

4

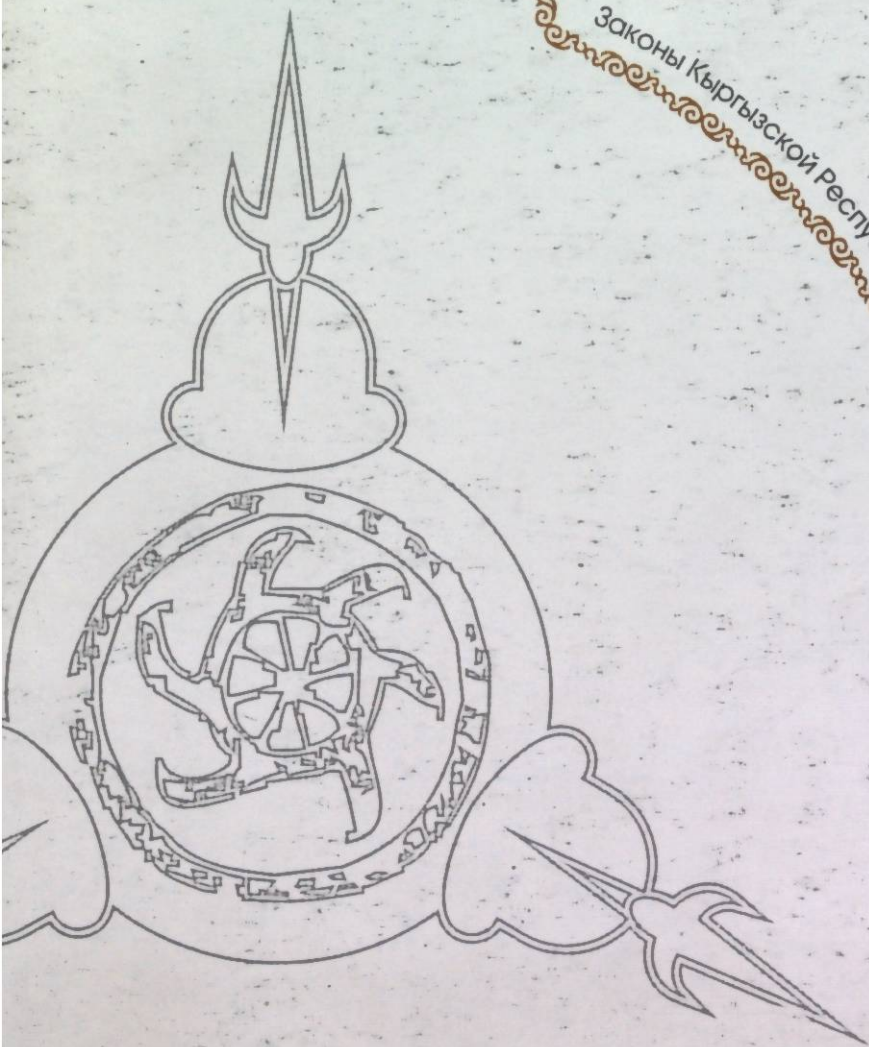
февраль

2004

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Законы Кыргызской Республики, Указы Президента, Постановления Правительства



Специализированные Базы Данных (БД)

Периодические журналы

Новости
Законодательства
Для тех, кто любит читать
журнала, а не с экрана
компьютера

24
номера
в год

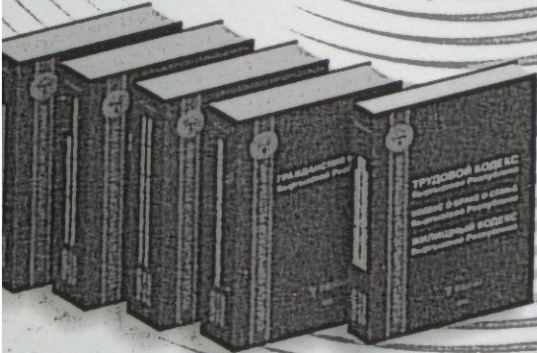
1-24
НАКР
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1-12
2004
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
МИНИСТЕРСТВА И АГЕНСТВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

12
номеров
в год

Книжные серии

Сборники документов
Законы
Кыргызской
Республики



Сборники документов



- Информационно-правовые системы семейства "ТОКТОМ"
- БД "Законодательство Кыргызстана" (Информатика для юриста)
- БД "Электронный адвокат" (ARD/Cheschi)
- БД "Судебные акты" (ARD/Cheschi)
- БД "Земельная реформа" (ARD/Cheschi)
- БД "Права человека" (ARD/Cheschi)



Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит 24 раза в год № 4 (198)

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША

О мерах по дальнейшему реформированию системы образования
Постановление Законодательного собрания ЖК КР..... 3

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Государственном агентстве
информационных ресурсов и технологий при Правительстве
Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 16 января 2004 года № 22..... 9

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской
Республики от 18 июля 2002 года № 484 "Об определении срока действия
внутренних паспортов СССР образца 1974 года на территории
Кыргызской Республики"
Постановление Правительства КР от 16 января 2004 года № 23..... 12

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства
Кыргызской Республики от 28 декабря 2000 года № 759 "Об утверждении
Реестра государственных бесплатных и платных услуг, оказываемых
органами исполнительной власти и их структурными подразделениями"
Постановление Правительства КР от 19 января 2004 года № 27..... 13

О дне Курман айт
Постановление Правительства КР от 24 января 2004 года № 32..... 14

О введении персональных карточек-памяток для иностранных граждан
Постановление Правительства КР от 26 января 2004 года № 34..... 14

О вопросах обучения и повышения квалификации государственных и
муниципальных служащих Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 26 января 2004 года № 35..... 19

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской
Республики от 25 декабря 2003 года № 801 "О внесении изменений в
постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 декабря
2000 года № 759 "Об утверждении Реестра государственных бесплатных
и платных услуг, оказываемых органами исполнительной власти и их
структурными подразделениями"
Постановление Правительства КР от 27 января 2004 года № 37.....



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по дальнейшему реформированию системы образования

Законодательное собрание Жогорку Кенеша Кыргызской Республики постановляет:

Поручить Правительству Кыргызской Республики:

1. Разработать и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики программу перехода к 12-летней системе образования в Кыргызской Республике.
2. Разработать положение о попечительских советах образовательных организаций и внести на утверждение Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.
3. Рассмотреть возможность увеличения доли ВВП, направленной в сектор образования, до уровня 1991 года.
4. Разработать и утвердить механизм финансирования социальных образовательных кредитов.
5. Разработать и утвердить государственные образовательные стандарты.

6. Ускорить процедуру утверждения Национальной программы "Сельская школа".

7. Рассмотреть возможность обеспечения компьютерами сельских школ за счет средств, полученных от введения налога на добавленную стоимость на сельскохозяйственную продукцию.

8. Рассмотреть возможность освобождения от налога на добавленную стоимость поставку учебников, учебных и научно-педагогических изданий для образовательных организаций.

9. В целях повышения военно-патриотического воспитания учащихся рассмотреть возможность введения в общеобразовательных школах должности военного руководителя.

10. Обеспечить повышение размеров надбавок и доплат к ставкам и окладам работников образования с начала 2003-2004 учебного года (предложения Министерства образования и культуры Кыргызской Республики прилагаются).

Торага Законодательного собрания
Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Эркебаев

г.Бишкек
3 марта 2003 года 3 № 1064-II

ДЕЙСТВУЮЩИЕ РАЗМЕРЫ НАДБАВОК И ДОПЛАТ К СТАВКАМ И ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ВАРИАНТ

| № п/п | Перечень надбавок, доплат | Действующий размер в процентах к минимальной зарплате | Предлагаемый размер |
|-------|---|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Педагогическим работникам и руководителям учреждений образования, кроме вузов и приравненных к ним учреждений, имеющих ученую степень - доктора наук; - кандидата наук; | 35 20 | 175 100 |

О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 мая 1997 года № 269 "Об утверждении положения о порядке управления рынками в Кыргызской Республике, правил торговли на рынках Кыргызской Республики и работы мелкорозничной торговой сети на территории Кыргызской Республики"
Постановление Правительства КР от 28 января 2004 года № 38..... 23

О мерах по оказанию государственной поддержки сельским товаропроизводителям Кыргызской Республики, пострадавшим от стихийных бедствий в 2003 году
Постановление Правительства КР от 28 января 2004 года № 45..... 23

Об утверждении Концепции развития системы государственных закупок в Кыргызской Республике на 2004-2005 годы
Постановление Правительства КР от 31 января 2004 года № 48..... 24

Об утверждении нормативных и правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2004 года № 53..... 33

Положение о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике..... 34

Положение о государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике..... 36

Положение о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования..... 38

Положение о филиалах образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики..... 40

Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики..... 41

Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики..... 51

Положение о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике..... 56

Положение о порядке выбора руководителей государственных образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики..... 60

О введении экспресс-анкетирования иностранных туристов, въезжающих в Кыргызскую Республику
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2004 года № 55..... 62

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Ответственный секретарь: Кубат Картанбаев
Набор: Юлия Колодежная
Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий
Корректурa: Наталья Никитина
Верстка: Евгений Кротов
Дизайн обложки: Санжар Жумашев
Канат Картанбаев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель: Информационный центр "ТОКТОМ"
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559
Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 25-53-59, 54-10-27
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03
Отдел рекламы: (312) 54-03-60
Подписано к печати 23.02.2004
Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
Усл.печ.л. 8,0. Тираж 1000 экз.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", ул. Гоголя, 108, оф. 130, г.Бишкек, Кырг. Республика. Тел.: (312) 28-02-48

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| 2. | Учителям, руководителям и другим работникам за классное руководство (руководство группой) - в 1-4 классах - в 5-11 классах - в средних специальных учебных заведениях В классах-комплектах (классах) общеобразовательных школ с числом учащихся менее 15 человек соответствующая оплата за классное руководство производится в размере 50 процентов | 15 20 15 | 75 100 75 |
| 3. | За проверку тетрадей: - основному учителю 1-4 классов независимо от объема учебной нагрузки; Основному учителю при контингенте учащихся в 1-4 классах не менее 15 человек оплата производится в размере 50 процентов. За проверку тетрадей в 1-4 классах по государственному (кыргызскому) языку, иностранному языку, в национальной школе - по русскому языку производится как учителям - предметникам из расчета 20 часов за ставку. - учителям 5-9 классов школ, школ-интернатов за обучение больных детей на дому, в больнице или санатории; преподавателям педучилищ за проверку тетрадей по кыргызскому, русскому, родному языкам и литературе; - математике, иностранному языку и стенографии. В классах с контингентом менее 15 человек оплата производится в размере 50 процентов; - преподавателям педучилищ за проверку работ по черчению, конструированию, технической механике | 10 10 15 10 10 | 50 50 75 50 50 |
| 4. | За обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) | 4 | 20 |
| 5. | За руководство предметными циклами и методическими комиссиями в педучилищах | 15 | 75 |
| 6. | За заведование учебными кабинетами или лабораториями в педучилищах, общеобразовательных школах | 10 | 50 |
| 7. | За заведование учебно-опытными участками: - в девятилетних школах; - в средних школах; - в школах-интернатах и специальных школах для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания | 10 15 25 | 50 75 125 |
| 8. | За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских: - при наличии в школе 10 классов: - от 10 до 20 классов: - от 21 и более классов-комплектов за каждую мастерскую За комбинированную мастерскую: - на 10 классов: - от 10 до 20 классов: - от 21 и более классов-комплектов: | 10 15 20 20 30 35 | 50 75 100 100 150 175 |
| 9. | За организацию трудового обучения, профориентации, общественно-полезного, производственного труда учащихся в школах, имеющих: - 6-12 классов: - 13-20 классов: - 30 и более классов | 15 35 60 | 75 175 300 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|----------------------|----------------------|
| 10. | За внеклассную работу по физическому воспитанию: - при количестве классов-комплектов от 10 до 19 от 20 до 29 от 30 и более размеры доплат установлены в ставках в целом на школу, школу-интернат. В школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детских домах специального типа независимо от количества классов (групп) | 25 50 100 | 125 250 500 |
| 11. | Дополнительная оплата за руководство школой: - в вечерних (сменных) средних общеобразовательных школах и классах работающей молодежи при общеобразовательных школах с количеством по 60 учащихся; от 61 до 80 (в городских и рабочих поселках до 100); - в музыкальных школах, школах-семилетках, художественных школах с количеством учащихся до 50 | 15 20 10 | 75 100 50 |
| 12. | В музыкальных школах-семилетках и художественных школах с количеством учащихся от 150 до 200 учителей, осуществляющему руководство учебной работой | 10 | 50 |
| 13. | За заведование интернатом при школе директору общеобразовательной школы, средней специальной и художественной школы с количеством учащихся: - от 41-75 - от 76-120 | 15 25 | 75 125 |
| 14. | За заведование учебно-консультационными пунктами заочных отделений школ, заочных школ и вечерних (сменных) общеобразовательных школ с очно-заочной формой обучения учителям и другим педагогическим работникам | 10 | 50 |
| 15. | Руководителю кружка внешкольного учреждения, осуществляющему руководство отделом (при наличии в ведении отдела не менее 10 кружков одного профиля, при отсутствии штатных заведующих отделами) | 30 | 150 |
| 16. | За заведование вечерними заочными отделениями (по одной или нескольким родственными специальностям) | 25 | 125 |
| 17. | За заведование отделением в педучилищах по подготовке работников искусства и музыкальных отделений | 20 | 100 |
| 18. | Директорам и заместителям директоров по учебной работе при наличии в школе двух и более групп продленного дня должностные оклады повышаются | 10 | 50 |
| 19. | Учителям и другим работникам школ за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета производится доплата: - в общеобразовательных школах, включая вечерние (сменные) общеобразовательные школы, с числом классов-комплектов: - от 5 до 9: - от 10 до 13: - на заочных отделениях общеобразовательных школ, средних школ - в интернатах при общеобразовательных школах, средних музыкальных и художественных школах. | 10 15 10 10 | 50 75 50 50 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| | За ведение бухгалтерского учета по подсобному сельскому хозяйству старшим бухгалтерам школ-интернатов и детских домов производится доплата в размерах, устанавливаемых руководителем не более половины ставки за счет подсобного хозяйства | | |
| 20. | Директорам и помощникам директоров (завхозам) общеобразовательных школ, детских домов всех типов и наименований, имеющих подсобное хозяйство с годовым доходом 2 тыс.сомов и более, за счет средств, получаемых подсобными хозяйствами от деятельности, устанавливается доплата: - директору - помощнику директора (завхозу) | 20 18 | 100 90 |
| 21. | За заведование хозяйством в вечерних (сменных) средних общеобразовательных школах, в интернатах при школах (в случае, когда в них предусмотрена должность завхоза) помощникам директоров по хозяйственной части или заведующим хозяйством и (при отсутствии в штате этих должностей) другим работникам общеобразовательных школ производится доплата: - в вечерних (сменных) средних общеобразовательных школах с числом классов: - от 10 до 20: - свыше 20: - в интернатах при общеобразовательных школах, средних музыкальных и художественных школах | 10 15 15 | 50 75 75 |
| 22. | В общеобразовательных школах с количеством учащихся свыше 160 (в вечерних, сменных), средних общеобразовательных школах свыше 80, в которых не предусмотрена должность библиотекаря, при наличии книжного фонда не менее 1000 книг за ведение библиотечной работы учителям и другим работникам школ производится доплата. Библиотекарям и другим сотрудникам общеобразовательных школ (школ-интернатов) всех типов и наименований за работу с библиотечным фондом учебников предусматривается доплата при наличии количества учебников: - от 200 до 800 экз.: - от 801 до 2000 экз.: - от 2001 до 3500 экз.: - за каждые последующие 1500 экз.: - Общая доплата не должна превышать | 10 2 4 10 4 25 | 50 10 20 50 20 125 |
| 23. | Лаборантам средних специальных школ, одновременно выполняющих обязанности физических и химических кабинетов вечерних (сменных) средних общеобразовательных школ, производится доплата за каждый кабинет при условии, если в этих школах имеется 10 и более классов и в штате этих школ не предусмотрены должности лаборантов | 7 | 35 |
| 24. | Старшему воспитателю детского дома, дома-интерната, школы-интерната, интерната приемника-распределителя для несовершеннолетних и воспитательно-трудовой колонии, специальной школы для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, ставка заработной платы устанавливается выше ставки заработной платы воспитателя в соответствии с образованием и квалификационной категорией | 15 | 75 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|----------------|------------------|
| 25. | За работу в сельской местности кроме районных центров ставки и оклады работников образовательных учреждений повышаются от уровня минимальной заработной платы | 15 | 75 |
| 26. | Педагогическим работникам, владеющим иностранным языком, в школах, где преподавание отдельных предметов ведется на иностранном языке, ставка заработной платы повышается; в школьных учреждениях, в которых воспитывается; в школьных учреждениях, в которых воспитание детей ведется на иностранном языке, ставка заработной платы повышается | 10 | 50 |
| 27. | Директорам и заместителям директоров по воспитательной работе средних специальных учебных заведений при наличии общежития и проживании в них производится доплата от уровня минимальной заработной платы: - по 200 учащихся: - от 200 до 400 учащихся: - более 400 учащихся | 15 20 30 | 75 100 150 |
| 28. | Размер надбавки учителям-молодым специалистам за классное руководство: - в 1-4 классах: - в 5-11 классах | 75 100 | 150 200 |

