



№ 40

2021

Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Конституционный Закон о прокуратуре Кыргызской Республики
- Положение о Государственной службе финансовой разведки
- Временное положение о порядке прохождении службы в Государственной службе финансовой разведки



04021

4 700060 010099

04.10.21

№ 40
2021

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно

№ 40 (1097)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О прокуратуре Кыргызской Республики

Конституционный Закон КР от 10 сентября 2021 года № 114

Глава 1. Общие положения	2
Глава 2. Система и организация прокуратуры	4
Глава 3. Правовые акты прокуратуры Кыргызской Республики	6
Глава 4. Прокурорский надзор	8
Глава 5. Представительство интересов гражданина или государства и поддержание государственного обвинения в суде	10
Глава 6. Осуществление уголовного преследования	11
Глава 7. Порядок осуществления прокуратурой иных полномочий	11
Глава 8. Служба в органах прокуратуры. Кадры органов прокуратуры	13
Глава 9. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры. Структура и организация специализированных прокуратур	31
Глава 10. Иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры и порядок вступления в силу настоящего конституционного Закона	32

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О вопросах Государственной службы финансовой разведки при Кабинете Министров
Кыргызской Республики

Постановление Кабинета Министров КР от 18 августа 2021 года № 143 34 |

Положение о Государственной службе финансовой разведки при Кабинете Министров
Кыргызской Республики 34 |

Временное положение о порядке прохождении службы в Государственной службе
финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики 41 |

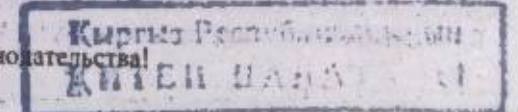
ПОДПИСКА 2021

На страницах вашего журнала "НАКР" были опубликованы кодексы:

Трудовой кодекс (НАКР №18-19 от 11.05.2021), Уголовный кодекс (НАКР №21-22 от 31.05.2021), Кодекс о
нарушениях (НАКР №23 от 07.06.2021), Кодекс о проступках (НАКР №25 от 21.06.2021), Жилищный кодекс
(НАКР №26 от 28.06.2021), Уголовно-процессуальный кодекс (НАКР №27-29 от 19.07.2021), Бюджетный
кодекс (НАКР №30 от 26.07.2021), Земельный кодекс (НАКР №39 от 27.09.2021).

Спешите подписаться на ваш журнал "НАКР" на 2 полугодие 2021 года! Подписка принимается во всех
почтовых отделениях республики.

С вашим журналом "НАКР" вы всегда в курсе всех новостей законодательства!



ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О прокуратуре Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего конституционного Закона

Настоящий конституционный Закон определяет порядок организации деятельности прокуратуры Кыргызской Республики, правовые акты, полномочия органов прокуратуры, особенности организации деятельности военной и специализированных прокуратур, основные меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей, а также порядок прохождения службы в прокуратуре.

Статья 2. Прокуратура Кыргызской Республики

1. Прокуратура Кыргызской Республики (далее - прокуратура) является государственным органом, призванным обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, а также защиту охраняемых законом интересов личности, общества и государства.

2. Прокуратура составляет единую систему, на которую возлагается:

1) надзор за точным и единообразным исполнением законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики органами государственной власти (за исключением деятельности Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики в сфере подготовки и проведения выборов и референдумов, Акийкатчы (Омбудсмена) Кыргызской Республики в сфере контроля за соблюдением конституционных прав и свобод человека и гражданина), местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и организациями, деятельность которых финансируется из государственного и местного бюджетов, государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями, функционирующими на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, а также иными юридическими лицами с государственной долей участия (далее - субъекты);

2) надзор за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов органами, осуществляющими следствие и оперативно-розыскную деятельность;

3) надзор за законностью в сфере государственной правовой статистики и учета;

4) надзор за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов при исполнении судебных решений по уголовным делам, а также при применении мер принудительного характера, связанных с ограничением личной свободы граждан;

5) представительство интересов гражданина или государства в случаях, определенных законом;

6) поддержание государственного обвинения в

суде;

7) осуществление уголовного преследования;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим конституционным Законом и иными законами Кыргызской Республики.

Статья 3. Правовая основа деятельности прокуратуры

1. Правовую основу деятельности органов прокуратуры составляют Конституция Кыргызской Республики, настоящий конституционный Закон, иные нормативные правовые акты, вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика, а также правовые акты Генерального прокурора Кыргызской Республики (далее - Генеральный прокурор).

2. На прокуратуру не может быть возложено выполнение функций, не предусмотренных законами Кыргызской Республики.

Статья 4. Принципы деятельности прокуратуры

1. Деятельность прокуратуры основывается на принципах:

1) законности;

2) защиты прав и свобод человека и гражданина;

3) прозрачности и гласности;

4) независимости прокурора и недопустимости вмешательства в его деятельность;

5) обязательности исполнения требований прокурора;

6) единоначалия и подчиненности нижестоящих прокуроров вышестоящему.

2. Органы прокуратуры:

1) обеспечивают верховенство закона, единство и укрепление законности;

2) обеспечивают защиту конституционных прав и свобод человека и гражданина посредством прокурорского надзора за соблюдением Конституции, исполнением законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

3) действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законов, а также законодательства о защите государственных секретов и иной специально охраняемой законом тайны;

4) осуществляют полномочия независимо от государственного управления, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций в строгом соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

5) принимают меры по пресечению нарушений закона, восстановлению нарушенных прав и привлечению к установленной законом ответственности лиц, допустивших эти нарушения;

6) прокуратура составляет единую централизованную систему органов и учреждений прокуратуры с подчинением нижестоящих прокуроров вышестоящему и Генеральному прокурору.

3. Подчиненность прокуроров включает:

1) обязательность указаний вышестоящих прокуроров по вопросам организации и деятельности для нижестоящих прокуроров;

2) ответственность нижестоящих прокуроров перед вышестоящими за выполнение служебных обязанностей;

3) разрешение вышестоящими прокурорами жалоб на действия (бездействие) и акты нижестоящих;

4) прекращение действий, отзыв или изменение актов нижестоящих прокуроров вышестоящими.

Статья 5. Гарантии независимости органов прокуратуры

1. Запрещается вмешательство в деятельность органов прокуратуры.

Воздействие в какой бы то ни было форме на прокурора или следователя органов прокуратуры с целью воспрепятствования осуществлению ими своих полномочий или принятия ими незаконного решения влечет ответственность, установленную Уголовным кодексом Кыргызской Республики.

2. Прокурор, следователь органов прокуратуры не обязаны давать какие-либо объяснения по существу находящегося в их производстве дел и материалов, а также предоставлять их кому бы то ни было для ознакомления, иначе как в случаях и порядке, предусмотренных законом. Никто не вправе разглашать материалы проверок и дел без разрешения прокурора или следователя, в производстве которого они находятся, до их завершения.

Статья 6. Гарантии обязательности требований прокурора и следователя органов прокуратуры и актов прокурорского реагирования

1. Требования (запросы, поручения, указания) прокурора и следователя, предъявляемые на основании и в порядке, установленных законодательством, обязательны для исполнения субъектами, указанными в пункте 1 части 2 статьи 2 настоящего конституционного Закона.

2. Истребуемая информация предоставляется в органы прокуратуры в установленных законодательством формах и порядке.

3. В целях реализации полномочий, возложенных на органы прокуратуры законодательством Кыргызской Республики, прокуроры имеют право на беспрепятственный вход в помещения субъектов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 2 настоящего конституционного Закона, безотлагательный прием их руководителями по вопросам проверки, доступ к документам и материалам, а также ознакомление с судебными делами и их истребование из суда, за исключением случаев, когда материалы дела нахо-

дятся непосредственно в судебном производстве.

4. Должностные лица и граждане обязаны явиться по письменному требованию прокурора или следователя органов прокуратуры в установленное им время для дачи объяснений и показаний. В письменном требовании должны быть указаны вопросы, по которым вызывается должностное лицо или гражданин.

5. В случае неявки без уважительных причин или отказа от явки должностных лиц, граждан для дачи пояснений в органы прокуратуры, прокурор вправе вынести постановление о принудительном доставлении такого лица в органы прокуратуры, которое исполняется правоохранительными органами в течение 24 часов.

6. Неисполнение, ненадлежащее исполнение актов прокурорского реагирования, законных требований прокурора или следователя влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 7. Рассмотрение и разрешение обращений в органах прокуратуры

1. В органах прокуратуры, в соответствии с их полномочиями, разрешаются обращения, содержащие сведения о нарушении законов и иных нормативных правовых актов. Решение, принятое прокурором, может быть обжаловано вышестоящему прокурору и не препятствует обращению лица за защитой своих прав в суд.

2. Поступающие в органы прокуратуры обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики.

3. Запрещается пересылка обращения в орган или должностному лицу, решения либо действия (бездействие) которых обжалуются.

4. Анонимные обращения в органах прокуратуры не рассматриваются.

Статья 8. Обжалование действий прокурора и актов прокурорского реагирования

1. Действия прокурора и акты прокурорского реагирования могут быть обжалованы вышестоящему прокурору либо в суд. Обжалование требований и актов прокурорского реагирования не приостанавливает их исполнение.

2. Суд либо вышестоящий прокурор может до вынесения решения по обращению на действия или акты прокурорского реагирования приостановить их исполнение.

3. Вышестоящий прокурор по обращению граждан и (или) юридических лиц либо по своей инициативе может отозвать акт прокурорского реагирования нижестоящего прокурора.

Статья 9. Участие прокуроров в заседаниях государственных органов и органов местного самоуправления

1. Генеральный прокурор и его заместители вправе присутствовать на заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, его комитетов и комиссий, Кабинета Министров Кыргызской Республики, Верховного суда Кыргызской Республики и Конституционного суда Кыргызской Республики.

2. Прокуроры областей, прокуроры специализированных прокуратур, прокуроры городов, районов и их заместители и по их поручению другие прокуроры вправе присутствовать на заседаниях коллегий аппаратов полномочных представителей Кабинета Министров Кыргызской Республики в областях, местных

Глава 2. Система и организация прокуратуры

Статья 10. Система прокуратуры

1. Систему прокуратуры составляют:

1) Генеральная прокуратура Кыргызской Республики (далее - Генеральная прокуратура);

2) военная прокуратура Кыргызской Республики (далее - военная прокуратура);

3) прокуратуры областей, городов Бишкек и Ош, а также специализированные прокуратуры;

4) районные (городские) и военные прокуратуры гарнизонов.

2. При прокуратуре Кыргызской Республики могут быть образованы учреждения, которые входят в единую систему органов прокуратуры.

3. Генеральная прокуратура имеет в оперативном управлении объекты социально-бытового и хозяйственного назначения.

4. Образование, реорганизация, ликвидация органов и учреждений прокуратуры, определение их статуса и компетенции осуществляются по решению Генерального прокурора в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, требующих дополнительного финансирования из республиканского бюджета, которые решаются по согласованию с Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

5. Органы прокуратуры имеют свои символы - флаг и эмблему. Их описание и порядок официального использования устанавливаются Генеральным прокурором.

Статья 11. Генеральная прокуратура

1. Генеральная прокуратура является высшим органом прокуратуры Кыргызской Республики, возглавляется Генеральным прокурором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Президентом Кыргызской Республики в порядке, предусмотренном Конституцией Кыргызской Республики.

Генеральная прокуратура имеет статус юридического лица.

2. Генеральный прокурор имеет первого заместителя, заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Кыргызской Республики по предложению Генерального прокурора.

Заместители Генерального прокурора могут быть назначены одновременно руководителями соответствующих структурных подразделений, входящих в систему органов прокуратуры.

3. Структура Генеральной прокуратуры определяется Генеральным прокурором.

4. Генеральная прокуратура:

1) обеспечивает координацию и согласованность действий органов прокуратуры по основным направлениям их деятельности;

2) анализирует практику надзора за исполнением

государственных администраций, совещаниях и заседаниях органов местного самоуправления.

3. Прокуроры вправе участвовать в рассмотрении внесенных ими актов прокурорского реагирования судами и субъектами, указанными в пункте 1 части 2 статьи 2 настоящего конституционного Закона.

законов, состоянием законности в Кыргызской Республике, в том числе с использованием сведений, содержащихся в информационных системах, интегрированных с системой информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов;

3) вырабатывает рекомендации по совершенствованию прокурорского надзора;

4) контролирует работу органов прокуратуры по надзору за соблюдением законов;

5) взаимодействует с правоохранительными органами, осуществляющими следствие, оперативно-розыскную деятельность;

6) совершенствует систему отчетности и оценки деятельности с приоритетом вопросов профилактики преступности, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, а также устанавливает различные формы сотрудничества с институтами гражданского общества;

7) организует и проводит повышение квалификации кадров;

8) представляет органы прокуратуры в сфере международного сотрудничества.

5. В целях проведения научных исследований, повышения квалификации сотрудников органов прокуратуры Кыргызской Республики могут создаваться в установленном порядке ведомственные научные учреждения и учебные заведения.

Статья 12. Полномочия Генерального прокурора

1. Генеральный прокурор, обладая всей полнотой полномочий прокуратуры:

1) руководит системой прокуратуры и осуществляет контроль за ее деятельностью;

2) организует работу по реализации полномочий, возложенных на органы прокуратуры;

3) ведет переговоры и подписывает международные договоры Кыргызской Республики по вопросам правовой помощи и борьбы с преступностью в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере международных договоров;

4) дает заключение о наличии в действиях Президента Кыргызской Республики признаков преступления в случае выдвижения Жогорку Кенешем Кыргызской Республики обвинения;

5) издает обязательные для исполнения всеми сотрудниками органов прокуратуры приказы, указания, распоряжения, регулирующие вопросы организации деятельности системы прокуратуры и порядок реализации мер социального и материального обеспечения прокуроров, следователей органов прокуратуры и иных работников;

6) распределяет полномочия сотрудников орга-

нов прокуратуры;

7) определяет режим служебного времени и отдыха сотрудников органов прокуратуры;

8) принимает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам правовой статистики и учета, обязательные для всех субъектов правовой статистики.

Отдельные полномочия могут быть делегированы заместителям Генерального прокурора.

2. Генеральный прокурор принимает на работу, назначает на должность, освобождает от должности, увольняет сотрудников и иных работников из органов прокуратуры.

Генеральный прокурор вправе делегировать прокурорам областей, городов Бишкек и Ош полномочия по назначению на должность и освобождению сотрудников органов прокуратуры от должности, применению по отношению к ним поощрений и мер дисциплинарного взыскания.

3. Генеральный прокурор:

1) в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке присваивает специальные звания, воинские звания и классные чины сотрудникам органов прокуратуры;

2) учреждает ведомственные награды и награждает ими;

3) представляет Президенту Кыргызской Республики кандидатуры для присвоения им высших специальных званий и воинских званий;

4) представляет сотрудников и ветеранов органов прокуратуры к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий Кыргызской Республики.

4. Генеральный прокурор вправе:

1) обращаться в Конституционный суд Кыргызской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;

2) вносить в установленном законодательством порядке в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проекты законов;

3) вносить на рассмотрение Пленума Верховного суда Кыргызской Республики представления о даче судам разъяснений по вопросам судебной практики по гражданским, экономическим, уголовным и административным делам и принимать участие в их обсуждении.

5. Генеральный прокурор осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Кыргызской Республики.

6. Генеральный прокурор может быть привлечен к уголовной ответственности в порядке, предусмотренном Конституцией Кыргызской Республики и настоящим конституционным Законом.

Статья 13. Отчет Генерального прокурора

Генеральный прокурор представляет ежегодный отчет Жогорку Кенешу Кыргызской Республики.

Статья 14. Прокуратуры областей, городов Бишкек и Ош, а также специализированные прокуратуры

1. Прокуратуры областей, городов Бишкек и Ош, а также специализированных прокуратур возглав-

ляют соответствующие прокуроры, которые имеют заместителей.

2. Структура прокуратур и полномочия прокурорских сотрудников прокуратур областей, городов Бишкек и Ош, а также специализированных прокуратур определяются Генеральным прокурором. Прокуратуры областей, городов Бишкек и Ош имеют статус юридического лица. Положения о прокуратурах областей, городов Бишкек и Ош, а также специализированных прокуратур утверждаются Генеральным прокурором.

Статья 15. Полномочия прокуроров областей, городов Бишкек и Ош, а также специализированных прокуратур

Прокуроры областей, городов Бишкек и Ош, а также специализированных прокуратур:

1) организуют работу по обеспечению реализации полномочий, возложенных на органы прокуратуры;

2) руководят деятельностью соответствующей прокуратуры; назначают на должность и освобождают от должности сотрудников в порядке, определенном Генеральным прокурором (кроме специализированных прокуратур);

3) издают приказы, распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными им сотрудниками;

4) по согласованию с Генеральным прокурором вправе вносить изменения в штатные расписания своих аппаратов и подчиненных прокуратур в пределах численности и фонда оплаты труда;

5) осуществляют иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных законами Кыргызской Республики и правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 16. Прокуратуры районов (городов) и военные прокуратуры гарнизонов

1. Прокуратуры районов (городов) и военные прокуратуры гарнизонов возглавляют соответствующие прокуроры.

2. Структура прокуратур районов (городов) и военных прокуратур гарнизонов определяется правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 17. Полномочия прокуроров районов (городов) военных прокуроров гарнизонов

Прокуроры районов (городов) и военные прокуроры гарнизонов:

1) руководят деятельностью соответствующих прокуратур;

2) вносят вышестоящим прокурорам предложения об изменении штатной численности своих аппаратов, о кадровых изменениях;

3) издают организационно-распорядительные акты и осуществляют иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных законами Кыргызской Республики и правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 18. Коллегии в органах прокуратуры

1. Коллегия в органах прокуратуры - совещательный орган, образуемый в Генеральной прокура-

туре, военной прокуратуре, прокуратурах областей, городов Бишкек и Ош.

2. В состав коллегии входят прокурор соответствующей прокуратуры (председатель), его заместители (по должности) и другие прокуроры.

3. Состав коллегии Генеральной прокуратуры утверждается Генеральным прокурором.

4. Состав коллегий подчиненных прокуратур утверждается Генеральным прокурором по представлениям соответствующих прокуроров.

5. Коллегия рассматривает вопросы о состоянии законности, исполнения приказов и распоряжений Генерального прокурора, подбора, расстановки кадров, заслушивает отчеты прокуроров, руководителей структурных подразделений и иные вопросы организации и деятельности органов прокуратуры.

6. Решения коллегии принимаются большинством от общего числа ее членов.

7. Решения коллегий реализуются приказами и

Глава 3. Правовые акты прокуратуры Кыргызской Республики

Статья 20. Система правовых актов прокуратуры

1. Систему правовых актов органов прокуратуры составляет совокупность актов прокурора по реализации надзорных и иных полномочий, возложенных на прокуратуру в соответствии со статьей 2 настоящего конституционного Закона.

2. При осуществлении своих полномочий прокурор применяет следующие акты прокурорского реагирования: протест, представление, предписание, предостережение, постановление, указание, заявление в суд, представление об обжаловании судебного акта.

3. Акты прокурорского реагирования вносятся субъектам, указанным в пункте 1 части 2 статьи 2 настоящего конституционного Закона.

4. Акт прокурорского реагирования подлежит регистрации в органах прокуратуры и может быть изменен, дополнен, отозван принесшим его прокурором либо вышестоящим прокурором до его рассмотрения.

5. Акты прокурорского реагирования, законные требования прокурора и следователя органов прокуратуры обязательны для исполнения всеми государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами.

6. В процессе международно-правового сотрудничества прокуратура применяет запрос о производстве процессуальных действий, запрос о выдаче лиц для привлечения к уголовной ответственности или для исполнения приговора, ходатайство об отбывании наказания лицом в государстве, гражданином которого оно является, и иные акты, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участниками которых является Кыргызская Республика.

7. Организационно-распорядительными актами в органах прокуратуры являются приказы, указания, распоряжения, регламент, положения, инструкции,

другими правовыми актами соответствующего прокурора.

8. Порядок работы коллегий определяется регламентом, утверждаемым Генеральным прокурором, соответствующими прокурорами.

Статья 19. Срок полномочий прокурора

1. Срок полномочий Генерального прокурора - 7 лет, прокуроров областей, специализированных прокуратур, городов, районов и военных прокуратур гарнизонов - 5 лет.

2. Прокуроры областей, специализированных прокуратур, городов, районов и военные прокуроры гарнизонов не могут занимать свою должность более двух сроков в одном административно-территориальном регионе.

3. Прокуроры до истечения срока полномочий могут быть освобождены от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 91 настоящего конституционного Закона.

правила.

Статья 21. Протест прокурора

1. Прокурор приносит протест на нормативный правовой акт или правовой акт, противоречащий нормативному правовому акту, обладающему более высокой юридической силой, в орган или должностному лицу, издавшему этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу для приведения в соответствие с нормативным правовым актом, обладающим более высокой юридической силой, либо на его отмену.

2. Протест подлежит обязательному рассмотрению в течение 10 рабочих дней с момента его поступления. О результатах рассмотрения сообщается прокурору в письменной форме. При обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста. В период рассмотрения протеста действие оспариваемого акта приостанавливается.

3. При рассмотрении протеста коллегиальным органом о дне заседания сообщается прокурору, направившему протест, который вправе принять участие в его рассмотрении. В случае обращения прокурора в суд его участие обязательно.

Статья 22. Представление прокурора

1. Представление об устранении нарушений нормативного правового акта вносится в орган и (или) должностному лицу, которые уполномочены устранить допущенное нарушение.

2. В течение месяца со дня поступления представления оно должно быть рассмотрено и приняты меры по устранению допущенных нарушений нормативных правовых актов, причин и условий, способствовавших их нарушению, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено прокурору в письменной форме.

3. При рассмотрении представления коллегиальным органом прокурору сообщается о дне заседания, в котором он вправе участвовать.

Статья 23. Предписание прокурора

1. Предписание об устранении нарушений нормативного правового акта вносится прокурором в тех случаях, когда нарушения имеют явный характер и могут причинить существенный вред правам и интересам граждан, государства, предприятия, учреждения, организации, если они не будут незамедлительно устранены.

2. Предписание направляется органу или должностному лицу, допустившему нарушение нормативного правового акта, либо вышестоящему в порядке подчиненности органу или должностному лицу, правомочному устранить допущенное нарушение.

3. В предписании указывается на нормативный правовой акт, который нарушен, характер правонарушения и конкретные предложения о мерах по его устранению.

4. Предписание подлежит исполнению в срок не более 10 рабочих дней. О его исполнении в письменной форме сообщается прокурору.

Статья 24. Постановление прокурора

Прокурор, исходя из характера выявленных нарушений нормативного правового акта, выносит постановление о возбуждении уголовного дела (или об отказе в возбуждении уголовного дела), производства о дисциплинарном правонарушении и по делу о правонарушении против порядка управления.

Постановления о возбуждении производства о дисциплинарном правонарушении и по делу о правонарушении против порядка управления подлежат рассмотрению в срок не более 10 рабочих дней со дня получения постановления.

Статья 25. Предостережение о недопустимости нарушения нормативного правового акта

1. В целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор направляет в письменной форме должностным лицам предостережение о недопустимости нарушения нормативного правового акта.

2. Требования, указанные в предостережении о недопустимости нарушения нормативного правового акта, подлежат исполнению незамедлительно с момента его получения.

Статья 26. Заявление в судебные органы

1. Прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов лиц или неопределенного круга лиц, а также вступить в дело, рассматриваемое в суде, если этого требует охрана прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, государственных или общественных интересов.

2. Заявление в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов гражданина может быть

предъявлено прокурором только лишь по просьбе заинтересованного лица, если оно само по уважительным причинам (по состоянию здоровья, возрасту и другим причинам) не может обратиться в суд. Заявление в защиту интересов недееспособных граждан и несовершеннолетних может быть предъявлено прокурором независимо от просьбы заинтересованного лица.

3. В случаях отклонения актов прокурорского реагирования либо нерассмотрения их в установленный законом срок прокурор вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным актов органов и должностных лиц, а также об устранении нарушений закона.

4. Заявление прокурора в суд не облагается государственной пошлиной по искам, подаваемым в интересах физических и юридических лиц, а также в защиту государственных и общественных интересов.

Статья 27. Указание прокурора

Прокурор при осуществлении своих надзорных полномочий вправе давать письменные указания:

1) органам, осуществляющим следствие и оперативно-розыскную деятельность;

2) администрациям органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, а также администрациям мест содержания задержанных и заключенных под стражу о соблюдении установленных законом порядка и условий содержания находящихся в них лиц;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 28. Представления на судебные акты

Прокурор в пределах своей компетенции вносит в суд представление на незаконный и необоснованный судебный акт в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

Статья 29. Меры принудительного исполнения актов прокурорского реагирования

1. В случае неисполнения в добровольном порядке актов прокурорского реагирования прокурор вправе вынести постановление о принудительном исполнении требований прокурора, за исключением предусматривающих принудительное лишение имущества, и направить его для исполнения в уполномоченные государственные органы.

2. Уполномоченные государственные органы обязаны по получении соответствующего постановления прокурора незамедлительно принять меры к его исполнению.

Статья 30. Опубликование актов прокурорского реагирования

Для обеспечения гласности своей деятельности органы прокуратуры могут публиковать в средствах массовой информации акты прокурорского реагирования на незаконные действия и решения органов и должностных лиц.

