

№

8

АПРЕЛЬ

2002

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

✓ Закон об исполнительном производстве
и о статусе судебных исполнителей

Закон о беженцах

О внесении дополнений в Закон о пенсионном
обеспечении военнослужащих

Закон о толковании статьи 161 Налогового кодекса

Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации СЭЗ

✓ Правила проведения государственного технического осмотра
механических транспортных средств и прицепов

Положение о выставочно-ярмарочной деятельности
в Кыргызской Республике

Уважаемые читатели!

Мы рады сообщить Вам, что начиная с апреля месяца журнал "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики" начинает, помимо законодательных и нормативных актов, печать также комментарии к ним ведущих специалистов, обучающие и методологические материалы для бухгалтеров и аудиторов, руководителей, студентов и других наших читателей. В планах редакции стоит задача сделать наш журнал практико-методологическим изданием, полезным для Вас не только своей оперативностью и полнотой представляемой информации, но и мнением ведущих специалистов нашей страны по наиболее актуальным для Вас вопросам.

Идя навстречу пожеланиям наших клиентов и подписчиков, мы надеемся, что журнал "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики" станет изданием нового типа недорогим практическим журналом для каждого из Вас, плодом сотрудничества ведущих специалистов по бухгалтерскому учету и налогообложению, независимых экспертов, аудиторов, правоведов, адвокатов и государственных служащих.

Уже в апреле вы найдете на страницах нашего журнала комментарии к новым нормативным документам ГНИ и Министерства финансов, специалистов компании "Якобс Аудит" в рубрике "Бухгалтерский учет и налоги". Вы также узнаете, каковы планы Объединения Бухгалтеров и Аудиторов относительно сертификации бухгалтеров в статье "Сертификация бухгалтеров: проблемы и решения" и многое другое.

Вопросам обучения и методологии бухгалтерского учета будет посвящена наша рубрика "Изучаем Международные Стандарты Финансовой Отчетности", которую будет вести сотрудник компании "Бюро Налоговых Консультантов".

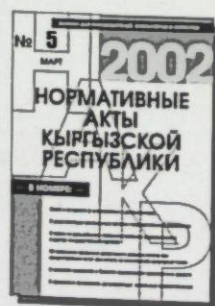
На наших страницах мы хотим поднять тему развития института внутренних аудиторов, профессии пока еще редкой, но крайне необходимой. Каковы задачи внутренних аудиторов на предприятии, как эффективно организовать их взаимодействие с другими сотрудниками предприятия вы узнаете из рубрики "Институт внутренних аудиторов информирует...".

Мы будем благодарны Вам за письма с вопросами, ответы на них Вы найдете в журнале. До встречи на страницах журнала "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики".

Не можешь найти нужный закон?

Подпишись на журналы!

**Подписка
2002**



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Подписной индекс 77397

Издается с 1993 года
Выходит 2 раза в месяц



**БЮЛЛЕТЕНЬ
нормативных актов
министерств и ведомств
Кыргызской Республики**

Подписной индекс 77396

Издается с 1999 года
Выходит 1 раз в месяц

журналы для практиков - руководителей,
бухгалтеров и юристов

Подписка на 2-ое полугодие 2002 года
принимается в любом почтовом
отделении или в офисе "ТОКТОМ"

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а, тел.: (312) 24-26-03, 43-43-55 факс: (312) 25-53-59

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

АПРЕЛЬ

№ 8

2002

www.toktom.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит 24 раза в год № 8 (154)

СОДЕРЖАНИЕ



ЗАКОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей
Кыргызской Республики**

Закон Кыргызской Республики от 18 марта 2002 года № 39 3

Глава 1. Основные положения 3

Глава 2. Организация и порядок деятельности судебного исполнителя 3

Глава 3. Общие условия совершения исполнительных действий 4

Глава 4. Лица, участвующие в исполнительном производстве 12

Глава 5. Порядок исполнения исполнительных документов 14

Глава 6. Особенности отдельных видов исполнительного производства 19

Глава 7. Распределение взысканных денежных сумм 22

Глава 8. Ответственность за несоблюдение законодательства
об исполнительном производстве 24

Глава 9. Совершение исполнительных действий, связанных
с международными правоотношениями 24

Глава 10. Заключительные положения 25

Перечень видов имущества, на которое не может быть обращено взыскание
по исполнительным документам 25

О беженцах
Закон Кыргызской Республики от 25 марта 2002 года № 44 25

Глава 1. Общие положения 26

Глава 2. Правовое положение беженцев и лиц, обратившихся с ходатайством
о предоставлении статуса беженца 26

Глава 3. Заключительные положения 29

**О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О пенсионном
обеспечении военнослужащих"**
Закон Кыргызской Республики от 25 марта 2002 года № 45 30

О толковании статьи 161 Налогового кодекса Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 1 апреля 2002 года № 46 31

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации свободных экономических зон в Кыргызской Республике
Постановление Правительства КР от 12 марта 2002 года № 133 32

Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации свободных экономических зон в Кыргызской Республике 32

Технико-экономическое обоснование создания СЭЗ 34

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 августа 2000 года № 531 "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 12 марта 2002 года № 134 36

Об утверждении Правил проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов

Постановление Правительства КР от 12 марта 2002 года № 135 36

Правила проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов 37

О работе мэрии города Бишкека по привлечению иностранных инвестиций в экономику города

Постановление Правительства КР от 12 марта 2002 года № 136 49

О совершенствовании выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 14 марта 2002 года № 143 54

Положение о выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике 55

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Ответственный секретарь: Кубат Картанбаев
Набор: Юлия Трашкова
Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий, Илья Руденко

Корректурa: Наталья Никитина
Верстка: Роза Ырысова
Дизайн обложки: Санжар Жумашев
Канат Картанбаев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.
Учредитель: Информационный центр "ТОКТОМ"
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559
Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к. 322а
Телефон: (312) 25-53-59
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03
Отдел рекламы: (312) 25-53-59
Подписано к печати 15.04.2002
Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
Усл.печ.л. 8,0; Тираж 1 000 экз.
Отпечатано в ОсОО "Атлантикс"
пр. Чуй 147, г. Бишкек, Кыргызская Республика. Тел.: 28-18-86

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей Кыргызской Республики

Глава 1

Основные положения

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает правовые, организационные и экономические основы исполнительного производства, условия и порядок добровольного и принудительного исполнения актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов (далее - судебные акты) и актов других органов, которым законом при осуществлении полномочий предоставлено право возлагать на граждан, организации или бюджеты всех уровней обязанности по исполнению их актов, а также определяет правовой статус судебных исполнителей и их полномочия.

Статья 2. Законодательство об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей

1. Законодательство об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей

состоит из Конституции Кыргызской Республики, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также ратифицированных Кыргызской Республикой международных договоров.

2. Если международным договором, ратифицированным Кыргызской Республикой, установлены иные правила, чем те, что содержатся в настоящем Законе, то применяются нормы международного договора.

Статья 3. Задачи судебных исполнителей

На судебных исполнителей возлагаются задачи по исполнению решений, определений и постановлений по гражданским, арбитражным и административным делам, приговоров, определений и постановлений по уголовным делам в части имущественных взысканий, исполнение в предусмотренных настоящим Законом случаях решений и постановлений иных органов.

Глава 2

Организация и порядок деятельности судебного исполнителя

Статья 4. Судебный исполнитель

1. Судебный исполнитель - должностное лицо, состоящее на государственной службе и выполняющее возложенные на него законом задачи по исполнению судебных актов и актов других органов.

2. Судебные исполнители состоят при Судебном департаменте при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее - Судебный департамент) и его территориальных органах.

3. Требования судебного исполнителя по исполнению судебных актов и актов других органов обязательны для всех государственных органов, хозяйствующих субъектов, общественных объединений, должностных лиц и граждан на всей территории Кыргызской Республики.

4. Информация, документы и их копии, необходимые судебному исполнителю для выполнения возложенных на него законом задач, предоставляются по его требованию безвозмездно и в установленный срок.

Статья 5. Требования, предъявляемые к судебному исполнителю

1. Судебным исполнителем может быть гражданин Кыргызской Республики, достигший двадцатипятилетнего возраста, имеющий высшее юридическое образование, не имеющий судимости и способный по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности.

2. Судебный исполнитель обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законом, принимать все законные меры к реальному, полному и своевременному исполнению исполнительных документов и не допускать в своей деятельности ущемления прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. Руководителем подразделения службы судебных исполнителей является старший судебный исполнитель.

Старшим судебным исполнителем может быть гражданин Кыргызской Республики, отвечающий требованиям, предъявляемым к судебным исполнителям, и имеющий стаж практической работы судебным исполнителем не менее одного года.

Статья 6. Организация и контроль деятельности судебного исполнителя

1. Судебные исполнители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Судебного департамента и начальниками областных управлений.

2. Директор Судебного департамента по должности является Главным судебным исполнителем Кыргызской Республики, начальники областных управлений Судебного департамента - главными судебными исполнителями областей.

3. Главный судебный исполнитель Кыргызской Республики и главные судебные исполнители областей, а также старшие судебные исполнители осуществляют руководство деятельностью судебных исполнителей, организуют и контролируют их работу и несут персональную ответственность за реальное, полное и своевременное исполнение судебных актов и актов других органов.

Статья 7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности судебного исполнителя

1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности судебных исполнителей осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

2. Судебным исполнителям присваиваются классные чины, порядок присвоения и лишения которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

3. Заработная плата судебного исполнителя состоит из должностного оклада, надбавки за классный чин, надбавки за выслугу лет, а также премий и других надбавок.

4. Предоставление отпусков, пенсионное обеспечение, а также выплата надбавок производятся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Судебный исполнитель по предъявлению служебного удостоверения имеет право:

- бесплатного пользования всеми видами транспорта городского, пригородного и местного сообщения, кроме такси и частного автотранс-

порта, в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики;

- внеочередного приобретения проездных документов и мест в гостиницах при направлении в служебную командировку.

6. Распорядителем депозитного счета является старший судебный исполнитель.

Статья 8. Социальные гарантии деятельности судебных исполнителей

1. Судебные исполнители подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств республиканского бюджета, порядок и условия которого устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

2. Судебный исполнитель имеет право на обеспечение служебным жилым помещением в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. В случае гибели судебного исполнителя в связи с исполнением служебных обязанностей либо его смерти после увольнения вследствие ранения, травмы, заболевания, полученных в период осуществления деятельности судебного исполнителя, семье погибшего (умершего) производятся выплаты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 9. Ответственность судебного исполнителя

1. За совершение проступка и правонарушения, невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей судебный исполнитель несет ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Ущерб, причиненный судебным исполнителем, подлежит возмещению по правилам, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

2. Действия судебного исполнителя могут быть обжалованы вышестоящему судебному исполнителю или в суд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Обращение с жалобой к вышестоящему судебному исполнителю не является препятствием для обращения с аналогичной жалобой в суд.

Глава 3

Общие условия совершения исполнительных действий

Статья 10. Принципы исполнительного производства

Исполнительное производство основывается на реальном, полном и своевременном добровольном или принудительном исполнении судебных актов и актов других органов.

Статья 11. Органы исполнительного производства

1. Исполнение судебных актов и актов других органов Кыргызской Республики возлагается на су-

дебных исполнителей, численность которых определяется Президентом Кыргызской Республики по представлению директора Судебного департамента.

2. Иные органы, организации и должностные лица осуществляют исполнительные действия в силу прямого указания закона об этом либо по требованию судебного исполнителя.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, исполнение судебных актов и актов других органов осуществляется при участии сотрудников органов внутренних дел Кыргызской Республики.

4. Исполнительный документ, в котором со-

держатся требования судебных актов и актов других органов о взыскании денежных средств, может быть направлен взыскателем непосредственно в банк или иную финансово-кредитную организацию, если взыскатель располагает сведениями об имеющихся там счетах должника и о наличии на них денежных средств, либо судебному исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Банк или иная финансово-кредитная организация, осуществляющие обслуживание счетов должника, в трехдневный срок со дня получения исполнительного документа от взыскателя или судебного исполнителя исполняют содержащиеся в исполнительном документе требования о взыскании денежных средств либо делают отметку о полном или частичном неисполнении указанных требований в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения требований взыскателя.

Статья 12. Права и обязанности судебного исполнителя

1. Судебный исполнитель вправе:

1) выносить постановления;

2) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных настоящим Законом;

3) истребовать необходимую информацию, объяснения и справки по вопросам, возникающим при совершении исполнительных действий;

4) в случае неясности требований, содержащихся в исполнительных документах, на основании которых совершаются исполнительные действия, обратиться в суд или другие органы, выдавшие исполнительный документ, за разъяснением порядка их исполнения;

5) обращаться с заявлением в суд или другой орган по вопросам, возникшим при совершении исполнительных действий, в том числе по вопросу об изменении способа и порядка исполнения;

6) вызывать граждан и должностных лиц по исполнительным документам, находящимся в производстве;

7) осуществлять в организациях любых форм собственности в установленном порядке контроль за исполнением исполнительных документов и ведением финансовой документации по ним;

8) входить в помещения и хранилища, занимаемые или принадлежащие должникам, а также другим лицам, при наличии данных, подтверждающих нахождение у них принадлежащего должнику имущества, в случае необходимости - принудительно вскрывать помещения и хранилища и проводить осмотры в присутствии понятых;

9) описывать, арестовывать, изымать, передавать на хранение и реализовывать в установленном порядке арестованное имущество, за исключением имущества, изъятого из оборота в соответствии с законодательством;

10) налагать арест на счета должников в банках

и казначействах, а также на ценные бумаги в размере, указанном в исполнительном документе;

11) принимать меры к отысканию имущества, принадлежащего должнику, на которое по закону может быть обращено взыскание;

12) в процессе производства исполнительных действий обращаться в необходимых случаях за помощью к сотрудникам органов внутренних дел, национальной безопасности и военнослужащим Кыргызской Республики;

13) передавать соответствующим органам материалы по фактам нарушений требований настоящего Закона, за которые законодательством Кыргызской Республики предусмотрена уголовная либо административная ответственность;

14) совершать иные действия, предусмотренные настоящим Законом.

2. Судебный исполнитель обязан:

1) принимать предусмотренные законом меры к реальному, полному и своевременному исполнению исполнительного документа;

2) разъяснять сторонам их права и обязанности, положения закона об ответственности и активно помогать им в защите их охраняемых законом прав и интересов;

3) предоставлять сторонам исполнительного производства или их представителям возможность пользоваться правами и исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;

4) рассматривать заявления по поводу исполнительного производства и ходатайства сторон, разъяснять сроки и порядок их обжалования;

5) заявлять самоотвод, если он лично прямо или косвенно заинтересован в исходе исполнительного производства или если имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в его беспристрастности.

3. Старший судебный исполнитель:

1) организует деятельность подразделения службы судебных исполнителей;

2) распределяет исполнительные документы между судебными исполнителями;

3) рассматривает заявления об отводе судебных исполнителей;

4) ведет депозитный счет;

5) дает судебным исполнителям указания по исполнительному производству, о производстве тех или иных исполнительных действий;

6) утверждает постановления судебных исполнителей;

7) вносит представление Главному судебному исполнителю Кыргызской Республики или главному судебному исполнителю области об отстранении судебного исполнителя от дальнейшего производства исполнительных действий в случае допущения им нарушений закона в ходе исполнительного производства;

8) организует работу подразделения по приему граждан и рассмотрению их предложений, заявлений и жалоб;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 13. Полномочия Главного судебного исполнителя Кыргызской Республики и главного судебного исполнителя области

Главный судебный исполнитель Кыргызской Республики и главный судебный исполнитель области вправе:

- 1) требовать от нижестоящих судебных исполнителей для проверки материалы исполнительного производства, документы и иные сведения о ходе исполнения исполнительного документа;
- 2) давать письменные указания по исполнительному производству, о производстве тех или иных исполнительных действий;
- 3) в случаях, предусмотренных настоящим Законом, утверждать постановления судебных исполнителей, а также отменять незаконные и необоснованные их постановления и выносить новые;
- 4) участвовать в исполнительном производстве и в необходимых случаях лично производить отдельные исполнительные действия или исполнение исполнительного документа в полном объеме, для чего Главный судебный исполнитель Кыргызской Республики вправе принять к своему производству исполнение любых исполнительных документов, главные судебные исполнители областей - исполнение исполнительных документов, подлежащих исполнению на территории соответствующей области;
- 5) изымать от одного судебного исполнителя (подразделения службы судебных исполнителей) и передавать другому судебному исполнителю (подразделению службы судебных исполнителей) материалы исполнительного производства для обеспечения задач исполнительного производства;
- 6) отстранять судебного исполнителя от дальнейшего производства исполнительных действий в случае допущения им нарушений закона в ходе исполнительного производства;
- 7) рассматривать жалобы на действия судебных исполнителей;
- 8) пользоваться другими правами и обязанностями судебного исполнителя, предусмотренными настоящим Законом.

Статья 14. Постановления судебного исполнителя

1. В случаях, предусмотренных настоящим Законом, судебный исполнитель выносит соответствующее постановление.
2. В постановлении должны быть указаны:
 - 1) дата и место вынесения постановления;
 - 2) должность, фамилия, имя и отчество судебного исполнителя, вынесшего постановление;
 - 3) исполнительное производство, по которому выносится постановление;
 - 4) сущность рассматриваемого вопроса;
 - 5) основания принимаемого решения со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, а

также документы, которыми руководствовался судебный исполнитель при принятии решения;

- 6) вывод по рассматриваемому вопросу;
 - 7) порядок и срок обжалования постановления.
3. Постановление судебного исполнителя может быть обжаловано вышестоящему судебному исполнителю или и в суд в течение десяти дней с момента ознакомления с ним или получения уведомления о его вынесении.

Статья 15. Виды исполнительных документов

1. Исполнительными документами являются:
 - 1) исполнительные листы, выданные судами на основании решений, приговоров, определений и постановлений судов, мировых соглашений, утвержденных судом, решений международных и иностранных судов и арбитражей;
 - 2) судебные приказы;
 - 3) определения судов, вынесенные в порядке обеспечения иска;
 - 4) исполнительные надписи нотариальных органов;
 - 5) инкассовые поручения с отметкой банков и иных кредитных учреждений об отсутствии денежных средств на счете плательщика;
 - 6) постановления о денежных взысканиях, выдаваемые комиссиями по делам несовершеннолетних;
 - 7) постановления, вынесенные органами (должностными лицами), уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях;
 - 8) удостоверения, выдаваемые на основании решений комиссий по трудовым спорам и профсоюзных органов;
 - 9) постановления прокурора о выселении в административном порядке граждан, самовольно занявших жилые помещения или проживающих в домах, грозящих обвалом;
 - 10) акты иных органов в случаях, предусмотренных законом.
2. В случае утраты подлинника исполнительного документа суд или другой орган, вынесший акт, на основании которого был выдан утерянный исполнительный документ, может выдать дубликат, имеющий силу подлинника. Копии исполнительными документами не являются.

Статья 16. Требования, предъявляемые к исполнительным документам

1. В исполнительном документе обязательно должны быть указаны:
 - 1) наименование суда или другого органа, выдавшего исполнительный документ;
 - 2) дело или материалы, по которым выдан исполнительный документ, и их номера;
 - 3) дата принятия судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению;
 - 4) наименования взыскателя-организации и

должника-организации, их юридические адреса и банковские реквизиты; фамилия, имя, отчество взыскателя-гражданина и должника-гражданина, их место жительства, дата и место рождения должника-гражданина и место его работы;

- 5) резолютивная часть судебного акта или акта другого органа;
- 6) дата вступления в силу судебного акта или акта другого органа;
- 7) дата выдачи исполнительного документа и срок предъявления его к исполнению.

По делам о взыскании алиментов в исполнительных листах указывается имя и дата рождения ребенка, на содержание которого присуждены алименты.

2. Исполнительный лист подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда.

Исполнительный документ, выданный на основании акта другого органа, подписывается должностным лицом этого органа, а в установленных законом случаях - лицом, выписавшим исполнительный документ. Исполнительный документ заверяется печатью органа или лица, его выдавшего.

3. Содержание, порядок оформления и выдачи судебного приказа определяются Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

Статья 17. Принятие исполнительного документа к производству

1. По поступлении исполнительного документа от взыскателя или органа, его выдавшего, судебный исполнитель проверяет соответствие документа установленным статьей 16 настоящего Закона требованиям, после чего в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа возбуждает своим постановлением исполнительное производство и немедленно приступает к исполнению исполнительного документа.

2. В случае несоответствия документа установленным статьей 16 настоящего Закона требованиям судебный исполнитель в трехдневный срок выносит мотивированное постановление о его возвращении и не позднее следующего дня после дня его вынесения направляет исполнительный документ вместе с копией постановления органу, его выдавшему, о чем одновременно уведомляет взыскателя.

3. Днем подачи исполнительного документа, поступившего судебному исполнителю после устранения его недостатков, считается день вторичного его поступления.

4. Исполнительный документ, поступивший с неустранимыми недостатками, указанными в постановлении о его возвращении, считается неподанным и возвращается лицу или органу, его направившим.

5. По исполнительному документу, по которому пропущен срок предъявления к исполнению, исполнительный документ возвращается взыскателю, исполнительное производство не возбуждается, о чем судебный исполнитель в трехднев-

ный срок со дня поступления исполнительного документа выносит постановление, извещает взыскателя или его представителя и разъясняет ему его право на обращение в суд с заявлением о восстановлении пропущенного срока.

6. Исполнительный документ, по которому судом отказано в восстановлении пропущенного срока предъявления его к исполнению, судебным исполнителем не принимается.

Статья 18. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению

1. Исполнительные документы могут быть предъявлены к принудительному исполнению в следующие сроки:

- 1) исполнительные документы, выдаваемые на основании судебных актов судов общей юрисдикции, а также судебные приказы - в течение трех лет, арбитражных судов - в течение шести месяцев;
- 2) исполнительные надписи нотариальных органов - в течение трех месяцев;
- 3) исполнительные документы, выдаваемые судами на основании судебных актов международных или иностранных судов и арбитражей, - в течение трех лет;

4) инкассовые поручения с отметкой банков и иных кредитных учреждений об отсутствии денежных средств на счете плательщика - в течение шести месяцев;

5) удостоверения, выдаваемые на основании решений комиссии по трудовым спорам и профсоюзного комитета, - в течение трех месяцев;

6) постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, - в течение трех месяцев;

7) постановления прокурора о выселении в административном порядке граждан, самовольно занявших жилые помещения или проживающих в домах, грозящих обвалом, - в течение действия постановления прокурора;

8) акты иных органов, являющиеся исполнительными документами в случаях, предусмотренных законодательством, - в течение трех месяцев, если законом не установлены иные сроки предъявления их к исполнению.

2. Указанные сроки исчисляются:

1) при исполнении документов, перечисленных в подпунктах 1, 3, 6, 7 и 8 пункта 1 настоящей статьи, - с момента вступления в законную силу судебных актов, постановлений и актов иных органов;

2) при исполнении документов, перечисленных в подпункте 2 и 5 пункта 1 настоящей статьи, - с момента выдачи исполнительного документа;

3) при исполнении документов, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящей статьи, - со дня получения инкассового поручения с отметкой банков и иных кредитных учреждений об отсутствии денежных средств на счете плательщика.

3. Исполнительные документы о взыскании пен- ных платежей (взыскании алиментов, воз- мещении вреда, причиненного здоровью, и другие) сохраняют силу на все время, на которое присужде- ны платежи. При этом сроки предъявления исполни- тельных документов к исполнению исчисляются для каждого платежа в отдельности и течение их начина- ется со дня наступления срока каждого платежа.

Статья 19. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению

1. Срок предъявления исполнительного доку- мента к исполнению прерывается:

- 1) предъявлением исполнительного документа к исполнению;
- 2) частичным исполнением исполнительного документа должником.

2. После перерыва течение срока начинается вновь, а истекшее до перерыва время не засчи- тывается в новый срок.

3. В случае возвращения исполнительного доку- мента взыскателю в связи с невозможностью его полного или частичного исполнения срок предъяв- ления исполнительного документа к исполнению после перерыва исчисляется со дня возвращения исполнительного документа взыскателю.

Статья 20. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению

1. Взыскатель, пропустивший срок для предъ- явления к исполнению исполнительного листа или судебного приказа, вправе обратиться с зая- влением о восстановлении пропущенного срока в суд, вынесший судебный акт или выдавший су- дебный приказ, а в части исполнительной надпи- си нотариуса - в суд по месту нахождения нота- риальной конторы. Заявление рассматривается в судебном заседании с извещением лиц, участ- вующих в исполнительном производстве, о вре- мени и месте заседания. Однако их неявка не яв- ляется препятствием для разрешения вопроса о восстановлении пропущенного срока.

2. В случае признания судом причин пропуска срока для предъявления к исполнению исполни- тельного листа, судебного приказа или исполни- тельной надписи нотариуса уважительными срок может быть восстановлен.

3. По остальным исполнительным документам пропущенные сроки восстановлению не подлежат.

4. Судебный акт по вопросу о восстановлении срока может быть обжалован в установленном законом порядке.

Статья 21. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению

1. В случае неясности требований, содержа- щихся в исполнительном документе, судебный

исполнитель вправе обратиться в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ, с зая- влением о разъяснении соответствующего су- дебного акта или акта другого органа, на основа- нии которого выдан этот исполнительный доку- мент, а также документа, который в силу закона является исполнительным документом.

2. Суд или другой орган, выдавший исполни- тельный документ, рассматривает заявление су- дебного исполнителя в 10-дневный срок со дня его поступления и при необходимости дает разъ- яснение принятого им судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан ис- полнительный документ, а также документа, ко- торый в силу закона является исполнительным документом, не меняя их содержания.

Статья 22. Отсрочка или рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения

При наличии обстоятельств, делающих со- вершение исполнительных действий затрудни- тельным или невозможным, судебный исполни- тель, взыскатель или должник вправе обратиться в суд или иной орган, выдавший исполнительный документ, с заявлением об отсрочке или рассроч- ке исполнения, а также об изменении способа и порядка исполнения.

Статья 23. Обязательное приостановление исполнительного производства

Исполнительное производство подлежит обя- зательному приостановлению в случаях:

1) смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если ус- тановленное судом правоотношение допускает пра- вопреемство, а также в случае реорганизации юри- дического лица, являющегося должником, или при- нятия в установленном законом порядке решения о его ликвидации или возбуждения производства о банкротстве (несостоятельности) юридического ли- ца или индивидуального предпринимателя;

2) утраты должником дееспособности или ог- раничения его в дееспособности;

3) пребывания ответчика в части Вооруженных Сил, других войск или воинских формирований Кыргызской Республики, участвующей в боевых действиях, или просьбы взыскателя, находяще- гося в части Вооруженных Сил, других войск или воинских формирований Кыргызской Республики, участвующей в боевых действиях;

4) оспаривания должником исполнительного документа в судебном порядке, если такое оспа- ривание допускается законом;

5) подачи жалобы в суд на действия органов (должностных лиц), наложивших административ- ное взыскание;

6) вынесения судебного акта или акта другого органа (должностного лица), которому законода- тельством предоставлено такое право, о приост- ановлении исполнения судебного акта или акта

другого органа, на основании которого выдан ис- полнительный документ;

7) предъявления в суд иска об исключении из описи (освобождения от ареста) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительно- му документу.

Статья 24. Иные случаи приостановления исполнительного производства

Исполнительное производство может быть приостановлено также в случаях:

1) обращения судебного исполнителя в соот- ветствующий суд или другой орган за разъясне- нием по вопросу исполнения;

2) просьбы должника, находящегося на военной службе по призыву в Вооруженных Силах, других войсках или воинских формированиях Кыргызской Республики либо привлеченного для выполнения какой-либо государственной обязанности;

3) нахождения должника в длительной коман- дировке либо выезда за пределы Кыргызской Республики;

4) нахождения должника в стационарном ле- чебном учреждении;

5) подачи жалобы на действия судебного ис- полнителя;

6) розыска должника;

7) просьбы взыскателя.