**ДЕЙСТВУЮЩИЕ И ПРЕДЛАГАЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ СЛУЖАЩИХ
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА
И РАБОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

| № п/п | Наименование должностей | Разряд | Действующий оклад | Предлагаемый оклад |
|-------|--|-------------|-------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мастер производственного обучения в высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, имеющий: - вторую квалификационную категорию - первую квалификационную категорию | 7 | 490 | 980 |
| 2. | Мастер производственного обучения, заведующий фильмотеккой | 8 | 539 | 1078 |
| 3. | Заведующий лабораторией среднего специального учебного заведения | 7 | 490 | 980 |
| 4. | Старший лаборант, имеющий высшее образование | 3-5 | 294-392 | 588-784 |
| 5. | Инструктор по труду | 5 | 392 | 784 |
| 6. | Инспектор учебного, учебно-методического отдела, методист по составлению кинопрограмм | 3-4 | 294-343 | 588-686 |
| 7. | Старший лаборант, переводчик-дактилолог, переводчик-секретарь слепого учителя | 3 | 294 | 588 |
| 8. | Лаборант, диспетчер факультета статистик, секретарь учебного, учебно-методического отдела | 3 | 294 | 588 |
| 9. | Помощник воспитателя, имеющий стаж - без стажа - 1 год - 2 и более лет | 3 4 5 | 294 343 392 | 588 686 784 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|------|---------|----------|
| 10. | Кинемеханик 1-2-3 категории | 3-4 | 294-343 | 588-686 |
| 11. | Фильмопроверщик | 2-3 | 245-294 | 490-588 |
| 12. | Ремонтировщик-настройщик музыкальных инструментов | 4-6 | 343-441 | 686-882 |
| 13. | Рабочий по уходу за животными | 2-3 | 245-294 | 490-588 |
| 14. | Гардеробщик, истопник, кубовщик, лифтер, уборщик служебных помещений, возчик, банщик | 1 | 196 | 392 |
| 15. | Дворник, подсобный рабочий, кастелянша, кладовщик, обувщик по ремонту, полотер, переплетчик документов, парикмахер | 2 | 245 | 490 |
| 16. | Комендант (общежития, лагеря, учебного корпуса, группы корпусов, зданий и сооружений) | 3-7 | 294-490 | 588-980 |
| 17. | Садовник, светокопировщик, стеклопротирщик, уборщик мусоропровода и производственных помещений, машинист по стирке спецодежды | 2 | 245 | 490 |
| 18. | Уборщик общественных туалетов | 2-3 | 243-294 | 490-588 |
| 19. | Машинистка 2 категории секретарь-машинистка, экспедитор, счетовод, делопроизводитель, паспортист, архивариус, заведующий камерой хранения, сторож | 2 | 245 | 490 |
| 20. | Заведующий костюмерной, фонотекой, фильмотекой Работники службы режима специальных учреждений системы образования и приемников-распределителей | 2-3 | 240-294 | 490-588 |
| 21. | Помощник директора по режиму | 5 | 392 | |
| 22. | Старший директор по режиму | 4-5 | 343-392 | 784 |
| 23. | Дежурный по режиму | 4 | 343 | 686 |
| 24. | Инструктор по труду В зависимости от образования и стажа | 4 | 343 | 686 |
| 25. | Бухгалтер, экономист 1 категории | 7-11 | 490-686 | 980-1372 |
| 26. | Бухгалтер, экономист 2 категории | 6-10 | 441-637 | 882-1274 |
| 27. | Бухгалтер, экономист, кассир | 5-7 | 392-490 | 784-980 |
| 28. | Ремонтировщик спортивного оружия, спортивных судов, оператор электронно-вычислительных машин | 3 | 294 | 588 |
| 29. | Рабочие всех специальностей на работах с нормальными условиями труда имеющие разряд в установленном порядке | 1-6 | 196-441 | 392-882 |

Примечание: Оклады устанавливаются в соответствии с Единой тарифной сеткой.
В настоящее время нулевой разряд равен 140 сом.
Предлагаем увеличить оклады на 100 процентов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Государственном агентстве информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики "О создании Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики" от 21 ноября 2003 года № 377 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном агентстве информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Установить предельную численность работников (без обслуживающего персонала) Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики в количестве 384 штатных единиц, в том числе:

- центрального аппарата - 28 штатных единиц;
- подведомственных региональных отделений и представительств - 356 штатных единиц.

3. Государственному агентству информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики:

- в месячный срок представить смету расходов в Министерство финансов Кыргызской Республики;
- в трехмесячный срок внести на утверждение Правительства Кыргызской Республики схему управления.

4. Иметь в Государственном агентстве информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики двух заместителей директора, в том числе одного первого, а также 9 членов коллегии.

5. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Министерству юстиции Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

6. Государственному комитету Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций, Управлению делами Президента Кыргызской Республики:

- изыскать соответствующее здание для размещения Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики;
- решить организационно-технические вопросы, включая обеспечение автотранспортом.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по делам обороны и правоохранительных органов, юридический отдел Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики и Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
16 января 2004 года № 22

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 16 января 2004 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном агентстве информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Государственное агентство) является правопреемником Государственного департамента информационных технологий и ресурсов Управления делами Президента Кыргызской Республики, отраслевым органом государственного управления.

2. Задачей Государственного агентства является формирование и обслуживание единых государственных информационных ресурсов.

3. Государственное агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, решениями

II. Функции Государственного агентства

7. Государственное агентство выполняет следующие функции:

- разработка и проведение государственной политики в области информатизации, формирования, хранения и использования государственных информационных ресурсов, создания и внедрения новых информационных технологий, программно-технических комплексов, информационных систем и сетей, средств обеспечения функционирования;

- разработка проектов нормативных правовых актов в области информатизации и осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Кыргызской Республики, регулирующего деятельность Государственного агентства;

- разработка и координация выполнения стратегий развития информационного пространства, государственных программ, реализации планов и проектов в области информатизации Кыргызской Республики;

- координация и методическое руководство деятельностью государственных органов управления в области создания единого информационного пространства Кыргызской Республики;

- участие в разработке государственной инвестиционной политики и реализации инвестиционных программ в области информатизации;

Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Государственное агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными организациями.

5. Государственное агентство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках.

6. Местонахождение Государственного агентства: Кыргызская Республика, гор. Бишкек, проспект Чуй, 207.

- обеспечение формирования, ведения, обслуживания и контроля исполнения Государственного реестра персонифицированных документов, договорных обязательств участниками тендерных торгов по закупке услуг на изготовление персонифицированных документов;

- создание собственной технологической и научно-технической базы для производства государственных персонифицированных документов Кыргызской Республики;

- проектирование и разработка автоматизированных информационных систем;

- разработка концепции формирования и использования государственных информационных ресурсов, создания и эксплуатации ведомственных и территориальных информационных систем органов публичного управления, а также приоритетных направлений в сфере информатизации;

- формирование, ведение, хранение, использование и актуализация баз данных Государственного регистра населения, Государственного регистра правовых единиц, Государственного интегрированного регистра "Электронно-цифровая карта Кыргызской Республики", Государственного регистра транспорта, Государственного регистра автоводителей и обеспечение функционирования других ведомственных регистров на базе про-

граммно-технического комплекса Государственного агентства;

- организация информационного обеспечения органов государственного управления, включая создание единой системы электронного документооборота;

- анализ состояния и тенденций развития национального и международного рынков информационных ресурсов и услуг, средств информатизации и разработка предложений по совершенствованию механизма их регулирования;

- организация сотрудничества и координация научно-технических связей в области информатизации с зарубежными странами и международными организациями;

- изготовление и выдача персонифицированных или идентифицирующих документов;

- проектирование и обеспечение производства удостоверяющих документов государственной важности, в том числе паспортизации, обеспечение их защиты с применением передовых технологий;

- деятельность в области формирования, использования, создания и внедрения новых технологий, программно-технических комплексов, информационных систем и сетей и средств обеспечения их функционирования;

- содействие формированию рынка электронной торговли;

- определение единой системы кодирования и классификации на территории Кыргызской Республики, ведение национального банка классификаторов и лицензий;

- обеспечение защиты информации в информационных системах Кыргызской Респуб-

III. Структура и организация деятельности Государственного агентства

8. Структура и штатное расписание Государственного агентства утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики.

9. Государственное агентство возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики по предложению Премьер-министра Кыргызской Республики.

10. Директор Государственного агентства имеет двух заместителей, в том числе первого. Заместители директора назначаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Государственного агентства.

11. В схему Государственного агентства входят центральный аппарат, подведомственные территориальные и структурные подразделения.

12. Директор Государственного агентства:

- руководит деятельностью Государственного агентства, его территориальных и структурных подразделений;

лики, находящихся в компетенции Государственного агентства;

- деятельность по подготовке и повышению квалификации специалистов в сфере информатизации;

- обеспечение учета документов регистрации населения Кыргызской Республики;

- организация информационного обеспечения государственной регистрации предприятий и организаций, действующих на территории Кыргызской Республики;

- обеспечение своевременной и полной регистрации актов гражданского состояния;

- организация идентификации и учета транспортных средств;

- выдача удостоверений личности, документов о регистрации транспорта, водительских удостоверений, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства;

- оформление в установленном порядке материалов по вопросам гражданства;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, ведением бухгалтерского учета и отчетности в подведомственных предприятиях и организациях;

- оказание платных и бесплатных услуг учреждениям, ведомствам, организациям, иным юридическим и физическим лицам в области научно-технических, производственных и сервисных услуг;

- иные функции, возложенные законодательством Кыргызской Республики.

- представляет Государственное агентство и обеспечивает его взаимодействие с другими государственными органами;

- распределяет функциональные обязанности между заместителями;

- утверждает положения, инструкции, регулирующие деятельность подразделений Государственного агентства, а также штатные расписания управлений, отделов и других структурных подразделений при Государственном агентстве;

- назначает и освобождает от должности работников Государственного агентства, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- решает в установленном порядке вопросы создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Государственного агентства;

- распоряжается в установленном порядке фондами развития, экономического стимулирования и иными фондами Государственного агентства;

- издает и пределах своей компетенции приказы, распоряжения, другие нормативные правовые акты и контролирует их исполнение;
- отчитывается по вопросам деятельности Государственного агентства перед Президентом Кыргызской Республики и Правительством Кыргызской Республики;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;
- вправе запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере его деятельности, от органов государственного и местного самоуправления, организаций и предприятий;
- заключает в пределах своей компетенции международные договоры, проводит переговоры и подписывает соглашения с соответствующими ведомствами зарубежных стран, международными организациями и юридическими лицами;
- несет персональную ответственность за

выполнение задач, возложенных на Государственное агентство.

13. В Государственном агентстве образуется коллегия. Членами коллегии по должности являются директор (председатель) и его заместители. В состав коллегии в обязательном порядке включается представитель Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Члены коллегии утверждаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора.

Коллегия Государственного агентства рассматривает наиболее важные вопросы деятельности ведомства. Решения коллегии принимаются в форме постановлений и реализуются приказами директора. Порядок деятельности коллегии определяется Регламентом, утверждаемым директором.

14. На сотрудников Государственного агентства распространяется законодательство Кыргызской Республики о государственной службе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 2002 года № 484 "Об определении срока действия внутренних паспортов СССР образца 1974 года на территории Кыргызской Республики"

В связи с создавшейся ситуацией с обеспечением бланками национального паспорта гражданина Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Продлить срок действия внутренних паспортов СССР образца 1974 года на территории Кыргызской Республики до 1 июля 2004 года.
2. В пунктах 1, 2 и 3 постановления Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 2002 года № 484 "Об определении срока действия внутренних паспортов СССР образца 1974 года на территории Кыргызской Респуб-

лики" слова: "1 января 2004 года" заменить словами: "1 июля 2004 года".

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2003 года № 407 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 2002 года № 484 "Об определении срока действия внутренних паспортов СССР образца 1974 года на территории Кыргызской Республики".

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации ("Эркинтоо" от 20 января 2004 года № 5).

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
16 января 2004 года № 23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 декабря 2000 года № 759 "Об утверждении Реестра государственных бесплатных и платных услуг, оказываемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями"

В соответствии с основными положениями реализации государственной политики поддержки и развития предпринимательства, определенными в Комплексной основе развития Кыргызской Республики до 2010 года, в целях эффективного использования производственного потенциала строительного комплекса для дальнейшего развития экономики Кыргызстана Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в Реестр государственных бесплатных и платных услуг, оказываемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 декабря 2000 года № 759 "Об утверждении Реестра государственных бесплатных и платных услуг, оказываемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями", следующее изменение:

- подраздел "Платные услуги" раздела "Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству и ее структурные подразделения" изложить в следующей редакции:

1. Работы научно-исследовательских институтов и других структурных подразделений, проводимых в соответствии с договорами, по разработке нормативной, нормативной правовой и градостроительной документации, схем расселения, развития территорий, концепций и программ развития, их изданию, распространению и обеспечению мониторинга, а также оказанию научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных услуг.

2. Работы областных, городских, районных органов архитектуры и градостроительства в части обеспечения архитектурно-планировочных и инженерно-планировочных заданий.

3. Работы по исполнению схем дежурного

плана и нанесению на него графических материалов по объекту.

4. Выдача заключений о техническом состоянии конструкций зданий и сооружений, инженерных систем и оборудования с проведением инженерно-технических обследований, испытаний, паспортизации и оценки объектов недвижимости.

5. Обучение и аттестация руководящих и инженерно-технических работников по охране труда и технике безопасности в строительстве.

6. Обеспечение проектами организации строительства и проектами производства работ по заявкам подрядных строительных организаций.

7. Подготовка разрешений на размещение и выполнение наружной рекламы.

8. Экспертиза и согласование научно-технической, нормативной, градостроительной и проектно-сметной документации.

9. Регистрация объектов строительства и выдача разрешения на выполнение строительно-монтажных работ.

10. Оказание услуг субъектам строительства по осуществлению государственного архитектурно-строительного контроля.

11. Оказание услуг по организации работ Государственной приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов.

12. Проведение необходимой экспертизы и испытаний материалов, изделий, конструкций, оформление и выдача сертификатов соответствия, эталонов продукции и аттестатов аккредитации; рассмотрение заявлений, проведение необходимой экспертизы и оформление квалификационных сертификатов.

13. Обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников в области строительства по заявкам физических и юридических лиц."

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
19 января 2004 года № 27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дне Курман айт

В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Объявить на территории Кыргызской Республики 1 февраля 2004 года днем празднования Курман айт.

2. Принять к сведению, что в соответствии

с пунктом 5 статьи 166 Трудового кодекса 2 февраля 2004 года будет являться выходным днем.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации ("Эркинтоо" от 27 января 2004 года № 7).

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
24 января 2004 года № 32

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О введении персональных карточек-памяток для иностранных граждан

В целях профилактики нарушений законности, защиты прав и свобод иностранных граждан, оказания им своевременной помощи и содействия в экстренных ситуациях со стороны сотрудников правоохранительных органов и других представителей власти Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Временное положение о введении персональных карточек-памяток для иностранных граждан;

- описание персональной карточки-памятки для иностранного гражданина и ее образец.

2. Ввести настоящее постановление в действие на территории города Бишкек с 1 февраля 2004 года в качестве пилотного проекта.

3. Управлению внутренних дел города Бишкек изыскать инвестора для изготовления бланков персональной карточки-памятки для иностранных граждан.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации ("Эркинтоо" от 30 января 2004 года № 8).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство внутренних дел Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
26 января 2004 года № 34

Утверждено

постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 января 2004 года № 34

ОПИСАНИЕ

персональной карточки-памятки для иностранных граждан

Персональная карточка-памятка для иностранных граждан представляет собой документ, изготовленный на белой бумаге прямоугольной формы, размером 76x110 мм, имею-

щий лицевую и обратную стороны.

В состав бумаги входят:

- водяной знак - общий, темный, геометрический в виде национального орнамента;

- защитные волокна - два вида видимых защитных волокон и один вид невидимых защитных волокон, люминесцирующих в УФИ.

Надписи выполнены краской красного и черного цветов.

Лицевая и обратная стороны бланка выполнены офсетной печатью: основные гильо-

1. Описание лицевой стороны

В верхнем левом углу расположен Герб Кыргызской Республики в цветном изображении диаметром _____ мм.

В верхнем правом углу расположен порядковый номер карточки.

Между изображением Герба Кыргызской Республики и порядковым номером карточки располагается следующий текст:

"ВНИМАНИЕ!

Предъявитель

данного документа",

выполненный в три строки соответственно.

Под ним размещены 2 горизонтальные полосы с микрошрифтом, выполненные повторяющимися словами "УВД г.Бишкек" красного цвета, над которыми выполнена надпись "гр-н" и воспроизводятся гражданство иностранного гражданина, фамилия, имя.

Ниже размещен текст на русском языке, выполненный краской красного цвета:

"Сотрудникам милиции при контакте с иностранными гражданами строго соблюдать нормы законодательства Кыргызской Республики. Оказывать всемерное содействие при обращении и своевременную помощь в экстренных ситуациях. В случае необходимости обращаться в дежурную часть УВД г.Бишкек по тел. 102, 28-43-05 или в специальный отдел по делам иностранцев тел. 28-55-38".

Из-под текста четко просматривается фоновая надпись "УВД г.Бишкек".

Ниже размещен текст на русском языке, выполненный краской черного цвета:

"ПАМЯТКА!

для иностранных граждан

При возникновении неординарной ситуации с сотрудниками милиции иностранному гражданину необходимо:

1. Потребовать документы проверяющего

2. Обратная сторона бланка

В верхнем правом углу бланка расположена голограмма - голографическая наклеиваемая этикетка, выполненная методом электронной литографии и лазерной голографии, с ярким объемным изображением Герба Кыргызской Республики и содержащая эффекты перелива, динамики и бликования, диаметром _____ мм.

Далее расположен текст на английском языке, выполненный краской красного цвета:

ширные сетки с наложением друг на друга (двойная немультиматная сетка), образующие уникальный фон с гильошным рисунком, ирисный раскат.

Персональная карточка-памятка для иностранных граждан заполняется на русском и английском языках.

сотрудника милиции.

2. Записать его данные: имя, фамилию, номера служебного удостоверения и нагрудного знака, должность и место работы.

3. Позвонить в ближайшее отделение по указанным ниже номерам:

Отдел по делам иностранцев УВД г.Бишкек - т.28-55-38.

РОВД по месту задержания:

Ленинский - тел. 65-69-53;

Октябрьский - тел. 54-41-84;

Первомайский - тел. 54-30-98;

Свердловский - тел. 28-26-98.

4. Сообщить о данном факте в Посольство, представительство, офис своего государства.

5. Запомнить место, время и внешность проверяющих лиц".

В нижнем левом углу располагается цветная фотография размером 30x40 мм.

Под фотографией расположен текст: "Начальник УВД г.Бишкек".

В нижнем правом углу расположены горизонтальные строки, под которыми мелким шрифтом написано:

- "место жительства";

- "дата выдачи";

- "срок действия, до".

Над вышеперечисленными надписями производятся соответствующие записи.

