

25

октябрь

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

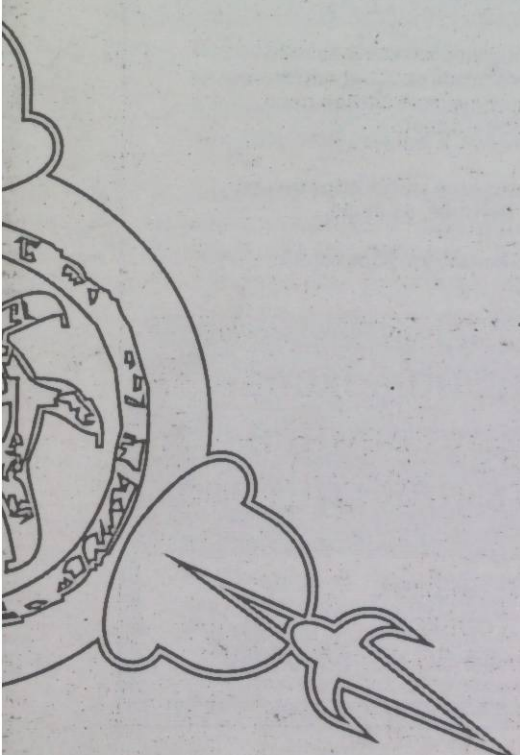
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ:

Перечень видов предпринимательской деятельности, осуществляемых физическими лицами на патентной основе

Положение о порядке осуществления юридическими и физическими лицами отдельных видов экономической деятельности на основе обязательного патентирования

Перечень уполномоченных государственных контролирующих органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства

КАРТотеКА ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА



ПОДПИСКА - 2005

Продолжается подписка
на журнал

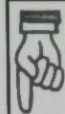
**“НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ”**

Подробности смотрите в конце журнала

Законодательство Кыргызской Республики...



...на расстоянии одной нажатой кнопки



Здесь может расположиться визитка
Вашей организации всего за 200 сомов
(с учетом налога на рекламу 3%),
форматом 8x5 (см).

**Журнал издается еженедельно!
Спешите заявить о себе!**

Визитка может содержать: название
организации, логотип, краткий перечень
предлагаемых услуг, контактное лицо,
а также телефон и адрес.

Заинтересовавшиеся могут обратиться
по телефону: 54-10-27, 54-06-99
или
по адресу: г. Бишкек, ул. Горького 15

• ЧАСТНЫЙ НОТАРИУС •
Все виды нотариальных услуг

с 9.00 до 18.00,
суббота с 9.00 до 15.00
без перерыва

Дил. №2 МЮ КР

г. Бишкек,
ул. Токтогула 230 (пер. Тимирязева)
телефон: 65-46-21

**Первая Бишкекская
государственная
нотариальная контора**

г. Бишкек
ул. Горького 25
телефоны: 54-35-66, 54-35-62

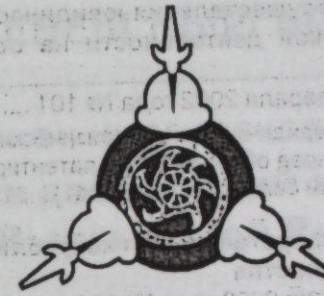
ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

ОКТАБРЬ

№ 25

2004

www.toktom.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит 4 раза в месяц N°25 (219)

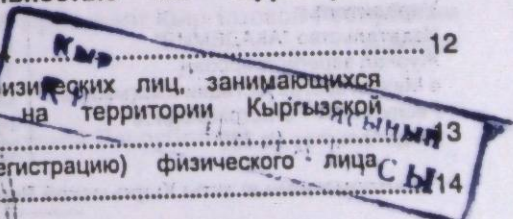
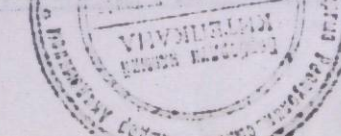
СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 17 сентября 2004 года №167 3
- О внесении изменения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 17 сентября 2004 года №168 3

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

- Об утверждении Порядка определения стоимости патента для юридических и
физических лиц, осуществляющих экономическую деятельность на патентной
основе в обязательном порядке
Постановление ЗС Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2001 года З № 417-II 4
- Порядок определения стоимости патента для юридических и физических лиц,
осуществляющих экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке 4
- Об утверждении Перечня видов экономической деятельности, подлежащих
обязательному налогообложению на патентной основе
Постановление ЗС Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2001 года З № 418-II 6
- Перечень видов экономической деятельности, подлежащих обязательному
налогообложению на патентной основе 6
- Базовая стоимость патентов для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
на патентной основе в обязательном порядке 7
- О декларировании доходов и уплате подоходного налога физическими лицами,
осуществляющими предпринимательскую деятельность на патентной основе в
Кыргызской Республике
Постановление Правительства КР от 12 августа 1996 года № 378 8
- Перечень видов предпринимательской деятельности, осуществляемых физическими лицами
на патентной основе 8
- Порядок декларирования физическими лицами доходов и уплаты подоходного налога на
виды деятельности, осуществляемые на патентной основе, и выдачи патентов 11
- Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации физических
лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории
Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 2 июля 1998 года № 40 12
- Положение о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся
индивидуальной предпринимательской деятельностью на территории Кыргызской
Республики 13
- Приложение 1. Заявление на регистрацию (перерегистрацию) физического лица
занимающегося предпринимательской деятельностью 14



Приложение 2. Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью..... 15

Об утверждении Положения о порядке осуществления юридическими и физическими лицами отдельных видов экономической деятельности на основе обязательного патентирования
Постановление Правительства КР от 25 февраля 2002 года № 101 15

Положение о порядке осуществления юридическими и физическими лицами отдельных видов экономической деятельности на основе обязательного патентирования..... 16

Приложение. Стоимость патента на услуги бильярдных салонов 20

О порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства
Постановление Правительства КР от 4 апреля 2002 года № 194 20

Положение о порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства 22

Перечень уполномоченных государственных контролирующих органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства 27

Об утверждении Положения о порядке проведения сотрудниками таможенных органов Кыргызской Республики проверок деятельности субъектов предпринимательства
Приказ Минфина КР от 18 июля 2002 года № 214-П..... 28

Положение о порядке проведения сотрудниками таможенных органов Кыргызской Республики проверок деятельности субъектов предпринимательства 29

Об утверждении Положения "О порядке проведения проверок органами финансовой полиции деятельности субъектов предпринимательства"
Приказ Минфина КР от 13 марта 2003 года № 90-П 37

Положение о порядке проведения проверок органами финансовой полиции деятельности субъектов предпринимательства 37

Об утверждении Положения "О порядке проведения документальных проверок хозяйствующих субъектов уполномоченными должностными лицами Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики"
Приказ Минфина КР от 10 апреля 2003 года № 118/п 41

Положение о порядке проведения документальных проверок хозяйствующих субъектов уполномоченными должностными лицами Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики 42

Приложение. Перечень вопросов, подлежащих счетно-документальной проверке налоговых расчетов и бухгалтерских отчетов, балансов и других документов, связанных с исчислением и уплатой налогов, правильностью начисления, своевременности и полноты перечисления страховых взносов и выплат по социальному страхованию..... 47

Приложение. Примерный макет Акта документальной проверки правильности исчисления, полноты и своевременности перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджет 48

Приложение. Акт изъятия бухгалтерских документов 50

Перечень и ставки видов предпринимательской деятельности, осуществляемых физическими лицами на патентной основе по г.Бишкек по состоянию на 01.06.2004 г. 51

КАРТОТЕКА ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА..... 60

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурa: Наталья Никитина
Ответственный секретарь: Кубат Картанбаев	Верстка: Евгений Кротов
Набор: Юлия Колодежная	Дизайн обложки: Санжар Жумашев
Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий	Канат Картанбаев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель: Издательство "АКАДЕМИЯ" Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559	Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а Телефон: (312) 65-56-73, 54-10-27 Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03 Отдел рекламы: (312) 54-03-60	Подписано к печати 04.10.2004 Печать офсетная. Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,5. Тираж 850 экз. Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика
---	--	--

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст.92) следующие дополнения:

1. Часть вторую статьи 121 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3) при приобретении облагаемым субъектом товаров с НДС у Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам и Управления драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики."

2. Абзац первой части первой статьи 128 после слов: "кроме освобожденных поставок, указанных в статье 138," дополнить словами: "и поставок, осуществляемых Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики"

г.Бишкек

17 сентября 2004 года № 167

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
24 июня 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст.92) следующее изменение:

пункт 14 части первой статьи 88 изложить в следующей редакции:

"14) доходы сотрудников МВД, СНБ, МО, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, войск гражданской

г.Бишкек

17 сентября 2004 года № 168

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
25 июня 2004 года

Республики по государственным закупкам и материальным резервам и Управлением драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики."

3. Часть первую статьи 156 после слов: "облагаемый субъект, осуществляющий облагаемую поставку" дополнить словами: ", а также Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам и Управление драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования ("Эркинтоо" от 24 сентября 2004 года № 79).

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

обороны в виде денежного довольствия, компенсации за воинские звание и выслугу лет;"

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования ("Эркинтоо" от 24 сентября 2004 года № 79).

Статья 3.

Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка определения стоимости патента для юридических и физических лиц, осуществляющих экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке

Законодательное собрание Жогорку Кенеша Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить Порядок определения стоимости патента для юридических и физических лиц, осуществляющих экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке

г.Бишкек

29 июня 2001 года З № 417-II

осуществляющих экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке (прилагается).

Торага Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Эркебаев

Утвержден постановлением Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 29 июня 2001 года З № 417-II

ПОРЯДОК

определения стоимости патента для юридических и физических лиц, осуществляющих экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке

(В редакции постановлений ЗС Жогорку Кенеша КР от 16 ноября 2001 года З № 503-II, 26 декабря 2003 года З № 1416-II)

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью четвертой статьи 39 Налогового кодекса Кыргызской Республики и распространяет свое действие только на те хозяйствующие субъекты, которые реализуют товары, а также оказывают услуги конечному потребителю.

2. Патент - документ, выдаваемый налоговой службой, удостоверяющий уплату соответствующих налогов юридических и физических лиц по месту их регистрации.

3. В стоимость патента включаются все виды налогов, за исключением земельного налога, налога на рекламу, сбора за вывоз мусора с территорий населенных пунктов и налога на недвижимость.

(В редакции постановления ЗС Жогорку Кенеша КР от 26 декабря 2003 года З № 1416-II)

3-1. На наемных работников хозяйствующие субъекты взамен исчисления и уплаты подоходного налога с заработной платы обязаны приобретать патент на каждого работающего в размере трех минимальных заработных плат в месяц.

(В редакции постановления ЗС Жогорку Кенеша КР от 26 декабря 2003 года З № 1416-II)

3-2. При выплате платы работникам за разовые работы (услуги) по трудовому договору (контракту, найму) в рамках их экономической деятельности исчисление, удержание и перечисление подоходного налога в бюджет осуществляется в соответствии с требованиями статей 25 и 30 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

(В редакции постановления ЗС Жогорку Кенеша КР от 26 декабря 2003 года З № 1416-II)

4. Форма патента устанавливается Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики. Бланки патента являются документами строгой отчетности.

5. До установления стоимости патента налогообложение юридических и физических лиц производится в соответствии с налоговым законодательством республики.

6. Переход юридических и физических лиц на патентную систему налогообложения по одному или более видам деятельности освобождает налогоплательщика от представления в налоговые органы налоговой отчетности по этим видам деятельности.

При этом налогоплательщики обязаны представлять в налоговые органы финансовую отчетность каждое полугодие по формам, установленным Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления ЗС Жогорку Кенеша КР от 16 ноября 2001 года З № 503-II)

II. Порядок определения стоимости патента

8. Стоимость патента устанавливается на основании материалов обследований с учетом:

- типа населенного пункта, в котором осуществляется предпринимательская деятельность;
- места осуществления предпринимательской деятельности внутри населенного пункта (центр, окраина, транспортная развязка и другие);
- характера местности (тип автомагистрали и другие), если деятельность осуществляется вне населенного пункта;
- характера реализуемых товаров, произведенных работ, оказанных услуг;
- качества предоставляемых услуг;
- сезонности;
- суточного характера работы;
- качества занимаемого помещения;
- количества и производительности используемого оборудования;
- количества мест;
- объемов доходов и налогов аналогичных хозяйствующих субъектов;
- фактически полученных доходов и уплаченных налогов обследуемого юридического и физического лица;

7. При осуществлении нескольких видов деятельности юридические и физические лица обязаны вести учет по видам деятельности, не подпадающим под патентную систему налогообложения, и уплачивать налоги по этим видам деятельности в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики. При этом затраты, исчисленные при определении стоимости патента, не относятся на вычеты из совокупного годового дохода по другим видам деятельности, не подпадающим налогообложению на патентной основе.

Если хозяйствующий субъект совмещает два или более видов экономической деятельности, подлежащих налогообложению на патентной основе, стоимость патента устанавливается на каждый вид экономической деятельности отдельно, с учетом минимально допустимых норм для каждого вида деятельности.

Минимально допустимой нормой считается по одной единице дополнительно оказываемых услуг.

Минимально допустимой нормой считается по одной единице дополнительно оказываемых услуг.

Сведения о доходах, полученных от государственных органов и предприятий.

9. Стоимость патента определяется на конкретный вид экономической деятельности.

10. Базовая стоимость патента и перечень видов деятельности устанавливаются Правительством Кыргызской Республики и утверждаются Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики ежегодно.

До принятия в установленном порядке базовых ставок стоимости патентов продолжают действовать ставки, утвержденные настоящим постановлением.

Пересчет стоимости патента производится Правительством Кыргызской Республики в пределах базовой стоимости, а в отдельных случаях с учетом сезонности (с 1 июня по 1 сентября), в курортных местностях без учета корректировочного коэффициента.

(В редакции постановления ЗС Жогорку Кенеша КР от 26 декабря 2003 года З № 1416-II)

11. При определении стоимости патента применяются следующие корректировочные коэффициенты:

(В редакции постановления ЗС Жогорку Кенеша КР от 26 декабря 2003 года З № 1416-II)

11. При определении стоимости патента применяются следующие корректировочные коэффициенты:

№	Населенные пункты	Коэффициенты в зависимости от численности населения						
		Более 500	250-500	100-250	50-100	20-50	10-20	До 10
1	г.Бишкек	1	-	-	-	-	-	-
2	Остальные населенные пункты	0,7	0,6	0,5	0,4	0,3	0,1	

12. Для определения суммы налога на прибыль или подоходного налога включаемых в

стоимость патента, в случае отсутствия данных по рентабельности, применяется коэф-

фициент рентабельности в размере 10 процентов от объема выручки товаров (работ, услуг), определяемого хронометражным обследованием.

Налог распределяется по нормативу общереспубликанского налога в соответствии с законом о республиканском бюджете.

13. При оплате стоимости патента за 12 месяцев налогоплательщику предоставляется льгота в размере 25 процентов от годовой стоимости патента а на 6 месяцев - в размере 10 процентов.

14. За неисполнение требований настоящего Порядка налогоплательщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

15. Юридические и физические лица, осуществляющие экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке, не подлежат документальной проверке со стороны фискальных органов на период действия

патента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

16. Настоящий Порядок вводится в действие с 1 января 2002 года, за исключением налогообложения на патентной основе по казино (налогообложение по казино производится с 1 августа 2001 года в соответствии с постановлениями Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 29 июня 2001 года 3 № 417-II "Об утверждении Порядка определения стоимости патента для юридических и физических лиц, осуществляющих экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке" и от 29 июня 2001 года 3 № 418-II "Об утверждении Перечня видов экономической деятельности, подлежащих обязательному налогообложению на патентной основе)".

(В редакции постановления ЗС Жогорку Кенеша КР от 16 ноября 2001 года 3 № 503-II)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Перечня видов экономической деятельности, подлежащих обязательному налогообложению на патентной основе

(В редакции постановлений ЗС Жогорку Кенеша КР от 16 ноября 2001 года 3 № 503-II, 26 декабря 2003 года 3 № 1416-II)

Законодательное собрание Жогорку Кенеша Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить Перечень видов экономической

деятельности, подлежащих обязательному налогообложению на патентной основе (прилагается).

Торага Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

А.Эркебаев

Утвержден

постановлением Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 29 июня 2001 года 3 № 418-II

ПЕРЕЧЕНЬ

видов экономической деятельности, подлежащих обязательному налогообложению на патентной основе

- 1. Услуги бань и саун.
- 2. Развлекательные и спортивные-оздоровительные услуги (бильярд, дискотеки, игровые автоматы, казино и другие).
- 3. Услуги обменных бюро.
- 4. Услуги станции технического обслуживания и автостоянок, оказываемые субъектами малого предпринимательства.
- 5. Услуги по перевозке пассажиров на личных (арендованных) автотранспортных сред-

ствах, оказываемые физическими лицами. (По всей территории Кыргызской Республики).

6. Услуги парикмахерских, салонов красоты и косметических салонов.

7. Услуги по ксерокопировальной обработке материалов и по компьютерным играм.

8. Изготовление и реализация товаров народного потребления субъектами малого предпринимательства с предельной численностью работающих до 50 человек.

9. Услуги общественного питания, оказываемые хозяйствующими субъектами, имеющие сезонный характер; услуги общественного питания, оказываемые хозяйствующими субъектами стационарного режима, в том числе до 100 посадочных мест в городах Бишкек и Ош.

10. Производство и реализация колбасных изделий мини-цехами с предельной численностью работающих до 20 человек.

11. Реализация горюче-смазочных материалов через АЗС, за исключением хозяйствующих субъектов, импортирующих и реализующих горюче-смазочные материалы через свои (арендованные) АЗС.

12. Услуги по ремонту радиотелевизионной аппаратуры и бытовой техники, оказываемые

субъектами малого предпринимательства, с предельной численностью работающих до 10 человек.

13. Услуги мельниц, оказываемые субъектами малого предпринимательства, с предельной численностью работающих до 10 человек.

14. Изготовление и реализация хлебобулочных изделий мини-пекарнями с предельной численностью работающих до 20 человек.

15. Реализация товаров народного потребления через торговую точку с общей торговой площадью до 100 кв.метров.

16. Розничная реализация лекарственных средств и изделий медицины назначения через аптечные учреждения (аптеки, аптечные пункты, аптечные киоски, магазины-салоны оптики).

17. Услуги стоматологических пунктов.

18. Услуги курортно-оздоровительных учреждений.

19. Гостиничные услуги, оказываемые владельцами частных квартир (домов).

20. Заготовительно-снабженческие кооперативы.

21. Фотоуслуги и другие фотоработы.

Приложение

БАЗОВАЯ СТОИМОСТЬ

патентов для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на патентной основе в обязательном порядке

(В редакции постановлений ЗС Жогорку Кенеша КР от 16 ноября 2001 года 3 № 503-II, 26 декабря 2003 года 3 № 1416-II)

№	Виды деятельности	Единица измерения	Базовая ставка патента (сомов/%)
1	Услуги сауны	за месяц	7500
2	Бильярд	1 стол	3000
3	Дискотека по г.Бишкек и г.Ош	за месяц	30000
4	Казино	1 игровой стол 1 игра/автомат	50000 2500
5	Обменные бюро валют	за месяц	8000
6	Исключен		
7	Автостоянки, работающие круглосуточно	за 1 парковочное место	70
8	Исключен		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О декларировании доходов и уплате
 подоходного налога физическими лицами,
осуществляющими предпринимательскую
деятельность на патентной основе
в Кыргызской Республике

(В редакции постановления Правительства КР от 4 мая 2004 года № 340)

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики от 30 июля 1996 года "О мерах по пополнению доходной части государственного бюджета" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Перечень видов предпринимательской деятельности, осуществляемых физическими лицами на патентной основе;
- Порядок декларирования физическими лицами доходов и уплаты подоходного налога на виды деятельности, осуществляемые на патентной основе, и выдачи патентов.

2. Комитету по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики разработать и утвердить условия выдачи физическим лицам патентов на осуществление утвержденных настоящим постановлением видов предпринимательской деятельности.

(В редакции постановления Правительства КР от 4 мая 2004 года № 340)

3. Настоящее постановление вступает в силу с 15 августа 1996 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Джумагулов

г.Бишкек, Дом Правительства
 12 августа 1996 года № 378

Утвержден
 постановлением Правительства
 Кыргызской Республики
 от 12 августа 1996 года № 378

ПЕРЕЧЕНЬ
видов предпринимательской деятельности,
осуществляемых физическими лицами на патентной основе

(В редакции постановлений Правительства КР от 4 мая 2004 года № 340, 27 сентября 2004 года N 722)

1. Деятельность физических лиц по производству и реализации товаров народного потребления и продовольственных товаров:	- реализация мебели и столярных изделий;
- реализация швейных, трикотажных изделий и обуви;	- реализация изделий из жести;
- производство и реализация изделий из меха, шкур, кожи и заменителя;	- реализация видео- и аудиокассет;
- реализация тканей и тканевых полотен;	- реализация запасных частей и материалов к автомобилям;
- реализация ковров и ковровых изделий;	- реализация радиотелевизионной аппаратуры и запасных частей и деталей к ней;
- реализация мылмоющих средств и парфюмерно-косметических изделий;	- реализация канцелярских товаров, вычислительной и оргтехники;
- реализация галантерейных изделий и бижутерии;	- реализация товаров и инвентаря для дома и домашнего хозяйства;
- изготовление и реализация игрушек и сувениров;	- изготовление и реализация искусственных цветов и венков;
- изготовление и реализация изделий народно-художественного промысла;	- реализация цветов и цветочных композиций;
	- реализация газет, книг и журналов с приспособленных торговых мест и рук;
	- реализация табачных изделий;

- реализация хлеба и хлебобулочных изделий;
 - реализация кондитерских изделий;
 - производство и реализация мяса домашнего скота, птиц и других животных в живом, сыром или переработанном виде в порядке экономической деятельности;
 - изготовление и реализация шашлыка из мяса домашнего скота и птицы в порядке экономической деятельности;
 - реализация молока и молочных продуктов в порядке экономической деятельности;
 - реализация овощей, фруктов, ягод и других видов растениеводства в натуральном и переработанном виде в порядке экономической деятельности;
 - реализация продукции пчеловодства в порядке экономической деятельности;
 - реализация прохладительных и национальных напитков, пива;
 - реализация пищевкусовых изделий и мороженого;
 - реализация продовольственных товаров;
 - реализация товаров народного потребления и продуктов питания с использованием временных стационарных точек (киосков, палаток, ларьков, павильонов, лотков, юрт, навесов, контейнеров, вагончиков, ручных передвижных тележек и т.д.);
 - изготовление и реализация продукции общественного питания, включая в мелких капитальных стационарных точках;
 - реализация строительных материалов (за исключением реализации цемента, шифера);
 - реализация смазочных и охлаждающих материалов к автотранспортным средствам (в частных домах, у автотрасс);
 - реализация газовых баллонов;
 - реализация электробытовой техники, инструментов и приборов;
 - изготовление и реализация "хот-догов", чизбургеров и гамбургеров;
 - реализация рыбы (вяленая, соленая, свежая и т.д.) и рыбных продуктов;
 - производство и реализация керамических и декоративных изделий;
 - производство и реализация музыкальных инструментов;
 - изготовление и реализация снаряжения для гужевого транспорта;
 - пошив чехлов и поликов для автомобилей.
2. Деятельность в сфере бытового обслуживания населения, к которым относятся:
- ремонт металлоизделий, бытовых машин, аппаратов и приборов;
 - ремонт радиотелевизионной аппаратуры;
 - ремонт часов;
 - ремонт и заточка режущих инструментов, резка стекол;

