

№

7

АПРЕЛЬ

2002

**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

В НОМЕРЕ:

Закон об объединениях (ассоциациях) водопользователей

Закон о внутренней торговле в Кыргызской Республике

О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты

Закон о геодезии и картографии

Инструкция по контролю за исчислением
и уплатой таможенных платежей и налогов

Положение о государственных профессиональных
образовательных стандартах

Положение о высшем учебном заведении Кыргызской Республики

Положение о документах среднего, высшего, дополнительного
и послевузовского профессионального образования

Уважаемые читатели!

Мы рады сообщить Вам, что начиная с апреля месяца журнал "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики" начинает, помимо законодательных и нормативных актов, печатать также комментарии к ним ведущих специалистов, обучающие и методологические материалы для бухгалтеров и аудиторов, руководителей, студентов и других наших читателей. В планах редакции стоит задача сделать наш журнал практико-методологическим изданием, полезным для Вас не только своей оперативностью и полнотой представляемой информации, но и мнением ведущих специалистов нашей страны по наиболее актуальным для Вас вопросам.

Идя навстречу пожеланиям наших клиентов и подписчиков, мы надеемся, что журнал "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики" станет изданием нового типа недорогим практическим журналом для каждого из Вас, плодом сотрудничества ведущих специалистов по бухгалтерскому учету и налогообложению, независимых экспертов, аудиторов, правоведов, адвокатов и государственных служащих.

Уже в апреле вы найдете на страницах нашего журнала комментарии к новым нормативным документам ГНИ и Министерства финансов, специалистов компании "Якобс Аудит" в рубрике "Бухгалтерский учет и налоги". Вы также узнаете, каковы планы Объединения Бухгалтеров и Аудиторов относительно сертификации бухгалтеров в статье "Сертификация бухгалтеров: проблемы и решения" и многое другое.

Вопросам обучения и методологии бухгалтерского учета будет посвящена наша рубрика "Изучаем Международные Стандарты Финансовой Отчетности", которую будет вести сотрудники компании "Бюро Налоговых Консультантов".

На наших страницах мы хотим поднять тему развития института внутренних аудиторов, профессии пока еще редкой, но крайне необходимой. Каковы задачи внутренних аудиторов на предприятии, как эффективно организовать их взаимодействие с другими сотрудниками предприятия вы узнаете из рубрики "Институт внутренних аудиторов информирует..."

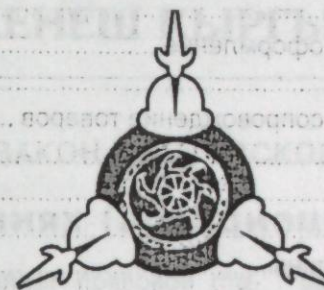
Мы будем благодарны Вам за письма с вопросами, ответы на них Вы найдете в журнале. До встречи на страницах журнала "Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики".

АПРЕЛЬ

№ 7

2002

www.toktom.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года

Выходит 24 раза в год № 7 (153)

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об объединениях (ассоциациях) водопользователей Закон КР от 15 марта 2002 года № 38	3
Глава I. Общие положения	3
Глава II. Членство и учреждение АВП	4
Глава III. Органы управления и их полномочия	6
Глава IV. Финансы и собственность АВП	9
Глава V. Государственное регулирование и контроль за деятельностью АВП	10
Глава VI. Заключительные положения	10

О внутренней торговле в Кыргызской Республике Закон КР от 20 марта 2002 года № 40	11
Глава I. Общие положения	11
Глава II. Государственное регулирование в сфере торговли	11
Глава III. Основные правила торговой деятельности	12
Глава IV. Ответственность за нарушение законодательства о торговой деятельности	13

О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики Закон КР от 20 марта 2002 года № 41	13
--	----

О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики Закон КР от 20 марта 2002 года № 42	15
--	----

О геодезии и картографии Закон КР от 20 марта 2002 года № 43	18
Глава I. Общие положения	18
Глава II. Регулирование и осуществление геодезической и картографической деятельности	20
Глава III. Заключительные положения	23

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей и налогов Постановление Правительства КР от 11 марта 2002 года № 128	24
Инструкция по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей и налогов	24
1. Общие положения	24
2. Виды таможенных платежей и налогов	24
3. Плательщики таможенных платежей и налогов	25
4. Сроки уплаты таможенных платежей и налогов	26



Не можешь найти нужный закон?

Подпишись на журналы!

Подписка
2002



Подписка на 2-ое полугодие 2002 года принимается в любом почтовом отделении или в офисе "ТОКТОМ"



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Подписной индекс 77397

Издается с 1993 года
Выходит 2 раза в месяц



БЮЛЛЕТЕНЬ
нормативных актов
министерств и ведомств
Кыргызской Республики

Подписной индекс 77396

Издается с 1999 года
Выходит 1 раз в месяц

журналы для практиков - руководителей,
бухгалтеров и юристов

5. Исчисление и уплата таможенных платежей и налогов.....	26
6. Порядок уплаты таможенных платежей и налогов.....	27
7. Таможенные сборы.....	28
7.1. Таможенные сборы за таможенное оформление.....	28
7.2. Таможенные сборы за хранение.....	29
7.3. Таможенные сборы за таможенное сопровождение товаров.....	29
8. Таможенная пошлина.....	29
8.1. Общие положения.....	30
8.2. Исчисление таможенной пошлины.....	31
8.3. Освобождение от таможенной пошлины.....	31
8.4. Тарифные льготы, тарифные преференции.....	31
9. Акцизный налог.....	31
9.1. Общие положения.....	32
9.2. Исчисление акцизов.....	32
9.3. Освобождение от акцизов.....	33
10. Налог на добавленную стоимость.....	33
10.1. Общие положения.....	33
10.2. Освобождение от НДС.....	34
10.3. Исчисление налога на добавленную стоимость.....	35
11. Отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин и налогов.....	35
11.1. Уплата таможенных пошлин и налогов при предоставлении отсрочки или рассрочки.....	35
11.2. Исчисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку уплаты таможенных пошлин и налогов.....	36
12. Предоставление отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов под залог товаров и транспортных средств.....	38
13. Предоставление отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов под гарантию банка или иного кредитного учреждения.....	40
14. Предоставление отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов при внесении причитающихся сумм на депозит таможенного органа.....	40
15. Порядок возврата излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей и налогов.....	41
Об утверждении нормативных актов, регулирующих деятельность высших и средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 14 марта 2002 года № 142.....	43
Положение о структуре и условиях реализации образовательных профессиональных программ профессионального образования.....	44
Положение о государственных профессиональных образовательных стандартах.....	47
Положение о высшем учебном заведении.....	48
Положение о среднем профессиональном учебном заведении.....	56
Положение о филиалах высших учебных заведений.....	61
Положение о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования.....	63

Главный редактор:	Нурбек Алишеров	Корректурa:	Наталья Никитина
Ответственный секретарь:	Кубат Карманбаев	Верстка:	Роза Ырысова
Набор:	Юлия Трашкова	Дизайн обложки:	Санжар Жумашев
Компьютерное обеспечение:	Леонид Улицкий, Илья Руденко		Канат Карманбаев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т. ВПП

Учредитель: Информационный центр "ТОКТОМ"	Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к. 322а	Подписано к печати 8.04.2002
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559	Телефон: (312) 25-53-59	Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
	Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03	Усл.печ.л. 8,0. Тираж 1 000 экз.
	Отдел рекламы: (312) 25-53-59	Отпечатано в ОсОО "Атлантик", пр. Чуй 147, г.Бишкек, Кыргызская Республика. Тел.: 28-18-86

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об объединениях (ассоциациях) водопользователей

Настоящий Закон определяет правовой статус, организационные основы создания и деятельности объединений (ассоциаций) водопользователей как некоммерческих организаций для обеспечения в общественных интересах эксплуатации и содержания ирригационных систем в сельской местности.

Глава I

Общие положения

Статья 1. Законодательство об объединениях (ассоциациях) водопользователей

Законодательство об объединениях (ассоциациях) водопользователей состоит из Конституции Кыргызской Республики, Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О воде", настоящего Закона, иных законодательных актов Кыргызской Республики и принимаемых в соответствии с ними других нормативных правовых актов.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Объединение (ассоциация) водопользователей (АВП) - организация, созданная водопользователями в соответствии с настоящим Законом.

Ирригационные системы - ирригационные и дренажные каналы, трубопроводы, гидротехнические сооружения, насосные станции, скважины, водохранилища, пруды и водоемы со связанными с ними дорогами, зданиями, линиями электрических передач и другой инфраструктурой, включая все полосы отчуждения земель, выделенные для обеспечения содержания, эксплуатации и ремонта ирригационных систем.

Зона обслуживания АВП - определенная географическая территория, обслуживаемая АВП.

Гидроединица - определенный участок земли внутри зоны обслуживания АВП, который может получать воду для орошения из одного источника, головного сооружения или водовыпуска.

Регулирующий орган - орган, отвечающий требованиям статьи 27 настоящего Закона.

Водный поставщик - эксплуатационная водохозяйственная организация или другое юридическое лицо, которые управляют главными оросительными каналами и поставляют оросительную воду.

Устав АВП - устав, отвечающий требованиям статьи 7 настоящего Закона.

Представительская зона - часть зоны обслуживания АВП, владельцы и пользователи земель которой избирают одного или более представи-

телей для участия в работе Собрания представителей членов АВП.

Статья 3. Цели и задачи АВП

1. АВП учреждается в соответствии с настоящим Законом как некоммерческая организация, действующая в общественных интересах с целью эксплуатации и содержания определенной ирригационной системы; для обеспечения оросительной водой собственников и пользователей земель сельскохозяйственного назначения.

2. Основными задачами АВП являются:

- эксплуатация и содержание ирригационной системы внутри зоны обслуживания АВП и распределение воды между членами АВП на основе ежегодных соглашений;

- распределение воды на договорных условиях лицам, владеющим или использующим орошаемую землю внутри зоны обслуживания АВП, не являющимся членами АВП;

- реабилитация и улучшение ирригационных систем внутри зоны обслуживания АВП и осуществление строительных работ по мере необходимости;

- покупка оросительной воды у водного поставщика или самостоятельный забор воды из реки, подземных и других природных водных объектов в соответствии с полученной лицензией для распределения ее внутри зоны обслуживания АВП;

- приобретение, замена, эксплуатация и содержание гидротехнического оборудования;

- управление доставкой воды и предотвращение загрязнения вод;

- осуществление мероприятий по улучшению качества земель;

- обучение членов АВП прогрессивным способам орошения и обеспечение использования новых методов и технологий.

Статья 4. Деятельность АВП

АВП осуществляет виды деятельности, предусмотренные настоящим Законом и способствующие выполнению целей и задач АВП.

В основе деятельности АВП могут быть зало-

жены следующие принципы:

- обеспечение полного участия всех членов АВП при учреждении и в управлении АВП;
- принятие справедливых и демократических решений в АВП;
- гарантирование свободного доступа к информации о деятельности АВП для ее членов;
- обеспечение гарантии справедливого и равно-го распределения воды для всех членов АВП;

Глава II

Членство и учреждение АВП

Статья 5. Процедура создания АВП

1. Учреждение АВП осуществляется на добровольной основе в соответствии с положениями настоящей статьи и учредительными документами АВП.

2. Юридические или физические лица, имеющие в собственности или на праве пользования земельные участки сельскохозяйственного назначения, для учреждения АВП должны сформировать инициативную группу, в обязанности которой должно входить определение зоны обслуживания будущей АВП и организация создания учредительного комитета, состоящего не более чем из десяти потенциальных членов АВП.

3. Учредительный комитет выбирает своего председателя, разрабатывает собственные правила и процедуры.

4. Учредительный комитет осуществляет подготовку проекта устава АВП, разработку план-карты зоны обслуживания АВП с указанием размера и расположения всех представительских зон, определение списка потенциальных членов АВП, подготовку проекта бюджета и плана работы АВП.

5. При определении зоны обслуживания АВП учредительный комитет составляет карту зоны обслуживания будущей АВП на землях сельскохозяйственного назначения вместе с ирригационными системами.

Зона обслуживания АВП может включать несколько гидроединиц. При этом каждая гидроединица должна быть полностью включена в состав АВП, так как должен сохраняться принцип неделимости территории каждой гидроединицы.

6. Учредительный комитет должен отправить копию проекта устава АВП и список потенциальных членов в регулирующий орган для согласования.

7. Регулирующий орган может не согласиться с проектом устава АВП в случае:

- несоответствия его положениям настоящего Закона;
- несоблюдения принципа неделимости в отношении предложенной зоны обслуживания АВП;
- неспособности ирригационной системы внутри зоны обслуживания АВП получать воду непосредственно от водного поставщика или другого источника.

обеспечение рационального и экономного использования воды, сокращение непроизводительных потерь, предотвращение эрозии и засоления земель, недопущение переувлажнения земель;

обеспечение экологической безопасности, соблюдение прав и законных интересов собственников земельных участков и землепользователей.

8. В течение шести недель со дня согласования проекта устава АВП учредительный комитет должен созвать учредительное собрание, на которое должны быть заблаговременно приглашены все потенциальные члены АВП для рассмотрения проекта учредительных документов, предложенных учредительным комитетом.

9. Учредительное собрание проводится председателем учредительного комитета.

10. Учредительное собрание рассматривает проект устава АВП; он считается утвержденным, если за принятие его проголосовало не менее половины потенциальных членов АВП.

11. Учредительное собрание избирает Совет АВП, ревизионную комиссию, а также комиссию по разрешению споров в случае ее необходимости.

12. Учредительное собрание назначает дату проведения первого общего собрания членов АВП.

Статья 6. Государственная регистрация АВП

Государственная регистрация АВП осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц".

В государственной регистрации АВП может быть отказано только в случае несоответствия ее учредительных документов законам Кыргызской Республики.

Отказ в государственной регистрации, нарушение сроков или порядка государственной регистрации, а также уклонение от такой регистрации могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

Копии учредительных документов, устава АВП, свидетельства о государственной регистрации АВП представляются регулирующему органу, на который Правительством Кыргызской Республики возложены функции координации и контроля за деятельностью АВП.

Статья 7. Учредительные документы АВП

1. Учредительными документами АВП являются учредительный договор и устав АВП.

2. Учредительный договор АВП подписывается всеми ее учредителями. Устав АВП подписывается председателем учредительного собрания.

3. Устав АВП должен содержать следующие положения:

- 1) наименование АВП;
- 2) место нахождения АВП;
- 3) описание зоны обслуживания АВП, включая планы и карты;
- 4) предмет и цели деятельности АВП;
- 5) структуру и компетенции органов управления АВП;
- 6) права и обязанности членов АВП;
- 7) порядок вступления в АВП, основания и порядок прекращения членства в АВП;
- 8) процедуры для созыва общего собрания АВП;
- 9) положения об установлении взносов в АВП;
- 10) ответственность членов АВП;
- 11) порядок и источники компенсации членам АВП ущерба, нанесенного сельскохозяйственным культурам и их земельным участкам вследствие обслуживания их АВП;
- 12) условия прекращения деятельности (реорганизации и ликвидации) АВП.

Статья 8. Членство в АВП

1. Членом АВП может быть физическое или юридическое лицо, владеющее земельным участком сельскохозяйственного назначения, расположенным внутри зоны обслуживания АВП или имеющее право пользования данным земельным участком на срок более трех лет.

2. Физическое или юридическое лицо, имеющее право пользования земельным участком сельскохозяйственного назначения на основе договора аренды, может стать членом АВП только после письменного согласия арендодателя либо после предоставления договора аренды, содержащего соответствующие положения.

Статья 9. Права и обязанности членов АВП

Члены АВП имеют право:

- а) на справедливую и равноправную долю оросительной воды, распределяемой АВП;
- б) участвовать в процессе принятия решений АВП;
- в) голосовать на общих собраниях при условии, что он оплатил все требуемые расходы, связанные с деятельностью АВП;
- г) вносить в повестку дня общего собрания вопросы для их обсуждения;
- д) предлагать кандидатов для избрания в органы управления АВП и быть избранным в них;
- е) пользоваться услугами, осуществляемыми АВП;
- ж) на компенсацию в случае нанесения ущерба их сельскохозяйственным культурам или земельному участку при осуществлении деятельности по выполнению целей и задач АВП;
- з) проверять документацию бухгалтерского учета и отчетности, осуществление которых предусмотрено в соответствии со статьей 26 настоящего Закона.

В случае нарушения прав членов АВП они вправе обратиться за их защитой в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и уставом АВП.

Члены АВП обязаны:

- а) соблюдать положения устава АВП и любого другого внутреннего акта, принятого общим собранием;
 - б) своевременно вносить в АВП взносы, предусмотренные уставом АВП;
 - в) соблюдать графики орошения и получать оросительную воду в соответствии с ними;
 - г) гарантировать бережное отношение к оборудованию, используемому или принадлежащему АВП;
 - д) оплачивать ремонт или издержки по замене деталей оборудования АВП, которое повреждено в результате преднамеренного или небрежного его действия или бездействия;
 - е) обеспечивать АВП информацией относительно использования ими земли и воды;
 - ж) разрешать АВП использовать любые трубы, каналы, гидранты или другое гидротехническое оборудование, расположенные на земельных участках и находящиеся в их владении или пользовании, для обеспечения устойчивой работы ирригационных систем;
 - з) допускать работников АВП на их земельные участки для выполнения работ по эксплуатации и содержанию оросительных систем;
 - и) соблюдать все правила по эксплуатации оросительных систем, установленные общим собранием АВП или Советом АВП.
- Уставом АВП могут быть предусмотрены положения, предусматривающие наложение санкций на ее членов, нарушивших положения устава и внутренних нормативных актов АВП.

Статья 10. Прием новых членов АВП

1. Новым членом АВП может быть физическое или юридическое лицо, удовлетворяющее условиям членства в АВП, предусмотренным статьей 8 настоящего Закона.

Совет АВП принимает нового члена в АВП, за исключением случаев:

- а) если устав АВП предусматривает прием новых членов в АВП после окончания оросительного сезона. В этом случае претенденту сообщается дата приема его в члены АВП;
- б) если право претендента на членство в АВП основано на праве собственности на земельный участок, переданный ему прежним собственником, долги которого перед АВП не погашены;
- в) если претендент был исключен из АВП в течение предыдущих пяти лет.

2. Совет АВП должен сообщить претенденту о приеме в АВП и обязан немедленно зарегистрировать в реестре нового члена.

3. Ограничения, содержащиеся в подпункте "б" пункта 1, не применяются к преемнику умершего физического лица, имевшего долги перед АВП,

так как преемник становится лично ответственным за погашение долгов умершего лица.

Статья 11. Прекращение членства в АВП

1. Член АВП, прекративший владение земельным участком внутри зоны обслуживания АВП или потерявший юридическое право на ее использование, одновременно прекращает членство в АВП.

2. Если АВП произведены определенные расходы средств в результате строительства, восстановления или эксплуатации оросительной системы, выбывающий член АВП должен внести эквивалентную плату до прекращения членства.

Член АВП имеет право выйти из АВП только при соблюдении условий настоящего пункта. Уставом АВП может быть предусмотрено, что право

не может быть осуществлено до конца оросительного сезона.

3. Член АВП может быть исключен из АВП решением общего собрания по предложению Совета АВП в случае:

а) систематического несоблюдения устава АВП или любого документа, одобренного общим собранием;

б) отказа вносить взносы в АВП;

в) необоснованного отказа восстанавливать или оплачивать нанесенный ущерб ирригационным системам и оборудованию АВП;

г) самовольного забора воды или повторного нарушения графиков распределения воды.

4. Решение об исключении члена АВП может быть обжаловано в судебном порядке.

Глава III

Органы управления и их полномочия

Статья 12. Органы управления АВП

1. Органами управления АВП являются:

а) общее собрание АВП;

б) Совет АВП;

в) ревизионная комиссия.

Уставом АВП может быть дополнительно предусмотрено создание дирекции АВП и комиссии по разрешению споров.

2. Полномочия, обязанности и структура органов каждого АВП определяются в соответствии с настоящим Законом и уставом АВП.

Статья 13. Высший орган АВП и его полномочия

Высшим органом управления АВП является общее собрание АВП.

1. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности АВП;

- изменение и дополнение устава АВП;

- утверждение положения о Совете АВП;

- утверждение положения о ревизионной комиссии;

- избрание и освобождение от обязанностей членов Совета АВП;

- избрание ревизионной комиссии и порядок досрочного прекращения ее деятельности;

- избрание комиссии по разрешению споров;

- установление размера ежегодного взноса членам и лицам, не являющимся членами АВП;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерского баланса;

- утверждение ежегодного бюджета АВП;

- утверждение ежегодного плана работы АВП и графиков орошения;

- утверждение внутреннего регламента АВП;

- установление размеров штрафа, подлежащего к оплате членами АВП, при нарушении положений устава АВП и иных внутренних актов;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации АВП, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного баланса.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, внесения изменений и дополнений в устав АВП и о реорганизации или ликвидации АВП принимаются большинством не менее двух третей от общего числа голосов членов АВП. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания могут быть отнесены также другие вопросы деятельности АВП.

2. Решение вопросов, отнесенных настоящим Законом или уставом АВП к компетенции общего собрания, не может быть поручено управляющему органу АВП.

3. Общее собрание АВП созывается Советом АВП по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное собрание членов АВП проводится по решению Совета АВП, по требованию ревизионной комиссии, а также по требованию одной пятой части общего числа членов АВП.

4. Управляющий орган обязан не позднее 30 дней до проведения общего собрания уведомить об этом каждого члена АВП любым способом, позволяющим подтвердить отправку извещения, в котором указываются дата, время проведения собрания и повестка дня. Допускается раздача извещений под расписку.

Члены АВП вправе не позднее 10 дней до проведения общего собрания внести свои предложения, относящиеся к компетенции общего собрания, для включения в повестку дня.

За 20 дней до проведения общего собрания орган, созывающий его, обязан предоставить членам АВП возможность предварительно ознакомиться со всеми материалами, подготовлен-

ными в соответствии с повесткой дня собрания и дополнениями к ней.

5. Общее собрание АВП признается правомочным, если на нем присутствуют более 60 процентов членов АВП.

6. Протоколы общего собрания должны быть подписаны председателем и секретарем общего собрания, заверены печатью и храниться в делах АВП постоянно.

Аналогичное требование распространяется на протоколы заседаний Совета АВП, ревизионной комиссии, комиссии по разрешению споров.

Общее собрание АВП проводится председателем Совета АВП, а в его отсутствие - заместителем председателя.

7. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов, если иное не определено настоящим Законом или уставом АВП. Устав АВП может устанавливать процедуры по принятию решений с использованием механизмов открытого или тайного голосования.

8. Уставом АВП может быть установлено количество голосов, которое имеет каждый член АВП при принятии решений на общих собраниях на основе одного из следующих принципов:

а) каждый член АВП имеет один голос независимо от размера его земельного участка внутри зоны обслуживания АВП;

б) каждому члену АВП голоса распределяются пропорционально размеру его земельного участка внутри зоны обслуживания АВП;

в) каждому члену АВП голоса распределяются соответственно количеству платежей и расходов, оплаченных АВП в течение предыдущего года.

9. Каждый член АВП должен иметь минимум один голос, но не может иметь больше одной четвертой части от общего количества голосов.

10. Уставом АВП может быть предусмотрено, что право голоса члена АВП на общем собрании зависит от оплаты его долга АВП.

Статья 14. Собрание представителей

1. При наличии в АВП большого количества членов, затрудняющего проведение общих собраний, в уставе АВП может предусматриваться учреждение Собрания представителей членов АВП в соответствии с положениями настоящей статьи. Собрание представителей членов АВП должно наделяться всеми полномочиями общего собрания, определенными настоящим Законом.

2. В порядке учреждения Собрания представителей членов АВП уставом АВП предусматривается разделение всей территории АВП на определенные представительские зоны с включением всех земельных участков, которыми владеют или пользуются члены АВП. При этом члены АВП каждой зоны избирают из своего состава одного или нескольких представителей для участия на встречах Собрания представителей членов АВП. Представительские зоны АВП должны быть ясно обозначены на плане зоны обслужива-

ния АВП.

3. Уставом АВП устанавливаются сроки проведения выборов зонных представителей, определяются их обязанности, количество зонных представителей, процедуры для их выбора и число голосов, которое должен иметь каждый представитель на Собрании представителей членов АВП.

4. Принципы учреждения и управления АВП, установленные для общего собрания АВП статьей 13 настоящего Закона, должны применяться и для Собрания представителей членов АВП.

5. Уставом АВП может быть предусмотрено, что право голоса члена АВП в выборе зонного представителя зависит от оплаты им всех положенных расходов АВП.

6. Члены АВП, не являющиеся зонными представителями, вправе посещать Собрание представителей членов АВП, не имея право голоса.

Статья 15. Управляющий орган АВП

Управляющим органом АВП является Совет АВП.

1. К компетенции Совета АВП относятся:

- осуществление общего управления деятельностью АВП;

- контроль за деятельностью исполнительного органа АВП;

- избрание из своего состава председателя Совета АВП;

- созыв общего собрания АВП;

- подготовка повестки дня общего собрания АВП;

- подготовка годового и балансового отчета и их представление на утверждение общему собранию АВП;

- соблюдение процедур деятельности АВП, регламентированных уставом АВП;

- другие вопросы, определенные общим собранием АВП или установленные настоящим Законом.

2. Совет АВП состоит не менее чем из пяти человек, которые должны быть членами АВП. Количество членов Совета АВП определяется уставом АВП.

3. Члены Совета АВП избираются на общем собрании на срок не более трех лет.

4. Уставом АВП может быть предусмотрено, что каждый член Совета АВП представляет определенную область внутри зоны обслуживания АВП и должен быть избран из числа членов АВП, владеющих или использующих землю внутри этой определенной области.

5. Член АВП, имеющий долги перед АВП (включая штрафные санкции), не может выдвигаться в Совет АВП.

6. Члены Совета АВП избирают из своего состава председателя Совета АВП на трехлетний срок или на другой период, установленный уставом АВП. Полномочия председателя определяются уставом АВП. Председатель проводит об-

щие собрания АВП и заседания Совета АВП, представляет АВП во всех вопросах его деятельности.

7. В случае если Совет АВП выполняет функции управляющего и исполнительного органа Совета АВП (при отсутствии дирекции АВП), председатель Совета АВП получает оплату за свои услуги в соответствии с положениями устава АВП.

8. Заседания Совета АВП проводятся не реже одного раза в два месяца, если иное не определено уставом АВП.

9. Решения Совета АВП принимаются голосованием и признаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета АВП.

Уставом АВП может быть предусмотрено, что голос председателя Совета АВП является решающим.

Совет АВП определяет правила и процедуры деятельности Совета АВП с оформлением соответствующих протоколов заседания Совета АВП.

10. Совет АВП подотчетен общему собранию АВП.

Ежегодно за 20 дней до проведения общего собрания АВП Совет АВП должен подготовить годовой отчет, баланс и представлять необходимую информацию по требованию членов АВП.

Статья 16. Исполнительный орган Совета АВП

Исполнительным органом Совета АВП является дирекция АВП.