По нижнему краю бланка проходят две горизонтальные полосы с микрошрифтом, выполненные повторяющимися словами "УВД г.Бишкек" черного цвета, под которыми мелким шрифтом на русском языке написано:

- "фамилия";

- "подпись".

Над этими полосами воспроизводятся соответственно фамилия, имя и отчество и подпись начальника УВД г.Бишкек.

"ATTENTION!

The bearer of this document is citizen

All militia officers when contacting with foreign citizens must strictly follow the norms of legislation of the Kyrgyz Republic. To provide the foreign citizens with the all-round assistance and to render the support in case of emergency.

In case some problems arise, please, apply to On Duty Division under the Internal Affairs Administration of Bishkek, tel: 102, 28-43-05 or to the Special department on foreigners' affairs, tel: 28-55-38.

Ниже расположен текст на английском языке, выполненный краской черного цвета:

**"INSTRUCTION
for foreign citizens**

Should any unordinary situation with police officer of Bishkek city arise, the foreign citizen is recommended to:

1. Demand the documents of the militia officer.
2. Record the data about him/her: first and last names, number of official Identity Card, breastplate, post and place of employment.
3. Call to the nearest militia department on the following telephone numbers:

Special department on foreigners' affairs: tel.: 28-55-38.

District Internal Affairs Department of the place of arrest:

Leninskiy: - tel: 65-69-53;
Oklyabrskiy: - tel: 54-41-84;
Pervomaiskiy: - tel: 54-30-98;
Sverdlovskiy: - tel: 28-26-98.

4. Inform the Embassy, diplomatic mission of your country and your office.

5. Remember the place, time and appearance of inspectors".

В правом нижнем углу расположена надпись черного цвета, выполненная мелким шрифтом на английском языке: "Internal Affairs Administration of Bishkek city".

Из-под текста просматривается изображение тундюка, выполненное специальными видимыми красками с люминисцирующим эффектом в УФИ.

Утвержден

постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 января 2004 года № 34

ОБРАЗЕЦ

персональной карточки-памятки для иностранных граждан

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|-----------|---------------|-------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| Герб | ВНИМАНИЕ! Предъявитель данного документа гр-н _____ | 0000001 | | | | | | | | |
| <p>Сотрудникам милиции при контакте с иностранными гражданами строго соблюдать нормы законодательства Кыргызской Республики. Оказывать всемерное содействие при обращении и своевременную помощь в экстренных ситуациях. В случае необходимости обращаться в дежурную часть УВД г.Бишкек по тел. 102, 28-43-05 или в специальный отдел по делам иностранцев тел. 28-55-38.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>ПАМЯТКА для иностранных граждан</p> | | | | | | | | | | |
| <p>При возникновении неординарной ситуации с сотрудниками милиции иностранному гражданину необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потребовать документы проверяющего сотрудника милиции. 2. Записать его данные: имя, фамилию, номер служебного удостоверения, нагрудного знака, должность и место работы. 3. Позвонить в ближайшее отделение по указанным ниже номерам: | | | | | | | | | | |
| <p>Отдел по делам иностранцев УВД г.Бишкек - тел. 28-55-38.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>РОВД по месту задержания:</p> <table border="0"> <tr> <td>Ленинский</td> <td>тел. 65-69-53</td> </tr> <tr> <td>Октябрьский</td> <td>тел. 54-41-84</td> </tr> <tr> <td>Первомайский</td> <td>тел. 54-30-98</td> </tr> <tr> <td>Свердловский</td> <td>тел. 28-26-98</td> </tr> </table> | | | Ленинский | тел. 65-69-53 | Октябрьский | тел. 54-41-84 | Первомайский | тел. 54-30-98 | Свердловский | тел. 28-26-98 |
| Ленинский | тел. 65-69-53 | | | | | | | | | |
| Октябрьский | тел. 54-41-84 | | | | | | | | | |
| Первомайский | тел. 54-30-98 | | | | | | | | | |
| Свердловский | тел. 28-26-98 | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>4. Сообщить о данном факте в свое посольство, представительство, офис.</p> <p>5. Запомнить место, время и внешность проверяющих лиц.</p> |
| _____ | (место жительства) |
| " ____ " _____ г. | (дата выдачи) |
| " ____ " _____ г. | (срок действия, до) |
| Начальник УВД г.Бишкек: _____ | |
| (фамилия) | (подпись) |

Герб

ATTENTION!

The bearer of this document is citizen

All militia officers when contacting with foreign citizens must strictly follow the norms of legislation of the Kyrgyz Republic. To provide the foreign citizens with the all-round assistance and to render the support in case of emergency.

In case some problems arise, please, apply to On Duty Division under the Internal Affairs Administration of Bishkek, tel: 102, 28-43-05 or to the Special department on foreigners' affairs, tel: 28-55-38.

**INSTRUCTION
for foreign citizens**

Should any unordinary situation with police officer of Bishkek city arise, the foreign citizen is recommended to:

1. Demand the documents of the militia officer.
2. Record the data about him/her: first and last names, number of official Identity Card, breastplate, post and place of employment.
3. Call to the nearest militia department on the following telephone numbers:

Special department on foreigners' affairs: tel.: 28-55-38.

District Internal Affairs Department of the place of arrest:

Leninskiy: tel: 65-69-53
Oklyabrskiy: tel: 54-41-84
Pervomaiskiy: tel: 54-30-98
Sverdlovskiy: tel: 28-26-98

4. Inform the Embassy, diplomatic mission of your country and your office.

5. Remember the place, time and appearance of inspectors.

Internal Affairs Administration of Bishkek city

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 января 2004 года № 34

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о введении персональных карточек-памяток для иностранных граждан

I. Общие положения

1. Настоящее Временное положение о персональных карточках-памятках для иностранных граждан (далее - Положение) в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке пребывания иностранных граждан в Кыргызской Республике" определяет порядок выдачи персональной карточки-памятки для иностранных граждан (далее - персональная карточка-памятка), находящихся на территории города Бишкек.

2. Персональная карточка-памятка является документом, подтверждающим личность и разъясняющим иностранным гражданам правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Персональная карточка-памятка выдается на добровольной и платной основе всем иностранным гражданам, прибывающим в город Бишкек, на срок более пяти дней.

4. Карточка-памятка действительна в пределах города Бишкек.

II. Форма записи в персональных карточках-памятках для иностранных граждан

5. Форма персональной карточки-памятки утверждается Правительством Кыргызской Республики и изготавливается на специальном бланке с защитными средствами.

6. Персональная карточка-памятка заполняется органами внутренних дел Кыргызской Республики на русском и английском языках. В персональной карточке-памятке должны содержаться следующие сведения:

- гражданство;
- фамилия, имя и отчество;
- место временного проживания;
- дата выдачи и срок действия персональной карточки-памятки;
- фамилия и подпись официального лица, выдавшего документ.

III. Порядок получения персональных карточек-памяток для иностранных граждан

8. Для получения персональной карточки-памятки иностранные граждане обращаются в Управление внутренних дел города Бишкек с письменным заявлением с предоставлением следующих документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- квитанции об оплате стоимости персональной карточки-памятки в размере, установленном Правительством Кыргызской Республики;
- двух цветных фотографических карточек размером 30x40 мм.

9. Персональные карточки-памятки оформляются и выдаются иностранным гражданам в течение 24-х часов с момента подачи заявления.

IV. Срок действия и продление сроков действия персональных карточек-памяток для иностранных граждан

10. Персональная карточка-памятка выдается сроком на 3 месяца, 6 месяцев и 12 месяцев.

11. Обмен персональных карточек-памяток производится в случаях:

- утраты;
- истечения срока действия;
- установления неточностей в записях;
- негодности для пользования (механическая порча).

12. Обмен и продление сроков персональных карточек-памяток производится в порядке, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О вопросах обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики

В целях реализации постановления Правительства Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года № 257 "О Плана основных мероприятий Правительства Кыргызской Республики по реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О Национальной стратегии "Децентрализация государственного управления и развитие местного самоуправления в Кыргызской Республике до 2010 года" от 17 декабря 2002 года", улучшения эффективности государственной службы, обеспечения системного обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Программу обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики на 2004-2005 годы (далее - Программа).

2. Создать два центра повышения квалификации и переподготовки государственных и муниципальных служащих при Академии управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - центры) в городах Бишкек и Ош, без образования юридического лица.

3. Установить предельную штатную численность центров повышения квалификации и переподготовки государственных и муниципальных служащих при Академии управления при Президенте Кыргызской Республики в количестве 7 (семи) штатных единиц согласно приложению, с условиями оплаты труда по Единой тарифной сетке.

4. Государственной администрации Ошской области обеспечить центр в городе Ош помещениями и создать необходимые условия для организации учебного процесса.

5. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- предусмотреть в республиканском бюджете на 2004 год средства на финансирование содержания 7 (семи) штатных единиц центров за счет средств, предусмотренных в Законе Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2004 год" на проведение обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих;
- в установленном порядке внести соответствующие изменения и дополнения в Закон

Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2004 год";

- обеспечить по согласованной смете расходов своевременное и равномерное в течение года перечисление Академии управления при Президенте Кыргызской Республики финансовых средств за обучение государственных и муниципальных служащих;

- осуществлять постоянный контроль за целевым использованием министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, государственными комиссиями, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления средств, предусмотренных на обучение и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

6. Рекомендовать Академии управления при Президенте Кыргызской Республики:

- в месячный срок разработать и утвердить в установленном порядке положения о центрах;

- представить смету расходов на содержание штатной численности центров в Министерство финансов Кыргызской Республики;

- составить календарный план обучения государственных и муниципальных служащих в соответствии с утвержденной Программой и внести на утверждение Правительства Кыргызской Республики;

- довести календарный план обучения государственных и муниципальных служащих до сведения министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, местных государственных администраций и органов местного самоуправления Кыргызской Республики;

- организовать на должном уровне подготовку и проведение курсов переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в соответствии с Программой;

- активно привлекать техническую помощь и гранты для укрепления материально-технической базы центров и качественного проведения обучающих курсов;
- по итогам каждого полугодия, до 15 числа последующего месяца, информировать Правительство Кыргызской Республики о ходе выполнения Программы.

7. Министерству образования и культуры Кыргызской Республики:

7. Министерству образования и культуры Кыргызской Республики:

- оказывать центрам необходимую учебно-методическую помощь;

- совершенствовать программы высшего образования и подготовку специалистов с учетом современных требований, предъявляемых к государственной службе, развития местных сообществ и местного самоуправления.

8. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления Кыргызской Республики:

- в месячный срок заключить двусторонние договоры о проведении обучающих курсов с Академией управления при Президенте Кыргызской Республики;

- разработать собственные программы обучения и повышения квалификации служащих с охватом всех территориальных и подведомственных структур;

- принять меры по подготовке кадров совместно с международными и зарубежными организациями и активизировать работу по привлечению на эти цели внебюджетных средств;

- по итогам зарубежных служебных командировок государственных и муниципальных

служащих в обязательном порядке использовать полученный ими опыт и знания в сфере деятельности органов государственного управления и местного самоуправления для повышения квалификации и обучения служащих путем организации семинаров и тренингов;

- обеспечить обучение персонала новым управленческим и информационным технологиям, а также правовым основам с привлечением наиболее опытных работников и собственных юридических служб;

- по итогам каждого полугодия, до 15 числа последующего месяца, представлять в Правительство Кыргызской Республики и Министерство финансов Кыргызской Республики подробный отчет о работе, проводимой по обучению и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих, и использовании средств, предусмотренных в бюджете на эти цели.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление госслужбы, местных госадминистраций и органов местного самоуправления, отделы финансов и социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
26 января 2004 года № 35

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 января 2004 года № 35

ПРОГРАММА
обучения и повышения квалификации государственных
и муниципальных служащих Кыргызской Республики
на 2004-2005 годы

| № | Мероприятия | Основная тематика курсов | Категория участников | Кол-во участников | Сроки проведения | Место проведения |
|---|---|---|--|-------------------|------------------|---|
| 1 | Проведение 2-недельных курсов повышения квалификации и обучения | Государственное управление и государственная служба в Кыргызской Республике | Сотрудники министерств, ведомств, местных госадминистраций и мэрий городов | 50 чел. | 1-2 кв. ежегодно | Центры повышения квалификации и переподготовки государственных и муниципальных служащих при Академии управления при Президенте Кыргызской Республики (далее Центры), г.Бишкек, г.Ош |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---------|------------------|------------------------|
| 2 | Проведение 3-дневных курсов повышения квалификации и обучения | Разработка и осуществление государственной политики | Сотрудники Администрации Президента Кыргызской Республики и Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики | 25 чел. | 2 кв. ежегодно | Центр, г.Бишкек |
| 3 | Проведение 3-дневных курсов повышения квалификации и обучения | Финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления | Руководство мэрий городов, горуправ, главы айыл окмоту | 75 чел. | 2 кв. ежегодно | Центры, г.Бишкек, г.Ош |
| 4 | Проведение 3-дневных курсов повышения квалификации и обучения | Разработка и осуществление региональной (местной) политики | Руководство местных госадминистраций, мэрий городов, горуправ | 50 чел. | 2-3 кв. ежегодно | Центры, г.Бишкек, г.Ош |
| 5 | Проведение 3-дневных курсов повышения квалификации и обучения | Разработка и осуществление отраслевой политики | Работники центральных аппаратов министерств, госкомитетов, ведомств, госкомиссий и других республиканских органов | 50 чел. | 2-3 кв. ежегодно | Центры, г.Бишкек, г.Ош |
| 6 | Проведение 3-дневных курсов повышения квалификации и обучения | Разработка и управление программами и проектами развития | Руководство мэрий городов, горуправ, главы айыл окмоту | 75 чел. | 2-3 кв. ежегодно | Центры, г.Бишкек, г.Ош |
| 7 | Проведение 3-дневных курсов повышения квалификации и обучения | Информационные технологии в работе государственного и муниципального служащего | Сотрудники министерств, ведомств, местных госадминистраций мэрий городов, горуправ | 50 чел. | 2-4 кв. ежегодно | Центры, г.Бишкек, г.Ош |
| 8 | Проведение 2-дневных курсов повышения квалификации и обучения | Принципы добросовестного управления и вопросы этики государственных и муниципальных служащих | Руководители и сотрудники министерств, ведомств, местных госадминистраций, мэрий городов, горуправ | 50 чел. | 3-4 кв. ежегодно | Центры, г.Бишкек, г.Ош |
| 9 | Проведение 5-дневных курсов повышения квалификации и обучения | Развитие управленческих навыков и самоменеджмент государственных и муниципальных служащих | Сотрудники министерств, ведомств, местных госадминистраций и мэрий городов, руководители подведомственных и территориальных подразделений | 50 чел. | 3-4 кв. ежегодно | Центры, г.Бишкек, г.Ош |
| 10 | Проведение 2-дневных курсов повышения квалификации и обучения | Проблемы развития местных сообществ | Главы горуправ и айыл окмоту | 50 чел. | 4 кв. ежегодно | Центры, г.Бишкек, г.Ош |

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 января 2004 года № 35

ПРЕДЕЛЬНАЯ ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
центров повышения квалификации и переподготовки
государственных и муниципальных служащих
при Академии управления при Президенте Кыргызской Республики
в городах Бишкек и Ош

| № | Наименование должности | Количество |
|------------------|------------------------|------------|
| Центр в г.Бишкек | | |
| 1 | Директор Центра | 1 |
| 2 | Главный специалист | 1 |
| 3 | Методист | 1 |

| Центр в г.Ош | | |
|--------------|--------------------|---|
| 4 | Инженер | 1 |
| 1 | Директор Центра | 1 |
| 2 | Главный специалист | 1 |
| 3 | Методист | 1 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменения в постановление
Правительства Кыргызской Республики
от 25 декабря 2003 года № 801**

**"О внесении изменений в постановление
Правительства Кыргызской Республики от 28 декабря
2000 года № 759 "Об утверждении Реестра
государственных бесплатных и платных услуг,
оказываемых органами исполнительной власти
и их структурными подразделениями"**

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О повышении эффективности ведения охотничьего хозяйства в Кыргызской Республике" от 14 июля 2001 года № 223 и в целях сохранения биологического разнообразия животного мира, координации контроля за экспортом и импортом диких животных, а также совершенствования ведения охотничьего хозяйства в Кыргызской Республике Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Внести в пункт 3 постановления Прави-

тельства Кыргызской Республики от 25 декабря 2003 года № 801 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 декабря 2000 года № 759 "Об утверждении Реестра государственных бесплатных и платных услуг, оказываемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями", следующее изменение:

- после слов: "юридических лиц" добавить слова: ", кроме Управления делами Президента Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
27 января 2004 года № 37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении дополнения в постановление
Правительства Кыргызской Республики
от 6 мая 1997 года № 269**

**"Об утверждении положения о порядке управления
рынками в Кыргызской Республике, правил торговли
на рынках Кыргызской Республики и работы
мелкорозничной торговой сети на территории
Кыргызской Республики"**

В целях обеспечения полноты налоговых поступлений от предпринимательской деятельности на рынках республики и повышения ответственности администраций рынков Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в Положение о порядке управления рынками в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 мая 1997 года № 269 "Об утверждении положения о порядке управления рынками в Кыргызской Республике, правил торговли на рынках Кыргызской Республики и работы мелкорозничной торговой сети на территории Кыргызской Республики", следующее дополнение:

- пункт 14 раздела IV "Функции дирекции

рынка" дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"отражение в договоре аренды о предоставлении контейнера или торгового места условий по его расторжению при неоднократном (повторном) обращении в течение одного года налогового органа об осуществлении арендатором предпринимательской деятельности без свидетельства о государственной регистрации частного предпринимателя или патента, с последующим уведомлением об этом налогового органа";

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
28 января 2004 года № 38

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О мерах по оказанию государственной поддержки
сельским товаропроизводителям
Кыргызской Республики,
пострадавшим от стихийных бедствий в 2003 году**

В целях оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям республики, пострадавшим от стихийных бедствий в 2003 году, и создания благоприятных условий для успешного проведения ярового сева сельскохозяйственных культур под урожай 2004 года Правительство Кыр-

гызской Республики постановляет:

1. Местным государственным администрациям совместно с Министерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающем промышленности Кыргызской Республики и Государственным фондом развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики оп-

ределить конкретных сельских товаропроизводителей, пострадавших от стихийных бедствий, суммы их задолженности по бюджетным кредитам и ссудам, позаимствованному у государства зерна продовольственной пшеницы, ячменя, семян зерновых культур, полученных под урожай 2003 года.