Глава 4. Прокурорский надзор

§ 1. Надзор за точным и единообразным исполнением законов субъектами, указанными в пункте 1 части 2 статьи 2 настоящего конституционного Закона**Статья 31. Предмет надзора**

1. Предметом надзора являются:

1) соблюдение Конституции Кыргызской Республики, точное и единообразное исполнение законов субъектами, указанными в пункте 1 части 2 статьи 2 настоящего конституционного Закона;

2) соответствие законам правовых актов, издаваемых субъектами, указанными в пункте 1 части 2 статьи 2 настоящего конституционного Закона;

3) надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. При осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы, государственные и ведомственные надзорные и контрольные органы.

Статья 32. Полномочия прокурора

1. Прокурор, осуществляя надзор за исполнением законов, уполномочен:

1) в пределах своей компетенции по предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и в помещения государственных органов, учреждений, предприятий, организаций и объединений, независимо от их форм собственности и иметь доступ к изданным правовым актам, а также к документам и материалам, послужившим основанием к их принятию;

2) требовать от руководителей и других должностных лиц представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений; выделения специалистов для выяснения возникших вопросов; проведения проверок поступивших в прокуратуру материалов, информации, обращений и обязывать сообщать об их результатах;

3) вызывать должностных и других лиц для дачи объяснений по поводу нарушений законов.

2. Прокурор, в случае установления факта нарушения закона, вправе:

1) опротестовывать правовые акты, нормативные правовые акты, противоречащие нормативным правовым актам, обладающим более высокой юридической силой, а также обращаться в суд с требованием о признании их недействительными или неконституционными;

2) опротестовывать незаконные действия (бездействия) субъектов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 2 настоящего конституционного Закона;

3) вносить представления и предписания об устранении нарушений законов или иных нормативных правовых актов; предупреждать об их недопущении;

4) обращаться в суд с заявлением в защиту прав и охраняемых законом интересов граждан, общества и государства;

5) вносить сведения в Единый реестр преступлений;

6) возбуждать и расследовать уголовное дело;

7) возбуждать производства о дисциплинарном правонарушении и по делу о правонарушении против порядка управления; требовать привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон.

3. Должностные лица государственных органов, организаций и учреждений обязаны незамедлительно приступить к выполнению указаний, требований и предписаний, предусмотренных в акте прокурорского реагирования.

§ 2. Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность**Статья 33. Предмет надзора**

Предметом надзора являются точное и единообразное исполнение законов в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности, законность актов и действий (бездействий) органов и должностных лиц, правомочных осуществлять оперативно-розыскную деятельность.

Статья 34. Полномочия прокурора по обеспечению законности в деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность

1. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, устанавливаются уголовно-процессуальным законодательством, настоящим конституционным Законом и иными законодательными актами Кыргызской Республики.

2. Осуществляя надзор за законностью в деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, прокурор вправе:

1) в любое время суток посещать органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, осматривать их помещения и находящиеся в них объекты, знакомиться с материалами дел, находящихся в их производстве; освобождать своим постановлением незаконно задержанных лиц;

2) изучать на предмет законности прекращенные и находящиеся в производстве дела оперативно-розыскной деятельности, материалы, учетно-регистрационную документацию, ведомственные нормативные акты и другие необходимые сведения о ходе и результатах оперативно-розыскной деятельности, кроме сведений о личности конфиденциальных помощников и штатных негласных сотрудников, сотрудничающих или сотрудничавших на негласной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, следствие;

3) рассматривать жалобы и заявления на действия (бездействие) и решения должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в случае выявления нарушений закона выносить акты прокурорского реагирования;

4) давать обязательные для исполнения письменные указания о проведении оперативно-розыскных мероприятий по уголовным делам и оперативно-служебным документам должностным лицам органов, осуществляющих оперативно-розыскную дея-

тельность;

5) давать письменные указания администрациям мест содержания задержанных и заключенных под стражу о соблюдении установленных законом порядка и условий содержания находящихся в них лиц;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с законами Кыргызской Республики.

§ 3. Надзор за законностью следствия и дознания**Статья 35. Предмет надзора**

Прокурор осуществляет надзор за законностью актов и деятельностью органов следствия и дознания, соблюдением установленного законодательством порядка разрешения заявлений и сообщений о совершенных преступлениях и проведения расследования.

Статья 36. Полномочия прокурора по обеспечению законности следствия и дознания

1. Осуществляя надзор за законностью следствия и дознания, прокурор вправе:

1) в любое время суток посещать органы следствия, осматривать их помещения и находящиеся в них объекты, знакомиться с материалами дел, находящихся в их производстве; освобождать своим постановлением незаконно задержанных лиц;

2) получать для проверки от органов следствия и дознания уголовные дела, документы, материалы и иные сведения о совершенных или готовящихся преступлениях, о ходе оперативно-розыскных мероприятий;

3) проверять соблюдение законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях;

4) ставить вопрос об ответственности виновных лиц, если в ходе следствия и дознания были допущены нарушения прав участников процесса и других граждан, незаконные методы следствия;

5) требовать при необходимости от руководителей следственных подразделений и органов дознания проведения проверок в подчиненных им органах в целях устранения нарушений закона, обеспечения полного раскрытия преступлений;

6) проверять соблюдение установленного законодательством порядка и условий содержания под стражей лиц, в отношении которых мерой пресечения применено заключение под стражу;

7) принять к своему производству или поручить подчиненному ему прокурору или следователю расследование любого преступления;

8) принять решение об осуществлении государственной защиты свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О защите прав свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства" по находящемуся у него в производстве уголовному делу;

9) выполнять иные полномочия, установленные уголовно-процессуальным законодательством Кыр-

гызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Указания прокурора в пределах его компетенции обязательны для лица, осуществляющего следствие и дознание.

§ 4. Надзор за законностью в сфере государственной правовой статистики и учета**Статья 37. Предмет надзора и ведение правовой статистики и учета**

1. Прокуратура осуществляет надзор за исполнением законов в сфере правовой статистики и учета, а также на всех стадиях уголовного процесса, с момента регистрации заявления (сообщения) о преступлении до исполнения решения (приговора) суда.

2. Прокуратура формирует государственную правовую статистику и устанавливает единый порядок формирования и представления отчетности правоохранительными и иными государственными органами, а также анализирует и прогнозирует состояние преступности с выработкой тактики и методики борьбы с ней.

3. Генеральная прокуратура ведет и является держателем Единого реестра преступлений и Единого реестра правонарушений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Прокуратура осуществляет информационно-справочное обслуживание физических и юридических лиц.

Статья 38. Полномочия прокурора

При осуществлении надзора в сфере правовой статистики прокурор вправе:

1) осуществлять контроль и надзор за целостностью, объективностью, достоверностью и достаточностью правовой статистической информации, предоставляемой субъектами правовой статистики;

2) требовать от субъектов правовой статистики полноты и достоверности документов первичного учета и отчетности, представления их в сроки, определяемые законодательством Кыргызской Республики и правовыми актами Генерального прокурора;

3) получать безвозмездно от субъектов правовой статистики и других государственных органов статистическую и аналитическую информацию по вопросам правовой статистики и учета, правовую государственную статистическую отчетность, документы и формы первичного учета для производства статистических данных и ведения учета;

4) требовать при осуществлении надзорных функций от руководителей и других должностных лиц субъектов правовой статистики представления необходимых документов, материалов, уголовных дел, статистических и иных сведений, а также производить проверки, в том числе с выездом на места;

5) в любое время суток посещать субъекты правовой статистики, осматривать их помещения и находящиеся в них объекты, знакомиться с документами и формами первичного учета, получать беспрепятственный доступ к имеющимся у них соот-

ветствующим электронным информационным системам;

6) в необходимых случаях проводить проверки, по результатам которых принимать решение о начале досудебного производства или возбуждать дисциплинарное производство, а также вносить другие акты прокурорского реагирования в отношении должностных лиц;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

§ 5. Надзор за соблюдением законов при исполнении судебных решений по уголовным делам, а также при применении мер принудительного характера, связанных с ограничением личной свободы граждан

Статья 39. Предмет надзора

Предметом надзора являются:

1) законность нахождения задержанных, заключенных под стражу лиц в местах их содержания, осужденных в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, национальной безопасности, внутренних дел, а также лиц, подвергнутых мерам принудительного характера;

2) соблюдение установленных законодательством требований к порядку и условиям содержания осужденных и лиц, заключенных под стражу, в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, национальной безопасности, внутренних дел, а также лиц, подвергнутых мерам принудительного характера, связанных с ограничением личной свободы граждан;

3) соблюдение законов при исполнении наказаний, не связанных с лишением свободы;

4) соблюдение законов в ходе исполнительного производства.

Статья 40. Полномочия прокурора

1. При осуществлении надзора за исполнением законов прокурор вправе:

1) в пределах своей компетенции посещать в любое время органы и учреждения уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, национальной безопасности, органы и учреждения, исполняющие меры принудительного характера, связанные с ограничением личной свободы граждан, органы исполнительного производства, уполномоченный государственный орган, осуществляющий исполнение уголовных наказаний, не связанных с изоляцией от общества, и принудительных мер уголовно-правового воздействия, надзор за ли-

Глава 5. Представительство интересов гражданина или государства и поддержание государственного обвинения в суде

Статья 41. Представительство интересов гражданина или государства и поддержание государственного обвинения в суде

1. Прокурор участвует в рассмотрении дел судами в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством и другими законами Кыргызской Республики.

2. Осуществляя уголовное преследование в су-

дами, условно-досрочно освобожденными из исправительных учреждений;

2) опрашивать задержанных, осужденных и лиц, заключенных под стражу либо подвергнутых мерам принудительного характера, связанных с ограничением личной свободы граждан;

3) знакомиться с документами, на основании которых эти лица задержаны, заключены под стражу, осуждены либо подвергнуты мерам принудительного характера; освобождать своим постановлением незаконно задержанных лиц;

4) знакомиться с документами и материалами, связанными с исполнением судебных решений;

5) давать письменные указания администрациям органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, национальной безопасности и здравоохранения о соблюдении установленных законом порядка и условий содержания находящихся в них лиц; создании условий, обеспечивающих права задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера; проверять соответствие законодательству приказов, распоряжений, постановлений администрации органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, внутренних дел, национальной безопасности, исполнительного государственного органа, осуществляющего исполнение уголовных наказаний, не связанных с изоляцией от общества, и принудительных мер уголовно-правового воздействия;

6) отменять дисциплинарные взыскания, наложенные в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных; немедленно освобождать их своим постановлением из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, дисциплинарного изолятора;

7) возбуждать дисциплинарное производство, а также вносить другие акты прокурорского реагирования;

8) вносить сведения в Единый реестр преступлений;

9) обладает иными полномочиями, установленными законодательством Кыргызской Республики.

2. Прокурор обязан немедленно освободить своим постановлением каждого содержащегося без законных оснований в учреждениях, исполняющих наказания и меры принудительного характера, либо в нарушение закона подвергнутого задержанию, заключению или помещенного в судебно-психиатрическое учреждение.

де, прокурор выступает в качестве государственного обвинителя. Обязанность доказывания вины подсудимого в суде возлагается на государственного обвинителя.

3. Прокурор в соответствии с процессуальным законодательством Кыргызской Республики вправе обратиться в суд с заявлением или вступить в дело в любой стадии процесса, если этого требует защита прав граждан и охраняемых законом интересов

общества или государства.

4. Полномочия прокурора, участвующего в судебном рассмотрении дел, определяются процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

Статья 42. Внесение прокурором представлений на судебные акты

1. Прокурор, усмотрев, что судебные акты являются необоснованными или не соответствующими требованиям закона, вносит представление в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством, или обращается с представлением к вышестоящему прокурору.

Глава 6. Осуществление уголовного преследования

Статья 43. Осуществление уголовного преследования

1. Прокурор осуществляет уголовное преследование в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

2. Решение о возбуждении уголовного дела принимается Генеральным прокурором Кыргызской Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством в отношении:

1) Президента Кыргызской Республики, отрешенного от должности Жогорку Кенешем Кыргызской Республики в порядке, определенном Конституцией Кыргызской Республики;

2) депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

3) председателя и членов Кабинета Министров Кыргызской Республики;

4) судьи;

5) председателя Счетной палаты Кыргызской Республики;

6) председателя Национального банка Кыргызской Республики;

7) председателя Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики;

8) Ахыйкатчы (Омбудсмена) Кыргызской Республики и его заместителя.

3. Решение о возбуждении уголовного дела в отношении Генерального прокурора Кыргызской Республики принимается одним из заместителей Генерального прокурора Кыргызской Республики с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по

Глава 7. Порядок осуществления прокуратурой иных полномочий

§ 1. Взаимодействие с компетентными органами иностранных государств

Статья 45. Надзор за применением законов при осуществлении международного правового сотрудничества

1. Органы прокуратуры осуществляют надзор за применением вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров по вопросам оказания правовой помощи, участницей которых является Кыргызская Республика.

2. Генеральный прокурор или его заместители в пределах полномочий и в порядке, установленном

2. Представление на судебные акты до начала его рассмотрения судом может быть отозвано прокурором, внесшим представление, либо вышестоящим прокурором.

3. Прокурор независимо от участия в судебном разбирательстве вправе в пределах своей компетенции истребовать из суда любое дело или категорию дел, по которым судебные акты вступили в законную силу, за исключением дел частного обвинения.

4. Запрашиваемые прокурором дела предоставляются судом в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

представлению Президента Кыргызской Республики.

4. Решение о возбуждении уголовного дела в отношении адвоката в связи с его профессиональной деятельностью принимается Генеральным прокурором Кыргызской Республики либо его заместителем.

Статья 44. Уголовное преследование лиц, имеющих статус военнослужащих, а также лиц, военнообязанных, призванных на военные сборы

1. Прокурор осуществляет уголовное преследование лиц, имеющих статус военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы.

2. Проверка сообщения о факте правонарушения, совершенного лицом, имеющим статус военнослужащего, является компетенцией органов прокуратуры.

При осуществлении уголовного преследования прокурор и следователь военной прокуратуры вносят сведения о совершенном правонарушении в Единый реестр преступлений и начинают досудебное производство в отношении лица, имеющего статус военнослужащего, а прокурор поддерживает государственное обвинение в суде в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

3. Правоохранительные органы после установления статуса военнослужащих у конкретных виновных лиц направляют материалы досудебного производства и материалы проверки в соответствующий орган Военной прокуратуры.

Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики и международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, принимают решения:

1) о выдаче лиц;

2) об оказании взаимной правовой помощи по уголовным делам;

3) об осуществлении уголовного преследования;

4) о передаче лиц, осужденных к лишению свободы, для дальнейшего отбывания наказания;

5) о транзитной перевозке лиц по территории Кыргызской Республики.

Статья 46. Полномочия прокуратуры по международному правовому сотрудничеству

Генеральная прокуратура в пределах своей компетенции в сфере международного правового сотрудничества:

- 1) участвует в разработке проектов международных договоров Кыргызской Республики, а также предложений по изменению и дополнению действующих договоров;
- 2) заключает и подписывает договоры о правовой помощи и сотрудничестве с органами прокуратуры и другими компетентными органами иностранных государств в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере международных договоров;
- 3) в пределах компетенции органов прокуратуры осуществляет сотрудничество с соответствующими органами иностранных государств и международными организациями, а также участвует в деятельности органов международных организаций в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере международных договоров;
- 4) участвует в разработке проектов межгосударственных программ совместных мер по борьбе с преступностью на территориях сотрудничающих иностранных государств и их реализации;
- 5) по запросу компетентных органов иностранных государств с участием других правоохранительных органов Кыргызской Республики оказывает правовую помощь по вопросам выдачи, уголовного преследования, производства процессуальных действий, передачи осужденных, розыска преступников, исполнения наказаний, а также по выполнению иных действий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение преступлений;
- 6) в установленном Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики порядке и на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, направляет в компетентные органы иностранных государств запросы, ходатайства правоохранительных органов Кыргызской Республики об оказании правовой помощи по вопросам выдачи, уголовного преследования, производства процессуальных действий, передачи осужденных, розыска преступников, исполнения наказаний, а также по выполнению иных действий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение преступлений;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Кыргызской Республики и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

Статья 47. Информационно-аналитическая деятельность с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов

1. Информационно-аналитическая деятельность

с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов осуществляется в целях:

- 1) выявления негативных явлений с целью выработки мер, в том числе законодательных, направленных на профилактику правонарушений;
- 2) установления количественных и качественных сведений о фактах нарушений законности в различных сферах правоотношений;
- 3) выработки предложений по профилактике и пресечению негативных правовых явлений;
- 4) изучения и переработки сведений, характеризующих состояние законности и правопорядка, в том числе в разрезе регионов.

Необходимость осуществления информационно-аналитической деятельности по каждому основанию и их перечень определяются Генеральным прокурором в рамках надзорной деятельности.

2. Информационно-аналитическая деятельность с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов осуществляется органами прокуратуры в соответствии с планами аналитической работы, утверждаемыми Генеральным прокурором.

3. Основанием для внеплановой информационно-аналитической деятельности с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов являются:

- 1) поручения Генерального прокурора или его заместителей;
- 2) обоснованные запросы государственных органов с согласия Генерального прокурора или его заместителей;
- 3) мотивированные запросы Президента Кыргызской Республики, комитетов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, комиссий, образованных Жогорку Кенешем Кыргызской Республики с целью проведения парламентского расследования;
- 4) запрос депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики с согласия Генерального прокурора.

4. Предусмотренная частью 1 настоящей статьи информационно-аналитическая деятельность проводится с использованием сведений, полученных из системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов, в обезличенном виде, без раскрытия конкретных персональных данных физических лиц.

Информационно-аналитическая деятельность с использованием персональных данных физических лиц проводится на основании приказа Генерального прокурора, который принимается для каждого случая отдельно.

5. Доступ к электронным информационным ресурсам и их обработка в системе информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов при информационно-аналитической деятельности осуществляются сотрудниками органов прокуратуры на сертифицированных компьютерах, в отдельных помещениях, с использованием электронных цифровых подписей, хранящихся на защищенных носителях.

6. Порядок, основания и перечень (категории)

должностных лиц органов прокуратуры, имеющих право на осуществление информационно-аналитической деятельности с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов, определяются Генеральным прокурором.

7. Информационно-аналитическая деятельность, в том числе с использованием системы информационного обмена правоохранительных и иных государственных органов, осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера.

§ 2. Иные полномочия прокуратуры

Статья 48. Регистрация актов о назначении проверок

В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, прокуратура осуществляет регистрацию проверок, проводимых государственными органами.

Регистрации подлежат законные и обоснованные проверки.

Статья 49. Участие прокуратуры в нормотворчестве

1. Генеральный прокурор обладает правом законодательной инициативы по вопросам его ведения.

Право законодательной инициативы реализуется посредством разработки и внесения Генеральным прокурором проектов законов и иных нормативных правовых актов в Жогорку Кенеш.

Генеральный прокурор или его заместитель представляют законопроект при его рассмотрении в Жогорку Кенеше.

Глава 8. Служба в органах прокуратуры. Кадры органов прокуратуры

§ 1. Служба в органах прокуратуры

Статья 52. Поступление на службу в органы прокуратуры

1. Служба в органах прокуратуры является видом государственной службы. Сотрудники органов прокуратуры являются государственными служащими, исполняющими обязанности на государственной должности с учетом требований настоящего конституционного Закона.

2. Поступление на службу в органы и учреждения прокуратуры осуществляется посредством прохождения конкурса и вне конкурса.

3. Порядок и условия проведения конкурса определяются Генеральным прокурором.

Открытость проводимого конкурса обеспечивается публикацией в средствах массовой информации сведений об имеющейся кадровой потребности по направлениям деятельности, условиях и порядке проведения конкурса и его результатах.

4. Право поступления на службу в органы прокуратуры вне конкурсного отбора, при соответствии предъявляемым требованиям, предусмотренным статьями 54 и 55 настоящего конституционного Закона, имеют:

- 1) лица, ранее являвшиеся сотрудниками орга-

2. Проекты законов до их внесения в Жогорку Кенеш подлежат обязательному согласованию с заинтересованными государственными органами по вопросам, отнесенным к сферам их деятельности.

Порядок разработки законопроектов определяется Генеральным прокурором.

3. Генеральная прокуратура дает заключение на законопроекты в сфере уголовного судопроизводства, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью.

4. Генеральная прокуратура в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке проводит правовую и антикоррупционную экспертизу действующих законов.

Статья 50. Координационная деятельность

1. Генеральный прокурор и уполномоченные им прокуроры в пределах своих полномочий координируют деятельность правоохранительных, фискальных и других государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

2. Порядок и форма организации координирующей деятельности прокуроров и формирования состава Координационного совета определяются Генеральным прокурором.

3. Решение Координационного совета является обязательным для исполнения правоохранительными, фискальными и иными государственными органами, органами местного самоуправления, осуществляющими противодействие коррупции.

Статья 51. Издания прокуратуры

Генеральная прокуратура может издавать периодические и специальные издания.

нов прокуратуры, за исключением лиц, уволенных по дискредитирующим основаниям;

2) сотрудники правоохранительных органов и работники иных государственных органов, имеющие высшее юридическое образование и практический опыт работы не менее 5 лет на государственной службе по специальности юриспруденция;

3) судьи, прекратившие свои полномочия, за исключением лиц, освобожденных от должности судьи в связи с нарушением ими требований bezuprechnosti.

5. Генеральный прокурор вправе принять на службу (работу) в органы и учреждения прокуратуры лиц, рекомендованных коллегией Генеральной прокуратуры или высшей аттестационно-конкурсной комиссией.

6. Предельный возраст нахождения на службе в органах прокуратуры составляет:

1) для Генерального прокурора - 70 лет, заместителей Генерального прокурора, за исключением заместителя Генерального прокурора - военного прокурора, - 65 лет;

2) для сотрудников органов прокуратуры, за исключением прокуроров и следователей военной прокуратуры, - 63 года.

7. Порядок прохождения службы иных работни-

ков органов прокуратуры, ограничения и запреты в связи с прохождением службы, порядок присвоения классов чин, а также социальные гарантии устанавливаются законодательством Кыргызской Республики в сфере прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Статья 53. Прокуроры и сотрудники органов прокуратуры

В настоящем Законе под следующими терминами понимаются:

1) **прокурор** - Генеральный прокурор, его первый заместитель и заместители, заместитель Генерального прокурора - военный прокурор, его заместители, старший помощник Генерального прокурора по особым поручениям и помощник Генерального прокурора, руководители структурных подразделений и их заместители, старшие прокуроры, прокуроры структурных подразделений, старшие следователи и следователи по особо важным делам, старшие следователи и следователи, прокуроры областей, городов Бишкек и Ош, специализированных прокуратур, районов (городов), военные прокуроры гарнизонов и их заместители, прокуроры-криминалисты, старшие помощники и помощники прокуроров, наделенные соответствующими полномочиями;

2) **сотрудники органов прокуратуры** - прокуроры и следователи органов прокуратуры;

3) **иные работники органов прокуратуры** - работники органов прокуратуры, занимающие административные государственные должности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

Статья 54. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым прокурорами и следователями

1. Прокурорами и следователями могут быть граждане Кыргызской Республики, получившие по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция", или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации "бакалавр", или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция", годные по состоянию здоровья и психофизиологическим данным к прохождению службы в органах прокуратуры и отвечающие квалификационным требованиям, за исключением случая, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

2. Сотрудниками подразделений органов прокуратуры, формирующими правовую статистику и учет, также могут быть граждане Кыргызской Республики, имеющие техническое высшее образование, связанное с информационными технологиями, годные по состоянию здоровья и психофизиологическим данным к прохождению службы в органах прокуратуры и отвечающие квалификационным требованиям.

3. На должность Генерального прокурора назначаются лица не моложе 40 лет, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее 10 лет.

4. На должности заместителя Генерального прокурора, военного прокурора назначаются лица не моложе 35 лет, имеющие стаж службы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 10 лет.

5. На должности старшего помощника Генерального прокурора, прокуроров областей, городов Бишкек и Ош, специализированных прокуратур, руководителей структурных подразделений Генеральной прокуратуры назначаются лица не моложе 35 лет, имеющие стаж службы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 10 лет.

6. На должности руководителей отделов структурных подразделений Генеральной прокуратуры, прокурора района, города и военного прокурора гарнизона назначаются лица не моложе 30 лет, имеющие стаж службы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 7 лет.

7. На должности руководителей структурных подразделений прокуратур областей, городов Бишкек и Ош, военной прокуратуры назначаются лица не моложе 30 лет, имеющие стаж службы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 5 лет.

Статья 55. Ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры

1. Прокурорам и следователям органов прокуратуры запрещается:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением образовательной, научной, экспертной и иной творческой деятельности;

2) состоять в органах управления коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных законами;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Кыргызской Республики их структурных подразделений, если иное не предусмотрено в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, или законодательством Кыргызской Республики;

4) быть членами комиссий и иных выборных органов, а также совещательных органов, образуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления;

5) быть членами политических партий и других общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных организаций, оказывать какую-либо поддержку или принимать участие в их деятельности;

6) находиться на службе, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ними в близких родственных отношениях;

7) брать на себя обязательства и давать обещания, связанные с его службой, на которые они не уполномочены;

8) использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы самого служащего и его близких родственников;

9) приобретать ценные бумаги, акции и доли в уставных капиталах иностранных компаний и товариществах;

10) открывать банковские счета в банках, не определенных Кабинетом Министров Кыргызской Республики;

11) организовывать забастовки, митинги, манифестации и другие мероприятия, которые препятствуют функционированию государственных органов и органов местного самоуправления, или участвовать в них;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

13) заниматься предвыборной агитацией в период референдумов и избирательных кампаний;

14) выезжать в служебные командировки за пределы Кыргызской Республики за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными договорами;

15) в связи с исполнением должностных полномочий пользоваться в личных целях услугами физических и юридических лиц; получать от них вознаграждения (денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки;

16) оказывать любое не предусмотренное служебными обязанностями содействие физическим и юридическим лицам с использованием своего служебного положения;

17) быть депутатом представительных органов;

18) быть представителем по делам третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики;

19) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

20) отказываться или уклоняться от прохождения медицинского освидетельствования на предмет употребления веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов).

