

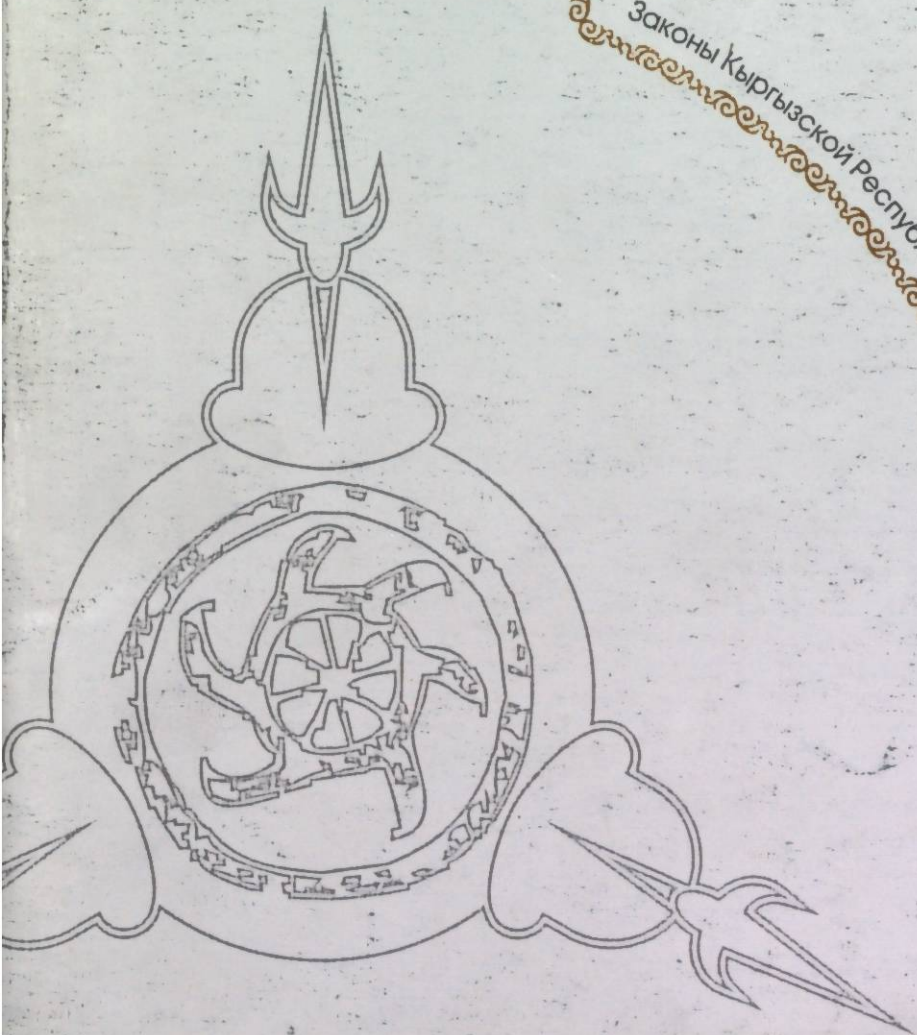
6
март

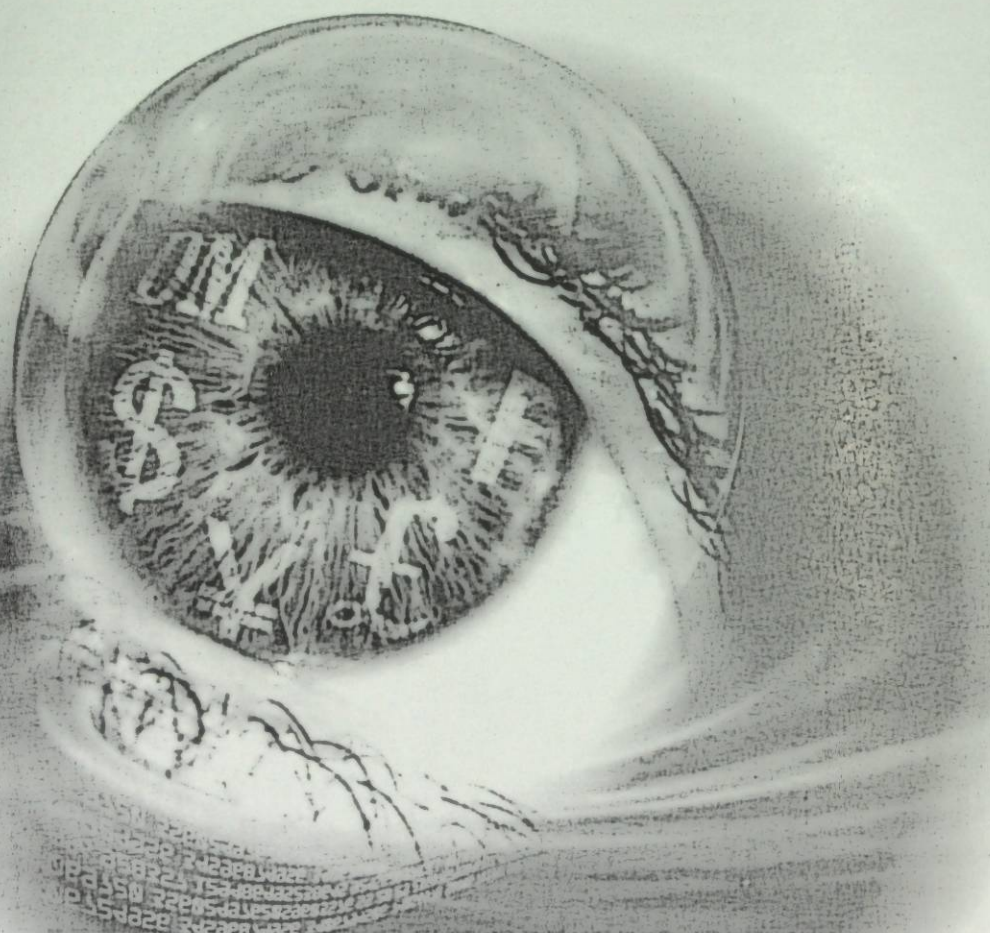
НАКР

2004

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Законы Кыргызской Республики, Указы Президента, Постановления Правительства





**НАШИ ВОЗМОЖНОСТИ -
ВАШ КАПИТАЛ!**

ВЗГЛЯНИ НА МИР ГЛАЗАМИ ПРОФИ!

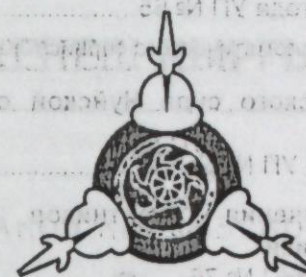
- ✓ МАРКЕТИНГОВЫЕ И СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
- ✓ ИССЛЕДОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ
- ✓ КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ

МАРТ

№ 6

2004

www.toktom.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит 24 раза в год № 6 (200)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О новой редакции Закона Кыргызской Республики "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов" Закон Кыргызской Республики от 1 марта 2004 года № 15	3
Об административных процедурах Закон Кыргызской Республики от 1 марта 2004 года № 16	11
О внесении дополнения в Уголовный кодекс Кыргызской Республики Закон Кыргызской Республики от 7 марта 2004 года № 17	31
О внесении дополнений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности Закон Кыргызской Республики от 9 марта 2004 года № 18	32
О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О нефти и газе" Закон Кыргызской Республики от 9 марта 2004 года № 19	33
О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики Закон Кыргызской Республики от 11 марта 2004 года № 20	34
О толковании некоторых статей Налогового кодекса Кыргызской Республики Закон Кыргызской Республики от 11 марта 2004 года № 21	35
О ратификации ответной ноты Министерства иностранных дел Кыргызской Республики от 11 июля 2003 года № 011-20/1241 на ноту Посольства Японии в Кыргызской Республике от 26 марта 2003 года № МДК-0011, образующих вместе Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Японии, относительно статуса представительства Японского Агентства Международного Сотрудничества в Кыргызской Республике Закон Кыргызской Республики от 11 марта 2004 года № 22	36
О Таможенном тарифе Кыргызской Республики на ввозимые товары на 2004 год Закон Кыргызской Республики от 12 марта 2004 года № 23	36



ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственном предприятии дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис"
Указ Президента КР от 21 февраля 2004 года УП № 65.....39
УСТАВ государственного предприятия дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис".....39

Об образовании Токмоцкого городского суда Чуйской области Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 1 марта 2004 года УП № 68.....43

Об утверждении Концепции обучения работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 1 марта 2004 года УП № 76.....43

КОНЦЕПЦИЯ обучения работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики.....44

СОСТАВ Совета по обучению работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики.....49

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по обучению работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики.....50

О повышении заработной платы работников социальной сферы
Указ Президента КР от 5 марта 2004 года УП № 80.....51

Об учреждении премий Президента Кыргызской Республики в области гендерного развития в Кыргызстане
Указ Президента КР от 5 марта 2004 года УП № 81.....51

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке присуждения премий Президента Кыргызской Республики в области гендерного развития в Кыргызстане.....52

О Национальном совете (альянсе) по фортификации продуктов питания при Президенте Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 9 марта 2004 года УП № 85.....53

СОСТАВ Национального совета (альянса) по фортификации продуктов питания при Президенте Кыргызской Республики.....54

ПОЛОЖЕНИЕ о Национальном совете (альянсе) по фортификации продуктов питания при Президенте Кыргызской Республики.....55

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений
Постановление Правительства КР от 5 февраля 2004 года № 57.....57

Типовое положение о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах.....58

Положение о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений.....65

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Корректурa: Наталья Никитина
Ответственный секретарь: Кубат Карманбаев
Верстка: Евгений Кротов
Набор: Юлия Колодежная
Дизайн обложки: Санжар Жумашев
Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий
Канат Карманбаев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель:
Информационный центр "ТОКТОМ"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559.

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 25-53-59, 54-10-27
Отдел подписки и оптовых
продаж: (312) 24-26-03
Отдел рекламы: (312) 54-03-60

Подписано к печати 19.03.2004
Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
Усл.печ.л. 8,0. Тираж 1200 экз.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
ул. Гоголя, 108, оф. 130, г. Бишкек,
Кырг. Республика. Тел.: (312) 28-02-48

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О новой редакции Закона Кыргызской Республики "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов"

Статья 1.

Закон Кыргызской Республики "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 3, ст.131) изложить в следующей редакции:

"О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики"

Статья 1. Общие положения

1. Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - Центральная избирательная комиссия) является постоянно действующим независимым государственным органом, возглавляющим систему комиссий, образуемых для подготовки и проведения выборов и референдумов в Кыргызской Республике.

2. Центральная избирательная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Кодексом о выборах в Кыргызской Республике, настоящим Законом и другими законами Кыргызской Республики.

3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, политические партии, общественные объединения, их должностные лица обязаны оказывать содействие работе Центральной избирательной комиссии в осуществлении ею своих полномочий, представлять необходимые сведения и материалы.

4. Установить, что Центральная избирательная комиссия размещается в отдельном административном здании, расположенном в столице Кыргызской Республики городе Бишкек.

Статья 2. Порядок формирования и статус Центральной избирательной комиссии

1. Центральная избирательная комиссия формируется сроком на пять лет в соответ-

ствии с Конституцией Кыргызской Республики и настоящим Законом в составе Председателя и 12 членов Центральной избирательной комиссии.

2. Председатель Центральной избирательной комиссии назначается Президентом Кыргызской Республики с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и является государственным должностным лицом.

3. Президент Кыргызской Республики назначает половину состава Центральной избирательной комиссии и освобождает их от должности в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Законом. Половину состава Центральной избирательной комиссии избирает Жогорку Кенеш Кыргызской Республики. Порядок избрания половины состава Центральной избирательной комиссии определяется Законом Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики".

4. Члены Центральной избирательной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах без отрыва от своей основной работы.

5. Полномочия Центральной избирательной комиссии прекращаются со дня первого правомочного заседания нового состава Центральной избирательной комиссии.

6. В случае если срок полномочий Центральной избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, кампании референдума Кыргызской Республики, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума.

7. Центральная избирательная комиссия в пределах своих полномочий независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Деятельность Центральной избирательной комиссии не может быть приостановлена в связи с роспуском Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или в связи с досрочным прекращением полномочий Президента Кыргызской Республики.

Статья 3. Статус члена Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса

1. Членом Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть гражданин Кыргызской Республики, достигший возраста 25 лет, обладающий избирательным правом и постоянно проживающий на территории Кыргызской Республики, за исключением лиц, перечисленных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи.

2. Члену Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса Президентом Кыргызской Республики выдается удостоверение установленного образца.

3. Членами Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса не могут быть депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, депутаты местных кенешей, члены Правительства, должностные лица и ответственные работники Администрации Президента Кыргызской Республики, аппаратов Премьер-министра Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Центральной избирательной комиссии, судьи, главы местных государственных администраций, местного самоуправления, работники их аппаратов.

4. Член Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть одновременно членом иной избирательной комиссии.

5. Лица, выдвинутые кандидатами на должность Президента Кыргызской Республики, кандидатами в депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, в депутаты местных кенешей, на должность глав местного самоуправления и являющиеся членами Центральной избирательной комиссии, считаются освобожденными от обязанностей члена комиссии с момента их регистрации кандидатами или представителями кандидатов без решения назначившего (избравшего) их органа.

6. В случае если указанные в пункте 3, 4 настоящей статьи лица назначены или избраны в состав Центральной избирательной комиссии, они обязаны сложить свои полномочия в десятидневный срок.

7. Председатель и член Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса на период осуществления полномочий обязаны приостановить свою деятельность в политических партиях.

8. Председатель и член Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса освобождаются от обязанностей до истечения срока полномочий соответственно Президентом Кыргызской Республики или Жогорку Кенешем Кыргызской Республики в случаях:

- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;

- выхода из гражданства или утраты гражданства Кыргызской Республики;

- выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

- признания решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- смерти;

- систематического невыполнения обязанностей - по представлению Центральной избирательной комиссии;

- других оснований, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящей статьи.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя или члена Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса, замещение вакантных мест осуществляется в порядке ее формирования.

10. Член Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса в период выполнения своих полномочий не может быть переведен на другую работу без его согласия или уволен по инициативе администрации (работодателя).

11. Медицинское и бытовое обслуживание членов Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса устанавливается на уровне обслуживания членов Правительства Кыргызской Республики.

Статья 4. Статус члена Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса

1. Кандидат на должность Президента Кыргызской Республики, инициативная группа по проведению референдума Кыргызской Республики после регистрации вправе назначить в Центральную избирательную комиссию члена Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса с представлением в Центральную избирательную комиссию документов, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы, род занятий и полный адрес постоянного места жительства кандидата в члены Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

2. Полномочия члена Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса начинаются с момента регистрации его членом Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

3. Членом Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса может быть гражданин Кыргызской Респуб-

лики, достигший возраста 21 года, обладающий избирательным правом и постоянно проживающий на территории Кыргызской Республики.

4. Членом Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса не могут быть назначены выборные должностные лица, должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, судьи, военнослужащие и работники правоохранительных органов.

5. Член Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса не может быть одновременно членом иной избирательной комиссии.

6. Члену Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса Председателем Центральной избирательной комиссии выдается удостоверение установленного образца.

7. Член Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает всей полнотой прав члена Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов, за исключением права составления протокола о результатах выборов, референдумов, права участия в голосовании при принятии решений, отнесенных к полномочиям Центральной избирательной комиссии, и права подписывать решения и протоколы Центральной избирательной комиссии.

8. Полномочия члена Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению кандидата на должность Президента Кыргызской Республики, инициативной группы по проведению референдума Кыргызской Республики, назначивших данного члена, и переданы другому лицу.

9. Полномочия членов Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются после официального опубликования результатов выборов и, соответственно, после официального опубликования результатов референдума Кыргызской Республики.

10. В случае обжалования зарегистрированного кандидатом на должность Президента Кыргызской Республики, инициативной группой по проведению референдума Кыргызской Республики итогов голосования, результатов выборов, референдума полномочия соответствующего члена Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются после вынесения окончательного решения по существу жалобы судом Кыргызской Республики.

Статья 5. Полномочия Центральной избирательной комиссии

1. Центральная избирательная комиссия в пределах своих полномочий:

1) осуществляет на всей территории Кыргызской Республики контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Кыргызской Республики, исполнением положений Конституции Кыргызской Республики, законов о выборах, референдумах и обеспечивает их единообразное применение;

2) организует подготовку и проведение выборов Президента Кыргызской Республики, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, референдумов Кыргызской Республики;

3) в пределах своих полномочий издает постановления, инструкции, положения, иные акты и контролирует их исполнение;

4) руководит деятельностью нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, оказывает им правовую, организационно-методическую помощь, отменяет решения нижестоящих избирательных комиссий и комиссий референдума в случае нарушения Конституции Кыргызской Республики, законодательства Кыргызской Республики, постановлений, инструкций, положений и других актов, принятых Центральной избирательной комиссией;

5) разрабатывает схему одномандатных территориальных избирательных округов по выборам депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, представляет ее на утверждение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и публикует списки округов с указанием границ и места нахождения избирательных комиссий в средствах массовой информации в соответствии с законодательством;

6) формирует областные, Бишкекскую, Ошскую городские избирательные комиссии;

7) формирует окружные избирательные комиссии по выборам депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, публикует их составы в средствах массовой информации;

8) распределяет денежные средства, выделенные из республиканского бюджета на проведение выборов, референдумов по избирательным комиссиям, включая оплату за использование ими помещений, транспорта, связи, рассматривает другие вопросы материально-технического обеспечения выборов и референдумов;

9) формирует специальный фонд и использует поступившие средства для проведения выборов и референдумов, развития избирательной системы, на обеспечение полномочий и деятельности избирательных комиссий;

10) определяет порядок учета поступления и расходования бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдумов, и средств избирательных фондов кандидатов, специальных фондов; устанавливает формы финансового отчета избирательных комиссий, комиссий референдума, кандидатов о поступлении и расходовании этих средств;

11) устанавливает формы, в том числе степень защищенности, порядок изготовления и утверждает текст избирательных бюллетеней по выборам Президента Кыргызской Республики, бюллетеня для голосования на референдуме Кыргызской Республики, а также формы и порядок изготовления избирательных бюллетеней по выборам депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, депутатов местных кенешей и глав местного самоуправления;

12) устанавливает формы открепительного удостоверения, списка избирателей и участников референдума, протоколов собраний по выдвижению кандидатов, заседаний избирательных комиссий, комиссий референдума, подписных листов в поддержку кандидатов, других избирательных документов и документов референдума, сроки и порядок их хранения и передачи в архив;

13) обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней по выборам Президента Кыргызской Республики, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, бюллетеней для голосования на референдуме Кыргызской Республики и других избирательных документов;

14) разрабатывает и утверждает нормы технологического оборудования, необходимого для работы избирательных комиссий, комиссий референдума, осуществляет контроль за их соблюдением;

15) заслушивает сообщения избирательных комиссий и комиссий референдумов, министерств и ведомств Кыргызской Республики, других органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдумов;

16) устанавливает порядок участия в выборах, референдумах наблюдателей, иностранных (международных) наблюдателей, представителей иностранных и местных средств массовой информации, обеспечивает их соответствующими документами;

17) осуществляет меры по организации единого порядка распределения кандидатам эфирного времени на каналах телерадиоорганизаций и печатной площади в периодических печатных изданиях для проведения предвыборной агитации;

18) совместно с органами государственной власти и органами местного самоуправления, областными, Бишкекской, Ошской городскими избирательными комиссиями организует государственную систему регистрации (учета) избирателей, участников референдума;

19) на основании данных, предоставленных соответствующими министерствами и ведомствами Кыргызской Республики, определяет порядок приписки избирателей, находящихся за пределами Кыргызской Республики, к одномандатным избирательным округам или к определенному району на территории Кыргызской Республики;

20) регистрирует кандидатов на должность Президента Кыргызской Республики, доверенных лиц, уполномоченных представителей кандидатов, выдает им удостоверения установленного образца;

21) регистрирует избирательные блоки, инициативные группы референдума, выдает им регистрационные свидетельства;

22) обеспечивает информирование избирателей, участников референдума о ходе избирательной кампании, кампании референдума;

23) на основании протоколов областных, Бишкекской, Ошской городских избирательных комиссий определяет результаты выборов Президента Кыргызской Республики, референдума Кыргызской Республики, публикует их в средствах массовой информации, направляет результаты выборов Президента Кыргызской Республики для дачи заключения в Конституционный суд Кыргызской Республики;

24) на основании протоколов окружных избирательных комиссий устанавливает результаты выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в целом по республике;

25) регистрирует избранного Президента Кыргызской Республики и избранных депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

26) может признать итоги или результаты выборов, референдумов недействительными в порядке, установленном законодательством;

27) поручает окружной избирательной комиссии проведение в избирательном округе повторного голосования или повторных выборов, при этом может указать в решении на необходимость проведения выборов окружной и участковыми избирательными комиссиями в новом составе, в случаях и порядке, установленном законодательством;

28) в случаях, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики, досрочно прекращает или лишает полномочия депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

29) рассматривает заявления и жалобы на решения и действия избирательных комиссий, комиссий референдума, выносит по ним решения;

30) обеспечивает реализацию целевых программ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в Кыргызской Республике, правовым обучением избирателей и участников избирательного процесса, профессиональной подготовкой членов избирательных комиссий, комиссий референдума;

31) вправе обратиться с представлением о проведении соответствующей проверки и пресечении нарушений законов Кыргызской Республики, настоящего Закона в части, регулиющей подготовку и проведение выборов, референдумов, в правоохранительные органы, которые обязаны принять установленные законом меры по пресечению этих нарушений.

2. Центральная избирательная комиссия осуществляет иные полномочия предусмотренные Конституцией Кыргызской Республики, конституционным Законом Кыргызской Республики "О референдуме Кыргызской Республики", Кодексом о выборах в Кыргызской Республике, иными законами и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 6. Организация деятельности Центральной избирательной комиссии

1. Деятельность Центральной избирательной комиссии осуществляется коллегиально, гласно и открыто, на основе свободного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее полномочия.

2. Внутренние вопросы организации деятельности Центральной избирательной комиссии определяются Регламентом Центральной избирательной комиссии, утверждаемым на ее заседании.

3. Центральная избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Центральной избирательной комиссии. Срок полномочий Центральной избирательной комиссии начинается со дня ее первого заседания.

4. Заседания Центральной избирательной комиссии созываются Председателем, а также по требованию не менее одной трети состава Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

5. Заседание Центральной избирательной комиссии является правомочным, если в нем приняло участие две трети от установленного числа членов Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

6. Заседания Центральной избирательной комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного пребывания. Центральная избирательная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания на территории Кыргызской Республики.

7. На заседании Центральной избирательной комиссии вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений, собраний граждан, кандидаты, представители кандидатов, члены инициативной группы по проведению референдума, наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели, представители средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

8. На заседании Центральной избирательной комиссии ведется протокол.

9. Центральная избирательная комиссия может привлекать к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, штатных работников (специалистов) по трудовым соглашениям. Оплата за выполненную работу осуществляется в пределах сметы расходов Центральной избирательной комиссии, предусмотренной на подготовку и проведение выборов и референдумов.

10. Центральная избирательная комиссия имеет свой печатный орган Бюллетень Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

Статья 7. Порядок принятия решений Центральной избирательной комиссии

1. Решения Центральной избирательной комиссии принимаются членами Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2. Решения Центральной избирательной комиссии по вопросам финансового обеспечения подготовки и проведения выборов, референдума Кыргызской Республики, о регистрации кандидатов на должность Президента Кыргызской Республики, об отмене регистрации кандидатов на должность Президента Кыргызской Республики, о результатах выборов, референдумов, о признании выборов или референдумов состоявшимися или недействительными, проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии, комиссии референдума, о расформировании нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума принимаются на заседании Центральной избирательной комиссии двумя третями голосов от установленного числа членов Центральной избирательной комиссии.

3. Решения Центральной избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа членов Центральной избирательной комиссии. Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

4. Центральная избирательная комиссия по требованию любого члена Центральной избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию.

5. Решения и протоколы Центральной избирательной комиссии подписываются Председателем Центральной избирательной комиссии или лицом, его замещающим.

6. Протоколы Центральной избирательной комиссии о результатах выборов Президента Кыргызской Республики, результатах выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, о результатах референдума Кыргызской Республики подписываются всеми членами Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса, присутствовавшими на соответствующих заседаниях.

7. Члены Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласные с решением, принятым Центральной избирательной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть рассмотрено Центральной избирательной комиссией, отражено в ее протоколе и приложено к нему.

8. Решения Центральной избирательной комиссии вступают в силу со дня их принятия.

9. Решения Центральной избирательной комиссии, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для органов исполнительной власти, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, политических партий, избирательных блоков, общественных объединений, организаций, должностных лиц, членов инициативной группы по проведению референдума, избирателей и участников референдума, а также нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума.

10. Решения Центральной избирательной комиссии, противоречащие Конституции Кыргызской Республики, законодательству Кыргызской Республики либо принятые с превышением установленных полномочий, могут быть отменены Центральной избирательной комиссией либо в судебном порядке.

Статья 8. Полномочия членов Центральной избирательной комиссии

1. Член Центральной избирательной комиссии:

1) вносит предложения по повестке дня заседания Центральной избирательной комиссии, предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, дает справки, участвует в прениях и пользуется правом голоса по всем рассматриваемым вопросам;

2) ведет прием представителей государственных органов и органов местного само-

управления, политических партий и общественных объединений, собраний избирателей, граждан, обращающихся в Центральную избирательную комиссию с заявлениями, жалобами и предложениями, связанными с подготовкой и проведением выборов Президента Кыргызской Республики, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики; депутатов местных кенешей, глав местного самоуправления, организацией и проведением референдумов;

3) по поручению Центральной избирательной комиссии осуществляет контроль за деятельностью нижестоящих избирательных комиссий и комиссий референдума, рассматривает заявления (жалобы) на решения и действия нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, нарушающих избирательные права и право граждан на участие в референдуме, докладывает Центральной избирательной комиссии о результатах проведенных проверок;

4) принимает участие в подготовке постановлений, инструкций и иных актов по вопросам организации выборов и референдумов и другим вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной избирательной комиссии, в работе по изучению избирательной практики, совершенствованию законодательства, повышению правовой культуры избирателей и профессиональной подготовки членов избирательных комиссий, комиссий референдума и других организаторов выборов и референдумов;

5) вправе знакомиться с документами и материалами Центральной избирательной комиссии и нижестоящих избирательных комиссий, непосредственно связанными с выборами, референдумом, и получать копии этих документов и материалов (за исключением списков избирателей, участников референдума, избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепительных удостоверений, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном законом);

6) имеет право присутствовать на открытых заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

7) осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Законом, другими законодательными актами Кыргызской Республики.

2. Член Центральной избирательной комиссии:

1) заблаговременно извещается о заседаниях Центральной избирательной комиссии;

2) вправе задавать другим участникам заседания Центральной избирательной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

3) вправе присутствовать и выступать на любых совещаниях, проводимых Центральной избирательной комиссией.

3. Член Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан:

1) присутствовать на всех заседаниях Центральной избирательной комиссии;

2) заблаговременно информировать Председателя Центральной избирательной комиссии о невозможности присутствовать на заседании Центральной избирательной комиссии по уважительной причине;

3) выполнять поручения Центральной избирательной комиссии.