2. Рекомендовать областным, районным и айылным кенешам в соответствии с пунктом 2 статьи 181 Налогового кодекса Кыргызской Республики рассмотреть вопрос о предоставлении льгот по уплате земельного налога сельским товаропроизводителям, посевы которых пострадали в 2003 году от стихийных бедствий.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики совместно с Министерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам на основании принятых решений областных и районных кенешей пролонгировать до 1 декабря 2004 года сельским товаропроизводителям, пострадавшим от стихийных бедствий в 2003 году, просроченную задолженность по состоянию на 31 декабря 2003 года по бюджетным ссудам и за позаимствованное у государства зерно продовольственной пшеницы, ячменя, семена зерновых культур без начисления процентов и штрафов на срок пролонгации.

4. Рекомендовать Социальному фонду Кыргызской Республики в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Закона Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному страхованию на 2003 год" освободить сельских товаропроизводителей, пострадавших от стихийных бедствий, от уплаты страховых взносов.

лей, пострадавших от стихийных бедствий, от уплаты страховых взносов.

5. Министерству финансов Кыргызской Республики в установленном порядке компенсировать Социальному фонду Кыргызской Республики суммы страховых взносов вышеуказанных сельских товаропроизводителей из республиканского бюджета согласно документам, представленным Социальным фондом Кыргызской Республики.

6. Государственному фонду развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики:

- определить по каждому субъекту суммы задолженности по бюджетным ссудам и кредитам, за позаимствованное у государства зерно продовольственной пшеницы, ячменя, семена зерновых культур, выданных под урожай 2003 года в виде товарного кредита, и оформить пролонгацию просроченной задолженности путем заключения с каждым субъектом дополнительных соглашений к существующим кредитным договорам;

- совместно с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам заключить соглашение по возврату зерна в государственный резерв, полученного сельскими товаропроизводителями на проведение весенне-полевых работ в 2003 году.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации ("Эркинтоо" от 4 февраля 2004 года № 9).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел развития агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
28 января 2004 года № 45

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Концепции развития системы государственных закупок в Кыргызской Республике на 2004-2005 годы

В целях определения перспективных направлений дальнейшего развития системы государственных закупок Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Концепцию развития системы государственных закупок в Кыргызской Республике на 2004-2005 годы и План мероприятий по ее реализации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление экономики, инвестиций и государственной собственности Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Аппарат Премьер-министра
Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
31 января 2004 года № 48

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 31 января 2004 года № 48

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Концепции развития системы государственных закупок в Кыргызской Республике на 2004-2005 годы

I. Совершенствование нормативной правовой базы в области государственных закупок

| № | Содержание мероприятий | Форма реализации | Срок исполнения | Источники финансирования | Исполнители |
|-----|---|---|---------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 | Совершенствование законодательной базы системы государственных закупок | Принятие новой редакции Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках" Жогорку Кенешем Кыргызской Республики | 1 квартал 2004 года | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 1.2 | Приведение стандартных тендерных документов в соответствие с новой редакцией Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках" | Усовершенствование стандартных тендерных документов | 2004 год | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 1.3 | Разработка руководства по применению Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках" | Подготовка и издание брошюры "Руководство по применению Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках" | 2004-2005 годы | Кредит Всемирного банка | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 1.4 | Разработка формы отчетности региональных отделений Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам | Утверждение единой формы отчетности | 2004 год | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--|----------------|--|---|
| 1.5 | Построение и укрепление потенциала закупок организаций в целях обеспечения эффективной основы для осуществления закупок | Разработка положений об отделах закупок организаций | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 1.6 | Усиление контрольных и надзорных функций Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам | Контроль за соблюдением закупок организациями законодательства Кыргызской Республики в области государственных закупок | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 1.7 | Расширение участия малого и среднего бизнеса в государственных закупках | Опубликование в СМИ, веб-сайте, бюллетене о государственных закупках о предстоящих торгах и их результатах | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 1.8 | Подготовка к подписанию соглашения по государственным закупкам в рамках ВТО и СНГ | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с принципами ВТО | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам, Межведомственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по вопросам ВТО |

II. Проведение мониторинга и анализа государственных закупок

| № | Содержание мероприятий | Форма реализации | Срок исполнения | Источники финансирования | Исполнители |
|-----|--|--|-----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1 | Проведение мониторинга планирования закупочной деятельности министерства, местных государственных администраций, органов местного самоуправления | Разработка формы плана государственных закупок и проведение мероприятий по мониторингу | 2004 год | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---|----------------|--|--|
| 2.2 | Проведение мониторинга среди отечественных поставщиков и подрядчиков для составления базы данных поставщиков | Подготовить базу данных | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 2.3 | Функциональный анализ Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам | Совершенствование и укрепление потенциала Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 2.4 | Анализ использования бюджетных средств с разделением на республиканский, областной и местный бюджеты. Проведение анализа по методам торгов | Утверждение формы ежеквартальной отчетности региональных отделений Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 2.5 | Проведение мониторинга среди поставщиков на наличие недобросовестных поставщиков | Формирование базы данных ненадежных поставщиков | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |

III. Инфраструктурное и информационное обеспечение

| № | Содержание мероприятий | Форма реализации | Срок исполнения | Источники финансирования | Исполнители |
|-----|--|---|-----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.1 | Обеспечение прозрачности и гласности государственных закупок | Публикация информации о предстоящих торгах и результатах проведенных тендеров в СМИ, информационном бюллетене и интернет-странице | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|---------------------------------------|----------|--|--|
| 3.2 | Создание системы электронных торгов в Кыргызской Республике | Разработка системы электронных торгов | 2005 год | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |

IV. Развитие Регионального учебного центра при Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам

| № | Содержание мероприятий | Форма реализации | Срок исполнения | Источники финансирования | Исполнители |
|-----|---|---|-----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.1 | Разработать стратегию обучения в Региональном учебном центре при Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам | Подготовка предложений по развитию Регионального учебного центра при Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам, сотрудничества со странами СНГ и обмену опытом | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 4.2 | Создать образовательную систему для подготовки специалистов | Разработка программы обучения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |
| 4.3 | Обеспечить функционирование Регионального учебного центра при Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам на долгосрочный период на принципах самофинансирования и самоокупаемости | Подготовка консультантов по процедурам закупок, соответствующих международным стандартам | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--|----------------|--|--|
| 4.4 | Подготовить учебные планы и программы в области закупок по процедурам международных финансовых институтов | Разработка учебных планов и программ для консультантов по процедурам закупок, соответствующих международным стандартам | 2004-2005 годы | В пределах утвержденных средств, предусмотренных в республиканском бюджете | Республиканский учебный центр Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам |

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 31 января 2004 года № 48

**КОНЦЕПЦИЯ
развития системы государственных закупок
в Кыргызской Республике на 2004-2005 годы**

Введение

Формирование системы государственных закупок в Кыргызской Республике началось в 1996 году с принятием ряда постановлений Правительства Кыргызской Республики, впервые определяющих конкретные процедуры проведения закупок для нужд государства. Создание нормативной правовой базы, регулирующей процессы государственных закупок, и государственных структур, контролирующих эти процессы, было вызвано потребностью повышения эффективности расходов бюджетных средств, направляемых на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд. Принятие в 1997 году Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках товаров, работ и услуг" позволило сформировать систему государственных закупок, которая в условиях значительного увеличения объемов закупок товаров, работ и услуг смогла обеспечить организацию процессов государственных закупок.

На данный момент в Кыргызской Республике создана институциональная и нормативная правовая база, регулирующая процессы государственных закупок. Организация закупок товаров, работ и услуг с уче-

том требований законодательства о государственных закупках позволила повысить эффективность расходования бюджетных средств.

Результаты реформы системы государственных закупок в Кыргызской Республике были положительно оценены экспертами международных финансовых институтов, в частности, Всемирным банком. Однако, в целом, позитивно оценивая работу по развитию системы государственных закупок в Кыргызской Республике, в Отчете Всемирного банка по оценке закупок в Кыргызской Республике от 24 декабря 2002 года отмечено, что повышение эффективности системы государственных закупок должно сопровождаться усилением правовой и институциональной базы для регулирования, прогнозирования и администрирования государственных закупок в Кыргызской Республике.

В настоящее время возникла необходимость определения перспектив и основных направлений дальнейшего развития системы государственных закупок путем выработки программных документов, разработанных на основе опыта управления и организации сферой государственных закупок, с учетом изменений в экономике республики.

I. Состояние проблемы

На сегодняшнем этапе повышения эффективности системы государственных закупок требуется концептуальный подход к решению следующих проблем:

- несовершенство нормативно-правовой базы, регламентирующей все этапы процесса государственных закупок;

- низкий уровень качества планирования закупок организациями номенклатуры, объемов закупаемых товаров, работ и услуг, а также методов закупки;

- недостаточная квалификация членов тендерных комиссий, ответственных лиц закупок организаций, а также имеющиеся случаи

коррупционных правонарушений в процессе государственных закупок;

- слабая информированность потенциальных поставщиков о проводимых государственных закупках и ограниченность их доступа к ним;

- отсутствие автоматизированной системы мониторинга и анализа использования бюджетных средств, направляемых на государственные закупки.

Вышеперечисленные проблемы приводят к неготовности всей системы государственных закупок своевременно реагировать

II. Цели и задачи Концепции и пути решения

1. Цели и задачи Концепции

Учитывая, что государственные закупки охватывают важнейшие сферы жизнедеятельности страны, совершенствование системы государственных закупок и ее эффективное функционирование являются актуальной проблемой.

Главной целью настоящей Концепции является определение путей развития системы государственных закупок, которая должна соответствовать и адекватно реагировать на изменяющиеся внешние и внутренние условия, обеспечивая при этом эффективное и экономичное расходование средств государственного бюджета и акционерных обществ, контрольный пакет акций которых принадлежит государству.

При определении дальнейших путей развития системы государственных закупок необходимо учитывать ее тесную взаимосвязь с вопросами совершенствования экономической политики в стране, развития конкуренции и поддержки малого и среднего бизнеса, внедрения информационных технологий.

Выполнение данной Концепции позволит обеспечить согласованность выполнения государственной политики в области государственных закупок с каждым министерством, государственным комитетом, административным ведомством и местными государственными администрациями и обязательное и неукоснительное применение процедур конкурсных торгов при закупках товаров, работ и услуги в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках".

Решение о реформировании системы государственных закупок товаров, работ и услуг и внедрении системы проведения закупок на конкурсной основе продиктовано прежде всего необходимостью рационального расходования государственных средств, их экономии, обеспечения открытости и гласности процедур государственных закупок, стимулирования и развития

на изменения в экономике страны и оперативно пресекать многочисленные факты нарушений законодательных процедур государственных закупок.

Целенаправленная государственная политика в области государственных закупок является неотъемлемой частью успешного развития экономики страны. Основным принципом государственных закупок - направленность: приобретение соответствующей продукции в нужное время, по разумной цене, для поддержки деятельности государственных органов.

конкуренции между поставщиками (подрядчиками), повышения конкурентоспособности местных поставщиков.

Введение конкурсных торгов позволяет государству получать товары, работы и услуги, соответствующие ГОСТам, по минимальным ценам. Поставщики, участвуя в конкурсах за право поставлять государству товары, работы и услуги, в условиях максимальной конкуренции стремятся объективно снижать ценовую стоимость своих предложений, сокращать затраты и повышать качество своей продукции, позволив тем самым государству сократить до минимума государственные расходы на приобретение товаров, работ и услуг.

Для усиления развития реформы государственных закупок в Кыргызской Республике Всемирным банком предоставлен технический кредит GTAC. Данная финансовая помощь позволит более качественно подойти к усовершенствованию системы государственных закупок, ее развитию и с учетом состояния национальной экономики.

В государственном секторе многие покупающие организации покупают схожие товары и услуги. Если бы эти закупки могли бы быть объединены, это привело бы к более конкурентной цене среди поставщиков товаров, работ и услуг.

Для полноценной реализации реформы государственных закупок необходимо произвести анализ закупок предыдущих лет, выявить узкие места, определить самые актуальные моменты по выполнению Концепции.

2. Пути решения:

- совершенствование нормативно-правовой базы системы государственных закупок Кыргызской Республики;

- соблюдение государственными органами законодательства Кыргызской Республики в области государственных закупок. Для чего необходимо усилить контроль за государственными органами, осуществляющими государственные закупки, проводить анализ использования государственных средств по республиканскому и местному бюджетам;

- координация и регулирование Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам деятельности государственных органов по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечение справедливого отношения ко всем поставщикам (подрядчикам), расширение участия и развитие конкуренции между ними в процессе осуществления закупок;

- содействие Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам покупающим организациям в осуществлении закупок товаров, работ и услуг посредством оказания практической и консультативной помощи в осуществлении закупок товаров, работ и услуг, предоставления покупающим организациям и участникам тендеров, разъяснений по нормативным правовым документам, регулирующим государственные закупки;

- внедрение современных информационных технологий посредством создания и поддержки автоматизированной системы отчетности и мониторинга государственных закупок.

Автоматизированная система мониторинга должна позволять не только собирать и анализировать результаты проведенных закупок, а также содержать всю информацию о планируемых закупках, объявления о предстоящих тендерах, тендерную документацию и т.д., что позволит Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам оперативно реагировать на все нарушения, допускаемые в ходе проведения государственных закупок, уже на этапе подготовки тендерной документации. Это будет способствовать максимальной информированности, открытости и доступности для всех потенциальных поставщиков и обеспечит на деле реальную конкуренцию. В перспективе автоматизиро-

ванная система мониторинга государственных закупок, совместно с информационными системами других государственных органов, должна стать частью интегрированной информационно-телекоммуникационной системы государственных органов, отвечающих за исполнение государственного бюджета;

- подготовка к созданию и внедрению системы электронных закупок. В перспективе внедрение механизма электронных тендеров в сфере государственных закупок осуществляемых на конкурсной основе, приведет к значительному сокращению бумажного документооборота, сделает процесс закупок более прозрачным и открытым;

- содействие государственным органам в осуществлении закупок товаров, работ и услуг, включая обучение персонала по процедурам закупок и оказание консультативной помощи;

- установление ответственности государственного заказчика на основе отчетности.

Решение вышеуказанных задач будет способствовать устранению имеющихся на сегодня недостатков в организации и проведении государственных закупок, позволит создать современную инфраструктуру электронных торгов, а также будет способствовать решению проблемы адаптации системы государственных закупок к предстоящему подписанию соглашения о государственных закупках в рамках Всемирной Торговой Организации.

Для максимальной эффективности государственных закупок и недопущения актов коррупции и более серьезных случаев нарушения законодательства в сфере государственных закупок Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам и покупающие организации должны своевременно предоставлять информацию соответствующим органам в целях полного раскрытия преступления, изобличения и привлечения к уголовной ответственности лиц, их совершивших.

Необходимо в целях более активного урегулирования споров по договору в сфере государственных закупок использовать такие судебные институты, как "третейские суды".

III. Основные мероприятия Концепции

1. Совершенствование нормативной правовой базы в области государственных закупок

Для эффективного развития системы государственных закупок в стране необходимо дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей взаимоотношения в области государственных закупок. Совершенствование нормативной базы должно проводиться по следующим основным направлениям:

- принятие Жогорку Кенешем Кыргызской Республики новой редакции Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках";

- подготовка проекта соглашения о закупках в рамках ВТО и СНГ;

- упрощение стандартных тендерных документов;

- подготовка руководства по применению Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках".

2. Мониторинг и анализ государственных закупок предусматривают:

- проведение мониторинга планирования закупочной деятельности министерств, ведомств, местных государственных администраций, органов местного самоуправления;
- в связи с рассмотрением в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики новой редакции Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках товаров, работ и услуг" проведение мониторинга акционерных обществ, где доля участия государства составляет более 51 процента;
- мониторинг отечественных поставщиков и подрядчиков для составления базы данных поставщиков;
- проведение функционального анализа Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам;
- анализ использования бюджетных средств с разделением на республиканский, областной и местный бюджеты;
- проведение анализа по методам торгов;
- составление базы данных о составах тендерных комиссий, отслеживание изменений, дополнений и согласований;
- проведение мониторинга среди поставщиков на наличие недобросовестных поставщиков и составление банка данных ненадежных поставщиков.

3. Стратегия развития Регионального учебного центра

Одной из приоритетных задач в проведении реформ системы государственных закупок становится подготовка национальной стратегии обучения в сфере государственных закупок, охватывающей все уровни государственного управления. Основная цель данной стратегии будет заключаться в создании системы обучения, которая окажется самостоятельной, самокупаемой в долгосрочном периоде. Необходимо дальнейшее обучение сотрудников закупающих организаций, поставщиков, подрядчиков процедурам государственных закупок, для чего необходимо усовершенствовать имеющуюся учебную программу для заку-

пающих организаций, разработать учебную программу для поставщиков, подрядчиков и отдельно - для консультантов. В соответствии с рекомендациями Всемирного Банка разработать учебную программу для усиления аудиторской функции сотрудников Счетной палаты Кыргызской Республики.

Планируется проведение кратких информационно-учебных семинаров для участников торгов в целях повышения их осведомленности в вопросах, касающихся возможностей участия в торгах, разъяснения законодательства в области государственных закупок и новых положений, а также обучения квалифицированному составлению тендерных заявок, удовлетворяющих необходимым условиям.

Стратегия обучения в области государственных закупок преследует главную цель: на базе уже действующего Регионального учебного центра создать образовательную систему для подготовки специалистов в области государственных закупок, которая на долгосрочном этапе должна быть самокупаемой и самостоятельной.

В зависимости от уровня подготовки слушателей Региональный учебный центр должен ввести многоуровневую образовательную систему, которая будет состоять из следующих типовых программ:

1. Вводные одно- и двухдневные семинары.
2. Краткосрочные модульные учебные семинары.
3. Учебный курс "Управление государственных закупками. Краткосрочное повышение квалификации".
4. Учебный курс "Управление государственных закупками. Повышение квалификации".
5. Профессиональная переподготовка специалистов.
6. Обучение госзакупкам по международным процедурам.

