

Кы
ЖИЛ
Ы

13

ИЮЛЬ

НАКР

2004

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

Закон о кооперативах

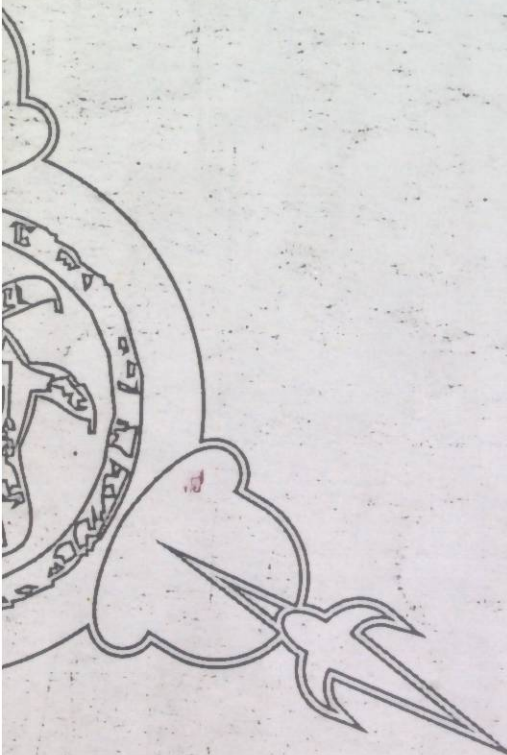
Изменения и дополнения в
некоторые законодательные акты

Положение об Администрации
Президента Кыргызской Республики

О Стратегии реформирования системы
государственного управления

О Дне работников судебной системы
Кыргызской Республики

О реализации Указа Президента КР
"О дополнительных мерах по
социальной поддержке ветеранов
Великой Отечественной войны"

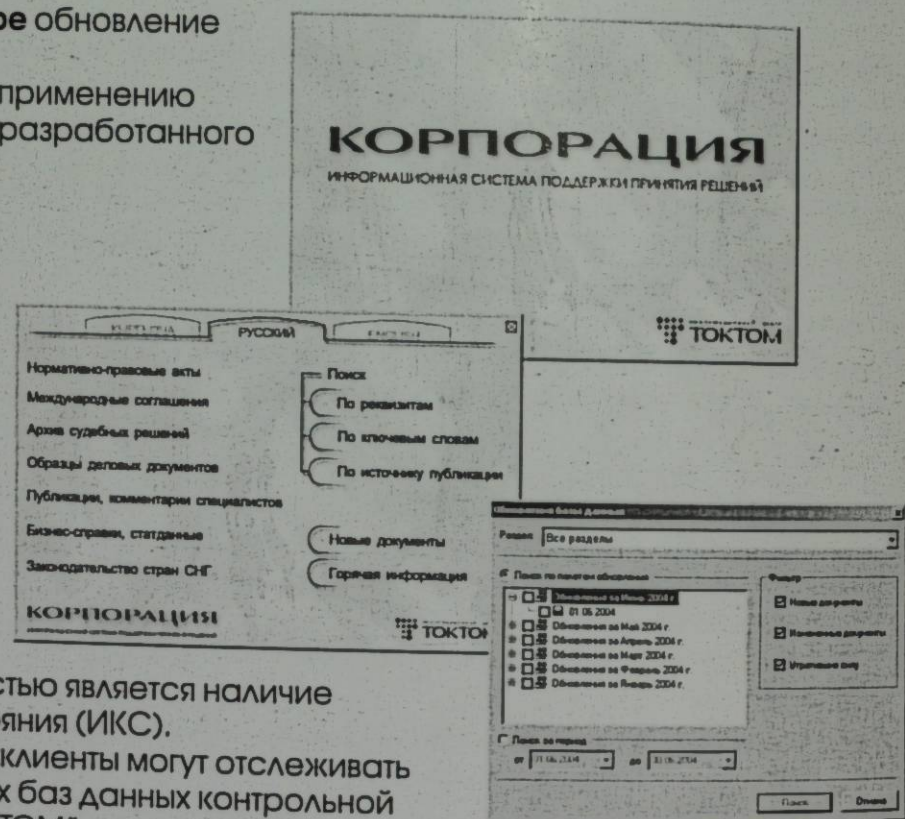


Новая разработка ИЦ «Токтом» - КОРПОРАЦИЯ для корпораций

Новая информационная система уже выходит за привычные рамки компьютерной базы данных для юристов. КОРПОРАЦИЯ позиционируется как система поддержки принятия решений и информационный ресурс, предназначенный для использования представителями самых разных специальностей, от руководителей до рядовых сотрудников.

Автоматизированное ежедневное обновление базы данных через Интернет!
 Это стало возможно благодаря, применению программного комплекса РОУЛ, разработанного специально для КОРПОРАЦИИ.

Суть **автоматизированного** обновления заключается в освобождении пользователей от необходимости производить обновление информационной базы вручную. Теперь, настроив систему, пользователь может задать удобный для себя режим автоматического обновления с сервера ИЦ «ТОКТОМ».



Одной отличительной особенностью является наличие Индикатора Контрольного Состояния (ИКС). Благодаря этому нововведению, клиенты могут отслеживать соответствие установленных у них баз данных контрольной базе, находящейся в офисе «ТОКТОМ».

Работа по принципу «Вчера документ был принят в Белом Доме — завтра найдешь его в ТОКТОМе!»

Автоматическое, ежедневное обновление и способность **отслеживать актуальность и работоспособность информационной системы** является уникальной особенностью сервисного обслуживания предоставляемого Центром «ТОКТОМ» и не имеет аналогов в Кыргызстане.

КОРПОРАЦИЯ предназначена, в первую очередь, для предприятий и организаций, осознающих необходимость в качественном информационном обеспечении большого числа своих сотрудников.

ИПС «КОРПОРАЦИЯ» — Искусство принимать решения

ИЮЛЬ
№ 13
 2004
 www.toktom.kg



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит 24 раза в год N°13 (207)

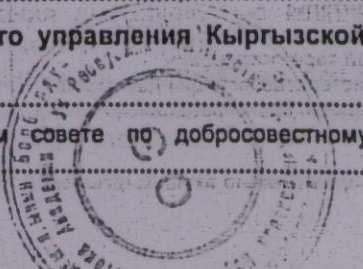
СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О кооперативах
 Закон Кыргызской Республики от 11 июня 2004 года № 70..... 3
- О внесении изменений и дополнений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности
 Закон Кыргызской Республики от 11 июня 2004 года № 71..... 13
- О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О содействии занятости населения"
 Закон Кыргызской Республики от 11 июня 2004 года № 72..... 27
- О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики
 Закон Кыргызской Республики от 11 июня 2004 года № 73..... 28

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О Национальном институте стандартов и метрологии Кыргызской Республики
 Указ Президента КР от 24 мая 2004 года УП № 172 29
 Положение о Национальном институте стандартов и метрологии Кыргызской Республики..... 29
- Об Администрации Президента Кыргызской Республики
 Указ Президента КР от 1 июня 2004 года УП № 179 32
 Положение об Администрации Президента Кыргызской Республики..... 33
- Об оптимизации структуры и штатной численности Администрации Президента Кыргызской Республики
 Указ Президента КР от 1 июня 2004 года УП № 180 41
 Комментарий к указам Президента Кыргызской Республики..... 42
- О присвоении квалификационных классов судьям местных судов Кыргызской Республики
 Указ Президента КР от 1 июня 2004 года УП № 181 43
- О Стратегии реформирования системы государственного управления Кыргызской Республики
 Указ Президента КР от 5 июня 2004 года УП № 193 45
 Состав центральной экспертной группы при Национальном совете по добросовестному управлению 46



ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Положения о субсчете для детей - круглых сирот специального счета Государственного департамента жилищного строительства Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству
Постановление Правительства КР от 24 мая 2004 года № 378..... 47
- Положение о субсчете для детей - круглых сирот специального счета Государственного департамента жилищного строительства Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству 47
- О Государственном комитете Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом
Постановление Правительства КР от 26 мая 2004 года № 383..... 48
- Схема управления Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом 50
- Положение о Государственном комитете Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом 50
- О Дне работников судебной системы Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 26 мая 2004 года № 387..... 60
- О мерах по реализации Кредита для структурных преобразований в государственном управлении (GSAC) и Кредита на техническую помощь в государственном управлении (GTAC)
Постановление Правительства КР от 27 мая 2004 года № 388..... 60
- О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 января 1995 года № 12 "Об утверждении Положения о порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, органов финансовой полиции, уголовно-исполнительной системы, специальных подразделений по охране и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, и их семьям"
Постановление Правительства КР от 28 мая 2004 года № 404..... 62
- О внесении дополнения и изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 2003 года № 149 "О пересмотре ставок акцизного налога на бензин, легкие и средние дистилляты и прочие бензины, дизельное топливо и мерах по усилению борьбы с нелегальным импортом горюче-смазочных материалов"
Постановление Правительства КР от 31 мая 2004 года № 408..... 62
- О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" от 5 мая 2004 года № 156"
Постановление Правительства КР от 31 мая 2004 года № 409..... 63
- О мерах по обеспечению финансирования Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 3 июня 2004 года № 415..... 64

Главный редактор: Нурбек Алишеров

Корректурa: Наталья Никитина

Ответственный секретарь: Кубат Картанбаев

Верстка: Евгений Кротов

Набор: Юлия Колодежная

Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий

Канат Картанбаев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель:

Издательство "АКАДЕМИЯ"

Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,

г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а

Телефон: (312) 25-53-59, 54-10-27

Отдел подписки и оптовых

продаж: (312) 24-26-03

Отдел рекламы: (312) 54-03-60

Подписано к печати 05.07.2004

Печать офсетная.

Формат 60x84 1/8.

Усл.печ.л. 8,0. Тираж 800 экз.

Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",

г. Бишкек, Кыргызская Республика

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О кооперативах

Настоящий Закон определяет правовые и экономические основы образования и деятельности кооперативов Кыргызской Республики и их союзов.

Отношения, связанные с образованием и деятельностью кооперативов и их союзов, регулируются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Глава I

Общие положения

Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия:

1. Кооператив - добровольное объединение физических и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения своих экономических и иных потребностей.

2. Сельскохозяйственный кооператив - добровольное объединение сельскохозяйственных товаропроизводителей на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов, имеющих денежную оценку, в целях удовлетворения экономических и иных потребностей членов кооператива.

3. Член кооператива - физическое и (или) юридическое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Закона и устава кооператива.

4. Работник - лицо, которое привлекается на работу в кооператив по определенной специальности, квалификации или должности.

5. Паевой взнос (пай) - взнос члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, а также имуществом. Паевой взнос может быть обязательным и дополнительным.

6. Обязательный пай - паевой взнос члена кооператива, вносимый в обязательном порядке.

7. Дополнительный пай - паевой взнос члена кооператива, вносимый им по своему желанию сверх обязательного пая.

8. Дивиденд - часть чистой прибыли кооператива, выплачиваемая по паям членов кооператива в порядке, установленном настоящим Законом и уставом кооператива.

9. Кооперативные выплаты - часть дохода кооператива, распределяемая между его членами пропорционально их участию в хозяйственной деятельности кооператива, на условиях, предусмотренных уставом.

10. Паевой фонд - фонд, состоящий из паевых взносов, вносимых членами кооператива.

11. Фонд для чрезвычайных ситуаций - фонд, который предназначен для покрытия убытков от чрезвычайных обстоятельств, порядок формирования и использования которого определяется уставом кооператива.

12. Резервный фонд - фонд, который предназначен для обеспечения иных, кроме покрытия убытков от чрезвычайных ситуаций, потребностей кооператива, порядок формирования и использования которого определяется уставом кооператива.

13. Участие в хозяйственной деятельности кооператива - поставки членами кооператива продукции, сырья, приобретение ими товаров в кооперативе, пользование услугами кооператива или иное участие в хозяйственной деятельности кооператива, предусмотренное его уставом.

14. Собственный капитал кооператива - часть имущества кооператива, формируемая за счет паевых взносов членов кооператива, создаваемых фондов и нераспределенной прибыли.

Статья 2. Основные принципы образования и деятельности кооператива

Кооператив образуется и осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- добровольности членства в кооперативе и беспрепятственного выхода из него в порядке, установленном уставом кооператива;

- взаимопомощи и обеспечения экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его хозяйственной деятельности;

- управления деятельностью кооператива на демократических началах;

- предназначения кооператива для наиболее полного удовлетворения экономических потребностей его участников;

- сохранения экономической и хозяйственной самостоятельности членов кооператива;
- создания условий для повышения образовательного уровня членов кооператива;
- доступности информации о деятельности кооператива и его финансовом состоянии для его членов, в порядке, установленном уставом кооператива.

Статья 3. Кооперативы

Кооперативы создаются физическими и юридическими лицами на добровольной основе для осуществления совместной хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом кооператива.

Статья 4. Минимальное количество членов кооператива

Число членов кооператива должно быть не менее семи.

Статья 5. Особенности создания сельскохозяйственных кооперативов

1. Земельные участки (доли) членов сельскохозяйственных производственных кооперативов остаются в их собственности и могут передаваться в кооперативы только в аренду. Размер арендной платы и условия аренды определяются соглашением сторон.

2. Договор аренды земельного участка (доли) между кооперативом и членом кооператива может предусматривать условия его пересмотра в случае исключения владельца земельного участка из кооператива.

3. Паевой взнос члена сельскохозяйственного кооператива вносится в паевой фонд кооператива деньгами. В качестве паевого взноса могут быть внесены скот, сельскохозяйственная техника, а также иные имущественные объекты, имеющие денежную оценку, за исключением земельных участков (долей).

4. Сельскохозяйственные кооперативы могут быть созданы для осуществления следующих видов деятельности:

1) производственный кооператив - кооператив, созданный для осуществления совместной деятельности по производству сельскохозяйственной продукции (растениеводства и животноводства);

2) перерабатывающий кооператив - кооператив, занимающийся переработкой сельскохозяйственной продукции;

3) сервисный кооператив - кооператив, осуществляющий продажу сельскохозяйственной продукции, а также ее хранение, сортировку, упаковку, сушку, мойку, расфасовку и транспортировку, оказывающий мелиоративные, транспортные, строительные, ветеринарные услуги, работы по внесению удобрений и ядохимика-

тов, оказание научно-консультационных, информационных, маркетинговых и других услуг;

4) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

5. Кооперативы, функционирующие на базе имущественных комплексов бывших колхозов и совхозов, не являются правопреемниками указанных колхозов и совхозов.

6. Жилищные помещения, принадлежащие ранее колхозам и совхозам, не являются собственностью кооперативов, функционирующих на базе имущественных комплексов бывших колхозов и совхозов, и подлежат приватизации в соответствии с действующим законодательством о приватизации жилья.

Статья 6. Союзы кооперативов

1. Кооперативы самостоятельно или совместно с другими юридическими лицами в целях координации своей деятельности, а также в целях представления и защиты общих интересов, обеспечения и оказания информационных услуг, организации подготовки и повышения квалификации членов и работников кооперативов и иной деятельности могут по договору между собой создавать союзы.

2. Союзы кооперативов могут осуществлять аудиторскую проверку кооперативов. Аудит осуществляется в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "Об аудиторской деятельности". Предпринимательской деятельностью союзы могут заниматься постольку, поскольку это необходимо для их уставных целей.

3. Члены союза сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4. Учредительными документами союза являются учредительный договор, подписанный его членами, и утвержденный ими устав.

5. Член союза вправе по своему усмотрению выйти из союза по окончании финансового года. При этом он должен сообщить в письменном виде о своем намерении в исполнительный орган союза не позднее чем за 12 месяцев до выхода. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам союза, возникшим до момента его выхода, пропорционально своему взносу в течение 2 лет с момента выхода из союза.

6. Член союза может быть исключен из него по решению остающихся членов в случаях и в порядке, установленных уставом союза. В отношении ответственности исключенного члена союза применяются правила, относящиеся к добровольному выходу из союза.

7. Прием в союз новых членов осуществляется в порядке, предусмотренном уставом союза.

8. Наименование союза должно содержать указание на основной предмет деятельности его членов с включением слова "союз".

Статья 7. Государство и кооперативы

1. Кыргызская Республика гарантирует соблюдение прав и законных интересов кооперативов и их членов. Органы государственной власти и органы местного самоуправления содействуют развитию и укреплению кооперативов, способствуют оказанию финансово-кредитными организациями эффективных кредитных услуг кооперативам.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность и про-

водить проверку финансовой деятельности кооперативов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

3. Убытки, причиненные кооперативу в результате незаконных действий (бездействия) государственных и иных органов либо их должностных лиц, нарушивших права кооператива, а также в результате ненадлежащего осуществления такими органами либо их должностными лицами предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей по отношению к кооперативу, подлежат возмещению этими органами. Споры о возмещении таких убытков рассматриваются судом.

Глава II

Образование кооператива

Статья 8. Порядок образования кооператива

1. В целях образования кооператива физические и юридические лица, изъявившие желание образовать кооператив, формируют организационный комитет, в обязанности которого входят:

1) подготовка проекта устава кооператива;
2) подготовка и проведение учредительного собрания кооператива.

2. Учредители вправе устанавливать размеры вступительных взносов в целях покрытия организационных расходов по образованию кооператива и обязаны отчитываться об их использовании на общем собрании членов кооператива.

3. Учредительное собрание членов кооператива:

1) принимает решение об образовании кооператива и приеме в члены кооператива;
2) составляет реестр членов кооператива с указанием: для физических лиц - фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, для юридических лиц - их наименования и юридического адреса, количества заявленных и внесенных каждым членом паевых взносов, подписи членов кооператива;
3) определяет стоимость одного пая;
4) утверждает устав кооператива;
5) избирает органы управления кооперативом.

Статья 9. Устав кооператива

1. Устав кооператива должен содержать следующие сведения:

1) наименование кооператива;
2) место нахождения кооператива;
3) юридический адрес кооператива;
4) предмет и цели деятельности кооператива;
5) срок, на который создается кооператив;
6) порядок вступления в кооператив;

7) порядок прекращения членства в кооперативе;

8) условия о размере, составе и порядке внесения паевых и вступительных взносов членов кооператива;

9) описание всех видов паев, если установлено более одного вида, с указанием количества паев каждого вида, которые могут принадлежать одному члену, а также прав и привилегий, предоставляемых каждым видом пая;

10) указание о праве голоса членов кооператива;

11) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;

12) положения о составе, компетенции органов управления кооперативом и принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;

13) права и обязанности членов кооператива;
14) порядок образования и использования фондов кооператива;

15) условия ответственности членов кооператива, в том числе за нарушение обязательств по внесению обязательного пая;

16) ответственность членов кооператива в случае его убыточной деятельности или банкротства;

17) сроки и порядок выдачи членам кооператива паевых взносов (пая) при прекращении членства в кооперативе;

18) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива;

19) порядок созыва общего собрания;
20) порядок организации работы с лицами, не являющимися членами кооператива;

21) стоимость недвижимого имущества, отчуждение и иные сделки с которым подлежат утверждению общим собранием;

22) в наименовании кооператива должно содержаться слово "кооператив".

2. В уставе кооператива могут содержаться и другие необходимые для его деятельности сведения, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Статья 10. Государственная регистрация кооператива

1. Государственная регистрация кооператива осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о регистрации юридических лиц.

2. Кооператив считается созданным в качестве юридического лица с момента его государственной регистрации.

3. В государственной регистрации кооператива может быть отказано только в случае нарушения установленного законодательством Кыргызской Республики порядка образования кооператива или несоответствия его учредительных документов законодательству Кыргызской Республики.

Отказ в государственной регистрации, нарушение сроков или порядка государственной регистрации, а также уклонение от такой регистрации могут быть обжалованы в суде в установленном законом порядке.

Глава III

Членство в кооперативе

Статья 11. Члены кооператива

1. Членами кооператива могут быть физические лица, достигшие возраста 18 лет, и юридические лица.

2. Интересы юридического лица, являющегося членом кооператива, представляет в кооперативе юридически уполномоченное лицо.

3. Физические и юридические лица могут быть одновременно членами нескольких кооперативов, если иное не предусмотрено уставами этих кооперативов.

4. Члены кооператива имеют права и обязанности, предусмотренные настоящим Законом, а также уставом кооператива, в частности:

- 1) члены кооператива имеют право:
 - свободно выходить из него в порядке, установленном статьей 14 настоящего Закона;
 - получать часть прибыли, подлежащей распределению между членами в порядке, установленном уставом кооператива;
 - участвовать в управлении кооперативом, избирать и быть избранным в органы управления и контроля кооператива в соответствии с уставом кооператива, вносить предложения, связанные с деятельностью кооператива;
 - пользоваться льготами и преимуществами, определенными уставом кооператива для своих членов;
 - знакомиться с документацией финансово-хозяйственной деятельности кооператива в порядке, установленном уставом кооператива;
- 2) члены кооператива обязаны:
 - вносить вступительный и паевой взносы в размере и порядке, предусмотренным уставом кооператива;
 - соблюдать законодательство Кыргызской Республики, устав и другие внутренние акты кооператива.

Статья 12. Прием в члены кооператива

1. Физические или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив по-

сле его государственной регистрации, подают в правление кооператива письменное заявление о приеме в члены кооператива. Заявление должно включать в себя обязательство исполнять требования устава и других внутренних документов кооператива, а также обязательство о внесении заявленного паевого взноса. Правление принимает решение о приеме в течение 4 недель со дня принятия заявления. Решение о приеме утверждается на очередном общем собрании членов кооператива.

2. Каждому члену кооператива выдается членская книжка, в которой указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество и адрес, дата рождения, дата вступления в кооператив;
- 2) количество заявленных и внесенных паев и даты их внесения;
- 3) количество дополнительных паев и даты их внесения;
- 4) сумма кооперативных выплат, в том числе зачисленных в паевой взнос, и даты их зачислений;
- 5) сумма выплат от стоимости паевых взносов и даты этих выплат;
- 6) сумма выплаченных дивидендов и даты их выплат.

3. Порядок оформления документации для приема в члены кооператива, прекращения членства, исключения из членов кооператива и иные условия по вопросам членства определяются уставом кооператива.

Статья 13. Реестр членов кооператива

1. Кооператив обязан самостоятельно вести и хранить реестр членов кооператива.
2. Внесение изменений в реестр членов кооператива ведет исполнительный орган кооператива.
3. Исполнительный орган кооператива по требованию члена кооператива обязан подтвердить его право на пай путем выдачи выписки из реестра членов кооператива на владение паями на момент их выписки.

Статья 14. Порядок прекращения членства в кооперативе

1. Членство в кооперативе прекращается в случаях:

- 1) добровольного выхода из кооператива;
- 2) смерти члена кооператива;
- 3) исключения из кооператива;
- 4) ликвидации юридического лица, являющегося членом кооператива.

2. Член кооператива вправе по своему усмотрению выйти из кооператива путем подачи заявления в письменной форме в правление кооператива не позднее чем за 12 месяцев до своего выхода.

3. Передача паевого взноса члена кооператива, прекратившего свое членство, физическим и юридическим лицам допускается только с согласия кооператива в порядке, установленном уставом кооператива. В этом случае члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого паевого взноса. Член кооператива, передающий свой паевой взнос другому члену кооператива, вправе прекратить свое членство до истечения 12-месячного срока с момента подачи заявления.