Статья 9. Полномочия Председателя Центральной избирательной комиссии

1. Председатель Центральной избирательной комиссии:

1) представляет Центральную избирательную комиссию во взаимоотношениях с Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики, другими государственными органами и учреждениями, органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями, избирательными комиссиями и комиссиями референдума Кыргызской Республики, иностранными и международными организациями, средствами массовой информации, участниками избирательного процесса, участниками референдума;

2) организует деятельность Центральной избирательной комиссии;

3) созывает заседания Центральной избирательной комиссии, организует подготовку материалов к ним, председательствует на заседаниях Центральной избирательной комиссии;

4) издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

5) подписывает постановления и другие документы Центральной избирательной комиссии;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Центральной избирательной комиссии;

7) распределяет обязанности между членами Центральной избирательной комиссии, дает им поручения для организации работы по исполнению решений Центральной избирательной комиссии и по другим вопросам, отнесенным к ее полномочиям;

8) является распорядителем средств, выделяемых на подготовку и проведение выборов, референдумов и финансирование комиссий;

9) осуществляет общее руководство аппаратом Центральной избирательной комиссии;

10) утверждает штатную численность, структуру и смету расходов аппаратов Центральной избирательной комиссии, областных, Бишкекской, городской избирательных комиссий в пределах выделяемых бюджетных средств, а также информирует членов Центральной избирательной комиссии;

11) осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Центральной избирательной комиссии;

12) решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центральной избирательной комиссии;

13) информирует членов Центральной избирательной комиссии о всех предложениях, заявлениях и жалобах, поступающих в адрес Центральной избирательной комиссии, и организует работу по их рассмотрению;

14) информирует избирателей, участников референдумов о деятельности Центральной избирательной комиссии;

15) на период подготовки и проведения выборов, референдумов привлекает на договорной основе специалистов для обеспечения деятельности Центральной избирательной комиссии;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Кыргызской Республики.

2. Председатель Центральной избирательной комиссии при вступлении в должность Президента Кыргызской Республики выдает ему удостоверение об избрании Президентом Кыргызской Республики, знаки отличия - нагрудный знак и Штандарт (флаг) Президента Кыргызской Республики с выгравированными фамилией, именем и отчеством Президента Кыргызской Республики и датами срока его полномочий.

3. Председатель Центральной избирательной комиссии после опубликования в средствах массовой информации результатов выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики вручает избранным депутатам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики удостоверение и нагрудный знак установленного образца.

4. Председатель Центральной избирательной комиссии вправе присутствовать на всех заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

5. В случае отсутствия Председателя его полномочия выполняет один из членов Центральной избирательной комиссии.

Статья 10. Основные гарантии деятельности Центральной избирательной комиссии

1. Член Центральной избирательной комиссии вправе обращаться в государственные органы и органы местного самоуправления, к

их должностным лицам, в учреждения и организации, к политическим партиям и общественным объединениям, командирам воинских частей и подразделений по вопросам, связанным с проведением выборов, референдумов, и по другим вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной избирательной комиссии, принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов. Должностные лица обязаны дать ответ на обращение члена Центральной избирательной комиссии безотлагательно, а при необходимости в дополнительном изучении соответствующего вопроса или проверки - в трехдневный срок.

2. Председатель и члены Центральной избирательной комиссии не могут преследоваться за свое мнение, предложение по тому или иному вопросу. Воздействия на Председателя, членов и работников аппарата Центральной избирательной комиссии с целью воспрепятствования исполнению ими своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета, распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

3. Центральная избирательная комиссия пользуется правом на беспрепятственное получение информационных и справочных материалов, официально распространяемых Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики и иными государственными органами.

4. Председателю и члену Центральной избирательной комиссии гарантируется возмещение всех расходов, связанных с осуществлением их полномочий, а также выплачивается вознаграждение за счет средств Центральной избирательной комиссии.

5. Члену Центральной избирательной комиссии создаются условия для работы в комиссии, предоставляются необходимые помещения, транспорт и средства связи на время работы в комиссии.

6. Председатель и члены Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса во время подготовки и проведения выборов, референдума Кыргызской Республики не могут быть привлечены к уголовной ответственности, задержаны или арестованы без согласия Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (в порядке формирования), за исключением случаев задержания на месте совершения преступления. Уголовное дело в отношении Председателя и членов Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса

может быть возбуждено только Генеральным прокурором Кыргызской Республики.

Статья 11. Финансовое обеспечение Центральной избирательной комиссии

1. Финансирование Центральной избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов и референдумов в Кыргызской Республике предусматривается отдельной строкой в республиканском бюджете Кыргызской Республики на очередной финансовый год. Средства на проведение выборов и референдумов, выделяемые из республиканского бюджета, перечисляются Центральным казначейством Министерства финансов Кыргызской Республики на счет Центральной избирательной комиссии не позднее 10 календарных дней со дня назначения выборов.

2. Финансовый отчет Центральной избирательной комиссии о расходовании средств республиканского бюджета и специальных фондов на подготовку и проведение выборов и референдумов Кыргызской Республики представляется Президенту Кыргызской Республики, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики не позднее чем через 3 месяца со дня опубликования результатов выборов, референдумов Кыргызской Республики. Указанный финансовый отчет должен быть опубликован Центральной избирательной комиссией в ее бюллетене и передан средствам массовой информации не позднее чем через месяц со дня представления отчета Президенту Кыргызской Республики, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики.

3. Финансовое обеспечение мероприятий государственных программ, связанных с развитием избирательной системы, в том числе внедрением новых избирательных технологий, средств автоматизации, правовым обучением избирателей, участников референдума и организаторов выборов и референдумов производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета Кыргызской Республики, специального фонда Центральной избирательной комиссии и других источников финансирования, не запрещенных законодательством.

4. Распределение выделенных бюджетных средств по мероприятиям (направлениям) программ утверждается решением Центральной избирательной комиссии.

5. Председатель Центральной избирательной комиссии распоряжается денежными средствами и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям Центральной избирательной комиссии по финансовым вопросам и представление финансовых отчетов в порядке и сроки, установленные законами Кыргызской Республики.

Статья 12. Аппарат Центральной избирательной комиссии

1. Организационно-методическое, документационное, информационно-аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности Центральной избирательной комиссии осуществляет аппарат Центральной избирательной комиссии. Руководство аппаратом Центральной избирательной комиссии осуществляет руководитель аппарата, который утверждается Центральной избирательной комиссией по представлению Председателя Центральной избирательной комиссии.

2. Работники аппарата Центральной избирательной комиссии относятся к государственным служащим.

3. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Центральной избирательной комиссии, а также условия прохождения государственной службы определяются законодательством Кыргызской Республики и должностными инструкциями, утвержденными Председателем Центральной избирательной комиссии.

Статья 13. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб в Центральной избирательной комиссии

1. Центральная избирательная комиссия обязана в пределах своих полномочий рассматривать поступившие предложения, заявления и жалобы о нарушении законов Кыргыз-

ской Республики в части, регулирующей подготовку и проведение выборов, референдумов, проводить проверки по ним и давать ответы заявителям в сроки, установленные законом.

2. На заседаниях Центральной избирательной комиссии при рассмотрении предложений, заявлений и жалоб вправе присутствовать представители заинтересованных сторон.

3. О принятом на заседании решении Центральная избирательная комиссия информирует заявителя или представителей заинтересованных сторон в порядке и сроки, установленные законом, выдает им по их просьбе заверенную копию решения.

Статья 14. Ответственность за нарушения настоящего Закона

Лица, нарушающие нормы настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 2. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования ("Эркинтоо" от 16 марта 2004 года № 22).

2. Председатель и члены Центральной избирательной комиссии, назначенные или избранные до вступления в силу настоящего Закона, сохраняют свои полномочия до истечения срока полномочий Центральной избирательной комиссии.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек
1 марта 2004 года № 15

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
20 января 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об административных процедурах

Настоящий Закон устанавливает процедуры, способствующие совершенствованию организации управленческой деятельности административных органов и соблюдению

прав и свобод граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, защите личных, общественных и государственных интересов.

Глава I

Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

административные процедуры - установленные регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел, которые включают в себя:

- порядок принятия и исполнения административными органами решений по осуществлению административных функций и полномочий;

- порядок организации работы административных органов;

- порядок административного рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по реализации или защите их прав и интересов;

административный орган - орган государственной исполнительной власти, исполнительный орган местного самоуправления, а также уполномоченный или специально созданный орган, наделенный правом постоянно или временно рассматривать и разрешать административные дела в сферах, регулируемых настоящим Законом;

должностное лицо - гражданин, наделенный правом рассматривать и разрешать административные дела от имени административного органа в единоличном порядке;

заинтересованные лица - граждане, индивидуальные предприниматели или юридические лица, участвующие в отношениях, регулируемых настоящим Законом, в целях приобретения, удостоверения, регистрации или сохранения определенных правомочий;

обращение заинтересованного лица - заявление или жалоба гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица, участвующего в отношениях, регулируемых настоящим Законом;

участники заседания - заинтересованные лица, представители административного органа, а также эксперты, свидетели, переводчики и иные лица, содействующие правильному рассмотрению и разрешению административных дел;

административное дело - совокупность документов и материалов, фиксирующих процесс подготовки, рассмотрения и принятия решения по предоставлению, удостоверению, регистрации или приостановлению (прекращению) правомочий заинтересованных лиц;

административное заседание - процедурная форма, в рамках которой проводится рассмотрение и разрешение административного дела коллегиальным органом или должностным лицом.

2. Иные институты, понятия и термины законодательства об организации государственной власти в Кыргызской Республике, гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, налогового и других отраслей законодательства Кыргызской Республики, используемые в настоящем Законе, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Законом

1. Настоящий Закон регулирует отношения по рассмотрению и разрешению административным органом дел по предоставлению, удостоверению, регистрации и приостановлению (прекращению) правомочий заинтересованных лиц (административных дел) в следующих сферах:

а) регистрация (учет) заинтересованных лиц;

б) регистрация прав на имущество и сделок с ним;

в) лицензирование отдельных видов деятельности;

г) выдача разрешений на выполнение отдельных видов работ (услуг), на эксплуатацию объектов или оборудования, а также принятие иных управленческих решений по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности;

д) техническое регулирование инвестиционной и предпринимательской деятельности;

е) предоставление земельных участков, участков недр, участков лесов, водных объектов, а также изъятие этих участков и объектов у собственника или иного законного владельца;

ж) предоставление заинтересованным лицам кредитов, ссуд, субсидий, компенсаций, финансовой и материальной помощи, инвестиций, квот, гарантий, льгот и преимуществ за счет средств республиканского бюджета;

з) управление государственным имуществом или имущественными правами;

и) предоставление заинтересованным лицам жилых и нежилых помещений в зданиях государственного фонда и пользования этими помещениями;

к) назначение и выплата государственных пенсий, пособий;

л) признание за заинтересованным лицом статуса, дающего основание для получения льгот и преимуществ;

м) выдача официальных документов, имеющих юридическое значение;

н) предоставление, удостоверение, регистрация или приостановление (прекращение) иных правомочий заинтересованных лиц.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на отношения в следующих сферах:

а) подготовка и принятие нормативных правовых актов;

б) производство по делам об административных правонарушениях, уголовного, гражданского, арбитражного и конституционного судопроизводства;

в) государственная служба или трудовые отношения;

г) гражданско-правовые отношения с участием административного органа, регулируемые гражданским законодательством Кыргызской Республики, если иное не предусмотрено настоящим Законом;

д) исполнение судебных решений;

е) вынесение решений по вопросам военной службы и дисциплины, за исключением вопросов о конституционных правах и свободах граждан;

ж) исполнение международных договоров и соглашений и проведение внешней политики;

з) подготовка и принятие управленческих решений субъектами, не подпадающими под определение термина административного органа.

Статья 3. Принципы установления административных процедур

Предусмотренные настоящим Законом административные процедуры основываются на следующих основных принципах:

1. Заинтересованные лица вправе обращаться в административный орган для решения вопросов, входящих в компетенцию этого органа и непосредственно затрагивающих права и законные интересы такого лица.

Административный орган обязан рассмотреть обращение по вопросу, входящему в его компетенцию, и вынести соответствующее решение исходя из приоритета прав, свобод и интересов граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2. Административный орган обязан соблюдать Конституцию Кыргызской Республики, законы и иные нормативные правовые акты и не совершать противоправных деяний.

Принятие административным органом акта или совершение любого действия (бездействия), ограничивающего конституционные права и свободы, должно основываться на Конституции Кыргызской Республики или на конкретном законе.

Принятый акт, а также любое действие (бездействие), совершенное административным органом со злоупотреблением властью, считаются недействительными.

Должностные лица и члены коллегиального органа, уполномоченные рассматривать и разрешать административные дела, несут ответственность в соответствии с законодательством за ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей и превышение служебных полномочий.

3. Рассмотрение и разрешение административных дел осуществляется на началах равенства перед законом:

- юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, подчиненности и формы собственности;

- граждан и индивидуальных предпринимателей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к объединениям, а также другим обстоятельствам.

Запрещаются ограничение или вмешательство в осуществление прав, свобод и интересов любой стороны административного разбирательства и привилегированное отношение или дискриминация любой стороны в нарушение закона.

В случае идентичных обстоятельств по разным делам, вынесенные по ним решения также должны быть идентичны, за исключением случаев, в которых имеются законные основания для вынесения иного решения.

4. Рассмотрение и разрешение административных дел является открытым. Рассмотрение и разрешение административных дел в закрытом режиме допускается:

- в случаях, предусмотренных законодательством о государственной тайне;

- в случае удовлетворения ходатайства заинтересованного лица, ссылающегося на необходимость обеспечения тайны усыновления (удочерения) ребенка, сохранения коммерческой, банковской, нотариальной, адвокатской или иной охраняемой законом тайны;

- в случае удовлетворения ходатайства заинтересованного лица, ссылающегося на необходимость обеспечения неприкосновенности частной жизни или иных обстоятельств, предусмотренных законом.

О рассмотрении административного дела в закрытом режиме указывается в решении административного органа. Административное дело в закрытом режиме рассматривается и разрешается с соблюдением всех требований, предусмотренных настоящим Законом.

5. При рассмотрении административного дела непосредственно исследуются все доказательства, необходимые для его разрешения.

Административные органы должны осуществлять свои полномочия беспристрастно.

Должностные лица и члены коллегиального органа, уполномоченные рассматривать и разрешать административные дела, не могут участвовать в административном рассмотрении или других обстоятельствах, могущих повлиять на процесс принятия решения.

6. Производство по административным делам ведется на государственном или официальном языке. Производство по административным делам может также вестись на других языках народов на территориях их компактного проживания.

Заинтересованным лицам, не владеющим языком, на котором ведется производство по административному делу, разъясняется и обеспечивается право знакомиться со всеми материалами, давать объяснения, выступать и заявлять ходатайства, подавать жалобы на родном языке либо на любом свободно избранном ими языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Если заявление или любой другой документ, представленный заинтересованным лицом, написаны не на государственном или официальном языке, сторона должна представить нотариально заверенный перевод таких документов в срок, устанавливаемый административным органом.

7. Не допускается передача государственных полномочий по рассмотрению и разрешению административных дел полностью или частично коммерческим и некоммерческим организациям. В случаях, предусмотренных законами, такие полномочия могут передаваться компетентным государственным учреждениям.

8. Единства требований административных процедур для административных органов всех уровней. Четкого разграничения полномочий и компетенции административных органов. Подчинения нижестоящих административных органов вышестоящим органам.

9. Взаимной ответственности и баланса интересов личности, общества и государства. Экономичности и эффективности административных процедур.

Административные органы не должны издавать акты, если ущерб, наносимый таким актом законным правам и интересам лица, значительно превосходит пользу, приносимую актом.

10. Лица, участвующие в административном рассмотрении, не вправе раскрывать или использовать для внеслужебных или личных целей любую конфиденциальную информацию, полученную или созданную в ходе административного рассмотрения. Лица несут ответственность за раскрытие такой информации согласно законодательству Кыргызской Республики.

Статья 4. Законодательство об административных процедурах

1. Законодательство об административных процедурах состоит из настоящего Закона и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регламентирующих административные процедуры.

2. Другие нормативные правовые акты об административных процедурах должны соответствовать настоящему Закону.

3. Нормативные правовые акты об административных процедурах вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не предусмотрено в самих этих актах.

4. Нормативные правовые акты могут иметь обратную силу, если они:

- расширяют права заинтересованных лиц;
- отменяют или ограничивают их обязанности;

- устанавливают дополнительные гарантии защиты прав заинтересованных лиц в отношениях, регулируемых настоящим Законом.

5. Иные акты обратной силы не имеют.

Статья 5. Несоответствие нормативных правовых актов об административных процедурах настоящему Закону

1. Нормативный правовой акт об административных процедурах признается не соответствующим настоящему Закону, если такой акт:

а) издан органом, не имеющим в соответствии с законом права издавать подобного рода акты, либо издан с нарушением установленного порядка издания таких актов;

б) отменяет или ограничивает права участников отношений, регулируемых настоящим Законом;

в) изменяет определенное настоящим Законом содержание обязанностей участников отношений, регулируемых настоящим Законом;

г) запрещает или ограничивает действия участников отношений, регулируемых настоящим Законом, которые предписаны, разрешены или прямо не запрещены настоящим Законом;

д) разрешает или допускает действия, запрещенные настоящим Законом;

е) изменяет установленные настоящим Законом основания, условия; последовательность или порядок действий участников отношений, регулируемых настоящим Законом;

ж) изменяет содержание понятий и терминов либо использует эти понятия и термины в ином значении, чем они используются в настоящем Законе;

з) иным образом противоречит общим началам и (или) буквальному смыслу конкретных положений настоящего Закона.

2. Нормативные правовые акты об административных процедурах признаются не соответствующими настоящему Закону при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

Правила, предусмотренные настоящей статьей, применяются также для определения несоответствия между собой нормативных правовых актов об административных процедурах, имеющих разную юридическую силу.

3. Не признается не соответствующим настоящему Закону нормативный правовой акт, который устанавливает дополнительные гарантии защиты прав и законных интересов заинтересованных лиц.

4. Если заинтересованное лицо использовало в своей деятельности норму права, противоречащую другой норме права, то его действия являются надлежащими и не считаются противозаконными.

Статья 6. Подведомственность административных дел

1. Административные дела подведомственны административным органам в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Законом и другим законодательством об административных процедурах.

2. Административные дела о приостановлении (прекращении) определенных правомочий заинтересованных лиц подведомственны тем же административным органам, которые уполномочены рассматривать административные дела о предоставлении, удостоверении или регистрации таких правомочий.

3. Административные дела рассматриваются административными органами в соответствии с их компетенцией, расположенными по месту жительства (месту нахождения) заинтересованного лица, либо вышестоящими органами в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Вышестоящими считаются также административные органы, не имеющие своих постоянных представительств на территории по месту жительства (месту нахождения) заинтересованного лица.

4. Административный орган обязан самостоятельно проверить свою компетенцию по решению вопросов, указанных в обращении заинтересованного лица.

5. Не допускается обоснование компетентности соглашением между административным органом и стороной.

6. Если административный орган сомневается в своей компетентности, он обязан провести консультации по этому вопросу с тем органом, который также может быть компетентным решить эти вопросы.

7. Если одна из сторон оспаривает компетентность административного органа (должностного лица), а административный орган считает себя компетентным, он устанавливает свою компетентность в конкретном деле при издании соответствующего решения.

8. Если одна из сторон утверждает, что административный орган компетентен разрешить дело, а сам орган считает себя не компетентным, он принимает решение об отказе рассматривать дело и без промедления передает дело на рассмотрение компетентного органа.

Статья 7. Требования, предъявляемые к процедурам реализации правомочий

1. Процедуры реализации правомочий заинтересованных лиц должны предусматривать:

- предоставление заявителями административным органам минимального числа документов, подтверждающих факты, изложенные в обращении;

- минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов;

- минимальное число инстанций, с которыми согласовывается проект решения по реализации прав;

- уведомление заявителей о месте и времени рассмотрения дела соответствующим органом;

- возможность ознакомления с материалами дела, связанными с рассмотрением его обращения, возможность личного участия заинтересованного лица в разбирательстве по его обращению.

2. Процедуры реализации правомочий не должны допускать:

- обращения жалобы во вред лицу, который подал жалобу или в интересах которого она была подана;

- направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;

- возможности разглашения без согласия заинтересованных лиц сведений об их частной жизни, личной, семейной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

3. Административные органы обязаны:

- информировать население о действующих законах и иных нормативных правовых актах, регламентирующих административные процедуры;

- представлять установленные формы документов, используемые при рассмотрении административных дел;

- разъяснять порядок их заполнения;

- осуществлять процедуры только в пределах полномочий, предоставленных им законом или основанным на законе иным нормативным правовым актом.

4. Административный орган, установив при разрешении административного дела, что какой-либо гражданин, субъект предпринимательской деятельности или должностное лицо нарушили закон, обязан сообщить об этом административному органу, компетентному рассматривать соответствующие нарушения закона.

5. Административный орган обязан непосредственно своими силами и средствами установить все обстоятельства административного дела, за исключением случаев, прямо указанных в законе. Административный орган не вправе перекладывать эту обязанность на заинтересованное лицо, требуя от него предоставления доказательств и ограничиваясь этими материалами.

6. Рассмотрение административного дела считается окончанным и снимается с контроля

только после разрешения всех поставленных заявителем вопросов и сообщения заявителю о результатах рассмотрения в письменной форме.

7. Заявитель вправе подать повторное обращение по уже рассмотренному в установленном настоящим Законом порядке вопросу, если имеются новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства. Повторное обращение, в котором не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, рассмотрению не подлежит, если по нему в установленном порядке был дан ответ заявителю.

8. Решение об отказе в рассмотрении повторного обращения и снятии его с контроля вправе принимать руководитель, заместитель руководителя административного органа. Основанием для снятия с контроля поступившего повторного обращения является документ установленной формы (служебная записка, справка) о результатах его первичного рассмотрения с приложением ответа административного органа.

9. Руководители и другие должностные лица административных органов несут персональную ответственность за принятые решения по рассматриваемым обращениям.

Статья 8. Право на представительство

1. Заинтересованное лицо вправе участвовать в отношениях, регулируемых настоящим Законом, лично или через законного или уполномоченного представителя.

2. Личное участие заинтересованного лица не лишает его права иметь представителя, равно как участие представителя не лишает заинтересованное лицо права на личное участие в указанных отношениях.

3. Законными представителями юридического лица признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов.

4. Законными представителями гражданина признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством.

5. Уполномоченным представителем заинтересованного лица признается физическое или юридическое лицо, уполномоченное заинтересованным лицом представлять его интересы в отношениях с административным органом (должностным лицом), иными участниками отношений, регулируемых настоящим Законом.

Не могут быть уполномоченными представителями лица, занимающие государственные или муниципальные должности, государственные и муниципальные служащие.

6. Уполномоченный представитель юридического лица осуществляет свои полномочия

на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством.

Уполномоченный представитель гражданина осуществляет свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности.

7. Группа заинтересованных лиц вправе самостоятельно или по просьбе административного органа определить своим общим представителем одно или несколько доверенных лиц, уполномоченных осуществлять отношения с административным органом от имени этой группы.

Статья 9. Процедурные сроки

1. Действия участников отношений, регулируемых настоящим Законом, совершаются в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики.

В случаях, когда такие сроки не установлены, они назначаются административным органом, рассматривающим административное дело.

2. Сроки (процедурные сроки) определяются точной календарной датой, указанием на событие, которое обязательно должно наступить, или периодом времени, в течение которого действие может быть совершено.

3. Течение процедурного срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено его начало.

4. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года установленного срока.

Если окончание процедурного срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который соответствующего числа не имеет, то срок истекает в последний день этого месяца.

В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

5. Соответствующее действие может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня срока. Если необходимые документы были сданы до двадцати четырех часов последнего дня процедурного срока, то срок не считается пропущенным.

6. С приостановлением рассмотрения административного дела течение всех неистекших процедурных сроков приостанавливается. Со дня возобновления рассмотрения административного дела течение сроков продолжается.

7. По заявлению заинтересованного лица административный орган, признав причины пропуска процедурного срока уважительными, восстанавливает пропущенный срок. О восстановлении срока или об отказе в нем указывается в решении по административному делу.

Глава II

Процедуры организации работы административных органов

Статья 10. Принятие решений

административными органами

1. Административные органы при осуществлении административных функций и полномочий принимают решения путем издания административных актов.

2. Административный акт относится к актам индивидуального применения, является официальным письменным документом установленной формы и рассчитан:

- на однократное применение;
- на индивидуальное применение или на определенный круг лиц;
- на установление, изменение, прекращение или приостановление прав и обязанностей индивидуального лица или определенного круга лиц.

3. Административные акты не входят в законодательство Кыргызской Республики и не относятся к системе нормативных правовых актов.

Статья 11. Требования к

административным актам и к их оформлению

1. Административный акт должен отвечать следующим требованиям:

- не противоречить Конституции Кыргызской Республики, законам Кыргызской Республики и административным актам вышестоящих органов (должностных лиц);

- структура должна обеспечивать исчерпывающее раскрытие предмета регулирования, а содержание должно быть четко изложенным и обеспечивать единообразное понимание и применение административного акта;

- исчерпывающе определять круг лиц, на которых распространяется действие административного акта, и (или) лиц, которые несут ответственность за их реализацию в установленные сроки;

- в максимально возможной степени излагаться на простом и ясном языке, легко доступном широкому слою населения. Должны быть приложены все усилия для того, чтобы избежать употребления специальных терминов;

- административные акты, требующие реализации на нижестоящих уровнях управления, должны содержать конкретные поручения определенным должностным лицам по их выполнению.

2. Административные акты, противоречащие требованиям Конституции Кыргызской Республики, законам Кыргызской Республики и иным нормативным правовым актам, являются

недействительными и не должны применяться на территории Кыргызской Республики.

3. В случае противоречия административных актов, принятых административными органами различных уровней, применяется правовая акт вышестоящего органа.

4. В случае противоречия актов, принятых административными органами одного уровня, применяется административный акт того органа, в чью компетенцию входит принятие данного решения. По заявлению заинтересованного лица решение о приоритете одного акта над другим принимается вышестоящим административным органом.

5. Административный акт, помимо требований, предусмотренных в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать также следующие реквизиты:

- наименование акта;
- преамбулу, обозначающую предмет рассмотрения данного акта;
- место и дату принятия акта;
- подпись (подписи) лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) подписывать соответствующий акт.

Статья 12. Вступление в силу и прекращение действия административных актов

1. Административный акт вступает в силу после подписания и официального уведомления заинтересованного лица или публичного оповещения или официального опубликования, если только в акте не определен более поздний срок вступления в действие.

Официальное уведомление заинтересованного лица об административном акте означает вручение под расписку ему или его представителю копии акта или отправку копии акта по почте. В случае спора по вопросу доставки акта бремя доказательства ложится на административный орган.

Под публичным оповещением подразумевается вывешивание текста акта в общедоступном месте здания административного органа. В случае необходимости акт вывешивается также в других общественных местах.

Официальное опубликование акта происходит только в случаях, предусмотренных законодательством. Акт публикуется в официальном вестнике соответствующего административного органа. Если орган не издает официальный вестник, акт публикуется в периодическом издании, имеющем распространение на подведомственной территории. В ином случае производится публичное оповещение об акте.

