

10

МАЙ
1999

Нормативные Акты Кыргызской Республики

В ЭТОМ НОМЕРЕ:

- **ЗАКОН О ЗАЛОГЕ** Стр. 3
- **ЗАКОН О НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТАХ** Стр. 17
- **О МЕРАХ** по дальнейшему развитию рынка ценных бумаг Стр. 21
- **ПОЛОЖЕНИЕ** о Государственном агентстве по регистрации прав на недвижимое имущество Стр. 25
- **ТИПОВОЙ ДОГОВОР** на оказание услуг по подаче поливной воды Стр. 37
- **ИНСТРУКЦИЯ** по рассмотрению дел о правонарушениях в сфере банковского законодательства Стр. 44



Новый журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов!



БЮЛЛЕТЕНЬ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Полные тексты документов, зарегистрированные в Минюсте, инструкции, приказы, письма Минфина, Госналогинспекции, Госстатинспекции, Фонда госимущества, Нацбанка, Нацкомиссии по рынку ценных бумаг, Минсоцтруда и др.

Периодичность выхода ОДИН раз в месяц. Первый номер выйдет в июле 1999 года.

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики.

Подписной индекс - 77396.

СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ на 2-ое п/г 1999 года в редакции = 324 с. 00 т. (включая доставку)

Телефон редакции: (312) 24-26-03; 25-53-59

КАК ПОДПИСАТЬСЯ на журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" ?

- Обращайтесь в любое почтовое отделение связи. Подписной индекс журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики" - 77397

или

- Перечислите 648 сом (подписка на II-ое полугодие 1999 года) на счет редакции:

Получатель: Редакция журнала "Норм. акты Кырг. Респ."

Расчетный счет: 7064172000300106 АКБ "Курулуш" МФО 330107706

ИНКН 0010022848

Назначение платежа: Оплата за подписку на журнал на II-ое полугодие 1999 г.; Ваш подробный почтовый адрес с индексом

или

- Обращайтесь непосредственно в Редакцию журнала, где Вам быстро оформят подписку на желаемый срок.

Наш адрес: г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а (в здании Академии наук, 3 этаж).

Тел.: (3312) 24-26-03; 25-53-59. **Факс:** (3312) 54-43-26

*Подписка на журнал позволит Вам всегда быть
в курсе новостей законодательства !!!*



СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Закон Кыргызской Республики "О залоге" (от 27 июня 1997 года № 40)..... 3

Закон Кыргызской Республики "О налоговых консультантах" (от 8 мая 1999 года № 37)..... 16

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Указ Президента КР "О мерах по дальнейшему развитию организованного рынка ценных бумаг" (от 10 мая 1999 года УП № 121)..... 21

Распоряжение Президента КР (О Координационном совете по борьбе с преступностью) (от 29 апреля 1999 года № 180)..... 21

Положение о Координационном совете по борьбе с преступностью..... 22

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Постановление Правительства КР "Вопросы Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики" (от 12 апреля 1999 года № 213)..... 25

Положение о Государственном агентстве по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики..... 26

Постановление Правительства КР "О мерах по оказанию государственной поддержки сельским товаропроизводителям по проведению уборочных работ" (от 12 апреля 1999 года № 215)..... 30

Постановление Правительства КР "О Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики" (от 17 апреля 1999 года № 223)..... 31

Положение о Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики..... 33

Постановление Правительства КР "Об утверждении Типового договора на оказание услуг по подаче поливной воды из государственных водохозяйственных систем Кыргызской Республики" (от 28 апреля 1999 года № 233)..... 37

Постановление Правительства КР "О дополнительных мерах по замене внутренних паспортов СССР на национальные паспорта Кыргызской Республики" (от 27 апреля 1999 года № 232)..... 41

Постановление Правительства КР "О Государственном центре судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики" (от 30 апреля 1999 года № 243)..... 41

Положение о Государственном центре судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики..... 42

Постановление Правления Нацбанка КР "Об утверждении Инструкции по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства" (от 15 апреля 1999 года № 31/8).....	44
Инструкция по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства органами Национального банка Кыргызской Республики	44

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Постановление Мэрии г. Бишкек "Об утверждении правил реализации видео- и аудиокассет, компьютерных информационных носителей, лазерных компакт-дисков в городе Бишкек" (от 27 ноября 1998 года № 717).....	52
Положение о комиссии по контролю предпринимательской деятельности в аудиовизуальной сфере города Бишкек.....	53
Временные правила производства (тиражирования) и реализация видео и аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, лазерных и компакт-дисков на территории города Бишкек.....	54
Порядок выдачи разрешений на производство и реализацию видео и аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, элементов их оформления и идентификации.....	55
Положение о применении специальной защитной голографической этикетки (СЗГЭ) на производимую и реализуемую аудио и видеопродукцию и компьютерные информационные носители в городе Бишкек.....	57
Постановление Мэрии г. Бишкек "О регулировании выделения земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов" (от 17 декабря 1998 года № 760).....	58
Положение об отводе земельных участков под строительство индивидуального жилья в городе Бишкек.....	59
Постановление Мэрии г. Бишкек "О мерах по обеспечению допустимых уровней звукового давления и уровней шума в жилых помещениях, на рабочих местах и территориях общественного пользования города Бишкек" (от 23 декабря 1998 года № 771).....	60
Постановление Мэрии г. Бишкек "Об утверждении Временных правил о порядке прекращения прав пользования земельными участками с нарушенными сроками освоения" (от 28 декабря 1998 года № 790).....	61
Временные правила о порядке прекращения права пользования земельными участками с нарушенными сроками освоения.....	61
Постановление Мэрии г. Бишкек "О внесении изменений в постановление мэрии города Бишкек от 27 июня 1997 года № 298 "Об утверждении Положения о порядке исчисления и уплаты местных налогов и сборов в городе Бишкек" (от 15 апреля 1999 года № 268).....	63
Перечень мест парковок на территории города Бишкек.....	64

Главный редактор: **Нурбек Алишеров** Корректурa: **Оксана Асанова**
 Ответственный секретарь: **Кубат Картанбаев** Верстка: **Роза Ырысеева**
 Набор: **Юлия Трашкова** Дизайн обложки: **САОЗТ "All Press"**
 Компьютерное обеспечение: **Леонид Улицкий, Илья Руденко**

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 54 с. 00 т.
 Учредитель: трудовой коллектив редакции
 Журнал зарегистрирован Министерством юстиции Кыргызской Республики 15 декабря 1993 года
 Свидетельство о регистрации № 095

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к. 322а
 Телефон: (3312) 25-53-59
 Отдел подписки и оптовых продаж: (3312) 24-26-03
 Отдел рекламы: (3312) 54-43-26

Подписано к печати 24.05.99
 Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
 Усл.печ.л. 8,0. Тираж 1 000 экз.
 Отпечатано в АООТ "Эркин Тоо", г. Бишкек, Кыргызская Республика
 Заказ № 504

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О залоге

ГЛАВА I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие залога

1. Залог возникает на основании закона или по договору между залогодателем и залогодержателем, в соответствии с положениями настоящего Закона. Такой договор может быть либо отдельным договором либо частью договора, приводящего к возникновению обеспеченного залогом обязательства. Залог наделяет залогодержателя правами на заложенное имущество в соответствии с настоящим Законом. Залогодержатель осуществляет свои права в соответствии с условиями, предусмотренными в договоре о залоге.

2. Залогом может быть обеспечено исполнение любого действительного по закону обязательства между любыми субъектами права (юридическими и физическими лицами, государством). До осуществления залоговых прав обеспеченное залогом обязательство должно быть выражено как денежное требование.

3. Залог дает право залогодержателю в случае неисполнения залогодателем обеспеченного залогом обязательства получить незамедлительное удовлетворение из стоимости предмета залога.

4. Зарегистрированный залог наделяет залогодержателя преимущественными правами перед другими кредиторами, не зарегистрировавшими ранее залог на это же имущество. Зарегистрированный залог также сохраняет силу, когда залогодатель подлежит процессу банкротства, и является действительным по отношению к третьим лицам, которые приобретают какие-либо права на заложенное имущество или на владение им.

Статья 2. Законодательство о залоге в Кыргызской Республике

1. Правоотношения по залому в Кыргызской Республике регулируются Гражданским кодексом, настоящим Законом, а также другими законодательными и нормативными правовыми актами, издаваемыми на основании и в соответствии с ними. В случае, если залогодатель подлежит процессу банкротства, взаимоотношения по залому регулируются также Законом Кыргызской Республики "О банкротстве".

2. Ипотека регулируется Земельным кодексом и другим законодательством Кыргызской Республики об ипотечных отношениях. Положения настоящего Закона применяются к ипотеке в соответствии со статьями 5 и 31 настоящего Закона.

3. Иностранцы физические и юридические

лица, а также лица без гражданства пользуются в отношении по залому теми же правами и несут те же обязанности, что и физические и юридические лица Кыргызской Республики.

Статья 3. Определения

1. Залогодатель - лицо, предоставляющее имущество в залог, будь то сам заемщик, либо третья сторона по отношению к обеспеченному залогом обязательству.

2. Залогодержатель - лицо, чье право на указанное обязательство обеспечено залогом.

3. Договор о залоге - договор сторон по созданию залога.

4. Недвижимое имущество - имущество, неотделимое от земли, как указано в статье 24 Гражданского кодекса, или объекты, прикрепленные к зданиям, строениям, или сооружения, прочно связанные с землей.

5. Движимое имущество - имущество, которое не определено как недвижимое имущество.

6. Заклад - вид залога, при котором заложенное движимое имущество передается от залогодателя во владение залогодержателю.

7. Залоговое уведомление - бланк, заполняемый в Залоговой регистрационной конторе, содержащий основную информацию по залому для ее внесения в Единый государственный реестр, и доступ к которой открыт для общественности в соответствии с настоящим Законом.

8. Твердый залог - вид залога, при котором заложенное имущество остается во владении залогодателя в соответствии с договором о залоге и который может быть зарегистрирован в Залоговой регистрационной конторе в соответствии с настоящим Законом.

9. Залоговая регистрационная контора - регистрационный орган, действующий в соответствии с настоящим Законом, обязанностью которого является регистрация и ведение компьютерной базы данных всех зарегистрированных залогов.

10. Единый государственный реестр - компьютерная база данных залогов, которая создается и ведется в Залоговой регистрационной конторе в соответствии с настоящим Законом.

11. Регистрация залога - процедура, посредством которой договор о залоге между залогодателем и залогодержателем переходит в имущественное право, наделяющее данного залогодержателя преимущественными правами над

кредиторами, не зарегистрировавшими ранее подобный залог, а также по отношению к любым третьим лицам.

12. Заложенное имущество - любое имущество, указанное в статье 4 настоящего Закона, предоставляемое в залог.

13. Зарегистрированный залог - залог, прошедший процедуру регистрации в соответствии с главой II настоящего Закона.

Статья 4. Предмет залога

1. Предметом залога в Кыргызской Республике может быть любая материальная и нематериальная собственность, вещи или права, которые могут быть отчуждены.

2. Предметом залога могут быть вещи, включающие любое движимое и недвижимое имущество, в том числе любые товары, основные фонды и оборотные средства, строения, здания, сооружения, оборудование, товарно-материальные запасы, незаконченные работы, готовая продукция, драгоценные металлы без каких-либо ограничений, насаждения, объекты материальной и предметы духовной культуры, денежная наличность (как в национальной, так и в иностранной валюте), кредитно-денежные инструменты и их производные, сертификаты на ценные бумаги и другое имущество, не изъятое из гражданского оборота. Если иное не предусмотрено в договоре о залоге, вместе с имуществом залог охватывает неотделимые плоды и принадлежности.

3. Предметом залога могут быть любые законные имущественные права, включая роялти на пользование имущественным правом, права на получение денег, права пользования или получения выгоды из вещей, которые не принадлежат на праве полной собственности, арендные права, долговые требования, договорные требования, права на интеллектуальную собственность, ценные бумаги в форме записи и иные права. Предметом залога не могут быть права, носящие личный характер, например, право на получение заработной платы или право на получение личных услуг. Залог права пользования на полезные ископаемые и иные природные ресурсы, собственником которых является государство, осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, с согласия на то уполномоченных государственных органов.

4. Предметом залога могут выступать вещи или права, которые возникнут в будущем, например, будущие запасы произведенной продукции залогодателя или дебиторская задолженность, без каких-либо ограничений.

Статья 5. Освоенные земельные участки

В случае передачи в залог строений, зданий или сооружений либо права на них в состав залога без дополнительной регистрации включаются

и права залогодателя на земельный участок, на котором расположено строение, здание или сооружение.

Статья 6. Обязательства, обеспеченные залогом

1. Если иное не предусмотрено договором о залоге, залог обеспечивает стоимость обязательства залогодержателю в момент обращения взыскания на данный залог, в том числе невыплаченную часть основной суммы долга, процентов, неустойки, обоснованных издержек на содержание, необходимых для сохранения стоимости заложенного имущества, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения обязательства, а также расходов по принудительному взысканию залога.

2. Залог может обеспечивать одно или несколько обязательств. Множественные обязательства и будущие обязательства, обеспеченные залогом, могут быть определены путем описания класса обязательств, включенных в залог.

Статья 7. Право собственности на заложенное имущество

1. Передача в залог собственности, будь то вещи или права, может осуществляться только собственником данных вещей или прав. Обращение взыскания на заложенное имущество при неисполнении обязательства должником может осуществляться только в той мере, в какой заложенное имущество принадлежит залогодателю на праве собственности.

2. Вещи, находящиеся в общей совместной собственности, могут быть переданы в залог только с письменного согласия всех собственников или руководящего органа, выбранного собственниками для управления их экономическим пользованием.

3. Передача в залог собственником своей доли в общей долевой собственности не требует согласия остальных собственников.

4. Члены кооператива или других предприятий с общей собственностью могут самостоятельно или коллективно закладывать свои права на предприятие, а большинством голосов исполнительного органа данного предприятия может быть принято решение о залоге всех или любой из частей собственности этого предприятия.

5. Собственник квартиры в многоквартирном доме самостоятельно решает вопрос о сдаче ее в залог.

6. В случае, если право собственности на имущество или степень прав собственности залогодателя на имущество не известны, залогодатель может предоставлять в залог требуемое имущество в той мере, в какой право собственности на имущество признается по закону. При таких обстоятельствах залогодатель принимает на себя постоянное обязательство совместно с залогодержателем уча-

ствовать в любых судебных процессах по установлению права собственности залогодателя на заложенное имущество.

7. Уведомление о правах кредитора на получение удовлетворения из имущества, находящегося во владении другого лица, может осуществляться в соответствии с настоящим Законом, независимо от того сохраняет ли кредитор право собственности на имущество до исполнения обязательства.

Кредитор, условно сохраняющий право собственности на имущество, находящееся во владении дебитора, как средство обеспечения кредита, предоставленного дебитору, или использующий "финансовую аренду" или аналогичные финансовые соглашения, является кредитором следующей очереди после последующего залогодержателя, который зарегистрировал залог на то же самое заложенное имущество и не знает о том, что кредитор сохраняет право собственности, за исключением случаев, когда финансовое соглашение кредитора было предварительно зарегистрировано в соответствии с настоящим Законом, как если бы оно являлось залогом. Настоящее положение не применяется к лицу, которое продает имущество и остается владельцем имущества до оплаты цены по продаже, если оплата в полном объеме осуществлена не позднее, чем в течение 90 дней после того, как покупатель вступает во владение имуществом. Настоящее положение не применяется также к арендодателю имущества, когда согласно договору аренды, имущество, имеющее ценность, возвращается арендодателю по истечении срока аренды.

Статья 8. Виды залога

1. В целях настоящего Закона залог может осуществляться как:

1) заклад, когда движимое имущество, заложенное для обеспечения исполнения взятого залогодателем обязательства, передается и находится во владении залогодержателя в соответствии с договором о залоге;

2) твердый залог, когда заложенное имущество остается во владении залогодателя в соответствии с договором о залоге, который может быть зарегистрирован в Залоговой регистрационной конторе в соответствии с настоящим Законом.

2. При зарегистрированном залоге залогодержатель имеет преимущественное право удовлетворения своих требований из заложенного имущества перед залогодержателями незарегистрированного залога. Договор залога, который не зарегистрирован в соответствии с условиями настоящего Закона и не осуществлен как заклад, действует только как письменное соглашение между сторонами и не создает преимущественных прав для залогодержателя в удовлетворении своих требований перед кредиторами зарегистрированного залога и в случае залога, а также третьими лицами.

Статья 9. Последующий залог заложенного имущества (перезалог)

1. Если иное не предусмотрено ранее зарегистрированным договором о залоге, имущество может быть перезаложено и зарегистрировано в соответствии с условиями настоящего Закона.

2. Залог, который был зарегистрирован первым, считается первоочередным в обеспечении права удовлетворения из заложенного имущества по отношению к любому последующему зарегистрированному залого. Каждый последующий залог регистрируется в порядке очередности согласно дате и времени регистрации и соответственно будет считаться залогом следующей очереди по отношению к ранее зарегистрированному залого.

Если сумма, вырученная от принудительной продажи заложенного имущества, осуществляемой в соответствии с главой V настоящего Закона, не достаточна для оплаты требований залогодержателей последующих очередей, требования их прекращаются как необеспеченные, несмотря на законность этих требований.

3. В ходе принудительного взыскания заложенного имущества, в соответствии с главой V настоящего Закона, требование залогодержателя следующей очереди удовлетворяется из стоимости имущества, которое является предметом предшествующего залога только после полного погашения требований предшествующего залогодержателя, вступившего во владение данным имуществом. Залогодержатель, во владении которого находится заложенное имущество, может продать его путем принудительного обращения взыскания. Такое имущество будет не свободным от зарегистрированных залогов предшествующих залогодержателей, чьи требования сохраняют силу по отношению к любому покупателю данного имущества.

4. Очередность права преимущественного удовлетворения в соответствии с настоящим Законом может быть изменена по письменному согласию лиц, очередность которых в результате изменяется.

5. Правом залогодержателя на удовлетворение из заложенного имущества является право удовлетворения установленного денежного требования из средств, вырученных от продажи предмета залога, а не право собственности на заложенное имущество, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 37 настоящего Закона.

6. Залогодатель обязан сообщить каждому из залогодержателей обо всех предшествовавших залогах, а также о характере и размере обеспеченных этими залогами обязательств.

7. На предмет залога не может быть обращено взыскание по задолженностям залогодателя перед государственным бюджетом. Требование налоговых органов или решение суда о возмещении убытков располагается только в порядке очередности

согласно регистрации, как если бы оно являлось залогом, в соответствии с настоящей статьей.

Статья 10. Страхование

Если договор о залоге возлагает на залогодателя обязанность застраховать заложенное имущество или получить дополнительную страховку от других несчастных случаев, залог будет распространяться на любые права залогодателя по данному страховому полису и залогодержатель имеет преимущественное право удовлетворения своего обеспеченного требования из любой последующей суммы страхового возмещения.

Статья 11. Управляющий залогом

1. Залогодержатель может назначить управляющего залогом как своего представителя для осуществления всех прав залогодержателя на заложенное имущество. Управляющим залогом может быть любое физическое или юридическое лицо.

2. Назначение залогодержателем управляющего залогом осуществляется путем заключения отдельного договора с ним (договора-поручения) и включением дополнительного условия о назначении управляющего залогом в договор о залоге.

3. Если иное не предусмотрено в договоре, заключенном между управляющим залогом и залогодержателем, договор по управлению залогом может быть прекращен по уведомлению одной из сторон в любой момент.

4. Информация о назначении либо прекращении полномочий управляющего залогом должна быть направлена залогодателю и в случае зарегистрированного залога предоставлена в регистрационную контору в соответствии со статьей 18 настоящего Закона.

Статья 12. Права третьих лиц в отношении предмета залога

1. Залогодатель имеет право продать заложенное имущество третьей стороне, только если это право прямо оговаривается в договоре о залоге. Любая, кто приобретает заложенное имущество у залогодателя, и любые лица, которые

получают выгоду от такой сделки, приобретают права на заложенное имущество не свободным от залога, за исключением следующих случаев:

1) если договор о залоге или письменно внесенные в него дополнения прямо разрешают распоряжаться имуществом свободно от залога либо в общем, либо в пользу определенного третьего лица;

2) если залог не был зарегистрирован в момент, когда заложенное имущество было приобретено третьим лицом;

3) если заложенное имущество состоит из товаров в обороте, в соответствии со статьей 28 настоящего Закона;

4) если деятельностью залогодателя является розничная торговля, третье лицо, которое покупает такое имущество в результате обычной розничной сделки, приобретает его свободным от залога, за исключением случаев, когда до момента продажи покупатель был письменно извещен о том, что залогодержатель вправе осуществить свои залоговые права на данный товар.

2. Если иное не оговорено в договоре о залоге, третья сторона, которая удовлетворяет в полном объеме требование залогодержателя, наряду с передачей права требования получает залог, обеспечивающий это требование.

Статья 13. Договор о залоге

1. Необходимость нотариального удостоверения договора о залоге или обеспеченного обязательства, относящегося к указанному договору о залоге, возникает в соответствии с положениями Гражданского кодекса Кыргызской Республики и настоящего Закона. Положения других законодательных актов Кыргызской Республики в отношении необходимости нотариального удостоверения договора о залоге недействительны.

2. В случае, если договор о залоге или соответствующее ему обязательство либо внесенные дополнения и изменения подлежат нотариальному удостоверению в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, то нотариально удостоверяется содержание договора.

ГЛАВА II РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЛОГА

Статья 14. Залоговая регистрационная контора

1. Залоговая регистрационная контора является регистрационным органом, обладающим всеми правами и обязанностями юридического лица и руководимым квалифицированным специалистом - Регистратором. Министерство юстиции Кыргызской Республики назначает Регистратора и отстраняет его от должности. Регистратор предоставляет в установленные сроки и по форме отчет о своей деятельности Министерству юстиции Кыргызской Республики. Положение о Залоговой регистрационной конторе утверждается Министерством юстиции

Кыргызской Республики.

2. Залоговая регистрационная контора регистрирует залоговые регистрационные конторы в городе Бишкек и другие залоговые регистрационные конторы, которые она сочтет необходимым или целесообразным создать. Отделения залоговых регистрационных контор могут располагаться в специально назначенных для этой цели Регистратором нотариальных конторах или же в других подходящих учреждениях.

3. Центральная залоговая регистрационная контора ведет Единый государственный реестр залоговых сделок, представляющий собой центральную компьютерную базу данных по всем

залоговым сделкам, зарегистрированным в соответствии с настоящим Законом. Единый государственный реестр оснащается электронной связью со всеми отделениями залоговых регистрационных контор. Каждая контора оснащается необходимым оборудованием как для ввода регистрационной информации в Единый государственный реестр, так и для поиска информации в базе данных по залоговым сделкам.

4. Залоговая регистрационная контора обязана обеспечить возможность извлечения каждой регистрации, вводимой в базу данных путем поиска места ее регистрации, имени залогодателя и других единиц информации, содержащейся в залоговом уведомлении на регистрацию, в той мере, в какой это технически обоснованно в соответствии с абзацами первым и пятым части первой и частью второй статьи 16 настоящего Закона.

5. Регистратор несет ответственность за своевременность и правильность осуществления регистрации залогового уведомления, поданного в соответствии с настоящим Законом. Регистратор обязан возместить потерпевшим ущерб, причиненный несвоевременным, неполным или неточным внесением записей в Единый государственный реестр.

Статья 15. Регистрация залога

1. Регистрация залога не является обязательной процедурой и осуществляется в целях надления залогодержателя приоритетным правом удовлетворения своих требований перед другими кредиторами, которые не имеют предшествующего зарегистрированного залога, а также в отношении третьих лиц.

2. Заклад считается осуществленным с момента передачи заложенного имущества во владение залогодержателю или уполномоченному им лицу согласно договору о залоге.

3. Регистрацию залога, в качестве которого выступают денежно-кредитные инструменты, ценные корпоративные бумаги, осуществляют органы, уполномоченные на ведение реестра держателей таких инструментов и ценных бумаг.

4. Залог денежной наличности может осуществляться только путем передачи ее во владение залогодержателю. Денежная наличность содержится залогодержателем на депозитном счете, при котором проценты начисляются залогодателю.

5. Регистрация залога начинается с подачи залогового уведомления по форме, прилагаемой к настоящему Закону. В случае необходимости форма залогового уведомления может быть изменена Министерством юстиции Кыргызской Республики. Залоговые регистрационные конторы должны регистрировать любое залоговое уведомление, подаваемое на регистрацию в предписанной форме. Регистратор может установить порядок, по которому лица могут подавать залоговое уведомление в электронном

формате, совместимом с базой данных Единого государственного реестра.

6. После принятия залогового уведомления Регистратор обязан незамедлительно проставить на залоговом уведомлении последовательный регистрационный номер, дату и время его принятия, проставить официальную печать на залоговое уведомление и передать лицу, представившему залоговое уведомление, заверенную копию этого уведомления и квитанцию об уплате сбора.

7. Регистрационная контора, зарегистрировавшая залог, должна внести информацию из залогового уведомления в Единый государственный реестр в том же порядке, в каком было подано уведомление, до конца того рабочего дня, когда было подано залоговое уведомление.

8. Регистрация считается завершенной с того времени, когда система данных Единого государственного реестра автоматически регистрирует наличие информации о залоге, занесенной из должным образом заполненного и зарегистрированного залогового уведомления, и эта информация становится доступной общественности посредством терминалов, подсоединенных к базе данных. Время и дата оформления залога точно регистрируется автоматизированной программой системы базы данных. База данных должна располагать механизмами защиты информации для предотвращения внесения каких-либо изменений в данные и обеспечения их постоянной подлинности.

Статья 16. Содержание залогового уведомления

1. Для того, чтобы залог имущества был зарегистрирован, залоговое уведомление должно содержать:

1) имя, адрес и номер телефона залогодателя и должника по обеспеченному залогом обязательству, если он не залогодатель;

2) имя, адрес и номер телефона залогодержателя или управляющего залогом, если таковой назначен;

3) дату и название контракта, по которому создается обеспеченное залогом обязательство, и денежное выражение данного обязательства;

4) дату и место совершения договора о залоге;

5) описание предмета залога, включая общее месторасположение заложенного имущества на момент регистрации и будущее его расположение, если таковое известно;

6) сведения о праве собственности;

7) краткое извещение, если есть какие-либо ограничения на перезалог.

