

август

15

2000

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

Нормативные Акты Кыргызской Республики

Перечень учреждений начального
профессионального образования Стр. 3

Закон о внешней миграции Стр. 6

О толковании части третьей статьи 19
и пункта «е» части первой статьи 33
Закона КР «Об основных принципах
бюджетного права в Кыргызской Республике» Стр. 20

О толковании части второй статьи 57
Закона КР «О местном самоуправлении и местной
государственной администрации в КР» Стр. 21

Реестр государственных должностей КР Стр. 24

Временное положение об исполнительном
производстве в Кыргызской Республике Стр. 36

В.В.В.

ДЕШЕВЬЕ подписаться на нужные издания!

ежемесячный журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов



Подписной индекс 77396

Как подписаться на Бюллетень?.. Очень просто!

Тем, кто желает получать наш журнал, достаточно:

Обратиться в любое почтовое отделение.
Подписной индекс журнала «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств КР» — 77396

или

перечислить 420 сом на счет Информационного центра "Токтом"

Получатель: ОсОО "Информационный центр "Токтом"

Расчетный счет: 90020002716 ГОПУ Промстройбанк

МФО 330103328, ИНКН 00403199910034

Назначение платежа: Оплата за подписку на журнал «БНАМВ» на 2 п/г 2000 года, Ваш подробный почтовый адрес (куда будет высылаться журнал)

или

обратиться непосредственно в Информационный центр "Токтом", где Вам быстро оформят подписку на желаемый срок

Наш адрес : 720071, Кыргызская Республика,

г. Бишкек, пр.Чуй 265А, к.322а

Телефон: (312) 24-26-03, 25-53-59, 43-43-55, факс: (312) 54-10-27

ЖЕЛАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

(312) 25-53-59 24-26-03

- предлагаем:
- Сборник по налогам и налогообложению КР
 - Гражданский кодекс КР
 - Трудовой кодекс КР
 - Уголовно-исполнительный кодекс КР
 - Арбитражный процессуальный кодекс КР
 - Гражданский процессуальный кодекс КР
 - Жилищный кодекс КР
 - Кодекс о браке и семье КР
 - Кодекс КР об административной ответственности

Реклама В ЖУРНАЛАХ

"Нормативные акты Кыргызской Республики"
"Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Кыргызской Республики"

Тел.: 54-10-27

Журнал для практиков — руководителей, бухгалтеров и юристов

Нормативные акты Кыргызской Республики

Как подписаться на журнал?.. Очень просто!

Тем, кто желает получать наш журнал, достаточно:
Обратиться в любое почтовое отделение.
Подписной индекс журнала «Нормативные акты КР» — 77397

или
перечислить 840 сом на счет Информационного центра "Токтом"
Получатель: ОсОО "Информационный центр "Токтом"
Расчетный счет: 90020002716 ГОПУ Промстройбанк
МФО 330103328, ИНКН 00403199910034

Назначение платежа: Оплата за подписку на журнал «Норм. акты КР» на 2 п/г 2000 года, Ваш подробный почтовый адрес (куда будет высылаться журнал)

или
обратиться непосредственно в Информационный центр "Токтом", где Вам быстро оформят подписку на желаемый срок

Наш адрес : 720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр.Чуй 265А, к.322а
Телефон: (312) 24-26-03, 25-53-59, 43-43-55, факс: (312) 54-10-27

ПОДПИСКА ПРОДОЛЖАЕТСЯ!



ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АВГУСТ / № 15 ' 2000

<http://www.toktom.kg>

Журнал основан в ноябре 1993 года

Выходит 24 раза в год

№ 15 (113)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении перечня учреждений начального профессионального образования Закон КР от 12 июля 2000 года № 58	3
О внешней миграции Закон КР от 17 июля 2000 года № 61	6
РАЗДЕЛ I. Общие положения	6
РАЗДЕЛ II. Въезд иностранных граждан и лиц без гражданства в Кыргызскую Республику и пребывание их на территории республики	8
Глава 1. Основные требования к въезду и пребыванию иностранных граждан и лиц без гражданства в Кыргызской Республике	8
Глава 2. Въезд иностранных граждан и лиц без гражданства на временное жительство в Кыргызскую Республику	12
Глава 3. Иммиграция	13
РАЗДЕЛ III. Выезд из кыргызской республики и въезд в Кыргызскую Республику граждан Кыргызской Республики	15
Глава 1. Основные требования к выезду из Кыргызской Республики и въезду в Кыргызскую Республику граждан Кыргызской Республики	15
Глава 2. Выезд граждан Кыргызской Республики за пределы Кыргызской Республики на временное жительство	18
Глава 3. Эмиграция	18
РАЗДЕЛ IV. Ответственность за нарушение законодательства Кыргызской Республики	19
РАЗДЕЛ V. Заключительные положения	20
О толковании части третьей статьи 19 и пункта "е" части первой статьи 33 Закона Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике" Закон КР от 24 июля 2000 года № 62	20
О толковании части второй статьи 57 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации в Кыргызской Республике" Закон КР от 24 июля 2000 года № 63	21
О ратификации Соглашения между Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан и Республикой Узбекистан о сотрудничестве в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Закон КР от 25 июля 2000 года № 65	21

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о порядке передачи Кыргызской Республике под охрану участков ее государственной границы, охраняемых Федеральной пограничной службой Российской Федерации
Закон КР от 25 июля 2000 года № 66 22

О ратификации Соглашения между Кыргызской Республикой и Российской Федерацией о сотрудничестве по пограничным вопросам
Закон КР от 25 июля 2000 года № 67 22

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве
Закон КР от 25 июля 2000 года № 68 23

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 3 июля 2000 года УП № 167 24

Реестр государственных должностей Кыргызской Республики 24
Перечень государственных должностей государственной власти Кыргызской Республики 24
Перечень государственных должностей государственной службы Кыргызской Республики 25

Об утверждении Временного положения об исполнительном производстве в Кыргызской Республике
Указ Президента КР от 11 июля 2000 года УП № 180 36

Временное положение об исполнительном производстве в Кыргызской Республике 36

Глава I. Основные положения 36

Глава II. Взыскание по исполнительным документам с граждан 43

Глава III. Исполнение решений в отношении государственных органов (предприятия, учреждения, организации) и других юридических лиц 49

Глава IV. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, и передача взыскателю предметов, указанных в решении суда 50

Глава V. Особенности исполнения решений по отдельным категориям дел 51

Глава VI. Распределение взысканных сумм между взыскателями 59

Глава VII. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решения суда 60

Глава VIII. Учет исполнительных документов и ведение делопроизводства по ним 60

Глава IX. Прием судебным исполнителем денежных сумм и порядок выдачи их взыскателям 62

Перечень видов имущества, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам 64

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Ответственный секретарь: Кубат Картанбаев
Набор: Юлия Трашкова
Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий, Илья Руденко
Корректурa: Оксана Асанова
Верстка: Роза Ырысова
Дизайн обложки: CAO3T "All Press"

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 70 с. 00 т.
Учредитель: трудовой коллектив редакции
Журнал зарегистрирован Министерством юстиции Кыргызской Республики 15 декабря 1993 года
Свидетельство о регистрации № 095
Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к. 322а
Телефон: (312) 25-53-59
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03
Отдел рекламы: (312) 54-43-23
Подписано к печати 5.08.2000
Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
Усл.печ.л. 8,0. Тираж 1 000 экз.
Отпечатано в АООТ "Эркин Тоо", бул.Эркиндик 45, г.Бишкек, Кырг. Респ.
Заказ № 1023

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении перечня учреждений начального профессионального образования

Статья 1.

В соответствии со статьей 22 Закона Кыргызской Республики "О начальном профессиональном образовании" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 4, ст.169) утвердить перечень учреждений начального профессионального образования (прилагается).

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня подписания ("Эркин Тоо", 19 июля 2000 года, № 58).

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

12 июля 2000 года № 58

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
23 июня 2000 года

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ учреждений начального профессионального образования

№	Наименование учебного заведения	Адрес
1	2	3
Чуйская область		
1	Профессиональный лицей № 19	722242, Кеминский район, поселок Алтымышев, ул.Шоссейная, 3
2	Профессиональный лицей № 23	722200, г.Токмак, ул.Пушкина, 186
3	Профессиональный лицей № 25	722140, г.Кант, ул.Горького, 1а
4	Профессиональный лицей № 28	722040, Московский район, село Беловодское, ул.Крупской, 125
5	Профессиональный лицей № 35	722000, Жайылский район, село Ново-Николаевка
6	Профессиональный лицей № 37	722137, Аламудунский район, село Ленинское
7	Профессиональный лицей № 43	722127, Сокулукский район, село Джанги-Джер
8	Профессиональное училище № 47	722161, Аламудунский район, село Байтик, ул.60 лет Октября, 20
9	Профессиональный лицей № 49	722110, Иссык-Атинский район, село им.Алиаскара Токтоналиева
10	Профессиональное училище № 56	722150, Иссык-Атинский район, село Миланфан
11	Профессиональный лицей № 61	722201, Чуйский район, село Искра
12	Профессиональный лицей № 102	722000, г.Кара-Балта, ул.Кара-Балтинская, 2
13	Профессиональное училище № 103	722243, Кеминский район, село Боролдой
14	Профессиональное училище № 104	722161, Аламудунский район, село Кара-Джигач, ул.Советская, 102
15	Профессиональный лицей № 105	722011, г.Кара-Балта, ул.Токтогула, 168
16	Профессиональный лицей № 106	722127, г.Шопоков, ул.Орозбекова, 57
17	Специальное профессиональное училище № 2	722042, Московский район, село Беловодское
18	Профессиональное училище при ГУИН МВД № 1	722153, Иссык-Атинский район, село Ново-Покровка, 2 ОП-36/3

1	2	3
19	Профессиональное училище при ГУИН МВД № 2	722010, Панфиловский район, село Вознесенка, ВТКА-14
20	Профессиональное училище при ГУИН МВД № 4	722050, Московский район, село Петровка, ОП-36/3
21	Профессиональное училище при ГУИН МВД № 5	722179, Аламудунский район, село Молдовановка, ОП-36/1
22	Профессиональное училище при ГУИН МВД № 6	722047, г.Бишкек, ул.Маликова, 61, ОП-36/20
23	Профессиональное училище при ГУИН МВД № 7	722040, Московский район, село Беловодское, ОП-36/16
24	Индустриально-педагогический техникум	722000, г.Токмак, ул.Шамсинская, 35
Ошская область		
25	Профессиональный лицей № 11	714025, г.Ош, ул.50 лет ВЛКСМ
26	Профессиональный лицей № 12	714019, г.Ош, ул.Западная
27	Профессиональный лицей № 16	714019, г.Ош, ул.Касымбекова, 4
28	Профессиональное училище № 29	715547, Кара-Кульджинский район, село Кара-Кульджа
29	Профессиональное училище № 38	715540, Узгенский район, село Караул
30	Профессиональное училище № 44	715300, Чон-Алайский район, село Дароот-Коргон
31	Профессиональный лицей № 54	715330, Ноокатский район, село Кыргыз-Ата
32	Профессиональное училище № 58	715333, Ноокатский район, село Маданият
33	Профессиональный лицей № 59	715500, Карасуйский район, село Юваш
34	Профессиональное училище № 62	715542, Узгенский район, село Куршаб
35	Профессиональное училище № 64	715000, Карасуйский район, село Катта-Талдык
36	Профессиональный лицей № 65	715324, Араванский район, совхоз "Пахтачи"
37	Профессиональный лицей № 67	715300, Алайский район, село Гульча
38	Профессиональное училище № 109	715547, Кара-Кульджинский район, село Кызыл-Джар
39	Профессиональное училище № 112	715300, Араванский район, село Араван
40	Профессиональный лицей № 113	714000, г.Ош, ул.Карасуйская, 3
Баткенская область		
41	Профессиональный лицей № 7	715200, г.Кызыл-Кия, ул.Едренкина, 3
42	Профессиональный лицей № 8	715341, г.Кызыл-Кия (Караван)
43	Профессиональный лицей № 31	715012, Ляйлякский район, село Кулунду
44	Профессиональный лицей № 33	715223, Кадамджайский район, село Марказ
45	Профессиональный лицей № 34	715100, Баткенский район, село Самаркандык
46	Профессиональное училище № 48	715000, Ляйлякский район, село Исфана
47	Профессиональное училище № 57	715100, Баткенский район, село Баткен
48	Профессиональный лицей № 70	715200, г.Кызыл-Кия, ул.Комсомольская, 30
49	Профессиональное училище № 72	715223, Кадамджайский район, поселок Советский
50	Профессиональный лицей № 73	715010, Ляйлякский район, г.Сулюкта
Джалал-Абадская область		
51	Профессиональный лицей № 1	715600, г.Джалал-Абад, ул.Пушкина, 148
52	Профессиональный лицей № 9	715625, Ноокенский район, село Бюргендю
53	Профессиональный лицей № 21	715714, Ала-Букинский район, село Ак-Курган
54	Профессиональный лицей № 36	715661, Сузакский район, Винсовхоз
55	Профессиональный лицей № 39	716400, Токтогульский район, село Токтогул, ул.Боконбаева, 69
56	Профессиональное училище № 45	720660, Тогуз-Тороуский район, село Казарман
57	Профессиональное училище № 46	Чаткальский район, село Каныш-Кия
58	Профессиональный лицей № 52	771633, Базар-Коргонский район, село Сайдыкум

1	2	3
59	Профессиональное училище № 53	715706, Аксыйский район, село Кызыл-Туу
60	Профессиональный лицей № 60	715661, Сузакский район, колхоз Ленина
61	Профессиональный лицей № 63	715663, Базар-Коргонский район, село Базар-Коргон
62	Профессиональное училище № 66	715431, Ноокенский район, поселок Шамалды-Сай
63	Профессиональное училище № 68	715631, Ноокенский район, село Арал
64	Профессиональный лицей № 69	715700, Аксыйский район, село Кербен
65	Профессиональный лицей № 71	715610, г.Кок-Янгак, ул.Заводская, 3
66	Профессиональный лицей № 75	715600, г.Джалал-Абад, ул.Шопокова, 37
67	Профессиональный лицей № 76	715420, г.Майлуу-Суу, ул.Заводская
68	Профессиональное училище № 77	715622, Ноокенский район, поселок Кочкор-Ата
69	Профессиональное училище № 89	715434, г.Кара-Куль
70	Профессиональный лицей № 108	715431, Ноокенский район, поселок Шамалды-Сай
71	Профессиональный лицей № 111	715430, г.Таш-Кумыр, поселок Пионерский
72	Профессиональное училище при ГУИН МВД № 3	715600, г.Джалал-Абад, ул.Ленина, 204 ОП-36/10
Иссык-Кульская область		
73	Профессиональный лицей № 2	722360, г.Каракол, ул.Кирова, 85
74	Профессиональный лицей № 14	722360, г.Каракол, ул.1 Мая, 61
75	Профессиональный лицей № 22	722300, г.Балыкчы, ул.Комсомольская, 188
76	Профессиональный лицей № 42	722320, Иссык-Кульский район, село Темировка, ул.Профтехобразования, 21
77	Профессиональный лицей № 55	727420, Джеты-Огузский район, село Барскоон
78	Профессиональный лицей № 80	722338, Тюпский район, совхоз "Маяк", село Тюп
79	Профессиональный лицей № 81	722450, Тонский район, село Боконбаево, ул.Киргизская, 54
80	Профессиональный лицей № 82	722324, Иссык-Кульский район, село Ананьево, ул.Советская, 83
81	Профессиональный лицей № 83	722400, Джеты-Огузский район, село Кызыл-Суу, ул.Советская 42
82	Профессиональный лицей № 84	722450, Тонский район, село Боконбаево, ул.Ленина, 65
83	Профессиональное училище № 85	722300, Иссык-Кульский район, село Кош-Кол
Нарынская область		
84	Профессиональный лицей № 15	722507, Кочкорский район, село Кочкор
85	Профессиональное училище № 24	722550, Джумгалский район, пгт.Мин-Куш
86	Профессиональный лицей № 26	722530, Джумгалский район, село Чаек
87	Профессиональное училище № 30	722619, Нарынский район, поселок Достук
88	Профессиональное училище № 32	722620, Ат-Башинский район, село Ат-Баши, ул.Ат-Башинская, 183
89	Профессиональный лицей № 40	722640, Ак-Талинский район, село Баево
90	Профессиональный лицей № 50	722640, Нарынский район, село Оттук
91	Профессиональное училище № 86	722616, Нарынский район, село Куланак
92	Профессиональный лицей № 87	722600, г.Нарын, ул.Ленина, 91
93	Профессиональный лицей № 88	722600, г.Нарын, ул.Ленина, 94
Таласская область		
94	Профессиональный лицей № 6	722734, Таласский район, село Кок-Ой
95	Профессиональный лицей № 13	722701, Кара-Бууринский район, село Жоон-Добо
96	Профессиональный лицей № 41	722718, Бакай-Атинский район, село Боо-Терек
97	Профессиональный лицей № 51	722734, Манасский район, село Кек-Дебе

1	2	3
98	Профессиональное училище № 90	722720, г.Талас
99	Профессиональный лицей № 110	722234, Таласский район, село Ак-Сай
город Бишкек		
100	Профессиональный лицей № 3	720040, г.Бишкек, ул.Первомайская, 62
101	Профессиональный лицей № 4	720010, г.Бишкек, ул.Московская, 171
102	Профессиональный лицей № 5	720053, г.Бишкек, ул.Советская, 122
103	Профессиональный лицей № 10	720017, г.Бишкек, проспект Молодая Гвардия, 3
104	Профессиональный лицей № 17	720022, г.Бишкек, проспект Чуй, 6
105	Профессиональный лицей № 18	720022, г.Бишкек, ул.Горького, 2а
106	Профессиональный лицей № 20	720047, г.Бишкек, ул.Купянская, 30а
107	Профессиональный лицей № 27	720027, г.Бишкек, ул.Льва Толстого, 242
108	Профессиональный лицей № 91	720047, г.Бишкек, ул.Купянская, 34а
109	Профессиональное училище № 92	720010, г.Бишкек, ул.Ала-Арча, 35
110	Профессиональный лицей № 93	720051, г.Бишкек, ул.Чолпон-Атинская, 3
111	Профессиональное училище № 94	720047, г.Бишкек, ул.Купянская, 30
112	Профессиональный лицей № 95	720080, г.Бишкек, ул.Ленская, 35а
113	Профессиональный лицей № 96	720005, г.Бишкек, ул.Советская, 36
114	Профессиональный лицей № 98	720001, г.Бишкек, проспект Чуй, 225
115	Профессиональный лицей № 99	720038, г.Бишкек, ул.Горького, 18
116	Профессиональный лицей № 100	720054, г.Бишкек, ул.Бейшеналиевой, 43а
117	Профессиональный лицей № 97 (железнодорожное училище № 3)	720009, г.Бишкек, ул.Тойгонбаева, 3
118	Кыргызско-Турецкий женский профессиональный лицей	720010, г.Бишкек, ул.Московская, 171
119	Республиканский центр по подготовке и повышению квалификации предпринимателей	720010, г.Бишкек, ул.Белинского, 22
120	Республиканский центр физической культуры и спорта "Эмгек резерви"	720011, г.Бишкек, ул.Усенбаева, 200

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внешней миграции

Настоящий Закон регулирует правовые отношения в области внешней миграции и определяет

правовые основы внешней миграции в Кыргызской Республике.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Административное выдворение - принудительное и контролируемое перемещение иностранных граждан и лиц без гражданства через государственную границу за пределы Кыргызской Республики в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Вид на жительство - документ, дающий право иностранным гражданам или лицам без гражданства на постоянное или временное проживание в Кыргызской Республике.

Виза - отметка в паспорте или другом заменяющем его проездном документе иностранного гражданина или лица без гражданства, признанного Кыргызской Республикой, и разрешающая въезд в Кыргызскую Республику, пребывание на ее территории и выезд из Кыргызской Республики.

Внешняя миграция - перемещение физических лиц на территорию Кыргызской Республики или за пределы Кыргызской Республики.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители, а также представители организаций и лиц, на попечении которых находится лицо, участвующее в деле.

Иммигрант - лицо, являющееся иностранным гражданином или лицом без гражданства, въезжающее в Кыргызскую Республику на законных основаниях с целью постоянного жительства.

Иммиграция - въезд иностранных граждан или лиц без гражданства в Кыргызскую Республику на постоянное жительство.

Иностраннный гражданин - лицо, не являющееся гражданином Кыргызской Республики и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству какого-либо иностранного государства.

Лицо без гражданства - лицо, не являющееся гражданином Кыргызской Республики и не имеющее доказательств своей принадлежности к гражданству какого-либо иностранного государства.

Миграция - перемещение физических лиц по различным причинам из Кыргызской Республики в другие государства и из других государств в Кыргызскую Республику, а также в пределах территории Кыргызской Республики в целях постоянного или временного изменения места жительства.

Транзитная миграция - перемещение через территорию Кыргызской Республики иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию другого государства.

Трудовая миграция - добровольное перемещение на законном основании физических лиц, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики, за пределы Кыргызской Республики, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих вне пределов Кыргызской Республики и прибывающих на территорию Кыргызской Республики с целью осуществления ими оплачиваемой временной или постоянной трудовой деятельности.

Эмигрант - гражданин Кыргызской Республики, выезжающий за пределы Кыргызской Республики на территорию другого государства с целью постоянного жительство.

Эмиграция - выезд граждан Кыргызской Республики за пределы Кыргызской Республики на территорию другого государства с целью постоянного жительство.

Статья 2. Основные задачи настоящего Закона

Основными задачами настоящего Закона являются:

- регулирование процессов внешней миграции в Кыргызской Республике;
- обеспечение защиты прав и законных интересов мигрантов;
- предупреждение и предотвращение незаконной миграции;
- стабилизация миграции в Кыргызской Республике.

Статья 3. Законодательные акты, регулирующие вопросы внешней миграции

В Кыргызской Республике внешние миграци-

онные процессы регулируются Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

Действие настоящего Закона не распространяется на лиц, получивших статус беженцев, и лиц, ходатайствующих о предоставлении статуса беженцев.

Статья 4. Основные принципы регулирования вопросов внешней миграции в Кыргызской Республике

Регулирование внешней миграции основывается на следующих принципах:

- обеспечение закрепленных в Конституции Кыргызской Республики прав человека на свободный выбор места жительства, свободный выбор рода деятельности и профессии, свободу передвижения;
- недопустимость какой-либо дискриминации, ущемления прав и свобод по мотивам происхождения, пола, расы, национальности, языка, вероисповедания, политических и религиозных убеждений или по каким-либо иным причинам;
- обеспечение соответствия законодательства Кыргызской Республики общепризнанным нормам международного права и международным договорам Кыргызской Республики в области внешней миграции;
- предупреждение стихийной и неупорядоченной миграции на основе программных действий, базирующихся на прогнозе потенциальной миграции и направлений миграционных потоков, в связи с изменениями социально-экономической и общественно-политической ситуации;
- участие соответствующих государственных органов в регулировании процессов внешней миграции;
- уважение и соблюдение мигрантами законодательства Кыргызской Республики.

Статья 5. Уполномоченные государственные органы

В Кыргызской Республике уполномоченными государственными органами в области внешней миграции являются: Государственное агентство по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики, Министерство внутренних дел Кыргызской Республики, Министерство иностранных дел Кыргызской Республики, Министерство национальной безопасности Кыргызской Республики, Министерство обороны Кыргызской Республики.

Контроль за соблюдением требований настоящего Закона осуществляется вышеуказанными уполномоченными государственными органами в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ II

ВЪЕЗД ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
В КЫРГЫЗСКУЮ РЕСПУБЛИКУ И ПРЕБЫВАНИЕ ИХ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ

Глава 1

Основные требования к въезду и пребыванию иностранных граждан и лиц без гражданства в Кыргызской Республике

Статья 6. Разрешение на въезд иностранных граждан или лиц без гражданства в Кыргызскую Республику, на их пребывание в Кыргызской Республике и выезд из Кыргызской Республики

Иностранный гражданин или лицо без гражданства могут въехать в Кыргызскую Республику на основании визы на въезд в Кыргызскую Республику, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи 7 настоящего Закона, если иное не установлено международными договорами Кыргызской Республики.

Въезд и пребывание иностранных граждан или лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику на временное или постоянное жительство, осуществляются на основании визы, временного или постоянного вида на жительство, выданных в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Иностранные граждане или лица без гражданства по прибытии в пункт назначения в Кыргызской Республике обязаны в течение пяти дней зарегистрироваться на основании полученных виз в порядке, установленном настоящим Законом, если иное не установлено международными договорами Кыргызской Республики.

Для осуществления трудовой деятельности в Кыргызской Республике иностранные граждане или лица без гражданства должны иметь разрешение на трудоустройство в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Находящиеся в Кыргызской Республике иностранный гражданин или лицо без гражданства могут ходатайствовать о продлении визы, вида на жительство и разрешения на работу.

Иностранные граждане или лица без гражданства обязаны покинуть Кыргызскую Республику по истечении срока действия визы, вида на жительство в случае сокращения срока пребывания или аннулирования вида на жительство.

Статья 7. Въезд иностранных граждан или лиц без гражданства в Кыргызскую Республику

Иностранные граждане или лица без гражданства въезжают в Кыргызскую Республику через пункты пропуска на государственной границе, открытые для международного сообщения по действующим визам и паспортам или заменяющим их документам, если иной порядок не установлен настоящим Законом.

Въезд в Кыргызскую Республику иностранного

гражданина или лица без гражданства не разрешается по следующим основаниям:

- 1) в случае отсутствия действительной визы, паспорта или заменяющего его документа;
- 2) в интересах обеспечения государственной безопасности или охраны общественного порядка;
- 3) если это представляет угрозу здоровью, защите прав и законных интересов граждан Кыргызской Республики и других лиц, проживающих в Кыргызской Республике;

4) если во время предыдущего пребывания были установлены факты нарушения ими законодательства Кыргызской Республики;

5) если при возбуждении ходатайства о въезде в Кыргызскую Республику они сообщили о себе ложные сведения или представили подложные документы;

6) по иным основаниям, установленным законодательством Кыргызской Республики.

Отказ во въезде при наличии визы представляется ходатайствующему в письменном виде должностным лицом компетентного государственного органа, принявшего решение об отказе с указанием оснований отказа. Отказ во въезде может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства при въезде в Кыргызскую Республику проходят миграционный контроль. Положение о миграционном контроле утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Порядок пересечения государственной границы Кыргызской Республики регулируется настоящим Законом, Законом Кыргызской Республики "О государственной границе", а также международными договорами Кыргызской Республики.

Статья 8. Регистрация иностранных граждан или лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Кыргызскую Республику на срок свыше пяти рабочих дней, должны зарегистрироваться по месту пребывания - в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики и его территориальных представительствах, Министерстве внутренних дел Кыргызской Республики и его территориальных органах, гостиницах в соответствии с настоящим Законом, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

Освобождаются от регистрации заграничных паспортов:

1) главы государств и правительств зарубежных стран, члены государственных, парламентских и правительственных делегаций, прибывшие в Кыргызскую Республику по приглашению Президента, Жогорку Кенеша и Правительства Кыргызской Республики, административно-технический персонал этих делегаций, члены семей перечисленных лиц;

2) члены экипажей иностранных военных самолетов, прибывшие в Кыргызскую Республику в установленном порядке. Передвижение по территории Кыргызской Республики членов экипажей военных самолетов осуществляется согласно плану приема прибывших военных самолетов;

3) лица, входящие в состав экипажей гражданских воздушных судов международных авиалиний, - при нахождении в аэропортах, указанных в действующем расписании движения.

