

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

33

АВГУСТ

2006

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты
- О государственных минимальных социальных стандартах
- О гидрометеорологической деятельности в Кыргызской Республике
- Положение о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
- Положение о порядке уплаты страховых взносов путем приобретения страховых полисов
- Инструкция по заполнению трудовых книжек
- Порядок обеспечения работодателей бланками трудовых книжек и вкладышей к ним

ISSN 1694-5123



0 3 3 0 6



4 700060 010099

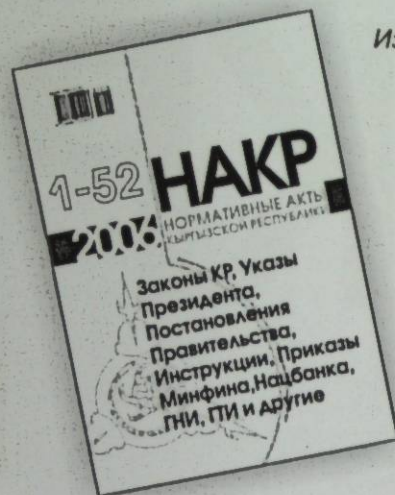
«Академия» басмасы: юристтер, бухгалтерлер, жетекчилер жана ишкерлер үчүн эң мыкты юридикалык адабият



Издательство «Академия»: лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей

Еженедельный журнал
«НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(на кырг., русск. языках).

Подписной индекс 77397.



Издаётся с 1993 года!

Еженедельный журнал «НАКР»
с ежемесячным приложением
на компакт-диске CD
(на кырг., русск. языках).

Подписной индекс 77442.

На CD:
все журналы «НАКР»
с 2005 года,
дополнительные
документы
и материалы,
полезные программы
и многое другое.



ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА № 1
(на кырг., русск. языках).

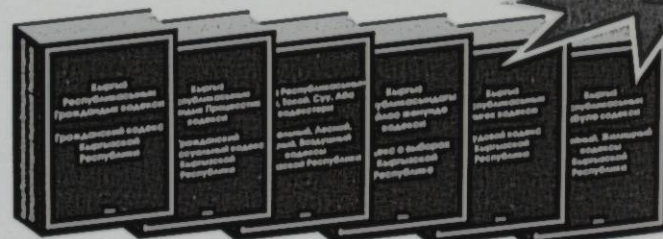
Подписной индекс 77443.



- Налоговый кодекс КР, ①
Таможенный кодекс КР, ②
Уголовный кодекс КР, ③
Уголовно-процессуальный кодекс, ④
Уголовно-исполнительный кодекс, ⑤
Кодекс КР об административной ответственности. ⑥

ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА № 2
(на кырг., русск. языках).

Подписной индекс 77444.



- ① Гражданский кодекс КР,
② Гражданский процессуальный кодекс,
③ Кодекс о выборах, Конституция КР,
④ Трудовой кодекс КР,
⑤ Семейный, Жилищный кодекс КР,
⑥ Земельный, Водный, Воздушный,
Лесной кодексы КР.

Каждый кодекс в контрольном состоянии на кыргызском и русском языках
в одной книге в твердом переплете!

По вопросам подписки
на издания обращайтесь
в офис издательства

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ

г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а
тел.: 65-56-73, 65-92-79(80)
www.akademla.kg

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

18.08.06

№ 33

2006

www.akademla.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года. Выходит еженедельно. №33 (311)

СОДЕРЖАНИЕ

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ ЕВРАЗЭС

- О Правилах оформления лицензии на осуществление внешнеэкономических операций,
связанных с вывозом товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю 3
Решение Межгоссовета ЕвразЭС от 27 сентября 2005 года № 245 3

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменения в Закон КР "Об акционерных обществах":
Закон Кыргызской Республики от 31 июля 2006 года № 145 7
Об определении города Бишкек административным центром Чуйской области КР
Закон Кыргызской Республики от 3 августа 2006 года № 146 8
О внесении изменений и дополнения в Закон КР "Об актах гражданского состояния"
Закон Кыргызской Республики от 4 августа 2006 года № 147 8
О внесении изменений и дополнений в Закон КР "О нормативных правовых актах КР"
Закон Кыргызской Республики от 4 августа 2006 года № 148 9
О государственных минимальных социальных стандартах
Закон Кыргызской Республики от 7 августа 2006 года № 149 11
О внесении дополнения в Закон КР "О правовой охране топологий интегральных микросхем"
Закон Кыргызской Республики от 7 августа 2006 года № 150 18
О внесении изменения в Закон КР "О служебных изобретениях, полезных моделях,
промышленных образцах"
Закон Кыргызской Республики от 7 августа 2006 года № 152 18
О внесении изменений в Закон КР "О государственных наградах Кыргызской Республики"
Закон Кыргызской Республики от 7 августа 2006 года № 153 20
О гидрометеорологической деятельности в Кыргызской Республике
Закон Кыргызской Республики от 8 августа 2006 года № 154 20
О внесении дополнения и изменения в Закон КР "О правовой охране селекционных
достижений"
Закон Кыргызской Республики от 8 августа 2006 года № 155 26
О внесении изменений в Уголовный кодекс Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 8 августа 2006 года № 156 27
О внесении изменения и дополнения в Уголовно-процессуальный кодекс КР
Закон Кыргызской Республики от 8 августа 2006 года № 157 27

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об основных вопросах обеспечения и организации муниципальной службы в КР
Указ Президента КР от 28 июня 2006 года УП № 327 28
О создании Сил воздушной обороны Вооруженных Сил Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 27 июля 2006 года УП № 396 36

- О назначении выборов депутата ЖК КР вместо выбывшего по Мырзаакинскому № 37 одномандатному территориальному избирательному округу
Указ Президента КР от 4 августа 2006 года УП № 412 36
- (Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем)
Распоряжение Президента КР от 26 июня 2006 года РП № 245 37
- (Об образовании рабочей комиссии в целях повышения эффективности управления финансовыми активами страны)
Распоряжение Президента КР от 25 июля 2006 года РП № 272 39

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Положения о работе с беженцами в Кыргызской Республике
Постановление Правительства КР от 4 апреля 2003 года № 188 40
- Об утверждении Положения о порядке уплаты страховых взносов путем приобретения страховых полисов
Постановление Правительства КР от 23 июня 2003 года № 378 46
- Об итогах государственного учета земель КР по состоянию на 1 января 2006 года
Постановление Правительства КР от 12 июля 2006 года № 506 49
- Вопросы Государственной таможенной инспекции при Правительстве КР
Постановление Правительства КР от 27 июля 2006 года № 539 52

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

- (Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек и Порядка обеспечения работодателей бланками трудовых книжек и вкладышей к ним)
Приказ Минсоцтруда КР от 7 июля 2006 года № 176 58

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ

- Уведомление о разработке проекта технического регламента 63

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР

- 65

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 57

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD! Ниже приводится перечень

дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР»

на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», август 2006 г.):

- О Государственных региональных реестрах субъектов естественных и разрешенных монополий КР на 2006 год, подлежащих регулированию территориальными представительствами Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции
- Об утверждении штатных нормативов медицинского персонала бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики
- О разрешении к медицинскому применению лекарственных средств и изделий медицинского назначения
- Об утверждении Положения "Об основах взаимодействия Пограничной службы КР и Государственной таможенной инспекции при Правительстве КР"
- О внесении изменений в приказ Министерства финансов КР от 24 августа 2000 года № 298/П, зарегистрированный в Министерстве юстиции КР 12 сентября 2000 года, за регистрационным номером 162

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Ответственный секретарь: Татьяна Ашимбаева
Набор: Юлия Колодежная

Корректур: Наталья Никитина
Верстка: Евгений Кротов
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 85 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 65-92-79
Отдел рекламы: (312) 65-56-73

Подписано к печати
18.08.2006 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2006

© «Нормативные акты КР», 2006

© ИЦ «Токтом», 2006

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ ЕВРАЗЭС

РЕШЕНИЕ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА

О Правилах оформления лицензии

на осуществление внешнеэкономических операций, связанных с вывозом товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю

Межгосударственный Совет Евразийского экономического сообщества (на уровне глав правительств) решил:

1. Утвердить Правила оформления лицензии на осуществление внешнеэкономических операций, связанных с вывозом товаров и технологий, под-

лежащих экспортному контролю (прилагаются).

2. Настоящее Решение вступает в силу одновременно со вступлением в силу Соглашения о едином порядке экспортного контроля государств-членов Евразийского экономического сообщества от 28 октября 2003 года.

Члены Межгосударственного Совета ЕвразЭС:

От Республики Беларусь (Подпись)

От Республики Казахстан (Подпись)

От Кыргызской Республики (Подпись)

От Российской Федерации (Подпись)

От Республики Таджикистан (Подпись)

г. Душанбе

27 сентября 2005 года № 245

ПРАВИЛА оформления лицензии на осуществление внешнеэкономических операций, связанных с вывозом товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю

1. Настоящие Правила оформления лицензии на осуществление внешнеэкономических операций, связанных с вывозом товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю (далее - Правила) предназначены для органов государств-членов Евразийского экономического сообщества (далее - ЕвразЭС), уполномоченных осуществлять экспортный контроль.

2. Уполномоченный государственный орган оформляет лицензию по унифицированной форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на специальной защищенной от подделки бумаге с использованием программного обеспечения.

3. Лицензия оформляется на русском языке и при необходимости на государственном языке государст-

ва-члена ЕвразЭС. В случае возникновения разногласий по тексту лицензии приоритетным является текст на русском языке.

4. В случае необходимости уполномоченный государственный орган оформляет приложение к лицензии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Приложение к лицензии является неотъемлемой частью лицензии. Реквизиты приложения к лицензии заполняются аналогично соответствующим реквизитам лицензии.

5. Реквизиты лицензии заполняются следующим образом:

Реквизит 1. "Заявитель (наименование и адрес)"

Реквизит 2. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 3. "Подпись (подпись)"

Реквизит 4. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 5. "Подпись (подпись)"

Реквизит 6. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 7. "Подпись (подпись)"

Реквизит 8. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 9. "Подпись (подпись)"

Реквизит 10. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 11. "Подпись (подпись)"

Реквизит 12. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 13. "Подпись (подпись)"

Реквизит 14. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 15. "Подпись (подпись)"

Реквизит 16. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 17. "Подпись (подпись)"

Реквизит 18. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 19. "Подпись (подпись)"

Реквизит 20. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 21. "Подпись (подпись)"

Реквизит 22. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 23. "Подпись (подпись)"

Реквизит 24. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 25. "Подпись (подпись)"

Реквизит 26. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 27. "Подпись (подпись)"

Реквизит 28. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 29. "Подпись (подпись)"

Реквизит 30. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 31. "Подпись (подпись)"

Реквизит 32. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 33. "Подпись (подпись)"

Реквизит 34. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 35. "Подпись (подпись)"

Реквизит 36. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 37. "Подпись (подпись)"

Реквизит 38. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 39. "Подпись (подпись)"

Реквизит 40. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 41. "Подпись (подпись)"

Реквизит 42. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 43. "Подпись (подпись)"

Реквизит 44. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 45. "Подпись (подпись)"

Реквизит 46. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 47. "Подпись (подпись)"

Реквизит 48. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 49. "Подпись (подпись)"

Реквизит 50. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 51. "Подпись (подпись)"

Реквизит 52. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 53. "Подпись (подпись)"

Реквизит 54. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 55. "Подпись (подпись)"

Реквизит 56. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 57. "Подпись (подпись)"

Реквизит 58. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 59. "Подпись (подпись)"

Реквизит 60. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 61. "Подпись (подпись)"

Реквизит 62. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 63. "Подпись (подпись)"

Реквизит 64. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 65. "Подпись (подпись)"

Реквизит 66. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 67. "Подпись (подпись)"

Реквизит 68. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 69. "Подпись (подпись)"

Реквизит 70. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 71. "Подпись (подпись)"

Реквизит 72. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 73. "Подпись (подпись)"

Реквизит 74. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 75. "Подпись (подпись)"

Реквизит 76. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 77. "Подпись (подпись)"

Реквизит 78. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 79. "Подпись (подпись)"

Реквизит 80. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 81. "Подпись (подпись)"

Реквизит 82. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 83. "Подпись (подпись)"

Реквизит 84. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 85. "Подпись (подпись)"

Реквизит 86. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 87. "Подпись (подпись)"

Реквизит 88. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 89. "Подпись (подпись)"

Реквизит 90. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 91. "Подпись (подпись)"

Реквизит 92. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 93. "Подпись (подпись)"

Реквизит 94. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 95. "Подпись (подпись)"

Реквизит 96. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 97. "Подпись (подпись)"

Реквизит 98. "Должность (наименование должности)"

Реквизит 99. "Подпись (подпись)"

Реквизит 100. "Должность (наименование должности)"



Указываются сведения о заявителе:

- для юридических лиц - полное официальное наименование, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика;

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика.

Реквизит 2. "Номер лицензии"

Указывается номер лицензии.

Порядок формирования номера лицензии и его разрядность (количество знаков в номере лицензии) устанавливаются национальным законодательством государства-члена ЕвразЭС с соблюдением следующих требований:

1 знак - указывается буква Л;

со 2 по 4 знак - указывается цифровой код государства-члена ЕвразЭС, выдавшего разрешение (Республика Беларусь - 112; Республика Казахстан - 398; Кыргызская Республика - 417; Российская Федерация - 643; Республика Таджикистан - 762);

5 знак - указывается последняя цифра года, в котором выдана лицензия;

четыре последних знака - указывается номер регистрации заявления в регистрационном журнале уполномоченного государственного органа.

Реквизит 3. "Тип лицензии"

Указывается тип заявляемой лицензии (например, разовая / экспорт).

Реквизит 4. "Срок действия лицензии"

Указывается дата окончания срока действия лицензии.

При этом дата указывается следующим образом:

ДД.ММ.ГГ,

где

ДД - день;

ММ - месяц;

ГГ - год.

Символы отделяются друг от друга точками (например, 01.01.04).

Реквизит 5. "Покупатель/продавец (наименование, полный адрес)"

Указываются наименование и адрес фирмы - иностранного партнера, покупающей (продающей) товар, в соответствии с ее наименованием и адресом, указанными в контракте, с соблюдением языка контракта.

В случае оформления генеральной лицензии делается запись "В соответствии с условиями контракта".

Реквизит 6. "Контракт (договор)"

Указываются номер контракта, дата его подписания.

Дата указывается в соответствии с требованиями реквизита 4 данного раздела.

В случае оформления заявления на генеральную лицензию реквизит 6 не заполняется.

Реквизит 7. "Страна происхождения"

Указывается наименование страны происхождения товара.

В случае оформления генеральной лицензии делается запись "В соответствии с условиями контракта".

Реквизит 8. "Страна покупателя/продавца"

Указывается наименование страны иностранного партнера (при экспорте) или продавца (при импорте).

В случае оформления генеральной лицензии делается запись "В соответствии с условиями контракта".

Реквизит 9. "Конечный пользователь (наименование, полный адрес)"

Указываются полное наименование и юридический адрес конечного пользователя товара, в соответствии с его наименованием и адресом, указанными в контракте, с соблюдением языка контракта.

В случае оформления генеральной лицензии делается запись "В соответствии с условиями контракта".

Реквизит 10. "Страна конечного использования"

Указывается наименование страны, на территории которой будет использоваться товар.

В случае оформления генеральной лицензии делается запись "В соответствии с условиями контракта". В случае ограничения перечня стран конечного использования об этом делается соответствующая запись в реквизите 20. Допускается оформление перечня разрешенных (запрещенных), стран конечного использования в виде приложения к Лицензии в свободной форме.

Реквизит 11. "Страна (страны) транзита"

Указываются страны, через которые будет осуществляться перемещение товара от продавца к покупателю.

В случае оформления генеральной лицензии делается запись "В соответствии с условиями контракта".

Реквизит 12. "Наименование и характеристика (описание) продукции"

Указывается наименование товара в соответствии с номенклатурой контролируемой продукции, включенной в типовые списки товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю, утверждаемые Решением Межгоссовета ЕвразЭС, и комментарий, при необходимости его более подробного описания, требующегося для однозначной классификации товара.

В случае оформления приложения к лицензии делается запись "Согласно приложению к лицензии на листах".

Реквизит 13. "Код ТН ВЭД"

Указывается десятизначный код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕвразЭС. Код ТН ВЭД носит справочный характер и может уточняться в процессе таможенного оформления.

В случае оформления приложения к лицензии реквизит не заполняется.

Реквизит 14. "Код Списка"

Указывается идентификационный номер типового списка.

Для целей настоящих Правил используются следующие идентификационные номера типовых списков:

01 - товары и технологии, включенные в Типовой список подлежащих экспортному контролю химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия, утвержденный решением Межгоссовета ЕвразЭС от 21 сентября 2004 г. № 190;

02 - товары и технологии, включенные в Типовой список подлежащих экспортному контролю возбудителей заболеваний (патогенов) человека, животных и растений, генетически измененных микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий, утвержденный решением Межгоссовета ЕвразЭС от 21 сентября 2004 г. № 190;

03 - товары и технологии, включенные в Типовой список подлежащих экспортному контролю ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, утвержденный решением Межгоссовета ЕвразЭС от 21 сентября 2004 г. № 190;

04 - товары и технологии, включенные в Типовой список подлежащих экспортному контролю оборудова-

ния, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия, утвержденный решением Межгоссовета ЕвразЭС от 21 сентября 2004 г. № 190;

05 - товары и технологии, включенные в Типовой список подлежащих экспортному контролю товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники, утвержденный решением Межгоссовета ЕвразЭС от 21 сентября 2004 г. № 190;

06 - товары и технологии, включенные в Типовой список подлежащих экспортному контролю оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, утвержденный решением Межгоссовета ЕвразЭС от 21 сентября 2004 г. № 190.

В случае оформления приложения к лицензии реквизит не заполняется.

Реквизит 15. "Позиция Списка"

Указывается позиция согласно типовому списку, под действие которой подпадает товар.

В случае оформления приложения к лицензии реквизит не заполняется.

Реквизит 16. "Единица измерения"

Указывается сокращенное наименование единицы измерения товара (основной или дополнительной) в соответствии с ТН ВЭД ЕвразЭС.

В случае оформления приложения к лицензии реквизит не заполняется.

Реквизит 17. "Количество"

Указывается количество товара в предусмотренных в реквизите 16 единицах измерения (для весовых единиц - вес нетто).

В случае оформления приложения к лицензии реквизит не заполняется.

Реквизит 18. "Валюта контракта"

Указывается буквенный код валюты, в которой определяется контрактная стоимость товара, в соответствии с Межгосударственным классификатором валют МК (ИСО 4217) 003-97.

В случае оформления генеральной лицензии делается запись "В соответствии с условиями контракта".

Реквизит 19. "Стоимость"

Указывается фактурная стоимость товара в валюте контракта.

Если фактурная стоимость имеет дробные единицы, то она округляется до целой величины по правилам округления.

В случае оформления генеральной лицензии указывается ориентировочная стоимость товара.

В случае оформления приложения к лицензии указывается суммарная стоимость товаров, указанных в приложении.

Реквизит 20. "Конечное использование продукции"

Указываются заявленная цель и место конечного использования товара.

В случае оформления генеральной лицензии делается запись "В соответствии с условиями контракта".

Реквизит 21. "Основание для выдачи лицензии"

Указываются:

- номера и даты нормативных правовых актов государства-члена ЕвразЭС, являющихся основанием для запроса лицензии;

- другая необходимая информация, обосновывающая выдачу лицензии.

Реквизит 22. "Дополнительная информация для целей контроля"

Заполняется по мере необходимости. Указываются дополнительные условия действия лицензии.

Реквизит 23. "Таможенный орган"

Указывается полное наименование таможенного органа, куда будет представлен оригинал лицензии, с указанием его государственной принадлежности.

Реквизит 24. "Должностное лицо уполномоченного государственного органа"

Ставится подпись должностного лица уполномоченного государственного органа, выдавшего лицензию, заверенная печатью. Указываются его фамилия, инициалы и должность, а также дата подписания лицензии.

Приложение № 1

к Правилам оформления лицензии на осуществление внешнеэкономических операций, связанных с вывозом товаров и технологий, подлежащих экспортному контролю

ГОСУДАРСТВО-ЧЛЕН ЕВРАЗЭС

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН

1. Заявитель (наименование и адрес)	2. Лицензия №
3. Тип лицензии генеральная/разовая экспорт/импорт	4. Срок действия лицензии до
5. Покупатель/продавец (наименование и адрес)	6. Контракт (договор) от №
7. Страна происхождения	8. Страна покупателя/продавца
9. Конечный пользователь (наименование и адрес)	10. Страна конечного использования
	11. Страна (страны) транзита

12. Наименование и характеристика (описание) продукции	13. Код ТН ВЭД(*)	14. Код Списка	15. Позиция Списка
16. Единица измерения	17. Количество	18. Валюта контракта	19. Стоимость
20. Конечное использование продукции			
21. Основание для выдачи лицензии			
22. Дополнительная информация для целей контроля			
23. Таможенный орган	24. Должностное лицо уполномоченного государственного органа		
	Ф.И.О.		
	Должность		
	Подпись и печать		
	Дата		

Приложение № 2

к Правилам оформления лицензии
на осуществление внешнеэкономических
операций, связанных с вывозом товаров
и технологий, подлежащих
экспортному контролю

ГОСУДАРСТВО-ЧЛЕН ЕВРАЗЭС

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН

Приложение к лицензии №

от

12. Наименование и характеристика (описание) продукции	13. Код ТН ВЭД(*)	14. Код Списка	15. Позиция Списка
16. Единица измерения	17. Количество	18. Валюта контракта	19. Стоимость
12. Наименование и характеристика (описание) продукции	13. Код ТН ВЭД(*)	14. Код Списка	15. Позиция Списка
16. Единица измерения	17. Количество	18. Валюта контракта	19. Стоимость
12. Наименование и характеристика (описание) продукции	13. Код ТН ВЭД(*)	14. Код Списка	15. Позиция Списка
16. Единица измерения	17. Количество	18. Валюта контракта	19. Стоимость
24. Должностное лицо уполномоченного государственного органа			
Ф.И.О.			
Должность			
Подпись и печать			
Дата			

(*) Код ТН ВЭД носит справочный характер и может уточняться в процессе таможенного оформления.

Настоящим удостоверяю, что данный текст является аутентичной и полной копией Решения Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества № 245, подписанного 27 сентября 2005 г. в городе Душанбе Премьер-министром Республики Беларусь - Сидорским С.С., Премьер-министром Республики Казахстан - Ахметовым Д.К., И.О. Вице-

премьер-министра Кыргызской Республики - Мадумаровым А.К., Председателем Правительства Российской Федерации - Фрадковым М.Е. и Премьер-министром Республики Таджикистан - Акиловым А.Г.

Подлинный экземпляр хранится в Интеграционном Комитете Евразийского экономического сообщества.

Всего скреплено подписью и печатью 6 п.

Генеральный секретарь ЕвразЭС

Г.Рапота

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения
в Закон Кыргызской Республики
"Об акционерных обществах"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об акционерных обществах" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 6, ст.240) следующее изменение:
статью 31 изложить в следующей редакции:
"Статья 31. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов

1. Дивиденды являются собственностью акционера. Дивиденды распределяются среди акционеров пропорционально числу акций, находящихся в их собственности.

Дивиденды выплачиваются денежными средствами или иным имуществом с письменного согласия акционера. Источником выплаты дивидендов является прибыль общества после налогообложения (чистая прибыль). Дивиденды по привилегированным акциям могут выплачиваться за счет ранее сформированных для этих целей специальных фондов акционерного общества.

На выплату дивидендов акционерное общество должно направлять не менее 25 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении акционерного общества.

2. Акционерное общество вправе по результатам финансового года принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям в течение трех месяцев после окончания соответствующего периода.

Решение о выплате дивидендов, размере дивиденда и возможной форме его выплаты принимается общим собранием акционеров. Оплата дивидендов при денежной форме выплаты производится в наличной или безналичной форме согласно письменному заявлению акционера. Размер дивидендов не может быть больше рекомендованного советом директоров или правлением, в случае отсутствия совета директоров.

Совет директоров общества перед вынесением на общее собрание акционеров вопроса о размере средств, направляемых на дивиденды, обязан рассмотреть вопрос о вероятности возникновения у общества признаков банкротства в случае выплаты дивидендов.

Решение о выплате дивидендов должно содержать информацию:

- 1) о размере дивидендов и форме выплаты;
- 2) о месте и дате фактической выплаты дивидендов, с момента объявления которой наступа-

ет ответственность общества перед акционерами за невыплату дивидендов;

3) об окончательной дате регистрации акционеров, имеющих право на получение дивидендов.

Решение о выплате дивидендов акционерное общество обязано опубликовать в средствах массовой информации.

3. Срок и порядок выплаты дивидендов определяются уставом общества или решением общего собрания акционеров. Срок выплаты дивидендов не должен превышать 120 дней со дня принятия решения о выплате дивидендов.

На дивиденды имеют право лица, которые приобрели акции общества не позднее чем за 30 дней до официального объявления даты выплаты дивидендов по ним. Дивиденды не выплачиваются по акциям, которые не были выпущены в обращение или находятся на балансе общества.

Для выплаты дивидендов составляется список лиц, имеющих право на получение дивидендов. Для составления списка номинальный держатель акций предоставляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями.