2. Залоговое уведомление должно содержать подпись залогодателя или уполномоченного им лица, имеющего нотариально заверенную доверенность.

Статья 17. Регистрация изменений, вносимых в зарегистрированный залог

1. В трехдневный срок подлежат дополнительной регистрации изменения в следующей информации:

- 1) описанной в абзацах первом, втором и пятом части первой статьи 16 настоящего Закона;
- 2) передача предмета залога;
- 3) передача залога в связи с передачей обеспеченного обязательства третьему лицу;
- 4) назначение или освобождение управляющего залогом;
- 5) начало либо отмена процедуры принудительного взыскания заложенного имущества, подлежащего залого;
- 6) временное распоряжение суда о приостановлении либо отмене приостановления процедуры принудительного взыскания залога;
- 7) прекращение залога.

2. Регистратор вводит информацию в Единый государственный реестр с указанием даты и времени внесения изменений и уведомляет об этом залогодателя и залогодержателя.

3. Если Регистратор получает от залогодателя либо залогодержателя протест по поводу любого из вносимых изменений, содержащихся в дополнительном залоговом уведомлении, он обязан не позднее 15 дней установить достоверность изменений и после этого либо осуществить регистрацию заявленной информации, либо отклонить ее.

Статья 18. Содержание дополнительного залогового уведомления

1. Дополнительное залоговое уведомление должно содержать:

- 1) при назначении управляющего залогом - имя и адрес управляющего залогом;
- 2) при уступке залогодержателем обеспеченного залогом требования имя передающего лица и имя, адрес и номер телефона нового залогодержателя;

3) при приобретении третьим лицом заложенного имущества - имя лица, которое приобрело право собственности на заложенное имущество;

4) при начале либо отмене процедуры принудительного взыскания залога - копия извещения о принудительном взыскании и дату доставки или отмены извещения;

5) при вынесении судом временного распоряжения о приостановлении либо отмене приостановления процедуры принудительного взыскания - наименование суда, содержание временного распоряжения, имя лица, обратившегося с ходатайством о вынесении временного распоряжения;

6) при прекращении залога - дату прекращения.

2. Дополнительное залоговое уведомление должно содержать дату, номер первоначальной регистрации и подпись залогодержателя или уполномоченного им лица.

Статья 19. Доступ к Единому государственному реестру

Любое лицо может ознакомиться с Единым государственным реестром и, уплатив установленный сбор, получить выписку любой записи в нем.

Статья 20. Размеры сборов

Регистратор устанавливает следующие размеры сборов:

- 1) за регистрацию залога:
 - если сумма обеспеченного обязательства:
 - до 1000 минимальных месячных заработных плат - 1 минимальная месячная заработная плата;
 - выше 1000 минимальных месячных заработных плат - 2 минимальные месячные заработные платы;
 - выше 10000 минимальных месячных заработных плат - 3 минимальные месячные заработные платы;
- 2) за дополнительное уведомление - половину сборов, установленных в пункте 1);
- 3) за выписку из реестра - 0,5 минимальной заработной платы.

ГЛАВА III

ПРАВА НА ЗАЛОЖЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

Параграф 1

Твердый залог

Статья 21. Права залогодержателя при твердом залоге

Если предмет залога находится у залогодателя, залогодержатель, если иное не предусмотрено договором о залоге, вправе:

- 1) получить физический доступ к имуществу, а также к любой существующей документации на него, необходимой для проверки размера, состояния и условий хранения или пользования заложенным имуществом;
- 2) требовать прекращения любого посягательства на предмет залога, угрожающего ему

гибелью, порчей или снижающего его стоимость;

3) требовать от залогодателя принятия мер, направленных на охрану предмета залога;

4) требовать восстановления или замены заложенного имущества в случае его порчи не по вине залогодержателя или погашения долга (соответствующей части долга) независимо от согласованных сроков платежа.

Статья 22. Права залогодателя при твердом залоге

Если иное не предусмотрено договором о залоге, залогодатель вправе:

1) владеть и пользоваться предметом залога в соответствии с его характером и назначением;

2) сдавать в аренду или передать владение

заложенным имуществом, на которое распространяются права залогодержателя, при этом договор о залоге остается в силе.

Параграф 2

Заклад

Статья 23. Обязанности залогодержателя при закладе

При закладе залогодержатель, если иное не предусмотрено договором, обязан:

1) принимать меры, предусмотренные договором или необходимые в разумных пределах для физического сохранения заложенного имущества, причем, залогодатель компенсирует все понесенные расходы, если это оговорено в договоре о залоге;

2) незамедлительно извещать залогодателя о повреждении или гибели заложенного имущества, а также любой угрозе (опасности) в отношении данного имущества;

3) регулярно направлять залогодателю отчет о пользовании заложенным имуществом;

4) страховать предмет залога в объеме его стоимости за счет и в пользу залогодателя;

5) надлежащим образом содержать заложенное имущество;

6) незамедлительно возвратить предмет залога после исполнения обеспеченного обязательства.

Термин "незамедлительно", используемый в настоящем положении, означает три (3) дня, если только залогодержатель не указывает уважительной причины для отсрочки, которую нельзя было предвидеть во время создания залога.

Статья 24. Ответственность залогодержателя при утрате или порче залога

Если иное не предусмотрено договором, при закладе залогодержатель несет ответственность перед залогодателем за утрату или порчу заложенного имущества, если он не докажет, что это произошло не по его вине. Размер ущерба, выплачиваемого залогодержателем, определяется путем подсчета суммы, на которую уменьшилась рыночная стоимость заложенного имущества после утраты или порчи, по сравнению с денежной стоимостью заложенного имущества, согласованной сторонами при передаче заложенного имущества, а при отсутствии такого соглашения - по сравнению с рыночной стоимостью имущества в момент залога.

ГЛАВА IV

ОСОБЫЕ ВИДЫ ЗАЛОГА

Статья 27. Ломбарды

1. Ломбарды специализируются на закладе

Статья 25. Права залогодержателя при закладе

1. Залогодержатель вправе пользоваться предметом залога только в объеме, предусмотренном договором о залоге, за исключением случаев, когда заложенное имущество представлено денежной наличностью, а в роли залогодержателя выступает банк. Залогодержатель-банк имеет право пользоваться денежной наличностью, если договором о залоге не предусмотрено обратное. Приобретенные имущественные выгоды направляются в первую очередь на покрытие расходов залогодержателя по содержанию и сохранению заложенного имущества, а затем на погашение процентов по долгу основной суммы долга.

2. Если залогодатель узнает об угрозе гибели, повреждения или уменьшения стоимости заложенного имущества, вызванного самой природой или составом заложенного имущества и не по вине залогодержателя, он незамедлительно информирует об этом залогодержателя и требует обеспечения защиты. Если такая гибель, повреждение или уменьшение стоимости заложенного имущества имеют место не по вине залогодержателя, залогодержатель может потребовать замены предмета залога, а также возмещения любых убытков, понесенных в результате этого залогодержателем.

Статья 26. Право на досрочное исполнение обязательства

1. В случае отказа залогодателя выполнить требование залогодержателя по замене заложенного имущества в соответствии с частью второй статьи 25 настоящего Закона, залогодержатель может требовать досрочного выполнения обеспеченного обязательства и обращать взыскание на заложенное имущество.

2. Залогодатель имеет право в любое время потребовать досрочного прекращения залога путем выполнения обязательства, обеспеченного залогом, если иное не предусмотрено в договоре о залоге.

3. В случае, если обязательство является денежным долгом, а залогодатель - физическим лицом, залогодатель может прекратить заклад раньше срока, установленного в договоре о залоге, путем погашения долга, обеспеченного залогом.

вещей как средство обеспечения займов без взыскания дополнительных обязательств с залогодателя при любой неуплате.

2. Залог вещей в ломбарде осуществляется согласно статье 341 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

3. К ломбардам не применяются положения пункта 5 статьи 9 и главы V настоящего Закона.

4. Во избежание ответственности, наступающей в соответствии со статьей 24 настоящего Закона, ломбард должен доказать, что утрата или повреждение заложенного имущества были вызваны намеренной или грубой неосторожностью залогодателя или непреодолимой силой.

5. Залоговый билет, выданный ломбардом, имеет силу договора о залоге.

Статья 28. Залог товаров в обороте

1. Товарами в обороте считаются товарно-материальные запасы, сырье, полуфабрикаты и готовая продукция, которые могут использоваться и восполняться на протяжении времени. В соответствии с настоящей статьей можно закладывать такие товары, которым можно дать общее описание, по которому можно установить товар. Договор о залоге товаров в обороте должен определять тип заложенного товара, описывать присущие ему свойства, общую стоимость, место нахождения и подобным образом описать любой товар, который может использоваться для замены заложенного имущества.

2. При залоге товаров в обороте предметом залога являются товары определенной стоимости, которая определяется согласно количеству единиц, размера или объема товара. Если иное не предусмотрено в договоре, залогодатель имеет право заменить предмет залога с тем, чтобы общая стоимость товара не была меньше указанной в договоре о залоге, за исключением того случая, когда уменьшение общей стоимости залога товаров в обороте разрешается соразмерно выполненной части обязательства, обеспеченного данным залогом, если иное не предусмотрено соглашением.

3. Залог товаров в обороте может осуществляться с владением (заклад) и без владения (твердый залог). Заложенный товар, находящийся на территории залогодателя, может быть залогом, если остается под контролем управляющего залогом, под замком и опломбированный.

4. Товары в обороте, приобретенные залогодателем в соответствии с условиями договора о залоге товаров в обороте, становятся предметом залога с момента их перехода в непосредственное владение залогодателя. Товары, в обороте перестают быть залогом с момента их перехода в непосредственное владение покупателя.

5. Залогодержатель, который предоставляет залогодателю кредит для приобретения товаров в обороте и имеет зарегистрированный залог на такие товары до того момента, когда они становятся предметом залога, имеет преимущество перед любыми другими залогодержателями, по-

лучившими извещение о вышеупомянутом факте до перехода товаров в обороте в непосредственное владение залогодателя.

Статья 29. Залог предприятия

1. Любое предприятие в соответствии с его положением или уставом, включая любую акционерную компанию, товарищество, кооператив, государственное предприятие или другие формы хозяйственных обществ, может закладывать любое имущество в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики, которым владеет это предприятие на правах собственности либо на правах хозяйственного ведения, либо на любых других правах пользования, владения или собственности, признанных законом. В случае залога предприятия в договоре о залоге или в любом другом договоре должно быть четко отражено предприятие либо в целом, либо какая часть его имущества передается в залог.

2. Если иное не предусмотрено законом или договором, залог предприятия распространяется на все его имущество, которое можно заложить в соответствии со статьей 4 настоящего Закона, независимо от того, относится ли оно к самостоятельному балансу предприятия или нет.

3. Залогодатель предприятия обязан по требованию залогодержателя предоставить текущий отчет о прибылях и балансовый отчет предприятия, подтвержденный справкой аудиторской службы.

4. В случае принудительного взыскания залога предприятия залогодержатель имеет право либо продать все имущество предприятия в целом в качестве функционирующего предприятия, либо продать такие отдельные активы, которые будут достаточны для покрытия обеспеченного долга. Во время подготовки к продаже по принудительному взысканию залогодержатель может предпринимать меры, направленные на восстановление финансового положения предприятия, которые предусмотрены в договоре о залоге, включая назначение представителей в орган управления предприятием, ограничения на право распоряжаться произведенной продукцией или другим имуществом предприятия, получение долгов, снижение затрат и другие меры.

5. Залогодержатель может реализовать свои права по принудительному обращению взыскания путем назначения "управляющего предприятием" для управления предприятием во время подготовки к продаже, а затем организации продажи отдельных видов активов или предприятия в целом в качестве функционирующего предприятия или разделения предприятия на различные части, некоторые из которых могут быть проданы как функционирующий производственный процесс, а остальные активы проданы отдельно. При принудительном обращении взыскания предприятия в качестве функционирующего предприятия залогодержатель обязан назначить

управляющего предприятием, который должен быть высококвалифицированным и опытным специалистом.

6. Информация о назначении управляющего предприятием содержится в извещении о принудительном взыскании. Если управляющий предприятием назначен после отправки извещения о принудительном взыскании уведомление о назначении управляющего предприятием должно быть подано в залоговую регистрационную контору не позднее 7 дней после вручения залогодателю извещения о назначении.

7. После назначения управляющего залогом он принимает на себя все права по управлению заложенным предприятием. Все полномочия других лиц на управление заложенным предприятием, возникающие по контрактам с заложенным предприятием или из других отношений с таким предприятием, прекращаются после доставки извещения о принудительном обращении взыскания, содержащего информацию о назначении управляющего предприятием. Все лица, чьи полномочия на управление прекращаются таким образом, обязаны предоставить всю необходимую информацию и помощь управляющему предприятием для исполнения им своих обязанностей. Управляющий предприятием может делегировать свои полномочия по эксплуатации или свертыванию предприятия другим лицам. Управляющий предприятием не несет ответственности за долги предприятия, за исключением тех, которые он создает во время управления предприятием; такие долги могут быть покрыты из продажи активов предприятия как расходы кредитора по обеспеченному долгу.

8. Ликвидатор, назначенный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики, действующий от имени залогодателя, который не производит немедленных выплат по требованиям залогодержателя предприятия, должен передать владение активами предприятия управляющему предприятием при соответствующем требовании с его стороны. Управляющий предприятием, владеющий данным предприятием, может управлять предприятием независимо от последующего назначения ликвидатора и обязан передавать ликвидатору только остаток доходов от продажи отдельных активов или всего предприятия после выплаты задолженности по обеспеченному обязательству и расходов, связанных с продажей и назначением управляющего предприятием.

Если предприятие подлежит процессу банкротства, управляющий предприятием выступает в качестве ликвидатора предприятия и передает суду такой остаток доходов.

Статья 30. Залог прав

1. В случае, когда предметом залога является

денежный долг, причитающийся залогодателю, залогодатель не обязан уведомлять своего дебитора, что его долг передан в залог. Дебитор, долг которого передан в залог, может погасить его путем осуществления выплат залогодателю либо лицу, которого назначит залогодатель, если только залогодатель или залогодержатель не извещают дебитора о существовании залога. После вручения такого извещения дебитору залогодержатель может напрямую преследовать дебитора по переданному в залог долгу, причитающемуся залогодателю, и заложенный долг может быть погашен только путем выплат залогодержателю или лицу, назначенному залогодержателем.

2. Если предметом залога является договорное обязательство третьего лица перед залогодателем, не являющееся денежным долгом, то такое договорное обязательство удовлетворяется обязуемой стороной согласно договоренности с залогодателем. В таком случае залогодержатель может получить удовлетворение после того, когда любая стоимость по контракту переходит во владение залогодателя. Залогодержатель может получить удовлетворение напрямую от обязуемой стороны по договорному обязательству только после того, как залогодержатель посылает копию извещения о принудительном взыскании обязуемой стороне, указывающего на то, что залогодержатель осуществляет, в соответствии с настоящим Законом, свое право принудительного взыскания договорного обязательства обязуемой стороны перед залогодателем.

3. Если иное не предусмотрено договором о залоге, при залоге прав залогодатель обязан:

- 1) не передавать заложенные права;
- 2) не осуществлять никаких действий, влекущих прекращение заложенного обязательства или снижение его стоимости;
- 3) предпринимать все действия для поддержания действительности заложенных прав;
- 4) предпринимать все меры для защиты заложенных прав от нарушения со стороны третьих лиц;
- 5) информировать залогодержателя о любых изменениях в заложенных правах, о нарушениях, имеющих место со стороны третьих лиц, и претензиях третьих лиц на эти права.

Статья 31. Ипотека

Отношения сторон договора об ипотеке, предметом которого является вид залога в соответствии с частями 3, 4 и 5 статьи 325 Гражданского кодекса, регулируются положениями настоящего Закона, а также законодательными актами, регулирующими ипотечные отношения.

ГЛАВА V

ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ЗАЛОЖЕННОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 32. Основания обращения взыскания на заложенное имущество

1. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований залогодержателя (кредитора) может быть обращено в случае, если в момент наступления срока исполнения обеспеченное залогом обязательство не исполнено, или при других условиях, оговоренных сторонами договора о залоге.

2. Если иное не предусмотрено договором о залоге, срок исполнения обязательства, обеспеченного залогом, наступает в момент регистрации добровольного заявления о несостоятельности или в момент регистрации принудительного заявления о несостоятельности, если должник не сумел выполнить свои обязательства в установленный срок в соответствии со статьей 100 Гражданского кодекса.

Статья 33. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество

1. Для возбуждения процедуры принудительного обращения взыскания залогодержатель должен вручить залогодателю письменное извещение о принудительном обращении взыскания, которое должно содержать следующие сведения:

1) описание договора о залоге, обязательства и заложенного имущества, в отношении которого возбуждается процедура принудительного обращения взыскания;

2) при зарегистрированном залоге - регистрационный номер и дату регистрации залогового уведомления;

3) краткое описание обстоятельств удовлетворения обязательства, обеспеченного залогом, по причине неисполнения которого возбуждается процедура принудительного обращения взыскания;

4) уведомление о том, что принудительное обращение взыскания подлежит незамедлительному исполнению в соответствии с настоящим Законом;

5) подпись залогодержателя или уполномоченного им лица, а в случае принудительного обращения взыскания заложенного предприятия - подпись залогодержателя первой очереди в залоге предприятия, а также подпись и указание данных назначенного управляющего предприятием.

2. В семидневный срок после доставки залогодателю письменного извещения о принудительном обращении взыскания залогодержатель зарегистрированного залога обязан путем дополнительного уведомления зарегистрировать извещение о принудительном обращении взыскания в Залоговой регистрационной конторе. Если такая регистрация не состоялась вовремя, процедура принудительного обращения взыскания не начинается до осуще-

ствления регистрации.

3. Если невозможно найти залогодателя по месту работы или проживания для вручения ему извещения, оно прочно прикрепляется на заложенное имущество или в месте расположения заложенного имущества, что рассматривается как получение извещения залогодателем.

Статья 34. Обжалование залогодателем обращения взыскания на заложенное имущество

1. Залогодатель в 30-дневный срок с момента начала процедуры принудительного обращения взыскания залога может обратиться в суд с заявлением об отмене процедуры принудительного обращения взыскания. Суд незамедлительно отказывает в удовлетворении иска, если только залогодатель не предоставляет доказательства, указывающие на то, что:

1) залогодатель никогда не давал согласие на возникновение залога;

2) залог был прекращен;

3) отсутствуют обстоятельства для принудительного обращения взыскания, установленные в договоре о залоге;

4) не были соблюдены правила процедуры принудительного обращения взыскания;

5) извещение о принудительном обращении взыскания является фальсифицированным по своей сути.

2. Если залогодатель предоставляет доказательства по любому иску в соответствии с пунктами 1)-5) части первой настоящей статьи, и суд признает существование достаточной вероятности того, что дополнительное время позволит залогодателю либо доказать свой иск, либо исполнить обеспеченное обязательство, суд выносит до истечения 30-дневного срока временное распоряжение, продлевающее процедуру принудительного обращения взыскания на период, не превышающий дополнительный 30-дневный срок.

3. Если договор о залоге оговаривает применение обязательного арбитража для урегулирования споров между залогодателем и залогодержателем, надлежащее арбитражное решение международного арбитражного суда или арбитражного суда Кыргызской Республики, признанного законом, имеет обязательную силу в суде по отношению к любым искам залогодателя, в соответствии с пунктами 1)-4) части первой настоящей статьи.

4. Если только суд не выносит распоряжения об отмене процедуры принудительного обращения взыскания по основаниям, установленным в пунктах 1)-5) части первой настоящей статьи до истечения 30 дней после начала процедуры принудительного обращения взыскания или до любого дополнительного срока продления, установленного

временным распоряжением, иск залогодателя считается отклоненным, принудительное обращение взыскания может быть продолжено и никакие возражения залогодателя против извещения о принудительном взыскании не рассматриваются, за исключением иска, описанного в пункте 5) части первой настоящей статьи. Такой иск в соответствии с пунктом 5) части первой настоящей статьи не принимается судом после истечения 30-дневного срока на подачу исков, если только он не подан не позднее чем через семь дней либо после получения извещения о принудительном обращении взыскания, либо после того, как стало известно, что залогодержатель вступил во владение имуществом по требованию своего права на принудительное обращение взыскания, в зависимости от того, что имеет место раньше.

Статья 35. Передача залогодержателю права на владение предметом залога, подлежащего процедуре принудительного обращения взыскания

1. После получения залогодателем извещения о принудительном обращении взыскания, вынесенного в соответствии со статьей 33 настоящей Закона, залогодержатель или его представитель приобретает право на незамедлительное вступление во владение соответствующим предметом залога, переходящего от залогодателя или третьего лица, если иное не предусматривается договором о залоге или судебным распоряжением.

2. В случае, если залогодатель не передает заложенное имущество во владение залогодержателя или если такой передаче препятствует третья сторона, залогодержатель или управляющий залогом могут предпринять законные действия, необходимые для получения имущества от залогодателя или третьей стороны и для обеспечения его передачи залогодержателю.

3. В случае, если залогодержатель не может осуществлять свои права по владению предметом залога по каким-либо причинам (например, залогодержатель не имеет права доступа к месту нахождения предмета залога, или когда несмотря на требование залогодержателя залогодатель или другой владелец заложенного имущества отказывается ему в таком праве), он может обратиться в суд с иском о назначении официального лица для принудительного осуществления его прав по владению заложенным имуществом. Назначенное таким образом официальное лицо имеет право лишь на изъятие предмета залога и его немедленную передачу залогодержателю.

Официальным лицом может быть любое лицо, назначенное независимо от залогодержателя, имеющее соответствующую квалификацию и навыки (например, судебный исполнитель или сотрудники милиции). Вознаграждение офици-

альному лицу устанавливается по соглашению между залогодержателем и этим лицом, но взыскание не должно откладываться по этой причине. В случае отсутствия договоренности оплата устанавливается по решению суда на основе фактических затрат на взыскание. Эти затраты выплачиваются до осуществления любых других выплат в момент продажи по принудительному обращению взыскания или в момент получения любых предварительных доходов залогодержателем от пользования заложенным имуществом.

4. После вступления во владение заложенным имуществом и до продажи по обращению взыскания залогодержатель имеет права и обязанности по отношению к заложенному имуществу, установленные в статьях 23, 24 и 25 настоящего Закона. Залогодержатель может предпринимать меры по увеличению цены продажи имущества или сокращению расходов по продаже посредством совершенствования в виде уборки, реконструкции, ремонта и завершения строительства. Залогодержатель может принять меры по защите предмета залога в любое время по договоренности с залогодателем. По заявлению залогодержателя, сделанному после регистрации извещения о принудительном взыскании, суд может принять решение об иных мерах защиты заложенного имущества.

5. После того как извещение о принудительном обращении взыскания вручено обязующейся стороне по заложенному договорному обязательству, за исключением денежного долга, залогодатель не может изменить договорное обязательство или осуществлять свои права в отношении договорного обязательства без согласия залогодержателя. В случае, когда залогодержатель осуществляет права залогодателя в отношении его договорного обязательства, переданного в залог, залогодержатель обязан выполнить любое соответствующее обязательство залогодателя, вытекающее из того же договорного обязательства.

6. В случае возникновения конфликта между двумя или более залогодержателями, которые возбуждают процедуру принудительного обращения взыскания в отношении одной и той же заложенной собственности, право на проведение процедуры принудительного обращения взыскания, включая продажу по обращению взыскания и право на владение и защиту заложенного имущества, до осуществления продажи принадлежит залогодержателю, который имеет первоочередное право в соответствии со статьей 9 настоящего Закона, за следующим исключением:

1) когда назначается управляющий предприятием для управления заложенным предприятием в качестве функционирующего предприятия, если для обеспечения другого обязательства были заложены отдельные активы предприятия. Залогодержатель, который взыскивает заложенное предприятие в качестве функционирующего предприятия, может осуществлять процедуру

принудительного обращения взыскания залога предприятия по отношению ко всему имуществу при условии, что залогодержатель предприятия предоставляет преимущество в получении выплат из выручки от такого обращения взыскания залогодержателем первой очереди;

2) если залогодержатель, в чьем владении находится заложенное имущество, уже продал или заключил договор о продаже предмета залога, то этот залогодержатель имеет первоочередное право принудительного обращения взыскания в отношении имущества, которое он уже продал или о продаже которого он договорился.

Статья 36. Реализация заложенного имущества по принудительному обращению взыскания

1. По истечении 30 дней с момента начала процедуры принудительного обращения взыскания залогодержатель имеет право распоряжаться предметом залога посредством реализации по обращению взыскания, если иное не установлено судебным распоряжением.

Термин "реализация" в настоящей статье включает сдачу в аренду или другое разрешение на пользование имуществом на определенный срок.

2. Реализация заложенного имущества по обращению взыскания может быть либо публичной, либо частной при условии, что время, место, условия и порядок реализации коммерчески соответствуют тилу и статусу имущества. Свидетельство о том, что могла бы быть получена более высокая цена, недостаточно для доказательства того, что реализация не была коммерчески соответствующей, если только информация не была предоставлена залогодержателю до реализации.

О публичной реализации должно быть объявлено в средствах массовой информации, чтобы достаточно полно проинформировать потенциальных покупателей о типе и размере имущества, выставленного на продажу, времени и месте публичных торгов, о регистрационном номере и дате залогового уведомления о залоге. Информация о таком объявлении и времени и месте публичных торгов или предлагаемых условиях частной реализации посылается дебитору и другим лицам, имеющим зарегистрированные права на заложенное имущество, не позднее чем за семь дней до реализации, если только имущество не является скоропортящимся товаром или если оно иным образом не будет стремительно падать в цене. Одно из установленных в Кыргызской Республике мест для публичных аукционов считается коммерчески соответствующим местом для проведения публичных торгов.