- ремонт одежды, головных уборов, меховых; швейных, трикотажных, галантерейных и других изделий;
- услуги парикмахерских и маникюрных кабинетов мощностью до 6 посадочных кресел;
- услуги камер хранения;
- услуги по перевозке грузов ручной тележкой;
- фотографирование и другие фотоработы;
- изготовление и реализация надгробных памятников, постаментов и сопутствующих элементов;
- сборка и ремонт мебели;
- ремонт и чистка обуви;
- изготовление и ремонт ключей и замков;
- техническое обслуживание, ремонт и окраска автомобилей и других транспортных средств, а именно:
 - а) техобслуживание и ремонт транспортных средств;
 - б) восстановление (кузовные работы) и окраска транспортных средств;
 - в) вулканизация шин и балансировка колес автотранспортных средств;
 - г) мойка транспортных средств;
 - д) тонировка стекол, установка противоугонных систем на автотранспортные средства;
 - е) сантехнические, электромонтажные и плотнические работы;
 - ж) транспортное обслуживание по заказам юридических и физических лиц владельцами личных автотранспортных средств (раздельно по видам: внутригородская перевозка, междугородно-пригородная перевозка), а именно:
 - а) перевозка пассажиров на легковом автотранспорте;
 - б) перевозка пассажиров на микроавтобусе с числом посадочных мест до 12;
 - в) перевозка пассажиров на автобусе с числом посадочных мест от 12 до 33;
 - г) перевозка пассажиров на автобусе с числом посадочных мест свыше 33;
 - д) перевозка грузов транспортными средствами грузоподъемностью до 1 тонны;
 - е) перевозка грузов транспортными средствами грузоподъемностью от 1 до 8 тонн;
 - ж) перевозка грузов транспортными средствами грузоподъемностью свыше 8 тонн;
 - з) услуги по музыкальному обслуживанию торжеств и обрядов;
 - и) услуги по ремонту и настройке музыкальных инструментов;
 - к) услуги звукозаписи, кино- и видеосъемки и караоке;
 - л) услуги по переводу документов и текстов;
 - м) услуги машинописи;
 - н) услуги по компьютерной и ксерокопировальной обработке материалов, прокату компьютерных игр;

- услуги по техническому и программному обслуживанию вычислительной и множительной техники;
 - услуги по прокату игровых автоматов и приставок;
 - услуги по строительству и ремонту жилых домов, квартир, дач и других объектов по заказам;
 - услуги гувернанток, нянь и домработниц;
 - услуги по установке телевизионных антенн;
 - услуги по стирке белья в домашних условиях;
 - услуги по маникюру и педикюру;
 - услуги визажиста;
 - услуги по уничтожению насекомых;
 - реализация и установка бронированных дверей и решеток;
 - изготовление, реализация токарных изделий;
 - производство и реализация изделий из керамики;
 - услуги по пристрелке дубелей;
 - услуги по убою скота;
 - услуги по настилу и сварке линолеума;
 - услуги по очистке сливных ям и вывозу бытовых отходов;
 - услуги по дрессировке собак;
 - сбор и реализация макулатуры;
 - услуги объявлений по радио на рынках и других местах массового скопления людей.
- 3. Деятельность в социально-культурной сфере, к которым относятся:**
- проведение занятий в порядке репетиторства;
 - лечебный массаж;
 - организация детских аттракционов;
 - организация платных игр (теннис, бильярд, шахматы, шашки и др.);
 - услуги по показу видеофильмов;
 - услуги платных туалетов;
 - организация игр "Русское лото" и "Бинго-лото";
 - услуги по обучению иностранным языкам, компьютерной технике, бухгалтерии, вождению автотранспортом, кройке, шитью, вязанию и другим видам.
- 4. Деятельность в сельскохозяйственной сфере:**
- услуги по распиловке леса;

- услуги частных мельниц, маслобоек и рисоорушек;
 - услуги владельцев частной сельхозтехники по обработке земли и уборке урожая;
 - услуги по пастьбе скота населения;
 - реализация запасных частей для сельскохозяйственной техники;
 - ремонт сельскохозяйственной техники;
 - заготовка (скупка) и реализация сельхозпродукции (кроме основных товаропроизводителей сельхозпродукции);
 - реализация минеральных удобрений и средств химической защиты растений.
- 5. Другие виды деятельности:**
- разведение и реализация собак;
 - разведение и реализация аквариумных рыб и певчих птиц, а также корма и принадлежностей для них;
 - реализация товаров, инвентаря и снастей охотничье-промыслового и спортивного назначения, рыболовства;
 - заготовка и реализация шкур и шерсти домашнего скота;
 - исполнение по заказам и реализация картин, портретов;
 - скупка, ремонт и реализация изделий из драгоценных металлов и камней;
 - реализация кормов для животных;
 - услуги по сдаче в аренду, в наем жилой и нежилой площади под квартиры, гостиницы;
 - услуги по прокату водных мотоциклов, лыж, парашютов, катамаранов, лошадей;
 - услуги по сварочным работам;
 - услуги по приему стеклопосуды;
 - работа в качестве наемного работника у частного предпринимателя, имеющего основной патент на деятельность, указанную в перечне;
 - скупка и реализация антиквариата;
 - услуги перевода с иностранных языков;
 - реализация и ремонт спецмедтехники;
 - реализация угля;
 - реализация муки;
 - реализация зерновых культур, пшеницы, ячменя, кукурузы и т.п.;
 - реализация часов;
 - услуги по упаковке товаров (грузов);
 - услуги по составлению астрологических прогнозов;
 - добыча шлихового золота индивидуальными старателями.

Первый заместитель Руководителя
Аппарата Премьер-министра
М.Сатыбеков

Утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 августа 1996 года № 378

ПОРЯДОК декларирования физическими лицами доходов и уплаты подоходного налога на виды деятельности, осуществляемые на патентной основе, и выдачи патентов

(В редакции постановлений Правительства КР от 27 октября 1997 года № 628, 5 июля 1999 года № 378, 12 сентября 2003 года № 577)

Настоящий Порядок разработан на основании Указа Президента Кыргызской Республики от 30 июля 1996 года "О мерах по пополнению доходной части государственного бюджета" и статьи 39 Налогового кодекса Кыргызской Республики, а также определяет упрощенную систему уплаты подоходного налога на патентной основе по отдельным видам предпринимательской деятельности.

1. Патенты установленной формы выдаются государственными налоговыми органами на виды предпринимательской деятельности, определенные настоящим постановлением.

2. Патенты могут приобрести по желанию физические лица, в том числе иностранные и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кыргызской Республики, осуществляющие виды предпринимательской деятельности, разрешенные на территории Кыргызской Республики, включая мелкооптовую и розничную торговлю и оказание услуг с использованием временных стационарных точек (киосков, палаток, ларьков, павильонов, лотков, юрт, навесов, контейнеров, вагончиков, ручных передвижных тележек и т.д.) и арендуемых места в капитальных стационарных сооружениях. Патенты не выдаются физическим лицам, осуществляющим оптовую торговлю, а также оптово-розничную торговлю и оказание услуг в капитальных стационарных зданиях и помещениях.

В случае, если граждане Кыргызской Республики не желают приобрести в установленном порядке патент на виды предпринимательской деятельности, то они обязаны зарегистрироваться в качестве хозяйствующего субъекта в органах статистики.

3. Патент на осуществление установленных видов деятельности не заменяет лицензий и других специальных разрешений на ведение какой-либо деятельности, выдаваемых уполномоченными на это государственными органами.

4. Граждане, изъявившие желание приобрести патент, подают заявление в налоговую инспекцию по месту жительства (иногородние - по месту осуществления деятельности),

предъявляют паспорт и фотографию размером 3 x 4 см.

5. Выдача патента гражданам производится районными (городскими) налоговыми инспекциями в 3-дневный срок после подачи заявления на период не менее чем 15 календарных дней, но не более одного налогового года, с внесением этими гражданами суммы подоходного налога с продекларированного дохода. При этом патент выдается на каждый вид деятельности отдельно (согласно утвержденному настоящим постановлением Перечню).

6. Патент считается действительным:

- при наличии печати и подписи руководителя налогового органа в течение срока и на виды деятельности, указанные в патенте;
- на территории района (города), где получен патент, за исключением деятельности физических лиц по междугородной перевозке пассажиров и грузов на территории Кыргызской Республики. В отдельных случаях Комитет по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики может принять решение о действительности патентов на территории другого района (города).

Передача патента другому лицу, снятие с него копий запрещается.

7. Физическое лицо, желающее изменить или дополнить какой-либо вид деятельности, должно вновь получить патент на осуществление нового вида деятельности в установленном порядке.

8. Граждане, приобретшие патент, не ведут книги учета доходов и расходов по указанным в патенте видам деятельности в течение срока действия патента, не уплачивают подоходный налог с этих доходов, а при декларировании своих доходов по итогам года не включают вышеуказанные доходы в совокупный годовой доход. При этом граждане представляют в качестве подтверждающего документа оригинал патента, а в случае его утери при наличии уважительных причин - дубликат патента или справку налогового органа, выдавшего патент.

9. Суммы подоходного налога с продекларированного дохода зачисляются в доход бюджета в порядке, установленном для зачисления подоходного налога с физических лиц.

10. Государственные налоговые органы имеют право изымать или приостанавливать действие патентов, выданных физическим лицам, при нарушении последними действующего порядка использования патентов на основании оформленных материалов. При этом государственные налоговые органы могут применять административные меры воздействия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. В случае утери физическими лицами ранее выданных патентов при наличии уважительных причин государственные налоговые органы выдают им дубликаты патентов.

12. Размеры предполагаемого дохода по отдельным видам предпринимательской деятельности для исчисления подоходного налога определяются налоговыми органами. Размеры предполагаемого дохода могут дифференцироваться в зависимости от регионов и видов деятельности и срока действия патента.

13. Условия выдачи патентов на отдельные виды предпринимательской деятельности определяются и утверждаются Комитетом по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики в соответствии с настоящим Порядком.

14. Бланки патента изготавливаются в централизованном порядке Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики и относятся к документам строгой бухгалтерской отчетности. Обеспечение местных налоговых органов бланками

патентов производится по заявкам налоговых инспекций областей и города Бишкека.

15. Льготы по уплате подоходного налога на виды деятельности, осуществляемые на патентной основе, предоставляются в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

16. При установлении фактов получения доходов физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность на патентной основе, превышающих сумму предполагаемого дохода, на основании которого исчислен размер платы за патент, органы налоговой службы обязаны произвести перерасчет сумм платы за патент за тот период, в котором установлен факт превышения фактически полученных доходов.

(В редакции постановления Правительства КР от 12 сентября 2003 года № 577)

17. При установлении фактов получения физическими лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью на патентной основе, доходов, превысивших в течение календарного года регистрационный порог по НДС, органы налоговой службы прекращают выдачу патентов и должны потребовать от этих физических лиц зарегистрироваться в качестве плательщика НДС и получить свидетельство, выдаваемое органами Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 12 сентября 2003 года № 577)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся предприниматель-

ской деятельностью на территории Кыргызской Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
К.Жумалиев

г.Бишкек, Дом Правительства
2 июля 1998 года № 404

Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 июля 1998 года № 404

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью на территории Кыргызской Республики

(В редакции постановления Правительства КР от 31 января 2000 года № 47)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью на территории Кыргызской Республики, определяет порядок государственной регистрации и разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей носит заявительный характер и заключается в постановке их на учет в качестве хозяйствующего субъекта, выдаче им свидетельства о государственной регистрации с присвоением общереспубликанского идентификационного кода и их включением в Единый государственный регистр статистических единиц.

1.3. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется в целях удостоверения фактов учета создания и прекращения их деятельности.

1.4. Индивидуальные предприниматели подлежат государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О государственной статистике".

1.5. Индивидуальными предпринимателями могут быть граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие постоянно (временно) на территории Кыргызской Республики.

Индивидуальные предприниматели могут осуществлять свою деятельность после государственной регистрации в органах статистики. Индивидуальные предприниматели могут осуществлять свою деятельность без регистрации в органах статистики при наличии па-

тента, в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики и его территориальными органами (регистрационными органами) по месту их жительства.

1.7. Органы государственной статистики осуществляют ведение государственного регистра индивидуальных предпринимателей, формирование единого банка данных индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Кыргызской Республики, получение и передачу информации созданных и прекративших деятельность индивидуальных предпринимателей.

1.8. Государственная налоговая инспекция при Министерстве финансов Кыргызской Республики, ее территориальные органы в течение 15 дней после выдачи патента представляют в государственные статистические органы информацию об индивидуальных предпринимателях, занимающихся реализацией товаров и оказанием услуг, для соответствующей регистрации. Патент индивидуальным предпринимателям, занимающихся производством промышленной продукции, выдается после их регистрации в органах статистики.

1.9. Взаимная передача информации об индивидуальных предпринимателях на основании Положения о взаимодействии Единого государственного регистра статистических единиц с ведомственными реестрами осуществляется на машинных носителях в установленные сроки по утвержденной форме.

II. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей

2. Государственная регистрация (перерегистрация) индивидуальных предпринимателей производится в следующем порядке:

- 2.1. Индивидуальные предприниматели представляют в регистрирующий орган:
 - заявление о регистрации прилагаемого образца (приложение 1);
 - паспорт. Иностранные граждане - паспорт,

при наличии в нем отметки о регистрации в органах внутренних дел Кыргызской Республики.

3. Регистрирующий орган обязан:

- проверить в базе данных Единого государственного регистра статистических единиц наименование хозяйствующего субъекта, создаваемого индивидуальным предпринимателем, на случай его повторения;

- внести в реестр данные об индивидуальном предпринимателе;
- заполнить регистрационную карту;
- присвоить идентификационные и классификационные коды;
- включить информацию об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр статистических единиц;
- заполнить свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) и выдать его индивидуальному предпринимателю лично под роспись (приложение 2).

4. Свидетельство о государственной регистрации

III. Перерегистрация индивидуального предпринимателя

- 6. Индивидуальный предприниматель подлежит перерегистрации в следующих случаях:
 - изменения основного вида деятельности;
 - изменения места жительства;
 - изменения наименования хозяйствующего субъекта, созданного индивидуальным предпринимателем;
- 7. Индивидуальный предприниматель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

IV. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя

8. Индивидуальный предприниматель прекращает свою деятельность на основании собственного заявления или решения суда.

V. Выдача дубликата свидетельства о регистрации (перерегистрации) индивидуального предпринимателя

9. На основании представленных документов и заявления индивидуального предпринимателя регистрирующий орган производит выдачу дуб-

страции (перерегистрации) оформляется в трех экземплярах: первый выдается индивидуальному предпринимателю, второй остается в органах государственной статистики, третий направляется в органы государственной налоговой инспекции.

5. Выданное свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) считается действительным на всей территории Кыргызской Республики. Снятие копий и передача свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) другим лицам запрещается.

- заявление о перерегистрации индивидуального предпринимателя прилагаемого образца;
- подлинник свидетельства о государственной регистрации;
- паспорт.

Указанный перечень документов предоставляется во всех случаях прохождения перерегистрации.

Прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей производится по правилам, применяемым при ликвидации юридических лиц.

лика дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации).

Приложение 1

Органу государственной статистики:

от _____
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(ая) по адресу: _____

 (указывается по паспорту)
 Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан _____ (кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на регистрацию (перерегистрацию) физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью

Прошу зарегистрировать (перерегистрировать) меня в качестве физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью _____
 _____ (основной вид деятельности)
 _____ (другие виды деятельности)

Указанную предпринимательскую деятельность я намереваюсь осуществлять по адресу:

Телефон _____ (Ф.И.О.) _____

Дата _____

Приложение 2
Национальный статистический комитет
Кыргызской Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью

Регистрационный номер _____

Серия _____

Предприниматель _____ (фамилия, имя, отчество) ОКПО _____

проживающий по адресу _____ паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (кем, когда)

прописан по адресу _____

занимающийся _____ (основной вид деятельности) ОКЭД _____ ОКОНХ _____

_____ (другие виды деятельности) ОКЭД _____ ОКОНХ _____

_____ ОКЭД _____ ОКОНХ _____

по адресу: _____ (место ведения хозяйственной деятельности) СОАТО _____

Предприниматель _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____

Регистрацию (перерегистрацию) провел _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П. _____ (наименование статора)

Дата выдачи _____ (число, месяц, год)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения

о порядке осуществления юридическими

и физическими лицами отдельных видов

экономической деятельности

на основе обязательного патентирования

В соответствии с частью четвертой статьи 39. Налогового кодекса Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления юридическими и физическими лицами отдельных видов экономической деятельности на основе обязательного патентирования.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики и Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики провести разъяснительную работу с налогоплательщиками и обеспечить строгое соблюдение подведомственными налоговыми органами порядка осуществления юридическими и физическими лицами отдельных видов экономической деятельности на основе обязательного патентирования.

3. Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики к 1 марта 2003 года на основании отчетной информации, предоставленной юридическими и физическими лицами, осуществляющими экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке, подвести итоги эксперимента и представить их в Правительство Кыргызской Республики.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики и отдел финансов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
25 февраля 2002 года № 101

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 25 февраля 2002 года № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления юридическими и физическими лицами отдельных видов экономической деятельности на основе обязательного патентирования

(В редакции постановлений Правительства КР от 21 июня 2002 года № 394, 27 сентября 2002 года № 658, 26 апреля 2004 года № 293)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления юридическими и физическими лицами отдельных видов экономической деятельности на основе обязательного патентирования (далее - Положение) разработано в соответствии с частью четвертой статьи 39 Налогового кодекса Кыргызской Республики и на основании постановлений Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 29 июня 2001 года 3 № 417-II "Об утверждении Порядка определения стоимости патента для юридических и физических лиц, осуществляющих экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке" и от 29 июня 2001 года 3 № 418-II "Об утверждении Перечня видов экономической деятельности, подлежащих обязательному налогообложению на патентной основе".

2. Патент - документ, выдаваемый налоговой службой, удостоверяющий уплату соответствующих налогов юридическими и физическими лицами по месту их регистрации или осуществления экономической деятельности.

3. Юридические лица для своих филиалов и структурных подразделений приобретают

патенты по месту расположения этих филиалов и структурных подразделений.

4. В стоимость патента включаются все виды налогов, за исключением земельного налога, налога на рекламу, сбора за вывоз мусора с территорий населенных пунктов и налога на недвижимость.

На наемных работников хозяйствующие субъекты взамен исчисления и уплаты подоходного налога с заработной платы обязаны приобретать патент на каждого работающего в размере трех минимальных заработных плат в месяц.

При выплате платы работникам за разовые работы (услуги) по трудовому договору (контракту, найму) в рамках их экономической деятельности исчисление, удержание и перечисление подоходного налога в бюджет осуществляется в соответствии с требованиями статей 25 и 50 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 293)

5. Форма патента устанавливается Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Бланки патента являются документами строгой отчетности.

6. До утверждения базовой стоимости патентов по отдельным видам экономической деятельности налогообложение юридических и физических лиц производится в соответствии с налоговым законодательством республики.

7. Юридические и физические лица, перешедшие на патентную систему налогообложения в обязательном порядке, обязаны представлять в налоговые органы финансовую отчетность по формам, установленным Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

8. Переход юридических и физических лиц на патентную систему налогообложения в обязательном порядке по одному или более видам деятельности освобождает налогоплательщика от представления в налоговые органы налоговой отчетности по этим видам деятельности после прохождения ими соответствующей налоговой проверки и окончательного расчета с бюджетом на дату перехода на патентную систему налогообложения.

Пример: фирма "А" занимается производством промышленной продукции, предоставляет услуги сауны и имеет обменный пункт (бюро) валют. В этом случае хозяйствующий субъект в государственную налоговую инспекцию сдает налоговые отчеты, расчеты декларации только по промышленной деятельности, а по остальным видам деятельности (услуги сауны и обменного пункта/бюро валют) он обязан приобретать патент отдельно на каждый вид деятельности.

9. Налогоплательщики - юридические и физические лица, перешедшие на патентную систему налогообложения в обязательном порядке и по какой-либо причине приостановившие свою деятельность, извещают налоговый орган, выдавший патент, о приостановлении экономической деятельности.

II. Порядок определения стоимости патента

12. Базовая стоимость патента и перечень видов деятельности устанавливаются Правительством Кыргызской Республики и утверждаются Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики ежегодно.

До принятия в установленном порядке базовых ставок стоимости патентов продолжают действовать ставки, установленные настоящим постановлением.

(В редакции постановления Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 293)

13. Пересчет стоимости патента в пределах базовой стоимости производится Прави-

10. При осуществлении нескольких видов деятельности юридические и физические лица обязаны вести учет по видам деятельности, не подпадающим под патентную систему налогообложения, и уплачивать налоги по этим видам деятельности в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики. При этом затраты, исчисленные при определении стоимости патента, не относятся на вычеты из совокупного годового дохода по другим видам деятельности, не подпадающим налогообложению на патентной основе.

Если хозяйствующий субъект совмещает два или более видов экономической деятельности, подлежащих налогообложению на патентной основе, стоимость патента устанавливается на каждый вид экономической деятельности отдельно, с учетом минимально допустимых норм для каждого вида деятельности.

Минимально допустимой нормой считается по одной единице дополнительно оказываемых услуг.

Пример: Хозяйствующий субъект занимается предоставлением услуг сауны и имеет 2 бильярдных зала. В каждом зале по 2 бильярдных стола и еще один бильярдный стол установлен отдельно, в сауне. Всего 5 бильярдных столов. Расчет стоимости патента хозяйствующему субъекту за 1 месяц производится следующим образом:

- услуги сауны 7500 сомов. Минимально допустимой нормой для сауны считается 1 бильярдный стол, установленный в сауне. Исходя из этого, расчет стоимости за бильярд производится за 4 стола.

- 4 бильярдных стола * 2500 сомов = 10000 сомов.

11. Патент действителен только на территории района (города), где был выдан. Передача патента другому лицу, снятие с него копий запрещается.

(В редакции постановления Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 293)

14. При определении стоимости патента применяются, за исключением стоимости патента на услуги бильярда, следующие корректировочные коэффициенты:

(В редакции постановления Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 293)

14. При определении стоимости патента применяются, за исключением стоимости патента на услуги бильярда, следующие корректировочные коэффициенты:

№ п/п	Населенные пункты	Коэффициенты в зависимости от численности населения (тыс.чел.)						
		более 500	250-500	100-250	50-100	20-50	10-20	до 10
1	г.Бишкек	1	-	-	-	-	-	-
2	Для остальных населенных пунктов	0,7	0,6	0,5	0,4	0,3	0,1	

Пример расчета определения стоимости патента:

Хозяйствующий субъект, зарегистрированный в г.Кара-Суу, Кара-Суйского района Ошской области занимается следующими видами

Виды деятельности, подлежащие обязательному патентованию	Базовая стоимость патента за месяц (сом)	Численность населения пункта по данным стат. комитета	Корректировочные коэффициенты, применяемые для г.Кара-Суу	Стоимость патента в г.Кара-Суу в месяц
1. Обменный пункт (бюро) валют	7000	20,8 тыс. чел.	0,4	2800 с.
2. Сауна № 1	7500		0,4	3000 с.
3. Сауна № 2	7500		0,4	3000 с.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 сентября 2002 года № 658

15. Доходы от обязательного патентирования распределяются по нормативу 65 процентов в республиканский бюджет, 35 процентов - в местный бюджет. Расщепление налогов по соответствующим бюджетам производится региональными отделениями казначейства.

16. При оплате стоимости патента за 12 месяцев, налогоплательщику предоставляется

III. Порядок выдачи патента

18. Официальным документом, удостоверяющим право применения патентной системы, является патент, выдаваемый налоговыми органами по месту регистрации или осуществления экономической деятельности хозяйствующих субъектов сроком от одного месяца до одного календарного года.

19. При получении патента в налоговом органе хозяйствующие субъекты одновременно с заявлением предъявляют для регистрации специальную книгу учета регистрации патента, в которой указывается наименование организации, ИНН, вид осуществляемой деятельности, местонахождение объектов, а также номера расчетных и иных счетов, открытых в учреждениях банков. Налоговый орган в специальной книге учета регистрации фиксирует номер патента, дату выдачи, вид деятельности, место нахождения объекта, стоимость патента и срок действия патента.

При выдаче патента заполняется также его корешок, который хранится в налоговом органе.

По истечении срока действия патента по заявлению хозяйствующего субъекта налоговый орган выдает патент на очередной срок

экономической деятельности: торгово-посреднической деятельности; услуги обменного пункта (бюро) валют и имеет две сауны.

В этом случае стоимость патента определяется на каждый вид деятельности отдельно:

льгота в размере 25 процентов от годовой стоимости патента, а на 6 месяцев - в размере 10 процентов.

17. Юридические и физические лица, осуществляющие экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке, не подлежат документальной проверке со стороны фискальных органов на период действия патента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

действия с регистрацией в специальной книге учета регистрации патента.

20. Форма специальной книги учета регистрации патента налогоплательщика и порядок внесения необходимых записей устанавливается Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики и регистрируется в налоговом органе.