4. В случае смерти члена кооператива его наследники могут быть приняты в кооператив в соответствии с требованиями статей 11 и 12 настоящего Закона в течение 2 месяцев со дня смерти члена кооператива.

5. Наследникам умершего члена кооператива, не принятым в члены кооператива, выплачивается стоимость паевого взноса умершего члена кооператива, и производятся иные выплаты в соответствии со статьей 16 настоящего Закона.

Статья 15. Исключение из членов кооператива

1. Член кооператива может быть исключен из членов кооператива по основаниям, предусмотренным в уставе кооператива, в случаях:

- 1) если не выполняет обязанности, предусмотренные настоящим Законом и уставом кооператива;
 - 2) если в результате его действий (или бездействия) кооперативу причинен ущерб.
2. Совет кооператива вправе принять решение об исключении из членов кооператива, которое подлежит утверждению на следующем общем собрании членов кооператива.

Глава IV

Органы управления кооперативом

Статья 17. Структура органов управления кооперативом

Управление кооперативом осуществляют общее собрание членов кооператива, совет кооператива (создаваемый в кооперативе в

Члены совета кооператива, члены правления кооператива могут быть исключены из членов кооператива только по решению общего собрания членов кооператива.

3. Правление кооператива должно письменно уведомить члена кооператива о рассмотрении вопроса об его исключении.

4. Решение об исключении из кооператива должно быть сообщено правлением кооператива исключенному лицу в письменной форме не позднее чем через 2 недели после принятия решения. Членство в кооперативе прекращается с момента утверждения советом кооператива решения об исключении лица из членов кооператива.

5. Лицо, исключенное из членов кооператива, вправе обжаловать решение общего собрания в суд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 16. Возврат пая члену кооператива, прекратившему членство

1. Члену кооператива, прекратившему свое членство в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 14 и статьей 15 настоящего Закона, должна быть выплачена стоимость его паевого взноса или должно быть выдано имущество, соответствующее его паевому взносу, а также произведены другие причитающиеся ему выплаты в размерах, в сроки и на условиях, которые предусмотрены уставом кооператива, но не позднее 3 месяцев после окончания финансового года, в течение которого имело место прекращение его членства в кооперативе. При этом член кооператива, прекративший членство, не вправе требовать выдачи именно того объекта имущества, который был внесен им в качестве паевого взноса, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

2. Обязательный и дополнительный пай или их часть, сформированные за счет распределяемой прибыли кооператива, выплачиваются члену кооператива при прекращении им членства в кооперативе в порядке, предусмотренном настоящим Законом, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

3. Кооператив обязан при осуществлении расчетов с прекратившим членство в кооперативе лицом вычестить из причитающихся ему выплат долги этого лица самому кооперативу.

обязательном порядке в случае, если число членов кооператива составляет не менее 50) и исполнительный орган (правление).

Уставом кооператива, в котором число членов составляет менее 50, может быть предусмотрена деятельность без образования сове-

та, в этом случае его полномочия передаются общему собранию членов кооператива.

Статья 18. Компетенция общего собрания членов кооператива

1. Общее собрание членов кооператива является высшим органом управления кооперативом и вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности кооператива, в том числе утверждать или отменять решения совета и правления кооператива.

2. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

- 1) утверждение устава кооператива и внесение изменений в него;
- 2) избрание и отзыв членов совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) образование и отзыв исполнительного органа кооператива;
- 4) избрание ревизионной комиссии кооператива;
- 5) утверждение программ развития кооператива, годовых отчетов и бухгалтерских балансов, распределение доходов и рассмотрение вопросов, связанных с убытками кооператива;
- 6) определение состава, размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей членами кооператива;
- 7) утверждение размеров и порядка предоставления денежных средств займы членам кооператива;
- 8) рассмотрение вопросов по отчуждению недвижимого имущества кооператива по стоимости, превышающей стоимость, определенную уставом кооператива;
- 9) формирование фондов кооператива, определение их видов, размера и условий их образования;
- 10) реорганизация и ликвидация кооператива;
- 11) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- 12) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;
- 13) окончательное решение о приеме или исключении членов кооператива;
- 14) другие вопросы, определенные уставом кооператива, не противоречащие настоящему Закону.

3. Общее собрание членов кооператива признается правомочным, если на нем представлено не менее двух третей членов кооператива. Если на общем собрании не было представлено необходимое количество членов кооператива, оно созывается повторно не позднее чем в 30-дневный срок со дня перво-

начально созванного собрания. Повторно созванное общее собрание считается правомочным, если на нем представлено не менее половины общего числа членов кооператива.

4. Голосование на общем собрании членов кооператива осуществляется по принципу: один пай - один голос.

5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива или их уполномоченных представителей с правом голоса, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

6. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 1, 8, 10 пункта 2 настоящей статьи, принимаются двумя третями голосов присутствующих на общем собрании членов кооператива или их уполномоченных представителей с правом голоса.

7. Для подсчета голосов при голосовании общее собрание членов кооператива избирает счетную комиссию из числа членов кооператива.

8. В случае если пай кооператива находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то полномочия по голосованию на общем собрании членов кооператива осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть оформлены надлежащим образом.

9. Очередное общее собрание членов кооператива созывается правлением кооператива и проводится ежегодно в сроки, установленные уставом кооператива или иными его внутренними актами, но не позднее чем через 3 месяца после окончания финансового года.

10. Внеочередное общее собрание членов кооператива созывается:

- правлением (председателем) кооператива по собственной инициативе;
- по решению совета кооператива;
- по требованию ревизионной комиссии кооператива;
- по требованию не менее 10 процентов от общего числа членов кооператива.

11. Созыв внеочередного общего собрания членов кооператива должен быть осуществлен правлением (председателем) кооператива в течение 20 дней со дня, когда такое требование было заявлено, или со дня поступления решения совета кооператива.

В противном случае совет кооператива, ревизионная комиссия кооператива или члены кооператива, заявившие такое требование, вправе созвать внеочередное общее собрание членов кооператива самостоятельно.

12. Все члены кооператива не позднее чем за 15 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива в обязательном порядке уведомляются о предстоящем рассмотрении вопросов, относящихся к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.

При нарушении указанного требования решение общего собрания членов кооператива считается неправомерным.

13. Каждый член кооператива имеет право присутствовать на собрании лично или через представителя, имеющего доверенность. При этом если в кооперативе до 20 членов, один представитель не может представлять интересы более чем одного члена, если в кооперативе более 20 членов, один представитель не может представлять интересы более чем 3 членов кооператива. Представителем может быть только член кооператива.

14. Решение общего собрания членов кооператива, принятое с нарушением законодательства Кыргызской Республики, а также устава кооператива, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 19. Бюллетень для голосования

1. Голосование на общем собрании членов кооператива по вопросам повестки дня собрания осуществляется бюллетенями для голосования.

2. Содержание бюллетеня для голосования утверждается советом кооператива или исполнительным органом (если кооператив осуществляет деятельность без образования совета кооператива). Бюллетень для голосования выдается члену кооператива (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в общем собрании членов кооператива.

3. Бюллетень для голосования должен содержать:

- наименование кооператива;
- место, дату и время начала проведения общего собрания членов кооператива;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность их рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

В случае проведения голосования по вопросу об избрании члена совета кооператива, исполнительного органа или ревизионной комиссии кооператива бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его (их) фамилии, имени, отчества.

4. По каждому вопросу повестки дня используется отдельный бюллетень для голосования, который сдается для подсчета счетной комиссии. Засчитываются голоса, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

Статья 20. Совет кооператива

1. Совет кооператива должен состоять не менее чем из трех человек, избираемых общим собранием из числа членов кооператива. Порядок принятия решений советом, срок его полномочий устанавливаются уставом кооператива или иными внутренними актами кооператива.

2. Полномочия членов совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

3. Совет кооператива осуществляет контроль за деятельностью исполнительного органа кооператива.

4. Заседания совета кооператива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и правомочны принимать решения при наличии не менее двух третей его членов, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

5. Решения на заседании совета принимаются большинством голосов, за исключением вопросов, перечисленных в подпункте 3 пункта 6 настоящей статьи, где решения принимаются не менее чем двумя третями голосов присутствующих на заседании членов совета.

6. К компетенции совета кооператива относятся рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам, если иное не предусмотрено уставом:

- 1) утверждение денежной оценки паевых взносов;
- 2) дача заключений по заявлениям о приеме в члены кооператива и выходе из членов кооператива;
- 3) утверждение сделок, касающихся недвижимого имущества кооператива (передача в залог, аренду, доверительное управление и т.д.), стоимость которого превышает размер, установленный уставом кооператива.

7. Членам совета кооператива запрещается получать какие-либо вознаграждения за выполнение ими своих полномочий в рамках деятельности кооператива, если в уставе не предусмотрено иное. Расходы, не предусмотренные

ренные сметой, понесенные ими при выполнении своих обязанностей, возмещаются на основании решения общего собрания членом кооператива.

8. Член совета кооператива не может быть членом правления или членом ревизионной комиссии. В уставе кооператива могут содержаться дополнительные основания ограничения членства в указанных органах.

Статья 21. Компетенция совета кооператива

1. Совет кооператива вправе потребовать от исполнительного органа кооператива отчет о его деятельности, а также ознакомиться с документацией кооператива, проверять состояние кассы кооператива, проводить инвентаризацию, а также осуществлять другие правомочия, определенные в уставе или во внутренних актах кооператива.

2. Совет кооператива ответственен за проверку бухгалтерского баланса, годового отчета, заключения по предложениям о распределении годовой прибыли кооператива или мерах по покрытию годового дефицита.

О результатах проверки совет кооператива обязан доложить общему собранию членов кооператива до утверждения бухгалтерского баланса на общем собрании членов кооператива.

3. Совет кооператива вправе принять решение о проведении аудиторской проверки деятельности кооператива.

4. Члены совета кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

5. В случае предъявления кооперативом исковых требований к членам совета интересы кооператива может представлять лицо, уполномоченное общим собранием членов кооператива.

6. В случаях, предусмотренных уставом кооператива, совет кооператива вправе временно, до вынесения решения общего собрания членов кооператива, созываемого в возможно короткий срок, приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий на срок, определенный соответствующим решением.

7. Убытки, причиненные кооперативу членами совета вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, совершения правонарушений сделок, а также в случаях нарушения ими устава и законодательства Кыргызской Республики, возмещаются ими в судебном порядке.

Статья 22. Исполнительный орган кооператива

1. Правление кооператива является исполнительным органом кооператива, осуществляющим текущую деятельность и представ-

ляющим кооператив в хозяйственных и иных отношениях.

Правление подотчетно совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

2. Образование и отзыв исполнительного органа кооператива осуществляются общим собранием членов кооператива. В кооперативах с количеством членов до 50 число членов правления должно составлять не менее трех, в кооперативах с количеством членов более 50 - не менее семи.

3. Члены правления кооператива могут быть в любое время отстранены от исполнения своих обязанностей общим собранием членов кооператива или советом с учетом требований пункта 2 настоящей статьи.

4. Правление возглавляет председатель правления кооператива.

5. Председателем и членами правления могут быть не только члены кооператива.

6. Вопросы оперативного руководства деятельностью кооператива, порядок избрания (назначения) и отстранения от обязанностей членов правления кооператива и (или) его председателя, изменения состава правления, полномочия, срок, на который оно избирается, обязанности членов правления и его председателя определяются уставом кооператива и его внутренними актами.

7. В случае предъявления кооперативом исковых требований к членам правления интересы кооператива может представлять лицо, уполномоченное общим собранием членов кооператива.

Статья 23. Ответственность членов правления кооператива

1. Члены правления кооператива должны действовать в интересах кооператива, добросовестно и разумно. Они должны принимать меры по обеспечению конфиденциальности информации, составляющей служебную и коммерческую тайну кооператива, которая стала им известна в связи с осуществлением ими своих полномочий.

2. Убытки, причиненные кооперативу вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами правления кооператива, совершения сделки, в результате которой членами правления было получено неосновательное обогащение, а также в случаях нарушения ими законодательства Кыргызской Республики и устава кооператива, подлежат возмещению кооперативу в судебном порядке.

Статья 24. Контроль за деятельностью кооператива

1. Для осуществления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью коопе-

ратива общее собрание членов кооператива избирает ревизионную комиссию в составе не менее двух членов кооператива. Члены ревизионной комиссии кооператива не могут являться членами совета и исполнительного органа кооператива.

Лица, имеющие не снятую (или не погашенную) в установленном законом порядке судимость, не могут входить в состав ревизионной комиссии кооператива, а также занимать другие должности в правлении и совете кооператива, связанные с материальной ответственностью.

2. Ревизионная комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива в целях предотвращения возможных нарушений, ведущих к ущемлению интересов членов кооператива, ухудшению деятельности кооператива или к его банкротству, а также проверку всей деятельности кооператива на соответствие настоящему Закону и другим нормативным актам. Ревизионная комиссия вправе привлекать к проверкам квалифицированного специалиста.

3. Ревизионная комиссия кооператива осуществляет проверку финансового состояния

кооператива по итогам работы за финансовый год, проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива по поручению общего собрания членов кооператива, совета кооператива или по требованию не менее 10 процентов членов кооператива, а также по собственной инициативе.

4. Члены ревизионной комиссии кооператива вправе требовать от совета и правления кооператива предоставления любых необходимых для проверки документов.

5. Ревизионная комиссия кооператива по результатам проверки представляет в письменной форме заключение правлению кооператива и совету кооператива.

6. Результаты ревизионной проверки деятельности кооператива в 7-дневный срок обсуждаются на совместном заседании правления кооператива и совета кооператива, затем рассматриваются на очередном или внеочередном общем собрании членов кооператива.

7. Деятельность кооператива может быть подвергнута внешней аудиторской проверке в соответствии с пунктом 3 статьи 21 настоящего Закона.

Глава V

Имущество и капитал кооператива

Статья 25. Имущество кооператива

1. Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членами, а также имущества, произведенного и приобретенного кооперативом в процессе его деятельности.

2. Уставом кооператива может быть установлено, что определенная часть имущества кооператива составляет неделимый фонд кооператива, используемый в целях, определяемых уставом кооператива. Решение об образовании неделимого фонда кооператива принимается на общем собрании членов кооператива не менее чем двумя третями голосов присутствующих на общем собрании членов кооператива, если уставом кооператива не предусмотрено иное.

3. Имущество, составляющее неделимый фонд кооператива, не включается в паи членов кооператива.

Статья 26. Капитал кооператива

1. Капитал кооператива состоит из паевых взносов членов кооператива, создаваемых фондов и нераспределенной прибыли.

2. Паевой фонд создается за счет обязательных и дополнительных паев, вносимых членами кооператива.

3. Фонды кооператива формируются из прибыли кооператива. Порядок формирования

и расходования фондов и нераспределенной прибыли определяется уставом кооператива.

4. Стоимость капитала кооператива определяется на основе данных бухгалтерского учета как разность между реальной стоимостью активов и обязательств кооператива.

5. Если по результатам финансового года кооператив несет убытки, которые не могут быть покрыты из средств фондов, то общее собрание кооператива обязано принять решение о снижении стоимости обязательного и дополнительного паев.

Статья 27. Паевые взносы членов кооператива

1. Размер обязательного пая устанавливается на общем собрании членов кооператива. Обязательные паи в кооперативе устанавливаются в равных размерах.

2. Члены кооператива могут вносить дополнительные паи, условия внесения которых предусматриваются уставом кооператива.

3. Учет паевых взносов ведется кооперативом в денежном выражении. Оценка паевого взноса осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива.

В случае внесения в качестве паевого взноса лицом, вступившим в кооператив, имущества денежная оценка паевого взноса производится правлением кооператива и утвер-

ждается Советом кооператива. Общее собрание членов кооператива может утвердить методику денежной оценки передаваемого имущества и поручить правлению кооператива на основе этой методики организовать работу по денежной оценке указанного имущества. Спорные вопросы по оценке имущества выносятся на рассмотрение общего собрания членов кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива. По решению общего собрания членов кооператива денежная оценка паевых взносов может быть подвергнута аудиторской или экспертной проверке.

4. Часть оценочной стоимости паевого взноса, превышающая размер обязательного пая, передается с согласия члена кооператива в его дополнительный пай.

5. Член кооператива должен внести не менее 25 процентов от обязательного пая к моменту государственной регистрации кооператива или к моменту вступления в кооператив, остальную часть обязательного пая - в течение года с момента государственной регистрации кооператива или с момента вступления в кооператив.

6. Решением общего собрания членов кооператива стоимость паевого фонда кооператива может быть увеличена или уменьшена в соответствии с экономическим положением кооператива.

7. Увеличение стоимости паевого фонда осуществляется путем внесения дополнительных паев или путем увеличения стоимости паевых взносов за счет кооперативных выплат.

8. В случае уменьшения размера паевого фонда кооператива его кредиторы должны быть письменно извещены об этом в течение месяца с момента внесения указанных изменений. Претензии кредиторов, предъявивших требования к кооперативу в течение 6 месяцев после публикаций сообщения об указанном уменьшении размера паевого фонда, должны быть удовлетворены.

Статья 28. Распределение прибыли кооператива

1. Порядок распределения прибыли кооператива должен быть предложен исполнительным органом и утвержден на ежегодном общем собрании членов кооператива в течение 3 месяцев после окончания финансового года.

2. Прибыль кооператива, определяемая по бухгалтерскому балансу, распределяется следующим образом:

1) в фонд для чрезвычайных ситуаций и предусмотренные уставом кооператива иные фонды;

2) на выплату причитающихся по дополнительным паям членов кооператива дивидендов в размере, определенном уставом кооператива.

Статья 29. Имущественная ответственность кооператива и его членов

1. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом и не отвечает по обязательствам его членов.

2. Члены кооператива не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости внесенных паевых взносов.

3. Члены кооператива, не полностью внесшие обязательные паевые взносы, несут солидарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах стоимости невнесенной части обязательного взноса (пая) каждого из членов кооператива.

4. Убытки кооператива, причиненные по вине члена данного кооператива, возмещаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива.

5. В случае если имущества и средств кооператива недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, по решению общего собрания членов кооператива может быть предусмотрено внесение членами кооператива дополнительных взносов. Размеры дополнительных взносов определяются пропорционально обязательному паю либо в ином порядке, определенном уставом кооператива.

Решение по этому вопросу принимается не менее чем двумя третями голосов всех членов кооператива, если уставом кооператива не предусмотрено иное.

6. Обращение взыскания по собственным долгам члена кооператива на его паевую взнос допускается лишь при недостаточности у него другого имущества для покрытия таких долгов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива.

Статья 30. Договорные обязательства

Отношения кооператива с его членами, связанные с осуществлением ими хозяйственной деятельности, строятся на договорной основе в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и устава кооператива.

Статья 31. Учет и отчетность кооператива

1. Кооператив обязан надлежащим образом вести бухгалтерскую отчетность, а также протоколы общих собраний членов кооператива, заседаний правления и совета кооператива. Кооператив должен вести лицевые счета на каждого члена кооператива с указанием: для членов кооператива - физических лиц - фамилии, име-

ни, отчества, места жительства, паспортных данных, личных подписей и размера их паевых взносов; для членов кооператива - юридических лиц - их наименования, места нахождения, банковских реквизитов и т.д.

2. Кооператив несет установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам, членам кооператива и публикуемых в официальных печатных органах.

Статья 32. Налогообложение кооперативов

Налогообложение всех видов кооперативов осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Статья 33. Труд в кооперативах

Трудовые отношения наемных работников кооператива регулируются трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Статья 34. Реорганизация и ликвидация кооператива

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация кооператива осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива.

г.Бишкек

11 июня 2004 года № 70

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
30 апреля 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности

Статья 1.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.77) следующие изменения и дополнения:

1. Часть вторую статьи 1 исключить.

2. Дополнить статью 27 пунктом 13 и Примечанием следующего содержания:

"13) взыскание стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосред-

Статья 35. О введении в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования.

2. С момента вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "О кооперации" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 9, ст.439).

3. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок внести предложения по налогообложению кооперативов и привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

4. Юридические лица, созданные в форме кооператива, не отвечающие требованиям настоящего Закона, обязаны в течение года со дня вступления в силу настоящего Закона привести свои учредительные документы в соответствие с настоящим Законом.

5. Кооперативам, созданным на базе бывших совхозов и колхозов, совместно с уполномоченным государственным органом в течение года со дня опубликования настоящего Закона привести первоначальные учредительные документы в соответствие с законодательством, действующим на момент разгосударствления и приватизации совхозов и колхозов.

Кооперативам в течение года со дня опубликования настоящего Закона привести уставы кооперативов в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

венными объектами таможенных правонарушений, товаров и транспортных средств специально изготовленными тайниками, использованными для перемещения через таможенную границу Кыргызской Республики с сокрытием предметов, являющихся непосредственными объектами таможенных правонарушений.

Примечание. Взыскание стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами нарушения таможенных правил, товаров и транспортных

средств со специально изготовленными тайниками, использованными для перемещения через таможенную границу Кыргызской Республики с сокрытием предметов, являющихся непосредственными объектами нарушения таможенных правил, состоит во взыскании денежной суммы в процентном выражении от рыночной цены таких товаров и транспортных средств на день обнаружения правонарушения и применяется в качестве дополнительного взыскания."

3. В статье 30:

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Размер штрафа определяется исходя из минимального месячного размера заработной платы, установленной на момент совершения административного правонарушения, а также в процентном выражении от стоимости выполненных работ, товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами нарушения."

дополнить статью частью третьей следующего содержания:

"При наложении взыскания в виде штрафа, исчисляемого в процентном выражении от стоимости товаров и транспортных средств, под стоимостью этих предметов понимается их рыночная цена на день обнаружения правонарушения."

части третью-шестую считать соответственно частями четвертой-седьмой.

4. Часть первую статьи 46 изложить в следующей редакции:

"Административное взыскание может быть применено к гражданам и должностным лицам не позднее двух месяцев со дня совершения административного правонарушения, при длящемся правонарушении - не позднее двух месяцев со дня его обнаружения, к предприятиям, учреждениям и организациям, а также к лицам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, - не позднее шести месяцев со дня обнаружения административного правонарушения."

5. Главу 35 Кодекса изложить в следующей редакции:

Глава 35

Административные правонарушения в сфере таможенного дела

Статья 498. Нарушение режима зоны таможенного контроля

Перемещение товаров и (или) транспортных средств через границу зоны таможенного контроля или в ее пределах либо осуществление производственной или иной коммерческой деятельности без разрешения таможенного

органа, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Кыргызской Республики, либо совершение иных действий, нарушающих режим зоны таможенного контроля, -

влечет предупреждение либо наложение штрафа в размере от трех до шести минимальных размеров заработной платы.

Статья 499. Неуведомление о пересечении таможенной границы Кыргызской Республики при ввозе товаров и (или) транспортных средств

Несоблюдение перевозчиком установленных таможенным законодательством требований об уведомлении таможенного органа Кыргызской Республики о пересечении таможенной границы Кыргызской Республики при ввозе товаров и (или) транспортных средств на таможенную территорию Кыргызской Республики -

влечет предупреждение либо наложение штрафа в размере от одного до трех минимальных размеров заработной платы.