1. Уставом АВП дирекции может быть поручено:

- подготовка проекта бюджета, рабочего плана эксплуатации и содержания ирригационных систем и других требуемых документов для представления в Совет АВП;

- ведение реестра членов и не членов АВП, который должен пересматриваться и обновляться каждый год и содержать описание размера и расположения земельного участка каждого члена и не члена АВП внутри зоны обслуживания АВП, журнала регистрации количества полученной АВП воды, журнала заявок на поставку оросительной воды членами и не членами АВП и количества проведенных поливов;

- обеспечение содержания и технического обслуживания ирригационных систем;

- подготовка контрактов для утверждения Советом АВП в соответствии с утвержденным бюджетом и планом работ на эксплуатацию и содержание ирригационных систем;

- контроль за доставкой водным поставщиком оросительной воды и ее распределение между членами АВП;

- наем и увольнение штата дирекции АВП и надзор за их деятельностью;

- издание приказов и инструкций, являющихся обязательными для исполнения всеми наемными

работниками дирекции АВП;

- управление банковскими счетами АВП в соответствии с положением, утвержденным Советом АВП;

- другие вопросы, определенные Советом АВП или установленные настоящим Законом.

2. Директор и бухгалтер АВП нанимаются Советом АВП.

3. Срок полномочий директора и бухгалтера АВП определяется трудовым договором (контрактом).

Статья 17. Ревизионная комиссия

1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Совета АВП и его председателя.

2. Ревизионная комиссия (в составе не менее трех человек) избирается из числа членов АВП общим собранием прямым голосованием сроком на три года.

Член Совета АВП не может одновременно являться членом ревизионной комиссии.

3. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием.

4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности АВП осуществляется не реже одного раза в год по инициативе ревизионной комиссии, по решению общего собрания либо требованию не менее двух третей общего числа членов Совета АВП.

5. По требованию ревизионной комиссии Совет и дирекция АВП обязаны предоставить документы о финансово-хозяйственной деятельности АВП.

6. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию.

7. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов АВП, а также по требованию Совета АВП.

8. Ревизионная комиссия по своей инициативе или по требованию одной пятой части членов АВП может привлекать независимых аудиторов для аудита деятельности АВП.

Статья 18. Комиссия по разрешению споров

1. АВП может иметь комиссию по разрешению споров, состоящую из пяти членов, избранных общим собранием на трехлетний срок. Члены комиссии по разрешению споров выбирают из своего числа председателя.

Член Совета АВП не может одновременно являться членом комиссии по разрешению споров.

2. Комиссия по разрешению споров должна рассматривать споры относительно водопользования и распределения воды между членами АВП.

3. Жалобы, обращения членов АВП относи-

тельно нарушений другими членами АВП устава, графика распределения воды направляются в письменном виде председателю комиссии.

4. После принятия жалобы председателю обязан созвать заседание комиссии в течение 10 дней.

5. Обе стороны в назначенное комиссией время должны явиться для рассмотрения жалобы на заседание комиссии, которое проводится открыто под председательством председателя комиссии. Заинтересованная сторона в случае невозможности своего присутствия может быть представлена другим членом АВП.

6. В ходе рассмотрения жалобы комиссия заслушивает обе стороны, которые могут представить документальные доказательства. В случае необходимости комиссия может организовать дополнительное расследование. Комиссия обязана вынести решение по жалобе в течение 10 дней со дня слушания вопроса.

7. Комиссия может отклонить жалобу, если установит, что претензии необоснованны.

Комиссия может принять решение об удовлетворении жалобы и наложении в соответствии с уставом АВП соответствующих санкций на виновную сторону, если установит, что претензии обоснованны.

8. Решение комиссии о наложении санкций может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 19. Отстранение от обязанностей членов Совета АВП и членов комиссий

Общее собрание может отстранить от испол-

Глава IV Финансы и собственность АВП

Статья 21. Источники дохода АВП

Источниками дохода АВП могут быть взносы членов АВП, доход, полученный от лиц, не являющихся членами АВП, за поставку оросительной воды на договорном основании, проценты на банковских счетах, пожертвования и гранты из государственных и других источников, а также другие источники не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Прибыль, накопленная АВП по итогам финансового года, не подлежит распределению между членами АВП.

Статья 22. Взносы членов АВП

Размеры членских взносов членов АВП определяются уставом АВП.

Размер взносов за услуги по подаче воды членам АВП устанавливается общим собранием и должен обеспечивать покрытие затрат по поставке оросительной воды водным поставщиком и затрат на эксплуатацию и техническое содержание собственной ирригационной системы АВП.

нения обязанностей любого члена Совета АВП, включая председателя и любых членов ревизионной комиссии и комиссии по разрешению споров до истечения срока, на который они были избраны, в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей или привлечения их к административной или уголовной ответственности.

В случае отстранения членов Совета АВП или членов комиссий общим собранием от выполнения обязанностей на этом же собрании организуются довыборы новых членов Совета АВП и членов комиссий.

Статья 20. Наем работников АВП

Совет АВП в соответствии с положениями устава АВП может нанимать директора и бухгалтера АВП.

При этом наемный работник АВП не имеет права выдвигаться и избираться в Совет АВП, ревизионную комиссию или комиссию по разрешению споров.

Порядок и система оплаты труда директора АВП, бухгалтера и наемных работников устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики общим собранием АВП по предложению Совета АВП.

Члены Совета АВП, председатели ревизионной комиссии и комиссии по разрешению споров не являются наемными работниками АВП и не получают вознаграждения за свои услуги.

Уставом АВП может быть предусмотрено возмещение расходов для них в соответствии с решением общего собрания.

Общее собрание может отстранить от испол-

Глава IV Финансы и собственность АВП

Статья 23. Резервный фонд АВП

1. АВП может учредить резервный фонд страхования и открыть отдельный банковский счет для него.

2. Резервный фонд страхования должен использоваться только на ремонт оросительного фонда внутри территории АВП и покрывать затраты на устранение непредвиденных ситуаций.

3. В уставе АВП может быть предусмотрено направление доходных средств, накопленных АВП по итогам финансового года, в резервный фонд. В резервный фонд могут включаться взносы и платы, установленные АВП для своих членов в соответствии со статьей 22 настоящего Закона.

Статья 24. Поставка воды лицам, не являющимся членами АВП

АВП может осуществлять поставку оросительной воды владельцам или пользователям земельных участков внутри ее зоны обслуживания, не являющимся членами АВП.

Причем, размер платы за поставку ороситель-

ной воды таким пользователям, устанавливаются ежегодным общим собранием АВП.

Статья 25. Собственность АВП

АВП является собственником переданного ему надлежащим образом имущества, включая ирригационные системы внутри ее зоны обслуживания, а также может быть наделена иными вещными правами на ирригационные системы.

Порядок передачи в собственность и наделе-

ния вещными правами на имущество и ирригационные системы устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 26. Бухгалтерский учет и отчетность

АВП осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету, утвержденными Министерством финансов Кыргызской Республики с учетом особенностей деятельности АВП.

Глава V

Государственное регулирование и контроль за деятельностью АВП

Статья 27. Государственное регулирование и контроль за деятельностью АВП

Государственное регулирование деятельности АВП осуществляется регулирующим органом АВП, на который Правительством Кыргызской Республики возложены функции по координации и контролю за деятельностью АВП, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Регулирующий орган АВП для осуществления своих функций по надзору за деятельностью АВП вправе:

- осуществлять проверки или привлекать не-

зависимых аудиторов для проведения проверок по письменному заявлению членов АВП;

- вести реестр АВП установленного образца;

- обеспечивать консультирование и оказывать помощь АВП по юридическим, бухгалтерским и техническим вопросам;

- выполнять другие задачи, указанные в настоящем Законе.

Руководящие лица АВП несут в соответствии с законодательством Кыргызской Республики ответственность за недостоверность и несвоевременное предоставление отчетов.

Глава VI

Заключительные положения

Статья 28. Реорганизация и ликвидация АВП

1. Реорганизация и ликвидация АВП осуществляются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и уставом АВП.

2. Имущество и финансовые средства, оставшиеся после удовлетворения всех обязательств при ликвидации АВП, кроме безвозмездно полученных основных средств от государства, подлежат распределению среди участников АВП по решению ликвидационной комиссии или органа, принявшего решение о ликвидации в соответствии с условиями, предусмотренными уставом АВП.

Статья 29. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с момента

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек

15 марта 2002 года № 38

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

8 февраля 2002 года

А.Акаев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внутренней торговле в Кыргызской Республике

Настоящий Закон определяет основы торговой деятельности на территории Кыргызской Республики, порядок ее осуществления, правоотношения между органами исполнительной власти и местного самоуправления, субъектами пред-

принимательства и потребителями в сфере торговли. Действие настоящего Закона распространяется на все субъекты торговой деятельности, расположенные на территории Кыргызской Республики; независимо от форм собственности.

Глава I

Общие положения

Статья 1. Цели и предмет регулирования настоящего Закона

Целью настоящего Закона является обеспечение условий для всестороннего развития отрасли, свободного осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли, государственных гарантий защиты интересов и прав потребителей в процессе торгового обслуживания.

Предметом регулирования настоящего Закона являются правоотношения, возникающие в процессе осуществления торговой деятельности.

Статья 2. Основные термины, применяемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются следующие термины:

торговая деятельность (торговля) - вид предпринимательской деятельности, определяемый в соответствии с Государственным классификатором Кыргызской Республики "Виды экономической деятельности";

субъекты торговой деятельности (субъекты предпринимательства) - физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность в сфере торговли, а также некоммерческие организации, если ведение предпринимательской дея-

тельности в сфере торговли закреплено их уставом;

торговый объект (торговое предприятие) - имущественный комплекс, используемый субъектами торговой деятельности для осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли;

социально-значимая торговая деятельность - вид торговой деятельности, направленный на удовлетворение потребностей социально защищенных групп населения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

социально-значимый объект (торговое предприятие) - имущественный комплекс, используемый субъектами торговой деятельности для удовлетворения потребностей социально защищенных групп населения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 3. Законодательство о торговой деятельности

Законодательство о торговой деятельности в Кыргызской Республике состоит из Конституции Кыргызской Республики, настоящего Закона, других законов Кыргызской Республики и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Глава II

Государственное регулирование в сфере торговли

изготовителями и торговыми организациями и др.).

Статья 5. Органы государственного регулирования и контроля торговой деятельности

Государственное регулирование и контроль в сфере торговли в Кыргызской Республике осуществляются уполномоченными органами исполнительной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и в пределах их компетенции. Органы исполнительной власти и местного самоуправления проводят единую государственную политику в сфере внутренней торговли.

Статья 4. Цель государственного регулирования в сфере торговли

Государственное регулирование торговой деятельности направлено на обеспечение:

1) защиты прав и интересов потребителей на приобретение качественных товаров и свободы выбора потребителя;

2) защиты прав предпринимателей при осуществлении торговой деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

3) защиты отечественных товаропроизводителей путем создания условий для реализации отечественных товаров (проведение выставок-ярмарок, распространение информации об ассортименте производимых товаров, ценах и качестве, обеспечение взаимодействия между про-

Статья 6. Принципы государственного регулирования

Принципами государственного регулирования торговой деятельности являются:

- 1) обеспечение равенства субъектов предпринимательства в процессе осуществления торговой деятельности;
- 2) установление партнерских отношений между органами исполнительной власти и местного самоуправления и субъектами предпринимательства, а также вовлечение их в решение экономических и социальных проблем региона;
- 3) привлечение субъектов предпринимательства (их объединений) для разработки нормативных правовых актов и совершенствования законодательства о торговой деятельности;
- 4) обеспечение государственного контроля за торговой деятельностью;
- 5) обеспечение внутреннего рынка Кыргызской Республики товарами, отвечающими требованиям законодательства Кыргызской Республики.

Статья 7. Формы (методы) государственного регулирования торговой деятельности

Формами государственного регулирования торговой деятельности являются:

- государственный контроль за соблюдением норм и правил, установленных законодательством о торговой деятельности;
- оказание государственной поддержки для осуществления социально значимой торговой деятельности;
- оказание поддержки отечественным товаропроизводителям в реализации товаров;
- разработка и реализация целевых и региональных программ развития торговли;
- обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и местного самоуправления в сфере торговли, направленного на ее развитие.

Статья 8. Полномочия местных государственных администраций и органов местного самоуправления при государственном регулировании в сфере торговли

Местные государственные администрации и органы местного самоуправления:

- обеспечивают единство регулирования торговли на территории данного региона;
- обеспечивают контроль за соблюдением субъектами предпринимательства правил осуществления торговой деятельности на территории регионов, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- содействуют вовлечению в товарооборот местных продовольственных и промышленных товаров;
- согласовывают режим работы отдельных торговых объектов с учетом мнения населения, проживающего на данной территории;
- решают вопросы размещения торговых объектов на соответствующей территории и определяют порядок организации уличной торговли в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- содействуют развитию и внедрению прогрессивных форм торгового обслуживания граждан;
- проводят анализ деятельности объектов сферы торговли в регионах, вносят предложения Правительству Кыргызской Республики о совершенствовании механизмов ее регулирования.

Статья 9. Меры поддержки социально значимой торговой деятельности

Мерами поддержки социально значимой торговой деятельности являются освобождение от арендной платы за занимаемые помещения, находящиеся в государственной (коммунальной) собственности или установление минимальной арендной платы.

Субъектам предпринимательства, осуществляющим социально значимую торговую деятельность, органами исполнительной власти и местного самоуправления могут предоставляться льготы на основании принятых нормативных правовых актов.

Глава III

Основные правила торговой деятельности

Статья 10. Правила торговой деятельности

Правила и порядок осуществления торговой деятельности, а также правила реализации отдельных видов товаров и оказания отдельных видов услуг устанавливаются Правительством Кыргызской Республики и являются обязательными для всех субъектов торговой деятельности.

Статья 11. Социальная защита отдельных категорий граждан в торговом обслуживании

В целях социальной защиты отдельных категорий граждан им могут предоставляться преимущества и льготы, дополнительные услуги при покупке продовольственных и непродовольственных товаров за счет средств местного бюджета.

Перечень предоставляемых льгот и преимуществ в торговом обслуживании, а также пере-

чень отдельных категорий граждан и оказываемых им услуг определяются местными государственными администрациями и органами местного самоуправления.

Статья 12. Обязанности субъектов торговой деятельности по обеспечению продажи товаров надлежащего качества и культуры обслуживания потребителей

Основными обязанностями субъектов торговой деятельности по обеспечению продажи товаров надлежащего качества и культуры обслуживания потребителей являются:

- соблюдение норм и правил торговли, установленного порядка расчетов с потребителями;
- соблюдение режима работы торгового предприятия;
- обеспечение продажи товаров надлежащего качества, а товаров импортного производства с аннотацией на кыргызском или русском языке;
- продажа товара для отдельных категорий граждан по льготам на основании законодательства Кыргызской Республики;
- предоставление покупателю возможности проверить правильность веса и меры отпущенных товаров;

Глава IV

Ответственность за нарушение законодательства о торговой деятельности

Статья 13. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Юридические и физические лица, виновные в нарушении законодательства о торговой деятельности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек
20 марта 2002 года № 40

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
12 февраля 2002 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Уголовно-исполнительный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 3, ст.156) следующее изменение:
по всему тексту Кодекса слова: "Министерство

- обеспечение сохранности оставленных потребителями на хранение купленных и оплаченных ими громоздких товаров на срок, установленный правилами торговли или соглашением сторон;

- подготовка товаров к продаже путем приведения их в надлежащий товарный вид, подготовка сложных технических изделий к пуску, освобождение изделий от консервационно-смазочных материалов;

- обмен товара по требованию покупателя в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О защите прав потребителей";

- исключение из продажи товаров с истекшим и неустановленным сроком годности;

- представление по требованию потребителя информации о товаре (срок годности или службы, условия хранения, наименование предприятия-изготовителя и его местонахождение, в отношении продуктов питания сведения о составе продукции и пищевой ценности);

- обеспечение минимальных затрат времени на обслуживание, экономия времени покупателей;

- обеспечение культуры обслуживания, вежливое отношение к потребителям, соблюдение их личных неимущественных прав.

лики.

Статья 14. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования ("Эркин Тоо", 29 марта 2002 года № 24).

А.Акаев

внутренних дел Кыргызской Республики" в различных падежных формах заменить словами: "Министерство юстиции Кыргызской Республики" в соответствующих падежах.

Статья 2.

Внести в Уголовно-процессуальный кодекс

Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 10, ст.442) следующие дополнение и изменение:

в статье 38:
часть первую дополнить пунктом 2 следующего содержания:

"2) начальники исправительных учреждений и следственных изоляторов - по делам о преступлениях, совершенных сотрудниками этих учреждений в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а равно по делам о преступлениях, совершенных в расположении указанных частей";

пункты 2-7 считать соответственно пунктами 3-8.

Статья 3.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст.92) следующие изменение и дополнение:

по всему тексту Кодекса слова: "ГУИН МВД Кыргызской Республики" заменить словами: "Министерство юстиции Кыргызской Республики" в соответствующих падежах;

пункт 14 части первой статьи 88 после слов: "доходы сотрудников МВД, МГБ, МО" дополнить словами: ", сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы".

Статья 4.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 12, ст.531) следующее дополнение:

статью 15 после слов: "органов внутренних дел" дополнить словами: ", учреждений и органов уголовно-исполнительной системы".

Статья 5.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об оперативно-розыскной деятельности" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.79) следующие дополнения и изменение:

в статье 16:
часть первую дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) Министерства юстиции";

статью дополнить частью седьмой следующего содержания:

"Оперативные подразделения органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, вправе проводить совместно с работниками уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Кыргызской Республики оперативно-розыскные мероприятия в следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции";

части семь-восемь считать соответственно частями восемь-девять.

Статья 6.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об оружии" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 11, ст.448) следующее дополнение:

часть первую статьи 5 после слов: "Министерства внутренних дел Кыргызской Республики" дополнить словами: ", Министерства юстиции Кыргызской Республики".

Статья 7.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст.85) следующее дополнение:

часть вторую статьи 6 после слов: "внутренних дел," дополнить словами "сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,".

Статья 8.

Внести в Закон Кыргызской Республики (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1993 г., № 3, ст.86) "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики" следующее дополнение:

часть пятую статьи 9 после слов: "пограничных войск" дополнить словами: ", сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы".

Статья 9.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1993 г., № 8, ст.179) следующие дополнения:

по всему тексту Закона после слов: "органов внутренних дел" дополнить словами: ", учреждений и органов уголовно-исполнительной системы" в соответствующих падежах;

часть вторую статьи 10 после слов: "Министерством внутренних дел Кыргызской Республики" дополнить словами: ", Министерством юстиции Кыргызской Республики".

Статья 10.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О состоянии занятости населения" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 12, ст.521) следующее изменение:

абзац четвертый части второй статьи 3 изложить в следующей редакции:

"... проходящие военную службу, а также службу в органах внутренних дел, национальной безопасности, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы";

Статья 11.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования ("Эркин Тоо", 29 марта 2002 года № 24).

Правительству Кыргызской Республики до конца 2002 года привести в соответствие с настоящим Законом нормативные акты, изданные Правительством, министерствами и административными ведомствами Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек

20 марта 2002 года № 41

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
18 февраля 2002 года

А.Акаев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О защите прав потребителей" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 2, ст.5) следующие изменения и дополнения:

1. В преамбуле название понятия "недостаток товара (работы, услуги)" изложить в следующей редакции: "недостаток товара (работы, услуги) или товар ненадлежащего качества".

2. В названии главы I слово "понятия" заменить словом "положения".

3. В статье 4:

- название статьи после слова "Качество" дополнить словом: "и количество";

- в пункте 1 слова: "которого соответствует договору" заменить словами: "и количество которого соответствуют договору";

- статью дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6. Потребитель оплачивает только фактически полученное им количество товара (работы, услуги).

Учет действительно полученного потребителем товара (работы, услуги) производится, обеспечивается продавцом (изготовителем, исполнителем) по показаниям весов, приборов, инструментов, счетчиков и других мерительных устройств, поверенных и клейменных государственными органами по стандартизации и метрологии.

Перечисленные и другие мерительные приборы индивидуального учета количества полученных потребителем товаров (работ, услуг) являются собственностью продавца (изготовителя, исполнителя) и им обслуживаются.

Если продавец (изготовитель, исполнитель) передал потребителю меньшее количество товара (работы, услуги), чем предусмотрено договором, то продавец (изготовитель, исполнитель)

Подготовить и внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики предложения о приведении законодательства в соответствие с настоящим Законом.

обязан, если иное не предусмотрено договором, возместить полностью понесенные при этом потребителем убытки."

4. В статье 5:

- в пункте 6 слова: "вправе устанавливать" заменить словами: "обязан установить";

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. В случае обнаружения недостатка товара в течение установленного продавцом дополнительного гарантийного срока продавец обязан удовлетворить требования потребителя, установленные статьями 17 и 38 настоящего Закона".

5. Абзац второй пункта 4 статьи 6 исключить.

6. В пункте 3 статьи 9:

- пункт дополнить абзацем вторым следующего содержания:
"Если техническая документация (технический паспорт, руководство по эксплуатации и другие) на товары выполнены на иностранном языке, то обязательно наличие его перевода на кыргызский и/или русский язык."

- абзац второй считать абзацем третьим и после слова "изготовления" дополнить словами: "и изготовителя".

7. В абзацах втором и третьем пункта 2 статьи 11 слова: "потребовать полного возмещения убытков" заменить словами: "потребовать полного возврата уплаченной за товар суммы и возмещения понесенных убытков".

8. Пункт 5 статьи 12 перенести в статью 16 пунктом 4.

9. В статье 16:

- название статьи после слова "Судебная" дополнить словом: "и административная";

- статью дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. При рассмотрении органами местного самоуправления (комиссиями) по защите прав потребителей фактов нарушений прав потребите-

лей и наложении ими административных штрафов на нарушителей 30 процентов сумм штрафов, наложенных по материалам общественных объединений потребителей (их союзов, ассоциаций), перечисляются в бюджеты этих общественных объединений (их союзов, ассоциаций)."

10. Абзац шестой пункта 1 статьи 17 изложить в следующей редакции:

"расторжения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы, возвратив продавцу товар ненадлежащего качества".

11. Во втором предложении пункта 3 статьи 38 слова: "в течение гарантийного срока, а при его отсутствии - в течение двух лет" заменить словами: "в течение десяти лет".

12. Абзац второй пункта 5 статьи 52 изложить в следующей редакции:

"Предписания и постановления о наложении административных штрафов органами государственного управления или органами местного самоуправления (комиссиями) по защите прав потребителей могут быть обжалованы в течение десяти дней со дня их вынесения."

13. Абзац четвертый статьи 53 изложить в следующей редакции:

"при выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей, нарушении правил торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей налагать штрафные санкции на изготовителей (продавцов, исполнителей) в соответствии с административным законодательством";

14. Абзац шестой пункта 2 статьи 54 после слова "цен" дополнить словами: "; проводить независимую экспертизу тарифов, устанавливаемых государственными органами на услуги, оказываемые населению (потребителям)".

15. Главу V дополнить статьей 55¹ следующего содержания:

"Статья 55¹. Партнерство в области защиты прав потребителей

Для осуществления согласованных действий органов государственного управления, органов местного самоуправления, общественных объединений потребителей (их союзов, ассоциаций) в области защиты прав потребителей и развития конкуренции могут создаваться республиканский и областные координационные советы, состоящие из представителей вышеназванных органов, общественных объединений и официально направленных представителей ассоциаций предпринимателей. Данные координационные советы руководствуются в своей деятельности настоящим Законом, общегосударственной концепцией по защите прав потребителей и развитию конкуренции, разрабатываемой Правительством Кыргызской Республики, и соответствующих положений, постановлений Правительства Кыргызской

Республики."

Статья 2.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.77) следующие изменения и дополнения:

1. Главу 22 дополнить статьями 285¹, 290¹, 305¹, 310¹ следующего содержания:

"Статья 285¹. Нарушение сроков устранения выявленного недостатка товара

Нарушение прав потребителей неисполнением предусмотренных законодательством сроков устранения выявленного недостатка товара (выполнения работы, оказания услуги) -

влечет наложение административного штрафа на граждан - от трех до десяти минимальных размеров заработной платы, на должностных лиц - от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы."

"Статья 290¹. Применение в обслуживании потребителей средств измерений не поверенных и не клейменных органами стандартизации и метрологии

Применение в обслуживании потребителей средств измерений, не поверенных и не клейменных органами стандартизации и метрологии - влечет наложение административного штрафа от десяти до пятнадцати минимальных размеров заработной платы."

"Статья 305¹. Нарушение правил бытового обслуживания

Нарушение правил бытового обслуживания населения на предприятиях независимо от форм собственности, а также гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью, - влечет наложение административного штрафа на граждан - от двух до пяти, на должностных лиц - от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после применения мер административного взыскания, - влечет наложение административного штрафа на граждан - от пяти до десяти, на должностных лиц - от двадцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы."

"Статья 310¹. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей

Ненадлежащее исполнение обязанностей должностными лицами органов государственного управления, местного самоуправления, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей, а также хозяйствующих субъектов

независимо от форм собственности - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от двадцати до ста минимальных размеров заработной платы."

2. В абзаце втором статьи 403 слова: "до десяти" заменить словами: "на должностное лицо в размере от пятидесяти до ста".

3. В статье 406:
- в названии статьи слово "предприятия" заменить словами: "юридических и физических лиц";

- в абзаце первом слова: "хозяйствующих субъектов" заменить словами: "юридических и физических лиц";

- в абзаце втором слова: "от пяти до двадцати" заменить словами: "от двадцати до тридцати".

4. В статье 487:
- название статьи после слова "пользования" дополнить словами: "многоквартирных жилых домов";

- абзац первый после слова "пользования" дополнить словами: "многоквартирных жилых домов: подвалов, полуподвалов, сушильных помещений, чердаков, крыши".

5. Главу 34 дополнить статьей 487¹ следующего содержания:

"Статья 487¹. Самовольное использование элементов общего имущества многоквартирных жилых домов

Самовольное использование элементов общего имущества многоквартирных жилых домов: подвалов, полуподвалов, сушильных помещений, чердаков, крыши, лестничных клеток, лифтов, подъездов, инженерного оборудования, придомовых территорий, являющихся совместной собственностью собственников квартир, - влечет наложение штрафа на граждан - от десяти до пятнадцати, на должностных лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы."

6. Статью 506 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) органами местного самоуправления (комиссиями) по защите прав потребителей."

7. Часть первую статьи 534 после цифр "309-326" дополнить цифрой "310¹".

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек
20 марта 2002 года № 42

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
15 февраля 2002 года

8. Главу 36 дополнить статьей 534¹ следующего содержания:

"Статья 534¹. Органы местного самоуправления (комиссии) по защите прав потребителей

Органы местного самоуправления (комиссии) по защите прав потребителей рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 90, 92, 93, частью первой статьи 285, статьями 286-288, частью первой статьи 289, статьями 290-296, 298, 299, 301-303, частью первой статьи 304, частью первой статьи 305, статьями 306, 307, 309, 310, 320, 326, 350, 448, 455, 456, 462, 465, 467, 472, 487, 487¹, 490, 491, 494, 496."

9. Пункт 3 статьи 614 изложить в следующей редакции:

"3. Суммы штрафов за административные правонарушения перечисляются в республиканский и местные бюджеты.

Суммы штрафов за административные правонарушения, наложенные государственными органами управления, перечисляются в республиканский бюджет.

Суммы штрафов за административные правонарушения, наложенные органами местного самоуправления (комиссиями) по защите прав потребителей, перечисляются в соответствующие местные бюджеты. При этом из сумм административных штрафов, наложенных органами местного самоуправления (комиссиями) по защите прав потребителей, по материалам проверок общественных объединений потребителей (их союзов, ассоциаций), 30 процентов штрафных сумм перечисляются на счет данных общественных объединений потребителей (их союзов, ассоциаций)."

