "Прочая собственность банка": собственные недвижимые и прочие активы банка, которые не используются непосредственно в банковских операциях и состоят из недвижимого и движимого имущества, приобретенной в результате лишения права собственности дебиторов за просроченные долги или имущество закрытых филиалов и дочерних компаний банка.

Статья 18 "Инвестиции и финансовое участие": инвестиции банка в дочерние и ассоциированные предприятия (банки).

Статья 19 "Начисленные проценты к получению": начисленные на дату отчетности проценты по кредитам и инвестициям.

Статья 20 "Нематериальные активы": выделяются активы банка, не имеющие физической сущности (например гудвилл банка).

Статья 21 "Прочие активы": прочие активы, не относящиеся к предыдущим статьям.

Статья 22 "Всего активов": сумма статей 7-14, 16-21.

#### Обязательства

Статья 23 "Депозиты до востребования населения и предприятий": все расчетные счета, депозиты до востребования клиентов, размещенные в банке, а также денежные расчеты в пути.

Статья 24 "Депозиты до востребования банков и других финансовых учреждений": депозиты до востребования банков КР, иностранных банков и других финансово-кредитных учреждений.

Статья 25 "Сберегательные депозиты": все процентные сберегательные депозиты.

Статья 26 "Срочные депозиты населения и предприятий": все срочные депозиты клиентов, размещенные в банке, за исключением срочных депозитов банков и других финансовых учреждений.

Статья 27 "Срочные депозиты банков и других финансовых учреждений": срочные депозиты банков КР, иностранных банков и других финансовых учреждений.

Статья 28 "Всего депозитов": сумма статей 23-27.

Статья 29 "Кредиты от банков и других финансовых учреждений": кредиты, полученные от других банков, используемые для обеспечения временной ликвидности банка.

Статья 30 "Операции по обратному РЕПО-соглашению": ценные бумаги, продаваемые согласно РЕПО-соглашению, являются краткосрочными кредитами финансовых учреждений.

Статья 31 "Кредиты, полученные от НБКР": обязательства банка по кредитам, полученным у НБКР.

Статья 32 "Депозиты и кредиты органов Правительства Кыргызской Республики и местных органов власти": депозиты и кредиты Министерства финансов, областных, районных, городских акиматов, счета министерств и других внебюджетных фондов.

Статья 33 "Начисленные проценты к выплате": начисленные по отчетную дату проценты, срок платежа которых еще не наступил.

Статья 34 "Дивиденды к выплате": начисленные дивиденды к выплате.

Статья 35 "Другие долгосрочные обязательства и кредиты": ипотечные кредиты, полученные банком и обязательства по капитальной аренде.

Статья 36 "Прочие обязательства": прочие пассивы, не относящиеся к предыдущим статьям.

Статья 37 "Субординированные облигации": субординированные облигации и другие долговые обязательства банка.

Статья 38 "Всего обязательств": сумма статей 28-37.

Доля меньшинства в консолидируемых дочерних предприятиях

Статья 39 "Доля меньшинства в консоли-



дируемых дочерних предприятиях": часть чистых результатов хозяйственной деятельности и нетто-активов дочерних предприятий, связанных с долей участия в ней, не принадлежащая прямо или косвенно (через другие дочерние предприятия) головному банку. В сводной финансовой отчетности показывается отдельно. Остаток по данной статье определяется при консолидации отчетов дочерних предприятий.

#### Капитал

Статья 40 "Простые акции": стоимость простых акций у акционеров.

Статья 41 "Привилегированные акции": стоимость выпущенных коммерческим банком привилегированных акций.

Статья 42 "Капитал, внесенный сверх номинала": разница между оплаченной ценой выпущенных акций и их номиналом, в случае если банк продает свои акции выше номинала.

Статья 43 "Резервы для будущих потребностей банка": резервы для будущих потребностей банка, ограничивающие опреде-

ленную часть накопленной прибыли для специфических целей. Этот счет не может иметь отрицательное сальдо.