Действовать "коммерчески обоснованно (соответственно)" означает добросовестно принимать меры к реализации обеспечения таким образом, чтобы это было наиболее выгодно для всех участвующих сторон с учетом реальных условий действительности.

3. Любое лицо, включая залогодержателя, но исключая залогодателя и любых лиц, действующих от имени залогодателя, которое предлагает наивысшую цену среди участников публичных торгов по обращению взыскания в соответствии с настоящей статьей и которое не участвует в сговоре с другими по снижению закупочной цены и не знает ни о каких нарушениях в процедуре принудительного обращения взыскания, приобретает неоспоримое право собственности на заложенное имущество, зависящее только от прав первоочередных залогодержателей по отношению к залогодержателю, проводящему торги. При частных торгах покупатель, не являющийся залогодателем или лицом, действующим от имени залогодателя, приобретает такое неоспоримое право собственности на имущество (зависящее только от прав первоочередных по отношению к продавцу залогодержателей), если частные торги проведены честно и коммерчески обоснованным способом.

4. Если залог выступает в виде залога и предметом залога являются денежные депозит, ценные бумаги, заменимые вещи или другие вещи, которые могут быть заменены идентичными вещами в случае возникновения необходимости их возврата залогодателю, залогодержатель может осуществлять свои права по обращению взыскания невыполненного обязательства сразу в момент наступления срока исполнения обязательства, обеспеченного залогом, либо после вручения извещения о принудительном обращении взыскания, не ожидая истечения 30-дневного срока.

Независимо от того, является ли залог залогом или зарегистрированным залогом, залогодержатель имеет право продать или же другим образом реализовать этот залог немедленно после вступления во владение этим залогом, если данное обеспечение по своим физическим свойствам является скоропортящимся или же есть угроза, что оно быстро потеряет свою стоимость.

5. Залогодатель может купить заложенное имущество на публичных или частных торгах по обращению взыскания или может выкупить заложенное имущество в любое время до торгов по обращению взыскания путем выплаты залогодержателю всей причитающейся суммы, относящейся к обязательству, обеспеченному заложенным имуществом, включая затраты на принудительное обращение взыскания.

6. Отчуждение заложенного имущества принудительным обращением взыскания с целью получения удовлетворения по обязательству, обеспеченному заложенным имуществом, не является торговой операцией и освобождается от налогообложения.

Статья 37. Права и обязанности залогодержателя при реализации предмета залога

1. Залогодержатель может реализовать зало-

женное имущество любым удобным ему путем. Залогодержатель может назначить управляющего залогом, действующего от его имени, для продажи или решения любого связанного с этим вопроса. Залогодержатель вправе подождать с продажей для получения более высокой цены заложенного имущества. Такая отсрочка не должна превышать 6 месяцев с момента начала процедуры принудительного обращения взыскания или с момента истечения любого продления, установленного временным распоряжением, за исключением случаев, когда назначается управляющий предприятием. В этом случае период отсрочки может достигать одного года. Продолжительность отсрочки продажи заложенного имущества может быть продлена без обращения в суд, если залогодатель и все залогодержатели изъявляют в письменном виде свое согласие на продление отсрочки.

2. Залогодержатель не может сам купить заложенное имущество на частных торгах или перепродать по более высокой цене на частных торгах заложенное имущество, купленное залогодержателем на публичных торгах, если во время публичных торгов уже был известен потенциальный покупатель частных торгов.

3. Если иное не предусмотрено договором о залоге, залогодержатель вправе обратиться в суд за погашением части долга по обязательству, оставшейся после того, как залогодержатель получил частичное удовлетворение путем обращения взыскания заложенного имущества. При наступлении невыполнения обязательства залогодержатель, в чьем владении находится заложенное имущество, может предложить удержать заложенное имущество для полного удовлетворения обеспеченного обязательства, без дальнейшего обращения взыскания с должника любого остатка долга по обязательству. Такое предложение должно содержаться в письменном извещении, посланном залогодателю, любым другим зарегистрированным залогодержателем и любым лицам, предъявляющим требования и зарегистрированным в соответствии с частью седьмой статьи 7 и частью седьмой статьи 9 настоящего Закона. Если возражение по поводу предложения получено не позднее 30 дней, то залогодержатель, в чьем владении находится собственность, должен проводить торги по обращению взыскания.

Если никакого возражения не получено, торги по обращению взыскания будут считаться состоявшимися для залогодержателя по истечении 30-дневного срока.

4. Залогодержатель вкладывает любую выручку

от торгов по обращению взыскания, превышающую сумму, причитающуюся залогодержателю, в депозитарий. Эта сумма будет использоваться для выплат залогодержателям следующей очереди, а остатки безотлагательно возвращаются залогодателю. Все средства, затраченные залогодержателем на судебные издержки, содержание, улучшение либо завершение заложенного имущества, на реализацию заложенного имущества, либо затраты в соответствии с частью четвертой статьи 35 настоящего Закона относятся к расходам по принудительному обращению взыскания в соответствии со статьей 6 настоящего Закона и причитаются залогодержателю.

Статья 38. Обязанность перед залогодателем, вытекающая из незаконного вступления во владение предметом залога

Залогодатель может взыскать с залогодержателя убытки, если залогодержатель вступает во владение заложенным имуществом, не имея на то законного права, или незаконным способом.

Статья 39. Обязанность перед залогодателем, вытекающая из незаконной продажи предмета залога

Если судом установлено, что имущество было продано по необоснованной цене из-за несоблюдения процедур, установленных в настоящей главе, часть или весь остаток долга по обязательству, по-прежнему причитающегося залогодержателю, после погашения из выручки от продажи могут быть списаны распоряжением суда. Если залогодатель или залогодержатель следующей очереди докажет, что обоснованная рыночная стоимость заложенного имущества во время реализации по взысканию превышала продажную стоимость и что в результате мошенничества со стороны залогодержателя первой очереди, который проводил реализацию, залогодатель или залогодержатель следующей очереди был лишен части выручки от продажи, которая осталась после удовлетворения всех первоочередных обеспеченных обязательств в соответствии с частью второй статьи 37 настоящего Закона, залогодатель или залогодержатель следующей очереди может обратиться с ходатайством в суд за возмещением залогодержателем убытков в размере утраченной суммы. В таком случае обоснованная рыночная стоимость, определенная судом, не превышает стоимости, определенной сторонами в соответствии с договором о залоге.

ГЛАВА VI

ЗАЩИТА ОТ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ НА ПРАВА В ЗАЛОЖЕННОМ ИМУЩЕСТВЕ

Статья 40. Неизменность договора о залоге

1. В случаях, когда после заключения догово-

ра, законодательством устанавливаются новые правила, ухудшающие договорные права залогодателя и (или) залогодержателя, условия заключенного договора о залоге сохраняют силу

без изменений на весь срок его действия.

2. В случае принятия государственными органами или их должностными лицами решений, нарушающих права залогодержателя по владению, пользованию и распоряжению предметом залога, то такие решения признаются судом незаконными по иску залогодержателя.

3. Все убытки, причиненные залогодержателю в результате принятия решений, указанных в части второй настоящей статьи, подлежат возмещению в полном объеме государственным органом, принявшим такое решение.

Статья 41. Ответственность за нарушение прав на заложенное имущество

1. В случае принятия Кыргызской Республикой законодательных мер, прекращающих или ущемляющих права залогодателя или залогодержателя на заложенное имущество, убытки, причиненные залогодателям или залогодержателям в результате принятия этих актов, возмещаются в полном объеме из республиканского бюджета Кыргызской Республики.

2. В случае принятия государством мер по принудительному изъятию заложенного имущества или прав на такое имущество таких, как национализация, реквизиция, конфискация, наложение ареста, а также других мер, аналогичных по своим последствиям, из республиканского бюджета Кыргызской Республики возмещаются залогодержателю убытки, причиненные залогодержателю в результате осуществления этих мер.

3. В случаях непосредственной конфискации заложенного имущества или значительного уменьшения его стоимости в связи с решением

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек

27 июня 1997 года № 40

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
20 мая 1997 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О налоговых консультантах

Настоящий Закон устанавливает порядок и условия деятельности независимых налоговых консультантов в целях защиты прав и охраняемых интересов граждан, юридических лиц, ока-

заванного государственного органа, как, например, решение об изъятии земельного участка, на котором находится заложенный дом, иные строения или насаждения, убытки, причиненные залогодержателю в результате этого решения, возмещаются залогодержателю в полном объеме государственным органом, принявшим такое решение.

4. Споры, касающиеся размера возмещения убытков в перечисленных выше частях настоящей статьи, разрешаются в судебном порядке.

Статья 42. О порядке введения в действие настоящего Закона

1. Ввести в действие настоящий Закон через месяц со дня опубликования. ("Эркин-Тоо", 4 июля 1997 года, № 50-51)

2. С момента введения в действие настоящего Закона признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "О залоге" от 6 марта 1992 года (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1992 г., № 4/2, ст.188).

3. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок:

- привести свои решения в соответствие с настоящим Законом;

- подготовить и представить на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики предложения о приведении законодательных актов Кыргызской Республики в соответствие с настоящим Законом.

4. Залоги, возникшие до введения в действие настоящего Закона, могут быть зарегистрированы в Едином государственном реестре в течение 6 месяцев.

А.Акаев

зания им помощи при начислении и уплате налогов, выполнении других налоговых обязательств в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

ГЛАВА I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие налогового консультирования

1. Налоговое консультирование - оказание квалифицированной помощи независимыми налоговыми консультантами гражданам и юриди-

ческим лицам при начислении и уплате ими налогов в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

2. Налоговое консультирование включает в себя:

1) консультирование своих клиентов (доверителей) по налоговым вопросам в пределах данного им поручения, оказание помощи при ведении бухгалтерского учета и отчетности, составлении документов для целей налогообложения;

2) предъявление от имени и по поручению своего клиента (доверителя) требований о возврате излишне уплаченных им сумм налогов, возмещении причиненного ущерба со стороны должностных лиц Налоговой службы;

3) представительство от имени и по поручению клиента (доверителя) в суде, налоговой инспекции, налоговой полиции, других правоохранительных органах по вопросам налогообложения;

4) участие в суде, в правоохранительных и других органах в качестве независимого эксперта по спорам о налогообложении;

5) ответственность за непрофессиональное консультирование, нарушение профессиональной этики и законов Кыргызской Республики.

Статья 2. Налоговые консультанты

1. Налоговыми консультантами могут являться:

1) физические лица, получившие квалификационный сертификат налогового консультанта в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Закона;

2) юридические лица, получившие лицензию на право осуществления налогового консультирования в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Закона;

3) лица, имеющие лицензии на проведение аудита и оказания правовых услуг и получившие квалификационный сертификат налогового консультанта в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Закона;

4) аудиторские и юридические организации, получившие лицензии на право осуществления аудиторских и правовых услуг.

2. Занятие деятельностью налогового консультанта без квалификационного сертификата влечет за собой административную и уголовную ответственность согласно законодательству Кыргызской Республики.

ГЛАВА II

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТАНТА.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ, ЛИЦЕНЗИЯ

Статья 5. Аттестация налогового консультанта

1. Аттестация физических лиц, желающих стать налоговыми консультантами, проводится с целью определения профессиональной, квалификационной пригодности этих лиц для осуществления налогового консультирования путем сдачи ими экзаменов аттестационной комиссии или при удовлетворении требованиям, установленным настоящим Законом.

2. Аттестации подлежат все соискатели, как

3. Налоговые консультанты вправе объединяться с аудиторами и юристами для совместного осуществления профессиональной деятельности - аудиторской, правовой, налогового консультирования.

4. Случаи, при которых запрещается или ограничивается деятельность по налоговому консультированию, устанавливаются настоящим Законом.

Статья 3. Законодательство о налоговых консультантах

Деятельность независимых налоговых консультантов регулируется Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, настоящим Законом, другими законами и издаваемыми в соответствии с ними указами Президента и постановлениями Правительства Кыргызской Республики.

Статья 4. Цели, задачи и принципы налогового консультирования

1. Цель налогового консультирования - помощь гражданам и юридическим лицам в правильном и законном начислении и уплате налогов, выполнении своих налоговых обязательств в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики, оказание квалифицированной профессиональной помощи и представительство в судах, правоохранительных, налоговых органах.

2. Задача налогового консультанта - на основе представленной ему информации по поручению и (или) от имени клиента (доверителя) оказать помощь при начислении и уплате налогов в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

3. Основными принципами, регулирующими налоговое консультирование, являются этические и профессиональные нормы налогового консультанта и ответственность за нарушение этих норм. К этическим и профессиональным нормам относятся профессиональная подготовленность, независимость, честность, объективность, соблюдение Налогового кодекса Кыргызской Республики и других законов, не противоречащих Конституции Кыргызской Республики.

обязанные сдавать экзамены, так и освобожденные от их сдачи в соответствии с настоящим Законом.

3. Соискатель, успешно выдержавший экзамен на право заниматься налоговым консультированием, вправе осуществлять деятельность по налоговому консультированию.

4. Аттестационная (квалификационная) комиссия создается Министерством финансов Кыргызской Республики из специалистов Министерства финансов, Налоговой службы, Палаты на-

логовых консультантов. Участие в работе аттестационной комиссии является платным. Плата членам комиссии производится за счет средств, полученных от лиц, допущенных к экзаменам.

5. Аттестация проводится два раза в год для всех лиц, желающих стать налоговым консультантом, удовлетворяющих предъявляемым к ним требованиям, установленным настоящим Законом, и допущенных к экзаменам.

6. В перечень тематических вопросов на экзамене обязательно включаются вопросы налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности, экономики и финансов предприятия, основ права.

7. Положение об аттестационной комиссии, перечень тематических вопросов, порядок проведения экзаменов определяются Министерством финансов Кыргызской Республики.

Статья 6. Лица, допускаемые к экзаменам на налогового консультанта

1. Лица, желающие стать независимыми налоговыми консультантами, подают заявление в Министерство финансов Кыргызской Республики в срок не позднее одного месяца до объявленного дня экзаменов.

2. К экзаменам допускаются лица, удовлетворяющие следующим требованиям:

1) имеющие высшее или среднее специальное образование по экономической или юридической специальности и опыт экономической, финансовой, счетно-аналитической, контрольно-ревизионной или правовой работы не менее трех лет;

2) не имеющие судимости за корыстные умышленные преступления.

3. Лица, у которых прекращено действие квалификационного сертификата за нарушение обязанностей налогового консультанта не допускаются к экзаменам в течение 5 лет с момента прекращения его действия.

Статья 7. Лица, имеющие право на получение квалификационного сертификата без сдачи экзаменов

1. Право на получение квалификационного сертификата налогового консультанта без сдачи экзаменов имеют следующие лица, удовлетворяющие требованиям, установленным в пунктах 2, 3 статьи 6 настоящего Закона:

1) аудиторы - физические лица, имеющие квалификационные сертификаты аудитора;

2) юристы, имеющие лицензию на право занятия юридической деятельностью.

2. Лица, имеющие право на получение квалификационного сертификата без сдачи экзаменов

нов, подают заявление в Министерство финансов Кыргызской Республики по правилам, установленным в статье 6 настоящего Закона.

Аттестация этих лиц проводится на основании представленных документов.

Статья 8. Квалификационный сертификат налогового консультанта

1. Лица, успешно сдавшие экзамены на налогового консультанта, и лица, имеющие право на получение квалификационного сертификата без сдачи экзаменов, получают квалификационный сертификат по форме, установленной Министерством финансов Кыргызской Республики.

2. Квалификационный сертификат выдается без ограничения срока. Лишение налогового консультанта квалификационного сертификата или приостановление его действия производится в порядке и по основаниям, установленным настоящим Законом.

3. Лица, не сдавшие экзамены, имеют право на повторную аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев.

Статья 9. Плата за проведение аттестации

1. Размер платы за аттестацию должен быть напрямую связан с суммой затрат на эти цели и определяться исходя из сметы затрат на проведение аттестации либо на договорной основе.

2. В случае отказа соискателя от аттестации внесенная им плата возвращается по его письменному заявлению, поданному не позднее десяти дней до начала экзаменов.

Статья 10. Лицензия на право осуществления налогового консультирования

1. Лицензия на право осуществления налогового консультирования выдается Министерством финансов Кыргызской Республики юридическому лицу при условии, что руководителем такого общества является налоговый консультант, имеющий квалификационный сертификат, выданный в соответствии с настоящим Законом.

2. Лицензия на право осуществления налогового консультирования выдается юридическому лицу при условии регистрации в качестве юридического лица в установленном законом порядке.

3. Юридические лица, имеющие лицензию на право занятия аудиторской деятельностью либо оказания правовых услуг, имеют право осуществлять налоговое консультирование без получения лицензии на налоговое консультирование.

ГЛАВА III ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

Статья 11. Права и обязанности налогового консультанта

1. Налоговые консультанты вправе использо-

вать наименование профессии "налоговый консультант" в своей профессиональной деятельности.

2. Аудиторы и юристы, являющиеся налоговыми консультантами, вправе использовать на-

звание своих профессий наряду с названием "налоговый консультант".

3. Налоговые консультанты независимы от государственных органов, своих клиентов (доверителей), третьих лиц.

4. Налоговые консультанты вправе привлекать к работе других налоговых консультантов, экспертов, вспомогательный персонал, за работу которых они несут ответственность перед клиентом (доверителем).

5. Налоговые консультанты должны осуществлять свою деятельность:

1) либо в качестве зарегистрированного физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;

2) либо в качестве юридического лица в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества.

Статья 12. Реклама деятельности налоговых консультантов

1. Реклама деятельности налогового консультанта допускается только в целях информации о форме и содержании профессиональной деятельности. Налоговым консультантам не разрешается

реклама, практикуемая в предпринимательской деятельности, рекламирующая лучшее качество услуг одних налоговых консультантов перед другими.

Статья 13. Сохранение коммерческой и служебной тайны клиента (доверителя)

1. Налоговые консультанты, их помощники обязаны сохранять коммерческую и служебную тайну своих клиентов (доверителей), ставшую им известной в процессе выполнения поручений своих клиентов (доверителей).

2. Налоговые консультанты не могут привлекаться в качестве свидетелей по вопросам, ставшим им известными в процессе выполнения поручений своих клиентов (доверителей).

Статья 14. Страхование налоговых консультантов от риска гражданской ответственности

В связи с повышенной ответственностью налоговых консультантов за последствия своей профессиональной деятельности налоговые консультанты должны быть застрахованы от риска наступления гражданской ответственности.

ГЛАВА IV

ПАЛАТА НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

Статья 15. Палата налоговых консультантов Кыргызской Республики

1. Палата налоговых консультантов является профессиональным объединением, создаваемым путем членства в ней налоговых консультантов, на которую настоящим Законом возлагаются функции по контролю за профессиональной деятельностью налоговых консультантов и привлечению их к ответственности за нарушение профессиональных обязанностей.

2. Палата налоговых консультантов образуется в целях координации деятельности налоговых консультантов, разработки единых стандартов, организации профессиональной подготовки и обучения лиц, желающих стать налоговыми консультантами, повышения квалификации налоговых консультантов, ведения Единого профессионального реестра налоговых консультантов, подготовки и издания учебных, методических пособий, утверждения Кодекса этики налогового консультанта.

3. Члены Палаты налоговых консультантов сохраняют самостоятельность в ведении своей профессиональной деятельности.

Статья 16. Основные функции палаты налоговых консультантов

1. Основными функциями Палаты налоговых консультантов являются защита профессиональных, законных интересов и прав своих чле-

нов, контроль за надлежащим исполнением налоговыми консультантами своих профессиональных обязанностей, представительство интересов своих членов в государственных органах власти и управления.

2. Палата налоговых консультантов имеет право:

1) консультировать и информировать членов Палаты по профессиональным обязанностям;

2) разрешать споры между налоговыми консультантами, между налоговыми консультантами и клиентами (доверителями), между налоговыми консультантами и третьими лицами по вопросам выполнения профессиональных обязанностей при наличии письменных заявлений сторон;

3) рассматривать жалобы и заявления на налогового консультанта при осуществлении им своих профессиональных обязанностей;

4) осуществлять контроль за профессиональным, надлежащим выполнением налоговыми консультантами своих обязанностей, привлечение их к ответственности, в том числе прекращение или приостановление квалификационного сертификата или лицензии;

5) проводить независимые экспертизы по запросам суда, правоохранительных органов;

6) представлять кандидатуры для участия в аттестационной комиссии Министерства финансов Кыргызской Республики;

7) организовывать мероприятия по подготовке помощников налоговых консультантов, по подго-

товке и повышению квалификации налоговых консультантов, по разработке учебных и методических пособий, осуществлять другие функции, установленные ее уставом.

Статья 17. Органы управления Палатой налоговых консультантов. Устав Палаты

1. Высшим органом управления Палатой налоговых консультантов является общее собрание ее членов.
2. Постоянным органом управления Палатой является правление, состоящее не менее, чем из 5 человек, избираемое персонально на общем собрании.
3. Члены правления избирают председателя

правления Палаты.
4. Деятельность Палаты налоговых консультантов осуществляется в соответствии с уставом, разработанным и принятым на основании настоящего Закона.

Статья 18. Финансирование Палаты налоговых консультантов

1. Деятельность Палаты налоговых консультантов финансируется за счет членских взносов своих членов, оказания услуг в соответствии с ее уставом.
2. Размеры платы за услуги, оказываемые Палатой, устанавливаются и утверждаются правлением Палаты.

ГЛАВА V

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ

Статья 19. Ответственность налоговых консультантов

1. Налоговый консультант несет персональную ответственность за нарушение своих обязанностей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики:
 - 1) за непрофессиональное осуществление налогового консультирования, выразившееся в выдаче клиенту (доверителю) неправильной рекомендации, причинившей ему материальный ущерб;
 - 2) за заведомо незаконную консультацию, с целью уклонения (сокрытия) клиента (доверителя) от уплаты налогов;
 - 3) за разглашение коммерческой, служебной тайны клиента (доверителя);
 - 4) за другие нарушения настоящего Закона и устава Палаты.

2. Привлечение налогового консультанта к ответственности, предусмотренной настоящим Законом, производится правлением Палаты налоговых консультантов.

Статья 20. Виды ответственности

1. За нарушение обязанностей налогового консультанта, указанных в статье 19 настоящего Закона, правление Палаты вправе наложить на члена Палаты наказание, установленное уставом.
2. Решение о привлечении налогового кон-

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек

8 мая 1999 года № 37

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
7 апреля 1999 года

сультанта к ответственности может быть обжаловано им в суде.

3. Привлечение налогового консультанта к ответственности не ограничивает право клиента (доверителя) обратиться в суд с требованием о возмещении виновным лицом причиненных убытков.

4. При обнаружении в действиях налогового консультанта признаков уголовного деяния правление Палаты передает материалы дела в правоохранительные органы.

Статья 21. Основания для прекращения лицензии

Лицензия, выданная юридическому лицу на право осуществления налогового консультирования, прекращает свое действие в порядке, предусмотренном статьей 20 Закона Кыргызской Республики "О лицензировании".

Статья 22. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования. ("Эркин Тоо", 14 мая 1999 года, № 37)

Правительству Кыргызской Республики в 2-месячный срок внести предложения о приведении действующих законодательных актов в соответствие с настоящим Законом.

А.Акаев

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по дальнейшему развитию организованного рынка ценных бумаг

Учитывая, что действующие законодательные акты не охватывают порядок совершения сделок с ценными бумагами, принадлежащих гражданам, в целях дальнейшего совершенствования механизма функционирования рынка ценных бумаг и обеспечения защиты прав граждан, в соответствии с пунктом 1 статьи 38, пунктом 3 статьи 42 Конституции Кыргызской Республики постановляю:

1. Установить, что:
 - совершение сделок по купле-продаже и размещение ценных бумаг акционерных обществ открытого типа вправе осуществлять исключительно профессиональные участники рынка ценных бумаг, имеющие лицензии на право ведения брокерской, дилерской деятельности, а также деятельности по доверительному управлению ценными бумагами в порядке, установленном законодательством, и через лицензированных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;
 - специализированным регистраторам и специалистам, осуществляющим ведение и хранение реестра ценных бумаг акционерных обществ, вносить в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги акционерных обществ открытого типа исключительно на основе документов, подтверждающих совершение сделок через лицензированных организаторов торговли на рынке ценных бумаг.
2. Правительству Кыргызской Республики со-

вместно с Национальной комиссией по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики:

- обеспечить реализацию мер, предусмотренных пунктом 1 настоящего Указа;
 - разработать проект Закона о внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики с учетом особенностей налогообложения обращения ценных бумаг;
 - до 1 сентября 1999 года разработать и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики проекты Законов Кыргызской Республики о внесении изменений и дополнений в законодательные акты Кыргызской Республики, вытекающие из настоящего Указа;
 - разработать и задействовать порядок продажи государственных пакетов акций, доля которых составляет не более 30 процентов от общего уставного капитала приватизируемых предприятий, через лицензированных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;
 - привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.
3. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел экономической политики Администрации Президента Кыргызской Республики.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования. ("Эркин Тоо", 12 мая 1999 года, № 36)

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

10 мая 1999 года УП № 121

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Утвердить Положение о Координационном совете по борьбе с преступностью (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение

Президента Кыргызской Республики от 23 декабря 1998 года № 391.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

29 апреля 1999 года № 180

Утверждено
распоряжением Президента
Кыргызской Республики
от 29 апреля 1999 года № 180

ПОЛОЖЕНИЕ о Координационном совете по борьбе с преступностью

I. Общие положения

1. Координационный совет по борьбе с преступностью (далее - Координационный совет) создан в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах по усилению борьбы с экономическими преступлениями, контрабандой и коррупцией" от 14 декабря 1998 года с учетом изменений и дополнений, внесенных Указом Президента Кыргызской Республики от 25 января 1999 года, в целях выработки правоохранительными и контролирующими органами согласованных действий, объединения их усилий по своевременному выявлению, раскрытию, пресечению и предупреждению преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

2. Координация действий правоохранительных и контролирующих органов осуществляется Координационным советом по борьбе с преступностью, возглавляемым председателем - Премьер-министром Кыргызской Республики.