21. На каждый вид деятельности выдается отдельный патент. Налогоплательщикам, имеющим два или более отдельно расположенных мест осуществления деятельности на основе патента (пункты/бюро, ларьки, кафе и другие точки), патент выдается на каждое из таких мест.

22. Установленная плата за патент на осуществление экономической деятельности вносится хозяйствующим субъектом в учреждение банка, после чего квитанция об оплате патента с отметкой банка предъявляется налоговому органу, и на основании этого ему вручается патент.

Патент на осуществление отдельных видов экономической деятельности не заменяет лицензий и других специальных разрешений на право их ведения, выдаваемых уполномоченными на это государственными органами.

При проверке наличия обязательного патента и сроков его действия, хозяйствующий субъект обязан также предъявить квитанцию об оплате.

23. При утрате патента выдается дубликат. В этом случае на оставшийся налоговый период налогоплательщику выдается новый патент с отметкой "взамен ранее утерянного". При этом налогоплательщиком уплачивается только стоимость расходов, связанных с выдачей дубликата.

24. Патент на очередной срок действия приобретает до окончания срока действия патента.

25. Налоговый орган, выдавший юридическому лицу обязательный патент на осуществление им отдельных видов экономической

деятельности, имеет право аннулировать патент, отзываться или приостанавливать его действие в случаях, если:

- срок действия патента истек;
- юридическое лицо осуществляет иной вид экономической деятельности, нежели указанный в патенте;
- юридическое лицо осуществляет какой-либо вид экономической деятельности по патенту, выданному другому юридическому лицу;
- и другие нарушения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

26. За неисполнение требований настоящего Положения налогоплательщик несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

IV. Стоимость патентов для физических и юридических лиц, осуществляющих экономическую деятельность на патентной основе в обязательном порядке

(Наименование раздела в редакции постановления Правительства КР от 21 июня 2002 года № 394

27. Стоимость патентов для физических и юридических лиц, осуществляющих экономическую деятельность на патентной основе в

обязательном порядке, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения устанавливается в размере:

№ п/п	Виды деятельности	Единица измерения	Стоимость патента (сомов)
1	Услуги сауны	за месяц	7500
2	Дискотека по г.Бишкек и г.Ош	за месяц	30000
3	Казино	1 игровой стол	50000
		1 игровой автомат	2500
4	Обменные бюро валют(*) - на территории, ограниченной ул. Льва Толстого, пр.Эркиндик, ул.Фрунзе и Ибраимова; - на территории, ограниченной ул.Скрябина, рекой Ала-Арча, ул.Минина, Исанова, пр. Жибек Жолу, ул.Суюмбаева, железной дорогой, ул.Жукеева-Пудовкина; - на территории, ограниченной ул.Ахунбаева, Шота Руставели, Турусбекова, Куренкеева, рекой Аламедин, рынком "Дордой"; - на остальной территории города	за месяц	8000 6000(**)
5	Автостоянки, работающие круглосуточно	за одно парковочное место	2500 70

Примечание:

(*) На территориях, ограниченных улицами, стоимость патента применяется по обе стороны этих улиц.

(**) При применении корректировочных коэффициентов для определения стоимости патента на обменные пункты (бюро) валют, в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения применяется базовая стоимость 6000 сомов.

(В редакции постановлений Правительства КР от 21 июня 2002 года № 394, 27 сентября 2002 года № 658, 26 апреля 2004 года № 293)

28. Плата за обязательный патент на услуги бильярдных салонов является дифференцированной и зависит от стоимости одного часа игры (приложение).

(В редакции постановления Правительства КР от 27 сентября 2002 года № 658

Приложение

к Положению "О порядке осуществления юридическими и физическими лицами отдельных видов экономической деятельности на основе обязательного патентирования", утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 февраля 2002 года № 101

СТОИМОСТЬ

патента на услуги бильярдных салонов

Вид деятельности	Единица измерения	Стоимость игры за один час	Стоимость патента в месяц, (сомов)
Услуги бильярда	1 стол	20	430(*)
		30	650(*)
		40	865(*)
		50	1080(*)
		60	1300(*)
		70	1510(*)
		80	1730(*)
		90	1940(*)
		100	2160(*)
		110	2375(*)
		120 и выше	2500(*)

(*) **Примечание:** Указанные ставки на услуги бильярдных салонов действительны для всех регионов Кыргызской Республики и корректировочные коэффициенты к ним не применяются.

В случае стоимости одного часа игры в диапазоне между указанными в приложении суммами (например - 55 сомов) обязательный патент приобретается по большей ставке (в данном случае - 1300 сомов).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства

(В редакции постановления Правительства КР от 23 марта 2004 года № 194).

Во исполнение указов Президента Кыргызской Республики "О мерах по сокращению числа необоснованных проверок деятельности субъектов предпринимательства" от 16 февраля 2000 года и "О реорганизации органов государственного управления" от 28 декабря 2000 года, а также принятия практических мер по упорядочению проверок государственными органами деятельности субъектов предпринимательства Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
- Положение о порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства;

- Перечень уполномоченных государствен-

ных контролирующих органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства.

2. Государственным контролирующим органам согласно Перечню, утвержденному настоящим постановлением, согласовывать с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства планы проведения проверок и внеплановые проверки в случаях, предусмотренных Положением, утвержденным настоящим постановлением, за исключением органов Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики и Социального фонда Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 23 марта 2004 года № 194)

3. Установить, что изготовление бланков направлений (предписаний) единого образца осуществляется за счет собственных средств государственных контролирующих органов.

4. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам и государственным комиссиям, их территориальным подразделениям, осуществляющим контроль за деятельностью субъектов предпринимательства:

- запретить проведение дублирующих проверок при наличии акта предыдущей проверки того же контролирующего органа или его структурного подразделения, имеющего силу в течение одного года;

- в обязательном порядке согласовывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих вопросы и порядок проведения проверок, с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства;

- при проведении проверок строго применять единую форму направления (предписания), как документа, удостоверяющего правомочность должностного лица контролирующего органа осуществлять проверку деятельности субъекта предпринимательства;

- отменить, в установленном порядке все ранее действовавшие формы ведомственных предписаний на проведение проверок;

- разработать в течение 2-х месяцев ведомственные положения, содержащие кратность, сроки проведения проверок в соответствии с настоящим постановлением, с последующей регистрацией в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

5. Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства проводить совместно с местными государственными администрациями и органам местного самоуправления анализ и мониторинг деятельности государственных контролирующих органов на местах и координировать профилактическую работу по предотвращению злоупотреблений должностных лиц, ущемляющих законные права и интересы субъектов предпринимательства, а также принимать меры по устранению административных барьеров на пути развития предпринимательства.

6. Местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:

- обеспечить безусловное выполнение Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по сокращению числа необоснованных проверок деятельности субъектов предпринимательства" от 16 февраля 2000 года и настоящего постановления;

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать Правительство Кыргызской Республики и Государственную комиссию при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства о проводимой работе.

7. Органам исполнительной власти и местного самоуправления привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

8. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2000 года № 728 "О Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству" следующие изменения:

- в абзаце пятнадцатом приложения 1 слова: "от 7 апреля 2000 года № 189 "О мерах по реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 16 февраля 2000 г. "О мерах по сокращению числа необоснованных проверок деятельности субъектов предпринимательства" исключить.

9. Признать утратившими силу:
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 16 ноября 1998 года № 743 "Об усилении контроля за сокращением необоснованных проверок хозяйствующих субъектов";

- постановление Правительства Кыргызской Республики и Национальной комиссии по защите и развитию конкуренции при Президенте Кыргызской Республики от 7 апреля 2000 года № 189 "О мерах по реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 16 февраля 2000 года "О мерах по сокращению числа необоснованных проверок деятельности субъектов предпринимательства";

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 20 августа 2001 года № 463 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам аграрного сектора";

- распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 6 апреля 2000 года № 119-р;

- распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 9 июля 2001 года № 248-р;

- распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 13 июля 2001 года № 258-р.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел развития туризма и предпринимательства Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

11. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
4 апреля 2002 года № 194

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 апреля 2002 года № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства

(В редакции постановления Правительства КР от 23 марта 2004 года № 194)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения проверок государственными контролирующими органами (далее - ГКО) субъектов предпринимательства и разработано в целях недопущения, не предусмотренного законодательством Кыргызской Республики вмешательства в деятельность субъектов предпринимательства со стороны государственных органов.

2. Право юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять предпринимательскую деятельность возникает с момента его государственной регистрации, а для лицензируемых видов деятельности - с момента получения такой лицензии.

3. Лицензирующие государственные органы вправе проводить проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований и условий без согласования с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства.

4. Субъектами предпринимательства являются физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке и осуществляющие на свой риск и под свою имущественную ответственность не запрещенную законодательством деятельность с целью извлечения прибыли вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Проверкой считаются действия ГКО, связанные с оценкой деятельности субъектов предпринимательства и ее результатов на соответствие обязательным требованиям законодательства Кыргызской Республики.

Плановые проверки - проверки, заранее запланированные ГКО с учетом установленных законодательством временных интервалов.

II. Основные принципы и порядок осуществления проверок

7. Основной целью проведения проверок является контроль деятельности субъекта предпринимательства за соблюдением законодательства Кыргызской Республики.

При этом, осуществляя проверки следует руководствоваться следующими принципами:

- соблюдение прав и законных интересов

людей по отношению к предшествующим проверкам.

Внеплановые проверки - проверки, назначаемые в соответствии с создавшейся ситуацией, требующей принятия немедленного решения при одном из условий:

- наличие письменного заявления от физического или юридического лица о факте нарушения субъектом предпринимательства прав и интересов заявителя или каких-либо третьих лиц, а также заявлений должностных лиц о фактах нарушения законодательства;

- в тех случаях, когда срочное вмешательство вызвано необходимостью принятия незамедлительных мер по предотвращению нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью людей, а также в случаях обнаружения нарушений непосредственно в момент их совершения;

- по требованию прокурора в соответствии со статьей 16 Закона Кыргызской Республики "О Прокуратуре Кыргызской Республики";

- по постановлению следственных подразделений правоохранительных органов в период проведения уголовного расследования с санкции прокурора;

- по актам судебных органов при ведении гражданского, уголовного или арбитражного судебного разбирательства;

- по заявлению субъекта предпринимательства в соответствующие ГКО с просьбой о проведении проверки его деятельности.

6. Проверки должны отвечать следующим требованиям:

- проводиться по месту нахождения проверяемого субъекта предпринимательства;

- отвечать параметрам и условиям, установленным для плановых и внеплановых проверок.

субъектов предпринимательства;

- защита прав и интересов потребителя;

- недопущение нарушений со стороны субъектов предпринимательства законов Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

- объективность, единообразность и гласность, равный подход к субъектам предпринимательства со стороны ГКО.

8. Проверки ГКО проводятся в соответствии с настоящим Положением по согласованию с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства или ее территориальными подразделениями (далее - Государственная комиссия), за исключением проверок, проводимых органами Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики и Социального фонда Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 23 марта 2004 года № 194)

9. Должностным лицам ГКО запрещается требовать у субъектов предпринимательства представления документов, не отраженных в программе проверки.

10. Должностные лица ГКО не вправе вмешиваться и ограничивать или приостанавливать деятельность субъектов предпринимательства в случаях, не предусмотренных законодательством.

11. Проверка субъектов предпринимательства должна производиться только на основании письменного направления (предписания) на проведение проверки субъекта предпринимательства руководителя соответствующего ГКО с указанием наименования субъекта предпринимательства и срока проведения проверки (Приложение 1).

Должностное лицо ГКО без соответствующего направления (предписания) не имеет права осуществлять какие-либо действия, связанные с проверками.

Перечень вопросов, подлежащих проверке, должен быть отражен в программе проверки, утвержденной руководителем ГКО, которая прилагается к направлению (предписанию).

III. Права и обязанности субъекта предпринимательства при осуществлении проверок

16. Проверяемые субъекты предпринимательства имеют право:

- требовать от проверяющих должностных лиц ГКО представления документов, являющихся основанием для проверки, а также удостоверяющих личность проверяющих;

- не допускать к проверке лиц, не имеющих оснований для ее проведения;

- требовать от проверяющего должностного лица занесения необходимых сведений в Книгу регистрации инспекторских проверок;

- требовать от проверяющего должностного лица представления нормативных правовых актов, имеющих отношение к проверке и ее результатам;

- не выполнять требования должностных лиц ГКО по вопросам, не относящимся к

12. Направление (предписание), на основании которого произведена проверка, остается у субъекта предпринимательства как документ, подтверждающий факт проверки. ГКО должны вести строгий учет согласованных направлений (предписаний) путем их регистрации.

13. Независимо от результатов проверки должностное лицо ГКО оформляет соответствующий документ (акт, предписание, справку или протокол) проверки в двух экземплярах и передает один экземпляр руководителю проверенного субъекта предпринимательства. Проверка, произведенная без соблюдения такого порядка, считается неправомочной. В случаях несогласия с фактами, изложенными в итоговом документе (акте, предписании, справке, протоколе), руководитель субъекта предпринимательства обязан подписать его и произвести запись о возражениях, прилагая письменные объяснения и документы, поясняющие мотивы этих возражений. В случае отказа от подписи, проверяющий обязан зафиксировать данные обстоятельства.

14. Направление (предписание) имеет отрывной талон, который по результатам проверки в обязательном порядке заполняется должностным лицом ГКО с лицевой стороны, и представителем проверяемого субъекта предпринимательства - с оборотной стороны.

После окончания проверки должностные лица ГКО обязаны возвратить талон в Государственную комиссию для учета проверки и ведения мониторинга за деятельностью ГКО.

15. Контроль за выполнением ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений в сроки, установленные этим предписанием, осуществляется соответствующим ГКО на основании предыдущего направления (предписания).

предмету проверки;

- получать от проверяющих должностных лиц ГКО один экземпляр документа, отражающего результаты проверки;

- произвести запись о возражениях, прилагая письменные объяснения и документы, поясняющие мотивы этих возражений;

- обращаться в Государственную комиссию при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства с жалобами на необоснованные проверки ГКО.

17. Субъекты предпринимательства по законному требованию должностного лица ГКО обязаны:

- предъявлять материалы и документы, необходимые для осуществления проверки;

оказывать содействие проверяющим, в исполнении их обязанностей.

18. Должностные лица ГКО при проверке субъекта предпринимательства имеют право:

- требовать в пределах своей компетенции предоставления необходимой документации и другой информации, письменных и устных объяснений по вопросам, отраженным в программе проверки, в соответствии с постановлениями, инструкциями и другими нормативными требованиями, регламентирующими деятельность ГКО;

- выдавать предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

- налагать в предусмотренных законодательством Кыргызской Республики случаях экономические и штрафные санкции и другие административные взыскания;

- оказывать практическую помощь проверяемым субъектам предпринимательства.

19. Должностные лица ГКО обязаны:

- представляться перед проведением проверки;

- представлять перед проведением проверки;

V. Обжалование действий и решений ГКО

20. В случае несогласия с результатами проверки, субъект предпринимательства имеет право обжаловать его в установленном законом порядке в вышестоящий государственный орган или в суд.

Решения ГКО (их должностных лиц), принятые в пределах их полномочий, и не обжалованные предпринимателем в установленные законодательством сроки, должны исполняться им в установленном законом порядке.

При неисполнении субъектом предпринимательства решения ГКО (должностного лица), принятого на основании результатов проверки, последний может принять необходимые меры в установленном порядке.

Штрафные санкции, пени за неисполнение решения ГКО начисляются по истечении срока

VI. Порядок согласования проверок ГКО

22. Согласование проверок ГКО проводится в соответствии с пунктами 23, 26 настоящего Положения.

23. ГКО представляют в Государственную комиссию проекты планов проверок на следующий квартал за 30 дней до окончания текущего отчетного периода в электронной и письменной формах, которые в течение 6 рабочих дней с момента получения планов согласовываются Государственной комиссией.

24. В случае внесения изменений в квартальные планы проверок ГКО в течение 3 ра-

Законные требования должностных лиц ГКО обязательны для исполнения проверяемыми субъектами предпринимательства.

25. Законные требования должностных лиц ГКО обязательны для исполнения проверяемыми субъектами предпринимательства.

26. Проверка руководителю субъекта предпринимательства (лицу, его замещающему) или индивидуальному предпринимателю;

- предъявлять проверяемым субъектам предпринимательства необходимые документы на право проверки, знакомить их с программой проверки;

- заносить в Книгу регистрации инспекторских проверок факт проведения проверки и необходимые сведения;

- иметь при себе необходимые нормативные правовые акты, имеющие отношение к проверке и подтверждающие полномочия соответствующего ГКО, и строго руководствоваться ими;

- быть объективными, обеспечивать сохранность и возврат полученных в ходе проверки документов;

- обеспечивать соблюдение государственных секретов и коммерческой тайны;

- оформлять предусмотренные настоящим Положением документы о результатах проверки.

27. Обжалование действий и решений ГКО производится в установленном законодательством порядке. При вынесении окончательного решения вышестоящим государственным органом, судом, признавшим решение ГКО законным и действительным, штрафные санкции, пени начисляются со дня, указанного в решении вышестоящего государственного органа или суда.

28. Признание вышестоящим государственным органом или судом недействительным (полностью или частично) решения ГКО в пользу проверяемого ввиду его несоответствия законодательству влечет за собой возмещение материального и морального ущерба, нанесенного субъекту предпринимательства, за счет ГКО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

29. Признание вышестоящим государственным органом или судом недействительным (полностью или частично) решения ГКО в пользу проверяемого ввиду его несоответствия законодательству влечет за собой возмещение материального и морального ущерба, нанесенного субъекту предпринимательства, за счет ГКО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

30. Признание вышестоящим государственным органом или судом недействительным (полностью или частично) решения ГКО в пользу проверяемого ввиду его несоответствия законодательству влечет за собой возмещение материального и морального ущерба, нанесенного субъекту предпринимательства, за счет ГКО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

31. Признание вышестоящим государственным органом или судом недействительным (полностью или частично) решения ГКО в пользу проверяемого ввиду его несоответствия законодательству влечет за собой возмещение материального и морального ущерба, нанесенного субъекту предпринимательства, за счет ГКО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

32. Признание вышестоящим государственным органом или судом недействительным (полностью или частично) решения ГКО в пользу проверяемого ввиду его несоответствия законодательству влечет за собой возмещение материального и морального ущерба, нанесенного субъекту предпринимательства, за счет ГКО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

33. Признание вышестоящим государственным органом или судом недействительным (полностью или частично) решения ГКО в пользу проверяемого ввиду его несоответствия законодательству влечет за собой возмещение материального и морального ущерба, нанесенного субъекту предпринимательства, за счет ГКО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

34. Признание вышестоящим государственным органом или судом недействительным (полностью или частично) решения ГКО в пользу проверяемого ввиду его несоответствия законодательству влечет за собой возмещение материального и морального ущерба, нанесенного субъекту предпринимательства, за счет ГКО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

35. Признание вышестоящим государственным органом или судом недействительным (полностью или частично) решения ГКО в пользу проверяемого ввиду его несоответствия законодательству влечет за собой возмещение материального и морального ущерба, нанесенного субъекту предпринимательства, за счет ГКО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

36. Признание вышестоящим государственным органом или судом недействительным (полностью или частично) решения ГКО в пользу проверяемого ввиду его несоответствия законодательству влечет за собой возмещение материального и морального ущерба, нанесенного субъекту предпринимательства, за счет ГКО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

37. Признание вышестоящим государственным органом или судом недействительным (полностью или частично) решения ГКО в пользу проверяемого ввиду его несоответствия законодательству влечет за собой возмещение материального и морального ущерба, нанесенного субъекту предпринимательства, за счет ГКО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ность комплексного инспектирования субъектов предпринимательства в целях сокращения общих затрат времени на их проведение по согласованию с ГКО. В случае выявления нарушения кратности проведения проверок при согласовании планов проверок Государственная комиссия может отказать в согласовании.

26. Внеплановые проверки ГКО согласовываются Государственной комиссией, которая выдает согласие или отказ на внеплановые проверки в письменном виде на следующий день после поступления письменного обращения (заявления).

Заявления, в которых не указывается полное имя и адрес заявителя, не могут являться основанием для принятия оперативных контролирующих мер.

27. После согласования проверки бланкам направлений (предписаний) присваивается

номер, они заверяются подписью и скрепляются печатью Государственной комиссии.

28. Для проведения согласования проверок ГКО обязаны представлять Государственной комиссии следующие данные:

- наименование ГКО;

- реквизиты - полное наименование субъекта предпринимательства, его юридический адрес (место осуществления предпринимательской деятельности), идентификационный номер налогоплательщика;

- сферу деятельности;

- сроки проведения проверки;

- ФИО и должность руководителя ГКО.

29. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

30. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

31. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

32. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

33. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

34. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

35. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

36. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

VII. Порядок ведения мониторинга за деятельностью ГКО

30. Ведение мониторинга за деятельностью ГКО в вопросах осуществления проверок возлагается на Государственную комиссию.

31. Государственная комиссия для проведения мониторинга ведет единую республиканскую автоматизированную систему регистрации проверок на основе Журнала регистрации проверок.

32. ГКО по результатам проверок, проведенных в соответствии с настоящим Положением, представляют ежеквартальный отчет

вместе с отрывными талонами к направлениям (предписаниям) в Государственную комиссию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

33. Государственная комиссия осуществляет мониторинг на основании представленных ежеквартальных отчетов ГКО, отрывных талонов направлений (предписаний), представленной ежеквартальной отчетности по Книге регистрации инспекторских проверок и иной информации.

34. Проверка фиксируется в Книге регистрации инспекторских проверок (далее - Книга проверок), которая является официальным документом субъекта предпринимательства и может служить, в случае необходимости, инструментом его защиты (Приложение 2).

35. Книга проверок субъектов предпринимательства является официальным документом для регистрации проверок ГКО и ведется субъектом предпринимательства в течение всего времени осуществления предпринимательской деятельности.

Листы книг проверок прошнуровываются и скрепляются печатью субъекта предпринимательства.

36. Государственная комиссия за нарушение настоящего Положения имеет право давать ГКО обязательные для исполнения предписания о прекращении нарушений и устранении их последствий.

37. Должностные лица ГКО за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

38. Должностные лица ГКО за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

39. Должностные лица ГКО за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

40. Должностные лица ГКО за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

номер, они заверяются подписью и скрепляются печатью Государственной комиссии.

28. Для проведения согласования проверок ГКО обязаны представлять Государственной комиссии следующие данные:

- наименование ГКО;

- реквизиты - полное наименование субъекта предпринимательства, его юридический адрес (место осуществления предпринимательской деятельности), идентификационный номер налогоплательщика;

- сферу деятельности;

- сроки проведения проверки;

- ФИО и должность руководителя ГКО.

29. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

30. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

31. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

32. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

33. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

34. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

35. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

36. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

37. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

38. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

39. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

40. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого ГКО, с присвоением ему цифрового кода.

Приложение 1

(лицевая сторона)

**НАПРАВЛЕНИЕ (предписание)
на проведение проверки субъекта предпринимательства**

Код _____ Регистрационный номер № _____
_____ поручает
(наименование государственного контролирующего органа)
_____ (Ф.И.О., должность, № удостоверения)
проведение _____ проверки
(вид проверки, ревизии)
ИНН _____
(наименование проверяемого субъекта, адрес)
с целью _____ на основании _____
_____ срок проведения _____

Руководитель _____ Ф.И.О. _____
(должность) (подпись)
МП _____ 200__ г.
Согласовано _____
Государственная комиссия по развитию предпринимательства
Руководитель _____ Ф.И.О. _____
(должность) (подпись)
МП _____ 200__ г.

Примечание: настоящий документ остается у проверяемого субъекте, как официальный документ, подтверждающий факт проведения проверки.

(линия отреза)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К НАПРАВЛЕНИЮ (предписание)

Код _____ Регистрационный номер № _____
Проверка _____ произведена _____ 200__ г.
(вид проверки, ревизии)
(Государственный контролирующий орган)
_____ (Ф.И.О., должность, № удостоверения)
(наименование проверяемого субъекта, адрес)
ИНН _____
срок проведения с "___" _____ по "___" _____ 200__ г.
Выявлено следующее _____
(описание нарушения со ссылкой на пункты, статьи, нормы правового акта)
Результаты проверки _____
Выписаны (составлены) _____
(Акты, предписания, протоколы, справки)
_____ (подпись проверяющего, дата) Ф.И.О. _____

Примечание: отрывной талон возвращается Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства после окончания срока проверки.