Статья 44 "Резерв по переоценке основных средств": сумма переоценки основных средств.

Статья 45 "Резерв по пересчету иностранной валюты при консолидации": нерализованные доходы и убытки, возникающие в результате изменения валютного курса при консолидации.

Статья 46 "Нераспределенная прибыль": остаток нераспределенной прибыли банка или убыток отчетного периода и предшествующих лет минус все выплаченные дивиденды.

Статья 47 "Минус: Выкупленные собственные акции": акции банка, которые были выпущены, затем выкуплены банком и не были перепроданы или погашены банком.

Статья 48 "Всего капитал": сумма статей 40-47.

Статья 49 "Всего обязательств и капитала": сумма статей 38, 39 и 48.

### 5. Отчет о прибылях и убытках

5.1. В отчете о прибылях и убытках доходы и расходы, возникающие в результате банковских операций, группируются по их характеру и раскрываются суммы основных типов доходов и расходов.

5.2. Доходные статьи не погашаются против расходных в отчете о прибылях и убытках, за исключением тех, которые связаны с хеджированием и активами и обязательствами, которые были взаимно зачтены в соответствии с пунктом 4.2.

Статьи 1-6 "Процентные доходы" и статьи 8-15 "Процентные расходы" отражаются отдельно, чтобы пользователи финансовых отчетов могли оценить эффективность функционирования банка по его основной сфере деятельности.

Статья 17 "Чистый процентный доход": разница статей 7 и 16. В Пояснительной записке к отчету о прибылях и убытках руководство банка должно дать дополнительную информацию о средневзвешенных процентных ставках по активным и пассивным операциям, средним активам и обязательствам, приносящим процентные выплаты в течение отчетного периода.

Статья 18 "Расходы по резерву на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь и убытков (РППУ)": расходы на резервы, предназначенные для покрытия возможных кредитных потерь.

Статьи 20-22 "Операционные доходы":

суммы доходов и потерь по беспроцентным банковским операциям и другим текущим доходам, в том числе вознаграждения и комиссии, отражаемые по статье 20.

Статьи 24-30 "Операционные расходы": расходы на содержание персонала, расходы на амортизацию основных средств и другие расходы на основные средства, включая налог на собственность, административные расходы, расходы по кредитам и долгам и прочие операционные расходы.

Статья 32 "Прибыль (убытки) до вычета налога на прибыль и непредвиденных доходов и расходов": сумма статей 17 и 23, минус статья 31.

Статья 33 "Налог на прибыль": расходы по налогам на прибыль, относящиеся к отчетному периоду, кроме налога на непредвиденную прибыль.

Статья 34 "Отсроченные налоги": временные разницы между признанием дохода в бухгалтерском учете и доходом, облагаемым налогом.

Статья 35 "Всего расходов по налогу на операционную прибыль": сумма статей 33 и 34.

Статья 36 "Чистый доход (убытки) до непредвиденных доходов и расходов": разница статей 32 и 35.

Статья 37 "Непредвиденные доходы и расходы": доходы или расходы от операций или событий, необычных и не связанных с

обычной деятельностью банка, и происходящих нечасто.

Статья 38 "Расходы по налогу на непредвиденную прибыль": налог на прибыль от непредвиденных событий.

Статья 39 "Чистая прибыль (убытки)": сумма строк 36 и 37 за минусом строки 38.

Начальник Управления БУиО

Арамян И.А.