4. Акционерное общество обязано в установленный срок выплатить объявленные по акциям каждой категории (типа) дивиденды. В случае невыплаты объявленных дивидендов акционер вправе требовать выплаты объявленных дивидендов и процентов по ним от акционерного общества в судебном порядке независимо от срока образования задолженности по вине акционерного общества.

Если акционерное общество не выплачивает акционеру причитающиеся ему дивиденды после установленного срока выплаты, то на сумму причитающихся ему дивидендов начисляются проценты по учетной ставке Национального банка Кыргызской Республики.

5. Должностные лица акционерного общества, не выплатившие или нарушившие сроки и порядок выплаты дивидендов, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствии с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня

опубликования.

("Эркинтоо" от 8 августа 2006 года № 58)

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек

31 июля 2006 года № 145

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 2 июня 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об определении города Бишкек

административным центром Чуйской области

Кыргызской Республики

Статья 1.

Определить административным центром Чуйской области Кыргызской Республики город Бишкек.

Статья 2.

Признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "Об определении города Токмок административным центром Чуйской области Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 5, ст.215).

г.Бишкек

3 августа 2006 года № 146

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 июня 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнения

в Закон Кыргызской Республики

"Об актах гражданского состояния"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об актах гражданского состояния" (газета "Эркинтоо" от 19 апреля 2005 года № 33) следующие изменения и дополнения:

1. В абзаце втором пункта 1 статьи 7 предложение второе "Верность перевода должна быть нотариально удостоверена" заменить предложением "Подлинность подписи переводчика, осуществившего (перевод вышеуказанных документов, должна быть нотариально удостоверена".

2. Абзац третий пункта 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

"- родственнику умершего, в отношении которого была составлена ранее запись акта граж-

Статья 3.

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои ранее принятые решения в соответствие с настоящим Законом.

Статья 4.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

("Эркинтоо" от 11 августа 2006 года № 59)

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

7. В статьях 42, 43, 44, 46 и 47 слово "суда" заменить словами "уполномоченного органа".

8. В статье 47 слова "родителями (одним из родителей)", "о родителях (одном из родителей)" заменить соответственно словами "одним из родителей", "об этом родителе".

9. Пункт 5 статьи 52 исключить.

10. В пункте 1 статьи 53 слова ", а также при

г.Бишкек

4 августа 2006 года № 147

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 16 июня 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений

в Закон Кыргызской Республики

"О нормативных правовых актах Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст. 101) следующие изменения и дополнения:

1. По всему тексту Закона части пронумеровать арабскими цифрами с точкой и начать с нового абзаца.

2. По всему тексту Закона слова "палаты Жогорку Кенеша" в различных падежных формах заменить словами "Жогорку Кенеш" в соответствующих падежах.

3. По всему тексту Закона нумерацию, обозначенную римскими цифрами заменить словом "Глава" с соответствующей нумерацией.

4. В статье 1:

часть вторую изложить в следующей редакции:
"2. В систему нормативных правовых актов Кыргызской Республики входят:

1) Конституция Кыргызской Республики, конституционные законы Кыргызской Республики;

2) указы Президента Кыргызской Республики, постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, акты Национального банка Кыргызской Республики, акты министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, решения местных государственных администраций и органов местного самоуправления";

в части четвертой слова "каждой из палат" исключить;

статью дополнить частями третьей и четвертой следующего содержания:

наличия согласия на установление отцовства органа опеки и попечительства" заменить словами "с согласия органа опеки и попечительства, а при отсутствии такого согласия - по решению суда".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

16 июня 2006 года

к его ведению Конституцией Кыргызской Республики, а также по вопросам внутренней организации его деятельности."

9. Статью 19 изложить в следующей редакции:

"Статья 19.

1. Министерства, государственные комитеты, административные ведомства и иные центральные органы исполнительной власти, местные государственные администрации, органы местного самоуправления на основе и во исполнение Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, актов Президента Кыргызской Республики, постановлений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики издают нормативные правовые акты в пределах своих полномочий.

2. Министерства, государственные комитеты, административные ведомства и иные центральные органы исполнительной власти издают нормативные правовые акты в форме приказов; в органах центральной исполнительной власти с коллегиальной формой управления нормативные правовые акты издаются в форме постановлений.

3. Издаваемые министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами и иными центральными органами исполнительной власти, местными государственными администрациями, органами местного самоуправления акты иных наименований (положения, инструкции, указания, правила и др.) утверждаются приказами либо постановлениями.

4. При издании министерством, государственным комитетом, административным ведомством и иным центральным органом исполнительной власти, местной государственной администрацией, органом местного самоуправления нормативного правового акта в нем указывается во исполнение какого акта (его статьи или пункта) вышестоящего правотворческого органа издается данный акт."

10. Часть первую статьи 21 изложить в следующей редакции:

"1. Жогорку Кенеш Кыргызской Республики разрабатывает и утверждает планы законотворческой работы."

11. Статью 37 изложить в следующей редакции:

"1. Жогорку Кенеш Кыргызской Республики разрабатывает и утверждает планы законотворческой работы."

г.Бишкек

4 августа 2006 года № 148

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 8 июня 2006 года

г.Бишкек

4 августа 2006 года № 148

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 8 июня 2006 года

г.Бишкек

4 августа 2006 года № 148

"Статья 37.

1. В связи с принятием нормативного правового акта подлежат признанию утратившими силу все нормативные правовые акты или их структурные единицы, если они противоречат включенным в новый акт предписаниям либо поглощены им.

2. В связи с принятием нормативного правового акта подлежат изменению и дополнению ранее принятые нормативные акты, если они частично противоречат включенным в новый акт нормативным предписаниям. Текст таких изменений и дополнений излагается в форме новой редакции соответствующих пунктов или их структурных единиц.

3. Перечень нормативных правовых актов и их структурных единиц, подлежащих признанию утратившими силу, изменению и дополнению в связи с принятием нормативного правового акта, должен содержаться либо в структурной единице самого акта, либо в специальном акте о порядке вступления его в силу.

4. Если имеется значительное число нормативных правовых актов или их структурных единиц, подлежащих признанию утратившими силу, изменению и дополнению в связи с принятием нормативного правового акта, их перечни оформляются в виде самостоятельного акта и представляются одновременно с проектом основного акта.

5. Подготовка проектов перечней нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению и дополнению, после принятия основного акта допускается как исключение, в случаях, когда их подготовка требует длительно времени. В таком случае готовится проект поручения о разработке проектов соответствующих перечней, где указывается каким органам, организациям поручается их разработка и определяется срок представления в правотворческий орган."

12. Часть первую статьи 39 после слова "издания" дополнить словами "или на государственном Интернет-портале Кыргызской Республики".

13. В части пятой статьи 44 слово "подпунктах" заменить словом "пунктах".

14. Часть вторую статьи 52 исключить."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О государственных минимальных социальных стандартах

Глава I

Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящий Закон определяет основы правового регулирования, установления и применения государственных минимальных социальных стандартов, необходимых для обеспечения важнейших жизненных потребностей населения.

Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики о государственных минимальных социальных стандартах

Законодательство Кыргызской Республики о государственных минимальных социальных стандартах состоит из Конституции Кыргызской Республики, настоящего Закона и других, принимаемых в соответствии с ними, законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Не допускается установление новых государственных минимальных социальных стандартов без внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий Закон.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Государственный минимальный социальный стандарт (далее - социальный стандарт) - минимальный уровень гарантий предоставления общедоступных, бесплатных и льготных социальных услуг и выплат, выражаемый в нормах и нормативах и обеспечиваемый за счет финансирования из консолидированного государственного бюджета.

Минимальный потребительский бюджет - регулярно устанавливаемый государством показатель, определяющий стоимость продовольственных и непродовольственных товаров и услуг, обеспечивающих человеку потребление на минимально допустимом уровне.

Норма потребления основных социальных услуг - официально установленный и признанный обязательным порядок предоставления социальных услуг, качественный или количественный показатель, обеспечивающий реализацию социальных стандартов.

Норматив минимальной бюджетной обеспеченности социальных стандартов - расчетный показатель потребности в бюджетных средствах на обеспечение социальных стандартов.

Система социальных стандартов - комплекс взаимосвязанных социальных стандартов, установленных для различных отраслей социальной

сферы.

Социальные права граждан - права, гарантирующие основные материальные блага и услуги, необходимые для обеспечения жизнедеятельности.

Социальная сфера - регулируемая государством система отношений по реализации социальных прав граждан.

Уровень жизни - совокупность материальных и духовных благ и услуг, обеспечивающих удовлетворение жизненно необходимых потребностей населения.

Статья 4. Задачи и принципы установления социальных стандартов

Установление социальных стандартов направлено на решение следующих задач:

- определение гарантированных государством норм потребления гражданами основных материальных и духовных благ и услуг и поэтапное их повышение;

- проведение единой государственной социальной политики и недопущение различий уровней социального развития по регионам на основе выравнивания условий обеспечения доступности потребления материальных и духовных благ и услуг;

- оценку уровня жизни населения и условий его повышения по регионам;

- повышение эффективности использования бюджетных средств и других средств, направляемых для предоставления социальных услуг;

- обоснование необходимости адресной государственной поддержки нуждающемуся в ней населению.

Основными принципами формирования и применения социальных стандартов являются:

- обеспечение конституционных прав граждан;

- соответствие социальных стандартов основным направлениям государственной социальной политики;

- социальная и экономическая обоснованность социальных стандартов;

- приоритетность и обязательность социальных расходов при формировании и исполнении консолидированного государственного бюджета;

- периодичность официального установления социальных стандартов;

- гласность установления и изменения социальных стандартов;

- ответственность государственных органов за соблюдение установленных социальных стандартов.

Глава II

Виды и система социальных стандартов

Статья 5. Виды социальных стандартов

Социальные стандарты устанавливаются в виде натуральных, стоимостных, временных и финансовых норм и нормативов, регламентирующих порядок и объем реализации гарантированных конституционных социальных прав граждан.

Статья 6. Система социальных стандартов

В систему социальных стандартов входят социальные стандарты, устанавливаемые в следующих областях социальной сферы:

- здравоохранение;
- социальная защита;
- образование;
- жилищно-коммунальное обслуживание;
- оплата труда и трудовые отношения;
- пенсионное обеспечение;
- содействие занятости населения и безработным гражданам;
- обеспечение экологической безопасности;
- обеспечение правового порядка и безопасности граждан;
- физическая культура и спорт.

Статья 7. Социальные стандарты в области здравоохранения

Социальные стандарты в области здравоохранения предусматривают определение:

- минимального уровня финансирования здравоохранения по регионам из расчета на одного жителя в год из государственного бюджета, средств обязательного медицинского страхования;
- перечня жизненно важных лекарственных средств и изделий медицинского назначения, утверждаемого Правительством Кыргызской Республики один раз в два года в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лекарственных средствах";
- видов, объемов и условий предоставления медико-санитарной помощи по Программе государственных гарантий;
- перечня категорий населения, имеющих право на льготы при получении медико-санитарной помощи;
- перечня категорий населения, имеющих право на льготы при получении санаторно-курортного лечения.

Минимальный уровень финансирования здравоохранения определяется объемом финансирования сектора здравоохранения из средств государственного бюджета, обязательного медицинского страхования (без учета средств дополнительных источников, в том числе сооплаты) и рассчитывается уполномоченным государственным органом в области здравоохранения по согласованию с уполномоченным государственным органом финансов, одобряется Правительством Кыр-

гызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики при рассмотрении законов о республиканском бюджете и бюджете органа государственного социального страхования на соответствующий финансовый год.

Программа государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью определяет виды, объем и условия оказания медико-санитарной помощи населению бесплатно и на льготных условиях, разрабатывается ежегодно уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и утверждается в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 8. Социальные стандарты в области социальной защиты

Социальные стандарты в области социальной защиты предусматривают определение:

- расчетных показателей для назначения государственных пособий;
- перечня и нормативов потребления социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения бесплатно или с частичной оплатой;
- нормативов финансирования учреждений социального обслуживания населения из бюджетов разных уровней;
- категорий граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи.

Расчетные показатели для назначения государственных пособий применяются в качестве социального стандарта для оказания социальной помощи малообеспеченным семьям и гражданам, позволяют посредством дотации через систему государственных пособий обеспечить им жизненно необходимый уровень потребления, с учетом обследования степени нуждаемости семьи. Расчетные показатели составляют реально достижимую долю минимального потребительского бюджета, которая должна постепенно повышаться по мере расширения финансово-экономических возможностей государства. Стоимостные величины расчетных показателей для назначения государственных пособий и других социальных стандартов в области социальной защиты определяются ежегодно уполномоченным государственным органом социальной защиты населения и утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

- Перечень социальных услуг включает в себя:
- материально-бытовые услуги;
 - услуги по организации питания, быта, досуга;
 - социально-медицинские, санитарно-гигиенические услуги;
 - протезно-ортопедическое обслуживание инвалидов, а также предоставление им техниче-

ских и иных средств;

- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией инвалидов;

- услуги, связанные с организацией получения образования инвалидами с учетом их физических возможностей;

- правовые услуги;
- ритуальные услуги.

Социальные услуги оказываются населению через сеть организаций социального обслуживания в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике". Нормативы потребления социальных услуг складываются из критериев оценки жизненно необходимых факторов для нормальной жизнедеятельности человека.

Нормативы финансирования учреждений социального обслуживания устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Категории граждан, нуждающихся в социальной помощи, а также которым социальные услуги предоставляются бесплатно или с частичной оплатой, определяются законодательством о социальном обслуживании.

Статья 9. Социальные стандарты в области образования

В качестве социальных стандартов в области образования устанавливаются:

- перечень бесплатных и общедоступных образовательных услуг как норма предоставления образования государственными образовательными организациями на всех уровнях образования в пределах государственного заказа и образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- обязательные минимальные нормы содержания основных образовательных программ и предельный объем учебной нагрузки обучающихся на всех уровнях образования;
- нормы требований к уровню подготовки выпускника и форме документов, удостоверяющих освоение обучающимися определенных образовательных программ;
- порядок и формы реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное образование в дошкольных образовательных организациях, учебных заведениях среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- нормативы количества (доли) обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования, пользующихся правом получения бесплатного образования;
- нормы и нормативы материального, кадрового и технического обеспечения образовательных организаций различных типов и видов;
- нормы питания детей в образовательных организациях;

- порядок предоставления бесплатного специального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- нормативы обеспечения детей школьными учебниками.

Социальные стандарты в области образования определяются Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и утверждаются центральным органом государственного управления образованием.

Статья 10. Социальные стандарты в области жилищно-коммунального обслуживания

В качестве социальных стандартов в области жилищно-коммунального обслуживания устанавливаются:

- социальная норма жилой площади;
- перечень и нормативы предоставляемых населению коммунальных услуг;
- максимально допустимая доля расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в процентах от совокупного дохода семьи;
- порядок предоставления жилищных субсидий и компенсаций низодоходным группам населения;
- предельная стоимость предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на 1 кв. метр общей площади жилья в месяц;
- категории граждан, которым жилищно-коммунальные услуги предоставляются бесплатно или с частичной оплатой;
- порядок учета граждан, нуждающихся в получении жилья или улучшении жилищных условий;
- норма обеспечения жилой и общей площадью в расчете на одного человека.

Жилищно-коммунальные услуги включают в себя: техническое обслуживание жилья и пассажирского лифта, предоставление холодной и горячей воды, электро-, теплотехники, газа, обеспечение отвода стоков, радио и коллективной антенной, уборка бытового мусора.

Максимально допустимая доля расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в процентах от совокупного дохода семьи, а также предельная стоимость предоставляемых услуг на 1 кв. метр общей площади жилья в месяц устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Порядок предоставления жилищных субсидий и компенсаций низодоходным группам населения и социальная норма жилой площади для семей и граждан утверждаются Правительством Кыргызской Республики и органами местного самоуправления.

Категории граждан, которым жилищно-коммунальные услуги предоставляются бесплатно или с частичной оплатой, определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 11. Социальные стандарты в области оплаты труда и трудовых отношений

Социальные стандарты в области оплаты труда предусматривают установление:

- минимального размера оплаты труда на уровне, определяемом по отношению к величине прожиточного минимума;

- порядка оплаты труда в выходные и праздничные дни, в сверхурочное и ночное время, за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах;

- порядка индексации заработной платы в случае превышения определенного уровня инфляции.

Социальные стандарты в области трудовых отношений предусматривают установление:

- нормы рабочего времени, количества рабочих часов в неделю, месяц, год;

- продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков;

- обязательных требований к обеспечению безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде;

- гарантий, льгот и компенсаций по условиям труда.

Социальные стандарты в области оплаты труда и трудовых отношений устанавливаются Трудовым кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами.

Статья 12. Социальные стандарты в области пенсионного обеспечения

Социальные стандарты в области пенсионного обеспечения предусматривают установление:

- возраста, продолжительности страхового стажа для назначения пенсий различным категориям граждан;

- размера базовой части пенсии;

- наименьшего размера пенсий военнослужащих;

- надбавок и компенсаций к размерам пенсий;

- порядка индексации пенсий;

- порядка исчисления страховых частей пенсии.

Социальные стандарты в области пенсионного обеспечения устанавливаются законами Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании", "О государственном пенсионном социальном страховании", "О пенсионном обеспечении военнослужащих" и "О негосударственных пенсионных фондах в Кыргызской Республике". Объем финансирования пенсионного обеспечения и страхования утверждается ежегодно при рассмотрении законов о республиканском бюджете и бюджете органа государственного социального страхования на соответствующий финансовый год. Страховые части пенсии финансируются из средств Пенсионного фонда Кыргызской Республики и определяются из объема страховых отчислений застрахованного гражданина в течение его трудовой деятельности.

Статья 13. Социальные стандарты в области содействия занятости населения и помощи безработным гражданам

Социальные стандарты в области содействия занятости населения и помощи безработным гражданам предусматривают установление:

- базового пособия по безработице, применяемого в качестве государственной гарантии временной материальной поддержки официально зарегистрированным безработным гражданам. Размер базового пособия утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики при утверждении закона о бюджете органа государственного социального страхования;

- перечня услуг по содействию занятости населения, предоставляемых государственной службой занятости населения гражданам, ищущим работу, или безработным в виде:

- информации о вакантных рабочих местах, заявленных работодателем;

- информации о курсах обучения в рамках профессиональной подготовки, переподготовки незанятого населения;

- консультации по вопросам законодательства Кыргызской Республики о содействии занятости населения.

Безработным гражданам предоставляются дополнительно следующие услуги:

- обучение на курсах профессиональной подготовки, переподготовки и получение стипендии в процессе обучения;

- консультационные услуги и услуги финансовой поддержки в организации самозанятости, собственного бизнеса;

- возможность участия в программах по организации оплачиваемых общественных работ;

- обеспечение занятостью в сельской местности путем поддержки общественных инициатив;

- выплата пособий по безработице.

Социальные стандарты в области содействия занятости населения устанавливаются Законом Кыргызской Республики "О содействии занятости населения". Услуги по содействию занятости населения предоставляются государственной службой занятости населения за счет средств Фонда содействия занятости, республиканского и местных бюджетов.

Статья 14. Социальные стандарты в области обеспечения экологической безопасности

Социальные стандарты в области обеспечения экологической безопасности предусматривают установление:

- системы нормативов качества окружающей среды;

- порядка предоставления гражданам достоверной информации о состоянии окружающей среды;

- порядка возмещения ущерба, нанесенного здоровью или имуществу граждан в случае нарушений экологической безопасности.

Система нормативов качества окружающей среды включает в себя:

- нормативы предельно допустимых концентраций вредных веществ в атмосферном воздухе, воде, почве и недрах;

- нормативы предельно допустимых выбросов и сбросов вредных веществ;

- нормативы предельно допустимого уровня радиационного воздействия;

- нормативы предельно допустимых уровней нагрузки на окружающую среду;

- нормативы санитарных и защитных зон;

- стандарты на используемые природные ресурсы;

- нормативы предельно допустимых уровней шума, вибрации, электромагнитных полей и иных вредных физических воздействий;

- предельно допустимые нормы применения химикатов в сельском хозяйстве;

- нормативы предельно допустимых концентраций химических, токсичных, канцерогенных веществ и биологических добавок в продуктах питания.

Стандарты в области обеспечения экологической безопасности устанавливаются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды". Нормативы качества окружающей среды разрабатываются уполномоченным государственным органом охраны окружающей среды и утверждаются в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Статья 15. Социальные стандарты в области обеспечения правового порядка и безопасности граждан

Социальные стандарты в области обеспечения правового порядка и безопасности граждан предусматривают установление:

- нормативов численности сотрудников милиции, обеспечивающих общественную безопасность на 1 тыс. жителей, в том числе:

- участковых инспекторов милиции;

- милиционеров патрульно-постовой службы;

- государственных автоинспекторов;

- инспекторов дорожно-патрульной службы;

- нормативов численности инспекторов государственной противопожарной службы;

- минимального уровня финансирования мероприятий по обеспечению правового порядка и безопасности системы уполномоченного государственного органа внутренних дел.

Нормативы численности сотрудников милиции и инспекторов государственной противопожарной службы рассчитываются и утверждаются уполномоченным государственным органом внутренних дел по согласованию с уполномоченным государственным органом финансов.

Минимальный уровень финансирования органов внутренних дел определяется объемом средств, направленных из республиканского бюджета на обеспечение общественного порядка, безопасности личности и общества, борьбу с преступностью, осуществление контрольно-разрешительных мер в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; учетно-регистрационную и экзаменационную работу; обеспечение надзора за состоянием пожарной безопасности и осуществление пожаротушения. Минимальный уровень финансирования правоохранительных органов рассчитывается уполномоченным государственным органом внутренних дел по согласованию с уполномоченным государственным органом финансов и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики при рассмотрении закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 16. Социальные стандарты в области физической культуры и спорта

Социальные стандарты в области физической культуры и спорта предусматривают определение:

- норм и нормативов материального, кадрового и технического обеспечения физического развития обучающихся в рамках установленных государственных образовательных программ;

- нормативов единовременной пропускной способности спортивных сооружений;

- нормативов производства товаров спортивного назначения;

- нормативов охвата занимающихся в детских и юношеских спортивных школах;

- норм охвата занимающихся в системе подготовки спортивного резерва, высшего спортивного мастерства;

- нормативов обеспеченности спортивными сооружениями по их видам; спортивные здания, плоскостные сооружения;

- норм питания детей в специальных образовательных организациях и подготовки олимпийского резерва;

- минимального уровня финансирования населения для обеспечения гарантий занятий физической культурой и спортом.

Стандарты в области физической культуры и спорта регулируются Законом Кыргызской Республики "О физической культуре и спорте". Минимальный уровень финансирования физического развития населения и спорта рассчитывается уполномоченным государственным органом физической культуры и спорта по согласованию с уполномоченным государственным органом финансов, одобряется Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики при рассмотрении закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава III

Минимальный потребительский бюджет

Статья 17. Назначение минимального потребительского бюджета

Минимальный потребительский бюджет используется для определения отдельных социальных стандартов, указанных в настоящем Законе, а также для оценки и прогнозирования изменения уровня жизни населения.

Статья 18. Виды минимального потребительского бюджета

Минимальный потребительский бюджет подразделяется на следующие виды:

- в среднем на душу населения;
- в среднем на одного человека основной социально-демографической группы населения.

Минимальный потребительский бюджет исчисляется по следующим социально-демографическим группам:

- взрослое население трудоспособного возраста;
- взрослое население нетрудоспособного возраста (пенсионеры);
- дети в возрасте до 17 лет.

Минимальный потребительский бюджет исчисляется в среднем по республике и регионам уполномоченным государственным органом статистики ежеквартально. Информация о минимальном потребительском бюджете публикуется в статистических бюллетенях уполномоченного государственного органа статистики.

Статья 19. Структура и порядок формирования минимального потребительского бюджета

В структуру минимального потребительского бюджета входит стандартный набор товаров, услуг и расходов по обязательным платежам и сборам, удовлетворяющий человеческие потребности на минимально допустимом уровне и

обеспечивающий его жизнедеятельность:

- продукты питания;
- непродовольственные товары;
- товары культурно-бытового и хозяйственного назначения;
- услуги;
- расходы по обязательным платежам и сборам.

Формирование структуры минимального потребительского бюджета в среднем по республике и регионам осуществляется с учетом природно-климатических условий, национальных традиций и местных особенностей потребления продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг. Методика исчисления величины минимального потребительского бюджета для основных социально-демографических групп населения и на душу населения разрабатывается уполномоченным государственным органом социальной защиты совместно с уполномоченным государственным органом статистики и представителями органами профессиональных союзов и работодателей и утверждается Правительством Кыргызской Республики. Перечень товаров и услуг для определения уровня потребительских цен и тарифов на продукты питания, непродовольственные товары и услуги при исчислении величины минимального потребительского бюджета утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 20. Утверждение минимального потребительского бюджета

Стоимостная величина минимального потребительского бюджета рассчитывается уполномоченным государственным органом статистики и утверждается Правительством Кыргызской Республики один раз в год, а в условиях среднемесячной инфляции, превышающей три процента, в течение квартала, по окончании квартала.