II. Принципы деятельности Координационного совета

6. Координация деятельности по борьбе с преступностью осуществляется на основе:

- 1) соблюдения законности;
- 2) самостоятельности каждого государственного органа в пределах предоставленных ему полномочий при выполнении согласованных решений;
- 3) гласности в той мере, в какой она не противоречит требованиям законодательства об охране прав и свобод граждан, о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- 4) персональной ответственности руководи-

III. Основные задачи и функции Координационного совета

8. Основными задачами Координационного совета являются:

- разработка согласованных практических мер по борьбе с экономическими преступлениями, контрабандой, коррупцией, нарушениями таможенного и налогового законодательства, государственной и финансовой дисциплины;
- подготовка научно обоснованных прогнозов состояния правопорядка в сфере экономики;
- участие в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам борьбы с экономическими преступлениями и коррупцией, защиты всех форм собственности, обеспечения правопорядка;
- разработка предложений по совершенство-

3. Деятельность Координационного совета осуществляется в форме проведения заседаний Координационного совета, созываемого его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Решение Координационного совета принимается простым большинством голосов членов совета. Протокол заседания Координационного совета подписывается председателем. Решения Координационного совета обязательны для исполнения всеми органами государственной власти и управления, хозяйствующими субъектами независимо от форм собственности.

5. Деятельность Координационного совета осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, актами Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

7. Руководители министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, правоохранительных и контролирующих органов реализуют решения Координационного совета в форме издания приказов, других организационно-распорядительных мер по каждому ведомству. Если в выполнении мероприятия участвуют несколько органов, организационное обеспечение возлагается на орган, указанный первым.

7. Руководители министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, правоохранительных и контролирующих органов реализуют решения Координационного совета в форме издания приказов, других организационно-распорядительных мер по каждому ведомству. Если в выполнении мероприятия участвуют несколько органов, организационное обеспечение возлагается на орган, указанный первым.

ванию деятельности правоохранительных органов республики, координация и определение первоочередных направлений, практических исследований по проблемам защиты экономики от преступных посягательств и коррупции;

- координация деятельности министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики по борьбе с экономической преступностью и коррупцией, разработке и реализации государственных программ, направленных на предупреждение и пресечение преступных действий против экономических интересов общества и государства во всех сферах экономической жизни, и оценка их эффективности;

информирование Президента Кыргызской Республики о состоянии и положении дел, о ходе исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам борьбы с экономическими преступлениями и коррупцией;

- разработка и реализация межгосударственных программ со странами СНГ с целью усиления борьбы с экономическими преступлениями, сотрудничество с организациями и ведомствами, осуществляющими борьбу с экономическими преступлениями в зарубежных государствах;

- обобщение практики применения законодательства по борьбе с преступлениями в сфере экономики, подготовка предложений об улучшении правоохранительной деятельности.

9. Координационный совет для реализации возложенных на него задач:

- организует обеспечение заседаний Координационного совета информационно-аналитическими материалами по вопросам, связанным с соблюдением государственной и финансовой дисциплины, усилением борьбы с экономическими преступлениями, контрабандой, коррупцией;

- анализирует эффективность законодательства Кыргызской Республики, регулирующего отношения в сфере защиты экономики от преступных посягательств, и готовит соответствующие предложения;

- по поручению Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики проводит проверки деятельности правоохранительных органов по предупреждению и пресечению коррупции и других преступлений;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты

IV. Права Координационного совета

10. Координационный совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для ее работы информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, независимо от форм собственности;

- приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, хозяйствующих субъектов, а также представителей общественных организаций по вопросам борьбы с контрабандой, коррупцией, нарушениями таможенного и налогового законодательства, укрепления государственной и финансовой дисциплины;

- вносить предложения Президенту Кыргызской Республики и Правительству Кыргызской Республики о привлечении должностных лиц ор-

V. Полномочия председателя Координационного совета

11. Председатель Координационного совета:

- осуществляет контроль за исполнением решений Координационного совета;

- созывает координационные совещания и оп-

руководителей и должностных лиц министерств, государственных комитетов, административных ведомств и других органов исполнительной власти Кыргызской Республики по вопросам предупреждения и соблюдения финансовой и государственной дисциплины, борьбы с экономическими преступлениями и коррупцией, а также руководителей хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности;

- проводит совместный анализ состояния государственной и финансовой дисциплины, борьбы с экономической преступностью, контрабандой, коррупцией, нарушениями таможенного и налогового законодательства;

- осуществляет контроль за законностью в деятельности правоохранительных органов, реализацией принципа неотвратимости ответственности за экономические преступления, контрабанду, коррупцию, нарушения таможенного и налогового законодательства, состоянием государственной и финансовой дисциплины путем истребования и изучения материалов, внесения их на рассмотрение Координационного совета и заслушивания ответственных лиц;

- готовит обобщения практики применения законодательства по экономическим преступлениям, контрабанде, коррупции, нарушениям таможенного и налогового законодательства, укреплению государственной и финансовой дисциплины и, в необходимых случаях, вносит предложения Президенту Кыргызской Республики и Правительству Кыргызской Республики по совершенствованию законодательства и деятельности правоохранительных и контролирующих органов.

ганов государственной власти и управления к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения их от занимаемых должностей, за допущенные нарушения законности, государственной и финансовой дисциплины;

- создавать рабочие группы из числа специалистов, научных работников и иных независимых экспертов в целях реализации задач, возложенных на Координационный совет;

- поручать проведение проверок правоохранительным и контролирующим государственным органам;

- вносить на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики вопросы о соблюдении финансовой и государственной дисциплины, борьбе с экономической преступностью, контрабандой и коррупцией.

ределяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании;

- истребует информацию по вопросам, связанным с нарушением государственной финан-

совой и налоговой дисциплины; от всех министерств, государственных комитетов и административных ведомств, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности;

- поддерживает связь со средствами массовой информации;

VI. Полномочия членов Координационного совета

13. Члены Координационного совета:

- вносят предложения, требующие рассмотрения, на заседание Координационного совета с обоснованием необходимости их рассмотрения, а также путей и способов их решения;
- вносят на рассмотрение Координационного совета в согласованном порядке проекты документов, иные материалы, необходимые для обсуждения и принятия решения;

VII. Рабочий орган Координационного совета

14. Подготовка материалов на заседание Координационного совета, разработка и обобщение представленных материалов, осуществление контроля за выполнением решений Координаци-

онного совета возлагается на Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики, который является его рабочим органом.

онного совета возлагается на Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики, который является его рабочим органом.

- определяют представителей для участия в рабочих группах Координационного совета;
- вносят предложения об оценке эффективности выполнения совместных решений и мер по их реализации;
- обеспечивают исполнение принятых решений в части, относящейся к сфере ведения и компетенции возглавляемого им органа.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вопросы Государственного агентства

по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики

(В редакции постановления Правительства КР от 18 мая 1999 года № 265)

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики от 22 февраля 1999 года "О первоочередных организационных мерах по созданию и введению в действие единой государственной системы регистрации прав на недвижимое имущество, а также в целях осуществления единой государственной политики недвижимого имущества, землеустройства, земельного кадастра, геодезии и картографии Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Государственном агентстве по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики и схему его управления.
2. Утвердить штатную численность центрального аппарата Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики в количестве 35 единиц (без персонала по охране и обслуживанию здания) с годовым фондом оплаты труда 969,5 тыс. сомов в расчете на год.
3. Иметь в Государственном агентстве по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики трех заместителей директора, из них одного первого, и 7 членов коллегии, включая директора и его заместителей.

(В редакции постановления Правительства КР от 18 мая 1999 года № 265)

4. Установить, что Государственное агентство по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики является органом, ответственным за подготовку и осуществление Проекта по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, финансируемого Всемирным Банком.
5. Преобразовать группу управления проектами, образованную постановлением Прави-

Первый вице-премьер-министр КР

**г.Бишкек, Дом Правительства
12 апреля 1999 года № 213**

Б.Силаев

тельства Кыргызской Республики от 16 мая 1996 года № 223 "О проведении пилотных (экспериментальных) проектов по регистрации прав на землю и недвижимое имущество в Кантском районе Чуйской области и Кара-Суйском районе Ошской области", в отдел подготовки проекта по государственной регистрации прав на недвижимое имущество при Государственном агентстве по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики.

6. Главам местных государственных администраций и местного самоуправления города Бишкек:
 - по согласованию с Государственным агентством по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики до 1 июля 1999 года принять организационные меры по объединению районных управлений по землеустройству и районных (городских) бюро технической инвентаризации (БТИ);
 - обеспечить областные, районные и городские управления по землеустройству и регистрации помещениями, отвечающими требованиям безопасности хранения оборудования и всей документации по регистрации прав на недвижимое имущество.
7. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Кыргызской Республики от 9 июля 1998 года № 455 "Вопросы Государственного агентства по землеустройству, геодезии и картографии при Правительстве Кыргызской Республики";
 - постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 февраля 1999 года № 72 "О реализации Закона Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 12 апреля 1999 года № 213

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном агентстве по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное агентство по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госрегистр Кыргызской Республики) является органом государственного управления единой государственной системой регистрации прав на недвижимое имущество и землеустройства, проводящим единую политику в области регулирования земельных отношений, развития рынка недвижимости, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и обеспечивающим государственную защиту зарегистрированных прав на недвижимое имущество, а также топографо-геодезические и картографические работы в Кыргызской Республике.

2. Госрегистр Кыргызской Республики с входящими в его структуру местными регистрационными органами (включая город Бишкек), а также республиканскими и областными землеустроительными, проектно-изыскательскими и геодезическо-картографическими подразделениями и организациями образуют единую государственную систему.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОСРЕГИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

6. Основными задачами Госрегистра Кыргызской Республики являются:

- проведение единой политики в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество, регулирования земельных отношений, а также геодезии и картографии;
- координация и контроль за функционированием единой государственной системы регистрации прав на недвижимое имущество, ведением единого государственного реестра прав на единицы недвижимого имущества (единый госреестр прав) и сделок с ним;
- обеспечение государственной защиты зарегистрированных прав на недвижимое имущество;
- определение и регулирование политики в области развития рынка недвижимости, в том числе земли;
- проведение единой технической политики в развитии государственной системы регистрации прав на недвижимое имущество, землеустройства, геодезии и картографии;
- ведение земельного кадастра и мониторинга земель, осуществление научно-исследовательских работ по использованию земельных ресурсов, землеустройству, геодезии и картографии, а также внедрение достижений науки и передового опыта в производство;
- участие в проведении земельной реформы;

3. Госрегистр Кыргызской Республики руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Решения Госрегистра Кыргызской Республики, принятые в установленном порядке в пределах своей компетенции, обязательны для выполнения всеми должностными, юридическими и физическими лицами.

5. Госрегистр Кыргызской Республики является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и русском языках, самостоятельный баланс и счета в банке, в том числе в иностранной валюте.

- межевание земель с установлением (восстановлением) и закреплением (обозначением) в натуре (на местности), включая административно-территориальных и территориально-производственных границ;

- участие в проведении конкурсов и аукционных торгов недвижимого имущества в установленном порядке;

- оформление, выдача и регистрация правоудостоверяющих документов на недвижимое имущество;

- развитие государственных топографо-геодезических работ в целях обеспечения потребности республики картографической продукцией, топографо-геодезическими и маркшейдерскими данными и материалами;

- создание государственной геоинформационной системы о земле, в том числе республиканской информационной системы по недвижимости, на базе единого госреестра прав;

- участие в разработке комплекса мер по улучшению сельскохозяйственных угодий, повышению плодородия почв и охране земель;

- осуществление государственного контроля за использованием земель и соблюдением земельного законодательства;

- разработка методики определения размеров стоимостной оценки (нормативной цены) недви-

- жимого имущества, в том числе земли;
- выполнение топографо-геодезических работ и развитие геодезической сети;
- осуществление государственного геодезического контроля и надзора за выполнением топографо-геодезических и картографических работ;
- разработка законодательных и других нор-

III. ФУНКЦИИ ГОСРЕГИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

7. Госрегистр в соответствии с возложенными на него задачами:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке правила ведения единого государственного реестра прав, включая установление форм служебной документации, инструкций по их заполнению и ведению, процедуры осуществления подготовительных работ и проведения первичной регистрации прав на недвижимое имущество и регистрации сделок с ним;

- разрабатывает и осуществляет совместно с местными органами власти план постепенного открытия местных регистрационных органов по регистрационным зонам на всей территории;

- проводит регистрацию прав на недвижимое имущество и формирует централизованный единый государственный реестр прав;

- разрабатывает и утверждает порядок выдачи информации и копий документов из регистрационной системы и создания единой системы электронного обмена информацией о зарегистрированных правах на недвижимое имущество между регистрационными органами;

- обеспечивает контроль за возникшими спорными ситуациями, тщательным, полным и своевременным учетом всех арестов и запретов, наложенных на единицы недвижимого имущества судебными, нотариальными и другими компетентными органами, а также за своевременным снятием арестов и запретов по получению регистрационными органами соответствующего решения;

- разрешает в пределах своей компетенции споры по недвижимому имуществу;

- организует и осуществляет постоянный контроль за созданием, учетом и целевым расходованием средств гарантийного фонда;

- проводит техническую инвентаризацию зданий, строений и сооружений;

- осуществляет руководство единой государственной системой регистрации прав на недвижимое имущество, земельно-кадастровыми, землеустроительными, геоботаническими, почвенными, агрохимическими и другими обследовательскими, картографическими, маркшейдерскими и топографо-геодезическими работами и контроль за их производством;

- разрабатывает комплексные и целевые программы рационального использования единого земельного фонда Кыргызской Республики;

- издает научно-методические рекомендации, инструкции по ведению государственной регистра-

тивных актов Кыргызской Республики, методических рекомендаций и материалов по вопросам практики ведения государственной регистрации прав, земельных отношений, геодезии и картографии;

- осуществление международного сотрудничества в пределах своей компетенции.

ции прав на недвижимое имущество, рациональному использованию земельных ресурсов, проведению геодезических и картографических работ;

- создает и ведет картографический фонд Кыргызской Республики;

- разрабатывает предложения по предоставлению и использованию государственного земельного запаса, фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, пастбищ и других категорий земель;

- производит на основании решений соответствующих органов государственного управления отвод земельных участков из всех категорий земель и упорядочение землепользований юридических и физических лиц с уточнением и изменением их границ;

- подготавливает предложения по изъятию и предоставлению земель государственной, коммунальной, частной и иной форм собственности;

- разрабатывает в установленном порядке материалы по административно-территориальному делению (устройству) областей, городов, районов и других административных единиц с установлением на местности границ, а также технико-экономическое обоснование размещения и установления границ территорий с особыми природоохранными, правовыми и другими режимами;

- осуществляет координацию и государственный контроль за использованием земель, соблюдением земельного законодательства Кыргызской Республики всеми землепользователями независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, включая земли обороны, пограничных и других запретных зон;

- организует и ведет государственный земельный кадастр, мониторинг земель с составлением единого государственного доклада о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики;

- в установленном порядке разрабатывает методику оценки и определения размеров стоимости (нормативной цены) земли для исчисления земельного налога, стартовой цены на земельные участки при их реализации на торгах, возмещения потерь и убытков при изъятии (выкупе) земель для государственных и иных сельскохозяйственных нужд;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативов возмещения землепользователями потерь сельскохозяйственного производства, убытков и упущенной выгоды земле-

пользователей при отводе земель;

- проводит техническую экспертизу проектно-сметной документации по землеустроительной, геодезической и картографической тематике, выполненные физическими и юридическими лицами независимо от источника финансирования. Экспертные заключения Госрегистра Кыргызской Республики являются обязательными для руководства и исполнения всеми министерствами, административными ведомствами, собственниками и пользователями земли;

- планирует и обеспечивает финансирование за счет государственного бюджета проведение проектно-исследовательских, обследовательских и научно-исследовательских работ по землеустройству, геодезии и картографии;

- выдает в установленном порядке лицензии (сертификаты) на проведение регистрации прав на недвижимое имущество, землеустроительных, проектно-исследовательских, обследовательских, а также геодезическо-картографических работ, связанных с изучением и использованием земель;

- участвует в пределах своей компетенции в разработке перспективных планов развития экономики республики;

- устанавливает научно-обоснованные системы координат и высот для использования на территории Кыргызской Республики, на фундаментальной и специальных геодезических сетях, следит за движением земной коры;

- обеспечивает выполнение геодезических, астрономических и гравиметрических работ в единой системе координат и топографических съемок необходимых масштабов на всей территории республики;

- осуществляет учет геодезических пунктов на территории республики и в установленном порядке обеспечивает сохранность этих пунктов;

- ведет каталог географических названий, обеспечивает правильность их написания на издаваемых картах, осуществляет издание карт и атласов различного назначения;

- участвует в работе по делимитации и демаркации государственных границ;

- осуществляет учет, хранение и выдачу регистрационных, землеустроительных, топографических, картографических, аэрофотосъемочных и космофотографических, обследовательских материалов;

- организует и осуществляет бухгалтерский и статистический учет и отчетность во всех подведомственных организациях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- совместно с зарубежными и международными организациями участвует в проведении исследований и работ в области:

IV. ПРАВА ГОСРЕГИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

9. Госрегистр Кыргызской Республики имеет право:

- рынка недвижимости;
- землеустройства и рационального использования земель;

- картографии и геодезии;
- изучения формы, размеров и гравитационного поля Земли;

- наблюдения за искусственными спутниками Земли, Луной и другими небесными телами в геодезических и картографических целях;

- совместно с государственными органами и общественными организациями участвует в мониторинге окружающей среды обитания, комплексном изучении и инвентаризации природных ресурсов республики;

- разрабатывает и утверждает технические проекты, сметные нормы и расценки по введению регистрации прав на недвижимое имущество, на землеустроительные, обследовательские, мониторинговые, геодезические и картографические работы, выполняемые подразделениями, входящими в систему Госрегистра Кыргызской Республики, а также устанавливает оптовые и розничные цены на картографическую продукцию;

- обеспечивает выполнение правил по технике безопасности и охране труда при проведении регистрационных, землеустроительных, обследовательских, геодезических и картографических работ;

- представляет республику в органах межгосударственного управления и международных организациях по вопросам, связанным с компетенцией Госрегистра Кыргызской Республики.

8. Госрегистр Кыргызской Республики совместно с местными государственными администрациями и мэрией города Бишкек:

- обеспечивает подготовку материально-технической базы местных органов Госрегистра;

- организует работу комиссий по выбору и изъятию земельных участков для всех видов строительства, приемке в эксплуатацию рекультивированных, вновь освоенных и мелиоративно улучшенных земель, оформляет необходимые материалы для внесения их в установленном порядке на рассмотрение соответствующих органов власти;

- обеспечивает в установленном порядке подготовку и выдачу правоудостоверяющих документов на земельные участки;

- участвует в рассмотрении вопросов о земельных отношениях Кыргызской Республики с сопредельными государствами, готовит материалы Правительству Кыргызской Республики о передаче земель в аренду иностранным субъектам и предложения о размерах арендной платы в пределах предоставленных полномочий;

- осуществляет подбор, восстановление и обучение кадров в системе Госрегистра Кыргызской Республики.

- а) вносить на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики, министерств, государст-

венных комитетов, административных, ведомств и местных органов власти;

- проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Госрегистра;

- предложения об отмене нормативных актов, противоречащих законодательству и другим нормативным актам Кыргызской Республики;

- предложения по привлечению инвестиций и технологий, обеспечивающих проведение землеустроительных, мониторинговых, обследовательских, геодезических и картографических работ, а также по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и контролю за использованием и охраной земельных ресурсов;

- б) рассматривать материалы об административных правонарушениях в области регистрации прав на недвижимое имущество и использования земельных ресурсов, налагать штрафы и приостанавливать самовольный захват или строительство объектов, а также работы, выполняемые с отступлением от утвержденных проектов и нарушении норм земельного законодательства;

- в) разрабатывать и утверждать технические проекты, сметные нормы и расценки по введению регистрации прав на недвижимое имущество, на землеустроительные, обследовательские, мониторинговые, геодезические и картографические, проектно-исследовательские работы и другие услуги, выполняемые подведомственными организациями Госрегистра;

- г) принимать обязательные для исполнения физическими и юридическими лицами решения о возмещении издержек, понесенных регистрационной системой при проведении работ в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество";

- д) предъявлять к собственникам и пользователям недвижимости, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, а также к иностранным физическим и юридическим лицам, лицам без гражданства иски о возмещении ущерба, причиненного:

- регистрационным органам;

- гарантийному фонду;

- земельным ресурсам в связи с их нерациональным и нецелевым использованием;

- геодезическим пунктам;
- и зачислять взысканные суммы на специальные счета Госрегистра;

- е) безвозмездно получать от министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных органов власти, юридических и физических лиц сведения о недвижимом имуществе, земельных ресурсах, текущих и итоговых результатах работ по улучшению земельных угодий, рекультивации земель, реконструкции оросительных систем, освоению и вводе в эксплуатацию земель, результатах инструментальной и аэрофотосъемки, а также планово-картографические материалы, метеорологические данные, данные зондно-

го кадастра и другие материалы, необходимые для проведения всего комплекса регистрационных, землеустроительных, геодезических и картографических работ;

- ж) устанавливать порядок:

- использования регистрационных, землеустроительных, обследовательских, картографических, топографо-геодезических и аэрофотосъемочных материалов и организовывать контроль за учетом размножения и хранения этих материалов;

- выдачи разрешений (лицензий), сертификатов на регистрационные, топографо-геодезические, аэрофотосъемочные, картографические, землеустроительные, мониторинговые, обследовательские работы и изымать их при обнаружении нарушений технологии и инструкций по производству;

- з) осуществлять централизованный учет, хранение и выдачу регистрационных, землеустроительных, мониторинговых, обследовательских, топографо-геодезических, картографических, аэрофотосъемочных и космофотосъемочных материалов;

- и) разрабатывать и утверждать правила, регламентирующие ведение единой государственной системы регистрации прав на недвижимое имущество на всей территории Кыргызской Республики, контроля за использованием земли, картографических, геодезических, топографических изысканий, осуществляемых организациями независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, и контролировать их соблюдение;

- к) выступать учредителем юридических лиц для исполнения своих основных функций и задач, иметь оборотные средства, пользоваться банковскими кредитами и грантами, привлекать инвесторов;

- л) устанавливать правила внутреннего распорядка работы, а также определять полномочия, задачи и функции структурных подразделений и организаций, входящих в единую систему Госрегистра Кыргызской Республики;

- м) издавать в установленном порядке распоряжения, инструкции, давать указания и предписания по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- н) созывать и проводить совещания, семинары и конференции работников системы Госрегистра Кыргызской Республики;

- о) в установленном порядке награждать и поощрять передовых работников системы Госрегистра, и других лиц, способствующих развитию регистрационных, землеустроительных, топографо-геодезических, картографических работ и работ, связанных с охраной и рациональным использованием земли;

- п) представлять работников системы Госрегистра Кыргызской Республики и других лиц, способствующих развитию регистрационных, землеустроительных, топографо-геодезических, картографических работ и работ, связанных с охраной и рациональным использованием земли, к госу-

дарственным наградам Кыргызской Республики;

р) предоставлять работникам системы Госрегистра льготные ссуды для строительства домов и другую материальную помощь из средств, выделенных на эти цели;

с) осуществлять международное сотрудничество.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСРЕГИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

10. Госрегистр Кыргызской Республики возглавляет директор, который назначается и освобождается Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики.

11. Заместители директора Госрегистра Кыргызской Республики назначаются и освобождаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Госрегистра Кыргызской Республики.

12. Директор Госрегистра Кыргызской Республики:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госрегистр задач и обязанностей, распределяет обязанности между заместителями директора, начальниками управлений, отделов и других подразделений центрального аппарата;

- назначает и освобождает от должности работников центрального аппарата, руководителей подведомственных подразделений и организаций и их заместителей;

- назначает по согласованию с главами местных государственных администраций и местного самоуправления города Бишкек руководителей районных, городских и областных управлений;

- утверждает структуру и штаты всех организаций и подразделений системы Госрегистра в пределах установленного фонда оплаты труда;

- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает указания и предписания, обязательные для исполнения всеми подведомственными структурными подразделениями и организациями;

- представляет интересы Госрегистра в государ-

ство, заключать договоры, контракты и соглашения, связанные с решением и выполнением задач и функций, возложенных на Госрегистр;

т) осуществлять издательскую и другую деятельность, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

вственных органах и организациях, в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом Госрегистра, открывает счета в банках;

- решает другие вопросы в соответствии с возложенными на Госрегистр задачами и функциями.

13. В Госрегистре Кыргызской Республики образуется коллегия в составе: директора (председатель коллегии), его заместителей, а также других руководящих работников центрального аппарата, подведомственных подразделений и организаций.

Персональный состав коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает важнейшие вопросы деятельности Госрегистра Кыргызской Республики.

Решения коллегии принимаются большинством голосов от общего числа членов коллегии и реализуются в форме постановления или приказа директора. При разделении голосов поровну проводится решение, за которое голосовал председательствующий. Члены коллегии, не согласные с данным решением, могут сообщить свое мнение Правительству Кыргызской Республики.

14. В Госрегистре Кыргызской Республики могут образовываться научно-технический и другие советы, комиссии для рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Госрегистра.

15. Госрегистр Кыргызской Республики и его подведомственные органы, за исключением хозяйственных организаций, содержатся за счет средств республиканского бюджета и иных средств, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по оказанию государственной поддержки сельским товаропроизводителям по проведению уборочных работ

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что Соглашение между Правительством Германии и Правительством Кыргызской Республики от 5 января 1994 года "О финансовом сотрудничестве по отраслевой программе "Сельское хозяйство" оказалось практически невыполнимым. Акционерная корпорация "Кыргыз-

айылком", являющаяся исполнителем данного проекта, получила в 1994-1995 годах запасные части к немецким зерноуборочным и кормоуборочным комбайнам на сумму 2,65 млн. немецких марок. Из полученных запасных частей лишь часть была реализована сельским товаропроизводителям. Реализация запасных частей затруд-

нена из-за низкой покупательской способности сельских товаропроизводителей, и постоянной девальвации сома к немецкой марке.

Срок погашения данного кредита согласно договору, заключенному между акционерной корпорацией "Кыргызайылком" и Министерством финансов Кыргызской Республики установлен на период с 2000 года по декабрь 2002 года.