4. Инфраструктурное и информационное обеспечение

Опубликование уведомлений о предстоящих конкурсных торгах, уведомления о заключении контрактов в средствах массовой информации, информационном бюллетене Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам и глобальной сети интернет.

IV. Оценка ожидаемой эффективности

Большое значение для достижения эффективности реализации Концепции имеет поэтапное выполнение мероприятий, более тесная увязка основных элементов государственной политики в области государственных закупок с развитием экономики республики.

Концепция направлена на поддержку системы государственных закупок в стране,

расширение участия поставщиков на конкурсных торгах, поддержку и защиту малого предпринимательства на государственном уровне путем инициирования разработки и совершенствования правовой базы, целостной системы информационного и кадрового обеспечения.

Параметры, определяющие эффективность Концепции, будут выражены следующими показателями:

- совершенствование нормативной правовой базы;
- институциональное укрепление системы государственных закупок;
- рост условной экономии государственных средств по результатам конкурсных торгов;
- увеличение участия поставщиков (подрядчиков), консультантов на конкурсных торгах;
- обеспечение равных возможностей

доступа потенциальных поставщиков к закупкам, проводимымкупающими организациями;

- повышение эффективности планирования государственных закупок;
- увеличение участия представителей малого и среднего бизнеса на конкурсных торгах до 60% от всех участников тендера;
- снижение уровня коррупционных действий;
- повышение уровня квалификации специалистов в сфере государственных закупок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении нормативных и правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике;
- Положение о государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике;
- Положение о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования Кыргызской Республики;
- Положение о филиалах образовательных организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Положение о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике;

- Положение о порядке выбора руководителей государственных образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 марта 1998 года № 164 "Об утверждении Положения о порядке выбора ректоров государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики", от 14 марта 2002 года № 142 "Об утверждении нормативных актов, регулирующих деятельность высших и средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики", от 27 января 2003 года № 31 "Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике".

3. Министерству образования и культуры Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
3 февраля 2004 года № 53

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 февраля 2004 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике

I. Общие положения

1.1. Положение о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике (далее - Положение) регулирует реализацию профессиональных образовательных программ, установленных Законом Кыргызской Республики "Об образовании", различающихся целевым назначением и обеспечивающих последовательное углубление теоретической и практической подготовки обучающихся.

1.2. Профессиональная образовательная программа призвана:

- обеспечить мобильность и гибкость системы общекультурной, научной и профессиональной подготовки специалистов применительно к быстро меняющимся потребностям рыночной экономики и рынка труда;

- создать условия для постепенного внедрения зарубежного опыта развития профессиональной школы и содержания профессионального образования, стандартной

II. Характеристика программ высшего и среднего профессионального образования

2.1. Структура высшего профессионального образования реализуется различными по содержанию и срокам обучения профессиональными образовательными программами, обеспечивающих:

- базовое высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением академической степени "бакалавр";

- полное высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением академической степени "магистр";

- полное высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "специалист".

2.2. Высшее профессиональное образование подготовки бакалавров обеспечивает возможность овладения личностью системой научных знаний о человеке, обществе, его истории и культуре, получить языковую, фундаментальную и общепрофессиональную подготовку, а также основы профессиональных знаний.

международной классификации образования, принятой ЮНЕСКО, принципам Болонской декларации и Лиссабонской конвенции;

- создать условия для удовлетворения многообразных культурно-образовательных и профессиональных потребностей населения Кыргызской Республики;

- обеспечить возможность получения профессионального непрерывного образования и реализации потребностей человека в повышении профессионального уровня;

- обеспечить возможность наиболее полной реализации интеллектуального потенциала личности и повышения общего уровня образованности населения Кыргызской Республики.

Профессиональные образовательные программы базируются на требованиях государственных образовательных стандартов профессионального образования по направлениям и специальностям.

1.3. Программа профессионального образования представляет собой совокупность профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям.

Лица, освоившие программы высшего профессионального образования подготовки бакалавров, подготовлены для продолжения образования по профессиональным образовательным программам по направлениям магистров, самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для адаптации к трудовой деятельности.

Срок обучения по программам высшего профессионального образования подготовки бакалавров составляет не менее четырех лет на основе среднего общего образования или среднего профессионального образования.

2.4. Профессиональные образовательные программы высшего образования подготовки специалистов имеют целью подготовку специалистов с углубленной теоретической и практической подготовкой с квалификацией "специалист" - по определенной специальности, "специалист" - по определенному направлению.

Профессиональные образовательные программы подготовки специалистов ориентированы

на профессиональную практическую деятельность выпускника в конкретной области (отрасли) и возможность продолжения образования в аспирантуре. Срок освоения этих программ составляет не менее пяти лет на основе среднего общего или среднего профессионального образования.

2.4. Профессиональные образовательные программы подготовки магистров ориентированы на научно-исследовательскую, научно-педагогическую и профессиональную практическую деятельность выпускника и продолжение образования в аспирантуре. Магистерские программы включают в качестве обязательного компонента научно-исследовательский, научно-производственный раздел и выполнение магистерской диссертации.

Срок освоения программ подготовки магистров составляет:

- не менее шести лет - на основе среднего общего или среднего профессионального образования;

- не менее двух лет - на основе базового высшего образования, подтвержденное присвоением академической степени "бакалавр".

2.5. Лица, имеющие полное высшее профессиональное образование и квалификацию "специалист", обучаются по программам подготовки магистров в порядке получения второго высшего образования. При этом срок освоения магистерских программ определяется академической разницей по обязательным дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами, но не менее одного года.

2.6. Лица, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующую квалификацию, желающие получить второе и третье высшее профессиональное образование, могут поступать на второй и последующие курсы обучения, с ликвидацией

академической разницы в учебных планах данного вуза. При этом срок освоения программ высшего образования определяется академической разницей по дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами.

2.7. Профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования имеют целью ускоренную подготовку лиц к трудовой деятельности по определенной специальности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.8. Лицам, успешно освоившим профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную аттестацию, присваивается квалификация "специалист". Они могут работать на должностях, для которых квалификационными требованиями предусмотрено среднее профессиональное образование.

2.9. Диплом о среднем профессиональном образовании является основанием для поступления на обучение по программам высшего профессионального образования.

2.10. Нормативные сроки реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

2.11. Квалификация "специалист" присваивается решением государственной аттестационной комиссии в порядке, определяемом Министерством образования и культуры Кыргызской Республики в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

2.12. Профессиональные образовательные программы разрабатываются образовательными организациями профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и утверждаются в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

III. Порядок реализации профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования

3.1. Профессиональные образовательные программы и формы обучения реализуются по направлениям, специальностям, предусмотренным перечнями (классификаторами) направлений и специальностей профессионального образования Кыргызской Республики, разработанными и утвержденными Министерством образования и культуры Кыргызской Республики по согласованию со всеми заинтересованными министерствами и ведомствами Кыргызской Республики.

3.2. Прием на обучение в образовательные организации профессионального образования по профессиональным образовательным программам любого уровня осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики согласно соответствующим государственным образовательным стандартам.

3.3. Прием осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ.

3.4. Число обучающихся, принимаемых на обучение за счет средств республиканского

бюджета (обладателей государственного образовательного гранта), порядок их приема устанавливаются ежегодно Министерством образования и культуры на основании контрольных цифр (государственного заказа), определяемых Правительством Кыргызской Республики.

3.5. Предельный контингент обучающихся как за счет средств республиканского бюджета, так и на договорной (платной) основе образовательных организаций профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм устанавливает Министерство образования и культуры по итогам лицензирования и государственной аккредитации (аттестации).

3.6. Обучение обучающихся по профессиональной образовательной программе завершается государственной аттестацией выпускников, по итогам которой им выдаются документы об образовании с указанием присвоенной квалификации или академической степени, специальности или направления, по которым присвоена квалификация или степень. Порядок проведения и требования к государственной аттестации выпускников устанавливается Министерством образования и культуры в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям и специальностям профессионального образования.

3.7. Перечень документов об образовании государственного образца, выдаваемых образовательными организациями профессионального образования, определяется Положением о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, утвержденным Правительством Кыргызской Республики. Статус документов об образовании государственного образца, их формы, а также порядок обеспечения ими выпускников образовательных организаций профессионального образования определяется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.8. Обучение по профессиональным образовательным программам профессионального образования может проводиться по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной формам, а также в форме экстерната.

3.9. Перечень специальностей и направлений, по которым получение профессионального образования в заочной, очно-заочной (вечерней), дистанционной форме обучения или в форме экстернат не допускается, определяется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.10. Положение об экстернате утверждается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики, которое устанавливает также перечень разрешенных программ обучения в форме экстерната в том или ином учебном заведении и зависимости от наличия условий для их реализации.

3.11. Сокращение нормативных сроков обучения обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования не допускается.

3.12. Выбор форм реализации профессиональных образовательных программ осуществляется образовательными организациями профессионального образования самостоятельно с последующим лицензированием и государственной аккредитацией (аттестацией) этих программ.

3.13. Реализация профессиональных образовательных программ подготовки магистров по направлениям разрешается вузам, реализующим профессиональные образовательные программы подготовки бакалавров соответствующего направления.

3.14. Государственный контроль над качеством высшего и среднего профессионального образования и соблюдением учебными заведениями независимо от их организационно-правовых форм и иных условий образовательной деятельности осуществляется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики в процессе их государственной аккредитации (аттестации), а также государственной аттестации выпускников.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 февраля 2004 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ о государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике

1. Положение о государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике определяет назначение, содержание, порядок разработки, использования и внедрения государственных образовательных стандартов

среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования в Кыргызской Республике (далее - государственные образовательные стандарты).

2. Государственные образовательные стандарты предназначены для:

- обеспечения высококачественного среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- обеспечения единства содержания образования, получаемого в разных образовательных организациях (далее - учебные заведения);

- обеспечения условий для признания документа об образовании Кыргызской Республики и иностранных государств;

- объективной оценки деятельности образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Государственными образовательными стандартами руководствуются министерства, административные ведомства, государственные организации, учреждения, предприятия при приеме на работу выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, а также лица, желающие повысить свой уровень образования.

3. Государственные образовательные стандарты определяют:

- обязательный минимум содержания основных образовательных программ профессионального образования;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;

- требования к уровню подготовки выпускников;

- требования к условиям реализации основных образовательных программ профессионального образования, итоговой аттестации выпускников, условиям приема на каждый уровень профессионального образования;

- сроки освоения профессиональных образовательных программ;

- границы компетентности органов государственного управления образованием и учебными заведениями профессионального образования в определении содержания образования и их объемов, то есть обязательного общегосударственного компонента содержания образования и компонента, определяемого учебными заведениями самостоятельно.

4. Государственные образовательные

стандарты устанавливаются для всех уровней профессионального образования, специальностям и направлениям.

5. Государственные образовательные стандарты по направлениям и специальностям разрабатываются Министерством образования и культуры Кыргызской Республики и утверждаются в установленном порядке.

6. Обязательный общегосударственный компонент содержания профессиональных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования составляет не более 80 и не менее 60 процентов от общей трудоемкости их освоения.

Обязательный общегосударственный компонент содержания профессиональных образовательных программ магистерской подготовки составляет 25-35 процентов общей трудоемкости их освоения.

Обязательные общегосударственные компоненты профессиональных образовательных программ послевузовской подготовки устанавливаются Министерством образования и культуры совместно с Национальной аттестационной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики.

Вузовские компоненты государственных образовательных стандартов отражают особенности подготовки специалистов в учебных заведениях и обеспечивают возможность формирования профессиональных образовательных программ с учетом интересом обучающихся и заказчиков, спроса на специалистов на рынке труда.

7. Государственные образовательные стандарты являются основными нормативными документами для разработки профессиональных образовательных программ, механизмов и критериев объективного контроля качества образования, обеспечиваемого учебными заведениями, проведения итоговой аттестации выпускников, а также государственной аккредитации (аттестации) учебных заведений профессионального образования, их структурных подразделений и образовательных программ.

8. Выполнение образовательными организациями требований государственных образовательных стандартов, подтвержденное государственной аккредитацией (аттестацией) учебных заведений профессионального образования, дает им право присваивать лицам, освоившим профессиональные образовательные программы и выдержавшим государственную аттестацию, квалификации по специальностям и (или) академические степени по направлениям, а также выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца.

9. Выполнение требований государственных образовательных стандартов является обязательным для учебных заведений всех видов и форм собственности.

За несоблюдение требований государственных образовательных стандартов учебных заведения профессионального образования несут в установленном порядке ответственность в форме: снижения статуса учебных заведений профессионального образования, лишения права на присвоение квалификации или академической степени по отдельным или всем специальностям или направлениям, соответственно, вплоть до лишения права на образовательную деятельность. Форма ответственности учебных заведений устанавливается в процессе их государственных аккредитаций (аттестаций).

В целях введения инвариантности профессиональных образовательных программ для подготовки специалистов с учетом мировой практики, проведения эксперимента

по совершенствованию организации учебного процесса и содержания образования, Министерство образования и культуры Кыргызской Республики может утверждать индивидуальные профессиональные образовательные программы учебных заведений вне требований государственных образовательных стандартов, которые в этих случаях получают статус государственных стандартов, и при их выполнении данные учебные заведения имеют право выдавать документы об образовании государственного образца.

10. Контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов образовательными организациями независимо от их организационно-правовых форм возлагается на Министерство образования и культуры Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 февраля 2004 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования

1. Положение о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования (далее - Положение) устанавливает статус, виды документов о среднем профессиональном, высшем профессиональном, дополнительном профессиональном и послевузовском профессиональном образовании Кыргызской Республики (далее - документ об образовании), их содержание, порядок разработки и утверждения форм, обеспечения ими выпускников образовательных организаций (далее - учебных заведений).

2. Документ об образовании государственного образца является государственным свидетельством, подтверждающим успешное завершение обучения и освоение его владельцем одной из основных профессиональных образовательных программ, является основанием для занятия им в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке определенной должности в государственных учреждениях, организациях, предприятиях, получения должностного оклада (и надбавок к нему), а также для продолжения обучения по программам последующих уровней образования.

3. Для лиц, успешно завершивших обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, основанием для занятия должностей

является, кроме диплома о высшем образовании, сертификат (удостоверение) о прохождении первичной послевузовской подготовки установленного Министерством здравоохранения Кыргызской Республики образца.

4. В Кыргызской Республике устанавливаются нижеследующие документы, которыми удостоверяется завершение образования соответствующих уровней:

- диплом о среднем профессиональном образовании по специальности;
- диплом о базовом высшем образовании по направлению (бакалавр);
- диплом о полном высшем образовании по направлению (магистр);
- диплом о полном высшем профессиональном образовании по специальности или направлению (специалист);
- документ о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение, свидетельство, сертификат, диплом);
- академическая справка;
- сертификат (удостоверение) о первичной послевузовской подготовке специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием;
- удостоверение о послевузовском профессиональном образовании;
- диплом кандидата наук;
- диплом доктора наук.

5. В Кыргызской Республике учреждаются две категории документов об образовании: диплом "общего образца" и диплом "с отличием" для всех видов документов о среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании, кроме академических справок и сертификатов (удостоверений).

6. Порядок выдачи диплома общего образца и диплома "с отличием" устанавливается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

7. В документе об образовании государственного образца должна содержаться информация, позволяющая в полной мере идентифицировать содержание и качество полученного его владельцем образования, нормативные и фактические сроки обучения, квалификация (академическая степень) с указанием специальности, направления и специализации, полное наименование учебного заведения, где обучался владелец документ.

8. Документы об образовании государственного образца должны содержать официальную символику Кыргызской Республики (название государства и Государственный герб). Использование официальной символики Кыргызской Республики при оформлении негосударственных документов об образовании не разрешается.

Форма документов о среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании государственного образца утверждается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

10. Форма документов о присвоении учебных степеней и знаний государственного образца утверждается Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики.

11. Документы об образовании государственного образца выдаются лицам, освоившим одну из профессиональных образовательных программ и выдержавшим итоговую государственную аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

12. Диплом кандидата наук или доктора наук выдается лицу, защитившему диссертацию на соискание соответствующих ученых степеней в порядке, установленном Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики.

13. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации (академической степени) и выдаче ему документа об образовании государственного образца может быть отменено Министерством образования и культу-

ры Кыргызской Республики и только в том случае, если по вине учебных заведений нарушен порядок проведения государственной аттестации и (или) порядок выдачи документов об образовании.

14. Решение специализированного совета по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук может быть отменено Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики в случаях и в порядке, установленном Положением о Национальной аттестационной комиссии Кыргызской Республики.

15. Право на выдачу документов государственного образца о высшем профессиональном образовании имеют учебные заведения высшего профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию (аттестацию) по соответствующему направлению или специальности.

16. Право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании имеют учебные заведения среднего профессионального образования, прошедшие государственную аттестацию по соответствующей специальности.

17. Документы об образовании выдаются строго в соответствии с результатами государственной аттестации выпускников.

18. Документ об образовании, выдаваемые учебными заведениями, не прошедшими государственную аккредитацию (аттестацию), не имеют статуса документов государственного образца.

19. Лица, обучавшиеся в учебных заведениях, не прошедших государственную аккредитацию (аттестацию), имеют право подтвердить свой уровень знаний на итоговой государственной аттестации в образовательных организациях, имеющих право на выдачу документа об образовании государственного образца. Порядок предоставления выпускникам права на прохождение итоговой государственной аттестации в другом учебном заведении определяется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

20. Документы об образовании государственного образца действуют на всей территории Кыргызской Республики в государствах, с которыми заключены международные договоры или соглашения о взаимном признании документов об образовании.

21. Документы об образовании, выданные высшими и профессиональными средними учебными заведениями других государств, признаются на территории Кыргызской Республики на основе соответствующих международных договоров или соглашений о признании или после аккредитации учебного заведения в Кыргызской Республике.

22. В случае отсутствия международных договоров или соглашений о признании Министерст-

вом образования и культуры Кыргызской Республики в индивидуальном порядке проводится экспертиза документов об образовании отдельных зарубежных государств на соответствие уровня профессионального образования и выдается справка об их признании.

23. Документы об образовании государственного образца являются документами строгой отчетности, изготовление, хранение и выдача которых являются прерогативой государственного органа, ответственного за ведение и обслуживание Государственного реестра персонифицированных документов Кыргызской Республики.