(оборотная сторона)

(линия отреза)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К НАПРАВЛЕНИЮ (предписание) № _____

Руководитель _____ (представитель) проверяемого субъекта предпринимательства
(Ф.И.О., телефон)
Замечания и предложения по проведенной проверке _____
Фактический срок проведения проверки с "___" _____ по "___" _____ 200__ г.
_____ Ф.И.О. _____
(подпись проверяемого, дата)

Приложение 2

**ФОРМА
книги регистрации инспекторских проверок субъектов предпринимательства**

(полное наименование, адрес, дата и место регистрации, либо Ф.И.О., № патента субъекта предпринимательства)

№	Наименование государственного контролирующего органа	Ф.И.О., должность, № удостоверения	Основание для проверки	Дата начала проверки	Вопросы, подлежащие проверке	Дата окончания проверки	Примечание

Утвержден

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 апреля 2002 года № 194

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных государственных контролирующих органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства

- (В редакции постановлений Правительства КР от 20 мая 2002 года № 324, 11 марта 2003 года № 116, 22 июля 2003 года № 453, 15 августа 2003 года № 520, 23 марта 2004 года № 194)
- Министерство финансов Кыргызской Республики:
 - Комитет по доходам;
 - Управление драгоценных металлов;
 - Управление развития небанковского сектора;
 - Управление финансовой полиции.
 - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики:
 - Департамент государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
 - Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники.
 - Министерство экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:
 - Департамент экологии и природопользования;
- Бишкекское, Ошское городские и областные управления охраны окружающей среды;
 - Государственная инспекция по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору.
- (В редакции постановления Правительства КР от 15 августа 2003 года № 520)
- Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики:
 - Департамент ветеринарии.
 - Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Республики:
 - Государственная инспекция труда.
 - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики:
 - Правильность проведения проверок в соответствии с...

— Управление государственной противопожарной службы.

7. Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики:
- Департамент воздушного транспорта и использования воздушного пространства;
- Кыргызская транспортная инспекция.

8. Социальный фонд Кыргызской Республики.

9. Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству:

- Государственный архитектурно-строительный контроль.

10. Государственное агентство при Правительстве Кыргызской Республики по энергетике:
- Государственная инспекция по энергетике и газу.

11. Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по антимонопольной политике.

12. Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг.

13. Государственная инспекция по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики.

14. Государственная лесная служба Кыргызской Республики.

15. Инспекции по торговле и защите прав потребителей местных государственных администраций Кыргызской Республики.

16. Независимая экспертная комиссия по обследованию предприятий, по ферментации табачного листа и производству табачных изделий.

17. Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики:

- Государственная инспекция по недропользованию.

(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2002 года № 324)

18. Государственная инспекция по контролю за производством, хранением и реализацией спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 11 марта 2003 года № 116)

№	Имя	Фамилия	Инициалы	Подпись	Дата
1	Кененбаева	К.	К.		1 июля 2002 года

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 25 июля 2002 года.
Регистрационный номер 112-02

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке проведения сотрудниками таможенных органов Кыргызской Республики проверок деятельности субъектов предпринимательства

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения сотрудниками таможенных органов Кыргызской Республики проверок деятельности субъектов предпринимательства.

2. Управлению фискальной политики Министерства финансов Кыргызской Республики (Касымалиеву А.А.):

- в установленном порядке зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Кыргызской Республики;

- довести настоящий приказ до Государственной таможенной инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

г.Бишкек
18 июля 2002 года № 214-П

3. Считать утратившим силу приказ Министерства финансов Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка проведения сотрудниками таможенных органов Кыргызской Республики проверок деятельности хозяйствующих субъектов по соблюдению таможенного законодательства" от 17 декабря 1999 года № 337/П.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Кыргызской Республики Шадиева А.А.

Министр финансов Кыргызской Республики
Б.Абилдаев

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 25 июля 2002 года.
Регистрационный номер 112-02

Согласовано
Председатель Госкомиссии
при Правительстве
Кыргызской Республики
по развитию предпринимательства
К.Кененбаева
1 июля 2002 года

Утверждено
приказом Министерства финансов
Кыргызской Республики
от 18 июля 2002 года № 214-П

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения сотрудниками таможенных органов Кыргызской Республики проверок деятельности субъектов предпринимательства

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими правовую основу защиты предпринимательской деятельности, упорядочению работы подразделений таможенных органов и на-

правлено на соблюдение законности при проведении сотрудниками таможенных органов Кыргызской Республики проверок соблюдения таможенного законодательства при осуществлении внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.

I. Общие положения

1.1. Сотрудники таможенных органов Кыргызской Республики при проведении проверок деятельности субъектов предпринимательства руководствуются Указами Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах по защите предпринимательской деятельности и упорядочению работы контролирующих органов" от 1 апреля 1997 г., "О дополнительных мерах по формированию благоприятной предпринимательской и инвестиционной среды в Кыргызской Республике" от 1 октября 1998 г. № 289, "О мерах по сокращению числа необоснованных проверок деятельности субъектов предпринимательства" от 16.02.2000 г., постановлением Правительства Кыргызской Республики № 194 от 4 апреля 2002 г. "О порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства", Таможенным кодексом Кыргызской Республики.

1.2. Таможенные органы в целях выполнения задач, определенных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, осуществляют контроль за соблюдением

таможенного законодательства Кыргызской Республики, налогового законодательства в части администрирования НДС, акцизного налога при ввозе товаров и транспортных средств на таможенную территорию КР всеми физическими и должностными лицами, юридическими лицами, независимо от формы собственности и лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель) и осуществляют проверку их деятельности.

1.3. Проверки проводятся самостоятельно группами инспекторов (инспектором) по одному направлению контроля, комплексно (совместно) - с другой группой инспекторов (инспектором) по другому направлению контроля, с другими государственными контролирующими органами на основании утвержденных их руководителями совместных мероприятий, по поручению Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики.

II. Основные задачи, принципы и основания осуществления проверок

2.1. При осуществлении проверок следует руководствоваться следующими принципами:

- соблюдение прав и законных интересов субъектов предпринимательства;
- защита прав и интересов потребителей;
- объективность, единообразность, гласность, прозрачность, равный подход к субъектам предпринимательства.

2.2. Основными задачами проверок для уполномоченных сотрудников являются:

- недопущение дублирующих проверок;

- контроль за соблюдением субъектами предпринимательства нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих таможенное дело;

- контроль за использованием товарами и транспортными средствами в соответствии с требованиями избранного таможенного режима или в соответствии с предоставленными льготами;

- контроль за правильностью проведения таможенных процедур в соответствии с нор-

мативными правовыми актами, регулирующими таможенное дело;

- выявление таможенных правонарушений.

2.3. Основаниями для осуществления проверок деятельности хозяйствующих субъектов являются:

- наличие письменного заявления от физического или юридического лица о факте нарушения субъектом предпринимательства прав и интересов заявителя или каких-либо третьих лиц, а также заявлений должностных лиц таможенных органов о фактах нарушений таможенного законодательства;

- акты судебных органов при ведении гражданского, уголовного или арбитражного судебного разбирательства;

- постановление следственного подразделения таможенного органа в период проведе-

ния уголовного расследования с санкции прокурора;

- требование прокурора в соответствии со статьей 16 Закона КР "О прокуратуре КР";

- по другим основаниям предусмотренным законодательством КР или международными договорами КР контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы КР.

2.4. Запрещается проведение дублирующих проверок при наличии акта предыдущей проверки того же контролирующего органа или его структурного подразделения. Проверки могут осуществляться по направлениям контроля, отмеченным в п.1.3, которые представляют собой направления (предписания) выдаваемые Государственной комиссией по развитию предпринимательства (приложение 1).

III. Виды проверок

3.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

3.2. Плановая проверка - осуществляется структурными подразделениями таможенных органов на основании планов проверок, составленных ими на каждый квартал, с учетом установленных законодательством временных интервалов по отношению к предшествующим проверкам (не более одного раза в год), согласованных с Государственной комиссией по развитию предпринимательства.

3.3. Внеплановая проверка - осуществляется таможенными органами на основании и в соответствии с создавшейся ситуацией требующей принятия немедленного решения при наличии оснований полагать, что законодательство КР или международные договоры КР, контроль за исполнением которых возложен

IV. Организация проведения проверок

4.1. Проверки осуществляются в соответствии с планами работ, утверждаемыми руководством таможенных органов прошедшими согласование в Госкомиссии по развитию предпринимательства.

4.2. Подразделения центрального аппарата ГТИ, таможенные органы (таможни "Бишкекская", "АП Манас", ЖДТ "Северная", "Кара-Балтинская", "Токмокская", ОТ по Северному региону) за 40 дней до окончания текущего квартала предоставляют проект плана проверок субъектов предпринимательства уполномоченному структурному подразделению ГТИ с последующим согласованием планов в Государственной комиссии по развитию предпринимательства по утвержденной форме (приложение 2) с указанием всех необходимых для получения согласования сведений, с готовыми заполненными направлениями (предписаниями). Планы проверок направляются в элек-

на таможенные органы КР не соблюдаются либо соблюдаются не в полной мере.

3.4. В ходе проверки могут проверяться несколько хозяйствующих субъектов, деятельность которых взаимосвязана. Проведение данных проверок относится к разряду плановых. Указанная проверка проводится на основании квартального плана с целью установления финансово-хозяйственных отношений с другим проверяемым субъектом по вопросам связанных с соблюдением законодательства КР или международных договоров КР контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы КР.

3.5. При необходимости к проведению проверки привлекаются соответствующие специалисты и эксперты для оказания содействия в порядке предусмотренном законодательством КР.

тронных и письменных формах.

4.3. Остальные таможенные органы ("Ошская", "Джалал-Абадская", "Баткенская", ОТ по Южному региону, "Таласская", "Нарынская", "Иссык-Кульская") согласовывают планы проверок с территориальными управлениями Госкомиссии по развитию предпринимательства. Копии согласованных планов проверок направляются уполномоченному структурному подразделению ГТИ до 5 числа начала квартала с последующим предоставлением отчетов о проведенных проверках.

4.4. Для подразделений центрального аппарата ГТИ, таможенных органов указанных в пункте 4.2, отчеты (отрывные талоны) представляются в течение 7 дней после окончания проверок в Государственную комиссию по развитию предпринимательства. Копии отрывных талонов представляются уполномоченному структурному подразделению ГТИ. Таможен-

ные органы, указанные в пункте 4.3 сдают оригиналы отрывных талонов в территориальные управления Госкомиссии по развитию предпринимательства, где прошло согласование и выдача направления (предписания), а копии отрывных талонов направляют уполномоченному структурному подразделению ГТИ.

4.5. Порядок согласования проверок таможенными органами указанных в пункте 4.3 начинается с предоставления в территориальные управления Государственной комиссии по развитию предпринимательства утвержденных руководителем планов проверок на следующий квартал за 30 дней до начала следующего квартала по утвержденной Государственной

V. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов

5.1. Представители таможенных органов, приступающие к проверке деятельности субъектов предпринимательства, обязаны:

- представиться руководителю (лицу, его замещающему) юридического лица или индивидуальному предпринимателю, предъявить служебное удостоверение, направление (предписание), ознакомить его с программой проверки;

- зарегистрироваться в Книге инспекторских проверок в начале и в конце проверки с внесением всех соответствующих записей;

- иметь при себе все необходимые документы, требуемые при проведении проверок;

- обеспечить сохранность и возврат полученных в ходе проверки от субъекта предпринимательства оригиналов документов;

- ознакомить руководителя и (или) главного бухгалтера с актом (справкой, протоколом, постановлением) проверки;

- не разглашать полученные в ходе проверки сведения, отнесенные к коммерческой и иной тайне.

5.2. Дата начала и окончания проверки подтверждается отметкой в Книге инспекторских проверок проверяемого юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Без составления акта проверки, справки, протокола, постановления и соответствующей записи об этом в Книге инспекторских проверок действия проверяющих считаются неправомерными.

5.3. При проведении проверок должностные лица таможенных органов имеют право:

- требовать в пределах своей компетенции предоставления необходимой документации и другой информации, письменных и устных объяснений по вопросам, отраженным в программе проверки, в соответствии с постановлениями, инструкциями и другими нормативными требованиями регламентирующими деятельность таможенных органов КР;

- выдавать предусмотренные законодательством КР и обязательные для исполнения

комиссией по развитию предпринимательства в форме в электронной и письменной формах. В случае внесения изменений в квартальные планы проверок в течение трех рабочих дней с момента принятия решений таможенные органы указанные в первой части пункта 4.2 должны представить материалы на согласование уполномоченному структурному подразделению ГТИ для последующего согласования с Государственной комиссией по развитию предпринимательства и обосновать свое решение. Таможенные органы указанные в пункте 4.3 согласование проводят в территориальных управлениях Государственной комиссии по развитию предпринимательства.

предписания об устранении выявленных нарушений;

- налагать в предусмотренных законодательством КР случаях экономические и штрафные санкции и другие административные взыскания;

- оказывать практическую помощь проверяемым субъектам предпринимательства;

- должностные лица имеют также право совершать другие процессуальные действия при проведении проверок предусмотренные таможенным законодательством КР.

5.4. Сроки проведения проверок и состав проверяющих определяется руководителем таможенного органа с учетом объема и особенностей деятельности проверяемых хозяйствующих субъектов. Предельный срок проверок составляет 30 рабочих дней. В установленный срок не включается период между вручением лицу требования о предоставлении документов и сведений и предоставлением указанных документов и сведений. Этот срок в исключительных случаях может быть продлен руководителем таможенного органа, с учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации, а также на срок проведения экспертизы, при ответе по письменным запросам.

Руководство таможенного органа в необходимых случаях имеет право заменить состав проверяющих. Документы проверки (справка, акт, протокол) обязаны подписать все сотрудники, принимавшие участие в проверке.

5.5. При проведении проверок строго применяется единая форма направления (предписания) выданная таможенным органом Кыргызской Республики и согласованная с Государственной комиссией по развитию предпринимательства, или территориальными управлениями (приложение 1), как документа удостоверяющего правомочность должностного лица таможенных органов осуществлять проверку деятельности субъекта предпринимательства.

5.6. Направление (предписание) на основании которого произведена проверка остается у субъекта предпринимательства как документ, подтверждающий факт проверки. Таможенные органы должны вести строгий учет согласованных направлений (предписаний) путем их регистрации.

5.7. Проверке предшествует изучение имеющихся материалов предыдущей проверки. На основании этой информации разрабатывается программа проведения проверки, предусматривающая перечень основных вопросов, на которые следует сосредоточить внимание, а также конкретный период, за который должна быть осуществлена проверка.

5.8. При проведении проверок субъектов предпринимательства в программу проверок могут быть включены следующие вопросы:

- соответствие деятельности, осуществляемой субъектом предпринимательства, требованиям таможенного законодательства;
- соблюдение мер нетарифного регулирования (ограничения, квотирование, лицензирование);
- правильность оформления документации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по таможенному делу;
- правильность определения таможенной стоимости, соответствие страны происхождения, тарифной классификации, исчисления и уплаты таможенных платежей и налогов;
- соответствие классификации основных средств нормам налогового и таможенного законодательства;
- соответствие произведенного товара критериям достаточной переработки;
- возмещение и зачет по НДС при экспорте товаров;
- банковский и кассовый учет, оплата поставщику, оплата перевозчику;
- учет условно выпущенных товаров, а также ввозимых, вывозимых товаров;
- наличие товаров и иных предметов, перемещенных через таможенную границу Кыргызской Республики без предъявления к таможенному оформлению.

VI. Проверка финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства таможенными органами

6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности может проводиться у лиц, перемещающих товары, декларантов, таможенных агентов, таможенных перевозчиков, владельцев складов либо иных лиц, прямо или косвенно имеющих отношение к перемещению товаров и транспортных средств через таможенную границу, а также лиц приобретших товары на таможенной территории КР в связи с осуществлением предпринимательской дея-

5.9. Проверка документов субъектов предпринимательства производится сплошным и выборочным способами. Конкретные методы проверки документов определяются условиями и программой проверки.

При сплошном способе проверяются все документы, касающиеся вопросов проверки и таможенного дела. Причем объем проверяемой информации зависит от нормативных сроков хранения финансовых документов.

При выборочном способе проверяется часть документов. Если выборочной проверкой устанавливаются серьезные нарушения законодательства по таможенному делу или злоупотребления, то проверка на данном проверяемом объекте в необходимых случаях проводится сплошным способом.

5.10. При проведении проверки субъекты предпринимательства обязаны предоставить следующие документы необходимые для осуществления проверки:

- устав и другие учредительные документы;
- грузовая таможенная декларация (ГТД), сертификаты, контракты, инвойсы, товаросопроводительные документы;
- лицензии на право осуществления лицензионной деятельности, касающейся таможенного дела;
- договора, контракты, соглашения и т.п.;
- банковские и кассовые документы;
- бухгалтерские документы;
- другие необходимые для проведения проверки документы;
- оказывать содействие проверяющим в исполнении их обязанностей.

Законные требования должностных лиц таможенных органов обязательны для исполнения проверяемыми субъектами предпринимательства.

5.11. В состав группы по проверке субъекта предпринимательства включаются должностные лица, наиболее подготовленные в профессиональном отношении, соответствующие задачам проверки по своим функциональным обязанностям, не имеющие родственных отношений или иных материальных связей с проверяемым субъектом.

с целью установления обстоятельств перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу, производства их таможенного оформления, уплаты таможенных платежей, а также пользования и распоряжения ими. Проверка финансово-хозяйственной деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в отношении товаров, находящихся под таможенным контролем может проводиться также с

целью установления соблюдения ими требований и условий предусмотренных Таможенным кодексом КР при осуществлении своей деятельности.

6.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности у приобретателей товаров и транспортных средств, ввезенных на таможенную территорию КР, проводится, если такими приобретателями являются лица, осуществляющие оптовую или розничную торговлю этими товарами, либо лица осуществляющего производственные, сборочные, ремонтные, технологиче-

VII. Оформление результатов проверки и приложений к нему

Результаты проверки оформляются в следующем порядке:

7.1. Независимо от результатов проверки должностное лицо таможенного органа оформляет соответствующий документ (акт, справку, протокол или постановление). При отсутствии нарушений законодательства по таможенному делу, проверяющие составляют справку с указанием наименования проверяемого хозяйствующего субъекта, даты проверки, периода, за который она проводилась, данных о соблюдении законодательства. Справка подписывается должностными лицами, осуществившими проверку, руководителем и главным бухгалтером проверяемого объекта.

7.2. При выявлении нарушений таможенного законодательства, проверяющие оформляют результаты проверки актом или протоколом, которые подписываются должностным лицом, осуществившим проверку, другими участниками проверки, а также руководителем и главным бухгалтером проверяемого хозяйствующего субъекта.

7.3. В случаях несогласия с фактами изложенными в актах, справках, протоколах, постановлениях, руководителем и главным бухгалтером проверяемого объекта обязаны подписать их и имеют право произвести запись о возражениях в направлении (предписании), прилагая одновременно письменные объяснения и документы, поясняющие мотивы этих возражений. В случаях отказа от подписи, проверяющий обязан зафиксировать данное обстоятельство в соответствии с Таможенным кодексом. Правильность фактов, изложенных в объяснительных записках, должна быть проверена и по ним дано письменное заключение проверяющего. Решение должностных лиц таможенных органов принятые в пределах их полномочий и не обжалованные субъектом предпринимательства в установленные законодательством сроки, должны исполняться им в установленном законом порядке. Постановление о НТП вынесенное таможенным органом обжалуется в порядке предусмотренном Таможенным кодексом.

ские или иные подобные операции в отношении указанных товаров либо с их использованием.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности приобретателей товаров и транспортных средств, ввезенных на таможенную территорию КР проводится для установления фактов ввоза товаров на таможенную территорию с нарушениями требований и условий установленных Таможенным кодексом КР, что повлекло за собой нарушения установленного порядка уплаты таможенных платежей или не соблюдения нетарифных мер регулирования.

7.4. Результаты проверки (акта, справки, протокола) составляются в двух экземплярах со всеми приложениями. Один экземпляр (без приложений) вручается под роспись руководителю или главному бухгалтеру хозяйствующего субъекта, а второй экземпляр остается у должностных лиц проводивших проверку. Возражения по результатам проверки не приостанавливают выполнения указаний, данных проверяющими в документах проверок об устранении нарушений.

7.5. В изложенных материалах проверки должны быть соблюдены объективность, ясность, лаконичность и точность описания выявленных фактов нарушений. При этом по каждому факту нарушения, отраженному в акте проверки, должно быть четко изложено его содержание со ссылкой на первичные документы и другие материалы, с указанием нарушений отдельных законов или нормативных актов.

7.6. В акт, постановление, протокол проверки не включаются непроверенные факты. Не следует загромождать их описанием структуры предприятия. В них приводятся только итоговые данные и содержание нарушений со ссылкой на соответствующие приложения, а в самих приложениях отражается только справочный материал. Приложения к итоговому документу проверки подписываются проверяющими, руководителем и главным бухгалтером проверяемого объекта.

7.7. Эффективность мероприятий по устранению нарушений законодательства по таможенному делу должна быть обеспечена строгим контролем за выполнением принятых указаний по материалам проверки.

Контроль за исполнением принятых указаний осуществляется таможенным органом, проводившим проверку, путем тщательного рассмотрения письменных сообщений от проверенных субъектов предпринимательства.

7.8. При выявлении нарушений таможенных правил с признаками уголовно-наказуемого преступления материалы дела передаются по подследственности.

VIII. Решения по результатам проверки субъектов предпринимательства

8.1. Акт с приложением всех материалов проверок передается начальнику структурного подразделения для рассмотрения. По результатам рассмотрения на основании оформленного в соответствии с настоящим Положением акта проверки принимается решение о применении соответствующих мер к нарушителю в десятидневный срок.

В актах, принятых по результатам проверок, кратко излагаются выявленные нарушения и мероприятия с конкретными сроками по их устранению. При указании нарушения обязательно делается ссылка на соответствующие нормативные правовые акты.

Постановления по делу о НТП рассматриваются в соответствии с положениями ТК КР.

8.2. Направление (предписание) имеет отрывной талон, который по результатам проверки в обязательном порядке заполняется должностным лицом таможенных органов с лицевой стороны, и представителем проверяемого субъекта с обратной стороны. После окончания проверки должностные лица таможенных органов обязаны в 7 дневный срок возратить талон в Госкомиссию по развитию предпринимательства в порядке установленном настоящим Положением для учета результатов проверки и

ведения мониторинга за деятельностью таможенных органов.

8.3. Контроль за выполнением ранее выданного акта, протокола и др. об устранении выявленных нарушений в сроки, установленные этими документами, осуществляется таможенными органами выдавшими направление (предписание).

По результатам проверки (акт, протокол и др.) об устранении нарушений законодательства о таможенном деле субъект предпринимательства обязан в указанный срок исполнить его и представить отчет в таможенный орган.

При этом к отчету прилагаются материалы, подтверждающие исполнение указанных в итоговых документах проверки обязательных решений, ведущих к устранению допущенных субъектом предпринимательства нарушений законодательства по таможенному делу.

8.4. При несогласии с требованиями таможенных органов субъекты предпринимательства имеют право их обжалования в установленном законодательством порядке.

8.5. Неисполнение требований таможенных органов влечет ответственность в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

IX. Ответственность за несоблюдение хозяйствующими субъектами законных требований должностных лиц таможенных органов

9.1. Законные требования должностных лиц таможенных органов обязательны для исполнения проверяемыми субъектами предпринимательства:

- за неисполнение уполномоченными банками решений таможенных органов КР о бесспорном взыскании, а также за не обоснованные задержки исполнения таких решений должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с Таможенным кодексом КР;
- воспрепятствование доступа должностного лица таможенного органа КР на территорию и в помещения хозяйствующих субъектов с целью таможенного контроля влечет ответственность в соответствии с Таможенным кодексом КР;
- непредоставление необходимой отчетности должностному лицу таможенного органа КР с целью таможенного контроля влечет ответственность в соответствии с Таможенным кодексом КР;
- невыполнение должностными лицами и иными лицами требований действующих в таможенном деле влечет ответственность в соответствии с Таможенным кодексом КР и Кодексом об административной ответственности КР.