Административный орган должен установить процедуры опубликования или публично-го оповещения заблаговременно, в соответствии с требованиями настоящего Закона.

2. В чрезвычайных случаях административный акт может вступить в силу до официального опубликования или официального уведомления, если промедление может существенно повредить осуществлению прав и законных интересов заинтересованного лица или иных лиц, интересам государства или общества, устранению угрозы, воспрепятствовать предотвращению или расследованию нарушения.

Любое ограничение со стороны административного органа должно соответствовать преследуемой цели и быть необходимым (оправданным), пригодным и соразмерным с точки зрения предмета, времени и места применения, а также круга затрагиваемых лиц.

3. В случае обжалования в административном или судебном порядке решения о приостановлении (прекращении) правомочий заинтересованного лица вступление такого решения в силу и его исполнение приостанавливается до вынесения решения вышестоящим органом (вышестоящим должностным лицом) или до вступления в законную силу соответствующего решения суда.

4. Административный акт прекращает действие с момента исполнения его требований или содержащихся в нем поручений лицами, которым адресован данный акт.

5. До прекращения действия административный акт может быть приостановлен, изменен либо отменен органом (должностным лицом), принявшим данный акт, вышестоящим к нему органом либо судом.

Статья 13. Организация и контроль над исполнением административного акта

1. Организация исполнения административного акта заключается в выработке и принятии организационных мер по своевременному и исчерпывающему исполнению принятого решения.

2. В случае необходимости для обеспечения исполнения административного акта разрабатывается и утверждается план организационных мероприятий по его исполнению, который доводится до непосредственных исполнителей.

3. В целях своевременного и исчерпывающего исполнения принятых решений административный орган, определенный ответственным исполнителем акта, должен осуществлять контроль над его исполнением, разрабатывать при необходимости мероприятия по контролю.

4. Контроль подразделяется на следующие виды:

- контроль над исполнением мероприятий, предусмотренных административными актами;
- контроль над исполнением поручений руководящих должностных лиц административных органов, вытекающих из иных документов служебного характера;

- внутренний контроль (в пределах соответствующего административного органа) и внешний (за деятельностью иных административных органов). Внешний контроль осуществляется вышестоящими либо специально уполномоченными на такой контроль административными органами.

5. Контроль производится путем:

- истребования необходимой информации;
- заслушивания и обсуждения отчетов и докладов об исполнении;

- проведения аудита и иных форм документальной проверки;

- проверки с выездом на место;
- другими способами, определенными в актах, регулирующих деятельность административных органов.

6. Контроль производится по следующим параметрам:

- соответствие деятельности административных органов поставленным перед ними задачам;

- своевременность и полнота исполнения;
- соблюдение требований законодательства.

7. Административный орган анализирует поступающую информацию об исполнении административного акта для определения:

- степени и качества исполнения акта;
- наличия отклонений в исполнении акта, установления их причин и возможных мер для устранения отклонений;

- возможности снятия с контроля либо продления срока исполнения;

- ответственности конкретных должностных лиц за неисполнение акта.

Выработанные по итогам анализа информации предложения докладываются руководству административного органа, уполномоченного осуществлять контроль над исполнением административного акта, для принятия соответствующего решения. О принятом решении информируются исполнители и, при необходимости, заинтересованные лица.

8. Снятие с контроля и продление сроков исполнения мероприятий, предусмотренных административным актом, осуществляются уполномоченным органом.

9. Контрольная служба вышестоящего административного органа до истечения установленного в правовом акте срока исполнения вправе направить исполнителю соответствующее письменное напоминание.

10. Не допускается параллельное проведение проверок по одним и тем же вопросам раз-

ными административными органами, а также повторных проверок, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 14. Контроль над исполнением поручений

1. Контроль над сроками исполнения поручений осуществляется уполномоченным лицом административного органа.

2. Исполнение поручений, данных нескольким исполнителям, координирует лицо, указанное в поручении первым.

3. В случае необходимости дополнительно времени для исполнения поручения нижестоящий административный орган письменно обращается с просьбой продлить срок исполнения поручения к вышестоящему органу, который обязан принять решение о продлении либо об отказе в продлении срока.

В случае необходимости дополнительного времени для исполнения внутреннего поручения руководителя исполнитель письменно обращается к должностному лицу, давшему поручение, о продлении срока исполнения.

4. Исполненные поручения снимаются с контроля лицом, давшим поручение, либо иным уполномоченным лицом административного органа.

Статья 15. Единоличная распорядительная деятельность

1. Единоличная распорядительная деятельность - деятельность, осуществляемая должностными лицами в административных органах, заключающаяся в единоличном подписании уполномоченными должностными лицами административных актов, даче указаний и поручений находящимся в их подчинении служащим, единоличном принятии иных организационно-распорядительных мер по осуществлению административных функций.

2. В случае когда должностному лицу предоставлено право единоличной распорядительной деятельности, оно действует от имени соответствующего административного органа.

Руководитель административного органа осуществляет руководство вверенным органом и несет персональную ответственность за принимаемые решения.

3. При единоличной распорядительной деятельности нижестоящие должностные лица осуществляют свои действия в строгом соответствии с решениями вышестоящего должностного лица.

4. Административные акты, принятые в порядке единоличной распорядительной деятельности, оформляются приказами (распоряжениями), которые регистрируются в реестре с присвоением порядкового номера и рас-

сылаются по исполнителям. В случае необходимости разрабатывается и утверждается план мероприятий по реализации принятых решений, устанавливается контроль над их исполнением.

5. По заявлению заинтересованного лица любое административное дело, подлежащее единоличному рассмотрению, может быть рассмотрено коллегиальным органом в составе председателя и членов, утверждаемом руководителем соответствующего административного органа в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Статья 16. Деятельность коллегиальных административных органов

1. Коллегиальными административными органами являются органы, решения которых принимаются большинством голосов членов коллегиального органа.

В состав коллегиального органа должно входить трое или другое нечетное количество лиц.

Председатель коллегиального органа председательствует в административном заседании и совершает другие процедурные действия, предусмотренные настоящим Законом.

Председатель и члены коллегиального органа при рассмотрении административных дел пользуются равными процедурными правами.

Вопросы, возникающие при рассмотрении административного дела коллегиальным органом, разрешаются большинством голосов его состава. Никто из членов коллегиального органа не вправе воздержаться от голосования. Председатель коллегиального органа голосует последним.

Член коллегиального органа, не согласный с решением большинства, обязан подписать это решение и вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к административному делу.

Заинтересованные лица вправе ознакомиться с особым мнением члена коллегиального органа.

Ответственность за законность принимаемых коллегиальным органом решений возлагается на всех членов, принимавших участие в голосовании, за исключением тех, кто при принятии решения имел особое мнение или проголосовал против.

2. Основной формой деятельности коллегиальных органов являются их заседания, на которых принимаются решения этих органов. Член коллегиального органа, не имеющий возможности принять участие на заседании, вправе изложить свое мнение по административному делу, которое приобщается к материалам дела.

3. При подготовке и проведении заседаний решаются следующие вопросы:

- планирование заседаний;
- разработка повестки дня заседания;
- перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании;
- иные организационные мероприятия по проведению заседания.

4. Порядок проведения заседаний определяется регламентами коллегиальных органов. Заседание коллегиального органа протоколируется.

5. Административные акты, принятые коллегиальным органом, оформляются в виде постановления и регистрируются в реестре с присвоением порядкового номера.

При необходимости разрабатывается и утверждается план мероприятий по реализации принятых решений, устанавливается контроль над их исполнением.

6. Административное дело, подлежащее коллегиальному рассмотрению, не может быть передано на рассмотрение в единоличном порядке.

Статья 17. Планирование работы административных органов

1. Административные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы, составляемыми на календарный месяц, квартал и на год в целом.

2. Планы работы административного органа составляются на основе предложений и утверждаются руководителем.

верждаются руководителем.

3. Перечень вопросов, рассматриваемых в соответствии с планом работы вышестоящего административного органа, рассылается нижестоящим органам, в ведении которых находится рассмотрение вопросов, включенных в план работы вышестоящего органа.

4. На основе плана работы административного органа свои планы работы могут составлять структурные подразделения этих органов.

Статья 18. Рассмотрение и прохождение документов

1. Документы, направленные в административный орган или непосредственно руководству данного органа, после их поступления регистрируются и передаются руководству, которое рассматривает их и направляет на исполнение с соответствующей резолюцией.

2. Если вопрос выходит за пределы установленных полномочий административного органа, то руководитель принимает решение о направлении документа компетентному административному органу для рассмотрения по существу.

3. Документы подписываются руководителем, заместителями в соответствии с распределением обязанностей между ними либо иным уполномоченным лицом административного органа.

4. На документе, требующем возврата в административный орган, делается отметка о необходимости его возврата.

Глава III

Подача заявления о рассмотрении административного дела

Статья 19. Заявление о рассмотрении административного дела

1. Заявление о рассмотрении административного дела (далее - заявление) служит основанием для возникновения отношений, регулируемых настоящим Законом, иным законодательством об административных процедурах.

2. Заявление о предоставлении, удостоверении или регистрации правомочий заинтересованных лиц подается соответствующим лицом или его представителем.

3. Заявление о приостановлении (прекращении) правомочий заинтересованных лиц подается должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль над соблюдением установленных условий использования указанных правомочий (далее - контролирующего органа).

4. Заявление может быть подано в административный орган непосредственно либо направлено по почте.

Заявитель вправе лично изложить доводы, а также предоставлять дополнительные материалы в подтверждение обоснованности своего обращения.

5. Заявитель вправе требовать защиты информации, представляющей собой государственную, коммерческую или личную тайну, для сохранения конфиденциальности такой информации.

Статья 20. Форма и содержание заявления

1. Заявление подается на имя руководителя соответствующего административного органа или непосредственно в коллегиальный орган или должностному лицу, уполномоченному рассматривать административные дела данной категории.

Заявление подается в письменной форме и подписывается заинтересованным лицом или его представителем.

Заявление о приостановлении (прекращении) правомочий заинтересованных лиц подается уполномоченным должностным лицом контролирующего органа.

2. В заявлении о предоставлении, удостоверении или регистрации правомочий заинтересованного лица должны быть указаны:

а) наименование органа, в который подается заявление;

б) наименование, организационно-правовая форма - для юридических лиц;

в) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя и гражданина;

г) характер и содержание правомочия, составляющего предмет данного заявления, а также действие административного органа, совершения которого добивается заявитель;

д) другие сведения, необходимые, по мнению заявителя, для правильного разрешения административного дела, а также сведения, установленные законами, регламентирующими административные процедуры;

е) перечень прилагаемых документов.

Заявитель может внести в заявления любые дополнительные сведения и ходатайства, имеющие, по его мнению, значение для разрешения административного дела.

Запрещается требовать от заявителя внесения в заявление сведений, не предусмотренных законодательством, регламентирующим административные процедуры.

3. В заявлении о приостановлении (прекращении) правомочий указываются:

а) наименование органа, в который подается заявление;

б) наименование и местонахождение соответствующего контролирующего органа;

в) фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего заявление;

г) наименование и организационно-правовая форма юридического лица - заинтересованного лица;

д) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (гражданина) - заинтересованного лица;

е) дата и номер решения о предоставлении (удостоверении, регистрации) соответствующего правомочия заинтересованному лицу, наименование и местонахождение органа, принявшего данное решение;

ж) дата выдачи, серия и номер документа, выданного заинтересованному лицу в подтверждение предоставления (удостоверения, регистрации) соответствующего правомочия, а также наименование и местонахождение органа, выдавшего этот документ;

з) фактические обстоятельства, соответствующие предусмотренными законами основаниям для приостановления (прекращения) соответствующего правомочия заинтересованного лица;

и) доказательства, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в подпункте "з" настоящего пункта;

к) предложение заявителя о приостановлении (прекращении) правомочия заинтересованного лица со ссылкой на законы и другие нормативные правовые акты;

л) иные сведения, имеющие значение для разрешения административного дела.

Статья 21. Документы, прилагаемые к заявлению

1. К заявлению о предоставлении, удостоверении или регистрации правомочий заинтересованного лица прилагаются документы, исчерпывающий перечень которых устанавливается соответствующими законами, регламентирующими административные процедуры.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, не имеющих значения для разрешения данного административного дела и не предусмотренных соответствующим законом.

Непредставление заявителем документа является препятствием для рассмотрения административного дела только в том случае, если такой документ не может быть истребован или получен административным органом либо имеющее значение для разрешения административного дела обстоятельство не может быть подтверждено или опровергнуто другими доказательствами.

2. К заявлению о приостановлении (прекращении) правомочия заинтересованного лица прилагаются необходимые документы, служащие установленными законами письменными доказательствами обстоятельств, указанных в заявлении.

Статья 22. Принятие и учет заявлений

1. Вопрос о принятии заявления решается административным органом не позднее чем в пятидневный срок со дня подачи заявления либо в ходе личного приема заявителя.

2. Все поданные заявления подлежат учету. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате их принятия.

3. Административный орган обязан принять к рассмотрению заявление, поданное с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Законом.

4. Административный орган отказывает в принятии заявления:

а) если данное дело по своему предмету не подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством об административных процедурах;

б) если имеется вступившее в законную силу принятое по делу с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производ-

ва по делу либо об утверждении мирового соглашения суда;

в) если в производстве суда имеется дело по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям;

г) если по данному делу имеется вступившее в силу решение вышестоящего по отношению к административному органу органа либо оно находится в его рассмотрении.

5. Об отказе в принятии заявления административный орган выносит мотивированное решение, которое направляется заявителю не позднее пяти дней со дня его поступления или объявляется ему в ходе личного приема.

К указанному административному акту, направляемому заявителю, прилагаются представленные заявителем материалы.

6. Административный акт об отказе в принятии заявления может быть обжалован в административном или судебном порядке. В случае отмены указанного административного акта заявление считается поданным в день первоначального обращения в административный орган.

Статья 23. Возвращение заявления

1. Административный орган возвращает заявление;

а) если не соблюдены форма и содержание заявления, установленные настоящим Законом;

б) если заявление не подписано или подписано лицом, не имеющим права подписывать его;

в) если не представлены документы, подтверждающие уплату сбора или иного платежа, установленного законом для данной категории административных дел, а в случаях, когда законом предусмотрена возможность отсрочки, рассрочки уплаты или уменьшения их размера, отсутствует ходатайство об этом либо ходатайство отклонено.

2. Не допускается возвращение заявления по мотивам неподведомственности административного дела данному административному органу. В этом случае заявление направляется в соответствующий орган, уполномоченный рассматривать такие административные дела, о чем заявителю сообщается письмом или объявляется в ходе личного приема.

3. О возвращении заявления выносится мотивированный административный акт, который может быть обжалован в административном или судебном порядке. В случае отмены указанного административного акта заявление считается поданным в день первоначального обращения.

4. Возвращение заявления не препятствует вторичному обращению с ним в общем порядке после устранения допущенных нарушений.

Глава IV

Процедуры рассмотрения административных дел

Статья 24. Доказательства при рассмотрении и разрешении административного дела

В ходе рассмотрения и разрешения административного дела в отношении доказательств административный орган руководствуется общими принципами и положениями, изложенными в главе 7 Гражданского процессуального кодекса и главе 6 Арбитражного процессуального кодекса Кыргызской Республики.

Статья 25. Сборы и платежи, взимаемые при рассмотрении административных дел

1. К сборам и платежам, взимаемым при рассмотрении административных дел, относятся государственная пошлина, лицензионные сборы и другие платежи, подлежащие уплате заинтересованным лицом в государственный бюджет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Установление и взимание при рассмотрении административных дел сборов и платежей, не предусмотренных законами, не допускается.

Статья 26. Административные расходы

1. Административные расходы состоят из издержек, связанных с расходами по проезду и проживанию, понесенных заинтересованными лицами, свидетелями, экспертами, специалистами и переводчиками в связи с явкой в административное заседание, вознаграждением за работу, выполненную по поручению заинтересованных лиц или административного органа, иных расходов, связанных с производством по делу и исполнением решений.

2. Административные расходы несут заинтересованные лица или административный орган в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Статья 27. Отвод члена коллегиального органа и должностного лица, эксперта и переводчика

1. Председатель или иной член коллегиального органа или должностное лицо административного органа, эксперт и переводчик не могут участвовать в рассмотрении административного дела и подлежат отводу:

а) если они являются родственниками заинтересованного лица или его представителя;

б) если они ранее при рассмотрении данного административного дела участвовали в качестве эксперта, переводчика, представителя или свидетеля;

в) если они или кто-либо из членов их семьи владеет акциями или долей уставного капитала юридического лица, выступающего в качестве заинтересованной стороны;

г) если они лично, прямо или косвенно заинтересованы в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в их объективности и беспристрастности.

2. В состав коллегиального органа, рассматривающего административное дело, не могут входить лица, состоящие в родстве между собой.

3. Эксперт также подлежит отводу, если он находился или находится в служебной зависимости от заинтересованного лица, его представителя либо от должностного лица или члена коллегиального органа, уполномоченного разрешать данное административное дело.

4. Участие эксперта или переводчика в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве соответственно эксперта или переводчика не является основанием для его отвода.

5. Родственниками (членами семьи) в настоящей статье понимаются дети (в том числе усыновленные), супруг(а), родители, братья, сестры, а также дед и бабушка, как со стороны отца, так и со стороны матери, внуки.

Статья 28. Порядок разрешения заявленного отвода

1. При наличии обстоятельств, указанных в настоящем Законе, член коллегиального органа или должностное лицо, уполномоченное разрешать административное дело, эксперт, переводчик обязаны заявить самоотвод. По

§1. Рассмотрение административных дел в ходе личного приема

Статья 29. Личный прием

1. Административные дела могут рассматриваться в ходе личного приема без применения упрощенной процедуры или без назначения слушаний на административном заседании.

2. Руководители и иные уполномоченные лица административного органа обязаны проводить личный прием заинтересованных лиц.

§2. Рассмотрение административных дел по упрощенной процедуре

Статья 30. Условия рассмотрения административных дел по упрощенной процедуре

1. Административные дела, не разрешенные в ходе личного приема, могут рассматриваться по упрощенной процедуре без назначения слушаний на административном заседании (далее - заседание).

тем же основаниям отвод может быть заявлен заинтересованным лицом.

2. Самоотвод и отвод должны быть мотивированы и заявлены до начала рассмотрения административного дела по существу или в ходе его рассмотрения.

3. В случае заявления отвода коллегиальный орган (должностное лицо), рассматривающий дело, должен выслушать мнение всех участвующих в деле заинтересованных лиц, а также заслушать лицо, которому заявлен отвод, если отводимый желает дать объяснения.

4. Вопрос об отводе должностного лица, рассматривающего административное дело единолично, разрешается его непосредственным руководителем.

5. Вопрос об отводе одному, нескольким членам или всему составу коллегиального органа разрешается руководителем административного органа.

6. Вопрос об отводе эксперта и переводчика разрешается административным органом, рассматривающим данное административное дело.

7. По результатам рассмотрения вопроса об отводе выносится специальное решение, отраженное в протоколе административного заседания или в принятом по данному делу административном акте.

8. В случае отвода должностного лица административное дело рассматривается другим должностным лицом, определяемым руководителем соответствующего органа.

В случае отвода одного или нескольких членов либо всего состава коллегиального органа административное дело рассматривается другим составом коллегиального органа либо иным коллегиальным органом по решению руководителя соответствующего органа.

Прием должен проводиться в установленные и доведенные до сведения заинтересованных лиц дни и часы.

3. Если обращения заинтересованных лиц не могут быть разрешены во время приема, они излагаются в письменной форме и вносятся для рассмотрения в установленном настоящим Законом порядке.

2. Упрощенная процедура рассмотрения административного дела применяется только с согласия заинтересованного лица или его представителя.

Такое согласие может быть выражено непосредственно в заявлении о рассмотрении административного дела либо заявлено непосредственно в ходе личного приема до начала рассмотрения административного дела в заседании.

3. Должностное лицо, принимающее заявление и осуществляющее подготовку административного дела к рассмотрению, обязано разъяснить заявителю содержание упрощенной процедуры и порядок реализации его права на согласие или несогласие с ее применением.

4. Принуждение заявителя к даче согласия на применение упрощенной процедуры или к отказу от ее применения расценивается как должностное правонарушение и влечет ответственность, предусмотренную законодательством.

Статья 31. Особенности упрощенной процедуры рассмотрения административного дела

1. Подача и принятие заявлений о рассмотрении административного дела по упрощенной процедуре осуществляются в порядке, установленном настоящим Законом.

§3. Рассмотрение административных дел в заседании

Статья 32. Действия по подготовке административного дела к рассмотрению в заседании

1. При подготовке дела к рассмотрению в заседании председатель коллегиального органа (должностное лицо) производит следующие действия:

а) опрашивает заявителя по существу его заявления, предлагает, если это необходимо, представить дополнительные доказательства, разъясняет ему процедурные права и обязанности;

б) по делу о приостановлении (прекращении) правомочий вызывает заинтересованное лицо и опрашивает его по обстоятельствам дела, выясняет, какие имеются возражения против требований заявителя и какими доказательствами эти возражения могут быть подтверждены, разъясняет ему процедурные права и обязанности;

в) проверяет относимость и допустимость доказательств;

г) рассматривает вопрос о назначении экспертизы, привлечении переводчика, вызова свидетелей;

д) принимает другие меры, направленные на обеспечение правильного и своевременного разрешения административного дела, поскольку они не противоречат законодательству.

Статья 33. Объявление о рассмотрении административного дела в заседании

1. Объявление о рассмотрении административного дела помещается на информационный стенд соответствующего органа не позднее чем за три дня до даты проведения заседания, соответствующее извещение направ-

2. При применении упрощенной процедуры заседание не проводится.

3. Дело по упрощенной процедуре рассматривается и разрешается единолично уполномоченным на то должностным лицом или председателем коллегиального органа в соответствии с Регламентом работы административного органа.

4. Срок принятия решения определяется уполномоченным на то должностным лицом или председателем коллегиального органа, который не может быть более одного месяца со дня принятия заявления.

5. О делах, рассмотренных и разрешенных по упрощенной процедуре, и принятых решениях председатель коллегиального органа докладывает на очередном заседании коллегиального органа для утверждения их в установленном порядке.

ляется (вручается) участникам заседания или объявляется в ходе личного приема.

2. В объявлении указываются: состав коллегиального органа (фамилия, имя, отчество должностного лица), рассматривающего административное дело; данные заявителя (представителя) и заинтересованного лица; предмет заявления; время и место проведения заседания.

3. По ходатайству участников заседания и за их счет либо по инициативе председателя коллегиального органа (должностного лица) объявление о заседании публикуется в средствах массовой информации, помещается в Интернет.

Статья 34. Срок рассмотрения административного дела в заседании

1. Административное дело должно быть рассмотрено с вынесением решения в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления заявления.

В исключительных случаях, на основании ходатайства заинтересованных сторон или самостоятельно, указанный срок может быть продлен административным органом, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения дела указывается в протоколе с обоснованием причин.

2. Актами законодательства об административных процедурах могут быть установлены сокращенные сроки рассмотрения отдельных категорий административных дел.

Статья 35. Порядок проведения административного заседания

1. Функции председателя в заседании выполняют председатель коллегиального органа

или должностное лицо, уполномоченное рассматривать административные дела.

Председатель заседания:

а) открывает заседание и объявляет, какое административное дело подлежит рассмотрению;

б) проверяет явку участников заседания, их полномочия, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся в заседание, и какие имеются сведения о причине их неявки;

в) объявляет состав коллегиального органа, сообщает, кто участвует в качестве эксперта, переводчика и разъясняет заинтересованным лицам их право заявлять отводы;

г) разъясняет заинтересованным лицам и другим участникам заседания их права и обязанности;

д) предупреждает переводчика об ответственности за заведомо неправильный перевод, эксперта - за дачу заведомо ложного заключения или отказ от дачи заключения, свидетеля - за дачу заведомо ложных показаний и отказ или уклонение от дачи показаний;

е) удаляет из зала заседания явившихся свидетелей до начала заслушивания их показаний;

ж) определяет порядок ведения заседания и исследования доказательств;

з) руководит заседанием, обеспечивая выяснение обстоятельств, имеющих значение для административного дела;

и) принимает меры к обеспечению в заседании надлежащего порядка.

2. Заседание открыто для присутствия всех желающих с учетом вместимости соответствующего зала заседания. На заседании вправе присутствовать представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица.

3. Присутствующие в зале заседания имеют право делать письменные заметки, вести стенограмму, звукозапись, видеозапись, кино- и фотосъемку.

4. В случае нарушения порядка во время заседания председатель делает предупреждение лицу, допустившему нарушение. При повторном нарушении порядка указанное лицо может быть удалено из зала заседания по распоряжению председателя.

Статья 36. Исследование доказательств и непрерывность рассмотрения административного дела в заседании

1. При рассмотрении административного дела исследуются доказательства по делу: заслушиваются объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, заключения экспертов, знакомятся с письменными доказательствами, осматриваются вещественные доказательства.

2. Рассмотрение административного дела осуществляется при неизменном составе коллегиального органа (одним и тем же должностным лицом).

3. Рассмотрение каждого административного дела происходит непрерывно, кроме времени, назначенного для отдыха, и случаев отложения рассмотрения дела. В исключительных случаях административный орган вправе объявить перерыв в заседании.

Статья 37. Разрешение ходатайств заинтересованных лиц в заседании

1. Ходатайства участников заседания об истребовании новых доказательств и по всем другим вопросам, связанным с рассмотрением административного дела, разрешаются административным органом после заслушивания мнений заинтересованных лиц.

2. Результаты рассмотрения ходатайств объявляются участникам заседания и заносятся в протокол заседания.

Статья 38. Непредставление дополнительных доказательств и неявка заинтересованных лиц в заседание

1. Непредставление дополнительных доказательств, которые административный орган предложил представить заинтересованным лицам, не является препятствием к рассмотрению административного дела по имеющимся в нем материалам.

2. При неявке в заседание заинтересованных лиц, свидетелей, переводчиков, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания, административное дело может быть разрешено в их отсутствие.

3. Исходя из специфики дела административный орган вправе отложить рассмотрение дела в случае неявки заинтересованных лиц, свидетелей, переводчиков или необходимости представления дополнительных доказательств.

4. Об отложении рассмотрения административного дела указывается в протоколе заседания.

5. О времени и месте нового заседания его участники извещаются способами, предусмотренными настоящим Законом.

Статья 39. Протокол заседания

1. В заседании составляется протокол. В протоколе указываются:

а) год, месяц, число и место заседания или совершения отдельных процедурных действий;

б) наименование органа, рассматривающего дело, его состав;

в) наименование дела;

г) сведения о заинтересованных лицах и иных участниках заседания, их присутствии на заседании;

д) сведения о разъяснении заинтересованным лицам и другим участникам заседания их прав и обязанностей;

е) решения, вынесенные административным органом в ходе заседания;

ж) устные заявления и ходатайства заинтересованных лиц;

з) показания свидетелей, устные разъяснения экспертами своих заключений.

2. Протокол ведет секретарь заседания, уполномоченный председателем.

3. Протокол подписывается председателем и участниками заседания.

4. Протокол составляется также при совершении отдельных процедурных действий вне заседания. Протокол о совершении отдельного процедурного действия составляется и подписывается непосредственно после совершения этого действия.