Глава IV

Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области установления и применения государственных социальных стандартов

Статья 21. Полномочия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

К ведению Жогорку Кенеша Кыргызской Республики относятся принятие обязательных на всей территории Кыргызской Республики законодательных актов и общегосударственных программ, определяющих уровень социальных гарантий граждан, и ежегодное утверждение республиканского бюджета, обеспечивающего полное соблюдение социальных стандартов.

Статья 22. Полномочия Правительства Кыргызской Республики

К ведению Правительства Кыргызской Рес-

публики относятся:

- проведение единой государственной политики в сфере социального обеспечения;
- принятие решений по обеспечению законности в различных сферах социальных отношений, а также порядка их ресурсного обеспечения;
- разработка бюджета и программ социально-экономического развития для обеспечения важнейших жизненных потребностей;
- определение органов и порядка осуществления контроля за соблюдением социальных стандартов.

Статья 23. Полномочия органов местного самоуправления

К ведению органов местного самоуправления относятся разработка социальных стандартов в области жилищно-коммунального обслуживания и обеспечение соблюдения социальных стандартов, включая контроль за целевым использованием вы-

деляемых финансовых и материальных ресурсов.

При наличии собственных финансовых и материальных ресурсов органы местного самоуправления вправе устанавливать местные социальные стандарты, превышающие государственные минимальные социальные стандарты.

Глава V

Порядок установления и применения социальных стандартов

Статья 24. Установление социальных стандартов

Социальные стандарты рассчитываются центральными или территориальными органами исполнительной власти в пределах их компетенции по согласованию с государственным уполномоченным органом финансов с периодичностью, указанной в настоящем Законе.

Нормативы минимальной бюджетной обеспеченности рассчитываются на основе государственных минимальных социальных стандартов, демографических и экономических показателей, уровня цен и ежегодно предусматриваются при разработке Закона Кыргызской Республики "О республиканском бюджете".

Статья 25. Применение социальных стандартов

Социальные стандарты являются основой для формирования и исполнения социальных статей республиканского и местных бюджетов.

Статья 26. Пересмотр социальных стандартов

Социальные стандарты в натуральном выражении пересматриваются не реже одного раза в пять лет и утверждаются в размере не ниже принятых ранее.

Социальные стандарты в стоимостном выражении пересматриваются ежегодно с учетом индекса потребительских цен, если иное не предусмотрено для отдельных социальных стандартов настоящим Законом.

Глава VI

Заключительные положения

Статья 27. Ответственность за соблюдение социальных стандартов

Государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и профессиональные союзы осуществляют контроль и несут ответственность за соблюдение социальных стандартов в соответствии с разграничением предметов ведения и полномочий между ними.

Положениями настоящего Закона могут руководствоваться граждане при осуществлении общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и защиты своих интересов и прав в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Контроль за обеспечением и соблюдением государственных минимальных социальных стандартов должен осуществляться в форме парламентского, административного и общественного контроля на основе принципа гласности.

Статья 28. Соотношение настоящего Закона и иных нормативных правовых актов

Положения настоящего Закона являются основой для разработки и принятия законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам установления социальных стандартов.

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок разработать проекты нормативных правовых актов о социальных стандартах, предусмотренных в настоящем Законе.

Ранее изданные законодательные и иные нормативные правовые акты о социальных стандартах подлежат пересмотру в соответствии с периодичностью, установленной настоящим Законом.

Статья 29. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "О минимальном потребительском бюджете" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1993 год, № 6, ст. 152).

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, 7 августа 2006 года № 149

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 9 июня 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения

в Закон Кыргызской Республики

"О правовой охране топологий интегральных микросхем"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О правовой охране топологий интегральных микросхем" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 8, ст. 228 "а") следующее дополнение:

1. Закон дополнить статьей 7¹ следующего содержания:

"Статья 7¹. Имущественные права на топологию, созданную при выполнении работ по государственному контракту

Имущественные права на топологию, созданную при выполнении работ по государственному контракту для государственных нужд Кыргызской Республики, принадлежат исполнителю (подрядчику), если государственным контрактом не установлено, что это право принадлежит Кыргызской Республике, от имени которой выступает государственный заказчик.

В случае если имущественные права на топологию, созданную при выполнении работ по государственному контракту для государственных нужд Кыргызской Республики, принадлежат не Кыргызской Республике, обладатель имущественных прав на топологию по требованию государственного заказчика обязан заключить с ука-

занными им лицами договор о безвозмездном предоставлении права на использование такой топологии при изготовлении поставляемых товаров или выполнении подрядных работ для государственных нужд Кыргызской Республики.

Вознаграждение работнику (автору), создавшему топологию и не являющемуся правообладателем, выплачивается лицом, получившим это право в соответствии с частью первой настоящей статьи. Порядок выплаты и размер вознаграждения устанавливаются договором между автором и обладателем имущественных прав на топологию."

Статья 2.

Нормативные правовые акты Правительства Кыргызской Республики, министерств и ведомств Кыргызской Республики применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Настоящий Закон применяется к правоотношениям, которые возникли со дня вступления его в силу.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек

7 августа 2006 года № 150

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 16 июня 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения

в Закон Кыргызской Республики

"О служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 12, ст. 542) следующее изменение:

1. Статью 13 изложить в следующей редакции:

"Статья 13. Служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные при выполнении работ по государственному контракту

1. Право на получение патента на служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные при выполнении работ по

государственному контракту для государственных нужд Кыргызской Республики, принадлежит исполнителю (подрядчику), если государственным контрактом не установлено, что это право принадлежит Кыргызской Республике, от имени которой выступает государственный заказчик.

В случае, если в соответствии с государственным контрактом право на получение патента принадлежит Кыргызской Республике, государственный заказчик может подать заявку на выдачу патента в течение шести месяцев с момента его уведомления в письменной форме исполнителем (подрядчиком) о получении результата, способного к правовой охране в качестве служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца. В случае, если в течение указанного срока государственный заказчик не подаст заявку, право на получение патента имеет исполнитель (подрядчик).

2. В случае, если патент на служебное изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные при выполнении работ по государственному контракту для государственных нужд Кыргызской Республики, в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи получен не Кыргызской Республикой, владелец патента по требованию государственного заказчика обязан предоставлять указанному им лицу (лицам) неисключительную безвозмездную лицензию на использование данных служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца в целях выполнения работ или осуществления поставок продукции для государственных нужд Кыргызской Республики.

3. Обо всех служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, созданных при выполнении работ по государственному контракту, финансируемому за счет государственного бюджета, исполнитель (подрядчик) уведомляет государственного заказчика.

4. По требованию государственного заказчика владелец патента предоставляет изготовителю вооружения и военной техники для выполнения государственного оборонного заказа на весь срок действия охранного документа неисключительную безвозмездную лицензию на использование

служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, созданных при выполнении договора на разработку вооружения и военной техники, финансируемого за счет государственного бюджета.

5. Предоставление владельцем патента третьим лицам лицензий на служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные при выполнении договора на разработку вооружения и военной техники, финансируемого за счет государственного бюджета, производится с разрешения государственного заказчика.

6. Автору служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, не являющемуся владельцем патента, выплачивается вознаграждение лицом, получившим патент в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи. При выплате вознаграждения применяются положения статьи 8 настоящего Закона.

При предоставлении неисключительной безвозмездной лицензии в порядке, предусмотренном пунктами 2 и 4 настоящей статьи, вознаграждение автору выплачивается государственным заказчиком, по требованию которого предоставлена такая лицензия. Вознаграждение выплачивается из средств, выделяемых государственно-му заказчику для выполнения работ по государственному контракту."

Статья 2.

Нормативные правовые акты Правительства Кыргызской Республики, министерств и других государственных органов Кыргызской Республики применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Настоящий Закон применяется к правоотношениям, которые возникли со дня вступления его в силу.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек

7 августа 2006 года № 152

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 16 июня 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики

"О государственных наградах Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О государственных наградах Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст. 104) следующие изменения:

1. В статье 3 слова "Законодательным собранием Жогорку Кенеша" заменить словами "Жогорку Кенешем".

2. В части первой статьи 9 слова "Законодательного собрания и Собрания народных представителей" и "Высшим арбитражным судом Кыргызской Республики" исключить.

3. Статью 14 изложить в следующей редакции:

г.Бишкек
7 августа 2006 года № 153

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 июня 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О гидрометеорологической деятельности в Кыргызской Республике

Настоящий Закон устанавливает правовые основы деятельности гидрометеорологической службы в области гидрометеорологии и направлен на обеспечение потребностей государства,

физических и юридических лиц в гидрометеорологической, гелиогеофизической информации, а также в информации о загрязнении окружающей природной среды.

Глава I

Общие положения

Статья 1. Цели настоящего Закона

Целями настоящего Закона являются:

а) правовое обеспечение координированного эффективного функционирования гидрометеорологической сети Кыргызской Республики;

б) согласование норм действующего законодательства с международными правовыми нормами в области гидрометеорологической деятельности;

в) создание условий для формирования рыночных отношений в области производства, сбора, обработки, анализа, хранения и использования (представления, реализации) информации о

"Статья 14.

Государственные награды по поручению и от имени Президента Кыргызской Республики могут вручать Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Премьер-министр Кыргызской Республики, Государственный секретарь Кыргызской Республики и другие должностные лица."

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

Статья 3. Специально уполномоченный

орган в области

гидрометеорологической

деятельности

Гидрометеорологическая деятельность в Кыргызской Республике осуществляется специально уполномоченным Правительством Кыргызской Республики органом в области гидрометеорологической деятельности (далее специально уполномоченный орган).

Специально уполномоченный орган представляет собой организационно-технологическую систему взаимосвязанных центров, станций, постов, обеспечивающих выполнение комплекса работ в области метеорологии, климатологии, гидрологии, гляциологии, агрометеорологии, мониторинга загрязнения окружающей природной среды и предоставление информации о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении и гидрометеорологических стихийных явлениях.

Статья 4. Основные понятия и термины,

используемые в настоящем

Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия и термины:

гидрометеорологическая деятельность - все виды деятельности в области гидрометеорологии, метеорологии, климатологии, агрометеорологии, аэрологии, гидрологии, гляциологии, включая мониторинг состояния окружающей природной среды и ее загрязнение, а также обеспечение потребностей государства, физических и юридических лиц в информации о состоянии окружающей природной среды;

участник гидрометеорологической деятельности - юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность по одному или нескольким направлениям работы в области гидрометеорологии, не противоречащую действующему законодательству;

окружающая природная среда - атмосфера, почва, растительный покров, поверхностные воды суши, включая ледники;

мониторинг состояния окружающей природной среды - долгосрочные инструментальные и визуальные наблюдения за состоянием окружающей природной среды с целью оценки ее метеорологических, климатических, аэрологических, гидрологических, гляциологических, гелиогеофизических и агрометеорологических характеристик и параметров, загрязнения атмосферного воздуха, поверхностных вод и почвы, а также прогноз состояния окружающей природной среды;

наблюдательная сеть - система стационарных и подвижных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды (станции, посты, лаборатории, центры, обсерватории);

государственная наблюдательная сеть - наблюдательная сеть специально уполномоченного

органа;

ведомственная наблюдательная сеть - станции и посты, ведущие гидрометеорологические наблюдения и не входящие в состав государственной гидрометслужбы;

стационарный пункт наблюдений за состоянием окружающей природной среды (далее - стационарный пункт наблюдений) - комплекс, включающий в себя земельный участок или часть акватории с установленными на них приборами и оборудованием, предназначенными для определения характеристик окружающей природной среды и ее загрязнения;

подвижной пункт наблюдений за состоянием окружающей природной среды (далее - подвижной пункт наблюдений) - комплекс, включающий в себя платформу (автомобильный транспорт, судно или иное плавательное средство, другое средство передвижения) с установленными на ней приборами и оборудованием, предназначенными для определения характеристик окружающей природной среды и ее загрязнения;

труднодоступные станции и посты - станции и посты, которые расположены на значительном расстоянии от городских и сельских поселений в сложных физико-географических условиях;

информация о состоянии окружающей природной среды - сведения (данные), полученные в результате мониторинга состояния окружающей среды и ее загрязнения;

информационная продукция - полученная в результате обработки сведений (данных) обобщенная информация, предназначенная для распространения или реализации;

производитель информационной продукции - физическое или юридическое лицо, осуществляющее обработку сведений (данных), полученных в результате мониторинга состояния окружающей природной среды;

прогноз - научнообоснованное построение предположений о будущем состоянии или изменениях на основе анализа условий в настоящем и прошлом;

прогноз погоды - составление научнообоснованных предположений о будущем состоянии погоды;

опасные (стихийные) гидрометеорологические явления - природные явления, которые могут представлять угрозу жизни и здоровью населения и, в зависимости от интенсивности, времени возникновения, продолжительности и площади распространения, могут нанести либо нанести тот или иной материальный ущерб окружающей природной среде и экономике страны;

экстренная информация (штормовое предупреждение) - незамедлительно передаваемая информация об опасных природных гидрометеорологических явлениях и экстремально высоком загрязнении природной среды, которые могут представлять угрозу жизни и здоровью населения.

ния, нанести ущерб окружающей природной среде и экономике страны;

информация общего назначения - фактическая и прогностическая информация, полученная и собранная в порядке, установленном специально уполномоченным органом, обработанная по стандартным методикам;

специализированная информация - информация, которая представляется по заказу пользователя (потребителя) и за счет его средств;

работы специального назначения - работы и исследования, выполняемые по заказам физических и юридических лиц, в том числе органов исполнительной власти;

активное воздействие - воздействие на метеорологические и другие геофизические процессы в целях их регулирования и уменьшения возможного вреда от данных процессов населению и экономике;

фонд данных о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнения - совокупность сведений (данных) и информационной продукции, подлежащих длительному использованию и хранению;

государственный фонд гидрометеорологических данных и данных о загрязнении природной среды - ретроспективные (исторические), гидрометеорологические данные о загрязнении природной среды за период инструментальных наблюдений на территории Кыргызской Республики;

гидрология - наука о поверхностных водах;

метеорология - наука об атмосфере, ее строении, свойствах и протекающих в ней физических процессах;

гидрометеорология - пограничная дисциплина, рассматривающая процессы, имеющие отношение как к метеорологическому, так и к гидрологическому режиму;

агрометеорология - прикладная метеорологическая дисциплина, изучающая атмосферные условия, имеющие значение для сельского хозяйства;

репрезентативность - характерность, показательность определенных гидрологических и метеорологических данных в большом районе;

аэрология - учение о методах исследования свободной атмосферы, физика свободной атмосферы;

гляциология - учение о физических свойствах ледников, их возникновении и эволюции, об их

связях с другими составляющими географического ландшафта;

климат - статистический режим атмосферных условий, характерный для данного места в силу его географического положения;

климатология - наука о климате;

реперная станция - основная станция;

погода - непрерывно меняющееся состояние атмосферы, характеризующееся совокупностью значений метеорологических элементов.

Статья 5. Участники гидрометеорологической деятельности

Участниками гидрометеорологической деятельности являются специально уполномоченный орган, его территориальные органы и организации.

Статья 6. Основные принципы деятельности специально уполномоченного органа

Основными принципами деятельности специально уполномоченного органа являются:

комплексность, глобальность и непрерывность наблюдений за состоянием окружающей природной среды и ее загрязнения;

технологическое единство процессов производства наблюдений, сбора, анализа, обобщения, хранения и распространения информации на территории Кыргызской Республики и за ее пределами, если такое предусмотрено действующим законодательством или международными конвенциями, договорами, одной из сторон которых является Кыргызская Республика;

интеграция с внутригосударственными и международными гидрометеорологическими системами мониторинга окружающей природной среды;

достижение максимальной эффективности использования информации о фактическом и ожидаемом состоянии окружающей природной среды;

соответствие деятельности специально уполномоченного органа задачам охраны здоровья населения, защиты окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности;

обеспечение достоверности и доступности информации о состоянии окружающей природной среды и ее загрязнении.

Глава II

Правовые основы деятельности гидрометеорологической службы

Статья 7. Правовые основы деятельности государственной гидрометеорологической службы

Правовое регулирование гидрометеорологической деятельности осуществляется Конституцией Кыргызской Республики и настоящим Законом, другими законами и иными нормативными актами Кыргызской Республики в области гидро-

метеорологии.

Отношения, возникающие при формировании и использовании информационных ресурсов в деятельности специально уполномоченного органа, регулируются настоящим Законом и другими законами Кыргызской Республики.

Имущественные отношения, возникающие в связи с использованием организационно-технических средств сбора, обработки, хранения и распро-

странения информации о состоянии окружающей природной среды при осуществлении гидрометеорологической деятельности, регулируются гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Отношения, возникающие при международном информационном обмене в области гидрометеорологии, регулируются настоящим Законом и законодательством Кыргызской Республики. Если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила, чем те,

Глава III Государственное регулирование деятельности в области гидрометеорологии

Статья 8. Порядок осуществления государственной деятельности в области гидрометеорологии

Государственная деятельность в области гидрометеорологии осуществляется специально уполномоченным органом в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке совместно с другими государственными органами исполнительной власти в пределах их компетенции и во взаимодействии с местными органами исполнительной власти.

Статья 9. Задачи специально уполномоченного органа

В задачи специально уполномоченного органа входит:

а) осуществление мониторинга окружающей природной среды для защиты населения от стихийных гидрометеорологических явлений, предотвращения или снижения ущерба, который может быть ими нанесен;

б) удовлетворение потребностей населения, экономики и органов исполнительной власти в гидрометеорологической информации и информации о загрязнении природной среды;

в) создание и управление национальным фондом гидрометеорологических данных, необходимых для гидрометеорологического обоснования проектирования, строительства и эксплуатации промышленно-хозяйственных объектов, разработки стратегий долговременного развития национальной экономики;

г) оснащение наблюдательной сети приборами и оборудованием, обеспечивающими получение, сбор, обработку и распространение гидрометеорологической информации;

д) систематический анализ и обобщение информации о складывающихся метеорологических, агрометеорологических и гидрологических

которые предусмотрены настоящим Законом, применяются правила международного договора, ратифицированные Кыргызской Республикой.

Выпуск экстренной (штормовой) гидрометеорологической информации осуществляется только специально уполномоченным органом.

Прогнозы и другая информационная гидрометеорологическая продукция, распространяемые через средства массовой информации, выпускаются только специально уполномоченным органом.

Глава III Государственное регулирование деятельности в области гидрометеорологии

в установленных условиях, а также о загрязнении природной среды на территории Кыргызской Республики, обеспечение подготовки и издания режимных и информативных материалов;

е) проведение научных исследований в области гидрометеорологии;

ж) осуществление совместно с заинтересованными органами соответствующих министерств и департаментов государственного учета водных ресурсов (по количественным и качественным показателям) и их использования по единой системе, ведение водного кадастра;

з) осуществление государственного мониторинга и учета ледников, снежных лавин и ведение их кадастров;

и) участие в установленном порядке в работе государственных и ведомственных комиссий по рассмотрению последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, обусловленных опасными гидрометеорологическими явлениями или загрязнением атмосферного воздуха, воды, почвы;

й) разработка нормативных актов, методик, регламентирующих гидрометеорологическую деятельность в соответствии с требованиями международных договоров, ратифицированных Кыргызской Республикой;

к) обеспечение соблюдения правил, метрологии и стандартизации, осуществление внутреннего метрологического надзора за средствами измерений;

л) предоставление специализированной информации на договорной основе по заявкам заказчиков;

м) участие в международном обмене информацией в рамках всемирной системы гидрометеорологических наблюдений;

н) выполнение обязательств, вытекающих из конвенций и международных соглашений, одной из сторон которых является Кыргызская Республика.

Глава IV Финансирование гидрометеорологической деятельности

рометеорологии осуществляется за счет:

а) государственного бюджета;

б) специальных средств (платежей потребителей специализированной информации).

1. Из средств государственного бюджета финансируются виды гидрометеорологической деятельности, имеющие национальное значение, взносы во Всемирную метеорологическую организацию, другие межгосударственные гидрометеорологические организации, а также специальные работы, проводимые при ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.

2. Объем финансирования гидрометеорологической деятельности определяется законодательством о республиканском бюджете.

3. Гидрометеорологическая деятельность может осуществляться на договорной основе по заявкам юридических и физических лиц без ущерба для выполнения работ, финансируемых за счет бюджетных средств, а также за счет средств экологических и других фондов в рамках реализации природоохранных программ.

4. Иные работы в области гидрометеорологии могут финансироваться за счет республиканского бюджета и других не запрещенных законодательством Кыргызской Республики источников.

Статья 11. Охрана имущества, используемого в области гидрометеорологии

1. Для размещения станций и постов специально уполномоченного органа предоставляются в пользование земельные участки в порядке, установленном законодательством.

Глава V Использование информации о состоянии окружающей природной среды и информационной продукции

Статья 12. Государственный фонд гидрометеорологических данных и данных о загрязнении природной среды

1. Специально уполномоченный орган является единственным держателем Государственного фонда гидрометеорологических данных и данных о загрязнении природной среды.

2. Государственный фонд гидрометеорологических данных и данных о загрязнении природной среды формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о состоянии окружающей природной среды и ее загрязнении.

3. Состав и структуру документированной информации о состоянии окружающей природной среды, порядок ее комплектования, учета, хранения и пользования, а также порядок создания и ведения Государственного фонда гидрометеорологических данных и данных о загрязнении природной среды определяет Правительство Кыргызской Республики.

4. Документы Государственного фонда гидрометеорологических данных и данных о загрязнении природной среды, отнесенные в установленном

2. В целях обеспечения репрезентативности и непрерывности наблюдений вокруг гидрометеорологических станций и постов устанавливаются охранные зоны в порядке, установленном законодательством.

3. Земельные участки и водные пространства, находящиеся в пределах охранных зон гидрометеорологических станций и постов, не изымаются у землепользователей и водопользователей; а используются ими в соответствии с правилами выполнения работ в этих зонах.

4. Земельные участки реперных (опорных) и вековых гидрометеорологических станций и постов изъятию не подлежат. Земельные участки, закрепленные за гидрометеорологическими станциями и постами, могут изыматься для государственных и общественных нужд только в исключительных случаях, при этом перенос пункта наблюдений и строительство служебного (служебно-жилого) здания осуществляется силами и за счет средств организации или ведомства, для которых изымается участок.

5. Имущество, находящееся в государственной собственности, используемое в области гидрометеорологии и обеспечивающее единство технологического процесса наблюдений за состоянием окружающей среды, а также для сбора, обработки, хранения и распространения полученной в результате наблюдений информации, приватизации не подлежит.

Глава V Использование информации о состоянии окружающей природной среды и информационной продукции

порядке к составу Архивного фонда Кыргызской Республики, хранятся в соответствии с основами законодательства Кыргызской Республики об Архивном фонде Кыргызской Республики и архивах.

5. Информация общего назначения о состоянии окружающей природной среды и ее загрязнении относится к информационным ресурсам Кыргызской Республики.

6. Информация о состоянии окружающей природной среды и ее загрязнении является открытой и общедоступной, за исключением информации, отнесенной к категории ограниченного доступа.

Статья 13. Права и обязанности производителей информации о состоянии окружающей природной среды и ее загрязнении

1. Специально уполномоченный орган обязан составлять гидрометеорологические прогнозы общего назначения для их распространения через средства массовой информации.

2. Экстренная гидрометеорологическая информация (штормовые предупреждения) незамедлительно доводится до органов исполнительной власти, заинтересованных ведомств и населения.

3. Специально уполномоченный орган по запросу юридических и физических лиц предоставляет ретроспективную гидрометеорологическую информацию.

4. Производители информации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять результаты наблюдений за состоянием окружающей среды и информационную продукцию в организации и учреждения специально уполномоченного органа в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

5. Юридические и физические лица обязаны незамедлительно предоставлять в организации и учреждения специально уполномоченного органа информацию о чрезвычайных ситуациях, которые оказали, оказывают, могут оказать негативное воздействие на окружающую природную среду.

Статья 14. Правовой режим информации о состоянии окружающей природной среды и ее загрязнении

Информация о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении и информационная продукция предоставляются потребителям (пользователям) на основе договоров в соответствии с настоящим Законом.

1. Виды предоставляемой информации:

Глава VI Ответственность за нарушение настоящего закона

Статья 15. Ответственность за нарушение положений настоящего Закона

Юридические и физические лица несут гражданскую, административную или уголовную ответственность за нарушение положений настоящего Закона в случаях:

Глава VII Международное сотрудничество Кыргызской Республики в области гидрометеорологии

Статья 16. Международное сотрудничество

Международное сотрудничество в области гидрометеорологии, включая климатологию, гидрологию, агрометеорологию, гляциологию, мониторинг загрязнения окружающей природной среды, осуществляется на основе международных договоров и соглашений, ратифицированных Кыргызской Республикой.

Кыргызская Республика содействует формированию и развитию единых международных глобальных и региональных гидрометеорологических и связанных с ними геофизических систем наблюдений и обмена информацией.

Статья 17. Представление и защита интересов Кыргызской Республики в области гидрометеорологии в международных организациях

Специально уполномоченный орган представ-

ляет и защищает интересы Кыргызской Республики по вопросам деятельности в области гидрометеорологии при взаимодействии с международными организациями и метеорологическими службами других стран, а также координирует деятельность по этим вопросам, осуществляемую физическими и юридическими лицами Кыргызской Республики.

2. Информация общего назначения доводится до пользователей (потребителей) в текстовом и таблично-графическом виде по почте, через средства массовой информации, по телеграфу, через сети электронной связи в режиме регулярных сообщений и по запросу.