X. Ответственность таможенных органов Кыргызской Республики

10.1. Государственная комиссия по развитию предпринимательства за нарушение настоящего Положения имеет право давать таможенным органам обязательные для исполнения предписания о прекращении нарушений и устранении их последствий.

10.2. Должностные лица таможенных органов за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.3. Таможенные органы Кыргызской Республики несут ответственность за убытки или вред, причиненные лицам и их имуществу вследствие своих неправомερных решений, действий или бездействия, а равно неправомερных решений, действий или бездействия своих должностных лиц и иных работников при исполнении ими служебных или трудовых обязанностей.

целью таможенного контроля влечет ответственность в соответствии с Таможенным кодексом КР;

целью таможенного контроля влечет ответственность в соответствии с Таможенным кодексом КР;

целью таможенного контроля влечет ответственность в соответствии с Таможенным кодексом КР;

публики несут ответственность за убытки или вред, причиненные лицам и их имуществу вследствие своих неправомερных решений, действий или бездействия, а равно неправомερных решений, действий или бездействия своих должностных лиц и иных работников при исполнении ими служебных или трудовых обязанностей.

Убытки или вред возмещаются на общих основаниях в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Вред, причиненный правомерными действиями, возмещению не подлежит.

Республики несут дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.4. За неправомερные решения, действия или бездействие должностные лица и иные работники таможенных органов Кыргызской Республики несут дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ (предписание)

на проведение проверки субъекта предпринимательства

Лицевая сторона

Код _____ Регистрационный номер № _____

(наименование государственного контролирующего органа) _____

(Ф.И.О., должность, № удостоверения) _____

проведение _____ проверки _____

(вид проверки, ревизии) _____

ИНН _____

(наименование проверяемого субъекта, адрес) _____

с целью _____

на основании _____

срок проведения _____

Руководитель _____ Ф.И.О. _____

(должность) _____ (подпись) _____

М.П. _____ 200__ г.

Согласовано: _____

Государственная комиссия по развитию предпринимательства

Руководитель _____ Ф.И.О. _____

(должность) _____ (подпись) _____

М.П. _____ 200__ г.

Примечание: Настоящий документ остается у проверяемого субъекта, как официальный документ подтверждающий факт проведения проверки.

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К НАПРАВЛЕНИЮ (предписание)

Код _____ Регистрационный номер № _____

Проверка _____

(вид проверки, ревизии) _____

произведена _____

(Государственный контролирующий орган) _____

(Ф.И.О., должность, номер удостоверения) _____

(наименование проверяемого субъекта, адрес) _____

ИНН _____

срок с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г.

Выявлено следующее: _____

(описание нарушения со ссылкой на пункты, статьи, нормы правового акта)

Результаты проверки: _____
 выписаны (составлены) _____
 (акты, предписания, протоколы, справки) _____
 Ф.И.О. _____
 (подпись проверяющего, дата) _____

Примечание: Отрывной талон возвращается Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства после окончания срока проверки.

Оборотная сторона

линия отреза

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К НАПРАВЛЕНИЮ
 (предписание) № _____

Руководитель (представитель) проверяемого субъекта предпринимательства _____
 (Ф.И.О., телефон) _____

Замечания и предложения по проведенной проверке: _____

Фактический срок проведения проверки с "___" "___" 200__ г.
 по "___" "___" _____ г.
 Ф.И.О. _____
 (подпись проверяющего, дата) _____

Приложение 2

Согласовано
 Председатель Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства (региональный директор) _____
 2002 г.

Утверждаю
 Руководитель таможенного органа _____
 200__ г.

ПЛАН

проверок субъектов предпринимательства на квартал 200__ г.

№	Полное наименование субъекта предпринимательства (юридический адрес, место осуществления деятельности, Ф.И.О. руководителя)	Сфера деятельности субъекта предпринимательства (дата его регистрации, номер ИНН)	Дата последней регистрации (результаты проверки)	Дата и сроки планируемой проверки (месяц, цель проверки)	Графа для Госкомиссии № возвратного талона, дата возврата таможенного органа отрывного талона и отзыв проверяемого субъекта

Должность ответственного работника таможенного органа составившего План проверок _____
 (Ф.И.О.) _____

Тел. _____ Факс _____

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 18 марта 2003 года.
 Регистрационный номер 27-03

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения

"О порядке проведения проверок органами финансовой полиции деятельности субъектов предпринимательства"

В целях упорядочения проверок и недопущения необоснованного вмешательства в деятельность субъектов предпринимательства органами финансовой полиции при Министерстве финансов Кыргызской Республики, а также в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики № 194 от 4 апреля 2002 года "О порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства", приказываю:

1. Утвердить Положение "О порядке проведения проверок органами финансовой полиции деятельности субъектов предпринимательства" согласно приложения.
2. Управлению финансовой полиции при Министерстве финансов Кыргызской Республики согласовать настоящее Положение с Государственной комиссией при Правительстве

г.Бишкек

13 марта 2003 года № 90-П

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 18 марта 2003 года.
 Регистрационный номер 27-03

Согласовано

Председатель Госкомиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства _____
 11 марта 2003 года

Утверждено

приказом Министерства финансов Кыргызской Республики _____
 от 13 марта 2003 года № 90-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверок органами финансовой полиции деятельности субъектов предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения проверок органами финансовой полиции Кыргызской Республики субъектов предпринимательства и разработано в целях недопущения, не предусмотренного законодательством Кыргызской Республики вмешательства в деятельность субъектов предпринимательства со стороны органов фи-

Кыргызской Республики по развитию предпринимательства в установленном порядке.

3. Юридическому отделу (Джумагуловой С.М.) провести регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

4. Управлению финансовой полиции при Министерстве финансов Кыргызской Республики (Саралинову М.Н.) довести настоящее Положение до региональных подразделений финансовой полиции при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

5. В соответствии с замечаниями Министерства юстиции Кыргызской Республики считать недействительным приказ Министерства финансов Кыргызской Республики № 52-п от 14 февраля 2003 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Исмаилова М.А.

Министр финансов Кыргызской Республики
Б.Абилдаев

нансовой полиции в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства" от 4 апреля 2002 года № 194.

Органы финансовой полиции - согласно действующему законодательству, государст-

венные правоохранительные органы, деятельность которых направлена на обеспечение экономической безопасности Кыргызской Республики.

Перед органами финансовой полиции поставлены задачи по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в налоговой, финансовой и таможенной сферах.

2. Субъектами предпринимательства являются физические, и юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке и осуществляющие на свой риск и под свою имущественную ответственность не запрещенную законодательством деятельность с целью извлечения прибыли вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Проверкой считаются действия органов финансовой полиции, связанные с оценкой деятельности субъектов предпринимательства и ее результатов на соответствие обязательным требованиям законодательства Кыргызской Республики, согласованные в установленном порядке с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства (далее - Государственная комиссия).

Внеплановые проверки - проверки, назначаемые в соответствии с создавшейся ситуацией, требующей принятия немедленного решения при одном из условий:

II. Основные принципы и порядок осуществления проверок

5. Основной целью проведения проверок является контроль деятельности субъекта предпринимательства за соблюдением законодательства Кыргызской Республики.

При этом, осуществляя проверки следует руководствоваться следующими принципами:

- соблюдение прав и законных интересов субъектов предпринимательства;
- защита прав и интересов потребителя;
- недопущение нарушений со стороны субъектов предпринимательства законов Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики;
- объективность, единообразность и гласность, равный подход к субъектам предпринимательства со стороны органов финансовой полиции;

6. Проверки органами финансовой полиции проводятся в соответствии с настоящим Положением по согласованию с Государственной комиссией и ее территориальными подразделениями.

7. Сотрудникам органов финансовой полиции запрещается требовать у субъектов предпринимательства представления документов, не отраженных в программе проверки.

- наличие письменного заявления от физического или юридического лица о факте нарушения субъектом предпринимательства прав и интересов заявителя или каких-либо третьих лиц, а также заявлений должностных лиц о фактах нарушения законодательства;

- в тех случаях, когда срочное вмешательство вызвано необходимостью принятия незамедлительных мер по предотвращению нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью людей, а также в случаях обнаружения нарушений непосредственно в момент их совершения;

- по требованию прокурора в соответствии со статьей 16 Закона Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики";

- по постановлению следственных подразделений правоохранительных органов в период проведения уголовного расследования с санкции прокурора;

- по актам судебных органов при ведении гражданского, уголовного или судебного разбирательства;

- по заявлению субъекта предпринимательства в соответствующие подразделения финансовой полиции с просьбой о проведении проверки его деятельности.

4. Проверки должны отвечать следующим требованиям:

- проводиться по месту нахождения проверяемого субъекта предпринимательства;
- отвечать параметрам и условиям, установленным для внеплановых проверок.

8. Сотрудники органов финансовой полиции не вправе вмешиваться и ограничивать или приостанавливать деятельность субъектов предпринимательства в случаях, не предусмотренных законодательством.

9. Проверка субъектов предпринимательства должна производиться только на основании письменного направления (предписания) на проведение проверки субъекта предпринимательства руководителя соответствующего территориального подразделения финансовой полиции с указанием наименования субъекта предпринимательства и срока проведения проверки.

Сотрудник финансовой полиции без соответствующего направления (предписания) не имеет права осуществлять какие-либо действия, связанные с проверками.

Перечень вопросов, подлежащих проверке, должен быть отражен в программе проверки, утвержденной руководителем соответствующего подразделения финансовой полиции, которая прилагается к направлению (предписанию).

10. Направление (предписание), на основании которого произведена проверка, остается у субъекта предпринимательства как доку-

мент, подтверждающий факт проверки. Соответствующее территориальное подразделение финансовой полиции должно вести строгий учет согласованных направлений (предписаний) путем их регистрации.

11. Независимо от результатов проверки сотрудник органа финансовой полиции оформляет соответствующий документ (акт, справку или протокол) проверки в двух экземплярах и передает один экземпляр руководителю проверенного субъекта предпринимательства. Проверка, произведенная без соблюдения такого порядка, считается неправомерной. В случаях несогласия с фактами, изложенными в итоговом документе (акте, справке, протоколе), руководитель субъекта предпринимательства обязан подписать его и произвести запись о возражениях, прилагая письменные объяснения и документы, поясняющие мотивы этих возражений. В случае отказа от подписи, проверяющий обязан зафиксировать данные обстоятельства.

III. Права и обязанности субъекта предпринимательства при осуществлении проверок

14. Проверяемые субъекты предпринимательства имеют право:

- требовать от проверяющих сотрудников финансовой полиции представления документов, являющихся основанием для проверки, а также удостоверяющих личность проверяющих;
- не допускать к проверке лиц, не имеющих оснований для ее проведения;
- требовать от проверяющего сотрудника финансовой полиции занесения необходимых сведений в Книгу регистрации инспекторских проверок;
- требовать от проверяющего сотрудника финансовой полиции представления нормативных правовых актов, имеющих отношение к проверке и ее результатам;
- не выполнять требования сотрудника финансовой полиции по вопросам, не относящимся к предмету проверки;
- получать от сотрудников финансовой по-

IV. Права и обязанности сотрудника финансовой полиции

16. Сотрудники финансовой полиции при проверке субъекта предпринимательства имеют право:

- требовать в пределах своей компетенции предоставления необходимой документации и другой информации, письменных и устных объяснений по вопросам, отраженным в программе проверки, в соответствии с постановлениями, инструкциями и другими нормативными требованиями, регламентирующими деятельность органов финансовой полиции;
- выдавать предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и обяза-

12. Направление (предписание) имеет отрывной талон, который по результатам проверки в обязательном порядке заполняется сотрудником финансовой полиции с лицевой стороны, и представителем проверяемого субъекта предпринимательства - с оборотной стороны.

После окончания проверки сотрудники органов финансовой полиции обязаны в 3-дневный срок вернуть талон в Государственную комиссию для учета проверки и ведения мониторинга за деятельностью органов финансовой полиции.

13. Контроль за выполнением ранее выданного акта, справки, протокола об устранении выявленных нарушений в сроки, установленные этим документом, осуществляется соответствующим государственным контролирующим органом, в который был направлен акт, справка или протокол, на основании предыдущего направления (предписания), для принятия мер в административном порядке согласно действующему законодательству.

лицы один экземпляр документа, отражающего результаты проверки;

- произвести запись о возражениях, прилагая письменные объяснения и документы, поясняющие мотивы этих возражений;
- обращаться в Государственную комиссию при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства с жалобами на необоснованные проверки органов финансовой полиции.

15. Субъекты предпринимательства по законному требованию сотрудника финансовой полиции обязаны:

- предъявлять материалы и документы, необходимые для осуществления проверки;
- оказывать содействие проверяющим, в исполнении их обязанностей.

Законные требования сотрудников финансовой полиции обязательны для исполнения проверяемыми субъектами предпринимательства.

тельные для исполнения акты, протоколы, справки о выявленных нарушениях;

- оказывать практическую помощь проверяемым субъектам предпринимательства.

17. Сотрудники финансовой полиции обязаны:

- представляться перед проведением проверки руководителю субъекта предпринимательства (лицу, его замещающему) или индивидуальному предпринимателю;
- предъявлять проверяемым субъектам предпринимательства необходимые докумен-

ты на право проверки, знакомить их с программой проверки;

- заносить в Книгу регистрации инспекторских проверок факт проведения проверки и необходимые сведения;

- иметь при себе необходимые нормативные правовые акты, имеющие отношение к проверке и подтверждающие полномочия органов финансово-полиции.

V. Обжалование действий и решений органов финансовой полиции

18. В случае несогласия с результатами проверки, субъект предпринимательства имеет право обжаловать его в установленном законодательством порядке.

Решения сотрудников органов финансовой

VI. Порядок согласования проверок органа финансовой полиции

19. Согласование проверок органами финансовой полиции проводится в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

20. Внеплановые проверки органами финансовой полиции согласовываются с Государственной комиссией, которая выдает согласие или отказ на внеплановые проверки в письменном виде на следующий день после поступления письменного обращения (заявления).

Заявления, в которых не указывается полное имя и адрес заявителя, не могут являться основанием для принятия оперативных контролирующих мер.

21. После согласования проверки бланкам направлений (предписаний) присваивается номер, они заверяются подписью и скрепляются печатью Государственной комиссии.

22. Для проведения согласования проверок

VII. Порядок ведения мониторинга за деятельностью органа финансовой полиции

24. Ведение мониторинга за деятельностью органа финансовой полиции в вопросах осуществления проверок возлагается на Государственную комиссию.

25. Территориальные органы финансовой полиции по результатам проверок, проведенных в соответствии с настоящим Положением, представляют ежеквартальный отчет вместе с отрывными талонами к направлениям (предписаниям) в Государственную комиссию не позднее 15 числа месяца, следующего за от-

VIII. Книга регистрации инспекторских проверок

27. Проверка фиксируется в Книге регистрации инспекторских проверок (далее - Книга проверок), которая является официальным документом субъекта предпринимательства и может служить, в случае необходимости, инструментом его защиты.

28. Книга проверок субъектов предпринимательства является официальным документом для регистрации проверок ГКО, в том чис-

ганов финансовой полиции, и строго руководствоваться ими;

- быть объективными, обеспечивать сохранность и возврат полученных в ходе проверки документов;

- обеспечивать соблюдение государственных секретов и коммерческой тайны;

- оформлять предусмотренные настоящим Положением документы о результатах проверки.

Положениями, принятыми в пределах их полномочий, и не обжалованные предпринимателем в установленном законодательством сроки, должны исполняться им в установленном законом порядке.

органы финансовой полиции обязаны представлять Государственной комиссии следующие данные:

- наименование органа финансовой полиции;

- реквизиты - полное наименование субъекта предпринимательства, его юридический адрес (место осуществления предпринимательской деятельности), идентификационный номер налогоплательщика;

- сферу деятельности;

- сроки проведения проверки;

- Ф.И.О. и должность руководителя органа финансовой полиции.

23. Государственная комиссия заносит данные о согласованных проверках в Журнал регистрации проверок, который ведется отдельно для каждого органа финансовой полиции, с присвоением ему цифрового кода.

четным кварталом. Копии данных сведений направляются в центральный аппарат Управления финансовой полиции.

26. Государственная комиссия осуществляет мониторинг на основании представленных ежеквартальных отчетов органа финансовой полиции, отрывных талонов направлений (предписаний), представленной ежеквартальной отчетности по Книге регистрации инспекторских проверок и иной информации.

ле органов финансовой полиции и ведется субъектом предпринимательства в течение всего времени осуществления предпринимательской деятельности.

Листы книг проверок прошнуровываются и скрепляются печатью субъекта предпринимательства. Книга проверок хранится у субъекта предпринимательства.

В книге проверок должны быть зафиксированы все виды проверок, основания для их проведения, а также данные о сотрудниках органов финансовой полиции, проводящих проверку.

Отсутствие книги проверок у субъекта предпринимательства не является основанием

для отказа в проведении проверки.

Запрещается изъятие книг проверок у субъектов предпринимательства.

Каждое отдельное структурное подразделение проверяемого субъекта предпринимательства может иметь книгу проверок.

IX. Ответственность органа финансовой полиции за нарушение настоящего Положения

29. Государственная комиссия за нарушение настоящего Положения имеет право давать соответствующему органу финансовой полиции обязательные для исполнения предписания о прекращении нарушений и устранении их последствий в соответствии с Положением о порядке проведения проверок государственными контролирующими органами

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 23 апреля 2003 года.

Регистрационный номер 41-03

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения

"О порядке проведения документальных проверок хозяйствующих субъектов уполномоченными

должностными лицами Комитета по доходам при

Министерстве финансов Кыргызской Республики"

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики от 26 сентября 2002 года № 255 "О мерах по дальнейшему реформированию органов управления финансовой системы Кыргызской Республики" и постановления Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики" от 30 октября 2002 года № 729, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О порядке проведения документальных проверок хозяйствующих субъектов уполномоченными должностными лицами Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики".

2. Комитету по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики:

- согласовать Положение "О порядке проведения документальных проверок хозяйствующих субъектов уполномоченными должностными лицами Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики" с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства;

- в установленном порядке зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Кыргызской Республики;

- довести настоящий приказ до территориальных налоговых служб для использования в работе;

- считать утратившим силу приказ Министерства финансов Кыргызской Республики "Об утверждении Положения "О порядке проведения налоговой проверки хозяйствующих субъектов по вопросу соблюдения налогового законодательства" от 17.07.2002 г. № 210-п.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики Шадиева А.А.

Министр финансов Кыргызской Республики

Б.Абилдаев

г.Бишкек

10 апреля 2003 года № 118/п

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 23 апреля 2003 года.
 Регистрационный номер 41-03
 Утверждено приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 10 апреля 2003 года № 118-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения документальных проверок хозяйствующих субъектов уполномоченными должностными лицами Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулиющими деятельность работы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики и его подразделений (далее Налого-

вой службы) по проведению документальных проверок соблюдения законодательства по налогам, обязательным платежам и страховым взносам в Социальный Фонд Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1.1. Уполномоченные должностные лица Налоговой службы при проведении проверок деятельности хозяйствующих субъектов руководствуются:

- Налоговым кодексом Кыргызской Республики от 26 июня 1996 года № 24;
- Законом Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" от 17 июня 1996 года;
- Законом Кыргызской Республики "Об иностранных инвестициях в Кыргызской Республике" от 27 сентября 1997 г.;
- Законом Республики Кыргызстан "О налогах с предприятий, объединений, организаций и граждан" от 6 февраля 1991 года № 387-XII;
- Законом Республики Кыргызстан "Об отчислении средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Республике Кыргызстан" от 27 февраля 1997 г. № 760-XII;
- Указом Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах по защите предпринимательской деятельности и упорядочению работы контролирующих органов" от 1 апреля 1997 года;
- Указом Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах по формированию благоприятной предпринимательской и инвестиционной среды в Кыргызской Республике" от 1 октября 1998 года № 289;
- Указом Президента Кыргызской Республики "О мерах по сокращению числа необоснованных проверок деятельности субъектов предпринимательства" от 16 февраля 2000 г.;

- Постановлением Правительства Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства" от 4 апреля 2002 г. № 194;

- Постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об отчислениях на развитие и воспроизводство минерально-сырьевой базы, финансировании геологоразведочных работ и геологической отрасли республики" от 11 мая 1993 года № 198;

- и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

1.2. Органы Налоговой службы в целях выполнения задач, определенных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, осуществляют контроль за соблюдением законодательства по вопросам правильности начислений и уплаты в бюджет налогов, обязательных платежей и страховых взносов в Социальный фонд Кыргызской Республики всеми физическими и юридическими лицами, независимо от формы собственности, а также филиалами и представительствами и лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью (индивидуальный предприниматель) - далее "субъекты" и осуществляют проверку их деятельности.

1.3. Проверки проводятся самостоятельно (инспектором) и комплексно (группой инспекторов). Совместные проверки с другими государственными контролирующими органами могут проводиться в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Основные задачи, принципы и основания осуществления проверок
- защита прав и интересов потребителей;
 - объективность, единообразность, гласность, прозрачность, равный подход к субъектам.

2.1. При осуществлении проверок следует руководствоваться следующими принципами:

- соблюдение прав и законных интересов субъектов;

2.2. Основными задачами проверок для уполномоченных должностных лиц Налоговой службы являются:

- контроль за соблюдением субъектами нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих вопросы выполнения обязательств по налогам, обязательным платежам, а также полноты, правильности исчисления и своевременности внесения средств по обязательному государственному социальному страхованию;

- выявление налоговых правонарушений и правонарушений в сфере социального законодательства.

2.3. Проверки производятся на основании предписания (направления) руководителя (его заместителя) соответствующего органа Налоговой службы, в котором указывается наименование юридического лица или лица, занимающегося предпринимательской

деятельностью без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель), вопросы подлежащие проверке, сроки проведения проверки.

Предписание (направление) должно содержать следующие сведения:

- наименование органа Налоговой службы выдавшего предписание (направление);
- ФИО, должность, номер удостоверения уполномоченного должностного лица Налоговой службы;
- вид проверки;
- наименование субъекта;
- вопросы, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки.

Предписание (направление) должно быть подписано руководителем (его заместителем)

3. Виды проверок осуществляемые Налоговой службой

3.1. Органы Налоговой службы могут проводить следующие проверки:

- Документальная (плановая) проверка
- Перепроверка
- Встречная проверка
- Тематическая

3.2. Документальная (плановая) проверка - осуществляется на основании годовых планов проверок, либо по заявлению при ликвидации субъекта и проводится не более одного раза в год одним из органов Налоговой службы (районной, городской, областной или республиканской Налоговой службой).

3.3. Документальные проверки осуществляются в соответствии с планами проверок, утверждаемых руководителем (его заместителем) Налоговой службы.

3.4. Перепроверка - проводится, если Налоговая служба получила документальные сведения, свидетельствующие о том, что у ранее проверенного субъекта имеются факты

и заверено печатью органом Налоговой службы.

2.4. Предписание (направление) на проведение проверки выписывается в двух экземплярах (форма предписания (направления) прилагается).

Примечание: приложенная форма предписания (направления) также применяется при проведении контрольных обследований с последующим оформлением результатов обследования.

2.5. Предписание (направление), на основании которого произведена проверка, остается у субъекта как документ, подтверждающий факт проверки, за исключением случаев, когда производятся контрольные обследования. Органы налоговой службы должны вести строгий учет предписаний (направлений) путем их регистрации.

2.6. Программа проверки, утвержденная руководителем (его заместителем) соответствующего органа Налоговой службы должна содержать вопросы, подлежащие проверке и период за который должна быть осуществлена проверка.

2.7. Налоговая, таможенная службы, органы Социального фонда Кыргызской Республики и органы финансовой полиции в установленном порядке информируют друг друга об имеющихся у них материалах о нарушениях законодательства о налогах, обязательных платежах, таможенных платежах, выплат в Социальный фонд, о принятых мерах по их пресечению, а также осуществляют обмен другой необходимой информацией в целях исполнения возложенных на них задач.

занижения налогов или страховых взносов в Социальный фонд, не выявленные документальной проверкой. При наличии вышеназванных фактов Налоговая служба имеет право, после ознакомления руководителя (лица его замещающего) с этими сведениями и соблюдения всех норм проверки, произвести пере-проверку данного субъекта в срок не более 10 дней. Дополнительная пере-проверка производится исключительно по этим документальным сведениям в указанный период.

3.5. Встречная проверка - проверка, проводимая уполномоченным должностным лицом Налоговой службы у субъекта только с целью установления его финансово-хозяйственных отношений с другим проверяемым субъектом.