5. Участники заседания имеют право знакомиться с протоколом заседания или процедурного действия и представлять замечания относительно полноты и правильности его составления. О принятии или отклонении замечаний указывается в протоколе.

Глава V

Вынесение решения по административному делу

Статья 40. Принятие и изложение решения по административному делу

1. При разрешении административного дела по существу административный орган принимает решение, которое должно быть законным и обоснованным.

Законами, регламентирующими административные процедуры, могут устанавливаться конкретные наименования и процедурные формы решений по отдельным категориям административных дел.

2. Административный орган основывает решение лишь на тех доказательствах, которые были исследованы, с учетом положений настоящего Закона.

3. Административный орган, признав необходимым дополнительно исследовать обстоятельства или продолжить выяснение обстоятельств, имеющих значение для административного дела, возобновляет рассмотрение административного дела.

4. Решение по административному делу излагается в письменной форме и подписывается всеми членами коллегиального органа (должностным лицом). Подписи удостоверяются печатью административного органа в установленном порядке.

Статья 41. Содержание решения

1. Коллегиальный орган или должностное лицо, уполномоченные рассматривать административные дела соответствующей категории, принимают решение от имени административного органа.

2. Решение по административному делу состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

3. Вводная часть решения должна содержать:

- наименование коллегиального органа (фамилию, имя, отчество должностного лица), принявшего решение;

- состав коллегиального органа;

- номер административного дела, дату и место его рассмотрения;

- сведения о заинтересованных лицах;

- предмет заявления;

- фамилии присутствовавших в заседании лиц с указанием их полномочий.

4. Описательная часть решения должна содержать:

- краткое изложение заявления о рассмотрении административного дела;

- краткое изложение объяснений, заявлений и ходатайств заинтересованных лиц;

- указание о порядке рассмотрения административного дела (упрощенный или в заседании).

5. В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- обстоятельства административного дела, установленные коллегиальным органом (должностным лицом);

- доказательства, на которых основаны выводы об этих обстоятельствах;

- доводы, по которым коллегиальный орган (должностное лицо) отклоняет те или иные доказательства и не применяет законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылались заинтересованные лица;

- законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался коллегиальный орган (должностное лицо) при принятии решения.

6. Резолютивная часть решения должна содержать выводы об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о рассмотрении административного дела.

При участии в административном деле нескольких заинтересованных лиц в решении указывается, как разрешено дело в отношении каждого из них.

В резолютивной части решения указывается порядок распределения расходов по административному делу.

7. При применении упрощенной процедуры решение об удовлетворении заявления о рассмотрении административного дела может не содержать мотивировочной части. В случае вынесения решения об отказе в удовлетворении заявления оно должно содержать мотивировочную часть в соответствии с требованиями настоящей статьи.

Статья 42. Объявление решения и его направление заинтересованным лицам

1. Решение по административному делу объявляется председателем коллегиального органа (должностным лицом) и при необходимости разъясняется порядок обжалования решения.

2. Копии решения направляются заинтересованным лицам или вручаются им под расписку не позднее трех дней со дня принятия решения.

3. Решение по административному делу вступает в силу по правилам, предусмотренным статьей 12 настоящего Закона.

4. В случае неясности решения коллегиальный орган (должностное лицо), разрешивший административное дело, вправе по ходатайству заинтересованных лиц разъяснить решение, не изменяя его содержания, а также по ходатайству заинтересованных лиц или по своей инициативе исправить допущенные опiski, опечатки и арифметические ошибки, не затрагивая существа решения.

Глава VI

Условия и порядок обжалования решений по административным делам

Статья 43. Право на обжалование решений по административным делам

1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать решения по административным делам в порядке, установленном настоящим Законом и законодательством, регламентирующим административные процедуры.

Заинтересованные лица имеют право обжаловать также отдельные действия (бездействие) административных органов, затрагивающие их права и интересы.

2. Решения о приостановлении, прекращении правомочий заинтересованных лиц, вынесенные компетентным административным органом, могут быть обжалованы также контролирующими органами, инициировавшими рассмотрение административного дела.

3. В отсутствие жалобы заинтересованных лиц вышестоящий административный орган может по собственной инициативе пересмотреть вынесенные по административным делам решения об отказе в предоставлении, удостоверении, регистрации или о приостановлении (прекращении) правомочий заинтересованных лиц.

Вынесенные по административным делам решения о предоставлении, удостоверении, регистрации или об отказе в удовлетворении заявления о приостановлении (прекращении) правомочий заинтересованных лиц могут быть пересмотрены по инициативе вышестоящего административного органа только в судебном порядке.

Статья 44. Порядок обжалования решений по административным делам

1. Решения по административным делам могут быть обжалованы заинтересованными

лицами в административном (административные жалобы) или судебном порядке.

Решения по административным делам исполнительных органов местного самоуправления обжалуются только в судебном порядке.

2. Административные жалобы направляются административному органу, вышестоящему по отношению к административному органу, принявшему решение.

С учетом обстоятельств конкретной жалобы или специфики дела вышестоящий административный орган вправе уполномочить на рассмотрение дела другое должностное лицо или назначить другой состав коллегиального органа с учетом требований настоящего Закона.

Подача административной жалобы не исключает права на одновременную или последующую подачу аналогичной жалобы (искового заявления) в суд.

3. Судебное обжалование решений заинтересованных лиц производится в соответствии с процессуальным законодательством.

Статья 45. Срок подачи и содержание административной жалобы

1. Административная жалоба подается в течение трех месяцев после принятия обжалуемого решения по административному делу.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен соответственно вышестоящим административным органом.

2. В административной жалобе должны быть указаны:

а) наименование административного органа, которому адресуется жалоба;

б) наименование лица, подающего жалобу, и других заинтересованных лиц;

в) наименование коллегиального органа (фамилия, имя, отчество должностного лица),

принявшего решение, на которое подается административная жалоба, номер дела и дата принятия решения, предмет заявления о рассмотрении административного дела;

г) требования лица, подающего жалобу, и основания, по которым заявитель считает решение по административному делу неправильным;

д) перечень прилагаемых к административной жалобе документов.

3. Административная жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его уполномоченным представителем.

К административной жалобе, подписанной представителем, прилагается доверенность, подтверждающая его полномочия на обжалование решений, если она ранее не была представлена по данному делу.

4. К административной жалобе прилагаются также доказательства уплаты сбора или иного платежа, если их уплата предусмотрена законом.

5. Несоблюдение требований, указанных в настоящей статье, влечет возврат административной жалобы лицу, ее подавшему.

6. После устранения обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящей статьи, административная жалоба может быть вновь подана в общем порядке.

Статья 46. Порядок и пределы рассмотрения административной жалобы

1. Административная жалоба рассматривается по правилам рассмотрения административного дела с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

Административные жалобы по делам, рассмотренным по упрощенной процедуре, рассматриваются по аналогичной упрощенной процедуре с согласия заявителя.

2. Дополнительные доказательства, имеющие значение для правильного разрешения жалобы и административного дела, принимаются вышестоящим административным органом по ходатайству заинтересованного лица.

3. Вышестоящий административный орган не связан доводами административной жалобы и проверяет законность и обоснованность вынесенного решения в полном объеме.

4. При рассмотрении административной жалобы могут приниматься и рассматриваться новые требования, которые не были предъявлены заинтересованным лицом при рассмотрении административного дела нижестоящим административным органом.

Статья 47. Срок рассмотрения административной жалобы

1. Административная жалоба рассматривается не позднее чем в месячный срок со дня ее поступления.

В исключительных случаях, на основании ходатайства заинтересованных сторон или самостоятельно, указанный срок может быть продлен административным органом, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения дела указывается в решении с обоснованием причин.

2. Законодательством об административных процедурах могут быть установлены сокращенные сроки рассмотрения административных жалоб на решения по административным делам отдельных категорий.

Статья 48. Полномочия административного органа, рассматривающего административную жалобу

Вышестоящий административный орган, рассмотрев административную жалобу, вправе:

а) оставить решение по административному делу без изменения, а административную жалобу без удовлетворения;

б) отменить решение по административному делу полностью или частично и принять новое решение;

в) изменить решение по административному делу.

Статья 49. Основания к отмене или изменению решения по административному делу

1. Основаниями к отмене или изменению решения по административному делу являются:

а) неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для административного дела;

б) недоказанность обстоятельств, имеющих значение для дела, которые нижестоящий административный орган посчитал доказанными;

в) несоответствие выводов, изложенных в решении по административному делу, обстоятельствам дела;

г) нарушение или неправильное применение норм материального или процедурного права, предусмотренных законодательством об административных процедурах и другими законодательными актами.

2. Нарушениями норм процедурного права признаются случаи, если:

а) административное дело рассмотрено коллегиальным органом (должностным лицом), не имеющим полномочий для рассмотрения этого дела;

б) член коллегиального органа (должностное лицо), рассмотревшего административное дело, подлежал отводу в соответствии с требованиями настоящего Закона;

в) административное дело рассмотрено в отсутствие заинтересованного лица, не извещенного надлежащим образом о времени и

месте проведения рассмотрения дела, и решение принято не в пользу этого лица;

г) при подготовке и рассмотрении административного дела были не выполнены предусмотренные настоящим Законом требования, обеспечивающие гласность, открытость и публичность проведения заседания;

д) административное дело рассмотрено по упрощенной процедуре в нарушение условий, предусмотренных настоящим Законом;

е) решение по административному делу не подписано кем-либо из членов коллегиального органа (должностным лицом) или подписано не теми лицами, которые указаны в решении;

ж) решение принято не тем коллегиальным органом (должностным лицом), который рассматривал данное административное дело;

з) отсутствует протокол заседания или он не подписан участниками заседания.

Статья 50. Решение по административной жалобе

1. По результатам рассмотрения административной жалобы принимается решение, которое подписывается всеми членами вышестоящего коллегиального органа (должностным лицом), принимавшими участие в ее рассмотрении.

2. В решении по административной жалобе должны быть указаны:

а) наименование органа (фамилия, имя, отчество должностного лица), принявшего решение, его персональный состав, номер административного дела и дата принятия решения, фамилии присутствовавших при рассмотрении жалобы лиц с указанием их полномочий, дата принятия решения по данному административному делу и фамилии членов нижестоящего коллегиального органа (должностного лица), принявшего данное решение;

б) наименование заинтересованных лиц, включая лицо, подавшее жалобу;

Глава VII

Исполнение решений по административным делам

Статья 51. Обязательность решений по административному делу

1. Решение по административному делу обязательно для исполнения.

2. Решение по административному делу подлежит исполнению с момента его вступления в силу.

Статья 52. Обращение решения по административному делу к исполнению

1. Обращение решения по административному делу к исполнению возлагается на административный орган, вынесший данное решение.

в) краткое изложение сущности обжалуемого решения по административному делу;

г) основания, по которым поставлен вопрос о проверке законности и обоснованности решения по административному делу;

д) объяснения лиц, присутствовавших при рассмотрении жалобы;

е) установленные обстоятельства дела и доказательства, на которых основаны выводы рассмотревшего административную жалобу органа (должностного лица), а также доводы, по которым были отклонены те или иные доказательства и не применены законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылались заинтересованные лица, а также законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган (должностное лицо) при принятии постановления;

ж) при отмене или изменении решения по административному делу мотивы, по которым вышестоящий орган (должностное лицо) не согласился с выводами нижестоящего органа (должностного лица);

з) выводы по результатам рассмотрения административной жалобы.

В решении по административной жалобе указывается также порядок распределения административных расходов.

3. Решение по административной жалобе вступает в силу по правилам, указанным настоящим Законом.

4. Решение по административной жалобе направляется заинтересованным лицам или вручается им под расписку в трехдневный срок со дня принятия.

5. Решение по административной жалобе может быть обжаловано в административном или судебном порядке. Административное обжалование и пересмотр решения по административным жалобам производятся в соответствии с положениями настоящей главы.

Статья 53. Приведение в исполнение решения по административному делу

2. Решение по административному делу после рассмотрения административной жалобы направляется нижестоящему административному органу, уполномоченному обращать его к исполнению, в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 53. Приведение в исполнение решения по административному делу

1. Решение по административному делу приводится в исполнение уполномоченным на то административным органом в порядке, установленном настоящим Законом, другими законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

7 марта 2004 года № 17

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
29 января 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности

Статья 1.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.77) следующие дополнения:

1. Дополнить Кодекс статьями 328¹, 328², 328³, 328⁴ следующего содержания:

"Статья 328¹. Невыполнение управляющей компанией инвестиционного и негосударственного пенсионного фондов своих обязанностей

Невыполнение или несоблюдение должностным лицом управляющей компании инвестиционного и негосударственного пенсионного фондов своих обязанностей, установленных соответствующим законодательством Кыргызской Республики, правилами паевого инвестиционного фонда, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от двадцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы.

Те же действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после применения мер административного взыскания, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы.

Статья 328². Нецелевое использование средств инвестиционного и негосударственного пенсионного фондов

Нецелевое использование привлеченных денежных средств инвестиционного и негосударственного пенсионного фондов, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от двадцати до пятидесяти минимальных размеров заработ-

ной платы, на юридических лиц - от двухсот до пятисот минимальных размеров заработной платы.

Те же действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после применения мер административного взыскания, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от пятисот до тысячи минимальных размеров заработной платы.

Статья 328³. Несоблюдение ограничений деятельности инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов

Осуществление инвестиционным и негосударственным пенсионным фондами деятельности вопреки ограничениям, установленным законодательством Кыргызской Республики, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от двадцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от двухсот до пятисот минимальных размеров заработной платы.

Те же действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после применения мер административного взыскания, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от пятисот до тысячи минимальных размеров заработной платы.

Статья 328⁴. Нарушение инвестиционным и негосударственным пенсионным фондами требований по учету и хранению его имущества

Несоблюдение требований законодательства Кыргызской Республики по учету и хране-

нию имущества инвестиционного и негосударственного пенсионного фондов, а равно нарушение порядка хранения имущества и учета прав на ценные бумаги, установленного уполномоченным государственным органом, по рынку ценных бумаг, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц - от двадцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от двухсот до пятисот минимальных размеров заработной платы.

Те же действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после применения мер административного взыскания, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - от пятисот до тысячи минимальных размеров заработной платы."

2. Дополнить Кодекс статьей 335¹ следующего содержания:

"Статья 335¹. Нарушение порядка раскрытия информации

Несоблюдение установленных законодательством Кыргызской Республики требований по раскрытию информации на рынке ценных бумаг эмитентом и профессиональным участником, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц эмитента ценных бумаг - от десяти до тридцати минимальных

г.Бишкек

9 марта 2004 года № 18

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
26 января 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О нефти и газе"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О нефти и газе" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 9, ст.327) следующие дополнение и изменения:

1. Статью 3 дополнить понятием следующего содержания:

размеров заработной платы, на юридических лиц - эмитентов ценных бумаг - от ста до пятидесяти минимальных размеров заработной платы; на должностных лиц профессиональных участников рынка ценных бумаг - от десяти до пятидесяти минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц - профессиональных участников рынка ценных - от ста до пятисот минимальных размеров заработной платы.

Те же действия, предусмотренные частью первой настоящей статьи, совершенные повторно в течение года после применения мер административного взыскания, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц эмитента ценных бумаг - от тридцати до ста минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц-эмитентов ценных бумаг - от пятисот до тысячи минимальных размеров заработной платы; на должностных лиц профессиональных участников рынка ценных бумаг - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы, на юридических лиц-профессиональных участников рынка ценных бумаг - от пятисот до тысячи минимальных размеров заработной платы."

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования ("Эркинтоо" от 16 марта 2004 года № 22).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

2. Абзац третьей части первой статьи 7 изложить в следующей редакции: "на производство, передачу, распределение и продажу природного газа, переработку нефти и природного газа."

3. В статье 11 слова: ", положениями о порядке лицензирования и другими документами по лицензионной деятельности в нефтегазовой отрасли, утверждаемыми Правительством

г.Бишкек
9 марта 2004 года № 19

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
20 января 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Гражданский кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 6, ст.80; 1998 г., № 6, ст.226) следующие дополнение и изменения:

1. Статью 152 дополнить частью четвертой следующего содержания:

"Права и обязанности членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов после приобретения ими права собственности на жилые помещения определяются настоящим Кодексом и законами Кыргызской Республики "О товариществах собственников жилья", "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

2. Абзац первый пункта 1 статьи 247 изложить в следующей редакции:

"Собственникам квартир в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности общее имущество. К общему имуществу относятся помещения, обслуживающие более одного собственника, - подъезды, межквартирные лестничные клетки и площадки, лестницы, коридоры, кровля, чердак, технические этажи, подвалы, мусоропроводы, строительные конструкции здания, другие подсобные помещения, а также прилегающие к дому земельные участки. Инженерное оборудование систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, находящееся внутри жилых (нежилых) помещений и обслуживающее более одного собственника, является общей

Кыргызской Республики" исключить.

4. В статье 19 слова: "островов, дамб и других" исключить.

5. Статью 29 исключить.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования ("Эркинтоо" от 16 марта 2004 года № 22).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

долевой собственностью владельцев квартир. Придомовой земельный участок включает в себя территорию, прилегающую к дому, хозяйственные, детские и спортивные площадки, площадки, оборудованные для сбора твердых бытовых отходов, и другие участки, границы которых определены нормативами, принятыми в установленном порядке."

3. В названии статьи 248 слово "(кондоми- ниум)" исключить.

4. В пункте 2 статьи 491 слова: "а также приборов учета потребления энергии возлагается на энергоснабжающую организацию, если иное не установлено законом или другими нормативными правовыми актами" заменить словами: "приборов учета до точки потребления энергии возлагается на энергоснабжающую организацию, если иное не установлено действующим законодательством".

Статья 2.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.77) следующие дополнения и изменения:

1. Статью 31 после слова "Правительства" дополнить словами: "и Жогорку Кенеша".

2. Абзац второй статьи 105 изложить в следующей редакции:

"влекут наложение административного штрафа на граждан - до двадцати, на должностных лиц - до ста минимальных размеров заработной платы."

3. В статье 127:

абзац второй части первой изложить в следующей редакции:

"влекут наложение административного штрафа на граждан - от десяти до пятнадцати, на должностных лиц - от двадцати до тридцати минимальных размеров заработной платы."

абзац второй части второй изложить в следующей редакции:

"влекут наложение административного штрафа на граждан - от пятнадцати до двадцати, на должностных лиц - от тридцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы."

4. В статье 400:

в части первой:

- абзац первый после слова "Правительства" дополнить словами: "и Жогорку Кенеша";

- в абзаце втором слова: "от тридцати до пятидесяти" заменить словами: "от пятидесяти до ста";

в абзаце втором части второй слова: "наложение административного штрафа от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы или" исключить.

5. В абзаце втором статьи 484 слова: "от пяти до десяти" заменить словами: "от пятидесяти до ста".

Статья 3.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Статья 4.

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования ("Эркинтоо" от 19 марта 2004 года № 23).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек
11 марта 2004 года № 20

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
27 января 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О толковании некоторых статей Налогового кодекса Кыргызской Республики

Статья 1.

В части третьей статьи 131 Налогового кодекса Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст.92) следует понимать:

выполненные работы или оказанные услуги по переработке товаров, находящихся на таможенной территории Кыргызской Республики под таможенными режимами "Переработка на таможенной территории" и "Переработка под таможенным контролем", являются поставками, облагаемыми НДС по нулевой ставке.

Статья 2.

В статье 150 Налогового кодекса Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст.92) следует понимать:

к экспорту товаров, являющемуся поставкой с нулевой ставкой НДС, относятся работы и оказанные услуги при производстве этих товаров.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования ("Эркинтоо" от 19 марта 2004 года № 23).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек
11 марта 2004 года № 21

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
26 декабря 2003 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации ответной ноты Министерства иностранных дел Кыргызской Республики от 11 июля 2003 года № 011-20/1241 на ноту Посольства Японии в Кыргызской Республике от 26 марта 2003 года № МДК-0011, образующих вместе Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Японии, относительно статуса представительства Японского Агентства Международного Сотрудничества в Кыргызской Республике

Статья 1.

Ратифицировать ответную ноту Министерства иностранных дел Кыргызской Республики от 11 июля 2003 года № 011-20/1241 на ноту Посольства Японии в Кыргызской Республике от 26 марта 2003 года № МДК-0011, образующих вместе Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Японии, относительно статуса представи-

тельства Японского Агентства Международного Сотрудничества в Кыргызской Республике.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Посольство Японии в Кыргызской Республике о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Соглашения.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

11 марта 2004 года № 22

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
26 декабря 2003 года

Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики не рассмотрен

Одобен в соответствии с пунктом 4 статьи 59 Конституции Кыргызской Республики в редакции законов Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Конституцию Кыргызской Республики" от 16 февраля 1996 года № 1, "О внесении изменений и дополнений в Конституцию Кыргызской Республики" от 21 октября 1998 года № 134, "О внесении изменений в статью 5 Конституции Кыргызской Республики" от 24 декабря 2001 года № 112

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Таможенном тарифе Кыргызской Республики на ввозимые товары на 2004 год

Статья 1. Таможенный тариф

Таможенный тариф Кыргызской Республики - свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу Кыргызской Республики и систематизированным в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности (далее - Товарная номенклатура).

Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Кыргызской Республики определяется Правительством Кыргызской Республики исходя из принятых в международной практике систем классификации товаров.

Статья 2. Ставки таможенных пошлин и порядок их установления

1. Ставки таможенных пошлин являются едиными и не подлежат изменению в зависи-

мости от лиц, перемещающих товары через таможенную границу Кыргызской Республики, видов сделок и других факторов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

2. Ставки таможенных пошлин устанавливаются настоящим Законом и не подлежат изменению в течение срока его действия.

Статья 3. Виды ставок

В Кыргызской Республике применяются следующие виды ставок таможенных пошлин:

- а) адвалорные, начисляемые в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров;
- б) специфические, начисляемые в установленном размере за единицу облагаемых товаров;
- в) комбинированные, сочетающие оба названных вида таможенного обложения.

Статья 4. Сезонные пошлины

Сезонные пошлины устанавливаются Правительством Кыргызской Республики и применяются для оперативного регулирования ввоза отдельных видов товаров на таможенную территорию Кыргызской Республики или их вывоза с этой территории. При этом ставки таможенных пошлин, предусмотренные таможенным тарифом, не применяются. Срок действия сезонных пошлин не может превышать шести месяцев в течение года.

Статья 5. Особые виды пошлин

В целях защиты экономических интересов Кыргызской Республики в соответствии с законодательством к товарам могут временно применяться особые виды пошлин:

- 1) специальные защитные;
- 2) антидемпинговые;
- 3) компенсационные.

Статья 6. Специальные защитные пошлины

Специальные защитные пошлины применяются:

в качестве защитной меры, если товары ввозятся на таможенную территорию Кыргызской Республики и помещаются под таможенный режим "выпуск в свободное обращение" в количествах и на условиях, наносящих или угрожающих нанести ущерб отечественным производителям подобных или непосредственно конкурирующих товаров;

как ответная мера на дискриминационные и иные действия, ущемляющие интересы Кыргызской Республики, со стороны других государств.

Статья 7. Антидемпинговые пошлины

Антидемпинговые пошлины применяются в случаях ввоза на таможенную территорию Кыргызской Республики и реализации товаров по цене более низкой, чем их нормальная

стоимость в стране вывоза в момент этого ввоза, если такой ввоз наносит или угрожает нанести материальный ущерб отечественным производителям подобных товаров либо препятствует организации или расширению производства подобных товаров в Кыргызской Республике.

Статья 8. Компенсационные пошлины

Компенсационные пошлины применяются в случаях ввоза на таможенную территорию Кыргызской Республики и помещение под таможенный режим "выпуск в свободное обращение" товаров, при производстве или вывозе которых прямо или косвенно использовались субсидии, если такой ввоз наносит или угрожает нанести материальный ущерб отечественным производителям подобных товаров либо препятствует организации или расширению производства подобных товаров в Кыргызской Республике.

Статья 9. Процедура применения особых видов пошлин

Применению особых видов пошлин (специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных) предшествует расследование, проводимое в соответствии с законами Кыргызской Республики "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике", "О защитных мерах", "Об антидемпинге", "О субсидиях и компенсационных мерах".

Процедура введения защитных мер является гласной и предусматривает официальное опубликование решения Правительства Кыргызской Республики о введении защитной меры с указанием общего количества и стоимости товара или товаров, подпадающих под ограничение.

Срок действия защитной меры, ее досрочная отмена или продление, а также все изменения в общем объеме и стоимости товаров на период действия в отношении них защитной меры устанавливаются Правительством Кыргызской Республики с учетом международных обязательств Кыргызской Республики.

Статья 10. Понятия, используемые в настоящем Законе

Понятия, используемые в настоящем Законе, определены Таможенным кодексом Кыргызской Республики.

Статья 11. Заключительные положения

Режим наибольшего благоприятствования применять ко всем странам-членам ВТО, включая вновь вступающие страны с момента их вступления, и к странам, с которыми оговорен данный режим в двустороннем порядке.

Применять в отношении товаров, происходящих из стран, торгово-политические отно-

шения с которыми не предусматривают режим наибольшего благоприятствования, либо страна происхождения которых не установлена; ставки ввозных таможенных пошлин, установленные в настоящем Законе, увеличенные вдвое, при этом нулевую ставку применять как 10 процентов.

Положение данной статьи не распространяется на страны-пользователи согласованной системы преференций государств-участников Евразийского Экономического Сообщества.

В соответствии с Соглашением государств-участников СНГ "О создании зоны свободной торговли" для товаров, происходящих и ввозимых из государств-участников СНГ, установить нулевые ставки таможенного тарифа.

Статья 12. Введение в действие настоящего Закона

Утвердить Таможенный тариф Кыргызской Республики на ввозимые товары на 2004 год, основанный на единой товарной номенклатуре

г.Бишкек
12 марта 2004 года № 23

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
26 декабря 2003 года

Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики не рассмотрен

Одобен в соответствии с пунктом 4 статьи 59 Конституции Кыргызской Республики в редакции законов Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Конституцию Кыргызской Республики" от 16 февраля 1996 года № 1, "О внесении изменений и дополнений в Конституцию Кыргызской Республики" от 21 октября 1998 года № 134, "О внесении изменений в статью 5 Конституции Кыргызской Республики" от 24 декабря 2001 года № 112

внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического Сообщества, согласно приложению.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования ("Эркинтоо" от 19 марта 2004 года № 23).

До вступления в силу Закона Кыргызской Республики "О Таможенном тарифе Кыргызской Республики на ввозимые товары на 2004 год" действует Закон Кыргызской Республики "О Таможенном тарифе Кыргызской Республики на ввозимые товары на 2003 год" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 5, ст.216).

Закон Кыргызской Республики "О Таможенном тарифе Кыргызской Республики на ввозимые товары на 2003 год", утрачивает силу со дня вступления в силу настоящего Закона.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственном предприятии дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис"

В целях дальнейшего повышения эффективности системы дипломатического сервиса в Кыргызской Республике для обеспечения функционирования дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств и международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике, постановляю:

1. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики передать в ведение Управления делами Президента Кыргызской Республики

г.Бишкек, Дом Правительства
21 февраля 2004 года УП № 65

публики государственное предприятие дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис".

2. Утвердить прилагаемый Устав государственного предприятия дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис".