Статья 25. Сроки приостановления исполнительного производства

Исполнительное производство приостанавли- вается:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 статьи 23 настоящего Закона, - до определе- ния правопреемника должника, назначения не- дееспособному или ограниченно дееспособному должнику опекуна или попечителя, реорганизации юридического лица-должника, принятия в уста- новленном порядке решения о ликвидации юри- дического лица-должника, объявления банкротом юридического лица-должника или индивидуаль- ного предпринимателя-должника;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 23 и подпунктами 2, 3, 4, 6, 7 статьи 24 на- стоящего Закона, - до прекращения пребывания должника или взыскателя в составе Вооруженных Сил, других войсках или воинских формированиях Кыргызской Республики, до окончания выполнения государственной обязанности, до возвращения должника из командировки либо на территорию Кыргызской Республики, до выписки из лечебного стационарного учреждения, до завершения розыска должника, до поступления заявления от взыскателя о возобновлении исполнительного производства;

3) в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5, 7 статьи 23 настоящего Закона, - до вступле- ния решения суда в законную силу;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 6 статьи 23 настоящего Закона, - до вынесения су- дебного акта или акта другого органа (должност-

ного лица) об отмене приостановления исполни- тельного производства;

5) в случае, предусмотренном подпунктом 1 статьи 24 настоящего Закона, - до поступления соответствующего разъяснения;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 5 статьи 24 настоящего Закона, - до принятия ре- шения по результатам рассмотрения жалобы.

Статья 26. Возобновление исполнительного производства

Исполнительное производство возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его при- остановление, судебным исполнителем по заявле- нию взыскателя или по собственной инициативе.

Статья 27. Основания и последствия прекращения исполнительного производства

1. Исполнительное производство прекращает- ся в случаях:

1) отказа взыскателя от взыскания;

2) утверждения судом мирового соглашения между взыскателем и должником;

3) смерти гражданина, являвшегося взыскате- лем или должником, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если устано- вленные судебным актом или актом другого органа требования или обязанности не могут перейти к правопреемнику умершего или управляющему иму- ществом безвестно отсутствующего лица;

4) отмены судебного акта или акта другого ор- гана, на основании которого выдан исполнитель- ный документ;

5) если для данного вида взыскания истек ус- тановленный законом срок давности;

6) отсутствия или недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица для удовле- творения требований взыскателя либо объявле- ния его банкротом;

7) отказа взыскателя от получения предметов, изъятых у должника при исполнении исполни- тельного документа о передаче их взыскателю.

2. В случаях прекращения исполнительного производства исполнительный документ с соот- ветствующей отметкой возвращается в суд или другой орган, выдавший документ. Одновременно подлежат отмене меры обеспечения исполнения. Исполнительное производство, прекращенное по основаниям, изложенным в настоящей статье, не может быть начато вновь.

Статья 28. Рассмотрение вопросов о приостановлении и прекращении исполнительного производства

1. Приостановление и прекращение исполни- тельного производства, возбужденного на осно- вании исполнительного документа, выданного арбитражным судом, производятся тем же арбит- ражным судом.

Во всех остальных случаях приостановление и

прекращение исполнительного производства производятся судом общей юрисдикции по месту нахождения подразделения службы судебных исполнителей.

2. По приостановленному или прекращенному исполнительному производству никакие исполнительные действия не допускаются.

3. О приостановлении или прекращении исполнительного производства судебный исполнитель в трехдневный срок сообщает сторонам, в суд (если вопрос решался не тем судом, который выдал исполнительный документ) или другой орган, выдавший исполнительный документ.

4. Определение о приостановлении или прекращении исполнительного производства может быть обжаловано в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Статья 29. Возвращение исполнительных документов взыскателю

1. Исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено не в полном объеме, возвращается взыскателю:

1) по заявлению взыскателя;

2) если пропущен срок предъявления исполнительного документа к исполнению;

3) если у должника отсутствует имущество, денежные суммы, ценные бумаги или доходы, на которые может быть обращено взыскание, при условии, что судебным исполнителем приняты все допустимые законом меры по их отысканию;

4) если взыскатель отказался оставить за собой имущество должника, не проданное при исполнении исполнительного документа, или получить изъятое у должника определенные предметы, указанные в решении суда, а также если он своими действиями (бездействием) препятствует исполнению исполнительного документа;

5) если по указанному взыскателем адресу должник не проживает или не работает, должник-организация - не находится либо отсутствует имущество должника, подлежащее взысканию, за исключением случаев розыска должника.

В случаях невозможности исполнения исполнительного документа по основаниям, предусмотренным в подпунктах 3, 4 и 5 настоящей статьи, судебный исполнитель составляет соответствующий акт.

2. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для повторного предъявления этого документа к исполнению в пределах установленного законом срока предъявления исполнительных документов к исполнению. Течение срока предъявления исполнительных документов к исполнению в этом случае начинается с момента возвращения исполнительного документа взыскателю.

3. В случае возвращения исполнительного документа по основаниям, указанным в настоящей статье, авансовый взнос возвращается взыскателю лишь в части, превышающей произведенные судебным исполнителем расходы по совер-

шению исполнительных действий.

4. О возвращении исполнительного документа взыскателю и возврате ему авансового взноса судебным исполнителем выносится постановление, которое утверждается старшим судебным исполнителем. Указанное постановление может быть обжаловано в соответствующий суд в 10-дневный срок.

Статья 30. Окончание исполнительного производства

1. Исполнительное производство оканчивается:

1) фактическим исполнением исполнительного документа;

2) возвращением исполнительного документа без исполнения по требованию суда или другого органа, выдавшего документ, либо взыскателя;

3) возвращением исполнительного документа по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3-5 пункта 1 статьи 29 настоящего Закона;

4) прекращением исполнительного производства;

5) направлением исполнительного документа из одного подразделения службы судебных исполнителей в другое для исполнения по территориальности.

Статья 31. Розыск должника

1. В случае отсутствия сведений о месте нахождения должника по исполнительным документам о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного здоровью или смертью кормильца, а также по исполнительным документам об отобрании ребенка судебный исполнитель по своей инициативе или по заявлению взыскателя вносит в суд по месту нахождения подразделения службы судебных исполнителей представление об объявлении розыска должника через органы внутренних дел и налоговой полиции.

Розыск объявляется по месту исполнения исполнительного документа или последнему известному месту жительства (месту нахождения) должника, либо месту нахождения его имущества, а также по месту жительства (месту нахождения) взыскателя.

Взыскание расходов по розыску должника производится в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

2. По другим видам исполнительных документов розыск должника может быть объявлен при наличии согласия взыскателя нести бремя расходов по розыску и авансировать указанные расходы в соответствии со статьей 90 настоящего Закона.

В этом случае взыскатель вправе в судебном порядке требовать от должника возмещения расходов по розыску.

3. Определение суда об отказе в розыске должника может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

Статья 32. Место совершения исполнительных действий

1. Исполнительные действия производятся судебным исполнителем по месту жительства или по месту работы должника либо по месту нахождения его имущества. Если должником является организация, то исполнение производится по месту нахождения ее органа или имущества.

2. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершать определенные действия, производится судебным исполнителем по месту совершения таких действий.

3. Если в процессе исполнения исполнительного документа изменились место жительства или место работы должника, адрес должника-организации либо место нахождения имущества должника или выяснилось, что имущество, на которое можно обратиться взыскание, по прежнему месту нахождения отсутствует или его недостаточно для удовлетворения требований взыскателя, судебный исполнитель незамедлительно составляет об этом акт и не позднее следующего дня после дня его составления направляет исполнительный документ вместе с этим актом в подразделение службы судебных исполнителей по новому месту жительства должника, месту его работы, по новому адресу должника-организации либо по месту нахождения имущества должника, о чем одновременно извещает взыскателя, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ.

4. Судебный исполнитель при необходимости может совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, с разрешения Главного судебного исполнителя Кыргызской Республики или главного судебного исполнителя области.

5. Споры о месте совершения исполнительного действия между подразделениями службы судебных исполнителей не допускаются.

Статья 33. Сроки и время совершения исполнительных действий

1. Исполнение исполнительного документа должно быть окончено в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства, за исключением случаев немедленного исполнения и исполнения исполнительных документов о взыскании периодических платежей.

2. Немедленному исполнению подлежат требования исполнительных документов:

1) о взыскании алиментов, заработной платы или иной платы за труд в пределах платежей, исчисленных за один месяц, а также о взыскании всей суммы долга по этим выплатам, если исполнительным документом предусмотрено ее немедленное взыскание;

2) о восстановлении на работе или в прежней должности незаконно уволенного или переведенного работника;

3) по другим делам, если немедленное исполнение требований предусмотрено исполнительным документом или законодательством Кыргыз-

ской Республики.

3. Исполнительные действия, как правило, совершаются в рабочие дни с 6 до 22 часов. Конкретное время совершения исполнительных действий определяется судебным исполнителем. Стороны, участвующие в исполнительном производстве, вправе предлагать удобное для них время совершения исполнительных действий.

4. При наличии обстоятельств, дающих основание полагать, что должник может растратить или скрыть имущество, подлежащее взысканию, совершить иные действия, которые могут затруднить или сделать невозможным исполнение судебных актов или актов других органов в случае промедления, а также в других случаях, не терпящих отлагательства, либо когда по вине должника их совершение в установленном пунктом 3 настоящей статьи время невозможно, судебный исполнитель вправе производить исполнительные действия также в выходные и праздничные дни и в ночное время с разрешения Главного судебного исполнителя Кыргызской Республики или главного судебного исполнителя области.

Статья 34. Исчисление сроков

1. Сроки, предусмотренные в настоящем Законе, исчисляются днями, месяцами и годами.

2. Сроки для совершения исполнительных действий определяются точной календарной датой, указанием на событие, которое обязательно должно наступить, или периодом времени. В последнем случае действие может быть совершено в течение всего периода.

3. Течение срока для совершения исполнительных действий начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

4. День в исчислении срока для совершения исполнительных действий считается двадцатичетырехчасовым.

5. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующие месяц и число последнего месяца срока. Если конец срока, исчисляемого месяцами, приходится на такой месяц, который не имеет соответствующего числа, то срок истекает в последний день этого месяца.

6. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока.

7. В случаях, когда последний день срока падает на нерабочий день, днем окончания срока считается первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.

8. Исполнительное действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня срока. Однако если это действие должно быть совершено в Судебном департаменте или его территориальных органах либо в других организациях, на предприятиях, в учреждениях, где установлено рабочее время, то срок истекает в момент окончания рабочего времени в этих организациях, на предприятиях, в учреждениях.

Глава 4

Лица, участвующие в исполнительном производстве

Статья 35. Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве

Лицами, участвующими в исполнительном производстве, признаются стороны (взыскатель, должник) и их представители, иные участники исполнительного производства (эксперты-специалисты, переводчики и понятые).

Статья 36. Стороны в исполнительном производстве

1. Сторонами в исполнительном производстве являются взыскатель и должник.
2. Взыскателем является физическое или юридическое лицо, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ.
3. Должником является физическое или юридическое лицо, обязанное по исполнительному документу выполнить требования, предусмотренные исполнительным документом.
4. В исполнительном производстве могут участвовать несколько взыскателей или должников. Каждый из них по отношению к другой стороне участвует в исполнительном производстве самостоятельно или может поручить участие в исполнительных действиях одному из соучастников.

Статья 37. Права и обязанности сторон исполнительного производства

1. Стороны исполнительного производства имеют право знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать действия или акты судебного исполнителя и судьи по вопросам исполнительного производства.
2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, обязаны добросовестно пользоваться всеми предоставленными им правами, а также выполнять требования законодательства Кыргызской Республики об исполнительном производстве.

Статья 38. Правопреемство сторон исполнительного производства

1. В случае выбытия одной из сторон исполнительного производства (смерть гражданина, реорганизация юридического лица, уступка требования, перевод долга) судебный исполнитель обязан своим постановлением произвести замену этой стороны ее правопреемником, определенным в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Для правопреемника все действия, совершенные до его вступления в исполнительное производство, обязательны в той мере, в какой они были бы обязательны для стороны, которую правопреемник заменил.

Статья 39. Участие в исполнительном производстве представителей сторон

1. Граждане могут участвовать в исполнительном производстве лично и (или) через представителей в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики. Полномочия представителя оформляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Если по исполнительному документу должник обязан совершать действия, которые он может совершать только лично, то представительство не допускается.
2. Участие организаций в исполнительном производстве осуществляется через их органы или должностных лиц, действующих в пределах полномочий, предоставленных им законом, уставом или положением и подтвержденных соответствующим образом, либо через представителей указанных органов и должностных лиц.

Статья 40. Полномочия представителя

1. Представитель, участвующий в исполнительном производстве, имеет право на совершение от имени представляемого всех действий, связанных с исполнительным производством.
- В доверенности, выдаваемой представляемым, должны быть специально оговорены полномочия представителя на совершение следующих действий:
- 1) предъявление и отзыв исполнительного документа;
 - 2) заключение мирового соглашения;
 - 3) передача полномочий другому лицу (передоверие);
 - 4) обжалование действий судебного исполнителя;
 - 5) получение присужденного имущества (в том числе денег).

Статья 41. Лица, которые не могут быть представителями

1. Представителями в исполнительном производстве не могут быть лица, не достигшие возраста 18 лет или состоящие под опекой или попечительством.
 2. Представителями в исполнительном производстве также не могут быть судьи, следователи, прокуроры, сотрудники Судебного департамента и судебные исполнители.
- Данное правило не распространяется на случаи, когда указанные лица участвуют в исполнительном производстве в качестве уполномоченных соответствующего суда, прокуратуры, Су-

дебного департамента или его территориальных органов либо как законные представители.

Статья 42. Законные представители

1. Права и охраняемые законом интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности, в исполнительном производстве защищают законные представители - их родители, усыновители, опекуны или попечители, которые представляют документы, удостоверяющие их полномочия.

Законные представители совершают от имени представляемых все действия, право на совершение которых принадлежит представляемым с ограничениями, предусмотренными законом.

2. По исполнительному производству, в котором должен участвовать гражданин, признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим, в качестве его представителя выступают лица, которым передано в управление имущество безвестно отсутствующего и которые назначены представителями в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. По исполнительному производству, в котором должен участвовать наследник лица, умершего или объявленного в установленном порядке умершим, если наследство еще никем не принято, в качестве представителя наследника выступает исполнитель завещания (хранитель) или опекун, назначенный для охраны наследственного имущества и управления им.

4. Законные представители могут поручить участие в исполнительном производстве другому лицу, выбранному ими в качестве представителя.

Статья 43. Участие переводчика в исполнительном производстве

1. При совершении исполнительных действий лица, участвующие в исполнительном производстве, могут по собственной инициативе или по предложению судебного исполнителя пригласить переводчика.

Переводчиком может быть любой не заинтересованный в исходе исполнительного производства дееспособный гражданин, владеющий языками, знание которых необходимо для перевода.

2. Лицу, которому необходимы услуги переводчика, предоставляется срок для его приглашения. В случае если указанное лицо не обеспечит участие переводчика в установленном судебным исполнителем срок, переводчик может быть назначен постановлением судебного исполнителя.

3. Переводчик имеет право на вознаграждение за свой труд. Выплаченное ему вознаграждение относится к расходам по совершению исполнительных действий.

4. В случае заведомо неправильного перевода переводчик несет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики, о чем он письменно предупреждается судебным исполнителем.

Статья 44. Участие понятых в исполнительном производстве

1. Присутствие понятых обязательно в следующих случаях:

- 1) по требованию взыскателя или должника;
- 2) при исполнении решения о вселении и выселении, действий, связанных с описью, арестом, изъятием и передачей имущества должника, вскрытием его жилища, помещений и хранилищ, производством осмотра;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. В других случаях понятые приглашаются по усмотрению судебного исполнителя.

3. В качестве понятых могут быть приглашены любые дееспособные граждане, не заинтересованные в исходе исполнительного производства и не состоящие между собой или с участниками исполнительного производства в родстве, подчиненности или подконтрольности. Количество понятых не может быть менее двух.

4. Перед началом исполнительных действий судебный исполнитель разъясняет порядок участия понятых в исполнительном действии, а также их права и обязанности.

5. Понятой вправе знать, для производства каких исполнительных действий он приглашается, на основании какого исполнительного документа они совершаются, вправе делать замечания по поводу этих действий. Замечания понятого подлежат занесению в соответствующий акт.

6. Понятой обязан удостоверить своей подписью в акте соответствующего исполнительного действия факт, содержание и результаты исполнительных действий, при производстве которых он присутствовал.

7. Понятые имеют право на компенсацию расходов, понесенных ими в связи с исполнением обязанностей понятых. Эти расходы относятся к расходам по совершению исполнительных действий.

Статья 45. Участие эксперта (специалиста) в исполнительном производстве

1. Для дачи заключения по возникающим при совершении исполнительных действий вопросам, требующим специальных знаний, судебный исполнитель может по просьбе лиц, участвующих в исполнительном производстве, или по собственной инициативе назначить экспертизу или привлечь специалиста, о чем выносит соответствующее постановление. При необходимости может быть привлечено несколько экспертов (специалистов).

2. В качестве эксперта (специалиста) может быть привлечено любое лицо, обладающее необходимыми познаниями для дачи заключения, не заинтересованное в исходе исполнительного производства. Заключение дается в письменной форме.

3. Эксперт (специалист) обязан явиться по вызову судебного исполнителя и дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам. Если поставленный вопрос выходит за пре-

дела специальных знаний эксперта (специалиста) или представленные ему материалы недостаточны для дачи заключения, эксперт (специалист) в письменной форме сообщает судебному исполнителю о невозможности дать заключение.

4. Эксперт (специалист) имеет право: знакомиться с материалами исполнительного производства, относящимися к предмету исследования; просить о представлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения; присутствовать в необходимых случаях при производстве исполнительных действий. Эксперт (специалист) также имеет право на вознаграждение за выполнение работы, проводимой в связи с совершением исполнительных действий. Это вознаграждение и другие затраты на проведение экспертизы относятся к расходам по совершению исполнительных действий.

5. За отказ или уклонение от дачи заключения либо дачу заведомо ложного заключения эксперт (специалист) несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики, о чем ему делается соответствующее письменное предупреждение.

Статья 46. Отводы в исполнительном производстве

1. Судебный исполнитель, переводчик, эксперт (специалист), понятой не могут участвовать в исполнительном производстве и подлежат отводу, если они являются родственниками сторон, их представителей или других лиц, участвующих в исполнительном производстве, либо лично прямо или косвенно заинтересованы в исходе исполнительного производства или имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в их беспристрастности.

Эксперт (специалист) подлежит отводу также и в случаях, когда:

1) он находится или находился в служебной или иной зависимости от сторон, других лиц, уча-

ствующих в исполнительном производстве, или их представителей;

2) он производил ревизию или собирал иные материалы, послужившие основанием к возбуждению уголовного или гражданского дела либо административного производства;

3) обнаружится его некомпетентность.

2. При наличии обстоятельств для отвода лиц, на которых распространяются требования об отводах, они обязаны заявить самоотвод. По тем же основаниям указанному лицу отвод может быть заявлен взыскателем или должником, или их представителями. Отвод должен быть мотивирован и заявлен в письменной форме до начала совершения исполнительных действий, за исключением случаев, когда о наличии оснований для отвода стало известно после начала совершения исполнительных действий.

3. Вопрос об отводе судебного исполнителя разрешается старшим судебным исполнителем либо Главным судебным исполнителем Кыргызской Республики или главным судебным исполнителем области, а вопрос об отводе переводчика, эксперта (специалиста), понятого решается судебным исполнителем, о чем выносится соответствующее постановление.

4. В случае удовлетворения заявления об отводе судебного исполнителя старший судебный исполнитель либо Главный судебный исполнитель Кыргызской Республики или главный судебный исполнитель области одновременно решает вопрос о передаче исполнительного документа, исполняемого данным судебным исполнителем, другому судебному исполнителю либо в другое подразделение службы судебных исполнителей.

5. Постановление об отказе в отводе может быть обжаловано вышестоящему судебному исполнителю или в установленном законом порядке в суд.

Подача жалобы не приостанавливает производства исполнительных действий.

Глава 5

Порядок исполнения исполнительных документов

Статья 47. Основания обеспечения исполнительных документов

При наличии обстоятельств, дающих основание полагать, что должник может растратить или скрыть имущество, совершить иные действия, которые могут затруднить или сделать невозможным исполнение судебных актов или актов других органов, а также по заявлению взыскателя судебный исполнитель обязан принять меры к обеспечению совершения исполнительных действий.

Статья 48. Добровольное исполнение

Судебный исполнитель, приступая к исполнению исполнительного документа, вручает должнику предложение о добровольном его исполнении в срок не более десяти дней (за исключением случаев немедленного исполнения, предусмотрен-

ных пунктом 2 статьи 33 настоящего Закона), разъясняет ему его права и обязанности, предупреждает его о последствиях отказа от добровольного исполнения и начале принудительного исполнения, а также об ответственности за уклонение от исполнения исполнительного документа.

В необходимых случаях одновременно с вручением предложения о добровольном исполнении судебный исполнитель в целях обеспечения исполнения исполнительного документа может наложить арест на имущество должника.

При неизвестности фактического местонахождения должника взыскатель может просить суд по месту нахождения имущества должника о назначении представителя, которому и вручается предложение о добровольном исполнении исполнительного документа в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 49. Принудительное исполнение

1. По истечении срока для добровольного исполнения, предоставленного должнику судебным исполнителем в соответствии со статьей 48 настоящего Закона, а также отказа или уклонения должника от добровольного исполнения судебный исполнитель немедленно приступает к производству принудительного исполнения.

2. Мерами принудительного исполнения являются:

1) обращение взыскания на денежные суммы, ценные бумаги и иное имущество должника путем наложения ареста и их реализации;

2) обращение взыскания на заработную и иную плату за труд, пенсию, стипендию и иные виды доходов должника;

3) обращение взыскания на денежные суммы, ценные бумаги и иное имущество должника, находящиеся у других лиц;

4) изъятие у должника и передача взыскателю определенного имущества, указанного в решении суда;

5) обязывание должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения;

6) запрещение должнику пользоваться принадлежащими ему на правах собственности денежными средствами, ценными бумагами или иным имуществом либо указание пользоваться ими в пределах, установленных судебным исполнителем;

7) опечатывание имущества должника;

8) изъятие правоустанавливающих документов;

9) запрещение другим лицам передавать денежные средства, ценные бумаги и иное имущество должнику или выполнять по отношению к нему иные обязательства;

10) иные меры, предпринимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, обеспечивающие исполнение исполнительного документа.

3. Вопрос о замене одной меры принудительного исполнения другой рассматривается судебным исполнителем по заявлению лиц, участвующих в исполнительном производстве, или по собственной инициативе. Рассмотрение вопроса о замене одной меры принудительного исполнения другой не приостанавливает применения ранее избранных мер принудительного исполнения.

4. О применении той или иной меры принудительного исполнения судебный исполнитель выносит постановление, которое утверждается старшим судебным исполнителем.

5. Принудительное исполнение исполнительных документов, связанных с изъятием собственности, принадлежащей должнику, осуществляется только на основании судебного акта.

Статья 50. Порядок обращения взыскания на имущество должника

1. Взыскание по исполнительным документам с физических или юридических лиц обращается в

первую очередь на денежные средства должника, в том числе находящиеся в банковских или иных кредитных учреждениях.

2. Наличные денежные средства должника незамедлительно изымаются независимо от согласия должника по их предоставлению или обнаружении вне зависимости от места их хранения.

3. При отсутствии у должника денежных средств, достаточных для погашения задолженности, взыскание обращается на ценные бумаги и другое принадлежащее должнику имущество, за исключением имущества, на которое в соответствии с настоящим Законом не может быть обращено взыскание.

Должник вправе указать те виды имущества или предметы, на которые следует обратить взыскание в первую очередь. Окончательно очередность обращения взыскания на денежные средства, ценные бумаги и иное имущество должника определяется судебным исполнителем.

Взыскание на имущество должника не обращается, если размер взыскания не превышает той доли месячной заработной платы или иного заработка, пенсии, пособия или стипендии, на которую по настоящему Закону может быть обращено взыскание.

4. Взыскание на денежные средства, ценные бумаги или иное имущество должника обращается в том размере и объеме, которые необходимы для исполнения по исполнительному документу с учетом расходов по исполнению. В случаях, когда должник имеет в собственности имущество, принадлежащее ему на праве общей собственности, взыскание обращается на его долю, определяемую в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 51. Обращение взыскания на имущество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. При отсутствии у должника - юридического лица или индивидуального предпринимателя денежных средств, достаточных для погашения задолженности, взыскание может быть обращено на любое другое принадлежащее ему имущество, а также на имущество учредителей (участников) юридического лица, если законом не установлены ограничения в отношении этого имущества и законом или учредительными документами юридического лица предусмотрена солидарная имущественная ответственность учредителей (участников) юридического лица.

2. По обязательствам должника, не являющегося собственником закрепленного за ним имущества, а также должника - дочернего хозяйственного товарищества, в предусмотренных законодательством Кыргызской Республики случаях ответственность несет собственник имущества либо основное хозяйственное товарищество.

3. В случае реорганизации и ликвидации юри-

дического лица обращение взыскания на его имущество осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Если в ходе исполнения будет установлено, что имущества должника - юридического лица или индивидуального предпринимателя окажется недостаточно для погашения задолженности, а законодательство Кыргызской Республики допускает признание должника банкротом (несостоятельным), судебный исполнитель обязан поставить об этом в известность взыскателя.

5. Обращение взыскания на имущество должника, признанного в установленном порядке банкротом (несостоятельным), осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Взыскание может быть обращено и на долю собственности должника, аккумулированную в ценных бумагах и дивидендах по ним, а также на имущество работников, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание по обязательствам предприятия.

Статья 52. Обращение взыскания на заложенное имущество

1. На заложенное имущество может быть обращено взыскание при недостаточности прочего имущества должника для полного удовлетворения всех предъявленных к нему требований, не обеспеченных залогом, с соблюдением установленных гражданским законодательством прав залогодержателя.

2. Залогодержатель, оставивший за собой имущество, обязан удовлетворить требования, пользующиеся преимуществом, из стоимости заложенного имущества, в размере, не превышающем стоимости этого имущества.

Статья 53. Обращение взыскания на денежные суммы или иное имущество должника, находящиеся у других лиц

1. При обращении взыскания на денежные суммы или иное имущество должника, находящиеся у других лиц, судебный исполнитель устанавливает, имеются ли у них денежные суммы или иное имущество должника и обязаны ли они уплатить какие-либо суммы должнику, на каком основании и в какой срок.

2. Одновременно указанные лица уведомляются о том, что имеющиеся у них имущество и денежные суммы должника подлежат аресту и с момента получения запроса судебного исполнителя они обязаны производить погашение взыскиваемой суммы на расчетный счет взыскателя либо на депозитный счет.

Статья 54. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание

1. При исполнении исполнительных документов в отношении граждан взыскание не может быть обращено на необходимое для должника и лиц, находящихся на его иждивении, имущество

согласно перечню, данному в приложении к настоящему Закону.

Статья 55. Арест имущества должника

1. Наложение ареста на имущество должника производится путем описи имущества, объявления запрета распоряжаться им, а при необходимости ограничения права пользования им, а также его изъятия или передачи на хранение в целях обеспечения исполнения исполнительного документа.

Виды, объемы и сроки наложения ареста на имущество должника определяются судебным исполнителем в каждом конкретном случае с учетом свойств имущества, значимости его для собственника или владельца, особенностей хозяйственного, бытового или иного использования и других обстоятельств обеспечения исполнения исполнительного документа.

Денежные средства, в том числе и в иностранной валюте, драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий, антиквариат, произведения искусства и скульптуры, ценные бумаги, обнаруженные при описи имущества должника, на которое наложен арест, подлежат обязательному изъятию.

Имущество, подвергающееся быстрой порче, изымается и передается для реализации немедленно.

2. Арест может быть наложен на имущество должника, принадлежащее ему на праве собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления (с учетом ограничений, установленных гражданским законодательством), независимо от того, где и в чьем фактическом пользовании оно находится.

3. В случае если нахождение имущества должника у других лиц обусловлено заключенным между ними договором, вопрос о возможности сохранения за другими лицами вытекающих из договора прав об изъятии имущества решается судом в порядке искового производства.

4. После объявления судебным исполнителем о запрете распоряжения и (или) ограничения права пользования имуществом, подвергшимся описи, а также его изъятия и передачи на хранение это имущество считается арестованным.

5. Нарушение запрета или ограничения судебного исполнителя распоряжаться или пользоваться имуществом, на которое наложен арест, а равно распоряжение или пользование изъятим или переданным на хранение арестованным имуществом влекут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

6. О наложении ареста и объявлении запрета, ограничении права пользования, а также изъятии и передаче на хранение имущества должника судебный исполнитель выносит мотивированное постановление. В таком же порядке прекращаются и отменяются принятые меры обеспечения с

извещением сторон исполнительного производства и соответствующих органов.

Статья 56. Опись имущества должника

1. Судебный исполнитель производит опись имущества должника в количестве, необходимом для погашения присужденной взыскателю суммы и расходов по исполнению. Судебный исполнитель вправе опечатать имущество, подвергнутое описи.