2. Сотрудник органов прокуратуры в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики, в течение месяца с момента поступления на службу в органы и учреждения прокуратуры Кыргызской Республики обязан на время прохождения службы передать в доверительное

управление находящиеся в его собственности ценные бумаги (акции, доли участия в уставном капитале, облигации, паи) и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, а также имущество, переданное в имущественный наем.

3. Установление факта несоблюдения предусмотренных настоящей статьей ограничений является основанием для применения к прокурорам и следователям мер дисциплинарной ответственности.

4. Лицо не может быть принято на службу в органы и учреждения прокуратуры и состоять на указанной службе, если оно:

1) утратило гражданство Кыргызской Республики или приобрело гражданство другого государства;

2) получило вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на его постоянное проживание на территории иностранного государства;

3) состоит либо состоял на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере, признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) решением суда лишено права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;

5) осуждено за совершение преступления, а также имеет или имело судимость, вне зависимости от того, погашена она или снята, либо в случае наличия не отмененного постановления следственного органа или суда о прекращении уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям;

6) ранее освобождено от должности судьи в связи с нарушением им требований безупречности;

7) его близкие родственники в установленном законодательством порядке признаны членами организованных преступных группировок либо осуждены за совершение особо тяжких преступлений;

8) имеет заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им служебных обязанностей;

9) отказывается от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственные секреты, в случае если исполнение служебных обязанностей по должности, на которую претендует лицо, связано с использованием таких сведений;

10) ранее уволено из органов прокуратуры и государственной службы по дискредитирующим основаниям;

11) не прошло специальную проверку, порядок которой определяется Генеральным прокурором.

5. На службу в органы прокуратуры не допускаются граждане мужского пола, не прошедшие военную службу в рядах Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики, либо военную подготовку по программе офицеров запаса или альтернативную (вневоинскую) службу по основаниям, вытекающим из семейного положения и состояния здоровья.

6. Сотрудники органов прокуратуры после прекращения службы (за исключением случаев осуще-

ствления адвокатской деятельности) в течение года не могут:

1) в интересах третьих лиц обращаться по месту своей прежней работы по вопросам, которые входили в его компетенцию;

2) действовать от имени физического или юридического лица по делам, входившим в его ведение в период его нахождения на службе, что дало бы дополнительные преимущества этому физическому или юридическому лицу.

Статья 56. Организация индивидуального обучения лиц, впервые принимаемых на службу в органы прокуратуры

Организация индивидуального обучения лиц, впервые принимаемых на службу в органы прокуратуры, изучение его личных и деловых качеств и порядок оценки результатов индивидуального обучения определяются Генеральным прокурором.

§ 2. Правовое положение сотрудника органов прокуратуры

Статья 57. Статус сотрудника органов прокуратуры. Основные права и обязанности

1. Правовое положение (статус) сотрудника органов прокуратуры определяется настоящим конституционным Законом.

2. Статус сотрудника органов прокуратуры представляет собой совокупность установленных настоящим конституционным Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики прав и обязанностей, гарантированных государством.

3. Статус сотрудника предполагает установление высоких требований к личности, квалификации и поведению.

4. Сотрудник органов прокуратуры имеет право:

1) на условия, необходимые для выполнения служебных обязанностей и профессионального развития;

2) на ознакомление с должностными обязанностями (должностной инструкцией) и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, с критериями оценки эффективности выполнения служебных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности и условиями продвижения;

3) на отдых в соответствии с настоящим конституционным Законом;

4) на денежное довольствие (заработная плата);

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов прокуратуры;

6) на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственные секреты и иные охраняемые законом тайны, если выполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) на защиту своих персональных данных;

8) на продвижение по службе с учетом результатов служебной деятельности, стажа службы, уровня квалификации и профессионального образования;

9) на повышение профессионального уровня и деловой квалификации, получение дополнительного профессионального образования;

10) на проведение по его рапорту служебной проверки (расследования);

11) на обращение к вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам или в вышестоящие органы для защиты своих прав и законных интересов, а также для разрешения споров, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры в соответствии с настоящим конституционным Законом;

12) на государственную защиту его жизни и здоровья, жизни и здоровья членов его семьи, а также принадлежащего ему и членам его семьи имущества;

13) на надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия службы с учетом особенностей службы в органах прокуратуры;

14) на ношение и хранение служебного оружия и (или) специальных средств в порядке, устанавливаемом законодательством в сфере оборота оружия;

15) на обжалование вышестоящему руководителю либо в судебном порядке решения руководителя органа прокуратуры по вопросам прохождения службы;

16) на медицинское обеспечение;

17) на обеспечение жилым помещением его и членов его семьи.

5. Сотрудники органов прокуратуры также имеют иные права, установленные законодательством Кыргызской Республики.

6. Сотрудник органов прокуратуры обязан:

1) соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики;

2) исполнять должностные (функциональные) обязанности и положения иных документов, определяющие его права и служебные обязанности, исполнять приказы и распоряжения прямых руководителей (начальников), а также руководствоваться законодательством Кыргызской Республики при получении приказа либо распоряжения прямого или непосредственного руководителя (начальника), заведомо противоречащих законодательству Кыргызской Республики;

3) обращаться по служебным вопросам к своему непосредственному руководителю, а при необходимости и к прямому руководителю, поставив при этом в известность непосредственного руководителя;

4) соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

5) соблюдать внутренний служебный распорядок, сообщать непосредственному руководителю о происшествиях, наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исклю-

чающих возможность выполнения сотрудником своих служебных обязанностей;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

9) представлять в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10) сообщать непосредственному руководителю о подаче заявления о выходе из гражданства Кыргызской Республики (получение вида на жительство) в день подачи заявления;

11) сообщать непосредственному руководителю о выходе из гражданства Кыргызской Республики или о приобретении гражданства иностранного государства (получение вида на жительство) в день выхода из гражданства Кыргызской Республики или в день приобретения гражданства иностранного государства;

12) соблюдать установленные настоящим конституционным Законом ограничения и запреты, а также соблюдать этические нормы;

13) сообщать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов при выполнении служебных обязанностей и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

14) уведомлять непосредственного руководителя о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного или иного правонарушения.

7. На сотрудников органов прокуратуры могут возлагаться и иные обязанности, предусмотренные настоящим конституционным Законом.

8. Служебные обязанности сотрудников органов прокуратуры определяются правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 58. Служебное удостоверение и печать

1. Генеральному прокурору, его заместителям, удостоверения установленного образца выдаются Президентом Кыргызской Республики.

2. Сотрудникам органов прокуратуры служебное удостоверение установленного образца выдается Генеральным прокурором, военным прокурором, прокурорами областей, городов Бишкек и Ош, а также сотрудникам специализированных прокуратур в соответствии с номенклатурой должностей.

3. Служебное удостоверение является докумен-

том, подтверждающим личность сотрудника органов прокуратуры, его специальное звание или воинское звание и должность.

Служебное удостоверение сотрудника органов прокуратуры подтверждает его право на ношение и хранение служебного оружия.

4. Генеральная прокуратура, подчиненные ей органы прокуратуры имеют печати с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, соответствующие счета в органах казначейства.

Статья 59. Форменное обмундирование

1. Сотрудники органов прокуратуры обеспечиваются бесплатным форменным обмундированием в порядке и по нормам, установленным Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Описание, знаки различия, нарукавные шевроны и порядок ношения форменного обмундирования определяются правовыми актами Генерального прокурора.

2. Лица, уволенные из органов прокуратуры в связи с выходом на пенсию, за исключением лиц, уволенных за совершение преступлений, порочащих честь сотрудника органов прокуратуры, или лишенных специального звания или воинского звания (классного чина) по приговору суда, имеют право носить форменное обмундирование.

§ 3. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры

Статья 60. Присяга прокурора

1. Лица, впервые назначаемые на должность в органы прокуратуры, принимают присягу прокурора (следователя) в порядке, установленном Генеральным прокурором.

Присяга прокурора (следователя):

"Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

принимая на себя обязанности прокурора (следователя) и посвящая себя служению закону, торжественно клянусь:

- соблюдать Конституцию Кыргызской Республики, законы и международные соглашения Кыргызской Республики, не допуская малейшего от них отступления;

- непримиримо бороться с любыми нарушениями закона, от кого бы они ни исходили, добиваться высокой эффективности прокурорского надзора и следствия;

- активно защищать интересы личности, общества и государства;

- принципиально и внимательно относиться к предложениям, заявлениям и жалобам граждан, соблюдать объективность и справедливость при решении судеб людей;

- строго хранить государственные и иные охраняемые законом секреты;

- постоянно совершенствовать свое мастерство, дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности, свято беречь и приумножать лучшие

традиции кыргызской прокуратуры.

Сознаю, что нарушение присяги несовместимо с дальнейшим пребыванием в органах прокуратуры."

2. Приносящий присягу сотрудник органов прокуратуры подписывается под текстом и указывает дату ее принятия. Текст присяги хранится в личном деле сотрудника.

Статья 61. Перемещение сотрудника в системе органов прокуратуры

1. Перемещение сотрудника в системе органов прокуратуры осуществляется на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность в органах прокуратуры.

2. Назначение сотрудника органов прокуратуры на вышестоящую руководящую должность осуществляется из резерва кадров для выдвижения на вышестоящую должность, а также по рекомендации высшей аттестационно-конкурсной комиссии или коллегии Генеральной прокуратуры.

Перемещение сотрудников органов прокуратуры на вышестоящие неруководящие должности осуществляется по представлению соответствующего прокурора.

3. Должность в органах прокуратуры считается вышестоящей, если для нее предусмотрен более высокое специальное звание, а при равенстве предусмотренных специальных званий - более высокий должностной оклад.

4. Перемещение сотрудника органов прокуратуры на равнозначную должность осуществляется:

- 1) в порядке ротации;
- 2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебной комиссии;
- 3) по личным или семейным обстоятельствам;
- 4) в связи с сокращением занимаемой сотрудником должности;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности;
- 6) в связи с выходом на работу сотрудника, находившегося в учебном отпуске или отпуске по уходу за ребенком;
- 7) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Должность в органах прокуратуры считается равнозначной, если для нее предусмотрены равное специальное звание и должностной оклад.

6. Перемещение сотрудника на нижестоящую должность осуществляется:

- 1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебной комиссии;
- 2) по личной просьбе на основании поданного заявления;
- 3) в связи с сокращением занимаемой сотрудником должности;
- 4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности при отсутствии равнозначной должности;
- 6) в связи с выходом на работу сотрудника, на-

ходившегося в учебном отпуске или отпуске по уходу за ребенком, при отсутствии равнозначной должности;

7) в связи с несоответствием сотрудника занимаемой должности (на основании рекомендации высшей аттестационно-конкурсной комиссии);

8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством;

9) в связи с прекращением допуска к государственным секретам, если выполняемые должностные обязанности требуют допуска к секретной документации, в случае отсутствия возможности для его перемещения на равнозначную должность.

7. Должность в органах прокуратуры считается нижестоящей, если для нее предусмотрены более низкое специальное звание, а при равенстве предусмотренных специальных званий - более низкий должностной оклад.

8. Перемещение сотрудника на нижестоящую должность по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5 части 6 настоящей статьи, осуществляется в случае невозможности его перевода на равнозначную должность и с его согласия, выраженного в письменной форме.

Статья 62. Ротация сотрудника

1. В целях эффективного использования кадрового потенциала, создания необходимых условий для служебного и профессионального развития и обеспечения равных возможностей для служебного роста, предотвращения конфликта интересов и снижения риска коррупции в органах прокуратуры проводится ротация сотрудников.

2. Ротации, связанной с переездом в другую местность, не подлежат сотрудники, имеющие на иждивении детей с ограниченными возможностями здоровья либо иных членов семьи, имеющих инвалидность, а также постоянно проживающих с ними престарелых нетрудоспособных родителей, в случае если сотрудник является их единственным ребенком.

3. Запрещается ротация сотрудника на должность, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

4. Перечень должностей, подлежащих обязательной ротации, порядок и сроки ее проведения определяются Генеральным прокурором.

Статья 63. Перевод сотрудника

1. Перевод сотрудника органов прокуратуры в другой государственный орган и из государственного органа в органы прокуратуры осуществляется с согласия сотрудника, выраженного в письменной форме, по согласованию с руководителем государственного органа, с учетом соответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики, регулирующим порядок поступления и прохождения соответствующих видов государственной службы.

2. Со дня издания приказа о переводе сотрудни-

ка в другой государственный орган на данный орган возлагается ответственность за его трудоустройство, сохранение социальных гарантий, предусмотренных для сотрудников.

Статья 64. Временное замещение

1. На сотрудников органов прокуратуры, с их согласия, могут быть временно возложены обязанности по невакантной должности с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по замещаемой должности либо без такового.

2. Временное замещение по невакантной должности допускается на период временного отсутствия замещающего эту должность сотрудника.

3. Сотрудникам органов прокуратуры, исполняющим обязанности на период временного замещения, производится доплата не ниже 30 процентов от должностного оклада по совмещаемой работе.

Статья 65. Аттестация сотрудников органов прокуратуры

1. Аттестация сотрудников органов прокуратуры проводится для определения их соответствия занимаемой должности, укрепления служебной дисциплины и установления перспектив служебного роста сотрудников органов прокуратуры.

2. Первичная аттестация проводится через год после принятия на работу в органы прокуратуры.

Первичная аттестация может быть проведена досрочно по истечении шести месяцев службы по инициативе сотрудника и ходатайства соответствующего прокурора, с согласия Генерального прокурора.

3. Очередная аттестация сотрудников органов прокуратуры проводится один раз в пять лет.

Очередной аттестации не подлежат:

- 1) сотрудник, имеющий выслугу 20 лет и более;
- 2) беременная женщина-сотрудник;
- 3) сотрудник, находящийся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком. Данные лица проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.
- 4) Сотрудник, находящийся в отпуске, командировке и на лечении, должен пройти аттестацию через месяц после выхода на работу.

5. Проведение внеочередных аттестаций не допускается.

6. Аттестация сотрудников проводится высшей аттестационно-конкурсной комиссией (далее - комиссия), состав которой утверждается Генеральным прокурором.

7. Заседания комиссии проводятся при наличии не менее двух третей членов ее состава.

8. Решения и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председателя комиссии является решающим.

9. По результатам аттестации сотрудника комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) соответствует занимаемой должности, реко-

мендуется для включения в резерв кадров на выдвижение на вышестоящую должность;

3) подлежит повторной аттестации;

4) не соответствует занимаемой должности и подлежит перемещению на нижестоящую должность;

5) не соответствует занимаемой должности и подлежит увольнению из органов прокуратуры.

10. Повторная аттестация проводится по истечении шести месяцев со дня проведения первоначальной аттестации. Комиссия по итогам повторной аттестации выносит одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности и подлежит увольнению из органов прокуратуры.

11. Порядок проведения аттестации определяется правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 66. Резерв кадров органов прокуратуры

1. В целях совершенствования кадровой работы, подбора, расстановки и продвижения сотрудников формируются следующие резервы кадров органов прокуратуры:

1) резерв кадров для выдвижения на вышестоящую должность;

2) резерв кадров для приема на работу в органы прокуратуры.

2. Резерв кадров для выдвижения на вышестоящую должность формируется из числа наиболее квалифицированных, компетентных, инициативных сотрудников органов прокуратуры, обладающих высоким управленческим и личностным потенциалом, достаточным профессиональным и жизненным опытом, умеющих стратегически, творчески мыслить и эффективно выполнять поставленные задачи.

3. Резерв кадров для приема на работу в органы прокуратуры формируется из числа лиц, успешно прошедших все этапы конкурсного отбора в установленном порядке.

4. Порядок формирования и функционирования резервов кадров органов прокуратуры определяется Генеральным прокурором.

Статья 67. Личное дело сотрудника органов прокуратуры

1. Личное дело сотрудника органов прокуратуры является основным документом, содержащим сведения о сотруднике, прохождении им службы в органах прокуратуры, повышении квалификации, а также другие сведения о нем.

Личное дело сотрудника оформляется и ведется управлением кадров органов прокуратуры.

2. Запрещается разглашать сведения, материалы и документы, содержащиеся в личном деле сотрудника органов прокуратуры.

3. Сотрудник имеет право на ознакомление со всеми материалами, находящимися в его личном деле, приобщение к личному делу своих объяснений в письменной форме.

4. При переводе сотрудника из органов прокуратуры в другой государственный орган его личное дело передается по новому месту службы. Ведение

нескольких личных дел на одного сотрудника не допускается.

5. Порядок ведения личных дел сотрудников органов прокуратуры устанавливается правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 68. Специальные звания и воинские звания сотрудников органов прокуратуры

1. Сотрудникам органов прокуратуры в соответствии с настоящим конституционным Законом, Законом Кыргызской Республики "Об установлении воинских званий, классов чин, специальных

классных чинов и специальных званий" присваиваются специальные звания и воинские звания с учетом занимаемой должности, срока пребывания в специальном звании, воинском звании, специальном классном чине и классном чине.

Порядок представления сотрудников органов прокуратуры к присвоению специального звания или воинского звания определяется Генеральным прокурором.

2. Сотрудникам органов прокуратуры по занимаемой должности присваиваются следующие специальные звания и воинские звания:

Специальное звание/ воинское звание	Должность
Генерал-полковник юстиции	Генеральный прокурор
Генерал-лейтенант юстиции	Первый заместитель Генерального прокурора
Генерал-майор юстиции	Заместители Генерального прокурора; заместитель Генерального прокурора - Военный прокурор Кыргызской Республики; прокуроры Баткенской, Джалал-Абадской, Ошской и Чуйской областей, прокурор города Бишкек
Полковник юстиции	Прокуроры областей, прокурор города Ош; заместители прокуроров областей, городов Бишкек и Ош; прокуроры специализированных прокуратур; руководители структурных подразделений Генеральной прокуратуры, их заместители и руководители отделов структурных подразделений Генеральной прокуратуры; старший помощник Генерального прокурора по особым поручениям; старшие следователи по особо важным делам Генеральной прокуратуры; прокуроры городов и районов; заместители военного прокурора; военные прокуроры гарнизонов
Подполковник юстиции	Руководители структурных подразделений прокуратур областей, городов Бишкек и Ош; старшие помощники прокуроров областей, городов Бишкек, Ош; заместители прокуроров городов и районов; заместители прокуроров специализированных прокуратур; помощник Генерального прокурора; следователи по особо важным делам Генеральной прокуратуры; старшие прокуроры и прокуроры структурных подразделений Генеральной прокуратуры; старшие следователи и следователи по особо важным делам прокуратур областей, городов Бишкек и Ош; старший помощник военного прокурора, руководители структурных подразделений военной прокуратуры, старшие следователи и следователи по особо важным делам военной прокуратуры, прокурор-криминалист военной прокуратуры, заместители военных прокуроров гарнизонов
Майор юстиции	Заместители руководителей, старшие прокуроры и прокуроры структурных подразделений прокуратур областей, городов Бишкек и Ош; старшие помощники, помощники прокуроров специализированных прокуратур; старшие следователи и следователи прокуратур областей, городов Бишкек и Ош; старшие следователи и следователи специализированных прокуратур, старшие помощники прокуроров городов, районов, старшие следователи и следователи прокуратур городов, районов; старшие прокуроры и прокуроры структурных подразделений военной прокуратуры, следователи военной прокуратуры; старшие следователи и следователи военных прокуратур гарнизонов, старшие помощники прокуроров военных гарнизонов
Капитан юстиции, старший лейтенант юстиции, лейтенант юстиции, младший лейтенант юстиции	Помощники прокуроров городов, районов; помощники военного прокурора гарнизона

3. Устанавливаются следующие сроки пребывания в специальном звании:

- 1) младшего лейтенанта юстиции - 1 год;
- 2) лейтенанта юстиции - 2 года;
- 3) старшего лейтенанта юстиции - 2 года;
- 4) капитана юстиции - 3 года;
- 5) майора юстиции - 4 лет;
- 6) подполковника юстиции - 5 лет.

Сроки пребывания в специальном звании полковника юстиции не устанавливаются.

4. Лицам, имеющим специальные классные чины, классные чины, воинские звания и специальные звания, в случае их назначения на должности в органы прокуратуры, штатные категории которых предусматривают замещение лицами со специальным званием, одновременно с назначением присваивается специальное звание, соответствующее имеющемуся специальному классному чину, классному чину, воинскому или специальному званию.

При присвоении очередного специального звания лицам, имеющим специальные классные чины, классные чины, воинские звания и специальные звания, сроки пребывания в специальном звании исчисляются со дня присвоения специального классного чина, классного чина, воинского звания и специального звания.

5. Очередное специальное звание или воинское звание сотрудникам органов прокуратуры не присваивается в период действия дисциплинарного взыскания, а также сотрудникам, находящимся в распоряжении кадров.

6. Присвоение специальных званий генерал-майора, генерал-лейтенанта и генерал-полковника юстиции и воинского звания генерал-майора юстиции производится Президентом Кыргызской Республики.

Присвоение специальных званий и воинских званий младший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант, капитан, майор, подполковник и полковник юстиции сотрудникам органов и учреждений прокуратуры производится Генеральным прокурором.

7. Воинские звания военных прокуроров и следователей соотносимы со специальными званиями сотрудников органов прокуратуры.

При увольнении военных прокуроров и следователей (до полковника включительно) с военной службы и поступлении на службу в территориальные, специализированные органы прокуратуры или структурные подразделения Генеральной прокуратуры им присваиваются соответствующие их воинскому званию специальные звания.

При определении прокуроров, имеющих специальные звания (до полковника юстиции включительно) на военную службу в органы военной прокуратуры, им присваиваются соответствующие специальным званиям воинские звания.

8. Сотруднику органов прокуратуры, в порядке поощрения в соответствии с частью 1 статьи 81 настоящего конституционного Закона, может быть присвоено очередное специальное звание или воинское звание не более двух раз за время работы в

органах прокуратуры;

1) досрочно, если срок пребывания в последнем специальном звании или воинском звании составляет не менее половины срока, необходимого для присвоения очередного специального звания или воинского звания;

2) выше положенного по занимаемой должности, но не выше чем на одно специальное звание или воинское звание, за исключением специальных званий высших специальных званий и высших воинских званий.

§ 4. Служебное время и время отдыха сотрудников органов прокуратуры

Статья 69. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время - период времени, в течение которого сотрудники органов прокуратуры в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка органов прокуратуры, должностным регламентом (должностной инструкцией) должны выполнять свои служебные обязанности.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для сотрудников органов прокуратуры не может превышать 40 часов в неделю, а для сотрудников женского пола, проходящих службу в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, - 36 часов в неделю. Для сотрудников устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3. Для сотрудников органов прокуратуры правовыми актами Генерального прокурора или уполномоченным им лицом может устанавливаться ненормированный рабочий день.

4. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничных дней выходной день переносится в порядке, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

5. Время отдыха - время, в течение которого сотрудник органов прокуратуры свободен от выполнения служебных обязанностей.

Для сотрудников устанавливаются следующие виды времени отдыха: перерыв в течение служебного дня, выходные и праздничные дни, а также отпуска.

6. Режим служебного времени и времени отдыха сотрудников органов прокуратуры устанавливается правилами внутреннего распорядка органов прокуратуры, утверждаемого Генеральным прокурором.

7. Работа в выходной и нерабочий праздничный день компенсируется по соглашению сторон предоставлением другого дня отдыха или присоединением к трудовому отпуску, или в денежной форме - не менее чем в двойном размере.

Статья 70. Отпуска сотрудников органов прокуратуры

1. Сотрудникам органов прокуратуры предоставляются следующие виды отпусков:

- 1) очередной трудовой отпуск;
- 2) отпуск по беременности и родам;
- 3) отпуск по уходу за ребенком;

- 4) отпуск без сохранения денежного довольствия (заработной платы);
- 5) отпуск по болезни;
- 6) учебный отпуск.

2. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. При исчислении очередного трудового отпуска нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Статья 71. Ежегодный очередной трудовой отпуск

1. Сотрудникам органов прокуратуры предоставляется ежегодный очередной трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней, с выплатой денежных средств в размере, устанавливаемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

2. Прокурорам и следователям при выслуге лет на государственной службе, исчисляемой в порядке, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики, - 5, 10, 15 и 20 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск увеличивается на 2, 5, 10 и 15 календарных дней соответственно.

3. Сотрудникам органов прокуратуры, проживающим и проходящим службу в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по нормам, устанавливаемым законодательством.

4. Рабочий год, за который предоставляется очередной трудовой отпуск, это промежутки времени, равный по продолжительности календарному году, но исчисляемый для каждого сотрудника со дня приема на работу.

5. В рабочий год, дающий право на очередной оплачиваемый отпуск, включаются:

- 1) время фактической работы;
- 2) время, когда сотрудник фактически не работал, но за ним в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного отпуска;
- 3) время вынужденного прогула при восстановлении на работе.