3. Признать утратившим силу Указ Президента Кыргызской Республики "О совершенствовании системы дипломатического сервиса в Кыргызской Республике" от 29 июня 2001 года № 208.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

Утвержден
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 21 февраля 2004 года № 65

УСТАВ

государственного предприятия дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис"

1. Общие положения

1. Государственное предприятие дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис" (далее - Предприятие) создано на базе управления дипломатического сервиса Министерства иностранных дел Кыргызской Республики в целях автономного осуществления специальных функций координатора и заказчика работ по обслуживанию дипломатических представительств, аккредитованных в Кыргызской Республике.

Предприятие является правопреемником имущественных прав и обязанностей управления дипломатического сервиса Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.

2. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, поста-

новлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом и решениями Управления делами Президента Кыргызской Республики.

3. Предприятие является юридическим лицом, основанным на праве оперативного управления, функционирующим в системе Управления делами Президента Кыргызской Республики, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других финансово-кредитных учреждениях, печать со своим наименованием на государственном, русском и английском языках и изображением Государственного герба Кыргызской Республики, штамп, бланки и другую атрибутику.

Предприятие не является собственником имущества, которое передается ему на праве оперативного управления.

4. Полное официальное наименование Предприятия:

- на кыргызском языке: "Кыргыздипсервис" Мамлекеттик дипломатиялык сервис ишканасы;
- на русском языке: Государственное предприятие дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис";

II. Задачи и функции Предприятия

6. Главной задачей Предприятия является осуществление сервисного обслуживания дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств и международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике, обеспечение их функционирования и жизнедеятельности, а также реализация межгосударственных, экономических, политических и культурно-гуманитарных связей в сфере, относящейся к компетенции Предприятия.

7. Основными задачами Предприятия являются:

- обеспечение жизнедеятельности дипломатических представительств, консульских учреждений, иностранных государств и международных организаций, аккредитованных в Кыргызской Республике;

- координация сервисного обслуживания вышеуказанных представительств совместно с заинтересованными ведомствами и учреждениями Кыргызской Республики;

- представление интересов дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств и международных организаций в органах государственной власти и управления, на предприятиях и в учреждениях Кыргызской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия;

- содействие государственным органам, организациям и предприятиям Кыргызской Республики в установлении контактов с дипломатическими миссиями, аккредитованными в Кыргызской Республике, по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия;

- строительство, приобретение и отчуждение, сдача в наем государственного или частного движимого и недвижимого имущества, необходимого для обеспечения своей деятельности;

- предоставление на условиях аренды жилых и нежилых помещений иностранным представителям и их сотрудникам, а также обеспечение эксплуатации этих помещений;

- выполнение на договорных началах посреднических функций по выбору и купле-продаже подходящего недвижимого имущества (домов, сооружений, квартир) и земельных

- на английском языке: The Diplomatic Services State Enterprise "Kyrgyzdipservice".

Краткое официальное название:

- на кыргызском языке: КДС;

- на русском языке: КДС;

- на английском языке: KDS.

5. Местонахождение Предприятия: Кыргызская Республика, гор. Бишкек, ул. Тоголока Молдо, 10 "А".

участков для размещения иностранных представительств;

- сбор платежей за аренду помещений и другого имущества;

- выполнение функций заказчика и подрядчика по строительству, реконструкции, реставрации и капитальному ремонту объектов для размещения иностранных представительств;

- содействие в обеспечении охраны иностранных представительств и их сотрудников;

- посредничество при подборе, направлении и оформлении специалистов, обслуживающего персонала на работу в иностранные представительства;

- оказание услуг иностранным представителям в таможенном оформлении прибывающих в их адрес грузов и автотранспорта;

- предоставление услуг, связанных с открытием виз работникам дипломатических представительств иностранных государств, другим иностранным гражданам;

- содействие в устройстве детей иностранных работников в дошкольные и школьные учреждения;

- содействие в прикреплении к медицинским учреждениям работников посольств иностранных государств;

- создание пунктов бытового обслуживания для работников иностранных представительств;

- открытие магазинов, клубов, кафе, ресторанов, специализирующихся на обслуживании работников иностранных представительств;

- строительство автозаправочной станции, организация транспортных услуг, прокат автомобилей и другого движимого имущества для работников дипломатических представительств;

- содействие в оформлении автомашин в установленном порядке, проведении технического осмотра, обмене водительских прав работникам дипломатических представительств;

- организация сервиса по приобретению билетов для въезда (выезда) на (из) территорию (и) Кыргызской Республики работников дипломатических представительств;

- бронирование гостиниц для работников дипломатических представительств;

- организация досуга и отдыха, предоставление услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта работникам дипломатических представительств;

- оказание рекламных, агентских, маркетинговых, консалтинговых, представительских услуг работникам дипломатических представительств;

- содействие в установлении деловых, производственных, культурных, гуманитарных контактов иностранных представительств с юридическими лицами и гражданами Кыргызской Республики и за рубежом;

- участие в строительстве, проектировании и эксплуатации объектов для организации отдыха работников дипломатических представительств;

- оказание посреднических, торгово-посреднических и торгово-закупочных услуг для удовлетворения заказов дипломатических представительств;

- предоставление по договоренности иностранным представителям бухгалтерских услуг;

- организация информационно-издательской деятельности по вопросам международного сотрудничества;

- решение, в пределах своих полномочий, вопросов материально-технического обеспечения заграничных учреждений Кыргызской Республики и их сотрудников (подбор, аренда жилых и нежилых помещений, приобретение автотранспорта и оборудования);

- внедрение информационной системы, создание банка данных общественно-политического, экономического, научно-технического характера;

III. Полномочия Предприятия

10. При осуществлении своих функций для достижения задач Предприятие, по согласованию с Управлением делами Президента Кыргызской Республики, имеет право:

- обладать обособленным имуществом, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя;

- самостоятельно заключать договоры с любыми юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности;

- определять по согласованию с уполномоченными государственными органами цены на предоставляемые им услуги при выполнении уставной деятельности;

- оформление выездных документов для субъектов предпринимательства Кыргызской Республики;

- услуги по переводу (устному и письменному) различных документов, встреч, переговоров и других мероприятий;

- организация курсов изучения иностранных языков для граждан Кыргызской Республики;

- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

8. Реализация указанных выше задач составляет деятельность Предприятия, которая осуществляется им с использованием имущества, находящегося в государственной собственности Кыргызской Республики, переданного Предприятию на праве оперативного управления в соответствии с положениями Гражданского кодекса Кыргызской Республики, других нормативных правовых актов, а также настоящего Устава.

9. В соответствии с основными задачами Предприятие, по согласованию с Управлением делами Президента Кыргызской Республики, осуществляет:

- научно-техническую, исследовательскую, изыскательскую, финансовую, инновационную деятельность, а также проектно-сметную и опытно-конструкторскую работу;

- проведение мероприятий по рекламе своей деятельности, участие в выставках и их организацию;

- обеспечение надежности и безопасности эксплуатации объектов, переданных на праве оперативного управления, в соответствии с установленными правилами и стандартами;

- иную производственную деятельность, обусловленную уставными задачами, осуществляемую на основе хозяйственных договоров.

- приобретать продукцию, товары, материальные ресурсы, иное имущество, в том числе основные средства;

- создавать в установленном порядке на территории Кыргызской Республики и за рубежом дочерние предприятия, филиалы и представительства, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;

- привлекать для консультирования, обучения работников Предприятия и других целей специалистов на основе договоров;

- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе как в национальной валюте, так и в иностранной валюте у любых юридических и физических лиц в Кыргызской Республике и за рубежом, а также предоставлять за счет своих средств любым юридическим и физическим лицам кредит на условиях, определяемых соглаше-

нием с ними, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- инвестировать в установленном порядке средства в совместные предприятия, вступать в акционерные и другие общества и объединения;

- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;

- выполнять другие работы и оказывать услуги, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

11. Доходы, полученные от деятельности Предприятия после уплаты обязательных платежей, установленных законодательством Кыргызской Республики, используются Пред-

IV. Управление Предприятием

14. Управление Предприятием осуществляет генеральный директор, назначаемый и освобождаемый от должности управляющим делами Президента Кыргызской Республики.

15. Генеральный директор Предприятия действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета; по согласованию с Управлением делами Президента Кыргызской Республики пользуется правом распоряжения средствами, в установленном порядке утверждает штаты,

V. Имущество и средства Предприятия

17. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и состоят из закрепленных за ним основных фондов и оборотных средств, а также фондов, создаваемых в результате его деятельности.

Имущество Предприятия и подведомственных ему предприятий (движимое и недвижимое имущество: здания, сооружения, служебные и жилые помещения) является государственной собственностью и не подлежит разгосударствлению и приватизации.

Использование основных фондов и оборотных средств, закрепленных за подведомственными предприятиями, допускается только по согласованию с Предприятием и с разрешения Управления делами Президента

VI. Учет, планирование и отчетность Предприятия

19. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе планов работы.

20. Работники Предприятия обязаны хранить государственную, служебную и коммерческую тайну. Состав и объем сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, порядок их защиты определяются генеральным директором по согласованию с Управлением делами Президента Кыргызской Республики.

приятием по согласованию с Управлением делами Президента Кыргызской Республики.

12. Предприятие, по согласованию с Управлением делами Президента Кыргызской Республики, определяет и утверждает общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты.

Для выполнения работ Предприятие, кроме штатных работников, имеет право привлекать граждан на основе срочных трудовых соглашений и договоров подряда, а также других гражданско-правовых сделок.

13. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовым законодательством Кыргызской Республики.

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, вносит в Управление делами Президента Кыргызской Республики перспективные, годовые и текущие планы работы Предприятия для утверждения.

16. Заместители генерального директора Предприятия назначаются и освобождаются от должности генеральным директором.

Количество заместителей генерального директора определяется производственной необходимостью.

Кыргызской Республики, в соответствии с настоящим Уставом.

18. Основными источниками финансовых средств Предприятия являются:

- средства, выделяемые из республиканского бюджета Кыргызской Республики;

- доходы, полученные от деятельности Предприятия;

- отчисления от доходов подведомственных предприятий;

- средства, полученные от сдачи в аренду зданий и помещений, находящихся в ведении Предприятия;

- другие, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики, поступления.

21. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в соответствии с принятыми в Кыргызской Республике международными стандартами бухгалтерского учета и ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

22. Предприятие представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения

общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

23. Контроль за производственно-

VII. Прекращение деятельности Предприятия

24. Прекращение деятельности Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

25. При прекращении деятельности Пред-

хозяйственной и финансовой деятельностью внутри Предприятия осуществляет Управление делами Президента Кыргызской Республики.

приятия документы, возникшие в процессе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об образовании Токмокского городского суда Чуйской области Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об определении города Токмок административным центром Чуйской области Кыргызской Республики", постановляю:

1. Образовать Токмокский городской суд Чуйской области Кыргызской Республики с расположением в административном центре - г.Токмок.

2. Образование Токмокского городского суда Чуйской области Кыргызской Республики произвести в пределах штатной численности судей, установленной для местных судов Кыргызской Республики, и фонда оплаты труда, предусмотренного республиканским бюджетом на их содержание на 2004 год, за счет передачи трех штатных единиц судей Чуйского районного суда Чуйской области.

3. Внести в приложение 2 к Указу Президента Кыргызской Республики "О вопросах интеграции арбитражных судов областей и города Бишкек в структуру местных судов Кыргызской Республики и о штатной численности судей местных судов Кыргызской Республики" от

2 августа 2003 года № 251 следующие дополнение и изменение:

- в разделе "Суды Чуйской области": после графы "Жайылский районный суд" дополнить графой следующего содержания:

"Токмокский городской суд - 3 судей: председатель - 1 судьи - 2"; графу "Чуйский районный суд" изложить в следующей редакции:

"Чуйский районный суд - 2 судей: председатель - 1 судьи - 1".

4. Правительству Кыргызской Республики и Судебному департаменту при Министерстве юстиции Кыргызской Республики в месячный срок провести организационные мероприятия по образованию вышеуказанного суда и решить вопросы финансового и материально-технического обеспечения его деятельности.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства
1 марта 2004 года УП № 68

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Концепции обучения работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики

В целях создания единой системы обучения работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики, направленной на формирование профессиональной муниципальной службы и повышение эффективности

деятельности местных органов власти республики, постановляю:

1. Утвердить Концепцию обучения работников органов местного самоуправления Кыр-

Кыргызской Республики (далее - Концепция) (приложение 1).

2. Образовать Совет по обучению работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики (далее - Совет по обучению) и утвердить его состав и Положение о Совете по обучению (приложения 2, 3).

3. Совету по обучению разработать и утвердить своим решением план деятельности по реализации Концепции.

4. Правительству Кыргызской Республики, местным государственным администрациям и

органам местного самоуправления оказывать всяческое содействие и помощь в осуществлении деятельности по созданию единой системы обучения работников органов местного самоуправления.

5. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства

1 марта 2004 года УП № 76

Приложение 1

Утверждена
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 1 марта 2004 года № 76

КОНЦЕПЦИЯ

обучения работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики

Введение

Одним из значимых государственных приоритетов в Кыргызстане является повышение эффективности управления всех территориальных уровней, в том числе и в системе местного самоуправления. Децентрализация государственного управления и развитие местного самоуправления являются ключевыми направлениями административных реформ, проводимых в Кыргызской Республике. Это отражено в таких стратегических документах, как "Комплексные основы развития Кыргызской Республики до 2010 года" и "Национальная стратегия сокращения бедности на 2003-2005 годы". В 2001 году были проведены выборы глав местного самоуправления аилов, поселков, городов районного и областного значения и сформированы распорядительно-исполнительные органы местного самоуправления - айыл окмоту, городские управы и мэрии на новых принципах. Ранее на принципы самоуправления был переведен г.Бишкек. Таким образом, к концу 2001 года в Кыргызской Республике завершилось формирование системы местного самоуправления на первичном уровне.

Важнейшим условием повышения эффективности управления на местах является качество профессиональной службы в органах местного самоуправления, которое во многом достигается

отработанной системой и практикой подготовки специалистов для работы в этих органах.

Как показывает многолетняя практика муниципального управления в различных государствах мира, базовым фактором, непосредственно влияющим на уровень эффективности самоуправления, является качество подготовки кадров для системы органов управления. С этой целью при поддержке государства организуется и ведется подготовка специалистов в высших и средних учебных заведениях, создаются краткосрочные курсы для переподготовки ответственных работников муниципалитетов, а во многих странах необходимость системного обучения и переобучения служащих органов местного самоуправления определяется законодательными актами.

В Кыргызстане в различных национальных и государственных программах, утвержденных на высшем государственном уровне, неоднократно подчеркивалась важность вопроса обеспечения органов местного самоуправления квалифицированными кадрами, а также давалось предписание обеспечить базовую подготовку необходимых специалистов вузами республики. Так, в Основных направлениях реформы местного самоуправления на уровне городов, районов, областей Кыргызской Республики на 1997-1998 годы, одобренных по-

становлением Правительства и Указом Президента Кыргызской Республики, содержится раздел "Организационное, методическое и информационное обеспечение органов местного самоуправления, подготовка и переподготовка кадров". А в Национальной стратегии децентрализации государственного управления и развития местного самоуправления в Кыргызской Республике до 2010 года, утвержденной Указом Президента, подчеркивается исключительная важность обучения муниципальных служащих как залога успешной деятельности органов местного самоуправления.

1. Современное состояние подготовки кадров для органов местного самоуправления

Подготовку кадров по базовым специальностям в сфере местного самоуправления ведет ряд таких высших учебных заведений республики, как Академия управления при Президенте Кыргызской Республики, Кыргызский национальный университет им.Ж.Баласагына, Бишкекский гуманитарный университет, Ошский государственный университет, Джалал-Абадский государственный университет и другие. Однако количество специалистов, прошедших такое обучение, невелико, что ограничивает возможности укомплектования органов местного самоуправления на периферии квалифицированным персоналом.

На сегодняшний день в Кыргызстане еще не сложилась единая система переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы, отвечающая реальным потребностям органов местного самоуправления. Такая система должна обеспечивать систематическое повышение квалификации работников органов местного самоуправления применительно к их должностным обязанностям.

Сегодня в органах местного самоуправления задействовано около 6,5 тыс. служащих, в том числе почти 300 человек работает в аппарате местных кенешей, более 150 человек - в мэриях, более 200 человек - в городских управах и около 5,8 тыс. работников - в аппаратах айыл окмоту, более 8 тысяч депутатов местных кенешей. Причем большинство из них не имеют специального базового образования, соответствующего для работы на различных должностях муниципальной службы, и не проходили обучение на краткосрочных курсах переподготовки и повышения квалификации применительно к выполняемым функциональным обязанностям.

Переподготовка таких работников может осуществляться на краткосрочных курсах, которая, с учетом наличия базового образования и практического опыта работы в органах местного самоуправления, требует меньше времени и дает более быструю отдачу.

Определенная помощь в этом плане оказывается республике различными международными организациями. В их числе программа ПРООН в Кыргызстане, организующая различные учебные курсы для работников орга-

Необходимость этого расширяет и масштаб осуществляемых реформ системы управления территориями, начавшийся процесс фискальной децентрализации, а также изменения, связанные с введением выборности глав местного самоуправления, что требует коренных изменений в практике подготовки работников органов местного самоуправления. Современный муниципальный служащий должен соответствовать духу времени, быть восприимчивым к проводимым преобразованиям и активно внедрять в свою повседневную деятельность прогрессивные управленческие технологии.

нов местного самоуправления, в том числе обучение по различным аспектам децентрализации и социальной мобилизации.

В этом же направлении работают проекты ЮСАИД, включая Урбан Институт/Бишкек, которые проводят семинары по различным направлениям практической деятельности депутатов местных кенешей, руководителей и ответственных работников мэрий, городских управ и служб. В числе вопросов, по которым проводится обучение, управление коммунальной собственностью, земельные отношения, финансовый менеджмент и др.

В течение ряда лет работу по образовательным программам в системе местного самоуправления в Кыргызстане проводит Фонд Сороса. Так, с 1998 года проводилось переобучение работников аппаратов айыл окмоту. Также ведется проектная деятельность по изменению практики управления в сельских и городских муниципалитетах, внедрению технологий социального партнерства, использованию инструментов публичной политики, стратегического планирования и т.д.

Вышеописанная деятельность международных организаций строится в направлении освоения работниками органов местного самоуправления новых управленческих технологий, ставит целью переосмысление обучающимися своей роли в новых жизненных реалиях, и направлена на решение других важных для полноценной деятельности муниципальных органов задач.

Но практически ни одна организация не проводит переобучение работников по их должностным обязанностям и, кроме того, их деятельность по обучению, как правило, не координируется.

Анализ современного состояния показывает необходимость скорейшего создания единой системы подготовки кадров для органов местного самоуправления при активной государственной поддержке. Данная система будет удовлетворять потребности органов местного самоуправления в обучении и переподготовке квалифицированных кадров, способных обеспечить полноценную и эффективную работу органов управления на местном уровне.

II. Единая система обучения

работников органов местного самоуправления

Целью политики обучения является повышение человеческого потенциала для эффективного решения задач местного развития через создание единой системы обучения работников органов местного самоуправления.

Государство будет оказывать активную поддержку в становлении единой постоянно действующей системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации путем создания институционально-правовой базы и обеспечения ее финансирования из государственного бюджета.

Структура административной системы по обучению работников органов местного самоуправления представлена на рис. 1.

В целях координации деятельности организаций, проводящих обучение, и эффективного использования бюджетного финансирования и ресурсов внешней финансовой и технической помощи, направляемых на подготовку и повышение квалификации работников органов местного самоуправления, создается Совет по обучению работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики (далее - Совет по обучению), в функции которого будут входить выработка и реализация политики по обучению работников органов местного самоуправления. Совет по обучению будет состоять из 13 человек и включать представителей

Администрации Президента Кыргызской Республики, Правительства или Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, высших учебных заведений, местных государственных администраций, органов местного самоуправления и общественных организаций. Состав Совета по обучению утверждается Указом Президента Кыргызской Республики. Заседания Совета по обучению будут проводиться не реже чем один раз в полугодие.

В целях выработки согласованной позиции представителей донорских организаций, высших учебных заведений, гражданского общества при Совете по обучению может образовываться консультативный совет. Основной задачей консультативного совета будет предоставление рекомендаций по основным направлениям обучения работников местного самоуправления для обеспечения максимального уровня развития местного самоуправления в Кыргызстане.

Основные функции в системе:

- функция разработки политики и стратегии;
- функции секретариата;
- функции планирования и программирования;
- функции мониторинга и оценки;
- функции исполнительного органа;
- функции координации доноров.

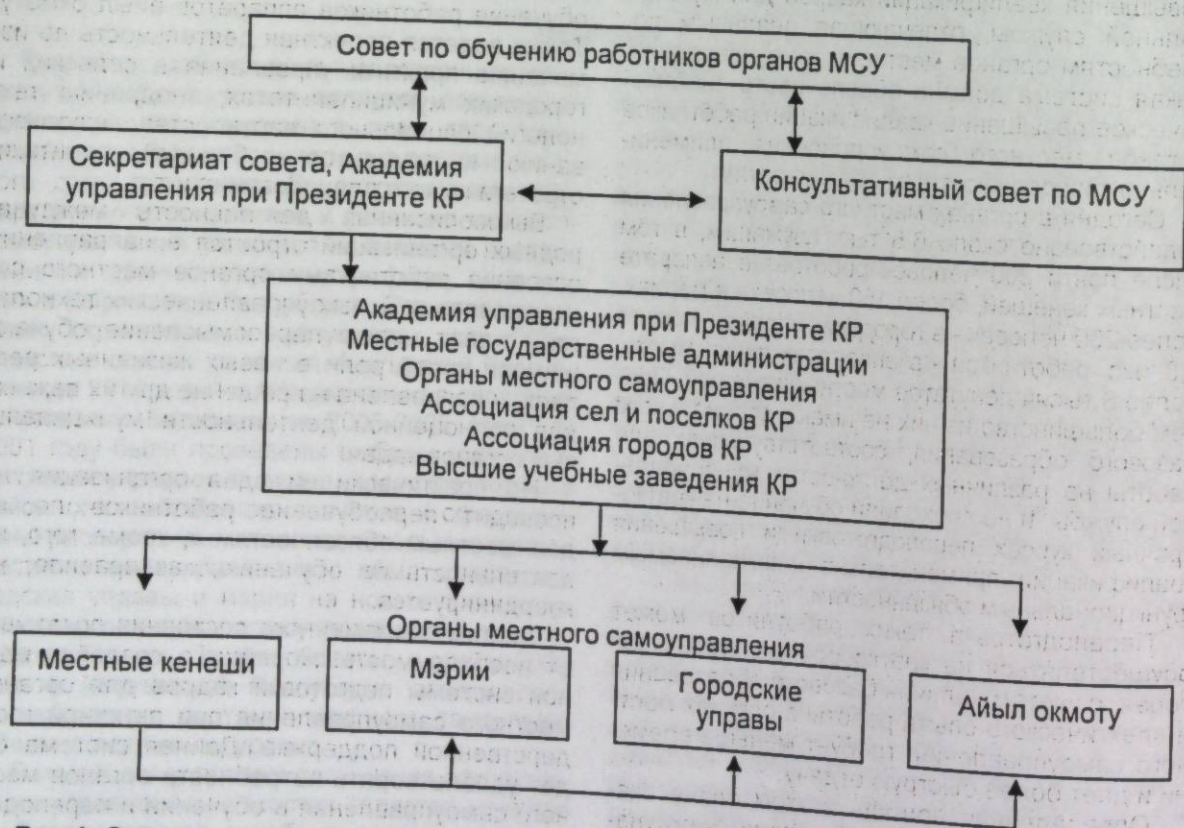


Рис.1. Структура административной системы по обучению работников органов МСУ.

Система предназначена для выполнения обозначенных и описанных функций.

1). Функция разработки политики и стратегии. В разработку политики обучения работников органов местного самоуправления будут вовлечены Совет по обучению, консультативный совет, Администрация Президента Кыргызской Республики, Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики, аппарат министра Кыргызской Республики по делам местного самоуправления и регионального развития.

2). Функции секретариата. Функции секретариата будут в основном выполняться секретариатом Совета по обучению на базе Академии управления при Президенте Кыргызской Республики. Секретариат будет обеспечивать организационно-техническую поддержку деятельности Совета по обучению и координировать деятельность организаций, вовлеченных в процесс обучения работников органов местного самоуправления. Секретариат также будет нести ответственность за выполнение функций (а) планирования и программирования и (б) мониторинга и оценки.

3). Функции исполнительного органа. Основным исполнительным учреждением для реализации обучения работников органов местного самоуправления будет Академия управления при Президенте Кыргызской Республики в сотрудничестве с аппаратом министра Кыргызской Республики по делам местного самоуправления и регионального развития, местными государственными администрациями, Ассоциацией органов местного самоуправления сел и поселков Кыргызской Республики, Ассоциацией городов Кыргызской Республики, высшими учебными заведениями. Курсы переподготовки и повышения квалификации будут проводиться на базе центра переподготовки и повышения квалификации Академии управления при Президенте Кыргызской Республики в г.Бишкек и учебного центра в г.Ош.

4). Функции координации доноров. Для эффективной реализации программ обучения работников местного самоуправления Совет по обучению и консультативный совет на совместных заседаниях будут обсуждать вопросы координации деятельности доноров по обучению.

Базовым государственным образовательным заведением по проведению краткосрочных курсов переподготовки и повышения квалификации является Академия управления при Президенте Кыргызской Республики. Академия управления в сотрудничестве с заинтересованными министерствами и ведомствами, высшими учебными заведениями, Ассоциацией органов местного самоуправления сел и поселков и Ассоциацией городов Кыргызской

Республики разрабатывает программы краткосрочных курсов, которые рассматриваются и утверждаются Советом по обучению. Слушателям, успешно закончившим курсы, выдается сертификат государственного образца который учитывается при прохождении муниципальной служащим аттестации и продвижении его по службе.

В целях создания единой системы переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления на базе Академии управления при Президенте Кыргызской Республики создаются два региональных центра переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления в г.Бишкек и г.Ош. Государство будет оказывать поддержку в решении вопросов финансового и материально-технического обеспечения деятельности центров и содействие в привлечении ресурсов внешней финансовой и технической помощи. По мере становления и развития центров в гг. Бишкек и Ош будут создаваться региональные центры переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления в других областных центрах. Потенциал сети региональных центров будет достаточным, чтобы обеспечить переподготовку и повышение квалификации всех работников органов местного самоуправления с периодичностью, в соответствии с законом о муниципальной службе, который будет принят.

Глава местной государственной администрации на соответствующей территории является ответственным за оказание государственной поддержки в организации и проведении краткосрочных курсов. Местная государственная администрация совместно с органами местного самоуправления будет решать организационно-технические вопросы проведения курсов.

Система обучения работников органов местного самоуправления строится на принципах обязательности и непрерывности.

Система обучения работников органов местного самоуправления включает:

- подготовку специалистов в высших учебных заведениях по бакалаврским, 5-летним и магистерским программам;
- краткосрочные курсы переподготовки и повышения квалификации по различным программам в сфере теории и практики местного самоуправления.

