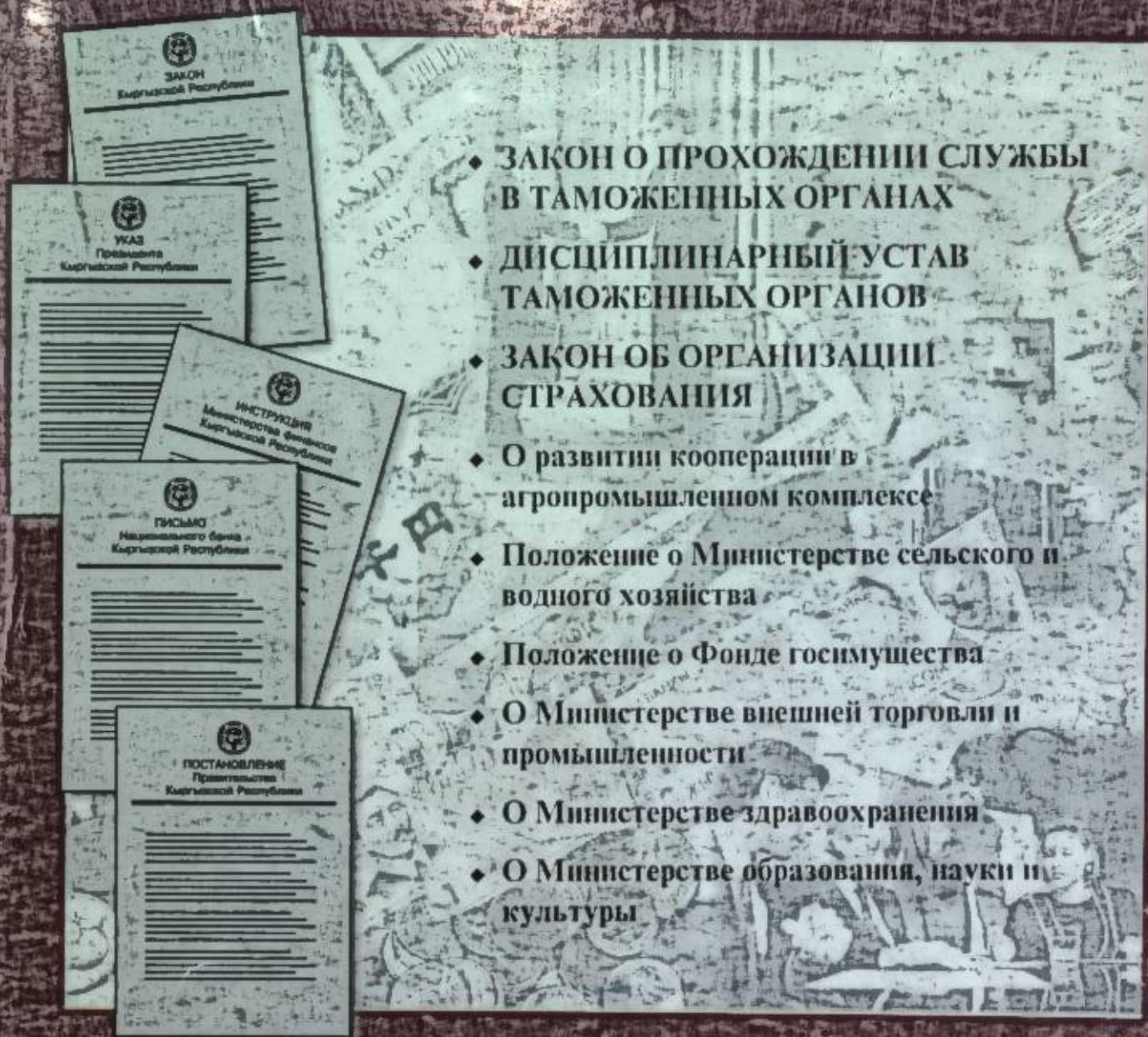


17

сентябрь

1998

Нормативные Акты Кыргызской Республики



- ◆ ЗАКОН О ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖБЫ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ
- ◆ ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ
- ◆ ЗАКОН ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАХОВАНИЯ
- ◆ О развитии кооперации в агропромышленном комплексе
- ◆ Положение о Министерстве сельского и водного хозяйства
- ◆ Положение о Фонде госимущества
- ◆ О Министерстве внешней торговли и промышленности
- ◆ О Министерстве здравоохранения
- ◆ О Министерстве образования, науки и культуры

Вниманию уважаемых читателей!

Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики" предлагает книги:

1. "Гражданский кодекс Кыргызской Республики. Часть первая" (с изменениями) - формат А5, 208 стр.
2. "Гражданский кодекс Кыргызской Республики. Часть вторая" (от 5 января 1998 года) - формат А5, 336 стр.
3. "Сборник нормативных документов по налогам и налогообложению" (подготовлен Государственной налоговой инспекцией при Министерстве финансов Кыргызской Республики) - формат А5, 308 стр.
4. "Кодекс об административной ответственности" (от 4 августа 1998 года) - формат А5. Выход в свет - начало октября 1998 года.

По вопросам приобретения вышеуказанных книг просим обращаться в редакцию журнала. Наш адрес:

г.Бишкек, пр.Чуй 265А, к.322а; Телефоны: (3312) 24-26-03, 25-53-59; 43-43-55

ЭСЕП Лтд АУДИТОРСКАЯ ФИРМА

Аудиторская фирма "ЭСЕП Лтд" предлагает следующие виды услуг:

- проведение аудиторских проверок и организаций;
- оказание помощи в составлении налоговых деклараций;
- консультативно-информационное обслуживание предприятий по вопросам финансово-хозяйственной деятельности бухгалтерского учета и отчетности налогообложения;
- услуги по ведению бухгалтерского учета и подготовке отчетности;
- переход (конверсия) на национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности;
- разработка учетной и финансовой политики предприятий и рекомендаций по организации бухгалтерской службы, исходя из специфики их деятельности;
- правовая помощь юридическим и физическим лицам.

История аудита восходит к 18 веку, когда шотландский коммерсант порекомендовал своим коллегам провести проверку их бухгалтерской отчетности. Проведенная проверка показала столь высокую результативность, что, по расхожему мнению прочих британцев, "черствые, скупые и педантичные" шотландцы признали пользу таких проверок и с тех пор стали их практиковать. В 1773 году в адресной книге Эдинбурга значились имена семи аудиторов. В первом же отдельном аудиторском справочнике по Эдинбургу, изданном в 1805 году, были приведены имена уже 17 аудиторов, которые вскоре создали свою профессиональную организацию. В Кыргызстане аудиторское дело официально возникло в 1993 году, это были 3 небольшие аудиторские фирмы, насчитывающие 15 человек.

Аудиторская фирма "ЭСЕП Лтд" - одна из трех первых аудиторских фирм в Кыргызстане, которые получили лицензию на занятие аудиторской деятельностью. Государственная лицензия на проведение аудита № 4. АФ "ЭСЕП Лтд" является членом Палаты аудиторов Кыргызстана. Фирма несет ответственность за предоставленную информацию и конфиденциальность.

АДРЕС: г.Бишкек,
ул.Манаса, 40, каб.78 (3 этаж)
ТЕЛЕФОН: 21 76 53



5 лет в Кыргызстане



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

СЕНТЯБРЬ / 17 1998

Журнал основан в ноябре 1993 года

Выходит 24 раза в год

№ 17 (67)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Закон Кыргызской Республики "О прохождении службы в таможенных органах Кыргызской Республики" (от 21 июля 1998 года № 93)	3
Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Поступление на службу в таможенные органы	4
Глава 3. Порядок присвоения специальных званий	5
Глава 4. Прохождение службы в таможенных органах	7
Глава 5. Условия службы в таможенных органах	11
Глава 6. Прекращение службы в таможенных органах	14
Глава 7. Восстановление сотрудников таможенных органов в должности и на службе в таможенных органах	16
Глава 8. Заключительные положения	17
Закон Кыргызской Республики "О Дисциплинарном уставе таможенных органов Кыргызской Республики" (от 21 июля 1998 года № 94)	17
Дисциплинарный устав таможенных органов Кыргызской Республики	17
Закон Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике" (от 23 июля 1998 года № 96)	22
Глава 1. Общие положения	22
Глава 2. Создание и деятельность страховых организаций в Кыргызской Республике	24
Глава 3. Обеспечение финансовой устойчивости страховщика	27
Глава 4. Учет и отчетность в страховых организациях	28
Глава 5. Государственный страховой надзор	28
Закон Кыргызской Республики "О соответствии текстов Уголовного кодекса Кыргызской Республики и Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Уголовного кодекса Кыргызской Республики" на государственном языке с текстами на русском языке" (от 23 июля 1998 года № 98)	31



Указ Президента КР "О развитии кооперации в агропромышленном комплексе республики" (от 3 августа 1998 года УП № 243)..... 32

Распоряжение Президента КР (от 8 августа 1998 года РП № 270)..... 32

Положение о Координационной комиссии по реформе здравоохранения и медицинскому страхованию..... 33

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Постановление Правительства КР "Об утверждении Положения о Министерстве сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики" (от 8 июля 1998 года № 451)..... 35

Положение о Министерстве сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики..... 35

Постановление Правительства КР "Об утверждении Положения о Фонде государственного имущества Кыргызской Республики" (от 8 июля 1998 года № 452)..... 39

Положение о Фонде государственного имущества Кыргызской Республики..... 40

Постановление Правительства КР "О Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики" (от 9 июля 1998 года № 454)..... 46

Положение о Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики..... 49

Положение о Центре международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики..... 52

Положение о Департаменте малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики..... 54

Постановление Правительства КР "О Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по контролю наркотиков" (от 9 июля 1998 года № 456)..... 57

Положение о Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по контролю наркотиков..... 57

Постановление Правительства КР "О Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики" (от 23 июля 1998 года № 486)..... 60

Положение о Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики..... 61

Постановление Правительства КР "Вопросы Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики" (от 23 июля 1998 года № 488)..... 64

Положение о Министерстве образования, науки и культуры Кыргызской Республики..... 65

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Письмо Министерства финансов КР (от 1 августа 1997 года № 08-06-01/232)..... 72

Главный редактор: Нурбек Алишеров
 Ответственный секретарь: Кубат Карманбаев
 Набор: Наталья Никитина
 Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий, Илья Руденко

Корректурa: Роза Ырысова
 Верстка: Ирина Крашенинникова
 Дизайн обложки: АОЗТ "All Press"

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики

Учредитель: трудовой коллектив редакции
 Журнал зарегистрирован Министерством юстиции Кыргызской Республики 15 декабря 1993 года
 Свидетельство о регистрации № 095

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265А, к. 322а
 Телефон: (3312) 25-53-59
 Отдел подписки и оптовых продаж: (3312) 24-28-03
 Отдел рекламы: (3312) 43-49-78

Подписано к печати 4.09.98
 Печать офсетная. Формат 60x84 1/8.
 Усл. печ. л. 9,0. Тираж 1.000 экз.
 Отпечатано в АООТ "Эркин Тоо", Кыргызская Республика
 Заказ №

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О прохождении службы в таможенных органах Кыргызской Республики

Настоящий Закон определяет порядок прохождения службы в таможенных органах Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики (далее - таможенные органы) как в

военизированной правоохранительной структуре государства и основы правового положения должностных лиц таможенных органов.

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Служба в таможенных органах

Служба в таможенных органах является видом государственной службы граждан Кыргызской Республики (далее - граждане), осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов, входящих в систему правоохранительных органов Кыргызской Республики.

регулируются Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики о службе в таможенных органах

Законодательство Кыргызской Республики о службе в таможенных органах основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из Таможенного кодекса Кыргызской Республики, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих порядок прохождения службы в правоохранительных органах.

Статья 5. Специальные звания и должности сотрудников таможенных органов

1. Сотрудникам таможенных органов присваиваются следующие специальные звания (далее - специальные звания):

- 1) рядовой таможенной службы;
- 2) младший сержант таможенной службы;
- 3) сержант таможенной службы;
- 4) старший сержант таможенной службы;
- 5) старшина таможенной службы;
- 6) прапорщик таможенной службы;
- 7) старший прапорщик таможенной службы;
- 8) младший лейтенант таможенной службы;
- 9) лейтенант таможенной службы;
- 10) старший лейтенант таможенной службы;
- 11) капитан таможенной службы;
- 12) майор таможенной службы;
- 13) подполковник таможенной службы;
- 14) полковник таможенной службы;
- 15) генерал-майор таможенной службы;
- 16) генерал-лейтенант таможенной службы;
- 17) генерал-полковник таможенной службы.

Статья 3. Должностные лица таможенных органов

Должностными лицами таможенных органов (далее - сотрудники таможенных органов) могут быть только граждане Кыргызской Республики, способные по своим деловым и моральным качествам, уровню образования и состоянию здоровья выполнять возложенные на таможенные органы Кыргызской Республики задачи.

2. Должности, занимаемые сотрудниками таможенных органов, и соответствующие этим должностям специальные звания подразделяются на следующие группы:

Статья 4. Работники таможенных органов

1. В целях технического обеспечения деятельности таможенных органов в их штатных расписаниях предусматриваются соответствующие должности вольнонаемных работников таможенных органов (далее - рабочие и служащие). Перечень указанных должностей определяется председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

1) рядовой состав (рядовой таможенной службы);

2) младший начальствующий состав (младший сержант таможенной службы, сержант таможенной службы, старший сержант таможенной службы, старшина таможенной службы, прапорщик таможенной службы, старший прапорщик таможенной службы);

3) средний начальствующий состав (младший лейтенант таможенной службы, лейтенант таможенной службы, старший лейтенант таможенной службы, капитан таможенной службы);

4) старший начальствующий состав (майор таможенной службы, подполковник таможенной

2. Трудовые отношения вольнонаемного состава (рабочие и служащие) таможенных органов

службы, полковник таможенной службы);

5) высший начальствующий состав (генерал-майор таможенной службы, генерал-лейтенант таможенной службы, генерал-полковник таможенной службы).

3. Перечни должностей сотрудников таможенных органов младшего, среднего и старшего начальствующего составов и соответствующих этим должностям специальных званий, а также

квалификационные требования к сотрудникам таможенных органов, занимающим указанные должности, утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

4. При увольнении сотрудника таможенного органа со службы в таможенных органах с правом на получение пенсии к специальному званию добавляются слова "в отставке".

Глава 2

Поступление на службу в таможенные органы

Статья 6. Условия поступления на службу в таможенные органы

1. Поступление граждан на службу в таможенные органы является добровольным и осуществляется на условиях контракта о службе в таможенных органах (далее - контракт).

2. На службу в таможенные органы принимаются граждане Кыргызской Республики, окончившие высшие учебные заведения Кыргызской Республики, не старше 35 лет, отвечающие по своим деловым и личным качествам требованиям, определяемым таможенным законодательством Кыргызской Республики:

на должности руководящего и профессорско-преподавательского состава - по решению председателя Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, без ограничения в возрасте;

на должности рядового состава и младшего начальствующего состава - не старше 30 лет, отслужившие действительную военную службу или имеющие трудовой стаж не менее двух лет.

3. Должности рядового состава и младшего начальствующего состава таможенных органов комплектуются лицами, способными по уровню образования, личным и деловым качествам, состоянию здоровья выполнять возложенные на них обязанности.

4. Должности среднего, старшего и высшего начальствующего составов таможенных органов комплектуются лицами, преимущественно имеющими высшее юридическое или экономическое, или военное образование, а также лицами с иным высшим образованием.

5. Граждане при первичном поступлении на службу в таможенные органы представляют:

- 1) личное заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) трудовую книжку;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование;
- 5) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- 6) автобиографию;
- 7) данные о месте рождения, местах работы (учебы) и месте жительства отца (матери), мужа (жены), сына (дочери), родного брата (родной

сестры).

6. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в таможенные органы, и сотрудников таможенных органов, занимающих соответствующие должности, определяются в соответствии с критериями, установленными Правительством Кыргызской Республики.

7. При поступлении граждан на службу в таможенные органы сведения и документы, указанные в пункте 5 настоящей статьи, подлежат проверке в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

При установлении в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на службу в таможенные органы, указанные граждане в течение одного месяца со дня принятия решения об отказе в приеме на службу в таможенные органы информируются в письменной форме с изложением причины отказа.

Статья 7. Ограничения при приеме на службу в таможенные органы и при ее прохождении

1. Граждане не могут быть приняты на службу в таможенные органы или не могут проходить службу в таможенных органах в случаях: признания их недееспособными или ограниченно дееспособными, в связи с вступлением в законную силу решения суда; наличия у них неснятой или не погашенной судимости.

2. Сотрудники таможенных органов не вправе:

- 1) выполнять любую оплачиваемую работу на условиях совместительства, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- 2) совмещать службу в таможенных органах с исполнением обязанностей депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через посредников;
- 4) самостоятельно или через представителя принимать участие в управлении хозяйствующими субъектами, кроме случаев, предусмотренных статьей 21 настоящего Закона;
- 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в таможенных органах;
- 6) выполнять связанные с таможенным делом работы по договорам гражданско-правового характера;

7) оказывать любое непредусмотренное законодательством Кыргызской Республики содействие лицам с использованием своего служебного положения и получать за это вознаграждение, услуги и льготы;

8) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений для пропаганды отношения к ним; в таможенных органах недопустимо образование структур политических партий, а также религиозных объединений;

9) организовывать забастовки и участвовать в их проведении.

На сотрудников таможенных органов распространяются и другие ограничения, установленные законодательством Кыргызской Республики.

3. Сотрудники таможенных органов обязаны передавать в доверительное управление на время прохождения службы в таможенных органах находящиеся в их собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. Сотрудникам таможенных органов, являющимся близкими родственниками или состоящим между собой в родстве (братья, сестры, родители и дети супругов), запрещается проходить службу в одном и том же таможенном органе, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Статья 8. Сведения о доходах сотрудников таможенных органов и об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности

1. Граждане при поступлении на службу в таможенные органы, а также сотрудники таможенных органов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики обязаны ежегодно представлять в органы Государственной налоговой инспекции Министерства финансов Кыргызской Республики сведения о полученных ими доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, в том числе о владении акциями,

долями уставного капитала юридических лиц, являющихся объектами налогообложения.

Статья 9. Контракт о службе в таможенных органах

Контракт заключается в письменной форме между вольнонаемными работниками и руководителем таможенного органа в соответствии с требованиями трудового законодательства Кыргызской Республики.

Статья 10. Поступление на службу в таможенные органы на конкурсной основе

Перечень должностей в таможенных органах, которые могут занимать граждане на конкурсной основе, а также условия проведения конкурса определяются председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

Статья 11. Испытательный срок при приеме на службу в таможенные органы

1. Для граждан, поступающих на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытательный срок продолжительностью до одного года в зависимости от уровня их профессиональной подготовки и должности, на которую они поступают. В этом случае они назначаются на соответствующую должность стажерами без присвоения им специального звания.

2. Продолжительность испытательного срока указывается в приказе о назначении на должность.

Порядок и условия прохождения испытательного срока устанавливаются председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

3. Для выпускников образовательных учреждений Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, а также для граждан, поступающих на службу в таможенные органы на конкурсной основе или путем перевода из других правоохранительных органов и военизированных структур, испытание не устанавливается.

Глава 3

Порядок присвоения специальных званий

Статья 12. Общие условия присвоения специальных званий

1. Специальные звания присваиваются сотрудникам таможенных органов в соответствии с занимаемыми должностями.

2. Специальные звания, присваиваемые сотрудникам таможенных органов, подразделяются на первое и очередные.

3. Первое специальное звание сотрудникам таможенных органов рядового состава и младшего начальствующего состава и очередные

специальные звания до старшего прапорщика таможенной службы включительно присваиваются начальниками таможенных органов, которым такое право предоставлено председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

4. Первое специальное звание сотрудникам таможенных органов, назначенным на должности среднего начальствующего состава или старшего начальствующего состава, и очередные специальные звания от младшего лейтенанта до полковника таможенной службы включительно

присваиваются председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

5. Специальные звания от генерал-майора таможенной службы и выше присваиваются Президентом Кыргызской Республики по представлению председателя Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики или Премьер-министра Кыргызской Республики.

6. При поступлении сотрудников таможенных органов на учебу в образовательные учреждения очередные специальные звания до полковника таможенной службы включительно могут быть присвоены в период обучения в соответствии с должностью, занимаемой ими до поступления на учебу.

7. Гражданам, принятым на должности сотрудников таможенных органов, по которым предусмотрено присвоение специальных званий от майора таможенной службы и выше, может быть присвоено первое специальное звание не выше майора таможенной службы, если они не имели более высокого квалификационного разряда государственных служащих, классных чинов, специальных или воинских званий.

8. Очередное специальное звание сотрудникам таможенных органов присваивается в последовательном порядке при соответствии указанного звания занимаемой должности и по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящей статьи.

9. Очередное специальное звание сотрудникам таможенных органов может быть присвоено:

1) до истечения установленного срока выслуги в предыдущем звании, но не выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, как поощрение за добросовестное исполнение должностных обязанностей или особое отличие в службе;

2) по истечении срока выслуги в специальном звании за особые заслуги на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности.

10. Сотруднику таможенного органа, имеющему ученую степень или ученое звание, очередное специальное звание присваивается на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, до полковника таможенной службы включительно.

11. Очередное специальное звание сотрудникам таможенных органов может быть присвоено до истечения установленного срока выслуги в предыдущем звании или на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, но не более двух раз в течение всего периода его службы в таможенных органах.

Статья 13. Присвоение специальных званий рядового состава и младшего начальствующего состава, младшего лейтенанта, лейтенанта таможенной службы

1. Первое специальное звание рядового состава и младшего начальствующего состава таможенной службы присваивается:

1) гражданам, принятым на службу в таможенные органы и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания от рядового до старшего прапорщика таможенной службы;

2) слушателям, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, - по достижении ими возраста 18 лет.

2. Первое специальное звание младшего лейтенанта таможенной службы присваивается:

1) прапорщикам таможенной службы и старшим прапорщикам таможенной службы, окончившим специальные курсы при Государственном таможенном комитете Кыргызской Республики по программе, утвержденной председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, или гражданам, закончившим другие образовательные учреждения среднего профессионального образования и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания младшего лейтенанта таможенной службы и выше;

2) прапорщикам таможенной службы и старшим прапорщикам таможенной службы, обучающимся на последнем курсе образовательных учреждений Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, а также имеющих незаконченное высшее профессиональное образование и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания младшего лейтенанта таможенной службы и выше.

3. Специальное звание лейтенанта таможенной службы присваивается:

1) младшим лейтенантам таможенной службы - по истечении срока выслуги в указанном звании, а окончившим образовательные учреждения Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики либо образовательные учреждения высшего профессионального образования - независимо от срока выслуги в этом звании;

2) прапорщикам таможенной службы и старшим прапорщикам таможенной службы, окончившим образовательные учреждения Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики либо другие образовательные учреждения профессионального высшего образования и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания лейтенанта таможенной службы и выше;

3) гражданам, имеющим профессиональное высшее образование, принятым на службу в таможенные органы и назначенным на должности, которым соответствуют специальные звания лейтенанта таможенной службы и выше;

4) выпускникам высших образовательных учреждений Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

Статья 14. Сроки выслуги в специальных званиях

1. Устанавливаются следующие сроки выслуги сотрудников таможенных органов в специальных званиях младшего, среднего и старшего начальствующего составов:

1) прапорщика таможенной службы - пять лет;

2) младшего лейтенанта таможенной службы - два года;

3) лейтенанта таможенной службы - два года;

4) старшего лейтенанта таможенной службы - два года;

5) капитана таможенной службы - три года;

6) майора таможенной службы - три года;

7) подполковника таможенной службы - четыре года.

Сроки выслуги в специальном звании рядового, младшего сержанта, сержанта, старшего сержанта, старшины, старшего прапорщика, полковника таможенной службы и выше не устанавливаются.

2. Для сотрудников таможенных органов, имеющих высшее профессиональное образование и проходящих службу в таможенных органах

по специальности, полученной в образовательных учреждениях Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, срок выслуги в специальном звании лейтенанта таможенной службы устанавливается в один год.

3. Очередное специальное звание, соответствующее занимаемой должности, присваивается сотруднику таможенного органа в день истечения срока его службы в предыдущем звании.

Статья 15. Задержка в присвоении очередных специальных званий

1. Представление к присвоению очередного специального звания сотрудников таможенных органов, которые имеют дисциплинарное взыскание (за исключением объявленного устно), либо в отношении которых возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка по фактам нарушения ими служебной дисциплины, не производится соответственно до снятия дисциплинарного взыскания либо прекращения уголовного дела или окончания служебной проверки.

2. Начальник таможенного органа, необоснованно задержавший представление сотрудника таможенного органа к присвоению очередного специального звания, несет дисциплинарную ответственность.

3. При необоснованной задержке представления к присвоению очередного специального звания, сотрудник таможенного органа имеет право на компенсацию положенных видов довольствия, которые он получил бы при своевременном присвоении указанного специального звания.

Глава 4

Прохождение службы в таможенных органах

Статья 16. Права сотрудников таможенных органов

1. Сотрудники таможенных органов имеют право:

1) на ознакомление с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества прохождения службы в таможенных органах, которые способствуют продвижению по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) на посещение организаций независимо от форм собственности для исполнения должностных обязанностей;

4) на принятие решений и участие в подготовке решений в соответствии с его должностными обязанностями;

5) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности в таможенном органе;

6) на продвижение по службе в таможенных органах, увеличение размера денежного довольствия с учетом выслуги лет, результатов службы и уровня квалификации;

7) на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) на подготовку, переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств, предусмотренных на содержание Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики;

9) на проведение по их требованиям служебного расследования для опровержения сведений, порочащих их честь и достоинство;

10) на участие в собраниях сотрудников таможенных органов;

11) на применение физической силы, специальных средств, а также огнестрельного оружия в порядке и случаях, предусмотренных главой 63 Таможенного кодекса Кыргызской Республики;

12) на получение материального поощрения и

денежного содержания, согласно законодательству;

13) на увольнение по собственному желанию из таможенных органов;

14) на пенсионное обеспечение с учетом выслуги лет;

15) пользоваться гарантиями и социальной защитой, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики.