Статья 500. Неуведомление или недостоверное уведомление таможенного органа Кыргызской Республики о намерении вывоза товара и транспортных средств за пределы таможенной территории Кыргызской Республики

Неуведомление таможенного органа Кыргызской Республики о намерении вывоза товара и транспортных средств за пределы таможенной территории Кыргызской Республики -

влечет предупреждение либо наложение штрафа на граждан - до трех, на должностных лиц - от пяти до десяти минимальных размеров заработной платы.

Недостоверное уведомление таможенного органа Кыргызской Республики, если такое уведомление было зарегистрировано таможенным органом Кыргызской Республики в установленном порядке, а равно недоставление товаров и транспортных средств в указанное место и время -

влекут предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от трех до десяти, на должностных лиц - от десяти до тридцати минимальных размеров заработной платы.

Статья 501. Непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы

Непринятие перевозчиком в случае аварии или действия непреодолимой силы мер по обеспечению сохранности принятых к достав-

ке в определенное таможенным органом Кыргызской Республики место или перемещаемых транзитом товаров и (или) транспортных средств либо допущение неразрешенного их использования, -

влечет наложение административного штрафа на граждан - в размере от пяти до десяти, на должностных лиц - от тридцати до пятидесяти, на юридических лиц - от трехсот до пятисот минимальных размеров заработной платы.

Несообщение перевозчиком в случае аварии или действия непреодолимой силы в ближайший таможенный орган Кыргызской Республики об обстоятельствах дела, о месте нахождения принятых к доставке в определенное таможенным органом Кыргызской Республики место или перемещаемых транзитом товаров и (или) транспортных средств либо обеспечение их перевозки в ближайший таможенный орган -

влечет наложение административного штрафа на граждан - в размере от трех до десяти, на должностных лиц - от десяти до пятидесяти, на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы.

Статья 502. Непредставление товаров и транспортных средств в месте доставки и невручение документов на них таможенному органу

Непредставление, в том числе умышленное непредставление, в месте доставки товаров и транспортных средств и невручение документов на них таможенному органу Кыргызской Республики -

влекут предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от трех до десяти, на должностных лиц - от пяти до пятидесяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 503. Выдача без разрешения таможенного органа, утрата или недоставление в таможенный орган Кыргызской Республики товаров, транспортных средств и документов на них

Выдача без разрешения таможенного органа Кыргызской Республики, утрата или недоставление в таможенный орган Кыргызской Республики товаров, транспортных средств и документов на них -

влекут наложение штрафа на граждан - от трех до десяти минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения,

или без таковой либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств или без такового; на должностных лиц - от десяти до пятидесяти минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, или без таковой либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств или без такового; на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы либо от пятидесяти до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, с их конфискацией или без таковой либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств или без такового.

Утрата или недоставление принятых для вручения таможенному органу Кыргызской Республики таможенных или иных документов на товары и транспортные средства, находящиеся под таможенным контролем, -

влекут предупреждение либо наложение штрафа на граждан - в размере до пяти, на должностных лиц - от пяти до двадцати пяти минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы либо от двадцати пяти до пятидесяти процентов стоимости товаров и транспортных средств, на которые были утрачены или не были доставлены документы.

Несоблюдение установленного таможенным органом Кыргызской Республики срока доставки товаров, транспортных средств и документов на них -

влечет предупреждение либо наложение штрафа в размере от двух до двадцати минимальных размеров заработной платы.

Статья 503¹. Пользование имуществом, на которое наложен арест, без разрешения таможенного органа Кыргызской Республики либо несоблюдение требований и ограничений на такое пользование

Пользование имуществом, на которое таможенным органом Кыргызской Республики наложен арест, без разрешения этого органа либо несоблюдение требований и ограничений, установленных таможенным органом Кыргызской Республики на такое пользование, -

влечет наложение административного штрафа до десяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 504. Неостановка транспортного средства, следующего через таможенную границу Кыргызской Республики

Неостановка транспортного средства, следующего через таможенную границу Кыргызской Республики, а также транспортного средства, перемещаемого через таможенную границу Кыргызской Республики в качестве товара, в местах, определяемых таможенным органом Кыргызской Республики, - влечет предупреждение либо наложение штрафа на граждан - до трех, на должностных лиц - от пяти до десяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 504¹. Отправление транспортного средства без разрешения таможенного органа Кыргызской Республики

Отправление находящегося под таможенным контролем транспортного средства либо транспортного средства, перемещаемого через таможенную границу Кыргызской Республики в качестве товара, из места его стоянки без разрешения таможенного органа Кыргызской Республики -

влечет предупреждение либо наложение штрафа на граждан - до трех, на должностных лиц - от пяти до десяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 504². Нарушение порядка производства таможенного оформления

Нарушение порядка производства таможенного оформления, то есть несоблюдение установленных требований о начале и завершении таможенного оформления, месте, времени и процедуре его проведения, -

влечет предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от двух до пяти, на должностных лиц - от десяти до пятидесяти, на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы.

Статья 504³. Проведение неправомερных операций с товарами и транспортными средствами, в отношении которых таможенное оформление не завершено, изменение их состояния, пользование и распоряжение ими

Проведение операций с товарами и транспортными средствами, в отношении которых таможенное оформление не завершено, изменение их состояния, пользование и распоряжение ими в нарушение установленных требований и

условий, за исключением случаев, предусмотренных другими статьями настоящей главы, - влекут наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати, на должностных лиц - от двадцати до ста минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от ста до пятисот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения.

Статья 504⁴. Грузовые и иные операции, проводимые без разрешения таможенного органа Кыргызской Республики

Транспортировка, погрузка, выгрузка, перегрузка, исправление повреждений упаковки, упаковка, переупаковка или принятие для перевозки товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, взятие проб и образцов таких товаров, вскрытие помещений и других мест, где могут находиться указанные товары и транспортные средства, без разрешения таможенного органа Кыргызской Республики -

влекут наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати, на должностных лиц - от двадцати до ста, на юридических лиц - от ста до пятисот минимальных размеров заработной платы.

Статья 504⁵. Изменение, уничтожение, повреждение либо утрата средств таможенной идентификации

Изменение, уничтожение, повреждение либо утрата средств таможенной идентификации, примененных таможенным органом Кыргызской Республики, -

влекут наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати, на должностных лиц - от двадцати до ста, на юридических лиц - от ста до тысячи минимальных размеров заработной платы.

Статья 504⁶. Нарушение порядка декларирования товаров и транспортных средств

Нарушение порядка декларирования товаров и транспортных средств, то есть несоблюдение установленных требований о форме и месте декларирования, процедуре его производства (в том числе об использовании при декларировании временной, неполной или периодической таможенной декларации), за исключением случаев, предусмотренных другими статьями настоящей главы, -

влечет предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от двух до десяти, на

должностных лиц - от двадцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения.

Статья 504⁷. Нарушение сроков представления таможенному органу Кыргызской Республики таможенной декларации, документов и дополнительных сведений

Непредставление таможенному органу Кыргызской Республики в установленные им сроки таможенной декларации на товары и транспортные средства, а равно необходимых для таможенных целей документов и дополнительных сведений -

влечет предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от двух до пяти, на должностных лиц - от десяти до сорока минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от ста до двухсот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения.

Статья 504⁸. Воспрепятствование доступу должностного лица таможенного органа Кыргызской Республики на территорию или в помещения для проведения таможенного контроля

Воспрепятствование доступу должностного лица таможенного органа Кыргызской Республики на территорию и в помещения, где могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие таможенному контролю, документы, необходимые для проведения такого контроля, либо где осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на таможенные органы Кыргызской Республики, -

влечет предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати, на должностных лиц - от двадцати до ста, на юридических лиц - от ста до тысячи минимальных размеров заработной платы.

Статья 504⁹. Непредставление таможенному органу Кыргызской Республики необходимой отчетности и несоблюдение порядка ведения учета

Непредставление таможенному органу Кыргызской Республики в установленном порядке необходимой отчетности о ввозимых,

вывозимых, поступающих, хранящихся, перерабатываемых, изготавливаемых, приобретаемых и реализуемых товарах, находящихся под таможенным контролем либо на территории свободных таможенных зон и свободных складов, а равно несоблюдение порядка ведения учета таких товаров -

влекут предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от двух до десяти, на должностных лиц - от двадцати до пятидесяти, на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы.

Статья 504¹⁰. Нарушение режима склада временного хранения

Непринятие мер по обеспечению выпуска или получения в распоряжение в соответствии с таможенным режимом товаров и транспортных средств, срок нахождения которых на складе временного хранения превысил установленные предельные сроки хранения, -

влечет наложение штрафа на граждан - от трех до десяти минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, либо без таковой; на должностных лиц - от десяти до пятидесяти минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, либо без таковой; на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, с их конфискацией либо без таковой.

Статья 504¹¹. Нарушение порядка помещения товаров на хранение, их хранения и проведения операций с ними

Нарушение порядка помещения товаров на хранение и их хранения, то есть несоблюдение установленных требований и условий помещения товаров на хранение, порядка и сроков их хранения, а равно проведения операций с товарами на таможенных складах, складах временного хранения и свободных складах, за исключением случаев, предусмотренных статьями 503, 504³, 504⁴, 504⁵, 504⁸ и 504¹⁰ настоящего Кодекса, -

влечет предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от двух до десяти, на должностных лиц - от десяти до тридцати, на юридических лиц - от ста до двухсот минимальных размеров заработной платы.

Статья 504¹². Нарушение порядка переработки товаров

Нарушение порядка переработки товаров, то есть несоблюдение установленных требований, ограничений и условий (порядка и сроков их переработки, количества выхода продуктов переработки, замены продуктов переработки другими товарами, проведения операций по переработке таких товаров), -

влечет наложение штрафа на граждан - от пяти до десяти, на должностных лиц - от десяти до пятидесяти минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от ста до двухсот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов стоимости товаров, предназначенных для переработки.

Статья 504¹³. Нарушение порядка осуществления производственной и коммерческой деятельности в особых экономических зонах в части таможенного дела

Нарушение порядка осуществления производственной и коммерческой деятельности в особых экономических зонах в части таможенного дела -

влечет предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от пяти до двадцати, на должностных лиц - от двадцати до ста, на юридических лиц - от ста до тысячи минимальных размеров заработной платы.

Статья 504¹⁴. Невывоз за пределы таможенной территории Кыргызской Республики либо невозвращение на таможенную территорию Кыргызской Республики товаров и транспортных средств

Невывоз за пределы таможенной территории Кыргызской Республики ранее ввезенных товаров и транспортных средств, если такой вывоз является обязательным, либо невозвращение на таможенную территорию Кыргызской Республики ранее вывезенных товаров и транспортных средств, если такое возвращение является обязательным, в установленные сроки при отсутствии признаков контрабанды -

влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, либо без таковой; на должностных лиц - от двадцати до ста минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения,

либо без таковой; на юридических лиц - от ста до семисот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, с их конфискацией либо без таковой.

Представление таможенному органу Кыргызской Республики в качестве подтверждения обратного вывоза или обратного ввоза поддельных документов, недействительных документов, документов, полученных незаконным путем, либо документов, относящихся к другим товарам и транспортным средствам, при отсутствии признаков контрабанды -

влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, либо без таковой; на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, либо без таковой; на юридических лиц - от ста до тысячи минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, с их конфискацией либо без таковой.

Статья 504¹⁵. Нарушение порядка уничтожения товаров

Нарушение порядка уничтожения товаров, то есть несоблюдение установленных требований, ограничений и условий уничтожения товаров, помещения отходов, образовавшихся в результате уничтожения товаров, под соответствующий таможенный режим -

влечет наложение штрафа на граждан - до десяти, на должностных лиц - до пятидесяти минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от ста до двухсот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до пятидесяти процентов стоимости товаров, подлежащих уничтожению.

Статья 504¹⁶. Проведение неправомερных операций с товарами и транспортными средствами, помещенными под определенный таможенный режим, изменение их состояния, пользование и распоряжение ими

Проведение неправомερных операций с товарами и транспортными средствами, изменение их состояния, пользование и распоря-

Статья 504¹⁸. Перемещение товаров через таможенную границу Кыргызской Республики под видом товаров не для коммерческих целей

Перемещение через таможенную границу Кыргызской Республики физическим лицом под видом товаров не для коммерческих целей товаров, в действительности предназначенных для ведения производственной или коммерческой деятельности, за исключением случаев, предусмотренных статьей 504²⁵ настоящего Кодекса, при отсутствии признаков преступления -

влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати, на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов стоимости товаров, являющихся непосредственными объектами правонарушения.

Статья 504¹⁹. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу Кыргызской Республики помимо таможенного контроля

Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу Кыргызской Республики помимо таможенного контроля, то есть вне определенных таможенными органами Кыргызской Республики мест или вне установленного времени производства таможенного оформления, при отсутствии признаков контрабанды -

влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, либо без таковой, либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств или без такового; на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, либо без таковой, либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств или без такового; на юридических лиц - от ста до тысячи минимальных размеров заработной платы либо от тридцати до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, на которых перевозились такие товары, являющиеся непосредственными объектами правонарушения, с их конфискацией или без таковой, либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств или без такового.

жение ими в нарушение таможенного режима, а равно несоблюдение иных ограничений, требований и условий таможенного режима, за исключением случаев, предусмотренных другими статьями настоящей главы, -

влечут наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, либо без таковой; на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, либо без таковой; на юридических лиц - от ста до пятисот минимальных размеров заработной платы либо от двадцати до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, с их конфискацией либо без таковой.

Статья 504¹⁷. Несоблюдение порядка применения мер экономического регулирования и других ограничений при перемещении через таможенную границу Кыргызской Республики товаров и транспортных средств

Перемещение через таможенную границу Кыргызской Республики товаров и транспортных средств, в отношении которых применяются меры экономического регулирования и другие ограничения, в нарушение установленного порядка применения этих мер и ограничений, за исключением случаев, предусмотренных другими статьями настоящей главы, при отсутствии признаков преступления -

влечет наложение штрафа на граждан - от пяти до пятнадцати минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, или без таковой; на должностных лиц - от пятнадцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, или без таковой; на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до семидесяти процентов стоимости товаров и транспортных средств с их конфискацией или без таковой.

Статья 504²⁰. Соккрытие от таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики

Соккрытие от таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики, то есть использование тайников либо других способов, затрудняющих обнаружение товаров, или придание одним товарам вида других, при отсутствии признаков контрабанды -

влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров, являющихся непосредственным объектом правонарушения, и транспортных средств, на которых перевозились такие товары, а также транспортных средств со специально изготовленными тайниками, использованными для перемещения через таможенную границу Кыргызской Республики, или без таковой либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств или без таковой; на должностных лиц - от семидесяти до ста минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров, являющихся непосредственным объектом правонарушения, и транспортных средств, на которых перевозились такие товары, а также транспортных средств со специально изготовленными тайниками, использованными для перемещения через таможенную границу Кыргызской Республики, или без таковой либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств, на которых перевозились такие товары, являющиеся непосредственными объектами правонарушения, с конфискацией этих товаров и транспортных средств на которых перевозились такие товары, а также транспортных средств со специально изготовленными тайниками, использованными для перемещения через таможенную границу Кыргызской Республики, или без таковой либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств, на которых перевозились такие товары, являющиеся непосредственными объектами правонарушения, с конфискацией этих товаров и транспортных средств

Статья 504²¹. Перемещение через таможенную границу Кыргызской Республики товаров и транспортных средств с обманом использованием документов или средств таможенной идентификации

Перемещение через таможенную границу Кыргызской Республики товаров и транспорт-

ных средств с представлением таможенному органу Кыргызской Республики в качестве документов, необходимых для таможенных целей, поддельных документов, недействительных документов, документов, полученных незаконным путем, документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, относящихся к другим товарам и транспортным средствам, а также использование поддельного средства идентификации либо подлинного средства идентификации, относящегося к другим товарам и транспортным средствам, за исключением случаев, предусмотренных статьями 504²² и 504²⁵ настоящего Кодекса, при отсутствии признаков контрабанды -

влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, или без таковой; на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, или без таковой; на юридических лиц - от двухсот до тысячи минимальных размеров заработной платы либо от двадцати до ста процентов стоимости товаров с конфискацией или без таковой.

Статья 504²². Недекларирование или недостоверное декларирование товаров и транспортных средств

Недекларирование или недостоверное декларирование товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики, то есть незаявление по установленной письменной, устной или иной форме достоверных сведений либо заявление недостоверных сведений о товарах и транспортных средствах, их таможенном режиме и других сведений, необходимых для таможенных целей, за исключением случаев, предусмотренных статьями 504², 504⁶, 504⁷, 504¹⁷, 504¹⁸, 504¹⁹, 504²⁰, 504²¹ и 504²⁵ настоящего Кодекса, при отсутствии признаков контрабанды -

влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, или без таковой либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств или без такового; на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными

объектами правонарушения или без таковой либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств или без такового; на юридических лиц - от двухсот до тысячи минимальных размеров заработной платы либо от двадцати до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, с их конфискацией или без таковой либо с взысканием стоимости этих товаров и транспортных средств или без такового.

Заявление недостоверных сведений, которые не влияют на принятие таможенным органом Кыргызской Республики решения о перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Кыргызской Республики, помещении их под запрашиваемый таможенный режим, размере таможенных платежей, -

влечет предупреждение либо наложение штрафа в размере от двух до десяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 504²³. Транспортировка, хранение, приобретение товаров и транспортных средств, ввезенных на таможенную территорию Кыргызской Республики с нарушениями таможенных правил, пользование или распоряжение ими

Транспортировка, хранение, приобретение товаров и транспортных средств, ввезенных на таможенную территорию Кыргызской Республики помимо таможенного контроля либо с сокрытием от такого контроля, либо с обманом использованием документов или средств идентификации, либо недекларированных или недостоверно декларированных, а равно транспортировка, хранение и приобретение товаров и транспортных средств, в отношении которых предоставлены таможенные льготы по таможенным платежам, используемых либо отчуждаемых без разрешения таможенного органа Кыргызской Республики в иных целях, чем те, в связи с которыми были предоставлены такие льготы, либо пользование или распоряжение товарами и транспортными средствами с целью сбыта (перепродажи) без соответствующих документов, подтверждающих законность ввоза на таможенную территорию Кыргызской Республики, -

влечет наложение штрафа на граждан - от пяти до двадцати минимальных размеров заработной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, или без таковой; на должностных лиц - от двадцати до ста минимальных размеров за-

работной платы с конфискацией товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, или без таковой; на юридических лиц - от ста до пятисот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов стоимости товаров и транспортных средств, являющихся непосредственными объектами правонарушения, с их конфискацией или без таковой.

Статья 504²⁴. Нарушение порядка пользования и распоряжения условно выпущенными товарами и транспортными средствами, в отношении которых предоставлены льготы по таможенным платежам

Пользование и распоряжение условно выпущенными товарами и транспортными средствами, в отношении которых предоставлены льготы по таможенным платежам, в иных целях, чем те, в связи с которыми были предоставлены такие льготы, без разрешения таможенного органа Кыргызской Республики -

влечет наложение штрафа на граждан - от пяти до двадцати, на должностных лиц - от десяти до пятидесяти минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов от суммы таможенных платежей, не уплаченных в связи с предоставлением таможенных льгот.

Статья 504²⁵. Действия, направленные на неправомерное освобождение от таможенных платежей или их занижение

Заявление в таможенной декларации и иных документах, необходимых для таможенных целей, недостоверных сведений о таможенном режиме, таможенной стоимости либо стране происхождения товаров и транспортных средств или заявление иных недостоверных сведений, дающих основание для освобождения от таможенных платежей или занижения их размера, за исключением случаев, предусмотренных статьями 504¹⁸, 504²¹, 504²² настоящего Кодекса, при отсутствии признаков преступления -

влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати, на должностных лиц - от десяти до ста минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от ста до пятисот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до ста процентов от суммы неуплаченных таможенных платежей.

Статья 504²⁶. Действия, направленные на возврат уплаченных таможенных платежей, выплат и иных возмещений, либо их невозвращение без надлежащих оснований

Представление таможенному органу Кыргызской Республики документов, содержащих недостоверные сведения, дающие право на возврат уплаченных таможенных платежей, получение выплат и иных возмещений или их невозвращение либо возвращение не в полном объеме без надлежащих оснований, при отсутствии признаков преступления -

влекут наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати, на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от двухсот до семисот минимальных размеров заработной платы либо от пятидесяти до ста процентов от суммы требуемых, полученных или невозвращенных таможенных платежей, выплат и иных возмещений.

Статья 504²⁷. Нарушение сроков уплаты таможенных платежей

Неуплата таможенных платежей в установленные сроки при отсутствии признаков преступления -

влечет наложение штрафа на граждан - от пяти до десяти, на должностных лиц - от десяти до пятидесяти минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от ста до трехсот минимальных размеров заработной платы либо от десяти до пятидесяти процентов от суммы неуплаченных таможенных платежей.

Статья 504²⁸. Неисполнение банками и иными кредитными учреждениями решений таможенных органов

Неисполнение уполномоченными банками и иными кредитными учреждениями решений таможенных органов Кыргызской Республики о приостановлении операций по счетам плательщика таможенных платежей, а равно необоснованные задержки исполнения таких решений -

влекут наложение штрафа в размере суммы неуплаченных платежей.

Статья 504²⁹. Незаконное осуществление деятельности в качестве таможенного брокера либо нарушение условий такой деятельности

Осуществление деятельности в качестве таможенного брокера, использование наиме-

нования "таможенный брокер" в своих названиях, рекламе или иной информации без лицензии центрального органа таможенной службы Кыргызской Республики либо если такая лицензия аннулирована, отозвана или ее действие приостановлено, либо без наличия в штате специалиста по таможенному оформлению, имеющего квалификационный аттестат центрального органа таможенной службы Кыргызской Республики, либо совершение действий по таможенному оформлению от имени таможенного брокера лицом, не имеющим квалификационного аттестата или лишенным такого аттестата по решению суда, или квалификационный аттестат которого аннулирован, отозван, признан недействительным, или если действие такого аттестата приостановлено, либо использование таможенным брокером лицензии, полученной в результате представления центральному органу таможенной службы Кыргызской Республики документов, содержащих недостоверные сведения, а равно нарушение других условий такой деятельности, кроме деяний, предусмотренных частью второй настоящей статьи, -

влечет наложение штрафа на таможенного брокера - от десяти до двадцати, а на специалиста - от пяти до десяти минимальных размеров заработной платы.

Использование таможенным брокером или его работниками сведений, составляющих охраняемую законом тайну или конфиденциальную информацию, в собственных целях, разглашение, передача третьим лицам, включая неуполномоченные на то государственные органы, таких сведений, при отсутствии признаков преступления -

влекут наложение штрафа на таможенного брокера - от десяти до двадцати, а на специалиста - от пяти до десяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 504³⁰. Незаконное осуществление деятельности в качестве таможенного перевозчика либо нарушение условий такой деятельности

Осуществление деятельности в качестве таможенного перевозчика без лицензии центрального органа таможенной службы Кыргызской Республики либо если такая лицензия аннулирована, отозвана или ее действие приостановлено, либо использование таможенным перевозчиком лицензии, полученной в результате представления центральному органу таможенной службы Кыргызской Республики документов, содержащих недостоверные сведения, а равно нарушение других условий такой деятельности, кроме деяний, предусмотренных частью второй настоящей статьи, -

влекут наложение штрафа на таможенного перевозчика от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы.