2. Опись имущества должника производится в присутствии должника и понятых, а в случае необходимости - сотрудников органов внутренних дел. В случаях отсутствия должника опись составляется в присутствии кого-либо из совершеннолетних членов его семьи, должностных лиц организации, а при отсутствии этих лиц - с участием уполномоченных жилищно-эксплуатационной организации, ответственных работников этой организации либо представителей органов местного самоуправления.

При описи имущества должник вправе заявить судебному исполнителю, на какие предметы должно быть обращено взыскание в первую очередь. Судебный исполнитель удовлетворяет такое заявление, если это не препятствует принципам и задачам исполнительного производства.

3. Все описываемое имущество должно быть предъявлено понятым и другим присутствующим лицам и перечислено в акте об описи имущества.

Статья 57. Содержание акта об описи имущества

1. В акте об описи имущества должны быть указаны:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) фамилия, имя и отчество судебного исполнителя, составляющего акт, а также лиц, присутствующих при описи имущества;
- 3) наименование суда, решение которого приводится в исполнение;
- 4) наименование взыскателя и должника;
- 5) название каждого занесенного в акт предмета, отличительные его признаки (вес, метраж, степень износа и т.п.); оценка каждого предмета в отдельности и стоимость всего имущества;
- 6) отметка об опечатывании предметов, если оно производилось;
- 7) наименование лица, которому имущество передано на хранение, его адрес, если хранение имущества возлагается не на самого должника;
- 8) отметка о разъяснении должнику, понятым и другим присутствующим лицам их прав и обязанностей, порядка и сроков обжалования действий судебного исполнителя, а также о разъяснении должнику или хранителю имущества их обязанностей по хранению имущества и о предупреждении их об ответственности за растрату, отчуждение или сокрытие переданного им на хранение описанного имущества;
- 9) замечания и заявления взыскателя, должника, понятых и других лиц, присутствовавших при описи имущества, и распоряжения по ним

дебного исполнителя.

2. Акт об описи имущества подписывается судебным исполнителем и лицами, присутствовавшими при описи имущества.

3. Копия акта об описи имущества выдается должнику и хранителю описанного имущества. Если опись имущества производится на основании приговора суда или акта другого органа в части конфискации имущества либо на основании судебного акта или акта другого органа о передаче имущества государству, акт описи направляется также соответствующему финансовому органу.

Статья 58. Удостоверение факта отказа от подписания акта об описи имущества

В случае отказа должника или какого-либо другого лица, присутствующего при описи имущества должника, от подписания акта об описи имущества об этом делается соответствующая отметка в конце акта об описи имущества, заверяемая подписью судебного исполнителя. При этом отказавшемуся подписать акт должна быть предоставлена возможность дать объяснения о причинах отказа, которые заносятся в акт.

Если должник или другое лицо вследствие физического недостатка или других уважительных причин лишены возможности подписать акт, судебный исполнитель делает об этом запись в акте и знакомит указанных лиц с актом в присутствии приглашенных для описи понятых, что удостоверяется подписью судебного исполнителя и присутствующих понятых.

Статья 59. Оценка имущества должника

1. Оценка имущества должника производится судебным исполнителем применительно к рыночным ценам, действующим на день исполнения. При этом может учитываться соглашение об оценке, достигнутое между взыскателем и должником.

2. Если оценка определенных предметов является затруднительной либо должник или взыскатель возражает против произведенной судебным исполнителем оценки, судебный исполнитель производит оценку с привлечением специалиста или эксперта.

3. Валютные ценности, драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий, антиквариат, произведения живописи и скульптуры, ценные бумаги оцениваются с обязательным участием специалиста или эксперта.

Статья 60. Хранение имущества

1. Имущество должника передается на хранение под расписку должнику, взыскателю или другим лицам, назначенным судебным исполнителем (далее - хранитель).

Хранитель может пользоваться этим имуществом, если по свойствам имущества пользова-



ние им не ведет к уничтожению имущества или уменьшению его ценности.

2. Хранитель, если таковым не является должник или член его семьи (для должника-организации - ее работник), получает за хранение соответствующее вознаграждение. Хранителю также возмещаются понесенные им необходимые расходы по хранению имущества за вычетом полученной выгоды от использования этого имущества.

3. Порядок и условия хранения арестованного и изъятого имущества определяются законодательством Кыргызской Республики.

4. Изъятые у должника валютные ценности, драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий, антиквариат, произведения живописи и скульптуры, ценные бумаги сдаются судебным исполнителям на хранение в банковское учреждение.

Изъятые у должника денежные суммы, необходимые для погашения присужденной взыскателю суммы и расходов по исполнению, вносятся судебным исполнителем на депозитный счет.

5. В случаях растраты, отчуждения, сокрытия или незаконной передачи переданного на хранение имущества должника хранитель несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 61. Арест недвижимого имущества

1. При обращении взыскания на недвижимое имущество судебный исполнитель выясняет принадлежность его должнику, его действительную стоимость, наложение на него ареста и лежащие на нем обременения.

2. Удостоверившись в принадлежности недвижимого имущества должнику, судебный исполнитель включает в опись, в зависимости от размера взыскания, все или часть недвижимого имущества, налагает на него арест и направляет в орган государственной регистрации недвижимости предложение о регистрации ареста, а также сообщает об этом в нотариальную контору по месту нахождения недвижимого имущества.

3. О наложении ареста на заложенное недвижимое имущество судебный исполнитель немедленно извещает залогодержателя.

Статья 62. Реализация арестованного имущества

1. Реализация арестованного имущества, кроме имущества, изъятого по закону из оборота, независимо от оснований ареста и видов имущества, производится судебным исполнителем через торговые и иные специализированные организации, а также на торгах (аукционах) на комиссионных и иных договорных началах в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, не позднее чем в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства.

2. Выбор формы реализации имущества определяется судебным исполнителем с учетом вида имущества и мнений взыскателя и должника.

3. Если имущество не будет реализовано в двухмесячный срок, взыскателю предоставляется право оставить это имущество за собой в сумме оценки. В случае отказа взыскателя от имущества оно возвращается должнику, а исполнительный документ, если у должника отсутствует другое имущество или доходы, на которые может быть обращено взыскание, возвращается взыскателю.

4. В случае возбуждения производства по делу о банкротстве (несостоятельности) должника к моменту принятия решения о реализации имущества, на которое обращено взыскание, до рассмотрения вопроса о банкротстве (несостоятельности) должника по существу реализация имущества приостанавливается.

Статья 63. Реализация имущества, передаваемого государству

Имущество, арестованное на основании приговора суда или акта другого органа в части конфискации имущества либо на основании судебного акта или акта другого органа о передаче имущества государству, реализуется в установленном законодательством порядке.

Статья 64. Реализация ценностей

Изъятые у должника и переданные на хранение учреждениям банка ценные бумаги, валютные ценности, ювелирные и другие предметы из драгоценных металлов, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий, антиквариат, произведения живописи и скульптуры, ценные бумаги реализуются через аукционы или специализированные торговые организации в соответствии с правилами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

Статья 65. Место реализации арестованного имущества

Реализация арестованного имущества должника, как правило, производится по месту нахождения имущества.

По обоюдному согласию взыскателя и должника и за их счет допускается перевозка арестованного имущества в целях продажи в другой город или район, за исключением случаев, когда такая перевозка имущества невозможна без несоразмерного его назначению ущерба.

Статья 66. Реализация недвижимого имущества

Реализация недвижимого имущества, на которое обращено взыскание, производится с публичных торгов (аукционов) по месту нахождения имущества.

Статья 67. Оповещение о предстоящих торгах

При реализации имущества на торгах судеб-

ный исполнитель оповещает в печати и в других средствах массовой информации о предстоящих торгах не позднее чем за десять дней до торгов. При этом в объявлении о торгах должно быть указано, какое имущество реализуется, кому оно принадлежит, какова его оценочная стоимость, где и когда состоятся торги.

О времени и месте продажи с торгов заложенного имущества судебный исполнитель извещает залогодержателя.

Статья 68. Порядок проведения торгов

1. Лица, желающие принять участие в торгах, вносят судебному исполнителю сумму в размере десяти процентов от оценочной стоимости имущества. Сумма, внесенная лицом, выигравшим торги, зачисляется в счет покупной цены. Остальным участникам торгов внесенные ими вперед суммы возвращаются немедленно после окончания торгов.

2. Торги начинаются с указанной в акте об описи оценочной стоимости имущества. Имущество считается проданным тому лицу, которое предложило на торгах наиболее высокую цену.

Покупатель обязан в течение пяти дней после окончания торгов внести полностью сумму, за которую им куплено имущество, с зачетом суммы, внесенной им перед началом торгов.

При невнесении покупателем всей причитающейся с него суммы в установленный срок сумма, внесенная им перед началом торгов, ему не возвращается и поступает в доход государства.

После уплаты покупателем имущества причитающейся с него суммы судебный исполнитель передает ему копию акта о состоявшихся торгах.

3. Торги, проведенные с нарушением установленных правил, а также в случае допущения судебного исполнителем или покупателем злоупотреблений, могут быть признаны судом недействительными в течение одного года со дня торгов. Если действия покупателя, допустившего злоупотребление, являются преступными, торги могут быть признаны судом недействительными в

течение установленных законом сроков давности привлечения к уголовной ответственности.

Судебный акт по вопросу о признании торгов недействительными может быть обжалован в установленном законом порядке.

Статья 69. Объявление торгов несостоявшимися

1. Судебный исполнитель объявляет торги несостоявшимися:

1) если на торги явилось менее двух покупателей;

2) если из явившихся никто не сделает надбавки против первоначальной оценки имущества;

3) если покупатель в течение пяти дней не внесет полностью сумму, за которую им куплено имущество.

О признании торгов несостоявшимися судебный исполнитель выносит постановление.

2. Если торги не состоялись, сумма, внесенная до начала торгов, возвращается внесшим ее лицам, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 настоящей статьи.

Статья 70. Последствия объявления торгов несостоявшимися

1. В случае объявления торгов несостоявшимися взыскателю по его заявлению предоставляется право оставить имущество за собой в сумме первоначальной оценки.

2. Если такого заявления не поступило, судебный исполнитель производит новую оценку имущества путем снижения первоначальной суммы оценки на 10 процентов и не ранее чем через десять дней после объявления торгов несостоявшимися назначает вторичные торги. Вторичные торги объявляются и происходят с соблюдением правил, установленных для первых торгов.

3. В случае объявления несостоявшимися вторичных торгов и отказа взыскателя оставить за собой продаваемое имущество арест с этого имущества снимается.

Глава 6

Особенности отдельных видов исполнительного производства

Статья 71. Порядок наложения ареста на имущество должника-организации или индивидуального предпринимателя и его реализация

Арест и реализация имущества должника-организации или индивидуального предпринимателя осуществляются в следующей очередности:

1) в первую очередь - имущество должника, непосредственно не участвующее в производстве: ценные бумаги, денежные средства на депозитных и иных счетах должника, валютные ценности, ювелирные и другие предметы из драгоценных металлов, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий, антиквариат, произведения живописи и скульптуры, легковой транс-

порт, предметы дизайна офисов и др.;

2) во вторую очередь - готовая продукция (товары), а также иные материальные ценности, непосредственно не участвующие и не предназначенные для непосредственного участия в производстве;

3) в третью очередь - объекты недвижимого имущества, а также сырье и материалы, станки, оборудование, другие основные средства, предназначенные для непосредственного участия в производстве;

4) в четвертую очередь - имущество, переданное другим лицам по договору аренды (имущественного найма), займа, проката или иным договорам;

5) в пятую очередь - все остальное имущество.

Статья 72. Передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе

При присуждении взыскателю определенного имущества, указанного в исполнительном документе, судебный исполнитель изымает это имущество у должника и передает его взыскателю с составлением акта передачи.

Статья 73. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

1. Взыскание на заработную плату и иные виды доходов должника обращается при исполнении исполнительных документов о взыскании периодических платежей, при взыскании суммы, не превышающей двух минимальных размеров заработной платы, при отсутствии у должника имущества или недостаточности имущества для полного погашения взыскиваемых сумм.

2. Размер удержаний исчисляется с суммы заработка (дохода) должника, оставшейся после удержания из этого заработка (дохода) налогов и прочих обязательных отчислений.

3. Работодатели обязаны по требованию судебного исполнителя и в назначенный им срок дать сведения о том, состоит ли у них должник на работе и какова сумма его месячного заработка, включая все виды единовременных выплат. В таком же порядке судебный исполнитель истребует сведения о причитающемся должнику вознаграждении за использование авторского права и права на объекты интеллектуальной собственности.

4. При обращении взыскания на заработную плату должника (в том числе по нескольким исполнительным документам) за ним должна быть сохранена сумма не менее 50 процентов заработной платы и приравненных к ней платежей и выплат до полного погашения взыскиваемых сумм.

5. Правила, установленные настоящей статьей, применяются также при обращении взыскания на причитающиеся должнику:

- 1) доходы за труд в кооперативе;
- 2) авторское вознаграждение за использование автором своего авторского права, права на объекты интеллектуальной собственности, на которые в установленном законодательством порядке выданы свидетельства или патенты;
- 3) стипендии, пенсии, пособия.

6. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника судебный исполнитель с учетом требований настоящего Закона выносит постановление, где указывает, в каком размере ежемесячно должно производиться удержание в пользу взыскателя до полного взыскания присужденных ему сумм, и направляет его вместе с исполнительным документом для исполнения работодателю или органу, с которым должник состоит в трудовых отношениях или от которого получает вознаграждение.

7. При увольнении должника работодатель, с которым он состоял в трудовых отношениях, обязан в трехдневный срок направить судебному исполнителю извещение об этом с приложением исполнительного документа с отметкой о произведенных удержаниях и о новом месте работы должника, если ему оно известно.

При перемене места жительства или места работы должник обязан сообщить судебному исполнителю свой новый адрес или новое место работы, а также сведения о новом или дополнительном заработке (доходе).

Статья 74. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание

Взыскание с должника, отбывающего наказание в соответствии с приговором суда, производится по правилам, установленным Уголовно-исполнительным кодексом Кыргызской Республики, с учетом требований статьи 73 настоящего Закона.

Статья 75. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию

На пособия по социальному страхованию, выплачиваемые при временной нетрудоспособности, на пособия по беременности и родам и пособия по безработице взыскание может быть обращено только по судебному акту, судебному приказу о взыскании алиментов или по судебному акту о возмещении вреда, причиненного здоровью, а также смертью кормильца.

Статья 76. Контроль за правильностью и своевременностью удержаний из заработной платы, заработка, пособий по социальному страхованию и иных видов доходов должника

Судебный исполнитель осуществляет систематический контроль за правильностью и своевременностью удержаний из заработной платы, заработка лица, отбывающего наказание, пособий по социальному страхованию и иных видов доходов должника и пересылке удержанных сумм взыскателям.

Статья 77. Суммы, на которые не может быть обращено взыскание

Взыскание не может быть обращено:

- 1) на суммы, выплачиваемые в возмещение ущерба, причиненного здоровью, а также смертью кормильца;
- 2) на страховые суммы и единовременные пособия, выплачиваемые лицам при получении увечья (ранения, травмы, контузии) в период исполнения ими служебных обязанностей и выплачиваемые членам семей в связи с их гибелью (смертью);
- 3) на пособия, выплачиваемые по случаю рождения ребенка; многодетным матерям; одиноким отцу или матери; на содержание несовершеннолетних детей в период розыска их родителей; пенсионерам и инвалидам I группы по уходу за ними; суммы, выплачиваемые потерпевшим на дополнительное питание, санаторно-курортное лечение, протезирование и на расходы по уходу за ними в случаях причинения вреда здоровью; по алиментным обязательствам;

4) на компенсационные выплаты за работу во вредных или экстремальных условиях, а также суммы, выплачиваемые гражданам, пострадавшим от экологического бедствия или радиационного воздействия при ликвидации последствий аварий на ядерных объектах гражданского и военного назначения, проведения взрывов и испытаний атомного оружия, либо в результате аварийных ситуаций на ядерных объектах и в иных установленных законодательством случаях;

5) на единовременную материальную помощь;

6) на выходное пособие, выплачиваемое при увольнении работника;

7) на компенсации за неиспользованный отпуск (кроме случаев соединения отпусков за несколько лет).

Статья 78. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам

1. Исполнение судебных актов и судебных приказов по делам о взыскании алиментов производится путем обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника, на которые допускается взыскание.

2. Размер задолженности по алиментам определяется судебным исполнителем по месту исполнения исполнительного документа о взыскании алиментных платежей, исходя из фактического заработка (дохода) должника за время, в течение которого взыскание не производилось, либо заработка (дохода), получаемого им к моменту определения задолженности по выбору взыскателя.

Если должник в этот период не работал, задолженность определяется исходя из средней заработной платы данной местности.

3. При невозможности взыскания алиментных платежей из заработной платы или иных доходов должника в течение трех месяцев подряд взыскание обращается на имущество должника в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Об обращении взыскания на имущество судебного исполнителя выносит постановление.

Статья 79. Взыскание алиментов за прошлое время

1. Взыскание алиментов по исполнительному документу за прошлое время производится в пределах трехлетнего срока, предшествовавшего предъявлению исполнительного документа.

2. Если удержание алиментов не производилось в связи с розыском должника, то взыскание должно производиться за весь период розыска должника.

3. Освобождение от уплаты и уменьшение задолженности по алиментам возможны только по решению суда.

Статья 80. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе

1. В случае неисполнения должником исполнительного документа о восстановлении на работе судебный исполнитель обращается с представлением к судье о вынесении постановления о выплате работнику среднего заработка или разницы в заработке за все время со дня вынесения судебного акта или акта другого органа о восстановлении на работе по день его исполнения.

2. Исполнение исполнительного документа о восстановлении на работе считается завершенным с момента фактического допущения незаконно уволенного или переведенного работника к исполнению прежних обязанностей, последовавшего за изданием приказа администрации об отмене своего незаконного распоряжения об увольнении или переводе.

Статья 81. Исполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения

1. При неисполнении исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения, в установленный срок судебный исполнитель составляет акт о неисполнении исполнительного документа и направляет его в суд по месту исполнения для разрешения в судебном порядке. О времени и месте судебного заседания извещаются стороны исполнительного производства, однако их неявка не является препятствием для рассмотрения вопроса о неисполнении исполнительного документа.

2. Суд, установив, что исполнительный документ, обязывающий должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения, должником не исполнен, может применить к должнику меры административного воздействия, что не освобождает должника от обязанности выполнить предусмотренные исполнительным документом действия или воздержаться от их совершения.

3. Если не исполнен исполнительный документ, обязывающий должника совершить действия, суд предоставляет право взыскателю произвести их за счет должника либо поручает судебному исполнителю организовать их исполнение также за счет должника.

4. При неисполнении в установленный судом срок исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия, которые могут быть совершены только им самим, суд, рассмотрев вопрос о применении к должнику мер административного воздействия в порядке, установленном в настоящей статье, назначает

Статья 72. Передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе

При присуждении взыскателю определенного имущества, указанного в исполнительном документе, судебный исполнитель изымает это имущество у должника и передает его взыскателю с составлением акта передачи.

Статья 73. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

1. Взыскание на заработную плату и иные виды доходов должника обращается при исполнении исполнительных документов о взыскании периодических платежей, при взыскании суммы, не превышающей двух минимальных размеров заработной платы, при отсутствии у должника имущества или недостаточности имущества для полного погашения взыскиваемых сумм.

2. Размер удержаний исчисляется с суммы заработка (дохода) должника, оставшейся после удержания из этого заработка (дохода) налогов и прочих обязательных отчислений.

3. Работодатели обязаны по требованию судебного исполнителя и в назначенный им срок дать сведения о том, состоит ли у них должник на работе и какова сумма его месячного заработка, включая все виды единовременных выплат. В таком же порядке судебный исполнитель истребует сведения о причитающемся должнику вознаграждении за использование авторского права и права на объекты интеллектуальной собственности.

4. При обращении взыскания на заработную плату должника (в том числе по нескольким исполнительным документам) за ним должна быть сохранена сумма не менее 50 процентов заработной платы и приравненных к ней платежей и выплат до полного погашения взыскиваемых сумм.

5. Правила, установленные настоящей статьей, применяются также при обращении взыскания на причитающиеся должнику:

1) доходы за труд в кооперативе;

2) авторское вознаграждение за использование автором своего авторского права, права на объекты интеллектуальной собственности, на которые в установленном законодательством порядке выданы свидетельства или патенты;

3) стипендии, пенсии, пособия.

6. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника судебный исполнитель с учетом требований настоящего Закона выносит постановление, где указывает, в каком размере ежемесячно должно производиться удержание в пользу взыскателя до полного взыскания присужденных ему сумм, и направляет его вместе с исполнительным документом для исполнения работодателю или органу, с которым должник состоит в трудовых отношениях или от которого получает вознаграждение.

7. При увольнении должника работодатель, с которым он состоял в трудовых отношениях, обязан в трехдневный срок направить судебному исполнителю извещение об этом с приложением исполнительного документа с отметкой о произведенных удержаниях и о новом месте работы должника, если ему оно известно.

При перемене места жительства или места работы должник обязан сообщить судебному исполнителю свой новый адрес или новое место работы, а также сведения о новом или дополнительном заработке (доходе).

Статья 74. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание

Взыскание с должника, отбывающего наказание в соответствии с приговором суда, производится по правилам, установленным Уголовно-исполнительным кодексом Кыргызской Республики, с учетом требований статьи 73 настоящего Закона.

Статья 75. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию

На пособия по социальному страхованию, выплачиваемые при временной нетрудоспособности, на пособия по беременности и родам и пособия по безработице взыскание может быть обращено только по судебному акту, судебному приказу о взыскании алиментов или по судебному акту о возмещении вреда, причиненного здоровью, а также смертью кормильца.

Статья 76. Контроль за правильностью и своевременностью удержаний из заработной платы, заработка, пособий по социальному страхованию и иных видов доходов должника

Судебный исполнитель осуществляет систематический контроль за правильностью и своевременностью удержаний из заработной платы, заработка лица, отбывающего наказание, пособий по социальному страхованию и иных видов доходов должника и пересылке удержанных сумм взыскателем.

Статья 77. Суммы, на которые не может быть обращено взыскание

Взыскание не может быть обращено:

1) на суммы, выплачиваемые в возмещение ущерба, причиненного здоровью, а также смертью кормильца;

2) на страховые суммы и единовременные пособия, выплачиваемые лицам при получении увечья (ранения, травмы, контузии) в период исполнения ими служебных обязанностей и выплачиваемые членам семей в связи с их гибелью (смертью);

3) на пособия, выплачиваемые по случаю рождения ребенка; многодетным матерям; одиноким отцу или матери; на содержание несовершеннолетних детей в период розыска их родителей; пенсионерам и инвалидам I группы по уходу за ними; суммы, выплачиваемые потерпевшим на дополнительное питание, санаторно-курортное лечение, протезирование и на расходы по уходу за ними в случаях причинения вреда здоровью; по алиментным обязательствам;

4) на компенсационные выплаты за работу во вредных или экстремальных условиях, а также суммы, выплачиваемые гражданам, пострадавшим от экологического бедствия или радиационного воздействия при ликвидации последствий аварий на ядерных объектах гражданского и военного назначения, проведения взрывов и испытаний атомного оружия, либо в результате аварийных ситуаций на ядерных объектах и в иных установленных законодательством случаях;

5) на единовременную материальную помощь;

6) на выходное пособие, выплачиваемое при увольнении работника;

7) на компенсации за неиспользованный отпуск (кроме случаев соединения отпусков за несколько лет).

Статья 78. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам

1. Исполнение судебных актов и судебных приказов по делам о взыскании алиментов производится путем обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника, на которые допускается взыскание.

2. Размер задолженности по алиментам определяется судебным исполнителем по месту исполнения исполнительного документа о взыскании алиментных платежей, исходя из фактического заработка (дохода) должника за время, в течение которого взыскание не производилось, либо заработка (дохода), получаемого им к моменту определения задолженности по выбору взыскателя.

Если должник в этот период не работал, задолженность определяется исходя из средней заработной платы данной местности.

3. При невозможности взыскания алиментных платежей из заработной платы или иных доходов должника в течение трех месяцев подряд взыскание обращается на имущество должника в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

Об обращении взыскания на имущество судебного исполнителя выносит постановление.

Статья 79. Взыскание алиментов за прошлое время

1. Взыскание алиментов по исполнительному документу за прошлое время производится в пределах трехлетнего срока, предшествовавшего предъявлению исполнительного документа.

2. Если удержание алиментов не производилось в связи с розыском должника, то взыскание должно производиться за весь период розыска должника.

3. Освобождение от уплаты и уменьшение задолженности по алиментам возможны только по решению суда.

Статья 80. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе

1. В случае неисполнения должником исполнительного документа о восстановлении на работе судебный исполнитель обращается с представлением к судье о вынесении постановления о выплате работнику среднего заработка или разницы в заработке за все время со дня вынесения судебного акта или акта другого органа о восстановлении на работе по день его исполнения.

2. Исполнение исполнительного документа о восстановлении на работе считается завершенным с момента фактического допущения незаконно уволенного или переведенного работника к исполнению прежних обязанностей, последовавшего за изданием приказа администрации об отмене своего незаконного распоряжения об увольнении или переводе.

Статья 81. Исполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения

1. При неисполнении исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения, в установленный срок судебный исполнитель составляет акт о неисполнении исполнительного документа и направляет его в суд по месту исполнения для разрешения в судебном порядке. О времени и месте судебного заседания извещаются стороны исполнительного производства, однако их неявка не является препятствием для рассмотрения вопроса о неисполнении исполнительного документа.

2. Суд, установив, что исполнительный документ, обязывающий должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения, должником не исполнен, может применить к должнику меры административного воздействия, что не освобождает должника от обязанности выполнить предусмотренные исполнительным документом действия или воздержаться от их совершения.

3. Если не исполнен исполнительный документ, обязывающий должника совершить действия, суд предоставляет право взыскателю произвести их за счет должника либо поручает судебному исполнителю организовать их исполнение также за счет должника.

4. При неисполнении в установленный судом срок исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия, которые могут быть совершены только им самим, суд, рассмотрев вопрос о применении к должнику мер административного воздействия в порядке, установленном в настоящей статье, назначает

ему новый срок для исполнения исполнительного документа.

5. При последующих неисполнениях должником исполнительного документа к нему могут быть вновь применены меры, предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи, и назначен новый срок для исполнения либо материалы о неисполнении исполнительного документа могут быть направлены в соответствующие органы для принятия решения о привлечении к ответственности в соответствии с уголовным законодательством Кыргызской Республики.

Статья 82. Исполнение исполнительного документа о выселении должника

1. В случае неисполнения в установленный судебным исполнителем срок исполнительного документа о выселении должника выселение осуществляется судебным исполнителем принудительно.

2. Судебный исполнитель официально извещает должника о дне и времени принудительного выселения. Отсутствие должника, извещенного о дне выселения, не является препятствием для исполнения исполнительного документа.

3. Выселение состоит из освобождения помещения, указанного в исполнительном документе, от выселяемого (выселяемых), его (их) имущества, домашних животных и запрещения выселяемому (выселяемым) пользоваться освобожденным помещением.

4. Выселение производится в присутствии понятых, в необходимых случаях - при содействии органов внутренних дел с обязательной описью имущества, производимой судебным исполнителем.

5. Судебный исполнитель в необходимых случаях обеспечивает хранение имущества должника с возложением на него понесенных расходов. Хранение имущества должника осуществляется в срок, не превышающий трех лет, по истечении которого указанное имущество реализуется в порядке, установленном для реализации бесхозяйного имущества. Средства от реализации имущества должника направляются в соответствующий бюджет.

6. Исполнение исполнительного документа о выселении должника оформляется судебным исполнителем актом о выселении.

Статья 83. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя

1. В случае неисполнения исполнительного документа о вселении взыскателя в срок, установленный судебным исполнителем для добровольного исполнения, вселение осуществляется принудительно судебным исполнителем. Вселение состоит из обеспечения судебным исполнителем беспрепятственного входа взыскателя в указанное в исполнительном документе помещение и его проживания (пребывания) в нем. При этом должнику разъясняется, что производится принудительное вселение и он обязан не чинить взыскателю препятствий в проживании (пребывании).

2. В случае воспрепятствования должником исполнению исполнительного документа о вселении взыскателя исполнительные действия производятся с участием понятых, а в необходимых случаях - органов внутренних дел. При дальнейшем воспрепятствовании проживанию (пребыванию) взыскателя вновь производятся указанные действия и применяются меры административного воздействия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

3. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя оформляется судебным исполнителем актом о вселении.

4. Исполнительный документ считается исполненным, если взыскателю обеспечена возможность повседневного беспрепятственного пользования соответствующим помещением.