Статья 9. Регистрация в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики

В Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики регистрируются следующие иностранные граждане, пользующиеся специальной международной защитой, особый статус которых признается Кыргызской Республикой:

1) главы иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, аккредитованных в Кыргызской Республике, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, члены административно-технического персонала и обслуживающего персонала дипломатических представительств и консульских учреждений, а также члены их семей и гости дипломатических представительств и консульских учреждений, если они проживают на территории указанных представительств и учреждений;

2) сотрудники ведомств иностранных государств и члены их семей, прибывающие в Кыргызскую Республику по служебным делам и имеющие дипломатические или служебные паспорта;

3) прибывшие в Кыргызскую Республику по служебным делам должностные лица международных организаций, сотрудники представительств указанных организаций в Кыргызской Республике, а также сотрудники представительств стран при международных организациях, имеющих штаб-квартиру в Кыргызской Республике, которые в соответствии с уставными документами данных организаций или соответствующими международными договорами пользуются привилегиями и иммунитетом, а также члены их семей.

Министерство иностранных дел Кыргызской Республики выдает указанным лицам аккредитационные карточки либо производит запись о регистрации непосредственно в паспортах.

Министерство иностранных дел Кыргызской Республики производит в необходимых случаях регистрацию паспортов, прибывших в Кыргыз-

скую Республику государственных и общественных деятелей зарубежных стран и членов их семей, когда об этом ходатайствуют дипломатические представительства или консульские учреждения, а также международные организации и другие принимающие организации.

Статья 10. Регистрация в органах внутренних дел

В органах внутренних дел регистрируются в соответствии с имеющимися визами иностранные граждане и лица без гражданства, не указанные в статьях 8, 9 настоящего Закона. Регистрация производится на основании письменных обращений принимающих организаций и постоянных иностранных представительств в Кыргызской Республике. Обращения должны подаваться в органы внутренних дел не позднее пяти дней с момента сдачи иностранными гражданами и лицами без гражданства в принимающую организацию или представительство заграничных паспортов для регистрации.

Статья 11. Регистрация в гостиницах

В гостиницах регистрируются заграничные паспорта всех проживающих в них иностранных граждан и лиц без гражданства независимо от цели прибытия и срока пребывания в Кыргызской Республике. Регистрация производится на основании личных обращений этих граждан или письменных заявок принимающих организаций, постоянных иностранных представительств в Кыргызской Республике. Регистрация заграничных паспортов производится на срок, указанный в обращениях, турах, заявлениях, а лицам, прибывшим по визам, - на срок действия визы.

Статья 12. Продление действия регистрации

Продление действия регистрации иностранных граждан производится после продления срока действия визы или вида на жительство в Кыргызской Республике.

Статья 13. Выдача виз

За пределами Кыргызской Республики визы на въезд в Кыргызскую Республику иностранным гражданам или лицам без гражданства выдаются дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Кыргызской Республики, в случае отсутствия таковых - специально уполномоченными на то представителями других стран в соответствии со статьей 14 настоящего Закона.

На территории Кыргызской Республики визы выдаются Министерством иностранных дел Кыргызской Республики, а также Министерством внутренних дел Кыргызской Республики.

Категории и виды виз, а также порядок их оформления и выдачи определяются Правительством Кыргызской Республики.

Статья 14. Основания для выдачи виз и продления срока ее действия

Основанием для выдачи виз на въезд в Кыргызскую Республику и продления срока действия виз являются:

- для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику со служебными и деловыми целями, - письменное ходатайство принимающих организаций с приложением необходимых документов, удостоверяющих служебный или деловой характер поездок;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику с целью трудоустройства, - разрешение Государственного агентства по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики на право осуществлять трудовую деятельность на территории Кыргызской Республики;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику по частным делам, - разрешение органов внутренних дел, выданное по заявлению частных лиц;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на постоянное жительство, - решение Государственного агентства по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики о предоставлении статуса иммигранта;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства, проезжающих транзитом через территорию Кыргызской Республики, - личное заявление с приложением проездного документа с визой страны следования;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику с туристической целью, - личное заявление или письменное ходатайство принимающих туристических организаций.

Статья 15. Вид на жительство

Иностранные граждане или лица без гражданства, прибывающие в Кыргызскую Республику, могут обратиться за получением вида на жительство. Виды на жительство подразделяются на временные и постоянные.

Иностранные граждане или лица без гражданства, прибывающие в Кыргызскую Республику на срок свыше шести месяцев, могут получить временный вид на жительство в соответствии с настоящим Законом.

Иностранные граждане или лица без гражданства, которым в соответствии с настоящим Законом предоставлен статус иммигранта, получают постоянный вид на жительство в соответствии с настоящим Законом.

Порядок оформления и выдачи вида на жительство устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

В Кыргызской Республике виды на жительство выдаются Министерством внутренних дел Кыргызской Республики в соответствии с настоящим Законом.

Вид на временное или постоянное жительство является удостоверением личности иностранного гражданина или лица без гражданства во время его пребывания на территории Кыргызской Республики.

Вид на временное или постоянное жительство вместе с паспортом дают право на многократное пересечение государственной границы без необходимости получения визы на въезд в Кыргызскую Республику.

Статья 16. Основания отказа в выдаче визы и вида на жительство

Виза и вид на жительство не выдаются иностранному гражданину или лицу без гражданства, если заявитель:

- 1) представляет опасность для охраны здоровья, защиты прав и законных интересов граждан Кыргызской Республики и других лиц, проживающих в Кыргызской Республике;
 - 2) представил ложные сведения при подаче ходатайства о получении визы, вида на жительство или разрешения на работу;
 - 3) не соблюдает порядок получения визы и вида на жительство, установленный законодательством Кыргызской Республики;
 - 4) осуществляет деятельность, представляющую угрозу безопасности Кыргызской Республики;
 - 5) является лицом, против которого возбуждено уголовное дело в Кыргызской Республике, - до окончания производства по делу;
 - 6) осужден за совершение преступления в Кыргызской Республике, до отбытия или освобождения от наказания;
 - 7) страдает таким расстройством здоровья или заболеванием, характер, тяжесть и возможная продолжительность которого представляют угрозу здоровью других лиц или требуют особого надзора учреждений здравоохранения и которое упомянуто в списке, утвержденном Министерством здравоохранения Кыргызской Республики;
 - 8) не может обеспечить себя и лиц, находящихся на его иждивении, кроме случаев, когда обеспечение берет на себя гражданин Кыргызской Республики;
 - 9) до истечения одного года с момента получения отказа во въезде или в виде на жительство в Кыргызской Республике обращается с повторным ходатайством;
 - 10) подвергался административному выдворению из Кыргызской Республики - до истечения пяти лет с даты вынесения решения об административном выдворении;
 - 11) незаконно находится в Кыргызской Республике или помог другому иностранному гражданину или лицу без гражданства незаконно проникнуть на территорию Кыргызской Республики;
 - 12) является членом террористических организаций.
- Решение об отказе в выдаче визы или вида на жительство сообщается заявителю в трехднев-

ный срок с момента принятия решения. Решение об отказе в выдаче визы или вида на жительство выдается в письменном виде по требованию ходатайствующего.

Статья 17. Аннулирование визы или вида на жительство

Основанием для аннулирования визы или вида на жительство являются случаи, когда иностранный гражданин или лицо без гражданства:

- 1) представили ложные сведения при подаче ходатайства о получении визы, вида на жительство или разрешения на работу;
- 2) осуществляют деятельность, представляющую угрозу безопасности Кыргызской Республики;
- 3) состоят в фиктивном браке с гражданином Кыргызской Республики либо иностранным гражданином или лицом без гражданства, имеющими постоянный вид на жительство в Кыргызской Республике, с целью получения постоянного вида на жительство в Кыргызской Республике;
- 4) прервали обучение в Кыргызской Республике, в связи с которым был получен вид на жительство в Кыргызской Республике;
- 5) прервали трудовые отношения, на основании которых был получен вид на жительство в Кыргызской Республике;
- 6) расторгли брак с гражданином Кыргызской Республики или лицом, имеющими в течение пяти лет постоянный вид на жительство в Кыргызской Республике, и если в браке нет детей или суд оставляет детей у того из родителей, который является гражданином или постоянным жителем Кыргызской Республики.

Статья 18. Сокращение срока пребывания в Кыргызской Республике иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранному гражданину и лицу без гражданства, нарушающим законодательство о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства и порядке их пребывания, может быть сокращен определенный им срок пребывания в Кыргызской Республике.

Решение о сокращении срока пребывания принимается органом, выдавшим визу или вид на жительство.

Статья 19. Предписание о выезде из Кыргызской Республики и административное выдворение за пределы Кыргызской Республики

Иностранному гражданину и лицу без гражданства, у которых истек срок действия визы или вида на жительство либо вид на жительство аннулирован, органы внутренних дел или органы национальной безопасности предписывают покинуть Кыргызскую Республику. Иностранный гражданин обязан покинуть территорию Кыргызской Республики в срок, указанный в предписании о

выезде.

В случае невыполнения предписания иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежат административному выдворению из Кыргызской Республики.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства могут быть подвергнуты административному выдворению в случае:

- 1) если их действия противоречат интересам обеспечения государственной безопасности или охраны общественного порядка;
- 2) если это необходимо для охраны здоровья и нравственности населения, защиты прав и законных интересов граждан Кыргызской Республики и других лиц;
- 3) если они неоднократно и грубо нарушили законодательство в Кыргызской Республике и нет оснований для привлечения к уголовной ответственности.

Материалы на административное выдворение оформляются органами внутренних дел или органами национальной безопасности.

Административное выдворение за пределы Кыргызской Республики иностранных граждан и лиц без гражданства как мера административного взыскания устанавливается и назначается судом (судьей).

Вместе с предписанием покинуть страну или административным выдворением Министерством внутренних дел Кыргызской Республики или Министерством национальной безопасности Кыргызской Республики может быть наложен временный или постоянный запрет на въезд в Кыргызскую Республику с обязательным уведомлением Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.

Административное выдворение иностранных граждан или лиц без гражданства из Кыргызской Республики осуществляется силами органов внутренних дел и органов национальной безопасности по решению суда.

Финансирование расходов по административному выдворению осуществляется за счет средств:

- а) выдворяемых иностранных граждан и лиц без гражданства;
- б) принимающих организаций или частных лиц;
- в) в исключительных случаях - за счет бюджетных средств.

Статья 20. Передвижение по территории Кыргызской Республики

Иностранные граждане могут свободно передвигаться по территории Кыргызской Республики, открытой для посещения иностранных граждан.

В местностях, закрытых для посещения иностранных граждан, въезд и передвижение осуществляются только по разрешению органов внутренних дел.

Статья 21. Определение порядка передвижения

Порядок передвижения иностранных граждан или лиц без гражданства, заграничные или заменяющие их документы которых зарегистрированы в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики и его представительствах, определяется Министерством иностранных дел Кыргызской Республики.

Этот порядок распространяется также на сотрудников авиакомпаний, банков, торгово-промышленных фирм и других иностранных представительств, постоянно аккредитованных в Кыргызской Республике.

Порядок передвижения иностранных корреспондентов и журналистов, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики, и членов их семей регулируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 22. Проездные документы

Иностранные граждане или лица без гражданства, находящиеся в Кыргызской Республике, должны иметь действительный паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий их личность.

Об утрате паспорта или заменяющего его документа иностранный гражданин или лицо без гражданства должны немедленно сообщить в ближайшее отделение органов внутренних дел или дипломатическое представительство или консульское учреждение государства принадлежности и получить письменное подтверждение о данном факте.

Статья 23. Транзитный проезд

Транзитный проезд иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с Правилами транзитного проезда по территории Кыргызской Республики, утвержденными Правительством Кыргызской Республики, и международными договорами Кыргызской Республики.

Иностранные граждане, проезжающие через территорию Кыргызской Республики, следуют с соблюдением правил транзитного проезда в пограничный пункт выезда из республики по кратчайшему маршруту и могут останавливаться на

территории Кыргызской Республики сверх указанного в транзитной визе срока при наличии разрешения, выданного уполномоченными государственными органами, если иное не установлено международными договорами Кыргызской Республики.

Статья 24. Порядок въезда, передвижения, выезда иностранных граждан и лиц без гражданства на личном и служебном транспортном средствах

Порядок въезда, передвижения, выезда иностранных граждан и лиц без гражданства на личном и служебном транспортном средствах устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Транспортные средства, ввезенные иностранными гражданами и лицами без гражданства под обязательство обратного вывоза, подлежат вывозу за пределы Кыргызской Республики по истечении установленного срока и не могут отчуждаться на территории Кыргызской Республики.

Транспортное средство, отчужденное в нарушение части второй настоящей статьи, может быть изъято в доход государства по решению суда.

Статья 25. Обязанности физических и юридических лиц, пригласивших иностранных граждан и лиц без гражданства

Физические и юридические лица, пригласившие иностранных граждан или лиц без гражданства в Кыргызскую Республику, и принимающие организации обязаны своевременно разъяснять иностранным гражданам и лицам без гражданства их права и обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, а также принимать меры к своевременной регистрации и оформлению документов на право пребывания их в Кыргызской Республике, передвижения по территории республики и на выезд из нее по истечении определенного им срока пребывания.

Финансовое обеспечение и медицинское обслуживание иностранных граждан и лиц без гражданства возлагается на принимающую сторону при отсутствии иной письменной договоренности сторон.

Глава 2**Въезд иностранных граждан и лиц без гражданства на временное жительство в Кыргызскую Республику****Статья 26. Временный вид на жительство**

Временный вид на жительство может быть выдан иностранному гражданину или лицу без гражданства, прибывшим в Кыргызскую Республику на срок более шести месяцев, имеющим в Кыргызской Республике легальный источник существования:

1) для работы по трудовому договору вместе с

- разрешением на работу;
 - 2) для обучения в учебном заведении по ходатайству учебного заведения;
 - 3) для реализации инвестиционной деятельности на территории Кыргызской Республики.
- Временный вид на жительство может быть получен иностранным гражданином или лицом без гражданства:

1) на срок не более одного года с последующим ежегодным продлением на срок не более пяти лет;

2) на срок, установленный трудовым договором или предусмотренный для выполнения иной деятельности, в том числе учебным планом или планом научного сотрудничества.

Временный вид на жительство также может быть выдан членам семьи вышеуказанных лиц.

Статья 27. Порядок осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства

Порядок осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Кыргызской Республики определяется Правительством Кыргызской Республики.

Привлечение иностранной рабочей силы на территорию Кыргызской Республики осуществляется на основе разрешений, выданных Государственным агентством по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

При регулировании трудовой миграции приоритетное значение имеет защита внутреннего рынка труда.

Статья 28. Квота на трудовую миграцию

Квота на трудовую миграцию устанавливает предельное количество иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в целях осуществления трудовой деятельности в Кыргызскую

Республику.

Квота на трудовую миграцию ежегодно за четыре месяца до начала каждого календарного года определяется Правительством Кыргызской Республики и утверждается Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Квота на трудовую миграцию для юридических и физических лиц, имеющих цель приглашать в Кыргызскую Республику трудящихся - мигрантов, устанавливается Государственным агентством по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики на основании ежегодной квоты на трудовую миграцию.

Статья 29. Условия пребывания в Кыргызской Республике иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в порядке трудовой миграции

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Кыргызскую Республику в порядке трудовой миграции, не связанной с переменной гражданством, должны иметь постоянное место жительства за пределами Кыргызской Республики.

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Кыргызскую Республику и осуществляющие трудовую деятельность без соответствующего разрешения уполномоченного государственного органа, подлежат административному выдворению из Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 3**Иммиграция****Статья 30. Иммиграционная квота**

В целях государственного регулирования процесса иммиграции в Кыргызскую Республику ежегодно определяется иммиграционная квота, которая устанавливает предельную величину на иммиграцию.

Иммиграционная квота за четыре месяца до начала каждого календарного года определяется Правительством Кыргызской Республики и утверждается Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Статья 31. Предоставление статуса иммигранта

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно находящиеся в Кыргызской Республике и желающие получить в Кыргызской Республике статус иммигранта, подают ходатайство в Министерство внутренних дел Кыргызской Республики для последующего его направления в Государственное агентство по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики.

Иностранные граждане или лица без граждан-

ства, находящиеся за пределами Кыргызской Республики и желающие прибыть в Кыргызскую Республику с целью постоянного жительства, подают ходатайство о получении статуса иммигранта лично или через уполномоченного на то представителя в дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики за рубежом. Данное ходатайство через Министерство иностранных дел Кыргызской Республики направляется на рассмотрение в Министерство внутренних дел Кыргызской Республики для последующего направления в Государственное агентство по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики.

Вносить ходатайство об иммиграции в Кыргызскую Республику имеет право дееспособный гражданин, достигший 18 лет.

Государственное агентство по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики рассматривает ходатайства о признании лица иммигрантом и принимает по ним решения в соответствии с установленной иммиграционной квотой, в порядке, определенном Правительством

Кыргызской Республики.

Срок рассмотрения ходатайства о получении статуса иммигранта не должен превышать одного года.

Решения Государственного агентства по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики, принимаемые при рассмотрении ходатайства о предоставлении статуса иммигранта, могут быть обжалованы в суд.

Иностранец или гражданин или лицо без гражданства для получения статуса иммигранта должны иметь постоянный источник дохода, дающий им возможность обеспечить свои (и членов их семей) насущные потребности, денежный эквивалент которых утверждает Правительство Кыргызской Республики.

В случае отсутствия достаточных финансовых возможностей у ходатайствующего и членов его семьи должна существовать гарантия о трудоустройстве или возможности финансового обеспечения не ниже установленного в Кыргызской Республике прожиточного минимума.

Статья 32. Порядок внесения ходатайств об иммиграции

К ходатайству об иммиграции прилагаются следующие нотариально удостоверенные документы заявителя:

- 1) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 2) копия свидетельства о рождении или приравненного к нему документа;
- 3) справка о составе членов его семьи, копия свидетельства о браке;
- 4) справка о наличии постоянного легального источника дохода, обеспечивающего заявителю и членам его семьи прожиточный минимум;
- 5) справка о медицинском освидетельствовании.

Кроме вышеперечисленных документов к ходатайству прилагаются:

- 1) для лиц, указанных в пункте 1 статьи 33 настоящего Закона, справка, подтверждающая национальность одного из родителей;
- 2) для лиц, указанных в пунктах 2, 3 статьи 33 настоящего Закона, - приглашение, посланное родственником-гражданином Кыргызской Республики, документ, удостоверяющий родственную связь;
- 3) для лиц, указанных в пункте 3 статьи 33 настоящего Закона, если они едут вместе с возбудившим ходатайство лицом, - ходатайство последнего о присвоении ему статуса иммигранта; если они едут к иммигранту на жительство, - приглашение последнего;
- 4) для лиц, указанных в пунктах 4 и 5 статьи 33 настоящего Закона, - документы, подтверждающие факт опеки или попечительства;
- 5) для лиц, указанных в пункте 6 статьи 33 настоящего Закона, документы, свидетельствующие о наличии специальности (профессии).

Если вместе с иммигрантами-родителями переезжают их несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет, требуется письменное согласие последних на иммиграцию.

Если в Кыргызскую Республику переезжает только один из родителей, которого сопровождают дети в возрасте до 18 лет, он должен представить нотариально удостоверенное заявление другого супруга о том, что он не против проживания детей вместе с родителем-иммигрантом. В случае отсутствия такого согласия родитель-иммигрант должен представить судебное решение соответствующего государства о присуждении детей этому родителю.

При необходимости Министерство внутренних дел Кыргызской Республики и Государственное агентство по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики правомочны требовать от ходатайствующего лица предоставления дополнительных документов.

Статья 33. Лица, пользующиеся преимущественным правом получения статуса иммигранта

Преимущественным правом получения статуса иммигранта пользуются следующие иностранные граждане или лица без гражданства:

- 1) кыргызы по происхождению, то есть граждане или лица без гражданства другого государства, один из родителей которых является кыргызом;
- 2) родители гражданина Кыргызской Республики, его супруга, дети в возрасте до 18 лет или совершеннолетние недееспособные дети;
- 3) родители, супруга иммигранта, его дети в возрасте до 18 лет или совершеннолетние недееспособные дети;
- 4) лица, находящиеся под опекой или попечительством гражданина Кыргызской Республики;
- 5) лица, являющиеся опекунами или попечителями гражданина Кыргызской Республики;
- 6) известные деятели науки, культуры и иные лица, имеющие намерения и возможности внести значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Кыргызской Республики, а также высококвалифицированные специалисты, требующиеся экономике Кыргызской Республики.

Статья 34. Основания отказа в получении статуса иммигранта

Иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующим о получении статуса иммигранта, может быть отказано в случаях, если заявитель:

- 1) представляет опасность для охраны здоровья, защиты прав и законных интересов граждан Кыргызской Республики и других лиц, проживающих в Кыргызской Республике;
- 2) представил ложные сведения при подаче ходатайства о получении визы, вида на жительство

во или разрешения на работу;

3) не соблюдает порядок получения визы и вида на жительство, установленный законодательством Кыргызской Республики;

4) осуществляет деятельность, представляющую угрозу безопасности Кыргызской Республики;

5) является лицом, против которого возбуждено уголовное дело в Кыргызской Республике, - до окончания производства по делу;

6) осужден за совершение преступления в Кыргызской Республике, до отбытия или освобождения от наказания;

7) страдает таким расстройством здоровья или заболеванием, характер, тяжесть и возможная продолжительность которого представляют угрозу здоровью других лиц или требуют особого надзора учреждений здравоохранения и которое упомянуто в списке, утвержденном Министерством здравоохранения Кыргызской Республики;

8) не может обеспечить себя и лиц, находящихся на его иждивении; кроме случаев, когда обеспечение берет на себя гражданин Кыргызской Республики;

9) до истечения одного года с момента получения отказа во въезде или в виде на жительство в Кыргызской Республике обращается с повторным ходатайством;

10) подвергался административному выдворению из Кыргызской Республики - до истечения пяти лет с даты вынесения решения об административном выдворении;

11) незаконно находится в Кыргызской Республике или помог другому иностранному гражданину или лицу без гражданства незаконно проникнуть на территорию Кыргызской Республики.

Решение об отказе в предоставлении статуса иммигранта сообщается заявителю в трехдневный срок с момента принятия решения. Решение об отказе в предоставлении статуса иммигранта в письменном виде выдается по требованию ходатайствующего.

Статья 35. Постоянный вид на жительство

Постоянный вид на жительство иностранному гражданину и лицу без гражданства, получившим статус иммигранта в соответствии с настоящим Законом, выдается Министерством внутренних дел Кыргызской Республики и его территориаль-

ными органами.

Статья 36. Права и обязанности иммигранта

Права и обязанности иммигранта предусматриваются Законом Кыргызской Республики "О правовом положении иностранных граждан в Кыргызской Республике", настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также международными договорами Кыргызской Республики.

Статья 37. Повторное рассмотрение ходатайства об иммиграции

Иностранец или гражданин или лицо без гражданства, которым было отказано в удовлетворении просьбы о предоставлении статуса иммигранта в Кыргызской Республике, вправе вновь обратиться с ходатайством об иммиграции.

Повторное ходатайство об иммиграции принимается не раньше чем по истечении одного года после принятия предыдущего решения.

Статья 38. Иммиграционный фонд

В целях оказания помощи поддержки иммигрантов создается Иммиграционный фонд при Государственном агентстве по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики, который образуется:

- 1) из денежных средств культурных центров, добровольных отчислений предприятий, организаций и объединений предпринимателей, из пожертвований, в том числе валютных, зарубежных и отечественных организаций и частных лиц;
- 2) из жилых помещений, выделяемых в централизованном порядке местными кенешами, а также приобретаемых местными государственными администрациями на договорных условиях у выезжающих из Кыргызской Республики лиц;
- 3) из товаров и денежных средств, выделяемых государствами, граждане которых переселяются в Кыргызскую Республику.

Порядок формирования и использования Иммиграционного фонда по представлению Государственного агентства по миграции и демографии при Правительстве Кыргызской Республики определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ III

ВЫЕЗД ИЗ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ВЪЕЗД В КЫРГЫЗСКУЮ РЕСПУБЛИКУ ГРАЖДАН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава 1

Основные требования к выезду из Кыргызской Республики и въезду в Кыргызскую Республику граждан Кыргызской Республики

Статья 39. Принципы и порядок выезда из Кыргызской Республики и въезда в Кыргызскую Республику граждан Кыргызской Республики

Каждый гражданин Кыргызской Республики

имеет право на выезд из Кыргызской Республики и въезд в Кыргызскую Республику. Гражданин Кыргызской Республики не может быть лишен права на выезд из Кыргызской Республики. Право на выезд из Кыргызской Республики может быть временно ограничено в соответствии со статьей

46 настоящего Закона.

Гражданин Кыргызской Республики не может быть лишен права на въезд в Кыргызскую Республику.

Граждане Кыргызской Республики выезжают из Кыргызской Республики через пункты пропуска на государственной границе, открытые для международного сообщения, по действительным паспортам, при наличии виз, если иной порядок не установлен другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики либо международными договорами Кыргызской Республики.

Статья 40. Выезд несовершеннолетних

Граждане Кыргызской Республики, не достигшие 18-летнего возраста, могут выезжать из Кыргызской Республики по нотариально удостоверенному ходатайству законных представителей. При отсутствии ходатайства законных представителей выезд несовершеннолетних может быть разрешен по решению суда.

Выезд из Кыргызской Республики на постоянное место жительства детей в возрасте от 14 до 18 лет может быть осуществлен только при наличии выраженного в письменной форме и нотариально удостоверенного их согласия.

Статья 41. Выезд из Кыргызской Республики недееспособных лиц

Гражданам Кыргызской Республики, признанным судом недееспособными, выезд из Кыргызской Республики может быть разрешен на основании нотариально удостоверенного ходатайства их законных представителей или по решению суда.

Статья 42. Документы на право выезда из Кыргызской Республики и въезда в Кыргызскую Республику

Документами, дающими право на выезд из Кыргызской Республики и въезд в Кыргызскую Республику и удостоверяющими личность гражданина Кыргызской Республики во время пребывания за ее пределами, являются:

- 1) общегражданский паспорт гражданина Кыргызской Республики;
- 2) дипломатический паспорт;
- 3) служебный паспорт;
- 4) свидетельство на возвращение.

Положения об указанных документах утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

Эти документы являются собственностью Кыргызской Республики и при условии их надлежащего оформления действительны для выезда во все государства мира.

В случае утраты гражданином Кыргызской Республики документов, указанных в части первой настоящей статьи, документом, дающим право на въезд в Кыргызскую Республику, является удостоверение личности на возвращение в Кыр-

гызскую Республику, которое выдается дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Кыргызской Республики. Положение о свидетельстве на возвращение утверждается Правительством Кыргызской Республики.

В предусмотренных международными договорами Кыргызской Республики случаях вместо документов, указанных в части первой настоящей статьи, для выезда из Кыргызской Республики могут использоваться другие документы.

Статья 43. Порядок оформления документов для выезда граждан Кыргызской Республики из Кыргызской Республики

Оформление паспорта гражданина Кыргызской Республики для выезда из Кыргызской Республики производится:

1) гражданам Кыргызской Республики, постоянно проживающим в Кыргызской Республике и достигшим 18-летнего возраста, - по личному ходатайству в органы внутренних дел по месту жительства и Министерство иностранных дел Кыргызской Республики;

2) гражданам Кыргызской Республики, постоянно проживающим за пределами Кыргызской Республики и достигшим 18-летнего возраста, - по личному ходатайству в дипломатические представительства или консульские учреждения Кыргызской Республики.

В исключительных случаях при наличии требований государства, в которое осуществляется выезд, или требований международной организации, для участия в мероприятиях которой осуществляется выезд, паспорт может быть оформлен до достижения гражданином 18-летнего возраста.

Лица, обращающиеся за оформлением паспорта, сообщают цель поездки, данные о себе, сведения о семейном положении и наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев, об отсутствии обстоятельств, ограничивающих в соответствии с настоящим Законом право выезда из Кыргызской Республики.

Паспорт гражданина Кыргызской Республики выдается на период до десяти лет.

Продление срока действия паспорта производится в порядке, установленном для его оформления.