Программы высшего образования, осуществляющие подготовку специалистов в области финансов, экономики, права и менеджмента, необходимо совершенствовать с тем, чтобы в полной мере отражать вопросы местного развития, местных сообществ и местного самоуправления. Необходимо пересмотреть

учебные планы с целью обеспечения соответствия выпускаемых специалистов потребностям органов местного самоуправления. Следует развивать учебно-методическую базу: издавать учебники и методические пособия, внедрять новые методы обучения, направленные на развитие практических навыков.

В Академии управления при Президенте Кыргызской Республики осуществляется подготовка специалистов по магистерской программе по направлению "Менеджмент", со специализацией "Местное государственное управление и самоуправление". Магистерская программа является программой последипломной целевой подготовки специалистов для органов местного самоуправления и нацелена на получение слушателями теоретических знаний и практических навыков в области местного самоуправления. Подготовка осуществляется по рабочему плану, соответствующему государственному стандарту и утвержденному Министерством образования Кыргызской Республики. Кандидаты для обучения по магистерской программе направляются органами местного самоуправления. Слушатели, успешно закончившие обучение, получают диплом государственного образца и им гарантируется трудоустройство на должность не ниже ранее занимаемой.

Целью краткосрочных курсов переподготовки и повышения квалификации является получение специальных знаний и практических навыков в отдельных сферах профессиональной деятельности работников органов местного самоуправления, включая правовые, финансовые и экономические основы местного самоуправления в Кыргызской Республике, вопросы социально-экономического развития и преодоления бедности на местном уровне, основы современного менеджмента и организации.

Принцип обязательности обучения будет реализован посредством того, что при назначении на должность работник в течение первых трех месяцев должен пройти обучение на краткосрочных курсах переподготовки или повышения квалификации по программе соответствующей выполняемым функциональным обязанностям.

III. Механизм финансирования обучения

Важной задачей является создание устойчивой системы финансового обеспечения единой системы переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления.

Механизм финансирования подготовки и переподготовки кадров местного самоуправления необходимо строить по принципу многоканальности: бюджетное финансирование (республиканское, местное), внебюджетное

Принцип непрерывности обучения обязывает работника органа местного самоуправления проходить обучение на краткосрочных курсах переподготовки или повышения квалификации не реже чем один раз в три года. Работник, прошедший обучение, будет иметь преимущества при продвижении по службе и повышении заработной платы. Работник, не прошедший обучение в течение последних трех лет (за исключением выборных должностных лиц), может быть понижен в должности или освобожден от занимаемой должности по результатам аттестации. Требование обязательности и периодичности прохождения обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации будет заложено в Законе о муниципальной службе.

Краткосрочные курсы переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления будут проводиться квалифицированными преподавателями, отобранными на конкурсной основе и прошедшими специальную подготовку.

Переподготовка муниципальных служащих к работе в соответствии с занимаемыми муниципальными должностями должна осуществляться на основе учебных программ, ориентированных на специфику и объем функциональных полномочий по конкретным муниципальным должностям.

При этом основными критериями эффективного обучения должны стать следующие:

- практическая применимость содержания учебных программ в повседневной деятельности работника органа местного самоуправления (объем и содержание учебных программ);
- вариативность учебных программ относительно отраслевой специфики функциональной деятельности муниципальной служащего (специфичность учебных модулей);
- уровень выработанной у муниципального служащего адаптивной способности использовать полученные знания на практике (интерактивные методы обучения).

По делегированным государственным полномочиям обучение работников местного самоуправления должны проводить соответствующие министерства и ведомства по утвержденным программам.

(фонды, ассоциации, спонсоры), а также за счет проектов международных организаций;

в части расходов на обучение муниципальных служащих установить постоянный, гарантированный объем финансирования из республиканского и местного бюджета;

при формировании местного бюджета выделить отдельной статьей финансирование обучения муниципальных служащих исходя из потребностей в обучении работников;

- продолжить практику совместной реализации образовательных программ и проектов с международными и зарубежными организациями;

- обеспечить привлечение средств из внебюджетных источников, направляемых на подготовку кадров.

Заключение

Дальнейшие реформы и совершенствование местного самоуправления невозможны без развития человеческого потенциала. Нормативно-правовая база создает всего лишь благоприятные условия, а претворять в жизнь идеи и концепции самоуправления должны депутаты местных кенешей, сотрудники мэрий, городских управ, айыл окмоту. Кадры органов местного самоуправления должны обладать достаточными правовыми, финансовыми и экономическими знаниями, составляющими основу местного самоуправления в Кыргызской Республике, и уметь применять приобретенные знания и опыт на практике для

принятия обоснованных решений. Также они должны овладеть навыками современного менеджмента, организации и взаимодействия с другими секторами общества для реализации принятых решений и развития местного сообщества.

Государство ставит целью обеспечить условия для повышения профессионального уровня кадров местного самоуправления через создание единой системы переподготовки и повышения квалификации работников местного самоуправления. Настоящая концепция закладывает основу для создания такой системы при государственной поддержке.

Приложение 2

Утвержден
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 1 марта 2004 года № 76

СОСТАВ

Совета по обучению работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики

Джанузакв Болот Чыныбаевич - первый заместитель Руководителя Администрации Президента - заведующий отделом организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики, председатель Совета;

Омуралиев Толобек Эсенгулович - министр

Кыргызской Республики по делам местного самоуправления и регионального развития, заместитель председателя Совета;

Кутанов Аскар Асанбекович - президент-ректор Академии управления при Президенте Кыргызской Республики, ответственный секретарь Совета.

Члены Совета:

Акматаев Кубатбек - председатель Нарынского областного кенеша;

Болджурова Ишенкуль Садыковна - исполняющая обязанности министра образования Кыргызской Республики;

Денисенко Галина Алексеевна - глава местного самоуправления аила Ленинское Аламундунского района Чуйской области;

Карашев Аалы Азимович - инспектор сектора организационной работы отдела организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики;

Керимкулов Медетбек Темирбекович - мэр города Бишкек;

Кошоев Темирбек Кудайбергенович - почет-

ный президент Конгресса местных сообществ Кыргызской Республики (по согласованию);

Кумаров Болоткан Советбекович - начальник управления государственной службы, местных государственных администраций и органов местного самоуправления Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;

Тарбинский Олег Станиславович - директор Института муниципальных исследований и технологий (по согласованию);

Токоев Иса Насыралиевич - депутат Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

Шарипов Жусупбек - глава государственной администрации - губернатор Джалал-Абадской области.

Приложение 3

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 1 марта 2004 года № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по обучению работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Совет по обучению работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики (далее - Совет по обучению) образуется для выработки и реализации политики в области обучения работников органов местного самоуправления.

2. Основными задачами Совета по обучению являются координация деятельности организаций, осуществляющих обучение и переподготовку кадров для системы местного самоуправления, способствование эффективному использованию бюджетного финансирования и ресурсов внешней и технической помощи, используемых в этих целях.

3. В своей деятельности Совет по обучению руководствуется законодательными актами Кыргызской Республики, национальными и

2. Функции и полномочия Совета по обучению

5. Совет по обучению осуществляет следующие функции:

- подготовка предложений по разработке и реализации государственной политики в сфере обучения и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления;
- осуществление комплекса мер, направленных на проведение единой государственной политики в сфере подготовки кадров для системы органов местного самоуправления путем консолидации усилий государственных, частных и международных организаций, работающих в данной сфере;
- реализация положений Концепции обучения работников органов местного самоуправления Кыргызской Республики;
- утверждение единых государственных стандартов по подготовке и переподготовке кадров для органов местного самоуправления, установление свидетельства государственного образца для ответственных работников органов местного самоуправления, прошедших курсы повышения квалификации;
- мониторинг системы и практики обучения и переобучения работников органов местного самоуправления, подготовка и реализация предложений, направленных на улучшение

государственными программами в сфере децентрализации государственного управления и развития местного самоуправления, государственными стандартами образования, международными требованиями, предъявляемыми к системе обучения работников органов местного самоуправления.

4. При выработке предложений по формированию государственной политики в сфере обучения работников органов местного самоуправления Совет по обучению основывается на реальных потребностях органов местного самоуправления в профессионально подготовленных кадрах по требуемым специальностям, учитывает предложения и замечания местных органов власти.

качества системы подготовки кадров муниципальной службы;

- подготовка проектов концепций, национальных и государственных программ, актов Президента и Правительства Кыргызской Республики, направленных на повышение квалификации кадров для системы местного самоуправления;

- исполнение иных функций, направленных на повышение эффективности муниципальной службы Кыргызской Республики.

6. В целях осуществления вышеперечисленных функций Совет по обучению вправе:

- в пределах своей компетенции приглашать на свои заседания представителей учебных заведений независимо от форм собственности, международных организаций, занимающихся вопросами обучения и переобучения кадров для органов местного самоуправления, представителей центральных и местных органов государственной власти местного самоуправления;
- обращаться в министерства, административные ведомства, местные органы власти, учебные заведения, а также различные международные организации с запросом инфор-

мации; необходимой для осуществления своей деятельности;

- вносить Президенту и в Правительство Кыргызской Республики предложения, направленные на совершенствование системы и практики подготовки кадров для органов местного самоуправления;

- координировать деятельность консультативного совета по местному самоуправлению,

3. Состав Совета по обучению

7. Совет по обучению состоит из 13 человек и включает представителей Администрации Президента Кыргызской Республики, Правительства или Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики, высших учебных заведе-

4. Деятельность Совета по обучению

9. Основной организационной формой деятельности Совета по обучению являются заседания.

10. Заседания Совета по обучению проводятся по мере необходимости, но не реже од-

секретариата Совета, образуемого на базе Академии управления при Президенте Кыргызской Республики, а также органов и организаций, обеспечивающих деятельность административной системы по обучению работников органов местного самоуправления;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач, установленных настоящим положением.

ний Кыргызской Республики, местных государственных администраций, органов местного самоуправления и общественных организаций.

8. Состав Совета по обучению утверждается Указом Президента Кыргызской Республики.

ного раза в полугодие.

11. Заседания созываются председателем Совета по обучению, а в его отсутствие при необходимости их проведения - заместителем председателя.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении заработной платы работников социальной сферы

В целях обеспечения социальной защиты, а также упорядочения условий оплаты труда работников социальной сферы постановляю:

1. Повысить с 1 апреля 2004 года на 15 процентов заработную плату работникам образования (за исключением работников высших учебных заведений) и здравоохранения, оплата труда которых определяется по Единой тарифной сетке.

2. Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

3. Контроль за исполнением данного Указа возложить на Премьер-министра Кыргызской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования ("Эркинтоо" от 12 марта 2004 года № 20-21).

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства

5 марта 2004 года УП № 80

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об учреждении премий Президента Кыргызской Республики

в области гендерного развития в Кыргызстане

В целях поощрения и активизации социального партнерства в области государственной гендерной политики в Кыргызской Республике и в преддверии 95-летия в 2005 году со

дня учреждения Международного женского праздника 8 Марта, постановляю:

1. Учредить премии Президента Кыргызской Республики в области гендерного разви-

тия, приуроченные к 95-летию в 2005 году со дня учреждения Международного женского праздника 8 Марта, в размере 100 минимальных ставок заработной платы по следующим номинациям:

- "Лучшая журналистская работа" - за лучшее освещение в средствах массовой информации материалов в области гендерного развития в гражданском обществе - 1 премия;

- "Лучшая научно-исследовательская работа" - за лучшую научно-исследовательскую работу в области гендерного развития в гражданском обществе - 1 премия;

- "Лучшая женская предпринимательская инициатива" - за лучший проект в сфере развития производства, услуг и деятельности крестьянско-фермерских хозяйств - 1 премия.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присуждений премий Президента Кыргызской Республики.

г.Бишкек, Дом Правительства
5 марта 2004 года УП № 81

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 5 марта 2004 года № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присуждения премий Президента Кыргызской Республики в области гендерного развития в Кыргызстане

1. Премии Президента Кыргызской Республики в области гендерного развития в Кыргызстане (далее - премии Президента) присуждаются:

- журналистам и их коллективам, представившим лучшие работы, освещенные в средствах массовой информации в области гендерного развития в гражданском обществе;

- деятелям науки и их творческим коллективам, представившим лучшие научно-исследовательские работы в области гендерного развития в гражданском обществе;

- женщинам-предпринимателям, представившим лучшие проекты в сфере развития производства, услуг и деятельности крестьянско-фермерских хозяйств.

2. Премии Президента присуждаются в 2005 году к празднованию 95-летия Международного женского дня - 8 марта по следующим номинациям:

- "Лучшая журналистская работа" - за лучшее освещение в средствах массовой информации материала в области гендерного развития в гражданском обществе - 1 премия;

Кыргызской Республики в области гендерного развития в Кыргызстане (далее - премии Президента Кыргызской Республики);

3. Установить, что премии Президента Кыргызской Республики присуждаются в 2005 году к празднованию 95-летия со дня учреждения Международного женского дня 8 Марта.

4. Правительству Кыргызской Республики:

- разработать и утвердить дипломы и нагрудные знаки по вышеназванным номинациям;

- предусмотреть в республиканском бюджете на 2005 год средства для присуждения названных премий Президента Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел социальной политики Администрации Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

сии предлагает секретариат Национального совета по делам женщин, семьи и гендерному развитию при Президенте Кыргызской Республики (далее - Секретариат).

6. Секретариат объявляет конкурс на присуждение премий Президента и помещает информацию об этом в средствах массовой информации.

В объявлении указывается: вид и номинация премии Президента; соискатели премии Президента; объем представляемого материала по вышеуказанным номинациям; сроки и порядок их представления. В объявлении могут быть определены и иные требования на соискание.

7. Материалы на соискание премии Президента по вышеуказанным номинациям представляются в Секретариат для последующей передачи их комиссии, работу которой обеспечивает Секретариат.

8. Комиссия рассматривает представленные материалы коллегиально, определяет лучшие материалы и вносит их Национальному совету. Комиссия полномочна рассматривать материалы в присутствии на ее заседании более половины ее состава.

9. Национальный совет на своем заседании определяет победителей премий Президента по вышеназванным номинациям и представляет Президенту Кыргызской Республики.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Национальном совете (альянсе)

по фортификации продуктов питания при Президенте Кыргызской Республики

В рамках реализации Комплексной основы развития Кыргызской Республики до 2010 года и Национальной стратегии сокращения бедности в Кыргызской Республике на 2003-2005 годы, предусматривающих оздоровление населения и поддержку наиболее уязвимых его слоев по различным направлениям, включая сокращение заболеваний, связанных с недостатком в организме человека различных микроэлементов и витаминов, а также в целях обеспечения населения Кыргызстана фортифицированными (обогащенными микроэлементами и витаминами) продуктами питания, координации и реализации в этом плане действий государственных органов власти и производителей продуктов питания независимо от форм собственности, и учитывая рекомендации Национальной конференции "Обеспечение устойчивости обогащения продуктов питания в Кыргызской Республике", постановляю:

1. Образовать Национальный совет (альянс) по фортификации продуктов питания при Президенте Кыргызской Республики (далее - Национальный совет) в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Национальном совете (приложение 2).

3. Установить, что предложения и рекомендации, вносимые Национальным советом в органы государственного управления, носят характер обязательного и приоритетного их рассмотрения.

4. Администрации Президента Кыргызской Республики в месячный срок создать при Национальном совете рабочую группу, определив ее в качестве рабочего органа Национального совета, а также обеспечить совместно с Управлением делами Президента Кыргызской Республики условия для ее деятельности.

5. Правительству Кыргызской Республики:

- принять организационные и иные меры, вытекающие из настоящего Указа;

- оказывать всяческое содействие Национальному совету в практической деятельности;

- привести свои решения в соответствие с данным Указом.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования ("Эркинтоо" от 12 марта 2004 года № 20-21).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства
9 марта 2004 года УП № 85

Приложение 1

Утвержден
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 9 марта 2004 года № 85

СОСТАВ

Национального совета (альянса) по фортификации продуктов питания при Президенте Кыргызской Республики

Матеев Уларбек Асанбекович - и.о. вице-премьер-министра Кыргызской Республики, председатель Национального совета;
Аккозиев Имиль Акунович - советник Президента Кыргызской Республики, заместитель

председателя Национального совета;
Абдыкеримов Сабыржан Токтосунович - генеральный директор Департамента госсанэпиднадзора Кыргызской Республики, исполнительный секретарь Национального совета.

Члены Национального совета:

Абилдаев Болот Ералханович - министр финансов Кыргызской Республики;
Акбагышева Замира Акбагышевна - председатель общественного объединения "Конгресс женщин Кыргызстана" (по согласованию);
Балтабаев Ташболот Балтабаевич - депутат Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, председатель комитета по здравоохранению (по согласованию);
Бакиров Жетиген Жакипович - заместитель заведующего отделом экономической политики - заведующий секретариатом КОР Администрации Президента Кыргызской Республики;
Болджурова Ишенгуль Садыковна - и.о. министра образования Кыргызской Республики;
Буюклянов Артур Ишханович - координатор проекта Азиатского банка развития (по согласованию);
Жеенбаев Жаныбек Жеенбаевич - президент Национальной академии наук Кыргызской Республики (по согласованию);
Давлесов Батырбек Насырович - директор Национального института стандартов и метрологии Кыргызской Республики;
Александр Чернан - директор постоянного представительства Азиатского банка развития в Кыргызской Республике (по согласованию);
Кангельдиева Айгуль Аманбековна - ответственный секретарь Национального совета по вопросам женщин, семьи и гендерному развитию Администрации Президента Кыргызской Республики;
Кудаяров Дуйше Кудаярович - директор

Кыргызского НИИ акушерства и педиатрии;
Кудабаев Зарылбек Исалыевич - председатель Национального статистического комитета Кыргызской Республики;
Мамбетакунов Молдосейт - первый вице-президент Национальной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики;
Мамытов Миталип Мамытович - министр здравоохранения Кыргызской Республики;
Малабеков Замирбек Толобекович - председатель Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики;
Муралиев Амангельды Мурсадыкович - и.о. министра экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики;
Ричард Янг - представитель ЮНИСЕФ в Кыргызстане (по согласованию);
Сарыбаев Асанбек Мукашевич - заведующий отделом социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;
Шефнер Александр Михайлович - директор акционерного общества "Независимая хлебная инспекция", представитель ассоциации производителей фортифицированной муки и хлебопродуктов (по согласованию);
Штейнке Людмила Васильевна - заместитель министра здравоохранения, Кыргызской Республики, главный государственный санитарный врач Кыргызской Республики;
Эшалиев Сарпек Ажыбекович - президент Кыргызской ассоциации производителей соли (по согласованию).

Приложение 2

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 9 марта 2004 года № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о Национальном совете (альянсе) по фортификации продуктов питания при Президенте Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Национальный совет (альянс) по фортификации продуктов питания при Президенте Кыргызской Республики (далее - Национальный совет) образуется главой государства в целях координации и целенаправленной реализации мер государственных органов и производителей продуктов питания независимо от форм собственности по обеспечению населения страны фортифицированными (обогащенными микроэлементами и витаминами) продуктами питания.

Деятельность Национального совета осуществляется в рамках реализации Комплексной основы развития Кыргызской Республики до 2010 года и Национальной стратегии сокращения бедности в Кыргызской Республике на 2003-2005 годы, предусматривающих оздо-

вление населения и поддержку наиболее уязвимых его слоев по различным направлениям, включая сокращение заболеваний, связанных с недостатком в организме человека различных микроэлементов и витаминов, а также в целях обеспечения населения Кыргызстана фортифицированными продуктами питания с учетом рекомендаций Национальной конференции "Обеспечение устойчивости обогащения продуктов питания в Кыргызской Республике".

2. Правовую основу деятельности Национального совета составляют Конституция Кыргызской Республики, законы и иные нормативно-правовые акты Кыргызской Республики, акты и поручения главы государства, а также настоящее Положение.

II. Основные задачи, функции и права Национального совета

3. С учетом важности и необходимости улучшения питания для развития человеческого потенциала Кыргызстана и принимая во внимание, что недостаточность потребления населением страны основных микроэлементов и витаминов ведет к тяжелым последствиям для здоровья человека, в первую очередь женщин и детей, влияет на уровень детской и материнской смертности, развитие умственных и физических способностей человека, основная задача Национального совета состоит в обеспечении решения вопросов увеличения числа микроэлементов и витаминов в структуре питания населения фортификации (процессов обогащения микроэлементами и витаминами) продуктов питания, а также другими путями.

4. Основными функциями Национального совета являются:

- координация взаимодействия с международными организациями по вопросам фортификации продуктов питания и донорской помощи;
- содействие внедрению и устойчивому развитию программ фортификации продуктов питания в стране;
- координация разработки, исполнения и контроля реализации программ фортификации

продуктов питания, взаимодействия участников данных программ;

- содействие созданию условий и механизмов обеспечения эффективного и прозрачного управления программами фортификации продуктов питания;

- содействие совершенствованию механизмов взаимодействия между структурами государственного управления и производителями продуктов питания независимо от форм собственности в рамках реализации программ фортификации продуктов питания;

- содействие в совершенствовании законодательной базы по фортификации продуктов питания;

- содействие эффективному развитию производственного сектора по выпуску фортифицированных продуктов питания;

- содействие популяризации и пропаганде целей и задач фортификации продуктов питания среди населения страны, эффективному использованию информационных ресурсов по социальной мобилизации и активному вовлечению всех слоев гражданского общества в реализацию программ фортификации продуктов питания;

- мониторинг реализации программ фортификации продуктов питания и оценка хода реализации данных программ, связанных с ней мер и достигнутых результатов, их влияния на

снижение распространенности заболеваний, связанных с недостатком микроэлементов и витаминов в структуре питания населения;

- выработка предложений по созданию и совершенствованию системы краткосрочных и долгосрочных стимулов для участников программ фортификации продуктов питания.

5. Национальный совет вправе:

- заслушивать на своих заседаниях доклады и отчеты руководителей органов государственного управления, местных государственных администраций и органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- привлекать в установленном порядке специалистов и ученых, включая зарубежных, для осуществления экспертных оценок о реализации программ фортификации продуктов питания;

- информировать Президента Кыргызской Республики и Правительство Кыргызской Республики по вопросам фортификации продуктов питания и профилактики заболеваний, связанных с недостатком микроэлементов и витаминов в структуре питания населения страны;

- принимать и вносить соответствующие рекомендации и предложения главе государства и в Правительство, государственные органы Кыргызской Республики по дальнейшему совершенствованию государственного управления в данной сфере и программ фортификации продуктов питания, практической реализации мероприятий, предусмотренных названными программами;

- рекомендовать государственным органам управления решение задач по вопросам, рассматриваемым Национальным советом в соответствии с его компетенцией;

- по поручениям главы государства обеспечивать координацию и реализацию мер государственных органов и производителей продук-

III. Состав, регламент работы и структура Национального совета

8. Состав Национального совета включает в себя представителей государственных органов, производителей продуктов питания, ученых, специалистов и представителей гражданского общества, а его председатель и персональный состав определяются Президентом Кыргызской Республики.

8. План работы Национального совета утверждается на его заседаниях. Повестку дня определяет председатель Национального совета. Заседания Национального совета проводятся не реже одного раза в квартал, а члены Национального совета участвуют в его заседаниях лично, без права замены.

10. По вопросам, рассмотренным на заседаниях Национального совета, принимаются решения путем открытого голосования на основе консенсуса, которые затем подписываются председателем Национального совета.

тов питания независимо от форм собственности по обеспечению населения Кыргызстана фортифицированными продуктами питания.

6. Предложения и рекомендации, вносимые Национальным советом в органы государственного управления, носят характер обязательного и приоритетного их рассмотрения.

7. Для выполнения возложенных на Национальный совет задач при нем создается рабочая группа, основными задачами которой являются:

- проведение аналитической работы и мониторинга разработки и реализации программ фортификации продуктов питания и оценка хода реализации данных программ, связанных с ней мер и достигнутых результатов, их влияния на снижение распространенности заболеваний, связанных с недостатком микроэлементов и витаминов в структуре питания населения;

- разработка проектов мероприятий, рекомендаций и предложений по активному продвижению процессов фортификации продуктов питания;

- подготовка проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам внедрения, использования и регулирования в республике фортификации (обогащения микроэлементами и витаминами) продуктов питания;

- организация конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, брифингов и других мероприятий, связанных с внедрением и устойчивым развитием программ фортификации продуктов питания в стране;

- осуществление иных функций в пределах своей компетенции;

- выработанные и подготовленные рабочей группой предложения и материалы вносятся в Национальный совет, и после рассмотрения реализуются в установленном порядке.

Решения, принятые Национальным советом, при необходимости могут направляться на рассмотрение Президенту Кыргызской Республики, Правительству Кыргызской Республики и иных государственных органов.

11. Деятельность Национального совета обеспечивается его рабочим органом - рабочей группой, создаваемой в установленном порядке Руководителем Администрации Президента Кыргызской Республики.

Руководителем рабочего органа Национального совета является исполнительный секретарь Национального совета.

13. Организационное, материально-техническое и иное обеспечение работы Национального совета и его рабочего органа осуществляют Администрация Президента Кыргызской Республики и Управление делами Президента Кыргызской Республики.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений

В целях дальнейшей децентрализации процесса землепользования и продолжения работы по утверждению четких процедур предоставления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам и порядка получения разрешений на строительство на основе принципов правового зонирования, во исполнение пункта 2.6 Инвестиционной матрицы "Содействие инвестированию в частный сектор Кыргызской Республики", утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики "О мерах по дальнейшему развитию государственной политики в сфере поддержки инвестиционной и иной предпринимательской деятельности" от 3 сентября 2003 года № 290, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Типовое положение о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах;

- Положение о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2000 года № 57 "О порядке выдачи разрешительной документации на проектирование, реконструкцию, перепрофилирование и строительство объектов малого и среднего бизнеса и малоэтажных индивидуальных жилых домов";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 августа 2002 года № 538 "Об утверждении Типового положения о порядке предоставления земельных участков в собственность или в аренду на торгах".

3. Абзац четырнадцатый приложения 1 к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2000 года № 728 "О Государственной комиссии при Правительстве

Кыргызской Республики по архитектуре и строительству" исключить.

4. В целях устранения противоречий в нормативных правовых актах и приведения их в соответствие с настоящим постановлением Министерству юстиции Кыргызской Республики совместно с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству и Государственным агентством по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики в двухмесячный срок:

- подготовить и представить предложения по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты Кыргызской Республики;

- подготовить проект постановления Правительства Кыргызской Республики о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 июля 2002 года № 457 "Об утверждении форм документов, удостоверяющих право на земельный участок".

5. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел торговли, промышленного и строительного комплексов и коммуникаций Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, Государственную комиссию при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству и Государственное агентство по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
5 февраля 2004 года № 57

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 5 февраля 2004 года № 57

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и устанавливает порядок и условия возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах республики.