3.6. Тематическая проверка - проверка, осуществляемая Налоговой службой, по мере необходимости, в целях проверки достоверности принятия субъектами к зачету сумм НДС, соблюдения Закона Кыргызской Республики "О

применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов населением", постановления Правительства Кыргызской Республики "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики" от 28.08.00 г. № 531, правильности исчисления подоходного налога субъектами

4. Права и обязанности Налоговой службы

4.1. Уполномоченные должностные лица Налоговой службы, приступающие к проверке деятельности субъектов, обязаны иметь при себе:

- служебное удостоверение;
- предписание (направление);
- программу проверки.

4.2. Уполномоченные должностные лица (лицо) органов Налоговой службы, приступающие к проверке деятельности субъектов, обязаны:

- представиться руководителю (лицу, его замещающему) субъекта, предъявить служебное удостоверение, предписание (направление), ознакомить его с программой проверки;
- зарегистрироваться в Книге инспекторских проверок с внесением всех соответствующих записей;
- обеспечить сохранность и возврат полученных в ходе проверки от субъекта оригиналов документов;
- ознакомить руководителя и (или) главного бухгалтера с актом (справкой) проверки;

5. Сроки и методы документальной проверки

5.1. Сроки проведения проверок и состав уполномоченных должностных лиц Налоговой службы определяется руководителем (его заместителем) соответствующего органа Налоговой службы с учетом объема и особенностей деятельности проверяемых субъектов. Продолжительность проверки не должна превышать 30 дней. При необходимости срок проверки может быть продлен до 10 дней с письменного разрешения руководителя (его заместителя) соответствующего органа Налоговой службы. Руководитель (его заместитель) соответствующего органа Налоговой службы имеет право заменить состав уполномоченных должностных лиц Налоговой службы. Документы проверки (справка, акт) обязаны подписать все уполномоченные должностные лица Налоговой службы, принимавшие участие в проверке.

5.2. При необходимости к проведению проверки привлекаются соответствующие специалисты и эксперты для оказания содействия в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

финансируемых бюджетными и другими средствами, не осуществляющих хозяйственную деятельность, соблюдения Закона Кыргызской Республики "О неналоговых платежах" от 14.04.94 г. 1400-XII (правильность взимания неналоговых платежей, поступающих в бюджет в виде сборов, платежей, доходов и санкций).

- не разглашать, полученные в ходе проверки сведения, отнесенные к коммерческой и иной тайне.

4.3. При проведении проверок уполномоченные лица Налоговой службы имеют право:

- требовать в пределах своей компетенции предоставления необходимой документации и другой информации, письменных и устных объяснений по вопросам, отраженным в программе проверки, в соответствии с постановлениями, инструкциями и другими нормативными требованиями, регламентирующими деятельность органов Налоговой службы Кыргызской Республики;

- налагать в предусмотренных законодательством Кыргызской Республики случаях санкции и другие административные взыскания;
- уполномоченные должностные лица Налоговой службы также имеют право совершать другие действия при проведении проверок, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики по налогам, обязательным платежам и уплате страховых взносов.

5.3. Налоговая служба может посредством своевременно направленного письменного уведомления приостанавливать проведение проверки.

5.4. Проверке подлежит весь период экономической деятельности субъекта с момента завершения предыдущей проверки.

5.5. Проверка первичных документов и записей в учетных регистрах субъектов производится сплошным и выборочным методами.

- При сплошном методе проверяются все документы и записи в регистрах бухгалтерского учета. Сплошной проверке подвергаются в основном кассовые и банковские операции, в том числе по валютным счетам.

- При выборочном методе проверяется часть первичных документов в каждом месяце проверяемого периода или за несколько месяцев. Если выборочной проверкой устанавливаются серьезные нарушения законодательства по налогам, обязательным платежам и страховым взносам в Социальный фонд, то проверка данного субъекта может проводиться сплошным методом.

5.6. При необходимости производится снятие остатка товарно-материальных ценностей с целью определения не учтенных в бухгалтерском учете материалов, товаров, готовой продукции.

5.7. При проверке правильности определения налогооблагаемой прибыли, налога за пользование автомобильными дорогами, отчислений средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Кыргызской Республике охвату подлежит результат финансово-хозяйственной деятельности за год. При этом проверку следует проводить после сдачи декларации по налогу на прибыль. По акцизному налогу, налогу на добавленную стоимость,

5.8. В состав группы по проверке субъектов включаются уполномоченные должностные лица Налоговой службы, наиболее подготовленные в профессиональном отношении, соответствующие задачам проверки по своим функциональным обязанностям, не имеющие родственных отношений и материальных связей с проверяемым субъектом.

6. Оформление результатов проверки и приложений к нему

6.1. Результаты проверки оформляются в следующем порядке:

Независимо от результатов проверки уполномоченное должностное лицо Налоговой службы оформляет соответствующий документ (акт, справку). Акты, справки по результатам проверки по вопросу правильности исчисления и уплаты страховых взносов составляются отдельно. При отсутствии нарушений налогового законодательства и законодательства по страховым взносам в Социальный фонд, уполномоченное должностное лицо Налоговой службы составляет справку с указанием наименования проверяемого субъекта, даты проверки, периода, за который она проводилась, данных о соблюдении законодательства. Справка подписывается уполномоченным должностным лицом Налоговой службы, осуществившим проверку, руководителем и главным бухгалтером проверяемого субъекта.

6.2. Акт проверки оформляется в соответствии с установленным порядком с указанием:

- наименования субъекта;
- нормативно-правовых актов, инструкций и других документов, используемых при проверке;
- периода проверки, за который она производилась;
- сведений о начисленных и уплаченных видах налогов;
- о суммах уплаченных текущих платежей; сведений о методе определения налогооблагаемой выручки и вида деятельности;
- состоянии отчетно-платежной дисциплины;
- сведения о видах оплаты труда, на которые начислены страховые взносы;
- о суммах начисленных и перечисленных страховых взносов;
- сведений о наличии торгово-розничной сети;
- применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением;

местным налогам и сборам и другим налогам и обязательным платежам, а также страховым взносам, в ходе проверки следует охватывать период по мере сдачи декларации и расчетов. Также подлежат проверке правильность исчисления и своевременность перечисления текущих налоговых платежей.

5.8. В состав группы по проверке субъектов включаются уполномоченные должностные лица Налоговой службы, наиболее подготовленные в профессиональном отношении, соответствующие задачам проверки по своим функциональным обязанностям, не имеющие родственных отношений и материальных связей с проверяемым субъектом.

6. Оформление результатов проверки и приложений к нему

6.1. Результаты проверки оформляются в следующем порядке:

Независимо от результатов проверки уполномоченное должностное лицо Налоговой службы оформляет соответствующий документ (акт, справку). Акты, справки по результатам проверки по вопросу правильности исчисления и уплаты страховых взносов составляются отдельно. При отсутствии нарушений налогового законодательства и законодательства по страховым взносам в Социальный фонд, уполномоченное должностное лицо Налоговой службы составляет справку с указанием наименования проверяемого субъекта, даты проверки, периода, за который она проводилась, данных о соблюдении законодательства. Справка подписывается уполномоченным должностным лицом Налоговой службы, осуществившим проверку, руководителем и главным бухгалтером проверяемого субъекта.

6.2. Акт проверки оформляется в соответствии с установленным порядком с указанием:

- наименования субъекта;
- нормативно-правовых актов, инструкций и других документов, используемых при проверке;
- периода проверки, за который она производилась;
- сведений о начисленных и уплаченных видах налогов;
- о суммах уплаченных текущих платежей; сведений о методе определения налогооблагаемой выручки и вида деятельности;
- состоянии отчетно-платежной дисциплины;
- сведения о видах оплаты труда, на которые начислены страховые взносы;
- о суммах начисленных и перечисленных страховых взносов;
- сведений о наличии торгово-розничной сети;
- применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением;

акте должны быть указаны фамилии понятых и их домашний адрес.

Правильность фактов, изложенных в объяснительных записках, должна быть проверена и по ним дано письменное заключение уполномоченного должностного лица Налоговой службы.

6.6. В изложенных материалах проверки должны быть соблюдены объективность, ясность, лаконичность и точность описания выявленных фактов нарушений. При этом по каждому факту нарушения, отраженному в акте проверки, должно быть четко изложено его содержание со ссылкой на первичные документы и другие материалы, с указанием нарушений отдельных законов или нормативных актов.

6.7. В акт проверки не включаются непроверенные факты. В них приводятся только итоговые данные и содержание нарушений со ссылкой на соответствующие приложения, а в самих приложениях отражается только справочный материал.

6.8. Результаты проверки (акта, справки) составляются в 3 экземплярах со всеми приложениями.

7. Решения по результатам проверки субъектов

7.1. Акт с приложениями всех материалов передается руководителю (его заместителю) структурного подразделения Налоговой службы для рассмотрения. По результатам рассмотрения на основании оформленного в соответствии с настоящим Положением акта проверки, принимается решение о применении соответствующих мер к нарушителю в десятидневный срок.

7.2. Контроль за выполнением ранее выданного уведомления, акта об устранении выявленных нарушений в сроки, установленные

8. Ответственность за не соблюдение субъектами законных требований уполномоченных должностных лиц Налоговой службы

8.1. Законные требования уполномоченных должностных лиц органов Налоговой службы обязательны для исполнения проверяемыми субъектами:

- воспрепятствование доступа уполномоченного должностного лица Налоговой службы на территорию и в помещения субъектов с целью осуществления проверки за соблюдением законодательства по налогам, обязательным платежам, уплате страховых взносов, влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- не предоставление необходимой отчетности уполномоченному должностному лицу Налоговой службы с целью осуществления проверки, влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

первый экземпляр - передается хозяйствующему субъекту;

второй и третий - остается в органе Налоговой службы, который проводил проверку.

Акт (справка) по проверке страховых взносов - передается в органы Социального фонда в течение 10 дней.

6.9. Возражения по результатам проверки не приостанавливают действие обязательства по налогам, обязательным платежам, страховым взносам в Социальный фонд, указанных в уведомлении по акту проверки.

6.10. При выявлении нарушений налогового законодательства и действующего законодательства по начислению, своевременности уплаты и расходованию средств по обязательному государственному социальному страхованию с признаками уголовно-наказуемого преступления, материалы дела передаются в органы финансовой полиции, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

этим документами, осуществляется органами Налоговой службы, органами Социального фонда в зависимости от характера выявленных правонарушений. По результатам проверки (акта), субъект обязан в сроки, предусмотренные действующим законодательством, исполнить его и представить доказательства его исполнения.

7.3. При несогласии с требованиями органов Налоговой службы, субъекты имеют право их обжалования в установленном законодательством порядке.

- не выполнение должностными лицами и иными лицами требований, налогового законодательства и законодательства по исчислению и уплате страховых взносов, влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.2. При проведении проверки субъекты обязаны оказывать содействие уполномоченным должностным лицам органов Налоговой службы в исполнении их обязанностей и предоставить следующие документы, необходимые для осуществления проверки:

- устав и другие учредительные документы;
- лицензии на право осуществления лицензионной деятельности;
- договора, контракты, соглашения и т.п.;
- банковские и кассовые документы;
- бухгалтерские документы;

- книги приказов и распоряжений, в соответствии с которыми производятся выплаты материальной помощи и премий;

- сводные (накопительные) ведомости по начислению всех видов заработка;

- расчетно-платежные и платежные ведомости.

9. Ответственность органов Налоговой службы Кыргызской Республики

9.1. Уполномоченные должностные лица Налоговой службы за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.2. За неправомерные решения, действия или бездействие должностные лица и иные

работники органов Налоговой службы Кыргызской Республики несут дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

мости на выдачу заработной платы, премий, пособий и т.п.;

- справки, расписки, объяснительные записки и тому подобные документы, касающиеся вопросов начисления и уплаты налогов, обязательных платежей и страховых взносов.

работники органов Налоговой службы Кыргызской Республики несут дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, подлежащих счетно-документальной проверке налоговых расчетов и бухгалтерских отчетов, балансов и других документов, связанных с исчислением и уплатой налогов, правильностью начисления, своевременности и полноты перечисления страховых взносов и выплат по социальному страхованию

за период _____

по _____ (наименование предприятия)

ИНН _____

(ФИО, занимаемая должность инспектора)

1. Ознакомление с Уставом предприятия, соответствие деятельности проверяемого объекта целям и задачам, определенным в его Уставе и формирование Уставного фонда.

2. Состояние, порядок и правильность ведение бухгалтерского учета.

3. Изложить преемственность (достоверность) баланса и согласованность показателей различных отчетных форм.

4. Дата, период и кем произведена предыдущая проверка, устранены ли предложения проверяющего (отразить суммы доначисленных налогов и меры по их взысканию).

5. Учет основных средств и правильность исчисления амортизационных отчислений.

6. Достоверность отражения в отчетных данных финансовых результатов предприятия:

- формирование выручки (дохода) от реализации работ и услуг;

- взаимосогласованность сумм, приведенных в отчете о финансовых результатах с данными синтетического и аналитического учета;

- ведение учета затрат на производства и издержек обращения, правильность отнесения расходов на затраты. (Положение о порядке определения расходов, связанных с получени-

ем дохода, подлежащих вычету при определении налогооблагаемой прибыли ст.94 НК от 18.04.00 г. № 120-п и НК КР от 26.06.96 г. с последующими изменениями и дополнениями).

7. Соблюдение предприятием налогового законодательства, правильности начисления полноты и своевременности внесения в соответствующие бюджеты налогов и платежей. В случае не начисления процентов за несвоевременность уплаты налогов проверяющему следует начислить проценты и финансовые санкции.

8. Правильность отражения в учете движения материальных ценностей, сопоставить данные таможенных инспекций и железнодорожных станций с данными бухучета.

9. Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты в бюджет общегосударственных налогов:

- налог на прибыль;
- налог на добавленную стоимость;
- налог за пользование а/дорогами;
- отчисления средств в фонд минерально-сырьевой базы;
- отчисления в фонд предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- акцизный налог;
- земельный налог, местные налоги и сборы;

- налог на дивиденды (нерезидентов);
- налог на проценты;
- налог на доходы нерезидентов;
- по предприятиям с иностранными инвестициями (СП, иностранные и т.д.) проверить правильность формирования Уставного фонда

и применение предоставленных льгот по налогу на прибыль в соответствии со ст. 20 и 23 Закона КР "Об иностранных инвестициях" № 20-1 от 26 сентября 1995 года;

- проверка правильности исчисления, удержания и перечисления в бюджет подоходного налога у источника выплаты доходов;

- проверка правильности начисления, полноты и своевременности перечисления в бюджет местных налогов, предусмотренных районными и городскими Кенешами.

10. Состояние отчетно-платежной дисциплины, своевременности представления деклараций (расчетов).

11. Правильность удержания, полноты и своевременности перечисления в бюджет удержанных сумм подоходного налога с заработной платы работников, по найму; налога с доходов нерезидентов ст.30; 50 НК КР. Проверить передачу сведений в отдел декларирования о доходах работников по трудовым соглашениям.

12. При наличии у хозяйствующего субъекта предприятий розничной торговли, общественного питания и сферы услуг, проверить правильность применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением по каждой точке и соответствие денежных расчетов с населением по каждой точке, соответствие данных контрольной ленты с данными бухгалтерского учета.

13. Наличие лицензии, при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию, согласно Законам КР от 03.03.97 г. № 12 и от 18.01.2001 г. № 13.

14. К акту проверки при доначислении налогов прилагать список дебиторов, перечень товарно-материальных ценностей и наличие основных средств.

15. В акте проверки указать наличие книги инспекторских проверок и сумму уплаченных налогов и платежей за проверяемый период. Наличие ККМ и соответствие данных контрольной ленты с данными учета.

16. Определение видов оплаты труда, на которые следует начислять страховые взносы.

17. Сравнение видов оплаты труда, на которые фактически были начислены страховые взносы с видами оплаты труда, на которые они должны быть начислены в соответствии с действующим законодательством по социальному страхованию.

18. Проверка своевременности перечисления начисленных страховых взносов в Социальный фонд.

19. Проверка правильности видов выплат, на которые страховые взносы не должны начисляться.

Примечание:

1. При необходимости получить сведения о деятельности проверяемого объекта и об операциях по расчетным и иным счетам в банках и финансово-кредитных учреждениях, проводить встречные проверки, также при необходимости для определения достоверности совершения "нулевых" поставок, направлять запросы в "страну назначения" результаты проверки оформляются справкой, при установлении нарушений - актом и расчетами с освещением причин занижения (сокрытия) налогов с ссылкой на ст. п/п нормативных документов по налоговому законодательству. При необходимости к акту прилагать копии бухгалтерских документов, подтверждающие сокрытие налогов. В изложении акта должна быть соблюдена объективность, ясность, лаконичность и точность описания выявленных фактов нарушения налогового законодательства и порядка ведения бухгалтерского учета. При этом по каждому факту нарушения, отраженному в акте проверки, должно быть четко изложено его содержание со ссылкой на соответствующие первичные бухгалтерские документы, инструкции и другие материалы, с указанием нарушений отдельных законов или нормативных актов.

Приложение
Акты документальной проверки правильности исчисления, полноты и своевременности перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджет

Нами (мною), _____ (должность, фамилия, имя, отчество)
на основании _____ (предписания, приказа, постановления) от "___" _____ 200__ года
в _____ (наименование организации, назначившей проверку)

произведена проверка правильности исчисления и своевременности уплаты платежей в бюджет

_____ (вид платежа)

_____ (наименование хозяйствующего субъекта, его адрес, ИНН, _____)

_____ (подчиненность, форма хозяйствования)

с ведома руководителя хозяйствующего субъекта _____ (ФИО)

и в присутствии главного бухгалтера _____ (ФИО)

Проверка произведена за период с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г.

Предыдущая проверка произведена за период с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г.

_____ (должность, ФИО)

_____ (произведенной проверкой доначислено налогов и платежей в бюджет)

_____ (выполнение предложений предыдущей проверки)

Ответственными за достоверность отчетных данных являются:

Руководитель хозяйствующего субъекта _____ (ФИО)

с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г.

Главный бухгалтер _____ (ФИО) с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г.

1. При проверке использованы следующие бухгалтерские документы:

В ходе настоящей проверки установлено: _____

_____ (дата, номер, наименование, свидетельство Министерства юстиции, (статоргана), зарегистрировавшего устав хозяйствующего субъекта, дополнения и изменения к нему)

2. _____ Фактически осуществляемые виды деятельности предприятия

_____ занимается ли предприятие запрещенными или лицензионными

_____ (без получения лицензии) видами деятельности

3. _____ (указать метод ведения налогового учета,

_____ выявленные расхождения между суммами, указанными в бух. учете

_____ плательщика, и суммами, установленными при проверке)

4. _____ (причины расхождений в суммах налога, указанного в декларации,

_____ отчета плательщика)

5. _____ (своевременность и полнота перечисления налогов и других

_____ обязательных платежей)

6. Дополнительные материалы к акту в количестве _____ документов на _____ листах прилагаются.

7. Доначисленные по настоящему акту платежи и финансовые санкции всего в сумме: _____

в том числе по видам налогов, сборов, и страховым взносам подлежат уплате не позднее 30 дней со дня вручения уведомления с зачислением на счет _____ (указать номер бюджетного счета, подразделения бюджетной классификации)

с зачислением на счет _____ (указать номер бюджетного счета Соцфонда)

8. Дополнительная информация Проверяющий _____ (должность, фамилия инициалы)

Руководитель хозяйствующего субъекта _____ (должность, фамилия инициалы)

Главный бухгалтер _____ (должность, фамилия инициалы)

9. Объяснения руководителя и главного бухгалтера _____ (должность, фамилия инициалы)

Один экземпляр акта получил Главный бухгалтер _____

10. Решение руководителя (заместителя) налоговой службы _____

11. В соответствии с актом в личном счете плательщика: начислено к уплате всего: _____ сом.; в том числе основного платежа _____ сом.; финансовых санкций _____ сом.; проценты (пени) _____ сом., уменьшены платежи на _____ сом.

Инспектор по учету _____ (подпись) " " 200__ года.

Приложение АКТ изъятия бухгалтерских документов

" " 200__ г. (наименование Налоговой службы)

Должность _____ (наименование Налоговой службы, Ф.И.О.)

с участием _____ (должность, Ф.И.О.)

и в присутствии понятых _____ (Ф.И.О.)

работающие, проживающие на основании _____ (документальной проверки Налоговой службы)

Произвел изъятие _____ от " " 200__ г. (что, где, у кого)

Вышеперечисленным лицам разъяснено их право присутствовать при всех действиях работника Налоговой службы, производящего изъятие, и делать заявления по поводу тех или иных его действий.

Изъятие начато в _____ час. _____ мин., окончено в _____ час. _____ мин. Перед началом изъятия работником Налоговой службы был предъявлен акт документальной проверки о производстве изъятия от " " 200__ г., после чего _____ (кому)

было предложено выдать: _____

Приложение к акту изъятия от " " 200__ г. (наименование документов, подлежащие изъятию)

в случае оформления специальной описи изъятия документов. Заявления и замечания, сделанные присутствующими _____

Акт изъятия оглашен работником Налоговой службы, записан правильно. _____ (подписи)

Присутствующие _____ (подписи)

Должность _____ (наименование Налоговой службы, Ф.И.О. должностного

лица, проводящего изъятие)

_____ (подпись)

Копию акта изъятия получил " " 200__ г. Копию специальной описи получил " " 200__ г.

Подпись лица, которому вручены копия акта изъятия и копия специальной описи. Примечание: акт изъятия и специальная опись остаются в делопроизводстве за соответствующий год.

ПЕРЕЧЕНЬ И СТАВКИ

видов предпринимательской деятельности, осуществляемых физическими лицами на патентной основе по г.Бишкек по состоянию на 01.06.2004 г.

№№	Виды деятельности	Ставка (сом)	№ приказа
1	2	3	4
1. Деятельность физических лиц по производству и реализации ТНП и продовольственных товаров:			
1	Реализация швейных, трикотажных изделий и обуви	330	П-86 30.11.00 г.
2	Производство и реализация изделий из меха, шкур, кожи и заменителя: - производство; - реализация	1000 480	П-86 30.11.00 г.
3	Реализация тканей тканевых полотен	340	27.01.98 г.
4	Реализация ковров и ковровых изделий	300	27.01.98 г.
5	Реализация мыломоющих средств и парфюмерно-косметических изделий	400	П-5 12.02.04 г.
6	Реализация галантерейных изделий и бижутерии	250	
7	Изготовление и реализация игрушек и сувениров	200	
8	Изготовление и реализация изделий народно-художественного промысла	200	
9	Реализация мебели и столярных изделий	470	П-19 19.06.99 г.
10	Реализация изделий из жести	800	П-18 02.05.03 г.
11	Реализация видео и аудиокассет: а) помещениях; б) на рынках и других местах	500 250	П-86 30.11.00 г.
12	Реализация запасных частей и материалов к автомобилям (кроме стационар. точек): а) новых;	500	П-86 30.11.00 г.