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования ("Эркин Тоо", 29 марта 2002 года № 24).

2. Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим Законом.

А.Акаев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О геодезии и картографии

Настоящий Закон устанавливает правовые основы деятельности в области геодезии и картографии и направлен на создание условий для удовлетворения потребностей государства, граждан и юридических лиц в картографической про-

дукции, а также условий для функционирования и взаимодействия органов государственной власти Кыргызской Республики в области геодезии и картографии.

Глава I

Общие положения

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Закона используются основные понятия:

геодезия - область отношений, возникающих в процессе научной, технической и производственной деятельности по определению фигуры, размеров, гравитационного поля Земли, координат точек земной поверхности и их изменений во времени;

картография - область отношений, возникающих в процессе научной, технической и производственной деятельности по изучению, созданию и использованию картографических произведений; главной частью которых являются картографические изображения;

деятельность в области геодезии и картографии (топографо-геодезическая, картографическая, аэрофотосъемочная деятельность и инженерно-геодезические изыскания) - научная, техническая, производственная и управленческая деятельность в области геодезии и картографии;

геодезические и картографические работы - процесс создания геодезических и картографических продукции, материалов и данных;

картографо-геодезический фонд - совокупность материалов и данных, созданных в результате осуществления геодезической и картографической деятельности и подлежащих длительному хранению в целях их дальнейшего использования;

картографическая продукция - топографические карты и планы всех масштабов, тематические карты, атласы, космические и аэрофотоснимки, фотопланы, формуляры, репродукции накидного монтажа и т.п.;

геодезическая продукция - каталоги координат геодезических пунктов, каталоги высот нивелирных пунктов, журналы измерений, ведомости и другие материалы уравнивания, кроки пунктов, схемы размещения пунктов и т.п.;

геодезический пункт - пункт на местности, на котором определены геодезические координаты; астрономо-геодезический пункт - геодезический пункт, на котором определены широта, долгота и азимут;

нивелирный пункт - пункт на местности, на котором определена абсолютная высота;

гравиметрический пункт - пункт на местности,

на котором определена сила тяжести.

Статья 2. Правовое регулирование в области геодезической и картографической деятельности

Правовое регулирование в области геодезической и картографической деятельности осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Настоящим Законом регулируются правовые отношения в области геодезической и картографической деятельности.

Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие в процессе геодезической и картографической деятельности, регулируются гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Кыргызской Республики в области геодезической и картографической деятельности являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики.

Международные договоры Кыргызской Республики применяются к отношениям в области геодезической и картографической деятельности непосредственно, за исключением случаев, если из международного договора Кыргызской Республики следует, что для его применения требуется принятие внутригосударственного акта.

Если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, применяются правила международного договора.

Статья 3. Геодезическая и картографическая деятельность

Геодезическая и картографическая деятельность, исходя из назначения выполняемых работ, включает в себя:

геодезические и картографические работы государственного назначения, результаты которых имеют общегосударственное, межотраслевое значение;

геодезические и картографические работы специального (отраслевого) назначения, необходимость проведения которых определяется по-

требностями административно-территориальных образований, отдельных отраслей, граждан и юридических лиц.

К геодезическим и картографическим работам государственного назначения относятся:

определение параметров фигуры Земли и ее внешнего гравитационного поля;

создание, развитие и поддержание в рабочем состоянии государственных нивелирных и геодезических сетей, в том числе гравиметрических, фундаментальной и первого класса, плотность и точность которых обеспечивают создание государственных топографических карт и планов, решение общегосударственных, оборонных, научно-исследовательских и иных задач;

создание и обновление государственных топографических карт и планов в графической, цифровой, фотографической и иных формах, точность и содержание которых обеспечивают решение общегосударственных, оборонных, научно-исследовательских и иных задач; издание этих карт и планов;

использование дистанционного зондирования Земли в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности;

геодинамические исследования на базе геодезических и космических измерений;

создание и ведение государственного картографо-геодезического фонда;

создание и ведение географических информационных систем государственного и регионального назначения;

проектирование, составление и издание общегеографических, политико-административных, научно-справочных и других тематических карт и атласов межотраслевого назначения, учебных картографических пособий;

проведение геодезических, картографических, топографических и гидрографических работ в целях обеспечения обороны и безопасности Кыргызской Республики;

геодезическое, картографическое, топографическое, гидрографическое обеспечение делимитации, демаркации и проверки прохождения линии государственной границы Кыргызской Республики;

картографирование дна внутренних водоемов, создание топографических и специальных карт водоемов Кыргызской Республики;

метрологическое обеспечение геодезических, картографических, топографических работ;

стандартизация, учет и упорядочение употребления географических названий;

выполнение научно-исследовательских и конструкторских работ по направлениям, указанным в настоящей части.

К геодезическим и картографическим работам специального (отраслевого) назначения относятся:

создание и обновление топографических пла-

нов, предназначенных для составления генеральных планов участков строительства различных объектов, подземных сетей и сооружений, привязки зданий и сооружений к участкам строительства, а также для выполнения иных специальных работ;

создание и ведение географических информационных систем специального назначения;

создание тематических карт, планов и атласов специального назначения в графической, цифровой и иных формах; издание этих карт, планов и атласов;

геодезические, топографические, аэрофотосъемочные и другие специальные работы при инженерных изысканиях, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, межевании земель, ведении кадастров, проектно-изыскательских и других специальных работах;

выполнение научно-исследовательских и конструкторских работ по направлениям, указанным в настоящей части.

Статья 4. Субъекты и объекты правовых отношений в области геодезической и картографической деятельности

Субъектами правовых отношений в области геодезической и картографической деятельности (далее - субъекты геодезической и картографической деятельности) являются Кыргызская Республика, административно-территориальные образования, граждане и юридические лица.

От имени Кыргызской Республики в правовых отношениях в области картографической и геодезической деятельности участвуют органы государственной власти Кыргызской Республики в пределах своей компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

От имени городских, сельских поселений и иных административно-территориальных образований в правовых отношениях в области геодезической и картографической деятельности участвуют органы местной государственной администрации и местного самоуправления в пределах своей компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Граждане и юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица участвуют в правовых отношениях в области геодезической и картографической деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним настоящим Законом, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Объектами правовых отношений в области геодезической и картографической деятельности являются территория Кыргызской Республики, материка земного шара, Мировой океан, в том числе острова, и космическое пространство, в том числе естественные небесные тела.

Глава II

Регулирование и осуществление геодезической и картографической деятельности

Статья 5. Компетенция государственных органов власти и управления Кыргызской Республики в области геодезической и картографической деятельности

В ведении Кыргызской Республики находятся: осуществление исполнительных, распорядительных, разрешительных, надзорных и иных функций в области геодезической и картографической деятельности;

координация деятельности субъектов геодезической и картографической деятельности в целях проведения единой технической политики, исключения проведения аналогичных геодезических и картографических работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и местных бюджетов;

обеспечение выполнения геодезических и картографических работ государственного назначения, а также геодезических и картографических работ специального (отраслевого) назначения по заказам органов государственной власти Кыргызской Республики, местного самоуправления, граждан и юридических лиц;

установление единых государственных систем координат, высот, гравиметрических измерений, а также масштабного ряда государственных топографических карт и планов.

Регулирование геодезической и картографической деятельности в соответствии с настоящим Законом находится в компетенции Правительства Кыргызской Республики.

Осуществление исполнительных, распорядительных, разрешительных, надзорных и иных функций, относящихся к ведению Кыргызской Республики, выполняет уполномоченный государственный орган по геодезии и картографии.

Выполнение геодезических и картографических работ специального (отраслевого) назначения обеспечивают иные государственные органы в пределах своей компетенции.

Статья 6. Нормативно-технические документы в области геодезической и картографической деятельности

Нормативно-технические документы в области геодезической и картографической деятельности устанавливают порядок организации геодезических и картографических работ, технические требования к ним, нормы и правила их выполнения и утверждаются уполномоченным государственным органом по геодезии и картографии, а также по согласованию с ним иными органами исполнительной власти в пределах своей компетенции.

Нормативно-технические документы в области геодезической и картографической деятельности

обязательны для исполнения всеми субъектами геодезической и картографической деятельности, предназначены для государственного регулирования геодезической и картографической деятельности и являются основой для проведения государственных и иных экспертиз, осуществления государственного геодезического надзора за геодезической и картографической деятельностью, а также для решения спорных вопросов.

Статья 7. Метрологическое обеспечение геодезической и картографической деятельности

Обеспечение единства геодезических измерений, осуществление деятельности по испытаниям средств геодезических измерений, участие в работах по стандартизации указанных средств, организация и проведение работ по обязательной сертификации геодезической, картографической и топографической продукции, проведение метрологического контроля и надзора в области геодезической и картографической деятельности возлагаются на уполномоченный государственный орган по геодезии и картографии и осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области стандартизации, метрологии и сертификации.

Статья 8. Финансирование геодезической и картографической деятельности

Геодезическая и картографическая деятельность, осуществляемая для государственных нужд, финансируется за счет средств республиканского бюджета.

Государственным заказчиком геодезических и картографических работ государственного назначения является уполномоченный государственный орган по геодезии и картографии, а геодезических и картографических работ специального (отраслевого) назначения - соответствующие органы исполнительной власти.

Геодезическая и картографическая деятельность, осуществляемая для иных нужд, финансируется за счет средств граждан и юридических лиц, являющихся заказчиками геодезической, картографической и топографической продукции.

Субъекты геодезической и картографической деятельности, являющиеся заказчиками и/или исполнителями геодезических, картографических и топографических работ, финансируемых соответственно за счет средств республиканского бюджета и местных бюджетов, обязаны использовать ранее созданные геодезические и картографические материалы и данные.

Статья 9. Государственный картографо-геодезический фонд Кыргызской Республики

Геодезические, картографические, топографические, гидрографические, аэрокосмические, гравиметрические материалы и данные, в том числе в цифровой форме, полученные в результате осуществления геодезической и картографической деятельности и находящиеся на хранении в уполномоченных государственных органах, подведомственных этим органам организациях, образуют государственный картографо-геодезический фонд Кыргызской Республики (далее - материалы и данные государственного картографо-геодезического фонда Кыргызской Республики).

Материалы и данные государственного картографо-геодезического фонда не подлежат включению в состав имущества приватизируемых организаций.

В составе государственного картографо-геодезического фонда Кыргызской Республики находятся республиканский и ведомственные картографо-геодезические фонды.

Республиканский картографо-геодезический фонд включает в себя имеющие общегосударственное, межотраслевое значение материалы и данные, указанные в части первой настоящей статьи, и находится в ведении уполномоченного государственного органа по геодезии и картографии. Картографо-геодезические фонды уполномоченного государственного органа по обороне находятся в его ведении.

Ведомственные картографо-геодезические фонды включают в себя имеющие специальное (отраслевое) назначение материалы и данные, указанные в части первой настоящей статьи, и находятся в ведении соответствующих органов исполнительной власти.

Положения о республиканском и ведомственных картографо-геодезических фондах и перечни включенных в них материалов и данных утверждаются в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Материалы и данные государственного картографо-геодезического фонда Кыргызской Республики, отнесенные в установленном порядке к составу Национального архивного фонда Кыргызской Республики, хранятся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о Национальном архивном фонде Кыргызской Республики и архивах.

Финансирование работ по созданию и ведению картографо-геодезических фондов осуществляется соответствующим уполномоченным государственным органом за счет средств республиканского бюджета и платы за пользование материалами и данными этих фондов.

Передача (выдача) или изъятие оригиналов материалов и данных государственного карто-

графо-геодезического фонда Кыргызской Республики не допускается. Пользователям предоставляются только копии материалов или выписки из данных.

За пользование материалами и данными государственного картографо-геодезического фонда Кыргызской Республики для проведения работ в целях извлечения прибыли, за исключением работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и местных бюджетов, взимается плата, включающая в себя затраты на создание, хранение и доставку указанных материалов и данных, а также на услуги по подбору указанных материалов и данных, по изготовлению их копий.

За пользование материалами и данными государственного картографо-геодезического фонда Кыргызской Республики для проведения геодезических и картографических работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и местных бюджетов, а также работ в иных целях, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и местных бюджетов, взимается плата только на услуги по подбору указанных материалов и данных, по изготовлению их копий, а также по доставке указанных материалов и данных (копий).

Средства, полученные за пользование материалами и данными государственного картографо-геодезического фонда Кыргызской Республики, направляются на его формирование и ведение.

Передача третьим лицам полученных материалов и данных государственного картографо-геодезического фонда Кыргызской Республики и их копирование не допускаются без разрешения соответствующего органа исполнительной власти, в ведении которого находятся эти материалы и данные.

Доступ к материалам и данным государственного картографо-геодезического фонда Кыргызской Республики, являющимся носителями сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной тайне.

Граждане и юридические лица обязаны безвозмездно передавать один экземпляр копий созданных ими геодезических и картографических материалов и данных в соответствующие картографо-геодезические фонды с сохранением авторских прав.

Государственный геодезический надзор за передачей гражданами и юридическими лицами геодезических и картографических материалов и данных в соответствующие картографо-геодезические фонды, хранением и использованием этих материалов и данных, а также ведение государственного реестра ведомственных картографо-геодезических фондов осуществляет уполномоченный государственный орган по гео-

дезии и картографии;

Граждане и юридические лица - пользователи материалов и данных государственного картографо-геодезического фонда Кыргызской Республики обязаны:

обеспечивать сохранность полученных во временное пользование указанных материалов и данных и возвращать их в установленные сроки; не разглашать содержащиеся в указанных материалах и данных сведения, составляющие государственную тайну.

Статья 10. Авторское право на картографические материалы

Вопросы интеллектуальной собственности на картографические материалы, в том числе топографические, гидрографические и аэрокосмические, регулируются соответствующим законодательством Кыргызской Республики.

Статья 11. Государственная собственность на геодезическую и картографическую продукцию

Геодезическая и картографическая продукция, в том числе геодезические, картографические, топографические, гидрографические, аэрокосмические и гравиметрические материалы и данные, полученные в результате геодезической и картографической деятельности, осуществляемой за счет средств республиканского бюджета, а также материалы и данные государственного картографо-геодезического фонда Кыргызской Республики являются государственной собственностью, управление которой осуществляется Правительством Кыргызской Республики.

Статья 12. Государственный геодезический надзор за геодезической и картографической деятельностью

Государственный геодезический надзор за геодезической и картографической деятельностью осуществляется уполномоченным государственным органом по геодезии и картографии.

Основными функциями государственного геодезического надзора за геодезической и картографической деятельностью являются:

надзор за соблюдением всеми субъектами геодезической и картографической деятельности требований нормативно-технических документов в области геодезической и картографической деятельности;

надзор за правильным отображением государственной границы Кыргызской Республики и территории Кыргызской Республики;

регистрация геодезических и картографических работ;

учет геодезических пунктов;

ведение дежурной справочной карты с отображением на ней изменений границ между областными и районными образованиями, а также изменений местности и наименований географических объектов.

Уполномоченный государственный орган по геодезии и картографии при осуществлении государственного геодезического надзора имеет право:

требовать устранения выявленных нарушений порядка организации и выполнения геодезических и картографических работ, а также концентрации, учета, хранения, использования и реализации геодезических и картографических материалов и данных, полученных в результате проведения указанных работ или аэрокосмических съемок;

доступа в установленном порядке в соответствующие республиканские органы исполнительной власти, а также в организации независимо от их форм собственности для ознакомления со всеми необходимыми документами по вопросам геодезической и картографической деятельности; получать в установленном порядке от республиканских органов исполнительной власти, а также от организаций независимо от их форм собственности информацию, необходимую для осуществления функций, предусмотренных настоящим Законом.

Уполномоченный государственный орган по геодезии и картографии обязан выдавать субъектам геодезической и картографической деятельности соответствующие сведения о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ.

Положение о государственном геодезическом надзоре за геодезической и картографической деятельностью утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Положение о государственном геодезическом надзоре за геодезической и картографической деятельностью утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 13. Геодезическая и картографическая деятельность в целях обеспечения обороны и безопасности Кыргызской Республики

Геодезическая и картографическая деятельность в целях обеспечения обороны и безопасности Кыргызской Республики осуществляется уполномоченным государственным органом по обороне и уполномоченным государственным органом по геодезии и картографии. Компетенция этих органов в области геодезической и картографической деятельности определяется Правительством Кыргызской Республики.

Статья 14. Передача информации об объектах местности

Граждане и юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, являющиеся владельцами информации об объектах местности на территории Кыргызской Республики, подлежащих отображению на географических, топографических и иных картах и планах, по запросам изготовителей географических, топографических

и иных карт и планов либо уполномоченного государственного органа по геодезии и картографии передают им копии документов, содержащих эту информацию.

Перечисленные в настоящей статье органы и изготовители оплачивают стоимость копирования и доставки указанных документов.

Статья 15. Охрана пунктов государственных геодезических сетей

Астрономо-геодезические, геодезические, нивелирные и гравиметрические пункты, наземные знаки и центры этих пунктов (далее - геодезические пункты), в том числе размещенные на световых маяках, навигационных знаках и других инженерных конструкциях и построенные за счет средств республиканского бюджета относятся к собственности Кыргызской Республики и находятся под охраной государства.

Снос наружных знаков или перезакладка центров геодезических пунктов проводятся только с разрешения уполномоченного государственного органа по геодезии и картографии.

Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, на которых размещены геодезические пункты, обязаны уведомлять уполномоченный государственный орган по геодезии и картографии о всех случаях повреждения или уничтожения геодезических пунктов, а также пре-

доставлять возможность подъезда (подхода) к геодезическим пунктам при проведении геодезических и картографических работ.

Отвод земельных участков для размещения на них геодезических пунктов осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Положение об охранных зонах и охране геодезических пунктов утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 16. Ответственность за нарушение законодательства Кыргызской Республики о геодезической и картографической деятельности

Нарушение настоящего Закона влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 17. Возмещение вреда, причиненного в результате геодезической и картографической деятельности

Вред, причиненный личности либо имуществу гражданина или юридического лица противоправными действиями (бездействием) в результате геодезической и картографической деятельности, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Глава III Заключительные положения

Статья 18. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования ("Эркин Тоо", 29 марта 2002 года № 24).

Президент Кыргызской Республики А. Акаев

г. Бишкек
20 марта 2002 года № 43

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
7 марта 2002 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей и налогов

В целях реализации таможенного и налогового законодательства Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей и налогов.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики и Государственной таможенной инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики довести Инструкцию, утвержденную настоящим постановлением, до таможенных органов республики и плательщиков и обеспечить ее исполнение.

3. Признать утратившими силу:
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 26 сентября 1997 года № 557 "Об ут-

верждении инструкций о порядке исчисления и уплаты акцизного налога по товарам, импортируемым в Кыргызскую Республику, и по администрированию налога на добавленную стоимость с товаров, импортируемых в Кыргызскую Республику";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 августа 1998 года № 547 "О мерах по упорядочению предоставления освобождений, отсрочек и рассрочек по уплате таможенных платежей и налогов при импорте товаров, вещей и иных предметов в Кыргызскую Республику".

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики **К. Бакиев**

г. Бишкек, Дом Правительства
11 марта 2002 года № 128

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 марта 2002 года № 128

ИНСТРУКЦИЯ по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей и налогов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взимание таможенных платежей и налогов, предусмотренных Таможенным и Налоговым кодексами Кыргызской Республики, при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Кыргызской Республики и в других, установленных законодательством Кыргызской Республики случаях осуществляется таможенной службой Кыргызской Республики.

1.2. Таможенная служба состоит из Государственной таможенной инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики и подчи-

2. ВИДЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И НАЛОГОВ

При перемещении через таможенную границу Кыргызской Республики товаров, транспортных средств и в других случаях, установленных тамо-

женными ей таможенных органов (таможни, таможенные посты, группы).

1.3. В настоящей Инструкции используются основные понятия в значениях, изложенных в статье 17 Таможенного кодекса Кыргызской Республики.

1.4. Положения данной Инструкции применяются с учетом статей 6 Таможенного и Налогового кодексов Кыргызской Республики о приоритетности межгосударственных договоров и иных актов, ратифицированных Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Таможенным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, уплачиваются следующие таможенные платежи и налоги:

- таможенная пошлина;
- налог на добавленную стоимость;
- акцизный налог;
- единая ставка таможенных пошлин и налогов для физических лиц;
- таможенные сборы за таможенное оформление;
- таможенные сборы за хранение товаров;
- таможенные сборы за таможенное сопровождение товаров;
- штрафы за нарушение таможенных правил;
- сбор за подачу заявления правообладателя интеллектуальной собственности;
- сбор за включение банка и иного кредитного учреждения в реестр Государственной таможенной инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики;

3. ПЛАТЕЛЬЩИКИ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И НАЛОГОВ

3.1. Таможенные платежи и налоги уплачиваются непосредственно декларантом либо иными лицами в соответствии с таможенным законодательством (далее - лица, ответственные за уплату таможенных платежей и налогов).

3.2. Любое заинтересованное лицо вправе уплатить таможенные платежи и налоги, за исключением случаев, предусмотренных таможенным законодательством.

3.3. В случае неуплаты таможенных платежей и налогов в установленные сроки и установленном порядке, суммы причитающихся таможенных платежей и налогов взыскиваются таможенными органами с лиц, ответственных за их уплату.

3.4. Лицо, ответственное за уплату таможенных платежей и налогов, несет ответственность перед таможенными органами за правильное исчисление и своевременную уплату таможенных платежей и налогов.

3.5. До помещения товаров и транспортных средств, ввозимых на таможенную территорию Кыргызской Республики под определенный таможенный режим либо их помещение на склад временного хранения в соответствии с установленным порядком, ответственность за уплату таможенных платежей и налогов несет перевозчик, за исключением случаев, предусмотренных таможенным законодательством.

3.6. Ответственность за уплату таможенных платежей и налогов в отношении товаров и транспортных средств, хранящихся на складе временного хранения (таможенном складе), несет владелец такого склада.

Если договором владельца склада временного хранения (таможенного склада) с лицом, помещающим товары и транспортные средства на склад, предусмотрено, что ответственность за уплату таможенных платежей и налогов несет это лицо, то владелец такого склада несет солидарную ответственность с указанным лицом за уплату таможенных платежей и налогов.

Если владельцем склада временного хране-

- плата за участие в таможенных аукционах;
- проценты за отсрочку или рассрочку уплаты таможенных пошлин и налогов;
- пеня (проценты) за просроченные платежи.

Кроме того, Государственной таможенной инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики взимаются следующие платы и сборы:

- плата за предоставление текстов опубликованных правовых актов (ст. 411 Таможенного кодекса Кыргызской Республики);
- плата за оказание консультации (ст. 412 Таможенного кодекса Кыргызской Республики);
- плата за принятие предварительного решения (ст. 414 Таможенного кодекса Кыргызской Республики);
- и иные сборы предусмотренные таможенным законодательством.

ния (таможенного склада) является таможенный орган, ответственность за уплату таможенных платежей и налогов несет лицо, поместившее товары и транспортные средства на склад временного хранения, а при отсутствии такого лица - лицо, являющееся собственником или владельцем товаров и транспортных средств.

3.7. Положения пункта 3.6 применяются в случае утраты товаров и транспортных средств, их выдачи без разрешения таможенного органа и в других подобных случаях до момента фактической передачи лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров и транспортных средств, после завершения их таможенного оформления.

3.8. При производстве таможенного оформления товаров и транспортных средств ответственность за уплату таможенных платежей и налогов несет декларант.

В случае если лицо, перемещающее товары и транспортные средства, не является декларантом такое лицо несет солидарную ответственность с декларантом за уплату таможенных платежей и налогов.

3.9. При использовании товаров и транспортных средств, помещенных под определенный таможенный режим, ответственность за уплату таможенных платежей и налогов несут лица, определенные таможенным законодательством и настоящей Инструкцией:

- при выпуске товаров для свободного обращения - лицо, ввозящее товары и транспортные средства на таможенную территорию Кыргызской Республики;
- при экспорте лицо, вывозящее товары и транспортные средства с таможенной территории Кыргызской Республики;
- при транзите товаров перевозчик;
- при помещении товаров в магазин беспошлинной торговли - владелец магазина;
- при переработке товаров на таможенной территории - лицо, получившее право на переработку товаров;

- при переработке товаров под таможенным контролем - лицо, получившее право на переработку товаров;

- при переработке товаров вне таможенной территории - лицо, получившее право на переработку товаров;

- при реэкспорте и реимпорте товаров - лицо, получившее право на реэкспорт или реимпорт;

- при временном ввозе (вывозе) товаров - лицо, получившее право на временный ввоз (вывоз) товаров;

- при помещении товаров на свободный склад или свободную таможенную зону - лицо, которое ввезло товары на свободный склад или свободную таможенную зону;

- при отказе в пользу государства - лицо, получившее разрешение таможенного органа;

- при таможенном складе - владелец таможенного склада, в случаях если таможенный склад учреждается таможенным органом ответственность за уплату таможенных платежей и налогов несет лицо, поместившее товары и транспортные средства на хранение.

Примечание: при таможенном режиме "уничтожение" уничтожение товаров производится заинтересованным лицом (декларантом) за собственный счет и не влечет каких-либо расходов для государственного бюджета Кыргызской Республики.

4. СРОКИ УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И НАЛОГОВ

4.1. Таможенные пошлины, налоги и таможенные сборы за таможенное оформление, относящиеся к товарам, предоставленным к таможенному оформлению, уплачиваются до или в момент принятия таможенной декларации.

Если таможенная декларация не была подана в срок, установленный Государственной таможенной инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики, то сроки уплаты таможенных платежей и налогов исчисляются со дня истечения установленного срока подачи таможенной декларации.

4.2. По письменному заявлению плательщику может быть предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин и налогов в

5. ИСЧИСЛЕНИЕ И УПЛАТА ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И НАЛОГОВ

5.1. Основой для исчисления таможенных пошлин, налогов и сборов является таможенная стоимость, либо физический объем товаров и транспортных средств перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Уплата таможенных платежей и налогов осуществляется в валюте Кыргызской Республики.

5.3. Пересчет иностранной валюты в валюту Кыргызской Республики при уплате таможенных платежей, налогов, относящихся к товарам, производится по курсу Национального банка Кыргызской

3.10. Ответственность за уплату сборов за выдачу квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению и возобновление действия аттестата несет лицо, которому выдается аттестат.

3.11. Ответственность за уплату таможенных сборов за хранение товаров несет лицо, поместившее товары на хранение.

3.12. Ответственность за уплату таможенных сборов за таможенное сопровождение товаров несет перевозчик.

3.13. При незаконном перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Кыргызской Республики ответственность перед таможенными органами за уплату таможенных платежей и налогов несут лица, незаконно перемещающие товары и транспортные средства, и лица, участвующие в незаконном перемещении, если они знали или должны были знать о незаконности такого перемещения, а при ввозе - также лица, которые приобрели в собственность или во владение незаконно ввезенные товары и транспортные средства, если в момент приобретения они знали или должны были знать о незаконности ввоза.

3.14. Неуплата таможенных платежей и налогов в установленные сроки или уклонение от уплаты таможенных платежей и налогов влечет за собой меры, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

4.1. Таможенные пошлины, налоги и таможенные сборы за таможенное оформление, относящиеся к товарам, предоставленным к таможенному оформлению, уплачиваются до или в момент принятия таможенной декларации.