Использование таможенным перевозчиком или его работниками сведений, составляющих охраняемую законом тайну или конфиденциальную информацию, в собственных целях, разглашение и передача третьим лицам, включая неуполномоченные на то государственные органы, таких сведений при отсутствии признаков преступления -

влекут наложение штрафа на таможенного перевозчика - от десяти до двадцати, а на работника - от пяти до десяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 504³¹. Невыполнение должностными и иными лицами требований таможенного законодательства

Невыполнение должностными лицами и иными работниками предприятия, учреждения или организации действующих в таможенном деле требований таможенного законодательства, за нарушение которых настоящей главой предусмотрена ответственность, а равно невыполнение таких требований иными физическими лицами, выполняющими для предприятия, учреждения или организации работы по договорам гражданско-правового характера, в случаях когда к ответственности за нарушение таможенных правил привлекаются указанные предприятие, учреждение или организация, - влекут предупреждение или наложение штрафа от пяти до двадцати минимальных размеров заработной платы.

Статья 504³². Оскорбление должностного лица таможенного органа Кыргызской Республики, лиц, участвующих в проведении таможенного контроля, производстве таможенного оформления, а также в производстве по делу о нарушении таможенных правил или в его рассмотрении, а равно понятым

Оскорбление должностного лица таможенного органа Кыргызской Республики в связи с исполнением им своих служебных обязанностей, а также привлекаемых или приглашаемых для участия в проведении таможенного контроля, производстве таможенного оформления, участия в производстве по делу о нарушении таможенных правил или его рассмотрении ревизоров, экспертов, спе-

циалистов, переводчиков, свидетелей, а равно понятым при отсутствии признаков преступления -

влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати, на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы.

Статья 504³³. Угроза совершения насильственных действий в отношении должностного лица таможенного органа Кыргызской Республики, лиц, участвующих в проведении таможенного контроля, производстве таможенного оформления, а также в производстве по делу о нарушении таможенных правил или в его рассмотрении, а равно понятым

Угроза нанесения легких телесных повреждений, побоев или совершения иных насильственных действий в отношении должностного лица таможенного органа Кыргызской Республики в связи с исполнением им служебных обязанностей, а также в отношении привлекаемых или приглашаемых для участия в проведении таможенного контроля, производстве таможенного оформления, участия в производстве по делу о нарушении таможенных правил или его рассмотрении ревизоров, экспертов, специалистов, переводчиков, свидетелей, а равно понятым при отсутствии признаков преступления, -

влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до двадцати, на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы.

Статья 504³⁴. Отказ лица, привлекаемого к ответственности за нарушение таможенных правил, от выдачи или непредставление им товаров, документов, иных предметов и сведений, необходимых для производства по делу о нарушении таможенных правил и его рассмотрения

Отказ лица, привлекаемого к ответственности за нарушение таможенных правил, от выдачи или непредставление им в установленный должностным лицом таможенного органа Кыргызской Республики срок без уважительных причин либо действующему по его поручению ревизору или специалисту товаров, документов, иных предметов и сведений,

необходимых для производства и рассмотрения дела, -

влекут предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от пяти до пятнадцати, на должностных лиц - от десяти до семидесяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 504³⁵. Отказ иных лиц от выдачи или непредставление ими товаров, документов, иных предметов и сведений, необходимых для производства по делу о нарушении таможенных правил и его рассмотрения

Отказ иных лиц, привлекаемых к ответственности за нарушение таможенных правил, от выдачи или непредставление ими в установленный должностным лицом таможенного органа Кыргызской Республики срок без уважительных причин или действующему по его поручению ревизору или специалисту товаров, документов, иных предметов и сведений, необходимых для производства по делу и его рассмотрения, -

влекут предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от пяти до пятнадцати, на должностных лиц - от десяти до пятидесяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 504³⁶. Воспрепятствование должностному лицу таможенного органа Кыргызской Республики в проведении таможенного обследования и других процессуальных действий

Воспрепятствование должностному лицу таможенного органа Кыргызской Республики в проведении таможенного обследования и других процессуальных действий, предусмотренных настоящим Кодексом, если такое воспрепятствование не влечет уголовной ответственности или ответственности в соответствии с другими статьями настоящего Кодекса, -

влечет предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от пяти до пятнадцати, на должностных лиц - от десяти до семидесяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 505. Незаконное воздействие или вмешательство с целью повлиять на принимаемое решение либо осуществляемое действие

Незаконное воздействие или вмешательство в какой бы то ни было форме со стороны предприятий, учреждений и организаций, их должностных лиц и иных работников с целью повлиять на принимаемое таможенным орга-

ном Кыргызской Республики или его должностным лицом решение либо на осуществляемое этим должностным лицом действие, а равно такое воздействие или вмешательство лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, и физических лиц, -

влекут предупреждение либо наложение штрафа на граждан - от двух до десяти, на должностных лиц - от десяти до тридцати минимальных размеров заработной платы."

6. В статье 508:
цифры "498, 503" исключить;
дополнить статью частью второй следующего содержания:

"Дела об административных правонарушениях, предусмотренные частью первой статьи 503, статьями 504¹⁰, 504¹⁴, 504¹⁶, 504¹⁷, 504¹⁹, 504²³, 504³², 504³³, 504³⁶, 505 настоящего Кодекса, рассматриваются судьями в случаях, если орган или должностное лицо, к которым поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение судье."

7. В статье 545:
в части первой:
слова "Органы Государственного таможенного комитета" заменить словами "Таможенные органы";

цифры "499-502, 504, 505" заменить цифрами "498-505";
после слов "настоящего Кодекса" дополнить словами ", если не будет применена конфискация предметов, явившихся орудиями совершения или непосредственными объектами административного правонарушения";
часть вторую изложить в следующей редакции:

"Рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания вправе руководители таможенных органов и их заместители."

8. Дополнить Кодекс статьями 548¹ и 548² следующего содержания:

"Статья 548¹. Основания, порядок и сроки приостановления производства по делу об административном правонарушении

Производство по делу об административном правонарушении приостанавливается при наличии одного из следующих оснований, препятствующих его окончанию:

1) неустановления местонахождения лица, подлежащего привлечению к административной ответственности;

2) психического или иного тяжкого заболевания лица, подлежащего привлечению к административной ответственности;

3) обстоятельств, влияющих на сроки получения сведений и данных, необходимых для окончания производства по делу об административном правонарушении.

О приостановлении производства по делу уполномоченное должностное лицо выносит постановление.

До приостановления производства по делу об административном правонарушении уполномоченное должностное лицо обязано выполнить все процессуальные действия, производство которых возможно в отсутствие лица, подлежащего привлечению к административной ответственности.

После приостановления производства по делу уполномоченное должностное лицо обязано принимать меры к обнаружению, а равно к установлению лица, совершившего административное правонарушение, а в случае необходимости может производить процессуальные действия.

Статья 548². Возобновление приостановленного производства по делу об административном правонарушении

Приостановленное производство по делу об административном правонарушении возобновляется постановлением должностного лица уполномоченного органа после того, как отпали основания для приостановления.

Приостановленное производство по делу может быть возобновлено также постановлением вышестоящего уполномоченного органа в связи с отменой постановления должностного лица о приостановлении производства по делу.

О возобновлении производства по делу уведомляются лица, привлекаемые к административной ответственности и их законные представители."

9. В статье 549:
в пункте 9 слова ", а также наличие по тому же факту постановления о возбуждении уголовного дела" исключить;

дополнить статью пунктом 11 следующего содержания:

"11) наличие по тому же факту уголовного дела в отношении конкретного физического лица, привлекаемого к ответственности за административное правонарушение."

10. Дополнить Кодекс статьей 553¹ следующего содержания:

"Статья 553¹. Вещественные доказательства

Вещественными доказательствами по делу об административном правонарушении служат

вещи, документы, деньги, ценности и транспортные средства, являющиеся непосредственными объектами такого правонарушения, иные предметы, сохранившие на себе следы правонарушения либо могущие служить средством к обнаружению правонарушения и выявлению лиц, совершивших правонарушение, а также установлению фактических обстоятельств дела.

Любое лицо, которое владеет предметом, обладающим признаками вещественного доказательства, обязано предъявить такой предмет должностным лицам уполномоченного органа Кыргызской Республики.

Вещественные доказательства приобщаются к делу об административном правонарушении. Они должны быть подробно описаны в протоколах об административном правонарушении, изъятия, производства обследования или в иных протоколах. В случае необходимости вещественные доказательства могут быть сфотографированы или зафиксированы с помощью других технических средств и, по возможности, должны быть опечатаны.

Должностное лицо уполномоченного органа Кыргызской Республики, в производстве или на рассмотрении которого находится дело об административном правонарушении, обязано принять все меры к обеспечению сохранности вещественных доказательств до окончательного разрешения дела.

Порядок и сроки хранения вещественных доказательств определяются настоящим Кодексом, а в части, не урегулированной им, - нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Если в силу их громоздкости или по другим причинам вещественные доказательства не могут быть приобщены к делу, должностным лицом уполномоченного органа Кыргызской Республики, в производстве или на рассмотрении которого находится это дело, составляется справка о месте их нахождения, которая прилагается к делу.

В постановлении суда и соответствующего уполномоченного органа должно содержаться решение о вещественных доказательствах, при этом:

1) орудия правонарушения, принадлежащие правонарушителю подлежат конфискации;

2) вещи, запрещенные к обращению, не выдаются и подлежат передаче в соответствующие организации или уничтожению;

3) вещи, не представляющие никакой ценности и не пригодные для использования, подлежат уничтожению, а в случае ходатайства заинтересованных лиц или организаций - выдаются им;

4) деньги и иные ценности, нажитые в результате правонарушения, по решению суда, а при прекращении дела в связи со смертью правонарушителя или признанием его невменяемым - постановлением соответствующего уполномоченного органа подлежат обращению в доход государства, остальные вещи выдаются законным владельцам, а при неустановлении последних переходят в собственность государства. Спор о принадлежности этих вещей подлежит разрешению в порядке гражданского судопроизводства;

5) документы, являющиеся вещественными доказательствами, хранятся при деле в течение всего срока хранения последнего либо передаются соответствующим организациям или гражданам.

В отдельных случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом вещественные доказательства не подлежат конфискации, они могут быть возвращены лицу, у которого они были изъяты, если это возможно без ущерба для разрешения дела.

Вещественные доказательства, подвергающиеся быстрой порче, после осмотра возвращаются лицу или передаются соответствующим предприятиям, учреждениям и организациям для использования по назначению. Вопрос о возврате стоимости таких предметов, вырученной от их реализации, решается в соответствии с принятым по делу решением.

При передаче дела для дальнейшего производства или рассмотрения в другой государственный орган или суд вещественные доказательства препровождаются вместе с делом, за исключением случаев, предусмотренных частями шестой и девятой настоящей статьи."

11. Дополнить Кодекс статьей 554¹ следующего содержания:

"Статья 554¹. Оценка вещей и документов

Уполномоченный орган Кыргызской Республики производит оценку вещей и документов и иных предметов, изъятых в соответствии с требованиями настоящего Кодекса, на основании государственных регулируемых цен, если таковые на эти предметы установлены, а в других случаях - на основании свободных (рыночных) цен. При невозможности произвести оценку в указанном порядке она производится на основании заключения эксперта.

Пересчет иностранной валюты в валюту Кыргызской Республики производится уполномоченным органом Кыргызской Республики по действующему на день обнаружения правонарушения курсу Национального банка Кыргызской Республики."

12. В статье 557: часть первую изложить в следующей редакции:

"В протоколе об административном правонарушении указываются: дата и место его составления, должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол; сведения о личности нарушителя, если оно установлено, место, время совершения и существо административного правонарушения, сведения о товарах и транспортных средствах и иных предметах, изъятых на основании статьи 567 настоящего Кодекса, нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение, фамилии, адреса свидетелей и потерпевших, если они имеют объяснения, нарушителя, иные сведения, необходимые для разрешения дела."

часть вторую после слов "лицом, совершившим административное правонарушение," дополнить словами "если оно установлено,";

дополнить статью частью пятой следующего содержания:

"Копия протокола вручается под расписку или высылается лицу, привлекаемому к ответственности за административное правонарушение."

13. В пункте 3 статьи 564 слова "Государственного таможенного комитета" заменить словами "таможенного органа".

14. Дополнить Кодекс статьей 567¹ следующего содержания:

"Статья 567¹. Наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество

При невозможности изъятия товаров, транспортных средств, документов и иных предметов, явившихся орудием совершения или непосредственными объектами правонарушения, если лицо, привлекаемое к ответственности за административное правонарушение, неоднократно нарушало установленные правила либо одновременно привлекается к ответственности за совершение нескольких административных правонарушений, или если административное правонарушение наносит существенный ущерб экономическим интересам государства, должностное лицо уполномоченного органа, в производстве которого находится дело по административному правонарушению, вправе наложить арест на товары, транспортные средства и иное имущество лица, привлекаемого к ответственности за административное правонарушение.

О наложении ареста на имущество должностное лицо уполномоченного органа выносит мотивированное постановление.

Наложение ареста на имущество и составление протокола об этом осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 567 настоящего Кодекса применительно к изъятию вещей и документов как самостоятельному процессуальному действию.

Арест не может быть наложен на предметы, необходимые физическому лицу и лицам, находящимся на его иждивении. Перечень таких предметов определяется законодательством Кыргызской Республики.

Должностное лицо уполномоченного органа, вынесшее постановление о наложении ареста на имущество, определяет место, где должно находиться имущество, на которое наложен арест.

Растрата, отчуждение или сокрытие имущества, на которое наложен арест, не допускаются и влекут ответственность, предусмотренную Уголовным кодексом Кыргызской Республики. Пользование таким имуществом может быть разрешено лишь при условии соблюдения требований и ограничений, устанавливаемых этим органом в порядке, определяемом вышестоящим органом, нарушение которых влечет ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

При наложении ареста на денежные средства лица, привлекаемого к ответственности за совершение административного правонарушения, находящиеся на счетах в уполномоченных банках, производство каких-либо операций по таким счетам прекращается.

Наложение ареста на имущество может быть отменено лицом, вынесшим постановление об этом, если в применении такой меры отпадает дальнейшая необходимость."

15. Часть первую статьи 584 после слова "совершения" дополнить словом ", обнаружения".

16. В статье 588:

г.Бишкек
11 июня 2004 года № 71

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
13 апреля 2004 года

пункт 1 после слова "судьей," дополнить словами "уполномоченным должностным лицом,"; абзац десятый изложить в следующей редакции:

"3. Протокол подписывается соответственно судьей, секретарем судебного заседания, председательствующим в заседании коллегияльного органа, секретарем заседания коллегияльного органа и уполномоченным должностным лицом."

17. Пункт 4 статьи 589 после слов "вещях и документах" дополнить словами ", а также ином имуществе, на которое наложен арест".

18. Пункт 2 статьи 594 после слова "юридического" дополнить словами "или физического".

19. В статье 597 слова "в течение десяти дней" заменить словами "в течение двадцати дней".

20. В статье 599 слова "в десятидневный срок" заменить словами "в двадцатидневный срок".

21. Пункт 3 статьи 614 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Суммы административных штрафов, взимаемых таможенными органами, зачисляются во внебюджетный Фонд развития таможенной системы Кыргызской Республики в соответствии с Таможенным кодексом Кыргызской Республики."

абзац третий считать соответственно абзацем четвертым.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня вступления в силу Таможенного кодекса Кыргызской Республики, принятого Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 13 апреля 2004 года.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О содействии занятости населения"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О содействии занятости населения" (Ведомости

Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 12, ст.521) следующее дополнение:
абзац третий части первой статьи 3 после

слова "участки" дополнить словами: "сельскохозяйственного назначения размером не менее 0,05 га орошаемых земель".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2005 года.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

11 июня 2004 года № 72

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
28 мая 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики****Статья 1.**

Внести в Закон Кыргызской Республики "О концессиях и иностранных концессионных предприятиях в Кыргызской Республике" (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1992 г., № 3, ст.128) следующие изменения:

1. Часть первую статьи 2 изложить в следующей редакции:

"Общие условия концессионного договора регулируются настоящим Законом, а также Гражданским кодексом Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "Об инвестициях в Кыргызской Республике", "Об общих началах разгосударствления, приватизации и предпринимательства" и другими законодательными актами, регулирующими инвестиционную и предпринимательскую деятельность на территории Кыргызской Республики".

2. В статьях 17, 18 и 22 слова: "Об иностранных инвестициях в Республике Кыргызстан" заменить словами: "Об инвестициях в Кыргызской Республике".

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., № 3, ст.85) следующее изменение:

в статьях 2 и 30 слова: "Об иностранных инвестициях в Кыргызской Республике" заменить словами: "Об инвестициях в Кыргызской Республике".

г.Бишкек

11 июня 2004 года № 73

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
11 мая 2004 года

Статья 3.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст.106) следующее изменение:

в части восьмой статьи 6 слова: "Об иностранных инвестициях в Кыргызской Республике" заменить словами: "Об инвестициях в Кыргызской Республике".

Статья 4.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О третейских судах в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2002 г., № 10, ст.436) следующее изменение:

в части первой статьи 46 слова: "в статье 23 Закона Кыргызской Республики "Об иностранных инвестициях" заменить словами: "в статье 18 Закона Кыргызской Республики "Об инвестициях в Кыргызской Республике".

Статья 5.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст.92) следующее изменение:

в части второй статьи 112 слова: "иностранных инвестициях" заменить словом "инвестициях".

Статья 6.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****О Национальном институте стандартов и метрологии Кыргызской Республики**

В целях обеспечения деятельности Национального института стандартов и метрологии Кыргызской Республики постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Национальном институте стандартов и метрологии Кыргызской Республики.

2. Установить, что Национальный институт стандартов и метрологии Кыргызской Республики является правопреемником Государственной инспекции по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики, за исключением прав и обязанностей, вытекающих из функций по государственному надзору за соблюдением технических регламентов и стандартов.

3. Определить предельную численность работников Национального института стандартов и метрологии Кыргызской Республики в количестве 97 штатных единиц (без обслуживающего персонала).

4. Правительству Кыргызской Республики:
- сохранить за Национальным институтом стандартов и метрологии Кыргызской Республики общую сумму финансирования, предусмотренную в республиканском бюджете на 2004 год на содержание Государственной инспекции по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики, за

вычетом средств, связанных с передачей функций государственного надзора за соблюдением технических регламентов и стандартов, в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики;

- при формировании проекта республиканского бюджета на 2005 год и последующие годы предусмотреть финансирование программы по обновлению и развитию национальной эталонной базы;

- в срок до 1 октября 2004 года по предложению Национального института стандартов и метрологии Кыргызской Республики решить вопросы, связанные с выводом из его состава и последующим акционированием государственного предприятия "Кыргызский центр испытаний и сертификации";

- решить организационные, финансовые и иные вопросы, вытекающие из настоящего Указа, и привести в соответствие с ним свои решения.

5. Контроль за исполнением данного Указа возложить на Администрацию Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства
24 мая 2004 года УП № 172

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 24 мая 2004 года № 172

ПОЛОЖЕНИЕ**О Национальном институте стандартов и метрологии Кыргызской Республики****I. Общие положения**

1. Национальный институт стандартов и метрологии Кыргызской Республики (далее - НИСМ) является национальным органом по стандартизации, метрологии и аккредитации. НИСМ имеет

статус некоммерческого государственного учреждения, созданного для осуществления функций по стандартизации, метрологии, аккредитации и оказания услуг в этих областях.

2. НИСМ в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, международными договорами и соглашениями, а также настоящим Положением.

3. НИСМ является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, а также другие необходимые

II. Основные цели НИСМ

Основными целями НИСМ являются:

6. Создание и развитие национальных систем стандартизации, метрологии и аккредитации в соответствии с международной практикой и стандартами.

III. Задачи и функции НИСМ

8. В области стандартизации

Задачей в области стандартизации является оказание содействия в повышении конкурентоспособности производителей товаров и услуг, расположенных на территории Кыргызской Республики, на мировом рынке посредством добровольного применения стандартов, принятых на основе консенсуса и единых процедур оценки соответствия.

Функциями в области стандартизации являются:

- осуществление функций национального органа по стандартизации;
- обеспечение соответствия национальной системы стандартизации интересам национальной экономики, уровню развития науки, техники и технологий;
- установление порядка разработки, принятия и применения стандартов в соответствии с Соглашением по техническим барьерам в торговле Всемирной торговой организации (приложение 3, "Кодекс добросовестной практики по разработке, принятию и применению стандартов");
- принятие программы разработки национальных стандартов;
- утверждение порядка образования технических комитетов по стандартизации и координация их деятельности;
- участие в деятельности региональных и международных организаций по стандартизации;
- утверждение изображения знака соответствия национальным стандартам.

9. В области метрологии

Задачей в области метрологии является развитие национальной системы метрологии для обеспечения единства измерений в Кыргызской Республике и прослеживаемости из-

для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

4. НИСМ имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные необходимые счета в банках и других кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Местонахождение НИСМ - гор. Бишкек, ул. Панфилова, 197.

7. Оказание услуг по метрологии, испытаниям, стандартизации и аккредитации в целях содействия устойчивому росту национальной экономики и повышению качества жизни.

мерений к Международной системе единиц (СИ) для повышения качества товаров и услуг и в интересах международной торговли.

Функциями в области метрологии являются:

- осуществление функций национального органа по метрологии;
- воспроизведение и передача размеров основных и производных единиц величин Международной системы единиц (СИ); разработка, хранение и совершенствование национальных эталонов единиц величин;
- оказание услуг по поверке (калибровке) и измерениям заинтересованным предприятиям, организациям и учреждениям независимо от форм собственности на добровольной основе;
- создание и развитие национальной системы законодательной метрологии в целях обеспечения прослеживаемости результатов измерений, защиты общественных интересов и обеспечения равноправия между участниками торговых отношений;
- утверждение типа и метрологическая аттестация средств измерений, ведение государственного реестра средств измерений и стандартных образцов;
- участие в сличениях эталонов на международном, региональном и национальных уровнях для обеспечения международного признания национальных эталонов и сертификатов калибровки и измерений;
- участие в разработке и аттестации методик выполнения измерений;
- осуществление научно-исследовательских работ в области метрологии;
- участие в деятельности региональных и международных организаций по метрологии.

10. В области аккредитации

Задачей в области аккредитации является осуществление, в соответствии с международной практикой и стандартами, официального признания технической компетентности испытательных и поверочных (калибровочных) лабораторий; органов по сертификации; органов контроля и организаций, распространяющих и изготавливающих стандартные образцы.

Функциями в области аккредитации являются:

- осуществление функций национального органа по аккредитации;
- проведение аккредитации лабораторий, органов по сертификации и органов контроля в соответствии с международной практикой и стандартами;
- проведение инспекционного надзора за аккредитованными лабораториями, органами по сертификации и органами контроля в соответствии с международной практикой и стандартами;
- организация и координация деятельности по проведению межлабораторных сравнительных испытаний и измерений в Кыргызской Республике;
- ведение государственного реестра аккредитованных лабораторий, результатов сличения измерений, органов по сертификации, органов контроля, результатов подтверждения соответствия и организаций, осуществляющих производство и распространение стандартных образцов;
- содействие международному признанию протоколов, сертификатов и свидетельств, выданных аккредитованными органами по оценке соответствия;
- участие в деятельности региональных и международных организаций по аккредитации.

11. В области международной торговли, технологической информации, услуг и обучения

Задачами являются: информационное обеспечение, оказание услуг и проведение обучения по всем вопросам, связанным с деятельностью НИСМ.

Функциями являются:

- осуществление сотрудничества с организациями, работающими в области стандартизации, метрологии, аккредитации и в иных связанных с этими вопросами областях на ре-

IV. Организация деятельности НИСМ

12. НИСМ возглавляет директор, назначаемый Президентом Кыргызской Республики.

13. Директор НИСМ имеет двух заместителей, назначаемых Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора НИСМ.

гиональном и международном уровне, в том числе на основе двух- и многосторонних соглашений и договоров;

- создание и ведение Национального информационного фонда технических регламентов, стандартов и других документов по стандартизации, метрологии и оценки соответствия, оказание услуг по предоставлению их государственным и частным предприятиям и организациям;

- осуществление научно-исследовательских работ в области метрологии, испытаний, стандартизации и оценки соответствия;

- издание национальных стандартов и информации о них;

- предоставление услуг по консалтингу в области стандартизации, метрологии и менеджмента качества, при условии, что оказание этих услуг не будет представлять собой конфликта интересов в соответствии с определениями, используемыми в международной практике;

- выполнение функций национальной справочно-информационной службы по вопросам Соглашения по техническим барьерам в торговле Всемирной торговой организации;

- организация курсов по повышению квалификации специалистов и проведение иных обучающих занятий различного уровня для всех сторон представителей как государственного, так и частного сектора - по вопросам, связанным со стандартизацией, метрологией, оценкой соответствия, менеджмента качества и иными вопросами, относящимися к этой области;

- представление Кыргызской Республики в региональных и международных организациях по стандартизации, метрологии, аккредитации и иных связанных с ними областях;

- предоставление технологических услуг и услуг по испытаниям на добровольной основе;

- оказание технической помощи и услуг в разработке процедур и рекомендаций по стандартизации, метрологии, аккредитации, стандартов организаций, систем качества и методических документов по испытаниям, измерениям и иным вопросам, связанным с этой областью, при условии, что такая помощь и услуги не будут представлять конфликта интересов в соответствии с определениями, используемыми в международной практике.

Директор НИСМ:

- распределяет должностные обязанности между своими заместителями;
- утверждает структуру и штатное расписание НИСМ;
- назначает на должность и освобождает от должности работников НИСМ, а также применяет к ним меры поощрения, включая представление в установленном порядке к государственным наградам Кыргызской Республики, или налагает на них дисциплинарные взыскания;
- утверждает положения о структурных подразделениях НИСМ;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками НИСМ;
- решает в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, вопросы создания, реорганизации и ликвидации находящихся в ведении НИСМ предприятий, организаций и учреждений для обеспечения выполнения задач, возложенных на НИСМ;
- подписывает в установленном порядке договоры и соглашения о сотрудничестве с национальными органами по стандартизации, метрологии и аккредитации зарубежных стран,

V. Имущество и средства НИСМ

19. НИСМ осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность и распоряжается полученными доходами.
20. Основными источниками финансовых средств НИСМ являются:
 - средства из республиканского бюджета, выделяемые НИСМ;
 - платные услуги, оказываемые НИСМ в установленном порядке;
 - донорская помощь, гранты.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об Администрации Президента Кыргызской Республики

В целях приведения Положения об Администрации Президента Кыргызской Республики, обеспечивающей деятельность Президента Кыргызской Республики, в соответствие с новой редакцией Конституции Кыргызской Республики постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Президента Кыргызской Республики.
2. Руководителю Администрации Президента Кыргызской Республики представить на утверждение структуру и штатную численность

а также с соответствующими международными и региональными организациями.

15. Для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач, возложенных на НИСМ, и решения научно-технических проблем, относящихся к компетенции НИСМ, образуется научно-технический совет НИСМ.

Положение об этом совете и его персональный состав утверждаются директором НИСМ.

В НИСМ могут создаваться иные совещательные и консультативные органы.

16. НИСМ обеспечивает непосредственное участие всех заинтересованных сторон (представителей как частного сектора, так и государственного) при разработке плана мероприятий в области стандартизации, метрологии и аккредитации.

17. НИСМ вправе запрашивать и получать от органов государственного управления документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на НИСМ задач и функций.

18. НИСМ представляет в Правительство Кыргызской Республики ежегодный отчет о своей работе.

21. Государственное имущество, находящееся в ведении НИСМ, закрепляется за ним на праве оперативного управления, а имущество, приобретенное за счет хозяйственной деятельности, - в его полном хозяйственном ведении.

22. Реорганизация и ликвидация НИСМ осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Администрации Президента Кыргызской Республики.

3. Признать утратившими силу:
 - Указ Президента Кыргызской Республики "Об Администрации Президента Кыргызской Республики" от 2 марта 1996 года № 28;
 - Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "Об Администрации Президента Кыргызской Республики" от 2 марта 1996 года" от 16 июля 1996 года № 237;

- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Указ Президента Кыргызской Республики "Об Администрации Президента Кыргызской Республики" от 2 марта 1996 года" от 12 апреля 1997 года № 101;
- Указ Президента Кыргызской Республики "О структуре Администрации Президента Кыргызской Республики" от 19 марта 1999 года № 77;
- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении дополнений в структуру и штаты Администрации Президента Кыргызской Республики" от 28 апреля 1999 года № 115;
- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Указ Президента Кыргызской Республики "Об Администрации Президента Кыргызской Республики" от 2 марта 1996 года" от 7 июля 1999 года № 165;
- Указ Президента Кыргызской Республики "О вопросах Коллегии Администрации Президента Кыргызской Республики" от 1 июня 2000 года № 142;

- пункт 1 Указа Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики" от 23 августа 2001 года № 260;

- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении дополнений в структуру и штаты Администрации Президента Кыргызской Республики" от 2 октября 2001 года № 283;

- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Указ Президента Кыргызской Республики "Об Администрации Президента Кыргызской Республики" от 2 марта 1996 года" от 16 февраля 2002 года № 43;

- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в структуру и штаты Администрации Президента Кыргызской Республики" от 18 апреля 2002 года № 89;

- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в структуру и штаты Администрации Президента Кыргызской Республики" от 6 ноября 2002 года № 307.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства
1 июня 2004 года УП № 179

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 1 июня 2004 года № 179

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации Президента Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Администрация Президента Кыргызской Республики является государственным органом Кыргызской Республики, непосредственно подчиненным Президенту Кыргызской Республики, обеспечивающим деятельность и реализацию полномочий главы государства.

2. Правовую основу деятельности Администрации Президента Кыргызской Республики составляют Конституция и законы Кыргызской Республики, акты Президента Кыргызской Республики, а также настоящее Положение.

3. Положение об Администрации Президента Кыргызской Республики утверждается Президентом Кыргызской Республики.

4. Основными задачами Администрации

II. Функции и полномочия Администрации Президента Кыргызской Республики

5. Администрация Президента Кыргызской Республики, осуществляя информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы государства:

Президента Кыргызской Республики являются:

- своевременное и полное информирование Президента Кыргызской Республики о положении дел в стране и за рубежом;

- обеспечение деятельности главы государства по осуществлению им полномочий, предусмотренных Конституцией и законами Кыргызской Республики, а также деятельности консультативно-совещательных органов при Президенте Кыргызской Республики;

- контроль за исполнением решений и поручений Президента Кыргызской Республики всеми государственными органами и должностными лицами, обеспечение их ответственности в данном деле.

- проводит анализ внутри- и внешнеполитической ситуации, работы государственных органов и должностных лиц; изучает общественное мнение, прогнозирует развитие между-

циональных отношений, политической и социально-экономической ситуации; готовит Президенту Кыргызской Республики информацию по государственно значимым проблемам;

- разъясняет проводимую Президентом Кыргызской Республики внутреннюю и внешнюю политику; обеспечивает освещение деятельности главы государства в средствах массовой информации.

6. Администрация Президента Кыргызской Республики (далее - Администрация Президента) по основным направлениям внутренней политики участвует в:

- реализации политики Президента Кыргызской Республики по обеспечению мира и согласия в обществе, единства народа и государственной власти, незыблемости Конституции, прав и свобод человека и гражданина;

- разработке и осуществлении комплекса необходимых мер по реализации политики главы государства по защите суверенитета, национальной безопасности и территориальной целостности страны, обеспечению единства и преемственности государственной власти, согласованному функционированию и взаимодействию всех государственных органов, их ответственности перед народом;

- выработке стратегии социально-экономического развития страны, комплекса мер по ее реализации, совершенствованию механизмов и тактики осуществления реформ и единой государственной политики в экономической, социальной, политической и культурной сферах;

- претворении в жизнь конституционных принципов общественного согласия и политической стабильности, экономического развития на благо всего народа Кыргызстана, воспитания кыргызстанцев в духе патриотизма и любви к Родине.

7. Администрация Президента вносит на рассмотрение Президенту Кыргызской Республики предложения по:

- консолидации общества на основе прогресса и культурного возрождения, утверждению демократических основ кыргызского общества, созданию в Кыргызстане политической системы, отвечающей интересам человека и государства;

- обеспечению согласованного функционирования всех государственных органов и установленной Конституцией и законами Кыргызской Республики их ответственности перед народом Кыргызстана.

8. Администрация Президента обеспечивает подготовку ежегодного послания главы государства к народу Кыргызстана о положении дел в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики Кыргызской Республики.

9. Администрация Президента, обеспечивая внешнеполитическую деятельность главы государства:

- участвует в разработке определяемой главой государства внешнеполитической стратегии Кыргызской Республики, определении ее места в мировом сообществе с учетом национальных интересов страны и реализации международных инициатив Президента Кыргызской Республики;

- вырабатывает предложения по внешнеэкономическим вопросам, в том числе по сотрудничеству с международными финансовыми организациями, интеграции Кыргызской Республики в мировое экономическое пространство;

- участвует в мониторинге выполнения международных обязательств Кыргызской Республики;

- координирует и контролирует деятельность государственных органов в сфере международных связей;

- осуществляет протокольное обеспечение внешнеполитической деятельности Президента Кыргызской Республики.

10. Администрация Президента осуществляет координацию и контроль за деятельностью правоохранительных и иных государственных органов по обеспечению национальной безопасности, правопорядка и законности.

11. Администрация Президента, обеспечивая нормотворческую деятельность главы государства:

- вносит Президенту Кыргызской Республики предложения по основным направлениям правовой политики государства, формированию эффективного государственного механизма правовой защиты граждан и организаций;

- принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности Президента Кыргызской Республики;

- поручает государственным органам с учетом их компетенции разработку проектов законов, актов Президента Кыргызской Республики и проводит их комплексную экспертизу;

- осуществляет правовую экспертизу законов и иных нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение главы государства, участвует в разработке актов Президента Кыргызской Республики и по его поручению в разработке проектов законов;

- готовит законопроекты, подлежащие инициированию Президентом Кыргызской Республики, обеспечивает координацию законодательного процесса государственных органов, запрашивает планы их законопроектных работ, уточняет перечень законопроектов, рассматривает проекты законов и дает рекомендации по их доработке;

- вносит предложения в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, его Аппарат в части согласованного функционирования и взаимодействия, координации законодательного процесса и контроля за исполнением законов;

- вносит на рассмотрение Президенту Кыргызской Республики предложения о правовом регулировании решениями главы государства общественно значимых вопросов, не урегулированных законодательством страны.

12. Администрация Президента в целях обеспечения полномочий главы государства в отношениях с Жогорку Кенешем Кыргызской Республики (далее - Парламентом):

- регулярно информирует главу государства о состоянии законодательного процесса в Парламенте и рассматриваемых им вопросах, разъясняет позицию Президента Кыргызской Республики по проектам законов;

- вносит Президенту Кыргызской Республики предложения по: определению приоритетности рассмотрения Парламентом проектов законов; внесению в Парламент предложения об объявлении рассмотрения проекта закона первоочередным; созыву внеочередного совместного заседания палат Парламента; целесообразности присутствия главы государства на совместных заседаниях палат или заседаниях соответствующей палаты Парламента; готовит заключения и предложения по законопроектам, принятым Парламентом в первом чтении;

- осуществляет представительство интересов Президента Кыргызской Республики при рассмотрении в Парламенте проектов законов, представленных им в порядке законодательной инициативы;

- готовит заключения Президенту Кыргызской Республики о законах, представленных на подпись главе государства Парламентом;

- обеспечивает обнародование подписанных Президентом Кыргызской Республики законов либо по решению главы государства возврат законов с его возражениями в Парламент.

13. Администрация Президента, обеспечивая реализацию полномочий главы государства в отношении Правительства Кыргызской Республики (далее - Правительство), вносит Президенту Кыргызской Республики предложения:

- об издании актов, в соответствии с которыми на Правительство возлагается осуществление исполнительных функций, кроме тех, что установлены Конституцией и законами Кыргызской Республики;

- о внесении законопроектов в палаты Парламента;

- о председательствовании главы государства на заседаниях Правительства по особо важным вопросам;

- об образовании, упразднении и реорганизации центральных исполнительных органов, не входящих в состав Правительства.

14. Подлежат согласованию с Администрацией Президента проекты правительственных решений, выносимые на заседания Правительства, на которых председательствует глава государства.

15. Администрация Президента вырабатывает предложения для главы государства, направленные на принятие Президентом Кыргызской Республики мер по охране суверенитета и территориальной целостности страны, обеспечивает взаимодействие Совета безопасности Кыргызской Республики, других координационных органов, образуемых Президентом Кыргызской Республики, с законодательной, исполнительной и судебной ветвями власти, органами местного самоуправления.

16. Администрация Президента, обеспечивая полномочия главы государства в отношениях с Конституционным судом и Верховным судом Кыргызской Республики, осуществляет подготовку соответствующих материалов и решение процедурных вопросов в рамках действующего законодательства и судопроизводства, а также осуществляет представительство интересов Президента Кыргызской Республики по конкретным делам.

17. Администрация Президента координирует и обеспечивает проведение единой государственной политики в отношении политических партий, общественных объединений, средств массовой информации и гражданского общества в целом.

18. Администрация Президента в целях обеспечения полномочий главы государства по отношению к государственным органам, непосредственно ему подчиненным и подотчетным, и консультативно-совещательным органам при Президенте Кыргызской Республики:

- вносит предложения главе государства об образовании, упразднении и реорганизации государственных органов, непосредственно ему подчиненных и подотчетных, и консультативно-совещательных органов при Президенте Кыргызской Республики;

- обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных главе государства;

- обеспечивает деятельность консультативно-совещательных органов при главе государства.

19. Администрация Президента в целях реализации полномочий главы государства в области региональной политики:

- осуществляет прогнозирование и выработку предложений для Президента Кыргызской Республики по стратегии региональной

политики страны, конструктивной совместной работе местных представительных и исполнительных органов, их взаимодействию с центральными органами страны, приграничными регионами соседних государств;

- обеспечивает взаимодействие главы государства с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления;

- вносит главе государства предложения о приостановлении или отмене действия актов Правительства и других органов исполнительной власти;

- осуществляет контроль за надлежащим исполнением актов и поручений Президента Кыргызской Республики всеми государственными органами и должностными лицами, соотвественно актам Правительства, центральных исполнительных и иных государственных органов, местных государственных администраций законам и актам Президента Кыргызской Республики.

Для осуществления названного контроля Администрация Президента:

- проводит на постоянной основе проверки; при необходимости заслушивает устные и истребует письменные объяснения соответствующих должностных лиц;

- принимает меры по устранению выявленных нарушений несоблюдения законов Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики и неисполнения его поручений;

- обеспечивает в установленном порядке применение соответствующими органами мер ответственности к должностным лицам, виновным в несоблюдении законов и актов Президента Кыргызской Республики.

Результаты проводимых Администрацией Президента проверок и выводы по ним систематически докладываются Президенту Кыргызской Республики.

20. Администрация Президента осуществляет организационное обеспечение деятельности Президента Кыргызской Республики, в том числе проведение мероприятий с его участием, привлекает государственные органы и органы местного самоуправления к проведению мероприятий, организуемых по поручениям Президента Кыргызской Республики либо с участием главы государства.

21. Администрация Президента, обеспечивая проведение курса Президента Кыргызской Республики в области государственной службы и кадровой политики:

- анализирует состояние государственной службы и кадровой политики в стране, уровень профессиональной подготовки служащих Администрации Президента;

- формирует резерв кадров для назначения Президентом Кыргызской Республики или

представления в Парламент на должности руководителей государственных органов и судей;

- вносит на рассмотрение главе государства предложения по совершенствованию законодательства и системы государственной службы, подбору и расстановке кадров, назначаемых Президентом Кыргызской Республики либо представляемых им в Парламент;

- оформляет материалы при назначении на должность и освобождении от должности, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы должностными лицами, назначаемыми и согласуемыми с главой государства, ведет их личные дела;

- организует подготовку и переподготовку служащих Администрации Президента, проводит работу по соблюдению ими этических норм.

22. Администрация Президента, осуществляя документационное обеспечение деятельности главы государства:

- ведет регистрацию законов, подписанных главой государства, и актов, изданных Президентом Кыргызской Республики;

- обеспечивает надлежащее оформление, рассылку и публикацию актов Президента Кыргызской Республики, документов консультативно-совещательных органов при главе государства;

- дает официальное толкование (разъяснение) актов Президента Кыргызской Республики; осуществляет деятельность по изданию законов и актов Президента Кыргызской Республики;

- устанавливает единые правила делопроизводства в государственных органах, проводит проверки их соблюдения и при необходимости принимает меры по устранению выявленных нарушений;

- организует делопроизводство в Администрации Президента;

- проводит анализ состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях Администрации Президента;

- рассматривает служебные документы;
- организует прием граждан, рассмотрение писем и заявлений граждан;

- проводит анализ документооборота, в том числе корреспонденции, поступающей в адрес главы государства, Администрации Президента и ее структурных подразделений;

- принимает меры, направленные на обязательное применение в делопроизводстве государственного языка в сочетании с официальным языком, соблюдение правил делопроизводства, ведения архивной работы и их совершенствование, использование в деятельности современных информационных и телекоммуникационных технологий.

23. Администрация Президента Кыргызской Республики в целях реализации иных полномочий главы государства:

- готовит проекты решений Президента Кыргызской Республики по вопросам гражданства, предоставления политического убежища;

- вносит предложения Президенту Кыргызской Республики по награждению государственными наградами, присвоению почетных званий Кыргызской Республики, государственных премий, высших воинских и иных званий, классов и специальных чинов, квалификационных классов и дипломатических рангов;

- обеспечивает осуществление Президентом Кыргызской Республики помилования граждан.

24. Администрация Президента участвует в разработке государственных программ, утверждаемых Президентом Кыргызской Республики.

25. В целях обеспечения деятельности Президента Кыргызской Республики, его своевременного и полного информирования о положении дел в стране и за рубежом, безусловного выполнения решений Президента Кыргызской Республики и контроля за их исполнением Администрация Президента вправе давать поручения:

Аппарату Премьер-министра, министерствам и иным центральным органам исполнительной власти, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления Кыргызской Республики;

Верховному суду, Генеральной прокуратуре и Службе национальной безопасности Кыргызской Республики, - по вопросам, не связанным соответственно с отправлением правосудия, следствия и оперативной деятельности;

Национальному банку, Счетной палате, Национальному статистическому комитету, Социальному фонду Кыргызской Республики, национальным и иным консультативно-

III. Сотрудники Администрации Президента Кыргызской Республики

30. Администрация Президента состоит из должностных лиц и структурных подразделений, осуществляющих функции, возложенные на них Президентом Кыргызской Республики.

Структура и штатная численность Администрации Президента определяются Президентом Кыргызской Республики.

31. В состав Администрации Президента входят:

- Государственный секретарь Кыргызской Республики, Руководитель Администрации Президента Кыргызской Республики, заместители Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики, советники и помощники Президента Кыргызской Республики, секретарь Совета безопасности Кыргызской Республики, полномочные представители Президента Кыргызской Республики в палатах

совещательным органам и комиссиям при Президенте Кыргызской Республики.

26. Администрация Президента для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право:

- истребовать от государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и запрашивать у других организаций любую необходимую информацию, в том числе секретную;

- образовывать специальные комиссии, рабочие группы для проведения проверок исполнения законов, указов и распоряжений Президента, возбуждать дисциплинарное производство и проводить служебные расследования.

27. Правом давать поручения, запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы обладают Государственный секретарь Кыргызской Республики, Руководитель Администрации Президента Кыргызской Республики и секретарь Совета безопасности Кыргызской Республики и их заместители, советники, помощники Президента Кыргызской Республики, и руководители структурных подразделений Администрации Президента.

28. На поручения и запросы Администрации Президента, которые являются обязательными для государственных органов и должностных лиц, дается ответ в семидневный срок со дня их получения, если не будут установлены иные сроки. При необходимости этот срок может быть продлен до окончательной реализации поставленных вопросов.

29. В целях обеспечения деятельности Президента Кыргызской Республики Администрация Президента вправе осуществлять иные функции и полномочия, возлагаемые Президентом Кыргызской Республики на Администрацию Президента.

Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, пресс-секретарь Президента Кыргызской Республики, руководители структурных подразделений Администрации Президента Кыргызской Республики, их заместители и иные государственные служащие Администрации Президента Кыргызской Республики;

- структурные подразделения Администрации Президента и иные аппараты консультативно-совещательных органов при Президенте Кыргызской Республики.

32. Структурные подразделения и должностные лица Администрации Президента (Государственный секретарь Кыргызской Республики, советники и помощники Президента Кыргызской Республики) действуют на основании настоящего Положения и положений о них, утверждаемых Президентом Кыргызской Республики.

Структурными подразделениями Администрации Президента являются отделы, группы, службы, секретариаты. Структурные подразделения Администрации Президента могут включать в себя секторы.

33. Сотрудниками Администрации Президента являются государственные служащие, назначаемые Президентом Кыргызской Республики и Руководителем Администрации Президента Кыргызской Республики на должности, определяемые Президентом Кыргызской Республики.

34. Сотрудники Администрации Президента в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях и должностных лицах Администрации Президента, должностными

IV. Государственный секретарь Кыргызской Республики

36. Государственный секретарь Кыргызской Республики осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и актами Президента Кыргызской

V. Руководство Администрацией Президента Кыргызской Республики

37. Администрацию Президента возглавляет Руководитель Администрации Президента Кыргызской Республики (далее - Руководитель Администрации Президента), назначаемый и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики.

Руководитель Администрации Президента работает под непосредственным руководством Президента Кыргызской Республики и осуществляет исполнительные, контрольные и распорядительные функции по обеспечению реализации полномочий главы государства.

Руководитель Администрации Президента имеет заместителей, в том числе первого, назначаемых и освобождаемых от должности Президентом Кыргызской Республики. В отсутствие Руководителя Администрации Президента его обязанности исполняет первый заместитель Руководителя Администрации Президента.

Заместители Руководителя Администрации Президента выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, определенных Руководителем Администрации Президента, и могут одновременно занимать должности руководителей структурных подразделений Администрации Президента Кыргызской Республики.

38. Руководитель Администрации Президента:

- координирует взаимодействие всех подразделений Администрации Президента;
- председательствует на заседаниях Коллегии Администрации Президента и подписывает ее решения;

инструкциями и указаниями руководства Администрации Президента, являются представителями Администрации Президента в отношениях со всеми государственными, иными органами и организациями, а также с гражданами.

35. Вопросы деятельности сотрудников Администрации Президента, не урегулированные настоящим Положением, их функции, права и обязанности, а также организация и условия деятельности определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях и должностных лицах Администрации Президента, другими актами Президента Кыргызской Республики, актами Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики и должностными инструкциями.

Республики, Положением о Государственном секретаре Кыргызской Республики, поручениями Президента Кыргызской Республики и под его непосредственным руководством.

- обеспечивает подготовку предложений для Президента Кыргызской Республики по вопросам внутренней и внешней политики;

- устанавливает и обеспечивает порядок допуска посетителей на прием к Президенту Кыргызской Республики;

- вносит на рассмотрение Президенту Кыргызской Республики предложения о кандидатурах на должности, назначаемые Президентом Кыргызской Республики;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Администрации Президента, за исключением должностных лиц, назначаемых Президентом Кыргызской Республики;

- по вопросам, входящим в компетенцию Администрации Президента, издает обязательные для исполнения распоряжения;

- распоряжается финансовыми средствами в пределах сметы расходов Администрации Президента;

- присваивает в установленном порядке классные чины государственной службы сотрудникам Администрации Президента;

- дает поручения руководителям органов исполнительной власти, других государственных органов о подготовке материалов и предложений по вопросам, находящимся на рассмотрении или в ведении Президента Кыргызской Республики, и заслушивает отчеты об исполнении соответствующих поручений;

- привлекает должностных лиц и работников министерств и иных центральных органов, местных государственных администраций, служащих органов местного самоуправления, а также представителей других организаций, научно-исследовательских учреждений, ученых и

специалистов, в том числе на договорной основе, к участию в решении вопросов, отнесенных к ведению Администрации Президента;

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы поступающих проектов законов, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики;

- запрашивает и получает от Правительства и Аппарата Премьер-министра Кыргызской

VI. Советники, помощники Президента Кыргызской Республики и руководители структурных подразделений Администрации Президента Кыргызской Республики

39. Советники и помощники Президента Кыргызской Республики (в дальнейшем - советники и помощники):

- назначаются на должность и освобождаются от должности главой государства;

- входят в структуру Администрации Президента;

- работают в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением и положениями о советниках и помощниках Президента Кыргызской Республики, иными актами и поручениями главы государства.

Для изучения отдельных вопросов Президент Кыргызской Республики может назначить советников и помощников на общественных началах (вне штатной численности Администрации Президента).

40. Основными задачами советников являются проведение анализа и информирование главы государства о положении дел в стране и за рубежом по курируемым направлениям, выработка и представление Президенту Кыргызской Республики советов по различным направлениям деятельности главы государства.

Основными задачами помощников являются оказание помощи и содействия Президенту Кыргызской Республики в осуществлении им своей практической деятельности по конкретным направлениям.

Президент Кыргызской Республики в зависимости от первоочередности и важности задач, стоящих перед главой государства, может возложить на советников и помощников иные задачи и полномочия, отличные от тех, что предусмотрены настоящим Положением. Глава государства определяет количество и направления деятельности советников и помощников, а также необходимость наличия при них консультантов.

41. Советники и помощники в пределах своей компетенции:

- участвуют в организации мероприятий с участием Президента Кыргызской Республики и Администрации Президента;

- участвуют в контроле за надлежащим исполнением актов и поручений Президента Кыргызской Республики государственными органами и должностными лицами; разъяснении проводимой главой государства внутренней и

Республики, министерств, государственных комитетов и административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления информацию о ходе выполнения актов и поручений Президента Кыргызской Республики,

- исполняет по поручениям Президента Кыргызской Республики иные функции.

внешней политики и освещении его деятельности в средствах массовой информации;

- взаимодействуют с должностными лицами и руководителями структурных подразделений Администрации Президента, Аппарата Премьер-министра, министерств, государственных комитетов и административных ведомств, другими органами и по мере необходимости в установленном порядке привлекают их сотрудников к решению вопросов, отнесенных к ведению советников и помощников;

- обеспечивают главу государства необходимыми информационно-аналитическими и справочными материалами, на основе проводимого мониторинга и анализа по различным направлениям развития страны вносят соответствующие предложения и рекомендации Президенту Кыргызской Республики;

- визируют в соответствии со своими полномочиями проекты соответствующих решений Президента Кыргызской Республики;

- рассматривают направляемую в их адрес корреспонденцию, служебные документы и обращения граждан, осуществляют прием граждан.

42. Распределение обязанностей между советниками и помощниками утверждается Президентом Кыргызской Республики.

43. К руководителям структурных подразделений Администрации Президента относятся заведующие отделами и другие должностные лица Администрации Президента, назначаемые Президентом Кыргызской Республики.

44. Руководитель структурного подразделения возглавляет деятельность подразделения и представляет его в отношениях с руководством Администрации Президента, другими органами и должностными лицами, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и функций и состояние трудовой дисциплины.

45. Руководитель структурного подразделения Администрации Президента:

- определяет функциональные обязанности сотрудников подразделения;

- вносит Руководителю Администрации Президента представления о назначении и освобождении от должности сотрудников возглавляемого им подразделения;

- подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела;

- вносит предложения о поощрении сотрудников, применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

46. Руководитель структурного подразделения Администрации Президента вправе:

- использовать государственные системы связи и коммуникаций, пользоваться информационными банками данных государственных органов;

- вести с государственными и негосударственными органами, должностными лицами служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению соответствующего структурного подразделения Администрации Президента;

- участвовать в установленном законом порядке в заседаниях Парламента, его комитетов, Правительства, коллегий министерств, государственных комитетов, заседаниях (совещаниях) иных центральных государственных органов и органов местного самоуправления;

- заслушивать информацию руководителей государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

- осуществлять процедуру согласования по кандидатурам, представляемым на должности, включенные в Перечень должностей, назначаемых Премьер-министром, министрами, руководителями административных ведомств,

VII. Коллегия Администрации Президента Кыргызской Республики

47. Для коллегиального обсуждения наиболее важных вопросов, входящих в компетенцию Администрации Президента, заслушивания информации и отчетов должностных лиц соответствующих государственных органов по соблюдению законов республики, исполнению актов Президента Кыргызской Республики, поручений Президента Кыргызской Республики и Администрации Президента, принятия организационных мер по устранению выявленных нарушений образуется Коллегия Администрации Президента Кыргызской Республики (далее - Коллегия).

48. В состав Коллегии по должности входят Руководитель Администрации Президента и его заместители, полномочные представители Президента Кыргызской Республики в палатах Парламента, пресс-секретарь Президента Кыргызской Республики, руководители соответствующих структурных подразделений Администрации Президента.

Начальник канцелярии Президента Кыргызской Республики является секретарем Коллегии.

49. Коллегия рассматривает вопросы, вносимые Руководителем Администрации Президента и его заместителями, руководителями

комиссий и других центральных исполнительных органов по согласованию со структурными подразделениями Администрации Президента;

- вносить предложения по формированию повестки дня Коллегии Администрации Президента;

- привлекать по согласованию с руководителями соответствующих органов служащих аппаратов палат Парламента, судов, Правительства к участию в решении вопросов, отнесенных к ведению Администрации Президента и своего подразделения;

- привлекать в установленном порядке служащих центральных органов исполнительной власти, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, а также представителей других организаций, научно-исследовательских учреждений, ученых и специалистов к участию в решении вопросов, отнесенных к ведению своего подразделения;

- истребовать у государственных органов необходимую для осуществления деятельности Администрации Президента или соответствующего подразделения информацию, давать поручения в соответствии с пунктами 25-27 настоящего Положения;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, положением о соответствующем структурном подразделении или возложенные на него Руководителем Администрации Президента.

структурных подразделений Администрации Президента.

50. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал под председательством Руководителя Администрации Президента. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Коллегии.

51. Коллегия выносит соответственно решения либо предложения по вопросам:

- выработки проектов указов Президента Кыргызской Республики по наиболее важным вопросам, регулирующим политико-правовые и социально-экономические отношения;

- обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти с выработкой рекомендаций для Президента Кыргызской Республики;

- образования, упразднения и реорганизации государственных органов, отнесенных к ведению главы государства Конституцией Кыргызской Республики, а также непосредственно подчиненных и подотчетных главе государства, с выработкой предложений для Президента Кыргызской Республики;

- образования, упразднения и реорганизации государственных органов, отнесенных к ведению Правительства, а также непосредственно подчиненных и подотчетных Премьер-министру Кыргызской Республики, с направлением предложений Премьер-министру для обязательного рассмотрения;

- освобождения от должности руководителей государственных органов, принятие решений о назначении и освобождении которых в соответствии с законодательством входит в компетенцию Президента Кыргызской Республики, с подготовкой соответствующих проектов решений Президента Кыргызской Республики;

- освобождения от должности руководителей государственных органов, назначаемых и

освобождаемых Правительством, с направлением предложений Премьер-министру Кыргызской Республики для рассмотрения;

- применения дисциплинарных взысканий в отношении должностных лиц органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления с направлением при необходимости документов об этом лицам, уполномоченным применять дисциплинарные взыскания.

52. Вопросы дисциплинарной ответственности руководителей государственных органов рассматриваются на Коллегии при наличии заключения Комиссии по вопросам этики государственных служащих при Президенте Кыргызской Республики.

VIII. Иные положения

53. Администрация Президента обладает статусом юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием.

54. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Администрации Президента, ее должностных лиц и структурных подразделений осуществляет Управление делами Президента Кыргызской Республики.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об оптимизации структуры и штатной численности Администрации Президента Кыргызской Республики

В соответствии с Положением об Администрации Президента Кыргызской Республики и в целях дальнейшего совершенствования работы Администрации Президента Кыргызской Республики, направленной на эффективное обеспечение деятельности главы государства, постановляю:

1. Утвердить перечень должностных лиц и структурных подразделений, входящих в состав Администрации Президента Кыргызской Республики, а также штатную численность Администрации Президента Кыргызской Республики согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Указу.

2. Руководителю Администрации Президента Кыргызской Республики:

- привести действующие структуру и штатную численность Администрации Президента Кыргызской Республики в соответствие с настоящим Указом;

- в месячный срок представить на утверждение положения о структурных подразделениях Администрации Президента Кыргызской Республики;

- решить вопросы, связанные с трудоустройством работников, высвобождаемых в связи с оптимизацией структуры и штатной численности Администрации Президента Кыргызской Республики.

ленности Администрации Президента Кыргызской Республики.

3. Признать утратившими силу:
- Указ Президента Кыргызской Республики "О структуре и штатной численности Администрации Президента Кыргызской Республики" от 19 ноября 2002 года № 320;

- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении изменения в структуру и штатное расписание Администрации Президента Кыргызской Республики" от 11 января 2003 года № 6;

- пункт 1 Указа Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в структуру и штатную численность Администрации Президента Кыргызской Республики и Управления делами Президента Кыргызской Республики" от 18 января 2003 года № 14;

- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в структуру и штатную численность Администрации Президента Кыргызской Республики" от 10 мая 2003 года № 145;

- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в структуру и штатную численность Администрации Президента Кыргызской Республики" от 13 мая 2003 года № 146;

- пункт 1 Указа Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в структуру и штатную численность Администрации

Президента Кыргызской Республики" от 30 июня 2003 года № 210;

- пункт 2 Указа Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики" от 6 января 2004 года № 2;

г. Бишкек, Дом Правительства
1 июня 2004 года УП № 180

- Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в структуру и штатную численность Администрации Президента Кыргызской Республики" от 6 февраля 2004 года № 28.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
А. Акаев

КОММЕНТАРИЙ

к указам Президента Кыргызской Республики

Президентом Кыргызской Республики подписаны указы, регулирующие деятельность администрации Президента Кыргызской Республики.

Новая редакция Конституции Кыргызской Республики, принятая на референдуме 2 февраля 2003 года, существенно изменила конституционные основы деятельности всех высших органов государственной власти и должностных лиц, в том числе Президента Кыргызской Республики.

Стремительное развитие политических, социальных, экономических и иных отношений в нашем обществе ставит новые задачи перед всеми органами государственной власти и требует от них адекватной и качественной перестройки их работы.

Принятые и реализуемые в республике программа Комплексной основы развития до 2010 года, Национальная программа "Права человека", Демократический кодекс народа Кыргызстана и Национальная политика по добросовестному управлению и социальной мобилизации также требуют их соответствующего учета в деятельности органов государственной власти и, в частности, в деятельности администрации Президента Кыргызской Республики.

В этой связи в рамках проводимой в республике административной реформы, направленной на дальнейшее совершенствование деятельности органов государственного управления, утверждены новые положение, структура и штатная численность администрации Президента Кыргызской Республики государственного органа, обеспечивающего реализацию конституционных полномочий главы государства.

Утверждение новых положения, структуры и штатной численности администрации Президента Кыргызской Республики в целом направлено на дальнейшее совершенствование

и оптимизацию ее структуры, перераспределение функциональных обязанностей между ее подразделениями, расширение ее компетенции и повышение эффективности ее деятельности.

Так, в частности, за счет объединения действующих советников и помощников Президента образована группа советников и помощников Президента, призванных в одной связке комплексно выполнять возложенные на них задачи.

В структуре администрации Президента образована группа по связям с Жогорку Кенешем, что вызвано необходимостью усиления взаимосвязи с парламентом и депутатами.

В настоящее время в республике действуют более 40 политических партий, 5 тысяч неправительственных объединений, 1825 общественных фондов, 221 религиозная организация, 840 средств массовой информации. Это требует тесной взаимосвязи и взаимодействия органов государственной власти с деятельностью этих важных элементов гражданского общества. В этой связи в структуре администрации Президента образуется Служба по связям с общественностью, основной обязанностью которой будет обеспечение взаимодействия Президента с указанной категорией общественного сектора.

Принимая во внимание проводимую в республике административную реформу и необходимость обеспечения реализации государственной политики в этой сфере, на базе сектора государственной службы образуется сектор административной реформы и государственной службы.

Учитывая отсутствие в структуре администрации Президента подразделения, специализированно занимающегося проблемами местного самоуправления, образуется сектор местного самоуправления и аграрной политики в составе отдела организационной работы

и политики государственного управления. Также на данный сектор возлагается функция по координации аграрной политики в республике. Это вызвано тем, что Кыргызстан преимущественно аграрная страна и без развития аграрного сектора, являющегося экономической базой местного самоуправления, невозможно решение проблем местного самоуправления.

В целях оптимизации структуры администрации Президента из состава отдела внешней политики выделена в отдельное подразделение служба протокола Президента Кыргызской Республики.

Кроме того, общий отдел администрации Президента переименован в канцелярию Президента.

Важным результатом указанных изменений функций и структуры администрации Прези-

дента и оптимизации ее деятельности явилось частичное сокращение штатной численности администрации Президента примерно на 10 процентов, что соответственно сократит расходы госбюджета на содержание администрации Президента. При этом высвобождаемые в результате сокращения численности сотрудники администрации Президента Кыргызской Республики будут трудоустроены в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В целом новые положение и структура администрации Президента позволят качественно и эффективно выполнять возложенные на Президента Кыргызской Республики конституционные полномочия и наиболее полно отвечать новым задачам, стоящим перед Президентом Кыргызской Республики и его администрацией.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О присвоении квалификационных классов судьям местных судов Кыргызской Республики

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о квалификационных коллегиях судей Кыргызской Республики" от 19 декабря 2003 года № 414 постановляю:

1. Присвоить первый квалификационный класс:

Абдраимову Жармамату - председателю Таш-Кумырского городского

Кадыровичу суда Джалал-Абадской области;

Авазову Абдисаттару - заместителю председателя Ошского городского суда;

Богачинову Сталбеку Мамбетовичу - председателю Джалал-Абадского областного суда;

Бокоеву Каныбеку Абдраевичу - председателю Ошского областного суда;

Дооранову Жалалу Аксакаловичу - председателю Каракульджинского районного суда Ошской области;

Койгельдиеву Жумалы Абыласовичу - председателю Тогуз-Тороузского районного суда Джалал-Абадской области;

Маатову Суеркулу Турдахуновичу - председателю Ошского городского суда;

Нурматову Раимжану - председателю Карасуйского районного суда Ошской области;

Пазылову Суйоркулу Чегиевичу - судье Ошского областного суда;

Сатарову Мелису Сатаровичу - судье Джалал-Абадского областного суда;

Таштемирову Акрамжону Набиевичу - председателю Джалал-Абадского городского суда;

Шакирову Абдыгапыру - судье Ошского областного суда.

2. Присвоить второй квалификационный класс:

Алибаеву Акматали Имаралиевичу - судье межрайонного суда по экономическим делам Ошской области;

Арапбаеву Нурсейиту Макеновичу - судье Ошского городского суда;

Арзыбаеву Убайдулле Кадыровичу - председателю Алайского районного суда Ошской области;

Базарбаеву Адилу Анарбаевичу - судье Ошского городского суда;

Джамашевой Ферузе Зулумбековне - заместителю председателя Ошского областного суда;

Жеенбекову Жанышу Токтомаматовичу - заместителю председателя Ошского областного суда;

Калимбетовой Мыктым Борбугуловне - заместителю председателя Джалал-Абадского областного суда;

Камчыбекову Шерали Равшанбековичу - судье Ошского городского суда;

Калматову Турсунбеку Момунбековичу - судье Джалал-Абадского областного суда;

Мадмаровой Гульнаре Араповне - судье Ошского областного суда;

Маткасымову Алтымышу - председателю Аксыйского районного суда

Маткасымовичу Джалал-Абадской области;

Суранбаеву Турдубеку - судье Карасуйского районного суда Ошской области;

Сулайманову Кубанычбеку Жантороевичу - судье Ошского областного суда;

Султанову Кушчубаю Култаевичу - председателю Токтогульского районного суда Джалал-Абадской области;

Темирбаевой Тамаре Токтосуну - судье Ошского городского суда;

Усубалиеву Бакыту Токтогазиевичу - председателю Наукатского районного суда Ошской области;

Шакену Сафарбеку Шакеновичу - председателю Араванского районного суда Ошской области;

Шерматову Мырзамамату Ташиевичу - заместителю председателя Джалал-Абадского областного суда.

3. Присвоить третий квалификационный класс:

Абдазову Закиру Аписовичу - судье Карасуйского районного суда Ошской области;

Ахматову Жуматаю Акматовичу - судье Джалал-Абадского городского суда;

Акыеву Арзыбеку - заместителю председателя Сузакского районного суда Джалал-Абадской области;

Алаеву Мухамеду Абдивалиевичу - судье межрайонного суда по экономическим делам Джалал-Абадской области;

Багишеву Данияру Мансуровичу - судье Ошского городского суда;

Жакыпбаеву Шералы Жакыпбаевичу - судье Джалал-Абадского областного суда;

Жалакбаеву Кадырали Жоробековичу - председателю Узгенского районного суда Ошской области;

Жобонову Койчубеку Касымовичу - судье Ошского областного суда;

Жолдошалиеву Мидину Турдумаматовичу - судье Ошского городского суда;

Жунушбаеву Кыдыку Карыбаевичу - председателю Базар-Коргонского районного суда Джалал-Абадской области;

Жусупову Рысбаю - судье Наукатского районного суда Ошской области;

Илиязову Камчыбеку Темирбековичу - судье Джалал-Абадского областного суда;

Иманкулову Эркину Тургуновичу - судье Джалал-Абадского областного суда;

Исаковой Жамалкан Мажитовне - председателю Майли-Суйского городского суда Джалал-Абадской области;

Кожобековой Гульмире Турдумаматовне - судье Джалал-Абадского областного суда;

Кубанычбекову Белеку Кубанычбековичу - судье Джалал-Абадского областного суда;

Курбановой Чинаре Жалиловне - судье Ошского областного суда;

Маматалиеву Калдару Саттаровичу - судье Ошского областного суда;

Момбекову Кубанычу Алиевичу - заместителю председателя Ошского областного суда;

Момбекову Болоту Канаевичу - председателю Кара-Кульского городского суда Джалал-Абадской области;

Найманбаеву Таалайбеку Жайлобаевичу - председателю Ноокенского районного суда Джалал-Абадской области;

Осмоналиеву Камиллю Турдубековичу - заместителю председателя Джалал-Абадского областного суда;

Самакову Замиру Самаковичу - судье Джалал-Абадского городского суда;

Сарыкову Юлдашбаю Сарыковичу - судье Джалал-Абадского областного суда;

Суеркулову Токтосуну Талканбаевичу - судье Джалал-Абадского областного суда;

Сыдыковой Жанбубу Исаковне - председателю Ала-Букинского районного суда Джалал-Абадской области;

Ташбаеву Сатыбалды Кочкоровичу - председателю Сузакского районного суда Джалал-Абадской области;

Темирбекову Лепесу - судье Ошского городского суда;

Токбаевой Айнаш Абдымановне - судье межрайонного суда по экономическим делам Ошской области;

Хамдамову Нурмахамаду Хатамжановичу - судье Карасуйского районного суда Ошской области;

Ханкельдиевой Нуру Кунаевне - судье Ошского областного суда.

4. Присвоить четвертый квалификационный класс:

Абдыкадырову Козубаю Ысаковичу - судье Узгенского районного суда Ошской области;

Абдыллаевой Шааркан - судье Ноокенского районного суда Джалал-Абадской области;

Айбатыеву Турсунбаю Тургунбаевичу - председателю Чаткальского районного суда Джалал-Абадской области;

Асанбаеву Болоту Султановичу - судье Джалал-Абадского городского суда;

Бактыгулову Бусурманкулу - судье Токтогульского районного суда Джалал-Абадской области;

Бекназарову Жаныбеку Денисбековичу - судье Сузакского районного суда Джалал-Абадской области;

Исманову Марсу Молдоевичу - судье Аксыйского районного суда Джалал-Абадской области;

Маматбековой Айкамыш Мырсабековне - судье Араванского районного суда Ошской области;

Омуракунову Шapatбеку - судье Узгенского районного суда Ошской области;

Субанкулову Адылбеку Анарбековичу - судье Ошского городского суда;

Токсобаеву Мамбету Айдаралиевичу - судье Ошского городского суда;

Токтомушеву Мамасалы Мырзашевичу - судье Базар-Коргонского районного суда Джалал-Абадской области.

5. Присвоить пятый квалификационный класс:

Бакировой Нургуль Жакыповне - судье Ошского городского суда;

Нурмаматову Бурханидину Жакыповичу - судье Ошского городского суда;

Сатиеву Медербеку Асанбековичу - судье Сузакского районного суда Джалал-Абадской области.

6. Правительству Кыргызской Республики решить вопросы, вытекающие из настоящего Указа.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства
1 июня 2004 года УП № 181

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Стратегии реформирования системы государственного управления Кыргызской Республики

В целях обеспечения эффективного проведения реформы системы государственного управления Кыргызской Республики постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Стратегию реформирования системы государственного управления Кыргызской Республики (приложение 1).

2. Образовать при Национальном совете по добросовестному управлению центральную экспертную группу в составе согласно приложению 2.

Установить, что одной из функций данной группы является оказание содействия Правительству Кыргызской Республики, Национальному совету по добросовестному управлению (далее - НСДУ) и Консультативному совету по добросовестному управлению (далее - КСДУ) в формировании добросовестного, эффективного, прозрачного государственного управления, повышения профессионализма и ответственности государственных служащих, а также в совершенствовании нормативной правовой базы по вопросам добросовестного управления.

3. Центральной экспертной группе при НСДУ при участии Секретариата НСДУ в двухмесячный срок:

- доработать представленный на заседание КСДУ 7 мая 2004 года проект Плана мероприятий по реализации Стратегии реформирования системы государственного управления Кыргызской Республики с учетом высказанных на заседании замечаний и предложений и внести на рассмотрение КСДУ для последующего представления на утверждение Президенту Кыргызской Республики;

- внести на рассмотрение КСДУ предложения по упорядочению и систематизации процессов формирования и деятельности рабочих групп, комиссий и других временных органов по вопросам реформирования системы государственного управления и государственной службы.

4. Контроль за исполнением данного Указа возложить на Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства
5 июня 2004 года УП № 193

Приложение 2

к Указу Президента
Кыргызской Республики
от 5 июня 2004 года № 193

СОСТАВ

центральной экспертной группы при Национальном совете
по добросовестному управлению

Каниметов Кубат Абдулдаевич - заведующий отделом экономической политики Администрации Президента Кыргызской Республики, руководитель группы;

Омуралиев Кубанычбек Касымович - руководитель секретариата по добросовестному управлению Национального совета по добросовестному управлению, заместитель руководителя группы;

Айтмурзаев Нурлан Ташмурзаевич - заместитель заведующего отделом организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики;

Исмаилов Анарбек Касымович - заведующий юридическим отделом Администрации Президента Кыргызской Республики;

Кудабаев Тунжурбек Зарылбекович - эксперт секретариата по Комплексной основе развития отдела экономической политики Администрации Президента Кыргызской Республики;

Омуралиев Толобек Эсенгулович - Министр Кыргызской Республики по делам местного самоуправления и регионального развития;

Лаврова Ольга Владимировна - заместитель министра финансов Кыргызской Республики;

Мамыров Эркинбек Тобокелович - первый заместитель министра юстиции Кыргызской Республики;

Меньшов Владимир Юрьевич - инспектор управления государственной и муниципальной службы Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;

Комаров Леонид Нухимович - главный советник по политике Программы развития ООН в Кыргызской Республике (по согласованию);

Писарева Наталья Николаевна - эксперт представительства Всемирного банка в Кыргызской Республике (по согласованию);

Сырдыбаев Суйунбек Мадылбекович - координатор компонента Программы развития ООН в Кыргызской Республике по государственному управлению Программы "Повышение эффективности национальной системы управления в Кыргызской Республике" (по согласованию);

Фарсимадан Дариуш - руководитель проекта ТАСИС "Поддержка реформ государственной службы в Кыргызской Республике" (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о субсчете
для детей - круглых сирот специального счета
Государственного департамента жилищного
строительства Государственной комиссии
при Правительстве Кыргызской Республики
по архитектуре и строительству

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 21 февраля 2004 года № 84 "Об открытии специального счета для детей круглых сирот" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о субсчете для детей-круглых сирот специального счета Государственного департамента

жилищного строительства Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отделы финансов и социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
24 мая 2004 года № 378

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 24 мая 2004 года № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

о субсчете для детей - круглых сирот специального счета Государственного
департамента жилищного строительства Государственной комиссии при
Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству

1. Общие положения

1.1. Положение о субсчете для детей - круглых сирот специального счета Государственного департамента жилищного строительства Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству (далее - Положение) разработано во исполнение Государственной программы по реализации прав детей Кыргызстана "Новое поколение" до 2010 года, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 августа 2001 года № 431, на основании постановления Правительства Кыргызской Республики от 21 февраля 2004 года № 84 "Об открытии специального счета для детей - круглых сирот".

средств субсчета для детей - круглых сирот специального счета Государственного департамента жилищного строительства Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству (далее - субсчет) производится в порядке, установленном Министерством финансов Кыргызской Республики, в целях накопления средств для обеспечения жильем детей круглых сирот, находящихся на государственном содержании, по достижению ими совершеннолетия.

1.3. Контроль за целевым использованием средств и общее руководство организационной и методической работой по субсчету осуществляется Министерством финансов Кыргызской Республики.

1.2. Порядок поступления и использования

2. Источники накопления

Накопления на субсчете производятся за счет:

- привлечения инвестиций для осуществления инвестиционных проектов по обеспечению жильем детей - круглых сирот;

- благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных;
- за счет проведения благотворительных акций, марафонов, иных мероприятий и поступлений, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

3. Права на получение жилья

3.1. Права на получение жилья - на новое жилье либо приобретаемое на вторичном рынке (однокомнатные квартиры) определяются на основании личных достижений детей - круглых сирот в учебе (завершивших обучение в школах, учебных заведениях начального профессионального образования), спорте и перспективности их трудовой деятельности для Кыргызской Республики.

3.2. Распределение нового жилья либо приобретенного на вторичном рынке (однокомнатные квартиры) для детей-круглых сирот осуществляется комиссией в составе представителей:

- отдела социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;

- Министерства финансов Кыргызской Республики;
- Министерства образования Кыргызской Республики;
- Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики;
- Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству;
- Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики;
- органов местного самоуправления по месту нахождения детских учреждений.

4. Распределение средств

4.1. Распорядителем средств, поступивших на субсчет, является Государственный департамент жилищного строительства Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству.

4.2. Средства, поступающие на субсчет, расходуются строго по целевому назначению. Средства с субсчета распределяются на строительство либо на приобретение жилья (однокомнатных квартир) на вторичном рынке Республики для детей - круглых сирот по достижению ими совершеннолетия.

4.3. Распределение накопленных средств производится комиссионно в соответствии с

пунктом 3.2 настоящего Положения, на основании списков о детях - круглых сиротах по месту их нахождения и проживания, предоставляемых Государственному департаменту жилищного строительства Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству, Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики, Министерством образования Кыргызской Республики, министром Кыргызской Республики по делам местного самоуправления и регионального развития, местными государственными администрациями, органами местного самоуправления.

5. Отчетность

Государственный департамент жилищного строительства Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству отражает сведения

о поступивших средствах и расходах субсчета в отчете по итогам года и представляет их в Правительство Кыргызской Республики и Министерство финансов Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Государственном комитете Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом

На основании Закона Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Респуб-

лики", Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по дальнейшему совершенствованию

структуры центральных органов исполнительной власти" от 7 февраля 2004 года № 39а, постановления Правительства Кыргызской Республики от 12 февраля 2004 года № 77 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по дальнейшему совершенствованию структуры центральных органов исполнительной власти" от 7 февраля 2004 года" и проведенного функционального анализа Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить, что Государственный комитет Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом является правопреемником Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном комитете Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и схему его управления.

3. Утвердить общую нормативную штатную численность государственных служащих Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом в количестве 131 единицы, из них 36 - государственных служащих подведомственных и 29 - государственных служащих территориальных органов.

4. Пункт 11 приложения к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 30 марта 2002 года № 181 "Об установлении предельной численности работников министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, их подведомственных, структурных территориальных подразделений Кыргызской Республики" изложить в следующей редакции: "

11	ГК по управлению госимуществом (аппарат)	66
	ФГИ при ГКИ КР	18
	Управление по делам банкротства при ГКИ КР	18

Территориальные органы	29
------------------------	----

5. Признать утратившими силу: - постановление Правительства Кыргызской Республики от 20 апреля 2000 года № 223 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 ноября 1998 года № 756 "О Государственном комитете Кыргызской Республики по иностранным инвестициям и экономическому развитию";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 марта 2001 года № 120 "О Государственном комитете Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций";

- пункт 8 постановления Правительства Кыргызской Республики от 5 апреля 2001 года № 154 "О мерах по развитию корпоративного управления";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 августа 2001 года № 413 "Об утверждении общей нормативной штатной численности Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 26 апреля 2002 года № 251 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики";

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 15 февраля 2003 года № 64 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики".

6. Государственному комитету Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами разработать предложения о внесении изменений в законодательство Кыргызской Республики, вытекающие из настоящего постановления.

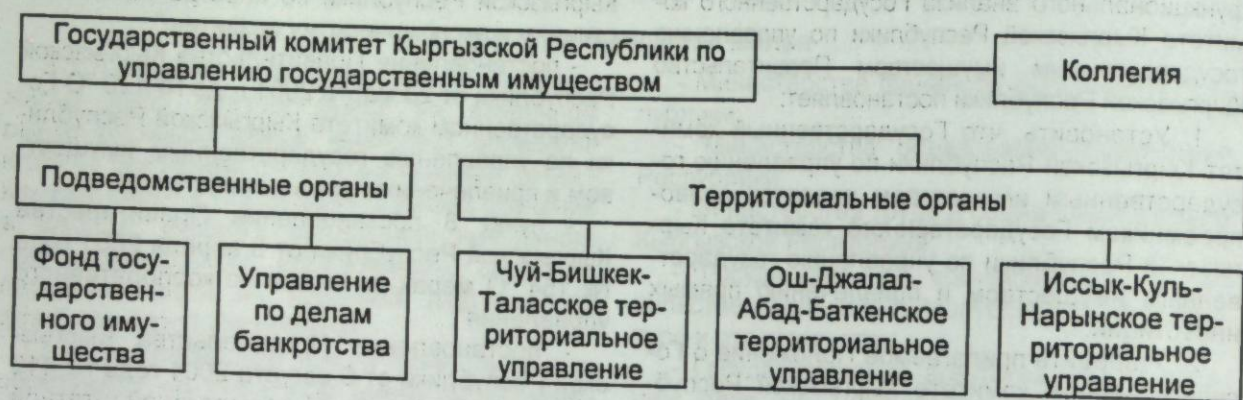
Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
26 мая 2004 года № 383

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 мая 2004 года № 383

СХЕМА

управления Государственного комитета Кыргызской Республики
по управлению государственным имуществом



Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 мая 2004 года № 383

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном комитете Кыргызской Республики по управлению
государственным имуществом

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным

имуществом, его органов, их взаимоотношения между собой, а также с органами государственной власти и управления.

I. Общие положения

1. Государственный комитет Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом (далее - Госкомимущества) является органом государственного управления Кыргызской Республики, представляющим интересы государства как собственника государственного имущества, обеспечивающим реализацию государственной политики по управлению и приватизации государственного имущества, предупреждению банкротства, обеспечению условий реализации процесса банкротства, развитию оценочной деятельности.

2. Госкомимущества в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Приказы, инструкции и иные решения, принятые в установленном порядке Госкомимущества в пределах своей компетенции, обязательны к исполнению органами исполнительной власти, местными государственными администрациями, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами Кыргызской Республики.

4. Госкомимущества является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, а также счета в системе казначейства и в банках-агентах Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

5. Структура и штатное расписание центрального аппарата Госкомимущества утверждаются распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики. Структура и штатное расписание подведомственных и территориальных органов утверждаются председателем Госкомимущества, в рамках предельной численности работников, установленной Правительством Кыргызской Республики.

6. Целями Госкомимущества являются:

- обеспечение эффективности использования, управления и приватизации государственного имущества;

II. Цели Госкомимущества

- обеспечение мер по повышению эффективности работы предприятий и предупреждению банкротства;
- создание условий для развития оценочной деятельности в Кыргызской Республике.

III. Задачи Госкомимущества

7. Основными задачами Госкомимущества являются:

7.1. реализация политики управления и распоряжения государственной собственностью и приватизации государственного имущества;

7.2. проведение постприватизационной работы, мониторинг деятельности приватизированных предприятий и выполнения договорных обязательств;

7.3. повышение эффективности управления государственным имуществом путем усовершенствования законодательства Кыргызской Республики, формирования современных управленческих кадров, привлечения квалифицированных управляющих к управлению го-

сударственной собственностью, учета и контроля за ее использованием;

7.4. проведение государственной политики по предупреждению банкротства (несостоятельности) предприятий и реализации законодательства Кыргызской Республики о банкротстве;

7.5. оздоровление неплатежеспособных хозяйствующих субъектов в рамках процесса банкротства;

7.6. обеспечение гласности и прозрачности процессов приватизации, банкротства;

7.7. обеспечение защиты имущественных прав и интересов Кыргызской Республики;

7.8. совершенствование и развитие института оценки путем его правового обеспечения и координации.

IV. Функции Госкомимущества

8. Для решения возложенных задач Госкомимущества осуществляет следующие основные функции.

8.1. Функции отраслевой политики:

- разработка программ приватизации государственной собственности, отраслевых концепций и индивидуальных программ приватизации стратегически важных для экономики республики секторов и объектов;

- разработка нормативных правовых актов, программ, методических документов, регулирующих вопросы имущественных отношений, процессов приватизации, управления, распоряжения, рационального использования и контроля за сохранностью государственного имущества, регулирующих вопросы банкротства, оценочной деятельности;

- проведение согласованной государственной политики в области банкротства и его предупреждение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- реализация политики государства по развитию оценочной деятельности, осуществление работы по совершенствованию и развитию института оценки в Кыргызской Республике путем правового обеспечения.

8.2. Функции регулирования:

- лицензирование деятельности граждан в качестве администраторов в процессе банкротства и отзыв лицензий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- дача согласия государственным учреждениям и предприятиям на выступление в каче-

стве учредителей создаваемых юридических лиц и их выход из состава учредителей.

8.3. Функции координации, надзора и контроля:

- организация работы и координация деятельности государственных органов и коммерческих структур по разгосударствлению и приватизации государственного имущества;

- контроль за исполнением нормативных правовых актов, регулирующих вопросы имущественных отношений и процессов приватизации, вопросы управления, распоряжения, рационального использования, сохранности государственного имущества;

- координация работы по развитию оценочной деятельности;

- учет, контроль и обеспечение выполнения обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи государственного имущества;

- формирование и ведение дивидендной базы данных, отслеживание правильности начисления дивидендов на государственные пакеты акций, осуществление контроля и мер по обеспечению своевременной выплаты дивидендов;

- контроль за своевременностью выплаты арендной платы за арендованное государственное имущество;

- работа по эффективному управлению и распоряжению государственным имуществом, на государственных предприятиях и в хозяйственных товариществах (обществах) с госу-

9.17. привлекать консультационные фирмы, консалтинговые, оценочные, аудиторские, юридические и другие структуры, экспертов и специалистов, в том числе иностранных, имеющих право заниматься выполнением определенных работ и услуг, необходимых для осуществления приватизации, банкротства, оценочной деятельности, а также разработки нормативных правовых документов;

9.18. выступать истцом и ответчиком в суде;

9.19. запрашивать и получать от статистических органов, местных государственных администраций, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, предприятий, организаций и учреждений республики статистические данные, органов местного самоуправления, организаций и учреждений республики статистические данные, информационные и аналитические материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Госкомимущества;

9.20. осуществлять лицензирование, выдавать лицензии по видам деятельности, подлежащим обязательному лицензированию и отнесенным в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке к компетенции Госкомимущества, и вести соответствующий учет;

9.21. осуществлять издательскую деятельность по вопросам, входящим в сферу интересов и компетенции Госкомимущества (нормативно-методические, рекламно-информационные, справочные и иные материалы), и производить ее реализацию;

9.22. аннулировать выданные свидетельства о праве собственности, договора купли-продажи в случаях изменения решений о приватизации или расторжения соответствующих сделок в установленном законодательством порядке;

9.23. привлекать в установленном порядке средства международных организаций и учреждений, гранты стран-доноров для реализации государственной политики в области приватизации, банкротства, оценочной деятельности;

VI. Организация работы Госкомимущества

10. Госкомимущества представляет собой централизованную систему, состоящую из:

- центрального аппарата;
 - подведомственных органов:
 - Фонда государственного имущества;
 - Управления по делам банкротства;
 - территориальных органов:
 - территориальные управления.
- Контроль за деятельностью подведомственных и территориальных органов осуществ-

9.24. заключать договоры с научными учреждениями, временными трудовыми коллективами, учеными на проведение научно-обоснованных рекомендаций, необходимых при приватизации государственного имущества, проведения процесса банкротства, развития оценочной деятельности;

9.25. участвовать в подготовке и переподготовке специалистов для решения вопросов, связанных с процессами приватизации, управления государственной собственностью, банкротства, оценочной деятельностью;

9.26. по согласованию с Правительством Кыргызской Республики открывать представительства или иметь представителей Госкомимущества в других государствах в целях повышения инвестиционной привлекательности отечественных предприятий, активизации взаимовыгодного сотрудничества между другими государствами в вопросах государственной политики разгосударствления, приватизации и управления государственной собственностью, предупреждения несостоятельности предприятий и развития оценочной деятельности;

9.27. взаимодействовать и сотрудничать с иностранными учреждениями, международными организациями, а также с организациями Кыргызской Республики на взаимовыгодной основе, изучать и на практике использовать достижения и опыт других стран в области приватизации и управления государственной собственностью, банкротства, оценочной деятельности;

9.28. осуществлять защиту прав и интересов государства как собственника государственного имущества;

9.29. контролировать выполнение договорных обязательств покупателей, управляющих и арендаторов государственного имущества;

9.30. создавать в установленном порядке самостоятельные хозрасчетные структуры;

9.31. осуществлять иную, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики деятельность, направленную на приватизацию государственной собственности, обеспечение условий реализации процесса банкротства, развитие оценочной деятельности.

Госкомимуществом в установленном порядке.

Госкомимущество может иметь представителей за рубежом, осуществляющие работу по вопросам, входящим в компетенцию Госкомимущества.

Конкретные правовые и организационные основы деятельности, функции и источники формирования средств представительства (представителей) при Государственном коми-

тете по управлению государственным имуществом определяются в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

При Госкомимущества функционируют хозрасчетные структуры (учебные центры и другие), осуществляющие подготовку, переподготовку, повышение квалификации по вопросам проведения процедур банкротства, антикризисного управления, оценки и оценочной деятельности, другим направлениям. Правовые и организационные основы деятельности, функции и источники формирования средств хозрасчетных структур определяются Госкомимуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Госкомимущество возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики по предложению Премьер-министра Кыргызской Республики и с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Председатель Госкомимущества имеет трех заместителей, одного из них первого, назначаемых Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Госкомимущества.

Заместители председателя подчиняются непосредственно председателю и организуют деятельность Госкомимущества в пределах возложенных на них обязанностей и полномочий.

12. Председатель Госкомимущества:

12.1. осуществляет общее руководство деятельностью Госкомимущества;

12.2. представляет Госкомимущества в отношениях с государственными органами власти Кыргызской Республики, других государств, иностранными международными правительственными и неправительственными организациями;

12.3. по поручению Правительства Кыргызской Республики подписывает межправительственные договоры и соглашения, а также иные документы;

12.4. издает и подписывает в пределах компетенции Госкомимущества приказы, распоряжения и другие нормативные правовые акты, а также учредительные и иные документы;

12.5. делегирует полномочия подведомственным и территориальным органам в части управления и приватизации государственной собственности и осуществления процедуры процесса банкротства;

12.6. в соответствии с законодательством Кыргызской Республики назначает и освобождает от должности руководителей и работников Госкомимущества и всех его подведомст-

венных органов, утверждает их функциональные (должностные) обязанности, присваивает соответствующие классные чины государственным служащим, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания, устанавливает степень ответственности руководителей управлений и отделов центрального аппарата, подведомственных и территориальных органов в соответствии с законодательством;

12.7. выдает от имени Госкомимущества доверенности, распоряжается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики имуществом и средствами Госкомимущества;

12.8. вносит предложения в Правительство Кыргызской Республики по общей нормативной штатной численности государственных служащих Госкомимущества;

12.9. решает вопросы о премировании работников Госкомимущества, устанавливает персональные надбавки.

Председатель Госкомимущества вправе распределить часть своих полномочий между заместителями председателя.

Председатель Госкомимущества несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госкомимущество задач и функций.

13. В отсутствие председателя Госкомимущества обязанности председателя исполняет первый заместитель.

14. В Госкомимущества образуется коллегия в количестве 9 человек, в состав которой по должности входят председатель Госкомимущества (председатель коллегии), его заместители, представитель Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики, Министерства экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики, а также руководящие работники Госкомимущества, утверждаемые (за исключением членов входящих в состав коллегии по должности) Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Госкомимущества.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает вопросы деятельности Госкомимущества, вопросы, связанные с выполнением основных задач и функций Госкомимущества, подбора и использования кадров, заслушивает доклады и отчеты руководителей подведомственных и территориальных органов Госкомимущества.

15. Коллегия Госкомимущества обладает следующими полномочиями:

15.1. организация выполнения концепций и программ разгосударствления и приватизации государственной собственности;

15.2. рассмотрение проектов приказов по управлению, разгосударствлению и приватизации государственной собственности по

стратегическим объектам и банкротству хозяйствующих субъектов;

15.3. рассмотрение вопросов структуры Госкомимущества, подведомственных и территориальных органов, вопросов их создания, реорганизации, ликвидации для решения вопросов приватизации государственной собственности и банкротства, а также вопросов создания в установленном порядке самостоятельных хозрасчетных структур;

15.4. отмена решений подведомственных и территориальных органов в случае их несоответствия законодательству Кыргызской Республики;

15.5. рассмотрение других вопросов разгосударствления и приватизации государственной собственности, банкротству хозяйствующих субъектов, оценочной деятельности по предложению председателя коллегии или ее членов.

Заседания коллегии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами. Заседание коллегии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения на заседаниях коллегии принимаются и оформляются в виде постановлений, большинством голосов от общего числа членов коллегии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий.

Председатель Госкомимущества руководит работой и ведет заседания коллегии, в случае его отсутствия эти функции выполняет один из его заместителей.

VII. Фонд государственного имущества

18. Фонд государственного имущества (далее - Фонд) является самостоятельным юридическим лицом при Госкомимущества, имеет счет в Казначействе, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.

19. На Фонд в соответствии с функциями Госкомимущества возложено выполнение следующих основных функций:

19.1. осуществление в соответствии с законодательством Кыргызской Республики практических мер по приватизации;

19.2. контроль за своевременностью выплаты арендной платы за арендованное государственное имущество;

19.3. работа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по эффективному управлению и распоряжению государственным имуществом;

19.4. организация работы по контролю за рациональным использованием и сохранностью государственного имущества;

Председатель вправе проводить заседания коллегии без присутствия членов коллегии путем письменного опроса членов коллегии.

Порядок деятельности коллегии определяется регламентом работы Госкомимущества, утверждаемым председателем.

Руководители подведомственных и территориальных органов Госкомимущества по делегированным им полномочиям несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. Правовые акты Госкомимущества, имеющие общее значение, издаются в форме приказов. Акты ненормативного характера издаются в форме распоряжений. Приказы подписываются председателем Госкомимущества, в его отсутствие первым заместителем председателя.

Распоряжения подписываются председателем Госкомимущества, а также его заместителями по вопросам, входящим в их компетенцию.

17. Споры, возникающие в ходе выполнения функций Госкомимущества, разрешаются в следующем порядке:

- решения подведомственных и территориальных органов обжалуются в Госкомимущества;

- решения Госкомимущества обжалуются в Правительстве Кыргызской Республики;

- если на основе принятых Госкомимуществом, его подведомственными и территориальными органами решений заключены юридические сделки, то они могут быть расторгнуты соответствующими судами республики.

19.5. осуществление в установленном порядке закрепления государственного имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

19.6. предоставление в установленном порядке государственного имущества в аренду;

19.7. создание и участие в работе приватизационных комиссий;

19.8. передача государственного имущества в управление государственным имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

19.9. осуществление иной деятельности в пределах предоставленных полномочий, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики.

20. Фонд для реализации возложенных на него функций имеет право:

20.1. от имени государства выступать учредителем хозяйственных товариществ (обществ), осуществлять полномочия акционера (участника) в хозяйственных товариществах (обществах), имеющих государственный пакет акций (долю);

20.2. сохранять в необходимых случаях за государством пакет акций, определять его размер при преобразовании в акционерные общества предприятий и организаций, находящихся в государственной собственности;

20.3. передавать в установленном порядке государственное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду и пользование;

20.4. контролировать использование по назначению имущества государственной собственности, закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также переданного иным лицам;

20.5. принимать в соответствии с законодательством решения о приватизации объектов, находящихся в государственной собственности;

20.6. привлекать консультационные фирмы, консалтинговые, оценочные, аудиторские, юридические и другие структуры, в том числе иностранные, необходимые для осуществления приватизации, оценочной деятельности;

20.7. запрашивать и получать от статистических органов, местных государственных администраций, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, предприятий, органов местного самоуправления, организаций и учреждений республики статистические данные, информационные и аналитические материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Фонда.

21. Фонд не вправе осуществлять хозяйственную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

22. Фонд возглавляет директор, назначаемый председателем Госкомимущества.

23. Директор Фонда:

23.1. руководит деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач и функций;

23.2. представляет Фонд в отношениях с третьими лицами;

23.3. издает и подписывает в пределах компетенции Фонда приказы, распоряжения и другие нормативные правовые акты, а также учредительные и иные документы;

23.4. выдает от имени Фонда доверенности;

23.5. принимает решения о создании комиссий по приватизации;

23.6. утверждает оценочную стоимость объектов государственной собственности;

VIII. Управление по делам банкротства

29. Управление по делам банкротства (далее - Управление) является юридическим лицом при Госкомимущества, через которое Госкомимущество осуществляет государственную политику по

23.7. принимает решение о предоставлении государственного имущества в аренду;

23.8. принимает решение о создании комиссий по проведению конкурсов, аукционов;

23.9. принимает решение о выставлении объектов на реализацию;

23.10. привлекает и заключает договора на оценку объектов приватизации (государственных пакетов акций, долей) с независимыми оценочными организациями (индивидуальным оценщиком).

24. В случае отсутствия директора, обязанности директора выполняет заместитель директора.

25. В Фонде образуется правление в количестве 5 человек. В состав Правления входят по должности директор (председатель Правления); заместитель директора, начальники отделов; заведующий сектором.

Правление на своих заседаниях рассматривает важнейшие вопросы деятельности Фонда.

26. Правление Фонда обладает следующими полномочиями:

26.1. организует выполнение Программы приватизации государственной собственности;

26.2. рассматривает проекты приказов и принимает решение по объектам государственной собственности, государственных пакетов акций, долей, находящихся в том числе и на территории других государств в установленном порядке;

26.3. утверждает итоги проведения аукционов, конкурсов, проводимых Фондом;

26.4. рассматривает другие вопросы по предложению председателя Правления или его членов.

27. Заседания Правления проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами.

Председатель Правления вправе проводить заседания Правления без присутствия членов Правления путем письменного опроса членов Правления.

Директор Фонда руководит работой и ведет заседания, а в случае его отсутствия эти функции выполняет заместитель директора.

28. Конкретные правовые и организационные основы деятельности, функции и источники формирования средств Фонда определяют соответствующими нормативными правовыми актами и Положением о Фонде, утверждаемым Госкомимущества.

предупреждению банкротства, а также обеспечению условий реализации процесса банкротства в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)".

Управление имеет счет и Казначействе, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.

30. На Управление в соответствии с функциями Госкомимущества возложено выполнение следующих основных функций:

30.1. обеспечение условий реализации процесса банкротства в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)" и осуществление контроля за его проведением;

30.2. осуществление анализа финансово-экономического состояния крупных, экономически или социально значимых хозяйствующих субъектов, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности; представление предложений по финансовому оздоровлению таких субъектов Правительству Кыргызской Республики;

30.3. обеспечение учета крупных, экономически или социально значимых хозяйствующих субъектов;

30.4. в случаях и в порядке, установленных Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)", обеспечение возбуждения процесса банкротства в судебном и внесудебном порядке;

30.5. организация системы подготовки, оценки профессионального уровня специалистов по банкротству (администраторов), осуществление лицензирования деятельности граждан в качестве администраторов в процессе банкротства и отзыва лицензий;

IX. Территориальные органы Госкомимущества

32. Территориальные органы создаются, реорганизуются и прекращают деятельность по решению Госкомимущества.

33. Территориальным органам в соответствии с функциями Госкомимущества делегировано выполнение следующих основных функций:

33.1. организация работы и осуществление практических мер по разгосударствлению и приватизации государственного имущества, расположенного в соответствующих областях и городе Бишкек;

33.2. анализ динамики процесса приватизации, хода реализации программ разгосударствления и приватизации государственного имущества и представление отчетов об их выполнении;

33.3. осуществление работы по эффективному управлению и распоряжению государственным имуществом, от имени государства осуществление полномочий акционера (участника) в курируемых хозяйственных об-

30.6. издание в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, а также дача разъяснений по ним;

30.7. разработка в пределах своей компетенции и внесение в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики нормативных правовых актов по вопросам, связанным с банкротством и его предупреждением, а также осуществление контроля за их выполнением;

30.8. содействие развитию деятельности администраторов в процессе банкротства;

30.9. назначение, отстранение и освобождение администраторов при проведении процедуры процесса банкротства в судебном порядке;

30.10. обеспечение условий реализации банкротства отсутствующего должника;

30.11. утверждение требований к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность в качестве администраторов в процессе банкротства;

30.12. представление в суд заключения по отчетам администраторов (при проведении процесса банкротства в судебном порядке);

30.13. осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики.

31. Конкретные правовые и организационные основы деятельности, функции и источники формирования средств Управления определяются соответствующими нормативными правовыми актами и Положением об Управлении, утверждаемым Госкомимуществом.

ществах, имеющих государственный пакет акций (долю);

33.4. организация работы по контролю за рациональным использованием и сохранностью государственного имущества, его инвентаризации, учету и оценке;

33.5. обеспечение условий реализации процесса банкротства в установленном законодательством порядке;

33.6. организация работы по реструктуризации, реорганизации, ликвидации предприятий в регионах;

33.7. учет объектов государственной собственности;

33.8. содействие развитию малого и среднего бизнеса, развитию частного сектора в республике через привлечение предпринимателей к процессам приватизации;

33.9. получение и перечисление Госкомимущества дивидендов и денежных средств, полученных в результате приватизации государственного имущества, в соответствии с

нормативами в установленном законодательством порядком;

33.10. осуществление в соответствии с действующим законодательством передачи государственного имущества в аренду, доверительное управление и залог, контроль за использованием арендованного или переданного в доверительное управление государственного имущества.

34. Руководители территориальных органов Госкомимущества несут полную ответственность за нарушения законодательства Кыргызской Республики, допущенные в их деятельности.

35. Решение коллегии, приказы и распоряжения Госкомимущества обязательны к исполнению

X. Взаимодействие с органами государственной власти и управления

38. Госкомимущества ежегодно представляет в Правительство Кыргызской Республики отчет об исполнении Программы приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике и о ходе процесса приватизации государственной собственности, а также другим вопросам, входящим в его компетенцию.

39. Госкомимущества ежеквартально представляет Правительству Кыргызской Республики информацию о темпах и объемах приватизации, уровне и соблюдении сроков выполнения программ, о поступлении и расходовании средств от приватизации, о ходе реорганизации, санации и банкротства предприятий, управлении государственным имуществом. При необходимости Госкомимущества пред-

полнению подведомственными и территориальными органами.

36. Конкретные правовые и организационные основы деятельности, функции и источники формирования средств территориальных органов определяются соответствующими нормативными правовыми актами и Положением о территориальных органах, утверждаемым Госкомимуществом.

37. Территориальные органы являются самостоятельными юридическими лицами, имеют счета в Казначействе и в банках-агентах Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, печати с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.

ставляет также оперативную информацию по письменному запросу Правительства Кыргызской Республики.

40. Госкомимущества совместно с министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами разрабатывает и представляет на одобрение Правительства Кыргызской Республики программы приватизации государственного имущества.

41. Госкомимущества вправе вносить в Правительство Кыргызской Республики предложения о необходимости заслушивания руководителей отдельных министерств, государственных комитетов, административных ведомств и государственных комиссий о разгосударствлении и приватизации предприятий отрасли.

XI. Финансы и хозяйственная деятельность

42. Имущество Госкомимущества составляют основные фонды и оборотные средства.

43. Источником формирования имущества Госкомимущества являются:

- бюджетные средства, финансируемые за счет Республиканского бюджета на содержание аппарата управления Госкомимущества;

- собственные средства Госкомимущества, основу которых составляет комиссионный сбор, взимаемый от приватизации объектов государственной собственности в размере 7 процентов сверх цены продажи;

- средства Государственного приватизационного фонда в соответствии с Положением о порядке использования средств государствен-

ного приватизационного фонда, утверждаемыми в установленном порядке;

- доходы от депозитов;
- кредиты банка и других кредиторов;
- иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

44. Госкомимущества имеет право при экономии специальных средств создавать Фонд развития и материального поощрения работников Госкомимущества в соответствии с действующим законодательством.

45. Оплата труда работников системы Госкомимущества осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О Дне работников судебной системы
Кыргызской Республики**

Учитывая значимый вклад работников судебной системы в развитие конституционных основ, в обеспечение законности, защиты прав и законных интересов личности, а также в целях повышения авторитета и действенности

судов в Кыргызской Республике Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Установить 5 марта ежегодно отмечаемым Днем работников судебной системы Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
26 мая 2004 года № 387

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по реализации Кредита для структурных преобразований в государственном управлении (GSAC) и Кредита на техническую помощь в государственном управлении (GTAC)

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что в целях реализации Плана мероприятий по выполнению условий программно-Кредита для структурных преобразований в государственном управлении (GSAC) и Кредита на техническую помощь в государственном управлении (GTAC), утвержденного распоряжением Президента Кыргызской Республики от 15 января 2004 года № 9, были разработаны проекты законов Кыргызской Республики "О Счетной палате", "О декларировании и публикации сведений о доходах и имуществе лиц, занимающих высшие и иные государственные должности, а также ближайших членов их семей", "О государственной службе".

Данные законопроекты были вынесены на общественное обсуждение и внесены на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

С целью усовершенствования взаимодействия между регулятивными органами и предпринимательской средой было принято постановление Правительства Кыргызской Республики "О поэтапном переходе бюджетных учреждений и организаций на полное бюджетное финансирование с 1 января 2003 года" от 18 апреля 2003 года № 229, где предусматривается изъятие специальных средств у бюджетных учреждений от выдачи лицензий и разрешений в доход республиканского бюджета.

Отмечая текущий статус реализации условий Кредита для структурных преобразований

в секторе государственного управления GSAC и Кредита на техническую помощь в государственном управлении (GTAC), Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Отметить исключительную важность своевременного выполнения условий "Консолидированного кредита Всемирного банка на структурные преобразования в государственном управлении GSAC/GTAC, осуществление которых напрямую влияет на оценку реализации Программы сокращения бедности и содействия экономическому росту (ПРГФ) и ход переговорного процесса по Парижскому Клубу кредиторов по урегулированию внешнего долга.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, ответственным за выполнение Плана мероприятий по условиям Консолидированного кредита Всемирного банка на структурные преобразования в государственном управлении GSAC/GTAC:

- принять исчерпывающие меры по своевременному и качественному выполнению условий программно-кредита, утвержденных распоряжением Президента Кыргызской Республики от 15 января 2004 года № 9;

- обеспечить продвижение и принятие в палатах Жогорку Кенеша Кыргызской Республики законопроектов, разработанных в рамках условий указанного кредита и обозначенных в обращении Президента Кыргызской Республи-

ки к Жогорку Кенешу Кыргызской Республики от 31 марта 2004 года.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- провести переговоры с Департаментом по международному развитию Великобритании (DFID) по оказанию технической помощи по компоненту "Разработка Стратегии по созданию внутреннего аудита в государственных учреждениях";

- совместно с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, Министерством образования Кыргызской Республики, Министром Кыргызской Республики по делам местного самоуправления и регионального развития до 1 сентября 2004 года подготовить и внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проекты нормативных правовых актов о минимальных стандартах предоставления услуг в секторе образования; усовершенствовании услуг в секторе здравоохранения; разработке формулы для определения размеров категориальных грантов в расчете на душу населения.

4. Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам:

- обеспечить выполнение плана действий отчета по оценке практики государственных закупок;

- совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики, Министерством образования Кыргызской Республики, Министерством здравоохранения Кыргызской Республики обеспечить в июне 2004 года проведение аудита закупок в сектора образования и здравоохранения.

5. Министерству экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики совместно с Национальным институтом стандартов и метрологии Кыргызской Республики и рабочей комиссией по вопросам де-

регулирования экономики, образованной распоряжением Президента Кыргызской Республики от 30 сентября 2003 года, в срок до 1 июля 2004 года подготовить и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения об институциональных и структурных преобразованиях в сфере технического регулирования.

6. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, Министерству образования Кыргызской Республики, Министерству юстиции Кыргызской Республики, Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики внести до 1 ноября 2004 года в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по оптимизации штатной численности с учетом проведенного функционального анализа на региональном уровне.

7. Министерству финансов Кыргызской Республики в срок до 1 июня 2004 года внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проекты постановлений:

- "О поэтапном переводе специальных средств государственных учреждений за счет поступлений от выдачи разрешений, сертификатов, а также штрафов, налагаемых при проведении проверок, на полное бюджетное финансирование";

- "О переводе внебюджетных счетов Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом, Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам и Государственного фонда развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики в систему Казначейства".

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
27 мая 2004 года № 388

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении дополнения в постановление
Правительства Кыргызской Республики
от 13 января 1995 года № 12 "Об утверждении
Положения о порядке исчисления выслуги лет,
назначения и выплаты пенсий и пособий
военнослужащим, лицам рядового и начальствующего
состава органов внутренних дел, органов финансовой
полиции, уголовно-исполнительной системы,
специальных подразделений по охране и
конвоированию осужденных и лиц,
заключенных под стражу, и их семьям"**

В целях повышения социально-правовой защиты должностных лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, и реализации статьи 19 Закона Кыргызской Республики "Об оперативно-розыскной деятельности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в Положение о порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, органов финансовой полиции, уголовно-исполнительной системы, специальных подразделений по охране и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, и их семьям, утвержденное постановлением Прави-

тельства Кыргызской Республики от 13 января 1995 года № 12, следующее дополнение:

- абзац 32 подпункта "г" пункта 3 после слов: "следователей, расследующих дела по организованной преступности и коррупции," дополнить словами: "а также штатным негласным сотрудникам,".

2. Министерством и ведомствам Кыргызской Республики привести свои ведомственные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел по делам обороны и правоохранительных органов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
28 мая 2004 года № 404

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении дополнения и изменения в постановление
Правительства Кыргызской Республики
от 20 марта 2003 года № 149 "О пересмотре ставок
акцизного налога на бензин, легкие и средние
дистилляты и прочие бензины, дизельное топливо
и мерах по усилению борьбы с нелегальным импортом
горюче-смазочных материалов"**

В целях оказания поддержки отечественным товаропроизводителям, создания новых рабочих мест и расширения налогооблагае-

мой базы Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 2003 года № 149 "О пересмотре ставок акцизного налога на бензин, легкие и средние дистилляты и прочие бензины, дизельное топливо и мерах по усилению борьбы с нелегальным импортом горюче-смазочных материалов" следующие дополнение и изменение:

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. Пункт 2 настоящего постановления не распространяется на ввоз легких и средних дистиллятов, других видов сырья и компонентов, предназначенных для производства товарных нефтепродуктов, хозяйствующими субъектами, перечень которых утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 ноября 2002 года № 783 "Об

упорядочении ввоза легких и средних дистиллятов, других видов сырья и компонентов для производства товарных нефтепродуктов";

- пункты 3-10 считать соответственно пунктами 4-11.

2. Департаменту таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики обеспечить контроль за полной уплатой причитающихся таможенных платежей и налогов при вывозе готовых нефтепродуктов с территории завода-изготовителя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики и Министерство финансов Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
31 мая 2004 года № 408

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О реализации Указа Президента Кыргызской
Республики "О дополнительных мерах по социальной
поддержке ветеранов Великой Отечественной войны
1941-1945 годов" от 5 мая 2004 года № 156**

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" от 5 мая 2004 года № 156 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Выплатить дополнительное единовременное денежное пособие:

- инвалидам Великой Отечественной войны - в размере 2000 сомов;

- участникам Великой Отечественной войны - в размере 1500 сомов;

- семьям погибших воинов - в размере 1000 сомов;

- лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, - в размере 1000 сомов;

- лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью "За оборону Ленинграда", и лицам,

награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", - в размере 1000 сомов.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- предусмотреть дополнительное выделение ассигнований Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики на 2004 год с внесением изменений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете на 2004 год";

- к 1 июня текущего года обеспечить финансирование расходов на выплату дополнительных единовременных денежных пособий к 59-летию Победы ветеранам Великой Отечественной войны в полном объеме.

3. Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики:

- произвести выплату дополнительных единовременных денежных пособий ветеранам Великой Отечественной войны независимо от ведомства, выдающего пенсии, через районные органы социальной защиты по месту жительства указанных категорий лиц;

к 1 июля 2004 года представить Министерству финансов Кыргызской Республики отчет о выплате дополнительного единовременного денежного пособия в разрезе областей.

4. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Службе национальной безопасности Кыргызской Республики (по согласованию), Министерству обороны Кыргызской Республики представить в Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Респуб-

лики списки ветеранов Великой Отечественной войны, имеющих право на получение дополнительного денежного пособия, по областям в разрезе районов для выплаты дополнительных единовременных денежных пособий до 1 июня 2004 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
31 мая 2004 года № 409

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по обеспечению финансирования Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики

На основании указов Президента Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда государственных служащих" от 1 августа 2000 года № 196, "О внесении изменений и дополнения в Указ Президента Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда государственных служащих" от 1 августа 2000 года" от 13 ноября 2002 года № 314 и в целях обеспечения финансирования в полном объеме фонда оплаты труда работников Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики, а также эффективности их работы по сбору налоговых и таможенных платежей в бюджет Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- увеличить Комитету по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики на 2004 год план по сбору налоговых и таможенных платежей на сумму 110486,0 тыс.сомов;

- направить в 2004 году на дополнительные

расходы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики 110486,0 тыс.сомов, в том числе на заработную плату - 90568,0 тыс.сомов, на отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики - 19918,0 тыс.сомов;

- внести соответствующие изменения и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2004 год".

2. Министерству финансов Кыргызской Республики до принятия Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2004 год" обеспечить в 2004 году своевременное финансирование вышеприведенных расходов на оплату труда работников Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
3 июня 2004 года № 415

6 лет успешной практики



Мы делаем Ваш бизнес управляемым!

СИСТЕМА

Установка, внедрение и сопровождение программных продуктов

КОМПЛЕКСНОЙ

Бухгалтерский учет, производственный учет, управленческий учет, налоговый учет и финансовое планирование

АВТОМАТИЗАЦИИ

На базе программы "1С:Предприятие 7.7"

УПРАВЛЕНИЯ

Консалтинг в области производственного учета, финансового менеджмента, бюджетного управления

ПРЕДПРИЯТИЕМ

Комплексные решения для различных сфер бизнеса, минимальные риски при реализации проекта.

По интересующим Вас вопросам обращайтесь:

отдел маркетинга - 62-28-08;

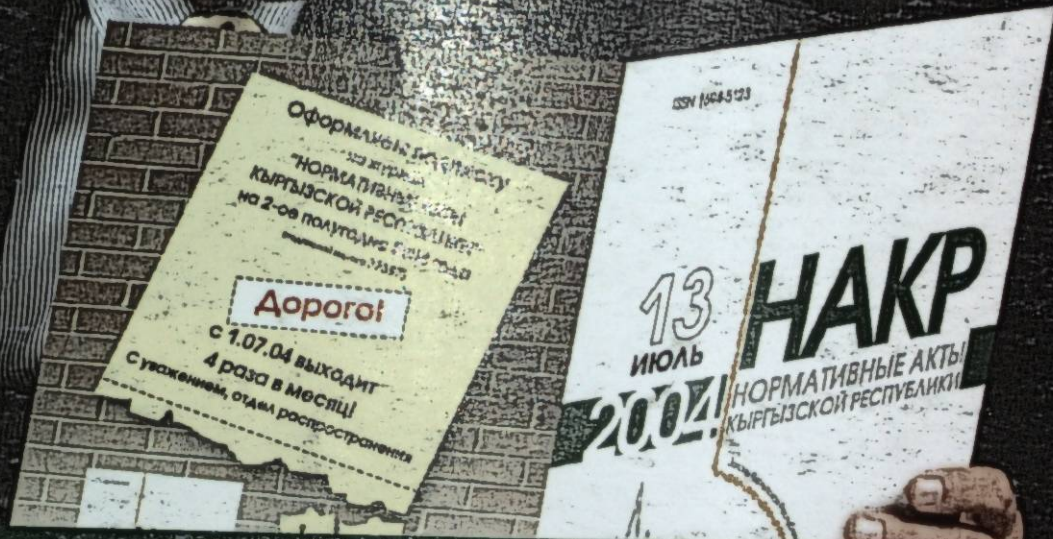
отел консультантов - 66-19-88;

факс - 66-61-88.

Наш адрес: г. Бишкек, ул. Советская, 175 А

Журнал для практиков — руководителей, бухгалтеров и юристов

Законы КР, Указы Президента,
Постановления Правительства,
Инструкции, Приказы Минфина,
Нацбанка, ГНИ, ГТИ и др.



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Издается с 1993 года

Подписной индекс 77397

с 1.07.04 выходит 4 раза в месяц!

Подписка на журнал принимается в любом почтовом отделении или в офисе издательства "Академия"

Спешите подписаться на журнал!

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ

г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а.
Тел.: (312) 65-56-73 24-26-03