В целях обеспечения реализации отраслевой программы "Сельское хозяйство", полной реализации запасных частей к кормоуборочным и зерноуборочным комбайнам, оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям в подготовке и проведению заготовки кормов и уборке сельскохозяйственных культур Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству финансов Кыргызской Республики установить акционерной корпорации "Кыргызайылком" сумму погашения, за полученные запасные части к немецким зерноуборочным и кормоуборочным комбайнам в размере 32,07 млн. сомов с налогом на добавленную стоимость, скорректированную с учетом инфляции.

2. Акционерной корпорации "Кыргызайылком" передать, начиная с 1999 года, Министерству сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики запасные части к немецким комбай-

нам в виде беспроцентного товарного кредита со сроком погашения в течение 7 лет с отсрочкой платежа на 3 года и оформлением долговых и залоговых обязательств с получившими их хозяйствующими субъектами.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики в течение каждого отчетного года осуществлять переоформление задолженности за запасные части к немецким комбайнам на Министерство сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики на сумму отпущенных запасных частей по мере их отпуска.

4. Министерству сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики на сумму полученных запасных частей в установленном порядке оформить кредитное соглашение с Министерством финансов Кыргызской Республики.

5. Министерству сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики произвести распределение запасных частей к немецким комбайнам по имеющемуся у сельских товаропроизводителей парку машин.

6. Контроль за полным и своевременным возвратом средств за отпущенные в виде товарного кредита запасные части возложить на Министерство сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики.

Первый вице-премьер-министр КР

Б. Силаев

г. Бишкек, Дом Правительства
12 апреля 1999 года № 215

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики от 16 марта 1999 года № 72 "О дополнительных мерах по совершенствованию государственной политики в области развития внешней торговли, промышленности, малого и среднего предпринимательства" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить, что Министерство внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики является единственным органом государственного управления, осуществляющим координирующие функции по разработке и реализации единой государственной политики в области внешнеэкономических связей и торговли, развития промышленности, малого и среднего предпринимательства.

2. Возложить на Министерство внешней торговли и промышленности Кыргызской Респуб-

ли координацию работы со странами-членами Всемирной Торговой Организации.

3. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики;
- схему управления Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики.

4. С целью формирования всесторонней и объективной базы данных для разработки и осуществления государственной внешнеэкономической, торговой и промышленной политики установить, что Министерство внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики осуществляет:

а) выдает в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке лицензии и квоты на экспорт и импорт товаров и услуг в со-

ответствии с Перечнем организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию экспорта специфических товаров, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 октября 1998 года № 709;

б) оперативную разработку и внесение в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложений по тарифному и нетарифному регулированию экспорта и импорта конкретных товарных позиций в рамках законодательства Кыргызской Республики и международных норм;

г) учет субъектов промышленного производства независимо от форм собственности, включая иностранные и совместные предприятия на основании информации, предоставляемой Министерством юстиции Кыргызской Республики о их государственной регистрации и органами статистики;

д) координацию деятельности государственных акционерных компаний, концернов, корпораций и обществ, имеющих государственный пакет акций или государственную долю собственности, занятых в сферах промышленности и имеющих самостоятельный статус, и определяет основные направления их внешнеэкономической и промышленной политики.

5. В целях повышения роли и ответственности Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики в разработке и реализации единой государственной промышленной политики, укрепления его статуса и исключения взаимного дублирования в деятельности министерств, государственных комитетов и административных ведомств установить, что Министерство внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики осуществляет в рамках законодательства Кыргызской Республики:

а) формирование и мониторинг выполнения прогнозных показателей индикативного плана промышленных предприятий, разрабатывает схемы и порядок реструктуризации предприятий и отраслей, предложения по кадровым и иным вопросам деятельности субъектов промышленного производства при сохранении права юридического оформления решений за Фондом государственного имущества Кыргызской Республики;

б) определение целесообразности реструктуризации долгов предприятий, их схем и форм, включая процессы рекапитализации, а также предложений по применению налоговых вычетов и других форм финансовой поддержки в каждом конкретном случае при юридическом оформлении решений Министерством финансов Кыргызской Республики;

в) совместно с Государственным комитетом Кыргызской Республики по иностранным инвестициям и экономическому развитию разработку, отбор и сопровождение реализации инвестиционных проектов в области промышленного производства.

6. В целях поддержания и развития промышленной техники и технологий, освоения новых видов продукции предоставить Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики право на создание на договорной основе с хозяйствующими субъектами отраслевого фонда науки и техники за счет издержек обращения и себестоимости продукции до 0,5 процента от объема реализации продукции. Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики разработать и утвердить Положение о порядке формирования и расходования средств отраслевого фонда науки и техники.

7. Разрешить Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики в целях выполнения возложенных на него задач создавать в установленном порядке хозрасчетные структуры на коммерческой основе и осуществлять платные консультации, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства Кыргызской Республики на договорной основе.

8. Установить предельную численность:

- аппарата Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики в количестве 117 человек (без персонала по обслуживанию здания) с фондом оплаты труда работников в сумме 2531 тыс. сомов в расчете на один год;
- департамента малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики на период до перехода на хозрасчетную деятельность в количестве 9 человек с фондом оплаты труда работников в сумме 189 тыс. сомов в расчете на один год;
- Центра международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики на период до перехода на хозрасчетную деятельность в количестве 9 человек с фондом оплаты труда работников в сумме 189 тыс. сомов в расчете на один год.

9. Определить, что источником расходов на оплату труда работников Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, а также работников департамента малого и среднего предпринимательства и Центра международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики являются бюджетные ассигнования, а на прочее приобретение товаров и услуг - частично бюджетные ассигнования, а также поступления от хозрасчетной деятельности и платных услуг, лицензирования экспорта и импорта товаров и услуг.

10. Иметь в Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики пятерых заместителей Министра, в том числе одного первого, а также девять членов коллегии, включая Министра и его заместителей.

11. Министру внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики а двухнедельный срок утвердить структуру и штатное расписание

центрального аппарата Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, департамента малого и среднего предпринимательства и Центра международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, распределение обязанностей между руководителями Министерства, а также представить на утверждение Премьер-министра Кыргызской Республики кандидатуры остальных членов коллегии.

12. Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики совместно

с заинтересованными министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами разработать и внести в Правительство Кыргызской Республики проекты решений Правительства Кыргызской Республики о приведении нормативно-правовых актов в соответствие с настоящим постановлением.

13. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 9 июля 1998 года № 454 "О Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики", за исключением пунктов 2 и 7.

Первый вице-премьер-министр КР

г. Бишкек, Дом Правительства
17 апреля 1999 года № 223

Б. Силаев

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 17 апреля 1999 года № 223

ПОЛОЖЕНИЕ о Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

I. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Основной целью деятельности Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики является разработка и реализация

единой государственной политики по развитию конкурентоспособного многоотраслевого производства и продвижению отечественных товаров на рынках.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Министерство внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики (далее - Минвнешторгпром) является единственным органом государственного управления, осуществляющим исполнительно-распорядительные и координирующие функции по разработке и реализации единой государственной политики в области внешнеэкономических связей и торговли, развития промышленности, малого и среднего предпринимательства, а также координацию деятельности министерств, государственных комитетов и административных ведомств, территориальных органов управления Кыргызской Республики и хозяйствующих субъектов в указанных областях деятельности.

3. Минвнешторгпром руководствуется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, актами Правительства Кыргызской Республики, международными договорами и соглашениями Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Минвнешторгпром является юридическим лицом, имеет счета в банках, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и русском языках. Минвнешторгпром вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Минвнешторгпром по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке готовит проекты законов, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики, а также издает свои указания и решения, в рамках предоставленных ему полномочий, обязательные для исполнения хозяйствующими субъектами на всей территории Кыргызской Республики.

6. Схема управления и предельная численность Минвнешторгпрома утверждается Правительством Кыргызской Республики. Финансирование расходов на содержание аппарата Минвнешторгпрома осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете.

III. ПРИОРИТЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Приоритетами деятельности Минвнешторгпрома являются:

- разработка и реализация мер по развитию внешнеэкономических связей и торговли Кыргызской Республики, продвижению отечественных товаров на рынках;
- разработка и реализация комплекса мер по развитию конкурентоспособного многоотраслевого

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МИНВНЕШТОРГПРОМА

8. Исходя из приоритетов деятельности, основными задачами Минвнешторгпрома в пределах его компетенции являются:

- разработка и обеспечение реализации единой и целостной государственной внешнеэкономической и внешнеторговой политики;
- разработка и обеспечение реализации единой и целостной государственной политики по комплексному развитию промышленного сектора экономики;
- разработка и реализация политики в области развития малого и среднего предпринимательства, привлечения в реальный сектор экономики инвестиций;
- антидемпинговый контроль и проведение комплекса мер по защите отечественных производителей и внутреннего рынка;
- организация и координация работы в рамках Всемирной Торговой Организации, Межгосударственного Экономического Комитета, Таможенного Союза и Центрально-Азиатского Экономического Союза, а также других межгосударственных эконо-

V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МИНВНЕШТОРГПРОМА

9. Минвнешторгпром для решения своих задач, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и реализует исполнение единой государственной политики в области внешнеэкономических связей и торговли;
- координирует деятельность всех органов управления в области реализации обязательств Кыргызской Республики и проведения политики переговоров в рамках Всемирной Торговой Организации, Таможенного Союза, Межгосударственного Экономического Комитета и Центрально-Азиатского Экономического Союза, а также других межгосударственных экономических союзов и объединений;
- изучает конъюнктуру на внешних и внутренних товарных рынках и координирует государственную политику в части совершенствования структуры экспорта и импорта, поддержания равновесия торгового баланса страны;
- выдает в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке все виды лицензий и квот на экспорт и импорт товаров и услуг, в соответствии с Перечнем организаций ли-

го промышленного производства в Кыргызской Республике;

- обеспечение благоприятных условий для эффективного развития малого и среднего предпринимательства, притока в реальный сектор экономики Кыргызской Республики прямых инвестиций, в том числе иностранных.

VI. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МИНВНЕШТОРГПРОМА

мических союзов и объединений;

- создание правовой нормативной базы для двустороннего и многостороннего торгово-экономического сотрудничества с зарубежными странами;
- продвижение интересов отечественных товаропроизводителей в других странах через инструменты и рычаги государственного регулирования;
- разработка нормативных правовых актов в области внешнеэкономических связей, промышленности, торговли, развития малого и среднего предпринимательства;
- проведение политики эффективного управления государственными активами и участие в организации программ приватизации государственной собственности;
- содействие в привлечении в производственный сектор потенциальных инвесторов и прямых инвестиций, в том числе иностранных, участие в размещении инвестиций в производственный сектор, получаемых в рамках государственных кредитов и займов.

цензиаров и экспертов по лицензированию экспорта специфических товаров, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 октября 1998 года № 709;

- разрабатывает и формирует государственную тарифную и нетарифную политику, готовит и вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по тарифам на импорт и экспорт товаров;
- осуществляет контроль над демпинговым и субсидированным импортом товаров, а также импортом товаров, наносящим ущерб отечественным производителям и внутреннему рынку;
- взаимодействует с официальными органами других стран и международными организациями по вопросам введения антидемпинговых, компенсационных, защитных и специальных тарифных пошлин и количественных ограничений;
- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты двусторонних и многосторонних межправительственных соглашений и договоров в области торгово-экономических отношений, отслеживает и контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную связь с международными торгово-экономическими центрами и мо-

нитинг конъюнктуры мирового рынка, разрабатывает прогнозы и рекомендации для отечественных производителей и хозяйствующих субъектов;

- изучает и готовит предложения по созданию торгово-экономических представительств Кыргызской Республики за рубежом и зарубежных представительств в Кыргызской Республике, осуществляет общую координацию и определяет основные направления их деятельности;
- разрабатывает и реализует исполнение единой и целостной государственной политики по комплексному развитию промышленности республики;
- осуществляет учет субъектов промышленного производства независимо от форм собственности, включая иностранные и совместные предприятия на основании информации о их регистрации, предоставляемой Министерством юстиции Кыргызской Республики и органами статистики;
- осуществляет разработку и организацию исполнения отраслевых и многоотраслевых программ и мер по реализации государственной промышленной политики;
- координирует деятельность государственных акционерных компаний, концернов, корпораций и обществ, занятых в сферах промышленности и имеющих самостоятельный статус, и определяет основные направления их внешнеэкономической и промышленной политики;
- проводит экономический анализ рыночных условий функционирования отраслей и инфраструктурных объектов промышленности, торговли и политику их совершенствования;
- разрабатывает с участием заинтересованных органов управления предложения по совершенствованию нормативной правовой базы функционирования промышленности и торговой инфраструктуры;
- формирует систему государственной поддержки в соответствии с целями и задачами промышленной политики;
- разрабатывает и организует выполнение отраслевых программ развития промышленности;
- контролирует, совместно с Фондом государственного имущества Кыргызской Республики, выполнение условий по контрактам на передачу объектов государственной собственности (контрольного пакета акций хозяйствующих субъектов, находящихся в собственности у государства) в доверительное управление, концессию, аренду, лизинг и определяет ответственность сторон по выполнению условий контрактов;
- управляет государственными предприятиями промышленности и торговли;
- осуществляет полномочия собственника на переданное Министерству имущество государственных предприятий и организаций;
- участвует в работе по проведению экспертизы и оценки стоимости имущества предприятий промышленности и торговли, подлежащих приватизации;

- осуществляет лицензирование видов деятельности, относящихся к компетенции Министерства, проводит мониторинг и контроль за выполнением лицензионных условий и правил;

- разрабатывает и организует выполнение отраслевых программ развития топливно-энергетического комплекса;
- определяет и реализует стратегию развития малого и среднего предпринимательства в Кыргызской Республике, координирует деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов в этих сферах;
- содействует развитию частного сектора, малых и совместных предприятий в производственном секторе, их интеграции по интересам и совместным проектам;
- создает переговорную основу для привлечения прямых инвестиций и реализации инвестиционных проектов в производственном секторе, формирует перечень инвестиционных проектов промышленного развития;
- проводит переговоры с иностранными и международными финансовыми институтами по вопросам привлечения инвестиций и капиталов в сферы промышленности и торговли;
- участвует в проведении экспертизы контрактов, заключаемых с инвесторами, включая экспертизу инвестиционных проектов;
- содействует широким контактам и деловому сотрудничеству предприятий с зарубежными организациями, компаниями и частными предпринимателями, обмену между ними опытом и "ноу-хау";
- занимается вопросами развития отраслевой науки и новых технологий, технического перевооружения предприятий, освоения новых видов продукции и их сертификации, а также проблемами развития стандартизации;
- разрабатывает программу конверсии и развития производства вооружений для обеспечения внутренней потребности и экспорта;
- осуществляет контроль за экспортом и импортом вооружения, военной техники, продукции двойного назначения и других видов продукции (услуг), относимых в ведение Министерства;
- анализирует и обобщает практику применения законодательства Кыргызской Республики в сферах своей деятельности, вносит предложения по его совершенствованию;
- участвует в пределах своей компетенции в работе международных торгово-экономических институтов, ведет переговоры и заключает в установленном порядке соглашения и договоры с международными и зарубежными организациями, иностранными компаниями и фирмами;
- осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Кыргызской Республики.

VI. ПРАВА МИНВНЕШТОРГПРОМА

10. Минвнешторгпром для реализации основных задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сферам деятельности Министерства, от органов государственного управления, местного самоуправления, организаций и предприятий, должностных лиц и граждан Кыргызской Республики;
- давать в пределах своей компетенции указания для исполнения структурными подразделениями и подведомственными государственными предприятиями и издавать нормативные и правовые акты;
- заключать в пределах своей компетенции международные договоры, проводить переговоры и подписывать соглашения с соответствующими ведомствами других стран, международными организациями и юридическими лицами;
- вносить предложения по торгово-экономическим договорам и соглашениям, заключаемым Кыргызской Республикой с другими государствами и международными организациями;
- выдавать, отзывать и организовывать контроль за деятельностью лицензируемых субъектов;
- вносить, в целях оздоровления торгового и платежного баланса, в Правительство Кыргыз-

VII. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МИНВНЕШТОРГПРОМА

11. Минвнешторгпром возглавляет Министр внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, назначаемый Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики.

12. Министр внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики имеет пятерых заместителей, в том числе одного первого, назначаемых и освобождаемых Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Министра.

Министр внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики:

- осуществляет руководство деятельностью Министерства, его коллегии и центрального аппарата, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;
- распределяет обязанности между заместителями Министра и членами коллегии, определяет структуру аппарата и задачи его подразделений, утверждает штатное расписание;
- назначает и увольняет работников аппарата Министерства и руководителей подведомственных государственных предприятий и организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает в пределах компетенции Министерства приказы и распоряжения, другие директивные и нормативные акты, обязательные для исполнения;

ской Республики, предложения по вводу сезонных и специальных пошлин;

- оценивать конкурентоспособность и обеспечивать поддержку по продвижению отечественной продукции на внутренних и внешних рынках;
- участвовать совместно с другими государственными органами в разработке и реализации мер по банкротству, реорганизации и реструктуризации предприятий и организаций, при необходимости, выступать инициатором их проведения;
- оказывать платные консультации, информационные и иные услуги на договорной основе;
- создавать и использовать для обеспечения деятельности Министерства фонд социального поощрения и другие аккумулированные средства за счет остающихся доходов, спонсорской помощи и хозрасчетной деятельности;
- создавать, строить, приобретать и отчуждать, брать и сдавать внаем движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения своей деятельности, как в республике, так и за рубежом, согласно законодательству Кыргызской Республики;
- осуществлять иные виды деятельности в рамках задач и функций Министерства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

- распоряжается имуществом и средствами Министерства, совершает сделки и иные юридические акты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- подписывает от имени и по поручению Правительства Кыргызской Республики различные двусторонние и многосторонние межправительственные соглашения;

- выполняет по поручению Правительства Кыргызской Республики иные функции и действия в пределах своих полномочий.

Первый заместитель и заместители Министра внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным Министром к их полномочиям, подписывают корреспонденцию по курируемым направлениям.

13. В Минвнешторгпроме образуется коллегия в составе Министра (председатель коллегии), его заместителей по должности, а также других руководящих работников и специалистов отрасли, аппарата Министерства и Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики. Численность коллегии Минвнешторгпрома и работников аппарата Министерства определяется Правительством Кыргызской Республики.

Персональный состав членов коллегии Минвнешторгпрома утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Министра.

Коллегия Минвнешторгпрома планирует и рассматривает на своих заседаниях вопросы в рамках возложенных на Министерство задач и функций, реализует свои решения в форме постановлений.

Решения коллегии принимаются простым большинством голосов, в случаях разделения голосов поровну принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании коллегии.

Председатель и другие члены коллегии могут

иметь особое или иное мнение по любому обсуждаемому вопросу и принятому по нему решению, о чем делается запись в Протоколе и может быть доложено в Правительство Кыргызской Республики.

14. Организация и планирование работы коллегии и аппарата Минвнешторгпрома, его подразделений, распорядок дня, порядок прохождения и контроля документов и иные вопросы деятельности Министерства регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми Министром.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Типового договора на оказание услуг по подаче поливной воды из государственных водохозяйственных систем Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 4 Закона Кыргызской Республики "Об установлении тарифов за услуги по подаче поливной воды на 1999 год" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Типовой договор на оказание услуг по подаче поливной воды из

государственных водохозяйственных систем Кыргызской Республики.

2. Руководителям министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных органов власти, всем хозяйствующим субъектам принять настоящее постановление к руководству и исполнению.

Первый вице-премьер-министр КР

Б. Силаев

г. Бишкек, Дом Правительства
28 апреля 1999 года № 233

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 28 апреля 1999 года № 233

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по подаче воды из государственных водохозяйственных систем Кыргызской Республики

Водопотребитель _____ в лице _____ 19__ г.
(наименование и адрес) (должность, Ф. И. О.)

действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и государственная водохозяйственная организация (предприятие), осуществляющая подачу воды _____ в лице _____ именуемая _____
(наименование организации) (должность, Ф. И. О.)

в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. "Исполнитель" подает "Заказчику" воду в объеме: всего _____ млн. куб. м _____ г., в том числе в период с _____ по _____ года в объеме _____ млн. куб. м, в соответствии с ведомостью-заявкой на подачу воды (приложение 1).

1.2. Подача воды "Заказчику" осуществляется в _____ точках выдела, наименование и пропускная способность которых указана в приложе-

нии 2 к настоящему договору.

1.3. За услуги по подаче воды "Заказчик" оплачивает "Исполнителю" в соответствии со сметно-финансовым расчетом (приложение 3) сумму _____ тыс. сомов в год. В установленный отраслевой тариф не включены НДС и другие дополнительные налоги.

1.4. Согласованный между Сторонами объем подачи воды устанавливается в соответствии с лицен-

зией на право водопользования с учетом водности источников воды, расчетных лимитов на воду, режимов водопотребления и пропускной способности каналов.

1.5. При недостатке воды в источниках орошения подача воды "Заказчику" производится в пределах утвержденной процентной доли (лимита) от суммы плановой водоподдачи всех потребителей воды из данных источников. Объем неподанной "Заказчику" воды может компенсироваться в согласованные Сторонами сроки при увеличении водности источников. Стороны согласны относить дефицит воды в источниках к сфере совместного коммерческого риска. Иски, связанные с возмещением ущерба, вызванного дефицитом, воды, Сторонами не предъявляются.

II. Обязанности Сторон

- 2.1. Обязанности "Заказчика":
- назначить ответственное лицо на получение воды от "Исполнителя" с выдачей доверенности;
 - к заключенному договору не позднее чем за один месяц до подачи воды прилагать согласованный "Исполнителем" план водопользования и план размещения посевов сельскохозяйственных культур на орошаемых землях по установленной форме;
 - за 3 дня до начала декады представлять "Исполнителю" заявку на получение воды. Непредставление заявок считается отказом "Заказчика" от воды на декаду;
 - своевременно представлять 10-го, 20-го и 30-го числа каждого месяца информацию о поливах по установленной форме;
 - своевременно производить оплату за услуги по подаче воды. Окончательный расчет с "Исполнителем" за полученную воду "Заказчик" проводит до 1 декабря текущего года в соответствии с актами приема и подачи воды;
 - осуществлять совместно с "Исполнителем" оперативную корректировку хозяйственного плана водопользования в части изменения объема водоподдачи с учетом прогнозов водоносности источников орошения и установленных лимитов;
 - совместно с "Исполнителем" обеспечивать со-

III. Порядок подачи и приемки воды

- 3.1. Основанием для подачи воды "Заказчику" является официальная письменная заявка со стороны "Заказчика" "Исполнителю", представленная не позднее, чем за трое суток до начала расчетной декады.
- 3.2. Прием-подача воды осуществляется в согласованных точках выдела из государственной оросительной сети, указанных в приложении 2.
- 3.3. Прием-подача воды осуществляется на основании результатов совместных наблюдений в пунктах водоучета официально уполномоченных представителей "Исполнителя" и "Заказчика".
- 3.4. Наблюдения производятся во взаимно согласованные сроки, но не реже, чем два раза в сутки. В случае оборудования пунктов водоучета автоматизированными самопишущими приборами или счетчиками, периодичность наблюдений устанавливается по паспортам приборов, но не реже, чем один раз в пять суток.
- 3.5. Результаты наблюдений фиксируются одновременно в двух экземплярах журналов приема-передачи воды, один из которых хранится у "Заказ-

1.6. Неподача планового объема воды "Заказчику" по вине "Исполнителя" (в случаях, не связанных с недостатком воды в источниках или форс-мажорными обстоятельствами) может компенсироваться "Исполнителем" в согласованные Сторонами сроки без ущемления прав других потребителей, с дополнительными штрафными санкциями согласно п 5.1. настоящего договора.

1.7. Сверхплановая подача воды "Заказчику", при наличии излишков воды в источниках орошения, может осуществляться по заявке "Заказчика" без ущемления прав других потребителей. Сверхплановая подача воды оплачивается в двойном размере.

1.8. Сверхплановая подача воды на мелиоративно-неблагоприятные земли запрещается.

хранность пункта учета воды в точке выдела воды "Заказчику";

- уведомлять "Исполнителя" в случае необходимости оперативного изменения подачи воды (переброски воды из одного выдела в другой по каналу) - не менее, чем за сутки; при изменении подачи воды по системе в целом - не менее, чем за трое суток (или с учетом времени добегания воды до точки выдела);

- строго соблюдать технологическую дисциплину водораспределения, не допускать случаев самовольного захвата воды и регулирования величины водоподдачи.

2.2. Обязанности "Исполнителя":

- в сроки, оговоренные условиями настоящего договора, подавать "Заказчику" воду в согласованных точках выдела из государственной оросительной сети;

- оперативно корректировать по согласованию с "Заказчиком" сроки и объемы подачи воды с учетом погодных условий, водности источников или в связи с иной производственной необходимостью;

- оборудовать пункты учета воды и обеспечивать надежность и нормативную точность работы технических средств измерения воды, совместно с "Заказчиком" производить тарировку гидропостов и обеспечивать их сохранность;

- предоставлять "Заказчику" данные градуировки (копию таблицы координат) пунктов водоучета воды.

"Заказчика", другой - у "Исполнителя".

В случае, если кто-либо из уполномоченных представителей одной из Сторон не явился в установленные сроки для проведения наблюдений и приема-поддачи воды, результаты наблюдений, проведенных представителем другой Стороны, в дальнейшем не оспариваются.

3.6. Оплата за воду производится по расчетному показателю объема равному произведению среднего значения расхода на общее время водоподдачи или разности показаний счетчика воды в начале и конце водоподдачи.

При временном отсутствии или выходе из строя средств учета воды наблюдения осуществляются простейшими средствами измерения по методике, согласованной обеими Сторонами.

3.7. При необоснованном отказе со стороны "Заказчика" оформить акт приема-поддачи воды "Исполнитель" вправе прекратить в одностороннем порядке водоподдачу до разрешения конфликта.