5. Исполнительное производство по исполненному документу может быть возобновлено, если после составления акта о вселении взыскателя должник вновь препятствует проживанию (пребыванию) взыскателя. В случае воспрепятствования проживанию (пребыванию) взыскателя лицом, согласно исполнительному документу не являющимся должником, исполнительное производство не может быть возобновлено. Вопрос о вселении в данном случае решается в судебном порядке.

Статья 84. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества

Порядок исполнения наказания в виде штрафа и порядок исполнения приговора суда о конфискации имущества определяются Уголовно-исполнительным кодексом Кыргызской Республики.

Глава 7

Распределение взысканных денежных сумм

Статья 85. Распределение взысканных денежных сумм

1. Из суммы, взысканной судебным исполнителем с должника, сначала погашаются штрафы, наложенные на должника в процессе исполнения, после чего покрываются расходы по исполнению, остальная сумма поступает на удовлетворение требований взыскателей. Сумма, оставшаяся после удовлетворения всех требований, возвраща-

ется должнику.

2. Суммы, взысканные с должника и подлежащие передаче взыскателям, зачисляются судебным исполнителем на депозитный счет, а затем выдаются или перечисляются в установленном порядке.

3. Суммы, подлежащие зачислению в доход государства, вносятся судебным исполнителем непосредственно в соответствующее банковское учреждение.

4. Суммы, взысканные в пользу лиц, прожи-

вающих за границей, перечисляются взыскателю в установленном порядке.

Статья 86. Присоединение к взысканию

1. При производстве взыскания физические и юридические лица, имеющие исполнительные документы по другим делам, могут присоединиться к взысканию.

2. В случаях, когда в подразделении в отношении одного и того же должника возбуждено несколько исполнительных производств, они объединяются в сводное исполнительное производство и на имущество должника в пределах общей суммы взыскания, исполнительского сбора и предполагаемых расходов по совершению исполнительных действий налагается арест, позволяющий исполнить исполнительный документ вне зависимости от арестов имущества должника, произведенных в обеспечение другого иска (исков).

При выполнении требований, предусмотренных статьей 87 настоящего Закона, устанавливается единая по времени предъявления исполнительного документа к исполнению последовательность удовлетворения требований взыскателей каждой очереди.

3. Если исполнительные производства в отношении одного и того же должника возбуждены в нескольких подразделениях службы судебных исполнителей Судебного департамента, то выполнение требований настоящей статьи обеспечивает и контролирует Главный судебный исполнитель Кыргызской Республики.

4. Функции обеспечения и контроля, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, могут быть возложены соответственно Главным судебным исполнителем Кыргызской Республики на нижестоящие подразделения или соответствующих должностных лиц.

5. В целях реализации требований настоящей статьи Главный судебный исполнитель Кыргызской Республики и главные судебные исполнители областей создают соответствующие банки данных о возбуждении исполнительных производств в подразделениях.

Статья 87. Очередность удовлетворения требований взыскателя

1. При недостаточности взысканной с должника суммы для удовлетворения всех требований по исполнительным документам эта сумма распределяется между взыскателями в порядке очередности, установленной пунктом 2 настоящей статьи.

2. В первую очередь удовлетворяются требования по взысканию алиментов, требования работников, вытекающие из трудовых правоотношений; требования по возмещению вреда, причиненного здоровью; а также в связи со смертью кормильца.

Во вторую очередь удовлетворяются требования о выплате вознаграждения за использование авторского права или права на объекты интеллектуальной собственности; требования о возмещении

ущерба, причиненного имуществу преступлением или административным правонарушением.

В третью очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом в пределах суммы обеспечения.

В четвертую очередь удовлетворяются требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.

В пятую очередь удовлетворяются все остальные требования.

3. Требования каждой последующей очереди удовлетворяются после полного погашения требований предыдущей очереди. При недостаточности взысканной суммы для полного удовлетворения всех требований одной очереди, эти требования удовлетворяются пропорционально причитающейся каждому взыскателю сумме.

Статья 88. Расходы по совершению исполнительных действий

1. Расходами по совершению исполнительных действий являются затраченные на их организацию и проведение бюджетные средства и средства сторон и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве.

2. К расходам по совершению исполнительных действий относятся средства, затраченные:

- 1) на установление, осмотр и оценку имущества должника;
- 2) на организацию и проведение описи и ареста имущества должника, перевозку и организацию хранения такого имущества;
- 3) на реализацию арестованного имущества;
- 4) на оплату работы переводчиков, экспертов и других лиц, привлеченных в установленном порядке к совершению исполнительных действий;
- 5) на розыск должника;
- 6) на перевод (пересылку) по почте взыскателю взысканных сумм;
- 7) на авансовый взнос взыскателя;
- 8) на другие необходимые действия, совершаемые в процессе исполнения исполнительного документа.

Статья 89. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий

1. Расходы, понесенные при совершении исполнительных действий, взыскиваются с должника.

2. В случае прекращения исполнительного производства ввиду отмены судебного акта или акта другого органа, на основании которого был выдан исполнительный документ, расходы, понесенные при совершении исполнительных действий, возмещаются за счет бюджета, за исключением случаев, когда такое прекращение произошло по вине взыскателя.

3. В случае безосновательного отказа взыскателя от получения определенного имущества, изъятого у должника, при исполнении исполнительного документа о передаче его взыскателю и

возвращения исполнительного документа взыскателю, если он своим действием или бездействием препятствовал исполнению исполнительного документа, расходы, понесенные при совершении исполнительных действий, взыскиваются с взыскателя.

4. Взыскание расходов и возмещение их органу или лицу, которые их понесли, производится на основании судебного акта.

Статья 90. Авансирование расходов взыскателем

В целях обеспечения совершения исполнительных действий взыскатель вправе произвести авансовый взнос на депозитный счет в размере, достаточном для производства соответствующих расходов либо их части.

Авансовый взнос подлежит отнесению к расходам по совершению исполнительных действий и по завершении исполнительных действий полностью возвращается взыскателю.

Статья 91. Исполнительский сбор

1. За реальное принудительное исполнение исполнительного документа имущественного характера с должника взыскивается исполнительский сбор в размере 10 процентов от взысканной суммы или стоимости взысканного имущества, за исключением случаев, предусмотренных статьей 92 настоящего Закона. Взысканный исполнительский сбор перечисляется в фонд развития судов.

2. Из суммы, взысканной с должника в качестве исполнительского сбора, 50 процентов направляются на выплату денежного вознаграждения судебным исполнителям подразделения службы судебных исполнителей, обеспечившего исполнение исполнительного документа, а также на развитие исполнительного производства.

3. Вопрос о распределении и выплате денежного вознаграждения судебным исполнителям

решается Главным судебным исполнителем Кыргызской Республики или главным судебным исполнителем области.

4. Размер выплачиваемого судебным исполнителям денежного вознаграждения не может превышать 25 ставок минимальной оплаты труда, установленной в Кыргызской Республике.

5. Взыскание исполнительского сбора производится только на основании судебного акта.

Статья 92. Ограничения применения исполнительского сбора

Исполнительский сбор не взыскивается по делам:

- 1) о взыскании алиментов;
- 2) о возмещении вреда, причиненного здоровью, а также смертью кормильца;
- 3) вытекающим из трудовых правоотношений.

Статья 93. Поворот исполнения

1. В случае отмены судебного акта или акта другого органа, приведенного в исполнение, и вынесения нового судебного акта или акта другого органа, полностью или частично освобождающего должника от обязательств, возложенных на него по отмененному судебному акту или акту другого органа, или не связанного с возложением на него каких-либо обязательств, либо о прекращении производства по делу или оставлении иска без рассмотрения, должнику должно быть возвращено все или излишне взысканное с него в пользу взыскателя по отмененному судебному акту или акту другого органа, а также исполнительский сбор соразмерно возвращенному.

2. При повороте исполнения исполнение исполнительного документа, выданного на основании нового судебного акта или акта другого органа, производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Законом с учетом исполненного по отмененному соответствующему акту.

Глава 8

Ответственность за несоблюдение законодательства об исполнительном производстве

Статья 94. Ответственность за несоблюдение законодательства об исполнительном производстве

1. За невыполнение законных требований судебного исполнителя и нарушение настоящего Закона юридические и физические лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности в соответствии с законо-

дательством Кыргызской Республики.

2. Привлечение к ответственности не освобождает должника от обязанности выполнить предусмотренные исполнительным документом действия.

3. Вопрос о привлечении к ответственности виновных лиц решается компетентными органами по представлению судебного исполнителя.

Глава 9

Совершение исполнительных действий, связанных с международными правоотношениями

Статья 95. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц

Исполнение судебных актов и актов других органов Кыргызской Республики в отношении ино-

странных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, находящихся на территории Кыргызской Республики, производится в соответствии с настоящим Законом, если иное не предусмотрено международными договорами.

Статья 96. Исполнение решений международных и иностранных судов и арбитражей

Исполнение в Кыргызской Республике судебных актов или исполнительных документов меж-

дународных и иностранных судов и арбитражей осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими международными договорами, ратифицированными Кыргызской Республикой, и законодательством Кыргызской Республики.

Глава 10

Заключительные положения

Статья 97. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования ("Эркин Тоо", 3 апреля 2002 года, № 25-26).

2. Правительству Кыргызской Республики:

Президент Кыргызской Республики

А. Акаев

г. Бишкек

18 марта 2002 года № 39

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
8 февраля 2002 года

Приложение к Закону Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей Кыргызской Республики"

Перечень видов имущества, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам (к статье 54)

Взыскание по исполнительным документам не может быть обращено на следующие виды имущества и предметы, принадлежащие должнику на праве личной собственности, необходимые для должника и лиц, находящихся на его иждивении:

1. У лиц, основным занятием которых является сельское хозяйство, единственная корова, при отсутствии коровы - единственная телка; в хозяйствах, не имеющих ни коровы, ни телки - единственная коза, овца или свинья, а также домашняя птица.

2. Корм для скота, необходимый до сборов новых кормов или до выгона на пастбища.

3. У лиц, основным занятием которых является сельское хозяйство, семена, необходимые для очередного посева.

4. Предметы домашней обстановки, утвари, одежды, необходимые для должника и состоящих на его иждивении лиц:

а) одежда - на каждое лицо: одно летнее или осеннее пальто, одно зимнее пальто или тулуп, один зимний костюм (для женщин два зимних платья), один летний костюм (для женщин два летних платья), головные уборы по одному на каждый сезон (для женщин, кроме того, два летних платка и один теплый платок или шаль), другая одежда и головные уборы,

длительное время находившиеся в употреблении и не представляющие ценности;

б) обувь, белье, постельные принадлежности, кухонная и столовая утварь, находившиеся в употреблении (за исключением предметов, сделанных из драгоценных материалов, а также предметов, имеющих художественную ценность);

в) мебель - по одной кровати и стулу на каждое лицо, один стол, один шкаф и один сундук на семью;

г) все детские принадлежности.

5. Продукты питания в количестве, необходимом для должника и его семьи до нового урожая, если основным занятием должника является сельское хозяйство, а в остальных случаях - продукты питания и деньги в размере минимальной заработной платы на каждого члена семьи должника.

6. Топливо, необходимое для приготовления пищи и отопления жилого помещения семьи в течение отопительного сезона.

7. Инвентарь (в том числе пособия и книги), необходимый для продолжения профессиональных занятий должника, за исключением случаев, когда должник приговором суда лишен права заниматься соответствующей деятельностью или когда инвентарь использовался им для незаконного занятия промыслом.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О беженцах

Настоящий Закон устанавливает условия и основания предоставления, утраты и лишения статуса беженца, права, обязанности и ответст-

венность беженцев и определяет правовые, экономические и социальные гарантии защиты прав беженцев в Кыргызской Республике.

Кыргызская Республика предоставляет всем беженцам равное правовое положение без како-

го-либо различия по признакам расы, пола, религии или страны происхождения.

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Понятие беженца

Беженцем признается лицо, не являющееся гражданином Кыргызской Республики и ходатайствующее перед Кыргызской Республикой о признании себя беженцем, которое вынуждено покинуть место своего постоянного проживания на территории другого государства в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, религии, национальности, политических убеждений, принадлежности к конкретной социальной группе, а также реальной опасности подвергнуться преследованию в вооруженных и межнациональных конфликтах и которое не может, в силу таких опасений, или не желает воспользоваться защитой своей страны.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Место временного содержания - это место пребывания лица, ходатайствующего о признании его беженцем, и членов его семьи в пункте пропуска через государственную границу Кыргызской Республики.

Свидетельство о регистрации ходатайства (далее - свидетельство) документ, удостоверяющий личность лица, подавшего ходатайство о признании беженцем, и являющийся основанием для регистрации этого лица и членов его семьи в органах внутренних дел в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Удостоверение беженца - документ, удостоверяющий личность лица, признанного беженцем в

Кыргызской Республике в соответствии с настоящим Законом, и служащий основанием для регистрации этого лица и членов его семьи в органах внутренних дел в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Уполномоченный орган - орган государственного управления Кыргызской Республики и его территориальные структуры, осуществляющие реализацию миграционной политики и координирующие работу, касающуюся беженцев.

Члены семьи лица, ходатайствующего о предоставлении статуса беженца в Кыргызской Республике, или члены семьи беженца (далее - члены семьи) - супруг(а), их несовершеннолетние дети и другие лица, находящиеся на его (ее) иждивении, при условии их совместного проживания на территории Кыргызской Республики.

Статья 3. Законодательство о беженцах

В Кыргызской Республике вопросы беженцев регулируются Конституцией Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, настоящим Законом, указами Президента Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Если международными договорами и конвенциями, ратифицированными Кыргызской Республикой, предусмотрены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила, вытекающие из международных обязательств Кыргызской Республики.

Глава 2

Правовое положение беженцев и лиц, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца

Статья 4. Порядок обращения с ходатайством о предоставлении статуса беженца в Кыргызской Республике

Лицу, ходатайствующему о предоставлении статуса беженца, должна быть предоставлена реальная возможность подачи такого ходатайства.

Для признания лица беженцем в Кыргызской Республике по основаниям, предусмотренным в статье 1 настоящего Закона, по прибытии оно обязано обратиться лично или через своего уполномоченного на то представителя с ходатайством по месту своего пребывания:

- в пунктах пропуска через государственную границу - в органы, осуществляющие иммиграционный контроль;

- на территории Кыргызской Республики - в Уполномоченный орган.

Ходатайство о предоставлении статуса беженца, поступившее в органы, осуществляющие иммиграционный контроль, в пунктах пропуска через госу-

дарственную границу, передается в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган, который регистрирует и проводит процедуру определения статуса беженца.

В случае экстренного массового прибытия на территорию Кыргызской Республики лиц по основаниям, предусмотренным статьей 1 настоящего Закона, регистрация указанных лиц производится незамедлительно.

Прием ходатайства о признании беженцем осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи. Заявители, не имеющие документов, удостоверяющих личность, обязаны предоставить документы, объясняющие причины их отсутствия, или предоставить разъяснения об отсутствии этих документов.

Лицу, обратившемуся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, выдается свидетельство о регистрации его ходатайства по форме, установленной Правительством Кыргызской Республики, сроком на три месяца.

В свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца заносятся сведения о находящихся с ним членах его семьи.

Порядок рассмотрения ходатайства о предоставлении статуса беженца определяется Положением о работе с беженцами, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Статья 5. Основания, по которым статус беженца не предоставляется

Лицо не может быть признано беженцем в Кыргызской Республике по следующим основаниям:

- если у лица, подавшего ходатайство о признании его беженцем, отсутствуют основания, предусмотренные в статье 1 настоящего Закона;

- если в отношении него имеются серьезные основания полагать, что оно совершило преступление против мира, военное преступление или преступление против человечества;

- если оно совершило тяжкое или особо тяжкое преступление неполитического характера за пределами Кыргызской Республики и до того как оно было допущено в Кыргызскую Республику в качестве лица, ищущего убежище;

- если оно виновно в совершении действий, противоречащих целям и принципам деятельности ООН;

- если является гражданином третьего государства, защитой которого оно может воспользоваться, или имеет право проживать на территории третьего государства на законном основании, при отсутствии какого бы то ни было обоснованного опасения стать жертвой преследования в этом третьем государстве по основаниям, предусмотренным статьей 1 настоящего Закона;

- если имеет статус беженца в другом государстве или пользуется действующей международной защитой какой бы то ни было страны, или же может вернуться в эту страну и воспользоваться ее защитой. Лицо, которому будет отказано в предоставлении убежища в Кыргызской Республике на этом основании, должно быть защищено от возврата в страну, где оно подвергалось преследованию;

- если лицу ранее было отказано в признании его беженцем на территории Кыргызской Республики в связи с отсутствием обстоятельств, предусмотренных статьей 1 настоящего Закона, при условии, что ситуация в государстве гражданской принадлежности или постоянного местожительства со дня отказа и на момент подачи ходатайства не изменилась.

Лицо, ходатайствующее о признании беженцем в Кыргызской Республике, и члены его семьи имеют право:

- выбирать место жительства и свободно передвигаться по всей территории Кыргызской Республики за исключением районов, закрытых для посещения иностранными гражданами в соответствии с

законодательством Кыргызской Республики;

- проживать в месте временного поселения и пользоваться коммунальными услугами;

- пользоваться медицинской помощью;

- на содействие Кыргызской Республики в получении сведений о родственниках, проживающих в государстве гражданской принадлежности;

- на добровольное возвращение в государство гражданской принадлежности;

- на выезд на местожительство в иностранное государство;

- на обеспечение судебной защитой;

- на получение образования;

- на получение услуг переводчика;

- на освобождение от уплаты расходов, связанных с рассмотрением ходатайства о предоставлении статуса беженца на всех стадиях.

Лицо, подавшее ходатайство о признании его беженцем, и члены его семьи обязаны:

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики;

- сообщать Уполномоченному органу сведения, необходимые для рассмотрения указанного ходатайства;

- соблюдать установленный порядок проживания в месте временного поселения;

- проходить медицинские осмотры по требованию органов здравоохранения;

- сотрудничать с Уполномоченным органом в установлении истинности фактов, сообщаемых в ходатайстве.

Лицо, подавшее ходатайство о признании его беженцем, и члены его семьи обязаны:

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики;

- сообщать Уполномоченному органу сведения, необходимые для рассмотрения указанного ходатайства;

- соблюдать установленный порядок проживания в месте временного поселения;

- проходить медицинские осмотры по требованию органов здравоохранения;

- сотрудничать с Уполномоченным органом в установлении истинности фактов, сообщаемых в ходатайстве.

Лицо, подавшее ходатайство о признании его беженцем, и члены его семьи обязаны:

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики;

- сообщать Уполномоченному органу сведения, необходимые для рассмотрения указанного ходатайства;

- соблюдать установленный порядок проживания в месте временного поселения;

- проходить медицинские осмотры по требованию органов здравоохранения;

- сотрудничать с Уполномоченным органом в установлении истинности фактов, сообщаемых в ходатайстве.

Лицо, подавшее ходатайство о признании его беженцем, и члены его семьи обязаны:

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики;

- сообщать Уполномоченному органу сведения, необходимые для рассмотрения указанного ходатайства;

- соблюдать установленный порядок проживания в месте временного поселения;

- проходить медицинские осмотры по требованию органов здравоохранения;

- сотрудничать с Уполномоченным органом в установлении истинности фактов, сообщаемых в ходатайстве.

Лицо, подавшее ходатайство о признании его беженцем, и члены его семьи обязаны:

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики;

- сообщать Уполномоченному органу сведения, необходимые для рассмотрения указанного ходатайства;

- соблюдать установленный порядок проживания в месте временного поселения;

- проходить медицинские осмотры по требованию органов здравоохранения;

- сотрудничать с Уполномоченным органом в установлении истинности фактов, сообщаемых в ходатайстве.

Лицо, подавшее ходатайство о признании его беженцем, и члены его семьи обязаны:

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики;

- сообщать Уполномоченному органу сведения, необходимые для рассмотрения указанного ходатайства;

- соблюдать установленный порядок проживания в месте временного поселения;

- проходить медицинские осмотры по требованию органов здравоохранения;

- сотрудничать с Уполномоченным органом в установлении истинности фактов, сообщаемых в ходатайстве.

Статья 8. Предоставление статуса беженца членам семьи беженца (Принцип единства семьи)

Если главе семьи был предоставлен статус беженца в Кыргызской Республике по основаниям, предусмотренным статьей 1 настоящего Закона, то статус беженца распространяется также и на его (ее) супругу (супруга) и их несовершеннолетних детей, а также на других лиц, находящихся на его иждивении, при условии их совместного проживания.

Несовершеннолетние дети, супруг (супруга), а также другие лица, находящиеся на его иждивении, имеют право на воссоединение с ним (ней) в Кыргызской Республике и на получение статуса беженца.

Статья 9. Порядок отказа в признании лица беженцем в Кыргызской Республике

При отказе в признании лица беженцем копия решения вручается лично ему в трехдневный срок со дня принятия решения или направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Решение об отказе в признании лица беженцем может быть обжаловано в суде с момента получения копии этого решения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Решение об отказе в признании лица беженцем направляется также в соответствующий орган внутренних дел для организации выезда с территории Кыргызской Республики лица, получившего отказ. В случае обжалования решения об отказе в признании лица беженцем действия органов внутренних дел Кыргызской Республики по организации выезда данного лица с территории Кыргызской Республики приостанавливаются до вынесения окончательного решения судом.

Лицо, получившее уведомление об отказе в признании его беженцем, а также не использующее право на обжалование решения об отказе в признании лица беженцем, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики обязано покинуть территорию Кыргызской Республики совместно с членами своей семьи в месячный срок со дня получения уведомления об отказе, при отсутствии у данного лица иных законных оснований для пребывания на территории Кыргызской Республики.

Статья 10. Утрата лицом статуса беженца в Кыргызской Республике

Лицо утрачивает статус беженца в случае:

- приобретения гражданства Кыргызской Республики;
- если приобрело гражданство иностранного государства и пользуется защитой государства новой гражданской принадлежности;
- если добровольно вновь воспользовалось защитой государства гражданской принадлежности или своего прежнего места жительства;
- если добровольно выехало к месту жительства за пределы Кыргызской Республики для постоянного проживания в стране происхождения;

- если, утратив свое гражданство, в добровольном порядке вновь приобрело его;

- если не может более отказываться от защиты страны своей гражданской принадлежности, ибо обстоятельства, на основании которых оно было признано беженцем, более не существуют.

Уведомление об утрате лицом статуса беженца с указанием причин принятого решения и порядке его обжалования вручается или направляется данному лицу Уполномоченным органом в течение трех дней со дня принятия решения.

Лицо, утратившее статус беженца по обстоятельствам, указанным в абзацах 3-7 части первой настоящей статьи, и не использующее право на обжалование решения об утрате статуса беженца, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики обязано покинуть территорию Кыргызской Республики совместно с членами семьи в месячный срок со дня получения решения об утрате статуса беженца при отсутствии у данного лица иных законных оснований для пребывания на территории Кыргызской Республики.

Решение об утрате статуса беженца может быть обжаловано в суде в установленном законом порядке. При вынесении окончательного решения об утрате статуса беженца удостоверение беженца аннулируется.

Статья 11. Административное выдворение за пределы территории Кыргызской Республики

Административное выдворение за пределы Кыргызской Республики лиц, утративших статус беженца, и лиц, получивших отказ в признании их беженцами на территории Кыргызской Республики, осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Лицо, получившее уведомление об отказе в признании его беженцем или об утрате статуса беженца, ни при каких условиях не может быть выдворено в страну, где его жизни и свободе угрожает опасность по признаку его расы, национальности, религии, гражданства, членства в определенной социальной группе или политического убеждения, или в страну, где оно может стать жертвой пыток или подвергнуться нечеловеческому обращению.

Мероприятия по административному выдворению лиц, указанных в части первой настоящей статьи, проводятся компетентными государственными органами Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Финансирование расходов, связанных с административным выдворением за пределы Кыргызской Республики лиц, указанных в части первой настоящей статьи, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 12. Гарантии прав беженца

Беженец не может быть возвращен против воли в страну, которую он покинул по причинам, предусмотренным в статье 1 настоящего Закона.

Данное положение не может применяться к беженцу, рассматриваемому в силу уважительных причин как угроза безопасности или осужденному по вступившему в силу приговору суда за совершение особо тяжкого преступления.

Решения и действия органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и должностных лиц, ущемляющие права беженца, установленные законодательством Кыргызской Республики, могут быть обжалованы в соответствующие государственные органы или в суд.

На лицо, ищущее убежище и прибывшее с территории государства, где его жизнь и свобода подвергались угрозе, не может быть наложено наказание по причине его нелегального въезда и пребывания на территории Кыргызской Республики при условии, что оно без промедления явится в соответствующие органы и предоставит удовлетворительные объяснения по поводу незаконного въезда или пребывания.

Статья 13. Права и обязанности беженца в Кыргызской Республике

Лицо, признанное беженцем в Кыргызской Республике, пользуется теми же правами и несет те же обязанности, что и иностранные граждане в Кыргызской Республике.

Лицу, признанному беженцем в Кыргызской Республике, предоставляются также права и обязанности лица, ходатайствующего о предоставлении статуса беженца, предусмотренные статьей 6 настоящего Закона.

Лицо, признанное беженцем в Кыргызской Республике, и члены его семьи имеют право:

- проживать в течение трех месяцев в месте временного поселения;
- выбрать местом своего постоянного местожительства населенный пункт из числа предлагаемых Уполномоченным органом, в котором проживают его родственники, при условии их согласия на совместное проживание;
- работать по найму или заниматься предпринимательской деятельностью;

Глава 3

Заключительные положения

Статья 16. Обязанности должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении беженцев

Соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица обязаны:

- предоставить беженцу информацию об условиях проживания и возможности трудоустроиться в населенных пунктах, предлагаемых Уполномоченным органом для постоянного проживания;
- оказывать содействие в устройстве детей беженца в дошкольные и общеобразовательные учреждения;
- оказывать содействие в предоставлении престарелым одиноким беженцам и инвалидам,

нимательской деятельностью в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- приобретать недвижимость на условиях, установленных для иностранных граждан и лиц без гражданства законодательством Кыргызской Республики;

- получать при содействии соответствующих государственных органов Кыргызской Республики сведения об оставленном в государстве прежнего проживания имуществе;

- иметь необходимые документы, удостоверяющие его личность, и проездные документы;

- на административное содействие при обращении в государственные органы Кыргызской Республики;

- на обязательную регистрацию актов гражданского состояния и получение соответствующих документов.

Лицо, признанное беженцем в Кыргызской Республике, обязано соблюдать законодательство Кыргызской Республики, с уважением относиться к традициям и обычаям народов Кыргызской Республики.

Статья 14. Размещение беженцев и лиц, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца на территории Кыргызской Республики

Размещение беженцев и лиц, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца в Кыргызской Республике вблизи государственной границы, осуществляется по согласованию с заинтересованными органами государственного управления Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 15. Приобретение беженцем гражданства Кыргызской Республики

Приобретение беженцем гражданства Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о гражданстве.

нуждающимся в постороннем уходе, места в учреждениях социальной защиты населения;

- оказывать беженцу по его просьбе содействие в возвращении в страну своей гражданской принадлежности или постоянного места проживания, или выезде в другую страну, предоставившую ему такое право.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления и должностные лица в работе по оказанию помощи лицам, признанным беженцами, и членам их семей взаимодействуют с общественными объединениями и с иными организациями, обеспечивают соблюдение прав и законных интересов общественных объединений, занимающихся проблемами беженцев.

Статья 17. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, юридические и физические лица несут ответственность за невыполнение или нарушение норм настоящего Закона в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 18. Международное сотрудничество в целях защиты прав беженцев

Кыргызская Республика сотрудничает по вопросам беженцев с Управлением Верховного комиссара ООН по делам беженцев и другими международными организациями.

Президент Кыргызской Республики А. Акаев

г. Бишкек
25 марта 2002 года № 44

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
14 февраля 2002 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики****"О пенсионном обеспечении военнослужащих"****Статья 1.**

Внести в Закон Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1993 г., № 8, ст. 179) следующие дополнения:

дополнить Закон статьями 31¹ и 44¹ следующего содержания:

"Статья 31¹. Единовременная компенсация некоторым категориям инвалидов

Военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период военных (боевых) действий по защите суверенитета и территориальной целостности Кыргызской Республики, имеют право на единовременную компенсацию в размере:

- а) лица офицерского состава:
- инвалиды I группы - 15-кратного размера денежного содержания;
 - инвалиды II группы - 10-кратного размера денежного содержания;
 - инвалиды III группы - 5-кратного размера денежного содержания;
- б) прапорщики, старшины, сержанты и лица рядового состава, проходившие службу по контракту:
- инвалиды I группы - 30-кратного размера денежного содержания;
 - инвалиды II группы - 20-кратного размера денежного содержания;
 - инвалиды III группы - 10-кратного размера денежного содержания;

Порядок взаимодействия Кыргызской Республики и международных организаций по вопросам беженцев в Кыргызской Республике определяется заключенными международными договорами и соглашениями.