3. Порядок предоставления информации о состоянии окружающей природной среды и ее загрязнении физическим и юридическим лицам иностранных государств устанавливается международными договорами Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики об участии в международном информационном обмене

в области гидрометеорологии и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4. Участники деятельности в области гидрометеорологии имеют право бесплатно пользоваться гидрометеорологической информацией.

5. Экстренная (штормовая) информация;

6. Информация о текущем и ожидаемом состоянии окружающей природной среды, предназначенная для распространения через государственные средства массовой информации;

7. Данные и информационная продукция для обеспечения деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики;

8. Специализированная информация.

9. Информация общего назначения доводится до пользователей (потребителей) в текстовом и таблично-графическом виде по почте, через средства массовой информации, по телеграфу, через сети электронной связи в режиме регулярных сообщений и по запросу.

10. Порядок предоставления информации о состоянии окружающей природной среды и ее загрязнении физическим и юридическим лицам иностранных государств устанавливается международными договорами Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики об участии в международном информационном обмене

в области гидрометеорологии и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

11. Участники деятельности в области гидрометеорологии имеют право бесплатно пользоваться гидрометеорологической информацией.

12. Экстренная (штормовая) информация;

13. Информация о текущем и ожидаемом состоянии окружающей природной среды, предназначенная для распространения через государственные средства массовой информации;

14. Данные и информационная продукция для обеспечения деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики;

15. Специализированная информация.

16. Информация общего назначения доводится до пользователей (потребителей) в текстовом и таблично-графическом виде по почте, через средства массовой информации, по телеграфу, через сети электронной связи в режиме регулярных сообщений и по запросу.

17. Порядок предоставления информации о состоянии окружающей природной среды и ее загрязнении физическим и юридическим лицам иностранных государств устанавливается международными договорами Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики об участии в международном информационном обмене

в области гидрометеорологии и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

18. Участники деятельности в области гидрометеорологии имеют право бесплатно пользоваться гидрометеорологической информацией.

19. Экстренная (штормовая) информация;

20. Информация о текущем и ожидаемом состоянии окружающей природной среды, предназначенная для распространения через государственные средства массовой информации;

21. Данные и информационная продукция для обеспечения деятельности органов государственной власти Кыргызской Республики;

22. Специализированная информация.

23. Информация общего назначения доводится до пользователей (потребителей) в текстовом и таблично-графическом виде по почте, через средства массовой информации, по телеграфу, через сети электронной связи в режиме регулярных сообщений и по запросу.

24. Порядок предоставления информации о состоянии окружающей природной среды и ее загрязнении физическим и юридическим лицам иностранных государств устанавливается международными договорами Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики об участии в международном информационном обмене

ей, регламентируется настоящим Законом, международными соглашениями, в которых участвует Кыргызская Республика.

Кыргызская Республика, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Глава VIII

Заключительные положения

Статья 19. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

г.Бишкек

8 августа 2006 года № 154

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 8 июня 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения и изменения

в Закон Кыргызской Республики

"О правовой охране селекционных достижений"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О правовой охране селекционных достижений" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 10, ст. 375) следующие дополнение и изменение:

1. Закон дополнить статьей 6¹ следующего содержания:

"Статья 6¹. Селекционное достижение, созданное при выполнении работ по государственному контракту

Если селекционное достижение создано при выполнении работ по государственному контракту для государственных нужд Кыргызской Республики, то право на подачу заявки и получение патента на селекционное достижение принадлежит исполнителю (подрядчику), если государственным контрактом не установлено, что это право принадлежит Кыргызской Республике, от имени которой выступает государственный заказчик.

В случае если в соответствии с государственным контрактом право на получение патента принадлежит Кыргызской Республике, государственный заказчик может подать заявку на выдачу патента в течение шести месяцев с момента его уведомления в письменной форме исполнителем (подрядчиком) о созданном селекционном достижении, отвечающем критериям охраноспособности. В случае если в течение указанного срока государственный заказчик не подаст заявку, право на получение патента имеет исполнитель (подрядчик).

Статья 20. О приведении нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

8 июня 2006 года

В случае если патент на селекционное достижение, созданное при выполнении работ по государственному контракту для государственных нужд Кыргызской Республики, в соответствии с частью первой настоящей статьи получен не государственным заказчиком, владелец патента по требованию государственного заказчика обязан предоставлять указанному им лицу (лицам) неисключительную лицензию на использование данного селекционного достижения в целях выполнения работ или осуществления поставок продукции для государственных нужд Кыргызской Республики.

Автору селекционного достижения, не являющемуся владельцем патента, выплачивается вознаграждение лицом, получившим патент в соответствии с частью первой настоящей статьи. При выплате вознаграждения применяются соответствующие положения статьи 22 настоящего Закона.

2. В части пятой статьи 7 слова "кыргызском или русском" и слова "кыргызский или русский" заменить соответственно словами "государственном или официальном" и "государственный или официальный".

Статья 2.

Нормативные правовые акты Правительства Кыргызской Республики, министерств и других государственных органов Кыргызской Республики применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Настоящий Закон применяется к правоотношениям, которые возникли со дня вступления его

в силу.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек

8 августа 2006 года № 155

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 16 июня 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений

в Уголовный кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Уголовный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 7, ст. 229) следующие изменения:

по всему тексту Закона слова "минимальный месячный размер заработной платы", "минимальная месячная заработная плата", "минимальный размер месячной заработной платы" и "минимальный размер заработной платы" в различных падежных и числовых

г.Бишкек

8 августа 2006 года № 156

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 19 июня 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения и дополнения

в Уголовно-процессуальный кодекс

Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 10, ст. 442) следующие изменение и дополнение:

1. По всему тексту на государственном языке слова "жактоо өкүмү" в различных падежных формах заменить словами "актоо өкүмү" в соответствующих падежах.

2. Часть первую статьи 348 дополнить пунк-

том 6 следующего содержания:

"б) определение об отмене обжалованного судебного акта и о направлении дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции либо о возвращении дела прокурору для восполнения пробелов следствия, неустраняемых в суде."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек

8 августа 2006 года № 157

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 июня 2006 года

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об основных вопросах обеспечения и организации муниципальной службы в Кыргызской Республике

Во исполнение Закона Кыргызской Республики "О муниципальной службе" и в целях обеспечения эффективности и стабильности муниципальной службы, повышения профессионализма, инициативности и ответственности муниципальных служащих постановляю:

1. Утвердить Реестр политических и административных муниципальных должностей Кыргызской Республики согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемые положения:

- о порядке проведения аттестации муниципальных служащих Кыргызской Республики, согласно приложению № 2;

- о порядке проведения конкурса на замещение вакантной административной должности муниципальной службы Кыргызской Республики согласно приложению № 3;

- о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Кыргызской Республики, занимающим административную должность, согласно приложению № 4.

3. Национальному агентству Кыргызской Республики по делам местного самоуправления:

- обеспечить органы местного самоуправления учебно-методическими материалами по организации и проведению аттестации муниципальных служащих и конкурсного замещения вакантных административных должностей муниципальной службы;

- совместно с Академией управления при Президенте Кыргызской Республики разработать тематику и провести зональные (межрайонные) семинары по обучению членов аттестационных и конкурсных комиссий органов местного самоуправления;

- по согласованию с областными государственными администрациями, мэриями городов Бишкек и Ош разработать график проведения в 2006 году аттестации муниципальных служащих.

4. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики и директора Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
28 июня 2006 года УП № 327

Приложение № 1

Утвержден
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 28 июня 2006 года № 327

РЕЕСТР

политических и административных муниципальных должностей Кыргызской Республики

Раздел 1

Политические муниципальные должности

Группа 2

Мэр города республиканского, областного значения
Председатель местного кенеша
Заместитель председателя местного кенеша

Группа 3

Депутат местного кенеша
Глава местного самоуправления города районного значения
Глава местного самоуправления аила, поселка

Раздел 2

Административные муниципальные должности

Глава 1

Мэрия города республиканского значения

Главная должность

Г 1 Первый вице-мэр города республиканского, областного значения
Вице-мэр города республиканского, областного значения

Г 2

Руководитель аппарата (управляющий делами)
Руководитель департамента, управления
Ответственный секретарь кенеша города республиканского значения

Г 3

Заместитель руководителя департамента, управления

Старшая должность

С 1 Заведующий отделом
Советник мэра

С 2

Заведующий сектором
Помощник мэра

С 3

Главный специалист
Младшая должность

М 1

Ведущий специалист
Специалист

М 2

Инспектор

Глава 2

Мэрия города областного значения

Главная должность

Г 1 Руководитель аппарата (управляющий делами)
Руководитель департамента, управления
Ответственный секретарь кенеша города областного значения, районного кенеша

Старшая должность

С 1

Заместитель руководителя департамента, управления

С 2

Заведующий отделом
Советник мэра

С 3

Заведующий сектором
Помощник мэра

М 1

Главный специалист
Младшая должность

М 2

Специалист

Глава 3

Местное самоуправление города районного значения

Главная должность

Г 1

Заместитель главы местного самоуправления города районного значения
Ответственный секретарь местного самоуправления города районного значения

Старшая должность

С 1

Заведующий отделом

С 2

Заместитель заведующего отделом
Заведующий сектором

М 1

Младшая должность
Ведущий специалист

М 2

Специалист

Инспектор

Глава 4

Местное самоуправление аила, поселка

Главная должность

Г 1

Заместитель главы местного самоуправления аила, поселка
Ответственный секретарь местного самоуправления аила, поселка

Старшая должность

С 1

Заведующий отделом

С 2

Заместитель заведующего отделом

Заведующий сектором

С 3

Айыл башчысы (староста аила)
Младшая должность

М 1

Ведущий специалист
М 2

Специалист

Инспектор

Приложение № 2

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 28 июня 2006 года № 327

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации муниципальных служащих Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24 Закона Кыргызской Республики "О муниципальной службе", определяющей условия и порядок проведения аттестации муниципальных служащих, занимающих административную должность в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие).

2. Действие настоящего Положения не распространяется:

- на лиц, замещающих политические должности, установленные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- на административно-технический персонал органов местного самоуправления.

3. Целью проведения аттестации муниципальных служащих является определение их соответствия занимаемой должности и очередному классному чину, уровня профессиональной подготовки и перспектив служебного роста, а также совершенствование деятельности органа местного самоуправления по отбору, перемещению, продвижению и повышению квалификации муниципальных служащих.

Аттестация муниципальных служащих представляет собой процесс оценки их профессиональной квалификации, профессиональных и личностных качеств для определения их соответствия требуемой квалификации.

Аттестация муниципальных служащих осуществляется на следующих общих принципах:

- законности - проводится в соответствии с установленными нормативными правовыми актами;
- объективности - беспристрастное, непредвзятое отношение к аттестуемому муниципальному служащему и его деятельности в муниципальном органе;
- прозрачности - открытая процедура аттестации муниципальных служащих, результаты которой сообщаются всем муниципальным служащим муниципального органа с разъяснением всех причин и мотивов их принятия;
- обязательности, регулярности - периодически организованная процедура аттестации муниципальных служащих.

4. Аттестации подлежат муниципальные служащие,

II. Аттестационная комиссия

12. Организация и проведение аттестации возлагаются на службу управления персоналом и аттестационную комиссию (далее - комиссия) органа местного самоуправления, которая формируется за два месяца до проведения аттестации.

Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются руководителем органа местного самоуправления по согласованию с Нацагентством.

13. Структура и состав аттестационной комиссии:

замещающие младшие, старшие, главные муниципальные должности.

5. Очередной аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- замещающие муниципальную должность соответствующей категории менее одного года, если они сами не выразили такого желания;
- беременные женщины, если они сами не выразили такого желания;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, если они сами не выразили такого желания.

6. Муниципальный служащий подлежит аттестации не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в четыре года для определения его соответствия занимаемой должности, уровня его профессиональной подготовки, перспективы служебного роста, для присвоения квалификационного разряда.

7. Координацию работы органов местного самоуправления по аттестации муниципальных служащих и оказанию методической помощи осуществляет Национальное агентство Кыргызской Республики по делам местного самоуправления (далее - Нацагентство).

8. Аттестация муниципальных служащих органов местного самоуправления городов республиканского значения проводится с участием представителей Администрации Президента Кыргызской Республики, Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики и Нацагентства.

9. Аттестация муниципальных служащих органов местного самоуправления городов областного значения проводится с участием представителей Администрации Президента Кыргызской Республики, Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, Нацагентства и соответствующих областных государственных администраций.

10. Проведение внеочередных аттестаций не допускается.

11. Смена в органах местного самоуправления лиц, занимающих политическую муниципальную должность, не является основанием для проведения аттестации муниципальных служащих, занимающих административные муниципальные должности.

- для органов местного самоуправления городов республиканского и областного значения:

- председатель комиссии - директор Нацагентства или его заместитель;
- секретарь комиссии - руководитель аппарата мэрии или ответственный секретарь соответствующего кенеша;
- члены комиссии, включая:

представителей Администрации Президента Кыргызской Республики, Аппарата Премьер-министра

Кыргызской Республики, Нацагентства, а также областных государственных администраций (для городов областного значения);

депутатов городского кенеша (не более двух); руководителя (работника) юридической службы, а также иных структурных подразделений органа местного самоуправления;

- для органов местного самоуправления городов районного значения, поселков и айлов:

- председатель комиссии - председатель соответствующего районного кенеша;
- секретарь комиссии - ответственный секретарь органа местного самоуправления;
- члены комиссии, включая:
- представителей Нацагентства, областной и районной государственных администраций;
- ответственного секретаря районного кенеша;
- более двух депутатов местных кенешей;
- Для участия в комиссии могут приглашаться независимые эксперты, представители профессиональных общественных объединений, судов аксакалов, жамаатов и других общественных организаций.

III. Организация и процедура проведения аттестации

17. За один месяц до проведения аттестации секретарь комиссии доводит до сведения муниципальных служащих утвержденные:

- график проведения аттестаций;
- список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- перечень аттестационных вопросов.

18. Секретарь аттестационной комиссии к началу проведения аттестации должен представить аттестационной комиссии следующие документы на аттестуемых:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копия документа об образовании;
- копия документа, подтверждающая стаж работы (трудовая книжка, заверенная нотариально или по месту работы);
- при наличии копии документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и ученого звания;
- характеристика о служебной деятельности, утвержденная руководителем;
- при наличии аттестационный лист предыдущей аттестации на аттестуемого служащего.

19. Для осуществления своих полномочий аттестационная комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию, отзывы и сведения от руководителей органов местного самоуправления, а также соответствующих органов государственной власти и должностных лиц.

20. Заседания аттестационной комиссии проводятся в присутствии не менее двух третей ее членов. На заседаниях комиссии председательствует ее председатель, а в его отсутствие заместитель.

21. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом секретаря комиссии, в котором указывается время и место проведения заседания, состав аттестационной комиссии, фамилия, инициалы и должность аттестуемого, краткое содержание выступлений.

VI. Обжалование решения аттестационной комиссии

22. В исключительных случаях, руководитель органа местного самоуправления в течение двух недель после проведения аттестации может обратиться в ат-

14. Члены аттестационной комиссии на время ее работы освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей с сохранением заработной платы по месту основной работы.

15. Материально-техническое обеспечение работы аттестационной комиссии осуществляется за счет средств органов местного самоуправления.

16. Основными функциями комиссии являются:

- утверждение программы и процедур аттестаций муниципальных служащих;
- утверждение критериев полноты и достаточности ответа аттестуемого муниципального служащего;
- организация и проведение процедуры аттестации муниципальных служащих;
- рассмотрение и утверждение результатов аттестации муниципальных служащих;
- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам продвижения по службе муниципальных служащих и присвоения им классных чинов;
- доведение мотивированных рекомендаций и отказов по вопросам служебного продвижения, присвоения классного чина.

лений, ответов на вопросы и принимаемое комиссией решение.

22. Предварительно изучив все материалы на каждого аттестуемого, аттестационная комиссия в ходе аттестации определяет уровень его профессиональных и деловых качеств.

23. При неявке муниципального служащего без уважительных причин аттестационная комиссия не аттестует его.

24. По результатам голосования членов комиссии аттестационная комиссия принимает решение на ее закрытом заседании (в отсутствие аттестуемого и приглашенных лиц) в присутствии не менее двух третей членов комиссии простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

25. По результатам аттестации муниципальному служащему дается одна из следующих оценок:

- соответствует замещаемой должности муниципальной службы, рекомендуется присвоить очередной квалификационный разряд;
- соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не рекомендуется присваивать очередной квалификационный разряд;
- не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

26. Отрицательное решение аттестационной комиссии в отношении аттестуемого работника может являться основанием для освобождения его от должности.

27. Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе внести на рассмотрение руководителя соответствующего органа местного самоуправления мотивированные рекомендации о повышении аттестуемого в должности, об увеличении надбавки за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим и т.д.), о включении в резерв на высшую должность.

Аттестационную комиссию с ходатайством о допущении к аттестации отдельных работников, не прошедших аттестацию по уважительным причинам.

чен на другую нижестоящую муниципальную должность либо уволен с муниципальной службы.

33. Лицо, замещающее административную муниципальную должность, считается выдержавшим испытание, если по истечении испытательного срока комиссия

по результатам испытания вынесла положительное решение. В противном случае лицо считается не прошедшим испытание и подлежит увольнению с муниципальной службы.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, занимающим административную должность Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики "О муниципальной службе" и определяет порядок присвоения, сохранения, понижения классных чинов муниципальным служащим.

2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих административные должности муниципальной службы Кыргызской Республики в соответствии с Реестром политических и административных муниципальных должностей Кыргызской Республики.

3. Муниципальным служащим могут быть присвоены классные чины в следующем порядке:

- инспектор муниципальной службы Кыргызской Республики 3 класса;
- инспектор муниципальной службы Кыргызской Республики 2 класса;
- инспектор муниципальной службы Кыргызской Республики 1 класса;
- советник муниципальной службы Кыргызской Республики 3 класса;
- советник муниципальной службы Кыргызской Республики 2 класса;
- советник муниципальной службы Кыргызской Республики 1 класса;
- муниципальный советник Кыргызской Республики

II. Порядок присвоения классных чинов

7. Классные чины присваиваются лицам, замещающим административные должности муниципальной службы, по результатам аттестации и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальных служащих.

8. Муниципальным служащим присваивается классный чин в соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальной службы:

- младшие муниципальные должности - инспектор муниципальной службы Кыргызской Республики 1, 2, 3 класса;
- старшие муниципальные должности - советник муниципальной службы Кыргызской Республики 1, 2, 3 класса;
- главные муниципальные должности - муниципальный советник Кыргызской Республики 1, 2, 3 класса.

сией не принято отрицательное решение.

34. В испытательный период на лицо, замещающее муниципальную должность, распространяется действие Закона Кыргызской Республики "О муниципальной службе".

Приложение № 4

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 28 июня 2006 года № 327

3. Классные чины

- 3 класса;
- муниципальный советник Кыргызской Республики 2 класса;
- муниципальный советник Кыргызской Республики 1 класса.

4. Присвоение классного чина муниципальным служащим осуществляется с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы и категории должностей, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы Кыргызской Республики в предыдущем классном чине и в замещаемой административной муниципальной должности.

5. Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня квалификационной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям в соответствии с вышеуказанным Реестром.

6. За классный чин муниципальным служащим производится доплата к должностному окладу в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Все споры муниципальных служащих, связанные с присвоением, сохранением и лишением классного чина, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. Присвоение классных чинов

9. Присвоение классных чинов муниципального советника муниципальной службы 1, 2 и 3 класса производится Президентом Кыргызской Республики по представлениям Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления и руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Присвоение классных чинов инспектора муниципальной службы 1, 2 и 3 класса, советника муниципальной службы 1, 2 и 3 класса осуществляется Национальным агентством Кыргызской Республики по делам местного самоуправления по результатам проведенной аттестации или квалификационного экзамена.

Классный чин муниципального советника муниципальной службы 1, 2, 3 класса присваивается без прохождения аттестации либо сдачи квалификационного экзамена.

10. Сроки пребывания в каждом классном чине составляют:

- инспектор муниципальной службы Кыргызской Республики 3 класса не менее 1 года;

- инспектор муниципальной службы Кыргызской Республики 2 класса не менее 2-х лет;

- инспектор муниципальной службы Кыргызской Республики 1 класса не менее 2-х лет;

- советник муниципальной службы Кыргызской Республики 3 класса - 3 года;

- советник муниципальной службы Кыргызской Республики 2 класса - 3 года;

- советник муниципальной службы Кыргызской Республики 1 класса - 3 года;

- муниципальный советник Кыргызской Республики 3 класса - 4 года;

- муниципальный советник Кыргызской Республики 2 класса - 4 года;

- муниципальный советник Кыргызской Республики 1 класса - 4 года.

11. Присвоение очередного классного чина производится по истечении срока пребывания в предыдущем чине.

12. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем через шесть месяцев после назначения муниципального служащего на административную муниципальную должность, включая испытательный срок, по результатам аттестации или квалификационного экзамена.

13. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он за

III. Порядок сохранения, понижения и лишения классного чина

14. При переходе муниципального служащего в другой орган местного самоуправления или на другую муниципальную должность за ним сохраняется присвоенный в соответствии с настоящим Положением классный чин.

15. При переводе или поступлении муниципальных служащих на государственные должности государственной службы и наоборот, классные чины муниципальных служащих сохраняются и учитываются при присвоении им соответствующих классных чинов государственных служащих.

Соотношение должностей государственных и муниципальных служащих регламентируется статьей 14 Закона "О муниципальной службе".

16. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой административной муниципальной должности и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию) с указанием "в отставку", а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Муниципальные служащие состоят в присвоенных им классных чинах пожизненно и могут быть лишены классного чина только по основаниям, указанным в настоящем Положении.

17. За должностной проступок, за неисполнение и ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, несоблюдение установленных Законом Кыргызской Республики "О муниципальной службе" ограничений, связанных с муниципальной службой, муниципальному служащему может быть понижен класс-

междает административную, муниципальную должность, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем присваиваемый.

При назначении муниципального служащего на административную муниципальную должность более высокой категории, чем замещаемая им ранее, ему может быть присвоен очередной классный чин до истечения срока, установленного пунктом 10 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой административной муниципальной должности по итогам проведения аттестации или квалификационного экзамена.

Присвоенный классный чин указывается в служебном удостоверении и личном деле муниципального служащего, а при присвоении классного чина муниципального советника муниципальной службы выдается соответствующее свидетельство.

Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебное расследование или возбуждено уголовное дело.

13. При решении вопроса о присвоении очередного классного чина должны приниматься во внимание:

- занимаемая должность;
- время нахождения в чине;
- стаж работы в органах местного самоуправления;
- оценка, полученная по итогам проведенной аттестации или квалификационного экзамена.

ный чин, но не более чем на один классный чин ниже имеющегося у него.

Понижение, лишение классных чинов инспектора муниципальной службы 3, 2 и 1 класса, советника муниципальной службы 3, 2 и 1 класса производится Национальным агентством Кыргызской Республики по делам местного самоуправления по представлению руководителя органа местного самоуправления.

Понижение, лишение классного чина муниципального советника муниципальной службы производится Президентом Кыргызской Республики по совместному представлению Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления и руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий может быть лишен классного чина, если в отношении него вступил в законную силу обвинительный приговор суда о признании его виновным в совершении уголовного преступления, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Муниципальный служащий лишается классного чина также в связи с утратой гражданства Кыргызской Республики.

Муниципальный служащий, пониженный в классном чине, в прежнем классном чине не восстанавливается. Он может быть представлен к присвоению очередного классного чина на общих основаниях не ранее чем через год.

Муниципальному служащему, восстановленному на службу после перерыва, связанного с незаконным увольнением, время перерыва засчитывается в срок пребывания в очередном классном чине.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О создании Сил воздушной обороны
Вооруженных Сил Кыргызской Республики**

В целях обеспечения защиты суверенитета и национальной безопасности государства в воздушном пространстве и до законодательного урегулирования постановляю:

1. Создать Силы воздушной обороны Вооруженных Сил Кыргызской Республики на базе управлений, соединений, частей противовоздушной обороны и авиации Министерства обороны Кыргызской Республики.
2. Возложить на Силы воздушной обороны Вооруженных Сил Кыргызской Республики (далее – Силы воздушной обороны) ответственность за обеспечение суверенитета и национальной безопасности в воздушном пространстве, охрану воздушной границы, защиту и прикрытие государственных, административных, промышленно-экономических объектов и группировок войск от ударов с воздуха.
3. Руководство Силами воздушной обороны возложить на командующего Силами воздушной обороны, штатная категория "генерал-майор".
4. Правительству Кыргызской Республики в

установленном порядке:

- с учетом предложений Министерства обороны Кыргызской Республики внести согласованные предложения по составу, структуре и штатной численности Вооруженных Сил Кыргызской Республики;
 - по предложениям Министерства обороны Кыргызской Республики осуществить комплекс мер по разработке и введению организационно-штатной структуры Сил воздушной обороны как составной части Вооруженных Сил Кыргызской Республики;
 - подготовить и внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проект соответствующего Закона Кыргызской Республики, вытекающий из данного Указа;
 - решить организационные и иные вопросы, вытекающие из настоящего Указа;
 - привести свои решения в соответствие с данным Указом.
5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
27 июля 2006 года УП № 396

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О назначении выборов
депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
вместо выбывшего по Мырзаакинскому № 37
одномандатному территориальному избирательному округу**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 6 статьи 46 Конституции Кыргызской Республики, пунктом 7 статьи 69 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" постановляю:

1. Назначить выборы депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики вместо выбывшего по Мырзаакинскому № 37 одномандатному территориальному избирательному округу на воскресенье, 29 октября 2006 года.
2. Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики обеспечить проведение выборов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
3. Правительству Кыргызской Республики,

- решить вопрос финансирования проведения выборов депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по указанному избирательному округу;
- в период подготовки и проведения выборов обеспечить общественный порядок, соблюдение Конституции и законов Кыргызской Республики.