За выдачу паспорта, оформление паспорта для выезда из Кыргызской Республики и продление действия паспорта на территории Кыргызской Республики взимаются государственная пошлина или консульские сборы.

Оформление общегражданского паспорта на ребенка производится на основании нотариально удостоверенного ходатайства родителей или законных представителей в случае необходимости самостоятельного выезда ребенка из Кыргызской Республики. В ходатайстве указываются сведения о ребенке, а также об отсутствии обстоятельств, ограничивающих в соответствии с настоящим За-

коном право на выезд из Кыргызской Республики (лишь для детей в возрасте до 16 лет).

Гражданам Кыргызской Республики, постоянно проживающим в Кыргызской Республике, общегражданский паспорт на ребенка выдается органами внутренних дел по месту жительства, а проживающим за ее пределами, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Кыргызской Республики.

Общегражданский паспорт на ребенка оформляется сроком на три года или до достижения им 18-летнего возраста.

Оформление дипломатического или служебного паспорта гражданину Кыргызской Республики осуществляется консульской службой Министерства иностранных дел Кыргызской Республики в установленном порядке.

Статья 44. Правила выдачи и оформления паспортов, их временной задержки и изъятия

Правила выдачи и оформления паспортов, их временной задержки и изъятия определяются Правительством Кыргызской Республики в соответствии с настоящим Законом и подлежат опубликованию.

Статья 45. Сроки и порядок рассмотрения документов на выезд

Общий срок рассмотрения заявлений граждан Кыргызской Республики и их законных представителей об оформлении документов на выезд из Кыргызской Республики не должен превышать трех месяцев при выезде на постоянное жительство и одного месяца при временном выезде.

Письменное решение об отказе или о согласии в оформлении документов на выезд из Кыргызской Республики по основаниям, предусмотренным настоящим Законом, направляется гражданину не позднее пяти дней после принятия такого решения.

Если выезд из Кыргызской Республики связан со срочным лечением выезжающего гражданина либо с тяжелой болезнью или смертью близкого родственника, проживающего за пределами Кыргызской Республики, заявление об оформлении документов на выезд рассматривается немедленно. О принятом решении выезжающему гражданину должно быть сообщено не позднее трех рабочих дней.

Статья 46. Основания для временных ограничений в праве выезда граждан Кыргызской Республики из Кыргызской Республики

Гражданину Кыргызской Республики может быть временно отказано в оформлении паспорта для выезда из Кыргызской Республики в случаях:

- 1) если заявитель осведомлен в информации, составляющей государственный секрет, - до истечения срока, установленного законодательством

Кыргызской Республики;

- 2) если действуют неотрегулированные алиментные, договорные или иные неисполненные обязательства, - до исполнения обязательств или разрешения спора по взаимному согласованию сторон в предусмотренных законом случаях, или обеспечения обязательств залогом, если иное не предусмотрено международными договорами Кыргызской Республики;

- 3) если против заявителя возбуждено уголовное дело, - до окончания производства по делу;

- 4) если заявитель осужден за совершение преступления, - до отбытия наказания или освобождения от наказания;

- 5) если заявитель уклоняется от исполнения обязательств, возложенных на него судебным решением, - до исполнения обязательств;

- 6) если заявитель сознательно сообщил о себе ставшие известными ложные сведения, - до выяснения причин и последствий представления ложных сведений;

- 7) если заявитель подлежит призыву на срочную военную службу, - до решения вопроса об отсрочке от призыва;

- 8) если в отношении заявителя предъявлен гражданский иск в суд, до окончания производства по делу;

- 9) если заявитель по приговору суда признан особо опасным рецидивистом или находится под административным надзором милиции, - до погашения (снятия) судимости или прекращения надзора.

Паспорт может быть временно задержан или изъят в случаях, предусмотренных пунктами 1-9 части первой настоящей статьи, или в случае использования паспорта для совершения преступления, или обнаружения в нем подделки, а также в случаях прекращения гражданства Кыргызской Республики. Временная задержка или изъятие паспорта в таких случаях осуществляются судом, органами прокуратуры, органами внутренних дел, органами национальной безопасности Кыргызской Республики.

Статья 47. Ограничение на выезд граждан Кыргызской Республики из Кыргызской Республики в целях их безопасности

В случае возникновения в каком-либо иностранном государстве чрезвычайной ситуации, делающей невозможным создание в нем условий для безопасности граждан Кыргызской Республики, Правительство Кыргызской Республики по представлению Министерства иностранных дел Кыргызской Республики принимает решение об особом порядке выезда граждан Кыргызской Республики в это государство или вправе вводить временное ограничение на выезд в данное государство. Указанные ограничения действуют до прекращения обстоятельств, препятствующих выезду.

Решение Правительства Кыргызской Республики в обязательном порядке доводится до сведения граждан Кыргызской Республики, имеющих намерение выехать в государство, по которому принято решение Правительства Кыргызской Республики, и предупреждаются о невозможности гражданину необходимую безопасность в связи с возникновением чрезвычайной ситуации. Это предупреждение не является запретом для выезда.

Статья 48. Порядок разрешения споров

Отказ в выдаче и оформлении паспорта или продлении срока его действия либо временная задержка паспорта или его изъятие могут быть обжалованы гражданином Кыргызской Республики в суд.

Отказ гражданину Кыргызской Республики в выезде из Кыргызской Республики по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 и 9 части первой статьи 46 настоящего Закона, обжалова-

нию не подлежит.

Статья 49. Регистрация граждан Кыргызской Республики за ее пределами

Граждане Кыргызской Республики, выезжающие за пределы Кыргызской Республики на срок свыше трех месяцев, в течение трех дней регистрируются в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики в государстве въезда.

В случаях отсутствия в пункте прибытия дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики регистрация производится через электронные или факсимильные средства связи в стране пребывания.

В случае отсутствия в стране пребывания дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики регистрация производится в специально уполномоченных на то представительствах других государств.

Глава 2

Выезд граждан Кыргызской Республики за пределы Кыргызской Республики на временное жительство

Статья 50. Защита Кыргызской Республикой прав и законных интересов граждан Кыргызской Республики за ее пределами

Гражданам Кыргызской Республики, выезжающим за пределы Кыргызской Республики, гарантируются защита и покровительство Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 51. Осуществление трудовой деятельности гражданами Кыргызской Республики за ее пределами

Граждане Кыргызской Республики, кроме лиц, находящихся на военной службе, могут осуществлять трудовую деятельность за пределами Кыргызской Республики.

Порядок деятельности физических и юридиче-

ских лиц в Кыргызской Республике, занимающихся трудоустройством граждан Кыргызской Республики за ее пределами, определяется Правительством Кыргызской Республики.

Статья 52. Выезд по служебным делам

Выезд граждан Кыргызской Республики из Кыргызской Республики по служебным делам осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

Статья 53. Выезд по частным делам

Выезд граждан Кыргызской Республики из Кыргызской Республики по частным делам может осуществляться в соответствии с настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Глава 3 Эмиграция

Статья 54. Порядок выезда граждан Кыргызской Республики на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики

Граждане Кыргызской Республики, выезжающие на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики, должны иметь соответствующую визу или разрешение, выдаваемые в порядке, установленном законодательством государства въезда.

Граждане Кыргызской Республики, получившие выездные документы, имеют право на вывоз в

страну выезда, а также сохранение на территории Кыргызской Республики имущества, принадлежащего им на праве собственности. Любое ограничение их гражданских, социальных, трудовых, жилищных и иных прав не допускается. Вывоз гражданами Кыргызской Республики предметов, представляющих культурную, историческую или иную ценность для государства, за пределы Кыргызской Республики регулируется законодательством Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

Граждане Кыргызской Республики до выезда за ее пределы на постоянное жительство обяза-

ны исполнить имущественные обязательства перед физическими и юридическими лицами, на которых распространяется юрисдикция Кыргызской Республики.

Порядок въезда в иностранное государство регулируется законодательством соответствующего государства въезда, а также международными договорами Кыргызской Республики.

Граждане Кыргызской Республики, выехавшие на постоянное жительство за ее пределы, по возвращении в Кыргызскую Республику на постоянное жительство пользуются на общих основаниях всеми правами, гарантируемыми законодательством Кыргызской Республики, и несут предусмотренные законом обязанности.

Статья 55. Лица, не являющиеся эмигрантами

К эмигрантам не относятся сотрудники посольств и представительств Кыргызской Республики в зарубежных странах, граждане Кыргызской Республики, осуществляющие в зарубежных странах временную трудовую деятельность, военнослужащие, выполняющие миротворческую миссию, а также лица, находящиеся на учебе, лечении, в туристической поездке, по приглашению организации и частных лиц и в служебной командировке в зарубежных странах. К эмигрантам также не относятся и другие лица, временно вы-

ехавшие из Кыргызской Республики.

Статья 56. Выезд из Кыргызской Республики граждан, имеющих допуск к государственным секретам

Выезд из Кыргызской Республики гражданина Кыргызской Республики может быть не разрешен в случаях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О защите государственных секретов Кыргызской Республики".

Временные ограничения должны быть доведены до сведения граждан, связанных с допуском к информации, составляющей государственный секрет, администрацией предприятия, учреждения, организации или уполномоченным ею органом, руководителем учебного заведения, командованием воинской части при приеме на работу (учебу) и зачислении на военную службу.

Статья 57. Расходы, связанные с выездом из Кыргызской Республики граждан Кыргызской Республики

Расходы, связанные с выездом из Кыргызской Республики граждан Кыргызской Республики на постоянное место жительства в другие государства, осуществляются за счет собственных средств эмигрантов, а также может осуществляться из других законных источников.

РАЗДЕЛ IV

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 58. Основания ответственности за правонарушения

Иммигранты, совершившие противоправные деяния на территории Кыргызской Республики, несут ответственность на общих основаниях с гражданами Кыргызской Республики, за исключением случаев, установленных международными договорами Кыргызской Республики.

Статья 59. Ответственность за незаконный въезд иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию Кыргызской Республики

Иностранные граждане и лица без гражданства несут в соответствии с законодательством Кыргызской Республики ответственность за незаконный въезд на территорию Кыргызской Республики.

Статья 60. Ответственность за принятие на работу незаконных мигрантов

В случае оформления на работу, а также регистрации незаконных мигрантов, то есть граждан других государств и лиц без гражданства, прибывающих на территорию Кыргызской Республики без соответствующего разрешения, материалы на работодателей независимо от форм собственности и на лиц, ответственных за регистрацию незаконных мигрантов, передаются компетентными

государственными органами в суд в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 61. Ответственность физических и юридических лиц, пригласивших иностранных граждан и лиц без гражданства

В случае несоблюдения требований статьи 25 настоящего Закона физические и юридические лица, пригласившие иностранных граждан и лиц без гражданства в Кыргызскую Республику, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 62. Ответственность за нарушение порядка пребывания или транзитного проезда

Нарушение иностранными гражданами или лицами без гражданства порядка пребывания в Кыргызской Республике, то есть проживание без документов на право жительство или проживание по недействительным документам, несоблюдение установленного порядка регистрации либо передвижения, выбора места жительства, уклонение от выезда по истечении определенного срока пребывания или несоблюдение правил транзитного проезда через территорию Кыргызской Республики, влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Вопрос об ответственности лиц, пользующихся привилегиями и иммунитетами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными правовыми актами, разрешается дипломатическим путем.

Статья 63. Ответственность перевозчика

Иностранному гражданину или лицу без гражданства, прибывшим на территорию Кыргызской Республики без соответствующего на то разрешения, компетентные государственные органы обязаны обеспечить выезд с территории Кыргызской Республики за счет самих иностранных граждан и лиц без гражданства, а в случае отсутствия таких средств - за счет перевозчика.

Если немедленный выезд иностранного гражданина или лица без гражданства, которым не разрешен въезд на территорию Кыргызской Рес-

публики, невозможен или особо затруднителен, то им компетентными государственными органами Кыргызской Республики определяется пребывание до отъезда в определенном месте.

Расходы по пребыванию иностранного гражданина или лица без гражданства, указанных в части второй настоящей статьи, и в случае их въезда в соответствии с частью второй статьи 6 настоящего Закона несет перевозчик.

Перевозчик, который привез на территорию Кыргызской Республики иностранного гражданина или лицо без гражданства, не удовлетворяющих условиям въезда, определенным в статьях 6 и 7 настоящего Закона, несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ V

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Государственная пошлина и консульские сборы

Государственная пошлина и консульские и другие сборы по настоящему Закону уплачиваются в размере и порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 65. Введение в действие настоящего Закона

Ввести в действие настоящий Закон со дня опубликования ("Эркин Тоо", 28 июля 2000 года,

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек

17 июля 2000 года № 61

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

23 июня 2000 года

А.Акаев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О толковании части третьей статьи 19 и пункта "е" части первой статьи 33 Закона Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике"

Статья 1.

В Законе Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 10, ст.374):

- часть третья статьи 19 устанавливает, что суммы сооплаты населением за медикаменты, питание и отдельные виды медицинских услуг,

предоставляемых сверх установленного государством пакета государственных гарантий, не включаются в перечень специальных средств государственного бюджета и в бюджетный процесс;

- пункт "е" части первой статьи 33 определяет, что в случае государственной необходимости отдельные виды налогов аккумулируются на областном уровне для централизованного финанси-

рования некоторых видов деятельности, в том числе здравоохранения.

Статья 2.
Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования ("Эркин Тоо", 26 июля 2000 года, № 60).

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

24 июля 2000 года № 62

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

30 июня 2000 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О толковании части второй статьи 57 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации в Кыргызской Республике"

Статья 1.

Часть вторая статьи 57 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации в Кыргызской Республике" (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1991 г., № 8, ст.263) определяет, что в случае государственной необходимости отдельные виды налогов аккумулируются

на областном уровне для централизованного финансирования некоторых видов деятельности, в том числе здравоохранения.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования ("Эркин Тоо", 26 июля 2000 года, № 60).

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

24 июля 2000 года № 63

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

30 июня 2000 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения между Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан и Республикой Узбекистан о сотрудничестве в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан и Республикой Узбекистан о сотрудничестве в области предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Исполнительный комитет Межгосударственного Совета Центрально-

Азиатского Экономического Сообщества о ратификации указанного Соглашения.

Статья 3.
Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования ("Эркин Тоо", 2 августа 2000 года, № 62).

Президент Кыргызской Республики

А. Акаев

г. Бишкек
25 июля 2000 года № 65

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
1 июня 2000 года

Одобрено Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
3 июля 2000 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о порядке передачи Кыргызской Республике под охрану участков ее государственной границы, охраняемых Федеральной пограничной службой Российской Федерации

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о порядке передачи Кыргызской Республике под охрану участков ее государственной границы, охраняемых Федеральной пограничной службой Российской Феде-

рации.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Российскую Федерацию о ратификации Жогорку Кенешем Кыргызской Республики вышеназванного Соглашения.

Президент Кыргызской Республики

А. Акаев

г. Бишкек
25 июля 2000 года № 66

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
1 июня 2000 года

Одобрено Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
3 июля 2000 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения между Кыргызской Республикой и Российской Федерацией о сотрудничестве по пограничным вопросам

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Кыргыз-

ской Республикой и Российской Федерацией о сотрудничестве по пограничным вопросам.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Российскую Федерацию о ратификации Жогорку Кенешем Кыргызской Республики вышеназванного Соглашения.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования ("Эркин Тоо", 2 августа 2000 года, № 62).

Президент Кыргызской Республики

А. Акаев

г. Бишкек
25 июля 2000 года № 67

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
1 июня 2000 года

Одобрено Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
3 июля 2000 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве от 25 августа 1999 года.

Кыргызской Республики сдать депозитарию - Министерству иностранных дел Российской Федерации третью ратификационную грамоту.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования ("Эркин Тоо", 2 августа 2000 года, № 62).

Статья 2.

Поручить Министерству иностранных дел Кыр-

Президент Кыргызской Республики

А. Акаев

г. Бишкек
25 июля 2000 года № 68

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
1 июня 2000 года

Одобрено Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
3 июля 2000 года

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О государственной службе", повышения эффективности государственной кадровой политики, обеспечения высокого профессионального уровня государственных служащих, единства квалификационных требований по государственным должностям государственной службы постановляю:

1. Утвердить Реестр государственных должностей Кыргызской Республики, состоящий из Перечня государственных должностей государственной власти и Перечня государственных должностей государственной службы согласно приложениям 1 и 2.

2. К указанному Реестру прилагаются перечень специализации государственных должностей государственной службы и квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы (приложения к Реестру № 1 и № 2 соответственно).

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек, Дом Правительства
3 июля 2000 года УП № 167

А. Акаев

Приложение 1
к Указу Президента КР
от 3 июля 2000 года № 167

РЕЕСТР государственных должностей Кыргызской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ государственных должностей государственной власти Кыргызской Республики

Президент Кыргызской Республики
Премьер-министр Кыргызской Республики
Государственный секретарь Кыргызской Республики
Торага Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Торага Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Председатель Конституционного суда Кыргызской Республики
Председатель Верховного суда Кыргызской Республики
Председатель Высшего Арбитражного суда Кыргызской Республики
Первый вице-премьер-министр Кыргызской

Республики
Вице-премьер-министр Кыргызской Республики
Заместитель Торага Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Заместитель Торага Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Депутаты Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Депутаты Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, исполняющие депутатские обязанности на постоянной основе

3. Установить, что:

- требования к специализации и квалификации, указанные в пункте 2 настоящего Указа, применяются по государственным должностям, замещаемым после вступления в силу настоящего Указа;

- внесение изменений и дополнений в вышеуказанный Реестр осуществляется при обязательном согласовании с Премьер-министром Кыргызской Республики.

4. Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

5. Руководителям министерств, государственных комитетов и административных ведомств, а также иных государственных органов привести наименования государственных должностей государственных служащих в соответствие с настоящим Указом.

Приложение 1
к Реестру государственных должностей

ПЕРЕЧЕНЬ

специализации государственных должностей государственной службы

Под специализацией государственной должности государственной службы понимается правовая, профессиональная и образовательная характеристика соответствующей должности.

Определить следующую специализацию государственных должностей для государственных служащих:

- наличие соответствующего высшего образования, необходимого для замещения государственной должности;
- знание законодательства Кыргызской Республики в соответствующей области;

- повышение квалификации и уровня профессиональных знаний;

- умение и навыки работы, требуемые для замещения государственной должности.

Дополнительная специализация государственных должностей устанавливается ведомственными нормативными правовыми актами в зависимости от функциональных особенностей государственных должностей государственной службы и специфики предмета ведения в соответствующих государственных органах.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к лицам, замещающим государственные должности государственной службы

К государственным должностям государственной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу и опыту работы по специальности:

- высшие государственные должности государственной службы - стаж государственной службы на главных должностях не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- главные государственные должности государственной службы - стаж государственной службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

- старшие государственные должности государственной службы - стаж работы по специальности не менее трех лет;

- младшие государственные должности государственной службы - без предъявления требований к стажу.

На основе установленных квалификационных требований по главным, старшим и младшим государственным должностям государственной службы руководителем государственного органа или уполномоченным им лицом утверждаются должностные обязанности государственных служащих в зависимости от задач и функций государственного органа.

Конкретные права и обязанности государственного служащего по замещаемой должности государственной службы определяются на основе типовых квалификационных характеристик и закрепляются должностными инструкциями.

Приложение 2
к Указу Президента КР
от 3 июля 2000 года № 167

ПЕРЕЧЕНЬ государственных должностей государственной службы Кыргызской Республики

РАЗДЕЛ I ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность

Руководитель Администрации Президента
Заместитель Руководителя Администрации Президента
Секретарь Совета безопасности
Заместитель секретаря Совета безопасности
Пресс-секретарь
Советник Президента
Заведующий отделом
Полномочный представитель Президента в

Собрании народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Полномочный представитель Президента в Законодательном собрании Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Руководитель пресс-службы
Заведующий секретариатом Комиссии по государственным наградам при Президенте

Главная должность

Помощник Президента

Заместитель заведующего отделом
Заведующий сектором, руководитель протокола
Эксперт, инспектор по организационной работе
Помощник Государственного секретаря, помощ-

ник Руководителя Администрации Президента
Старшая должность
Референт, ответственный секретарь комиссии

РАЗДЕЛ II

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность
Управляющий делами Президента

Главная должность
Заместитель Управляющего делами Президе-
дента Заведующий отделом

Старшая должность
Заместитель заведующего отделом Заведую-

щий сектором, группой
Главный специалист

Младшая должность
Ведущий специалист
Специалист I категории

РАЗДЕЛ III

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
АППАРАТА ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность
Руководитель Аппарата Премьер-министра
Первый заместитель Руководителя Аппарата
Премьер-министра
Заместитель Руководителя Аппарата Пре-
мьер-министра
Советник Премьер-министра
Заведующий управлением, самостоятельным
отделом

Кенеша Кыргызской Республики

Главная должность
Заместитель заведующего управлением, са-
мостоятельным отделом
Помощник Премьер-министра
Советник первого вице-премьер-министра
Помощник первого вице-премьер-министра
Помощник Руководителя Аппарата Премьер-
министра
Заведующий отделом, сектором, в составе
управления, отдела
Эксперт, инспектор по организационной работе

Старшая должность
Референт

РАЗДЕЛ IV

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
АППАРАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность
Руководитель аппарата
Заместитель руководителя аппарата
Советник Торага

Главная должность
Заведующий отделом
Заместитель заведующего отделом
Руководитель пресс-службы
Помощник Торага

Старшая должность
Помощник заместителя Торага

Заместитель руководителя пресс-службы, за-
ведующий сектором
Ответственный секретарь
Руководитель группы
Эксперт
Помощник депутата
Консультант депутата
Старший консультант
Консультант

Младшая должность
Главный специалист

РАЗДЕЛ V

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА
СОБРАНИЯ НАРОДНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность
Руководитель аппарата
Заместитель руководителя аппарата
Советник Торага

Главная должность
Заведующий отделом, начальник управления,
руководитель экспертной группы
Заместитель заведующего отделом, замести-
тель начальника управления

Руководитель пресс-службы
Помощник Торага
Заведующий сектором
Эксперт

Старшая должность
Помощник заместителя Торага
Старший консультант
Консультант

РАЗДЕЛ VI

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
ДЕПАРТАМЕНТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПАЛАТ
ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность
Директор

Главная должность
Заместитель директора
Начальник управления
Заместитель начальника управления
Начальник отдела

Старшая должность
Заместитель начальника отдела
Главный специалист

Младшая должность
Ведущий специалист
Специалист I категории

РАЗДЕЛ VII

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ЦЕНТРАЛЬНОЙ
КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕФЕРЕНДУМОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность
Председатель
Заместитель председателя

Главная должность
Руководитель аппарата
Ответственный секретарь

Старшая должность
Заведующий отделом
Заведующий сектором

Младшая должность
Ведущий специалист

РАЗДЕЛ VIII

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность
Председатель
Аудитор

Главная должность
Руководитель аппарата
Советник председателя
Заведующий отделом
Главный инспектор

Пресс-секретарь

Старшая должность
Заведующий секретариатом (заведующий сек-
тором)

Младшая должность
Главный специалист, старший инспектор
Ведущий специалист, инспектор
Специалист I категории

РАЗДЕЛ IX

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность
Заместитель председателя
Судья

Главная должность
Руководитель аппарата
Заведующий отделом
Заместитель заведующего отделом
Помощник председателя

Старший консультант
Старший референт
Начальник канцелярии
Референт
Консультант

Младшая должность
Специалист I категории
Секретарь судебного заседания

РАЗДЕЛ X

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
ВЕРХОВНОГО СУДА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность
Первый заместитель председателя

Младшая должность
Заместитель председателя
Судья

Главная должность	Старший референт Начальник канцелярии Консультант
Руководитель аппарата Начальник управления Заведующий отделом Заместитель заведующего отделом	Младшая должность
Старшая должность	Референт Специалист I категории Старший секретарь суда Секретарь судебного заседания
Помощник председателя Старший консультант	

РАЗДЕЛ XI

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТНЫХ, БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО, ВОЕННЫХ СУДОВ, РАЙОННЫХ (ГОРОДСКИХ) СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность	Начальник канцелярии Консультант
Председатель суда Заместитель председателя Судья	Младшая должность
Старшая должность	Специалист I категории Старший секретарь суда Секретарь судебного заседания
Старший консультант апелляции инстанции	

РАЗДЕЛ XII

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ВЫШЕГО АРБИТРАЖНОГО СУДА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность	Старший консультант Старший референт Начальник канцелярии Консультант
Первый заместитель председателя Заместитель председателя Судья	Младшая должность
Главная должность	Референт Специалист I категории Старший секретарь суда Секретарь судебного заседания
Руководитель аппарата Заведующий отделом Заместитель заведующего отделом	
Старшая должность	
Помощник председателя	

РАЗДЕЛ XIII

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ ОБЛАСТЕЙ, ГОРОДА БИШКЕК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность	Начальник канцелярии Консультант
Председатель Заместитель председателя Судья	Младшая должность
Старшая должность	Референт Специалист I категория Старший секретарь суда Секретарь судебного заседания
Старший консультант Старший референт	

РАЗДЕЛ XIV

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Высшая должность	стоятельного отдела
Директор Первый заместитель директора Заместитель директора	Старшая должность
Главная должность	Начальник отдела в управлении Главный специалист Ведущий специалист Старший судебный исполнитель
Начальник областного управления Начальник управления, самостоятельного отдела Заместитель начальника областного управления Заместитель начальника управления, само-	Младшая должность
	Специалист I категории Судебный исполнитель

РАЗДЕЛ XV

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОМИТЕТОВ, СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА, ФОНДА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, НАЦИОНАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность	стоятельного отдела Советник министра, председателя
Министр, председатель Первый заместитель министра, председателя Заместитель министра, председателя	Старшая должность
Главная должность	Начальник отдела в управлении Начальник (заведующий) отдела в главном управлении Помощник министра, председателя Заведующий сектором Главный специалист Ведущий специалист
Руководитель аппарата Начальник главного управления Заместитель начальника главного управления Начальник управления Заместитель начальника управления Начальник (заведующий) самостоятельного отдела Заместитель начальника (заведующего) само-	Младшая должность
	Специалист I категории

РАЗДЕЛ XVI

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ НЕКОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВ

Министерство национальной безопасности Кыргызской Республики (в том числе военнослужащих и сотрудников, не имеющих воинских званий)	Старший следователь по особо важным делам Старший оперуполномоченный Старший инспектор Старший эксперт Старший специалист Старший помощник начальника отдела, отделения Старший инженер Оперативный дежурный, ответственный дежурный Оперуполномоченный Следователь Эксперт
Высшая должность	Младшая должность
Министр Первый заместитель министра Заместитель министра	Специалист
Главная должность	Министерство обороны Кыргызской Республики
Советник министра Начальник главного управления Начальник управления Начальник самостоятельного отдела Начальник отдела в главном управлении Начальник информационно-аналитического центра Начальник секретариата Начальник отдела в управлении Заместитель начальника главного управления Заместитель начальника управления	Высшая должность
Старшая должность	Министр Начальник Главного штаба - первый заместитель министра Первый заместитель министра Заместитель министра Представитель Вооруженных Сил Кыргызской Республики при Штабе военного сотрудничества государств СНГ
Помощник министра Заместитель начальника самостоятельного отдела Заместитель начальника информационно-аналитического центра Заместитель начальника отдела в главном управлении Заместитель начальника отдела в управлении Начальник отделения, группы Старший оперуполномоченный по особо важным делам Старший оперуполномоченный по розыску Заместитель начальника отделения Главный специалист	Главная должность
	Начальник управления Командир соединения Командир полка Заместитель командира соединения, полка Заместитель начальника управления Начальник самостоятельного отдела Начальник родов войск, соединений, служб Военный комиссар республики, области

Заместитель военного комиссара республики
 Заместитель начальника Главного штаба ми-
 нистерства
 Начальник отдела в управлении
 Начальник военно-учебного заведения
 Секретарь коллегии - начальник пресс-центра