Статья 19. О порядке введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в действие с момента опубликования ("Эркин Тоо", 29 марта 2002 года № 24).

Правительству Кыргызской Республики привести ранее принятые нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики А. Акаев

г. Бишкек
25 марта 2002 года № 45

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
14 февраля 2002 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики****"О пенсионном обеспечении военнослужащих"**

в) старшины, сержанты и лица рядового состава, проходившие действительную срочную военную службу по призыву:

- инвалиды I группы - 150-кратного размера денежного содержания;
- инвалиды II группы - 120-кратного размера денежного содержания;
- инвалиды III группы - 80-кратного размера денежного содержания.

Единовременная компенсация по случаю инвалидности выплачивается из средств республиканского бюджета, выделяемых Министерству обороны Кыргызской Республики."

"Статья 44¹. Компенсация по случаю потери кормильца

Неработающие родители, а также не вступившие в повторный брак вдовы (вдовцы) военнослужащих действительной срочной службы, погибших (пропавших без вести) в период боевых действий при защите Кыргызской Республики, при выполнении интернационального долга в других государствах или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (за исключением случаев смерти в результате их противоправных действий) имеют право на пожизненную компенсацию по случаю потери кормильца в размере двух минимальных заработных плат в месяц каждому, независимо от того, состояли ли они на иждивении погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы. Компенсация по случаю потери кормильца

выплачивается из средств республиканского бюджета, выделяемых Социальному фонду Кыргызской Республики, независимо от получения других социальных выплат (пенсий, социальных и страховых пособий)."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2002 года.

Президент Кыргызской Республики А. Акаев

г. Бишкек
25 марта 2002 года № 45

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
18 февраля 2002 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О толковании статьи 161****Налогового кодекса Кыргызской Республики****Статья 1.**

Положение статьи 161 Налогового кодекса Кыргызской Республики о том, что "плательщиками акцизного налога являются все юридические и физические лица, производящие подакцизные товары на территории Кыргызской Республики" означает следующее:

плательщиками акцизного налога являются все юридические и физические лица, производящие по-

дакцизные товары на территории Кыргызской Республики, а также получающие подакцизные товары путем смешивания компонентов без придания конечному продукту характеристик, существенно отличающих его от исходных составляющих.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня подписания.

А. Акаев**Президент Кыргызской Республики**

г. Бишкек
1 апреля 2002 года № 46

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
5 марта 2002 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О внесении дополнения и изменения в Закон Кыргызской Республики "Об официальном толковании пункта 1 статьи 76 Кодекса о выборах в Кыргызской Республике"****Статья 1.**

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об официальном толковании пункта 1 статьи 76 Кодекса о выборах в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 10, ст. 633) следующие дополнения и изменение:

1. Закон дополнить статьей 2 следующего содержания:

Президент Кыргызской Республики

г. Бишкек
1 апреля 2002 года № 47

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
7 марта 2002 года

"Статья 2.

Действие настоящего Закона распространяется на общественные отношения, возникшие с момента вступления в силу Кодекса о выборах в Кыргызской Республике".

2. Статью 2 считать статьей 3.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу с момента подписания.

А. Акаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации свободных экономических зон в Кыргызской Республике

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по совершенствованию деятельности свободных экономических зон в Кыргызской Республике" от 7 июня 2001 года и постановления Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 ноября 2001 года № 345-И-7 "О поручениях Правительству Кыргызской Республики по исполнению Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике", а также в целях усвоения определенных требований при созда-

нии, реорганизации и ликвидации свободных экономических зон и повышения эффективности деятельности свободных экономических зон, создаваемых в Кыргызской Республике, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации свободных экономических зон в Кыргызской Республике.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление экономики, инвестиций и регионального развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики **К. Бакиев**

г. Бишкек, Дом Правительства
12 марта 2002 года № 133

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 12 марта 2002 года № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, реорганизации и ликвидации свободных экономических зон в Кыргызской Республике

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике", Государственной концепцией создания и развития особых экономических зон в Кыргызской Республике, одобренной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 июня 2000 года № 340, и определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации свободных экономических зон в Кыргызской Республике.

2. Свободные экономические зоны (далее - СЭЗ) в Кыргызской Республике - это обособленные и огражденные участки, специально выделенные на территории отдельных областей, районов и городов Кыргызской Республики для:

- эффективного вовлечения экономики от-

дельных регионов и республики в целом в международное разделение труда;

- обеспечения благоприятных условий для привлечения иностранного капитала, технологий и управленческого опыта;

- развития экономического потенциала территории на базе интеграции иностранного капитала с материальными и денежными средствами отечественных предприятий и организаций, основанных на государственной и частной формах собственности;

- создания современной производственной и социальной инфраструктуры, насыщения внутреннего рынка продукцией и товарами потребительского и производственного назначения;

- повышения уровня жизни населения.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СВОБОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОН В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

3. Местная государственная администрация либо орган местного самоуправления, где предполагается создание свободной экономической зоны, разрабатывает технико-экономическое

обоснование о целесообразности и создания СЭЗ, включающее:

- цели создания СЭЗ;

- предпосылки создания СЭЗ;

- обоснование отвода земель под СЭЗ и характеристику выделенной территории;

- перспективы и программу развития СЭЗ;

- ресурсы, необходимые для создания СЭЗ;

- организационные мероприятия по созданию и функционированию СЭЗ;

- оценку эффективности создания СЭЗ.

Полная характеристика вышеперечисленных пунктов приведена в приложении к настоящему Положению.

4. Местная государственная администрация либо орган местного самоуправления после одобрения местным кенешем направляет в Правительство Кыргызской Республики либо в уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики (контролирующий и координирующий деятельность СЭЗ в Кыргызской Республике) предложение о создании СЭЗ с технико-экономическим обоснованием, топографическими картами и заключением экологической экспертизы.

5. Правительство Кыргызской Республики поручает уполномоченному государственному органу Кыргызской Республики провести соответствующую экспертизу предложения о создании СЭЗ.

6. Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики после проведения комплексной экспертизы разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительств Кыргызской Республики в соответствии со статьей 58 Конституции Кыргызской Республики проект Закона Кыргызской Республики о создании СЭЗ для внесения его на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

III. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ СВОБОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОН В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

10. Реорганизация СЭЗ предусматривает определение новых границ при изменении территории существующих СЭЗ.

11. Местная государственная администрация либо орган местного самоуправления совместно с генеральной дирекцией СЭЗ на основе тщательного обоснования определяют новые границы СЭЗ.

12. Местная государственная администрация либо орган местного самоуправления после одобрения местным кенешем направляет утвержденные территориальным подразделением Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики новые границы и топографические карты местности в уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики.

13. Генеральная дирекция составляет смету расходов по ограждению новых территорий СЭЗ, и согласовывает с Министерством финансов Кыргызской Республики смету по установке но-

7. Правительство Кыргызской Республики вносит на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики предложение о создании СЭЗ в соответствии с Регламентом Правительства Кыргызской Республики.

8. Правительство Кыргызской Республики во исполнение Закона Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" создает генеральную дирекцию СЭЗ и поручает совместно с уполномоченным государственным органом разработать положение о СЭЗ. Правительство Кыргызской Республики в течение месяца утверждает положение о СЭЗ.

9. При создании СЭЗ учитываются внешние и внутренние предпосылки.

Внутренние предпосылки:

- определение и прогнозирование влияния деятельности СЭЗ на экономику региона СЭЗ;

- экономико-географические условия;

- наличие развитой инфраструктуры;

- источники финансирования СЭЗ;

- системы льгот, предоставляемых субъектам СЭЗ;

- наличие сырья, материалов и квалифицированной рабочей силы.

Внешние предпосылки:

- экономико-политическая стабильность в стране и в регионах, где создается СЭЗ;

- валютно-таможенный контроль и уровень государственного контроля деятельности иностранных компаний;

- стабильность финансовой системы;

- гарантии по защите инвестиций.

вых таможенных постов и содержанию таможенной службы.

14. Генеральная дирекция разрабатывает график поэтапного перехода субъектов СЭЗ на новые территории СЭЗ, учитывая предложения субъектов СЭЗ и финансовые затраты каждого субъекта СЭЗ, с последующим направлением в уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики.

15. Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики направляет в Правительство Кыргызской Республики проект Закона Кыргызской Республики об изменении границ СЭЗ для внесения на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

16. Правительство Кыргызской Республики вносит на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики предложение об утверждении измененных границ СЭЗ в соответствии с Регламентом Правительства Кыргызской Республики.

IV. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ СВОБОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОН

17. Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики с учетом мнений министерств, государственных комитетов, админист-

ративных ведомств и государственных комиссий, генеральной дирекции СЭЗ, соответствующих местных государственных администрации и орга-

нов местного самоуправления вносит в Правительство Кыргызской Республики обоснованное предложение о ликвидации СЭЗ.

18. Правительство Кыргызской Республики принимает решение о создании правительственной комиссии для проведения полного экономического анализа целесообразности ликвидации СЭЗ.

19. На основании проведенного полного анализа с учетом мнений местных государственных

администраций, органов местного самоуправления и субъектов СЭЗ правительственная комиссия вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проект Закона с обоснованием сроков ликвидационного периода.

20. Правительство Кыргызской Республики на основании решения правительственной комиссии вносит на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики проект Закона о ликвидации СЭЗ.

Приложение

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ создания свободной экономической зоны в Кыргызской Республике

1. Цели создания свободной экономической зоны

Должны быть даны комментарии о целесообразности создания свободной экономической зоны (кем поставлена, где обсуждалась, какие решения уже приняты); определены предполагаемые основные направления ее развития; сфор-

мулирована основная цель создания особых экономических зон с конкретизацией задач, связанных с реализацией основных направлений развития свободной экономической зоны.

2. Предпосылки создания свободной экономической зоны

Должна быть представлена информация, необходимая и достаточная для того, чтобы показать наличие в регионе (области, районе, городе и т.п.), на территории которого предполагается создание свободной экономической зоны, условий для реализации указанных выше задач.

неэкономической деятельности; уровень развития транспортной сети (железнодорожные и автотранспортные магистрали, аэропорты, трубопроводы и т.п.); опыт работы на международном уровне; обеспеченность квалифицированными кадрами и достаточность их количества.

Должна быть дана экономическая характеристика региона, отражающая не только состояние экономики региона, но и тенденции ее изменения в ближайшей перспективе; наличие в регионе значительного экспортного потенциала, наличие и уровень освоения природных богатств, благоприятное географическое положение для внешнеэкономических связей.

Помимо перечисленных характеристик, необходимо также отразить те негативные тенденции развития экономики региона, преодоление которых может способствовать введению специального экономического (и/или таможенного) режима на территории предполагаемой свободной экономической зоны.

3. Обоснование отвода земель

под свободную экономическую зону и характеристика выделенной территории

Должны быть представлены: данные о размерах и границах территории, выделенной под свободную экономическую зону (с приложением плана местности); характеристика территории, выделенной под свободную экономическую зону; обоснование выбора данной территории. Характеристика выделенной под свободную экономическую зону территории должна содержать: географические характеристики; экономические характеристики; характеристики социального развития и инфраструктуры.

рительной, выделенной под свободную экономическую зону, должны быть предоставлены в той мере, в которой это необходимо для обоснования целесообразности создания свободной экономической зоны именно на этой территории. Все вышеперечисленные характеристики должны дать достаточно полное представление о территории, выделяемой под свободную экономическую зону, и содержать всю необходимую информацию для обоснования выбора этой территории. Само же обоснование должно заключаться в сопоставлении целей и задач создания свободной экономической зоны с теми географическими, экономическими, инфраструктурными условиями, которые имеются на территории, выделенной для создания зоны. При этом границы территории и включение в эти границы тех или иных хозяйственных или инфраструктурных объектов должны определяться в первую очередь степенью их полезности для решения задач свободной экономической зоны, перспективностью развития предполагаемых резидентов зоны, соблюдением прав собственни-

Экономическими характеристиками должны быть охвачены весь перечень предприятий и иных хозяйствующих объектов, находящихся на данной территории, с указанием всех данных о каждом из этих объектов.

Помимо вышеперечисленных характеристик, в том случае, если на территории, выделенной под свободную экономическую зону, проживает население, должны быть приведены данные социально-демографического характера. При этом, как эти данные, так и все иные характеристики тер-

ков всего имущества, имеющегося на территории, а также условиями географической целесообразности выделения границ. Помимо перечисленно-

4. Перспективы и программа развития свободной экономической зоны

Должна содержаться информация о предполагаемые резидентах зоны и перспективах их развития, а также общих перспективах развития свободной экономической зоны в целом. При этом указанные перспективы должны прогнозироваться и оцениваться с учетом тех преимуществ социально-экономического развития предприятий, которые возникают в связи с введением особых экономических условий функционирования свободной экономической зоны, и прежде всего, льготных таможенного и налогового режимов, предоставления налоговых и иных льготных кредитов.

Для резидентов, уже имеющих имущество (объект, сооружение и т.п.), на территории свободной экономической зоны должны быть представлены следующие данные: месторасположе-

5. Ресурсы, необходимые для создания свободной экономической зоны

Должны быть представлены данные, показывающие возможность обеспечения выявленной при формировании программы развития свободной экономической зоны потребности в финансовых ресурсах, за счет всех потенциальных источников покрытия этой потребности. В качестве таких источников должны рассматриваться: сред-

6. Механизм функционирования свободной экономической зоны

Должны быть определены те экономические, социальные, экологические и иные условия функционирования свободной экономической зоны, которые делают ее привлекательной для инвесторов. Это, прежде всего, формирование льготного налогового и таможенного режимов. Кроме того, должен быть определен состав и структура налоговых льгот, предоставляемых предприятиям, работающим в свободной эконо-

7. Организационные мероприятия по созданию и функционированию свободной экономической зоны

Должен быть определен набор мероприятий, необходимых для создания и функционирования свободной экономической зоны. Начальными организационными мероприятиями, связанными с созданием свободной экономической зоны, должны служить меры по подготовке соответствующей нормативно-правовой базы, включающей разработку и утверждение Положения об свобод-

8. Оценка эффективности создания свободной экономической зоны

Должна быть дана общая оценка эффективности создания свободной экономической зоны, которая определяется исходя из соотношения между затратами (ресурсами), направляемыми на становление и развитие свободной экономической зоны, и результатами ее функционирования. При этом специально оценивается соотношение между затратами, возникающими вследствие

го, общим критерием обоснования выбираемой территории должно служить требование минимизации ее площади.

ние на территории свободной экономической зоны; занимаемая площадь; стоимость имущества; номенклатура и объем уже действующего производства; номенклатура и объем нового производства; потребность в инвестициях; себестоимость производства; прибыль. При этом все данные о номенклатуре и объемах производства должны быть подкреплены маркетинговыми исследованиями с обоснованием наличия спроса на соответствующую продукцию (работы, услуги) как на территории свободной экономической зоны, так и за ее пределами, в том числе и за рубежом.

На основе данных развития отдельных резидентов зоны должны быть сформированы данные, характеризующие общий рост производства в зоне и развитие ее экономики.

9. Оценка эффективности функционирования свободной экономической зоны

ва кредита; иностранные инвестиции; инвестиции местных юридических и частных лиц; средства государственной поддержки; средства, получаемые от привлечения в зону новых резидентов; привлечение средств населения за счет выпуска ценных бумаг; другие возможные средства. Должны быть определены те экономические, социальные, экологические и иные условия функционирования свободной экономической зоны, которые делают ее привлекательной для инвесторов. Это, прежде всего, формирование льготного налогового и таможенного режимов. Кроме того, должен быть определен состав и структура налоговых льгот, предоставляемых предприятиям, работающим в свободной эконо-

мической зоне, по направлениям, а также примерный размер налогового кредита, который позволяет за счет перераспределения налогов создать льготные условия для предприятий резидентов свободной экономической зоны и сформировать фонд ее развития. При этом данные о размерах налогового кредита и льгот должны быть согласованы с результатами баланса финансовых ресурсов.

введения особых условий функционирования зоны, и выгодами, получаемыми от ее создания на республиканском, региональном уровнях с учетом условий и порядка компенсации этих затрат. Общая оценка эффективности создания свободной экономической зоны должна сопровождаться данными об отдельных видах эффектов, полученных в результате ее создания, таких как решение

социальных задач; создание дополнительных рабочих мест; повышение экспортного потенциала; привлечение иностранных инвестиций; повышение квалификации специалистов, работающих в зоне и т.д.

Помимо этого, должны быть представлены данные о сроках окупаемости инвестиций, а также сроков погашения налогового и других кредитов, используемых для развития свободной экономической зоны.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 августа 2000 года № 531 "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики"

В целях обеспечения своевременного проведения платежей по специальным средствам и усиления контроля за их использованием, а также в целях централизации оплаты расходов, связанных с обслуживанием транзитных счетов для специальных средств бюджетных учреждений, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 августа 2000 года № 531 "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики" следующие изменения и дополнения:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Центральному казначейству Министерства финансов Кыргызской Республики с 1 января 2002 года открыть в Национальном банке отдельный текущий счет по специальным средствам и транзитные счета в банках-агентах для региональных отделений казначейства для проведения операций по специальным средствам бюджетных организаций";

- дополнить пунктами 6-8 следующего содержания:

"6. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным

комиссиям и их подведомственным учреждениям (кроме домов-интернатов, детских домов, специальных интернатов, детских школ-интернатов с особым режимом, специальных ПТУ, школ-интернатов, детских садов) оплачивать расходы, связанные с обслуживанием счетов для специальных средств, за счет средств, предусмотренных в сметах доходов и расходов по специальным средствам путем перечисления бюджетными учреждениями на счет Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики в Национальном банке Кыргызской Республики 1,5 процента от фактически поступивших средств на их счета.

7. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям и их подведомственным учреждениям совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики предусмотреть средства для оплаты расходов в сметах доходов и расходов по специальным средствам на 2002 год.

8. Министерству финансов Кыргызской Республики разработать механизм возмещения банкам-агентам расходов по обслуживанию счетов по специальным средствам бюджетных организаций".

- пункты 6-13 считать пунктами 9-16.

Премьер-министр Кыргызской Республики **К. Бакиев**

г. Бишкек, Дом Правительства
12 марта 2002 года № 134

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Правил проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения государственного технического осмотра ме-

ханических транспортных средств и прицепов.

2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики ежегодно обеспечивать качественное проведение государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов в соответствии с утвержденными Правилами.

3. Ответственность за подготовку транспортных средств юридических лиц и соблюдение сроков их представления на государственный технический осмотр возложить на руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также граждан-владельцев транспортных средств.

4. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, местным государственным администрациям, органам местного самоуправления и хозяйствующим субъектам привести свои нормативные правовые акты в соответствие с

Премьер-министр Кыргызской Республики **К. Бакиев**

г. Бишкек, Дом Правительства

12 марта 2002 года № 135

Правила проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов являются единым нормативным правовым актом, устанавливающим порядок технического осмотра транспортных средств и прицепов на территории Кыргызской Республики.

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех предприятий (объединений), учреждений, организаций независимо от форм собственности (в дальнейшем - юридических лиц) и граждан (физических лиц) - владельцев механических транспортных средств и прицепов (*).

(*). Терминология категорий механических транспортных средств и прицепов определена Правилами дорожного движения.

1.3. Государственные технические осмотры автомобилей, мотоциклов и прицепов проводятся Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (в дальнейшем - ГАИ МВД) совместно с военными комиссариатами Министерства обороны Кыргызской Республики, службами экологии Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики, Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, Государственной инспекцией по стандартизации

настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Кыргызской Республики:

- от 23 февраля 1995 года № 59 "Об утверждении Правил проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов";

- от 28 июля 1997 года № 446 "О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 февраля 1995 года № 59 "Об утверждении Правил проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел по делам обороны и правоохранительных органов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики и Министерство внутренних дел Кыргызской Республики.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 12 марта 2002 года № 135

и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики, Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики, Союзом водителей транспортных средств Кыргызской Республики и другими заинтересованными министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, государственными комиссиями и общественными организациями.

1.3.1. С целью координации и контроля за проведением государственного технического осмотра при УГАИ МВД Кыргызской Республики, ОГАИ УВД областей и гор. Бишкек создаются государственные комиссии в составе представителей служб министерств, ведомств и общественных организаций, перечисленных в пункте 1.3.

1.3.2. Решения государственных комиссий обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами, являющимися владельцами транспортных средств.

1.3.3. За членами государственной комиссии из числа представителей министерств, ведомств в период их работы в комиссии по месту работы (службы) сохраняется средний заработок.

1.3.4. Председателями государственных комиссий являются сотрудники ГАИ, назначаемые приказом начальника УГАИ МВД Кыргызской Республики.

1.3.5. Государственные комиссии рассматривают

конфликтные ситуации и принимают по ним решения и меры по устранению выявленных недостатков при проведении государственного периодического технического осмотра в регионах республики.

1.3.6. Государственные комиссии областей и гор. Бишкек обобщают результаты технического осмотра и в установленные сроки передают эти данные в Государственную комиссию при УГАИ МВД Кыргызской Республики для дальнейшего доклада в Правительство Кыргызской Республики.

1.4. Основными задачами государственного технического осмотра (в дальнейшем - технического осмотра) являются осуществление контроля за соответствием конструкции транспортных средств установленным нормативам и стандартам, контроль уровня загрязнения окружающей среды отработанными газами автомобилей, оценка технического состояния транспортных средств, уточнение их количества, принадлежности и иных регистрационных данных, осуществление мероприятий по профилактике и борьбе с преступными посягательствами на транспортные средства (угоны, кражи транспортных средств, разбойные нападения на водителей и другие).

1.4.1. При техническом осмотре проверяется своевременность медицинского переосвидетельствования водителей, наличие квитанций об уплате налога с владельцев транспортных средств и оплате услуг ГАИ, связанных с проведением технического осмотра транспорта, соответствие заводских номеров агрегатов и кузовов регистрационным данным в технических паспортах (технических талонах), наличие в водительском удостоверении соответствующей категории, соответствие окраски автомобилей специального назначения, размещения на них световой и звуковой сигнализации требованиям стандарта КМС (Кыргыз мамлекеттик стандарт) № 796-2000 и постановления Правительства Кыргызской Республики от 5 ноября 1999 года № 610.

Кроме того, проверяется наличие дополнительного оборудования, предусмотренного Правилами дорожного движения и государственными стандартами (огнетушителей, медицинских аптечек, знаков аварийных остановок, противоугонных устройств).

1.5. Техническому осмотру подлежат:

- все грузовые, легковые и специальные автомобили, фургоны и пикапы на их базе, мотоциклы (включая мотороллеры и мотоколяски), прицепы и полуприцепы, состоящие на постоянном или временном учете в Госавтоинспекции, - один раз в год;
- транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, (автобусы, троллейбусы, легковые автомобили-такси и грузовые автомобили, оборудованные для систематической пере-

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

2.1. По согласованию с администрацией автохозяйств и предприятий Госавтоинспекция до 1 февраля ежегодно составляет сводный график

возки людей) независимо от форм собственности, а также специализированные автомобили для перевозки опасных грузов - 2 раза в год.

1.5.1. Основной технический осмотр транспортных средств проводится Госавтоинспекцией в период с 1 января по 31 июля, второй - с 1 сентября по 31 октября. В этот период Госавтоинспекция может, в зависимости от местных условий, самостоятельно назначать сроки начала и окончания технического осмотра для всех или отдельных категорий транспортных средств.

1.5.2. При осуществлении перерегистрации транспортных средств по договору купли-продажи, передаче по наследству, дарении и т.д. новые владельцы грузовых, легковых и специальных автомобилей, фургонов и пикапов на их базе, мотоциклов (включая мотороллеры и мотоколяски) прицепов и полуприцепов, состоящих на постоянном или временном учете в Госавтоинспекции, в течение месяца со дня регистрации обязаны представить свои транспортные средства на государственный технический осмотр, кроме транспортных средств, перерегистрированных в РЭО ГАИ после 31 октября.

1.6. Государственная комиссия при УГАИ МВД Кыргызской Республики ежегодно, к 1 декабря, направляет информацию в Правительство Кыргызской Республики о результатах технического осмотра автотранспортных средств.

1.7. Технический осмотр проводится:

- непосредственно на предприятиях, автохозяйствах и гаражах;
- на станциях (пунктах) технического обслуживания автомобилей;
- на автостоянках, в коллективных гаражах и т.д., располагающих пунктами технического контроля;
- на станции диагностики при УГАИ МВД Кыргызской Республики и пунктах осмотра при ОГАИ УВД, ГОРОВД.

1.8. Владельцы транспортных средств обязаны произвести уплату установленных налогов и оплатить услуги ГАИ, связанные с проведением технического осмотра транспорта.

1.9. Государственные комиссии при УГАИ МВД и ОГАИ УВД, подразделения Госавтоинспекции и налоговые органы до начала и во время проведения технического осмотра обязаны информировать владельцев транспортных средств (юридических и физических лиц) через печать, радио, телевидение о сроках, условиях и порядке представления транспортных средств на осмотр, уплаты установленных налогов и оплаты услуг ГАИ, связанных с проведением технического осмотра транспорта.

1.10. Выезд в командировку транспортных средств, не прошедших технический осмотр в установленном графиком период, не допускается.

проведения технического осмотра транспортных средств по району (городу), который должен содержать сведения о местах, календарных днях,

времени проведения осмотра и количестве транспортных средств, подлежащих осмотру в течение каждого дня.

2.2. Сводные графики технических осмотров по предложению Госавтоинспекции ежегодно утверждаются государственной администрацией района (города, области): первого - не позднее 1 февраля, второго - не позднее 1 августа.

2.3. Руководители ГОРОВД по представлению начальников ОГАИ (старших госавтоинспекторов) назначают своими приказами членов комиссий по проведению технического осмотра в качестве служащих органов внутренних дел с оформлением личных дел.

2.3.1. Количество членов комиссии для проведения технического осмотра определяется из расчета 2000 единиц транспортных средств на одного служащего.

2.3.2. Денежные средства, полученные согласно пункту 6.2 настоящих Правил от оплаты услуг ГАИ, связанных с проведением технического осмотра транспорта, направляются на расчетный счет УГАИ МВД Кыргызской Республики.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Транспортные средства юридических лиц подвергаются техническому осмотру по месту постоянного или временного учета в Госавтоинспекции.

3.2. Юридические лица, имеющие на балансе автокраны, гидроподъемники и другие виды механизмов на шасси автомобилей, а также автотранспортные средства, осуществляющие перевозку опасных грузов, обязаны перед началом проведения технического осмотра провести проверку таких транспортных средств в подразделениях Госгортехнадзора, с получением справки о пригодности к дальнейшей эксплуатации механизмов, установленных на шасси автомобилей, после чего предоставить их на технический осмотр (те же действия обязаны проводить и физические лица, имеющие в личной собственности подъемные краны, гидроподъемники и другие механизмы, установленные на шасси автомобилей).

3.3. Владельцы транспортных средств обязаны предоставить принадлежащие им транспортные средства, на технический осмотр в предусмотренные сводным графиком срок и место, а также акт о количестве автотранспортных средств, представленных на технический осмотр (приложение 2).

3.4. Технический осмотр каждого транспортного средства должен начинаться с проверки соответствия типа, модели, номерных знаков, заводских номеров шасси (рамы), кузова, двигателя данным, записанным в техническом паспорте и техническом талоне.

3.4.1. При обнаружении различий в регистрационных данных, подделки заводских номеров шасси (рамы), кузова, двигателя или записей в

2.3.3. Члены комиссии по проведению технического осмотра несут ответственность согласно законодательству Кыргызской Республики и нормативным правовым актам МВД Кыргызской Республики.

2.4. Администрациям предприятий и другим юридическим лицам - владельцам транспортных средств после утверждения сводного графика запрещается изменять сроки проведения технического осмотра без согласования с Госавтоинспекцией.

2.5. Госавтоинспекция предприятий, станций (пунктов) технического обслуживания автомобилей, представивших заявки на получение допуска к производству проверки технического состояния транспортных средств перед осмотром.

2.5.1. По результатам обследований и в случае соответствия требованиям, определенным в пунктах 5.1-5.2 настоящих Правил, Госавтоинспекция выдает официальное свидетельство (приложение 4), заверенное подписью и печатью, с правом выдачи справок (актов) о прохождении технического осмотра установленного образца (приложение 5).

техническом паспорте (техническом талоне) к владельцам принимаются меры, установленные законодательством Кыргызской Республики.