2. Сотрудники таможенных органов также имеют иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 17. Обязанности сотрудников таможенных органов

1. Сотрудники таможенных органов обязаны:

1) обеспечивать соблюдение Конституции Кыргызской Республики, исполнение всех законов Кыргызской Республики;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

3) выполнять приказы и распоряжения начальников таможенных органов, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением заведомо незаконных;

4) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий и организаций;

5) соблюдать установленные в таможенном органе правила внутреннего распорядка, порядок обращения с внутренней информацией, выполнять должностные инструкции;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;

7) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, в том числе затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2. Обязанности сотрудников таможенных органов по занимаемой должности определяются должностной инструкцией. Порядок разработки и утверждения должностных инструкций устанавливается председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

3. Исполнением сотрудниками таможенных органов своих служебных обязанностей также являются:

1) участие в сборах, учениях, соревнованиях и других служебных мероприятиях, проводимых в соответствии с планами, утвержденными начальником таможенного органа;

2) действия по защите жизни, здоровья, чести и достоинства личности, а также обеспечение собственной безопасности в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) нахождение в положении заложников в связи с исполнением должностных обязанностей;

4) следование к месту службы и обратно, нахождение в служебной командировке;

5) нахождение на лечении, следование к месту лечения и обратно.

Статья 18. Назначение сотрудников таможенных органов на должность и их перемещение по службе

1. Председатель Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики назначается на должность Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики.

2. Заместители председателя Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

3. Другие сотрудники таможенных органов назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом председателя Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, а на отдельные должности рядового состава и младшего начальствующего состава - руководителями таможенных органов.

4. На сотрудников таможенных органов с его согласия на срок до трех месяцев может быть возложено исполнение обязанностей по должности, назначение на которую производится приказом председателя Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

5. При увольнении сотрудников таможенных органов в связи с ликвидацией таможенного органа либо сокращением численности или штата сотрудников таможенного органа (далее - организационно-штатное мероприятие) он для последующего трудоустройства направляется в распоряжение управления кадров Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики на срок до трех месяцев с сохранением денежного довольствия.

В срок нахождения сотрудников таможенных органов в распоряжении управления кадров Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики не засчитывается время болезни или нахождение его в очередном и дополнительном отпусках.

6. Сотрудники таможенных органов, допустившие нарушение должностных обязанностей, могут быть временно, но не более чем на один месяц, отстранены от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного довольствия. Решение об отстранении указанных сотрудников от исполнения должностных обязанностей принимает председатель Государствен-

ного таможенного комитета Кыргызской Республики.

7. Перемещение по службе сотрудников таможенных органов производится:

- на вышестоящую должность - в порядке выдвигания;

- на равнозначную должность - для более целесообразного использования по специальности с учетом опыта работы (ротация) - по личной просьбе, по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, в связи с поступлением на учебу с освобождением от занимаемой должности, а также при назначении на должность после окончания учебы;

- на нижестоящую должность - в порядке приведения в исполнение дисциплинарного взыскания - по результатам аттестации, при сокращении штатов (когда нет возможности перемещения сотрудника на равнозначную должность), по состоянию здоровья, по личной просьбе.

8. Сотрудники, перемещаемые по службе, подлежат откомандированию к новому месту службы после сдачи дел и должности, но не позднее месячного срока со дня получения таможенными органами приказа или письменного извещения о перемещении по службе, кроме случаев, когда данное лицо находится в отпуске или на лечении.

Порядок сдачи дел и должности определяет председатель Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

Статья 19. Присяга сотрудников таможенных органов

1. Граждане Кыргызской Республики, впервые назначаемые на должность в таможенных органах Кыргызской Республики, не позднее двух месяцев со дня присвоения им первого специального звания принимают следующую присягу:

"Я, гражданин Кыргызской Республики, поступая на таможенную службу, обязуюсь неукоснительно соблюдать законодательство Кыргызской Республики о таможенном деле, защищать ее законные интересы, добросовестно выполнять свои служебные обязанности и подчиняться требованиям дисциплины таможенной службы".

2. Церемония принятия присяги утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 20. Гарантии сотруднику таможенного органа при переводе по службе

1. При переводе сотрудников таможенных органов на службу в другую местность за указанными сотрудниками и проживающими с ними членами семьи бронируется в установленном порядке занимаемое жилое помещение по месту постоянного жительства. При этом по новому месту службы сотруднику таможенных органов и членам его семьи выплачивается ежемесячная

денежная компенсация расходов на наем (поднаем) жилого помещения в размерах, установленных Правительством Кыргызской Республики, за счет средств Государственного таможенного комитета.

2. Сотрудники таможенных органов и члены их семей при переводе на службу в другую местность имеют право на компенсацию расходов на проезд и перевозку личного имущества железнодорожным, воздушным или автомобильным транспортом за счет средств Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Статья 21. Прохождение службы сотрудниками таможенных органов в период выполнения спецзаданий

1. Порядок привлечения сотрудников таможенных органов к выполнению специальных заданий по выявлению, предупреждению и пресечению контрабанды и иных правонарушений в сфере таможенного дела, а также особенности выполнения указанных специальных заданий сотрудниками таможенных органов определяются председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Сведения о сотрудниках таможенных органов, выполняющих (выполнивших) специальные задания, указанные в пункте 1 настоящей статьи, могут быть преданы гласности только с письменного согласия указанных сотрудников в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 22. Прикомандирование сотрудников таможенных органов к органам государственной власти Кыргызской Республики

1. Сотрудники таможенных органов для исполнения должностных обязанностей могут быть с их согласия прикомандированы председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики к органам государственной власти Кыргызской Республики и организациям независимо от форм собственности.

2. Порядок и условия прикомандирования сотрудников таможенных органов, а также особенности прохождения службы прикомандированных сотрудников таможенных органов определяются Правительством Кыргызской Республики.

Статья 23. Подготовка кадров для таможенных органов

1. Профессиональная подготовка, переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации сотрудников таможенных органов осуществляется в центральных образовательных

учреждениях Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики и учебных подразделениях таможенных органов, а также в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

2. Граждане имеют право поступать в образовательные учреждения Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики с 17 лет.

3. Слушателям, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель.

4. Выпускнику образовательного учреждения Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, обучавшемуся по очной форме обучения, предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней, который засчитывается в счет очередного ежегодного отпуска за текущий год.

Порядок и условия предоставления указанного отпуска определяются председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

5. Выпускнику образовательного учреждения Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики или выпускнику другого образовательного учреждения, обучающемуся за счет средств Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики, после окончания указанных учреждений гарантируется предоставление должности в таможенных органах, соответствующей полученным специальности и квалификации.

Статья 24. Личное дело сотрудников таможенных органов

1. Прохождение службы в таможенных органах отражается в личном деле сотрудников таможенных органов. Личное дело сотрудников таможенных органов ведется кадровой службой таможенного органа и при переводе сотрудников направляется по новому месту их службы.

2. Сбор и внесение в личное дело сотрудников таможенных органов сведений о их политической и религиозной принадлежности, о частной жизни запрещаются.

3. Порядок ведения личных дел сотрудников таможенных органов определяется председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

Статья 25. Форма одежды сотрудников таможенных органов

1. Для сотрудников таможенных органов предусматривается ношение форменной одежды. Форма указанной одежды, знаки различия и нор-

мы снабжения вещевым довольствием сотрудников таможенных органов устанавливаются Правительством Кыргызской Республики. Порядок и правила ношения форменной одежды устанавливается председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики. Форменная одежда выдается бесплатно.

2. Сотрудникам таможенных органов, уволенным со службы в таможенных органах с правом на получение пенсии, разрешается ношение форменной одежды.

Статья 26. Оружие и специальные средства сотрудников таможенных органов

Сотрудники таможенных органов после прохождения соответствующей подготовки при исполнении должностных обязанностей имеют право на ношение огнестрельного оружия и специальных средств. Перечень должностей сотрудников таможенных органов, которым предоставлено право на постоянное ношение и хранение огнестрельного оружия и специальных средств, а также порядок ношения и хранения указанного оружия, специальных средств определяются председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

Статья 27. Особенности присвоения специальных званий и исчисления выслуги лет в таможенных органах

Работникам судебных органов, органов прокуратуры, Министерства юстиции Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики, других органов государственной власти и управления, военнослужащим Министерства национальной безопасности Кыргызской Республики, Министерства обороны Кыргызской Республики и Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (в том числе находящимся в запасе), а также лицам рядового состава и начальствующего состава органов внутренних дел, налоговой инспекции и налоговой полиции Кыргызской Республики при приеме их на службу в таможенные органы, в соответствии со статьей 5 настоящего Закона, присваиваются специальные звания, равные ранее имеющимся воинским или специальным званиям, классным чинам или разрядам государственных служащих. Указанным лицам в выслугу лет в таможенных органах засчитывается стаж их работы (службы) в перечисленных органах.

Сотрудникам таможенных органов, не имеющим воинских званий офицерского состава и призываемых на военную службу, первое воинское звание офицерского состава, равное имеющемуся у них специальному званию, не присваивается.

2. Руководителям и специалистам финансо-

вых, экономических, юридических служб, вычислительных или информационно-вычислительных центров государственных организаций, а также профессорско-преподавательскому составу, принятым на службу в таможенные органы, в выслугу лет в таможенных органах может быть засчитан стаж их работы в указанных организациях комиссией по установлению выслуги лет. Состав комиссии утверждается председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики в установленном порядке.

Статья 28. Поощрения сотрудников таможенных органов

1. За добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам таможенных органов могут применяться поощрения, определенные Дисциплинарным уставом таможенных органов Кыргызской Республики.

2. Сотрудники таможенных органов могут быть представлены председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики к государственным наградам и почетным званиям Кыргызской Республики.

3. Положения о нагрудном знаке "Отличник таможенной службы" утверждаются Правительством Кыргызской Республики, о Почетной грамоте Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики - председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

Статья 29. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на сотрудников таможенных органов

За нарушение служебной дисциплины на сотрудников таможенных органов могут налагаться

дисциплинарные взыскания в соответствии с Дисциплинарным уставом таможенных органов Кыргызской Республики.

Статья 30. Права, обязанности и ответственность начальника таможенного органа по поддержанию служебной дисциплины

Права, обязанности и ответственность начальника таможенного органа по поддержанию служебной дисциплины, а также порядок применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий устанавливаются Дисциплинарным уставом таможенных органов Кыргызской Республики.

Статья 31. Собрания сотрудников таможенных органов

1. В таможенных органах действуют собрания сотрудников таможенных органов.

2. Положение о собрании сотрудников таможенных органов утверждается председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

Статья 32. Право работников таможенных органов на объединение в профессиональные союзы

Работники (рабочие и служащие) таможенных органов в целях представительства и защиты прав и законных интересов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, могут объединяться или вступать в профессиональные союзы.

Глава 5

Условия службы в таможенных органах

Статья 33. Внутренний распорядок таможенных органов

1. Председатель Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики утверждает типовые правила внутреннего распорядка таможенных органов.

2. Правила внутреннего распорядка в конкретном таможенном органе утверждаются его начальником, исходя из особенностей деятельности указанного таможенного органа.

Статья 34. Продолжительность рабочего времени

1. Продолжительность еженедельного служебного времени сотрудников таможенных органов не должна превышать продолжительности еженедельного рабочего времени, установленной законодательством Кыргызской Республики о труде.

2. Для сотрудников таможенных органов правилами внутреннего распорядка устанавливаются пятидневная или шестидневная рабочая неделя, а также продолжительность ежедневного служебного времени. Порядок учета служебного времени определяется председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

3. Для исполнения неотложных или непредвиденных обязанностей по службе сотрудники таможенных органов могут привлекаться к исполнению своих должностных обязанностей сверх установленного служебного времени, а также в ночное время, выходные и праздничные дни.

За вышеуказанную работу им предоставляется компенсация в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде.

4. Для сотрудников таможенных органов, исполняющих свои должностные обязанности во

моженных органов, причинения вреда их здоровью, уничтожения или повреждения их имущества в связи с исполнением ими служебных обязанностей устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

Статья 44. Социально-бытовое обеспечение сотрудников таможенных органов и членов их семей

Социально-бытовое обеспечение сотрудников таможенных органов и проживающих с ними совместно членов их семей осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 45. Медицинское обслуживание сотрудников таможенных органов и членов их семей

1. Сотрудники таможенных органов имеют право на бесплатное медицинское обслуживание в учреждениях здравоохранения системы таможенных органов. При отсутствии по месту службы или месту жительства сотрудников таможенных органов учреждений здравоохранения системы таможенных органов, соответствующих отделений в них, либо специального медицинского оборудования, а также в неотложных случаях, медицинская помощь указанным сотрудникам оказывается в учреждениях государственной или ведомственной систем здравоохранения в объеме, предусмотренном территориальной программой оказания сотрудникам таможенных органов медицинской помощи в учреждениях государственной или ведомственной систем здравоохранения в объеме, превышающем пределы, предусмотренные территориальной программой обязательного медицинского страхования, расходы за оказание медицинской помощи возмещаются Государственным таможенным комитетом Кыргызской Республики.

Сотрудники таможенных органов ежегодно проходят диспансеризацию.

2. Нетрудоспособные члены семей сотрудников таможенных органов имеют право на бесплатное медицинское обслуживание в учреждениях здравоохранения системы таможенных органов.

воохранения системы таможенных органов.

3. Сотрудники таможенных органов и члены их семей имеют право на санаторно-курортное лечение в санаториях, пансионатах, домах отдыха и на туристических базах Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики (далее - санаторно-курортное лечение).

4. Сотрудникам таможенных органов, получившим ранение (контузию), увечье или заболевание в период прохождения службы в таможенных органах, при направлении в санаторно-курортные учреждения для продолжения стационарного лечения путевки предоставляются Государственным таможенным комитетом Кыргызской Республики в первую очередь и бесплатно.

Статья 46. Гарантии и компенсации сотрудникам таможенных органов и членам их семей

Сотрудникам таможенных органов и проживающим с ними совместно членам их семей предоставляются гарантии и компенсации, установленные законодательством Кыргызской Республики.

Статья 47. Аттестация сотрудников таможенных органов

1. Аттестация сотрудников таможенных органов проводится для решения вопроса о соответствии сотрудника таможенного органа занимаемой должности.

2. Аттестация сотрудников таможенных органов проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года. Досрочная аттестация сотрудников таможенных органов может быть проведена по решению председателя Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики. Порядок проведения аттестации сотрудников таможенных органов определяется Положением о порядке и условиях проведения аттестования сотрудников таможенных органов, разрабатываемым на основе нормативных правовых актов Кыргызской Республики и утверждаемым председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

Глава 6

Прекращение службы в таможенных органах

Статья 48. Основания для прекращения службы в таможенных органах

1. Служба в таможенных органах прекращается в случаях увольнения сотрудников таможенных органов или их гибели (смерти).

2. Сотрудники таможенных органов могут быть уволены со службы в таможенных органах по следующим основаниям:

1) по собственному желанию до истечения срока контракта;

2) по достижении предельного возраста, установленного статьей 49 настоящего Закона;

3) по выслуге срока службы, дающего право на пенсию;

4) по окончании срока службы, предусмотренного контрактом;

5) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий;

6) в связи с переводом в другой государственный орган;

7) в связи с избранием депутатом Жогорку

Кенеша Кыргызской Республики;

8) по болезни на основании заключения врачебной комиссии о негодности указанного сотрудника к службе в таможенных органах;

9) в связи с признанием аттестационной комиссией указанного сотрудника не соответствующим занимаемой должности;

10) за однократное грубое нарушение служебной дисциплины или систематические нарушения служебной дисциплины. (Перечень грубых нарушений служебной дисциплины, а также определение понятия "систематические нарушения служебной дисциплины" даются в Дисциплинарном уставе таможенных органов Кыргызской Республики);

11) в связи с осуждением за преступление на основании вступившего в законную силу приговора суда;

12) в связи с выездом за пределы Кыргызской Республики на постоянное место жительства.

3. Увольнение со службы сотрудников таможенных органов по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 5, 8-11 пункта 2 настоящей статьи, осуществляется по инициативе начальника соответствующего таможенного органа.

Не допускается увольнение со службы сотрудников таможенных органов по инициативе начальника таможенного органа в период нахождения указанного сотрудника в очередном отпуске или в период болезни, за исключением случаев, указанных в подпунктах 9, 10, 11 пункта 2 настоящей статьи.

4. Увольнение сотрудников таможенных органов по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2 настоящей статьи, осуществляется по инициативе сотрудников таможенных органов или с его согласия.

5. Увольнение со службы сотрудников таможенных органов по инициативе начальника соответствующего таможенного органа допускается по основаниям, предусмотренным:

1) подпунктом 5 пункта 2 настоящей статьи, если невозможно перевести сотрудника таможенного органа на другую вакантную должность в таможенных органах или в случае отказа указанного сотрудника от перевода на такую должность;

2) подпунктом 8 пункта 2 настоящей статьи, если невозможно перевести сотрудника таможенного органа на другую вакантную должность в таможенных органах, доступную ему по состоянию здоровья, или в случае отказа указанного сотрудника от перевода на такую должность.

Статья 49. Возрастные ограничения, установленные для службы в таможенных органах

1. Сотрудники таможенных органов могут состоять на службе в таможенных органах до достижения ими возраста:

1) должностные лица рядового состава,

младшего и среднего начальствующего составов - до 50 лет;

2) должностные лица старшего начальствующего состава - до 55 лет;

3) должностные лица высшего начальствующего состава - до 60 лет.

2. Женщины-сотрудники таможенных органов могут состоять на службе в таможенных органах на пять лет меньше срока, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи.

3. Срок пребывания на службе в таможенных органах сотрудников таможенных органов, достигших предельного возраста, установленного пунктом 1 настоящей статьи, может быть продлен председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики в каждом конкретном случае до пяти лет, а в отдельных случаях в отношении высококвалифицированных специалистов - в соответствии с их работоспособностью и здоровьем.

Статья 50. Пенсионное обеспечение сотрудников таможенных органов и членов их семей

1. Пенсионное обеспечение сотрудников таможенных органов и членов их семей осуществляется на условиях и по нормам, которые установлены законодательством Кыргызской Республики для лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, и членов их семей.

Порядок исчисления выслуги лет для назначения пенсий сотрудникам таможенных органов, с учетом особенностей прохождения службы в таможенных органах, определяется Правительством Кыргызской Республики.

2. Организация пенсионного обеспечения сотрудников таможенных органов и членов их семей возлагается на пенсионную службу Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

Статья 51. Выплаты и компенсации увольняемым сотрудникам таможенных органов

1. Сотрудникам таможенных органов при увольнении со службы в таможенных органах по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 и 8 пункта 2 статьи 48 настоящего Закона, выплачивается единовременное пособие при выслуге:

1) менее 10 лет - в размере 5 окладов месячного денежного содержания;

2) от 10 до 15 лет - в размере 10 окладов месячного денежного содержания;

3) от 15 до 20 лет - в размере 15 окладов месячного денежного содержания;

4) свыше 20 лет - в размере 20 окладов месячного денежного содержания.

Размер единовременного пособия сотрудни-

кам таможенных органов, награжденным в период прохождения службы в таможенных органах государственными наградами Кыргызской Республики, увеличивается на десять окладов месячного денежного содержания.

2. Сотрудникам таможенных органов, имеющим выслугу менее 15 лет и уволенным со службы в таможенных органах по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 и 8 пункта 2 статьи 48 настоящего Закона, в течение одного года после увольнения выплачивается пособие в размере одного месячного оклада по присвоенному специальному званию.

3. Сотрудникам таможенных органов, имеющим выслугу от 15 до 20 лет и уволенным со службы в таможенных органах по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 и 8 пункта 2 статьи 48 настоящего Закона, в течение пяти лет после увольнения выплачивается ежемесячное пособие в размере 40 процентов оклада месячного денежного содержания. За каждый год службы свыше 15 лет размер ежемесячного пособия увеличивается на 3 процента оклада месячного денежного содержания.

4. Сотрудникам таможенных органов, имеющим выслугу 20 лет и более, уволенным со службы в таможенных органах в специальных званиях полковника таможенной службы и выше, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 и 8 пункта 2 статьи 48 настоящего Закона, при направлении по-

сле стационарного лечения в санаторно-курортные учреждения для продолжения лечения путевки предоставляются бесплатно.

5. За сотрудниками таможенных органов, имеющими выслугу 20 лет и более, уволенными со службы в таможенных органах, а также за проживающими с ними совместно членами их семей сохраняются социально-бытовое обеспечение и медицинское обслуживание, предусмотренное статьями 44 и 45 настоящего Закона.

6. Действие пунктов 4 и 5 настоящей статьи и пункта 1 статьи 50 настоящего Закона распространяется на должностных лиц таможенных органов, уволенных со службы в таможенных органах с правом на получение пенсии до вступления в силу настоящего Закона.

Статья 52. Погребение сотрудников таможенных органов

Погребение сотрудников таможенных органов, погибших (умерших) в связи с исполнением должностных обязанностей или умерших после окончания службы в таможенных органах вследствие ранения (контузии), увечья или заболевания, полученных в связи с исполнением ими должностных обязанностей, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел.

Глава 7

Восстановление сотрудников таможенных органов в должности и на службе в таможенных органах

Статья 53. Порядок обжалования решений об увольнении

В случае несогласия сотрудников таможенных органов с решением об увольнении со службы в таможенных органах они вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 54. Восстановление сотрудников таможенных органов на службе в таможенных органах

1. Сотрудники таможенных органов, признанные в установленном порядке незаконно уволенными со службы в таможенных органах, подлежат восстановлению на службе в таможенных органах в должности, с которой они были незаконно уволены.

2. Решение о восстановлении сотрудников таможенных органов на службе в таможенных органах, принятое вышестоящим органом, подлежит немедленному исполнению.

3. Сотрудникам таможенных органов, восстановленным на службе в таможенных органах, время со дня их увольнения до дня их восстановления на службе в таможенных органах за-

считывается в выслугу лет для присвоения очередного специального звания, выплаты надбавки за выслугу лет.

4. Сотрудникам таможенных органов, восстановленным на службе в таможенных органах, выплачивается полагавшееся ему на день увольнения денежное довольствие со дня его увольнения до дня его восстановления на службу в таможенных органах.

5. Начальник таможенного органа, принявший решение об увольнении со службы в таможенных органах или о переводе сотрудника таможенного органа на другую должность с нарушением настоящего Закона или задержавший исполнение решения о восстановлении на службе в таможенных органах указанного сотрудника, несет ответственность в соответствии с нормами, определенными настоящим Законом.

Статья 55. Ответственность за нарушение законодательства о службе в таможенных органах

За нарушение законодательства Кыргызской Республики о службе в таможенных органах, несоблюдение гарантий правовой и социальной защиты сотрудников таможенных органов винов-

ные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 56. Финансирование таможенных органов

Финансирование таможенных органов осуществляется за счет средств, предусмотренных го-

сударственным бюджетом, а также Фонда развития таможенной системы, формируемого из источников, установленных таможенным законодательством Кыргызской Республики, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

Глава 8

Заключительные положения

Статья 57. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования. ("Эркин Тоо", 31 июля 1998

года, № 101-102)

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

21 июля 1998 года № 93

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

23 июня 1998 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Дисциплинарном уставе таможенных органов Кыргызской Республики

Статья 1.

Принять Дисциплинарный устав таможенных органов Кыргызской Республики.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования. ("Эркин Тоо", 31 июля 1998 года, № 101-102)

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

21 июля 1998 года № 94

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

23 июня 1998 года

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава I

Общие положения

1. Дисциплина сотрудников таможенных органов состоит в строгом соблюдении порядка и правил, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Дисциплинарным уставом.

Настоящий Дисциплинарный устав распространяется на всех должностных лиц таможенных органов и всех учреждений, прошедших аттестацию и принявших присягу.

2. Дисциплина обязывает каждого сотрудника таможенных органов:

- строго соблюдать законы Кыргызской Республики и точно выполнять требования присяги, приказы и приказания начальников;

- проявлять бдительность, строго хранить государственную и служебную тайну;

- обладать высокой профессиональной подготовленностью, хорошо знать порученное дело, точно и своевременно выполнять свои служебные обязанности, проявлять инициативу и настойчивость в работе, постоянно повышать свой профессионализм;

- вести активную борьбу с контрабандой и нарушениями таможенных правил, защищать законные интересы Родины;

- поддерживать в процессе организации и осуществления государственного таможенного контроля взаимодействие с представителями пограничных войск, санитарно-карантинного, ветеринарного, фитосанитарного контроля на государственной границе Кыргызской Республики;

- беречь собственность таможенных органов: здания и оборудование таможен, служебный автомобильный транспорт, технические средства контроля и иное имущество;

- обеспечивать сохранность материальных ценностей, изъятых при таможенном досмотре;

- уважать честь и достоинство граждан Кыргызской Республики и других государств;

- с достоинством и честью вести себя вне службы;

- строго соблюдать правила и нормы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- знать настоящий Устав и точно выполнять его требования.

3. Руководитель таможенного органа несет ответственность за состояние служебной дисциплины среди подчиненных. Наряду с высокой требовательностью к ним начальник таможенного органа обязан:

- создавать необходимые условия для службы, повышения квалификации и отдыха подчиненных;

- воспитывать у подчиненных чувство ответственности за выполнение служебных обязанностей;

- быть объективным в оценке служебной деятельности подчиненных;

- уважать честь и достоинство подчиненных;

- не допускать протекционизма в работе с сотрудниками таможенного органа, преследования их по личным мотивам или за критику недостатков в деятельности таможенных органов.

Глава II

Поощрение сотрудников таможенных органов

6. Сотрудники таможенных органов поощряются за добросовестное выполнение служебных обязанностей, высокие результаты в службе, проявление активности и инициативы, бережное отношение к государственной и личной собственности граждан, продолжительную и безупречную службу, а также за отвагу и самоотверженность, проявленные при выполнении служебного долга.

7. К сотрудникам таможенных органов могут применяться следующие виды поощрения:

а) объявление благодарности;

б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

в) премирование;

Начальник, допустивший сокрытие нарушений служебной дисциплины, преступлений или происшествий, а равно не обеспечивший необходимых условий для соблюдения требований служебной дисциплины подчиненными, привлекается к ответственности.

4. По своему служебному положению и специальному званию начальники могут быть прямыми и непосредственными, старшими и младшими.

Прямыми начальниками являются начальники, которым сотрудники таможенных органов подчинены по службе, хотя бы и временно.

Ближайший к подчиненному прямой начальник является его непосредственным начальником.

Сотрудники таможенных органов, не подчиненные друг другу по службе, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется специальными званиями, а при равных званиях - занимаемой должностью.

Начальник обязан подавать подчиненным пример соблюдения дисциплины.

Указания, приказания и распоряжения по работе сотрудник получает, как правило, от своего непосредственного начальника. В случае получения приказа или распоряжения от вышестоящего начальника сотрудник обязан выполнить его, известив об этом своего непосредственного начальника.

Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

5. При нарушении дисциплины подчиненным начальник должен напомнить ему о служебных обязанностях и служебном долге, предупредить о недопустимости таких действий и при необходимости, в зависимости от степени вины и тяжести совершенного проступка, - подвергнуть виновного дисциплинарному взысканию или направить представление вышестоящему руководству о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

г) награждение ценным подарком;

д) награждение почетной грамотой Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики;

е) награждение нагрудными знаками "Почетный таможенник Кыргызстана", "Отличник таможенной службы";

ж) досрочное присвоение очередного специального звания;

з) присвоение очередного специального звания на ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой должности.