24. При окончании филиала или другого самостоятельного структурного подразделения (юридического лица) высшего учебного заведения в документе об образовании указывается данный филиал или структурное подразделение, а также их местонахождение.

25. Учебные заведения высшего и среднего профессионального образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах в бумажном и (или) электронном виде в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 февраля 2004 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики

1. Филиалом образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - филиал вуза) является обособленное подразделение образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, расположенное вне мест нахождения вуза и осуществляющее все или часть его функций.

2. Филиал вуза создается и ликвидируется в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

3. Создание филиала вуза для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии необходимой учебно-материальной базы, методического и научно-педагогического обеспечения, финансового, информационного и социально-бытового обеспечения учебного процесса требованиям, предъявляемым к вузам.

4. Наименование филиала вуза должно включать в себя слово "филиал", полное наименование высшего учебного заведения и указание региона или места нахождения филиала вуза. Наименование филиала вуза, его местонахождение, реквизиты распорядительных документов вносятся в установленном порядке в устав вуза.

5. Филиалы вуза могут создаваться только в вузах, прошедших в установленном порядке государственную аккредитацию (аттестацию).

6. Филиал вуза не является юридическим лицом. Филиал вуза осуществляет свою деятельность на основании Положе-

ния, разработанного в соответствии с настоящим Положением и уставом вуза, утвержденным решением ученого совета вуза по согласованию с учредителем и Министерством образования и культуры Кыргызской Республики. В Положении о филиале вуза должны быть указаны все функции и полномочия, делегируемые ему вузом.

7. Филиал вуза проходит учетную регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики или его территориальных органах.

8. Управление филиалом вуза осуществляется в соответствии с уставом вуза и Положением о филиале вуза. В филиале вуза создается выборный представительный орган - ученый совет филиала. Порядок формирования, полномочия и деятельность ученого совета определяются Положением об ученом совете вуза.

9. Непосредственное управление деятельностью филиала вуза осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора вуза из числа работников, имеющих ученую степень и опыт учебно-методической, научной и организационной работы в вузе, по согласованию с Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

10. Руководитель (директор) филиала вуза имеет право по доверенности, выданной руководителем вуза в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, представлять филиал вуза в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала вуза.

11. Филиал вуза может реализовать профессиональные образовательные программы в частичном или полном объеме, при наличии лицензии на образовательную деятельность. При этом реализация программ по заочной, очно-заочной (вечерней) и дистанционной форме обучения разрешается только при наличии в данном филиале вуза реализации данной программы по очной форме обучения.

12. Реализация образовательных программ военной подготовки в филиалах вуза не проводится.

13. Филиал вуза может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения.

14. Филиал вуза, в котором реализуется образовательная программа в полном объеме и осуществляется государственная итоговая аттестация выпускников, проходит государственную аккредитацию (аттестацию) самостоятельно или в составе вуза, подразделением которого он является.

15. Филиал вуза, в котором осуществляется частичная реализация образовательных программ, проходит государственную аккредитацию (аттестацию) в составе вуза.

16. Объем и структура приема на первый курс обучения в филиале вуза определяются его предельными нормативами, установленными Министерством образования и культуры Кыргызской Республики по итогам лицензирования и государственной аккредитации (аттестации). Вуз по согласованию с учредителем определяет объем приема студентов за счет средств государственного бюджета для обучения в филиале вуза в

рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно вузу.

17. Филиал вуза может осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключенным головным вузом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения.

18. Организацию приема для обучения в филиале вуза осуществляет приемная комиссия вуза в порядке, определяемом правилами приема в этот вуз. При приеме документов у поступающих в филиал вуза по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, вуз обязан ознакомить их с условиями завершения образования. Зачисление в состав студента для обучения в филиале вуза осуществляется приказом ректора.

19. Перевод студентов филиала вуза в головной вуз и наоборот осуществляется в порядке, определяемом Положением о данном филиале.

20. Филиал вуза, прошедший государственную аттестацию, выдает выпускникам документы государственного образца с указанием наименования, местонахождения филиала вуза и головного вуза, в состав которого он входит.

21. Филиал вуза в установленный срок представляет государственную и ведомственную статистическую отчетность об академической и финансовой деятельности в вуз, который включает ее в сводные отчеты.

22. Филиал вуза другого государства на территории Кыргызской Республики, а также филиал вуза Кыргызской Республики на территории иностранного государства создается, проходит лицензирование и государственную аккредитацию (аттестацию) и осуществляет свою деятельность в соответствии с международными договорами (соглашениями) Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 февраля 2004 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики

I. Общие положения

1.1. Положение об образовательной организации профессионального образования Кыргызской Республики (далее Положение) разработано в порядке реализации Закона Кыргызской Республики "Об образовании".

1.2. Образовательная организация высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее вуз) - учебно-научная

организация, созданная в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", и целях реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также программы среднего профессионального и среднего общего образования.

Вуз имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс и печать, со своим наименованием.

Статус вуза определяется в зависимости от его вида, организационно-правовой формы, наличия государственной аккредитации (аттестации) и включается в его наименование.

Наименование вуза устанавливается при создании и изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса.

Вновь созданный вуз, кроме исключительных случаев, первоначально получает статус института. Изменение статуса и наименования вуза осуществляется по результатам его государственной аккредитации (аттестации).

1.3. Главными задачами вуза являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего или послевузовского профессионального образования;

- развитие фундаментальных и прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

- выполнение государственного заказа на подготовку кадров в государственных вузах.

1.4. Высшее образование базируется на среднем общем или среднем профессиональном образовании и реализуется в университетах, академиях, институтах и специализированных вузах (консерватория, высшее военное учебное заведение и др.).

Университет - вуз, который:

- реализует программы высшего и послевузовского образования по широкому спектру направлений (специальностей) подготовки;

- выполняет фундаментальные и прикладные исследования по широкому спектру наук;

- осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических

работников (кандидатов и докторов наук);

- является научным и научно-методическим центром по профилю своей деятельности.

Академия - вуз, который:

- реализует образовательные программы высшего и послевузовского образования по отраслям научной деятельности;

- выполняет фундаментальные и прикладные исследования по отраслям науки или культуры;

- осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических кадров;

- является научным и научно-методическим центром по отраслям своей деятельности.

Институт - вуз или структурное подразделение университета, академии, который (которое):

- реализует образовательные программы высшего образования и образовательные программы послевузовского образования;

- осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовку научных и научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности;

- выполняет научные исследования как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов.

Специализированный вуз (консерватория, высшее военное училище и др.) - узкопрофильный вуз, который:

- реализует образовательные программы высшего образования и образовательные программы послевузовского профессионального образования;

- осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с высшим образованием, научных и научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности;

- выполняет прикладные научные исследования.

1.5. Вуз независимо от формы собственности подконтролен Министерству образования и культуры Кыргызской Республики.

1.6. Устав вуза разрабатывается на основе Закона Кыргызской Республики "Об образовании", других нормативных правовых актов Кыргызской Республики и настоящего Положения.

Устав вуза утверждается учредителем (учредителями) и в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке проходит государственную регистрацию в ка-

честве юридического лица. В таком же порядке вносятся изменения и дополнения в устав вуза.

1.7. Общее руководство вузом в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляют выборный орган - ученый совет, а организационной и финансовой деятельности - попечительский совет и финансовый комитет.

1.8. Порядок избрания и организация деятельности ученого совета, попечительского совета и финансового комитета, их состав и полномочия определяются уставом вуза, на основании соответствующего положения и нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

1.9. Непосредственное управление вузом осуществляет руководитель (ректор, президент, начальник, директор).

Руководитель государственного вуза избирается сроком на 5 лет из числа специалистов, имеющих ученую степень, соответствующую профилю и квалификации, на альтернативной основе, тайным голосованием, на общем собрании профессорско-преподавательского состава и утверждается в должности Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Проректоры по учебной работе государственного вуза назначаются по представлению руководителя вуза Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Руководители структурных подразделений государственных вузов назначаются из числа специалистов вузов, имеющих ученую степень, соответствующую профилю и квалификации, на контрактно-конкурсной основе в порядке, установленном уставом вуза.

В случае нарушений руководством государственного вуза законодательства Кыргызской Республики в области учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и работе с кадрами, выявленных в установленном порядке, руководитель может быть отозван с должности досрочно органом государственного управления, в введении которого находится данный вуз, по согласованию с Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Руководитель государственного вуза отзывается досрочно с должности и в случае, если вуз не прошел государственную аккредитацию (аттестацию) или снижается его статус. При досрочном отзыве руководителя государственного вуза освобождаются от должностей и его заместители, которые непосредственно отвечают за соответствующий участок работы.

Порядок избрания и отзыва руководителя государственного вуза определяется соответствующим Положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Руководители вузов, реализующих профессиональные образовательные программы для Вооруженных Сил Кыргызской Республики, министерств и иных органов исполнительной власти, в которых законодательством Кыргызской Республики предусмотрена военная служба, назначаются по решению учредителя или приказом соответствующего ведомства.

Непосредственное управление негосударственным вузом осуществляет руководитель (ректор, президент, начальник, директор), который назначается учредителями из числа специалистов, имеющих ученую степень, соответствующую профилю и квалификации. Процедура назначения и отзыва, а также полномочия руководителя негосударственного вуза определяются учредителями в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и фиксируются в уставе вуза.

1.10. Руководитель (ректор, президент, начальник, директор) вуза:

- несет ответственность за результаты деятельности вуза, соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, за результаты научной, финансовой и хозяйственной деятельности вуза;

- действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от имени учебного заведения, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и денежными средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и является распорядителем кредитов;

- формирует в соответствии с уставом вуза его кадровый состав и структуру;

- в пределах компетенции вуза издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;

- исполняет другие функции и полномочия, предусмотренные уставом вуза.

1.11. Вуз самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его устава. Вмешательство органов государственной власти и управления в организацию учебного процесса, научной и хозяйственной деятельности вуза допускается только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.12. Вуз осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет результатов

своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность в органы государственного управления, в ведении которого он находится, и учреждения статистики.

II. Порядок создания, реорганизации и ликвидации вузов

2.1. Учредителями вуза могут быть органы государственной власти и местного самоуправления, юридические и физические лица, при условии соблюдения государственных образовательных стандартов, иностранные государства, международные организации в соответствии с международными договорами.

2.2. Вузы, реализующие профессиональные образовательные программы для Вооруженных Сил Кыргызской Республики, министерств и иных органов исполнительной власти, в которых законодательством Кыргызской Республики предусмотрена военная служба, создаются Президентом Кыргызской Республики.

2.3. Учредителями государственных вузов являются Правительство Кыргызской Республики, Министерство образования и культуры Кыргызской Республики, иные министерства и государственные комитеты Кыргызской Республики.

2.4. Негосударственный вуз создается, реорганизуется и ликвидируется учредителями в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2.5. Вуз может быть учрежден при наличии соответствующей учебной и материально-технической базы, научно-педагогических кадров, учебно-методического и информационного обеспечения.

2.6. Право на реализацию профессионально-образовательных программ высшего профессионального образования (кроме послевузовских) вновь создаваемый вуз получает с момента получения им лицензии на образова-

III. Структура высших учебных заведений

3.1. Вузы формируют свою структуру в порядке, установленном настоящим Положением и уставом, в пределах имеющихся у них средств.

3.2. В вузах могут создаваться структурные подразделения со статусом юридического лица или филиалы, с выделением им имущества. Структурные подразделения вуза не имеют права создавать филиалы и другие подразделения.

В рамках одного вуза создание дублирующих структурных подразделений (институтов, центров, факультетов и т. д.) для обучения студентов, подготовки и переподготовки кад-

тельную деятельность, а право на присвоение квалификаций и академических степеней и выдачу документов об образовании государственного образца после государственной аккредитации (аттестации), право юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности - с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.7. Право на реализацию программ послевузовского образования (подготовка соискателей, аспирантов, докторантов и др.) вуз получает после прохождения государственной аккредитации (аттестации).

2.8. Лицензирование вузов проводится в целях проверки наличия учебно-методической, материально-технической базы и профессорско-преподавательского состава для ведения образовательной деятельности, а периодически проводимая государственная аккредитация (аттестация) (не более одного раза за 5 лет) подтверждает продолжение действия лицензии и дает право на выдачу документов об образовании государственного образца. Вузы, не выдержавшие государственную аттестацию, не имеют право выдавать документы об образовании государственного образца.

2.9. Порядок проведения лицензирования, государственной аккредитации (аттестации) вуза и программ устанавливается положениями о лицензировании и о государственной аккредитации (аттестации) вузов, утверждаемые Правительством Кыргызской Республики.

2.10. При реорганизации и изменении структуры вуза и изменении его статуса вносятся соответствующие изменения (дополнения) в устав вуза.

ров по одному направлению или специальности и не допускается.

Все научные, конструкторские, производственные и другие подразделения вузов обязаны заниматься образовательной деятельностью.

3.3. Структурные подразделения вузов могут реализовывать в установленном порядке образовательные программы среднего общего и среднего, высшего профессионального образования, а также программы дополнительного и послевузовского образования.

Структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего общего и среднего профессионального образования, в

вопросах образовательной деятельности должны иметь полномочия соответствующей образовательной организации.

3.4. Вуз, включая все его структурные подразделения, функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс.

Вуз несет ответственность за эффективность и качество учебного и научного процессов в создаваемых им структурных подразделениях, а также отвечает по другим обязательствам в порядке, определяемом положением о структурных подразделениях.

IV. Учебная деятельность вуза

4.1. Подготовка специалистов в вузах осуществляется в соответствии с Перечнем направлений и специальностей высшего образования Кыргызской Республики, утверждаемым Министерством образования и культуры Кыргызской Республики по согласованию со всеми заинтересованными органами государственного управления.

4.2. Направления или специальности и уровни, предельные нормативы условий реализации профессиональных образовательных программ, а также предельный контингент обучающихся устанавливаются Министерством образования и культуры Кыргызской Республики по итогам лицензирования и государственной аккредитации (аттестации).

4.3. Открытие и финансирование новых направлений или специальности осуществляется учредителем по итогам лицензирования на выполнение требований государственных образовательных стандартов по их содержанию и условиям организации учебного процесса.

4.4. Вуз осуществляет подготовку кадров как по государственному заказу, финансируемому из республиканского (местного) бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. При любой форме обучения предварительное получение лицензии и выполнение требований государственных образовательных стандартов обязательно.

4.5. Планы подготовки специалистов по государственному заказу определяются Министерством образования и культуры Кыргызской Республики. Планы подготовки специалистов на договорных началах формируются вузом на основании установленного предельного контингента студентов.

4.6. Содержание образования по направлениям или специальностям определяется вузом на основе требований соответствующих государственных образовательных стандартов, соблюдение которых обязательно. Вуз несет в установленном порядке ответствен-

ностью за невыполнение требований государственных образовательных стандартов, вплоть до снижения его статуса или его реорганизации (ликвидации) в установленном порядке.

4.7. Учебный процесс в вузе строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения.

4.8. Реализация профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по заочной, очно-заочной (вечерней), дистанционной форм и в форме экстерната разрешается по тем направлениям или специальностям, по которым вуз проводит обучение по очной форме и по которым не запрещена подготовка по заочной, очно-заочной (вечерней), дистанционной форме и в форме экстерната перечнем, утверждаемым Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

4.9. Основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Кроме основных видов занятий вузы могут вводить, в виде дополнительных услуг, факультативные и другие виды занятий, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов.

4.8. Языки обучения устанавливаются вузами, исходя из задач обеспечения высокого качества обучения, удовлетворения запросов студентов и с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.

4.9. Продолжительность обучения, начало и окончание учебной года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается уставом вуза в пределах 40-50 минут.

Организация учебного процесса осуществляется вузом, исходя из обеспечения высокого качества обучения, создания безопасных условий учебы и быта студентов.

4.10. Обучение впервые по профессиональным образовательным программам высшего образования (в том числе в форме экстерната) считается как получение первого высшего образования.

4.11. Знания, профессиональные умения и навыки студентов во всех документах об образовании государственного образца определяются оценками, установленными соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Порядок экспертизы и системы оценки знаний, умений и профессиональных навыков студентов на промежуточных этапах обучения устанавливается уставом вуза.

4.12. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.

4.13. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне

V. Научная деятельность вуза

5.1. Вузы в обязательном порядке проводят фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются основой высокого качества подготовки бакалавров, магистров и специалистов с высшим профессиональным образованием.

5.2. Планирование научной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета (государственного заказа на научные исследования и проектные работы), осуществляется вузом в соответствии с утвержденными в установленном порядке научно-исследовательскими (научно-техническими) программами.

VI. Студенты, слушатели, аспиранты, докторанты и соискатели вузов

6.1. Лица, зачисленные в установленном порядке в вуз и получающие высшее образование любого уровня высшего образования, имеют статус студента (курсанта). Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.2. Прием в вуз, перевод, отчисление и восстановление студентов регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и культуры Кыргызской Республики.

Лица, обучавшиеся за счет средств государственного бюджета и отчисленные из вуза по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление на учебу на той же (бесплатной) основе.

требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации.

По результатам государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или академической степени (бакалавр, магистр) по направлениям.

4.14. Порядок проведения государственной аттестации выпускников определяется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

4.15. Численность учебной группы при государственном финансировании на первом и во втором курсах образования определяется планами приема на соответствующие специальности и направления подготовки, но не менее 20 человек, на последующих курсах образования устанавливается вузом в пределах выделенных объемов финансирования. Численность учебной группы при обучении за счет внебюджетных средств устанавливается вузом в пределах объемов внебюджетного финансирования, но не более 25 человек.

Планирование инициативных исследований, научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам, а также других видов творческой работы, осуществляется вузом в соответствии с тематическими планами, утвержденными руководителем вуза по рекомендации ученого совета.

5.3. Обязательным условием организации научных исследований в вузе является обеспечение интеграции научного и учебного процессов, а также подготовка научно-педагогических кадров в соответствии с полученными по итогам государственной аттестации и государственной аккредитации сертификатами.

6.3. Порядок приема в вуз определяется правилами приема, утвержденными Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

6.4. По медицинским показателям и в других исключительных случаях студенту вуза предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики, с сохранением права отсрочки от призыва в вооруженные силы.