3.4.2. У водителей проверяется наличие водительского удостоверения, соответствие категорий на право управления данным транспортным средством, а также медицинской справки о годности к управлению этим транспортным средством.

3.5. Проверяется оборудование и техническое состояние транспортных средств на соответствие требованиям Правил дорожного движения, стандартов, правил технической эксплуатации, инструкций заводов-изготовителей, регистрационных документов и других нормативно-технических документов (приложение 6).

3.5.1. На специальных автомобилях дополнительно проверяется наличие предусмотренного стандартного оборудования, специальных световых и звуковых сигналов, цветографической окраски и надписей согласно требованиям КМС 796-2000.

3.5.2. Техническое состояние прицепов и полуприцепов проверяется как в составе автопоезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства).

3.6. При техническом осмотре транспортных средств, поставленных на длительное хранение, проверяется их соответствие регистрационным данным и укомплектованность по акту, при необходимости проверяется исправность транспортного средства, в частности проверяется работоспособность двигателя и трансмиссии без снятия транспортного средства с подставок для разгрузки колес.

3.7. В техническом паспорте и талоне транспортного средства, прошедшего технический осмотр, председатель комиссии ставит подпись и

заверяет ее штампом.

3.7.1. Отметки о прохождении второго технического осмотра, проведенного согласно пункту 1.5 настоящих Правил, производятся только в талоне о прохождении технического осмотра.

3.8. На каждый прошедший технический осмотр автомобиль или автобус (микроавтобус) выдается талон о прохождении технического осмотра, в котором председатель комиссии делает отметку о прохождении технического осмотра, заверяет ее подписью и штампом. Талон о прохождении технического осмотра устанавливается в правом нижнем углу ветрового стекла транспортного средства (приложение 1).

3.9. При утрате талона о прохождении технического осмотра или выявлении фактов его подделки администрация проводит служебное расследование. Дубликат талона Госавтоинспекция выдает на основании документов служебного расследования, после проверки технического состояния транспортного средства и оплаты услуг ГАИ, связанных с проведением технического осмотра транспорта.

3.10. Транспортные средства, не отвечающие хотя бы одному из требований пункта 3.5 на-

стоящих Правил, считаются неисправными и до устранения выявленных неисправностей дальнейшая их эксплуатация запрещается.

3.11. Транспортные средства, не прошедшие технический осмотр в установленный графиком срок, к дальнейшей эксплуатации не допускаются в установленном законодательством порядке.

3.12. Транспортные средства, выбывшие с места постоянного учета в другие республики и государства ближнего зарубежья, области и районы Кыргызской Республики на срок более 2 месяцев, представляются на технический осмотр в Госавтоинспекцию по месту их временного учета в сроки, установленные для базовых предприятий (приложение 3).

3.13. Транспортные средства, переданные в аренду другим предприятиям, проходят технический осмотр в Госавтоинспекции по месту их временного учета в сроки, установленные для базовых предприятий, которые, в свою очередь, направляют акты технического осмотра по месту их постоянного учета.

3.14. Технический осмотр новых транспортных средств при их первичной регистрации не проводится.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

4.1. Порядок предоставления транспортных средств на технический осмотр

4.1.1. Транспортные средства индивидуальных владельцев ежегодно подлежат техническому осмотру в соответствии со сроками, установленными пунктом 1.5 настоящих Правил.

4.1.2. В целях равномерности загрузки пунктов технического осмотра Госавтоинспекция может составлять отдельные графики и рекомендовать владельцам транспортных средств конкретные месяцы предоставления их на технический осмотр.

4.1.3. С учетом местных погодных-климатических условий Госавтоинспекция вправе самостоятельно устанавливать, что на технический осмотр в январь-марте предоставляются только транспортные средства, владельцы которых имеют справку СТО или иных предприятий, привлеченных к участию в техническом осмотре (приложение 5).

4.1.4. Место проведения технического осмотра транспортных средств определяется Госавтоинспекцией и может представлять собой:

- пункт технического контроля;
- диагностическую станцию Госавтоинспекции;
- территорию коллективного гаража, автостоянки и т.д., располагающих оборудованием и возможностью проводить технический контроль согласно пункту 5.2 настоящих Правил.

4.1.5. Госавтоинспекция проводит технический осмотр транспортного средства только после предъявления владельцем (или его представителем):

- личного паспорта (военнослужащие предъявляют воинское удостоверение и справку с отметкой паспортного стола органа внутренних дел

или войсковой части);

- водительского удостоверения, а в случае предъявления транспортного средства на технический осмотр представителем владельца, нотариально удостоверенную доверенность на право распоряжения (или управления) транспортным средством (свидетельство о праве общей собственности на транспортное средство);

- технического паспорта или свидетельства регистрации (технического талона) на транспортное средство;

- квитанции об уплате налога за транспортное средство и оплате услуг ГАИ, связанных с проведением технического осмотра транспорта;

- медицинской справки установленной формы о годности к управлению транспортным средством данной категории;

- талона прохождения контроля содержания токсичности или дымности отработанных газов представленного на технический осмотр транспортного средства.

4.1.6. Владельцы, имеющие справку, выданную СТО о техническом состоянии транспортного средства, обязаны в течение 15 суток предоставить транспортное средство, справку и документы, указанные в пункте 4.1.5 настоящих Правил, в Госавтоинспекцию для оформления технического осмотра.

4.1.7. При невозможности доставки транспортных средств к месту проведения технического осмотра своим ходом (по причине неисправности, отсутствия запасных частей и т.д.) в установленный

срок, владельцы обязаны обратиться в Госавтоинспекцию по месту регистрации с письменным заявлением в двух экземплярах о невозможности эксплуатировать транспортное средство и предоставить его на технический осмотр, с указанием причины.

Председатель комиссии, производя отметку в заявлениях о снятии государственных номерных знаков, один экземпляр заявления выдает владельцу, а второй вместе с регистрационной карточкой вкладывает в картотеку. При этом в техническом паспорте ставится штамп "ремонт" и сборы за осмотр транспорта не взимаются, при этом владельцы обязаны предъявить квитанцию об уплате установленной суммы налога.

4.2. Порядок осмотра механических транспортных средств

4.2.1. Технический осмотр транспортных средств должен начинаться с проверки соответствия типа, модели, номерных знаков, заводских номеров шасси (рамы), кузова и двигателя с данными в карточках учета и техническом паспорте (техническом талоне).

При обнаружении несоответствия или подделки заводских номеров шасси (рамы), кузова или двигателя с регистрационными данными принимаются меры, установленные законодательством Кыргызской Республики.

4.2.2. Транспортные средства, владельцы которых имеют справки СТО или иных предприятий, привлеченных к участию в техническом осмотре, проверяются Госавтоинспекцией на соответствие регистрационных документов номерным данным двигателя, кузова, шасси, а также наличие дополнительного оборудования (медицинских аптечек, огнетушителей, знаков аварийной остановки, противоугонных устройств и т.д.).

Техническое состояние этих транспортных средств по другим параметрам безопасности Госавтоинспекция контролирует в случаях, если обнаружены неисправности, угрожающие безопасности дорожного движения.

4.2.3. Транспортные средства, не удовлетворяющие хотя бы одному из требований, установленных пунктом 3.5 настоящих Правил, признаются не прошедшими технический осмотр. Дальнейшая эксплуатация их запрещается до устранения выявленных причин и технических неисправностей.

4.2.4. В техническом паспорте прошедшего технического осмотра транспортного средства и талоне на прицеп председателем комиссии делается отметка с указанием года и месяца следующего технического осмотра, которая заверяется его подписью и штампом.

4.2.5. Владельцам автомобилей, автобусов

4.1.8. Транспортные средства, не прошедшие технический осмотр в установленные пунктом 1.5 настоящих Правил сроки, должны быть предоставлены в общем порядке в Госавтоинспекцию в течение 10 дней с момента, когда наступила возможность их предоставить (выздоровление, возвращение владельца из командировки, устранение технической неисправности и т.д.).

4.1.9. При выявлении фактов управления транспортными средствами, не прошедшими технический осмотр после окончания срока его проведения, к водителям принимаются меры, установленные Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

(микроавтобусов) выдается талон о прохождении технического осмотра, который устанавливается в правом нижнем углу ветрового стекла этих транспортных средств (приложение 1).

При утере или повреждении талона о прохождении технического осмотра его дубликат выдает Госавтоинспекция после проверки технического состояния транспортного средства и оплаты услуг ГАИ, связанных с проведением технического осмотра транспорта.

4.2.6. Технический осмотр транспортных средств, находящихся на временном учете, оформляется актом (приложение 3), который в недельный срок после осмотра Госавтоинспекция направляет по месту постоянного учета этих транспортных средств.

4.2.7. Госавтоинспекция совместно с территориальными органами внутренних дел разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению своевременного и полного охвата транспортных средств физических лиц техническим осмотром (специальные рейды, проверки коллективных гаражей, подворные обходы и т.п.).

4.2.8. По результатам технического осмотра Госавтоинспекция вносит соответствующие записи в карточках учета и составляет отчет о наличии и техническом состоянии автомобилей, мотоциклов и прицепов физических лиц, который направляется в установленном порядке в государственные комиссии при ОГАИ УВД областей и города Бишкек.

4.2.9. В ходе проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств комиссии ОГАИ (ГАИ) ГОРОВД должны обращать особое внимание на исправность и работоспособность узлов и агрегатов в автомобилях и автобусах согласно правилам Европейской экономической комиссии (ЕЭК) ООН (приложение 8).

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, СТАНЦИЙ (ПУНКТОВ) ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АВТОМОБИЛЕЙ В ПРОВЕДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

5.1. К участию в подготовке транспортных средств к техническому осмотру и осуществлению проверки технического состояния подвижно-

го состава Госавтоинспекцией могут допускаться предприятия, станции (пункты) технического обслуживания, имеющие необходимые средства

технического диагностирования и штаты квалифицированных работников (инженеров, механиков автомобильной специальности и слесарей по ремонту автомобилей).

5.2. К проверке технического состояния транспортных средств перед техническим осмотром допускаются предприятия и СТО, имеющие следующее контрольно-диагностическое оборудование:

- стенд (мерную площадку) для диагностики технического состояния тормозной системы;
- прибор для проверки суммарного люфта в рулевом управлении;
- прибор (экран) для проверки регулировки светового пучка фар;
- прибор определения токсичности (дымности) отработанных газов двигателя;
- подъемники или смотровые ямы.

5.2.1. При отсутствии линий (постов) диагностирования к проверке технического состояния транспортных средств могут допускаться предприятия и СТО, имеющие оборудованный пункт технического контроля, представляющий собой ровную горизонтальную площадку с асфальтовым или бетонным покрытием и имеющий оборудование для проверки технического состояния автомобилей (эстакада, экран или прибор для проверки фар, газоанализатор и т.д.).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ПРИЦЕПОВ

6.1. Материально-техническое обеспечение подразделений Госавтоинспекции в ходе проведения технического осмотра определяется сметой, утвержденной начальником УГАИ МВД Кыргызской Республики, которая составляется с учетом расходов прошлого года.

6.2.1. Расходы, связанные с проведением технического осмотра, покрываются за счет денежных поступлений за платные услуги по осмотру транспорта физических и юридических лиц при прохождении технического осмотра. Размеры оплаты услуг ГАИ, связанных с проведением технического осмотра транспорта, определяется из фактических затрат и утверждается Министерством внутренних дел Кыргызской Республики по согласованию с Государственной комиссией по антимонопольной политике при Правительстве Кыргызской Республики.

6.2.2. Операции по доходам и расходам, связанные с проведением технического осмотра транспортных средств и прицепов, должны в обязательном порядке осуществляться через систему казначейства согласно законодательству Кыргызской Республики.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСМОТРУ МЕХАНИЧЕСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ПРИЦЕПОВ

7.1. Отчет по результатам технического осмотра по форме, утвержденной Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики и Управлением ГАИ МВД Кыргызской Респуб-

5.3. Отделения, группы Госавтоинспекции отделов внутренних дел районов, (городов) ежегодно, в срок до 1 марта, уведомляют по подчиненности отделы госавтоинспекций управлений внутренних дел областей, города Бишкек о перечне предприятий и СТО, допущенных к подготовке транспортных средств к техническому осмотру и проверке их технического состояния.

5.4. На каждое транспортное средство, прошедшее проверку и признанное исправным, предприятие или СТО оформляет и выдает справку установленного образца (приложение 5); заверенную подписью должностного лица и печатью.

5.5. Справки предъявляются Госавтоинспекции и служат основанием для проведения технического осмотра без проверки их технического состояния (кроме наличия дополнительного оборудования и комплектности согласно инструкции завода-изготовителя).

5.6. Подготовка транспортных средств к техническому осмотру и проверка их технического состояния на станциях (пунктах) технического обслуживания проводится по желанию владельцев.

5.7. В случае низкого качества подготовки и проверки технического состояния транспортных средств, Госавтоинспекция принимает решение о запрете оказания предприятием СТО данных видов услуг.

Кыргызской Республики.

6.3. Вышеуказанные денежные средства должны использоваться только на нужды, связанные с проведением технического осмотра (приобретение диагностического оборудования, передвижных диагностических пунктов, бланочной продукции, оборудование пунктов проведения технического осмотра современными диагностическими приборами, материального поощрения сотрудников органов внутренних дел и членов комиссий по проведению технического осмотра, оплата за использование тепловой и электрической энергии, информирование владельцев транспортных средств через печать, радио, телевидение о сроках, условиях и порядке представления транспортных средств на осмотр, уплаты установленных налогов и сборов и т.д.).

6.4. Служащим и сотрудникам, привлеченным для работы по проведению технического осмотра в течение всего года, оплата денежного содержания, предоставление трудового отпуска осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.2. Группами и отделениями ГАИ ГОРОВД - в государственных комиссиях при отделах ГАИ УВД

областей и гор. Бишкек;

государственными комиссиями при отделах ГАИ УВД областей и гор. Бишкек - в Государственную комиссию при УГАИ МВД Кыргызской Республики ежемесячно, к 5 числу.

8. НАДЗОР ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ ЗА РАБОТОЙ СТАНЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ К РАБОТЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСМОТРУ

8.1. Надзор Госавтоинспекции в сфере автообслуживания осуществляется в целях повышения роли станций технического обслуживания автомобилей (СТО) в обеспечении безопасности дорожного движения. Надзор осуществляется для своевременного выявления и пресечения нарушений требований безопасности движения при выполнении СТО услуг по подготовке транспорта к техническому осмотру.

8.2. Проверки СТО осуществляются согласно плану работы госавтоинспекций горрайорганов внутренних дел в форме выборочной проверки технического состояния транспортных средств, прошедших подготовку к техническому осмотру.

8.3. Каждая проверка включает осмотр не менее двух подготовленных СТО транспортных средств, с использованием диагностического оборудования.

8.4. При выявлении на автомобилях технических неисправностей, с которыми их эксплуатация запрещена Правилами дорожного движения, Госавтоинспекцией составляется предписание об устранении нарушений технологической дисциплины при выполнении СТО услуг по подготовке транспорта к техническому осмотру, которое вместе с копией акта передается администрации станции. К владельцам транспортных средств меры ответственности в данном случае не применяются.

8.5. В случае повторного выявления таких фактов, ОГАИ ОВД информирует об этом ОГАИ УВД, который принимает решение о запрете проведения станцией работ по подготовке транспортных средств к техническому осмотру и письменно сообщает об этом в территориальный орган Кыргызстандарта. Одновременно информируются территориальные подразделения Госавтоинспекции о прекращении приема справок о готовности транспорта к техническому осмотру, выданных этой СТО.

8.6. Порядок допуска СТО к работе по подготовке транспортных средств к техническому осмотру

8.6.1. К участию в работе по подготовке транспортных средств к техническому осмотру привлекаются СТО, имеющие следующие средства диагностирования:

- стенд роликовый для проверки рабочей и стояночной тормозных систем, а при его отсутствии - уклон для проверки стояночной тормозной системы;
- люфтомер для проверки рулевого управления;
- прибор для проверки регулировки светового пучка фар;

По итогам технического осмотра ОГАИ (ГАИ) ГОРОВД представляют отчеты по транспорту юридических и физических лиц в районные и городские национальные статистические комитеты и военные комиссариаты.

- прибор определения токсичности отработавших газов бензинового и дизельного двигателя.

Примечание: СТО, не оснащенные стендом для проверки тормозных систем, могут привлекаться к работе по подготовке транспортных средств к техническому осмотру. При этом проверка эффективности торможения автомобилей выполняется на мерном участке дороги в соответствии с Правилами дорожного движения.

8.6.2. Подготовленность СТО к участию в техническом осмотре автомобилей устанавливается Госавтоинспекцией путем проверки наличия и исправности средств диагностирования, своевременности их аттестации метрологическими службами, а также соответствующих контрольных приборов и приспособлений, нормативно-технической и технологической документации.

8.6.3. Организации и владельцы, в ведении которых находятся СТО, направляют заявку о включении в перечень станций, привлекаемых к оказанию услуг по подготовке транспортных средств к техническому осмотру, за месяц до указанных в пункте 2.5 сроков в соответствующие отделы Госавтоинспекции УВД.

8.6.4. Отдел Госавтоинспекции УВД уведомляет отделения (группы) Госавтоинспекции территориальных отделов внутренних дел о перечне СТО, допущенных к работе по подготовке автомобилей к техническому осмотру.

8.7. Выдача справок о техническом состоянии транспортных средств

8.7.1. Владельцы, автомобили которых прошли проверку и признаны исправными, получают на СТО справку, которая оформляется в одном экземпляре (приложение 5).

8.7.2. Такая же справка выдается владельцам автомобилей, которые устранили выявленные при проверке перед техническим осмотром неисправности, указанные на оборотной стороне талона, и предъявили соответствующий заказ-наряд (заказ-квитанцию) СТО.

8.7.3. Справка датируется тем же числом, что и талон на проверку автомобилей перед техническим осмотром.

8.7.4. Справки регистрируются в журнале установленного образца (приложение 10). Журнал хранится на СТО в течение 1 года.

8.7.5. Бланки справок относятся к документам строгой отчетности, изготавливаются УГАИ МВД Кыргызской Республики, номеруются типографским способом и реализуются СТО.

8.7.6. При утере справки владелец автомо-

билей не позднее 30 суток со дня ее выдачи (срок действия справки) вправе получить на СТО дубликат.

8.7.7. Права заказчика и ответственность СТО определяются Положением о техническом обслуживании и ремонте легковых автомобилей, принадлежащих гражданам.

Назначенные приказом по СТО должностные лица, в обязанности которых входит подготовка

транспортных средств к техническому осмотру и выдача справок заказчику, несут ответственность за комплектность и техническую исправность автомобиля в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.7.8. Претензии на качество и объем выполненных работ могут быть предъявлены заказчиком в течение срока действия справки о техническом состоянии автомобилей.

Приложение 2

АКТ
технического осмотра транспортных средств

"__" ____ 200__ г.

Мною, государственным автомобильным инспектором _____
(наименование органа внутренних дел,

звание, фамилия, имя, отчество)

проведен технический осмотр транспортных средств, стоящих на балансе в _____
(предприятие, организация,

ведомственная подчиненность)

При техническом осмотре установлено следующее:

1. Представлены на технический осмотр _____ единиц транспортных средств.
(количество)

№	Тип ТС	Модель	Номерной знак	Двигатель	Порядковые номера			Пробег сначала эксплуатации	Год выпуска	Заключение о прохождении ТО	Номер талона о прохождении ТО или отметка об изъятии номерного знака
					двигателя	кузова	рамы шасси				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Прошли технический осмотр _____ единиц транспортных средств.
(количество)

Не прошли технический осмотр _____ единиц транспортных средств.
(количество)

В том числе по причинам:

- _____ (количество) имели повышенную токсичность или дымность отработавших газов;
- _____ (количество) имели неисправные внешние световые приборы или неотрегулированные фары;
- _____ (количество) имели неисправные тормозные системы;
- _____ (количество) имели неисправное рулевое управление;
- _____ (количество) имели изношенные шины;
- _____ (количество) имели неисправные или неопломбированные спидометры (для автотранспорта юридических лиц);
- _____ (количество) имели повышенный уровень внешнего шума;
- _____ (количество) самовольно переоборудованы;
- _____ (количество) разукомплектованы;
- требуют: текущего ремонта _____ единиц;
(количество)
- капитального ремонта _____ единиц.
(количество)

2. Не представлены на технический осмотр _____ единиц транспортных средств.
(количество)

№	Тип транспортного средства	Модель	Номерной знак	Причины непредставления на ТО	Отметка о снятии номерного знака
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия)

Члены комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия)

Руководитель автохозяйства _____ (подпись) _____ (фамилия)
М.П.

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (и, о, фамилия)

Копия актов и талоны о прохождении технического осмотра в количестве _____ штук
получил руководитель автохозяйства _____ (подпись) _____ (фамилия)

Приложение 3

АКТ
технического осмотра транспортного средства, находящегося на временном учете

"__" ____ 200__ г.

Мною, государственным автомобильным инспектором _____
(наименование органа внутренних дел, звание, ф. и. о.)

проведен технический осмотр _____ (марка, государственный номер, номер двигателя, шасси, кузова)

Принадлежит _____ (предприятие, ведомственная принадлежность, фамилия)
_____ (владельца адрес)

При техническом осмотре установлено следующее: _____ (исправен, неисправен,
выявленные технические неисправности, эксплуатация запрещена с изъятием талона о прохождении технического осмотра
государственного номерного знака, технического талона)

Государственный автомобильный инспектор _____
Талон о прохождении технического осмотра и копию акта получил _____ (ф.И.О. водителя, его подпись и дата)

Приложение 4

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о допуске к производству проверки технического состояния
транспортных средств перед техническим осмотром

Наименование и адрес предприятия, станции (пункта) технического обслуживания _____
входит в систему _____ (министерство, ведомство)

допущено к производству проверки технического состояния транспортных средств перед техническим
осмотром с правом выдачи справок (актов) установленного образца.
Свидетельство выдано на период с "___" ____ 20__ г. до "___" ____ 20__ г.

Начальник Государственной автомобильной инспекции _____ (подпись) _____ (фамилия)
(наименование управления отдела внутренних дел)

М.П. _____
"___" ____ 20__ г.

Приложение 5

СПРАВКА № _____

о техническом состоянии автомобиля

Выдана _____ владельцу автомобиля
(фамилия, инициалы)

_____ (модель, номерной знак)

в том, что на _____ (наименование предприятия)

проверено техническое состояние указанного автомобиля.

Автомобиль технически исправен.

Должностное лицо предприятия _____

(подпись)

(фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Примечание: для оформления результатов технического осмотра автомобиль должен соответствовать Правилам дорожного движения в части технического состояния кузова и наличия автопринадлежностей и быть представлен в Госавтоинспекцию в течение 30 суток со дня выдачи настоящей справки.

Приложение 6

ПЕРЕЧЕНЬ

основных нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию и оборудованию транспортных средств (по состоянию на 1 января 2001 года)

1. Правила дорожного движения, введенные в действие с 1 сентября 1999 года, утверждены постановлением Правительства Кыргызской Республики 4 августа 1999 года № 421.

2. ГОСТ 25478-91 "Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки" (введено - 1 июня 1999 года).

3. Инструкция по обеспечению безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом (приказ МВД Кыргызской Республики № 234 от 28 августа 1994 года).

4. Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом (приказ МВД Кыргызской Республики № 230 от 29 мая 1996 года).

5. Инструкция по проведению государственного контроля за охраной атмосферного воздуха от выбросов загрязняющих веществ автотранспортными средствами в Кыргызской Республике (приказ Министрства охраны окружающей среды Кыргызской Республики № 230 от 19 ноября 1999 года).

6. ТУ-200-РСФСР-12-544-87 "Автомобили. Переоборудование автомобилей в газобаллонные для работы на сжиженном газе. Приемка на пе-

реоборудование, испытание топливных систем. Технические условия".

7. ТУ-200-РСФСР-12-537-86 г. "Автомобили. Переоборудование легковых моделей в газобаллонные, работающие на сжатом природном газе. Приемка на переоборудование и выпуск после переоборудования, испытание топливных систем. Технические условия".

8. ТУ-200-РСФСР-12-537-86 "Автомобили. Переоборудование грузовых автомобилей в газобаллонные, работающие на сжатом природном газе. Приемка на переоборудование и выпуск после переоборудования, испытание топливных систем. Технические условия".

9. КМС 796-98 "Автомобили, автобусы и мотоциклы специальных и оперативных служб, цветографические схемы, опознавательные знаки, надписи, специальные световые и звуковые сигналы". Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 ноября 1999 года № 610.

10. ГОСТ 28837-90 "Шины и ободья грузовых автомобилей и автобусов" введены в действие Госстандартом СССР 1 января 1992 года.

11. Инструкции заводов-изготовителей.

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ

основных видов работ, производимых при контроле технического состояния транспортного средства

При проверке технического состояния транспортного средства выполняются операции по контролю:

- свободного хода педали тормоза;
- эффективности рабочей и стояночной тормозных систем на стенде, а при его отсутствии -

эффективности стояночной тормозной системы на уклоне и основной тормозной системы на мерном участке дороги (площадки);

- подтеканий (утечки воздуха) в тормозной и топливной системах;

- суммарного люфта в рулевом управлении и состояния рулевых тяг;

- износа узлов передней подвески и зазоров в подшипниках ступиц передних колес;

- состояния и действия внешних световых приборов и звукового сигнала;

- направления светового пучка фар;

- действия стеклоочистителей и смывателей ветрового стекла;

- давления воздуха в шинах и их состояния, крепления колес;

- содержания вредных веществ в отработавших газах;

- герметичности системы выпуска отработавших газов;

- положения сиденья водителя, обогрева кузова и обдува ветрового стекла;

- светопропускания стекол, наличия на них дополнительных покрытий, ухудшающих или ограничивающих обзорность с места водителя;

- исправности тягового-сцепного и опорно-сцепного устройств тягача и прицепного звена;

- уровня шума работы двигателя и системы выпуска отработанных газов;

- внешнего вида автотранспортных средств, соответствия покраски кузовов с данными в техническом паспорте;

- установления дополнительной звуковой и световой сигнализации;

- наличия и запрещения знаков и надписей непристойного содержания.

Приложение 8

ПРАВИЛА

Европейской экономической комиссии (ЕЭК) ООН, относящиеся к легковым автомобилям

Активная безопасность

1. Фары с лампами накаливания.
2. Световозвращатели.
3. Освещение заднего номерного знака.
4. Лампы-фары (установленные в фары головного освещения).
5. Указатели поворота.
6. Габаритные огни и стоп-сигналы.
7. Противотуманные фары с галогенными лампами.
8. Фонари заднего хода.

Пассивная безопасность

1. Замки и петли дверей.
2. Защита водителя от удара об рулевое колесо.
3. Крепление ремней безопасности.
4. Ремни безопасности.
5. Сиденья и их крепления.
6. Противоугонное устройство.

Экологическая безопасность

1. Подавление радиопомех от системы зажигания.
2. Выделение "дизельным или бензиновым двигателем вредных веществ.
3. Внешний шум транспортного средства.

ПРАВИЛА

ЕЭК ООН, относящиеся к автобусам

Активная безопасность

1. Фары головного освещения.
2. Лампы накаливания габаритных фонарей.
3. Освещение заднего номерного знака.
4. Лампы-фары.
5. Указатели поворотов.
6. Стоп-сигналы.
7. Фары с галогенными фарами Н1; Н2; Н3.
8. Тормозная система автобуса.
9. Передние противотуманные фары.
10. Фонари заднего хода.
11. Звуковые сигнальные приборы.
12. Задние противотуманные огни.
13. Очистители лобового стекла и фар.
14. Шины для автобусов.
15. Стояночные огни.
16. Механизмы рулевого управления.

Пассивная безопасность

1. Противоугонное устройство.
2. Подголовники.
3. Соответствие конструкции автобуса требованиям завода-изготовителя.
4. Безопасные ветровые стекла.
5. Зеркала заднего вида.
6. Прочность крыши автобуса.
7. Прочность сидений и их крепления к кузову

- автобуса.
8. Прочность крепления поручней.
 9. Исправность устройства для закрытия и открытия дверей.
 10. Наличие аварийных выходов.
 11. Пожарная безопасность (огнетушители).
 12. Медицинские аптечки.

Экологическая безопасность

1. Подавление радиопомех от системы зажигания.
 2. Выделение вредных веществ дизельными
- или бензиновыми двигателями.
3. Внешний шум транспортного средства.