IV. Порядок взаиморасчетов

4.1. Финансовые расчеты "Заказчик" и "Исполнитель" производят ежемесячно на основании взаимно согласованных актов приема-передачи воды по выставленному "Исполнителем" счету.

4.2. "Заказчик" в срок не позднее 30 дней после предъявления счета-фактуры производит оплату путем перечисления на счет "Исполнителя".

4.3. При задержке оплаты за услуги по подаче во-

ды "Заказчик" выплачивает "Исполнителю" пеню в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. По договоренности Сторон допускается возможность взаиморасчетов путем встречного предоставления продукции в натуральном выражении либо услуг, но не свыше 30 % от общей суммы, предусмотренной настоящим Договором.

V. Ответственность сторон

5.1. Если "Исполнитель" не обеспечит по своей вине (в случаях, не связанных с дефицитом воды в источниках и форс-мажорными обстоятельствами) подачу "Заказчику" планового объема или лимитной доли и не компенсировал ему объем неподанной воды в течение последующей декады, он обязан выплатить "Заказчику" стоимость услуг по подаче поливной воды по удвоенному тарифу.

5.2. "Заказчик" несет административную ответственность за деяния, предусмотренные Кодексом об административной ответственности Кыргызской Республики.

5.3. В случае самовольного водозабора или превышения "Заказчиком" согласованной величины водоподдачи, зафиксированном соответствующими актами, "Исполнитель" с момента установления факта нарушения уменьшает или прекращает водоподдачу до полной компенсации превышенного "Заказчиком" объема воды. При отказе "Заказчика" от согласования акта нарушения последний имеет юридическую силу, если он подписан представителями "Исполнителя" и

айыл окмоту.

5.4. Объем самовольного водозабора оплачивается "Заказчиком" в пятикратном размере тарифа за услуги по подаче воды.

5.5. Если при самовольном водозаборе нанесен ущерб третьей стороне, "Заказчик" дополнительно компенсирует сумму ущерба в установленном гражданским законодательством порядке.

5.6. В случае невозвращения "Исполнителем" излишне полученных денежных сумм при расчетах за выполненную работу (повторная оплата, неправомерное применение расценок и т.п.), а также несвоевременной оплаты "Заказчиком", виновная Сторона уплачивает другой Стороне за все время пользования этими денежными средствами штраф в размере 10 % годовых.

5.7. Отказ от предъявления санкций за нарушения договорных обязательств, установленных договором, а также соглашение Сторон об ограничении ответственности, если размер ее точно определен законодательством, не допускается.

VI. Разрешение споров

6.1. Споры, возникшие при заключении и исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Разногласия между работниками "Исполните-

ля" и "Заказчика" рассматриваются руководителями водохозяйственной организации и водопользователя, которые могут создавать для этих целей соответствующие комиссии.

VII. Дополнительные условия

7.1. Односторонний отказ от выполнения заключенного договора или одностороннее изменение его условий не допускается. Изменение или расторжение договора производится по соглашению Сторон. Сторона, намеренная расторгнуть договор или изменить его условия, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее чем за пятнадцать дней. Другая Сторона обязана дать ответ не позднее десяти дней после получения предложений о расторжении или изменении условий договора. При непредставлении ответа в десятидневный срок договор считается расторгнутым. Сторона, намеренная досрочно расторгнуть договор, обязуется выплатить другой Стороне неустойку в размере 100 % от оставшейся суммы договора.

7.2. При наличии задолженности у "Заказчика" за

услуги по подаче воды за предыдущий год "Исполнитель" может прекратить подачу воды на срок до полного погашения задолженности.

7.3. В случае наступления каких-либо форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение, забастовка, бунт, гражданские потрясения) оговоренные сроки поставки продлеваются на период, пока эти обстоятельства остаются в силе, но только до того времени, пока эти обстоятельства непосредственно влияют на исполнение условий договора или его части.

7.4. "Исполнитель" немедленно, но не позднее чем через 5 дней, извещает "Заказчика" о начале и окончании форс-мажорных обстоятельств.

VIII. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключается сроком на _____ и вступает в силу со дня подписания.

8.2. Пролонгация договора на новый срок может быть осуществлена путем обмена письмами с согла-

сованием всех существенных условий договора.

8.3. После подписания договора все предварительные соглашения, обсуждения и корреспонденция между сторонами в отношении настоящего договора должны считаться утратившими силу.

IX. Юридические адреса сторон

"Заказчик": _____

"Исполнитель": _____

Настоящий договор с приложениями составлен в двух экземплярах, по одному каждой стороне и имеет одинаковую юридическую силу.

"ЗАКАЗЧИК"

М.П.

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"

М.П.

Приложение 1

к Типовому договору № _____

ЗАЯВКА

от _____ на подачу воды из государственных

(наименование водопользователя)

водохозяйственных систем на _____ год

Наименование каналов	Един. изм.	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Июн	Июл	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек
P-3-1 расход	л/сек												
Сток за декаду	т. куб. м												
Сток нараст	т. куб. м												
P-3-2 расход	л/сек												
Сток за декаду	т. куб. м												
Сток нараст	т. куб. м												
Итого													

Заказчик: _____

Приложение 2

к Типовому договору № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

точек подачи воды в каналы

(наименование водопользователя)

Наименование каналов государственных водохозяйственных систем	Наименование точек подачи воды в каналы водопользователя	Пропускная способность канала в точке подачи воды куб. м/сек.

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

Приложение 3

к Типовому договору № _____

Сметно-финансовый расчет за услуги по подаче воды из государственных водохозяйственных систем в каналы

Фактически подано воды		Тариф за 1 куб. м воды, тыын	Стоимость поданной воды, тыс. сомов
Сроки водоподачи	Объем водоподачи, т. куб. м		
I и IV кв.			
II и III кв.			
Итого:			

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дополнительных мерах по замене внутренних паспортов СССР на национальные паспорта Кыргызской Республики

В целях успешного выполнения мероприятий по полной паспортизации граждан Кыргызской Республики национальными паспортами Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики провести полную замену внутренних паспортов СССР образца 1974 года на национальные паспорта Кыргызской Республики до 1 января 2003 года.

2. Местным государственным администрациям и местному самоуправлению города Бишкек:

- для оказания адресной социальной помощи изыскать дополнительные средства для оплаты неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию до 1991 года, при обмене внутренних паспортов СССР образца 1974 года на национальные паспорта Кыргызской Республики;

- в месячный срок утвердить перечень нуждающихся неработающих пенсионеров и разработать порядок оказания помощи по оплате при обмене внутренних паспортов СССР образца 1974 года на национальные паспорта Кыргызской Республики.

3. Государственному агентству по закупкам при Правительстве Кыргызской Республики оказать содействие в проведении тендера по внедрению компьютерной системы обработки данных, заполнению и персонализации выдаваемых паспортов гражданам Кыргызской Республики на лизинговой основе.

4. Главам областных государственных администраций:

г. Бишкек, Дом Правительства

27 апреля 1999 года № 232

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Государственном центре судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Преобразовать Республиканскую научно-исследовательскую лабораторию судебных экспертиз в Государственный центр судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Госу-

нистрации и мэру города Бишкек совместно с Социальным фондом Кыргызской Республики обеспечить паспортные службы органов внутренних дел помещением для установки и размещения технологического оборудования, автоматизированной системы персонализации национальных паспортов из расчета 70 кв. м на одну технологическую линию.

5. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики подготовить на договорной основе необходимое количество специалистов для обслуживания компьютерной системы по заполнению и персонализации выдаваемых паспортов.

6. Рекомендовать Национальной комиссии по защите и развитию конкуренции при Президенте Кыргызской Республики определить стоимость паспортов с учетом их компьютерного заполнения и создания единого банка данных.

7. По результатам тендера уполномочить от имени Правительства Кыргызской Республики подписать контракт с фирмой-победителем заместителя Министра внутренних дел Кыргызской Республики Садиева К.С.

8. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

9. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

10. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

11. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

12. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

13. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

14. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

15. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

16. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

17. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

18. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

19. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

20. Признать утратившим силу часть первую пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 декабря 1997 года № 750 "Об обмене гражданам Кыргызской Республики внутреннего паспорта СССР образца 1974 года на паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года".

4. Министерству финансов Кыргызской Республики при разработке республиканского бюджета на 2000 год и последующие годы финансирование Государственного центра судебных экспертиз производить через Министерство юстиции Кыргызской Республики.

пертиз производить через Министерство юстиции Кыргызской Республики.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики А. Муралиев

г. Бишкек, Дом Правительства
30 апреля 1999 года № 243

Утверждено

постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 30 апреля 1999 года № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном центре судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственный центр судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее - Госцентр) является специализированным государственным судебно-экспертным учреждением, находящимся в непосредственном подчинении Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Госцентр проводит судебные экспертизы и научные исследования на основе специальных познаний по заданиям судебных и правоохранительных органов.

2. Госцентр осуществляет свою деятельность

в соответствии с законами Кыргызской Республики, приказами, распоряжениями Министра юстиции Кыргызской Республики, настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами.

3. Госцентр является юридическим лицом, имеет свою печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на кыргызском и русском языках.

4. Местонахождение Госцентра - город Бишкек, ул. Боконбаева, 97.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ГОСЦЕНТРА

5. Основными задачами Госцентра являются:

- проведение криминалистических, инженерно-технических, экономических экспертиз по заданиям судебно-следственных органов при расследовании и рассмотрении уголовных и гражданских дел;

- осуществление разработки основных направлений по проведению научных исследований в целях развития и совершенствования методов производства различных видов судебных экспертиз на основе новейших достижений науки и техники;

- оказание правоохранительным органам методологической и методической помощи в применении специальных знаний и технических средств, координация данной работы;

- разработка форм и методов обучения кадров в области судебной экспертизы и организация подготовки и повышения квалификации экспертов Кыргызской Республики;

- формирование основных направлений развития теории и практики судебной экспертизы Кыргызской Республики.

6. В соответствии с возложенными на него задачами Госцентр осуществляет следующие функции:

- проводит экспертизы, изучает и внедряет в экспертную практику научные рекомендации и передовой опыт, новые методы и методики;

- обобщает опыт экспертной работы при осуществлении судебной и следственной практики, изучает достижения в области судебной экспертизы и на основе этого разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию организации производства судебных экспертиз;

- по материалам обобщений экспертной практики и конкретных экспертиз вносит в соответствующие органы предложения об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- ведет научно-исследовательскую работу в области судебной экспертизы;

- апробирует и внедряет в экспертную практику новые методы и виды экспертных исследований, разработанные Госцентром или другими экспертными учреждениями;

- готовит сборники научных статей, методические пособия, а также материалы информационно-справочного характера;

- знакомит работников правоохранительных органов с новейшими достижениями в области судебной экспертизы, разъясняет им возможно-

сти экспертных учреждений республики в этой области и порядок подготовки материалов и назначения экспертизы, готовит для них методические рекомендации по вопросам обнаружения, фиксации, изъятия, упаковки, пересылки вещественных доказательств и назначения экспертизы, в особых случаях оказывает им практическую помощь в обнаружении фиксации, изъятия и упаковке вещественных доказательств;

- в целях совершенствования профессионального уровня экспертных кадров организует стажировку в экспертных учреждениях других государств, осуществляет в различных формах подготовку экспертов на базе Госцентра, обеспе-

чивает рецензирование экспертных заключений;

- в отдельных случаях, на договорных условиях с гражданами и юридическими лицами, проводит научно-технические исследования и дает заключения на основе специальных познаний;

- для выполнения отдельных заданий по научно-исследовательской работе Госцентра привлекает на договорных началах научных и практических работников учреждений других министерств и ведомств;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на него задачами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСЦЕНТРА

7. Структура и штаты Госцентра утверждаются Министерством юстиции Кыргызской Республики.

8. Руководство деятельностью Госцентра осуществляет директор, назначаемый Министром юстиции Кыргызской Республики.

9. Директор Госцентра имеет одного заместителя, назначаемого Министром юстиции Кыргызской Республики по представлению директора Госцентра.

10. Директор Госцентра:

- планирует работу Госцентра и обеспечивает ее выполнение, несет персональную ответственность за выполнение всех возложенных на Госцентр задач;

- распределяет поступившие материалы для проведения необходимой экспертизы;

- применяет к сотрудникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством;

- издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции, дает указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными службами;

- обеспечивает создание необходимых условий для работы сотрудников, материально-техническое оснащение Госцентра, контролирует соблюдение правил безопасной технической эксплуатации оборудования;

- осуществляет связи с экспертными учреждениями министерств юстиции стран СНГ и иных государств, а также с ведомствами в целях коор-

динации работы в области судебной экспертизы;

- представляет на утверждение Министра юстиции Кыргызской Республики нормативные правовые акты, регулирующие экспертные вопросы и основные направления деятельности Госцентра;

- осуществляет другие полномочия по руководству деятельностью Госцентра.

11. При отсутствии директора Госцентра его обязанности выполняет заместитель директора.

12. Директор Госцентра и его заместитель могут непосредственно участвовать в научных исследованиях и в соответствии с присвоенной квалификацией выступать в качестве экспертов.

13. Для обсуждения планов научно-исследовательской работы, результатов научных исследований, рекомендуемых методов и методик при Госцентре образуется научно-методический совет (НМС) из числа работников Госцентра, представителей научных организаций, правоохранительных, судебных органов.

Состав и Положение о НМС утверждаются Министром юстиции Кыргызской Республики.

14. Экспертно-квалификационные требования, предъявляемые к экспертам, утверждаются Министром юстиции Кыргызской Республики.

15. Перечень услуг, выполняемых по заявлениям граждан и юридических лиц, утверждается Министерством юстиции Кыргызской Республики.

16. Результаты деятельности Госцентра периодически обсуждаются на коллегии Министерства юстиции Кыргызской Республики.

IV. ИМУЩЕСТВО ГОСЦЕНТРА

17. Имущество, закрепленное за Госцентром, является государственной собственностью, на праве оперативного управления и используется в соответствии с его назначением.

18. Имущество закрепляется за Госцентром

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Инструкции по рассмотрению дел
об административных правонарушениях в сфере
банковского законодательства**

4 августа 1998 года был принят новый Кодекс Кыргызской Республики "Об административной ответственности", который введен в действие с 1 октября 1998 года. Содержание Кодекса дополнено разделом "Правонарушения в области банковского законодательства" в котором устанавливается ряд принципиально новых видов административных правонарушений. Этим изменения затронули и банковскую сферу. В связи с этим функции Национального банка дополнены полномочиями в области рассмотрения и применения мер административного взыскания.

Учитывая необходимость установления порядка рассмотрения административных правонарушений, посягающих на банковское законодательство, Правление Национального банка постановляет:

1. Утвердить Инструкцию по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства и ввести ее в действие с момента государственной регистрации.

2. Управлению банковского надзора совмест-

и.о. Председателя Правления Нацбанка У. Сарбанов

г.Бишкек

15 апреля 1999 года № 31/8

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
23 апреля 1999 года регистрационный номер 32

Утверждена
постановлением Правления
Национального банка Кыргызской Республики
от 15 апреля 1999 года № 31/8

ИНСТРУКЦИЯ

**по рассмотрению дел об административных правонарушениях
в сфере банковского законодательства органами
Национального банка Кыргызской Республики**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности, Законом "О Национальном банке Кыргызской Республики" и

со с Юридическим отделом подготовить необходимые изменения и дополнения, связанные с работой Комиссии по санкциям Национального банка.

3. Признать утратившим силу постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики от 11 марта 1999 года № 16/6 "Об утверждении Инструкции по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства".

4. Пресс-секретарю опубликовать принятую Инструкцию по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства в средствах массовой информации.

5. Общему отделу разослать принятую Инструкцию по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства согласно перечня по рассылке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Таранчиеву М.Т., заместителя Председателя Национального банка.

регламентирует процедуру производства дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственность за совершение административного правонарушения в сфере банковского законодательства может быть возложена на должностное лицо или на иное физическое лицо в случаях и в пределах, предусмотренных статьями 357, 358, 359, 360, 361, 362 Кодекса об административной ответственности (далее по тексту - Кодекс).

Извлечение из Кодекса, содержащее указанные статьи прилагается к Инструкции (приложение 1).

1.2. Подразделениями Национального банка (далее по тексту - Уполномоченное подразделение) уполномоченными возбуждать дело об административном правонарушении являются:

а) Управление банковского надзора - за правонарушения, предусмотренные статьями 357-362 Кодекса;

б) Экономическое управление - за правонарушения, предусмотренные статьей 361 Кодекса;

в) Управление денежной наличности - за правонарушения, предусмотренные статьей 362 Кодекса.

2. ПОРЯДОК ВОЗБУЖДЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

2.1. При выявлении факта (или фактов), свидетельствующего о совершении административного правонарушения в сфере банковского законодательства, Уполномоченное подразделение составляет Протокол об административном правонарушении, что является основанием для возбуждения дела об административном правонарушении.

Форма Протокола об административном правонарушении прилагается к Инструкции (приложение 2).

2.2. При отказе Нарушителя от подписания Протокола об административном правонарушении в Протокол об административном правонарушении должны быть вписаны причины отказа.

2.3. Уполномоченное подразделение направляет на рассмотрение Уполномоченного лица Протокол об административном правонарушении вместе с другими материалами (документами), содержащими доказательство административного правонарушения или объяснения Нарушителя, в течение одних суток после его со-

3. ПОДГОТОВКА К РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.1. Уполномоченное лицо при подготовке к рассмотрению дела об административном нарушении со стороны Нарушителя выясняет следующие вопросы:

- компетенцию рассмотрения данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела или производство по делу;
- правильно ли составлен Протокол об административном правонарушении, а также оформ-

1.3. Рассматривать дело об административном правонарушении и налагать административное взыскание (штраф) путем вынесения Постановления об административном правонарушении вправе Председатель Национального банка и Заместитель Председателя Национального банка возглавляющий Комиссию по санкциям Национального банка (далее по тексту "Уполномоченное лицо") при наличии соответствующего приказа Национального банка.

1.4. Термин "Нарушитель" в настоящей Инструкции применяется к лицу, привлекаемому к административной ответственности - должностному лицу или иному физическому лицу, в отношении которого (которых) возбуждено дело об административном правонарушении.

1.5. Административное взыскание (штраф) может быть наложено на Нарушителя в срок не позднее 2-х месяцев со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся нарушении - не позднее 2-х месяцев со дня обнаружения факта административного правонарушения.

ставления.

2.4. При выявлении Уполномоченным лицом в ходе подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении недостатков, связанных с неправильным составлением Протокола об административном правонарушении и/или недостатков по другим материалам, необходимым для рассмотрения дела об административном правонарушении, Уполномоченное подразделение обязано исправить все указанные недостатки по Протоколу об административном правонарушении и/или по другим материалам дела в течение трех суток со дня их получения от Уполномоченного лица.

Уполномоченное подразделение должно направить Протокол об административном правонарушении и другие материалы дела Уполномоченному лицу в течение одних суток со дня устранения недостатков Протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

- лены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

3.2. Уполномоченное лицо при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении вправе принять в виде определения, следующие решения:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;

- о вызове лиц, истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, назначении экспертизы;

- об отложении рассмотрения дела;

- о возвращении Протокола об административном правонарушении и других материалов дела в Уполномоченное подразделение в случаях составления и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления Протокола об административном правонарушении и оформления представленных материалов дела или неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

- о передаче Протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рас-

4. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

4.1. В производстве по делу об административном правонарушении с момента составления Протокола об административном правонарушении могут участвовать:

- для оказания юридической помощи Нарушителю - защитник (адвокат) Нарушителя;

- для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель потерпевшего ("потерпевший" - физическое или юридическое лицо понесшее имущественный или моральный вред в результате административного правонарушения).

4.2. Защитник и представитель вправе знако-

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

5.1. Дело об административном правонарушении рассматривается в десятидневный срок со дня получения Уполномоченным лицом Протокола об административном правонарушении и других материалов дела в присутствии Нарушителя или его представителя.

При отсутствии Нарушителя или его представителя дело об административном правонарушении может быть рассмотрено, если есть данные о своевременном извещении Нарушителя о месте и времени рассмотрения дела и, если от него не поступило ходатайства об отложении дела.

5.2. Уполномоченное лицо может продлить срок рассмотрения дела не более, чем на месяц в случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении или при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

5.3. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется в обязательном порядке Протокол рассмотрения дела об административном правонарушении, который подпи-

смотрение данного дела не относится к его компетенции либо вынесено определение об отводе Уполномоченного лица.

3.3. Уполномоченное лицо при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении вправе принять, в виде постановления, решение о прекращении производства при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 549 Кодекса.

Извлечение из Кодекса, содержащее указанную статью прилагается к Инструкции (приложение 1).

3.4. Уполномоченное лицо не вправе рассматривать дело об административном правонарушении если Уполномоченное лицо является родственником Нарушителя, потерпевшего, их законных представителей, защитника или представителя и при наличии иных обстоятельств, предусмотренных Кодексом.

миться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными ему Кодексом.

4.3. В производстве по делу об административном правонарушении могут также участвовать свидетели, эксперты и другие лица в соответствии и в порядке, предусмотренном Кодексом.

В качестве экспертов могут быть привлечены члены Комиссии по санкциям и другие сотрудники структурных подразделений Национального банка.

сывается Председателем и секретарем заседания по делу об административном правонарушении.

В Протоколе рассмотрения дела об административном правонарушении указываются:

- дата и место рассмотрения дела;

- фамилия, имя, отчество, должность Уполномоченного лица;

- какое дело рассматривается;

- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- документы, исследованные при рассмотрении дела.

5.4. Уполномоченное лицо при начале рассмотрения дела об административном правонарушении:

- объявляет, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основа-

нии какого нормативного акта привлекается к ответственности;

- удостоверяется в явке Нарушителя, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- устанавливает личность участников производства по делу и проверяет полномочия представителя (представителей) Нарушителя, защитника;

- выясняет причины неявки участников производства по делу и принимает решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения;

- разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

- разрешает заявленные отводы и ходатайства;

6. ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

6.1. Уполномоченное лицо по итогам рассмотрения дела об административном правонарушении выносит Постановление по делу:

- о наложении штрафа;

- о прекращении дела;

- о передаче рассмотрения дела по подведомственности (судье или органу, должностному лицу правомочному налагать за данное правонарушение административное взыскание иного вида или размера).

Формы Постановлений прилагаются к Инструкции (приложения 3, 4, 5 соответственно).

7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ И ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

7.1. Нарушитель вправе обжаловать производство по делу об административном правонарушении Председателю Национального банка (в случае осуществления производства по делу Заместителем Председателя Национального банка) или суду.

Нарушитель вправе получить копии протоколов и иных материалов, связанных с производством по делу для защиты своих прав в ходе рассмотрения жалобы.

7.2. Председатель Национального банка по результатам рассмотрения жалобы принимает определение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении.

7.3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано Председателю Национального банка (в случае вынесения Постановления по делу об административном правонарушении Заместителем Председателя Национального банка) или в районном или городском суде в течение десяти дней со дня вынесения Постановления.

В случае пропуска срока обжалования по уважительным причинам Председатель Национального банка вправе восстановить срок подачи жалобы.

Обжаловывает Протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела.

5.5. На рассмотрении дела об административном правонарушении с целью обязательного выяснения: было ли совершено административное правонарушение, виновен ли Нарушитель в его совершении, подлежит ли оно административной ответственности, имеются ли обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, причинен ли материальный ущерб и другие обстоятельства, необходимые для правильного разрешения дела - заслушиваются объяснения Нарушителя, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, исследуются иные доказательства.

Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

6.2. Копия Постановления по делу об административном правонарушении должна быть вручена Нарушителю, в отношении которого оно вынесено, под расписку или выслана ему в течение трех дней (о чем делается соответствующая запись в деле) и вступает в законную силу по истечении срока на обжалование, если оно не было обжаловано.

Копия Постановления может быть вручена потерпевшему по его просьбе.

Подача жалобы приостанавливает исполнение Постановления по делу об административном правонарушении до рассмотрения жалобы.

7.4. Жалоба на Постановление по делу об административном правонарушении должна быть рассмотрена в десятидневный срок со дня поступления.

7.5. Председатель Национального банка или районный, городской суд, рассмотрев жалобу по Постановлению по делу об административном правонарушении вправе:

- оставить Постановление без изменений, жалобу без удовлетворения;

- изменить Постановление не устанавливая административного взыскания и/или иным образом не ухудшая положение Нарушителя;

- отменить Постановление и вернуть дело на новое рассмотрение комиссии в случае существенного нарушения процессуальных требований производства дела об административном правонарушении;

- отменить Постановление и направить дело на рассмотрение по подведомственности в случае, если при рассмотрении жалобы выяснено, что Национальный банк не вправе рассматривать дело;

отменить Постановление и прекратить дело при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 549 Кодекса (приложение 1).

Решение по результатам рассмотрения жалобы выносится в виде определения.

7.6. Вступившее в законную силу Постанов-

8. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАЛОЖЕНИИ ШТРАФА

8.1. Постановление о наложении штрафа должно быть приведено в исполнение в течение трех месяцев со дня его вступления в законную силу, в противном случае оно теряет свою силу. Течение срока давности прерывается при уклонении Нарушителя от исполнения Постановления о наложении штрафа и при предоставлении ему отсрочки от исполнения.

8.2. Штраф должен быть уплачен Нарушителем не позднее одного месяца со дня вручения ему Постановления о наложении штрафа.

8.3. В случае обжалования Постановления о наложении штрафа, штраф должен быть уплачен Нарушителем не позднее пятнадцати дней со дня уведомления Нарушителя об оставлении жалобы без удовлетворения.

8.4. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение Постановления о наложении штрафа невозможно в предусмотренный пунктом 8.2. настоящей Инструкции срок, Уполномоченное лицо вправе отсрочить его исполнение на срок до одного месяца.