1	2	3	4
	б) бывших в употреблении (кроме стационарных точек) На авторынке "Кудайберген":	150	П-9 20.03.00 г.
	а) Центральный ряд;	2200	П-19 30.03.04 г.
	б) Ряды, реализующие масло;	2200	П-19 30.03.04 г.
	в) Ряды, реализующие шины;	3000	П-19 30.03.04 г.
	г) Ряды, реализующие новые автозапчасти;	1100	П-19 30.03.04 г.
	д) Ряды, реализующие запчасти б/у	750	П-19 30.03.04 г.
	На авторынке "Дордой" автозапчасти:		
	а) Работающие ежедневно	1500	П-21 30.03.04 г.
	б) Работающие в выходные дни		
13	Реализация радиотелевизионной аппаратуры, запасных частей и деталей к ней	480	П-19 09.06.99 г.
14	Реализация канцелярских товаров, вычислительной и оргтехники:		
	- реализация канцелярских товаров;	380	П-5 12.02.04 г.
	- реализация вычислительной и оргтехники	300	П-86 30.11.00 г.
15	Реализация товаров и инвентаря для дома и домашнего хозяйства	200	П-19 09.06.99 г.
16	Изготовление и реализация искусственных цветов и венков	300	
17	Реализация цветов и цветочных композиций	500	П-21 22.03.01 г.
18	Реализация газет, книг и журналов с приспособленных торговых мест и рук:		
	а) реализация с приспособленных торговых мест;	80	П-80 27.01.98 г.
	б) реализация с рук	50	
19	Реализация табачных изделий	310	П-80 27.01.98 г.
20	Реализация хлеба и хлебобулочных изделий	150	П-19 09.06.99 г.
21	Реализация кондитерских изделий	350	П-91 20.12.00 г.
22	Производство и реализация мяса домашнего скота, птиц и других животных в живом, сыром или переработанном виде в порядке экономической деятельности:		
	а) реализация мяса домашнего скота в сыром виде;	350	П-19 09.06.99 г.
	б) реализация внутренности, головы, ножки дом-го скота;	100	
	в) реализация мяса птиц в сыром и переработанном (окорочка) виде;	300	
	г) реализация мяса домашнего скота в переработанном виде (колбасные изделия, казы, карта, чучук)	300	
23	Изготовление и реализация шашлыка из мяса домашнего скота и птицы в порядке экономической деятельности	500	П-86 30.11.00 г.
24	Реализация молока и молочных продуктов в порядке экономической деятельности	100	П-86 30.11.00 г.
25	Реализация овощей, фруктов, ягод и других видов растениеводства в натуральном и переработанном виде в порядке экономической деятельности:		
	а) в натуральном виде;	200	П-19 09.06.99 г.
	б) в переработанном виде: консервы, варенья, салаты, соленые овощи	160	
26	Реализация продукции пчеловодства в порядке экономической деятельности	235	П-80 27.01.98 г.
27	Реализация прохладительных и национальных напитков, пива:		
	а) реализация прохладительных и национальных напитков;	400	П-86 30.11.00 г.
	б) реализация пива	1400	
28	Реализация пищевкусных изделий и мороженого:		
	а) реализация мороженого;	350	

1	2	3	4
140	б) реализация других видов пищевкусных изделий;	250	доход 9.8
	в) реализация уксуса и кетчупа;	600	П-38 30.05.01 г.
29	Реализация продовольственных товаров	350	
30	Реализация ТНП, продуктов питания с использованием временных стационарных точек (киосков, палаток, ларьков, павильонов, лотков, юрт, навесов, контейнеров, вагончиков и т.д.):		
	а) в павильонах;	1300	П-5 12.02.04 г.
	б) рынок "Бишкек-Сити";	800	П-25 09.04.02 г.
	в) рынок "Мадина";		
	А, В, Е ряды;	3000	П-20 30.03.04 г.
	А, В, С, Д, Е, Н ряды;	4000	
	А, В, Н ряды;	1500	
	г) для предпринимателей, реализующих ТНП и оказывающих услуги внутри ТРК "Мадина":		
	по реализации швейных, трикотажных товаров, обуви;	1200	П-11 26.03.03 г.
	по реализации бытовой техники, телерадиоаппаратуры и их аксессуаров;	1000	П-11 26.03.03 г.
	по реализации прочих товаров (парфюмерно-косметических, мыломоющих, канцелярских, продуктов питания, игрушек, сувениров и др.);	800	П-11 26.03.03 г.
	д) реализация ТНП, продуктов питания и оказания услуг населению на рынке "Ярмарка", "Уйго жарашык":		
	- реализация ТНП с павильонов, контейнеров;	1000	
	- реализация кафеля и фаянсовых изделий (ванны, раковины, унитазы, мебель, электробытовых, осветительных приборов, стено-потолочных панелей, кровельных покрытий, линолеума);	800	
	- реализация лакокрасочной, ремонтно-отделочной продукции, обоев, бытовой химии;	600	
	- реализация хозяйственно-бытовых товаров, домашнего инвентаря, столовых изделий (реек, плитусов и др.);	500	
	- реализация малоценных, вторичного использования товаров	200	
140	а) реализация ТНП, продовольственных товаров и оказания услуг в киосках, расположенных на территории, ограниченной улицами Ж.Жолу-К.Дат-ка-Ахунбаева-пр.Мирас-Манаса-Боконбаев-ва-Фучика;	800	П-5 12.02.04 г.
140	б) микрорайонах;	800	П-5 12.02.04 г.
140	в) реализация ТНП, продуктов питания и оказания услуг населению в местах, не указанных в перечне (киоски, ларьки, юрты, навесы, контейнеры, вагончики, ручные тележки и т.д.)	350	П-70 12.10.01 г.
140	Контейнеры:		
	г) 20 тонные;	650	П-80 27.01.98 г.
	д) 10 тонные;	550	
	е) 3-5 тонные;	500	
140	реализация ТНП и продуктов питания с контейнер. на рын. "Дордой", "Оберон", "Мурас-Спорт" и "Алканов и К", расположенных вблизи и внутри территории рынка "Дордой":		
	а) рынок "Мурас-Спорт"	4500	П-21 30.03.04 г.
	1, 0 проход	4300	
	1, 2 проход	4100	
	3, 4, 5 проход	3800	П-24 14.04.04 г.
	6 проход	3600	
	7 проход	3600	

1	2	3	4
8, 9 проход (реализация ткани, фурнитуры) 11 проход (прочая реализация) 11 проход		3100	П-24 14.04.04 г.
12, 13 проход		4500	
14, 16, 16, 17 проход (реализация посуды) 17 проход (реализация обуви) с 1 по 6 проход		2500	
"-" с 7 по 11 проход		2300	
"-" остальные проходы		1600	
"Кишка" с -1, 0, 2 по 3 проходы		2000	
с 3, 4, 5, 6 по 7 проходы		2800	
с 7, 8, 9, 11 по 12 проходы		2000	
с 12 по 17 проходы		1500	
Центральный ряд		1500	
б) рынок "Оберон" с 14 по 27 проход		2500	
"Европейский проход" 1, 2 проход		800	
3 проход		2300	
в) рынок "Дордой"		1600	
"Китайский" 0 ряд:			
с 1 по 10		2300	
с 11 по 13		1500	
"Европейский ряд" -1, 0		800	
"Боковой ряд" с 1 по 2		2300	
с 2 по 3		1900	
Центральный		3000	
Остальные		1600	
"Жунхай Дордой" реализация канцтоваров, ковров и ТНП		3500	
Реализация ковров с контейнеров		2000	
г) "Алканов и К"			
Центральный проход		2600	
Проход "Новый север", "Север" "А", "Б", "В", "Г"		1700	
Остальные проходы		1300	
д) рынок "Аламедин"		1200	П-20 30.03.04 г.
е) рынок "Табылга" реализация новых товаров; реализующие б/у товаров;		1000	
ж) рынок "Ак-Суу";		750	
з) рынок "Кербен";		1200	П-22 31.03.04 г.
40 тонные контейнера;		2500	
20 тонные контейнера;		1500	
к) рынок "Оберон";		1100	П-18 30.03.04 г.
л) рынок "Кулун-Ата";		1000	
м) рынок "Берекет";			
зона "А"		1200	П-17 30.03.04 г.
зона "В"		1000	
зона "С"		850	
зона "Д"		650	
31 Изготовление и реализация продукции общественного питания, включая в мелких капитальных стационарных точках (размер платы за патент установлен в расчете на один стол с четырьмя посадочными местами):			
а) распол. в централь. части города (ул.Ж.Жолу-А.Атинская-Ахунбаева-Бокон-баева-Фучика;		500	П-86 30.11.00 г.

1	2	3	4
б) расположенных в микрорайонах и на другой территории г.Бишкек		250	
32 Реализация строительных материалов:			
а) реализация красок, кафелей, обоев и сантехнических материалов;		310	П-32 29.07.99 г.
б) реализация леса и лесоматериалов;		480	
в) реализация прочих строительных материалов;		230	
г) производство и реализация стеновых блоков (шлакоблоков...)		800	П-38 30.05.01 г.
33 Реализация смазочных и охлаждающих материалов к автотранспорт. средствам (в частных домах, у автотрасс):			
а) в частных домах;		660	П-32 20.07.99 г.
б) у автотрасс		350	
34 Реализация газовых баллонов		160	
35 Реализация электробытовой техники, инструментов и приборов		450	П-86 30.11.00 г.
36 Изготовление и реализация "хот-догов", чизбургеров и гамбургеров		650	П-32 19.06.00 г.
37 Реализация рыбы (вяленая, соленая, свежая и т.д.) и рыбных продуктов		350	
38 Производство и реализация керамических и декоративных изделий			
39 Производство и реализация музыкальных инструментов			
40 Изготовление и реализация снаряжения для гужевого транспорта			
41 Пошив чехлов и поликов для автомобилей		500	П-38 31.07.03 г.
2. Деятельность физических лиц в сфере бытового обслуживания населения, к которым относится:			
42 Ремонт металлоизделий, бытовых машин, аппаратов и приборов		450	П-86 30.11.00 г.
43 Ремонт радиотелевизионной аппаратуры		600	
44 Ремонт часов		300	П-86 30.11.00 г.
45 Ремонт и заточка режущих инструментов, резка стекол		120	
46 Ремонт одежды, головных уборов, меховых, швейных, трикотажных, галантерейных и других изделий		450	П-18 02.05.03 г.
47 Услуги парикмахерских и маникюрных кабинетов мощностью до 6 посадочных кресел (размер платы за патент установлен в расчете на 1.(одну) посадочных кресел)		400	П-18 02.05.03 г.
48 Услуги камер хранения:			
а) площадью до 50 кв. м.;		700	П-86 30.11.00 г.
б) свыше 50 кв. м		1100	
49 Услуги по перевозке грузов ручной тележкой		50	П-60 23.08.01 г.
50 Фотографирование и другие фотоработы		600	П-60 23.08.01 г.
51 Изготовление и реализация надгробных памятников, постаментов и сопутствующих элементов		1500	П-60 23.08.01 г.
52 Сборка и ремонт мебели		300	П-60 23.08.01 г.
53 Ремонт и чистка обуви:			
а) ремонт обуви;		300	П-60 23.08.01 г.
б) чистка обуви		100	П-60 23.08.01 г.
54 Изготовление, ремонт ключей и замков		250	П-80 27.01.98 г.
55 Техническое обслуживание, ремонт и окраска автомобилей и других транспортных средств, а именно:			
а) техобслуживание и ремонт в стационарных технических оборудованных помещениях на одно машино-место;		1000	П-18 02.05.03 г.

1	2	3	4
	техобслуживание и ремонт транспортных средств во временных нестационарных технически не оснащенных помещениях на одно машино-место;	600	П-18 02.05.03 г.
	б) восстановление (кузовные работы) и окраска транспортных средств;	3000	П-18 02.05.03 г.
	восстановление (кузовные работы);	3000	П-18 02.05.03 г.
	покраска транспортных средств;	500	П-18 02.05.03 г.
	в) вулканизация шин и балансировка колес автотранспортных средств;	300	П-86 30.11.00 г.
	г) мойка транспортных средств;	1000	П-18 02.05.03 г.
	мойка автотранспортных средств в оборудованных помещениях на одно мойка-место;	430	П-80 27.01.98 г.
	д) тонировка стекол, установка противоугонных систем на автотранспортные средства		
56	Сантехнические, электромонтажные и плотнические работы;	600	П-86 30.11.00 г.
57	Транспортное обслуживание по заказам юридических и физических лиц владельцами личных автотранспортных средств (раздельно по видам: внутригородская перевозка, междугородно-пригородная перевозка), а именно:		
	- перевозка пассажиров внутри г.Бишкек:		
	а) на легковом автотранспорте;	220	П-80 27.01.98 г.
	б) на микроавтобусе с числом посадочных мест до 12;	630	П-47 31.07.00 г.
	в) на автобусе с числом посадоч. мест от 12 до 33;	650	П-47 31.07.00 г.
	г) на автобусе с числом посадоч. мест свыше 33;		
	д) перевозка грузов транспортными средствами грузоподъемностью до 1 тонны;	320	21.01.98 г.
	е) перевозка грузов транспортными средствами грузоподъемностью от 1 до 8 тонн;	470	21.01.98 г.
	ж) перевозка грузов транспортными средствами грузоподъемностью свыше 8 тонн	520	21.01.98 г.
	- услуги по музыкальному обслуживанию торжеств и обрядов	500	П-86 30.11.00 г.
58	Услуги по ремонту и настройке музыкальных инструментов	300	П-86 30.11.00 г.
59	Услуги звукозаписи, кино, видеосъемки и караоке	500	П-86 30.11.00 г.
60	Услуги по переводу документов и текстов	500	П-86 30.11.00 г.
61	Услуги машинописи	300	П-86 30.11.00 г.
62	Услуги по компьютер. и ксерокопировальной обработке материалов, прокату компьютерных игр:		
	а) услуги по компьютер. и ксерокопировальной обработке материалов;	500	П-86 30.11.00 г.
	б) услуги по прокату компьютерных игр (на каждый компьютер)	350	П-78 26.11.01 г.
63	Услуги по прокату игровых автоматов и приставок	1000	П-86 30.11.00 г.
64	Услуги по техническому и программному обслуживанию вычислительной и множительной техники	1000	П-86 30.11.00 г.
65	Услуги по строительству и ремонту жилых домов, квартир, дач и других объектов по заказам	1000	П-86 30.11.00 г.
66	Услуги гувернанток, нянь и домработниц	300	П-86 30.11.00 г.
67	Услуги по установке телевизионных антенн	500	П-86 30.11.00 г.
68	Услуги по стирке белья в домашних условиях	250	П-86 30.11.00 г.
69	Услуги по маникюру и педикюру	500	П-86 30.11.00 г.
70	Услуги визажиста	700	П-86 30.11.00 г.
71	Услуги по уничтожению насекомых	500	П-86 30.11.00 г.
72	Реализация и установка бронированных дверей и решеток	650	П-16 15.04.00 г.

1	2	3	4
73	Изготовление, реализация токарных изделий		
74	Производство и реализация изделий из керамики	160	П-16 15.04.00 г.
75	Услуги по пристрелке дубелей	500	П-86 30.11.00 г.
76	Услуги по убою скота	500	П-86 30.11.00 г.
77	Услуги по настилу и сварке линолеума	400	П-86 30.11.00 г.
78	Услуги по очистке сливных и вывозу бытовых отходов	500	П-60 23.08.01 г.
79	Услуги по дрессировке собак	200	П-60 23.08.01 г.
80	Сбор и реализация макулатуры	400	П-38 31.07.03 г.
81	Услуги объявлений по радио на рынках и других местах массового скопления людей		
3. Деятельность физических лиц в социально-культурной сфере, к которым относятся:			
82	Проведение занятий в порядке репетиторства	150	П-86 30.11.00 г.
83	Лечебный массаж	500	П-86 30.11.00 г.
84	Организация детских аттракционов	660	П-86 30.11.00 г.
85	организация платных игр (теннис, бильярд, шахматы, шашки и др.):		
	а) теннис (размер платы за патент установлен в расчете на 1 (одно) игровой стол);	900	П-9 20.03.00 г.
	б) шахматы, шашки и др.	270	П-19 09.99 г.
86	Услуги по показу видеофильмов	1000	П-86 30.11.00 г.
87	Услуги платных туалетов за каждое посадочное место	200	П-86 30.11.00 г.
88	Организация игр "Русское лото" и "Бинго-лото"	1500	П-19 09.06.99 г.
89	Услуги по обучению иностранным языкам, компьютерной технике, бухучету, вождению автотранспорта, кройке, шитью, вязанию и другим видам	330	П-32 29.07.99 г.
4. Деятельность в сельскохозяйственной сфере:			
90	Услуги по распиловке леса	950	П-32 29.07.99 г.
91	Услуги частных мельниц, маслобоек и рисорешек	3100	П-32 29.07.99 г.
92	Услуги владельцев частной сельхозтехники по обработке земли и уборке урожая		
93	Услуги по пастьбе скота населения		
94	Реализация запасных частей для сельскохозяйственной техники	450	П-32 19.06.00 г.
95	Ремонт сельскохозяйственной техники		
96	Заготовка (скупка) и реализация сельхозпродукции (кроме основных товаропроизводителей сельхозпродукции)	150	П-32 19.06.00 г.
97	Реализация минеральных удобрений и средств химической защиты растений		
5. Другие виды деятельности:			
98	Разведение и реализация собак	200	П-38 30.05.01 г.
99	Разведение и реализация аквариумных рыб и певчих птиц, а также корма и принадлежностей для них	150	П-38 30.05.01 г.
100	Реализация товаров, инвентаря и снастей охотничье-промыслового назначения, рыболовства	150	П-38 30.05.01 г.
101	Заготовка и реализация шкур и шерсти домашнего скота:		
	а) в специальных помещениях;	1500	П-9 20.03.00 г.
	б) на других местах	350	П-9 20.03.00 г.
102	Исполнение по заказам и реализация картин, портретов	350	П-86 30.11.00 г.
103	Скупка, ремонт и реализация изделий из драгоценных металлов и камней	1500	П-86 30.11.00 г.
104	Реализация кормов для животных	200	П-86 30.11.00 г.

1	2	3	4
105	Услуги по сдаче в аренду, в наем жилой и нежилой площади под квартиры, гостиницы:		
	а) услуги гостиницы, расположенные в центральной части территории г.Бишкек за 1 (одно) место (коек) (ул.Ж.Жолу-А.Атинская-Ахунбае-ва-пр.Мира-Манаса-Боконбаева-Фучика);	1000	П-32 29.07.99 г.
	б) услуги гостиницы, расположенные в микрорайонах на другой территории г.Бишкек за 1 (одно) место (коек);	750	П-32 29.07.99 г.
	в) услуги по сдаче в аренду жилой и нежилой площади под квартиры, офисы, склады, камеры хранения и для других целей, расположенные в центральной части территории г.Бишкек за 1 (одно) комнатную квартиры (помещения, частных домов, времянок и др.) (Ж.Жолу-А.Атинская-Ахунбаева-пр. Мира-Манаса-Боконбаева-Фучика)	500	П-86 30.11.00 г.
	а) услуги по сдаче в аренду жилой и нежилой площади под квартиры, офисы, склады, камеры хранения и для других целей, расположенные в центральной части территории г.Бишкек за 2 (два) комнатную квартиры 1000 сомов, за выше двух за каждую комнату еще по 1000 с. (помещений, частных домов, времянок и др.) (ул.Ж.Жолу-А.Атинская-Ахунбае-ва-пр.Мира-Манаса-Боконбаева-Фучика);	1000 и выше	П-86 30.11.00 г.
	б) услуги по сдаче в аренду жилой и нежилой площади под квартиры, офисы, склады, камеры хранения и для других целей, расположенные в микрорайонах и на другой территории г.Бишкек за 1 (одно) комнатную квартиры (помещений, частных домов, времянок и др.);	300	П-86 30.11.00 г.
	в) услуги по сдаче в аренду жилой и нежилой площади под квартиры, офисы, склады, камеры хранения и для других целей, расположенные в микрорайонах и на другой территории г.Бишкек за 2 (два) комнатную квартиры 500 сомов, за выше двух за каждую комнату еще по 500 с. (помещений, частных домов, времянок и др.);	500 и выше	П-86 30.11.00 г.
	- услуги по выдаче в аренду контейнеров и другой площади на территории ТРК:		
	1. "Мурас-Спорт" проход (-1)	1500	П-60 24.11.03 г.
	"Мурас-Спорт" проход 0	1300	П-60 24.11.03 г.
	"Мурас-Спорт" проход 1, 2	1100	П-60 24.11.03 г.
	"Мурас-Спорт" проход 3, 4	800	П-60 24.11.03 г.
	"Мурас-Спорт" проход 5, 6, 7	500	П-60 24.11.03 г.
	"Мурас-Спорт" проход 8, 9	350	П-60 24.11.03 г.
	"Мурас-Спорт" проход 11	1300	П-60 24.11.03 г.
	"Мурас-Спорт" проход 12-17	200	П-60 24.11.03 г.
	Центральная "кишка"	400	П-60 24.11.03 г.
	2. "Дордой" проход (-1)	400	П-60 24.11.03 г.
	"Дордой" проход 0, 1	300	П-60 24.11.03 г.
	"Дордой" проход 2-16	150	П-60 24.11.03 г.
	3. "Оберон" проход 1	400	П-60 24.11.03 г.
	"Оберон" проход 2	300	П-60 24.11.03 г.
	"Оберон" проход 3	200	П-60 24.11.03 г.
	"Оберон" проход 17-27	150	П-60 24.11.03 г.
	4. Алканов и К" не указанные выше	250	П-60 24.11.03 г.
	"Абека"	250	П-60 24.11.03 г.
	"Альмаматр"	250	П-60 24.11.03 г.
	"Ак-Суу"	250	П-60 24.11.03 г.

1	2	3	4
106	Услуги по прокату водных мотоциклов, лыж, парашютов, катамаранов, лодок и лошадей. (Размер платы за патент установлен в расчете на 1 (одному) виду указанного имущества)	300	П-86 30.11.00 г.
107	Услуги по сварочным работам		
108	Услуги по приему стеклопосуды	340	П-32 29.07.99 г.
109	Работа в качестве наемного работника у частного предпринимателя, имеющего основной патент на деятельность, указанную в перечне	400	П-86 30.11.00 г.
110	Скупка и реализация антиквариата	150	П-86 30.11.00 г.
111	Услуги перевода с иностранных языков	1000	П-86 30.11.00 г.
112	Реализация и ремонт спецмедтехники	330	П-2 30.01.00 г.
113	Реализация угля с рук (мешками)	250	П-16 15.04.00 г.
114	Реализация муки:		
	а) мелкооптовая торговля;	1000	П-16 15.04.00 г.
	б) розничная торговля	205	П-16 15.04.00 г.
115	Реализация зерновых культур, пшеницы, ячменя, кукурузы и т.п.	400	П-16 15.04.00 г.
116	Реализация часов:		
	а) в специальных помещениях;	700	18.01.01 г.
	б) в других местах	340	18.01.01 г.
117	Услуги по упаковке товаров (грузов)		
118	Услуги по составлению астрологических прогнозов	200	П-86 30.11.00 г.
119	Добыча шлихового золота индивидуальными старателями	-	

Примечание: Основной патент рассчитан только на 1 (одну) торговую, (производственную и стационарную) точку.

Государственная налоговая инспекция по г.Бишкек

Об учреждении Торгового Агентства Кыргызской Республики...

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 102

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 103

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 104

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 105

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 106

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 107

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 108

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 109

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 110

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 111

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 112

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 113

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 114

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 115

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 116

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 117

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 118

Указ Президента Кыргызской Республики от 3 сентября 2004 года № 119

КАРТОТЕКА ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ЗАКОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики"

Закон КР от 17 сентября 2004 года № 167

"ЭТ" от 24 сентября 2004 г., № 79

О внесении изменения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Закон КР от 17 сентября 2004 года № 168

"ЭТ" от 24 сентября 2004 г., № 79

О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике"

Закон КР от 17 сентября 2004 года № 169

"ЭТ" от 24 сентября 2004 г., № 79

ЖОГОРКУ КЕНЕШ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об увековечении памяти А.М.Масалиева

Постановление ЗС Жогорку Кенеша КР

от 3 сентября 2004 года 3 № 1727-II

"ЭТ" от 10 сентября 2004 г., № 77

УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА

О Карыпкулове А.К.

Указ Президента КР
от 1 сентября 2004 года УП № 282

О награждении медалью "Данк" Вана С., Токтаалы уулу М.

Указ Президента КР
от 3 сентября 2004 года УП № 286

О награждении орденом "Манас" III степени Фридмана А.М.

Указ Президента КР
от 3 сентября 2004 года УП № 287

О Шаймергеновой З.А.

Указ Президента КР
от 3 сентября 2004 года УП № 288

"ЭТ" от 17 сентября 2004 г., № 78

* "ЭТ" – газета Эркинтоо (здесь и далее);
"НАКР" – журнал «Нормативные акты Кыргызской Республики» (здесь и далее).

Примечание: полные тексты нормативно-правовых документов можно найти в ИПС «ТОКТОМ».

О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "О Президентской образовательной программе "Кадры XXI века" от 11 сентября 1995 года"

Указ Президента КР
от 4 сентября 2004 года УП № 291

О награждении медалью "Данк" Рогатина Б.Н.