4. Органам местного самоуправления и государственным администрациям Узгенского, Кара-Кульджинского районов Ошской области оказать содействие избирательным комиссиям в решении организационно-технических вопросов при подготовке и проведении выборов.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
4 августа 2006 года УП № 412

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**(Об утверждении Положения
о Межведомственной комиссии по вопросам
противодействия финансированию терроризма
и легализации (отмыванию) доходов,
полученных преступным путем)**

В целях координации деятельности министерств и ведомств, совершенствования правоприменительной практики, а также для выработки и принятия согласованных мер по вопросам противодействия финансированию терроризма и легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем:

1. Образовать Межведомственную комиссию по вопросам противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по вопросам противо-

действия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Установить, что Служба финансовой разведки Кыргызской Республики является исполнительным органом названной Межведомственной комиссии и обеспечивает ее работу, включая вопросы организации и проведения заседаний.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на секретаря Совета безопасности Кыргызской Республики.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства, 26 июня 2006 года РП № 245

Утверждено
распоряжением Президента КР
от 26 июня 2006 года № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по противодействию финансированию терроризма
и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем**

1. Межведомственная комиссия по противодействию финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий заинтересованных государственных органов в сфере противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – ПФТ/ОД).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, международными соглашениями, вступившими в силу в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке (далее – международные соглашения), иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Целью деятельности Комиссии является организация эффективного взаимодействия и координации деятельности государственных органов Кыргызской Республики в сфере ПФТ/ОД, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по разработке и реализации национальной стратегии по ПФТ/ОД;
- обеспечение взаимодействия, в том числе ин-

формационного, государственных органов по отдельным направлениям ПФТ/ОД;

- выработка согласованной позиции по вопросам международного сотрудничества в сфере ПФТ/ОД;
- подготовка предложений по совершенствованию системы ПФТ/ОД.

5. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия:

- принимает решения, необходимые для обеспечения организации, координации и совершенствования взаимодействия заинтересованных государственных органов в сфере ПФТ/ОД;
- создает рабочие группы для своевременной подготовки предложений по вопросам ПФТ/ОД и определяет состав (по представлению заинтересованных государственных органов), задачи и порядок работы этих групп;
- по вопросам компетенции Комиссии организует взаимодействие с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, в том числе запрашивает у них в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и приглашает должностных лиц этих органов, объединений и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
- организует подготовку информационно-аналитических, методических материалов и прогнозов в целях текущего мониторинга эффективности ПФТ/ОД;
- проводит в случае необходимости расширенные

заседания с участием представителей заинтересованных государственных органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, а также организует специальные межведомственные семинары и совещания в целях обмена опытом и необходимой информацией;

- вносит в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, требующим решения Правительства Кыргызской Республики;

- осуществляет в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции Комиссии мониторинг реализации решений Комиссии.

6. Комиссия формируется в составе представителей (на уровне руководителей или заместителей руководителей) следующих государственных органов:

Национальный банк Кыргызской Республики;
Служба национальной безопасности Кыргызской Республики;

Служба финансовой полиции Кыргызской Республики;
Служба финансовой разведки Кыргызской Республики;

Счетная палата Кыргызской Республики;

Министерство внутренних дел Кыргызской Республики;
Министерство юстиции Кыргызской Республики;

Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики;

Министерство иностранных дел Кыргызской Республики;

Верховный суд Кыргызской Республики (по согласованию);

Государственный комитет Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом;

Национальный статистический комитет Кыргызской Республики;

Государственная налоговая инспекция при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственная таможенная инспекция при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственное агентство по финансовому надзору и отчетности при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственное агентство по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики;

Агентство Кыргызской Республики по контролю наркотиков.

7. Председателем Комиссии по должности является председатель Службы финансовой разведки Кыргызской Республики.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- руководит заседаниями Комиссии;

- утверждает по представлению заинтересованных государственных органов составы рабочих групп Комиссии;

- утверждает по согласованию с членами Комиссии планы работ и повестку дня заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии назначает ответственного секретаря Комиссии из числа сотрудников Службы финансовой разведки Кыргызской Республики.

8. Ответственным секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решает Комиссии;

- обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

- получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию заинтересованными государственными органами, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее 5 дней до дня проведения заседания Комиссии в письменном виде на официальном бланке за подписью соответственно министра или его заместителя, руководителя службы или его заместителя;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Служба финансовой разведки Кыргызской Республики.

10. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Президента Кыргызской Республики.

11. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений Комиссии;

- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;

- в случае необходимости направляют ответственному секретарю Комиссии в письменном виде свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, утверждаемым председателем Комиссии на основании предложений заинтересованных государственных органов, но не реже одного раза в 2 месяца, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

По инициативе заинтересованных государственных органов и по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии либо его заместителем, председателем Комиссии на заседании, и ответственным секретарем Комиссии.

14. Копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний Комиссии в десятидневный срок направляются в адрес членов Комиссии, заинтересованных государственных органов.

15. При проведении расширенных заседаний с участием представителей заинтересованных государственных органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включен-

ных в повестку дня заседания Комиссии, доводится в письменном виде за подписью председателя Комиссии

или его заместителя до соответствующих заинтересованных государственных органов и организаций.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об образовании рабочей комиссии

в целях повышения эффективности управления финансовыми активами страны)

В целях повышения эффективности управления финансовыми активами страны для реализации стратегически важных проектов, обеспечивающих ускоренный и качественный рост экономики Кыргызстана:

1. Образовать рабочую комиссию в следующем составе:

Усенов Данияр Токтогулович - первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики, председатель рабочей комиссии;

Бекбоев Замир Исакович - советник Президента Кыргызской Республики, заместитель председателя рабочей комиссии;

Укулов Курманбек Маматкадырович - заведующий отделом стратегического развития и экспертизы Администрации Президента Кыргызской Республики;

Зулпиев Бектур Рысбаевич - заведующий отделом правовой политики Администрации Президента Кыргызской Республики;

Алапаев Марат Ормонбекович - председатель Национального банка Кыргызской Республики;

Жапаров Акылбек Усенбекович - министр экономики и финансов Кыргызской Республики;

Мамыров Эркинбек Тобокелович - статс-секретарь Министерства юстиции Кыргызской Республики;

Эсенаманов Замир Садыбакасович - председатель Комитета по развитию отраслевой экономики, предпринимательства и использованию природных ресурсов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

Осcombeев Дамир Абдыкеримович - заместитель председателя Комитета по бюджету и финансам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

Кудайбергенов Жаныш Камчибекович - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

Абдраев Анвар Карибекович - председатель Наблюдательного совета, исполняющий обязанности президента Союза банков Кыргызстана (по согласованию);

Шамшиева Гульнара Жаманкуловна - генеральный менеджер микрокредитного агентства "Финансовый фонд "Бай-Тушум" (по согласованию);

Каниметов Кубат Абдулдаевич - управляющий директор по внешнеэкономическим связям ЗАО "Индексбанк" (по согласованию).

2. Исполнительным органом вышеназванной рабочей комиссии определить временную дирекцию по решению организационных вопросов и подготовке документов в составе (по согласованию) Каниметова Кубата Абдулдаевича (руководитель временной дирекции), в качестве членов временной дирекции - Сарбанова Улана Кытайбековича, Исмаиловой Чинары Сатыгуловны, Джаркынбаева Аязбека Доолосбековича.

3. Рабочей комиссии:

до 1 сентября 2006 года:

- разработать документы, регулирующие деятельность организации (юридического лица) по обеспечению реального сектора экономики доступными и адекватными ресурсами, включая создание организации, утверждение положений о ней, ее штатного расписания и структуры и внести их на рассмотрение Администрации Президента Кыргызской Республики;

- разработать законопроекты, предусматривающие внесение изменений и дополнений в законодательство, в целях обеспечения деятельности названной организации;

- предоставить право в установленном порядке привлекать к участию в работе комиссии работников государственных органов и иных организаций;

- предоставить право на проведение консультаций с международными донорами, включая международные финансовые институты.

4. Методическое, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение деятельности рабочей комиссии и ее исполнительного органа возложить на Правительство Кыргызской Республики.

5. Признать утратившим силу распоряжение Президента Кыргызской Республики от 19 декабря 2005 года № 453 ДСП.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел стратегического развития и экспертизы Администрации Президента Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства, 25 июля 2006 года РП № 272

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения
о работе с беженцами в Кыргызской Республике

На основании Закона Кыргызской Республики "О беженцах" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе с беженцами в Кыргызской Республике.

г.Бишкек, Дом Правительства

4 апреля 2003 года № 188

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 24 июля 1996 года № 340 "Об утверждении Временного положения о беженцах в Кыргызской Республике".

Премьер-министр Кыргызской Республики

Н.Танаев

Утверждено

постановлением Правительства

Кыргызской Республики

от 4 апреля 2003 года № 188

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с беженцами в Кыргызской Республике

(В редакции постановления Правительства КР от 1 августа 2006 года № 548)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о работе с беженцами в Кыргызской Республике (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О беженцах" (далее - Закон "О беженцах") и общепризнанными принципами и нормами международного права.

2. Беженцем признается лицо, не являющееся гражданином Кыргызской Республики и ходатайствующее перед Кыргызской Республикой о признании себя беженцем, которое вынуждено покинуть место своего постоянного проживания на территории другого государства в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, религии, национальности, политических убеждений, принадлежности к конкретной социальной группе, а также реальной опасности подвергнуться преследованию в вооруженных и межнациональных конфликтах и которое не может, в силу таких опасений, или не желает воспользоваться защитой своей страны.

3. Лицо, ходатайствующее о признании беженцем, - лицо, которое не является гражданином Кыргызской Республики и заявляет о желании быть признанным беженцем по обстоятельствам, предусмотренным статьей 1 Закона Кыргызской Республики "О беженцах", из числа:

- иностранных граждан, прибывших или желающих прибыть на территорию Кыргызской Республики;
- лиц без гражданства, прибывших или желающих прибыть на территорию Кыргызской Республики;

- иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, прибывающих на территорию Кыргызской Республики на законном основании;

(В редакции постановления Правительства КР от 1 августа 2006 года № 548)

4. Настоящее Положение определяет порядок подачи ходатайств о предоставлении статуса беженца в Кыргызской Республике (далее - ходатайство), регистрации ходатайств, рассмотрения ходатайств, принятия решений о признании беженцем и об утрате статуса беженца.

5. Органом, уполномоченным принимать решения о признании лица беженцем и утрате им статуса беженца в Кыргызской Республике, является Департамент миграционной службы при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики (далее - Департамент) и его территориальные структуры.

Решение о признании лица беженцем принимается в течение шести месяцев со дня регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца.

Если идентификация лица или установление фактов, требующих проверки, не закончены, то вынесение окончательного решения откладывается до выяснения таковых, но на срок не более одного года.

6. Государственные органы Кыргызской Республики сотрудничают с УВКБ ООН и другими организациями по делам беженцев, выступающими от имени УВКБ ООН, и оказывают им содействие в выполнении обязанностей за соблюдением и применением международных актов, касающихся беженцев.

II. Порядок подачи и регистрации ходатайства
о предоставлении статуса беженца в Кыргызской Республике

6. Ходатайство (приложение 1) подается лицом по прибытии лично или через своего уполномоченного на то представителя в Департамент или его территориальные структуры либо в органы, осуществляющие иммиграционный контроль в пунктах пропуска через государственную границу (далее - органы иммиграционного контроля):

- в Департамент и его территориальные структуры подаются ходатайства лицами, пребывающими на территории Кыргызской Республики;

- в органы иммиграционного контроля подаются ходатайства лицами, обратившимися в пункты пропуска через государственную границу.

7. Подача ходатайства осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи. Если ходатайствующий заявил об отсутствии у него документов, удостоверяющих личность, то он обязан дать разъяснения или предоставить документы, объясняющие причины их отсутствия, и сведения о нем записываются с его слов.

Отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя, не является причиной в отказе регистрации ходатайства.

8. В случае подачи ходатайства лицом, прибывшим в Кыргызскую Республику без соответствующих разрешений на въезд, документа, удостоверяющего личность, или по поддельным документам, органы иммиграционного контроля, принявшие ходатайство, размещают его в месте временного содержания, в пункте пропуска через государственную границу Кыргызской Республики, в целях:

- установления и идентификации личности;
- выяснения обстоятельств, на которых основано ходатайство о предоставлении статуса беженца;
- проведения разбирательств в случаях уничтожения документов, удостоверяющих личность, или использования поддельных документов;
- защиты национальной безопасности и охраны общественного порядка.

Одновременно органы иммиграционного контроля информируют Департамент или его территориальные структуры о размещении лица, подавшего ходатайство, в месте временного содержания.

Срок пребывания в месте временного содержания не должен превышать 72 часов.

9. Ходатайство лица, поданное в органы иммиграционного контроля, вместе с копиями документов в течение десяти рабочих дней со дня поступления передаются в Департамент или его ближайшие территориальные структуры. Должностные лица органов иммиграционного контроля обязаны сообщить заявителям адрес Департамента или его территориальных структур, куда непосредственно будет передано ходатайство, а также дату направления ходатайства.

10. Поданные ходатайства регистрируются Департаментом или его территориальными структурами в журнале учета лиц, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца в Кыргызской Республике (приложение 2, далее - журнал учета).

Для ведения последующей процедуры признания беженцем снимаются копии паспорта или других документов, удостоверяющих личность заявителя. Другие представленные в подлинном экземпляре документы и материалы, подтверждающие обоснованность хода-

тайства, должны быть приложены к ходатайству лица.

11. На каждого заявителя, обратившегося с ходатайством, Департаментом заполняется в одном экземпляре, а территориальными структурами в двух экземплярах регистрационная карточка учета лица (приложение 3, далее - карточка учета). Один экземпляр карточки учета высылается территориальными структурами в Департамент.

12. При регистрации ходатайства в журнале учета и карточке учета производятся соответствующие отметки, а заявителю выписывается свидетельство о регистрации ходатайства (далее - свидетельство), удостоверяющее личность лица, ходатайствующего о признании беженцем, на основании которого он должен зарегистрироваться в течение пяти рабочих дней по месту пребывания в органах внутренних дел Кыргызской Республики. Свидетельство подписывается директором Департамента либо начальником территориальной структуры и заверяется печатью.

13. Свидетельство выдается сроком на три месяца. В случаях, если идентификация заявителя или установление фактов, требующих проверки, не закончены и вынесение решения о признании беженцем откладывается до выяснения таковых, свидетельство продлевается, но на срок не более одного года.

14. В случае экстренного массового прибытия лиц, ходатайствующих о признании беженцами, органы иммиграционного контроля незамедлительно оповещают Департамент или его территориальные структуры. Сотрудники Департамента или его территориальных структур при получении данной информации выезжают в орган иммиграционного контроля по месту пребывания заявителей, где проводят регистрацию ходатайств указанных лиц и выдают свидетельство или регистрационную карточку беженца установленного образца.

15. Департамент или его территориальные структуры после регистрации ходатайства и выдачи свидетельства обязаны ознакомить заявителя с общим порядком рассмотрения его ходатайства, с его правами и обязанностями.

16. В случае подачи ходатайства лицом, которое вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может собственноручно расписаться в ходатайстве, по его поручению, в его присутствии и присутствии должностного лица, принимающего ходатайство, оно может быть подписано другим лицом. В ходатайстве должностное лицо производит запись о том, что подпись за заявителем произведена другим лицом, в присутствии заявителя, указываются причины, в силу которых ходатайство не могло быть подписано заявителем собственноручно, а также паспортные данные и адрес проживания лица, подписавшего ходатайство.

17. Ходатайства подаются от каждого члена семьи, достигшего возраста восемнадцати лет и прибывшего совместно с заявителем. Сведения о лицах, не достигших восемнадцати лет и прибывших в составе семей лиц, ходатайствующих о признании беженцем, заносятся в ходатайство одного из родителей, а при отсутствии родителей - в ходатайство одного из членов их семьи, достигшего восемнадцатилетнего возраста и добровольно взявшего на себя ответственность за поведение, со-

держание и воспитание членов семьи, не достигших возраста восемнадцати лет. Материалы ходатайств членов одной семьи оформляются в одно дело.

18. Прибывшие отдельно в Кыргызскую Республику супруг (супруга), несовершеннолетние дети, не состоящие в браке, являющиеся членами семьи лица, ходатайство, которого зарегистрировано или которое уже признано беженцем, при подаче ходатайства с целью воссоединения семьи должны предоставить документальные доказательства или иные доказательства, подтверждающие наличие семейных отношений. В ходатайстве в качестве причины, по которой они покинули свою страну, указывается: "воссоединение семьи".

19. Лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, но состоящие в браке, подают ходатайства на общих

III. Рассмотрение ходатайств о признании беженцем

21. Процедура рассмотрения ходатайства предусматривает:

- проведение с заявителем собеседования;
- проверку подлинности представленных документов и достоверности полученных сведений;
- подготовку заключения по результатам рассмотрения ходатайства;
- принятие решения о признании беженцем.

22. Ходатайства несопровождаемых несовершеннолетних лиц рассматриваются с учетом обеспечения их интересов.

Департамент и его территориальные структуры совместно с УВКБ ООН содействуют в защите несопровождаемых несовершеннолетних лиц и оказывают им помощь в установлении места нахождения родителей или других членов семьи с целью воссоединения со своей семьей.

23. При установлении у лица, не достигшего возраста восемнадцати лет и прибывшего на территорию Кыргызской Республики без сопровождения законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) и лиц, добровольно взявших на себя ответственность за поведение, содержание и воспитание, оснований для признания его беженцем, принимаются меры по передаче данного заявителя органам опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства обеспечивают пребывание в Кыргызской Республике несовершеннолетнего лица в соответствии с порядком, установленным законодательством Кыргызской Республики для детей, оставшихся без попечения родителей, а также непосредственно участвуют в рассмотрении ходатайства и способствуют принятию решения в интересах заявителя.

24. Ходатайства лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, принятые от их законных представителей, рассматриваются с учетом медицинского заключения о психиатрическом освидетельствовании, которое должно содержать информацию о природе и степени психического расстройства и оценку психического состояния лиц, с точки зрения его способности осознанно и достоверно представлять доказательства, излагать сведения и факты, касающиеся его ходатайства.

25. Для рассмотрения ходатайства заявителя о признании беженцем, у которого по заключению специализированного лечебно-профилактического учреждения имеются признаки того, что выражаемые им опасения преследования являются клиническими проявлениями психического заболевания, привлекаются другие источники информации: родственники, друзья,

основания.

20. От имени лица, которое по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может лично обратиться с ходатайством о предоставлении статуса беженца, с ходатайством может обратиться его уполномоченный представитель. В этом случае к ходатайству должны быть приложены медицинский или другой оправдательный документ представляемого лица, и оформленная в установленном порядке нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя. В журнале учета ниже фамилии заявителя в виде примечания указываются данные об уполномоченном представителе (фамилия, имя, гражданство, адрес проживания, телефон, кем удостоверены его полномочия).

знакомые либо законный представитель, если таковой назначен.

26. Если специализированным лечебно-профилактическим учреждением при психиатрическом освидетельствовании заявителя дано заключение о том, что он страдает психическим заболеванием (расстройством), при котором не может отвечать за свои действия и поступки, а также нет возможности привлечь другие источники информации для оценки обоснованности его опасений стать жертвой преследований, Департаментом или его территориальными структурами принимается мотивированное решение о приостановлении рассмотрения ходатайства этого лица до его излечения. Если такое лицо прибыло без сопровождения законного представителя, информация о приостановлении рассмотрения его ходатайства и копия медицинского заключения о его психиатрическом освидетельствовании направляется Департаментом или его территориальными структурами в органы опеки и попечительства с целью дальнейшей защиты прав этого лица на территории Кыргызской Республики.

27. В период рассмотрения ходатайства заявитель имеет право находиться на территории Кыргызской Республики до вынесения окончательного решения по его ходатайству.

Если заявитель заявил о намерении выехать на постоянное жительство в иностранное государство или добровольно возвратиться в государство гражданской принадлежности, ему необходимо подать заявление об отказе от дальнейшего рассмотрения его ходатайства.

Заявитель может выехать на временное жительство, до шести месяцев, за пределы Кыргызской Республики, обратившись с соответствующим заявлением в Департамент или его территориальные структуры.

Период временного жительства за пределами Кыргызской Республики не входит в общий срок рассмотрения ходатайства. При выезде заявителя на временное жительство Департамент или его территориальные структуры приостанавливают рассмотрение ходатайства до прибытия заявителя в Кыргызскую Республику.

28. После анализа имеющихся материалов и документов сотрудники Департамента или его территориальных структур готовят обоснованное заключение о возможности либо невозможности удовлетворения ходатайства заявителя с указанием причин.

29. Департамент или его территориальные структуры, рассмотрев представленные материалы ходатайства, готовят проект решения о признании заявителя беженцем или об отказе в признании беженцем и

представляют его вместе с материалами дела на утверждение директору Департамента либо начальнику территориальной структуры.

30. Департамент или его территориальные структуры письменно уведомляют заявителя о признании его беженцем.

31. Лицу, признанному беженцем, Департамент или его территориальные структуры выдают удостоверение беженца, на основании которого он должен зарегистрироваться в течение пяти рабочих дней по месту

IV. Предоставление образования детям из семей лиц, получивших статус беженца в Кыргызской Республике

33. Дети из семей беженцев на территории Кыргызской Республики получают образование в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании".

34. Дети школьного возраста из семей беженцев, проживающие на территории микрорайона школы, вне зависимости от наличия личного дела, принимаются в школьные учреждения.

V. Собеседование с лицом, ходатайствующим о признании беженцем

37. Собеседование с заявителем проводится с целью определения обоснованности заявления о признании беженцем, получения информации.

38. Собеседование проводится в изолированном помещении без допуска посторонних лиц. В случае, если заявитель не владеет государственным или официальным языком, а сотрудник, проводящий собеседование, не владеет языком, понятным заявителю, решается вопрос о приглашении переводчика.

39. В случае недоверия переводчику, предоставленному Департаментом или его территориальными структурами, переводчик может быть предоставлен самим заявителем. В присутствии сотрудника, осуществляющего собеседование, и переводчика заявитель заполняет бланк о доверии переводчику (приложение 5).

40. Сведения, полученные в ходе собеседования, разглашению не подлежат и не могут быть переданы властям страны заявителя либо посторонним лицам без его согласия.

41. Заявитель обязан сообщать полную и объективную информацию. Он также должен подробно изложить причины, послужившие основанием для поиска убежища. Обязательным считаются сведения о месте жительства, маршруте следования, месте и времени пребывания в других странах.

42. При проведении собеседования с заявителем, не имеющим удостоверяющих личность документов, заявитель должен предоставить информацию, свидетельствующую о его личности.

43. Сведения, полученные в ходе собеседования,

VI. Утрата статуса беженца

47. Утрата лицом статуса беженца в Кыргызской Республике устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

48. Департамент или его территориальные структуры по представлению органов национальной безопасности, внутренних дел, в случаях выявления ими оснований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и являющихся основанием для утраты лицом статуса беженца в Кыргызской Республике, имеют право принять решение об утрате им статуса беженца в Кыргызской Республике.

пребывания в органах внутренних дел Кыргызской Республики. Одновременно беженец сдает свидетельство для приобщения к его личному делу.

32. Департамент или его территориальные структуры в трехдневный срок со дня принятия решения об отказе в признании лица беженцем должны вручить заявителю лично под расписку соответствующее уведомление (приложение 4), с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

35. В общеобразовательных школах для детей из семей беженцев создаются условия для их социальной адаптации.

36. Дети-сироты, дети, оставшиеся без опеки и попечительства, а также дети, имеющие специальные потребности, из числа беженцев определяются в установленном порядке в детские дома и соответствующие школы-интернаты.

заносятся сотрудником Департамента или его территориальной структуры в опросный лист.

44. После оформления опросного листа сотрудник Департамента или его территориальной структуры знакомит заявителя с его содержанием лично, либо через переводчика, представителя органа опеки и попечительства. Оформленный опросный лист подписывается заявителем, переводчиком, если собеседование проводилось с помощью переводчика, представителем органов опеки и попечительства, в случае его присутствия, и сотрудником Департамента или его территориальной структуры, с указанием даты проведения собеседования.

45. При проведении собеседования с лицом, не достигшим возраста восемнадцати лет и прибывшим на территорию Кыргызской Республики без сопровождения законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) и лиц, добровольно взявших на себя ответственность за его поведение, содержание и воспитание, Департамент или его территориальные структуры приглашают представителя органа опеки и попечительства для участия в проведении собеседования.

46. В случае необходимости, с заявителем проводится дополнительное собеседование. В ходе собеседования заполняется протокол дополнительного собеседования, каждый лист которого подписывается заявителем, сотрудником Департамента или его территориальной структуры. Протокол дополнительного собеседования приобщается к материалам ходатайства.