8.5. При неуплате Нарушителем штрафа в

случае неисполнения постановления по делам об административных правонарушениях может быть пересмотрено в порядке судебного надзора в течение трех месяцев в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

срок, указанный в пункте 8.2. настоящей Инструкции, Постановление о наложении штрафа направляется в адрес администрации юридического лица где работает Нарушитель или, где Нарушитель получает вознаграждение, для принудительного удержания суммы штрафа из заработной платы Нарушителя или иных видов доходов в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

При невозможности взыскания штрафа из заработной платы или иных видов доходов Нарушителя взыскание обращается на имущество Нарушителя. Постановление об административном правонарушении направляется судебному исполнителю для принудительного исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

8.6. Постановление о наложении штрафа, по которому взыскание штрафа произведено полностью, с отметкой об исполнении возвращается Уполномоченному лицу на хранение.

Приложение 1
к Инструкции по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства

Кодекс Кыргызской Республики

"Об административной ответственности" от 4 августа 1998 года

(извлечение)

I.

Глава 27

Административные правонарушения, посягающие на банковское законодательство

Статья 357. Занятие банковской деятельностью без лицензии

Занятие банковской деятельностью без лицензии, выдаваемой в установленном законодательством порядке, влечет наложение административного штрафа на граждан - от пяти до пятнадцати, на должностных лиц - от десяти до тридцати минимальных размеров заработной платы.

Осуществление финансово-кредитными учреждениями отдельных банковских операций без соответствующей лицензии, выдаваемой в установленном законом порядке, - влечет наложение административного штрафа на граждан

- от пяти до пятнадцати, на должностных лиц - от десяти до тридцати минимальных размеров заработной платы.

Статья 358. Привлечение денежных средств без соответствующей лицензии

Привлечение или публичное предложение привлечения денежных средств от физических или юридических лиц на условиях срочности, возвратности и платности без соответствующей лицензии, выдаваемой в установленном законом порядке, - влечет наложение административного штрафа от двадцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 359. Нарушение банковского законодательства

Нарушение должностными лицами банков или финансово-кредитных учреждений положений

банковского законодательства, невыполнение обязательных предписаний уполномоченного государственного органа - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы.

Систематическое непредставление информации о банковской деятельности либо представление недостоверных информации, отчетности или сведений - влечет наложение административного штрафа от двадцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 360. Ложная реклама банковских услуг

Публичное распространение сведений о проводимых банковских операциях или предоставляемых банковских услугах, если такие операции (услуги) не предусмотрены в банковской лицензии либо могут ввести в заблуждение клиентов или нанести, или могут нанести им ущерб, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц банка от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы.

Статья 361. Непредставление сведений по платежному балансу

Непредставление либо несвоевременное представление информации по составу показателей для составления фактического и прогнозного платежного баланса - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от пяти до пятнадцати минимальных размеров заработной платы.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после применения мер административного взыскания, - влечет наложение административного штрафа от десяти до тридцати минимальных размеров заработной платы.

Нерегистрация счетов и вкладов, открываемых за пределами Кыргызской Республики, - влечет наложение административного штрафа на граждан

- от пяти до десяти, на должностных лиц - от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы.

То же действие, предусмотренное частью

Статья 549. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое дело подлежит прекращению при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие события административного правонарушения;

второй настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после применения мер административного взыскания, - влечет наложение административного штрафа на граждан - от десяти до пятнадцати, на должностных лиц - от двадцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы.

Статья 362. Необоснованный отказ в приеме национальной валюты

Необоснованный отказ в приеме национальной валюты Кыргызской Республики к оплате - влечет наложение административного штрафа от пяти до тридцати минимальных размеров заработной платы.

Статья 363. Реклама с использованием национальной валюты Кыргызской Республики

Использование изображений банкнот или каких-либо полуфабрикатов их изображений (в одном или нескольких цветах), которые по своим свойствам (размеру, цвету, изображению) могут быть приняты в платежном обороте за подлинные купюры денежных знаков Кыргызской Республики, - влечет наложение административного штрафа от десяти до двадцати минимальных размеров заработной платы с конфискацией предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения.

То же действие, предусмотренное частью первой настоящей статьи, совершенное повторно в течение года после применения мер административного взыскания, - влечет наложение административного штрафа от двадцати до пятидесяти минимальных размеров заработной платы с конфискацией предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения.

Примечание: Допускается воспроизведение изображения банкнот национальной валюты в одном или нескольких цветах без официального разрешения уполномоченного государственного органа, если изображение банкноты дано в сильно увеличенном (не менее 130 %) или сильно уменьшенном (не менее 70 %) масштабе, а также в виде световой рекламы.

II.

2) отсутствие состава административного правонарушения;

3) недостижение лицом на момент совершения административного правонарушения 16-летнего возраста;

4) невменяемость лица, совершившего противоправное действие или бездействие;

5) действие лица в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны;

6) издание акта амнистии, если он устраняет применение административного взыскания;

7) отмена акта, устанавливающего административную ответственность;

8) истечение к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении сроков давности, предусмотренных статьей 46 настоящего Кодекса;

9) наличие по тому же факту в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности, постановления суда (судьи) или органа

(должностного лица) о наложении административного взыскания либо не отмененного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, а также наличие по тому же факту постановления о возбуждении уголовного дела;

10) смерть лица, в отношении которого было начато и ведется производство по делу.

Приложение 2

к Инструкции по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

г. _____ 199_ г.

(место составления)

(дата составления)

(наименование уполномоченного подразделения НБКР)

составил настоящий Протокол об административном правонарушении в сфере банковского законодательства со стороны _____

(Ф.И.О. лица, привлекаемого к административной ответственности) _____, что является нарушением _____

(статья, нормативный акт, дополнительные сведения)

Примечание: лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе присутствовать на рассмотрении дела, знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, пользоваться юридической помощью адвоката, выступать на родном или ином языке которым владеет, пользоваться услугами переводчика при незнании языка, обжаловать Постановление по делу (ст. 570 Кодекса об административной ответственности КР).

Уполномоченное подразделение НБКР: _____

Лицо, привлекаемое к административной ответственности: _____

(Ф.И.О. и должность)

(Ф.И.О. и должность)

(подпись)

(подпись)

Приложение 3

к Инструкции по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о наложении штрафа

г. _____ 199_ г.

(место вынесения)

(дата вынесения)

(Ф.И.О., должность лица, выносящего Постановление о наложении штрафа)

рассмотрев материалы дела № _____, об административном правонарушении в области банковского законодательства со стороны _____

установило _____ (Ф.И.О. лица, привлекаемого к административной ответственности, адрес) _____, что является нарушением следующих

норм банковского законодательства КР: _____ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

и постановляет наложить на _____ (статья, нормативный акт) _____

денежный штраф в соответствии со статьей (статьями) _____ Кодекса об административной ответственности КР штраф в размере _____ сом.

(Ф.И.О., лица, вынесшего Постановление)

(подпись)

Приложение 4

к Инструкции по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о прекращении дела об административном правонарушении

г. _____ 199_ г.

(место вынесения)

(дата вынесения)

(Ф.И.О. должность лица, выносящего Постановление) рассмотрев материалы дела № _____, об административном правонарушении в области банковского законодательства со стороны _____

установило _____ (Ф.И.О. лица, привлекаемого к административной ответственности, адрес) _____, что не является

нарушением _____ (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела) _____ постановляет прекратить дело об административном

правонарушении в отношении _____ (статья, нормативный акт) _____

за отсутствием состава нарушения банковского законодательства Кыргызской Республики. _____ (наименование, или Ф.И.О. лица, привлекаемого к административной ответственности)

(Ф.И.О., лица, вынесшего Постановление) _____ (подпись)

Приложение 5

к Инструкции по рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере банковского законодательства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о передаче рассмотрения дела об административном правонарушении по подведомственности

г. _____ 199_ г.

(место вынесения)

(дата вынесения)

(Ф.И.О., должность лица, выносящего Постановление)

рассмотрев материалы дела № _____, об административном правонарушении в области банковского законодательства со стороны _____

установив _____ (Ф.И.О. лица, привлекаемого к административной ответственности, адрес) _____, что является нарушением _____

постановляет передать дело № _____ об административном правонарушении со стороны _____ на рассмотре-

ние _____ (наименование или Ф.И.О. лица привлекаемого к административной ответственности)

по подведомственности. _____ (наименование судьи, органа правомочного налагать за данное правонарушение административное взыскание)

(Ф.И.О., лица, вынесшего Постановление) _____ (подпись)

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

Об утверждении правил реализации видео- и аудиокассет, компьютерных информационных носителей, лазерных компакт-дисков в городе Бишкек

В настоящее время видеорынок города Бишкек заполнен нелегальными, нелицензированными видеокассетами, в том числе низкого этического и нравственного содержания, пропагандирующими насилие и порнографию. В городе свободно продаются "пиратские" видеоаудиопродукция, компьютерные информационные носители, лазерные компакт-диски, что является грубым нарушением Закона "Об авторском праве и смежных правах", наносит финансовый ущерб городскому бюджету. В городе насчитывается более 97 хозяйствующих субъектов, поставляющих на рынок аудио-видеопродукцию и только фирма "Альянс-видео" имеет официальные договоры, позволяющие на законном основании поставлять на рынок, тиражировать и воспроизводить видеопродукцию.

В целях выполнения требований Закона Кыргызской Республики "Об авторском праве и смежных правах" и наведения порядка в тиражировании и реализации видео- аудиопродукции, компьютерных информационных носителей и лазерных компакт-дисков, а также учитывая мнение коллегии, постановляю:

1. Создать при мэрии города Бишкек Комиссию по контролю за соблюдением законодательства, регулирующего порядок и условия распространения в городе Бишкек видео- и аудиокассет, компьютерных информационных носителей, лазерных и компакт-дисков (Приложение 1).

2. Утвердить:

- Положение о Комиссии по контролю предпринимательской деятельности в аудио- видео-

сфере города Бишкек (Приложение 2);
- Временные правила производства (тиражирования) и реализации видео- и аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, лазерных и компакт-дисков на территории города Бишкек (Приложение 3);

- Порядок выдачи разрешений на производство и реализацию видео- аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, элементов их оформления и идентификации (Приложение 4);

- Положение о применении специальной защитной голографической этикетки на производимую и реализуемую аудио- видеопродукцию и компьютерные информационные носители в городе Бишкек (Приложение 5).

3. Контроль предпринимательской деятельности в аудио-визуальной сфере города Бишкек возложить на налоговую инспекцию (Самыкбаев Э.К.).

4. Принять предложение об образовании Ассоциации производителей и правообладателей в аудио-визуальной сфере города Бишкек.

5. Ввести в действие перечень документов, изложенных в п.2. настоящего постановления с 1 января 1999 года.

6. Координацию предпринимательской деятельности в аудио-визуальной сфере возложить на департамент торговли и услуг (Терехов А.В.).

7. Поручить управлению внутренних дел (Суранчиев А.Ш.) оказание практической помощи в выявлении и пресечении контрабандного ввоза и производства видео- аудиопродукции на территории города Бишкек.

Мэр города Бишкек

г. Бишкек

27 ноября 1998 года № 717

Ф. Кулов

Приложение 1

к постановлению Коллегии мэрии города Бишкек от 27 ноября 1998 года № 717

СОСТАВ

Комиссии по контролю предпринимательской деятельности в аудио-видеосфере города Бишкек

Комиссарова Л.Н.	- вице-мэр города Бишкек, председатель комиссии;
Климонтова Т.А.	- ведущий специалист департамента торговли и услуг, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Кальчинов Д.А.	- советник мэра города Бишкек;

Наматбаев С.Н.	- советник мэра города Бишкек;
Кененбаев Т.О.	- начальник правового департамента;
Терехов А.В.	- директор департамента торговли и услуг;
Самыкбаев Э.К.	- начальник налоговой инспекции города Бишкек;
Умралин Б.Р.	- зам. Начальника налоговой полиции города Бишкек;
Кыдыров Д.Ш.	- и. о. начальника Бишкекской таможни;
Тяблин П.Н.	- зам. Начальника УВД города Бишкек;
Смирнов Ю.В.	- директор фирмы ОсОО "Альянс-видео";
Джуманалиев С.	- представитель Кыргызстандарта по городу Бишкек;
Абдылдабекова Д.А.	- зам. Директора агентства "Кыргызпатент";
Колосов В.Э.	- руководитель студии "Видео-К";
Класен А.Э.	- руководитель студии "Макс";

Управляющий делами мэрии города Бишкек

С. Байназаров

Приложение 2

к постановлению Коллегии мэрии города Бишкек от 27 ноября 1998 года № 717

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю предпринимательской деятельности в аудиовизуальной сфере города Бишкек

Комиссия по проверке соответствия требованиям Закона Кыргызской Республики "Об авторском праве и смежных правах" продаваемой видео- аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, лазерных и компакт-дисков (далее - Комиссия) создается в целях упорядочения деятельности хозяйствующих субъектов

по производству и реализации этой продукции, контроля за соблюдением действующего законодательства об авторском праве и смежных правах и правил торговли при реализации данной продукции частными предпринимателями и предприятиями всех форм собственности на территории города Бишкек.

РАЗДЕЛ 1

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1.1. Формирование методики по общим и специальным вопросам реализации аудио-видео продукции уполномоченных органов и иных заинтересованных структур, предприятий и организаций по вопросам проведения экспертного анализа и проверки реализуемой видео- и аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, лазерных и компакт-дисков, элементов их оформления и идентификации с целью выявления и пресечения нарушений действующего законодательства об авторском праве и смежных правах.

1.2. Разработка предложений по созданию необходимых правовых и организационных условий для развития системы (сравнительного анализа, экспертной проверки) проверки соответствия продаваемой видео- и аудиопродукции,

компьютерных информационных носителей, лазерных и компакт-дисков, элементов их оформления и идентификации требованиям Закона "Об авторском праве и смежных правах" в городе Бишкек.

1.3. Участие в разработке нормативных актов Мэрии города Бишкек, регламентирующих реализацию информационных носителей.

1.4. Организация проверок соответствия реализуемой хозяйствующим субъектом видео- и аудиопродукции, требованиям действующего законодательства об авторском праве и смежных правах.

1.5. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на изъятие из торговой сети города Бишкек продукции низкого нравственно-этического содержания.

РАЗДЕЛ 2

ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Собирает, готовит и обобщает необходимые информационные аналитические, справочные и статистические материалы.

2.2. Совместно с Ассоциацией производителей и правообладателей в аудио-визуальной

сфере города Бишкек организует проверки соответствия реализуемой видео- и аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, элементов их оформления и идентификации требованиям действующего законодательства об

авторском праве и смежных правах и правилам торговли ими с привлечением УВД и налоговой службы города Бишкек.

2.3. Образует экспертную комиссию из специалистов, обладающих специальными знаниями, необходимыми для разрешения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии и отвечающих требованиям материальной и организационной независимости от заинтересованных в деятельности Комиссии лиц, для получения консультаций, проведения исследований и экспертиз видео- и аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, лазерных и компакт-дисков, элементов оформления и иден-

тификации, реализуемых хозяйствующими субъектами всех форм собственности на территории города Бишкек.

2.4. Заслушивает на своих заседаниях информацию и сообщения экспертной комиссии и контролирурующих органов о состоянии дел по упорядочению аудио- видеобизнеса в городе Бишкек.

2.5. Принимает решения об отзыве или приостановлении действия Разрешений у хозяйствующих субъектов, осуществляющих реализацию аудио- видеопродукции с нарушением требований Закона "Об авторском праве и смежных правах".

РАЗДЕЛ 3 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии:

- координирует деятельность комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;
- созывает заседания Комиссии, формирует повестку дня;
- ведет заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с ор-

ганами власти и управления, общественными организациями, другими юридическими лицами и гражданами.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия выполняет исполняющий обязанности председателя, назначаемый председателем Комиссии.

РАЗДЕЛ 4 СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

4.1. Обеспечивает текущую деятельность Комиссии.

4.2. Оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях.

4.3. Подготавливает материалы к заседанию Комиссии на основании представленных документов, обеспечивает ими членов Комиссии.

4.4. Оформляет решения Комиссии.

4.5. Рассылает выписки из протоколов заинтересованным организациям.

4.6. По поручениям председателя комиссии готовит проекты исходящих документов Комиссии.

РАЗДЕЛ 5 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц председателем Комиссии.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.3. Решения Комиссии оформляются письменно и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.4. Изменения в Положении о Комиссии и персональном составе утверждаются распоряжением мэрии города Бишкек.

Управляющий делами мэрии города Бишкек

С. Байназаров

Приложение 3

к постановлению Коллегии мэрии города Бишкек от 27 ноября 1998 года № 717

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА

производства (тиражирования) и реализация видео и аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, лазерных и компакт-дисков на территории города Бишкек

1. Деятельность по производству (тиражированию) видео и аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, лазерных и компакт-дисков включает изготовление копий художественных, документальных, учебных, научно-

популярных, мультипликационных (анимационных) и иных фильмов, аудио фонограмм и программных продуктов для ЭВМ на любых носителях.

ях: видео и аудио изображения и записи (кинолента, видеокассета, аудиокассеты, лазерные диски, иные носители программной информации и т.д.) и осуществляется хозяйствующими субъектами на основании соответствующего Разрешения, выдаваемого департаментом торговли и услуг мэрии города Бишкек.

2. К производству (тиражирования) допускается высокохудожественная аудиопродукция, имеющая культурную и образовательную ценность, исключая пропаганду насилия, жестокости и порнографии. Тиражируемая продукция должна быть лицензирована правообладателем (распространителем) в соответствии с действующим законодательством, отвечать требованиям и условиям, установленным Законом Кыргызской Республики "Об авторском праве и смежных правах".

3. Право на осуществление деятельности по производству (тиражированию), оптовой и розничной реализации видеопродукции возникает у хозяйствующего субъекта с момента выдачи ему разрешения, или в указанный в нем срок, и прекращается с момента окончания срока действия

Разрешения, приостановления его действия или аннулирования.

4. Осуществление указанного вида деятельности на территории города Бишкек без Разрешения запрещается. К хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность, подпадающую под действие настоящих Правил, без разрешения, применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.

5. Для получения разрешения заявитель представляет в департамент торговли и услуг документы предусмотренные Порядком выдачи разрешений на реализацию видео- аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, лазерных и компакт дисков на территории города Бишкек.

6. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Комиссией по контролю предпринимательской деятельности в аудио- видеосфере города Бишкек, департаментом торговли и услуг, УВД и налоговыми органами города Бишкек в пределах своих полномочий.

Управляющий делами мэрии города Бишкек

С. Байназаров

Приложение 4

к постановлению Коллегии мэрии города Бишкек от 27 ноября 1998 года № 717

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на производство и реализацию видео и аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, элементов их оформления и идентификации

Настоящий Порядок разработан в соответствии с распоряжением мэрии города Бишкек от 11 августа 1998 года № 913-р "Об упорядочении производства, реализации и проката аудио- видеопродукции в городе Бишкек".

Порядок определяет основные формы и принципы, регламентирует проведение на единой нормативной и организационно-методической базе деятельности по выдаче и отзыву раз-

решений на производство, реализацию и прокат видео- аудиопродукции, компьютерных информационных носителей, элементов их оформления и идентификации (далее - Разрешений), устанавливает порядок и условия выдачи разрешений на указанный вид деятельности, осуществляемой в городе Бишкек юридическими и физическими лицами, независимо от форм собственности.

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выдача Разрешений на производство и реализацию видео- аудиопродукции, компьютерных и информационных носителей, элементов их оформления и идентификации осуществляется департаментом торговли и услуг мэрии города Бишкек (далее - Департамент).

1.2. Выдача Разрешений осуществляется в целях упорядочения данного вида деятельности, защиты прав потребителей, предотвращения нарушений авторских прав и распространения продукции низкого нравственно-этического содержания.

1.3. Деятельность по производству и реали-

1.4. Право на осуществление указанной деятельности возникает у хозяйствующего субъекта с момента выдачи Разрешения или в указанный в нем срок и прекращается с момента окончания

срока действия Разрешения, приостановления его действия или аннулирования.

РАЗДЕЛ 2

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРОЛОНГАЦИИ РАЗРЕШЕНИЙ

2.1. Для получения разрешения заявитель представляет в Департамент заявление о выдаче Разрешения по установленной форме (прилагается).

2.2. Если реализация указанной продукции осуществляется одним заявителем на нескольких территориально обособленных объектах, в заявлении на получение Разрешения заявитель должен указать все такие объекты и ответственных лиц по каждому территориально обособленному объекту.

2.3. Заявители несут в установленном порядке ответственность за предоставленные ими данные.

2.4. Заявление на получение разрешения с приложением всех необходимых документов, регистрируется Департаментом в день его получения.

2.5. Решение о выдаче или отказе в выдаче разрешений принимается Департаментом в течение 3 дней со дня получения заявления.

2.6. Разрешения подписываются руководителем (в случае его отсутствия - заместителем руководителя) Департамента и заверяются печатью этого органа.

2.7. Разрешение выдается на один год. По заявлению лица, обратившегося за его получением, Разрешение может выдаваться на срок менее одного года.

2.8. В случае, если разрешаемый вид дея-

1.5. Бланки Разрешений являются документами строгой отчетности (образец прилагается).

тельности осуществляется владельцем Разрешения на нескольких территориально обособленных объектах, заявителю одновременно с Разрешением выдаются его заверенные копии с указанием местоположения каждого объекта.

2.9. Разрешение (копия Разрешения) не подлежит передаче другому юридическому или физическому лицу, его действие не распространяется на других лиц, осуществляющих деятельность совместно с владельцем Разрешения, в том числе по договору о сотрудничестве, а также на юридических лиц, одним из учредителей которых является владелец Разрешений.

2.10. В течение календарного месяца до окончания срока действия Разрешения владелец Разрешения имеет право обратиться в Департамент за пролонгацией Разрешения на следующий календарный год.

2.11. В выдаче Разрешения может быть отказано в следующих случаях:

2.11.1. Отсутствие либо несоответствие документов, представленных заявителем требованиям настоящего Порядка.

2.11.2. Наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

2.11.3. Если у заявителя в течение календарного года до даты подачи заявления повторно отзывалось Разрешение.

2.12. Пролонгация Разрешения осуществляется в том же порядке, что и его выдача.

РАЗДЕЛ 3

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ

3.1. Рассмотрение заявления о выдаче Разрешения и выдача Разрешения осуществляются на платной основе.

3.2. При обращении в Департамент с заявлением на получение или переоформление Разрешения (копии разрешения), предусматривающего производство, реализацию или прокат видео-аудиопродукции, компьютерных носителей, элементов их оформления и идентификации, заявитель вносит плату в размере установленного тарифа (цены). В случае, если Департамент от-

кажет в выдаче Разрешения, указанная плата возврату Заявителю не подлежит.

3.3. Если у лица, обратившегося за получением Разрешения, в течение календарного года до подачи заявления Разрешение отзывалось в соответствии с пунктом 5.3. Порядка, то при восстановлении действия Разрешения все выплаты, указанные в настоящем разделе взимаются с него в 50 %-ном размере от оплаты за выдачу Разрешений.

РАЗДЕЛ 4

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЛАДЕЛЬЦУ РАЗРЕШЕНИЙ

4.1. Владелец Разрешения обязан соблюдать законодательные и правовые акты Кыргызской Республики и выполнять решения мэрии города Бишкек.

4.2. Владелец Разрешения обязан обеспечить:

4.2.1. Соблюдение норм и правил, регулирующих осуществление указанных в Разрешении видов деятельности.

4.2.2. Выполнение условий действия Разрешения, установленных настоящим Порядком.

4.2.3. Строгое соответствие своей деятельности требованиям закона "Об авторском праве и смежных правах".

4.3. Владелец Разрешения обязан поместить Разрешение (копию Разрешения) в доступном для обозрения месте.

РАЗДЕЛ 5

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ОТЗЫВ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

5.1. Контроль за использованием Разрешения осуществляется Департаментом, государственными и территориальными контрольными и надзорными органами в пределах прав, предоставленных им законодательными и иными нормативными актами.

5.2. К хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории города Бишкек разрешаемый вид деятельности с нарушением условий выдачи Разрешения, применяются меры воздействия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.3. Отзыв или приостановление действия Разрешения осуществляются Департаментом на основании:

5.3.1. Решения Комиссии при мэрии города Бишкек по контролю предпринимательской деятельности в аудио-визуальной сфере города Бишкек, оформленного соответствующим протоколом.

5.3.2. Заключение экспертизы, осуществленной экспертной организацией.

5.3.3. Несоблюдения владельцем Разрешения условий пункта 4.2. настоящего Порядка.

5.3.4. Обнаружения недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения Разрешения.

5.3.5. В случае ликвидации юридического лица или прекращения срока действия разрешения

на деятельность частного предпринимателя.

5.3.6. Невыполнения владельцем Разрешения предписаний или распоряжений государственных контрольных и надзорных органов или приостановление ими деятельности юридического лица или частного предпринимателя.

5.3.7. Необоснованного отказа владельца Разрешения от предоставления необходимых документов, затребованных контрольными органами и порядке контроля за деятельностью владельца Разрешения.

5.3.8. Непредставления в установленные настоящим порядком сроки заявления на переоформление Разрешения в связи с реорганизацией, изменением наименования, адреса, условий осуществления деятельности, утратой Разрешения.

5.4. Сведения об отзыве или приостановлении действия Разрешения направляются в 3-х дневный срок владельцу Разрешения, УВД и налоговой службе города Бишкек.

5.5. Действие Разрешения считается возобновленным после принятия Департаментом соответствующего решения, о котором он в 3-х дневный срок уведомляет владельца Разрешения, УВД и налоговую службу города Бишкек.

5.6. Приостановление Разрешения на какой-либо срок не влечет за собой увеличения срока ее действия.

Управляющий делами мэрии города Бишкек

С. Байназаров

Приложение 5

к постановлению Коллегии мэрии города Бишкек от 27 ноября 1998 года № 717

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении специальной защитной голографической этикетки (СЗГЭ) на производимую и реализуемую аудио и видеопродукцию и компьютерные информационные носители в городе Бишкек

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение вводится в целях осуществления контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов по производству и распространению аудио- видеопродукции и компьютерных информационных носителей на территории города Бишкек, обеспечения правовой охраны лицензированной продукции и защиты прав

потребителей.

1.2. СЗГЭ предназначена для обеспечения визуального отличия законно производимой и реализуемой на территории города Бишкек аудио-визуальной продукции и компьютерных информационных носителей от контрафактной, а так же информации покупателя.