6. В рабочий год, дающий право на очередной трудовой отпуск, не включается:

- 1) отпуск по уходу за ребенком, включая в связи с усыновлением (удочерением);
- 2) время учебного отпуска без сохранения денежного довольствия (заработной платы) продолжительностью более 14 дней;
- 3) время отпуска по болезни;
- 4) время отпуска без сохранения денежного довольствия (заработной платы) продолжительностью более 14 дней;
- 5) время нахождения в распоряжении кадров;
- 6) время отстранения работника от работы, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 80 настоящего конституционного Закона.

7. Очередной трудовой отпуск должен предоставляться ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у сотрудника по истечении 11 месяцев его непрерывной службы.

До истечения 11 месяцев службы отпуск должен быть предоставлен женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, а также усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

Очередной трудовой отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. По желанию сотрудника очередной трудовой отпуск может быть разделен на две части, при этом одна часть должна составлять не менее 14 календарных дней. При разделении отпуска на две части денежные средства, выплачиваемые как отпускные, выдаются в полном объеме при оформлении первой части отпуска. Использование второй части отпуска осуществляется на основании приказа руководителя органа прокуратуры.

9. Сотрудник, находящийся в ежегодном трудовом отпуске, может быть отозван досрочно. Отзыв сотрудника из отпуска допускается только с его согласия и оформляется приказом руководителя, имеющего право предоставления трудового отпуска. По желанию сотрудника, неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по его выбору в удобное для него время в течение текущего рабочего года или может быть присоединена к очередному отпуску за следующий год.

10. При перемещении или переводе сотрудника, не использовавшего очередной трудовой отпуск до этого перемещения, отпуск предоставляется в текущем году по новому месту работы.

11. При увольнении сотруднику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные им отпуска.

12. По письменному заявлению сотрудника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (кроме случаев за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

Статья 72. Порядок исчисления продолжительности очередного трудового отпуска пропорционально отработанному времени

1. Продолжительность очередного трудового отпуска пропорционально отработанному в рабочем году времени исчисляется путем умножения величины отпуска, приходящегося на один месяц, на количество отработанных месяцев в рабочем году.

В общей продолжительности дней отпуска, пропорциональной доле отработанного времени, десятые доли, равные 0,5 и больше, округляются до 1 дня, а меньше 0,5 исключаются из подсчета.

2. Расчет отработанных в рабочем году полных месяцев производится следующим образом:

- 1) подсчитываются дни, включаемые в рабочий год;
- 2) полученная сумма делится на среднемесячное число рабочих дней за год;
- 3) остаток дней, составляющий 13 и больше рабочих дней, округляется до полного месяца, а со-

ставляющий меньше 13 рабочих дней из подсчета исключается.

Статья 73. Отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком

1. Прокурорам и следователям на основании медицинского заключения предоставляется отпуск по беременности и родам, за время пребывания в котором выплачивается пособие в порядке и размере, установленных Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Количество дней отпуска по беременности и родам составляет 70 календарных дней до родов и 56 (в случаях осложненных родов или рождения 2 и более детей - 70) дней после родов.

3. Прокурорам и следователям по их ходатайству предоставляется отпуск без сохранения денежного довольствия (заработной платы) по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. По их желанию отпуск по уходу за ребенком может быть сокращен.

4. Отпуск по уходу за ребенком засчитывается в выслугу на службе в органах прокуратуры.

5. За сотрудниками, находящимися в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, сохраняется место работы.

6. Допускается предоставление очередного ежегодного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по истечении 6 месяцев после окончания отпуска по уходу за ребенком пропорционально прослуженному в текущем году времени.

Статья 74. Отпуск без сохранения денежного довольствия (заработной платы)

1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам сотруднику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного довольствия (заработной платы), продолжительность которого определяется по соглашению между сотрудником и руководителем органа прокуратуры.

Руководитель обязан на основании заявления сотрудника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- 1) рождение ребенка, регистрация брака, тяжелое состояние здоровья или смерть близких родственников сотрудника или лица, на воспитании которого он находился, стихийное бедствие, постигшее семью или близких родственников, - до 5 календарных дней;
- 2) в других случаях, предусмотренных настоящим конституционным Законом либо коллективным договором.

В период нахождения сотрудника в отпуске без сохранения денежного довольствия (заработной платы) за ним сохраняется место работы (должность).

Не допускается отправление работника в отпуск без сохранения денежного довольствия (заработ-

ной платы) по инициативе работодателя.

2. Время отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более 14 дней не включается в рабочий год, дающий право на очередной трудовой отпуск.

Статья 75. Отпуск по болезни

1. Отпуск по болезни, без сохранения денежного довольствия (заработной платы), предоставляется сотруднику на основании заключения врачебной комиссии.

2. Продолжительность отпуска по болезни определяется характером заболевания. Время непрерывного нахождения в отпуске по болезни и на лечении в лечебных учреждениях не должно превышать 4 месяцев, кроме случаев, требующих более длительного нахождения на лечении.

По истечении установленного срока непрерывного нахождения в отпуске по болезни и на лечении сотрудник подлежит освидетельствованию врачебной комиссией для решения вопроса о годности его к дальнейшей службе.

3. Время нахождения сотрудника на лечении в связи с полученным им при исполнении служебных обязанностей увечьем не ограничивается. В этом случае на медицинское освидетельствование сотрудник направляется после окончания лечения или при определившемся исходе заболевания.

Статья 76. Учебные отпуска для сотрудников

1. Сотрудникам, направленным на обучение органом прокуратуры в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм, успешно обучающимся в этих организациях, органы прокуратуры предоставляют дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

1) сдачи зачетов и экзаменов на первом и втором курсах соответственно по 40 календарных дней, на последующих курсах соответственно по 50 календарных дней;

2) подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи итоговых государственных экзаменов - 4 месяца;

3) сдачи итоговых государственных экзаменов - 1 месяц.

2. Органы прокуратуры предоставляют отпуск без сохранения заработной платы:

1) сотрудникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные организации высшего профессионального образования, - 15 календарных дней;

2) сотрудникам - слушателям подготовительных отделений при образовательных организациях высшего профессионального образования для сдачи выпускных экзаменов - 15 календарных дней;

3) сотрудникам - студентам образовательных организаций высшего профессионального образования очной формы обучения, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов - 15 календарных дней в учебном году;

4) для подготовки и защиты дипломного проекта

(работы) и сдачи выпускных государственных экзаменов - 4 месяца;

5) для сдачи выпускных государственных экзаменов - 1 месяц.

3. При обучении сотрудника, совмещающего работу с обучением одновременно в двух образовательных организациях, гарантии и компенсации предоставляются только по одному из этих образовательных организаций (по выбору сотрудника).

Статья 77. Освобождение сотрудника органов прокуратуры от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью

1. Освобождение сотрудника от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью осуществляется на основании листка нетрудоспособности, выданного организациями здравоохранения по месту службы, месту жительства или иному месту нахождения сотрудника.

2. В случае заболевания сотрудник, после обращения в медицинскую организацию, обязан поставить в известность в течение 24 часов своего непосредственного руководителя о заболевании с информированием о дате оформления листка нетрудоспособности.

3. Если сотрудник был освобожден от выполнения служебных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью непрерывно более 4 месяцев в течение 12 месяцев или в общей сложности более 5 месяцев в течение 12 месяцев, он направляется на медицинское освидетельствование (обследование) в медико-социальную экспертную комиссию для решения вопроса о его годности к дальнейшему прохождению службы в органах прокуратуры либо о продолжении лечения.

4. Время нахождения сотрудника на лечении в связи с увечьем или иным повреждением здоровья (заболеванием), полученными при выполнении служебных обязанностей, не ограничивается. На медицинское освидетельствование (обследование) в медико-социальную экспертную комиссию сотрудник, получивший увечье или иное повреждение здоровья (заболевание), направляется по окончании лечения или в зависимости от определившегося исхода увечья или иного повреждения здоровья (заболевания).

§ 5. Урегулирование конфликта интересов и проведение служебного расследования в органах прокуратуры

Статья 78. Конфликт интересов в органах прокуратуры

Порядок управления конфликтом интересов в органах прокуратуры осуществляется в соответствии с законами Кыргызской Республики "О конфликте интересов" и "О государственной гражданской службе и муниципальной службе".

Статья 79. Служебное расследование

1. Служебное расследование назначается руководителем соответствующего органа прокуратуры в

случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сотрудником служебных обязанностей, нарушения профессиональной этики сотрудника органов прокуратуры. Служебное расследование также назначается по требованию сотрудника.

2. Порядок проведения служебного расследования, порядок ознакомления и обжалования результатов служебного расследования определяются правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 80. Временное отстранение сотрудника органов прокуратуры от занимаемой должности

1. Сотрудник органов прокуратуры временно отстраняется от занимаемой должности в случае вынесения следственным судьей или судом решения об отстранении от занимаемой должности в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

2. Сотрудник, на основании приказа соответствующего руководителя органа прокуратуры либо Генерального прокурора, может быть временно отстранен от занимаемой должности в случаях:

1) предъявления сотруднику обвинения в совершении преступления без применения меры, указанной в части 1 настоящей статьи, - до прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям или вынесения оправдательного приговора;

2) проведения служебного расследования (кроме случаев назначения расследования по требованию самого сотрудника) - до завершения служебного расследования;

3) возникновения конфликта интересов - до его урегулирования.

3. В случаях временного отстранения сотрудника от должности в соответствии с частью 2 настоящей статьи, за ним сохраняется денежное довольствие (заработная плата).

4. Возмещение вреда, причиненного незаконным привлечением сотрудника к уголовной ответственности, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

§ 6. Поощрение, меры дисциплинарного воздействия, привлечение к уголовной ответственности сотрудников органов прокуратуры

Статья 81. Поощрение сотрудников органов прокуратуры

1. За примерное и добросовестное исполнение сотрудниками органов прокуратуры служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, исполнение заданий особой важности и сложности применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой;
- 5) досрочное присвоение специального звания или воинского звания;
- 6) присвоение специального звания или воинского звания выше положенного по занимаемой долж-

ности;

7) награждение нагрудными знаками и медалями.

2. Особо отличившиеся сотрудники органов прокуратуры могут быть представлены к присвоению почетного звания "Заслуженный юрист Кыргызской Республики" и награждению государственными наградами Кыргызской Республики.

3. Генеральный прокурор утверждает положение о ведомственных наградах, их описание и применяет ведомственные награды для поощрения сотрудников органов прокуратуры за примерное выполнение служебного долга и проявленный высокий профессионализм.

Генеральный прокурор может устанавливать и применять виды поощрений, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи.

Генеральный прокурор может применять поощрения в отношении лиц, не являющихся сотрудниками органов прокуратуры, оказывающих существенную помощь в укреплении законности и развитии системы органов прокуратуры.

4. Порядок применения поощрений определяется правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 82. Дисциплинарная ответственность сотрудников органов прокуратуры

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками органов прокуратуры своих служебных обязанностей и совершение проступков, порочащих честь сотрудника органов прокуратуры, за нарушение профессиональной этики, а равно несоблюдение установленных настоящим конституционным Законом ограничений, связанных с пребыванием сотрудника на службе в органах прокуратуры, руководители органов прокуратуры вправе налагать на них следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) понижение в специальном звании или воинском звании на одну ступень;
- 6) понижение в должности;
- 7) увольнение из органов прокуратуры.

2. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее 6 месяцев со дня его совершения. За каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него обязанностей может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

3. Дисциплинарное взыскание налагается с учетом тяжести и характера совершенного проступка, а также обстоятельств, при которых совершен проступок. Тяжесть и характер совершенного проступка, а также другие обстоятельства определяются дисциплинарной комиссией, образуемой в органах прокуратуры. Дисциплинарная комиссия в результате своей деятельности вносит руководителю органа прокуратуры предложения о применении конкретного вида взыскания. Порядок работы дисциплинар-

ной комиссии определяется Генеральным прокурором.

В случае вынесения на коллегию органов прокуратуры вопроса о применении мер дисциплинарного характера в отношении сотрудников органов прокуратуры дисциплинарная комиссия предварительно рассматривает и вносит предложение о применении конкретного вида взыскания коллегии органов прокуратуры.

4. До применения дисциплинарного взыскания от сотрудника должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ или уклонение представить такое объяснение оформляется актом, который подлежит регистрации и не может служить препятствием для применения взыскания.

5. Вышестоящий прокурор вправе отменить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим руководителем органа прокуратуры, или изменить его вид.

6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется сотруднику под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, в случае пребывания сотрудника по листку нетрудоспособности указанный срок приостанавливается и восстанавливается по мере его выхода на работу.

При отказе сотрудника от подписи в получении копии приказа или прибытия для ознакомления с приказом составляется соответствующий акт, и сотрудник считается уведомленным со дня составления акта.

7. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни сотрудника органов прокуратуры либо в период его пребывания в отпуске.

На сотрудника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске дисциплинарное взыскание налагается после его выхода на работу, если только этот проступок не был совершен им во время болезни или нахождения в отпуске.

8. Дисциплинарное взыскание считается снятым, если в течение года со дня его наложения сотрудник не подвергался новому дисциплинарному взысканию.

Взыскание может быть снято до истечения одного года Генеральным прокурором либо прокурором, наложившим его, или вышестоящим прокурором, если сотрудник проявил дисциплинированность и добросовестность при исполнении своих служебных обязанностей, а также в порядке поощрения.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения (за исключением выплат в виде ежеквартального премирования) к сотрудникам и присвоение им специальных званий и воинских званий не применяются.

9. В случае несогласия с решением руководителя органа прокуратуры по вопросам наложения дисциплинарного взыскания сотрудник вправе обжаловать его вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Статья 83. Порядок привлечения прокуроров и следователей органов прокуратуры к уголовной ответственности

Уголовное преследование в отношении прокуро-

ра и следователя органов прокуратуры относится к исключительной компетенции органов прокуратуры.

Статья 84. Меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей

1. Не допускаются задержание, привод, доставление, личный досмотр прокурора или следователя, досмотр их вещей и используемого ими транспорта при исполнении ими служебных обязанностей, за исключением случаев, когда последние застигнуты на месте совершения преступления.

2. Жизнь и здоровье сотрудников органов прокуратуры Кыргызской Республики находятся под защитой государства и подлежат обязательному государственному страхованию за счет государственного бюджета со дня начала и до окончания прохождения службы.

3. В случае причинения вреда жизни и здоровью сотрудника органов прокуратуры при исполнении им служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных в части 10 настоящей статьи, он имеет право на возмещение вреда в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим конституционным Законом.

4. Сотрудник органов прокуратуры считается застрахованным в течение одного года после увольнения со службы, если смерть или инвалидность наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении им служебных обязанностей.

5. Органы государственного страхования выплачивают страховую сумму за счет средств республиканского бюджета по представлению органов прокуратуры в случаях:

1) гибели (смерти) прокурора и следователя при исполнении ими служебных обязанностей. Семье погибшего выплачивается единовременное пособие в размере 20-летней заработной платы из расчета его среднегодовой заработной платы по последней должности. За семьей погибшего сохраняется право на получение благоустроенного жилого помещения на условиях и основаниях, которые имели место на момент гибели сотрудника;

2) получения увечья или инвалидности прокурором и следователем при исполнении ими служебных обязанностей, исключающих дальнейшую возможность заниматься профессиональной деятельностью, выплачивается единовременная страховая сумма в следующих размерах:

а) инвалиду I группы - 10-летняя заработная плата из расчета его среднегодовой заработной платы по последней должности;

б) инвалиду II группы - 8-летняя заработная плата из расчета его среднегодовой заработной платы по последней должности;

в) инвалиду III группы - 5-летняя заработная плата из расчета его среднегодовой заработной платы по последней должности.

Сотруднику, получившему инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении им служебных обязанностей, ежемесячно выплачивается компенсация в виде разницы между заработной платой и назначенной пенсией по инва-

лдности, без зачета выплат, полученных по обязательному государственному страхованию.

6. Если в период прохождения службы либо до истечения одного года после увольнения со службы сотруднику при переосвидетельствовании в учреждении медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) будет повышена группа инвалидности, размер страховой суммы увеличивается на сумму, составляющую разницу между количеством денежного содержания на день первичного страхового случая, по вновь установленной группе инвалидности, и количеством денежного содержания, в размере суммы, причитающейся по прежней группе инвалидности.

7. Если в период прохождения службы либо до истечения одного года после увольнения со службы сотруднику была установлена инвалидность, а затем наступила смерть сотрудника, в этот же период размер страховой суммы увеличивается на сумму, составляющую разницу между количеством денежного содержания на день первичного страхового случая, причитающегося по случаю смерти, и количеством денежного содержания, причитающегося по инвалидности.

8. Основанием для выплаты страховых сумм являются выданные в установленном порядке:

1) в случае получения инвалидности - заключение уполномоченного органа о степени утраты профессиональной нетрудоспособности и установление группы инвалидности по страховому случаю;

2) акт об обстоятельствах получения ранения, контузии, травмы, увечья;

3) свидетельство о болезни;

4) в случае гибели (смерти) - нотариально заверенная копия свидетельства о смерти; свидетельство о праве на наследство;

5) заявление на выплату страховой суммы лица, имеющего право на получение страховой суммы;

6) заключение служебного расследования по факту увечья или смерти сотрудника;

7) справка о денежном содержании сотрудника на день наступления страхового случая.

9. Страховые суммы выплачиваются также при получении сотрудником травм, увечий во время исполнения служебных обязанностей, но не исключающих для него возможности дальнейшего прохождения службы, в следующих размерах:

1) в случае получения тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) - 20-кратного размера оклада по занимаемой должности;

2) в случае получения менее тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) - 15-кратного размера оклада по занимаемой должности;

3) в случае легкого увечья (ранения, травмы, контузии) - 10-кратного размера оклада по занимаемой должности.

Страховые суммы, указанные в настоящей части, выплачиваются за счет сметы органов прокуратуры.

10. Страховая сумма не выплачивается, если страхового случая:

1) наступил вследствие совершения сотрудни-

ком виновного, общественно опасного и наказуемого деяния, признанного в порядке, установленном уголовным законодательством Кыргызской Республики;

2) наступил вследствие совершения им противоправного деяния или умышленного причинения вреда, что установлено результатами служебной проверки, медицинских заключений и т.д.;

3) наступил в случаях, не связанных с непосредственным пребыванием на службе, если иное не предусмотрено с исполнением служебного долга, что установлено результатами служебной проверки, медицинских заключений и т.д.;

4) находится в прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением сотрудника, установленным в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Кыргызской Республики;

5) является результатом умышленного причинения сотрудником вреда своему здоровью или самоубийства, установленным в порядке, предусмотренном уголовным законодательством Кыргызской Республики.

11. Выплата страховых сумм производится на основании документов, подтверждающих наступление страхового случая и решения ведомственной комиссии по рассмотрению страховых выплат.

12. Определение степени тяжести увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний осуществляется соответствующими медицинскими учреждениями.

13. Споры, связанные с обязательным государственным страхованием, разрешаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере гражданско-правовых отношений.

14. Ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего прокурору и следователю в связи с его служебной деятельностью, подлежит возмещению ему или членам его семьи в полном объеме за счет средств республиканского бюджета. При этом сумма выплаты за возмещение вреда может быть взыскана государством с лиц, виновных в причинении вреда сотруднику.

Статья 85. Материальное и социальное обеспечение сотрудников органов прокуратуры и членов их семей

1. Единая система оплаты труда сотрудников органов прокуратуры, предусматривает денежное содержание (довольствие). Сотрудникам органов прокуратуры устанавливаются персональные надбавки, которые обеспечивают стимулирование работы, проявление инициативы и заинтересованности в результатах труда, а также надбавки за специальное звание или воинское звание и выслугу лет на государственной службе.

Условия оплаты труда - денежного содержания (довольствия) сотрудникам органов прокуратуры устанавливаются Президентом Кыргызской Республики в пределах утвержденного бюджета для Генеральной прокуратуры.

2. Сотрудник органов прокуратуры, воспитываю-

щий детей без отца (матери), пользуется социальными гарантиями и компенсациями в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики об охране семьи и детства.

3. Семье погибшего (умершего) сотрудника органов прокуратуры выплачивается пособие на погребение в порядке и размерах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

4. Сотрудники органов прокуратуры, не имеющие своего жилья, обеспечиваются жилыми помещениями, состоящими на балансе органов прокуратуры, а также иным жильем, предоставляемым органами местного самоуправления и государственными администрациями во временное пользование.

5. Не подлежат выселению из жилых помещений, состоящих на балансе органов прокуратуры члены семьи умершего (погибшего) прокурора, следователя, независимо от срока службы и проживания, до достижения младшему ребенку, умершего (погибшего) сотрудника, 18 лет или 23 года при очной форме обучения в высшем учебном заведении, а также сотрудники, уволенные со службы в связи с выходом на пенсию, проработавшие непрерывно в органах прокуратуры не менее 25 лет, не имеющие своего жилья на всей территории республики до получения или приобретения жилья одним из членов семьи.

6. Сотруднику органов прокуратуры, не имеющему своего жилья и пользующемуся жилым помещением по договору поднайма или найма, принадлежащим иным гражданам на праве личной собственности, выплачивается компенсация в размерах, установленных законодательством Кыргызской Республики, за счет соответствующей сметы органов прокуратуры.

7. Детям сотрудника органов прокуратуры по месту жительства его семьи предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях во внеочередном порядке.

8. При переводе сотрудника органов прокуратуры по службе в другой регион местные органы власти обязаны оказать супруге (супругу) по их обращению помощь в трудоустройстве.

При переводе сотрудника на другое место службы, связанном с переездом, у его супруги (супруга) стаж трудовой деятельности не прерывается в течение 6 месяцев со дня увольнения с предыдущего места работы.

9. Сотрудникам органов прокуратуры при увольнении со службы в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное выходное пособие в размере 20 окладов месячного денежного содержания.

Единовременное выходное пособие не выплачивается лицам, получившим аналогичное выходное пособие при увольнении из других государственных органов.

Статья 86. Гарантии медицинского и санаторно-курортного обслуживания

1. Сотруднику органов прокуратуры и членам его

семьи гарантируется бесплатное медицинское обслуживание, реализуемое проведением санитарно-гигиенических, противоэпидемических, лечебно-профилактических мероприятий, осуществлением постоянного контроля за состоянием здоровья, оказанием всех видов медицинской помощи в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны здоровья граждан во всех государственных медицинских учреждениях, подразделениях и частях.

2. Сотрудник органов прокуратуры в обязательном порядке ежегодно проходит амбулаторное или стационарное медицинское обследование и пользуется правом на льготное медико-социальное, лекарственное и протезно-ортопедическое обеспечение.

3. Сотрудник органов прокуратуры, уволенный со службы (кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам) и имеющий выслугу 20 лет и более в органах прокуратуры, а также уволенный сотрудник, ставший инвалидом вследствие ранения (контузии), травмы или увечья, полученных в период прохождения службы, либо заболевания, связанного с пребыванием на службе, независимо от выслуги лет имеет право на бесплатную медицинскую помощь во всех государственных медицинских учреждениях, подразделениях и частях.

4. Сотрудник органов прокуратуры и члены его семьи имеют право на санаторно-курортное обслуживание на льготных условиях в ведомственных санаториях. Льготные санаторно-курортные путевки предоставляются сотруднику в размере 50 процентов, членам семьи - 30 процентов стоимости в пределах ежегодно предусматриваемых средств ведомственных санаториев.

5. Право на санаторно-курортное обслуживание сохраняется за уволенными (за исключением дискредитирующих оснований) сотрудниками, имеющими выслугу 20 лет и более в органах прокуратуры в календарном исчислении. Направленным на лечение по заключению медицинского учреждения в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения предоставляются льготные путевки в размере 50 процентов стоимости в пределах ежегодно предусматриваемых средств ведомственных санаториев.

6. Сотруднику органов прокуратуры, являющемуся донором, предоставляются также иные установленные законодательством Кыргызской Республики о донорстве гарантии и преимущества.

Статья 87. Погребение сотрудника органов прокуратуры

Погребение сотрудника органов прокуратуры, погибшего (умершего) во время прохождения службы или умершего после окончания службы вследствие травмы, ранения, контузии или заболевания, полученных в период прохождения службы, осуществляется за счет средств, выделяемых на финансирование органов прокуратуры и организуется руководителями соответствующих органов прокуратуры.

Статья 88. Выслуга лет

1. Выслуга лет сотрудника органов прокуратуры

исчисляется в целях назначения пенсии, ежемесячной надбавки за выслугу лет, выплаты различных видов компенсации, определения продолжительности ежегодного отпуска, предоставления иных социальных гарантий, награждения и поощрения.

2. Сотруднику органов прокуратуры время прохождения службы в высокогорных районах, отдаленных и труднодоступных зонах засчитывается в трудовой стаж на льготных условиях в порядке, устанавливаемом законодательством Кыргызской Республики.

3. Порядок исчисления выслуги лет сотрудников органов прокуратуры определяется Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Статья 89. Пенсионное обеспечение сотрудников органов прокуратуры

1. Пенсионное обеспечение сотрудников органов прокуратуры и членов их семей осуществляется в соответствии с условиями, нормами и порядком, установленными Законом Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих".

2. Организация пенсионного обеспечения сотрудников органов прокуратуры и членов их семей возлагается на Генеральную прокуратуру.