При необходимости от органа, направившего представление, могут быть истребованы дополнительные документы или сведения, подтверждающие обоснованность данного представления.

49. После изучения представленных материалов, но не позднее, чем за месяц до принятия решения об утрате статуса беженца, Департамент или его территориальные структуры вручают беженцу письменное уведомление о поступившем представлении, с указанием причин, которые могут прекратить его статус беженца в Кыргызской Республике. В уведомлении ука-

зывается, что беженец имеет право представить в Департамент или его территориальные структуры письменное мотивированное заявление о неправомерных действиях органа, направившего представление об утрате им статуса беженца, и представить документы, которые, на его взгляд, должны быть учтены при рассмотрении материалов по представлению об утрате статуса беженца.

50. Департамент или его территориальные структуры готовят проект решения об утрате статуса беженца с учетом соответствующего представления и заявления беженца и представляют его на подпись директору Департамента либо начальнику территориальной структуры.

Департамент или его территориальные структуры мо-

гут отклонить представления органов национальной безопасности, внутренних дел об утрате лицом статуса беженца в Кыргызской Республике в случаях отсутствия в них правовых оснований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики с последующим информированием этих органов с указанием причин.

51. О принятом решении об утрате статуса беженца Департамент информирует орган, инициировавший принятие этого решения, и в течение трех дней со дня принятия решения вручает или направляет лицу, утратившему статус беженца, уведомление о принятом решении и признании удостоверения беженца недействительным (приложение 6). В уведомлении указываются причины принятия решения об утрате статуса беженца, а также порядок его обжалования.

VII. Заключительные положения

52. Лицо, использующее право на обжалование в суде решения об отказе в признании беженцем, об утрате статуса беженца, пребывает на территории Кыргызской Республики до вынесения окончательного решения апелляционным судом.

53. На основании определения суда о принятии за-

явления к производству органы внутренних дел в отношении лица, указанного в пункте 52 настоящего Положения, приостанавливают организацию его выезда с территории Кыргызской Республики и продлевают ему срок пребывания в Кыргызской Республике на период рассмотрения заявления в суде.

Приложение 1

Департамент миграционной службы при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики

Принято:

(дата, Ф.И.О. и подпись сотрудника)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу признать меня беженцем на территории Кыргызской Республики.

Фамилия, имя, отчество _____

Государство гражданской принадлежности _____

Страна прежнего обычного проживания (для лиц без гражданства) _____

Дата и место рождения _____

Со мной следуют (указать членов семьи и степень родства):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

_____ 200__ г.

Подпись заявителя _____

Приложение 2

ЖУРНАЛ

учета лиц, заявивших о намерении быть признанными беженцами в Кыргызской Республике

№	Ф.И.О.	Дата регистрации	Состав семьи	Гражданство, национальность	№ паспорта	Страна прибытия	Примечание

Приложение 3

Регистрационная карточка учета

Фото

4x6

Номер дела

Дата регистрации

1. Ф.И.О.

2. Дата рождения

3. Место рождения (страна, область, город)

4. Гражданство

5. Национальность

6. Образование

7. Дата убытия из страны происхождения

8. Страна пребывания до прибытия в Кыргызскую Республику (с указанием адреса)

9. Дата прибытия в Кыргызскую Республику

10. Тип документа

11. Серия, номер документа (кем выдан)

12. Члены семьи и степень родства, сопровождающие заявителя:

13. Родственники, проживающие в Кыргызской Республике (Ф.И.О.), указать адрес:

14. Имя и адрес поручителя в Кыргызской Республике

15. Адрес в Кыргызской Республике

16. Дата собеседования:

17. Подпись заявителя:

18. Укажите основные обстоятельства и причины, вследствие которых Вы ходатайствуете о предоставлении Вам статуса беженца в Кыргызской Республике:

20. Служебные заметки (заполняется сотрудником ДМС):

Занимаемая должность, имя, фамилия и подпись лица

Приложение 4

Департамент миграционной службы

при МИД Кыргызской Республики

(угловая печать органа,

рассмотревшего ходатайство)

Ф.И.О.

Адрес

Дело №

Департамент миграционной службы при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики, рассмотрев ходатайство _____

(фамилия, имя, полные сведения о документе, удостоверяющем

личность заявителя, количество членов семьи)

о признании его(ее) беженцем на территории Кыргызстана, отказал в предоставлении статуса беженца на основании Закона Кыргызской Республики "О беженцах" _____

(указать причины)

В соответствии с п.1 ст.262 и п.1 ст.264 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики лицо может обжаловать в суде решение Департамента миграционной службы при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики в течение 3-х месяцев со дня вынесения решения.

Дата выдачи

Печать

Подпись

Приложение 5

Бланк о доверии дел переводчику

Департамент миграционной службы

при Министерстве иностранных дел

к делу №

Заявитель должен заполнить эту карточку, собственноручно или через переводчика.

Я, (полное имя, фамилия, отчество) _____,

полностью доверяю переводчику, которого (поставьте знак X):

- предоставил сам;

- предоставил Департамент миграционной службы.

Укажите имя, фамилию, отчество, адрес и паспортные данные выбранного переводчика _____

Я, _____, подтверждаю, что мне известно содержание подписанного мной заявления и что данный документ был подписан мною:

(подпись заявителя, день/месяц/год)

Подписано и подтверждено в моем присутствии вышеуказанным заявителем _____

(день/месяц/год)

Полное имя, фамилия, отчество переводчика _____

(подпись переводчика)

Подписано и подтверждено в моем присутствии вышеуказанным заявителем _____

(день/месяц/год)

(подпись служащего ДМС)

Приложение 6

Департамент миграционной службы
при МИД Кыргызской Республики
(угловая печать органа,
рассмотревшего ходатайство)

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Дело № _____

Департамент миграционной службы при МИД Кыргызской Республики, рассмотрев обстоятельства дела в отношении _____

(фамилия, имя, №№ паспорта и удостоверения беженца,

количество членов семьи),

считает его утратившим статус беженца на основании Закона Кыргызской Республики "О беженцах"

(указать причины)

В соответствии с п.1 ст.262 и п.1 ст.264 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики лицо может обжаловать в суде решение Департамента миграционной службы при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики в течение 3-х месяцев со дня вынесения решения.

Дата выдачи _____

Печать _____

Подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения

о порядке уплаты страховых взносов путем приобретения страховых полисов

Для более полного охвата персонифицированным учетом и привлечения к уплате страховых взносов граждан, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью на патентной основе, а также обеспечивающих себя работой самостоятельно и неохваченных государственным социальным страхованием, а также в целях реализации права граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на добровольную уплату страховых

взносов, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уплаты страховых взносов путем приобретения страховых полисов.

2. Опубликовать настоящее Положение в средствах массовой информации.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 февраля 2000 года № 100 "Об утверждении По-

ложения о порядке уплаты страховых взносов путем приобретения страховых полисов".

4. Контроль за выполнением настоящего по-

становления возложить на отдел социально-культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства

23 июня 2003 года № 378

Утверждено

постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 23 июня 2003 года № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уплаты страховых взносов путем приобретения страховых полисов

(В редакции постановлений Правительства КР

от 26 апреля 2004 года № 294, 8 июля 2004 года № 508, 4 августа 2005 года № 350,

21 декабря 2005 года № 604, 12 мая 2006 года № 346, 12 июня 2006 года № 421, 28 июля 2006 года № 542)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уплаты страховых взносов путем приобретения страховых полисов (далее - Положение) разработано для более полного охвата персонифицированным учетом и привлечения к уплате страховых взносов физических лиц, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью на патентной основе, а также наемных работников по производству и реализации швейных, трикотажных изделий и обуви и производству и реализации изделий, в том числе швейных, из меха, шкур, кожи и заменителя, физических лиц, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, зарегистрированных в соответствующих органах, лиц свободных профессий (писателей, журналистов, художников, музыкантов и других творческих деятелей), студентов, домохозяек, а также в целях реализации права граждан на добровольную уплату страховых взносов, дополнительно к обязательным страховым взносам.

(В редакции постановлений Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 294, 28 июля 2006 года № 542)

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов" по государственному социальному страхованию", "О государственном социальном страховании", "О государственном пенсионном социальном страховании", "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции постановлений Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 294, 21 декабря 2005 года № 604)

II. Стоимость страховых полисов

7. Для физических лиц, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью с приобретением патента, в том числе наемных работников по производству и реализации швейных, трикотажных изделий и обуви и производству и реализации изделий, в том числе швейных, из меха, шкур, кожи и заменителя, стоимость страхового полиса устанавливается в раз-

3. Физические лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью на патентной основе, в том числе наемные работники по производству и реализации швейных, трикотажных изделий и обуви и производству и реализации изделий, в том числе швейных, из меха, шкур, кожи и заменителя, физические лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, зарегистрированные в соответствующих органах, домохозяйки, лица свободных профессий (писатели, журналисты, художники, музыканты и другие творческие деятели), студенты, и физические лица, работающие на основании выданных лицензий и получающие гонорары (вознаграждение), приобретающие страховые полисы, согласно законодательству Кыргызской Республики имеют право на государственное пенсионное обеспечение.

(В редакции постановлений Правительства КР от 21 декабря 2005 года № 604, 28 июля 2006 года № 542)

4. Страховой полис - документ об уплате физическим лицом фиксированных страховых взносов за определенный период.

5. (Утратил силу в соответствии с постановлением Правительства КР от 21 декабря 2005 года № 604)

6. Суммы страховых взносов, уплачиваемых плательщиками при приобретении страхового полиса, заносятся на личные страховые счета (имеющиеся или открываемые) плательщиков.

Суммы страховых взносов, добровольно уплачиваемых в Пенсионный фонд дополнительно к обязательным страховым взносам путем приобретения страхового полиса, заносятся на личные страховые счета (имеющиеся или открываемые) того лица, на чье имя внесены данные страховые взносы.

мере 25 процентов от стоимости патента, кроме физических лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность на рынках.

(В редакции постановлений Правительства КР от 4 августа 2005 года № 350, 28 июля 2006 года № 542)

8. Для физических лиц, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, зарегистрированных в соответствующих органах, стоимость страхового полиса устанавливается в размере 24 процентов от шестикратного размера расчетного показателя.

(В редакции постановлений Правительства КР

от 26 апреля 2004 года № 294, 21 декабря 2005 года № 604, 12 мая 2006 года № 346)

9. Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на рынках, установить стоимость страхового полиса по регионам республики в следующих размерах:

(в соммах)

№	Наименование города, области	Стоимость страхового полиса для граждан, торгующих с контейнеров 20 тн	Стоимость страхового полиса для граждан, торгующих с контейнеров 3-10 тн	Стоимость страхового полиса для граждан, торгующих в павильонах	Стоимость страхового полиса для граждан, торгующих с лотков, киосков, торговых мест
1	гор. Бишкек	200	150	150	100
2	Чуйская область	200	150	150	100
3	гор. Ош	200	150	150	100
4	Ошская область	200	150	150	100
5	Джалал-Абадская область	200	150	150	100
6	Иссык-Кульская область	200	150	150	100
7	Таласская область	150	100	100	80
8	Нарынская область	150	100	100	80
9	Баткенская область	150	100	100	80

(В редакции постановления Правительства КР от 4 августа 2005 года № 350)

10. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Кыргызской Республике, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью с приобретением патента, стоимость страхового полиса устанавливается в размере 30 процентов от стоимости патента.

(В редакции постановлений Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 294, 4 августа 2005 года № 350, 21 декабря 2005 года № 604, 28 июля 2006 года № 542)

11. Студенты профессиональных средних и высших учебных заведений, домохозяйки имеют право приобретать страховой полис любой стоимости, но не менее 25 процентов от четырехкратного размера расчетного показателя.

(В редакции постановлений Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 294, 8 июля 2004 года № 508, 4 августа 2005 года № 350, 21 декабря 2005 года № 604, 12 мая 2006 года № 346)

12. Физические лица, получающие доход за сдачу в аренду движимого и недвижимого имущества (кроме сельскохозяйственных угодий), уплату страховых взносов производят в размере 8 процентов от полученного дохода, но не менее чем от десятикратного расчетного показателя, установленного в Кыргызской Республике, путем приобретения страхового полиса на сумму начисленных страховых взносов.

(В редакции постановления Правительства КР от 28 июля 2006 года № 542)

13. Физические лица, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, работающие на основе выданных лицензий и получающие го-

III. Порядок приобретения страховых полисов

17. Страховые полисы приобретают физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность на патентной основе, в том числе наемные

работники по производству и реализации швейных, трикотажных изделий и обуви и производству и реализации изделий, в том числе швейных, из меха, шкур,

норары (вознаграждение), педагоги, писатели, журналисты, музыканты, художники, артисты, скульпторы и другие представители творческих профессий производят уплату страховых взносов в Пенсионный фонд в размере 8 процентов от полученного гонорара (вознаграждения) путем приобретения на эту сумму страхового полиса.

(В редакции постановления Правительства КР от 21 декабря 2005 года № 604)

14. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, инвалиды I и II группы, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, освобождаются от уплаты страховых взносов путем приобретения страховых полисов.

Пенсионеры и инвалиды III группы, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью, осуществляют уплату страховых взносов путем приобретения страховых полисов на общих основаниях.

(В редакции постановления Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 294)

15. Стоимость страхового полиса, приобретаемого плательщиками дополнительно к обязательным страховым взносам для добровольной уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд, определяется произвольно плательщиком, но должна быть не ниже 25 процентов от пятикратного размера расчетного показателя.

(В редакции постановления Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 294, 12 мая 2006 года № 346)

16. Стоимость бланка страхового полиса взимается по ценам изготовителя отдельно от уплаты страховых взносов.

кожи и заменителя, физические лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, зарегистрированные в соответствующих органах, лица свободных профессий (писатели, журналисты, художники, музыканты и другие творческие деятели), студенты профессиональных средних и высших учебных заведений, домохозяйки, а также плательщики, добровольно уплачивающие страховые взносы дополнительно к обязательным страховым взносам.

(В редакции постановлений Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 294, 28 июля 2006 года № 542)

18. Для приобретения страховых полисов необходимо обращаться в районное (городское) отделение Социального фонда Кыргызской Республики по месту жительства (иногородним - по месту осуществления предпринимательской деятельности) или к уполномоченному представителю Социального фонда. При этом предъявляются паспорт, патент (если деятельность осуществляется на патентной основе).

Физические лица, не охваченные персонализированным учетом и не имеющие вклеенного в паспорт удостоверения социальной защиты, подают заявление установленной формы для его получения при приобретении страхового полиса в любое районное (городское) отделение Социального фонда Кыргызской Республики.

19. Реализация страхового полиса физическим лицам производится районными (городскими) отде-

IV. Учет и отчетность

24. Физические лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью на патентной основе, в том числе наемные работники по производству и реализации швейных, трикотажных изделий и обуви и производству и реализации изделий, в том числе швейных, из меха, шкур, кожи и заменителя, физические лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, зарегистрированные в соответствующих органах, лица свободных профессий (писатели, журналисты, художники, музыканты и другие творческие деятели), студенты профессиональных средних и высших учебных заведений, домохозяйки, осуществляющие уплату страховых взносов путем приобретения страховых полисов, расчетные ведомости по средствам Социального фонда Кыргызской Респуб-

лики на срок действия полиса не представляют.

Страховой полис считается действительным при наличии печати и подписи руководителя отделения Социального фонда Кыргызской Республики.

20. Передача страхового полиса другому лицу, а также снятие с него копий запрещается.

21. При наступлении страхового случая (лица, имеющие страховые полисы, должны обращаться в районное (городское) отделение Социального фонда Кыргызской Республики по месту жительства (иногородние - по месту осуществления предпринимательской деятельности) для получения государственного пенсионного обеспечения.

(В редакции постановления Правительства КР от 21 декабря 2005 года № 604)

22. В случае утери физического лицом страхового полиса органы Социального фонда Кыргызской Республики выдают справку, подтверждающую факт уплаты страховых взносов путем приобретения страхового полиса.

23. Бланки страховых полисов изготавливаются в централизованном порядке Социальным фондом Кыргызской Республики. Обеспечение территориальных органов Социального фонда Кыргызской Республики бланками страховых полисов производится по заявкам областных, Бишкекского и Ошского городских управлений Социального фонда Кыргызской Республики.

24. Физические лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью на патентной основе, в том числе наемные работники по производству и реализации швейных, трикотажных изделий и обуви и производству и реализации изделий, в том числе швейных, из меха, шкур, кожи и заменителя, физические лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, зарегистрированные в соответствующих органах, лица свободных профессий (писатели, журналисты, художники, музыканты и другие творческие деятели), студенты профессиональных средних и высших учебных заведений, домохозяйки, осуществляющие уплату страховых взносов путем приобретения страховых полисов, расчетные ведомости по средствам Социального фонда Кыргызской Респуб-

лики на срок действия полиса не представляют.

(В редакции постановлений Правительства КР от 26 апреля 2004 года № 294, 28 июля 2006 года № 542)

25. Районные (городские) отделения Социального фонда Кыргызской Республики составляют ежемесячные отчеты о реализованных страховых полисах с нарастающим итогом.

Еженедельно реестры корешков реализованных страховых полисов передается в отделы персонализированного учета для занесения данных в личные страховые счета физических лиц, осуществляющих уплату страховых взносов путем приобретения страховых полисов.

25. (Исключен в соответствии с постановлением Правительства КР от 21 декабря 2005 года № 604)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об итогах государственного учета земель Кыргызской Республики по состоянию на 1 января 2006 года

По состоянию на 1 января 2006 года, территория Кыргызской Республики составляет 19995,1 тыс. га.

За отчетный период произошли количественные изменения в использовании земельного фонда как по категориям, видам угодий, так и по формам собственности.

Из земельного фонда республики, по состоянию на 1 января 2006 года, 1225,9 тыс. га нахо-

дятся в частной собственности, в муниципальной собственности - 58,5 тыс. га, в государственной собственности - 18710,5 тыс. га.

Для приведения учета особо ценных сельскохозяйственных угодий в соответствие с их фактическим использованием постановлением Правительства Кыргызской Республики:

от 4 июля 2005 года № 284 "О трансформации земель в Сузакском районе Джалал-Абадской

области Кыргызской Республики" 1589,0 га орошаемой пашни трансформированы в богарную пашню;

- от 19 октября 2005 года № 484 "О трансформации сельскохозяйственных угодий Тонского района Иссык-Кульской области Кыргызской Республики" 4420,2 га сельскохозяйственных угодий, в том числе 3513,2 га орошаемой пашни, 891,1 га богарной пашни, 16,0 га земель, занятых многолетними насаждениями, Тонского района Иссык-Кульской области Кыргызской Республики переведены в другие менее ценные виды сельскохозяйственных угодий;

- от 28 октября 2005 года № 506 "О трансформации сельскохозяйственных угодий Узгенского района Ошской области Кыргызской Республики" трансформированы 176,4 га земель, в том числе 158,35 га - орошаемой пашни, 8,68 га - богарной пашни, 1,1 га - земель, занятых многолетними насаждениями, и 8,3 га - сенокосов, исключенных из сельскохозяйственного оборота вследствие природных катаклизмов.

Для решения жилищных проблем граждан республики в 2005 году под индивидуальное жилищное строительство решениями Правительства Кыргызской Республики предоставлено 3871,0 га земель, в том числе 2745,0 га орошаемой пашни, 516,0 га богарной пашни, 315 га земель, занятых многолетними насаждениями, 295,0 га других земель.

В 2005 году в Кыргызской Республике по различным причинам (засоление, заболачивание, нехватка воды, отсутствие средств на приобретение семян, горюче-смазочных материалов, из-за отдаленности, экономической нецелесообразности) остались неиспользованными 159,5 тыс. га пашни, или 12,4 процента от всей пашни, имеющейся в республике.

г.Бишкек, Дом Правительства
12 июля 2006 года № 506

В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- итоги государственного учета земель в Кыргызской Республике по категориям и землепользователям по состоянию на 1 января 2006 года;

- распределение земельного фонда Кыргызской Республики по видам угодий по состоянию на 1 января 2006 года.

2. Государственным администрациям Джалал-Абадской, Нарынской областей, Кадамжайского района Баткенской области, Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области, Кара-Бууринского и Манасского районов Таласской области, мэрии города Каракол Иссык-Кульской области, мэрии города Талас Таласской области принять соответствующие решения и практические меры по приведению учета площадей приусадебной пашни согласно фактическому состоянию, установленному в ходе переписи, проведенной в 2002 году.

3. Государственному агентству по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики, государственным администрациям областей и районов, органам местного самоуправления:

- усилить контроль за эффективным и целевым использованием всех видов земельных угодий;

- пресекать практику трансформации орошаемой пашни в менее ценные сельскохозяйственные угодья при условии их временного нахождения в неудовлетворительном состоянии.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 12 июля 2006 года № 506

ИТОГИ

государственного учета земель в Кыргызской Республике по категориям
и землепользователям по состоянию на 1 января 2006 года

№ п/п	№ строк	Наименование землепользователей и категорий земельного фонда	Общая площадь (тыс. га)	В том числе орошаемые (тыс. га)
1	2	3	4	5
1	1	Земли сельскохозяйственного назначения всего:	5698,4	860,1
2	1.1	Земли с/х назначения, находящиеся в частной собственности:	1047,9	661,0

1	2	3	4	5
3	1.1.1	Земли крестьянских (ферм.) хозяйств	940,6	596,4
4	1.1.2	Земли коллективных крестьянских хозяйств	40,9	22,9
5	1.1.3	Земли с/х акционерных обществ	7,6	3,7
6	1.1.4	Земли с/х кооперативов	58,8	38,0
7	1.2	Земли с/х назначения, находящиеся в гос. собственности	4650,5	199,1
8	1.2.0	Фонд перераспределения с/х угодий всего	298,8	151,5
9	1.2.1	Земли племенных хозяйств	28,8	3,0
10	1.2.1.1	в т.ч. из Фонда перераспределения с/х угодий	3,6	2,3
11	1.2.2	Земли семеноводческих хозяйств	50,8	15,4
12	1.2.2.1	в т.ч. из Фонда перераспределения с/х угодий	19,2	15,1
13	1.2.3	Земли учебно-опыт., с/х НИУ	2,5	1,4
14	1.2.3.1	в т.ч. из Фонда перераспределения с/х угодий	0,7	0,6
15	1.2.4	Земли прочих землепользователей	85,8	8,6
16	1.2.4.1	в т.ч. из Фонда перераспределения с/х угодий	4,2	2,7
17	1.2.5	Земли, находящиеся в ведении айыл окмоту	4311,4	68,6
18	1.2.5.1	в т.ч. из Фонда перераспределения с/х угодий	24,4	3,8
19	1.2.5.2	нераспределенные земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий	75,5	24,9
20	1.2.6	из Фонда перераспределения с/х угодий, в аренде	171,2	102,1
21	2	Земли населенных пунктов, всего:	250,0	127,1
22	2.1	в т.ч. в частной собственности:	171,8	118,7
23	2.1.1	Земли сельских населенных пунктов	151,4	107,2
24	2.1.2	Земли городов и пгт	20,4	11,5
25	2.2	в государственной собственности	28,2	1,5
26	2.2.1	земли сельских населенных пунктов	13,8	0,4
27	2.2.2	земли городов и пгт	14,4	1,1
28	2.3	в муниципальной собственности	50,0	6,9
29	2.3.1	земли сельских населенных пунктов	26,6	0,7
30	2.3.2	земли городов и пгт	23,4	6,2
31	3	Земли промышленности, транспорта, связи, обороны и иного назначения, всего	221,8	2,6
32	3.1	в т.ч. частной собственности	6,2	1,1
33	3.2	в государственной собственности	207,1	1,3
34	3.3	в муниципальной собственности	8,5	0,2
35	4	Земли особо охраняемых природных территорий (гос)	447,8	1,7
36	5	Земли лесного фонда (гос)	2684,9	14,0
37	5.1	в том числе в аренде	79,9	0,2
38	6	Земли водного фонда всего:	767,3	0,5
39	6.1	в т.ч. в частной собственности	0	0
40	6.2	в государственной собственности	767,3	0,5
41	7	Земли запаса (гос)	9924,7	15,3
42	8	Итого земель (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	19994,9	1021,3
43	8.1	в т.ч. частной собственности	1225,9	780,8
44	8.2	в государственной собственности	18710,5	233,4
45	8.3	в муниципальной собственности	58,5	7,1
46	9	Земли, используемые за пределами административной границы	0	0
47	10	Земли, используемые землепользователями других государств	0,2	0,1
48	11	Всего земель в административной границе Кыргызской Республики (8 - 9 + 10)	19995,1	1021,4

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 12 июля 2006 года № 506

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ земельного фонда Кыргызской Республики по видам угодий по состоянию на 1 января 2006 года

№ п/п	Виды сельскохозяйственных и других угодий	Площадь всего (тыс. га)	В том числе оро- шаемые (тыс. га)
1	Пашня	1213,9	799,5
2	Многолетние насаждения, всего в т.ч.:	36,8	36,4
2а	сады	27,7	27,2
2б	ягодники	0	0
2в	виноградники	5,5	5,6
2г	плодопитомники	0,5	0,3
2д	плантации туты	2,9	3
2е	другие насаждения	0,2	0,3
3	Залежи	35,4	2,0
4	Сенокосы	172,2	8,9
5	Пастбища-всего,	9189,1	30,3
5а	из них: культурные, включая площади коренного улучшения	6,4	1,9
6	Итого сельскохозяйственных угодий	10647,4	877,1
7	Приусадебные земли, всего в т.ч.:	169,5	119,5
7а	пашня	67,2	64,3
7б	сады и другие многолетние насаждения	31,6	31,0
7в	другие с/х угодья	27,3	23,2
8	Коллективные сады	3,6	1,2
9	огороды	3,2	2,8
10	Всего сельскохозяйственных угодий, в т.ч.	10780,3	1000,6
10а	пашня	1284,3	866,6
10б	сады	72,0	68,6
11	Земли, находящиеся в стадии мелиоративной подготовки	13,7	0,4
12	Лесные площади	1059,0	11,8
13	Древесно-кустарниковые насаждения	463,9	8,5
14	Болота	6,3	-
15	Прочие земли (дороги, улицы, под общественными постройками, под дворами)	7628,3	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вопросы Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики" от 27 сентября 2005 года № 153 и Указом Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года № 607 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики;
- схему управления Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Установить предельную штатную численность работников центрального аппарата Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики в количестве 160 единиц, работников структурных территориальных подразделений в количестве 1040 единиц (без обслуживающего персонала).