2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТНОЙ ГОЛОГРАФИЧЕСКОЙ ЭТИКЕТКИ

2.1. СЗГЭ применяется для всех видов аудио-визуальной продукции и компьютерных информационных носителей, как произведенных (тиражированных) на месте, так и приобретенных у других производителей и поставщиков.

2.2. Использование СЗГЭ обязательно для всех хозяйствующих субъектов и предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству (тиражированию) и распространению (оптовой и розничной реализации и проката) ау-

дио- видеопродукции и компьютерных информационных носителей, независимо от их формы собственности.

2.3. Аудио- видеопродукция, компьютерные информационные носители, элементы их оформления и идентификации, не имеющие СЗГЭ, подлежат изъятию из реализации.

2.4. На аудио- видеопродукции, компьютер-

ных информационных носителях, предназначенных для проката, СЗГЭ размещается на самом носителе информации (кассете, картридже, лазерном или компакт-диске и т.п.).

2.5. СЗГЭ размещается на непременно повреждаемой при вскрытии упаковке экземпляра аудио- видеопродукции и компьютерных информационных носителей.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИМЕНЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТНОЙ ГОЛОГРАФИЧЕСКОЙ ЭТИКЕТКИ

3.1. Контроль за применением СЗГЭ осуществляется департаментом торговли и услуг, УВД, налоговыми органами города Бишкек и Ассоциацией правообладателей и производителей аудио- видеопродукции города Бишкек.

3.2. К проверкам соблюдения настоящего Положения могут привлекаться специалисты, эксперты, а также представители организаций по защите прав потребителей.

3.3. За невыполнение и нарушение требований настоящего Положения хозяйствующими субъектами и предпринимателями, контроли-

рующие органы вправе применить, в пределах своей компетенции, меры воздействия или поставить перед соответствующими органами о привлечении их к ответственности.

3.4. Обнаружение у хозяйствующего субъекта и предпринимателей в реализации или на хранении экземпляров аудио- видеопродукции и компьютерных информационных носителей, не имеющих СЗГЭ, может служить основанием для отзыва или приостановления действия разрешения на производство и реализацию аудио- видеопродукции.

Управляющий делами мэрии города Бишкек

С. Байназаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

О регулировании выделения земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов

В Госинспекции по надзору за строительством и эксплуатацией индивидуальных жилых домов в настоящее время в очереди для получения земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов состоят более 1000 человек.

Количество изъятых земельных участков в массивах новостроек города Бишкек для перераспределения нуждающимся ограничено.

В целях упорядочения выделения земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов, постановляю:

1. Создать комиссию для определения наличия нуждаемости из числа поданных документов заявителями в Госинспекцию по надзору за строительством и эксплуатацией индивидуальных жилых домов для получения земельных участков в составе:

- председатель комиссии, заместитель ген. директора Департамента строительства и архитектуры;
- зам председателя комиссии, заместитель начальника Госинспекции по надзору за строительством и эксплуатацией индивидуальных жилых домов;

- Омуралиев Б.Ч. - член комиссии, заместитель начальника Правового департамента;
- Апилов Б.Т. - член комиссии, главный специалист первого вице-мэра;
- Аманалиев Ж. - член комиссии, депутат Горкөнеша;
- Ким А.Ч. - член комиссии, начальник отдела застройки Бишкекглавархитектуры.

2. Утвердить Положение "Об отводе земельных участков под строительство индивидуального жилья в городе Бишкек".

3. Считать утратившим силу постановление Бишкекской городской государственной администрации от 6 апреля 1995 года № 147 "Об упорядочении выделения, изъятия и перераспределения земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов", а также распоряжение мэрии от 13 июня 1997 года № 713 а-р "О регулировании выделения земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов".

4. Комиссии рассматривать представленные документы на выделение земельных участков строго в установленном законом порядке. Заседания комиссии проводить по мере надобности.

5. Госинспекции по надзору за строительством и эксплуатацией индивидуальных жилых домов подготовить проект постановления на выделение земельных участков после решения ко-

Мэр города Бишкек

г. Бишкек
17 декабря 1998 года № 760

Ф. Кулов

миссии и произвести отвод земельных участков в натуре по утвержденному генеральному плану жилых массивов новостроек.

Приложение к постановлению мэрии города Бишкек от 17 декабря 1998 года № 760

ПОЛОЖЕНИЕ

об отводе земельных участков под строительство индивидуального жилья в городе Бишкек

Настоящее положение является правовой базой для регулирования взаимоотношений с индивидуальным застройщиком в вопросах отвода земельных участков под индивидуальное жи-

лищное строительство, сноса, регистрации строений, планировки застройки, благоустройства земельных участков, согласования и решения правовых и земельных споров в городе Бишкек.

I. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ В ГОРОДЕ БИШКЕК

Постановление о предоставлении во владение, пользование, а также изъятие и перераспределение земельных участков принимается мэрией города Бишкек согласно Земельного Кодекса Кыргызской Республики.

Проект постановления согласовывается с Департаментом строительства и архитектуры города Бишкек.

Земельные участки выделяются гражданам:

- а) проживающим в городе Бишкек или пригородной зоне и работающим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Бишкек последние 5 лет, имеющим регистрацию в городе;
- б) демобилизованным из рядов Вооруженных Сил, которые до призыва проживали и работали в городе Бишкек и вернулись в город на постоянное жительство.

Земельные участки предоставляются вне очереди с учетом п. "а" настоящего положения

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТВОДЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГОРОДЕ БИШКЕК

Отвод и передача земель, находящихся в ведении мэрии города Бишкек, осуществляются на основании постановления Правительства Кыргызской Республики в установленном порядке мэрией города.

Для получения земельного участка будущий застройщик должен подать заявление на имя мэра города Бишкек с просьбой о выделении земельного участка под строительство индивидуального жилого дома с представлением необходимых документов.

Формирование списков очередников на получение земельных участков под строительство индивидуального жилого дома, подготовка про-

для следующих категорий лиц:

- воинам-интернационалистам, матерям-одиночкам, больным, подпадающим под перечень, утвержденный Минздравом республики, инвалидам с детства, участникам и инвалидам ВОВ и труда, круглым сиротам, многодетным семьям, семьям погибших военнослужащих и приравненным к ним лицам.

Перечень необходимых документов для формирования очередности:

- заявление на имя мэра города Бишкек;
- справка с БТИ МС и пригородного места жительства;
- копия или выписка из трудовой книжки;
- акт обследования жилищных условий;
- ходатайство с места работы, не работающим - с комитета местного самоуправления;
- гражданам, имеющим льготы - подтверждающие документы.

екта постановления осуществляется Госинспекцией по надзору за строительством и эксплуатацией индивидуальных жилых домов по согласованию с Департаментом строительства и архитектуры.

На основании постановления мэрии города Бишкек о выделении земельных участков, Госинспекцией готовится выписка из постановления, после чего геодезической службой осуществляется отвод земельных участков в натуре с оформлением акта и разбивки границ.

Застройщик на основании выписки из постановления о выделении земельного участка обращается в проектную организацию, имеющую

лицензию, для разработки проекта жилого дома и других помещений.

Разработанный проект должен быть согласован в Бишкекглавархитектуре и зарегистрирован в Госинспекции по надзору за строительством и

III. ПОРЯДОК СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

Застройщики осуществляют строительство жилого дома и других строений в строгом соответствии с проектом застройки земельного участка и требованием СНиП.

При необходимости внесения изменений в процессе строительства в проект жилого дома и других строений застройщик должен согласовывать их в органах Бишкекглавархитектуры.

Строительство с отступлением от проекта застройки без соответствующего разрешения органов власти и согласования архитектуры не допускается.

Правоустанавливающие документы на строительство объектов различного назначения в существующей зоне выдаются мэрией города Бишкек.

При этом необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя мэра города Бишкек;

Управляющий делами мэрии города Бишкек

С. Байназаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

О мерах по обеспечению допустимых уровней звукового давления и уровней шума в жилых помещениях, на рабочих местах и территориях общественного пользования города Бишкек

В последние годы в городе Бишкек осуществлена перестройка в сфере обслуживания населения, что привело к увеличению, в том числе, и круглосуточно действующих предприятий общественного питания, культурного обслуживания и осуществления развлекательных программ.

Наряду с положительными факторами, позволившими значительно удовлетворить запросы горожан в области культурного отдыха и проведения торжеств, имеют место и негативные последствия, в частности, связанные с повышением уровня шума, особенно в ночное время.

В целях устранения указанных выше недостатков, постановляю:

1. Всем должностным лицам города Бишкек, задействованным в области строительства, госприемки построенных объектов, организации общественного питания и отдыха горожан, в своей деятельности руководствоваться действующими

эксплуатацией жилых домов мэрии города Бишкек.

Строительство разрешается только после заключения договора застройки.

- справка с Бишкекглавархитектуры по определению зоны сноса;

- согласие домовладельцев граничащих участков на строительство объектов;

- копия юридического документа на право владения. При представлении вышеперечисленных документов готовится проект постановления Мэрией города Бишкек и после подписания выдается выписка из постановления с разрешением и проектированием строительства объекта.

Проектная документация в обязательном порядке должна быть согласована в Бишкекглавархитектуре и пройти Госэкспертизу, по окончании которой производится регистрация в Госинспекции по надзору за строительством и эксплуатацией индивидуальных жилых домов и осуществляется технический надзор за строительством объекта.

щими нормами защиты шума:

- СНиП II-12-77 "Защита от шума". Нормы проектирования.

- "Санитарные нормы допустимого шума в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки", № 3077-84.

- "Санитарные нормы допустимых уровней инфразвука и низкочастотного шума на территории жилой застройки", № 4948-89.

- "Санитарные нормы допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств в закрытых помещениях на открытых площадках", № 4396-87.

2. "Обязать председателей Госкомиссий по приемке завершенных строительством объектов в городе Бишкек, ввод в действие производить только при условии полного соблюдения действующих норм по шуму.

3. Департаменту торговли и услуг города

Бишкек (Терехов А.В.) не выдавать разрешения на право торговли на объекты, расположенные на первых этажах жилых домов и в селитебной зоне с музыкальным сопровождением без заключения СЭС города Бишкек (Нургазиев Р.Т.) с нормами уровня шума и режима работы.

4. Работу предприятий общественного пита-

Мэр города Бишкек

г. Бишкек

23 декабря 1998 года № 771

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

Об утверждении Временных правил о порядке прекращения прав пользования земельными участками с нарушенными сроками освоения

В целях подъема уровня строительной индустрии в городе Бишкек, наведения порядка в вопросе выделения земельных участков под застройку объектами, ликвидации сектора не осваиваемых территорий и, руководствуясь статьями 24 и 29 Земельного Кодекса Кыргызской Республики, постановляю:

1. Утвердить "Временные правила о порядке прекращения прав пользования земельными участками с нарушенными сроками освоения" (прилагается).

2. Департаменту строительства и архитектуры

Мэр города Бишкек

г. Бишкек

28 декабря 1998 года № 790

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА

о порядке прекращения права пользования земельными участками с нарушенными сроками освоения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие временные правила разработаны на основании статей 24 и 29 Земельного Кодекса Кыргызской Республики и относятся ко всем земельным участкам, ранее отведенным в соответствии с правоустанавливающими документами (постановления, распоряжения, реше-

2. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С НАРУШЕННЫМИ СРОКАМИ ОСВОЕНИЯ

2.1. Целью инвентаризации является выявление земельных участков, отведенных под объек-

ция, культурного обслуживания функционирующих на первых этажах жилых домов ограничить до 23 часов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-мэра Я. Ахмедова.

Ф. Кулов

(А. Гасанов) образовать комиссию по рассмотрению документов о прекращении прав пользования земельными участками с нарушенными сроками освоения.

3. Бишкекглавархитектуре (С. Султанов) обеспечить подготовку и оформление документов по вопросу прекращения прав пользования земельными участками, согласно решений комиссии.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на генерального директора Департамента строительства и архитектуры мэрии города Бишкек (А. Гасанов).

Ф. Кулов

Приложение

к постановлению мэрии города Бишкек от 28 декабря 1998 года № 790

ния) под строительство различного рода объектов независимо от форм собственности.

1.2. Временные правила не регламентируют отвод участков под строительство индивидуального жилого фонда.

ты различной среды жизнедеятельности и не освоенных в отведенные сроки.

2.2. Неосвоенным считается участок земли:

1) на который имеется акт на право пользования земельным участком постановление (решение) органов местного самоуправления о закреплении участка под строительство объекта с указанием сроков освоения. В случае, когда сроки землепользования не определены, срок исчисляется двумя годами с момента подписания постановления (решения).

2) на котором разрешено проектирование объекта, однако сроки проектирования и начала строительства нарушены. В случае, когда эти сроки в распоряжении отсутствуют, срок действия документа исчисляется двумя годами с момента его подписания.

2.3. Инвентаризация участков производится соответствующими подразделениями "Бишкек-

главархитектуры" с составлением перечня участков и указанием его характеристик.

2.4. В материалах инвентаризации должна содержаться следующая информация:

- местоположение участка с указанием улицы, района и географического положения участка в генплане города;

- полное название застройщика с расшифровкой атрибутики, почтовым адресом и фамилией руководителя;

- название и назначение объекта;

- степень готовности проектной документации;

- наличие регистрации в инспекции госархстройконтроля;

- возможность возобновления работ по освоению участка.

3. РАБОТА С ЗАКАЗЧИКОМ

3.1. Работа с заказчиком (застройщиком) осуществляется комиссией при Департаменте строительства и архитектуры, в следующем порядке:

- составляется список объектов для поочередного рассмотрения согласно проведенной инвентаризации с учетом наиболее длительного срока неосвоения участка;

- за 1 неделю до заседания комиссии заказчику вручается извещение о вызове на комиссию (извещение вручается лично руководителю под его роспись, на момент его отсутствия - первому заместителю или секретарю, соответственно, под роспись);

- на заседание комиссии при личном участии застройщика (1-е лицо, или его заместитель) выясняются причины неосвоения участка и возможность начала строительства в ближайшее время;

- при желании заказчика начать строительство ему устанавливается срок (но не более 1 месяца) для урегулирования возникших проблем и начала строительства. Свои намерения заказчик оформляет в виде гарантийного письма;

- в случае, если документы, представленные заказчиком, не имеют сроков начала и окончания строительства, такие сроки устанавливаются

решением комиссии и в письменном виде доводятся до сведения заказчика;

- отделом архитектуры и контроля за градостроительной политикой ДС и А в дальнейшем ведется надзор за началом и продвижением строительных работ;

- при отказе заказчика от освоения участка, в течение 10 дней ему необходимо предоставить письменное заявление о несостоятельности и отказе от участка;

- компенсация понесенных затрат на оформление землеустроительных и прочих разрешительных и проектных материалов не производится;

- при отказе заказчика предоставить письменное подтверждение собственной несостоятельности, решением комиссии по истечении 2-х недель подписывается постановление о прекращении права пользования земельным участком;

- вопрос распределения участков, изъятых по решению комиссии, рассматривается в установленном порядке в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 января 1998 года № 55 "О порядке возбуждения и рассмотрения ходатайств о предоставлении права (разрешение на изменение цели)".

4. ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

4.1. В случае, если заказчик выражает желание начать работы с привлечением средств нового инвестора (которым также может выступить мэрия города в лице Департамента строительства и архитектуры) между ним и инвестором заключается договор о совместной деятельности, который отражает условия ведения работ, расчет по готовности объекта, сроки освоения участка. Договор регистрируется нотариально в установленном порядке.

4.2. Переоформление разрешительной документации, в случае обоюдного согласия, не про-

изводится, однако договором четко определяется будущий владелец объекта и пользователь земельного участка.

4.3. При отказе застройщика от ведения строительных работ, и при наличии у него проектно-сметной документации на объект, мэрия города Бишкек может предложить застройщику передать всю проектную документацию мэрии, с возмещением затрат согласно договоренности.

При этом АПЗ, ПСД и Акт на пользование земельным участком постановлением мэрии могут быть признаны действительными и использован-

ными для строительства, но не более чем в течение 1 года.

4.4. При готовности только части разрешительных документов - АПЗ и эскизного проекта - они не могут быть использованы для другого инвестора, в том числе и для структурных подраз-

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Разногласия, имущественные отношения и споры, возникшие при прекращении прав пользования земельным участком, разрешаются на

основе действующего законодательства Кыргызской Республики.

4.5. Заказчик имеет право находить и предлагать на рассмотрение комиссии новых инвесторов, при этом разрешительная и проектная документация должны быть полностью оформлены заново.

Управляющий делами мэрии города Бишкек **С. Байназаров**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

О внесении изменений в постановление мэрии города Бишкек от 27 июня 1997 года № 298 "Об утверждении Положения о порядке исчисления и уплаты местных налогов и сборов в городе Бишкек"

В соответствии с постановлением мэрии города Бишкек от 23 февраля 1999 года № 115 "Об управлении городскими дорогами, автостоянками и гаражами и в целях централизованного поступления средств в местный бюджет от сбора за парковку автотранспорта на территории города Бишкек, постановляю:

1. Внести изменения в "Положение о порядке исчисления и уплаты местных налогов и сборов в городе Бишкек", утвержденные постановлением мэрии города Бишкек от 27 июня 1997 года № 298, - в разделе III "Сбор за парковку автотранспорта", пункт 1 изложить в следующей редакции:

Сбор оплачивается водителями в момент парковки автотранспорта путем приобретения квитанции установленного образца. Квитанции об уплате сбора за парковку автотранспорта подлежат регистрации в налоговых органах. Корешок квитанции об уплате сбора является отчетным документом и хранится в установленном порядке.

Установить, что официально уполномоченным органом по осуществлению взимания сбора за парковку автотранспорта на территории города Бишкек является Управление городских дорог, автостоянок и гаражей. Взимание сбора на территории города другими хозяйствующими субъектами, независимо от форм собственности не допускается.

2. Управлению "Бишкекглавархитектура" (Султанов) в срок до 1 мая 1999 года разработать и выдать схемы размещения дополнитель-

ных мест парковок автотранспорта Управлению городских дорог, автостоянок и гаражей (Халмурзаев) согласно приложения 1, предусмотрев при этом внесение изменений в ранее выданные акты землепользования.

3. ОГАИ УВД города Бишкек (Поляк) в срок до 10 мая 1999 года согласовать Управлению городских дорог, автостоянок и гаражей (Халмурзаев), схемы размещения парковок автотранспорта, согласно приложения 1.

4. Управлению городских дорог, автостоянок и гаражей (Халмурзаев) разработать и согласовать в городском финансовом управлении (Кыдыралиев) штатное расписание на количество участков парковки автотранспорта, согласно приложения 1.

5. Городскому финансовому управлению (Кыдыралиев) предусмотреть в расходной части бюджета города финансирование затрат Управления городских дорог, автостоянок и гаражей (Халмурзаев) по содержанию мест парковок автотранспорта, согласно приложения 1.

6. Постановления мэрии от 6 июня 1996 года № 286 "Об управлении гаражами и автостоянками" и от 7 июля 1998 года № 361 "О парковке автотранспорта" считать утратившими силу.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания, а действие пункта 1 с 1 мая 1999 года. Изложение пункта 1 данного постановления довести до сведения населения и плательщиков местных налогов и сборов через средства массовой информации.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого вице-мэра города

да Бишкек Кулбаева А.С.

Мэр города Бишкек

Ф. Кулов

г. Бишкек

15 апреля 1999 года № 268

Приложение 1

к постановлению мэрии города Бишкек
от 15 апреля 1999 года № 268

ПЕРЕЧЕНЬ
мест парковок на территории города Бишкек

№	места парковок
1.	ул.Шопокова по пр.Чуй до ул.Киевская, мини-рынок "Банада"
2.	пр.Жибек Жолу от ул.Алма-Атинская до ул.Буденного, "Аламедин.р-к"
3.	ул.Саадаева от ул.Т.Молдо до ул.Орозбекова, "Фуражный рынок"
4.	мини-рынок "Баят" по ул.Н.Ганди, (обе стороны)
5.	ул.Парковая, "Аламединский рынок" (обе стороны)
6.	ул.Орозбекова, "Скотный рынок"
7.	ул.Суюмбаева маг."Миг" от пр.Чуй до ул.Огонбаева (обе стороны)
8.	ул.Раззакова "Агропром"
9.	ул.Кулиева от моста до ул.Токтогула, мини-рынок "Башат"
10.	ул.Кулиева от ул.Токтогула до ул.Московская "Собачий базар"
11.	ул.Павлова от пр.Чуй до ул.Кулиева (рынок "Берекет")
12.	ул.Буденного от пр.Жибек Жолу до ул.М.Джалиля "Аламединский рынок" (обе стороны)
13.	пр.Чуй, прилегающая к территории мини-рынка "Таалай"
14.	ул.Горького, мини-рынок "Джумабек" - прилегающая территория к мини-рынку
15.	ул.Исанова от пр.Чуй до ул.Рыскулова, мини-рынок "Дуйшон-Ата"
16.	ул.Советская от ул.Московская до ул.Токтогула, мини-рынок "Кулун-Ата"
17.	ул.Зеленая от пр.Чуй до ул.Пушкина
18.	пр.Манаса, мини-рынок "Беш-Сары" прилегающая территория
19.	ул.Кулиева от пр.Чуй до ул.Пушкина
20.	ул.Юнусалиева, мини-рынок "Бек", "Садык" (обе стороны)
21.	ул.Токонбаева, мини-рынок "Асанбай"
22.	ул.Токтогула пересекает Гоголя напротив поликлиники № 4 (обе стороны)
23.	мкр.Аламедин-1, Торговый центр
24.	пр.Манаса пересекает ул.Ахунбаева, "Аптека"
25.	ул.Некрасова оптовый рынок "Ала-Арча"
26.	ул.Токтогула кафе "Кыргызстан"
27.	ул.Турусбекова пересекает ул.Энгельса
28.	пр.Чуй пересекает бульвар Эркиндик

Управляющий делами мэрии города Бишкек

С. Байназаров

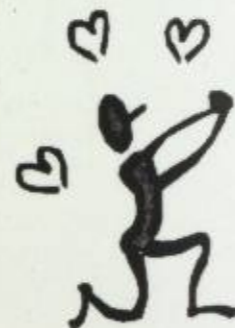
7 ЛЕТ НА ИНФОРМАЦИОННОМ РЫНКЕ КЫРГЫЗСТАНА!

**Вниманию Юристов, Бухгалтеров и
Руководителей предприятий!**

Юбилейный подарок "1999"!

только с 1 июня

по 15 июля 1999 г.!



**за 1999 сом - САМЫЙ ПОПУЛЯРНЫЙ Компьютерный Информа-
ционный Банк по законодательству "ТОКТОМ. Ба-
зовая версия" - Кодексы, Законы, Указы Прези-
дента, постановления Правительства, инструкции,
приказы и другие нормативные акты министерств
и ведомств; решения Арбитражного, Верховного и
Конституционного суда, и многое другое !!!**

+ 1999 сом - и Вы получаете еще 3 месяца обслуживания!

+ 1999 сом - и Вы получаете обслуживание до 31.12.1999!

Более подробную информацию Вы можете получить
по телефонам: (312) 24-26-03, 25-53-59, 54-43-23
факс: (312) 54-43-26

7 ЛЕТ НА ИНФОРМАЦИОННОМ РЫНКЕ КЫРГЫЗСТАНА

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА

ТОКТОМ

10 PC

Основные принципы Проекта «ТОКТОМ» —

ДОСТОВЕРНОСТЬ
ПОЛНОТА
ОПЕРАТИВНОСТЬ



Это достигается в результате ПРЯМОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОФИЦИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ — Жогорку Кенешем, Конституционным судом, Администрацией Президента, Аппаратом Правительства, Министерством юстиции, Министерством иностранных дел, Министерством финансов, Национальным банком, Нацкомиссией по рынку ценных бумаг, Фондом госимущества, Мэрией г. Бишкек и многими другими нормотворческими учреждениями и организациями.

«ТОКТОМ» — это огромный банк данных правовой информации (полные тексты Конвенций, Договоров, Кодексов, Законов, Указов, постановлений, приказов, инструкций и многое другое), ведь сбор информации ведется с 1992 года — от международных правовых актов до писем и разъяснений министерств и ведомств.

«ТОКТОМ Юрид. Профессиональная версия» — отличается наиболее полной информационной базой документов — полное республиканское законодательство; международные правовые акты; судебная, арбитражная, нотариальная практика; научно-практические комментарии.

«ТОКТОМ 96. Базовая версия» — уникальная технология, разработанная при создании этой системы, позволяет выбирать любое количество разделов (от 1 до 28) информационной базы и создавать свою, отвечающую Вашей интересам.

«ТОКТОМ 98. Версия Тайм» — Вам не нужно тратить значительную сумму на покупку системы. Вы оплачиваете только время работы с системой. «ТОКТОМ Тайм» рекомендуется тем категориям пользователей, которые умеют считать деньги.

«WWW.TOKTOM» для Интернет — для тех категорий пользователей, которые имеют доступ к сети INTERNET. Запомните адрес в INTERNET: toktom.elcat.kg и работайте с системой «WWW.TOKTOM».

Все информационно-правовые системы серии «ТОКТОМ» поставляются на различных носителях по выбору пользователя — дискетах различных форматов, компакт-дисках (CD). Имеются индивидуальные и сетевые версии систем.



«ТОКТОМ» — это удобный сервис, доступные цены и гибкая система скидок. **БЕСПЛАТНАЯ** доставка в любой регион Кыргызстана — от 3 до 5 дней. По городу Бишкек — **БЕСПЛАТНАЯ** курьерская доставка. **БЕСПЛАТНЫЕ** демонстрационные версии Систем, Ценовые листы, Условия приобретения, дополнительную информацию и консультации Вы можете получить или заказать в офисе «Токтом»



Наш адрес: г. Бишкек,
пр. Чуй 265а, ком. 322а
(Глав. корпус Академии наук)
Тел.: (312) 24-26-03; 25-53-59; 54-43-23
Тел./Факс: (312) 54-43-26
<http://www.toktom.elcat.kg>

«ТОКТОМ» — ВСЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО У ВАС ПОД РУКОЙ!