

6-50

**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**В НОМЕРЕ :**

- О порядке обмена приватизационных свидетельств на "Менчиктештируу купону"
- Об усилении социальной защиты населения
- О применении векселя в хозяйственном обороте
- В помощь бухгалтеру:  
о годовом бухгалтерском отчете предприятия

Январь

1994



"Нормативные акты Кыргызской Республики. Экономика" - журнал, публикующий официальные тексты нормативных документов, регулирующих экономические отношения в Кыргызской Республике, комментарии к ним видных специалистов и юристов. Предназначается для экономистов-практиков, юристов, руководителей промышленных и коммерческих фирм, органов государственного управления, научных сотрудников, студентов, а также всех тех, кто интересуется вопросами законодательной реформы в Кыргызской Республике.

Выходит 12 раз в год.

Тексты нормативных документов подготовлены на основе материалов, предоставленных фирмой "АДК Лтд". Подборка документов сделана при помощи информационно-правовой системы "ТОКТОМ" для IBM-совместимых компьютеров.

Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство N 095.

Учредитель:  
редакция журнала

Редакционная коллегия:  
Алишеров Н.Б. (гл. редактор),  
Дуйсекулов А.Е.,  
Карганбаев К.Н.

Корректор:  
Никкель Ж.Т.

Техническая группа:  
Асанова Ю.Г.,  
Крашенинникова И.В.

Компьютерная верстка:  
Гайфулин Р.З.,  
Луговской Д.С.

Адрес редакции: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй 265а, ком. 322а

Телефоны: (3312) 24-26-03, 25-53-59, 24-26-93

© "Нормативные акты Кыргызской Республики", 1994  
© "АДК Лтд", 1994

## ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЭКОНОМИКА | НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

январь 1994

Журнал основан в ноябре 1993 года

Выходит 12 раз в год

### СОДЕРЖАНИЕ

Президент Кыргызской Республики	3
Указ Президента Кыргызской Республики "О совершенствовании механизма реализации специальных платежных средств Кыргызской Республики" (от 1 декабря 1993 года, N УП-321)	3
Правительство Кыргызской Республики	11
Постановление Правительства Кыргызской Республики "О несложных мерах по усилению адресной социальной защиты населения" (от 1 декабря 1993 года, N 588)	11
Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении надбавок к заработной плате научных, научно-педагогических работников и профессорско-преподавательского состава за ученую степень" (от 17 декабря 1993 года, N 601)	15
Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении механизма перерасчета ранее назначенных трудовых пенсий" (от 20 декабря 1993 года, N 603)	16
Министерства и ведомства Кыргызской Республики	17
Постановление Комитета Кыргызской Республики по введению национальной валюты "О применении векселя в хозяйственном обороте Кыргызской Республики" (от 1 декабря 1993 года, N 20)	17
Постановление Государственного комитета Кыргызской Республики по ценам и антимонопольной политике "О дополнительных преysкурантах цен" (от 29 ноября 1993 года N 112)	25
Правила Государственной коммерческой страховой компании "Кыргызстан" коллективного добровольного страхования рабочих и служащих от несчастных случаев за счет предприятий, учреждений и организаций (от 15 ноября 1993 года N 30)	30
Инструкция Правления Фонда государственного имущества "О порядке обмена приватизационных свидетельств на "Менчиктештируу купону" (от 20 декабря 1993 года N 553)	33





В помощь бухгалтеру . . . . .	36
Приказ Министерства экономики и финансов Республики Кыргызстан "Об утверждении Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Кыргызстан" (по состоянию на 13 декабря 1993 года) . . . . .	36
Письмо Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики "Об объеме и формах годового бухгалтерского отчета предприятия за 1993 год и о порядке его заполнения" (от 13 декабря 1993 года N 14-02/21) . . . . .	42
Письмо Государственной налоговой инспекции Кыргызской Республики "Методические указания по бухгалтерскому учету экспортно-импортных операций, осуществляемых на бартерной основе" (от 19 августа 1993 года, N 03-2/719) . . . . .	50
Постановление Верховного Совета Республики Кыргызстан "О вводе в действие "Порядка ведения кассовых операций в Республике Кыргызстан" (от 2 июня 1992 г. N 898-XII) . . . . .	51
Постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке возмещения командировочных расходов" (по состоянию на 2 ноября 1993 года) . . . . .	59
Постановление Правительства Республики Кыргызстан "О нормах компенсации за использование личных легковых автомобилей для служебных поездок" (по состоянию на 12 октября 1993 года) . . . . .	64

Сдано в набор 23.12.93. Подписано к печати 28.12.93.  
 Формат бумаги 60x88<sup>1</sup>/<sub>8</sub>. Офсетная печать. Усл. печ. л. 8  
 Усл. изд. л. 11,76. Тираж 300 экз. Заказ N

Отпечатано в типографии КыргНИИНТИ, г. Бишкек

## ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О совершенствовании механизма реализации специальных платежных средств Кыргызской Республики

Основой массовой приватизации в Кыргызской Республике является использование гражданами специальных платежных средств - именных приватизационных счетов. На 1 октября 1993 года специальные платежные средства (СПС) начислены 75 процентам населения республики на сумму 40 млн.сомов. В ходе приватизации зарезервировано имущества на 45 млн.сомов для обмена на СПС гражданами республики. Однако, из-за несовершенства существующей системы СПРС - именного характера, безналичной формы расчетов и их необращаемости - подавляющее большинство населения не имеет возможности применить платежные средства по назначению. Специальные платежные средства использованы в основном при приватизации жилищного фонда на сумму 1,9 млн.сомов или около 5 процентов начисленных СПС. Существующая система СПС не предусматривает механизм реализации платежных средств - аукционы, конкурсы, инвестиционные фонды и др.

В целях осуществления эффективной массовой приватизации - ускорения передачи государственного имущества всем гражданам республики и предоставления возможности каждому из них стать собственником - и на основании статьи 9 Закона "Об общих началах разгосударствления, приватизации и предпринимательства в Кыргызской Республике" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые положения: "О специальных платежных средствах Кыргызской Республики и механизме их реализации", "О специализированных аукционах по обмену акций на купоны".

2. В целях развития системы СПС с 3 декабря 1993 года:

- ввести исчисление начисленных специальных платежных средств в упаях. При этом один сом начисленных сумм специальных платеж-

ных средств считать за сто упаяв (при наличии тыйынов округлять в сторону увеличения до полного сома);

- прекратить операции по использованию именных приватизационных счетов.

3. Установить, что материальным носителем упаяв является "Менчиктештируу купону", имеющий достоинство в 100 и 500 упаяв. "Менчиктештируу купону" (далее по тексту - купон) является государственной ценной бумагой целевого назначения на предъявителя и действителен с 1 февраля 1994 года по 31 декабря 1996 года. Он используется в качестве специального платежного средства только в процессе приватизации в соответствии с государственными программами приватизации и законодательством Кыргызской Республики и не подлежит приему в качестве платежного средства за товары, услуги и работы.

4. Купон обеспечивается гарантией Правительства Кыргызской Республики на приобретение акций приватизируемых предприятий или специализированных инвестиционных фондов, а также при приватизации жилищного фонда.

5. Образовать Государственную комиссию по внедрению купонов в систему специальных платежных средств Кыргызской Республики согласно Приложению.

6. Возложить на Государственную комиссию по внедрению купонов и на глав областных, городских, районных государственных администраций контроль за работой комиссии по начислению специальных платежных средств.

7. Предприятиям, организациям, учреждениям, учебным заведениям независимо от форм собственности, военкоматам, Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики:

- с 3 по 31 декабря 1993 года перевести суммы СПС на именных приватизационных счетах



граждан в упай. Составить списки граждан по обмену приватизационных свидетельств на купоны и вместе с именные приватизационными счетами передать в комиссии по начислению специальных платежных средств при районных государственных администрациях.

8. Комиссиям по начислению специальных платежных средств проверить правильность перевода сумм СПС в упай, утвердить списки граждан и представить их территориальным фондам госимущества до 15 января 1993 года.

9. Фонду государственного имущества Кыргызской Республики обеспечить подготовку и распределение купонов, списков граждан по сберегательным банкам республики до 1 февраля 1994 года.

10. Сберегательному банку Кыргызской Республики обеспечить выдачу купонов гражданам республики в обмен на их приватизацион-

ные свидетельства с 1 февраля по 31 апреля 1994 года.

11. Правительству Кыргызской Республики разработать и утвердить Программу проведения специализированных аукционов на 1994-1996 гг. и Положение "О специализированных инвестиционных фондах".

12. Правительству Кыргызской Республики обеспечить контроль за выполнением настоящего Указа.

13. Признать утратившим силу Указ Президента Республики Кыргызстан от 10 января 1992 года "О введении в Республике Кыргызстан специальных платежных средств, предназначенных для выкупа государственного и коммунального имущества", за исключением пункта 2.

14. Указ вступает в силу с момента его опубликования.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства  
1 декабря 1993 года N УП-321

Приложение  
к Указу Президента  
Кыргызской Республики  
от 1 декабря 1993 года N 321

### СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ по внедрению "Менчиктештируу купону" в систему специальных платежных средств Кыргызской Республики

Омуралиев Э.К.	-	Вице-премьер-министр, председатель правления Фонда государственного имущества Кыргызской Республики (председатель Государственной комиссии)
Нанасев К.К.	-	председатель Национального банка Кыргызской Республики
Шакиров К.Ш.	-	Министр экономики и финансов Кыргызской Республики
Ибраев К.И.	-	председатель правления Сберегательного банка Кыргызской Республики
Ибраимов Ж.И.	-	глава Бишкекской городской государственной администрации
Джумагулов А.Д.	-	глава Чуйской областной государственной администрации
Эркебаев А.Э.	-	глава Ошской областной государственной администрации
Тагасев А.А.	-	глава Жалал-Абадской областной государственной администрации
Болотбеков Б.	-	глава Нарынской областной государственной администрации
Касымов Т.К.	-	глава Таласской областной государственной администрации
Сааданбеков Ж.С.	-	глава Иссык-Кульской областной государственной администрации
Мила Стэнтон	-	независимый эксперт (Агентство США по международному развитию/USAID)
Молдокулов С.А.	-	заведующий экономическим отделом Аппарата Правительства Кыргызской Республики

Асанов Т.А.

начальник управления массовой приватизации Фонда государственного имущества Кыргызской Республики, заместитель председателя Государственной комиссии

Государственный секретарь при Президенте,  
Руководитель Аппарата  
Президента Кыргызской Республики

Дж.С.Рустенбеков

Утверждено  
Указом Президента  
Кыргызской Республики  
от 1 декабря 1993 года N 321

### ПОЛОЖЕНИЕ О специальных платежных средствах Кыргызской Республики и механизме их реализации

Настоящее Положение в соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики "Об общих началах разгосударствления, приватизации и предпринимательства в Кыргызской Республике" определяет условия использования специальных платежных средств в процессе приватизации государственного и комму-

нального имущества, устанавливает порядок перевода начисленных сумм специальных платежных средств (далее по тексту - СПС) в упай в целях их защиты от инфляции и достижения максимального удобства для широкого участия граждан в массовой приватизации.

#### 1. Специальные платежные средства Кыргызской Республики

1. Начисленные суммы специальных платежных средств граждан Кыргызской Республики переводятся в упай.

2. Один сом начисленных сумм СПС считается за сто упав. При наличии тыйынов сумма начисленных СПС округляется в сторону увеличения до полного сома.

3. Материальным носителем упав является - "Менчиктештируу купону" (далее по тексту - купон), который выдается населению достоинством в 100 и 500 упав.

4. Купон используется в качестве специального платежного средства только в процессе приватизации в соответствии с государственными программами приватизации и законодательством Кыргызской Республики.

5. Купон является государственной ценной бумагой целевого назначения на предъявителя и действителен с 1 февраля 1994 года по 31 декабря 1996 года.

6. Купон не имеет денежного номинала и выступает в качестве средства участия населения в массовой приватизации и предназначен исключительно для обмена на акции приватизируемых предприятий на специализированных аукционах и для вложения их в специали-

зированные инвестиционные фонды, уполномоченные на ведение операций с СПС, а также для приватизации жилищного фонда.

7. Приватизация жилищного фонда с использованием купонов осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О приватизации жилищного фонда в Кыргызской Республике", при этом упай переводятся обратно в денежное выражение в соотношении 100 упав - 1 сом.

8. Специализированные аукционы по продаже акций приватизируемых предприятий в обмен на купоны проводятся в соответствии с Программой проведения специализированных аукционов на 1994-1996 гг., утверждаемой Правительством Кыргызской Республики.

9. Купон может быть подарен или передан по наследству, либо продан другому физическому или юридическому лицу.

10. Купоны могут покупаться и продаваться без ограничений их первоначальными и последующими владельцами до истечения срока их действия.

11. Купон действителен на всей территории Кыргызской Республики независимо от места выдачи.



12. Подделка купонов преследуется по закону.

13. В случае утери или утраты купоны не заменяются.

14. Купон используется в качестве средства платежа в процессе приватизации один раз. Процедура погашения купонов производится в

#### II. Порядок перехода с именных приватизационных счетов на купоны

16. Процесс внедрения купонов в систему СПС осуществляется под контролем Государственной комиссии по внедрению "Менчиктештируу купону" в систему специальных платежных средств Кыргызской Республики.

17. Фонд государственного имущества Кыргызской Республики хранит купоны в депозитарии до заключения договора со Сбергательным банком о передаче и распределении купонов.

18. Фонд государственного имущества Кыргызской Республики заключает договор со Сбергательным банком о передаче и распределении купонов.

19. Предприятия, организации, учреждения, учебные заведения, служба занятости, военкоматы (далее по тексту - организации) переводят сумму начисленных СПС в именных приватизационных счетах в упай согласно п.1 настоящего Положения с указанием паспортных данных в этих счетах. Организации составляют списки граждан по обмену приватизационных свидетельств на купоны по форме Приложения к данному Положению в трех экземплярах. В списках также должны быть указаны лица, полностью использовавшие свои СПС.

20. Организации передают первый и второй экземпляры составленных списков и именные приватизационные счета комиссиям по начислению СПС, созданным при районных государственных администрациях в составе заместителя главы районной государственной администрации (председатель комиссии), представителей органов управления коммунальным имуществом, финансовых и налоговых служб, Совета Федерации профсоюзов, органов социального обеспечения, других специалистов (члены комиссии).

21. Комиссии проверяют правильность перевода начисленных сумм СПС в упай, утверждают переданные списки граждан для получения купонов и передают их в территориальные фонды государственного имущества.

22. Территориальные фонды государственного имущества распределяют первый экземп-

соответствии с Инструкцией Фонда государственного имущества Кыргызской Республики "О порядке гашения купонов".

15. Организациям и предприятиям (в том числе и торгующим) запрещается принимать купоны в качестве платежного средства за товары, услуги и работы.

лр списков по районным и городским отделениям сбергательного банка с уведомлением организаций об их передаче (с указанием номера и места расположения сбербанков) и направляют второй экземпляр списков в Фонд государственного имущества Кыргызской Республики.

23. Организации информируют граждан, которым открыты именные приватизационные счета в этих организациях, о месте расположения сбергательного банка.

24. Граждане обращаются в сбергательный банк со своими приватизационными свидетельствами и паспортами для получения (обмена) купонов. Место расположения сбербанка граждане узнают в организации по месту открытия именного приватизационного счета (получения приватизационного свидетельства).

25. Сбергательный банк в соответствии с Инструкцией Фонда государственного имущества Кыргызской Республики "По обмену приватизационных свидетельств на купоны" по переданным спискам выдает гражданам купон взамен приватизационного свидетельства, при этом делает особую отметку о выдаче купона в паспорте.

26. Организации, открывшие в обслуживающих их банках второй внебалансовый счет, перечисляют оставшуюся сумму СПС на второй внебалансовый счет Фонда государственного имущества Кыргызской Республики для дальнейшего гашения и закрывают второй внебалансовый счет.

27. Специализированные инвестиционные фонды, аккумулирующие специальные платежные средства и открывшие второй внебалансовый счет, обменивают аккумулированную сумму СПС на купоны на основе справки о сумме начисленных СПС на втором внебалансовом счете в обслуживающих их банках с приложением всех приватизационных поручений и закрывают второй внебалансовый счет.

28. Граждане, частично, использовавшие начисленную сумму специальных платежных средств, оставшуюся сумму обменивают на ку-

поны в установленном порядке.

29. Гражданам, полностью использовавшим

начисленную сумму специальных платежных средств, купоны не выдаются.

#### III. Наделение купонами граждан, которым не начислены специальные платежные средства

30. Суммы СПС начисляются гражданам Кыргызской Республики, постоянно проживающим на ее территории до 1 января 1992 года, независимо от их возраста и срока постоянного проживания в республике.

Начисление сумм СПС производится в срок до 1 апреля 1994 года.

31. Начисление СПС производится по состоянию на 1 января 1992 года по месту работы, учебы, получения пенсии, призыва на воинскую службу (военкоматы), неработающим - в учреждениях службы занятости населения по месту жительства, а гражданам, проживающим за границей, - в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики.

32. Определение сумм СПС граждан Кыргызской Республики производится в следующем порядке:

- на детей, которым до 1 января 1992 года не исполнилось 16 лет - 1000 рублей;

- лицам в возрасте свыше 16 лет - по формуле:

$$P = (1000 + 0,5 * 3 * C) \text{ (руб)},$$

где P - размер платежных средств; 3 - среднемесячная з/плата, исчисленная за любые пять лет подряд из последних пятнадцати лет.

Прибыль как результат предпринимательской деятельности, получаемая в виде личного дохода членами кооперативов, колхозов, коллективных предприятий в расчете средней заработной платы для начисления СПС не учитывается;

C - общий стаж работы, исчисленный в соответствии со ст.67 Закона СССР "О пенсионном обеспечении граждан СССР";

- пенсионерам расчет причитающихся платежных средств производится из заработной платы, принятой для исчисления пенсии, но не ниже 250 рублей;

- лицам, не предоставившим сведений о за-

работной плате и в том числе прибывшим в Кыргызскую Республику на постоянное место жительства до 1 января 1992 года, среднемесячная зарплата принимается в размере 250 рублей.

Дополнительно к СПС, начисленным в соответствии с настоящим пунктом, начисляются следующие суммы:

- лицам, которым до 1 января 1992 года не исполнилось 18 лет, в случае смерти одного из родителей до этой даты - 1500 рублей, а обоих - 3000 рублей;

- семьям, потерявшим кормильца, который при наличии стажа работы не менее 25 лет умер в течение периода с 1 января 1987 года до 1 января 1992 года - 2000 рублей;

- многодетным семьям с количеством детей пять и более - 2000 рублей;

- работникам просвещения, народного образования, здравоохранения, культуры и других государственных учреждений со стажем работы в этих учреждениях от 10 до 20 лет - 1000 руб., со стажем работы в этих учреждениях 20 лет и более - 2000 рублей.

33. Наделение граждан купонами производится в следующем порядке:

- окончательно начисленная сумма СПС переводится в национальную валюту - сом в соответствии с постановлениями Комитета по введению национальной валюты;

- в организациях перевод начисленных сумм в упай осуществляется в соответствии с п.19, 20 настоящего Положения;

- комиссии передают списки территориальным фондам государственного имущества в соответствии с п.21 настоящего Положения;

- территориальные фонды передают списки сбербанкам в соответствии с п.22 настоящего Положения;

- сбербанки выдают гражданам купоны в соответствии с п.24, 25 настоящего Положения.

#### IV. Государственные гарантии

34. Купон 1994 года выпуска, используемый в качестве специального платежного средства, обеспечивается гарантией Правительства Кыргызской Республики на приобретение акций приватизируемых предприятий или специализированных инвестиционных фондов, а также

при приватизации жилищного фонда.

35. Необоснованный отказ в выдаче купонов, а также ограничение прав граждан при их использовании могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке в суд.



Приложение  
к Положению "О специальных платежных  
средствах Кыргызской Республики и  
механизме их реализации".

## СПИСОК

## граждан по обмену приватизационных свидетельств на купоны

наименование предприятия (организации)

N сберегательного банка

Общая сумма начисленных СПС

Списки на \_\_\_\_\_ листах.

N	Фамилия имя, отчество гражданина	N, серия паспорта (свидетельства о рождении)	Сумма начисленных СПС		Использование платежных средств		Сумма упаев (1 сом x 100 с округле- нием тысячных до полно- го сома)	Количество купонов		Рос- пись полу- чате- ля купо- нов	Рос- пись лица выда- вшего купо- ны	При- меч- ания
			в руб- лях	в со- мах, тысяч- ных	Сум- ма, в со- мах, тысяч- ных	Оста- ток, в со- мах, тысяч- ных		по 100 упа- ев	по 500 упа- ев			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого		кол-во граждан _____										

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 1993 г.

Утверждено  
Указом Президента  
Кыргызской Республики  
от 1 декабря 1993 года N 321

## ПОЛОЖЕНИЕ

## О специализированных аукционах по обмену акций на купоны

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об общих началах разгосударствления, приватизации и предпринимательства в Кыргызской Республике".

2. Положение определяет порядок проведения специализированных аукционов, условия участия в нем покупателей, оформления прав собственности на обмениваемые акции.

3. Под специализированными аукционами понимается обмен акций приватизируемых го-

сударственных и коммунальных предприятий на аукционах исключительно на "Менчиктештируу купону" (далее по тексту - купон).

4. Специализированные аукционы проводятся раундами до полной реализации государственной собственности, резервируемой для реализации в обмен на купоны.

Сроки проведения раундов должны сообщаться регулярно в средствах массовой информации.

Общий список всех предприятий, акции ко-

торых выставляются на специализированные аукционы в раундах, должен публиковаться

один раз в 6 месяцев.

## II. Продавец

5. Продавцом акций государственных и коммунальных предприятий, подлежащих обмену на купоны, является Фонд государственного имущества Кыргызской Республики и его подразделения или по его поручению иное юридическое лицо с делегированием ему прав и обязанностей (далее по тексту - Продавец) при наличии лицензии Государственного агентства по надзору за операциями с ценными бумагами при Правительстве Кыргызской Республики.

## 6. Продавец:

- организует в соответствии с настоящим Положением публикацию информационного сообщения о проведении специализированного аукциона;
- проводит специализированный аукцион;
- информирует общественность от итогах аукциона.

## III. Информационное сообщение

7. Информационное сообщение должно быть опубликовано не менее, чем за 21 календарный день до последнего дня приема заявок.

8. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:

- полное наименование и юридический адрес акционерного общества;
- общее количество и типы выпущенных акций;
- номинальная стоимость одной акции;
- количество и номинальная стоимость акций, выносимых на специализированный аукцион;

цион;

- краткая аудиторская справка;
- указание на то, что единственной формой обмена на аукционе являются только купоны;
- сроки подачи заявок;
- адрес и номер контактного телефона Продавца;
- адреса, по которым принимаются заявки от участников аукциона.

Форма представления указанных сведений и перечень дополнительных данных определяются Продавцом.

## IV. Условия участия в специализированном аукционе

9. К участию в специализированном аукционе допускаются физические и юридические лица, которые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики могут быть признаны покупателями, а также специализированные инвестиционные фонды, уполномоченные на ведение операций со специальными платежными средствами.

10. Для участия в специализированном аукционе участник предоставляет Продавцу заявку и купоны.

11. В заявке участник указывает сумму упаев в предоставленных купонах.

12. Специализированные инвестиционные фонды дополнительно представляют лицензии Фонда государственного имущества Кыргызской Республики на осуществление инвестиционной деятельности по ведению операций со

специальными платежными средствами в процессе приватизации государственного и коммунального имущества.

13. Форма заявки утверждается Продавцом.

14. Прием заявок осуществляется в установленные сроки, указанные в информационном сообщении.

15. Сведения о лицах, подающих заявку на участие в специализированном аукционе, не подлежат оглашению.

16. Заявителю может быть отказано в участии в специализированном аукционе, если он:

- не может быть признан покупателем в соответствии с законодательством;
- не представил заявку в установленный срок.

## V. Порядок проведения специализированного аукциона

17. Специализированный аукцион проводится в соответствии с настоящим Положением.

18. Аукцион проводится Продавцом.

19. Результаты аукциона подводит Комиссия, состав которой утверждается Продавцом.

20. Комиссия определяет количество акций, обмениваемых в расчете на 100 упаев (далее по

тексту - курс аукциона).

21. Все акции обмениваются по курсу аукциона.

22. Количество акций, обмениваемых на купоны участника подавшего заявку, определяется по формуле:

$$A = K \cdot C$$

A - количество акций, реализуемых данно-



му заявителю;

К - сумма упав, указанных в заявке;

Ц - курс аукциона, выраженный в количестве акций в расчете на 100 упав.

23. Если в результате подведения итогов по данной формуле получится дробное число, то обменивается целое количество акций в сторону уменьшения дробного числа.

24. Остаток дробного числа может быть продан государством на аукционе по свободной продаже акций.

25. При необходимости Комиссия принимает решение о дроблении акций исходного номинала на любое целое число акций. При дроблении общее количество акций предприятия увеличивается и одновременно номинальная стоимость каждой акции уменьшается таким образом, что общий уставный капитал предприятия остается неизменным. После дробления все акции, включая акции, которые не подлежали продаже на аукционе, должны иметь одинаковый номинал.

26. Комиссия составляет в трех экземплярах протокол от итогах аукциона, в котором указываются:

- дата и номер протокола;
- наименование Продавца;
- состав Комиссии;
- полное наименование и юридический адрес акционерного общества;
- курс аукциона;
- перечень победителей с указанием количества и номинальной стоимости акций, получаемых каждым из них и суммы затраченных ими упав в предоставленных купонах;

#### VI. Оформление прав собственности на акции

33. Смена собственника регистрируется в реестре акционерного общества.

34. Не позднее 7 дней с момента подписания Комиссией протокола и утверждения его Фондом государственного имущества Кыргызской Республики третий экземпляр протокола посылается на зарегистрированный адрес акционерного общества. Ответственность за передачу протокола секретарю акционерного общества несет Фонд государственного имущества Кыргызской Республики.

#### VII. Недействительность сделок по приватизации и ответственность сторон

37. Сделки по продаже акций на специализированном аукционе признаются недействительными в случаях и в порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики.

38. Споры о признании недействительными

- общее количество акций, которые были обменены на аукционе в указанным их номинальной стоимости, и общая сумма упав в предоставленных купонах, на которые обменены эти акции.

Все экземпляры протокола подписываются председателем и секретарем Комиссии и после этого утверждаются Фондом государственного имущества в течение трех рабочих дней.

27. Протокол о результатах аукциона является составной частью реестра акционерного общества.

28. После оформления протокола о результатах аукциона Продавцом делается официальное сообщение для представителей средств массовой информации.

29. За сокрытие заявок участников, их учет при подведении итогов и за другие нарушения виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством. Результаты специализированного аукциона в этом случае должны быть объявлены Продавцом недействительными.

30. Сообщение об итогах аукциона публикуются не позднее 21 дня после его проведения там же, где публиковалось информационное сообщение об аукционе.

31. Продавец на основании протокола об итогах аукциона составляет списки победителей для внесения соответствующих изменений в реестр акционеров предприятия.

32. Продавец обязан уведомлять всех победителей о продажной цене и суммарном количестве приобретенных ими акций.

Кыргызской Республики.

35. Секретарь акционерного общества вносит в реестр все сделки по передаче собственности в соответствии с полученным утвержденным экземпляром протокола в течение 7 дней.

36. Право собственности на акции переходит от Продавца к участнику аукциона с момента внесения его в реестр акционеров.

сделок по продаже акций на специализированном аукционе рассматриваются Фондом государственного имущества, а в случаях несогласия с его решением - судебными органами.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О неотложных мерах по усилению адресной социальной защиты населения

Правительством Кыргызской Республики был принят ряд постановлений, предусматривающих меры, направленные на социальную защиту населения. Общие расходы государственного бюджета на эти цели в 1993 году составили 133,9 млн.сомов, в том числе из республиканского - 90,7 млн.сомов, из местных бюджетов - 43,2 млн.сомов. Из средств социальных страховых фондов выплачивались отдельные виды пенсий и пособий. Различные виды дополнительной социальной помощи малоимущим слоям населения оказывают местные государственные администрации, благотворительные фонды и общественные организации.

Вместе с тем меры, принимаемые по социальной поддержке уязвимых групп населения в условиях глубокого экономического кризиса, оказались недостаточными для предотвращения падения жизненного уровня пенсионеров, инвалидов, малоимущих семей, учащейся молодежи. Усиливается социальная дифференциация.

Меры по социальной защите населения осуществляются бессистемно, зачастую и бездарно по отношению к тем, кто в ней действительно нуждается. При ограниченности экономических и финансовых возможностей государства такое положение является недопустимым.

Продолжают иметь место факты несвоевременной выплаты заработной платы, пенсий, пособий и стипендий.

Не проявило активности в выполнении своих главных задач и настойчивости в выработке необходимых кардинальных мер по созданию эффективной системы социальной помощи и усилению ее целевой направленности Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Республики. Оно не стало органом, координирующим осуществление этой работы министерствами, ведомствами, местными государственными администрациями, и подлинным рабочим центром, проводящим в жизнь государственную политику по социальной поддержке малообеспеченных граждан.

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству экономики и финансов

Кыргызской Республики совместно с Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики предусмотреть в проекте бюджета на 1994 год повышение с 1 января минимального размера заработной платы рабочих и служащих, трудовых пенсий и пенсий военнослужащих до 45 сомов в месяц, увеличение должностных окладов и тарифных ставок работникам организаций и учреждений, находящихся на бюджетном финансировании (кроме оплачиваемых по Единой тарифной сетке), а также окладов денежного содержания военнослужащим на 40 процентов.

2. Установить с 1 января 1994 года педагогическим работникам общего, среднего специального и профессионально-технического образования, медицинским работникам системы здравоохранения и социального обеспечения, а также работникам культуры надбавку в размере 20 процентов к должностному окладу, утвержденному в соответствии с Единой тарифной сеткой.

Установить с 1 января 1994 года 20-процентную надбавку к стипендиям студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ.

3. Увеличить с 1 января 1994 года в среднем в 3 раза установленные с 1 августа 1993 года размеры ежемесячных компенсационных выплат малообеспеченным гражданам в связи с ростом цен на хлеб и хлебобулочные изделия.

В целях усиления адресности и целевой направленности социальной помощи изменить механизм определения контингента граждан-получателей указанных компенсационных выплат.

Выплату неработающим пенсионерам компенсаций на хлеб и хлебобулочные изделия осуществлять в дифференцированных размерах исходя из уровня получаемой пенсии, а семьям с детьми - из расчета совокупного дохода на члена семьи.

Компенсационные выплаты студентам и учащимся высших и средних специальных учебных заведений осуществлять по результатам проверки действительной нужды социальной помощи.



4. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики совместно с главами областных и Бишкекской городской Государственных администраций, Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики при формировании проектов местных бюджетов на 1994 год предусмотреть средства на финансирование всех видов пособий, компенсационных выплат, дотаций на медикаменты, детское питание, а также на бесплатное питание детей в возрасте до 2 лет в малообеспеченных семьях.

5. Начиная с 1 января 1994 года выплату социальных пенсий, а также пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей, компенсационных выплат на хлеб и хлебобулочные изделия осуществлять из местного бюджета.

В связи с передачей местным бюджетам расходов по финансированию выплат пособий семьям, имеющим детей, Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики определить порядок взаиморасчетов предприятий и организаций с местными бюджетами.

Компенсационные выплаты на хлеб и хлебобулочные изделия студентам и учащимся высших и средних специальных учебных заведений, а также профессионально-технических училищ, содержащихся на республиканском бюджете, осуществлять из республиканского бюджета.

6. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики предусмотреть в проекте бюджета на 1994 год расходы в сумме 47 млн. сомов для пополнения средств Социального фонда Кыргызской Республики, направляемых на выплату пособий по безработице.

7. Главам местных государственных администраций совместно с Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики до 1 января 1994 года создать в районах и городах отделы социальной помощи на базе существующих отделений социальной помощи на дому.

8. Установить, что с 1 апреля 1994 года выплата государственных пособий семьям, имеющим детей будет осуществляться создаваемыми отделами социальной помощи. Освободить от функций по начислению и выплате указанных пособий предприятия, организации и учреждения.

9. В целях обеспечения оперативности работ по начислению, перерасчету и выплате пенсий и пособий, упорядочения организационных структур управления социальной помощи Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики:

упразднить республиканский центр по начислению и выплате пенсий и пособий и создать Иссык-Кульской, Таласский, Чуйский областные и Бишкекской городской центры;

совместно с Министерством экономики и

финансов Кыргызской Республики определить штатную численность персонала указанных центров;

создать в аппарате Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики управление социальной помощи на базе существующего отдела социальной защиты, централизованную бухгалтерию и контрольно-ревизионную службу.

Создание указанных служб и подразделений произвести в пределах штатной численности упраздняемого республиканского центра по начислению и выплате пенсий и пособий.

10. Главам местных государственных администраций оказывать малообеспеченным слоям населения через отделы социальной помощи различные виды дополнительной целевой социальной помощи (в приобретении топлива, продуктов питания, предоставлении права бесплатного проезда на общественном транспорте, бесплатное питание и др.) за счет местных бюджетов и внебюджетных средств.

При осуществлении мероприятий по адресной социальной поддержке незащищенных групп населения широко использовать положительный опыт работы в этой сфере местных государственных администраций г.Токмака, Первомайского района г.Бишкека, Тонского района Иссык-Кульской области, Ала-Букинского района Джалал-Абадской области, г.Таласа, Ат-Башинского района Нарынской области, Ляйлякского района Ошской области.

11. Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики, Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики, Социальному фонду Кыргызской Республики, Министерству образования Кыргызской Республики, Государственному комитету Кыргызской Республики по подготовке рабочих кадров и предпринимателей принять неотложные меры по обеспечению своевременных выплат пенсий, пособий, стипендий и компенсационных выплат.

12. Рекомендовать Национальному банку Кыргызской Республики своевременно обеспечивать денежной наличностью выплаты заработной платы, пенсий, пособий, стипендий и компенсационных выплат.

Усилить контроль за своевременным обеспечением коммерческими банками необходимыми для выплат суммами наличных денежных средств учреждений Министерства связи Кыргызской Республики, Социального фонда Кыргызской Республики, соответствующих министерств, ведомств, а также предприятий и организаций.

Рекомендовать Национальному банку Кыргызской Республики применять в отношении коммерческих банков за невыполнение ими

взятых на себя обязательств перед клиентами и действия, угрожающие интересам клиентов, положения статьи 19 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызстана" (использовать право обращения к учредителям коммерческих банков с требованием о замене руководства, о реорганизации либо ликвидации банка, применять санкции - взыскивать денежные штрафы в размерах, определяемых правлением Национального банка Кыргызской Республики, отзывать или временно приостанавливать лицензии на совершение банковских операций).

13. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики, Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики, Министерству транспорта Кыргызской Республики совместно с главами областных в Бишкек-

ской городской государственных администраций рассмотреть и решить вопрос финансирования затрат, связанных с предоставлением населению льгот на проезд в общественном городском, пригородном и междугородном транспорте (кроме такси).

14. Утвердить Перечень неотложных мероприятий по усилению социальной защиты населения согласно приложениям N 1 и 2.

15. Отчеты руководителей министерств и ведомств, глав местных государственных администраций о ходе выполнения настоящего постановления заслушать на заседании Правительства Кыргызской Республики в феврале 1994 года.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-премьера Кыргызской Республики Т.Койчуева

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек, Дом Правительства  
1 декабря 1993 года N 588

Приложение N 1  
к постановлению Правительства  
Кыргызской Республики  
от 1 декабря 1993 года N 588

### НЕОТЛОЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ по усилению социальной защиты населения

NN пп	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Подготовить и внести в Правительство проект Указа Президента о повышении с 1 января 1994 г. размеров заработной платы, пенсий, пособий и стипендий	до 10.12.93	Минсоцтруд Минэкономфин
2.	Подготовить и внести в Правительство проект постановления "О дополнительных мерах по социальной поддержке наиболее уязвимых групп населения в связи с либерализацией цен на хлеб и хлебобулочные изделия"	до 10.12.93	Минсоцтруд Минэкономфин
3.	Разработать Положение о порядке определения окупного семейного дохода с учетом получаемых доходов от подсобного хозяйства	до 15.12.93	Минсоцтруд Минэкономфин Минсельхоз Госстатагентство
4.	Разработать методику определения нуждаемости студентов и учащихся в оказании социальной помощи. Определить состав студентов и учащихся, остро нуждающихся в оказании им целевой социальной помощи	до 15.12.93	Минсоцтруд Минобразования Госкомкадров Минздрав Минкультуры Минэкономфин Минпром, Минсельхоз



1	2	3	4
5.	Подготовить и внести в Правительство проект Закона "О внесении изменений в Закон "О государственных пособиях семьям, имеющим детей"	до 15.12.93	Минсоцтруд Минэкономфин совместно с Советом Федерации профсоюзов
6.	Внести в Правительство предложения по упрощению перерасчета пенсий и пособий	до 1.12.93	Минсоцтруд Минэкономфин
7.	Разработать и внести в Правительство новый механизм индексации пенсий в связи с ростом потребительских цен	до 1.01.94	Минсоцтруд Социальный фонд Минэкономфин
8.	Предусмотреть в проекте бюджета на 1994 год расходы в сумме 2,5 млн. сомов на содержание дополнительно выделяемых 350 штатных единиц райгоротделам социальной помощи	до 1.12.93	Минэкономфин
9.	Обеспечить отделы социальной помощи служебными помещениями, автотранспортом, средствами связи и оргтехникой (согласно приложению N 2)	до 1.01.94	главы местных госадминистраций
10.	Предусмотреть в местных бюджетах ассигнования учреждений здравоохранения для льготного лечения и зубного протезирования отдельных категорий граждан в амбулаторных условиях	до 1.01.94	главы местных госадминистраций
11.	Взаимодействие с неправительственными организациями (Обществом Красного Полумесяца, Фондом милосердия и здоровья, Фондом многодетных матерей, Детским фондом и др.), оказывающими социальную помощь	постоянно	Минсоцтруд главы местных госадминистраций
12.	Разработать и внести в Правительство программу внешней трудовой миграции	до 1.01.94	Минсоцтруд
13.	Разработать и внести в Правительство пакет законодательных актов, регулирующих вопросы экспорта рабочей силы	до 1.03.94	Минсоцтруд Минюст МИД
14.	Ускорить работу по подготовке заключения межгосударственных договоров и соглашений по экспорту рабочей силы		МИД
15.	Организовать оплачиваемые общественные работы. Установить преимущественное право заключения договоров на такие работы за гражданами, зарегистрированными безработными	постоянно	главы местных госадминистраций Минсоцтруд
16.	Подготовить и внести в Правительство предложения о внесении дополнений в Кодекс по административным правонарушениям об ответственности коммерческих банков за невыполнение взятых на себя обязательств перед клиентами (предусмотренной статьей 26 Закона "О банках и банковской деятельности")	до 15.12.93	Минюст

1	2	3	4
17.	Активно освещать в средствах массовой информации меры по социальной защите населения	постоянно	Минсоцтруд Социальный фонд Минэкономфин главы местных госадминистраций Гостелерадио редакции газет "Кыргыз Туусу" "Слово Кыргызстана"

Руководитель Аппарата  
Правительства Кыргызской Республики

И.Масаитов

Приложение N 2  
к постановлению Правительства  
Кыргызской Республики  
от 1 декабря 1993 года N 588

Дополнительные штатные единицы, площадь служебных помещений и количество транспортных средств, подлежащих выделению главам местных госадминистраций для районных и городских отделов социальной помощи

Области	Численность работников	Общая площадь служебных помещений (кв.м)	Количество транспортных средств
Джалал-Абадская	51	306	8
Иссык-Кульская	37	222	5
Нарынская	20	120	7
Ошская	88	528	9
Таласская	15	90	1
Чуйская	81	486	7
город Бишкек	58	348	3
Всего	350	2100	40

Руководитель Аппарата  
Правительства Кыргызской Республики

И.Масаитов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об установлении надбавок к заработной плате научных, научно-педагогических работников и профессорско-преподавательского состава за ученую степень

В целях стимулирования труда и материальной поддержки научных и научно-педагогических кадров, а также для увеличения их вклада

в научно-техническое и социально-экономическое развитие Кыргызстана Правительство Кыргызской Республики постановляет:



1. Установить с 1 января 1994 года научным, научно-педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу ежемесячные надбавки к заработной плате за ученую степень (кроме действительных членов, членов-корреспондентов):

докторам наук - в размере минимальной за-

работной платы;

кандидатам наук - в размере 50 процентов минимальной заработной платы.

2. Произвести указанные выплаты по учреждениям, состоящим на бюджете, за счет средств республиканского бюджета, а козрасчетным - за счет собственных средств.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Джумагулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
17 декабря 1993 года N 601

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении механизма перерасчета ранее назначенных трудовых пенсий

В целях упрощения механизма и сокращения сроков проведения перерасчетов ранее назначенных трудовых пенсий в связи с увеличением минимального размера заработной платы Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый механизм пере-

расчета ранее назначенных трудовых пенсий и ввести его в действие с 1 января 1994 года.

2. Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики провести среди населения, в трудовых коллективах разъяснительную работу о порядке перерасчетов пенсий в соответствии с настоящим постановлением.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Джумагулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
20 декабря 1993 года N 603

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 20 декабря 1993 года N 603

## МЕХАНИЗМ

### перерасчета ранее назначенных трудовых пенсий

1. Перерасчет ранее назначенных трудовых пенсий производится в связи с очередным повышением минимального размера заработной платы путем применения расчетного коэффициента к последнему размеру установленной пенсии.

2. Расчетный коэффициент определяется как соотношение вновь устанавливаемого уровня минимальной заработной платы к прежнему.

3. При исчислении трудовых пенсий, назначенных после ввода в действия настоящего механизма, заработная плата, принятая для исчисления пенсий, увеличивается на размер поправочного коэффициента за соответствующий год, установленного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 февраля 1992 года N 42 с последующими повышениями, и на вновь принятый расчетный коэффициент.

## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ВВЕДЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНОЙ ВАЛЮТЫ

#### О применении векселя в хозяйственном обороте

#### Кыргызской Республики

В целях совершенствования денежно-кредитного механизма, ускорения товарно-денежного обращения за счет внедрения новых методов коммерческого кредитования, принятых в международной практике, Комитет Кыргызской Республики по введению национальной валюты постановляет:

1. Впредь до принятия законодательства Кыргызской Республики о вексельном праве применять на территории республики прилагаемое и утвержденное настоящим постановлением Положение о переводном и простом векселе, а также иные, связанные с этим Положением, законодательные акты Кыргызской Республики в части, не противоречащей данному постановлению.

2. Рекомендовать Национальному банку Кыргызской Республики:

- в месячный срок разработать и утвердить Правила учета (дисконта) векселей в коммерческих банках, их пересчета в Национальном банке Кыргызской Республики и других операций с векселями;

- в 1994 году по согласованию с заинтересованными министерствами, ведомствами разработать и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики проект Закона Кыргызской Республики о вексельном праве, учитывающего действующие нормы международного права.

3. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики совместно в Национальном банке Кыргыз-

ской Республики, Государственным агентством по надзору за операциями с ценными бумагами при Правительстве Кыргызской Республики, Министерством промышленности Кыргызской Республики, Министерством сельского хозяйства Кыргызской Республики и другими заинтересованными министерствами, ведомствами в месячный срок разработать и утвердить Правила применения векселей в хозяйственном обороте республики.

Руководителям министерств, ведомств обеспечить своевременное доведение указанных Правил до подведомственных предприятий и организаций.

4. Национальному банку Кыргызской Республики и Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики обеспечить изготовление и выпуск в обращение необходимого количества векселей, в месячный срок разработать и утвердить Правила и порядок изготовления, выпуска и использования в республике векселей.

5. Министерству юстиции Кыргызской Республики провести необходимые мероприятия по подготовке органов нотариата и юстиции к работе в условиях широкого применения векселя в хозяйственном обороте республики.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого вице-премьера Кыргызской Республики Матубрамова А.

7. Опубликовать настоящее постановление в республиканской печати.

Председатель Комитета

Т.Чынгышев

1 декабря 1993 года N 20

Утверждено  
постановлением Комитета  
Кыргызской Республики по  
введению национальной валюты  
от 1 декабря 1993 года N 20

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о переводном и простом векселе

#### Общие положения

1. Вексель - ценная бумага, представляющая собой письменное долговое обязательство строго установленной формы, дающее его владельцу (векселедержателю) беспорочное право по истечении срока обязательства требовать от должника или акцептанта (лица, обязавшегося уплатить по векселю) уплаты обозначенной на векселе денежной суммы.

2. Вексель используется как форма коммерческого кредита, а также как средство платежа.

3. Различают два основных вида векселей: простой (содовексель) и переводный (тратта).

Простой вексель - это безусловное обязательство векселедателя уплатить определенную сумму денег предъявителю векселя или лицу, обозначенному в векселе, или тому, кого оно укажет, а также законному предъявителю через установленный срок или по требованию.

Переводный вексель представляет собой ценную бумагу, содержащую письменное безусловное указание векселедателя (трассанта) плательщику (трассату) уплатить определенную сумму денег предъявителю векселя или лицу, указанному в векселе, либо тому, кого оно укажет через установленный срок или по требованию.



РАЗДЕЛ I.

О переводном векселе

I. О составлении и форме переводного векселя

1. Переводный вексель должен содержать:
  - а) наименование "вексель" (вексельная метка), включенное в текст документа и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен;
  - б) простое и ничем не обусловленное предложение уплатить определенную сумму;
  - в) наименование того, кто должен платить - плательщика (трассанта);
  - г) указание срока платежа;
  - д) указание места, в котором должен быть совершен платеж;
  - е) наименование того, кому или по приказу кого платеж должен быть совершен;
  - ж) указание даты и места составления векселя;
  - з) подпись того, кто выдает вексель (векселедателя).

2. Документ, в котором отсутствует какое-либо из обозначений, указанных в предыдущей статье, не имеет силы переводного векселя, за исключением случаев, определенных в следующем пункте абзаца:

Переводный вексель, срок платежа по которому не указан, рассматривается как подлежащий оплате по предъявлению.

При отсутствии особого указания места, обозначенное рядом с наименованием плательщика, считается местом платежа и вместе с тем местом жительства плательщика.

Переводный вексель, в котором не указано место его составления, принимается подписанным в месте, обозначенном рядом с наименованием векселедателя.

3. Переводный вексель может быть выдан по приказу своего выдателя.

Он может быть выдан на своего выдателя.

Он может быть выдан за счет третьего лица.

4. Переводный вексель может подлежать оплате в месте жительства третьего лица, или в том же месте, где находится место жительства плательщика, или в ином или другом месте.

5. В переводном векселе, который подлежит оплате сроком по предъявлению или по ставке-то времени по предъявлению, векселедатель может обусловить, что на век-

сельную сумму будут начисляться проценты. Во всяком другом переводном векселе такое условие считается ненаписанным.

Процентная ставка должна быть указана в векселе; если нет такого указания, условие считается ненаписанным.

Проценты начисляются со дня составления переводного векселя, если не указана другая дата.

6. Если сумма переводного векселя обозначена и прописью, и цифрами, то в случае разногласия между этими обозначениями вексель имеет силу на сумму, обозначенную прописью.

Если в переводном векселе сумма обозначена несколько раз, либо прописью, либо цифрами, то в случае разногласия между этими обозначениями вексель имеет силу лишь на меньшую сумму.

7. Если на переводном векселе имеются подписи лиц, не способных обязываться по переводному векселю, подписи подложные или подписи вымышленных лиц, или же подписи, которые по всякому иному основанию не могут обязывать тех лиц, которые их поставили, или от имени которых он подписан, то подписи других лиц все же не терпят силы.

8. Каждый, кто подписал переводный вексель в качестве представителя лица, от имени которого он не был уполномочен действовать, сам обязан по векселю и, если он уплатил, имеет те же права, которые имел бы тот, кто был указан в качестве представляемого. В таком же положении находится представитель, который превысил свои полномочия.

9. Векселедатель отвечает за акцепт и за платеж.

Он может сложить с себя ответственность за акцепт, какое условие, по которому он сложит с себя ответственность за платеж, считается ненаписанным.

10. Если переводный вексель, не записанный к моменту выдачи, был записан в противоречии с состоявшимся соглашением, то несоблюдение этих соглашений не может быть противопоставлено векселедержателю, если только он не приобрел переводный вексель недобросовестно или же, приобретая его, не совершил грубой неосторожности.

II. Об индоссаментах

Индоссамент - переводная надпись на векселе, которой оформляется передача права по нему от одного лица (индоссанта) другому лицу (индоссату).

Различают несколько видов индоссаментов: полный, бланковый, частичный.

Полный (очередной) индоссамент выдает лицо, кому или кому приказу должен быть совершен платеж.

Бланковый индоссамент состоит из одной подписи индоссанта и не указывает лица, которому передается право платежа. Бланковый индоссамент имеет силу индоссамента на предъявление.

Частичный индоссамент - это такая переводная надпись, по которой принимающий вексель лицо обязано уплатить только определенную часть платежа.

11. Если на переводном векселе, дана подписанная без простой печати и с печатью, может быть передан посредством индоссамента.

12. Векселедатель может в переводном векселе сделать "на приказ" или какой-либо другому лицу, которому он должен, или кому-либо другому лицу, с указанием формы и-т. векселедатель обязанной лица (векселедатель) или кому-либо другому лицу, с указанием формы и-т. другому лицу.

13. Индоссамент может быть выдан: а) на одного плательщика, б) на одного плательщика и на одного плательщика, в) на одного плательщика и на одного плательщика, г) на одного плательщика и на одного плательщика, д) на одного плательщика и на одного плательщика.

14. Индоссамент, выданный без печати и печати не считается действительным.

Индоссамент не прекращает иметь силу, если индос-

санта не имеет.

13. Индоссамент должен быть написан на переводном векселе или на присоединенном к нему листе (добавочный лист). Он должен быть подписан индоссантом.

Индоссамент может не содержать указания лица, в пользу которого он сделан, или он может состоять из одной подписи индоссанта (бланковый индоссамент). В этом последнем случае индоссамент дан для того, чтобы иметь силу, должна быть написана на обороте переводного векселя или на добавочном листе.

14. Индоссамент передает все права, вытекающие из переводного векселя, если индоссамент бланковый, то векселедержатель может:

- 1) заплатить, бланк или своим именем или именем какого-либо другого лица;
- 2) индоссировать, в том же порядке, вексель посредством бланка или на имя какого-либо другого лица;
- 3) передать вексель третьему лицу, не записывая бланк и не записывая индоссамента.

15. Индоссант, выдавая по своему желанию, отвечает за акцепт и за платеж.

Он может возложить иный индоссамент в таком случае, как не имеет ответственности перед тем лицом, в пользу которого вексель был дан, или другим индоссантом.

16. Лицо, у которого имеется переводный вексель, индоссированный ему бланковым векселедержателем, если он оплачивает свое право по переводному векселю индоссамента, имеет право индоссировать вексель бланковым. Индоссированный индоссамент считается при этом недействительным. Если же бланковым индоссаментом считается переводный вексель, то лицо, индоссированное индоссаментами, может индоссировать вексель бланковым.

17. Индоссамент, выданный на одного плательщика, может быть передан другому лицу, с указанием формы и-т. другому лицу.

го бы то ни было события, то лицо, у которого вексель находится или которое обосновывает свое право порядком, указанным в предыдущем абзаце, обязано отдать вексель лишь в том случае, если оно приобрело его недобросовестно или же, приобретая его, совершило грубую неосторожность.

17. Лица, к которым предъявлен иск по переводному векселю, не могут противопоставить векселедержателю возражения, основанные на их личных отношениях к векселедателю или к предшествующим векселедержателям, если только векселедержатель, приобретая вексель, не действовал сознательно в ущерб должнику.

18. Если индоссамент содержит оговорку "валюта к получению", "на инкассо", "как доверенному" или всякую иную оговорку, имеющую в виду простое поручение, векселедержатель может осуществлять все права, вытекающие из переводного векселя, но индоссировать его он может только в порядке поручения.

Обязанные лица могут в таком случае заявить против векселедержателя только такие возражения, которые могли бы быть противопоставлены индоссанту.

Поручение, которое содержится в препоручительном

индоссамента, не прекращается вследствие смерти препоручителя или наступления его недееспособности.

19. Если индоссамент содержит оговорку "валюта в обеспечение", "валюта в залог", или всякую иную оговорку, имеющую в виду залог, векселедержатель может осуществлять все права, вытекающие из переводного векселя, но поставленный им индоссамент имеет силу лишь в качестве препоручительного индоссамента.

Обязанные лица не могут заявить против векселедержателя возражений, основанных на их личных отношениях к индоссанту, если только векселедержатель, получая вексель, не действовал сознательно в ущерб должнику.

20. Индоссамент, совершенный после срока платежа, имеет те же последствия что и предшествующий индоссамент. Однако, индоссамент, совершенный после протеста в неплатеже или после истечения срока, установленного для совершения протеста, имеет последствия лишь обыкновенной цессии.

Поскольку обратное не будет доказано недатированный индоссамент считается совершенным до истечения срока, установленного для совершения протеста.

III. Об акцепте

21. Переводный вексель может до наступления срока платежа быть предъявлен векселедержателем или даже просто лицом, у которого вексель находится, для акцепта плательщику (банку плательщика) в месте его жительства.

22. Во всяком переводном векселе векселедержатель может обусловить, что вексель должен быть предъявлен к акцепту с назначением или без назначения срока.

Он может воспретить в векселе предъявление его к акцепту, если только дело, не идет о переводном векселе, который подлежит оплате у третьего лица, или о векселе, который подлежит оплате в ином месте, чем место жительства плательщика, или о векселе, который подлежит оплате через определенный срок по предъявлению.

Он может также обусловить, что предъявление к акцепту не может иметь место ранее назначенного срока.

Каждый индоссант может обусловить, что вексель должен быть предъявлен к акцепту с назначением срока или без его назначения, если только вексель не объявлен векселедателем не подлежащим акцепту.

23. Переводные векселя, подлежащие оплате, в определенный срок от предъявления должны быть предъявлены к акцепту в течение одного года со дня их выдачи.

Векселедатель может сократить этот последний срок или обусловить срок более продолжительный.

Эти сроки могут быть сокращены индоссантами.

24. Плательщик может потребовать чтобы вексель был вторично ему предъявлен на следующий день после первого предъявления.

Занятосованные лица могут ссылаться на то, что это требование не было выполнено только в том случае, если об этом требовании было упомянуто в протесте.

Векселедержатель не обязан передавать плательщику вексель, предъявленный к акцепту.

25. Акцепт отмечается на переводном векселе. Он выражается словом "акцептован" или всяким другим равнозначным словом; он подписывается плательщиком. Простая подпись плательщика, сделанная на лицевой стороне векселя имеет силу акцепта.

Если вексель подлежит оплате в определенный срок от предъявления или если он должен быть предъявлен к акцепту (в определенный срок) в силу особого условия, то ак-

цепт должен быть датирован днем, в который он был дан, если только векселедержатель не потребует, чтобы он был датирован днем предъявления. В случае отсутствия даты векселедержатель, чтобы сохранить свои права против индоссанта и против векселедателя, должен удостоверить это упущение своевременным совершением протеста.

26. Акцепт должен быть простым и ничем не обусловленным, однако плательщик может ограничить его частью суммы.

Всякое иное изменение, произведенное акцептом в содержании переводного векселя, равносильно отказу в акцепте. Однако акцептант отвечает согласно содержанию своего акцепта.

27. Если векселедатель указал в переводном векселе место платежа иное, чем место жительства плательщика, не указав при этом третьего лица, у которого платеж должен быть совершен, то плательщик может указать такое лицо при акцепте. При отсутствии такого указания предполагается, что акцептант обязался произвести платеж сам в месте платежа.

Если вексель подлежит оплате в месте жительства плательщика, последний может указать в акцепте какой-либо адрес в том же месте, в котором должен быть произведен платеж.

28. Плательщик посредством акцепта принимает на себя обязательства оплатить переводный вексель в срок.

В случае неплатежа векселедержатель, даже если он является векселедателем, имеет против акцептанта прямой иск, основанный на переводном векселе, в отношении всего того, о чем может быть предъявлено требование согласно статьям 47 и 48.

29. Если плательщик, который поставил на переводном векселе надпись о своем акцепте, зачеркнул такую же надпись на обороте векселя, то считается что в акцепте было отказано. Поскольку иное не будет доказано, считается что зачеркивание было сделано до возвращения документа.

Однако, если плательщик письменно сообщил о своем акцепте векселедержателю или кому-либо из подписавшихся, то он является обязанным перед ними согласно условиям своего акцепта.

IV. Об авале (вексельное поручительство)

30. Платеж по переводному векселю может быть обеспечен полностью или в части вексельной суммы посредством авала.

Это обеспечение дается третьим лицом или даже одним из лиц, подписавших вексель.

31. Аваль дается на переводном векселе или на добавочном листе; он может быть дан и на отдельном листе с указанием места его выдачи.

Он выражается словами "считать за аваль" или любой иной равнозначной формулой; он подписывается тем, кто дает аваль.

Для авала достаточно одной лишь подписи, поставленной авалистом на лицевой стороне переводного векселя, если только эта подпись не поставлена плательщиком или

векселедателем.

В авале должно быть указано, за чей счет он дан. При отсутствии такого указания он считается данным за векселедателя.

32. Авалист отвечает также, как и тот, за кого он дал аваль.

Его обязательство действительно даже в том случае, если то обяза тельство, которое он гарантировал, окажется недействительным по какому бы то ни было основанию, иному, чем дефект формы.

Оплачивая переводный вексель, авалист приобретает права, вытекающие из переводного векселя, против того, за кого он дал гарантию, и против тех, которые в силу переводного векселя обязаны перед этим последним.



## V. О сроке платежа

33. Переводный вексель может быть выдан сроком:

- по предъявлении;
- во столько-то времени от предъявления;
- во столько-то времени от составления;
- на определенный день.

Переводные векселя, содержащие либо иное назначение срока, либо последовательные сроки платежа, недействительны.

34. Переводный вексель сроком по предъявлению оплачивается при его предъявлении. Он должен быть предъявлен к платежу в течение одного года со дня его составления. Векселедатель может сократить этот срок или обусловить срок более продолжительный. Эти сроки могут быть сокращены индоссантами.

Векселедатель может установить, что переводный вексель сроком по предъявлению не может быть предъявлен к платежу ранее определенного срока. В таком случае срок для предъявления течет с этого срока.

35. Срок платежа по переводному векселю, составленному во столько-то времени от предъявления, определяется либо датой акцепта, либо датой протеста.

При отсутствии протеста недатированный акцепт считается в отношении акцептанта сделанным в последний день срока, предусмотренного для предъявления к акцепту.

36. Срок платежа по переводному векселю, выданному сроком на один или на несколько месяцев от составления или от предъявления, наступает в соответствующий день того месяца, в котором платеж должен быть произведен. При отсутствии в данном месяце соответствующего дня

срок платежа наступает в последний день этого месяца.

Если переводный вексель выдан сроком в полтора месяца или в несколько месяцев с половиной от составления или от предъявления, то надлежит сначала отсчитать целый месяц.

Если срок платежа назначен на начало, середину (середина января, середина февраля и т.д.) или на конец месяца, то под этими выражениями понимаются первое, пятнадцатое или последнее число месяца.

Выражение "восемь дней" или "пятнадцать дней" означает не одну или две недели, а сроки в полные восемь или пятнадцать дней.

Выражение "полмесяца" означает срок в пятнадцать дней.

37. Если переводный вексель подлежит оплате в определенный день в каком-либо месте, где принять календарь иной, чем в месте выдачи, то срок платежа считается назначенным по календарю места платежа.

Если в месте выдачи и в месте платежа по переводному векселю, выставленному сроком во сколько-то времени от составления, действуют различные календари, то устанавливается соответствующая дню выдачи дата по календарю места платежа и в зависимости от этого определяется срок платежа.

Сроки на предъявление переводных векселей исчисляются соответственно правилам предшествующего абзаца. Эти правила неприменимы, если какая-либо оговорка, сделанная в переводном векселе, или даже просто содержание документа указывают на намерение принять иные правила.

## VI. О платеже

38. Держатель переводного векселя сроком на определенный день или во столько-то времени от составления или от предъявления должен предъявить переводной вексель к платежу либо в день, когда он должен быть оплачен, либо в один из двух следующих рабочих дней.

39. Плательщик может при оплате переводного векселя потребовать, чтобы он был вручен ему векселедержателем с распиской в получении платежа.

Векселедатель не может отказаться от принятия частичного платежа.

В случае частичного платежа плательщик может потребовать отметки о таком платеже на векселе и выдачи ему в этом расписки.

40. Векселедатель не может быть принужден принять платеж по переводному векселю до наступления срока.

Плательщик, который платит до наступления срока, делает это за свой страх и риск.

Тот, кто уплатит в срок, свободен от обязательства, если только с его стороны не было обмана или грубой неосторожности. Он обязан проверить правильность последовательного ряда индоссаментов, но не подписи индоссантов.

41. В случае непредъявления переводного векселя к платежу в срок, указанный в статье 38, каждый должник имеет право внести сумму векселя на депозит компетентному органу власти за счет, риск и страх векселедателя.

## VII. Иск в случае неакцепта или неплатежа

42. Векселедатель может обратиться с иском против индоссантов векселедателя и других обязанных лиц:

При отсутствии срока платежа, если платеж не был совершен;

даже раньше наступления срока платежа:

1) если имел место полный или частичный отказ в акцепте;

2) в случае несостоятельности плательщика, независимо от того, акцептовал ли он вексель или нет, в случае прекращения им платежей, даже если это обстоятельство не было установлено судом, или в случае безрезультатного обращения взыскания на его имущество;

3) в случае несостоятельности векселедателя по векселю, не подлежащему акцепту.

43. Отказ в акцепте или в платеже должен быть удостоверен актом, составленным в публичном порядке (протест в неакцепте или в неплатеже).

Протест в неакцепте должен быть совершен в сроки, установленные для предъявления к акцепту. Если в случае, предусмотренном в первом абзаце статьи 24, первое предъявление имело место в последний день срока, то протест еще может быть совершен на следующий день.

Протест в неплатеже переводного векселя сроком на определенный день или в столько-то времени от составления или предъявления должен быть совершен в один из двух рабочих дней, которые следуют за днем, в который переводный вексель подлежит оплате. Если дело идет о векселе сроком по предъявлению, протест должен быть совершен в порядке, указанном в предыдущем абзаце для совершения протеста в случае неакцепта.

Протест в неакцепте освобождает от предъявления к

платежу и от протеста в неплатеже.

В случае прекращения платежей плательщиком, независимо от того, акцептовал ли он вексель или нет, или в случае безрезультатного обращения взыскания на имущество плательщика векселедатель может осуществлять принадлежащие ему права лишь после предъявления векселя плательщику для оплаты и после совершения протеста.

В случае объявления несостоятельным плательщика, независимо от того, акцептовал он вексель или нет, а также в случае объявления несостоятельным векселедателя по векселю, не подлежащему акцепту, для осуществления векселедержателем принадлежащих ему прав достаточно предъявления судебного определения об объявлении несостоятельности.

44. Векселедатель должен известить своего индоссанта и векселедателя о неакцепте или о неплатеже в течение четырех рабочих дней, следующих за днем протеста или, в случае оговорки "Оборот без издержек", за днем предъявления. Каждый индоссант должен в течение двух рабочих дней, которые следуют за днем получения им извещения, сообщить своему индоссанта полученное им извещение с указанием наименования и адресов тех, кто послал предшествующие им извещения и так далее, восходя до векселедателя.

Указанные выше сроки тект с момента получения предшествующего извещения.

Если в согласии с предшествующим абзацем будет послано извещение кому-либо, поставившему свою подпись на переводном векселе, то такое же извещение должно быть послано в тот же срок тому, кто дал за него аваль.

В случае, если кто-либо из индоссантов не указал своего адреса или указал его неразборчивым образом, то достаточно, чтобы извещение было послано тому индоссанта, который ему предшествует.

Тот, кто должен послать извещение, может сделать это в какой угодно форме, даже путем простого возвращения переводного векселя.

Он должен доказать, что он послал извещение в установленный срок. Будет считаться, что срок соблюден, если письмо, содержащее извещение, отправлено по почте в указанный срок.

Тот, кто не посылает извещение в указанный выше срок, не теряет своего права; он несет ответственность за ущерб могущий произойти от его небрежности, с тем однако, что размер возмещаемых убытков не может превысить суммы переводного векселя.

45. Векселедатель, индоссант или авалист могут посредством включенной в документ и подписанной оговорки "оборот без издержек", "без протеста" или всякой иной равнозначной оговорки освободить векселедателя от совершения, для осуществления его прав регресса, протеста в неакцепте или в неплатеже.

Эта оговорка не освобождает векселедателя ни от предъявления переводного векселя в установленные сроки, ни от посланки извещений. Доказательство несоблюдения сроков лежит на том, кто ссылается на это обстоятельство в споре с векселедержателем.

Если оговорка включена векселедатель, то она имеет силу в отношении всех лиц, подписавших вексель; если она включена индоссанта или авалистом, то она имеет силу лишь в отношении его самого. Если, несмотря на включенную векселедатель оговорку, векселедатель совершает протест, то издержки по протесту лежат на нем. Если оговорка исходит от индоссанта или авалиста, то издержки по протесту, если таковой был совершен, могут быть истребованы от всех лиц, поставивших свои подписи.

46. Все выдавшие, акцептовавшие, индоссировавшие переводный вексель или поставившие на нем аваль, авалисты солидарно обязаны перед векселедержателем.

Векселедатель имеет право предъявления иска ко всем этим лицам, к каждому в отдельности и ко всем вместе, не будучи принужден соблюдать при этом последовательность, в которой они обязались.

Такое же право принадлежит каждому, подписавшему переводный вексель, после того, как он его оплатил.

Иск, предъявленный к одному из обязанных, не препятствует предъявлению исков к другим, даже если они обязались после первоначального ответчика.

47. Векселедатель может требовать от того, к кому он предъявляет иск:

1) сумму переводного векселя, не акцептованную или неоплаченную, с процентами, если они были обусловлены;

2) издержки по протесту, издержки по посланке извещения, а также другие издержки;

3) пени, в размере двойной ставки Национального банка, примененной для учета векселей, и исчисляемую со дня срока платежа.

Если иск предъявляется до наступления срока платежа, то из вексельной суммы удерживается учетный процент. Этот учетный процент исчисляется согласно официальной учетной ставке (банковской ставке) существующей в месте жительства векселедержателя на день предъявления иска.

48. Тот, кто оплатил переводный вексель, может требовать от ответственных перед ним лиц:

1) всю уплаченную им сумму;

2) проценты на указанную сумму, исчисленные в размере учетной ставки Национального банка начиная с того дня, когда он произвел платеж;

3) помещенные им издержки.

49. Каждое обязанное лицо, к которому предъявили или могут предъявить иск, может потребовать вручение ему, против оплаты, переводного векселя, с протестом и с распиской в платеже.

Каждый индоссант, оплативший переводный вексель, может зачеркнуть индоссамент свой и следующих за ним

индоссантов.

50. В случае осуществления регресса после частичного акцепта тот, кто уплачивает сумму, на которую вексель не был акцептован, может потребовать отмены этого платежа на векселе и выдачи ему в том расписки. Векселедатель обязан, сверх того, передать ему засвидетельствованную копию с векселя и акт протеста для того, чтобы он мог осуществить последующий регресс.

51. Каждое лицо имеющее право предъявить иск, может, поскольку не оговорено иное, получить платеж посредством нового векселя (обратной тратты), выданного сроком по предъявлению на одного из ответственных перед ним лиц, с платежом по месту жительства этого лица.

Обратная тратта включает кроме сумм, указанных в статьях 47, 48, а также и куртаж (вознаграждение за посредничество, получаемое маклером (брокером) при совершении сделок на бирже) и все установленные сборы по обратной тратте.

Если обратная тратта выдана векселедержателем, то сумма ее устанавливается по курсу для переводных векселей сроком по предъявлению, выданных на место жительства ответственного лица, в месте платежа по первоначальному векселю. Если обратная тратта выдана индоссанта, то сумма ее устанавливается по курсу для переводных векселей сроком по предъявлению, выданных на место жительства гарантирующего лица в месте жительства векселедателя по обратной тратте.

52. По истечении сроков, установленных:

- для предъявления переводного векселя сроком по предъявлению или во столько-то времени от предъявления;
- для совершения протеста в неакцепте или в неплатеже;
- для предъявления к платежу в случае оговорки "оборот без издержек";

векселедатель теряет свои права против индоссантов, против векселедателя и других обязанных лиц, за исключением акцептанта.

В случае непредъявления к акцепту в срок, обусловленный векселедатель, векселедатель лишается принадлежащих ему прав, возникающих как вследствие неплатежа, так и вследствие неакцепта, если только из содержания условия не вытекает, что векселедатель предполагал освободить себя только от ответственности за акцепт.

Если срок на предъявление обусловлен в индоссаменте, то ссылаться на него может только индоссант.

53. Если предъявление переводного векселя или совершение протеста в установленные сроки мешает непреодолимое препятствие (законодательное распоряжение какого-либо государства или другой случай непреодолимой силы), то эти сроки удлинняются.

Векселедатель обязан без задержки известить своего индоссанта о случае непреодолимой силы и сделать на переводном векселе или добавочном листе отметку об этом извещении, указав его дату и поставив свою подпись; в остальном применяются правила статьи 44.

После прекращения действия непреодолимой силы векселедатель должен без задержки предъявить вексель в акцепту или к платежу и, если будет нужно, совершить протест.

Если действие непреодолимой силы продолжается свыше тридцати дней после срока платежа, то для осуществления регресса не является необходимыми ни предъявление векселя, ни совершение протеста.

Для переводных векселей сроком по предъявлению или во столько-то времени от предъявления тридцатидневный срок течет с того дня, в который векселедатель известил своего индоссанта о непреодолимой силе; это извещение может последовать и до истечения срока для предъявления векселя; для переводных векселей сроком во столько-то времени от предъявления тридцатидневный срок увеличивается на срок от предъявления, указанный в переводном векселе.

Непреодолимой силой не считаются обстоятельства, касающиеся лично векселедателя или того, кому он поручил предъявление векселя или совершение протеста.

## VIII. О посредничестве

добности.

Переводный вексель может быть принят или оплачен на условиях, установленных ниже, лицом, действующим в качестве посредника за кого-либо из должников, обязанных

## 1. Общие положения

54. Векселедатель, индоссант или авалист могут указать какое-либо лицо для акцепта или платежа в случае на-



в порядке регресса.

Посредником может быть третье лицо, даже плательщик, или какое-либо лицо, уже обязанное в силу переводного векселя, за исключением акцептанта.

Посредник должен в течение двух рабочих дней известить о своем посредничестве того, за кого он выступил. В случае несоблюдения этого срока он отвечает в соответствующих случаях за ущерб, причиненный его небрежностью, с тем, однако, что убытки подлежат возмещению в размере не свыше вексельной суммы.

## 2. Акцепт в порядке посредничества

55. Акцепт в порядке посредничества может иметь место во всех тех случаях, когда у векселедержателя переводного векселя, подлежащему акцепту, возникает право на регресс до наступления срока платежа.

Если в переводном векселе, на случай надобности, было указано лицо для акцепта или для платежа в месте платежа, то векселедержатель может, до наступления срока платежа, осуществлять свое право регресса против того, кто сделал это указание, и против лиц, поставивших свои подписи после того, как это указание было сделано, но все это лишь при условии, что он предъявил переводный вексель указанному лицу и что в случае отказа последнего в акцепте этот отказ был удостоверен протестом.

В других случаях посредничеством векселедержателя может отклонить акцепт в порядке посредничества. Однако, если он допустит акцепт, он теряет право на регресс, до наступления срока платежа против того, за счет которого акцепт был дан, и против тех лиц, которые поставили свои подписи после него.

56. Акцепт в порядке посредничества отмечается на переводном векселе; акцепт подписывается посредником. В нем указывается, за чей счет он совершается; при отсутствии такого указания акцепт считается сделанным за векселедателя.

57. Акцептант в порядке посредничества обязывается в отношении векселедержателя и в отношении индоссантов, сделавших надписи после того лица, за счет которого он выступил в качестве посредника, на одинаковых основаниях с этим лицом.

Несмотря на акцепт в порядке посредничества, то лицо, за счет которого он был сделан, а также лица, за него ответственные, могут требовать от векселедержателя против уплаты суммы, указанной в статье 47, вручения векселя, протеста и в соответствующем случае счета с распиской об уплате.

## IX. О множественности экземпляров и о копиях

### 1. Множественность экземпляров

63. Переводный вексель может быть выдан в нескольких тождественных экземплярах.

Эти экземпляры должны быть снабжены последовательными номерами в самом тексте документа; в противном случае каждый из них рассматривается как отдельный переводный вексель.

Если в векселе не указано, что он выдан в единственном экземпляре, то векселедержатель может требовать выдачи ему за его счет нескольких экземпляров. Для этого он должен обратиться к своему непосредственному индоссанту, который обязан оказать ему содействие в отношении своего индоссанта, и так далее, восходя до векселедателя. Индоссанты обязаны воспроизвести индоссамента на новых экземплярах.

64. Платеж, произведенный по одному экземпляру, освобождает от ответственности, даже если не было обусловлено, что платеж этот погашает другие экземпляры. Однако плательщик продолжает отвечать по каждому акцептованному им и не возвращенному ему экземпляру.

Индоссант, который передал экземпляры разным лицам, а также и последующие индоссанты обязаны по всем экземплярам, на которых имеется их подпись и которые не были возвращены.

65. Тот, кто послал один из экземпляров для акцепта, должен указать на других экземплярах наименование того лица, на руках которого этот экземпляр находится. Это последнее должно вручить его законному держателю другого экземпляра.

### 3. Платеж в порядке посредничества

58. Платеж в порядке посредничества может иметь место во всех случаях, когда либо при наступлении срока платежа, либо до наступления срока платежа у векселедержателя возникло право на регресс.

Платеж должен покрыть всю сумму, подлежащую уплате тем, за кого платеж производится.

Он должен быть произведен самое позднее на следующий день после последнего дня, предоставленного для совершения протеста в неплатеже.

59. Если переводный вексель был акцептован посредником, имеющим место своего жительства в месте платежа, или в случае, если лица имеющие там же место своего жительства, были указаны для платежа на случай надобности, то векселедержатель должен предъявить вексель всем этим лицам и в соответствующих случаях совершить протест в неплатеже самое позднее на следующий день после последнего дня, предоставленного для совершения протеста.

Если протест не будет совершен в этот срок, то тот, кто указал место для платежа на случай надобности, или тот, за счет которого вексель был акцептован, а также последующие индоссанты перестают быть обязанными.

60. Векселедержатель, отказавшись от платежа в порядке посредничества, теряет свое право на регресс против тех, которые были бы освобождены от ответственности.

61. Платеж в порядке посредничества должен быть удостоверен распиской, совершенной на переводном векселе, с указанием того лица, за которое платеж произведен. При отсутствии такого указания считается, что платеж сделан за векселедателя.

Переводный вексель и протест, если таковой был совершен, должны быть вручены тому, кто произвел платеж в порядке посредничества.

62. Лицо, произведшее платеж в порядке посредничества, приобретает права, вытекающие из переводного векселя против того, за кого он уплатил, и против тех, кто обязан перед этим последним по переводному векселю. Однако он не может вновь индоссировать переводный вексель.

Индоссанты, следующие за лицом, которое поставило свою подпись на векселе и за которое был проведен платеж, освобождаются от ответственности.

В случае стечения нескольких предложений об уплате в порядке посредничества, предпочтение отдается тому, кто освобождает от ответственности наибольшее количество лиц. Посредник, знающий о том, что он нарушает это правило, теряет свое право на регресс к тем, которые оказались бы освобожденными от ответственности.

Если оно отказывается это сделать, векселедержатель может осуществлять право иска лишь после удостоверения протестом того:

- 1) что экземпляр, посланный для акцепта, не был ему передан, несмотря на его требование;
- 2) что акцепт или платеж не могли быть получены по другому экземпляру.

### 2. Копии

66. Каждый держатель переводного векселя имеет право снимать с него копии.

Копия должна в точности воспроизводить оригинал с индоссаментами и всеми другими отметками, которые на нем находятся. Она должна указывать, до какого места она доведена.

Она может быть индоссирована и валирована в том же порядке и с теми же последствиями, как и подлинник.

67. В копии должно быть указано лицо, в руках которого находится подлинный документ. Последнее должно вручить указанный документ законному держателю копии.

Если оно отказывается это сделать, векселедержатель может осуществлять право иска против индоссантов или валистов лишь после удостоверения протестом того, что подлинник не был ему передан, несмотря на его требование.

Если на подлинном документе после последнего индоссамента, сделанного до снятия копии, имеется оговорка "начиная отсюда индоссирование действительно лишь на копии" или всякая иная равнозначная формула, то индоссамент, поставленный после этого на подлиннике, является

недействительным.

## X. Об изменениях

68. В случае изменения текста переводного векселя лица, поставившие свои подписи после этого изменения, отвечают в соответствии с содержанием измененного текста;

лица, поставившие свои подписи до этого, отвечают в соответствии с содержанием первоначального текста.

## XI. О давности

69. Исковые требования, вытекающие из переводного векселя, против акцептанта, погашаются истечением трех лет со дня срока платежа.

Исковые требования векселедержателя против индоссантов и против векселедателя погашаются истечением одного года со дня протеста, совершенного в установленный срок или со дня срока платежа, в случае оговорки об обороте без издержек.

Исковые требования индоссантов друг к другу и к векселедателя погашаются истечением шести месяцев, считая со дня, в который индоссант оплатил вексель, или со дня предъявления к нему иска.

70. Прерыв давности имеет силу лишь в отношении того, против кого было совершено действие, прерывающее давность.

## XII. Общие постановления

71. Платеж по переводному векселю, срок которого падает на установленный по закону нерабочий день, может быть потребован лишь в первый следующий рабочий день. Равным образом все другие действия, относящиеся к переводному векселю, в частности, предъявление к акцепту и протест, могут быть совершены лишь в рабочий день.

Если какое-либо из этих действий должно быть совершено в течение определенного срока, последний день кото-

рого является установленным по закону нерабочим днем, то такой срок пролонгируется до ближайшего после истечения срока рабочего дня. Нерабочие дни, падающие на время течения срока, идут в счет срока.

72. В сроки, установленные законом или в векселе, не включается день, от которого срок начинает течь.

73. Никакие грациозные дни, ни по закону, ни судебные, не допускаются.

## Раздел II.

### О простом векселе

74. Простой вексель содержит:

- 1) наименование "вексель", включенное в самый текст и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен;
- 2) простое и ничем не обусловленное обещание уплатить определенную сумму;
- 3) указание срока платежа;
- 4) указание места, в котором должен быть совершен платеж;
- 5) наименование того, или приказу кого платеж должен быть совершен;
- 6) указание даты и места составления векселя;
- 7) подпись того, кто выдает документ (векселедателя).

75. Документ, в котором отсутствует какое-либо из обозначений, указанных в предшествующей статье, не имеет силы простого векселя, за исключением случаев, определенных в следующих ниже абзацах:

Простой вексель, срок платежа по которому не указан, рассматривается как подлежащий оплате по предъявлении.

При отсутствии особого указания место составления документа считается местом платежа и вместе с тем местом жительства векселедателя.

Простой вексель, не указывающий место его составления, рассматривается как подписанный в месте, обозначенном рядом с наименованием векселедателя.

76. К простому векселю применяются, поскольку они не являются несовместимыми с природой этого документа, постановления, относящиеся к переводному векселю и касающиеся:

- индоссамента (статья 11-20);
- срока платежа (статья 33-37);
- платежа (статья 38-41);

иска в случае неакцепта или неплатежа (статьи 42-49, 51-53);

- платежа в порядке посредничества (статьи 54, 58-62);
- копии (статьи 66 и 67);
- изменений (статья 68);
- давности (статья 69-70);
- нерабочих дней, исчисления сроков и воспрещения грациозных дней (статьи 71, 72, 73).

К простому векселю применяются также постановления, относящиеся к переводному векселю, подлежащему оплате у третьего лица или в месте, ином, чем место жительства плательщика (статьи 4 и 27), условия о процентах (статья 5), разногласия в обозначениях подлежащей уплате суммы (статья 6), последствия помещения какой-либо подписи в условиях, предусмотренных в статье 7, последствия подписи лица, которое действует без полномочий или с превышением своих полномочий (статья 8), и к бланку переводного векселя (статья 10).

Равным образом к простому векселю применяются постановления относительно авала (статьи 30-32); в случае, предусмотренном в последнем абзаце статьи 31, если в авале не указано, за кого он поставлен, считается, что он поставлен на векселедателя по простому векселю.

77. Векселедатель по простому векселю обязан также, как и акцептант по переводному векселю.

Простые векселя сроком во столько-то времени от предъявления должны быть предъявлены векселедателя для отметки в сроки, указанные в статье 23. Срок от предъявления течет со дня отметки, подписанной векселедателя на векселе. Отказ векселедателя поставить датированную отметку удостоверяется протестом (статья 23), дата которого служит начальным моментом для течения срока от предъявления.

## Приложение N 1

### ПРОСТОЙ ВЕКСЕЛЬ

Для Авала  
(вексельное поручительство)

За кого выдан: \_\_\_\_\_  
Подпись авалиста \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_



## ВЕКСЕЛЬ

Вексель на \_\_\_\_\_ сомов.

(дата, место составления векселя) (сумма цифрой)  
 Предприятие \_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес векселедателя)  
 обязуется уплатить по этому векселю денежную сумму в размере: \_\_\_\_\_

(сумма прописью)  
 непосредственно предприятию \_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес получателя)  
 или по его приказу любому другому предприятию.  
 Этот вексель подлежит оплате в следующий срок: \_\_\_\_\_

(по предъявлении, но столько-то времени от предъявления или составления, в определенный день)  
 Местом платежа является: \_\_\_\_\_ (город, село и т.п.)

Наименование должности, лица, подписывающего вексель, от имени предприятия \_\_\_\_\_

Печать предприятия \_\_\_\_\_

Подпись векселедателя \_\_\_\_\_

## Приложение N 2

## ПЕРЕВОДНЫЙ ВЕКСЕЛЬ

Для Авала (вексельное поручительство)  
 За кого выдан \_\_\_\_\_

Для Акцепта (принятие к платежу)  
 Принял в сумме \_\_\_\_\_

Подпись авалиста \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись акцептанта \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## ВЕКСЕЛЬ

Вексель на \_\_\_\_\_ сомов.  
 (сумма цифрой)

(дата, место составления векселя)  
 Прошу предприятие \_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес плательщика)  
 уплатить по этому векселю денежную сумму в размере: \_\_\_\_\_

(сумма прописью)  
 непосредственно предприятию \_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес получателя)  
 или по его приказу любому другому предприятию.  
 Этот вексель подлежит оплате в следующий срок: \_\_\_\_\_

(по предъявлении, но столько-то времени от предъявления или составления, в определенный день)  
 Местом платежа является: \_\_\_\_\_ (город, село и т.п.)

Наименование и адрес векселедателя: \_\_\_\_\_

Наименование должности, лица, подписывающего вексель, от имени предприятия \_\_\_\_\_

Печать предприятия \_\_\_\_\_

Подпись векселедателя \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ЦЕНАМ И АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

Рассмотрев предложение РПО "Кыргызгаз" и Минторгресурсов Кыргызской Республики в связи с увеличением покупной стоимости природного газа, получаемого из Республики Узбекистан на клиринговой основе, Государственный комитет Кыргызской Республики по ценам и антимонопольной политике постановляет:

1. Утвердить дополнительные преysкуранты N 04-03-11-1991/12 "Оптовые цены промышленности на газ природный, нефтяной (попутный) сухой от переработки нефти и смешанный (ГОСТ 5543-87) и N 130-11-1991/9 "Тарифы на газ природный, потребляемый населением" с вводом в действие с 1 декабря 1993 года.

2. Предоставить право РПО "Кыргызгаз" устанавливать

цены на газ природный, используемый для кормоприготовления домашних животных, а также отопления теплиц, оранжерей, гаражей и т.д., по свободной договорной цене с учетом складывающихся затрат, связанных с доставкой и реализацией газа.

3. С вводом в действие настоящих дополнительных преysкурантов утрачивают силу дополнительные преysкуранты N 04-03-11-1991/11 "Оптовые цены промышленности на газ природный, нефтяной (попутный) сухой от переработки нефти и смешанный (ГОСТ 5543-87) и N 130-11-1991/8 "Тарифы на газ природный, потребляемый населением".

Председатель комитета

Б.Фаттахов

Согласовано:

Минэкономфин

Минторгресурсы

г.Бишкек

29 ноября 1993 года N 112

Утвержден  
 постановлением Госкомитета по  
 ценам и антимонопольной политике  
 Кыргызской Республики  
 от 29 ноября 1993 года N 112

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРЕЙСКУРАНТ N 04-03-11-1991/12

Раздел: II. Оптовые цены промышленности на газ природный, нефтяной (попутный) сухой от переработки нефти и смешанный (ГОСТ-5543-87)

Вводится в действие с 1 декабря 1993 года.

в сомах, тыйынах за 1000 м<sup>3</sup>

Наименование потребителей	Газ, отпускаемый поставщикам	
	Оптовая цена	
	без НДС	с НДС
На промнужды	358-30	430-00
На комбытнужды	250-00	300-00

Примечание: С вводом в действие настоящего дополнительного преysкуранта, утрачивают силу оптовые цены на газ, отпускаемый поставщикам на промышленные нужды, предусмотренные в дополнительном преysкуранте N 04-03-1991/11

Ответственный за выпуск

Г.А.Арыкова



Утвержден  
постановлением Госкомитета по  
ценам и антимонопольной политике  
Кыргызской Республики  
от 29 ноября 1993 года N 112

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРЕЙСКУРАНТ**  
N 130-11-1991/9

**ТАРИФЫ**  
на газ, отпускаемый для населения

II. Тарифы на природный газ, потребляемый населением

Вводится в действие с 1 декабря 1993 года

	Единица измерения	Цена за единицу измерения	
		без НДС в сом., тыйынак	с НДС сом., тыйына
1. В домах, где установлены газовые счетчики	т.М/3	217-50	261-00
1.1. В домах, где не установлен газовый счетчик			
а) в квартирах, имеющих газовую плиту и постоянно действующее горячее водоснабжение	с одного проживающего в месяц	1-62	1-94
б) в квартирах, имеющих г/плит без горячего водоснабжения	-	2-16	2-60
в) газовая колонка	-	1-07	1-28
г) использование газа в индивид. приборах, предназначенных для целей отопления	1 м <sup>2</sup> . отоп. помещен. за отоп. сезон	0-66	0-80

Примечание: 1. Начало периода пользования природным газом, взимание платы за каждую квартиру считается с ввода в эксплуатацию.  
2. При определении размеров платы за пользование природным газом учитывается общее число жильцов, включая и временно проживающих.  
3. Установленная плата за пользование природным газом для целей отопления вносится населением за отопительный период.  
4. С вводом в действие настоящего дополнительного прейскураанта утрачивают силу тарифы на природный газ, потребляемый населением, предусмотренные в дополнительном прейскураанте N 130-11-1991/8

Ответственный за выпуск

Г.А.Арыкова

Зарегистрировано  
Председатель Госкомитета  
Кыргызской Республики по  
ценам и антимонопольной  
политике  
Б.Фаттахов  
23 ноября 1993 года

**РЕЕСТР N 09-33-93**  
регистрации декларированных цен

вводится с 24.11.93

NN пп	Наименование предприятия-монополиста	Наименование и краткая техническая характеристика продукции	Тип, марка, артикул	Единица измерения	Оптовая-отпускная цена для реализации торговым организациям независимо от формы собственности без стоимости посуды (сом)
1.	Бишкекский шампанвин-комбинат	Советское шампанское		0,75-0,8	17-50
		Игристые вина		0,75-0,8	15-84

Начальник отдела цен в АПК

Г.Буриева

Зарегистрировано  
Председатель Госкомитета  
Кыргызской Республики по  
ценам и антимонопольной политике  
Б.Фаттахов  
22 ноября 1993 года

(Взамен разосланного)

**РЕЕСТР N 09-32-93**  
регистрации декларированных цен

ввод с 23 ноября 1993 г.

NN пп	Наименование предприятия-монополиста	Наименование и краткая техническая характеристика продукции	Тип, марка, артикул	Ед-ца измерения	Оптовая-цена предприятия	Оптовая-отпускная цена для реализации торговым организациям независимо от формы собственности без стоимости посуды (сом)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бишкекский ликеро-водочный завод	Водка "Русская"		0,25	2-60	2-80
		-		0,38	3-97	4-32
		-		0,5	5-22	5-68
		-		0,75	7-83	8-48



1	2	3	4	5	6	7
		Водки "Посольская"		0,25	2-67	2-88
		"Золотое кольцо",		0,38	4-05	4-40
		"Сары Озон", "Бишкек",		0,5	5-33	5-84
		"Кыргыз арагы"		0,75	8-00	8-72
		Джин "Ала-Арча"		0,25	2-98	3-20
				0,38	4-53	4-88
				0,5	5-96	6-48
				0,75	8-94	9-68
		Бальзам "Арашан"		0,25	4-72	4-96
				0,38	7-17	7-60
				0,5	9-43	10-00
		Коктейль "Три апельсина"		0,5	8-15	8-56
		Настойка "Стрелецкая"		0,5	1-84	4-08
		Ликер "Черносмординовый"		0,5	2-88	6-88

Примечание: Разницу в ценах оптово-отпускных для торговых организаций и отпускной цены предприятия перечислять в доход республиканского бюджета по счету 100, раздел 19, параграф 10, символ отчетности 70.

Начальник отдела цен в АПК

Г.Буриева

Зарегистрировано  
Председатель Госкомитета  
Кыргызской Республики по  
ценам и антимонопольной политике  
Б.Фаттахов  
6 декабря 1993 года

РЕЕСТР N 09-34-93

вводится с 8 декабря 93 г.

NN пп	Наименование предприятия-монополиста	Наименование и краткая техническая характеристика продукции	Тип, марка, артикул	Ед-ца измерения	Оптово-отпускная цена для реализации торговым организациям независимо от форм собственности (сом, тыйын)
1	2	3	4	5	6
6.	Бишкекский шампанвин-комбинат	Коньяк 3 звездочки		0,5 0,38 0,25 0,1	22-00 17-50 13-20 7-60
		в бочковом разливе		1 дал	346-60
		КВ "Кыргызстан"		0,5 0,38	28-80 21-90

1	2	3	4	5	6
		КВВК "Манас"		0,25 0,1	16-10 8-80
		Подарочный набор	2 бут.3 звезд. х х 0,25 л.	0,5 0,38	33-20 25-30
		То же	1 бут. КВх0,38 2 бут.3 звезд. х х 0,1 л.	0,25 0,1	18-30 9-60
			2 бут.КВх0,1 л. 1 бут.КВВКх 0,1 л.	шт.	48-80 42-80

Ответственный за выпуск

Г.Буриева

Зарегистрировано  
Председатель Госкомитета  
Кыргызской Республики по  
ценам и антимонопольной политике

Б.Фаттахов

14 ноября 1993 года

РЕЕСТР N 08-71-93

регистрации декларированных цен

вводится с 22 ноября 93 г.

NN пп	Наименование предприятия-монополиста	Наименование и краткая техническая характеристика продукции	Тип, марка, артикул	Ед-ца измерения	Уровень декларированной цены
1.	ГАЗ "Кыргызмунайзат"	Бензин автомобильный Топливо дизельное Топливо котельное (мазут)	А-72, 76, 80 Гост 305-82 с изм.1-3 Гост 10585-45 с изм 1-2	т/л т/л тн	3990 / 3-00 3220 / 2-70 840

Начальник отдела цен в промышленности

Г.Арыкова



## ПРАВИЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОММЕРЧЕСКОЙ СТРАХОВОЙ КОМПАНИИ "КЫРГЫЗСТАН"

### Коллективного добровольного страхования рабочих и служащих от несчастных случаев за счет предприятий, учреждений и организаций

#### Общие положения

1. Договор коллективного добровольного страхования от несчастных случаев рабочих и служащих за счет предприятий, учреждений и организаций заключается Правлением Государственной коммерческой страховой компании "Кыргызстан" и ее филиалами, отделениями и агентствами.

Договор страхования заключается по утвержденному административной организацией списку, в котором указываются:

а) размер страховой суммы на каждого застрахованного;

б) срок страхования.

2. Организация, заключившая договор страхования по списку, имеет право заменить уволившихся в период действия договора страхования застрахованных рабочих и служащих, принятыми взамен их на работу. В таком случае страхователь должен письменно сообщить страховой организации, с которой заключен договор страхования фамилии, имена и отчества как рабочих и служащих, подлежащих исключению из списка, так и подлежащих включению в него. Страховой взнос за этих рабочих и служащих страхователем дополнительно не уплачивается.

Страхование рабочих и служащих, уволившихся из организации, прекращается со дня их увольнения, а вновь принятые на работу считаются застрахованными со дня зачисления их на работу.

3. Рабочие и служащие, в отношении которых заклю-

чен договор коллективного страхования от несчастных случаев, считаются застрахованными в течение всего срока выполнения служебных обязанностей по месту основной работы или выполнения работ по направлению предприятия, а также в пути следования к месту работы и обратно.

4. Страховая сумма по договору коллективного страхования от несчастных случаев устанавливается по согласованию сторон, но не ниже чем 200 сомов на одного застрахованного.

5. Страховая сумма или ее часть выплачивается при наступлении несчастного случая.

Факт несчастного случая, происшедшего с застрахованным, должен быть подтвержден:

а) актом формы Н-1, составленным и зарегистрированным в установленном порядке;

б) справкой лечебного учреждения, в котором застрахованному оказана первая медицинская помощь.

6. Решение о выплате или об отказе в выплате страховой суммы принимается страховой организацией в течение 48 часов со дня получения всех необходимых документов.

7. Выплата страховой суммы или соответствующей ее части производится страховой организацией по желанию застрахованного путем перечисления во вклад на имя получателя, перевода по почте или наличными деньгами из кассы страховой организации.

#### Заключение договора коллективного страхования от несчастных случаев

8. Договор коллективного добровольного страхования от несчастных случаев заключается как правило на один год с единовременной уплатой взносов.

Договор коллективного страхования от несчастных случаев может быть заключен и на меньший срок - от 3 до 11 месяцев.

По этим договорам страховые взносы уплачиваются в следующих размерах от суммы годового платежа:

при страховании на срок

3 месяца - 40%;

4 месяца - 50%;

5 месяцев - 60%;

6 месяцев - 70%;

7 месяцев - 75%;

8 месяцев - 80%;

9 месяцев - 85%;

10 месяцев - 90%;

11 месяцев - 95%.

При этом страховой взнос за неполный месяц уплачивается как за полный.

9. Для заключения коллективного договора страхования от несчастных случаев организация должна обратиться в страховую организацию с письменным заявлением установленной формы (приложение 1).

Заявление о приеме на страхование составляется в 2-х экземплярах, подписывается руководителем предприятия с приложением списка работников, подлежащих страхованию, по установленной форме (приложение 2). Второй эк-

земпляр этого списка остается в организации и хранится вместе со страховым свидетельством, выданным страховой организацией.

Если организацией принято решение о страховании всех работников, то представление списка необязательно. При этом, количество работников, подлежащих страхованию, определяется исходя из фактической численности на день оформления заявления.

По истечении каждого страхового года организация обязана письменно сообщить страховой организации об изменении численности работников, в отношении которых заключен договор.

На основании этого письма страховая организация производит перерасчет размера очередного годового страхового взноса, о чем сообщает страхователю в 3-х дневный срок.

Перерасчет платежей за истекший год при изменении численности не производится.

10. Размер страхового взноса 2% от страховой суммы на одного застрахованного.

11. Договор страхования вступает в силу со дня поступления страховых взносов на расчетный счет страховой организации, которая в недельный срок выписывает страхователю страховое свидетельство установленной формы (приложение 3).

12. Если договор коллективного страхования заключается сроком на 3 и более года, то организации представляется скидка с причитающегося к уплате страхового взноса в размере от 20 до 30%.

#### Выплата страховой суммы

13. Страховая сумма или ее часть выплачивается застрахованному при наступлении событий, которые являются страховыми и произошли в связи с выполнением служебных обязанностей по месту основной работы или выполнения работ по направлению предприятия, а также в пути следования к месту работы и обратно:

а) травма, полученная застрахованным в результате несчастного случая;

б) случайное острое отравление ядовитыми, химическими промышленными веществами;

в) смерть застрахованного, последовавшая в результате событий, указанных в подпунктах "а" и "б", а также наступившая смерть в течение года со дня этих событий, как прямое его следствие.

Не относятся к страховым событиям травмы, полученные застрахованным в связи с совершением им действий, в

которых следственными органами или судом установлены признаки умышленного преступления, а также наступившая в связи с этим смерть застрахованного и умышленно причиненные себе застрахованным телесные повреждения, самоубийство.

14. С заявлением о выплате страховой суммы организация должна обратиться в страховую организацию, с которой заключен договор страхования, в течение года со дня страхового события.

В заявлении должен быть указан номер страхового свидетельства, страховая сумма, на которую застрахован пострадавший в результате несчастного случая, адрес застрахованного.

В случае смерти застрахованного должны быть представлены также копии свидетельства ЗАГСа о смерти и документ об их наследниках.

15. При наступлении страховых событий, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 13 настоящих правил размер подлежащей выплате страховой суммы определяется из расчета 1% от страховой суммы за каждый день непрерывного лечения, подтвержденного листком временной нетру-

доспособности или справкой лечебного учреждения.

16. Общая сумма выплат за одно или несколько страховых событий, происшедших в период действия договора страхования не может превышать размер страховой суммы, установленной по договору на каждого застрахованного. Если в связи с травмой или другим страховым событием застрахованному была выплачена часть страховой суммы, а затем наступила смерть застрахованного, то его наследникам выплачивается полная страховая сумма, независимо от сумм, выплаченных ранее в связи с полученной травмой.

17. В случае необходимости материалы следственных или судебных органов в соответствующих учреждениях получает страховая организация.

18. Споры, вытекающие из договора страхования, рассматриваются вышестоящими страховыми органами и народным судом.

Настоящие правила вступают в силу с момента государственной регистрации. С этого же числа считаются утраченными силу Правила Правления Государственного страхования Кыргызской ССР от 11 апреля 1990 г. N 1 "О коллективном страховании от несчастных случаев".

Председатель Правления

М.Малабеков

г.Бишкек,  
15 ноября 1993 года N 30

Приложение N 1  
к Правилам коллективного страхования  
от несчастных случаев рабочих и служащих  
за счет предприятий, учреждений  
и организаций от 15 ноября 1993 года N 30  
В \_\_\_\_\_  
(наименование страховой организации)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о коллективном страховании от несчастных случаев рабочих и служащих

(наименование предприятия, учреждения, организации)  
просит заключить коллективный договор страхования от несчастных случаев рабочих и служащих, указанных в прилагаемом списке на срок \_\_\_\_\_ месяцев с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Категории работников	Количество лиц, подлежащих страхованию	Общая страх-я сумма согласно списку	Годовая тарифная ставка в %	Сумма страх-го взноса гр.3* гр.4 ----- 100
1	2	3	4	5

Страховой взнос в сумме \_\_\_\_\_ сом \_\_\_\_\_ Тыйын  
перечислен на Ваш расчетный счет платежным поручением  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство просьба выслать по адресу: \_\_\_\_\_

Список прилагается.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)



Приложение N 2  
к Правилам коллективного страхования  
от несчастных случаев рабочих  
и служащих за счет предприятий,  
учреждений и организаций от 15 ноября 1993 года N 30

## СПИСОК

рабочих и служащих \_\_\_\_\_  
(наим-ние предприятия, учреждения, организаций)  
подлежащих страхованию от несчастных случаев.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, подлежащего страхованию	Должность или профессия	Страховая сумма (сом)
1	2	3	4

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_ г.

(подпись руководителя)

М.П.

Приложение N 3  
к Правилам коллективного страхования  
от несчастных случаев рабочих  
и служащих за счет предприятий,  
учреждений и организаций от 15 ноября 1993 года N 30

## СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО N \_\_\_\_\_

по коллективному страхованию от несчастных случаев рабочих и служащих  
за счет предприятий, учреждений и организаций

Работники \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)  
застрахованы от несчастного случая с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_ г.  
в количестве \_\_\_\_\_ человек, на страховую сумму \_\_\_\_\_ сом \_\_\_\_\_ тыйын.

Договор коллективного страхования от несчастных случаев заключен на  
основании Правил Государственной коммерческой страховой компании  
"Кыргызстан" от 15.11.93 г. N 30.

Руководитель страховой организации

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_ г.

М.П.

(подпись)

Утверждено  
Правлением Фонда  
государственного имущества  
от 20 декабря 1993 года N 553

## ИНСТРУКЦИЯ о порядке обмена приватизационных свидетельств на "Менчиктештируу купону"

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением "О специальных платежных средствах Кыргызской Республики и механизме их реализации", утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "О совершенствовании механизма реализации специальных

платежных средств Кыргызской Республики" от 1 декабря 1993 года, и определяет условия и порядок обмена приватизационных свидетельств на "Менчиктештируу купону" 1994 года выпуска.

### I. Общие положения

1.1. Обмен приватизационных свидетельств на купоны гражданам Кыргызской Республики, а также их законным представителям производится сотрудниками коммерческого банка "Элбанк" (далее по тексту - Сберегательный банк Кыргызской Республики) в отделениях и филиалах сбербанка (далее по тексту - учреждения сбербанка) или в помещениях, специально выделенных сбербанку для этой цели.

зательным к исполнению на всей территории Кыргызской Республики.

1.5. Настоящая инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует вплоть до ее отмены.

1.6. Дополнения и изменения в порядок обмена приватизационных свидетельств на купоны вносятся совместным решением Фонда государственного имущества Кыргызской Республики и Сберегательного банка Кыргызской Республики.

1.2. Обмен приватизационных свидетельств на купоны производится с 1 февраля до 1 мая 1994 года.

1.3. В случае смерти лица, внесенного в список по обмену приватизационных свидетельств на купоны, право на купоны переходит наследникам в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики. При этом для получения купонов необходимо предъявить свидетельство о смерти.

1.7. Приватизация жилищного фонда с использованием купонов осуществляется в соответствии с Законом "О приватизации жилищного фонда в Кыргызской Республике", при этом упав переводятся обратно в денежное выражение в соотношении 100 упуев - 1 сом и регулируются отдельной инструкцией "О порядке использования "Менчиктештируу купону" при приватизации жилищного фонда".

1.4. Настоящая инструкция является документом, обя-

### II. Общий порядок обмена приватизационных свидетельств на купоны

2.1. Списки граждан по обмену приватизационных свидетельств на купоны составляются на основе ранее утвержденных списков на предприятиях, в организациях, учреждениях, учебных заведениях, в службе занятости, военкоматах (далее по тексту - организации) - по месту открытия именных приватизационных счетов.

Организации переводят сумму начисленных СПС в именных приватизационных счетах в упав согласно п.2 Положения "О специальных платежных средствах Кыргызской Республики и механизме их реализации" и составляют списки граждан по обмену приватизационных свидетельств на купоны по форме Приложения к Положению "О специальных платежных средствах Кыргызской Республики и механизме их реализации" с указанием следующих данных:

- порядковый номер;
- фамилия, имя, отчество получателя купонов;
- данные паспорта или документа, его заменяющего (для военнослужащих - удостоверения личности или военного билета, для несовершеннолетних - свидетельства о рождении);
- начисленная сумма СПС (в рублях и сомах, тыйынах);
- использованная сумма СПС (в сомах, тыйынах) и остаток (если таковой имеется) от начисленной суммы СПС (в сомах, тыйынах);
- сумма причитающихся упуев (1 сом x 100 с округлением тыйынов в сторону увеличения до полного сома).

Списки составляются в трех экземплярах без заполнения граф 9, 10, 11, 12. Каждый экземпляр списков должен быть прошит и заверен печатью организации.

2.2. Организации передают все три экземпляра составленных списков комиссиям по начислению СПС при районных государственных администрациях.

Также организации вместе со списками предоставляют комиссиям выписки из обслуживающих их банков с гербовой печатью и подписью управляющего банка о сумме начисленных СПС на первом внебалансовом счете 9965 по состоянию на 3 декабря 1993 года.

2.3. Комиссии по начислению СПС при районных государственных администрациях:

- проверяют правильность перевода начисленных сумм СПС в упав, осуществленных в организациях и в том числе в специализированных инвестиционных фондах;

- осуществляют контроль (сверху) сумм начисленных СПС, использованных сумм СПС с выпиской первого внебалансового счета обслуживающих их банков;

- утверждают передаваемые списки граждан для получения купонов. Основанием для выдачи купонов являются утвержденные районной государственной администрацией списки по обмену приватизационных свидетельств на купоны;

- проставляют штамп на каждом листе каждого экземпляра списков;

- совместно с представителями территориальных фондов госимущества составляют схемы закрепления организаций по отделениям сберегательного банка и проставляют во всех трех экземплярах списков номера отделений сбербанков с указанием их места расположения;

- передают первый экземпляр списков в территориальные фонды государственного имущества, второй экземпляр оставляют у себя, а третий экземпляр списков возвращают в организации.

2.4. Граждане имеют право обжаловать невключение их в списки или исключение из списков. Заявления о нарушении прав граждан, связанных с получением купонов, подаются в комиссии по начислению СПС и должны быть рассмотрены последними в недельный срок. Решение ко-



миссии может быть обжаловано в районном (городском) народном суде. Решение районного (городского) народного суда является окончательным. Исправление в списке граждан, имеющих право на получение купона, в соответствии с решением суда производится комиссией немедленно.

2.5. Территориальные фонды государственного имущества:

- осуществляют выборочную проверку переданных списков и направляют фотокопии списков в Фонд государственного имущества Кыргызской Республики;

- распределяют первый экземпляр списков по районным и городским отделениям сберегательного банка согласно схеме закрепления организаций по отделениям сбербанка;

- заводят регистрационный журнал по форме Приложения N 4;

- уведомляют организации об их передаче (с указанием номера и места расположения сбербанков);

- направляют информацию о необходимом количестве купонов и о передаче списков по отделениям сбербанка области в Фонд государственного имущества Кыргызской Республики.

2.6. Национальный банк и Сберегательный банк Кыргызской Республики распределяют купоны по отделениям сбербанка согласно предписанию Фонда государственного имущества.

2.7. Обмен приватизационных свидетельств на купоны осуществляется по спискам по обмену приватизационных свидетельств на купоны, направляемым в учреждения сбербанка территориальными фондами госимущества.

2.8. Сотрудники сберегательного банка, привлекаемые к выдаче купонов, должны быть пронумерованы по порядку идентификации личности получателя купона, порядке выдачи купонов и заполнения списков согласно Инструкции, разработанной Фондом госимущества и Сберегательным банком.

2.9. Граждане узнают о номере и месте расположения отделения сбербанка (место обмена приватизационных свидетельств на купоны) в организациях по месту открытия именных приватизационных счетов (получения приватизационных свидетельств) и в средствах массовой информации.

Граждане, частично использовавшие начисленную сумму специальных платежных средств, оставшуюся сумму обменивают на купоны в установленном порядке.

Гражданам, полностью использовавшим начисленную сумму специальных платежных средств, купоны не выдаются.

2.10. Граждане, получившие приватизационные свидетельства в организациях, которые в последствии были ликвидированы, узнают о номере и месте расположения отделений сбербанка в районных государственных администрациях по месту регистрации этих организаций.

2.11. Каждый гражданин, получающий купоны, предъявляет работнику сбербанка приватизационное свидетельство и документ, удостоверяющий его личность (паспорт, удостоверение личности офицера; родители, получающие купоны на детей - свой паспорт и свидетельство о рождении ребенка; опекуны и доверенные лица - свой паспорт и соответствующую доверенность или иной другой документ, подтверждающий их полномочия).

2.12. Работник сбербанка выдает купоны согласно Инструкции, разработанной Фондом госимущества и Сберегательным банком, включающей в себя следующее:

- идентифицирует личность получателя по предоставленным документам и переданным спискам и изымает при-

ватизационное свидетельство, которое в дальнейшем хранится в сбербанке;

- заполняет графы 9, 10 списка по обмену приватизационных свидетельств на купоны о количестве выдаваемых купонов;

- получатель купонов и работник сбербанка, выдающий купоны, расписываются в графах 11 и 12 списка;

- в паспорте (или документе, заменяющем его) работником сбербанка ставится отметка о получении купонов;

- выдает купоны гражданам на всю сумму указанных купона.

2.13. В случае невозможности получения купонов гражданином лично (длительная болезнь) купоны за него могут быть получены другим лицом по доверенности, заверенной по месту прописки или работы доверителя, и паспорту доверителя в обмен на его приватизационное свидетельство.

Лица, находящиеся в длительных загранкомандировках, для получения купонов должны приехать и получить купоны лично.

В случае выдачи купонов по доверенности в графе 13 "примечания" работником сбербанка, выдающим купоны, делается соответствующая запись. При этом к списку прикрепляется экземпляр доверенности и изымается приватизационное свидетельство доверителя.

2.14. Купоны на детей, которым открыты именные приватизационные счета по месту работы одного из родителей или официального опекуна, выдаются этим родителям или опекуну в обмен на приватизационные свидетельства детей на основании свидетельства о рождении или паспорта.

2.15. Специализированные инвестиционные институты, аккумулирующие специальные платежные средства для обмена СПС своих акционеров, предоставляют комиссиям по начислению СПС следующие документы:

- копию лицензии Фонда госимущества Кыргызской Республики;

- списки по обмену приватизационных свидетельств на купоны своих акционеров, перечисливших СПС, в трех экземплярах с заполнением граф 1, 2, 3, 6, 8 в этих списках;

- выписку второго внебалансового счета обслуживающих их банков с гербовой печатью и подписью управляющего банка с приложением всех приватизационных поручений;

- объявления в центральных газетах о том, что акционеры инвестфонда (вкладчики СПС) имеют право получить свои купоны в инвестфонде до 1 мая 1994 года.

После чего специализированные инвестиционные фонды закрывают второй внебалансовый счет.

2.16. Акционеры специализированных инвестиционных фондов имеют право получить свои купоны в инвестфондах до 1 мая 1994 года.

2.17. Организации, открывшие в обслуживающих их банках второй внебалансовый счет на основании Постановления Фонда государственного имущества Кыргызской Республики об оплате специальными платежными средствами долей и паев в их уставном фонде до момента выхода Указа Президента Кыргызской Республики до 1 декабря 1993 года "О совершенствовании механизма реализации специальных платежных средств Кыргызской Республики", перечисляют имеющуюся сумму СПС на этом счете на второй внебалансовый счет Фонда государственного имущества Кыргызской Республики для дальнейшего гашения и закрывают второй внебалансовый счет.

2.18. Сберегательный банк Кыргызской Республики регулярно отчитывается перед Фондом государственного имущества Кыргызской Республики о выдаче купонов.

деятельность в соответствии с п. 2.3. настоящей Инструкции.

3.5. Организация выдает гражданам приватизационные свидетельства на всю причитающуюся сумму платежных

средств.

3.6. Дальнейший обмен начисленных сумм специальными платежными средствами производится в порядке, описанном в разделе II настоящей Инструкции.

#### IV. Категории граждан, имеющих право на получение купонов, порядок обмена которым отличается от изложенного в разделе II

4.1. К указанным категориям относятся:

- дети, содержащиеся в детских домах;

- лица, содержащиеся в течение длительного срока или постоянно в лечебных учреждениях (в т.ч. недееспособные или ограниченно дееспособные);

- заключенные и находящиеся под следствием, взятые под стражу.

4.2. За категорию лиц, указанных в п. 4.1., обмен приватизационных свидетельств на купоны осуществляет администрация этих учреждений в установленном порядке. При получении купонов представителями администрации должны предъявлять сотруднику сбербанка свой паспорт, а также доверенность на получение купонов, заверенную комиссией по начислению специальных платежных средств при районных государственных администрациях.

4.3. Администрация детских домов обязана проинформировать достигших совершеннолетия воспитанников об их правах на получение купонов, акций и распоряжение ими.

4.4. Администрация СИЗО, ИТУ обязана проинформировать лиц, в них содержащихся, о предстоящем обмене приватизационных свидетельств на купоны.

Лица, которым начислены СПС до момента их содер-

жания в этих учреждениях, имеют право оформить и выслать любому гражданину Кыргызской Республики доверенность на получение купона, с приложением справки, подписанной начальником ИТУ, о том, что данный гражданин действительно находится под следствием или в месте лишения свободы на момент выдачи купонов.

В случае оформления доверенности на получение купонов или получения купонов заключенным (подследственным, содержащимся под стражей) в его личное дело вносится запись о выдаче ему купонов. Аналогичная запись должна быть внесена в справку об освобождении гражданина из мест заключения.

4.5. Представителями администраций вышеперечисленных учреждений, занимающиеся выдачей и использованием купонов, несут ответственность за сохранность купонов принадлежащих лицам, содержащимся в этих учреждениях.

4.6. Порядок использования купонов, полученных администрацией детских домов, лечебных учреждений, а также лицами, находящимися в ИТУ и СИЗО, регулируется отдельным Положением, разработанным Фондом государственного имущества Кыргызской Республики.

#### III. Порядок выдачи купонов гражданам, которым не начислены специальные платежные средства

3.1. Начисление сумм СПС гражданам Кыргызской Республики производится организациями в соответствии с п. 30-32 Положения "О специальных платежных средствах Кыргызской Республики и механизме их реализации". Начисление сумм СПС производится в срок до 1 апреля 1994 года.

3.2. Организации:

- окончательно начисленную сумму СПС переводят в национальную валюту - сом в соответствии с постановлением Комитета по введению национальной валюты (1 сом : 10 рублей);

- переводят начисленную сумму СПС в упав в соответствии с п. 2 Положения "О специальных платежных средствах Кыргызской Республики и механизме их реализации";

- составляют списки граждан по обмену приватизационных свидетельств на купоны в соответствии с п. 2.1. настоящей Инструкции, но отдельно от списков, указанных в п. 2.1.

3.3. Списки составляются один раз и передаются в комиссию по начислению сумм СПС к 1 апреля 1994 года.

3.4. Комиссии по начислению СПС осуществляют свою



## В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСТАН

#### Об утверждении Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Кыргызстан

(В редакции писем Минэкономфина от 17 сентября 1992 года N 9,  
от 3 апреля 1993 года N 7, от 24 августа 1993 года N 16,  
от 30 сентября 1993 года N 17, от 13 декабря 1993 года N 14-02/22)

Правительство Республики Кыргызстан постановлением от 2 сентября 1992 года N 432 "О Положении о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Кыргызстан" в целях обеспечения единых методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности на территории Республики Кыргызстан в условиях многообразия форм собственности и развития рыночных отношений поручило:

Министерству экономики и финансов Республики Кыргызстан по согласованию с Государственным статистическим агентством при Правительстве Республики Кыргызстан утвердить Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Кыргызстан и ввести его в действие с 1 сентября 1992 года для предприятий, учреждений, организаций и хозяйствующих субъектов, расположенных на территории республики независимо от их форм собственности и подчиненности;

Министерству экономики и финансов Республики Кыргызстан и Министерству юстиции Республики Кыргызстан представить предложения о внесении изменений в решения Правительства в связи с настоящим постановлением.

Во исполнение указанного постановления:

1. Утвердить Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Кыргызстан согласно приложению и

ввести его в действие с 1-го сентября 1992 года для всех предприятий, учреждений, организаций и хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами по законодательству Республики Кыргызстан, включая предприятия с иностранными инвестициями, международные объединения и организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

2. Отделу методологии и организации бухгалтерского учета и отчетности Министерства экономики и финансов Республики Кыргызстан, областным управлениям экономики и финансов, управлению экономики и финансов г. Бишкек поручается давать, в пределах своей компетенции, разъяснения по вопросам, касающимся Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Кыргызстан.

3. Отделу методологии и организации бухгалтерского учета и отчетности в течение отчетного года внести уточнения в нормативные документы по организации бухгалтерского учета, вытекающие из указанного постановления, и при необходимости, по согласованию с Государственным статистическим агентством при Правительстве Республики Кыргызстан вносить изменения в Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Кыргызстан.

Первый заместитель министра

К. Аташев

Согласовано

Директор Государственного  
статистического агентства

А. Зулпукаров

г. Бишкек,  
11 сентября 1992 года N 27-П

"Утверждено"

приказом министра экономики и финансов  
от 11 сентября 1992 года N 27-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Кыргызстан

Настоящее Положение устанавливает единые методологические основы бухгалтерского учета и отчетности на территории Республики Кыргызстан для предприятий, организаций, являющихся юридическими лицами по законо-

дательству Республики Кыргызстан независимо от подчиненности и форм собственности (включая предприятия с иностранными инвестициями) (в дальнейшем именуется "предприятие"), для всех хозяйствований, учреждений и

организаций, основная деятельность которых финансируется за счет средств бюджета (в дальнейшем именуется "учреждение").

Положение определяет порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, а также взаимоотношения по этим вопросам предприятий и учреждений с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации, включая

органы государственного управления.

В соответствии с настоящим Положением Министерством экономики и финансов Республики Кыргызстан разрабатывает и издает нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности, обязательные к исполнению всеми предприятиями, учреждениями на территории Республики Кыргызстан.

## I. Общие положения

1. Предприятие, учреждение обязано вести бухгалтерский учет своего имущества, обязательств и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения.

2. Главными задачами бухгалтерского учета являются: формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, учреждения, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее пользования инвесторами, поставщиками, покупателями, кредиторами, налоговыми, финансовыми, статистическими, банковскими органами и иными заинтересованными организациями и лицами;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мо-

нилизация внутрихозяйственных резервов.

3. Предприятие, учреждение, осуществляя организацию бухгалтерского учета:

самостоятельно определяет форму бухгалтерского учета, исходя из вида предприятия и конкретных условий хозяйствования, основываясь на действующих в Республике Кыргызстан или вновь разработанных Министерством экономики и финансов Республики Кыргызстан или министерствами и ведомствами (и утвержденными Минэкономфином) формах, при соблюдении общих методологических принципов, установленных настоящим Положением, а также технологии обработки учетной информации; определяет постановку внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля.

4. Предприятие, учреждение может выделять на отдельный баланс свои производства и хозяйства (подсобное сельское хозяйство, лесозаготовки, жилищно-коммунальное хозяйство, транспортное хозяйство и другие обособленные подразделения), входящие в состав предприятий.

## II. Основные правила ведения бухгалтерского учета

5. Предприятие, учреждение ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций способом двойной записи в соответствии с Планами счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий в хозорганах и учреждений в бюджетных учреждениях.

6. При ведении бухгалтерского учета предприятием, учреждением должны быть обеспечены:

соблюдение в течение отчетного года принятой учетной политики (методики) отражения отдельных хозяйственных операций и оценки имущества, определенной исходя из правил, приведенных в настоящем Положении, и условий хозяйствования. Изменение учетной политики по сравнению с предыдущим годом должно быть объяснено в годовой бухгалтерской отчетности;

полнота отражения в учете за отчетный период (месяц, квартал, год) всех хозяйственных операций, осуществленных в этом периоде, и результатов инвентаризаций имущества и обязательств;

правильность отнесения доходов и расходов к отчетным периодам. Доходы и расходы признаются в отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени поступления и их оплаты, если иное не установлено настоящим Положением;

разграничение в учете текущих затрат на производство (издержек обращения) и капитальных вложений; тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на 1-е число каждого месяца.

Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерских регистрах.

7. Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные учетные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственных операций. Типовые формы первичных учетных документов утверждаются Минэкономфином Республики Кыргызстан, согласовав с Госстатистическим агентством Республики Кыргызстан.

Первичные документы, в том числе на бумажных и машиночитаемых носителях информации, должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа (формы), код формы, дату составления, содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении), наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи и их расшифровки.

В зависимости от характера операции и технологии обработки учетной информации, в первичные документы могут быть включены дополнительные реквизиты.

Первичные документы должны быть составлены в мо-

мент совершения операции, а если это не представляется возможным, непосредственно по окончании операции.

Ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

8. Содержащаяся в принятых к учету первичных документах информация, необходимая для отражения в бухгалтерском учете, накапливается и систематизируется в учетных регистрах, рекомендуемых Министерством экономики и финансов Республики Кыргызстан или разработанных министерствами и ведомствами при соблюдении общих методологических принципов.

Информация о хозяйственных операциях, произведенных предприятием, учреждением за определенный период времени, из учетных регистров переносится в сгруппированном виде в бухгалтерскую отчетность.

9. В первичных документах и учетных регистрах неогворенные исправления не допускаются. Исправление ошибки должно быть подтверждено подписью лиц, подписавших документ, с указанием даты исправления. В кассовых и банковских документах исправления не допускаются.

10. Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность подлежат обязательному хранению в соответствии с установленными порядком и сроками. Ответственность за обеспечение сохранности в период работы с ними и своевременную передачу их в архив несет главный бухгалтер.

Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций

11. Имущества, обязательства и хозяйственные операции для отражения в бухгалтерском учете и отчетности подлежат оценке. Оценка осуществляется в денежном выражении путем суммирования фактически произведенных расходов.

Применение других видов оценок допускается в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, настоящим Положением или другими нормативными документами Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики.

12. Предприятие, учреждение осуществляет оценку имущества, обязательств и хозяйственных операций в валюте, действующей на территории Республики Кыргызстан в сомах.

13. Записи в бухгалтерском учете по валютным счетам предприятия, учреждения, а также по их операциям в иностранной валюте производятся в валюте, действующей на территории Республики Кыргызстан, в суммах, определяемых путем пересчета иностранной валюты по курсу Нацио-



нального банка Республики Кыргызстан, действующему на дату совершения операций. Одновременно указанные записи производятся в валюте расчетов и платежей.

#### Инвентаризация

14. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности предприятие, учреждение проводит инвентаризацию имущества и финансовых обязательств.

15. Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются предприятием, учреждением, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

16. Проведение инвентаризации обязательно: при передаче имущества предприятия, учреждения в аренду, выкупе, продаже, а также преобразовании государственного или муниципального предприятия в акционерное общество или товарищество;

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1-го октября отчетного года. Инвентаризация зданий, сооружений и других недвижимых объектов основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет;

при смене материально-ответственных лиц (на день приема-передачи дел);

при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

в случае пожара или стихийных бедствий;

при ликвидации предприятия, учреждения перед со-

ставлением ликвидационного баланса и других случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

17. Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета регулируются в следующем порядке:

основные средства, материальные ценности, денежные средства и другое имущество, оказавшееся в излишке подлежат оприходованию и зачислению соответственно на результаты хозяйственной деятельности у предприятия или увеличение финансирования (фондов) у учреждения с последующим установлением причины возникновения излишка и виновных лиц;

убыль ценностей в пределах норм, утвержденных в установленном законодательством порядке, списывается по распоряжению руководителя предприятия, учреждения соответственно на издержки производства, обращения или на уменьшение финансирования (фондов). Нормы убыли могут применяться лишь в случаях выявления фактических недостач. При отсутствии норм убыль рассматривается как недостача сверх норм;

недостача материальных ценностей, денежных средств и другого имущества, а также порча сверх естественной убыли относится на виновных лиц. В тех случаях, когда виновники не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, убытки от недостач и порчи списываются на издержки производства, обращения или уменьшение финансирования (фондов).

### III. Организация бухгалтерского учета

18. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет руководитель предприятия, учреждения.

Руководитель обязан создать необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечить неукоснительное выполнение всеми подразделениями и службами, работниками предприятия, учреждения, имеющими отношение к учету, требований главного бухгалтера в части порядка оформления и представления для учета документов и сведений.

19. Бухгалтерский учет на предприятии, в учреждении осуществляется бухгалтерией предприятия, учреждения, являющейся его самостоятельным подразделением (службой), или централизованной бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

На предприятии, в учреждении, не имеющим бухгалтерской службы, бухгалтерский учет и отчетность может осуществляться специализированной организацией или соответствующим специалистом на договорных началах.

20. Назначение на должность главного бухгалтера или освобождение от этой должности производится в следующем порядке:

а) в государственных предприятиях, учреждениях главные бухгалтера назначаются (увольняются) руководителем вышестоящей организации;

б) в акционерных обществах, кооперативах, малых предприятиях - руководителем предприятия, учредителем.

Главные бухгалтера подчиняются непосредственно руководителю предприятия, учреждения.

21. Главный бухгалтер предприятия, учреждения, централизованной бухгалтерии руководствуется настоящим Положением, нормативными документами, утверждаемыми в установленном порядке, и несет ответственность за соблюдение содержащихся в них общих методологических принципов бухгалтерского учета.

22. Главный бухгалтер обеспечивает контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых предприятием, учреждением хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской отчетности, осуществление (совместно с другими подразделениями и службами) экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности, в целях выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

23. Главный бухгалтер подписывает совместно с руководителем предприятия, учреждения документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых обязательств. Указанные документы без подписи главного бухгалтера считаются недей-

ствительными и к исполнению не принимаются. Право подписи может быть предоставлено лицам, уполномоченным на это, по согласованию с главным бухгалтером, письменным распоряжением руководителя предприятия, учреждения.

24. Главному бухгалтеру предприятия, учреждения запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

О таких документах главный бухгалтер письменно сообщает руководителю предприятия, учреждения. При получении от руководителя предприятия, учреждения письменного распоряжения о принятии указанных документов к учету, главный бухгалтер исполняет его. Всю полноту ответственности за незаконность совершаемых операций несет руководитель предприятия, учреждения.

25. С главным бухгалтером согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц (кассира, заведующих складами и других).

26. На малых предприятиях, не имеющих в штате кассира, обязанности кассира могут выполняться главным бухгалтером или другим работником по письменному распоряжению руководителя предприятия.

27. При освобождении главного бухгалтера производится сдача дел вновь назначенному главному бухгалтеру, а при отсутствии последнего работнику, назначенному приказом руководителя предприятия, учреждения, в процессе которой проводится проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетных данных с составлением соответствующего акта, утверждаемого руководителем предприятия, учреждения.

#### Бухгалтерская отчетность. Основные требования

28. Бухгалтерская отчетность предприятия, учреждения является завершающим этапом учетного процесса. В ней отражается нарастающим итогом имущественное и финансовое положение предприятия, учреждения, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (месяц, квартал, год).

29. Типовые формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке заполнения этих форм разрабатываются и утверждаются Министерством экономики и финансов Республики Кыргызстан совместно с Госстатистическим Республикой Кыргызстан.

Министерства и ведомства Республики Кыргызстан дополнительно к типовым формам могут устанавливать специализированные формы бухгалтерской отчетности для предприятий, учреждений, системы по согласованию соответствия с Министерством экономики и финансов Республики Кыргызстан.

30. Предприятие, учреждение, являющееся юридическим лицом, составляет бухгалтерскую отчетность, отражающую состав имущества и источники его формирования, включая имущество производства и хозяйства, филиалов, подразделений, выделенных на отдельный баланс.

31. Централизованная бухгалтерия, обслуживающая предприятие, учреждение, составляет бухгалтерскую отчетность, в которой отражается состав имущества этих предприятий, учреждений и источники его формирования.

32. Министерства, ведомства и другие органы хозяйственного управления составляют сводную бухгалтерскую отчетность по подведомственным им предприятиям, учреждениям.

33. Отчетным годом для всех предприятий, учреждений считается период с 1-го января по 31-е декабря включительно.

Первым отчетным годом для создаваемых предприятий, учреждений считается период с даты приобретения прав юридического лица по 31 декабря включительно. вновь созданным предприятиям (не на базе ликвидированных (реорганизованных) предприятий и их структурных подразделений) после 1 октября разрешается считать первым отчетным годом период с даты приобретения прав юридического лица по 31 декабря следующего года включительно.

34. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, основывается на данных синтетического и аналитического учета.

Данные вступительного баланса должны соответствовать данным утвержденного заключительного баланса за период, предшествующий отчетному. В случае изменения вступительного баланса на 1 января отчетного года причины следует объяснить.

35. Изменения бухгалтерской отчетности, относящейся как к текущему, так и к прошлому году (после их утверждения), производятся в отчетности, составляемой за отчетный период, в котором были обнаружены искажения ее данных.

Исправления ошибок в бухгалтерской отчетности подтверждаются подписью лиц, ее подписавших, с указанием даты исправления.

#### Правила оценки бухгалтерской отчетности.

##### Капитальные и финансовые вложения

36. В состав капитальных вложений включаются затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, прочие капитальные работы и затраты (проектно-изыскательские, геологоразведочные и буровые работы, затраты по отводу земельных участков и переселению в связи со строительством, на подготовку кадров для вновь строящихся предприятий и других).

Капитальные вложения отражаются в балансе по фактическим затратам для застройщика (заказчика).

37. Объекты капитального строительства, находящиеся во временной эксплуатации, до ввода их в постоянную эксплуатацию не включаются в состав основных средств. В бухгалтерском учете и отчетности затраты по этим объектам отражаются как незавершенные капитальные вложения.

38. К финансовым вложениям относятся инвестиции предприятия, учреждения в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), ценные бумаги и уставные фонды других предприятий, а также предоставляемые другим предприятиям займы на территории Кыргызской Республики и за ее пределами.

Финансовые вложения принимаются к учету в сумме фактических затрат на инвестора. Разница между суммой фактических затрат на приобретение облигаций, других долговых обязательств и номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно (ежемесячно) относится на результаты хозяйственной деятельности.

Акции и пак, не оплаченные полностью, показываются в активе баланса в полной их покупной стоимости, с отнесением не погашенной суммы по статье кредиторов в пассиве баланса в случаях, когда инвестор имеет право на получение дивидендов и несет полную ответственность по этим вложениям. В остальных случаях суммы, внесенные в счет подлежащих приобретению акций и паев, показываются в активе баланса по статье дебиторов.

##### Основные средства и нематериальные активы

39. Основные средства предприятия, учреждения пред-

ставляют собой совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда и действующих в натуральной форме в течение длительного времени как в сфере материального производства, так и в непроизводственной сфере.

40. К основным средствам относятся здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие основные средства, а также земельные участки, находящиеся в собственности предприятия, учреждения.

К основным средствам относятся также капитальные вложения на улучшение земель (мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы) и в арендованные здания, сооружения, оборудование и другие объекты, относящиеся к основным средствам. Капитальные вложения в многолетние насаждения, улучшение земель включаются в состав основных средств ежегодно в сумме затрат, относящихся к принятым в эксплуатацию площадям, независимо от окончания всего комплекса работ.

41. Законченные капитальные затраты в арендованные здания, сооружения, оборудование и другие объекты, относящиеся к основным средствам, зачисляются арендатором в собственные основные средства в сумме фактических расходов, если иное не предусмотрено договором аренды.

42. Земельные участки, приобретенные предприятием в собственность в соответствии с законодательством, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по фактическим затратам на приобретение.

43. Основные средства предприятия, учреждения отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по первоначальной стоимости, т.е. по фактическим затратам их приобретения, сооружения и изготовления. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается лишь в случаях достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации соответствующих объектов.

Стоимость основных средств (за исключением земельных участков) предприятия повышается путем начисления износа (амортизационной стоимости) и списания на издержки производства (обращения) в течение нормативного срока их эксплуатации по нормам, утвержденным в установленном законодательством порядке. Накопленный стоимостью износ (амортизированная стоимость) основных средств отражается в учете и отчетности отдельно.

44. В случае реализации и прочего выбытия основных средств убыток или доход по этим операциям относится на результаты хозяйственной деятельности предприятия.

45. Учреждения, состоящие на бюджете, начисляют износ по основным средствам и показывают его в отчетности.

46. Не относятся к основным средствам и учитываются на предприятиях в составе средств в обороте, а в учреждениях - в составе малоценных предметов и других материальных ценностей:

а) предметы, служащие менее одного года, независимо от их стоимости;

б) предметы стоимостью в пределах 500 сом за единицу по цене приобретения, независимо от срока их службы, за исключением сельскохозяйственных машин и орудий, строительно-механизированного инструмента, а также рабочего и продуктивного скота, которые относятся к основным средствам, независимо от их стоимости. Руководитель предприятия имеет право установить на отчетный год меньший предел стоимости предметов для их учета в составе средств в обороте;

в) орудия лова (траля, неводы, сети, нережи и другие) независимо от их стоимости и срока службы;

г) бензодвигательные пилы, сучкорезки, силовой трос, сезонные дороги, усы и временные ветки лесовозных дорог, временные здания в лесу сроком эксплуатации до двух лет (передвижные обогревательные домики, котлопункты, пилоточные мастерские, бензоаппараты и т.д.);

д) специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа), независимо от стоимости;

е) специальная одежда, специальная обувь, а также постельные принадлежности независимо от их стоимости и срока службы;

ж) форменная одежда, предназначенная для выдачи работникам предприятия; одежда и обувь в учреждениях



здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и других, состоящих на бюджете, независимо от стоимости и срока службы;

а) временные (нетитульные) сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на себестоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;

и) тары для хранения товарно-материальных ценностей на складах или осуществления технологических процессов стоимостью в пределах лимита, установленного на подпункте "б" по цене приобретения или изготовления;

к) предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от стоимости;

л) молодянки животных и животные на откорме, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел, а также подопытные животные;

м) многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала.

В последующем допускается ежегодная корректировка указанного лимита по состоянию на 1 января на годовой индекс инфляции.

47. Стоимость находящихся в эксплуатации средств труда и предметов, предусмотренных в пункте 46 (за исключением приводимых в подпунктах "д" и "к", а также по приводимым в подпунктах "л" и "м", износ по которым не начисляется), может погашаться предприятием путем начисления износа в размере 50% стоимости при передаче их со склада в эксплуатацию и в размере остальных 50% (за вычетом стоимости этих предметов по цене возможного использования) при выбытии за непригодностью, или путем начисления износа в размере 100% при передаче указанных выше средств труда и предметов в эксплуатацию. Предметы стоимостью в пределах 100 руб. за единицу могут списываться в расход по мере отпуска их в эксплуатацию или эксплуатацию. В целях обеспечения сохранности этих предметов при эксплуатации на предприятии, в учреждении должен быть организован надлежащий контроль за их движением.

Малоценные предметы стоимостью в пределах одной двадцатой установленного в соответствии с подпунктом "б" пункта 46 лимита за единицу могут списываться в расход по мере отпуска их в производство или эксплуатацию. Стоимость специальных инструментов и специальных приспособлений, предназначенных для индивидуальных заказов или используемых в массовом производстве, разрешается полностью погашать в момент передачи в производство соответствующих инструментов и приспособлений.

Стоимость предметов проката погашается путем начисления износа исходя из сроков из службы.

48. Предметы и ценности, предусмотренные пунктом 46, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по первоначальной стоимости, т.е. по фактическим затратам их приобретения, сооружения или изготовления. Сумма износа этих предметов и ценностей на предприятии отражается в учете и отчетности отдельно.

49. К нематериальным активам предприятия, учреждения, используемым в течение длительного периода в хозяйственной деятельности и приносящим доход, относятся права пользования земельными участками, природными ресурсами, патенты, лицензии, "ноу-хау", программные продукты, монопольные права и привилегии (включая лицензии на определенные виды деятельности), организационные расходы и т.п.

Нематериальные активы отражаются в учете и отчетности в сумме затрат на приобретение и расходов по их доведению до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, и переносят равномерно (ежемесячно) свою первоначальную стоимость на издержки производства или обращения по нормам, определенным на предприятии исходя из установленного срока их использования. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы износа устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности предприятия). Износ нематериальных активов учитывается и отражается в отчетности отдельно.

Сырье, материалы, готовая продукция и товары

50. Сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, запасные части, тары, используемая для упаковки и транспортировки продукции (товаров), и другие материальные ресурсы отражаются в учете и отчетности по их

фактической себестоимости.

Фактически себестоимость материальных ресурсов определяется исходя из затрат их приобретения, включая оплату процентов за приобретение в кредит, предоставленный поставщиком этих ресурсов, наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения, уплаченные снабженческим, внешнеэкономическим организациям, стоимость услуг товарных бирж, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций.

51. Готовая продукция отражается в балансе по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости, включающей затраты, связанные с использованием в процессе производства основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и другие затраты на производство продукции либо по прямым статьям расходов.

52. Товары на предприятиях торговли, снабжения и сбыта отражаются по розничным (продажным) ценам или покупной стоимости. При учете товаров по розничным (продажным) ценам разница между покупной стоимостью и стоимостью по продажным ценам (скидки, накладки) отражается в отчетности отдельной статьей.

Отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги отражаются в балансе по полной фактической (или нормативной (плановой)) себестоимости, включая расходы по сбыту, подлежащие возмещению покупателями (заказчиками) сверх договорной (контрактной) цены, если предприятие отражает реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по мере оплаты покупателем (заказчиком) расчетных документов.

53. Предусмотренные в пунктах 50, 51, 52 ценности, на которые цена в течение года снизилась, либо которые морально устарели, или частично потеряли свое первоначальное качество, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года по цене возможной реализации, когда она ниже первоначальной стоимости изготовления (приобретения), с отнесением разницы в ценах на результаты хозяйственной деятельности.

Незавершенное производство и расходы будущих периодов

54. Продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия некомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки, относятся к незавершенному производству.

55. Незавершенное производство в массовом и серийном производстве может отражаться в балансе по нормативной (плановой) производственной себестоимости или по прямым статьям расходов, а также по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов.

При единичном производстве продукции незавершенное производство отражается в балансе по фактическим производственным затратам.

56. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в отчетности отдельной статьей как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на издержки производства или обращения в течение срока, к которому они относятся.

Фонды и резервы

57. Уставный капитал представляет собой совокупность вкладов (в денежном выражении) участников (собственников) в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

Уставный капитал и фактическая задолженность участников (собственников) по вкладам в уставный капитал учитывается и отражается в отчетности отдельно.

58. Предприятие в соответствии с законодательством создает за счет прибыли резервный фонд для покрытия непредвиденных потерь и убытков. Остатки неиспользованных средств этого фонда переходят на следующий год.

59. Предприятие может создавать резервы сомнительных долгов по расчетам с другими предприятиями, учреждениями за продукцию, товары, работы и услуги с отнесением сумм резервов на результаты хозяйственной деятельности.

Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность предприятия, которая не погашена в сроки, установленные договорами, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

60. Резерв сомнительных долгов создается на основе результатов проведенной в конце отчетного года инвентариза-

ции дебиторской задолженности предприятия.

Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Если до конца года, следующего за годом создания резерва сомнительных долгов, этот резерв в какой-либо части не будет истощен, то неиспользованные суммы присоединяются к прибыли соответствующего года.

61. В целях равномерного включения предстоящих расходов на издержки производства или обращения отчетного периода предприятие может создавать резервы на предстоящую оплату отпусков работникам; на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет; расходов на ремонт основных средств; производственных затрат по подготовительным работам в сезонных отраслях промышленности; предстоящих затрат по ремонту предметов проката.

Расчеты с дебиторами и кредиторами, другие статьи

62. Расчеты с дебиторами и кредиторами отражаются каждой стороной в своей отчетности в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей и признаваемых ею правильными.

При разногласиях заинтересованная сторона обязана в установленные сроки передать необходимые материалы на рассмотрение органам, уполномоченным разрешить соответствующие споры.

63. Отражаемые в отчетности суммы по расчетам с финансовыми, налоговыми органами, учреждениями банков должны быть согласованы с ними и тождественны. Оставление на балансе неотрегулированных сумм по этим расчетам не допускается.

64. Остатки средств предприятия, учреждения по валютным счетам, другие денежные средства (включая денежные документы), ценные бумаги, дебиторская и кредиторская задолженность в иностранных валютах отражаются в отчетности в валюте, действующей на территории Республики Кыргызстан, в суммах, определяемых путем пересчета иностранных валют по курсу Национального банка Республики Кыргызстан, действующему на последнее число отчетного периода.

65. Штрафы, пени и неустойки, признанные должником или по которым получены решения суда, арбитража об их взыскании, относятся на результаты хозяйственной деятельности (финансирования) и до их получения или уплаты отражаются в отчетности получателя и плательщика соответственно по статьям дебиторов или кредиторов.

66. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по решению руководителя предприятия, учреждения и относятся соответственно на счет средств резерва сомнительных долгов, либо на результаты хозяйственной деятельности, если в период, предшествующий отчетному, суммы этих долгов не резервировались в порядке, предусмотренном пунктом 60 настоящего Положения, или на уменьшение финансирования (фондов).

Списание долга в убыток вследствие неплатежеспособности должника, не является аннулированием задолженности. Эта задолженность должна отражаться за балансом в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

67. Суммы кредиторской и депонентской задолженности числящейся на балансе, по которым истек срок исковой давности, подлежат взносу в доход республиканского бюджета не позднее 10-го числа следующего за тем, в котором истекли сроки исковой давности.

68. Невозмещенные потери от стихийных бедствий списываются по решению руководителя предприятия, учреждения за счет средств резервного фонда, или на результаты хозяйственной деятельности отчетного года (если на предприятии не образуется резервный фонд либо средства фонда недостаточны), или на уменьшение финансирования (фондов).

Прибыль (убыток) предприятия

69. Балансовая прибыль (убыток) как конечный финансовый результат (прибыль или убыток), выделенный на основе бухгалтерского учета всех хозяйственных операций предприятия и оценки статей баланса в соответствии с настоящим Положением представляет собой сумму прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества предприятия и доходов от внебюджетных операций, уменьшенных на сумму

расходов по этим операциям.

70. Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг) и товаров определяется как разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) в действующих ценах без налога на добавленную стоимость и акцизов и затратами на ее производство и реализацию.

Выручка от реализации продукции (работ, услуг) определяется либо по мере ее оплаты (при безналичных расчетах - по поступлении средств за товары отгруженные (выполненные работы, услуги) на счета в учреждениях банков, а при расчетах наличными деньгами - по поступлении средств в кассу), либо по отгрузке товаров (выполнение работ, услуг) и предъявлению покупателю (заказчику) расчетных документов.

Метод определения выручки от реализации продукции (работ, услуг) устанавливается предприятием на длительный срок (ряд лет), исходя из условий хозяйствования и заключаемых договоров.

71. Прибыль или убыток, выделенные в отчетном году, но относящиеся к операциям прошлых лет, включаются в результаты хозяйственной деятельности отчетного года.

72. Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в учете и отчетности отдельной статьей как доходы будущих периодов. Эти доходы подлежат включению в результаты хозяйственной деятельности при наступлении отчетного периода, к которому они относятся.

73. Балансовая прибыль (убыток) отчетного периода и ее использование отражаются в балансе отдельно: в пассиве баланса - полученная прибыль и ее авансовое использование, нераспределенная прибыль, а в активе баланса - фактически полученный убыток. В валюту баланса включаются лишь непокрытый убыток или нераспределенная прибыль отчетного периода и прошлых лет.

Порядок представления бухгалтерской отчетности

74. Предприятие (за исключением предприятий с иностранными инвестициями) представляет в обязательном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность: - собственникам (органам, уполномоченным управлять государственным имуществом; участникам, учредителям в соответствии с учредительными документами);

- органу государственной налоговой инспекции;

- органу государственной статистики;

- учреждению банка в соответствии с кредитным договором.

75. Предприятия, кроме предприятий отраслей сельского хозяйства и потребкооперативов, представляют квартальную бухгалтерскую отчетность 20-го числа следующего за отчетным периодом месяца, головные объединения и экспедиции - 22-го числа следующего за отчетным периодом месяца. Годовую бухгалтерскую отчетность эти предприятия представляют 25-го января следующего за отчетным годом.

Межхозяйственные предприятия, совхозы, колхозы, агропромышленные, промышленные и др. предприятия, подведомственные министерству сельского хозяйства, а также предприятия, объединения, общества потребительской кооперации представляют квартальную и годовую бухгалтерские отчетности в сроки, указанные в "Трафике" представления министерствами и ведомствами Республики Кыргызстан сводных балансов, годового и квартальных отчетов по хозяйственной деятельности".

76. Предприятие с иностранными инвестициями представляет годовую бухгалтерскую отчетность 15-го марта следующего за отчетным года каждому участнику (собственнику) предприятия в порядке, предусмотренном учредительными документами, органу государственной налоговой инспекции и органу государственной статистики.

77. Учреждение, состоящее на бюджете, представляет ежемесячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность об исполнении смет расходов вышестоящему органу в установленные им сроки.

Министерства, ведомства и другие органы управления представляют сводную месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность об исполнении смет расходов учреждений, состоящих на бюджете, соответственно Министерству экономики и финансов Республики Кыргызстан и финансовым органам в установленные им сроки.

78. Датой представления бухгалтерской отчетности для одного предприятия, учреждения считается день фактической передачи ее по принадлежности, а для много-родного - дата ее отправления, обозначенная в штампе почтового предприятия.

В тех случаях, когда дата представления отчетности



совпадает с выходным (нерабочим) днем, срок представления отчетности переносится на следующий за ним первый рабочий день.

79. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия, учреждения.

На предприятии, в учреждении, где бухгалтерский учет ведется на договорных началах специализированной организацией или специалистом, бухгалтерская отчетность подписывается руководителем предприятия, учреждения и специалистом, ведущим бухгалтерский учет.

80. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, учреждения до представления в адреса, предусмотренные настоящим Положением, рассматривается и утверждается в порядке, устанавливаемом учредительными документами.

81. Годовая бухгалтерская отчетность предприятий и учреждений о результатах хозяйственной деятельности, имущественном и финансовом положении является откры-

той к публикации для заинтересованных пользователей (бирж, покупателей, поставщиков и других).

Достоверность публикуемой отчетности подтверждается независимой аудиторской организацией.

82. Министерства и ведомства Республики Кыргызстан представляют сводную квартальную бухгалтерскую отчетность по подведомственным им предприятиям не позднее 35 дней по истечении отчетного периода, а годовую - не позднее 1-го марта следующего за отчетным года Министерству экономики и финансов Республики Кыргызстан и Государственному комитету по статистике Республики Кыргызстан.

83. Органы хозяйственного управления, созданные на добровольных началах предприятиями, составляют и представляют сводную бухгалтерскую отчетность в порядке и адреса, установленные в учредительных документах.

## ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Министерствам и ведомствам  
Кыргызской Республики,

областным, городским, районным  
управлениям (отделам) экономики  
и финансов,

государственным налоговым  
инспекциям по областям, городам и районам.

### Об объеме и формах годового бухгалтерского отчета предприятия за 1993 год и о порядке его заполнения

1. Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики сообщает, что годовой бухгалтерский отчет за 1993 год представляется предприятиями и организациями, осуществляющими предпринимательскую деятельность и являющимися юридическими лицами по законодательству Кыргызской Республики независимо от форм собственности (включая предприятия с иностранными инвестициями) в следующем объеме типовых форм:

1) Баланс предприятия - форма N 1;  
2) Отчет о финансовых результатах и их использовании - форма N 2;

3) Приложение к балансу предприятия - форма N 3.  
Формы годового отчета предприятия за 1993 г., утвержденные Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности Кыргызской Республики приведены в Приложении 1 к настоящему письму.

К годовому бухгалтерскому отчету прилагается объяснительная записка с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном году на итоговые результаты деятельности предприятия.

При заполнении форм годового бухгалтерского отчета следует руководствоваться Инструкцией о порядке заполнения форм годового бухгалтерского отчета предприятия в 1993 г., согласно Приложения 2 к настоящему письму.

2. В соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике, министерства и ведомства Кыргызской Республики дополнительно к типовым формам могут устанавливать специализированные формы бухгалтерской отчетности для предприятий, учреждений системы по согласованию соответственно с Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики.

3. Предприятие (за исключением предприятий с иностранными инвестициями) представляет в обязательном порядке 25-го января следующего за отчетным года годовую бухгалтерскую отчетность:

- собственникам (органам, уполномоченным управлять государственным имуществом; участникам, учредителям в

соответствии с учредительными документами);

- органу Государственной налоговой инспекции;  
- органу Государственной статистики;  
- учреждению банка в соответствии с кредитным договором.

В пределах указанного срока конкретную дату представления бухгалтерской отчетности устанавливают собственники (участники, учредители) предприятия.

4. Предприятие с иностранными инвестициями представляет годовую бухгалтерскую отчетность к 15 марта следующего за отчетным года каждому участнику (собственнику) предприятия в порядке, предусмотренном учредительными документами, органу Государственной налоговой инспекции и органу Государственной статистики.

5. По согласованию участников предприятия с иностранными инвестициями отчеты, составляемые по приведенным в Приложении к настоящему письму формам и представляемые участникам, могут дополняться данными, необходимыми для осуществления контрольных прав.

6. Предприятие, имеющее дочерние предприятия, составляет и представляет в общеустановленном порядке помимо собственного бухгалтерского отчета также консолидированную (сводную) отчетность, включающую отчеты своих дочерних предприятий, находящихся на территории Кыргызской Республики и за рубежом.

7. Банки представляют годовую бухгалтерскую отчетность в объеме и порядке, устанавливаемым Национальным банком Кыргызской Республики.

Страховые организации составляют и представляют годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с указаниями Государственного страхового надзора Кыргызской Республики.

8. Сводный годовую бухгалтерский отчет министерствами и ведомствами Кыргызской Республики рекомендуется составлять и представлять в объеме форм согласно пунктам 1 и 2 настоящего письма по следующим видам деятельности:

- по основной деятельности предприятий промышленности;

- по основной деятельности строительных, монтажных, ремонтно-строительных, буровых, проектных и изыскательских организаций;

- по основной деятельности геологических организаций и топографо-геодезических предприятий (экспедиций);

- по основной деятельности предприятий по материально-техническому снабжению и сбыту;

- по основной деятельности предприятий по производству сельскохозяйственной продукции;

- по основной деятельности вычислительных центров и других предприятий, оказывающих информационно-вычислительные услуги;

- по основной деятельности предприятий транспорта;

- по основной деятельности предприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог;

- по основной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

- по основной деятельности внешнеэкономических предприятий.

Министерства и ведомства имеют право расширить при-

Заместитель Министра экономики и финансов  
Кыргызской Республики

К. Аташев

Начальник Управления бухгалтерского  
учета и отчетности

А. Дюшеева

г. Бишкек

13 декабря 1993 года N 14-02/21

Приложение 2  
к письму Министерства экономики  
и финансов Кыргызской Республики  
от 13 декабря 1993 года N 21

## ИНСТРУКЦИЯ о порядке заполнения форм годового бухгалтерского отчета предприятия

### 1. Общие указания

1.1. Годовой бухгалтерский отчет составляют предприятия, осуществляющие предпринимательскую деятельность и являющиеся юридическими лицами по законодательству Кыргызской Республики, независимо от форм собственности в порядке и по формам, утвержденным Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики.

1.2. В формах бухгалтерских отчетов приводятся все предусмотренные показатели. В случае незаполнения той или иной статьи (строки, графы) ввиду отсутствия у предприятия соответствующих активов, пассивов, операций эта статья (строка, графа) прочеркивается.

1.3. Адресная часть форм заполняется в следующем порядке:

- реквизит "Предприятие" - указывается полное наименование предприятия (в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке);

- реквизит "Отрасль" (вид деятельности) - указывается вид деятельности согласно общесоюзному классификатору "Отрасли народного хозяйства";

- реквизит "Орган управления государственным имуществом" - указывается наименование органа, в ведении которого состоит предприятие и к которому направляется бухгалтерский отчет;

- реквизит "Адрес" - указывается почтовый адрес предприятия.

1.4. Показатели деятельности всех структурных подразделений предприятия должны включаться в данные показателей форм отчетности.

Бухгалтерский учет, связанный с осуществлением совместной деятельности осуществляется на отдельном (самостоятельном) балансе у того ее участника, которому в соответствии с договором поручено ведение общих дел участников.

1.5. Предприятие, основанное на государственной соб-

ственный перечень видов деятельности, в разделе которых представляется сводная бухгалтерская отчетность.

Сводная бухгалтерская отчетность представляется министерствами и ведомствами не позднее 17 марта следующего за отчетным года Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики и Государственному комитету статистики Кыргызской Республики.

9. Бланки форм годового бухгалтерского отчета согласно Приложению 1 к настоящему письму печатаются и распространяются АП "Кыргызбланкондат".

10. В связи с изданием настоящего письма утрачивают силу письмо Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики от 2 октября 1992 года N 11 в "Об объеме и формах годового бухгалтерского отчета предприятий, объединений и организаций за 1992 г. и указания о порядке его составления" и письмо Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики от 9 октября 1992 года N 13 "О порядке составления годовых бухгалтерских отчетов предприятиями с иностранными инвестициями".

ственности, принятое в систему министерства (ведомства), органа хозяйственного управления (концерн, ассоциация, объединение и т.п.) после 1 января отражают в годовом отчете все операции с 1 января по 31 декабря отчетного года.

1.6. Предприятие, ликвидированное или реорганизованное, поменявшее форму собственности на коллективную представляет отчет по действующим формам за период с начала года до момента ликвидации.

Вновь созданные предприятия (не на базе ликвидированных предприятий и их структурных подразделений) показывают в отчете средства и источники (по стоимости приобретения, поступления) с 1 числа месяца их регистрации в установленном порядке по 31 декабря отчетного года, а для предприятий, созданных после 1 октября, разрешается считать первым отчетным годом период с даты приобретения прав юридического лица по 31 декабря следующего года.

1.7. Данные статей баланса на конец года должны быть обоснованы проведенной инвентаризацией, в ходе которой должны быть отрегулированы расхождения фактического наличия ценностей против данных бухгалтерского учета.

Сумы статей баланса по расчетам с финансовыми, налоговыми органами, учреждениями банков должны быть сверены с ними и тождественны. Оставление на балансе неотрегулированных сум по этим расчетам не допускается.

1.8. В случаях установления в ходе проверки годового бухгалтерского отчета укрытия доходов или занижения финансовых результатов в результате отнесения на издержки производства не связанных с ним затрат, исправления в бухгалтерский отчет за прошлый год не вносятся, а отражаются в отчетном периоде в корреспонденции со счетами, по которым допущены искажения. Исправления неправомерно исчисленных затрат на производство, допущенного в результате искажения распределения отклонений фактиче-



ской себестоимости сырья и материалов от их учетной (плановой) себестоимости (транспортно-заготовительных расходов) или несвоевременного (излишнего) отражения затрат, производится записями по дебету соответствующих счетов в корреспонденции со счетами "Прибыли и убытки".

В тех случаях, когда в затраты на производство продукции включены расходы, подлежащие отнесению в соответствии с действующим законодательством за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, либо других источников или излишне начисленные амортизационные отчисления (износ), исправления осуществляются путем уменьшения соответствующего источника на сумму ука-

## 2. Баланс предприятия (форма N 1)

2.1. В графе 3 показываются данные на начало года по иступительному балансу, т.е. данные графы 4 утвержденного баланса за предыдущий год с учетом организационной перестройки предприятия, а также изменений, связанных с применением Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике.

До составления заключительного баланса обязательна сверка оборотов и остатков на аналитическим счетам Главной книги, либо другого аналогичного регистра бухгалтерского учета на конец отчетного периода.

2.2. Для сопоставимости данных балансов на начало и конец года номенклатура статей утвержденного баланса на начало года должна быть приведена в соответствие с номенклатурой и группировкой разделов и статей в них, установленных для баланса на конец года.

2.3. По статье "Нематериальные активы" показываются затраты предприятия в нематериальные объекты, используемые в течение долгосрочного периода в хозяйственной деятельности и приносящие доход: права на пользование природными ресурсами, зданиями и оборудованием, земельными участками, патентами, лицензиями, ноу-хау, программные продукты, монопольные права и привилегии, включая лицензию на определенное виды деятельности, иные имущественные права (в том числе на интеллектуальную собственность), организационные расходы (включая плату за брокерское место), торговые марки, знаки и т.п.

Нематериальные активы могут быть внесены учредителями (собственниками) предприятия в счет вкладов в уставный капитал предприятия, а также приобретены предприятием в процессе его деятельности.

По данной статье приводится отдельно стоимость нематериальных активов в первоначальной и остаточной оценках, а также сумма начисленного износа. Износ нематериальных активов относится на себестоимость продукции (работ, услуг) ежемесячно по нормам, рассчитанным предприятием исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования (но не более срока деятельности предприятия). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы износа устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности предприятия).

2.4. По статье "Основные средства" показываются данные по основным средствам как действующим, так и находящимся в консервации или в запасе, учтенные на счете 01.

По этой статье отражаются также капитальные вложения на улучшение земель (мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы). При этом в соответствии с порядком проведения переоценки основных средств по статье "Основные средства", основные средства показываются по их восстановительной стоимости по строке 020 графа 3. Сумма износа, начисленная по состоянию на 1 января 1993 г. исходя из восстановительной стоимости основных средств отражается по строке 021 графа 3, бухгалтерская проводка: дебет счета 88 "Фонды специального назначения" субсчет "Фонд индексации имущества" и кредит счета 02 "Износ основных средств". По строке 021 графа 4 отражается начисленная сумма износа основных средств. При начислении износа основных средств следует руководствоваться едиными нормами амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР от 22 октября 1990 г. N 1072.

2.5. По статье "Долгосрочно арендуемые основные средства" показываются данные по основным средствам долгосрочно арендуемым предприятием.

2.6. По статье "Оборудование к установке" отражаются по фактической стоимости запасы оборудования, требующего монтажа и находящегося на складах предприятия и в пути.

2.7. По статье "Незавершенные капитальные вложе-

ний" показывается застройщиком стоимость незаконченного строительства, осуществляемого как хозяйственным, так и подрядным способами.

1.9. При составлении годового отчета необходимо руководствоваться Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике, утвержденном приказом Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики от 11 сентября 1992 г. N 27-П, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, введенным приказом Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики от 8 мая 1992 г. N 9-П/50, а также настоящей Инструкцией о порядке заполнения форм годового бухгалтерского отчета предприятия.

По этой строке отражаются затраты по формированию основного стада, на геологоразведочные работы, а также суммы авансов и средств во временное пользование, выданных предприятием на эти цели. Учет капитальных вложений ведется предприятием в соответствии с основными положениями по учету капитальных вложений, утвержденными Минфином СССР и ЦСУ СССР 12 декабря 1986 г. N 219/6-2-14.

2.8. По статье "Долгосрочные финансовые вложения" показываются долгосрочные (на срок более года) инвестиции предприятия в доходные активы (ценные бумаги, акции, облигации), уставные капиталы других предприятий, созданных на территории Кыргызской Республики, капитал предприятия за пределами республики, а также предоставляемые займы другим предприятиям. Долгосрочные финансовые вложения отражаются по дебету одноименного счета 06 и кредиту счетов, на которых учитываются ценности, внесенные в счет этих вложений, т.е. счетов 51, 52 или других счетов по учету материальных и иных ценностей. Доходы по финансовым вложениям, а также расходы, связанные с уплатой банку вознаграждения за услугу по хранению ценных бумаг, их перепродаже и получению дивидендов по ним относятся на счет 80 "Прибыли и убытки". Погашение (выкуп) и продажу ценных бумаг отражают по дебету счета 48 и кредиту счета 06. На возврат займов делается запись: дебет счета 51 или 52 кредит счета 06.

2.9. По статье "Расчеты с учредителями" показывается задолженность с учредителями по вкладам в уставный капитал предприятия. На сумму долга участника-предприятия по вкладам в уставный капитал делается запись: дебет счета 75, кредит счета 85. При погашении долга счет 75 кредитуется в корреспонденции со счетами:

а) 50, 51 - при поступлении денежных средств;  
б) 01, 10 и др. - при предоставлении материальных и иных ценностей в собственность предприятия;  
в) 04 - при предоставлении права пользования землей, водой и основными средствами в пользование предприятия.

2.10. По статье "Прочие необоротные активы" отражаются другие средства и вложения, не нашедшие отражения на предыдущих статьях раздела 1. В частности, по данной статье отражается задолженность предприятию за проданные им в рассрочку основные средства и нематериальные активы, а также, долги арендаторов по основным средствам, переданным в долгосрочную аренду. Информационный источник - счет 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и 09 "Арендные обязательства к поступлению".

2.11. По статье "Производственные запасы" показываются остатки запасов сырья, основных и вспомогательных материалов, топлива, покупных полуфабрикатов, запасных частей, тары и других материальных ценностей, учитываемых на счете 10 "Материалы" в оценке, предусмотренной Положением о бухгалтерском учете и отчетности.

2.12. По статье "Животные на выращивании и откорме" показывается сальдо одноименного счета 11 (остаток по животным, птицам, кроликам и т.п.).

2.13. По статье "Малоценные и быстроистощивающиеся предметы" отражается МБП, в том числе специальные инструменты и специальные приспособления, специальная

одежда, обувь и постельные принадлежности по их первоначальной стоимости. Сумма износа, начисленная предприятием в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике по этим предметам, приводится по этой статье отдельно.

В соответствии с письмом Министерства экономики и финансов N 22 от 13 декабря 1993 г. "О дополнении и изменении Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике" в 1993 г. увеличен лимит по средствам труда, относящимся к средствам в обороте до 500 сом за единицу по цене приобретения независимо от срока их службы, в их состав могут переводиться основные средства стоимостью ниже данного лимита, приобретенные после 1 января 1993 года. Основные средства, приобретенные до 1 января 1993 г. стоимостью ниже данного лимита в состав малоценных предметов переводятся не должным и по статье баланса "Малоценные и быстроистощивающиеся предметы" не показываются. На первоначальную стоимость переводимых основных средств делаются записи по дебету счета 12 "Малоценные и быстроистощивающиеся предметы" и кредиту счета 01 "Основные средства".

На сумму начисленного износа основных средств делается запись по дебету счета 02 "Износ основных средств" и кредиту счета 13 "Износ малоценных и быстроистощивающихся предметов". Одновременно сумма износа данных средств, рассчитанная по методике определения износа средств в обороте, принятой на предприятии, за минусом суммы износа, начисленной по основным, отражается на счетах учета издержек производства или обращения в корреспонденции с кредитом счета 13.

2.14. По статье "Незавершенное производство" показываются затраты по незавершенному производству и незавершенным работам (услугам), учет которых осуществляется на счетах бухгалтерского учета раздела "Затраты на производство" Плана счетов бухгалтерского учета.

При этом незавершенное производство отражается по оценке, принятой предприятием в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности, Положением о составе затрат по производству и реализации (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли, типовыми методическими рекомендациями по учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).

2.15. По статье "Расходы будущих периодов" отражается сумма расходов, произведенных в отчетном году, но подлежащих погашению в следующих отчетных периодах путем отнесения на издержки производства или обращения в течение срока, к которому они относятся. К таким расходам в частности, относятся расходы по неравномерно производимому ремонту основных средств (по предприятиям, не образующим ремонтный фонд), суммы арендной платы, уплаченные вперед и т.п.

2.16. По статье "Готовая продукция" показывается фактическая производственная себестоимость остатка законченных производством изделий, прошедших испытания и приемку, укомплектованных всеми частями согласно условиям договоров с заказчиками и соответствующих техническим условиям и стандартам. Продукция, не отвечающая указанным требованиям, и не сданные работы считаются незаконченными и показываются в составе незавершенного производства.

При использовании для учета затрат на производство счета 37 "Выпуск продукции (работ, услуг)" готовая продукция отражается по данной строке по нормативной (плановой) себестоимости.

2.17. По статье "Товары" показывается стоимость остатков товаров, приобретаемых предприятием, осуществляющим свою уставную деятельность в торговле, снабженческо-сбытовых, торгово-закупочных организациях и общественном питании. При этом предприятия общественного питания по этой статье отражают остатки сырья на кухнях и в кладовых, остатки товаров в буфетах.

По этой статье промышленные и другие производственные предприятия показывают изделия, материалы, продукты, приобретаемые специально для продажи, а также стоимость готовых изделий, приобретаемых для комплектации на промышленных предприятиях, не включаемых в себестоимость выпускаемой продукции и подлежащих возмещению покупателем отдельно.

По данной статье приводится отдельно стоимость товаров в продажной и покупной оценке, отдельно сумма скидок (накидки), предоставляемой поставщиком, если учет товаров ведется по продажным ценам.

2.18. По статье "Издержки обращения на остаток това-

ров" показывается сумма издержек обращения, приходящая на остаток нерезализованных товаров на предприятии, осуществляющем свою уставную деятельность в соответствии с учредительными документами в торговле, общественном питании и снабженческо-сбытовых, торгово-закупочных организациях. Сумма издержек обращения на остаток товаров исчисляется по среднему проценту следующим образом:

1. Суммируются издержки обращения на остаток товаров на начало месяца и транспортные расходы за данный месяц;

2. Складываются суммы товаров, реализованных в отчетном месяце, и остаток товаров на конец месяца;

3. Отношением определенной вышеуказанным способом суммы расходов к сумме реализованных и оставшихся товаров определяется средний процент транспортных расходов;

4. Умножением суммы остатка товаров на конец месяца на средний процент указанных расходов определяется сумма издержек (расходы по валовоу товаров), относящихся к остатку нерезализованных товаров на конец месяца.

Издержки обращения, приходящиеся на остаток нерезализованных товаров и сырья на предприятиях общественного питания, отражаются по статье "Товары".

2.19. Остатки по счетам бухгалтерского учета, отражающим расчеты, в балансе приводятся в развернутом виде: остатки по счетам аналитического учета, по которым имеется дебетовое сальдо - в активе, по которым имеется кредитовое сальдо - в пассиве.

2.20. "Расчеты с дебиторами за товары, работы, услуги" показываются по полной фактической себестоимости, а при определении финансового результата по отгрузке продукции - по отпускной или сметной стоимости, отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги заказчиком (покупателем) до момента поступления платежей за них на расчетный счет предприятия, либо зачета взаимных требований.

2.21. По статье "Векселя полученные" показывается учтенная на счете 62 задолженность покупателей, заказчиков и других дебиторов по отгруженной продукции (товарам), выполненным работам и оказанным услугам, обеспеченная полученными векселями.

2.22. В активе и пассиве баланса предприятия по статье "Расчеты в дочерних предприятиях" отражают данные по текущим операциям с дочерними предприятиями (межбалансовые расчеты).

Данные по головному предприятию и его дочерним предприятиям должны консолидироваться (сводиться). В сводном отчете указанные статьи сальдируются.

2.23. По статье "Расчеты с бюджетом" показывается задолженность за финансовыми и налоговыми органами, включая переплату по налогам, сборам и прочим платежам в бюджет.

2.24. По статье "Расчеты с персоналом по прочим операциям" показывается задолженность работников предприятия по предоставленным им судам и займам за счет средств самого предприятия или банковского кредита, по возмещению материального ущерба предприятию и т.п. В частности по этой статье отражаются суды на индивидуальное и кооперативное жилищное строительство или приобретение садовых домиков и благоустройство садовых участков, беспроцентные суды молодым семьям на улучшение жилищных условий или обустройство домашним хозяйством и др. Суммы средств предприятия, использованных на выдачу суду работникам, показываются в разделе 3 пассива баланса по статье "Кредиты банков для работников".

2.25. По статье "Расчеты с прочими дебиторами" показывается задолженность за подотчетными лицами, задолженность по расчетам с поставщиками по недостающим товарно-материальным ценностям, обнаруженным при приемке. По этой статье показывается дебетовое сальдо по счетам по оплате труда и страхованию, а также штрафы, пени и неустойки, признанные должником или по которым получены решения суда, арбитража, либо другого надлежного органа об их взыскании, отнесенные на результаты хозяйственной деятельности.

2.26. По статье "Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам" показывается сумма уплаченных другим предприятиям авансов по предстоящим расчетам.

2.27. По статье "Краткосрочные финансовые вложения" показываются краткосрочные (на срок не более одного года) вложения (инвестиции в предприятия, ценные бумаги других предприятий, процентные облигации государственных и местных займов и т.п., а также предоставленные



предприятием другим предприятием займы). Приобретение предприятием приватизационных чеков у юридических и физических лиц в размере фактических расходов по их приобретению следует рассматривать в качестве его краткосрочных финансовых вложений. Учет приватизационных чеков по номинальной стоимости должен осуществляться на забалансовом счете 010 "Приватизационные чеки".

2.28. По статьям "Касса", "Расчетный счет", "Валютный счет" показывается остаток денежных средств предприятия в кассе, на расчетном и валютном счетах в банках.

По статье "Прочие денежные средства" показываются суммы, учитываемые предприятием на счетах 55 "Прочие счета в банках", 56 "Прочие денежные средства" и 57 "Переводы в пути".

2.29. По статье "Прочие оборотные активы" показываются суммы, не нашедшие отражения по другим статьям раздела 3 актива баланса.

2.30. "Убытки прошлых лет" показывается сумма убытков прошлых лет, подлежащая покрытию в установленном порядке. Убыток предприятия за отчетный год показывается по статье "Убытки отчетного года" по результатам рассмотрения итогов деятельности предприятия за отчетный год после списания заключительными оборотами в декабре месяце в дебет счета 87 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" в корреспонденции со счетом 80 "Прибыли и убытки".

В течение года по статье "Убытки отчетного года" отражаются полученная сумма балансового убытка за отчетный период и сумма превышения дебетового оборота по счету 81 "Использование прибыли" над полученным результатом хозяйственной деятельности предприятия по счету 80 "Прибыли и убытки" без корреспонденции по этим счетам.

2.31. По статье "Уставный капитал" показывается уставный капитал предприятия, образованный за счет вкладов его собственников (участников, учредителей) в соответствии с учредительными документами, а по государственным и муниципальным предприятиям - величина уставного капитала, принятого в качестве базовой величины на годового отчета за 1991 год. Увеличение или уменьшение величины уставного капитала производится по результатам рассмотрения итогов деятельности предприятия за отчетный год и после внесения соответствующих изменений в учредительные документы предприятия.

Предприятия, имеющие на балансе жилой фонд, его остаточную стоимость переносят со счета 85 "Уставный капитал" в кредит счета 88 "Фонды специального назначения", субсчет "Фонд средств социальной сферы".

Начисление износа по данным основным средствам производится в установленном порядке по дебету учета расходов по их содержанию и кредиту счета 02 "Износ основных средств".

2.32. Предприятия, созданные в форме акционерных обществ (кроме инвестиционных фондов), при получении разницы между продажной и номинальной стоимостью размещенных акций при увеличении размеров первоначального уставного капитала направляют ее (за минусом издержек по продаже) на счет 86 "Резервный фонд". Указанная разница рассматривается только в качестве добавочного капитала, и ее не допускается направлять на нужды потребления предприятия. В балансе подлежит отражению по вписываемой строке 405 и в данные строки 410 "Резервный фонд" не включаются.

2.33. По статье "Резервный фонд" показывается остаток резервного фонда, образованного на предприятии в соответствии с законодательством.

2.34. По статье "Фонды специального назначения" показываются фонды накопления и потребления, а также другие фонды специального назначения, образованные предприятием в соответствии с учредительными документами, за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. По этой статье отражается стоимость безвозмездно полученных предприятием материальных или иных ценностей (видов имущества) от юридических и физических лиц.

Предприятия (в том числе предприятия с иностранными инвестициями), приходящие имущество, включая денежные средства, в счет вкладов в уставный капитал предприятия и оцененное в учредительных документах в свободно конвертируемой валюте, имеют право возникающие суммовые разницы по счету 75 "Расчеты с учредителями" относить на счет 88 "Фонды специального назначения", субсчет "Фонд пополнения собственных оборотных средств". При этом суммовые разницы рассматриваются

только в качестве добавочного капитала и их не допускается направлять на нужды потребления предприятия.

2.35. По статье "Целевые финансирование и поступления" показывается остаток средств, полученных из бюджета, отраслевых и межотраслевых фондов специального назначения, от других предприятий, физических лиц для осуществления мероприятий целевого назначения.

2.36. По статье "Арендные обязательства" арендатор отражает основное расписание с арендодателями за основные средства, полученные на условиях долгосрочной аренды, и учитываемых на счете 03 "Долгосрочно арендуемые основные средства".

2.37. По статье "Нераспределенная прибыль прошлых лет" показывается остаток нераспределенной прибыли прошлых лет.

2.38. По статье "Прибыль" показывается конечный финансовый результат (прибыль), выделенный на основании бухгалтерского учета всех операций предприятия и оценки статей баланса в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике.

Прибыль предприятия за отчетный год приводит отдельно в сумме брутто (статья "Прибыль отчетного года") и сумме нетто (статья "Нераспределенная прибыль отчетного года"). Прибыль-нетто исчисляют как разность между прибылью-брутто и суммой прибыли, использованной в течение года, показываемой по статье "Использование прибыли".

При расходовании прибыли в течение года счет 80 "Прибыли и убытки" не дебетуется, а использованные суммы прибыли отражаются на дебете счета 81 "Использование прибыли". Это позволяет показывать в балансе в течение года общую сумму прибыли, полученной предприятием с начала года (сальдо счета 80), и общую сумму использованной прибыли нарастающим итогом с начала года (сальдо счета 81). И использованную прибыль списывают со счета 81 по истечении года. При этом на сумму использованной прибыли дебетуется счет 80 и кредитуется счет 81. Если сальдо счета 81 окажется больше счета 80 сальдо, то разность между этими показателями отражается в балансе по статье "Убытки".

Сумму нераспределенной прибыли отчетного года списывают оборотами за декабрь в кредит субсчета 87/1 "Нераспределенная прибыль (убытки) отчетного года" в корреспонденции со счетом 80. Сумма убытка отчетного года списывается обратной записью.

2.39. По статье "Долгосрочные кредиты банков" показываются согласованные с банком суммы задолженности по полученным от них суммам долгосрочных (со сроком погашения более одного года) кредитов.

2.40. По статье "Долгосрочные займы" показываются суммы задолженности по полученным от других предприятий и учреждений (кроме банков) долгосрочным (со сроком погашения более одного года) займам.

2.41. По статье "Краткосрочные кредиты банков" показываются согласованные с банком суммы задолженности по полученным от них краткосрочным (со сроком погашения до одного года) кредитам.

2.42. По статье "Кредиты банков для работников" показывается сумма задолженности по кредитам банков полученным предприятием для выдачи ссуды работникам на индивидуальное жилищное строительство, на строительство садовых домиков и другие цели, а также для возмещения торговым организациям сумм за товары, проданные ими в кредит.

2.43. По статье "Краткосрочные займы" показываются суммы задолженности по полученным от других предприятий и учреждений (кроме банков) краткосрочным (со сроком погашения до одного года) займам. При записании статей, характеризующих состояние заемных обязательств, следует иметь в виду, что остатки по полученным займам следует показывать с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов, которые отражаются по дебету счета 76 и кредиту счетов 94, 95. По мере уплаты процентов производится их списание с кредита счета 76 в дебет счетов источников их уплаты (26, 08, 81).

2.44. По статье "Расчеты с кредиторами за товары (работы, услуги)" показывается сумма задолженности поставщикам и подрядчикам за поступившие материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги. По этой статье также отражается задолженность поставщикам по неотфактурованным поставкам.

2.45. По статье "По векселям выданным" показывается сумма задолженности поставщикам, подрядчикам и другим кредиторам, которым предприятие выдало в обеспечение

их поставок, работ и услуг векселя, учитываемые на счете 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

2.46. По статье "Расчеты по оплате труда" показываются начисленные, но еще не выплаченные суммы оплаты труда, а по статье "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" отражается сумма задолженности по отчислениям на государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение и отчисления в фонд содействия занятости.

2.47. По статье "Расчеты с кредиторами по имущественному и личному страхованию" показывается задолженность по платежам по обязательному и добровольному страхованию имущества и работников предприятия и другим видам страхования, в которых предприятие является страхователем.

2.48. Дебетовое сальдо по счетам, отражающим расчеты по оплате труда и страхованию, показывается по статье "Расчеты с прочими дебиторами".

2.49. По статье "Расчеты с дочерними предприятиями" показываются расчеты с дочерними предприятиями.

2.50. По статье "Расчеты с кредиторами по внебюджетным платежам" показывается задолженность предприятия перед органами государственного управления по отчислениям во внебюджетные фонды и другие специальные фонды, перечисляемые государственными органами в соответствии с установленным законодательством порядком.

2.51. По статье "Расчеты с бюджетом" в пассиве баланса показывается задолженность предприятия по всем видам платежей в бюджет, включая налог с работников предприятия.

2.52. По статье "Расчеты с прочими кредиторами" показывается задолженность предприятия по расчетам, не нашедшим отражения по другим статьям группы "Расчеты с

кредиторами".

2.53. По статье "Авансы, полученные от покупателей и заказчиков" приводятся суммы полученных авансов по предварительной оплате.

2.54. По статье "Доходы будущих периодов" показываются средства, полученные в отчетном году, но относящиеся к будущим отчетным периодам (арендная плата и т.д.), а также иные суммы, учитываемые в соответствии с действующим порядком на счете 83 "Доходы будущих периодов".

2.55. По статье "Резервы предстоящих расходов и платежей" показываются остатки средств, зарезервированных предприятием в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике на оплату отпусков работников, выплат ежегодного вознаграждения за выслугу лет, на ремонт основных средств, производственных затрат по подготовительным работам в сезонных отраслях промышленности, и предстоящих затрат по ремонту предметов проката в целях равномерного включения в издержки производства и обращения. Если предприятие считает целесообразным создание резервов по кредиту счета 89, то остатки этих средств по состоянию на 31 декабря отчетного года подлежат присоединению к счету 80 "Прибыли и убытки" (дебет счета 89, кредит счета 80).

2.56. По статье "Резервы по сомнительным долгам" отражаются образованные за счет результатов хозяйственной деятельности в конце отчетного года резервы сомнительных долгов по расчетам с другими предприятиями, учреждениями за продукцию (работы и услуги) при применении метода определения выручки от реализации по отгрузке.

2.57. По статье "Прочие краткосрочные пассивы" показывается сумма краткосрочных пассивов, не нашедших отражения по другим статьям раздела 3 пассива баланса.

### 3. Отчет о финансовых результатах и их использовании (Форма N 2)

3.1. По статье "Выручка от реализации основной продукции (работ, услуг)" и "Выручка от прочей реализации" показываются:

производственными предприятиями - выручка от реализации основной и прочей продукции, работ, услуг. Указанная выручка складывается из сумм, поступивших в оплату продукции, работ и услуг на счета предприятий в учреждениях банков, либо в кассу предприятия непосредственно. Предприятия, определяющие выручку от реализации и финансовый результат не по моменту поступления средств, определяют выручку в размере стоимости реализованной продукции (работ, услуг) по ее отгрузке (выполнению) и предъявлению покупателям расчетных документов;

предприятиями, осуществляющими свою деятельность в сферах торговли и общественного питания (снабжения) - валовой доход от реализации товаров, исчисляемый как разность между продажной и покупной стоимостью реализованных товаров;

организациями, не состоящими на хозяйственном расчете и получающими доходы от хозяйственной и иной коммерческой деятельности (кроме бюджетных организаций) - доходы, полученные от этой деятельности.

При отражении в бухгалтерском учете выручки от реализации и финансовых результатов при совершении внешнеэкономических операций обращается внимание, что предприятия открывают к счету 52 "Валютный счет" следующие субсчета: "Транзитные валютные счета", "Текущие валютные счета" и "Валютные счета за рубежом".

Продажа иностранной валюты предприятием отражается на счете 48 "Реализация прочих активов". По дебету этого счета показывается стоимость иностранной валюты, пересчитанной по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день продажи в корреспонденции со счетами 52 "Валютный счет" (субсчет "Текущий валютный счет") либо со счетом 57 "Переводы в пути" и понесенные в связи с этой продажей расходы, а по кредиту - сумма в валюте Кыргызской Республики, полученная предприятием за проданную иностранную валюту в корреспонденции с дебетом счета 51 "Расчетный счет". Балансовая стоимость иностранной валюты, подлежащая продаже банком согласно полученному предприятию, первоначально отражается по дебету счета 57 "Переводы в пути" в корреспонденции с кредитом счета 52 "Валютный счет" (субсчет "Транзитный валютный счет") с последующим отнесением стоимости этой валюты в дебет счета 48 при поступлении сомового эквивалента на расчетный счет.

При покупке иностранной валюты ее стоимость зачисляется в дебет счета 52 "Валютный счет" (субсчет "Текущий

валютный счет") в сумме, определенной путем пересчета иностранной валюты по курсу Национального банка Кыргызской Республики на момент зачисления, в корреспонденции с кредитом счета 51 "Расчетный счет" (или 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"). Повышение курса покупки иностранной валюты над курсом Национального банка отражается по дебету счета 81 "Использованные прибыли" и кредиту счета 51.

В случаях совершения внешнеэкономических операций при использовании метода определения выручки от реализации продукции (работ, услуг), товаров и иного имущества по мере ее отгрузки отражение по кредиту счетов реализации и определение финансовых результатов по этим операциям производится на дату отгрузки и сдачи счетов в банк для предъявления к оплате иностранному покупателю; при совершении товарообменных (бартерных) сделок - по дате накладной или приемно-сдаточного акта на отгруженные товары по таможенной стоимости, указанной в грузовой таможенной декларации на экспорт, и стоимости, предусмотренной в договоре.

При использовании метода определения выручки от реализации продукции (работ, услуг), товаров и иного имущества по мере ее оплаты отражение по кредиту счетов реализации и определение финансовых результатов производится на дату поступления выручки на "Транзитный валютный счет" или расчетный счет предприятия. При совершении товарообменных (бартерных) операций (сделок) учет реализации и определение финансовых результатов производятся на дату, указанную в грузовой таможенной декларации на импорт, и стоимости, предусмотренной в договоре.

При осуществлении предприятием закупок товаров по импорту (в том числе по товарообменным операциям) исчисления покупной стоимости поступающих товаров производится исходя из их стоимости, предусмотренной в договоре на дату оприходования на предприятии таможенных платежей, транспортных расходов и прочих расходов по закупке и транспортировке.

3.2. По статье "Затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг)" показываются:

производственными предприятиями - затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг);

предприятиями, осуществляющими свою деятельность в сферах торговли и общественного питания - издержки обращения, приходящиеся на реализованные и отпущенные товары, продукцию, работы и услуги;

организациями, не состоящими на хозяйственном расчете и получающими доходы от хозяйственной и иной ком-



мерческой деятельности - расходы, произведенные по этой деятельности.

По статье "Прочие затраты" включаются платежи за полученные лицензии, право пользования патентом и т.п., производимые в виде периодических платежей, исчисляемых и уплачиваемых в порядке и сроки, определенные договором.

3.3. По статье "Результат от реализации основной продукции" показывается финансовый результат от реализации продукции, товаров, работ, услуг, получение которого явилось целью создания данного предприятия. Сумма превышения доходов над расходами, полученными организациями, не состоящими на хозяйственном расчете и получающими доходы от хозяйственной и иной коммерческой деятельности.

Указанный финансовый результат определяется как разница между суммой выручки (валового дохода) от реализации основной продукции (строка 010) и суммой издержек производства (обращения), приходящихся на реализованную продукцию (товары, работы, услуги) (строка 040).

3.4. По статье "Результат от прочей реализации" показывается результат по операциям, отраженным на счетах 47 "Реализация и прочее выбытие основных средств" и 48 "Реализация прочих активов".

При безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов, производственных запасов и прочих ценностей результат от их выбытия, выявленный на счетах учета реализации, списывается предприятием на счет 88 "Фонды специального назначения", субсчет учета фонда накопления. В случае безвозмездной передачи, реализации и прочего выбытия объектов основных средств, относящихся к социальной сфере, результат относится на счет 88, субсчет "Фонд средств социальной сферы".

3.5. По статье "Доходы и расходы от внебюджетных операций" показывается развернуто общая сумма штрафов, пеней, неустоек и других экономических санкций (за исключением санкций, вносимых в бюджет в соответствии с законодательством); процентов, полученных по суммам средств, числящихся на счетах предприятия; прибыли и убытков прошлых лет, выявленных в отчетном году; убытков от стихийных бедствий; потерь от списания долгов и дебиторской задолженности; поступлений долгов, ранее списанных как безнадежные; прочих доходов, расходов, относимых в соответствии с действующим законодательством на счет "Прибыли и убытков".

Положительные и отрицательные разницы по валютным счетам и по операциям в иностранной валюте, отраженные по статье "Доходы и расходы от внебюджетных операций", выделяются из нее как в том числе и показываются по строке 072. В данные по этой строке должны быть включены суммовые разницы, возникшие в связи с изменением курса сома к иностранной валюте, списанные в конце года со счета 83 "Доходы будущих периодов" на счет 80 "Прибыли и убытки". При этом над суммами курсовой разницы понимаются разность курсов сома к иностранной валюте на последнее число отчетного периода и дату совершения операции (выписки денежно-расчетного документа), на последнее число отчетного периода и предыдущего отчетного периода и другие аналогичные разницы.

Из данных статьи "Доходы и расходы от внебюджетных операций" выделяются отдельной статьей данные по ценным бумагам, принадлежащим предприятию и доходы от долевого участия в деятельности других предприятий, кроме доходов, полученных за пределами республики.

Предприятия и организации, имеющие финансовые вложения, ценные бумаги других предприятий, процентные облигации государственных местных займов, дивиденды, полученные по акциям, отражают их запись по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счета 80 "Прибыли и убытки", а доходы (проценты) по облигациям по мере их начисления по дебету счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и кредиту счета 80 "Прибыли и

#### 4. Приложение к балансу предприятия (Форма N 3)

4.1. В разделе "Движение фондов" отражается движение резервного и других фондов предприятия, образуемых в соответствии с учредительными документами, а также средств целевых поступлений и финансирования.

4.1.1. По статье "Резервный фонд" показывается движение средств резервного фонда, образованного на предприятии в соответствии с учредительными документами и законодательством. При этом акционерные общества и предприятия с иностранными инвестициями в соответствии

убытки".

Показатели статьи "Итого прибыли и убытков" определяются отдельно по прибылям и убыткам как сумма данных строк 050, 060, 070.

3.6. По статье "Балансовая прибыль или убыток" показывается окончательное сальдо прибыли или убытка, полученного предприятием за отчетный период и определяется как разность данных между графами 3 и 4 по строке 080.

3.7. В разделе 2 "Использование прибыли" приводится расшифровка сумм по основным направлениям использования прибыли, а именно:

приватизируемые суммы налога на прибыль и другие платежи в бюджет за счет прибыли;

отчисления на образование резервного фонда, фондов накопления и потребления;

отчисления на благотворительные цели;

другие отчисления, в частности, расходы по уплате в бюджет согласно действующему законодательству штрафных санкций и возмещению ущерба (в результате несоблюдения требований по охране окружающей среды от загрязнения и иных вредных воздействий, использования природных ресурсов сверх установленных лимитов, несоблюдения санитарных норм и правил, получения необоснованной прибыли вследствие завышения цен на продукцию (работы, услуги), сокрытия (занижения) прибыли или иных объектов налогообложения, другие виды штрафных санкций, подлежащие внесению в бюджет).

По строкам 210, 220, 230 показываются отчисления в госфонды, если их образование предусмотрено учредительными документами. В противном случае предприятие отражает по строкам 220 и 230 соответствующие затраты и расходы, произведенные за счет и в пределах прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после расчетов с бюджетом за исключением расходов, носящих характер капитальных вложений.

Следует иметь в виду, что предприятие самостоятельно определяет направление использования чистой прибыли, если иное не предусмотрено Уставом и законодательством. По строке 260 показывается осуществляемая за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, оплата процентов по ссудам банков, полученных на восполнение недостатков собственных оборотных средств, на приобретение основных средств и нематериальных активов, по просроченным и отсроченным ссудам банка, а также суммы оплаты процентов по средствам, взятым в займы у других предприятий и организаций. Платежи по кредитам банков, выданным под товарно-материальные ценности, затраты производства и другие аналогичные цели отражаются также по строке 260.

3.8. В разделе 3 "Платежи в бюджет" показываются платежи в бюджет, производимые предприятием за счет всех источников.

3.9. В разделе 4 "Затраты и расходы, учитываемые при исчислении льгот по налогу на прибыль" показываются суммы затрат и расходов, производимых за счет чистой прибыли и принимаемых при исчислении льгот по налогу на прибыль предприятия, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О налогах на прибыль предприятий, организаций".

В разделе должны приводиться затраты и расходы, производимые за счет чистой прибыли:

на техническое перевооружение, реконструкцию, расширение, освоение производства на ввод новых мощностей; на природоохранные мероприятия в части капитальных вложений;

на содержание находящихся на балансе предприятия объектов учрежденной здравоохранения, народного образования, культуры и спорта, детских дошкольных учреждений, детских лагерей отдыха, домов престарелых и инвалидов; на взносы на благотворительные цели;

и другие расходы, учитываемые при исчислении льгот по налогу на прибыль.

с законодательством могут производить отчисления в указанный фонд до расчетов с бюджетом.

4.1.2. По статьям "Фонды накопления" и "Фонды потребления" показываются фонды накопления и потребления, образованные предприятием в соответствии с учредительными документами за счет прибыли, остающейся в его распоряжении.

4.1.3. По строке 039 показывается движение имущества, полученного предприятием от других предприятий и

физических лиц безвозмездно, учитываемого на счете 88 "Фонды специального назначения", субсчет "Безвозмездно полученные ценности".

4.1.4. По строке 046 предприятие показывает "Фонд индексации имущества", сформированный в результате переоценки основных средств, произведенной по состоянию на 1 января 1993 г. в соответствии с Постановлением Республики Кыргызстан от 24.12.1992 г. N 626 "О переоценке основных фондов (средств) в Республике Кыргызстан".

4.1.5. По строке 047 отражается движение "Фонда пополнения собственных оборотных средств", формируемого на предприятии за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, либо в других случаях в соответствии с указаниями Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики.

4.1.6. По статьям "Целевое финансирование из бюджета" и "Целевое финансирование из отраслевых и межотраслевых фондов" показывается движение средств, полученных предприятием из бюджета и внебюджетных фондов на финансирование капитальных вложений, научно-исследовательских работ, на покрытие убытков по конверсии и другие нужды, учет которых ведется на счете 96 "Целевое финансирование и поступления". Расшифровка полученных сумм по направлениям их использования отражается по строкам 110-150 формы N 3.

Организациям, содержащим за счет специальных и целевых источников (благотворительные фонды, обществено-объединения и т.п.) при отражении своих затрат следует иметь в виду, что в их состав включаются все понесенные ими расходы по осуществлению уставной деятельности вне зависимости от установленных лимитов и норм на отдельные из них (командировки, представительские расходы и т.п.).

4.1.7. По строкам 070-090 предприятие отражает движение фондов либо целевых поступлений, не упомянутых по другим статьям раздела 1 формы N 3.

4.1.8. В графе 3 "Остаток на начало года" показываются остатки средств фондов и целевых поступлений, взятых из предыдущего годового отчета с учетом организационной перестройки предприятия.

В графе 4 "Поступило в отчетном году" отражаются суммы отчислений от прибыли, поступлений из бюджета, внебюджетных фондов и других источников в фонды и целевые средства.

В графе 5 "Израсходовано в отчетном году" показываются суммы фактических расходов средств фондов и целевого финансирования (за исключением их использования на капитальные и другие долгосрочные финансовые вложения).

Данные в графе 6 по каждой статье определяются как результат от сложения данных граф 3 и 4 за минусом данных, приведенных в графе 5.

4.2. В разделе "Движение заемных средств" предприятие показывает наличие и движение средств, взятых в займы как в виде кредитов в учреждениях банков, так и у других предприятий. По строкам "в том числе не погашенные в срок" отражаются заемные средства, просроченные и отсроченные к погашению. Предприятие, получившее кредит на финансирование государственных централизованных капитальных вложений, по вписываемой строке 212 выделяет из строки 211 сумму указанного кредита, не погашенную в срок.

4.3. В разделе "Дебиторская и кредиторская задолженность" отражается состояние дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, учитываемая на счетах учета расчетов, включая векселя и авансы. При этом к краткосрочной задолженности относится задолженность со сроком погашения до одного года включительно, а к долгосрочной - со сроком погашения более одного года.

Предприятия, осуществляющие строительство за счет государственных централизованных капиталовложений, выделяют из строк 330 и 340 просроченную задолженность по ним по вписываемой строке 361 "Просроченная кредиторская задолженность по государственным капитальным вложениям".

При заполнении статьи "Обеспечение" следует руководствоваться указаниями к соответствующим забалансовым счетам, приведенными в Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

4.4. По статье "Состав нематериальных активов на конец года" расшифровывается состав нематериальных активов, принадлежащих предприятию на конец года по первоначальной стоимости.

4.4.1. По статье "Права на изобретения и другие аналогичные объекты интеллектуальной (промышленной) собственности" показывается стоимость прав на изобретения, промышленные образцы, техническую, организационную и коммерческую информацию, составляющую секреты производства (пакеты, лицензии, ноу-хау, программные продукты и т.п.).

4.4.2. По статье "Права пользования природными ресурсами" показывается стоимость прав на использование земельных участков, природных ресурсов (водой, недрами и др.), зданий и сооружений, оборудования.

4.4.3. По статье "Организационные расходы" показывается сумма расходов по созданию предприятия, признаваемая в соответствии с учредительными документами вкладом участников в уставный капитал этого предприятия, включая плату за государственную регистрацию предприятия; право пользования брокерским местом, торговые марки, товарные знаки и знаки обслуживания.

4.4.4. Стоимость прав, перечисленных в пунктах 4.4.1. и 4.4.2., а также право пользования брокерским местом переносится на издержки производства или обращения по нормам, определенным на предприятии в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике.

4.5. В подразделе 1 "Основные средства" раздела 5 "Наличие и движение основных средств" показывается наличие и движение основных средств предприятия в разрезе их видов согласно Общесоюзному классификатору основных фондов, утвержденному постановлением Госстандарта СССР от 17.09.87 г. N 182.

В подразделе отражается стоимость всех основных средств предприятия, числящихся у него на балансе, включая и отдельные виды основных средств, данных в аренду, предоставленных бесплатно или бездействующих (находящихся на консервации, в резерве и т.п.). Данные приводятся по восстановительной и первоначальной стоимости.

В графе 4 подраздела отражается общее поступление основных средств в отчетном году по всем источникам, включая ранее неучтенные, приобретенные за плату, переход из оборотных средств в основные, безвозмездное поступление от других предприятий и организаций (в случаях, если вступительный баланс не менялся), а также введенные в действие в отчетном году новые основные средства по всем источникам финансирования, включая введенные средства за счет кредитов банка.

В графе 5 подраздела отражается общее выбытие основных средств в отчетном году, включая проданные за плату в порядке реализации излишнего и неиспользуемого имущества, переход из основных в оборотные средства, безвозмездно переданные другим предприятиям и организациям, а также полная стоимость (без вычета износа) основных средств, ликвидированных в отчетном году вследствие ветхости и износа, стихийных бедствий и аварий, в связи с реконструкцией и новым строительством и по другим причинам.

Из статьи "Итого основных средств" показывается по отдельным строкам движение производственных и непроизводственных основных средств.

К производственным основным средствам относятся средства, которые связаны с производством промышленной продукции, строительством, сельским хозяйством, торговлей и общественным питанием, заготовкой сельскохозяйственной продукции и другим видам деятельности, относящимся к сфере материального производства.

К основным средствам непроизводственного назначения относятся средства жилищного и коммунального хозяйства, здравоохранения, физической культуры, социального обеспечения, народного образования, культуры и т.п.

4.6. В подразделе 2 "Незавершенное производство" раздела 5 отражается движение затрат предприятия по строительству объектов, выполняемых как подрядным, так и хозяйственным способом, а также приобретению основных средств.

В графе 4 подраздела показываются произведенные затраты предприятия по строительству объектов (принятые к оплате и оплаченные счета подрядных организаций) и приобретению основных средств.

В графе 5 подраздела показывается стоимость введенных в эксплуатацию объектов строительства и приобретенных основных средств, а также списанных затрат, не увеличивающих стоимость основных средств.

4.7. В подразделе "Справки" раздела 5 показываются: по строке 530 - стоимость отдельных видов основных средств предприятия, переданных в аренду другим пред-



принятием;  
по строке 540 - стоимость основных средств, взятых в аренду, как отдельных их видов, так и в целом, числящихся в составе имущества предприятия;

по строкам 550-570 показывается расшифровка средств, использованных предприятием в течение года на финансирование строительства объектов и приобретение основных средств по группам источников.

4.8. В разделе "Финансовые вложения" расшифровывается состав долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия, учитываемых на счетах 06 и 58.

4.8.1. По статье "Пай и акции других предприятий" показывается сумма вложений предприятия в акции акционерных обществ, уставные капиталы других предприятий, созданных на территории республики, капитал предприятия за пределами Кыргызской Республики и т.п.

4.8.2. По статье "Облигации и другие ценные бумаги" показывается сумма вложений (инвестиций) в процентные облигации государственных и местных займов, а также иные аналогичные ценные бумаги.

4.8.3. По статье "Предоставленные займы" показывается сумма предоставленных предприятием другим предприятиям займов.

4.8.4. По статье "Прочие" показывается сумма вложений в кыргызской и иностранных валютах предприятия в депозиты (сберегательные сертификаты, на депозитные счета в банках и т.п.) и другие направления инвестиций, учитываемых на счетах 06 и 58.

4.9. По статьям "Отчисления на социальные нужды: в фонд социального страхования; в Пенсионный фонд; в Фонд занятости" отражается образование и использование средств взносов на государственное социальное страхование и обязательные отчисления в Государственный фонд занятости населения Кыргызской Республики от средств на оплату труда.

4.10. В разделе "Движение средств финансирования капитальных вложений и других финансовых вложений" показывается наличие собственных и привлеченных средств у предприятия и их использование на цели капитальных и других долгосрочных финансовых вложений. При заполнении этого раздела следует иметь в виду, что:

в графе 3 строки 810 "Остаток на начало отчетного периода" отражается не сальдо по счетам 02 "Износ основных средств", 05 "Износ нематериальных активов", 88 "Фонды специального назначения", 92 "Долгосрочные кредиты банков" и т.д., а неиспользованные собственные и привлеченные средства (т.е. сумма источников, имевшихся в предыдущем году и неперекрытая затратами 1992 г. на капитальные и другие долгосрочные вложения);

в графе 4 "Начислено (образовано) за отчетный период" показывается нарастающим итогом с начала года амортизационные отчисления на полное восстановление производ-

ственных и непроизводственных основных средств, износ нематериальных активов, отчисления в фонды накопления или прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия и направляемая в качестве источника финансирования долгосрочных вложений; полученные заемные средства от учреждений или других предприятий; поступившие бюджетные ассигнования из внебюджетных фондов, средства в порядке долевого участия в строительстве и т.п.

в графе 5 "Использовано за отчетный год" отражаются данные по распределению источников собственных и привлеченных средств с учетом фактически произведенных в отчетном периоде затрат и вложений по дебету счетов 04 "Нематериальные активы", 06 "Долгосрочные финансовые вложения", 07 "Оборудование к установке", 08 "Капитальные вложения" и 61 "Расчеты по авансам выданным" (в части авансов, перечисленных предприятиями строительным и другим организациям на покрытие их затрат по строительству объектов). При этом следует иметь в виду, что определяя размеры и виды источников для дальнейшего осуществления процесса долгосрочных вложений (графа 6), в первую очередь в качестве покрытия капитальных вложений считаются амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств, а на приобретение нематериальных активов - их износ. При распределении источников с учетом произведенных затрат необходимо иметь в виду ранее учтенный источник покрытия в части, относящейся к стоимости оборудования, требующего монтажа и числящегося по состоянию на 1 января отчетного периода на счете 07 "Оборудование к установке", и других затрат.

Суммы в графе 6 определяются как сложение данных по графам 3 и 4 за минусом данных в графе 5. Итоговая сумма по графе 5 должна быть равна или меньше суммы граф 3 и 4.

Обращается внимание, что данные в графе 5 по строкам 813, 824, 825 и др. раздела 8 "Движение средств финансирования капитальных вложений", как правило должны быть меньше данных, приведенных в графе 6 соответствующих строк раздела 1 "Движение фондов".

4.11. Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах, заполняется на основе указаний, приведенных в Плане счетов бухгалтерского учета.

По строкам 950 и 960 показываются износ соответствию по жилью зданиям и объектам внешнего благоустройства, находящимся на балансе предприятия, начисленный в конце года по нормам, приведенным в Постановлении Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. N 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР".

По строкам 970/990 предприятие может отражать данные по забалансовым счетам, не упомянутым по другим статьям Справки.

## ПИСЬМО ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственные налоговые инспекции по районам, городам, областям и г.Бишкек

Государственная налоговая инспекция направляет Методические указания по бухгалтерскому учету экспортно-

импортных операций, осуществляемых на бартерной основе, для практического применения в работе.

Первый заместитель директора

А.Мажитова

г.Бишкек,  
19 августа 1993 года, N 03-2/719

Приложение  
к письму Государственной налоговой инспекции  
от 19 августа 1993 года, N 03-2/719

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по бухгалтерскому учету экспортно-импортных операций, осуществляемых на бартерной основе

Порядок отражения в бухгалтерском учете товарообменных операций или операций, осуществляемых на бартерной основе, до разработки соответствующих указаний Минэкономфинком Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с письмом от 30 октября 1992 года N 16-05/4 Минфина Российской Федерации.

Согласно этому письму и Положению о бухгалтерском учете и отчетности, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики N 432 от 2 сентября 1992 года, а также письма Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики N 7 "О внесении изменений и дополнений в Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Кыргызстан" от 3 апреля 1993 года предприятие устанавливает метод определения выручки от реализации продукции (работ, услуг), т.е. по мере ее оплаты либо по мере отгрузки товаров (выполненных работ, услуг).

От метода учета данных по реализации продукции зависит порядок учета товарообменных операций.

При методе определения выручки от реализации продукции (работ, услуг) по мере оплаты, товарообменная операция отражается в бухгалтерском учете в следующем порядке:

товары (работы, услуги), поступившие на предприятие по товарообменной операции, приходуются по дебету счетов производственных запасов товаров или других счетов в корреспонденции со счетом 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" или 76 "Расчеты с дебиторами и кредиторами". Одновременно на стоимость товаров (работ, услуг) уменьшается задолженность по счету 60 в корреспонденции с кредитом счетов реализации (46 "Реализация продукции (работ, услуг)", 47 "Реализация и прочее выбытие основных средств", 48 "Реализация прочих активов"), а по дебету сче-

тов реализации списывается себестоимость отгруженной предприятием продукции (выполненных работ, оказанных услуг), товаров, основных средств и иного имущества в счет товарообменной операции в корреспонденции с соответствующими счетами учета этих ценностей.

Финансовый результат от указанной операции списывается на счет 80 "Прибыли и убытки".

При методе определения выручки от реализации продукции (работы, услуги), товары и иное имущество, отгруженные в счет товарообменной операции, отражаются по дебету счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" или счета 76 "Расчеты с дебиторами и кредиторами" и кредиту счетов реализации. Одновременно в дебет счетов реализации списывается себестоимость себестоимость отгруженной предприятием продукции (выполненных работ, услуг), товаров, основных средств и иного имущества в корреспонденции с соответствующими счетами учета этих ценностей.

Финансовый результат от операций по товарообмену списывается также на счет 80 "Прибыли и убытки".

Товары (работы, услуги), поступившие на предприятие по товарообменной операции, приходуются по дебету счетов производственных запасов, товаров или других счетов в корреспонденции со счетом 60 или 76. Одновременно на эту стоимость уменьшается задолженность по дебету 60 или 76 и кредиту счета 62 или 76.

Учет расходов (накладные, коммерческие расходы, оплата таможенных пошлин и проведение таможенных процедур и др.), связанных с осуществлением товарообменных операций, а также налога на добавленную стоимость, акцизов, осуществляется в общем порядке, действующим для реализации за наличный или безналичный расчет.

Согласовано:

Начальник Подотдела организационно-методической работы  
Госналоговой инспекции Кыргызской Республики

Р.Бегматов

Начальник Отдела организации и методологии  
бухгалтерского учета и отчетности в отраслях народного  
хозяйства Минэкономфина

Т.Волкова

г.Бишкек,  
2 июня 1992 года N 898-ХП

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСТАН

О вводе в действие "Порядка ведения  
кассовых операций в Республике Кыргызстан"

Вследствии сложившегося критического состояния с денежным обращением в республике, нарастания недостатка денежной наличности для осуществления расчетов с предприятиями и населением по оплате труда, пенсиям, пособиям и другим первоочередным выплатам, Президиум Вер-

ховного Советов Республики Кыргызстан постановляет:

1. Временно, до нормализации денежного обращения, ввести в действие Порядок ведения кассовых операций в Республике Кыргызстан с 1 июня 1992 года.

2. Установить, что предприятия, организации и учреж-



деня независимо от их организационно-правовой формы собственности:

- обязаны хранить свои денежные средства в банках;  
- должны производить расчеты по своим обязательствам с другими предприятиями в безналичном порядке через банки;

- могут иметь в своей кассе наличные деньги в пределах лимитов, установленных банком по согласованию с руководителями предприятий;

- обязаны сдавать в банк всю денежную наличность сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассе в порядке и в сроки, согласованные с банком;

- имеют право хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленных лимитов только для оплаты труда, выплаты пособий по социальному страхованию, стипендий, пенсий и только на срок не выше 3 рабочих дней (для колхозов, фермерских хозяйств, а также предприятий, расположенных в труднодоступных районах, - до 5 рабочих дней), включая день получения денег в банке.

3. Установить, что предприятия, организации и учреждения, имеющие постоянную денежную выручку и осуществляющие ее расходование для оплаты труда, выплаты пенсий, скупок стеклянной тары у населения, не имеют право держать в своих кассах поступающую выручку до на-

ступления сроков выплаты зарплаты, пенсий.

4. Рекомендовать банки:

- производить выдачу частным предпринимателям, фермерским хозяйствам, малым предприятиям, кооперативам наличных денег на производственные нужды в пределах сданной ими в банк выручки;

- систематически проверять соблюдение предприятиями, организациями и учреждениями требований "Порядка ведения кассовых операций в Республике Кыргызстан" и в случае выявления нарушений совместно принимать оперативные меры по их ликвидации.

5. Министерству юстиции Республики Кыргызстан в 2-х недельный срок подготовить предложения об установлении ответственности должностных лиц за несоблюдение пунктов 2-3 настоящего постановления.

6. Национальному банку Республики Кыргызстан в 2-х недельный срок подготовить методические указания учреждениям коммерческих банков по установлению лимита остатка наличных денег в кассе, норм расходования денег их выручки, сроков и порядка сдачи выручки предприятиями, организациями и учреждениями.

7. Внести данный вопрос на рассмотрение Верховного Совета Республики Кыргызстан.

Председатель Верховного Совета Республики Кыргызстан

М.Шеримкулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
от 2 июня 1992 г. N 898-ХП

Введено в действие постановлением

Президиума Верховного Совета

Республики Кыргызстан

от 2 июня 1992 г. N 898-ХП

## ПОРЯДОК

### ведения кассовых операций в Республике Кыргызстан

#### 1. Общие положения

1. Все государственные, кооперативные, акционерные, арендные, фермерские хозяйства, коммерческие, коллективные, совместные, общественные и другие предприятия, организации и учреждения (в последующем - предприятия), независимо от их организационно-правовой формы собственности обязаны хранить свои денежные средства в учреждениях банков.

2. Расчеты предприятий по своим обязательствам с другими предприятиями производятся только в безналичном порядке через учреждения банков.

3. Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги в пределах лимита остатка наличных денег в кассе и использовать их из выручки в пределах норм. Лимиты остатка наличных денег в кассах и нормы использования выручки устанавливаются учреждениями банков по согласованию с руководителями этих предприятий.

При необходимости указанные лимиты и нормы могут быть пересмотрены. Лимиты остатка денег в кассе для сберегательных банков устанавливаются по согласованию с руководителями сберегательных банков.

4. Предприятиям государственной и кооперативной торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения разрешается расходовать наличные деньги из выручки без ограничения норм на оплату труда, выплату пенсий, скупок стеклянной тары у населения.

Предприятия, осуществляющие расходование денег из выручки без определения норм, не имеют право задерживать в своих кассах наличные деньги для оплаты труда и другие цели до наступления сроков выплат.

5. Вся денежная наличность сверх установленных лимитов остатка наличных денег в кассе, предприятия обязаны сдавать для зачисления на счета в порядке и в сроки, согласованные с учреждением банка, исходя из необходимости ускорения оборачиваемости денег и своевременного поступления их в кассы банка.

Наличные деньги могут быть сданы:

а) в дневные и вечерние часы учреждений банков;

б) инкассаторам для последующей сдачи в учреждения банков;

в) в объединенные кассы при предприятиях для последующей сдачи в учреждения банков;

г) предприятиям связи для перечисления на счета в учреждения банков;

6. Предприятия имеют право хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленных им лимитов только для оплаты труда, премий, выплаты пособий по социальному страхованию, стипендий, пенсий и только на срок не свыше 3 рабочих дней для колхозов, фермерских хозяйств, а также предприятий, расположенных в труднодоступных районах - до 5 рабочих дней), включая день получения денег в учреждении банка.

7. Предприятия выдают наличные деньги под отчет на операционные и хозяйственные расходы в размерах и на сроки предусмотренные предприятиями по согласованию с учреждением банка.

Выдача наличных денег под отчет на служебные командировки производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели в соответствии с порядком, действующим на территории республики.

Израсходованные наличные деньги, выданные под отчет, должны быть возвращены в кассу предприятия не позднее 3 дней по истечении срока, на который они были выданы.

Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить в бухгалтерию предприятия отчет об израсходованных суммах.

Выдача наличных денег под отчет производится при условии полного отчета по ранее выданным суммам.

8. Кассовые операции оформляются типовыми документами утвержденными Государственным статистическим агентством Республики Кыргызстан и должны применяться на всех предприятиях, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

## II. Порядок приема и выдачи наличных денег и оформления кассовых документов

9. При приеме денежных билетов и монеты и платежи кассиры предприятий обязаны руководствоваться Признаками и порядком определения денежных знаков (приложение N 1).

Прием наличных денег кассами предприятий производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом, уполномоченным руководителем предприятия.

О приеме денег выдается квитанция за подписями главного бухгалтера или лица, уполномоченного руководителем предприятия и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира или оттиском кассового аппарата.

10. Выдача наличных денег из касс предприятий производится по расходным ордерам или надлежаще оформленным другим документам (платежным ведомостям, заявлением на выдачу денег, счетам и др.) с наложением на этих документах штампа с реквизитами расходного кассового ордера. Документы на выдачу денег должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия или лицами, уполномоченными руководителем предприятия.

В тех случаях, когда на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах, заявлениях, счетах и др. имеется разрешительная надпись руководителя предприятия, подпись его на расходных кассовых ордерах не обязательна.

Заготовительные организации, в том числе и организации потребительской кооперации, могут производить выдачу наличных денег сдатчикам сельскохозяйственных продуктов и сырья с последующим составлением по окончании рабочего дня общего расходного кассового ордера на все выданные за день суммы по заготовительным квитанциям.

В централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные учреждения, на общую сумму выданной заработной платы составляется один расходный кассовый ордер, дата и номер которого проставляются на каждой платежной (расчетно-платежной) ведомости.

11. При выдаче денег по расходному кассовому ордеру или заменяющему его документу отдельному лицу кассир требует предъявление документа, подтверждающего личность получателя, записывает наименование и номер документа, кем и когда он выдан и отбирает расписку получателя. Если заменяющий расходный ордер документ составлен на выдачу денег нескольким лицам, то получатели также предъявляют документы, подтверждающие их личность, и расписываются в соответствующей графе платежных документов.

На предприятии выдача денег производится по удостоверению, выданному данным предприятием, при наличии на нем фотографии и личной подписи владельца.

Расписка в получении денег может быть совершена только собственноручно чернилами или шариковой ручкой с указанием полученной суммы: рублей-прописью, копеек-цифрами. При получении денег по ведомости сумма прописью не указывается.

12. Выдача денег лицам, состоящим в списочном составе предприятия, производится по расходным кассовым ордерам, выписываемым отдельно на каждое лицо, или по отдельной ведомости на основании заключенных договоров.

Выдача денег лицам, привлекаемым на сельскохозяйственные и погрузочно-разгрузочные работы, а также для ликвидации последствий стихийных бедствий, может производиться по ведомости. Ведомости составляются отдельно по каждой организации, работники которой были направлены на указанные работы, и заверяются, кроме подписи руководителя и главного бухгалтера предприятия-организатора работ, подписью уполномоченного соответствующей организации.

Выдачу денег кассир производит только лицу, указанному в расходном кассовом ордере или заменяющем его документе. Если выдача денег производится по доверенности, оформленной в установленном порядке, в тексте ордера после фамилии, имени и отчества получателя денег бухгалтерией указываются фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег. Если выдача денег производится по ведомости перед распиской в получении денег кассир делает надпись: "По доверенности". Выдача денег по доверенности производится в соответствии с требованиями, предусмотренными в пункте 12. Доверенность остается у кассира и прикрепляется к расходному кассовому ордеру или ведомости.

13. При выдаче денег лицу, не имеющему возможности

по болезни или другим причинам расписаться лично, по его просьбе может расписаться другое лицо, но только не работник бухгалтерии или кассы данного предприятия. На расходном кассовом ордере указываются наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность фактического получателя денег и лица, за него расписывающегося.

14. Оплата труда, выплата пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и премий производится кассиром по платежным (расчетно-платежным) ведомостям, без составления расходного кассового ордера на каждого получателя.

На титульном (заглавном) листе платежной (расчетно-платежной) ведомости делается разрешительная надпись о выдаче денег за подписями руководителя и главного бухгалтера предприятия или лиц, ими уполномоченных с указанием сроков выдачи денег и суммы прописью.

В аналогичном порядке могут оформляться и разовые выдачи денег на оплату труда (при уходе в отпуск, болезни и др.), а также выдача депонированных сумм и денег под отчет на расходы связанные со служебными командировками, нескольким лицам.

Разовые выдачи денег на оплату труда отдельным лицам производятся, как правило, по расходным кассовым ордерам.

15. По истечении установленных пунктом 7 сроков оплаты труда выплаты пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и премий кассир должен:

а) в платежной ведомости против фамилии лиц, которым не произведена оплата труда, выплата пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий, или премий, поставить штамп или сделать пометку от руки: "Депонировано";

б) составить реестр депонированных сумм; в) в конце ведомости сделать надпись о фактически выплаченной сумме оплаты труда, пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий, премий, подлежащих депонированию, сверить эти суммы с общим итогом и скрепить надпись своей подписью. Если деньги выдавались не кассиром, а другим лицом, то на ведомости дополнительно делается надпись: "Деньги по ведомости выдавал (подпись) "Выдача денег кассиром и раздатчиком по одной ведомости запрещается;

г) записать в кассовую книгу фактически выданную сумму и поставить на ведомости штамп: "Расходный кассовый ордер N \_\_\_"

Бухгалтерия производит проверку отметок, сделанных кассирами в платежных ведомостях, и подсчет выданных и депонированных по ним сумм.

Депонированные суммы сдаются в учреждения банка, и на сданные суммы составляется один общий расходный кассовый ордер.

16. Приходные кассовые ордера и квитанции к ним, а также расходные кассовые ордера и заменяющие их документы должны быть заполнены бухгалтерией четко и ясно чернилами или шариковой ручкой или отпечатаны на пишущей либо вычислительной машинах. Никаких подчисток, помарок или исправлений, хотя бы и оговоренных в этих документах не допускается.

В приходных и расходных кассовых ордерах указывается основание для их составления и перечисляются прилагаемые к ним документы.

Выдача приходных и расходных ордера или заменяющих их документов на руки лицам, вносящим или получающим деньги, запрещается.

Применение и выдача денег по кассовым ордерам может производиться только в день их составления.

17. При получении приходных и расходных кассовых ордера или заменяющих их документов кассир обязан проверить:

а) наличие и подлинность на документах подписи главного бухгалтера, в на расходном кассовом ордере или заменяющем его документе - разрешительной подписи руководителя предприятия или лиц, им уполномоченных;

б) правильность оформления документов;

в) наличие перечисленных в документах приложений.

В случае несоблюдения хотя бы одного из этих требований кассир возвращает документы в бухгалтерию для надлежащего оформления.

Приходные и расходные кассовые ордера или заменяю-



шие их документы немедленно после получения или выдачи по ним денег подписываются кассиром, а приложенные к ним документы погашаются штампом или подписью "Погашено", с указанием даты (числа, месяца, года).

18. Приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расход-

### III. Порядок ведения кассовой книги и хранения денег

19. Предприятия все поступления и выдачи наличных денег учитывают в кассовой книге.

20. Каждое предприятие ведет только одну кассовую книгу, которая должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана сургучной или мастичной печатью. Количество листов в кассовой книге заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера данного предприятия или вышестоящего органа.

В централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные учреждения, учет кассовых операций ведется кассиром в специальной книге по форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Республики Кыргызстан.

Записи в кассовой книге ведутся в 2 экземплярах через копировальную бумагу шариковой ручкой или чернилами. Вторые экземпляры листов должны быть отрывными и служат отчетом кассира. Первые экземпляры листов остаются в кассовой книге. Первые и вторые экземпляры листов нумеруются одинаковыми номерами.

Подписки и неогороженные исправления в кассовой книге запрещаются. Сделанные исправления заверяются подписями кассира, а также главного бухгалтера предприятия или лица его заменяющего.

21. Записи в кассовую книгу производятся кассиром сразу же после получения или выдачи денег по каждому ордеру или другому заменяющему его документу. Ежедневно, в конце рабочего дня, кассир подсчитывает итоги операций за день, выводит остаток денег в кассе на следующее число, передает в бухгалтерию в качестве отчета кассира второй отрывной лист (копию записей в кассовой книге за день) с приходными и расходными кассовыми документами под расписку в кассовой книге.

Если на предприятиях ежедневно совершаются операции на общую сумму до 500 рублей, кассовые отчеты могут составляться один раз в 3-5 дней.

22. На предприятиях с согласия кассира и при условии обеспечения полной сохранности кассовых документов кассовая книга может вестись автоматизированным способом.

23. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на бухгалтера предприятия.

24. Выдача денег из кассы, не подтвержденная запиской получателя в расходном кассовом ордере или в другом заменяющем его документе, в оправдание остатка наличных денег в кассе не принимается эта сумма считается недостачей и возмещается с кассира. Наличные деньги не оправданные приходными кассовыми ордерами, считаются излишними кассы и зачисляются в доход бюджета.

25. Старший кассир перед началом рабочего дня выдает другим кассирам авансом необходимую для расходных операций сумму наличных денег под расписку в книге учета принятых и выданных кассиром денег.

Кассиры в конце рабочего дня обязаны отчитываться перед старшим кассиром в полученном авансе и в деньгах принятых по приходным документам и сдать остаток наличных денег и кассовые документы по произведенным операциям старшему кассиру под расписку в книге учета принятых и выданных кассиром денег.

По авансам, полученным для оплаты труда и выплаты стипендий, кассир обязан отчитаться в срок, указанный в платежной ведомости, для их выплаты. До истечения этого срока кассиры обязаны ежедневно сдавать в кассу остатки наличных денег, не выданные по платежным ведомостям. Эти деньги сдаются в опечатанных кассирами сумках, пакетах и др. старшему кассиру под расписку, с указанием объявленной суммы.

26. Каждое предприятие для осуществления расчетов наличными деньгами должно иметь кассу - специально оборудованное и изолированное помещение, предназначенное для приема, выдачи и временного хранения наличных денег. Руководители предприятий обязаны оборудовать кассу и обеспечить сохранность денег в помещении кассы, а также при доставке из нее учреждения банка и сдаче в учреждение банка и несут в установленном соответствующим законодательством порядке ответственность в тех случаях,

ных кассовых ордерах. Расходные кассовые ордера, оформленные на платежных (расчетно-платежных) ведомостях на выплату заработной платы, регистрируются после ее выдачи.

Регистрация приходных и расходных кассовых документов может осуществляться с применением средств вычислительной техники.

когда по их вине не были созданы необходимые условия, обеспечивающие сохранность денежных средств при их хранении и транспортировке.

Рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке приведены в приложении N 2.

Помещение кассы должно быть изолировано, а двери в кассу во время совершения операции - закрыты с внутренней стороны. Доступ в помещение кассы лицам, не имеющим отношения к ее работе, запрещается. Рекомендации по технической укреплённости помещений касс предприятий и оснащению их средствами охранно-пожарной сигнализации приведены в приложении N 3.

27. Все наличные деньги и ценные бумаги на предприятиях хранятся, как правило, в нестационарных металлических шкафах, а в отдельных случаях - в комбинированных и обычных металлических шкафах, которые по окончании работы кассы закрываются ключом и опечатываются сургучной печатью кассира.

Ключи от металлических шкафов и печати хранятся у кассиров, которым запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам, либо изготавливать неучтенные дубликаты.

Ученные дубликаты ключей в опечатанных кассирами пакетах, шкатулках и др. хранятся у руководителей предприятий. Не реже одного раза в квартал проводится их комиссионная проверка. При обнаружении утраты ключа руководитель предприятия сообщает о происшествии в органы внутренних дел и принимает меры к немедленной замене замка металлического шкафа.

Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данному предприятию, запрещается.

28. Перед открытием помещения кассы и металлических шкафов кассир обязан осмотреть сохранность замков, дверей, оконных решеток и печатей, убедиться в исправности охранной сигнализации.

В случае повреждения или снятия печати, поломки замков, дверей или решеток кассир обязан немедленно доложить об этом руководителю предприятия, который сообщает о происшествии в органы внутренних дел и принимает меры к охране кассы до прибытия сотрудников милиции.

В этом случае руководитель, главный бухгалтер или лица, их заменяющие, а также кассир предприятия после получения разрешения органов внутренних дел производят проверку наличия денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе. Эта проверка должна быть произведена до начала кассовых операций. По результатам проверки составляется акт в 4 экземплярах, который подписывается всеми участвующими в проверке лицами. Первый экземпляр акта передается в органы внутренних дел, второй - отсылается в страховую компанию, третий - отсылается в вышестоящую организацию (в случае ее наличия), а четвертый - остается у предприятия.

29. Кассир в соответствии с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих несет полную материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей и за всякий ущерб, причиненный предприятию как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям.

30. После издания приказа (решения, постановления) о назначении кассира на работу руководитель предприятия обязан под роспись ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций, после чего с кассиром заключается договор о его полной индивидуальной материальной ответственности.

31. Кассиру запрещается передоверять выполнение порученной ему работы другим лицам.

32. На предприятиях, имеющих одного кассира, в случае необходимости временной его замены, исполнение обязанностей кассира возлагается на другого работника по письменному приказу руководителя предприятия (решению, постановлению). С этим работником заключается договор, предусмотренный пунктом 31.

В случае внезапного оставления кассиром работы (болезнь и др.) находящиеся у него под отчетом ценности немедленно перечисляются другим кассиром, которому они передаются, в присутствии руководителя и главного бухгалтера предприятия или в присутствии комиссии из лиц, назначенных руководителем предприятия. О результатах пересчета и передачи ценностей составляется акт за подписями указанных лиц.

33. На предприятиях, имеющих большое количество подразделений или обслуживаемых централизованными бухгалтериями, оплата труда, выплаты пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и премий, может производиться по письменному приказу руководителя предприятия (решению, постановлению) другим, кроме

### IV. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины

34. В сроки, установленные руководителем предприятия, но не реже одного раза в месяц, на каждом предприятии производится внезапная ревизия кассы с полным полным пересчетом всех денег и проверкой других ценностей, находящихся в кассе. Для производства ревизии кассы приказом руководителя предприятия назначается комиссия, которая составляет акт. При обнаружении ревизией недостачи или излишка ценностей в кассе в акте указывается сумма недостачи или излишка и обстоятельства их возникновения.

Примерная форма акта инвентаризации наличных денежных средств приведена в приложении N 4.

35. Вышестоящие организации при производстве документальных ревизий на всех подразделенных предприятиях в обязательном порядке производят ревизию кассы и проверяют соблюдение кассовой дисциплины. При проведении ревизий особое внимание должно уделяться вопросу обеспечения сохранности денег и ценностей, целевого использования наличных денег, своевременности и полноты сдачи денежной выручки в кредитные учреждения (банк, почту, сбербанк).

В акционерных, арендных, фермерских хозяйствах, кооперативных (в том числе колхозах), общественных и иных предприятиях, где это предусмотрено их уставом, такие ревизии производятся ревизионными комиссиями.

36. Лица, виновные в систематическом нарушении кассовой дисциплины, привлекаются в установленном действующим законодательством порядке.

37. Ответственность за соблюдение кассовой дисциплины возлагается на руководителей предприятий, главных бухгалтеров, руководителей финансовых служб и кассиров.

38. Настоящий Порядок ведения кассовых операций охватывает сферу кассовой деятельности всех предприятий, объединений, организаций, учреждений, вне зависимости от формы собственности, кроме учреждений банков,

кассиров, лицами, с которыми заключается договор, предусмотренный пунктом 34, и на которых распространяется все права и обязанности, установленные настоящим Порядком для кассиров. Выдача и прием денежных средств такими лицами осуществляется в помещениях кассовых пунктов, оборудованных в соответствии с разделом 4 приложения N 3.

Руководители предприятий, бухгалтеры и другие работники, пользующиеся правом подписи кассовых документов, не могут исполнять обязанности кассиров.

В том же порядке обязанности по совершению кассовых операций возлагаются на других работников предприятий, где по штатному расписанию не предусмотрена должность кассира.

осуществляющих кассовое обслуживание клиентов, и эксплуатационных предприятий Министерства связи.

39. Национальный банк Республики Кыргызстан может внести уточнения в настоящий Порядок ведения кассовых операций на предприятиях республики в зависимости от требований законодательства, действующего в республике.

Правила ведения кассовых операций в учреждениях банков, осуществляющих кассовое обслуживание клиентов на территории республики, разрабатываются и утверждаются Национальным банком Республики Кыргызстан.

Правила ведения кассовых операций на эксплуатационных предприятиях Министерства связи утверждаются Национальным банком Республики Кыргызстан.

40. В соответствии со статьей 35 Закона о предприятиях в Республике Кыргызстан учреждения банков производят проверку соблюдения предприятиями действующего Порядка ведения кассовых операций и при выявлении нарушений применяют меры воздействия, обязательные для исполнения всеми предприятиями (Приложение N 5). Проверкам кассовой дисциплины подвергаются все государственные, кооперативные, акционерные, фермерские хозяйства, коллективные и другие предприятия не реже 1-2 раз в год. При выявлении нарушений предприятиями Порядка ведения кассовых операций, проверки учреждениями банков могут производиться чаще.

Проверка Порядка ведения кассовых операций в бюджетных организациях осуществляется соответствующими финансовыми органами.

Органы внутренних дел в пределах своей компетенции проверяют техническую укрепленность касс и кассовых пунктов, обеспечение условий сохранности денег и ценностей. Их указания по устранению причин и условий, способствующих совершению хищений, подлежат обязательному исполнению.

### Приложение N 1 к порядку ведения кассовых операций в Республике

#### Признаки и порядок определения платежности денежных знаков

1. Платежными являются банковские билеты Государственного банка и государственные казначейские билеты СССР (в дальнейшем по тексту - банкноты), не вызывающие сомнений в их подлинности и сохраняющие полностью слова, обозначающие их достоинство, изображение Герба СССР, цифры на купоне и номере и не имеющие следов умышленной порчи.

Все государственные, кооперативные, акционерные, арендные, фермерские хозяйства, коллективные, коммерческие, совместные, общественные и другие предприятия, объединения, организации и учреждения вне зависимости от вида собственности обязаны беспрепятственно принимать в платежи и сдавать в учреждения банков в составе денежной выручки также банкноты:

- а) имеющие проколы, надрывы, протертости, пятна, карандашные и чернильные надписи;
  - б) разорванные и склеенные, если отдельные части банкноты бесспорно принадлежат одному и тому же билету;
  - в) залитые красящими веществами, изменившие присвоенную окраску, обожженные и прожженные;
  - г) не сохранившие своей полной величины.
2. Платежными являются металлические монеты, не вызывающие сомнений в их подлинности и сохраняющие, независимо от характера повреждений, свою полную величину, изображение на лицевой стороне и наименование достоинства монет.
3. Банкноты и металлические монеты, не соответствующие требованиям пп 1 и 2 являются неплатежными.



**Приложение N 2  
к Порядку ведения кассовых  
операций в Республике Кыргызстан**

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
по обеспечению сохранности денежных средств  
при их хранении и транспортировке**

1. Руководителям предприятий при приеме на работу и назначении на должности, связанные с ведением кассовых операций, обслуживанием средств охранно-пожарной сигнализации, охраной и транспортировкой денежных средств, либо периодическому привлечению лиц к указанным выше работам рекомендуется обращаться в органы внутренних дел и медицинские учреждения для получения сведений об этих лицах, имея в виду, что к ведению кассовых операций, обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации, охране и транспортировке денежных средств не допускаются лица:

- ранее привлекавшиеся к уголовной ответственности за умышленные преступления, судимости у которых не погашены или не сняты в установленном порядке;
- страдающие хроническими, психическими заболеваниями;
- злоупотребляющие спиртными напитками или употребляющие наркотические вещества без назначения врача.

2. Руководители предприятий обязаны предоставить

кассиру охрану при транспортировке денежных средств и ценностей из учреждений банков или сдачи в них, и случае необходимости, - транспортных средств.

3. При транспортировке денежных средств кассиру, сопровождающим его лицам и водителю транспортного средства запрещается:

- разглашать маршрут движения и размер сумм доставляемых денежных средств и ценностей;
- допускать в салон транспортного средства лиц, назначенных руководителем предприятия, для их доставки;
- следовать пешком, попутным или общественным транспортом;
- посещать магазины, рынки, и другие тому подобные места;
- выполнять какие-либо поручения и любым иным образом отклоняться от доставления денег и ценностей по назначению.

**Приложение N 3  
к порядку ведения кассовых операций  
в Республике Кыргызстан**

**Рекомендации  
по технической укреплению и оснащению  
средствами охранно-пожарной сигнализации  
помещений касс предприятий**

**1. Для обеспечения надежной сохранности наличных денежных средств и ценностей касса должна отвечать следующим требованиям:**

1.1. Быть изолированной от других служебных и подсобных помещений.

1.2. Располагаться на промежуточных этажах многоэтажных зданий. В двухэтажных домах кассы размещаются на верхних этажах. В одноэтажных зданиях окна касс оборудуются внутренними ставнями, металлическими или деревянными, сбитыми с двух сторон листовым металлом.

1.3. Иметь капитальные стены, прочные перекрытия пола и потолка, надежные внутренние стены и перегородки.

1.4. Закрываться на все двери:

- а) внешнею, открывающуюся наружу, дощатую, однопольную, имеющую изнутри металлическую цепочку, смотровой глазок, на два внутренних врезных замка;
- б) внутреннюю, открывающуюся вовнутрь, изготовленную в виде стальной решетки закрывающуюся на навесной замок в сторону внутреннего расположения кассы, а также металлический засов.

**2. В кассовых помещениях:**

2.1. Внутренние стены и перегородки должны быть эквивалентны по прочности спаренным гипсобетонным панелям толщиной 80 мм, каждая с проложенной между ними стальной решеткой, либо кирпичной стенке толщиной не менее 120 мм, армированной металлической сеткой.

В зданиях старой постройки допускаются некапитальные перегородки без пустот из досок, усиленных с внутренней стороны стальными решетками.

2.2. Размер кассового окна не должен превышать 200х300 мм, а снаружи оно укрепляется металлической решеткой типа "Восходящее солнце".

2.3. Дверная коробка выполняется из стального уголка. В ранее построенных зданиях допускается сохранение деревянных дверных коробок, усиленных стальным уголком. Во всех случаях они прочно прикрепляются к стене стальными ершами.

2.4. Наружная входная дверь, ставни, дверца кассового окошка и перегородки изготавливаются из досок толщиной не менее 40 мм, которые с двух сторон обиваются оцинкованной кровельной сталью с заглубом краев листа на их

внутреннюю часть, исключая стыковку листов металла с лицевой стороны. Металлические листы крепятся к доскам гвоздями не менее 40 мм с шагом по периметру и диагоналам до 60 мм.

Наружные двери навешиваются плотно, без щелей, на внутренние петли и оборудуются металлическими накладками по всей длине шириной 40-60 мм и толщиной не менее 5 мм, которые крепятся болтами диаметром 12-15 мм, с гайками внутрь помещения (концы болтов с этой стороны расклепываются).

Накладки запираются на навесные надежные замки (на наружной стороне - амбарного типа) с навальными пластинами на дужке замка.

В зданиях министерств, ведомств и других организаций, где охрану осуществляют вооруженные сотрудники милиции и ВОХР, наружные двери касс металлическими накладками могут не оборудоваться по согласованию с местными органами внутренних дел.

2.5. Все решетки изготавливаются из стального прутка диаметром не менее 16 мм и соединяются с помощью газо-

электросварки в каждом перекрестии, образуя ячейки размером не более 150х150 мм. Концы решетки заделываются в стену на глубину не менее 80 мм и заливаются бетоном.

2.6. Ерши изготавливаются из стали диаметром не менее 10 мм и забиваются в строительные конструкции на глубину не менее 150 мм.

**3. Кассы оборудуются охранно-пожарной сигнализацией с учетом следующих требований:**

3.1. Первым рубежом защищаются строительные конструкции периметров помещений, оконные и дверные проемы, люки, вентиляционные каналы, тепловые вводы, тонкостенные перегородки и другие элементы помещений, доступные для проникновения с внешней стороны, в том числе и те из них, которые оборудованы стальными решетками.

3.2. Вторым рубежом с помощью ультразвуковых, оптико-электронных, радиоволновых и других извещателей охранно-пожарной сигнализации, обнаруживающих проникновение нарушителей в контролируемое пространство, защищаются сейфы и металлические шкафы для хранения денег и ценностей.

3.3. Охранно-пожарная сигнализация выводится на пульт ведомственной охраны, пост дежурного персонала или охраны, концентраторы малой емкости либо автономные извещатели. Разрешается устанавливать вывод к сторожу, надомнику или иному лицу, заключившему договор в письменном виде об охране касс. Места дежурства всех этих лиц должны быть обеспечены средствами радио или телефонной связи с горрайорганом внутренних дел.

Второй рубеж защиты выводится на отдельный номер пульта, концентратора или извещателя.

3.4. На одном из рубежей защиты должны применяться приемно-контрольные приборы, обеспечивающие контроль шлейфов при отключении электропитания. Такие приборы и извещатели с резервным питанием подключаются к пульту (постам и др.) по телефонным линиям.

3.5. Охранно-пожарная сигнализация и освещение касс

2.7. Стальной уголок имеет размер и толщину не менее 5 мм. Им по периметру оборудуются кассовое окошко, дверные коробки и все другие отверстия в стенах, полу и потолке, предназначенные для прохождения инженерных сетей. Последние должны иметь диаметр не более 200 мм.

3.6. Система охранно-пожарной сигнализации должна соответствовать требованиям действующего СНиПа "Пожарная автоматика зданий и сооружений" и ведомственным перечням объектов, подлежащих оборудованию охранно-пожарной сигнализацией, и постоянно находится в работоспособном состоянии.

3.7. Во всех видах касс осуществляется обесточивание освещения, розеток и других выводов электропитания с тем, чтобы не дать возможности преступникам использовать для взлома металлических хранилищ электродрели, углошлифовальные машинки и т.п. средства. Включение электропитания кассы с началом рабочего дня производится с пульта ведомственной охраны, поста сторожевой охраны, кабинета руководства хозоргана и других изолированных от кассы помещений.

3.8. Кассы, принимаемые на обслуживание подразделением введомственной охраны внутренних дел, могут дополнительно оборудоваться средствами защиты по указанию руководства этих подразделений.

3.9. Пожарные извещатели должны включаться в самостоятельные шлейфы с целью обеспечения их круглосуточного функционирования.

**4. Порядок оборудования кассовых пунктов:**

4.1. На предприятиях, где выдача заработной платы и иные платежи осуществляются другими, кроме кассиров, лицами, по местам ведения ими кассовых операций с целью обеспечения сохранности денег и ценностей оборудуются кассовые пункты.

4.2. Кассовым пунктом называется специальное служебное помещение с прочно прикрепленным к строительным конструкциям пола и стены металлическим шкафом либо двухсекционным ящиком. Двери в них изнутри оборудуются прочными запорами, металлической цепочкой и смотровым глазком, а окна, люки и т.п. места защищаются металлическими решетками установленной конструкции.

4.3. Выдача денег в кассовых пунктах производится только через специальное окошко, оборудованное в соответствии с требованиями, установленными для нее.

4.4. Оставлять денежные средства и ценные бумаги в

кассовых пунктах в нерабочее время категорически запрещается. До окончания рабочего дня все деньги и ценности под надежной охраной должны и ценности под надежной охраной должны быть сданы в главную (центральную) кассу хозоргана.

4.5. Аналогичные кассовые средства пункты оборудуются на предприятиях торговли, общественного питания, бытового обслуживания и т.п. организациях, дневная выручка в которых инкассируется или сдается в кредитные учреждения либо в учреждения связи, а установленный лимитный остаток не превышает 300 рублей. В случаях превышения размера указанной суммы при накоплении выручки для выдачи заработной платы и иных платежей в организации оборудуются касса в соответствии с положенными выше требованиями.

Министерство внутренних дел  
Республики Кыргызстан

**Приложение N 4  
к Порядку ведения кассовых операций  
в Республике Кыргызстан**

предприятие, организация

Цех \_\_\_\_\_

Инвентаризации наличия денежных средств  
находящихся \_\_\_\_\_

АКТ N \_\_\_\_\_

199 г.



## РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное лицо

должность	подпись	и.о. фамилия
На основании приказа (распоряжения) от		
" " 199 г. N _____ проведена инвентаризация денежных средств		
по состоянию на " " 199 г.		

При инвентаризации установлено следующее:

- 1) наличных денег \_\_\_\_\_ руб. .... коп.
  - 2) почтовых марок \_\_\_\_\_ руб. .... коп.
  - 3) \_\_\_\_\_ руб. .... коп.
  - 4) \_\_\_\_\_ руб. .... коп.
- Итого фактическое наличие \_\_\_\_\_ руб. .... коп.

(прописью)

По учетным данным \_\_\_\_\_ руб. .... коп.

Результаты инвентаризации: излишек \_\_\_\_\_ недостаха \_\_\_\_\_

Последние номера кассовых ордеров:  
приходного N \_\_\_\_\_, расходного N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

должность	подпись	и.о. фамилия
Члены комиссии:		
_____	_____	и.о. фамилия
_____	_____	и.о. фамилия
_____	_____	и.о. фамилия

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально-ответственное лицо

## Оборотная сторона Акта

Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Решение руководителя предприятия \_\_\_\_\_

199 г.

подпись

Акт применяется для отражения результатов инвентаризации фактического наличия денежных средств (наличия денег, почтовых марок и др.), находящихся в кассе предприятия (организации).

Комиссия проверяет денежное наличие путем полного пересчета всех денег, находящихся в кассе, ценные бумаги, лимитированные чековые книжки и т.д. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается инвентаризационной комиссией и материально-ответственным лицом. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию предприятия (орга-

низации), второй остается у материально-ответственного лица.

До начала инвентаризации от каждого материально-ответственного лица или группы лиц, отвечающих за сохранность денежных средств, берется расписка. Расписка включена в заголовочную часть формы.

При смене материально-ответственных лиц акт составляется в трех экземплярах (материально-ответственному лицу, сдающему ценности, принявшему ценности и бухгалтерии).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О порядке возмещения командировочных расходов

(В редакции\* Постановления Правительства от 2 ноября 1993 года N 531)

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить временные нормы возмещения расходов работникам, находящимся в краткосрочных командировках за границей, в размерах согласно приложению.

2. Установить, что:

а) работникам, командированным за пределы республики, денежный аванс выплачивается из кассы предприятия, организации и учреждения в валюте страны пребывания или в долларах США;

б) предприятия, организации и учреждения приобретают необходимую валюту на эти цели за сомы по рыночному обменному курсу в коммерческих банках;

в) предприятия, организации и учреждения, имеющие валютные счета (в том числе рублевые), могут выплачивать денежные средства на командировочные расходы с этих счетов;

г) остаток неиспользованной валюты сдается в кассу предприятия, организации, учреждения вместе с авансовым отчетом;

д) предприятия, организации, учреждения возмещают работнику подтвержденный документально перерасход денежных средств в сомах по курсу на день сдачи авансового отчета. При этом курсовая разница относится за счет предприятия, организации и учреждения;

е) в случае отсутствия документов, подтверждающих фактические расходы по найму жилого помещения, расходы возмещаются в размере 50 процентов предельной нормы, установленной настоящим постановлением, а для государства рублевой зоны - на расчете 1500 рублей в сутки.

3. Установить, что за каждый день нахождения работников в командировке в пределах республики им выплачи-

ваются суточные на расчете 4 сома.

Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактически произведенным затратам с подтверждением этих расходов документами.

В случае отсутствия документов расходы по найму жилого помещения возмещаются из расчета 1 сом в сутки.

4. Дополнительные затраты, связанные с увеличением норм возмещения командировочных расходов работникам учреждений, финансируемых за счет средств бюджета, в 1993 году производить в пределах предусмотренных на эти цели средств.

5. Установить норму суточных расходов командированным в пределах республики на проведение монтажных, наладочных работ, курсы повышения квалификации (если расходы по найму жилья оплачивает предприятие, организация и учреждение), при разъездном характере работы и другие мероприятия, предусматривающие выплату только суточных, в размере 3 сома в сутки.

6. Указанный порядок возмещения командировочных расходов ввести в действие с 1 июля 1993 года.

7. Руководителем министерств, государственных комитетов, административных ведомств, главам местных государственных администраций ужесточить контроль за расходованием средств на служебные командировки, в каждом конкретном случае рассматривать целесообразность направления работника в командировку, имея в виду резкое ограничение количества командировок.

8. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 марта 1993 года N 101 "О порядке возмещения командировочных расходов".

Премьер-министр Кыргызской Республики

Т. Чынгышев

г. Бишкек, Дом Правительства  
21 июля 1993 года N 325

\* Данная редакция вступает в силу с 1 ноября 1993 года.



Приложение  
к постановлению Правительства  
Кыргызской Республики  
от 21 июля 1993 года N 325

Временные нормы возмещения расходов работникам,  
находящимся в краткосрочных командировках за границей

Страны	Наименование иностранной валюты	Нормы суточных при командировках		Пределная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки
		А <sup>1</sup>	Б <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5
Австралия	австрал. долл.	25	18	до 80
Австрия	австрийск. шилл.	401	281	до 800
Азербайджан	рубли	1800	1800	по факту
Албания	доллары США	28	20	до 80
Алжир	доллары США	24,20	16,95	до 32
Ангола	доллары США	25,70	18	до 70
Андорра	швейцар. франки	39	-	до 110
Антигуа и Барбуда	доллары США	20	-	до 80
Аргентина	доллары США	20,70	14,50	до 40
Армения	рубли	1800	1800	по факту
Афганистан <sup>3</sup>	афганские афгани	700	490	до 920
	доллары США	12	8	-
Багамские острова	доллары США	18,65	-	до 40
Бангладеш	немец. марки	39	27	до 42
Барбадос	доллары США	18,50	-	до 40
Бахрейн	доллары США	30	21	до 60
Беларусь	рубли	1800	1800	по факту
Белиз	доллары США	18,50	-	до 30
Бельгия	бельгийск. франки	903	632	до 3800
Бенин	немец. марки	41	29	до 52
Бермудские острова	доллары США	21,80	-	до 55
Болгария	доллары США	12	8	до 29
Боливия	доллары США	17,60	12,30	до 30
Босния и Герцеговина	доллары США	26	18	до 54
Ботсвана	доллары США	21,60	15,10	до 54
Бразилия	швейцар. франки	32	22	до 125 <sup>4</sup>
Бруней	доллары США	18,35	-	до 45
Бурунди	доллары США	19,50	13,65	до 25
Буркина Фасо	франц. франки	140	98	до 380
Вануату	франц. франки	131	-	до 140
Великобритания	англ. фунты	15,85	11,10	до 70
	стерлингов			
в г. Лондоне				до 80
Венгрия	доллары США	16	11	до 29
Венесуэла	доллары США	23,15	16,20	до 28
Вьетнам	доллары США	17	12	до 35
Габон	франц. франки	136	95	до 510
Гаити	доллары США	19,90	-	до 50
Гайана	доллары США	20,55	14,40	до 68
Гамбия	немец. марки	32	-	до 63

1	2	3	4	5
Гана	доллары США	21,35	14,95	до 50
Гватемала	доллары США	18,35	12,85	до 40
Гвинея	доллары США	25,25	17,70	до 66
Гвинея-Бисау	доллары США	21,20	14,85	до 15
Германия	немец. марки	52,95	37,05	до 140
на территории бывшей ГДР				
Гибралтар	доллары США	18,90	-	до 125
Гондурас	доллары США	18,35	-	до 40
Гонконг	доллары США	16,55	-	до 30
Гренада	доллары США	19	-	до 55
Греция	франц. франки	152	106	до 35
Грузия	рубли	1800	1800	до 256
Дания	датские кроны	152	106	по факту
Джибути	доллары США	24,80	17,35	до 575
Доминиканская Республика	доллары США	18,35	-	до 45
Египет	египет. фунты	57	40	до 40
	доллары США	2,70	1,90	до 190
Заир	доллары США	25,65	17,95	до 20
Замбия	доллары США	19,10	13,35	до 105
Заморские территории				
Франции	франц. франки	147	-	до 550
Зимбабве	доллары США	23,45	16,40	до 45
Израиль	доллары США	29	20	до 55
Индия	индийск. рупии	455	320	до 1160 <sup>5</sup>
	доллары США	2,65	1,85	-
Индонезия	доллары США	18,35	12,85	до 90
Иордания	доллары США	20	14	до 25
Ирак	доллары США	17,40	12,20	до 57
Иран	доллары США	14	10	до 75
Ирландия	ирландск. фунты	14,75	10,35	до 47
Исландия	доллары США	23	16	до 50
Испания	швейцарск. франки	39	27	до 110
Италия	итальян. лиры	27300	19100	до 100000
Йемен	немец. марки	48	34	до 85
Кабо-Верде	доллары США	20,20	14,15	до 55
Казахстан	рубли	1800	1800	по факту
Каймановы острова	доллары США	25	-	до 90
Камерун	немец. марки	42	29	до 108
Камбоджа	доллары США	18,15	12,70	до 15
Канада	канадск. доллары	21,70	15,20	до 100 <sup>6</sup>
Катар	доллары США	24	17	до 85
Кения	доллары США	16,55	11,60	до 60
КНР	доллары США	16,55	11,60	до 55
КНДР	доллары США	19	13	до 80
Колумбия	доллары США	18,35	12,85	до 35
Коморские острова	доллары США	20,50	14,35	до 14
Конго	франц. франки	157	110	до 440
Кот д'Ивуар	франц. франки	161	113	до 360
Кипр	швейцарск. франки	29	20	до 65
Коста Рика	доллары США	16,85	11,80	до 40
Куба	доллары США	19	13	до 40
Кувейт	кувейт. динары	4,84	3,39	до 25
Лос	доллары США	19,60	13,75	до 40



1	2	3	4	5
Латвия	доллары США	10	7	до 70
Лесото	доллары США	18,70	13,10	до 40
Либерия	доллары США	25	17,50	до 40
Ливан	доллары США	14,95	10,45	до 32
Ливия	ливийск. динары	6,77	4,74	до 8,50
Литва	доллары США	10	7	до 50
Лихтенштейн	швейцар. франки	32,85	-	до 50
Люксембург	белг. франки	904	633	до 2600
Маврикий	доллары США	17,85	12,50	до 50
Мавритания	доллары США	21,70	15,20	до 60
Мадагаскар	доллары США	22,65	15,85	до 48
Макао	доллары США	16,55	-	до 55
Македония	доллары США	26	18	до 54
Малави	доллары США	17,30	-	до 30
Малайзия	малайз. ринггиты	40,50	28,35	до 180
Мали	франц. франки	130	91	до 440
Мальдивы	доллары США	13,80	9,65	до 25
Мальта	немец. марки	52	36	до 56
Марроко	франц. франки	140	100	до 200
Мексика	доллары США	16,95	11,85	до 40
Мозамбик	доллары США	21,65	15,15	до 35
Молдова	рубли	1800	1800	по факту
Монако	франц. франки	147	-	до 550
Монголия	доллары США	20	14	до 60
Мьянма	франц. франки	122	85	до 350
Намибия	доллары США	24	17	до 80
Непал	доллары США	14,35	10,05	до 32
Нигер	франц. франки	128	90	до 500
Нигерия	доллары США	25,80	18,05	до 60
Нидерланды	голланд. гульдены	53,10	37,15	до 145
Нихарагуа	доллары США	19,65	13,75	до 65
Новая Зеландия	новозеландские доллары	25,75	18,05	до 120
Норвегия	норвеж. кроны	148	104	до 600
Объединенные Арабские Эмираты	доллары США	19,35	13,55	до 80
Оман	доллары США	23,05	16,15	до 81
Пакистан	доллары США	20	14	до 40
о.Палау	доллары США	17	-	до 50
Панама	доллары США	20,60	14,40	до 25
Папуа-Новая Гвинея	доллары США	21	15	до 120
Парагвай	доллары США	15,60	-	до 40
Перу	доллары США	18,35	12,85	до 25
Польша	доллары США	15	11	до 60
Португалия	швейцар. франки	30	21	до 95
Пуэрто-Рико	доллары США	18,65	-	до 30
Руанда	доллары США	21,55	15,10	до 40
Румыния	доллары США	12	8	до 57
Россия	рубли	1800	1800	по факту
Сальвадор	доллары США	16,50	-	до 25
Самoa	доллары США	15,60	-	до 30
Сан-Марино	итальян. лиры	27300	-	до 100000
Сан-Томе и Принсипи	доллары США	19,95	13,95	до 30
Саудовская Аравия	доллары США	30	21	до 60
Свазиленд	доллары США	15,65	-	до 35

1	2	3	4	5
Сейшельские острова	немец. марки	54	38	до 170
Сенегал	немец. марки	44	31	до 95
Сент-Люсия	доллары США	19	-	до 60
Сингапур	сингапур. доллары	37,45	26,20	до 190
Сирия	сирийск. фунты	450	315	до 480
Словакия	доллары США	14	10	до 32
Словения	доллары США	26	18	до 54
Сомали	доллары США	22,75	15,90	до 22
США в г. Нью-Йорке	доллары США	34	24	до 100
Судан	швейцар. франки	35	25	до 130
Суринам	доллары США	30	21	до 128
Сьерра-Леоне	доллары США	19,20	13,45	до 45
Таджикистан	рубли	1800	1800	до 31
Тайланд	швейцар. франки	1800	1800	по факту
Тайвань	доллары США	36	25	до 84
Танзания	доллары США	16,55	-	до 55
Того	доллары США	22,75	15,95	до 36
Тонга	немец. марки	41	29	до 63
Тринидад и Тобаго	доллары США	15,60	-	до 25
Тунис	англ. фунты	20	-	до 60
Туркменистан	стерлингов	14	10	до 18
Турция	рубли	1800	1800	по факту
Уганда	доллары США	25	17	до 32
Узбекистан	доллары США	20,90	14,65	до 50
Украина	рубли	1800	1800	по факту
Уругвай	рубли	1800	1800	по факту
Фиджи	доллары США	16	11,20	до 35
Филиппины	доллары США	15,60	-	до 35
Финляндия	доллары США	16,60	11,60	до 100
Франция	финлянд. марки	136	95	до 600
в г. Париже	франц. франки	147	103	до 450
Хорватия	доллары США	26	18	до 550
в г. Загребе				до 54
ЦАР	франц. франки	169	118	до 74
Чад	франц. франки	154	108	до 430
Чили	доллары США	16,70	11,70	до 110
Чехия	доллары США	14	10	до 60
Швейцария	швейц. франки	46,95	32,85	до 32
Швеция	швед. кроны	136,40	95,50	до 110
Шри Ланка	швейц. франки	29	20	до 650 <sup>7</sup>
Эквадор	доллары США	15,40	10,80	до 32
Экваториальная Гвинея	доллары США	20,40	14,30	до 40
Эстония	доллары США	10	7	до 15
Эфиопия	немец. марки	50	35	до 40
Югославия	доллары США	26	18	до 49
в г. Белграде				до 54
ЮАР	доллары США	24	17	до 74
Южная Корея	доллары США	27	19	до 30
Ямайка	доллары США	19,90	13,95	до 90
Япония	японск. иены	7150	5000	до 65
				до 15000



1. "А". Для работников Кыргызской Республики, выезжающих в краткосрочные командировки в данную зарубежную страну из Кыргызстана.

2. "Б". Для работников заграничных учреждений Кыргызстана в данной зарубежной стране, а также для других категорий работников Кыргызстана, направленных на работу в эту зарубежную страну и получающих в период пребывания за границей - заработную плату в иностранной валюте, при их краткосрочных командировках в пределах данной зарубежной страны.

Эти нормы применяются также при возмещении этим работникам расходов за время проезда по иностранной территории при следовании к месту работы за границей и об-

ратно при следовании в краткосрочную командировку из-за границы в Кыргызстан и обратно.

3. Нормы суточных в Афганистане установлены до 30 июня 1993 года.

4. В г.г. Бразилиа, Сан-Паулу и Рио-де-Жанейро - до 195 швейцарских франков

5. В г.г. Бомбей, Дели, Колькutte и Мадрасе - до 1430 индийских рупий.

6. В г.г. Оттаве, Ванкувере, Монреале и Торонто - до 120 канадских долларов.

7. В г.г. Стокгольме, Гетеборге и Мальме - до 800 шведских крон.

Руководитель Аппарата Правительства  
Кыргызской Республики

И.Масаитов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСТАН

### О нормах компенсации за использование личных легковых автомобилей для служебных поездок

(В редакции Постановления Правительства от 12 октября 1993 года N 488)

С целью упорядочения выплат компенсаций за использование личных легковых автомобилей для служебных поездок Правительство Республики Кыргызстан постановляет:

1. Установить, что предприятия и организации включают в себестоимость продукции (работ, услуг) затраты на компенсацию своим работникам за использование ими личных легковых автомобилей для служебных поездок по следующим предельным нормам:

Марка автомобиля	Норма компенсации в месяц (сомов)
ЗАЗ	98-00
ВАЗ (кроме ВАЗ-2121)	135-00
АЗЛК, ИЖ	145-00
ГАЗ, УАЗ, ВАЗ-2121	166-00

2. Разрешить предприятиям и организациям, расположенным в районах с особыми природно-климатическими условиями (высокогорье, труднодоступность, необжитость, безводье, отдаленность), применять указанные нормы с повышением до 10 процентов.

3. Компенсация выплачивается работникам предприятий, организаций и учреждений за использование ими для служебных поездок личных легковых автомобилей. Выплата производится в тех случаях, когда их работа по роду производственной (служебной) деятельности связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями.

4. Компенсация за использование для служебных поездок личного легкового автомобиля иностранных марок выплачивается в тех размерах, к какому классу автомобиля по своим техническим параметрам (емкости двигателя в куб.см) может быть приравнен этот автомобиль.

5. Основанием для получения компенсации работни-

кам, использующим личные легковые автомобили для служебных поездок, является приказ руководителя предприятия, организации и учреждения в котором предусматриваются размеры этой компенсации.

В размерах компенсации работнику учтено возмещение затрат по эксплуатации используемого для служебных поездок личного легкового автомобиля, (сумма износа, затраты на горючесмазочные материалы, техническое обслуживание и текущий ремонт).

6. Для получения компенсации работники представляют в бухгалтерию предприятия, учреждения, организации копию технического паспорта личного автомобиля, заверенную в установленном порядке. Работнику, использующему личный легковой автомобиль, для служебных поездок по доверенности собственника автомобиля, выплачивается в порядке, установленном данным постановлением.

7. Компенсация выплачивается один раз месяц независимо от количества календарных дней.

8. За время нахождения работника в отпуске, командировке, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный автомобиль не эксплуатируется, компенсация не выплачивается.

9. Работникам бюджетных учреждений и организаций, использующим для служебных поездок личный автомобиль, компенсация выплачивается по нормам, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

10. Расходы на выплату компенсации работникам бюджетных учреждений и организаций, использующим для служебных поездок личный легковой автомобиль, производится в пределах ассигнований на содержание легковых автомобилей, предусмотренным на эти цели по смете соответствующих учреждений, организаций.

11. Выплата компенсации руководителям бюджетных учреждений и организаций производится с разрешения вышестоящих органов управления (организаций).

12. Настоящее изменение вступает в действие с 1 ноября 1993 года.

Первый вице-премьер

Г.Кузнецов

г. Бишкек, Дом Правительства  
31 декабря 1992 года N 641

## Новый специализированный журнал

НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ЭКОНОМИКА

ежемесячное издание для современного руководителя,  
юриста, экономиста, бухгалтера.

Журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" поможет Вам быть в курсе новостей законодательства, - нашу деятельность официально поддерживают Жогорку Кенеш, Аппарат Президента, Правительство, Минюст, Минфин Нацбанк, Госналогинспекция.

12 раз в год - все об экономике с точки зрения права.

Где приобрести наш журнал ?

В киосках "Кыргызпечати" или в редакции журнала по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, ком.322а (Главный корпус Академии наук).

Как подписаться на наш журнал ?

Обращайтесь непосредственно в редакцию журнала, где Вам быстро оформят подписку на желаемый срок

или

перечислите необходимую сумму для подписки на счет ОсОО "АДК Лтд" р/с 001467524 АКБ "Адил" МФО 330107710 (из расчета 14 сом 40 тыйын за месяц) и обязательно укажите в платежном поручении полный почтовый адрес, по которому будет высылаться журнал. Подписка осуществляется сроком до полугода.

### План выпуска приложений к журналу

Готовятся к выпуску тематические сборники нормативных актов (приложения к журналу "Нормативные акты Кыргызской Республики") по следующему плану на I-ое полугодие 1994 года:

- "Все о налогообложении в Кыргызской Республике" (I кв. 1994 г.)
- "Все о внешнеэкономической деятельности в Кыргызской Республике" (II кв. 1994 г.)

Ведутся работы по подготовке к изданию материалов XIII сессии Жогорку Кенеша, Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Кыргызской Республики.

### Вниманию подписчиков журнала

Для Вас, уважаемый подписчик, тематические сборники документов (приложения к журналу) будут высылаться

**БЕСПЛАТНО!**

Подписка - это действительно выгодно!





Информационно-  
правовая  
система  
для IBM-совместимых компьютеров

Система "ТОКТОМ" - это инструмент для юристов, бухгалтеров и руководителей промышленных и коммерческих фирм, органов государственного управления.

Все законы, указы, постановления, распоряжения и инструкции по следующим разделам:

Приватизация	Бухгалтерский учет
Предпринимательство	Торговое законодательство
Банки	Ценовая политика
Валютные операции	Страхование
Биржи и ценные бумаги	Земля и охрана природы
Внешнеэкономическая деятельность	Трудовое право
Налогообложение	Социальная защита
	Международные договора

Официальная поддержка проекта "ТОКТОМ" со стороны Жогорку Кенеша, Аппарата Президента, Правительства, Министерства юстиции, Министерства экономики и финансов, Налоговой инспекции, Национального банка обеспечивает полноту и оперативность обновления информационной базы "ТОКТОМ".

Адрес: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а.

Тел.: (3312) 24-26-03, 25-53-59

**ВСЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
У ВАС ПОД РУКОЙ !**