3. Иметь в Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Респуб-

лики двух заместителей директора, из них одного первого, и представителя таможенной службы Кыргызской Республики при таможенной службе Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 27 апреля 2005 года № 168 "О Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
27 июля 2006 года № 539

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 27 июля 2006 года № 539

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Государственная таможенная инспекция при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГТИ) является уполномоченным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим непосредственное руководство таможенным делом в Кыргызской Республике и обладающим статусом вооруженного правоохранительного органа в системе государственного управления.

ГТИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственной власти и правоохранительными органами.

2. ГТИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Таможенным кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О прохождении службы в таможенных органах" и другими законами Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в уста-

новленном порядке, и настоящим Положением.

ГТИ, как орган государственного управления, и подчиненные ей таможенные органы (таможни и таможенные посты), непосредственно осуществляющие функции в области таможенного дела на местах, образуют таможенную службу Кыргызской Республики.

3. ГТИ решает возложенные на нее задачи непосредственно, а также через подчиненные таможенные органы, таможенные лаборатории, учебные заведения и другие подразделения.

4. ГТИ является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках и счета в системе Казначейства Кыргызской Республики.

5. Финансирование ГТИ осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также иных, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, источников, в том числе средств Фонда развития таможенной службы Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики.

II. Основные задачи

6. Основными задачами ГТИ являются:

- участие в разработке и реализации таможенной политики Кыргызской Республики;
- обеспечение соблюдения таможенного законодательства Кыргызской Республики;
- защита экономических интересов Кыргызской Республики, обеспечение защиты, в пределах своей компетенции, экономической безопасности Кыргызской Республики;
- применение средств таможенного регулирования торгово-экономических отношений;
- взимание таможенных платежей;
- ведение борьбы с контрабандой, нарушениями таможенных правил, а также оказание, в пределах своей компетенции, содействия в борьбе с международным терроризмом;

- осуществление, в пределах своей компетенции, валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Кыргызской Республики;
- осуществление и совершенствование таможенного контроля и таможенного оформления, создание условий, способствующих ускорению товарооборота через таможенную границу Кыргызской Республики;
- создание наиболее благоприятных условий для перемещения товаров и транспортных средств через пункты перехода государственной границы;
- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики Кыргызской Республики, а также ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

- содействие осуществлению мер по защите государственной безопасности, жизни и здоровья граждан, защите животных и растений, охране окружающей природной среды, защите интересов отечественных потребителей при ввозе товаров на территорию Кыргызской Республики;
- обеспечение выполнения международных обязательств Кыргызской Республики в части, касающейся таможенного дела;
- участие в разработке международных договоров Кыргызской Республики, затрагивающих таможенное дело;

III. Основные функции

7. ГТИ в рамках государственной таможенной политики, в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в разработке предложений по совершенствованию таможенной политики;
- разрабатывает правовой, экономический и организационный механизмы реализации таможенной политики Кыргызской Республики;
- разрабатывает и реализует программы развития таможенного дела в Кыргызской Республике;
- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов о таможенном деле;
- участвует в подготовке предложений о совершенствовании механизма регулирования взаимоотношений Кыргызской Республики с международными организациями в сфере экономики, включая укрепление международной производственной кооперации, стимулирование экспорта, привлечение иностранных инвестиций;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании и упрощении процедур перемещения товаров и транспортных средств через пункты перехода государственной границы, сокращения численности и устранении дублирования контролирующих органов в пунктах перехода;
- вносит в установленном порядке предложения о ставках и механизме применения таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов, относящихся к товарам, перемещаемым через таможенную границу Кыргызской Республики;
- участвует в разработке мер экономического регулирования в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики, и организует в рамках своей компетенции реализацию этих мер;
- организует взимание таможенных платежей по товарам, перемещаемым через таможенную границу Кыргызской Республики;
- организует систему контроля за правильностью определения таможенной стоимости товаров;
- осуществляет контроль за своевременной и полной уплатой юридическими и физическими лицами таможенных платежей при ввозе и вывозе товаров в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- осуществляет выборочные, комплексные и плановые проверки таможенного оформления участников ВЭД, являющихся одними из процедур таможенного контроля;
- обеспечивает эффективное использование таможенных режимов при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Кыргызской Республики и при ведении производственной и иной коммерческой деятельности на территории Кыргызской Республики;
- выдает или обеспечивает выдачу лицензий и квалификационных аттестатов, аннулирует или отзывает

- осуществление сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами зарубежных государств, международными организациями, занимающимися вопросами таможенного дела;
- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области таможенного дела;
- реализация единой финансово-хозяйственной политики, развитие материально-технической и социальной базы таможенных органов, создание необходимых условий труда для работников этих органов.

такие лицензии и аттестаты в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, обеспечивает ведение реестров;

- организует осуществление таможенного оформления товаров и транспортных средств, принимает меры к его совершенствованию и упрощению;
- разрабатывает меры и создает условия, способствующие ускорению товарооборота через таможенную границу Кыргызской Республики, а также содействующие развитию внешнеэкономических связей субъектов, организаций и граждан Кыргызской Республики, обеспечивает реализацию этих мер, включая оказание содействия развитию таможенной инфраструктуры;
- обеспечивает самостоятельно и во взаимодействии с правоохранительными органами контроль за соблюдением режима зоны таможенного контроля, организует систему функционирования объектов таможенной инфраструктуры, осуществляет меры по охране таможенной границы Кыргызской Республики;
- участвует в создании и совершенствовании систем мер, обеспечивающих соблюдение таможенного и иного законодательства Кыргызской Республики, контроль за исполнением которого возложен на таможенные органы Кыргызской Республики;
- организует осуществление таможенного контроля, принимает меры по его совершенствованию и упрощению без ущерба эффективности такого контроля;
- участвует в разработке и организует соблюдение разрешительного порядка перемещения отдельных товаров и транспортных средств через таможенную границу Кыргызской Республики;
- участвует в организации экспортного контроля, контроля за вывозом стратегических и других жизненно важных для интересов Кыргызской Республики сырья и материалов, а также культурных ценностей;
- организует осуществление в рамках своей компетенции валютного контроля;
- обеспечивает участие таможенных органов Кыргызской Республики в осуществлении мер по защите государственной безопасности, охране общественного порядка, жизни и здоровья граждан, окружающей природной среды, защите интересов отечественных потребителей при ввозе товаров на территорию Кыргызской Республики;
- организует ведение борьбы с контрабандой и иными преступлениями в сфере таможенного дела;
- организует, обеспечивает и контролирует выполнение таможенными органами в соответствии с законодательными актами Кыргызской Республики функций следствия по делам, подследственным таможенным органам;
- осуществляет оперативно-розыскную деятельность в целях выявления лиц, подготавливающих или совершивших правонарушения в сфере таможенного дела;

- организует ведение борьбы с нарушениями таможенных правил и административными правонарушениями, посягающими на нормальную деятельность таможенных органов Кыргызской Республики;
- совместно с заинтересованными органами разрабатывает и реализует систему мер по пресечению незаконного оборота через таможенную границу Кыргызской Республики наркотических средств и психотропных веществ, оружия, боеприпасов, предметов художественного, исторического и археологического достояния Кыргызской Республики и зарубежных стран, объектов интеллектуальной собственности, видов животных и растений, находящихся под угрозой исчезновения, их частей и дериватов, других товаров;
- обеспечивает в пределах своей компетенции оказание содействия таможенными органами Кыргызской Республики в борьбе с международным терроризмом;
- осуществляет контроль за соблюдением должностными лицами таможенных органов Кыргызской Республики законности при производстве по делам о контрабанде и об иных преступлениях в сфере таможенного дела, осуществлении оперативно-розыскной деятельности, производстве по делам о нарушении таможенных правил и их рассмотрении, производстве по делам об административных правонарушениях, посягающих на нормальную деятельность таможенных органов Кыргызской Республики;
- ведет таможенную статистику внешней торговли и специальную таможенную статистику Кыргызской Республики;
- представляет в установленном порядке данные таможенной статистики и иную информацию по таможенным вопросам Президенту Кыргызской Республики, депутатам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Правительству Кыргызской Республики, Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики и иным органам, определяемым законодательством Кыргызской Республики;
- информирует государственные органы, организации и граждан посредством официальных публикаций данных таможенной статистики внешней торговли по принятым в международной практике формам;
- организует ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности, а также работу по подготовке предложений о ее разработке, изменении и дополнении;
- принимает меры по защите прав и интересов граждан и организаций при осуществлении таможенного дела, создает условия для реализации прав граждан и организаций на обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов Кыргызской Республики и их должностных лиц;
- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение жалоб и обращений, принимает меры по устранению причин, порождающих ущемление прав и интересов граждан и организаций;
- создает систему обеспечения заинтересованных лиц информацией и оказания им консультаций по таможенным вопросам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- разрабатывает проекты международных договоров Кыргызской Республики по вопросам таможенного дела, проводит в установленном порядке переговоры по их заключению, представляет предложения о заключении таких договоров;

- участвует в разработке проектов других международных договоров Кыргызской Республики в части, касающейся таможенного дела;
- обеспечивает выполнение международных обязательств Кыргызской Республики в части, касающейся таможенного дела, участвует в деятельности международных организаций;
- организует участие специалистов таможенной службы по вопросам, касающимся таможенного дела, в деятельности межгосударственных интеграционных объединений;
- осуществляет сотрудничество и взаимодействие с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств в рамках, предусмотренных двусторонними и многосторонними соглашениями;
- принимает в установленном порядке иностранные делегации, прибывающие в Кыргызскую Республику для решения вопросов, касающихся таможенного дела;
- организует проведение научно-педагогических и научно-исследовательских работ в области таможенного дела, обеспечивает функционирование в своей системе научно-исследовательских учреждений и учебных заведений профессионального и дополнительного образования;
- обобщает и анализирует практику применения законодательства о таможенном деле в Кыргызской Республике;
- формирует в пределах установленной Правительством Кыргызской Республики общей штатной численности структурные подразделения таможенных органов, основные задачи и функции которых определяются положениями и другими ведомственными нормативными актами ГТИ;
- в установленном порядке вносит предложения по реорганизации таможенных органов и других подведомственных учреждений и организаций;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики осуществляет правомочия собственника по управлению имуществом таможенных органов Кыргызской Республики, таможенных лабораторий, других подразделений;
- обеспечивает создание, функционирование и совершенствование единой автоматизированной информационной системы таможенных органов Кыргызской Республики;
- осуществляет финансирование мероприятий по развитию таможенного дела в Кыргызской Республике, управляет и распоряжается в установленном порядке Фондом развития и материального поощрения ГТИ и иными источниками, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики;
- развивает материально-техническую и социальную базу таможенных органов и других подведомственных предприятий, учреждений и организаций;
- содействует реализации мер правовой и социальной защиты должностных лиц таможенных органов и работников подведомственных организаций;
- оказывает платные услуги (работы), определяемые Таможенным кодексом Кыргызской Республики;
- планирует и организует мероприятия по физической подготовке, соревнованиям в системе таможенной службы;
- выполняет другие функции, возложенные на нее законодательством Кыргызской Республики.

IV. Основные права

8. Для выполнения возложенных на нее задач ГТИ в соответствии с Таможенным кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики вправе:

- определять особенности правового регулирования таможенного оформления, таможенных процедур и таможенных режимов в части, предусмотренной Таможенным кодексом Кыргызской Республики и международными соглашениями по таможенному делу;
- запрашивать и получать у государственных органов, включая центральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти, субъектов Кыргызской Республики, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и подчиненности, а также у должностных лиц и граждан документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- применять при организации деятельности таможенных органов (вооруженной охраны таможенных объектов, проведения занятий с сотрудниками и других случаях) действующие нормативные акты правоохранительных органов и Вооруженных Сил Кыргызской Республики;
- выполнять в установленном порядке функции государственного заказчика продукции (работ, услуг);
- образовывать консультационные, координационные и экспертные советы, временные творческие коллективы и рабочие группы по вопросам таможенного дела;
- привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов, включая зарубежных, к

V. Организация деятельности

12. ГТИ возглавляет директор.

Директор ГТИ назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики по представлению Премьер-министра Кыргызской Республики.

Директор ГТИ имеет двух заместителей директора, в том числе одного первого, и представителя таможенной службы Кыргызской Республики при таможенной службе Российской Федерации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора ГТИ.

Директор ГТИ:

- руководит на принципах единоначалия деятельностью ГТИ, подчиненных таможенных органов и других подразделений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ГТИ;
- представляет ГТИ и обеспечивает ее взаимодействие с другими государственными органами Кыргызской Республики;
- распределяет обязанности между заместителями директора и устанавливает пределы их ответственности;
- назначает на должность и освобождает от должности начальников таможенных органов, начальников управлений центрального аппарата ГТИ и их заместителей, начальников отделов, сотрудников центрального аппарата ГТИ и сотрудников подчиненных таможенных органов и подразделений;
- устанавливает полномочия подчиненных таможенных органов Кыргызской Республики по самостоятельному решению организационных, кадровых, фи-

нашению проблем таможенной политики и таможенного дела;

- осуществлять дознания и следственные действия в рамках законодательства Кыргызской Республики;
- проводить предварительное расследование по таможенным преступлениям и осуществлять оперативно-розыскную деятельность в пределах компетенции, определенной законодательством Кыргызской Республики;
- взаимодействовать в пределах своих полномочий с государственными органами и организациями, а также должностными лицами и гражданами Кыргызской Республики как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами;
- иметь ведомственные системы связи и передачи данных;

- назначать руководителей подчиненных таможенных органов и подразделений, контролировать их финансово-хозяйственную деятельность;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

9. ГТИ руководит деятельностью подчиненных таможенных органов других подведомственных подразделений.

10. ГТИ издает в пределах своей компетенции нормативные акты по таможенному делу, действующие на всей территории Кыргызской Республики.

11. ГТИ дает разъяснения по нормативным актам, утвержденным ГТИ в сфере таможенного законодательства, и о порядке их применения в сфере таможенного дела.

налоговых и иных вопросов;

- подписывает (утверждает) нормативные правовые акты в пределах компетенции ГТИ и организует проверки их исполнения;
- утверждает в пределах установленной штатной численности:

а) штатное расписание, структуру подведомственных таможенных органов и положения о них;

б) смету доходов и расходов центрального аппарата ГТИ и подведомственных таможенных органов;

- присваивает, в пределах своих полномочий, специальные звания должностным лицам таможенных органов, в установленном порядке вносит представления Премьер-министру Кыргызской Республики о присвоении специальных званий высшего начальствующего состава должностным лицам таможенных органов;

- награждает почетной грамотой и нагрудными знаками ГТИ сотрудников и работников таможенных органов и других подведомственных подразделений;

- в установленном порядке учреждает и награждает ведомственными наградами сотрудников и работников таможенных органов и других подведомственных подразделений;

- в установленном порядке вносит представление на особо отличившихся сотрудников для присвоения почетных званий и награждения государственными наградами Кыргызской Республики;

- применяет в полном объеме определенные Дисциплинарным уставом таможенных органов Кыргызской Республики меры дисциплинарного воздействия в отношении сотрудников таможенных органов, руководителей и работников подчиненных подразделений;

- назначает сроки проведения аттестаций должностных лиц ГТИ и подчиненных таможенных органов и подразделений и определяет порядок их проведения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- в целях целесообразного использования личного состава ГТИ, подчиненных таможенных органов и подразделений проводит ротацию кадров;

- в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение должностных лиц ГТИ, подчиненных таможенных органов, подразделений, а также сотрудников обслуживающего персонала;

- осуществляет иные функции и пользуется другими правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13. Заместители директора ГТИ, представитель таможенной службы Кыргызской Республики при таможенной службе Российской Федерации, начальники управлений и отделов центрального аппарата, руководители таможенных органов и подведомственных подразделений наделяются правами и обязанностями, определяемыми должностными инструкциями, утвержденными приказом директора ГТИ.

14. В ГТИ образуется коллегия в составе 8 человек: директора ГТИ (председатель коллегии), заместителей директора по должности, представителя таможенной службы Российской Федерации при таможенной службе Кыргызской Республики, представителя Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, представителя Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики, а также руководителей структурных подразделений центрального аппарата ГТИ и таможенных органов.

Члены коллегии ГТИ утверждаются Премьер-министром Кыргызской Республики.

Коллегия на своих заседаниях, которые проводятся один раз в квартал, рассматривает вопросы совершенствования таможенного дела, руководства таможенными учреждениями, проверки исполнения, подбора, расстановки, обучения и воспитания кадров, организации таможенного контроля, осуществления борьбы с таможенными правонарушениями и привлечения к ответственности за их совершение, взимания таможенных платежей, подготовки проектов нормативных актов и других документов, расширения сотрудничества с зарубежными странами в области таможенного дела, а также иные важные вопросы, относящиеся к компетенции ГТИ.

Внеочередные заседания коллегии проводятся исходя из актуальности рассматриваемых вопросов по решению директора ГТИ.

Коллегия на своих заседаниях заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений центрального аппарата ГТИ, таможенных органов и подведомственных подразделений.

Решения коллегии оформляются приказами директора ГТИ.

Решение коллегии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий.

Правовые основы деятельности коллегии ГТИ регулируются Положением о коллегии, утверждаемым распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики.

15. При ГТИ действует консультативный совет по таможенной политике. Персональный состав совета и положение о нем утверждаются директором ГТИ.

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Закон КР от 8 августа 2006 года № 158 "О внесении изменений в Уголовный кодекс Кыргызской Республики, изложенный на государственном языке"

Изменениями предусматривается замена в статье 235 слова "коомдук транспорту же коомдук жайларды" словами "коомдук транспорту же башка коомдук жайларды мүлкү". В статье 288 слово "абада" заменяется словами "аба дарбазаларын".

Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Приказ пограничной службы КР от 26 июня 2006 года № 232 и ГОСТАМОЖИНСПЕКЦИИ КР от 26 июня 2006 года № 5-18/229 "Об утверждении Положения "Об основах взаимодействия Пограничной службы Кыргызской Республики и Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики"

В целях повышения эффективности выполнения совместных задач по обеспечению пограничной и экономической безопасности на государственной границе Кыргызской Республики утверждено Положение "Об основах взаимодействия Пограничной службы Кыргызской Республики и Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики".

Целями взаимодействия Пограничной службы и Го-

сударственной таможенной инспекции являются:

- достижение согласованности в осуществлении организационных и практических мер по обеспечению безопасности Кыргызской Республики и защите ее экономических интересов на государственной границе и таможенной границе, совпадающей с государственной границей;
- обеспечение скоординированной деятельности Пограничной службы и Государственной таможенной инспекции: при пропуске через границу Кыргызской Республики лиц, транспортных средств, товаров и животных;
- обеспечение комплексного, эффективного и дифференцированного использования сил и средств Пограничной службы и Государственной таможенной инспекции при выполнении возложенных на них задач и функций.

Взаимодействие Пограничной службы и Государственной таможенной инспекции организуется на следующих уровнях:

- Пограничная служба - Государственная таможенная инспекция;
- пограничный отряд, отряд пограничного контроля - областная таможня;
- отдел (отделение) пограничного контроля, пограничная застава - таможенный пост;
- старший смены пограничных нарядов отделов (отделений) - старший смены таможенного поста.

Приказ зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 20 июля 2006 года, регистрационный номер 84-06.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении Инструкции

по заполнению трудовых книжек

и Порядка обеспечения работодателей бланками

трудовых книжек и вкладышей к ним)

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении формы трудовой книжки, формы вкладыша в трудовую книжку и Порядка ведения трудовых книжек" от 24 июля 2003 года № 462, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
- Инструкцию по заполнению трудовых книжек;
- Порядок обеспечения работодателей бланками трудовых книжек и вкладышей к ним.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в Приложении к газете "Эркин-Тоо" "Нормативные

акты Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, государственных комиссий, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики и местного самоуправления города Бишкек".

3. Правовому отделу направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

4. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением возложить на Статс-секретаря М.Мамбеталиева.

Министр труда и социальной защиты КР
Е.Семененко

г.Бишкек

7 июля 2006 года № 176

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 4 августа 2006 года.

Регистрационный номер 82-06

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению трудовых книжек

I. Общие положения

1.1. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности работника.

Трудовые книжки ведутся на всех работников, проработавших свыше пяти дней, в том числе на сезонных и временных работников.

1.2. Работники, поступающие на работу, обязаны предъявлять работодателю трудовую книжку, оформленную в установленном порядке.

1.3. Сведения о работнике поступившем на работу впервые записываются на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (вкладыша). Фамилия, имя, отчество (полностью, без сокращения) и дата рождения указываются на основании паспорта или свидетельства о рождении, удостоверение социальной защиты (идентификационный номер).

Образование - начальное, основное или среднее, среднее специальное, незаконченное высшее, высшее, после вузовское - указывается только на основа-

нии документа (аттестата, свидетельства, диплома).

Профессия или специальность записывается в трудовой книжке (вкладыше) на основании документа об образовании.

1.4. После указания даты заполнения трудовой книжки (вкладыша) работник своей подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Первую страницу (титульный лист) трудовой книжки подписывает лицо, ответственное за выдачу трудовой книжки, ставится печать организации (или печать отдела кадров), где впервые заполнялась трудовая книжка.

1.5. В случае если физическое лицо зарегистрировалось как частный предприниматель и получило лицензию, то данный частный предприниматель в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики заключает с работником трудовой договор и делает соответствующую запись в трудовой книжке.

II. Заполнение трудовой книжки

2.1. Заполнение трудовой книжки (вкладыша) производится на государственном и официальном языках.

2.2. Оформление работнику трудовой книжки впервые производится работодателем не позднее недельного срока со дня приема на работу.

В трудовую книжку вносятся: сведения о работнике, сведения о работе, сведения о награждениях.

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся.

2.3. Все записи в трудовой книжке (вкладыше) вносятся работодателем после издания приказа (распоряжения, постановления), но не позднее недельного срока, а при увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжению, постановлению).

Записи производятся арабскими цифрами (число, месяц двузначными, год четырехзначными) (например 25.07.1985).

2.4. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку (вкладыш) о приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан ознакомить владельца трудовой книжки (вкладыша) под расписку в личной карточке, в которой должна быть повторена точная запись из трудовой книжки (вкладыша).

2.5. В случае выявления неправильной или неточной записи сведений о работе, приеме, переводе на другую работу, об увольнении, о награждении и поощрении, исправление производится работодателем, которым была внесена соответствующая запись (данная запись вносится в соответствии с пунктом 2.7).

Если учреждение, предприятие или организация реорганизовано, то запись исправляется правопреемником, или вышестоящей организацией, которой было подчинено реорганизованное юридическое лицо при наличии архивных документов.

При ликвидации юридического лица время работы подтверждается архивными справками.

2.6. В случае необходимости работодатель выдает работнику по его просьбе заверенные записи сведений о работе из трудовых книжек (вкладышей) не позднее, чем в пятидневный срок.

2.7. В разделе "Сведения о работе", "Сведения о награждениях" трудовой книжки (вкладыша) зачеркивание ранее внесенных неточных или неправильных записей не допускается.

При необходимости запись "Запись за № ... не действительна" и заверяется печатью.

При наличии в трудовой книжке (вкладыше) записи об увольнении или переводе на другую работу, впоследствии признанной недействительной, по просьбе работника выдается дубликат трудовой книжки без внесения в нее записи, признанной недействительной.

Выдача дубликата трудовой книжки (вкладыша) производится работодателем по последнему месту работы. При этом в правом верхнем углу первой страницы новой трудовой книжки делается надпись: "Дубликат".

2.8. Изменения записей в трудовых книжках о фамилии, имени, отчестве и дате рождения производятся работодателем по последнему месту работы на основании документов (паспорта, свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества) со ссылкой на номер и дату этих документов.

Указанные изменения вносятся на первой странице (титульном листе) трудовой книжки (вкладыше). Одной чертой зачеркивается, например, прежняя фамилия, или имя, отчество, дата рождения, и записываются новые данные.

Ссылки на соответствующие документы записываются на внутренней стороне обложки и заверяются подписью нанимателя или специально уполномоченного им должностного лица и печатью предприятия или печатью отдела кадров.