6.5. Для студентов очной формы обучения не менее 2-х раз в учебном году предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее семи, но не более 10 недель.

6.6. Студентам дневной формы обучения, получающим образование за счет средств бюджета, выплачивается стипендия в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством Кыргызской Республики.

Студенты, обучающиеся по договорам с юридическими и физическими лицами, вправе получать стипендии за счет направившей на обучение стороны в соответствии с условиями, оговариваемыми в договорах.

6.7. Студенты вузов имеют право на:

- получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- выбор по согласованию с соответствующими подразделениями вуза в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и специализаций, предлагаемых учебным заведением;

- посещение на платной основе дополнительных видов занятий, проводимых в данном учебном заведении, в порядке, предусмотренном его уставом;

- переход на продолжение обучения по другой профессиональной образовательной программе или в другой вуз в порядке, определяемом Министерством образования и культуры Кыргызской Республики;

- индивидуальный график обучения и сдачу экзаменов экстерном в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики;

- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях вуза;

- пользование учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, спортивными сооружениями учебных, научных и других подразделений в порядке, определяемом уставом вуза;

- на отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в вооруженные силы и получение образования по военной специальности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- получение от администрации высшего учебного заведения информации о положении в сфере занятости населения Кыргызской Республики;

- защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации учебного заведения в орган государственного управления образованием и в административные органы;

- участие в обсуждении и решении важ-

нейших вопросов деятельности вузов, в том числе в выборах ректора, через общественные организации и органы управления вузом.

6.8. Студенты обязаны овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками, умением и современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать устав учебного заведения, правила внутреннего распорядка.

6.9. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения (в том числе именные стипендии) в соответствии с уставом и в пределах имеющихся у вуза средств.

За невыполнение учебных планов и другие нарушения предусмотренных уставом учебного заведения обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из вуза.

Взыскание, в том числе отчисление из вуза, за нарушения правил внутреннего распорядка, может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме.

6.10. Трудоустройство выпускников вузов, обучающихся с отрывом от производства, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и занятости населения.

6.11. Слушателями вузов являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях довузовской подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, первичной послевузовской подготовки специалистов с высшим медицинским образованием.

Правовое положение слушателей, а также организация их обучения определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утвержденными руководителями вузов.

6.12. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Аспирантами являются лица, имеющие полное высшее профессиональное образование и обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Соискателями являются лица, имеющие полное высшее профессиональное образова-

ние, прикрепленные к вузу, имеющему аспирантуру или докторантуру, и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

наук.

Правовое положение аспирантов, докторантов и соискателей, а также порядок их обучения определяются Положением о послевузовском образовании в Кыргызской Республике, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

VII. Работники вузов

7.1. В вузах предусматриваются должности научно-педагогического состава (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и другого персонала.

7.2. Должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе.

Замещение должностей научно-педагогического состава проводится на контрактно-конкурсной основе. Заключение трудового договора (сроком до 5 лет) предшествует конкурсному отбору. Порядок проведения конкурсов и заключения договоров (контрактов) определяется в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики.

Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников высшего учебного заведения производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики или на условиях, предусмотренных договором (контрактом).

7.3. Научно-педагогический состав имеет право на:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников сроком от 3 месяцев до 1 года. Длительность и периодичность творческого отпуска определяются ученым советом вуза или условиями контракта, в зависимости от целей отпуска и возможности финансового обеспечения;
- соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избрание в установленном порядке и уча-

стие в выборах ученого совета вуза;

- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности вуза;

- пользование в установленном уставом вуза порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, компьютерных классов, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;

- обжалование в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке приказов и распоряжений администрации вуза.

7.4. Научно-педагогический состав вуза обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;

- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

- постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы устава учебного заведения.

7.5. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала вуза определяются законодательством Кыргызской Республики о труде, уставом и правилами внутреннего распорядка высшего учебного заведения, должностными инструкциями.

7.6. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в вузах осуществляется в следующих формах:

- докторантура (аспирантура, адъюнктура и др.);
- перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;
- прикрепление к вузу соискателей для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

- творческий отпуск для завершения работ над диссертацией.

Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров осуществляется в установленном порядке на специальных подразделениях вузов, а также в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров.

Порядок организации подготовки научно-педагогических кадров устанавливается Положением о послевузовском образовании в Кыргызской Республике, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

7.7. Преподаватели вузов могут одновре-

VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность вузов

8.1. Источниками финансирования вуза являются:

- республиканские и местные бюджеты, за счет которых финансируется подготовка специалистов по государственному заказу;

- средства учредителей и собственные средства, в том числе валютные, от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой, не запрещенной законом, деятельности;

- кредиты государственных и коммерческих банков;

- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами (в том числе иностранными);

- плата за обучение;

- средства, получаемые по договорам с юридическими и физическими лицами на подготовку кадров;

- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

8.2. Финансирование подготовки кадров по государственному заказу осуществляется по численности контингента студентов за счет средств республиканского (местного) бюджета.

8.3. Объем бюджетного и внебюджетного финансирования должен обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на проведение соответствующих профессий вуза работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

8.4. Размер платы за обучение на каждый учебный год определяется сметой расходов, согласованной в установленном законода-

тельно с основной должностью выполнять на условиях совмещения должностей дополнительные обязанности заведующего кафедрой, декана (его заместителя), заведующего отделением, аспирантурой, практикой, методического подразделения и др.

Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами Министерства образования и культуры Кыргызской Республики.

Порядком с антимонопольными органами и утверждаемой руководителем вуза.

Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание вуза, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов.

Прибыль в стоимость обучения не включается.

Вуз обязан знакомить поступающих с порядком оплаты стоимости обучения (размеры платы за обучение, порядок и сроки ее внесения, взаимная ответственность и санкции за нарушение сроков внесения и размеров платы) и отражать его в договорах, заключаемых с обучающимися (заказчиками).

8.5. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников устанавливаются вузом в пределах имеющихся у него средств и в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании".

При этом государственные тарифные ставки и оклады используются как минимальные. Надбавки к государственным ставкам и должностным окладам устанавливаются при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, личного вклада каждого работника в результаты деятельности высшего учебного заведения. Приоритетными критериями при оценке эффективности работы педагогических и научных кадров являются уровень знаний студентов, подготовка научно-педагогических кадров, интеграция научного и педагогического процессов, педагогическое творчество и проведение педагогических экспериментов.

8.6. Вуз самостоятельно, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и уставом, распоряжается внебюджетными средствами, в том числе валютными, поступающими от его внешнеэкономической деятельности.

Финансовые и материальные средства вуза не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Финансовые средства, не использованные и текущем году (квартале, месяце), не могут быть зачтены в объем финансирования этого учебного заведения на следующий год.

IX. Общественные организации, действующие в вузах

9.1. В вузе могут создаваться общественные организации (кроме политических и религиозных), деятельность которых соответствует основным направлениям его работы.

Взаимоотношения с общественными организациями регулируются договорами и уставом вуза в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.2. Интересы обучающихся в вузе могут представлять их общественные объединения и организации.

9.3. Вуз может входить в состав комплексов, объединений (ассоциаций, союзов), являющихся юридическими лицами и действующими.

X. Международная и внешнеэкономическая деятельность вузов

10.1. Вуз вправе участвовать в международном сотрудничестве в области высшего и послевузовского образования, устанавливая прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществлять межгосударственные и международные образовательные, научные и научно-исследовательские программы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

В этих целях учебные заведения могут:

- входить в международные общественные (неправительственные) образовательные объединения и организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Кыргызской Республики.

10.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в вузах Кыргызской Республики, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан Кыргызской Республики, работа

(квартал, месяц).

8.7. Имущество, в том числе здания и сооружения государственного вуза, находится в его оперативном управлении и не подлежит изъятию для использования в необразовательных целях, за исключением случаев, определенных Правительством Кыргызской Республики.

Вуз самостоятельно развивает материально-техническую базу в пределах средств, выделенных на выполнение государственного заказа, а также за счет собственных средств и других законных источников.

Вуз действует на основании своих уставов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.4. Государственно-общественные объединения типа учебно-методических, научно-методических, научно-технических и других советов и комиссий создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Рекомендации этих объединений учитываются в деятельности ученых советов вузов и государственными органами управления.

научно-педагогических кадров в других странах и вне квот, установленных Правительством Кыргызской Республики по соответствующим межгосударственным соглашениям, осуществляются по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.3. Вуз вправе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, заниматься внешнеэкономической деятельностью на выполнение их основных задач.

10.4. Международные вузы и их филиалы открываются в соответствии с международными соглашениями.

10.5. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 февраля 2004 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

1.2. Образовательная организация среднего профессионального образования (далее - спуз) в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики "Об образовании", указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами спуза являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.4. Устанавливаются следующие виды спузов:

техникум (училище и специализированные спузы) - среднее профессиональное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня;

колледж - среднее профессиональное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

1.5. Наименование среднего профессионального учебного заведения устанавлива-

ется при его создании, может изменяться при реорганизации или государственной аккредитации (аттестации) и должно содержать указание на организационно-правовую форму, вид и профиль подготовки специалистов.

1.6. Спуз может иметь в своей структуре филиалы, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежития и другие учебные и хозяйственные структурные подразделения.

1.7. Структурные подразделения со статусом юридического лица и филиал спуза создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются по согласованию с органом государственного управления, в ведении которого находится данный спуз. Положение о филиалах образовательных организаций среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

1.8. В спузе могут реализовываться программа среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и начального профессионального образования. Деятельность спузов по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с Положениями о соответствующих образовательных организациях.

1.9. В спузе может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре среднего профессионального учебного заведения могут создаваться соответствующие подразделения.

II. Прием в среднее профессиональное учебное заведение

2.1. Объем и структура приема студентов в спузы на обучение за счет средств государственного бюджета определяются соот-

ветствующим органом государственного управления, в ведении которого находится государственный спуз.

2.2. Порядок приема в спузы устанавливается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

2.3. Прием в спузы осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных программ профессионального образования, среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законода-

III. Образовательная деятельность среднего профессионального учебного заведения

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната. Положение об экстернате в спузе утверждается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.2. В спузах сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики. В необходимых особых случаях сроки обучения по конкретным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть изменены по сравнению с нормативными сроками обучения.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются спузом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов по специальностям среднего профессионального образования. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в спузе создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

3.4. В спузах учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.5. В спузах устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная)

тельством Кыргызской Республики.

2.4. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в спузы и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы, уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего общего).

2.5. Зачисление в состав студентов спуза производится после представления подлинника документа об образовании.

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната. Положение об экстернате в спузе утверждается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната. Положение об экстернате в спузе утверждается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов.

3.6. Численность студентов в учебной группе в спузах при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25 человек, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам не менее 15 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется спузом самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских (на полигонах, в хозяйствах) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Исходя из специфики спуза, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.7. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов спузов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между спузом и этими организациями.

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов в образовательных организациях среднего профессионального образования утверждается Министер-

ством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.8. Спуз самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается спузом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Итоговая государственная аттестация выпускников спузов, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.9. Спуз, имеющий государственную ак-

IV. Управление средним профессиональным учебным заведением

4.1. Управление спузом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и его уставом на принципах участия педагогического состава, попечительского совета и финансового комитета при решении важнейших вопросов его деятельности (организация учебного процесса, качество и содержание образования, методическое обеспечение учебного процесса и др).

4.2. Устав спуза утверждается, и регистрируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Устав определяет цели и задачи деятельности спуза, его структуру, формы и организацию управления, порядок комплектования кадров и оплаты труда, специальности подготовки, организацию и управление учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью, наличие и порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности сотрудников и студентов, механизмы внутреннего контроля, нормы и правила внутреннего распорядка.

4.3. В спузе создается выборный представительный орган - совет спуза (далее именуется - совет).

В состав совета входят директор (начальник) спуза, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем совета являет-

ся директор (начальник). Другие члены совета избираются общим собранием (конференцией). Срок полномочий совета не может превышать 3 лет. Досрочные выборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных уставом спуза.

В спузе могут создаваться и иные органы самоуправления: педагогические и методические советы, попечительский совет и другие.

В филиале спуза может создаваться в соответствии с уставом выборный представительный орган - совет филиала.

Порядок выборов, деятельность и полномочия органов самоуправления определяются уставом спуза.

4.4. Непосредственное руководство спузом осуществляет директор (начальник), который назначается учредителем. Директор (начальник) является председателем Совета.

Директор (начальник) спуза в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом действует от имени спуза, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракт), выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Директору (начальнику) совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-

методического руководства, внутри или вне спуза не разрешается.

В соответствии с законодательством Кыргызской Республики директор (начальник) назначает, освобождает от должности работников и определяет должностные обязанности работников.

Разграничение полномочий между советом и директором (начальником) определя-

V. Обучающиеся среднего профессионального учебного заведения

5.1. К обучающимся спуза относятся студенты (курсанты), слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом (курсантом) спуза (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора (начальника) в спуз для обучения по основным образовательным программам.

Слушателем спуза (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора (начальника) в спуз для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в спузе определяются законодательством Кыргызской Республики и уставом спуза.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности спуза, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации спуза в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в порядке, установленном его уставом.

5.6. Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими

лица или юридическими лицами, а также иные стипендии.

4.5. Государственный спуз создается, реорганизуется и ликвидируется Правительством Кыргызской Республики. Негосударственный спуз создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем. Спуз также реорганизуется и ликвидируется по результатам государственной аккредитации (аттестации) в установленном порядке.

или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.7. Спуз, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, самостоятельно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда спуза.

5.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

5.10. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из данного спуза, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом спузе и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом спуза.

5.11. Перевод студентов из одного спуза в другой спуз или из высшего учебного заведения в спуз осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и культуры.

5.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом спуза, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из спуза. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом спуза.

VI. Работники среднего профессионального учебного заведения

6.1. К работникам спуза относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Работники спуза имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- б) участвовать в управлении спузом в порядке, определяемом его уставом;

- в) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности спуза, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- г) обжаловать приказы и распоряжения администрации спузов в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений спуза в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоро-

VII. Финансирование среднего профессионального учебного заведения

7.1. За спузом собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет в оперативное управление здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Земельные участки закрепляются за спузом в бессрочное бесплатное пользование.

7.3. Спуз в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности спуза являются:

- а) средства бюджетов различных уровней, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;

б) материальные и денежные взносы учредителя;

- в) средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики;

- г) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.5. Финансирование деятельности спуза, связанной с реализацией основных общих и профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных организаций.

6.3. Работники спуза обязаны соблюдать устав спуза, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство спуза создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертации или в других формах.

6.5. Руководящие и педагогические работники спуза проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

6.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности спуза для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7. Увольнение преподавателей спуза по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

6.8. Работники спуза обязаны соблюдать устав спуза, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7.6. Привлечение спузом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

7.7. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с утвержденной сметой расходов и законодательством Кыргызской Республики.

Спуз может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет бюджетных средств

VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность среднего специального учебного заведения

8.1. Спуз имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики.

Международное сотрудничество спузов осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между государственным органом управления образо-

(на добровольной основе).

7.8. Спуз вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.9. Спуз самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и уставу спуза.

7.10. Спуз самостоятельно в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

ванием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных спузами с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Спуз имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 февраля 2004 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике

I. Общие положения

1.1. Дополнительное профессиональное образование - это образование, направленное на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основной образовательной программы в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям и способствующие развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

1.2. Программы дополнительного профессионального образования в зависимости от требований к уровню подготовки обучающегося подразделяются на дополнительные образовательные программы выс-

шего профессионального образования, дополнительные образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы начального профессионального образования.

К программам дополнительного профессионального образования относятся программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировка работников квалифицированного труда и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием. Дополнительные образовательные программы всех уровней могут быть программами дополнительного образования взрослых и дополнительного образования лиц независимо от возраста.

1.3. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополни-

тельных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности с присвоением дополнительной квалификации на базе имеющегося образования. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

1.4. Порядок и условия реализации программ профессиональной переподготовки специалистов определяются Министерством образования и культуры Кыргызской Республики совместно с другими органами государственного управления соответствующего профиля. Направление профессиональной переподготовки определяется образовательной организацией дополнительного профессионального образования по согласованию с заказчиком.

1.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих государственных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

1.6. Повышение квалификации специалистов осуществляется с целью повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

II. Организации дополнительного профессионального образования

2.1. Организации дополнительного профессионального образования являются образовательные организации, реализующие программы дополнительного профессионального образования различной на-

При прохождении повышения квалификации слушателями системы здравоохранения со стажем до 5 лет, первичным повышением обязательно должно быть общее усовершенствование, а последующие циклы - тематическое усовершенствование.

1.7. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов. Стажировка специалистов может проводиться на предприятиях, объединениях, в ведущих научно-исследовательских организациях, консультационных фирмах и государственных организациях. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия, объединения, организации, учреждения, где она проводится.

1.8. Получение второго (и более) профессионального образования не является программой дополнительного профессионального образования и осуществляется в рамках основной образовательной профессиональной программы в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности (направлению) в образовательных организациях соответствующего уровня.

1.9. Главными задачами дополнительного профессионального образования являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении знания о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, техники, технологиях и экономики, а также о передовом отечественном и зарубежном опыте;

- расширение и углубление профессионального образования путем освоения программ дополнительного профессионального образования в рамках полученной специальности;

- обеспечение условий для непрерывного образования специалистов предприятий, объединений, организаций и других учреждений независимо от организационно-правовых форм, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

правленности, которые могут быть государственными и негосударственными.

В зависимости от уровня реализуемых программ дополнительного профессионального об-

разования образовательные организации подразделяются на:

- организации дополнительного высшего профессионального образования;
- организации дополнительного среднего профессионального образования;
- организации дополнительного начального профессионального образования.

2.2. Организацией дополнительного профессионального образования могут быть:

- академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- отраслевой (ведомственные) центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- учебный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки (учебные центры обучения работников на производстве);
- курсы повышения квалификации (школы технического обучения);
- иные образовательные организации, реализующие программы дополнительного профессионального образования.