4.2. По письменному заявлению плательщику может быть предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин и налогов в

4.3. Сбор за выдачу квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению и возобновление действия аттестата уплачиваются до момента выдачи либо возобновления квалификационного аттестата таможенными органами.

4.4. Таможенные сборы за хранение товаров на таможенном складе уплачиваются до или в момент фактического вывоза товара.

4.5. Уплата таможенных сборов за таможенное сопровождение товаров производится после принятия таможенным органом решения об осуществлении таможенного сопровождения товаров, но до его фактического начала.

5.1. Основой для исчисления таможенных пошлин, налогов и сборов является таможенная стоимость, либо физический объем товаров и транспортных средств перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Уплата таможенных платежей и налогов осуществляется в валюте Кыргызской Республики.

5.3. Пересчет иностранной валюты в валюту Кыргызской Республики при уплате таможенных платежей, налогов, относящихся к товарам, производится по курсу Национального банка Кыргызской

Кыргызской Республики.

5.4. Особенности исчисления и уплаты таможенных платежей и налогов при помещении товаров и транспортных средств под определенный

6. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И НАЛОГОВ

6.1. Таможенные платежи и налоги могут уплачиваться таможенному органу, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами в кассу таможенного органа Кыргызской Республики.

Все банковские переводы, поступающие на счета таможенного органа, должны быть оформлены в форме платежных поручений (приложение 1) или других платежных документов в соответствии с порядком, установленным законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Таможенные платежи и налоги уплачиваются:

- при производстве таможенного оформления товаров;

- таможенным лабораториям и в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, государственному предприятию связи, которое перечисляет указанные платежи на счета таможенных органов Кыргызской Республики в порядке, определяемом Государственной таможенной инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики совместно с Министерством транспорта и коммуникации Кыргызской Республики и в иных случаях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

6.3. При безналичном порядке перечисления таможенных платежей и налогов подтверждением о произведенном платеже является фактическое поступление средств на счета таможенного органа, осуществляющего таможенное оформление.

Платежный документ с отметкой банка об исполнении должен иметь в графе "Код" код ОКПО плательщика, идентификационный налоговый номер, а в графе "Назначение платежа" должно быть указано "Уплата" (вид таможенного платежа) и проставлен номер договора (контракта).

В случае отсутствия договора (контракта) в графе "Назначение платежа" дополнительно указываются номера транспортных документов.

Пример: Плательщиком оформлено платежное поручение на уплату таможенному органу сборов за таможенное оформление.

В графе платежного поручения "Назначение платежа" указывается:

"Уплата таможенных сборов за таможенное оформление по контракту от 22.02.99 г. № 13А" (*).

Примечание (*). Здесь и далее в примерах размеры таможенных платежей и налогов, ставки таможенных платежей и налогов и другие сведения приведены условно и служат для наглядности примеров.

6.4. В случае, если платеж производится сразу по нескольким видам таможенных платежей, в данной графе должны быть указаны перечисляемые

таможенный режим определяются Государственной таможенной инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

суммы по каждому виду таможенного платежа.

Пример: Декларантом заполнена ГТД, в соответствии с которой уплате подлежат таможенные сборы за таможенное оформление, ввозная таможенная пошлина, акциз, НДС.

В графе "Назначение платежа" платежного поручения на уплату таможенных платежей и налогов указывается:

"Уплата таможенных платежей по контракту от 01.02.99 г. № 32-94, в том числе:

- таможенные сборы за таможенное оформление - 225,00 сом;

- ввозная таможенная пошлина - 15000,00 сом;

- акциз - 7500,00 сом;

- НДС - 30000,00 сом.

6.5. В случае, если суммы таможенных платежей на счет таможенного органа уплачиваются заинтересованным лицом, то в платежном поручении на перечисление денежных средств в графе "Код" должен быть указан код ОКПО плательщика, его идентификационный налоговый номер, а в графе "Назначение платежа" дополнительно должно быть указано, в интересах какого лица вносятся денежные средства с указанием кода ОКПО и идентификационного налогового номера последнего.

Пример: Декларантом заполнена ГТД, в соответствии с которой уплате подлежат таможенные сборы за таможенное оформление и НДС.

Таможенные платежи уплачиваются третьим заинтересованным лицом.

В графе платежного поручения "Назначение платежа" должно быть указано: "Уплата таможенных платежей за СП "Эльмира" (код ОКПО: 01234567; ИНН 12345678901234) по контракту от 12.03.99 г. № 02/94, в том числе:

- таможенные сборы за таможенное оформление - 225,00 сом;

- НДС - 30000,00 сом.

6.6. Копия платежного документа на уплату таможенных платежей и налогов, заверенная подписью первого лица организации, ее главного бухгалтера и мастичной печатью организации для банковских и финансовых документов, хранится в архиве таможенного органа вместе с первым экземпляром ГТД.

6.7. В случае, если платежный документ на перечисление таможенных платежей и налогов оформлен без соблюдения требований п.п. 6.3, 6.4 и 6.5 настоящей Инструкции, таможенный орган вправе отказать в его приеме с оформлением платежного поручения на возврат перечисленных денежных средств в течение трех банковских дней.

6.8. Таможенные платежи и налоги исчисляются и уплачиваются в соответствии с порядком, установленным для избранного таможенного режима, по ставкам, утвержденным законодательством Кыргызской Республики.

6.9. В случае уплаты сумм таможенных платежей и налогов наличными деньгами в кассу таможенного органа, копия приходного кассового ордера, подтверждающего произведенный платеж, хранится в архиве таможенного органа вместе с первым экземпляром таможенной декларации.

6.10. При перемещении физическими лицами товаров и транспортных средств, не предназначенных для осуществления производственной или иной коммерческой деятельности, через таможенную границу Кыргызской Республики таможенные платежи и налоги уплачиваются в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

6.11. Таможенные платежи и налоги в отношении подлежащих маркировке подакцизных товаров уплачиваются в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

6.12. При ввозе товаров, освобожденных от уплаты таможенных платежей и налогов, в грузовой таможенной декларации в графе 47 должно быть указано следующее:

- в первой колонке - вид платежа;
- во второй колонке - основа исчисления;
- в третьей колонке - ставка;
- в четвертой колонке - условно начисленная сумма платежа, причитающаяся к уплате;

7. ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ

7.1. Таможенные сборы за таможенное оформление

7.1.1. За таможенное оформление товаров, включая транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Кыргызской Республики в качестве товара, и товаров не для коммерческих целей, перемещаемых в несопроводяемом багаже, международных почтовых отправлениях и грузах, а также транспортных средств, взимаются таможенные сборы за таможенное оформление.

7.1.2. Таможенные сборы за таможенное оформление взимаются до или в момент принятия таможенной декларации.

Отсрочка или рассрочка по уплате таможенных сборов за таможенное оформление товаров не предоставляется.

7.1.3. Возврат уплаченных сумм таможенных сборов за таможенное оформление не производится, за исключением случаев, когда таможенными органами никаких действий, связанных с таможенным оформлением товаров и транспортных средств, в том числе и при предварительных действиях, не производилось.

7.1.4. Таможенные сборы за таможенное оформление взимаются в валюте Кыргызской Республики в размере 0,15 процента таможенной стоимости товаров и транспортных средств,

- в пятой колонке - способ платежа "УН" (условное начисление).

Использование указанных товаров в иных целях чем те, в связи с которыми были предоставлены такие льготы (продажа, отчуждения и т.п.), допускается с разрешения таможенного органа при условии уплаты условно исчисленной суммы таможенных платежей и налогов.

При ликвидации организации (предприятия, учреждения и т.д.) ввезшего в Кыргызскую Республику товары освобожденные от уплаты таможенных платежей и налогов, распоряжение этими товарами, в том числе обращение на них по обязательствам организации, допускается в соответствии со статьей 23 Таможенного кодекса Кыргызской Республики с разрешения таможенного органа при условии уплаты условно исчисленной суммы таможенных платежей и налогов.

В случаях вывоза товаров с территории Кыргызской Республики без обязательства об обратном ввозе, ранее ввезенных с освобождением от уплаты таможенных платежей и налогов, уплата условно исчисленной суммы таможенных платежей и налогов не производится.

При списании товаров вследствие естественного эксплуатационного износа, истечения сроков эксплуатации (использование), что может быть достоверно и документально подтверждено, условно исчисленные суммы таможенных платежей и налогов не взимаются в силу объективного завершения целевого использования.

7.1.5. За таможенное оформление товаров и транспортных средств вне определенных для этого мест и вне времени работы таможенных органов Кыргызской Республики взимаются таможенные сборы в двойном размере.

7.1.6. Таможенные сборы за таможенное оформление вывозимой и пересылаемой из Кыргызской Республики или ввозимой и пересылаемой в Кыргызскую Республику наличной иностранной валюты, а также ценных бумаг в иностранной валюте взимаются в размере 0,15 процента ее номинальной стоимости, заявленной в грузовой таможенной декларации в качестве товара, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Не взимаются с физических лиц таможенные сборы за таможенное оформление при вывозе и пересылке из Кыргызской Республики или при ввозе и пересылке в Кыргызскую Республику наличной иностранной валюты, а также ценных бумаг в иностранной валюте.

7.1.7. Таможенные сборы за таможенное оформление товаров взимаются при помещении их под следующие таможенные режимы:

- выпуск для свободного обращения;
- реимпорт;
- магазин беспошлинной торговли;
- таможенный склад;

- переработка на таможенной территории;
- переработка под таможенным контролем;
- временный ввоз/вывоз (*);
- переработка вне таможенной территории;
- экспорт;
- реэкспорт;
- уничтожение;
- транзит товаров (**);
- свободная таможенная зона;
- свободный склад;
- отказ в пользу государства.

Примечание (*) Таможенные сборы за таможенное оформление товаров и транспортных средств уплачиваются как при помещении товаров под указанный таможенный режим, так и при оформлении товаров при завершении действия указанного таможенного режима.

Примечание ()** Таможенные сборы за таможенное оформление товаров, перемещаемых в таможенном режиме "транзит товаров", взимаются в случае заполнения и таможенного оформления грузовой таможенной декларации в указанном таможенном режиме.

7.1.8. Таможенные сборы за таможенное оформление взимаются также при изменении таможенного режима.

7.1.9. Государственная таможенная инспекция при Министерстве финансов Кыргызской Республики в соответствии со статьей 112 Таможенного кодекса Кыргызской Республики вправе уменьшить указанные размеры таможенных сборов, а также освободить от уплаты таможенных сборов за тамо-

8. ТАМОЖЕННАЯ ПОШЛИНА

Таможенная пошлина - платеж, взимаемый таможенными органами Кыргызской Республики при ввозе товаров на таможенную территорию Кыргызской Республики или вывозе товаров с этой территории и являющийся неотъемлемым условием такого ввоза или вывоза.

8.1. Общие положения

8.1.1. Товары, перемещаемые через таможенную границу Кыргызской Республики, подлежат обложению таможенными пошлинами в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

8.1.2. Ставки таможенных пошлин являются едиными и не подлежат изменению в зависимости от лиц, перемещающих товары через таможенную границу Кыргызской Республики, видов сделок и других факторов, за исключением случаев, предусмотренных таможенным законодательством Кыргызской Республики.

8.1.3. Ставки ввозных таможенных пошлин разрабатываются Правительством Кыргызской Республики и утверждаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

8.1.4. В отношении товаров, происходящих из стран, в торгово-политических отношениях с которыми Кыргызская Республика применяет режим наибольшего благоприятствования (*), применяются ставки ввозных таможенных пошлин, утвержденных Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Примечание (*) Принцип наибольшего благоприят-

ствования сформулирован в статье 1 Генерального соглашения по торговле и тарифам (ГАТТ).

7.2. Таможенные сборы за хранение

За хранение товаров и транспортных средств на таможенных складах и складах временного хранения, владельцами которых являются таможенные органы Кыргызской Республики, взимаются таможенные сборы в размерах, определяемых Государственной таможенной инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики по согласованию с Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по антимонопольной политике и Советом по развитию предпринимательства при Правительстве Кыргызской Республики.

7.3. Таможенные сборы за таможенное сопровождение товаров

За таможенное сопровождение товаров взимаются таможенные сборы в размерах, определяемых Государственной таможенной инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики по согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики и Государственной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по антимонопольной политике и Советом по развитию предпринимательства при Правительстве Кыргызской Республики.

ствования сформулирован в статье 1 Генерального соглашения по торговле и тарифам (ГАТТ).

8.1.5. В отношении товаров, происходящих из стран, торгово-политические отношения с которыми не предусматривают режим наибольшего благоприятствования, либо страна происхождения которых не установлена, ставки ввозных таможенных пошлин, утвержденных Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, увеличиваются в два раза, за исключением случаев предоставления Кыргызской Республикой тарифных льгот (тарифных преференций) на основании соответствующих положений Таможенного кодекса Кыргызской Республики и законодательства Кыргызской Республики.

8.1.6. Ставки вывозных таможенных пошлин и перечень товаров, в отношении которых они применяются, а также меры экономического регулирования разрабатываются Правительством Кыргызской Республики и утверждаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики и являются исключительно мерами оперативного регулирования внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Кыргызской Республики.

8.1.7. В соответствии со статьей 167 Таможенного кодекса Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики могут быть установлены сезонные пошлины для оперативного регулирования ввоза отдельных видов товаров на таможенную территорию Кыргызской Республики или их вывоза с этой территории.

При этом ставки таможенных пошлин, предусмотренные таможенным тарифом Кыргызской Республики, не применяются.

Срок действия сезонных пошлин не может превышать шести месяцев в течение года.

8.1.8. Ставки таможенных пошлин применяются на день принятия таможенной декларации таможенным органом.

8.1.9. В соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики применяются следующие виды ставок таможенных пошлин:

- адвалорные, начисляемые в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров;

- специфические, начисляемые в установленном размере за единицу облагаемых товаров;

- комбинированные, сочетающие оба названных вида таможенного обложения.

8.1.10. В соответствии с двусторонними и многосторонними соглашениями о свободной торговле, участником которых является Кыргызская Республика с государствами-участниками Содружества Независимых Государств (далее - государства-участники СНГ), товары, происходящие и ввозимые с таких территорий на таможенную территорию Кыргызской Республики, ввозными таможенными пошлинами, предусмотренными таможенным тарифом не облагаются, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Исчисление таможенной пошлины

8.2.1. В отношении товаров, облагаемых таможенной пошлиной по ставкам в процентах к таможенной стоимости товара, основой для исчисления является таможенная стоимость товара.

8.2.2. Исчисление таможенной пошлины в отношении товаров, облагаемых ввозной таможенной пошлиной по ставкам в процентах к таможенной стоимости товара, производится по формуле:

$T_p = T_c \times C_p$, где:

T_p - размер ввозной таможенной пошлины;

T_c - таможенная стоимость товара;

C_p - ставка ввозной таможенной пошлины, установленная в процентах к таможенной стоимости товара.

Пример:

Декларируется ввозимый на таможенную территорию Кыргызской Республики товар - партия видео проекторов цветного изображения "Sony". Здесь:

код товара по ТН ВЭД - 8528 30 100;

таможенная стоимость товара - 350000 сом;

ставка ввозной таможенной пошлины - 10% от таможенной стоимости;

страна происхождения товара - Япония (к товарам, происходящим из Японии, применяется режим наибольшего благоприятствования).

Исчисление ввозной таможенной пошлины:

$T_p = 350000 \times 10/100 = 35000$ сом.

Пример:

Декларируется ввозимый на таможенную территорию Кыргызской Республики товар -

партия мужских рубашек. Здесь:

код товара по ТН ВЭД - 6205 20 000;

таможенная стоимость товара - 350000 сом;

ставка ввозной таможенной пошлины - 17,5% от таможенной стоимости;

страна происхождения товара - неизвестна

(к товарам, страна происхождения которых не установлена (неизвестна), применяется ставка ввозной таможенной пошлины, утвержденной Жогорку Кенешом Кыргызской Республики, увеличенная в два раза).

Исчисление ввозной таможенной пошлины:

$T_p = 350000 \times 17,5/100 \times 2 = 122500$ сом.

8.2.3. В отношении товаров, облагаемых таможенной пошлиной по ставкам в долларах США за единицу товара, основой для исчисления является соответствующее количество товара.

8.2.4. Исчисление таможенной пошлины в отношении товаров, облагаемых ввозной таможенной пошлиной по ставкам в долларах США за единицу товара, производится по формуле:

$T_p = K_t \times C_p$, где:

T_p - размер ввозной таможенной пошлины;

K_t - количество товара;

C_p - ставка ввозной таможенной пошлины в долларах США за единицу товара.

Пример:

Декларируется ввозимый на таможенную территорию Кыргызской Республики товар - вино Вермут. Здесь:

код товара по ТН ВЭД - 2205 10 100;

количество товара - 2000 литров;

ставка ввозной таможенной пошлины - 0,8 долларов США за 1 литр;

страна происхождения - Франция (к товарам, происходящим из Франции, применяется режим наибольшего благоприятствования);

курс доллара США - 17,3528 сом за 1 доллар.

Исчисление ввозной таможенной пошлины:

$T_p = 2000 \times 0,8 \times 17,3528 = 27764,48$ сом.

8.2.5. Исчисление ввозной таможенной пошлины в отношении товаров, облагаемых ввозной таможенной пошлиной по комбинированным ставкам, производится в три этапа.

Сначала исчисляется размер ввозной таможенной пошлины по ставке за единицу товара, затем исчисляется размер ввозной таможенной пошлины по ставке в процентах к таможенной стоимости. Для определения таможенной пошлины, подлежащей уплате, используется наибольшая величина.

Пример:

Декларируется ввозимый на таможенную территорию Кыргызской Республики товар - вино "Эльзасское". Здесь:

код товара - 220421110;

таможенная стоимость товара - 25000 долларов США;

ставка ввозной таможенной пошлины - наибольшая из 0,15 долларов США за 1 литр или 10%;

количество товара - 2000 литров;

курс доллара США - 42,2345 сом за 1 доллар США;

страна происхождения товара - Франция (к товарам, происходящим из Франции, применяется режим наибольшего благоприятствования).

Исчисление ввозной таможенной пошлины:

1) Исчисление ввозной таможенной пошлины по ставке в долларах США за единицу товара:
 $T_p 1 = 2000 \text{ л.} \times 0,15 \times 42,2345 = 12670,35$ сом.

2) Исчисление ввозной таможенной пошлины по ставке в процентах к таможенной стоимости товара:

$T_p 2 = 25000 \text{ долларов США} \times 10/100 \times 42,2345 = 105586,25$ сом.

3) Полученные величины сравниваются и выбирается наибольшая:

$T_p 1 < T_p 2$,

Следовательно, за основу исчисления ввозной таможенной пошлины необходимо брать адвалорную составляющую комбинированной ставки.

Таким образом, уплате подлежит ввозная таможенная пошлина в размере 12670,35 сом.

8.3. Освобождение от таможенной пошлины

8.3.1. В соответствии со статьей 190 Таможенного кодекса Кыргызской Республики освобождаются от уплаты таможенной пошлины следующие товары и транспортные средства:

а) транспортные средства, осуществляющие международные перевозки пассажиров и товаров, а также предметы материально-технического снабжения и снаряжения, топливо, продовольствие и другое имущество, необходимое для их нормальной эксплуатации на время следования в пути, в пунктах промежуточной остановки или приобретенное за границей в связи с ликвидацией последствий аварий (поломки) данных транспортных средств;

б) предметы материально-технического снабжения и снаряжения, топливо, продовольствие и другое имущество, вывозимое за пределы таможенной территории Кыргызской Республики для обеспечения деятельности отечественных и арендованных (зафрахтованных) отечественными лицами судов, ведущих морской промысел, а также продукция их промысла, ввозимая на таможенную территорию Кыргызской Республики;

в) товары, ввозимые на таможенную территорию Кыргызской Республики или вывозимые с этой территории для официального и личного пользования представителями иностранных государств, физическими лицами, имеющими право на беспошлинный ввоз таких предметов на осно-

вании международных соглашений Кыргызской Республики или законодательства Кыргызской Республики;

г) национальная валюта, иностранная валюта (кроме используемой в нумизматических целях), а также ценные бумаги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

д) товары, подлежащие обращению в собственность государства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

е) товары, ввозимые на таможенную территорию Кыргызской Республики и вывозимые с этой территории: в качестве гуманитарной помощи; в целях ликвидации последствий аварий или катастроф, стихийных бедствий; учебные пособия для бесплатных учебных, дошкольных и лечебных учреждений;

ж) товары, ввозимые на таможенную территорию Кыргызской Республики и (или) вывозимые с этой территории в качестве безвозмездной помощи и (или) на благотворительные цели по линии государств, правительств, международных организаций, включая оказание технического содействия;

з) товары, перемещаемые через таможенную границу Кыргызской Республики физическими лицами и не предназначенные для производственной или иной коммерческой деятельности в соответствии с Таможенным кодексом Кыргызской Республики.

8.3.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 24 Закона Кыргызской Республики "Об иностранных инвестициях в Кыргызской Республике" от 24 сентября 1997 года № 66 к иностранным инвесторам, зарегистрированным до вступления в силу данного закона, применяются льготы, предусмотренные частью первой статьи 20 и статьей 23 Закона Кыргызской Республики "Об иностранных инвестициях в Республике Кыргызстан" от 28 июня 1991 года № 536-XII.

Такие льготы по таможенной пошлине применяются к хозяйствующим субъектам с иностранными инвестициями, зарегистрированным до 1 октября 1997 года, при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих, что в образовании уставного капитала принимала участие иностранная сторона.

8.4. Тарифные льготы, тарифные преференции

В соответствии с главой 31 Таможенного кодекса Кыргызской Республики, порядок предоставления тарифных льгот (тарифных преференций) в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Кыргызской Республики, определяется Жогорку Кенешом Кыргызской Республики.

9. АКЦИЗНЫЙ НАЛОГ

9.1. Общие положения

9.1.1. Товары, ввозимые на таможенную территорию Кыргызской Республики, перечень которых определен статьей 162 Налогового кодекса Кыргызской Республики, подлежат обложению акцизами в

соответствии с таможенным и налоговым законодательством Кыргызской Республики.

9.1.2. Ставки акцизного налога принимаются ежегодно по представлению Правительства Кыргызской Республики Законодательным собранием

Жогорку Кенеша Кыргызской Республики отдельным законом и одобряются Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Пересчет ставок акцизного налога на подакцизные товары в пределах базовой ставки производится Правительством Кыргызской Республики.

Ставки акцизного налога утверждаются в процентах к таможенной стоимости товара или в денежном выражении на единицу физического объема.

9.1.3. Акцизный налог по подакцизным товарам, подлежащим маркировке, уплачивается в день приобретения акцизных марок.

9.2. Исчисление акцизов

9.2.1. В отношении товаров, облагаемых акцизами по ставкам в национальной валюте Кыргызской Республики (далее - сом) за единицу товара, основой для исчисления является количество товара.

9.2.2. Исчисление акциза в отношении товаров, облагаемых акцизами по ставкам в сомах за единицу товара, производится по формуле:

$$Ак = Кт \times Сак, \text{ где:}$$

Ак - размер акцизного налога;

Кт - количество товара;

Сак - ставка акцизного налога в сомах за единицу товара.

Пример:

Декларируется ввозимый на таможенную территорию Кыргызской Республики товар - бензин. Здесь:

код товара по ТН ВЭД - 271000710;

количество товара - 60 тонн;

ставка акцизного налога - 3000 сом за 1 тонну.

Исчисление акцизного налога:

$$Ак = 60 \times 3000 = 180000 \text{ сом.}$$

9.2.3. В отношении товаров, облагаемых акцизами по ставкам в процентах к таможенной стоимости товара, основой для исчисления является таможенная стоимость товара.

9.2.4. Исчисление акциза в отношении товаров, облагаемых акцизами по ставкам в процентах к таможенной стоимости товара, производится по формуле:

$$Ак = Тс \times Сак, \text{ где:}$$

Ак - размер акцизного налога;

Тс - таможенная стоимость товара;

Сак - ставка акцизного налога, установленная в процентах к таможенной стоимости товара.

Пример:

Декларируется ввозимый на таможенную территорию Кыргызской Республики товар - изделия из кожи, сумки дорожные. Здесь:

код товара по ТН ВЭД - 4202 91 100;

таможенная стоимость товара - 350000 сом;

ставка акцизного налога - 5% от таможенной стоимости.

Исчисление акцизного налога:

$$Ак = 350000 \times 5/100 = 17500 \text{ сом.}$$

9.2.5. При исчислении акцизного налога на товары, маркируемые акцизной маркой, сумма акциза не уменьшается на номинальную сумму акцизных марок.

9.2.6. В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, пересчет ставок акцизного налога:

- по ликеро-водочным изделиям;
- по крепленным напиткам; крепленным сокам и бальзамам производится с учетом содержания этилового спирта.

Пример 1:

Ввозится бальзам в количестве 200 литров и крепостью 35 объемных процентов спирта, т.е. крепостью ниже базовой ставки.

Ставка 0,375 сома умножается на крепость ввозимого бальзама 35 объемных процентов спирта.

$$0,375 \text{ сом} \times 35 = 13,125 \text{ сом за 1 литр бальзама.}$$

Ставка акциза на бальзам 13,125 сом/1 литр умножается на количество ввозимого бальзама - 200 литров.

$$13,125 \times 200 = 2625 \text{ сом.}$$

Сумма акциза, подлежащего к уплате при ввозе бальзама крепостью 35 объемных процентов, равна 2625 сом.

Пример 2:

Ввозится виски в количестве 300 литров и крепостью 50 объемных процентов спирта, т.е. крепостью выше базовой ставки.

Ставка 0,375 сома умножается на крепость ввозимых виски 50 объемных процентов спирта.

$$0,375 \text{ сом} \times 50 = 18,75 \text{ сом за 1 литр виски.}$$

Ставка акциза на виски 18,75 сом/1 литр умножается на количество ввозимых виски 300 литров.

$$18,75 \times 300 = 5625 \text{ сом.}$$

Сумма акциза, подлежащего к уплате при ввозе виски крепостью 50 объемных процентов, равна 5625 сом.

Вышеуказанный пересчет ставок акцизного налога не применяется при таможенном оформлении вина, ввозимого на таможенную территорию Кыргызской Республики.

9.2.7. Пересчет ставок акциза на вина производится Правительством Кыргызской Республики с учетом их видов.

9.3. Освобождение от акцизов

В соответствии со статьей 172 Налогового кодекса Кыргызской Республики освобождаются от уплаты акцизов при ввозе (импорте) следующие товары:

- товары, импортируемые физическими лицами по нормам, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики;

- подакцизные товары, необходимые для эксплуатации транспортных средств, осуществляющих международные перевозки грузов, багажа и пассажиров, во время следования в пути и в пунктах промежуточной остановки, а также при-

обретенные за границей для ликвидации аварии (поломки);

- товары, оказавшиеся вследствие повреждения до пропуска их через таможенную границу Кыргызской Республики непригодными к использованию в качестве изделий и материалов;

- товары, ввозимые в качестве гуманитарной помощи в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;

- товары, ввозимые в благотворительных целях по линии государств, правительств, международных организаций, включая оказание технического содействия;

- конфискованные, бесхозяйные ценности, а также ценности, перешедшие по праву наследо-

10. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

10.1. Общие положения

10.1.1. В соответствии с таможенным и налоговым законодательством Кыргызской Республики товары, ввозимые на таможенную территорию Кыргызской Республики, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость по ставке 20% от таможенной стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

10.1.2. Ставка налога на добавленную стоимость не подлежит изменению в зависимости от лиц, перемещающих товары через таможенную границу Кыргызской Республики, видов сделок, страны происхождения ввозимых товаров и других факторов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

10.2. Освобождение от НДС

10.2.1. Освобождение от уплаты НДС при ввозе товаров предоставляется в соответствии со статьей 147 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Статья 147 Налогового кодекса Кыргызской Республики:

"1. Товары, вещи и иные предметы, перечисленные в части 2 настоящей статьи, а также предусмотренные в нормативных актах по таможенному законодательству, освобождаются от НДС, если их ввоз на таможенную территорию Кыргызской Республики соответствует условиям, установленным положениями таможенного законодательства.