ПРАВИЛА

ЕЭК ООН, относящиеся к грузовым автомобилям

Активная безопасность

1. Фары с лампами накаливания.
2. Световозвращатели.
3. Освещение заднего номерного знака.
4. Указатели поворота.
5. Габаритные огни и стоп-сигналы.
6. Тормозная система.
7. Передние противотуманные фары.
8. Фонари заднего хода.
9. Звуковые сигналы.
10. Задние противотуманные огни.
11. Очистители лобового стекла и фар.
12. Шины для грузовых автомобилей.
13. Задние опознавательные знаки государственной принадлежности для автотранспортных средств большой длины и грузоподъемности.
14. Стояночные огни.
15. Механизм рулевого управления.

Пассивная безопасность

1. Противоугонное устройство.
2. Пожарная безопасность (огнетушители).
3. Прочность кабины грузового автомобиля.
4. Безопасные стекла.
5. Зеркала заднего вида.
6. Заднее защитное устройство (бампер безопасности).
7. Наружные выступающие части кабины водителя.
8. Защита от бокового удара (боковое защитное устройство).
9. Медицинские аптечки.

Экологическая безопасность

1. Подавление радиопомех от системы зажигания.
 2. Выделение вредных веществ дизельным
- или бензиновым двигателем.
3. Внешние шумы транспортного средства.

Приложение 9

ЖУРНАЛ

учета талонов о прохождении технического осмотра транспортных средств, выданных предприятиям и организациям на 20__ г.

№	Количество выданных талонов, шт.	Номера выданных талонов	Наименование предприятия или организации	Должностное лицо, получившее талоны	
				должность, Ф.И.О.	дата, подпись

ЖУРНАЛ

учета выдачи талонов о прохождении технического осмотра транспортных средств индивидуальным владельцам на 20__ г.

№	Дата выдачи	Номер талона	Модель и номерной знак транспортного средства	Фамилия и инициалы владельца	Подпись получ. талона
1	2	3	4	5	6

Приложение 10

ЖУРНАЛ

учета выдачи справок о техническом состоянии автомобиля на 20__ г.

№	Номер справки	Дата выдачи справки	Фамилия и инициалы владельца	Марка и номерной знак автомобиля	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О работе мэрии города Бишкека по привлечению иностранных инвестиций в экономику города

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что мэрией города Бишкек и ее районными администрациями при проведении реформирования и модернизации экономики особое внимание уделяется привлечению иностранных инвестиций. Приоритетными в работе мэрии и районных администраций стали задачи, поставленные Президентом Кыргызской Республики А.Акаевым на заседании Правительства Кыргызской Республики в январе 2001 года об улучшении инвестиционного климата, привлечении прямых инвестиций, развитии малого и среднего бизнеса, наращивании экспорта и развитии импортозамещающего производства. Следует отметить, что вопросы, связанные с привлечением иностранных инвестиций, рассматриваются на коллегиях мэрии и районных администраций, совещаниях городского актива с участием предпринимателей.

Больше внимания стало уделяться организации обучения руководителей предприятий, акционерных обществ, представителей малого и среднего бизнеса. Только в 2001 году были проведены семинары по бизнес-планированию, "круглый стол" по вопросам упрощения разрешительной системы на открытие и функционирование объектов малого и среднего бизнеса, с участием Центра по привлечению прямых инвестиций при Государственном комитете Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций было проведено 2 семинара с руководителями структурных подразделений мэрии по вопросу подготовки бизнес-проектов.

Выполняя постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 июня 2000 года № 334 "О работе министерств, государственных комитетов, административных ведомств по организации привлечения прямых (частных) инвестиций в эко-

номику Кыргызской Республики и мерах по усилению этой работы", была создана городская комиссия по оказанию содействия в привлечении прямых инвестиций для развития экономики города. Под руководством мэрии и районных администраций города предпринимателями разработано 62 инвестиционных проекта, из которых 32 одобрены комиссией.

Мэрией г.Бишкек открыт сайт в сети "Интернет", содержащий информацию об инвестиционных возможностях города и имеющихся инвестиционных проектах столицы. На момент проверки инвестиционный банк данных состоял из 32 проектов, в том числе по районам: Свердловский - 4 проекта, Октябрьский - 3, Первомайский - 3, Ленинский - 5, и 17 проектов Департамента экономической и инвестиционной деятельности, направленных на улучшение городского хозяйства.

Имеющиеся инвестиционные проекты распределены по отраслям следующим образом: машиностроение - 6, пищевая промышленность - 7, легкая и химическая промышленность, сельское хозяйство - по 2, промышленность стройматериалов - 1.

С целью пропаганды производимой продукции на сайте размещена обширная информация о выпускаемой продукции промышленными предприятиями города с прейскурантом цен. Несколько оживилась работа по привлечению предприятий города к участию в ярмарках и продвижению товаров на рынки зарубежных государств.

В течение 2001 года совместно с КыргызЭкспо и Министерством внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики проведено 6 выставок и ярмарок, на которых предприятиями города заключено около 80 договоров и протоколов о намерениях.

В городе имеется перечень неиспользуемых

производственных площадей, которые предлагаются предпринимателям и потенциальным инвесторам. Проводятся аукционы по продаже прав собственности на земельные участки, продано 3 участка на общую сумму 310 тыс. сомов.

Проведена определенная работа по созданию благоприятного инвестиционного климата посредством ликвидации существующих барьеров и усиления маркетинговой политики. Только за последние два года мэрией было принято несколько постановлений по снятию административных барьеров и упрощению разрешительной системы, на 14 единиц сокращен перечень городских структур, занимавшихся выдачей разрешительных документов.

Постановлением мэрии устранены дублирующие функции городских служб в сфере рекламной деятельности, исключено дублирование в выдаче лицензий на пассажирские перевозки по городу.

За изучаемый период несколько активизировалась работа с городами-побратимами с целью создания совместных предприятий и привлечения инвестиций в экономику города. Подписаны соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве более чем с 20 городами СНГ и дальнего зарубежья. Согласно договоренности между мэрами городов Тегеран и Бишкек иранская фирма "KAUSON" начала реконструкцию дорожного покрытия города. В соответствии с подписанным Меморандумом между городами Киев и Бишкек достигнута договоренность о создании на базе АО "Уста" совместного предприятия с Киевским заводом "Трактородеталь" по изготовлению сельхозтехники и запчастей к ней, проработан вопрос развития внешних торговых связей АО ТНК "Дастан" с украинской фирмой "Фармедтех", заключен договор на поставку продукции медицинской техники на сумму 30,0 тыс. долларов США. Проводятся организационные мероприятия на АО "Ореми" по открытию Кыргызско-Украинского торгового дома.

Проведена определенная работа по расширению экономических связей с Китайской Народной Республикой, подписано соответствующее Соглашение. В городе Бишкеке действует 67 китайских предприятий, из них 39 совместных. Достигнута договоренность с Германией о финансировании проекта перевода города Бишкек на электроприготовление с выделением на эти цели 26 млн. ДМ, начата его реализация.

Соответствующая работа, проведенная мэрией, районными администрациями, руководителями предприятий и коммерческих структур, частными предпринимателями позволила в 2001 году несколько увеличить приток иностранных инвестиций в экономику города. За 9 месяцев 2001 года в экономику города Бишкек поступило в виде прямых инвестиций 30,5 млн. долларов США, что на 13,8 процента больше, чем за аналогичный период 2000 года. В общем объеме прямых иностранных инвести-

ций, поступивших в республику, они составили 47 процентов. Доля прямых иностранных инвесторов в общем объеме акционерного капитала составила 89,2 процента, резидентов - 7,7 процента.

Наиболее привлекательными отраслями для иностранных инвесторов остаются пищевая промышленность (59,9% от общего объема прямых инвестиций), жилищно-коммунальное хозяйство (17,6%), торговля и общественное питание (5,5%).

В прошлом году крупные инвестиции были привлечены АО "Реестма-Кыргызстан" - 103,3 млн. сомов, АО "Бишкексут" - 33,6 млн. сомов, АО "БШФ им. ВЛКСМ" - 12,6 млн. сомов, АОЗТ "Кока-Кола" - 15,2 млн. сомов.

За счет иностранных инвестиций в городе Бишкек введен в строй пятизвездочный отель "Хайят", что стало важнейшим этапом в улучшении гостиничного сервиса.

Поступление прямых инвестиций из стран СНГ увеличилось в 5,4 раза и составило 1,3 млн. долларов США. На долю стран дальнего зарубежья приходится более 95 процентов всех прямых инвестиций, из которых наибольшее вложение осуществили Германия (50,2%) и США (23,0%). По состоянию на 1 января 2002 года в городе Бишкеке действует 2157 предприятий с участием иностранного капитала.

Следует отметить, что предприятия, получившие инвестиции, достигли увеличения объема производства продукции, расширился ее ассортимент и улучшилось качество.

За счет привлечения инвестиций в городе было создано дополнительно свыше тысячи рабочих мест, освоены новые виды конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом.

Приняты меры по наращиванию объемов экспортноориентированной продукции. За 11 месяцев 2001 года объемы экспортной продукции составили 187,7 млн. долларов США и увеличились на 23,3 млн. долларов, или на 14 процентов, импорт сократился на 19,3 процента и составил 240,9 млн. долларов США. Положительным фактором является уменьшение отрицательного сальдо торгового баланса на 60,3 процента, или на 80,9 млн. долларов США, за счет снижения импорта и увеличения экспорта.

В прошлом году внешнеторговый оборот со странами дальнего зарубежья увеличился на 15,1 процента, или на 26,3 млн. долларов США, а со странами СНГ он сократился на 20,8 процента.

Почти в 1,5 раза больше направлено средств на развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройство города. На эти цели использовано 5,0 млрд. сомов капитальных вложений, из них 1,3 млрд. сомов, или 26 процентов, составляют иностранные кредиты и инвестиции. Больше внимания мэрия стала уделять жизнеобеспечению районов новостроек. Из местного бюджета на реконструкцию и благоустройство жилых массивов, строительство школ, амбулаторий, цитовых домов, троллейбусной линии, про-

ведение электросетей и телефонизацию было выделено 82,5 млн. сомов.

Итоги работы по привлечению иностранных инвестиций в экономику города проанализированы 28 декабря 2001 года на коллегии мэрии. Постановлением мэрии от 28 января 2002 года № 51 утверждена Программа и матрица действий по привлечению инвестиций в экономику города на текущий год.

Привлечение инвестиций, мобилизация внутренних финансовых резервов позволили обеспечить улучшение основных экономических показателей. В 2001 году в городе произведено промышленной продукции на сумму 6800,7 млн. сомов, темп роста общего объема промышленной продукции к соответствующему периоду 2000 года составил 103,6 процента. Предприятиями малого и среднего бизнеса произведено промышленной продукции на сумму 3412,7 млн. сомов, индивидуальными предпринимателями - на 899,8 млн. сомов, что составляет соответственно 50,2 и 13,2 процента от общего объема производства. Обеспечен рост объемов торговли и оказания платных услуг населению, увеличены поступления доходов в республиканский и местный бюджеты, на 16,4 процента возрос пассажирооборот автотранспорта.

Проведена определенная работа по снижению уровня безработицы. За этот период трудоустроено 10,9 тыс. человек (111%), число безработных сократилось до 10,2 тыс. человек, уровень безработицы в целом по городу составил 3,3 процента от трудоспособного населения. В прошедшем году создано 27,8 тыс. рабочих мест (137,3% к прогнозу), причем, почти 70 процентов, или 19 тыс. рабочих мест, создано за счет развития малого и среднего бизнеса. Более целенаправленная работа проводится по вовлечению безработных граждан в предпринимательскую деятельность. Субъектам малого и среднего бизнеса переданы 1,5 тыс. кв. метров неиспользованных муниципальных площадей, профинансировано 49 бизнес-проектов предпринимателей на общую сумму 9,8 млн. сомов. Центром микрокредитования выдано 8,0 млн. сомов на развитие собственного дела более 1 тыс. безработным гражданам.

Вместе с тем, следует отметить, что в деятельности мэрии города Бишкек и районных администраций по данному вопросу имеются определенные недостатки и упущения. Изучение показало, что работа по привлечению иностранных инвестиций в экономику города еще не стала одной из приоритетных задач в деятельности мэрии и районных администраций. Не уделяется должного внимания этим вопросам при планировании работы, крайне редко они рассматриваются на заседаниях коллегий.

Работа в основном ограничивается сбором информации без выработки стратегии действий. Городская программа по привлечению инвестиций была разработана только в январе текущего года.

До сих пор во всех четырех районах города не разработаны программы действий по привлечению иностранных инвестиций, в данной работе не определены приоритеты, не проводится глубокий анализ возможностей привлечения инвестиций в предприятия города.

Материалы на рассмотрение коллегий районных администраций по изучаемому вопросу готовятся наспех, без глубокого анализа, проявляется формальный подход в выработке и принятию решений. Мэрией и районными администрациями не была проведена необходимая организаторская работа по выполнению отдельных постановлений Правительства Кыргызской Республики по вопросам развития предпринимательства и привлечения иностранных инвестиций, многие высказанные в них рекомендации остались не реализованными.

Формализм был проявлен при реализации распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 25 сентября 2001 года № 352-р, утвердившего Основные направления по эффективному привлечению иностранных инвестиций в экономику республики, устранению имеющихся барьеров и усилению маркетинговой политики Кыргызской Республики.

В Свердловской, Первомайской, Ленинской районных администрациях данное распоряжение Правительства Кыргызской Республики пролежало без движения четыре месяца и только в конце января текущего года начата его реализация. Принятые постановления коллегий состоят из общих фраз: довести содержание до сведения руководителей, сделать ревизию бизнес-проектов, которых почти нет, продолжить работу по проверке субъектов предпринимательства и так далее.

Следует отметить, что все еще слабо инвестируются средства в создание производственных мощностей. Привлеченные иностранные инвестиции пока реально не улучшили деформированную производственную структуру экономики города, не повлияли на создание новых высокотехнологических производств, не позволили модернизировать основные фонды и технически перевооружить многие предприятия, внедрить передовые достижения в области менеджмента и маркетинга, не смогли активно задействовать имеющийся потенциал специалистов и рабочих города.

Несмотря на то, что по сравнению с 2000 годом приток иностранных инвесторов возрос и ожидается по итогам 2001 года в пределах 51,5 млн. долларов США, этот показатель почти в два раза ниже фактического показателя 1998 года - 82,6 млн. долларов США.

Мэрией города и районными администрациями в работе по привлечению иностранного капитала в экономику не в полной мере используется имеющийся, в отличие от других регионов, интеллектуальный потенциал, политическая стабильность и социально-экономические возмож-

ности города.

Руководители предприятий, акционерных обществ и организаций пока еще не приняли меры по сокращению неиспользованных производственных площадей, которые по состоянию на 1 февраля 2002 года составили более 66,0 тыс. кв. метров.

Сложное положение складывается в Свободной экономической зоне (СЭЗ) "Бишкек". За последнее время снизился поток инвестиций в предприятия "СЭЗ Бишкек" с 388,8 млн. сомов в 2000 году до 57,6 млн. сомов в 2001 году, или уменьшился почти в 7 раз. В настоящее время наблюдается отток капитала, из 350 зарегистрированных предприятий закрыто 174, простаивают 110 предприятий.

По-прежнему, в экономике города имеются нерешенные проблемы. Почти не сокращается количество предприятий, имеющих долги, не уменьшается просроченная задолженность, все ощутимее становится старение основных фондов производства.

Проведенные расчеты показывают, что для обеспечения устойчивого роста основных экономических показателей на 4-5 процентов ежегодно необходимая сумма инвестиций в экономику города должна составлять не менее 50 млн. долларов США.

Мэрией и районными администрациями не уделяется должного внимания работе предприятий с иностранным капиталом, они недостаточно владеют информацией о предприятиях районов, получивших инвестиции. Так, по состоянию на 1 января 2002 года в городе Бишкек было зарегистрировано 4081 предприятие с иностранными инвестициями, а работает всего лишь 2157. В Октябрьском и Первомайском районах не работают более 50 процентов предприятий данной категории.

Недостаточный приток инвестиций не дает возможности хозяйствующим субъектам увеличить объемы производства, произвести модернизацию оборудования и осваивать новые конкурентоспособные виды продукции. В результате выпускаемая продукция не имеет рынков сбыта, вследствие чего на складах скопилось остатков нереализованной готовой продукции на сумму 620 млн. сомов.

Возросли долги по страховым взносам, которые по состоянию на 1 января 2002 года составили 163,3 млн. сомов. Недоимка по налогам и платежам в бюджет города (по юридическим лицам) увеличилась на 33,4 млн. сомов и достигла 170,3 млн. сомов.

Слабая работа служб города, районных администраций с руководителями предприятий по вопросам привлечения инвестиций отражается на положении дел в промышленном комплексе. Из 105 предприятий обеспечивают темпы роста только лишь 59.

Имеют место факты, когда долгосрочные кредиты, полученные под гарантию Правительства Кыргызской Республики, не всегда эффективно

освоены. Так, турецкий технический кредит, полученный Бишкекской мебельной фабрикой, на сумму 3,2 млн. долл. США не был использован в производстве. Плохой менеджмент привел к увеличению кредиторской задолженности, что стало причиной банкротства предприятия. Аналогичная ситуация сложилась на АО "Жылдыз-Шпарта".

Имеющиеся недостатки свидетельствуют о том, что руководством мэрии и районных администраций недостаточно уделяется внимания вопросам привлечения инвестиций, отсутствует стратегия по данному вопросу, слабо организована работа по координации действий управленческих структур и хозяйствующих субъектов, нет жесткого контроля за ходом выполнения работ по столь важному для развития экономики города вопросу. Следует отметить, что значительные объемы фактического поступления инвестиций решаются в основном силами самих хозяйствующих субъектов.

Работа районных администраций порой сводится лишь к сбору информации об имеющихся на предприятиях бизнес-проектах и передаче их для проведения экспертизы в Департамент экономической и инвестиционной деятельности мэрии города Бишкек с последующей передачей полученных бизнес-проектов министерствам и административным ведомствам республики.

Со стороны мэрии города отсутствует также координация и контроль за выполнением мероприятий по вопросам привлечения инвестиций, разработанных как самой мэрией, районными администрациями, так и городскими структурами.

В последнее время складывается тенденция, когда основное внимание уделяется рассмотрению проектов для осуществления микрокредитования безработных граждан.

Недостаточно активно ведется работа по привлечению грантовых средств на развитие отраслей городского хозяйства. Остро стоит проблема поддержания и развития инфраструктуры городского хозяйства, которая усугубляется ограниченностью бюджетных средств. В настоящее время существуют проблемы развития муниципального транспорта, переработки и утилизации мусора, освещения, развития системы водоснабжения и канализации, городских дорог, жилого фонда, обеспечения энергетической независимости и другие, решение которых невозможно без привлечения инвестиций.

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Отчет мэра города Бишкек Керимкулова М.Т. о работе по привлечению иностранных инвестиций в экономику города принять к сведению.

2. Мэрам и районным администрациям города Бишкек в повседневной организаторской работе обращать особое внимание на повышение персональной ответственности глав районных администраций, руководителей городских и районных служб и подразделений за выполнение задач, по-

ставленных Президентом Кыргызской Республики А.Акаевым на заседании Правительства Кыргызской Республики 24 января 2002 года, активизировать работу по привлечению иностранных инвестиций в экономику города, наращиванию объемов производства экспортноориентированной продукции промышленности, поддержке предпринимательства, развитию малого и среднего бизнеса.

3. Мэрии города Бишкек:

- при организационной и методологической поддержке Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций в двухмесячный срок создать городской орган для инвесторов, работающий по принципу "единого окна", полномочный решать весь комплекс вопросов, связанных с выдачей разрешительной документации на создание и осуществление деятельности хозяйствующих субъектов;

- совместно с Центром международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики оказывать необходимую помощь и поддержку предприятиям при реализации товаров и услуг;

- обеспечить координацию деятельности по привлечению инвестиций в экономику города, осуществляемую городскими службами, отделами и районными администрациями.

4. Мэрии и районным администрациям города Бишкек:

- разработать и осуществить конкретные мероприятия по устранению недостатков, отмеченных в данном постановлении. Считать работу по привлечению иностранных инвестиций в экономику города одной из приоритетных задач в деятельности мэрии и районных администраций города;

- на постоянной основе рассматривать вопросы привлечения иностранных инвестиций в экономику и развитие предпринимательства на коллегиях мэрии и районных администраций, совещаниях и встречах с руководителями предприятий, акционерных обществ и предпринимателями, заинтересованно и оперативно решать возникающие проблемы. Повысить ответственность работников аппаратов мэрии и районных администраций за качество подготовки материалов на заседания коллегий, добиваясь, чтобы каждый проект постановления содержал четкие установки и задачи, указывали пути и методы их решения, определял конкретные сроки и ответственных за выполнение намеченных мероприятий;

- на базе Основных направлений по эффективному привлечению иностранных инвестиций в экономику республики, устранению имеющихся барьеров и усилению маркетинговой политики, утвержденных распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 25 сентября 2001 года № 352-р, в месячный срок разработать концепцию по привлечению в экономику города прямых

иностраннных инвестиций;

- продолжить работу по созданию благоприятных условий для привлечения иностранных инвестиций, упрощению разрешительной системы на территории города в пределах своих полномочий;

- принять меры по более эффективному использованию возможностей средств массовой информации, сети Интернет для освещения и рекламирования потенциала города Бишкек для прямых инвестиций;

- активизировать работу по проведению выставок с привлечением участников из ближнего и дальнего зарубежья;

- принять меры по созданию системы обучения работников городских, районных подразделений и служб, предпринимателей с разработкой единой методики обучения;

- содействовать образованию консалтинговых служб, оказывающих бесплатные консультации начинающим предпринимателям, а также пилотных бизнес-инкубаторов.

5. Государственному комитету Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом и привлечению прямых инвестиций:

- совместно с Министерством внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, мэрией города Бишкек в двухнедельный срок подготовить и внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по повышению эффективности управления государственными пакетами акций предприятий, расположенных на территории города Бишкек;

- совместно с мэрией города Бишкек в месячный срок опубликовать в средствах массовой информации перечень неиспользуемых помещений и производственных площадей, находящихся в государственной или муниципальной собственности и в дальнейшем проводить открытые аукционы по передаче этих площадей и помещений в аренду субъектам предпринимательства;

- совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики предусмотреть в рамках предоставляемой технической помощи Кыргызской Республике обучение методом работы с инвесторами специалистов областных государственных администраций и местного самоуправления города Бишкек.

6. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики, Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики регулярно доводить до посольств, торговых представительств, иных загранучреждений информацию об основных приоритетах в привлечении прямых инвестиций и грантов, иную информацию, необходимую для проведения переговоров с потенциальными инвесторами, усилить работу по привлечению иностранных инвестиций в экономику Кыргызской Республики и оказанию всемерной поддержки иностранным инвесторам.

7. Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию пред-

принимательства совместно с мэрией города Бишкек, Министерством юстиции Кыргызской Республики в месячный срок провести инвентаризацию всех разрешительных документов, выдаваемых городскими структурами управления субъектам предпринимательства и внести предложения по максимальному упрощению процедур и сокращению сроков оформления.

8. Областным, районным государственным администрациям и мэриям городов Кыргызской Республики в трехмесячный срок проанализировать практическую работу по рассмотрению вопросов привлечения иностранных инвестиций и

Премьер-министр Кыргызской Республики К. Бакиев

г. Бишкек, Дом Правительства
12 марта 2002 года № 136

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О совершенствовании выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что в последние годы Кыргызская Республика принимает активное участие во всемирных и крупных международных выставках за рубежом. На территории республики ежегодно проводится не менее 8-10 различных выставочно-ярмарочных мероприятий. Каждый год в выставках и ярмарках принимают участие более 500 хозяйствующих субъектов из 15-20 стран.

Выставочно-ярмарочная деятельность - специфическая отрасль хозяйственной деятельности, неотъемлемый инструмент рыночной экономики и новый импульс подъема и развития экономического потенциала республики.

В целях обеспечения дальнейшего развития выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике, достижения организационной слаженности и максимальной эффективности проводимых выставок и ярмарок, оказания государственной поддержки и выработки инструментов нормативно-правового регулирования Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике;
- состав Межведомственного координационного совета Кыргызской Республики по выставочно-ярмарочной деятельности.

2. Министерством, государственным комите-

Премьер-министр Кыргызской Республики К. Бакиев

г. Бишкек, Дом Правительства
14 марта 2002 года № 143

осуществления контроля за выполнением принятых решений, принять меры по улучшению своей деятельности по этим вопросам. О принятых мерах доложить Правительству Кыргызской Республики.

9. Мэрии города Бишкек доложить Правительству Кыргызской Республики о выполнении данного постановления к 10 января 2003 года.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление и отделы Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

там, административным ведомствам, государственным комиссиям, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления совместно с Торгово-промышленной палатой Кыргызской Республики всесторонне поддерживать, развивать и совершенствовать выставочно-ярмарочную деятельность, активно участвовать в выставках и ярмарках, проводимых в республике и за рубежом, шире использовать их для продвижения отечественных разработок, технологий и услуг на внешний и внутренний рынки.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 ноября 1998 года № 718 "О развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 июля 2000 года № 399 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 ноября 1998 года № 718 "О развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике";

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел торговли, промышленного и строительного комплексов и коммуникаций Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 14 марта 2002 года № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

о выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия

1.1. Выставкой называется организованное мероприятие с ограниченным временем проведения, предназначенное для показа (демонстрации) проектов, товаров и услуг на специальных выставочных стендах, доступными и понятными для посетителей средствами, в целях их потенциальной продажи, или предоставления потребителям.

1.2. Ярмаркой называется мероприятие, действующее в установленные сроки, в течение ограниченного времени, и представляющее собой организованный рынок проектов, товаров, услуг в целях реализации их непосредственно на ярмарке, или иным образом на основе достигнутых на ярмарке соглашений.

1.3. Выставкой-ярмаркой называется организованное мероприятие, сочетающее основные при-

знаки выставки и ярмарки (показ и реализацию).

1.4. Применение других слов или словосочетаний для названия выставочно-ярмарочных мероприятий не допускается.

Далее выставки, ярмарки, выставки-ярмарки именуются выставкой.

1.5. Экспозиция - это определенная законченная часть выставки, задача которой дать представление об определенном явлении, проблеме или предмете в четкой, доступной для зрителей форме.

1.6. Экспонат - предмет, выставленный на выставке для всеобщего обозрения.

1.7. Экспонент - лицо или организация, представляющее на выставке какой-либо созданный им, или принадлежащий ему предмет (экспонат) для обозрения и/или реализации.

2. Предмет и задачи выставочно-ярмарочной деятельности

2.1. Выставочно-ярмарочная деятельность в Кыргызской Республике представляет собой систему мер, нормативов, правил и действий, которая обеспечивает проведение организованных, целенаправленных и всесторонних мероприятий, предоставляющих возможность свободного показа, сбыта, приобретения продукции и услуг юридических и физических лиц. Предметом выставочно-ярмарочной деятельности являются научно-технические и торгово-промышленные выставки.

2.2. Основными задачами организации и осуществления выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике являются:

3. Цели применения Положения о выставочно-ярмарочной деятельности

3.1. Настоящее Положение о выставочно-ярмарочной деятельности (далее "Положение") регулирует отношения, связанные с организацией и проведением выставок на территории Кыргызской Республики, а также выставок или экспозиций Кыргызской Республики за рубежом и имеет целью:

3.1.1. упорядочить выставочно-ярмарочную деятельность в республике, привести ее в соответствие с международными стандартами, нормами и правилами;

3.1.2. установить основные нормативы и правила осуществления выставочно-ярмарочной деятельности на территории Кыргызской Республики и от имени Кыргызской Республики за рубежом;

3.1.3. создать условия для проведения единой

государственной политики в выставочно-ярмарочной деятельности и осуществления контроля за ней;

3.1.4. защитить участников выставочно-ярмарочной деятельности от недобросовестной конкуренции, предотвратить или пресечь ненадлежащую выставочную деятельность (необоснованные экономические показатели, цены, качество товаров, происхождение товаров, а также незаконное использование объектов интеллектуальной собственности), способную ввести в заблуждение потребителей или производителей, нанести ущерб имуществу либо чести, достоинству и деловой репутации граждан и юридических лиц.

4. Сфера действия настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех отечественных и зарубежных юридиче-

ских и физических лиц, занимающихся выставочно-ярмарочной деятельностью на территории Кыргызской Республики, а также выставочной деятельностью от имени Кыргызской Республики за рубежом.

4.2. На организацию и проведение выставок

5. Участники выставочно-ярмарочной деятельности

5.1. Участниками выставочно-ярмарочной деятельности на территории Кыргызской Республики являются юридические и физические лица Кыргызской Республики, а также иностранные юридические и физические лица, если их деятельность не противоречит нормативно-правовым актам Кыргызской Республики и настоящему Положению.