Приложение 1  
к Положению о порядке формирования  
финансовой отчетности

Форма N 1

### ОТЧЕТ о финансовом состоянии по бухгалтерскому балансу на \_\_\_\_\_ XXXX год

Наименование банка и его местонахождение  
Единица измерения: тыс.сом

NN п/п	Название	NN балансовых счетов	Отчетный период XXXX г.	Предыду- щий год XXXV г.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВЫ</b>			
1	Денежные средства и активы в расчетах			
2	Корреспондентский счет в Национальном банке Кыргызской Республики			
3	Счета "нотро" в коммерческих банках			
4	Депозиты в финансовых организациях, включая банки			
5	Золото и драгоценные металлы			
6	Операции по РЕПО-соглашению			
7	Всего: активы денежного рынка	Сумма 1-6 строк		
8	Торговые ценные бумаги - государственные ценные бумаги			
9	Торговые ценные бумаги - акции и другие корпоративные ценные бумаги			
10	Инвестиционные ценные бумаги - государственные ценные бумаги			
11	Инвестиционные ценные бумаги - акции и другие корпоративные ценные бумаги			
12	Кредиты банкам			
13	Кредиты клиентам			
14	Минус: Резерв на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь и убытков	Сумма 12-14 строк		
15	Всего: чистые кредиты			
16	Основные средства банка			
17	Прочая собственность банка			
18	Инвестиции и финансовое участие			
19	Начисленные проценты к получению			
20	Нематериальные активы			
21	Прочие активы	Сумма 7-14, 16-21 строк		
22	Всего: активы			
	<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
23	Депозиты до востребования населения и предприятий			
24	Депозиты до востребования банков и других финансовых учреждений			
25	Сберегательные депозиты			
26	Срочные депозиты населения и предприятий			
27	Срочные депозиты банков и других финансовых учреждений	Сумма 23-27 строк		
28	Всего: депозиты			
29	Кредиты от банков и других финансовых учреждений			
30	Операции по обратному РЕПО-соглашению			
31	Кредиты, полученные от НБКР			
32	Депозиты и кредиты правительственных учреждений Кыргызской Республики и местных органов власти			
33	Начисленные проценты к выплате			



1	2	3	4	5
34	Дивиденды к выплате			
35	Другие долгосрочные обязательства и кредиты			
36	Прочие обязательства			
37	Субординированные облигации			
38	Всего: обязательства	Сумма 28-37 строк		
39	Доля меньшинства в консолидируемых дочерних предприятиях			
40	КАПИТАЛ			
41	Простые акции			
42	Привилегированные акции			
43	Капитал, внесенный сверх номинала			
44	Резервы для будущих потребностей банка			
45	Резервы по переоценке основных средств			
46	Резерв по пересчету иностранной валюты при консолидации			
47	Нераспределенная прибыль			
48	Минус: Выкупленные собственные акции	Сумма строк 40-47		
49	Всего: капитал	Сумма строк 38, 39 и 48		

Председатель (Президент) банка

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

подпись

**Приложение 2**  
к Положению о порядке формирования  
финансовой отчетности

## Форма N 2

**ОТЧЕТ**  
о прибылях и убытках на \_\_\_\_\_ XXXX год

Наименование банка и его местонахождение  
Единица измерения: тыс.сом

NN n\п	Название	NN балансовых счетов	Отчетный период XXXX г.	Предыду- щий год XXXV г.
1	2	3	4	5
1	<b>ПРОЦЕНТНЫЕ ДОХОДЫ</b>			
2	Проценты по ценным бумагам			
3	Проценты по депозитам в НБКР			
4	Проценты по депозитам в банках и других финансовых учреждениях			
5	Проценты по кредитам банкам			
6	Проценты по операциям РЕПО-соглашение			
7	Проценты и комиссионные по кредитам клиентам			
8	Всего: процентные доходы	Сумма 1-6 строк		
9	<b>ПРОЦЕНТНЫЕ РАСХОДЫ</b>			
10	Проценты по депозитам до востребования населения и предприятий			
11	Проценты по депозитам до востребования банков и других финансовых учреждений			
12	Проценты по сберегательным депозитам			
13	Проценты по срочным депозитам населения и предприятий			
14	Проценты по срочным депозитам и кредитам от банков и других финансовых учреждений			
15	Проценты по операциям по обратному РЕПО-соглашению			
16	Проценты по кредитам от НБКР			
17	Проценты по долгосрочному долгу и прочие процентные расходы			
18	Всего: процентные расходы	Сумма 8-15 строк		
19	Чистый процентный доход	Стр.7 - стр.16		
20	Минус: Расходы по резерву на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь и убытков (РППУ)			
21	Чистый процентный доход после отчислений в РППУ	стр.17 - стр.18		
22	<b>ОПЕРАЦИОННЫЕ ДОХОДЫ</b>			
23	Плата за услуги и комиссионные сборы			

1	2	3	4	5
21	Доходы (убытки) от операций с драгоценными металлами, иностранной валютой и от инвестиций и торговых операций (сальдо)			
22	Прочие доходы			
23	Всего: операционные доходы	Сумма строк 20-22		
24	<b>ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ</b>			
25	Расходы на персонал			
26	Амортизация основных средств			
27	Другие расходы на основные средства, включая налог на собственность			
28	Административные расходы			
29	Расходы по кредитам и долгам			
30	Прочие операционные расходы			
31	Налоги, кроме налогов на прибыль и собственность			
32	Всего: операционные расходы	Сумма 24-30 строк		
33	Прибыль (убытки) до вычета налога на прибыль и непредвиденных доходов и расходов	Стр.19 + стр.23 - стр.31		
34	<b>РАСХОДЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ</b>			
35	Налог на прибыль			
36	Отсроченные налоги			
37	Всего: расходы по налогу на прибыль	Стр.33 + стр.34		
38	Чистый доход (убытки) до непредвиденных доходов и расходов	Стр.32 - стр.35		
39	Непредвиденные доходы и расходы			
40	Расходы по налогу на непредвиденную прибыль			
41	Чистая прибыль (убытки)	Стр.36 + стр.37 - стр.38		

Прибыль на одну акцию  
Председатель (Президент) банка

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

подпись

**Приложение 2-а**  
к Положению о порядке формирования  
финансовой отчетности

## Форма N 2-а

**ОТЧЕТ**  
о прибылях и убытках на \_\_\_\_\_ XXXX год

Наименование банка и его местонахождение  
Единица измерения: тыс.сом

NN n\п	Название	NN балансовых счетов	Отчетный период XXXX г.	Предыду- щий год XXXV г.
1	Всего процентные доходы			
2	Всего процентные расходы			
3	Чистый процентный доход	Стр.1 - стр.2		
4	Минус: Расходы по резерву на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь и убытков (РППУ)			
5	Чистый процентный доход после отчислений в РППУ	Стр.3 - стр.4		
6	Всего операционные доходы			
7	Всего операционные расходы			
8	Прибыль (убытки) до вычета налога на прибыль и непредвиденных доходов и расходов	Стр.5 + стр.6 - стр.7		
9	Расходы по налогу на прибыль			
10	Чистый доход (убытки) до непредвиденных доходов и расходов	Стр.8 - стр.9		
11	Непредвиденные доходы и расходы			
12	Расходы по налогу на непредвиденную прибыль			
13	Чистая прибыль (убытки)	Стр.10 + стр.11 - стр.12		

Прибыль на одну акцию  
Председатель (Президент) банка

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

подпись



## ДОКУМЕНТЫ УТРАТИВШИЕ СИЛУ

В соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 марта 1997 года N 14:

1. Закон Кыргызской Республики от 18 декабря 1993 года N 1339-XII "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов".

2. Постановление Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 18 декабря 1993 года N 1340-XII "О введении в действие Закона Кыргызской Республики "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов".

В соответствии с Законом Кыргызской Республики от 25 марта 1997 года N 17:

1. Закон Кыргызской Республики от 27 мая 1994 года N 1531-XII "О Правительстве Кыргызской Республики".

В соответствии с Законом Кыргызской Республики от 7 апреля 1997 года N 20:

1. Закон Кыргызской Республики от 14 апреля 1994 года N 1478-XII "О местных налогах и сборах".

2. Статья 14 Закона Кыргызской Республики от 14 апреля N 1472-XII "Об основах налоговой системы в Кыргызской Республике".

В соответствии с Законом Кыргызской Республики от 16 апреля 1997 года N 28:

1. Закон Кыргызской Республики от 5 февраля 1991 года N 365-XII "О статусе народного депутата Республики Кыргызстан".

2. Постановление Верховного Совета Республики Кыргызстан от 5 февраля 1991 года N 366-XII "О порядке введения в действие Закона Республики Кыргызстан "О статусе народного депутата Республики Кыргызстан".

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 11 апреля 1997 года УП N 100:

1. Указ Президента Кыргызской Республики от 14 февраля 1997 года "О внесении дополнения в Указ Президента Кыргызской Республики "О мерах по повышению роли и ответственности глав местных государственных администраций и местного самоуправления" от 20 марта 1996 года".

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 марта 1997 года N 162:

11. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 августа 1994 года N 577 "О Комплексной программе мероприятий Правительства Кыргызской Республики по обеспечению структурных преобразований в экономике на 1994-1997 годы".

2. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 1994 года N 734 "О ходе выполнения Комплексной программы мероприятий по обеспечению структурных преобразований в экономике на 1994-1997 годы".

3. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 мая 1995 года N 181 "О ходе выполнения Комплексной программы мероприятий Правительства Кыргызской Республики по обеспечению структурных преобразований в экономике на 1994-1997 годы".

4. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 июня 1995 года N 234 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 1994 года N 734 "О ходе выполнения Комплексной программы мероприятий Правительства Кыргызской Республики по обеспечению структурных преобразований в экономике на 1994-1997 годы".

5. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 ноября 1995 года N 477 "О ходе выполнения Комплексной программы мероприятий Правительства Кыргызской Республики по обеспечению структурных преобразований в экономике на 1994-1997 годы".

6. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 16 мая 1996 года N 266 "О ходе реализации Комплексной программы мероприятий Правительства Кыргызской Республики по обеспечению структурных преобразований в экономике на 1994-1997 годы".

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 апреля 1997 года N 194:

1. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 марта 1996 года N 122 "О Президиуме Правительства Кыргызской Республики".

2. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 июля 1996 года N 321 "О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 марта 1996 года N 122 "О Президиуме Правительства Кыргызской Республики".

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 апреля 1997 года N 219:

1. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 24 октября 1995 года N 446 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Кыргызстан от 7 мая 1993 года N 196 "О порядке оплаты консульских услуг Министерства иностранных дел Республики Кыргызстан".

В соответствии с постановлением Правительства КР от 15 апреля 1997 года N 228:

1. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 2 октября 1996 года N 455 "Об утверждении Перечня должностей, на которых вводится государственная должность".

ОсОО "АДК Лтд" - официальный дилер программ серии "1С"

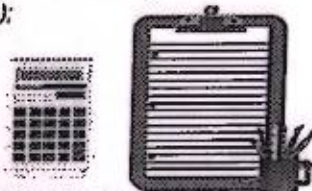
# 1С:БУХГАЛТЕРИЯ

**1С:БУХГАЛТЕРИЯ** - компьютерная программа массового назначения для организации синтетического учета подготовки отчетности и первичных документов. Применяя универсальные средства, пользователь может вести в ней различные разделы учета: кассу, банк, материальные материалы, основные средства, взаиморасчеты и т.д.; настроить на любые нужды учет от первичных документов до баланса и форм отчетности.

## 1С:Бухгалтерия базовая версия

Сочетает в себе простоту освоения и использования с мощными возможностями по синтетическому и аналитическому учету на небольших предприятиях

- ✓ введение информации и получение итогов по счетам, субсчетам и объектам аналитического учета (товарам, материалам, основным средствам, организациям, сотрудникам и т.д.);
- ✓ учет в денежном и натуральном выражениях;
- ✓ ручной и автоматический ввод настроек;
- ✓ контроль вводимой информации;
- ✓ формирование отчетов за любой период.