2. Освобождаются от НДС следующие товары, вещи и иные предметы:

1) поставляемые для оказания помощи при ликвидации последствий стихийных бедствий, вооруженных конфликтов и несчастных случаев;

2) поставляемые в качестве гуманитарной помощи в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;

3) импортируемые, если они были ранее экспортированы этим же импортером;

4) импортируемые временно под гарантию, что они будут экспортированы без изменений в сроки, установленные таможенным законодательством;

5) ошибочно доставленные и возвращаемые первоначальному экспортеру;

вания государству;

- товары, ввезенные для официального пользования иностранными дипломатическими и приравненными к ним представительствами, а также для личного пользования их персонала, включая членов их семей, проживающих вместе с ними, и освобождаемые в соответствии с международными договорами, участником которых является Кыргызская Республика;

- товары, перемещаемые через таможенную границу Кыргызской Республики, освобождаемые в рамках таможенных режимов, установленных таможенным законодательством Кыргызской Республики, за исключением режима "Выпуск то-

варов для свободного обращения".

б) пересекающие территорию Кыргызской Республики транзитом;

7) предназначенные для официального пользования иностранными служащими и представителями; для личного пользования членами дипломатического, административного и технического персонала таких представительств, включая членов их семей, но не предназначенные для перепродажи;

8) акцизные марки.

3. Освобождаются от НДС следующие товары:

1) медикаменты, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики;

2) учебные пособия и школьные принадлежности, научные издания по перечню, утверждаемому Правительством Кыргызской Республики в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности (*);

3) детское питание (**);

4) технологическое оборудование, ввозимое в качестве вклада в уставные капиталы (фонды) по перечню, утверждаемому Правительством Кыргызской Республики в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности".

Примечание (*) При этом освобождение от уплаты НДС не распространяется на обычные канцелярские товары, такие как ручки, стержни для ручек, карандаши, тетради, блокноты, ежедневники, папки, бумага, фломастеры, краски и т.п.

Примечание (**). К детскому питанию относится только питание, расфасованное для реализации в качестве питания для детей и имеющее следующие коды по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД):

- 040229110;

- 040229150;

- 040229190.

Сюда не относится питание, предназначенное для потребления как детьми, так и взрослыми, т.е. освобождение от НДС включает сухие смеси, сухое молоко и консервированное питание для детей.

Таким образом, кондитерские изделия, обычное сухое молоко, печенье и т.д. являются продуктами питания для людей любого возраста и данное освобождение на них не распространяется.

10.2.2. К таможенному оформлению плательщику, ввозящему технологическое оборудование, ввозимое в качестве вклада в уставные вклады (фонды), необходимо представить таможенному органу документальное подтверждение (Учредительные документы, в которых отражается, что настоящее технологическое оборудование действительно ввозится в качестве вклада в уставные вклады (фонды), в сроки установленные учредительными документами для формирования уставного вклада (фонда) и обязательство, отпечатанное на фирмен-

ном бланке организации, осуществляющей такой ввоз, утвержденное и подписанное руководителем и главным бухгалтером, на имя начальника таможни, в которой производится таможенное оформление, что ввозимый товар будет принят к бухгалтерскому учету и отнесен на балансовый счет.

Справку-подтверждение о принятии в качестве уставного вклада (фонда), инвентарный номер и т.д. должно быть представлено в таможню не позднее 5 дней со дня принятия на учет в качестве уставного вклада (фонда).

Начальнику таможни _____
(наименование таможни)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

ввозимый(е) _____
(наименование товара, код ТН ВЭД, стоимость, количество)

и декларируемый(е) в ГТД № _____ (данные импортера) ввози(я)тся для использования в качестве уставного вклада (фонда), без права продажи, дарения и отчуждения.

Обязуюсь в срок не позднее 5 дней со дня даты принятия на учет в качестве уставного вклада (фонда) представить документальное подтверждение о принятии в качестве уставного вклада (фонда), инвентарный номер и т.д.

Идентификационный налоговый номер _____

Руководитель предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Дата)

10.2.3. Декларант ввозящий технологическое оборудование, в качестве вклада в уставные вклады (фонды), не может без разрешения таможенного органа использовать в иных целях чем те, в связи с которыми были предоставлены таможенные льготы по уплате НДС (продавать, дарить и отчуждать), с учетом пункта 6.12 настоящей Инструкции.

10.2.4. Товары, ввозимые на таможенную территорию Кыргызской Республики с освобождением от уплаты НДС, находятся под таможенным контролем таможенных органов Кыргызской Республики в соответствии со статьей 222 Таможенного кодекса Кыргызской Республики за исключением товаров предусмотренных пунктами 1, 2) и 3) части 3 статьи 147 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

10.3. Исчисление налога на добавленную стоимость

10.3.1. В соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики основой для исчисления налога на добавленную стоимость при ввозе товаров на таможенную территорию Кыргызской Республики является таможенная стоимость товаров, к которой добавляется таможенная пошлина, а по подакцизным товарам также и сумма акциза.

Налог на добавленную стоимость исчисляется по следующей формуле:

Налог на добавленную стоимость в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию

Кыргызской Республики и облагаемых ввозными таможенными пошлинами и акцизом, исчисляется по следующей формуле:

$Сндс = (Ст + Пим + Ас) \times Н$, где:
Сндс - размер налога на добавленную стоимость;

Ст - таможенная стоимость ввозимого товара;
Пим - размер ввозной таможенной пошлины;
Ас - размер акциза;
Н - ставка налога на добавленную стоимость в процентах.

Налог на добавленную стоимость в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Кыргызской Республики и облагаемых ввозными таможенными пошлинами и не облагаемых акцизом, исчисляется по формуле:

$Сндс = (Ст + Пим) \times Н$, где:
Сндс - размер налога на добавленную стоимость;

Ст - таможенная стоимость ввозимого товара;
Пим - размер ввозной таможенной пошлины;
Н - ставка налога на добавленную стоимость в процентах.

Налог на добавленную стоимость в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Кыргызской Республики и не облагаемых ввозными таможенными пошлинами и акцизом, исчисляется по следующей формуле:

$Сндс = Ст \times Н$, где:

Сндс - размер налога на добавленную стоимость;
Ст - таможенная стоимость ввозимого товара;
Н - ставка налога на добавленную стоимость в процентах.

Налог на добавленную стоимость в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Кыргызской Республики не облагаемых ввозными таможенными пошлинами, но облагаемых акци-

11. ОТСРОЧКА ИЛИ РАССРОЧКА УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН И НАЛОГОВ

11.1. Уплата таможенных пошлин и налогов при предоставлении отсрочки или рассрочки

11.1.1. По письменному заявлению плательщику может быть предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин и налогов (акциз, НДС).

Отсрочка или рассрочка уплаты по другим видам таможенных платежей, перечисленных в пункте 2 настоящей Инструкции, не предоставляется.

11.1.2. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов принимается Государственной таможенной инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Для получения отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов по письменному заявлению плательщика, Государственная таможенная инспекция при Министерстве финансов Кыргызской Республики выдает справку о том, что он не имеет задолженности по уплате таможенных платежей и налогов для предъявления таможенному органу, производящему таможенное оформление.

Справка предоставляется в таможенный орган, производящий таможенное оформление, одновременно с ГТД.

При наличии задолженности по уплате таможенных платежей и налогов отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин и налогов не предоставляется до момента фактического погашения имеющейся такой задолженности.

11.1.3. Отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин и налогов предоставляется сроком до двух месяцев со дня принятия таможенной декларации.

11.1.4. При предоставлении рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов, отделом таможенных платежей таможенного органа, предоставившего рассрочку уплаты таможенных пошлин и налогов, совместно с плательщиком таможенных платежей и налогов, составляется график уплаты таможенных пошлин и налогов, в котором устанавливаются сроки частичной уплаты таможенных пошлин и налогов (периодические платежи) и их размер при каждом погашении.

11.1.5. Предоставление отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов обеспечивается в порядке, предусмотренном статьей 119 Таможенного кодекса Кыргызской Республики.

11.1.6. За предоставление отсрочки или рас-

зом, исчисляется по формуле:

$Сндс = (Ст + Ас) \times Н$, где:

Сндс - размер налога на добавленную стоимость;

Ст - таможенная стоимость ввозимого товара;

Ас - размер акциза;

Н - ставка налога на добавленную стоимость в процентах.

срочки уплаты таможенных пошлин и налогов взимаются проценты по учетной ставке Национального банка Кыргызской Республики, за каждый день, включая день уплаты (учетная ставка формируется на базе реализации Национальным банком 3-месячных государственных казначейских векселей).

11.1.7. Проценты, взимаемые за предоставление отсрочки уплаты таможенных платежей, уплачиваются плательщиком одновременно с уплатой суммы таможенных платежей, на которые предоставлялась отсрочка.

Проценты за предоставленную рассрочку уплачиваются вместе с уплатой периодических платежей.

11.1.8. Лицам, предпринимавшим попытку уклониться от уплаты таможенных платежей и налогов, отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин и налогов не предоставляется.

11.1.9. При предоставлении отсрочки уплаты таможенных пошлин и налогов плательщик не позднее последнего дня предоставленной отсрочки обязан погасить свою задолженность и уплатить проценты за предоставленную отсрочку.

При этом датой перечисления денежных средств считается дата отметки банка на платежном документе о проведении банковской операции.

Копия платежного документа с отметкой банка о проведении банковской операции и выписка банка, заверенная первым лицом организации, ее главным бухгалтером и мастичной печатью организации для банковских и финансовых документов должны быть представлены плательщиком в таможенный орган, предоставивший отсрочку уплаты таможенных пошлин и налогов, не позднее трех календарных дней, следующих за днем истечения отсрочки уплаты таможенных пошлин и налогов.

При этом в платежном документе на перечисление денежных средств, подлежащих уплате, должно быть, в зависимости от формы обеспечения уплаты таможенных платежей, указано:

а) "Уплата таможенных пошлин, налогов и процентов за предоставленную отсрочку по ГТД № _____, по гарантийному обязательству _____ банка от _____ № _____, в том числе:

- (виды таможенных платежей), (проценты за предоставленную рассрочку)";

б) "Уплата таможенных пошлин, налогов и процентов за предоставленную отсрочку по ГТД

№ _____, по договору залога № _____
от _____ в том числе:

- (виды таможенных платежей), (проценты за предоставленную рассрочку);

в) "Уплата таможенных пошлин, налогов и процентов за предоставленную отсрочку по ГТД № _____, по денежным средствам, внесенным на депозит _____ таможи п/п № _____ от _____, в том числе:

- (виды таможенных платежей), (проценты за предоставленную рассрочку)".

В случае непредставления в установленные сроки в таможенный орган копии платежного документа, подтверждающего уплату таможенных пошлин и налогов, по которым предоставлялась отсрочка уплаты, днем уплаты считается дата фактического поступления денежных средств на счет таможенного органа. На разницу дней начисляется процент за просрочку уплаты в размере 0,3% суммы недоимки в соответствии со статьей 121 Таможенного кодекса Кыргызской Республики.

11.1.10. При предоставлении рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов плательщик не позднее последнего дня предоставленной рассрочки обязан погасить установленную задолженность и уплатить по ней проценты за предоставленную рассрочку.

При этом датой перечисления денежных средств считается дата отметки банка на платежном документе о проведении банковской операции.

Копия платежного документа с отметкой банка о проведении банковской операции и выписка банка, заверенная первым лицом организации, ее главным бухгалтером и мастичной печатью организации для банковских и финансовых документов должны быть представлены плательщиком в таможенный орган, предоставивший рассрочку уплаты таможенных пошлин и налогов, не позднее трех календарных дней, следующих за днем истечения установленного срока уплаты по рассрочке.

При этом в платежном документе на перечисление денежных средств, подлежащих уплате, должно быть, в зависимости от формы обеспечения уплаты таможенных платежей, указано:

а) "Уплата таможенных пошлин, налогов и процентов за предоставленную рассрочку по ГТД № _____, по гарантийному обязательству _____ банка от _____ № _____, в том числе:

- (виды таможенных платежей), (проценты за предоставленную рассрочку);

б) "Уплата таможенных пошлин, налогов и процентов за предоставленную рассрочку по ГТД № _____, по договору залога № _____ от _____ в том числе:

- (виды таможенных платежей), (проценты за предоставленную рассрочку);

в) "Уплата таможенных пошлин, налогов и

процентов за предоставленную рассрочку по ГТД № _____, по денежным средствам, внесенным на депозит _____ таможи п/п № _____ от _____, в том числе:

- (виды таможенных платежей), (проценты за предоставленную рассрочку)".

В случае непредставления в установленные сроки в таможенный орган копии платежного документа, подтверждающего уплату таможенных платежей, по которым предоставлялась рассрочка уплаты, днем уплаты считается дата фактического поступления денежных средств на счет таможенного органа. На разницу дней начисляется процент за просрочку уплаты в размере 0,3% суммы недоимки в соответствии со статьей 121 Таможенного кодекса Кыргызской Республики.

11.1.11. В случае, если суммы таможенных пошлин и налогов, по уплате которых предоставлена отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин, налогов и проценты за предоставленную отсрочку или рассрочку уплаты таможенных пошлин и налогов уплачиваются банком или иным кредитным учреждением, выдавшим гарантийное обязательство, денежные средства должны быть уплачены не позднее трех календарных дней с даты истечения отсрочки либо с даты установленного срока уплаты по рассрочке.

11.1.12. Рассматривается как задолженность:

- неуплата в установленный срок сумм таможенных пошлин, налогов, процентов за предоставление в таможенный орган в течение трех календарных дней следующих за днем истечения отсрочки или срока уплаты по рассрочке, исполненного банком платежного документа на перечисление необходимых денежных средств;

- не поступление денежных средств по предоставленному платежному документу на счет таможенного органа в течение пяти дней с даты отметки банка о проведении банковской операции.

Суммы задолженности взыскиваются таможенным органом в соответствии со статьей 121 Таможенного кодекса Кыргызской Республики.

11.2. Исчисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку уплаты таможенных пошлин и налогов

11.2.1. Исчисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку уплаты таможенных пошлин и налогов производится в валюте Кыргызской Республики.

При этом полученные суммы округляются по правилам округления до целых чисел.

11.2.2. Проценты за предоставленную отсрочку уплаты таможенных платежей исчисляются в валюте Кыргызской Республики по следующей формуле:

$Пот = С \times О \times Ст$, где:

Пот - проценты за предоставление отсрочки уплаты таможенных пошлин и налогов, исчисленные в валюте Кыргызской Республики;

С - общая сумма таможенных пошлин и налогов, по уплате которой была предоставлена отсрочка, пересчитанная в валюту Кыргызской Республики по курсу Национального банка Кыргызской Республики, действующему на день принятия таможенной декларации;

О - фактическое количество дней, на которые предоставлена отсрочка уплаты таможенных пошлин и налогов;

Ст - учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики на день принятия таможенной декларации.

Пример:

Сумма таможенных пошлин и налогов (ввозная таможенная пошлина, НДС), на которую предоставляется отсрочка уплаты составляет 15000 сом;

отсрочка предоставляется под гарантийное обязательство "Банк Х" от 01.11.99 г. № 19, сроком на 35 дней;

учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики на день принятия ГТД составила 0,2%.

Исчисление процентов за предоставленную отсрочку:

$Пот = 15000 \times 35 \times 0,2 : 100 = 1050$ за 35 дней отсрочки.

Таким образом, общая сумма, подлежащая плате по истечении предоставленной отсрочки, составит:

$15000 \text{ сом} + 1050 \text{ сом} = 16050 \text{ сом}$.

В платежном документе на перечисление таможенных платежей и процентов за предоставленную отсрочку в разделе "Назначение платежа" будет указано:

"Уплата таможенных платежей и процентов за предоставленную отсрочку по ГТД № XXXX, по гарантийному обязательству "Банка Х" от 01.11.99 г., № 19, в том числе:

ввозная таможенная пошлина - 5000 сом;

НДС - 10000 сом;

проценты за предоставленную отсрочку - 1050 сом".

Исчисление и уплата процентов за предоставленную отсрочку по отдельным видам платежей производится аналогично.

Пример:

Общая сумма таможенных платежей составляет 15000 сом, в том числе:

ввозная таможенная пошлина - 15000 сом;

отсрочка предоставляется под залог транспортно средства (договор залога от 01.11.99 г., № 23, сроком на 35 дней по ввозной таможенной пошлине;

остальные платежи и налоги (акциз и НДС) уплачены;

учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики на день принятия ГТД составила 0,25%.

Плательщик уплатил сумму ввозной тамо-

женной пошлины на 25-й день отсрочки.

Исчисление процентов за предоставленную отсрочку по ввозной таможенной пошлине:

$Пот = 15000 \times 25 \times 0,25 : 100 = 937,5 \text{ сом}$.

Таким образом, общая сумма, подлежащая уплате по истечении предоставленной отсрочки, составит:

$15000 \text{ сом} + 937,5 \text{ сом} = 15937,5 \text{ сом}$.

В платежном документе на перечисление ввозной таможенной пошлины и процентов за предоставленную отсрочку в разделе "Назначение платежа" будет указано:

"Уплата ввозной таможенной пошлины и процентов за предоставленную отсрочку по ГТД № XXXX по договору залога от 01.11.99 г., № 23, в том числе:

ввозная таможенная пошлина - 15000 сом;

проценты за предоставленную отсрочку - 937,5 сом".

11.2.3. Проценты за предоставленную рассрочку уплаты таможенных платежей исчисляются в валюте Кыргызской Республики по следующей формуле:

$Прс = Сп \times Орс \times Ст$, где:

Прс - проценты за предоставление рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов, исчисленные в валюте Кыргызской Республики;

Сп - сумма таможенных пошлин и налогов, по уплате которой была предоставлена рассрочка, пересчитанная в валюту Кыргызской Республики по курсу Национального банка Кыргызской Республики, действующему на день принятия таможенной декларации;

Орс - фактическое количество дней, на которые предоставлена рассрочка уплаты таможенных пошлин и налогов;

Ст - учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики на день принятия таможенной декларации.

При частичной уплате (в соответствии с составленным графиком уплаты таможенных пошлин и налогов) сумма таможенных пошлин и налогов, на уплату которых предоставлялась рассрочка, для расчета процентов за рассрочку уплаты по последующим выплатам общая сумма таможенных пошлин и налогов, исчисленная по ГТД уменьшается на сумму погашенной задолженности.

Пример:

Предоставлена рассрочка уплаты таможенных платежей (ввозная таможенная пошлина) в сумме 15000 сом под гарантийное обязательство банка "Банка А" (гарантийное обязательство от 01.11.99 г., № 17) сроком на 21 день.

Уплата причитающихся таможенных платежей будет производиться плательщиком равными частями через каждые 7 дней, т.е. три платы по 5000 сом.

Проценты за предоставленную рассрочку будут уплачиваться одновременно с уплатой части причитающихся таможенных платежей.

Учетная ставка Национального банка Кыргызской Республики на день принятия ГТД составила 0,19%.

Проценты за первые 7 дней предоставленной рассрочки составят:

$$\text{Прс1} = 15000 \times 7 \times 0,19 : 100 = 199,5 \text{ сом.}$$

Здесь Сп равна общей сумме таможенных платежей, т.к. именно на эту сумму фактически была предоставлена рассрочка уплаты (7 дней).

Таким образом, сумма первой уплаты по рассрочке составит:

$$\text{Су1} = 5000 \text{ сом} + 199,5 \text{ сом} = 5199,5 \text{ сом.}$$

В платежном документе на перечисление части ввозной таможенной пошлины (в соответствии с установленным графиком уплаты) и процентов за предоставленную рассрочку в разделе "Назначение платежа" будет указано:

"Уплата ввозной таможенной пошлины и процентов за предоставленную рассрочку по ГТД № XXXX, по гарантийному обязательству банка "Банк А" от 01.11.99 г., № 17, в том числе: ввозная таможенная пошлина - 5000 сом; проценты за предоставленную рассрочку - 199,5 сом".

Проценты за вторые 7 дней предоставленной рассрочки составят:

$$\text{Прс2} = 10000 \times 7 \times 0,19 : 100 = 133 \text{ сом.}$$

Здесь Сп исчислена как разница между общей суммой таможенных платежей и частичной уплатой по первой выплате (15000 - 5000), т.к. именно на эту сумму фактически была предоставлена рассрочка уплаты (следующие 7 дней).

Таким образом, сумма второй уплаты по рассрочке составит:

$$\text{Су2} = 5000 \text{ сом} + 133 \text{ сом} = 5133 \text{ сом.}$$

В платежном документе на перечисление второй части ввозной таможенной пошлины (в соответствии с установленным графиком уплаты) и процентов за предоставленную рас-

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН И НАЛОГОВ ПОД ЗАЛОГ ТОВАРОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Решение о применении в качестве обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов, залога товаров и транспортных средств при предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов принимается начальником таможни, при наличии письменного заявления плательщика, о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов.

12.2. Начальник таможни принимает решение о достаточности гарантии уплаты таможенных пошлин и налогов, обеспеченных залогом товаров или транспортных средств (*), о месте хранения предмета залога, а также о возможности реализации предмета залога.

Примечание (*) Залог должен обеспечивать стоимость обязательства залогодержателя в момент обращения взыскания на данный залог, в том числе невыплаченную часть основной суммы долга, процентов,

срочку в разделе "Назначение платежа" будет указано:

"Уплата ввозной таможенной пошлины и процентов за предоставленную рассрочку по ГТД № XXXX, по гарантийному обязательству банка "Банк А" от 01.11.99 г., № 17, в том числе: ввозная таможенная пошлина - 5000 сом; проценты за предоставленную рассрочку - 133 сом".

Проценты за последние 7 дней предоставленной рассрочки составят:

$$\text{Прс3} = 5000 \times 7 \times 0,19 : 100 = 66,5 \text{ сом.}$$

Здесь Сп исчислена как разница между общей суммой таможенных платежей и частичной уплатой по первой и второй выплатам (15000 - 5000 - 5000), т.к. именно на эту сумму фактически была предоставлена рассрочка уплаты (последние 7 дней).

Таким образом, сумма третьей уплаты по рассрочке составит:

$$\text{Су3} = 5000 + 66,5 = 5066,5 \text{ сом.}$$

В платежном документе на перечисление третьей части ввозной таможенной пошлины (в соответствии с установленным графиком уплаты) и процентов за предоставленную рассрочку в разделе "Назначение платежа" будет указано:

"Уплата ввозной таможенной пошлины и процентов за предоставленную рассрочку по ГТД № XXXX, по гарантийному обязательству банка "Банка А" от 01.11.99 г., № 17, в том числе: ввозная таможенная пошлина - 5000 сом; проценты за предоставленную рассрочку - 66,5 сом".

Итого: Общая сумма уплаченных таможенных платежей (ввозной таможенной пошлины) и процентов за предоставленную рассрочку уплаты составит:

$$\text{Су} = 15000 + 199,5 + 133 + 66,5 = 15399 \text{ сом.}$$

неустойки, обоснованных издержек на содержание необходимых для сохранения стоимости залога, возмещение убытков причиненных просрочкой исполнения обязательства, а также расходов по принудительному взысканию залога.

12.3. От имени таможни договор о залоге подписывается начальником таможни или лицом, его замещающим, а также главным (старшим) бухгалтером (с отметкой в специальном журнале о заключении такого договора).

От имени залогодателя договор о залоге подписывается руководителем или иным уполномоченным на то лицом, а также его главным бухгалтером и заверяется печатью.

При этом начальником отдела таможенных платежей заверяется правильность указанной в договоре о залоге суммы платежей, уплата которых обеспечивается залогом.

В договоре о залоге должны быть указаны стороны, предмет залога и его оценка, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом. В нем должно также содержаться указание на то, у какой из сторон находится заложенное имущество.

Договор о залоге должен быть заключен в письменной форме, который должен быть нотариально удостоверен.

12.4. Один экземпляр договора о залоге хранится в бухгалтерии таможни. Второй экземпляр договора о залоге остается у залогодателя.

12.5. При проведении таможенного оформления в таможенную декларацию вносится соответствующая запись о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов под залог и дата истечения предоставленной отсрочки или рассрочки.

12.6. В случае наступления реальной угрозы ущерба предмету залога не по вине таможенного органа, он вправе требовать от залогодателя замены предмета залога.

Начальником таможни определяется обоснованность замены залогодателем предмета залога и ее правомочность.

12.7. Отдел таможенных платежей таможни осуществляет контроль за исполнением обеспеченного залогом обязательства уплаты таможенных пошлин, налогов и процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку уплаты таможенных пошлин и налогов, а после уплаты таможенных пошлин, налогов и процентов, по которым предоставлялась отсрочка, уведомляет залогодателя о необходимости забрать предмет залога.

12.8. По рапорту начальника отдела таможенных платежей начальник таможни направляет должностных лиц таможни для проверки условий хранения и сохранности предмета залога.

12.9. В случае, когда залогодатель берет на себя обязательство по отказу от предмета залога в пользу государства, отдел таможенных платежей своевременно извещает бухгалтерию таможни о таком отказе.

12.10. Бухгалтерия таможни готовит документы для осуществления реализации предмета залога, а после его реализации сообщает в отдел таможенных платежей о вырученной сумме.

Порядок реализации залога производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В случае, если залогодатель не берет на себя обязательство по отказу от предмета залога в пользу государства, то отдел таможенных платежей передает в правовой отдел Государственной таможни инспекции документы для обеспечения обращения взыскания на предмет залога в судебном порядке, если иное не предусмотрено договором о залоге.

12.11. Отделом таможенных платежей таможенного органа сверяется сумма, вырученная от реализации предмета залога, с суммой причи-

тающихся к уплате таможенных пошлин, налогов и процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку их уплаты.

Средства, вырученные от реализации предмета залога, используются в первую очередь для возмещения затрат по реализации, далее вносятся на счет таможенного органа с разбивкой по видам таможенных платежей и налогов.

В случае недостатка вырученной суммы, таможенный орган взыскивает недостающую сумму с лица, ответственного за уплату таможенных платежей и налогов.

12.12. В случае досрочного исполнения залогодателем обязательств по договору о залоге путем внесения необходимых сумм платежей на счет таможни, отдел таможенных платежей (после фактического поступления средств) сообщает в бухгалтерию таможни о прекращении действия договора о залоге.

12.13. После поступления необходимых платежей и налогов на депозит таможенного органа отделом платежей в ГТД делается отметка об их фактическом поступлении. Сведения об этом указываются в сводке.

12.14. Таможенные органы не принимают в качестве залога:

- электрическую, тепловую и иные виды энергии;
- предприятия, здания, строения, сооружения, земельные участки;
- имущество, уже заложенное для обеспечения иного обязательства, либо имущество, обремененное иными предшествующими обязательствами в пользу третьих лиц;
- имущественные права;
- товары и транспортные средства, запрещенные к ввозу в Кыргызскую Республику, вывозу из Кыргызской Республики;
- имущество, находящееся за пределами Кыргызской Республики;
- товары и транспортные средства, возможности реализации которых таможенными органами ограничены;
- товары и транспортные средства в обороте и переработке, находящиеся у залогодателя;
- скоропортящиеся товары;
- предметы, постоянный контроль за местонахождением и использованием которых таможенный орган не может обеспечить;
- продукция и отходы производства, свободная реализация которых запрещена (драгоценные и редкоземельные металлы и изделия из них, драгоценные камни и изделия из них, стратегические материалы, вооружения, боеприпасы, военная техника, взрывчатые вещества, боевые отравляющие вещества, средства защиты от них, уран, рентгеновское оборудование, приборы и оборудования с использованием радиоактивных веществ и изотопов, результаты научно-исследовательских и проектных работ, шифровальная техника, яды и наркотические вещества, лекарственные средства).

13. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН И НАЛОГОВ ПОД ГАРАНТИЮ БАНКА ИЛИ ИНОГО КРЕДИТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. При предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов под гарантию банка или иного кредитного учреждения (далее - банка) в качестве обеспечения уплаты используется гарантия банка, получившего лицензию Национального банка Кыргызской Республики.

Указанные банки включаются по их заявлению в реестр, который ведет Государственная таможенная инспекция при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

13.2. В таможенный орган гарантия банка представляется вместе с письменным заявлением плательщика на предоставление ему отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов до/одновременно с подачей таможенной декларации.

13.3. Таможенным органом принимаются только

гарантии банка, гарантирующие уплату таможенных пошлин и налогов лицом, ответственным за уплату таможенных платежей и налогов (декларантом или лицом, перемещающим товары).

13.4. Гарантия банка не может гарантировать уплату таможенных пошлин, налогов и процентов за предоставленную отсрочки или рассрочку уплаты таможенных платежей, размер которых превышает суммы, указанные в гарантии.

13.5. В случае неуплаты плательщиком в установленные сроки причитающихся таможенных пошлин, налогов и процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку их уплаты, вся сумма недоимки, а также пени за просрочку уплаты взыскиваются таможенным органом.

13.6. Таможенным органом ведется учет гарантий банков.

14. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН И НАЛОГОВ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРИЧИТАЮЩИХСЯ СУММ НА ДЕПОЗИТ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА

14.1. Для обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов плательщиком на депозит таможенного органа, предоставляющего отсрочку или рассрочку уплаты таможенных пошлин и налогов, вносятся суммы денежных средств из расчета таможенных пошлин и налогов, которые подлежали бы уплате как если товары были выпущены для свободного обращения либо вывезены в соответствии с таможенным режимом "Экспорт товаров", а также суммы процентов с них за предоставленную отсрочку или рассрочку уплаты.

14.2. Причитающиеся суммы вносятся плательщиком на депозит таможенного органа заранее, до принятия таможенной декларации.

В платежном документе на перечисление причитающихся сумм должно быть указано:

"Внесение денежных средств для предоставления отсрочки/рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов по договору (контракту) от № _____, в том числе: ввозная/вывозная таможенная пошлина _____; проценты за предоставленную отсрочку/рассрочку _____"

14.3. Отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин и налогов может быть предоставлена только после фактического поступления на депозит таможенного органа причитающихся сумм.

14.4. В случае, если причитающиеся суммы вносятся на депозит таможенного органа лицом, не несущим ответственность за уплату таможенных платежей и налогов, отсрочка или рассрочка уплаты таможенных пошлин и налогов может быть предоставлена только при наличии письменного заявления от лица, вносящего причитающиеся суммы, о намерении обеспечить уплату таможенных пошлин, налогов и процентов за лицо, ответственное за уплату таможенных пла-

тежей и налогов, и согласии в случае неуплаты причитающихся таможенных платежей и налогов и процентов в срок, на перечисление внесенных им сумм на депозит таможенного органа в доход республиканского бюджета в качестве таможенных платежей и налогов.

Форма заявления приведена в приложении 2 к настоящей Инструкции.

При этом в платежном документе на перечисление причитающихся сумм дополнительно должно быть указано, в интересах какого лица вносятся денежные средства.

14.5. Возврат денежных средств, внесенных на депозит таможенного органа в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей, производится плательщику, внесшему эти средства, только после уплаты всех начисленных по ГТД таможенных платежей, налогов и процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку платежа.

14.6. За время хранения сумм на депозите проценты не начисляются. Индексация указанных сумм не производится.

14.7. В случае неуплаты в установленный срок таможенных пошлин, налогов и процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку их уплаты, денежные средства, внесенные на депозит таможенного органа, обращаются в доход республиканского бюджета в качестве таможенных платежей.

При этом в случае, если лицо, внесшее на депозит таможенного органа денежные средства в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей и налогов, не является лицом, ответственным за уплату таможенных платежей, оно вправе в соответствии с законодательством обратиться к лицу, ответственному за уплату таможенных платежей и налогов, с требованием о возмещении убытков и вреда.

15. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ВЗЫСКАННЫХ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И НАЛОГОВ

15.1. Суммы излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей и налогов подлежат возврату по письменному заявлению плательщика, поданному в таможенные органы не позднее одного года с момента уплаты или взыскания таких сумм.

15.2. Возврат излишне уплаченных или взысканных сумм таможенных платежей и налогов осуществляет таможенный орган, на счета которого эти суммы уплачивались либо который производил взыскание.

15.3. При возврате таможенных платежей и налогов проценты с них не выплачиваются, а банковская комиссия выплачивается за счет переводимых средств.

15.4. Возврат излишне уплаченных или взысканных сумм таможенных платежей и налогов осуществляется на те счета, с которых плательщик производил их уплату либо с которых денежные средства списывались в беспорядном порядке, если в заявлении плательщика не оговорено иное.

15.5. Решение о возврате принимается начальником таможни по представлению начальника отдела таможенных платежей.

15.6. Возврат излишне уплаченных или взысканных сумм таможенных сборов за таможенное оформление производится в случаях, указанных в подпунктах "а" и "в" пункта 15.7.

15.7. Излишне уплаченными или взысканными могут рассматриваться таможенные платежи и налоги, если:

а) суммы таможенных платежей и налогов пересчитаны при корректировке таможенной стоимости товара;

б) их излишняя уплата или взыскание произошла в результате изменения ставок таможенных пошлин и налогов, изменения размера таможенных сборов, курса валют на день принятия таможенной декларации к таможенному оформлению;

в) их излишняя уплата или взыскание произошли в период действия льгот по уплате таможенных платежей и налогов или в результате арифметической ошибки, допущенной в процессе исчисления.

15.8. Решение о возврате излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей и налогов может быть принято при предоставлении в таможенный орган в обязательном порядке следующих документов:

а) письменного заявления плательщика, содержащего просьбу о возврате с указанием причины излишней уплаты или взыскания таможенных платежей и налогов, а также содержащего банковские реквизиты плательщика или лица, им указанного, которому возвращаются денежные средства;

б) документы, на основании которых исчислялись и взыскивались таможенные платежи и налоги;

в) платежный документ, подтверждающий уп-

лату причитающихся сумм таможенных платежей и налогов, с отметкой уполномоченного банка об исполнении;

г) иных документов, подтверждающих обоснованность возврата(*).

Примечание (*) Изменение товара по количеству и (или) качеству, отличных от контракта корректировка таможенной стоимости товара при выпуске в свободное обращение производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- если это оговорено в контракте, по урегулированию претензий по количеству и (или) качеству товара, где оговаривается:

а) срок приема товара;

б) присутствие лиц уполномоченных заверять акт приема товара;

в) условия и срок предъявления претензий по количеству и (или) качеству товара;

- наличие акта, подтверждающего недостачу товара по количеству и (или) качеству отличных от контракта, составленного и подписанного уполномоченными лицами, перевозчиком и инспектором таможенного органа, ответственного за таможенный досмотр;

- документ, регулирующий и подтверждающий признание продавцом (отправителем) претензии покупателя (получателя) по количеству и (или) качеству товара, где первый обязуется устранить отклонения по количеству и (или) качеству путем допоставки, замены товара, либо возвратом денежных средств. При признании продавцом (отправителем) претензий покупателя (получателя) корректировка производится после фактического его исполнения одним из путей:

а) возврата платежей (разницы) оплаченного товара путем предоставления в таможенный орган производящий таможенное оформление, подтверждающего документа, подписанного руководителем и главным бухгалтером организации и заверенного гербовой печатью (платежный документ, ПКО, выписка из банка о поступлении денежных средств);

б) замены товара;

в) допоставки товара.

В случаях, когда продавец (отправитель) не признает претензии покупателя (получателя) по недостаче товара по количеству и (или) несоответствию качеству, отличных от контракта, таможенным органом корректировка таможенной стоимости товара не производится и вопрос о возврате денежных средств не рассматривается.

15.9. Возврат излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей и налогов может быть осуществлен только в случае фактического поступления уплаченных или взысканных сумм таможенных платежей и налогов на счета таможенного органа и при отсутствии у плательщика, которому производится возврат, задолженности перед таможенными органами Кыргызской Республики по уплате таможенных платежей и налогов.

Возврат сумм излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей и налогов при наличии задолженности по уплате таможенных платежей и налогов может быть осуществлен только после погашения таких задолженностей.

15.10. При принятии положительного решения о возврате излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей и налогов, отдел таможенных платежей таможенного органа готовит платежный документ на возврат денежных средств.

15.11. При вывозе товаров с таможенного склада, учрежденного таможенными органами, ранее срока, определенного лицом, поместившим товары на таможенный склад, уплаченные суммы таможенных сборов за хранение перерасчету не подлежат и какая-либо их часть таможенными органами не возвращается.

При выдаче товаров в связи с ликвидацией таможенного склада, владельцем которого является таможенный орган, таможня возвращает лицу, поместившему товары на хранение, часть уплаченных сумм таможенных сборов за хранение в зависимости от соотношения фактического срока хранения к сроку, определенному при помещении товара на хранение.

15.12. Зачет сумм излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей и налогов производится применительно к настоящему разделу.

15.13. О всех случаях письменного заявления плательщика о возврате (зачете) излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей и налогов, таможенные органы информируют Государственную таможенную инспекцию при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Примечание:

Государства-участники СНГ:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. Азербайджанская Республика | 7. Республика Молдова |
| 2. Республика Армения | 8. Российская Федерация |
| 3. Республика Беларусь | 9. Республика Таджикистан |
| 4. Республика Грузия | 10. Туркменистан |
| 5. Республика Казахстан | 11. Республика Узбекистан |
| 6. Кыргызская Республика | 12. Украина |

Товар для целей таможенного оформления считается происходящим из государств-участников СНГ в соответствии с Решением Совета глав правительств Содружества Независимых Государств "О правилах определения страны происхождения товаров" от 30.11.2000 г.

Приложение 1
к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей и налогов

Поступ. в банк плат

0401002

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____
от "___" _____ 20__ г.

Плательщик	Наименование организации	Дебет	Сумма
Код		Счет №	
Банк плательщика в г.		Кредит	
Получатель	Наименование таможенного органа, производящего таможенное оформление	Счет №	
Код		Счет №	
Банк получателя где открыт счет таможенного органа, в г.		Счет №	
почтой/телеграфом (нужное подчеркнуть)		пеня за дней	
Общая сумма, уплачиваемая в пользу таможенного органа		из % Р,	
сумма прописью		сумма с пеней	
Дата получения товара, оказания услуг _____ г.		Вид опер.	
Назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, №№ и суммы товарных документов		Назн. плат.	
Уплата таможенных платежей и налогов по контракту (№, дата) в том числе:		Срок. плат.	
- таможенные сборы за таможенное оформление		Очер. плат.	
- таможенная пошлина		№ гр. банка	
- НДС		Проведено банком _____ г.	
- акциз		Подписи банка	
М.П.	Подписи клиента		

Приложение 2
к Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей и налогов
Начальнику _____ таможни

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование организации, код ОКПО, ИНН, адрес) настоящим подтверждает, что платежным документом № _____ от _____ г. на депозит _____

_____ таможни в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей, налогов и процентов за предоставленную отсрочку (рассрочку) были внесены денежные средства в размере _____ за _____

(сумма прописью) _____ (полное наименование организации, код ОКПО, ИНН, адрес за которую внесено обеспечение) для предоставления ей(ему) отсрочки (рассрочки) уплаты таможенных пошлин и налогов сроком на _____ дней.

В случае неуплаты _____ (полное наименование организации, за которую внесено обеспечение) причитающихся таможенных пошлин, налогов и процентов в срок, установленный таможенным органом _____ (полное наименование организации, код ОКПО, ИНН, адрес вносившего обеспечение уплаты)

разрешает перечислить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов на депозит _____ таможни платежным документом № _____ от "___" _____ 20__ г. в доход республиканского бюджета в качестве таможенных платежей и налогов.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О., подпись)
"___" _____ 20__ г.
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении нормативных актов, регулирующих деятельность высших и средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики постановляет

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о структуре и условиях реализации образовательных профессиональных программ профессионального образования в Кыргызской Республике;
 - Положение о государственных профессиональных образовательных стандартах Кыргызской Республики;
 - Положение о высшем учебном заведении Кыргызской Республики;
 - Положение о среднем профессиональном учебном заведении Кыргызской Республики;
 - Положение о филиалах высших учебных заведений Кыргызской Республики;

- Положение о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования Кыргызской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 августа 1993 года № 395 "Об утверждении нормативных актов, регулирующих деятельность системы высшего образования Кыргызской Республики".

3. Министерству образования и культуры Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики **К. Бакиев**

г. Бишкек, Дом Правительства
14 марта 2002 года № 142

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 14 марта 2002 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре и условиях реализации образовательных профессиональных программ профессионального образования в Кыргызской Республике

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структуре и условиях реализации образовательных профессиональных программ профессионального образования в Кыргызской Республике (далее - Положение) регулирует реализацию многоуровневой системы образовательных профессиональных программ, установленных Законом Кыргызской Республики "Об образовании", различающихся целевым назначением и обеспечивающих последовательное углубление теоретической и практической подготовки обучающихся.

Многоуровневая система призвана:

- обеспечить мобильность и гибкость системы общекультурной, научной и профессиональной подготовки специалистов применительно к быстро меняющимся потребностям рыночной экономики и рынка труда;

- создать условия для постепенного внедрения зарубежного опыта развития высшей школы и содержания высшего образования, международной стандартной классификации образования, принятой ЮНЕСКО;

- создать условия для удовлетворения многообразных культурно-образовательных и профессиональных потребностей населения Кыргызской Республики;

- обеспечить возможность получения непрерывного профессионального образования и реализации потребностей человека в повышении профессионального уровня;

- обеспечить возможность наиболее полной реализации интеллектуального потенциала личности и повышения общего уровня образованности населения Кыргызской Республики.

Образовательные профессиональные программы всех уровней базируются на требованиях государственных образовательных стандартов соответствующих уровней профессионального образования.

1.2. Система образовательных профессиональных программ профессионального образования представляет собой совокупность:

- многоуровневых образовательных профессиональных программ по направлениям подготовки;

- образовательных профессиональных программ по специальностям с разными сроками обучения (в зависимости от получаемой по завершению обучения квалификации, а также от уровня предыдущего образования), по непрерывной форме обучения.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММ

ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Многоуровневая структура высшего профессионального образования реализуется различными по содержанию и срокам обучения преемственными образовательными профессиональными программами трех уровней, обеспечивающих:

- неполное высшее образование первого уровня, подтвержденное дипломом о неполном высшем образовании;

- базовое высшее профессиональное образование второго уровня, подтвержденное присвоением квалификационной академической степени "бакалавр";

- полное высшее профессиональное образование третьего уровня, подтвержденное присвоением квалификационной академической степени "магистр".

2.2. Полное высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации "дипломированный специалист", может функционировать параллельно с многоуровневой структурой высшего профессионального образования.

2.3. Неполное высшее образование предпола-

гает двухлетнее обучение по образовательным профессиональным программам. Обучение завершается государственной аттестацией, но без присвоения квалификации.

Лица, освоившие программы неполного высшего образования, готовы к продолжению образования по программам второго уровня высшего профессионального образования и образовательным программам подготовки дипломированных специалистов, а также к профессиональной деятельности на должностях, не требующих высшего образования.

Срок обучения по программам неполного высшего образования не менее двух лет на основе среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования.

2.4. Базовое высшее профессиональное образование является основным звеном в многоуровневой системе высшего профессионального образования и обязательным компонентом содержания полного высшего образования.

Базовое высшее профессиональное образо-

вание обеспечивается профессиональными программами по направлениям подготовки, соответствующим перечню (классификатору) направлений и специальностей высшего образования в Кыргызской Республике.

Базовое высшее профессиональное образование обеспечивает возможность овладения личностью системой научных знаний о человеке, обществе, его истории и культуре, получить языковую, фундаментальную и общепрофессиональную подготовку, а также основы профессиональных знаний.

Лица, освоившие программы базового уровня, подготовлены для продолжения образования по образовательным профессиональным программам третьего уровня соответствующего направления, самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для адаптации к трудовой деятельности. Они могут работать на должностях, для которых квалификационными требованиями предусмотрено высшее профессиональное образование.

Срок обучения по программам базового высшего профессионального образования не менее четырех лет на основе среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования и не менее двух лет на основе неполного высшего образования.

2.5. Образовательные профессиональные программы полного высшего образования имеют целью подготовку специалистов с углубленной теоретической и практической подготовкой с квалификациями: "дипломированный специалист" - по определенной специальности, "дипломированный специалист" - по определенному направлению и "магистр" - по определенному направлению.

Образовательные профессиональные программы полного высшего образования по направлениям и специальностям включают обязательные дисциплины программы неполного высшего образования.

Образовательные профессиональные программы подготовки дипломированных специалистов ориентированы на практическую профессиональную деятельность выпускника в конкретной области (отрасли) и возможность продолжения образования в аспирантуре. Срок освоения этих программ составляет не менее пяти лет на основе среднего (полного) общего образования и не менее трех лет - на основе неполного высшего образования.

Образовательные профессиональные программы полного высшего образования по подготовке магистров включают в качестве базового компонента обязательные дисциплины программ базового высшего образования. Они реализуются по многоуровневой форме обучения.

Образовательные профессиональные программы подготовки магистров ориентированы преимущественно на научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность выпускника и продолжение образования в аспирантуре.

Магистерские программы включают в качестве обязательного компонента научно-исследовательский раздел и выполнение магистерской квалификационной работы.

Срок освоения программ подготовки магистров составляет:

- не менее шести лет на основе среднего (полного) общего образования;

- не менее четырех лет на основе неполного высшего образования;

- не менее двух лет на основе базового высшего образования.

Лица, имеющие полное высшее образование и квалификацию "дипломированный специалист", обучаются по программам подготовки магистров в порядке получения второго высшего образования третьего уровня. При этом срок освоения магистерских программ определяется академической разницей по обязательным дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами, но не менее одного года.

2.6. Профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования имеют целью ускоренную подготовку личности к трудовой деятельности по определенной специальности на базе общего среднего (полного) образования.

Лицам, успешно освоившим программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную аттестацию, присваивается квалификация "специалист". Они могут работать на должностях, для которых квалификационными требованиями предусмотрено среднее профессиональное образование.

Диплом о среднем профессиональном образовании является основанием для поступления на обучение по программам высшего профессионального образования.

Срок обучения по программам среднего профессионального образования два года на основе среднего (полного) общего образования. На специальностях исполнительского искусства, медицины и воздушного транспорта (бортового обслуживания самолетов) допускается срок обучения до трех лет на основе среднего (полного) общего образования.

Квалификация "специалист" присваивается специальным решением государственной аттестационной комиссии в порядке, определяемом центральным органом государственного управления образованием (государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования).

2.7. Профессиональные образовательные программы всех уровней (ступеней) образования разрабатываются учебными заведениями в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и утверждаются в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

III. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Образовательные профессиональные программы всех уровней профессионального образования и форм обучения реализуются по направлениям подготовки, специальностям, предусмотренным перечнями (классификаторами) направлений и специальностей профессионального образования Кыргызской Республики, разработанными и утвержденными Министерством образования и культуры Кыргызской Республики по согласованию со всеми заинтересованными министерствами и ведомствами Кыргызской Республики.

3.2. Перечень образовательных профессиональных программ по направлениям и специальностям подготовки для каждого учебного заведения устанавливается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.3. Прием на обучение по образовательным и профессиональным программам любого уровня осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики и соответствующими государственными образовательными стандартами.

Прием осуществляется на конкурсной основе по результатам государственной аттестации по завершению предыдущего уровня образования и вступительных испытаний.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующих уровней.

Число студентов, принимаемых на обучение за счет средств республиканского бюджета и структура их приема устанавливаются ежегодно Министерством образования и культуры Кыргызской Республики на основании контрольных цифр (государственного заказа), определяемых Правительством Кыргызской Республики.

Общее число студентов, принимаемых на обучение как за счет средств республиканского бюджета, так и на договорной и платной основе, по отдельным учебным заведениям определяется предельными контингентами обучающихся, устанавливаемыми Министерством образования и культуры Кыргызской Республики в зависимости от наличия соответствующих условий осуществления учебного и научного процессов.

3.4. Обучение по программе любого уровня завершается государственной аттестацией выпускников, по итогам которой им выдаются дипломы об образовании соответствующего уровня с указанием присвоенной квалификации или квалификационной академической степени, специальности или направления, по которым присвоена квалификация или степень.

Порядок проведения и требования к государственной аттестации выпускников устанавливается Министерством образования и культуры Кыргызской

Республики в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

Перечень документов государственного образца, выдаваемых высшими и средними профессиональными учебными заведениями, определяется Положением о документах о среднем, высшем, дополнительном и послевузовском профессиональном образовании, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Статус документов государственного образца, их формы, а также порядок обеспечения ими выпускников профессиональных учебных заведений определяется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.5. Получение образования впервые по образовательным профессиональным программам высшего или среднего профессионального образования различных уровней не рассматривается как получение второго высшего или среднего профессионального образования.

3.6. Обучение по образовательным профессиональным программам высшего (среднего) профессионального образования может проводиться по очной, очно-заочной (вечерней), и заочной (дистантной) формам, а также в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения высшего профессионального образования.

Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым получение высшего (среднего) профессионального образования в заочной (дистантной) форме обучения или в форме экстерната не допускается, утверждается Правительством Кыргызской Республики по предложению Министерства образования и культуры Кыргызской Республики.

Положение об экстернате утверждается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики. Министерство образования и культуры Кыргызской Республики устанавливает также перечень разрешенных программ обучения в форме экстерната в том или ином учебном заведении в зависимости от наличия условий для их реализации.

3.7. Сокращение нормативных сроков обучения по программам высшего и среднего профессионального образования не допускается.

Ученые советы высших учебных заведений могут в отдельных случаях принимать решения по обучению по ускоренным (относительно нормативных) программам лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, но без сокращения общей трудоемкости освоения программы и ее содержания.

3.8. Выбор форм реализации и уровней образовательных профессиональных программ осуществляется учебными заведениями самостоятельно с последующей государственной аттестацией этих программ.

Введение в высшем учебном заведении магистратуры осуществляется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.9. Государственный контроль за качеством высшего и среднего профессионального образования и соблюдением учебными заведениями,

независимо от организационно-правовых форм условий образовательной деятельности осуществляется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики в процессе их государственной аттестации и аккредитации, а также государственной аттестации выпускников.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 14 марта 2002 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ о государственных профессиональных образовательных стандартах Кыргызской Республики

1. Положение о государственных профессиональных образовательных стандартах Кыргызской Республики определяет назначение, содержание, порядок разработки, использования и внедрения государственных образовательных стандартов среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования Кыргызской Республики (далее - "государственные образовательные стандарты").

2. Государственные образовательные стандарты предназначены для:

- обеспечения высококачественного среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- обеспечения единства и преемственности содержания образования, получаемого в разных образовательных учреждениях;

- обеспечения условий для признания документов об образовании Кыргызской Республики и иностранных государств;

- объективной оценки деятельности учебных заведений, реализующих программы среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Государственными образовательными стандартами руководствуются местные органы управления образованием, министерства, административные ведомства, государственные организации, учреждения, предприятия при приеме на работу выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, а также лица, желающие повысить свой уровень образования.

3. Государственные образовательные стандарты устанавливают:

- перечень направлений и специальностей среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- требования к основным образовательным программам профессионального образования;

- требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ профессионального образования, обязательный минимум трудоемкости их освоения, порядок их разработки и утверждения;

- требования к условиям реализации основных образовательных программ профессионального

образования, к производственной практике, итоговой аттестации выпускников, условиям приема на каждый уровень профессионального образования;

- сроки освоения основных образовательных программ;

- границы компетентности органов государственного управления и учебных заведений в определении содержания образования, в том числе обязательную общегосударственную компоненту содержания образования и компоненту, определяемую учебными заведениями самостоятельно.

4. Государственные образовательные стандарты устанавливаются на все уровни профессионального образования, специальности и направления подготовки.

5. Государственные образовательные стандарты утверждаются центральным органом государственного управления образованием Кыргызской Республики, который организует их разработку, введение, устанавливает сроки действия, при необходимости вносит изменения и дополнения.

6. Обязательный общегосударственный компонент содержания образовательных профессиональных программ среднего и высшего профессионального образования составляет не более 75 и не менее 60 процентов общей трудоемкости их освоения.

Обязательный общегосударственный компонент содержания образовательных профессиональных программ магистерской подготовки составляет 25-35 процентов общей трудоемкости освоения.

Обязательный общегосударственный компонент содержания образовательных профессиональных программ послевузовской подготовки устанавливается центральным органом государственного управления образованием совместно с Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики.

Вузовские компоненты государственных образовательных стандартов отражают особенности подготовки специалистов в том или ином учебном заведении и регионе, обеспечивают возможность формирования образовательных профессиональных программ с учетом интересов обучающихся и заказчиков, спроса на специалистов на рынке труда.

7. Государственные образовательные стан-

дарты являются основными нормативными документами для разработки образовательных профессиональных программ, механизмов и критериев объективного контроля качества образования, обеспечиваемого учебными заведениями, проведения итоговой аттестации выпускников, а также государственной аттестации и аккредитации учебных заведений, их структурных подразделений и программ.

8. Выполнение учебными заведениями требований государственных образовательных стандартов, подтвержденное государственной аттестацией и последующей государственной аккредитацией, дает им право присваивать лицам, успешно освоившим образовательные профессиональные программы и выдержавшим итоговую государственную аттестацию, квалификации по специальностям и (или) квалификационные академические степени по направлениям, а также выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца, установленного центральным органом государственного управления образованием.

9. Выполнение требований государственных образовательных стандартов является обязательным для учебных заведений всех видов и форм собственности.

За несоблюдение требований государственных образовательных стандартов учебные заведения несут в установленном порядке ответственность в

форме: снижения статуса учебного заведения или уровня отдельных реализуемых им программ, лишения права на присвоение квалификации и (или) квалификационных академических степеней по отдельным или всем специальностям и (или) направлениям подготовки, соответственно, вплоть до лишения права на образовательную деятельность. Форма ответственности учебных заведений устанавливается в процессе их государственных аттестации и аккредитации.

В целях введения инвариантности образовательных Программ подготовки специалистов с учетом мировой практики, проведения экспериментов по совершенствованию организации учебного процесса и содержания образования, центральный орган государственного управления образованием может утверждать учебным заведениям индивидуальные образовательные профессиональные программы вне требований государственных образовательных стандартов, которые в этих случаях получают статус государственных стандартов и при их выполнении данные учебные заведения вправе выдавать документы об образовании государственного образца.

10. Контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов учебными заведениями всех организационно-правовых форм возлагается на центральный орган государственного управления образованием Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 14 марта 2002 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о высшем учебном заведении Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о высшем учебном заведении (далее - Положение) разработано в порядке реализации Закона Кыргызской Республики "Об образовании".

1.2. Высшее учебное заведение Кыргызской Республики - учебно-научное учреждение, учрежденное в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", в целях реализации образовательных и профессиональных программ высшего и послевузовского образования.

Высшее учебное заведение Кыргызской Республики (далее - вуз) имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс и печать со своим наименованием.

Статус вуза определяется в зависимости от его вида, организационно-правовой формы, наличия государственной аттестации и аккредитации. Статус вуза включается в его наименование.

Наименование вуза устанавливается при создании и изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса.

1.3. Главными задачами вуза являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего или послевузовского профессионального образования;

- развитие фундаментальных и прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к квалифицированному труду в условиях современной цивилизации;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

- в государственных вузах выполнение госу-

дарственного заказа на подготовку кадров.

1.4. Высшее образование базируется на общем (полном) среднем или среднем профессиональном образовании и реализуется в университетах, академиях, институтах и специализированных высших учебных заведениях (консерватория, высшее военно-учебное заведение и др.).

Университет - вуз, который:

- реализует программы высшего и послевузовского образования по широкому спектру направлений (специальностей) подготовки;
- выполняет фундаментальные и прикладные исследования по широкому спектру наук;
- осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических работников (магистров, кандидатов и докторов наук);

является научным и научно-методическим центром по профилям своей деятельности.

Академия - вуз, который:

- реализует образовательные программы высшего и послевузовского образования по отраслям научной деятельности;
- выполняет фундаментальные и прикладные исследования по отраслям науки или культуры;
- осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических кадров;
- является научным и научно-методическим центром по отраслям своей деятельности.

Институт - самостоятельное вуз или структурное подразделение университета, академии, которое:

- реализует образовательные программы высшего образования и образовательные программы послевузовского образования;
- осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовку научных и научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности;
- выполняет научные исследования как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов.

Специализированный вуз (консерватория, высшее военное училище и др.) - узкопрофильный вуз, который:

- реализует образовательные программы высшего образования и образовательные программы послевузовского профессионального образования;
- осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с высшим образованием, научных и научно-педагогических кадров для определенной области профессиональной деятельности;
- выполняет прикладные научные исследования.

1.5. Вуз независимо от организационно-правовых форм подконтролен органам государственного управления, в образовательной дея-

тельности руководствуется нормативными документами органа государственного управления образованием (далее по тексту - Министерства образования и культуры Кыргызской Республики), настоящим Положением и своим уставом.

1.6. Устав вуза разрабатывается на основе Закона Кыргызской Республики "Об образовании", других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, органа государственного управления ими и данного Положения.

Устав принимается собранием коллектива (учредителей) вуза, утверждается органом государственного управления вузом (учредителем) и регистрируется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики (приказом Министра), после чего вуз в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке проходит государственную регистрацию в качестве юридического лица.

В таком же порядке регистрируются изменения и дополнения, вносимые в устав вуза.

1.7. Устав высшего военно-учебного заведения утверждается Правительством Кыргызской Республики.

1.8. Общее руководство вузом в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров, организационной и финансовой деятельности осуществляют выборные органы - ученый совет, попечительский совет и финансовый комитет.

Порядок избрания и организация деятельности ученого совета, попечительского совета и финансового комитета, их состав и полномочия определяются уставом вуза на основании соответствующего положения, утверждаемого Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

1.9. Непосредственное управление вузом осуществляет руководитель (ректор, президент, начальник, директор).

Руководитель государственного вуза в установленном порядке назначается в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" органом государственного управления по согласованию с Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Проректор по учебной работе вуза назначается в порядке, определяемом уставом вуза, согласуется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Главный бухгалтер государственного вуза назначается государственным органом управления.

В случае нарушений руководством государственного вуза законодательства Кыргызской Республики в области учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности и работе с кадрами, выявленных в установленном порядке компетентными органами государственной власти и управления, руководитель может быть отозван с должности досрочно органом государственного управления.

Руководитель государственного вуза отзывается досрочно с должности и в случае, если вуз

не прошел государственную аттестацию и аккредитацию или снижается его статус. При досрочном отзыве органом государственного управления руководителя государственного вуза освобождаются от должностей, и его заместители, которые непосредственно отвечают за соответствующий участок работы.

Порядок избрания и отзыва руководителя государственного вуза определяется соответствующим Положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Непосредственное управление негосударственным вузом осуществляет руководитель (ректор, президент, директор), который назначается учредителем из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации, имеющих ученые звания и степени, по согласованию с Министерством образования и культуры Кыргызской Республики. Процедура назначения и отзыва, а также полномочия и обязанности руководителя негосударственного вуза определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и подтверждается уставом вуза.

1.10. Руководитель (ректор, президент, начальник, директор) вуза:

- несет ответственность за результаты деятельности вуза, соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, за результаты научной, финансовой и хозяйствен-

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ВУЗОВ

2.1. Государственный вуз создается, реорганизуется и ликвидируется Указом Президента Кыргызской Республики или постановлением Правительства Кыргызской Республики по предложению Министерства образования и культуры Кыргызской Республики, согласованному со всеми заинтересованными органами государственного управления.

Негосударственный вуз создается, реорганизуется и ликвидируется учредителями в порядке, установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об образовании".

Вуз может быть учрежден при наличии соответствующей учебной и материально-технической базы, научно-педагогических кадров, учебно-методического и информационного обеспечения.

2.2. Право на реализацию программ высшего образования (кроме магистерских и послевузовских) и на льготы, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, вновь создаваемое высшее учебное заведение получает с момента получения им лицензии, право на присвоение квалификаций (квалификационных академических степеней) и выдачу документов об образовании государственного образца - после государственной аттестации, право юридического лица в чисте ведения финансово-хозяйственной деятельности - с момента его государственной

ной деятельности вуза;

- действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от имени учебного заведения, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и денежными средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем кредитов;

- формирует в соответствии с уставом вуза его кадровый состав и структуру;

- в пределах компетенции вуза издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;

- исполняет другие функции и полномочия, предусмотренные уставом высшего учебного заведения.

1.11. Вуз самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его устава. Вмешательство органов государственной власти и управления в организацию учебного процесса, научной и хозяйственной деятельности вуза допускается только в случае нарушения им законодательства Кыргызской Республики и нормативных документов Министерства образования и культуры Кыргызской Республики.

1.12. Вуз осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность в органы государственного управления и учреждения статистики.

регистрации в качестве юридического лица.

Право на реализацию программ послевузовского образования (подготовки магистров, аспирантов, докторантов, повышения квалификации и др.) вуз получает после прохождения государственной аттестации и аккредитации.

2.3. Лицензирование негосударственных вузов проводится в целях проверки наличия учебно-методической, материально-технической базы и профессорско-преподавательского состава для ведения образовательной деятельности, а периодически проводимая государственная аттестация (не более одного раза за 5 лет) подтверждает продолжение действия лицензии и дает право на выдачу документов об образовании государственного образца. Вузы, не выдержавшие государственную аттестацию, прекращают образовательную деятельность.

2.4. Изменение статуса и наименования вуза осуществляется по результатам его государственной аттестации и аккредитации.

2.5. Порядок проведения лицензирования, государственной аттестации и аккредитации вуза устанавливается положениями о лицензировании и о государственной аттестации и аккредитации высших и средних учебных заведений, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

2.6. При реорганизации и изменении структуры вуза и изменении его статуса вносятся соответствующие изменения (дополнения) в устав вуза.

III. СТРУКТУРА ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

3.1. Вузы формируют свою структуру самостоятельно в порядке, установленном данным Положением и уставом, в пределах имеющихся у них средств.

3.2. В вузах могут создаваться в установленном порядке факультеты, кафедры, подразделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки, довузовской подготовки, аспирантура, докторантура, филиалы, учебно-консультационные пункты, представительства, научно-исследовательские лаборатории, лечебные, конструкторско-технологические, производственные, издательские и другие структурные подразделения.

В вузах могут создаваться учебные структурные подразделения, функционирующие на полном хозяйственном расчете и осуществляющие обучение на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами.

Все научные, конструкторские, производственные и другие подразделения вузов обязаны заниматься образовательной деятельностью.

3.3. Структурные подразделения вузов могут реализовывать в установленном порядке образовательные программы школьного образования начального, среднего и высшего профессионального образования, а также программы дополни-

тельного и послевузовского образования.

Структурные подразделения, реализующие программы общего среднего и среднего профессионального образования, в вопросах образовательной деятельности должны иметь полномочия соответствующего учебного заведения.

3.4. Вуз, включая все его структурные подразделения, функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс. Руководители всех структурных подразделений обязаны исполнять решения руководства вуза.

Вуз несет ответственность за эффективность и качество учебного и научного процессов в создаваемых им структурных подразделениях, а также отвечает по их другим обязательствам в порядке, определяемом положениями о структурных подразделениях.

Формы отношений между структурными подразделениями вуза как учебно-научно-производственного комплекса устанавливаются уставом вуза.

3.5. Учебные структурные подразделения со статусом юридического лица и филиалы создаются, реорганизируются и ликвидируются органом государственного управления или учредителями на основании решения коллегии Министерства образования и культуры Кыргызской Республики в установленном порядке.

IV. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗА

4.1. Подготовка специалистов в вузах осуществляется в соответствии с Перечнем направлений подготовки и специальностей высшего образования Кыргызской Республики, утверждаемым решением коллегии Министерства образования и культуры Кыргызской Республики по согласованию со всеми заинтересованными органами государственного управления.

4.2. Направления подготовки или специальности и уровни, предельные нормативы условий реализации образовательных профессиональных программ, а также предельный контингент обучающихся устанавливаются Министерством образования и культуры Кыргызской Республики с учетом средних по Кыргызской Республике показателей, характеризующих условия осуществления учебного и научного процессов.

4.3. Открытие и финансирование новых направлений подготовки или специальностей осуществляется органом государственного управления или учредителем по итогам лицензирования на выполнение требований государственных образовательных стандартов по их содержанию и условиям организации учебного процесса.

4.4. Вуз осуществляет подготовку кадров как по государственному заказу, финансируемому из республиканского (местного) бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой полной стоимости обучения. При любой форме обучения предварительное получение лицензии и

выполнение требований государственных образовательных стандартов обязательно.

4.5. Планы подготовки специалистов по государственному заказу определяются органом государственного управления исходя из возможностей бюджетного финансирования и качественно-количественных показателей обучения студентов.

Планы подготовки специалистов на договорных началах формируются вузом, исходя из необходимости выполнения в полном объеме государственного заказа и соблюдения предельных контингентов студентов, разрешенных лицензиями или сертификатами.

4.6. Содержание образования по направлениям подготовки или специальностям подготовки определяется вузом на основе требований соответствующих государственных образовательных стандартов, соблюдение которых обязательно. Вуз несет в установленном порядке ответственность за невыполнение требований стандартов вплоть до снижения его статуса или его реорганизации (ликвидации) в установленном порядке.

4.7. Учебный процесс строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения.

Реализация программ высшего профессионального образования по заочной (дистанционной) форме и в форме экстерната разрешается по тем направлениям подготовки или специальностям, по которым вуз проводит обучение по

дневной форме и по которым не запрещена подготовка по заочной (дистанционной) форме и в форме экстерната перечнем, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Кроме основных видов занятий вузы могут вводить в виде дополнительных услуг факультативные, специальные курсы и семинары, коллоквиумы и другие формы обучения, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов.

4.8. Языки обучения устанавливаются вузами в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об образовании" и "Об официальном языке Кыргызской Республики", исходя из задач обеспечения высокого качества обучения, удовлетворения запросов студентов и с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.

4.9. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается уставом вуза в пределах 40-50 минут.

Организация учебного процесса осуществляется вузом, исходя из обеспечения высокого качества обучения, создания безопасных условий учебы и быта студентов.

4.10. Обучение впервые по образовательным профессиональным программам высшего обра-

зования разных уровней (в том числе в форме экстерната) считается как получение первого высшего образования.

4.11. Знания, профессиональные умения и навыки студентов во всех документах об образовании государственного образца определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачет", "незачет". Порядок экспертизы и системы оценки знаний, умений и профессиональных навыков студентов на промежуточных этапах обучения устанавливается уставом вуза.

4.12. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.

4.13. Студенты, выполнившие в полной объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или квалификационной академической степени (бакалавр, магистр) по направлению подготовки.

4.14. Порядок проведения государственной аттестации выпускников определяется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

4.15. Численность учебной группы при государственном финансировании на первом уровне образования определяется планами приема на соответствующие специальности и направления подготовки, но не менее 20 человек, на втором и третьем уровнях образования устанавливается вузом в пределах выделенных объемов финансирования. Численность учебной группы при обучении за счет внебюджетных средств устанавливается вузом в пределах объемов внебюджетного финансирования, но не более 30 человек.

V. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗА

5.1. Вузы (университеты, академии, институты) в обязательном порядке проводят фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются основой высокого качества подготовки бакалавров, магистров и специалистов с полным высшим образованием.

5.2. Планирование научной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета (государственного заказа на научные исследования и проектные работы), осуществляется вузом в соответствии с утвержденными в установленном порядке научно-исследовательскими (научно-техническими) программами.

VI. СТУДЕНТЫ, СЛУШАТЕЛИ, АСПИРАНТЫ, ДОКТОРАНТЫ И СОИСКАТЕЛИ ВУЗОВ

6.1. Лица, зачисленные в установленном порядке в вуз и получающие высшее образование любого уровня высшего образования, имеют статус студента (курсанта). Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.2. Прием в вуз, перевод, отчисление и восстановление студентов регламентируются государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами Министерства образования и культуры Кыргызской Республики. При этом, если студент получает образование соответствующего

уровня впервые и обучается за счет средств бюджета, взимать плату за перевод на последующий уровень образования запрещается.

Лица, обучавшиеся за счет средств государственного бюджета и отчисленные из вуза по собственному желанию или, по уважительной причине, имеют право на восстановление на учебу на той же (бесплатной) основе.

6.3. Порядок приема в вуз определяется в соответствии с правилами приема, утверждаемыми Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

6.4. По медицинским показателям и в других исключительных случаях студенту вуза предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики с сохранением права отсрочки от призыва в вооруженные силы.

6.5. Для студентов очной формы обучения не менее чем 2 раза в год предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

6.6. Студентам дневной формы обучения, получающим образование за счет средств бюджета, выплачивается стипендия в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании".

Студенты, обучающиеся по договорам с юридическими и физическими лицами, вправе получать стипендии за счет направившей на обучение стороны в соответствии с условиями, оговариваемыми в договорах.

6.7. Студенты вузов имеют право на:

- получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- выбор по согласованию с соответствующими подразделениями вуза в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и специализаций, предлагаемых учебным заведением;

- посещение на платных основах дополнительных видов занятий, проводимых в данном учебном заведении, в порядке, предусмотренном его уставом;

- свободный переход на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз в порядке, определяемом Министерством образования и культуры Кыргызской Республики;

- индивидуальный график обучения и сдачи экзаменов экстерном в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики;

- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях вуза;

- пользование всеми помещениями и оборудованием библиотек, общежитий, спортивных со-

оружений, учебных, научных и других подразделений в порядке, определяемом уставом вуза;

- на отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в Вооруженные силы и получение образования по военной специальности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- получение от администрации высшего учебного заведения информации о положении в сфере занятости населения Кыргызской Республики;

- защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации учебного заведения в орган государственного управления образованием и в административные органы;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности вузов, в том числе в выборах ректора, через общественные организации и органы управления вузом.

6.8. Студенты обязаны овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, соблюдать устав учебного заведения, правила внутреннего распорядка.

6.9. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения (в том числе именные стипендии) в соответствии с уставом и в пределах имеющихся у вуза средств.

За невыполнение учебных планов и другие нарушения предусмотренных уставом учебного заведения обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из числа студентов.

Взыскание, в том числе отчисление из вуза за нарушения правил внутреннего распорядка, может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме.

6.10. Трудоустройство выпускников вузов, обучающихся с отрывом от производства, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и занятости населения.

6.11. Слушателями вузов являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях довузовской подготовки, повышения квалификации и курсовой профессиональной переподготовки, первичной послевузовской подготовки специалистов с высшим медицинским образованием.

Правовое положение слушателей, а также организация их обучения определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми руководителями вузов.

6.12. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Аспирантами являются лица, имеющие высшее

профессиональное образование и обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Соискателями являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, прикрепленные к вузу, имеющему аспирантуру или докторантуру и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспи-

VII. РАБОТНИКИ ВУЗОВ

7.1. В вузах предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего, и другого персонала.

7.2. Должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего, и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе.

Замещение должностей научно-педагогического состава проводится на контрактно-конкурсной основе. Заключению трудового договора (сроком до 5 лет) предшествует конкурсный отбор. Порядок проведения конкурсов и заключения договоров (контрактов) определяется в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики.

Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников высшего учебного заведения производится в соответствии с трудовым законодательством или на условиях, предусмотренных договором (контрактом).

7.3. Научно-педагогический персонал имеет право на:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
- оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников сроком от 3 месяцев до 1 года. Длительность и периодичность творческого отпуска определяются ученым советом вуза или условиями контракта в зависимости от целей отпуска и возможностей финансового обеспечения;
- соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избрание в установленном порядке и участие в выборах ученого совета вуза;
- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности вуза;
- пользование в установленном уставом вуза порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов,

рантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Правовое положение аспирантов, докторантов и соискателей, а также порядок их обучения определяются Положением о послевузовском образовании в Кыргызской Республике, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;

- обжалование в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке приказов и распоряжений администрации вуза.

7.4. Научно-педагогический персонал вуза обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;
- постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы устава учебного заведения.

7.5. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала определяются законодательством Кыргызской Республики о труде, уставом и правилами внутреннего распорядка высшего учебного заведения, должностными инструкциями.

7.6. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в следующих формах:

- докторантура (аспирантура, адъюнктура и др.);
- перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;
- прикрепление к вузу соискателей для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- творческий отпуск для завершения работы над диссертацией.

Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров осуществляется в установленном порядке на специальных подразделениях вузов, а также в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров.

Порядок организации подготовки научно-педагогических кадров устанавливается Положением о послевузовском образовании в Кыргызской Республике, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

7.7. Преподаватели могут одновременно с ос-

новной должностью выполнять на условиях совмещения должностей дополнительные обязанности: заведующего кафедрой, декана (его заместителя), заведующего отделением, аспирантурой, практикой, методического подразделения и др.

Административно-управленческий состав на

VIII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗОВ

8.1. Источниками финансирования вуза являются:

- республиканский и местный бюджеты, за счет которых финансируется подготовка специалистов по государственному заказу;
- средства учредителей и собственные средства, в том числе валютные, от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой законной деятельности;
- кредиты государственных и коммерческих банков;
- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами (в том числе иностранными);
- плата за обучение;
- средства, получаемые по договорам с юридическими и физическими лицами на подготовку кадров;
- другие законные источники.

8.2. Финансирование подготовки кадров по государственному заказу осуществляется по численности контингента студентов за счет средств республиканского (местного) бюджета.

8.3. Объем бюджетного и внебюджетного финансирования должен обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на проведение соответствующих профилю учебного заведения работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

8.4. Размер платы за обучение определяется сметой расходов, утверждаемой руководителем высшего учебного заведения на каждый учебный год и согласованной в установленном законодательством порядке с соответствующими органами государственного управления и антимонопольными органами.

Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание учебного заведения, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов. Прибыль в стоимость обучения не включается.

Размер оплаты за обучение может корректироваться в соответствии, с размерами инфляции

условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством Кыргызской Республики и нормативными актами Министерства образования и культуры Кыргызской Республики.

в течение учебного года не более одного раза.

ВУЗ обязан знакомить поступающих с порядком оплаты стоимости обучения (размеры платы за обучение, порядок и сроки ее внесения, взаимная ответственность и санкции за нарушение сроков внесения и размеров оплаты) и отражать его в договорах, заключаемых с обучающимися (заказчиками).

8.5. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников устанавливаются вузом самостоятельно в пределах имеющихся у него средств и в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании".

При этом государственные тарифные ставки и оклады используются как минимальные. Надбавки к государственным ставкам и должностным окладам устанавливаются при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, личного вклада каждого работника в результаты деятельности высшего учебного заведения. Приоритетными критериями при оценке эффективности работы педагогических и научных кадров являются уровень знаний студентов, подготовка научно-педагогических кадров, интеграция научного и педагогического процессов, педагогическое творчество и проведение педагогических экспериментов.

8.6. Финансово-хозяйственная деятельность государственного вуза осуществляется в порядке, установленном Положением о финансово-хозяйственной деятельности государственных высших и средних профессиональных учебных заведений, утвержденным Правительством Кыргызской Республики, и его уставом.

Вуз самостоятельно, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и уставом учебного заведения, распоряжается внебюджетными средствами, в том числе валютными, поступающими от его внешнеэкономической деятельности.

Финансовые и материальные средства вуза не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Финансовые средства, не использованные в текущем году (квартале, месяце), не могут быть зачтены в объем финансирования этого учебного заведения на следующий год (квартал, месяц).

8.7. Имущество, в том числе здания и сооружения государственного вуза находятся в его оперативном управлении и не подлежат изъятию для использования в не образовательных целях, за исключением случаев определенных Прави-

тельством Кыргызской Республики.
Вуз самостоятельно развивает материально-техническую базу в пределах средств, выделен-

IX. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ В ВУЗАХ

9.1. В вузе могут создаваться общественные организации (кроме политических и религиозных), деятельность которых соответствует основным направлениям его работы.

Взаимоотношения с общественными организациями регулируются договорами и уставом вуза в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.2. Интересы обучающихся в вузе могут представлять их общественные объединения и организации.

9.3. Вуз может входить в состав комплексов, объединений (ассоциаций, союзов), являющихся

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗОВ

10.1. Вуз вправе участвовать в международном сотрудничестве в области высшего и послевузовского образования, устанавливать прямые связи с зарубежными и международными учреждениями, предприятиями и организациями, осуществлять межгосударственные и международные образовательные, научные и научно-исследовательские программы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

В этих целях учебные заведения могут:
- входить в международные общественные (неправительственные) образовательные объединения и организации;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Кыргызской Республики.

10.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в вузах Кыргызской Республики, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации граж-

дан Кыргызской Республики, работа научно-педагогических кадров в других странах и вне квот, установленных Правительством Кыргызской Республики по соответствующим межгосударственным соглашениям, осуществляется по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.3. Вуз вправе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной уставами и направленной на выполнение их основных задач.

10.4. Международные вузы и их филиалы открываются согласно международных договоров.

10.5. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

10.6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в вузах Кыргызской Республики, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации граж-

дан Кыргызской Республики, работа научно-педагогических кадров в других странах и вне квот, установленных Правительством Кыргызской Республики по соответствующим межгосударственным соглашениям, осуществляется по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в вузах Кыргызской Республики, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации граж-

дан Кыргызской Республики, работа научно-педагогических кадров в других странах и вне квот, установленных Правительством Кыргызской Республики по соответствующим межгосударственным соглашениям, осуществляется по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 14 марта 2002 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о среднем профессиональном учебном заведении Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Среднее профессиональное учебное заведение Кыргызской Республики (далее - СПУЗ) является учебно-производственным учреждением, осуществляющим в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" профессиональную подготовку специалистов среднего звена по определенной специальности на базе полного среднего образования.

Государственный СПУЗ создается Правитель-

ством Кыргызской Республики. Негосударственный СПУЗ создается учредителем.

СПУЗ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и собственное наименование.

1.2. К СПУЗам относятся техникумы, профессиональные колледжи, (педагогические, медицинские и другие) училища.

1.3. Лица, обучающиеся в СПУЗ, именуются

студентами (курсантами), далее по тексту - "студентами".

1.4. Основными задачами СПУЗ являются:
- удовлетворение потребностей личности в получении профессии и квалификации по выбранной специальности, а также в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- удовлетворение потребностей страны в специалистах среднего звена в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации этих специалистов;
- производственная или опытно-производственная деятельность с обеспечением единства учебного и производственного процессов.

1.5. СПУЗ подконтролен органам государственного управления. Контроль качества подготовки обучения и воспитания студентов, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, осуществляется органом государственного управления образованием Министерства образования и культуры Кыргызской Республики путем государственной аттестации выпускников и периодической государственной аттестации учебного заведения.

По результатам аттестации СПУЗу выдается сертификат на право присвоения квалификаций и выдачу дипломов государственного образца. Порядок проведения аттестации СПУЗа устанавливается Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

1.6. СПУЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", нормативными документами Министерства образования и культуры Кыргызской Республики, настоящим Положением и своим уставом.

II. СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПУЗА

2.1. СПУЗ может иметь в своем составе предметные комиссии, отделения, учебно-производственные мастерские (цехи, лаборатории), предприятия питания и отдыха студентов, структурные подразделения, осуществляющие обучение на платной основе, а также подразделения по обучению рабочим профессиям с правом выдачи квалификационного сертификата (удостоверения).

В составе СПУЗа могут быть подразделения, осуществляющие свою деятельность на основе самоокупаемости и полного хозяйственного расчета.

2.2. Структура СПУЗа формируется им самостоятельно в пределах выделенных объемов финансирования по согласованию с органом государственного управления или учредителем и Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Открытие структурных подразделений, реализующих программы общего среднего (полного) образования с правом выдачи документа об образовании государственного образца, или новых

1.7. Устав определяет цели и задачи деятельности учебного заведения, его структуру, формы и организацию управления, порядок комплектования кадров и оплаты труда, специальности подготовки, организацию и управление учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью, наличие и порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности сотрудников и студентов, механизмы внутреннего контроля, нормы и правила внутреннего распорядка.

Устав разрабатывается на основе Закона Кыргызской Республики "Об образовании", других нормативных правовых актов Кыргызской Республики и данного Положения, утверждается общим собранием коллектива, проходит учетную регистрацию в Министерстве образования и культуры Кыргызской Республики с последующей государственной регистрацией в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

1.8. СПУЗ в интересах осуществления стоящих перед ним задач самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий по всем вопросам, не отнесенным к компетенции вышестоящих органов и не противоречащим законодательству Кыргызской Республики.

1.9. Государственный СПУЗ реорганизуется и ликвидируется Правительством Кыргызской Республики по предложению органа государственного управления им, а также предложению Министерства образования и культуры Кыргызской Республики на основании результатов аттестации. Негосударственный СПУЗ реорганизуется или ликвидируется учредителем, а также по результатам государственной аттестации в установленном порядке.

специальностей осуществляется на основании государственной лицензии на образовательную деятельность и последующей государственной аттестации.

2.3. СПУЗ и все его подразделения функционируют как единый учебно-производственный комплекс. Все подразделения обязаны исполнять решения руководства СПУЗа и осуществлять отчисления в централизованные фонды, порядок использования которых определяется советом коллектива (педагогическим советом).

2.4. В целях создания наиболее благоприятных условий для интеграции обучения с производством СПУЗы могут объединяться в установленном порядке с коллективными хозяйствами, фермами, лечебными учреждениями, предприятиями, фирмами и другими юридическими лицами, при этом СПУЗы остаются самостоятельными, со статусом юридического лица. Взаимоотношения оформляются договором или соглашением.

2.5. СПУЗ может в установленном порядке заключать договоры с администрацией других учеб-

ных учреждений по вопросам совместной образовательной деятельности, использования материально-технической базы и других видов сотрудничества, а также вводить в качестве юридического лица в состав учебных комплексов, включающих в себя высшие, средние профессиональные учебные заведения, учреждения начального профессионального образования, общеобразовательные школы в их различных сочетаниях.

2.6. В целях повышения качества профессиональной подготовки студентов СПУЗ может осуществлять производственную, конструкторскую деятельность и другие виды деятельности по профилю подготовки специалистов, оно может оказывать платные услуги, в том числе образовательные.

2.7. СПУЗ может осуществлять прямые связи с зарубежными и международными учреждениями.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка специалистов в СПУЗе осуществляется по специальностям, предусмотренным Классификатором специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.2. Реализация образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования может осуществляться по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения.

3.3. Реализация программ среднего профессионального образования в высших учебных заведениях разрешается только в структурных подразделениях, которым в вопросах образовательной деятельности предоставлены все права среднего профессионального учебного заведения.

3.4. Нормативные сроки обучения в СПУЗах на базе общего среднего (полного) образования - 2 года, кроме специальностей исполнительского искусства, медицины и воздушного транспорта (специальности бортового обслуживания самолетов), где допускается нормативный срок обучения до 3 лет.

СПУЗ могут осуществлять прием на базе основного образования с условием выполнения минимальной обязательной компоненты программы полного среднего образования и выдачи выпускникам аттестата об общем среднем образовании. При этом общий срок обучения продлевается на 1 год.

На специальность "Хореографическое искусство" может осуществляться прием детей младшего школьного возраста с условием выполнения минимальной обязательной компоненты программы полного среднего образования.

3.5. Планы приема на обучение за счет средств бюджета определяются органом государственного управления учебным заведением в пределах контрольных цифр (государственного заказа) на подготовку специалистов. Планы приема на обучение за счет внебюджетных средств разрабатываются учебным заведением в пределах контрольных нормативов осуществле-

ми, предприятиями и организациями, частными лицами по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним образованием, а также педагогических кадров, в установленном порядке разрабатывать и реализовывать совместно с зарубежными партнерами программы и вступать в международные организации.

2.8. СПУЗ ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность.

Отчеты представляются в орган государственного управления, или учредителем в Министерство образования и культуры Кыргызской Республики и Национальный статистический комитет Кыргызской Республики по формам, устанавливаемым органами государственной статистики и Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.1. Подготовка специалистов в СПУЗе осуществляется по специальностям, предусмотренным Классификатором специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.6. Требования к знаниям и умениям, которыми должен обладать специалист по каждой специальности, содержание подготовки специалистов определяются государственными образовательными стандартами.

Порядок разработки и утверждения образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования, другой учебно-программной документации определяется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.7. СПУЗ имеет право:
- разрабатывать на основании государственных образовательных стандартов собственные дополнительные требования к специальной подготовке выпускников к их специализации;
- разрабатывать рабочие учебные планы и графики учебного процесса, программы изучения дисциплин;

- разрабатывать и в установленном порядке издавать тексты лекций, малотиражные учебные пособия, а также учебно-методическую документацию для студентов;

3.8. Учебный процесс строится в соответствии с государственными стандартами среднего профессионального образования, образовательными профессиональными программами по специальностям и программами учебных дисциплин.

3.9. Язык обучения устанавливается СПУЗом в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и законами Кыргызской Республики "Об образовании", "Об официальном языке в Кыргызской Республике".

3.10. Начало учебного года по дневной форме обучения устанавливается, как правило, с 1 сентября, окончание - в соответствии с учебными графиками.

Формы контроля знаний и завершения обучения, виды практического обучения устанавливаются учебными планами в соответствии с требо-

ваниями государственных образовательных стандартов.

3.11. Занятия проводятся учебными группами или потоками. Формы проведения занятий определяются СПУЗом и преподавателями, исходя из обеспечения их высокой эффективности и качества.

3.12. Численность учебной группы при государственном финансировании устанавливается на первом курсе - не менее 30 человек, на старших курсах - СПУЗом в пределах выделенных объемов финансирования.

При проведении лабораторных работ, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в мастерских (хозяйствах) учебная группа может делиться на подгруппы в составе не менее 8 человек, на специальностях исполнительского искусства занятия могут проводиться и с отдельными студентами.

3.13. Выпускники СПУЗов, успешно усвоившие образовательную профессиональную программу, проходят итоговую государственную аттестацию в порядке, определяемом Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

3.14. Знания, умения и навыки студентов на итоговой государственной аттестации оцениваются в баллах: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Студенты, не аттестованные по дисциплинам

IV. СТУДЕНТЫ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ СПУЗА

4.1. Студентам СПУЗа выдается студенческий билет и книжка успеваемости. Студенты, обучающиеся за счет средств бюджета по очной форме, в установленном порядке обеспечиваются государственной стипендией.

Студентам, нуждающимся в жилье, по возможности предоставляется общежитие.

Студенты, обучающиеся без отрыва от производства, имеют право на дополнительные отпуск и другие льготы по месту их основной работы в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

4.2. Студенты СПУЗа имеют право на:

- получение знаний и профессиональных умений на уровне требований соответствующих государственных образовательных стандартов;

- выбор специализации в пределах образовательной профессиональной программы;

- получение рабочей профессии;

- пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек и других структурных подразделений учебного заведения;

- участие в экспериментальной, конструкторской, производственной, других видах законной деятельности СПУЗа, в оказании платных услуг населению;

- на отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в Вооруженные Силы в установленном законодательством Кыргызской Республики

учебного года, на следующий курс не переводятся.

3.15. Выпускникам СПУЗов, прошедшим государственную аттестацию, успешно выдержавшим итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация специалиста со средним образованием (по определенной специальности) и выдается диплом государственного образца, установленного Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Диплом с отличием выдается выпускникам СПУЗов, получившим оценку "отлично" на итоговой государственной аттестации и не менее 75 процентов отличных оценок по результатам текущей аттестации (при условии отсутствия удовлетворительных оценок).

Дипломы, выдаваемые СПУЗом, являющимся структурным подразделением высшего учебного заведения, подписываются директором (начальником) СПУЗа и заверяются печатью.

3.16. Прием, отчисление и восстановление студентов в СПУЗ регламентируются положениями и нормативными актами Министерства образования и культуры Кыргызской Республики.

Получение квалификации по второй специальности в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" осуществляется только на договорной (платной) основе.

4.3. Студенты СПУЗа обязаны:

- защитить свое человеческое достоинство, обжалование решений администрации учебных заведений в орган государственного управления образованием и административные органы;

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности на уровне требований государственных образовательных стандартов;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

- соблюдать устав учебного заведения.

4.4. За высокую успеваемость для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся в учебном заведении средств.

За невыполнение учебных графиков и других предусмотренных уставом учебного заведения обязанностей к студентам могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из учебного заведения.

4.5. Трудоустройство выпускников, обучающихся по очной форме, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и занятости населения.

4.6. Штатное расписание СПУЗа определяется администрацией учебного заведения в установленном порядке в пределах имеющихся средств.

Комплектование СПУЗа преподавательскими кадрами на вакантные места осуществляется на контрактно-конкурсной основе из числа лиц, имеющих соответствующее высшее образование и опыт работы в соответствующих отраслях. Конкурсные выборы проводятся в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики и уставом учебного заведения.

4.7. Преподаватели СПУЗа имеют право на:

- свободный выбор (в рамках учебного плана и программ) средств и методов организации педагогической деятельности;
- учебную нагрузку в объеме ставки, оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- соответствующее материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участие в обсуждении важнейших вопросов учебной и других видов деятельности учебного заведения;

- обжалование в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке при-

V. УПРАВЛЕНИЕ СПУЗАМИ

5.1. Управление СПУЗом осуществляется в соответствии с его уставом на принципах участия педагогического состава, попечительского совета и финансового комитета входящих в Совет учебного заведения в решении важнейших вопросов его деятельности (организация учебного процесса, качество и содержание образования, методическое обеспечение учебного процесса, конкурсные выборы преподавательского состава и др.).

5.2. Высшим общественно-государственным органом управления СПУЗом является Совет, избираемый коллективом преподавателей в составе, определяемом уставом СПУЗа.

5.3. Непосредственное руководство СПУЗом осуществляет директор (начальник), который назначается органом государственного управления (учредителем). Директор (начальник) является председателем Совета.

Директор (начальник) СПУЗа:

- несет ответственность за результаты его деятельности, соответствие качества подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, материально-техническое оснащение и информационное обеспечение учебного процесса, развитие материальной базы;
- действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от имени учебного заведения, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и средствами,

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПУЗА

6.1. Источниками финансирования государственного СПУЗа являются:

- средства республиканского и местного бюд-

казов и распоряжений администрации СПУЗа.

4.8. Преподаватели СПУЗа обязаны:

- обеспечить усвоение студентами программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- прививать студентам высокие морально-нравственные качества, воспитывать их в духе общечеловеческих ценностей и принципов гуманизма;
- привлекать студентов в экспериментальную, конструкторскую и другие виды творческих работ;
- уважать личное достоинство студентов;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень; заниматься учебной, внеаудиторной, методической и другими видами работ;
- соблюдать устав учебного заведения.

4.9. Должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала замещаются на контрактной основе, а также на условиях совмещения. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством Кыргызской Республики и трудовыми договорами.

5.4. СПУЗ может функционировать как самостоятельное юридическое лицо или входить в:

- систему отраслевого министерства (ведомства), предприятия, организации, находясь в непосредственном его подчинении;
- учебно-научно-производственный комплекс с сохранением полной юридической самостоятельности;
- состав высшего учебного заведения в качестве подразделения.

5.5. СПУЗы в интересах осуществления стоящих перед ними задач (вне зависимости от ведомственной подчиненности) могут создавать различного рода объединения (ассоциации, союзы, советы и т.п.).

5.6. Общее учебно-методическое руководство СПУЗом, контроль за качеством подготовки, независимо от его ведомственной подчиненности и форм собственности, осуществляется Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

6.2. Средства республиканского и местного бюд-

жетов, выделенные на финансирование государственного заказа по подготовке специалистов;

- собственные средства, получаемые за вы-

Правительство Кыргызской Республики

полнение договоров на подготовку специалистов;

- собственные средства, поступившие в виде платы за обучение;

- собственные средства, в том числе валютные, от издательской, производственно-коммерческой и другой деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;

- средства, вкладываемые безвозмездно предприятиями, организациями, фондами, частными лицами (в том числе иностранными);

- другие законные источники.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность СПУЗа осуществляется в установленном порядке в соответствии с Положением о финансово-хозяйственной деятельности высших и средних профессиональных учебных заведений, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Внебюджетные и валютные средства, поступившие от экономической деятельности, остаются в распоряжении СПУЗа и используются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

6.3. Материальная база и другое имущество СПУЗа передается ему в оперативное управление и не подлежит изъятию для использования в необразовательных целях.

СПУЗ самостоятельно развивает материально-техническую базу в пределах средств, выделенных на выполнение государственного заказа, за счет внебюджетных средств.

6.4. Размеры предусмотренных уставом поступлений на содержание СПУЗа должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на проведение соответствующих профилю учебного заведения работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальную поддержку студентов, развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников СПУЗа устанавливаются учебным заведением самостоятельно в пределах имеющихся у него средств. При этом СПУЗ использует государственные тарифные ставки и оклады как минимальные при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, личного вклада каждого работника в результаты деятельности учебного заведения.

Приоритетными критериями при оценке эффективности работы педагогических кадров являются уровень знаний и умений студентов, интеграция педагогического и производственного процессов, педагогическое мастерство, творчество.

Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 марта 2002 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ о филиалах высших учебных заведений Кыргызской Республики

1. Филиалом высшего учебного заведения (далее - филиал) является обособленное подразделение высшего учебного заведения, расположенное вне места нахождения вуза и осуществляющее все или часть его функций.

2. Филиал высших учебных заведений независимо от организационно-правовой формы создается, реорганизуется (переименовывается) и ликвидируется государственным органом его управления или учредителем учебного заведения и решением коллегии государственного органа управления образованием Кыргызской Республики в установленном порядке.

Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии необходимой учебно-материальной базы, методического и научно-педагогического обеспечения, финансового, информационного и социально-бытового обеспечения учебного процесса соответствующих требованиям, предъявляемым к высшим учебным заведениям Кыргызской Республики.

3. Решение о создании филиала принимается на основании ходатайства высшего учебного за-

ведения о необходимости создания филиала, к которому прилагаются:

- социально-экономическое обоснование создания филиала и перспективы его развития;
- решение ученого совета высшего учебного заведения о создании филиала с указанием его наименования;
- решение органа государственного управления;
- ходатайство соответствующего органа местного самоуправления или местной государственной администрации по месту нахождения филиала;
- документы, подтверждающие наличие необходимых условий для ведения образовательной деятельности.

6.4. Размеры предусмотренных уставом поступлений на содержание СПУЗа должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на проведение соответствующих профилю учебного заведения работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальную поддержку студентов, развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников СПУЗа устанавливаются учебным заведением самостоятельно в пределах имеющихся у него средств. При этом СПУЗ использует государственные тарифные ставки и оклады как минимальные при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, личного вклада каждого работника в результаты деятельности учебного заведения.

Приоритетными критериями при оценке эффективности работы педагогических кадров являются уровень знаний и умений студентов, интеграция педагогического и производственного процессов, педагогическое мастерство, творчество.

Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 марта 2002 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ о филиалах высших учебных заведений Кыргызской Республики

1. Филиалом высшего учебного заведения (далее - филиал) является обособленное подразделение высшего учебного заведения, расположенное вне места нахождения вуза и осуществляющее все или часть его функций.

2. Филиал высших учебных заведений независимо от организационно-правовой формы создается, реорганизуется (переименовывается) и ликвидируется государственным органом его управления или учредителем учебного заведения и решением коллегии государственного органа управления образованием Кыргызской Республики в установленном порядке.

Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии необходимой учебно-материальной базы, методического и научно-педагогического обеспечения, финансового, информационного и социально-бытового обеспечения учебного процесса соответствующих требованиям, предъявляемым к высшим учебным заведениям Кыргызской Республики.

3. Решение о создании филиала принимается на основании ходатайства высшего учебного за-

- обоснование о принятии данного решения;
- выписка из решения соответствующего орга-

на местного самоуправления или местной государственной администрации по месту нахождения филиала.

5. Наименование филиала должно включать в себя слово "филиал", полное наименование высшего учебного заведения и указание региона или места нахождения филиала.

Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительных документов вносятся в установленном порядке в устав высшего учебного заведения.

6. Филиалы могут создаваться только в составе высших учебных заведений, прошедших в установленном порядке государственную аттестацию и аккредитацию.

7. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал осуществляет свою деятельность на основании Положения, разработанного в соответствии с настоящим Положением и уставом высшего учебного заведения, утвержденным решением высшего учебного заведения по согласованию с государственным органом его управления или учредителем и органом государственного управления образованием. В Положении о филиале должны быть указаны все функции и полномочия, делегируемые ему высшим учебным заведением.

Филиал проходит учетную регистрацию в Министерстве образования и культуры Кыргызской Республики и учетную регистрацию по фактическому адресу, в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц".

8. Управление филиалом осуществляется в соответствии с уставом высшего учебного заведения и Положением филиала.

В филиале создается выборный представительный орган - ученый совет филиала. Порядок формирования, полномочия и деятельность ученого совета определяются Положением об ученом совете высших учебных заведений Кыргызской Республики.

9. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора высшего учебного заведения, из числа работников, имеющих ученую степень или ученое звание и опыт учебно-методической, научной и организационной работы в высшем учебном заведении, по согласованию с Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Руководитель (директор) филиала имеет право по доверенности, выданной руководителем высшего учебного заведения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала.

10. Филиал реализует образовательные и

профессиональные программы в частичном или полном объеме, при этом реализация программ по заочной (дистанционной) форме разрешается только при наличии на данном филиале очной формы обучения по данной программе.

11. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Структура согласуется с органом государственного управления образованием и утверждается решением ученого совета головного вуза.

12. Филиал, в котором реализуется образовательная программа в полном объеме и осуществляется государственная итоговая аттестация выпускников, проходит государственную аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию в составе высшего учебного заведения, подразделением которого он является.

Филиал, в котором осуществляется частичная реализация образовательных программ, проходит государственную аттестацию в составе высшего учебного заведения.

13. Объем и структура приема на первый курс обучения в филиале определяются предельными нормативами, установленными Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

Высшее учебное заведение по согласованию с органом государственного управления или учредителем определяет объем приема студентов за счет средств государственного бюджета для обучения в филиале в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно высшему учебному заведению.

Филиал может осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключенным высшим учебным заведением с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия высшего учебного заведения в порядке, определяемом правилами приема в это высшее учебное заведение.

При приеме документов от поступающих в филиал по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, высшее учебное заведение обязано ознакомить их с условиями завершения образования. Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется приказом ректора высшего учебного заведения.

Перевод студентов филиала в головное высшее учебное заведение и наоборот осуществляется в порядке, определяемом Положением о данном филиале.

14. Филиал, прошедший государственную аттестацию, выдает выпускникам документы государственного образца с указанием наименования высшего учебного заведения, в состав которого он входит.

15. Филиал в установленный высшим учебным заведением срок представляет государственную

и ведомственную статистическую отчетность об академической и финансовой деятельности в высшее учебное заведение, которое включает ее в сводные отчеты.

16. Филиал другого государства на территории Кыргызской Республики, а также филиал Кыргызской Республики на территории иностранного государства создается, проходит лицензирование и государственную аттестацию и аккредитацию и осуществляет свою деятельность в соответствии с международными договорами.

17. Создание филиала на основании международных договоров осуществляется на основе договоров (соглашений) между органами государственного управления образованием.

Государственный орган управления образованием

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики

от 14 марта 2002 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования

1. Положение о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования (далее - Положение) устанавливает статус, виды документов о среднем, высшем, дополнительном и послевузовском профессиональном образовании Кыргызской Республики (далее - "документы об образовании"), их содержание, порядок разработки и утверждения форм, обеспечения ими выпускников учебных заведений.

2. Документ об образовании установленного образца является государственным свидетельством, подтверждающим успешное завершение обучения и освоение его владельцем одной из основных образовательных профессиональных программ, является основанием для занятия им в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке определенной должности в государственных учреждениях, организациях, предприятиях, получения должностного оклада (и надбавок к нему), а также для продолжения обучения по программам последующих уровней образования.

Для лиц, успешно завершивших обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, основанием для занятия должностей является, кроме диплома о высшем образовании, сертификат (удостоверение) о прохождении первичной послевузовской подготовки установленного Министерством здравоохранения Кыргызской Республики образца.

3. В Кыргызской Республике устанавливаются нижеследующие документы, которыми удостоверяется завершение образования соответствующих уровней:

нием страны местонахождения вуза-учредителя в месячный срок рассматривает ходатайство ректора об открытии филиала и проект межведомственного договора и выносит соответствующее решение. Решение государственного органа управления образованием о согласии открытия филиала вместе с проектом договора подлежит направлению в соответствующий государственный орган по месту нахождения филиала.

Государственный орган управления образованием страны местонахождения филиала в месячный срок рассматривает направленные ходатайство государственного органа управления образованием и соответствующий проект договора (соглашения) и принимает по ним решение, о чем оповещает другую сторону.

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики

от 14 марта 2002 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования

- диплом о среднем профессиональном образовании по специальности;
- диплом о неполном высшем образовании по направлению подготовки или специальности;
- диплом о базовом высшем образовании по направлению подготовки (бакалавр);
- диплом о полном высшем образовании по направлению подготовки (магистр);
- диплом о полном высшем образовании по специальности или направлению подготовки дипломированного специалиста;
- документ о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение, свидетельство, диплом);
- академическая справка;
- сертификат (удостоверение) о первичной послевузовской подготовке специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием;
- удостоверение о послевузовском профессиональном образовании;
- диплом кандидата наук;
- диплом доктора наук.

4. В Кыргызской Республике учреждаются две категории документов об образовании: дипломы "общего образца" и дипломы "с отличием" для всех видов документов о среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании, кроме академических справок и сертификатов (удостоверений).

Порядок выдачи диплома общего образца и диплома "с отличием" устанавливается центральным органом государственного управления образованием Кыргызской Республики.

5. В документе об образовании государственного образца должна содержаться информация,

позволяющая в полной мере идентифицировать содержание и качество полученного его владельцем образования, нормативные и фактические сроки обучения, полученная по результатам итоговой государственной аттестации квалификация (квалификационная академическая степень) с указанием специальности (направления подготовки) и специализации, полные наименования учебных заведений, где обучался владелец документа.

6. Документы об образовании государственного образца должны содержать официальную символику Кыргызской Республики (название государства и государственный герб). Использование официальной символики Кыргызской Республики при оформлении негосударственных документов об образовании не разрешается.

7. Форма документов о среднем и высшем профессиональном образовании государственного образца утверждается центральным органом государственного управления образованием.

Форма документов об ученых степенях и званиях государственного образца утверждается Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики.

8. Документы об образовании государственного образца выдаются лицам, освоившим одну из образовательных профессиональных программ и выдержавшим итоговую государственную аттестацию в порядке, установленном центральным органом государственного управления образованием.

Дипломы кандидата наук или доктора наук выдаются лицам, защитившим диссертацию на соискание соответствующих ученых степеней в порядке, установленном Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики.

9. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации (квалификационной академической степени) и выдаче ему документа об образовании государственного образца может быть отменено центральным органом государственного управления образованием и только в том случае, если по вине вуза нарушен порядок государственной аттестации и (или) порядок выдачи документов об образовании.

Решение специализированного совета по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук может быть отменено Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики в случаях и в порядке, установленном Положением о Национальной аттестационной комиссии Кыргызской Республики.

10. Право на выдачу документов государственного образца о высшем профессиональном образовании имеют учебные заведения, про-

шедшие государственную аттестацию по соответствующему направлению подготовки и (или) специальности и государственную аккредитацию учебного заведения.

Право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании имеют учебные заведения, прошедшие государственную аттестацию по соответствующей специальности.

Документы об образовании выдаются строго в соответствии с результатами государственной аттестации выпускников и аккредитации учебных заведений (аттестации).

Документы об образовании, выдаваемые учебными заведениями, не имеющими сертификата о государственной аттестации и свидетельства о государственной аккредитации, не имеют статуса документов государственного образца.

Лица, обучившиеся в учебных заведениях не прошедших государственную аттестацию (аккредитацию), имеют право подтвердить свой уровень знаний на итоговой государственной аттестации в учебных заведениях, имеющих право на выдачу документа об образовании государственного образца.

Порядок предоставления выпускникам права на прохождение государственной аттестации в другом учебном заведении определяется центральным органом государственного управления образованием.

11. Документы об образовании государственного образца действуют на всей территории Кыргызской Республики и в государствах, с которыми заключены международные договора о взаимном признании документов об образовании.

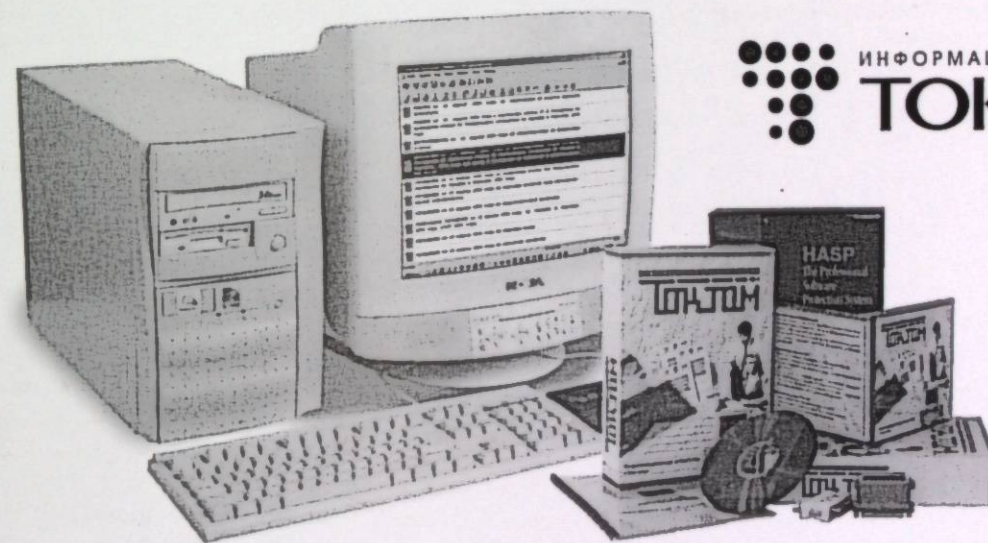
Документы об образовании, выданные высшими и средними профессиональными учебными заведениями других государств, признаются на территории Кыргызской Республики на основе соответствующих международных договоров о признании или после аккредитации учебного заведения в Кыргызской Республике.

В случае отсутствия международных договоров о признании центральным органом государственного управления образованием в индивидуальном порядке проводится экспертиза документов об образовании отдельных зарубежных государств на соответствие уровня профессионального образования и выдается справка об их признании.

12. Документы об образовании являются документами строгой отчетности. Право на их изготовление, установление порядка обеспечения ими выпускников учебных заведений, учета и хранения, а также ответственность за обеспечение необходимой защиты от подделок возлагается на центральный орган государственного управления образованием Кыргызской Республики.

МЫЙЗАМДЫ БИЛГЕНИҢ УКУГУҢДУ КОРГОГОНУҢ

- ◆ Информационный банк "ТОКТОМ" содержит: международные соглашения, кодексы, законы, акты Жогорку Кенеша, Президента и Правительства, инструкции и приказы министерств и ведомств, разъяснения, комментарии, образцы договоров и многое другое.
- ◆ Все документы, включаемые в информационный банк "ТОКТОМ" поступают непосредственно из официальных органов власти и управления.
- ◆ Еженедельно пользователи "ТОКТОМ" получают более 150 новых документов.
- ◆ Удобство и простота работы, быстрые и мощные методы поиска необходимых документов в море правовой информации.



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

Все законодательство на вашем компьютере

720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, к. 322а,

Тел.: (312) 24-26-03, 54-06-99, 54-10-27, Факс: (312) 25-53-59

Интернет: www.toktom.kg E-mail: admin@toktom.kg

© ТОКТОМ, 1991 - 2002

**ЗНАТЬ ЗАКОНЫ – ЗНАЧИТ
ЗАЩИТИТЬ СВОИ ПРАВА**



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БАНК ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ КЫРГЫЗСТАНА

*Конституция, кодексы, законы, указы
Президента, постановления Правительства,
акты министерств и ведомств, решения
местных государственных администраций
и органов местного самоуправления,
международные соглашения КР с другими
странами, судебная и арбитражная практика,
образцы документов, разъяснения, статьи,
комментарии, бизнес-информация, а также
основы законодательства стран СНГ*



720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, к. 322а
тел.: (312) 24-26-03, 54-06-99, 54-10-27, факс: (312) 25-53-59,
Интернет: www.toktom.kg, E-mail: admin@toktom.kg