Старшая должность

Помощник министра
 Начальник отделения
 Заместитель начальника отдела, отделения,
 соединения
 Заместитель военного комиссара области
 Начальник военной кафедры
 Начальник военного госпиталя
 Старшие офицеры отделов, отделений, соеди-
 нений
 Командир, заместитель командира батальона,
 дивизиона, эскадрильи и им равных подразделений
 Военный комиссар города, района и их заместители
 Начальник службы, группы
 Главный, ведущий, старший специалист
 Старший помощник, помощник начальника от-
 дела, отделения, службы
 Заместитель начальника военно-учебного за-
 ведения, военной кафедры, госпиталя
 Начальник канцелярии
 Комендант Главного штаба министерства
 Помощник коменданта Главного штаба мини-
 стерства
 Начальник секретной части
 Начальник архива
 Начальник финансового отдела военного ко-
 миссариата

Младшая должность

Командир, заместитель командира роты, взво-
 да, батареи, авиационного звена и им равных
 Офицер управления, отдела, отделения, соеди-
 нения всех родов войск, служб, частей, комиссари-
 тов, военно-учебных заведений, кафедр, госпита-
 лей, культурно-просветительных учреждений
 Ответственный исполнитель
 Адьютант

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность

Министр
 Первый заместитель министра
 Заместитель министра
 Командующий внутренними войсками

Главная должность

Начальник штаба внутренних войск
 Заместитель командующего внутренними вой-
 сками
 Начальник Главного управления
 Начальник управления
 Заместитель начальника Главного управления
 Заместитель начальника управления

Начальник самостоятельного отдела
 Заместитель начальника самостоятельного
 отдела
 Командир бригады
 Заместитель командира бригады
 Командир полка
 Заместитель командира полка
 Начальник высшего и средне специального
 учебного заведения
 Заместитель начальника высшего и средне-
 специального учебного заведения
 Ученый секретарь Совета высшего учебного
 заведения

Председатель военно-врачебной комиссии

Старшая должность

Помощник министра
 Начальник отдела в Главном управлении
 Начальник колонии, следственного изолятора
 Начальник отдела в управлении
 Помощник начальника управления
 Заместитель начальника отдела в Главном
 управлении
 Заместитель начальника отдела в управлении
 Помощник начальника высшего учебного за-
 ведения
 Начальник отдела, кафедры учебного заведе-
 ния
 Начальник курса учебного заведения
 Заместитель начальника курса учебного заве-
 дения

Начальник цикла учебных дисциплин
 Начальник, заместитель начальника госпита-
 ля, поликлиники
 Заместитель начальника колонии, следствен-
 ного изолятора
 Начальник отделения, службы, дежурной части
 Заместитель начальника отделения, службы
 Помощник начальника самостоятельного отдела
 Главный инспектор
 Главный специалист
 Старший оперуполномоченный, старший сле-
 дователь по особо важным делам
 Старший следователь
 Старший оперуполномоченный
 Старший инспектор, эксперт, инженер

Командир батальона, отряда
 Заместитель командира батальона, отряда
 Помощник начальника штаба внутренних войск
 Начальник психофизиологической лаборато-
 рии, санитарно-эпидемиологической станции
 Начальник паспортного стола
 Помощник начальника дежурной части - опе-
 ративный дежурный
 Ведущий специалист
 Начальник военизированной пожарной части

Младшая должность

Командир роты, взвода
 Заместитель командира роты, взвода
 Начальник линейного пункта
 Начальник профессиональной пожарной части

Помощник командира отряда
 Оперуполномоченный
 Следователь
 Эксперт
 Старший референт
 Референт
 Дежурный пункта централизованной охраны
 Дежурный помощник начальника колонии,
 следственного изолятора, больницы
 Младший инспектор
 Руководитель духового оркестра
 Специалист I и II категории
 Специалист
 Должности младшего и рядового состава от-
 делов, отделений, служб и подразделений орга-
 нов внутренних дел

МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Высшая должность

Министр
 Первый заместитель министра
 Заместитель министра

Главная должность

Командир соединения
 Начальник штаба управления
 Начальник управления
 Заместитель начальника управления
 Заместитель командира соединения
 Начальник штаба гражданской обороны об-
 ласти - заместитель начальника гражданской
 обороны
 Начальник центральных курсов

Старшая должность

Начальник самостоятельного отдела
 Начальник отдела в управлении
 Заместитель начальника самостоятельного
 отдела
 Помощник министра
 Начальник отделения
 Начальник службы
 Старший офицер отдела, отделения
 Командир, заместитель командира батальона
 и им равных подразделений
 Начальник реабилитационного центра
 Начальник штаба гражданской обороны района
 Заместитель начальника штаба гражданской

РАЗДЕЛ XVII

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТОВ НАЦИОНАЛЬНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ АГЕНТСТВ, ИНСПЕКЦИЙ, КОМИССИЙ, ФОНДОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность

Руководитель ведомства
 Первый заместитель руководителя ведомства
 Заместитель руководителя ведомства
 Член национальной комиссии, исполняющий
 обязанности на постоянной основе
 Главный ученый секретарь Национальной ат-

обороны района
 Главный специалист
 Ведущий специалист
 Начальник канцелярии
 Начальник секретной службы
 Оперативный дежурный в управлении
 Начальник курсов области

Младшая должность

Командир, заместитель командира роты, взво-
 да и им равных подразделений
 Офицер управления, отдела, отделения, службы
 Должности, замещаемые прапорщиками,
 сверхсрочнослужащими
 Специалист I категории

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность

Министр
 Первый заместитель министра
 Заместитель министра
 Чрезвычайный и Полномочный Посол

Главная должность

Временный поверенный в делах
 Постоянный представитель при международ-
 ных организациях
 Генеральный консул
 Начальник управления, отдела
 Заместитель начальника управления, отдела
 Заведующий службы государственного прото-
 кола

Руководитель группы
 Посол по особым поручениям

Старшая должность

Помощник министра
 Советник
 Первый секретарь
 Второй секретарь
 Третий секретарь
 Эксперт
 Главный специалист
 Ведущий специалист
 Атташе

Младшая должность

Специалист I категории
 тестационной комиссии
 Руководитель аппарата
 Начальник главного управления
 Начальник самостоятельного управления, от-
 дела, инспекции
 Заместитель начальника главного управления

Заместитель начальника управления, отдела, инспекции

Начальник отдела главного управления

Начальник управления

Секретарь национальной, государственной комиссии

Заместитель начальника управления

Начальник отдела в управлении

Старшая должность

Советник

Консультант

Помощник руководителя ведомства

Заведующий группой, сектором

Заместитель заведующего группой, сектором

Главный специалист, инспектор

Ведущий специалист, инспектор

Госинспектор

Младшая должность

Специалист I категории

Специалист

РАЗДЕЛ XVIII

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВАМ, ГОСКОМИТЕТАМ, ФОНДУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, СОЦИАЛЬНОМУ ФОНДУ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главная должность

Начальник главного управления, самостоятельного управления, директор департамента, центра, фонда, регистрационной конторы

Заместитель начальника главного управления, самостоятельного управления, директора департамента, центра, фонда, регистрационной конторы

Начальник областного, Бишкекского городского управления

Заместитель начальника областного, Бишкекского городского управления

Начальник районного, городского управления

Заместитель начальника районного, городского управления

Старшая должность

Начальник отдела, отделения

Заместитель начальника отдела, отделения

Заведующий сектором

Главный специалист

Ведущий специалист

Младшая должность

Специалист I категории

РАЗДЕЛ XIX

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТНЫХ, ГОРОДА БИШКЕК, РАЙОННЫХ И ГОРОДСКИХ ОРГАНОВ МИНИСТЕРСТВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОМИТЕТОВ, СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА, ФОНДА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, НАЦИОНАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главная должность

Начальник областного, Бишкекского городского управления, инспекции

Заместитель начальника областного, Бишкекского городского управления, инспекции

Старшая должность

Начальник районного, городского управления, инспекции

Заместитель начальника районного, городского управления, инспекции

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Заведующий сектором

Главный специалист, главный инспектор

Ведущий специалист

Старший инспектор

Инспектор

Младшая должность

Специалист I категории

РАЗДЕЛ XX

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТНЫХ, РАЙОННЫХ И ГОРОДСКИХ ОРГАНОВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫМ ВЕДОМСТВАМ И НАЦИОНАЛЬНЫМ КОМИССИЯМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главная должность

Начальник областного, Бишкекского городского управления, инспекции

Заместитель начальника областного, Бишкекского городского управления, инспекции

Старшая должность

Начальник районного, городского управления, инспекции

Заместитель начальника районного, городского управления, инспекции

Начальник отдела

Главный специалист

Заведующий сектором

Эксперт

Старший инспектор

Ведущий специалист

Младшая должность

Госинспектор

Эксперт I категории

Специалист I категории

РАЗДЕЛ XXI

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность

Командующий Национальной гвардией

Начальник штаба - первый заместитель командующего Национальной гвардией

Заместитель командующего Национальной гвардией

Главная должность

Начальник отдела

Командир отдельного отряда

Начальник части, тыла

Заместитель начальника части, тыла

Начальник отделения

Заместитель начальника отделения

Начальник службы

Старшая должность

Помощник командующего

Помощник начальника отдела, отделения

Помощник начальника службы

Заместитель командира отдельного отряда

Командир роты

Заместитель командира роты

Старший офицер

Командир взвода

Заместитель командира взвода

Младшая должность

Должности, замещаемые прапорщиками и военнослужащими сверхсрочной службы

РАЗДЕЛ XXII

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность

Начальник Службы государственной охраны

Первый заместитель начальника Службы государственной охраны

Заместитель начальника Службы государственной охраны

Главная должность

Начальник штаба Службы государственной охраны

Начальник управления, центра

Заместитель начальника управления, центра

Начальник службы

Заместитель начальника службы

Начальник самостоятельного отдела

Заместитель начальника самостоятельного отдела

Начальник отдела в управлении

Старшая должность

Помощник начальника Службы государственной охраны

Начальник отделения

Заместитель начальника отделения

Начальник группы

Главный специалист

Помощник начальника штаба

Старший офицер управления, штаба, отдела, отделения, группы и равные им должности

Старший оперуполномоченный

Младшая должность

Офицер управления, штаба, отдела, отделения, группы и равные им должности

Оперуполномоченный

Должности, замещаемые прапорщиками, сверхсрочнослужащими

РАЗДЕЛ XXIII

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАМОЖЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Высшая должность

Директор Государственной таможенной инспекции

Первый заместитель директора Государственной таможенной инспекции

Заместитель директора Государственной таможенной инспекции

Главная должность

Советник директора

Начальник управления, самостоятельного отдела

Командир отдела таможенной охраны

Заместитель начальника управления, самостоятельного отдела

Начальник таможни

Старшая должность

Заместитель начальника таможни

Начальник поста

Начальник отделения

Главный инспектор

Старший следователь по особо важным делам

Старший инспектор

Следователь по особо важным делам

Старший следователь

Младшая должность

Следователь

Инспектор

РАЗДЕЛ XXIV

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**Высшая должность**

Директор
Первый заместитель директора
Заместитель директора

Главная должность

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Начальник областной, Бишкекской городской инспекции
Начальник самостоятельного отдела
Заместитель начальника областной, Бишкекской городской инспекции
Начальник городской инспекции
Начальник районной инспекции
Начальник отдела в составе управления

Старшая должность

Заместитель начальника городской, районной инспекции
Начальник отдела областной, Бишкекской городской инспекции

Начальник отдела городской, районной инспекции

Главный налоговый инспектор
Главный специалист
Главный эксперт-ревизор
Старший налоговый инспектор
Старший оперуполномоченный по особо важным делам

Старший оперуполномоченный
Старший следователь по особо важным делам
Старший следователь
Старший эксперт
Ведущий специалист

Младшая должность

Налоговый инспектор
Эксперт
Следователь
Оперуполномоченный
Специалист I категории

РАЗДЕЛ XXV

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Высшая должность**

Директор

Главная должность

Заместитель директора
Начальник отдела центрального аппарата
Начальник областной и Бишкекской городской инспекции
Заместитель начальника областной и Бишкек-

ской городской инспекции

Старшая должность

Начальник отдела областной и Бишкекской городской инспекции
Главный специалист
Ведущий специалист

Младшая должность

Специалист I категории

РАЗДЕЛ XXVI

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ, ПРОКУРАТУР ОБЛАСТЕЙ,
РАЙОНОВ, ГОРОДОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Высшая должность**

Генеральный прокурор
Первый заместитель Генерального прокурора
Заместитель Генерального прокурора

Главная должность

Прокурор области, города Бишкек
Старший помощник Генерального прокурора
Начальник управления, отдела Генеральной прокуратуры
Заместитель прокурора области, города Бишкек
Прокурор города, района, специальной прокуратуры
Заместитель прокурора города, района, специального прокурора

Заместитель начальника управления, отдела Генеральной прокуратуры

Старшая должность

Начальник управления, отдела прокуратуры области, города Бишкек
Заместитель начальника управления, отдела прокуратуры области, города Бишкек
Помощник Генерального прокурора
Старший прокурор управления, отдела Генеральной прокуратуры
Старший помощник прокурора области, города Бишкек
Старший следователь по особо важным делам
Помощник прокурора области, города Бишкек
Главный специалист

Младшая должность

Прокурор управления, отдела
Старший помощник прокурора района, города
Помощник прокурора района, города, специального прокурора

Прокурор-криминалист
Следователь
Ведущий специалист
Специалист

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ ВОЕННОЙ ПРОКУРАТУРЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Высшая должность**

Заместитель Генерального прокурора - Военный прокурор
Заместитель Военного прокурора

Главная должность

Военный прокурор гарнизона
Заместитель военного прокурора гарнизона

Старшая должность

Начальник управления, отдела
Заместитель начальника управления, отдела
Помощник военного прокурора
Старший помощник военного прокурора гарнизона
Старший прокурор управления, отдела

Начальник отдела военной прокуратуры гарнизона
Старший следователь по особо важным делам
Старший следователь
Главный специалист

Младшая должность

Прокурор управления, отдела
Помощник начальника отдела
Следователь
Специалист-консультант
Прокурор-криминалист
Ведущий специалист
Специалист

РАЗДЕЛ XXVII

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
МЕСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Высшая должность**

Глава областной государственной администрации - губернатор
Первый заместитель главы областной государственной администрации
Глава городской, районной государственной администрации

Главная должность

Заместитель главы областной государственной администрации
Первый заместитель главы городской, районной государственной администрации
Заместитель главы городской, районной госу-

дарственной администрации
Руководитель аппарата

Старшая должность

Начальник отдела, департамента
Заместитель начальника отдела, департамента
Руководитель пресс-службы
Помощник главы государственной администрации

Заведующий сектором
Главный специалист

Младшая должность

Ведущий специалист
Специалист I категории

РАЗДЕЛ XXVIII

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
НОТАРИАЛЬНЫХ КОНТОР ГОРОДОВ И РАЙОНОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Главная должность**

Старший государственный нотариус
Заместитель старшего государственного нотариуса

Старшая должность

Государственный нотариус

Младшая должность

Консультант
Помощник нотариуса

РАЗДЕЛ XXIX

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ ОТДЕЛОВ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ГОРОДОВ И РАЙОНОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Старшая должность**

Заведующий дворцом бракосочетания
Заведующий городским отделом записи актов гражданского состояния
Заведующий районным отделом записи актов

гражданского состояния
Главный специалист

Младшая должность

Ведущий специалист
Специалист I категории

РАЗДЕЛ XXX

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшая должность

Председатель Правления

Заместитель председателя Правления

Член Правления

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Временного положения об
исполнительном производстве в Кыргызской Республике

В связи с введением в действие нового Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, а также в целях создания необходимых правовых условий для деятельности судебных исполнителей Кыргызской Республики постановляю:

1. Утвердить Временное положение об исполнительном производстве в Кыргызской Республике (прилагается).

2. Установить, что настоящее Временное положение действует впредь до принятия Жогорку Ке-

нешем Кыргызской Республики Закона Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей Кыргызской Республики" и обязательно для всех государственных органов, хозяйствующих субъектов, общественных объединений, должностных лиц и граждан на всей территории Кыргызской Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования ("Эркин Тоо", 21 июля 2000 года № 59).

Президент Кыргызской Республики

А. Акаев

г. Бишкек, Дом Правительства

11 июля 2000 года УП № 180

Утверждено

Указом Президента КР

от 11 июля 2000 года УП № 180

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнительном производстве в Кыргызской Республике

Настоящее Временное положение об исполнительном производстве в Кыргызской Республике (далее - Временное положение) устанавливает правовые, организационные и экономические ос-

новы исполнительного производства, условия и порядок исполнения судебных актов и актов других органов в предусмотренных законом случаях.

Глава I

Основные положения

Общие условия действий судебного исполнителя

1. По правилам, изложенным в настоящем Временном положении, подлежат исполнению:

1) решения, определения и постановления судов по гражданским делам;

2) приговоры, определения и постановления судов по уголовным делам в части имущественных взысканий;

3) решения, определения и постановления арбитражных судов;

4) постановления суда в части имущественных взысканий за совершение административных правонарушений;

5) судебные приказы;

б) решения судов аксакалов в части имущественных взысканий;

7) решения международных и иностранных судов и арбитражей;

8) постановления, вынесенные органами (должностными лицами), уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях;

9) решения комиссий по трудовым спорам;

10) решения профсоюзных органов по трудовым спорам и по спорам о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца;

11) постановления прокурора об административном выселении лиц, самоуправно занявших жилое помещение или проживающих в домах, грозящих обвалом.

2. Исполнение актов, перечисленных в пункте 1, производится судебными исполнителями.

Судебный исполнитель - это должностное лицо, состоящее на государственной службе и выполняющее возложенные на него законом задачи по исполнению судебных актов и актов других органов.

Судебные исполнители назначаются и освобождаются от должности директором Судебного департамента Кыргызской Республики и начальниками областных управлений Судебного департамента.

3. Судебный департамент Кыргызской Республики осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью судебных исполнителей.

Директор Судебного департамента по должности является Главным судебным исполнителем Кыргызской Республики, начальники областных управлений - главными судебными исполнителями областей. Подразделение службы судебных исполнителей возглавляет старший судебный исполнитель.

Главный судебный исполнитель Кыргызской Республики, главные судебные исполнители областей и старшие судебные исполнители в районах и городах осуществляют руководство деятельностью судебных исполнителей на соответствующей территории.

Указанные должностные лица обязаны осуществлять контроль за правильным и своевременным исполнением исполнительных документов, за соблюдением судебными исполнителями установленных правил исполнения, оказывать необходимую им помощь и несут персональную ответственность за реальное, полное и своевременное исполнение исполнительных документов.

Областные управления Судебного департамента ежеквартально проверяют работу каждого судебного исполнителя с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность принятия мер к исполнению судебных актов, обоснованность возврата исполнительных документов взыскателю, регулярность и качество проверок исполнения в организациях, учреждениях, предприятиях, а также финансовую деятельность судебных исполнителей.

4. На судебных исполнителей возлагаются задачи по исполнению решений, определений и постановлений по гражданским, арбитражным и административным делам, приговоров, определений и постановлений по уголовным делам в части имущественных взысканий, исполнение в предусмотренных настоящим Временным положением случаях решений и постановлений иных органов.

5. Судебный исполнитель вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством;

2) истребовать необходимую информацию, объяснения и справки по вопросам, возникающим при совершении исполнительных действий;

3) в случае неясности требований, содержащихся в исполнительных документах, на основании которых совершаются исполнительные действия, обратиться в суд или другие органы, выдавшие исполнительный документ, за разъяснением порядка их исполнения;

4) обращаться с заявлением в суд или другой орган по вопросам, возникшим при совершении исполнительных действий, в том числе по вопросу об изменении способа и порядка исполнения;

5) вызывать граждан и должностных лиц по исполнительным документам, находящимся в производстве;

6) осуществлять в организациях любых форм собственности в установленном порядке контроль за исполнением исполнительных документов и ведением финансовой документации по ним;

7) входить в помещения и хранилища, занимаемые или принадлежащие должникам, а также другим лицам при наличии данных, подтверждающих нахождение у них принадлежащего должнику имущества, в случае необходимости принудительно вскрывать помещения и хранилища и проводить осмотры в присутствии понятых;

8) описывать, арестовывать, изымать, передавать на хранение и реализовывать в установленном порядке арестованное имущество, за исключением имущества, изъятого из оборота в соответствии с законодательством;

9) налагать арест на счета должника в банках и казначействах, а также на ценные бумаги в размере, указанном в исполнительном документе;

10) принимать меры к отысканию имущества, принадлежащего должнику, на которое по закону может быть обращено взыскание;

11) обращаться в необходимых случаях за помощью к сотрудникам органов внутренних дел, национальной безопасности и военнослужащим Кыргызской Республики;

12) передавать соответствующим органам материалы по фактам нарушений требований настоящего Временного положения, за которые законодательством Кыргызской Республики предусмотрена уголовная либо административная ответственность;

13) совершать иные действия, предусмотренные настоящим Временным положением.

Судебный исполнитель обязан:

1) принимать предусмотренные законом меры к реальному, полному и своевременному исполнению исполнительного документа;

2) разъяснять сторонам их права и обязанности, положения об ответственности и активно помогать им в защите их охраняемых законом прав

и интересов;

3) предоставлять сторонам исполнительного производства или их представителям возможность пользоваться правами и исполнять обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;

4) рассматривать заявления по поводу исполнительного производства и ходатайства сторон, разъяснять сроки и порядок их обжалования;

5) заявлять самоотвод, если он лично прямо или косвенно заинтересован в исходе исполнительного производства, или если имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в его беспристрастности.

6. За совершение проступка и правонарушения, невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей судебный исполнитель несет ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Ущерб, причиненный судебным исполнителем, подлежит возмещению по правилам, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

Действия судебного исполнителя могут быть обжалованы вышестоящему судебному исполнителю или в суд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7. Судебный исполнитель не может участвовать в исполнительном производстве и подлежит отводу, если он является родственником сторон, их представителей или других лиц, участвующих в исполнительном производстве, либо лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе исполнительного производства или имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в его беспристрастности.

При наличии обстоятельств для отвода, судебный исполнитель обязан заявить самоотвод. По этим же основаниям отвод может быть заявлен взыскателем или должником или их представителями. Отвод должен быть мотивирован и заявлен в письменной форме.

Определение об отказе в отводе судебного исполнителя может быть обжаловано в установленном порядке в вышестоящий суд, однако подача жалобы или представления не приостанавливает производства исполнительных действий.

Все документы, связанные с вопросом об отводе судебного исполнителя приобщаются к соответствующему исполнительному производству.

8. В случае удовлетворения заявления об отводе судебного исполнителя старший судебный исполнитель либо Главный судебный исполнитель Кыргызской Республики или области решает вопрос о передаче исполнительного документа, исполняемого данным судебным исполнителем, другому судебному исполнителю либо в другое подразделение службы судебных исполнителей.

9. Исполнительные действия производятся судебным исполнителем по месту жительства или по месту работы должника либо по месту нахождения его имущества.

Если должником является организация, то исполнение производится по месту нахождения ее органа или имущества.

10. Если в процессе исполнения исполнительного документа изменились место жительства или место работы должника, адрес должника - организации либо место нахождения имущества должника, или выяснилось, что имущество, на которое можно обратить взыскание, по прежнему месту нахождения отсутствует или его недостаточно для удовлетворения требований взыскателя, судебный исполнитель незамедлительно составляет об этом акт и не позднее следующего дня после дня его составления направляет исполнительный документ вместе с этим актом судебному исполнителю по новому месту жительства должника, месту его работы, по новому адресу должника - организации либо по месту нахождения имущества должника, о чем одновременно извещает взыскателя, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ.

Судебный исполнитель, при необходимости, может совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, с разрешения Главного судебного исполнителя Кыргызской Республики или области.

Споры о месте совершения исполнительных действий между подразделениями службы судебных исполнителей не допускаются.

11. Исполнительные действия, как правило, совершаются в рабочие дни не ранее 6 и не позднее 22 часов. Конкретное время совершения исполнительных действий определяется судебным исполнителем. Стороны, участвующие в исполнительном производстве, вправе предлагать удобное для них время совершения исполнительных действий.

При наличии обстоятельств, дающих основание полагать, что должник может растратить или скрыть имущество, подлежащее взысканию, совершить иные действия, которые могут затруднить или сделать невозможным исполнение судебных актов или актов других органов в случае промедления, а также в других случаях, не терпящих отлагательства, либо когда по вине должника их совершение в установленном настоящим пунктом время невозможно, судебный исполнитель вправе производить исполнительные действия также в выходные и праздничные дни и в ночное время с разрешения Главного судебного исполнителя Кыргызской Республики или области.

12. Расходами по совершению исполнительных действий являются затраченные на их организацию и проведение бюджетные средства и средства сторон и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве.

К расходам по совершению исполнительных действий относятся средства, затраченные на:

- 1) установление, осмотр и оценку имущества должника;
- 2) организацию и проведение описи и ареста

имущества должника, перевозку и организацию хранения такого имущества;

3) реализацию арестованного имущества;

4) оплату работы переводчиков, экспертов и других лиц, привлеченных в установленном порядке к совершению исполнительных действий;

5) розыск должника;

6) другие необходимые действия, совершаемые в процессе исполнения исполнительного документа.

Расходы, понесенные при совершении исполнительных действий, взыскиваются с должника.

Взыскание расходов, отнесение их за счет соответствующего бюджета и возмещение их органу или лицу, которые их понесли, производятся на основании судебного акта.

13. Требования судебного исполнителя по исполнению судебных актов и актов других органов обязательны для всех государственных органов, хозяйствующих субъектов, общественных объединений, должностных лиц и граждан на всей территории Кыргызской Республики.

14. По истечении срока для добровольного исполнения, предоставленного должнику судебным исполнителем, а также отказа или уклонения должника от добровольного исполнения судебный исполнитель немедленно приступает к производству принудительного исполнения.

Мерами принудительного исполнения являются:

1) обращение взыскания на денежные суммы, ценные бумаги и иное имущество должника путем наложения ареста и их реализация;

2) обращение взыскания на заработную плату и иную плату за труд, пенсию, стипендию и иные виды доходов должника;

3) обращение взыскания на денежные суммы, ценные бумаги и иное имущество должника, находящиеся у других лиц;

4) изъятие у должника и передача взыскателю определенного имущества, указанного в решении суда;

5) обявление должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения;

6) запрещение должнику пользоваться принадлежащими ему на правах собственности денежными средствами, ценными бумагами или иным имуществом либо указание пользоваться ими в пределах, установленных судебным исполнителем;

7) опекавание имущества должника;

8) изъятие правоустанавливающих документов;

9) запрещение другим лицам передавать денежные средства, ценные бумаги и иное имущество должнику или выполнять по отношению к нему иные обязательства;

Исполнительные документы

19. Судебный исполнитель приступает к исполнительным действиям на основании подлинника исполнительного документа (копии исполни-

10) иные меры, предпринимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, обеспечивающие исполнение исполнительного документа.

15. В случае отказа должника допустить судебного исполнителя в занимаемое им помещение или в место нахождения его имущества, либо открыть хранилище судебный исполнитель приглашает представителя органов внутренних дел или местного самоуправления, а также понятых, в присутствии которых открывает помещение и хранилище и производит их осмотр. Судебный исполнитель не вправе производить личный обыск должника и посягать в какой-либо форме на его личную свободу и достоинство.

16. В случае оказания сопротивления судебному исполнителю при исполнении исполнительного документа судебный исполнитель в присутствии понятых составляет об этом акт, для устранения препятствий к исполнению исполнительного документа обращается за содействием к органам власти и продолжает исполнительные действия.

Вопрос о привлечении к ответственности виновных лиц решается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики по представлению судебного исполнителя.

17. Взыскатель и должник, участвующие в исполнительном производстве, имеют право знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против доводов и ходатайств других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать действия или акты судебного исполнителя и судьи по вопросам исполнительного производства.

Взыскатель и должник обязаны добросовестно пользоваться всеми предоставленными им правами, а также выполнять требования настоящего Временного положения.

18. Предоставлять самостоятельно отсрочку или рассрочку исполнения или изменять способ и порядок исполнения исполнительного документа судебный исполнитель не вправе. При наличии обстоятельств, делающих совершение исполнительных действий затруднительным или невозможным, судебный исполнитель, взыскатель или должник вправе обратиться в суд или иной орган, выдавшим исполнительный документ, с заявлением об отсрочке или рассрочке исполнения, а также об изменении способа и порядка исполнения.

Исполнительными документами не являются).

В случае утраты подлинника исполнительного документа суд или другой орган, вынесший акт, на

основании которого был выдан утерянный исполнительный документ, может выдать дубликат.

20. Исполнительными документами являются:

1) исполнительные листы, выдаваемые на основании решений, приговоров, определений и постановлений судов, мировых соглашений, утвержденных судом, решений судов аксакалов, международных и иностранных судов и арбитражей;

2) судебные приказы;

3) определения судов, вынесенные в порядке обеспечения иска;

4) постановления, вынесенные органами (должностными лицами), уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях;

5) удостоверения, выдаваемые на основании решений комиссий по трудовым спорам или профсоюзных органов;

6) постановления прокурора об административном выселении граждан, самоуправно занявших жилые помещения или проживающих в домах, грозящих обвалом;

7) акты иных органов в случаях, предусмотренных законом.

21. В исполнительном документе обязательно должны быть указаны:

1) наименование суда или другого органа, выдавшего исполнительный документ;

2) дело или материалы, по которым выдан исполнительный документ, и их номера;

3) дата принятия судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению;

4) наименования взыскателя - организации и

Прием исполнительных документов и сроки предъявления их к исполнению

23. Прием исполнительных документов для исполнения от взыскателей производится канцелярией суда того района, на территории которого судебный исполнитель осуществляет свою деятельность. Поступившие исполнительные документы, после их регистрации, передаются судебному исполнителю под расписку в книге учета.

24. Прием исполнительных документов от взыскателей лично судебным исполнителем не допускается.

25. Исполнительные документы могут быть предъявлены к принудительному исполнению в следующие сроки:

1) исполнительные документы, выдаваемые на основании судебных актов судов общей юрисдикции и судов аксакалов, а также судебные приказы - в течение трех лет, арбитражных судов - в течение шести месяцев;

2) исполнительные документы, выдаваемые на основании судебных актов международных или иностранных судов и арбитражей - в течение трех лет;

3) постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, - в течение трех месяцев;

4) удостоверения, выдаваемые на основании

должника - организации, их юридические адреса и банковские реквизиты; фамилия, имя, отчество взыскателя - гражданина и должника - гражданина, их место жительства, дата и место рождения должника - гражданина и место его работы;

5) резолютивная часть судебного акта или акта другого органа;

6) дата вступления в силу судебного акта или акта другого органа;

7) дата выдачи исполнительного документа и срок предъявления его к исполнению.

По делам о взыскании алиментов в исполнительных листах указываются имя и дата рождения ребенка, на содержание которого присуждены алименты.

Исполнительный лист подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда.

Исполнительный документ, выданный на основании акта другого органа, подписывается должностным лицом этого органа, а в установленных законом случаях - лицом, выписавшим исполнительный документ. Исполнительный документ заверяется печатью органа или лица, его выдавшего.

22. В случае неясности требований, содержащихся в исполнительном документе, судебный исполнитель вправе обратиться в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ, с заявлением о разъяснении соответствующего судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан этот исполнительный документ, а также документа, который в силу закона является исполнительным документом.

решений комиссий по трудовым спорам и профсоюзных органов, - в течение трех месяцев;

5) постановления прокурора о выселении в административном порядке граждан самоуправно занявших жилые помещения или проживающих в домах, грозящих обвалом, - в течение срока действия постановления прокурора.

26. Указанные в пункте 25 сроки исчисляются: при исполнении судебных актов - со следующего дня после вступления решения или приговора в законную силу, а в случаях, когда решение подлежит немедленному исполнению, - со следующего дня после его вынесения;

при исполнении постановлений органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, - в сроки, предусмотренные законодательством;

по всем остальным исполнительным документам - со следующего дня после их выдачи.

27. Исполнительные документы о взыскании периодических платежей (взыскании алиментов, возмещения вреда, причиненного здоровью и другие) сохраняют силу на все время, на которое присуждены платежи. При этом сроки предъявления исполнительных документов к исполнению исчисляются для каждого платежа в отдельности

и течение их начинается со дня наступления срока каждого платежа.

28. Срок давности для предъявления исполнительного документа к исполнению прерывается:

а) предъявлением исполнительного документа к исполнению;

б) если законодательством Кыргызской Республики предусмотрены и иные основания, то и по этим основаниям.

После перерыва течение срока давности начинается заново; время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок.

Отложение, приостановление, прекращение исполнительных действий и возвращение исполнительного документа взыскателю

31. Судебный исполнитель не вправе самостоятельно приостанавливать или прекращать исполнение, возвращать исполнительные документы взыскателю, откладывать на другой срок исполнительные действия при отсутствии письменного заявления взыскателя, исключать из описи имущество, на которое наложен арест, а также по своему усмотрению устанавливать не предусмотренные законом размеры удержаний из заработной платы должника.

Такие действия судебного исполнителя могут последовать только на основании определения суда или судьи.

32. Исполнительное производство подлежит обязательному приостановлению в случаях:

1) смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленное судом правоотношение допускает правопреемство, а также в случае реорганизации юридического лица, являющегося должником, или принятия в установленном законом порядке решения о его ликвидации или возбуждения производства о банкротстве (несостоятельности) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) утраты должником дееспособности или ограничения его в дееспособности;

3) пребывания должника в участвующей в боевых действиях части Вооруженных Сил, других войск или воинских формирований Кыргызской Республики или просьбы взыскателя, находящегося в участвующей в боевых действиях части Вооруженных Сил Кыргызской Республики, других войск или воинских формирований Кыргызской Республики;

4) оспаривания должником исполнительного документа в судебном порядке, если такое оспаривание допускается законом;

5) подачи жалобы в суд на действия органов (должностных лиц), наложивших административное взыскание;

6) вынесения судебного акта или акта другого органа (должностного лица), которому законодательством предоставлено такое право, о приостановлении исполнения судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан исполнительный документ;

Новый срок давности после перерыва исчисляется со дня, когда исполнительный документ, по которому полностью или частично не было произведено взыскание, был возвращен взыскателю судом.

29. Исполнительные документы, по которым истек срок давности, в производство не принимаются.

30. Взыскателям, пропустившим срок для предъявления исполнительного документа к исполнению по причинам, признанным судом уважительными, пропущенный срок может быть восстановлен, если иное не установлено законом.

7) предъявления в суд иска об исключении из описи (освобождения от ареста) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу.

33. Предъявление в суд иска об исключении имущества из описи (освобождения от ареста), на которое обращено взыскание, в обязательном порядке приостанавливает исполнение в отношении спорного имущества, если законодательством Кыргызской Республики не предусмотрена возможность продолжать исполнительные действия и при наличии такого спора.

34. Исполнительное производство может быть приостановлено также в случаях:

1) обращения судебного исполнителя в соответствующий суд или другой орган за разъяснением по вопросу исполнения;

2) просьбы должника, находящегося на военной службе по призыву в Вооруженных Силах, других войсках или воинских формированиях Кыргызской Республики либо привлеченного для выполнения какой-либо государственной обязанности;

3) нахождения должника в длительной командировке либо выезда за пределы Кыргызской Республики;

4) нахождения должника в лечебном учреждении;

5) подачи жалобы на действия судебного исполнителя;

6) розыска должника.

35. После устранения обстоятельств, вызвавших приостановление исполнения исполнительное производство возобновляется по заявлению взыскателя или по инициативе судебного исполнителя.

36. Исполнительное производство прекращается в случаях:

1) отказа взыскателя от взыскания;

2) утверждения судом мирового соглашения между взыскателем и должником;

3) смерти гражданина, являвшегося взыскателем или должником, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом или актом другого органа требования или обязанности не могут перейти к правопреемнику умершего или управ-

ляющему имуществом безвестно отсутствующего лица;

4) отмены судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан исполнительный документ;

5) если для данного вида взыскания истек установленный законом срок давности;

6) отказа взыскателя от получения предметов, изъятых у должника при исполнении исполнительного документа о передаче их взыскателю.

37. С прекращением исполнительного производства исполнительный документ с соответствующей отметкой судебного исполнителя направляется в суд или другой орган, выдавший этот документ, или взыскателю.

В случаях прекращения исполнительного производства все принятые судебным исполнителем меры по исполнению отменяются. Прекращенное исполнительное производство не может быть начато вновь.

38. Исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено не в полном объеме, возвращается взыскателю:

1) по заявлению взыскателя;

2) если пропущен срок предъявления исполнительного документа к исполнению;

3) если у должника отсутствует имущество, денежные суммы, ценные бумаги или доходы, на которые может быть обращено взыскание, при условии, что судебным исполнителем приняты все допустимые законом меры по их отысканию;

4) если взыскатель отказался оставить за собой имущество должника, не проданное при исполнении исполнительного документа, или получить изъятое у должника определенные предметы, указанные в решении суда, а также если он своими действиями (бездействием) препятствует исполнению исполнительного документа;

5) если по указанному взыскателем адресу должник не проживает или не работает, должник - организация - не находится, либо отсутствует имущество должника, подлежащее взысканию, за исключением случаев розыска должника.

В случаях невозможности исполнения исполнительного документа по основаниям, предусмотренным в подпунктах 3, 4 и 5 настоящего пункта, судебный исполнитель составляет соответствующий акт.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для повторного предъявления этого документа к исполнению в пределах установленного законом срока предъявления исполнительных документов к исполнению. Течение срока предъявления исполнительных документов к исполнению в этом случае начинается с момента возвращения исполнительного документа взыскателю.

39. При неизвестности места пребывания должника по требованиям, предъявляемым в интересах государства, а также о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также

смертью кормильца, судебный исполнитель ставит перед судом вопрос об объявлении розыска должника через органы внутренних дел или налоговой полиции, о чем суд выносит определение.

По другим видам исполнительных документов розыск должника может быть объявлен при наличии согласия взыскателя нести бремя расходов по розыску и авансировать указанные расходы.

Розыск объявляется по месту исполнения исполнительного документа или последнему известному месту жительства (месту нахождения) должника, либо месту нахождения его имущества, а также по месту жительства (месту нахождения) взыскателя.

Взыскание расходов по розыску должника производится в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

В этом случае взыскатель вправе в судебном порядке требовать от должника возмещения расходов по розыску.

Определение суда об отказе в розыске должника может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные законом.

Запрещается направление исполнительных листов и их пересылка в другое подразделение службы судебных исполнителей для исполнения при отсутствии достоверных сведений о месте пребывания должника, а также для объявления его розыска.

Контроль за исполнительным производством осуществляется судебным исполнителем, в производстве которого оно находилось.

40. Старший судебный исполнитель при утверждении акта о невозможности взыскания должен проверить правильность указанных в нем сведений, приняты ли судебным исполнителем все необходимые меры по розыску имущества должника, правильно ли составлена опись имущества, приглашался ли взыскатель или его представитель присутствовать при производстве описи имущества, полностью ли сохранилось описанное имущество и т.д.

Если в результате проверки старший судебный исполнитель найдет, что не исчерпаны все возможности по выявлению имущества должника, он дает указания судебному исполнителю о принятии дополнительных мер к розыску имущества должника и обращению на него взыскания.

41. После утверждения акта о невозможности взыскания судебный исполнитель возвращает исполнительный лист взыскателю вместе с копией акта и разъясняет его право вновь предъявить исполнительный документ к исполнению в пределах сроков давности.

Если взыскатель снова обратится к судебному исполнителю с заявлением об имеющихся у него данных о наличии у должника имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание, либо с указанием места жительства или работы должника, судебный исполнитель обязан тща-

тельно проверить такое заявление взыскателя и при подтверждении обратиться взыскание на вновь выявленное имущество или доходы должника.

42. Вопросы о приостановлении и прекращении исполнительного производства, о возвращении исполнительного документа взыскателю рассматриваются судом по представлению судебного

Предложение о добровольном исполнении решений

43. Судебный исполнитель, приступая к исполнительным действиям, посылает должнику предложение о добровольном исполнении решения суда, а при взыскании движимого или недвижимого имущества применяются правила, изложенные в пункте 166 настоящего Временного положения.

Срок для добровольного исполнения устанавливается в пределах десяти дней, а в случаях, если в самом решении указан срок его исполнения, время для добровольного исполнения устанавливается в пределах этих сроков.

44. В тех случаях, когда решение суда подлежит немедленному исполнению, должнику направляется предложение с требованием немедленно исполнить решение добровольно.

45. Вместе с вручением предложения судебный исполнитель обязан предупредить должника, что добровольное неисполнение решения суда в установленный срок повлечет за собой принудительное исполнение с отнесением расходов по исполнению за его счет.

46. При наличии обстоятельств, дающих основание полагать, что должник может растратить или скрыть имущество, судебный исполнитель обязан одновременно с вручением предложения о добровольном исполнении описать имущество должника и наложить на него арест.

47. Предложение о добровольном исполнении решения вручается должнику под расписку в его получении, с указанием времени вручения.

В случае отсутствия должника предложение вручается кому-нибудь из совместно с ним проживающих совершеннолетних членов семьи, а при отсутствии их жилищно-эксплуатационной организации, квартальному комитету, айыл окмоту.

Глава II

Взыскание по исполнительным документам с граждан

Обращение взыскания на имущество должника

52. Взыскание с граждан обращается на личное имущество должника, а также на его долю и общую собственность, в совместной собственности супругов, и производится путем наложения ареста, изъятия и продажи этого имущества.

53. Взыскание на имущество должника не обращается, если должник работает либо получает пенсию или стипендию и размер взыскания не превышает той доли месячной заработной платы или иного заработка, пенсии или стипендии, на которую по закону может быть обращено взыскание. В этих случаях исполнительный документ направляется в соответствующее предприятие,

исполнителя, с извещением лиц, участвующих в деле, однако неявка этих лиц в суд не является препятствием для решения указанных вопросов.

На определение судьи о приостановлении и прекращении исполнительного производства, о возвращении исполнительного документа взыскателю может быть подана частная жалоба.

ту или администрации по месту работы. В указанных случаях лицо, принявшее предложение, обязано на расписке о получении предложения указать свою фамилию, имя и отчество, а также отношение к должнику или занимаемую должность (например, муж, отец и т.п. или руководитель учреждения и т.п.).

48. В случае отказа должника от принятия предложения или от выдачи расписки о получении, судебный исполнитель делает об этом отметку. Отметка об отказе должника принять предложение удостоверяется жилищно-эксплуатационной организацией, квартальным комитетом, айыл окмоту или администрацией по месту работы должника. Отказ от принятия предложения не является препятствием для принудительного исполнения решения.

49. Принудительное исполнение судебных решений производится по истечении срока для добровольного исполнения.

50. Немедленному исполнению подлежат решения:

1) о взыскании алиментов, заработной платы или иной платы за труд исчисленной за 1 месяц;

2) о восстановлении на работе или в прежней должности неправильно уволенного или переведенного работника;

3) по другим делам, если в решении указано, что оно подлежит немедленному исполнению.

51. Принудительное исполнение решений, не связанных с реализацией имущества должника должно быть закончено судебным исполнителем в двадцатидневный срок, включая в этот срок время, предоставленное должнику для добровольного исполнения.

учреждение или организацию по месту работы должника или по месту получения пенсии либо стипендии для удержания с него суммы долга.

54. Взыскание в возмещение ущерба, причиненного преступлением, может быть обращено на имущество, являющееся совместной собственностью супругов, если приговором суда по уголовному делу установлено, что это имущество было приобретено на средства, добытые преступным путем.

55. При исполнении решений в отношении граждан взыскание не может быть обращено на необходимые для должника и состоящих на его иждивении лиц продукты питания, предметы оде-

жды, домашней обстановки и утвари, необходимое количество скота и птицы, а также на другое имущество (согласно Приложению).

56. Арест имущества состоит в производстве описи имущества, объявлении должнику запрета распоряжаться им и передаче его на хранение.

Опись имущества производится в присутствии должника или его представителя и двух понятых. В качестве понятых не могут участвовать работники суда, прокуратуры и органов внутренних дел. При описи имущества может присутствовать взыскатель или его представитель.

В случае отсутствия должника или его представителя опись производится в присутствии кого-либо из совершеннолетних членов семьи должника, а при отсутствии этих лиц - с участием уполномоченных жилищно-эксплуатационной организации, квартального комитета или айыл окмоту.

57. Опись подвергается имущество должника только в таком размере, который необходим для погашения задолженности по исполнительному документу и расходов по исполнению, в том числе расходов, связанных с вынужденной поездкой судебного исполнителя для принудительного взыскания.

58. Если во время наложения ареста на имущество должника другие лица заявят на это имущество свои права, имущество все же вносится в опись, а о претензии другого лица делается в описи отметка; одновременно судебный исполнитель разъясняет заинтересованному лицу его право обратиться в суд с иском об освобождении имущества от ареста, о чем делается отметка в акте описи.

59. При описи имущества должник вправе заявить судебному исполнителю, на какие предметы взыскание должно быть обращено в первую очередь. Судебный исполнитель обязан удовлетворить такое заявление, если это не препятствует исполнению решения.

По требованию взыскателя, а также при конфискации имущества судебный исполнитель в необходимых случаях может опечатать описанные им предметы, указав об этом в акте описи.

60. Акт описи (ареста) имущества составляется по установленной форме. В нем должны быть указаны:

- а) время и место составления акта;
- б) наименование подразделения службы судебных исполнителей, при котором состоит судебный исполнитель, а также фамилия, имя, отчество судебного исполнителя и лиц, присутствующих при составлении акта;
- в) наименование суда и решение, которое приводится в исполнение, или наименование другого исполнительного документа и органа, который его выдал;
- г) наименование взыскателя и должника;
- д) наименование каждого внесенного в акт предмета и отличительные признаки его (вес, метраж, цвет, степень износа и т.п.);

е) оценка каждого включенного в акт предмета и стоимость всего имущества;

ж) если производилось опечатывание предмета - какие предметы или помещения опечатаны и количество наложенных на них печатей;

з) наименование лица, которому имущество передано на хранение, и его адрес, если хранение имущества возлагается не на самого должника;

и) срок, по истечении которого имущество будет передано для реализации;

к) отметка о разъяснении должнику и другим лицам порядка и срока обжалования действий судебного исполнителя, об обязанности должника или хранителя по хранению имущества, уголовной и материальной ответственности за его растрату, отчуждение, сокрытие или подмену;

л) замечания и заявления взыскателя, должника, лиц, присутствовавших при описи, и распоряжения по ним судебного исполнителя.

61. Одновременно с арестом имущества в акте описи должны быть перечислены предметы с указанием их стоимости, оставленные должнику в соответствии с пунктом 55 настоящего Временного положения, а также перечислено другое имущество, в том числе и находящееся в общей собственности должника с другими лицами, на которое арест наложен не был.

Акт об аресте имущества подписывается судебным исполнителем, понятыми, хранителем имущества, а также взыскателем, должником и другими лицами, присутствующими при наложении ареста на имущество.

62. Акт об аресте имущества составляется в двух экземплярах, один экземпляр остается в производстве судебного исполнителя, а другой выдается должнику под расписку на первом экземпляре акта.

В случаях, когда описанное имущество передано на хранение не должнику, а другому лицу, акт описи составляется в трех экземплярах, из которых один вручается хранителю имущества, другой - должнику и третий остается в производстве судебного исполнителя. При конфискации имущества либо при исполнении решения о передаче имущества государству акт об аресте имущества составляется в четырех экземплярах, из которых один вручается должнику, другой направляется в финансовые органы, третий остается в производстве судебного исполнителя и четвертый направляется в суд, вынесший приговор или решение.

63. Оценка имущества производится судебным исполнителем по среднерыночным ценам, существующим в данной местности. Если оценка отдельных предметов является затруднительной либо должник или взыскатель возражают против произведенной судебным исполнителем оценки, для определения стоимости имущества судебный исполнитель приглашает эксперта.

64. Обнаруженные у должника золото, серебро, платина и металлы платиновой группы в изделиях,

ломе, монетах, слитках и сыром виде, драгоценные камни, ценные бумаги, иностранная валюта и выписанные в иностранной валюте чеки после внесения их в опись изымаются и сдаются судебным исполнителем на хранение в учреждения, специально уполномоченные на это государством.

Выявленные денежные суммы изымаются в размере, необходимом для погашения задолженности и расходов, связанных с исполнением, и вносятся на депозитный счет.

Назначение хранителя описанного имущества

66. Описанное и не изъятое при составлении акта описи имущество передается на хранение должнику или членам его семьи.

В случае отказа должника принять имущество на хранение, отсутствия его или при наличии обстоятельств, не позволяющих передавать должнику и членам его семьи на хранение имущество, судебный исполнитель назначает хранителем другое лицо.

Судебный исполнитель может назначить хранителем другое лицо и по просьбе взыскателя, если найдет эту просьбу уважительной.

Хранитель расписывается в получении имущества на самой описи, копия которой выдается ему на руки, и предупреждается об уголовной и материальной ответственности за растрату, отчуждение, подмену или сокрытие переданного на хранение имущества.

67. Если описанное имущество сдается на хранение не должнику или членам его семьи, а

Обращение взыскания на жилое строение

69. Обращение взыскания на жилое строение, часть строения, незаконченное строение производится в последнюю очередь, при отсутствии у должника другого имущества или при его недостаточности для полного погашения долга.

Вместе с этим в случаях, если должник в соответствии с предоставленным ему правом указать имущество, взыскание на которое должно быть обращено в первую очередь, потребует, чтобы взыскание прежде всего было обращено на дом, судебный исполнитель обязан удовлетворить такое требование, если это не будет препятствовать исполнению решения.

70. При обращении взыскания на жилое строение судебный исполнитель одновременно с направлением должнику предложения о добровольном исполнении выясняет принадлежность строения должнику, стоимость строения и лежащие на нем обременения, а также - не наложен ли на строение арест.

71. Удостоверившись в принадлежности строения должнику, судебный исполнитель включает в опись в зависимости от размера взыскания все строение или его долю, налагает на него арест и направляет компетентному учреждению предложение о регистрации ареста на строение, о чем сообщает также нотариальной конторе по

Указанные ценности и денежные суммы должны быть сданы судебным исполнителем на хранение не позднее 24 часов с момента их изъятия.

65. В случае недостаточности личного имущества должника для полного погашения долга судебный исполнитель включает в опись имущество, находящееся в общей собственности должника с другими лицами, и обращается в суд с представлением об определении доли должника в этом имуществе.

другому лицу, то хранитель имеет право на вознаграждение за хранение.

Размер вознаграждения устанавливается судебным исполнителем по соглашению с хранителем, но не может превышать 1,5 процента стоимости переданного на хранение имущества. Размер вознаграждения за хранение животных увеличивается на 50 процентов установленной платы за хранение имущества. Хранителю возмещаются также необходимые расходы по хранению, если такие расходы были произведены. Размер вознаграждения и расходов по хранению за весь период хранения имущества устанавливается и утверждается судьей.

68. Судебный исполнитель, установив растрату, отчуждение, сокрытие или подмену переданного на хранение имущества, составляет об этом акт и обращается в соответствующие органы за разрешением вопроса об ответственности хранителя.

месту нахождения строения.

О наложении ареста на заложенное строение судебный исполнитель немедленно извещает залогодержателя.

72. В извещениях о наложении ареста должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя и отчество должника;
- 2) обозначение строения или его части, на которую наложен арест, и его местонахождение (населенный пункт, улица, номер дома);
- 3) исполнительный документ, на основании которого производится взыскание;
- 4) наименование органа, выдавшего исполнительный документ;
- 5) сумма взыскания.

73. В акте описи (ареста) строения должны быть указаны:

- 1) исполнительный документ, на основании которого обращается взыскание на жилое строение;
- 2) местонахождение строения;
- 3) принадлежит ли строение должнику полностью или в определенной доле;
- 4) наименование и основные реквизиты документа, подтверждающего право собственности должника на жилое строение;
- 5) наименование совладельца, если строение состоит в общей собственности;

6) размер и границы земельного участка, находящегося в пользовании должника;

7) стоимость строения по акту оценочной комиссии при местных государственных администрациях;

8) описание входящих в состав домовладения подсобных построек;

9) действительная стоимость строения (продажная цена).

74. Действительная стоимость строения определяется исходя из продажных цен на аналогичные строения в данной местности с учетом размеров строения, материалов, из которых оно возведено, степени износа.

Реализация арестованного имущества

77. Реализация арестованного имущества должника производится судебным исполнителем, за исключением случаев реализации имущества, подлежащего конфискации. Продажа описанного имущества, кроме строений, производится в месте его нахождения через торговые организации. Перевозка имущества в целях продажи в другой город или район допускается только по обоюдному согласию взыскателя и должника и за их счет, а также в тех случаях, когда в данном городе или районе продажа его невозможна. Передача имущества для продажи производится в срок, установленный судебным исполнителем, но не ранее пяти дней и не позднее месяца после составления описи. До наступления этого срока должник вправе сам под контролем судебного исполнителя реализовать арестованное имущество по цене, не ниже указанной в акте описи.

Продукты и другие вещи, подвергающиеся быстрой порче, изымаются и передаются для продажи немедленно.

78. Судебный исполнитель по просьбе должника может определить, в какой очередности следует продавать имущество, если это не вызывает затруднений или невозможности исполнения. Если имущество заложено, то о его продаже необходимо уведомить залогодержателя. В случае, если от продажи части имущества будет выручена сумма, достаточная для удовлетворения требования взыскателя для оплаты всех расходов по взысканию, дальнейшая продажа прекращается. Взысканные суммы поступают на удовлетворение требований взыскателей в порядке установленной очередности.

79. Деньги, вырученные торговой организацией

Реализация жилого строения

82. Реализация принадлежащего должнику жилого строения, на которое обращено взыскание, производится путем продажи с публичных торгов по месту нахождения строения в срок, установленный судебным исполнителем, но не ранее десяти дней и не позднее месяца после наложения ареста судебным исполнителем.

До наступления этого срока должник вправе

В случае, если определить эти данные затруднительно, для определения стоимости строения может быть приглашено в качестве эксперта сведущее лицо.

75. При обращении взыскания на жилое строение в зависимости от суммы, подлежащей изысканию, в опись включается или домовладение в целом, т.е. со всеми входящими в его состав строениями, или точно определенная доля его (например, право на половину домовладения, на одну треть и т.д.).

76. Реальная часть дома, подлежащая продаже, в случае спора определяется судом по представлению судебного исполнителя.

от продажи имущества, перечисляются на депозитный счет в трехдневный срок со дня продажи.

Из вырученной суммы торгующие организации удерживают в свою пользу комиссионное вознаграждение.

80. Имущество должника, не проданное в течение месяца торгующей организацией, в случае отказа взыскателя оставить это имущество за собой, может быть переоценено по требованию взыскателя, должника или торгующей организации. Переоценка производится судебным исполнителем с участием уполномоченного торгующей организации. О времени и месте переоценки извещаются взыскатель и должник, однако их неявка не является препятствием для разрешения вопроса о переоценке. В этом случае взыскатель и должник уведомляются о состоявшейся переоценке имущества.

Если имущество после его переоценки не будет продано в течение двух месяцев, судебный исполнитель уведомляет об этом взыскателя, которому предоставляется право оставить это имущество за собой в сумме переоценки. Если взыскатель в пятидневный срок не заявит о своем желании оставить имущество за собой, то арест с имущества снимается, имущество возвращается должнику, а исполнительный документ, при отсутствии у должника другого имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание, возвращается взыскателю без исполнения.

81. Сельскохозяйственная продукция и другие предметы, подвергающиеся быстрой порче, а также птица реализуются через торговые организации по ценам, установленным в данной местности.

сам под контролем судебного исполнителя реализовать строение по цене, не ниже указанной в акте описи.

83. О дне и месте проведения торгов судебный исполнитель извещает граждан путем публикации в местной газете, вывешивания объявлений в месте нахождения строения и других местах по своему усмотрению.

Если строение заложено, то о дне торгов судебный исполнитель обязан уведомить залогодержателя.

84. Объявление о торгах должно содержать:

- характеристику и оценку строения или его доли, на которую наложен арест (например, деревянный двухэтажный дом и т.д.); с указанием, кому принадлежит и где находится строение;

- место и время проведения торгов.

Расходы, связанные с публикацией о торгах, взыскиваются с должника по правилам, установленным пунктом 12 настоящего Временного положения.

85. Лица, желающие принять участие в торгах, должны внести на депозитный счет сумму в размере 10% оценки строения.

86. В торгах не могут принимать участие:

- судья, по решению которого выписан исполнительный лист, члены его семьи, представители указанных лиц;

- судебный исполнитель, в производстве которого находится исполнительный лист, члены его семьи, представители указанных лиц.

87. Продажа строения с торгов начинается с объявления судебным исполнителем оценочной стоимости, указанной в акте описи строения. Строение считается проданным тому лицу, которое предложило наивысшую цену.

88. О проведении торгов судебный исполнитель составляет акт, в котором указывает: кем, когда и где проводились торги, наименование продаваемых строений, все названные на торгах цены, в том числе высшая предложенная цена, по которой произведена продажа, точное наименование и адрес покупателя и сумма, внесенная им за купленное строение.

89. Оплата купленного на торгах строения должна быть произведена покупателем полностью не позднее пяти дней, если законодательством Кыргызской Республики не установлено иное.

Сумма, внесенная лицом, за которым осталось проданное строение, зачисляется в счет покупной цены. Другим участникам торгов внесенная сумма возвращается немедленно по окончании торгов.

90. В случае невнесения в установленный срок покупателем строения всей следуемой с него суммы торги считаются несостоявшимися, а сумма, внесенная перед началом торгов, не возвращается покупателю и зачисляется в бюджет государства. Эта сумма поступает в бюджет государства и в том случае, если обнаружится, что поку-

Обращение взыскания на заработную плату

96. На получаемую должником заработную плату и дополнительные виды вознаграждения по трудовому договору, носящие постоянный характер, включая денежные и натуральные выплаты, независимо от того, по какой системе оплаты труда (основной или дополнительной) начислены эти выплаты, пенсии, стипендии учащихся, на вознаграждение за использование автором авторского

патент не имел права участвовать в торгах.

91. После уплаты покупателем в установленный срок всей суммы за строение судебный исполнитель передает ему копию акта о состоявшихся торгах. Копия акта покупателем должна быть представлена для регистрации за ним строения в компетентном учреждении.

92. Судебный исполнитель объявляет торги несостоявшимися:

- если на торги явится менее двух покупателей;

- если никто из явившихся не сделал надбавки против первоначальной оценки строения, указанной в акте о наложении ареста на строение;

- если покупатель в течение установленного настоящим Временным положением срока не внес полностью сумму, за которую им куплено строение.

93. В случае, если торги не состоялись, судебный исполнитель сообщает об этом взыскателю. Последний может в течение трех дней после получения извещения заявить об оставлении дома за собой по оценке, указанной в описи.

Взыскатель, оставивший за собой дом, должен в пятидневный срок внести на депозитный счет суда разницу между суммой оценки и суммой, приходящейся на его долю, из расчета сумм, причитающихся каждому взыскателю, составленного с соблюдением установленной очередности удовлетворения претензий.

94. Если взыскатель не пожелает оставить строение за собой, судебный исполнитель назначает вторичные торги не раньше, чем через десять дней после объявления торгов несостоявшимися. Вторичные торги производятся с соблюдением порядка, установленного для первых торгов, но начинаются с оценочной стоимости, указанной в акте описи строения с уменьшением ее на 10 процентов.

В случае объявления несостоявшимися вторичных торгов и отказа взыскателя оставить за собой продаваемое строение, представляемого в письменной форме в течение 3 дней со дня получения извещения о несостоявшихся торгах, арест со строения снимается, строение возвращается должнику.

95. Торги, состоявшиеся с нарушением установленных правил, могут быть признаны судом недействительными.

Судебный акт по вопросу о признании торгов недействительными может быть обжалован в установленном законом порядке.

права, права на открытия, изобретения и рационализаторские предложения, взыскание обращается по исполнительным документам:

- когда исполняется решение о взыскании периодических платежей (алименты, возмещение вреда, причиненного увечьем, и т.п.) и в других случаях, если размер взыскания не превышает той доли месячной заработной платы или иного

заработка, пенсии или стипендии, на которую по закону может быть обращено взыскание;

б) когда у должника нет имущества или его недостаточно для полного погашения долга.

97. Работодатели обязаны по требованию судебного исполнителя и в назначенные ими срок дать сведения о том, состоит ли у них должник на работе и какова сумма его месячного заработка, включая все виды одновременных выдоч. В таком же порядке судебный исполнитель истребует сведения о причитающемся должнику вознаграждении за использование авторского права и права на объекты интеллектуальной собственности.

98. Размер удержаний из заработной платы и других приравненных к ней платежей и выдоч исчисляется из сумм, причитающихся к выплате должнику.

Из суммы выплачиваемой должнику заработной платы и приравненных к ней платежей и выдоч может быть удержано по исполнительным документам до полного погашения взыскиваемых сумм:

1) пятьдесят процентов - при взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца и в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

2) по всем остальным видам взысканий, если иное не установлено законом, - двадцать процентов, независимо от количества таких исполнительных документов.

При обращении взыскания на заработную плату по нескольким исполнительным документам, отнесенным как к первой, так и ко второй группе, за рабочим и служащим должно быть сохранено не менее пятидесяти процентов заработка.

99. При обращении взыскания на пенсии размер удержаний исчисляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о пенсионном обеспечении.

Во всех случаях обращения взыскания на пенсию за пенсионером сохраняется не менее пятидесяти процентов пенсии.

100. На пособия по социальному страхованию, выплачиваемые при временной нетрудоспособности, взыскание может быть обращено только по решению суда о взыскании алиментов и возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья и смертью кормильца.

101. Взыскание по всем исполнительным документам не может быть обращено:

1) на выходное пособие и компенсацию за неиспользованный отпуск, выплачиваемые при увольнении работника;

2) на компенсационные выплаты за износ инструмента, принадлежащего работнику, за невыдачу натурой спецодежды и другие компенсации, согласно трудовому законодательству;

3) на суммы, выплачиваемые взамен обмундирования и натурального довольствия военнослужащим, работникам правоохранительных органов, военизированной охраны, транспорта;

4) на суммы, выплачиваемые работнику в связи со служебной командировкой, переводом, приемом и направлением на работу в другие местности (суточные и подъемные при переводах и командировочные), на дополнительное вознаграждение за работу, связанную с систематическими разъездами, (например: доплаты на полевое довольствие, выплачиваемой взамен суточных работникам геодезии, картографии и т.п.);

5) на государственные пособия многодетным и одиноким матерям;

6) на пособия по случаю рождения ребенка;

7) на государственные пособия на погребение, выплачиваемые по социальному страхованию;

8) на суммы пособий, выплачиваемых на несовершеннолетних детей в период розыска их родителей;

9) на суммы, выплачиваемые по возмещению ущерба причиненного здоровью, а также смертью кормильца.

102. При обращении взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию на другие приравненные к ним платежи судебный исполнитель, направляя исполнительный документ в учреждение, на предприятие, в организацию по месту работы должника или по месту получения им пенсии, стипендии и т.п., обязан письменно указать в каком размере ежемесячно должны производиться удержания до полного взыскания присужденных сумм с учетом требований, изложенных в пункте 98 настоящего Временного положения. Удержанные суммы судебный исполнитель предлагает пересылать взыскателю или переводить на депозитный счет.

Одновременно с направлением исполнительного документа в учреждение, предприятие, организацию судебный исполнитель письменно извещает об этом изыскателя.

103. Исполнительные документы о взыскании с граждан в пользу государственных органов, юридических лиц, независимо от форм собственности, и граждан денежных сумм, не превышающих той доли месячной заработной платы или иного заработка, пенсии или стипендии должника, на которую по закону может быть обращено взыскание, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, направляются взыскателями для исполнения непосредственно в учреждение, предприятие или организацию, где должник работает либо получает вознаграждение, пенсию или стипендию.

104. Судебный исполнитель обязан периодически, не реже одного раза в квартал, лично проверить непосредственно на месте в учреждениях, предприятиях, организациях и других хозяйствующих субъектах правильность и своевременность производимых удержаний из заработной платы и других видов доходов должника и пересылки удержанных сумм взыскателю.

О проведенной проверке судебный исполнитель составляет акт.

105. При увольнении должника с работы учреждение, предприятие, организация, хозяйствующий субъект возвращает исполнительный документ судебному исполнителю по месту жительства должника с отметкой о произведенных удержаниях и о новом месте работы должника, если оно известно.

106. Судебный исполнитель по поступлении к нему исполнительного документа обязан проверить правильность произведенных записей о взысканиях.

107. Исполнительный документ, по которому

Обращение взыскания на денежные суммы и другое имущество должника, находящиеся у других лиц

108. Судебный исполнитель может обратиться взыскание на денежные суммы и другое имущество должника, находящиеся у других лиц, а также на денежные суммы и другое имущество, причитающиеся должнику от других лиц, на которые по закону можно обратиться взыскание.

109. В таком же порядке обращается взыскание на денежные суммы и другое имущество, которые должник, как взыскатель, должен получить по исполнительному документу.

110. При обращении взыскания на денежные суммы и имущество, находящиеся у других лиц, судебный исполнитель посылает соответствующим учреждениям, предприятиям, организациям, иным хозяйствующим субъектам, а также гражданам, у которых может находиться имущество должника или которые обязаны передать ему имущество или денежные суммы, запрос о том, имеется у них какое-либо имущество должника и обязаны ли они уплатить какие-либо суммы должнику, на каком основании и в какой срок.

111. Одновременно с запросом указанные организации и граждане уведомляются о том, что с момента получения запроса судебного исполнителя на имеющиеся у них имущество и денежные суммы должника налагается арест в сумме взыскания и, что все причитающиеся должнику платежи до полного погашения взыскиваемой суммы они обязаны вносить взыскателю или на депозитный счет.

112. При получении сообщения о наличии имущества должника у других лиц судебный исполнитель описывает указанное имущество и составляет акт об аресте этого имущества. Вопрос об изъятии его разрешается в зависимости от условий, на которых у других лиц находилось это имущество. Если найдено заключенным между другими лицами договором, вопрос о возможности его изъятия решается судом.

Глава III

Исполнение решений в отношении государственных органов (предприятия, учреждения, организации) и других юридических лиц

116. Взыскание по исполнительным документам с государственных органов (предприятия, учреждения, организации) и других юридических лиц обращается в первую очередь на денежные

взыскание окончено, учреждением, предприятием, организацией, производившими взыскание; возвращается в суд, выдавший исполнительный лист, с отметкой руководителя предприятия, учреждения, организации или главного (старшего) бухгалтера о произведенном полном взыскании с указанием конкретной суммы цифрами и прописью, скрепленный печатью; исполнительная надпись нотариальных органов возвращается в этих случаях взыскателю, постановление о наложении штрафа - органу, вынесшему постановление.

113. На имущество должника, заложенное в кредитных учреждениях, взыскание может быть обращено и по претензиям, не обеспеченным залогом. В этом случае претензии удовлетворяются в порядке очередности.

114. При обращении взыскания на денежные суммы, причитающиеся должнику от других лиц и подлежащие перечислению через банк по правилам расчетных операций, судебный исполнитель уведомляет этих лиц и соответствующее отделение банка о том, что на счет должника наложен арест и поступающие ему платежи до полного погашения взыскиваемой суммы должны перечисляться на депозитный счет.

115. В случае невыполнения требований судебного исполнителя - неисполнения решения, утраты исполнительного листа, расходования удержанных сумм на другие надобности, а также в случае несообщения судебному исполнителю сведений о заработной плате, денежных суммах и имуществе должника, об изменении им места работы, задержки возврата исполнительного документа при увольнении должника с работы и т.д. - судебный исполнитель составляет об этом акт и ставит перед судом вопрос о применении мер воздействия к виновным лицам в соответствии со статьей 422 Кодекса об административной ответственности.

В этих случаях взыскатель вправе также предъявить к соответствующему учреждению, предприятию или организации иск о взыскании подлежащей удержанию суммы, но не удержанной по вине этого учреждения, предприятия или организации.

Жалобы взыскателя или должника на неправильные действия администрации учреждений, предприятий и организаций по исполнительным документам судебный исполнитель обязан проверить и принять меры, обеспечивающие правильное взыскание.

средства должника, находящиеся в банке или ином кредитном учреждении.

Для производства взыскания судебный исполнитель в соответствии с действующими норма-

тивными правовыми актами направляет исполнительный документ в учреждение банка для списания средств со счета должника и перечисления их на депозитный счет. Поступившие на депозитный счет суммы выдаются взыскателю по чеку или переводятся ему по почте.

117. Если взыскателем является государственный орган, юридическое лицо (предприятие, учреждение, организация), имеющее счет в кредитном учреждении, то исполнительный документ направляется взыскателем непосредственно в соответствующее кредитное учреждение для перечисления со счета должника на счет взыскателя присужденной суммы в порядке, предусмотренном правилами кредитного учреждения.

118. При отсутствии у государственных и других юридических лиц денежных средств, достаточных для погашения задолженности, взыскание может быть обращено на принадлежащее должнику имущество в соответствии с нормами Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

119. В случае прекращения юридического лица, с которого производится взыскание, путем реорганизации (слияния, разделения или присоединения) оплата исполнительных документов производится с расчетного или текущего счета той организации, на которую возложена ответственность по обязательствам первоначального должника. Эта ответственность устанавливается решением соответствующего компетентного органа о реорганизации либо по передаточному балансу, утвержденному передающей и принимающей организациями.

120. Если юридическое лицо прекращается путем ликвидации с образованием ликвидационной комиссии (ликвидком), то взыскание по исполнительным документам проводится по правилам, установленным настоящим Временным положением.

121. В случае объявления юридического лица банкротом взыскание по исполнительным документам производится в соответствии с законодательством о банкротстве.

Глава IV

Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, и передача взыскателю предметов, указанных в решении суда

122. При исполнении решения, которым должник присужден к совершению определенных действий, не связанных с передачей имущества или денежных сумм, судебный исполнитель посылает должнику предложение о добровольном исполнении судебного решения в установленный судом срок. По истечении срока судебный исполнитель обязан проверить выполнение должником предъявленного к нему требования.

В случае неисполнения решения к установленному сроку судебный исполнитель составляет об этом акт, который направляется в суд по месту исполнения для вынесения постановления о наложении административного взыскания в соответствии со статьей 422 Кодекса об административной ответственности или же для разрешения вопроса о порядке дальнейшего исполнения.

123. При неисполнении в установленный судом срок решения, обязывающего должника совершить действия, которые могут быть совершены только им самим, составленный акт направляется судебным исполнителем в суд по месту исполнения для разрешения вопроса о наложении на должника штрафа в размере, установленном Кодексом об административной ответственности, и определения нового срока для исполнения решения.

Уплата штрафа не освобождает должника от обязанности выполнить предусмотренные решением суда действия.

124. В случае неисполнения администрацией предприятия, учреждения или организации решения суда о восстановлении на работе или в прежней должности неправильно уволенного или переведенного работника судебный исполнитель составляет акт о неисполнении решения, который направляет в суд по месту исполнения для воз-

буждения вопроса о выплате неправильно уволенному работнику среднего заработка или разницы в заработке за время задержки исполнения.

125. При исполнении решений по делам о передаче детей судебный исполнитель производит исполнительные действия с участием лица, которому ребенок подлежит передаче на воспитание, представителей органов опеки или другого компетентного учреждения. В тех случаях, когда должник препятствует исполнению решения, применяются меры, предусмотренные пунктом 123 настоящего Временного положения.

В необходимых случаях судебный исполнитель может поставить перед судом вопрос о вынесении определения о временном помещении ребенка в детское учреждение.

126. При присуждении взыскателю определенных предметов, указанных в решении суда, судебный исполнитель производит изъятие этих предметов у должника в присутствии понятых и передает их взыскателю.

Изъятие предметов у должника и передача их взыскателю производятся по акту, составляемому в трех экземплярах, из которых один вручается должнику, другой - взыскателю и третий остается в производстве судебного исполнителя. Прием и передача вещей подтверждаются подписями судебного исполнителя и взыскателя на экземплярах акта.

При невозможности исполнения решения суда вследствие утраты присужденных предметов, а также в случаях отказа взыскателя получить их ввиду обесценивания или порчи судебный исполнитель составляет об этом акт, который направляет в суд по месту исполнения для разрешения вопроса о способе и порядке дальнейшего исполнения.

Глава V

Особенности исполнения решений по отдельным категориям дел

Исполнение решений по делам о взыскании алиментов

127. Исполнение решений по делам о взыскании алиментов производится путем обращения взыскания на заработную плату, на авторское вознаграждение, пенсию, стипендию и на другие виды доходов, на которые допускается обращение взыскания. При отсутствии постоянного заработка, а также в случаях образования задолженности по алиментам взыскание может быть обращено на имущество должника.

128. К исполнению решения о взыскании алиментов судебный исполнитель приступает немедленно по получении исполнительного листа, принимая активные меры к установлению места жительства и места работы должника. В этих целях в необходимых случаях наводятся справки в адресных бюро, военных комиссариатах, органах налоговой инспекции, социального обеспечения и т.д.

Исполнительный лист направляется по месту работы должника в сопроводительном письме указывается размер удержания, задолженности, если она имеется, в твердой денежной сумме; порядок удержания, в случае предъявления нескольких исполнительных листов о взыскании алиментов, и адрес взыскателя по которому следует направлять удержанные суммы. О направлении исполнительного листа уведомляется взыскатель.

129. В случае, если принятыми мерами местожительство и место работы должника не будут установлены, судебный исполнитель обязан поставить перед судом вопрос о розыске должника через органы внутренних дел и налоговой полиции.

130. В случае розыска должника, за период проведения которого взыскателю выплачивались пособия за несовершеннолетних детей органом социального обеспечения, судебный исполнитель по месту жительства должника, получив сообщение органа социального обеспечения, до поступления исполнительного листа о взыскании алиментов немедленно дает указание бухгалтерии по месту работы должника производить удержание алиментов из его заработка с учетом сведений, содержащихся в сообщении органа социального обеспечения.

131. Лица, изъявившие желание уплачивать алименты добровольно, могут обратиться к администрации предприятия, учреждения, организации по месту работы или по месту получения пенсии, пособия, стипендии и т.д. с письменным заявлением производить удержание алиментов и выплачивать или переводить по почте взысканные суммы лицу, указанному в заявлении.

Администрация предприятия, учреждения, организации обязана производить по поданному заявлению удержание алиментов в таком же порядке, как и по исполнительному листу.

132. В письменном заявлении лица, изъявив-

шего желание добровольно платить алименты, должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество и дата рождения лица, на содержание которого следует удерживать алименты;

фамилия, имя, отчество и адрес лица, которому следует выплачивать или переводить алименты.

Заявления об удержании алиментов, а также об изменении их размера или о прекращении удержания алиментов хранятся администрацией предприятия, учреждения, организации в порядке, установленном для хранения исполнительных документов и за утрату такого заявления виновное должностное лицо несет ответственность, как и за утрату исполнительного документа.

133. С лица, в паспорте которого имеется отметка (запись) органа внутренних дел о том, что в соответствии с решением суда это лицо обязано платить алименты, администрация предприятия, учреждения, организации обязана производить удержание алиментов до поступления исполнительного листа в соответствии с отметкой (записью) в паспорте, а также по сообщениям органов внутренних дел о наличии указанной записи в паспортах граждан в порядке, установленном для удержания по исполнительным листам, и сообщать об этом судебному исполнителю.

При неизвестности адреса лица, в пользу которого взыскиваются алименты, удержанные суммы переводятся на депозитный счет. За невыполнение обязанностей, указанных в настоящем пункте, на виновных должностных лиц судом по представлению судебного исполнителя может быть наложен штраф.

134. Администрация предприятия, учреждения, организации на основании письменного заявления плательщика алиментов или исполнительного листа обязана ежемесячно удерживать алименты из заработной платы, пенсии, стипендии и других сумм и выплачивать или переводить их не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы, пенсий, стипендий и других сумм лицу, указанному в заявлении или в исполнительном листе.

Взыскание алиментов производится с суммы заработка (дохода), причитающейся лицу, уплачивающему алименты, после удержания из этого заработка (дохода) налогов.

135. Удержание алиментов с рабочих и служащих производится со всех видов заработка и дополнительного вознаграждения как по основной, так и по совмещаемой работе, на которые по действующим правилам начисляются страховые взносы, в том числе:

а) с основной заработной платы по должностным окладам, тарифным ставкам, сдельным рас-

ценкам и т.д.;

б) со всех видов доплат и надбавок к заработной плате;

в) с денежных и натуральных премий;

г) с оплаты за сверхурочную работу, а также за работу в праздничные и выходные дни;

д) с заработной платы, сохраняемой за время отпуска, а также, получаемой при увольнении компенсации за неиспользованный отпуск, в случае соединения отпусков за несколько лет;

е) с заработной платы, сохраняемой во время выполнения государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации и в других случаях сохранения средней заработной платы;

ж) с единовременного вознаграждения (процентных надбавок) за выслугу лет;

з) с вознаграждения за общие годовые итоги работы предприятий, организаций; с других видов заработка, на которые начисляются страховые взносы.

136. Алиментные платежи с лиц, отбывающих наказание в исправительных колониях, колониях-поселениях, тюрьмах, а также с лиц, в отношении которых применены принудительные меры медицинского характера, исчисляются со всей заработной платы, включая и ту часть, которая отчисляется в возмещение расходов по их содержанию в указанных учреждениях.

137. С военнослужащих, а также с лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел удержание алиментов производится с должностного оклада, оклада по воинскому званию, а также с процентных надбавок к окладам и прочих выплат, носящих постоянный характер. С военнослужащих срочной службы, получающих денежное довольствие в установленных законодательством размерах, алименты взыскиваются на общих основаниях.

138. С писателей, композиторов, художников и других творческих работников удержание алиментов производится с сумм авторского гонорара и вознаграждения, выплачиваемого за публичное исполнение произведений, а с получающих заработную плату - также и с заработной платы, с адвокатов - со всех видов заработка, получаемого за работу в юридических консультациях.

С преподавателей, дающих уроки, врачей, занимающихся частной практикой - с их заработка.

Исчисление алиментов, подлежащих удержанию из заработной платы работников учреждений Кыргызской Республики за границей, в пользу лиц, проживающих в Кыргызской Республике, производится из расчета 200% максимального должностного оклада в государственной валюте с установленными надбавками.

Исчисление алиментных сумм, подлежащих удержанию из заработной платы специалиста, работающего за границей, в пользу лиц, проживающих в Кыргызской Республике, производится из расчета 100% заработной платы, получаемой

по месту основной работы до направления специалиста за границу.

139. Удержание алиментов производится также:

а) с пособий по государственному социальному страхованию, а также с пособий по временной нетрудоспособности;

б) с фактически получаемых пенсий;

в) со стипендий, выплачиваемых в период обучения в высших и средних специальных учебных заведениях и на курсах;

г) с доходов от индивидуально-трудовой деятельности;

д) с приходящихся на долю плательщика алиментов доходов от приусадебного земельного участка.

140. Удержание алиментов с выплат, производимых за соответствующий расчетный период, например, с единовременного вознаграждения за выслугу лет, с вознаграждения по итогам работы предприятия за год и т.п., в случаях, когда начало и окончание их взыскания не совпадают со временем выплаты вознаграждения, производится пропорционально времени, дающему право на получение алиментов.

Например, в соответствии с исполнительным листом алименты с должника имеющего право на получение единовременного вознаграждения за выслугу лет, должны взыскиваться, начиная с июня соответствующего года. При выплате должнику единовременного вознаграждения алименты должны быть удержаны с той части вознаграждения, которая начислена за период работы с июня по декабрь.

В другом случае срок окончания взыскания алиментов с должника, имеющего право на получение единовременного вознаграждения, наступил в августе соответствующего года. При выплате единовременного вознаграждения за этот год алименты должны быть удержаны с той части вознаграждения, которая начислена должнику за период работы с января по август за восемь месяцев.

Исполнительный лист в этих случаях продолжает оставаться на предприятии, в учреждении, организации по месту работы должника до окончания полного взыскания.

141. Удержание алиментов не производится:

а) с выходного пособия при увольнении и сумм материальной помощи;

б) с единовременных премий, на которые не начисляются страховые взносы;

в) с премий, присужденных за выдающиеся работы в области науки, литературы и искусства;

г) с сумм единовременного вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения;

д) с компенсационных сумм при командировках и переводах в другую местность;

е) с полевого довольствия, надбавок к заработной плате и других сумм, выплачиваемых взамен суточных и квартирных;

ж) с компенсационных сумм, выплачиваемых за амортизацию инструмента и износ одежды;

з) со стоимости бесплатно предоставленных квартир и коммунальных услуг;

и) с сумм, выплачиваемых за дополнительное питание, санаторно-курортное лечение, протезирование потерпевших и на расходы по уходу за ними в случаях возмещения ущерба, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья;

к) с надбавок к пенсиям инвалидам первой группы на уход за ними;

л) с пособий по случаю рождения ребенка;

м) с государственных пособий на погребение, выплачиваемых по социальному страхованию;

н) с государственных пособий многодетным и одиноким матерям;

о) с пособий, выплачиваемых на несовершеннолетних детей в период розыска их родителей;

п) с сумм, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца.

142. С военнослужащих, а также с лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел удержание алиментов не производится с выходного и единовременного пособий, выплачиваемых при увольнении с военной службы и из органов внутренних дел, а также других видов денежного довольствия, не носящих постоянного характера, определяемых Министерством обороны Кыргызской Республики, Министерством национальной безопасности Кыргызской Республики и Министерством внутренних дел Кыргызской Республики по согласованию с Министерством труда и социальной защиты и Федерацией профсоюзов Кыргызстана.

143. Взыскание алиментов из компенсации за неиспользованный отпуск не производится, однако, если лицо, уплачивающее алименты, при увольнении получает компенсацию за несколько месяцев неиспользованного отпуска в случае соединения отпуска за несколько лет, алименты удерживаются из суммы компенсации авансом за весь период отпуска, за который выплачивается компенсация.

Размер алиментных платежей в этих случаях должен исчисляться из среднего месячного заработка должника.

Взысканные суммы должны быть внесены учреждением или предприятием на депозитный счет, с которого и должны выдаваться взыскателю в сроки, указанные в исполнительном листе (ежемесячно).

Если лицо, уплачивающее алименты, поступит на работу раньше времени окончания предоставленного ему отпуска, выплата алиментов с депозитного счета по заявлению должника прекращается. Очередные алиментные платежи должны взыскиваться с получаемой им заработной платы по новому месту работы.

Оставшиеся на депозитном счете суммы в этих случаях подлежат возврату должнику.

144. Взыскание алиментов по исполнительному листу за прошлое время производится в пределах трехлетнего срока, предшествовавшего предъявлению

исполнительного листа к взысканию.

В тех случаях, когда по исполнительному листу, предъявленному к взысканию, удержание алиментов не производилось в связи с розыском должника, взыскание алиментов должно производиться за весь прежний период, независимо от установленного трехлетнего срока и достижения совершеннолетия лицом, на содержание которого присуждены алименты.

Освобождение от уплаты или уменьшение задолженности по алиментам возможно только по судебному решению.

145. Размер задолженности по алиментам определяется судебным исполнителем по месту исполнения решения в твердой денежной сумме исходя из фактического заработка (дохода), полученного должником за время, в течение которого взыскание не производилось.

Если должник в этот период не работал или не будут представлены документы, подтверждающие его заработок (доход), задолженность определяется исходя из заработка (дохода), получаемого им ко времени взыскания задолженности.

В тех случаях, когда должник не работает, взыскание обращается на имущество. Задолженность определяется исходя из заработка должника по последнему месту работы, а при отсутствии сведений об этом - из средней заработной платы для данной местности.

После трудоустройства должника судебный исполнитель производит перерасчет задолженности исходя из его фактической заработной платы при условии, если ее размер превышает размер заработка, из которого ранее определялась задолженность.

При несогласии с определенным судебным исполнителем размером задолженности по алиментам взыскатель или должник может обратиться в суд с жалобой на действия судебного исполнителя.

146. Судебный исполнитель по месту жительства должника на основании исполнительного листа о взыскании алиментов, сообщения органа социального обеспечения о сумме выплаченных пособий за период розыска с начислением 10% на эти суммы производит расчет задолженности в твердой денежной сумме, подлежащей взысканию с должника в пользу взыскателя алиментов, и выплаченных сумм пособий.

Например, в исполнительном листе или в сопроводительном письме к нему указано, что должник до объявления розыска не платил алименты в течение двух месяцев.

Розыск должника производился 10 месяцев. Таким образом, алименты не взыскивались 12 месяцев.

За время розыска взыскатель на одного ребенка получил пособие в сумме 180 сом., т.е. пособие выплачивалось в течение 9 месяцев.

Документы, подтверждающие заработок должника за время, когда не выплачивались алименты

ты, представлены не были.

Ко времени взыскания задолженности должник имел заработок за минусом подоходного налога в сумме 140 сом. Ежемесячно платежи на одного ребенка составляют 35 сом (140 сом:4).

Таким образом, с должника следует взыскать в пользу взыскателя алиментов задолженность в сумме 240 сом. (35x12-180 сом.) и в доход государства 198 сом. (180 сом. выплаченных пособий + 10%).

147. Расчет судебного исполнителя по определению задолженности утверждается определением судьи, который решает вопрос о выдаче исполнительного листа о взыскании сумм пособий.

Взыскание задолженности по алиментам, а также сумм выплаченных пособий с начислением на них 10% обращается на имущество должника, а при его отсутствии или недостаточности - на его заработную плату.

Если у должника отсутствует имущество или доходы, на которые может быть обращено взыскание, исполнительный документ о взыскании выплаченного пособия находится на контроле у судебного исполнителя, который периодически проверяет имущественное положение должника и возможность обращения взыскания на заработную плату или иные доходы.

148. Требования о взыскании с родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов, сумм пособий, выплаченных за период их розыска с начислением 10%, приравниваются к требованиям по алиментам.

В первую очередь должны быть удовлетворены требования по взысканию алиментов и задолженности по ним, затем требования по взысканию сумм выплаченных пособий с начислением 10%. В общей сложности удержания из зарплаты и других доходов должника не могут превышать 50%.

149. Взысканные суммы выплаченных пособий с начислением 10% перечисляются на балансовый счет соответствующих органов социального обеспечения.

150. Исполнительное производство по взысканию пособий, выплаченных на несовершеннолетних детей в период розыска их родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов, находится на особом контроле судебного исполнителя, ведущего исполнение производства до полного погашения задолженности.

151. В тех случаях, когда по решению суда с ответчика надлежит взыскивать на содержание троих и более детей, а также задолженность по алиментам за прошлое время, судебный исполнитель дает указание о взыскании 50% из заработка должника в обеспечение текущих платежей. Задолженность за прошлое время в этих случаях может быть погашена путем обращения взыскания на имущество должника.

152. При предъявлении к должнику от разных взыскателей нескольких исполнительных листов на взыскание алиментов, общая сумма которых превышает 50% его заработка, судебный исполнитель

обязан взыскать только 50% заработка должника и распределить взысканную сумму между взыскателями пропорционально долям взыскания.

Например, по двум исполнительным листам должник обязан выплачивать алименты в размере 1/4 и 1/3 части заработной платы, что условно соответствует 25% и 33,33% заработной платы, а всего 58,33%, в то время как предельно допустимый размер взысканий не должен превышать 50%. Для расчета необходимо определить, какой размер предельно допустимого взыскания приходится на 1% подлежащих удержанию по исполнительным листам: $(50\%:58,33)=0,857$. Затем производится расчет размера заработка, подлежащего удержанию по каждому исполнительному листу: $(0,857 \times 25\%) = 21,4\%$ и $(0,857 \times 33,33\%) = 28,6\%$.

В случаях, когда к должнику от разных взыскателей предъявлено несколько исполнительных листов на взыскание алиментов, общая сумма которых превышает 50% его заработка, образуется задолженность в размере разницы между долей, подлежащих взысканию по решению суда, и долей, фактически удерживаемых по расчету судебного исполнителя.

Задолженность начисляется до тех пор, пока по иску должника в установленном законом порядке суд не снизит размер алиментов.

Одновременно судебный исполнитель разъясняет должнику его право предъявить к взыскателям иски о снижении размера алиментов до 50% заработной платы.

153. Если к одному и тому же должнику предъявлено несколько исполнительных листов о взыскании алиментов, из которых по одним подлежат взысканию определенные суммы, а по другим - доля из заработной платы, и удержанных с должника 50% заработной платы недостаточно для удовлетворения всех взыскателей, судебный исполнитель должен распределить удержанную сумму между взыскателями соразмерно сумме каждого взыскания.

Например, 50% заработной платы должника составляют 45 сом. Предъявлены к нему два исполнительных листа:

а) на содержание детей - 1/3 заработной платы, составляющая 30 сом.;

б) на содержание родителей - 20 сом.

Общая сумма взыскания составляет 50 сом., на каждый сом приходится $45 \times 100 : 50$ равно 90 тыйын. Таким образом, по первому исполнительному листу должно быть выплачено 27, а по второму 18 сом.

154. Если с должников, имеющих доходы от подсобного хозяйства на приусадебном участке, помимо взыскания алиментов в долевым отношении с доходов, получаемых в хозяйстве и с заработной платы присуждена также определенная денежная сумма из доходов от подсобного хозяйства, взыскание присужденной суммы производится из этих доходов, доходов от работы в хозяйстве, из заработной платы.

При невозможности взыскания присужденной суммы из доходов или из заработной платы взыскание обращается на имущество должника.

155. При исполнении решения суда о взыскании алиментов с лиц, не получающих ежемесячную заработную плату, имеющих меняющийся заработок (писатели, композиторы, художники), судебный исполнитель посылает должнику предложение, которым обязывает его добровольно выплачивать взыскателю присужденную сумму или вносить эту сумму на депозитный счет.

В случае невыполнения этого требования судебный исполнитель должен обратиться к взысканию на имущество должника.

Вручение средств взыскателю производится с депозитного счета по чеку или переводом по почте.

156. В случаях, если взыскание алиментов производится в различных местах (например, из заработной платы и из получаемой должником пенсии, из заработной платы по основной работе и за работу по совместительству, из заработной платы и доходов от подсобного хозяйства и т.п.), то удержание алиментов из каждого вида доходов производится по отдельному исполнительному листу, для чего судом в необходимых случаях выдается несколько исполнительных листов по одному делу.

157. Должник может быть освобожден от уплаты алиментов на содержание детей, находящихся в детских домах, домах ребенка, школах-интернатах, военных, профессионально-технических училищах, а также в местах лишения свободы только

Исполнение приговоров и решений в части взыскания ущерба, причиненного преступлениями

160. Приговоры и решения суда о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением, обращаются к исполнению не позднее трех суток со дня вступления в законную силу или возвращения дела из апелляционной инстанции.

161. Исполнительные листы по делам по которым ущерб причинен различными видами преступлений, должны выписываться отдельно - на суммы ущерба от хищений и на суммы ущерба от других преступлений.

162. Исполнительные листы о возмещении ущерба, причиненного преступлением, передаются судебным исполнителям канцелярией суда, с извещением организации, в пользу которой производится взыскание.

163. Если должник - лицо без определенных занятий и места жительства - осужден к лишению свободы, суд выдает два исполнительных листа, один из которых направляется по месту отбывания наказания должника, а второй направляется по последнему известному месту жительства должника для выявления и обращения взыскания на его имущество.

164. Судья, прежде чем дать распоряжение о передаче исполнительного листа судебному исполнителю, обязан проверить: правильно ли выписан исполнительный лист, приложены ли к исполнительному листу, выданному для взыскания ущерба

на основании решения суда.

158. Администрация предприятия, учреждения, организации, производившая удержание алиментов на детей по судебному решению, должна сообщать в трехдневный срок судебному исполнителю по месту исполнения решения и лицу, получающему алименты, об уходе с работы лица, уплачивающего алименты, а также о новом месте его работы или жительства, если это ей известно, и одновременно возвратить судебному исполнителю исполнительный лист.

Лицо, обязанное платить алименты, должно в тот же срок сообщать судебному исполнителю об изменении места работы или жительства, а также о дополнительном заработке (за работу по совместительству и т.п.).

В случае несообщения по неуважительной причине указанных сведений на виновных в этом должностных лиц и граждан, в том числе и на лицо, обязанное платить алименты, судом по представлению судебного исполнителя может быть наложен штраф в установленном законодательством размере.

Контроль за правильным и своевременным удержанием алиментов осуществляется судебным исполнителем по месту нахождения предприятия, учреждения, организации по правилам пункта 104 настоящего Временного положения.

159. Подлежащие выплате суммы алиментов не могут быть зачтены по встречному требованию должника.

Исполнение приговоров и решений в части взыскания ущерба, причиненного преступлениями впервые, копия приговора или выписка из него, копия акта описи (ареста) имущества должника в обеспечение иска с указанием, где находится это имущество, справки о наложении ареста на вклад в финансово-кредитных учреждениях, об имуществе, денежных и иных ценностях, изъятых в качестве вещественных доказательств, и т.д.

165. При недостаточности имеющегося у должника имущества для полного погашения долга суд обязан выдать в отношении должника два исполнительных листа, один из которых направляется для обращения взыскания на имущество по месту его нахождения, а второй - для удержания из заработка по месту работы или отбывания наказания должника.

На первом исполнительном листе делается отметка, что он выдан для обращения взыскания на имущество должника.

После принятия мер к выявлению и реализации имущества должника исполнительный лист возвращается суду, вынесшему приговор или решение, с указанием размера возмещенного ущерба за счет реализации имущества.

166. Судебный исполнитель вместе с вручением должнику или членам его семьи предложения о добровольном погашении присужденной суммы немедленно приступает к описи, аресту и в необходимых случаях к изъятию имущества должника

с соблюдением правил, изложенных в настоящем Временном положении.

Представители потерпевших организаций приглашаются судебным исполнителем присутствовать при совершении описи имущества должника, однако их неявка не приостанавливает исполнительных действий.

167. Судебный исполнитель обязан проверить наличие у должника имущества, внесенного в опись следственными органами, и обратиться на него взыскание.

Одновременно судебный исполнитель принимает дополнительные меры к выявлению имущества, которое могло быть скрыто должником от описи и ареста. К этой работе могут привлекаться представители общественности.

168. В том случае, если решением или приговором предусмотрена солидарная материальная ответственность должников, исполнительные листы выписываются по числу должников с обязательным указанием в каждом исполнительном листе общей суммы, подлежащей взысканию, и всех лиц, обязанных к возмещению ущерба. Одному из исполнительных листов присваивается № 1.

Взыскание ущерба производится по отдельным исполнительным производствам в отношении каждого солидарного должника.

169. Суд, вынесший приговор или решение о солидарном возмещении ущерба, должен вести сводные исполнительные производства по делу, а в остальных случаях - контрольные исполнительные производства до полного взыскания присужденной суммы. Судебные исполнители обязаны сообщать суду, ведущему сводные или контрольные исполнительные производства, о взысканных в возмещение ущерба суммах не реже одного раза в квартал, но не позднее 15 числа последнего месяца.

170. В сводном и контрольном исполнительном производстве должны находиться:

1. Копия приговора или решения суда или выписка из них в части имущественного взыскания.
2. Сведения о том, куда направлены исполнительные листы.
3. Сведения о сумме, взысканной со всех солидарных должников вместе и с каждого из них в отдельности.
4. Иные документы, связанные с исполнением.

171. При поступлении нескольких исполнительных листов, выданных по одному делу с солидарной ответственностью должника, исполнение их может поручаться одному из судебных исполнителей.

172. Реализация имущества, описанного и арестованного в возмещение ущерба, причиненного преступлением, производится судебным исполнителем по правилам, установленным настоящим Временным положением.

173. В целях более полного и быстрого обнаружения имущества и ценностей, которые могли быть скрыты должником от органов следствия,

судебный исполнитель устанавливает адреса родственников должника, где могут быть скрыты от описи его вещи, наличие не вошедшего в опись имущества, а также выявляет наличие денег неполученной заработной платы, оплаченных страховых свидетельств, наличие имущества, сданного в заклад или на хранение в ломбард и другого.

В случаях, если из приложенных к исполнительному листу копий описи имущества и справок об изъятии ценностей судебный исполнитель усматривает, что суммы, вырученные от реализации такого имущества, не покрывают нанесенного ущерба, он должен запросить:

а) организации и граждан о наличии у них имущества и ценностей должника членов его семьи;

б) финансово-кредитные учреждения о наличии вкладов или ценных бумаг на имя осужденного или членов семьи или о выдаче ему аккредитивов. При выявлении таковых немедленно принимаются меры к наложению на них ареста;

в) бухгалтерию по месту работы должника о причитающихся ему премиальных или иных выплатах, на которые начисляются страховые взносы, и при наличии таковых наложить арест на часть этих сумм в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

г) ломбард о том, не хранится ли там имущество, принадлежащее должнику и сданное на хранение или в заклад им и членами его семьи;

д) соответствующие компетентные учреждения по регистрации прав на недвижимое имущество о наличии у должника, членов его семьи домовладения и иных строений;

е) госавтоинспекцию о наличии у должника, членов его семьи автомобиля, мотоцикла, сельскохозяйственных технических и иных транспортных средств;

ж) гаражно-строительные, жилищно-строительные и дачно-строительные кооперативы о наличии пая должника, членов его семьи;

з) судовую инспекцию и стоянку маломерного флота о наличии лодки, катера, яхты и тому подобных воднотранспортных средств;

и) страховые компании и учреждения, оказывающие аналогичные услуги, об имеющихся страховых свидетельствах и о размере выкупных сумм, подлежащих выплате должнику в случае расторжения договора страхования;

к) органы юридических лиц, если такие сведения имеются, о внесенных должником в качестве учредительного взноса и извлеченных в виде прибыли денежных суммах, движимом и недвижимом имуществе;

л) нотариальные конторы о заключенных или оформляемых у них должником договорах: дарения, займа, купли-продажи и других.

174. Получив извещение о наличии денежных средств или имущества должника, судебный исполнитель немедленно принимает меры к их об-

наружению и налагает арест.

При получении сообщения нотариальной конторы о заключении должником сделок по отчуждению имущества судебный исполнитель вносит в суд представление для решения вопроса о признании сделки недействительной в установленном законом порядке.

Все копии направленных запросов хранятся в исполнительном производстве, а об устных - делаются краткие пометки (когда сделан запрос, фамилия и должность лица, давшего ответ, краткое содержание ответа).

175. Если место работы и место пребывания должника неизвестны, судебный исполнитель составляет об этом акт, который направляется в суд для решения вопроса о розыске должника через органы внутренних дел или налоговой полиции.

176. В случаях, если при исполнении выясняется, что организации, которым был причинен ущерб, ликвидированы, а правопреемники не приняли на свой баланс суммы, подлежащие взысканию, судебный исполнитель должен поставить перед судом, постановившем решение по делу, вопрос о вынесении определения о зачислении взыскиваемых сумм в доход государства.

177. Судебный исполнитель обязан периодически проводить перепроверку имущественного положения должников, привлекая к участию в перепроверках представителей общественности и взыскателей.

178. В случаях приостановления исполнительного производства в связи с предъявлением иска

Исполнение и контроль за исполнением наказаний, не связанных с мерами исправительного воздействия на осужденных

182. В соответствии с Уголовно-исполнительным кодексом Кыргызской Республики на судебных исполнителей возлагается исполнение приговоров судов о назначении наказаний в виде штрафа и конфискации имущества и осуществление контроля за исполнением приговоров, которыми назначено наказание в виде лишения права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью.

183. Исполнительные листы о взыскании штрафа передаются судебным исполнителям канцелярией суда, постановившего приговор, немедленно после истечения срока, данного судом для добровольного его внесения осужденным в доход бюджета.

184. В случае злостного уклонения осужденного от уплаты штрафа, назначенного в качестве основного наказания, судебный исполнитель направляет в суд постановивший приговор, представление о замене неуплаченной суммы штрафа на другое наказание в порядке пункта 2 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики.

185. Для контроля за исполнением приговоров о назначении наказания в виде лишения права занимать определенные должности и заниматься опре-

об освобождении имущества от ареста оно возобновляется немедленно после получения вступившего в законную силу судебного решения. Дата получения решения отмечается в исполнительном производстве.

Если требования об освобождении имущества от ареста удовлетворены, в акте против соответствующих записей делается отметка о том, что имущество из описи исключено.

179. Судебный исполнитель осуществляет контроль за реализацией вывезенного имущества должника и перечислением вырученных средств на депозитный счет. Не позже, чем на третий день после поступления денег на депозитный счет они перечисляются судебным исполнителем потерпевшей организации.

О всех действиях по реализации имущества и перечислениях с депозитного счета в исполнительном производстве делаются записи.

180. Судебный исполнитель обязательно проверяет наличие имущества по повторно поступившему исполнительному листу о взыскании ущерба от хищений и производит его опись, если должник сумму ущерба не погасит полностью наличными деньгами. Выявление и реализация имущества по повторно поступившему листу производится также, как и по впервые поступившему документу.

181. В целях усиления контроля за исполнением приговоров и решений о возмещении ущерба, причиненного преступлениями, ведется журнал по специальной форме.

деленной деятельностью судебному исполнителю передается приговор или выписка из него, на которую заводится исполнительное производство.

186. Исполнительное производство должно быть закончено по истечении:

- а) пяти дней со дня поступления исполнительного производства с копией приговора о лишении права занимать определенные должности или выпиской из него;
- б) срока, указанного в приговоре суда, обязывающего осужденного не заниматься определенной деятельностью.

Судебный исполнитель доводит до сведения суда, вынесшего приговор, о результатах исполнения.

Исполнительное производство считается законченным, если в нем имеются сведения, подтверждающие исполнение конкретного приговора: справки или записи в исполнительном производстве, удостоверенные подписями администрации, предприятия, учреждения, организации при увольнении от должности.

187. Конфискация имущества состоит в принудительном безвозмездном изъятии в собственность государства всего или части имущества, являющегося личной собственностью осужденного.

Выявление и взятие на учет подлежащего конфискации имущества производит судебный исполнитель.

При исполнении приговора, постановления суда или другого правомочного на это органа в части конфискации имущества судебным исполнителем составляется на это имущество акт описи (ареста) с указанием предварительной оценки вещей. В тех случаях, когда подлежащее конфискации имущество было описано в процессе следствия, судебный исполнитель описывает и налагает арест на имущество, не включенное в опись ранее. Установив растрату, отчуждение, сокрытие или подмену переданного на хранение имущества, судебный исполнитель составляет об этом акт, который в течение пяти дней передается налоговому органу.

Не подлежит конфискации и не включается в акт описи (ареста) имущество, не подлежащее конфискации по приговору суда в соответствии с Уголовно-исполнительным кодексом Кыргызской Республики.

188. К выявлению имущества, подлежащего конфискации, судебный исполнитель приступает немедленно по получении исполнительного листа. О наличии такого имущества или его отсутствии судебный исполнитель письменно уведомляет соответствующий налоговый орган в срок не позднее 20 дней по получении исполнительного листа.

Имущество, подлежащее конфискации, передается представителю соответствующего налогового органа в натуре и в месте его нахождения ко времени наложения ареста или исполнения приговора.

При передаче имущества представителю налогового органа вручается копия акта описи, составленного в процессе следствия, или второй экземпляр акта описи (ареста) имущества, составленного судебным исполнителем. В описи имущества судебным исполнителем должны быть сделаны отметки об исключении на основании решения суда отдельных предметов из описи, о реализации имущества, если такая реализация производилась для удовлетворения предъявленных к должнику требований, а также отметки об утрате или порче подлежащего конфискации имущества на момент передачи его представителю налогового органа.

Прием и передача имущества в натуре подтверждаются подписями судебного исполнителя и представителя налогового органа на экземплярах

Исполнение решений по жилищным делам

196. Выселению по решению суда или по постановлению прокурора подлежат лица, указанные в исполнительном документе. Выселение производится, как правило, в присутствии выселяемого лица.

Необходимым исполнительным действием при исполнении решений по жилищным делам явля-

акта описи (ареста).

189. Реализация имущества, подлежащего конфискации, производится налоговыми органами. Самостоятельно принимать меры к реализации подлежащего конфискации имущества судебный исполнитель не вправе.

190. На основании приговора о конфискации могут быть конфискованы вклады граждан в банках и в других финансово-кредитных учреждениях.

191. Подлежащая конфискации доля осужденного в общей собственности с другими лицами, в том числе в имуществе хозяйствующих субъектов или хозяйства граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью в сельском хозяйстве, определяется судом по представлению судебного исполнителя.

Копия определения суда об установлении доли осужденного в имуществе, которым он владеет совместно с другими лицами, направляется в соответствующий налоговый орган.

192. Передача имущества должника представителю налогового органа при исполнении приговора суда в части конфискации имущества производится после удовлетворения всех предъявленных к должнику требований (в порядке очередности), возникших до наложения следственными или судебными органами ареста на имущество осужденного.

193. Требования о взыскании алиментов, сумм пособий, выплаченных на несовершеннолетних детей с начислением 10%, и о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца, удовлетворяются и в том случае, если они возникли после наложения ареста на имущество осужденного.

194. В случаях, если подлежащее конфискации имущество полностью реализовано в покрытие долгов, подлежащих удовлетворению за счет данного имущества, судебный исполнитель сообщает об этом налоговому органу.

195. После исполнения приговора о конфискации имущества судебный исполнитель делает соответствующие отметки об исполнении, и исполнительный лист возвращается в суд, вынесший приговор.

Налоговые органы сообщают суду, вынесшему приговор, сведения, подтверждающие исполнение приговора в части конфискации имущества (по реализованному имуществу - сумму, вырученную от реализации; по имуществу, переданному безвозмездно, - когда и кому оно передано).

Если выселяемому лицу предложено о добровольном исполнении решения по пунктам 43-49 настоящего Временного положения.

Если выселяемое лицо умышленно скрывается или не выполняет требований судебного исполнителя, либо отказывается допустить судеб-

ного исполнителя в занимаемое им жилое помещение, либо совершает иные действия, препятствующие выполнению решения суда или постановления прокурора, выселение производится в принудительном порядке при содействии органа внутренних дел, в присутствии двух понятых, представителя жилищно-эксплуатационной организации, а в сельских местностях - представителя айыл окмоту.

197. О принудительном выселении судебный исполнитель составляет акт, который подписывается судебным исполнителем, понятыми и выселяемым лицом, если оно присутствует при исполнении.

198. При выселении в отсутствие выселяемого судебный исполнитель производит с соблюдением правил, изложенных в настоящем Временном положении, опись и оценку имущества, находящегося в помещении выселяемого лица.

Описанное имущество вместе с копией описи сдается на хранение жилищно-эксплуатационной организации, органу местного самоуправления или лицу, назначенному хранителем имущества, а помещение передается жилищно-эксплуатационной организации, органу местного самоуправления или лицу, в пользование которого оно присуждено.

Исполнение решений иностранных судов и арбитражей

202. Исполнение судебных актов и актов других органов Кыргызской Республики в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц, находящихся на территории Кыргызской Республики, производится в соответствии с настоящим Временным положением, если иное не предусмотрено международными договорами.

Глава VI

Распределение взысканных сумм между взыскателями

203. Из суммы, взысканной судебным исполнителем с должника, сначала погашаются штрафы, наложенные на должника в процессе исполнения, после чего покрываются расходы по исполнению, оставшая сумма поступает на удовлетворение требований взыскателей. Сумма, оставшаяся после удовлетворения всех требований, возвращается должнику.

204. При производстве взыскания граждане, а также учреждения, предприятия и организации, имеющие исполнительные документы по другим делам, вправе присоединиться к взысканию.

205. При недостаточности взысканной с должника суммы для удовлетворения всех требований по исполнительным документам эта сумма распределяется между взыскателями в порядке очередности.

Требования взыскателей каждой последующей очереди удовлетворяются после полного погашения требований взыскателей предыдущей очереди. При недостаточности взысканных сумм для

199. По делам о переселении либо о принудительном обмене жилой площади судебный исполнитель предлагает сторонам исполнить решение в установленный им конкретный срок. Если одна из сторон не исполнила решение в назначенный срок либо противодействует исполнению решения, судебный исполнитель выселяет эту сторону из занимаемого помещения.

200. Если при исполнении решения суда или постановления прокурора о выселении в административном порядке возникнут обстоятельства, препятствующие выселению, судебный исполнитель, не производя выселения, обязан немедленно поставить перед судом или прокурором вопрос об отсрочке или о приостановлении выселения.

201. В случаях, когда по судебному решению выселяемому должно быть предоставлено другое жилое помещение, судебный исполнитель посылает соответствующему жилищному органу уведомление о сроке исполнения решения.

Если в назначенный срок другое жилое помещение предоставлено не будет, судебный исполнитель составляет об этом акт и обращается в суд с представлением для определения порядка дальнейшего исполнения судебного решения. Исполнение решения в таких случаях в части выселения до принятия решения судом не производится.

Исполнение в Кыргызской Республике судебных актов или исполнительных документов международных и иностранных судов и арбитражей осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими международными договорами, ратифицированными Кыргызской Республикой и законодательством Кыргызской Республики.

полного удовлетворения требований взыскателей одной очереди эти требования удовлетворяются пропорционально присужденной каждому взыскателю сумме.

В этом случае судебный исполнитель должен исчислить и в соответствии с этим составить расчет по суммам, подлежащим выплате каждому из взыскателей. Например, судебному исполнителю в производство поступили два исполнительных листа одной очереди, из них один на взыскание 140 сом. и второй на взыскание 210 сом., а от реализации имущества должника на депозитный счет поступило лишь 245 сом.

В данном случае на каждый сом взыскания будет приходиться 245:(140+210) равно 0,7 сом., и по первому исполнительному листу будет передано 140x0,7 равно 98 сом., а по второму - 210x0,7 равно 147 сом.

206. В первую очередь удовлетворяются: требования по взысканию алиментов; требования по взысканию сумм временных

пособий, выплаченных на несовершеннолетних детей, за период розыска их родителей с начислением 10%;

требования о выплате вознаграждения, причитающегося авторам за использование произведения, за открытие, изобретение, на которое выдано авторское свидетельство, рационализаторское предложение и промышленный образец, на которое выдано свидетельство;

требования по возмещению вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также в связи с потерей кормильца.

После полного удовлетворения указанных требований удовлетворяются требования по социальному страхованию и требования граждан по возмещению ущерба, причиненного их имуществу преступлением или административным правонарушением.

207. Во вторую очередь удовлетворяются:

требования по налогам и неналоговым платежам в бюджет;

требования органов государственного страхования по обязательному страхованию;

требования по возмещению ущерба, причиненного преступлением или административным правонарушением предприятиям, учреждениям, организациям и другим хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности.

208. В третью очередь удовлетворяются обеспеченные залогом требования о взыскании из стоимости заложенного имущества.

209. В четвертую очередь удовлетворяются не обеспеченные залогом требования предприятий, учреждений, организаций и других хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности.

210. В пятую очередь удовлетворяются все ос-

тальные требования.

211. Судебный исполнитель составляет расчет о распределении денег между взыскателями с соблюдением правил, изложенных в пунктах 206-210 настоящего Временного положения и представляет его судье на утверждение, после чего деньги выдаются взыскателям.

212. Взыскание на заложенное имущество может быть обращено при недостаточности прочего имущества должника для полного удовлетворения всех предъявленных к нему требований, не обеспеченных залогом.

Обращение взыскания на заложенное имущество производится в следующем порядке:

1) обеспеченные залогом требования государственных кредитных учреждений удовлетворяются после удовлетворения взысканий первой очереди, если законом не установлена иная очередность удовлетворения таких требований;

2) остальные обеспеченные залогом требования удовлетворяются после удовлетворения взысканий первой и второй очереди.

Залогодержатель, оставивший за собой заложенное имущество, обязан удовлетворить требования, пользующиеся преимуществом перед его требованиями, однако в размере, не превышающем оценки этого имущества.

213. Правила об очередности удовлетворения, изложенные в пунктах 206-210 настоящего Временного положения, не распространяются на требования транспортных организаций (железные дороги, паромное, авиационное) на преимущественное перед другими взыскателями удовлетворение их требований из стоимости перевозимого ими груза.

Глава VII

Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решения суда

214. На действия судебного исполнителя по исполнению решения или на отказ в совершении таких действий взыскателем, должником и другими заинтересованными лицами может быть подана жалоба, а прокурором внесено представление. Жалоба и представление подаются в суд в течение 10 дней со дня совершения обжалуемого действия или со дня, когда указанным лицам, не извещенным о времени и месте совершения действий стало о нем известно.

Жалобы и представления на действия судебного исполнителя рассматриваются в судебном заседании с извещением сторон и прокурора, внесшего представление, однако их неявка не является препятствием для разрешения постав-

ленного перед судом вопроса.

На определение суда по вопросу о действиях судебного исполнителя может быть подана частная жалоба или внесено представление.

215. Всякое лицо, чьи имущественные интересы затрагиваются исполнением, может предъявить иск ко взыскателю и должнику о восстановлении нарушенного права.

216. Судебные исполнители обязаны разъяснять установленный порядок обжалования действий судебного исполнителя во всех случаях, когда заинтересованные лица заявят о незаконности совершаемых судебным исполнителем конкретных исполнительных действий.

Глава VIII

Учет исполнительных документов и ведение делопроизводства по ним

217. Судебным исполнителям канцелярией суда передаются лишь те исполнительные документы, по которым должно быть произведено принудительное исполнение либо осуществляться контроль за исполнением на территории рай-

она (города), обслуживаемой данным судом.

Исполнительные документы, по которым исполнение должно быть произведено по территориальности другим подразделением службы судебных исполнителей, канцелярией районного

(городского) суда направляются непосредственно в тот суд, на территории которого осуществляет свою деятельность соответствующее подразделение службы судебных исполнителей.

218. Все исполнительные документы, независимо от того, передаются ли они на исполнение непосредственно судом или представляются взыскателем лично, либо получены судом по почте, а также возвращенные учреждениями, предприятиями, организациями, исправительными учреждениями, по которым должно быть произведено взыскание, регистрируются секретарем суда в порядке поступления в книге учета исполнительных документов, переданных судебному исполнителю.

219. Книга хранится у секретаря районного (городского) суда. Книга должна быть прошнурована и пронумерована.

Секретарь районного (городского) суда обязан проставлять на каждом исполнительном документе дату его поступления в суд и порядковый номер по книге учета и передавать судебному исполнителю под расписку в книге.

220. На каждый передаваемый судебным исполнителям исполнительный документ канцелярией суда заводится исполнительное производство за тем же номером, за которым зарегистрирован этот документ, и составляется учетно-статистическая карточка. Кроме того, все исполнительные документы записываются в алфавитную книгу, которая хранится в канцелярии суда.

221. Приняв исполнительный документ к исполнению судебный исполнитель подробно отмечает в исполнительном производстве все совершаемые действия, как-то: посылку предложения должнику, внесение должником денежных сумм в кредитное учреждение или судебному исполнителю, выдачу взыскателю чека на получение денег с депозитного счета, заявления сторон, отправку исполнительного документа для исполнения в другое учреждение, на предприятие или в суд, вынесший решение (по исполнению), возвращение исполнительного документа взыскателю, приостановление исполнения судом и т.п.

Все документы, поступившие к судебному исполнителю в связи с исполнением судебных решений, хранятся в исполнительных производствах, к которым относятся. Денежные документы хранятся отдельно в особом наряде.

222. Заявления, запросы и жалобы на действия судебных исполнителей регистрируются секретарем суда.

После регистрации жалобы передаются судьям, а заявления и запросы не позднее следующего дня непосредственно передаются судебным исполнителям под расписку.

На запросы и заявления, не требующие дополнительной проверки, судебный исполнитель должен дать ответ в срок не позднее 15 дней, а по тем жалобам и заявлениям, по которым проводилась проверка, ответ должен быть дан в срок

не позднее одного месяца.

223. Отправка исполнительных документов судебными исполнителями осуществляется также через канцелярию районного (городского) суда, путем передачи секретарю суда под расписку в исполнительном производстве и с обязательной отметкой о передаче в книге учета исполнительных документов.

224. На исполнительных документах, возвращаемых судебными исполнителями взыскателю, во всех случаях делается соответствующая надпись о причинах возвращения документа. Надпись должна быть скреплена подписью и печатью судебного исполнителя, с указанием времени возвращения документа.

В тех случаях, когда исполнительный документ о взыскании штрафа, госпошлины и других сумм в доход государства возвращается по исполнению в суд, вынесший решение, для приобщения к делу, в исполнительном документе делается справка с указанием номера квитанции о сдаче денег в доход государства. Справка заверяется подписью судебного исполнителя и скрепляется печатью.

225. Секретарь суда, получивший от судебного исполнителя исполнительный документ для отправки адресату, отмечает в книге учета исполнительных документов дату получения документа от судебного исполнителя, наименование и местонахождение адресата, которому он отправлен.

По исполнении решения исполнительный лист приобщается к соответствующему делу, о чем делается отметка в исполнительном производстве и в книге учета исполнительных документов, с указанием номера дела, к которому приобщен исполнительный лист.

Фактически исполненным следует считать исполнительный документ, по которому указанные в нем требования выполнены в полном объеме и оформлены соответствующим актом, надписью на исполнительном документе и т.п.

226. Исполнительные производства по оконченным делам судебный исполнитель сдает секретарю суда для хранения в архиве. Сдача производится судебным исполнителем ежеквартально по списку после составления статистического отчета. Список сданных в архив исполнительных производств с распиской секретаря суда хранится в наряде.

Передаче в таком порядке подлежат исполнительные производства, по которым:

- решение суда исполнено;
- исполнительный документ возвращен без исполнения по требованию суда, выдавшего этот документ;
- исполнительный лист возвращен взыскателю.

Оконченные исполнительные производства хранятся в архиве районного (городского) суда в порядке номеров в пачках по сотням, при этом обязательно должна быть сделана опись сданных производств.

227. Судебные исполнители должны вести:

- а) исполнительное производство;
- б) наряд денежных оправдательных документов;
- в) наряд актов проверки правильности взыскания по исполнительным листам, переданным в учреждения, предприятия и организации;
- г) наряд исполненной переписки, которая не относится к находящимся у него исполнительным производствам;
- д) алфавитный указатель;
- е) карточку (картотеку) учета, находящихся на исполнении на предприятиях, в учреждениях, ор-

Глава IX

Прием судебным исполнителем денежных сумм и порядок выдачи их взыскателям

Порядок приема судебным исполнителем денежных сумм и порядок отчетности по этим суммам

229. Суммы, взыскиваемые с должников и подлежащие выдаче взыскателям, за исключением случаев взыскания в бюджет государства, вносятся судебными исполнителями или по требованию судебных исполнителей непосредственно самими должниками или перечисляются кредитными учреждениями на депозитный счет, а затем выдаются взыскателям по чеку или переводятся по почте.

Суммы, подлежащие зачислению в доход государства, вносятся судебным исполнителем или должниками непосредственно в соответствующие кредитные учреждения или банки. На депозитный счет эти суммы зачисляться не должны.

230. Судебные исполнители могут принимать лично в процессе исполнения судебного решения денежные суммы от должников, проживающих в местностях, где не имеется учреждений банка только в исключительных случаях.

231. Прием судебными исполнителями денежных сумм в указанных случаях производится только по квитанции установленной формы, которая заполняется в двух экземплярах под копирку.

Квитанция за подписью судебного исполнителя выдается плательщику под его расписку. Никакие исправления, зачеркивания сумм, дат или фамилий плательщиков в квитанциях не допускаются. Неправильно заполненная квитанция и корешок аннулируются путем надписи на них чернилами "испорчено" и остаются в квитанционной книжке для учета.

232. Категорически запрещается судебным исполнителям получать деньги по всякого рода распискам на исполнительных документах, кассовых ордерах учреждений и т.п., то есть без выписки и выдачи квитанций установленной формы.

233. Полученные по квитанционным книжкам суммы должны быть сданы судебным исполнителем на депозитный счет не позднее следующего дня после их получения.

Категорически запрещается судебным исполнителям производить выдачу и перевод собран-

ных ими сумм взыскателям, минуя депозитный счет.

Полученные судебными исполнителями наличные суммы, подлежащие зачислению в бюджет государства, вносятся ими непосредственно в банк, минуя депозитный счет, о чем на внутренней стороне обложки квитанционной книжки производится запись с указанием даты, номера квитанции банка и суммы.

234. Квитанционная книжка выдается судебному исполнителю по распоряжению директора Судебного департамента Кыргызской Республики и начальников областных управлений по особой ведомости учета квитанционных книжек под его расписку в этой ведомости, с указанием даты выдачи и с какого по какой номер в книжке содержатся квитанции.

235. Каждая законченная квитанционная книжка сдается судебным исполнителем в Судебный департамент.

236. Новая квитанционная книжка выдается судебному исполнителю лишь после проверки правильности и полноты вноса собранных судебных исполнителем денежных сумм на депозитный счет или в бюджет. Это производится путем подсчета собранных судебным исполнителем денежных сумм по корешкам квитанционной книжки и сличения этой суммы с суммой, внесенной им в банк по квитанциям, с выпиской банка и записями в книге учета депозитных сумм.

Законченные квитанционные книжки хранятся в архиве по правилам хранения документов строгой отчетности.

237. При сдаче дел одним исполнителем другому судебный исполнитель сдает в Судебный департамент незаконченную квитанционную книжку и квитанции на денежные суммы, внесенные на депозитный счет или в бюджет. По проверке правильности и полноты вноса собранных сумм на депозитный счет или в бюджет государства, неиспользованные бланки квитанционной книжки аннулируются путем надписи на каждой

квитанции и корешке "аннулирована" и подписи директора Судебного департамента или началь-

ников областных управлений.

Порядок учета депозитных сумм и выдачи денежных сумм взыскателям

238. Для контроля и проверки состояния депозитного счета и определения принадлежности хранящихся денежных сумм судебные исполнители обязаны вести отчетность по депозитным суммам по депозитной книге.

Депозитную книгу ведет старший судебный исполнитель. Она должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Судебного департамента Кыргызской Республики и его соответствующего территориального подразделения.

239. Все операции по выдаче денежных сумм, причитающихся взыскателям по судебным решениям, производятся только с депозитного счета путем выписки именного чека на имя взыскателя или поручения на перечисление следуемых сумм учреждениям и организациям. При переводе денежных сумм с депозитного счета по почте выписывается поручение, к которому должен быть приложен список взыскателей с указанием их адресов и сумм перевода.

Примечание: именные чеки выдаются лично взыскателю или лицам, имеющим от него доверенность на получение денег, только по предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность, о чем делается отметка на обороте корешка чека, с указанием номера документа, времени его выдачи и кем выдан. Платежные поручения подписываются распорядителем депозитного счета (первая подпись) и судебным исполнителем (вторая подпись).

Выписка чека на предъявителя, а также на имя судебного исполнителя или других работников суда категорически воспрещается, за исключением выплаты судебным исполнителям премиального вознаграждения.

240. При открытии книги учета депозитных сумм в нее записываются все суммы, числящиеся на день открытия книги в остатке на депозитном счете. По мере получения из банка выписок из лицевого счета вносятся записи за текущее время. Книга учета депозитных сумм не реже одного раза в месяц проверяется Судебным департаментом путем подсчета и сверки поступивших и выданных сумм с выпиской из депозитного счета, в результате чего остаток на первое число каждого месяца должен соответствовать остатку депозитных сумм по выписке банка.

При проверке остатка депозитных сумм про-

Обязательные отчисления в Фонд развития судов Кыргызской Республики и выплата премиального вознаграждения судебным исполнителям

246. При производстве исполнительных действий судебный исполнитель обязан контролировать своевременность поступления на специальный счет Фонда развития судов Кыргызской Республики денежных отчислений, установленных законодательством Кыргызской Республики.

квитанции и корешке "аннулирована" и подписи директора Судебного департамента или началь-

ников областных управлений.

Порядок учета депозитных сумм и выдачи денежных сумм взыскателям

238. Для контроля и проверки состояния депозитного счета и определения принадлежности хранящихся денежных сумм судебные исполнители обязаны вести отчетность по депозитным суммам по депозитной книге.

Депозитную книгу ведет старший судебный исполнитель. Она должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Судебного департамента Кыргызской Республики и его соответствующего территориального подразделения.

239. Все операции по выдаче денежных сумм, причитающихся взыскателям по судебным решениям, производятся только с депозитного счета путем выписки именного чека на имя взыскателя или поручения на перечисление следуемых сумм учреждениям и организациям. При переводе денежных сумм с депозитного счета по почте выписывается поручение, к которому должен быть приложен список взыскателей с указанием их адресов и сумм перевода.

Примечание: именные чеки выдаются лично взыскателю или лицам, имеющим от него доверенность на получение денег, только по предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность, о чем делается отметка на обороте корешка чека, с указанием номера документа, времени его выдачи и кем выдан. Платежные поручения подписываются распорядителем депозитного счета (первая подпись) и судебным исполнителем (вторая подпись).

Выписка чека на предъявителя, а также на имя судебного исполнителя или других работников суда категорически воспрещается, за исключением выплаты судебным исполнителям премиального вознаграждения.

240. При открытии книги учета депозитных сумм в нее записываются все суммы, числящиеся на день открытия книги в остатке на депозитном счете. По мере получения из банка выписок из лицевого счета вносятся записи за текущее время. Книга учета депозитных сумм не реже одного раза в месяц проверяется Судебным департаментом путем подсчета и сверки поступивших и выданных сумм с выпиской из депозитного счета, в результате чего остаток на первое число каждого месяца должен соответствовать остатку депозитных сумм по выписке банка.

При проверке остатка депозитных сумм про-

Обязательные отчисления в Фонд развития судов Кыргызской Республики и выплата премиального вознаграждения судебным исполнителям

246. При производстве исполнительных действий судебный исполнитель обязан контролировать своевременность поступления на специальный счет Фонда развития судов Кыргызской Республики денежных отчислений, установленных законодательством Кыргызской Республики.

247. При совершении действий по принудительному исполнению решений, приговоров в части имущественных взысканий, определений и постановлений по гражданским, уголовным, арбитражным делам, административным производствам, судебных приказов и других исполнитель-

ных действий судебный исполнитель обязан вести отчетность по депозитным суммам по депозитной книге.

Депозитную книгу ведет старший судебный исполнитель. Она должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Судебного департамента Кыргызской Республики и его соответствующего территориального подразделения.

242. Денежные суммы, внесенные на депозитный счет хранятся в течение трех лет, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

Если организация или лицо, на имя которого деньги или ценности внесены на депозит, находится за границей, то течение этих сроков начинается с момента, когда эта организация или лицо получит разрешение на распоряжение внесенными на их имя на депозит деньгами или ценностями.

243. Течение сроков, указанных в пункте 242, исчисляется для сумм, внесенных на депозит по нерешенным судебным делам, со дня вынесения судом решения; в остальных случаях - со дня посылки извещения лицу или организации, на имя которых внесены депозитные суммы.

Правило это не распространяется на залоги, денежные суммы, внесенные на депозитный счет в порядке обеспечения гражданского иска, и денежные суммы, подлежащие распределению между кредиторами.

Срок хранения этих сумм исчисляется со дня посылки истцу извещения о состоявшемся распоряжении судьей о выдаче этих сумм по принадлежности.

244. Никто, кроме распорядителя депозитного счета, не может дать распоряжение о выдаче или списании денежных сумм с депозитного счета.

Распорядитель депозитного счета определяется директором Судебного департамента Кыргызской Республики.

245. Жалобы на отказ в выдаче депозитных сумм, выдачу их ненадлежащему лицу, преждевременное перечисление депозитных сумм в доход бюджета и т.п. подаются и рассматриваются в порядке, установленном пунктом 214 настоящего Временного положения.

247. При совершении действий по принудительному исполнению решений, приговоров в части имущественных взысканий, определений и постановлений по гражданским, уголовным, арбитражным делам, административным производствам, судебных приказов и других исполнитель-

ных действий судебный исполнитель обязан вести отчетность по депозитным суммам по депозитной книге.

Депозитную книгу ведет старший судебный исполнитель. Она должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Судебного департамента Кыргызской Республики и его соответствующего территориального подразделения.

242. Денежные суммы, внесенные на депозитный счет хранятся в течение трех лет, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

Если организация или лицо, на имя которого деньги или ценности внесены на депозит, находится за границей, то течение этих сроков начинается с момента, когда эта организация или лицо получит разрешение на распоряжение внесенными на их имя на депозит деньгами или ценностями.

243. Течение сроков, указанных в пункте 242, исчисляется для сумм, внесенных на депозит по нерешенным судебным делам, со дня вынесения судом решения; в остальных случаях - со дня посылки извещения лицу или организации, на имя которых внесены депозитные суммы.

Правило это не распространяется на залоги, денежные суммы, внесенные на депозитный счет в порядке обеспечения гражданского иска, и денежные суммы, подлежащие распределению между кредиторами.

Срок хранения этих сумм исчисляется со дня посылки истцу извещения о состоявшемся распоряжении судьей о выдаче этих сумм по принадлежности.

244. Никто, кроме распорядителя депозитного счета, не может дать распоряжение о выдаче или списании денежных сумм с депозитного счета.

Распорядитель депозитного счета определяется директором Судебного департамента Кыргызской Республики.

245. Жалобы на отказ в выдаче депозитных сумм, выдачу их ненадлежащему лицу, преждевременное перечисление депозитных сумм в доход бюджета и т.п. подаются и рассматриваются в порядке, установленном пунктом 214 настоящего Временного положения.

247. При совершении действий по принудительному исполнению решений, приговоров в части имущественных взысканий, определений и постановлений по гражданским, уголовным, арбитражным делам, административным производствам, судебных приказов и других исполнитель-

ных действий судебный исполнитель обязан вести отчетность по депозитным суммам по депозитной книге.

Депозитную книгу ведет старший судебный исполнитель. Она должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Судебного департамента Кыргызской Республики и его соответствующего территориального подразделения.

242. Денежные суммы, внесенные на депозитный счет хранятся в течение трех лет, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

Если организация или лицо, на имя которого деньги или ценности внесены на депозит, находится за границей, то течение этих сроков начинается с момента, когда эта организация или лицо получит разрешение на распоряжение внесенными на их имя на депозит деньгами или ценностями.

243. Течение сроков, указанных в пункте 242, исчисляется для сумм, внесенных на депозит по нерешенным судебным делам, со дня вынесения судом решения; в остальных случаях - со дня посылки извещения лицу или организации, на имя которых внесены депозитные суммы.

Правило это не распространяется на залоги, денежные суммы, внесенные на депозитный счет в порядке обеспечения гражданского иска, и денежные суммы, подлежащие распределению между кредиторами.

ных документов судебному исполнителю за счет должника выплачивается премиальное вознаграждение в размере 5% от сумм, взысканных им в государственный бюджет, а также в пользу юридических лиц и граждан.

Выплата премиального вознаграждения производится по исполнительному листу, выданному на основании определения суда.

248. В тех случаях, когда имущество было описано следственными органами, но реализуется судебным исполнителем, последний имеет право на премиальное вознаграждение из вырученных при реализации сумм.

Премиальное вознаграждение не выплачивается судебному исполнителю в случае передачи взыскателю имущества в натуре, которое было описано в процессе следствия.

249. При обращении взыскания на денежный вклад должника в банках и других финансово-кредитных учреждениях судебный исполнитель имеет право на премиальное вознаграждение

только в тех случаях, когда вклад был обнаружен самим судебным исполнителем.

250. Учет денежных сумм, взысканных в возмещение ущерба причиненных преступлениями в сфере экономики, и сумм, подлежащих выплате судебному исполнителю, ведется по специальной ведомости.

Ведомости хранятся как денежные документы строгой отчетности.

Денежные суммы, подлежащие выплате судебному исполнителю в качестве премиального вознаграждения, выдаются с депозитного счета районного (городского) суда по чеку на имя судебного исполнителя, подписанному судьей.

251. Премиальное вознаграждение, выплаченное судебному исполнителю в связи с исполнением им приговора или решения, вступившего в законную силу, но впоследствии отмененного или измененного в порядке надзора, обратному взысканию не подлежит.

Приложение

Перечень видов имущества, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам

Взыскание по исполнительным документам не может быть обращено на следующие виды имущества и предметы, принадлежащие должнику на праве личной собственности и необходимые для должника и лиц, находящихся на его иждивении:

1. У лиц, основным занятием которых является сельское хозяйство, - единственная корова, при отсутствии коровы - единственная телка; в хозяйствах, не имеющих ни коровы, ни телки - единственная коза, овца или свинья, а также домашняя птица.

2. Корм для скота, необходимый до сборов новых кормов или до выгона на пастбища.

3. У лиц, основным занятием которых является сельское хозяйство, - семена, необходимые для очередного посева.

4. Предметы домашней обстановки, утвари, одежды, необходимые для должника и состоящих на его иждивении лиц:

а) одежда - на каждое лицо: одно летнее или осеннее пальто, одно зимнее пальто или тулуп, один зимний костюм (для женщин два зимних платья), один летний костюм (для женщин два летних платья), головные уборы по одному на каждый сезон (для женщин, кроме того, два летних платка и один теплый платок или шаль), другая одежда и головные уборы, длительное время находившиеся в употреблении и не представ-

ляющие ценности;

б) обувь, белье, постельные принадлежности, кухонная и столовая утварь, находившиеся в употреблении (за исключением предметов, сделанных из драгоценных материалов, а также предметов, имеющих художественную ценность);

в) мебель - по одной кровати и стулу на каждое лицо, один стол, один шкаф и один сундук на семью;

г) все детские принадлежности;

5. Продукты питания в количестве, необходимом для должника и его семьи до нового урожая, если основным занятием должника является сельское хозяйство, а в остальных случаях - продукты питания и деньги в размере минимальной месячной заработной платы на каждого члена семьи должника.

6. Топливо, необходимое для приготовления пищи и отопления жилого помещения семьи в течение отопительного сезона.

7. Инвентарь (в том числе пособия и книги), необходимый для продолжения профессиональных занятий должника, за исключением случаев, когда должник приговором суда лишен права заниматься соответствующей деятельностью или когда инвентарь использовался им для незаконного занятия промыслом.

sintelon Магазин "Даана-2"

ул. Токтогула, 126,
тел.: 22-16-03,

ул. Матросова 5,
тел.: 42-48-97

ул. Ахунбаева 94,
тел.: 42-85-31

НОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ

ЛИНОЛЕУМ

"Европа", "Конкурент"
пр-во Россия-Югославия;
"Оптима", "Домо"
пр-во Югославия

на джутовой и полиэстеровой основе
ширина 2 м; 2,5м; 3 м; 3,5м; 4 м.

КОВРОЛИН

"Синтелон" ширина
(пр-во Югославия) — 4 м.
(пр-во Иран) — 3 м.

СТЕНОВЫЕ ПАНЕЛИ

(пр-во Россия)

ОБОИ

(пр-во Украина-Англия)

КАФЕЛЬ

(пр-во Испания, Иран,
Италия-Узбекистан)

Время



Время можно убить.
Можно потерять.
Можно потратить.
Нельзя купить.

Вы тратите время на поиск нужных законов?
Вам не хватает времени?
Вы устаете?
Вы хотите облегчить свою работу?
Вы хотите быть в курсе всех новостей законодательства?

Тогда вам нужна информационно-правовая система ТОКТОМ!

Система "ТОКТОМ" — это полная база правовой информации, прямая связь с органами власти и управления, еженедельная поставка новых документов, удобный сервис и многое другое!

Работая с "ТОКТОМ", Вы приобретаете самое ценное —

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ,

которое можете посвятить семье, друзьям, отдыху.

Информационный центр "ТОКТОМ":

Тел.: (312) 24 26 03, 25 53 59, <http://www.toktom.kg>

Финансово-юридическая компания **"АЯН-КРЕДИТ"**
ул. Фрунзе, 368 ☎ 28-58-63, 21-64-22

ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ЗАЙМЫ в ДОЛЛАРАХ США от 40% до 50% ГОДОВЫХ

Оформление за 1-2 дня. Работаем 6 дней в неделю

Лицензия № 00121 Минюста КР

Система программ

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

Бухгалтерские Информационные Технологии и Компьютерные Системы

☑ Автоматизация бухгалтерского учета на базе комплекса программ "1С:Предприятие"



☑ Восстановление и ведение бухгалтерского учета

Все формы аудита

Ул. Киевская, 107, к. 401, т. 21-66-44, 61-07-66

1С:ФРАНЧАЙЗИНГ

Комплексное обслуживание по деловому программному обеспечению

ЮРИСТ
ДИРЕКТОР
ЭКОНОМИСТ
БУХГАЛТЕР
ЧИЛОВНИК
БИЗНЕСМЕН





АРИАДНА

компьютерная программа бухгалтерского учета

СП "КАТО ЭКОНОМИКС" ул. Советская, 176
Тел: 66-33-48, 29-84-36 E-mail: landem@elc

Ариадна - Комплекс 220-295 у.е.

- 30 минут настройки + до 10 часов обучения = программа готова к работе!
- программа сама посчитает налоги, оформит проводки по закрытию счетов и сформирует журналы-ордера, главную книгу, баланс и сальдо на следующий месяц.
- Вы вводите только первичные документы
- Вывод на экран и на печать - от приходного ордера до баланса.

Ариадна - Заказные программы

- Разработка программ под ключ по специфике заказчика

Информационно-правовая система ТОКТОМ Практик

Полная база правовой информации для предприятий малого и среднего бизнеса, частных предпринимателей, студентов, пользователей домашних компьютеров

Более 7000 правовых документов по налогам, бухучету, предпринимательству и другим разделам законодательства. Поставляется на CD. Стоимость 1800 сом.

ЗНАНИЕ ЗАКОНОВ — ЭТО ВАША СИЛА!

Информационный центр "ТОКТОМ"
Тел.: (312) 24-26-03, 25-53-59, 43-43-55
E-mail: adm@toktom.kg <http://www.toktom.kg>



Магазин "Даана-2"

ЛИНОЛЕУМ

"Европа", "Конкурент"
пр-во Россия-Югославия;
"Оптим", "Домо" пр-во Югославия
на джутовой и полиэстеровой основе
ширина 2 м; 2,5м; 3 м; 3,5м; 4 м.

КОВРОЛИН

"Синтелон" (пр-во Югославия) ширина 4 м.
(пр-во Иран) ширина 3 м.

СТЕНОВЫЕ ПАНЕЛИ

(пр-во Россия)

ОБОИ

(пр-во Украина-Англия)

КАФЕЛЬ

(пр-во Испания, Иран,
Италия-Узбекистан)

 **sintelon**

Большой
выбор!

Высокое
качество!

Уют

Стиль

Дизайн

Практичность

ул. Токтогула, 126, тел.: 22-16-03,
ул. Матросова 5, тел.: 42-48-97
ул. Ахунбаева 94, тел.: 42-85-31