Указ Президента КР
от 6 сентября 2004 года УП № 292

О присвоении имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина Кыргызско-Российскому (Славянскому) университету

Указ Президента КР от 8 сентября 2004 года УП № 293

"ЭТ" от 17 сентября 2004 г., № 78

О дополнительных мерах по усилению координации реформ в энергетической отрасли"

Указ Президента КР
от 8 сентября 2004 года УП № 294

О внесении изменений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики

Указ Президента КР
от 8 сентября 2004 года УП № 295

"ЭТ" от 17 сентября 2004 г., № 78

О ратификации Соглашения о Гранте на цели развития (проект "Предупреждение чрезвычайных ситуаций") между Кыргызской Республикой и Международной ассоциацией развития (Грант № Н096 KG) и Письма-Соглашения о японском Гранте для софинансирования Проекта "Предупреждение чрезвычайных ситуаций" (Грант № TF 053437 KG)

Указ Президента КР
от 8 сентября 2004 года УП № 296

О внесении дополнения в Указ Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года

Указ Президента КР
от 9 сентября 2004 года УП № 298

Об Айткеевой Т.Д.

Указ Президента КР
от 18 сентября 2004 года УП № 299

О Мусаеве С.Ж.

Указ Президента КР
от 18 сентября 2004 года УП № 300

Об Агентстве Кыргызской Республики по делам государственной службы

Указ Президента КР
от 18 сентября 2004 года УП № 301

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА

О внесении изменений в распоряжение Президента КР от 6 сентября 2002 года № 204

Распоряжение Президента КР
от 8 сентября 2004 года РП № 194

Об организации курсов обучения и повышения квалификации всех категорий государственных служащих Кыргызской Республики по вопросам антикоррупционной политики

Распоряжение Президента КР
от 10 сентября 2004 года РП № 200

"ЭТ" от 17 сентября 2004 г., № 78

О Жумагулове Т.Р.

Распоряжение Президента КР
от 18 сентября 2004 года РП № 203

ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об одобрении отчета Правительства Кыргызской Республики о результатах выполнения мероприятий трех этапов Программы разгосударствления и приватизации акционерного общества "Кыргызэнерго"

Постановление Правительства КР
от 2 сентября 2004 года № 655

Об утверждении Программы развития системы научно-технической информации в Кыргызской Республике на 2004-2010 годы

Постановление Правительства КР
от 2 сентября 2004 года № 656

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 12 июня 1998 года № 346 "Об утверждении Положения о пошлинах за патентование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрацию товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, предоставление права пользования наименованиями мест происхождения товаров"

Постановление Правительства КР
от 2 сентября 2004 года № 657

Постановление Правительства КР
от 2 сентября 2004 года № 657

"ЭТ" от 28 сентября 2004 г., № 80

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 января 1998 года № 42 "Об утверждении положений о приемниках-распределителях органов внутрен-

них дел для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, и о специальных приемниках при органах внутренних дел для содержания лиц, подвергнутых административному аресту"

Постановление Правительства КР
от 2 сентября 2004 года № 658

Об утверждении Положения о системных администраторах

Постановление Правительства КР
от 2 сентября 2004 года № 659

"НАКР", сентябрь 2004 г., № 23

Об утверждении Положения по кадастровой оценке земельных участков категорий земельного фонда Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР
от 2 сентября 2004 года № 660

"НАКР", сентябрь 2004 г., № 23

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации поправок к Конвенции, учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС); и другим договорам, административные функции которых выполняет ВОИС, принятых 1 октября 2003 года в городе Женева"

Постановление Правительства КР
от 2 сентября 2004 года № 661

О работе, проводимой Министерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и местными государственными администрациями по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, и утверждению Маркетинговой стратегии развития системы закупок, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции

Постановление Правительства КР
от 2 сентября 2004 года № 662

Об учреждении Торгового представительства Кыргызской Республики в городе Москва и Московской области Российской Федерации

Постановление Правительства КР
от 3 сентября 2004 года № 663

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 апреля 2004 года № 302 "О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР
от 3 сентября 2004 года № 665

О мерах по организации органов государственной власти и управления города Нарын и На-

- рынского района Нарынской области Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 6 сентября 2004 года № 666
- О здании Института стоматологии Кыргызской государственной медицинской академии
Постановление Правительства КР от 7 сентября 2004 года № 667
- О материальной ответственности за ущерб, причиненный порчей земель
Постановление Правительства КР от 7 сентября 2004 года № 668
"ЭТ", от 28 сентября 2004 г., № 80
- О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих"
Постановление Правительства КР от 8 сентября 2004 года № 669
- О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 12 января 1994 года № 13 "Об утверждении Положения о Караколской свободной экономической зоне (СЭЗ "Каракол")"
Постановление Правительства КР от 8 сентября 2004 года № 670
- Об утверждении Государственной программы по развитию Пограничной службы Кыргызской Республики и обустройству государственной границы Кыргызской Республики на 2004-2010 годы
Постановление Правительства КР от 8 сентября 2004 года № 671
- О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам муниципальной собственности
Постановление Правительства КР от 8 сентября 2004 года № 672
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 16 декабря 2003 года № 782 "О закреплении учебного корпуса № 2 и административного здания профессионального лицея № 5, расположенных по адресу: гор. Бишкек, ул. Байтик Баатыра, 122"
Постановление Правительства КР от 9 сентября 2004 года № 673
- О назначении Акназаровой Р.К., министра труда и социальной защиты Кыргызской Республики и Абдуллаевой У.А., заместителя министра труда и социальной защиты Кыргызской Республики, официальными представителями Правительства Кыргызской Республики на заседаниях Конституционного суда Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 10 сентября 2004 года № 674
- О предоставлении Исполнительному Аппарату Президента Республики Таджикистан 3,08 га земель Чон-Сары-Ойского айыл окмоту Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области Кыргызской Республики под строительство государственного объекта оздоровительного назначения
Постановление Правительства КР от 10 сентября 2004 года № 675
- Об увеличении экспортного потенциала промышленности Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 11 сентября 2004 года № 676
- О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 июня 2003 года № 374 "О Межведомственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по вопросам Всемирной Торговой Организации"
Постановление Правительства КР от 11 сентября 2004 года № 677
- Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики, Оперативной пограничной группы Федеральной службы безопасности Российской Федерации в Кыргызской Республике военнослужащих и служащих альтернативной (вневоинской) службы, выслуживших установленные сроки действительной военной и альтернативной (вневоинской) служб, а также об очередном призыве граждан на действительную военную и альтернативную (вневоинскую) службы в октябре-декабре 2004 года
Постановление Правительства КР от 11 сентября 2004 года № 678
"ЭТ", от 28 сентября 2004 г., № 80
- Об утверждении Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Кабинетом Министров Украины о взаимных поездках граждан
Постановление Правительства КР от 11 сентября 2004 года № 679
- О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 февраля 1995 года № 34 "О порядке обеспечения пособиями по социальному страхованию"
Постановление Правительства КР от 11 сентября 2004 года № 680
- О проекте Закона Кыргызской Республики "О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Кыргызской Республики по вопросам государственной символики"
Постановление Правительства КР от 11 сентября 2004 года № 681

- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 декабря 1998 года № 830 "О Национальной комиссии Кыргызской Республики по делам ЮНЕСКО"
Постановление Правительства КР от 11 сентября 2004 года № 682
- О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 11 сентября 2004 года № 683
- О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Соглашения о воздушном сообщении между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Чешской Республики, подписанного 29 апреля 2004 года в городе Прага"
Постановление Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 684
- О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Таджикистан о воздушном сообщении, подписанного 26 мая 2004 года в городе Душанбе"
Постановление Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 685
- О мерах по усилению борьбы с преступностью и введению единой системы регистрации доверенностей на управление автотранспортными средствами
Постановление Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 687
- О Концепции развития библиотечного дела в Кыргызской Республике до 2010 года
Постановление Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 688
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 сентября 2003 года № 595 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по дальнейшему развитию государственной политики в сфере поддержки инвестиционной и иной предпринимательской деятельности" от 3 сентября 2003 года"
Постановление Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 690
- О признании утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 11 августа 1998 года № 531 "О мерах по освоению золоторудного месторождения Джеруй"
Постановление Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 691
- О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 692
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 февраля 2004 года № 110 "О Плане законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики на 2004 год"
Постановление Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 693
- О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О статусе ордена "Баатыр эне"
Постановление Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 694
- О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 октября 2003 года № 692 "Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики"
Постановление Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 695
- О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 сентября 2001 года № 521 "О мерах по реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О Государственной программе комплексного социально-экономического развития города Ош на 2001-2010 годы"
Постановление Правительства КР от 14 сентября 2004 года № 696
- О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2003 года № 790 "О создании Департамента по делам молодежи при Государственном комитете Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике"
Постановление Правительства КР от 14 сентября 2004 года № 697
- О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины"
Постановление Правительства КР от 15 сентября 2004 года № 698
- О совершенствовании методов финансирования медико-санитарной помощи в системе Единого плательщика
Постановление Правительства КР от 20 сентября 2004 года № 699
- О реформировании системы начального профессионального образования Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 20 сентября 2004 года № 700

О мерах по закреплению молодых специалистов в государственных общеобразовательных организациях Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 21 сентября 2004 года № 702

О Государственной противопожарной службе при Министерстве экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 21 сентября 2004 года № 704

Об утверждении Положения о социально-гигиеническом мониторинге в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 21 сентября 2004 года № 705

О проекте Закона Кыргызской Республики "О переименовании Чон-Алышского аильного кенеша Таласского района Таласской области Кыргызской Республики в Омуралиевский аильный кенеш"

Постановление Правительства КР от 22 сентября 2004 года № 706

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 марта 2002 года № 181 "Об установлении предельной численности работников министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, их подведомственных, структурных территориальных подразделений Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 22 сентября 2004 года № 707

Об одобрении проекта Соглашения о сотрудничестве между Пограничной службой КР и Министерством обороны Китайской Народной Республики

Распоряжение Правительства КР от 2 сентября 2004 года № 555-р

Об образовании государственной комиссии по приемке в эксплуатацию реабилитированных участков автомобильной дороги Бишкек-Ош: автомобильных дорог Джалал-Абад - Узген и в обход села Маданият, включая мост через реку Кара-Дарья

Распоряжение Правительства КР от 2 сентября 2004 года № 556-р

О создании межведомственной комиссии для выявления причин снижения производства продукции животноводства и анализа сложившейся ситуации в животноводстве республики по итогам семи месяцев 2004 года, а также для принятия соответствующих мер

Распоряжение Правительства КР от 2 сентября 2004 года № 557-р

О поставке и распределении гуманитарного груза, в виде медицинского оборудования, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, поступающего по проекту Operation Provide Hope (OPH)

Распоряжение Правительства КР от 3 сентября 2004 года № 558-р

Об одобрении проекта Письма-Соглашения о Гранте Правительства Японии на подготовку Центрально-Азиатского регионального проекта по Контролю СПИДа, Грант № TF053750, для минимизации потенциальных негативных последствий для здоровья человека и национальной экономики со стороны общей эпидемии ВИЧ/СПИДа

Распоряжение Правительства КР от 3 сентября 2004 года № 559-р

О разбронировании дизельного топлива

Распоряжение Правительства КР от 3 сентября 2004 года № 560-р

О проведении Международного конгресса "Мировой спорт против международного терроризма"

Распоряжение Правительства КР от 7 сентября 2004 года № 562-р

Об утверждении делегации КР для участия на заседании Совета глав правительств СНГ 15-16 сентября 2004 года в городе Астане

Распоряжение Правительства КР от 8 сентября 2004 года № 565-р

Об одобрении проектов документов, вносимых на заседание Совета глав правительств СНГ

Распоряжение Правительства КР от 10 сентября 2004 года № 568-р

Об одобрении проектов документов, вносимых на заседание Совета глав правительств Содружества Независимых Государств

Распоряжение Правительства КР от 10 сентября 2004 года № 569-р

О проекте Протокола между Минобороны КР и Минобороны Республики Казахстан о подготовке военнослужащих КР набора 2003 года в высших военно-учебных заведениях Вооруженных Сил Республики Казахстан

Распоряжение Правительства КР от 11 сентября 2004 года № 570-р

Об одобрении проекта ответной ноты МИД КР на ноту МИД Республики Казахстан № 12-1-2/1535 от 7 июля 2004 года, образующих вместе Протокол о внесении изменений и дополнений в текст на казахском языке Соглашения между Правительством КР и Правительством Республики Казахстан о транзитном перемещении автомобильным транспортом товаров через тер-

риторию Республики Казахстан, подписанного 26 марта 2004 года в г.Бишкек

Распоряжение Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 573-р

Об одобрении проекта Протокола между Комитетом по доходам при Минфине КР и Главным таможенным управлением КНР о сотрудничестве в области обмена информацией о статистике внешней торговли, с правом внесения поправок не принципиального характера

Распоряжение Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 577-р

Об утверждении делегации КР для участия на заседании Совета глав правительств СНГ

Распоряжение Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 578-р

Об официальной делегации КР для участия в работе XXIII Конгресса Всемирного почтового союза

Распоряжение Правительства КР от 13 сентября 2004 года № 579-р

Об утверждении состава кыргызской части Группы развития сотрудничества по координации хода выполнения Соглашения между Правительством КР и Правительством Московской области РФ о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве

Распоряжение Правительства КР от 14 сентября 2004 года № 581-р

Об утверждении Правительственной делегации КР для участия в заседаниях Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав правительств, Комиссии постоянных представителей при ЕврАзЭС, Интеграционного Комитета ЕврАзЭС

Распоряжение Правительства КР от 14 сентября 2004 года № 583-р

Об одобрении проекта Соглашения об основах гармонизации технических регламентов государств-членов ЕврАзЭС

Распоряжение Правительства КР от 14 сентября 2004 года № 584-р

Об одобрении проекта Протокола об условиях перемещения электрической энергии между государствами-членами ЕврАзЭС

Распоряжение Правительства КР от 14 сентября 2004 года № 585-р

Об одобрении проекта Соглашения о проведении согласованной политики по формированию и развитию транспортных коридоров ЕврАзЭС

Распоряжение Правительства КР от 14 сентября 2004 года № 586-р

Об утверждении делегации КР для участия в Международном Конгрессе "ЕврАзЭС - Деловой Мир"

Распоряжение Правительства КР от 15 сентября 2004 года № 588-р

Об образовании правительственной комиссии в целях расследования причин дорожно-транспортного происшествия, произошедшего на 92 км участка "Узун Мурун" автодороги Кара-Кульджа - Когарт в Кара-Кульджинском районе Ошской области

Распоряжение Правительства КР от 19 сентября 2004 года № 594-р

Об одобрении проекта Соглашения между Правительством КР и Правительством Республики Казахстан о сотрудничестве в области образования

Распоряжение Правительства КР от 20 сентября 2004 года № 597-р

О признании утратившим силу распоряжения Правительства КР от 24 мая 2004 года № 311-р

Распоряжение Правительства КР от 20 сентября 2004 года № 600-р

Об одобрении проекта Соглашения о технико-экономическом сотрудничестве между Правительством КР и Правительством КНР с возможностью внесения изменений и дополнений не принципиального характера

Распоряжение Правительства КР от 20 сентября 2004 года № 601-р

Об одобрении проекта Программы сотрудничества между КР и КНР на 2004-2014 годы с учетом возможных поправок и дополнений не принципиального характера

Распоряжение Правительства КР от 20 сентября 2004 года № 602-р

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке седьмого заседания Межправительственной кыргызско-иранской комиссии по торгово-экономическому, научно-техническому и культурному сотрудничеству

Распоряжение Правительства КР от 21 сентября 2004 года № 603-р

Об одобрении проекта Специального соглашения между Правительством КР и Правительством Королевства Швеция по поддержке обучения/развития социальной работы с детьми группы риска в КР на 2004-2007 годы

Распоряжение Правительства КР от 21 сентября 2004 года № 604-р

О мерах по восстановлению сгоревших здания главного корпуса средней школы № 8 имени М.В.Фрунзе поселка Шамалдысай города Ташкумыр и здания школы № 40 имени Т.Сатылганова села Кызылтуу Ноокенского района Джалал-Абадской области

Распоряжение Правительства КР от 21 сентября 2004 года № 607-р

**НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ****ГОСКОМЦЕНБУМАГ**

О внесении изменений и дополнений в Положение о допуске к обращению на территории Кыргызской Республики ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств и о порядке регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг иностранных эмитентов

Постановление Госкомиссии КР по ценным бумагам от 28 июля 2004 года № 44 "

(Зарегистрировано Минюстом КР 1 сентября 2004 года № 97-04)

Об утверждении Стандартов эмиссии облигации

Постановление Госкомиссии КР по ценным бумагам от 4 августа 2004 года № 47

(Зарегистрировано Минюстом КР 3 сентября 2004 года № 98-04)

МИНЗДРАВ

Об утверждении временной инструкции о порядке государственной регистрации и перерегистрации лекарственных средств, применяемых для лечения животных

Приказ Минздрава КР от 25 августа 2004 года № 390

(Зарегистрирован Минюстом КР 17 сентября 2004 года № 103-04)

МИНФИН

Об утверждении минимальных размеров уставного капитала вновь создаваемой страховой организации и капитала действующей страховой организации

Приказ Минфина КР от 20 августа 2004 года № 240-П

(Зарегистрирован Минюстом КР 14 сентября 2004 года № 101-04)

Об утверждении минимального размера страховых резервов по накопительным видам страхования жизни

Приказ Минфина КР от 20 августа 2004 года № 241-П

(Зарегистрирован Минюстом КР 16 сентября 2004 года № 102-04)

Об утверждении Инструкции о пруденциальных нормах для страховой организации и представлении отчета о выполнении пруденциальных нормативов

Приказ Минфина КР от 20 августа 2004 года № 242-П

(Зарегистрирован Минюстом КР 14 сентября 2004 года № 100-04)

ГОСАГЕНТСТВО ПО ЭНЕРГЕТИКЕ

О тарифах на тепловую энергию, вырабатываемую Чолпон-Атинским предприятием "Теплокоммунэнерго" на отопительный период 2004-2005 гг.

Постановление Госагентства по энергетике КР от 10 сентября 2004 года № 151-п

О тарифе на тепловую энергию, вырабатываемую электростанцией Чолпон-Атинского предприятия "Теплокоммунэнерго" для Республиканского детского реабилитационного центра "Алтын Балалык" на отопительный период 2004-2005 гг.

Постановление Госагентства по энергетике КР от 10 сентября 2004 года № 152-п

О тарифах на тепловую энергию, вырабатываемую Каракольским предприятием "Теплокоммунэнерго" на отопительный период 2004-2005 годы

Постановление Госагентства по энергетике КР от 10 сентября 2004 года № 153-п

О тарифах на тепловую энергию, вырабатываемую Балыкчинским предприятием "Теплокоммунэнерго" на отопительный период 2004-2005 года

Постановление Госагентства по энергетике КР от 10 сентября 2004 года № 154-п

КЫРГЫЗПАТЕНТ

(Об утверждении Правил регистрации рационализаторского предложения в Кыргызской Республике)

Приказ Кыргызпатента КР от 13 августа 2004 года № 315

(Зарегистрирован в Минюсте КР 1 сентября 2004 года № 96-04)

ГОСАЛКОИНСПЕКЦИЯ

(Об утверждении перечня спирта, алкогольной продукции и пива, импорт которых осуществляется по лицензиям)

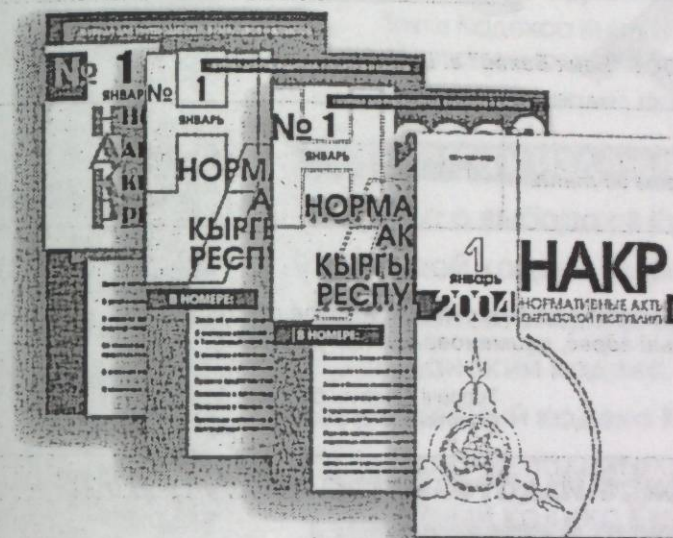
Приказ Госалкоинспекции КР от 13 июля 2004 года № 230

(Зарегистрирован Минюстом КР 10 сентября 2004 года № 99-04)

Как выгодно подписаться на журнал "НАКР"
не беспокоясь о своевременной доставке и цене?..

Очень просто!

Подпишитесь на журнал в офисе
Издательства "Академия"



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Подписной индекс 77397

48 номеров в год!

Законы КР, Указы Президента, Постановления Правительства, Инструкции, Приказы Минфина, Нацбанка, ГНИ, ГТИ и др.

Преимущества редакционной подписки:

- + Вы экономите более 10% подписавшись в редакции!
- + Бесплатная доставка!
- + Редакция отслеживает получение журналов!
- + Подписка продолжается и после окончания подписной кампании на почте!

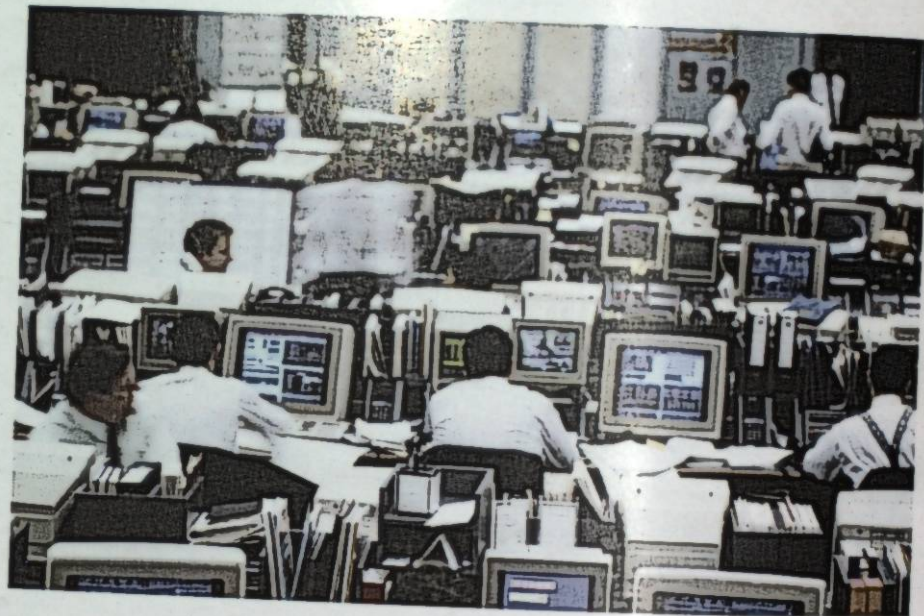
ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ

720071, Кыргызская Республика
г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а
тел.: 65-56-73, 24-26-03
www.toktom.kg

Новая разработка ИЦ «Токтом» - КОРПОРАЦИЯ для корпораций

Новая информационная система уже выходит за привычные рамки компьютерной базы данных для юристов. КОРПОРАЦИЯ позиционируется как система поддержки принятия решений и информационный ресурс, предназначенный для специалистов, осознающих необходимость в качественном информационном обеспечении.

Автоматизированное ежедневное обновление базы данных через Интернет! Это стало возможно благодаря, применению программного комплекса РОУЛ, разработанного специально для КОРПОРАЦИИ.



Суть **автоматизированного** обновления заключается в освобождении пользователей от необходимости производить обновление информационной базы вручную. Теперь, настроив систему, пользователь может задать удобный для себя режим автоматического обновления с сервера ИЦ «ТОКТОМ».

Одной отличительной особенностью является наличие Индикатора Контрольного Состояния (ИКС). Благодаря этому нововведению, клиенты могут отслеживать соответствие установленных у них баз данных контрольной базе, находящейся в офисе «ТОКТОМ».

Работа по принципу «Вчера документ был принят в Белом Доме — завтра найдешь его в ТОКТОМе!»

Автоматическое, ежедневное обновление и способность отслеживать актуальность и работоспособность информационной системы является уникальной особенностью сервисного обслуживания предоставляемого Центром «ТОКТОМ» и не имеет аналогов в Кыргызстане.

КОРПОРАЦИЯ предназначена, в первую очередь, для предприятий и организаций, осознающих необходимость в качественном информационном обеспечении большого числа своих сотрудников.

ИПС «КОРПОРАЦИЯ» — Искусство принимать решения