§ 7. Кадровая работа в органах прокуратуры

Статья 90. Кадровая работа. Основные направления формирования кадрового состава органов прокуратуры

1. Основными направлениями формирования кадрового состава органов прокуратуры являются:

- 1) подготовка на плановой основе кадров для замещения должностей в органах прокуратуры;
- 2) создание условий для профессионального и должностного роста сотрудников;
- 3) оценка результатов служебной деятельности сотрудников путем проведения аттестации;
- 4) создание резервов кадров и их эффективное использование;
- 5) применение современных кадровых технологий при приеме на службу в органы прокуратуры и ее прохождении.

Организация кадровой работы в органах прокуратуры осуществляется в порядке, определяемом правовыми актами Генерального прокурора.

2. Подготовка кадров для органов прокуратуры осуществляется путем:

- 1) подготовки лиц, впервые принятых на службу в органы прокуратуры, по программам профессиональной подготовки в целях приобретения ими основных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения служебных обязанностей;

2) переподготовки сотрудников по программам переподготовки в целях приобретения ими компетенции, необходимой для осуществления нового вида служебной деятельности и получения новой квалификации;

3) повышения квалификации в целях совершенствования имеющейся и (или) приобретения новой компетенции, необходимой для осуществления служебной деятельности и (или) повышения про-

фессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по замещаемой должности.

3. Повышение квалификации сотрудниками органов прокуратуры, получение ими дополнительного образования в целях улучшения профессионального уровня является преимущественным основанием для их включения в резерв кадров на выдвижение на вышестоящую должность.

4. Сотрудник органов прокуратуры может получать дополнительное профессиональное образование за пределами Кыргызской Республики в соответствии с вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

5. Порядок организации подготовки кадров для замещения должностей в органах прокуратуры, повышения их квалификации определяется правовыми актами Генерального прокурора.

§ 8. Прекращение службы в органах прокуратуры

Статья 91. Основания прекращения службы в органах прокуратуры

1. Служба в органах прокуратуры прекращается при увольнении сотрудника из органов прокуратуры.

2. Основаниями прекращения службы в органах прокуратуры являются:

- 1) увольнение сотрудника по собственному желанию;
- 2) увольнение сотрудника по инициативе органа прокуратуры (его руководителя);
- 3) увольнение сотрудника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- 4) отставка сотрудника органов прокуратуры.

Статья 92. Увольнение сотрудника органов прокуратуры по собственному желанию

1. Прекращение службы может быть осуществлено по собственному желанию сотрудника на основе поданного им письменного заявления, в том числе при выходе на пенсию по выслуге лет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о пенсионном обеспечении военнослужащих.

2. Сотрудник имеет право отозвать свое заявление об увольнении не позднее чем за 3 дня до истечения срока, указанного в его заявлении, в случае если органом прокуратуры не был издан приказ об увольнении.

3. По истечении срока, указанного в заявлении, сотрудник органов прокуратуры вправе прекратить работу, а орган прокуратуры в последний день службы обязан выдать освобождаемому трудовую книжку и произвести выплаты причитающихся ему сумм.

Статья 93. Увольнение сотрудника по инициативе руководителя органа прокуратуры

По инициативе органа прокуратуры сотрудник может быть уволен из органов прокуратуры руководителем органа прокуратуры в случаях:

- 1) несоблюдения ограничений, связанных со

службой, предусмотренных статьей 55 настоящего конституционного Закона;

2) реорганизации структуры органов прокуратуры;

3) сокращения штатной численности органов прокуратуры;

4) утраты доверия при наличии одного из следующих оснований:

а) использование служебного положения в личных корыстных интересах;

б) непринятие своевременных действий по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

в) неоднократное и (или) грубое нарушение требований профессиональной этики сотрудника органов прокуратуры, в том числе и во внерабочее время, по представлению комиссии по этике;

г) неоднократное непредставление декларации о доходах, имуществе и обязательствах либо представление заведомо недостоверных или неполных данных;

д) сокрытие наличия гражданства иного государства;

е) предоставление заведомо ложной информации о наличии гражданства Кыргызской Республики;

ж) занятие любыми видами предпринимательской деятельности или деятельности в органах управления коммерческих организаций;

з) использование своего служебного положения для пропаганды того или иного отношения к религии, а также при решении вопросов, затрагивающих интересы террористической, экстремистской и незаконной религиозной деятельности;

и) создание, членство, участие или содействие в любой форме политическим партиям, некоммерческим и религиозным организациям, должностным лицам государственных и муниципальных органов власти, преследующим политические цели;

к) организация или участие в забастовках, митингах, манифестациях, а также в других действиях, препятствующих функционированию государственных органов или органов местного самоуправления;

л) работа по совместительству на предприятиях, в учреждениях и организациях, за исключением работ, связанных с научной, педагогической, изобретательской деятельностью;

м) передача документов с грифом ограничения доступа для служебного пользования любым юридическим и физическим лицам без письменного разрешения руководителя органа;

н) разглашение охраняемой законом тайны (государственной, военной, служебной и иной), ставшей известной сотруднику органов прокуратуры в связи с исполнением им возложенных обязанностей;

5) несоответствия сотрудника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

6) отказа от перевода в порядке ротации в случаях, предусмотренных настоящим конституционным Законом;

7) отказа сотрудника, находящегося в распоряжении кадров, от 2 предложенных вакантных долж-

ностей (в том числе нижестоящих должностей);

8) выхода из гражданства Кыргызской Республики, утраты гражданства Кыргызской Республики или принятия гражданства иностранного государства;

9) в связи с достижением предельного возраста пребывания на службе в органах прокуратуры;

10) прогула (отсутствие на работе более 3 часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин);

11) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

12) представления сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при принятии на службу в органы прокуратуры, если эти документы или сведения могли являться основанием для отказа в приеме на службу.

Статья 94. Прекращение службы в органах прокуратуры по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

1. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, служба в органах прокуратуры может быть прекращена по следующим обстоятельствам:

1) ликвидация органа прокуратуры;

2) назначение сотруднику органов прокуратуры наказания, исключающего продолжение службы в соответствии с вступившим в законную силу обвинительным приговором суда;

3) состояние здоровья в соответствии с медицинским заключением;

4) смерть сотрудника органов прокуратуры, а также признание судом его умершим или безвестно отсутствующим.

2. Сотруднику органов прокуратуры, освобожденному от должности по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 настоящей статьи, при наличии вакансии предлагается другая равнозначная или нижестоящая должность. В случае отсутствия вакансии либо отказа от должности сотрудник органов прокуратуры, по его согласию, включается в распоряжение кадров.

Статья 95. Отставка прокурора

1. Отставкой является прекращение исполнения обязанностей по службе прокурором, назначаемым на должность Президентом Кыргызской Республики, по его письменному заявлению.

2. Основаниями для отставки являются:

1) выход на пенсию;

2) принципиальное несогласие с решением государственного органа или должностного лица, а также этические препятствия для пребывания на службе в органах прокуратуры;

3) состояние здоровья, препятствующее выполнению служебных полномочий (при наличии медицинского заключения).

Статья 96. Зачисление сотрудника в распоряжение кадров органов прокуратуры

1. Зачисление сотрудника органов прокуратуры в распоряжение кадров осуществляется в случаях:

1) освобождения сотрудника от занимаемой

должности в связи с реорганизацией структуры органа прокуратуры, упразднением подразделения, сокращения штатной численности или должности при отсутствии вакантной должности;

2) если освобождение было связано с восстановлением сотрудника, ранее занимавшего эту должность, при невозможности назначения его на другую должность;

3) если освобождение было связано с выходом на работу сотрудника органов прокуратуры, находившегося в учебном отпуске или отпуске по уходу за ребенком, при невозможности назначения его на другую должность;

4) освобождения от должности в связи с направлением сотрудника для дальнейшего прохождения службы в Администрацию Президента Кыргызской Республики, аппараты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики, в Секретариат Совета безопасности Кыргызской Республики;

5) прохождения сотрудником военной службы, за исключением прохождения военной службы в органах военной прокуратуры;

6) освобождения сотрудника от занимаемой должности в связи с переездом и проживанием в стране пребывания вместе с супругом (супругой), являющимся (являющейся) сотрудником заграничного учреждения Кыргызской Республики, до восстановления в ранее занимаемой должности по прежнему месту работы по возвращении в Кыргызскую Республику.

2. В распоряжение кадров сотрудники зачисляются на срок не более 4 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4-6 части 1 настоящей статьи.

3. Приказ о зачислении в распоряжение кадров объявляется сотруднику под роспись. В случае отказа или уклонения сотрудника от подписи составляется соответствующий акт и направляется уведомление по месту прописки или фактическому месту жительства.

Обязательное письменное ознакомление с приказом о зачислении в распоряжение кадров сотрудника на срок не более 4 месяцев является одновременно предупреждением о возможном предстоящем увольнении его из органов прокуратуры в случае отсутствия вакантных должностей.

4. На период нахождения лица в распоряжении кадров в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, сотруднику выплачивается денежное содержание в размерах, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Сотрудник органов прокуратуры, находящийся в распоряжении кадров, может привлекаться к работе в органы прокуратуры в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами Генерального прокурора.

5. Работодатель обязан в срок не более 4 месяцев нахождения сотрудника в распоряжении кадров предложить ему не менее 2 вакантных должностей (в том числе нижестоящих должностей).

В случае отказа от предложенных вакансий со-

трудник подлежит увольнению из органов прокуратуры.

Глава 9. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры. Структура и организация специализированных прокуратур

Статья 97. Структура и организация органов военной прокуратуры

1. Военная прокуратура входит в единую систему органов прокуратуры Кыргызской Республики и возглавляется заместителем Генерального прокурора - военным прокурором. Военный прокурор подчинен только Генеральному прокурору.

2. Военная прокуратура состоит из центрального аппарата и военных прокуратур гарнизонов.

3. Определение статуса, компетенции, структуры и штатов военной прокуратуры осуществляется Генеральным прокурором.

4. В центральном аппарате военной прокуратуры образуется коллегия в составе военного прокурора (председатель), заместителей (по должности), других прокуроров. Персональный состав коллегии утверждается Генеральным прокурором по представлению военного прокурора.

Статья 98. Полномочия военного прокурора и военных прокуроров

1. Военный прокурор имеет заместителей.

2. Военный прокурор:

1) организует работу по обеспечению реализации полномочий, возложенных на органы военной прокуратуры;

2) руководит деятельностью военной прокуратуры и военных прокуратур гарнизонов; назначает на должность и освобождает от должности сотрудников в порядке, определяемом Генеральным прокурором;

3) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему сотрудниками;

4) вносит изменения в штатные расписания центрального аппарата военной прокуратуры и военных прокуратур гарнизонов в пределах численности и фонда оплаты труда, по согласованию с Генеральным прокурором;

5) осуществляет иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных законами и принятыми на их основании правовыми актами Генерального прокурора.

3. Военный прокурор и подчиненные ему прокуроры обладают в пределах своей компетенции полномочиями, определенными настоящим конституционным Законом, и осуществляют их независимо от командования и органов военного управления.

4. Военные прокуроры обладают полномочиями:

1) осуществлять надзор за точным и единообразным исполнением законов и других нормативных правовых актов воинскими учреждениями, их должностными лицами, военнослужащими, военнообязанными, призванными на сборы;

2) требовать от органов военного управления, командиров (начальников) и других должностных лиц соответствующих государственных органов и предприятий Кыргызской Республики, представления необходимых документов, материалов, стати-

6. Период нахождения лица в распоряжении кадров засчитывается в выслугу лет (стаж службы).

стических и иных сведений; проведения проверок и ревизий деятельности подчиненных им воинских учреждений, предприятий, организаций, службы и должностных лиц в связи с имеющимися данными о нарушениях закона, выделения специалистов для выяснения возникших при осуществлении надзора вопросов;

3) участвовать в заседаниях коллегий, служебных совещаниях органов военного управления;

4) проводить личный прием военнослужащих, членов их семей и других граждан;

5) назначать вневедомственные ревизии и проверки;

6) по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения государственных органов, воинских частей, предприятий, учреждений, организаций и штабов независимо от установленного в них режима, иметь доступ к их документам и материалам;

7) проверять законность содержания осужденных, арестованных и задержанных военнослужащих на гауптвахтах, в дисциплинарных частях и других местах их содержания, немедленно освобождать незаконно содержащихся там лиц;

8) требовать обеспечения охраны, содержания и конвоирования лиц, находящихся на войсковых и гарнизонных гауптвахтах, в иных местах содержания задержанных и заключенных под стражу, соответственно воинскими частями, военными комендантами, караулами по конвоированию, органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы, внутренних дел и национальной безопасности Кыргызской Республики;

9) осуществлять уголовное преследование лиц, имеющих статус военнослужащих.

Статья 99. Кадры органов военной прокуратуры

1. Военными прокурорами и следователями назначаются граждане Кыргызской Республики, годные по состоянию здоровья к военной службе, поступившие на военную службу, имеющие воинское звание или специальное звание и отвечающие требованиям статей 54 и 55 настоящего конституционного Закона. Личный состав военной прокуратуры входит в штатную численность Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

2. Прокуроры и следователи органов военной прокуратуры имеют статус военнослужащих, проходят службу в соответствии с настоящим конституционным Законом и Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" и обладают правами и льготами, установленными Законом Кыргызской Республики "О статусе военнослужащих" и настоящим конституционным Законом.

3. Определение прокуроров и следователей на

военную службу в органы военной прокуратуры производится Генеральным прокурором.

4. Увольнение в запас (отставку) лиц высшего офицерского состава военной прокуратуры производится Президентом Кыргызской Республики по представлению Генерального прокурора.

Увольнение в запас других военных прокуроров и следователей производится Генеральным прокурором по представлению военного прокурора.

5. Должности военных прокуроров и следователей и соответствующие им воинские звания включаются в перечни воинских должностей.

6. Военные прокуроры и следователи поощряются и несут дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящим конституционным Законом, законодательством Кыргызской Республики и Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Кыргызской Республики. Право поощрения и наложения дисциплинарного взыскания имеют только вышестоящие военные прокуроры и Генеральный прокурор.

Статья 100. Материальное и социальное обеспечение военнослужащих органов военной прокуратуры

1. На военнослужащих органов военной прокуратуры распространяется законодательство Кыргызской Республики, устанавливающее правовые и социальные гарантии, пенсионное, медицинское, другие виды обеспечения военнослужащих.

2. Военные прокуроры и следователи обеспечиваются денежным довольствием в соответствии с законодательством о статусе военнослужащих.

3. Военнослужащие органов военной прокуратуры, не имеющие своего жилья, обеспечиваются жилыми помещениями в порядке, предусмотренном настоящим конституционным Законом, а также иным жильем, предоставляемым по нормам к условиям, определенным для военнослужащих.

Статья 101. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов военной прокуратуры

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов военной прокуратуры, выделение им служебных помещений, транспорта,

Глава 10. Иные вопросы организации и деятельности

органов прокуратуры и порядок вступления в силу настоящего конституционного Закона

Статья 103. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов прокуратуры

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов прокуратуры осуществляются в централизованном порядке за счет средств республиканского бюджета.

2. Генеральный прокурор либо его заместитель непосредственно участвует в обсуждении проекта республиканского бюджета в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики.

3. Кабинет Министров Кыргызской Республики, местные государственные администрации обеспечивают органы прокуратуры служебными помеще-

ществ связи и других видов обеспечения и довольствия осуществляются за счет республиканского бюджета.

2. Охрана служебных помещений органов военной прокуратуры осуществляется воинскими частями по согласованию с руководителем ведомства, в подчинении которого находятся эти воинские части.

Статья 102. Структура и организация специализированных прокуратур

1. Специализированные прокуратуры входят в единую систему органов прокуратуры, возглавляются прокурорами специализированных прокуратур. Прокуроры специализированных прокуратур подчинены Генеральному прокурору.

2. Специализированные прокуратуры действуют по экстерриториальному принципу на всей территории Кыргызской Республики.

3. Структура, направления деятельности специализированных прокуратур и полномочия прокурорских сотрудников специализированных прокуратур определяются правовыми актами Генерального прокурора.

4. Прокуроры специализированных прокуратур назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным прокурором.

5. Прокурор специализированной прокуратуры имеет заместителей.

6. Прокурор специализированной прокуратуры:

1) организует работу по обеспечению реализации полномочий, возложенных на специализированную прокуратуру;

2) руководит деятельностью специализированной прокуратуры; назначает на должность и освобождает от должности сотрудников органов прокуратуры в порядке, определяемом Генеральным прокурором;

3) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему сотрудниками;

4) вносит изменения в штатное расписание специализированной прокуратуры в пределах численности и фонда оплаты труда, по согласованию с Генеральной прокуратурой;

5) осуществляет иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных законами и правовыми актами Генерального прокурора.

Статья 104. Вступление в силу настоящего конституционного Закона и переходные положения

1. Настоящий конституционный Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 2 настоящей статьи установлены иные сроки вступления в силу. (газета "Эркин Тоо" от 17 сентября 2021 года № 97)

2. Положения части 9 статьи 84, частей 6 и 9 статьи 85, части 2 статьи 88, части 4 статьи 96 настоящего конституционного Закона вступают в силу с 1 января 2022 года.

При этом время прохождения службы сотрудниками органов прокуратуры в высокогорных районах, отдаленных и труднодоступных зонах до вступления настоящего конституционного Закона, засчитывается в трудовой стаж на льготных условиях.

3. Действие статьи 96 настоящего конституционного Закона не распространяется на сотрудников органов прокуратуры, находившихся в распоряжении кадров и освобожденных от занимаемых должностей органов прокуратуры до вступления в силу Закона Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики" от 24 августа 2020 года № 143.

Сотрудникам, освобожденным от занимаемых должностей, но не находящимся в распоряжении кадров, период времени до назначения их на должности или увольнения из органов прокуратуры в выслугу лет (стаж службы) не засчитывается.

4. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего конституционного Закона:

1) конституционный Закон Кыргызской Республики "Об отдельных полномочиях прокуратуры, установленных Конституцией Кыргызской Республики" от 13 июля 2017 года № 124 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 2017 г., № 7-8, ст.726);

2) Закон Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики" от 24 августа 2020 года № 143 (газета "Эркин Тоо" от 4 сентября 2020 года № 70);

3) статью 3 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу использования средств, возмещаемых правоохранительными и надзорными органами" от 22 января 2021 года № 11 (газета "Эркин Тоо" от 29 января 2021 года № 7).

5. До приведения законодательства Кыргызской Республики в соответствие с настоящим конституционным Законом нормативные правовые акты Кыргызской Республики применяются в той части, в которой они ему не противоречат.

6. Кабинету Министров Кыргызской Республики в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего конституционного Закона:

1) внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики законопроекты о приведении законодательных актов в соответствие с настоящим конституционным Законом;

2) привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим конституционным Законом.

Президент Кыргызской Республики
С.Жапаров

г.Бишкек
от 10 сентября 2021 года № 114

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 22 июля 2021 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О вопросах Государственной службы финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики

В целях определения правовых и организационных основ деятельности органа финансовой разведки Кыргызской Республики, в соответствии со статьей 91 Конституции Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", статьей 7 Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов" и Указом Президента Кыргызской Республики "О Кабинете Министров Кыргызской Республики" от 5 мая 2021 года № 114 Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о Государственной службе финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики согласно приложению 1;
 - 2) схему управления Государственной службы финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики согласно приложению 2;
 - 3) Временное положение о порядке прохождения службы в Государственной службе финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики согласно приложению 3;
 - 4) Положение о знамени и эмблеме Государственной службы финансовой разведки при Кабинете

Министров Кыргызской Республики согласно приложению 4.

2. Внести изменения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики согласно приложению 5.

3. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Кыргызской Республики согласно приложению 6.

4. Установить, что 8 сентября является ежегодно отмечаемым профессиональным праздником - Днем сотрудника органа финансовой разведки Кыргызской Республики.

5. Государственной службе финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики:

- 1) принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления;
- 2) осуществлять реализацию настоящего постановления в пределах утвержденной штатной численности и средств, предусмотренных для Государственной службы финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики в республиканском бюджете на соответствующий год и последующие годы.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 августа 2021г. №90)

Председатель Кабинета Министров Кыргызской Республики
У.Марипов

г.Бишкек
от 18 августа 2021 года № 143

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственной службе финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Государственной службы финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Служба).
2. Полное официальное наименование Службы:
 - на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Финансылык чалгындоо мамлекеттик кызматы";
 - на официальном языке: "Государственная служба финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики".
3. Сокращенное официальное наименование Службы:
 - на государственном языке: "ФЧМК";

- на официальном языке: "ГСФР".
4. Служба является органом финансовой разведки Кыргызской Республики и уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов.
 5. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного

права, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика (далее - международные договоры Кыргызской Республики), а также настоящим Положением.

6. Служба самостоятельно организует и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Не допускается вмешательство органов государственной власти Кыргызской Республики в деятельность Службы при выполнении ею своих задач и функций.

7. Служба является юридическим лицом в орга-

Глава 2. Цель и задачи Службы

10. Целью деятельности Службы является снижение уровня финансирования террористической деятельности и легализации (отмывания) преступных доходов.

11. Задачами Службы являются:

- 1) сбор (получение) и хранение сообщений о подозрительных операциях (сделках) и иной информации об операциях (сделках);
- 2) проведение оперативного анализа сообщений о подозрительных операциях (сделках) и иной информации об операциях (сделках), а также имеющейся и доступной информации для выявления операций (сделок) или деяний, связанных с финансированием террористической и экстремистской деятельности, легализацией (отмыванием) преступных доходов, предикатными преступлениями;
- 3) проведение стратегического анализа имею-

Глава 3. Функции Службы

12. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- 1) функции разработки отраслевой политики:
 - устанавливает типовые формы, предназначенные для заполнения финансовыми учреждениями и нефинансовыми категориями лиц при предоставлении сообщений об операциях (сделках), в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере ПФТД/ЛПД, а также руководство по их заполнению, с учетом характера операций (сделок) и особенностей деятельности финансовых учреждений и нефинансовых категорий лиц;
 - устанавливает и публикует типичные критерии высоких и низких рисков для проведения надлежащей проверки клиентов финансовыми учреждениями и нефинансовыми категориями лиц в целях ПФТД/ЛПД;
 - формирует (вносит поправки) и утверждает справочники, необходимые для заполнения электронного сообщения;
 - разрабатывает и публикует методические указания по выявлению подозрительных операций (сделок);
 - утверждает перечень операций (сделок) с физическими или юридическими лицами из высокорискованных стран, перечень операций (сделок) с наличными денежными средствами и их пороговую сумму, подлежащих сообщению в Службу, разраба-

низационно-правовой форме государственного учреждения.

Служба имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и официальном языках, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

8. Служба имеет знамя и эмблему, описание и эскизы которых утверждаются решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

9. Юридический и фактический адреса Службы: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Тоголок Молдо, 21 А.

щейся и доступной информации, в том числе информации, представленной государственными органами, для определения тенденций и схем, связанных с финансированием террористической и экстремистской деятельности, легализацией (отмыванием) преступных доходов;

4) подготовка обобщенного материала или информации по результатам оперативного или стратегического анализа и направление по собственной инициативе или по запросу в соответствующие государственные органы, в рамках их компетенций;

5) применение целевых финансовых санкций и мер по приостановлению операций (сделок);

6) осуществление международного сотрудничества в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов (далее - ПФТД/ЛПД).