5.2. Участники выставочно-ярмарочной деятельности подразделяются на организаторов выставок, организаторов выставок и участников выставок.

5.2.1. Организаторами выставок являются государственные органы управления и общественные структуры, принимающие решение о проведении выставок, осуществляющие организационно-техническое и методическое руководство по подготовке и проведению выставок, но, как правило, не принимающие на себя материальной ответственности перед участниками выставок. Материальная ответственность организаторов выставок перед организаторами выставок наступает только в случае заключения между ними контрактов по определенным обязательствам.

5.2.2. Организаторами выставок являются юриди-

6. Выставочные организации

6.1. Выставочными называются организации или физические лица, регулярно (многократно) выступающие на рынке выставочных услуг в качестве организаторов выставок.

6.2. Организаторство выставок в Кыргызской Республике могут осуществлять профессиональные или непрофессиональные выставочные организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

6.3. К профессиональным выставочным организациям относятся специализированные организации, для которых организаторство выставок является основным видом деятельности, обладающие надлежащими материально-техническими ресурсами для выполнения всего комплекса подготовительных работ и организации выставочного сервиса, а также квалифицированными кадрами.

7. Классификация выставок

7.1. По территориальному и отраслевому признаку, составу участников и представляемых экспонатов, а также с учетом фактически сложившегося положения проводимые в Кыргызской Республике выставки подразделяются на международные, республиканские, ведомственные, местные и специализированные.

произведений искусств и других творческих выставок настоящее Положение не распространяется.

4.3. Если международными договорами Кыргызской Республики установлены иные правила выставочно-ярмарочной деятельности, то применяются правила международных договоров.

ческие или физические лица, принимающие на себя обязательства и всю полноту ответственности перед участниками и организаторами выставок на основании заключенных между ними контрактов и объявленных условий участия в выставке.

5.2.3. Участниками выставок являются юридические и физические лица, принимающие объявленные условия участия и подписавшие с организатором контракт на участие в выставке.

5.2.4. Участники выставки с экспозицией могут принимать участие индивидуально (на индивидуальном стенде), или коллективно (на коллективном стенде). Коллективное участие организует коллективный организатор, который на основании контракта с организатором формирует группу участников выставки в определенном регионе (стране) и в дальнейшем выступает от имени этой группы.

На отдельных выставках коллективными организаторами могут выступать министерства, государственные комитеты, административные ведомства, государственные комиссии, местные государственные администрации и органы местного самоуправления, которые, в данном случае, называются "соорганизаторами" выставок.

Непрофессиональными являются самостоятельные организации или подразделения министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, местных государственных администраций, а также физические лица, для которых выставочные услуги не являются основным видом деятельности.

6.4. Организаторы выставок, проводящие выставки в разовом порядке, к выставочным организациям не относятся.

6.5. Для содействия развитию и совершенствованию выставочного дела выставочные организации могут объединяться на добровольных началах в союзы (ассоциации, гильдии), действующие на основании своих уставов и являющиеся некоммерческими организациями. Союзы действуют на основе сочетания объединенных усилий, независимости и равноправия их членов.

7.1.1. Международной называется универсальная межотраслевая выставка международного значения, на которой представляются основные разделы науки, техники и экономики в виде деловых проектов, товаров и услуг большинства отраслей хозяйственной деятельности Кыргызской Республики, а также зарубежных государств,

компаний и фирм.

Обязательным условием для придания выставке статуса международной является участие в ней не менее 15% от общего числа участников, иностранных компаний и фирм.

Международные выставки проводятся по решению Правительства Кыргызской Республики.

7.1.2. Республиканской называется выставка республиканского значения, на которой представляются только отдельные направления науки, техники и экономики в виде деловых проектов, товаров и услуг, представляющих интерес для большинства отраслей хозяйственной деятельности или административно-территориальных образований Кыргызстана.

Участие в выставке иностранных фирм и компаний не обязательно. Республиканские выставки проводятся по решению Правительства Кыргызской Республики.

7.1.3. Ведомственные - это выставки, на которых представляются проекты, товары, услуги одной или нескольких отраслей хозяйственной деятельности, охваченных ведомством, организующим выставку.

7.1.4. Местные - это областные, межобластные, районные, или межрайонные и городские выставки, которые могут быть универсальными или специализированными по определенным группам товаров и проводятся в интересах соответствующего административно-территориаль-

8. Наименование выставок

8.1. Каждой выставке присваивается индивидуальное наименование.

Наименование должно быть кратким, четким и понятным для участников и посетителей выставки, отражать основное тематическое содержание выставки. В наименовании выставки допускается указание года проведения и другие слова, уточняющие или дополняющие тему выставки.

Право присвоения наименования выставок

РАЗДЕЛ II ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ВЫСТАВочно-ЯРМАРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Государственные органы регулирования и координации выставочно-ярмарочной деятельности

9.1. В целях осуществления единой государственной политики в выставочно-ярмарочной деятельности на территории Кыргызской Республики и от имени Кыргызской Республики за рубежом, а также взаимодействия с международными и национальными выставочными организациями Правительством Кыргызской Республики создается Межведомственный координационный совет Кыргызской Республики по выставочно-ярмарочной деятельности (далее - Координационный совет).

9.2. Координационный совет является коллегиальным совещательным органом Правительства Кыргызской Республики и призван содейство-

вать совершенствованию выставочно-ярмароч-

ной деятельности в Кыргызской Республике для достижения эффективного влияния проводимых выставок на развитие науки, техники, экономики.

9.3. Возглавляет Координационный совет Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики. Персональный состав Координационного совета утверждается Правительством Кыргызской Республики.

9.4. В министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, государственных комиссиях, местных государственная администрациях и органах местного самоуправления определяется подразделение или назначается работник, ответ-

ственный за взаимодействие с Координационным советом.

7.1.5. Специализированные выставки охватывают только отдельную отрасль хозяйственной деятельности или отдельные направления (разделы) науки, техники, экономики.

7.1.6. Специализированной выставке, организуемой иностранными выставочными организациями, в которой не менее 15% от общего числа участников являются иностранные компании и фирмы, придается статус Международной специализированной выставки.

7.1.7. Отдельные выставки по предложению организаторов и решению Межведомственного координационного совета представляются для включения в план выставок, проводимых под патронажем Межгосударственного совета по выставочно-ярмарочной деятельности стран СНГ и придания им статуса Межгосударственной выставки.

7.2. При участии Кыргызской Республики во Всемирных выставках, или в международных выставках за рубежом с выставкой, или с экспозицией, последние называются, соответственно, национальной выставкой или национальной экспозицией.

7.3. Выставки, проводимые на территории Кыргызской Республики международными организациями или иностранными государствами, на основании международных договоров или иных соглашений сохраняют наименование и статус приданный организаторами выставки.

предоставляется организаторам выставок, или их организаторам.

8.2. Наименования "Кыргызстан", "Кыргызская", "национальная", "государственная" и образованные на их основе слова и словосочетания не могут быть использованы в названиях выставок без разрешения Межведомственного координационного совета.

9.4. В министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, государственных комиссиях, местных государственная администрациях и органах местного самоуправления определяется подразделение или назначается работник, ответ-

ственный за организацию выставочно-ярмарочных мероприятий.

10. Функции Координационного совета

10.1. Координационный совет:

10.1.1. разрабатывает концепцию выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике на основные периоды экономического развития и хозяйственной деятельности республики;

10.1.2. в установленном порядке участвует в экспертизе и разработке проектов законов и других нормативно-правовых актов Кыргызской Республики, относящихся к выставочно-ярмарочной деятельности в республике;

10.1.3. формирует программу участия Кыргызской Республики на всемирных и крупных международных выставках и ярмарках за рубежом, а также календарный план проведения наиболее важных и значимых выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Кыргызской Республики;

10.1.4. осуществляет руководство выставочно-ярмарочной деятельностью в республике и контроль за соблюдением законодательства Кыргызской Республики и настоящего Положения при проведении выставочно-ярмарочных мероприятий;

10.1.5. регулярно заслушивает информацию

11. Роль и функции Рабочего органа Координационного совета

11.1. Рабочий орган Координационного совета:

11.1.1. оказывает содействие и всестороннюю помощь отечественным и иностранным организаторам выставок в организации и проведении выставок на территории Кыргызской Республики, а участникам выставок - в возможности принять участие в проводимых выставках, а также обеспечении прав участников, предусмотренных настоящим Положением;

11.1.2. ведет реестр выставочных организаций, а также регистрацию выставок, планируемых к проведению на территории Кыргызской Республики и за рубежом;

11.1.3. обобщает реестр выставочных мероприятий, а также предложения министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и выставочных организаций республики, разрабатывает календарный план проведения выставок в Кыргызской Республике и вносит его в Координационный совет

12. Регистрация выставок и выставочных организаций

12.1. Регистрации подлежат все международные и республиканские выставки, планируемые к проведению на территории Кыргызской Республики или от имени Кыргызской Республики за рубежом в наступающем году.

12.2. Заявки на регистрацию международных и республиканских выставок подаются организаторами выставок Рабочему органу Координационного совета (приложение 1). Срок подачи заявок устанавливается до 15 ноября года, предшествующего году проведения выставок.

12.3. Документом, свидетельствующим о праве

министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, местных государственных администраций и органов местного самоуправления о выставочно-ярмарочной деятельности и предложения по ее совершенствованию.

10.2. Координационный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.3. Функции Рабочего органа Координационного совета, осуществляющего координирование действий организаторов и организаторов выставок по планированию и проведению выставочных мероприятий, а также подготовку необходимых материалов для заседаний Координационного совета возлагаются на Торгово-промышленную палату Кыргызской Республики, как на структуру не подверженную ведомственной зависимости и на которую законодательно возложены задачи по организации международных и иностранных выставок и ярмарок в республике, а также по подготовке и проведению выставок Кыргызской Республики за рубежом.

на утверждение за месяц до наступления календарного года проведения выставок; Календарный план разрабатывается с учетом того, чтобы разрыв между выставками, проходящими на территории Кыргызской Республики, составлял не менее 30 календарных дней;

11.1.4. в случае нарушений законодательства Кыргызской Республики или настоящего Положения, допущенных организатором выставки, Рабочий орган Координационного совета вправе приостанавливать работу выставки до устранения нарушений, или запрещать ее проведение до принятия решения Координационным советом;

11.1.5. регулярно информирует Координационный совет о выполнении календарного плана проведения выставок и мерах по совершенствованию выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике;

11.1.6. выполняет другие функции, возложенные на него Координационным советом.

проведения международной или республиканской выставки является регистрационная карта (приложение 2), выданная Координационным советом. Выставки, не прошедшие регистрацию, проводить на территории Кыргызской Республики запрещается.

12.4. Выставочные организации проходят ежегодную регистрацию Рабочим органом Координационного совета. Регистрации подлежат все профессиональные и непрофессиональные выставочные организации, а также физические лица - организаторы выставок. Регистрация осуществляется до 15 ноября текущего года.

13. Государственная программа участия во Всемирных и международных выставках за рубежом

13.1. Формирование государственной программы участия во Всемирных и международных выставках за рубежом осуществляется на основании приглашений международных организаций организаторов выставок, международных договоров Кыргызской Республики, предложений министерств, государственных комитетов, административных ведомств и государственных комиссий, а также рекомендаций Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики.

Программа утверждается Правительством Кыргызской Республики сроком на 3 года с ежегодным дополнением и уточнением.

13.2. Расходы, связанные с участием Кыргызской Республики во всемирных и крупнейших ме-

14. Календарный план проведения выставок

14.1. Календарный план проведения выставок разрабатывается и утверждается Координационным советом на основании заявок на регистрацию выставок. В календарный план включаются международные, республиканские и междуна-

15. Отчетность по выставкам

15.1. Организаторы международных и республиканских выставок обязаны в течение 15 дней после закрытия выставки представить Рабочему органу Координационного совета информацию о проведенной выставке, по установленной форме (приложение 3), три экземпляра каталога участников выставки и в необходимых случаях поясни-

тельные расходы на участие в выставках за рубежом, предусматриваются с привлечением спонсорских средств, средств экспонентов и других источников.

13.3. Порядок участия во всемирных и крупнейших международных выставках за рубежом определяется и регулируется настоящим Положением, а также специальными решениями Правительства Кыргызской Республики, которыми предусматривается создание оргкомитета по подготовке и проведению выставок (экспозиций) Кыргызской Республики за рубежом, определение головной организации по разработке концепции, генерального подрядчика (организатора), источников финансирования и другие организационные вопросы.

14.2. Планирование, учет и отчетность по ведомственным, местным и специализированным выставкам осуществляют организаторы выставок.

15.2. На основании полученных отчетов Рабочий орган Координационного совета регулярно представляет Координационному совету информацию о ходе выполнения календарного плана проведения выставок, а к 31 декабря текущего года - отчет о его выполнении.

РАЗДЕЛ III

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОК В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ И ЗА РУБЕЖОМ

16. Организация выставок. Общие вопросы

16.1. Организаторами выставок могут быть Правительство Кыргызской Республики, министерства, государственные комитеты, административные ведомства, государственные комиссии, местные государственные администрации, органы местного самоуправления, а также общественные организации.

16.2. На каждую конкретную выставку организаторами выставок создается организационно-технический и методический комитет, который осуществляет руководство подготовкой и проведением выставки, а также определяется организатор выставки, который выполняет все подготовительные работы и осуществляет непосредственное проведение выставки.

16.3. Организаторы выставок для подготовки и

проведения выставочных мероприятий (организаторами выставок) могут привлекать специализированные выставочные организации, обладающие надлежащими материально-техническими ресурсами для выполнения подготовительных работ и организации выставочного сервиса, а также квалифицированными кадрами и опытом выставочной работы или осуществлять организацию выставок своими силами.

16.4. При проведении выставок по инициативе выставочных организаций, когда организаторами выставок являются сами организаторы, последним необходимо получить согласие министерств, других государственных органов управления или общественных структур Кыргызской Республики о целесообразности проведения данной выставки.

17. Особенности проведения иностранных выставок в Кыргызской Республике

17.1. Выставки иностранных государств или международных организаций, организуемые на территории Кыргызской Республики в соответствии с международными договорами или соглаше-

ниями проводятся на условиях, предусмотренных данными договорами или соглашениями.

17.2. Другие выставки проводятся в соответствии с настоящим Положением по контракту об

устроительстве с одной из выставочных организаций Кыргызской Республики, зарегистрирован-

18. Устроитель выставок обязан

18.1. Ежегодно в установленные сроки представлять Рабочему органу Координационного совета заявку на регистрацию всех международных и республиканских выставок, планируемых к проведению в следующем календарном году. При регистрации выставок согласуются и уточняется статус выставки, ее тематическая направленность, официальное наименование и календарные сроки проведения.

18.2. После регистрации каждой из предполагаемых выставок разработать условия участия в выставке и сделать соответствующее объявление. Форма объявления о предстоящей выставке избирается устроителем выставки: через средства массовой информации, путем рассылки приглашений потенциальным участникам и др. По три экземпляра условий участия в выставке представляется Рабочему органу Координационного совета.

19. Устроитель выставок вправе

19.1. Включать в условия участия в выставке любые сведения, обеспечивающие полноту информации о пей, но не противоречащие целям проведения выставки и законодательству Кыргызской Республики.

19.2. Вносить коррективы в объявленные ранее условия участия без нанесения ущерба ли-

20. Участники выставок обязаны

20.1. Осуществлять оплату устроителю за участие в выставке в сроки и на условиях, предусмотренных заключенным контрактом.

20.2. Своевременно доставить экспонаты и другие выставочно-ярмарочные грузы к месту проведения выставки.

20.3. Обеспечить своевременное прибытие и регистрацию представителей, осуществляющих

21. Участники выставок вправе

21.1. Отказаться от участия в выставке или внести изменения в ранее поданную заявку путем отзыва ранее поданной заявки или подачи в письменном виде дополнений и изменений в заявку.

21.2. Требовать от устроителей выставок любую информацию, необходимую для принятия решения об участии в выставке и достижения своих целей участия в ней.

21.3. По своему усмотрению распоряжаться выставочной площадью, представленной им устроителем, и осуществлять любые действия, направленные на реализацию целей участия в выставке, но не противоречащие нормативно-

ной в Рабочем органе Координационного совета.

18.3. Формы участия в каждой конкретной выставке устанавливаются устроителем выставки и могут быть с экспозицией, только в Каталоге выставки, заочное участие и др.

18.4. Рассматривать заявки на участие в выставке, вступать в необходимые переговоры или переписку по уточнению заявок с лицами, подавшими их и заключать с ними контракты на участие в выставке.

18.5. Вести на основании заключенных контрактов реестр лиц, включенных в состав участников выставки (реестр участников).

18.6. Выполнять необходимые для подготовки и проведения выставок действия по обеспечению обязательств перед участниками выставки.

18.7. Представлять участникам выставки любые сведения и информацию, необходимые для достижения ими целей и задач участия в выставке.

цам, подавшим заявки до внесения изменений в исходные условия.

19.3. Не допускать участников выставки на территорию выставочной площадки при невыполнении ими условий оплаты за участие или других объявленных ранее условий.

стендовую или иную работу от имени участников выставки.

20.4. Принять от устроителей выставки выставочный стенд с предметами сервисного обеспечения и следить за его сохранностью и исправностью.

20.5. Выполнять установленные на территории выставки правила противопожарной безопасности, техники безопасности и общественного порядка.

правовым актам Кыргызской Республики, настоящему Положению и объявленным условиям участия в выставке.

21.4. Юридические лица, фирменное наименование которых зарегистрировано в установленном порядке, имеют исключительное право использовать фирменное наименование на товарах, их упаковке, в рекламе, вывесках, проспектах, счетах, печатных изданиях, официальных бланках и иной документации, связанной с его деятельностью, а также при демонстрации товаров на выставках и ярмарках, которые поводятся на территории Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ IV

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УСТРОИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ

22. Общие положения об ответственности

22.1. Устроители и участники выставки несут гражданско-правовую ответственность за неис-

полнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных заключенным между ними контрактом и условиями участия в выставке, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

23. Ответственность устроителей выставок

23.1. Устроитель несет ответственность:

23.1.1. перед участниками, успевшими до объявления об изменениях условий участия выполнить ранее действовавшие условия участия в выставке - в размере ущерба, нанесенного изменением этих условий;

23.1.2. перед участниками выставки за достоверность предоставляемых им сведений о харак-

22.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, препятствующих проведению объявленной выставки, устроители и участники выставки освобождаются от ответственности друг перед другом.

тере и содержании выставки, составе участников выставки, а также за соответствие предоставляемых на них услуг содержанию объявления, рекламы и информационных писем, распространенных устроителем, в размере фактического ущерба, понесенного в результате действий, предпринятых на основании этих сообщений.

24. Ответственность участников выставок

24.1. Участники выставок несут ответственность:

24.1.1. при несоблюдении условий участия в выставке - перед устроителем в размере фактического ущерба;

24.1.2. при отказе от участия или внесении изме-

нений в заявку перед другими участниками рынка выставочных услуг - в размере фактической суммы ущерба, нанесенного им данным отказом (изменением заявки), если в связи с ранее полученными сведениями о его участии в выставке они успели предпринять действия, приведшие к ущербу.

РАЗДЕЛ V

ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И НАЛОГИ, ВЗИМАЕМЫЕ С УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВОК

25. Требования к выставочно-ярмарочным товарам, представляемым на выставках

25.1. Выставочно-ярмарочные товары и комплектующие изделия к ним должны соответствовать требованиям стандартов на продукцию, или другим условиям, не ухудшающим требований к качеству, а также удовлетворять требованиям безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности.

25.2. На все выставочно-ярмарочные товары представляется сертификат происхождения и сертификат соответствия или другие документы, удостоверяющие качество товара. Сертификаты должны быть заранее переведены на государственный или официальный язык.

25.3. Контроль за качеством выставочно-ярмарочных товаров осуществляется Госстандартом Кыргызской Республики в соответствии с действующим законодательством.

25.4. До отправки на выставку экспонатов, содержащих объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров и др.) участниками выставки должны быть приняты меры по их защите в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

26. Таможенный контроль

26.1. Ввозимые на таможенную территорию Кыргызской Республики товары декларируются на конкретную выставку на основании приглашения устроителя на выставку, заключенного с устроителем контракта на участие в выставке, или иного документального подтверждения устроителя выставки.

26.2. На все выставочно-ярмарочные товары, завезенные для участия в выставках, проходящих на таможенной территории Кыргызской Республики, устанавливается таможенный режим "временного ввоза товаров" в соответствии с Таможенным кодексом Кыргызской Республики.

26.3. Временно ввозимые товары подлежат возврату в неизменном состоянии, кроме изменений вследствие естественного износа, либо убыли при нормальных условиях транспортировки и хранения. Не обязательна к возврату только рекламная и представительская продукция, ввозимая участниками выставки для рекламы своей

продукции на выставочных стендах и используемая на представительские цели.

26.4. К рекламной и представительской продукции относятся:

26.4.1. рекламные проспекты, буклеты, видеоролики, фотографии, плакаты, альбомы, значки, эмблемы, вымпела, сувениры, памятные изделия и т.п.;

26.4.2. национальные продовольственные товары, в том числе виноводочные и безалкогольные напитки, предназначенные исключительно для собственного потребления или для использования на приемах, презентациях и т.п.;

26.4.3. таможенная стоимость товаров, указанных в п.26.4.2, не должна превышать сумму 1000 (одна тысяча) долларов США.

Все рекламные и представительские товары после их фактического использования помещаются участниками выставки под таможенный режим "уничтожения".

26.5. Если в процессе проведения выставки

ввезенные товары (или часть их) будут реализованы, то реализованные товары (или часть их) должны быть заявлены к иному таможенному режиму с оплатой таможенных пошлин и налогов в соответствии с законодательством Кыргызской

Республики.

26.6. По другим, не указанным настоящим Положением вопросам, таможенный контроль осуществляется в соответствии с Таможенным кодексом Кыргызской Республики.

27. Другие налоги

Участники выставок освобождаются от уплаты местных налогов на рекламу и с розничных про-

даж.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на регистрацию выставочно-ярмарочного мероприятия

Наименование _____
 Классификация _____
 Сроки проведения _____
 Место проведения _____
 Тематика (основные разделы) _____
 Ожидаемое число участников, в том числе иностранных _____
 Организаторы мероприятия _____
 Устроитель _____
 Организационно-правовая форма _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Юридический адрес, тел., факс _____
 Регистрация в налоговой инспекции ИНН _____
 Представитель устроителя (Ф.И.О. тел., факс) _____
 Руководитель: _____
 М.П. _____
 Заявка принята "___" _____ 200__ г.
 Представитель Рабочего органа Координационного совета _____

Приложение 2

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА № _____

на право проведения выставочно-ярмарочного мероприятия в Кыргызской Республике

Наименование мероприятия _____
 Классификация _____
 Дата проведения _____
 Место проведения _____
 Организаторы мероприятия _____
 Тематика мероприятия (основные разделы) _____
 Устроитель _____
 Руководитель _____
 Адрес _____
 Телефон/факс _____
 Регистрация в налоговой инспекции _____

Межведомственный координационный совет Кыргызской Республики по выставочно-ярмарочной деятельности

"___" _____ 200__ г.

Приложение 3

ИНФОРМАЦИЯ

о проведенном выставочно-ярмарочном мероприятии

Наименование _____
 Классификация _____
 Организаторы _____
 Устроитель _____
 Тема мероприятия (основные разделы) _____

Дата проведения _____
 Место проведения _____
 Количество участников _____
 Характеристика состава участников _____
 Основные замечания _____

Руководитель: _____

М.П. _____

"___" _____ 200__ г.

Утвержден

постановлением Правительства
 Кыргызской Республики
 от 14 марта 2002 года № 143

СОСТАВ

Межведомственного координационного совета Кыргызской Республики по выставочно-ярмарочной деятельности

Танаев Николай Тимофеевич - Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики, председатель Совета;
 Перфильев Борис Васильевич - президент Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики, заместитель председателя Совета (по согласованию).

Члены Совета:

Анапияев Эмильбек Абылович - первый заместитель Министра внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики;
 Аалиев Гулжигит Кенжекараевич - первый заместитель Министра здравоохранения Кыргызской Республики;
 Арабаев Чолпонкул Исаевич - первый заместитель Министра юстиции Кыргызской Республики;
 Бекболотов Турсунбек - первый заместитель Министра образования и культуры Кыргызской Республики;
 Дубанаев Садырбек Мамбеталиевич - первый заместитель Министра внутренних дел Кыргызской Республики;
 Джолдошев Нурдин Бексултанович - заведующий отделом торговли, промышленного и строительного комплексов и коммуникаций Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;
 Жеенбаев Жаныбек Жеенбаевич - президент Национальной академии наук Кыргызской Республики;
 Джолдошева Нурийла Кимсановна - заведующая отделом туризма и предпринимательства Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;
 Иманалиева Лидия Адамкалыевна - первый заместитель Министра иностранных дел Кыргызской Республики;
 Кененбаева Камиля Наджимутдиновна - председатель Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства;
 Кыштобаев Тилекбай Итибаевич - первый заместитель Министра экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
 Мамаев Кубанычбек Абдрахманович - первый заместитель Министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
 Торомырзаев Эмирлан Торомырзаевич - первый заместитель Министра финансов Кыргызской Республики;

Турдукулов Маматшарип	- первый заместитель Министра сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;
Мадмаров Азизбек Маматович	- первый заместитель Председателя Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению госимуществом и привлечению прямых инвестиций;
Сулайманова Алтынай Токтосуновна	- заместитель Председателя Государственного комитета Кыргызской Республики по туризму, спорту и молодежной политике;
Оморов Роман Оморович	- директор Государственного агентства по науке и интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики;
Давлесов Батырбек Насырович	- директор Государственной инспекции по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики;
Малабеков Замирбек Толебаевич	- директор Государственной таможенной инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики;
Момункулов Аvasбек Эсенбекович	- директор Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики;
Слизовский Анатолий Павлович	- первый заместитель главы местного самоуправления гор. Бишкек;
Кененбаев Болот Осмонович	- первый заместитель главы госадминистрации Чуйской области;
Нишанбаев Мамажусуп Нишанбаевич	- первый заместитель главы госадминистрации Ошской области;
Жумалиев Кабылбек Жумалиевич	- первый заместитель главы госадминистрации Баткенской области;
Туменбаева Жаныл Туменбаевна	- первый заместитель главы госадминистрации Джалал-Абадской области;
Азылов Жыргалбек Кумарович	- первый заместитель главы госадминистрации Нарынской области;
Алдашукуров Анарбек	- первый заместитель главы госадминистрации Таласской области;
Каптагаев Эмилбек Саламатович	- первый заместитель главы госадминистрации Иссык-Кульской области;
Аракеев Асеин Абдраманович	- директор Центра международной торговли и маркетинга Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики;
Ирсалиев Шамиль Ирсалиевич	- первый вице-президент Торгово-промышленной палаты, генеральный директор ВЦ "Кыргызэкспо" (по согласованию);
Макашов Султанбек Макашович	- генеральный директор ОНХП "Кыял" (по согласованию).

МЫЙЗАМДЫ БИЛГЕНИҢ УКУГУҢДУ КОРГОГОНУҢ

- ◆ Информационный банк "ТОКТОМ" содержит: международные соглашения, кодексы, законы, акты Жогорку Кенеша, Президента и Правительства, инструкции и приказы министерств и ведомств, разъяснения, комментарии, образцы договоров и многое другое.
- ◆ Все документы, включаемые в информационный банк "ТОКТОМ" поступают непосредственно из официальных органов власти и управления.
- ◆ Еженедельно пользователи "ТОКТОМ" получают более 150 новых документов.
- ◆ Удобство и простота работы, быстрые и мощные методы поиска необходимых документов в море правовой информации.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

Все законодательство на вашем компьютере

720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, к. 322а,
Тел.: (312) 24-26-03, 54-06-99, 54-10-27, Факс: (312) 25-53-59
Интернет: www.toktom.kg E-mail: admin@toktom.kg

© ТОКТОМ, 1991 - 2002

**ЗНАТЬ ЗАКОНЫ - ЗНАЧИТ
ЗАЩИТИТЬ СВОИ ПРАВА**



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БАНК ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ КЫРГЫЗСТАНА

*Конституция, кодексы, законы, указы
Президента, постановления Правительства,
акты министерств и ведомств, решения
местных государственных администраций
и органов местного самоуправления,
международные соглашения КР с другими
странами, судебная и арбитражная практика,
образцы документов, разъяснения, статьи,
комментарии, бизнес-информация, а также
основы законодательства стран СНГ*



720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, к. 322а
тел.: (312) 24-26-03, 54-06-99, 54-10-27, факс: (312) 25-53-59,
Интернет: www.toktom.kg, E-mail: admin@toktom.kg