При внесении изменений фамилии, имени, отчества и даты рождения владельца трудовой книжки работодатель принимает новое заявление на Удостоверение социальной защиты в связи с изменением указанных данных, которое предоставляет в районное отделение Социального фонда для получения нового Удостоверения социальной защиты.

В таком же порядке вносятся изменения в сведения об образовании, профессии, специальности.

Занесение сведений о работе

2.11. В разделе "Сведения о работе" в виде заголовка пишется полное наименование организации.

Под этим заголовком в графе 1 ставится порядковый номер вносимой записи, в графах 2, 3, 4 указывается дата приема на работу.

В графе 5 заносятся сведения о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении.

Перевод работника на другую постоянную работу на той же организации оформляется в таком же порядке, как и прием на работу.

2.12. Если за время работы работника изменилось наименование организации, то об этом отдельной строкой в графе 5 трудовой книжки делается запись "Предприятие, учреждение, организация такое-то с такого-то числа переименовано в такое-то", а в графе 6 проставляется основание переименования - решение соответствующего государственного органа (приказ, свидетельство о перерегистрации юридического лица и т.п.), приказ (распоряжение) работодателя и т.п., его дата и номер.

В графе 3 пишется "Принят или назначен в ... цех, отдел, подразделение, участок, производство" с указанием конкретного наименования, а также наименование работы, профессии или должности и присвоение разряда. Записи о наименовании работы, профессии или должности, на которую принят работник, производится, для рабочих - в соответствии с наименованиями профессий, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, для государственных служащих в соответствии с наименованиями должностей, указанными в Реестре государственных должностей Кыргызской Республики, утвержденным Указом исполняющего обязанности Президента Кыргызской Республики от 21 апреля 2005 года № 130.

Изменения и дополнения, внесенные в установленном порядке в указанный справочник, а также в Единую номенклатуру должностей служащих или штатное расписание, доводятся до сведения рабочих и служащих, после чего в их трудовые книжки на основании приказа (распоряжения) работодатель вносит соответствующее изменение и дополнение.

Если рабочему в период работы присваивается новый разряд, то об этом в установленном порядке производится соответствующая запись.

Установление рабочему второй и последующей профессии отмечается в трудовой книжке с указанием разрядов этих профессий.

Сведения о проведении аттестации рабочих мест, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, обязательно должны вноситься в трудовую книжку и с произведенными записями работник должен быть ознакомлен под роспись.

2.13. Студентам, учащимся, аспирантам и клиническим ординаторам, имеющим трудовые книжки (вкладыши), учебное заведение (научное учреждение) вносит записи о времени обучения в дневных отделениях высших и средних специальных учебных заведений. Основанием для таких записей являются приказы учебного заведения (научного учреждения) о зачислении на учебу и об отчислении из числа студентов, учащихся, аспирантов, клинических ординаторов.

2.14. В трудовые книжки (вкладыши) по месту работы вносятся отдельной строкой со ссылкой на дату, номер и наименование соответствующих документов, следующие записи:

- а) о времени службы в составе Вооруженных сил;
- б) о времени обучения в профессионально-технических училищах и лицеях, на курсах по повышению квалификации, переквалификации и подготовке кадров;
- в) о времени обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, и о времени пребывания в аспирантуре и клинической ординатуре, (кроме случаев, указанных в п.2.13 настоящей инструкции).

Предусмотренные в настоящем пункте записи вносятся в трудовую книжку (вкладыш) до занесения сведений о работе в организации.

Занесение сведений о награждениях

2.16. В трудовые книжки (вкладыши) работника в разделе "Сведения о награждениях" вносятся следующие сведения:

- о награждении государственными наградами, присвоении почетных государственных званий на основании указов Президента Кыргызской Республики; награждении почетными грамотами, присвоении званий и награждении знаками, дипломами, других видах поощрений предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, коллективными договорами.

III. Вкладыш в трудовую книжку

3.1. В тех случаях, когда в трудовой книжке заполнены все страницы соответствующих разделов, трудовая книжка дополняется вкладышем.

Вкладыш вшивается в трудовую книжку, заполняется и ведется работодателем по месту работы работника в том же порядке, что и трудовая книжка.

IV. Выдача трудовой книжки при увольнении

4.1. При увольнении работника все записи о работе, награждениях и поощрениях, внесенных в трудовую книжку за время работы в организации заверяются подписью работодателя и печатью организации или специально уполномоченного им должностного лица и печатью отдела кадров.

Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку в день увольнения с внесением в нее записи об увольнении.

При задержке выдачи трудовой книжки по вине работодателя работнику выплачивается средний размер дневной оплаты труда за каждый день задержки.

2.17. Порядок внесения сведений о награждениях и поощрениях:

в графе 3 соответствующего раздела трудовой книжки пишется в виде заголовка наименование организации; в графе 1 указывается порядковый номер записи; в графе 2 ставится дата награждения или поощрения; в графе 4 указывается на основании чего внесена запись (дата, номер и наименование документа, на основании которого внесена запись).

Заполнение трудовой книжки при увольнении

2.18. Запись в трудовой книжке (вкладыше) о причине увольнения должна производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью закона.

Например: "Уволен по соглашению сторон, п. ____ ст. ____ Трудового кодекса Кыргызской Республики".

При расторжении трудового договора по инициативе работника в связи с переездом в другую местность запись об увольнении вносится в трудовую книжку (вкладыш) с указанием этой причины. Например: "Уволен по собственному желанию в связи с переездом в другую местность".

2.19. Запись в трудовой книжке (вкладыше) работника производится с соблюдением следующих правил: в графе 1 ставится порядковый номер; в графе 2 дата увольнения; в графе 3 причина увольнения; в графе 4 указывается, на основании чего внесена запись, приказ, его дата и номер.

Днем увольнения считается последний день работы.

2.20. При переводе из одной организации в другую по распоряжению вышестоящих органов, по согласованию между работодателями, а также профсоюзной организацией в графе 3 записывается ссылка на распоряжение, согласование или решение этих органов и организаций.

2.21. При назначении пенсии по возрасту и инвалидности, пенсии за особые заслуги перед Кыргызской Республикой в трудовой книжке (вкладыше) органами Социального фонда Кыргызской Республики на первой странице (титальном листе) трудовой книжки ставится штамп "Пенсия назначена".

Вкладыш без трудовой книжки недействителен.

3.2. На каждом выданном вкладыше на первой странице (титальном листе) трудовой книжки сверху ставится штамп размером 10х25 мм с надписью "Выдан вкладыш" к трудовой книжке серия ____ № ____

4.2. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора производятся в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Кыргызской Республики или иного закона и со ссылкой на соответствующую статью, пункт.

При прекращении трудового договора трудовая книжка выдается работнику в день увольнения (последний день работы). В случае если трудовая книжка не была выдана в последний день работы по причинам, независящим от работодателя (отсутствие работника либо его отказ от получения трудовой книжки), работодатель направляет работнику почтовое уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой

либо дать согласие на ее отправку по почте. Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки со дня направления уведомления.

V. Дубликат трудовой книжки

5.1. Лицо, потерявшее трудовую книжку (вкладыш), обязано немедленно заявить об этом работодателю по месту последней работы. Не позднее 15 дней после заявления работодатель обязан выдать работнику другую трудовую книжку (вкладыш) нового образца с надписью "Дубликат" в правом верхнем углу первой страницы.

VI. Расчеты за трудовые книжки и их хранение

6.1. При выдаче работнику трудовой книжки (вкладыша) работодатель взимает с него плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение.

В случае неправильного первичного заполнения трудовой книжки (вкладыша), либо порчи их бланков

VII. Учет трудовых книжек (вкладыша)

7.1. Учет трудовых книжек, а также бланков трудовых книжек (вкладышей) в организациях ведется по:

- а) приходно-расходной книге по учету бланков трудовых книжки (вкладыша);
- б) книге учета движения трудовых книжек (вкладышей).

В приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки (вкладыша) ведется бухгалтерией организации, вносятся сведения обо всех операциях, связанных с получением и расходованием бланков трудовой книжки (вкладыша) с указанием серии и номера каждого бланка.

В книге учета движения трудовых книжек (вкладышей) которая ведется кадровой службой или другим подразделением, оформляющим прием и увольнение работников, регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши к ним с указанием серии и номера, выданные работникам вновь.

Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжки (вкладыша) и книга учета движения трудовых книжек (вкладышей) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации, а также скреплены печатью или опломбированы.

VIII. Ответственность и контроль за соблюдением порядка ведения трудовых книжек

8.1. За подделку или использование заведомо подложной трудовой книжки (вкладыша) виновные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Ответственность за организацию работы по учету и хранению бланков трудовых книжек и бланков вкладыша в трудовую книжку, учету, ведению, хранению и выдаче трудовых книжек (вкладышей) возлагается на работодателя.

4.3. В случае смерти работника трудовая книжка выдается на руки его родственникам под расписку или высылается по почте по письменному заявлению одного из родственников.

5.2. Дубликат трудовой книжки (вкладыша) заполняется в соответствии с разделом II настоящей Инструкции.

Работодатель обязан оказать содействие работнику в получении документов, подтверждающих стаж его работы, предшествующий поступлению на данное предприятие.

вследствие небрежного хранения стоимость испорченных бланков оплачивается работодателем.

6.2. Работодатель обязан постоянно иметь в наличии необходимое количество бланков трудовых книжек (вкладышей).

7.2. Списание и уничтожение испорченных бланков трудовой книжки (вкладыша) производится комиссионно по акту.

7.3. Трудовые книжки (их дубликаты), не полученные работниками при увольнении, хранятся в течение двух лет. После этого срока невостребованные трудовые книжки (вкладыши) хранятся в архиве работодателя в течение 50 лет, а по истечении указанного срока могут быть выделены к уничтожению в установленном порядке.

7.4. Бланки трудовых книжек (вкладышей) хранятся в бухгалтерии организации как документы строгой отчетности и выдаются по заявке в подотчет должностному лицу, ответственному за ведение трудовых книжек.

По окончании каждого месяца бухгалтерия требует от должностного лица, ответственного за ведение трудовых книжек (вкладышей), отчета о наличии бланков трудовых книжек (вкладышей) и о суммах, полученных за заполненные трудовые книжки (вкладыши), с приложением приходного ордера кассы предприятия. На испорченные при заполнении бланки трудовых книжек (вкладышей) составляется акт.

7.5. Трудовые книжки (вкладыши) хранятся у работодателя по основному месту работы.

Утвержден

приказом Минсоцтруда КР
от 7 июля 2006 года № 176

ПОРЯДОК

обеспечения работодателей бланками трудовой книжки и вкладыша в нее

1. Общие положения

Настоящий Порядок обеспечения работодателей бланками трудовой книжки и вкладыша в нее разрабо-

тан в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 июля 2003 года № 462

"Об утверждении формы трудовой книжки, формы вкладыша в трудовую книжку и Порядка ведения трудовых книжек".

Введение бланков трудовых книжек и вкладыша в нее направлено на установление упорядоченного документооборота в сфере трудовых отношений и занятости населения Кыргызской Республики, обеспечения социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством Кыргызской Республики.

Настоящий порядок вступает в действие со дня официального опубликования приказа и действует на всей территории Кыргызской Республики. Он предусматривает

2. Трудовая книжка

Трудовая книжка является документом строгой отчетности и обеспечивает предъявителю документа государственные льготы и гарантии в сфере трудовых отношений предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Трудовая книжка изготавливается и реализуется выигравшим предприятием-изготовителем тендер.

На титульном листе трудовой книжки размещается бланковая и содержательная информация. Бланковая часть представляет собой сведения, отражающие форму документа, утвержденную постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 июля 2003 года № 462 "Об утверждении формы трудовой книжки, формы вкладыша в трудовую книжку и Порядка ведения трудовых книжек". Содержательная информация характеризует сведения о владельце документа (сведения о работнике), которые включают в себя:

- Ф.И.О. в именительном падеже;
- Число, месяц и год рождения;
- Образование;
- Профессию, специальность;
- идентификационный (страховой номер).

Сведения о работе вносятся в трудовую книжку работодателями в соответствии с Порядком ведения

3. Вкладыш в трудовую книжку

Вкладыш в трудовую книжку (далее "вкладыш"), как и основной документ, является бланком строгой отчетности и выдается в случаях, предусмотренных Порядком ведения трудовых книжек, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 июля 2003 года № 462 "Об утверждении формы трудовой книжки, формы вкладыша в трудовую книжку и Порядка ведения трудовых книжек".

4. Порядок представления заявок на документы

Заявки на получение трудовых книжек, вкладышей принимаются Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики от работодателей и гра-

5. Порядок расчетов

Оплата трудовых книжек, вкладышей производится по расценкам, согласно указанных в тендерной заявке. Оплата документов производится как за работодателей, так и за счет граждан Кыргызской Республики. При получении документа в порядке личной ини-

иативы документы оплачиваются гражданами самостоятельно. Оплата взимается одновременно с оформлением заявок. Неоплаченные заявки не принимаются к исполнению.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Кыргызской Республики Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на всех работников, проработавших в организации свыше 5 дней, в случае если работа в этой организации является для работника основной.

Каждый гражданин Кыргызской Республики может иметь только одну трудовую книжку.

Дубликат трудовой книжки выдается в случае утери первичного документа или (по желанию работника) при наличии в трудовой книжке записи об увольнении и переводе на другую работу, впоследствии признанной недействительной. Если трудовая книжка пришла в негодность, то работодатель по последнему месту работы также имеет право выдать работнику дубликат трудовой книжки. В день увольнения с последнего места работы работодатель выдает работнику оба экземпляра трудовой книжки. При назначении пенсии работник предъявляет в органы Социального фонда оба экземпляра трудовой книжки - дубликат и пришедший в негодность оригинал.

Дубликат трудовых книжек содержит все информационные реквизиты оригинала. К информационным реквизитам относятся номер, серия документа. Бланк трудовой книжки на титульном листе содержит слово "Дубликат".

На титуле вкладыша размещается бланковая и содержательная информация. Содержательная информация характеризует сведения о владельце документа, которые включают в себя:

- Ф.И.О. в именительном падеже;
- Число, месяц и год рождения;
- Образование;
- Профессию, специальность;
- идентификационный (страховой номер).

Заявки на получение трудовых книжек, вкладышей принимаются Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики от работодателей и гра-

ждан Кыргызской Республики. Ответственность за правильность подачи заявки несут заявители.

- Ф.И.О. в именительном падеже;
- Число, месяц и год рождения;
- Образование;
- Профессию, специальность;
- идентификационный (страховой номер).

Заявки на получение трудовых книжек, вкладышей принимаются Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики от работодателей и гра-

ждан Кыргызской Республики. Ответственность за правильность подачи заявки несут заявители.

Заявки на получение трудовых книжек, вкладышей принимаются Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики от работодателей и гра-

ждан Кыргызской Республики. Ответственность за правильность подачи заявки несут заявители.

Заявки на получение трудовых книжек, вкладышей принимаются Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики от работодателей и гра-

ждан Кыргызской Республики. Ответственность за правильность подачи заявки несут заявители.

Заявки на получение трудовых книжек, вкладышей принимаются Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики от работодателей и гра-

ждан Кыргызской Республики. Ответственность за правильность подачи заявки несут заявители.

Заявки на получение трудовых книжек, вкладышей принимаются Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики от работодателей и гра-

ждан Кыргызской Республики. Ответственность за правильность подачи заявки несут заявители.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке проекта технического регламента

1. Разработчик Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики - орган государственного управления

(наименование организации с указанием организационно-правовой формы или Ф.И.О. физического лица)

2. Объект технического регулирования Подвижной состав автомобильного, воздушного, водного, железнодорожного и наземного электрического транспорта. Коды ГСКП: 34.10.21; 34.10.41; 34.10.51; 34.20.10; 34.20.21; 35.11.21; 35.20.11; 35.20.31; 35.30.11

(в отношении какой продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации будут разрабатываться требования)

3. Наименование проекта технического регламента - общий технический регламент «Безопасность транспортных средств»

4. Обоснование необходимости разработки проекта технического регламента, структура документа

Технический регламент разрабатывается в соответствии с положениями Всемирной торговой организации (ВТО), Закона «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике» и во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 12.01.06 г. № 11 «О Программе разработки первоочередных технических регламентов на 2006-2007 годы».

5. Соответствие (несоответствие) международным стандартам, нормам и правилам, отличие от требований иных технических регламентов, действующих на территории Кыргызской Республики

Технический регламент не содержит требований, отличающихся от положений международных стандартов или обязательных требований, действующих в Кыргызской Республике на момент разработки проекта технического регламента.

6. Срок публичного обсуждения проекта технического регламента

Два месяца, считая от даты опубликования уведомления

(месяцев)

7. Прием замечаний по проекту осуществляется по адресу

720017, г. Бишкек, ул. Исанова, № 42, тел.: (996312) 61 10 39, 61 02 85,

факс: (996312) 664781, E-mail: mtkreglament@gmail.ru

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

8. Копию проекта технического регламента можно получить

720017, г. Бишкек, ул. Исанова, № 42, тел.: (996312) 61 10 39, 61 02 85,

факс: (996312) 664781, E-mail: mtkreglament@gmail.ru, Веб-сайт: www.mtk.gov.kg

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Н.Ч. Сулайманов

« 15 » августа 2006 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке проекта технического регламента

1. Разработчик Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики – орган государственного управления

(наименование организации с указанием организационно-правовой формы или Ф.И.О. физического лица)

2. Объект технического регулирования Услуги, оказываемые автомобильным, воздушным, водным, железнодорожным и наземным электрическим транспортом. Коды ГСКП: 60.21.21; 60.22.11; 60.23.11; 60.24.30; 61.10.11; 62.10.10; 63.10.11; 63.11.12

(в отношении какой продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации будут разрабатываться требования)

3. Наименование проекта технического регламента - общий технический регламент «Безопасность транспортных процессов»

4. Обоснование необходимости разработки проекта технического регламента, структура документа

Технический регламент разрабатывается в соответствии с положениями Всемирной торговой организации (ВТО), Закона «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике» и во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 12.01.06г. №11 «О Программе разработки первоочередных технических регламентов на 2006-2007 годы».

5. Соответствие (несоответствие) международным стандартам, нормам и правилам, отличие от требований иных технических регламентов, действующих на территории Кыргызской Республики

Технический регламент не содержит требований, отличающихся от положений международных стандартов или обязательных требований, действующих в Кыргызской Республике на момент разработки проекта технического регламента.

6. Срок публичного обсуждения проекта технического регламента

Два месяца, считая от даты опубликования уведомления

(месяцев)

7. Прием замечаний по проекту осуществляется по адресу

720017, г. Бишкек, ул. Исанова, № 42, тел.: (996312) 61 10 39, 61 02 85,

факс: (996312) 664781, E-mail: mtkreglament@gmail.ru

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

8. Копию проекта технического регламента можно получить

720017, г. Бишкек, ул. Исанова, № 42, тел.: (996312) 61 10 39, 61 02 85,

факс: (996312) 664781, E-mail: mtkreglament@gmail.ru, Вэб-сайт: www.mtk.gov.kg

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Н.Ч. Сулайманов

«15» августа 2006 г.

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в июне-августе 2006 года

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 24 июня	с 1 июля	с 8 июля	с 15 июля	с 22 июля	с 29 июля	с 5 августа	с 12 августа
USD	1 Доллар США	40,2052	40,1508	40,0303	39,8934	39,8700	39,8701	39,8536	39,5429
GBP	1 Английский фунт	73,4589	73,6065	73,6037	73,4078	73,9688	74,0946	75,3612	75,0168
DKK	1 Датская крона	6,7754	6,8443	6,8570	6,7792	6,7713	6,7798	6,8320	6,7761
EUR	1 ЕВРО	50,5219	51,0417	51,1487	50,5669	50,5113	50,5812	50,9787	50,5536
INR	1 Индийская рупия	0,8708	0,8718	0,8688	0,8600	0,8523	0,8552	0,8558	0,8504
CAD	1 Канадский доллар	35,9087	36,1703	36,0098	35,2774	35,3426	35,1093	35,4097	35,1227
CNY	1 Китайский юань	5,0270	5,0248	5,0113	4,9904	4,9944	5,0000	4,9966	4,9578
KRW	1 Корейская вона	0,0421	0,0423	0,0422	0,0418	0,0420	0,0418	0,0413	0,0411
NOK	1 Норвежская крона	6,3614	6,4454	6,4348	6,3947	6,3699	6,4159	6,4717	6,3588
XDR	1 СДР	59,2239	58,9113	59,2224	58,9489	58,7783	59,0943	59,1467	58,9565
SEK	1 Шведская крона	5,4769	5,5323	5,5852	5,4949	5,4709	5,4768	5,5271	5,4917
CHF	1 Швейцарский франк	32,3011	32,5714	32,5887	32,3810	32,1675	32,1559	32,3081	32,0056
JPY	10 Японских иен	3,4634	3,4985	3,4874	3,4487	3,4335	3,4542	3,4586	3,4115
AMD	10 Армянских драм	0,9595	0,9587	0,9584	0,9558	0,9545	0,9582	0,9716	0,9894
BYR	100 Белорусских рублей	1,8770	1,8745	1,8688	1,8624	1,8613	1,8613	1,8606	1,8461
KZT	1 Казахский тенге	0,3359	0,3391	0,3378	0,3370	0,3400	0,3367	0,3311	0,3226
LVL	1 Латвийский лат	72,4418	71,6979	72,5187	72,1400	71,5799	72,2284	72,3296	72,4229
LTL	1 Литовский лит	14,7466	14,5849	14,8607	14,6899	14,5421	14,6987	14,7366	14,7702
MDL	1 Молдавский лей	3,0274	3,0208	3,0119	3,0022	3,0010	2,9942	2,9882	2,9654
RUB	1 Российский рубль	1,4864	1,4903	1,4893	1,4796	1,4815	1,4837	1,4887	1,4825
TJS	1 Таджикский сомони	12,2625	12,2374	12,1776	12,0139	11,9867	11,8955	11,8313	11,7025
UZS	1 Узбекский сум	0,0329	0,0328	0,0327	0,0326	0,0325	0,0325	0,0325	0,0322
UAH	1 Украинская гривна	7,9614	7,9507	7,9268	7,8997	7,8950	7,8951	7,8918	7,8303
EEK	1 Эстонская крона	3,2289	3,2622	3,2690	3,2318	3,2283	3,2327	3,2581	3,2310
KWD	1 Кувейтский динар	139,0317	138,8484	138,4102	137,9416	137,8559	137,8610	137,8230	136,7297
HUF	10 Венгерских форинтов	1,8070	1,8054	1,8244	1,7895	1,8329	1,8710	1,8711	1,8742
CZK	1 Чешская крона	1,7726	1,7938	1,7938	1,7734	1,7786	1,7802	1,7967	1,8065
NZD	1 Новозеландский доллар	24,3845	24,4398	24,2664	24,7259	24,8550	24,5440	24,6893	25,0564
PKR	1 Пакистанская рупия	0,6679	0,6670	0,6645	0,6616	0,6612	0,6608	0,6610	0,6557
AUD	1 Австралийский доллар	29,4523	29,8180	29,9287	29,9978	29,9842	30,3431	30,3166	30,3571
TRY	1 Турецкая лира	23,6293	25,4119	25,6769	25,1535	25,7143	26,5712	26,7474	27,3086
AZM	1 Азербайджанский манат	44,8719	44,8312	44,7716	44,7386	44,8582	44,8684	44,8802	44,6056

Учетная ставка НБКР за 2006 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
04.01.2006	4,13						05.07.2006	4,27					
12.01.2006	4,00						12.07.2006	4,27					
18.01.2006	3,71						19.07.2006	4,27					
25.01.2006	3,58						26.07.2006	4,27					
01.02.2006		3,49					02.08.2006		4,27				
08.02.2006		3,30					09.08.2006		4,27				
15.02.2006		3,01					16.08.2006		4,27				
22.02.2006		3,00											
01.03.2006			3,41										
08.03.2006			3,41										
15.03.2006			3,41										
23.03.2006			3,41										
29.03.2006			4,05										
05.04.2006				4,05									
12.04.2006				4,05									
19.04.2006				4,08									
26.04.2006				3,90									
03.05.2006					3,67								
11.05.2006					3,67								
17.05.2006					4,53								
24.05.2006					4,40								
31.05.2006					4,20								
07.06.2006						4,20							
14.06.2006						4,20							
21.06.2006						4,20							
28.06.2006						4,27							

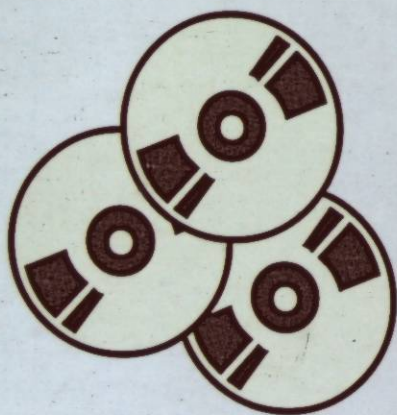


15 лет

успешной работы на рынке
информационных технологий



Надежный проводник
в огромном потоке
правовой информации



СППР "КОРПОРАЦИЯ"

ИПС "ТОКТОМ Юрист"

ИПС "ТОКТОМ Универсал"

Интернет версия "ТОКТОМ Online"

ТОКТОМ - ЛУЧШИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg