

11
ИЮНЬ

НАКР

2004

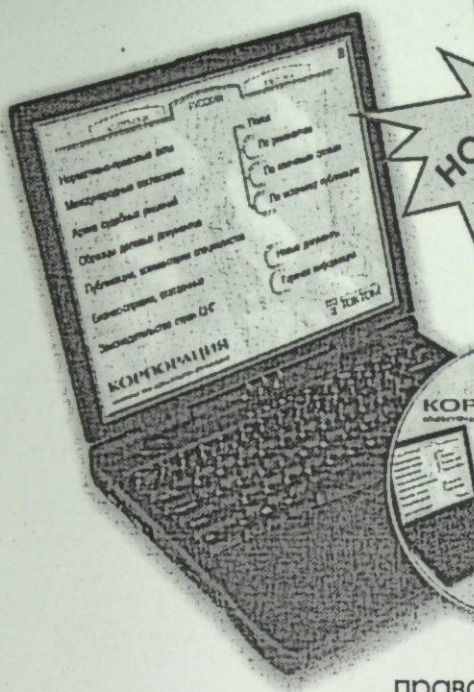
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Законы Кыргызской Республики, Указы Президента, Постановления Правительства



СРО

ТОКТОМ - лучшие информационные решения для юриста



НОВИНКА

Компьютерная информационно-правовая система КОРПОРАЦИЯ

Новые возможности для пользователей

Новая разработка Информационного центра "ТОКТОМ", компьютерная информационно-правовая система "Корпорация" призвана удовлетворить потребности крупных предприятий в качественном информационном обеспечении большого числа сотрудников.

Быстрее, доступнее, надежнее — три слова, которыми можно описать новую систему.

Теперь каждый сотрудник организации имеет доступ к нормативно-правовым документам регулирующим работу предприятия.

СТОИМОСТЬ ПОСТАВКИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ

Полная информация для крупных предприятий и акционерных обществ.

Количество документов - более 50 000 документов на трех языках: кыргызском, русском и английском.

Состав - все законодательство Кыргызстана, основы законодательства стран СНГ, деловая информация, международные соглашения, архив судебных решений, образцы деловых документов, комментарии специалистов, бизнес-справки и статистические данные.

Система обновляется каждый день, в удобное для пользователя время суток. Процесс обновления полностью автоматизирован и не требует вмешательства человека. Количество пользователей внутри локальной компьютерной сети не ограничено.

Стоимость базовой установки - 340 долларов США.

Стоимость услуг по обновлению - 58 долларов США в месяц.

Предусмотрена гибкая система скидок при предоплате вперед.

ИПС "КОРПОРАЦИЯ" — Искусство принимать решения



720005 Кыргызская Республика г. Бишкек, ул. Горького 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99 факс: (312) 54-03-60 www.toktom.kg

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

ИЮНЬ

№ 11
2004

www.toktom.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит 24 раза в год №11 (205)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Протокола о внесении изменений и дополнений в Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о трудовой деятельности и социальной защите трудящихся-мигрантов от 28 марта 1996 года, подписанного 22 сентября 2003 года в городе Москва	
Закон Кыргызской Республики от 11 мая 2004 года № 65	3
Протокол о внесении изменений и дополнений в Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о трудовой деятельности и социальной защите трудящихся-мигрантов от 28 марта 1996 г.	3
Об объединениях работодателей	
Закон Кыргызской Республики от 22 мая 2004 года № 66	5
Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике	
Закон Кыргызской Республики от 22 мая 2004 года № 67	9
О внесении изменений и дополнений в Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики	
Закон Кыргызской Республики от 24 мая 2004 года № 68	26
О государственных закупках	
Закон Кыргызской Республики от 24 мая 2004 года № 69	30

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка	
Постановление Правительства КР от 4 мая 2004 года № 335	52
Схема управления Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка	52



ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Протокола о внесении изменений и дополнений в Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о трудовой деятельности и социальной защите трудящихся-мигрантов от 28 марта 1996 года, подписанного 22 сентября 2003 года в городе Москва

Статья 1.

Ратифицировать Протокол о внесении изменений и дополнений в Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о трудовой деятельности и социальной защите трудящихся-мигрантов от 28 марта 1996 года, подписанный 22 сентября 2003 года в городе Москва.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить российскую сторону о выполнении кыргызской стороной внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Протокола.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

11 мая 2004 года № 65

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

11 марта 2004 года

Одобен Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

2 апреля 2004 года

Ратифицирован Законом КР от 11 мая 2004 года № 65

ПРОТОКОЛ

о внесении изменений и дополнений в Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о трудовой деятельности и социальной защите трудящихся-мигрантов от 28 марта 1996 г.

Правительство Кыргызской Республики и Правительство Российской Федерации, далее именуемые Сторонами,

исходя из стремления народов обоих государств к сохранению и упрочению исторических традиционно дружественных связей и отношений добрососедства,

желая создать благоприятные условия гражданам обоих государств для осуществления ими трудовой деятельности на территориях Кыргызской Республики и Российской Федерации, для развития и углубления всесторонних отношений, стратегического партнерства и сотрудничества между двумя государствами, руководствуясь Декларацией о вечной дружбе, сотрудничестве и партнерстве между

Кыргызской Республикой и Российской Федерацией от 27 июля 2000 г. и Бишкекской декларацией от 5 декабря 2002 г.,

в целях упрощения порядка осуществления трудовой деятельности граждан государств Сторон на территории друг друга, согласились о нижеследующем:

Статья 1.

Внести в Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о трудовой деятельности и социальной защите трудящихся-мигрантов от 28 марта 1996 г. (далее - Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1. В статье 2:

Положение о Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка.....53

Об утверждении Соглашения о сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в сфере регулирования рекламной деятельности, подписанного 19 декабря 2003 года в гор. Москве
Постановление Правительства КР от 4 мая 2004 года № 336.....57

Соглашение о сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в сфере регулирования рекламной деятельности.....57
Особое мнение Азербайджанской Республики к Соглашению о сотрудничестве государств-участников СНГ в сфере регулирования рекламной деятельности.....61

Об утверждении Положения о порядке ведения государственного архитектурно-строительного контроля за качеством строительства, осуществляемого с участием иностранных подрядных организаций на территории Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 4 мая 2004 года № 338.....61

Положение о порядке ведения государственного архитектурно-строительного контроля за качеством строительства, осуществляемого с участием иностранных подрядных организаций на территории Кыргызской Республики.....62

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 2003 года № 149 "О пересмотре ставок акцизного налога на бензин, легкие и средние дистилляты и прочие бензины, дизельное топливо и мерах по усилению борьбы с нелегальным импортом горюче-смазочных материалов"
Постановление Правительства КР от 7 мая 2004 года № 344.....63

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 11 мая 2004 года № 345.....64

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*
 Ответственный секретарь: *Кубат Картанбаев*
 Набор: *Юлия Колодежная*
 Компьютерное обеспечение: *Леонид Улицкий*
 Корректурa: *Наталья Никитина*
 Верстка: *Евгений Кротов*
 Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*
Канат Картанбаев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.
 Учредитель: **Издательство "АКАДЕМИЯ"**
 Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559
 Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322А
 Телефон: (312) 25-53-59, 54-10-27
 Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03
 Отдел рекламы: (312) 54-03-60
 Подписано к печати 04.06.2004
 Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
 Усл.печ.л. 8,0. Тираж 1300 экз.
 Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", ул. Гоголя, 108, оф. 130, г.Бишкек, Кырг. Республика. Тел.: (312) 28-02-48
 © «Нормативные акты Кыргызской Республики», 2004
 © Информационный центр «ТОКТОМ», 2004

- в пункте "а" слова: "договор подряда" в соответствующем числе и падеже заменить словами: "гражданско-правовой договор" в соответствующем числе и падеже;

- в пункте "б" после слов: "заключенного с работодателем принимающего государства" - слово "либо" исключить;

- дополнить статью пунктом "в" следующего содержания:

"в) на основе гражданско-правовых договоров о выполнении работ (услуг), заключенных трудящимися-мигрантами с заказчиками работ (услуг) принимающего государства, - на срок до 1 года с возможностью его продления на срок до 1 года".

2. Абзацы второй и третий пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

"в Кыргызской Республике - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики;

в Российской Федерации - Министерство внутренних дел Российской Федерации".

3. Статью 4 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. Полномочные органы Сторон будут ежегодно осуществлять обмен информацией о работодателях и заказчиках работ (услуг), привлекающих трудящихся-мигрантов из государства другой Стороны, а также данными о численности и профессиональном составе привлеченных работников".

4. В статье 5:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Въезд трудящегося-мигранта и членов его семьи на территорию принимающего государства, их пребывание и выезд из него осуществляются в соответствии с законодательством этого государства с учетом условий, предусмотренных Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимных безвизовых поездках граждан от 30 ноября 2000 г.";

- дополнить статью пунктами 4-6 следующего содержания:

"4. Работодатели или заказчики работ (услуг), привлекающие для трудовой деятельности на территории Российской Федерации трудящихся-мигрантов из числа граждан Кыргызской Республики, освобождаются от предварительного внесения средств, необходимых для обеспечения их выезда из Российской Федерации по окончании срока трудовой дея-

тельности в Российской Федерации. Оплата обратного выезда указанных трудящихся-мигрантов по окончании срока их трудовой деятельности в Российской Федерации осуществляется работодателем или заказчиком работ (услуг) и предусматривается в трудовом или гражданско-правовом договоре.

5. Порядок привлечения и использования на территории государств Сторон иностранных работников не распространяется на граждан государств Сторон, являющихся аккредитованными сотрудниками представительств юридических лиц государств Сторон и членов их семей.

6. Государственная регистрация на территории принимающего государства граждан государств Сторон в качестве индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, намеренных осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с установленным в принимающем государстве порядком привлечения и использования иностранных работников, производится независимо от срока их пребывания на его территории".

5. Дополнить Соглашение статьями 13 и 14 следующего содержания:

"Статья 13.

Работники, привлекаемые для осуществления трудовой деятельности на территории принимающего государства, должны быть не моложе 18 лет.

Статья 14.

Стороны могут по взаимной договоренности вносить в настоящее Соглашение дополнения и изменения, которые оформляются отдельными протоколами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения".

Статья 2.

Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты получения последнего письменного уведомления о выполнении Сторонами внутригосударственных процедур, необходимых для его вступления в силу.

Настоящий Протокол остается в силе на период действия Соглашения.

Совершено в г.Москве 22 сентября 2003 г. в двух экземплярах, каждый на кыргызском и русском языках, причем оба текста имеют одинаковую силу.

За Правительство Кыргызской Республики
За Правительство Российской Федерации

г.Москва
22 сентября 2003 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об объединениях работодателей

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

Настоящий Закон определяет правовое положение объединений работодателей, порядок их создания, деятельности, реорганизации и ликвидации.

Действие настоящего Закона распространяется на все объединения работодателей, осуществляющие деятельность на территории Кыргызской Республики.

Статья 2. Право работодателей на объединение

Работодатели имеют право без предварительного разрешения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов на добровольной основе создавать объединения работодателей в целях представительства законных интересов и защиты прав своих членов в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Государство содействует реализации права работодателей на объединение в целях развития социального партнерства, обеспечения участия работодателей в установленном порядке в формировании и проведении согласованной политики в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

Статья 3. Понятие объединения работодателей и правовое положение объединений работодателей

Объединение работодателей - форма некоммерческой организации, основанная на членстве работодателей (юридических и (или) физических лиц).

Правовое положение объединений работодателей определяется Конституцией Кыргызской Республики, международными договорами Кыргызской Республики, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 4. Виды объединений работодателей

Объединения работодателей могут создаваться по территориальному (региональному), отраслевому, межотраслевому, территориально-отраслевому признакам.

Республиканское объединение работода-

тельской основе отраслевыми (межотраслевыми), региональными (межрегиональными) объединениями работодателей и осуществляющее свою деятельность на всей территории Кыргызской Республики. Уставом республиканского объединения работодателей может предусматриваться членство в нем также отдельных работодателей.

Республиканское отраслевое (межотраслевое) объединение работодателей - объединение, созданное на добровольной основе работодателями отрасли (отраслей) или вида (видов) деятельности, которое в совокупности осуществляет свою деятельность на всей территории Кыргызской Республики.

Территориальное объединение работодателей - объединение, созданное на добровольной основе работодателями и (или) их территориальными отраслевыми объединениями и осуществляющее свою деятельность на территории области, района, города.

Территориальное отраслевое объединение работодателей - объединение, созданное на добровольной основе работодателями отрасли (вида деятельности) и осуществляющее свою деятельность на территории области, района, города.

Статья 5. Принципы деятельности объединений работодателей

Деятельность объединения работодателей осуществляется на основе принципа добровольности вступления в него и выхода из него работодателей и (или) их объединений.

Объединение работодателей самостоятельно определяет цели, виды и направления своей деятельности.

Взаимодействие объединений работодателей, профессиональных союзов и их объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений осуществляется на основе принципов социального партнерства.

Статья 6. Независимость объединений работодателей

Объединения работодателей осуществляют свою деятельность независимо от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и их объединений, политических партий и движений, других общественных организаций (объединений).

Запрещается вмешательство органов государственной власти, органов местного само-

управления и их должностных лиц в деятельность объединений работодателей, которое может повлечь за собой ограничение прав объединений работодателей, установленных международными договорами Кыргызской Республики, настоящим Законом, другими законами Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Объединения работодателей не подлежат роспуску или временному запрещению в административном порядке.

Порядок взаимодействия объединений работодателей определяется ими в соответствии с их уставами, решениями органов управления объединений работодателей.

Статья 7. Права членов объединения работодателей

Члены объединения работодателей имеют равные права.

Члены объединения работодателей имеют право:

- участвовать в формировании органов управления объединения работодателей в порядке, определяемом уставом объединения работодателей;

- вносить на рассмотрение органов управления объединения работодателей предложения, касающиеся вопросов деятельности объединения работодателей, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определяемом уставом объединения работодателей;

- участвовать в определении содержания и структуры, заключаемых объединением работодателей соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения (далее - соглашения);

- получать информацию о деятельности объединения работодателей, заключенных им соглашениях, а также тексты этих соглашений;

- получать от объединения работодателей помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные; непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- свободно выходить из объединения работодателей;

- иные предусмотренные уставом объединения работодателей права.

Статья 8. Обязанности членов объединения работодателей

Члены объединения работодателей обязаны:

- выполнять требования устава объединения работодателей;

- соблюдать условия соглашений, заключенных объединениями работодателей, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями.

Статья 9. Ответственность членов объединения работодателей

Нарушение или невыполнение членом объединения работодателей обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными объединением работодателей, влечет за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, указанными соглашениями.

Прекращение работодателем своего членства в объединении работодателей не освобождает его от ответственности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики, соглашениями за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными в период членства работодателя в указанном объединении.

Работодатель, вступивший в объединение работодателей, в период действия соглашений, заключенных этим объединением, несет ответственность за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, указанными соглашениями.

Статья 10. Создание объединения работодателей

Объединение работодателей создается на основании решения его учредителей.

Учредителями объединения работодателей могут быть не менее двух работодателей или двух объединений работодателей.

Правоспособность объединения работодателей в качестве юридического лица возникает с момента его государственной регистрации в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц".

Статья 11. Учредительные документы объединений работодателей

Учредительными документами объединений работодателей являются уставы.

Устав объединения работодателей должен определять:

- наименование объединения работодателей;

- цели и задачи объединения работодателей;

- местонахождение объединения работодателей;

- порядок управления объединением работодателей;

- права и обязанности членов объединения работодателей;

- условия и порядок приема в члены объединения работодателей и выхода из него;

- источники формирования имущества объединения работодателей;

- порядок внесения изменений в устав объединения работодателей;

- структуру, порядок создания и полномочия органов управления объединения работодателей, порядок принятия ими решений;

- порядок наделения представителя и (или) представителей объединения работодателей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров;

- другие не противоречащие Конституции Кыргызской Республики и законодательству Кыргызской Республики положения.

Уставом объединения работодателей может предусматриваться ответственность членов объединения работодателей за несоблюдение положений устава, решений органов управления объединений работодателей.

Изменения в устав объединения работодателей вносятся на основании решения его высшего органа управления.

Статья 12. Органы управления объединения работодателей

Структура, порядок формирования и полномочия органов управления объединения работодателей, порядок принятия ими решений устанавливаются уставом объединения работодателей.

Статья 13. Права объединения работодателей

Объединение работодателей имеет право:

- формировать согласованную позицию членов объединения работодателей по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и отстаивать ее во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- согласовывать с другими объединениями работодателей позицию объединения работодателей по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

- отстаивать законные интересы и защищать права своих членов во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений;

- наделить своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвовать в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;

- вносить в установленном порядке предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и затрагивающих права и законные интересы работодателей, участвовать в их разработке;

- принимать в установленном порядке участие в реализации мер по обеспечению занятости населения;

- проводить консультации (переговоры) с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;

- получать от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;

- вступать в международные организации работодателей.

Объединение работодателей также может иметь иные, предусмотренные уставом объединения работодателей права.

Объединения работодателей имеют равные с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти права на паритетное представительство в органах управления государственных внебюджетных фондов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 14. Обязанности объединения работодателей

Объединение работодателей обязано:

- вести в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, коллективные переговоры, заключать на согласованных условиях соглашения с профессиональными союзами и их объединениями;

- выполнять заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей объединения работодателей;

- предоставлять своим членам информацию о заключенных объединениями работодателей соглашениях и тексты этих соглашений;

- предоставлять профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у объединения работодателей информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;

- осуществлять контроль за выполнением заключенных объединением работодателей соглашений;

- содействовать выполнению членами объединения работодателей обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных работодателями - членами объединения работодателей;

- отчитываться перед своими членами о деятельности объединения работодателей в порядке и в сроки, предусмотренные уставом объединения работодателей;

- оказывать своим членам помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения; разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- исполнять иные, предусмотренные уставом объединения работодателей, обязанности.

Статья 15. Ответственность объединения работодателей

Объединение работодателей несет ответственность за отказ от ведения переговоров, нарушение или невыполнение заключенных им соглашений в части, касающейся обязательств этого объединения, в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, указанными соглашениями.

Объединение работодателей не несет ответственность по обязательствам своих членов, в том числе по их обязательствам, предусмотренным соглашениями, заключенными этим объединением работодателей.

Статья 16. Имущество объединения работодателей

Объединение работодателей может иметь на праве собственности и ином праве земель-

ные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в национальной и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Члены объединения работодателей при выходе из объединения работодателей не сохраняют прав на переданное ими в собственность объединению работодателей имущество, в том числе на членские и иные взносы, если иное не предусмотрено уставом объединения работодателей.

Объединение работодателей не отвечает своим имуществом по обязательствам членов объединения работодателей.

Статья 17. Реорганизация, ликвидация объединения работодателей

Реорганизация, ликвидация объединения работодателей осуществляются на основании соответствующего решения высшего органа управления объединения работодателей.

Объединение работодателей может быть реорганизовано, ликвидировано также в случаях и порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 18. Переходные положения

В течение одного года со дня вступления в силу настоящего Закона объединения работодателей, созданные до вступления в силу настоящего Закона, обязаны привести свои учредительные документы в соответствие с настоящим Законом. До приведения объединениями работодателей, созданными до вступления в силу настоящего Закона, в соответствие с настоящим Законом своих учредительных документов, указанные документы действуют в части, не противоречащей настоящему Закону.

Объединения работодателей, созданные до вступления в силу настоящего Закона и не приведшие свои учредительные документы в соответствие с настоящим Законом в срок, установленный частью первой настоящей статьи, подлежат ликвидации в судебном порядке по требованию органа, осуществляющего их государственную регистрацию.

Статья 19. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек
22 мая 2004 года № 66

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
13 апреля 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике

Настоящий Закон устанавливает правовые основы в области:

разработки, принятия, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам (методам) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации;

разработки, принятия, применения и исполнения на добровольной основе требований к продукции, процессам (методам) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг;

оценки соответствия;

ответственности участников регулируемых настоящим Законом отношений.

Действие настоящего Закона не распространяется на государственные образовательные стандарты и правила (стандарты) по бухгалтерскому учету и аудиторской деятельности, стандарты эмиссии и обращения ценных бумаг и стандарты профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, стандарты оценочной деятельности.

Требования к использованию и управлению радиочастотным спектром устанавливаются и регулируются законодательством Кыргызской Республики в области связи.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Закона применяются следующие понятия:

аккредитация - процедура, посредством которой орган по аккредитации официально признает компетентность юридического лица в выполнении конкретных работ по оценке соответствия;

безопасность продукции, процессов (методов) производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации (далее - безопасность) - отсутствие недопустимого риска, связанного с причинением вреда жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, в том числе жизни и здоровью животных и растений, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;

государственный надзор за соблюдением требований технических регламентов - деятельность специально уполномоченных государственных органов исполнительной власти по проверке соблюдения требований технических регламентов;

декларирование соответствия - форма подтверждения соответствия, посредством которой изготовитель (поставщик) документально удостоверяет, что продукция соответствует требованиям технических регламентов;

декларация о соответствии - документ, которым изготовитель (поставщик) удостоверяет, что выпускаемая им в обращение продукция соответствует требованиям технических регламентов;

знак соответствия техническим регламентам - обозначение, наносимое на выпус-

каемую в обращение продукцию, соответствие которой требованиям технических регламентов подтверждено в установленном порядке;

знак соответствия - обозначение, служащее для информирования покупателей о соответствии объекта сертификации требованиям, установленным системой добровольной сертификации или национальным стандартом;

испытание - техническая операция, заключающаяся в определении одной или нескольких характеристик данной продукции, процесса или услуги в соответствии с установленной процедурой;

контроль - форма оценки соответствия, осуществляемая путем наблюдения и выводов, сопровождаемых соответствующими испытаниями и измерениями;

орган по оценке соответствия - юридическое лицо, проводящее работы по оценке соответствия;

орган по сертификации - юридическое лицо, проводящее работы по сертификации;

оценка соответствия - деятельность, связанная с прямым или косвенным определением того, что соответствующие требования выполняются. Оценка соответствия может проводиться в формах государственного надзора, аккредитации, подтверждения соответствия, контроля, регистрации, экспертизы, испытаний, измерений, а также их сочетаний;

подтверждение соответствия - процедуры, подтверждающие:

- соответствие продукции, процессов (методов) производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации техниче-

ским регламентам, положениям стандартов или условиям договоров;

- соответствие выполнения работ или оказания услуг положениям стандартов или условиям договоров;

регистрация - форма оценки соответствия, посредством которой указываются характеристики продукции, процессов (методов) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации в соответствующем перечне;

риск - вероятность причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений с учетом тяжести этого вреда;

сертификация - форма подтверждения соответствия, в ходе которой орган по сертификации документально удостоверяет, что продукция, процессы (методы) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, работы или услуги соответствуют установленным требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договора;

сертификат соответствия - документ, удостоверяющий, что сертифицированные продукция, процессы (методы) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, работа или услуга соответствуют установленным требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договора;

система сертификации - совокупность правил выполнения работ по сертификации, участников системы сертификации и правил функционирования системы в целом;

стандартизация - деятельность по установлению правил, общих принципов, характеристик, рассчитанных для многократного использования на добровольной основе, направленная на достижение упорядоченности, повышение конкурентоспособности в области производства и оборота продукции, выполнения работ и оказания услуг;

стандарт - документ, разработанный на основе консенсуса, в котором устанавливаются для добровольного многократного использования правила, общие принципы, характеристики продукции, процессов (методов) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, работ или услуг. Стандарт может также содержать требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке и/или этикетированию;

стандарт международный - стандарт, принятый международной организацией;

стандарт национальный - стандарт, принятый национальным органом по стандартизации;

технический регламент - документ, принятый международным договором, вступившим в установленном законом порядке в силу, закон Кыргызской Республики или постановление Правительства Кыргызской Республики, устанавливающие обязательные для применения и соблюдения требования к объектам технического регулирования;

техническое регулирование - правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия;

уполномоченный орган по техническому регулированию - уполномоченный Правительством Кыргызской Республики орган исполнительной власти в области технического регулирования.

Статья 2. Принципы технического регулирования

Техническое регулирование в Кыргызской Республике осуществляется в соответствии с принципами:

единства правил установления требований к продукции, процессам (методам) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, работам или услугам; соответствия технического регулирования интересам национальной экономики и уровню научно-технического развития, а также международным нормам и правилам;

независимости органов по аккредитации, органов по сертификации и органов контроля от изготовителей, продавцов, исполнителей и покупателей;

единой системы и единства правил аккредитации;

единства системы измерений; единства правил и методов испытаний и измерений при проведении оценки соответствия;

единства применения требований технических регламентов независимо от вида или особенностей сделок;

проведение работ по обязательной оценке соответствия специально подготовленным в исследуемой области персоналом;

недопустимости ограничения конкуренции в сферах аккредитации и сертификации;

недопустимости специально уполномоченного государственного органа исполнительной власти по проверке соблюдения требований

технических регламентов и органа по сертификации;

недопустимости совмещения в одной организации функций по аккредитации и сертификации;

недопустимости внебюджетного финансирования государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов.

Статья 3. Законодательство Кыргызской Республики о техническом регулировании

1. Законодательство о техническом регулировании состоит из настоящего Закона, принимаемых в соответствии с ним иных законов, указов Президента Кыргызской Республики и постановлений Правительства Кыргызской Республики.

2. Положения законов и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Кыргызской Республики, касающиеся сферы применения настоящего Закона, применяются в части, не противоречащей настоящему Закону и принятым в соответствии с ним техническим регламентам.

3. Министерства, государственные комитеты, административные ведомства, иные органы исполнительной власти и местного самоуправления вправе издавать в области технического регулирования акты только рекомендательного характера.

4. Если международным договором, вступившим в установленном законом порядке в силу, в котором участвует Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе и принятых в соответствии с ним технических регламентах, то применяются правила международного договора.

5. Порядок разработки, принятия и применения документов по стандартизации, оценке соответствия, а также государственному надзору и контролю в отношении оборонной продукции и продукции, сведения о которой составляют государственную тайну,

устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 4. Компетенция уполномоченного органа по техническому регулированию

В целях реализации единой политики в области технического регулирования, обеспечения прозрачности и последовательности действий по подготовке, применению и пересмотру технических регламентов в соответствии с требованиями настоящего Закона Правительство Кыргызской Республики уполномочивает орган исполнительной власти на осуществление следующих функций:

- координация деятельности по разработке технических регламентов посредством формирования ежегодной программы по подготовке технических регламентов на основе предложений органов исполнительной власти и местного самоуправления, научных учреждений, граждан и их объединений и представления ее на утверждение в Правительство Кыргызской Республики;

- обеспечение организации работ по проведению анализа проектов технических регламентов в экспертных комиссиях;

- обеспечение организации работ по подготовке, принятию, применению и пересмотру технических регламентов;

- подготовка предложений по развитию международного сотрудничества в области технического регулирования.

Уполномоченный орган по техническому регулированию не вправе осуществлять функции по государственному надзору за выполнением требований технических регламентов.

Уполномоченный орган по техническому регулированию обеспечивает выполнение обязательств Кыргызской Республики в соответствии с Соглашением по техническим барьерам в торговле Всемирной торговой организации и Соглашением по применению санитарных и фитосанитарных мер Всемирной торговой организации.

РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 5. Цели принятия технических регламентов

1. Технические регламенты принимаются только в целях обеспечения безопасности:

по защите жизни и здоровья людей;
по охране окружающей среды;
по защите жизни и здоровья животных и растений;

по предупреждению действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции.

2. Принятие технических регламентов в иных целях не допускается.

Статья 6. Виды технических регламентов

1. В Кыргызской Республике принимаются: общие технические регламенты; специальные технические регламенты.

2. Общий технический регламент содержит требования, обязательные для применения и соблюдения в отношении любых видов выпус-

каемой на рынок продукции, процессов (методов) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации, утилизации, и принимается по вопросам:

безопасной эксплуатации и утилизации машин и оборудования;

безопасности строительства зданий и сооружений;

биологической безопасности;

взрывобезопасности;

безопасности излучений;

механической безопасности;

пожарной безопасности;

термической безопасности;

электрической безопасности;

экологической безопасности;

электромагнитной совместимости;

промышленной безопасности;

химической безопасности;

ядерной и радиационной безопасности.

Общий технический регламент может быть принят только законом.

3. Специальный технический регламент содержит требования, учитывающие технологические или иные особенности отдельных видов продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

4. Специальный технический регламент принимается только в том случае и в отношении только тех отдельных видов продукции или процессов (методов) производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, если цели, определенные настоящим Законом для принятия технических регламентов, не обеспечиваются требованиями общего технического регламента, и в отношении которых степень риска причинения вреда выше степени риска, учтенной общим техническим регламентом. Необходимость разработки специального технического регламента определяется в общем техническом регламенте.

Специальный технический регламент принимается постановлением Правительства Кыргызской Республики.

Статья 7. Применение технических регламентов

1. Технические регламенты с учетом степени риска причинения вреда устанавливают минимально необходимые требования по обеспечению всех видов безопасности, указанных в пункте 1 статьи 5 настоящего Закона.

2. Технические регламенты также могут предусматривать:

особые, научно обоснованные требования к продукции, процессам (методам) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, обеспечивающие за-

щиту отдельных категорий физических лиц (несовершеннолетних, беременных женщин, кормящих матерей и инвалидов);

особые, научно обоснованные требования к продукции, процессам (методам) производства хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации в отдельных местностях, если отсутствие таких особых требований в силу климатических и географических особенностей не приведет к достижению целей, указанных в пункте 1 статьи 5 настоящего Закона.

3. Технические регламенты разрабатываются и применяются одинаковым образом и в равной мере в отношении данной или аналогичной продукции, процессов (методов) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации независимо от страны и (или) места их происхождения (осуществления), характера или особенностей сделок и (или) лиц, которые являются изготовителями, исполнителями, продавцами, покупателями, с исключениями, предусмотренными пунктом 2 настоящей статьи.

4. Международные стандарты, нормы и правила должны использоваться полностью или частично в качестве основы для разработки проектов технических регламентов.

5. Правила и методы испытаний и измерений применяются в порядке, установленном техническими регламентами.

6. Целесообразность разработки технического регламента, а также выбор форм и схем оценки соответствия определяются с учетом степени риска недостижения целей, указанных в пункте 1 статьи 5 настоящего Закона. Обоснование целесообразности принятия технического регламента должно содержаться в пояснительной записке и финансово-экономическом обосновании к проекту технического регламента.

7. Требования технических регламентов не должны создавать препятствия для осуществления предпринимательской деятельности в большей степени, чем это минимально необходимо для выполнения целей, указанных в пункте 1 статьи 5 настоящего Закона.

Статья 8. Содержание технических регламентов

1. Технический регламент должен содержать исчерпывающий перечень продукции, процессов (методов) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, на которые распространяются его требования. В техническом регламенте могут содержаться правила и формы оценки соответствия (в том числе схемы подтверждения соответствия), определяемые с учетом степени риска, предельные сроки оценки соответствия в отношении каждого объекта технического

регулирования и (или) требования к терминологии, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения, особенности идентификации, отбора образцов, проведения испытаний, проведения государственного надзора, контроля органа по сертификации за объектом сертификации (если это предусмотрено схемой подтверждения соответствия) и других процедур, необходимых для достижения целей технических регламентов.

Технический регламент определяет уполномоченный государственный орган исполнительной власти по проведению государственного надзора. В случае если техническим регламентом предусмотрены иные обязательные формы оценки соответствия, осуществляемые специально уполномоченными государственными органами исполнительной власти, то в техническом регламенте определяется конкретный государственный орган исполнительной власти.

2. Обязательные требования к продукции, процессам (методам) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, формы и схемы оценки соответствия, содержащиеся в технических регламентах, являются исчерпывающими, имеют прямое действие на всей территории Кыргызской Республики и не могут быть изменены иначе, как путем внесения изменений и дополнений в соответствующий технический регламент.

3. Технические регламенты не должны содержать требования к конструкции и исполнению, за исключением случаев, при которых не обеспечивается достижение целей технического регламента, указанных в пункте 1 статьи 5 настоящего Закона. Данные случаи должны быть установлены на основе практики и научно-экспериментальных исследований.

4. Не включенные в технические регламенты требования к продукции, процессам (методам) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации не могут носить обязательного характера.

5. Технический регламент не может содержать требования к продукции, причиняющей вред жизни или здоровью физических лиц, накапливаемый при длительном использовании этой продукции и зависящий от других факторов, не позволяющих определить степень допустимого риска. В этих случаях технический регламент может содержать требования, касающиеся информирования потребителя о возможном вреде и о факторах, от которых он зависит.

6. Технические регламенты могут устанавливать минимально необходимые ветеринарно-санитарные и фитосанитарные меры в отношении продукции, происходящей из отдельных стран и (или) мест, в том числе ограничения ввоза, использования, хранения, перевоз-

ки, реализации и утилизации, обеспечивающие биологическую безопасность (независимо от способов обеспечения безопасности, использованных изготовителем).

Ветеринарно-санитарными и фитосанитарными мерами могут предусматриваться требования к продукции, методам ее обработки и производства, процедурам испытания продукции, инспектирования, подтверждения соответствия, карантинные правила, в том числе требования, связанные с перевозкой животных и растений, необходимыми материалами для обеспечения жизни или здоровья животных и растений во время их перевозки, а также методы и процедуры отбора проб, методы исследования и оценки риска и иные содержащиеся в технических регламентах требования.

Ветеринарно-санитарные и фитосанитарные меры разрабатываются и применяются на основе научных данных, а также с учетом соответствующих международных стандартов, правил, норм и других документов международных организаций в целях соблюдения необходимого уровня ветеринарно-санитарной и фитосанитарной защиты, который определяется с учетом степени фактического научно обоснованного риска. При оценке степени риска могут приниматься во внимание положения международных стандартов, правил, норм и других документов международных организаций, участником которых является Кыргызская Республика, распространенность заболеваний и вредителей, а также применяемые поставщиками меры по борьбе с заболеваниями и вредителями, экологические условия, экономические последствия, связанные с возможным причинением вреда, размеры расходов на предотвращение причинения вреда.

7. В случае если безотлагательное применение ветеринарно-санитарных и фитосанитарных мер необходимо для достижения целей ветеринарно-санитарной и фитосанитарной защиты, а соответствующее научное обоснование является недостаточным или не может быть получено в необходимые сроки, ветеринарно-санитарные или фитосанитарные меры, предусмотренные техническими регламентами в отношении определенных видов продукции, могут быть применены на основе имеющейся информации, в том числе информации, полученной от соответствующих международных организаций, властей иностранных государств, информации о применяемых другими государствами соответствующих мерах или иной информации. До принятия соответствующих технических регламентов в случае, установленном настоящим пунктом, ветеринарно-санитарные и фитосанитарные меры действуют в соответствии с пунктом 2 статьи 44 настоящего Закона.

Статья 9. Порядок разработки технических регламентов

1. Разработчиком (заказчиком) проекта технического регламента может быть любое физическое или юридическое лицо.

2. Разработчик (заказчик) проекта технического регламента за свой счет публикует уведомление о разработке проекта технического регламента в официальном печатном издании Правительства Кыргызской Республики и/или в электронной информационной системе общего пользования.

Официальное печатное издание Правительства Кыргызской Республики обязано опубликовать уведомление о разработке проекта технического регламента, представленное разработчиком (заказчиком), в течение тридцати дней с момента его поступления.

3. Уведомление о разработке проекта технического регламента должно содержать информацию о том, на какую продукцию, процессы (методы) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации будет распространяться разрабатываемый технический регламент, обоснование необходимости его разработки, структуры документа, соответствия (несоответствия) международным стандартам, нормам и правилам, а также отличия от требований иных технических регламентов, действующих на территории Кыргызской Республики.

4. Разработчик (заказчик) проекта технического регламента должен обеспечить его доступность с момента публикации уведомления по запросам заинтересованных сторон таким образом, чтобы заинтересованные стороны могли подготовить письменные замечания для их обсуждения. Срок обсуждения проекта технического регламента не может быть менее двух месяцев.

5. Разработчик (заказчик) по мере обсуждения проекта технического регламента с заинтересованными сторонами, в числе которых могут быть любые юридические лица, индивидуальные предприниматели, объединения юридических лиц (союзы, ассоциации), чья деятельность непосредственно связана со сферой применения технических регламентов, обеспечивает его доработку с учетом поступивших письменных замечаний и предложений и составляет перечень разногласий.

6. После выполнения разработчиком процедур опубликования уведомлений, обсуждения с заинтересованными сторонами, подготовки перечня разногласий (при их наличии) проекты технических регламентов передаются в уполномоченный орган по техническому регулированию для проведения экспертизы в

экспертных комиссиях по техническому регулированию.

В состав экспертных комиссий на паритетных началах включаются заинтересованные представители органов исполнительной власти, научно-технических организаций, объединений предпринимателей и потребителей. Порядок образования и деятельности экспертных комиссий утверждается Правительством Кыргызской Республики. Уполномоченный орган по техническому регулированию утверждает персональный состав экспертных комиссий и обеспечивает их деятельность. Заседания экспертных комиссий носят публичный характер.

7. Для экспертизы в экспертную комиссию представляются проект технического регламента, пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование, в которых должны содержаться обоснование целесообразности разработки и принятия технического регламента, отражаться вопросы соответствия или несоответствия международным стандартам, нормам и правилам и причины отклонений от положений международных стандартов, норм и правил, а также перечень разногласий (при их наличии).

Заключение экспертной комиссии в обязательном порядке направляется уполномоченным органом по техническому регулированию разработчику (заказчику).

Статья 10. Порядок принятия общего технического регламента

1. Разработчик (заказчик) направляет проект со всеми сопроводительными документами субъекту права законодательной инициативы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

В случае несоблюдения процедуры разработки проектов технических регламентов, установленной статьей 9 настоящего Закона, субъект права законодательной инициативы обязан вернуть проект технического регламента разработчику (заказчику) для выполнения установленных процедур.

2. Субъект права законодательной инициативы в установленном порядке рассматривает проект общего технического регламента и принимает решение о направлении его в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

3. Жогорку Кенеш Кыргызской Республики рассматривает проект общего технического регламента в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Общий технический регламент не может быть введен в действие ранее чем через шесть месяцев с момента его официального опубликования.

Статья 11. Порядок принятия специального технического регламента

1. Разработчик (заказчик) проекта специального технического регламента направляет его со всеми сопроводительными документами в уполномоченный орган по техническому регулированию.

В случае несоблюдения процедуры разработки проектов технических регламентов, установленной статьей 9 настоящего Закона, уполномоченный орган по техническому регулированию обязан вернуть проект технического регламента разработчику (заказчику) для выполнения установленных процедур.

2. Уполномоченный орган по техническому регулированию обязан направить проект специального технического регламента на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Проект специального технического регламента направляется на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики вместе с заключением экспертной комиссии, пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием о необходимости его принятия и перечнем разногласий (при их наличии).

Правительство Кыргызской Республики в срок не более двух месяцев рассматривает внесенный проект специального технического регламента.

3. В случае отклонения проект специального технического регламента возвращается разработчику (заказчику) для проведения процедуры доработки в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 настоящего Закона, или прекращения работы над проектом.

4. Специальный технический регламент не может быть введен в действие ранее чем через шесть месяцев с момента его официального опубликования.

Статья 12. Порядок изменения и отмены технических регламентов

1. В течение пяти лет со дня вступления технического регламента в силу уполномоченный орган по техническому регулированию обязан обеспечить проведение экспертизы технического регламента на предмет его соответствия целям, указанным в пункте 1 статьи 5 настоящего Закона, а также международным стандартам, нормам и правилам.

2. В случае если обстоятельства или цели, обусловившие принятие технического регла-

мента, изменились или перестали существовать, он подлежит изменению или отмене.

Уполномоченный орган по техническому регулированию при наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обязан начать процедуру изменения или отмены технического регламента.

3. Уведомление о разработке изменений и дополнений к техническому регламенту публикуется в порядке, установленном для разработки технического регламента. Внесение изменений и дополнений в технический регламент осуществляется в порядке, предусмотренном для вновь разрабатываемых технических регламентов.

Статья 13. Особый порядок разработки и принятия технических регламентов

1. Если при доказанной, прямой и непосредственной угрозе жизни и здоровью физических лиц, животных и растений, окружающей среде для обеспечения безопасности продукции, процессов (методов) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации необходимо незамедлительное принятие технического регламента, Правительство Кыргызской Республики принимает технический регламент без его публичного обсуждения.

В этом случае технический регламент вводится в действие постановлением Правительства Кыргызской Республики, которое должно содержать обоснование необходимости безотлагательного введения в действие технического регламента. Срок действия данного технического регламента не может превышать одного года.

2. В случае если указанный в пункте 1 настоящей статьи технический регламент отвечает требованиям пункта 2 статьи 6 настоящего Закона, то одновременно с введением в действие данного технического регламента Правительством Кыргызской Республики в установленном порядке с соблюдением положений статьи 9 настоящего Закона вносится соответствующий законопроект на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики. После введения в действие технического регламента, разработанного в соответствии со статьей 9 настоящего Закона, технический регламент, введенный в действие постановлением Правительства Кыргызской Республики, утрачивает силу.

РАЗДЕЛ III СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Статья 14. Цели стандартизации

Стандартизация осуществляется в целях: стимулирования научно-технического прогресса;

повышения конкурентоспособности продукции, работ и услуг в соответствии с уровнем развития науки, техники и технологии;

повышения уровня безопасности объектов с учетом степени риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

экономии и рационального использования ресурсов;

технической и информационной совместимости;

сопоставимости результатов измерений и испытаний;

взаимозаменяемости продукции;

повышения уровня безопасности жизни, здоровья физических лиц, а также жизни и здоровья животных и растений, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, окружающей среды, в том числе для содействия выполнению требований технических регламентов.

Статья 15. Принципы стандартизации

1. Стандартизация в Кыргызской Республике осуществляется в соответствии с принципами:

добровольности применения стандартов; максимального учета интересов всех заинтересованных лиц при разработке, принятии, гармонизации и применении стандартов;

использования международных стандартов, норм и правил как основы для подготовки национальных стандартов;

недопустимости создания препятствий для производства и оборота продукции, работ и услуг;

обеспечения условий для единообразного применения стандартов.

2. Стандарты разрабатываются и применяются одинаковым образом и в равной мере в отношении данной или аналогичной продукции, процессов (методов) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, независимо от страны и (или) места их происхождения (осуществления), характера или особенностей сделок и (или) лиц, которые являются изготовителями, исполнителями, продавцами, покупателями.

Статья 16. Документы по стандартизации

К документам по стандартизации, действующим на территории Кыргызской Республики, относятся:

национальные стандарты Кыргызской Республики;

правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации;

международные (региональные) стандарты;

национальные стандарты других стран; стандарты организаций.

Международные (региональные) стандарты и национальные стандарты других стран принимаются в Кыргызской Республике в качестве национальных документов по стандартизации согласно методике, установленной национальным органом по стандартизации.

Статья 17. Национальный орган Кыргызской Республики по стандартизации, технические комитеты по стандартизации

1. Национальный орган Кыргызской Республики по стандартизации определяется Правительством Кыргызской Республики. Национальный орган по стандартизации не имеет полномочий издавать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения органами исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

2. Национальный орган Кыргызской Республики по стандартизации:

утверждает национальные стандарты; принимает программу разработки национальных стандартов;

организует экспертизу проектов национальных стандартов;

обеспечивает соответствие национальной системы стандартизации интересам национальной экономики и развитию научно-технического прогресса;

осуществляет учет и обеспечивает доступность для заинтересованных лиц национальных стандартов, правил, норм и рекомендаций по стандартизации;

координирует деятельность технических комитетов по стандартизации;

утверждает изображение знака соответствия национальным стандартам;

представляет Кыргызскую Республику в международных и региональных организациях, осуществляющих деятельность по стандартизации;

устанавливает методы принятия международных (региональных) стандартов и национальных стандартов других стран в качестве национальных документов по стандартизации Кыргызской Республики;

координирует издание и распространение официальных изданий национальных стандартов.

Под официальным изданием национального стандарта, в целях настоящей статьи, понимается издание на государственном и официальном языках, выполненное полиграфическим способом или в виде электронного издания.

3. Национальный орган по стандартизации утверждает порядок образования и деятельности технических комитетов по стандартизации. Заседания технических комитетов по стандартизации носят публичный характер. В состав технических комитетов по стандартизации на паритетных началах включаются представители органов исполнительной власти, научно-технических орга-

низаций и объединений предпринимателей и потребителей.

Статья 18. Разработка, принятие и применение национальных стандартов

Порядок разработки, принятия, применения, учета, а также изменения и отмены национальных стандартов устанавливается национальным органом по стандартизации в соответствии с положениями статьи 14 настоящего Закона, а также на основе положений Соглашения по техническим барьерам в торговле Всемирной торговой организации, правил, норм, рекомендаций по стандартизации, принятых международными (региональными) организациями по стандартизации.

Статья 19. Стандарты организаций

Стандарты организаций разрабатываются, утверждаются и применяются ими самостоятельно в соответствии с международными и национальными нормами.

РАЗДЕЛ IV ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Статья 20. Цели подтверждения соответствия

Подтверждение соответствия осуществляется в целях:

удостоверения соответствия продукции, процессов (методов) производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации техническим регламентам или положениям стандартов или условиям договоров;

удостоверения соответствия выполнения работ или оказания услуг положениям стандартов или условиям договоров;

содействия покупателям в выборе продукции, работ и услуг;

повышения конкурентоспособности продукции, работ и услуг на отечественном и международном рынках;

создания условий для обеспечения свободного перемещения товаров в Кыргызской Республике, а также для участия в международном экономическом, научно-техническом сотрудничестве и международной торговле.

Статья 21. Принципы подтверждения соответствия

1. Подтверждение соответствия осуществляется на основе следующих принципов:

открытости и доступности информации о порядке проведения процедур подтверждения соответствия для всех заинтересованных лиц;

недопустимости применения обязательного подтверждения соответствия к объектам, в отношении которых отсутствуют требования технических регламентов;

независимости органов по сертификации от изготовителей, продавцов и покупателей;

установления исчерпывающего перечня форм и схем обязательного подтверждения соответствия в отношении конкретной продукции в соответствующем техническом регламенте;

возможности выбора заявителем формы и схемы обязательного подтверждения соответствия в отношении конкретной продукции;

минимизации сроков прохождения и затрат заявителя на проведение процедур подтверждения соответствия;

недопустимости принуждения заявителей к прохождению добровольных процедур подтверждения соответствия;

защиты имущественных интересов заявителей, в том числе путем соблюдения коммерческой тайны в отношении сведений, полученных в процессе прохождения процедур подтверждения соответствия;

недопустимости совмещения деятельности по сертификации с деятельностью по осуществлению государственного надзора.

2. Процедуры подтверждения соответствия разрабатываются и применяются одинаковым образом и в равной мере в отношении данной или аналогичной продукции, процессов (методов) производства, хранения, перевозки, ре-

лизации, эксплуатации и утилизации вне зависимости от страны и (или) места их происхождения (осуществления), характера или особенностей сделок и (или) лиц, которые являются изготовителями, исполнителями, продавцами, покупателями.

3. Правила и процедуры подтверждения соответствия разрабатываются, принимаются и применяются однозначно, как для импортируемой продукции, так и для продукции отечественного производства.

Статья 22. Формы подтверждения соответствия

1. Подтверждение соответствия на территории Кыргызской Республики может носить добровольный или обязательный характер.

2. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в форме добровольной сертификации.

3. Обязательное подтверждение соответствия на территории Кыргызской Республики осуществляется в формах:

принятия декларации о соответствии (декларирование соответствия);
сертификации.

4. Порядок разработки, принятия и применения правил и процедур по подтверждению соответствия, учета проводимых работ определяется Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Статья 23. Добровольное подтверждение соответствия

1. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и органом по сертификации. Добровольное подтверждение соответствия может осуществляться для установления соответствия стандартам, системам сертификации и условиям договоров.

2. Орган по сертификации:
осуществляет подтверждение соответствия объектов добровольного подтверждения соответствия;

выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;

предоставляет заявителям право на применение знака соответствия, если его применение предусмотрено соответствующей системой добровольной сертификации;

приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия.

3. Система добровольной сертификации может быть создана юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем или

несколькими юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями.

Лицо или лица, создавшие систему добровольной сертификации, устанавливают перечень объектов, подлежащих сертификации, и их характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация, правил выполнения предусмотренных данной системой добровольной сертификации работ и порядок их оплаты, определяют участников данной системы добровольной сертификации. Системой сертификации может предусматриваться применение знака соответствия.

4. Маркировка знаком соответствия объектов, соответствие которых не подтверждено, не допускается.

Статья 24. Обязательное подтверждение соответствия

1. Обязательное подтверждение соответствия проводится только в случаях, установленных соответствующим техническим регламентом.

2. Объектом обязательного подтверждения соответствия может быть только продукция, поступающая в обращение на территории Кыргызской Республики, и исключительно в отношении требований технических регламентов.

3. Продукция, подлежащая обязательному подтверждению соответствия, допускается на рынок Кыргызской Республики при условии подтверждения ее соответствия требованиям технических регламентов.

Запрещается рекламировать продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия и не имеющую подтверждающих документов.

4. Форма обязательного подтверждения соответствия в отношении конкретной продукции, процедуры и схемы подтверждения соответствия могут устанавливаться только в техническом регламенте с учетом степени риска недостижения целей технических регламентов.

5. Декларация о соответствии и сертификат соответствия имеют равную юридическую силу на всей территории Кыргызской Республики.

6. Оплата работ осуществляется заявителем и складывается из фактических затрат на проведение работ по обязательному подтверждению соответствия. Стоимость таких работ должна быть одинаковой для местных производителей и импортеров.

Сумма средств, израсходованных заявителем на проведение обязательного подтверждения соответствия, относится на себестоимость продукции.

Статья 25. Декларирование соответствия

1. Декларирование соответствия, если оно предусмотрено техническим регламентом, осуществляется:

принятием декларации о соответствии на основе собственных доказательств;

принятием декларации о соответствии на основе собственных доказательств и доказательств, полученных с участием третьей стороны.

Способ декларирования в отношении конкретной продукции устанавливается только соответствующим техническим регламентом.

2. При декларировании на основе собственных доказательств изготовитель (поставщик), принимающий декларацию, самостоятельно формирует доказательную базу с целью подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов. В качестве доказательств могут использоваться техническая документация, результаты собственных испытаний и измерений и (или) другие документы, послужившие основанием для заявления о соответствии декларируемой продукции требованиям технических регламентов.

3. При декларировании соответствия на основе собственных доказательств и доказательств, полученных с участием третьей стороны, изготовитель (поставщик), принимающий декларацию, по своему выбору использует одну из следующих схем:

в дополнение к собственным доказательствам, сформированным в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, лицо, принимающее декларацию, включает в комплект технической документации протоколы испытаний декларируемой продукции, проведенных в аккредитованной испытательной лаборатории;

в дополнение к собственным доказательствам, сформированным в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, изготовитель (поставщик), принимающий декларацию, представляет сертификат системы качества, выданный в соответствующей системе сертификации, предусматривающей контроль выдавшего сертификат органа по сертификации за объектом сертификации. Сертификат системы качества может использоваться в составе доказательств при принятии декларации в отношении любой продукции.

4. Декларация о соответствии должна содержать:

наименование продукции;

наименование и местонахождение заявителя (декларанта);

наименование и местонахождение изготовителя продукции;

наименование технического регламента (его международного (регионального) эквивалента), соответствие требованиям которого подтверждается;

заявление изготовителя (поставщика), принимающего декларацию, о том, что продукция при использовании в соответствии с ее целевым назначением является безопасной, и им были приняты меры по обеспечению соответствия продукции требованиям технических регламентов;

указание на схему декларирования, примененную для подтверждения соответствия;

информацию о проведенных испытаниях, сертификате системы качества, а также документах, использованных в качестве доказательств соответствия продукции соответствующему техническому регламенту;

подпись заявителя (декларанта);

иные сведения, предусмотренные техническим регламентом.

Срок действия декларации определяется техническим регламентом.

5. Форма декларации о соответствии определяется Правительством Кыргызской Республики.

Статья 26. Сертификация как форма обязательного подтверждения соответствия

1. Сертификация как форма обязательного подтверждения соответствия, осуществляется по обращению заявителя в орган по сертификации. Схемы сертификации, применяемые для сертификации конкретной продукции, определяются соответствующим техническим регламентом.

Соответствие продукции требованиям технических регламентов подтверждается сертификатом соответствия, выдаваемым заявителю органом по сертификации.

2. В сертификате соответствия указываются:

наименование и местонахождение заявителя;

наименование объекта подтверждения соответствия;

наименование и местонахождение изготовителя продукции, проходившей сертификацию;

наименование и местонахождение органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия;

информация об объекте сертификации, позволяющая идентифицировать его;

информация о проведенных испытаниях;

информация о документах, представленных заявителем в орган по сертификации в качестве доказательств соответствия продукции соответствующему техническому регламенту;

наименование технического регламента, на соответствие требованиям которого проводилась сертификация;

срок действия сертификата соответствия.

Срок действия сертификата соответствия определяется техническим регламентом.

3. Форма сертификата при обязательном подтверждении соответствия утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 27. Организация сертификации как формы обязательного подтверждения соответствия

1. Сертификация как форма обязательного подтверждения соответствия осуществляется аккредитованными органами по сертификации.

2. Орган по сертификации:

осуществляет отбор сертифицируемой продукции для проведения испытаний, если это предусмотрено соответствующей схемой сертификации;

использует аккредитованные испытательные лаборатории для проведения испытаний сертифицируемой продукции;

осуществляет контроль за объектами сертификации, если такой контроль предусмотрен соответствующей схемой сертификации;

приостанавливает или отменяет действие выданного им сертификата соответствия;

обеспечивает информирование заявителя о порядке проведения сертификации;

ведет реестр выданных сертификатов соответствия.

3. Испытания при проведении работ по сертификации как формы обязательного подтверждения соответствия осуществляются аккредитованными испытательными лабораториями.

Испытательные лаборатории проводят испытания продукции в пределах своей области аккредитации.

Орган по сертификации не вправе представлять испытательной лаборатории сведения о лице, обратившемся с заявкой о проведении сертификации.

4. Результаты испытаний оформляются соответствующими протоколами, на основании которых орган по сертификации принимает решение о выдаче сертификата соответствия или мотивированно отказывает в выдаче сертификата соответствия.

Статья 28. Знак соответствия техническим регламентам

1. Продукция, соответствие которой требованиям технических регламентов подтверждено, маркируется знаком соответствия техническим регламентам, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 30 настоящего Закона. Изображение знака соответствия техническим регламентам устанавлива-

ется Правительством Кыргызской Республики.

2. Маркировка знаком соответствия техническим регламентам осуществляется заявителем самостоятельно, любым удобным для него способом в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

Применение знака соответствия техническим регламентам к продукции, соответствие которой требованиям технических регламентов не подтверждено, не допускается.

Лица, допустившие применение знаков соответствия на продукцию, не отвечающую требованиям технических регламентов, привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики.

Статья 29. Условия ввоза на территорию Кыргызской Республики продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия

1. Для помещения продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, под таможенные режимы, предусматривающие возможность отчуждения товара или его использования в соответствии с его назначением на таможенной территории Кыргызской Республики, в таможенные органы вместе с таможенной декларацией представляется сертификат соответствия или декларация о соответствии, признанные в соответствии со статьей 30 настоящего Закона.

2. Для целей таможенного оформления списки конкретных видов продукции, на которые распространяется действие пункта 1 настоящей статьи, с указанием кодов товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности на уровне 10 знаков, включая необходимые разъяснения, а также с указанием аккредитованных органов по сертификации и наименованием подтверждающих документов, утверждаются Правительством Кыргызской Республики на основании технических регламентов. Правительство Кыргызской Республики формирует и по мере необходимости, но не реже одного раза в год публикует списки продукции, для которой при выпуске на таможенную территорию Кыргызской Республики требуется представление документов о соответствии, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Подлежащая обязательному подтверждению соответствия и определяемая в соответствии с положениями пунктов 1 и 2 настоящей статьи продукция, ввозимая на таможенную территорию Кыргызской Республики и помещаемая под таможенные режимы, не предусматривающие возможность ее отчуждения, выпускается таможенными органами Кыргызской Республики без представления документов о соответствии, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

4. Порядок ввоза на таможенную территорию Кыргызской Республики продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия и определяемой в соответствии с положениями пункта 2 настоящей статьи, утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 30. Признание результатов подтверждения соответствия

1. Признание результатов подтверждения соответствия продукции, ввозимой на территорию Кыргызской Республики, осуществляется на основе принципов:

- недопустимости создания излишних препятствий в торговле;

- установления упрощенных, четких и ясных процедур и минимизации сроков и затрат заявителя на их прохождение;

- недопустимости введения дополнительных требований и испытаний, а также дублирования действий со стороны государственных и иных уполномоченных органов.

2. Документы о подтверждении соответствия, знаки соответствия, протоколы испытаний продукции, полученные за пределами территории Кыргызской Республики, признаются в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики. При отсутствии международных договоров признание результатов подтверждения соответствия и знаков соответствия может проводиться в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

3. Дополнительная маркировка знаком соответствия техническим регламентам продукции, знаки соответствия которой получили признание на территории Кыргызской Республики, не требуется.

Статья 31. Права и обязанности заявителей в области обязательного подтверждения соответствия

1. Заявитель вправе:

РАЗДЕЛ V АККРЕДИТАЦИЯ

Статья 32. Цели аккредитации

Аккредитация органов по оценке соответствия, в том числе испытательных и измерительных лабораторий, осуществляется в целях:

- подтверждения их компетентности;
- обеспечения доверия к ним;
- создания условий для признания результатов их деятельности.

Статья 33. Принципы аккредитации

1. Аккредитация осуществляется на основе принципов:

выбирать форму и схему подтверждения соответствия из числа форм и схем, предусмотренных для данной продукции соответствующим техническим регламентом;

обращаться для проведения работ по сертификации в любой аккредитованный орган по сертификации, область аккредитации которого включает продукцию, которую заявитель намеревается сертифицировать;

обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерные действия органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

обжаловать в судебном порядке действия уполномоченного органа по техническому регулированию, специально уполномоченных государственных органов, органов по сертификации и испытательных лабораторий.

2. Заявитель обязан:

обеспечить соответствие продукции требованиям технических регламентов;

выпускать в обращение продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия, только после прохождения процедур подтверждения соответствия;

предъявить специально уполномоченным государственным органам государственного надзора, а также заинтересованным лицам документальное подтверждение соответствия продукции обязательным требованиям (декларацию о соответствии или сертификат соответствия, или их копии);

приостановить или прекратить производство продукции, если действие сертификата соответствия или декларации о соответствии приостановлено либо отменено;

на основании решения суда прекратить производство прошедшей подтверждение соответствия продукции, в отношении которой установлено возникшее несоответствие требованиям соответствующих технических регламентов.

добровольности;

открытости и доступности правил аккредитации;

компетентности и беспристрастности органа, осуществляющего аккредитацию;

недопустимости ограничения конкуренции и создания препятствий пользования услугами аккредитованных органов по оценке соответствия;

обеспечения равенства прав, законных интересов всех лиц, претендующих на получение аккредитации;

неразглашения конфиденциальной информации, полученной в процессе работ по аккредитации;

недопустимости совмещения в одной организации функций по аккредитации и сертификации.

2. Аккредитация основывается на международных нормах и правилах и осуществляется в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ VI

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

Статья 34. Основные принципы государственного надзора

Основными принципами осуществления государственного надзора являются:

презумпция добросовестности субъектов предпринимательства, то есть субъект предпринимательства не признается нарушившим обязательные требования и условия, если не установлено иное;

финансирование деятельности специально уполномоченных государственных органов осуществляется только из средств государственного бюджета;

проведение государственного надзора допускается только органами, уполномоченными на это техническими регламентами;

государственный надзор в отношении конкретного вида продукции осуществляется только одним специально уполномоченным государственным органом;

открытость и доступность для субъектов предпринимательства актов, устанавливающих обязательные требования и условия, соблюдение которых проверяется при проведении государственного надзора;

непрерывность и оперативность проведения государственного надзора, то есть полное и максимально быстрое осуществление его в течение установленного срока;

соответствие предмета государственного надзора, проводимого специально уполномоченным государственным органом, его компетенции; возможность обжалования действий (бездействия) специально уполномоченного государственного органа, нарушающего требования, установленные настоящим Законом и техническими регламентами;

ответственность специально уполномоченных государственных органов за нарушение законодательства Кыргызской Республики при осуществлении государственного надзора.

Статья 35. Объекты государственного надзора

1. Государственный надзор за соблюдением требований технических регламентов (далее - государственный надзор) осуществляется в отношении соблюдения требований технических регламентов.

2. В отношении продукции государственный надзор осуществляется исключительно на стадии обращения продукции.

Статья 36. Осуществление государственного надзора

Государственный надзор осуществляют специально уполномоченные государственные органы в соответствии с техническими регламентами.

Статья 37. Права и обязанности специально уполномоченных государственных органов по государственному надзору

1. На основании положений настоящего Закона и требований технических регламентов специально уполномоченные государственные органы государственного надзора имеют право:

требовать предъявления изготовителями (исполнителями, продавцами) декларации о соответствии или сертификата соответствия, если наличие таких документов предусмотрено соответствующим техническим регламентом;

привлекать изготовителя (исполнителя, продавца) к ответственности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики.

2. Государственный надзор не должен создавать препятствий осуществлению изготовителями (исполнителями, продавцами) хозяйственной деятельности в большей степени, чем это минимально необходимо для достижения целей государственного надзора.

3. Специально уполномоченные государственные органы обязаны:

в ходе мероприятий по надзору проводить разъяснительную работу по применению законодательства о техническом регулировании, информировать изготовителей (исполнителей, продавцов) о требованиях действующих технических регламентов;

соблюдать коммерческую тайну и иную охраняемую законом конфиденциальную информацию;

соблюдать порядок проведения и оформления мероприятий по государственному надзору, установленный действующим законодательством;

принимать по результатам мероприятий по государственному надзору меры для устранения последствий нарушений требований технических регламентов, минимально влияющих на осуществление изготовителями (исполнителями, продавцами) хозяйственной деятельности.

4. В случае выявления нарушений требований технических регламентов специально уполномоченные государственные органы вправе:

требовать устранения нарушений в срок, обоснованный с учетом характера нарушения; оповещать непосредственно или через средства массовой информации заинтересованных лиц и потенциальных потребителей о

производимой и (или) реализуемой опасной продукции;

предпринимать предусмотренные законами Кыргызской Республики действия по запрету отчуждения (реализации) и (или) передаче продукции другим лицам;

на основании решения суда предпринимать действия по полному или частичному запрету (приостановлению) процессов производства, хранения, перевозки, реализации и эксплуатации, а также по отзыву продукции из обращения;

принимать иные предусмотренные законодательством Кыргызской Республики меры с целью недопущения причинения вреда.

РАЗДЕЛ VII

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРОЦЕДУРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СЛУЧАЯХ НЕСООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ

Статья 38. Ответственность специально уполномоченных государственных органов государственного надзора и их должностных лиц при осуществлении государственного надзора

1. Специально уполномоченные государственные органы государственного надзора и их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по надзору за соблюдением требований технических регламентов, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства, специально уполномоченные государственные органы государственного надзора обязаны в месячный срок сообщить лицу, права и законные интересы которого нарушены.

Статья 39. Ответственность за несоответствие продукции, процессов (методов) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации требованиям технических регламентов

1. В случае неисполнения предписания специально уполномоченного государственно-

го органа об устранении выявленных при осуществлении процессов (методов) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации нарушений требованиям технических регламентов изготовитель (исполнитель, продавец) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2. В случае выявления несоответствия выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов изготовитель (исполнитель, продавец) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3. Обязанность изготовителя (продавца, исполнителя) возместить вред не может быть ограничена договором или односторонним заявлением, сделанным до возникновения оснований для возмещения. Соглашения или заявления об ограничении ответственности, заключенные до возникновения права на возмещение, ничтожны.

Статья 40. Ответственность органов по оценке соответствия

Органы по оценке соответствия, их руководители, а также эксперты и специалисты, виновные в нарушении положений настоящего Закона и технических регламентов, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ VIII

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТАХ И ДОКУМЕНТАХ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Статья 41. Информация о технических регламентах и документах по стандартизации

Основными принципами в сфере информации о технических регламентах и документах по стандартизации являются:

- свобода доступа к информации о технических регламентах и документах по стандартизации;
- объективность, своевременность, открытость и достоверность информации;
- реализация прав граждан и организаций на доступ к информационным ресурсам, а также защита прав собственности и авторства в сфере информатизации.

Статья 42. Национальный информационный фонд технических регламентов и стандартов

Технические регламенты, национальные

стандарты и документы по стандартизации, в том числе международные (региональные) стандарты, нормы и правила, а также национальные стандарты других государств, составляют Национальный информационный фонд технических регламентов и стандартов.

Национальный информационный фонд технических регламентов и стандартов является государственным информационным ресурсом.

Порядок деятельности Национального информационного фонда технических регламентов и стандартов, а также правила пользования этим фондом устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ IX

ФИНАНСИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Статья 43. Финансирование в области технического регулирования

За счет средств республиканского бюджета финансируются расходы:

- на создание и реализацию программы разработки технических регламентов, в том числе проведение экспертизы проектов технических регламентов;
- на создание и реализацию программы разработки национальных стандартов, заказчиком которых является государство, в том числе

на проведение экспертизы проектов национальных стандартов;

на проведение государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов;

на формирование и ведение Национального информационного фонда технических регламентов и стандартов;

на уплату взносов и участие в международных (региональных) организациях по стандартизации, метрологии и аккредитации, перечень которых определяется Правительством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ X

ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 44. Переходные положения

1. Со дня вступления в силу настоящего Закона впредь до введения в действие соответствующих технических регламентов требования к продукции, процессам (методам) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, установленные действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, подлежат обязательному исполнению только в части, соответствующей целям, определенным настоящим Законом для принятия технических регламентов.

2. Со дня опубликования настоящего Закона Правительство Кыргызской Республики в течение шести месяцев принимает постановления по вопросам:

- а) определения исчерпывающего перечня продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2 статьи 6 и пунктом 1 статьи 7 настоящего Закона, с указанием кодов товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности на уровне 10 знаков и нормативных правовых актов или стандартов, устанавливающих эти требования и действующих до принятия технических регламентов, при этом:

- не допускается применение двух и более нормативных правовых актов, устанавливающих одни и те же требования;

- обязательное подтверждение соответствия проводится только в форме сертификации или декларирования соответствия, при этом проведение иных обязательных форм оценки соответствия не допускается;

- по каждому виду продукции определяются показатели ее безопасности;

- изготовитель (поставщик, продавец) вправе выбирать форму подтверждения соответствия из числа форм, предусмотренных для данной продукции;

- Правительство Кыргызской Республики устанавливает схемы сертификации продукции, вошедшей в данный перечень, при этом заявитель вправе выбирать схему сертификации из числа схем, предусмотренных для данной продукции;

- декларация о соответствии принимается только изготовителями или официальными представителями иностранного изготовителя;

- объектом обязательного подтверждения соответствия может быть только продукция, поступающая в обращение на территорию Кыргызской Республики, и исключительно в отношении требований нормативных правовых актов, указанных в данном постановлении Правительства Кыргызской Республики;

- в отношении продукции, не вошедшей в утвержденный Правительством Кыргызской Республики перечень, подтверждение соответствия допускается исключительно на добровольной основе;

- перечень продукции, подлежащий обязательному подтверждению соответствия, ежегодно уточняется и конкретизируется;

- б) определения органами государственного надзора и контроля мер по безопасности в области ветеринарии, карантина растений, эпидемиологии, санитарии, экологии:

- исчерпывающих перечней объектов, подлежащих обязательной оценке соответствия требованиям, установленным пунктом 2 статьи 6 и пунктом 1 статьи 7 настоящего Закона, с указанием кодов товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности на уровне 10 знаков и нормативных правовых актов, устанавливающих эти требования;

- процедуры оценки соответствия и единые формы выдаваемых документов;

- в) определения процедур по осуществлению государственного надзора со стороны специально уполномоченных государственных органов исключительно на стадии обращения продукции и в отношении соблюдения требований указанных нормативных правовых актов.

Указанные постановления Правительства имеют силу до принятия соответствующих технических регламентов.

3. В течение шести месяцев со дня опубликования настоящего Закона все государственные органы исполнительной власти обязаны провести ревизию своих документов, устанавливающих обязательные требования и вводящих оценку соответствия, с целью отмены этих требований и/или их перевода в сферу добровольного применения.

4. Правительство Кыргызской Республики в течение шести месяцев со дня официального опубликования настоящего Закона разрабатывает и принимает программу разработки технических регламентов. В дальнейшем такая программа должна уточняться ежегодно в соответствии с порядком разработки технических регламентов.

5. Технические регламенты, устанавливающие обязательные для применения и соблюдения требования к продукции, процессам (методам) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, а также обязательные процедуры соответствия, должны быть приняты в течение пяти лет со дня введения в действие настоящего Закона.

Обязательные требования к продукции, процессам (методам) производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, в отношении которых технические регламенты в указанный период не были приняты, прекращают действие по истечении указанного срока или приобретают добровольный характер.

6. Документы об аккредитации, выданные в установленном порядке органам по сертификации и испытательным лабораториям до введения в действие настоящего Закона, а также сертификаты, выданные до вступления в силу настоящего Закона, считаются действительными до окончания срока, указанного в них.

7. Все нормативные правовые акты до введения их в соответствие с настоящим Законом применяются в соответствии с настоящей статьей и в части, не противоречащей настоящему Закону.

Статья 45. Порядок введения в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня его официального опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок с момента его официального опубликования:

обеспечить принятие нормативных правовых актов, предусмотренных настоящим Законом;

- привести собственные решения в соответствие с настоящим Законом.

3. Со дня введения в действие настоящего Закона признать утратившими силу:

Закон Кыргызской Республики "О сертификации продукции и услуг" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 5, ст.68);

Закон Кыргызской Республики "О стандартизации" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 5, ст.69);

Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" № 76 от 8 июня 1998 года ("Эркин Тоо", № 75-76 от 17 июня 1998 г.);

Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О сертификации продукции и услуг" № 225 от 18 ноября 2003 года ("Эркин Тоо", № 87 от 21 ноября 2003 г.).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

22 мая 2004 года № 67

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
16 апреля 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений и дополнений в уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 10, ст.442) следующие изменения и дополнения:

1. Статью 31 изложить в следующей редакции:

"Статья 31. Состав суда

(1) Рассмотрение уголовных дел осуществляется судом коллегиально или судьей единолично.

(2) Рассмотрение уголовных дел по обвинению лиц в совершении преступлений, за которые в качестве исключительной меры наказания может быть применена смертная казнь осуществляется судебной коллегией по уголовным и административным делам областного суда, действующей в качестве суда первой инстанции, по обвинению несовершеннолетних - судом первой инстанции под председательством судьи и с участием не менее двух судебных заседателей.

Другие уголовные дела рассматриваются судьями суда первой инстанции единолично.

(3) Рассмотрение уголовных дел в апелляционном порядке осуществляется судебной коллегией в составе трех судей.

(4) Рассмотрение уголовных дел в порядке надзора осуществляется Судебной коллегией по уголовным и административным делам

Верховного суда Кыргызской Республики в составе трех судей, Президиумом Верховного суда Кыргызской Республики в составе не менее семи его членов. Судебные составы Судебной коллегии Верховного суда Кыргызской Республики определяются Председателем Верховного суда Кыргызской Республики либо его заместителем.

(5) Президиумы областного и приравненного к нему судов, действуя в качестве суда второй инстанции, осуществляют пересмотр вступивших в законную силу судебных актов районных судов в составе не менее пяти членов президиума.

(6) Судья несменяем при разбирательстве дела от начала до окончания судебного заседания.

(7) При рассмотрении уголовного дела судом в составе трех судей председательствует один из них - по поручению председателя данного суда или его заместителя. В заседании Президиума Верховного суда Кыргызской Республики председательствует Председатель Верховного суда Кыргызской Республики либо по его поручению - один из членов Президиума. В заседании президиумов областного и приравненного к нему судов председательствует председатель областного или приравненного к нему суда либо по его поручению - один из членов президиума."

2. Второе предложение части второй статьи 32 после слов: "Кыргызской Республики" дополнить словами: ", областным судом и приравненным к нему судом".

3. Часть вторую статьи 264 изложить в следующей редакции:

"(2) Изменение обвинения в суде допускается, если при этом не нарушаются принципы состязательности и равноправия сторон обвинения и защиты".

4. Статью 374 изложить в следующей редакции:

"Статья 374. Суд, рассматривающий уголовные дела по жалобам и представлениям в порядке надзора. Пределы прав надзорной инстанции

(1) Уголовные дела по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу судебные акты, вынесенные по уголовным делам судами первой, апелляционной инстанций, президиумами областного и приравненного к нему судов, действовавшими в качестве суда второй инстанции при рассмотрении вступивших в законную силу судебных актов районного суда, рассматриваются судебными составами Судебной коллегии по уголовным и административным делам Верховного суда Кыргызской Республики либо Президиумом Верховного суда Кыргызской Республики.

(2) Судебная коллегия по уголовным делам и административным делам Верховного суда Кыргызской Республики осуществляет пересмотр (рассмотрение) в порядке надзора судебных актов областных и приравненных к ним судов, принятых в качестве суда второй инстанции, за исключением дел, отнесенных Законом Кыргызской Республики "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах" к компетенции Президиума Верховного суда Кыргызской Республики по жалобам и представлениям участников процесса.

(3) Президиум Верховного суда Кыргызской Республики осуществляет пересмотр (рассмотрение) в порядке надзора судебных актов судебных коллегий областных и приравненных к ним судов по делам, рассмотренным в качестве суда первой инстанции, в том числе по этим же делам, пересмотренным (рассмотренным) президиумами этих же судов по жалобам и представлениям участников процесса.

(4) Если жалоба или представление прокурора на вступившее в законную силу решение районного суда не были рассмотрены областным судом, то жалоба или представление подлежат направлению в президиум областного или приравненного к нему суда для рассмотрения.

(5) При рассмотрении уголовного дела в порядке надзора суд не связан доводами надзорных жалобы или представления и вправе проверить все производство по уголовному делу в полном объеме.

(6) Если по уголовному делу осуждено несколько лиц, а надзорные жалоба или представление принесены только одним из них или в отношении некоторых из них, то суд надзорной инстанции вправе проверить уголовное дело в отношении всех осужденных.

(7) Суд надзорной инстанции при рассмотрении уголовного дела в порядке надзора вправе смягчить назначенное осужденному наказание или применить уголовный закон о менее тяжком преступлении."

5. Главу 42 дополнить статьей 374¹ следующего содержания:

"Статья 374¹. Суд, рассматривающий уголовные дела по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу судебные акты районных (городских) судов

Уголовные дела по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу судебные акты районных (городских) судов (суда первой инстанции) пересматриваются (рассматриваются) президиумами областного и приравненного к нему судов, действующими в качестве суда второй инстанции."

6. В статье 375:

часть первую после слов: "Кыргызской Республики" дополнить словами: ", областной или приравненный к нему суд";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"(2) Жалоба и представление рассматриваются областным и приравненным к нему судами, Верховным судом Кыргызской Республики в срок не более одного месяца со дня их поступления."

7. Часть четвертую статьи 377 исключить.

8. Статьи 378 и 379 изложить в следующей редакции:

"Статья 378. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции

(1) При поступлении дела с надзорными жалобой или представлением председатель суда надзорной инстанции или его заместитель назначает судебный состав, определяет председательствующего по делу и судью-докладчика, которому передает дело вместе с жалобой (представлением) и другими материалами. Судья-докладчик, изучив дело, жалобу и представление, выносит постановление о назначении судебного заседания, в ко-

тором указывает время и место судебного заседания, лиц, подлежащих вызову в заседание.

(2) О дне рассмотрения дела судом надзорной инстанции извещаются стороны. Неявка сторон не препятствует рассмотрению дела. Вопрос об участии в судебном заседании осужденного (обвиняемого), содержащегося под стражей, разрешается судом надзорной инстанции.

(3) Уголовные дела рассматриваются судом надзорной инстанции в составах, определенных статьей 31 настоящего Кодекса.

(4) Председательствующий в назначенное для рассмотрения уголовного дела время открывает судебное заседание и объявляет, какое дело подлежит разбирательству.

(5) Секретарь судебного заседания оглашает список извещенных участников процесса и докладывает, кто из указанных лиц явился и причины неявки отсутствующих. Председательствующий спрашивает мнения участников процесса о возможности рассмотрения дела. Суд на месте, в зале судебного заседания, или удалившись в совещательную комнату, выносит определение о продолжении судебного заседания или о его отложении. Определение оглашается председательствующим и заносится в протокол судебного заседания.

(6) Председательствующий объявляет состав суда, фамилии секретаря судебного заседания, прокурора, переводчика и спрашивает явившихся по делу лиц, имеются ли у них заявления об отводе. Заявления об отводе решаются судом в соответствии со статьей 73 настоящего Кодекса, в совещательной комнате с вынесением определения в виде отдельного документа.

(7) Председательствующий спрашивает явившихся по делу лиц об имеющихся у них ходатайствах. По заявленным ходатайствам суд выносит определение, которое заносится в протокол судебного заседания.

(8) Судья-докладчик излагает существо дела, основные доводы жалобы, представления, возражения на них, оглашает дополнительные материалы. Судьи могут задавать вопросы докладчику. В заседании Президиума Верховного суда Кыргызской Республики, президиумов областного и приравненного к нему судов в качестве судьи-докладчика может выступать только член президиума соответствующего суда.

(9) Суд заслушивает выступления стороны, подавшей жалобу или представление, затем выступление другой стороны. Судьи вправе задавать вопросы сторонам.

(10) После окончания выступления сторон судьи удаляются в совещательную комнату.

(11) Решение суда надзорной инстанции принимается в совещательной комнате открытым голосованием. Судья не вправе воздержаться или не участвовать в голосовании. Председательствующий на судебном заседании голосует последним. Решение суда надзорной инстанции считается принятым, если за него проголосовало большинство судей.

(12) На заседании суда надзорной инстанции ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем судебного заседания.

(13) Распорядок судебного заседания и меры, принимаемые в отношении нарушителей, определяются правилами, предусмотренными статьями 269, 271 настоящего Кодекса.

(14) Президиумы областного и приравненного к нему судов, действуя в качестве суда второй инстанции, осуществляют пересмотр вступивших в законную силу судебных актов районных судов в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 379. Постановления суда надзорной инстанции

(1) По делу, рассмотренному в порядке надзора, суд надзорной инстанции выносит постановление.

(2) Постановление составляется в совещательной комнате. Постановление, вынесенное Судебной коллегией по уголовным и административным делам Верховного суда Кыргызской Республики, подписывается всеми судьями, участвовавшими в рассмотрении дела. Постановление Президиума Верховного суда Кыргызской Республики подписывается председательствующим и судьей-докладчиком. В исключительных случаях по особо сложному делу составление мотивированного постановления может быть отложено на срок до десяти дней, но резолютивная часть постановления составляется в совещательной комнате и подписывается всеми судьями, участвовавшими в рассмотрении дела.

(3) Постановление оглашается председательствующим или судьей-докладчиком. Все присутствующие в зале судебного заседания выслушивают постановление стоя.

(4) Президиумы областного и приравненного к нему судов, действуя в качестве суда второй инстанции при осуществлении пересмотра вступивших в законную силу судебных актов районных судов, выносят постановление, которое подписывается председательствующим и судьей-докладчиком в установленном настоящей статьей порядке."

9. В названии и первом предложении статьи 380 слова: "Верховного суда Кыргызской Республики" заменить словами: "суда надзорной инстанции".

10. В названии, частях первой и второй статьи 381 слова: "Верховный суд Кыргызской Республики" в различных падежных формах заменить словами: "суд надзорной инстанции" в соответствующих падежах.

11. Статьи 382 и 383 изложить в следующей редакции:

"Статья 382. Исполнение постановлений и определений суда надзорной инстанции

(1) Постановления и определения суда надзорной инстанции вступают в законную силу немедленно по их принятии и исполняются в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом и Уголовно-исполнительным кодексом Кыргызской Республики.

(2) Постановления и определения Президиума и Судебной коллегии по уголовным и административным делам Верховного суда Кыргызской Республики являются окончательными и обжалованию не подлежат.

(3) Постановления и определения президиумов областного и приравненного к нему судов, действующих в качестве суда второй инстанции при осуществлении пересмотра вступивших в законную силу судебных актов районных судов, вступают в силу немедленно по их принятии и исполняются в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом и Уголовно-исполнительным кодексом Кыргызской Республики.

Статья 383. Решения, принимаемые судом в порядке надзора

(1) Суд надзорной инстанции (Президиум Верховного суда Кыргызской Республики и Судебная коллегия по уголовным и административным делам Верховного суда Кыргызской Республики), рассмотрев дело в порядке надзора, вправе:

1) оставить в силе судебный акт (судебные акты) местного суда, а жалобу или представление - без удовлетворения;

2) оставить в силе один из ранее вынесенных по делу судебных актов и отменить остальные судебные акты;

3) внести изменения в судебные акты местных судов в пределах предъявленного обвинения;

4) отменить судебные акты местных судов и прекратить уголовное дело;

5) приостановить надзорное производство и направить в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики запрос о даче официального толкования закона, направить в Конституционный суд Кыргызской Республики запрос о проверке конституционности закона;

6) отменить судебные акты местных судов и принять новое решение;

7) отменить судебные акты местных судов и передать дело в соответствующий местный суд на новое рассмотрение либо возвратить дело прокурору для восполнения пробелов следствия, не устранимых в судебном заседании при отсутствии решения суда по существу дела.

(2) Решения Президиума и Судебной коллегии по уголовным и административным делам Верховного суда Кыргызской Республики выносятся в виде постановления - на основании пунктов 1, 2, 3, 4, в виде постановления и приговора - на основании пункта 6, в виде определения - на основании пункта 5 или 7 части первой настоящей статьи.

(3) Решения Президиума и Судебной коллегии по уголовным и административным делам Верховного суда Кыргызской Республики являются окончательными и обжалованию не подлежат.

(4) Верховный суд Кыргызской Республики не вправе усилить наказание, а равно применить закон о более тяжком преступлении."

12. Главу 42 Кодекса дополнить статьями 383¹ и 383² следующего содержания:

"Статья 383¹. Основания и порядок принятия нового решения Президиумом и Судебной коллегией по уголовным и административным делам Верховного суда Кыргызской Республики

(1) Президиум, Судебная коллегия по уголовным и административным делам Верховного суда Кыргызской Республики принимают новое решение по уголовному делу, если местным судом вынесен приговор, но допущена ошибка в применении норм права и оценке доказательств.

(2) Президиум, Судебная коллегия по уголовным делам Верховного суда Кыргызской Республики вправе:

1) отменить судебные акты местных судов и прекратить производство по уголовному делу;

2) отменить судебные акты местных судов и вынести новый приговор.

Статья 383². Решения, принимаемые президиумами областного суда и приравненного к нему суда, рассматривающими уголовное дело в качестве суда второй инстанции по вступившему в законную силу акту районного суда

(1) Президиумы областного суда и приравненного к нему суда, рассмотрев уголовное дело в качестве суда второй инстанции по

вступившему в законную силу акту районного суда, вправе:

1) оставить акт районного суда в силе, а жалобу или представление - без удовлетворения;

2) изменить акт районного суда;

3) отменить акт районного суда полностью или в части и прекратить производство по делу;

4) приостановить пересмотр уголовного дела и направить в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики запрос о даче официального толкования закона, направить в Конституционный суд Кыргызской Республики запрос о проверке конституционности закона;

5) отменить приговор суда первой инстанции и принять новое решение на основаниях и в порядке, предусмотренных статьями 383, 383¹ настоящего Кодекса.

(2) Президиумы областного и приравненного к нему судов, рассматривавшие дело в качестве суда второй инстанции по вступившему в законную силу судебному акту районного суда, выносят постановление или определение."

г.Бишкек

24 мая 2004 года № 68

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
25 марта 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О государственных закупках

Настоящий Закон устанавливает общие правовые и экономические принципы закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг для государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Кыргызской Республики.

Целями настоящего Закона являются:

- обеспечение максимальной экономичности и эффективности закупок;

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

С момента вступления в силу настоящего Закона порядок отмены судебных актов и решения вопросов, связанных с их отменой в связи с принятым в соответствии с пунктом 4 статьи 82 Конституции Кыргызской Республики решением Конституционного суда Кыргызской Республики от 29 января 2004 года о признании неконституционными и противоречащими пункту 3 статьи 83 Конституции Кыргызской Республики пунктов 2 и 3 части 1 статьи 383 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, подлежит пересмотру в течение трехмесячного срока в соответствии с нормами настоящего Закона.

Статья 3.

До принятия и вступления в силу Закона Кыргызской Республики "О судебных заседателях" рассмотрение уголовных дел по первой инстанции осуществляется судьей единолично.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

финансируемое полностью или частично за счет государственных средств;

государственные средства - следующие источники финансирования, обеспечиваемые:

- государственными бюджетными средствами либо бюджетными средствами органов местного самоуправления, направленными на осуществление своей деятельности и капитальные вложения;

- средствами, определяемыми законом о бюджете как "внебюджетные средства", средствами акционерных обществ, где государственная доля составляет не менее 51 процента, средствами фондов, созданных за счет государственных средств, и средствами госпредприятий;

- средствами, предоставляемыми в качестве иностранной помощи на основании международных соглашений, если соглашения не предусмотрены иные способы использования средств;

- кредитными гарантированными и обеспеченными средствами;

договор о закупках - договор между покупающей организацией и поставщиком (подрядчиком), заключаемый в результате процедуры закупок;

закупающая организация (покупатель) - имеющие статус юридического лица бюджетные организации, государственные органы, службы или предприятия, муниципальные организации, финансируемые за счет средств местного бюджета, органы местного самоуправления, организации и фонды, созданные за счет государственных средств, акционерные общества, в которых государство владеет не менее 51 процентом акций;

гарантийное обеспечение тендерной заявки - предоставляемое покупающей организацией поставщиком (подрядчиком) обеспечение исполнения любого обязательства, включая такие способы обеспечения, как банковские гарантии, резервные аккредитивы, чеки, по которым первичное обязательство несет какой-либо банк, депозиты в наличных средствах, простые и переводные векселя;

гарантийное обеспечение исполнения договора закупки - предоставляемое покупающей организацией поставщиком (подрядчиком) обеспечение исполнения обязательства, связанного с исполнением договора закупки, включающее способы обеспечения, предусмотренные абзацем 9 настоящей статьи;

поставщик (подрядчик) - в зависимости от контекста - любая потенциальная сторона или конкретная сторона договора о закупках с покупающей организацией;

поставка - все стадии процесса закупок сырья, готовой продукции, оборудования и

других товаров, поставляемых покупающей организации;

работы - вся деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, рытье котлована, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, наружная и внутренняя отделка, а также сопутствующие строительные услуги, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и другие услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства;

тендер (торги) - приобретение покупающей организацией товаров, работ, услуг и консультационных услуг на конкурсной основе в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

товары - продукты труда любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая энергия, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров;

услуги - любые закупки, за исключением товаров, работ и консультационных услуг, или любые закупки по тендеру в целях заключения договора, на основе степени эффективности измеримого физического результата, включая, но не ограничиваясь бурением, топографической съемкой, содержанием и уборкой зданий, станков и оборудования; транспортировкой по суше, воздуху, морю или по реке; телекоммуникационными услугами; страховыми услугами; проектированием, установкой и текущей технической поддержкой компьютеров и программного обеспечения; публикацией, распределением и типографскими услугами; очисткой сточных вод; услугами службы безопасности и финансовыми услугами;

консультационные услуги - услуги интеллектуального или консультационного характера, предоставляемые индивидуальными консультантами или консультационными фирмами, имеющими необходимые специализированные профессиональные знания, опыт и соответствующую квалификацию;

внутренние поставщики (подрядчики) - граждане Кыргызской Республики и юридические лица, зарегистрированные на территории Кыргызской Республики;

государственные нужды - потребности Кыргызской Республики в товарах, работах, услугах и консультационных услугах, удовлетворяемые за счет государственных средств;

пороговые суммы - суммы, определяющие выбор метода государственных закупок

по каждой статье расходов. Размер пороговых сумм ежегодно устанавливается Правительством Кыргызской Республики;

виды пороговых сумм - максимальная пороговая сумма, минимальная пороговая сумма;

тендерная заявка - предложение на поставку товаров, оказание услуг, осуществление работ и оказание консультационных услуг при проведении торгов;

лот - неделимый предмет покупки - продажи;

тендерная документация - пакет документов, предоставляемый покупающей организацией поставщику (подрядчику) для подготовки тендерной заявки, содержащей условия и порядок проведения торгов;

действительные заявки - тендерные заявки, отвечающие по существу требованиям тендерной документации;

оцененная стоимость - цена предложения с учетом исправления арифметических ошибок, применяемых льгот, предоставляемых внутренним производителям и отечественным подрядчикам, а также перевод цен всех предложений в единую валюту и другие критерии, указанные в тендерных документах;

консультант - физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги;

международная пресса - средства массовой информации, распространяемые во всех странах Организации Объединенных Наций "Development Business" и/или известные технические журналы, газеты и/или широко распространяемые международные торговые издания.

Статья 2. Предмет регулирования

1. Настоящий Закон применяется к закупкам товаров, работ, услуг и консультационных услуг, осуществляемым полностью или частично за счет государственных средств.

2. Настоящий Закон не регулирует закупки, непосредственно связанные с государственной безопасностью, национальной обороной, защитой государственной тайны и стихийными бедствиями, порядок организации которых определяется Правительством Кыргызской Республики.

3. Закупающая организация не вправе делить закупки на части либо снижать стоимость закупок с тем, чтобы избежать применения настоящего Закона.

Статья 3. Льготы, предоставляемые внутренним поставщикам (подрядчикам)

1. Закупающая организация по согласованию с Государственным органом может пре-

доставить льготы на предложенную цену до 20 процентов при оценке тендерных заявок на товары, произведенные на территории Кыргызской Республики, по сравнению с тендерными заявками на товары иностранного производства, а также на работу до 10 процентов на предложения внутренних подрядчиков по сравнению с предложениями зарубежных фирм.

2. Если предметом закупок являются работы, осуществляемые на территории Кыргызской Республики, покупающая организация предоставляет льготы внутренним подрядчикам при условии использования местных трудовых ресурсов, а также не менее 30 процентов местного сырья и материалов.

3. В случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) покупающая организация до начала процедур закупок делает соответствующее заявление участникам. Сделанное заявление о предоставлении льгот изменению не подлежит.

4. В случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) Государственный орган руководствуется международными обязательствами при определении:

категории поставок товаров и выполнения работ, по которым распространяются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам);

процедур применения предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) при осуществлении государственных закупок, предусмотренных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи.

5. В случае предоставления льгот в отношении товаров отечественного производства или внутренних подрядчиков покупающая организация при оценке и сравнении тендерных заявок руководствуется методической инструкцией, утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

6. В случае принятия решения о предоставлении льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) во внимание принимаются все обязательства, предусмотренные международными договорами Кыргызской Республики.

7. Внутренним и иностранным поставщикам (подрядчикам) должны быть предоставлены равные возможности для участия в процедурах закупок, за исключением пунктов 1 и 2 настоящей статьи.

Статья 4. Условия отстранения от участия в государственных закупках

Решение об отстранении претендентов от участия в процедуре государственных закупок принимается покупающей организацией в случаях, когда:

поставщики (подрядчики) ненадлежащим образом исполнили хотя бы один договор государственных закупок в течение двух лет, предшествующих началу процедуры закупок;

поставщики (подрядчики) объявлены банкротами либо находятся в процессе банкротства;

поставщики (подрядчики) имеют задолженность по налогам и/или выплатам в Фонд социального страхования.

Статья 5. Коллизия интересов

1. Государственным служащим Кыргызской Республики запрещается:

оказывать какое-либо влияние на процедуры закупок в интересах любой из сторон закупок; участвовать в качестве поставщиков (подрядчиков) при закупках, регулируемых настоящим Законом; оказывать содействие (и) или заключать договоры о закупках между организациями, в которых они работают, и организациями, с которыми они сотрудничают или являются их представителями, учредителями, участниками, пайщиками, акционерами или должностными лицами; участвовать в принятии решений по процедурам закупок, если они связаны с кем-либо из участников закупок степенью родства или свойства либо прямо или косвенно заинтересованы в результатах проводимых закупок.

В случае нарушения государственным служащими положений настоящего пункта они привлекаются к ответственности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, а процедуры закупок - приостанавливаются либо прекращаются по решению покупающей организации, согласованному с Государственным органом.

2. Лицо не может представлять покупающую организацию, исполнять иные обязанности, связанные с процедурами закупок, или выполнять функции консультанта в связи с процедурами закупок, если оно:

состоит в супружеской или прямой родственной связи, связано отношениями усыновления, опекуна или попечительства с поставщиком (подрядчиком), его юридическим представителем или должностными лицами;

в течение предшествующих двух лет являлось служащим или должностным лицом какого-либо поставщика (подрядчика), участвующего в процедурах закупок.

3. Закупающая организация не может заключать договор о закупках с поставщиком (подрядчиком), связанным с головной компанией или филиалом, сотрудник которых отвечает за подготовку спецификаций или тендерной документации к договору о закупках.

4. Отклонение тендерной заявки, предложения или котировки в соответствии с на-

стоящей статьей и причины этого отражаются в протоколе о процедурах закупок и незамедлительно сообщаются заинтересованному поставщику (подрядчику).

Статья 6. Подкуп со стороны поставщиков (подрядчиков)

В случае если поставщик (подрядчик), представивший тендерную заявку или котировку, прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому настоящему или бывшему должностному лицу или служащему покупающей организации или другого государственного органа вознаграждение в любой форме либо оказать услугу с целью оказания воздействия на проведение процедур закупок, принятие решения или применение какой-либо процедуры покупающей организацией, то покупающая организация, по согласованию с Государственным органом, в случае установления ею указанных действий поставщика (подрядчика) отклоняет тендерную заявку или котировку. Информация об отклонении тендерной заявки или котировки поставщика (подрядчика) и мотивы принятого решения указываются в протоколе процедур закупок и незамедлительно сообщаются поставщику (подрядчику).

Статья 7. Форма сообщений

В целях устанавливаемых настоящим Законом, при осуществлении процедур государственных закупок действительными признаются только те заявления и уведомления, которые были выполнены в письменной форме. Допускается использование факсимильного и электронно-цифрового способа воспроизведения вышеуказанных сообщений. При этом должно быть обеспечено подтверждение сообщений в письменной форме, позволяющее достоверно установить, что документ исходит от стороны, сделавшей заявление и уведомление в сроки, установленные в тендерной документации.

Формы обмена информацией и сроки ее направления являются общими для всех поставщиков (подрядчиков), имеющих равные права на получение информации.

Статья 8. Квалификационные данные поставщиков (подрядчиков)

1. Для участия в процедурах закупок поставщики (подрядчики) должны соответствовать квалификационным данным, отвечающим следующим критериям:

они должны обладать профессиональной, технической компетентностью, опытом и репутацией, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, необходимыми для исполнения договора о

закупках в соответствии с требованиями тендерной документации;

они не должны быть неплатежеспособными, банкротами, их имущество не должно находиться под судебным контролем, их делами не должен распоряжаться суд или назначенное судом лицо, их коммерческая деятельность не приостановлена, и они не подлежат таким судебным процессам;

их обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в Кыргызской Республике должны быть выполнены;

юридические лица (поставщики, подрядчики), а также их руководящие сотрудники и/или сами поставщики, подрядчики (физические лица) в течение трех лет, предшествующих началу процедур закупок, не должны быть связаны с дачей ложных сведений или искажением фактов и введением в заблуждение относительно их квалификационных данных с целью заключения договора о закупках;

они должны быть юридически правомочными заключать договор о закупках.

2. С учетом права поставщиков (подрядчиков) на охрану своей интеллектуальной собственности или коммерческой тайны закупочная организация может потребовать от поставщиков (подрядчиков), участвующих в процедурах закупок, представить документальные доказательства или иную информацию для удостоверения в том, что данные поставщики (подрядчики) обладают квалификационными данными в соответствии с критериями, изложенными в пункте 1 настоящей статьи.

3. Квалификационные требования, установленные в соответствии с настоящей статьей, излагаются в предквалификационной документации (в случае проведения предквалификационной процедуры), тендерной документации или другой документации по привлечению предложений или котировок. Эти требования касаются всех поставщиков (подрядчиков).

При закупках на сумму менее минимальной пороговой суммы требования, установленные настоящей статьей, не применяются.

4. Закупочная организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными требованиями, изложенными в предквалификационной документации (в случае проведения предквалификационной процедуры), тендерной документации или другой документации по привлечению предложений или котировок.

5. Закупочная организация не должна устанавливать критерии, требования или процедуры, представляющие собой дискриминацию поставщиков (подрядчиков), которые не являются объективно справедливыми, за исключе-

нием случаев, предусмотренных в статье 3 настоящего Закона.

6. Закупочная организация, по согласованию с Государственным органом, отстраняет поставщика (подрядчика) от участия в процедурах закупок в случаях:

представления заведомо ложной информации о своих квалификационных данных;

если поставщик (подрядчик) не удовлетворяет квалификационным требованиям.

7. Закупочная организация не может дисквалифицировать поставщика (подрядчика) на том основании, что представленная информация в отношении квалификационных данных поставщика (подрядчика) является неточной или неполной, при условии, что поставщик (подрядчик) незамедлительно устраняет эти недостатки по просьбе закупочной организации.

Статья 9. Предквалификационные процедуры

1. До объявления процедур торгов либо до приглашения к участию в процедурах государственных закупок закупочная организация вправе проводить предквалификационные процедуры поставщиков (подрядчиков).

2. Не позднее чем за месяц до объявления торгов закупочная организация публикует в республиканских средствах массовой информации и Бюллетене государственных закупок, а при необходимости и в международной прессе информацию о проведении предквалификационного отбора.

3. Информация о проведении предквалификационного отбора содержит, как минимум, следующие сведения:

- наименование и адрес закупочной организации;

- характер и количество товаров, подлежащих поставке; характер, количество и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;

- желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ либо график оказания услуг;

- место и окончательный срок представления заявок на предквалификационный отбор;

- заявление, не подлежащее последующему изменению, о том, что поставщики (подрядчики) могут участвовать в процедуре закупок независимо от страны происхождения, или заявление о том, что предоставляются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Закона;

- способы получения предквалификационной документации и место, где она может быть получена;

- размер платы (при наличии таковой), взимаемой закупочной организацией за предквалификационную документацию;

- язык(и), используемый(е) в предквалификационной процедуре закупок.

4. Закупочная организация не позднее чем за 14 дней до наступления окончательного срока для представления заявок предоставляет всем заинтересованным поставщикам (подрядчикам) предквалификационную документацию, которая включает информацию, установленную пунктом 3 настоящей статьи, а также:

- инструкции по подготовке и предоставлении предквалификационной документации;

- описание критериев и процедур оценки квалификационных данных поставщиков (подрядчиков) в соответствии с пунктом 1 статьи 8 настоящего Закона;

- требования документальных доказательств, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения соответствия установленным требованиям;

- имена, должности и способы связи служащих закупочной организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками).

5. Закупочная организация осуществляет квалификационный отбор поставщиков (подрядчиков) для дальнейшего участия в процедурах закупок только на основании условий, определенных в предквалификационной документации.

6. К дальнейшему участию в процедурах государственных закупок допускаются только те поставщики (подрядчики), которые прошли предквалификационный отбор.

7. Закупочная организация не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет каждого поставщика (подрядчика) о результатах прохождения им предквалификационного отбора. Список поставщиков (подрядчиков), допущенных к дальнейшему участию в процедурах закупок, подлежит публикации в республиканских средствах массовой информации, в Бюллетене государственных закупок, а при необходимости и в международной прессе.

Статья 10. Протокол о процедурах закупок

1. При проведении процедур закупок закупочная организация ведет официальный протокол процедур закупок, в котором содержится, как минимум, следующая информация:

описание предмета закупок по каждому лоту;

наименование и адреса поставщиков (подрядчиков), представивших тендерные заявки, предложения или котировки;

требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам) при заключении договора о закупках;

цена и другие основные условия каждой тендерной заявки, предложения;

изложение оценки, сопоставления и оснований для выбора представленных тендерных заявок, предложений;

в случае отклонения всех тендерных заявок, предложений - основания для их отклонения;

в случае когда в результате процедур закупок не заключен договор о закупках, - заявление об этом с изложением соответствующих оснований;

в случаях предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) согласно статье 3 настоящего Закона - основания для такой прерогативы;

при использовании иных процедур, кроме торгов с неограниченным участием, - основания для такого выбора;

основания для использования предквалификационных процедур поставщиков (подрядчиков);

обобщенное изложение запросов о разъяснении предквалификационной или тендерной документации и ответов на них;

информация о предъявленных жалобах, исках и способах их разрешения;

информация о приостановлении процедур;

информация о привлечении экспертов; наименование (имя) поставщика(ов) (подрядчика(ов)), объявленного(ых) победителем(ями).

При закупках ниже минимальной пороговой суммы или методом из одного источника протокол о процедурах закупок не составляется.

2. Сведения, предусмотренные абзацами вторым-восьмым, двенадцатым-

четырнадцатым пункта 1 настоящей статьи, представляются по требованию поставщиков (подрядчиков), которые представили тендерные заявки или котировки, после отбора тендерных заявок или котировок либо после окончания процедур закупок, которые не привели к заключению договора.

3. Государственный орган вправе издать акт, устанавливающий:

модель протокола процедуры закупок; дополнительные требования, предъявляемые протоколом к процедурам закупок.

4. Протокол процедур закупок представляется в Государственный орган в течение трех рабочих дней после составления.

Статья 11. Язык, применяемый при осуществлении государственных закупок

1. Предквалификационная документация, тендерная документация и другая документа-

ция по привлечению предложений или котировок составляется на государственном и (или) официальном, и (или) английском языках.

2. В случаях когда закупающая организация решает, что с учетом небольшого количества и невысокой стоимости товаров, работ, услуг и консультационных услуг, подлежащих закупке, в представлении тендерных заявок будут заинтересованы только отечественные поставщики (подрядчики), то используются государственный и (или) официальный язык.

Глава 2

Участники процедур закупок

Статья 13. Закупающая организация

1. Закупающая организация возлагает ответственность за осуществление закупок на один из своих отделов (далее по тексту - отдел) и на каждый проводимый тендер создает отдельную тендерную комиссию.

2. В своей деятельности отдел и тендерная комиссия закупающей организации руководствуются настоящим Законом, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также положениями об отделе и тендерной комиссии.

3. Отдел в десятидневный срок после утверждения республиканского бюджета представляет в Государственный орган план государственных закупок на очередной финансовый год согласно утвержденным формам.

4. Отдел осуществляет следующие функции:

- определяет выбор метода закупок;
- проводит предварительную квалификацию претендентов;
- согласовывает выбранный метод закупки с Государственным органом (в случае если сумма, выделенная на закупку, равна или превышает пороговую сумму, в соответствии с решениями Правительства Кыргызской Республики);
- разрабатывает тендерную документацию;
- организывает публикацию извещений о закупках либо направляет приглашение к участию в торгах непосредственно потенциальным поставщикам (подрядчикам);
- осуществляет контроль за проведением процедур закупок в целях обеспечения их ответственности положениям настоящего Закона;
- на основании рекомендации тендерной комиссии выносит решение о присуждении договора победителю от имени закупающей организации;
- рассматривает протесты и жалобы поставщиков (подрядчиков) и принимает решение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

Статья 12. Нормативные правовые акты о закупках

1. Издание в соответствии с положениями настоящего Закона нормативных правовых актов о закупках товаров, работ, услуг и консультационных услуг в целях применения настоящего Закона находится в ведении Государственного органа, уполномоченного Правительством Кыргызской Республики.

2. Нормативные правовые акты о закупках подлежат публикации в официальной печати и Бюллетене государственных закупок.

- отменяет торги в случаях, предусмотренных статьей 29 настоящего Закона;

- публикует в средствах массовой информации и (или) в Бюллетене государственных закупок отчет о результатах процедур закупок;

- обеспечивает сбор и хранение тендерных документов, тендерных заявок поставщиков (подрядчиков) и другую документацию, касающуюся государственных закупок, в течение трех лет.

5. Тендерная комиссия закупающей организации осуществляет следующие функции:

- проводит вскрытие тендерных заявок в срок, указанный в тендерной документации;

- составляет протокол вскрытия тендерных заявок и копию протокола незамедлительно отправляет в Государственный орган;

- проводит оценку тендерных заявок, используя процедуры и критерии, предусмотренные тендерной документацией, в соответствии с настоящим Законом и готовит оценочный отчет о результатах тендера;

- вносит рекомендации по вопросам определения победителя или принимает другое решение по результатам процедур закупок;

- составляет протокол процедур закупок.

6. В состав отдела и тендерной комиссии должно входить не менее трех человек в каждом, количество должно составлять нечетное число и один из членов тендерной комиссии должен быть специалистом по закупкам, имеющим подтверждающий сертификат. Отдел и тендерная комиссия закупающей организации не могут быть контрактной стороной.

7. Руководитель закупающей организации не вправе входить в состав отдела и/или тендерной комиссии закупающей организации.

8. В случае если несколько закупающих организаций намерены осуществить закупки товаров, связанные с одним или несколькими предметом закупок, Правительство Кыргызской Республики назначает конкретный орган государственного управления для осуществления процедур и проведения совместных за-

купок в централизованном порядке от лица указанных закупающих организаций.

9. В случае закупок нескольких предметов орган государственного управления централизованных закупок, по согласованию с Государственным органом, определяет перечень закупаемых товаров согласно представленным закупающими организациями планам закупок.

Статья 14. Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам

1. Уполномоченный государственный орган по закупкам является центральным органом, осуществляющим общегосударственную политику закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг.

Деятельность Государственного органа определяется положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

2. Руководитель Государственного органа назначается и освобождается Премьер-министром Кыргызской Республики.

3. Основными функциями Государственного органа являются:

- разработка нормативной правовой базы для функционирования системы государственных закупок, включающей порядок и процедуры закупок, заключения договоров и выплат по ним;

- координация и регулирование деятельности государственных органов по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг за счет государственных средств;

- контроль за соблюдением государственных органами законодательства Кыргызской Республики в области государственных закупок;

- содействие государственным органам в осуществлении закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, включая обучение персонала по процедурам закупок и оказание консультативной помощи;

- обеспечение открытости и гласности процедур закупок;

- рассмотрение жалоб и протестов, вынесение по ним заключений, предусмотренных законодательством в области государственных закупок, в пределах своей компетенции.

4. Государственный орган вправе при выявлении нарушений законодательства Кыргызской Республики в области закупок применять нормы, предусмотренные абзацами первым-пятым пункта 1 статьи 65 настоящего Закона.

5. Расходы на содержание Государственного органа предусматриваются в республиканском бюджете.

6. Акты Государственного органа, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми министерствами, административными ведомствами, органами местной власти, государственными организациями и учреждениями Кыргызской Республики.

Статья 15. Претендент

1. Поставщик (подрядчик) приобретает статус претендента с момента приобретения тендерной документации.

Статус претендента утрачивается в следующих случаях:

- по желанию претендента - на любой подготовительной стадии;

- вследствие непрохождения первого этапа двухэтапных торгов;

- невнесения гарантийного обеспечения тендерной заявки при представлении тендерной заявки;

- вследствие нарушения претендентом настоящего Закона или известных ему условий торгов.

2. Претендент имеет право получать от закупающей организации исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения процедур закупок.

Статья 16. Принцип конфиденциальности

1. Участники процедур закупок обязаны соблюдать принцип конфиденциальности предоставляемой и используемой информации, содержащей сведения, являющиеся коммерческой тайной; ее передача третьим лицам возможна только на взаимно оговоренных условиях либо в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

При этом закупающая организация не вправе раскрывать:

информацию, если ее раскрытие не соответствует государственным интересам, наносит ущерб важным коммерческим интересам сторон либо принципам честной конкуренции;

информацию относительно изучения, оценки и сопоставления представленных тендерных заявок, котировок или их цен, за исключением сведений, предусмотренных абзацем пятым пункта 1 статьи 10 настоящего Закона.

2. В случае разглашения участниками процедур закупок сведений, составляющих коммерческую тайну поставщиков (подрядчиков), убытки, причиненные юридическим или физическим лицам, подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Глава 3

Методы государственных закупок. Порядок проведения торгов

Статья 17. Методы государственных закупок

1. Государственные закупки осуществляются следующими методами:

- торги с неограниченным участием;
- торги с ограниченным участием;
- двухэтапные торги;
- запрос котировок;
- закупки из одного источника.

2. Основным методом государственных закупок являются торги с неограниченным участием. При проведении торгов на сумму, равную или выше максимальной пороговой суммы, выбор иного (чем торги с неограниченным участием) метода закупок осуществляется только по согласованию с Государственным органом.

При закупке товаров, работ, услуг и консультационных услуг, стоимость которых ниже максимальной пороговой суммы, выбор метода закупок (кроме метода из одного источника) осуществляется закупающей организацией без согласования с Государственным органом.

Выбор метода закупок из одного источника, стоимость которых равна или выше минимальной пороговой суммы, осуществляется закупающей организацией только по согласованию с Государственным органом.

При проведении закупок на сумму, равную или выше максимальной пороговой, объявление о торгах публикуется в средствах массовой информации и в Бюллетене государственных закупок;

при закупках на сумму ниже максимальной пороговой - в Бюллетене государственных закупок. При закупках ниже минимальной пороговой суммы объявление не публикуется.

Статья 18. Торги с неограниченным и ограниченным участием

1. При проведении торгов с неограниченным участием количество поставщиков (подрядчиков), желающих участвовать в процедурах закупок, не ограничивается.

2. Торги с ограниченным участием проводятся в случае если:

расходы, необходимые для рассмотрения и оценки большого количества тендерных заявок, будут несоизмеримы со стоимостью закупаемых товаров, работ или услуг;

товары, работы или услуги в силу уровня своей технической сложности или специализированного характера имеются в наличии только у ограниченного круга поставщиков (подрядчиков).

3. При проведении торгов с ограниченным участием закупающая организация привлекает тендерные заявки достаточного числа поставщиков (подрядчиков) для обеспечения конкуренции, но не менее трех.

4. Закупающая организация при проведении торгов с ограниченным участием публикует извещение о закупках в средствах массовой информации и Бюллетене государственных закупок.

Статья 19. Содержание приглашения к участию в торгах

1. Приглашение к торгам должно содержать, как минимум, следующие сведения:

наименование и юридический адрес закупающей организации;

характер, количество и место доставки товаров, подлежащих поставке; характер и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;

желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ или график оказания услуг;

требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам);

заявление о том, что поставщики (подрядчики) могут участвовать в процедуре закупок независимо от страны происхождения, или заявление о том, что предоставляются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Закона;

способы и место получения тендерной документации и плата за нее, взимаемая закупающей организацией (если она установлена);

место и сроки представления тендерных заявок; место и сроки вскрытия тендерных заявок.

2. Объявление о приглашении к участию в торгах должно содержать, как минимум, сведения, установленные абзацами вторым, седьмым, восьмым, девятым пункта 1 настоящей статьи, и общее описание закупаемых товаров, работ и услуг.

Статья 20. Предоставление тендерной документации

1. Закупающая организация не позднее одной недели после получения запроса о предоставлении необходимых документов направляет поставщикам (подрядчикам) тендерную документацию, устанавливающую основные положения процедур закупок.

2. При проведении торгов с ограниченным участием тендерная документация, включаю-

щая спецификации, направляется одновременно с приглашением.

3. В случае проведения предквалификационных процедур тендерная документация рассылается всем отобранным поставщикам (подрядчикам).

4. За предоставление тендерной документации, содержащей основные положения процедур закупок, закупающая организация может взимать не возмещаемую плату, которая не должна превышать суммы, необходимой для покрытия расходов на печать и рассылку документов.

Статья 21. Содержание тендерной документации

1. Тендерная документация в обязательном порядке состоит из разделов:

- инструкции по подготовке тендерных заявок;

- критерии и методы оценки соответствия поставщиков (подрядчиков) предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии со статьей 8 настоящего Закона;

- требования документальных доказательств или другой информации, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения своих квалификационных данных;

- описания и необходимые технические и качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг, включая технические спецификации, планы, чертежи, и эскизы; количество товара; дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с договором; место, где должны быть выполнены работы или оказаны услуги;

- желательные или требуемые сроки выполнения договора;

- описание всех критериев, за исключением цены, которые используются в оценке тендерных заявок закупающей организацией, включая относительный вес таких критериев, которые должны быть выражены в денежном выражении, и предоставление льгот в соответствии со статьей 3 настоящего Закона;

- положения, определяемые закупающей организацией как необходимые, которые будут включены в письменный договор;

- описание части или частей закупаемых товаров, на которые могут быть представлены тендерные заявки, если поставщикам (подрядчикам) разрешено подавать тендерные заявки только на часть закупаемых товаров, работ или услуг;

- способ подсчета и выражения стоимости тендерной заявки, включая указание, должна ли цена содержать другие элементы, кроме стоимости самих закупаемых товаров, работ или услуг (расходы на транспортировку и

страхование, уплату таможенных пошлин и налогов и др.);

- при подаче тендерных заявок в иностранной валюте - способ сопоставления цен тендерных заявок, выраженных в иностранной валюте;

- требования к форме, сумме и другим основным условиям гарантийного обеспечения тендерной заявки и исполнения договора, а также срок действия таких гарантий;

- точное место и сроки представления тендерных заявок;

- описание процедуры предъявления разъяснений по тендерной документации, запрашиваемых поставщиком (подрядчиком), а также заявление о том, намерена ли закупающая организация на данном этапе провести встречу с поставщиками (подрядчиками);

- срок, в течение которого тендерные заявки имеют силу;

- точное описание места, даты и времени вскрытия тендерных заявок;

- процедуры, используемые при вскрытии и рассмотрении тендерных заявок;

- язык или языки, на которых должны подготавливаться тендерные заявки;

- фамилия, имя, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или служащих закупающей организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками), а также способы поддержания связи;

- уведомление о праве поставщиков (подрядчиков) добиваться обжалования незаконных действий или решений тендерной комиссии закупающей организации в ходе осуществления процедуры закупок;

- общие условия договора по закупкам и форма договора, если тендерная комиссия закупающей организации требует от поставщика (подрядчика) подписания договора.

2. При закупках работ, услуг закупающая организация должна иметь документацию с описанием предмета закупок, смету и ведомость объемов работ.

3. Государственный орган может своим актом определить дополнительную информацию, которая включается в эти документы, для определенных категорий закупок.

Статья 22. Разъяснения и изменения тендерной документации

1. Поставщик (подрядчик) может запросить у закупающей организации разъяснения тендерной документации. Закупающая организация не позднее 3 рабочих дней должна ответить на такой запрос и сообщить разъяснения без разглашения источника запроса всем поставщикам (подрядчикам), которым была предоставлена тендерная документация.

2. В особых случаях закупающая организация может в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок изменить тендерную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем поставщикам (подрядчикам) и имеет обязательную силу для таких поставщиков (подрядчиков).

3. Если закупающая организация проводит встречу с поставщиками (подрядчиками) для разъяснения каких-либо вопросов в отношении тендерной документации, она составляет протокол, содержащий представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы, на эти запросы без указания их источника. Протоколы незамедлительно предоставляются всем поставщикам (подрядчикам), получившим тендерную документацию.

Статья 23. Сроки представления тендерных заявок

1. Закупающая организация устанавливает точную дату и время окончательного срока для представления тендерных заявок. Тендерная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику (подрядчику).

2. Закупающая организация устанавливает окончательный срок для представления тендерных заявок, который должен составлять:

при осуществлении процедур торгов с неограниченным участием - не менее 6 недель после объявления торгов;

при осуществлении процедур торгов с ограниченным участием - не менее 3 недель с даты отправления приглашений к участию в торгах и публикации объявления в средствах массовой информации и/или в Бюллетене государственных закупок.

3. Тендерная заявка представляется в письменной форме и в запечатанном конверте. Тендерная заявка может альтернативно представляться в любой другой указанной в тендерной документации форме, которая позволяет достоверно установить, от кого исходит заявка. Закупающая организация по запросу предоставляет поставщику (подрядчику) расписку с указанием даты и времени получения его тендерной заявки.

4. В случаях, когда закупающая организация делает какое-либо разъяснение или изменение тендерной документации, она может продлить окончательный срок представления тендерных заявок, предоставляя поставщикам (подрядчикам) время для учета в своих тендерных заявках изменений и разъяснений.

5. В случае неограниченных торгов закупающая организация по согласованию с Госу-

дарственным органом вправе уменьшать сроки представления тендерных заявок, но не менее 4 недель.

Статья 24. Срок действия, изменения и отзыв тендерных заявок

1. Заявки остаются в силе в течение срока, указанного в тендерной документации. Исчисление такого срока начинается со дня вскрытия тендерных заявок.

2. До истечения срока действия тендерных заявок закупающая организация может просить поставщиков (подрядчиков) продлить этот срок на конкретный период времени.

3. В случае отклонения запроса закупающей организацией поставщик (подрядчик) не теряет права на гарантийное обеспечение своей тендерной заявки.

4. Поставщики (подрядчики), согласившиеся продлить срок действия своих тендерных заявок, продлевают срок действия гарантийного обеспечения тендерных заявок или предоставляют новое гарантийное обеспечение тендерных заявок для покрытия продленного срока действия своих тендерных заявок.

5. Поставщик (подрядчик) вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Статья 25. Гарантийное обеспечение тендерных заявок

1. Поставщик (подрядчик) при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение тендерной заявки, размер которой определяется тендерной комиссией закупающей организации и не должен превышать 3 процентов стоимости товаров, работ, услуг, предлагаемых поставщиками (подрядчиками) в тендерной заявке. Срок действия гарантийного обеспечения тендерной заявки должен быть действителен не менее 2 недель по истечении срока действия тендерных заявок.

2. Гарантийное обеспечение заявки может быть предоставлено в форме денег, облигаций, банковских гарантий, а также, с разрешения закупающей организации, в форме акций, принятых для публичных операций, депозитных сертификатов на предъявителя или векселей. Конкретная форма гарантийного обеспечения определяется закупающей стороной.

3. При закупках ниже максимальной пороговой суммы процедура внесения гарантийного обеспечения тендерной заявки может не применяться.

4. Закупающая организация возвращает гарантийное обеспечение тендерной заявки в случаях:

истечения срока действия гарантийного обеспечения тендерной заявки, указанного в тендерной документации;

заключения договора закупки и предоставления гарантийного обеспечения исполнения этого договора, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в тендерной документации;

отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

прекращения процедур закупок без заключения договора закупки.

5. Претендент теряет право на возврат гарантийного обеспечения тендерной заявки только в случаях:

отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в его заявке;

отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

изъятия претендентом тендерной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия.

Статья 26. Вскрытие тендерных заявок

1. Тендерные заявки вскрываются в срок и в определенном месте, указанные в тендерной документации. В случае продления окончательного срока представления тендерных заявок их вскрытие производится в соответствующий день. Срок вскрытия тендерных заявок должен совпадать с окончательным сроком представления тендерных заявок.

2. Присутствовать при вскрытии тендерных заявок разрешается всем претендентам либо их представителям.

3. Наименование и адрес каждого претендента, чья заявка была вскрыта, а также цена тендерной заявки, формы, размеры гарантийного обеспечения, задолженность по налогам и страховым платежам незамедлительно объявляются лицам, присутствующим при вскрытии тендерных заявок, и фиксируются в протоколе вскрытия тендерных заявок, копия протокола незамедлительно отправляется в Государственный орган.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, сообщаются претендентам, не присутствовавшим при вскрытии тендерных заявок, по их ходатайству.

Статья 27. Оценка и сопоставление тендерных заявок

1. При проведении процедуры отбора тендерных заявок используются только процедуры и критерии, предусмотренные настоящим Законом и тендерной документацией.

2. В ходе оценки представленных заявок закупающая организация может обратиться к поставщикам (подрядчикам) за разъяснением своих тендерных заявок.

3. Не допускаются никакие изменения существа тендерных заявок, включая изменения цены, либо переговоры между закупающей организацией и претендентом в отношении представленной тендерной заявки.

4. Выигравшей тендерной заявкой признается тендерная заявка, отвечающая по существу требованиям тендерной документации и имеющая наименьшую оцененную стоимость.

Статья 28. Отклонение тендерных заявок

Закупающая организация отклоняет тендерную заявку в случае если:

данная тендерная заявка не соответствует квалификационным требованиям, установленным в тендерной документации;

данная тендерная заявка по существу не отвечает требованиям тендерной документации;

претендент не соглашается с исправлением арифметических ошибок в его тендерной заявке;

при обстоятельствах, упомянутых в статье 6 настоящего Закона.

Статья 29. Отмена торгов

1. Закупающая организация по согласованию с Государственным органом отменяет торги в случаях когда:

были отклонены все заявки;

минимальная цена тендерных заявок превышает сумму, выделяемую закупающей организацией на проведение закупок;

проведение закупок перестало соответствовать государственным интересам в связи с непредвиденными серьезными изменениями ситуации.

2. В уведомлении об отмене торгов закупающая организация указывает причины, послужившие основанием для отмены, без предъявления доказательств правильности этих оснований.

3. Закупающая организация без промедления рассылает всем претендентам уведомление, указанные в пункте 2 настоящей статьи.

4. Закупающая организация не несет никакой ответственности перед претендентами в случае отклонения всех заявок.

5. В случае отмены торгов, согласно пункту 1 настоящей статьи, закупающая организация по согласованию с Государственным органом может провести повторные торги другим методом государственных закупок.

Статья 30. Уведомление о результатах отбора

1. Письменное уведомление о признании тендерной заявки выигравшей направляется представившему ее поставщику (подрядчику) в течение 3 дней после произведенного отбора.

2. Закупающая организация в трехдневный срок уведомляет путем опубликования объявления о произведенном выборе других претендентов с указанием наименования и местонахождения выигравшего претендента и цены представленной им заявки.

3. В случае публикации объявления о торгах в Бюллетене государственных закупок уведомление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, публикуется в этом бюллетене.

Статья 31. Отбор тендерной заявки и заключение договора

1. При проведении отбора в соответствии с положениями настоящего Закона покупающая организация и выигравший поставщик (подрядчик) должны подписать договор в срок не более 7 дней со дня вручения письменного уведомления победителю в соответствии с пунктом 1 статьи 30 настоящего Закона.

2. С поставщиком (подрядчиком), тендерная заявка которого была признана выигравшей, заключается договор закупки в соответствии с условиями тендерной заявки.

3. В случае неподписания отобранным поставщиком (подрядчиком) договора или непредоставления гарантийного обеспечения, исполнения договора о закупках, договор заключается с последующим претендентом в соответствии со статьей 27 настоящего Закона.

Глава 4**Процедура двухэтапных торгов****Статья 32. Понятие двухэтапных торгов**

1. Процедура двухэтапных торгов проводится в два этапа, при этом:

- на первом этапе процедуры двухэтапных торгов всем поставщикам (подрядчикам) предлагается подавать первоначальные тендерные заявки без указания цены. Закупающая организация привлекает предложения, касающиеся технических, качественных и иных характеристик товаров, работ или услуг; договорные условия их поставки, а в необходимых случаях - профессиональной и технической компетентности и квалификационных данных поставщиков (подрядчиков). На этом этапе процедуры двухэтапных торгов покупающая организация вправе проводить переговоры с любым поставщиком (подрядчиком), тендерная заявка которого не была отклонена. На первом этапе гарантийное обеспечение тендерной заявки не предоставляется;

- на втором этапе процедуры двухэтапных торгов покупающая организация предлагает подать окончательные тендерные заявки с указанием цен претендентам, принявшим участие в первом этапе, тендерные заявки которых не были отклонены. При этом покупающая организация может исключить или изменить любой первоначально установленный в тендерной документации аспект технических или качественных характеристик покупаемых товаров, работ или услуг, а также любой первоначально установленный в этой документации критерий для оценки и сопоставления тендерных заявок, определения выигравшей тендерной заявки и (или) добавить новые характеристики или критерии, которые соответствуют настоящему Закону. О любом таком исключении, изменении

или добавлении сообщается поставщикам (подрядчикам), тендерные заявки которых не были отклонены, в приглашении представить окончательные тендерные заявки.

2. Если иное не предусмотрено настоящей главой, при проведении процедуры двухэтапных торгов используются те же процедуры, что и при проведении торгов с неограниченным участием.

Статья 33. Условия применения двухэтапных торгов

Процедура двухэтапных торгов применяется в случаях если:

- покупающая организация не может заранее определить специфические технические характеристики и качественные показатели покупаемых товаров, работ или услуг;

- необходимо проведение переговоров с поставщиками (подрядчиками) в силу особого характера покупаемых товаров, работ или услуг;

- предметом закупок являются исследование, эксперимент, подготовка научного заключения либо предоставление иных специализированных услуг.

Статья 34. Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов

Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов на первом этапе должно содержать следующие сведения:

- наименование и юридический адрес покупающей организации;

- описание предмета закупок, в том числе спецификации, технические параметры и другие показатели, а в случае закупок работ - местонахождение и вид работ;

- заявление о том, что поставщики (подрядчики) могут участвовать в процедурах закупок независимо от страны происхождения, или заявление о том, что предоставляются льготы внутренним производителям и отечественным подрядчикам в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Закона;

- способы и место получения тендерной документации и плата за нее, взимаемая покупающей организацией;

- место и сроки предъявления и вскрытия тендерных заявок.

Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов на втором этапе должно содержать следующие сведения:

- наименование и юридический адрес покупающей организации;

- окончательные требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам), с указанием цены предложения, а также технические и качественные характеристики покупаемых товаров;

- характер, количество и место доставки товаров, подлежащих поставке, характер и

место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;

- желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ или график оказания услуг;

- способы и место получения тендерной документации;

- место и сроки представления и вскрытия тендерных заявок.

Статья 35. Сроки представления первоначальных заявок

1. Окончательный срок представления первоначальных заявок не может быть меньше 6 недель с даты публикации приглашения к участию в процедурах двухэтапных торгов.

2. В особых случаях по ходатайству покупающей организации и с разрешения Государственного органа может быть предусмотрен более короткий окончательный срок, чем указанный в пункте 1 настоящей статьи, но не менее 4 недель с даты публикации приглашения к участию в торгах.

Глава 5**Другие процедуры государственных закупок****Статья 36. Понятие запроса котировок**

1. Запрос котировок - это процедура государственных закупок, при которой покупающая организация запрашивает котировки товаров у такого числа поставщиков, которое обеспечит конкуренцию и эффективный отбор лучшего предложения, но не менее у трех.

Метод запроса котировок используется в случае осуществления закупок товаров с установленными стандартами качества и на сумму менее максимальной пороговой суммы. По согласованию с Государственным органом покупающая организация может осуществить закупку товаров на сумму, не превышающую пятикратный размер максимальной пороговой суммы.

2. Каждому поставщику, у которого запрашивается котировка, сообщается дополнительно, включаются ли в цену какие-либо элементы помимо расходов на сами товары, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и налогов.

Статья 37. Процедура запроса котировок

1. Каждому поставщику разрешается представить только одну ценовую котировку и не разрешается ее менять. Никаких переговоров в отношении ценовой котировки между покупающей организацией и поставщиком не проводится.

2. Договор о государственных закупках заключается покупающей организацией с по-

ставщиком, который представил самую низкую ценовую котировку, удовлетворяющую потребностям покупающей организации.

3. При проведении закупок методом запроса котировок покупающая организация публикует объявления в Бюллетене государственных закупок, срок представления котировки должен составлять не менее одной недели со дня публикации.

Статья 38. Закупки из одного источника и условия их применения

1. Закупки из одного источника - это процедура государственных закупок, при которой покупающая организация подписывает договор о закупках после проведения переговоров только с одним поставщиком (подрядчиком).

2. Закупающая организация по согласованию с Государственным органом может принять решение о проведении закупок из одного источника только в следующих случаях:

если она осуществляет дополнительные заказы в течение 6 месяцев с момента заключения договора, не превышающие 15 процентов стоимости предыдущей закупки, и выдерживает прежние нормы, параметры и стандарты;

подписания договора при проведении исследований, экспериментов или подготовку научного заключения;

если данные товары, работы или услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика) или какой-либо поставщик (подрядчик) обладает исклю-

чительными правами в отношении данных товаров, работ или услуг;

при осуществлении закупок для выполнения творческого проекта либо творческой деятельности в области искусства или культуры;

при возникновении срочной необходимости в проведении закупок в связи с обстоятельствами, которые закупающая организация не могла предвидеть.

Глава 6

Закупки консультационных услуг

Статья 39. Оказание консультационных услуг

1. Консультационные услуги осуществляются правомочными юридическими или физическими лицами, имеющими соответствующую квалификацию, независимо от их гражданства, а также страны происхождения.

2. Консультационные услуги могут оказываться как индивидуальными консультантами, так и консультационными фирмами.

Статья 40. Методы отбора консультационных услуг

Закупки консультационных услуг осуществляются следующими методами отбора:

- по качеству и стоимости;
- по качеству;
- в условиях фиксированного бюджета;
- по наименьшей цене;
- индивидуальных консультантов.

Статья 41. Метод отбора по качеству и стоимости

1. Основным методом отбора консультационных услуг является метод отбора по качеству и стоимости.

2. Процесс отбора состоит из следующих этапов:

- а) подготовка технического задания;
- б) подготовка сметы расходов (бюджета);
- в) размещение объявлений (и) или рекламы;
- г) составление краткого списка консультантов;
- д) подготовка приглашения к подаче предложений (ППП);
- е) информация для консультантов;
- ж) общие условия договора;
- з) получение предложений;
- и) оценка технических предложений;
- к) оценка финансовых предложений;
- л) окончательная оценка качества и стоимости;
- м) проведение переговоров и заключение договора.

Статья 42. Подготовка технического задания

1. Закупающая организация составляет и несет ответственность за подготовку технического задания. В техническом задании указываются цели, задачи, объем задания, описа-

ния требований и сроки по представлению отчетов и предоставляется справочная информация, в том числе перечень соответствующих исследований, проведенных на данный момент, и базовые данные.

2. Если цель заключается в передаче знаний или проведении подготовки кадров, это должно быть указано отдельно наряду с подробной информацией о количестве сотрудников, которые должны пройти обучение, чтобы консультанты смогли оценить необходимый объем услуг.

3. В техническом задании должны быть перечислены услуги и исследования, необходимые для выполнения задания, предполагаемые итоговые документы, а также должны быть четко определены обязанности закупающей организации и консультантов.

Статья 43. Подготовка сметы расходов (бюджет)

1. Закупающая организация составляет смету расходов (бюджет), которая включает в себя расходы, необходимые для выполнения задания: конкретное время, организационно-техническая поддержка и исходные материально-технические ресурсы.

2. Смета расходов (бюджет) состоит из трех разделов:

- а) плата за услуги или вознаграждение;
- б) возмещаемые расходы (соответственно подразделяются на иностранные и местные);
- в) расходы на материально-техническую поддержку.

Статья 44. Объявление о закупках консультационных услуг

1. Для получения выражения заинтересованности от потенциальных консультантов закупающая организация должна опубликовать перечень предполагаемых консультационных заданий в средствах массовой информации, Бюллетене государственных закупок, а в случае проведения международного тендера - в международных средствах массовой информации, а также может разместить рекламу на сайте в Интернете.

2. Для получения от консультантов свидетельства об их заинтересованности закупающая организация устанавливает срок, но не менее 14 дней с момента объявления в сред-

ствах массовой информации, для составления краткого списка консультантов.

Статья 45. Составление краткого списка консультантов

Закупающая организация обязана формировать краткий список консультантов, в который включает консультантов, приславших свидетельства о своей заинтересованности и отвечающих квалификационным требованиям. В краткий список должно входить от трех до шести консультантов.

Статья 46. Приглашение к подаче предложений

Приглашение к подаче предложений должно содержать следующие сведения:

- письмо-приглашение, содержащее сведения о закупках, срок действия предложений, а также дату, время и адрес для подачи предложений;
- информацию для консультантов;
- техническое задание;
- общие условия договора.

Статья 47. Информация для консультантов

1. Информация для консультантов должна содержать следующие сведения:

- краткое описание задания, типовые формы технического и финансового предложений;
- Ф.И.О. и координаты сотрудников, к которым в случае необходимости следует обращаться за разъяснением представителям консультантов;
- подробное описание применяемой процедуры отбора, включая: перечисление критериев технической оценки, подробное описание финансовой оценки, минимальный проходной балл по качеству и сведения о публичном вскрытии финансовых предложений;
- расчетные затраты времени основных сотрудников, которые требуются консультантам;
- крайний срок подачи предложений;
- заявление о том, что консультант и любое из его дочерних предприятий не вправе принимать участие в процедурах закупок после заключения договора на предоставление услуг, ввиду коллизии интересов, согласно статье 5 настоящего Закона;
- способ подачи предложения, включая требования предоставления технического и финансового предложений в отдельных, запечатанных конвертах;
- просьба к приглашенным консультантам подтвердить получение приглашения к подаче предложений и сообщение закупающей организации о том, будет ли она подавать свои предложения;

- заявление о том, что в течение срока действия предложений консультанты не вправе вносить изменения в предлагаемый состав основных сотрудников и должны придерживаться предложенных ставок и общей цены;

- ориентировочную дату, когда консультант приступит к выполнению задания;

- подробные сведения об услугах, помещениях, оборудовании и сотрудниках, которые должны быть представлены закупающей организацией;

- описание этапов задания, если это необходимо, вероятность продолжения задания;

- порядок подачи запросов о разъяснении информации, представленной в приглашении к подаче предложения;

- условия заключения договора субподрядов на часть задания.

2. Закупающая организация по согласованию с Государственным органом может включить дополнительные сведения в информацию для определенных категорий консультантов.

Статья 48. Представление и вскрытие предложений

1. Закупающая организация устанавливает точную дату и время окончательного срока для представления предложений, но не менее 4 недель с даты отправления приглашения к подаче предложений.

2. За 10 дней до окончательного срока представления предложений консультант может запросить у закупающей организации разъяснения тех сведений, которые приведены в приглашении к подаче предложений. Закупающая организация не позднее 3 рабочих дней должна ответить на такой запрос и направить копию этих разъяснений всем консультантам, включенным в краткий список. В случае необходимости закупающая организация может продлить окончательный срок представления предложений.

3. По истечении срока представления предложений поправки к техническому и финансовому предложению не принимаются. Технические и финансовые предложения должны представляться одновременно в отдельных запечатанных конвертах.

4. По истечении срока подачи предложений конверты с техническими предложениями незамедлительно вскрываются тендерной комиссией, и все основные сведения заносятся в протокол вскрытия предложений.

5. Финансовые предложения остаются запечатанными и передаются в отдел, где они хранятся до момента их вскрытия.

6. Предложения, полученные по истечении окончательного срока представления, не вскрываются и возвращаются консультанту.

Статья 49. Оценка предложений: учет качества и стоимости

1. Оценка предложений производится в два этапа: сначала оцениваются технические предложения, не имея доступа к финансовым предложениям, а затем финансовые предложения.

2. После оценки технических предложений закупающая организация в соответствии со статьей 26 настоящего Закона публично вскрывает финансовые предложения; оценка должна проходить в соответствии с положениями приглашения к подаче предложений.

Статья 50. Оценка качества

1. Закупающая организация оценивает технические предложения консультантов по следующим критериям:

- опыт консультанта, имеющий значение для выполнения задания;
- качество предлагаемой методики;
- квалификация основного предлагаемого персонала;
- передача знаний;
- степень участия в выполнении задания гражданами Кыргызской Республики, включенными в состав основного персонала.

2. Закупающая организация оценивает каждое предложение на соответствие квалификационным требованиям и техническому заданию; предложение отклоняется на этом этапе, если оно не соответствует квалификационным требованиям и основным требованиям технического задания или не набрало минимальный проходной балл, указанный в приглашении к подаче предложений.

3. По окончании процесса технической оценки закупающая организация составляет оценочный отчет относительно качества предложений.

Статья 51. Оценка стоимости

1. По результатам оценки качества закупающая организация возвращает невскрытыми финансовые предложения тех консультантов, чьи предложения не набрали минимальный проходной балл или не отвечают квалификационным требованиям, а также основным требованиям технического задания, указанным в приглашении к подаче предложений.

2. Одновременно закупающая организация направляет уведомление тем консультантам, чьи предложения набрали минимальный проходной балл, и указывает срок (дату и время), назначенный для вскрытия финансовых предложений, который должен составлять не менее 2 недель с даты отправления уведомления.

3. Финансовые предложения вскрываются публично, в срок и в определенном месте, ука-

занные в уведомлении закупающей организации, в присутствии представителей консультантов, которые пожелают прийти на вскрытие предложений.

4. Наименование и адрес консультанта, балл, полученный за качество, и цена тендерной заявки зачитываются вслух и заносятся в протокол вскрытия финансовых предложений; копия протокола незамедлительно направляется в Государственный орган.

5. Закупающая организация осуществляет проверку финансовых предложений на предмет их полноты и отсутствия арифметических ошибок, а также в целях сопоставления предложений их стоимость переводится в единую валюту, указанную в приглашении к подаче предложений. Для целей оценки из стоимости исключаются местные налоги.

Статья 52. Совместная оценка качества и стоимости

1. В целях получения общего балла закупающая организация суммирует полученные баллы консультантов за техническую оценку и за финансовую оценку с использованием удельного веса каждого предложения, указанного в приглашении к подаче предложений.

2. Консультант, набравший наибольший балл, приглашается к проведению переговоров.

Статья 53. Переговоры и заключение договора

1. В течение 3 календарных дней после завершения процесса оценки закупающая организация приглашает консультанта, получившего наибольшее количество баллов, к переговорам по заключению договора.

2. В ходе переговоров обсуждаются техническое задание, методика, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые закупающей организацией, и особые условия договора. Не подлежат обсуждению предложенная цена, а также возмещаемые расходы.

3. Обсуждения не должны приводить к существенным изменениям первоначального варианта технического задания или условий договора, чтобы это не повлияло на качество услуг, их стоимость и смысл первоначальной оценки. Окончательный вариант технического задания и согласованная методика включаются в "Описание услуг", являющееся частью договора.

4. В ходе переговоров до истечения срока действия предложений закупающая организация может просить консультанта продлить этот срок на конкретный период времени.

Консультант, согласившийся продлить срок действия своих предложений, по согласованию с закупающей организацией вправе заме-

нить основной персонал на равноценный по квалификации.

5. В случае когда замена, предоставленная в качестве основного персонала, не соответствует по опыту и квалификации, консультант может быть дисквалифицирован закупающей организацией по согласованию с Государственным органом, а сам процесс отбора - продолжен с привлечением консультанта, имеющего второй по величине рейтинг, или проводится повторный отбор консультантов.

6. В случае когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении до-

говора, закупающая организация по согласованию с Государственным органом прекращает такие переговоры и приглашает к переговорам консультанта, имеющего следующий по величине рейтинг, или проводит повторный отбор консультантов.

7. Договор присуждается консультанту после успешного завершения переговоров, закупающая организация должна незамедлительно известить других участников о том, что их предложения не были отобраны в качестве победившего предложения.

Глава 7**Другие методы отбора консультационных услуг****Статья 54. Отбор по качеству**

1. Отбор по качеству применяется в случаях необходимости выполнения:

а) сложных или узкоспециализированных заданий, для которых трудно разработать точное техническое задание и точно определить затраты материально-технических ресурсов, требуемые от консультантов;

б) заданий, которые могут иметь важные последствия с точки зрения дальнейшей работы, и цель которых заключается в том, чтобы получить квалифицированных экспертов;

в) заданий, которые могут быть выполнены различными способами, что делает невозможным сопоставление предложений.

2. В рамках отбора по качеству в приглашении к подаче предложений закупающая организация может запросить консультантов на подачу только технических предложений (без финансовых предложений) или на одновременную подачу технических и финансовых предложений, но в разных конвертах.

3. В приглашении к подаче предложений не указывается ориентировочный бюджет, но могут указываться расчетные затраты времени для основного персонала с оговоркой, что эта информация приводится только в качестве ориентира и что консультанты имеют право предлагать свои собственные расчеты.

4. Если были запрошены только технические предложения, оценка технических предложений производится в соответствии со статьей 51 настоящего Закона и закупающая организация просит консультанта, техническое предложение которого имеет самый высокий балл, представить подробное финансовое предложение, после чего закупающая организация и консультант проводят переговоры по финансовому предложению и договору.

5. В случае запроса на одновременную подачу технических и финансовых предложений оценка технических предложений производится в соответствии со статьей 50 настоящего

Закона. Финансовое предложение вскрывается у технического предложения, имеющего самый высокий балл, а остальные предложения должны быть возвращены невскрытыми после заключения договора.

6. В случае когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, применяется пункт 6 статьи 53 настоящего Закона.

Статья 55. Отбор в условиях фиксированного бюджета

1. Метод отбора в условиях фиксированного бюджета используется в случаях, когда имеется точное определение задания и имеет фиксированный бюджет.

2. В приглашении к подаче предложений указывается бюджет задания, а консультантам предлагается представить в разных конвертах технические и финансовые предложения в пределах бюджета. Техническое задание должно быть продуманным и гарантировать достаточность бюджета для выполнения задач.

3. Оценка всех технических предложений производится по методике "оценка качества" в соответствии со статьей 50 настоящего Закона. Затем вскрываются финансовые предложения и в случае превышения цены предложения предложенного бюджета, предложение отклоняется.

4. К проведению переговоров по договору приглашается тот консультант, который представил самый высокий балл по техническому предложению.

Статья 56. Отбор по наименьшей стоимости

1. Метод отбора по наименьшей стоимости применяется при отборе консультантов ниже максимальной пороговой суммы для типовых или стандартных заданий, когда имеются установленная практика и нормы. Закупающая организация устанавливает минимальный проходной балл по техническим предложе-

ям и указывает в приглашении к подаче предложений.

2. Закупающая организация в соответствии со статьей 44 настоящего Закона приглашает консультантов для получения свидетельства их заинтересованности. Заинтересованные консультанты одновременно представляют технические и финансовые предложения. Сначала вскрываются и оцениваются все технические предложения. Технические предложения, не набравшие минимального балла, отклоняются, после чего вскрываются оставшиеся финансовые предложения.

3. К переговорам по договору выбирается консультант, набравший больше минимального балла и предложивший наименьшую стоимость по финансовому предложению.

Статья 57. Отбор индивидуальных консультантов

1. Закупающая организация приглашает индивидуальных консультантов через средства массовой информации и Бюллетень государственных закупок к выполнению заданий, в случае если:

- нет необходимости в найме группы специалистов;
- нет необходимости в получении дополнительной информации со стороны;
- основным требованием являются опыт и квалификация отдельного лица.

2. Отбор индивидуальных консультантов осуществляется с учетом их опыта и квалификации для выполнения конкретного задания. Консультанты отбираются путем сопоставления опыта и квалификации среди тех, кто выразил заинтересованность в выполнении задания, или среди тех, к кому напрямую обратилась покупающая организация.

3. Физические лица, нанимаемые покупающей организацией, должны отвечать квалификационным требованиям и иметь возможность для выполнения задания. Их возможность оценивается полученным образованием, имеющимся опытом и квалификацией.

4. Закупающая организация по согласованию с Государственным органом может отбирать индивидуальных консультантов без конкурса (по методу отбора из одного источника) только в случаях:

- а) если задание является продолжением предыдущей работы, выполненной консультантом, на которую он был нанят на конкурсной основе;
- б) если продолжительность задания составляет менее 3 месяцев;
- в) если ситуация носит чрезвычайный характер вследствие форс-мажорного обстоятельства;
- г) если физическое лицо является единственным консультантом, обладающим необходимыми квалификацией и опытом для выполнения данного задания.

Глава 8

Договоры государственных закупок

Статья 58. Договор о государственных закупках

1. Договор государственных закупок вступает в силу с даты его подписания сторонами.

2. Уведомление о заключении договора закупки с указанием наименования, адреса поставщика (подрядчика), с которым заключен договор, и цены договора в течение 3 дней с даты его заключения доводится до сведения всех поставщиков (подрядчиков), принимавших участие в процедурах закупок.

3. К договорам о государственных закупках применяются нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Договоры государственных закупок заключаются в письменной форме. В трехдневный срок со дня его подписания сторонами в Государственный орган представляется информация о стоимости договора.

5. При закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых ниже минимальной пороговой суммы, документы, подтверждающие про-

изведенные покупающей организацией расходы по закупкам (платежные поручения, трудовые соглашения, акты о произведенных закупках и т.д.), хранятся у покупающей организации и представляются в Государственный орган по ее требованию.

Статья 59. Гарантийное обеспечение для исполнения договора

1. Закупающая организация может запросить у поставщика (подрядчика) гарантийное обеспечение исполнения договора.

2. Гарантийное обеспечение, установленное пунктом 1 настоящей статьи, может быть предоставлено в виде наличных денежных средств, казначейских облигаций, банковских гарантий, ценных бумаг, выпущенных или обеспеченных Национальным банком Кыргызской Республики, и с разрешения покупающей организации - в виде акций, приемлемых для сделок, депозитных сертификатов на предъявителя, векселей и гарантий, залогового обеспечения, выданных, физическими лицами или юридическими лицами. Гарантийное обеспечение не может превышать двойной размер

штрафов, предусмотренных договором, или быть выше 10-процентной стоимости закупки.

Статья 60. Запрещение изменения условий договора

1. Запрещается менять любой пункт подписанного договора, вносить новые условия в подписанный договор, которые могут изменить содержание тендерной заявки, явившейся основой для выбора поставщика (подрядчика).

2. Внесение взаимно согласованных изменений, которые нельзя было предвидеть в момент заключения договора и которые нарушают пункт 1 настоящей статьи, считается недействительным.

3. Государственный орган может обратиться в суд и заявить о незаконности изменений согласно пункту 1 настоящей статьи.

Статья 61. Расторжение договора

1. При возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и при этом исполнение договора идет вразрез общественным интересам, покупающая сторона может расторгнуть договор только после согласования с Государ-

ственным органом в течение одного месяца после того, как стало известно о таких обстоятельствах.

2. Если договор был расторгнут при обстоятельствах, указанных в пункте 1 настоящей статьи, возмещение расходов, понесенных сторонами, производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 62. Претензии по договору

1. При возникновении противоречий, связанных с выполнением договора государственных закупок, поставщик (подрядчик) может разрешить данные противоречия, адресовав свои требования покупающей стороне.

2. Закупающая организация обязана рассмотреть претензии, предъявленные поставщиками (подрядчиками), и представить ответ в письменном виде в течение 21 дня со дня предъявления претензии.

3. Если покупающая организация отвергает претензии или не представляет ответа в течение установленного периода времени, указанного в пункте 2 настоящей статьи, поставщик (подрядчик) вправе обратиться в Третейский суд, если в договор была включена третейская оговорка, или в суд общей юрисдикции.

Глава 9

Протесты и жалобы

Статья 63. Право на жалобу

1. Участники процедур торгов до вынесения тендерной комиссией решения о произведенном выборе имеют право подать жалобу в покупающую организацию.

2. С учетом пункта 3 настоящей статьи любое другое решение тендерной комиссии может быть обжаловано участниками процедур закупок в покупающую организацию в течение 10 дней после опубликования объявления о результатах процедур закупок. По истечении этого срока жалобы, представленные поставщиками (подрядчиками), покупающей организацией не рассматриваются.

3. Предметом обжалования не могут быть:

- выбор метода закупок;
- выбор процедуры отбора в соответствии с пунктом 4 статьи 27 настоящего Закона;
- предоставление льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии со статьей 3 настоящего Закона;
- решение покупающей организации, принятое в соответствии со статьей 29 настоящего Закона.

4. Поставщик (подрядчик) или любой государственный орган, интересы которого нарушены или могут быть нарушены в результате обжалования, имеет право участвовать в процедурах обжалования. Поставщик (подряд-

чик), не принявший участия в такой процедуре, впоследствии лишается права подать аналогичную жалобу.

Статья 64. Действия покупающей организации

1. До момента подписания договора о закупках поставщик (подрядчик) вправе представить в покупающую организацию жалобу в письменном виде с указанием причин для ее подачи.

2. Жалоба может быть представлена в течение 10 дней с того дня, когда поставщик (подрядчик) узнал либо должен был узнать об обстоятельствах, дающих основания для подачи жалобы.

3. Закупающая организация рассматривает жалобу в течение 7 дней со дня ее представления.

4. По результатам рассмотрения жалобы покупающая организация выносит письменное решение, в котором указывает:

- обоснование причин принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований жалобы.

5. В случае если в срок, установленный пунктом 3 настоящей статьи, решение покупающей организацией не вынесено либо по-

ставщик (подрядчик) не удовлетворен принятым решением, он имеет право на обжалование в Государственный орган, а затем в суд общей юрисдикции в соответствии со статьей 65 или 67 настоящего Закона. С момента подачи такой жалобы рассмотрение спора перестает входить в компетенцию закупающей организации.

6. Решение закупающей организации является окончательным, если не начато разбирательство в соответствии со статьей 65 или 67 настоящего Закона.

Статья 65. Процедура рассмотрения жалобы в уполномоченном государственном органе по закупкам

1. В случае если жалоба поставщика (подрядчика) не отклонена, Государственный орган вправе предоставить одно или несколько из следующих средств правовой защиты:

наложить запрет на совершение закупающей организацией незаконных действий или принятие незаконных решений либо применение незаконных процедур;

полностью или частично отменить незаконное решение закупающей организации;

отменить незаконное решение закупающей организации, нарушающее условия процедуры торгов;

обязать закупающую организацию возместить расходы, понесенные поставщиком (подрядчиком), подавшим жалобу, не включая неполученные доходы (упущенную выгоду) в связи с осуществлением процедур закупок и в результате незаконного действия или решения закупающей организации, использованием ею незаконной процедуры;

вынести решение о прекращении процедур закупок.

2. Государственный орган в течение 10 дней выносит по жалобе письменное мотивированное решение. Решение содержит:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

3. Решение по жалобе считается окончательным, если оно не обжаловано в судебном порядке в соответствии со статьей 67 настоящего Закона.

4. Государственный орган незамедлительно уведомляет закупающую организацию о получении жалобы.

5. Жалоба не подлежит рассмотрению, если она представлена по истечении 15 дней с момента, когда поставщик (подрядчик), представивший ее, узнал или должен был узнать об обстоятельствах, послуживших основанием для жалобы, а также после заключения дого-

вора о закупках. В этом случае обжалование осуществляется в соответствии со статьей 67 настоящего Закона.

Статья 66. Приостановление процедур закупок

1. Своевременная подача жалобы в соответствии со статьями 63-65 настоящего Закона приостанавливает процедуры закупок на срок до 10 дней при условии, что такая жалоба является обоснованной и в ней содержится подтверждение того факта, что поставщик (подрядчик) понесет ущерб, в случае если процедуры не будут приостановлены и если принятие решения о приостановлении не причинит существенного ущерба закупающей организации и другим поставщикам (подрядчикам).

2. Если договор заключен и одновременно подана жалоба в соответствии со статьей 67 настоящего Закона, то Государственный орган приостанавливает исполнение этого договора на срок до 10 календарных дней при условии, что данная жалоба соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи.

3. Государственный орган вправе продлить срок приостановления, предусмотренный пунктами 1 и 2 настоящей статьи, с целью обеспечения прав поставщика (подрядчика), подавшего жалобу или возбудившего иск, до завершения процедур обжалования при условии, что общий срок приостановления не превышает 30 дней.

4. Приостановление процедур закупок, предусмотренное настоящей статьей, не применяется, если по согласованию с Государственным органом закупающая организация заявляет, что общественные интересы требуют продолжения процедуры закупок.

5. Заявление закупающей стороны, содержащее обоснованное требование продолжения процедуры закупок, приобщается к протоколу о процедурах закупок и не подлежит обжалованию иначе как в судебном порядке.

6. Любое решение, принятое закупающей организацией в соответствии с настоящей статьей и содержащее основания его принятия, приобщается к протоколу о процедурах закупок.

Статья 67. Обжалование в судебном порядке

Споры между поставщиками (подрядчиками) и закупающей организацией, возникающие при осуществлении процедур закупок, а также решения закупающей организации и Государственного органа, принятые в соответствии со статьями 63-65 настоящего Закона, обжалуются в суде общей юрисдикции в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Положения настоящей статьи не могут рассматриваться как ограничения права поставщиков (подрядчиков) на обращение в суд без

предварительного разрешения разногласий в соответствии с настоящим Законом.

Глава 10

Заключительные положения

Статья 68. Международные обязательства Кыргызской Республики

Если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом или подзаконными актами о закупках, применяются правила международного договора.

Статья 69. Порядок введения в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня подписания.

г.Бишкек
24 мая 2004 года № 69

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
2 апреля 2004 года

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по дальнейшему совершенствованию структуры центральных органов исполнительной власти" от 7 февраля 2004 года № 39а и в целях регламентирования деятельности Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка;
 - схему управления Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка.
2. Установить предельную численность работников центрального аппарата Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики в количестве 39 единиц (без обслуживающего персонала) и фонд оплаты труда в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом.
3. Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка совместно с Министерством финансов Кыргызской Рес-

публики в месячный срок внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения по условиям оплаты труда сотрудников Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка.

4. Министерству образования Кыргызской Республики в установленном порядке произвести передачу Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка материальных ценностей, числящихся за Управлением культуры Министерства образования Кыргызской Республики.

5. Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка в месячный срок внести на утверждение Правительства Кыргызской Республики проект распоряжения Правительства Кыргызской Республики об утверждении штатного расписания и структуры Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

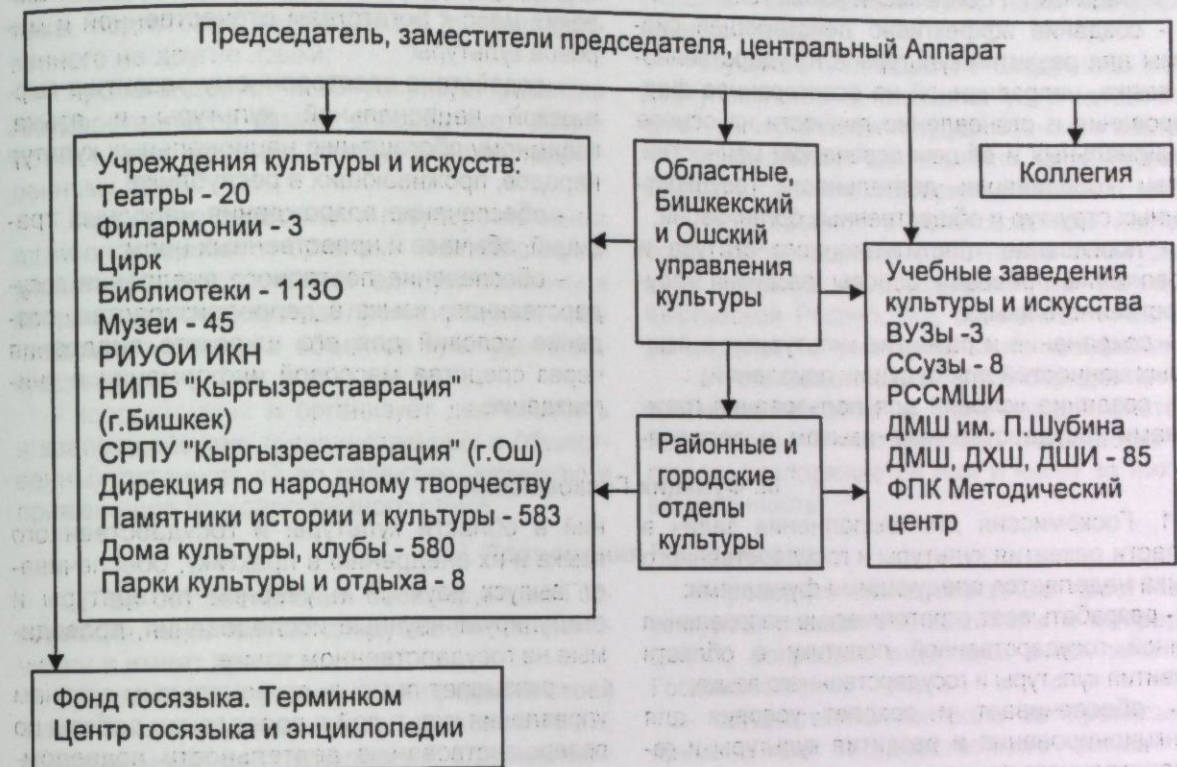
Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
4 мая 2004 года № 335

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 мая 2004 года № 335

СХЕМА

управления Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка



Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 мая 2004 года № 335

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и государственного языка (далее - Госкомиссия).

2. Госкомиссия является государственным органом в системе исполнительной власти и осуществляет единую государственную политику в сфере развития культуры и государственного языка путем координации театрального, музыкального, хореографического, изобразительного, декоративно-прикладного, эстрадного, циркового искусства, культурно-досуговой работы, библиотечного и музейного дела, охраны, реставрации и использования памятников истории культуры, археологии,

градостроительства и архитектуры, обучения, оказания информационной, правовой, консультационной деятельности, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также координации и контроля деятельности министерств, ведомств и других государственных и общественных организаций по развитию государственного языка.

3. В своей деятельности Госкомиссия руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Госкомиссия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

расчетные счета в системе Казначейства и закрепленное за ним имущество. Госкомиссия имеет печать, штамп и бланки с изображением Герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.

II. Задачи Госкомиссии

1. Задачами Госкомиссии являются:

- создание эффективно действующей системы для развития культуры и государственного языка, направленной на всестороннее формирование и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, путем координации деятельности государственных структур и общественных организаций;
- повышение конституционного статуса и укрепление правовой основы развития государственного языка;
- сохранение и развитие культурных и языковых ценностей для будущих поколений;
- создание условий для пользования гражданами государственным языком и достиже-

ниями культуры и искусства, приобщения широких масс к богатствам отечественной и мировой культуры;

- содействие всестороннему развитию кыргызской национальной культуры и языка, взаимному обогащению национальных культур народов, проживающих в республике;

- обеспечение возрождения народных традиций, обычаев и нравственных норм;

- обеспечение поэтапного внедрения государственного языка в делопроизводство, создание условий для его широкого внедрения через средства массовой информации и книгоиздание.

III. Функции Госкомиссии

1. Госкомиссия для выполнения задач в области развития культуры и государственного языка наделяется следующими функциями:

- разрабатывает стратегические направления единой государственной политики в области развития культуры и государственного языка;
- обеспечивает и создает условия для функционирования и развития культуры и государственного языка;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства и программ Кыргызской Республики о государственном языке и в области культуры;
- обеспечивает поэтапное осуществление внедрения государственного языка в делопроизводство, информационно-коммуникационные технологии, книгоиздание и в средства массовой информации;
- осуществляет контроль за правильным написанием на государственном языке товарных знаков, маркировок официальных бланков, штампов и печатей, географических названий и наименований юридических лиц;
- анализирует состояние развития культуры и культурного потенциала общества, принимает необходимые решения и вносит предложения по этим вопросам в Правительство Кыргызской Республики;
- разрабатывает и внедряет социальные заказы и целевые комплексные программы по основным направлениям строительства, библиотек, музеев, а также культурно-досуговой деятельности и народного творчества, совершенствует содержание, формы и методы работы;
- формирует непрерывную систему подготовки, переподготовки, подбору и повышению квалификации специалистов отрасли;
- разрабатывает и реализует меры по повышению эффективности научных исследова-

ний в области культуры и государственного языка и их внедрению в практику, обеспечивает выпуск научной и учебной литературы и стимулирует научные исследования, проводимые на государственном языке;

- оказывает помощь региональным органам управления культурой в проведении работы по совершенствованию деятельности подведомственных учреждений, выявлению культурных потребностей населения и ценностных приоритетов в их решении;

- координирует деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления по вопросам культуры и развития государственного языка;

- осуществляет контроль за сохранностью и развитием культурных ценностей, обеспечивает доступ к ним граждан, содействует свободному художественному творчеству граждан;

- определяет порядок охраны национально-культурного достояния народа, ведет реестр произведений культуры, находящихся в государственной, муниципальной и частной собственности, принимает меры к их сохранению, ведет реестр особо ценных культурных ценностей, подлежащих охране государством, контролирует их надлежащее содержание и сохранение от утраты и повреждения, организует их выкуп в установленном законом порядке;

- координирует деятельность высших и средних специальных учебных заведений, детских музыкальных, художественных школ и школ искусств сферы культуры в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- способствует совершенствованию преподавания государственного языка, координиру-

ет разработку и созданию переводов учебных пособий на государственный язык;

- стимулирует научные исследования, проводимые в целях развития государственного языка;

- способствует созданию эффективной системы подготовки переводчиков с государственного на другие языки;

- пропагандирует и популяризирует развитие государственного языка, способствует разработке новых методик по обучению государственному языку;

- совместно с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления осуществляет единую политику в вопросах строительства, проектирования и капитального ремонта объектов культуры и искусства;

- координирует и организует деятельность и взаимодействие государственных и общественных организаций по развитию, изучению и применению государственного языка;

IV. Полномочия Госкомиссии

1. При осуществлении своих функций Госкомиссия наделяется следующими полномочиями и имеет право:

- утверждать (принимать) в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, обязательные для исполнения структурными подразделениями;

- разрабатывать и вносить в Правительство Кыргызской Республики проекты законов по вопросам развития культуры и государственного языка, предложения об отмене или изменению нормативных правовых актов других государственных органов управления и органов местного самоуправления, принятых в нарушение Конституции Кыргызской Республики, законов, регулирующих отношения в области развития культуры и государственного языка;

- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений в пределах своей компетенции;

- получать от органов государственного управления и иных структур информации по вопросам, отнесенным к компетенции Госкомиссии;

- заключать международные, межправительственные, межведомственные договоры (соглашения) в области развития культуры и государственного языка в пределах полномочий, определяемых законодательством Кыргызской Республики;

- участвовать в разработке и реализовывать целевые международные программы в области развития культуры и государственного языка совместно с заинтересованными министерствами, государственными комитетами, иными центральными органами государственного управления;

- разрабатывает тематические планы издания учебников, учебных пособий, художественной и другой литературы, направленные на развитие государственного языка;

- осуществляет деятельность по систематизации терминологических норм государственного языка;

- осуществляет меры по внедрению методов управления и оказания услуг в области культуры и развития государственного языка;

- осуществляет деятельность по проведению централизованных мероприятий Госкомиссии;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников культуры и иных структур к государственным наградам Кыргызской Республики, применяет иные меры морального и материального поощрения;

- в установленном порядке определяет потребность органов и организаций системы Госкомиссии в материально-технических ресурсах, распоряжается ими и несет за них ответственность.

- проводить международные фестивали, конкурсы, совещания, семинары и конференции по вопросам, входящим в компетенцию Госкомиссии;

- осуществлять контроль за правильным применением государственного языка при осуществлении деятельности юридических лиц независимо от форм собственности;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подведомственные структурные подразделения;

- утверждать сметы расходов подведомственных организаций, финансируемых из республиканского бюджета, и осуществлять контроль за использованием финансовых, материальных и трудовых ресурсов, постановкой и внедрением прогрессивных форм и методов, организации труда, учета и отчетности в системе Госкомиссии;

- контролировать надлежащее и целевое использование имущества находящегося на балансе структурных подразделений;

- принимать решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества подведомственных организаций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- проводить в установленном порядке аттестацию работников структурных подразделений;

- организовывать подготовку и повышение квалификации работников структурных подразделений;

- разрабатывать и утверждать отраслевую систему поощрения;

- создавать фонд развития культуры и государственного языка Госкомиссии за счет отчис-

лений в размере до 10 процентов от доходной части сметы специальных средств подведомственных учреждений культуры, финансируемых из республиканского бюджета, и доходной части сметы подведомственных учреждений, находящихся на самофинансировании;

- утверждать структуры и штатные расписания подведомственных организаций в пределах фонда оплаты труда в соответствии с положениями о них;

- утверждать уставы и положения подведомственных подразделений;

V. Организация работы Госкомиссии

1. Госкомиссию возглавляет председатель, назначаемый Премьер-министром Кыргызской Республики.

2. Председатель имеет двух заместителей, назначаемых Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Госкомиссии. Заместители председателя подчиняются непосредственно председателю и осуществляют свою деятельность в пределах возложенных на них обязанностей.

3. Председатель Госкомиссии:

- осуществляет общее руководство Госкомиссией;

- принимает в пределах компетенции Госкомиссии приказы, утверждает ведомственные нормативные правовые акты, правила, положения, инструкции;

- представляет на утверждение Премьер-министру Кыргызской Республики персональный состав коллегии Госкомиссии;

- утверждает положения о деятельности структурных подразделений;

- утверждает номенклатуру руководящих кадров структурных подразделений;

- утверждает штаты подведомственных организаций, финансируемых из республиканского бюджета, в пределах установленного фонда оплаты труда;

- назначает и освобождает в установленном порядке работников аппарата и руководителей структурных подразделений, определяет их полномочия и функциональные обязанности;

- назначает и освобождает в установленном порядке по согласованию с главами местных государственных администраций, мэрами городов Бишкек, Ош и мэрами городов областного значения руководителей областных, районных, городских органов и организаций культуры;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госкомиссию задач;

- обеспечивать информационное, научно-методическое и нормативное обслуживание подведомственных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Госкомиссии;

- составлять проект бюджета Госкомиссии и исполнять его после утверждения в установленном порядке;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в области развития культуры и государственного языка.

- распределяет обязанности заместителей председателя, руководителей структурных подразделений Госкомиссии;

- обеспечивает правильное применение действующих условий оплаты труда и материального поощрения, внедряет прогрессивные формы организации труда, осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, следит за соблюдением схемы должностных окладов;

- подписывает от имени и по поручению Правительства Кыргызской Республики международные договоры (соглашения) в области развития культуры и государственного языка;

- организует и руководит работой коллегии Госкомиссии;

- осуществляет другие полномочия, предоставленные ему законодательством Кыргызской Республики.

4. В Госкомиссии образуется коллегия в количестве 9 человек, в состав которой входят председатель (председатель коллегии), заместители председателя Госкомиссии, представитель Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, руководители структурных подразделений Госкомиссии.

5. Коллегия Госкомиссии рассматривает основные вопросы деятельности Госкомиссии, заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений по вопросам организации их работы, проверки исполнения решений.

6. Решения коллегии принимаются большинством голосов от общего числа членов коллегии и реализуются приказами председателя Госкомиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий. Члены коллегии, не согласные с данным решением, могут письменно сообщить свое мнение Правительству Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Соглашения о сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в сфере регулирования рекламной деятельности, подписанного 19 декабря 2003 года в гор. Москве

В целях выполнения внутригосударственных процедур, предусмотренных статьей 16 Соглашения о сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в сфере регулирования рекламной деятельности, подписанного 19 декабря 2003 года в гор. Москве, на основании законов Кыргызской Республики "О международных договорах Кыргызской Республики" и "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Соглашение о сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в сфере регулирования рекламной деятельности, подписанное 19 декабря 2003 года в гор. Москве.

2. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Исполнительный

комитет Содружества Независимых Государств о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления указанного Соглашения в силу.

3. Ответственность за выполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, возложить на Департамент по антимонопольной политике при Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации ("Эркин-тоо" от 18 мая 2004 года № 37).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление экономики, инвестиций и государственной собственности Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
4 мая 2004 года № 336

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 4 мая 2004 года № 336

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве государств - участников Содружества Независимых Государств в сфере регулирования рекламной деятельности

Официально заверенный текст

Правительства государств - участников настоящего Соглашения, именуемых далее Сторонами,

учитывая необходимость активизации торговых связей между государствами - участниками СНГ и принимая во внимание важность рекламы как средства свободного обмена информацией между продавцами и потребителями, способствующего распространению и перемещению товаров, работ и услуг (далее - товары) через границы,

исходя из задач обеспечения реализации Договора о проведении согласованной анти-

монопольной политики от 25 января 2000 г. и Соглашения об основных направлениях сотрудничества государств - участников Содружества Независимых Государств в области защиты прав потребителей от 25 января 2000 г.,

признавая ответственность перед обществом и потребителями за достоверность рекламы,

учитывая особенности рынка рекламы и культурно-исторические традиции Сторон, намереваясь способствовать дальнейшему развитию рекламной деятельности в Содру-

жестве Независимых Государств (далее - Содружество), согласились о нижеследующем:

Статья 1.

Используемые в настоящем Соглашении термины имеют следующие значения:

реклама - распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях или начинаниях, которая предназначена для неопределенного круга потребителей и призвана формировать или поддерживать интерес к физическому или юридическому лицу, товарам, идеям или начинаниям и способствовать реализации товаров, идей и начинаний;

ненадлежащая реклама - недобросовестная, недостоверная, незтичная, заведомо ложная и иная реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения, установленных национальными законодательствами Сторон;

рекламная деятельность - отношения по производству, размещению и распространению рекламы;

рекламодатель - юридическое или физическое лицо, являющееся источником информации для производства, размещения и последующего распространения рекламы;

рекламопроизводитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее полное или частичное приведение информации в готовую для распространения форму рекламы;

рекламораспространитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее размещение и (или) распространение рекламы путем предоставления и (или) использования имущества, в том числе технических средств радио-, телевизионного вещания, а также каналов связи, эфирного времени и иными способами;

потребители рекламы - юридические или физические лица, до сведения которых доводится или может быть доведена реклама.

Статья 2.

Предметом настоящего Соглашения является регулирование отношений, возникающих в процессе производства, размещения и распространения рекламы на рынках государств - участников СНГ, включая рынки банковских, страховых и иных услуг, связанных с пользованием денежными средствами физических и юридических лиц, а также рынки ценных бумаг.

Статья 3.

Целью регулирования отношений по производству, размещению и распространению рекламы является обеспечение интересов как

предпринимателей, участников конкурентных отношений на рынке, так и потребителей рекламы.

Статья 4.

Настоящее Соглашение определяет основные направления сотрудничества Сторон в сфере регулирования рекламной деятельности, устанавливает требования к рекламе, обеспечивающие формирование цивилизованного рынка рекламы, соответствующего потребностям общества.

Статья 5.

1. Действие настоящего Соглашения распространяется на все виды и формы рекламы.

2. Действие настоящего Соглашения распространяется на юридических лиц и граждан Сторон, иностранных юридических лиц, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, которые производят, размещают и распространяют рекламу на территории Сторон.

3. Действие настоящего Соглашения не распространяется на объявления физических лиц, в том числе в средствах массовой информации, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

4. Язык, на котором распространяется реклама, определяется национальным законодательством Стороны.

Статья 6.

Стороны осуществляют сотрудничество в сфере рекламной деятельности с учетом их национального законодательства, норм международного права в этой сфере по следующим направлениям:

обеспечение потребителей рекламы достоверной информацией о товарах (работах, услугах), изготовителях (продавцах, исполнителях);

принятие мер по предотвращению и пресечению ненадлежащей рекламы;

сближение национальных законодательств Сторон о рекламе;

обеспечение эффективного взаимодействия и координации действий участников рекламной деятельности;

разработка и реализация системы мер, направленных на формирование механизмов общественного регулирования рекламной деятельности;

создание условий для добросовестной конкуренции между субъектами рекламной деятельности;

проведение мониторинга, маркетинговых исследований и анализа рынка рекламных услуг Содружества;

создание информационной базы нормативных правовых актов по регулированию рекламной деятельности в государствах - участниках СНГ;

обеспечение взаимодействия органов, осуществляющих государственный контроль соблюдения законодательства Сторон о рекламе.

Статья 7.

Стороны содействуют созданию организационных и правовых условий для деятельности общественных объединений в области рекламной деятельности, их участия в формировании политики в области рекламы, в том числе в разработке проектов законов и иных нормативных актов, проведении независимой экспертизы и создании органов саморегулирования рекламы.

Статья 8.

Взаимодействие органов, осуществляющих государственное регулирование, и контроль соблюдения национального законодательства Сторон о рекламе и положений настоящего Соглашения осуществляются в соответствии с Положением о взаимодействии государств по пресечению монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (приложение 1 к Договору о проведении согласованной антимонопольной политики от 25 января 2000 г.).

Статья 9.

Реклама может полностью или частично являться объектом авторского права и смежных прав. В этом случае авторские и смежные права подлежат защите в соответствии с национальными законодательствами Сторон и Соглашением о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав от 24 сентября 1993 г.

Статья 10.

1. Реклама должна быть легко распознаваема вне зависимости от используемой формы и средства распространения рекламы.

2. При производстве, размещении и распространении рекламы не допускается:

сообщать в рекламе недостоверные и заведомо ложные сведения;

использовать заявления или изображения, нарушающие общепринятые нормы нравственности и морали;

злоупотреблять доверием потребителя или извлекать преимущества вследствие его недостаточного опыта и знаний;

злоупотреблять свойственной детям доверчивостью, отсутствием у них опыта;

использовать авторитет государственной власти и должностных лиц в целях получения конкурентных преимуществ;

побуждать граждан к насилию, агрессии и опасным действиям, способным нанести вред здоровью физических лиц или угрожающим их безопасности;

осуществлять рекламу деятельности, требующей специального разрешения, при отсутствии такого разрешения, а также рекламу товаров, запрещенных к производству и реализации в соответствии с национальными законодательствами Сторон;

внушать, что безопасность и эффективность применения рекламируемых видов медикаментов (лекарственных средств), методов лечения гарантирована, и побуждать к отказу от квалифицированной медицинской помощи;

содержать информацию, дискриминирующую по признаку пола, расовому, национальному, религиозному или иному признаку.

Статья 11.

1. Ненадлежащая реклама влечет ответственность в соответствии с национальными законодательствами Сторон. Полное или частичное заимствование из других источников содержания или формы рекламы не может служить оправданием несоблюдения требований к рекламе.

2. Рекламодатели, рекламопроизводители и рекламодателю распространители несут ответственность за нарушения требований к рекламе в соответствии с национальным законодательством Стороны, на территории которой совершено нарушение.

3. Национальное законодательство о рекламе Стороны, на территории которой распространяется реклама, применяется и в тех случаях, когда действия, совершаемые в области рекламы юридическими или физическими лицами другой Стороны, приводят к ограничению конкуренции, введению в заблуждение юридических и физических лиц либо влекут за собой иные отрицательные последствия на рынке товаров Стороны, на территории которой распространяется реклама.

4. Юридическое или физическое лицо, которому стало известно о производстве, размещении и распространении ненадлежащей рекламы, содержащей сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе обратиться в суд в порядке, установленном национальным законодательством Стороны, на территории которой распространяется реклама, с требованием о возмещении убытков и морального вреда, причиненных распространением такой рекламы, а также с требованием опровержения этой рекламы тем же способом, каким она была распространена, если рекламодатель не выполняет это требование в добровольном порядке.

Статья 12.

1. Реализацию настоящего Соглашения осуществляют компетентные органы Сторон в пределах установленной их национальными законодательствами компетенции.

2. Координацию деятельности Сторон в реализации настоящего Соглашения осуществляет Межгосударственный совет по антимонопольной политике, учрежденный Договором о проведении согласованной антимонопольной политики от 25 января 2000 г.

3. Межгосударственный совет по антимонопольной политике взаимодействует с общественными объединениями, ассоциациями и иными организациями в области рекламной деятельности в процессе реализации настоящего Соглашения.

4. Общественные объединения и ассоциации в области рекламной деятельности могут принимать участие в реализации настоящего Соглашения в соответствии со своими уставами и национальными законодательствами Сторон.

Статья 13.

Настоящее Соглашение не затрагивает прав и обязательств Сторон по другим международным договорам, участниками которых они являются.

Статья 14.

В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения с общего согласия Сторон, оформляемые протоколами, которые будут являться его неотъемлемой частью.

Протоколы вступают в силу в том же порядке, что и настоящее Соглашение, как это определено статьей 16.

Статья 15.

Спорные вопросы, связанные с применением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между заинтересованными Сторонами.

Статья 16.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты сдачи на хранение депозитарию третьего

уведомления о выполнении подписавшими его Сторонами внутригосударственных процедур, необходимых для вступления настоящего Соглашения в силу.

Для Сторон, выполнивших необходимые процедуры позднее, оно вступает в силу со дня сдачи на хранение депозитарию соответствующих документов.

Статья 17.

Настоящее Соглашение действует в течение 5 лет с даты вступления в силу. По истечении этого срока настоящее Соглашение автоматически продлевается каждый раз на 5-летний период, если Стороны не примут иного решения.

Статья 18.

Настоящее Соглашение открыто для присоединения государств Содружества, разделяющих его цели и принципы, путем передачи депозитарию документов о присоединении, а для присоединения третьих государств - с момента последнего уведомления Сторонами депозитарию о согласии на такое присоединение.

Статья 19.

Каждая Сторона может выйти из настоящего Соглашения, направив письменное уведомление об этом депозитарию не позднее чем за шесть месяцев до даты выхода, предварительно урегулировав договорные обязательства, возникшие за время действия настоящего Соглашения.

Совершено в городе Москве 19 декабря 2003 года в одном подлинном экземпляре на русском языке. Подлинный экземпляр хранится в Исполнительном комитете Содружества Независимых Государств, который направит каждой Стороне, подписавшей настоящее Соглашение, его заверенную копию.

За Правительство Азербайджанской Республики

За Правительство Республики Армения

За Правительство Республики Беларусь

За Правительство Грузии

За Правительство Республики Казахстан

За Правительство Кыргызской Республики

За Правительство Республики Молдова

За Правительство Российской Федерации

За Правительство Республики Таджикистан

За Правительство Туркменистана

За Правительство Республики Узбекистан

За Правительство Украины

г.Москва

19 декабря 2003 года

ОСОБОЕ МНЕНИЕ

Азербайджанской Республики к Соглашению о сотрудничестве государств-участников СНГ в сфере регулирования рекламной деятельности

1. Никакие из прав, обязанностей и положений, изложенных в настоящем Соглашении, не будут применяться Азербайджанской Республикой в отношении Республики Армения.

2. Азербайджанская Республика оставляет за собой право в любое время изменить или исключить пункт 1 настоящего Особого Мнения, о чем другие Стороны будут уведомлены в письменном виде.

Первый заместитель Премьер-министра Азербайджанской Республики,
Член Экономического совета А.Аббасов

Настоящим удостоверяю, что прилагаемый текст является аутентичной копией Соглашения о сотрудничестве государств - участников СНГ в сфере регулирования рекламной деятельности, принятого на заседании Экономического совета Содружества Независимых Государств 19 декабря 2003 года в городе Москве во исполнение Решения о делегировании полномо-

чий Экономическому совету СНГ на принятие окончательных решений по отдельным проектам документов от имени Совета глав правительств Содружества Независимых Государств от 18 сентября 2003 года, город Ялта. Подлинный экземпляр вышеупомянутого Соглашения хранится в Исполнительном комитете Содружества Независимых Государств.

Председатель Исполнительного комитета -
Исполнительный секретарь СНГ Ю.Яров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке ведения государственного архитектурно-строительного контроля за качеством строительства, осуществляемого с участием иностранных подрядных организаций на территории Кыргызской Республики

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" и упорядочения ведения контроля за качеством строительства объектов, осуществляемого с участием иностранных подрядных организаций, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения государственного архитектурно-строительного контроля за качеством строительства, осуществляемого с участием иностранных подрядных организаций на территории Кыргызской Республики.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, местным государственным администрациям и другим органам государственного управления при разработке проектов международных договоров на строительство новых объектов, реконструкцию, реабилитацию и капитальный ремонт существ-

ующих зданий и сооружений на территории Кыргызской Республики:

- в установленном порядке согласовывать проекты международных договоров Кыргызской Республики с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству;

- в соответствии с требованием законодательства Кыргызской Республики, регулирующего градостроительную деятельность на территории Кыргызской Республики, в установленном порядке предусматривать ведение государственного архитектурно-строительного контроля за качеством строительства объектов, осуществляемого за счет иностранных инвестиций, с участием иностранных подрядных организаций.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел торговли, промышленного и строительного комплексов и

коммуникаций Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики и Государственную комиссию при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
4 мая 2004 года № 338

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 мая 2004 года № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения государственного архитектурно-строительного контроля за качеством строительства, осуществляемого с участием иностранных подрядных организаций на территории Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления контроля за качеством выполнения строительно-монтажных (ремонтных) работ при строительстве, реконструкции (реабилитации) и капитальном ремонте объектов с участием иностранных подрядных организаций (далее - Порядок).

1.2. Порядок определяет права, обязанности и ответственность иностранных подрядных организаций и консультантов проектов - представителей иностранных инвесторов, а также регулирует взаимоотношения всех субъектов градостроительно-архитектурной деятельности участников строительства, реконструкции (реабилитации) или капитального ремонта объектов, строящихся с участием иностранных подрядных организаций, по международным договорам и финансируемых за счет иностранных инвестиций.

1.3. На территории Кыргызской Республики может осуществляться любая градостроительно-архитектурная деятельность с участием иностранных инвесторов и иностранных подрядных организаций. Законодательство Кыргызской Республики предоставляет иностранным инвесторам, осуществляющим вложение инвестиций в Кыргызской Республике, национальный режим экономической деятельности,

применяемый в отношении юридических и физических лиц Кыргызской Республики.

1.4. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" и строительных норм и правил, действующих на территории Кыргызской Республики, все виды градостроительно-архитектурной и строительной деятельности подлежат государственному архитектурно-строительному контролю со стороны государственных органов по архитектуре и строительству - Государственного архитектурно-строительного контроля Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству и его территориальных структурных подразделений (далее - Госархстройконтроль).

1.5. В своей деятельности консультанты проектов и иностранные подрядные организации руководствуются Конституцией Кыргызской Республики и вступившим в законную силу международным договором Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики", иными нормативными правовыми актами, регулирующими градостроительно-архитектурную и строительную деятельность в Кыргызской Республике, и настоящим Положением.

2. Взаимодействие субъектов градостроительно-архитектурной деятельности при осуществлении контроля и приемки строительно-монтажных работ при строительстве, реконструкции (реабилитации) и капитальном ремонте объектов с участием иностранных подрядных организаций

2.1. Госархстройконтроль регистрирует объекты строительства и выдает разрешение на производство строительно-монтажных работ.

2.2. До начала производства строительно-монтажных работ по строительству зданий или сооружений консультант проекта должен оформить и передать иностранным подрядным

организациям разрешение на производство строительно-монтажных (ремонтных) работ.

2.3. Консультант проекта совместно с автором проектно-сметной документации на строительство объектов и иностранной подрядной организацией представляют в Госархстройконтроль утвержденный заказчиком перечень

работ, подлежащих поэтапно-промежуточной приемке.

2.4. Консультант проекта совместно с иностранной подрядной организацией при завершении установленного этапа строительно-монтажных работ организует работу их поэтапно-промежуточной приемки.

2.5. Иностранная подрядная организация при выполнении строительно-монтажных работ осуществляет производственный входной и операционный контроль с оформлением исполнительной документации в соответствии с требованиями строительных норм и правил (СНиП), обязательных для соблюдения при строительстве объектов на территории Кыргызской Республики.

2.6. Госархстройконтроль в соответствии с возложенными функциями и данными правами, в установленном строительными нормами и правилами порядке и в соответствии с положениями, утвержденными постановлениями Правительства Кыргызской Республики от 15 декабря 1995 года № 540 "О государственной строительной инспекции Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству" и от 4 апреля 2002 года № 194 "О порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства", выборочно осуществляют инспекционный контроль. Конкретные условия и порядок взаимодействия органов государственного архитектурно-строительного контроля с заказчиками, инвесторами - кон-

сультантами проекта или с иностранными подрядными организациями, регламентируются в договорах (контрактах) на осуществление государственного архитектурно-строительного контроля в соответствии с требованием статьи 40 Закона "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики".

2.7. Авторский надзор - представитель проектной организации, технический надзор - представитель заказчика, консультант проекта - представитель инвестора и должностное лицо Госархстройконтроля осуществляют приемку законченных этапов строительства и несут ответственность за качество принятых работ.

2.8. Госархстройконтроль на основании письменного заявления заказчика организует работу Государственной приемочной комиссии и принимает в ней участие.

2.9. Консультанты проекта и иностранные подрядные организации являются членами Государственной приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов.

2.10. Заказчик и консультант проекта, в соответствии с возложенными обязанностями и данными правами, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики за своевременность заключения договоров с субъектами градостроительно-архитектурной деятельности - участниками строительства, реконструкции (реабилитации) и капитального ремонта объектов, строящихся по международным договорам и финансируемых за счет иностранных инвестиций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики

от 20 марта 2003 года № 149

"О пересмотре ставок акцизного налога на бензин, легкие и средние дистилляты и прочие бензины, дизельное топливо и мерах по усилению борьбы с нелегальным импортом горюче-смазочных материалов"

В соответствии со статьей 2 Закона Кыргызской Республики "О базовых ставках акцизного налога на подакцизные товары, ввозимые и производимые юридическими и физическими лицами в Кыргызской Республике, на 2003 год" и в целях обеспечения легального товарооборота качественных горюче-смазочных материалов Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. В пункте 1 постановления Правительства

Кыргызской Республики от 20 марта 2003 года № 149 "О пересмотре ставок акцизного налога на бензин, легкие и средние дистилляты и прочие бензины, дизельное топливо и мерах по усилению борьбы с нелегальным импортом горюче-смазочных материалов" цифры "1500" заменить цифрами "1000".

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу через 15 дней с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего

постановления возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики и отдел финансов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
7 мая 2004 года № 344

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Во исполнение указов Президента Кыргызской Республики "О мерах по совершенствованию государственной политики в сфере регулирования инвестиционной и иной предпринимательской деятельности" от 25 апреля 2002 года № 100, "О дополнительных мерах по формированию благоприятной инвестиционной среды" от 15 января 2003 года № 10, постановления Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2003 года № 82 "О мерах по реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах по формированию благоприятной инвестиционной среды" от 15 января 2003 года", а также с целью создания благоприятного делового климата и реализации государственной политики поддержки и развития предпринимательства, определенных в Комплексной основе развития Кыргызской Республики до 2010 года, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в главу 28 Положения о лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2001 года № 260 "О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности", следующие изменения и дополнения:

- в пункте 6: слова: "сроком до 2-х лет" заменить словами: "на срок не менее, чем на 2 года";
- в пункте 9: абзац второй исключить; абзац третий изложить в следующей редакции:

"- лицензиаром может создаваться лицензионная комиссия, состав и положение о которой утверждаются лицензиаром;"

- в пункте 12:

абзац пятый исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- заключение лицензионной комиссии о проведенном обследовании предприятия и технологического оборудования в соответствии со статьей 13 Закона Кыргызской Республики "О лицензировании"."

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 ноября 1997 года № 655 "О проведении мгновенной спортивной олимпийской лотереи";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 мая 1998 года № 282 "О вопросах организации и регулирования проведения розыгрышей государственных лотерей на территории Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 ноября 1999 года № 604 "О внесении изменений в постановления Правительства Кыргызской Республики, связанные с лотерейной деятельностью";

- распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 12 ноября 2001 года № 424-р.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

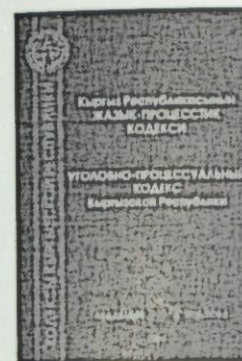
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление экономики, инвестиций и государственной собственности Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
11 мая 2004 года № 345

Книжные серии Издательства "Академия"

Серия «КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»



• Уголовно-процессуальный кодекс КР (кырг., рус. яз.)

В настоящем издании тексты кодекса приводятся со всеми изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2004 года.

Твердый переплет, формат А5, объем 496 стр.

ГОТОВЯТСЯ К ИЗДАНИЮ:

• Комментарий к Уголовному кодексу КР (Твердый переплет, формат А5. Ориентировочная дата выхода — Июнь 2004 года)

• Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу КР (Твердый переплет, формат А5. Ориентировочная дата выхода — Сентябрь 2004 года)

• Кодекс КР об административной ответственности (Твердый переплет, формат А5. Ориентировочная дата выхода — Июнь 2004 года)

• Гражданский кодекс КР. Части I и II (Твердый переплет, формат А5. Ориентировочная дата выхода — Сентябрь 2004 года)

• Гражданский процессуальный кодекс КР (Твердый переплет, формат А5. Ориентировочная дата выхода — Сентябрь 2004 года)

• Уголовно-исполнительный кодекс КР • Арбитражный процессуальный кодекс КР • Таможенный кодекс КР • Трудовой кодекс КР • Земельный кодекс КР (Ориентировочная дата выхода — IV квартал 2004 года)

Серия «СБОРНИКИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ»



• Налоги и налогообложение в КР

В настоящем издании тексты налогового кодекса и других нормативных актов приводятся со всеми изменениями и дополнениями по состоянию на 1 апреля 2004 года.

Твердый переплет, формат А5, объем 492 стр.

Предназначен для сотрудников налоговых органов, бухгалтеров, экономистов, юристов и всем, кто интересуется вопросами налогообложения в Кыргызской Республике.

Специализированные издания



• Помощник адвоката (досудебная стадия) + CD "ТОКТОМ Юрист"

Рекомендуется адвокатам, юристам, студентам ВУЗов, а также всем, кто интересуется проблемой прав человека и механизмами их защиты. Документы составлены по состоянию на 1 января 2003 года.

Твердый переплет, формат А5, объем 258 стр.



• Информатика для юриста + CD "ТОКТОМ Студент"

Учебное пособие

Предназначено для студентов юридических специальностей и юристов, использующих в своей деятельности компьютерные технологии.

Мягкая обложка, формат А5, объем 294 стр.

По вопросам приобретения изданий, в том числе оптовой покупки просим обращаться по адресу:

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ

720071, Кыргызская Республика
г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а
тел.: 65-56-73, 24-26-03, 54-10-27

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

Оформляем подписку
на журнал
"НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
на 2-ое полугодие 2004 года
(подписной индекс 77397)

Дорого!

С 1.07.04 ВЫХОДИТ
4 раза в месяц!
С уважением, отдел распространения

БЭН 1604 8123

13
ИЮЛЬ

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

720071

Кыргызская Республика
г. Бишкек
пр. Чуй 265а, к. 322а

54-06-99

65-56-73



Законы КР, Указы Президента,
Постановления Правительства,
Инструкции, Приказы Минфина,
Нацбанка, ГНИ, ГТИ и др.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР