

август

16

2000

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

Нормативные Акты Кыргызской Республики

Соглашение между
Беларусью, Казахстаном,
Кыргызстаном и Россией
об упрощенном порядке
приобретения гражданства Стр. 3

Договор между Россией и Кыргызстаном
о правовом статусе граждан РФ, постоянно
проживающих на территории КР, и граждан КР,
постоянно проживающих на территории РФ Стр. 5

Соглашение о порядке таможенного оформления
и таможенного контроля товаров, перемещаемых
между государствами-участниками
Соглашения о создании зоны свободной торговли Стр. 49

Положение о порядке проведения
аттестации государственных служащих Стр. 10

Положение о проведении конкурса
на замещение вакантной государственной должности Стр. 19

Положение о порядке проведения
квалификационных экзаменов государственных служащих Стр. 21

Положение о порядке формирования и
функционирования резерва кадров государственной службы Стр. 23

Положение о служебном продвижении государственных служащих Стр. 26

Положение о порядке присвоения
классных чинов государственным служащим Стр. 27

О дополнительных мерах по пресечению незаконного
оборота товаров на таможенной территории Кыргызской Республики Стр. 48

Положение о порядке заключения, исполнения и прекращения
международных межведомственных договоров Кыргызской Республики Стр. 52

КАРТОТЕКА ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА Стр. 58

СПЕШИТЕ подписаться на нужные издания!

Ежемесячный журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов



Подписной индекс 77396

Как подписаться на Бюллетень?.. Очень просто!

Тем, кто желает получить наш журнал, достаточно:

Обратиться в любое почтовое отделение. Подписной индекс журнала «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств КР» — 77396

или

перечислить 420 сом на счет Информационного центра "Токтом"

Получатель: ОсОО "Информационный центр "Токтом"

Расчетный счет: 90020002716 ГОПУ Промстройбанк

МФО 330103328, ИНКН 00403199910034

Назначение платежа: Оплата за подписку на журнал «БНАМВ» на 2 п/г 2000 года, Ваш подробный почтовый адрес (куда будет высылаться журнал)

или

обратиться непосредственно в Информационный центр "Токтом", где Вам быстро оформят подписку на желаемый срок

Наш адрес: 720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к.322а
Телефон: (312) 24-26-03, 25-53-59, 43-43-55, факс: (312) 54-10-27

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

(312) 25-53-59 24-26-03

предлагаем:

- Сборник по налогам и налогообложению КР
- Гражданский кодекс КР
- Трудовой кодекс КР
- Уголовно-исполнительный кодекс КР
- Арбитражный процессуальный кодекс КР
- Гражданский процессуальный кодекс КР
- Жилищный кодекс КР
- Кодекс о браке и семье КР
- Кодекс КР об административной ответственности

Реклама В ЖУРНАЛАХ

"Нормативные акты Кыргызской Республики"

"Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики"

Тел.: 54-10-27

Журнал для практиков — руководителей, бухгалтеров и юристов

Нормативные акты Кыргызской Республики

Как подписаться на журнал?.. Очень просто!

Тем, кто желает получить наш журнал, достаточно:

Обратиться в любое почтовое отделение. Подписной индекс журнала «Нормативные акты КР» — 77397

или

перечислить 840 сом на счет Информационного центра "Токтом"

Получатель: ОсОО "Информационный центр "Токтом"

Расчетный счет: 90020002716 ГОПУ Промстройбанк

МФО 330103328, ИНКН 00403199910034

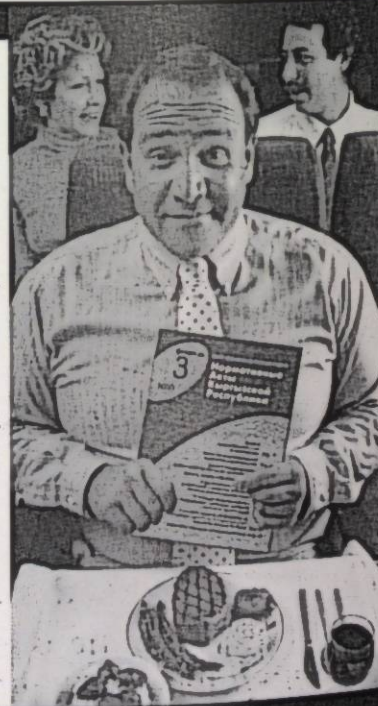
Назначение платежа: Оплата за подписку на журнал «Норм. акты КР» на 2 п/г 2000 года, Ваш подробный почтовый адрес (куда будет высылаться журнал)

или

обратиться непосредственно в Информационный центр "Токтом", где Вам быстро оформят подписку на желаемый срок

Наш адрес: 720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к.322а
Телефон: (312) 24-26-03, 25-53-59, 43-43-55, факс: (312) 54-10-27

ПОДПИСКА ПРОДОЛЖАЕТСЯ!



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АВГУСТ / № 16 ' 2000

<http://www.toktom.kg>

Журнал основан в ноябре 1993 года

Выходит 24 раза в год

№ 16 (114)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Российской Федерацией об упрощенном порядке приобретения гражданства

Закон КР от 31 июля 2000 года № 69..... 3

Соглашение между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Российской Федерацией об упрощенном порядке приобретения гражданства..... 3

О ратификации Договора между Кыргызской Республикой и Российской Федерацией о правовом статусе граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики

Закон КР от 31 июля 2000 года № 71..... 5

Договор между Российской Федерацией и Кыргызской Республикой о правовом статусе граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики, и граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории Российской Федерации..... 5

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О совершенствовании структуры органов государственного управления Кыргызской Республики

Указ Президента от 25 июля 2000 года УП № 188..... 9

Об основных вопросах обеспечения и организации государственной службы Кыргызской Республики

Указ Президента от 25 июля 2000 года УП № 191..... 10

Положение о порядке проведения аттестации государственных служащих Кыргызской Республики..... 10

Положение о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы Кыргызской Республики..... 19

Положение о порядке проведения квалификационных экзаменов государственных служащих Кыргызской Республики..... 21

Положение о порядке формирования и функционирования резерва кадров государственной службы Кыргызской Республики..... 23

Положение о служебном продвижении государственных служащих Кыргызской Республики..... 26



ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главный редактор: **Нурбек Алишеров**
Ответственный секретарь: **Кубат Картанбаев**
Набор: **Юлия Трашкова**
Компьютерное обеспечение: **Леонид Улицкий, Илья Руденко**
Корректурa: **Оксана Асанова**
Верстка: **Роза Ырысова**
Дизайн обложки: **CAO3T "All Press"**

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 70 с. 00 т.
Учредитель: трудовой коллектив редакции
Журнал зарегистрирован Министерством юстиции Кыргызской Республики 15 декабря 1993 года
Свидетельство о регистрации № 095
Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к. 322а
Телефон: (312) 25-53-59
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03
Отдел рекламы: (312) 54-43-23
Подписано к печати 25.08.2000
Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
Усл.печ.л. 8,0. Тираж 1 000 экз.
Отпечатано в АООТ "Эркин Тоо", бул.Эркиндик 45, г.Бишкек, Кырг. Респ.
Заказ № 114 8

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Российской Федерацией об упрощенном порядке приобретения гражданства

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Российской Федерацией об упрощенном порядке приобретения гражданства, подписанное 26 февраля 1999 года в городе Москва.

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек
31 июля 2000 года № 69

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
18 мая 2000 года

Одобен Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
3 июля 2000 года

Статья 2.

Поручить Министерству иностранных дел Кыргызской Республики депонировать грамоту о ратификации депозитарию, которым является Интеграционный комитет Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Российской Федерации и Республики Таджикистан.

А.Акаев

СОГЛАШЕНИЕ между Республикой Беларусь, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Российской Федерацией об упрощенном порядке приобретения гражданства

26 февраля 1999 года

Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация, именуемые в дальнейшем Сторонами, исходя из стремления народов четырех стран к сохранению и упрочению исторических традиционных дружественных связей, подтверждая приверженность обязательствам в отношении обеспечения прав и свобод человека в соответствии с общепринятыми международными нормами,

желая обеспечить благоприятные условия для реализации своими гражданами на основе свободного волеизъявления права выбора и приобретения гражданства другой Стороны, согласились о нижеследующем:

Статья 1.

1. Каждая Сторона предоставит прибывающим

на постоянное жительство на ее территорию гражданам другой Стороны право приобрести гражданство в упрощенном (регистрационном) порядке при наличии одного из следующих условий:

а) если заявитель состоял в гражданстве Белорусской ССР, Казахской ССР, Киргизской ССР или РСФСР и одновременно в гражданстве бывшего СССР, родился или проживал на территории Стороны приобретаемого гражданства до 21 декабря 1991 года;

б) при наличии у заявителя одного из постоянно проживающих на территории Стороны приобретаемого гражданства и являющихся ее гражданами близких родственников: супруга (супруги), одного из родителей (усыновителей), ребенка (в том числе усыновленного), сестры, брата, деда или бабушки, внука или внучки.

2. Порядок, указанный в пункте 1 настоящей ста-

ть, распространяется на граждан Сторон, постоянно проживающих на территории другой Стороны, независимо от срока проживания на территории Стороны приобретаемого гражданства.

Приобретение гражданства одной Стороны и выход из гражданства другой Стороны производится на основе свободного волеизъявления заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Сторон и положениями настоящего Соглашения.

Статья 2.

1. Для приобретения гражданства одной Стороны гражданин другой Стороны представляет в соответствующие органы другой Стороны следующие документы:

заявление по форме, согласованной компетентными органами Сторон;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность лица к гражданству одной из Сторон;

нотариально заверенные копии свидетельства о рождении и о браке;

документ, подтверждающий наличие одного из условий, предусмотренных в пункте 1 статьи 1 настоящего Соглашения.

2. Органы внутренних дел осуществляют регистрацию приобретения гражданства одной из Сторон в соответствии с настоящим соглашением в срок не более 3 месяцев с даты подачи документов с соблюдением требований, предусмотренных национальным законодательством этой Стороны.

3. В случае приобретения гражданства одной Стороны с одновременной утратой гражданства другой Стороны в соответствии с национальным законодательством этой Стороны лицо, подавшее ходатайство об этом, сохраняет гражданство другой Стороны до принятия положительного решения по его ходатайству.

Статья 3.

При изменении гражданства родителей, вследствие которого оба становятся гражданами другой Стороны, изменяется соответственно и гражданство их несовершеннолетних детей.

Гражданство несовершеннолетних детей, один из родителей которых является гражданином одной из Сторон, а другой родитель приобретает гражданство другой Стороны, определяется соглашением родителей, принятым в соответствии с национальным законодательством, которое должно быть выражено в заявлении, подаваемом в соответствии со статьей 2 настоящего Соглашения.

Дети, родители которых проживают отдельно, сохраняют гражданство родителя, на воспитании которого они находятся, если по этому поводу не состоялось иного соглашения между родителями.

Установленное гражданство детей по дости-

жении ими совершеннолетия, один из родителей которых имеет гражданство одной Стороны, а другой гражданство другой Стороны, может быть изменено в соответствии с законодательством Сторон.

Гражданство детей не изменяется при изменении гражданства родителей, лишенных родительских прав. На изменение гражданства детей не требуется согласия родителей, лишенных родительских прав.

Статья 4.

Компетентные органы Сторон согласуют формы, объемы и сроки обмена информацией, связанной с реализацией статей 2 и 3 настоящего Соглашения.

Статья 5.

Если национальное законодательство Стороны или международные соглашения, участниками которых она является, устанавливают более льготные условия приобретения гражданства, то в этом случае применяются нормы национального законодательства либо соответствующего международного соглашения.

Стороны будут принимать меры к унификации своих законодательств о гражданстве.

Статья 6.

Вопросы, связанные с толкованием или применением настоящего Соглашения, решаются путем консультаций между Сторонами.

Статья 7.

Настоящее Соглашение подлежит ратификации.

Ратификационные грамоты сдаются на хранение Интеграционному Комитету, который является депозитарием настоящего Соглашения.

Соглашение открыто для присоединения к нему, с согласия Сторон, других государств-участников СНГ, разделяющих цели и принципы настоящего Соглашения путем передачи депозитарию грамоты о таком присоединении.

Статья 8.

Настоящее Соглашение вступает в силу на тридцатый день со дня сдачи депозитарию на хранение последней ратификационной грамоты.

Для каждого государства, которое присоединится к настоящему Соглашению, оно вступает в силу на тридцатый день со дня сдачи на хранение депозитарию этим государством своей ратификационной грамоты.

Статья 9.

Каждая Сторона может выйти из настоящего Соглашения, направив депозитарию об этом письменное уведомление. Действие настоящего Соглашения прекращается в отношении этой Стороны по истечении шести месяцев со дня получения депозитарием такого уведомления.

Совершено в г.Москве 26 февраля 1999 года в одном подлинном экземпляре на русском языке.

Подлинный экземпляр хранится в Интеграционном Комитете Республики Беларусь, Республики

За Республику Беларусь

За Кыргызскую Республику

Казахстан, Кыргызской Республики, Российской Федерации и Республики Таджикистан, который направит каждому государству, подписавшему настоящее Соглашение, его заверенную копию.

За Республику Казахстан

За Российскую Федерацию

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Договора между Кыргызской Республикой и Российской Федерацией о правовом статусе граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики

Статья 1.

Ратифицировать Договор между Кыргызской Республикой и Российской Федерацией о правовом статусе граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Кыргыз-

ской Республики, подписанный 13 октября 1995 года в городе Бишкек.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Совет Федерации Российской Федерации о ратификации указанного Договора.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

31 июля 2000 года № 71

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

6 июня 2000 года

Одобен Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

3 июля 2000 года

ДОГОВОР

между Российской Федерацией и Кыргызской Республикой о правовом статусе граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики, и граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

г.Бишкек

Кыргызская Республика и Российская Федерация, именуемые в дальнейшем Сторонами,

в целях дальнейшего развития двусторонних

отношений между ними, стремясь в интересах своих граждан к обеспечению равных условий их проживания на территориях обеих Сторон и, в

этой связи, желая предоставить гражданам одной Стороны, постоянно проживающим на территории другой Стороны, правовой статус, максимально близкий к правовому статусу граждан этой другой Стороны в том, что касается гражданских, политических, социальных, экономических, трудовых, культурных и иных прав,

принимая во внимание положение Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной в г.Минске 22 января 1993 года, а также Договора между Республикой Кыргызстан и Российской Федерацией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 14 сентября 1992 года,

подтверждая свою приверженность обязательствам, вытекающим из подписанных ими международных документов о правах человека,

руководствуясь Договором о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи между Республикой Кыргызстан и Российской Федерацией от 10 июня 1992 года,

договорились о нижеследующем:

Статья 1.

1. Для целей настоящего Договора гражданин одной Стороны считается постоянно проживающим на территории другой Стороны, если на основании документа, выданного этой другой Стороной, постоянно проживает на ее территории и при этом не является лицом, постоянно проживающим на территории Стороны своего гражданства в соответствии с ее законодательством.

2. Для целей настоящего Договора:

а) "Сторона гражданства" означает Сторону, гражданином которой является лицо, постоянно проживающее на территории другой Стороны,

б) "Сторона проживания" означает Сторону, на территории которой постоянно проживает гражданин другой Стороны.

Статья 2.

1. Для целей настоящего Договора признаваемым документом, удостоверяющим статус гражданина одной Стороны, постоянно проживающего на территории другой Стороны, является свидетельство, выдаваемое компетентными органами Стороны проживания, или документ, удостоверяющий личность или гражданство указанного лица в соответствии с законодательством Стороны гражданства, а также документ, дающий право на пересечение государственной границы, за исключением дипломатических и служебных паспортов, которые содержат отметку, предоставляемую компетентными органами Стороны проживания.

2. Стороны обмениваются образцами свидетельств и отметок, указанных в пункте 1 настоящей Статьи, а также информацией о том, каким лицам они предоставляют статус гражданина одной Стороны, постоянно проживающего на

территории другой Стороны, в соответствии с настоящим Договором. Указанные обмены осуществляются по дипломатическим каналам.

3. Учеба, работа, командировка, военная служба гражданина одной Стороны, постоянно проживающего на территории другой Стороны, за пределами территории Стороны проживания сами по себе не влияют на его правовой статус, определяемый настоящим Договором.

Статья 3.

1. Гражданин одной стороны, постоянно проживающий на территории другой Стороны, обязан соблюдать Конституцию и законы, уважать традиции и обычаи Стороны проживания.

2. Гражданин одной Стороны, постоянно проживающий на территории другой Стороны, сохраняют правовую связь со стороной гражданства, пользуется дипломатической защитой и покровительством.

Статья 4.

1. Гражданин одной Стороны, постоянно проживающий на территории другой стороны, пользуется такими же правами и свободами и несет такие же обязанности, что и граждане Стороны проживания, за изъятиями, установленными настоящим Договором.

2. гражданин одной Стороны, постоянно проживающий на территории другой Стороны, не пользуется следующими правами:

а) избирать и быть избранными на высшие государственные должности и в представительные органы власти Стороны проживания;

б) участвовать во всенародном голосовании (общегосударственном референдуме); проводить Стороной проживания;

в) занимать должности на дипломатической службе, в органах безопасности и в органах внутренних дел Стороны проживания;

г) занимать должности в центральных органах исполнительной власти, должности судьи, прокурора в Стороне проживания;

д) занимать должности глав областных, районных, городских, сельских, поселковых администраций и их заместителей.

3. Граждане одной Стороны, постоянно проживающие на территории другой Стороны, могут занимать должности руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений областных, районных, городских, поселковых, сельских, администраций, а также отделов, управлений, комитетов и других организаций, входящих в систему местных органов исполнительной власти, в соответствии с порядком, согласованным Сторонами.

Статья 5.

На гражданина одной Стороны, постоянно проживающего на территории другой Стороны, не распространяются ограничения в правах или до-

полнительные обязанности, которые установлены или могут быть установлены для иностранных граждан в Стороне проживания за изъятиями, предусмотренные настоящим Договором.

Статья 6.

1. Документы об образовании, выданные гражданину одной Стороны, постоянно проживающему на территории другой Стороны, в учебном заведении, Стороны гражданства, признаются на территории Стороны проживания независимо от даты их выдачи.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящей Статьи, дают право гражданину одной стороны, постоянно проживающему на территории другой Стороны, поступать в учебные заведения, расположенные на территории обеих Сторон, и действительны при приеме на работу по указанной в документах специальности.

Статья 7.

1. Стороны, в соответствии со своим законодательством, гарантируют своим гражданам одной Стороны, право на владение, пользование, распоряжение собственностью, принадлежащей этим гражданам.

2. Приобретение одной Стороны, постоянно проживающей на территории другой Стороны, участвуют в приватизации государственной собственности Стороны проживания наравне с ее гражданами, если иное не предусмотрено другим Договором между Сторонами.

3. Если на момент вступления в силу настоящего Договора гражданин одной Стороны, постоянно проживающий на территории другой Стороны, использовал свое право на участие в приватизации государственной собственности одной из Сторон, он не вправе участвовать в приватизации государственной собственности другой Стороны.

Статья 8.

1. Документы, дающие гражданину одной Стороны, постоянно проживающего на территории другой Стороны, право на пересечение государственных границ Сторон, в том числе с третьими государствами, выдаются консульским учреждением Сторон гражданства в Стороне проживания.

2. На гражданина одной Стороны, постоянно проживающего на территории другой Стороны распространяются такие же ограничения на выезд за пределы Стороны проживания, какие установлены для граждан Стороны проживания в соответствии с ее законодательством.

3. Стороны обмениваются информацией об имеющихся в их законодательстве ограничениях на выезд граждан за границу, в том числе в третьи страны, по дипломатическим каналам.

Статья 9.

Порядок прохождения военной службы гражданами одной Стороны, постоянно проживающими на территории другой Стороны, регулируются отдельными соглашениями.

Статья 10.

1. Правоспособность и дееспособность гражданина одной Стороны, постоянно проживающего на территории другой Стороны, определяются законодательством Стороны проживания.

2. По делам об ограничении или восстановлении дееспособности гражданина одной Стороны, постоянно проживающего на территории другой Стороны, а также по делам о признании гражданина одной Стороны, постоянно проживающего на территории другой Стороны, безвестно отсутствующим или объявлении умершим и по делам об установлении факта смерти гражданина одной Стороны, постоянно проживающего на территории другой Стороны, одна Сторона информирует другую Сторону по дипломатическим каналам.

Статья 11.

1. Усыновление или его отмена, установление или отмена опеки или попечительства в случае, когда усыновителем, опекуном или попечителем является гражданин одной Стороны, постоянно проживающий на территории другой Стороны, а лицо в отношении которого осуществляется усыновление или его отмена, устанавливается или отменяется опека или попечительство, является гражданином Стороны проживания, регулируются законодательством этой Стороны.

2. В случае, когда в отношении гражданина одной Стороны, постоянно проживающего на территории другой Стороны, осуществляется усыновлением или его отмена, устанавливается или отменяется опека и попечительство, применяется законодательство Стороны гражданства.

Статья 12.

Обязательство по возмещению вреда, когда причинитель вреда и потерпевший являются гражданами одной и той же Стороны, постоянно проживающими на территории другой Стороны, определяются по законодательству Стороны проживания, за исключением случаев, когда действие или иное обстоятельство, послужившее основанием для требования о возмещении вреда, имевшего место в Стороне гражданства, определяются по законодательству Стороны гражданства.

Статья 13.

Положения Договора между Кыргызской Республикой и Российской Федерацией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 14 сентября

1992 года применяются Сторонами в том, что касается гражданских и семейных отношений, которые не регулируются положениями настоящего Договора.

Статья 14.

Споры между Сторонами, возникающие в связи с применением или толкованием настоящего Договора, решаются путем консультаций или переговоров между Сторонами.

Статья 15.

Настоящий Договор подлежит ратификации. Он вступит в силу на тринадцатый день со дня обмена ратификационными грамотами.

За Кыргызскую Республику

Сторонами Договора являются Президент Кыргызской Республики и Правительство Кыргызской Республики.

Статья 16.

Настоящий Договор действует в течении пяти лет со дня его вступления в силу: По истечении пятилетнего срока он автоматически продлевается каждый раз на пятилетний период, если одна из Сторон не уведомит в письменной форме другую Сторону не менее, чем за шесть месяцев до истечения указанного срока о намерении прекратить действие настоящего Договора.

Совершено в г.Бишкек 13 октября 1995 года в двух экземплярах, каждый на русском и кыргызском языках, причем оба текста имеют одинаковую силу.

За Российскую Федерацию

Сторонами Договора являются Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации.

Статья 1.

Государственная инспекция по аудиторской деятельности при Правительстве Кыргызской Республики к Национальной комиссии по стандартам финансовой отчетности при Президенте Кыргызской Республики.

Статья 2.

Государственной инспекции по водной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и областные лицензионные управления автомобильного транспорта путем присоединения их к Кыргызской транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

Статья 3.

Государственной инспекции по пропаганде эпоса "Манас" с передачей функции в Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики.

Статья 4.

Государственной инспекции по управлению гуманитарной помощью Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики с передачей функций Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики.

Статья 5.

Госконцерн "Кыргызкино" и на базе республиканского объединения "Кыргызкиновидеопрокат" образовать Государственную киноvideокомпанию Кыргызской Республики, включив в ее состав все государственные киноорганизации.

Статья 6.

Государственной инспекции по аудиторской деятельности при Правительстве Кыргызской Республики подпункта "б" пункта 3 Указа Президента Кыргызской Республики "О структуре центральных органов исполнительной власти" от 3 апреля 1998 года № 92.

Статья 7.

Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики.

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О совершенствовании структуры органов государственного управления Кыргызской Республики

В целях дальнейшей реализации административной реформы, совершенствования структуры органов государственного управления; устранения дублирования и параллелизма в их деятельности, а также рационального использования бюджетных средств на их содержание постановляю:

1. Присоединить Государственную инспекцию по аудиторской деятельности при Правительстве Кыргызской Республики к Национальной комиссии по стандартам финансовой отчетности при Президенте Кыргызской Республики.

2. Правительству Кыргызской Республики:

- в месячный срок реорганизовать Государственную водную инспекцию Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и областные лицензионные управления автомобильного транспорта путем присоединения их к Кыргызской транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
- в месячный срок упразднить:

Департамент рыбного хозяйства с передачей его функции Министерству сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики; Государственную дирекцию по пропаганде эпоса "Манас" с передачей функции в Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики;

Департамент по управлению гуманитарной помощью Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики с передачей функций Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики;

Госконцерн "Кыргызкино" и на базе республиканского объединения "Кыргызкиновидеопрокат" образовать Государственную киноvideокомпанию Кыргызской Республики, включив в ее состав все государственные киноорганизации;

- в установленном законодательством порядке

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства 25 июля 2000 года УП № 188

произвести сокращение численности аппаратов управления, подлежащих реорганизации, а также Государственной технической инспекции при Министерстве сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики, Государственной инспекции по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики, Информационно-вычислительного центра Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики, Государственного агентства интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики;

- в трехмесячный срок:

внести предложения по дальнейшему совершенствованию структуры государственных исполнительных органов власти с целью исключения дублирования функций контролирующих органов;

разработать законопроект, предусматривающий внесение изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики, вытекающие из настоящего Указа, и в установленном порядке внести его на рассмотрение палат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также решить иные организационные вопросы в соответствии с настоящим Указом;

привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

3. Исключить абзац пятый "Государственная инспекция по аудиторской деятельности при Правительстве Кыргызской Республики" подпункта "б" пункта 3 Указа Президента Кыргызской Республики "О структуре центральных органов исполнительной власти" от 3 апреля 1998 года № 92.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об основных вопросах обеспечения и организации государственной службы Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной службе" и в целях повышения эффективности государственного управления постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Положения:
 - о порядке проведения аттестации государственных служащих Кыргызской Республики (приложение 1);
 - о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы Кыргызской Республики (приложение 2);
 - о порядке проведения квалификационных экзаменов государственных служащих Кыргызской Республики (приложение 3);
 - о порядке формирования и функционирования резерва кадров государственной службы Кыргызской Республики (приложение 4);
 - о служебном продвижении государственных служащих (приложение 5);
 - о порядке присвоения классных чинов государственным служащим Кыргызской Республики (приложение 6).
2. Руководителям центральных государственных органов:
 - присвоить классные чины государственным служащим, состоящим на государственной службе более 6 месяцев на момент вступления в силу настоящего Указа, с учетом занимаемой государственной должности, стажем и опытом работы, а также результатов служебной деятельности;

Президент Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства
25 июля 2000 года УП № 191

А. Акаев

Приложение 1

Утверждено

Указом Президента
Кыргызской Республики
от 25 июля 2000 года № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации

государственных служащих Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и статьей 20 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе" и определяет порядок проведения аттестации государственных служащих в государственных органах (далее - государ-

ственных служащих).
Действие настоящего Положения не распространяется:
- на лиц, замещающих государственные должности, установленные Конституцией Кыргызской Республики, назначаемых или избираемых Пре-

зидентом Кыргызской Республики или Жогорку Кенешем Кыргызской Республики;
- на государственных служащих, порядок прохождения аттестации которых регулируется специальными законами (военнослужащие, судьи, сотрудники органов прокуратуры, внутренних дел, национальной безопасности).

2. Цель проведения аттестации государственных служащих - определение их соответствия занимаемой должности и очередному классному чину, уровня профессиональной подготовки и перспектив служебного роста, а также совершенствование деятельности государственного органа по отбору, перемещению, продвижению и повышению квалификации государственных служащих.

Аттестация государственных служащих представляет собой процесс оценки их профессиональной квалификации, уровня знаний, способностей, профессиональных, личностных и иных качеств для определения их требуемой квалификации.

Аттестация государственных служащих осуществляется на следующих общих принципах:

- объективность - беспристрастное, непредвзятое отношение к аттестуемому государственному служащему и его деятельности в государственном органе;
- единообразие - установленный по единому образцу перечень оценочных показателей и критериев при оценке государственных служащих на основе констатации фактов;
- прозрачность - открытая процедура аттестации государственных служащих, результаты которой сообщаются всем государственным служащим государственного органа с разъяснением всех причин и мотивов их принятия;
- регулярность - периодически правильная и постоянно организованная процедура аттестации государственных служащих.

3. Аттестация государственных служащих может проводиться в следующих видах:

- аттестация по истечении испытательного срока - проводится после истечения испытательного срока для определения уровня соответствия государственного служащего занимаемой должности, выработки предложений по дальнейшему служебному использованию аттестуемого, а также для присвоения классного чина; не исключается совпадение по срокам этого вида аттестации с видом аттестации, указанным ниже;
- аттестация для оценки соответствия занимаемой должности и продвижения по службе (далее - очередная аттестация) - проводится на

регулярной основе для оценки деятельности государственных служащих, но не более одного раза в два года, и обязательна для всех государственных служащих, кроме государственных служащих, сроки проведения аттестации для которых установлены специальными нормативными правовыми актами; основа аттестации - краткий отчет о проделанной работе и достигнутых результатах по утвержденной аттестационно-конкурсной комиссией структуре, оценка уровня профессиональных знаний и выявление потенциальных возможностей государственного служащего, а также уровня его профессиональной подготовки для занятия более высокой должности.

4. Аттестации подлежат государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности. Аттестация государственных служащих законодательной ветви власти производится высшим должностным лицом - торага обеих палат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в сроки, установленные настоящим Положением.

Аттестация государственных служащих аппаратов местных государственных администраций проводится по согласованию с Администрацией Президента Кыргызской Республики.

Аттестацию государственных служащих органов, подведомственных министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам и другим органам государственной власти, проводят их центральные органы.

5. Очередной аттестации не подлежат государственные служащие:

- замещающие государственную должность соответствующей категории менее одного года;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Очередная аттестация указанных государственных служащих проводится не ранее чем через год после выхода из вышеуказанных социальных отпусков.

6. В результате аттестации государственному служащему дается одна из следующих оценок:

- соответствует замещаемой государственной должности;
- соответствует замещаемой государственной должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности с повторной аттестацией через 6 месяцев;
- не соответствует замещаемой государственной должности.

7. Структура и состав комиссии:

сударственного органа готовит на утверждение руководителя государственного органа проект решения по формированию комиссии, ее количественному и персональному составу.

8. Структура и состав комиссии:

сударственного органа готовит на утверждение руководителя государственного органа проект решения по формированию комиссии, ее количественному и персональному составу.

8. Структура и состав комиссии:

сударственного органа готовит на утверждение руководителя государственного органа проект решения по формированию комиссии, ее количественному и персональному составу.

8. Структура и состав комиссии:

сударственного органа готовит на утверждение руководителя государственного органа проект решения по формированию комиссии, ее количественному и персональному составу.

8. Структура и состав комиссии:

сударственного органа готовит на утверждение руководителя государственного органа проект решения по формированию комиссии, ее количественному и персональному составу.

8. Структура и состав комиссии:

- председатель комиссии - руководитель (заместитель руководителя) центрального государственного органа;

- секретарь комиссии - государственный служащий государственного органа;

- члены комиссии, включая:

представителя Администрации Президента Кыргызской Республики;

руководителей кадровой и юридической служб, а также иных структурных подразделений государственного органа;

других ответственных государственных служащих.

9. Основными функциями комиссии являются:

- утверждение программы аттестации государственных служащих государственного органа;

- определение вида аттестации и формы ее проведения (с использованием письменного тестирования или устной проверки знаний);

- утверждение критериев полноты и достаточности ответа аттестуемого государственного служащего;

- организация и проведение процедуры аттестации государственных служащих государственного органа;

- рассмотрение и утверждение результатов аттестации государственных служащих в государственном органе;

- подготовка предложений и рекомендаций по

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

11. Решение о проведении аттестации принимается высшим должностным лицом - руководителем государственного органа.

Аттестация государственных служащих в государственном органе проводится в три этапа:

- первый этап - подготовительная работа;

- второй этап - оценка деятельности государственных служащих;

- третий этап - непосредственно процедура аттестации.

12. Подготовительная работа включает в себя подготовку всех необходимых документов для проведения аттестации государственных служащих. Ответственность за осуществление подготовительной работы возлагается на кадровую службу государственного органа.

Кадровая служба государственного органа:

- готовит на утверждение руководителя государственного органа проект графика проведения аттестации;

- составляет списки государственных служащих, подлежащих аттестации;

- готовит необходимые документы для формирования комиссии;

- разрабатывает проекты критериев и показателей оценки по категориям должностей государственной службы;

- готовит соответствующее количество бланков оценки деятельности государственных служащих (далее - бланк оценки), с инструкцией по

вопросам продвижения по службе государственных служащих и присвоения им классных чинов;

- доведение мотивированных рекомендаций и отказов по вопросам служебного продвижения, присвоения классного чина;

- утверждение рекомендуемой структуры краткого отчета государственного служащего о проделанной работе для прохождения аттестации.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решения комиссии по результатам проведения аттестации принимаются в отсутствие аттестуемого тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов в случае тайного голосования членов комиссии проводится повторное, открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя.

Проходящий аттестацию государственный служащий, являющийся членом комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем комиссии, избираемым или назначаемым из числа членов аттестационной комиссии.

его заполнению и требованиями к должности аттестуемого, заполняет раздел I бланка оценки согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- консультирует государственных служащих по вопросам, касающимся аттестации;

- готовит необходимые материалы на аттестуемых государственных служащих;

- оказывает организационно-методическую помощь структурным подразделениям органа государственной власти по проведению аттестации государственных служащих.

13. Оценка деятельности государственных служащих в структурных подразделениях государственного органа осуществляется с использованием письменных и устных процедур. Письменные процедуры включают тестирование государственных служащих на предмет профессиональных знаний, включая знание законодательства и документов, регламентирующих служебную деятельность.

14. Основным документом аттестации является бланк оценки, в который заносится вся информация по аттестации согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Государственные служащие, подлежащие аттестации, самостоятельно заполняют раздел II бланка оценки, дают собственную оценку своей деятельности за аттестационный период.

15. Руководители структурных подразделений

государственного органа дают собственные комментарии и соображения по разделу II бланка оценки на основе проделанной работы за аттестуемый период, документов о повышении квалификации и степени реализации предложений и замечаний предыдущей аттестации аттестуемым государственным служащим. По этим вопросам с ним проводится беседа. После беседы руководители структурных подразделений государственного органа заполняют разделы III (части А и Б) и IV бланка оценки и направляют бланк оценки в кадровую службу государственного органа. Для правильной оценки и заполнения части Б раздела III бланка оценки используется приложение 2 к настоящему Положению.

16. Материалы по оценке деятельности государственного служащего направляются кадровой службой для дальнейшего рассмотрения в комиссию государственного органа. При этом комиссия обсуждает представленные материалы с непосредственным руководителем аттестуемого государственного служащего, а в случае возникновения конфликтных ситуаций - с самим аттестуемым государственным служащим.

17. График проведения процедуры аттестации утверждается руководителем государственного органа и доводится до сведения каждого аттестуемого государственного служащего не менее чем за месяц до начала аттестации. В графике указываются: наименование государственного органа, подразделения, в котором проводится аттестация; дата и время проведения аттестации; дата представления в комиссию необходимых документов (бланк оценки) с указанием ответственных за такое представление руководителей соответствующих подразделений государственного органа.

18. Не позднее, чем за две недели до начала проведения процедуры аттестации в комиссию представляются бланки оценки, подписанные непосредственными руководителями аттестуемых государственных служащих и вышестоящими руководителями.

При каждой последующей аттестации кадровая служба государственного органа представляет в комиссию бланк оценки с данными предыдущей аттестации.

Кадровая служба государственного органа не менее чем за одну неделю до начала непосредственной процедуры аттестации знакомит каждого государственного служащего с данными, характеризующими его служебную деятельность. При этом аттестуемый государственный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленными данными.

19. Процедура аттестации проводится в присутствии аттестуемого государственного служащего.

В случае неявки государственного служащего

на заседание комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения государственного служащего и, в случае необходимости, его непосредственного руководителя о служебной деятельности государственного служащего. Комиссия, в целях объективной оценки деловых и личностных качеств аттестуемого государственного служащего, может рассматривать представленные дополнительные сведения о его служебной деятельности за предшествующий период; в случае заявления аттестуемого государственного служащего о несогласии с представленными данными вправе перенести аттестацию на следующее очередное заседание.

20. Обсуждение профессиональных и личностных качеств государственного служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным. Комиссия несет ответственность за соблюдение принципов объективности и единообразия при применении оценочных критериев.

Аттестация государственного служащего основывается на содержании бланка оценки, а также на обязательной проверке профессиональных знаний государственного служащего, соответствию государственного служащего квалификационным требованиям по замещаемой государственной должности, определении его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания государственного служащего, опыт работы, образовательный уровень, повышение квалификации и переподготовка, а также в отношении соответствующей группы должностей - организаторские способности.

21. Комиссия по результатам аттестации вправе внести на рассмотрение руководителя государственного органа мотивированные рекомендации о повышении государственного служащего в должности, присвоении очередного классного чина, о включении во внутренний резерв кадров государственной службы для выдвижения на вышестоящую государственную должность.

22. Результаты аттестации заносятся в раздел V бланка оценки. Бланк оценки подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С бланком оценки государственный служащий знакомится под роспись.

Бланк оценки государственного служащего, прошедшего аттестацию, и иные данные на него хранятся в личном деле государственного служащего.

23. Результаты аттестации (протокол заседания) государственных служащих представляются

руководителю государственного органа не позднее чем через семь дней после ее проведения.

24. Решения о дальнейшем служебном продвижении государственного служащего по итогам аттестации принимаются в соответствии с Положением о служебном продвижении государственных служащих Кыргызской Республики.

25. После проведения аттестации государственных служащих принимается решение государ-

ственного органа, в котором обязательно анализируются результаты проведения аттестации, определяются направления и утверждаются мероприятия по обучению, переобучению и повышению квалификации государственных служащих, а также по улучшению работы с кадрами.

26. Споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения аттестации государственных служащих Кыргызской Республики

БЛАНК

ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

До заполнения настоящего бланка оценки необходимо прочесть содержание вопросов в каждом разделе, учитывая квалификационные требования к должности аттестуемого государственного служащего.

РАЗДЕЛ I. (заполняется сотрудником кадровой службы (отдела кадров) органа государственной власти)

Ф.И.О.	С какого времени в настоящей должности	Тип контракта (на фиксированный срок, постоянно, кратковременно)
1	2	3

Занимаемая должность, классный чин (дипломатический ранг или иное специальное звание), общий трудовой стаж (в т.ч. стаж государственной службы)

Название структурного подразделения органа государственной власти (управление, отдел, бюро и т.д.)

Вид аттестации (нужное подчеркнуть):

- очередная;
- истечение испытательного срока.

Дата предыдущей аттестации

Образование (какое учебное заведение, когда, где закончил, специальность, квалификация)

Имеется ли ученая степень (звание), если "да" - тема научной диссертации

Имеются ли научные публикации, разработки, изобретения, если "да" - тема или область научной публикации, работы

Повышение квалификации (участие в обучающих семинарах, программах, курсах, стажировки и т.д. с приложением соответствующих документов: дипломы, сертификаты и т.д.)

Дата:

Ф.И.О., должность сотрудника кадровой службы:

Подпись:

РАЗДЕЛ II. (заполняется аттестуемым государственным служащим)

1. Собственная оценка полноты и качества работы, выполненной государственным служащим за аттестационный период
2. Форма и время последнего повышения квалификации (переподготовки)
3. Собственная оценка личной готовности и способности обнаруживать проблемы по собственной инициативе
4. Собственная оценка личной способности самостоятельно и оперативно принимать обоснованные решения
5. Собственная оценка личной готовности к выполнению задач, не входящих в компетенцию
6. Собственная оценка своих организаторских способностей
7. Собственная оценка личного умения вести переговоры, приспосабливаться к партнеру по переговорам и убедительно аргументировать свои мысли
8. Собственная оценка своих способностей по управлению людьми, постановке задач и стимулированию труда подчиненных

9. Собственная оценка своих способностей выдерживать большие нагрузки
10. Что и по каким причинам не удалось сделать по реализации предложений предыдущей аттестации
11. Конечные цели своей карьеры
12. Наиболее сильные стороны своей профессиональной подготовки

Дата:

Подпись аттестуемого государственного служащего:

РАЗДЕЛ III. (заполняется непосредственно руководителем)

Часть А.

1. Дайте Ваши комментарии или соображения по пунктам, приведенным в разделе II Вашим подчиненным
2. Укажите, в какой период Вы обсуждали с ним (ней) его (ее) работу во время аттестационного периода
3. Краткая оценка выполнения государственным служащим рекомендаций предыдущей аттестации (выполнены, выполнены частично, не выполнены)
4. Считаете ли Вы необходимым повысить квалификацию Вашего сотрудника; если "да" - в какой сфере (направлении, области)

Справочно:

А) Рабочие контакты с аттестуемым служащим (нужное подчеркнуть):

- ежедневно или почти ежедневно;
 - несколько раз в месяц;
- Б) В подчинении непосредственного руководителя аттестуемый государственный служащий находился(лась):
- менее 6 месяцев;
 - от 6 до 12 месяцев;
 - 1-3 года;
 - более 3 лет.

Часть Б.

При заполнении нижеприведенных граф по оценке работы подчиненного служащего примите во внимание его должность и обязанности, чтобы правильно сформулировать выводы и предложения.

Предусматриваются следующие оценки:

"А" - отлично;

"Б" - хорошо;

"В" - удовлетворительно;

"Г" - неудовлетворительно.

Каждое значение "А" или "Г" должно обязательно сопровождаться пояснениями (примерами) в графе "Комментарий", в противном случае бланк оценки не будет считаться завершенным. Примерное содержание оценок приведено в приложении 2.

В колонках, приведенных ниже, оценка должна наиболее близко соответствовать работе аттестуемого государственного служащего.

№	Показатели	Оценка	Комментарий
1	2	3	4
1	Полнота и качество работы, выполненной государственным служащим за аттестационный период		
2	Профессиональные знания		
3	Знание законодательства и документов, регламентирующих служебную деятельность		
4	Ответственность и исполнительность		
5	Дисциплинированность		
6	Способность самостоятельно и оперативно принимать обоснованные решения		
7	Организаторские способности		

1	2	3	4
8	Интенсивность труда (работоспособность)		
9	Способность к накоплению и обновлению профессионального опыта (самоусовершенствование)		
10	Степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности		
11	Способность к творческому применению профессионального опыта		
12	Способность управлять персоналом		
13	Способность вести переговоры и убеждать (коммуникабельность)		
14	Инициативность и предприимчивость		

Выводы, предложения и замечания в соответствии с видом аттестации (см. пункт 3 раздела I):

Дата: _____
 Ф.И.О., должность: _____
 Подпись: _____

РАЗДЕЛ IV. (заполняется следующим вышестоящим руководителем, если таковой имеется)

Если Вы не согласны с выводами, предложениями и замечаниями непосредственного руководителя, дайте собственные комментарии

Дата: _____
 Ф.И.О., должность: _____
 Подпись: _____

РАЗДЕЛ V. (заполняется членами аттестационно-конкурсной комиссии)

Решение аттестационно-конкурсной комиссии (нужное подчеркнуть):

- соответствует замещаемой государственной должности;
- соответствует замещаемой государственной должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности с повторной аттестацией через 6 месяцев;
- не соответствует замещаемой государственной должности;
- с выводами и предложениями согласны;
- с выводами и предложениями не согласны.

Заключение _____
 Дата: _____
 Ф.И.О., должность (каждого члена аттестационно-конкурсной комиссии): _____
 Подписи: _____

Приложение 2
 к Положению о порядке проведения аттестации
 государственных служащих Кыргызской Республики

БАЛЛЫ/ОПИСАНИЕ

5	4,5-4	3,5-3	2,5-2
А	Б	В	Г
Полнота и качество работы			
Работа всегда выполняется полностью, качество и эффективность результата деятельности всегда высокая	Работа в целом выполняется полностью. Качество деятельности хорошее. Стремится к высокому качеству работы и конечному результату	Работа не всегда выполняется полностью в срок и не всегда соответствует необходимым требованиям, качество работы требует дальнейшего улучшения	Полнота и качество результата деятельности не соответствуют необходимым требованиям

А	Б	В	Г
Профессиональные знания			
Обладает глубокими, прочными и всесторонними знаниями, имеет целостное представление об их системе, способен решать сложные задачи теоретического характера в профессиональной области	Обладает твердыми и системными знаниями, способен к решению теоретических задач профессионального характера	Обладает профессиональными знаниями для решения задач профессионального характера	Знания поверхностные, не системные, затрудняется самостоятельно решать профессиональные задачи
Знание законодательства и документов, регламентирующих служебную деятельность			
Обладает всесторонними и глубокими знаниями содержания законодательства и руководящих документов, обдуманно руководствуется ими на практике. Способен самостоятельно разрабатывать нормативные документы	Хорошо знает содержание законодательства и документов, стремится к постоянному руководству ими на практике	С содержанием документов знакомится, способности к систематической работе с ними развиты удовлетворительно. Допускает случаи нарушения требований руководящих документов	Знание законодательства и документов поверхностное. На практике их требования учитывает не всегда. Допускает случаи грубого нарушения требований руководящих документов
Ответственность и исполнительность			
Высоко развито чувство долга, ответственности, исполнительская дисциплина отличная. Надежен в решении задач повседневной деятельности	Присуще достаточно ярко выраженное чувство ответственности и исполнительности	Ответственность и исполнительность проявляются не постоянно. Требуется контроль за исполнением	Проявляет безответственность, склонен к неисполнительности
Дисциплинированность			
Высокодисциплинированный, строго и точно соблюдает требования нормативных документов, регламентирующих служебную и профессиональную деятельность	Дисциплинированный, стремится выполнять требования нормативных документов, регламентирующих служебную и профессиональную деятельность	Основные требования по соблюдению дисциплины знает, но не всегда их выполняет	Положения документов, регламентирующих требования по соблюдению дисциплины, знает поверхностно, проявляет недисциплинированность
Самостоятельность и оперативность в принятии решений			
Высоко развита способность к обоснованному принятию самостоятельных решений. Обладает навыками предвидения; в критических ситуациях способен к продуманным и решительным действиям	В принятии решений, как правило, самостоятелен; способен анализировать и прогнозировать события; в критических ситуациях способен к решительным действиям	Способен к принятию самостоятельных решений, однако они не всегда бывают обоснованными; в критических ситуациях допускает проявления нерешительности	К принятию самостоятельных решений подготовлен недостаточно. В критических ситуациях самостоятельно действовать затрудняется, проявляет нерешительность
Организаторские способности			
Обладает высокоразвитыми организаторскими качествами и успешно проявляет их в повседневной деятельности, постоянно добивается высоких результатов. Организованность и собранность высокая, умеет планировать свою работу, ценит и учитывает плановость в работе подчиненных; развита рациональность в практической деятельности	Способен грамотно организовать деятельность и добиваться результатов на практике. Несуетлив, постоянно повышает культуру планирования, учитывает плановость в работе подчиненных	Обладает опытом организации деятельности подчиненными, но не всегда использует его в повседневной деятельности при соотвествующей помощи может быть выше. Допускает проявления суетливости, испытывает проблемы с планированием своей работы и недостаточно уделяет внимание планированию работы подчиненных	Опыт организации деятельности слабый (недостаточный), накапливает его медленно и не стремится к его активному использованию, результативность в работе низкая. В работе суетлив, действия зачастую непродуманы, внимания планированию работы подчиненных уделяет недостаточно

А	Б	В	Г
Интенсивность труда (работоспособность)			
Работоспособность высокая, отличается трудолюбием, состояние здоровья соответствует возрастным показателям, способен легко переносить большие физические и психологические нагрузки	Работоспособен, трудолюбив, состояние здоровья соответствует возрастным показателям, способен переносить физические и психологические нагрузки	Работоспособность удовлетворительная, трудолюбием не выделяется, состояние здоровья удовлетворительное, нагрузки переносит с затруднением	Работоспособность низкая, ленив, состояние здоровья требует постоянного медицинского освидетельствования, часто болеет, нагрузки переносит с большими усилиями
Способность к накоплению и обновлению профессионального опыта (самосовершенствованию)			
Активно, целенаправленно, систематически и результативно работает над повышением профессиональных знаний, умений и навыков. Способен поддержать новое в профессиональной области	Работает над повышением и обновлением профессионального опыта усердно, результативно. Не лишен новаторского подхода в профессиональной деятельности	Профессиональный опыт накапливает и обновляет по мере необходимости. Результатами профессиональной деятельности не выделяется из-за консервативного подхода к новому	Профессиональный опыт накапливает медленно, результаты профессиональной деятельности слабые, профессиональное новаторство воспринимает с трудом
Степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности			
С должностными обязанностями справляется с высоким качеством, постоянно превосходит должностные требования	Опыт соответствует требованиям должности, с должностными обязанностями справляется	Требованиям должности в основном соответствует, однако, с должностными обязанностями не всегда справляется с требуемым качеством. Возможности накопления профессионального опыта на должности не исчерпаны	Профессиональный опыт недостаточен, требуемого качества выполнения должностных обязанностей не достиг
Способность к творческому применению профессионального опыта			
Способен адекватно оценивать сложные задачи в профессиональной области и находить конструктивные и нетрадиционные способы их решения. Генерирует новации, способен к обоснованному риску	Способен критически оценивать накопленный опыт и использовать его для квалифицированного решения задач в профессиональной области	Затрудняется самостоятельно решать нестандартные (неординарные) задачи в профессиональной области. Предпочитает действовать без новаций, по шаблону	Профессиональные задачи решает только лишь традиционными способами. Новое в профессиональной области не воспринимает или отвергает
Способность управлять персоналом			
Обладает высокоразвитыми качествами, необходимыми для руководства подчиненными и успешно проявляет их в повседневной деятельности. Руководимые им подчиненные и он лично постоянно добиваются высоких результатов	Способен грамотно руководить подчиненными и добиваться результатов на практике. Постоянно стремится к совершенствованию руководства подчиненными	Обладает опытом руководства подчиненными, но не всегда использует его в повседневной деятельности, результативность деятельности при соответствующей помощи может быть выше	Опыт организации деятельности подчиненными слабым (недостаточным), накапливает его медленно и не стремится к его активному использованию, результативность в работе низкая
Способность вести переговоры и убеждать (коммуникабельность)			
В общении с людьми доступен, легко устанавливает контакты, обладает высоким чувством такта в общении; доброжелателен и чуток, обладает чувством юмора. Присутствует гибкость в использовании стилей общения. При этом всегда ясно выражает свои мысли и убедительно аргументирует их	Способен устанавливать контакт с окружающими, в общении тактичен, проявляет элементы чуткости и доброжелательности, способен расположить к себе. Владеет демократичным стилем общения, при необходимости использует эле-	При необходимости способен устанавливать контакт с людьми, такт в общении, чуткость и доброжелательность проявляет редко, в общении бывает несдержан и не всегда доступен. Стиль в общении проявляется соответственно ситуации,	1. Тактичностью в общении не отличается, допускает грубость в общении, на контакт с людьми идет с трудом, замкнут. 2. Замкнут, к контактам с окружающими не стремится, пассивен к проявлению доброжелатель-

убедительно аргументирует их	менты авторитарно-демократического стиля общения. Мысли выражает доходчиво, способен убедительно аргументировать	но не всегда ей адекватен. Способен правильно и доходчиво выразить мысли, но не всегда умеет уверенно аргументировать их	ности и чуткости. Слабо выражены способности выразить свои мысли и аргументировать их
Инициативность и предприимчивость			
Инициативен, творчески относится к решению практических задач, способен генерировать обоснованные и заслуживающие внимания идеи и предложения; предприимчив	Способен к проявлению инициативы, активен, не лишен творческого отношения к делу; обладает способностями к предприимчивости	Инициативу проявляет по необходимости, активностью и творческим отношением к делу не выделяется, предпринимательские способности не проявлены	Безынициативен, в отношении к работе преобладает пассивность, элементы творческого подхода к делу не проявлены

Приложение 2

Утверждено

Указом Президента

Кыргызской Республики

от 25 июля 2000 года № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы Кыргызской Республики

Настоящее Положение основано на Конституции Кыргызской Республики и статьях 18 и 19 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе" и определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы (далее - конкурс). При проведении конкурса гражданам га-

рантируется равенство прав в соответствии с Конституцией и законодательством Кыргызской Республики. Конкурс обеспечивает равный доступ граждан Кыргызской Республики к государственной службе, основанный на их знаниях, способностях и профессиональной подготовке.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Замещение вакантной государственной должности государственной службы (далее - государственная должность) проводится путем проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением.

зерва государственных служащих для ее замещения.

6. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания:

- конкурс документов - отбор кандидатов проводится по оценке их соответствия квалификационным требованиям вакантной должности на основании представленных кандидатами автобиографических и подтверждающих документов (дипломы, сертификаты, рекомендации) с последующим собеседованием;

- конкурс-испытание - отбор кандидатов проводится по оценке результатов письменного экзамена с последующим собеседованием.

7. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной государственной должности имеют граждане Кыргызской Республики не моложе 18 лет, отвечающие установленным квалификационным требованиям, необходимым для замещения вакантной государственной должности.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2. Вакантная государственная должность - это не замещенная государственным служащим штатная единица.

3. Кандидат на замещение вакантной государственной должности - это лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе и допущенное к участию в конкурсе в установленном настоящим Положением порядке (далее - кандидат).

4. Цели проведения конкурса - это: оценка степени соответствия кандидатов квалификационным требованиям на замещаемую должность, включая профессиональные, деловые качества, опыт, мотивацию кандидатов; определение кандидатов для резерва кадров государственной службы, учреждаемого Положением о порядке формирования и функционирования резерва кадров государственной службы Кыргызской Республики.

5. Конкурс объявляется при наличии вакантной государственной должности и отсутствии ре-

- лишения его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с государственным служащим, если его предстоящая государственная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

II. АТТЕСТАЦИОННО-КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

10. Аттестационно-конкурсная комиссия государственного органа (далее - комиссия) создается и работает для проведения конкурса и аттестации, как определено настоящим Положением и Положением о порядке проведения аттестации государственных служащих Кыргызской Республики. Кадровая служба государственного органа готовит на утверждение руководителя государственного органа проект решения по формированию комиссии. Структура и состав комиссии определяется в соответствии со статьей 8 Положения о порядке проведения аттестации государственных служащих Кыргызской Республики.

11. При проведении конкурса комиссия:

- определяет сроки проведения конкурса и регламент работы;

- рассматривает заявки на участие в конкурсе и обсуждает кандидатуры;

- принимает решение о типах и методах проведения второго этапа конкурса;

- проводит собеседование и/или тестирование кандидатов;

- оценивает кандидатов на замещение вакантной должности;

- принимает решение об отборе кандидатов на замещение вакантной должности;

- предлагает отдельных кандидатов к зачислению в резерв кадров государственной службы.

12. При проведении конкурса кадровая служба

III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

17. Конкурс проводится в два этапа: первый этап - организационно-подготовительный; второй этап - непосредственное проведение процедуры конкурса.

18. Организационно-подготовительный этап независимо от формы конкурса включает в себя:

- объявление государственным органом о проведении конкурса;

- прием и оформление документов от кандидатов;

- предварительный анализ анкетных данных кандидатов по документам, указанным в пункте 20 настоящего Положения;

- приглашение кандидатов на второй этап конкурса.

19. Объявление государственным органом о проведении конкурса публикуется в официальных

- утраты гражданства Кыргызской Республики.

9. Для замещения вакантных государственных должностей в государственных органах, порядок прохождения службы в которых регулируется специальными законами, - военнослужащие, судьи, сотрудники органов прокуратуры, внутренних дел, национальной безопасности, службы государственной охраны, налоговой и таможенной инспекции - могут устанавливаться дополнительные требования к кандидатам.

осуществляет следующие действия:

- публикует объявление о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности;

- обрабатывает и готовит документы для членов комиссии;

- сообщает кандидатам о дате, месте и времени проведения конкурса;

- готовит план собеседования/тестирования, перечень вопросов для кандидатов;

- сообщает кандидатам о результатах конкурса.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

14. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

15. При равенстве голосов членов комиссии в тайном голосовании проводится повторное открытое голосование. При равенстве голосов членов комиссии при открытом голосовании решающим является мнение ее председателя.

16. Решение комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

средствах массовой информации. По усмотрению государственного органа объявление также может быть оглашено по телерадиовещанию или размещено в компьютерной сети Интернет.

В объявлении о проведении конкурса должна быть изложена следующая информация: наименование государственного органа и вакантной государственной должности, квалификационные требования к вакантной должности; список необходимых для участия в конкурсе документов, форма проводимого конкурса (конкурс документов или конкурс-испытание), окончательный срок, адрес и порядок приема документов.

20. Необходимые для участия в конкурсе документы включают в себя:

- личное заявление, листок по учету кадров, фотографию, копию паспорта или документа,

удостоверяющего личность (оригинал паспорта или документа, удостоверяющего личность, предъявляется по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и ученого звания);

- рекомендации с места работы.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к мес-

IV. КОНКУРС ДОКУМЕНТОВ И КОНКУРС-ИСПЫТАНИЕ

22. При проведении первого этапа конкурса документов комиссия анализирует представленные кандидатами документы на соответствие квалификационным требованиям вакантной должности. Кадровая служба приглашает отобранных кандидатов на предварительное собеседование, в ходе которого выясняются их представления о будущей работе, ожидания, мотивация, личные и деловые качества.

23. При проведении конкурса-испытания комиссия проводит письменный экзамен. Члены комиссии осуществляют проверку результатов письменного экзамена и подводят итоги. После подведения итогов письменного экзамена отобранные кандидаты приглашаются кадровой службой на предварительное собеседование. По

V. ИСПЫТАНИЕ

27. В соответствии со статьей 19 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе" государственному служащему может быть назначено испытание.

Под испытанием понимается способность исполнения государственным служащим полномочий и обязанностей по замещаемой государственной должности. В этом случае в решении комиссии указывается конкретный срок испытания, не более трех месяцев.

28. Если по истечении испытательного срока комиссия признает результат испытания неудовлетворительным, то государственный служащий может быть рекомендован для назначения на другую государственную должность, либо уволен с государственной службы.

ту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

21. Кадровая служба государственного органа не позднее, чем за неделю до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

итомам собеседования в срок не более одной недели комиссия принимает решение об отборе кандидата на замещение вакантной государственной должности.

24. По итогам конкурса некоторым кандидатам, не отобранным на замещение вакантной государственной должности, комиссия предлагает зачисление в резерв кадров государственной службы.

25. После завершения конкурса руководитель государственного органа принимает решение о назначении отобранного кандидата на вакантную государственную должность.

26. Каждому участнику конкурса сообщается о касающихся его результатах конкурса в письменной форме.

29. Лицо, замещающее государственную должность, считается выдержавшим испытание, если по истечении испытательного срока комиссией не принято отрицательное решение. В таком случае испытание завершается аттестацией государственного служащего, которая проводится комиссией.

30. В испытательный период на лицо, замещающее государственную должность, распространяется действие законодательства о государственной службе в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

31. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

Приложение 3

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 25 июля 2000 года № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения квалификационных экзаменов государственных служащих Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение основано на Конституции Кыргызской Республики и статье 16 Закона

Кыргызской Республики "О государственной службе" и определяет порядок проведения ква-

лификационных экзаменов государственных служащих в государственных органах.

1. Под квалификационным экзаменом понимается государственная оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации государственного служащего в целях присвоения государственному служащему классного чина, соответствующего занимаемой им государственной должности, либо очередного классного чина без последующего перевода на другую государственную должность.

2. Цель проведения квалификационного экзамена - проверка личных знаний и практических навыков государственного служащего, необходи-

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4. Основание для участия в квалификационном экзамене основано на личной инициативе государственных служащих путем подачи письменного заявления должностному лицу - руководителю государственного органа.

5. Заявление государственного служащего об участии в квалификационном экзамене для присвоения ему классного чина рассматривает должностное лицо - руководитель государственного органа в течение одного месяца после его подачи и принимает по нему соответствующее решение.

6. Аттестационно-конкурсная комиссия государственного органа (далее - комиссия) создается в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации государственных служащих Кыргызской Республики.

7. Для участия в квалификационном экзамене государственный служащий сдает в кадровую службу или в соответствующий орган следующие документы:

- личное заявление по форме приложения к настоящему Положению;
- личный листок по учету кадров;
- рекомендацию руководителя структурного подразделения государственного органа, в подчинении которого он находится, на участие в квалификационном экзамене;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию, включая копии дипломов, сертификатов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания и ученой степени;
- бланк-оценку аттестационной комиссии о деятельности государственного служащего.

8. Кадровая служба государственного органа:

- проверяет выполнение условия, указанного в пункте 3 настоящего Положения, готовит личное дело государственного служащего и передает его в комиссию;
- устанавливает минимум квалификационных требований, перечень возможных дополнительных вопросов для проведения квалификационного экзамена;

9. Комиссия:

- определяет и готовит критерии для оценки результатов квалификационных экзаменов;
- определяет дату, время и место проведения квалификационного экзамена;
- рассматривает заявки на участие в квалификационном экзамене и отбирает кандидатов для участия в квалификационном экзамене;
- на основании пункта 8 настоящего Положения утверждает минимум квалификационных требований, перечень возможных дополнительных вопросов для кандидатов, критерии для оценки экзаменационных результатов;
- принимает решение о форме проведения квалификационного экзамена.

10. После завершения вышеуказанных действий кадровая служба государственного органа сообщает участникам экзамена о дате, месте, времени, процедуре проведения квалификационного экзамена.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия имеет следующие полномочия:

- проводить собеседование с участниками экзамена;
- проверять экзаменационные ответы участников экзамена на присвоение классного чина;
- вносить предложение о присвоении или отказе в присвоении классного чина государственным служащим.

12. Протокол решения комиссии представляется должностному лицу - руководителю государственного органа после проведения квалификационного экзамена, и его результат в недельный срок сообщается участнику экзамена.

13. Руководитель государственного органа принимает решение о присвоении классного чина в соответствии с Положением о порядке присвоения классных чинов государственных служащих Кыргызской Республики.

14. Споры, связанные с проведением квалификационного экзамена, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

15. Государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности государственной службы сдают квалификационные экзамены в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой государственной должности, установленными Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

16. Государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности государственной службы сдают квалификационные экзамены в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой государственной должности, установленными Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

17. Государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности государственной службы сдают квалификационные экзамены в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой государственной должности, установленными Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

18. Государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности государственной службы сдают квалификационные экзамены в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой государственной должности, установленными Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

19. Государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности государственной службы сдают квалификационные экзамены в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой государственной должности, установленными Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

20. Государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности государственной службы сдают квалификационные экзамены в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой государственной должности, установленными Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

21. Государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности государственной службы сдают квалификационные экзамены в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой государственной должности, установленными Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

22. Государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности государственной службы сдают квалификационные экзамены в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой государственной должности, установленными Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

23. Государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности государственной службы сдают квалификационные экзамены в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой государственной должности, установленными Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

24. Государственные служащие, замещающие младшие, старшие, главные государственные должности государственной службы сдают квалификационные экзамены в соответствии с квалификационными требованиями занимаемой государственной должности, установленными Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

Приложение
к Положению о порядке проведения
квалификационных экзаменов
государственных служащих

Председателю аттестационно-конкурсной комиссии

(наименование государственного органа)

от _____
(Ф.И.О. заявителя, занимаемая должность, домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена на присвоение очередного классного чина.

Прилагаю следующие документы:

1. Личный листок по учету кадров.
2. Рекомендация начальника структурного подразделения государственного органа, в подчинении которого я нахожусь.

3. Копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и квалификацию:

- диплом об образовании;
- документов о повышении квалификации;
- документов о присвоении ученой степени и ученого звания.

4. Бланк-оценку деятельности государственного служащего по результатам пройденной аттестации по форме приложения 1 к Положению о порядке проведения аттестации государственных служащих Кыргызской Республики.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 4

Утверждено

Указом Президента
Кыргызской Республики
от 25 июля 2000 года № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и функционирования резерва кадров государственной службы Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение основано на Конституции Кыргызской Республики, статье 17 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе" и определяет правовые основы, порядок формирования и функционирования резерва кадров государственной службы Кыргызской Республики (далее - резерв кадров).
Основная цель формирования резерва кадров государственной службы - создание подготовленного к управлению в новых условиях состава государственных служащих, обеспечение непрерывности и преемственности государственного управления, его совершенствование на основе отбора, подготовки и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции государственных органов государственной власти.

2. Основные задачи формирования резерва кадров:

- совершенствование развития персонала, его профессионального роста и построения карьеры государственного служащего;
- замещение вакантных государственных должностей государственной службы;
- повышение в должности государственных служащих;
- осуществление курса на развитие социально-ориентированной рыночной экономики, демократизацию управления, внедрение инноваций в государственную службу, рациональное использование ее кадрового потенциала.

3. Формирование резерва кадров государственной службы осуществляется на основе следующих принципов:

- равного доступа граждан к государственной службе;
- объективности в подборе и зачислении в резерв кадров в соответствии с заслугами и спо-

способностями работников, необходимыми для выполнения ответственной работы;

- компетентности и профессионализма;
- запрета учитывать при формировании резерва кадров государственной службы пол, социальное происхождение, национальность, вероисповедание, политические взгляды кандидатов;
- обязательного получения личного согласия кандидатов на зачисление в резерв кадров государственной службы;
- ответственности руководящих должностных лиц в государственных органах за наличие резерва кадров государственной службы и качество его функционирования.

4. Резерв кадров - это группа специально сформированных и подготовленных кандидатов

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА КАДРОВ

7. Резерв кадров формируется в каждом государственном органе по распоряжению высшего должностного лица в соответствии с настоящим Положением.

8. Резерв кадров государственных служащих состоит из внутреннего и внешнего резерва кадров:

- внутренний резерв кадров формируется непосредственно из государственных служащих, занимающих младшие, старшие и главные государственные должности в данном государственном органе согласно Реестру государственных должностей Кыргызской Республики;

- внешний резерв кадров формируется из: числа государственных служащих, занимающих государственные должности в других государственных органах;

граждан, претендующих на поступление на государственную должность или прошедших конкурс на замещение вакантной государственной службы.

9. Поиск подходящих кандидатур для зачисления в резерв кадров каждого государственного органа занимается кадровая служба данного государственного органа следующими путями:

- руководителем кадровой службы начальникам (заведующим) структурных подразделений раздается форма к резерву кадров для заполнения (приложение 1).

В случае, если начальник (заведующий) структурного подразделения считает необходимым зачисление государственного служащего, находящегося в его непосредственном подчинении, в резерв кадров, то он при заполнении резервного листа включает в него соответствующего государственного служащего;

- предложение руководителей структурных подразделений о зачислении в резерв кадров иных лиц.

10. Кандидаты, в отношении которых было дано предложение о зачислении во внешний резерв кадров, должны пройти собеседование с руководителем государственного органа. Такое собеседование

на замещение государственных должностей государственной службы.

5. Резерв кадров формируется из числа впервые претендующих на поступление на государственную службу и государственных служащих, претендующих на повышение в должности, на переход в вышестоящую категорию должностей.

6. При формировании резерва кадров для оценки деловых и личностных качеств кандидатов применяются следующие методы:

- собеседование;
- тестирование;
- анкетирование;
- экспертная оценка;
- групповая дискуссия.

Собеседование организуется кадровой службой, которая извещает кандидата о дате, времени и месте проведения собеседования с руководителем государственного органа.

11. Руководитель кадровой службы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения готовит список и документы на кандидатов, предлагаемых к зачислению в резерв кадров.

12. Документы на кандидатов должны включать:

- краткое представление, в котором указываются:

личные данные (фамилия, имя и отчество, дата рождения, национальность, домашний адрес, семейное положение);

образование, дополнительное образование (курсы повышения квалификации);

какую должность занимает в данное время и с какого периода;

краткое описание должностного продвижения (какие должности и в каких организациях занимал, какой период);

общий стаж работы; стаж работы на государственной службе;

в какой резерв кадров: внутренний или внешний, подлежит зачислению государственный служащий;

в какую категорию государственных должностей государственной службы рекомендуется: высшую, главную, старшую или младшую;

обоснование для зачисления в резерв (решение о зачислении в резерв было принято конкурсной или аттестационной комиссией, либо по иным причинам);

- характеристику от непосредственного руководителя государственного служащего (в случае нахождения государственного служащего на службе в данном государственном органе) в соответствии с приложением 2;

- листок по учету кадров на кандидата;

- копии документов, подтверждающих необходимое образование;

- копии документов о повышении квалифика-

ции или переподготовки (если проходил, в том числе о присвоении ученой степени и ученого звания).

К вышеуказанному перечню необходимых документов кандидат вправе приложить рекоменда-

III. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА КАДРОВ

14. Резерв кадров должен пополняться службой кадров каждые три месяца. Изменения и дополнения в резерв кадров в течение года вносятся по мере необходимости руководителем кадровой службы по согласованию с руководителем государственного органа.

Ежегодно кадровой службой государственного органа проводится анализ состава резерва кадров, выносятся оценка служебной деятельности, степени выполнения планов развития карьеры.

15. Государственные служащие, зачисленные во внутренний резерв кадров:

- проходят курсы повышения квалификации и переподготовки в соответствии с планом развития карьеры (приложение 3), составляемым в отделе кадров для государственного служащего;

направляются в первую очередь на обучение и переобучение;

в первоочередном порядке рассматриваются для выдвижения на более высокую государственную должность;

временно назначаются на исполнение функций по вышестоящей государственной должности;

направляются на руководящую работу.

16. В случае освобождения в государственном органе государственной должности кадровой

ции с места работы, учебы и так далее.

13. После завершения действий, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения, руководитель принимает решение о зачислении кандидата в резерв кадров.

службой вносится список подходящих кандидатов руководителю государственного органа для отбора на замещение освобожденной должности.

17. Кандидаты на вакантную должность подбираются в первую очередь из внутреннего резерва кадров. В случае отклонения предложен-

ных кандидатур руководителем либо лицом, компетентным назначать данного государственного служащего, подбор кандидатур производится из числа лиц, включенных во внешний резерв кадров.

18. Государственные служащие, включенные в резерв кадров, не проявившие необходимых профессиональных, деловых и личностных качеств, умения работать с людьми, из состава резерва исключаются. Решение об исключении из резерва кадров принимается руководителем государственного органа, в компетенцию которого

входит назначение на должность или освобождение от должности соответствующих государственных служащих.

19. Состав резерва кадров является конфиденциальным, о нем должны знать только руководитель соответствующего государственного органа и руководитель кадровой службы.

Лицо, зачисленное в резерв кадров, ставится об этом в известность.

Приложение 1

к Положению о порядке формирования и функционирования резерва кадров

ФОРМА К РЕЗЕРВУ КАДРОВ

Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Стаж работы	Занимаемая должность	На какую должность рекомендуется
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

к Положению о порядке формирования и функционирования резерва кадров

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО, РЕКОМЕНДУЕМОГО К ЗАЧИСЛЕНИЮ В РЕЗЕРВ КАДРОВ

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Перечень основных мероприятий (вопросов), в решении которых принимал участие.
3. Деловые и профессиональные качества (профессиональная компетентность и эрудиция, работоспособность, ответственность и исполнительность).
4. Качество и эффективность результатов служебной деятельности.
5. Оценка личностных качеств (коммуникабельность, дисциплинированность, самокритичность, менеджерские и лидерские качества).

Приложение 3
к Положению о порядке формирования и функционирования резерва кадров

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ

Общие сведения:

- Ф.И.О.;
- год рождения;
- национальность;
- образование;
- дополнительное образование;
- стаж работы (общий и на государственной службе);
- должность, дата и продолжительность ее занятия.

Сведения о профессиональной деятельности:

- заключение последней аттестационной комиссии;
- нахождение в резерве кадров;
- перечень и время полученного образования;
- оценка деятельности в соответствии с Руководством по оценке персонала;
- обоснование по развитию карьеры через 5, 10, 15 лет;
- прохождение дополнительного обучения на каких-либо курсах, семинарах и т.д. (если необходимо, указать периоды времени) в соответствии с Руководством по обучению и переобучению персонала.

Другие сведения.

Приложение 5

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 25 июля 2000 года № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебном продвижении государственных служащих Кыргызской Республики

Настоящее Положение основано на Конституции Кыргызской Республики, статье 10 Закона Кыргызской Республики "О государственной

службе" и определяет порядок служебного продвижения в государственной службе (далее - продвижение).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Продвижение в государственной службе представляет собой процесс служебного роста, основанный на:

- праве государственного служащего для достижения более высокого служебного положения через возможность развития карьеры на государственной службе в соответствии с его квалификацией, исполнением обязанностей, опытом, профессиональными качествами;
- удовлетворении потребностей государственных органов по заполнению вакантных государственных должностей;

2. Целями продвижения государственных служащих являются:

- эффективное использование профессиональных способностей государственных служащих;
- своевременное обеспечение потребностей государственного органа при необходимости в квалифицированном персонале.

3. Основаниями для продвижения являются:

- результаты аттестации для продвижения в

соответствии с Положением о порядке проведения аттестации государственных служащих;

- план развития карьеры государственных служащих, разрабатываемый в соответствии с Положением о порядке формирования и функционирования резерва кадров государственной службы;
- профессиональный рост и образовательный уровень.

4. Условиями для продвижения государственных служащих являются следующие:

- наличие вакантных должностей;
- удовлетворение квалификационным требованиям вакантной государственной должности;
- наличие у государственного служащего классного чина на момент продвижения.

5. Кадровые службы государственных органов регулярно осуществляют следующие действия:

- проводят оценку государственных служащих в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации государственных служащих

Кыргызской Республики;

- определяют потребности государственного органа в количественном и качественном составе

персонала;

- разрабатывают и внедряют планы развития карьеры государственных служащих.

II. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ СЛУЖЕБНОГО ПРОДВИЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Общие процедуры для продвижения следующие:

6. Отбор кандидатов из резерва кадров государственного органа, порядок которого определяется согласно Положению о порядке формиро-

вания и функционирования резерва кадров государственной службы Кыргызской Республики.

7. Назначение на должность или заключение контракта осуществляется в соответствии с кадровой процедурой государственного органа.

Приложение 6

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 25 июля 2000 года № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения классных чинов государственным служащим Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и статьей 16 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе" и определяет порядок присвоения, сохранения и лишения классных чинов государственным служащим.

2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих государственные должности государственной службы Кыргызской Республики в соответствии с Реестром государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года (далее - Реестр), за исключением государственных служащих, для которых воинские звания, специальные классные чины и специальные звания установлены Законом Кыргызской Республики "Об установлении воинских званий, специальных классных чинов и специальных званий".

3. Государственным служащим могут быть присвоены классные чины в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения в следующем порядке:

- младший инспектор государственной службы Кыргызской Республики;
- инспектор государственной службы Кыргызской Республики 3 класса;

- инспектор государственной службы Кыргызской Республики 2 класса;
- инспектор государственной службы Кыргызской Республики 1 класса;
- советник государственной службы Кыргызской Республики 3 класса;
- советник государственной службы Кыргызской Республики 2 класса;
- советник государственной службы Кыргызской Республики 1 класса;
- государственный советник Кыргызской Республики 3 класса;
- государственный советник Кыргызской Республики 2 класса;
- государственный советник Кыргызской Республики 1 класса.

4. Классные чины государственных служащих указывают на соответствие уровня квалификационной подготовки государственных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным должностям, установленным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 3 июля 2000 года.

5. За классный чин государственным служащим производится доплата к должностному окладу в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

6. Классные чины присваиваются по результатам аттестации или квалификационного экзамена.

Государственным служащим, не имеющим стажа работы на государственной службе, классные чины присваиваются по истечении 6 месяцев по результатам сдачи квалификационного экзамена.

7. Присвоение очередного классного чина государственному служащему производится на основании уровня профессиональной и дополнительной специальной подготовки, выслуги лет, принадлежности к определенному ведомству и в соответствии с занимаемой государственной

должностью, а также личными заслугами государственного служащего.

8. Присвоение классного чина производится в соответствии с занимаемой государственным служащим должностью согласно Реестру.

Государственным служащим, замещающим:

- младшие государственные должности государственной службы, присваивается классный чин младшего инспектора государственной службы Кыргызской Республики;

- старшие государственные должности государственной службы, присваивается классный чин инспектора государственной службы Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса;

- старшие и главные государственные должности государственной службы, присваивается классный чин советника государственной службы Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса;

- главные и высшие государственные должности государственной службы, присваивается классный чин государственного советника Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса.

9. Сроки пребывания в каждом классном чине государственного служащего, как правило, составляют не менее:

младший инспектор государственной службы	- 1 года;
инспектор государственной службы 3 класса	- 2 лет;
инспектор государственной службы 2 класса	- 2 лет;
инспектор государственной службы 1 класса	- 2 лет;
советник государственной службы 3 класса	- 3 лет;
советник государственной службы 2 класса	- 3 лет;
советник государственной службы 1 класса	- 3 лет.

III. ПОРЯДОК СОХРАНЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ КЛАССНОГО ЧИНА

13. При переходе государственного служащего в другой государственный орган или на другую государственную должность за ним сохраняется присвоенный в соответствии с настоящим Положением классный чин и предусмотренная за это дополнительная плата.

14. Государственные служащие состоят в присвоенных им классных чинах пожизненно и могут быть лишены классного чина только по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Положения.

15. За государственным служащим, пребывающим в отставке или на пенсии, сохраняется классный чин с указанием "в отставке".

16. Государственный служащий может быть

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Все споры государственных служащих, связанные с присвоением, сохранением и лишением классного чина, решаются в соответствии с

Указанные в настоящем пункте сроки не распространяются на случаи, когда государственный служащий назначается на более высокую государственную должность.

10. Государственному служащему в отдельных случаях может быть в порядке поощрения присвоен более высокий классный чин, чем полагается ему по должности, с учетом его профессиональных качеств, стажа работы в органах государственной власти и за особые достижения при выполнении служебных обязанностей, а также по результатам проведенной аттестации. Присвоение производится не более чем на один классный чин выше того, в котором служащий состоит.

11. Классный чин государственного советника Кыргызской Республики присваивается Президентом Кыргызской Республики.

Классные чины советника государственной службы Кыргызской Республики, инспектора государственной службы Кыргызской Республики, младшего инспектора государственной службы Кыргызской Республики присваиваются государственным служащим руководителем соответствующего государственного органа.

12. Премьер-министр Кыргызской Республики, Торага Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Торага Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Руководитель секретариата Президента Кыргызской Республики вносят предложения Президенту Кыргызской Республики о присвоении классного чина государственного советника.

Классный чин государственного советника Кыргызской Республики присваивается без прохождения аттестации либо сдачи квалификационного экзамена.

Лишен классного чина, если в отношении него вступил в законную силу обвинительный приговор суда о признании его виновным в совершении уголовного преступления.

Государственный служащий лишается классного чина также в связи с утратой гражданства Кыргызской Республики.

17. Государственный служащий за грубое нарушение служебного долга, совершение порочащего поступка или систематическое ненадлежащее исполнение служебных обязанностей согласно статье 12 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе" может быть понижен в чине, но не более чем на один классный чин ниже того, который он имеет.

законодательством Кыргызской Республики.

19. Сведения о присвоении, понижении и лишении классного чина государственному служа-

щему заносятся в личное дело государственного служащего.

В служебном удостоверении указывается классный чин государственного служащего.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об усилении государственного контроля за сбором, скупкой, реализацией и экспортом (реэкспортом) лома и отходов цветных и черных металлов в Кыргызской Республике

В целях упорядочения сферы оборота лома и отходов из цветных и черных металлов в республике и пресечения связанных с ним фактов правонарушений, наносящих ущерб экономике и безопасности страны, жизни и здоровью граждан, постановляю:

1. Приостановить с 1 сентября 2000 года выдачу лицензий хозяйствующим субъектам:

- на осуществление деятельности по сбору, скупке, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов;

- на экспорт и реэкспорт лома и отходов цветных и черных металлов.

2. Правительству Кыргызской Республики:

- в месячный срок разработать и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики соответствующие законопроекты, предусматривающие государственную монополию на сбор, скупку и реализацию лома и отходов цветных и черных металлов, а также введение уголовной ответственности за незаконную деятель-

ность по сбору, скупке и реализации данных видов сырья;

- в двухмесячный срок разработать механизм реализации государственной монополии на сбор, скупку и реализацию лома и отходов цветных и черных металлов;

- усилить контроль и принять жесткие меры к гражданам и юридическим лицам, осуществляющим сбор, скупку, переработку, реализацию и экспорт (реэкспорт) лома и отходов цветных и черных металлов без лицензии;

- привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отделы экономической политики, по делам обороны и безопасности Администрации Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования ("Эркин Тоо", 23 августа 2000 года, № 68).

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек, Дом Правительства
18 августа 2000 года УП № 213

А.Акаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О реорганизации структуры управления акционерного общества "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору"

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике" и в целях реализации Концепции разгосударствления и приватизации акционерного общества "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору", одобренной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 февраля 1999 года № 80, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Фонду государственного имущества Кыргызской Республики совместно с акционерным обществом "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору" в установленном порядке:

- провести общее собрание акционеров по вопросам реорганизации, разделения баланса и имущества, внесения изменений в Устав акционерного общества "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору", вытекающих из настоящего постановления;

- осуществить с 1 августа 2000 года реорганизацию структуры управления акционерного общества "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору" с выделением в самостоятельные хозяйствующие субъекты со статусом юридического лица:

а) подчиняемые Департаменту воздушного транспорта и использования воздушного пространства с введением в его структуру следующих предприятий:

- государственное предприятие "Кыргызавионавигация";

- учебный центр подготовки и переподготовки авиационного персонала (УТЦ);

- медико-санитарную часть (ВЛЭК);

- Кыргызский авиационный колледж имени И.А.Абдраимова;

б) контрольный пакет акций которых сохраняется за государством в следующих акционерных обществах:

- аэропорт "Манас";

- аэропорт "Ош";

- аэропорт "Каракол";

в) самостоятельные хозяйствующие субъекты, осуществляющие функции авиаперевозчиков, в аэропортах "Манас" и "Ош" с передачей им на

баланс воздушных судов, авиационно-технических баз, агентств для предварительной или другой реализации услуг, а также штатной численности авиационного персонала по эксплуатации и техническому обслуживанию воздушных судов, поддержанию их летной готовности.

2. Придать вновь образуемым хозяйствующим субъектам, выполняющим функции авиаперевозчиков, статус национальных авиаперевозчиков для выполнения поставленных задач при возникновении чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно-спасательных работ и полетов в интересах обороны Кыргызской Республики и обеспечения других государственных авиаперевозок.

3. Передать на баланс областных местных государственных администраций следующие аэропорты и площадки:

- в Ошской области - Дараут Курган, Кызыл-Жар;

- в Джалал-Абадской области - Джалал-Абад, Караван, Каныш-Кия, Токгогул, Чаткал, Жаны-Базар;

- в Иссык-Кульской области - Чолпон-Ата, Акширак, Ананьево, Иссык-Куль, Сары-Джаз, Тамга, Шилек;

- в Нарынской области - Нарын, Баетово, Дюрбельджин;

- в Баткенской области - Баткен, Исфана, Кызыл-Кия;

- в Таласской области - Талас.

4. Главам областных государственных администраций:

- принять на баланс находящиеся на территории областей аэропорты и площадки и обеспечить их сохранность и содержание их в рабочем состоянии. Вопросы использования аэропортов в приграничной полосе согласовывать с Министерством обороны Кыргызской Республики, Департаментом воздушного транспорта и использования воздушного пространства при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

- внести в установленном порядке предложение в Правительство Кыргызской Республики о закрытии бесперспективных аэропортов и площадок. Принять к сведению, что функционирова-

ние и деятельность аэропортов независимо от принадлежности должна осуществляться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Министерству финансов Кыргызской Республики, совместно с Фондом государственного имущества Кыргызской Республики, Государственным комитетом Кыргызской Республики по иностранным инвестициям и Советом директоров акционерного общества "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору":

- рассмотреть вопросы правопреемственности по внешним займам, которые были привлечены в акционерное общество "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору", а также по ранее заключенным договорам о лизинге аэробусов;

- в установленном порядке урегулировать вопросы, связанные с участием акционерного общества "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору" в качестве учредителя или акционера в других акционерных обществах и совместных предприятиях.

6. Министерству транспорта и коммуникаций

Премьер-министр Кыргызской Республики А. Муралиев

г. Бишкек, Дом Правительства
26 июля 2000 года № 458

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внедрении элементов корпоративного управления в хозяйствующих субъектах, функционирующих

в сельском хозяйстве

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики от 17 апреля 2000 года № 86 "О развитии и поддержке предприятий по заготовке, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции" и по выполнению задач, поставленных в Послании Президента Кыргызской Республики А. Акаева к народу Кыргызстана и Жогорку Кенешу Кыргызской Республики от 25 апреля 2000 года Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Премьер-министр Кыргызской Республики А. Муралиев

г. Бишкек, Дом Правительства
27 июля 2000 года № 459

Кыргызской Республики совместно с Фондом государственного имущества Кыргызской Республики и Советом директоров акционерного общества "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору" в срок до 1 сентября 2000 года внести в установленном порядке соответствующие изменения в Концепцию разгосударствления и приватизации акционерного общества "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору", вытекающие из настоящего постановления, и подготовить необходимые документы для рассмотрения 3 и 4 этапов разгосударствления и приватизации акционерного общества "Национальная авиакомпания "Кыргызстан аба жолдору" для их последующего внесения на утверждение в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-премьера Кыргызской Республики Омуралиева Э.К., Министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики Сатыбалдиева Ж.Ж., Председателя Фонда государственного имущества Кыргызской Республики Джиенбекова С.М.

Одобрено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 27 июля 2000 года № 459

Утвержден
общим собранием членов кооператива

протокол № _____ от "___" _____ 200__ года

УСТАВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА

(наименование)
Место расположения кооператива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование кооператива:

Сокращенное наименование: _____
(далее - кооператив). (Наименование должно указывать на организационно-правовую форму и характер деятельности кооператива. Наименование кооператива должно содержать слово "кооператив").

1.2. Кооператив осуществляет свою деятельность на принципах рыночной экономики и действует в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О кооперации", другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

1.3. Место нахождения кооператива (область, город/село, улица, номер дома и др.).

(Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации, если в соответствии с законом в учредительных документах не установлено иное).

1.4. Срок деятельности кооператива неограничен. (Или указать ограничение).

1.5. С момента государственной регистрации кооператив приобретает гражданские права и обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом. Оно приобретает право заключать сделки в соответствии с учредительными документами.

Кооператив действует на основании устава,

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС КООПЕРАТИВА

2.1. Сельскохозяйственный кооператив (далее - кооператив) является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве юридического лица и имеет статус коммерческой организации.

2.2. Сельскохозяйственный кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями (гражданами и юридическими лицами) на основе добровольного членства для совместной деятельности по производству, переработке, хранению, транспортировке, сбыту сельскохозяйственной продукции, а также для иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных

паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.

2.3. Особенность создания сельскохозяйственного кооператива.

2.3.1. Земельные участки (доли), вносимые членами кооператива в качестве паевого взноса, остаются в их собственности и передаются в кооператив только в пользование с условием возврата этого же земельного участка (доли) при выходе членов кооператива из состава кооператива. Волеизъявление собственника, владельца и арендатора земельного участка

- члена кооператива о передаче своих прав пользования земельным участком (долей) в

утвержденного общим собранием членов кооператива и договора, определяющего порядок формирования и раздела общего долевого имущества кооператива.

1.6. Убытки, причиненные кооперативу в результате незаконных действий (бездействия) государственных и иных органов, или их должностных лиц, нарушивших права кооператива, а также в результате ненадлежащего осуществления такими органами, либо их должностными лицами, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, обязанностей по отношению к кооперативу, подлежат возмещению этими органами. Споры о возмещении таких убытков рассматриваются судом.

1.7. Кооператив имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Кооператив имеет круглую печать со своим наименованием и штампы на государственном и русском языках.

1.8. Правление кооператива (или единоличным председателем кооператива) уполномочено использовать и обеспечивать сохранность печатей кооператива.

пользование осуществляется на основании договора, заключаемого в письменной форме. Земельный участок (доля), который находится в

3. ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КООПЕРАТИВА

3.1. Кооператив создается и функционирует на основе следующих принципов:

- добровольности членства в кооперативе и беспрепятственного выхода из него в порядке, установленном уставом кооператива;

- взаимопомощи и обеспечение экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его хозяйственной деятельности;

- управления деятельностью кооператива по принципу (один член - один голос, выборность органов управления и их подотчетность перед общим собранием членов кооператива);

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ КООПЕРАТИВОВ

4.1. Кооператив имеет целью извлечение прибыли. Предметом деятельности является производство, переработка, хранение, транспортировка, сбыт сельскохозяйственной продукции, а также иная не запрещенная законом деятельность.

4.2. Кооператив создается физическими и/или юридическими лицами на добровольной основе для осуществления совместной производственно-хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве. Число членов кооператива не должно быть менее трех.

4.3. Сельскохозяйственный кооператив "_____" имеет основной вид деятельности: (указать из перечисленных ниже).

1. Кооператив по производству сельскохозяйственной продукции, перерабатывающие, сбытовые, обслуживающие, снабженческие, садоводческие, животноводческие кооперативы, создаваемые для выполнения отдельных функций, связанных с удовлетворением экономических и иных интересов сельскохозяйственных товаропроизводителей - членов кооператива.

2. Кооператив по производству сельскохозяйственной продукции - кооператив, созданный гражданами и юридическими лицами на основе добровольного членства для совместной деятельности по производству сельскохозяйственной продукции (растениеводства и животноводства). Деятельность членов кооператива по производству сельскохозяйственной продукции определяется уставом кооператива.

3. Перерабатывающий кооператив - кооператив, занимающийся переработкой сельскохозяйственной продукции (производство мясной, рыбной, молочной, овощной и плодово-ягодной и др. продукции).

5. ПРАВА КООПЕРАТИВА

5.1. Кооператив имеет право:

5.1.1. Осуществлять все виды деятельности, направленные на производство и переработку сельскохозяйственной продукции, не запрещен-

пользовании кооператива, может быть заложен собственником земельного участка (доли) только после уведомления об этом кооператива.

- сохранения экономической и хозяйственной самостоятельности членов кооператива;

- обеспечения экологической безопасности, соблюдение прав и законных интересов собственников земельных участков и землепользователей;

- доступности информации о деятельности кооператива для всех его членов.

3.2. Кооператив осуществляет свою деятельность на основании Типового устава, одобренного постановлением Правительства Кыргызской Республики от _____ 2000 года № ____.

4. Сбытовой кооператив - кооператив, осуществляющий продажу сельскохозяйственной продукции, а также ее хранение, сортировку, упаковку, сушку, мойку, расфасовку и транспортировку, заключение сделок, изучение рынка сбыта, организацию рекламы.

5. Обслуживающий кооператив - кооператив, осуществляющий мелиоративные, транспортные, строительные, эколого-восстановительные работы, телефонизацию и электрификацию сельской местности, ветеринарное обслуживание животных, работы по внесению удобрений и ядохимикатов, оказание научно-консультационных информационных и др. услуг.

6. Снабженческий кооператив - кооператив, осуществляющий закупку и продажу средств производства, удобрений, известковых материалов, кормов, нефтепродуктов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и любых др. товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; поставки семян, молодняка скота и птицы, производство сырья и материалов и поставки их сельскохозяйственным товаропроизводителям.

(Учредители указывают один из видов этих кооперативов в своем уставе).

4.4. Кооператив "_____" осуществляет следующие виды деятельности:

4.4.1. _____

4.4.2. _____

4.4.3. _____

и т.д.

(Приводится полный перечень основных видов деятельности кооператива, включая любые ограничения на какие-либо виды деятельности).

ные законодательством Кыргызской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

5.1.2. Самостоятельно организовывать хозяй-

ственную деятельность, определять ее направления и виды.

5.1.3. Иметь в собственности, покупать или иным образом приобретать, продавать, закладывать и осуществлять иные вещные права на имущество в порядке и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики и Уставом.

5.1.4. На собственность на посевы сельскохозяйственных культур, посадки многолетних плодовых, декоративных и других насаждений, на жилые, производственные, культурно-бытовые и иные строения и сооружения.

5.1.5. Заключать сделки, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом.

5.1.6. Привлекать заемные средства.

5.1.7. Использовать для хозяйственных нужд в установленном законом порядке имеющиеся на земельном участке мелкие месторождения общераспространенных полезных ископаемых (песок, глину, гравий, камень), торф, водные объекты на общих основаниях, а также эксплуатировать другие полезные свойства земли.

5.1.8. В установленном порядке возводить здания и сооружения, не противоречащих целевому назначению земельного участка, с соблюдением земельного законодательства Кыргызской Республики, архитектурно-планировочных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных специальных требований (норм, правил, нормативов).

5.1.9. Самостоятельно распоряжаться производимой продукцией и доходами от ее реализации.

5.1.10. В установленном порядке заниматься собственным промыслом и переработкой сельскохозяйственной продукции.

5.1.11. Участвовать в создании ассоциаций, объединений, союзов, не запрещенных законом и осуществлять свои права по отношению к ним в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА

6.1. Членами кооператива могут быть физические лица, достигшие возраста 16 лет, и/или юридические лица, признающие устав кооператива, внесшие установленный уставом кооператива паевой устав и принимающие участие в его деятельности.

6.2. Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, принимает участие в деятельности кооператива через своего представителя, уполномоченного доверенностью, оформленной надлежащим образом. В этом случае представитель имеет в кооперативе один голос.

6.3. Физические и юридические лица могут быть одновременно членами нескольких кооперативов.

6.4. Члены кооператива имеют права и обязанности, предусмотренные настоящим уставом.

Кыргызской Республики.

5.1.12. Создавать резервный и иные фонды кооператива, вкладывать средства в банки и другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество.

5.1.13. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5.1.14. Осуществлять реорганизацию или ликвидацию кооператива.

5.1.15. Осуществлять иные права, необходимые для достижения целей кооператива, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5.2. Обязанности кооператива:

5.2.1. Эффективно использовать земельные угодья в соответствии с их целевым назначением, повышать плодородие почв, применять современные технологии сельскохозяйственного производства, не допускать ухудшения экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности, осуществлять комплекс мероприятий по охране земель, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

5.2.2. Своевременно вносить земельный налог или арендную плату за землю, а также производить другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

5.2.3. Не нарушать права собственников и землепользователей смежных земельных участков.

5.2.4. Соблюдать при осуществлении строительства на земельном участке действующие архитектурно-планировочные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические и иные специальные требования (нормы, правила, нормативы).

5.2.5. Соблюдать порядок пользования земельными, лесными, водными и другими природными ресурсами, установленный законодательством Кыргызской Республики.

6.4.1. Члены кооператива имеют следующие имущественные права:

- объединяться на добровольной основе в кооператив и свободно выходить из состава кооператива с выплатой им стоимости паевого взноса в порядке и сроки, установленные уставом;

- получать часть прибыли от деятельности кооператива, подлежащей распределению между членами, пропорционально своей доле;

- при ликвидации кооператива получать долю чистых активов кооператива, пропорциональную его доле в общей сумме, остающихся после удовлетворения требований кредиторов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- продавать, завещать или другим образом отчуждать свою долю (земельную, имущественную)

физическим и юридическим лицам;

- приобретать или получать в собственность имущество (долю имущества) от законных владельцев доли;

- с согласия остальных его участников передавать третьим лицам свою долю в имуществе кооператива;

- при передаче доли (части доли) в общем совместном имуществе иному лицу, к нему переходят полностью или в соответствующей части права, принадлежавшие участнику, передавшему долю (часть доли). Лицо, которому передана доля (часть доли), несет ответственность по обязательствам кооператива в соответствии с договором;

- пользоваться льготами и преимуществами, определенными Уставом кооператива для его членов;

- передавать по наследству свой паевой взнос;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

6.4.2. Неимущественные права:

- участвовать в управлении кооперативом, избирать и быть избранным в органы управления и контроля кооператива, вносить предложения об улучшении деятельности кооператива;

- участвовать в общих собраниях членов кооператива с правом голоса;

- выступать по любому вопросу повестки дня общего собрания членов кооператива;

- предлагать голосование по любому вопросу, входящему в повестку дня общего собрания членов кооператива;

- голосовать по любому вопросу, поставленному на голосование на общем собрании членов кооператива;

- передавать полномочия по голосованию на общем собрании членов кооператива своему представителю по доверенности;

- требовать внеочередного общего собрания членов кооператива, при условии письменного уведомления об этом;

- самостоятельно созывать общее собрание членов кооператива, если в течение двадцати дней с момента подачи требования о созыве не объявлено о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива;

- голосовать по принципу: один член кооператива - один голос;

- вносить возражения, объяснения и предложения на любом заседании общего собрания членов кооператива;

- принимать участие в управлении кооперативом в соответствии с настоящим уставом;

- поручать своим представителям по доверенности участвовать на заседаниях общего собрания;

- объединяться с целью направления общего представителя на заседание общего собрания на основании доверенности;

- требовать включения любого вопроса, связанного с деятельностью кооператива, в повестку

дня общего собрания членов кооператива при условии, что письменное уведомление об этом требовании представлено председателю правления не менее, чем за 20 рабочих дней до проведения общего собрания;

- получать объективную информацию относительно деятельности кооператива, включая протоколы заседания общего собрания и проверять бухгалтерские отчеты и другие документы, на любом общем собрании членов кооператива;

- знакомиться с документацией финансово-хозяйственной деятельности кооператива, сметой доходов и расходов кооператива, осуществлять сверки документации и т.д.;

- требовать проведения независимого аудита финансовой и экономической деятельности кооператива;

- оспаривать в судебном порядке решения, принятые на общем собрании членов кооператива в случаях, когда член кооператива заявляет, что любое такое решение нарушает учредительные документы или законодательство Кыргызской Республики.

6.4.3. Члены кооператива имеют следующие обязанности:

- соблюдать положения учредительных документов кооператива, включая настоящий устав и любые другие документы, регулирующие деятельность кооператива, соблюдать законодательство Кыргызской Республики;

- не разглашать коммерческую тайну и конфиденциальную информацию о деятельности кооператива, которую они получили, будучи членами кооператива;

- вносить вступительный и паевой взносы в размере и порядке, предусмотренном уставом кооператива;

- выполнять обязательства перед кооперативом, связанные с участием его деятельности в соответствии с уставом кооператива;

- производить сельскохозяйственную продукцию в соответствии с установленным ассортиментом и качеством;

- исполнять другие обязательства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, решениями общего собрания членов кооператива.

6.5. Члены кооператива не отвечают по обязательствам кооператива и несут риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости внесенных паевых взносов.

6.6. Члены кооператива, не полностью внесшие обязательные паевые взносы, несут солидарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах стоимости невнесенной части обязательного взноса (пая) каждого из членов кооператива.

6.7. Защита прав членов кооператива осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива.

7. АССОЦИИРОВАННЫЕ ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА

(В уставе кооператива может быть предусмотрено ассоциированное членство. В случае принятия решения общим собранием членов кооператива, данную главу включают в устав. Опустите этот пункт, если в кооперативе отсутствуют ассоциированные члены).

7.1. Ассоциированными членами кооператива могут быть физические лица и юридические лица независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, внесшие в кооператив паевой взнос, по которому они получают дивиденды, но не имеющие в нем права голоса, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом.

7.2. Члены кооператива могут переоформить свое членство в кооперативе в ассоциированное членство.

7.3. Размер паевого взноса ассоциированных членов и условия выплаты по ним дивидендов определяются в соответствии с уставом кооператива.

8. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА

8.1. Физические или юридические лица, изъявляющие желание вступить в кооператив после его государственной регистрации и отвечающие требованиям, предусмотренным главой 6 настоящего устава, подают в правление кооператива заявление о приеме в члены кооператива.

8.2. Заявитель считается принятым в члены кооператива со дня утверждения соответствующего решения правления кооператива общим собранием членов кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

8.3. Члену кооператива выдается членская книжка, в которой указываются:

- вид членства (основное или ассоциированное);
- размер обязательного пая и сроки его внесения;

9. РАЗМЕР, СОСТАВ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПАЕВЫХ ВЗНОСОВ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

9.1. Имущество, находящееся в собственности кооператива, за исключением имущества, составляющего неделимые фонды, делится в денежном выражении на паевые взносы (паи) его членов в соответствии с решением общего собрания членов кооператива.

9.2. Размер паевого фонда кооператива и обязательного пая устанавливается решением общего собрания членов кооператива и составляет _____ сом. Обязательные пай в кооперативе устанавливаются в равных размерах. (Решением общего собрания членов кооператива может быть предусмотрен иной размер обязательного пая).

9.3. Члены кооператива могут вносить дополнительные пай, размер и условия внесения которых предусматриваются решением общего собрания членов кооператива. Дополнительный пай составляет _____ сом.

9.4. Учет паевых взносов ведется кооперативом в денежном выражении. Оценка паевого взноса осуществляется в соответствии с законо-

дательством Кыргызской Республики и решением общего собрания членов кооператива.

7.4. Ассоциированный член кооператива не имеет права голоса в кооперативе, за исключением случая внесения в устав кооператива изменений (дополнений), если они затрагивают интересы его членства в кооперативе.

7.5. При ликвидации кооператива ассоциированные члены кооператива имеют право на выплату стоимости своих паевых взносов и на выплату объявленных дивидендов до выплаты стоимости паевых взносов членам кооператива.

- размер дополнительного пая и сроки его внесения;
- форма паевого взноса (денежная, имущественная);
- размер кооперативных выплат, в том числе зачисленных в паевой взнос, и даты их зачисления;
- размер выплат стоимости паевых взносов и даты их выплат;
- размер выплаченных дивидендов и даты их выплат.

8.4. Порядок формирования документации для приема в члены кооператива, прекращения членства, исключения из членов кооператива и иные условия по вопросам членства определяются уставом или иными внутренними нормативными правовыми актами кооператива.

9.5. В случае внесения в качестве паевого взноса лицом, вступившим в кооператив, имущества или иных имущественных прав денежная оценка паевого взноса производится правлением кооператива и утверждается общим собранием членов кооператива. Общее собрание членов кооператива может утвердить методику денежной оценки передаваемого имущества и поручить правлению кооператива на основе этой методики организовать работу по денежной оценке указанного имущества.

9.6. Спорные взносы по оценке имущества выносятся на рассмотрение общего собрания членов кооператива. (Можно предусмотреть иное решение). По решению общего собрания членов кооператива оценка паевых взносов может быть подвергнута независимой экспертной проверке.

9.7. Часть оценочной стоимости паевого взноса, превышающего размер обязательного пая, передается с согласия члена кооператива в его

дополнительный пай.

9.8. Член кооператива должен внести не менее 10 процентов от обязательного пая к моменту государственной регистрации кооператива, остальную часть обязательного пая - в течение года с момента государственной регистрации кооператива.

9.9. Решением общего собрания членов кооператива размер паевого фонда кооператива может быть увеличен или уменьшен с внесением соответствующих изменений в устав кооператива и государственной регистрацией указанных изменений в установленном законом порядке.

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

10.1. Член кооператива вправе по своему усмотрению выйти из кооператива. В этом случае ему должна быть возвращена стоимость пая или выдано имущество, соответствующее его паю, а также осуществлены другие выплаты, предусмотренные договором. Если договором не определены доли членов кооператива в общей собственности кооператива, их доли признаются равными. Договором может быть предусмотрена выплата стоимости его доли в натуральной или денежной форме. Споры о размерах и порядке выплаты доли разрешаются судом.

10.2. При выходе из членства кооператива право собственности на земельный участок или право пользования (аренды) на него возвращается собственнику.

10.3. Выдача пая и другого имущества выходящему члену кооператива производится по окончании финансового года и утверждения бухгалтерского баланса на общем собрании членов кооператива.

10.4. Член кооператива может быть исключен из кооператива по решению общего собрания членов кооператива в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на него уставом кооператива, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Член кооператива, исключенный из него, имеет право на стоимость пая или выдачу имущества, соответствующего его паю, а также осуществление других выплат, предусмотренных договором и на возврат права владения и пользования на земельный участок, который он внес в общее совместное имущество кооператива.

10.5. В случае смерти члена кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива.

11. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

11.1. Член кооператива может быть исключен из членов кооператива в случаях:

- если не выполняет обязанности, предусмотренные уставом кооператива (в том числе, если он не внес своевременно свой пай);
- если кооперативу причинен ущерб в результате невыполнения им обязанностей, предусмотренных уставом кооператива.

9.10. Увеличение размера паевого фонда осуществляется путем внесения дополнительных паев или путем увеличения паевых взносов за счет кооперативных выплат.

9.11. В случае уменьшения размера паевого фонда кооператива его кредиторы должны быть письменно извещены об этом в течение месяца с момента внесения указанных изменений. Претензии кредиторов, предъявивших требования к кооперативу в течение шести месяцев после публикации сообщения об указанном уменьшении размера паевого фонда, должны быть удовлетворены.

10.6. Членство в кооперативе прекращается в случаях:

- добровольного выхода из кооператива;
- смерти члена кооператива;
- исключения из кооператива;
- ликвидации кооператива или юридического лица, являющихся членами кооператива;
- невыполнения кооперативом своих обязанностей.

10.7. Каждый член кооператива имеет право прекратить свое членство в кооперативе в порядке, установленном настоящим уставом кооператива.

10.8. Член кооператива вправе по своему усмотрению выйти из кооператива путем подачи заявления в письменной форме в правление кооператива не позднее, чем за две недели до своего выхода.

10.9. Передача паевого взноса лицу, не являющемуся членом кооператива, допускается только с согласия членов кооператива. В этом случае члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого паевого взноса.

10.10. В случае смерти члена кооператива его наследники могут быть исключены из кооператива, если в течение двух месяцев они не изъявили желание остаться в кооперативе.

11.2. Вопрос об исключении из членов кооператива.

(Общее собрание членов кооператива вправе предусмотреть в уставе дополнительные непротиворечащие законодательству основания, при которых член кооператива может быть исключен из кооператива).

11.2. Вопрос об исключении из членов кооператива.

ратива предварительно рассматривает правление кооператива, решение которого подлежит утверждению общим собранием членов кооператива.

11.3. Члены совета кооператива, члены правления кооператива могут быть исключены из членов кооператива только по решению общего собрания членов кооператива.

11.4. Член кооператива должен быть извещен правлением кооператива о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашен на общее собрание членов кооператива.

11.5. Решение об исключении из кооператива

12. ВОЗВРАТ ПАЯ ВЫХОДЯЩЕМУ ЧЛЕНУ КООПЕРАТИВА

12.1. Выходящему члену кооператива в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О кооперации", должна быть выплачена стоимость его паевого взноса (за исключением земельной доли) или должно быть выдано имущество, соответствующее его паевому взносу. (Могут быть также произведены и другие причитающиеся ему выплаты в размерах, в сроки и на условиях, которые предусмотрены уставом кооператива, но не позднее трех месяцев после окончания финансового года).

12.2. Обязательный и дополнительный паи или их часть, сформированные за счет распределяемого дохода кооператива, выплачиваются члену кооператива при его выходе из членов кооператива в порядке, предусмотренном Законом "О кооперации". (Можно включить указанный порядок в устав кооператива).

12.3. Кооператив вправе при осуществлении расчетов с выходящим из членов кооператива лицом вычесть из причитающихся ему выплат

13. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДОВ КООПЕРАТИВА

13.1. За счет чистой прибыли формируются следующие фонды:

- развития производства;
- распределяемой прибыли;
- социально-страхового обеспечения;
- резервный.

13.2. Фонд развития производства используется для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции (работ, услуг), перспектив производственно-сельскохозяйственного роста, эффективности капитальных вложений и роста прибыльности кооператива.

13.3. Фонд распределяемой прибыли является основным источником выплаты дивидендов по дополнительным паям членов и паям ассоциированных членов кооператива в размере, опреде-

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ КООПЕРАТИВА

14.1. Чистая прибыль кооператива после уплаты всех налогов остается в распоряжении кооператива и перечисляется в фонды, направляет-

должно быть в возможно короткий срок сообщено правлением кооператива исключенному лицу в письменной форме. Членство в кооперативе прекращается с момента утверждения общим собранием решения об исключении его из членов кооператива.

11.6. Лицо, исключенное из членов кооператива, вправе обжаловать решение правления и общего собрания в суд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

11.7. Возврат члену кооператива его паевого взноса при исключении из кооператива осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что при выходе его из кооператива.

долги этого лица самому кооперативу.

12.4. Выходящему члену кооператива возвращается паевой взнос. (Необходимо решить порядок возвращения пая на общем собрании членов кооператива. На основании решения общего собрания членов кооператива, с согласия лица, выходящего из кооператива, может быть предусмотрена выплата стоимости паевого взноса в натуральной форме).

12.5. Право на земельный участок в качестве взноса вносится в паевой фонд кооператива только в пользование, с условием возврата этого же земельного участка при выходе члена кооператива из состава кооператива на основании заключенного договора.

12.6. При возврате лицу, выходящему из состава кооператива, права на земельный участок, внесенный в качестве паевого взноса, стоимость права на земельный участок определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим земельные отноше-

ленным общим собранием членов кооператива.

13.4. Фонд социально-страхового обеспечения позволяет финансировать дополнительные, сверх предусмотренных законодательством, выплаты работникам кооператива при их временной нетрудоспособности, оплату работникам путевок в санатории или другие лечебно-оздоровительные учреждения, дополнительного страхования жизни и здоровья членов кооператива.

13.5. Средства резервного фонда направляются на покрытие непредвиденных убытков, выплату дивидендов по дополнительным паям членов кооператива при отсутствии или недостаточности средств на эти цели, покрытие балансового убытка за отчетный год, оплату труда.

ся на иные цели, распределяется между членами в виде прибыли по решению общего собрания членов кооператива.

14.2. Порядок распределения дохода кооператива должен быть утвержден на общем собрании членов кооператива не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

14.3. Решение относительно использования чистой прибыли кооператива должно быть принято общим собранием членов кооператива. До принятия такого решения председатель правления должен представить на утверждение общему собранию членов кооператива ежегодный отчет, баланс, счет прибылей и убытков кооператива. Председатель правления должен также дать рекомендацию общему собранию относительно использования прибыли кооператива, подтвердить, что эта рекомендация оправдана в части финансовых результатов и обязательств кооператива перед кредиторами и членами кооператива.

Если принятое общим собранием кооператива

15. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ

15.1. Органы управления:

15.1.1. Высшим органом управления кооператива является общее собрание членов кооператива, которое решает любые вопросы, касающиеся деятельности кооператива. Общее собрание членов кооператива может быть ежегодным или внеочередным. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, не могут быть поручены контрольному и исполнительному органу кооператива. Общее собрание членов кооператива считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов кооператива.

15.1.2. Совет кооператива - (создается в кооперативе в обязательном порядке в случае, если число членов кооператива составляет 50 и выше. Уставом кооператива, в котором число членов составляет менее 50, может быть предусмотрена деятельность без образования совета, в этом случае его полномочия передаются общему собранию членов кооператива).

15.1.3. Исполнительный орган - коллегиальный - правление и (или) единоличный - председатель кооператива. К компетенции правления кооператива относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции общего собрания и совета кооператива.

15.1.4. Компетенция, структура органов управления кооперативом, порядок избрания (назначения) и отзыва членов правления либо председателя кооператива, членов совета кооператива, а также порядок созыва и проведения общего собрания членов кооператива устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива.

15.2. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся следующие вопросы:

- утверждение, внесение изменений и дополнений в устав кооператива;
- реорганизация кооператива;
- ликвидация кооператива, назначение ликви-

решение повлияет на способность кооператива оплатить долги кредиторов по мере наступления сроков, то любое противоправное распределение прибыли должно быть возмещено кооперативу его членами.

14.4. Доход кооператива, определяемый по бухгалтерскому балансу, распределяется следующим образом:

- в резервный фонд и предусмотренные уставом кооператива иные фонды;
- на выплату причитающихся по дополнительным паям членов и паям ассоциированных членов кооператива дивидендов в размере, определенном решением общего собрания членов кооператива;
- на кооперативные выплаты.

14.5. Кооперативные выплаты распределяются в соответствии с решением общего собрания членов кооператива.

дационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- определение предельного размера кооперативной выплаты - части дохода кооператива, распределяемой между его членами пропорционально их участию в его деятельности;

- определение размера дивиденда - части дохода кооператива, выплачиваемой по дополнительным паям членов и паям ассоциированных членов кооператива;

- порядок приема имущества, переданного его членами на основании договора;

- порядок приобретения имущества для кооператива на общие средства его членов;

- вопросы распределения доходов от реализации полученной продукции;

- рассмотрение вопросов, связанных с убытками кооператива;

- образование и отзыв членов Совета кооператива и досрочном прекращении их полномочий;

- заслушивание отчетов о деятельности Совета кооператива;

- образование и отзыв исполнительного органа - правления и/или председателя, досрочном прекращении его полномочий;

- избрание ревизионной комиссии (ревизора) кооператива;

- утверждение программ развития кооператива;

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей и убытков кооператива, распределение его прибылей и убытков;

- определение состава, размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей членами кооператива;

- совершение крупной сделки, предметом которой является имущество размером свыше

- % балансовой стоимости активов кооператива на дату принятия решения о совершении такой сделки на общем собрании членов кооператива;

- участие в создании ассоциаций, объедине-

ний, союзов, не запрещенных законом, и осуществление своих прав по отношению к ним в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- вопросы, связанные с приобретением, распоряжением (продажей или сдачей в аренду) земли, и производства, принадлежащих кооперативу на праве общей совместной собственности;

- утверждение размеров и порядка предоставления денежных средств в займы членам кооператива;

- рассмотрение вопросов по отчуждению недвижимого имущества кооператива по стоимости, превышающей (стоимость, определяется уставом кооператива);

- формирование фондов кооператива, определение их видов, размера и условий их образования;

- вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;

- создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;

- вопросы приема и исключения членов кооператива;

- другие вопросы, определенные уставом кооператива, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решения по вопросам, перечисленным в абзацах 2, 3, 4, 22 настоящего пункта, принимаются 2/3 голосов присутствующих на общем собрании членов кооператива или их уполномоченных представителей с правом голоса.

15.3. Решения, принятые на общем собрании членов кооператива, обязательны для всех членов, как присутствующих, так и отсутствующих на данном собрании.

15.4. Споры между членами кооператива разрешаются судом. Любой член кооператива вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием членов кооператива, если нарушены требования законодательства, устава, в случае, если он не принимал участия в собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.

15.5. Общее собрание членов кооператива проводится только в очной форме.

15.6. Член кооператива независимо от размера его пая при принятии решений общим собранием имеет один голос.

15.7. Общие собрания членов кооператива могут быть годовые и внеочередные.

15.8. Один раз в год кооператив проводит годовое общее собрание членов кооператива. Годовое общее собрание членов кооператива созывается правлением кооператива и проводится

ежегодно в сроки, установленные общим собранием членов кооператива или иными его внутренними правовыми нормативными актами, но не позднее чем через 3 месяца, после окончания финансового года.

15.9. Внеочередное общее собрание членов кооператива созывается:

- правлением (председателем) кооператива по собственной инициативе;

- по решению совета кооператива;

- по требованию ревизионной комиссии (ревизора) кооператива;

- по требованию не менее десяти процентов от общего числа членов кооператива.

При необходимости в повестку дня могут быть включены и иные вопросы, определенные законодательством Кыргызской Республики, настоящим уставом и по требованию любого члена кооператива.

15.10. Созыв внеочередного общего собрания членов кооператива по решению совета кооператива, по требованию ревизионной комиссии (ревизора) кооператива либо по требованию членов кооператива должен быть осуществлен правлением (председателем) кооператива в течение 20 дней со дня, когда такое требование было заявлено, или со дня поступления решения совета кооператива.

В противном случае совет кооператива, ревизионная комиссия кооператива или член кооператива, заявившие такое требование, вправе созвать общее собрание членов кооператива самостоятельно.

15.11. В требовании о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания, с указанием мотивов их внесения.

15.12. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива подписывается лицом (лицами), требующим созыва.

15.13. В течение 20 дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного собрания членов кооператива председатель правления должен принять письменное решение о созыве либо об отказе в созыве. Решение об отказе от созыва должно быть мотивированным.

15.14. В случае если председатель кооператива по истечении 20 дней с момента письменного требования члена (членов) кооператива не созвал собрания, то инициаторы вправе сами созвать внеочередное общее собрание.

15.15. К информации (материалам), подлежащей обязательному представлению членам кооператива при подготовке к проведению общего собрания, относятся:

- годовой отчет кооператива;

- заключение ревизионной комиссии по результатам годовой проверки финансово-

хозяйственной деятельности кооператива;

- сведения о кандидатах в совет кооператива и

исполнительный органы;

- проект изменений и дополнений, вносимых в устав кооператива, или проект устава в новой редакции.

15.16. Члены кооператива вправе получить копии всех материалов собрания.

15.17. В случае если доля члена кооператива находится в общей долевой собственности нескольких лиц, правомочия по голосованию осуществляются по их усмотрению одним из собственников либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

15.18. Правила доверенностей регулируются статьями 203-206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

15.19. Доверенность выдается собственником имущества (части доли имущества) и должна быть нотариально удостоверена.

15.20. Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Доверенность, выданная без указания срока, сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

15.21. В случае отмены доверенности собственник обязан известить об этом доверенное лицо, а также общее собрание членов кооператива. Доверитель должен известить об этом в семидневный срок.

15.22. На общем собрании членов кооператива председатель собрания обеспечивает ведение протокола, который подписывается председателем и секретарем собрания и всеми участниками собрания.

15.23. Уведомление о предстоящем рассмотрении вопроса, относящегося к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, в обязательном порядке направляется всем членам кооператива не позднее, чем за 20 дней

16. ГОЛОСОВАНИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

16.1. Голосование на общем собрании членов кооператива осуществляется по принципу "один член кооператива - один голос". Варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выражаются формулировками "за", "против" или "воздержался".

16.2. Голосование на общем собрании членов кооператива по вопросам повестки дня осуществляется поднятием руки.

16.3. Секретарь собрания составляет прото-

17. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

17.1. На общем собрании членов кооператива председатель собрания обеспечивает ведение протокола, который подписывается секретарем собрания.

17.2. Протокол общего собрания кооператива составляется в двух экземплярах.

17.3. В протоколе общего собрания указываются: место и время проведения;

общее количество присутствующих членов

до даты проведения общего собрания членов кооператива.

При нарушении указанного требования решение общего собрания членов кооператива считается неправомочным.

15.24. Каждый член кооператива имеет право присутствовать на собрании лично или через представителя, имеющего доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

15.25. Обжалования решения общего собрания членов кооператива, принятые с нарушением законодательства Кыргызской Республики, а также устава кооператива, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

15.26. Предложения по повестке дня общего собрания членов кооператива вносятся в письменной форме.

15.27. При внесении предложений о выдвижении кандидата на должность члена совета кооператива, членов правления, в том числе в случае самовыдвижения, указывается имя кандидата, опыт работы, квалификация и т.д.

15.28. Вопрос, внесенный членом кооператива, подлежит включению в повестку дня, равно как выдвинутый кандидат подлежит включению в список кандидатур для голосования по выборам в совет кооператива и исполнительный орган.

15.29. Мотивированное решение председателя правления об отказе включить вопрос в повестку дня или кандидата в список для голосования по выборам в совет кооператива или исполнительный орган направляется члену кооператива, внесшему вопрос или представившему предложение, не позднее трех дней со дня поступления его заявления.

Данное решение может быть обжаловано в суд.

кол об итогах голосования и подписывает его вместе с председателем собрания. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу общего собрания.

16.4. Итоги голосования оглашаются на общем собрании кооператива, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения членов кооператива после закрытия собрания по их требованию.

кооператива; фамилия и имя председателя и секретаря собрания; повестка дня собрания; вопросы, которые были заданы на собрании и принятое решение по ним.

В протоколе общего собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

17.4. Копия протокола общего собрания долж-

на быть выдана любому члену кооператива по его требованию.

17.5. Протоколы общих собраний кооператива регистрируются в журнале и подлежат полному оформлению, включая:

- подшивку и переплет дела;
- нумерацию листов;
- составление заверительной надписи;

18. СОВЕТ КООПЕРАТИВА

18.1. Совет кооператива, если иное не установлено общим собранием членов кооператива, должен состоять не менее чем из трех человек, избираемых общим собранием из числа членов кооператива. Порядок принятия решений советом, срок его полномочий устанавливается общим собранием членов кооператива или иными внутренними нормативными правовыми актами кооператива.

18.2. Полномочия членов совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания членов кооператива досрочно. Для принятия такого решения требуется не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

18.3. Совет кооператива осуществляет контроль за деятельностью исполнительного органа кооператива.

18.4. Заседание совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и правомочно принимать решения при наличии не менее 2/3 его членов, если иное не предусмотрено уставом кооператива или иными внутренними правовыми актами кооператива.

18.5. Решения на заседании совета принимаются большинством голосов за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 пункта 18.6.

Решения по вопросам, перечисленным в абзаце 7 пункта 18.6 настоящей статьи, принимаются не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов совета.

18.6. К компетенции совета относятся рассмотрение и принятие решений по следующим

19. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА КООПЕРАТИВА

19.1. Совет кооператива вправе потребовать от исполнительных органов кооператива отчет об их деятельности, а также ознакомиться с документацией кооператива, проверять состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, проводить инвентаризацию, а также осуществлять другие полномочия, определенные общим собранием членов кооператива или внутренними нормативными правовыми актами кооператива. (Эти акты утверждаются общим собранием членов кооператива).

19.2. Совет кооператива обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет, давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и мерах по покрытию годового дефицита.

обязательные реквизиты обложки.

Дела по общим собраниям кооператива оформляются в соответствии с Типовой инструкцией по документационному обеспечению управления (делопроизводства) в Кыргызской Республике.

17.6. Председатель правления несет ответственность за регистрацию протоколов, исполнение решений общих собраний членов кооператива.

вопросам:

- утверждение денежной оценки паевых взносов, внесенных имущественными долями и иным имуществом, либо имущественными правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- найм на контрактной основе руководителя и членов исполнительного органа и при необходимости их увольнение;

- осуществление контроля за движением материальных ценностей, финансовых и других средств;

- найм аудиторов или проверяющих лиц для проверки деятельности исполнительного органа;

- дача заключений по заявлениям о приеме в члены кооператива и выходе из членов кооператива;

- утверждение сделок, предусматривающих отчуждение и иное обременение недвижимого имущества кооператива, стоимость которого превышает (размер, устанавливается уставом кооператива) (то есть передача в залог (ипотеку), аренду, доверительное управление и т.д.).

18.7. Членам совета кооператива запрещается получать какие-либо вознаграждения за выполнение ими своих полномочий в рамках деятельности кооператива. Расходы, не предусмотренные сметой, понесенные ими при выполнении своих обязанностей, возмещаются на основании решения общего собрания членов кооператива.

18.8. Член совета кооператива не может быть членом правления или членом ревизионной комиссии.

О результатах проверки совет кооператива обязан доложить общему собранию членов кооператива до утверждения бухгалтерского баланса.

19.3. Решением общего собрания членов кооператива и иными внутренними нормативными правовыми актами кооператива могут быть предусмотрены и иные полномочия членов совета кооператива.

19.4. Члены совета кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

19.5. В случае предъявления кооперативом исковых требований к членам правления интересы кооператива может представлять лицо, уполномоченное общим собранием членов кооператива.

19.6. В случае предъявления исковых требований к членам совета интересы кооператива

представляют лица, уполномоченные для этого общим собранием членов кооператива.

(В случае, когда образование и отзыв исполнительных органов кооператива уставом передано совету кооператива, совет вправе приостановить полномочия одного или всех членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий).

(В случае, когда образование и отзыв исполнительных органов кооператива передано общему собранию членов кооператива, совет кооператива вправе временно, до вынесения решения общего собрания членов кооператива, созывает

20. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН КООПЕРАТИВА

20.1. Правление (и/или председатель) кооператива является исполнительным органом кооператива, осуществляющим текущую деятельность и представляющим кооператив в хозяйственных и иных отношениях.

(Общим собранием членов кооператива, вместо избрания членов правления может быть предусмотрено избрание председателя кооператива в качестве единоличного исполнительного органа).

20.2. Количественный состав правления не может быть меньше трех человек.

20.3. Образование и отзыв исполнительных органов кооператива осуществляется общим собранием членов кооператива (если это полномочие по решению общего собрания членов кооператива не передано совету кооператива).

20.4. Члены правления кооператива могут быть в любое время отстранены от исполнения своих обязанностей общим собранием членов кооператива или советом кооператива с учетом требований пункта 20.3 настоящего устава.

20.5. Правление (и/или председатель) подотчетно совету кооператива и общему собранию членов кооператива. Правление осуществляет текущее руководство кооперативом под контролем совета кооператива, ревизионной комиссии

21. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ

21.1. Правление должно собираться в сроки и месте, которые определяет председатель правления, но не реже чем один раз в три месяца. Кворум устанавливается правлением и не может быть меньше трех человек.

21.2. Член правления имеет один голос. В случае равного распределения числа голосов председатель имеет решающий голос.

21.3. Правление правомочно решать все вопросы, относящиеся к кооперативу, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, совета кооператива или ревизионной комиссии (ревизора).

21.4. Правление осуществляет свою деятельность от имени кооператива, если иное не установлено вышестоящими органами управления

право в возможно короткий срок, приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий).

19.7. Убытки, причиненные кооперативу членами совета вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, совершения неправомерных сделок, а также в случаях нарушения ими устава и законодательства Кыргызской Республики, возмещаются ими в судебном порядке.

Указанные правила в отношении ответственности членов совета применяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(ревизора) и под руководством общего собрания членов кооператива.

20.6. Правление возглавляет председатель правления кооператива. Членами правления не могут быть члены совета кооператива и ревизионной комиссии (ревизора). Секретарь кооператива является членом правления.

20.7. При временном отсутствии члена правления по любой причине (болезнь, командировка и т.д.), оставшиеся члены правления назначают с согласия совета кооператива временного члена правления. Им может быть другой член правления, член кооператива или другое лицо. В случае увольнения члена правления совет кооператива вправе назначить другое лицо до принятия решения общим собранием кооператива в установленном порядке.

20.8. Избрание членов правления проводится путем голосования на общем собрании членов кооператива из кандидатур, представленных председателю совета кооператива.

20.9. Члены правления назначаются на срок один год и могут быть переизбраны.

20.10. Заработная плата членов правления устанавливается советом кооператива и утверждается общим собранием членов кооператива.

- представлять кооператив;

- совершать сделки от имени кооператива;
- определять размещение и использование всех активов (включая имущественные и неимущественные права), принадлежащих кооперативу.

21.5. Правление ответственно в пределах, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива, за:

- производство, найм на работу и техническое развитие кооператива;
- ценообразование, продажу продукции и маркетинг;

- распределение продукции;
- выплату заработной платы работников кооператива;

- инвестиции основного и оборотного капитала;
- финансирование бизнеса кооператива;
- процентные платежи и налогообложение.

21.6. Никто из членов кооператива, членов совета кооператива, а также ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в решение вопросов, относящихся к компетенции правления, если иное не установлено настоящим уставом и законодательством Кыргызской Республики.

21.7. Правление готовит ежегодный отчет, баланс и счет прибылей и убытков для внесения на рассмотрение совету кооператива, ревизионной комиссии (ревизору) и общему собранию. Документы, подготовленные правлением, должны подписываться всеми членами правления, а также всеми членами совета кооператива и ревизионной комиссии (ревизора). В случае отсутствия подписи любого из вышеуказанных лиц должно быть представлено особое мнение или объяснение.

22. ДРУГИЕ ПРАВА ПРАВЛЕНИЯ

22.1. Правление вправе большинством голосов представлять свои предложения совету кооператива по вопросам, находящимся в компетенции совета кооператива.

22.2. Правление вправе потребовать большинством голосов созыва совета кооператива не позднее, чем за 20 календарных дней для обсуждения любого вопроса работы кооператива или вопросов, затрагивающих интересы членов кооператива. В исключительных случаях единогласным голосованием оно может потребовать созыва совета кооператива не позднее, чем через 7 календарных дней.

22.3. На любом заседании совета кооператива председатель правления вправе потребовать присутствия любого члена правления с целью постановки любых вопросов перед советом кооператива, но совет кооператива при необходимости вправе потребовать, чтобы они впоследствии покинули заседание.

22.4. Председатель правления не может быть членом совета кооператива.

22.5. Председатель правления и секретарь кооператива обязаны присутствовать на общем собрании членов кооператива и имеют право вы-

23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

23.1. Члены правления кооператива должны действовать в интересах кооператива добросовестно и разумно. Они должны принимать меры по обеспечению конфиденциальности информации, составляющей служебную и коммерческую тайну кооператива, которая стала им известна в связи с осуществлением ими своих полномочий.

23.2. Убытки, причиненные кооперативу вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами правления кооператива,

24. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

24.1. Председатель правления:
- представляет интересы кооператива во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, государственными органами;

21.8. Правление готовит ежеквартальный отчет для представления совету кооператива. Отчет должен включать подробности о доходах с продаж, затратах, рентабельности, инвестициях, движениях оборотного капитала, амортизации и потока наличности.

21.9. Правление при выполнении своих обязанностей может привлекать независимых аудиторов для подтверждения правильности финансовых отчетов.

21.10. При выполнении своих обязанностей члены правления должны прилагать все свои усилия для содействия развитию интересов кооператива, как было определено членами кооператива на общем собрании, а также советом кооператива.

ступать на общем собрании членов кооператива.

22.6. Секретарь кооператива - это должностное лицо кооператива, имеющий обязанности, налагаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на должностных лиц, и который ответственен за ниже перечисленные вопросы:

- регистрация членов кооператива, вновь вступивших и выбывших членов кооператива;
- составление списка членов кооператива, имеющих право голоса;
- созыв общего собрания членов кооператива, включая ежегодные и внеочередные общие собрания (техническое обеспечение);
- регистрация заявок о созыве или включении вопроса в повестку дня от членов кооператива;
- регистрация доверенностей и голосования по доверенности на собраниях;
- проведение процедуры голосования на общем собрании членов кооператива в соответствии с требованием устава;
- запись всех вопросов, рассмотренных на общем собрании кооператива и своевременное предоставление записи всем членам кооператива, членам совета кооператива и правления.

совершения сделки, в результате которой членами правления было получено неосновательное обогащение, а также в случаях нарушения ими законодательства Кыргызской Республики и устава кооператива подлежат возмещению кооперативу в судебном порядке. В этих случаях лица, причинившие вред, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

- организует хозяйственную деятельность;
- заключает от имени кооператива сделки;
- выдает доверенность на материально-техническое обеспечение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами, а также осуществляет другие юридические действия, связанные с деятельностью кооператива;

- обеспечивает соответствие бухгалтерских отчетов кыргызским стандартам бухгалтерского учета;

- организует производство и переработку сельскохозяйственной продукции;

- осуществляет найм на работу и выплату заработной платы работникам, работающим в кооперативе по найму;

- обеспечивает техническое развитие кооператива;

- определяет ценообразование, реализацию продукции и маркетинг;

- осуществляет инвестиционную политику основного и оборотного капитала;

- готовит ежегодный отчет, баланс и счет прибылей и убытков для внесения на рассмотрение общего собрания членов кооператива и информирует членов кооператива;

- обязан обеспечить созыв годового и внеочередного общего собрания, присутствовать на общем собрании членов кооператива и имеет право выступать на общем собрании;

- составляет повестку дня для общего собрания членов кооператива;

- обеспечивает запись всех вопросов, рассмотренных на общем собрании членов кооператива и своевременное предоставление записи всем членам кооператива.

24.2. Председателем правления может быть любой дееспособный гражданин Кыргызской Республики.

(Председатель правления может получать за-

25. РЕВИЗИОННАЯ ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

25.1. Для осуществления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью кооператива общее собрание членов кооператива избирает ревизионную комиссию в составе не менее трех членов кооператива либо ревизора, если число членов кооператива менее двадцати.

Члены ревизионной комиссии (ревизор) кооператива не могут являться членами совета кооператива и исполнительного органа кооператива.

25.2. Лица, имеющие не снятую (или не погашенную) в установленном законом порядке судимость за хищение, взяточничество и другие корыстные преступления, не могут входить в состав ревизионной комиссии кооператива, а также занимать другие должности, связанные с материальной ответственностью.

25.3. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива в целях предотвращения возможных нарушений, ведущих к ущемлению интересов членов кооператива, ухудшению деятельности кооператива или к его банкротству.

25.4. Ревизионная комиссия (ревизор) коопе-

работную плату двумя способами: фиксированная годовая заработная плата, установленная общим собранием членов кооператива; оплата по показателям исполнения работы. Второй способ может быть связан с продажей, ростом, прибылью, другими показателями исполнения работы и может быть как в денежной форме, так и товаром).

24.3. Председатель правления несет ответственность перед другими членами кооператива за недобросовестное управление совместным имуществом кооператива в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

24.4. Председатель правления в случае невыполнения им обязанностей по управлению хозяйством или невозможности дальнейшего осуществления обязанностей, может быть освобожден от своих обязанностей по решению общего собрания членов кооператива и совета кооператива.

24.5. В случае смерти председателя правления право по управлению кооперативом предоставляется одному из членов кооператива на общем собрании членов кооператива путем голосования.

24.6. Споры между членами кооператива по поводу преимущественного права на дальнейшее управление кооперативом разрешаются судом с учетом вклада каждого из них в развитие кооператива, а также их реальных возможностей ведения управления кооперативом (трудопособности, профессиональной подготовки и прочих обстоятельств).

24.7. Должностное лицо (председатель правления) несет ответственность по обязательствам, возникающим из договора, заключенного без соблюдения требований настоящего устава в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ратива осуществляет проверку финансового состояния кооператива по итогам работы за финансовый год, проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива по поручению общего собрания членов кооператива, совета кооператива или по требованию не менее десяти процентов членов кооператива, а также по собственной инициативе.

25.5. Члены ревизионной комиссии (ревизор) кооператива вправе требовать от должностных лиц кооператива предоставления необходимых для проверки документов.

25.6. Ревизионная комиссия (ревизор) кооператива по результатам проверки представляет в письменной форме заключение правлению кооператива и совету кооператива.

25.7. Результат ревизионной проверки деятельности кооператива в семидневный срок обсуждается на совместном заседании правления кооператива и совета кооператива.

25.8. В случае, если по мнению ревизионной комиссии (ревизора) члены кооператива были в полной мере осведомлены на общем собрании

членов кооператива о выводах содержащихся в ее заключении, ревизионная комиссия (ревизор) имеет право созвать общее собрание членов кооператива для обсуждения данного вопроса.

25.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности кооператива и подтверждения финансовой отчетности исполнительные органы кооператива могут привлекать внешних аудиторов из числа лиц, обладающих правом на осуществление такой деятельности.

25.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности кооператива аудиторами осуществляется также по решению совета кооператива или по требованию не менее десяти процентов

26. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КООПЕРАТИВА И ЕГО ЧЛЕНОВ

26.1. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом и не отвечает по обязательствам его членов.

26.2. Члены кооператива не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости внесенных паевых взносов.

26.3. Члены кооператива, не полностью внесшие обязательные паевые взносы, несут солидарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах стоимости невнесенной части обязательного взноса (пая) каждого из членов кооператива.

26.4. Убытки кооператива, причиненные по вине членов данного кооператива, возмещаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива.

26.5. В случае, если имущества и средств кооператива недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, по решению общего собрания членов кооператива может быть предусмотрено внесение членами кооператива дополнительных взносов. Размеры дополнительных взносов определяются пропорционально обязательному паю либо в ином порядке, определенном решением общего собрания членов кооператива.

Решение по этому вопросу принимается не менее чем 2/3 голосов всех членов кооператива, если решением общего собрания членов кооператива не предусмотрено иное.

26.6. Обращение взыскания по собственным долгам члена кооператива на его паевую часть допускается лишь при недостаточности у него др. имущества для покрытия таких долгов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива.

27. ДОГОВОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

27.1. Отношение кооператива с его членами, связанные с осуществлением ими хозяйственной деятельности, строятся на договорной основе в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и устава кооператива.

28. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

28.1. Кооператив обязан вести отчетность, а также протоколы общих собраний членов кооператива, заседаний правления и совета кооператива.

Кооператив должен вести лицевые счета на каждого члена кооператива с указанием: для членов кооператива - физических лиц - фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных, личных подписей и размера их паевых взносов; для членов кооператива - юридических лиц - их наименования, место нахождения, банковских реквизитов и т.д.

28.2. Кооператив несет установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам, членам кооператива и публикуемых в официальных печатных органах.

28.3. Общество ведет бухгалтерскую и оперативно-эксплуатационную отчетность, а также ста-

25.11. Ревизионная комиссия должна провести и завершить проверку в срок, не превышающий трех месяцев, по запросу совета кооператива либо членов кооператива.

25.12. Ревизионная комиссия вправе провести проверку в любое время по своему усмотрению.

25.13. Ревизионная комиссия должна подготовить отчет по результатам проверки и предоставить его общему собранию членов кооператива.

25.14. Проверка может быть проведена по любому вопросу финансовой и хозяйственной деятельности кооператива по усмотрению ревизионной комиссии.

ратива недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, по решению общего собрания членов кооператива может быть предусмотрено внесение членами кооператива дополнительных взносов. Размеры дополнительных взносов определяются пропорционально обязательному паю либо в ином порядке, определенном решением общего собрания членов кооператива.

Решение по этому вопросу принимается не менее чем 2/3 голосов всех членов кооператива, если решением общего собрания членов кооператива не предусмотрено иное.

26.6. Обращение взыскания по собственным долгам члена кооператива на его паевую часть допускается лишь при недостаточности у него др. имущества для покрытия таких долгов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива.

соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и устава кооператива.

28.1. Кооператив обязан вести отчетность, а также протоколы общих собраний членов кооператива, заседаний правления и совета кооператива. Кооператив должен вести лицевые счета на каждого члена кооператива с указанием: для членов кооператива - физических лиц - фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных, личных подписей и размера их паевых взносов; для членов кооператива - юридических лиц - их наименования, место нахождения, банковских реквизитов и т.д.

28.2. Кооператив несет установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам, членам кооператива и публикуемых в официальных печатных органах.

28.3. Общество ведет бухгалтерскую и оперативно-эксплуатационную отчетность, а также ста-

28.4. Финансовый год начинается со дня государственной регистрации кооператива и заканчивается 31 декабря этого же календарного года. Последующие финансовые годы соответствуют календарному году.

28.5. Учет деятельности кооператива ведется в соответствии с целью и задачами кооператива.

28.6. Организация эффективного и достоверного бухгалтерского учета и отчетности определяется правлением в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и должна вестись постоянно.

28.7. Председатель правления, главный бухгалтер несут персональную ответственность за ведение и достоверность бухгалтерского учета и отчетности.

29. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

29.1. Внесение изменений в устав кооператива входит в компетенцию общего собрания членов кооператива.

29.2. Если одно из положений настоящего устава становится недействительным, то оно не затрагивает остальные положения.

29.3. Недействительные положения заменяются в выше установленном порядке, определенном настоящим уставом, положениями, допустимыми в правовом отношении или близкими по смыслу к замененным.

30. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

30.1. Налогообложение сельскохозяйственно-кооператива осуществляется в соответствии с

налоговым законодательством Кыргызской Республики.

31. ТРУД В КООПЕРАТИВЕ

31.1. Трудовые отношения наемных работников сельскохозяйственного кооператива регули-

руются трудовым законодательством Кыргызской Республики.

32. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

32.1. Деятельность кооператива прекращается в случае его ликвидации или реорганизации по

основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

Реорганизация

32.2. Реорганизация кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими законодательными актами Кыргызской Республики и настоящим уставом.

32.6. Кредиторы вправе в течение трех месяцев с момента объявления о предстоящей реорганизации кооператива предъявить требование к кооперативу о досрочном прекращении или исполнении соответствующих обязательств и возмещении им убытков.

32.3. При разделении или выделении, организационно-правовая форма кооператива по решению общего собрания членов кооператива может преобразоваться в хозяйственное товарищество и общество.

32.7. Разделение осуществляется путем создания на основе кооператива самостоятельных кооперативов с разделением балансов и имущества. Реорганизуемый кооператив при этом прекращает свою деятельность.

32.4. Решение о реорганизации кооператива принимается общим собранием членов кооператива, на котором определяются порядок и сроки реорганизации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

32.8. Возможно образование нового юридического лица путем выделения части имущества существующего кооператива с разделением их балансов. В этом случае реорганизованный кооператив вносит соответствующие изменения по разделу общего долевого имущества кооператива.

32.5. Все виды реорганизации кооператива производятся не ранее чем в двухмесячный срок после опубликования уведомления в официальной печати согласно законодательству Кыргызской Республики и настоящему уставу. Все виды реорганизации осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

32.9. Права и обязанности реорганизуемого кооператива переходят к юридическим лицам, создаваемым в результате разделения или выделения, в соответствии с разделительными балансами, утверждаемыми общим собранием членов кооператива.

Ликвидация

32.10. Кооператив может быть ликвидирован:

кооператива общим собранием членов кооператива назначается ликвидационная комиссия, а в случае ликвидации по постановлению суда - в порядке, установленном законодательными актами Кыргызской Республики.

а) по решению общего собрания членов кооператива;

б) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Ликвидация кооператива производится в соответствии со статьями 96-104 ГК КР.

32.11. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого кооператива производится в очередности, установленной законодательством Кыргызской Республики.

32.13. Кооператив считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

32.12. В случае добровольной ликвидации

Председатель кооператива

(место для подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дополнительных мерах по пресечению незаконного оборота товаров на таможенной территории Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что несмотря на принимаемые меры, не уменьшается контрабандный оборот товаров на территории Кыргызской Республики. Вместе с тем следует отметить, что введение на территории Кыргызской Республики дополнительных мер контроля за оборотом некоторых видов товаров, в частности, акцизных марок на алкогольные напитки, табачные изделия и таможенных марок на чай оказало положительное влияние на уменьшение их незаконного ввоза и реализации, улучшило систему контроля и учета и в конечном итоге повысило собираемость налогов и таможенных платежей.

С учетом положительного опыта внедрения на товары, пользующиеся наибольшим спросом, дополнительных мер контроля, является целесообразным расширить перечень товаров, подлежащих обозначению специальными марками.

В связи с этим и в целях защиты отечественных производителей и импортеров пива, соков, и видео- и аудиокассет от недоброкачественной конкуренции, пресечения незаконного их оборота на таможенной территории Кыргызской Республики и обеспечения полноты уплаты налогов и таможенных платежей Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 октября 1996 года № 504 "О введении таможенных марок на чай, импортируемый, производимый (расфасованный) и реализуемый на таможенной территории Кыргызской Республики" следующие изменения и дополнения:

- название постановления после слова "чай" изложить в следующей редакции: "пиво, соки, видео- и аудиокассеты, производимые, импортируемые (расфасованные) и реализуемые на таможенной территории Кыргызской Республики";

- пункт 5 изложить в следующей редакции: "5. Ввести в Кыргызской Республике применение таможенных марок на пиво, соки, видео- и аудиокассеты, импортируемые, производимые и реализуемые на таможенной территории Кыргызской Республики, с 1 ноября 2000 года.

Запретить ввоз на таможенную территорию Кыргызской Республики пива, соков, видео- и аудиокассет без применения таможенной марки с 1 декабря 2000 года";

Премьер-министр Кыргызской Республики

А. Муралиев

г. Бишкек, Дом Правительства
31 июля 2000 года № 465

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Установить, что хозяйствующие субъекты могут осуществлять реализацию остатков пива, соков, видео- и аудиокассет, без применения таможенной марки до 31 декабря 2000 года.

По истечении указанного срока хранение и реализация продукции без применения таможенной марки запрещается";

- дополнить пунктами 7 и 8 следующего содержания:

"7. Контроль за обеспечением применения таможенных марок на импортируемый чай, пиво, соки, видео- и аудиокассеты возложить на Государственную таможенную инспекцию при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

8. Контроль за обеспечением применения таможенных марок на производимые и реализуемые в Кыргызской Республике чай, пиво, соки, видео- и аудиокассеты возложить на Государственную налоговую инспекцию при Министерстве финансов Кыргызской Республики".

2. Министерству финансов Кыргызской Республики и Государственному агентству по закупкам при Правительстве Кыргызской Республики совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок провести в установленном порядке тендер по определению предприятия-производителя таможенных марок на пиво, соки, видео- и аудиокассеты.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики в месячный срок разработать и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики Инструкцию о применении таможенных марок на чай, пиво, соки, видео- и аудиокассеты, производимые, импортируемые (расфасованные) и реализуемые на таможенной территории Кыргызской Республики.

4. Министерству финансов Кыргызской Республики совместно с Министерством юстиции Кыргызской Республики в месячный срок внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения по внесению изменений в законодательство Кыргызской Республики, связанные с введением таможенных марок на территории Кыргызской Республики.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Соглашения о порядке таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых между государствами-участниками Соглашения о создании зоны свободной торговли

В целях выполнения внутригосударственных процедур согласно Соглашению о порядке таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых между государствами-участниками Соглашения о создании зоны свободной торговли, подписанного 8 октября 1999 года в городе Ялте, а также в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О международных договорах Кыргызской Республики" и Законом Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Соглашение о порядке таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых между государствами-

Премьер-министр Кыргызской Республики

А. Муралиев

г. Бишкек, Дом Правительства

7 августа 2000 года № 473

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых между государствами - участниками

Соглашения о создании зоны свободной торговли

г. Ялта

8 октября 1999 года

Правительства государств - участников настоящего Соглашения, именуемые в дальнейшем Сторонами,

руководствуясь положениями Соглашения о создании зоны свободной торговли от 15 апреля 1994 года и Протокола о внесении изменений и дополнений к нему от 2 апреля 1999 года,

исходя из общепризнанных международных норм и правил и основ национального законодательства Сторон,

в развитие Основ таможенных законодательств государств - участников Содружества Независимых Государств, принятых Советом глав государств Содружества Независимых Государств 10 февраля 1995 года,

стремясь к дальнейшему расширению взаимовыгодных торгово-экономических отношений, признавая необходимость обеспечить эффективное функционирование режима свободной торговли,

согласились о нижеследующем:

участниками Соглашения о создании зоны свободной торговли, подписанного 8 октября 1999 года в городе Ялте.

2. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики направить уведомление в Исполнительный комитет СНГ о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления данного Соглашения в силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство финансов Кыргызской Республики и Государственную таможенную инспекцию при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Статья 1.

В настоящем Соглашении применяются термины, используемые в Основах таможенных законодательств государств - участников Содружества Независимых Государств, принятых Советом глав государств Содружества Независимых Государств 10 февраля 1995 года.

Статья 2.

Целью настоящего Соглашения является: установление упрощенного порядка таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых между Сторонами; унификация и упрощение таможенных процедур в отношении товаров, происходящих с территорий государств - участников СНГ (в соответствии с Правилами определения страны происхождения товаров, утвержденными Решением Совета глав правительств СНГ от 24.09.93 г., с учетом редакции пункта 9, внесенной Решением Совета глав правительств СНГ от 18.10.96 г.), без нане-

сения ущерба национальным интересам каждого из указанных государств.

Статья 3.

1. Настоящее Соглашение применяется каждой из Сторон при условии вступления в силу Соглашения о создании зоны свободной торговли от 15 апреля 1994 года и Протокола о внесении изменений и дополнений к нему от 2 апреля 1999 года.

2. Настоящее Соглашение применяется в отношении товаров, происходящих с таможенных территорий государств - участников СНГ и помещаемых под таможенный режим выпуска для свободного обращения.

3. Настоящее Соглашение не применяется в отношении товаров:

относящихся к специальным грузам, продукции военного назначения и товарам двойного применения;

облагаемых акцизами на территориях государств - участников СНГ. Стороны обмениваются перечнем товаров, облагаемых акцизами.

Статья 4.

Стороны устанавливают упрощенный порядок таможенного оформления товаров, указанных в пункте 2 статьи 3 настоящего Соглашения, ввозимых на таможенные территории государств - участников СНГ.

Статья 5.

Упрощенный порядок таможенного оформления товаров включает применение:

унифицированных бланков грузовых таможенных деклараций;

унифицированных бланков таможенных пассажирских деклараций;

унифицированных правил таможенного оформления товаров и транспортных средств.

Упрощенный порядок таможенного оформления товаров предусматривает взаимное признание документов таможенного оформления и контроля.

Статья 6.

Стороны на основе двусторонних договоренностей создают на таможенных границах совместные пункты пропуска для осуществления таможенного контроля и производства таможенного оформления.

Статья 7.

Таможенное оформление товаров производится в соответствии с национальным законодательством государств - участников СНГ.

Статья 8.

Перевозка товаров по таможенным территориям государств - участников СНГ до пункта назначения осуществляется в соответствии с национальными правилами доставки товаров под таможенным контролем.

Статья 9.

После прибытия товаров в места таможенного оформления, определенные таможенным органом, в регионе деятельности которого находятся получатели товаров, они располагаются на таможенных складах либо в других местах под таможенным контролем, определяемых таможенным органом.

Статья 10.

Для подтверждения достоверности сведений, заявляемых в таможенной декларации, таможенный орган вправе потребовать предоставления дополнительных документов и сведений, необходимых для таможенного контроля.

Стороны стремятся к максимальному сокращению перечней таких документов и сведений, а также к оптимизации условий их предоставления.

Статья 11.

Положения настоящего Соглашения не затрагивают положений других международных договоров, участниками которых являются Стороны.

Статья 12.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения депозитарием третьего уведомления о выполнении Сторонами внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу настоящего Соглашения. Для Сторон, выполнивших внутригосударственные процедуры позднее, оно вступает в силу с даты сдачи соответствующих документов депозитарию.

Статья 13.

По взаимной договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, оформляемые отдельными документами.

Статья 14.

Настоящее Соглашение действует в течение 5 лет с даты его вступления в силу. По истечении этого срока Соглашение автоматически продлевается каждый раз на следующий 5-летний период, если Стороны не примут иного решения.

Любая из Сторон может выйти из настоящего Соглашения, направив письменное уведомление об этом депозитарию не позднее чем за 6 месяцев до выхода, предварительно урегулировав обязательства, возникшие за время действия настоящего Соглашения.

Статья 15.

Спорные вопросы, связанные с толкованием и применением настоящего Соглашения, решаются путем консультаций и переговоров. При невозможности решить спорные вопросы путем переговоров Стороны обращаются в Экономический Суд Содружества Независимых Государств или иные международные арбитражные суды.

Статья 16.

Настоящее Соглашение открыто для присоединения других государств, разделяющих его цели и принципы, с согласия всех Сторон путем передачи депозитарию документов о таком присоединении. Присоединение считается вступившим в силу по истечении 30 дней со дня получения депозитарием последнего уведомления о согласии Сторон на такое присоединение.

За Правительство Азербайджанской Республики

За Правительство Республики Армения

За Правительство Республики Беларусь

За Правительство Грузии

За Правительство Республики Казахстан

За Правительство Кыргызской Республики

Совершено в городе Ялте 8 октября 1999 года в одном подлинном экземпляре на русском языке. Пошлинный экземпляр хранится в Исполнительном комитете Содружества Независимых Государств, который направит каждому государству, подписавшему настоящее Соглашение, его заверенную копию.

За Правительство Республики Молдова

За Правительство Российской Федерации

За Правительство Республики Таджикистан

За Правительство Туркменистана

За Правительство Республики Узбекистан

За Правительство Украины

Особое мнение Азербайджанской Республики к Соглашению о порядке таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых между государствами-участниками Соглашения о создании зоны свободной торговли

За исключением статьи 6 и положения статьи 15, допускающего рассмотрение спорных вопросов в Экономическом Суде Содружества Независимых Государств.

Предложение Республики Армения по проекту Соглашения о порядке таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых между государствами-участниками Соглашения о создании зоны свободной торговли

1. Статью 3 изложить в следующей редакции:

"Стороны в течении одного месяца после вступления в силу настоящего Соглашения обмениваются перечнем товаров, облагаемых акцизами, а также информируют друг друга обо всех изменениях в этих перечнях".

2. Статью 7 изложить в следующей редакции:

"Таможенное оформление товаров производится в соответствии с национальными законодательствами государств-участников СНГ".

3. В конце статьи 13 добавить: "и которые вступают в силу в порядке, установленной статьей 12 настоящего Соглашения".

Оговорки Украины

к Соглашению о порядке таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых между государствами-участниками Соглашения о создании зоны свободной торговли

За исключением положений, допускающих рассмотрение спорных вопросов в Экономическом Суде Содружества Независимых Государств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке заключения, исполнения и прекращения международных межведомственных договоров Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения, исполнения и прекращения международных межведомственных договоров

Кыргызской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 декабря 1994 года № 874 "Об утверждении Положения о порядке заключения, исполнения и де-

нонсации международных межведомственных договоров Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики А. Муралиев

г. Бишкек, Дом Правительства
10 августа 2000 года № 474

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

А. Муралиев

г. Бишкек, Дом Правительства
10 августа 2000 года № 474

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 10 августа 2000 года № 474

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения, исполнения и прекращения международных межведомственных договоров Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Международные межведомственные договоры являются одним из видов международных договоров, заключаемых государствами на уровне своих центральных органов отраслевого (межотраслевого) и территориального управления, и представляют собой фиксацию взаимной договоренности ведомств, от имени которых эти акты подписываются.

2. Участниками международных межведомственных договоров Кыргызской Республики являются:

- министерства Кыргызской Республики;
- государственные комитеты Кыргызской Республики;
- административные ведомства Кыргызской Республики.

Международные договоры по вопросам фондов, государственных комиссий, а также договоры, требующие ратификации, заключаются на межгосударственном и межправительственном уровнях.

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

3. Международные межведомственные договоры заключаются от имени министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики в пределах своих компетенций с соответствующими государственными органами иностранных государств и с международными организациями, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые договорами.

4. Предложения о заключении международных межведомственных договоров Кыргызской Республики вносятся на согласование в Правительство Кыргызской Республики министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами Кыргызской Республики по вопросам, входящим в их компетенцию, по согласованию с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики.

К предложениям о заключении международных договоров должны быть приложены проект договора, обоснование целесообразности его заключения, механизм реализации договора, заключение о соответствии проекта договора законодательству Кыргызской Республики, а также оценка соответствующих министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики о возможных финансово-экономических и иных последствиях заключения договора.

5. Предложения о заключении международных

межведомственных договоров Кыргызской Республики до их внесения в Правительство Кыргызской Республики согласовываются с заинтересованными министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами Кыргызской Республики.

Согласованию, в частности, подлежат предложения о заключении международных межведомственных договоров, в которых затрагиваются:

- вопросы внешней торговли, включая вопросы торгово-экономического и промышленного сотрудничества, - с Министерством внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики;
- вопросы организации перевозок автомобильным, воздушным, морским и железнодорожным транспортом, включая перевозки туристов и внешнеторговых грузов, - с Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
- вопросы научно-технического сотрудничества, вывоза из Кыргызской Республики для временного экспонирования за рубежом памятников истории и культуры, - с Министерством образования, науки и культуры Кыргызской Республики;
- вопросы валютно-финансовых условий и экономического сотрудничества, - с Министерством финансов Кыргызской Республики;
- таможенные вопросы, - с Государственной таможенной инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики;

вопросы разгосударствления и приватизации собственности Кыргызской Республики, защиты прав собственности Кыргызской Республики, - с Фондом государственного имущества Кыргызской Республики;

- вопросы защиты окружающей среды, - с Министерством охраны окружающей среды Кыргызской Республики;

- вопросы сотрудничества в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, - с Министерством по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне Кыргызской Республики.

Предложения о заключении международных межведомственных договоров Кыргызской Республики, предусматривающих иные нормы, чем те, которые содержатся в законодательстве республики, представляются в Правительство Кыргызской Республики по согласованию с Министерством юстиции Кыргызской Республики.

6. Предложения о заключении международных межведомственных договоров без согласования с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики и заинтересованными министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами, указанными в пункте 5, на рассмотрение Правительством Кыргызской Республики не принимаются.

7. Министр, председатель государственного комитета или руководитель административного ведомства в пределах своей компетенции вправе вести переговоры и подписывать международные межведомственные договоры без специальных полномочий.

Полномочия на ведение переговоров и на подписание международных межведомственных договоров Кыргызской Республики иным должностным лицам выдаются министром, председателем государственного комитета или руководителем административного ведомства Кыргызской Республики, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые такими договорами.

При разработке проекта международного

III. ИСПОЛНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ

11. Международные межведомственные договоры Кыргызской Республики подлежат неукоснительному соблюдению Кыргызской Республикой в соответствии с нормами и принципами международного права.

12. Министерства, государственные комитеты и административные ведомства Кыргызской Республики, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые международными межведомственными договорами Кыргызской Республики, обеспечивают выполнение обязательств, принятых по договорам кыргызской стороной, наблюдают за осуществлением принадлежащих кыргызской стороне прав, вытекающих из таких договоров, и за выполнением другими участниками договоров их обязательств.

межведомственного договора и при его обсуждении в обязательном порядке участвуют юристы и специалисты соответствующей отрасли, в чью компетенцию входит рассмотрение и обсуждение затрагиваемых в проекте вопросов.

Решения о подписании международных межведомственных договоров принимаются министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами Кыргызской Республики, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые такими договорами, по согласованию с Правительством Кыргызской Республики.

Решения о подписании международных межведомственных договоров, если соответствующие вопросы имеют важное значение для государственных интересов Кыргызской Республики, принимаются Правительством Кыргызской Республики.

8. Решение о присоединении Кыргызской Республики к международным межведомственным договорам принимается в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. Международные межведомственные договоры Кыргызской Республики, требующие после подписания выполнения внутригосударственных процедур, утверждаются министерством, государственным комитетом или административным ведомством, от имени которых подписаны такие договоры, в форме распоряжений.

Утверждение международных межведомственных договоров, имеющих важное значение для государственных интересов Кыргызской Республики, производится Правительством Кыргызской Республики в форме постановления.

10. Подлинники международных межведомственных договоров Кыргызской Республики хранятся в архивах соответствующих министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, а заверенные копии этих договоров в двухнедельный срок со дня их подписания (получения от депозитария заверенных копий, официальных переводов) направляются в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики.

13. Общее наблюдение за исполнением международных межведомственных договоров Кыргызской Республики осуществляет Министерство иностранных дел Кыргызской Республики.

Наблюдение за исполнением международных межведомственных финансовых договоров Кыргызской Республики и грантовых соглашений осуществляет Министерство финансов Кыргызской Республики.

14. В случае существенного нарушения международных межведомственных договоров Кыргызской Республики другими его участниками, а также в иных случаях, предусмотренных нормами международного права, такие договоры могут быть прекращены в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения.

15. Вступившие в силу для кыргызской стороны международные межведомственные договоры публикуются по решению министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, от имени которых были заключены такие договоры, в официальных изданиях этих органов или в официальных изданиях Правительства Кыргызской Республики.

16. Прекращение и приостановление действия международных межведомственных договоров Кыргызской Республики производятся министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами, от имени которых заключены такие договоры, по согласованию с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики, другими заинтересованными государственными органами Кыргызской Республики и с разрешения Правительства Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении положений о порядке выпуска, размещения, обращения и погашения казначейских обязательств Министерства финансов Кыргызской Республики и о Государственной книге регистрации казначейских обязательств Кыргызской Республики

В целях упорядочения выпуска, размещения, обращения и погашения государственных казначейских обязательств Министерства финансов Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые положения о порядке выпуска, размещения, обращения и погашения казначейских обязательств Министерства финансов Кыргызской Республики и о Государственной книге регистрации казначейских обяза-

Премьер-министр Кыргызской Республики

А. Муралиев

г. Бишкек, Дом Правительства
16 августа 2000 года № 498

тельств Кыргызской Республики.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики в месячный срок утвердить состав комиссии Министерства финансов Кыргызской Республики по вопросам выпуска, размещения, обращения и погашения казначейских обязательств и Положение о ее деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 16 августа 2000 года № 498

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выпуска, размещения, обращения и погашения казначейских обязательств Министерства финансов Кыргызской Республики

I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1. Эмитент - юридическое лицо, которое от своего имени обязуется выполнять обязатель-

ва, вытекающие из условия выпуска ценных бумаг.

Предложения о прекращении и приостановлении действия международных межведомственных договоров Кыргызской Республики должны содержать заверенную копию официального текста международного межведомственного договора, обоснование целесообразности его денонсации, а также оценку возможных финансово-экономических или иных последствий прекращения действия международного межведомственного договора.

17. Местные государственные администрации, другие органы государственного управления и Национальная Академия наук Кыргызской Республики заключают, исполняют и денонсируют международные договоры с компетентными органами иностранных государств и с международными организациями в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Владелец ценной бумаги - физическое или юридическое лицо, владеющее ценными бумагами.

3. Казначейское обязательство - кратко-, средне- и долгосрочная ценная бумага Министерства финансов Кыргызской Республики, но-

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Казначейские обязательства являются именными и переводными, обращаемыми государственными ценными бумагами. Эмитентом казначейских обязательств выступает Министерство финансов Кыргызской Республики.

5. Казначейские обязательства могут выступать в качестве залога.

6. Казначейские обязательства являются документом, дающим право в установленный срок на безусловное удовлетворение денежного тре-

III. УСЛОВИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ВЫПУСКА

9. Казначейские обязательства выпускаются в целях урегулирования и реструктуризации долга Правительства Кыргызской Республики при возникновении необходимости реформирования и отсрочки долга. Критерии и порядок установления процентной ставки для каждой серии выпуска казначейских обязательств определяются Министерством финансов Кыргызской Республики исходя из спроса и предложения на рынке ценных бумаг, а также других факторов.

10. Выпуск казначейских обязательств для

IV. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБРАЩЕНИЯ

13. Казначейские обязательства Министерства финансов Кыргызской Республики выпускаются в бумажной форме.

14. Выпуск казначейских обязательств осуществляется сериями в соответствии с приказами Министра финансов Кыргызской Республики, в которых должны быть оговорены дата и условия выпуска, обращения и погашения каждой серии казначейских обязательств. Каждая серия казначейских обязательств является самостоятельным выпуском и оформляется сертификатом на весь объем эмиссии в двух экземплярах, один из которых хранится в Министерстве финансов Кыргызской Республики, а другой - в Центральном казначействе Министерства финансов Кыргызской Республики.

15. Каждый выпуск казначейских обязательств имеет свой уникальный номер серии.

16. Каждое казначейское обязательство одной серии имеет свой уникальный номер.

17. Объем, дата выпуска, дата начала принятия казначейских обязательств к погашению, процентная ставка, номинальная стоимость и иные условия выпуска каждой серии казначейских обязательств устанавливаются Министерством финансов Кыргызской Республики и отражаются в сертификатах, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

минированная в национальной валюте, выпускаемая с целью сокращения дефицита бюджета, урегулирования и реструктуризации долга Правительства Кыргызской Республики, и размещаемая среди хозяйствующих субъектов и населения на добровольной основе.

бования, которое владелец казначейского обязательства предъявляет эмитенту.

7. Казначейские обязательства размещаются на первичном рынке только среди юридических лиц как резидентов, так и нерезидентов Кыргызской Республики.

8. Владельцами казначейских обязательств могут быть как юридические, так и физические лица - резиденты и нерезиденты Кыргызской Республики.

урегулирования долгов может осуществляться только на основе наличия долговых обязательств Правительства Кыргызской Республики и на суммы, не превышающие эти обязательства.

11. Реструктуризация казначейских обязательств проводится с обоюдного согласия эмитента ценных бумаг и их держателя.

12. При выпуске казначейских обязательств для временного сокращения дефицита бюджета сроки их погашения носят краткосрочный характер (не более 1 года).

18. Начисление процентов по казначейским обязательствам начинается с даты их выпуска.

19. Данные о выпуске каждой серии казначейских обязательств заносятся в Государственную книгу регистрации казначейских обязательств Кыргызской Республики.

20. Выпуск казначейских обязательств на первичный рынок и регистрация передачи права владения казначейскими обязательствами при их вторичном обращении осуществляются управлением государственного долга Министерства финансов Кыргызской Республики. О выпуске казначейских обязательств информируется Центральное казначейство Министерства финансов Кыргызской Республики.

21. При совершении операций купли-продажи и иных операций, влекущих за собой передачу права владения казначейскими обязательствами, включая залоговые отношения, производится запись о совершении операции на оборотной стороне казначейских обязательств. Данная запись должна быть зарегистрирована в Государственной книге регистрации казначейских обязательств Кыргызской Республики.

22. Казначейские обязательства могут быть использованы владельцем (юридические и физические лица) для погашения кредиторской задолженности перед бюджетом.

23. Цена казначейских обязательств на вторичном рынке определяется в соответствии с реальным спросом и предложением.

V. ПОГАШЕНИЕ КАЗНАЧЕЙСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

25. Погашение казначейских обязательств осуществляется Министерством финансов Кыргызской Республики путем перевода денежных средств или проведения зачета взаимных обязательств, исходя из номинальной стоимости казначейских обязательств и начисленных процентов на счета последних владельцев казначейских обязательств.

26. Погашение казначейских обязательств осуществляется после наступления даты погашения, указанной в казначейских обязательствах и в приказе Министерства финансов, занесенной в Государственную книгу регистрации казначейских обязательств Кыргызской Республики.

27. Владелец предоставляет казначейские обязательства для погашения в управление государственного долга Министерству финансов Кыргызской Республики, которое оформляет соответствующий акт приема-передачи.

Процедура погашения казначейских обязательств осуществляется согласно Положению о Государственной книге регистрации казначейских обязательств Кыргызской Республики.

28. Министерство финансов Кыргызской Республики в течение 10 банковских дней осуществляет перевод денежных средств с текущего счета Центрального казначейства Кыргызской Респуб-

24. Налогообложение доходов по казначейским обязательствам осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

лики в Национальном банке Кыргызской Республики на счета последних владельцев казначейских обязательств или осуществляет зачет взаимных обязательств в установленном порядке.

29. Погашение осуществляется только при наличии соответствия записей в Государственной книге регистрации казначейских обязательств Кыргызской Республики записям на обратной стороне казначейских обязательств.

30. По решению заседания комиссии, утвержденному Министром финансов Кыргызской Республики, выплата процентов по казначейским обязательствам может производиться на периодической основе. Выплата процентов осуществляется держателям казначейских обязательств на определенную дату, утвержденную приказом Министра финансов и занесенную в Государственную книгу регистрации казначейских обязательств Кыргызской Республики.

31. При погашении казначейских обязательств, по которым наступили сроки погашения, начисление процентов производится за период времени владения казначейскими обязательствами. При досрочном погашении казначейских обязательств, по требованию их держателей, проценты по казначейским обязательствам не начисляются и не выдаются.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЩЕНИЕМ И ПОГАШЕНИЕМ КАЗНАЧЕЙСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

32. Для осуществления контроля за обращением и погашением казначейских обязательств ведется Государственная книга регистрации казначейских обязательств, которая заводится отдельно по каждой выпущенной серии казначейских обязательств.

33. В Государственной книге регистрации казначейских обязательств ведется запись и скрепляется печатью движение каждого уникального номера казначейского обязательства.

34. На каждом уникальном номере казначей-

VII. ОТЗЫВ (АНУЛИРОВАНИЕ) КАЗНАЧЕЙСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

36. Отзыв казначейских обязательств - это односторонний отказ от исполнения обязательства по казначейским обязательствам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

37. В отдельных случаях Министерство финансов Кыргызской Республики при выпуске казначейских обязательств указывает ответствен-

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

38. Министерство финансов Кыргызской Республики и держатели казначейских обязательств несут взаимную ответственность за исполнение

ского обязательства указываются основные условия выпуска каждой серии казначейских обязательств, а именно объем, дата выпуска, дата погашения, процентная ставка, номинальная стоимость и иные условия, установленные Министерством финансов Кыргызской Республики при их выпуске.

35. Погашение казначейских обязательств осуществляется Министерством финансов Кыргызской Республики по предъявлению владельцами бланков казначейских обязательств.

ность их владельца. При несоблюдении им (держателем казначейских обязательств) условий эмиссии казначейских обязательств Министерство финансов Кыргызской Республики вправе отозвать казначейские обязательства путем издания приказа, подписанного Министром или его первым заместителем, с обязательным уведомлением держателя казначейских обязательств.

условий выпуска, размещения, обращения и погашения казначейских обязательств согласно законодательству Кыргызской Республики.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 16 августа 2000 года № 498

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственной книге регистрации казначейских обязательств Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная книга регистрации казначейских обязательств (далее - Государственная книга) является официальным государственным документом и находится под охраной государ-

ва.
2. В Государственной книге регистрируется денежное требование владельца казначейских обязательств.

II. ВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ КАЗНАЧЕЙСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3. Хранение и ведение Государственной книги осуществляется управлением государственного долга Министерства финансов Кыргызской Республики на бумажных носителях.

свое лицо, то и гербовой печатью.

7. Каждой записи присваивается уникальный номер, состоящий из номера обязательства и номера серии выпуска обязательства.

4. При очередной эмиссии государственных казначейских обязательств открывается новый лист Государственной книги.

8. Внесение записи в Государственную книгу осуществляется по предъявлению документов, удостоверяющих личность держателя ценных бумаг.

5. Каждый лист Государственной книги подписывается Министром финансов Кыргызской Республики (его заместителем) и директором Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

9. На записи в Государственной книге распространяется тайна вклада, эквивалентная вкладам в банковское учреждение.

6. Каждое денежное требование записывается на отдельном листе, на котором указывается имя или наименование держателя, сумма требования, процентная ставка, дата погашения основной суммы, даты выплат процентов. Запись должна быть скреплена подписью держателя долгового обязательства, а если это юридиче-

10. Держатель долгового обязательства в любой момент может получить выписку из Государственной книги о его праве на денежное требование.

11. Операции купли-продажи и иные операции, влекущие за собой передачу права владения ценными бумагами, должны быть зарегистрированы в Государственной книге (на основании акта) и заверены печатью последнего владельца казначейских обязательств.

III. РЕГИСТРАЦИЯ ПОГАШЕНИЯ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

12. Погашение казначейских обязательств осуществляется в соответствии с условиями выпуска и обращения казначейских обязательств.

средств с текущего счета Казначейства на счет держателя казначейских обязательств.

13. Не подлежат погашению обязательства, не зарегистрированные в Государственной книге.

15. При погашении казначейского обязательства оно передается по акту в Министерство финансов Кыргызской Республики и право денежного требования держателя аннулируется соответствующей записью и подписями Министра финансов Кыргызской Республики (его заместителем).

14. При погашении государственных казначейских обязательств управление государственного долга Министерства финансов Кыргызской Республики готовит поручение на погашение и передает его в Центральное казначейство. Центральное казначейство проводит сверку и в случае правильности данных на основании полученного поручения осуществляет перевод денежных

16. Хранение записей в Государственной книге осуществляется в течение трех лет после погашения казначейских обязательств.

КАРТотека ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ЗАКОНЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ¹

О внесении изменений и дополнений в Арбитражный процессуальный кодекс Кыргызской Республики

Закон КР от 23 июня 2000 года № 57

Об утверждении перечня учреждений начального профессионального образования

Закон КР от 12 июля 2000 года № 58

О внесении дополнения в Кодекс о выборах в Кыргызской Республике

Закон КР от 17 июля 2000 года № 59

О внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Закон КР от 17 июля 2000 года № 60

О внешней миграции

Закон КР от 17 июля 2000 года № 61

О толковании части третьей статьи 19 и пункта "е" части первой статьи 33 Закона Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике"

Закон КР от 24 июля 2000 года № 62

О толковании части второй статьи 57 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации в Кыргызской Республике"

Закон КР от 24 июля 2000 года № 63

О внесении изменений в Кодекс о выборах в Кыргызской Республике

Закон КР от 25 июля 2000 года № 64

О ратификации Соглашения между Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой и Республикой Узбекистан о сотрудничестве в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Закон КР от 25 июля 2000 года № 65

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о порядке передачи Кыргызской Республике под охрану участков ее государственной границы, охраняемых Федеральной пограничной службой Российской Федерации

Закон КР от 25 июля 2000 года № 66

О ратификации Соглашения между Кыргызской Республикой и Российской Федерацией о сотрудничестве по пограничным вопросам

Закон КР от 25 июля 2000 года № 67

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве

Закон КР от 25 июля 2000 года № 68

УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА

О Национальной программе "Жаштык" по развитию молодежи Кыргызстана до 2010 года

Указ Президента КР от 18 июня 2000 года УП № 152

О присвоении почетного звания "Заслуженный работник сельского хозяйства Кыргызской Республики" Даутовой З.А., Дюшекееву А.

Указ Президента КР от 22 июня 2000 года УП № 153

О награждении государственными наградами работников судебной системы республики

Указ Президента КР от 23 июня 2000 года УП № 154

О награждении государственными наградами работников системы Министерства юстиции Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 23 июня 2000 года УП № 155

О присвоении почетного звания "Заслуженный юрист Кыргызской Республики" Насизе С.Х., Сабирову А.А.

Указ Президента КР от 23 июня 2000 года УП № 156

О присвоении почетного звания "Заслуженный юрист Кыргызской Республики" Соколовой Н.М.

Указ Президента КР от 23 июня 2000 года УП № 157

О награждении государственными наградами работников системы здравоохранения республики

Указ Президента КР от 23 июня 2000 года УП № 158

О присвоении почетного звания "Заслуженный врач Кыргызской Республики" Онищенко Г.Г.

Указ Президента КР от 23 июня 2000 года УП № 159

О признании утратившими силу некоторых решений Президента Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 23 июня 2000 года УП № 160

О Султанове О.А.

Указ Президента КР от 25 июня 2000 года УП № 161

Об Атабаеве А.А.

Указ Президента КР от 26 июня 2000 года УП № 162

О присвоении почетного звания "Заслуженный юрист Кыргызской Республики" Тилебалиеву А.К.

Указ Президента КР от 28 июня 2000 года УП № 163

О мерах по совершенствованию системы государственного финансово-экономического контроля в Кыргызской Республике

Указ Президента КР от 29 июня 2000 года УП № 164

О внесении изменений и дополнений в указы Президента Кыргызской Республики "О материально-техническом и финансовом обеспечении деятельности Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 1 сентября 1998 года и "О Департаменте материально-технического и финансового обеспечения деятельности палат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 14 апреля 2000 года

Указ Президента КР от 29 июня 2000 года УП № 165

О присвоении почетного звания "Заслуженный врач Кыргызской Республики" Мукуевой С.Т.

Указ Президента КР от 1 июля 2000 года УП № 166

Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 3 июля 2000 года УП № 167

О преобразовании Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики в Государственную комиссию при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству

Указ Президента КР от 5 июля 2000 года УП № 168

О приеме в гражданство Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 6 июля 2000 года УП № 169

О приеме в гражданство Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 6 июля 2000 года УП № 170

О восстановлении в гражданстве Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 6 июля 2000 года УП № 171

О выходе из гражданства Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 6 июля 2000 года УП № 172

О выходе из гражданства Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 6 июля 2000 года УП № 173

О награждении государственными наградами работников акционерного общества "Кыргызалтын"

Указ Президента КР от 11 июля 2000 года УП № 174

О награждении Почетной грамотой Кыргызской Республики Кальян Радж Пандея

Указ Президента КР от 11 июля 2000 года УП № 175

О награждении медалью "Данк" Анны-Кристины Шарнерклинт

Указ Президента КР от 11 июля 2000 года УП № 176

О награждении Почетной грамотой Вирних Е., Титце В.

Указ Президента КР от 11 июля 2000 года УП № 177

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 11 июля 2000 года УП № 178

О дальнейших мерах по развитию инфраструктуры жилых массивов (новостроек) и решению социально-экономических проблем застройщиков в Кыргызской Республике

Указ Президента КР от 11 июля 2000 года УП № 179

Об утверждении Временного положения об исполнительном производстве в Кыргызской Республике

Указ Президента КР от 11 июля 2000 года УП № 180

О Султанове О.А.

Указ Президента КР от 11 июля 2000 года УП № 181

О награждении медалью "Эрдик" Кыдыралиевой Б.А.

Указ Президента КР от 13 июля 2000 года УП № 182

О награждении музыкантов академического симфонического оркестра Государственной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 14 июля 2000 года УП № 183

О создании Бишкекского высшего военного училища Вооруженных Сил Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 15 июля 2000 года УП № 184

О награждении государственными наградами Иманкожоевой Ш.Р., Абдиевой Б., Апсаматовой Б.Т. и др.

Указ Президента КР от 18 июля 2000 года УП № 186

Об Асейинове М.А.

Указ Президента КР от 25 июля 2000 года УП № 187

О совершенствовании структуры органов государственного управления Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 25 июля 2000 года УП № 188

О создании Таласского государственного университета

Указ Президента КР от 25 июля 2000 года УП № 189

О создании Баткенского государственного университета

Указ Президента КР от 25 июля 2000 года УП № 190

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА

О Государственной концепции создания и развития особых экономических зон в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 14 июня 2000 года № 340

¹ Примечание: полные тексты нормативно-правовых документов см. Информационно-правовая система "ТОКТОМ"

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 марта 1999 года № 135 "О перечне медикаментов, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость при их импорте"

Постановление Правительства КР от 15 июня 2000 года № 347

О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 апреля 1993 года № 173 "О предоставлении отсрочки от призыва на действительную военную службу некоторым категориям граждан Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 21 июня 2000 года № 365

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Об иностранных инвестициях в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР от 22 июня 2000 года № 366

Об утверждении Положения об особенностях регулирования труда надомников

Постановление Правительства КР от 23 июня 2000 года № 367

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании"

Постановление Правительства КР от 23 июня 2000 года № 368

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Договора о сотрудничестве государств-участников Содружества Независимых Государств в борьбе с терроризмом"

Постановление Правительства КР от 23 июня 2000 года № 369

О передаче объектов в коммунальную собственность городского сообщества и структуре городской управы города Баткен Баткенской области

Постановление Правительства КР от 23 июня 2000 года № 370

О проекте Закона Кыргызской Республики "О предоставлении льгот хозяйствующим субъектам, осуществляющим строительство объектов, связанных с празднованием юбилея "Ош-3000"

Постановление Правительства КР от 23 июня 2000 года № 371

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Договора об обеспечении полетов авиации вооруженных сил государств-участников Содружества Независимых Государств аэронавигационной информацией"

Постановление Правительства КР от 26 июня 2000 года № 372

О переработке и реализации сурьмяно-свинцового сплава содержащего драгоценные металлы акционерного общества "Кадамжайский сурьмяный комбинат" за пределами Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 26 июня 2000 года № 373

Об утверждении цен на работы и услуги, выполняемые Департаментом Государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 26 июня 2000 года № 374

О создании межведомственной комиссии по облегчению пересечения границ и содействию международным перевозкам

Постановление Правительства КР от 26 июня 2000 года № 375

Об отчете об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики за 1999 год

Постановление Правительства КР от 26 июня 2000 года № 376

Об утверждении Положения о призыве на военную службу по мобилизации военнообязанных, приписанных к воинским частям для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направлении их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Кыргызской Республики, специальных формирований

Постановление Правительства КР от 27 июня 2000 года № 377

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Кыргызской Республики об урегулировании задолженности Кыргызской Республики перед Российской Федерацией по ранее предоставленным государственным кредитам"

Постановление Правительства КР от 27 июня 2000 года № 378

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании"

Постановление Правительства КР от 28 июня 2000 года № 379

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 ноября 1999 года № 626 "О реорганизации заграничных дел Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 28 июня 2000 года № 380

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Земельный кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 28 июня 2000 года № 381

Об утверждении Положения о нагрудном знаке "Отличник таможенной службы"

Постановление Правительства КР от 28 июня 2000 года № 382

О проектах Законов Кыргызской Республики "О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике" и "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 30 июня 2000 года № 383

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 30 июня 2000 года № 384

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 апреля 1998 года № 189 "Об утверждении Регламента Правительства Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 1 июля 2000 года № 387

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности"

Постановление Правительства КР от 1 июля 2000 года № 388

О мерах по организованному проведению уборки урожая зерна и других сельскохозяйственных культур урожая 2000 года

Постановление Правительства КР от 3 июля 2000 года № 389

О ходе выполнения постановления Правительства Кыргызской Республики от 10 апреля 1996 года № 156-а "О мерах по выполнению мероприятий по реализации поручений Президента Кыргызской Республики, данных в ходе рабочей поездки по регионам республики"

Постановление Правительства КР от 3 июля 2000 года № 390

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 3 июля 2000 года № 391

О Программе мероприятий по реализации Концепции государственной демографической и миграционной политики Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 3 июля 2000 года № 392

Об исполнении бюджета Социального фонда Кыргызской Республики за 1999 год

Постановление Правительства КР от 3 июля 2000 года № 393

О Законе Кыргызской Республики "О Жогорку Кенеше Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 3 июля 2000 года № 394

О передаче кинотеатра "Сон-Кол" в городе Нарын на баланс Нарынского государственного университета

Постановление Правительства КР от 3 июля 2000 года № 397

О проекте Закона Кыргызской Республики "О государственном и негосударственном долге Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 3 июля 2000 года № 398

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 ноября 1998 года № 718 "О развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР от 5 июля 2000 года № 399

Об утверждении Соглашения о развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Содружестве Независимых Государств

Постановление Правительства КР от 5 июля 2000 года № 400

О плане работы Правительства Кыргызской Республики на III квартал 2000 года

Постановление Правительства КР от 6 июля 2000 года № 401

Об утверждении структуры органов центрального управления Министерства внутренних дел Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 6 июля 2000 года № 402

О проведении Республиканского конкурса среди журналистов республиканских и местных средств массовой информации на лучшее освещение темы по разработке Комплексной основы развития Кыргызской Республики на период 2000-2010 годы

Постановление Правительства КР от 7 июля 2000 года № 403

Об учреждении Фонда "Журналисты - за эффективную экономику и против коррупции"

Постановление Правительства КР от 7 июля 2000 года № 404

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Трудовой кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 7 июля 2000 года № 405

О проекте Закона Кыргызской Республики "О хвостохранилищах и горных отвалах"

Постановление Правительства КР от 10 июля 2000 года № 406

О внесении дополнения в Ставки государственной пошлины, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины"

Постановление Правительства КР от 11 июля 2000 года № 407

О преобразовании государственной акционерной лизинговой компании "Айылтехсервис" в акционерное общество открытого типа "Лизинговая компания "Кыргызайылтехсервис"

Постановление Правительства КР от 11 июля 2000 года № 408

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов в сфере малого и среднего бизнеса

Постановление Правительства КР от 12 июля 2000 года № 409

Об утверждении Положения о кыргызской части совместных межправительственных комиссий по торгово-экономическому и научно-техническому сотрудничеству Кыргызской Республики с зарубежными государствами

Постановление Правительства КР от 14 июля 2000 года № 410

О передаче во временное пользование Министерства обороны Кыргызской Республики здания профессионального лицея № 108, расположенного в п.Шамалды-Сай Джалал-Абадской области

Постановление Правительства КР от 14 июля 2000 года № 411

О предоставлении месячной отчетности по внебюджетным фондам

Постановление Правительства КР от 14 июля 2000 года № 412

О реализации Решения Совета глав правительств СНГ о Положении об общей базе данных о незаконных мигрантах и лицах, въезд которым в государства-участники Соглашения о сотрудничестве государств-участников СНГ в борьбе с незаконной миграцией закрыт в соответствии с их действующим национальным законодательством и порядке обмена информацией о незаконной миграции

Постановление Правительства КР от 14 июля 2000 года № 413

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Протокола между Министерством обороны Кыргызской Республики и Военно-воздушными силами Турецкой Республики о предоставлении Военно-воздушными силами Турецкой Республики практических полетов военному персоналу Вооруженных Сил Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 14 июля 2000 года № 414

Об утверждении Меморандума о взаимопонимании между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии в отношении административного взаимодействия между их Таможенными управлениями от 26 января 2000 года

Постановление Правительства КР от 14 июля 2000 года № 415

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Соглашения о взаимодействии государств-участников Содружества Независимых Государств по сближению механизма налогообложения на железнодорожном транспорте"

Постановление Правительства КР от 14 июля 2000 года № 416

О проведении Республиканского конкурса среди журналистов республиканских и местных средств массовой информации на лучшее освещение темы борьбы с коррупцией и бюрократизмом, препятствующими развитию предпринимательства в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 17 июля 2000 года № 417

Об отводе земель для индивидуального жилищного строительства и расширения сельских населенных пунктов в Баткенском районе Баткенской области

Постановление Правительства КР от 17 июля 2000 года № 418

О пограничных знаках Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 17 июля 2000 года № 419

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины"

Постановление Правительства КР от 19 июля 2000 года № 420

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 2 августа 1995 года № 325 "Об утверждении Положения о порядке использования средств государственного приватизационного фонда"

Постановление Правительства КР от 19 июля 2000 года № 421

О проектах Строительного кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Строительного кодекса Кыргызской Республики" и Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Земельный кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 19 июля 2000 года № 422

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики и Таможенный кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 19 июля 2000 года № 423

О передаче в эксплуатацию хвостохранилищ № 2 и № 4 акционерному обществу "Ак-Тюз"

Постановление Правительства КР от 19 июля 2000 года № 424

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 сентября 1997 года № 540 "Об изготовлении документов строгой отчетности"

Постановление Правительства КР от 23 июля 2000 года № 425

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 1997 года № 90 "Об упорядочении налогообложения операций, связанных с производством, переработкой и реализацией золота и серебра, производимых в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР от 19 июля 2000 года № 425

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 ноября 1999 года № 606 "О Программе государственной поддержки высокогорных и отдаленных зон Кыргызской Республики на 1999-2000 годы"

Постановление Правительства КР от 19 июля 2000 года № 426

О согласии на проект Закона Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 20 июля 2000 года № 427

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 июня 1998 года № 349 "Об утверждении Положения о порядке аттестации и лицензирования деятельности независимых оценщиков в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР от 20 июля 2000 года № 428

Об утверждении Сводного реестра по использованию административных зданий органами государственного управления Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 20 июля 2000 года № 429

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 сентября 1997 года № 540 "Об изготовлении документов строгой отчетности"

Постановление Правительства КР от 20 июля 2000 года № 431

О проекте Закона Кыргызской Республики "О присоединении Кыргызской Республики к Конвенции Европейской Экономической Комиссии ООН о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды"

Постановление Правительства КР от 21 июля 2000 года № 434

О состоянии формирования рынка недвижимости в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 21 июля 2000 года № 435

О реализации акций акционерных обществ "Талассукурулуш" и "Джалал-Абадсукурулуш"

Постановление Правительства КР от 21 июля 2000 года № 436

О некоторых вопросах нормотворческой работы Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 21 июля 2000 года № 437

О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 апреля 1993 года № 173 "О предоставлении отсрочки от призыва на действительную военную службу некоторым категориям граждан Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 24 июля 2000 года № 438

Об организационных мерах по выработке Таможенного тарифа Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 24 июля 2000 года № 439

О внесении изменений и дополнений в Правила перемещения физическими лицами товаров и иных предметов через таможенную границу Кыргызской Республики, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 июня 1997 года № 347 "Об утверждении Правил перемещения физическими лицами товаров и иных предметов через таможенную границу Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 24 июля 2000 года № 440

О признании утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 1997 года № 208 "О передаче функций по доставке и выплате пенсий органам Социального фонда при Правительстве Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 24 июля 2000 года № 441

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 21 февраля 2000 года № 87 "О бюджете Социального фонда Кыргызской Республики на 2000 год"

Постановление Правительства КР от 24 июля 2000 года № 442

Об утверждении Положения о порядке проведения учебных и специальных сборов военнообязанных, состоящих в запасе Вооруженных Сил Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 24 июля 2000 года № 444

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 24 июля 2000 года № 445

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 24 июля 2000 года № 446

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Соглашения об организации связей взаимодействия в интересах управления вооруженными силами государств-участников Содружества Независимых Государств"

Постановление Правительства КР от 25 июля 2000 года № 447

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 25 июля 2000 года № 448

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О лицензировании"

Постановление Правительства КР от 25 июля 2000 года № 449

О мерах по организационному и материально-техническому обеспечению выборов Президента Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 25 июля 2000 года № 450

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 25 июля 2000 года № 451

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 мая 2000 года № 247 "О Министерстве по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 25 июля 2000 года № 452

Об утверждении Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Кабинетом Министров Украины о сотрудничестве в области правительственной связи

Постановление Правительства КР от 25 июля 2000 года № 453

Об утверждении Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о сотрудничестве в области правительственной связи

Постановление Правительства КР от 25 июля 2000 года № 454

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Соглашения между Правительствами государств-участников Содружества Независимых Государств о согласованных принципах налоговой политики"

Постановление Правительства КР от 25 июля 2000 года № 455

Об установлении Дня работника прокуратуры Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 25 июля 2000 года № 456

sintelon Магазин "Даана-2"
ул. Токтогула, 126, тел.: 22-16-03, ул. Матросова 5, тел.: 42-48-97, ул. Ахунбаева 94, тел.: 42-85-31

НОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ

ЛИНОЛЕУМ "Европа", "Конкурент" пр-во Россия-Югославия; "Оптим", "Домо" пр-во Югославия
на джутовой и полиэстеровой основе
ширина 2 м; 2,5м; 3 м; 3,5м; 4 м.



КОВРОЛИН "Синтелон" ширина (пр-во Югославия) — 4 м. (пр-во Иран) — 3 м.

СТЕНОВЫЕ ПАНЕЛИ (пр-во Россия)

ОБОИ (пр-во Украина-Англия)

КАФЕЛЬ (пр-во Испания, Иран, Италия-Узбекистан)

Время



Время можно убить. Можно потерять. Можно потратить. Нельзя купить.

Вы тратите время на поиск нужных законов?
Вам не хватает времени?
Вы устаете?
Вы хотите облегчить свою работу?
Вы хотите быть в курсе всех новостей законодательства?

Тогда вам нужна информационно-правовая система ТОКТОМ!

Система "ТОКТОМ" — это полная база правовой информации, прямая связь с органами власти и управления, еженедельная поставка новых документов, удобный сервис и многое другое!

Работая с "ТОКТОМ", Вы приобретаете самое ценное —

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ,

которое можете посвятить семье, друзьям, отдыху.

Информационный центр "ТОКТОМ":

Тел.: (312) 24 26 03, 25 53 59, <http://www.toktom.kg>



**ЮРИСТ
ДИРЕКТОР
ЭКОНОМИСТ
БУХГАЛТЕР
ЧИНОВНИК
БИЗНЕСМЕН**

Финансово-юридическая компания **"АЯН-КРЕДИТ"**
ул. Фрунзе, 368 ☎ 28-58-63, 21-64-22
ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ЗАЙМЫ в ДОЛЛАРАХ США от 40% до 50% ГОДОВЫХ
Оформление за 1-2 дня. Работаем 6 дней в неделю

Система программ **1С:ПРЕДПРИЯТИЕ**
Бухгалтерские Информационные Технологии и Компьютерные Системы
 Автоматизация бухгалтерского учета на базе комплекса программ "1С:Предприятие"
 Восстановление и ведение бухгалтерского учета
БИТЕКС 1С Все формы аудита
Ул. Киевская, 107, к. 401, т. 21-66-44, 61-07-66
1С:ФРАНЧАЙЗИНГ
Комплексное обслуживание по деловому программному обеспечению



АРИАДНА

компьютерная программа бухгалтерского учета

СП "КАТО ЭКОНОМИКС" ул. Советская, 176
Тел.: 66-33-48, 29-84-36 E-mail: tandem@elca

Ариадна - Комплекс 220-295 у.е.

- 30 минут настройки + до 10 часов обучения = программа готова к работе!
- Вы вводите только первичные документы
- программа сама посчитает налоги, оформит проводки по закрытию счетов и сформирует журналы-ордера, главную книгу, баланс и сальдо на следующий месяц.
- Вывод на экран и на печать - от приходного ордера до баланса.

Ариадна - Заказные программы

- Разработка программ под ключ по специфике заказчика



Информационно-правовая система

ТОКТОМ Практик

Более 7000 правовых документов по налогам, бухучету, предпринимательству и другим разделам законодательства. Поставляется на CD. Стоимость 1800 сом.

ЗНАНИЕ ЗАКОНОВ — ЭТО ВАША СИЛА!

Информационный центр "ТОКТОМ"
Тел.: (312) 24-26-03, 25-53-59, 43-43-55
E-mail: adm@toktom.kg <http://www.toktom.kg>



Полная база правовой информации для предприятий малого и среднего бизнеса, частных предпринимателей, студентов, пользователей домашних компьютеров



НАРЫН САЯН
БАНКРОТСТВО ШТАТОВ
ЛЕО ПЕНЯ

Магазин "Даана-2"

ЛИНОЛЕУМ

"Европа", "Конкурент"
пр-во Россия-Югославия;
"Оптима", "Домо" пр-во Югославия
на джутовой и полиэстеровой основе
ширина 2 м; 2,5м; 3 м; 3,5м; 4 м.

КОВРОЛИН

"Синтелон" (пр-во Югославия) ширина 4 м.
(пр-во Иран) ширина 3 м.

СТЕНОВЫЕ ПАНЕЛИ

(пр-во Россия)

ОБОИ

(пр-во Украина-Англия)

КАФЕЛЬ

(пр-во Испания, Иран,
Италия-Узбекистан)

 **sintelon**

Большой выбор!

Высокое качество!

Уют

Стиль

Дизайн

Практичность

ул. Токтогула, 126, тел.: 22-16-03,
ул. Матросова 5, тел.: 42-48-97
ул. Ахунбаева 94, тел.: 42-85-31