За образцовое выполнение служебного долга, за успешную борьбу с контрабандой, за особые заслуги в защите экономического суверенитета и

экономической безопасности Кыргызской Республики и другие отличия в службе сотрудники таможенных органов представляются председателем Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики к награждению государственными наградами Кыргызской Республики и присвоению почетных званий Кыргызской Республики.

8. Лица, награжденные государственными наградами или нагрудными знаками, имеют право на льготы согласно статусу награды.

Сотрудникам, успешно и добросовестно выполняющим свои служебные обязанности, предоставляются в первую очередь льготы и преимущества в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания. Таким сотрудникам предоставляется также преимущество при продвижении по службе.

9. Права должностных лиц по применению поощрений к сотрудникам таможенных органов:

а) начальник таможенного поста - объявить благодарность (устно), досрочно снять ранее наложенное им дисциплинарное взыскание;

б) начальник таможни - объявить благодарность, премировать, наградить ценным подарком, досрочно снять ранее наложенное им дисциплинарное взыскание;

в) начальники управлений, отделов централь-

ного аппарата Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики - объявить благодарность (устно), досрочно снять ранее наложенное ими дисциплинарное взыскание;

г) председатель Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики применяет поощрения, определенные настоящим Дисциплинарным уставом, в полном объеме, а его заместители - в пределах подпунктов "а" и "в" пункта 7 настоящего Устава.

10. При определении вида поощрения принимается во внимание характер заслуг или отличия сотрудников, а также прежнее отношение к исполнению служебных обязанностей. Если к сотруднику необходимо применить поощрение, выходящее за пределы прав данного руководителя, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководителем.

Поощрения объявляются устно или в приказе, который доводится до сотрудников в торжественной обстановке; одновременно с объявлением приказа о поощрениях, как правило, вручаются грамоты, ценные подарки, награды.

Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тем начальникам, которыми они были наложены или которые обладают большей дисциплинарной властью. Одновременно может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Глава III

Дисциплинарные взыскания

11. За нарушение служебной дисциплины к сотрудникам таможенных органов могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) предупреждение о неполном служебном соответствии;

д) понижение в должности;

е) понижение в специальном звании на одну ступень;

ж) увольнение из таможенных органов.

12. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает сотрудника, совершившего проступок, от материальной и административной ответственности, а также может сочетаться в установленном порядке с полным или частичным лишением премий, вознаграждения по итогам годовой работы и с ограничением льгот в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания.

13. В случае нецелесообразности применения

дисциплинарного взыскания начальник может ограничиться предупреждением сотрудника о необходимости строгого соблюдения дисциплины.

Если в течение года со дня наложения взыскания сотрудник таможенной службы не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то дисциплинарное взыскание считается погашенным.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения одного года, при этом начальник имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и сотрудник таможенных органов исправил свое поведение образцовым выполнением служебного долга.

14. В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Устава, к сотрудникам не применяются, кроме снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания. Взыскание, объявленное в приказе, не может быть снято устно.

Глава IV

Порядок наложения и приведения в исполнение дисциплинарного взыскания

15. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать степени вины и тяжести совершенного проступка. При определении вида и меры взыскания принимается во внимание характер

проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение виновного, его отношение к службе, время пребывания его в занимаемой должности и в целом на службе в та-

моженных органах, а также степень знания правил несения службы.

При наложении дисциплинарного взыскания начальник должен уважать личное достоинство подчиненного и не допускать грубости.

16. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на весь личный состав подразделений вместо наказания непосредственного виновника.

При нарушении дисциплины совместно несколькими лицами дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного в отдельности.

17. Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается: когда виновный неоднократно совершал проступки или участвовал в групповом нарушении служебной дисциплины и общественного порядка, когда проступок совершен при исполнении служебных обязанностей, во время дежурства, в нетрезвом состоянии или когда он имел последствием существенное нарушение основных принципов перемещения через таможенную границу Кыргызской Республики товаров и транспортных средств.

Дисциплинарное взыскание в виде понижения в должности может быть наложено, как правило, за должностную халатность, систематическое неисполнение служебных обязанностей и особенно в том случае, когда предшествовавшее дисциплинарное взыскание не оказало на виновного должного воспитательного воздействия.

18. Сотрудники таможенных органов могут быть уволены со службы за систематическое или однократное грубое нарушение служебной дисциплины, в том числе с признаками состава преступления:

- совершение контрабанды, а равно содействие в перемещении через таможенную границу Кыргызской Республики товаров (предметов) с нарушением установленного порядка, повлекшее недобор таможенных платежей;

- превышение должностных полномочий, а равно халатность;

- разглашение сведений, составляющих государственную или служебную тайну, а равно утрата материалов, содержащих сведения такого характера;

- утрату (хищение) документов, являющихся основанием для пропуски товаров (предметов) через таможенную границу Кыргызской Республики, а равно личных номерных печатей, штампов, пломбираторов, а также задержанных и принятых таможенными органами на хранение предметов и денежных сумм, полученных в результате взыскания таможенных платежей;

- вымогательство или присвоение подарков, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей;

- хищение или подмену предметов, подлежащих таможенному контролю;

- задержание, изъятие и принятие на хранение предметов и денежных сумм без оформления документов в установленном порядке;

- оскорбительные действия по отношению к гражданам Кыргызской Республики и других государств при осуществлении таможенного контроля;

- передачу личной номерной печати или пломбиратора иным лицам с нарушением установленного порядка;

- совершение проступка, дискредитирующего звание офицера таможенной службы (аморальное поведение в быту), утеря служебного удостоверения;

- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на него контрактом или правилами внутреннего распорядка, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного или общественного воздействия;

- прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

- утеря табельного оружия или специальных средств;

- должностная халатность, приведшая к пожару, аварии, утере ценностей и другим последствиям с причинением материального ущерба или вреда таможенным органам.

19. Начальник обязан лично до наложения на сотрудника взыскания всесторонне и объективно разобраться в мотивах и причинах совершенного проступка и затребовать от виновного объяснения в письменной форме.

Отказ от дачи объяснения не освобождает виновного от дисциплинарной ответственности.

20. Решение об увольнении из таможенных органов, понижении в должности должно, как правило, приниматься после проведения служебного расследования.

21. В тех случаях, когда за совершенное правонарушение законом предусмотрена уголовная ответственность, начальник обязан передать соответствующие материалы в органы дознания или предварительного следствия.

22. Всякое дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения 10 суток с того дня, как начальнику стало известно о совершенном проступке, а если производится расследование, то со дня его окончания, а по результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности - не позднее двух лет со дня совершения проступка, не считая времени болезни сотрудника или пребывания его в отпуске.

Данное правило не распространяется на проступки с признаками состава преступления.

Глава V

Права начальников по наложению дисциплинарных взысканий на подчиненных

23. Председатель Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики пользуется дисциплинарной властью в полном объеме, определенном настоящим Дисциплинарным уставом, а его заместители - в пределах подпунктов "а", "б", "в" пункта 11 настоящего Устава.

24. Начальник управления, отдела (службы) аппарата Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики имеет право объявить (устно) замечание, выговор, строгий выговор.

25. Начальник таможни имеет право наложить замечание, выговор, строгий выговор.

26. Начальник таможенного поста имеет право объявить (устно) замечание, выговор.

27. При отсутствии соответствующих начальников меры поощрения и наказания, в полном объеме настоящего Дисциплинарного устава могут применять должностные лица, исполняющие их обязанности.

28. Если к сотруднику необходимо применить

дисциплинарное взыскание, выходящее за пределы прав данного начальника, он ходатайствует об этом перед вышестоящим начальником в письменном виде.

29. Вышестоящий начальник имеет право отменить, смягчить или усилить (в пределах предоставленных ему прав) дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим начальником, если найдет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка.

В случае усиления дисциплинарного взыскания вышестоящий начальник обязан отменить ранее наложенное взыскание.

Усиление дисциплинарного взыскания не допускается, если вопрос о наложении взыскания рассматривается по жалобе сотрудника.

Усиление дисциплинарного взыскания может быть произведено только в пределах сроков, предусмотренных частью первой пункта 22 настоящего Устава.

Глава VI

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий

30. Непосредственные начальники должны докладывать по команде о поощрениях и дисциплинарных взысканиях подчиненных им сотрудников таможенных органов.

31. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех подразделениях, учреждениях и заведениях Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

32. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением замечаний, заносятся в служебную карточку (приложение 1).

33. Служебные карточки ведутся в Управлении кадрового обеспечения и по работе с личным составом Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики.

Глава VII

Жалобы и заявления сотрудников

34. Каждый сотрудник таможенных органов и подведомственных учреждений имеет право подать жалобу о незаконных в отношении его действиях и распоряжениях начальников, о нарушении установленных по службе прав и преимуществ или о неудовлетворении его положенным довольствием.

Жалоба заявляется непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, то жалоба подается по команде.

Жалоба может быть изложена устно или подана в письменном виде.

Запрещается жаловаться на строгость дисциплинарного взыскания, если начальник не превысил предоставленной ему дисциплинарной власти.

35. Если начальник, получивший жалобу (заявление), не имеет достаточных прав для удовлетворения просьбы подавшего жалобу (заявление), то он не позднее чем в пятидневный срок направляет жалобу (заявление) вышестоящему начальнику, в установленном по-

рядке, о чем ставит в известность заявителя. Запрещается пересылать жалобы (заявления) на рассмотрение тех начальников, действия которых обжалуются.

О направлении жалобы (заявления) в другое учреждение (подразделение) обязательно уведомляется заявитель.

36. Начальник, допустивший несправедливость или незаконные действия по отношению к подчиненному за поданную жалобу (заявление), подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.

37. Все предложения, заявления и жалобы заносятся в книгу предложений, заявлений и жалоб (приложение 2), которая ведется и хранится в каждом таможенном органе. Книга предложений, заявлений и жалоб должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и заверена начальником таможенного органа.

В книге предложений, заявлений и жалоб делается запись решения, которое последовало по каждому предложению (заявлению, жалобе).

38. Жалобы (заявления) разрешаются в срок до одного месяца, а не требующие дополни-

тельного изучения и проверки - безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их поступления.

В тех случаях, когда для разрешения жалобы (заявления) необходимо проведение специальной проверки, требующей сбора дополнительных

материалов и принятия других мер, сроки разрешения жалобы (заявления) могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом лицу, подавшему жалобу (заявление).

Приложение 1

Лицевая сторона

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

таможня (управление, отдел, служба)

1. Должность _____
2. Специальное звание _____
3. Фамилия, имя, отчество _____
4. С какого года на службе в таможенных органах _____

А. Поощрения

За что объявлено поощрение	Вид поощрения	Когда применено	Кем поощрен

Оборотная сторона

Б. Взыскания

За что наложено взыскание	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено	Кем наложено	Когда и кем снято

Приложение 2

КНИГА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ ТАМОЖНИ

№	Дата поступления	Ф.И.О. подавшего предложение, заявление, жалобу	Краткое содержание заявления, жалобы, предложения	Кому, когда передано на исполнение	Срок исполнения	Когда, какое принято решение	Дело, в котором подшит ответ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об организации страхования в Кыргызской Республике

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Страховая деятельность

Страховая деятельность - это деятельность организаций, имеющих лицензию, по оказанию физическим и юридическим лицам за премию услуг, предметом которых являются обусловленные договором определенные обязанности страховщика в случае наступления неизвестного события, с распределением риска среди большого количества лиц, подверженных подобному риску, исчисленному на основе принципа калькуляции больших чисел.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Законом

1. Настоящий Закон устанавливает основные принципы государственного регулирования страховой деятельности.
2. Настоящий Закон не распространяется на государственное социальное страхование, другие виды обязательного страхования и взаимное страхование, а также договор страхования, условия и порядок осуществления которых регулируются Гражданским кодексом Кыргызской Республики и законами, принятыми на его основе.

Статья 3. Понятия, используемые в настоящем Законе

В целях настоящего Закона применяются следующие понятия:

страхователь - гражданин или юридическое лицо, заключившее договор страхования со страховой организацией (страховщиком);

страховщик - юридическое лицо (страховая организация), являющееся коммерческой организацией и имеющее специальное разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида;

страховая премия - обусловленная договором плата, которую страхователь обязан уплатить страховщику в порядке и сроки, установленные договором страхования;

страховые тарифы - тарифы, разработанные страховщиком и применяемые им при определении размера страховой премии, подлежащей уплате по договору страхования;

страховая сумма - сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение по договору имущественного страхования или которую он обязуется выплатить по договору личного страхования;

страховое возмещение - сумма, выплачиваемая страховщиком по договору страхования в покрытие ущерба при наступлении страхового случая;

страховой случай - свершившееся событие, предусмотренное договором страхования или законом, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу либо выгодоприобретателю;

страховой риск - предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование;

страховая стоимость - стоимость застрахованного имущества, указанная в договоре страхования, заключенном между страхователем и страховщиком;

страховые взносы - страховая премия, периодически вносимая страховщику страхователем в соответствии с условиями договора страхования;

страховые резервы - специальные денежные фонды, формируемые страховщиками из полученных страховых взносов по видам страхования с целью обеспечения выполнения принятых ими страховых обязательств;

выгодоприобретатель - лицо, в пользу которого заключен договор страхования;

перестрахование - страхование полностью или частично риска выплаты страхового возмещения у другого страховщика по заключенному с ним договору перестрахования. При этом страховщик по договору страхования (основному договору), заключивший договор перестрахования, является в договоре перестрахования страхова-

телем;

двойное страхование - страхование одного и того же имущества у двух или нескольких страховщиков;

сострахование - страхование одного объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками;

взаимное страхование - страхование гражданами и юридическими лицами своего имущества и иных имущественных интересов на взаимной основе путем образования обществ взаимного страхования и объединения в них необходимых для этого средств;

страховой пул - как правило, форма временного объединения ряда самостоятельных страховых организаций для решения какой-либо специальной задачи на основании договора (соглашения) о совместной деятельности;

участники страхового рынка - страхователи, страховщики, страховые агенты, страховые брокеры, перестраховочные брокеры, перестраховочные компании;

страховой агент - уполномоченный представитель страховщика, действующий от его имени и по его поручению;

страховой брокер - лицо или компания, осуществляющие посредническую деятельность по страхованию от своего имени на основании поручений страхователя либо страховщика;

страховой посредник - страховой агент, страховой брокер, перестраховочный брокер.

Статья 4. Страховщики

1. Страховщиками признаются юридические лица, созданные в организационно-правовой форме, предусмотренной настоящим Законом, с целью осуществления страховой деятельности и получившие в установленном порядке лицензию на осуществление страховой деятельности на территории Кыргызской Республики.

2. Юридические лица, не отвечающие требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, не вправе заниматься страховой деятельностью.

Статья 5. Взаимоотношения страховых организаций и государства

1. Страховые организации не отвечают по обязательствам государства, а государство - по обязательствам страховых организаций.

2. Государство обеспечивает соблюдение и защиту имущественных и других прав и законных интересов страховых организаций, условий свободной конкуренции в осуществлении страховой деятельности.

3. Вмешательство органов исполнительной власти в страховую деятельность запрещается, за исключением государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики.

Глава 2

Создание и деятельность страховых организаций в Кыргызской Республике

Статья 6. Особенности организации страховых организаций

1. Страховая организация в Кыргызской Республике может создаваться и действовать только в форме акционерного общества (закрытого или открытого типа).

2. Учредителями и акционерами страховой организации могут быть юридические и физические лица - резиденты и нерезиденты Кыргызской Республики.

3. После получения лицензии на право осуществления страховой деятельности страховые организации могут создавать на территории Кыргызской Республики и за рубежом:

- дочерние организации;
- филиалы и представительства.

4. Классификация видов страховой деятельности, которые вправе осуществлять страховые организации, разрабатывается государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики и утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 7. Капитал страховой организации

1. Основу капитала страховой организации составляет полностью оплаченный уставный капитал, в размере не ниже минимального уставного капитала, устанавливаемого государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики.

2. Формирование уставного капитала осуществляется только в денежной форме. В состав капитала входит только такой уставный капитал, по которому страховая организация не имеет обязательств по возврату средств, вложенных учредителями (акционерами).

3. Средства, вложенные учредителями (акционерами) в уставный капитал страховой организации, могут быть получены ими только путем продажи принадлежащих им акций.

4. До получения лицензии на проведение страховых операций страховая организация обязана сформировать и внести на свой расчетный счет минимальный уставный капитал.

5. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики имеет право издавать нормативные акты по вопросам формирования и увеличения уставного капитала страховых организаций и требовать, чтобы страховые организации поддерживали минимальный капитал, имели ликвидные активы в зависимости от величины застрахованных ими рисков по действующим договорам страхования.

Статья 8. Филиалы и представительства страховых организаций

1. Страховщики вправе открывать на территории Кыргызской Республики филиалы и представительства с уведомлением в месячный срок со дня открытия государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики. В уведомлении указываются почтовый и юридический адрес филиала и представительства, сведения о руководителях, численности персонала, масштабы и характер планируемой страховой деятельности, образцы используемых филиалом и представительством официальных бланков документов и оттисков штампов.

Размещение средств страховых резервов вправе осуществлять только головная страховая организация.

Статья 9. Страховые посредники

1. Страховщики вправе осуществлять страховую деятельность через страховых посредников (агентов и брокеров) в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

2. Страховые брокеры могут осуществлять деятельность, связанную со страхованием, только после получения разрешения и регистрации в реестре государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики.

3. Страховые организации вправе сотрудничать только со страховыми брокерами, зарегистрированными в реестре государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики.

4. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики вправе издавать нормативные акты, устанавливающие требования к уровню профессиональной пригодности страховых посредников и финансовой надежности брокеров.

5. Страховщики Кыргызской Республики, в пределах ограничений объемов, установленных государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики, могут перестраховывать свои риски непосредственно у иностранных перестраховщиков, в том числе и через иностранные страховые и перестраховочные брокерские организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц в стране своего местопребывания.

6. Посредническая деятельность по страхованию, связанная с заключением договоров страхования от имени иностранных страховых организаций на территории Кыргызской Республики, не допускается.

Статья 10. Объединения страховщиков

1. Страховщики могут образовывать союзы, ассоциации и иные объединения для координации своей деятельности, защиты интересов своих членов и осуществления совместных программ, если их создание не противоречит требованиям законодательства Кыргызской Республики.

Эти объединения страховщиков не вправе непосредственно заниматься страховой деятельностью.

2. Страховщики вправе создавать страховые пулы в форме простого товарищества в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики уполномочен издавать нормативные акты, регулирующие особенности создания страховых пулов.

Статья 11. Лицензирование страховой деятельности

1. Страховая организация получает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Для начала осуществления своей деятельности страховая организация в установленном законодательством порядке должна получить лицензию на право осуществления страховой деятельности за плату, размеры которой устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики ведет реестр страховых организаций, получивших лицензию на осуществление страховой деятельности.

4. На каждый вид страхования выдается отдельная лицензия. Страховщики и перестраховщики вправе осуществлять деятельность по страхованию и перестрахованию только по тем видам страхования, которые прямо указаны в лицензии.

5. Лицензии имеют неограниченный срок действия, если иное не предусмотрено в самой лицензии, и действуют на всей территории Кыргызской Республики.

Положением о порядке лицензирования страховой деятельности в Кыргызской Республике могут предусматриваться случаи, в которых заявителю может быть выдана временная лицензия.

6. Лицензия на осуществление страховой деятельности может быть выдана страховой организации только в том случае, если ее члены правления, главный бухгалтер и аудитор соответствуют критериям надежности и отвечают уровню квалификационных требований, определенных в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

7. Лицензии на осуществление страховой деятельности являются именными (неотчуждаемыми) и не подлежат передаче третьим лицам.

8. Лицензии на осуществление страховой деятельности выдаются на основании представленных страховой организацией документов, перечень и требования к содержанию которых установлены настоящим Законом.

9. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики рассматривает заявления юридических лиц о выдаче им лицензий в срок, не превышающий 30 дней с момента получения документов, предусмотренных статьей 12 настоящего Закона.

10. Об изменениях, внесенных в учредительные документы, страховщик обязан сообщить государственному органу управления по страховому надзору Кыргызской Республики в месячный срок с момента регистрации этих изменений в установленном порядке.

Статья 12. Документы, необходимые для получения лицензии

1. Для получения лицензии на осуществление страховой деятельности страховщик представляет следующие документы:

- заявление установленной формы;
- учредительный договор, устав страховой организации, протокол собрания учредителей о принятии устава, утверждении членов совета директоров, должностных лиц исполнительного органа управления страховой организации и главного бухгалтера;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- справку о размере оплаченного уставного капитала;
- бизнес-план деятельности страховой организации, в котором определены пути достижения целей, предусмотренных уставом;
- условия (правила) страхования;
- страховые тарифы;
- сведения об акционерах страховой организации, владеющих 10 и более процентами акций страховой организации;
- список членов совета директоров страховой организации с указанием председателя и его заместителя, содержащий их фамилию, имя, отчество и адрес;
- список членов правления страховой организации с указанием председателя и его заместителя, содержащий фамилию, имя, отчество и адрес каждого лица и данные о их соответствии требованиям надежности и уровню установленных квалификационных требований;
- для главного бухгалтера и внутреннего аудитора необходимо предоставление информации, подтверждающей уровень образования, и сведений о предыдущей трудовой деятельности;
- копию платежного поручения или квитанции

к приходному кассовому ордеру об уплате лицензионного сбора.

2. Страховщики, предметом деятельности которых является исключительно перестрахование, представляют следующие документы:

- заявление установленной формы;
- учредительный договор, устав страховой организации, протокол собрания учредителей о принятии устава, утверждении членов совета директоров, должностных лиц исполнительного органа управления страховой организацией и главного бухгалтера;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- справку о размере оплаченного уставного капитала;

- сведения об акционерах страховой организации, владеющих 10 и более процентами акций страховой организации;

- список членов совета директоров страховой организации с указанием председателя и его заместителя, содержащий их фамилию, имя, отчество и адрес;

- список членов правления страховой организации с указанием председателя и его заместителя, содержащий фамилию, имя, отчество и адрес каждого лица и данные о их соответствии требованиям надежности и уровню установленных квалификационных требований;

- для главного бухгалтера и внутреннего аудитора необходимо предоставление информации, подтверждающей уровень образования и сведений о предыдущей трудовой деятельности;

- копию платежного поручения или квитанции к приходному кассовому ордеру об уплате лицензионного сбора.

3. В дополнение к документам, указанным в пунктах 1, 2 настоящей статьи, государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики может потребовать у страховой организации, создаваемой с участием:

а) иностранной страховой компании:

- решение соответствующего органа иностранной страховой компании о ее участии в создании страховой организации на территории Кыргызской Республики;

- легализованное в установленном порядке письменное подтверждение уполномоченного органа соответствующего иностранного государства о том, что иностранная страховая компания - учредитель обладает действующей лицензией на осуществление страховой деятельности с указанием видов страховой деятельности;

- официально опубликованные балансы за три предыдущих года;

б) иностранных граждан:

- заключение аудиторской организации о финансовом положении этого лица или иной официальный документ, подтверждающий его финансовое благополучие.

4. Действующая страховая организация для получения лицензии на дополнительный вид страхования представляет:

- заявление установленной формы;
- условия (правила) страхования;
- страховые тарифы;
- копию платежного поручения или квитанции к приходному кассовому ордеру об уплате лицензионного сбора.

5. Перечень документов и требований, необходимых для получения лицензии на осуществление страховой деятельности, может быть дополнен в установленном порядке.

Статья 13. Требования к бизнес-плану страховой организации

1. Бизнес-план страховой организации должен раскрывать стратегию, направления и масштабы деятельности создаваемой страховой организации, свидетельствующие о ее перспективной возможности выполнять свои обязательства.

Кроме того, бизнес-план должен включать в себя:

- информацию о том, какие виды страхования будет осуществлять страховая организация, общие и особые условия страхования по ним;

- тарифы по всем видам страхования;

- расчеты о величине доли риска, подлежащего возмещению;

- подтверждение о фактически сформированном размере уставного капитала;

- основные положения политики перестрахования рисков;

- оценочную величину издержек, связанных с управлением страховой организацией и созданием сети представителей;

- оценочную величину комиссионных и прочих текущих затрат, связанных со страховой деятельностью, на первый год деятельности, ожидаемые суммы страховых премий и страховых выплат, предполагаемая ситуация по ликвидности;

- расчеты по созданию страховых резервов, направления их размещения и предполагаемой доходности.

Статья 14. Основания для отказа в выдаче лицензии

1. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики вправе отказать заявителю в выдаче лицензии на осуществление страховой деятельности по любой из следующих причин:

- несоответствия документов, прилагаемых к заявлению, требованиям законодательства Кыргызской Республики;

- представления документов не в полном объеме, установленном настоящим Законом;

- несоответствия кандидатов на руководящие должности страховой организации требованиям

надежности и уровню установленных квалификационных требований;

- неоплаты к моменту принятия решения о выдаче лицензии минимального размера уставного капитала;

- неоплаты сбора за выдачу лицензии;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

2. Об отказе в выдаче лицензии государственному органу управления по страховому надзору Кыргызской Республики сообщает заявителю в письменной форме с указанием причин отказа.

Статья 15. Запрет на деятельность, не связанную со страхованием

Страховые организации не вправе заниматься никакой другой деятельностью, кроме:

- обозначенной в лицензии;
- необходимой для осуществления деятельности страховой организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 3

Обеспечение финансовой устойчивости страховщика

Статья 17. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков

Условием обеспечения финансовой устойчивости страховщиков являются наличие у них полностью оплаченного уставного капитала, сформированных страховых резервов, системы перестрахования, а также соблюдение страховщиками действующих в Кыргызской Республике нормативов.

Статья 18. Гарантии платежеспособности страховщиков

1. Для обеспечения своей платежеспособности страховщики обязаны соблюдать нормативы платежеспособности и нормативы максимальной ответственности по страхованию отдельных рисков, исходя из размера собственных средств.

Методика расчета указанных нормативов, а также их размеры разрабатываются государственным органом управления по страховому надзору.

2. Страховщики, принявшие обязательства в объемах, превышающих возможности их исполнения за счет собственных средств и страховых резервов, обязаны застраховать у перестраховщиков риск исполнения соответствующих обязательств.

Статья 19. Резервы, создаваемые страховой организацией

1. Для обеспечения выполнения принятых страховых обязательств страховщики из полученных страховых взносов до налогообложения образуют необходимые для предстоящих страховых выплат страховые резервы по видам страхования.