2.3. Академии и институты повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут реализовывать образовательные программы послевузовского профессионального образования в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

III. Управление организацией дополнительного профессионального образования

3.1. Управление организацией дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами в области дополнительного профессионального образования и его уставом.

3.2. Устав образовательной организации утверждается учредителем (учредителями). Регистрация устава осуществляется в установленном законодательством порядке.

3.3. Общее руководство образовательной организацией дополнительного профессионального образования в части учебной, методической, научно-исследовательской работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет выборный орган - совет (ученый, педагогический, попечительский).

Порядок формирования органов со-

IV. Слушатели и работники организации дополнительного профессионального образования

4.1. Слушателями образовательной организации являются лица, зачисленные на

2.4. Программы дополнительного профессионального образования могут осуществляться также структурными подразделениями образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы (институты, факультеты, центры, отделения, курсы и другие).

Создаваемые в образовательных организациях структурные подразделения, реализующие программы дополнительного профессионального образования, имеют статус юридического лица или филиала, взаимоотношения и полномочия которых определяются в их правоустанавливающих (учредительных) документах и уставах.

2.5. Государственные органы управления и организации (учреждения) независимо от их организационно-правовой формы имеют право самостоятельно создавать курсы (школы, центры и др.) повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с последующим уведомлением центрального органа государственного управления образованием.

2.6. Порядок приема граждан в организации дополнительного профессионального образования устанавливается этими организациями по согласованию с их учредителями и закрепляется в уставах.

При приеме образовательные организации обязаны ознакомить граждан с уставом, соответствующей программой дополнительного профессионального образования, лицензией на ведение образовательной деятельности и с другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

Управление и их компетенции определяются уставом образовательной организации на основании соответствующих типовых положений.

3.4. Непосредственное управление деятельностью образовательной организации осуществляет его руководитель (президент, ректор, директор, начальник).

Порядок занятия вакантной должности, полномочия и функции руководителя образовательной организации определяются уставом этой организации.

3.5. Деятельность структурных подразделений организации дополнительного профессионального образования и условия назначения их руководителей определяются в порядке, установленном для соответствующих структурных подразделений образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы.

обучение приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Слушатели образовательной организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения;
- пользования имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях образовательной организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом этой организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Кыргызской Республики и уставом организации дополнительного профессионального образования.

4.3. Оценка уровня знания слушателей, освоивших программы повышения квалификации, проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем этой образовательной организации.

4.4. Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем.

V. Реализация программ дополнительного профессионального образования

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и форма повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются образовательными организациями в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательными организациями с учетом потребностей заказчика, а также требований соответствующих государственных образовательных стандартов по направлению под-

образовательной организации по согласованию с Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

4.5. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы соответствующего вида. Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

4.6. Работники образовательной организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств образовательной организации;
- избираться и быть избранным в органы самоуправления организацией;
- пользоваться в установленном уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Кыргызской Республики, уставом этой образовательной организации и трудовыми договорами (контрактами).

4.7. Преподаватели образовательного учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.8. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников образовательной организации осуществляется в порядке, установленном для соответствующих образовательных организаций.

готовки или специальности.

Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения определяются образовательными организациями с учетом требований к содержанию дополнительного профессионального образования.

Требования к минимуму содержания дополнительных образовательных профессиональных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются центральным органом государственного управления образованием, совместно с соответствующими органами государственного управления в пределах их компетенции.

5.3. Организации дополнительного профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию (аттестацию), вправе са-

мостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется уставом.

5.4. Дополнительные образовательные программы повышения квалификации реализуются в объеме от 72 до 100 часов с целью обновления знаний и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов через краткосрочные тематические курсы обучения или участие в работе тематических и проблемных семинаров. Программы повышения квалификации более длительного обучения в объеме свыше 100 часов реализуются с целью углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков.

Дополнительные образовательные программы профессиональной переподготовки реализуются и объеме свыше 500 часов по

VI. Финансово-хозяйственная и международная деятельность организации дополнительного профессионального образования

6.1. Основной финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации являются его договоры с юридическими и физическими лицами и иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования образовательной организации являются:

- материальные и финансовые средства учредителя (учредителей);
- средства, получаемые от выполнения уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие законные источники.

6.3. Образовательная организация вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в по-

учебным программам, дающим необходимые знания, умения и навыки специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося профессионального образования. В целях расширения квалификации и осуществления нового вида профессиональной деятельности реализуются учебные программы дополнительно к высшему образованию с присвоением дополнительной квалификации на базе полученной специальности в объеме свыше 1000 часов.

Дополнительные образовательные программы могут реализовываться как по индивидуальным учебным программам, так и в форме самостоятельного обучения.

5.5. Организации высшего дополнительного профессионального образования ведут научно-исследовательскую и научно-методическую работу в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений. Тематика научных исследований утверждается ученым (попечительским) советом образовательной организации.

рядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

6.4. Организация дополнительного профессионального образования осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в организации дополнительного профессионального образования, а также педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка преподавателей и слушателей этой организации за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 февраля 2004 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора руководителей государственных образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики

1. Руководитель (ректор, президент, начальник, директор и др.) государственной образовательной организации высшего профессионального образования (института, академии,

университета, консерватории и др.) Кыргызской Республики (далее - ректор вуза) избирается в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом вуза, а в пилотной государственной образовательной организации в соответствии с "Временным Положением о Советах Попечителей государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики", утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "О дальнейших мерах по обеспечению качества образования и совершенствованию управления образовательными процессами в Кыргызской Республике" от 18 апреля 2002 года № 91.

2. Выборы ректора вуза производятся в целях подбора руководителя вуза, способного обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов, развитие научных исследований, материально-технической и информационно-технологической базы, улучшение воспитательной работы; повышение эффективности и организационно-хозяйственной деятельности; соблюдение законодательства Кыргызской Республики и исполнение решений органов государственной власти, а также интеграцию деятельности вуза в мировое образовательное пространство и образовательное пространство государств-участников СНГ и утверждение в образовательной организации принципов коллегиальности, гласности, прозрачности, демократичности, равенства прав сотрудников, академической честности.

3. Ректор вуза избирается:

- из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень соответствующего профиля и квалификации;
- на альтернативной основе;
- на общем собрании профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) образовательной организации высшего профессионального образования;
- тайным голосованием;
- сроком на 5 лет, но не более чем на 2 срока в одном вузе.

4. Учредителем вуза, по согласованию с Министерством образования и культуры Кыргызской Республики создается организационный комитет по проведению выбора ректора вуза (далее - оргкомитет). В пилотных государственных образовательных организациях высшего профессионального образования функцию оргкомитета выполняет Совет Попечителей вуза.

5. Оргкомитетом разрабатывается и утверждается Порядок выбора ректора данного вуза на основе настоящего Положения и с

учетом его профиля, устава, где указываются порядок и сроки проведения общего собрания ППС по выбору ректора, выдвижения кандидатур на должность ректора, представительство профессорско-преподавательского состава от обособленных и других учебных структурных подразделений вуза на общем собрании ППС по выбору ректора и другие организационные вопросы.

6. Выдвижение кандидатур на должность ректора вуза в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Положения производится его учебными структурными подразделениями и другими организациями, деятельность которых соответствует профилю данного учебного заведения, а также допускается в форме самовыдвижения.

7. Кандидатуры, выдвинутые на должность ректора вуза, рассматриваются оргкомитетом в соответствии с пунктами 2, 3, 5 и 6 настоящего Положения. Выборы проводятся в случае, если на рассмотрение общего собрания ППС представлено не менее двух кандидатур. В случае, если только одна кандидатура отвечает требованиям для участия в выборах, объявляются новые сроки выдвижения кандидатур и проведения выборов ректора вуза. Оргкомитет информирует о своих решениях ППС вуза.

8. В целях создания равных прав и возможностей кандидатурам, выдвинутым на должность ректора вуза, в период предвыборной кампании отобранные претенденты из числа руководителей данного вуза и его структурных подразделений (ректоры, проректоры, директора институтов и др.) временно отстраняются от занимаемых должностей.

9. Представительство ППС от обособленных и других структурных подразделений утверждается оргкомитетом.

10. Выдвижение кандидатур на должность ректора завершается за 10 дней до назначенной даты проведения выборов ректора. За неделю до выборов вывешиваются списки кандидатур на должность ректора с указанием занимаемой должности, ученой степени и др.

11. Решение общего собрания является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава избирателей. Избранным на должность ректора является кандидат, получивший более половины голосов из числа участвовавших избирателей в голосовании в первом туре.

12. Если ни один из кандидатов не получил в первом туре достаточного количества голосов, то второй тур выборов проводится на том же собрании и в тот же день. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Избранным считается кандидат на должность ректора, получивший простое большинство голосов избирателей во втором туре. Если кандидаты получили равное количество голосов во втором туре, то

учредители вуза выбирают для утверждения одну кандидатуру из двух.

13. Если в первом туре участвовало только две кандидатуры и ни одна из них не набрала больше половины голосов, то выборы ректора вуза считаются несостоявшимися. Об этом оргкомитет информирует государственный орган управления, в ведении которого находится данный вуз, и назначает новые выборы ректора. Исполнение обязанностей ректора вуза на время до проведения новых выборов возлагается государственным органом управления на лицо, не принимавшее участие в выборах ректора данного вуза.

14. Избранный на общем собрании ППС кандидат на должность ректора вуза в соответствии со статьей 38 Закона Кыргызской Республики "Об образовании" утверждается центральным органом управления образованием.

15. По окончании пятилетнего срока деятельности ректора вуза выборы назначаются в течение месячного срока со дня окончания срока.

16. Государственный орган управления, в ведении которого находятся рассматриваемый вуз, по согласованию с центральным органом управления образованием имеет право отзывать досрочно и назначать

новые выборы ректора подведомственных высших учебных заведений в случае:

- выявления соответствующими государственными органами управления грубых нарушений законодательства Кыргызской Республики в области образовательной, научной, воспитательной, кадровой, организационно-хозяйственной, финансовой и другой деятельности вуза;

- несоблюдения законодательства Кыргызской Республики и неисполнения решений центрального органа государственного управления образованием;

- непрохождения государственной аккредитации (аттестации) вузом; выражения недоверия ректору вуза общим собранием ППС;

- несоответствия деятельности ректора вуза принципам коллегиальности, гласности, прозрачности, демократичности, равенства прав всех сотрудников и академической честности, а также нормам нравственности и морали.

17. Ректоры государственных вузов, реализующих профессиональные образовательные программы для Вооруженных Сил Кыргызской Республики, министерств и иных органов исполнительной власти, в которых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики предусмотрена военная служба, назначаются решением учредителя или приказом руководителя соответствующего ведомства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О введении экспресс-анкетирования иностранных туристов, въезжающих в Кыргызскую Республику

В целях мониторинга туристских потоков, проведения маркетинговой политики и повышения экономической эффективности туристской отрасли, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке введения экспресс-анкетирования иностранных туристов, въезжающих в Кыргызскую Республику;

- единую форму экспресс-анкеты иностранного туриста, въезжающего в Кыргызскую Республику.

2. Департаменту таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики:

- обеспечить заполнение экспресс-анкеты иностранными туристами, въезжающими в Кыргызскую Республику;

- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, представлять отчет в Национальный статистический

комитет Кыргызской Республики и Государственный комитет Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике.

3. Управлению Кыргызской железной дороги обеспечить:

- заполнение экспресс-анкет въезжающими иностранными туристами;

- передачу экспресс-анкет по прибытии в Департамент таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

4. Государственному комитету Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике:

- изготовить в необходимом количестве бланки экспресс-анкет;

- ежеквартально представлять информацию в Правительство Кыргызской Республики о показателях и тенденциях развития въездного туризма.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
3 февраля 2004 года № 55

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 февраля 2004 года № 55

Экспресс-анкета иностранного туриста, въезжающего в Кыргызскую Республику Quick questionnaire for foreign tourists who enter the Kyrgyz Republic

day month year
число месяц год

I. Страна происхождения (РФ, область) / Country of origin (region if the Russia Federation)

II. Цель прибытия / Reason of visit

1. Деловой туризм
Business
2. Курортно-оздоровительный туризм
Health improvement
3. Путешествие по Великому Шелковому Пути
Tourism on the Great Silk Road
4. Экологический туризм
Ecological Tourism
5. Прочие: Other:

III. Место пребывания
в Кыргызской Республике
Accommodation place

IV. Продолжительность пребывания (дней)
Duration of stay (days)

1. 1-7 3. 31-90
2. 8-30 4. 91-365

V. Пол / Sex 1. муж. / male 2. жен. / female

VI. Возраст (лет) / Age

1. 0-15 3. 36-50
2. 17-35 4. 51...

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 февраля 2004 года № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке введения экспресс-анкетирования иностранных туристов, въезжающих в Кыргызскую Республику

- 1.1. Настоящее Положение разработано Государственным комитетом Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике (далее Госкомтуризм) в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О туризме", на основании рекомендаций Всемирной Туристской Организации для разработки статистических систем в области туризма и маркетинговой политики туризма в Кыргызской Республике.
- 1.2. Экспресс-анкетирование введено для установления более точного количества въезжающих иностранных туристов на территорию Кыргызской Республики.
- 1.3. Положение устанавливает порядок выдачи и заполнения экспресс-анкет иностранными туристами на территории Кыргызской Республики и разработки статистических данных.
- 1.4. Под понятием "турист" понимается лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без права занятия оплачиваемой деятельностью на срок от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки.
- 1.5. Экспресс-анкеты заполняются иностранными туристами только при въезде на территорию Кыргызской Республики.
- 1.6. Бланки экспресс-анкет изготавливаются Госкомтуризмом и передаются Департаменту таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики, которые снабжают ими контрольно-пропускные пункты через государственную границу Кыргызской Республики (далее - КПП).
- 1.7. Бланк экспресс-анкеты иностранного туриста, въезжающего на территорию Кыргызской Республики, составлен на русском и английском языках.
- 1.8. Выдача бланков экспресс-анкет иностранным гражданам, прибывающим из дальнего и ближнего зарубежья в пункты пропуска через государственную границу Кыргызской Республики воздушным, железнодорожным, автомобильным транспортом, осуществляется органами таможенной службы.
- Оплата за выдачу бланков экспресс-анкет с иностранных граждан не взимается.
- 1.9. Заполнение въезжающими на территорию Кыргызской Республики иностранными гражданами бланков экспресс-анкет производится непосредственно в залах прибытия аэропортов, автопереходов, в вагонах поездов при пересечении КПП.
- 1.10. Бланки экспресс-анкет заполняются путем проставления отметок в соответствующих ячейках о дате прибытия, цели прибытия, месте пребывания в Кыргызской Республике, продолжительности пребывания, возрасте, поле иностранного гражданина. При этом, гражданами Российской Федерации указывается область, из которой они прибыли.
- 1.11. Бланки экспресс-анкет заполняются на каждого иностранного гражданина независимо от возраста.
- 1.12. Заполненные надлежащим образом бланки экспресс-анкет, изымаются должностными лицами органов таможенной службы на КПП, обрабатываются и полученные статистические данные в установленном порядке передаются в областные таможенные инспекции, которые представляют обработанную информацию в Департамент таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.
- 1.13. Департамент таможенной службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики представляет статистические данные в установленном порядке в Национальный статистический комитет Кыргызской Республики и Госкомтуризм.

К КОМПАС КЫРГЫЗСТАН



Информация которая необходима!

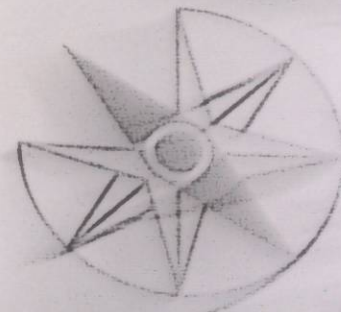
РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ о ВСЕХ ПРЕДПРИЯТИЯХ,
УЧРЕЖДЕНИЯХ и ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ в
ИНТЕРНЕТЕ и СПРАВОЧНИКАХ,



МЫ ГОТОВЫ:

РАЗМЕСТИТЬ ИНФОРМАЦИЮ о любом физическом или юридическом лице в Интернете,
ежегодных печатных справочниках, а так же в электронных версиях справочников
ПРЕДОСТАВИТЬ ВАМ

- информацию о любой компании мира
- печатные каталоги, справочники, с исчерпывающей информацией о компаниях Кыргызстана и других стран
- лазерные диски с электронной версией справочника Кыргызстана
- лазерные диски с электронной версией проекта Конкорд (включающего информацию предприятий Армении, Польши, Азербайджана, Беларуси, Венгрии, Латвии, Литвы, Эстонии, Болгарии, Молдовы, России, Узбекистана, Румынии, Украины, Казахстана, Кыргызстана и Чехии).
- доступ к международной электронной базе данных в сети Интернет (75 стран мира).



720071, г. Бишкек
Тел: 222 22 22
Факс: 222 22 22
E-mail: info@compass.kg



Серия "КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Гражданский кодекс Кыргызской Республики. Части I и II

В настоящем издании тексты кодекса приводятся по состоянию на 1 сентября 2003 года.

Твердый переплет, формат А5, объем 608 стр.

Цена 250 сом



Г.М. Кайсарова

Помощник адвоката (доступная стадия)

Рекомендуется адвокатам, юристам, студентам ВУЗов, а также всем, кто интересуется проблемой прав человека и механизмами их защиты.

Документы составлены по состоянию на 1 января 2003 года.

Твердый переплет, формат А5, объем 258 стр.

Цена 199 сом (книга)

Цена 699 сом (книга + CD)



Издана в рамках Программы поддержки образования и культуры

А.И. Бочкарев, А.И. Евтушенко, Э.Д. Усубалиев

Информатика для юриста

Учебное пособие

Предназначено для студентов юридических специальностей и юристов, использующих в своей деятельности компьютерные технологии.

Мягкая обложка, формат А5, объем 294 стр.

Цена 399 сом (книга + CD)



Издана в рамках Программы поддержки образования и культуры

Д.А. Мулюкбаева

Уголовный процесс Кыргызской Республики в схемах и определениях

Учебное пособие

Предназначено для студентов, аспирантов, преподавателей юридических факультетов и ВУЗов, практических работников.

Мягкая обложка, формат А4, объем 96 стр.

Цена 95 сом