## 1С:Бухгалтерия версия ПРОФ

Предназначена для ведения более сложного учета, учета операций в торговле, аудита и т.д. в организациях с большим документооборотом. Полностью поддерживает возможности базовой версии. Кроме того реализует следующие возможности:

- ✓ мультивалютный учет;
- ✓ многоуровневый аналитический учет;
- ✓ дополнительные средства для анализа торговых операций.



## 1С:Бухгалтерия версия для Windows

Для пользователей современной оболочки MS Windows:

- ✓ многооконный интерфейс;
- ✓ возможность ввода информации в одном окне одновременно с просмотром итогов в другом;
- ✓ графический редактор отчетов.



## 1С:Бухгалтерия ПРОФ сетевая

- ✓ Одновременный ввод информации с нескольких рабочих мест и формирование отчетов.
- ✓ Одновременная работа в разных периодах с поддержкой итогов в актуальном состоянии.

# 1С:ЗАРПЛАТА

**1С:ЗАРПЛАТА** - компьютерная программа массового назначения для автоматизации задачи расчета заработной платы сотрудников предприятия и других расчетных задач, исходными данными которых служат сведения по сотрудникам предприятия. Работа с программой, пользователь может создать произвольную структуру входных данных, самостоятельно описать расчет начислений и удержаний, сформировать произвольные расчеты; применяя универсальные средства, можно вести кадровый учет, проводить расчет компенсаций, рассчитывать дивиденды для акционеров предприятия и автоматизировать другие задачи. Гибкость программы позволяет настроить ее на требования предприятий любой формы собственности, законодательство любого региона и даже любой страны. Пользователь может оперативно реагировать на изменения законодательства и форм отчетности.

## 1С:Зарплата

## 1С:Зарплата Профессиональная поставка

720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265а - 322а (центральный корпус НАН, 3 этаж)

Телефоны: (3312) 24-26-03, 25-53-59

Телефакс: (3312) 25-53-59

E-mail: adk@tekton.bishkek.kg





**ЖЕЛАЕТЕ** избавиться от незащищенности, даже беспомощности в решении правовых вопросов?

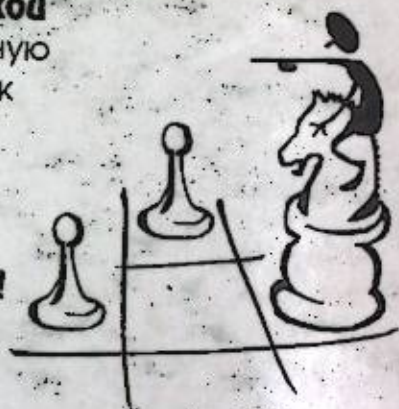
**СТРЕМИТЕСЬ** быть всегда в курсе всех новостей законодательства?

**МЕЧТАЕТЕ** посвящать свое свободное время отдыху и любимому занятию, а не поиску нормативных документов?

Только журнал **"Нормативные акты Кыргызской Республики. Экономика"** дает Вам оперативную и наиболее полную подборку документов как высших органов власти и управления, так и различных министерств и ведомств.

Подписка на второе полугодие 1997 года принимается во всех почтовых отделениях связи!

Подписной индекс 77397



Информационно-правовая система

**ТОКТОМ 96**

для IBM-совместимых компьютеров



- Полная база нормативных документов по всему законодательству Кыргызской Республики
- Возможность выбора разделов, необходимых в Вашей работе
- Выпуск ежемесячного обновления информационной базы
- Обслуживание на Вашем рабочем месте

Вы имеете возможность выбрать наиболее удобный способ получения системы "ТОКТОМ 96" - курьерская, по спецсвязи, по электронной почте. ОсОО "АДК Лтд" берет на себя обязательства по доставке Системы и ее обновлений в любой регион.

Общество с ограниченной ответственностью **"АДК Лтд"**

Адрес: 720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй 265а, ком. 322а

Телефоны: (3312) 24-26-03, 25-53-59 Факс: (3312) 25-53-59

E-mail: [adk@toktom.bishkek.su](mailto:adk@toktom.bishkek.su)