тываемые по результатам национальной оценки рисков финансирования террористической деятельности и легализации (отмывания) преступных доходов, имеющихся в Кыргызской Республике;

- осуществляет взаимодействие (обмен информацией) с правоохранительными органами и органами национальной безопасности при проведении параллельного финансового расследования на стадиях оперативно-розыскной деятельности и следствия;

- выявляет операции (сделки) или деяния, связанные с финансированием террористической и экстремистской деятельности, легализацией (отмыванием) преступных доходов, предикатными преступлениями, в том числе в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики;

- проводит исследование типологий (наиболее распространенных схем) и тенденций финансирования террористической деятельности и легализации (отмывания) преступных доходов, характерных для Кыргызской Республики;

- подготавливает обобщенный материал или информацию по результатам проведения оперативного или стратегического анализа сообщений об операциях (сделках) и иной доступной информации и по своей инициативе или по запросу направляет обобщенный материал или информацию в соответствующие государственные органы, в рамках их компетенций;

- выявляет и идентифицирует физических и юридических лиц, группы и организации, в отношении которых имеются сведения об их участии в террористической или экстремистской деятельности и распространении оружия массового уничтожения, в легализации (отмывании) преступных доходов;
- формирует, обновляет и публикует Сводный санкционный перечень Кыргызской Республики;
- публикует соответствующую информацию о внесении изменений и дополнений в Сводный санкционный перечень Совета Безопасности ООН;
- вносит предложения о включении физического или юридического лица, группы и организации, в отношении которых имеются сведения об их участии в террористической деятельности и распространении оружия массового уничтожения, в соответствующие санкционные перечни Совета Безопасности ООН;
- формирует, обновляет и публикует Перечень лиц, групп, организаций, в отношении которых имеются сведения об их участии в легализации (отмывании) преступных доходов;
- формирует, обновляет и публикует Перечень физических лиц, отбывших наказание за осуществление легализации (отмывания) преступных доходов, террористической или экстремистской деятельности, а также за финансирование данной деятельности;
- информирует финансовые учреждения и нефинансовые категории лиц об опубликовании новой редакции Сводного санкционного перечня Кыргызской Республики, Сводного санкционного перечня Совета Безопасности ООН, Перечня лиц, групп, организаций, в отношении которых имеются сведения об их участии в легализации (отмывании) преступных доходов, и Перечня физических лиц, отбывших наказание за осуществление легализации (отмывания) преступных доходов, террористической или экстремистской деятельности, а также за финансирование данной деятельности;
- формирует, обновляет и публикует Перечень высокорискованных стран, а также направляет государственным органам, финансовым учреждениям и нефинансовым категориям лиц соответствующую информацию о высокорискованной стране (об исключении или включении страны);
- публикует информацию о недостатках (уязвимости) систем высокорискованных стран в сфере ПФТД/ЛПД;
- вносит предложения об утверждении перечня высокорискованных стран, в отношении которых применяются меры (санкции), а также публикует и доводит данный перечень до сведения финансовых учреждений и нефинансовых категорий лиц, государственных органов Кыргызской Республики;
- формирует и обновляет список национальных публичных должностных лиц, членов семей и близких лиц национального публичного должностного лица, в виде электронной базы данных;
- формирует и обновляет базу данных о бенефициарных владельцах юридических лиц, созданных и зарегистрированных на территории Кыргызской Республики;

- проводит работу в целях поиска и замораживания средств на основе запросов правоохранительных органов и органов национальной безопасности Кыргызской Республики либо по собственной инициативе;
 - проводит мероприятия по оценке рисков финансирования террористической деятельности и легализации (отмывания) преступных доходов, имеющих в Кыргызской Республике;
 - проводит оценку рисков финансирования террористической деятельности в секторе некоммерческих организаций, осуществляющих сбор и (или) распределение денежных средств или иного имущества в благотворительных, религиозных, культурных, образовательных, социальных и общественных целях, с участием представителей данных некоммерческих организаций, сотрудников органов национальной безопасности и органов внутренних дел Кыргызской Республики;
 - разрабатывает план действий (стратегию) по снижению выявленных рисков финансирования террористической деятельности и легализации (отмывания) преступных доходов;
 - обеспечивает работу комиссии по вопросам ПФТД/ЛПД, в том числе осуществляет подготовку необходимых документов к заседаниям комиссии, организует проведение заседаний комиссии и осуществляет мониторинг реализации решений комиссии;
 - участвует в разработке и осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов, проектов международных договоров и программ международного сотрудничества по вопросам ПФТД/ЛПД;
 - проводит оценку реализации отраслевой политики и вносит предложения руководству Кабинета Министров Кыргызской Республики по вопросам совершенствования системы ПФТД/ЛПД;
 - осуществляет международное сотрудничество с компетентными органами иностранных государств, в том числе подразделениями финансовой разведки и международными организациями;
 - рассматривает проекты нормативных правовых и иных актов на соответствие законодательству и международным договорам Кыргызской Республики в сфере ПФТД/ЛПД, а также международным стандартам в сфере ПФТД/ЛПД;
 - обобщает практику применения законодательства в сфере ПФТД/ЛПД, разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по его совершенствованию;
- 2) функции регулирования:
- осуществляет взаимодействие с проверяющими органами по вопросам проверки исполнения законодательства Кыргызской Республики в сфере ПФТД/ЛПД;
 - формирует в электронном виде положительную или отрицательную квитанцию, в зависимости от принятия или непринятия электронного сообщения, обеспечивает направление квитанций не позднее 18:00 часов в день получения электронного сообщения по электронным каналам связи;
 - рассматривает обращение финансового учре-

- ждения и нефинансовой категории лиц о корректировке электронного сообщения и направляет уведомление о возможности корректировки (изменения, дополнения) электронного сообщения;
- рассматривает заявку на получение доступа к информационной системе "Личный кабинет" и регистрационную карточку абонента информационной системы "Личный кабинет", принимает решение о предоставлении доступа к информационной системе "Личный кабинет";
- осуществляет взаимодействие с судами Кыргызской Республики в целях формирования перечня физических и юридических лиц, групп и организаций, в отношении которых имеются сведения об их участии в террористической и экстремистской деятельности, распространении оружия массового уничтожения и легализации (отмывании) преступных доходов;
- осуществляет взаимодействие с государственными органами, финансовыми учреждениями и нефинансовыми категориями лиц по вопросам использования перечней физических и юридических лиц, групп и организаций, в отношении которых имеются сведения об их участии в террористической или экстремистской деятельности и распространении оружия массового уничтожения, легализации (отмывании) преступных доходов;
- осуществляет взаимодействие с государственными органами, финансовыми учреждениями и нефинансовыми категориями лиц по вопросам замораживания операций (сделок) и средств;
- рассматривает письменное обращение физического или юридического лица, группы, организации, включенных в Сводный санкционный перечень Кыргызской Республики, или их законных представителей;
- приостанавливает операции (сделки), совершаемые физическими и юридическими лицами, группами, организациями, в отношении которых имеются сведения об их участии в легализации (отмывании) преступных доходов, и направляет уведомление об этом финансовым учреждениям и нефинансовым категориям лиц;
- направляет соответствующему финансовому учреждению или нефинансовой категории лиц письмо с информацией о принятии или непринятии решения о наложении ареста на имущество в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики;
- публикует информацию о размораживании операции (сделки) и (или) средств и направляет ее заинтересованному физическому и юридическому лицу, действующему на территории Кыргызской Республики;
- направляет заинтересованным лицам заверенную копию распоряжения Службы о размораживании операции (сделки) и (или) средств;
- рассматривает письменные обращения по факту ошибочного (ложноположительного) замораживания операции (сделки) и (или) средств;
- предоставляет финансовым учреждениям и нефинансовым категориям лиц доступ к электронной базе данных национальных публичных должностных лиц;

- стных лиц;
- 3) функции мониторинга и контроля:
 - осуществляет контроль подлинности получаемой информации, включая идентификацию отправителя электронного сообщения, соответствие электронной подписи, правильность оформления электронного сообщения;
 - проводит сверку результатов рассмотрения обобщенного материала (информации) и статистических сведений по направленным и рассмотренным обобщенным материалам (информации), а также составляет акт сверки;
 - осуществляет изучение и проверку информации (сообщений) и документов, полученных от запрашиваемой стороны;
 - принимает меры по ПФТД/ЛПД при перемещении наличных денежных средств или оборотных инструментов на предьявителя через таможенную границу Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике в соответствии с Договором о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при перемещении наличных денежных средств и (или) денежных инструментов через таможенную границу Евразийского экономического союза;
 - осуществляет анализ сообщений таможенного органа в целях ПФТД/ЛПД;
 - осуществляет мониторинг использования перечней, опубликованных Службой, финансовыми учреждениями и нефинансовыми категориями лиц, другими физическими и юридическими лицами;
 - осуществляет контроль за использованием средств, доступ к которым предоставлен в целях покрытия необходимых расходов;
 - осуществляет контроль заморозженных операций (сделок) и (или) средств;
 - осуществляет контроль за использованием сведений, содержащихся в базе данных о бенефициарных владельцах юридических лиц, созданных и зарегистрированных на территории Кыргызской Республики, а также контроль за деятельностью физических или юридических лиц по вопросам предоставления сведений о бенефициарных владельцах юридических лиц;
 - осуществляет мониторинг официальных сайтов международных организаций и при необходимости издает приказ о внесении изменений или дополнений в Перечень высокорискованных стран;
 - осуществляет сбор статистической информации о принятых мерах (санкциях) в отношении высокорискованных стран и ее резидентов от финансовых учреждений и нефинансовых категорий лиц, государственных органов Кыргызской Республики;
 - осуществляет мониторинг качества ответов компетентных органов иностранных государств на международные запросы, в рамках своей компетенции;
 - осуществляет мониторинг соблюдения финансовыми учреждениями и нефинансовыми категориями лиц требований законодательства Кыргызской Республики в сфере ПФТД/ЛПД;
 - осуществляет взаимодействие с проверяющими органами по вопросам проверки (надзора) дея-

тельности субъектов ПФТД/ЛПД;

- рассматривает дела о нарушениях и налагает взыскания в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;

4) функции поддержки:

- формирует и публикует список финансовых учреждений и нефинансовых категорий лиц в виде электронной базы данных;

- обеспечивает регистрацию и хранение информации и документов, полученных в ходе взаимодействия между Службой и запрашиваемой стороной;

- обеспечивает фиксирование информации относительно направленных обобщенных материалов и состояния их рассмотрения в электронной базе данных;

- осуществляет эксплуатацию и техническую поддержку информационных систем и базы данных Службы;

- проводит работу для установления доступа Службы к базам данных и электронным государственным реестрам государственных органов (предприятий) Кыргызской Республики;

- обеспечивает фиксирование необходимых сведений об объектах и субъектах приостановленной операции (сделки) и замороженных операций (сделок) и (или) средств в электронной базе данных и соответствующем журнале учета, в случае получения сообщения о приостановленной операции (сделке) и замороженных операциях (сделках) и (или) средствах;

- формирует информацию и материалы о замороженных и размороженных операциях (сделках) и (или) средствах, и направляет их в правоохранительные органы и органы национальной безопасности Кыргызской Республики, в соответствии с их компетенцией;

- ведет учет (в бумажном и электронном формате) по межведомственному и международному сотрудничеству по вопросам приостановления операции (сделки) и замораживания операции (сделки) и (или) средств;

- осуществляет сбор информации, зафиксированной в анкете национального публичного должностного лица;

- ведет учет суммы средств, подлежащих возвращению и возвращенных в Кыргызскую Республику, в виде электронной базы данных;

- осуществляет централизованный учет направленных и полученных международных запросов, а также ответов на них;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение сообщений об операциях (сделках), подлежащих контролю и сообщению, а также иной информации и документов, полученных в рамках деятельности Службы;

Глава 4. Права и обязанности Службы

13. В целях реализации своих функций Служба вправе:

1) осуществлять взаимодействие с соответствующими компетентными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями Кыргызской Респуб-

- обеспечивает функционирование внутренней системы информационной безопасности для защиты информации и документов при их обработке, хранении и передаче;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Службы и ее должностных лиц;

- обеспечивает защиту правовыми средствами имущественных и иных законных прав, интересов Службы;

- осуществляет правовую пропаганду в сфере курируемой отрасли, организацию и проведение правового обучения работников Службы и субъектов ПФТД/ЛПД;

- организует и проводит обучающие мероприятия для сотрудников правоохранительных органов, органов национальной безопасности, органов прокуратуры и судей Кыргызской Республики по типологиям (схемам), методам выявления и раскрытия финансирования террористической деятельности и легализации (отмывания) преступных доходов, а также по расследованию и рассмотрению уголовных дел по финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов;

- осуществляет разработку проектов приказов, хозяйственных договоров и других документов юридического характера в соответствии с компетенцией Службы;

- формирует информацию о финансово-хозяйственной деятельности Службы, ее имущественном положении посредством подготовки финансовой отчетности;

- осуществляет контроль за соблюдением утвержденных норм при осуществлении хозяйственных операций, сохранностью и целевым использованием активов, имеющихся в распоряжении Службы;

- осуществляет закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок;

- осуществляет информационное обеспечение, материально-хозяйственное и организационно-техническое обеспечение деятельности Службы;

- осуществляет формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала Службы;

- осуществляет развитие государственного языка и совершенствование языковой политики в Службе;

- принимает меры по повышению уровня информированности общественности по вопросам ПФТД/ЛПД, путем опубликования информации в сфере ПФТД/ЛПД;

- проводит работу по стратегическому и перспективному планированию деятельности Службы;

- обеспечивает ведение учета информации и статистических сведений для оценки эффективности системы ПФТД/ЛПД.

лики и иностранных государств;

2) осуществлять обмен информацией с правоохранительными органами, органами национальной безопасности, органами прокуратуры Кыргызской Республики в ходе расследования уголовных дел по финансированию террористической и экстремист-

ской деятельности, легализации (отмыванию) преступных доходов и связанным с ней предикатным преступлениям;

3) оказывать содействие в выявлении и расследовании финансирования террористической деятельности, легализации (отмывания) преступных доходов и связанных с ней предикатных преступлений, а также выявлении физических или юридических лиц и бенефициарных владельцев, причастных к данным преступным деяниям;

4) получать доступ к электронным государственным реестрам и базам данных, формируемым государственными органами, учреждениями и предприятиями Кыргызской Республики, в порядке и объемах, установленных Кабинетом Министров Кыргызской Республики;

5) запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию и документы или заверенные в установленном порядке копии документов от любых государственных органов, органов местного самоуправления, судов, финансовых учреждений и нефинансовых категорий лиц, физических и юридических лиц, некоммерческих организаций и других организаций, независимо от формы собственности;

6) запрашивать от компетентных органов иностранных государств и международных организаций необходимую информацию для выполнения задач и функций Службы, в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики или на принципах взаимности;

7) определять и устанавливать защищенный электронный канал связи для обмена информацией и документами в электронном виде;

8) принимать решения по приостановлению операции (сделки) и (или) замораживанию средств фигуранта(ов) обобщенного материала;

9) принимать решение о предоставлении доступа к информации, документам и базам данных Службы и определять перечень доступных сведений базы данных Службы;

10) принимать решение о включении физического и юридического лица, группы и организации в соответствующие перечни, формируемые Службой;

11) принимать решение о внесении предложений для включения физического или юридического лица, группы и организации в санкционные перечни Совета Безопасности ООН при наличии обоснованных и достаточных оснований, соответствующих критериям, установленным соответствующими резолюциями Совета Безопасности ООН;

12) предоставлять разъяснения по вопросам использования перечней, формируемых Службой, приостановления операций (сделок), замораживания и размораживания операций (сделок) и (или) средств;

13) принимать решение о предоставлении доступа к замороженным средствам;

14) принимать распоряжение о размораживании операции (сделки) и (или) средств, после подтверждения того, что установленное лицо или организация (заявитель) не является лицом или организацией, предусмотренным в санкционных перечнях;

15) принимать решение о приостановлении операции (сделки), совершаемой физическими и юридическими лицами, группами, организациями, в отношении которых имеются сведения об их участии в легализации (отмывании) преступных доходов;

16) устанавливать дополнительные требования к программам внутреннего контроля по ПФТД/ЛПД для финансовых учреждений и нефинансовых категорий лиц;

17) запрашивать необходимую информацию для осуществления мониторинга соблюдения финансовыми учреждениями и нефинансовыми категориями лиц требований законодательства Кыргызской Республики в сфере ПФТД/ЛПД;

18) по согласованию с соответствующими проверяющими органами принимать участие в подготовке к проведению проверок финансовых учреждений и нефинансовых категорий лиц по соблюдению законодательства Кыргызской Республики в сфере ПФТД/ЛПД;

19) представлять проверяющим органам статистическую информацию для использования в подготовке и (или) проведении проверок финансовых учреждений и нефинансовых категорий лиц по вопросам соблюдения законодательства Кыргызской Республики в сфере ПФТД/ЛПД;

20) обращаться в соответствующие проверяющие органы и к представителям юридических лиц с предложениями о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение законодательства о ПФТД/ЛПД, о приостановлении или об отзыве лицензий подконтрольных лиц за грубое и неоднократное нарушение требований законодательства Кыргызской Республики в сфере ПФТД/ЛПД;

21) участвовать в установленном порядке в разработке и заключении международных договоров, а также заключать меморандумы и соглашения о сотрудничестве с компетентными органами иностранных государств и международными организациями по вопросам сотрудничества в сфере ПФТД/ЛПД;

22) участвовать в деятельности международных организаций в области ПФТД/ЛПД от имени Кыргызской Республики и других мероприятиях по вопросам ПФТД/ЛПД, проводимых в Кыргызской Республике и за рубежом;

23) представлять информацию в сфере ПФТД/ЛПД компетентным органам иностранных государств по их запросам или по собственной инициативе;

24) привлекать на договорной основе (при условии соблюдения государственной и иной охраняемой законом тайны) научно-исследовательские и другие организации, а также отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки программ обучения, методических материалов, программного и информационного обеспечения, создания информационных систем, получения консультаций и заключений по вопросам, требующим специальных знаний;

25) координировать мероприятия по переподготовке и повышению квалификации сотрудников Службы, правоохранительных и проверяющих ор-

ганов, а также работников финансовых учреждений и нефинансовых категорий лиц в сфере ПФТД/ЛПД;

26) издавать в пределах своей компетенции информационно-печатные и методические материалы, программы и рекомендации в сфере ПФТД/ЛПД, а также принимать внутренние акты, регулирующие деятельность Службы;

27) образовывать консультативно-совещательные органы и коллегию Службы;

28) создавать межведомственные комиссии и рабочие группы по вопросам ПФТД/ЛПД;

29) учреждать ведомственные награды Службы и утверждать положения об этих наградах и их описание;

30) открывать расчетные и иные счета, в установленном порядке;

31) владеть, пользоваться, распоряжаться обособленным имуществом на праве оперативного управления;

32) выступать стороной гражданско-правовых отношений от своего имени или от имени государства, если Служба уполномочена на это в соответствии с решением Кабинета Министров Кыргызской Республики;

33) осуществлять иные права в соответствии с

Глава 5. Организация деятельности Службы

16. Руководство деятельностью Службы осуществляет председатель Службы, который несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Службу.

Председатель Службы назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики.

17. Председатель Службы:

1) представляет Службу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств;

2) ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает международные договоры Кыргызской Республики, меморандумы и планы о сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

3) вносит предложения о финансировании расходов на содержание Службы за счет республиканского бюджета и иных, не противоречащих законодательству источников финансирования;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Службы в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики;

5) осуществляет прием на работу и увольнение с работы обслуживающего персонала Службы в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики;

6) устанавливает должностные полномочия руководства и сотрудников Службы;

7) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности в отношении сотрудников Службы;

8) представляет отличившихся сотрудников Службы к награждению ведомственными, государ-

ственным законодательством Кыргызской Республики в сфере ПФТД/ЛПД и регулирующим деятельность Службы.

14. Служба обязана:

1) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц и государства при выполнении своих задач и функций;

2) обеспечивать конфиденциальность (не передавать и не разглашать третьим лицам) информации и документов, полученных и направленных в ходе взаимодействия между Службой и запрашиваемой стороной;

3) обеспечивать сохранность и защиту полученной информации и документов от несанкционированного доступа, а также их использование только в пределах своей компетенции;

4) обеспечивать соответствующий режим секретности, хранения и защиты сведений и информации, полученных в процессе своей деятельности и составляющих служебную, банковскую, коммерческую тайну, тайну связи или иную тайну, охраняемую законодательством Кыргызской Республики.

15. Служба в пределах своих полномочий на основе и в целях реализации нормативных правовых актов Кыргызской Республики издает приказы и распоряжения, организует и контролирует их исполнение.

ственными и иными наградами, а также наградами международных организаций;

9) подписывает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

10) осуществляет перспективное и текущее планирование работы Службы, контролирует своевременное и полное выполнение планов;

11) представляет отчеты о деятельности Службы Комиссии по вопросам ПФТД/ЛПД, действующей при Кабинете Министров Кыргызской Республики, и Президенту Кыргызской Республики;

12) организует своевременное принятие мер, в рамках выполнения задач и функций Службы;

13) распоряжается финансовыми средствами, выделяемыми на содержание Службы из республиканского бюджета и иных источников финансирования;

14) утверждает структуру и штатное расписание Службы в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности Службы. Изменение структуры Службы возможно только в связи с изменением задач и функций Службы. При этом назначение председателя Службы не является основанием для изменения структуры Службы;

15) утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Службы, другие внутренние акты по вопросам, отнесенным к деятельности Службы;

16) вносит предложения по совершенствованию деятельности Службы, включая вопросы изменения Положения о Службе, штатной численности и условий оплаты труда сотрудников Службы;

17) вносит Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представление для назначения на должность и освобождение от должности заместителя председателя Службы;

18) осуществляет иные полномочия в соответ-

ствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. В Службе предусматриваются должности статс-секретаря и заместителя председателя, которые подчиняются непосредственно председателю Службы и организуют деятельность Службы в пределах, возложенных на них обязанностей.

Порядок назначения на должность, освобождения от должности, функции и полномочия статс-секретаря определяются законодательством о го-

сударственной гражданской службе и муниципальной службе.

Заместитель председателя назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению председателя Службы.

19. Порядок прохождения службы в Службе утверждается решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

Глава 6. Имущество и финансирование деятельности Службы

20. Имущество Службы формируется за счет имущества, переданного государством, и имущества (включая денежные средства), приобретенного в результате собственной деятельности Службы, в том числе в рамках грантов и донорской помощи международных организаций и иностранных государств.

Имущество, закрепленное за Службой, относит-

ся к государственной собственности.

21. Финансирование деятельности Службы производится за счет средств республиканского бюджета Кыргызской Республики и других не противоречащих законодательству источников финансирования, в том числе грантов и донорской помощи международных организаций и иностранных государств.

Глава 7. Заключительные положения

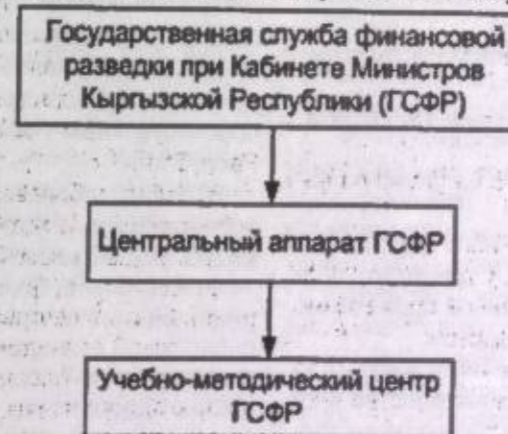
22. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

23. В случае прекращения деятельности Службы

ее документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Приложение 2

Схема управления Государственной службой финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики



Приложение 3

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прохождении службы в Государственной службе финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Временное положение регулирует порядок поступления на службу в Государственную службу финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - орган финансовой разведки), порядок прохождения и прекращения службы в органе финансовой разведки, правовое положение (статус) и гарантии социального обеспечения сотрудника органа финансовой разведки.

2. Служба в органе финансовой разведки (далее - служба) является видом государственной службы, представляющим собой профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях в органе финансовой разведки,

осуществляющем противодействие финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов.

3. Сотрудники органа финансовой разведки (далее - сотрудники) являются государственными служащими, осуществляющими профессиональную служебную деятельность по реализации предоставленных по должности полномочий и несущими ответственность за их исполнение.

4. Правовой основой прохождения службы являются Конституция Кыргызской Республики, Трудовой кодекс Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе

и муниципальной службе", "О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов", настоящее Временное положение и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

5. Особенности трудовых отношений и условий службы сотрудников регулируются настоящим Временным положением, с учетом требований, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов".

6. Нормы Трудового кодекса Кыргызской Республики и Закона Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе и муниципальной службе" распространяются на сотрудников в части, не урегулированной настоящим Временным положением.

7. Действие настоящего Временного положения распространяется на лиц, проходящих службу, и на лиц, замещающих политические должности в органе финансовой разведки, в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики, регламентирующей их правовое положение.

8. Действие настоящего Временного положения

Глава 2. Порядок поступления на службу

§ 1. Требования, предъявляемые к кандидатам

11. Сотрудник должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) являться гражданином Кыргызской Республики;
- 2) быть не моложе 21 года;
- 3) соответствовать установленным квалификационным требованиям.

12. Лицо не может быть принято на службу и находиться на службе, если:

1) имеет гражданство иностранного государства или вид на жительство либо иной документ, подтверждающий право на его постоянное проживание на территории иностранного государства;

2) подало документы на получение гражданства иностранного государства, заявление о выходе из гражданства Кыргызской Республики, утратило гражданство Кыргызской Республики;

3) признано недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу, или состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;

4) лишено решением суда права занимать государственные должности на государственной службе в течение определенного срока;

5) имеет судимость либо ранее имело судимость за преступления, независимо оттого погашена она или снята;

6) члены его семьи и близкие родственники имеют непогашенную и не снятую в соответствии с уголовным законодательством Кыргызской Республики судимость за совершение особо тяжкого преступления, а также признаны членами организованных преступных группировок, террористических, экстремистских или сепаратистских организаций в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в

не распространяется:

1) на технический и обслуживающий персонал органа финансовой разведки;

2) на руководителя и работников учебного заведения органа финансовой разведки.

9. Служба основывается на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) равный доступ граждан к службе и продвижение по службе;
- 3) единоначалие и субординация (подчиненность);
- 4) запрет на участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также религиозных организаций;
- 5) профессионализм и компетентность сотрудников;

6) взаимосвязь ограничений, обязанностей, запретов, ответственности на службе и социальных гарантий для сотрудников и членов их семей.

10. Время нахождения на службе засчитывается в общий трудовой стаж, в стаж работы по специальности, а также в стаж государственной службы.

7) в отношении лица уголовное преследование прекращено, за исключением случаев прекращения по обстоятельствам, относящимся к реабилитирующим, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики;

8) имеет заболевание, которое препятствует исполнению им служебных обязанностей согласно медицинскому заключению;

9) состоит в близком родстве (родители, супруг(а), братья, сестры и дети) с сотрудником органа финансовой разведки, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

10) отказывается от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или компетентными органами отказано в предоставлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение служебных обязанностей по занимаемой должности связано с использованием таких сведений;

11) отказывается подписать трудовой договор или принять на себя ограничения, установленные законодательством Кыргызской Республики;

12) было уволено из правоохранительных и других государственных органов по отрицательным основаниям;

13) представило подложные документы или заведомо ложные сведения при поступлении на службу;

14) получило мандат депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или местного кенеша, а также вступило в члены политической партии.