Статья 16. Информация для страхователя

1. Страховщик обязан обеспечить представление страхователю в доступной и понятной форме информации, включающей в себя:

- наименование, адрес, организационно-правовую форму и местонахождение страховщика;
- правила страхования по видам и действующие тарифы;

- сроки, на которые заключаются договоры страхования;

- условия действия и окончания договора страхования;

- адрес органа страхового надзора, в который страхователь может обратиться с жалобами на страховщика.

2. В период действия договора страхования страховая организация в случае изменения наименования, адреса, организационно-правовой формы и местонахождения страховщика, обязана в письменной форме известить об этом страхователя.

2. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики определяет метод расчета и порядок формирования обязательных страховых резервов, создаваемых страховщиком, и предназначенных для обеспечения страховых выплат.

3. Страховые резервы одного вида страхования не могут направляться на покрытие обязательств по договорам страхования другого вида.

4. Страховые резервы образуются в той валюте, в которой производится страхование, в том числе и свободно конвертируемой валюте.

5. Из доходов, остающихся после уплаты налогов и поступающих в распоряжение страховщиков, они могут образовывать иные резервы, необходимые для обеспечения их деятельности.

6. Страховые резервы, образуемые страховщиками, не подлежат изъятию в государственный и местный бюджеты.

Статья 20. Размещение страховых резервов

1. Страховщики вправе размещать (инвестировать) страховые резервы, а также оказывать временную финансовую помощь страхователям (застрахованным), заключившим договоры личного страхования, в пределах страховых сумм по этим договорам.

2. Размещение страховых резервов должно производиться страховщиками с соблюдением принципов надежности, возвратности, прибыльности, ликвидности и диверсификации.

3. В пределах ограничений, устанавливаемых государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики размещение средств страховых резервов может про-

изводиться за пределами территории Кыргызской Республики.

Статья 21. Валюта страхования

1. Уплата страховой премии и выплата страховой суммы (страхового возмещения) может произ-

водиться в национальной и иностранной валюте.

2. В случае уплаты страховой премии в иностранной валюте, страховая сумма (страховое возмещение) по соглашению сторон может быть выплачена в сомах.

Глава 4

Учет и отчетность в страховых организациях

Статья 22. Учет и отчетность в страховых организациях

1. Страховые организации обязаны вести бухгалтерский учет согласно законодательству Кыргызской Республики.

2. Страховые организации обязаны ежегодно представлять в государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики балансовый отчет и отчет по прибыли и убыткам, а также оперативную и иную статистическую отчетность, отражающую страховую деятельность, по форме и в сроки, установленные государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики.

3. Страховые организации несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за достоверность и полноту представляемой информации и отчетности.

Статья 23. Аудиторская проверка страховой организации

1. В страховой организации должен осуществляться постоянный внутренний аудит, в компетенцию которого входит подтверждение достоверности финансовой отчетности, контроль за правильностью расчетов, обоснованностью формирования и использования страховых резервов, обоснованностью установления страховых тарифов.

Исполнительный орган управления страховой организации обязан обеспечить доступ аудитору ко всей информации, необходимой для выполнения возложенных на него задач.

Глава 5

Государственный страховой надзор

Статья 26. Государственный надзор за страховой деятельностью в Кыргызской Республике

1. Государственный надзор за страховой деятельностью на территории Кыргызской Республики и регулирование вопросов страховой деятельности осуществляются государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики.

2. Основные функции государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики определяются положением, утвержденным Правительством Кыргызской Рес-

публики.

3. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики вправе:

а) получать от страховщиков установленную отчетность о страховой деятельности, информацию об их финансовом положении;

б) производить проверки соблюдения страховщиками законодательства Кыргызской Республики о страховании и достоверности представляемой ими отчетности;

в) проводить инспектирование деятельности страховых организаций в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Кыргызской

Республики;

г) при выявлении нарушений страховыми организациями требований законодательства, регулирующего порядок осуществления страховой деятельности, давать страховщикам предписания по их устранению, а в случае невыполнения предписаний - приостанавливать или ограничивать действие лицензий этих страховщиков до устранения выявленных нарушений либо принимать решения об отзыве лицензий;

д) начать процесс ликвидации страховой организации в случае ее неплатежеспособности в соответствии с законодательством о банкротстве.

4. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики не вправе регулировать:

а) размеры страховых платежей, за исключением обязательного страхования;

б) размеры страховых сумм, за исключением обязательного страхования.

Статья 27. Оздоровление финансового положения проблемной страховой организации

1. В случае ухудшения финансового положения страховой организации государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики вправе поставить перед акционерами вопрос о необходимости финансового оздоровления, включая требование о применении одного или нескольких из следующих мер воздействия:

1) представление страховой организацией обоснованного письма-обязательства об улучшении финансового положения;

2) направление страховой организации письменного предупреждения;

3) назначение квалифицированного консультанта;

4) введение прямого надзора;

5) назначение временной администрации по управлению страховой организацией.

2. Представление обоснованного письма-обязательства об улучшении финансового положения означает направление страховой организацией государственному органу управления по страховому надзору Кыргызской Республики в одностороннем порядке письменного уведомления, в котором признаются конкретные недостатки в деятельности страховой организации и указываются пути их устранения.

3. Предупреждение страховой организации выносится государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики в случае необходимости информирования страховой организации о том, что она нарушает определенные нормы и правила или занимается деятельностью, угрожающей ее стабильности и надежности, и в целях предупреждения, что в

дальнейшем к ней могут быть применены более серьезные меры воздействия.

4. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики может назначить квалифицированного сотрудника, ответственного за консультирование проблемной страховой организации по принятию мер, связанных с исправлением сложившейся в страховой организации ситуации. При этом расходы, связанные с консультированием страховой организации, оплачиваются данной страховой организацией.

5. Прямой надзор вводится в случаях, когда, по мнению государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики, страховая организация действует рискованно и такая ее деятельность может повлиять на благополучное состояние страховой организации, но не имеется достаточных оснований для назначения временной администрации или отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности. Прямой надзор вводится путем назначения уполномоченного инспектора.

6. Временная администрация страховой организации может вводиться государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики в случаях: установления фактов нарушений в деятельности страховой организации, связанных с неспособностью администрации страховой организации обеспечить работу страховой организации в соответствии с законодательством; вовлечения страховой организации в незаконную деятельность; неудовлетворительного финансового состояния страховой организации; возникновения разногласий между органами управления страховой организации, дезорганизующих ее работу; потери управления страховой организацией в связи со сменой руководства страховой организации; нарушениями должностными лицами страховой организации законодательства; возбуждения уголовного дела в отношении руководящих и должностных лиц или начала уголовного расследования в их отношении.

7. Назначение временной администрации означает передачу всех полномочий по управлению страховой организацией лицу, назначенному государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики. При этом расходы, связанные с назначением временного администратора оплачиваются данной страховой организацией.

8. Временная администрация страховой организации прекращает свое действие по решению государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики после устранения обстоятельств, вызвавших необходимость введения временной администрации.

Статья 28. Основания для приостановления действия и отзыва лицензии

1. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики имеет право приостановить действие лицензий на совершение отдельных видов страхования или отозвать лицензию на осуществление страховой деятельности по следующим основаниям:

- если страховая организация необоснованно не выполняет обязательства по выплате страховых сумм страхователям;
- при неоднократном нарушении страховой организацией законодательства Кыргызской Республики, регулирующего порядок проведения операций по страхованию;
- при непринятии страховой организацией мер по оздоровлению финансового положения;
- при осуществлении деятельности, запрещенной настоящим Законом;
- если в течение 12 месяцев после получения лицензии страховая организация не начала деятельности по данному виду страхования.

Статья 29. Особенности ликвидации страховой организации

1. Ликвидация платежеспособной страховой организации по решению акционеров производится после предварительного уведомления и под контролем государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики.

2. При ликвидации платежеспособной страховой организации акционерами с согласия государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики может быть принято решение о передаче состава страховой деятельности по действующим договорам страхования другой страховой организации. При этом принимающей стороне вместе с составом страховой деятельности переходят права и обязанности передающей стороны в отношении страхователей, выгодоприобретателей и всех других лиц, имеющих права и обязанности по данным договорам страхования.

3. Ликвидация неплатежеспособной страховой организации производится в соответствии с законодательством о банкротстве с учетом особенностей, установленных настоящим Законом.

4. В случае неплатежеспособности страховая организация должна незамедлительно поставить в известность государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики.

5. Страхователи и другие кредиторы при невыполнении перед ними обязательств страховой организацией подают заявление о признании страховой организации несостоятельной в государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики.

6. Государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики после получения заявления кредиторов о признании страховой организации неплатежеспособной, на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности страховой организации вправе обратиться в суд с заявлением о начале процесса банкротства страховой организации либо придания ей статуса консервированной.

7. Кредиторы вправе обратиться в суд о приостановлении решения государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики о придании страховой организации статуса консервированной и потребовать начала процесса банкротства в соответствии с законодательством.

8. При принятии судом решения о банкротстве страховой организации из ликвидационной массы страховой организации специальный администратор прежде всего должен выполнить требования действующих договоров страхования по возврату страхователям части страховых премий, приходящихся на время, оставшееся до окончания срока действия договора страхования.

По договорам страхования жизни специальный администратор из ликвидационной массы прежде всего должен выплатить страхователю по действующему договору денежные средства в размере части резервного фонда, приходящейся на его договор.

Статья 30. Тайна страхования и коммерческая тайна страховщика

Работники государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики не вправе разглашать ставшие известными им в силу должностного положения сведения, составляющие коммерческую тайну страховщика, иную информацию, касающуюся страховщика и его клиентов.

Статья 31. Финансовое обеспечение государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики

Финансирование деятельности государственного органа управления по страховому надзору Кыргызской Республики производится за счет государственного бюджета Кыргызской Республики и отчислений страховых организаций от страховых платежей в размере, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

Статья 32. О введении в действие настоящего Закона

1. Ввести в действие настоящий Закон с момента опубликования. ("Эркин Тоо", 5 августа 1998 года, № 103-104)

2. Установить, что страховые организации,

Проект «ТОКТОМ»

зарегистрированные до введения в действие настоящего Закона в организационно-правовой форме, отличной от предусмотренной настоящим Законом, должны до 31 декабря 1998 года преобразоваться в акционерные общества и в установленном законодательством порядке пройти государственную перерегистрацию.

3. Статья 29 настоящего Закона действует до внесения изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)", устанавливающих особенности банкротства страховых организаций в соответствии

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек

23 июля 1998 года № 96

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

30 июня 1998 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О соответствии текстов Уголовного кодекса Кыргызской Республики и Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Уголовного кодекса Кыргызской Республики" на государственном языке с текстами на русском языке, принятыми Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 18 сентября 1997 года

Статья 1.

Тексты Уголовного кодекса Кыргызской Республики и Закона "О введении в действие Уголовного кодекса Кыргызской Республики" на кыргызском языке, доработанные Комиссией, считать соответствующими текстам Уголовного кодекса Кыргызской Республики и Закона "О введении в действие Уголовного кодекса Кыргызской Республики", принятым на русском языке Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 18 сентября 1997 года.

Президент Кыргызской Республики

г.Бишкек

23 июля 1998 года № 98

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

30 июня 1998 года

с требованиями настоящего Закона.

4. Признать утратившими силу:

Закон Кыргызской Республики "О страховании в Республике Кыргызстан" (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1991 г., № 22, ст.681);

постановление Верховного Совета Республики Кыргызстан "О введении в действие Закона Республики Кыргызстан "О страховании в Республике Кыргызстан" (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1991 г., № 22, ст.682).

А.Акаев

Статья 2.

Судам, органам прокуратуры, национальной безопасности, внутренних дел, юстиции, налоговых и таможенных служб, учебным заведениям и всем другим министерствам и административным ведомствам Кыргызской Республики в своей деятельности руководствоваться настоящими текстами.

Статья 3.

Настоящий Закон вводится в действие с момента опубликования. ("Эркин Тоо", 12 августа 1998 года, № 107-108)

А.Акаев

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О развитии кооперации в агропромышленном комплексе республики

В ходе проведения земельной и аграрной реформы начали функционировать новые виды сельскохозяйственной кооперации, осуществляться взаимовыгодное сотрудничество сельских товаропроизводителей с промышленными предприятиями путем создания объединений и ассоциаций по отраслевому признаку. Однако действующее законодательство не в полной мере обеспечивает эффективное функционирование кооперативов в агропромышленном комплексе в условиях развивающихся рыночных отношений.

В целях создания благоприятных условий для развития кооперации в агропромышленном комплексе страны, концентрации сил и средств для получения широкого доступа крестьянских и фермерских хозяйств, их объединений и ассоциаций к рынкам, кредитам и материально-техническим ресурсам постановляю:

1. Считать одним из приоритетных направлений следующего этапа земельной аграрной реформы организацию новых форм кооперации в агропромышленном комплексе, основанных на принципах добровольности, самостоятельности и саморегулирования хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок разработать и внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проект Закона Кыргызской Республики о внесении соответствующих изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О кооперации".

3. Правительству Кыргызской Республики, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления осуществить комплекс мер по всемерному развитию кооперации в агропромышленном секторе, обеспечению необходимых условий для эффективного функционирования кооперированных хозяйств.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел местного самоуправления и аграрной политики Администрации Президента Кыргызской Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования. ("Эркин Тоо", 5 августа 1998 года, № 103-104)

Президент Кыргызской Республики

г. Бишкек

3 августа 1998 года УП № 243

А. Акаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях координации деятельности по проведению реформы здравоохранения в Кыргызской Республике, обеспечения контроля за ходом реализации государственных программ по охране здоровья населения, эффективного внедрения обязательного медицинского страхования, проведения лекарственной политики государства, профилактики болезней, передающихся половым путем, и СПИДа, а также учитывая предложения государственных и негосударственных структур, международных организаций, оказывающих республике помощь:

1. Образовать Координационную комиссию по реформе здравоохранения и медицинскому страхованию, передав ей функции, ранее исполняемые Координационной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по реализации Государственной программы "Здоровая нация", Координационным советом

при Правительстве Кыргызской Республики по введению обязательного медицинского страхования, республиканской Координационной комиссией при Правительстве Кыргызской Республики по реализации Национальной программы реформы системы здравоохранения Кыргызской Республики "Манас" на 1996-2000 годы, Национальным многосекторальным координационным комитетом при Правительстве Кыргызской Республики по профилактике СПИДа и болезней, передающихся половым путем.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационной комиссии по реформе здравоохранения и медицинскому страхованию и ее состав.

3. Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные акты в соответствии с настоящим распоряжением.

Президент Кыргызской Республики

г. Бишкек

8 августа 1998 года РП № 270

А. Акаев

Проект «ТОКТОМ»

Утверждено
распоряжением Президента
Кыргызской Республики
от 8 августа 1998 года РП № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационной комиссии по реформе здравоохранения и медицинскому страхованию

I. Общие положения

1. Координационная комиссия по реформе здравоохранения и медицинскому страхованию (далее - Координационная комиссия) создается с целью осуществления координации деятельности органов государственного управления по реформированию системы здравоохранения, внедрения обязательного медицинского страхования, проведения лекарственной политики государства, а также обеспечения контроля за реализацией государственных и национальных программ по охране здоровья населения.

II. Задачи координационной комиссии

5. Основными задачами Координационной комиссии являются:

а) разработка политики по реформированию системы здравоохранения и внедрению обязательного медицинского страхования, проведение лекарственной политики государства;

б) обеспечение оперативного межведомственного взаимодействия для успешного продвижения реформы системы здравоохранения;

в) определение эффективных механизмов скорейшей адаптации системы здравоохранения к новым социально-экономическим условиям;

г) внесение на рассмотрение Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики законопроектов, проектов иных нормативных актов, рекомендаций и предложений по вопросам ре-

2. Координационная комиссия ответственна перед Президентом Кыргызской Республики и подотчетна ему.

3. В своей деятельности Координационная комиссия руководствуется законодательными актами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Решения Координационной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательны для всех органов государственного управления.

формирования системы здравоохранения;

д) обеспечение контроля за реализацией государственных органами законов "Об охране здоровья народа Кыргызской Республики", "О медицинском страховании граждан в Кыргызской Республике", "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Кыргызской Республики" и иных нормативных актов по охране здоровья населения и реформированию здравоохранения;

ж) разработка совместно с другими государственными органами предложений по совершенствованию финансовых механизмов обеспечения здравоохранения, в том числе предложений по тарифам страховых взносов на обязательное медицинское страхование, кредитным и грантовым проектам.

III. Состав комиссии

6. Координационная комиссия создается на основе равноправного представительства из числа органов государственного управления:

- Администрации Президента Кыргызской Республики;

- Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;

- Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

- Министерства финансов Кыргызской Республики;

- Социального фонда Кыргызской Республики;

- местных государственных администраций;

- Совета Федерации профсоюзов Кыргызстана;

- работодателей.

IV. Права и обязанности координационной комиссии

7. Координационная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) рассматривать вопросы, связанные с финансированием здравоохранения, реорганизацией и рационализацией учреждений здравоохранения, ходом реформ в данном секторе;

б) обеспечивать взаимосвязь и координацию деятельности государственных органов управления, международных организаций, общественных объединений по вопросам реформы системы здравоохранения и обязательного медицинского страхования;

в) заслушивать сообщения руководителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных адми-

нистраций и органов местного самоуправления по реализации государственных программ в области здравоохранения и осуществлению перехода на обязательное медицинское страхование;

г) вносить на рассмотрение Президента Кыргызской Республики и Коллегии Администрации Президента Кыргызской Республики предложения по вопросам реформирования системы здравоохранения и обязательного медицинского страхования;

д) привлекать независимых экспертов для изучения наиболее важных проблем по реформированию системы здравоохранения и обязательного медицинского страхования.

V. Деятельность координационной комиссии

Деятельность Координационной комиссии осуществляется на общественных началах.

Персональный состав членов Координационной комиссии утверждается распоряжением Президента

Кыргызской Республики. Координационная комиссия возглавляется председателем. Заседания Координационной комиссии проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год. Ведет заседание председатель или его заместители. Документация Координационной комиссии ведется ее секретарями.

Контроль за выполнением решений Координационной комиссии осуществляется его председателем, Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и Фондом обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики.

Документы для обсуждения представляются в Координационную комиссию за 10 дней до заседания.

Время и место созыва заседания Координационной комиссии определяется председателем. Инициатором созыва Координационной комиссии может быть любой ее член, внесший об этом предложение не менее чем за две недели до заседания.

Заседания Координационной комиссии протоколируются и подписываются председателем и его заместителями, хранятся у секретарей комиссии.

Координационная комиссия прекращает свою деятельность по решению Президента Кыргызской Республики или другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

Утвержден
распоряжением Президента
Кыргызской Республики
от 8 августа 1998 года РП № 270

Состав

Координационной комиссии по реформе здравоохранения и медицинскому страхованию

- Джангарачева М.К. - заведующая отделом социальной политики Администрации Президента Кыргызской Республики, советник Президента Кыргызской Республики, председатель комиссии
- Касиев Н.К. - министр здравоохранения Кыргызской Республики, заместитель председателя комиссии
- Абдраимов Т.Д. - генеральный директор Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики, заместитель председателя комиссии
- Мейманалиев Т.С. - начальник Главного управления координации и внедрения Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, секретарь комиссии
- Кадырова Н.А. - начальник управления организации обязательного медицинского страхования Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Исаков К.И. - заведующий департаментом социального развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики
- Намазбеков Б.К. - заведующий сектором здравоохранения, образования и культуры департамента социального развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики
- Белковская Е.Т. - заведующая сектором юридического отдела Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики
- Акматабеков З.А. - председатель комитета по здравоохранению и экологии Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
- Каниметов Ж.К. - председатель комитета по социальным вопросам Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
- Матыев Э.С. - депутат Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, генеральный директор акционерного общества "Фармация"
- Учкempiрова Р.М. - председатель Социального фонда - министр Кыргызской Республики
- Абдуллаева У.А. - первый заместитель министра финансов Кыргызской Республики
- Алымбекова Ж.С. - заместитель главы Чуйской областной государственной администрации
- Токтосунов Т.Т. - заместитель главы Джалал-Абадской областной государственной администрации
- Рысалиев К.Р. - заместитель главы Таласской областной государственной администрации
- Бектуров О.А. - заместитель главы Нарынской областной государственной администрации
- Усенов Т.У. - заместитель главы Иссык-Кульской областной государственной администрации
- Джолдошева Н.К. - заместитель главы Ошской областной государственной администрации
- Комиссарова Л.Н. - заместитель главы местного самоуправления города Бишкека
- Саспекоев С.С. - председатель Совета Федерации профессиональных союзов Кыргызстана

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Министерстве сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 3 апреля 1998 года "О структуре центральных органов исполнительной власти" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 апреля 1998 года № 195 "О мерах по реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 3 апреля 1998 года "О структуре центральных органов исполнительной власти" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики и схему его управления.

2. Установить предельную численность работников центрального аппарата Министерства сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики в количестве 123 единиц (без персонала по обслуживанию и охране здания) с годовым фондом оплаты труда 2690 тыс. сомов.

3. Иметь в Министерстве сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики 4 заместителей Министра, из них одного первого, и 11 членов коллегии.

4. Министру сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики утвердить структуру и штатное расписание центрального аппарата в пределах установленных Министерству численности работников и годового фонда оплаты труда.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 1997 года № 51 "Вопросы Министерства сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики" и от 19 марта 1997 года № 153 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 1997 года № 51 "Вопросы Министерства сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства
8 июля 1998 года № 451

К. Жумалиев

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 8 июля 1998 года № 451

ПОЛОЖЕНИЕ о Министерстве сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Министерство сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики (далее - Минсельводхоз) является центральным органом государственного управления, осуществляющим единую политику в сельском и водном хозяйстве, перерабатывающей промышленности, мелиорации земель и регулировании водным фондом, проектировании, строительстве и эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений.

Минсельводхоз в пределах своей компетенции проводит в жизнь аграрную и водохозяйственную политику Правительства Кыргызской Республики, направленную на дальнейшее увеличение производства, улучшение качества продукции и повышение ее конкурентоспособности.

2. Минсельводхоз руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Респуб-

лики, законами Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением и сохраняет полную производственно-техническую и финансово-хозяйственную самостоятельность.

3. Минсельводхоз совместно с заинтересованными министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами, местными государственными администрациями обобщает практику по вопросам, относящимся к его компетенции, разрабатывает нормативные акты по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики и вносит их в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

4. Минсельводхоз является титулодержателем и распорядителем всех видов бюджетных

средств, а также аккумулируемых внебюджетных и других средств, выделяемых ему на развитие сельского хозяйства и ирригации или поступающих на его счета из других источников.

5. Минсельводхоз не отвечает по обязательствам входящих в его состав предприятий и организаций, а они, в свою очередь, не отвечают по обязательствам Минсельводхоза.

6. Минсельводхоз может создавать и иметь собственные фонды: развития, страховой, валютный и другие, создаваемые совместно с входящими в его состав предприятиями и организациями. Положения о вновь создаваемых фондах утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

7. Минсельводхоз является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на кыргызском и русском языках.

8. Минсельводхоз может быть ассоциированным членом других государственных и межгосударственных структур.

9. Главными задачами Минсельводхоза являются:

- проведение земельной, аграрной и водохозяйственной реформы, приватизация хозяйств, оказание содействия в создании крестьянских, фермерских и других хозяйств с различными формами собственности и видами хозяйствования, а также государственная поддержка предпринимательства в области сельского и водного хозяйствования;

- разработка и формирование аграрной и водной политики, перспектив, прогнозов, проектов программ сбалансированного развития сельского, водного и рыбного хозяйства и перерабатывающей промышленности;

- координация деятельности государственных хозяйствующих субъектов, действующих в отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности, рыбного хозяйства системы Министерства, в сфере оказания им маркетинговых, консультационных и других услуг;

- государственное управление и регулирование земельным и водным фондами на основе разработанных и утвержденных положений, правил и инструкций;

- межгосударственное распределение водных ресурсов;

- контроль за соблюдением законодательства Кыргызской Республики по вопросам ветеринарии, карантина, химизации и защиты растений, качества продукции, семеноводства, контрольно-семенного дела и племенного дела в животноводстве и рыбном хозяйстве;

- организация комплексного использования водных ресурсов в народном хозяйстве на основе рационального распределения с учетом потребности водопользования и экономической целесообразности;

- контроль и анализ эффективности воздействия консультаций на производство сельскохозяйственной продукции;

- привлечение как частных, так и государственных и иностранных инвестиций для увеличения производства и внедрения новых технологий;

- разработка государственной политики внешнеэкономической и торговой деятельности сельского и водного хозяйства, изучение внешних и внутренних рынков сбыта сельхозпродукции и разработка прогнозов ее производства, формирование государственного резерва сельскохозяйственного сырья и продовольствия;

- организация технической эксплуатации государственной оросительной и мелиоративной сети, гидротехнических сооружений в целях эффективного их использования, сокращения организационных и технологических потерь водных ресурсов, а также техническое обслуживание внутрихозяйственного ирригационного фонда по договорам с водопользователями;

- осуществление мер по эффективной интеграции сельского, водного и рыбного хозяйства республики со странами СНГ и мирового сообщества.

10. Минсельводхоз совместно с местными государственными администрациями:

- создает на базе областных и районных управлений сельского и водного хозяйства учебные, консультативные и информационно-аналитические центры для обучения работников фермерских, крестьянских хозяйств и других хозяйствующих субъектов, информационного их обслуживания;

- оказывает маркетинговую помощь сельским товаропроизводителям в реализации произведенной сельхозпродукции;

- осуществляет повышение эффективности сельскохозяйственного производства за счет внедрения новейших достижений научно-технического прогресса, рекламирование и внедрение в производство новых научных разработок и рекомендаций;

- организует обеспечение высокоэффективных мер по содержанию, постоянному совершенствованию и переустройству всего комплекса водохозяйственных объектов в соответствии с их технологическим назначением;

- проводит единую научно-техническую политику в отраслях механизации, электрификации, химизации и защиты растений, ирригации, по совершенствованию экономических связей сельского и водного хозяйства и регулированию их взаимоотношений с другими отраслями народного хозяйства;

- координирует работы по улучшению семеноводства и племенного дела, распространению наиболее урожайных сортов сельхозкультур и ценных пород племенных животных;

- контролирует соблюдение порядка и условий приватизации и разгосударствления сельскохозяйственных и водохозяйственных предприятий и организаций;

- организует консультативные службы для

II. Функции Минсельводхоза

11. Минсельводхоз в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- создание зоотехнических, ветеринарных, механизированных агрохимических, водохозяйственных и других сервисных служб для крестьянских, фермерских хозяйств, сельхозкооперативов, ассоциаций и других объединений, частных предпринимателей в сельском и водном хозяйстве;

- разработка и использование новых средств анализа, таких как моделирование отраслей растениеводства, животноводства и рыбного хозяйства, обеспечение их производственными ресурсами, а также расчетами индексов цен и показателями объемов производства;

- организация работ по улучшению качества выпускаемой продукции, разработке новых видов продукции и нормативно-технической документации на нее, по внедрению новых видов упаковки продукции, соответствующей уровню мировых стандартов, и обеспечению информацией предприятий о новейших разработках и достижениях в пищевой и перерабатывающей промышленности;

- обеспечение хозяйствующих субъектов в сельском, водном и рыбном хозяйстве информацией относительно рыночных цен на производственные ресурсы и продукцию, включая информацию о возможностях экспорта товаров или услуг;

- организация работы по паспортизации и систематическому ведению государственного кадастра мелиоративных систем и разработке на этой основе предложений по повышению их технического уровня;

- организация совместно с заинтересованными министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами ведения государственного контроля и учета использования вод и государственного водного кадастра (по разделу "Использование вод"), работы по взиманию платы за услуги по подаче воды из государственных оросительных систем;

- установление нормативов и лимитов водопотребления водопользователям независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, государственный контроль за рациональным использованием воды;

- организация разработки водохозяйственных балансов, перспективы схем комплексного использования водных ресурсов для бассейнов отдельных рек, оросительных систем, районов и

всех хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности по вопросам технологии производства, управления финансово-кредитной деятельности и маркетинга.

республики в целом;

- выдача заключений о наличии водных ресурсов и согласований, имеющих правовую силу, при проектировании, строительстве новых и реконструкции действующих предприятий, связанных с использованием водных ресурсов;

- ведение с другими специально уполномоченными государственными органами мониторинга водных объектов;

- управление землями государственного водного фонда, отведенными в установленном порядке под водохозяйственные сооружения;

- разработка целевых программ и внедрение проектов, осуществляемых за счет иностранных инвестиций;

- руководство и организация работ по защите сельхозкультур, профилактике и лечению заболеваний животных, охране земельных и водных ресурсов;

- выдача разрешений юридическим и физическим лицам на право ввоза на территорию Кыргызской Республики семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур, представляющего практическую пользу для отрасли растениеводства;

- проведение регистрационных испытаний пестицидов, выдача и аннулирование лицензий на право деятельности по изготовлению и реализации химических веществ (в агрохимической части);

- увеличение производства рыбы в искусственных и естественных водоемах, повышение рыбопродуктивности действующих рыбохозяйственных мощностей, строительство новых рыбохозяйственных хозяйств, улучшение качества и расширение ассортимента производимой и реализуемой рыбной продукции;

- организация и координация связей с иностранными учреждениями, международными научно-техническими и экономическими организациями и их представителями в области научно-технического и экономического сотрудничества, практическое выполнение обязательств, согласование планов работы и проведение отдельных мероприятий по научно-техническому и экономическому сотрудничеству в рамках подписанных соглашений, протоколов, контрактов;

- осуществление работы по широкому вовлечению в прямые связи предприятий и организаций, крестьянских и фермерских хозяйств, их ассоциаций, объединений и союзов, имеющих возможность для развития международной производственной и научно-технической кооперации;

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 8 июля 1998 года № 452

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде государственного имущества Кыргызской Республики

Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", "О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике", "О Фонде государственного имущества Кыргызской

Республики" и определяет правовые и организационные основы деятельности Фонда государственного имущества Кыргызской Республики, его территориальных подразделений, их взаимоотношения между собой и с органами государственной власти.

I. Общие положения

1. Фонд государственного имущества Кыргызской Республики (в дальнейшем - Фонд) является центральным органом государственного управления, представляющим интересы Кыргызской Республики как субъекта государственной собственности, осуществляющим политику Правительства Кыргызской Республики по разгосударствлению и приватизации.

2. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, постановлениями Собрания народных представителей и Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Прези-

дента Кыргызской Республики, актами Правительства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Фонд является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и русском языках.

4. Приказы, инструкции и распоряжения, принятые Фондом в пределах своей компетенции, обязательны к исполнению всеми министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами, местными государственными администрациями, предприятиями, учреждениями и организациями республики.

II. Задачи Фонда государственного имущества

5. Задачами Фонда являются:

- разработка проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок осуществления разгосударствления и приватизации, привлечения иностранных инвестиций;
- разработка и реализация концепций и программ разгосударствления и приватизации государственного имущества;
- отслеживание конъюнктуры рынка, маркетинг и оценка вложений для продажи объектов, осуществление практических мер по преобразованию предприятий с государственной формой собственности в предприятия с иной формой собственности;
- создание механизмов, способствующих формированию эффективной структуры собственности и становлению "эффективных собственников" на приватизированных и постприватизированных предприятиях путем привлечения стратегических инвесторов и обеспечения свободного перераспределения прав собственности;
- пополнение государственного бюджета с упором на активизацию деятельности постприватизационных предприятий, повышение эффективности их производства и доходности;
- защита имущественных прав и интересов республики, подготовка договоров с другими государствами на установление права владения, пользования объектами государственного имущества в Кыргызской Республике и на террито-

рии других государств;

- проведение постприватизационной работы и поддержка приватизированных предприятий республики, включающие:

мониторинг деятельности предприятий и соответствия их работы показателям реализуемых программ, проектов разгосударствления и приватизации, и соответствующее государственное воздействие в целях налаживания и улучшения их работы;

поиск эффективных форм управления и повышение качества самого процесса управления государственной собственностью;

обеспечения широкого участия отечественных предпринимателей, а также малого и среднего бизнеса в процессе приватизации, в том числе путем сдачи предпринимателям приватизируемой госсобственности на конкурсной основе в долгосрочную аренду или лизинг;

формирование современных кадров управляющих-менеджеров для работы на предприятиях с государственным пакетом акций и осуществление перехода на корпоративные формы управления предприятиями;

оказание технической помощи постприватизационным предприятиям в адаптации их к рынку;

поиск инвесторов совместно с заинтересованными министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами республики для развития приоритетных отраслей экономики страны.

III. Функции Фонда

6. Для проведения единой государственной политики в области приватизации государственного имущества, реализации стоящих перед ним задач, определенных законодательством Кыргызской Республики, Фонд осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и издает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, регулирующие процесс разгосударствления и приватизации государственного имущества, осуществляет контроль за их выполнением, вносит в них изменения и дополнения, а также дает разъяснения о применении законодательства Кыргызской Республики о приватизации;

- разрабатывает и представляет Правительству Кыргызской Республики проекты нормативных правовых актов, регулирующих вопросы собственности;

- разрабатывает и представляет на утверждение Правительству Кыргызской Республики проекты концепций и программ разгосударствления и приватизации государственной собственности, индивидуальных проектов разгосударствления и приватизации стратегически важных для экономики республики предприятий и организаций;

- организует работу по разгосударствлению и приватизации государственного имущества, привлечению инвестиций;

- анализирует ход реализации программ разгосударствления и приватизации государственного имущества и представляет отчеты об их выполнении;

- осуществляет меры по обеспечению перечисления дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ, в которых Фонд от имени государства осуществляет полномочия акционера (участника);

- получает и перечисляет денежные средства, полученные в результате приватизации государственного имущества, в соответствии с нормативами и порядком, установленными программами приватизации;

- координирует деятельность государственных органов по вопросам распоряжения государственной собственностью;

- планирует финансовые поступления и представляет фактическое исполнение прогнозных показателей поступления средств от приватизации в государственный бюджет;

7. Фонд осуществляет практические меры по разгосударствлению и приватизации государственной собственности путем:

- ведения банка данных об объектах, подлежащих разгосударствлению и приватизации, а также об объектах, по которым Фондом и его территориальными подразделениями заключены договоры купли-продажи;

- осуществления программно-информационного обеспечения процессов приватизации;

- осуществления контроля за правильностью начисления дивидендов за государственные пакеты акций;

- ведения реестра государственной доли;

- заключения с научными учреждениями, временными трудовыми коллективами, учеными договоров на проведение научно обоснованных рекомендаций, необходимых для разгосударствления и приватизации государственного имущества;

- привлечения консультационных фирм, в том числе иностранных, для подготовки проектов приватизации;

- организации экспертизы проектов приватизации, в том числе на конкурсной основе;

- проведения проверок результатов инвентаризации и оценки стоимости государственного имущества, подлежащего продаже, согласно методическим указаниям по оценке объектов приватизации;

- организации аукционов по продаже государственных предприятий и другого имущества;

- организация прямой продажи государственных предприятий и другого имущества;

- организации денежных аукционов по продаже государственных пакетов акций;

- передачи государственных предприятий в корпоративное управление;

- передачи государственного пакета акций в управление, в том числе менеджерское и доверительное;

- ведения учета приватизируемых объектов, государственных акционерных обществ, выдачи свидетельства о праве собственности на приватизированные объекты;

- осуществления мероприятий по укреплению платежной дисциплины хозяйствующих субъектов, финансовому оздоровлению предприятий, созданию службы маркетинга и информационно-справочного обеспечения предприятий;

- проведения реорганизации предприятий, в том числе путем их преобразования в систему предприятий и дальнейшей приватизации с участием отечественных предпринимателей;

- участия в подготовке и переподготовке специалистов для решения вопросов, связанных с процессами разгосударствления и приватизации, управления государственной собственностью.

8. Фонд обеспечивает эффективное управление и использование государственного имущества путем:

- реализации постприватизационной программы;

- повышения эффективности прямых инвестиций на предприятиях за счет обеспечения их финансовой прозрачности, снижения издержек, ликви-

дации нерентабельных видов деятельности и создания эффективного механизма управления;

- активного управления государственной собственностью (долей) через уполномоченных Фондом представителей в работе советов директоров и правлений, собраний акционеров договорных обществ; представители Фонда государственного имущества в акционерных обществах, помимо защиты интересов государства как собственника, должны инициировать на предпри-

IV. Права Фонда

9. Для выполнения стоящих перед ним задач Фонд и его территориальные подразделения имеют право:

- принимать в установленном порядке решения о продаже предприятий (пакетов акций), находящихся в государственной собственности;

- сохранять в необходимых случаях за государством контрольный пакет акций, определять его размер при преобразовании в акционерные общества предприятий и организаций, находящихся в государственной собственности, по индивидуальному проекту;

- назначать полномочных представителей собственников в органы управления акционерных обществ в соответствии с долей акций, принадлежащих государству;

- осуществлять функции держателя государственной доли акций до ее передачи или продажи третьим лицам;

- принимать решения о добровольной ликвидации или реорганизации неплатежеспособного предприятия;

- отстранять от должности и назначать в соответствии с законодательством Кыргызской Республики руководителей неплатежеспособных предприятий в случае проведения реорганизационных и ликвидационных процедур во внесудебном порядке;

- обращаться в арбитражный суд по вопросам реорганизации или ликвидации неплатежеспособных предприятий;

- заключать с юридическими лицами договоры на проведение работ, связанных с взиманием их дебиторской задолженности;

- в установленном порядке получать информацию от министерств, государственных комитетов, административных ведомств, организаций и их объединений для выполнения возложенных на Фонд функций;

- пользоваться кредитами в государственной и иностранной валюте в государственных, коммерческих и акционерных банках, а также в форме облигационных займов на условиях, определяемых законодательством Кыргызской Республики;

- участвовать в создании совместных предприятий, международных объединений и организаций с участием иностранных физических и

в юридических лицах процессы реструктуризации, охватывающей все виды деятельности предприятия, способствующие обеспечению их финансовой прозрачности, снижению издержек, ликвидации нерентабельных видов деятельности и создания эффективного механизма управления;

- контроля за сдачей в аренду государственного имущества;

- проведения экспертизы при даче согласия на залог государственного имущества.

юридических лиц;

- создавать региональные, аукционные центры и другие хозрасчетные структуры для комплексного решения вопросов, связанных с использованием и приватизацией государственного имущества;

- принимать участие в венчурных проектах, осуществлять экономические эксперименты и разрабатывать предложения по развитию новых форм собственности;

- привлекать при необходимости экспертов и специалистов, в том числе иностранных, для консультаций по практическому осуществлению приватизации и разработке нормативных документов с оплатой за оказание услуг;

- привлекать посредников, имеющих право заниматься выполнением определенных работ и услуг, необходимых для осуществления разгосударствления и приватизации;

- назначать представителей по управлению государственной долей акций в акционерных обществах из числа граждан, имеющих опыт менеджера управления, путем заключения договора, предусматривающего обязанности сторон по управлению государственной долей;

- утверждать нормативные и методические документы, регулирующие процессы разгосударствления и приватизации государственной собственности, реорганизации или ликвидации неплатежеспособных предприятий;

- выдавать лицензии по видам деятельности, подлежащим обязательному лицензированию и отнесенным в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке к компетенции Фонда;

- осуществлять издательскую деятельность;

- выступать от имени государства-собственника государственного имущества на предприятиях, создаваемых с участием юридических и физических лиц, основанных на различных формах собственности;

- осуществлять меры по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий, кроме тех юридических действий, право осуществления которых делегировано Правительством Кыргызской Республики министерствам, государственным комитетам и административным ведомствам;

- передавать в установленном порядке госу-

дарственное имущество, относящееся к государственной собственности, в полное хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду и пользование юридическим лицам на основе заключаемых с ними договоров;

- контролировать использование по назначению и сохранность имущества государственной собственности, закрепленного за предприятиями

V. Органы управления Фонда

10. Фонд представляет собой централизованную систему, состоящую из центрального аппарата, подведомственных Фонду территориальных подразделений.

Контроль за деятельностью подведомственных организаций осуществляется Фондом в установленном порядке.

В структуру Фонда государственного имущества Кыргызской Республики входит Управление по реорганизации и ликвидации предприятий.

11. Руководство Фондом осуществляет Председатель правления, являющийся Министром Кыргызской Республики.

12. Председатель правления Фонда назначается Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики.

13. Заместители Председателя правления назначаются и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Председателя правления Фонда.

Начальник Управления по реорганизации и ликвидации предприятий является заместителем Председателя правления Фонда государственного имущества Кыргызской Республики по должности.

14. Для коллегиального решения неотложных вопросов, координации деятельности Фонда по основным направлениям его работы Председатель правления Фонда формирует правление.

15. В состав правления по должности входят заместители Председателя правления Фонда, а также представители Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики. Члены правления утверждаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Председателя правления Фонда.

16. Правление Фонда:

- организует выполнение и реализацию практических мероприятий по осуществлению республиканской и отраслевых концепций и программ разгосударствления и приватизации государственного имущества;

- рассматривает материалы по разгосударствлению и приватизации государственных предприятий, организаций и учреждений, созданию совместных предприятий с государственной долей участия;

- делегирует территориальным подразделениям право на осуществление приватизации час-

и государственными учреждениями на праве полного хозяйственного ведения, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

- аннулировать выданные свидетельства о праве собственности в случаях изменения решений о приватизации или расторжения соответствующих сделок.

ти государственного имущества, относящегося к государственной собственности;

- рассматривает и вносит на утверждение Председателя правления проект структуры Фонда, сметы расходов на его содержание;

- рассматривает и утверждает проект структуры и сметы расходов территориальных подразделений Фонда;

- решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации территориальных подразделений Фонда, утверждает положения о них в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- принимает решения об открытии (создании) аукционных центров и других хозрасчетных структур для решения вопросов, связанных с использованием и приватизацией государственного имущества;

- заслушивает отчеты заместителей Председателя правления, руководителей территориальных подразделений, начальников управлений и других подразделений Фонда государственного имущества Кыргызской Республики;

- принимает к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к компетенции территориальных подразделений Фонда;

- вносит предложения Председателю правления об отмене актов председателей территориальных фондов и их заместителей, вынесенных вне пределов их компетенции или в нарушение законодательства Кыргызской Республики;

- принимает обязательные к исполнению территориальными подразделениями Фонда приказы, распоряжения и инструкции о приведении изданных ими актов в соответствие с законодательством Кыргызской Республики;

- рассматривает другие вопросы по предложению Председателя правления.

Заседания правления оформляются протоколами. Решения правления принимаются большинством голосов членов правления и оформляются приказами. В случае разделения голосов поровну принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Председатель правления вправе проводить не присутственные заседания правления путем письменного опроса членов правления.

Нормативные правовые акты Фонда, имеющие общее значение, издаются в форме приказов и инструкций. Инструкции Фонда, имеющие

общеобязательный характер, вступают в силу с момента их государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Акты ненормативного характера издаются в форме распоряжений. Приказы и инструкции подписываются Председателем правления Фонда.

Распоряжения подписываются Председателем правления, а также его заместителями по вопросам, входящим в их компетенцию.

17. Председатель правления Фонда - Министр Кыргызской Республики:

- руководит деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд функций и задач;

- представляет Фонд в отношениях с высшими государственными органами власти Кыргызской Республики, других государств, иностранными международными правительственными и неправительственными организациями;

- назначает и освобождает от должности, по согласованию с губернаторами областей и мэром города Бишкек, председателей территориальных подразделений Фонда;

VI. Территориальные подразделения Фонда

18. Территориальные подразделения создаются, реорганизуется и прекращают деятельность по решению правления Фонда.

19. Территориальные подразделения осуществляют разгосударствление и приватизацию объектов, расположенных на территориях областей и города Бишкек.

20. Территориальные подразделения несут полную ответственность за нарушения законодательства Кыргызской Республики, допущенные при разгосударствлении и приватизации.

21. Фонд осуществляет контроль за деятельностью территориальных подразделений, проверяет соблюдение действующего законодатель-

VII. Управление по реорганизации и ликвидации предприятий Фонда госимущества

24. В структуру Фонда государственного имущества Кыргызской Республики входит Управление по реорганизации и ликвидации предприятий (далее - Управление).

25. Основными задачами Управления являются:

- разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам банкротства;

- анализ финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов;

- разработка предложений в Правительство Кыргызской Республики относительно государственной политики в сфере несостоятельности;

- разработка предложений по оздоровлению неплатежеспособных хозяйствующих субъектов в рамках процесса банкротства и осуществление их в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;

- контроль за проведением специального ад-

- по поручению Правительства Кыргызской Республики подписывает межправительственные договоры и соглашения, а также иные документы;

- осуществляет наем, назначение и освобождение от должности заместителей председателей, главных бухгалтеров и юристов в территориальных подразделениях Фонда;

- принимает и увольняет работников центрального аппарата Фонда;

- определяет порядок и условия оплаты труда, режима труда и отдыха работников Фонда;

- определяет систему организации и оплаты труда, решает вопросы премирования работников Фонда, устанавливает персональные оклады и надбавки;

- утверждает штатное расписание Фонда;

- подписывает от имени Фонда приказы, инструкции, распоряжения, учредительные и иные договоры, сделки.

Председатель правления вправе распределить часть своих полномочий между заместителями.

ства при разгосударствлении и приватизации, осуществлении ими финансовой и иной деятельности.

22. Решения правления Фонда, приказы, инструкции и распоряжения Председателя правления Фонда обязательны к исполнению территориальными подразделениями.

23. Конкретные правовые и организационные основы деятельности территориальных фондов определяются Положением "О территориальных подразделениях Фонда госимущества Кыргызской Республики", утвержденным правлением Фонда госимущества.

министрирования несостоятельных хозяйствующих субъектов в соответствии с законодательством;

- организация системы подготовки, оценки профессионального уровня и лицензирования специалистов по банкротству;

- реализация банкротства отсутствующего должника;

- учет и анализ неплатежеспособных крупных, экономически или социально значимых хозяйствующих субъектов, представление предложений по финансовому оздоровлению таких юридических лиц в Правительство Кыргызской Республики;

- подготовка по запросу суда, прокуратуры или иного уполномоченного органа заключения о наличии признаков неплатежеспособности, а также фиктивного или преднамеренного банкротства.

26. Права, функции, организационные основы деятельности и источники формирования средств Управления определяются положением об Управлении по реорганизации и ликвидации предприятий, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

VIII. Взаимодействие с органами государственной власти

28. Фонд ежегодно представляет отчет Правительству Кыргызской Республики о ходе разгосударствления и приватизации, другим вопросам, входящим в его компетенцию.

29. Фонд ежеквартально представляет Правительству Кыргызской Республики информацию о темпах и объемах разгосударствления и приватизации в отраслевом и территориальном разрезах, уровне и соблюдении сроков выполнения программ, о количестве предприятий, прошедших разгосударствление и приватизацию, о поступлении и расходовании средств от разгосударствления и приватизации, о ходе реорганизации, санации и банкротства предприятий, управлении государственным имуществом.

30. Фонд совместно с министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами разрабатывает и представляет на утверждение Правительства Кыргызской Республики программы разгосударствления и приватизации государственного имущества, программы постприватизационной работы, планы реорганизации и банкротства предприятий и организаций.

IX. Порядок разрешения споров

35. Споры, возникающие в ходе процесса разгосударствления и приватизации, разрешаются в следующем порядке:

- решения территориальных органов Фонда обжалуются в Фонде Кыргызской Республики;

- решения Фонда обжалуются в Правительст-

X. Финансы и хозяйственная деятельность

36. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

37. Имущество Фонда составляют основные фонды и оборотные средства, состояние которых отражается в самостоятельном балансе организации.

38. Источником формирования имущества Фонда являются:

- собственные средства Фонда, основу которых составляет комиссионный сбор, взимаемый за оказание услуг по преобразованию форм собственности в размере 7 процентов сверх цены продажи;

- средства государственного приватизационного фонда в соответствии с Положением о порядке использования средств государственного приватизационного фонда, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Респуб-

27. Управление по реорганизации и ликвидации предприятий является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном языке.

31. Фонд вправе вносить в Правительство Кыргызской Республики предложения о необходимости заслушивания руководителей отдельных министерств, государственных комитетов и административных ведомств о разгосударствлении и приватизации предприятий отрасли.

32. Фонд рассматривает предложения министерств, государственных комитетов и административных ведомств, областных государственных администраций и органов местного самоуправления города Бишкек об изменении сроков, форм и объемов разгосударствления и приватизации.

33. Подготовка предприятий к разгосударствлению и приватизации осуществляется министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами совместно со специалистами Фонда.

34. Передача в управление местных государственных администраций и органов местного самоуправления государственных пакетов акций осуществляется на основе соответствующих договоров.

ве Кыргызской Республики;

- если на основе принятых Фондом или его территориальными подразделениями решений заключены юридические сделки, то они могут быть обжалованы и расторгнуты соответствующими судами республики.

лики от 2 августа 1995 года № 325;

- средства, полученные от продажи предприятий-должников в соответствии с Положением о продаже государственных предприятий - должников, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 августа 1995 года № 333;

- доходы от депозитов;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банка и других кредиторов;
- иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

39. Продукцией Фонда являются услуги, оказываемые им по акционированию предприятий, купле-продаже имущественных комплексов и их частей, организации конкурсов, аукционов, лицензирования видов деятельности, установленных законодательством Кыргызской Республики, и другой деятельности, связанной с практиче-

ским осуществлением процесса разгосударствления и приватизации, проведением коммерческих операций по реализации функций представителя собственника государственного имущества, определенных в законодательстве и настоящем Положении.

40. Финансовые ресурсы Фонда формируются за счет выручки от реализации продукции Фонда, а также прибыли, полученной от других источников, в соответствии с осуществляемой Фондом коммерческой и другой деятельностью, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики.

XI. Прочие положения

44. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по решению правления Фонда

публики.
41. Фонд имеет право, при необходимости, создавать резервный (страховой), социального поощрения и другие фонды за счет прибыли, остающейся в его распоряжении.

42. Фонд самостоятельно устанавливает в соответствии с законодательством формы, системы и размер оплаты труда работников.

43. Фонд самостоятельно определяет направление использования прибыли, остающейся в распоряжении Фонда.

с последующим утверждением вносимых изменений Правительством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 3 апреля 1998 года "О структуре органов исполнительной власти Кыргызской Республики" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 апреля 1998 года № 195 "О мерах по реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 3 апреля 1998 года "О структуре органов исполнительной власти Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
- Положение о Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики и схему его управления;
- перечень хозяйствующих субъектов, входящих в систему Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики.

2. Образовать Департамент малого и среднего предпринимательства и Центр международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики за счет сокращаемой на 15 процентов численности аппарата Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики и фонда оплаты труда.

Утвердить прилагаемые положения о Департаменте малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики и о Центре международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики.

3. Установить предельную численность:
- аппарата Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики в количестве 117 человек (без персонала по обслуживанию здания) с фондом оплаты труда работ-

ников в сумме 2531 тыс.сомов в расчете на один год;

- Департамента малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики на период до перехода на хозрасчетную деятельность в количестве 11 человек с фондом оплаты труда работников в сумме 239 тыс.сомов в расчете на один год;

- Центра международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики на период до перехода на хозрасчетную деятельность в количестве 10 человек с фондом оплаты труда работников в сумме 225 тыс.сомов в расчете на один год.

4. Определить, что источником расходов на оплату труда работников Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, а также работников Департамента малого и среднего предпринимательства и Центра международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики являются бюджетные ассигнования, а на прочее приобретение товаров и услуг - частично бюджетные ассигнования, а также поступления от хозрасчетной деятельности и платных услуг, лицензирования экспорта и импорта товаров и услуг.

Разрешить Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики в целях выполнения возложенных на него задач создавать в установленном порядке хозрасчетные структуры на коммерческой основе и осуществлять платные консультации, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства Кыргызской Республики на договорной основе.

5. Иметь в Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики четырех заместителей Министра, в том числе одного первого, а также девять членов коллегии, включая Министра и его заместителей по должности.

6. Министру внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики в двухнедельный срок утвердить структуру и штатное расписание центрального аппарата Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, Департамента малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики и Центра международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, распределение обязанностей между руководителями Министерства, а также представить на утверждение Премьер-министра Кыргызской Республики кандидатуры остальных членов коллегии.

7. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 27 января 1997 года № 34 "О Министерстве внешней

торговли и промышленности Кыргызской Республики", пункты 3 и 5 постановления Правительства Кыргызской Республики от 17 марта 1997 года № 146 "О мерах по завершению реструктуризации государственных предприятий в рамках программы PESAC", пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики от 8 июля 1997 года № 406 "О внесении дополнений и изменений в постановления Правительства Кыргызской Республики от 27 января 1997 года № 34 "О Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики" и от 17 сентября 1996 года № 432 "О мерах по улучшению работы предприятий, перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию", пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики от 26 ноября 1997 года № 686 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики", постановление Правительства Кыргызской Республики от 31 марта 1998 года № 174 "О внесении изменений в постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 октября 1997 года № 589 и от 26 ноября 1997 года № 686".

Премьер-министр Кыргызской Республики

К.Жумалиев

г.Бишкек, Дом Правительства
9 июля 1998 года № 454

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 9 июля 1998 года № 454

ПЕРЕЧЕНЬ хозяйствующих субъектов, входящих в систему Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

Машиностроительный комплекс

Ассоциация "Бишкексельмаш"
АО "Бишкекский машзавод"
АО "Автосборочный завод"
АО "Кыргызавтомаш"
АО "ТНК "Дастан"
ГАО "Кыргызторгмаш"

АО "Завод сверл"
Кызыл-Кийский машзавод
АО "Улан"
СП "Озеро"
АО "Монолит"

Электротехнический и радиоэлектронный комплекс

АО "Ошский машзавод"
АО "Завод контрольно-измерительных приборов"
АО "OREMI"
АО "Корпорация "КЭМЗ"
АО "Кеминский электротехнический завод"
АО "Корпорация "Каджи-Сайский ЭТЗ"
АО "Электротехнический завод"
АО "Электротехник"
АО "Кыргызкабель"

Завод "Кыргызэлектронизолит"
ГАО "Майлуу-Сууйский ЭЛЗ"
СП АО "Энар"
АО "Ак-Марал"
АО "Сетунь"
АО "Айнур"
АО "Достук"
АО "Нур"
АО "Анар"
АО "Жетиген"

Деревообрабатывающий и химический комплексы

АО "Калем"
ГАО "Оргтехника"

ГАО "Кыргызмебель"
ГАО "Химзавод"

АО "Ак-Тилек"	АО "Картон"
ГАО "Кантский промкомбинат"	АО "Эмерек", город Бишкек
Комплекс строительных материалов	
ГАО "Кантский цементно-шиферный комбинат"	АО "Бишкекстройматериалы"
ГАО "Кыргызташ"	АО "Нур", город Кызыл-Кия
АК "Кыргызкурулушматериалы" в том числе:	АО "Ак-Таш"
ГАО "Айнек"	АО "Ош-Ак-Таш"
ГАО "Линолеум"	ГАО "Токмакский комбинат строительных материалов"
ГАО "Кыргыз-Тоо-Таш"	

Горно-металлургический комплекс

Хайдарканский ртутный комбинат

Текстильно-трикотажный комплекс

АО "Кыргызский камвольно-суконный комбинат"	АО "Эдельвейс"
АО "Бишкекская кенафная фабрика"	АО "Жылдыз"
АО "Кыргызкилем"	ГАО "Мата"
АО "КПФ "Касиет"	АО "Ак-Була" (ПОШ города Токмок)
ГАО "Текстильщик"	АО "Ак-Алтын" (Кызыл-Суйский хлопкоочистительный завод)
ГАО "Жибек"	АО "Ак-Була" (Араванский хлопкоочистительный завод)
АО "Илбирс"	
АО "Байпак"	

Кожевенно-обувной и меховой комплекс

АО "ОККО"	АО "Кадам"
АО "Ак-Марал"	АО "Алмех"
СП "Булгаары"	

Швейный комплекс

АО "Айгуль"	Майлуу-Сууйская швейная фабрика
ГАО "ВЛКСМ"	АО "Кадамжайская швейная фабрика"
АО "Теским"	ОсОО "Атакенч"
АО "Келечек"	ГАО "Тариз"

Предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности

АО "Бакай"	СП "Чуй-Гласс"
ГАО "Каинды-Кант"	КАТК "Кока-Кола-Бишкек-БОТТЛЕРС"
АО "Тунгуч-Кант"	"Ош-Бакай" (рафинад завод)
АО "Кошой"	"Сулюкта-Бакай" (сахзавод)
АО "Салкын"	АО "Жибек-Жолу"
АО "Таттуу"	АО "Бакай-Джалал-Абад"
СП "Бакай-Суу"	

Предприятия топливной промышленности

ГАО "Кыргызкомурхолдинг"	механические мастерские
в том числе:	Трест "Кыргызуглестрой"
АО "Кызыл-Киякомур"	АО "Монтажно-наладочное управление"
АО "Сулюктакомур"	ГАО "Кызыл-Кияугольтехснаб"
ГАО "Таш-Комур"	Управление производственно-технической связи
ГАО "Разрез "Алмалыккомур" АО "Тегенек"	ГАО "Кызыл-Кийский шахтострой"
ГАО "Разрез "Ак-Улак"	ГАО "Сулюкташахтакурулуш"
ГАО "Шахта "Кок-Жангак"	ГАО "Кыргызнефтегаз"
ГАО "Шахта "Джержалан"	СП "Кыргыз Петролеум Компани"
ГАО "Кызыл-Кийские центральные электро-	

Оптивно-снабженческие предприятия

АО "Кыргызразнооптторг"	АО "Кыргызтемир"
АО "Кыргызстройлесбум"	АО "Ак-Май"

АО "Иссык-Кульское предприятие по поставкам продукции"
АО "Токмакское предприятие по поставкам продукции"
ГАО "Кыргызразнохимторг"
АО "Калининское предприятие по поставкам продукции"
АО "Кыргызсервисконтракт"
АО "Ошдунсоодасы"
АО "Джалал-Абадконтракт"
АО "Канай"

Строительные, пусконаладочные и транспортные предприятия

Арендное строительное управление Ассоциации "Кенч"
ОсОО "Внешторгпромстрой"
АО "Зергер"
Производственно-коммерческая фирма "Эне"

Прочие организации и предприятия

Клирингцентр
Аудиторская служба
Контора административного здания

Научно-производственные и исследовательские предприятия

Научно-производственный центр "Электротехника"
АО "Аалам"
АО "Тоо-Тек"

АО "Кыргызкийим"
АО "Кыргызская республиканская оптовая компания "Жибек"
АО "Кыргызская оптовая компания "Ак-Орго"
АО "Алмаз"
АО "Азем"
АО "Байыр"
АО "Кыргызбакалея"
АО "Дениз"
АО "Кыргызснабимпорт"

сайт ЛТД"
Дирекция строящейся II очереди фабрики нетканых материалов (город Джалал-Абад)
Государственно-производственная фирма "Пуск" (город Бишкек)

Пансионат "Солнечный"
Бишкекский технологический колледж
Кызыл-Кийский горный техникум

СП "Арнакс"
АО "Оргинструмент"
Арендная кыргызская проектная мастерская

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 9 июля 1998 года № 454

ПОЛОЖЕНИЕ**о Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики****I. Общие положения**

1. Министерство внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики (далее - Минвнешторгпром) является органом государственного управления, осуществляющим исполнительно-распорядительные и координирующие функции в сферах промышленности, внешнеэкономических связей и торговли.

2. Минвнешторгпром руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и актами Правительства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

публики, постановлениями Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и актами Правительства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Минвнешторгпром является юридическим лицом, имеющим печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и русском языках.

II. Основные задачи и функции Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

4. Основными обязанностями Минвнешторгпрома в соответствии с возложенными задачами являются:

- разработка и осуществление государственной политики в области внешнеэкономических связей Кыргызской Республики и торговли, координация деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов в этих сферах;
- разработка и проведение в жизнь государственной промышленной политики и координация деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов Кыргызской Республики в этих сферах;
- участие в установленном порядке в разра-

заяствующих субъектов в этих сферах;

- разработка и проведение в жизнь государственной промышленной политики и координация деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов Кыргызской Республики в этих сферах;
- участие в установленном порядке в разра-

ботке и осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Кыргызской Республике и координация деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов в этих сферах.

5. Исходя из основных задач, Минвнешторгпром выполняет следующие функции:

- осуществляет мониторинг и анализ общего состояния внешней торговли и внешнеэкономических отношений Кыргызской Республики, координирует деятельность субъектов внешних торгово-экономических связей;

- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты двусторонних и многосторонних межправительственных соглашений и договоров в области торгово-экономических отношений, отслеживает и контролирует их выполнение;

- осуществляет меры по совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы внешнеэкономической деятельности, обеспечивает сотрудничество Кыргызской Республики с зарубежными странами в рамках ВТО, ЭКО, Таможенного и Центрально-Азиатского союзов, других международных экономических институтов;

- осуществляет оперативную связь с международными торгово-экономическими центрами и мониторинг конъюнктуры мирового рынка, разрабатывает прогнозы и рекомендации для отечественных производителей и хозяйствующих субъектов;

- осуществляет мониторинг и анализ внешне-торгового баланса Кыргызской Республики и конъюнктуры внутреннего рынка, разрабатывает и реализует различные меры, проекты и целевые программы по улучшению их показателей;

- осуществляет контроль за порядком экспорта и импорта товаров, работ и услуг, готовит предложения по тарифному и нетарифному регулированию экспортно-импортных операций;

- изучает и готовит предложения по созданию торгово-экономических представительств Кыргызской Республики за рубежом и зарубежных представительств в Кыргызской Республике, координирует их деятельность, формирует товаропроводящие дистрибьюторские сети на внешних и внутреннем рынках;

- участвует в пределах своей компетенции в работе международных торгово-экономических институтов, ведет переговоры и заключает в установленном порядке соглашения и договоры с международными и зарубежными организациями, иностранными компаниями и фирмами;

- разрабатывает предложения по созданию новых торговых режимов на внешних и внутреннем рынках, а также зон свободной торговли и предпринимательства;

- осуществляет мониторинг и анализ деятельности предприятий промышленности в разрезе отраслей, комплексов и регионов, готовит оперативные материалы для рассмотрения на заседаниях коллегии Министерства, республиканского штаба, других образований по руководству развитием промышленности республики;

- координирует разработку и осуществление различных мер, проектов и программ по развитию промышленности республики, совершенствованию форм и методов управления производством и реализацией продукции;

- определяет приоритеты и основные направления государственной поддержки и структурной перестройки промышленности, осуществляет меры по реструктуризации и трансформации предприятий на основе развития методики программы PESAC, а также постприватизационной поддержки через специально создаваемый фонд;

- содействует интеграции предприятий промышленности по принципам технологической замкнутости или иным совместным проектам и интересам, оказывает помощь в создании финансово-промышленных групп и транснациональных компаний;

- определяет приоритеты и основные направления инвестиционной политики в промышленности, оказывает методическую помощь хозяйствующим субъектам в разработке инвестиционных проектов, осуществляет их экспертизу и всемерную пропаганду, поиск инвестиций, грантов и технической помощи на базе сотрудничества с международными финансово-экономическими институтами, соответствующими структурами стран-доноров и другими спонсорами;

- формирует перечень инвестиционных проектов Министерства, оказывает помощь предприятиям в поиске инвесторов и составлении кредитных соглашений, отслеживает и контролирует их выполнение;

- содействует широким контактам и деловому сотрудничеству предприятий с зарубежными организациями, компаниями и частными предпринимателями, обмену между ними опытом и "ноу-хау";

- занимается вопросами развития отраслевых наук и новых технологий, технического перевооружения предприятий, освоения новых видов продукции и их сертификации, а также проблемами развития стандартизации;

- координирует вопросы военно-технического сотрудничества и поддержания на необходимом уровне мобилизационных резервов, а также гражданской обороны;

- обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение требований охраны окружающей среды, труда и техники безопасности в отрасли, а также совершенствования их законодательной и нормативно-правовой базы;

- осуществляет мониторинг и анализ финансового состояния предприятий и принимает меры по ее оздоровлению, разрабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию государственной финансово-кредитной и налоговой политики;

- содействует совершенствованию бухгалтерского учета на предприятиях и внедрению новых кыргызских стандартов, формирует сводные балансы и отчеты, а также оказывает аудиторские услуги на договорных началах;

- осуществляет разработку и проведение в жизнь основных направлений государственной политики в области развития малого и среднего бизнеса, принимает меры по совершенствованию его

III. Права Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

6. Минвнешторгпром имеет право:

- издавать постановления коллегии, приказы и распоряжения в рамках законодательства Кыргызской Республики, обязательные для исполнения всеми хозяйствующими субъектами, входящими в систему Министерства;

- координировать деятельность других министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, а также хозяйствующих субъектов, их различных объединений независимо от форм собственности в рамках общегосударственной промышленной и внешнеторговой политики, издавать соответствующие документы и рекомендации, обязательные для руководства и исполнения;

- запрашивать и получать от статистических органов, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов информационные, аналитические и отчетные материалы, необходимые для выполнения возложенных задач и функций;

- привлекать представителей других министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов, а также зарубежных экспертов к изучению и анализу имеющихся проблем в пределах своих задач и разработке на этой базе различных проектов, программ и мероприятий;

- давать экспертные заключения к различным проектам, программам, соглашениям и договорам в области внешнеэкономических связей, внешнеторговой деятельности и промышленности, подготовленным другими министерствами,

IV. Основные вопросы организации работы

Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

7. Минвнешторгпром возглавляет Министр внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики (далее - Министр), назначаемый Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики.

законодательной и нормативно-правовой базы;

- содействует развитию частного сектора, малых и совместных предприятий в промышленности, их интеграции по интересам и совместным проектам;

- устанавливает и развивает контакты и деловое сотрудничество с другими министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, местными государственными администрациями в рамках своих задач и функций, участвует в разработке и реализации различных общегосударственных программ и мероприятий;

- участвует в подборе, расстановке и воспитании руководящих кадров в отрасли, координирует работу по их подготовке и переподготовке.

государственными комитетами, административными ведомствами, местными государственными администрациями и хозяйствующими субъектами, вести их регистрацию, учет и контроль;

- осуществлять в установленном порядке управление государственным пакетом акций хозяйствующих субъектов в установленном законодательством порядке;

- заслушивать отчеты и сообщения руководителей и специалистов подведомственных предприятий и организаций, а также аппарата Министерства и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

- заключать контракты по найму, назначать и освобождать руководителей и специалистов подведомственных государственных предприятий и организаций, а также аппарата Министерства;

- оказывать платные консультации, информационные и иные услуги на договорной основе;

- создавать и использовать для обеспечения деятельности Министерства резервный фонд, фонд социального поощрения и другие аккумулярованные средства за счет остающихся доходов, спонсорской помощи и хозрасчетной деятельности;

- создавать, строить, приобретать и отчуждать, брать и сдавать внаем движимое и недвижимое имущество, необходимое для своей деятельности как в республике, так и за рубежом, согласно законодательству Кыргызской Республики;

- осуществлять иные виды хозяйственно-экономической, посреднической и другой деятельности в рамках задач и функций Министерства, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

8. Министр имеет четырех заместителей, в том числе одного первого, назначаемых и освобождаемых Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Министра.

9. Министр внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики:

- осуществляет руководство деятельностью Министерства, его коллегии и центрального аппарата, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- распределяет обязанности между заместителями Министра и членами коллегии, определяет структуру аппарата и задачи его подразделений, утверждает штатное расписание;

- назначает и увольняет работников аппарата Министерства и руководителей подведомственных государственных предприятий и организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- издает в пределах компетенции Министерства, приказы и распоряжения, другие директивные и нормативные акты, обязательные к исполнению;

- распоряжается имуществом и средствами Министерства, совершает сделки и иные юридические акты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- подписывает от имени и по поручению Правительства Кыргызской Республики различные двусторонние и многосторонние межправительственные соглашения;

- выполняет по поручению Правительства Кыргызской Республики иные функции и действия в пределах своих полномочий.

10. Первый заместитель и заместители Министра внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным Министром к их полномочиям, подписывают корреспонденцию по курируемым направлениям.

11. В Минвнешторгпроме образуется коллегия в составе Министра (председатель коллегии),

его заместителей по должности, а также других руководящих работников и специалистов отрасли и аппарата Министерства, а также представителя Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Численность коллегии Минвнешторгпрома и работников аппарата Министерства определяется Правительством Кыргызской Республики.

Персональный состав членов коллегии Минвнешторгпрома утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Министра.

12. Коллегия Минвнешторгпрома планирует и рассматривает на своих заседаниях вопросы в рамках возложенных на Министерство задач и функций, реализует свои решения в форме постановлений.

13. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов, в случаях разделения голосов поровну принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании коллегии.

14. Председатель и другие члены коллегии могут иметь особое или иное мнение по любому обсуждаемому вопросу и принятому по нему решению, о чем делается запись в протоколе и может быть доложено в Правительство Кыргызской Республики.

15. Организация и планирование работы коллегии и аппарата Минвнешторгпрома, его подразделений, распорядок дня, порядок прохождения и контроля документов и иные вопросы деятельности Министерства регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми Министром.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 9 июля 1998 года № 454

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Центр международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики (далее - Центр), является государственным органом, обеспечивающим координацию и развитие внешнеторговой деятельности Кыргызской Республики, совершенствование ее организационной и нормативно-правовой базы на основе мониторинга и анализа конъюнктуры мирового рынка и развития международной торговли.

2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Законода-

тельного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, постановлениями, приказами и распоряжениями Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Центр является юридическим лицом, имеющим печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном, русском и английском языках, расчетные счета в банковских учреждениях, а также штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

II. Основные задачи и функции Центра международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

4. Основными задачами Центра являются:

- мониторинг и анализ состояния и конъюнктуры мирового рынка, развития международной и внутренней торговли, содействие на этой базе широкому выходу отечественных товаров и услуг на внешние рынки;

- формирование банка данных и обеспечение отечественных и зарубежных хозяйствующих субъектов оперативной, прогнозной и рекомендательной информацией о состоянии и конъюнктуре рынка, развитии международной торговли;

- создание и развитие товаропроводящих сетей в республике и за ее пределами, разработка и осуществление мер по совершенствованию организационно-технической и нормативно-методической базы внешней торговли Кыргызской Республики.

5. Исходя из основных задач, Центр выполняет следующие функции:

- создает постоянно действующие и оперативные информационные каналы и коммуникационные связи с международными центрами и организациями торговли и экономических связей, со странами - потенциальными партнерами, осуществляет на этой базе поиск и обследование рынков для отечественных товаров и услуг;

- формирует и ведет банк данных и обеспечивает хозяйствующие субъекты необходимой оперативной и прогнозной информацией о состоянии и конъюнктуре мирового и внутреннего рынков, развитии международной торговли;

- содействует установлению контактов и деловому сотрудничеству между хозяйствующими субъектами республики и международными торгово-экономическими организациями, соответствующими зарубежными структурами, компаниями и фирмами;

- представляет интересы и права отечественных товаропроизводителей и хозяйствующих субъектов за рубежом и осуществляет их защиту в соответствии с международными нормами;

- осуществляет мониторинг и анализ экспортных и импортозамещающих возможностей отечественной экономики и промышленности, разрабатывает на этой базе аналитические и рекомендательные материалы для хозяйствующих субъектов и осуществляет различные проекты,

предложения и программы;

- отслеживает и анализирует развитие организационной и нормативно-правовой базы международной торговли, разрабатывает и осуществляет меры по дальнейшему совершенствованию внешней и внутренней торговли Кыргызской Республики;

- содействует притоку в экономику республики инвестиций, технической и гуманитарной помощи, занимается поиском и управлением проектами по предоставлению республике товарных кредитов и грантов;

- изучает и готовит предложения по созданию торговых представительств республики за рубежом и зарубежных в Кыргызской Республике, осуществляет координацию их деятельности;

- формирует и развивает товаропроводящие дистрибьюторские сети как на внутреннем, так на внешних рынках и координирует их деятельность, принимает меры по их материально-техническому и нормативно-методическому обеспечению;

- ведет активный поиск рынков сбыта и осуществляет меры по сокращению складских запасов отечественных товаров, оказывает помощь хозяйствующим субъектам в заключении и реализации экспортно-импортных контрактов;

- организует и проводит на территории республики и за ее пределами ярмарки и выставочно-продажи отечественных и зарубежных товаров и услуг;

- участвует совместно с соответствующими министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами и учреждениями в проведении экспертиз качества и комплектности товаров и услуг при их экспорте и импорте;

- участвует в операциях по патентованию промышленных образцов товаров и мест их происхождения, разработке и регистрации фирменных товарных знаков;

- занимается рекламной деятельностью, организует издание и распространение информационно-методической, научно-практической и иной литературы по тематике развития внешней торговли.

III. Права Центра международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

6. Центр имеет право:

- запрашивать и получать от статистических органов, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов, а также иностранных экспертов к разработке и решению проблем развития внешней торговли;

- учреждать свои филиалы и представительства на территории республики и за ее рубежа;

- привлекать представителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов, а также иностранных экспертов к разработке и решению проблем развития внешней торговли;

- учреждать свои филиалы и представительства на территории республики и за ее рубежа;

ми, участвовать в создании совместных предприятий, торговых домов и иных структур, занимающихся торговлей по согласованию с Министерством внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики;

- заниматься хозрасчетной деятельностью, создавать в установленном порядке хозяйствующие структуры на коммерческой, договорной и иной основе, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;

- оказывать на договорной и платной основе хозяйствующим субъектам, в том числе и зарубежным, консалтинговые, информационно-справочные и иные услуги в установленном законодательством порядке;

- создавать, приобретать и отчуждать, брать и сдавать внаем движимое и недвижимое имуще-

IV. Основные вопросы организации работы Центра международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

7. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый Министром внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики.

8. Директор Центра имеет одного заместителя, назначаемого и освобождаемого Министром внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики по представлению директора.

9. Организационная структура, штатное расписание, а также положения о подразделениях аппарата Центра и планы его работы утверждаются Министром внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики по представлению директора.

10. Директор Центра международной торговли и маркетинга при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство деятельностью Центра и несет прямую ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- организует работу аппарата Центра и хозяйствующих субъектов по выполнению решений вышестоящих государственных органов Кыргызской Республики по вопросам внешней торговли и собственных планов мероприятий;

- назначает и увольняет работников аппарата

ство, необходимое для своей деятельности согласно действующему законодательству Кыргызской Республики;

- создавать за счет собственных и привлеченных средств фонды по реализации государственной политики в области внешней и внутренней торговли;

- обращаться в судебные инстанции, включая третейский суд, с исками и заявлениями, а также участвовать в рассмотрении дел, в том числе и за рубежом, связанных с интересами отечественных хозяйствующих субъектов;

- заключать контракты по найму, назначать и освобождать работников Центра, кроме отнесенных к номенклатуре вышестоящих органов, принимать к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

Центра, а также подведомственных учреждений, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания согласно законодательству Кыргызской Республики;

- издает в рамках своих полномочий приказы и распоряжения, другие инструктивные и методические документы, обязательные к исполнению;

- распоряжается имуществом и средствами Центра, совершает сделки и другие юридические акты согласно законодательству Кыргызской Республики;

- представляет Центр в вышестоящих органах государственного управления Кыргызской Республики, в международных и зарубежных организациях, а также в судебных и иных инстанциях.

11. Центр является подотчетным перед Министерством внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики и работает под его руководством.

12. Основные принципы организации и планирования работы Центра, его подразделений, распорядок дня, порядок прохождения и контроля документов и другие вопросы регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Центра.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 9 июля 1998 года № 454

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Департамент малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики (далее - Департамент) является государст-

венным органом, осуществляющим координацию деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствую-

щих субъектов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Законодательного собрания, Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, приказами и

II. Основные задачи и функции Департамента малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

4. Основными задачами Департамента являются:

- разработка и проведение в жизнь единой государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- координация деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и отраслевой принадлежности, а также предпринимателей - физических лиц по развитию малого и среднего предпринимательства.

5. Исходя из основных задач, Департамент выполняет следующие функции:

- осуществляет мониторинг и анализ общего состояния предпринимательской деятельности в области малого и среднего предпринимательства в разрезе отраслей и регионов, разрабатывает, аналитические материалы, проекты и программы по ее развитию;

- разрабатывает и осуществляет меры, предложения и проекты по дальнейшему совершенствованию законодательной, нормативно-правовой и методической базы развития предпринимательской деятельности в области малого и среднего предпринимательства;

- содействует созданию и укреплению региональных структур по руководству развитием малого и среднего предпринимательства при местных государственных администрациях, координирует и направляет их деятельность в интересах государства;

- определяет приоритеты и разрабатывает различные целевые, отраслевые и региональные программы развития малого и среднего предпринимательства, а также меры по его государ-

распоряжениями Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом, имеющим печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и русском языках, расчетные счета в банковских учреждениях, а также штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

ственной поддержке;

- изучает и анализирует зарубежный и отечественный опыт развития предпринимательства, создает и развивает базу данных справочно-информационных, нормативно-правовых и иных материалов по малому и среднему бизнесу;

- устанавливает и развивает контакты и деловое сотрудничество с различными международными, региональными и зарубежными организациями, содействующими развитию предпринимательства, ведет поиск источников финансовой поддержки, грантов и технической помощи для развития малого и среднего предпринимательства в республике;

- оказывает практическую и методическую помощь предпринимателям и субъектам малого и среднего предпринимательства в установлении контактов и сотрудничестве с зарубежными организациями, компаниями и фирмами, а также в разработке и осуществлении конкретных проектов и их финансировании;

- осуществляет на договорной и платной основе различные консалтинговые, информационно-справочные и иные услуги хозяйствующим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также выдачу патентов предпринимателям - физическим лицам;

- организует подготовку, обучение и стажировку предпринимательских кадров, в том числе и за рубежом, проводит семинары и обмен опытом между хозяйствующими субъектами малого и среднего предпринимательства;

- оказывает методическую помощь и координирует деятельность высших, средних специальных и иных учебных заведений, а также различных обучающих программ в подготовке и переподготовке предпринимательских кадров.

III. Права Департамента малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

6. Департамент имеет право:

- издавать приказы, распоряжения и другие нормативно-методические материалы и документы в сферах развития малого и среднего предпринимательства;

- координировать деятельность министерств, государственных комитетов, административных

ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов в сферах малого и среднего предпринимательства;

- запрашивать и получать от статистических органов, министерств, государственных комитетов и административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих

субъектов информационные, аналитические и отчетные материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций;

- привлекать представителей министерств, государственных комитетов и административных ведомств, местных государственных администраций и хозяйствующих субъектов, а также иностранных экспертов для разработки и решения проблем развития малого и среднего предпринимательства;

- оказывать на договорной основе и платной основе консалтинговые, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства Кыргызской Республики;

- создавать за счет собственных и привлеченных средств фонды по реализации государственной политики в области предпринимательства, а также льготного финансирования приори-

тетных направлений малого и среднего предпринимательства;

- создавать, приобретать и отчуждать, брать и сдавать внаем движимое и недвижимое имущество, необходимое для своей деятельности, согласно законодательству Кыргызской Республики;

- обращаться в судебные инстанции, в том числе и в третейский суд, с исками и заявлениями, а также участвовать в рассмотрении дел, связанных с ущемлением прав предпринимателей;

- заключать контракты по найму, назначать и освобождать работников Департамента, кроме отнесенных к номенклатуре вышестоящих органов, принимать к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

IV. Основные вопросы организации работы

Департамента малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики

7. Департамент возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый Министром внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики.

8. Директор Департамента имеет одного заместителя, назначаемого и освобождаемого Министром внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики по представлению директора.

9. Организационная структура, штатное расписание, а также положения о подразделениях аппарата Департамента и планы его работы утверждаются Министром внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики по представлению директора.

10. Директор Департамента малого и среднего предпринимательства при Министерстве внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики:

- осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет прямую ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- организует работу аппарата Департамента и хозяйствующих субъектов предпринимательства по выполнению решений вышестоящих государственных органов Кыргызской Республики и собственных планов мероприятий;

- определяет обязанности своего заместителя и других руководителей аппарата, разрабатывает и представляет на утверждение Министра внешней торговли и промышленности Кыргыз-

ской Республики положения о подразделениях Департамента, штатное расписание и планы работ;

- назначает и увольняет работников аппарата Департамента, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия согласно законодательству Кыргызской Республики;

- издает в рамках своих полномочий и законодательства Кыргызской Республики приказы и распоряжения, другие нормативно-методические материалы и документы, обязательные для руководства и исполнения;

- распоряжается имуществом и средствами Департамента, совершает сделки и другие юридические акты согласно законодательству Кыргызской Республики;

- представляет Департамент в вышестоящих органах государственного управления Кыргызской Республики, в зарубежных и международных организациях, а также в судебных и иных инстанциях.

11. Департамент малого и среднего предпринимательства подотчетен Министерству внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики и работает под его руководством.

12. Основные принципы организации и планирования работы Департамента, его подразделений, распорядок дня, порядок прохождения и контроля документов регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Департамента.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по контролю наркотиков

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах" и во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 15 апреля 1998 года № 195 "О мерах по реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 3 апреля 1998 года "О структуре центральных органов исполнительной власти", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по контролю наркотиков.

2. Установить предельную численность Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по контролю наркотиков в количестве 14 человек (без персонала по обслуживанию и охране здания) с фондом оплаты труда 331,0 тыс. сомов в расчете на год.

3. Министерству финансов Кыргызской Рес-

Премьер-министр Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства
9 июля 1998 года № 456

публики внести соответствующие изменения в смету расходов на содержание Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по контролю наркотиков.

4. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, областным, городским, районным государственным администрациям и местному самоуправлению города Бишкек оказывать содействие Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по контролю наркотиков при осуществлении ее полномочий в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 июня 1996 года № 266 "О Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по контролю наркотиков".

К. Жумалиев

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 9 июля 1998 года № 456

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по контролю наркотиков

I. Основные положения

1. Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по контролю наркотиков (далее - Госкомиссия по контролю наркотиков) является органом государственного управления, осуществляющим государственную политику в сфере контроля законного и незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (веществ, из которых или с помощью которых изготавливаются наркотические средства и психотропные вещества).

2. Госкомиссия по контролю наркотиков в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, актами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, тре-

бованиями конвенций Организации Объединенных Наций по контролю над наркотиками 1954, 1971 и 1988 годов, а также настоящим Положением.

3. Госкомиссия по контролю наркотиков является юридическим лицом, имеет расчетный, специальный и инвалютный счета, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном, русском и английском языках.

4. В пределах своей компетенции Госкомиссия по контролю наркотиков представляет государственные интересы Кыргызской Республики во взаимоотношениях с зарубежными государствами и международными организациями.

II. Основные функции и задачи Госкомиссии по контролю наркотиков

5. Госкомиссия по контролю наркотиков осуществляет и решает следующие функции и за-

дачи:

- организует разработку и вносит на рассмот-

решение Правительства Кыргызской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, связанным с противодействием наркотизму;

- взаимодействует в установленном порядке с ведомствами иностранных государств, осуществляющими аналогичные Госкомиссии функции и деятельность;

- организует по поручению Правительства Кыргызской Республики разработку и вносит на его рассмотрение проекты договоров и соглашений с другими государствами и международными организациями о сотрудничестве в сфере противодействия наркотизму;

- осуществляет исполнительские и контрольно-инспекторские функции по ограничению производства, изготовления, ввоза, вывоза и распределения наркотических средств, психотропных веществ исключительно в медицинских и научных целях;

- ведет государственные реестры производителей, импортеров, экспортеров наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, по согласованию с заинтересованными министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами Кыргызской Республики определяет их потребности и представляет данные в Международный комитет ООН по контролю над наркотиками для получения международных и государственных квот на наркотические средства и психотропные вещества для республики;

- осуществляет лицензирование законного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров на платной основе в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Кыргызской Республики;

- утверждает и объявляет национальные списки наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, составляемые в соответствии с требованиями международных антинаркотических конвенций и Международного комитета ООН по контролю над наркотиками, а также при

III. Права Госкомиссии по контролю наркотиков

6. При осуществлении своей деятельности Госкомиссии по контролю наркотиков предоставляется право:

- контролировать деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств, органов государственного управления и местного самоуправления Кыргызской Республики по противодействию наркотизму в части исполнения положений антинаркотических конвенций ООН - в пределах их компетенции;

- координировать и контролировать от имени Правительства Кыргызской Республики выполнение государственных, межгосударственных, региональных и субрегиональных программ в области противодействия наркотизму, в том числе реализуемых при содействии иностранных го-

сударств и международных организаций;

- разрабатывает государственные, межгосударственные, региональные и субрегиональные программы в области противодействия наркотизму;

- координирует в пределах своей компетенции деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления по противодействию наркотизму; а также деятельность предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, осуществляющих законный оборот наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- обобщает, анализирует и представляет Правительству Кыргызской Республики и иным заинтересованным органам сведения и материалы о состоянии наркоситуации в республике, поступающие из Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Министерства национальной безопасности Кыргызской Республики, Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики и других, причастных к проблеме наркотизма ведомств;

- разрабатывает критерии и определяет размеры наркотических средств и психотропных веществ, незаконное обращение с которыми влечет административную или уголовную ответственность;

- выполняет специфические функции по взаимодействию с Международным комитетом ООН по контролю над наркотиками (МККН) и Международной программой ООН по контролю над наркотиками (ЮНДКП) и от имени Правительства Кыргызской Республики представляет статистические отчеты и правительственные доклады об исполнении положений антинаркотических конвенций на территории Кыргызской Республики в соответствии с их требованиями.

сударств и международных организаций;

- осуществлять государственный контроль за деятельностью предприятий, учреждений и организаций Кыргызской Республики независимо от форм собственности, осуществляющих законный оборот наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, и организовывать в рамках осуществления этих функций проведение регулярных и внеочередных инспекций. При нарушении правил обращения с указанными веществами принимать меры по привлечению виновных к ответственности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- выносить обязательные для исполнения министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами и органами го-

сударственной власти Кыргызской Республики решения в области законного и незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, вытекающие из обязательств Кыргызстана по международным конвенциям о наркотических средствах и психотропных веществах, а также других международных соглашений;

- запрашивать от министерств, государственных комитетов, административных ведомств и органов государственной власти Кыргызской

Республики сведения, необходимые для координации и контроля мероприятий в области противодействия наркотизму, отчеты и иные сведения в соответствии с международными и другими соглашениями;

- создавать на общественных началах временные экспертные комиссии для рассмотрения конкретных вопросов или проблем с привлечением квалифицированных специалистов различных министерств, государственных комитетов и административных ведомств республики.

IV. Организация работы Госкомиссии по контролю наркотиков

7. Госкомиссию по контролю наркотиков возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

8. Председатель Госкомиссии по контролю наркотиков:

- принимает участие в работе Правительства Кыргызской Республики при рассмотрении проблем, относящихся к компетенции Госкомиссии, и вносит предложения по вопросам, касающимся ее деятельности;

- организует работу Госкомиссии и несет персональную ответственность за ее результаты;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, указания и другие нормативные документы, регулирующие деятельность, связанную с законным и незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание, определяет численность структурных подразделений Госкомиссии с учетом характера и объема решаемых задач, назначает на должность, освобождает от должности и распределяет обязанности между ее сотрудниками;

- принимает меры морального и материального поощрения, налагает взыскания на сотрудни-

ков Госкомиссии;

- распределяет финансовые средства на содержание Госкомиссии по контролю наркотиков.

В отсутствие председателя его функции исполняет один из начальников департаментов, на которого приказом возлагается временное исполнение обязанностей председателя.

9. В Госкомиссии по контролю наркотиков образуется коллегия из 5 человек в составе председателя Госкомиссии (председатель коллегии), начальников департаментов и ответственных сотрудников заинтересованных министерств, государственных комитетов и административных ведомств.

Персональный состав коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики.

Положение о коллегии Госкомиссии по контролю наркотиков утверждает председатель Госкомиссии.

Решение коллегии принимается большинством голосов от общего числа членов коллегии и проводится в жизнь приказом председателя Госкомиссии. В случае разделения голосов поровну между членами коллегии проводится в жизнь решение, за которое голосовал председательствующий. Члены коллегии, не согласные с данным решением, могут сообщить свое особое мнение в Правительство Кыргызской Республики.

V. Финансовые средства и материально-техническое обеспечение

Госкомиссии по контролю наркотиков

10. Источниками финансирования Госкомиссии по контролю наркотиков являются средства, полученные от:

- республиканского бюджета;

- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- внешних грантов, проектов, общественных фондов;

- оказания платных услуг юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- выдачи разрешений юридическим и физическим лицам на ввоз, вывоз, транзит, а также на

деятельность, связанную с наркотическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами;

- издательской и экспертно-консультативной деятельности.

11. Полученные средства поступают на расчетный, специальный или инвалютный счета Госкомиссии по контролю наркотиков и служат для покрытия расходов на осуществление лицензионной, издательской и информационной деятельности, материально-технического обеспечения и стимулирования работы сотрудников Госкомиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
 - схему управления Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
 - перечень организаций и учреждений, непосредственно подчиненных Министерству здравоохранения Кыргызской Республики.

2. Установить предельную численность работников центрального аппарата Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (без персонала по обслуживанию и охране административного здания) в количестве 42,5 единиц и фонд оплаты труда работников 815,0 тысяч сомов, включая персонал по обслуживанию и ох-

Премьер-министр Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства
23 июля 1998 года № 486

ране здания.

3. Иметь в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики двух заместителей Министра, из них одного первого, и 7 членов коллегии, включая Министра и его заместителей. Один из заместителей Министра является главным государственным санитарным врачом Кыргызской Республики.

4. Министру здравоохранения Кыргызской Республики в недельный срок утвердить структуру и штатное расписание центрального аппарата Министерства.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 24 февраля 1997 года № 102 "О Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики".

К. Жумалиев

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 23 июля 1998 года № 486

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и учреждений, непосредственно подчиненных
Министерству здравоохранения Кыргызской Республики

- Главное управление координации и внедрения реформы здравоохранения "Манас".
- Управление внебюджетной деятельности.
- Объединенная дирекция строящихся предприятий.
- Департамент государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники.
- Национальный госпиталь.
- Национальный центр кардиологии и терапии.
- Национальный центр наркологии.
- Национальный хирургический центр.
- Научно-исследовательский институт акушерства и педиатрии.
- Научно-исследовательский институт курортологии и восстановительного лечения.
- Научно-исследовательский институт профилактики и медицинской экологии.
- Научно-исследовательский институт онкологии и радиологии.
- Кыргызский научный центр гематологии.
- Кыргызский научный центр репродукции человека.
- Республиканский диагностический центр.
- Республиканская детская клиническая боль-

- ница.
- Республиканская клиническая инфекционная больница.
- Республиканский кожно-венерологический диспансер.
- Республиканский психоневрологический диспансер.
- Республиканская станция переливания крови.
- Республиканская стоматологическая поликлиника.
- Республиканская противочумная станция.
- Республиканский медико-информационный центр.
- Республиканский центр иммунопрофилактики.
- Республиканский центр "Здоровье".
- Республиканское объединение "СПИД".
- Республиканское патологоанатомическое бюро.
- Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы.
- Республиканская база спецмедснабжения.
- Кыргызская государственная медицинская академия.
- Республиканский центр непрерывной подготовки медицинских и фармацевтических работников.

Проект «ТОКТОМ»

Республиканская научно-медицинская библиотека.

Детский ясли-сад № 115, город Бишкек.

Республиканская детская противотуберкулезная больница "Чолпон-Ата".

Республиканская противотуберкулезная больница "Иссык-Куль".

Республиканская психиатрическая больница, с. Чым-Коргон.

Автобаза Министерства здравоохранения.

Бишкекский государственный фармацевтический завод "Айдан Фарма".

Республиканская психиатрическая больница, с. Кызыл-Джар.

Республиканская туббольница, с. Шекафтар.

Республиканский дом ребенка, город Чуй-Токмок.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 23 июля 1998 года № 486

ПОЛОЖЕНИЕ

о Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Минздрав) является центральным органом государственного управления, осуществляющим государственную политику страны в области охраны здоровья.

2. Минздрав в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, актами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Минздрав обобщает практику применения законодательства Кыргызской Республики об охране здоровья, разрабатывает законы и предложения по их совершенствованию, а также программы развития здравоохранения и вносит их

II. Задачи и функции Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

7. Основными задачами Минздрава являются сохранение и улучшение здоровья населения за счет снижения факторов, влияющих на заболеваемость и смертность.

8. Минздрав в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- формирует и проводит государственную политику страны в области охраны здоровья народа, разрабатывает законодательные и нормативно-правовые акты, экономические и отраслевые меры, способствующие сохранению и укреплению здоровья населения;
- разрабатывает, экономически обосновывает концепцию и программы развития, реформы здравоохранения, медицинской науки и медицинского образования на национальном уровне;
- определяет основные направления и приоритеты в системе здравоохранения, утверждает стандарты медицинских услуг на различных этапах здравоохранения;

на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

4. Минздрав координирует деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств, а также органов государственного управления на местах по вопросам охраны здоровья населения, анализирует и вносит соответствующие предложения Президенту Кыргызской Республики и Правительству Кыргызской Республики.

5. Минздрав имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и русском языках.

6. Минздрав издает журналы "Здравоохранение Кыргызстана", "Санэпидслужба и здоровье населения", "Ден соолук - Здоровье", "Манас" и рекламный вестник "Медицина для вас".

- обеспечивает проведение реформы системы здравоохранения и участвует во внедрении обязательного медицинского страхования в стране;

- формирует стратегию финансирования здравоохранения, создает приемлемый механизм распределения ресурсов, внедряет бюджетно-страховую модель финансирования;

- обеспечивает рационализацию и развитие сети здравоохранения, различных форм собственности;

- организует внутриведомственный контроль и оценку качества медицинской помощи, деятельности медицинских учреждений, медицинских учебных заведений, их аккредитацию и лицензирование;

- решает вопросы подготовки медицинских и фармацевтических кадров, менеджеров здравоохранения, повышения их квалификации, проводит аттестацию и сертификацию специалистов и руководителей здравоохранения;

- организует государственную регистрацию и

учет медицинских и руководящих кадров, проводит мероприятия по подбору руководителей учреждений здравоохранения, работе с их резервом, закреплению кадров отрасли в сельской местности;

- определяет потребность в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения, медицинской технике и санитарном автотранспорте, принимает меры по обеспечению ими медицинских учреждений и населения республики;

- способствует развитию фармацевтической промышленности и выпуску изделий медицинского назначения, инструментария и техники;

- осуществляет государственный контроль за качеством обрабатываемых в стране лекарственных средств и изделий медицинского назначения, принимает решение о дальнейшем использовании изъятых из обращения лекарственных средств, реализуемых в нарушение существующих стандартов;

- обеспечивает внедрение в систему здравоохранения новых технологий, стандартов профилактики, диагностики и лечения больных, направленных на сокращение сроков восстановления утраченного им здоровья;

- организует проведение медицинских экспертиз временной нетрудоспособности, судебно-медицинской, судебно-психиатрической экспертиз, участвует в установлении нормативов постоянной нетрудоспособности;

- принимает меры к улучшению финансирования здравоохранения, повышению эффективности использования ресурсов отрасли и средств, поступивших из различных источников финансирования;

- накапливает и систематизирует различную информацию об охране здоровья населения, необходимую для оптимального регулирования деятельности здравоохранения, обеспечивает ею медицинских работников, а через средства

III. Права Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

9. Для осуществления указанных в настоящем Положении функций Минздрав имеет право:

- определять стратегию, тактику и основные направления развития здравоохранения и медицинской науки в стране, осуществлять реформу в отрасли;

- руководить деятельностью республиканских учреждений здравоохранения, непосредственно подчиненных Министерству;

- осуществлять в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране здоровья народа Кыргызской Республики" контроль за качеством и организацией медицинской помощи гражданам Кыргызстана во всех медицинских учреждениях независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

- координировать деятельность государственных органов управления при выполнении ими го-

массовой информации - население страны;

- осуществляет в установленном порядке государственный санитарно-эпидемиологический надзор, руководит деятельностью санитарно-эпидемиологической службы, проводит и координирует мероприятия по санитарной охране территории республики от распространения карантинных и других инфекций;

- участвует в решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и аварий, организует медицинскую помощь пострадавшим;

- управляет непосредственно подчиненными Минздраву учреждениями, организует планово-финансовую работу, бухгалтерский учет и отчетность, финансирует их в установленном порядке;

- осуществляет прием, анализ качественных показателей здоровья населения, деятельности медицинских учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, совместно с Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики проверяет достоверность статистических данных;

- привлекает зарубежные инвестиции, кредиты и гранты в развитие здравоохранения и медицинской науки, контролирует реализацию инвестиционных программ;

- поощряет благотворительную деятельность и участие общественных организаций, движений, религиозных конфессий и отдельных лиц в области здравоохранения;

- организует работу Республиканской чрезвычайной противозидемической комиссии и координационных комиссий по здравоохранению при Правительстве Кыргызской Республики;

- обеспечивает выполнение международных соглашений в области здравоохранения и сотрудничество с международными организациями, представленными в Кыргызской Республике.

государственных программ по здравоохранению как на национальном, так и на региональном уровнях;

- давать обязательные для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от форм собственности и гражданами Кыргызстана предписания, связанные с реализацией мероприятий по устранению санитарных правил, норм и гигиенических сертификатов;

- получать от министерств, государственных комитетов, административных ведомств, предприятий и организаций независимо от форм собственности экономическую, экологическую, технологическую и иную информацию, необходимую для разработки и реализации программ по охране здоровья;

- утверждать единые правила подготовки специалистов здравоохранения, повышения их ква-

лификации, аттестации и сертификации;

- формировать резерв на руководящие должности учреждений здравоохранения, в соответствии с существующим порядком согласовывать его;

- осуществлять руководство органами и учреждениями здравоохранения на местах, контролируя и добиваясь выполнения государственных и национальных программ, направленных на улучшение здоровья народа;

- разрабатывать и утверждать в пределах своей компетенции нормативные акты, обязательные для исполнения во всех учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной принадлежности;

- разрабатывать законы и нормативно-правовые акты, изменения и дополнения к ним и вносить на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики;

- формировать государственный заказ на выполнение научных исследований и определять приоритетность медицинской науки;

- выдавать лицензии юридическим и физическим лицам независимо от форм собственности на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью, производство и реализацию парфюмерно-косметических, химических (за исключением торговых предприятий, осуществляющих реализацию мыломоющих, парфюмерно-косметических товаров на основании сертификатов качества промышленных предприятий), сильнодействующих ядовитых и радиоактивных веществ, а также принимать решение о приостановлении их деятельности, если она не соответствует утвержденным стандартам и законодательству Кыргызской Республики;

IV. Организация работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

10. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики возглавляет Министр, назначаемый на должность Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики имеет двух заместителей, которые назначаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Министра и согласованию с соответствующим департаментом Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Первый заместитель Министра является Главным государственным санитарным врачом Кыргызской Республики.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Минздрав задач;

- распределяет обязанности между заместителями Министра;

- вносит предложения Правительству Кыргызской Республики о кандидатурах на должности

- в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке принимать участие в выдаче специальных разрешений на осуществление производства, реализации импорта и экспорта продовольственного сырья, продуктов питания, спиртных напитков, лекарственного сырья и медикаментов;

- осуществлять контроль за рациональным использованием ресурсов здравоохранения, постановкой бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях здравоохранения, принимать меры по предупреждению в них финансовых нарушений;

- осуществлять государственную регистрацию фармацевтических препаратов, продуктов питания, пищевых добавок, косметических средств, изделий медицинского назначения, медицинской аппаратуры, оборудования;

- принимать решения о создании или ликвидации учреждений и структурных подразделений системы здравоохранения;

- создавать в установленном порядке структурные подразделения Минздрава, финансирование которых осуществляется на основе расчета или за счет привлеченных средств;

- организовывать фонды социальной поддержки работников органов и учреждений здравоохранения с привлечением средств от внебюджетной деятельности;

- осуществлять международное сотрудничество в области здравоохранения, привлечения инвестиций, гуманитарной помощи;

- представлять интересы Кыргызской Республики в зарубежных государствах, проводить международные переговоры и заключать контракты по вопросам здравоохранения.

заместителей Министра и персональном составе членов коллегии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

- устанавливает степень ответственности заместителей Министра, руководителей структурных подразделений Министерства, подведомственных ему предприятий и учреждений здравоохранения, учебных заведений;

- назначает и освобождает от должности сотрудников центрального аппарата, руководителей учреждений и предприятий, непосредственно подчиненных Минздраву, а также территориальных органов и учреждений здравоохранения по согласованию с главами местных государственных администраций и местного самоуправления города Бишкек;

- налагает на указанных лиц дисциплинарные взыскания и поощряет их;

- председательствует на заседаниях коллегии Минздрава;

- утверждает структуру и штатное расписание центрального аппарата Министерства в преде-

лах штатной численности и годового фонда оплаты труда, установленных Правительством Кыргызской Республики;

- вносит в Правительство Кыргызской Республики предложения о приостановлении действия нормативных документов, противоречащих законодательству Кыргызской Республики в области здравоохранения;

- представляет интересы Кыргызской Республики в зарубежных государствах, международных организациях, ведет переговоры и заключает контракты по вопросам здравоохранения;

- информирует Президента Кыргызской Республики, Премьер-министра Кыргызской Республики и торага Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики о состоянии здоровья народа республики, реформе в отрасли и необходимых мерах по улучшению положения;

- осуществляет другие полномочия, предоставленные ему законодательством Кыргызской Республики.

В случае отсутствия Министра здравоохранения обязанности Министра по его поручению исполняет один из заместителей Министра.

11. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики в реализацию законов Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики, решений Правительства Кыргызской Республики издает приказы, принимает решения коллегии, проверяет их выполнение.

При необходимости совместно с другими государственными органами управления рассматривает вопросы охраны здоровья населения с принятием конкретных решений, приказов, разрабатывает законы, вносит изменения и дополнения к существующим законодательным и нормативно-правовым актам.

12. Для коллегиального обсуждения программных документов по охране здоровья, наиболее важных вопросов реформы здравоохра-

нения, медицинского образования, науки, введения обязательного медицинского страхования, а также с целью заслушивания информации и отчетов должностных лиц системы здравоохранения, принятия мер по дальнейшему улучшению дел в отрасли, при Минздраве образуется коллегия.

13. Предельная численность членов коллегии определяется Правительством Кыргызской Республики. Персональный состав коллегии, включая представителя Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Министра здравоохранения Кыргызской Республики. При увольнении членов коллегии (кроме тех, которые являются членами коллегии по должности) вопрос согласовывается с Премьер-министром Кыргызской Республики.

14. Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание коллегии считается правомочным, если присутствуют более половины членов коллегии. Решение коллегии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. Решения коллегии, как правило, реализуются приказами Министерства.

В случае разногласий между Министром и членами коллегии Министр проводит свое решение, докладывая о возникших разногласиях Правительству Кыргызской Республики, а члены коллегии в свою очередь могут сообщать свое мнение Правительству Кыргызской Республики.

15. Коллегия в пределах полномочий Минздрава вправе своим решением давать поручения должностным лицам системы здравоохранения. Решения коллегии, носящие рекомендательный и методический характер, могут быть направлены в ведомственные учреждения здравоохранения, главам местных государственных администраций и местного самоуправления города Бишкек.

ботников центрального аппарата Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики в количестве 96 единиц (без персонала по обслуживанию здания) и фонд оплаты труда работников центрального аппарата в сумме 2226 тыс. сомов в расчете на год с учетом персонала по обслуживанию здания.

3. Иметь в Министерстве образования, науки и культуры Кыргызской Республики четырех заместителей Министра, в том числе одного перво-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вопросы Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики от 3 апреля 1998 года "О структуре центральных органов исполнительной власти" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Министерстве образования, науки и культуры Кыргызской Республики и схему управления системой образования, науки, культуры и архивами.

2. Установить предельную численность ра-

ботников центрального аппарата Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики в количестве 96 единиц (без персонала по обслуживанию здания) и фонд оплаты труда работников центрального аппарата в сумме 2226 тыс. сомов в расчете на год с учетом персонала по обслуживанию здания.

3. Иметь в Министерстве образования, науки и культуры Кыргызской Республики четырех заместителей Министра, в том числе одного перво-

го, и 11 членов коллегии, включая Министра и его заместителей.

4. Министру образования, науки и культуры Кыргызской Республики в двухнедельный срок утвердить структуру и штатное расписание центрального аппарата Министерства.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 6 февраля 1997 года № 65 "Вопросы Министерст-

Премьер-министр Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства
23 июля 1998 года № 488

К. Жумалиев

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 23 июля 1998 года № 488

ПОЛОЖЕНИЕ о Министерстве образования, науки и культуры Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики является центральным органом государственного управления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции и единую государственную политику в сфере образования, науки, культуры и архивного дела.

2. Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, постановлениями Законодательного собрания и Собрания народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики обобщает практику применения законодательства Кыргызской Республики в области образования, науки, культуры

и архивного дела, разрабатывает проекты законов и предложения по их совершенствованию, а также программы развития образования и вносит их на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

4. Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики координирует деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств, а также органов государственного управления на местах по вопросам образования и культуры, анализирует и вносит соответствующие предложения Президенту Кыргызской Республики и Правительству Кыргызской Республики.

5. Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и русском языках, расчетные и валютные счета.

II. Задачи Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики

6. Основными задачами Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики являются:

- разработка и реализация единой государственной политики в сфере образования, науки, культуры и архивного дела, направленной на повышение образовательного и интеллектуального потенциала общества, достижение мирового уровня развития образования, науки, культуры и архивного дела, интеграцию в мировое образовательное и культурное пространство;
- сохранение доступности образования и культурных ценностей;
- разработка концепций и направлений, проек-

тов государственных программ развития образования, науки, культуры и архивного дела;

- сохранение и развитие культурного, образовательного, научно-технического, научно-технологического потенциала Кыргызской Республики, создание условий для реализации конституционных прав граждан;

- организация реализации и осуществление контроля за выполнением государственных программ развития образования, науки, культуры и архивного дела, эффективностью использования бюджетных средств, выделенных на эти цели;

- осуществление контроля за качеством реализации образовательных программ всеми ви-

дами образовательных учреждений на территории Кыргызской Республики, лицензирование и аттестация образовательных учреждений, обеспечение эквивалентности образования;

- создание механизмов и условий для обеспечения учреждений образования высококвалифицированными педагогическими, научно-педагогическими и руководящими кадрами;

- осуществление международных и межгосударственных связей в области образования, науки, культуры и архивного дела, сотрудничество с зарубежными странами, международными организациями, участие в международных культурных, образовательных, научно-исследовательских программах и организациях;

III. Компетенция и функции Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики

7. Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики организует и регулирует деятельность всей системы образования, учреждений науки, культуры и архивного дела через соответствующие структурные подразделения органов государственного управления и местного самоуправления.

8. Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики:

а) в области организации и управления системой образования:

- разрабатывает законопроекты, концепции и проекты государственных программ развития системы образования и после принятия организует их выполнение;

- осуществляет в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" управление всеми учреждениями образования независимо от форм собственности;

- разрабатывает и утверждает государственные образовательные стандарты и типовые программы учебных дисциплин на все уровни образования, обязательные для выполнения всеми образовательными учреждениями на территории Кыргызской Республики, обеспечивает эквивалентность образования на государственном и межгосударственном уровне и создает условия для интеграции в мировое образовательное пространство;

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке направления подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием и перечень специальностей, по которым осуществляется обучение в учебных заведениях Кыргызской Республики;

- развивает сеть государственных и негосударственных учреждений образования, организует подготовку и переподготовку, повышение квалификации специалистов, педагогических кадров, утверждает планы приема в подведомственные государственные высшие и средние профессиональные учебные заведения по на-

- стимулирование развития внебюджетной деятельности в сфере образования, науки, культуры и архивного дела;

- обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда Кыргызской Республики независимо от источников его образования, места хранения и формы собственности, организация комплектования государственных архивов и использования хранящихся в них документов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области архивного дела;

- разработка перспектив и научное прогнозирование, определение приоритетных направлений развития архивного дела.

правлениям и специальностям;

- определяет прогноз потребности в педагогических кадрах;

- разрабатывает формы государственных документов об образовании (диплом, свидетельство, аттестат), организует изготовление бланков документов, обеспечивает ими все учебные заведения независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, осуществляет учет и контроль за движением бланков;

- разрабатывает проекты положений об образовательных учреждениях всех видов и форм собственности, представляет их уставы на регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики;

- разрабатывает, утверждает нормативные документы по вопросам регулирования деятельности учреждений образования в пределах своей компетенции, в том числе по вопросам приема и организации учебного процесса, перевода и восстановления студентов и учащихся в государственных учебных заведениях, а также итоговой государственной аттестации выпускников всех учебных заведений независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности и обеспечивает такими документами все учреждения образования;

- участвует в разработке проектов всех нормативных правовых актов, касающихся вопросов управления образовательными учреждениями, реализации прав и защиты интересов студентов и работников этих учреждений в области образования;

- обеспечивает организационно и методически дальнейшее углубление функционирования государственного языка в образовательных учреждениях в качестве языка обучения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании";

- изучает и распространяет отечественный и зарубежный организационно-педагогический опыт, результаты научно-методических исследо-

ваний в области образования;

- определяет порядок, разрабатывает и утверждает планы издания государственными издательствами учебной, учебно-методической и научной литературы для системы образования, присваивает грифы Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики учебникам и учебным пособиям, организует выпуск учебной, учебно-методической и научной литературы;

- совершенствует систему и осуществляет в установленном порядке лицензирование, государственную аттестацию направлений подготовки и специальностей, государственное лицензирование, аттестацию и аккредитацию учреждений образования всех типов и форм собственности и выдает соответствующие сертификаты на право обеспечения выпускников документами об образовании государственного образца;

- устанавливает порядок и организует итоговую аттестацию выпускников учебных заведений, выдающих документы об образовании общегосударственного образца, независимо от их форм собственности и типов;

- ведет реестр лицензированных, аттестованных и аккредитованных учебных заведений независимо от их форм собственности и типов, обеспечивает соответствующее информирование населения;

- разрабатывает лицензионно-аттестационные стандарты и другие нормативно-методические документы по лицензированию, аттестации и аккредитации образовательных учреждений, критерии оценки их деятельности;

- на основании государственной аттестации и аккредитации вносит предложение в Правительство Кыргызской Республики (органы местного самоуправления) о реорганизации (ликвидации) государственных учреждений образования;

- создает (реорганизует, ликвидирует) специальные образовательные учреждения (классы, группы) коррекционного характера для обучающихся с отклонениями в развитии и направляет детей и подростков в эти учреждения через свои структурные подразделения;

- участвует в разработке проектов межгосударственных договоров;

- заключает в пределах своей компетенции международные соглашения по вопросам образования, разрабатывает и совершенствует организационно-экономический механизм прямых связей государственных учебных заведений с зарубежными учебными заведениями и регистрирует проекты договоров;

- разрабатывает предложения о создании совместных с зарубежными странами и организациями учебных заведений, их подразделений, учебно-научных и культурных центров;

- осуществляет обмен студентами и преподавателями с иностранными государствами;

- определяет (разрабатывает) совместно с Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики порядок аттестации педагогических и научно-педагогических кадров;

- решает вопросы открытия (ликвидации) аспирантуры и докторантуры в учебных заведениях в установленном порядке;

б) в области науки, техники и новых технологий:

- разрабатывает законопроекты государственных программ развития науки, техники и новых технологий, обеспечивает организационно-методическое руководство и их выполнение;

- организует проведение государственной научно-технической экспертизы проектов научно-исследовательских и конструкторских работ;

- определяет на конкурсной основе и на основе комплексного анализа состояния и тенденции развития мировой науки, техники и технологий, а также анализа научно-технического и технологического развития отраслей отечественной экономики приоритетные направления развития науки, техники и технологий;

- формирует проект государственного заказа на научно-технические и технологические разработки и в установленном порядке вносит предложения в соответствующие законодательные органы, органы государственного управления об их финансировании и инвестировании;

- разрабатывает организационные, экономические и правовые механизмы повышения эффективного использования научно-технического и технологического потенциалов республики, интеграции образования, науки и производства;

- создает государственные, в том числе внебюджетные, научные и технологические центры, парки, зоны и другие в структуры научно-технической и технологической сферах;

- способствует развитию рынка научно-технической продукции, созданию инновационной среды, развитию малого и среднего бизнеса в научно-технической и технологической сферах;

- определяет порядок аттестации и сертификации государственных учреждений и организаций - субъектов научно-технической и технологической деятельности и при необходимости вносит в Правительство Кыргызской Республики предложения об их реорганизации (ликвидации);

- организует и координирует международное сотрудничество в сфере научно-технической деятельности, способствует участию ученых Кыргызской Республики в международных научно-технических программах и проектах, привлечению иностранных ученых и специалистов к участию в развитии отечественной науки и технологий, а также участию кыргызских ученых в международных и зарубежных научных организациях;

- осуществляет международный обмен научно-техническими разработками, проектами и тех-

- нологиями;
- в) в области культуры и искусства:
- разрабатывает концепции и проекты государственных программ развития профессионального театрального, музыкального, изобразительного искусства и народного творчества, возрождения духовности, традиционных видов национальной культуры, организует выполнение государственных программ в области культуры и искусства;
 - размещает на конкурсной основе государственные заказы на создание высокохудожественных произведений драматического, музыкального, хореографического, изобразительного, декоративного и прикладного искусства;
 - организует творческие конкурсы, фестивали, дни культуры, выставки в странах СНГ и дальнем зарубежье и другие мероприятия общегосударственного значения;
 - обеспечивает соблюдение государственных интересов Кыргызской Республики по вопросам сохранения и приумножения культурного потенциала, регулирования развития культурных процессов, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры;
 - содействует всестороннему развитию кыргызской национальной культуры и культуры народов, проживающих на территории республики, взаимному обогащению культур;
 - осуществляет координацию деятельности национальных культурных центров, ассоциаций, других культурных досуговых учреждений независимо от их ведомственной подчиненности;
 - разрабатывает и внедряет социальные заказы и целевые комплексные программы по основным направлениям культурного строительства, культурно-досуговой деятельности;
 - осуществляет развитие межгосударственных культурных связей, обмен достижениями культуры и искусства, сотрудничество с зарубежными странами, международными организациями, участвует в международных культурных программах и акциях;
 - разрабатывает механизмы и создает условия для развития рынка услуг в сфере культуры и искусства и внебюджетного финансирования этой сферы;
 - осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам управления учреждениями культуры и искусства;
 - г) в области архивного дела:
 - разрабатывает законопроекты, концепции государственной политики и вносит предложения по совершенствованию архивного дела и сети государственных архивов;
 - разрабатывает и утверждает положения о деятельности органов государственного управления архивным делом в областях, городах, районах, осуществляет организационно-методическое управление ими, а также госу-

- определяет в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики" порядок создания, деятельности и использования ведомственных архивов;
- осуществляет методическое руководство комплектованием и использованием негосударственных архивов;
- устанавливает международные связи и заключает договоры по сотрудничеству в области архивного дела;
- осуществляет государственный контроль за исполнением законодательства Кыргызской Республики в области архивного дела;
- организует комплектование и хранение документов Национального архивного фонда Кыргызской Республики, обеспечивает соблюдение установленного порядка передачи документов в государственные и межведомственные архивы, организует в установленном порядке выявление архивных документов по истории Кыргызстана, хранящихся за рубежом, и пополнение государственных архивов Кыргызской Республики подлинниками или копиями;
- осуществляет мероприятия по концентрации документов общегосударственного значения в государственных архивах;
- решает вопросы об отнесении документов Национального архивного фонда Кыргызской Республики к особо ценным и уникальным документам;
- ведет государственный учет документов Национального архивного фонда Кыргызской Республики независимо от места их хранения и форм собственности, осуществляет государственный контроль за сохранностью и использованием этих документов;
- разрабатывает механизмы и создает условия для развития рынка услуг и внебюджетного финансирования архивных учреждений;
- д) в области реализации государственной кадровой политики:
 - определяет потребность учреждений и организаций образования, науки и культуры в педагогических, научно-педагогических и научных кадрах, других специалистах и обеспечивает их подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с государственными программами "Билим", "Кадры XXI", "Маданият" и другими;
 - определяет по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики (совместно с Национальной аттестационной комиссией Кыргызской Республики) порядок аттестации педагогических, научно-педагогических, научных кадров, кадров учреждений культуры, архивов и осуществляет в установленном порядке их аттестацию;
 - разрабатывает и внедряет экономико-право-

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления в области кадровой политики в сфере образования, науки, культуры и архивного дела;
- осуществляет связь с Федерацией профсоюзов Кыргызской Республики;
- е) в области информационного обеспечения:
 - создает систему информационного обеспечения всех учреждений образования с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
 - организует разработку и внедрение новых информационных технологий в процесс обучения, издание учебной и методической литературы;
 - создает условия для пополнения библиотечных фондов и их доступности для обучающихся и научно-педагогических кадров;
 - организует деятельность государственной системы научно-технической информации, способствует развитию инфраструктуры информационного обеспечения (телекоммуникационных сетей, банков данных и т.п.);
 - информирует население и общественность о деятельности в сфере образования, науки, культуры и архивного дела;
 - формирует совместно с Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики систему статистической отчетности в сфере образования, науки и культуры и несет ответственность за ее достоверность;
 - ж) в области экономической и хозяйственной деятельности:
 - планирует развитие образования, науки, культуры и архивного дела, учреждений всех видов и типов, контингенты обучающихся всех форм обучения за счет средств бюджета и вносит предложения по бюджету;
 - разрабатывает предложения и законопроекты по совершенствованию механизмов бюджетного и внебюджетного финансирования, а также привлечения инвестиций, грантов и других источников внебюджетных средств на развитие сферы образования, науки, культуры и архивного

- дела;
- осуществляет финансирование подведомственных республиканских учреждений в соответствии с установленными экономическими нормативами;
- разрабатывает предложения о порядке оплаты труда педагогических, научно-педагогических кадров, других работников системы образования, науки, культуры и архивного дела за счет средств бюджета;
- разрабатывает механизмы экономической мотивации эффективности работы учреждений образования, науки, культуры и архивного дела и органов управления ими;
- разрабатывает предложения и механизмы поэтапного перевода на индивидуальное кредитование обучения в высших и средних профессиональных учебных заведениях за счет средств бюджета, а также механизмов стипендиального обеспечения студентов за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- образует централизованные фонды поддержки и развития образования, науки, культуры и архивного дела за счет отчислений в размере до 10 процентов от доходной части сметы специальных средств подведомственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета, а также за счет платы за образовательные услуги, оказываемые негосударственными учреждениями;
- определяет порядок формирования и использования средств централизованных, а также областных, городских, районных фондов поддержки и развития образования, науки, культуры и архивного дела;
- совместно с местными органами самоуправления осуществляет единую инвестиционную политику в вопросах проектирования и размещения нового строительства объектов образования, науки, культуры и архивного дела за счет средств республиканского и местного бюджетов, а также внебюджетных средств;
- организует капитальный ремонт и модернизацию основных фондов учреждений республиканского подчинения за счет бюджетных и внебюджетных средств, а также средств органов местного самоуправления;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета;
- осуществляет контроль за исполнением смет расходов (в ходе государственной аттестации негосударственных учреждений образования и науки);
- организует систему бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования, науки, культуры и архивного дела.

IV. Права и обязанности Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики, Министра и его заместителей

9. Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики имеет право:

- получать бесплатно от министерств, государственных комитетов и административных ведомств, органов статистики, Национальной академии наук Кыргызской Республики, учебных заведений, научных учреждений и учреждений культуры, организаций и предприятий всех видов и форм собственности отчетные и прогнозные данные по вопросам образовательной, научной, культурной и архивной деятельности, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, научных, научно-педагогических кадров и других специалистов для выполнения возложенных на Министерство функций, в соответствии с его компетенцией;
- издавать в необходимых случаях совместно с другими министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами приказы и другие распорядительные документы по вопросам регулирования образовательной, научно-технической и культурной деятельности, обязательные для всех министерств, государственных комитетов, административных ведомств, осуществляющих такую деятельность;
- осуществлять в пределах своей компетенции организацию исполнения законов Кыргызской Республики в сфере образования, науки, культуры и архивного дела;
- изучать и при необходимости вносить в Правительство Кыргызской Республики предложения по отмене актов органов местного самоуправления, принятых с нарушением Конституции Кыргызской Республики и законодательства Кыргызской Республики в сфере образования, науки, культуры и архивного дела;
- проводить международные совещания, семинары и конференции по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подведомственные структурные подразделения, в том числе внебюджетные, а также утверждать положения о них;
- разрабатывать государственные требования к документам об образовании, обеспечивать документами выпускников аттестованных государственных и негосударственных учреждений образования, выдавать учреждениям образования сертификаты (свидетельства) на право присвоения квалификаций (квалификационных академических степеней) и (или) выдачи документов ус-

тановленного образца по итогам государственной аттестации и аккредитации;

- определять порядок зачисления в высшие и средние профессиональные учебные заведения, установления рейтинга знаний абитуриентов;
- утверждать сметы расходов подведомственных учреждений (по бюджетным и внебюджетным средствам);
- осуществлять контроль за эффективностью использования подведомственными учреждениями бюджетных, внебюджетных средств;
- устанавливать порядок замещения вакантных должностей в системе высшего, среднего профессионального, общего среднего (полного) образования Кыргызской Республики;
- осуществлять контроль за подбором и постановкой кадров по перечню номенклатуры Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики, а также за формированием состава педагогических, научных, научно-педагогических кадров в процессе государственной аттестации учебных заведений;
- проводить в установленном порядке государственную аттестацию и государственную аккредитацию учебных заведений всех видов и форм собственности;
- определять (подтверждать) государственный статус учебных заведений по результатам их аттестации и последующей государственной аккредитации;
- вносить в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения об изменении статуса (реорганизации, ликвидации) государственных высших и средних профессиональных учебных заведений, изменять уровень реализуемых ими образовательных профессиональных программ в соответствии с результатами процедуры их аттестации;
- принимать решения об изменении государственного статуса (реорганизации, приостановления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации) негосударственных высших и средних профессиональных учебных заведений и учреждений общего образования, об изменении уровня реализуемых ими образовательных и профессиональных программ в соответствии с результатами государственной аттестации;
- принимать решения по вопросам открытия (ликвидации) аспирантуры и докторантуры в высших учебных заведениях.

V. Организация работы Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики

10. Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики возглавляет Министр, назначаемый Президентом Кыргызской

Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики.

11. Министр имеет четырех заместителей, в

том числе одного первого. Заместители Министра назначаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Министра образования, науки и культуры Кыргызской Республики. Заместители Министра подчиняются непосредственно Министру и осуществляют свою деятельность в пределах возложенных на них обязанностей.

12. Министр образования, науки и культуры Кыргызской Республики:

- определяет и утверждает структуру центрального аппарата Министерства, положения о деятельности структурных подразделений, в том числе с предоставлением им прав юридического лица, в соответствии с установленным порядком;
- определяет и утверждает штатное расписание работников центрального аппарата Министерства в пределах установленной численности;
- определяет и утверждает номенклатуру руководящих кадров системы образования, науки, культуры и архивного дела;
- назначает и освобождает по предложению заместителей Министра работников центрального аппарата и номенклатуры руководящих кадров системы образования, науки и культуры и архивного дела, определять их полномочия и функциональные обязанности;
- утверждает в должности руководителей государственных высших учебных заведений, избранных на эту должность, досрочно отзывая их в установленном порядке с должности и назначать новые выборы;
- назначает в установленном порядке начальников областных, районных и городских управлений и отделов образования;
- распределяет объемы ассигнований, выделяемых из бюджета, по подведомственным республиканским учреждениям;
- распределяет средства централизованных фондов поддержки и развития образования, науки и культуры;
- определяет размеры и устанавливает надбавки и доплаты из внебюджетных средств к должностным окладам работников центрального аппарата Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- издает в пределах компетенции Министерства приказы, ведомственные нормативные акты, правила, положения, инструкции, обязательные для исполнения всеми организациями и учреждениями системы образования, науки, культуры и архивного дела;
- несет персональную ответственность за вы-

полнение возложенных на Министерство задач;

- устанавливает степень ответственности заместителей Министра, руководителей департаментов, управлений и отделов Министерства за порученный им участок работы;
- представляет для утверждения Премьер-министру Кыргызской Республики персональный состав коллегии Министерства;
- награждает работников системы образования, науки и культуры, а также дает представление на награждение их государственными наградами;
- заключает и подписывает международные соглашения в области образования, науки, культуры, архивного дела;
- осуществляет другие полномочия, предоставленные ему законодательством Кыргызской Республики.

13. Обязанности заместителей Министра, в том числе первых заместителей, определяются Министром образования, науки и культуры Кыргызской Республики.

14. Министерство образования, науки и культуры Кыргызской Республики имеет единую централизованную бухгалтерию.

15. В Министерстве образования, науки и культуры Кыргызской Республики образуется коллегия в составе Министра (председатель коллегии), его заместителей по должности, представителя Администрации Президента Кыргызской Республики и Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, а также других руководящих работников системы образования, науки и культуры.

Количество членов коллегии определяется Правительством Кыргызской Республики. Персональный состав коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Министра образования, науки и культуры Кыргызской Республики.

Освобождение от должности членов коллегии (кроме тех, которые являются членами коллегии по должности) предварительно согласовывается с Премьер-министром Кыргызской Республики.

Решения коллегии принимаются большинством голосов от общего числа членов коллегии и реализуются приказами Министра образования, науки и культуры Кыргызской Республики. В случае разделения голосов поровну принимается решение, за которое голосовал председательствующий.

Члены коллегии, не согласные с данным решением, могут сообщить свое мнение Правительству Кыргызской Республики.

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственная налоговая инспекция
при Министерстве финансов
Кыргызской Республики

В связи с поступающими запросами о порядке налогообложения доходов физических лиц, выплачиваемых им хозяйствующими субъектами за приобретаемые товарно-материальные ценности на рынках, и о возможности применения к данным субъектам финансовых, административных и иных санкций в этой части, Государственная налоговая инспекция при Министерстве финансов Кыргызской Республики разъясняет следующее.

1. В соответствии со статьями 25 и 50 Налогового кодекса Кыргызской Республики хозяйствующие субъекты, приобретающие на рынках у физических лиц (как имеющих, так и не имеющих свидетельства органа статистики о государственной регистрации их в качестве предпринимателей без образования юридического лица либо патента налогового органа на осуществление предпринимательской деятельности) товарно-материальные ценности для собственных нужд и выплачивающее им доходы на основании комиссионного закупочного акта, удержания подоходного налога у источника выплаты могут не производить, в то же время данные субъекты обязаны представлять налоговому орган сведения о физических лицах и выплаченных им суммах по установленной форме. При этом должностные лица хозяйствующих субъектов несут ответственность за достоверность и своевременность представления указанных сведений.

В случаях, если хозяйствующие субъекты приобретают на рынках товарно-материальные ценности у физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основе свидетельства либо патента, то данные субъекты (источники выплаты) в вышеназванных сведениях указывают также номер и серию свидетельства либо патента, наименования выдавшего его органа и даты выдачи документа.

Вместе с тем на практике зачастую имеют место случаи, когда хозяйствующие субъекты при покупке на рынках товарно-материальных ценностей у физических лиц не имеют возможности по каким-либо причинам получить достоверных сведений о данных лицах. В этих случаях Государственная налоговая инспекция при Министерстве финансов Кыргызской Республики рекомендует с участием данных хозяйствующих субъектов взаимно согласовать и решить вопрос о проведении удержания у источника выплаты и перечисления им в бюджет сумм подоходного налога с доходов физических лиц, выплачиваемых этими субъектами. В этих случаях налогооблагаемая база определяется в размере 25 процентов от общей суммы выплачиваемого дохода, к которой применяется период специальной таблицы исчисления подоходного налога, соот-

ветствующий месяцу удержания подоходного налога. В этой связи хозяйствующие субъекты, выплачивающие указанные доходы физическим лицам, вправе выбрать по своему усмотрению один из двух вариантов налогообложения.

1 вариант. Не производить удержания у источника выплаты подоходного налога, однако в этом случае данные субъекты обязаны представлять в налоговый орган достоверную и полную информацию о физических лицах, выплаченных им суммах доходов с указанием соответствующих реквизитов свидетельства (патента) на осуществление предпринимательской деятельности по установленной форме сведений.

2 вариант. Производить по согласованию с налоговым органом удержание у источника выплаты и перечисление в бюджет подоходного налога в порядке, предусмотренном в настоящем письме. При этом налоговый орган, принимая во внимание обложение налогом доходов физических лиц у источника их выплаты (хозяйствующих субъектов), может ограничиться удержанием налога у источника выплаты.

2. В случаях, если документальные налоговые проверки показали, что хозяйствующие субъекты не произвели удержания у источника выплаты и перечисления в бюджет подоходного налога с вышеназванных доходов физических лиц, либо не представили, несвоевременно представили в налоговый орган сведения о физических лицах и выплаченных им суммах доходов или представили недостоверные сведения, то к данным субъектам следует применять только административные меры на должностных лиц в соответствии со статьей 153¹ Кодекса Кыргызской Республики об административных правонарушениях в части непредставления либо несвоевременного представления других документов, связанных с исчислением и уплатой налога, то есть за непредставление или несвоевременное представление сведений о физических лицах и выплаченных им суммах доходов. При этом административное взыскание согласно статье 37 КАП может быть наложено налоговым органом на должностных лиц хозяйствующих субъектов не позднее двух месяцев со дня обнаружения нарушения.

В этой связи пункт 3 письма Государственной налоговой инспекции республики от 25 июня 1997 года № 08-06-01/182 считать утратившим силу.

Настоящие разъяснения направляются для руководства и практического использования в работе, а также доведения Вами их до подведомственных налоговых органов и налогоплательщиков.

К. Шаршекеева

Заместитель директора

1 августа 1997 года № 08-06-01/232

6 ЛЕТ НА ИНФОРМАЦИОННОМ РЫНКЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Информационно-правовые
системы для IBM-
совместимых компьютеров

Основные принципы Проекта "ТОКТОМ" - **ДОСТОВЕРНОСТЬ, ПОЛНОТА, ОПЕРАТИВНОСТЬ.** Это достигается в результате ПРЯМОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОФИЦИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ (ЗАКОНОТВОРЧЕСКИМИ ОРГАНАМИ) - Жогорку Кенешем, Конституционным судом, Администрацией Президента, Аппаратом Правительства, различными министерствами и ведомствами, с которыми имеются **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОГОВОРА** о совместной деятельности.

Предлагаем Вашему вниманию
информационно-правовые системы серии "ТОКТОМ"

"ТОКТОМ 96" - уникальная технология, разработанная при создании этой системы, позволяет выбирать любое количество разделов (от 1 до 28) информационной базы и создавать свою, отвечающую Вашим интересам.

"ТОКТОМ Таймс" - Вам не нужно тратить значительную сумму на покупку системы. Вы оплачиваете только время работы с системой. "ТОКТОМ Таймс" рекомендуется тем категориям пользователей, которым система требуется на ограниченное время.

"ТОКТОМ Юрист" (Профессиональная версия) - отличается наиболее полной информационной базой нормативных документов; реализована возможность выделения документов по Виду материала - нормативный акт, судебная; арбитражная, нотариальная практика, научно-практический комментарий. Возможность быстрого помещения текста или списка в редактор MSWord™ или любой другой редактор, взаимодействующий с буфером обмена. Новый вид поиска - Общеправовой классификатор нормативных актов.

"WWW TOKTOM" для Интернет - для тех категорий пользователей, которые имеют доступ к сети INTERNET. Запомните адрес в INTERNET www.toktom.elcat.kg и работайте с системой "WWW TOKTOM".

Все информационно-правовые системы серии "ТОКТОМ" поставляются на различных носителях по выбору пользователя - дискетах различных форматов, компакт-дисках (CD). Имеются индивидуальные и сетевые версии систем.

Дополнительную информацию, Каталоги, бесплатные Демо-версии систем Вы можете заказать или получить в офисе ОсОО "АДК Лтд" по адресу:

г.Бишкек, пр.Чуй 265а, ком.322а (Главный корпус Академии наук)

Телефон: (3312) 24-26-03; 25-53-59; 43-43-55; Телефон/Факс: (3312) 43-49-78;

E-mail: adk@toktom.bishkek.su toktom@infotel.kg

"ТОКТОМ" - ВСЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО
НА ВАШЕМ КОМПЬЮТЕРЕ!

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА

ТОКТОМ



- Полная база нормативных документов по всему законодательству Кыргызской Республики
- Возможность выбора разделов, необходимых в Вашей работе
- Выпуск ежемесячного обновления информационной базы
- Обслуживание на Вашем рабочем месте

Информационное агентство «Токтом»
Телефоны: (3312) 24-26-03
25-53-59
43-49-78

E-mail: toktom@infotel.kg