Возмездное предоставление прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной и государственной собственности, осуществляется на торгах в соответствии с настоящим Типовым положением. В случаях, предусмотренных

2. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении

2.1. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении:

аренда земель - предоставление или передача собственником/землепользователем (арендодателем) земельного участка арендатору, с правом его использования на определенный период времени за определенную плату;

аукцион - форма торгов, при которой победителем является лицо, предложившее самую высокую цену;

гарантийный взнос - денежная сумма, внесенная претендентом, изъявившим желание участвовать в торгах с целью приобретения прав на земельный участок;

градостроительный регламент - совокупность установленных градостроительной документацией, правилами застройки и землепользования параметров и видов разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в городских и сельских населенных местах, а также допустимых изменений объектов недвижимости при осуществлении градостроительной деятельности;

градостроительная документация - документы проектов региональной и районной планировки, генеральные планы, проекты детальной планировки зон различного функционального назначения, проекты застройки кварталов, градостроительных узлов и других элементов планировочной структуры населенных пунктов;

желтые линии - границы максимально допустимых зон возможного распространения завалов (обрушений) зданий (сооружений, строений) в результате обрушительных зем-

пунктом 3.2 Типового положения, возмездное предоставление земельных участков в собственность или в аренду может быть произведено путем прямых продаж. При этом в срочное (временное) пользование земельные участки предоставляются только на условиях аренды.

1.2. Требования настоящего Типового положения не распространяются на безвозмездное предоставление земельных участков, в случаях, предусмотренных в статье 32 Земельного кодекса Кыргызской Республики, за исключением процедуры формирования земельных участков, которая должна выполняться во всех случаях.

летрясений, иных бедствий природного или техногенного происхождения. Желтые линии, как правило, применяются для регулирования разрывов между зданиями и сооружениями;

конкурс - продажа предмета торгов в случаях, когда от покупателей требуется выполнение определенных условий по отношению к предмету торгов;

красные линии - это линии, определяющие ширину улиц и дорог и являющиеся границами, отделяющими улицы и дороги от других элементов планировочной структуры;

лот - конкретный земельный участок, права на который выставляются на торгах;

независимый оценщик недвижимости - лицо, получившее в установленном порядке соответствующий сертификат о профессиональном обучении по оценке недвижимого имущества и не являющееся учредителем, собственником, акционером, лицом, имеющим или интерес в объекте оценки или лицом, состоящим с указанными лицами в близких родственных отношениях;

правила застройки и землепользования - нормативные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие использование и строительные изменения (развитие) объектов недвижимости посредством введения градостроительных регламентов;

прямая продажа - способ предоставления физическим и юридическим лицам (заявителям) прав собственности или аренды на земельный участок, путем прямых переговоров, без проведения торгов;

право собственности на земельный участок - признаваемое и охраняемое Конституцией

Кыргызской Республики, Земельным кодексом Кыргызской Республики и другими законодательными актами право физических и юридических лиц по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему земельным участком, с ограничениями, устанавливаемыми Земельным кодексом Кыргызской Республики;

разрешенное использование земельного участка - использование земельного участка в соответствии с местным нормативным правовым актом (правила землепользования и застройки) и с учетом целевого назначения, землеустроительной и градостроительной документацией, утвержденной в установленном порядке;

стартовая стоимость земельного участка - начальная цена земельного участка, представленного для реализации на торгах;

уполномоченный орган - исполнительно-

3. Организаторы, участники и предмет торгов и прямой продажи

3.1. Возмездное предоставление прав собственности или аренды на земельные участки производится на открытых торгах уполномоченным органом.

Решения уполномоченных органов, касающиеся предоставления земельных участков, могут быть обжалованы в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Право собственности или аренды на земельный участок может быть предоставлено уполномоченным органом физическим и юридическим лицам (заявителям) путем прямых продаж, в случаях, если:

на земельном участке, ранее предоставленном в срочное (временное) пользование, аренду расположены капитальные здания и сооружения, принадлежащие этим лицам на правах собственности;

земельный участок дважды выставлялся на открытые торги и не был продан;

3.3. Для осуществления процесса предоставления прав на земельные участки в соответствии с настоящим Типовым положением создаются комиссии по застройке и землепользованию (далее - комиссия).

Порядок деятельности комиссии по землям, находящимся в муниципальной собственности, определяется местным кенешем, а по землям, находящимся в государственной собственности - соответствующим уполномоченным органом, в чьей компетенции находится право распоряжения данными землями.

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, руководители местных структурных подразделений государственного органа по делам архитектуры и строительства (далее - местные органы архитектуры и строительства) и государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество

распорядительный орган местного самоуправления, местные государственные администрации, Правительство Кыргызской Республики;

фактическая граница - граница земельного участка, указанная на схемах, выполненных в масштабе, не закрепленная на местности межевыми знаками установленного образца;

фиксированная граница - граница земельного участка, закрепленная на местности межевыми знаками установленного образца на основе юридических документов, с привязкой к капитальным зданиям и сооружениям, постоянным естественным ориентирам или к геодезическим пунктам, все поворотные точки которой имеют известные координаты;

целевое назначение земель - использование земельных участков в целях, указанных в документах, удостоверяющих права на земельный участок, в договоре или иных правоустанавливающих документах.

(далее - местные органы Госрегистра), представители местных технических служб, некоммерческих организаций и общественности.

Состав комиссии утверждается местным кенешем по предложению уполномоченного органа.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решения о возможности предоставления прав собственности или аренды на земельные участки;

определяет вид права (собственность, аренда) на земельный участок, способ их предоставления (аукцион, конкурс, прямая продажа);

устанавливает размеры стартовой стоимости лота или начальной стоимости земельных участков для ведения прямых переговоров о продаже;

выступает организатором торгов;

в установленном порядке утверждает результаты торгов;

рассматривает другие вопросы, связанные с предоставлением прав на земельные участки, в пределах компетенции, предусмотренных настоящим Типовым положением и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Участниками торгов и прямых продаж выступают физические и юридические лица Кыргызской Республики. При предоставлении земель населенных пунктов в аренду арендаторами могут выступать и иностранные лица.

3.6. Предметом торгов и прямой продажи являются права собственности или аренды на земельные участки, расположенные в границах населенного пункта.

4. Основные условия предоставления прав на земельные участки

4.1. Предоставление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной и государственной собственности, возможно при условии, что на момент предоставления эти участки сформированы.

Земельные участки считаются сформированными, если они:

- свободны от прав третьих лиц (за исключением прав, закрепленных посредством сервитутов);

- имеют установленные границы земельного участка;

- имеют установленные виды разрешенного использования и другие необходимые градостроительные регламенты.

4.2. Земли общего пользования населенных пунктов не предоставляются в собственность. В исключительных случаях они могут быть предоставлены уполномоченным органом в краткосрочную аренду сроком до пяти лет. На указанных землях может быть разрешено возведение строений и сооружений облегченного типа.

4.3. Формирование перечня земельных участков, выставляемых на торгах, осуществляется по инициативе уполномоченного органа и на основании заявлений физических и юридических лиц.

В заявлении физических и юридических лиц указывается:

- информация о заявителе (сведения, необходимые для его однозначной идентификации, для юридических лиц указывается, является ли оно иностранным);

- примерный размер и местоположение конкретного участка или примерные характеристики участка, который должен подбираться в соответствии с заявлением;

- вид испрашиваемого права на земельный участок;

- описание предполагаемого использования испрашиваемого земельного участка, в том числе намерения в отношении строительства новых зданий или сооружений, реконструкции существующих объектов, другие материалы, иллюстрирующие инвестиционные и строительные намерения заявителя.

Заявление подается в уполномоченный орган, который в 3-дневный срок направляет по-

ручения в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра для подготовки заключения о возможности предоставления прав на земельный участок. К поручениям прикладываются копии зарегистрированного заявления. Одна копия зарегистрированного заявления передается заявителю.

4.4. Размеры земельных участков, предоставляемых в собственность или в аренду на торгах, определяются в соответствии с разрешенными параметрами и видами использования, устанавливаемыми утвержденными правилами застройки и землепользования, генеральными планами населенных пунктов, иной градостроительной документацией, строительными нормами и правилами.

4.5. Сроки аренды земельных участков могут быть краткосрочными - до 5 лет, среднесрочными - до 15 лет и долгосрочными - до 50 лет.

Срок, на который предоставляются в аренду земельные участки, определяется уполномоченным органом, в том числе на основе поданного физическим или юридическим лицом заявления.

4.6. Каждый предмет торгов должен быть предварительно оценен согласно порядку, установленному законодательством Кыргызской Республики. При наличии на земельном участке улучшений в виде строений и сооружений, а также незавершенного строительства, в стоимость участка включается также стоимость этих улучшений.

Стартовая стоимость земельного участка устанавливается комиссией. Для определения стартовой стоимости земельного участка комиссия вправе привлечь независимых оценщиков.

В случае предоставления на торгах права аренды на земельный участок стартовой стоимостью является размер арендной платы, определенной комиссией.

4.7. Первоначальная стоимость земельного участка по каждому предмету прямой продажи устанавливается комиссией на основе заключения независимых оценщиков. В ходе переговорного процесса комиссия может изменить условия и цену земельных участков в рамках отведенных ей полномочий.

5. Процедуры выбора и подготовки земельных участков для проведения торгов

- соответствие расположения земельного участка генеральному плану города (поселка), другой проектно-планировочной документации, Правилам застройки и землепользования, строительным нормам и правилам;

- наличие проектных границ участка и градостроительных регламентов (оценка сформированности участка как объекта недвижимости);

- возможность подключения к инженерным коммуникациям;

- условия сейсмичности участка, наличие опасных инженерно-геологических и техногенных явлений;

- описание земельного участка;

- предложения о возможности (невозможности) предоставления земельного участка;

- необходимость и объем подготовительных работ по формированию земельного участка.

При необходимости местный орган Госрегистра по запросу местного органа архитектуры и строительства предоставляет ему соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней.

Заключение готовится в течение 12 рабочих дней. На крупные объекты со строительным объемом свыше 15000 куб.м или в сложной градостроительной ситуации, в том числе со сложными условиями инженерного обеспечения, срок подготовки может быть продлен на 7 рабочих дней.

Заключение местного органа архитектуры и строительства передается в местный орган Госрегистра.

5.3. Местный орган Госрегистра на основании представленного заключения местного органа архитектуры и строительства дает заключение по выбранному земельному участку, в котором указывается:

- правовой статус рассматриваемого участка (права собственности, бессрочного пользования);

- наличие сервитутов, других обременений;

- имущественные права других лиц;

- наличие межевых знаков или опознаваемых твердых точек, от которых можно установить соответствие фиксированных границ с фактическими границами, путем сопоставления с границами смежных землепользователей и собственников земельных участков;

- наличие зданий и сооружений, прочих построек;

- предложения о возможности (невозможности) предоставления земельного участка.

При наличии прав третьих лиц или обременений местный орган Госрегистра прикладывает к заключению схему участка с нанесением границ, отражающих права третьих лиц и обременения.

При необходимости, местный орган архитектуры и строительства, по запросу местного органа Госрегистра предоставляет ему соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней.

Местный орган Госрегистра готовит заключение в течение 10 рабочих дней, которое вместе с заключением местного органа архитектуры и строительства передается в комиссию.

5.4. Комиссия рассматривает заключения в течение 7 рабочих дней после их получения.

В случае несогласия комиссии с представленными заключениями последние возвраща-

ются на доработку в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра. Повторное рассмотрение доработанных заключений проводится не позднее чем через 10 рабочих дней.

Решение комиссии о выставлении земельного участка на торги оформляется в виде протокола. В протоколе указываются подготовительные работы, которые должны быть выполнены по формированию земельного участка (в том числе необходимость и сроки проработки проектных вариантов), вид предоставляемого права на земельный участок (собственность, аренда), стартовая стоимость земельного участка, сроки и способ его предоставления (аукцион, конкурс). Протокол направляется в уполномоченный орган и утверждается им в течение 3-х рабочих дней после его поступления.

Копии утвержденного уполномоченным органом протокола направляются в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра.

В случае, если земельный участок был включен в перечень участков, выставляемых на торги на основании заявления физического или юридического лица, протокол комиссии направляется также и заявителю.

5.5. В случае положительного решения комиссии о предоставлении земельного участка путем торгов местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра выполняют работы по формированию земельного участка. Данные работы выполняются преимущественно за счет средств, формируемых из поступлений от продаж права собственности и аренды по итогам проводимых торгов в соответствии с пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Типового положения.

При предоставлении земельного участка в собственность или аренду путем прямой продажи работы по подготовке земельного участка оплачиваются заявителем.

5.6. Местный орган архитектуры и строительства подготавливает План земельного участка, который составляется в 2-х экземплярах. В состав Плана земельного участка входит комплект графических и текстовых материалов, содержащих следующие сведения:

1) местоположение (адрес) земельного участка;

2) площадь земельного участка;

3) градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования земельного участка;

4) перечень существующих строений, включая строения, не соответствующие правилам застройки и землепользования;

5) чертеж земельного участка, выполненный на топографической подоснове в масштабе 1:500, на котором нанесены:

- границы земельного участка с указанием координат поворотных точек или привязкой границ участка к объектам недвижимости;
- существующие строения, включая строения, несоответствующие правилам застройки и землепользования;

- трассы инженерно-технических коммуникаций, проходящих по земельному участку;
- границы действия сервитутов;

6) описание сервитутов и обременений;

7) дополнительные требования к использованию земельного участка: указание зданий, сооружений и инженерно-технических коммуникаций, подлежащих сносу или перемещению, подверженности опасным природным и техногенным процессам.

5.7. Перечень градостроительных регламентов разрешенного использования земельного участка включает:

- список видов разрешенного использования (в том числе, в форме ссылки на соответствующую статью правил застройки и землепользования);

- показатели минимальных отступов от границ участка для обозначения места разрешенного возведения построек;

- предельная высота или этажность (максимальная и/или минимальная) построек;

- минимальное количество парковочных мест.

В случае расположения земельного участка в зонах соответствующих ограничений применяются следующие дополнительные градостроительные регламенты:

- по условиям охраны памятников истории и культуры, археологического слоя;

- по санитарным, водоохранным и иным экологическим условиям землепользования и застройки;

- по архитектурному решению фасадов.

Конкретный список градостроительных регламентов из указанного выше перечня, а также зона действия каждого регламента в пределах населенных пунктов устанавливаются местными кенешами в виде нормативных правовых актов (правила застройки и землепользования) по представлению исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

5.8. Местный орган архитектуры и строительства направляет копии предварительных материалов по Плану земельного участка в органы экологического контроля, санитарно-эпидемиологическую службу и органы пожарного надзора для согласования. Согласование осуществляется в форме заключений, которые готовятся в течение 7 рабочих дней с момента поступления материалов. Заключения передаются в местный орган архитектуры и строительства.

Если права на земельные участки передаются на основе проекта планировки-межевания, то согласования вышеперечисленных органов не требуется.

5.9. На стадии работ по формированию земельных участков местным органом архитектуры и строительства определяются предварительные условия подключения к инженерно-техническим коммуникациям.

Отсутствие указанных условий не является препятствием для заключения договоров купли-продажи или аренды земельных участков, равно как и государственной регистрации этих договоров, иных правоустанавливающих документов.

5.10. Подготовка материалов местным органом архитектуры и строительства, в зависимости от возможности установления градостроительных регламентов, наличия утвержденной градостроительной документации, утвержденных Правил застройки и землепользования осуществляется:

- в течение 15 рабочих дней - без проработки проектных вариантов;

- от 15 до 30 рабочих дней - с проработкой проектных вариантов.

Необходимость и сроки проработки проектных вариантов устанавливаются в протоколе комиссии.

5.11. Местный орган архитектуры и строительства формирует дело на земельный участок, в состав которого входят материалы, указанные в пунктах 5.6, 5.8 настоящего Типового положения, заключения, предварительные условия подключения к инженерным сетям. Первый экземпляр Плана земельного участка подписывается руководителем местного органа архитектуры и строительства, после чего дело на земельный участок направляется в местный орган Госрегистра.

5.12. Местный орган Госрегистра согласовывает План земельного участка со всеми смежными землепользователями - собственниками земельных участков, в части установления границ, градостроительных регламентов, сервитутов и обременений. Местный орган архитектуры и строительства, при необходимости, уточняет границы земельного участка, наносит дополнительную информацию (красные, а при необходимости - желтые линии, линии застройки и другие планировочные ограничения).

Местным органом Госрегистра согласовывается План земельного участка, и дело на земельный участок передается в комиссию не позднее 15 рабочих дней после поступления материалов в местный орган Госрегистра.

5.13. По каждому предмету торгов комиссией определяются размер гарантийного взноса, сроки и порядок его внесения участниками

торгов, аукционный шаг (в случае проведения аукциона) или условия конкурса (в случае проведения конкурса), формы платежа, сроки заключения договора купли-продажи или аренды, подготавливаются проекты постановления уполномоченного органа о предоставлении прав собственности или аренды на земельный участок, договора купли-продажи или аренды.

5.14. Комиссия обязана за тридцать дней до проведения торгов опубликовать в средствах массовой информации и вывесить для всеобщего обозрения в общедоступных местах в населенном пункте, где находится пред-

6. Порядок проведения торгов и прямых продаж

6.1. Торги проводятся в форме:

6.1.1. Открытых аукционов.

Аукцион ведет аукционист, назначаемый комиссией. Аукционист описывает предмет торгов, условия его продажи и шаг торгов. Началом торгов на аукционе считается момент объявления стартовой цены предмета торгов. Размер минимально допустимого шага и их количество по каждому лоту определяет комиссия до начала аукциона. Размеры последующих шагов не могут быть ниже минимально допустимого шага.

Если в ходе аукциона после трехкратного объявления начальной цены не находятся покупатели, готовые приобрести предмет торгов, аукционист имеет право снизить цену, но не более чем на 10 процентов.

В ходе торга участники аукциона (или их доверенные лица) поднимают билеты участника с номером, обращенным к аукционисту, и называют свою цену.

Если после трехкратного объявления аукционистом последней цены кем-нибудь из участников не будет предложена более высокая цена, аукционист одновременно с ударом молотка объявляет о покупке предмета торгов покупателем, предложившим последнюю цену.

6.1.2. Конкурса с предложением условий в запечатанных конвертах.

При определенных условиях в использовании того или иного земельного участка, выставляемого на торги, исходя из целесообразности его использования, комиссия может принять решение о проведении торгов в виде конкурса. При этом заранее устанавливаются условия, предъявляемые к участнику конкурсов.

Претенденты на лот предлагают свои условия в официальной конфиденциальной заявке, которая затем запечатывается в конверт. Покупатели могут предлагать свои условия столько раз, сколько хотят до официального окончания приема заявок. По истечении времени, отведенного на внесение предложений, все конверты вскрываются председателем комиссии и участок предоставляется претенденту, назвавшему самые лучшие условия.

мет торгов, извещение о проведении торгов.

Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе, об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, а также сведения о начальной цене, необходимые реквизиты банка, на которые должна быть перечислена сумма гарантийного взноса и комиссионного сбора, стартовая стоимость предмета торгов, срок окончания приема заявок, телефон и адрес комиссии для получения полной информации.

6.2. На аукционе осуществляется продажа прав на земельные участки, предмета торгов участнику аукциона, предложившему наибольшую цену. При этом от покупателя требуется использование земельных участков в соответствии с установленными градостроительными регламентами, утвержденной землеустроительной и градостроительной документацией, ограничениями и обременениями.

На конкурсе осуществляется предоставление прав на земельные участки, предмета торгов, участнику конкурса, предложившему лучшие условия, предварительно определяемые комиссией по согласованию с уполномоченным органом.

6.3. На аукцион и конкурс в первоочередном порядке выставляются права собственности или аренды на земельные участки, на которые, согласно требованиям комиссии, подано необходимое количество заявок.

6.4. На участки, имеющие важное градостроительное значение и большую инвестиционную привлекательность, торги проводятся в форме конкурса.

6.5. Все объекты, выставляемые на торги, которые подлежат продаже через аукцион и конкурс, должны быть разделены на лоты.

6.6. Публикация извещения о проведении торгов проводится в порядке, определенном в пункте 5.14 настоящего Типового положения.

6.7. Организатором торгов подготавливается пакет документов для участников, в которых содержатся следующие сведения: номер, под которым покупатель участвует в торгах; наименование предмета торгов; условия проведения аукциона и конкурса; копии графических и текстовых материалов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Типового положения. На торгах объекты реализуются по схеме "один билет - один лот".

6.8. Для получения права участвовать в торгах претендент представляет организатору торгов:

- письменное заявление в установленной форме с указанием земельных участков, права на которые покупатель намерен приобрести;

- документ, удостоверяющий личность (для физического лица) или доверенность на право выступать от имени юридического лица;

- платежные документы, подтверждающие оплату комиссионного сбора в размере 0,5 процента от стартовой стоимости заявленного земельного участка и гарантийного взноса.

6.9. Гарантийный взнос вносится претендентами путем безналичного перечисления на текущий счет продавца либо путем наличного взноса в кассу продавца. Его размер определяет комиссия, но не более 10 процентов от стартовой стоимости предмета торгов.

6.10. В случае, если претендент будет участвовать на аукционе и конкурсе по нескольким объектам, гарантийный взнос вносится по каждому объекту. Если торги не состоялись, всем участникам возвращаются комиссионный сбор в размере 0,5 процента и гарантийный взнос. Всем претендентам, не выигравшим на торгах в двухнедельный срок возвращаются гарантийные взносы, а комиссионный сбор в размере 0,5 процента от стартовой стоимости земельного участка остается в распоряжении комиссии.

6.11. При заключении договора с победителем аукциона сумма гарантийного взноса включается в продажную стоимость предмета торгов.

6.12. Участник аукциона и конкурса имеет право:

- лично или через своих представителей участвовать на торгах бесплатно;

- бесплатно получать полную информацию о предмете торгов;

- отказаться от участия на торгах, но не позднее чем за десять дней до дня проведения в торгах сообщить об этом организатору торгов и при этом получить свой гарантийный взнос в установленные сроки, в случае нарушения указанного срока гарантийный взнос не возвращается;

- осматривать предмет торгов;

- обращаться в суд при нарушении его прав как участника торгов.

7. Порядок оформления документов по итогам проведенных торгов и прямых продаж

7.1. Участник аукциона, предложивший последнюю в ходе торга цену на объект, или участник конкурса, предложивший лучшие условия, объявляется победителем торгов и должен в тот же день предъявить представителю организатора торгов свой билет участника и подписать протокол о результатах торгов. Протокол подписывается также уполномоченным лицом комиссии и аукционистом.

7.2. В протоколе приводятся следующие сведения: стартовая и окончательная цена проданного предмета торгов, обязательства сторон по подписанию договора купли-продажи или аренды предмета торгов и прямых продаж, а также номер расчетного счета уполномоченного органа. Копия протокола о результатах торгов выдается победителю торгов.

6.13. Прием заявок на участие в аукционе и конкурсе осуществляется непосредственно до истечения срока, указанного в информационном сообщении комиссии. Комиссия осуществляет регистрацию участников и составляет протокол об итогах приема заявок. Предмет торгов, на который подана только одна заявка, снимается с торгов и может быть выставлен на следующие торги. Претенденты получают статус участника торгов с момента получения ими письменного уведомления комиссии, подписанного председателем и секретарем на основе протокола заседания местной комиссии. Участникам торгов присваиваются номера.

6.14. Для лиц, не являющихся участниками торгов, продаются входные билеты. Цена входного билета устанавливается комиссией.

6.15. Комиссия вправе отказаться от аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а от конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса. В таких случаях участникам торгов дается аргументированное разъяснение причин отказа от торгов и возвращаются комиссионные сборы и гарантийный взнос.

6.16. На прямую продажу выставляются земельные участки, сформированные с условиями, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Типового положения, на основании заявлений физических и юридических лиц.

При предоставлении земельного участка в собственность или аренду путем прямой продажи собственникам капитальных зданий и сооружений работы по формированию земельного участка выполняются в соответствии с пунктами 5.6, 5.7, 5.10, 5.11, 5.12 настоящего Типового положения.

6.17. Прямые продажи проводятся комиссией путем переговоров с заявителем об условиях предоставляемого земельного участка с учетом требований пункта 4.7 настоящего Типового положения.

7.3. Победитель торгов, отказавшийся подписать протокол о результатах торгов, лишается права на дальнейшее участие на торгах, ему не возвращается гарантийный взнос. В этом случае торги по данному предмету возобновляются.

7.4. При установлении недобросовестной конкуренции комиссия вправе в любой момент снять с торгов заявленный лот или аннулировать результаты торгов по лоту.

7.5. В случае установления комиссией недобросовестной конкуренции со стороны участника последний лишается права дальнейшего участия в торгах по данному лоту, при этом гарантийный взнос ему не возвращается.

7.6. На основании протокола о результатах торгов и прямых продаж, в течение десяти рабочих дней со дня его подписания, уполномо-

ченный орган выпускает постановление о предоставлении земельного участка победителю торгов, на основании которого покупателем права собственности земельного участка заключается договор купли-продажи права собственности между уполномоченным органом и покупателем. При предоставлении земельного участка в аренду между уполномоченным органом и победителем торгов на основании постановления заключается договор аренды, в котором указываются срок аренды, размер арендной платы, условия аренды и другие существенные условия договора.

7.7. Оплата может быть произведена по наличному или безналичному расчету (перечислением). Срок и форму оплаты стоимости предмета торгов устанавливает комиссия с обязательным согласованием с уполномоченным органом.

7.8. Договор подлежит государственной регистрации и не требует нотариального удостоверения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Право собственности или право аренды на земельный участок вступает в юридическую силу после его государственной регистрации.

7.9. Право собственности на земельный участок удостоверяется Государственным актом о праве частной собственности на земельный участок. Право на аренду земельного участка удостоверяется Удостоверением на право срочного (временного) пользования земельным участком. Правоудостоверяющие документы оформляются и выдаются в течение месяца со дня заключения договора купли-

8. Распределение денежных средств

8.1. Денежные средства, полученные на торгах от реализации входных билетов, невозвращенные суммы гарантийных взносов и комиссионный сбор поступают на счет уполномоченного органа.

8.2. Средства, вырученные от предоставления земельных участков в собственность и аренду на торгах и прямых продажах, посту-

продажи права собственности или договора аренды земельного участка.

Первый экземпляр Плана земельного участка, включая градостроительные регламенты, иную информацию в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Типового положения, используется:

- как исходный материал для проектно-изыскательских работ;

- как графическая основа для нанесения проектных трасс прохождения инженерно-технических коммуникаций и точек подключения к ним.

Второй экземпляр Плана земельного участка используется как графическая часть правоудостоверяющего документа и подписывается руководителем местного органа Госрегистратора.

7.10. Местный орган Госрегистратора обеспечивает установление на местности (вынос в "натуру") границ земельного участка.

7.11. При нарушении сроков оплаты или других существенных условий договора может быть расторгнут по инициативе комиссии, при этом гарантийный взнос и комиссионный сбор не возвращаются.

7.12. В случае существенного отклонения реального состояния предмета торгов на момент вступления покупателя в право собственности или аренды комиссия несет ответственность по решению суда.

7.13. Информация об итогах торгов публикуется комиссией в течение пяти дней со дня подписания протокола в средствах массовой информации.

поступают в соответствующий местный и республиканский бюджет.

8.3. Расходы, связанные с возмездным предоставлением прав на земельные участки в собственность или аренду на торгах, в том числе на оплату услуг местных органов архитектуры и строительства, Госрегистратора и других, несет уполномоченный орган.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 5 февраля 2004 года № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения разрешений на новое строительство, расширение, реконструкцию, перепрофилирование, капитальный ремонт (далее - строительство), контроля за ведени-

ем строительства и приемки в эксплуатацию построенных объектов.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на объекты и земельные участки, включенные в списки памятников истории и

культуры, и вновь выявленные объекты, представляющие историко-культурную ценность, а также на памятники природы, использование и строительное изменение которых регламентированы законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры и об охране окружающей природной среды.