13. Кандидатами на службу также не могут быть лица, являющиеся подозреваемыми или обвиня-

емыми по уголовному делу.

14. Квалификационные требования, предъявляемые к соответствующим категориям должностей органа финансовой разведки, утверждаются приказом органа финансовой разведки по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере государственной гражданской службы и на основе типовых квалификационных требований.

§ 2. Порядок поступления на службу

15. Поступление на службу осуществляется на конкурсной основе, обеспечивающей равный доступ граждан Кыргызской Республики к службе.

16. Конкурс на замещение вакантной должности проводится из числа лиц, состоящих во внутреннем резерве кадров органа финансовой разведки и Национальном резерве кадров.

17. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности путем размещения информации о проведении конкурса на веб-сайте органа финансовой разведки и рассылки информации о проведении конкурса по электронной почте в адреса резервистов.

18. Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование вакантной должности;
- 2) квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности;
- 3) функциональные обязанности по вакантной должности;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 5) время и место приема документов.

19. Лица, состоящие во внутреннем резерве кадров и Национальном резерве кадров, изъявившие желание принять участие в конкурсе, подают заявление и документы, необходимые для участия в конкурсе, на имя председателя органа финансовой разведки в течение пяти рабочих дней после извещения о проведении конкурса.

20. Лица, не соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам, и не представившие требуемые документы, к участию в конкурсе не допускаются.

21. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности приказом органа финансовой разведки создается конкурсная комиссия и утверждается состав конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются государственные служащие, занимающие административные государственные должности. Замещение отсутствующих членов комиссии не допускается.

22. Для проведения проверки специальных профессиональных знаний (знание государственного языка, иностранного языка, знание информационных технологий, знание программных продуктов и других узкоспециальных знаний согласно квалификационным требованиям), конкурсной комиссией могут привлекаться эксперты. Выводы экспертов носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

23. Проведение конкурса включает следующие этапы:

- 1) рассмотрение документов участников конкурса

на соответствие квалификационным требованиям;

- 2) тестирование кандидатов на замещение вакантной должности;
- 3) собеседование.

§ 2. Порядок поступления на службу

24. Проверка общих и профессиональных знаний, умений и навыков кандидатов проводится в виде тестирования в органе финансовой разведки.

Этапы тестирования:

- 1) знание общего законодательства;
- 2) знание предметного законодательства;
- 3) выявление профессионально значимых личностных качеств кандидата.

25. При проведении конкурса к этапу собеседования допускается не более трех кандидатов, набравших наибольшее количество баллов (сумму) и преодолевших установленное пороговое значение. Сумма баллов для каждого из кандидатов определяется путем сложения его результатов по всем этапам тестирования.

26. В ходе собеседования выясняются личностные и профессиональные качества кандидатов и их представления о будущей работе, ожидания, мотивация.

При проведении собеседования конкурсной комиссией производится видео-, аудиозапись собеседования.

По письменному заявлению участника конкурса в течение трех дней ему выдается копия видео-, аудиозаписи собеседования в части, касающейся его.

Видео-, аудиозапись собеседований хранится в течение трех лет в кадровом подразделении органа финансовой разведки.

27. Конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации кандидата на назначение на вакантную должность, получившего наибольшую сумму баллов по результатам тестирования и собеседования, либо отклоняет его кандидатуру.

Результаты конкурса сообщаются участникам непосредственно после его завершения.

28. Порядок проведения конкурса устанавливается органом финансовой разведки.

29. Председатель конкурсной комиссии обязан внести председателю органа финансовой разведки представление о назначении лица, успешно прошедшего по конкурсу на вакантную должность, не позднее трех рабочих дней после завершения конкурса.

Председатель органа финансовой разведки в течение трех рабочих дней после получения представления издает приказ о назначении на должность лица, прошедшего по конкурсу. Приказ объявляется сотруднику под подпись.

Председатель органа финансовой разведки может отклонить представленную кандидатуру только в случае установления факта нарушения процедур конкурсного отбора на основе жалобы участника конкурса и по результатам служебного расследования.

Сотрудники принимаются на службу на условиях трудового договора, заключаемого на срок не свыше пяти лет.

30. Продолжительность проведения конкурса среди лиц, числящихся во внутреннем резерве кадров и Национальном резерве кадров на замещение ва-

1) рассмотрение документов участников конкурса

кантной должности, не должна превышать 60 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

31. Лица, впервые поступающие на службу, проходят специальную проверку (комплекс мероприятий по сбору и проверке материалов и сведений в отношении кандидата) в целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к кандидатам, предусмотренным настоящим Временным положением. Порядок проведения специальной проверки устанавливается органом финансовой разведки.

32. При образовании вакантной должности председатель органа финансовой разведки вправе назначить сотрудника на вакантную должность в порядке служебного продвижения, при условии соответствия квалификационным требованиям и нахождения в резерве на выдвижение.

Назначение на должность осуществляется с учетом результатов служебной деятельности, опыта работы и профессиональной компетенции.

33. В случае не назначения на должность лиц, претендующих на служебное продвижение, или лиц из внутреннего резерва кадров и Национального резерва кадров, допускается замещение вакантной должности в порядке ротации, регламентируемом настоящим Временным положением.

34. Председатель и заместитель председателя органа финансовой разведки поступают на службу во внеконкурсном порядке согласно настоящему Временному положению.

Председатель органа финансовой разведки назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики.

Заместитель председателя органа финансовой разведки назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению председателя органа финансовой разведки.

На должность заместителя председателя органа финансовой разведки назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению "юриспруденция" или "финансы и кредит", стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 5 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 7 лет.

Исходя из специфики органа финансовой разведки, Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики устанавливаются дополнительные квалификационные требования к должности заместителя председателя органа финансовой разведки по представлению председателя органа финансовой разведки.

Председатель и заместитель председателя органа финансовой разведки освобождаются от должности в случаях и порядке, установленными настоящим Временным положением.

35. Порядок назначения, освобождения от должности, функций и полномочия статс-секретаря органа финансовой разведки определяются законодательством о государственной гражданской службе.

36. Председатель органа финансовой разведки осуществляет назначение лиц на патронатные должности во внеконкурсном порядке.

37. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются председателем органа финансовой разведки. В случае несогласия с решением органа финансовой разведки спор разрешается в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

§ 3. Испытательный срок на службе

38. Для проверки профессиональных качеств сотрудника, поступившего на службу впервые, председатель органа финансовой разведки назначает его на должность с испытательным сроком продолжительностью три месяца, с выплатой заработной платы по занимаемой должности. В испытательный срок не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, в течение которых сотрудник отсутствовал на работе по уважительным причинам, связанным с семейными обстоятельствами.

39. По рекомендации конкурсной комиссии органа финансовой разведки испытательный срок продолжительностью три месяца может быть установлен председателем органа финансовой разведки при поступлении на службу.

40. По завершении испытательного срока проводится аттестация сотрудника, на основании которой принимается решение о его соответствии занимаемой должности. Если результат аттестации признан неудовлетворительным, то сотрудник увольняется со службы.

41. В период прохождения испытательного срока на сотрудника, замещающего должность, распространяется действие настоящего Временного положения.

§ 4. Порядок заключения и продления трудового договора

42. Трудовой договор в обязательном порядке заключается в день издания приказа о назначении на должность или о восстановлении сотрудника на службу.

43. Трудовой договор заключается со всеми сотрудниками, за исключением председателя органа финансовой разведки и его заместителя.

44. Общий срок трудового договора составляет пять лет.

45. Перезаключение трудового договора производится по истечении срока действующего трудового договора на основании положительной аттестации сотрудника и в соответствии с настоящим Временным положением.

46. В случае вынесения аттестационной комиссией решения о несоответствии сотрудника занимаемой должности и об увольнении из службы трудовой договор расторгается.

47. Действие трудового договора прекращается со дня прекращения сотрудником службы, досрочного расторжения трудового договора, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Временным положением.

48. В трудовом договоре предусматриваются права и обязанности сторон, ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей и взятых обязательств.

49. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается сотруднику, другой хранится в его личном деле.

50. Типовая форма трудового договора устанавливается приказом органа финансовой разведки.

§ 5. Присяга сотрудника

51. Лицо, впервые назначаемое на должность в орган финансовой разведки, принимает в установленном порядке присягу следующего содержания:

"Я, (фамилия, имя, отчество), гражданин Кыргызской Республики, поступаю на службу в орган финансовой разведки Кыргызской Республики, торжественно клянусь:

свято соблюдать Конституцию, законы и другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики, не допуская малейшего от них отступления,

в своей деятельности следовать принципам законности и справедливости, честно и добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с лучшими знаниями и побуждениями,

защищать права, свободы, законные интересы граждан и государства от преступных посягательств, добиваться высокой эффективности органа финансовой разведки,

строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну,

постоянно совершенствовать свою квалификацию, дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности, свято беречь и приумножать лучшие традиции органа финансовой разведки.

В случае нарушения принятой мной присяги пусть меня постигнет наказание по всей строгости законов Кыргызской Республики."

52. Присяга принимается в торжественной обстановке. Приносящий присягу подписывает текст присяги и указывает дату ее принятия. Текст присяги хранится в личном деле сотрудника.

§ 6. Правовой статус сотрудника

53. Статус сотрудника возникает со дня поступления на службу и прекращается со дня увольнения.

54. Сотрудник имеет права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе и муниципальной службе", законодательством Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов и Положением об органе финансовой разведки.

55. Сотрудник является представителем государственной власти и находится под защитой государства. Никто кроме органов и должностных лиц, прямо уполномоченных на то законом, не вправе вмешиваться в его служебную деятельность.

56. Никто не вправе лишить сотрудника и членов его семьи каких-либо прав и свобод или ограничить их в правах и свободах не иначе как в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и законами

Кыргызской Республики.

57. Законные требования сотрудника при исполнении им служебных обязанностей обязательны для исполнения всеми гражданами, должностными лицами и организациями.

Неисполнение законных требований сотрудника, оскорбление, угроза, насилие или посягательство на его жизнь, здоровье и имущество, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на него служебных обязанностей, влекут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики о нарушениях, проступках, преступлениях.

58. При исполнении сотрудником служебных обязанностей не допускается его привод и задержание, а также личный досмотр и досмотр его вещей, личного и используемого им транспорта без представителя органа финансовой разведки, в котором он служит, кроме случаев, когда он застигнут на месте совершения преступления или проступка либо обвиняется в их совершении.

§ 7. Личное дело сотрудника

59. Личное дело сотрудника содержит персональные данные о сотруднике, о прохождении им службы, о повышении квалификации и другие сведения, материалы и документы, касающиеся трудовых отношений сотрудника.

60. Сведения, материалы и документы, содержащиеся в личном деле, составляют государственную и служебную тайну.

61. Запрещается разглашать сведения, материалы и документы, содержащиеся в личном деле сотрудника. Запрещаются сбор и внесение в личное дело материалов и документов о политических и религиозных взглядах сотрудника, а также сведений о его частной жизни.

62. Сотрудник имеет право на ознакомление со всеми материалами, находящимися в его личном деле, приобщение к личному делу своих объяснений в письменной форме.

63. Личное дело сотрудника оформляется и ведется кадровым подразделением органа финансовой разведки.

64. При переходе сотрудника на работу в другой государственный орган его личное дело передается по новому месту работы. Ведение нескольких личных дел на одного сотрудника не допускается.

65. Порядок ведения и хранения личных дел, перечень сведений, материалов и документов, подлежащих включению в личные дела, а также порядок доступа к ним, утверждаются приказом органа финансовой разведки.

§ 8. Служебное удостоверение

66. Сотруднику выдается служебное удостоверение, образец которого устанавливается приказом органа финансовой разведки.

Служебное удостоверение является документом, подтверждающим личность сотрудника, его классный чин и должность.

Оформление служебного удостоверения производится кадровым подразделением на основании

приказа о назначении сотрудника на должность, его личного дела и вручается сотруднику лично под расписку в регистрационном журнале. Служебное удостоверение выдается за подписью председателя органа финансовой разведки.

67. Сотрудник пользуется удостоверением в течение всего срока службы в занимаемой должности и обязан обеспечить сохранность служебного удостоверения. При изменении должности или классно-го чина сотруднику выдается новое удостоверение.

68. В случае утраты служебного удостоверения

Глава 3. Порядок прохождения службы

§ 1. Аттестация сотрудника

70. Сотрудник подлежит аттестации не более одного раза в три года для оценки его деятельности, определения его соответствия занимаемой должности, уровня его профессиональной подготовки, перспективы служебного роста.

71. Сотрудник подлежит аттестации по завершении испытательного срока.

72. Сотрудник, впервые назначаемый на должность в орган финансовой разведки, по истечении одного года после его назначения на должность, подлежит аттестации для оценки его деятельности и присвоения классного чина.

73. Аттестации подлежат сотрудники, занимающие государственные должности и являющиеся государственными служащими.

74. Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия органа финансовой разведки. Состав аттестационной комиссии и порядок проведения аттестации утверждаются приказом органа финансовой разведки.

75. По результатам аттестации сотрудника аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) соответствует занимаемой должности, рекомендуется для включения в резерв на выдвижение;
- 3) подлежит повторной аттестации;
- 4) не соответствует занимаемой должности и подлежит перемещению на нижестоящую должность;
- 5) не соответствует занимаемой должности и подлежит увольнению.

76. Повторная аттестация проводится не позднее трех месяцев со дня проведения первоначальной аттестации.

Аттестационная комиссия по итогам повторной аттестации выносит решение о соответствии сотрудника занимаемой должности, понижении в должности или увольнении со службы.

77. Решение аттестационной комиссии является одним из оснований для продления трудового договора, зачисления сотрудника в резерв на выдвижение, понижения сотрудника в должности или его увольнения.

78. Аттестация проводится в личном присутствии сотрудника. В случае неявки на аттестацию без уважительных причин сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности, а дата проведе-

сотруднику по его заявлению и по результатам служебного расследования выдается новое служебное удостоверение.

Утрата служебного удостоверения по вине сотрудника является должностным проступком и влечет меры дисциплинарной ответственности.

По каждому факту утраты служебного удостоверения проводится служебное расследование.

69. В случае прекращения полномочий сотрудника служебное удостоверение подлежит возврату в кадровое подразделение и погашается.

ния его аттестации переносится.

79. Сотрудник, находящийся в отпуске, командировке и на лечении, должен пройти аттестацию через месяц после выхода на работу.

80. Проведение внеочередных аттестаций не допускается.

§ 2. Классные чины

81. Сотрудникам присваиваются следующие классные чины:

- младший инспектор государственной гражданской службы;
- инспектор государственной гражданской службы 3 класса;
- инспектор государственной гражданской службы 2 класса;
- инспектор государственной гражданской службы 1 класса;
- советник государственной гражданской службы 3 класса;
- советник государственной гражданской службы 2 класса;
- советник государственной гражданской службы 1 класса;
- государственный советник государственной гражданской службы 3 класса;
- государственный советник государственной гражданской службы 2 класса;
- государственный советник государственной гражданской службы 1 класса.

82. Присвоение, сохранение, понижение и лишение классных чинов осуществляется в порядке, установленном Президентом Кыргызской Республики.

§ 3. Внутренний резерв кадров

83. В целях совершенствования кадровой работы, подбора, расстановки и продвижения сотрудников создается внутренний резерв кадров, в том числе резерв на выдвижение.

84. Внутренний резерв кадров состоит из:

- 1) кандидатов, успешно прошедших все этапы отбора кандидатов на зачисление во внутренний резерв кадров для приема на работу в орган финансовой разведки;
- 2) сотрудников, рекомендованных по результатам аттестации;
- 3) лиц, освобожденных от должности в связи с реорганизацией, сокращением штата, продолжительной нетрудоспособностью по состоянию здоровья;
- 4) лиц, участвовавших в конкурсе на замещение вакантной должности, показавших высокие резуль-

таты, но не рекомендованных к назначению;

5) лиц, окончивших высшие учебные заведения по направлению органа финансовой разведки;

6) лиц, находящихся в распоряжении кадров органа финансовой разведки.

85. Основанием для зачисления во внутренний резерв кадров является решение соответствующей комиссии органа финансовой разведки.

86. Резерв на выдвижение формируется из числа сотрудников, претендующих на продвижение и повышение в должности, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, практическим опытом, организаторскими способностями и соответствующими моральными качествами.

На руководящие должности в органе финансовой разведки назначаются лица, состоящие в резерве на выдвижение.

87. Положение о порядке формирования и функционирования внутреннего резерва кадров утверждается приказом органа финансовой разведки.

88. Положение о порядке подбора кандидатов на зачисление в резерв кадров для приема на работу в органы финансовой разведки утверждается приказом органа финансовой разведки.

§ 4. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников

89. В целях обеспечения высокого уровня профессиональных знаний сотрудников действует система переподготовки и повышения квалификации сотрудников.

90. Переподготовка сотрудников осуществляется:

- 1) для лиц, впервые поступающих на службу;
- 2) при переходе сотрудника в вышестоящую группу должностей, в том числе из категории специалистов в категорию руководителей;
- 3) при изменении должностных и функциональных обязанностей сотрудника.

Переподготовка является обязательным условием карьерного продвижения сотрудника. Переподготовка проводится в срок не позднее трех месяцев после назначения на должность.

91. Лица, впервые поступающие на службу, после прохождения конкурсного отбора проходят первоначальное обучение в учебном заведении органа финансовой разведки по программе первоначальной подготовки сотрудников. Порядок прохождения обучения устанавливается органом финансовой разведки.

92. Повышение квалификации проводится в рамках одной группы должностей не реже одного раза в три года.

Поддержание уровня квалификации, необходимого для исполнения своих должностных обязанностей, повышение квалификации являются служебной обязанностью сотрудника.

93. Переподготовка и повышение квалификации учитываются при аттестации сотрудника, его поощрении и являются преимуществом при продвижении по службе.

94. Прохождение переподготовки и повышение квалификации подтверждаются соответствующим

документом.

95. Сотрудник направляется на обучение в следующих случаях:

- 1) по инициативе сотрудника;
- 2) по инициативе председателя органа финансовой разведки;
- 3) по рекомендации конкурсной комиссии;
- 4) по результатам аттестации.

96. Преимущественное право на прохождение обучения имеют сотрудники, зачисленные в резерв кадров, находившиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком.

97. Сотрудник, направляемый на обучение сроком более трех месяцев, заключает с органом финансовой разведки договор об обязательствах по отработке определенного срока в органе финансовой разведки и возмещении затрат, связанных с обучением, если сотрудник прекращает службу по собственному желанию.

98. Порядок организации и проведения обучения, координации донорской помощи в сфере обучения утверждается приказом органа финансовой разведки.

§ 5. Ротация сотрудников

99. Ротация - перевод или перемещение сотрудника по службе.

100. Ротация проводится в целях:

- 1) повышения эффективности деятельности органа финансовой разведки;
- 2) рационального использования потенциала сотрудника;
- 3) повышения карьерной мотивации;
- 4) предотвращения конфликта интересов и снижения риска коррупции.

101. Ротация проводится председателем органа финансовой разведки с письменного согласия сотрудника, за исключением случаев проведения ротации в целях предотвращения конфликта интересов и снижения риска коррупции.

102. Ротация, проводимая в целях снижения риска коррупции, проводится не чаще одного раза в два года. Перечень случаев и ситуаций, по которым имеется риск коррупции, утверждается приказом органа финансовой разведки.

103. Ротация проводится на равнозначные должности либо нижестоящие должности. При ротации на нижестоящие должности заработная плата сотрудника сохраняется по предыдущей должности. Ротация проводится с учетом соответствия установленным квалификационным и иным требованиям.

104. Запрещается ротация сотрудника на должность, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

105. Виды ротации:

- 1) ротация внутри органа финансовой разведки;
- 2) ротация между государственными органами.
106. Ротация между государственными органами осуществляется согласно совместному (межведомственному) приказу.

Допускается ротация сотрудника на иной вид государственной службы или из иного вида государ-

ственной службы (военная, правоохранительная и дипломатическая служба) с учетом соответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством, регулирующим порядок поступления и прохождения соответствующих видов государственной службы.

107. Порядок проведения ротации сотрудников органа финансовой разведки утверждается приказом органа финансовой разведки.

§ 6. Перемещение сотрудников

108. Перемещение сотрудника осуществляется на вышестоящую, равнозначную или нижестоящую должность, исключительно с письменного согласия сотрудника и при соответствии квалификационным требованиям.

109. Перемещение сотрудников на руководящую должность осуществляется из резерва кадров на выдвижение.

Назначение сотрудников на руководящую должность осуществляется по результатам внутреннего конкурса.

Перемещение сотрудников на вышестоящие не руководящие должности осуществляется по представлению непосредственного руководителя.

110. Перемещение сотрудника на равнозначную должность осуществляется:

- 1) в порядке ротации;
- 2) в целях совершенствования профессиональной подготовки;
- 3) в связи с сокращением штатов, реорганизацией, а также ликвидацией или упразднением структурного подразделения;
- 4) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 5) по личным или семейным обстоятельствам;
- 6) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 7) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере регулирования семейных отношений.

111. Перемещение сотрудника на нижестоящую должность осуществляется:

- 1) по личной просьбе;
- 2) в связи с сокращением штатов, реорганизацией, а также ликвидацией или упразднением структурного подразделения;
- 3) на основании решения суда о восстановлении сотрудника в должности при отсутствии равнозначной должности;
- 4) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства;
- 5) в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, необходимого для выполнения служебных обязанностей;

6) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

7) в порядке применения мер дисциплинарной ответственности;

8) в связи с отказом от перемещения на равнозначную должность в порядке ротации или невозможности его назначения на равнозначную должность;

9) в связи с несоответствием сотрудника занимаемой должности на основании решения аттестационной комиссии.

112. При сокращении штатов, реорганизации, ликвидации или упразднении структурного подразделения, если на одну и ту же равнозначную должность претендуют несколько сотрудников, предпочтение отдается сотруднику, имеющему большой опыт работы в данном направлении, не имеющему дисциплинарного взыскания, с учетом его профессиональных и личных качеств.

§ 7. Временное исполнение обязанностей

113. На сотрудника с его согласия может быть временно возложено исполнение обязанностей по иной должности с одновременным освобождением его от выполнения обязанностей по занимаемой должности либо без такового.

Срок временного исполнения обязанностей по должности не может превышать трех месяцев.

114. Назначение сотрудника временно исполняющим обязанности по вакантной должности не допускается.

115. Оплата труда сотрудника, временно исполняющего обязанности по должности, производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

116. Для замены временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики сохраняется место работы, может быть заключен трудовой договор с лицом, находящимся во внутреннем резерве кадров.

§ 8. Прикомандирование сотрудника

117. Прикомандирование сотрудника производится с оставлением в кадрах органа финансовой разведки и направлением для прохождения службы:

- 1) в Администрацию Президента Кыргызской Республики, Аппарат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
- 2) в другие государственные органы, международные организации или межгосударственные органы.

118. Прикомандирование сотрудника производится с согласия сотрудника и на основе совместного приказа.

119. Отзыв прикомандированного сотрудника производится в случаях:

- 1) инициативы органа или организации прикомандирования;
- 2) совершения дискредитирующего деяния;
- 3) истечения сроков прикомандирования;
- 4) собственного желания прикомандированного сотрудника.

120. При отзыве сотрудник прибывает в распоряжение органа финансовой разведки и подлежит трудоустройству.

121. Сотрудник, направленный для дальнейшего прохождения службы в Администрацию Президента Кыргызской Республики, Аппарат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, другие государственные органы, международные организации или межгосударственные органы, обеспечивается заработной платой соответствующими государственными органами, международными организациями или межгосударственными органами, куда он был направлен для прохождения дальнейшей службы, по правилам и нормам, устанавливаемым в указанных государственных органах, международных организациях или межгосударственных органах.

122. Трудовой договор, ранее заключенный с прикомандированным сотрудником, сохраняет свое действие на весь период такого прикомандирования.

123. Очередной классный чин прикомандированному сотруднику присваивается в установленном порядке.

Присвоение очередного классного чина сотруднику производится по истечении установленного срока выслуги в присвоенном классном чине.

124. Увольнение со службы прикомандированного сотрудника производится по основаниям и в порядке, предусмотренными настоящим Временным положением.

§ 9. Зачисление сотрудника в распоряжение кадров органа финансовой разведки

125. В распоряжение кадров органа финансовой разведки сотрудник зачисляется в случае:

- 1) проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией, ликвидацией либо сокращением штатной численности;
- 2) истечения трех месяцев со дня отстранения от должности на основании решения, вынесенного судебными органами;
- 3) дисциплинарного взыскания, при невозможности назначения его на нижестоящую должность;
- 4) выхода сотрудника из отпуска по уходу за ребенком, ранее занимавшего данную должность;
- 5) восстановления сотрудника, ранее занимавшего данную должность, при невозможности назначения его на другие должности;
- 6) безвестного отсутствия сотрудника.

126. Сотрудник зачисляется в распоряжение кадров на срок, не превышающий четырех месяцев.

127. В течение этого времени не менее двух раз сотруднику предлагается равнозначная вакантная должность. В случае отсутствия равнозначной должности сотруднику может быть предложена иная должность.

128. Сотрудник, зачисленный в распоряжение кадров в связи с отстранением от должности на основании решения, вынесенного судебными органами, находится в распоряжении кадров до вынесения окончательного решения по рассматриваемому делу.

129. Сотруднику, зачисляемому в распоряжение кадров и не использовавшему очередной ежегод-

ный отпуск за текущий год, отпуск должен предоставляться после зачисления его в распоряжение кадров. В последующем отпуск не предоставляется.

130. В срок нахождения сотрудника в распоряжении кадров не засчитывается период временной нетрудоспособности, время нахождения в отпуске, а также время исполнения обязанностей по не вакантным должностям.

131. Приказ о зачислении в распоряжение кадров объявляется сотруднику под подпись. В случае отказа сотрудника от подписи или неявки составляется соответствующий акт и направляется уведомление по месту его жительства.

132. Приказ о зачислении в распоряжение кадров не означает прекращения службы.

133. После истечения четырехмесячного периода нахождения в распоряжении кадров, в случае отказа сотрудника от двух предложенных вакантных должностей, в том числе нижестоящих, он подлежит увольнению в порядке, установленном настоящим Временным положением.

§ 10. Этика и антикоррупционные механизмы на службе

134. Сотрудник обязан соблюдать кодекс этики сотрудника органа финансовой разведки (система норм, устанавливающих и регулирующих правила поведения сотрудника), утверждаемый приказом органа финансовой разведки.

135. Сотрудник должен соблюдать следующие принципы этики:

- 1) всегда вести себя так, чтобы формировать, сохранять и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность деятельности органа финансовой разведки;
 - 2) не допускать использования служебного положения для достижения корыстных интересов и незаконного обогащения;
 - 3) быть вежливым, корректным, терпеливым, принципиальным, стремиться досконально разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию;
 - 4) принимать меры, предусмотренные кодексом этики, в случае обнаружения фактов нарушения норм этики со стороны других сотрудников;
 - 5) не принуждать своего подчиненного принимать непропорциональные решения или совершать незаконные действия;
 - 6) не допускать конфликта интересов в своей деятельности;
 - 7) добросовестно исполнять служебные обязанности;
 - 8) уважительно относиться к обычаям и традициям народов;
 - 9) не допускать незаконного влияния или воздействия со стороны кого-либо, в том числе иных должностных лиц, независимо от занимаемой ими должности и положения, на свою служебную деятельность;
 - 10) нести моральную и нравственную ответственность перед государством и обществом.
136. Председатель органа финансовой разведки обязан принимать все меры к предотвращению и

пресечению нарушений этики со стороны подчиненных сотрудников.

137. Председатель органа финансовой разведки принимает меры по предотвращению и устранению конфликта интересов.

Порядок управления конфликтом интересов в органе финансовой разведки осуществляется в соответствии с законодательством о конфликте интересов.

138. В органе финансовой разведки ведется Реестр лиц, освобожденных со службы по отрицательным основаниям.

Порядок формирования, ведения, изменения и дополнения Реестра лиц, освобожденных со службы по отрицательным основаниям, определяется органом финансовой разведки.

Реестр лиц, освобожденных со службы по отрицательным основаниям, используется при конкурсном отборе на замещение вакантных должностей.

§ 11. Поощрение сотрудников

139. За примерное исполнение сотрудниками своих служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, исполнение заданий особой важности и сложности, проявление высокого профессионализма применяются следующие виды поощрений:

- 1) награждение благодарственным письмом;
- 2) награждение Почетной грамотой;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) присвоение внеочередного классного чина в рамках одной группы должностей;
- 5) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- 6) награждение нагрудным знаком "Отличник органа финансовой разведки";
- 7) награждение медалью "За заслуги".

140. Положения о ведомственных наградах органа финансовой разведки и их описание, а также порядок награждения утверждаются приказом органа финансовой разведки.

141. Особо отличившиеся сотрудники могут быть в установленном порядке награждены ведомственными наградами, представлены к присвоению почетных званий, награждению государственными и иными наградами Кыргызской Республики, награждению наградами международных организаций.

§ 12. Ограничения, связанные со службой

142. На сотрудника распространяются ограничения, установленные статьей 22 Закона Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе и муниципальной службе", а также ограничения и запреты, связанные со службой в органе финансовой разведки, предусмотренные в Законе Кыргызской Республики "О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов".

143. Установление факта несоблюдения установленных ограничений и запретов является основанием для привлечения сотрудника к ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

§ 13. Ответственность сотрудника

144. За виновное и противоправное поведение, неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, несоблюдение этических норм, нарушение законодательства о конфликте интересов, сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности и к нему применяются меры дисциплинарного воздействия, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы.

145. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано сотрудником в апелляционную комиссию органа финансовой разведки, а в случае несогласия с решением органа финансовой разведки - в суде, в течение двух месяцев со дня ознакомления с решением. Заверенная копия решения органа финансовой разведки о применении мер дисциплинарного воздействия выдается или направляется сотруднику в течение трех рабочих дней после его принятия.

146. Сотрудник несет материальную ответственность за причиненный ущерб в результате совершения (действия или бездействия) виновного и противоправного поведения.

Привлечение сотрудника к материальной ответственности осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы.

147. Временное отстранение сотрудника от занимаемой должности осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы.

148. За совершение нарушений, проступков, преступлений сотрудник несет ответственность в порядке, предусмотренном уголовным законодательством, а также законодательством Кыргызской Республики в сфере нарушений, проступков.

§ 14. Порядок и сроки обжалования решений по вопросам прохождения службы

149. В случае несогласия с решением органа финансовой разведки по вопросам прохождения службы, сотрудник вправе обжаловать данное решение в комиссию по трудовым спорам, созданную в органе финансовой разведки.

Комиссия по трудовым спорам в месячный срок обязана рассмотреть жалобу и о принятом решении сообщить заявителю. Указанный срок может быть продлен в случаях и порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.

150. Обращение с жалобой не приостанавливает исполнения решения о наложении дисциплинарного взыскания.

151. Обжалование решений аттестационной комиссии приостанавливает их реализацию до принятия решения по жалобе председателем органа финансовой разведки.

§ 15. Восстановление в должности и классном чине

152. Сотрудник, признанный в установленном

порядке необоснованно освобожденным, отстраненным от должности или перемещенным на другую должность либо незаконно лишенным классного чина, подлежит восстановлению в прежней должности и классном чине.

153. Сотрудник, подлежащий восстановлению на службе, с его согласия может быть назначен на равнозначную или нижестоящую должность.

154. Основанием для восстановления сотрудника на службе является решение органа финансовой разведки либо вступившее в законную силу решение суда.

155. Сотруднику, восстановленному на службе, время вынужденного прогула засчитывается в стаж службы, дающий право на дополнительный отпуск, ежемесячную надбавку за стаж (выслугу лет), а также в срок выслуги для присвоения очередного

Глава 4. Порядок прекращения службы

§ 1. Основания прекращения службы

159. Служба прекращается в случае:

- 1) увольнения со службы;
- 2) смерти сотрудника или признания его безвестно отсутствующим и (или) объявления умершим в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

§ 2. Увольнение со службы

160. Сотрудник увольняется со службы в связи с прекращением или расторжением трудового договора.

161. Основания для прекращения или расторжения трудового договора:

- 1) заявление об увольнении по собственному желанию;
- 2) истечение срока действия трудового договора;
- 3) достижение сотрудником предельного возраста пребывания на государственной службе;
- 4) несоответствие сотрудника занимаемой должности, с учетом решения аттестационной комиссии;
- 5) состояние здоровья - на основании заключения медицинской комиссии об ограниченной годности к службе и о невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью, при отсутствии возможности перемещения по службе;
- 6) ликвидация органа финансовой разведки;
- 7) сокращение штатной численности;
- 8) истечение срока нахождения сотрудника в распоряжении кадров;
- 9) нарушение сотрудником условий трудового договора;
- 10) несоблюдение сотрудником ограничений и запретов, установленных законами в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов и государственной гражданской службы;
- 11) прекращение допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям, в случае отсутствия возможности для его пере-

классного чина.

§ 16. Материальное и социальное обеспечение сотрудников

156. Условия оплаты труда сотрудников органа финансовой разведки устанавливаются отдельным решением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

157. Сотруднику предоставляются отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы.

158. Режим нормальной продолжительности рабочего времени сотрудника устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка, утверждаемыми приказом органа финансовой разведки.

мещения;

12) в связи с прекращением гражданства Кыргызской Республики или подачей документов на получение гражданства иностранного государства (получения вида на жительство иностранного государства), заявления о выходе из гражданства Кыргызской Республики - в день подачи заявления;

13) в связи с выявленным фактом о представлении сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу, а также в связи с представлением сотрудником в период прохождения службы подложных документов или заведомо ложных сведений, подтверждающих его соответствие требованиям законодательства Кыргызской Республики в части, касающейся условий замещения соответствующей должности, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

14) в связи с признанием сотрудника недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

15) в связи с осуждением сотрудника за преступление на основании вступившего в силу решения суда;

16) в связи с прекращением в отношении сотрудника уголовного преследования, за исключением случаев прекращения по обстоятельствам, относящимся к реабилитирующим в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики;

17) в связи с переводом сотрудника в другой государственный орган, за исключением случаев перевода в правоохранительные органы и направления сотрудника в государственные органы в порядке прикомандирования;

18) в связи с невозможностью перемещения или отказом сотрудника от перемещения на иную должность;

19) в связи с назначением сотрудника на выборную должность;

20) в связи с утратой доверия.

§ 3. Увольнение в связи с утратой доверия

162. Сотрудник может быть уволен в связи с ут-

ратой доверия в случае совершения одного из следующих нарушений:

- 1) употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача;
- 2) использование служебного положения в личных корыстных интересах;
- 3) оказание любого, не предусмотренного служебными обязанностями, содействия лицам с использованием своего служебного положения и получение за это вознаграждения в любой форме;
- 4) использование в неслужебных целях финансовых средств или служебной информации;
- 5) непринятие сотрудником мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 6) непредставление сотрудником сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 7) занятие предпринимательской деятельностью, выполнение любой оплачиваемой работы по совместительству, за исключением экспертной, научной, преподавательской, физкультурно-спортивной или творческой деятельности;
- 8) организация и (или) участие в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки, митинги и иные формы выражения общегражданских прав на мирные собрания;
- 9) наличие сведений о связи или причастности к организованному преступному группировкам, террористическим, экстремистским или сепаратистским организациям.

163. По каждому факту нарушения проводится служебное расследование.

§ 4. Увольнение со службы по инициативе сотрудника

164. Сотрудник имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор и уволиться со службы по собственной инициативе, подав в установленном порядке заявление об этом за один месяц до даты увольнения.

165. Сотрудник может быть уволен раньше месячного срока с момента подачи заявления по соглашению с председателем органа финансовой разведки.

Глава 5. Заключительные положения

174. Установить, что со дня вступления в силу настоящего Временного положения:

- 1) при проведении реорганизации, связанной с вступлением в силу настоящего Временного положения, действующие сотрудники переназначаются и назначаются на должности без прохождения конкурсного отбора;
- 2) по результатам проведения реорганизации сотрудники зачисляются в распоряжение кадров для последующего обязательного трудоустройства;

166. Сотрудник вправе в письменной форме отозвать свое заявление в течение двух недель с момента подачи заявления о досрочном расторжении трудового договора. В этом случае трудовой договор с сотрудником не расторгается и увольнение со службы не производится.

167. По истечении срока предупреждения о досрочном расторжении трудового договора сотрудник вправе прекратить выполнение служебных обязанностей, при условии сдачи в установленном порядке закрепленного за ним имущества, документов, служебного удостоверения.

§ 5. Увольнение по инициативе органа финансовой разведки

168. Расторжение трудового договора по инициативе органа финансовой разведки и увольнение со службы допускаются по основаниям, предусмотренным настоящим Временным положением, при условии уведомления об этом сотрудника за один месяц до даты увольнения, за исключением случаев достижения предельного возраста, реорганизации, упразднения, ликвидации или сокращения штатной численности, а также в связи с утратой доверия.

§ 6. Прекращение трудового договора

169. Трудовой договор прекращается по истечении срока его действия, о чем сотрудник должен быть предупрежден не позднее чем за семь рабочих дней до дня истечения указанного срока.

170. По окончании срока действия предыдущего трудового договора с сотрудником может быть заключен новый трудовой договор.

§ 7. Порядок увольнения со службы

171. Сотрудник, увольняемый со службы, обязан сдать в установленном порядке закрепленное за ним имущество, документы, служебное удостоверение.

172. Порядок представления сотрудников к увольнению со службы и порядок оформления документов, связанных с прекращением или расторжением трудового договора, определяются органом финансовой разведки.

173. Увольнение со службы сотрудника в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке не допускается, за исключением случаев достижения предельного возраста, реорганизации, упразднения, ликвидации или сокращения штатной численности, а также в связи с утратой доверия.

3) сохраняется выслуга лет на государственной гражданской службе, имеющаяся на день переназначения;

4) размеры должностных окладов и иных выплат сотрудникам не могут быть уменьшены в связи с принятием настоящего Временного положения;

5) действующие сотрудники в течение трех месяцев проходят аттестацию в соответствии с настоящим Временным положением.

Приложение 5

Изменения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о Государственном реестре персонифицированных документов Кыргызской Республики и перечня документов государственного значения, находящихся в обращении в Кыргызской Республике" от 29 мая 2002 года № 350 следующее изменение:

в Перечне документов государственного значения, находящихся в обращении в Кыргызской Республике, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 38 слова "Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "Государственная служба финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики".

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке использования емкости выделенной телефонной сети города Бишкек" от 6 декабря 2007 года № 575 следующие изменения:

в Перечне абонентов, которым предоставлено право подключения к выделенной телефонной сети города Бишкек, утвержденном указанным постановлением:

- абзацы девятнадцатый и двадцатый раздела IX изложить в следующей редакции:

"Государственная служба финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики:

председатель, статс-секретарь, заместитель председателя."

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О передаче государственных зданий в оперативное управление" от 19 октября 2009 года № 658 следующее изменение:

в абзаце шестом пункта 1 слова "Государственной службе финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "Государственной службе финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики".

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении адресов Интернет-ресурсов Правительства Кыргызской Республики и государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики" от 22 апреля 2014 года № 237 следующее изменение:

- в адресах Интернет-ресурсов государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, утвержденным указанным постановлением:

в разделе "Государственные службы":

в абзаце седьмом слова "Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "Государственная служба финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики".

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О повышении эффективности сотрудничества Кыргызской Республики с международными организациями, интеграционными объединениями и международными договорными органами" от 2 декабря 2015 года № 817 следующие изменения:

- в пунктах 2 и 98 приложения 1 к указанному постановлению слова "Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "Государственная служба финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики";

- в пункте 55 приложения 2 к указанному постановлению слова "Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" заменить

словами "Государственная служба финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики".

6. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования" от 23 июня 2017 года № 407 следующее изменение:

в Перечне государственных органов Кыргызской Республики и должностных лиц, имеющих оперативный доступ к электронной базе данных зарегистрированных транспортных средств и водительского состава, утвержденном указанным постановлением:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции: "Должностные лица органа финансовой разведки Кыргызской Республики".

7. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов" от 25 декабря 2018 года № 606 следующие изменения:

1) состав Комиссии по вопросам противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов, образованной указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему Изменениям;

2) в Положении о Комиссии по вопросам противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов, утвержденном указанным постановлением:

- в пунктах 1, 9 слово "Правительства" заменить словами "Кабинета Министров";

- в пункте 2 слова ", постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики" заменить словами "и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики";

- в подпункте 7 пункта 5 слова "на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики" исключить;

- в подпункте 2 пункта 6 слова "председателя Государственной службы финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики (далее - орган финансовой разведки)" заменить словами "председателя органа финансовой разведки";

- в пункте 16 слова "Аппарат Правительства" заменить словами "Структурное подразделение Администрации Президента";

3) в Положении о порядке проведения проверки исполнения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"1) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

- подпункты 2-4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"2) уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере регулирования и надзора за финансовым рынком;

3) уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере связи;

4) уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере драгоценных металлов";

- в пункте 6 слова "Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере регулирования и надзора за финансовым рынком";

- в пункте 7 слова "Государственное агентство связи при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики" заменить словами "Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере связи";

- в пункте 8 слова "Департамент драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики" заменить словами "Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере драгоценных металлов";

- в пункте 27 слово "Правительстве" заменить словами "Кабинете Министров";

4) в Положении о порядке представления информации и документов в орган финансовой разведки Кыргызской Республики, утвержденном указанным постановлением:

подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
"3) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

5) в Положении о порядке взаимодействия органа финансовой разведки с органами государственной власти Кыргызской Республики, утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 2:
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
"3) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

подпункт 6 изложить в следующей редакции:
"6) правоохранительные органы - органы внутренних дел, таможенные органы";

- в пунктах 55, 62 слово "Правительством" заменить словами "Кабинетом Министров";

- в пункте 68:
в подпунктах 6, 7 и 8 слова "Государственной регистрационной службой при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в сфере регистрации населения, автотранспортных средств и прицепов к ним, специальных технологических машин, водительского состава, актов гражданского состояния, архивного дела";

в подпункте 11 слова "Государственной таможенной службой при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным таможенным органом Кыргызской Республики";

в подпункте 12 слова "Государственной налоговой службой при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным налоговым органом Кыргызской Республики";

в подпункте 13 слова "Государственной службой регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в сфере регулирования и надзора за финансовым рынком";

в подпункте 14 слова "Государственной пограничной службой Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным пограничным органом Кыргызской

Республики";

в подпункте 15 слова "Социальным фондом Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным государственным органом в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения";

- пункт 85 изложить в следующей редакции:
"85. При формировании базы данных орган финансовой разведки использует базы данных уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в сфере регистрации населения, автотранспортных средств и прицепов к ним, специальных технологических машин, водительского состава, актов гражданского состояния, архивного дела и уполномоченного налогового органа Кыргызской Республики";

- в названии главы 9 слова "Государственной регистрационной службой при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в сфере регистрации населения, автотранспортных средств и прицепов к ним, специальных технологических машин, водительского состава, актов гражданского состояния, архивного дела";

- в пунктах 92-94 слова "Государственной регистрационной службой при Правительстве Кыргызской Республики" в различных падежах заменить словами "уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в сфере регистрации населения, автотранспортных средств и прицепов к ним, специальных технологических машин, водительского состава, актов гражданского состояния, архивного дела" в соответствующих падежах;

6) в Положении о перечнях физических и юридических лиц, групп и организаций, в отношении которых имеются сведения об их участии в террористической и экстремистской деятельности, распространении оружия массового уничтожения и легализации (отмыванию) преступных доходов, утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 2:
в подпункте 1 слова "Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченный государственный орган исполнения наказаний";

в подпункте 2 слова "Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

- в пункте 69 слова "Государственной службой исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченного государственного органа исполнения наказаний";

- в пункте 70 слова "Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "Уполномоченный государственный орган исполнения наказаний";

7) в Положении о порядке приостановления операции (сделки), замораживания и размораживания операции (сделки) и (или) средств, предоставления доступа к замороженным средствам и управления замороженными средствами, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:
"4) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

- в пункте 33 слово "Правительством" заменить словами "Кабинетом Министров";

8) в Положении об электронной базе данных бенефициарных владельцев юридических лиц, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
"2) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

9) в Положении об электронной базе данных задекларированных наличных денежных средств или оборотных инструментов на предъявителя, перемещенных через таможенную границу Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
"2) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

- в пункте 3 слова "Правительством" заменить словами "Кабинетом Министров";

10) в Положении о порядке применения мер (санкций) в отношении высокорискованных стран, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:
"4) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

циарных владельцев юридических лиц, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
"2) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

- в пункте 7 слово "Правительства" заменить словами "Кабинета Министров";

9) в Положении об электронной базе данных задекларированных наличных денежных средств или оборотных инструментов на предъявителя, перемещенных через таможенную границу Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
"2) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

- в пункте 3 слова "Государственной таможенной службой при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченным таможенным органом Кыргызской Республики";

10) в Положении о порядке применения мер (санкций) в отношении высокорискованных стран, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:
"4) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

- в пункте 10 слово "Правительства" заменить словами "Кабинета Министров";

- в пунктах 13 и 16 слова "при Правительстве Кыргызской Республики" исключить;

11) в Положении об общих требованиях к программе внутреннего контроля, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:
"4) орган финансовой разведки - уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

- в пунктах 33, 42 и 45 слова "Учебно-методический центр Государственной службы финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" в различных падежах заменить словами "орган финансовой разведки Кыргызской Республики" в соответствующих падежах;

12) в Положении о порядке осуществления международного сотрудничества, утвержденном указанным постановлением:

- подпункты 1-3 пункта 9 изложить в следующей редакции:
"1) орган финансовой разведки Кыргызской Республики;

2) Национальный банк Кыргызской Республики, уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере регулирования и надзора за финансовым рынком, уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере драгоценных металлов, уполномоченный государственный орган Кыргызской

Республики в сфере связи, уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере юстиции (далее - проверяющие органы);

3) органы внутренних дел, таможенные органы, органы национальной безопасности Кыргызской Республики (далее - правоохранительные органы и органы национальной безопасности);

- в пункте 45 слова "Министерство финансов Кыргызской Республики и Центр судебного представительства Правительства Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченный государственный орган в сфере экономики и финансов Кыргызской Республики";

- пункт 47 изложить в следующей редакции:
"47. Возвращенные денежные средства перечисляются на единый депозитный счет, открытый в казначействе, в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики";

- пункт 49 изложить в следующей редакции:
"49. Процедура зачисления, учета, аккумулирования (хранения) и распределения средств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики";

- в пунктах 50-52 слово "Правительства" заменить словами "Кабинета Министров" в соответствующих падежах;

- в пункте 55 слова "Аппарат Правительства" заменить словами "Администрацию Президента";

13) в Положении о порядке проведения оценки рисков финансирования террористической деятельности и легализации (отмывания) преступных доходов, утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 5:
в подпункте 1 слова "при Правительстве" заменить словами "при Кабинете Министров";

в подпункте 3 слова "Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов";

- в пунктах 39, 42 слово "Правительством" заменить словами "Кабинетом Министров";

9. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Соглашения об обмене информацией в рамках Содружества Независимых Государств в сфере борьбы с терроризмом и иными насильственными проявлениями экстремизма, а также их финансированием, подписанного 3 ноября 2017 года в городе Ташкент" от 3 мая 2019 года № 208 следующее изменение:

абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:
"- Государственную службу финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики."

10. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О компетентных органах Кыргызской Республики, ответственных за выполнение Конвенции Шанхайской организации сотрудничества по противодействию экстремизму, подписанной 9 июня 2017 года в городе Астана" от 27 июля 2020 года № 396 следующее изменение:

в пункте 1 слова "Государственную службу финансовой разведки при Правительстве" заменить словами "Государственную службу финансовой разведки при Кабинете Министров";

11. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики" от 10 марта 2021 года № 85 следующие изменения:

в Положении о Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики:

Кыргызской Республики, утвержденном указанным постановлением:

- в подпункте 2 пункта 1 слова "по противодействию

финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов," исключить;
- подпункт 8 пункта 11 признать утратившим силу.

Приложение
к Изменениям в некоторые решения Правительства
Кыргызской Республики

Приложение 1

Состав Комиссии по вопросам противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов

Заместитель Председателя Кабинета Министров - министр экономики и финансов Кыргызской Республики, курирующий вопросы противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов, председатель Комиссии;
председатель Государственной службы финансовой разведки при Кабинете Министров Кыргызской Республики, заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

заместитель Председателя Кабинета Министров - министр цифрового развития Кыргызской Республики;
министр внутренних дел Кыргызской Республики;
министр иностранных дел Кыргызской Республики;
министр юстиции Кыргызской Республики;
председатель Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;
председатель Государственной налоговой службы при Министерстве экономики и финансов Кыргызской

Республики;
председатель Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики;
председатель Государственной таможенной службы при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики;
председатель Государственной службы исполнения наказаний при Министерстве юстиции Кыргызской Республики;
председатель Пограничной службы Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;
председатель Национального банка Кыргызской Республики (по согласованию);
Генеральный прокурор Кыргызской Республики (по согласованию)."

Приложение 6

Решения Правительства Кыргызской Республики, подлежащие признанию утратившими силу

1. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Ресурсном соглашении между Государственной службой финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики и Министерством финансов Кыргызской Республики" от 4 апреля 2012 года № 226.

2. Абзацы пятый, шестой, седьмой пункта 2, пункты 4, 7, 8 постановления Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Государственной службы финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" от 29 мая 2012 года № 324, а также приложения 4, 5, 6 к данному постановлению.

3. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Государственной службе финансовой разведки при Прави-

тельстве Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 130" от 8 апреля 2016 года № 182.

4. Абзац девятнадцатый пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об организационных мерах в связи с утверждением новой структуры Правительства Кыргызской Республики и реформой органов исполнительной власти Кыргызской Республики" от 12 февраля 2021 года № 38.

5. Подпункты 12 и 13 пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О вопросах подведомственных подразделений и организаций Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики" от 1 апреля 2021 года № 128, а также приложения 12, 13 к данному постановлению.

ИНФОРМАЦИОННО- ПРАВОВОЙ ПОРТАЛ "ТОКТОМ"

WWW.TOKTOM.KG

Юридический форум

- Консультации юристов онлайн – задай вопрос и получи ответ не выходя из дома.
- Обсуждение законодательства Кыргызской Республики – узнай мнение юристов о действующем законодательстве.

База данных законодательства КР

- Полный доступ к нормативно-правовым актам через Интернет.