2. Право на строительство и основание для его реализации

2.1. Правом осуществлять строительство и производить иные строительные изменения объектов недвижимости обладают физические и юридические лица, имеющие права собственности, аренды, постоянного или временно-пользования на земельные участки, иные объекты недвижимости или их доверенные лица, имеющие соответствующие полномочия, предоставленные в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

2.2. Право на строительство, строительные изменения недвижимости может быть реализовано при наличии:

- земельного участка, сформированного в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах, утвержденным Правительством Кыргызской Республики;

3. Виды строительных изменений недвижимости

3.1. Строительство подразделяется на строительные изменения недвижимости, которые:

- не требуют проектной документации и разрешения на строительство;

- требуют разрешения на установку временного сооружения или разрешения на перепрофилирование зданий (помещений) и перепланировку квартир с разработкой проектной документации в сокращенном объеме и без разрешения на строительство;

- требуют разработки и согласования проектной документации и получения разрешения на строительство.

3.2. Не требуется получения разрешения на строительство для таких видов строительных изменений недвижимости, которые по своим целям, характеру и объему заведомо не приведут к нарушениям обязательных норм конструктивно-технологической и противопожарной надежности и безопасности сооружений.

Не требуется разработка, согласование проектной документации и получение разрешения на строительство для:

- текущего ремонта квартир, зданий и сооружений, установки или ликвидации дверей, остекления лоджий, утепления веранд, пристройки веранд в индивидуальных жилых домах без изменения объемно-планировочных и конструктивных решений.

3.3. Требуется получение Разрешения на установку временных объектов - передвижных, переносных павильонов, киосков, лотков, организацию летних площадок без строительства навесов.

руются законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры и об охране окружающей природной среды.

- разрешения на выполнение строительно-монтажных работ, предоставляемого в порядке, изложенном в главе 6, за исключением случаев, определенных пунктами 3.2, 3.3 и 3.4 главы 3 настоящего Положения.

2.3. Собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, желающие осуществить строительство, иные строительные изменения недвижимости на несформированных участках, (отсутствие плана земельного участка или план земельного участка не имеет видов разрешенного использования недвижимости, иных градостроительных регламентов), должны осуществить указанные работы по их формированию в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

Разрешение на установку временных объектов выдается на основе градостроительных и архитектурно-технических требований и проектной документации в сокращенном объеме, без получения разрешения на строительство.

Порядок подачи, рассмотрения заявлений и выдачи разрешений на Разрешения на установку временных объектов определяется местным исполнительно-распорядительным уполномоченным органом.

3.4. Требуется получение "Разрешения на перепрофилирование зданий (помещений) и перепланировку квартир" при условиях, что:

- не изменено целевое назначение земельного участка или выбранный собственником недвижимости вид ее использования входит в число разрешенных видов использования недвижимости, установленных нормативными актами;

- изменение функционального назначения зданий, помещений и перепланировка квартир не связаны с изменениями несущих конструкций сооружения, не приведет к нарушениям норм безопасности (пожарной, санитарной и т.д.), не требует получения новых условий на подключение к сетям инженерного обеспечения;

- "Разрешение на перепрофилирование зданий (помещений) и перепланировку квартир" выдается на основе градостроительных и архитектурно-технических требований и проектной документации, выполняемой в сокращенном объеме, без получения разрешения на строительство.

Порядок подачи, рассмотрения заявлений и выдачи "Разрешений на перепрофилирование зданий (помещений) и перепланировку квартир" недвижимости определяется местным исполнительно-распорядительным уполномоченным органом.

3.5. Разрешение на строительство оформляется во всех случаях, кроме перечисленных

4. Предоставление и разработка требований к строительству (строительному изменению недвижимости)

4.1. Собственники, пользователи арендаторы земельных участков (а также их доверенные лица) вправе принимать приемлемые для них планировочные, архитектурные, конструктивные и иные решения в отношении проектируемого на сформированном земельном участке объекта при условии, что эти решения не выходят за пределы разрешенных видов использования, иных градостроительных регламентов, ограничений, налагаемых сервитутами, и соответствуют строительным нормам и правилам.

4.2. Основанием для выполнения проектных работ являются установленные в плане земельного участка градостроительные регламенты и требования к строительству.

Во всех случаях, кроме указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, собственник, инвестор (заказчик) или его доверенное лицо, для реализации строительных намерений по выбранному ими виду разрешенного использования недвижимости, направляет заявление в местный орган архитектуры и строительства для получения "Требований к благоустройству и решению фасадов".

К заявлению прилагаются:

- правоудостоверяющий документ на право собственности или пользования земельным участком, включая план земельного участка, выполненный в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах, утвержденным Правительством Кыргызской Республики, правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;

- краткое описание строительных намерений (вид использования участка, назначение объектов, полезная площадь, количество парковочных мест, требуемые нагрузки инженерного обеспечения);

- предварительные технические условия на подключение к инженерным сетям, выданные городскими (районными) службами, эксплуатирующими инженерные сети и сооружения (если имеются).

4.3. В случаях, если на стадии подготовительных работ по формированию земельного участка не были получены технические условия на подключение к инженерным сетям, в

пунктах 3.2, 3.3 и 3.4, в порядке, определенном главой 8 настоящего Положения и Положением о порядке выдачи разрешения на выполнение строительно-монтажных работ, утвержденным приказом Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 7 апреля 2000 года № 33.

заявлении может содержаться поручение на сбор условий на подключение проектируемого объекта к инженерно-техническим сетям у соответствующих служб.

Стоимость работ местных органов архитектуры и строительства по сбору условий определяется Прейскурантом расценок, утвержденным в установленном порядке и оплачивается собственником, инвестором (заказчиком) или его доверенным лицом.

Службы и организации, ответственные за эксплуатацию и развитие инженерно-технических коммуникаций в срок не позднее одного месяца со дня поступления запроса подготавливают на имя собственника (инвестора, заказчика) свои условия подключения проектируемого объекта и предоставляют их в местный орган архитектуры и строительства.

В случае, если собственник (инвестор, заказчик) не согласен с предоставленными условиями, он должен обратиться с запросом в комиссию, создаваемую в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах, утвержденным Правительством Кыргызской Республики. Комиссия в течение 15 дней обязана принять решение по данному запросу и передать его собственнику (инвестору, заказчику). Решение комиссии может быть обжаловано судом.

4.4. "Требования к благоустройству и решению фасадов" должны содержать минимально необходимые параметры по озеленению, элементам благоустройства, наружному освещению, организации парковки и подъездов, удалению поверхностных стоков, отделочным материалам и элементам фасадов (если необходимо), наружной рекламе (если необходимо), а также условия подключения к инженерным сетям (по желанию собственника, инвестора).

4.5. Стоимость разработки "Требования к благоустройству и решению фасадов" определяется специальным положением архитектуры и строительства и оплачивается собственником (инвестором, заказчиком) или его доверенным лицом.

"Требования к благоустройству и решению фасадов" готовятся в течение 10 дней с момента оплаты работ. На крупные объекты со

строительным объемом свыше 15000 куб.м или в сложной градостроительной ситуации срок подготовки Требований может быть продлен на 7 дней.

"Требования к благоустройству и решению фасадов" утверждаются руководителем местного органа архитектуры и строительства.

4.6. В случае несогласия с "Требованиями к благоустройству и решению фасадов" собственник (инвестор, заказчик) или его доверенное лицо имеет право обратиться в комиссию по землепользованию и застройке. Комиссия

5. Организация работ по разработке проектов планировки-межевания

5.1. Формирование земельного участка осуществляется без разработки проекта планировки-межевания в случаях, если:

- формируемый земельный участок подготавливается для предоставления в аренду на срок не более пяти лет для размещения некапитальных строений;

- территория, в границах которой расположен формируемый земельный участок, обеспечена утвержденной градостроительной документацией, позволяющей установить градостроительные регламенты и границы земельных участков;

- территория, в границах которой расположен формируемый земельный участок, обеспечена утвержденной градостроительной документацией, достаточной для установления градостроительных регламентов, а границы формируемого земельного участка определены при установлении границ смежных участков.

В остальных случаях (строительство на вновь осваиваемых территориях, в условиях полной реконструкции квартала) формирование земельного участка осуществляется с предварительной разработкой проекта планировки-межевания.

5.2. Местные органы архитектуры и строительства осуществляют следующие работы по подготовке проектов планировки-межевания:

- обеспечивают учет поступающих заявок и обращений физических и юридических лиц для изучения спроса на земельные участки и виды их использования;

- выявляют территории (кварталы, микрорайоны, другие элементы планировочной структуры), подлежащие межеванию;

- готовят и направляют в уполномоченный орган предложения о включении в план финансирования за счет средств бюджета разработку проектов планировки-межевания;

- выполняют сбор исходных данных на территории, подлежащих межеванию, в том числе:

- обеспечивают необходимое обновление топографической съемки на прорабатываемую территорию;

- от лица уполномоченного органа направляют запросы в соответствующие государственные органы, структурные подразделения

должна провести требуемые рассмотрения, принять решение по существу вопроса и передать протокол решения собственнику, инвестору (заказчику) или его доверенному лицу и в местный орган архитектуры и строительства в 15-дневный срок после поступления претензий.

В случае несогласия с решением комиссии собственник, инвестор (заказчик) или его доверенное лицо имеет право обратиться в суд для обжалования решения комиссии.

муниципальных организаций, предприятий, учреждений.

5.3. Проекты планировки-межевания выполняются из средств местного бюджета или иных средств (физических, юридических лиц, специальных фондов, организаций, предоставляющих техническую помощь) по решению уполномоченного органа, выпускающего соответствующее постановление.

При получении запроса от местного органа архитектуры и строительства, действующего на основании соответствующего постановления, государственные и муниципальные организации бесплатно, в двухнедельный срок со дня получения запроса предоставляют необходимую информацию, в том числе:

- сведения земельного кадастра, заключения о характеристиках участка (категория земель, правовой режим, ставка земельного налога и др.), существующих зданий и строений предоставляются местными органами Госрегистра;

- технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения предоставляются соответствующими службами города;

- иные сведения, подлежащие учету при разработке градостроительной и проектной документации и выборе земельных участков для строительства, предоставляются соответствующими органами, располагающими указанными сведениями.

5.4. Комиссия информирует граждан и юридических лиц, обладающих правами на земельные участки, иные объекты недвижимости, расположенные в границах подлежащих межеванию территорий, о планируемых мероприятиях, о приеме предложений по перспективному развитию территорий, подлежащих межеванию.

5.5. Местный орган архитектуры и строительства:

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение проектов планировки-межевания, проектов застройки кварталов, микрорайонов, других элементов планировочной структуры с привлечением лицензированных проектных организаций;

- разрабатывает проекты планировки-межевания кварталов, микрорайонов, других элементов планировочной структуры;

- выявляет необходимость изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд, сноса расположенных на них зданий, строений, сооружений, переселения жителей, переноса сооружений и коммуникаций транспорта, связи и инженерного оборудования; строительства объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, благоустройства территорий общего пользования;

- информирует местную Комиссию о принимаемых градостроительных решениях;

- обеспечивает согласование и утверждение градостроительной документации с учетом результатов обсуждения с населением в порядке, установленном применительно к градостроительной документации;

6. Разработка проектной документации

6.1. Проектная документация разрабатывается по договорам подряда между собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков, иных объектов недвижимости или представляющими их интересы лицами - заказчиками, с одной стороны, и подрядчиками - физическими или юридическими лицами, обладающими соответствующими лицензиями на проектно-изыскательские работы; с другой стороны.

6.2. К договору подряда прилагается задание на разработку проектной документации, которое подготавливается Заказчиком с участием Подрядчика и которое содержит описание (и/или графические отображения) инвестиционно-строительных намерений Заказчика с соблюдением градостроительных регламентов - видов и параметров разрешенного использования, иных характеристик и условий, указанных в плане земельного участка, оформленного как объект недвижимости и "Требований к благоустройству и решению фасадов".

6.3. Описание проектируемого объекта включает следующие обязательные позиции:

- назначение и параметры проектируемого объекта (которые не противоречат градостроительным регламентам, содержащимся в утвержденном и удостоверенном плане земельного участка);

- условия соответствующих служб на подключение проектируемого объекта к сетям инженерно-технических коммуникаций;

- иные характеристики по усмотрению Заказчика.

6.4. Заказчик или его представитель - Подрядчик могут самостоятельно обращаться в

- определяет сроки и порядок проектирования и согласования проектов застройки-межевания, иной проектной документации;

- подготавливает проекты местных нормативных правовых актов уполномоченного органа по вопросам предоставления прав на земельные участки.

5.6. Проект планировки-межевания рассматривается на Градостроительном совете, согласовывается главным архитектором города, обсуждается с участием общественности на публичных слушаниях и утверждается уполномоченным органом.

Комиссия организует его публикацию, информирование населения и обсуждение проекта с населением на публичных слушаниях. С учетом результатов публичных слушаний проект представляется уполномоченному органу для утверждения.

соответствующие службы эксплуатации и развития инженерных коммуникаций для сбора условий на подключение проектируемого объекта к инженерным коммуникациями, если указанные условия не были получены ранее.

Сбор условий в соответствующих службах и организациях оплачивается Заказчиком по договору.

Предоставление и обжалование условий подключения к инженерным коммуникациям производится в соответствии с третьим и четвертым абзацами пункта 4.3 настоящего Положения.

6.5. Проектная документация на перепрофилирование, капитальный ремонт и реконструкцию зданий и сооружений с изменением их конструктивной схемы или несущих элементов должна разрабатываться на основе заключения о техническом состоянии объектов. Заключение подготавливается организациями, имеющими соответствующие лицензии, с целью получения информации о сейсмостойкости основных несущих конструкций.

6.6. Проектная документация для строительства разрабатывается в соответствии с действующими законодательством Кыргызской Республики, в том числе, строительными нормами и правилами, инструкциями и стандартами.

6.7. Состав материалов проектной документации; перечень согласующих органов, предмет и сроки согласования устанавливаются дифференцированно, применительно к типам проектируемых объектов, их расположению в той или иной зоне. Эти сведения определяются главой 7 настоящего Положения, нормативными правовыми актами, техническими нормативными документами.

7. Согласование проектной документации

7.1. Подготовленная проектная документация передается в государственный орган по проведению экспертизы проектов. Государственной экспертизе подлежат все объекты строительства, кроме указанных в пунктах 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

7.2. Государственная строительная экспертиза проектной документации проводится на предмет:

- соответствия технических решений действующим нормам и правилам, обеспечивающим несущую способность, устойчивость, надежность, сейсмостойкость, оползнебезопасность; селезащиту и другие первостепенные требования конструктивной безопасности зданий и сооружений;

- соответствия технических решений в части инженерно-технического оборудования и инженерных сетей соответствующим стандартам, нормам и правилам.

7.3. Для объектов, строительство или реконструкция которых финансируется из государственного бюджета или бюджетов органов местного самоуправления, государственная экспертиза проводится также на предмет соответствия сметной стоимости строительства действующим нормативным документам.

7.4. Предельные сроки государственной экспертизы устанавливаются в зависимости от размера и сложности зданий и сооружений:

- крупные (от 15000 куб.м), особо сложные - до 40 дней;

- средние (от 450 до 15000 куб.м), средней сложности - до 20 дней;

- мелкие (до 450 куб.м), низкой сложности - до 10 дней.

7.5. Стоимость государственной экспертизы устанавливается в зависимости от размера и сложности зданий и сооружений Правительством Кыргызской Республики.

7.6. Подготовленная проектная документация подлежит согласованию в местном органе архитектуры и строительства, кроме случаев, указанных в пунктах 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

Согласование проектной документации производится на основании заявления собственника (инвестора, заказчика). К заявлению прилагаются:

- копии правоудостоверяющих документов на земельный участок (в том числе, договор аренды земельного участка) с планом земельного участка, выполненным в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах, утвержденным Правительством Кыргызской Республики;

- копии документов, подтверждающих права (собственности, пользования, аренды) на

существующие объекты в случае реконструкции, перепрофилирования, сноса;

- проектная документация с указанием сметной стоимости строительства;

- заключение государственной строительной экспертизы.

7.7. Местный орган архитектуры и строительства проводит согласование на предмет:

- соответствия градостроительным регламентам и другим требованиям, установленным в утвержденном плане земельного участка и Правилах землепользования и застройки, если таковые приняты органами местного самоуправления;

- соответствия техническим условиям (договорам) на подключение проектируемого объекта к инженерно-техническим коммуникациям, которые были представлены (заключены) между этими службами и собственником (пользователем, арендатором) недвижимости;

- соответствия Требованиям к благоустройству и решению фасадов.

7.8. Проектная документация, исполненная в соответствии с действующими нормами и правилами не требует согласования со службами и органами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Управления пожарной охраны и Госавтоинспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

Согласование со службами и организациями, перечисленными в данном пункте может осуществляться по желанию Заказчика.

7.9. Ответственность по соблюдению противопожарных, санитарно-гигиенических и других градостроительных требований на стадии проектирования возлагается на главного архитектора и главного инженера проекта.

7.10. В случаях, когда участок проектируемого строительства, реконструкции расположен в пределах зон ограничений по экологическим условиям и/или по условиям охраны памятников истории, культуры и археологического слоя, проектная документация согласовывается с органами санитарно-эпидемиологического и экологического надзора или органами, ответственными за охрану и использование памятников истории, культуры и археологического слоя.

7.11. Проектная документация подлежит рассмотрению на Градостроительном совете при главном архитекторе города (района) в случаях, связанных с проектированием объектов:

- строительство которых полностью или частично финансируется из государственного или местного бюджетов;

- расположенных на земельных участках, для которых установлены градостроительные регламенты включающие требования согласо-

вания архитектурно-планировочных и художественных решений проектируемого объекта;

- по инициативе заказчика.

7.12. Градостроительный совет проводится до начала выдачи заключения на проектную документацию государственного органа по проведению экспертизы проектов, местным органом архитектуры и строительства, экологическими службами.

7.13. Согласование проектной документации местным органом архитектуры и строительства удостоверяется подписью его руководителя и печатью, которые ставятся на чертеж "Генеральный план" или основные архитектурно-строительные чертежи в составе проектной документации.

7.14. Основанием для отказа в согласовании, кроме случаев отклонения проекта Градостроительным Советом, могут быть нарушение законодательства Кыргызской Республики, несоответствие проектной документации градостроительным регламентам, установ-

8. Предоставление разрешения на строительство

8.1. Разрешение на строительство выдается собственнику, пользователю, арендатору недвижимости или его доверенному лицу (заказчику, подрядчику) органами Государственного архитектурно-строительного контроля (далее - ГАСК) на основе согласованной и прошедшей экспертизу проектной документации.

Набор документов, передаваемых в ГАСК, порядок и сроки регистрации проектной документации, выдачи и действия разрешения на строительство определяются Положением о порядке выдачи разрешения на выполнение строительного-монтажных работ, утвержденным приказом Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 7 апреля 2000 года № 33.

8.2. Отказ в предоставлении разрешения на строительство может быть обжалован в Государственном органе по делам архитектуры и строительства и/или в суде.

8.3. В случае приостановки строительства или его консервирования архитектурно-строительный контроль не ведется. Заказчик или его доверенное лицо должен уведомить

9. Производство строительных изменений недвижимости и приемка в эксплуатацию завершенных строительством объектов

9.1. Строительные изменения объектов недвижимости производят физические и/или юридические лица, являющиеся:

- собственниками, пользователями, арендаторами объектов недвижимости;

- подрядчиками - доверенными лицами владельцев недвижимости, действующими на основании договора подряда на строительные работы.

Строительные изменения объектов недвижимости могут производиться только при нали-

ленным Планом земельного участка в составе правоудостоверяющего документа, и Требованиям к благоустройству и решению фасадов, иным техническим нормативным документам. При наличии таких несоответствий проектная документация возвращается заявителю для их устранения.

7.15. Сроки согласования проектной документации устанавливаются в зависимости от размера и сложности зданий и сооружений с момента регистрации заявки заказчика в местном органе архитектуры и строительства:

- крупные (от 15000 куб.м), особо сложные - до 20 дней;

- средние (от 450 до 15000 куб.м), средней сложности - до 10 дней;

- мелкие (до 450 куб.м), низкой сложности - до 5 дней.

7.16. Стоимость согласования проектной документации местными органами архитектуры и строительства устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

органы ГАСК о приостановке строительства за 5 дней.

8.4. Заказчик или его доверенное лицо (подрядчик), получивший разрешение на строительство, обязан за 5 дней до начала строительных работ письменно уведомить об этом органы ГАСК.

8.5. Местные органы архитектуры и строительства, в соответствии с согласованной проектной документацией, обеспечивают установление на местности (вынос в "натуру") осей и границ зданий и сооружений, осей основных магистральных инженерных коммуникаций, а также линейных параметров обременений.

8.6. В случаях, когда объект недвижимости расположен в зонах охраны памятников, культуры и археологического слоя или в зонах санитарно-экологического контроля, оповещение о дате начала строительных, реконструктивных работ направляется также в органы санитарно-эпидемиологического надзора города и уполномоченного государственного органа, по охране памятников истории, культуры и археологического слоя.

чи разрешения на строительство и лицензий на соответствующие виды работ.

9.2. Надзор за строительством и реконструкцией объектов осуществляют автор проекта, местные органы архитектуры и строительства и органы ГАСК, которые руководствуются Положением о порядке проведения проверок органами Государственного архитектурно-строительного контроля Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству субъ-

ектов предпринимательства, осуществляющих градостроительно-архитектурную деятельность, утвержденным приказом Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству от 20 мая 2002 года № 78, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления строительства.

Владельцы недвижимости, их доверенные лица (подрядчики) обязаны обеспечивать беспрепятственный доступ представителям органов ГАСК, архитектуры и строительства, иным органам контроля и надзора на места производства работ, возможность ознакомления с соответствующей документацией и осмотра произведенных работ.

9.3. Право на эксплуатацию вновь построенного, реконструированного объекта возникает при условии наличия "Разрешения на строительство" или "Разрешения на установку временных объектов", или "Разрешения на перепрофилирование зданий (помещений) и перепланировку квартир", соответствия этого объекта согласованной проектной документации, строительным нормам и правилам, конструктивно-технологической надежности и безопасности сооружений, нормам и правилам пожарной безопасности, иным обязательным требованиям, что подтверждается актом государственной комиссии о приемке законченного строительством объекта в эксплуатацию или в случаях указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, заключением местных органов архитектуры и строительства.

9.4. Действия по приемке законченных строительством объектов в эксплуатацию, организации работы государственной комиссии определяются Положением о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов малого и среднего бизнеса в Кыргызской Республике, утвержденным приказом Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 7 апреля 2000 года № 33, и иными техническими нормативными документами.

Акт государственной комиссии о приемке здания в эксплуатацию выдается заказчику на основании решения государственной комиссии после его утверждения.

Приемка объектов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения осуществляется местными органами архитектуры и строительства в форме заключения, которое утверждается главным архитектором.

9.5. Утвержденный Акт приемки здания в эксплуатацию является основанием для обязательной государственной регистрации прав на вновь созданный или реконструированный объект недвижимости в местном органе Госрегистратора, а также для начала эксплуатации объекта.

Основанием для регистрации прав на перепрофилированные и перепланированные объекты недвижимости, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения является заключение местных органов архитектуры и строительства.

9.6. До получения Акта приемки здания в эксплуатацию, использование вновь построенного, реконструированного объекта запрещено.

Отказ в выдаче акта приемки объекта может быть обжалован в Государственном органе по делам архитектуры и строительства и/или в суде.

9.7. Контроль за использованием существующих объектов недвижимости в части объемно-планировочных и конструктивных изменений, а также правомерности перепрофилирования осуществляют представители соответствующих надзорных и контролирующих органов, в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Кыргызской Республики.

Представители надзорных и контролирующих органов, действуя в соответствии с законом, вправе беспрепятственно производить наружный и внутренний осмотр объектов недвижимости, получать от владельцев недвижимости необходимую информацию, знакомиться с документацией, относящейся к использованию и изменению объектов недвижимости.

9.8. Владельцы объектов недвижимости обязаны оказывать представителям надзорных и контрольных органов, действующим в соответствии с законом, содействие в выполнении ими своих обязанностей.

Вышел в свет IV выпуск Справочника по консультационным услугам. В справочник содержится информация о 57 компаниях Кыргызской Республики, оказывающих консультационные услуги в различных областях развития бизнеса (маркетинг, финансы, управление, аудит и др.).



Ассоциация консультационных компаний

СПРАВОЧНИК

“Бизнес-консультации в Кыргызской Республике”

Кыргызстан 2004

Вы можете приобрести данный справочник в Ассоциации консультационных компаний.

Наш адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Тоголок Молдо 60-323,
тел/факс + 996 (312) 21-14-65, e-mail: akk02@mail.kg www.akkconsult.org



Бишкекский Единый Информационный Центр

Бишкекский Единый Информационный Центр (БЕИЦ) «Бишкек Инфо» является информационной структурой местного самоуправления столицы Кыргызстана и работает как медиа-агентство, предоставляющее муниципальную, финансово-экономическую и социально-культурную информацию по г.Бишкек. «Бишкек Инфо» работает в сети Интернет в режиме реального времени.

Мы регулярно получаем информацию от:

Мэрии г.Бишкек, районных администраций столицы, городских служб и департаментов, пресс-служб государственных ведомств, областных госадминистраций. Ежедневно информация расходуется более чем в 2000 адресов по регионам Кыргызстана и в партнерские информагентства стран ближнего и дальнего зарубежья.

PR-услуги:

- «Бишкек инфо» предлагает комплекс PR услуг по разработке и проведению :
 - конференций, конкурсов, форумов, пресс-конференций и выставок;
 - социологических исследований;
 - мониторинга прессы.

Мы берем на себя весь комплекс информационных и PR-услуг:

- Информационная поддержка, приглашение представителей СМИ, организация пресс-туров, проведение пресс-ланча с представителями ведущих профессиональных и «деловых» СМИ.
- Подготовка информационных и имиджевых материалов (каталоги, проспекты, буклеты, сувенирная продукция). Информационная поддержка строится на конструировании и подаче информационного повода с отслеживанием естественной реакции СМИ.
- Создание специальной информационной страницы в Интернет, освещающей деятельность Вашей компании;
- Создание «горячей» телефонной линии в компании по общественно-важным вопросам с целью сбора информации о настроениях общественности и непосредственной ликвидации «горячих» мнений путем убеждения;
- Презентация продукции. Подготовка материалов к презентации продукции клиента, рассылка приглашений на приемы и презентации, изготовление роликов, разработка дизайна и фирменного стиля, печать постеров, буклетов, производство видео- и фоторабот;
- Исследование и анализ существующего имиджа и информационного пространства. Изучение и оценка отношений различных групп населения и СМИ к имиджу клиента и результатам его деятельности.
- Мониторинг печатных и Интернет-изданий по ключевым словам; мониторинг телевизионных каналов с записью выборки на видео-кассету; мониторинг радио городских трансляционных каналов и станций FM с записью выборки на CD диск; аналитика и исследования.

Предлагаем также сотрудничество в следующих сферах:

- Изготовление рекламно-информационного материала (ТВ и радио ролики);
- Создание ТВ программ, фильмов;
- Размещение рекламы на ТВ, радио, прессе, Интернет-ресурсе г.Бишкек www.e-bishkek.kg;
- Проведение мониторинга рекламы.