

77397 - Журнал "НАКР"  
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:  
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал  
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:  
[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

27

ИЮЛЬ

2006

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## В НОМЕРЕ:

- Бухгалтердик эсеп жөнүндө мыйзамы
- Кыргыз тилинин жазуу эрежелери (жаңы редакциясы)
- О реорганизации свободной экономической зоны "Бишкек"
- Порядок взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования
- Минимальные нормы потребления продуктов питания для социально-демографических групп населения
- О повышении размеров заработной платы
- Об учете нефтепродуктов и применении контрольных пломб на территории КР
- Разъяснения к Правилам исчисления среднего размера оплаты труда

ISSN 1694-5123



«Академия» басмасы: юристтер, бухгалтерлер, жетекчилер жана ишкерлер үчүн эң мыкты юридикалык адабият



Издательство «Академия»: лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей

Еженедельный журнал «НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» с ежемесячным приложением на компакт-диске CD (на кырг., русск. языках). Индекс 77442.

Ежемесячно пополняемые электронная версия журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики» с 2005 года, систематизированное законодательство «Свод законов Кыргызской Республики», комментарии, статьи, полезные программы

Компакт дискадагы кошумча ай сайын толукталып туруучу «КР укук ченемдик актылары» журналынын электрондук түрү жана системаштырылган «Кыргыз Республикасынын мыйзам жыйыны», макалалар, комментарийлер, пайдалуу программалар

Еженедельный журнал «НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» (на кырг., русск. языках). Индекс 77397.

Законы, Указы Президента, постановления Правительства, приказы, инструкции, письма министерств и ведомств, календарь налогоплательщика, курсы валют и много другой важной и полезной информации

Мыйзамдар, Президенттин жарлыктары, өкмөттүн токтомдору, министерстволордун буйруктары, нускамалары, каттары, салык төлөөчүнүн календары, валюталардын курсу ж.б. көп пайдалуу жана маанилүү маалыматтарды таба аласыздар

ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА № 1 (на кырг., русск. языках). Индекс 77443.

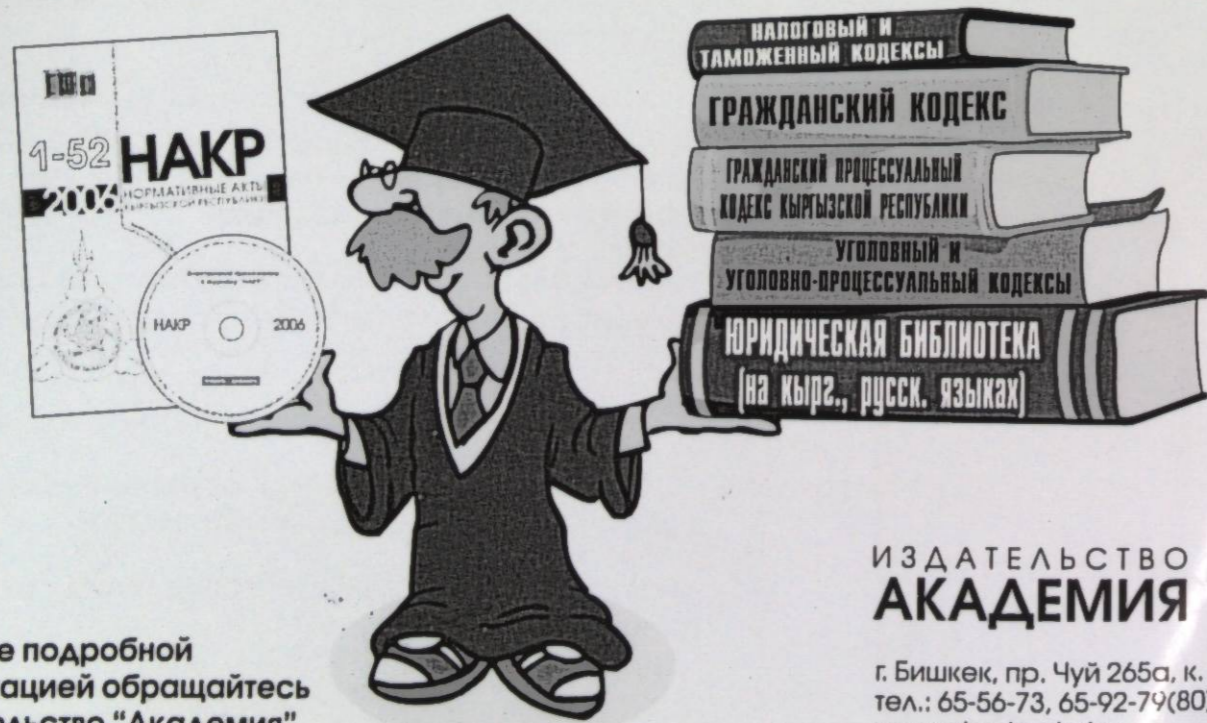
Книжная серия «Кодексы Кыргызской Республики» из 6 книг каждый кодекс в контрольном состоянии на кыргызском и русском языках в одной книге в твердом переплете

«Кыргыз Республикасынын кодекстери» китеп сериясы (6 китеп) ар бир кодекс көзөмөлдөгү абалда, кыргыз жана орус тилинде

ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА № 2 (на кырг., русск. языках). Индекс 77444.

Подписчики на «Юридическую библиотеку № 1» (6 книг) и «Юридическую библиотеку № 2» (6 книг) получают кодексы, выпускаемые согласно тематическому плану на 2-е полугодие 2006 года

«№ 1 Юридикалык китепканасынын» (6 китеп) жана «№ 2 Юридикалык китепканасынын» (6 китеп) жазылуучулары тематикалык план боюнча 2006-ж. 2-жарым жылдыгында чыга турган кодекстерди алалышат



За более подробной информацией обращайтесь в Издательство «Академия»

ИЗДАТЕЛЬСТВО АКАДЕМИЯ

г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а.  
тел.: 65-56-73, 65-92-79(80)  
www.akademla.kg

07.07.06

№ 27  
2006

www.akademla.kg



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит еженедельно № 27 (305)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Бухгалтердик эсеп жөнүндө Кыргыз Республикасынын 2002-жылдын 29-апрелиндеги № 76 мыйзамы ..... 4

Кыргыз тилинин жазуу эрежелери (жаңы редакциясы) (Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин Мыйзам чыгаруу жыйынынын 2002-жылдын 28-июнундагы 3 № 830-II токтомуна тиркеме) ..... 8

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" Закон Кыргызской Республики от 16 июня 2006 года № 90 ..... 14

О реорганизации свободной экономической зоны "Бишкек" Закон Кыргызской Республики от 28 июня 2006 года № 91 ..... 14

Об утверждении Порядка взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования и Размеров сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Постановление Жогорку Кенеша КР от 2 июня 2006 года № 1025-III ..... 15

О реализации постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 2 июня 2006 года № 1025-III Приказ Министерства транспорта и коммуникаций КР от 26 июня 2006 года № 229 ..... 19

Об общественной приемной депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики Постановление Жогорку Кенеша КР от 5 июня 2006 года № 1041-III ..... 20

Об утверждении Минимальных норм потребления продуктов питания для социально-демографических групп населения Кыргызской Республики и Структуры минимального потребительского бюджета для социально-демографических групп населения Кыргызской Республики Постановление Жогорку Кенеша КР от 9 июня 2006 года № 1088-III ..... 21

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О введении моратория на рубку, переработку и реализацию особо ценных древесных пород, произрастающих на землях лесного фонда Кыргызской Республики Указ Президента КР от 28 июня 2006 года УП № 331 ..... 23

О повышении размеров заработной платы работникам системы социальной защиты республики Указ Президента КР от 1 июля 2006 года УП № 340 ..... 24



О повышении размеров заработной платы работникам системы образования республики Указ Президента КР от 1 июля 2006 года УП № 341.....	24
О повышении размеров заработной платы работникам системы здравоохранения республики Указ Президента КР от 1 июля 2006 года УП № 342.....	25
О повышении размеров заработной платы работникам научных учреждений республики Указ Президента КР от 1 июля 2006 года УП № 343.....	25
<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</b>	
Об утверждении Положения об Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 14 июня 2006 года № 428.....	26
Об утверждении Положения о Пограничной службе Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 22 июня 2006 года № 450.....	30
Об учете нефтепродуктов и применении контрольных пломб на территории Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 27 июня 2006 года № 461.....	36
Об утверждении Положения о порядке, условиях страхования и размерах страховых выплат в случае получения увечья, ранения, контузии, травмы или заболевания, гибели сотрудника уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением служебных обязанностей либо его смерти после увольнения со службы вследствие ранения, контузии, травмы или заболевания, полученных в период прохождения службы Постановление Правительства КР от 27 июня 2006 года № 462.....	38
(О создании на таможенных пунктах пропуска "Ак-Тилек", "Чалдовар" и "Чон-Капка" пунктов по выдаче разрешительных документов на экспорт свежей скоропортящейся плодоовощной, плодово-ягодной и бахчевой продукции из Кыргызской Республики) Распоряжение Правительства КР от 19 июня 2006 года № 339-р.....	40
(Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги по срочному оформлению, изготовлению/персонификации и выдаче паспорта гражданина Кыргызской Республики/общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики, согласованный с Национальным агентством КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции) Распоряжение Правительства КР от 28 июня 2006 года № 356-р.....	41
<b>НАЦАГЕНТСТВО ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ</b>	
Об утверждении Методических рекомендаций по анализу и оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках Постановление Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 13 апреля 2006 года № 2.....	42
<b>МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВДРАВООХРАНЕНИЯ</b>	
Об утверждении "Правил выдачи справки, подтверждающих принадлежность продукции к лекарственным средствам" Приказ Минздрава КР от 15 мая 2006 года № 244.....	52
<b>МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ</b>	
Об утверждении Инструкции "О порядке проведения профессионального отбора, медицинского освидетельствования и оценки общеобразовательной подготовки кандидатов, поступающих в зарубежные военно-учебные заведения" и правил приема в Бишкекское высшее военное училище Вооруженных Сил Кыргызской Республики имени Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Усенбекова К.У. Приказ Минобороны КР от 6 июня 2006 года № 196.....	56

<b>МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>	
О Разъяснениях к Правилам исчисления среднего размера оплаты труда Приказ Минсоцтруда КР от 23 мая 2006 года № 147.....	61
<b>КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР.....</b>	65
<b>НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.....</b>	22, 25, 52
<b>КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ.....</b>	55, 64

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD! Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», июль 2006 г.):

- О Правилах исчисления среднего размера оплаты труда
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 ноября 1999 года № 626 "О реорганизации заграничных учреждений Министерства иностранных дел Кыргызской Республики"
- О признании утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 16 августа 1999 года № 445 "Об утверждении результатов инвестиционного тендера по реализации государственного пакета акций акционерного общества "Кантский цементно-шиферный комбинат"
- (Об образовании рабочих групп для проведения разъяснительной работы среди населения относительно государственного устройства при различных формах правления и других вопросов конституционной реформы)
- О закреплении международных автобусных маршрутов за перевозчиками
- Об утверждении Инструкции о порядке шифрования денежных переводов в филиалах ГП "Кыргыз почтасы" при МТик КР
- Об утверждении Положения "О порядке проведения конкурса на право обслуживания маршрутов по перевозке пассажиров"
- Положение о Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики
- Положение об Управлении по делам банкротства при Государственном комитете Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом

Главный редактор: Нурбек Алишеров  
 Ответственный секретарь: Татьяна Ашимбаева  
 Набор: Юлия Колодежная  
 Корректурка: Наталья Никитина  
 Верстка: Евгений Кротов  
 Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 85 с. 00 т.

Учредитель:  
 Издательство "Академия"  
 Журнал зарегистрирован  
 в Министерстве юстиции Кыргызской  
 Республики. Регистрационное  
 свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,  
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
 Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03  
 Отдел подписки и оптовых продаж:  
 (312) 65-92-79  
 Отдел рекламы: (312) 65-56-73

Подписано к печати  
 07.07.2006 в 8 ч. 30 мин.  
 Печать офсетная.  
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.  
 Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",  
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

# ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МЫЙЗАМЫ

### Бухгалтердик эсеп жөнүндө

Ушул Мыйзам Кыргыз Республикасында бухгалтердик эсепти уюштуруунун жана жүргүзүүнүн укуктук жана усулдук негиздерин белгилейт, бухгалтердик эсепти жана финансылык отчеттуулукту

мамлекеттик жөнгө салуунун тартибин, бухгалтердик эсепти жана финансылык отчеттуулукту түзүүнү уюштурууну, жүргүзүүнү жүзөгө ашыруучу жактардын укуктары менен милдеттерин аныктайт.

#### I Глава Жалпы жоболор

##### 1-статья. Бухгалтердик эсеп жана анын усулдук негизи

1. Бухгалтердик эсеп негизделген чечимдерди кабыл алуу үчүн кайсы бир субъект жөнүндө финансылык отчеттор аркылуу субъекттин (юридикалык жактын) активдери, милдеттенмелери, өздүк капиталы, кирешелери менен чыгашалары тууралуу маалыматтарды каттоо, иштеп чыгуу жана берүү аркылуу аны жыйноо, өлчөө тутумун камтыйт.

2. Кыргыз Республикасынын аймагында менчигинин түрүнө карабастан бардык субъекттер үчүн (бюджеттик мекемелер жана жеке ишкерлерден башка) колдонулуучу бухгалтердик эсепти жүргүзүүнүн жана финансылык отчеттуулукту түзүүнүн бирдиктүү усулдук негизи финансылык отчеттуулуктун эл аралык стандарттары (мындан ары - ФОЭС) боюнча Комитет (Лондон шаары) тарабынан иштелип чыгуучу ФОЭС болуп саналат.

##### 2-статья. Бухгалтердик эсептин милдеттери

Бухгалтердик эсептин негизги милдеттери:

- субъектилердин иш-аракеттери тууралуу дайыма толук, так маалыматтарды түзүү жана финансылык отчеттуулукту ички жана тышкы пайдалануучуларга жеткирүү;

- финансылык отчеттуулукту ушул Мыйзамдын жана финансылык отчеттуулукту түзгөн учурда колдонуудагы ФОЭСтин талаптарына ылайык түзүү;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган отчеттуулуктун башка түрлөрүн түзүү үчүн маалыматтарды камсыз кылуу;

- чарбакер субъекттер операцияларды ишке ашыруу учурунда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын сакташы үчүн контролдоо маалыматтарын камсыз кылуу болуп саналат.

2. Бухгалтердик эсеп тутумунда түзүлүүчү натыйжалар тууралуу маалыматтардын ички пайдалануучулары субъекттердин жетекчилери, ага катышуучулар жана менчик ээлери болуп саналат.

Тышкы пайдалануучулар инвесторлорду, кредиторлорду, мамлекеттик органдарды кошо алганда, субъект жөнүндө финансылык маалыматты пайдаланууга кандайдыр бир муктаждыгы бар жактар болуп саналат.

##### 3-статья. Жогоруда көрсөтүлгөн милдеттерди аткаруу үчүн субъекттер:

бухгалтердик эсепти ФОЭСтин талаптарына ылайык жүргүзүүнү;

эсеп саясатын кабыл алууну жана аны ыраттуу аткарууну;

ички контролдоо тутумдарынын болушун жана анын иштешин камсыз кылууну жүзөгө ашырууга милдеттүү.

##### 3-статья. Бухгалтердик эсепти жана финансылык отчеттуулукту жүргүзүүнүн принциптери

1. Субъекттер бухгалтердик эсепти бухгалтердик эсептин сметнда кош жазуу аркылуу жүргүзүшөт.

2. Бухгалтердик эсеп тутумунда маалыматтарды чагылдырууда жана финансылык отчеттуулукту түзүүдө:

үзгүлтүксүздүк, түшүнүктүүлүк, жөндүүлүк, маанилүүлүк, ишенимдүүлүк, толуктук, бейтараптык, формасына карата маанисинин артыкчылыгы, этияттык салыштырмалуулук, туура берүүчүлүк негизги принциптери колдонулат.

Саналып өткөн принциптер ФОЭСте чагылдырылат жана стандарттардын жалпы жоболорун түшүндүрүү үчүн колдонулууга тийиш болгон айкын принциптер пайдаланылууга тийиш.

3. Бухгалтердик маалыматтын эсеби кошуп эсептөө принцибине негизделет, ага ылайык кирешелер катары иштелип табылгандар, ал эми чыгымдар жана зыяндар катары жумшалган чыгашалар таанылат (чагылдырылат).

##### 4-статья. Бухгалтердик эсеп жөнүндө мыйзамдар

1. Бухгалтердик эсеп жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдары субъекттерде бухгалтердик эсепти жүргүзүүнүн бирдиктүү укуктук жана усулдук негиздеринин тартибин белгилөөчү ушул Мыйзамдан, Кыргыз Республикасынын Президентинин Указдарынан, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтомдорунан, ыйгарым укуктуу органдын ченемдик актыларынан жана башка конкреттүү объектерге карата колдонулуучу бухгалтердик эсептин жана финансылык отчеттуу-

луктун толук жана туура маалыматты түзүүнүн эрежесин аныктоочу башка ченемдик укуктук актылардан турат.

2. Бухгалтердик эсептин жана финансылык отчеттуулуктун маселелерине тиешелүү башка мыйзамдарда жана башка ченемдик укуктук актыларда камтылуучу ченемдер ушул Мыйзамга ылайык келиши керек. Ушул Мыйзамдын ченемдери менен башка мыйзамдарда камтылган бухгалтердик эсептин маселелерин жөнгө салуучу ченемдерде айырмачылыктар болгон учурда, ушул Мыйзам колдонулат.

##### 5-статья. Ушул Мыйзамды колдонуу чөйрөсү

1. Кыргыз Республикасынын аймагында иштеген бардык субъекттер, ошондой эле Кыргыз Республикасынын аймагындагы чет өлкөлүк субъекттердин филиалдары менен өкүлчүлүктөрү бухгалтердик эсепти жана финансылык отчеттуулукту ушул Мыйзамга ылайык жүргүзүүгө милдеттүү.

2. Бюджеттик мекемелерде бухгалтердик эсепти жүргүзүүгө жана финансылык отчеттуулукту түзүүгө талаптар Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин ченемдик укуктук актыларына жана ушул Мыйзамга ылайык аныкталат.

3. Кыргыз Республикасынын Улуттук банкында, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан лицензиялануучу финансы-кредиттик мекемелерде жана коммерциялык банктарда бухгалтердик эсепти жүргүзүүгө жана финансылык отчеттуулук түзүүгө талаптар Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик укуктук актылары жана ушул Мыйзамга ылайык аныкталат.

4. Салык эсеби Кыргыз Республикасынын Салык кодексине жана Кыргыз Республикасынын "Чакан ишкердиктин субъекттерине салык салуунун жөнөкөйлөтүлгөн тутуму жөнүндө" Мыйзамына ылайык жүргүзүлөт.

##### 6-статья. Бухгалтердик эсепти мамлекеттик жөнгө салуу

1. Кыргыз Республикасында бухгалтердик эсептин жалпы усулдук жетекчилигин камсыз кылуу Кыргыз Республикасынын Президенти тарабынан аныкталуучу бирдиктүү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган (мындан ары ыйгарым укуктуу орган) тарабынан ишке ашырылат. ыйгарым

укуктуу орган жөнүндө Жобону Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекитет.

Мамлекеттик башкаруу орган катары ыйгарым укуктуу орган республикада ФОЭСти киргизүү боюнча бирдиктүү мамлекеттик саясат жүргүзөт жана аны колдонуу боюнча контролдукту жүзөгө ашырат.

2. ыйгарым укуктуу орган:

- ФОЭС боюнча Комитет тарабынан жаңыдан кабыл алынган финансылык отчеттуулуктун стандарттарын жана аларга киргизилген өзгөртүүлөрдү таратуу үчүн шартты камсыз кылат;

- ишке тиешеси бар уюмдар менен биргелешип ФОЭСти пайдалануу боюнча усулдук сунуштарды иштеп чыгат;

- бухгалтердик эсепти уюштурууну жана жүргүзүүнү жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды иштеп чыгат жана бекитет;

- ФОЭСке ылайык бухгалтердик эсеп жана финансылык отчеттуулук жаатында билим берүү программаларын иштеп чыгууга көмөктөшөт;

- ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрин алып барат, ошондой эле ыйгарым укуктуу орган жана Кыргыз Республикасынын башка мамлекеттик органдары тарабынан кабыл алынган усулдук көрсөтмөлөрдү колдонуу боюнча иш жүргүзөт;

- бухгалтердик эсепти жөнгө салуу маселелеринде тиешелүү мамлекеттик органдарынын ишин координациялоону жүзөгө ашырат;

- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын бухгалтердик эсеп жана финансылык отчеттуулук боюнча ченемдик актыларынын ФОЭСке жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык келүүсүнө контролдукту жүзөгө ашырат;

- бухгалтердик эсеп тутумун өркүндөтүү максатында кесиптик коомдук уюмдар менен кызматташтыкты жүзөгө ашырат жана аны өркүндөтүү боюнча консультацияларды дайыма өткөрүп турат;

- ушул Мыйзам жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актылары менен белгиленген башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашырат.

3. Бухгалтердик эсеп жана финансылык отчеттуулук жаатындагы кесиптик иш республиканын мамлекеттик органдары тарабынан лицензияланууга жана сертификацияланууга тийиш эмес.

#### II Глава

##### Бухгалтердик эсепти жүргүзүүнү уюштурууга талаптар

##### 7-статья. Бухгалтердик эсепти жүргүзүүнү уюштуруу тартиби

1. Субъекттерде бухгалтердик эсепти уюштуруу, чарбалык операцияларды аткарууда мыйзамдарды сактоо, милдеттүү аудит жүргүзүүнү камсыз кылуу үчүн мыйзамда белгиленген учурларда жоопкерчиликти жетекчиси тартат, ал уюштуруу документтерине ылайык субъекттин атынан

чыгууга укуктуу.

Субъекттин жетекчиси ички эсеп тутумун, отчеттуулукту жана контролду, чарбалык операцияларды контролдоо тартибин камсыз кылууга, тышкы пайдалануучулар үчүн финансылык отчет даярдоону, салык отчетторун жана башка финансы документтерин даярдоону, эсептөөлөрдүн өз учурунда болушун камсыз кылууга милдеттүү.

2. Субъекттерде бухгалтердик эсепти уюштуруу:

а) башкы бухгалтер же жетекчи ыйгарым укук берген башка адам жетекчилик кылган түзүмдүк бөлүм катары бухгалтердик кызмат түзүү;

б) штатка бухгалтердин кызматын киргизүү;

в) келишимдик негизде адистештирилген уюмдардын же адис-бухгалтердин кызматынан пайдалануу;

г) бухгалтердик эсепти субъекттин жетекчисинин жеке өзү жүргүзүшү аркылуу жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

3. Акча, товардык-материалдык жана башка баалуулуктарды кабыл алуу жана берүү үчүн негиз болуучу документтерге, субъекттин кредиттик жана расчеттук милдеттенмелерине, ошондой эле бухгалтердик отчеттор менен баланстарга жетекчи же ал аныктаган башка адамдар кол коюшат.

4. Айрым чарба операцияларын жүргүзүүнү ишке ашыруу боюнча субъекттин жетекчисинин жана башкы бухгалтердин же бухгалтердик эсепти жүргүзүүчү жактардын ортосунда ар кандай пикир келишпестиктер келип чыккан учурда, алар боюнча документтер мындай операцияларды ишке ашыруунун кесепеттери үчүн толук жоопкерчилик тарта турган субъекттин жетекчисинин жазуу жүзүндөгү уруксаты менен аткарууга кабыл алынышы мүмкүн.

#### 8-статья. Бухгалтердик документтер

1. Бухгалтердик эсепти каттоого жазуу үчүн операция жүргүзүү фактысы катталган баштапкы эсепке алуу документтери негиз болуп саналат. Баштапкы эсепке алуу документтери операция жасалган учурда, эгерде бул мүмкүн болбосо, операция аяктаар замат түзүлүүгө тийиш.

Бухгалтердик жазуулар кол менен кагазга жазуу аркылуу жана (же) эсепке алуунун компьютерлештирилген тутумунун жардамы менен жүргүзүлөт.

2. Баштапкы документтер төмөнкүдөй милдеттүү реквизиттерди:

документтин аталышын;

документти толтуруу күнүн жана ордун;

документ анын атынан (тапшыруусу боюнча) түзүлгөн субъекттин аталышын;

чарбалык операциянын мазмунун;

акчалай жана накталай түрдөгү чарбалык операцияларды өлчөгүчтөрдү;

чарбалык операцияларды жүргүзүүгө жана анын туура жол-жоболоштурулушуна жооптуу кызмат адамдарынын аты-жөндөрүн;

көрсөтүлгөн адамдардын койгон жеке колдорун камтууга тийиш.

3. Баштапкы эсепке алуу документтерин өз учурунда жана сапаттуу жол-жоболоштуруу, аларды бухгалтердик эсепте чагылдыруу үчүн билгиленген мөөнөттө берүү, ошондой эле алардагы маалыматтардын тууралыгы бул документтерди түзгөн жана ага кол койгон адамдар тарабынан камсыз кылынат.

4. Баштапкы эсепке алуу документтеринин негизинде чарбалык операциялар жөнүндө маалыматтарды иштеп чыгууну контролдоо жана иретке келтирүү үчүн топтомо эсепке алуу документтери (регистр) түзүлөт. Бухгалтердик эсептин маалыматтарын топтоону жүргүзүүчү регистрлеринин формаларын субъекттердин өзүлөрү иштеп чыгат жана бекитет. Мында ыйгарым укуктуу орган сунуш кылган башка формалар да колдонулушу мүмкүн.

5. Бухгалтердик регистрлерде маалыматтардын туура чагылдырышы үчүн жоопкерчиликти аны түзгөн адам тартат.

6. Бухгалтердик эсептин регистрлеринин, ички отчеттуулук жана башка документтердин мазмуну коммерциялык сыр болуп саналат. Жетекчинин (субъекттин менчик ээсинин) уруксаты, сот жана прокуратуранын чечими болмоюнча, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда, бул документтердин мазмуну менен таанышууга эч кимдин укугу жок.

7. Текшерүүчүлөр, аудиторлор жана бухгалтердик эсептин регистрлеринде жана ички отчеттуулукта камтылган маалыматка кирүүгө мүмкүндүгү бар башка адамдар коммерциялык сырды сактоого милдеттүү. Аны элге тараткандык үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленгендей жоопкерчилик тартышат.

8. Баштапкы эсепке алуу документтери алгачкы тергөө, алдын ала тергөө жана прокуратура, сот, салык органдары тарабынан гана алардын токтомдорунун негизинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык алынып коюлушу мүмкүн.

9. Субъекттин ыйгарым укуктуу кызмат адамы документтерди алып коюуну жүргүзгөн органдардын өкүлдөрүнүн катышуусу менен алардын көчүрмөсүн алууга укуктуу. Мында көчүрмөдө документтерди алып коюунун негизи жана күнү көрсөтүлөт.

9-статья. Активдерди жана милдеттенмелерди инвентаризациялоо

Бухгалтердик эсептин жана финансылык отчеттуулуктун маалыматтарынын тууралыгы жана тактыгы активдер менен милдеттенмелерди инвентаризациялоонун жыйынтыктары боюнча ырасталат. Инвентаризациялоо жүргүзүү тартиби жана мөөнөтү субъекттердин эсеп саясатына ылайык жүргүзүлөт.

### III Глава

#### Финансылык отчеттуулук

#### 10-статья. Финансылык отчеттуулук жана ага жалпы талаптар

1. Финансылык отчеттуулук - субъекттин финансылык абалы, ишинин натыйжалары жана финансылык абалындагы өзгөрүү жөнүндө маалымат берүү. Субъекттер ФОЭСтин талаптарына ылайык финансылык отчет түзүшү керек.

2. Эгерде белгиленген тартипте ратификацияланган Эл аралык келишимдерде башкача каралбаса, анда финансылык отчеттуулуктун көрсөткүчтөрү улуттук валюта менен түзүлүүгө тийиш.

3. ФОЭСте каралган учурларда субъекттер топтомо (бириктирилген) финансылык отчет түзүүгө милдеттүү.

#### 11-статья. Субъектти жоюудагы финансылык отчет

1. Кредиторлор талаптарын билдирүүчү мөөнөттүн аяктоо күнүнө карата жоюучу комиссия (жоюучу) жылдык финансылык отчеттон кем эмес көлөмдөгү аралык финансылык отчет (аралык жоюу балансын) түзөт.

2. 1-пунктта көрсөтүлгөн жоюу балансын түзүүдө активдер, милдеттенмелер, капитал жана башка көрсөткүчтөр жөнүндө маалыматтар рынок наркы боюнча, башкача айтканда, объекти сатуунун натыйжасында алынышы мүмкүн болгон акчалай каражаттардын суммасында бааланууга тийиш.

3. Кредиторлор менен эсептешүү бүткөндөн кийин жоюучу комиссия (жоюучу) жоюу балансын түзүп, ага комиссиянын төрагасы жана жоюу комиссиянын чечими менен аныкталуучу бухгалтердик эсептин жүргүзүшүнө жооптуу адам кол коет жана юридикалык жакты жоюу жөнүндө чечим кабыл алган мүлк ээсинин юридикалык жагы же органы тарабынан бекитилет.

4. Субъектти анын кудуретсиздигинин (банкрот болушунун) натыйжасында жоюуда активдердин калдыктарын жана субъекттин милдеттенмелерин тиешелүү документтер менен тастыктоо аркылуу жоюу балансы түзүлөт, ага администратор кол коет жана өзүнүн иши жөнүндөгү отчет менен бирге арбитраждык сотко жана (же) кредиторлордун чогулушуна берилет.

5. Банкроттук жана (же) жоюлуу процессинде болгон субъекттин бухгалтердик эсебин жүргүзүүдө Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарында белгиленген талаптар эске алынат.

#### 12-статья. Финансылык отчеттуулуктун даректери жана берүү мөөнөттөрү

1. Бюджеттик мекемелерден башка бардык субъекттер уюштуруучуларга, катышуучуларга же менчик ээлерине финансылык отчет беришет.

2. Аткаруу бийлигинин башка мамлекеттик органдарына, банктарга жана башка пайдалануучу

ларга финансылык отчеттуулук Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарына ылайык берилет. Субъекттер белгиленген даректер боюнча бир нускадан акысыз финансылык отчеттуулук берүүгө милдеттүү.

3. Бюджеттик мекемелерден башка субъекттер отчеттук жыл бүткөндө, эгерде Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарында башкача каралбаса, 60 күндүн ичинде жылдык финансылык отчет берүүгө милдеттүү. Берилген жылдык финансылык отчеттуулук Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте бекитилиши керек.

4. Бюджеттик мекемелер жогору турган органга жана (же) бюджет каражаттарынын башка тескөөчүсүнө алар белгилеген мөөнөттө утурумдук жана жылдык отчет беришет.

5. Финансылык отчеттуулук кагаз жүзүндө берилет. Финансылык отчеттуулуктун көчүрмөлөрү техникалык мүмкүнчүлүктөр болгондо жана тиешелүү органдын суроо-талабынын негизинде субъект отчеттук маалыматты дискет же башка электрондук түрдө бериши мүмкүн.

6. Субъекттин финансылык отчет берген күнү анын почталык жөнөтүү датасы же пайдалануучуга иш жүзүндө берген датасы боюнча аныкталат. Эгерде финансылык отчет берген дата жумуш эмес күнгө (дем алышка) туура келип калса, анда отчет берген мөөнөт ал күндөн кийинки биринчи жумуш күнүнөн баштап эсептелет.

#### 13-статья. Отчеттук жыл

1. Бардык субъекттер үчүн календардык жылдын 1-январынан 31-декабрына чейинки мезгили отчеттук жыл деп эсептелет.

Кайрадан түзүлгөн субъект, болбосо өзгөртүлүп түзүлгөн субъект үчүн биринчи отчеттук жыл болуп, анын мамлекеттик каттоодон өткөн күнүнөн баштап 31-декабрга чейинки мезгил эсептелет, ал эми 1-октябрдан кийин кайрадан түзүлгөн субъект үчүн (бюджеттик мекемелерден башка) мамлекеттик каттоодон өткөн күндөн баштап кийинки жылдын 31-декабрын кошуп алганга чейинки мезгил эсептелет.

2. Кайрадан түзүлгөн субъектти мамлекеттик каттоого алган датага чейинки жүргүзүлгөн чарбалык иштердин фактылары жөнүндөгү маалыматтар анын биринчи отчеттук жылы үчүн финансылык отчетуна кошулат.

#### 14-статья. Финансылык отчеттуулукту жарыялоо

1. Субъекттер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык отчеттук жыл бүткөндөн кийин 90 күндүн ичинде, бирок 1-июндан кечиктирбестен өздөрүнүн финансылык отчетун жарыялашат.

2. Субъекттер, 1-пунктта көрсөтүлгөн, жылдык финансылык отчетун көз карандысыз жеке аудиторлор жана (же) аудитордук уюмдар андагы берилген маалыматтардын ишенимдүүлүгүн (анын ФОЭСке туура келишин) тастыктагандан кийин жана акционерлердин жыл сайын болуучу чогулушу жылдык балансты жана кирешелер менен чыгымдар жөнүндө отчетту бекиткенден кийин жарыялайт. Аудитордук корутунду жарыялануучу финансылык отчеттун курамына камтылат.

3. Кыргыз Республикасынын мыйзамдары боюнча мамлекеттик сырга тиешелүү болгон көрсөткүчтөрдү камтыган финансылык отчет көрсөтүлгөн мыйзамдын талаптарын эске алуу менен берилет.

4. Финансылык отчетту жарыялоо тартиби, ошондой эле анын көлөмү ыйгарым укуктуу орган тарабынан аныкталат.

**IV Глава**

**Корутунду жоболор**

**16-статья. Кыргыз Республикасынын бухгалтердик эсеп жөнүндө мыйзамдарын бузгандык үчүн жоопкерчилик**

Субъекттердин жетекчилери ушул мыйзамда белгиленген тартипте бухгалтердик эсепти жүргүзүүдөн баш тарткан, финансылык отчетту бурмалаган учурларда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчиликке тартылат.

**17-статья. Ушул Мыйзамды колдонууга киргизүү жөнүндө**

1. Ушул Мыйзам расмий жарыяланган күндөн баштап күчүнө кирет.

2. ФОЭСтин милдеттүү түрдө колдонуу жөнүндө

Бишкек шаары, Өкмөт Үйү  
2002-жылдын 29-апрели № 76

2002-жылдын 2-апрелинде Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин Мыйзам чыгаруу жыйыны тарабынан кабыл алынган

**Кыргыз тилинин жазуу эрежелери (жаңы редакциясы)**

**I. Тыбыш, тамга жана алфавит**

1-§. Кыргыз адабий тилинде он төрт үндүү, жыйырма үнсүз тыбыш бар. Үндүүлөрдүн сегизи - кыска: а, э, о, ө, ы, н, у, ү; алтоо - созулма: аа, ээ, оо, оо, уу, үү; жетөө - жоон: а, аа, о, оо, ы, у, уу; жетөө ичке: э, ээ, о, оо, н, ү, үү. Үнсүздөрдүн алтоо - уяң: м, н, ц, р, й, л; алтоо - жумшак: б, в, д, ж,

**15-статья. Бухгалтердик эсеп документтерин сактоо**

1. Субъекттер баштапкы эсепке алуу документтерин, бухгалтердик эсеп регистрлерин, бухгалтердик эсептин жумушчу план-сметторун, финансылык отчетторду жана башка эсептик саясат документтерин кагаз жүзүндө же эсепке алуунун компьютерлештирилген тутумдарында мамлекеттик архив иши жөнүндө мыйзамда, ошондой эле Кыргыз Республикасынын башка мыйзамдарында белгиленген сактоо тартибине жана мөөнөтүнө ылайык мөөнөттүн ичинде сактоого милдеттүү.

2. Эсепке алуу документтерин, бухгалтердик эсеп регистрлерин жана финансылык отчетторду сактоону уюштурууга субъекттин жетекчиси жооптуу болот.

ушул Мыйзамдын ченемдери Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен графикке ылайык ФОЭСке өткөн юридикалык жактарга жайылтылат.

3. Ушул Мыйзам күчүнө киргенге чейин чыгарылган бухгалтердик эсеп боюнча ченемдик актылардын ага карама-каршы келбеген бөлүктөрү колдонула берет.

4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтү, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы:

- өз чечимдерин ушул Мыйзамга ылайык келтиришсин;

- Кыргыз Республикасынын мыйзам актыларын ушул Мыйзамга ылайык келтирүү боюнча сунуш даярдашы жана Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин кароосуна беришсин.

Кыргыз Республикасынын Президенти  
А. Акаев

Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин Мыйзам чыгаруу жыйынынын 2002-жылдын 28-июнундагы 3 № 830-II токтомуна тиркеме

з, г; сегизи - каткалаң: п, ф, с, ш, ч, х, к, т.  
2-§. Кыргыз адабий тилиндеги тыбыштарды белгилөө үчүн 36 тамгадан турган Кирилл алфавити колдонулат: Аа, Бб, Вв, Гг, Дд., Ее, Ееё, Жж, Зз, Ии, Йй, Кк, Ал, Мм, Нн, н, Оо, Өө, Пп, Рр, Сс, Тт, Уу, Үү, Фф, Хх, Цц, Чч, Шш, Щщ, ь, Ыы, Ы, Ээ, Юю, Яя.

Эскертүү: булардын ичинен Ц, Щ тамгалары жана Ы, Ы белгилери Кыргыз Республикасынын расмий тили - орус тилинен жана башка тилдерден кирген сөздөрдү жазууда колдонулат.

**II. Тыбыштардын жазылышы**

**1. Үндүү тыбыштардын жазылышы**

4-§. Сөз башында э, сөз ортосунда жана аягында ө, созулма түрү бардык учурда ээ болуп жазылат.

5-§. Үндүү тыбыштар менен аяктаган сөздөргө үндүү тыбыш менен башталган мүчө же эулан-бөүмү келгенде

**2. Үнсүз тыбыштардын жазылышы**

6-§. Төл сөздөрдүн аягында б, в, д, ж, г тыбыштары колдонулбайт, бирок өздөштүрүлгөн герб, клуб, араб, гараж, парад, эпилог сыяктуу сөздөрдө сакталат (VII бөлүмдү караңыз).

7-§. Төл сөздөрдө р тыбышы сөз башына келбейт, ошондуктан раазы, рас, раак сөздөрү ыраазы, ырас, ыраак түрүндө жазылат.

Эскертүү: 1. Араб, фарс, орус ж.б. тилдерден

**III. Баш тамгалардын жазылышы**

9-§. Сүйлөм баш тамга менен башталып жазылат. Эмгек - бакыт. Биз элибиздин маданий байлыгына мурасчыбыз.

10-§. Сүйлөмдүн же энчилүү аттын башына келген созулма үндүүнүн биринчи тамгасы - баш тамга.

**IV. Жөнөкөй сөздөрдүн жазылышы**

**1. Уңгу сөздөрдүн жазылышы**

12-§. Айрым тыбыштары орун алмашып, эки түрдүү айтылган уңгу сөздөрдүн эки түрүнө тең жазууда жол берилет: айыр//айры, күмөн//күнөм, убакыт//убакты, кайры//кайыр, бакыт//бакты ж.б.

13-§. Айрым сөздөрдүн бир же бир нече тыбышынын түшүрүлүп же түшүрүлбөй сакталып айтылган эки түрүнө тең жазууда жол берилет: алга//алдыга, кең//кеңири, нак//накта, чуму//чумку.

**2. Сөз мүчөлөрүнүн жазылышы**

15-§. Аягы р тыбышы менен бүткөн сөзгө -лык, -луу, -ла мүчөлөрү жалганганда, мүчөнүн башындагы л тыбышы д тыбышына өтүп да, өтпөй да айтылган эки түрүнө тең жазууда жол берилет: карлуу//кардуу, түрлө//түрдө, шаарлык//шаардык ж.б.

16-§. Чакчыл -а(-й) мүчөсү уланган сөздөн кийин 1-жактын жак мүчөсү келсе, жак мүчөнүн кыскарып, -м жана толук -мын болуп айтылган эки түрүнө тең жазууда жол берилет: келем - келемин, окуйм - окуймун, алам - аламын, барам - барамын ж.б.

17-§. Өткөн чактын -ган мүчөсүнөн кийин 1-жактын жак мүчөсү келсе, булардын -ганмын, -гамын, -гам болуп өзгөрүп айтылган түрлөрүнүн бардыгына тең жазууда жол берилет: келгенмин - келгемин - келгем, барганмын - баргамын - баргам, окуганмын - окугамын - окугам ж.б.

3-§. Созулма үндүүлөр кош тамга менен белгиленет: аа, ээ, оо, өө, уу, үү. Аары, саат, жаа, жээк, бээ, оор, боор, жоо, өөн, мөөн, төө, уук, суур, буу, жүүн, күү ж.б.

4-§. Сөз башында э, сөз ортосунда жана аягында ө, созулма түрү бардык учурда ээ болуп жазылат.

5-§. Үндүү тыбыштар менен аяктаган сөздөргө үндүү тыбыш менен башталган мүчө же эулан-бөүмү келгенде

6-§. Төл сөздөрдүн аягында б, в, д, ж, г тыбыштары колдонулбайт, бирок өздөштүрүлгөн герб, клуб, араб, гараж, парад, эпилог сыяктуу сөздөрдө сакталат (VII бөлүмдү караңыз).

7-§. Төл сөздөрдө р тыбышы сөз башына келбейт, ошондуктан раазы, рас, раак сөздөрү ыраазы, ырас, ыраак түрүндө жазылат.

8-§. б тыбышы эки үндүүнүн ортосунда жылчыкчыл в тыбышына окшош айтылса да, жазууда б тамгасы менен гана белгиленет; ооба, аба, собол ("суроо" маанисиндеги, аны менен катар колдонулуп жүргөн сөз), өбөлгө, обон, үбөлүк, кубаныч, убал, добуш ж.б.

9-§. Сүйлөм баш тамга менен башталып жазылат. Эмгек - бакыт. Биз элибиздин маданий байлыгына мурасчыбыз.

11-§. Энчилүү аттар баш тамга менен жазылат (VI бөлүмдү караңыз).

Эскертүү: Бул өңдүү сөздөрдүн толук тизмеси орфографиялык сөздүктө берилет.

12-§. Айрым тыбыштары орун алмашып, эки түрдүү айтылган уңгу сөздөрдүн эки түрүнө тең жазууда жол берилет: айыр//айры, күмөн//күнөм, убакыт//убакты, кайры//кайыр, бакыт//бакты ж.б.

14-§. Сөз башында н тыбышы түшүрүлбөй жазылат: найза, намыс, нарк, нокто, начар, нөшөр, ноубас, ным, нике ж.б. Ал эми нечен-эчен, небак-эбак болуп айтылган сөздөрдүн эки түрүнө тең жазууда жол берилет.

Эскертүү: Бул өңдүү сөздөрдүн толук тизмеси орфографиялык сөздүктө берилет.

18-§. Таандык мүчө уланган сөздөн кийин илик, табыш, чыгыш жөндөмө мүчөлөрү келсе, жөндөмө мүчөлөрүнүн кыскарган түрүнө да, толук түрүнө да жазууда жол берилет: энемдин - энемин, энемди - энеми, энемден энемен, энеңдин - энеңин ж.б.

19-§. I, II жактын жекелик мүчөлөрүнөн кийин жалпы таандык -ныкы мүчөсү уланганда, мүчөнүн толук жана кыскарган эки түрүнө тең жазууда жол берилет: баламкы//баламдыкы, иницки//иниңдики, агамкы//агамдыкы, эжеңки//эжеңдики.

20-§. Чыгыш жөндөмөдө турган мезгил тактоочтордун кыскарган түрүнө да, толук түрүнө да жазууда жол берилет: байыртан//байыртадан, илгертен//илгертеден, эмитен//эмитеден, азыртан//азыртадан.

21-§. -оо, -уу, -өө, -үү мүчөсүнөн кийин - чы мүчөсү уланып жасалган атооч сөздөр уңгудагы үндүүгө карата өзгөрүп, жазуучу, тергөөчү, ширетүүчү, бургулоочу түрүндө жазылат.

22-§. Өткөн чактын -чу мүчөсү уланган этиш сөздөр жазуучу, тергөөчү, ширетчү, бакчу, иштетчү түрүндө гана жазылат.

Эскертүү: Этиш сөздөрдүн -ычу, -учу, -үчү формасында жазылышына жол берилбейт: барычумун эмес, барчумун, келүүчүмүн эмес, келчүмүн ж.б.

23-§. Башка тилдерден өздөштүрүлгөн аягы жумшак үнсүздөр - б, в, г, д, ж тыбыштары менен бүткөн сөздөргө уланган мүчөнүн башкы үнсүзү каткалаңдашып айтылганы менен, жазууда ага жол берилбейт: педагогко эмес, педагогто; Калининградта эмес, Калининградда; Гамбургка эмес, Гамбургга; Алиевтин эмес, Алиевдин ж.б.

24-§. Аягы к, п тыбыштары менен бүткөн сөздөргө үндүүдөн башталган мүчө жалганса, алар г, б тыбыштарына өтүп айтылышы боюнча жазылат: кок + ыш = көгүш, бак + ар = багар, чап + уу = чабуу, китеп + ы = китеби, бак + ында = багында, топ + ым = тобум ж.б.

Эскертүү: Тууранды сөздөрдө бул тыбыштар жумшарбайт: такылда, чакылда, бапылда, тапылда ж.б.

25-§. Аягы уяң үнсүз менен аяктаган сөздөргө таандык мүчө уланганда, уңгунун тыбыштык түзүлүшүнүн өзгөрүп да, өзгөрбөй да жазылышына жол берилет: карыным - кардым, мурунуң - мурдун, эриниң - эрдиң, ийиниң ийниң ж.б.

26-§. Үндүү тыбыш менен аяктаган этиш сөзгө атоочтуктун -ар//-ыр мүчөсү жалганса, бул мүчө уланган муундагы үндүүнүн созулуп айтылыш формасына жазууда жол берилет: иште + ар = иштээр, башта + ар = баштаар, ойло + ар = ойлоор, кара + ар = караар ж.б.

Эскертүү: -ы, -и үндүүлөрү менен аяктаган сөздөргө - ар//-ыр мүчөлөрү жалганса, соңку муундагы үндүү созулуңку айтылат, бирок жазууда буга жол берилбейт: ири + ир = ирир, чир + ир = чирир, байы + ыр = байыр, жиби + ир = жибир,

## V. Татаал сөздөрдүн жазылышы

### 1. Бириккен жана кошмок сөздөрдүн бирге жазылышы

34-§. Тыбыштык түрү өзгөрүп, түгөйлөрү өз ара биригип кеткен тарыхый кошмок (бириккен) сөздөр бирге жазылат: бүгүн, быйыл, кайер, жыңайлак, жылаңач, жылаңбаш, унчук, кайната, байке, агайын, былтыр, бүрсүгүнү, антип, минтип, ушинтип, ошентип, түнүчүндө, таяке, улутун ж.б.

35-§. Лексикалык мааниси күчүрттөнүп, өз алдынча колдонулуу мүмкүнчүлүгүнөн ажырап калган сөздөр менен толук маанилүү сөздөрдүн айкашынан жасалып, бир маани берип турган кошмок (бириккен) сөздөр бирге жазылат: карамүртөз, кечкурун, көбүнесе, арабөк, акиташ, балжууран, денебою, карагат, алмончок ж.б.

ысы + ыр = ысыр, ээрчи + ир = ээрчир,

27-§. Үнсүз менен аяктаган этишке - ар мүчөсү жалганса, соңку муундагы үндүү созулуңку айтылат, бирок буга жазууда жол берилбейт: бар + ар = барар, кел + ар = келер, сат + ар = сатар, жүр + ар = жүрөр ж.б.

28-§. Аягы м, п тыбыштары менен бүткөн этиш сөздөргө чакчыл - ып мүчөсү жалганганда, уңгуда, мүчө да тыбыштык жактан өзгөрүп, созулуп айтылгандыктан, андай сөздөр угулушунча жазылат: эм + ып = ээмп, сеп + ып = сээп, өп + ып = өөп, чап + ып = чаап ж.б.

29-§. Аягы н тыбышы менен бүткөн сөздөргө к, г, б, м тыбыштарынын бири менен башталган мүчө жалганса, н тыбышынын н же м тыбышына өтүп айтылышына жазууда жол берилбейт: түңкү эмес, түңкү; түмбү эмес, түмбү; күңгө эмес, күңгө ж.б.

30-§. Аягы з тыбышы менен бүткөн сөзгө с, ч тыбыштары менен башталган мүчө жалганса, сөздүн угулганындай жазылышына жол берилбейт: сөссүз эмес, сөзсүз; касса эмес, казса; тоссо эмес, тозсо; асчылык эмес, азчылык ж.б.

31-§. Аягы ч тыбышы менен бүткөн сөзгө с, ч, т тыбыштарынан башталган мүчө жалганса, ч тыбышынын ш тыбышына өтүп айтылышына жазууда жол берилбейт: ушсуз эмес, учсуз; кашты эмес, качты; уушта эмес, учта; чашса эмес, чачса ж.б.

32-§. Күчөтмө сын атооч, күчөтмө тактооч, айрым сурама ат атоочторду жасоочу кап-, көп-, кып-, кип-, күп-, жеп-, чоп-, оп-, ып-, жап-, беп- ж.б.у.с. формалар негизги сөз менен бирге жазылат: капкара, капкайдан, капкачан, күпкүндүз, кипкичине, бепбекер, көпкөк, жепжеңил, чопчоң, опоңой, апаппак, жыпжылуу, мупмуздак, ыпысык, жапжалгыз. Ошондой эле тепедентең, тепетең, тападантак, тапатак, чападанчак, чапачак деген сөздөр да бирге жазылат.

33-§. Башка тилдерден өздөштүрүлгөн на-, бей-, анти-, контр-, дисыяктуу префикстер өзү айкашкан сөздөр менен бирге жазылат: бейадеп, бейкүнөө, бейбаш, бейжай, бейтааныш, нааразы, натуура, бейкам, бейкапар, антидүйнө, контрреволюция, диалог ж.б.

36-§. Жанаша айтылган эки сөздүн биринчиси уяң үнсүз менен аяктап, кийинкиси каткалаң үнсүз менен башталып, бириккен сөз катары колдонулса, каткалаң үнсүз жумшарып айтылат, бирок жазууда ага жол берилбейт: тилгат эмес, тилкат; конкарга эмес, коңкарга; колгап эмес, колкап; ишенимгат эмес, ишенимкат.

37-§. Эки түгөйү тең өз алдынча лексикалык мааниге ээ болбой, биригип кеткен сөздөрдөн жасалган кошмок сөздөр бирге жазылат: асыресе, тиригарак, жексур, колкабыш, ачарбак, ачкүсөн.

38-§. Түгөйлөрү маанилик касиеттерин толук сактаганы менен, эркин сөз айкашынан айырма-

ланып, лексикалашып кеткен (эки, үч сөз биригип бир маани туюнтуп калган) кошмок сөздөр бирге жазылат: көзайнек, алпкаракуш, аксарбашыл, ташбака, козукарын, атулак, айбалта, аттиш, аш-

### 2. Кошмок сөздөрдүн бөлөк жазылышы

39-§. Түгөйлөрүнүн алгачкы лексикалык мааниси сакталып, толук лексикалашпаган төмөнкүдөй кошмок сөздөр айрым жазылат: беш күндүк, алты айлык, эгин талаасы, алтын кашык, алтын саат, башкы командачы, башкы редактор, бүткүл дүйнөлүк, айылдык кеңеш, райондук кеңеш, ойлоп табуучу, иш жүргүзүүчү, ат сарай, кой сарай ж.б.

Эскертүү. биринчи сөзү кыскарып, бир мууну гана сакталса, алар бирге жазылат: райкеңеш, облкеңеш ж.б.

40-§. Сан атоочтордун жөнөкөй түрү да, татаал түрү да айкашкан сөздөрү менен биригип жазылбастан, айрым жазылат: он бир, жүз элүү эки, бир миң тогуз жүз токсонунчу жыл, беш бала, үч киши, он эки ай, кырк бешинчи жыл.

41-§. Татаал этиштин ар бир түгөйү айрым жазылат: чуркап кел, жүгүрүп чык, отура тур, уктап ал, күтө тур, сүйлөп жатты, айттырып ий, кете бер, алып барып кел, таап кел, алып барып бере кой, сурап чыга кал, жыгылып кете жаздап барып токтоду, келе жатат ж.б.

Эскертүү. 1. "Жат" деген жардамчы этиш кыскарып "ат" болуп айтылса, ал негизги этишке уланып, угулушунча жазылат: иштебатат, баратат, келатат, алпаратат, апкелатат ж.б.

2. Төмөнкү татаал этиштердин толук түрүнө

### 3. Кыскартылган сөздөр, графикалык кыскартуулар жана алардын жазылышы

45-§. Башкы тамгаларынан кыскартылган татаал сөздөр баш тамга менен жазылат: БУУ (Бириккен улуттар уюму), КУУ (Кыргыз улуттук университети), УАК (Улуттук аттестациялоо комиссиясы).

46-§. Баш тамгаларынан кыскартылган татаал сөздөргө мүчө улаганда, кыскартылган сөздүн ай-

### 4. Кош сөздөрдүн жазылышы

48-§. Кош сөздөрдүн бардык түрү ортосуна дефис белгиси коюлуп жазылат: сак-саламат, аман-эсен, күч-кубат, эки-үч, улам-улам, бала-отцо ж.б.

### VI. Энчилүү аттардын жазылышы

49-§. 1. Адамдын бир сөздөн турган ысмы, атын аты-жөнү, теги, жашыруун аты, кошумча аты баш тамга менен башталып жазылат: Улан, Нурлан, Кубан, Нур, Урмат, Аян, Кыял, Балка, Жанчар, Чынар, Анар, Асел, Жалын, Толкун, Салкын, Ырыс ж.б.

2. Эки же андан көп сөздөн турган адам аттары баш тамга менен башталып, айтылышында бирге жазылат: Султанмурат, Эсенгелди, Сатыбалды, Кожакмат, Элтегин, Сонунбала, Мамбеткалый, Абдыкадыр, Асылбүбү, Өмүргазы, Балыгооз, Саргунан, Жеңижок, Аткантаң, Айсара, Элмира ж.б.

Эскертүү: Адамга гана тиешелүү өзгөчөлүктү

казан, айрыкуйрук, кошооз, ачкөз, көжжал, арыкчырай, алагүү, тогузкат, үчем, араңжан, колжазма, басмасөз, көзкараш, колбашчы, жолбашчы, көзкарандысыз, аккөңүл, карагер.

да, кыскартылган түрүнө да жазууда жол берилет: алып бар//алпар, алып кел//апкел, алып бер//алпер ж.б.

42-§. Зат атооч менен этиштен, тактооч менен этиштен куралган кошмок сөздөр да айрым жазылат: жардам кыл, жардам эт, кол шилте, кол сал, баш ийдир, салам бер, баш тарт, азап чек, өч ал, кол кой, таасир эт, өмүр сүр, курман бол, өйдө бас, төмөн түш, жогору чык ж.б.

43-§. Туруктуу сөз айкашынын (фразеологизм) ар бир сөзү бөлөк жазылат: эшек такалаган, тили буудай куурган, кара кылды как жарган, колтугуна суу бүркүү, жумурткадан кыр издоо, камырдан кыл суургандай, мурдун балта кеспеген, талпагын ташка жаюу ж.б.

44-§. Тууранды, сырдык, модал сөздөр, байламта, жандооч, бөлүкчөлөр толук маанилүү сөздөр менен тизмектешин айтылганда, алардын ар бири бөлөк-бөлөк жазылат: өтө кооз, ого бетер, албетте, ошондой, бар эле, сен го, эң сонун, бах, чиркин, алуу керек, ат менен келди, адам сымал, киши шекилдүү, ага сөрөй, чогулуштан кийин, мага чейин, тоого дейре, ар нерсе, ар ким, кимдир бирөө, эч качан, эч жерде, эч нерсе, ар качан ж.б.

Эскертүү: эчтеке, эчтеме, бирдеңкө, бирдеме сыяктуу сөздөр бирге жазылат.

тылышына ылайык мүчө кичине тамга менен жазылат: БУУга, КУУнун, УАКтын, МАИнин, КТРдин ж.б.

47-§. Биринчи муундары сакталып кыскартылган жалпы татаал сөздөр кичине тамга менен башталып, бирге жазылат: химфак, физприбор, филфак, турфирма ж.б.

бакыра, ыпыр-сыпыр, тарс-турс, жылт-жулт, жүрүм-турум, каада-салт ж.б.

билдирген ылакап аттар Кыз Сайкал, Жаңыл Мырза, Тоголок Молдо, Молдо Нияз, Молдо Кылыч, Бала Курман, Акыл Карачач сыяктуу ысымдардын ар бири баш тамга менен башталып, айрым-айрым жазылышына да жол берилет.

3. Адамдын ысмына, аты-жөнүнө уулу, кызы, келини деген сөздөр (башка тилдердеги оглу, зааде ж.б. сыяктуу) кошулуп айтылса, булар кичине тамга менен, айрым жазылат: Касым Тыныстан уулу, Буудайбек Сабыр уулу, Назира Аалы кызы.

Эскертүү: Атасынын же чоң атасынын ж.б. атынан кийин тегин деген сөз колдонулса, ал сөз

бирге жазылат (Тынчтыкбек Чоротегин, Кожогелди Култегин).

4. Адам аттарын жазууда Азамат Алтай, Аман Саспай, Ашым Жакыпбек сыяктуу - адегенде өз ысмын, андан соң атасынын атын атап жазууга жол берилет.

5. Адам аттарынын аягына ы белгиси жана а тамгасы жазылбайт (2-параграф) Асель, Назгүл, Эмиль, Чынара, Анара, Гүлнара эмес, Асел, Назгүл, Эмил, Чынар, Анар, Гүлнар.

6. Адам аттарына -лык, -чы, -чыл, -изм мүчөлөрү уланганда, алар жалпы ат катары колдонулат да, кичине тамга менен жазылат: марксизм, манасчы, лениндик, гегелчил.

50-§. Морфологиялык түшүнүктөргө байланыштуу татаал энчилүү аттардын биринчиси баш тамга, экинчиси кичине тамга менен айрым жазылат: Адам ата, Умай эне, Баба дыйкан, Ойсул ата, Чолпон ата, Камбар ата, Зеңги баба, Коко теңир ж.б.

51-§. Орус же башка тилдерге тиешелүү ысымдар, орус тилинин орфографиясынын нормасына ылайык жазылат: Фердинанд де Соссюр, Хо Ши Мин, Ким Ир Сен, Бонч-Бруевич, Жан-Жак Руссо, Салтыков-Щедрин, Иоганн-Себастьян ж.б.

Эскертүү: Орус тилинде дж аркылуу белгиленип жүргөн Джек, Джонсон, Кембридж, Джеймс, Джордж Сорос, Джолдош, Джаныбек сыяктуу сөздөр кыргыз тилиндеги ж аркылуу гана Жек, Жонсон, Кембриж, Жеймс, Жорж Сорос, Жолдош, Жаныбек түрүндө жазылат.

52-§. Урук, уруу, эл аттары (этнонимдер) кичине тамга менен башталып, бирге жазылат: бугу, тынай, саяк, боркемик, үчуртка, сарбагыш, чакчабий, акбилек, кушчу, кытай, саруу ж.б.

53-§. Астрономиялык татаал энчилүү аттар (космонимдер) баш тамга менен башталып, экиниси кичине тамга менен айрым жазылат: Жети аркар, Жети каракчы, Алтын казык, Чоң жетиген, Саманчы жолу ж.б.

54-§. Айбанат, куштардын энчилүү аттары (зоонимдер) баш тамга менен башталып, компоненттери бириктирилип жазылат: Мойнок, Акборчук, Аккула, Кербилек, Акшумкар, Борубасар, Чалкуйрук, Гүлсарат, Телтору, Суречки, Сарала.

55-§. 1. Географиялык жөнөкөй энчилүү аттар баш тамга менен жазылат: Азия, Африка, Антарктида, Европа, Алай, Чүй, Сокулук, Тоң, Кемин, Балыкчы, Арстанбап, Нарын, Гүлчө, Жазы ж.б.

2. Географиялык татаал энчилүү аттар бириктирилип, айтылышы боюнча жазылат: Аларча, Балгарт, Алабука, Акталаа, Акшыйрак, Алабел, Алайкуу, Чоңалай, Башкарасуу, Чоңсарой, Айтийбес, Көкжаңгак, Атбашы, Кичикумбел, Шамлдысай, Ысыккөл, Ысыкта, Сарычелек, Торайгыр, Ылайталаа, Мырзакө, Эркинтоо, Карабалта, Жалалабат ж.б.

3. Географиялык энчилүү аттарга ошол жердик экендигин туюнтуучу -лык мүчөсү уланып айтылса, ал сөз кичине тамга менен жазылат: Алай // алайлык, Кашкар//кашкарлык, Ысыккөл // ысыккөлдүк, Нарын//нарындык.

4. Айтылышы жана жазылышы ар түрдүү болуп жүргөн географиялык аттар кыргыз тилиндеги айтылышына ылайык жазылат: Алматы, Анжыян, Кокон, Букар, Дүйшөмбү, Самаркан, Ташкент, Маргалаң, Турпан, Кордой, Жамбыл, Түркстан, Казан, Бетпакталаа, Бакы, Семей, Жергетал, Бешкен, Өскемен, Кызылжар, Түркия ж.б.

Эскертүү: 1. Арал, жарым арал, кырка тоо, жер деңиз, океан, кысык, дарыя, канал, булуң, көчө, аянт, айыл ж.б.у.с. сөздөр географиялык энчилүү аттарга айкаша келсе, булар кичине тамга менен бөлөк жазылат: Арал деңизи, Балкаш көлү, Суусамыр өрөөнү, Жазы дарыясы, Курил аралдары, Чоңмузтөр жайлоосу, Алай тоо кыркасы, Чоңсарой айылы ж.б.

2. Түндүк, түштүк, батыш, чыгыш деген сөздөр географиялык татаал энчилүү аттардын тутумунда баша тамга менен башталып, бөлөк жазылат: Түндүк Батыш, Түндүк Чыгыш, Ыраакы Чыгыш, Батыш Европа, Түндүк Вьетнам, Чыгыш Казакстан, Түштүк Чыгыш өлкөлөрү ж.б. Эгерде түндүк, түштүк, чыгыш, батыш деген сөздөр географиялык энчилүү аттардын бүтүмүндө жалпы ат катары колдонулса, кичине тамга менен жазылат: Кыргызстандын түндүгү, Оштун түндүк тарабы, Ысыккөлдүн чыгышы, Бишкек шаарынын батыш жагы ж.б.

56-§. Географиялык энчилүү аттар кош сөз катары жанаша айтылса, арасына сызыкча коюлуп, баш тамга менен айрым жазылат: Ош-Эркечтам-Кашкар жолу, Пекин-Үрүмчү-Алматы-Бишкек-Ташкент темир жол каттамы, Бишкек-Москва-Уфа-Бишкек каттамындагы самолет.

57-§. Мамлекет, мамлекеттик жогорку органдардын бардык сөзү баш тамга менен башталып, айрым-айрым жазылат: Кыргыз Республикасы, Россия Федерациясы, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңеши, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү, Кыргыз Республикасынын Жогорку Соту, Иран Ислам Республикасы, Кытай Эл Республикасы, Кыргыз Республикасынын Конституциясыялык Соту ж.б.

58-§. Мамлекеттик жана мамлекеттик эмес мекеме, ишкана, коом, фонд, уюмдардын аталыштарынын биринчи сөзү баш тамга менен башталып, калгандары кичине тамга менен айрым-айрым жазылат: Билим жана маданият министрлиги, Майып балдарды колдоо фонду, Туризм жана спорт боюнча агенттиги, Чакан жана орто бизнести колдоо боюнча мамлекеттик фонд, Мамлекеттик тил боюнча улуттук комиссия.

59-§. Ордендердин, медалдардын аттары тырмакчага алынбай, баш тамга менен, орден, медаль, деген сөз кичине тамга менен айрым-айрым жазылат: Манас ордени, Баатыр эне ордени, Эне даңкы, Эрдик Даңк медалдары.

60-§. Тарыхый окуя, майрамдык даталардын биринчи сөзү баш тамга менен башталып, калгандары кичине тамга менен айрым-айрым жазылат: Жаңы жыл майрамы, Брест тынчтыгы, Тегеран келишими, Басма сөз күнү, Жылажарыш же Нооруз майрамы ж.б.

Эскертүү: майрамдын аты сан менен башталса, сандан кийинки сөз баш тамга менен жазылат: 1-Май, 9-Май ж.б.

61-§. Министр, президент, төрага, деректир, орунбасар, доктор, академик, баатыр, эмгек сиңирген ишмер, маршал, генерал, катчы ж.б. кызмат орунду, атайын наамды, илимий даражаны билдирүүчү сөздөр энчилүү аттар менен менен кошо айтылганда да кичине тамга менен жазылат: Кыргыз Республикасынын Билим жана маданият министры, Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясынын президенти, Кыргыз Республикасынын Улуттук илимдер академиясынын академиги, Кыргыз улуттук университетинин ректору ж.б.

Эскертүү: Кыргыз Республикасынын Президенти, Кыргыз Республикасынын Баатыры өңдүү аталыштардын бардык сөзү баш тамга менен башталып, айрым-айрым жазылат.

62-§. Айыл-кыштак, завод-фабрика, театр, ашкана, кафе, мейманкана, спорттук уюм, дүкөн, басма, мекеме, аянттардын энчилүү аттары тырмакчага алынып, баш тамга менен жазылат: "Көкарт" айылы, "Бишкек" мейманканасы, "Жыргал" мончосу, "Илим" басмасы, "Чолпон" бут кийим тигүү фабрикасы, "Кыял" бирикмеси.

63-§. Адабият, сүрөт, музыка ж.б. өнөр чыгармаларынын, гезит-журнал, китептердин аттары тырмакчага алынып, биринчи сөзү баш тамга менен жазылат: "Тоо арасында", "Каныбек", "Сынган бугу", "Асаба", "Узак жол".

64-§. Эгерде көркөм чыгармалар анын каармандарынын аттарынан аталып, кош сөз катары айтылса, алар тырмакчага алынып, ортолоруна тире коюлуп, баш тамга менен жазылат: "Жаныш - Байыш", "Саринжи - Бөкөй" эпостору, "Козу көрпөш - Баян сулуу" чыгармасы.

65-§. Орус тилинен же ал аркылуу башка тилдерден кирген сөздөр, негизинен, орус орфографиясындагыдай жазылат: жюри, бокс, аффикс, арбитраж, герб, банк ж.б.

66-§. Орус тилинен же ал аркылуу башка тилдерден өздөштүрүлүп, кыргыз тилинин тыбыштык өзгөчөлүгүнө баш ийдирилип айтылган сөздөр айтылышында жазылышына жол берилет: белет, ашмүшкө, барденке, ирет, көзүр, саржан, мүштөк, момпосуй, тамеки, чыт, чиркөө, сот, борум, догдур, көпөс, жашик, самоор, керебет, үстөл, нөл, панар, жаркөп, машине, меш, цилиндр, шотка, плаш ж.б.

67-§. Орус тилинен же ал аркылуу башка тилдерден кирген сөздөр, негизинен, орус орфографиясындагыдай жазылат: жюри, бокс, аффикс, арбитраж, герб, банк ж.б.

68-§. Орус тилинен же ал аркылуу башка тилдерден өздөштүрүлүп, кыргыз тилинин тыбыштык өзгөчөлүгүнө баш ийдирилип айтылган сөздөр айтылышында жазылышына жол берилет: белет, ашмүшкө, барденке, ирет, көзүр, саржан, мүштөк, момпосуй, тамеки, чыт, чиркөө, сот, борум, догдур, көпөс, жашик, самоор, керебет, үстөл, нөл, панар, жаркөп, машине, меш, цилиндр, шотка, плаш ж.б.

69-§. Сөздөр бир саптан экинчи сапка муунга бөлүнүү тартиби боюнча ташылат: ки-теп, бо-ек, то-ют, айтылган-дар, келген-дер, же ай-тылгандар. Со-зулма үндүү бир гана муун түзгөндүктөн, созулманы бири-биринен ажыратып ташымалдоого болбойт; то-олордо эмес, тоо-лордо; бекину-үчү эмес, бекину-чү, за-аркану-учу эмес, заар-кануу-чу.

70-§. Бир муундан турган сөздөрдү бөлүктөргө ажыратып ташууга болбойт: жол, ар, эл, тан, та-аи, суук, тоо, зэр, тарс, акт.

71-§. Эки муундан турган сөздөрдү да ташымалдоого болбойт. Мындай сөздөрдүн бир гана үндүү тыбыштан турган муунунан өзүнчө калтырып, калган муунун экинчи сапка ташып жазуу ылайыксыз. Ошондуктан мындай сөздөр муунга бөлүнүшү боюнча ташылбастан, бардыгы чогуу жазылат (э-не эмес эне).

72-§. Йоттошкон е, е, ю, я, муундарды бөлүп ташууга болбойт: та-я, бо-е, ю-билей, чи-е, акаци-я.

73-§. Үндүү тыбыштардын арасына келген окшош эки үнсүз тыбышты бири-биринен ажыратып ташуу керек: та-ккан эмес, так-кан; кана-ттуу эмес, та-ттуу эмес.

62-§. Айыл-кыштак, завод-фабрика, театр, ашкана, кафе, мейманкана, спорттук уюм, дүкөн, басма, мекеме, аянттардын энчилүү аттары тырмакчага алынып, баш тамга менен жазылат: "Көкарт" айылы, "Бишкек" мейманканасы, "Жыргал" мончосу, "Илим" басмасы, "Чолпон" бут кийим тигүү фабрикасы, "Кыял" бирикмеси.

63-§. Адабият, сүрөт, музыка ж.б. өнөр чыгармаларынын, гезит-журнал, китептердин аттары тырмакчага алынып, биринчи сөзү баш тамга менен жазылат: "Тоо арасында", "Каныбек", "Сынган бугу", "Асаба", "Узак жол".

64-§. Эгерде көркөм чыгармалар анын каармандарынын аттарынан аталып, кош сөз катары айтылса, алар тырмакчага алынып, ортолоруна тире коюлуп, баш тамга менен жазылат: "Жаныш - Байыш", "Саринжи - Бөкөй" эпостору, "Козу көрпөш - Баян сулуу" чыгармасы.

65-§. Орус тилинен же ал аркылуу башка тилдерден кирген сөздөр, негизинен, орус орфографиясындагыдай жазылат: жюри, бокс, аффикс, арбитраж, герб, банк ж.б.

66-§. Орус тилинен же ал аркылуу башка тилдерден өздөштүрүлүп, кыргыз тилинин тыбыштык өзгөчөлүгүнө баш ийдирилип айтылган сөздөр айтылышында жазылышына жол берилет: белет, ашмүшкө, барденке, ирет, көзүр, саржан, мүштөк, момпосуй, тамеки, чыт, чиркөө, сот, борум, догдур, көпөс, жашик, самоор, керебет, үстөл, нөл, панар, жаркөп, машине, меш, цилиндр, шотка, плаш ж.б.

67-§. Орус тилинен же ал аркылуу башка тилдерден кирген сөздөр, негизинен, орус орфографиясындагыдай жазылат: жюри, бокс, аффикс, арбитраж, герб, банк ж.б.

68-§. Орус тилинен же ал аркылуу башка тилдерден өздөштүрүлүп, кыргыз тилинин тыбыштык өзгөчөлүгүнө баш ийдирилип айтылган сөздөр айтылышында жазылышына жол берилет: белет, ашмүшкө, барденке, ирет, көзүр, саржан, мүштөк, момпосуй, тамеки, чыт, чиркөө, сот, борум, догдур, көпөс, жашик, самоор, керебет, үстөл, нөл, панар, жаркөп, машине, меш, цилиндр, шотка, плаш ж.б.

69-§. Сөздөр бир саптан экинчи сапка муунга бөлүнүү тартиби боюнча ташылат: ки-теп, бо-ек, то-ют, айтылган-дар, келген-дер, же ай-тылгандар. Со-зулма үндүү бир гана муун түзгөндүктөн, созулманы бири-биринен ажыратып ташымалдоого болбойт; то-олордо эмес, тоо-лордо; бекину-үчү эмес, бекину-чү, за-аркану-учу эмес, заар-кануу-чу.

70-§. Бир муундан турган сөздөрдү бөлүктөргө ажыратып ташууга болбойт: жол, ар, эл, тан, та-аи, суук, тоо, зэр, тарс, акт.

71-§. Эки муундан турган сөздөрдү да ташымалдоого болбойт. Мындай сөздөрдүн бир гана үндүү тыбыштан турган муунунан өзүнчө калтырып, калган муунун экинчи сапка ташып жазуу ылайыксыз. Ошондуктан мындай сөздөр муунга бөлүнүшү боюнча ташылбастан, бардыгы чогуу жазылат (э-не эмес эне).

72-§. Йоттошкон е, е, ю, я, муундарды бөлүп ташууга болбойт: та-я, бо-е, ю-билей, чи-е, акаци-я.

73-§. Үндүү тыбыштардын арасына келген окшош эки үнсүз тыбышты бири-биринен ажыратып ташуу керек: та-ккан эмес, так-кан; кана-ттуу эмес, та-ттуу эмес.

74-§. Башкы тамгаларынан кыскартылган БУУ, КМУУ, УАК, МАИ сыяктуу сөздөрдү бир саптан экинчи сапка ташымалдап жазууга болбойт. Муундарынан кыскартылган сөздөрдү бир саптан экинчи сапка ташымалдоого болот: хим-фак, мам-бас (мамлекеттик басма).

75-§. Кишилердин кыскартылып алынган ысмы жана атасынын аты фамилиядан ташылбайт. Т.М.Мамбетжунушов, Б.Т.Рысалиевди Т.М. жана Б.Т. кыскартылган бөлүгүн фамилиядан ажыратып, мурунку саптын аягына же жаңы саптын башына ташууга болбойт.

76-§. Цифрадан кийин келген км, дм, м, см, т, ц, кг, г сыяктуу кыскартылган сөздөрдү өзүнчө бөлүп ташууга болбойт. Булар өзүнөн мурунку цифралар менен чогуу бир жерде жазылат: 10 км, 20 дм, 75 см; 10 т., 100 ц., 125 кг., 67 г.



ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики"**

**Статья 1.**

Внести в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" (газета "Эркинтоо" от 18 января 2005 года № 4-5) следующие дополнения и изменения:

**1. В статье 24:**

часть первую после слов "для ответов" дополнить словами "Премьер-министра Кыргызской Республики";

статью дополнить частью четвертой следующего содержания:

"Лица, приглашенные на "правительственный день", обязаны явиться на заседание Жогорку Кенеша в день, указанный в повестке дня.;

части четвертую и пятую считать соответственно частями пятой и шестой.

**2. Часть четвертую статьи 27 изложить в следующей редакции:**

"В день голосования регистрация осуществляется после каждого перерыва, перед голосованием, в конце заседания Жогорку Кенеша и по предложению депутатов. В иные дни регистрация осуществляется перед началом заседания. Закрывающая заседание, председательствующий напо-

минает депутатам, какие вопросы и в каком порядке будут рассматриваться на следующем заседании Жогорку Кенеша."

**3. Статью 103 дополнить частями третьей, четвертой и пятой следующего содержания:**

"Рассмотрение законопроектов проводится в соответствии с повесткой дня в первые два дня рабочей недели Жогорку Кенеша."

Голосование по прошедшим рассмотрению на заседании Жогорку Кенеша законопроектам проводится в четвертый день рабочей недели Жогорку Кенеша. Пятый день рабочей недели Жогорку Кенеша отводится для рассмотрения и голосования по законопроектам, а также проведения "правительственного дня" в соответствии с частью первой статьи 24 настоящего Закона.

При отсутствии законопроектов, прошедших рассмотрение Жогорку Кенеша, эти дни используются для рассмотрения законопроектов и иных вопросов и голосования по ним."

**Статья 2.**

Настоящий Закон вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики  
**К.Бакиев**

г.Бишкек

16 июня 2006 года № 90

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 16 мая 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О реорганизации свободной экономической зоны "Бишкек"**

**Статья 1.**

Изменить границы свободной экономической зоны "Бишкек" путем вывода из ее состава территории, принадлежащей открытому акционерному обществу "Международный аэропорт "Манас", а также исключить из состава зарегистрированных в свободной экономической зоне "Бишкек" хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории, принадлежащей открытому акционерному обществу "Международный аэропорт "Манас".

Все хозяйствующие субъекты, зарегистриро-

ванные в свободной экономической зоне "Бишкек" и осуществляющие какие-либо операции с открытым акционерным обществом "Международный аэропорт "Манас", подлежат налогообложению в установленном налоговым и таможенным законодательством порядке.

**Статья 2.**

Хозяйствующим субъектам свободной экономической зоны "Бишкек" независимо от времени регистрации запрещается реализация горючесмазочных материалов, ликеро-водочных и та-

бачных изделий юридическим и физическим лицам, не являющимся субъектами свободной экономической зоны.

При вывозе товаров из свободной экономической зоны "Бишкек" на таможенную территорию Кыргызской Республики хозяйствующие субъекты уплачивают таможенные платежи в соответствии с таможенным и налоговым законодательством.

г.Бишкек

28 июня 2006 года № 91

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 15 мая 2006 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении**

**Порядка взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования и Размеров сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования**

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить Порядок взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным

дорогам общего пользования и Размеры сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования (прилагаются).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
**М.Султанов**

г.Бишкек

2 июня 2006 года № 1025-III

Утвержден

постановлением Жогорку Кенеша КР от 2 июня 2006 года № 1025-III

**ПОРЯДОК**

**взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования**

**I. Общие положения**

**1.** Настоящий Порядок распространяется на всех пользователей автомобильными дорогами и искусственными сооружениями на них, предусматривает взимание сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования и определяет их назначение и использование.

Если международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, предусмотрены иные правила чем те, которые содержатся в настоящем Порядке, то применяются положения международных договоров.

**2.** Допустимые массы, осевая нагрузка и габариты транспортных средств для пропуска по автомобиль-

ным дорогам общего пользования и Правила пропуска тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования устанавливаются:

в соответствии с международными договорами о массах и габаритах транспортных средств, пропускаемых по автомобильным дорогам международного значения при осуществлении международных перевозок;

- Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики по согласованию с Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

Транспортное средство, размеры которого с грузом или без груза по высоте, ширине и длине превышают допустимые значения, считается крупногабаритным.

Транспортное средство, у которого полная масса или осевая нагрузка с грузом или без груза превышают допустимые значения, считается тяжеловесным.

3. Проезд тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств со специальным и неделимым грузом по автомобильным дорогам общего пользования допускается только при наличии специального разрешения, выдаваемого и контролируемого органами Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, согласованного с дорожными органами Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики. Транспортные средства могут передвигаться только по маршруту и на условиях, указанных в специальном разрешении.

4. За пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования с их владельцев взимаются сборы.

В сборы за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования включаются:

- сборы за превышение общей фактической массы транспортного средства над допустимой;
- сборы за превышение фактических осевых нагрузок над допустимыми дорожными конструкциями;
- сборы за превышение габаритов транспортных средств.

Средства, поступающие от взимания указанных сборов, имеют специальное назначение, зачисляются в доход Дорожного фонда Кыргызской Республики и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Дорожном фонде".

Не использованные и не израсходованные в течение года средства, поступающие от сборов за пропуск тя-

## II. Согласование маршрута и выдачи разрешения

8. Движение тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств со специальным и неделимым грузом по автомобильным дорогам общего пользования разрешается только по специальному разрешению, выдаваемому органами Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики по согласованию с дорожными органами Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, при наличии соответствующих согласований маршрута движения. Копия разрешения остается в Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

Разрешение выдается на одну перевозку. При перевозке однотипных грузов по установленному маршруту могут выдаваться разрешения на определенную

железнодорожных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, сохраняют свое целевое назначение и в последующие годы не могут быть использованы на другие цели.

5. Размеры взимаемых сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования определяются Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, подлежат согласованию с государственным органом по антимонопольной политике Кыргызской Республики и утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

6. Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики:

- обеспечивает полноту поступлений средств по сборам за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования;

- публикует в средствах массовой информации сведения о введении в действие Порядка взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования с указанием размеров сборов, нормативного акта, в соответствии с которым определено взимание сборов;

- разрабатывает и утверждает Положение о пунктах весогабаритного контроля на автомобильных дорогах общего пользования;

- организует пункты весогабаритного контроля на автомобильных дорогах общего пользования;

- по согласованию с Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел Кыргызской Республики определяет и утверждает Перечень пунктов весогабаритного контроля на автомобильных дорогах общего пользования.

7. Министерство иностранных дел Кыргызской Республики в установленном порядке информирует соответствующие иностранные государства о введении в действие Порядка взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования с указанием размеров сборов.

Размеры взимаемых сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования ежегодно подлежат уточнению, исходя из соответствующих затрат на проведение дополнительных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и дорожных инженерных сооружений.

партию грузов или на срок, определяемый органами Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики по согласованию с дорожными органами Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

9. Перечень автомобильных дорог, по которым разрешается пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств со специальным и неделимым грузом, устанавливается Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики по согласованию с Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

10. Для получения специального разрешения в дорожных органах не позднее пяти дней до начала пере-

возок перевозчик представляет: письменную заявку с указанием номерного знака транспортного средства, фамилии водителя и лица, ответственного за перевозку. В заявке также указывается маршрут следования, предполагаемое время и дата проезда, минимальный радиус поворота транспортного средства с грузом, количество осей, колес и схема их взаимного расположения, определение нагрузки по осям, общий фактический вес, габариты транспортного средства с грузом, предполагаемая скорость движения, марка и модель транспортного средства.

11. Пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств со специальным и неделимым грузом выдается на часы с наименьшей интенсивностью движения, а в населенных пунктах - только в светлое время суток. Как исключение, в темное время суток по дорогам в населенных пунктах пропуск допускается при условии выделения специального сопровождения автомобилем

прикрытия или патрульными автомобилями Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Не допускается пропуск в часы "пик", а также в другое время суток, когда с учетом дорожных условий и интенсивности движения перевозка создает повышенную опасность и значительные затруднения в движении транспортных средств.

12. Необходимость и вид сопровождения, допустимые скорости движения тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств со специальным и неделимым грузом устанавливаются Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел Кыргызской Республики в зависимости от габаритов, веса, особенностей перевозимого груза и дорожных условий при согласовании маршрута движения и специального разрешения.

## III. Контроль проезда тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и взимание сборов

13. Для осуществления контроля и в целях выявления несанкционированного проезда тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и взимания сборов организовываются пункты весогабаритного контроля.

Контроль на пунктах весогабаритного контроля осуществляется с применением оборудования (стационарные или передвижные посты).

14. Оборудование для измерения веса и габаритов транспортных средств устанавливается в пунктах весогабаритного контроля в соответствии с Правилами пропуска тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования.

Основными технологическими операциями контроля тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств являются:

- остановка транспортного средства за 15-20 м до оборудования;
- проверка и изучение проездных документов для определения превышения допустимых весогабаритных параметров транспортного средства;
- проверка соответствия весогабаритных параметров и фактического маршрута следования транспортного средства весогабаритным параметрам и маршруту;
- принятие решения о направлении транспортного средства на взвешивание и временное изъятие у водителя основного проездного документа;
- взвешивание транспортного средства с выдачей квитанции взвешивания и определение места времен-

ной парковки транспортного средства в случае несоответствия весогабаритных параметров;

- расчет суммы и взимание сборов за пропуск транспортного средства;

- регистрация соответствующих данных в журнале учета, контроля и взимания сборов за пропуск тяжеловесных и негабаритных транспортных средств;

- обеспечение выдачи квитанции об уплате сборов и возврата изъятых документов;

- обеспечение своевременного въезда транспортного средства с места временной парковки.

15. Взимание сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования производится с их владельцев наличными в национальной валюте - сомах.

16. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка возлагается на дорожные органы Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и Государственную автомобильную инспекцию Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

17. Обеспечение хранения и транспортировки денежных средств осуществляется в соответствии с действующим порядком ведения кассовых операций в Кыргызской Республике, утвержденным Национальным банком Кыргызской Республики.

18. Сбор денежных средств осуществляется только с использованием контрольно-кассовых машин.

19. Денежные средства, собранные за смену, подлежат ежедневному перечислению в доход Дорожного фонда Кыргызской Республики.

## IV. Освобождение от взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования

20. От взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования освобождаются не используемые в коммерческих и других от основной деятельности целях транспортные средства:

- перевозящие грузы гуманитарной помощи по соответствующим документам;
- перевозящие грузы военного назначения;
- перевозящие грузы, предназначенные для ликвидации последствий стихийных бедствий.

## V. Ответственность за нарушение требований настоящего Порядка

21. Владельцы тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств за нарушение требований на-

стоящего Порядка несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## VI. Контроль полноты поступления

22. Контроль полноты поступлений указанных сборов производится в соответствии с законода-

тельством Кыргызской Республики.

Утверждены  
постановлением Жогорку Кенеша КР  
от 2 июня 2006 года № 1025-III

## РАЗМЕРЫ

## сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования

Размеры сборов за превышение общей массы транспортного средства над допустимой определя-

ются умножением тарифов по таблице 1 на расстояние перевозки по маршруту.

Таблица 1

Величина превышения общей фактической массы над допустимой, т	Тариф за 1 км проезда, долл.США	Величина превышения общей фактической массы над допустимой, т	Тариф за 1 км проезда, долл.США
от 0 до 5	0-02	от 26 до 30	0-23
от 6 до 10	0-03	от 31 до 35	0-33
от 11 до 15	0-06	от 36 до 40	0-46
от 16 до 20	0-10	от 41 до 45	0-63
от 21 до 25	0-15	от 46 до 50	0-85

Размеры сборов за превышение фактических осевых нагрузок (ОФ) над допустимой (ОД) при проезде тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по ав-

томобильным дорогам общего пользования определяется умножением тарифов по таблице 2, в зависимости от ОФ/ОД, на расстояние перевозки по маршруту.

Таблица 2

Отношение ОФ/ОД	Тариф за проезд каждой оси с нагрузкой ОФ/ОД на 1 км дороги, долл.США	Отношение ОФ/ОД	Тариф за проезд каждой оси с нагрузкой ОФ/ОД на 1 км дороги, долл.США
от 0,01 до 1,05	0-11	от 1,51 до 1,55	0-55
от 0,06 до 1,10	0-12	от 0,56 до 1,60	0-64
от 0,11 до 1,15	0-14	от 1,61 до 1,65	0-73
от 1,16 до 1,20	0-18	от 1,66 до 1,70	0-85
от 1,21 до 1,25	0-21	от 1,71 до 1,75	0-95
от 1,26 до 1,30	0-25	от 1,76 до 1,80	1-08
от 1,31 до 1,35	0-30	от 1,81 до 1,85	1-22
от 1,36 до 1,40	0-35	от 1,86 до 1,90	1-38
от 1,41 до 1,45	0-41	от 1,91 до 1,95	1-54
от 1,46 до 1,50	0-48	от 1,96 до 2,00	1-73

Сборы за превышение габаритов транспортного средства и груза над допустимой массой устанавливаются в размере 0,15 доллара США за 1 км проезда.

Размеры платы за рассмотрение заявления, согласование и выдачу специального разрешения на пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств со специальным и неделимым грузом по автомобильным дорогам общего пользования определяются из расчета 11 долларов США на каждые 100 км.

Размеры сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования не распространяются на легковой и пассажирский автотранспорт.

(\*) В случае изменения размеров указанных сборов в сторону увеличения или понижения государствами - участниками Содружества Независимых Государств вносятся соответствующие изменения.

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О реализации постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 2 июня 2006 года № 1025-III "Об утверждении Порядка взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования и Размеров сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования"

В целях реализации постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 2 июня 2006 года № 1025-III "Об утверждении Порядка взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования и Размеров сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования" приказываю:

1. Принять к исполнению и неуклонно руководству постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 2 июня 2006 года № 1025-III "Об утверждении Порядка взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования и Размеров сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования" (прилагается).

2. Руководителям дорожных органов:

- на основе тендера в месячный срок произвести закупку портативных Весов Автомобильных Малогабаритных ВАМ-10 для измерения осевых нагрузок транспортных средств для организации временных пунктов весогабаритного контроля (ПВК) согласно приказу Минтранскоммуникаций Кыргызской Республики от 1 декабря 2005 года № 345;

- для организации временных ПВК с портативным весовым оборудованием в месячный срок приобрести, в первую очередь, строительные вагоны, сейфы, контрольно-кассовые аппараты и другой инвентарь для обеспечения нормальной, круглогодичной и круглосуточной работы ПВК, в дальнейшем принять меры для организации стационарных ПВК с применением весового оборудования КВА-25;

- работу временных ПВК организовать в соответствии с "Положением о пунктах весогабаритного контроля на автомобильных дорогах общего пользования", утвержденным приказом Минтранскоммуникаций Кыргызской Республики от 26 ноября 2004 года № 315;

- в недельный срок согласовать с местными административными органами и УМАП "Кыргызинтранс" места дислокации ПВК;

- о ходе работ по организации ПВК еженедельно информировать Управление автомобильных дорог Минтранскоммуникаций Кыргызской Республики.

3. Генеральному директору Государственной дирекции автодороги Бишкек-Ош Калилову Ж.К., начальнику ПЛУАД № 1 Аманову К.А.:

- с 1 июля 2006 года работу ПВК "Кара-Куль", "Ак-Жол", "Ак-Тилек", "Чалдовар" организовать в соответствии с постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 2 июня 2006 года № 1025-III;

- обеспечить полноту поступлений средств по сборам за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных

транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования;

- сбор денежных средств осуществлять только с использованием контрольно-кассовых машин;

- хранение и транспортировку денежных средств осуществлять в соответствии с действующим порядком ведения кассовых операций в Кыргызской Республике, утвержденным Национальным банком Кыргызской Республики;

- денежные средства собранные за смену, перечислять на специальный счет дорожных органов ежедневно и использовать согласно сметы расходов, утвержденной Минтранскоммуникаций КР и согласованной Минэкономфинансов КР;

- вести строгий учет поступающих денежных средств по сборам за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования.

4. Начальнику Управления автомобильных дорог Минтранскоммуникаций Кыргызской Республики Айдарову З.К.:

- в 10-дневный срок опубликовать в средствах массовой информации сведения о введении в действие Порядка взимания сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования с указанием размеров сборов, нормативного акта; в соответствии с которым определено взимание сборов;

- предусмотреть в плане дорожных органов на 2007 год (в титульных списках) средства для строительства стационарных ПВК на пересечениях автодорог общего пользования с государственной границей Кыргызской Республики.

5. Начальнику ПЛУАД № 1 Аманову К.А. передать во временное пользование УАД "Бишкек-Нарын-Торугарт" малогабаритное весовое оборудование ВАМ-10.

6. Начальнику УАД "Бишкек-Нарын-Торугарт" Субанбекову Н.С. в 10-дневный срок запустить работу ПВК "Торугарт" с малогабаритным весовым оборудованием ВАМ-10.

7. Начальнику Управления финансово-экономического развития и контроля Минтранскоммуникаций Кыргызской Республики Дыйканову М.Д.:

- обеспечить контроль за поступлением средств по сборам за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования;

- изыскать средства для организации временных ПВК по 500 тыс.сом на каждый ПВК, в первую очередь на ПВК "Торугарт", "Иркештам", "Красный мост", "Кара-Кече".

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Статс-секретаря Минтранскоммуникаций Кыргызской Республики Мамаева К.А.

Министр транспорта и коммуникаций Н.Сулайманов

г.Бишкек, 26 июня 2006 года № 229

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об общественной приемной депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики**

В целях совершенствования работы по решению социально-экономических проблем общества и каждого гражданина в отдельности, предоставления населению более широких и оперативных возможностей по взаимодействию с органами власти Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Организовать в избирательном округе при местных государственных администрациях общественную приемную депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

2. Утвердить Положение об общественной приемной депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (прилагается).

3. Исполнение обязанностей референта общественной приемной депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики возложить на референта депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

4. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, местным государственным администрациям оказывать всемерное содействие деятельности общественной приемной депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по бюджету и финансам (Келдибеков А.К.), Комиссию по организации работы Жогорку Кенеша, регламенту и депутатской этике (Торобаев Э.) и Аппарат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

**Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики**  
**М.Султанов**

Утверждено  
постановлением Жогорку Кенеша КР  
от 5 июня 2006 года № 1041-III

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной приемной депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная приемная депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее - Приемная) не является юридическим лицом, печати и штампа не имеет.

1.2. Приемная работает в тесном взаимодействии с депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, отделами Аппарата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, местными государственными администрациями, органами местного самоуправления, районными государственными администрациями.

**2. Цель организации Приемной**

2.1. Приемная организуется с целью:  
- разъяснения на местах проводимой депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики политики;  
- способствования решению социально-экономических проблем общества и каждого гражданина, предоставляя населению возможность взаимодействия с органами власти;  
- выработки у населения убеждения в том, что оно способно самостоятельно решать свои проблемы.

**3. Референт депутата в Приемной**

Прием граждан осуществляет референт депутата, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Аппарата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

1.3. В своей деятельности Приемная руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики и настоящим Положением.

1.4. Приемная работает в тесном взаимодействии с органами власти;

1.5. Приемная информирует органы власти о направлениях по улучшению их работы;

1.6. Приемная осуществляет оперативную передачу информации, заявлений и жалоб граждан по электронной почте в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и соответственно получения ответов.

1.7. Приемная осуществляет оперативную передачу информации, заявлений и жалоб граждан по электронной почте в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и соответственно получения ответов.

1.8. Приемная осуществляет оперативную передачу информации, заявлений и жалоб граждан по электронной почте в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и соответственно получения ответов.

1.9. Приемная осуществляет оперативную передачу информации, заявлений и жалоб граждан по электронной почте в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и соответственно получения ответов.

1.10. Приемная осуществляет оперативную передачу информации, заявлений и жалоб граждан по электронной почте в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и соответственно получения ответов.

**4. Направления работы Приемной**

4.1. Главные направления деятельности Приемной - проведение консультаций с избирателями для разъяснения возможностей и прав заявителей, гарантированных законодательством Кыргызской Республики, и оказание практической помощи в решении проблем жителей, обратившихся в Приемную, путем:

- направления обращений, запросов в соответствующие службы и отслеживания (при необходимости) хода выполнения и получения ответов на них;

- привлечения для работы в Приемной конкретных руководителей или специалистов районных служб, которые в установленные дни и отведенное время проводят приемы (встречи) жителей и оказывают возможную, в пределах должностных обязанностей, помощь в решении поставленных гражданами вопросов.

4.2. Граждане могут обратиться в Приемную путем:

- личного посещения Приемной;

- письменного обращения;

- обращения по телефону "горячей линии";

- направления электронного сообщения;

- участия в тематических обсуждениях и "круглых столах".

4.3. Все поступившие заявления заносятся в специальную базу данных заявителей Приемной и по почте направляются депутату Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Референт депутата:

- контролирует ход исполнения заявлений граждан;

- консультирует избирателей (в случае необходимости могут быть привлечены эксперты);

- направляет запросы в соответствующие государственные и иные органы и организации;

- в случае получения срочной информации незамедлительно сообщает об этом депутату.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Минимальных норм потребления**

**продуктов питания для социально-демографических групп населения Кыргызской Республики**

**и Структуры минимального потребительского бюджета для социально-демографических групп населения Кыргызской Республики**

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить Минимальные нормы потребления продуктов питания для социально-демографических групп населения Кыргызской Республики (прилагаются).

**Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики**  
**М.Султанов**

г.Бишкек  
9 июня 2006 года № 1088-III

Утверждена  
постановлением Жогорку Кенеша  
Кыргызской Республики  
от 9 июня 2006 года № 1088-III

**СТРУКТУРА минимального потребительского бюджета для социально-демографических групп населения Кыргызской Республики**

(в процентах)

Продукты питания	На душу населения	Трудоспособное население	Из них		Пенсионеры	Дети	Из них			
			мужчины	женщины			1-3 лет	4-6 лет	7-13 лет	14-17 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продовольственные товары	63,96	60,34	60,34	60,34	69,45	70,92	69,78	70,54	72,06	70,16
Непродовольственные товары	16,46	16,50	16,50	16,50	9,55	16,64	17,24	14,54	16,34	18,84

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Услуги	17,68	20,17	20,17	20,17	21,00	12,44	12,98	14,92	11,60	11,00
Налоги	1,9	2,99	2,99	2,99	-	-	-	-	-	-

Утверждены  
 постановлением Жогорку Кенеша  
 Кыргызской Республики  
 от 9 июня 2006 года № 1088-III

**МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМЫ  
 потребления продуктов питания для социально-демографических  
 групп населения Кыргызской Республики**

(на душу населения кг в месяц)

Продукты питания	На душу населения	Трудоспособное население	Из них		Пенсионеры	Дети	Из них			
			мужчины	женщины			1-3 лет	4-6 лет	7-13 лет	14-17 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Хлеб и хлебобулочные изделия	7,43	8,03	8,68	7,38	6,85	6,66	4,25	5,36	7,17	8,08
Картофель	4,78	5,17	5,47	4,86	3,95	4,36	2,74	3,65	4,56	5,47
Овощи и бахчевые	12,53	15,28	15,20	15,35	9,61	9,08	5,35	6,93	9,3	12,31
Фрукты и ягоды	9,37	10,23	10,34	10,12	9,18	8,16	5,11	6,44	8,66	10,28
Молоко и молочные продукты	15,40	13,34	13,34	13,34	16,48	18,20	23,13	14,13	17,52	18,96
Мясо и мясные продукты	3,26	3,42	3,50	3,34	3,34	3,02	1,95	2,49	3,19	3,71
Рыба	0,64	0,61	0,61	0,61	0,61	0,70	0,52	0,61	0,76	0,76
Яйца (шт.)	13,83	14,15	13,50	14,80	10,10	14,06	10,08	11,48	14,80	16,88
Растительное масло	0,80	0,88	0,91	0,85	0,82	0,68	0,55	0,61	0,70	0,76
Йодированная соль	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
Чай	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
Сахар и кондитерские изделия	1,81	1,90	1,98	1,82	1,52	1,72	1,22	1,52	1,82	1,98
Питательная ценность:										
Энергия, ккал	2430,70	2551,37	2661,25	2440,36	2319,25	2275,71	1761,90	1824,71	2383,61	2693,43
Белок, г	78,55	74,52	77,52	71,48	76,80	75,99	68,94	60,51	78,17	86,47
Жир, г	73,08	70,37	72,27	68,44	73,02	69,03	68,11	54,61	70,43	76,46

**МЫЙЗАМ ЧЫГАРУУНУН ЖАҢЫЛЫКТАРЫ**

КР Өкмөтүнүн буйругу 2006-жылдын 28-июну № 465 "Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүүчү, мектепке чейинки жана мектептен сырткары мекемелеринин материалдык-техникалык жана окуу базаларына колдоо көрсөтүүгө ата-энелер коомчулугунун катышуусу жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2001-жылдын 10-декабрындагы № 775 токтомун күчүн жоготту деп табуу тууралуу

"Кыргыз Республикасынын 2006-жылга республикалык бюджетти жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 7-статьясына ылайык мектептерди кезектеги оңдоо жана окуу китептерин ижарага алуу үчүн ата-энелерден акы алууга тыюу салынды.

Бул токтомго ылайык Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2001-жылдын 10-декабрында кабыл алынган № 775 токтому күчүн жоготту.

**ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О введении моратория на рубку, переработку и реализацию особо ценных древесных пород, произрастающих на землях лесного фонда Кыргызской Республики**

В целях сохранения уникальных реликтовых орехоплодовых и арчевых лесов Кыргызской Республики, стабилизации экологической ситуации, учитывая многочисленные обращения граждан и в соответствии с Лесным кодексом Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды", "Об охране и использовании растительного мира" постановляю:

1. Ввести мораторий на рубку, переработку и реализацию особо ценных древесных пород, произрастающих на землях лесного фонда Кыргызской Республики, сроком на 3 года.
2. Правительству Кыргызской Республики:
  - в месячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Указом;
  - в двухмесячный срок подготовить и внести в установленном порядке проекты законов, преду-

сматривающие усиление ответственности за нарушение природоохранного законодательства в части незаконной рубки, переработки и реализации особо ценных древесных пород.

3. Государственному агентству по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики усилить мониторинг и контроль за состоянием лесного фонда.

4. Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики усилить надзор за соблюдением природоохранного законодательства.

5. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел стратегического развития и экспертизы Администрации Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики  
**К.Бакиев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
 28 июня 2006 года УП № 331

**КОММЕНТАРИЙ**

к Указу Президента КР от 28 июня 2006 года

**"О введении моратория на рубку, переработку и реализацию особо ценных древесных пород, произрастающих на землях лесного фонда Кыргызской Республики"**

Ореховые и арчевые леса, находящиеся на территории Кыргызской Республики, выполняют преимущественно водоохранные, почвозащитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и рекреационные функции. В соответствии со статьей 58<sup>1</sup> Лесного кодекса Кыргызской Республики, к особо ценным древесным породам относятся следующие: Арча Туркестанская, Арча Зеравшанская, Арча полушаровидная, Орех грецкий с наличием капа, Орех грецкий.

Особо ценные древесные породы охраняются государством. Ответственность за рубку леса без официального разрешения устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

За период с начала 2006 года выявлен 141 случай незаконной заготовки орехового капа и ореховой древесины с суммой ущерба 7.904.776 сомов. Дела по этим нарушениям переданы в правоохранительные органы.

Анализируя ситуацию, для предупреждения незаконных заготовок орехового капа и ореховой древесины, а также учитывая обращения граждан республики, подписан Указ Президента КР "О введении моратория на рубку, переработку и реализацию особо ценных древесных пород, произрастающих на землях лесного фонда Кыргызской Республики".

Целью данного Указа является сохранение уникальных реликтовых орехоплодовых и арчевых лесов - это Арча Туркестанская, Арча Зеравшанская, Арча полушаровидная, Орех грецкий с наличием капа, Орех грецкий, - богатства нашей страны, которые должны строго охраняться государством.

Указом Президента Кыргызской Республики даются следующие поручения: Правительству - подготовить и внести в установленном порядке проекты законов, предусматривающие усиление ответственности за нарушение природоохранного законодательства в части

незаконной рубки, переработки и реализации особо ценных древесных пород; Государственному агентству по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве КР усилить мониторинг и контроль за состоянием лесного фонда; Генеральной прокуратуре - усилить надзор за соблюдением природоохранного законодательства.

Срок моратория определен в 3 года.

(Информация взята с официального сайта Президента Кыргызской Республики)

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении размеров заработной платы работникам системы социальной защиты республики

В целях материального стимулирования и поддержки работников системы социальной защиты, а также повышения престижности их профессии постановляю:

1. Повысить с 1 июля 2006 года на 20 процентов заработную плату работникам учреждений социальной защиты населения, оплата труда которых определяется по Единой тарифной сетке.
2. Правительству Кыргызской Республики:

- изыскать необходимые средства для исполнения пункта 1 настоящего Указа;
- привести свои решения в соответствии с данным Указом.
- 3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Кыргызской Республики.
- 4. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства  
1 июля 2006 года УП № 340

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении размеров заработной платы работникам системы образования республики

В целях материального стимулирования и поддержки работников образования республики постановляю:

1. Повысить с 1 июля 2006 года на 20 процентов заработную плату работникам образования, оплата труда которых определяется по Единой тарифной сетке.
2. Правительству Кыргызской Республики:

- изыскать необходимые средства для исполнения пункта 1 настоящего Указа;
- привести свои решения в соответствии с данным Указом.
- 3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Кыргызской Республики.
- 4. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства  
1 июля 2006 года УП № 341

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О повышении размеров заработной платы

работникам системы здравоохранения республики

В целях материального стимулирования и поддержки работников здравоохранения республики, а также повышения престижности профессии медицинских работников постановляю:

- изыскать необходимые средства для исполнения пункта 1 настоящего Указа;
- привести свои решения в соответствии с данным Указом.
- 3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Кыргызской Республики.
- 4. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

1. Повысить с 1 июля 2006 года на 20 процентов заработную плату работников здравоохранения, оплата труда которых определяется по Единой тарифной сетке.
2. Правительству Кыргызской Республики:

Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства  
1 июля 2006 года УП № 342

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении размеров заработной платы работникам научных учреждений республики

В целях поддержки работников научных учреждений, а также повышения престижности их профессии постановляю:

1. Повысить с 1 июля 2006 года на 20 процентов заработную плату работникам научных учреждений, оплата труда которых определяется по Единой тарифной сетке.
2. Правительству Кыргызской Республики:

- изыскать необходимые средства для исполнения пункта 1 настоящего Указа;
- привести свои решения в соответствии с данным Указом.
- 3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Кыргызской Республики.
- 4. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства  
1 июля 2006 года УП № 343

МЫЗАМ ЧЫГАРУУНУН ЖАҢЫЛЫКТАРЫ

КР Өкмөтүнүн буйругу 2006-жылдын 20-июну № 449 «Кыргыз Республикасынын Жер кодекси колдонууга киргизилгенге чейин менчиктештирилген имараттардын жана курулуштардын алдындагы жер участкаторуна жеке менчик укугун мамлекеттик каттоонун тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу»

Бул токтом менен Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси колдонууга киргизилгенге чейин менчиктештирилген имараттардын жана курулуштардын алдындагы жер участкаторуна жеке менчик укугун мамлекеттик каттоодон өткөрүү тартиби берилди.

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Кыймылсыз мүлккө укуктарды каттоо боюнча мамлекеттик агенттигин райондук (шаардык) жерге жайгаштыруу башкармалыктары менчиктештирилген имараттарга жана курулуштарга тиешелүү жер участкаторун аныктайт жана мамлекеттик каттоодон өткөрөт.

Менчиктештирилген имараттарга жана курулуштарга тиешелүү жер участкаторун мамлекеттик каттоодон өткөрүү жөнүндө арыз Кыргыз Республикасынын Мамкаттоосунун райондук (шаардык) башкармалыгына берилет.

Мамлекеттик жана муниципалдык жер пайдалануучулар жер участкагун туруктуу пайдалана алышпайт. Бул токтом менен бекитилген тартиптер жеке жана юридикалык жактарга таркатылат.

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения об Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 24 конституционно-го Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики от 15 марта 1999 года № 148 "Об утверждении Положения об Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
14 июня 2006 года № 428

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 14 июня 2006 года № 428

### ПОЛОЖЕНИЕ об Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики

#### I. Общие положения

1. Аппарат Премьер-министра Кыргызской Республики (далее - Аппарат Премьера-министра) является органом, по обеспечению деятельности Премьер-министра Кыргызской Республики (далее - Премьер-министр), осуществляющим подготовку аналитических, информационных и других материалов, выработку соответствующих предложений, подготовку и экспертизу проектов постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики (далее - Правительство), распоряжений Премьер-министра, организацию контроля и проверку исполнения решений Правительства и Премьер-министра.

2. Аппарат Премьер-министра в своей работе руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Конституционным законом Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", другими законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постанов-

лениями и распоряжениями Правительства, указаниями Премьер-министра, вице-премьер-министров Кыргызской Республики (далее вице-премьер-министр), Руководителя Аппарата Премьер-министра - Министра Кыргызской Республики (далее - Руководителя Аппарата), его заместителей и настоящим Положением.

3. Аппарат Премьер-министра взаимодействует с Администрацией Президента Кыргызской Республики, аппаратом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и обеспечивает совместно с органами исполнительной власти и другими государственными органами реализацию полномочий Правительства и Премьер-министра.

4. Аппарат Премьер-министра является юридическим лицом и имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

#### II. Функции Аппарата Премьер-министра

5. Аппарат Премьер-министра:

а) обеспечивает деятельность Премьер-министра в решении вопросов государственного управления и регулирования в отраслях экономики, в сфере финансов, обороны, безопасности, внешней и внутренней политики;

б) проводит анализ социально-экономического положения в республике, прорабатывает информацию, касающуюся органов исполнительной власти, организует подготовку прогнозов развития отраслей и подотраслей экономики и социальной сферы и вносит на рассмотрение Правительства, Премьер-министра, ви-

це-премьер-министров предложения по развитию экономики, решению ключевых задач социального и хозяйственного значения, готовит, исходя из общегосударственных интересов, предложения по улучшению работы и устранению недостатков;

в) подготавливает проекты постановлений и распоряжений Правительства, распоряжений Премьер-министра и поручений Правительства, Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата, его заместителей министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным фондам, местным государственными

администрациям, местному самоуправлению (в рамках делегированных государственных функций), юридическим лицам (с государственной долей в уставном капитале) по организации выполнения решений Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Правительства, Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата и его заместителей;

г) координирует деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств и местных государственных администраций, обеспечивает взаимодействие между министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, государственными фондами, организует контроль за исполнением министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, другими органами исполнительной власти и местными государственными администрациями, органами местного самоуправления актов Президента Кыргызской Республики и Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Правительства, решений Правительства, поручений Премьер-министра и вице-премьер-министров. При необходимости изучает фактическое положение дел и разрабатывает предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению исполнения этих решений и поручений, анализирует ход выполнения, эффективность и результативность принятых решений и поручений, разрабатывает предложения о дополнительных или альтернативных путях реализации этих решений и поручений;

д) дает официальное толкование постановлений и распоряжений Правительства;

е) прорабатывает и докладывает Премьер-министру, вице-премьер-министрам, Руководителю Аппарата и его заместителям поступившие в Правительство и в Аппарат Премьер-министра документы и обращения органов государственной власти, местных государственных администраций, органов местного самоуправления, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и граждан, готовит по внесенным документам и обращениям аналитические, справочные и другие необходимые материалы, а также проекты поручений по ним Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата, его заместителей и направляет соответствующим органам исполнительной власти для принятия мер;

ж) подготавливает с учетом предложений министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти, местных государственных администраций и органов местного самоуправления проекты планов работы Правительства;

з) обеспечивает подготовку необходимых аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Правительства, осуществляет организационное обеспечение этих заседаний, подготовку совещаний и других мероприятий;

#### III. Структура Аппарата Премьер-министра

6. Организационная структура Аппарата Премьер-министра включает в себя руководство Аппарата Премьер-министра и подразделения (управления и самостоятельные отделы). Аппарат Премьер-министра возглавляет Руководитель Аппарата Премьер-министра -

проводимых с участием Премьер-министра, вице-премьер-министров, оформляет и выпускает принятые решения;

и) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, и иной, охраняемой законом информации;

к) в пределах компетенции, предоставленной законодательством Кыргызской Республики, осуществляет подбор и расстановку кадров министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления;

л) обеспечивает и создает необходимые условия для труда и быта работников Аппарата Премьер-министра;

м) совместно с постоянным представителем Правительства в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики обеспечивает взаимодействие Премьер-министра с Жогорку Кенешем Кыргызской Республики по законопроектной деятельности и организует участие представителей Правительства в деятельности Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

н) организует проработку поступивших в Правительство и Аппарат Премьер-министра запросов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, готовит по ним проекты поручений Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата и его заместителей, а также проекты ответов по указанным запросам;

о) обеспечивает контроль за своевременным и качественным исполнением постановлений и протокольных поручений Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

п) организует подготовку письменных заключений и официальных отзывов Правительства по проектам законов, поступающим от субъектов права законодательной инициативы;

р) организует в установленном порядке проработку поступивших из судов в Правительство и Аппарат Премьер-министра документов;

с) рассматривает обращения граждан, адресованные Правительству и Аппарату Премьер-министра, и подготавливает предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет письма и другие обращения депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, граждан и организаций, поступившие в Правительство и Аппарат Премьер-министра, соответствующим органам исполнительной власти для рассмотрения и принятия мер, проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями граждан;

т) обеспечивает организацию проведения протокольных мероприятий Правительства, Премьер-министра и вице-премьер-министров;

у) выполняет другие функции в соответствии с решениями Правительства, поручениями Премьер-министра и вице-премьер-министров.

министр Кыргызской Республики, который имеет двух заместителей, в том числе одного первого. В состав управлений входят отделы и секторы, в состав самостоятельных отделов могут входить секторы. Структурные подразделения Аппарата Премьер-министра осу-

ществляют свою деятельность в тесном взаимодействии между собой.

7. Структура и штат Аппарата Премьер-министра утверждаются Правительством.

8. Руководитель Аппарата Премьер-министра - министр Кыргызской Республики назначается на должность Президентом Кыргызской Республики по предложению Премьер-министра и с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Порядок освобождения от занимаемой должности Руководителя Аппарата Премьер-министра - министра Кыргызской Республики регламентируется статьей 46 Конституции Кыргызской Республики и конституционным Законом Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики".

9. Сотрудники Аппарата Премьер-министра являются государственными служащими. В пределах компетенции, определяемой настоящим Положением и положениями о соответствующих структурных подразделениях Аппарата Премьер-министра, ответственные работники Аппарата Премьер-министра являются его полномочными представителями в отношениях со всеми государственными, иными органами и гражданами.

По вопросам своей деятельности сотрудники Аппарата Премьер-министра пользуются правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами, а также правом беспрепятственного, по предъявлению служебного удостоверения, посещения всех государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций.

Сотрудники Аппарата Премьер-министра осуществляют свои права и несут обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. Руководитель Аппарата:

а) организует деятельность Аппарата Премьер-министра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат Премьер-министра функций;

б) формирует в установленном порядке проекты плана заседаний Правительства на очередной период и повестки дня заседаний Правительства;

в) определяет порядок работы управлений, отделов и других структурных подразделений Аппарата Премьер-министра;

г) вносит в Правительство предложения об улучшении и совершенствовании работы Аппарата Премьер-министра, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, органов исполнительной власти и местных государственных администраций;

д) докладывает Премьер-министру материалы с проектами решений Правительства;

е) подписывает приложения к постановлениям и распоряжениям Правительства;

ж) издает распоряжения и дает указания министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, другим органам исполнительной власти, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления по вопросам, входящим в его компетенцию, контролирует их выполнение;

з) организует взаимодействие в работе с Администрацией Президента Кыргызской Республики, Аппаратом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, органами судебной власти Кыргызской Республики, с высшими государственными органами зарубежных стран;

и) представляет на утверждение Правительства структуру и штатную численность Аппарата Премьер-министра;

к) заключает трудовые договоры;

л) вносит представления Премьер-министру о назначении на должность и освобождении от должности заместителей Руководителя Аппарата, начальников управлений, заведующих отделами, заместителей начальников управлений и заведующих отделами, заведующих секторами Аппарата Премьер-министра;

м) по согласованию с Премьер-министром назначает на должность и освобождает от должности ответственных работников Аппарата Премьер-министра, кроме лиц, указанных в подпункте "л" пункта 10 настоящего Положения, является распорядителем кредитов Аппарата Премьер-министра и имеет другие полномочия, предоставленные ему решениями Правительства и Премьер-министром.

11. Руководитель Аппарата и его заместители имеют право:

- получать от министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, других органов исполнительной власти, государственных концернов, объединений, предприятий, организаций и учреждений необходимые материалы, а также отчеты о выполнении ими решений Правительства, поручений Премьер-министра и вице-премьер-министров;

- давать необходимые указания министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, другим органам исполнительной власти, местным государственным администрациям о сроках и порядке подготовки проектов постановлений, распоряжений и внесения их в Правительство, направлять им на заключение проекты решений Правительства и другие документы;

- поощрять и налагать взыскания на работников Аппарата Премьер-министра.

12. Руководитель Аппарата, его заместители или начальник управления документационного обеспечения и контроля Аппарата Премьер-министра возвращает министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, другим органам исполнительной власти, местным государственным администрациям, организациям и учреждениям документы, внесенные с нарушением порядка, установленного Регламентом Правительства Кыргызской Республики, Регламентом работы с документами в Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики.

13. Первый заместитель Руководителя Аппарата Премьер-министра:

- исполняет обязанности Руководителя Аппарата в его отсутствие;

- координирует и контролирует работу Аппарата Премьер-министра по вопросу контроля и исполнения документов;

- координирует работу по подготовке и проведению визитов и приемов официальных делегаций;

- ведет контроль за финансовыми вопросами по смете расходов Аппарата Премьер-министра;

- координирует работу по материально-техническому обеспечению деятельности Аппарата Премьер-министра.

14. Заместитель Руководителя Аппарата:

- обеспечивает деятельность Премьер-министра, вице-премьер-министров по вопросам проведения единой государственной политики в области организационной и кадровой работы в республиканских и местных органах исполнительной власти;

- решает организационные вопросы, связанные с реализацией полномочий Премьер-министра в его взаимоотношениях с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления;

- организует и координирует работу по реализации государственной политики в сфере административной реформы, повышения эффективности деятельности государственной службы, децентрализации государственного управления и развития местного самоуправления.

15. Письма от имени Аппарата Премьер-министра, имеющие существенное значение для социально-экономического и общественно-политического состояния и развития республики, подписываются Руководителем Аппарата. Документы, имеющие оперативный, технический или организационно-процедурный характер, подписываются его заместителями, в отдельных случаях по их поручению начальниками управлений (заведующими отделами) по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего управления (отдела).

16. Управления и самостоятельные отделы Аппарата Премьер-министра осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и Положениями об управлениях и отделах по вопросам, отнесенных к сфере ведения этих подразделений.

Непосредственное руководство работой управления и самостоятельного отдела осуществляет начальник управления и заведующий самостоятельным отделом.

17. Управление и самостоятельный отдел Аппарата Премьер-министра обеспечивает деятельность Премьер-министра и вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата и его заместителей по вопросам, входящим в сферу его ведения, и взаимодействует с соответствующими государственными органами, организациями.

18. Управление и самостоятельный отдел в рамках установленной сферы ведения:

а) координирует и осуществляет взаимодействие между центральными органами исполнительной власти и управления, курирует работу министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, аиьных и поселковых кеңешей, айыл окмоту по вопросам, отнесенных к их компетенции, заслушивает информацию их руководителей на заседаниях и совещаниях отделов о выполнении решений и поручений Правительства, Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата;

б) подготавливает и вносит Премьер-министру, вице-премьер-министрам, Руководителю Аппарата и его заместителям предложения по подбору и расстановке руководящих кадров министерств, государственных комитетов, административных ведомств, фондов, государственных компаний, концернов, объединений, организаций и учреждений, местных государственных администраций, редакций правительственных газет;

в) проводит экспертизу внесенных в Правительство проектов постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, требующих решения Правительства, необходимую проработку текста этих проектов, подготавливает необходимые обоснования;

г) в целях комплексной и глубокой проработки вопросов осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата Премьер-министра. Работники управлений и самостоятельных отделов при подготовке вопросов, справок и других материалов должны в необ-

ходимых случаях консультироваться с работниками других структурных подразделений Аппарата Премьер-министра, если в этих материалах затрагиваются вопросы, относящиеся к другим отраслям экономики и социальной сферы;

д) осуществляет свои функции на основе утвержденных Руководителем Аппарата Регламента работы с документами в Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики и Инструкции по делопроизводству, планов работы управления и отдела.

Управление и самостоятельный отдел отвечает за комплексность и качество проработки, подготовки материалов, согласование проектов актов Правительства, распоряжений и поручений Премьер-министра и вице-премьер-министров с другими подразделениями Аппарата Премьер-министра.

19. Управления и самостоятельные отделы представляют Руководителю Аппарата и его заместителям информацию о состоянии дел по вопросам, входящим в сферу их ведения, выполненных работах и находящихся на исполнении поручениях.

20. Начальник управления или заведующий самостоятельным отделом Аппарата Премьер-министра:

а) руководит деятельностью управления (отдела), несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление (отдел), распределяет обязанности между работниками управления (отдела), обеспечивает высокую организованность и надлежащую трудовую дисциплину, отвечает за правильное ведение делопроизводства в подразделении;

б) проводит совещания управления (отдела) по организации подготовки и выполнения решений и поручений Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата и его заместителей и другим вопросам, относящимся к компетенции управления;

в) участвует в заседаниях Правительства, совещаниях у Премьер-министра, вице-премьер-министров и Руководителя Аппарата или его заместителей;

г) докладывает Премьер-министру, вице-премьер-министрам, а также Руководителю Аппарата или его заместителям материалы по вопросам, входящим в сферу ведения управления (отдела);

д) запрашивает у министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти Кыргызской Республики, местных государственных администраций, органов местного самоуправления, государственных предприятий и организаций материалы, необходимые для работы над вопросами, рассматриваемыми в Правительстве и Аппарате Премьер-министра;

е) привлекает при необходимости работников министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти Кыргызской Республики, местных государственных администраций, государственных предприятий и организаций для участия в подготовке вопросов, подлежащих рассмотрению в Правительстве, у Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата или его заместителя, заслушивает сообщения этих работников по вопросам, относящимся к компетенции управления (отдела);

ж) изучает и обобщает работу министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти Кыргызской Республики и местных государственных администраций по руководству соответствующими отраслями экономики и социальной сферы. При необходимости



заслушивает на совещаниях управления (отдела) информации руководителей;

з) подготавливает предложения о дальнейшем развитии соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, улучшении стиля, методов работы министерств, государственных комитетов, административных ведомств, других органов исполнительной власти и местных государственных администраций Кыргызской Республики, государственных предприятий, учреждений и организаций;

и) обеспечивает систематическую проверку исполнения решений Правительства, поручений Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата или его заместителей, оперативно готовит предложения в целях своевременного и полного их выполнения;

к) осуществляет контроль за своевременным представлением министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, другими органами исполнительной власти Кыргызской Республики, местными государственными администрациями проектов постановлений, распоряжений, докладов и других материалов, предусмотренных планами работы Правительства, разрабатывает и представляет Руководителю Аппарата перечень вопросов, подлежащих включению в эти планы;

л) систематически информирует Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата и его заместителей о положении дел в курируемых отраслях с конкретными предложениями по улучшению работы предприятий и организаций, состоянию контроля за выполнением решений и поручений Правительства;

м) подписывает и визирует материалы, подготовленные по вопросам, входящим в сферу ведения управления (отдела);

н) по согласованию с руководством Аппарата Премьер-министра возвращает в органы исполнительной власти и иные органы материалы, внесенные в Правительство с нарушением установленного Регламентом Правительства Кыргызской Республики порядка и Регламентом работы с документами в Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики;

о) вносит Руководителю Аппарата предложения по подбору и расстановке кадров, повышению квалификации, о поощрении сотрудников управления (отдела) и наложении на них взысканий;

п) вносит Руководству Аппарата Премьер-министра предложения об обеспечении сотрудников управления (отдела) служебными помещениями, средствами связи, компьютерной техникой, оргтехникой и т.д.;

р) изучает публикуемые в печати материалы по соответствующим отраслям экономики и социальной сферы в целях использования этих материалов в работе.

21. Заместитель начальника управления или заведующего самостоятельным отделом выполняет свои обя-

занности в соответствии с функциями и полномочиями, определенными положением об управлении (отделе).

В случае временного отсутствия начальника управления (заведующего отделом) его полномочия исполняет заместитель.

22. Ответственные работники управления (отделов) Аппарата Премьер-министра:

а) изучают фактическое положение дел с целью подготовки банка данных и предложений по улучшению работы отраслей экономики и социальной сферы;

б) участвуют при обсуждении вопросов, входящих в круг их должностных обязанностей, на заседаниях Правительства, совещаниях Премьер-министра, вице-премьер-министров и Руководителя Аппарата или его заместителей;

в) принимают участие на заседаниях коллегий министерств, государственных комитетов, административных ведомств и других органов исполнительной власти, местных государственных администраций Кыргызской Республики;

г) имеют право знакомиться с материалами по вопросам, входящим в круг их должностных обязанностей, в министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, других органах исполнительной власти, местных государственных администрациях, организациях, а также получать от них материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых в Правительстве;

д) вносят Руководству Аппарата Премьер-министра предложения инновационного характера по совершенствованию работы Аппарата Премьер-министра с учетом опыта работы аналогичных структур в других странах.

23. Подготовленные в управлениях и самостоятельных отделах Аппарата Премьер-министра проекты решений, поручений, материалы по внесенным на рассмотрение Правительства вопросам докладываются работниками управления (отделов) Руководству Правительства, Руководителю Аппарата или его заместителем и начальником управлений и заведующим самостоятельными отделами Аппарата Премьер-министра лично.

24. Организацию контроля, анализ и проверку исполнения постановлений, распоряжений Правительства, Премьер-министра, протоколов совещаний, поручений Руководства Правительства и Аппарата Премьер-министра осуществляет управление и самостоятельный отдел, который их подготовил. Управлением и самостоятельным отделом также готовится аналитическая справка о ходе выполнения и справка о снятии их с контроля. Контроль исполнения решений Правительства, Премьер-министра, протоколов совещаний, поручений Руководства Правительства и Аппарата Премьер-министра, свод и обобщение необходимых материалов могут возлагаться на соответствующий орган исполнительной власти.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения о Пограничной службе Кыргызской Республики

В соответствии с законами Кыргызской Республики "О государственной границе Кыргызской Рес-

публики", "О пограничной службе Кыргызской Республики" и Указом Президента Кыргызской Рес-

публики "О совершенствовании государственного управления в области охраны государственной границы Кыргызской Республики" от 22 мая 2006 года № 270 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Пограничной службе Кыргызской Республики.

2. Пограничной службе Кыргызской Республики привести ранее принятые нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Положением.

г.Бишкек, Дом Правительства  
22 июня 2006 года № 450

### ПОЛОЖЕНИЕ о Пограничной службе Кыргызской Республики

#### I. Общие положения

1. Пограничная служба Кыргызской Республики (далее - Пограничная служба) - единый государственный орган исполнительной власти, осуществляющий охрану и защиту государственной границы Кыргызской Республики (далее - государственная граница); пограничный контроль; предупреждение и пресечение нарушения режима государственной границы, посягательств на суверенитет и территориальную целостность страны, обеспечивающий государственную пограничную политику Кыргызской Республики.

2. Пограничная служба представляет собой единую централизованную систему органов и войск по военной охране и защите государственной границы, пограничному контролю, разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности и дознанию по делам о нарушениях государственной границы и связанных с ними преступлениях; дознанию по делам о воинских преступлениях; обеспечению собственной безопасности, а также военных учреждений, предприятий и других органов Пограничной службы.

3. Пограничная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О государственной границе Кыргызской Республики", "О пограничной службе Кыргызской Республики", другими законами Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, международными договорами, а также настоящим Положением.

4. Государственные органы и их должностные лица в пределах своих полномочий оказывают содействие Пограничной службе в выполнении возложенных на нее задач.

Должностные лица органов управления, военные коменданты и представители органов воинских и специальных перевозок Министерства обороны Кыргызской Республики (далее - Министерство обороны), осуществляющие воинские и специальные перевозки, оказывают содействие в перевозке на всех видах

3. Признать утратившим силу пункты 1, 2 и 4 постановления Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2004 года № 487 "Об утверждении Положения о Пограничной службе Кыргызской Республики".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел по делам обороны и правопорядка Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 22 июня 2006 года № 450

транспорта военнослужащих и служащих Пограничной службы при исполнении ими служебных обязанностей.

Министерства, государственные комитеты, административные ведомства Кыргызской Республики предоставляют Пограничной службе бесплатно линии и каналы связи, места для установки техники (аппаратуры) связи, а также оказывают содействие в управлении подчиненными органами и войсками при исполнении ими обязанностей по охране и защите государственной границы в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

5. Пограничной службе предоставляется право на: 5.1. Приоритетный отбор призывников непосредственно в военных комиссариатах Министерства обороны для прохождения действительной военной срочной службы в Пограничной службе.

5.2. Призыв, в исключительных случаях, через военные комиссариаты и определения на действительную военную пограничную службу военнообязанных на должности солдат, сержантов и старшин, с их согласия, имеющих редкие специальности, возраст которых превышает установленные пределы, на срок до 5 лет, со дня наступления предельного возраста.

5.3. Безвозмездное аэронавигационное обслуживание и стоянку принадлежащих Пограничной службе воздушных судов в аэропортах и на аэродромах Кыргызской Республики.

5.4. Создание (привлечения) для охраны и защиты государственной границы формирований из числа жителей приграничных районов с выдачей им во временное пользование оружия, боеприпасов, средств связи и другого имущества, в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

6. Пограничная служба организует и осуществляет государственный контроль в области охраны и защиты государственной границы в целях обеспечения соблюдения юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, а также лицами без гражданства, законодательства Кыргызской Республики.

7. Пограничная служба является юридическим лицом, имеет действительное и условное наименование на государственном и официальном языках, Боевое Знамя и символы, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием, печати, бланки, штампы и счета (в т.ч. ва-

## II. Основные задачи и функции Пограничной службы

9. Задачами Пограничной службы являются:

9.1. Охрана и защита государственной границы республики, ее территориальной целостности и экономических интересов.

9.2. Осуществление пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Кыргызской Республики.

9.3. Обеспечение соблюдения законодательства Кыргызской Республики о государственной границе и выполнение обязательств, вытекающих из международных договоров и соглашений по вопросам режима государственной границы.

9.4. Участие в решении задач обороны и военной безопасности Кыргызской Республики в приграничных районах.

9.5. Содействие правоохранительным, природоохранным органам Кыргызской Республики в защите граждан, природных богатств и окружающей среды в пограничной зоне и пограничной полосе.

Использование Пограничной службы не по назначению запрещается, за исключением участия в боевых действиях и при чрезвычайных ситуациях.

10. На Пограничную службу возложены следующие функции:

10.1. Участие в разработке и реализации государственной пограничной политики и программ в сфере обеспечения пограничной безопасности Кыргызской Республики, подготовка проектов нормативных правовых актов, направленных на ее совершенствование, и организация их исполнения.

10.2. Участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов по обеспечению национальной безопасности республики, охраны и защиты государственной границы.

10.3. Участие в разработке и реализации Плана применения Вооруженных Сил Кыргызской Республики и государственных военных программ Кыргызской Республики, обеспечивающих охрану и защиту государственной границы.

10.4. Организация выполнения совместно с заинтересованными органами исполнительной власти законодательства Кыргызской Республики, международных договоров и соглашений, регулирующих отношения в области охраны и защиты государственной границы, участие совместно с заинтересованными органами исполнительной власти в деятельности по международно-договорному оформлению государственной границы.

10.5. Сотрудничество с международными организациями по проблемам государственных границ, участие в международных переговорах по пограничным вопросам, организация международного сотрудничества органов и войск Пограничной службы с органами пограничной охраны зарубежных государств, разработка и реализация программ военно-технического сотрудничества.

10.6. Руководство по поручению Правительства Кыргызской Республики деятельностью пограничных

лютные) в Центральном казначействе при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики.

8. Контроль за деятельностью Пограничной службы осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

представителей Кыргызской Республики.

10.7. Разработка Концепции охраны и защиты государственной границы, определение приоритетных направлений деятельности органов и войск Пограничной службы, подготовка целевых комплексных программ по совершенствованию их деятельности и разработка правового, организационного, экономического и других механизмов реализации этих программ.

10.8. Разработка и реализация мер по предупреждению, пресечению незаконного изменения линии прохождения государственной границы, поддержанию режима государственной границы, соблюдению пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу и контроль за их реализацией.

10.9. Организация в пределах своих полномочий оперативно-розыскной деятельности по выявлению, предупреждению, пресечению преступлений, борьба с которыми отнесена законодательством Кыргызской Республики к ведению Пограничной службы.

10.10. Организация взаимодействия органов и войск Пограничной службы с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями и объединениями независимо от форм собственности в интересах охраны и защиты государственной границы.

10.11. Осуществление деятельности по укреплению связей с министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, местными государственными администрациями, органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями Кыргызской Республики в целях оказания органам и войскам Пограничной службы шефской и иной помощи.

10.12. Организация и проведение во взаимодействии со Службой национальной безопасности Кыргызской Республики мероприятий по обеспечению органов и войск Пограничной службы всеми видами специальной связи.

10.13. Организация информационно-аналитического и научного обеспечения деятельности органов и войск Пограничной службы, проведение исследований в сфере охраны и защиты государственной границы Кыргызской Республики; подготовка и представление информационно-аналитических материалов по этим вопросам Президенту Кыргызской Республики, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики, Правительству Кыргызской Республики, а также другим органам государственной власти Кыргызской Республики.

10.14. Привлечение граждан на добровольных началах к охране и защите государственной границы в составе добровольных дружин по охране и защите государственной границы, а также в качестве внештатных сотрудников.

10.15. Добывание, сбор, обработка и анализ информации об угрозах безопасности Кыргызской Республики в сфере охраны и защиты государственной границы, представление ее Президенту Кыргызской Республики, Правительству Кыргызской Республики, информирование соответствующих органов государственной власти.

10.16. Организация и осуществление дознания по делам о нарушении режима государственной границы, контрабанде на государственной границе и иным преступлениям, отнесенным законодательством Кыргызской Республики к компетенции Пограничной службы.

10.17. Организация и обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также осуществление контроля за эффективностью защиты указанных сведений в системе Пограничной службы.

10.18. Обеспечение собственной безопасности органов и войск Пограничной службы, а также безопасности военнослужащих и гражданского персонала.

10.19. Разработка организационных структур и определение штатов органов и войск Пограничной службы.

10.20. Проведение работы по подбору, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров и специалистов для Пограничной службы.

10.21. Планирование, приобретение и организация использования вооружения, специальной техники и средств, принятых на вооружение в системе Пограничной службы, в соответствии с решениями Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики.

10.22. Планирование и организация оперативного (боевого), материально-технического, финансового, кадрового, научного, информационного, морально-психологического, медицинского, санаторно-курортного, лечебно-профилактического и других видов обеспечения, ведение подсобного хозяйства и капитального строительства, содержание и эксплуатация казарменно-жилищного фонда органов и войск Пограничной службы, а также подрядных работ и услуг для Пограничной службы в пределах выделенных на эти цели средств.

10.23. Организация и ведение хозяйственной и иной деятельности, направленной на обеспечение нужд органов и войск Пограничной службы.

10.24. Организация деятельности изолятора временного содержания для лиц, задержанных в административном порядке за правонарушение, отнесенных законодательством Кыргызской Республики к компетенции Пограничной службы.

10.25. Поддержание мобилизационной готовности органов Пограничной службы.

10.26. Организация деятельности официальных представителей Пограничной службы в сопредельных государствах и руководство ею.

10.27. Участие совместно с органами Службы национальной безопасности Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики и Государственного комитета Кыргызской Республики по миграции и занятости, в мероприятиях по выявле-

## III. Организация деятельности Пограничной службы

11. Организация деятельности Пограничной службы осуществляется на основе целевых комплексных планов (программ) развития органов и войск Пограничной службы и текущих планов основных организационных мероприятий служебно-боевой деятельности Пограничной службы.

12. Пограничную службу возглавляет председатель, назначаемый Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики.

Председатель Пограничной службы (далее - председатель) организует и руководит деятельностью Коллегии Пограничной службы.

нию, предупреждению, пресечению и раскрытию террористической деятельности, организованной преступности, коррупции, незаконного оборота оружия и наркотических средств, незаконной миграции, контрабанды и других преступлений в пограничной зоне, а также при пересечении государственной границы.

10.28. Использование негласных методов и средств при осуществлении разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, организация шифровальной деятельности.

10.29. Разработка и представление в установленном порядке проектов основ охраны и защиты государственной границы, уставов, регулирующих деятельность Пограничной службы, наставлений по применению органов и войск Пограничной службы и другой учебно-методической литературы.

10.30. Осуществление издательской деятельности, в том числе издание газет, журналов, бюллетеней, сборников нормативных правовых актов по вопросам деятельности Пограничной службы, подготовка теле- и радиопрограмм.

10.31. Организация, обеспечение социальной и правовой защиты военнослужащих, гражданского персонала Пограничной службы, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, семей погибших (умерших) военнослужащих в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.32. Создание и совершенствование учебной материально-технической базы, организация подготовки и слаживания органов и войск Пограничной службы.

10.33. Разработка и осуществление комплекса профилактических, лечебных, санаторно-курортных, оздоровительных и реабилитационных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья военнослужащих, служащих, пенсионеров Пограничной службы, членов их семей.

10.34. Организация и осуществление информирования общественности о деятельности Пограничной службы.

10.35. Организация противодействия негативному информационному воздействию, обеспечение информационной безопасности Пограничной службы Кыргызской Республики.

10.36. Организация деятельности предприятий торговли и общественного питания органов и войск Пограничной службы.

10.37. Осуществление приема граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции Пограничной службы.

13. Председатель имеет четырех заместителей, в том числе одного первого, который является начальником Главного штаба Пограничной службы, назначаемый Президентом Кыргызской Республики по представлению председателя.

Руководство конкретными направлениями деятельности Пограничной службы осуществляют заместители председателя в соответствии с распределяемыми председателем обязанностями.

Во время отсутствия председателя его обязанности исполняет первый заместитель - начальник Главного штаба Пограничной службы.

14. Председатель является прямым начальником всего личного состава органов и войск Пограничной службы, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Пограничную службу.

Председатель осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, решениями Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики и настоящим Положением.

Председатель:

14.1. Является распорядителем ассигнований, выделяемых Пограничной службе из республиканского бюджета, включая валютные средства, в том числе средства, получаемые по линии шефской помощи, международных грантов и программ.

14.2. Организует работу и осуществляет общее руководство системой Пограничной службы, определяет внутренний распорядок работы органов и войск Пограничной службы.

14.3. Утверждает положения о Главном штабе, структурных подразделениях Пограничной службы, а также о подведомственных ему учреждениях.

14.4. Распределяет обязанности между заместителями председателя Пограничной службы, определяет полномочия других должностных лиц, задачи ее структурных подразделений.

14.5. Формирует по поручению Президента Кыргызской Республики оперативные штабы (группы) по координации и руководству совместными действиями при проведении мероприятий на государственной границе с привлечением сил и средств других взаимодействующих силовых органов исполнительной власти.

14.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики проекты законодательных актов по вопросам, относящимся к ведению Пограничной службы.

14.7. Представляет Президенту Кыргызской Республики - Главнокомандующему Вооруженными Силами Кыргызской Республики - предложения по оперативной, боевой, служебно-боевой документации, структуре и численности органов и войск Пограничной службы, количеству воинских должностей в Пограничной службе, замещаемых лицами высшего офицерского состава.

14.8. Проводит государственную политику Кыргызской Республики по охране и защите государственной границы.

14.9. Организует и контролирует выполнение Пограничной службой законодательных и международных актов по охране государственной границы, соглашений о статусе и условиях функционирования Пограничной службы.

14.10. Утверждает организационно-штатную структуру органов и войск Пограничной службы в пределах утвержденной Президентом Кыргызской Республики общей численности Пограничной службы и выделенных бюджетных ассигнований, а также таблиц к штатам вооружения, военной и специальной техники, специальных средств, принятых на вооружение Пограничной службы.

14.11. Определяет порядок применения действительных и условных наименований в органах и войсках Пограничной службы, присваивает их в установленном порядке.

14.12. Организует в пределах Кыргызской Республики специальные и воинские перевозки в интересах органов и войск Пограничной службы.

14.13. Вносит на утверждение Президенту Кыргыз-

ской Республики организационно-штатную структуру Пограничной службы.

14.14. Принимает решение о выплате в установленном порядке денежной компенсации военнослужащим, использующим в служебных целях личный транспорт.

14.15. Прикомандировывает в установленном порядке с оставлением на военной службе военнослужащих органов и войск Пограничной службы к органам государственной власти, министерствам, ведомствам и организациям по взаимному согласованию.

14.16. Определяет порядок и осуществляет контроль за проведением разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности, а также дознания органов Пограничной службы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.17. На основании Указа Президента Кыргызской Республики и постановления Правительства Кыргызской Республики издает приказ об увольнении из рядов Пограничной службы военнослужащих действительной срочной военной службы, выслуживших установленные сроки действительной военной службы, а также по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии Пограничной службы.

14.18. Издает на основе и во исполнение законодательства Кыргызской Республики, в пределах компетенции Пограничной службы приказы, директивы, указания и распоряжения, а при необходимости - совместные приказы с другими министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами, организует контроль за их исполнением.

14.19. Издает в установленном порядке, в пределах предоставленных ему полномочий, обязательные для исполнения органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами нормативные правовые акты, утверждает стандарты, нормы и правила по вопросам, отнесенным к компетенции Пограничной службы.

14.20. Организует инспектирование (проверки) служебно-боевой, административной, финансово-хозяйственной деятельности органов и войск Пограничной службы.

14.21. Определяет порядок списания вооружения, военной техники, других материальных средств в органах и войсках Пограничной службы в пределах полномочий, предоставленных Правительством Кыргызской Республики.

14.22. Списывает пришедшее в негодное состояние или утраченное имущество войскового (балансового) учета в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

14.23. Утверждает нормы создания, накопления и расхода войсковых и оперативных запасов вооружения, военной техники, боеприпасов и материально-технических средств, временные нормы снабжения и сроки носки вещевого имущества, и временные нормы продовольственных пайков для отдельных категорий военнослужащих, выполняющих специальные задания или находящихся в особых климатических условиях.

14.24. Осуществляет в пределах своей компетенции назначения на воинские должности (должности) и освобождения от воинских должностей (должностей) лиц руководящего состава органов и войск Пограничной службы, присваивает воинские звания до полковника включительно, в том числе первичные, досрочно и на ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом.

14.25. В установленном порядке вносит представления о присвоении высших воинских званий.

14.26. Призывает и зачисляет на военную службу, перемещает по военной службе и назначает на воинские должности в органы и войска Пограничной службы из запаса граждан Кыргызской Республики через военные комиссариаты Министерства обороны.

14.27. В исключительных случаях призывает через военные комиссариаты, военнообязанных, имеющих редкие специальности, на должности солдат, сержантов и старшин, возраст которых превышает установленные пределы и определяет их на действительную военную пограничную службу.

14.28. Увольняет военнослужащих с военной службы в запас или отставку, кроме лиц высшего офицерского состава.

14.29. Определяет порядок и условия заключения контрактов о прохождении военной службы (работы), назначения на должность по конкурсу.

14.30. Принимает на службу (работу), назначает и освобождает от должностей, замещаемых гражданским персоналом граждан Кыргызской Республики, и определяет условия их работы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.31. Присваивает (в порядке исключения) офицерское звание (до полковника включительно) на одну-три ступени выше, независимо от сроков выслуги, но не выше звания, предусмотренного по должностям офицерам запаса с высокой подготовкой и большим опытом работы по специальности, применимой к военной службе, при определении (призыве) на действительную военную службу.

14.32. Засчитывает военнослужащим и гражданскому персоналу в стаж службы (работы) для выплаты процентной надбавки за выслугу лет время их службы (работы) в других органах государственной власти.

14.33. Принимает решения о продлении отдельным военнослужащим органов и войск Пограничной службы из числа высококвалифицированных специалистов, достигшим предельного возраста пребывания на военной службе, срока их военной службы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.34. Устанавливает военнослужащим и государственным служащим надбавки за сложность, качество и результаты в труде, проявление творческой, профессиональной инициативы, напряженность служебной деятельности и выполнение специальных заданий в размере до 50 процентов от должностного оклада.

14.35. Производит военнослужащим выплату единовременного денежного вознаграждения за поддержание высокой боевой готовности органов и войск, добросовестное выполнение служебных обязанностей и безупречную дисциплину, направляя на эти цели средства в размере четырех окладов по должностному окладу, четырех окладов по воинскому званию и надбавки за выслугу лет.

14.36. Присваивает классную квалификацию военнослужащим Пограничной службы, командирам соединений, частей и их заместителям, а также по итогам аттестации присваивает классные чины государственным служащим Пограничной службы.

14.37. Производит премирование государственных служащих, направляя на эти цели средства, в размере четырехмесячного фонда заработной платы, и оказывает им в течение календарного года материальную помощь в размере двухмесячного фонда заработной платы.

14.38. Оказывает в течение календарного года во-

еннослужащим материальную помощь в размере двух окладов по должности, двух окладов по воинскому званию и надбавки за выслугу лет.

14.39. Устанавливает и изменяет должностные оклады прапорщиков, военнослужащих сверхсрочной службы и военнослужащих срочной службы в пределах их минимальных и максимальных тарифных разрядов.

14.40. Определяет принципы и организационные основы подготовки пограничных кадров для комплектования Пограничной службы.

14.41. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики обеспечивает порядок и условия пенсионного обеспечения военнослужащих Пограничной службы.

14.42. Направляет в командировки и дает разрешения военнослужащим и гражданскому персоналу Пограничной службы на выезд за пределы Кыргызской Республики.

14.43. Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты военнослужащих, гражданского персонала Пограничной службы и членов их семей, а также граждан, участвующих в охране и защите государственной границы.

14.44. Пользуется в отношении военнослужащих Пограничной службы правами, предусмотренными Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Кыргызской Республики, в полном объеме.

14.45. Представляет Пограничную службу и обеспечивает ее взаимодействие с органами государственной власти.

14.46. Представляет Пограничную службу в международных организациях, пограничных, специальных, правоохранительных и военных органах сопредельных и иных государств и назначает на должность полномочного представителя Пограничной службы в Совет командующих Пограничными войсками.

14.47. Заключает договоры (соглашения) от имени Пограничной службы на межведомственном уровне, а по поручению Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики - на межгосударственном и межправительственном уровнях.

14.48. Вносит на рассмотрение Президента Кыргызской Республики представления к награждению военнослужащих и гражданского персонала органов и войск Пограничной службы, а также других лиц, оказывающих содействие в решении задач, стоящих перед Пограничной службой, государственными наградами и присвоению им почетных званий.

14.49. Имеет наградной и подарочный фонды, в том числе огнестрельного и холодного оружия, для награждения военнослужащих и гражданского персонала органов и войск Пограничной службы, представителей пограничных органов зарубежных государств, а также других лиц, оказывающих содействие в решении задач, стоящих перед Пограничной службой.

14.50. Учреждает ведомственные награды (медали), нагрудные знаки и воинские знаки для поощрения военнослужащих и гражданского персонала Пограничной службы, за отличные успехи в боевой подготовке, примерную воинскую дисциплину, большой личный вклад в дело охраны и защиты государственной границы, утверждает положения о ведомственных наградах и нагрудных знаках и их описания.

14.51. Вносит в установленном порядке предложения об учреждении знаков отличия и различия, других официальных символов органов и войск Пограничной службы, а также утверждает в установленном порядке

отличительные знаки в системе Пограничной службы и их описание.

14.52. Реализует политику Пограничной службы Кыргызской Республики по закупке товаров, работ и услуг для нужд Пограничной службы, финансируемых за счет государственных средств, утверждает План государственных закупок Пограничной службы и принимает решение о внесении дополнений и изменений в него.

14.53. Утверждает Внутренние правила проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, связанных с национальной обороной, национальной безопасностью и защитой государственной тайны, организует контроль за осуществлением закупок в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.54. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Председатель вправе делегировать свои отдельные полномочия подчиненным ему должностным лицам.

15. Для рассмотрения особо важных вопросов в сфере государственной пограничной политики Кыргызской Республики в Пограничной службе образуется коллегия Пограничной службы из 9 человек.

15.1. В состав коллегии Пограничной службы входят председатель (председатель коллегии), заместители председателя, руководители структурных под-

разделений Пограничной службы. В состав коллегии также могут входить представители органов государственной власти.

15.2. Члены коллегии Пограничной службы, входящие в ее состав, кроме председателя и его заместителей, утверждаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя.

15.3. Коллегия Пограничной службы на заседаниях рассматривает вопросы совершенствования деятельности органов и войск Пограничной службы, контроля исполнения, заслушивает отчеты должностных лиц.

15.4. Решения коллегии Пограничной службы принимаются большинством голосов от общего числа ее членов и реализовываются в виде приказов (директив) председателя.

15.5. В случае разногласий между председателем коллегии Пограничной службы и остальными членами коллегии председатель коллегии Пограничной службы реализует свое решение и докладывает о возникших разногласиях Президенту Кыргызской Республики и Правительству Кыргызской Республики.

Члены коллегии Пограничной службы, в свою очередь, могут сообщить свое мнение Президенту Кыргызской Республики и Правительству Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об учете нефтепродуктов и применении контрольных пломб на территории Кыргызской Республики

В целях упорядочения учета и контроля за поступлением горюче-смазочных материалов, искоренения их контрабандного ввоза в Кыргызскую Республику Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета и контроля нефтепродуктов и применения контрольных пломб на территории Кыргызской Республики (далее - Положение).

2. Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики в трехмесячный срок разработать и утвердить форму счета-фактуры по нефтепродуктам, движение (отгрузка) которых контролируется в соответствии с вышеназванным Положением.

3. Рекомендовать Службе национальной безопасности Кыргызской Республики в срок до 1 августа 2006 года образовать Межведомственный

координационный штаб по борьбе с незаконным оборотом горюче-смазочных материалов на территории Кыргызской Республики.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 9 января 1996 года № 10 "О Временном положении применения акцизных пломб на ввозимые в Кыргызскую Республику нефтепродукты".

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении трех месяцев со дня опубликования.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел топливно-энергетического комплекса, горнодобывающей отрасли и природных ресурсов Apparата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики

Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
27 июня 2006 года № 461

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 27 июня 2006 года № 461

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке учета и контроля нефтепродуктов и применения контрольных пломб на территории Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок применения контрольных пломб и контроля за движением нефтепродуктов на территории Кыргызской Республики.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- нефтебаза - комплекс сооружений и устройств для приема, хранения, перегрузки с одного вида транспорта на другой и отпуска нефти и нефтепродуктов;
- цистерна - закрытое сооружение (емкость) для хранения или транспортировки жидкостей, сжиженных газов;
- резервуар - стационарная емкость для хранения жидкостей и газов;
- камеральная проверка - одна из форм налоговой проверки;
- контрольная пломба - специальное клеймение, устанавливаемое в предусмотренных местах в целях обеспечения сохранности материальных ценностей;
- пломбирователь - устройство для нанесения пломбы;
- автозаправочная станция (АЗС) - станция по заправке автомашин с горюче-смазочными материалами.

3. К нефтепродуктам, движение (отгрузка) которых контролируется в соответствии с настоящим Положением, относятся товары, указанные в следующих позициях ТНВЭД ЕврАзЭС (далее - нефтепродукты):

Нефтепродукты: 2710114100-2710114900;

- бензин автомобильный 2710115100-2710115900;

- топливо реактивное 2710192100

- дизтопливо 2710193100-2710194900

- мазут 2710195100-2710196900

4. Для контроля передвижения нефтепродуктов на территории Кыргызской Республики применяются контрольные пломбы, которые устанавливаются на горловину и сливные патрубки емкостей (резервуаров), в которых перевозят нефтепродукты.

5. Государственная налоговая инспекция при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГНИ) заказывает пломбы и пломбирователи для установки на емкости (резервуары), в которых перевозят нефтепродукты. Хозяевам субъектов оплачивают стоимость контрольной пломбы при ее установке.

Кроме заводского номера, позволяющего однозначно идентифицировать каждую пломбу, на контрольных пломбах, предназначенных для контроля продукции, отгружаемой с нефтебаз, должно быть нанесено наименование или ИНН нефтебазы.

6. Для контроля оборота нефтепродуктов на территории Кыргызской Республики при хранении, перевозке и реализации нефтепродуктов в обязательном порядке применяются счет-фактура и пломбирование емкостей, а также бланки строгой отчетности, предназначенные только для вышеперечисленных нефтепродуктов. При заполнении счетов-фактур указываются:

а) вид нефтепродуктов;

б) отгружаемый объем;

в) при отгрузке нефтепродуктов с нефтебазы - дополнительно номер контрольной пломбы, фамилия налогового инспектора и наименование нефтебазы.

7. Для контроля передвижения нефтепродуктов на территории Кыргызской Республики применяются контрольные пломбы, которые устанавливаются на горловину и сливные патрубки емкостей (резервуаров), в которых перевозят нефтепродукты.

8. Государственная налоговая инспекция при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГНИ) заказывает пломбы и пломбирователи для установки на емкости (резервуары), в которых перевозят нефтепродукты. Хозяевам субъектов оплачивают стоимость контрольной пломбы при ее установке.

Кроме заводского номера, позволяющего однозначно идентифицировать каждую пломбу, на контрольных пломбах, предназначенных для контроля продукции, отгружаемой с нефтебаз, должно быть нанесено наименование или ИНН нефтебазы.

9. Для контроля оборота нефтепродуктов на территории Кыргызской Республики при хранении, перевозке и реализации нефтепродуктов в обязательном порядке применяются счет-фактура и пломбирование емкостей, а также бланки строгой отчетности, предназначенные только для вышеперечисленных нефтепродуктов. При заполнении счетов-фактур указываются:

а) вид нефтепродуктов;

б) отгружаемый объем;

в) при отгрузке нефтепродуктов с нефтебазы - дополнительно номер контрольной пломбы, фамилия налогового инспектора и наименование нефтебазы.

10. Для осуществления контроля за счетами-фактурами по НДС при отпуске нефтепродукта и пломбирования отпускаемой хозяйствующими субъектами продукции приказом начальника соответствующей налоговой инспекции по месту регистрации нефтебазы назначаются ответственные лица, которые присутствуют при отгрузке нефтепродукта покупателям.

11. Налоговый инспектор, закрепленный за нефтебазой, обязан вести журнал регистрации поступления и отгрузки нефтепродуктов. Журнал должен быть соответствующим образом пронумерован, страницы пронумерованы и заверены подписью и печатью налоговой инспекции по месту регистрации нефтебазы. В данный журнал налоговый инспектор заносит все данные по движению нефтепродуктов:

1. Настоящее Положение определяет порядок применения контрольных пломб и контроля за движением нефтепродуктов на территории Кыргызской Республики.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- нефтебаза - комплекс сооружений и устройств для приема, хранения, перегрузки с одного вида транспорта на другой и отпуска нефти и нефтепродуктов;
- цистерна - закрытое сооружение (емкость) для хранения или транспортировки жидкостей, сжиженных газов;
- резервуар - стационарная емкость для хранения жидкостей и газов;
- камеральная проверка - одна из форм налоговой проверки;
- контрольная пломба - специальное клеймение, устанавливаемое в предусмотренных местах в целях обеспечения сохранности материальных ценностей;
- пломбирователь - устройство для нанесения пломбы;
- автозаправочная станция (АЗС) - станция по заправке автомашин с горюче-смазочными материалами.

3. К нефтепродуктам, движение (отгрузка) которых контролируется в соответствии с настоящим Положением, относятся товары, указанные в следующих позициях ТНВЭД ЕврАзЭС (далее - нефтепродукты):

Нефтепродукты: 2710114100-2710114900;

- бензин автомобильный 2710115100-2710115900;

- топливо реактивное 2710192100

- дизтопливо 2710193100-2710194900

- мазут 2710195100-2710196900

4. Для контроля передвижения нефтепродуктов на территории Кыргызской Республики применяются контрольные пломбы, которые устанавливаются на горловину и сливные патрубки емкостей (резервуаров), в которых перевозят нефтепродукты.

5. Государственная налоговая инспекция при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГНИ) заказывает пломбы и пломбирователи для установки на емкости (резервуары), в которых перевозят нефтепродукты. Хозяевам субъектов оплачивают стоимость контрольной пломбы при ее установке.

Кроме заводского номера, позволяющего однозначно идентифицировать каждую пломбу, на контрольных пломбах, предназначенных для контроля продукции, отгружаемой с нефтебаз, должно быть нанесено наименование или ИНН нефтебазы.

6. Для контроля оборота нефтепродуктов на территории Кыргызской Республики при хранении, перевозке и реализации нефтепродуктов в обязательном порядке применяются счет-фактура и пломбирование емкостей, а также бланки строгой отчетности, предназначенные только для вышеперечисленных нефтепродуктов. При заполнении счетов-фактур указываются:

а) вид нефтепродуктов;

б) отгружаемый объем;

в) при отгрузке нефтепродуктов с нефтебазы - дополнительно номер контрольной пломбы, фамилия налогового инспектора и наименование нефтебазы.

7. Для контроля передвижения нефтепродуктов на территории Кыргызской Республики применяются контрольные пломбы, которые устанавливаются на горловину и сливные патрубки емкостей (резервуаров), в которых перевозят нефтепродукты.

8. Государственная налоговая инспекция при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГНИ) заказывает пломбы и пломбирователи для установки на емкости (резервуары), в которых перевозят нефтепродукты. Хозяевам субъектов оплачивают стоимость контрольной пломбы при ее установке.

Кроме заводского номера, позволяющего однозначно идентифицировать каждую пломбу, на контрольных пломбах, предназначенных для контроля продукции, отгружаемой с нефтебаз, должно быть нанесено наименование или ИНН нефтебазы.

9. Для контроля оборота нефтепродуктов на территории Кыргызской Республики при хранении, перевозке и реализации нефтепродуктов в обязательном порядке применяются счет-фактура и пломбирование емкостей, а также бланки строгой отчетности, предназначенные только для вышеперечисленных нефтепродуктов. При заполнении счетов-фактур указываются:

а) вид нефтепродуктов;

б) отгружаемый объем;

в) при отгрузке нефтепродуктов с нефтебазы - дополнительно номер контрольной пломбы, фамилия налогового инспектора и наименование нефтебазы.

10. Для осуществления контроля за счетами-фактурами по НДС при отпуске нефтепродукта и пломбирования отпускаемой хозяйствующими субъектами продукции приказом начальника соответствующей налоговой инспекции по месту регистрации нефтебазы назначаются ответственные лица, которые присутствуют при отгрузке нефтепродукта покупателям.

11. Налоговый инспектор, закрепленный за нефтебазой, обязан вести журнал регистрации поступления и отгрузки нефтепродуктов. Журнал должен быть соответствующим образом пронумерован, страницы пронумерованы и заверены подписью и печатью налоговой инспекции по месту регистрации нефтебазы. В данный журнал налоговый инспектор заносит все данные по движению нефтепродуктов:

- полученный объем нефтепродуктов с указанием владельца (импортера);
- номер счета-фактуры для нефтепродукта и дата отпуски;
- отпускаемый объем;

- наименование и реквизиты организаций, частных предпринимателей и физических лиц, приобретающих нефтепродукт;
- ИНН продавца и покупателя;
- государственный номер транспортного средства.

4. Порядок контроля передвижения нефтепродуктов

12. По каждому району заводится журнал регистрации поступления нефтепродуктов на АЗС, находящийся у закрепленного налогового инспектора, куда заносятся следующие данные:

- дата слива;
- наименование поставщика нефтепродуктов;
- номер счета-фактуры (в случае внутреннего перемещения № накладной);
- вид и марка нефтепродукта;
- количество нефтепродукта (в литрах);
- оптовая и розничная цена;
- подпись ответственного лица АЗС.

13. Налоговая инспекция на основании данных нефтебаз об отгрузке товаров, переданных Государственной таможенной инспекцией при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГТИ), отчетов о приобретении нефтепродуктов на внутреннем рынке, данных журналов о реализации нефтепродукта на АЗС, один раз в год выборочно проводит камеральную проверку предприятия.

14. ГНИ и ГТИ ежеквартально проводят анализ соответствия объемов ввоза нефтепродуктов с фактическим поступлением их на нефтебазы, собственные хранилища.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке, условиях страхования и размерах страховых выплат в случае получения увечья, ранения, контузии, травмы или заболевания, гибели сотрудника уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением служебных обязанностей либо его смерти после увольнения со службы вследствие ранения, контузии, травмы или заболевания, полученных в период прохождения службы

В соответствии со статьей 33 Закона Кыргызской Республики "Об органах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке, условиях страхования и размерах страховых выплат в случаях получения увечья, ранения, контузии, травмы или заболевания, гибели со-

трудника уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением служебных обязанностей либо его смерти после увольнения со службы вследствие ранения, контузии, травмы или заболевания, полученных в период прохождения службы.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам руководствоваться настоящим Положением.

Премьер-министр Кыргызской Республики Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства 27 июня 2006 года № 462

Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 июня 2006 года № 462

Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 июня 2006 года № 462

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях страхования и размерах страховых выплат в случае получения увечья, ранения, контузии, травмы или заболевания, гибели сотрудника уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением служебных обязанностей либо смерти после увольнения со службы вследствие ранения, контузии, травмы или заболевания, полученных в период прохождения службы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об органах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы".

учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы".

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия страхования, размер страховых выплат (единовременные пособия) в случае получения увечья, ранения, контузии, травмы или заболевания, гибели сотрудника уголовно-исполнительной системы при исполнении служебных обязанностей либо его смерти после увольнения со службы вследствие увечья, ранения, контузии, травмы или заболевания, полученных в период прохождения службы в соответствии со статьей 33 Закона Кыргызской Республики "Об органах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы".

Республики на случай гибели (смерти), увечья, ранения, контузии, потери здоровья в период исполнения служебных обязанностей.

2. Государственное социальное личное страхование сотрудника является обязательным, и со дня принятия на работу сотрудник считается застрахованным. Обязательное государственное личное страхование сотрудника проводится Главным управлением исполнения наказаний Министерства юстиции Кыргызской Республики.

3. Обязательное государственное личное страхование сотрудника осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

II. Условия назначения пособий

4. Страховая сумма не выплачивается, если гибель (смерть), увечье, ранение, контузия сотрудника наступили при совершении им умышленного преступления по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства с целью получения страховой суммы.

6. Основанием для назначения и получения страховых выплат являются:

- а) в случае установления инвалидности или получения ранения при несении службы:
  - заявление получателя;
  - документ, удостоверяющий личность получателя;
  - заключение военно-врачебной комиссии уголовно-исполнительной системы о степени тяжести ранения или копия справки ВТК о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного сотрудника и установлении группы инвалидности по страховому случаю;
- б) в случае гибели (смерти):
  - заявление получателя;
  - нотариально заверенная копия свидетельства о смерти;
  - свидетельство о праве на наследство;
  - документ, удостоверяющий личность получателя.

5. Ответственность за обоснованность назначения и правильность исчисления страховых сумм возлагается на финансовые органы уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Кыргызской Республики.

В отношении сотрудника, умершего до истечения трех лет после увольнения со службы вследствие ранения, травмы или заболевания, полученных в связи с исполнением им служебных обязанностей в период прохождения службы, кроме того, представляется заключение военно-врачебной комиссии уголовно-исполнительной системы, подтверждающее этот факт.

7. К документам, являющимся основанием назначения и получения страховых выплат, приобщаются материалы служебного расследования по факту получения увечья, ранения, контузии, травмы или заболевания, гибели (смерти) сотрудника, справка о денежном содержании пострадавшего по последнему месту службы, которые представляются кадровыми аппаратами уголовно-исполнительной системы. Денежное содержание сотрудника состоит из должностного оклада и оклада по специальному званию.

III. Размеры пособий

8. Единовременное пособие по страховому случаю выдается в следующих размерах:

- при получении увечья, ранения, травмы или контузии в связи с исполнением служебных обязанностей - десять годовых денежных содержаний;
- в случае заболевания сотрудника в связи с осуществлением служебной деятельности, исключающего для него возможность прохождения службы, - десять годовых денежных содержаний;

9. Общая сумма единовременного пособия определяется путем умножения месячного содержания на

- в случае гибели (смерти) сотрудника в связи с исполнением служебных обязанностей либо его смерти после увольнения со службы вследствие ранения, контузии, травмы или заболевания, полученных в период прохождения службы, - двадцать годовых денежных содержаний.

9. Общая сумма единовременного пособия определяется путем умножения месячного содержания на

12 (число месяцев) соответственно за последние 10 или 20 лет.

Примечание. При выплате единовременного пособия по случаю смерти сотрудника после увольнения со службы вследствие ранения, контузии, травмы или заболевания, полученных в период прохождения

службы, из него удерживается сумма единовременно-го пособия, выплаченная ранее по случаю увольнения со службы вследствие увечья, ранения, контузии, травмы или заболевания, полученных в период прохождения службы.

#### IV. Выплаты пособий работникам уголовно-исполнительной системы

10. На работников уголовно-исполнительной системы распространяется порядок государственного страхования, назначения и выплаты единовременных пособий в случае их гибели (смерти), увечья, ранения, контузии, травмы или заболевания, установленный

настоящим Положением.

11. Денежное содержание работников уголовно-исполнительной системы определяется как среднемесячная заработная плата, с учетом выплачиваемых надбавок по последнему месту работы.

#### V. Порядок выплаты пособий

12. Решение о назначении или отказе в назначении пособия принимается финансовыми органами уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Кыргызской Республики не позднее 10 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами. В случае отказа в назначении пособия об этом письменно сообщается получателю с указанием причины отказа.

13. Пособия по страховому случаю выплачиваются сотруднику либо его законному представителю, в случае гибели (смерти) сотрудника - законным наследникам (далее - получатель).

14. Заявление о выплате пособия получатель должен подать до истечения трех лет со дня наступления событий, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

15. Главное управление исполнения наказаний Министерства юстиции Кыргызской Республики в 6-месячный срок со дня наступления права на получение выплачивает единовременные пособия по случаю получения увечья, ранения, травмы или заболевания, гибели сотрудника уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением служебных обязанностей либо смерти после увольнения со службы вследствие ранения, травмы или заболевания, полученных в период прохождения службы.

16. При наступлении страховых событий, предусмотренных настоящим Положением, выплата страховых сумм производится Главным управлением исполнения наказаний Министерства юстиции Кыргызской Республики по месту жительства (прописки) застрахованного, путем перечисления денег на расчетный счет в финансово-кредитное учреждение на имя получателя, перевода по почте за счет получателя или наличными деньгами; по выбору получателя.

Несовершеннолетнему получателю выплата страховой суммы производится только путем перечисления денег на расчетный счет в финансово-кредитное учреждение на его имя, с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства.

17. Все документы, предоставленные для назначения и выплаты страховых сумм, хранятся в архивах финансовых органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Кыргызской Республики.

18. Должностные лица, виновные в злоупотреблении при оформлении пособий (подлоги, подчистки в документах и т.д.), незаконной задержке выплаты пособий, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

##### (О создании на таможенных пунктах пропуска

##### "Ак-Тилек", "Чалдовар" и "Чон-Капка"

##### пунктов по выдаче разрешительных документов

##### на экспорт свежей скоропортящейся плодоовощной,

##### плодово-ягодной и бахчевой продукции

##### из Кыргызской Республики)

В целях оказания поддержки отечественным сельским товаропроизводителям в увеличении экспорта свежей скоропортящейся продукции и упрощении доступа на рынки Республики Казахстан по принципу "одна остановка":

1. Обязать Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, Министерство здравоохранения Кыргызской Республики, Государст-

венную таможенную инспекцию при Правительстве Кыргызской Республики, а также рекомендовать Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики в месячный срок создать на таможенных пунктах пропуска "Ак-Тилек", "Чалдовар" и "Чон-Капка" пункты по выдаче разрешительных документов на экспорт свежей скоропортящейся плодоовощной, плодово-ягодной и бахчевой продукции из Кыргызской Республики.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на отдел агропромышлен-

ного комплекса и природопользования Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства

19 июня 2006 года № 339-р

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

##### (Об утверждении прейскуранта цен

##### на платные услуги по срочному оформлению,

##### изготовлению/персонификации и выдаче паспорта

##### гражданина Кыргызской Республики/общегражданского

##### паспорта гражданина Кыргызской Республики,

##### согласованный с Национальным агентством КР

##### по антимонопольной политике и развитию конкуренции)

В целях реализации государственной антикоррупционной политики, принимая во внимание многочисленные обращения граждан Кыргызской Республики по созданию необходимых условий для получения в срочном порядке на добровольной платной основе паспортов, в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 октября 2000 года № 637 "Об утверждении Положения о методике формирования тарифов (цен) на платные услуги и (работы)":

1. Утвердить прилагаемый прейскурант цен на платные услуги по срочному оформлению, изго-

товлению / персонификации и выдаче паспорта гражданина Кыргызской Республики / общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики, согласованный с Национальным агентством Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управление экономического развития и отдел по делам обороны и правопорядка Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства

28 июня 2006 года № 356-р

Утвержден

распоряжением Правительства КР  
от 28 июня 2006 года № 356-р

#### ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

##### на платные услуги по срочному оформлению, изготовлению / персонификации

##### и выдаче паспорта гражданина Кыргызской Республики /

##### общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики

Тип паспорта	Степень срочности	Срок исполнения (количество дней)	Цена за единицу, (ЕВРО)
Паспорт гражданина Кыргызской Республики	Срочно	8	40
	Особо срочно	4	45
	Сверх срочно (по гор. Бишкек)	2	50
Общегражданский паспорт гражданина Кыргызской Республики	Срочно	8	80
	Особо срочно	4	130
	Сверх срочно (по гор. Бишкек)	2	200

Примечание: Оплата производится в национальной валюте Кыргызской Республики по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день оплаты.

## НАЦАГЕНТСТВО ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ

#### Об утверждении Методических рекомендаций по анализу и оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках

Во исполнение Закона Кыргызской Республики "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции" и в целях реализации Положения "О Государственном Реестре субъектов естественных и разрешенных монополий в Кыргызской Республике", а также совершенствования нормативно-правовой базы по проведению анализа и оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по анализу и оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.

2. Признать утратившими силу Методические рекомендации по определению доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке, утвержденные постановлением Госкомиссии при Правительстве Кыргызской Республики по антимонопольной политике № 49 от

5.12.2001 г. и Методические рекомендации по анализу и оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках, утвержденные постановлением Госкомиссии при Правительстве Кыргызской Республики по антимонопольной политике № 56 от 5.12.2001 года.

3. Отделу методологического, нормативного правового обеспечения и международного сотрудничества (Ниязалиев С.) в установленном порядке зарегистрировать в Министерстве юстиции Кыргызской Республики утвержденные Методические рекомендации по анализу и оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.

4. Соответствующим отделам при проведении анализа конкурентной среды на товарных рынках строго придерживаться утвержденных Методических рекомендаций.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора А.Айтбаева.

Директор Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции  
**И. Рысалиев**

г. Бишкек  
13 апреля 2006 года № 2

Утверждены  
постановлением НацАгентства КР  
по антимонопольной политике  
и развитию конкуренции  
от 13 апреля 2006 года № 2

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по анализу и оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках

##### I. Общие положения

Настоящие Рекомендации разработаны во исполнение Закона Кыргызской Республики "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции" и в целях реализации Положения "О Государственном Реестре субъектов естественных и разрешенных монополий Кыргызской Республики", и предназначены для оказания методической помощи специалистам антимонопольных, судебных органов, органов исполнительной власти всех уровней, реализующих экономическую политику, и специалистам хозяйствующих субъектов.

Рекомендации носят типовой характер, при их практическом использовании необходимо учитывать региональные и отраслевые особенности конкретных рынков.

Методические рекомендации используются при проведении анализов состояния конкурентной среды на товарных рынках, результаты которых применяются:

- при разработке программ демополицизации, принятии мер по развитию конкуренции и поддержки предпринимательства, определению мер по преодолению барьеров входа на товарные рынки;

- при принятии решений по регулированию монопольных структур;

- при анализе социально-экономических последствий принятия тех или иных нормативных актов для конкуренции на товарных рынках;

- при рассмотрении дел по нарушениям антимонопольного законодательства;

- применения мер против чрезмерной концентрации, влияющей на конкуренцию, путем горизонтальных, вертикальных и конгломератных соглашений, а также при слиянии хозяйствующих субъектов;

- при осуществлении контроля за экономической концентрацией;

- решения вопросов о введении таможенных тарифов, мер по защите внутреннего рынка от иностранной конкуренции;

- и в других случаях, требующих анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарных рынках и положения на них хозяйствующих субъектов.

Анализ товарных рынков необходимо проводить за определенный отчетный период, лучше всего за год. Однако каждый товарный рынок требует индивидуального подхода и, при необходимости, рекомендуется проводить анализ за квартал, полугодие, 9 месяцев (для сельхозпродукции возможно проведение анализа за урожайный год).

##### II. Основные термины и определения

Для реализации целей настоящих Методических рекомендаций применяются следующие определения:

товар - продукт деятельности (включая работы, услуги, покупки (закупки) и все виды энергии), предназначенный для продажи или обмена;

взаимозаменяемые товары - группа товаров, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене, условиям купли-продажи и другим параметрам таким образом, что покупатель действительно заменяет или готов заменить их друг другом в процессе потребления (производства);

товарный рынок - сфера обращения товара, не имеющего заменителей или взаимозаменяемых товаров на территории государства или его части, определяемой, исходя из экономической возможности покупателя приобрести товар на соответствующей территории и отсутствие этой возможности за ее пределами;

услуги - предпринимательская деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, в том числе и осуществление закупки, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;

хозяйствующие субъекты - субъекты, ведущие хозяйственную деятельность по производству, реализации либо приобретению (закупке) товаров, частные, коллективные, кооперативные, акционерные, государственные, общественные или иные предприятия, занимающиеся самостоятельной предпринимательской деятельностью, и их объединения с образованием и без образования юридического лица Положения, относящиеся к хозяйствующим субъектам, распространяются и на группу лиц;

доминирующее положение - положение хозяйствующего субъекта на рынке, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, в том числе затруднять доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам. Доминирующим признается положение хозяйствующего субъекта, если выполняются следующие условия:

1) доля хозяйствующего субъекта на определенном рынке превышает 35 процентов или предельную величину, установленную государственным органом, уполномоченным осуществлять антимонопольное регулирование определенного рынка;

2) хозяйствующий субъект обладает рыночной силой (властью), дающей ему возможность оказывать существенное влияние на рынок;

олигопсония - рыночная ситуация, для которой характерно значительное превышение количества продавцов (производителей) товара над ограниченным

числом представленных на рынке покупателей;

аффилированное лицо физического или юридического лица - любое физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов, осуществляющих контроль за его деятельностью в рамках предоставленных им полномочий), которое имеет право прямо или косвенно определять, принимать решение или оказывать влияние на принимаемые этим лицом решения, в том числе в силу договора (включая устный договор) или иной сделки, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого это аффилированное лицо имеет такое право. Аффилированным также признается лицо, совмещающее должности в исполнительных и контролирующих органах в двух и более хозяйствующих субъектах, конкурирующих между собой и занимающих в совокупности доминирующее положение на рынке определенного товара;

группа лиц - два или более хозяйствующих субъекта, являющихся операторами одного рынка (сегмента рынка), которые имеют аффилированные, либо другие связи (отношения), позволяющие хотя бы одному хозяйствующему субъекту оказывать влияние на рынок больше, чем он оказывал (мог бы оказывать) без этих связей (отношений). Группа лиц рассматривается как один хозяйствующий субъект;

продуктовые (товарные) границы товарного рынка - группа (набор) взаимозаменяемых товаров;

географические (территориальные) границы товарного рынка - территория, на которой покупатели приобретают или могут приобрести изучаемый товар и не имеют такой возможности за ее пределами. Если географические границы рынка совпадают с территориальными границами республики, то такой рынок считается республиканским. Если географические границы рынка ограничиваются территорией области, района или какой-либо другой географической территории, то такие рынки являются локальными;

продавцы (поставщики) товара - хозяйствующие субъекты, реализующие продукцию собственной деятельности, а также торговые и посреднические организации, оказывающие услуги по продвижению товаров к потребителю;

покупатели товара - потребители конечной продукции, оптовые, мелкооптовые и розничные торговые посредники, хозяйствующие субъекты, приобретающие товары для производственного потребления и последующей реализации;

барьеры входа на рынок - обстоятельства, препятствующие возможности новым хозяйствующим субъектам на равных конкурировать с уже действующими на данном товарном рынке хозяйствующими субъектами.

### III. Процедура оценки состояния конкурентной среды на товарных рынках

3.1. Для оценки состояния конкурентной среды на товарных рынках используются следующие количественные и качественные параметры:

- 1) продуктовые (товарные) границы рынка;
- 2) состав покупателей и продавцов на исследуемом товарном рынке;
- 3) географические (территориальные) границы рынка;
- 4) объем товарных ресурсов рынка;
- 5) доля хозяйствующего субъекта на рынке;
- 6) доминирующее положение хозяйствующего субъекта или группы хозяйствующих субъектов на товарном рынке;
- 7) количественные показатели структуры товарного рынка;
- 8) качественные показатели структуры товарного рынка (барьеры входа);
- 9) итоговая оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.

3.2. Процедура оценки состояния конкурентной среды осуществляется в указанной выше последовательности. В каждом конкретном случае она может изменяться. Так, если товарная группа определена однозначно, следует, пропустив соответствующий этап, переходить к определению состава покупателей и продавцов. Возможен также пропуск нескольких этапов. При установлении указанных выше параметров после прохождения каждого из этапов необходима корректировка показателей, определенных на предыдущем этапе.

3.3. Информационная база для определения параметров товарных рынков.

### IV. Продуктовые (товарные) границы рынка

4.1. Определение товарных границ рынка представляет собой процедуру определения товара (его потребительских свойств), товаров-заменителей и формирование товарной группы (группы товаров, рынки которых расцениваются как один товарный рынок).

4.2. В основе определения товарных границ рынка должно лежать мнение покупателей (как физических, так и юридических лиц) о взаимозаменяемости товаров, составляющих одну товарную группу. Это мнение определяется в результате сплошного или выборочного опроса покупателей и подкрепляется данными товароисследовательской экспертизы. Опрос следует проводить по группам покупателей, дифференцированным по способам участия в обороте товара (оптовый, мелкооптовый, покупатель единичного количества товара).

Необходимо учитывать также следующие факторы: издержки перехода - стоимость затрат для покупателя при переключении с одной продукции на другую; навязывание принудительного ассортимента - у покупателей нет другого выбора, кроме как покупать данную продукцию у данного продавца;

ценовая дискриминация покупателей - отсутствие выбора в приобретении товара (одни покупатели могут переключаться на товар Б с товара А, а другие - нет, но и те и другие будут действовать на одном и том же рынке, с участием товаров А и Б. Продавцы могут проводить дискриминацию против покупателей продукции А.);

4.3. При определении продуктовых границ рынка первоначально устанавливается принадлежность това-

Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках осуществляется на основе всей имеющейся информации, в том числе от государственных, общественных, научных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, экспертов, от поставщиков, потребителей, конкурентов.

В качестве источников исходной информации о рынках используются:

- данные государственной статистической отчетности, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- информация от таможенных, налоговых органов, банковских структур, инвестиционных фондов, консультационных фирм;
- сведения о результатах хозяйственной деятельности, полученные антимонопольным органом непосредственно от хозяйствующих субъектов;
- данные выборочных опросов хозяйствующих субъектов определенного товарного рынка;
- данные выборочных опросов покупателей, характеризующие:

- а) покупательские предпочтения;
- б) критерии взаимозаменяемости товаров; критерии определения географических границ товарного рынка;

- данные товароисследовательской экспертизы, подтверждающие или отрицающие взаимозаменяемость товаров при формировании товарных групп;

- данные ведомственных и независимых информационных центров и служб о состоянии, структуре и объемах товарных рынков, участии в товарообороте отдельных производителей и покупателей продукции.

ра к классификационной группе. При этом, кроме мнения специалистов, могут быть использованы действующие классификаторы продукции, услуг, видов деятельности, товарных словарей, справочников товароведов, ГОСТов на соответствующие виды товарной продукции, данные товароисследовательской экспертизы, заключения отраслевых и независимых экспертов, материалы опросов потребителей, служб технического сервиса, органов стандартизации и сертификации и т.д.

Определение изучаемого товара осуществляется по показателям, характеризующим: потребительские свойства товара, уровень новизны товаров, условия потребления (эксплуатации) товара покупателями, условия реализации товара, уровень удовлетворения спроса, состав которых дифференцируется в зависимости от вида и назначения продукции.

4.4. Определение товаров-заменителей, включаемых в определяемую товарную группу, осуществляется по критерию взаимозаменяемости товарной продукции. При этом необходимо учитывать два аспекта взаимозаменяемости товаров:

с точки зрения их использования - взаимозаменяемость по потреблению (спросу);

с точки зрения их производства - взаимозаменяемость по производству.

Теоретически одним из наиболее точных критериев взаимозаменяемости по потреблению является перекрестная эластичность спроса, исчисляемая по формуле:

$$Э_{xy} = \frac{\text{процентное изменение спроса (реализация товара X)}}{\text{процентное изменение цены товара Y}}$$

В условиях несбалансированности спроса и предложения на рынке расчет коэффициентов перекрестной эластичности в отдельных случаях может приводить к искаженным результатам.

При отсутствии необходимой информации в органах статистики для расчета коэффициента перекрестной эластичности следует провести самостоятельное наблюдение за изменением цен и объема реализации в одной товарной группе в течение квартала или года.

Если коэффициент перекрестной эластичности имеет положительное значение, то товары X и Y являются взаимозаменяемыми. Чем больше положительный коэффициент, тем больше степень взаимозаменяемости товаров. Нулевой коэффициент свидетельствует об отсутствии взаимозаменяемости товаров.

На практике, как правило, прибегают к более доступным и менее трудоемким методам оценки взаимозаменяемости товаров - экспертная оценка, интервью с потребителями и специалистами той или иной отрасли. Выбор зависит от конкретной ситуации на рынке и степени информированности специалистов, проводящих анализ.

Критериями взаимозаменяемости являются также:

а) функциональная взаимозаменяемость различной продукции, которая устанавливается путем сопоставления цели потребления данного товара и его предлагаемых заменителей. Необходимо учитывать дифференцированный подход к этой проблеме различных групп покупателей. Одна и та же продукция на одной и той же территории может обращаться на разных товарных рынках (по составу покупателей и продавцов, например, оптовых, розничных), и рынки эти следует рассматривать обособленно;

б) сходство потребительских свойств товара и его заменителей, которое устанавливается в результате сопоставления физических, технических, эксплуатационных, ценовых характеристик и его предполагаемых заменителей.

Пример 1:

Наиболее показательным примером оценки взаимозаменяемости услуг является довольно специфический рынок перевозок пассажиров (багажа).

Цель данного вида услуг единая, и заключается в доставке пассажиров или багажа до места назначения. Однако данная услуга осуществляется многими видами транспорта - воздушным, водным, железнодорожным, автомобильным и т.д. Теоретически потребитель может выбрать любой вид транспорта, т.е. существует функциональная взаимозаменяемость. Однако на практике нельзя рассматривать рынок перевозок пассажиров (или багажа) в целом, как один товарный рынок. Здесь необходимо рассматривать каждый из этих рынков транспортных услуг обособленно, исходя из критериев взаимозаменяемости.

### V. Определение состава покупателей и продавцов на исследуемом рынке

5.1. В целях определения товарного рынка следует установить группу представленных на нем покупателей.

Для определения группы покупателей, приобретающих товар у данного продавца или продавцов,

Все услуги по перевозкам пассажиров различными видами транспорта относятся к разным товарным рынкам:

- по составу покупателей (уровень дохода);
- по применению (или использованию), качественным, эксплуатационным и техническим характеристикам;
- по цене.

Здесь также необходимо отметить такие характеристики, которые кардинально отличают эти рынки, как временной фактор, степень удобства и комфорта. Т.е. эти рынки взаимозаменяемыми не являются.

Потребитель со средним или низким достатком предпочтет поехать более дешевым ж/д транспортом, затрачивая при этом на дорогу гораздо больше времени, чем если бы он летел самолетом, испытывая определенный дискомфорт (отсутствие душа, постоянный шум и тряска, нежелательные попутчики т.д.). Потребитель с высокими доходами не поедет поездом, теряя в десятки раз больше времени, когда есть возможность добраться за считанные часы до места назначения с комфортом.

Таким образом, у каждого из этих видов транспорта в зависимости от покупательских предпочтений и финансовых возможностей потребителей, складывается своя группа потребителей (состав покупателей), которая не имеет возможности (или желания) переключиться на другой вид транспорта.

Следовательно, услуги по перевозке пассажиров (багажа) каждым видом транспорта представляют собой отдельные рынки, которые и рассматривать необходимо отдельно.

В условиях дефицитности рынка границы взаимозаменяемости товаров расширяются, но только до пределов, определяемых функциональным назначением товарной продукции.

В процессе анализа следует учитывать наличие барьеров взаимозаменяемости. Например:

а) товар имеет преимущества перед заменителями в системе распределения (торговля по каталогам, торговля с обеспечением доставки на дом, и т.п.);

б) товар имеет преимущества перед заменителями (в условиях продажи без нагрузок, с запчастями, с предоставлением скидок с цены, кредитов при оплате и прочих гарантий покупателям) и эксплуатации (обеспечение послепродажным обслуживанием) и т.п.

Для оценки взаимозаменяемости товаров с точки зрения их производства необходимо:

- выявить наличие свободных производственных мощностей, которые могут быть использованы для производства одного из товаров, входящих в рассматриваемую товарную группу. Это могут быть простаивающие, излишние мощности, позволяющие в короткие сроки с минимальными дополнительными затратами перейти на выпуск рассматриваемой товарной продукции;

- определить технологические возможности переключения производственных мощностей с производства товаров для другого рынка на выпуск продукции, относящейся к рассматриваемой товарной группе.

и продавцов на исследуемом рынке

группировку покупателей и продавцов следует производить по способам приобретения конкретного товара.

5.2. Состав выделенной группы покупателей уточняется по следующему критерию: каждый из покупателей выделенной группы может приобрести товар у



любого из продавцов, реализующих товар на определенном товарном рынке.

5.3. Выявляются все продавцы, функционирующие на товарном рынке, для которого определены товар-

#### VI. Географические (территориальные) границы товарного рынка

6.1. Географические границы товарного рынка определяются экономическими, технологическими, административными барьерами, ограничивающими возможности участия потребителей в приобретении данного товара на рассматриваемой территории.

6.2. Географические границы товарного рынка определяют территорию (географическая область, регион), на которой покупатели из выделенной группы приобретают или могут приобрести рассматриваемый товар.

6.3. Территория рынка определяется также, как и товарная группа: по принципу признания покупателями равной доступности товаров. Если покупатели считают товар, продаваемый в одном регионе, заменителем товара, продаваемого в другом регионе, тогда эти регионы можно рассматривать, как и тот же географический рынок данного товара.

6.4. При определении географических границ рынка учитываются следующие факторы:

а) возможность перемещения спроса между территориями, предположительно входящими в один географический рынок, т.е.:

#### VII. Определение объема товарных ресурсов рынка и доли на рынке хозяйствующего субъекта

7.1. Количественной характеристикой объема товарных ресурсов рынка (далее - объем рынка) является общий объем реализации (поставки, покупки (закупки), оказание услуг) товара в географических границах рынка выделенной группе покупателей в натуральных (или) стоимостных показателях.

7.2. Объем рынка определяется, как сумма реализации (поставки, покупки (закупки), оказания услуг) товара на данном рынке всеми продавцами (покупающими организациями):

$$V_m = \sum_{i=1}^n V_i, \text{ где:}$$

$V_m$  - объем рынка;  
 $V_i$  - объем реализации (поставки, покупки (закупки), оказание услуг)  $i$ -м поставщиком товара (покупающей организацией);

$n$  - количество поставщиков (покупающих организаций), действующих в географических границах рынка.

Следует учесть, что, если хозяйствующий субъект производит данный товар и использует часть своей продукции для удовлетворения собственных потребностей, то в общий объем реализации (поставок) должна быть включена только та часть, которую он реализует на рынке.

7.3. В случае отсутствия прямых данных об объемах реализуемой (поставляемой) потребителям продукции, объем рынка определяется расчетным способом по формуле:

$$V_m = V_p + V_{im} - V_{ex}, \text{ где:}$$

$V_m$  - объем рынка;

$V_p$  - объем производства товара местными товар-

ные границы.

5.4. Наряду с фактически действующими, выявляются потенциально возможные продавцы и покупатели на определяемом товарном рынке.

- доступность транспортных средств для перемещения покупателя к продавцу;

- незначительность(\*) транспортных расходов на перемещение покупателя к продавцу;

б) возможность перемещения товара между территориями, предположительно входящими в один географический рынок, т.е.:

- незначительность(\*) дополнительных издержек на транспортировку товара от продавца к покупателю;

- сохранность уровня качества и потребительских свойств товара в процессе его транспортировки;

- отсутствие на данной территории административных ограничений на ввоз или вывоз товаров и прочее;

- сопоставимый уровень цен на соответствующие товары внутри границ этого рынка.

(\*) При существующих различиях стоимостных и потребительских качеств товаров и уровней рентабельности операций на товарных рынках эти величины могут отличаться друг от друга. Как правило, эта величина колеблется в пределах 5-10 процентов (приложение № 1).

$V_{im}$  - объем ввоза на территорию рынка;

$V_{ex}$  - объем вывоза за пределы внутреннего рынка.

(\*) При определении объема производства для расчета доли хозяйствующего субъекта на рынке учитывается объем производства за вычетом продукции, изготовленной из дavalьческого сырья.

7.3. Доля хозяйствующего субъекта на рассматриваемом товарном рынке ( $DI$ ) определяется, как отношение, реализованной или произведенной им на рынке товарной продукции к объему рынка.

$$DI = V_i / V_m$$

В случае, если хозяйствующий субъект осуществляет вывоз товара за пределы географической границы рынка, то необходимо вычесть объем вывезенной им продукции из объема его общей реализации:

$$DI = V_i - V_{iex} / V_m, \text{ где:}$$

$V_{iex}$  - объем вывезенной продукции  $i$ -м хозяйствующим субъектом за пределы географической границы рынка

Доля хозяйствующего субъекта, осуществляющего покупку (закупку) товара на рассматриваемом товарном рынке ( $DI$ ) определяется, как отношение закупленной им на рынке продукции к объему товара, закупленного всеми хозяйствующими субъектами в пределах рассматриваемой географической границы:

$$DI = V_i / V_m$$

Доля группы лиц, определенной в процессе анализа, рассчитывается как сумма долей всех хозяйствующих субъектов, входящих в группу лиц, и рассматривается как один хозяйствующий субъект. При этом необходимо учитывать, что ст.7 Закона Кыргызской Республики "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции" запрещает любую согласованную деятельность субъектов-конкурентов, занимающих в совокупности доминирующее положение, а также все решения объедине-

ний предприятий (Концернов, Ассоциаций, Корпораций и т.п.), занимающих в совокупности доминирующее положение, которые могут оказать сдерживающее влияние на конкуренцию.

7.4. На величину показателя доли рынка влияет выбор способа измерения показателей, положенных в основу определения доли рынка (т.е. способа измерения количества товара, поставляемого конкретным хозяйствующим субъектом, и объема рынка).

Показатели могут быть измерены в натуральном и стоимостном выражении.

Основные критерии выбора способа измерения доли рынка:

- на рынке однородных товаров его объем и величину поставок (покупки, оказание услуг) можно оценить как в натуральных, так и в стоимостных показателях. При этом натуральные показатели для оценки объема рынка и величины поставок хозяйствующего субъекта предпочтительнее;

- на рынке неоднородных товаров используется оценка только в стоимостных показателях.

7.5. В соответствии с действующим законодатель-

#### VIII. Количественные показатели структуры товарного рынка

8.1. Количественными показателями, характеризующими структуру товарного рынка, являются:

- численность поставщиков (покупателей), действующих на данном товарном рынке;

- доли, занимаемые поставщиками (покупателями) на данном товарном рынке;

- показатели рыночной концентрации.

8.2. К показателям рыночной концентрации относятся: а) коэффициент рыночной концентрации ( $CR$ ). Рассчитывается как сумма долей крупнейших поставщиков (покупателей) на данном товарном рынке.

Рекомендуется использовать уровень концентрации трех ( $CR-3$ ), четырех ( $CR-4$ ), шести ( $CR-6$ ), восьми ( $CR-8$ ), десяти ( $CR-10$ ), двадцати пяти ( $CR-25$ ) крупнейших поставщиков (покупателей);

б) индекс рыночной концентрации Герфиндаля-Гиршмана ( $HHI$ ). Рассчитывается как сумма квадратов долей, занимаемых на рынке всеми действующими на нем поставщиками (покупателями).

8.3. В соответствии с различными значениями коэффициентов концентрации и индексов Герфиндаля-

#### IX. Качественные показатели структуры товарного рынка (барьеры входа на рынок)

9.1. Качественными показателями, характеризующими структуру товарного рынка являются:

- наличие (или отсутствие) барьеров "входа" и "выхода" на рынок для потенциальных конкурентов, степень их преодолемости;

- открытость рынка для межрегиональной и международной торговли.

9.2. Потенциальными конкурентами (поставщиками) могут считаться:

- хозяйствующие субъекты, которые имеют материально-техническую базу, кадры, технологии для изготовления данного товара, но по разным причинам не реализуют эти возможности;

- хозяйствующие субъекты, которые изготавливают данный товар но не продают его на территории исследуемого товарного рынка;

- новые хозяйствующие субъекты.

9.3. Рекомендуется анализировать следующие

вом объем финансового рынка и доли на нем субъекта финансового рынка, расчеты осуществляются по принципам, применяемым при расчетах на товарном рынке.

7.5.1. На рынке страховых услуг объем рынка целесообразно определять, как сумму страховых взносов (страховой премии) всех страховых компаний, действующих в географических границах рынка:

$$V_m = \sum_{i=1}^n V_i, \text{ где:}$$

$V_m$  - объем рынка;  
 $V_i$  - сумма страховых взносов (страховой премии)  $i$ -ой страховой компании;

$n$  - количество страховых компаний, действующих в географических границах рынка.

7.5.2. Размер доли страховой компании на рынке страховых услуг может быть определен как отношение величины ее страховых взносов (страховой премии) к объему рынка.

Гиршмана выделяются три типа рынка:

I тип - высококонцентрированные рынки: включают области значений  $70\% < CR-3 < 100\%$ ;  $2000 < HHI < 10000$

II тип - умеренноконцентрированные рынки: при  $45\% < CR-3 < 70\%$ ;  $1000 < HHI < 2000$

III тип - низкоконцентрированные рынки: при  $CR-3 < 45\%$ ;  $HHI < 1000$ .

8.4. Показатели рыночной концентрации дают возможность сделать оценку степени монополизации рынка, равномерности (или неравномерности) присутствия на нем хозяйствующих субъектов. Чем больше поставщиков (покупателей) с равномасштабной поставкой (покупкой) продукции действует на рынке, тем меньше значение соответствующих показателей.

Для большей наглядности и удобства, приведенные расчеты рекомендуется производить с помощью таблицы (приложение № 1).

барьеры входа на рынок потенциальных конкурентов:

9.3.1. Экономические и организационные ограничения. Анализируется значимость для входа на рынок следующих экономических факторов:

- государственная политика в области инвестиций, кредитов, налогов, цен, тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности и последствия этой политики для конкретных товарных рынков;

- среднеотраслевая норма прибыли;

- сроки окупаемости капитальных вложений;

- неплатежи;

- наличие (отсутствие) эффективной поддержки малого бизнеса: доступность финансирования из фонда поддержки предпринимательства, доступность кредитных ресурсов для малых предприятий, низкий (высокий) уровень арендной платы за производственные и конторские помещения; размеры ставок госу-

дарственных пошлин за регистрацию предприятий и получение лицензий на право занятия определенными видами деятельности. Этот вид экономических барьеров следует учитывать при анализе тех товарных рынков, на которых в основном представлены субъекты малого бизнеса (например, розничная торговля, предприятия инфраструктуры).

**9.3.2. Административные ограничения.** Выявляется наличие (отсутствие) ограничений деятельности поставщиков на данном товарном рынке, выдвигаемых органами власти и управления всех уровней. К их числу относятся: лицензирование деятельности коммерческих организаций, квотирование, решения органов власти по ограничению ввоза (вывоза) товаров на территорию (с территории), усложненный порядок регистрации предприятий, чинимые препятствия в отведении земельных участков, предоставлении производственных и конторских помещений и т.п.

**9.3.3. Неразвитость рыночной инфраструктуры.** Выявляется наличие (отсутствие) необходимых средств коммуникации (транспорта, связи), служб по оказанию информационных, консалтинговых, лизинговых услуг и т.п.

Особенно важно определить условия транспортной доступности данного рынка для потенциальных конкурентов. Целесообразность дополнительных транспортных издержек для входа на рынок соотносится со стоимостью конкретного товара, а дальность перевозок - с качественными и техническими характеристиками товара, позволяющими (не позволяющими) осуществлять эту транспортировку.

**9.3.4. Влияние вертикальной интеграции действующих на рынке предприятий.**

Выявляется степень использования поставщиками, интегрированными в вертикальные структуры, всех преимуществ внутри корпоративных связей (в зарубежной литературе определяется как "эффект глубокого кармана") и воздействие этих отношений на не интегрированных и потенциальных конкурентов.

В процессе анализа предлагается обратить особое внимание на наличие (или отсутствие) на изучаемых товарных рынках конкуренции на более высоком (корпоративном) уровне: между вертикально интегрированными структурами и оценить их роль в развитии (торможении) конкурентных отношений между поставщиками товаров.

**9.3.5. Стратегия поведения действующих на рынке хозяйствующих субъектов.**

Анализируется ценовая и сбытовая стратегия ведущих поставщиков (покупателей), их политика в качестве арендодателей, держателей патентов, лицензий, торговых знаков и т.п. Наиболее крупные из числа "старожилов" рынка имеют прочные хозяйственные связи с поставщиками материально-технических ресурсов и покупателями выпускаемых товаров, что дает им преимущества перед "новичками". Крупные размеры хозяйственного оборота, определяющие соответствующую массу прибыли, позволяют им создавать резервные мощности, использовать льготный режим расчета с поставщиками, оттесняя тем самым конкурентов. Крупным из действующих поставщиков более доступны неценовые методы конкуренции.

Среди данного вида барьеров следует выделить существование (или отсутствие) долгосрочных контрактов на поставку (покупку) продукции с уже действующими субъектами рынка, выполнение ими поставок для государственных нужд и прочие.

Рекомендуется уделить особое внимание анализу

фактов использования крупными поставщиками (покупателями) рыночной силы (раздел X настоящей Методики) в антиконкурентных целях в динамике за 3-5 последних лет и оценить влияние данного фактора на развитие конкуренции путем опроса потенциальных поставщиков.

**9.3.6. Барьеры, связанные с эффектом масштаба.** Если минимально эффективный масштаб деятельности на данном товарном рынке высок (например, неэффективно производство, рассчитанное на выпуск 100 штук грузовых автомобилей в год, экономически оправданным является выход на годовое производство, исчисляемое десятками тысяч машин), то вновь входящие на рынок поставщики на период достижения этого уровня могут иметь существенно более высокие затраты, чем "старожилы" рынка, а следовательно, быть менее конкурентоспособными. Сроки и затраты, необходимые для преодоления этого барьера оцениваются путем опроса действующих и потенциальных поставщиков, а также отраслевых специалистов.

**9.3.7. Барьеры, основанные на абсолютном превосходстве в уровне затрат.**

Эти барьеры возникают в том случае, если затраты на единицу продукции уже действующих поставщиков ниже, чем у вновь входящих на рынок хозяйствующих субъектов. Причинами различия в уровнях затрат могут быть:

- неравенство стартовых условий функционирования на рынке, прежде всего имущественное и ценовое;
- ограниченный доступ новых поставщиков к дешевым и более удобным сырьевым источникам;
- технологическое превосходство "старожилов" рынка, доступная им более низкая процентная ставка на заемный капитал и т.п.

**9.3.8. Экологические ограничения.**

Выявляются факты запрещения службами экологической безопасности, природоохранными убеждениями и общественными организациями и движениями расширения масштабов деятельности на данном товарном рынке, строительства новых производственных и складских объектов, транспортных коммуникаций и т.п.

**9.3.9. Ограничения по спросу.**

Высокий уровень удовлетворения спроса, отражающий как высокую насыщенность рынка товарами, так и низкую платежеспособность покупателей, является серьезным препятствием для освоения рынка потенциальными поставщиками в связи с низкой привлекательностью рынка. В связи с этим предлагается по возможности, анализировать емкость товарного рынка отдельно - по спросу и по потребностям. В качестве источника информации рекомендуется в том числе использовать данные опроса основных потребителей изучаемого товара.

Вместе с тем при рассмотрении данного вида барьеров целесообразно учитывать эластичность спроса в зависимости от изменения (снижения) цен, которое должно происходить при входе на рынок новых субъектов. Если рынок становится более конкурентным, то должны снижаться цены и соответственно увеличиваться спрос.

**9.3.10. Барьеры капитальных затрат или объемы первоначальных инвестиций, необходимых для входа на товарный рынок.**

Значительный уровень первоначального капитала в условиях высокой процентной ставки за кредит является в настоящее время одним из важных условий входа на рынок.

Для анализа ситуации экспертным путем оценивается размер капитальных затрат, связанных с освоением выпуска изучаемого товара потенциальными поставщиками (стоимость нового строительства или реконструкции и технического перевооружения действующих мощностей, которые можно приспособить под выпуск данного товара, и возможность покрытия этих затрат в течение определенного времени).

Источниками соответствующей информации могут быть данные опроса действующих и потенциальных поставщиков, отраслевых специалистов и т.п.

**9.3.11. Вмешательство неправового характера.** Речь идет о влиянии нелегальных, криминальных факторов - наличия (отсутствия) рэкеты, контрабандного ввоза и вывоза товаров и т.п. на решение субъекта о входе на данный товарный рынок.

**9.4. Перечень факторов, анализируемых в процессе выявления барьеров входа на данный товарный рынок, может быть шире (или уже) перечисленного, отличаться от него в связи с отраслевыми и региональными особенностями.**

К косвенным подтверждениям наличия (или отсутствия) входных барьеров относятся факты редкого (или интенсивного) появления на рынке новых поставщиков (покупателей) за определенный период времени. Если в результате анализа ситуации за последние 3-5 лет выявляется редкое появление на рынке новых поставщиков (покупателей), несмотря на высокую норму прибыли, то это говорит (но не окончательно свидетельствует) о возможном наличии высоких вступительных барьеров.

**9.5. При оценке степени преодолемости барьеров входа на рынок, рекомендуется использовать критерии:**

- своевременности;
- вероятности;

## X. Определение доминирующего положения хозяйствующего субъекта или группы лиц на товарном рынке

**10.1. При наличии неблагоприятных структурных предпосылок для развития конкуренции на товарных рынках необходимо проанализировать поведение хозяйствующих субъектов или группы лиц, занимающих наибольшую долю на рынке, по отношению к своим конкурентам, что позволит выявить наличие доминирования на рынке или наличие (отсутствие) у них рыночной силы.**

**10.2. Хозяйствующий субъект (группа лиц) обладает доминирующим положением, если действует сам по себе и может с выгодой и существенно сократить конкуренцию на рынке в течение длительного периода времени. Фирма может занимать большую долю рынка, но, тем не менее, не быть доминирующей. Доминирующая фирма должна обладать достаточной рыночной силой, чтобы, действуя в одиночку, имеет возможность в целях увеличения прибыли устанавливать цены выше конкурентного уровня на протяжении длительного периода времени. Или при условиях олигопсонии покупатели поддерживают низкую цену длительное время.**

Анализ доминирующего положения предполагает:

- измерение рыночной силы;
- определение незаконных направлений использования доминирующего положения (квалифицируемых как злоупотребление рыночной силой).

**10.3. При измерении рыночной силы могут быть применены три различных подхода:**

- достаточности входа на рынок новых субъектов.

Своевременными считаются лишь такие варианты входа на рынок, которые могут быть осуществлены в пределах двух лет с начала предварительного планирования до реализации значительного воздействия на рынок.

Вход на рынок считается вероятным, если он выгоден при ценах, которые предположительно будут действовать на рынке в соответствующий период времени, а их уровень будет гарантирован объемами поставок товара участниками рынка.

Вход на рынок считается достаточным, если он осуществляется в масштабах, обеспечивающих сохранение и развитие конкурентных отношений между участниками рынка.

**9.6. Открытость рынка для межрегиональной и международной торговли.**

Возможность входа на товарный рынок поставщиков (покупателей) из других регионов (или других стран) существенно снижает рыночную концентрацию, сокращает долю, занимаемую на рынке местными (отечественными) поставщиками (покупателями). Напротив, слабая включенность рынка в межрегиональный (международный) обмен усиливает концентрацию на рынке и увеличивает долю, занимаемую на нем местными (отечественными) поставщиками (покупателями) со всеми вытекающими отсюда последствиями для потребителей (продавцов). Ориентировочно степень открытости рынка для участия в межрегиональной и международной торговле можно оценить по доле импортной (ввезенной) продукции в общем объеме реализации (поставки) на конкретном товарном рынке.

Этот показатель является отправной точкой для оценки состояния товарного рынка при решении вопросов, связанных с защитными мерами для отечественных товаропроизводителей.

- структурный анализ положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке;

- оценка степени эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

- анализ зависимости показателей деятельности хозяйствующего субъекта от показателей деятельности конкурентов.

Структурный подход в основе своей включает подсчет числа поставщиков (покупателей) на данном товарном рынке и сравнение долей, занимаемых каждым участником рынка.

Доли, занимаемые каждым участником рынка, используются как показатели рыночной силы: чем больше доля, тем больше рыночная сила.

При этом для правильного применения структурного критерия требуется тщательное взвешивание различных условий рынка:

учет возможности и вероятности входа на рынок других поставщиков (покупателей), наличие в продаже бывших в употреблении товаров и других приемлемых (но не эквивалентных) заменяющих товаров, а также других факторов, свидетельствующих о том, может ли данный поставщик повышать цены и сокращать выпуск продукции, а покупатель снижать объемы покупки и снижать цены покупки в условиях олигопсонии.

В дополнение к структурному подходу при измерении рыночной силы рекомендуется использовать ана-



Объем ввоза продукции в продукто-вых границах рынка на террито-рию рынка (республиканского, ло-кального), кроме услуг		Объем вывоза продукции в про-дуктовых границах рынка за тер-риторию рынка (республиканского, локального), кроме услуг		Объ-ем рынка	Объем постав-ки товаров (работ, услуг) на республи-канский или локальный рынок хоз-субъекта	Доля хоз-субъекта на товар-ном рынке (республи-канском, товарном)	CR (ко-эффициент рыноч-ной кон-центрации)	Квадраты долей и НИИ (индекс ры-ночной кон-центрации Герфинда-ля-Гиршмана)
Общий объем всего в географических грани-цах рынка (республи-канского, локального)	в том числе хозсубъ-ектом	Общий объем всего в географических грани-цах рынка (республи-канского, локального)	в том числе хозсубъ-екта					
10	11	12	13	14	15	16	17	18

## Пояснения к графам:

$$5 = 4 / 3 \times 100\%$$

6, 7, 10, 11, 12, 13 графы не заполняются для рын-ков работ и услуг

$$8 = 3 + 6 - 7$$

$$9 = 4 + 6 - 7$$

$$14 = 8 + 10 - 12$$

При определении географического рынка необхо-димо выявить:

- наличие других пунктов продажи (производства);
- возможность замены одного пункта другим в случае повышения цен в каком-то конкретном пункте продажи;
- затраты на перевозку товара;
- длительность транспортировки товара (наиболее актуальна для скоропортящихся продуктов питания).

В соответствии с этими требованиями, с точки зре-ния потребителя товара, один пункт продажи окажется заменителем (разумной альтернативой) другого, если предлагаемая цена товара с доставкой рассматри-ваемого пункта и пункта-заменителя различается не более, чем на 5 процентов.

## Пример 2:

Существует цемент разных марок, различного на-значения, например, для строительства мостов. Строительное предприятие собирается построить мост в определенном городе. Ближайшие цементные заводы, производящие цемент, пригодный для строи-тельства мостов, находятся на следующем расстоянии

$$15 = 9 + 11 - 13$$

$$16 = 15 / 14 \times 100\%$$

в 17 графу выносятся доли наиболее крупных субъектов рынка в соответствии с разделом VIII Методических рекомендаций и рассчитывается их сумма в 18 графе рассчитываются квадраты долей ВСЕХ субъектов рынка и рассчитывается их сумма

## Приложение № 2

от места строительства:

завод А - 100 км;

завод Б - 125 км;

заводы В, Г - 200 км;

завод Д - 500 км.

Предположим, что транспортировка цемента стоит 20 тыиын за тонно-километр. Если цена цемента на: каждом заводе - 400 сом за тонну, тогда стоимость цемента для строителей моста у каждого из этих заво-дов составит:

$$A - 420 = 400 + (100 \times 0,2);$$

$$B - 425 = 400 + (125 \times 0,2);$$

$$B \text{ и } Г - 440 = 400 + (200 \times 0,2);$$

$$D - 500 = 400 + (500 \times 0,2).$$

Цена цемента с доставкой с завода Б - на 1% вы-ше, В, Г - на 5% выше, Д - на 20% выше, чем с завода А. Исходя из того, что 5% - относительно небольшая разница, а 20% - относительно большая разница мож-но заключить, что заводы А, Б, В и Г находятся в од-ном географическом рынке. Завод Д находится в дру-гом географическом рынке.

## МЫЙЗАМ ЧЫГАРУУНУН ЖАҢЫЛЫКТАРЫ

КР Өкмөтүнүн буйругу 2006-жылдын 28-июну № 356-Б (Кыргыз Республикасынын жаранынын паспортун / Кыр-гыз Республикасынын жаранынын жалпы жарандык пас-портун тез тариздөө, жасоо/персоналдаштыруу жана берүү боюнча акы төлөнүүчү кызматтарга баалардын Кыргыз Республикасынын Монополияга каршы саясат жана атаандаштыкты өнүктүрүү боюнча улуттук агенттиги менен макулдашылган прејскурантын бекитүү тууралу)

КР жарандарынын көптөгөн кайрылууларын негизинде, КР жаранынын паспортун/КР жаранынын жалпы жарандык паспортун тез тариздөө, жасоо/персоналдаштыруу жана берүү боюнча баалардын прејскуранты бекитилди. Паспорт-ко баалардын прејскурантын белгилөө Кыргыз Республика-сынын Монополияга каршы саясат жана атаандаштыкты өнүктүрүү боюнча улуттук агенттиги менен макулдашылды. КР Өкмөтүнүн 2000-жылдын 26-октябрындагы № 637 токтому

менен бекитилген «Акы төлөтүүчү кызмат көрсөтүүлөргө (иш-терге) тарифтерди (баа) түзүүнүн ыкмасы жөнүндө» жобого ылайык:

- акы төлөтүп кызмат көрсөтүүчү аткаруу бийлик органдарынын, алардын структуралык бөлүмчөлөрүнүн, уюмдардын жана мекемелердин жетекчилеринин тарифтерди (баа) ма-кулдашуу тууралу берилген материалдардын аныктыгы үчүн жоопкерчиликтерин жогорулатат;

- акы төлөтүүчү кызмат көрсөтүүчү иштер рыногунда мо-нополизациялоону жана кыянаттык менен пайдаланууларды четтетет жана ага жол бербейт.

Паспорттун түрүнө, тездик даражасына, аткаруу мөөнөтүнө ылайык баалар белгиленди. Паспорттун акысы евро валютасында жүргүзүлөт.

Акы Кыргыз Республикасынын улуттук валютасы менен, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын телеген күнгө карата курсу боюнча төлөнөт.

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении

## "Правил выдачи справки, подтверждающих принадлежность продукции и лекарственным средствам"

В целях реализации постановления Прави-тельства Кыргызской Республики от 11.01.2006 года № 8 "О порядке ввоза для обращения на территории Кыргызской Республики продукции, подлежащей обязательному подтверждению со-ответствия в форме обязательной сертификации, и о признании результатов обязательного под-тверждения соответствия продукции, полученных за пределами Кыргызской Республики" приказываю:

1. Утвердить Правила выдачи справки, под-тверждающие принадлежность продукции к ле-карственным средствам (приложение).

2. Генеральному директору Департамента ле-карственного обеспечения и медицинской техни-ки (Курманов Р.А.):

2.1. Обеспечить выдачу справки на лекарст-венные средства в соответствии с утвержденны-ми правилами.

2.2. В установленном порядке направить на-стоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу после го-сударственной регистрации в Министерстве юсти-ции Кыргызской Республики с последующим опу-бликованием в средствах массовой информации.

4. Уведомить Министерство юстиции Кыргы-зской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего при-каза возложить на заместителя министра Кара-таева М.М.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики  
Ш.Ниязов

г.Бишкек

15 мая 2006 года № 244

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 14 июня 2006 года.

Регистрационный номер 67-06

Утверждены  
приказом Министерства здравоохранения  
Кыргызской Республики  
от 15 мая 2006 года № 244

## ПРАВИЛА

## выдачи справки, подтверждающие принадлежность продукции к лекарственным средствам

Настоящие правила разработаны в целях реализа-ции Закона Кыргызской Республики "О лекарственных средствах" и постановления Правительства Кыргы-зской Республики от 11.01.2006 года № 8 "О порядке ввоза для обращения на территории Кыргызской Рес-публики продукции, подлежащей обязательному под-тверждению соответствия в форме обязательной сер-тификации, и о признании результатов обязательного подтверждения соответствия продукции, полученных за пределами Кыргызской Республики".

1. В соответствии с пунктом 1.4 "Порядка ввоза на территорию Кыргызской Республики продукции, под-лежащей обязательному подтверждению соответствия в форме обязательной сертификации", утвержденно-го постановлением Правительства от 11.01.2006 года № 8 ввоз на территорию Кыргызской Республики ле-

карственных средств осуществляется на основании справки, выдаваемой субъектам внешнеэкономиче-ской деятельности (далее ВЭД), которая является до-кументом, подтверждающим принадлежность продук-ции, указанной в справке, к лекарственным средствам. Справка является документом, подлежащей строгой отчетности, и имеет индивидуальный номер. Учет движения справки фиксируется в журнале учета вы-данных разрешений на ввоз лекарственных средств.

2. Справка (приложения А, Б), выдается Департа-ментом лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргы-зской Республики (далее ДЛО и МТ) в течение 3-х дней при предоставлении заявителем гарантийного письма (приложение В), подтверждающего неразмещение продукции на рынке Кыргызской Республики до полу-

чения сертификата соответствия в установленном порядке. К гарантийному письму заявителем прилагаются счет-фактура и договор с поставщиком.

3. Заявитель с момента выпуска продукции таможенными органами в течение 5 дней подает заявку в ДЛО и МТ для проведения сертификации лекарственных средств в установленном порядке.

ных средств в установленном порядке.

4. При установлении фактов нарушения субъектом ВЭД правил ввоза лекарственных средств уполномоченным органом - ДЛО и МТ применяются меры к нарушителю в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Приложение А

### Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики

(наименование контролирующего органа)

**СПРАВКА №** \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Настоящей справкой подтверждается, что продукция:

(код ТН ВЭД) \_\_\_\_\_ (наименование продукции, тип, марка, количество)

изготовленная \_\_\_\_\_

(страна, фирма-производитель)

завезенная на территорию КР \_\_\_\_\_

(наименование субъекта и его адрес)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

по \_\_\_\_\_

(наименование товарно-сопроводительной документации)

относится к лекарственным средствам.

(наименование органа по сертификации)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя ДЛО и МТ)

(М.П.)

**КОРЕШОК**

к справке № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(наименование субъекта и его адрес)

Обязуюсь в срок до \_\_\_\_\_ провести сертификационные работы в \_\_\_\_\_

продукции \_\_\_\_\_ (наименование органа по сертификации)

(код ТН ВЭД)

(наименование продукции, тип, марка, количество)

Заявляю под свою исключительную ответственность, что партия продукции соответствует требованиям законодательства Кыргызской Республики. Сертификационные работы по оценке соответствия обязуюсь провести в течение 5 дней.

На основании законов Кыргызской Республики "О лекарственных средствах", "О защите прав потребителей" без подтверждения соответствия реализация (использование) продукции запрещается.

Об ответственности за реализацию (использование) продукции без сертификата соответствия ознакомпен.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

#### Приложение Б

### Оборотная сторона к справке

№	Код ТН ВЭД	Наименование продукции (товара)	Ед. изм.	Количество	Страна

#### Приложение В

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(Наименование субъекта и его адрес)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

заявляю под свою исключительную ответственность, что партия продукции \_\_\_\_\_

(код ТН ВЭД)

(наименование продукции, тип, марка, количество)

(наименование товарно-сопроводительной документации)

изготовленной \_\_\_\_\_

(страна, фирма-производитель)

соответствует требованиям законодательства Кыргызской Республики. Сертификационные работы по оценке соответствия обязуюсь провести в течение 5 рабочих дней.

(наименование органа по сертификации)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

М.П.

### КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

#### НАЗНАЧЕНИЯ

**Кабилова Клара Саматовна** назначена пресс-секретарем Президента Кыргызской Республики.  
(УП от 8 июня 2006 года УП № 310)

**Момунов Надыр Тилонбаевич** назначен директором Кыргызского национального информационного агентства "Кабар".  
(РП от 8 июня 2006 года РП № 226)

**Рябов Олег Иванович** назначен первым заместителем директора Кыргызского национального информационного агентства "Кабар".  
(РП от 19 июня 2006 года РП № 238)

**Сатыбалдиев Мелис Дуйшонбекович** назначен первым заместителем коман-

дующего - начальником штаба Национальной гвардии Кыргызской Республики.  
(РП от 26 июня 2006 года РП № 243)

**Рахматов Джаныбек Абдыразакович** назначен заместителем командующего Национальной гвардии Кыргызской Республики по материально-техническому обеспечению.  
(РП от 26 июня 2006 года РП № 244)

**Агапов Сергей Александрович** назначен первым заместителем генерального директора генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек".  
(ПП от 29 июня 2006 года № 469)

**Токсобаев Булат Темирбекович** назначен помощником Премьер-министра Кыргызской Республики.  
(РПМ от 13 июня 2006 года № 371)

**Нават кызы Айна** назначена заместителем главы государственной администрации Токтогульского района Джалал-Абадской области.  
(РПМ от 15 июня 2006 года № 375)

**Орозбаева Айнура Джантаевна** назначена заместителем директора Государственного агентства по интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики.  
(РПМ от 27 июня 2006 года № 384)

**Орозалиев Керим Керимкулович** назначен вице-президентом Национального концерна "Кыргызкино".  
(РПМ от 28 июня 2006 года № 387)

Сокращения: УП - Указ Президента, РП - Распоряжение Президента, ПП - Постановление Правительства, РПМ - Распоряжение Премьер-министра.

## МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

ЫЗЫКТАРГА АНГЛОНУС КУБАНДЫ

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении Инструкции

**"О порядке проведения профессионального отбора, медицинского освидетельствования и оценки общеобразовательной подготовки кандидатов, поступающих в зарубежные военно-учебные заведения" и правил приема в Бишкекское высшее военное училище Вооруженных Сил Кыргызской Республики имени Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Усенбекова К.У.**

В целях организации качественного отбора абитуриентов в Бишкекское высшее военное училище Вооруженных Сил Кыргызской Республики, имени Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Усенбекова К.У. и зарубежные военно-учебные заведения, - приказываю:

1. Утвердить Инструкцию "О порядке проведения профессионального отбора, медицинского освидетельствования и оценки общеобразовательной подготовки кандидатов, поступающих в зарубежные военно-учебные заведения" и правила приема в Бишкекское высшее военное училище Вооруженных Сил Кыргызской Республики имени Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Усенбекова К.У.

2. Инструкцию "О порядке проведения профессионального отбора, медицинского освидетельствования и оценки общеобразовательной

подготовки кандидатов, поступающих в зарубежные военно-учебные заведения" и правила приема в Бишкекское высшее военное училище Вооруженных Сил Кыргызской Республики имени Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Усенбекова К.У. согласовать с Министерством образования, науки и молодежной политики.

3. Установить, что настоящая Инструкция вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра обороны Кыргызской Республики.

5. Приказ довести до лиц в части, их касающейся.

Министр обороны Кыргызской Республики генерал-лейтенант  
И.Исаков

г.Бишкек  
6 июня 2006 года № 196

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 16 июня 2006 года.  
Регистрационный номер 68-06

"Согласовано"

Заместитель Министра образования,  
науки и молодежной политики  
Кыргызской Республики  
К.Осмоналиев  
31 мая 2006 года

Утверждена  
приказом Министерства обороны  
Кыргызской Республики  
от 6 июня 2006 года № 196

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке проведения профессионального отбора, медицинского освидетельствования и оценки общеобразовательной подготовки кандидатов, поступающих в зарубежные военно-учебные заведения**

Отбор кандидатов в зарубежные военно-учебные заведения (далее ЗВУЗы) осуществляется, путем все-

сторонней оценки личности каждого кандидата и проводится по следующим направлениям:

а) - изучение личных дел кандидатов, определение моральных и деловых качеств;

б) - военно-профессиональная направленность и индивидуальные психологические качества;

в) - состояние здоровья;

г) - физическая подготовленность;

д) - общеобразовательная подготовка.

**I. Оценка военно-профессиональной направленности и индивидуальных качеств кандидатов**

1. Оценка военно-профессиональной направленности и индивидуальных психологических качеств, проводится в целях выявления у кандидатов конкретных личностных качеств и индивидуальных особенностей, необходимых для успешного обучения в вузе, овладения избранной военной специальностью и эффективного применения полученных знаний в военно-профессиональной деятельности.

2. Проверка уровня особенностей мышления (проведения профессионального отбора) у кандидатов, поступающих в ЗВУЗы. Проверяется на стандартном бланке размером стандартного листа (формат А4), где указывается фамилия, имя, отчество, откуда кандидат и в какое учебное заведение поступает, дата проведения тестирования на этом же бланке нанесены номера заданий, состоящих из 50 вопросов.

Данное тестирование служит для определения: аналитического, логического, логико-математического мышления, способности к оперированию пространственных представлений, особенностей внимания.

Тест включает 50 заданий, в которых использован разнообразный материал: арифметические и логические задачи на пространственное мышление и поиск закономерностей, а также лингвистические задачи.

На каждый тест отводится 120 минут. На каждое задание отводится от 3 до 5 минут для объяснения.

В соответствии с таблицей для теста оценка будет

**II. Порядок проведения окончательного медицинского освидетельствования**

Медицинское освидетельствование проводится на основании требований "Положения о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах Кыргызской Республики" утвержденного приказом Министра обо-

выставляться по следующей схеме: 0-19 заданий - 2 (два), 20-29 заданий - 3 (три), 30-39 заданий - 4 (четыре), 40-50 заданий - 5 (пять).

Выставленная оценка за тестирование является определением пригодности кандидата к обучению в военно-учебном заведении.

Оценка "пять" - выставляется, если кандидат правильно ответил на 40 или более заданий, от общего количества заданий методики, ему выставляется I группа, что обозначает: рекомендуется в первую очередь для поступления в ЗВУЗ.

Оценка "четыре" - выставляется, если кандидат правильно ответил от 30 до 39 заданий, от общего количества заданий методики, ему выставляется II группа, что обозначает: рекомендуется для поступления в ЗВУЗ.

Оценка "три" - выставляется, если кандидат правильно ответил от 20 заданий до 29, от общего количества заданий методики, ему выставляется III группа, что обозначает: рекомендуется условно для поступления в ЗВУЗ.

Оценка "два" - выставляется, если кандидат правильно ответил только на 19 или менее заданий, от общего количества заданий методики, то ему выставляется IV группа, что обозначает: не рекомендуется для поступления в ЗВУЗ.

Тестирование проводится на государственном и официальном языках.

**III. Порядок оценки физической подготовленности**

Проверка физической подготовленности проводится в порядке, установленном соответствующими

нормативными актами Кыргызской Республики.

**IV. Порядок оценки общеобразовательной подготовки**

1. Оценка общеобразовательной подготовки кандидатов осуществляется путем проведения экзаменов. До их начала для кандидатов проводятся консультации, разъясняются порядок проведения экзаменов и предъявляемые требования.

2. Экзаменационные группы формируются по 25-30 человек. Расписание экзаменов объявляется кандидатам не позднее, чем за 3 дня до их начала, фамилии экзаменаторов в нем не указываются.

На экзаменационную группу к каждому экзамену составляется экзаменационная ведомость.

3. Экзамены от кандидатов принимаются предметными экзаменационными подкомиссиями по экзаменационным билетам и заданиям.

Экзаменационные билеты и задания хранятся у председателя приемной комиссии или у его заместителя.

Председатель приемной комиссии за 20 минут до начала экзамена выдает председателям предметных

экзаменационных подкомиссий экзаменационные билеты и задания и назначает экзаменаторов в группы.

4. Устные экзамены от каждого кандидата принимаются преподавателями в следующем порядке: кандидат, прибыв на экзамен, сдает экзаменационный лист, выбирает экзаменационный билет, получает лист устного ответа и приступает к подготовке. Все записи при подготовке к ответу производятся только на листе устного ответа.

Опрос производится по всем вопросам экзаменационного билета даже в том случае, если экзаменуемый при ответе на первые вопросы показал недостаточную подготовленность. Кроме вопросов билетов в необходимых случаях экзаменатор задает уточняющие вопросы. Свои замечания по ответу и дополнительные вопросы экзаменаторы записывают в лист устного ответа. На подготовку к ответу отводится не более 1,5 часа, опрос должен продолжаться, как правило, не более 15 минут.

5. В помещении, где проходит устный экзамен, могут одновременно находиться не более 6 кандидатов, в том числе 1 кандидат, отвечающий по билету, и 5 кандидатов - готовящихся к ответу.

6. Присутствие на экзаменах лиц, кроме членов предметной экзаменационной подкомиссии, назначенных экзаменаторами в данную группу, допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

7. Результаты вступительных экзаменов определяются оценками: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два). Экзаменационная оценка (цифрой и в скобках прописью) проставляется сначала в экзаменационную ведомость, а затем в экзаменационный лист поступающего. Экзаменационная ведомость подписывается преподавателем и председателем предметной подкомиссии.

8. Письменные экзамены проводятся потоками из 2-6 однопрофильных групп (в зависимости от вместимости аудитории) в следующем порядке: кандидаты к началу установленного расписанием времени занимают места в аудитории, и до них доводится порядок проведения экзамена. Экзаменаторы собирают экзаменационные листы кандидатов и взамен выдают титульные листы и листы вкладыши. Каждый экзаменуемый заполняет титульный лист.

Вся письменная работа, как в чистовом, так и в черновом варианте выполняется только на листах вкладышах (подписывать или делать на них какие-либо пометки, позволяющие установить ее автора, не разрешается).

Для написания сочинения отводится 4 астрономических часа с момента окончания записи названий всех тем на классной доске без перерыва, для написания диктанта - 1 астрономический час.

При написании диктанта экзаменатор прочитывает вслух весь текст, затем диктует его по предложениям и снова прочитывает для проверки написанного самими кандидатами. Дополнительное время на самостоятельную проверку диктанта кандидатами не предоставляется.

После выполнения работы или по истечении времени, отведенного на письменный экзамен. Титульные листы и листы-вкладыши сдаются экзаменатору. Экзаменатор возвращает экзаменационные листы, предварительно сверив все данные, указанные в титульных листах.

По окончании экзамена все письменные работы передаются ответственному секретарю для шифровки. Девиз в форме цифрового или другого условного шифра на титульном листе и на каждом листе-вкладыше проставляет председатель (заместитель председателя) или секретарь приемной комиссии.

Зашифрованные титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю предметной экзаменационной подкомиссии для проверки работ.

9. Проверка письменных работ производится в специально выделенном для этой цели служебном помещении. Лица, не имеющие отношения к экзамену, к проверке указанных работ не допускаются. При обнаружении на листах-вкладышах подписи или других надписей, не относящихся к работе, письменная работа проверяется двумя экзаменаторами.

Оценка по письменной работе проставляется на первой странице чистового листа-вкладыша и заверяется подписью экзаменатора (экзаменаторов), одновременно оценка проставляется в экзаменационную

ведомость с занесением в нее шифра кандидата. По окончании проверки письменные работы и экзаменационные ведомости передаются ответственному секретарю для расшифровки и проставления оценок в экзаменационные листы кандидатов.

10. Председатель предметной экзаменационной подкомиссии проверяет правильность оценок по всем работам с оценками 5 (пять) и 2 (два), а также выборочно 5 процентов остальных письменных работ и подтверждает своей подписью выставленные оценки.

11. Исправление оценок, проставленных по результатам сдачи экзаменов, допускается только с разрешения председателя приемной комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

12. Письменные экзаменационные работы и листы устных ответов кандидатов после окончания экзаменов хранятся в личном деле кандидата в период обучения в ЗВУЗе.

13. Кандидаты, получившие неудовлетворительную оценку на экзаменах (профильных или непрофильных) или не явившиеся без уважительных причин на один из экзаменов в назначенное расписанием время, к дальнейшим экзаменам не допускаются.

Категорически запрещается повторная сдача экзаменов. О невозможности сдавать экзамены по состоянию здоровья или другим причинам, подтвержденным документами, кандидат обязан сообщить в комиссию до начала экзамена.

14. Порядок рассмотрения жалоб кандидатов по поводу выставленной экзаменаторами оценки определяет апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии включаются: - председатель комиссии, секретарь комиссии и председатели подкомиссий. Апелляция должна подаваться в день проведения устного экзамена или в день объявления оценки по письменному экзамену, установленным порядком. Переэкзаменовка при рассмотрении апелляции не допускается. Основным документом при рассмотрении апелляции является лист устного или письменного ответа абитуриента.

В ходе рассмотрения апелляции апелляционной комиссией проверяется только правильность выставления оценки за работу абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой.

В случае необходимости изменения оценки, составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым, вносятся изменения в экзаменационную ведомость.

Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента.

15. В целях объективности решения приемной комиссии, создается мандатная комиссия. К работе мандатной комиссии привлекаются члены приемной комиссии, также и начальники Главных управлений, управлений и отдельных отделов Министерства обороны Кыргызской Республики. Председателем мандатной комиссии является Председатель приемной комиссии.

16. Основой решения о целесообразности зачисления кандидата в ЗВУЗ приемной комиссией является решение мандатной комиссии, с учетом комплексного подхода ко всем показателям профессионального отбора. При этом с равной значимостью учитываются морально-деловые качества кандидата, состояние его здоровья и военно-профессиональная направленность.

"Согласовано"  
Заместитель Министра образования,  
науки и молодежной политики  
Кыргызской Республики  
К.Осмоналиев  
31 мая 2006 года

Утверждена  
приказом Министерства обороны  
Кыргызской Республики  
от 6 июня 2006 года № 196

## ПРАВИЛА приема в Бишкекское высшее военное училище имени Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Усенбекова К.У.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и другими нормативными актами Кыргызской Республики в области образования и регламентируют прием в Бишкекское высшее военное училище Вооруженных Сил Кыргызской Республики имени Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Усенбекова К.У. (далее БВВУ ВС КР).

1.2. На первый курс БВВУ ВС КР принимаются лица, имеющие среднее общее, средне-профессиональное образование из числа лиц гражданской молодежи, военнослужащих срочной службы и уволенных в запас, а также выпускники Кыргызского государственного национального военного лицея.

1.3. Кандидат имеет право ознакомиться правилами приема в военно-учебное заведение, а также программами вступительных экзаменов и другой необхо-

димой информацией, связанной с приемом.

1.4. Порядок и условия приема на первый курс БВВУ ВС КР, кандидатов, претендующих на государственный образовательный грант, определяются в соответствии с "Положением о государственных образовательных грантах для обучения студентов в высших учебных заведениях Кыргызской Республики", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 июня 2006 г. № 404.

1.5. Главными критериями для поступления в БВВУ ВС КР являются:

- уровень общеобразовательных знаний кандидата, который определяется сдачей общереспубликанского тестирования;
- состояние здоровья;
- физическая подготовка;
- профессиональный отбор.

### 2. Прием документов

2.1. Личные дела кандидатов, желающих поступить в БВВУ ВС КР, оформляются в военных комиссариатах по месту жительства. К 30 мая текущего года все укомплектованные личные дела кандидатов представляются военными комиссариатами в управление военного образования. Личные дела регистрируются и включаются в список кандидатов.

2.2. Для участия в конкурсе на получение государственного образовательного гранта и поступления в

БВВУ ВС КР, кандидат должен представить в приемную комиссию сертификат о результатах общереспубликанского тестирования, паспорт гражданина Кыргызской Республики, аттестат об образовании и приписное свидетельство (военный билет).

2.3. Сроки приема документов определяются графиком, утвержденным Председателем приемной комиссии.

### 3. Общереспубликанское тестирование и дополнительные испытания

3.1. Общереспубликанское тестирование кандидатов, претендующих на государственные образовательные гранты (общереспубликанское тестирование), проводится независимо службой тестирования, в соответствии с "Положением об общереспубликанском тестировании", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 июня 2006 г. № 404.

3.2. Для кандидатов, поступающих в БВВУ ВС КР, Министерство обороны Кыргызской Республики проводит дополнительные испытания.

3.3. Общереспубликанское тестирование и дополнительные испытания проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

3.4. Общереспубликанское тестирование проводится в сроки, установленные Независимой службой по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики.

3.5. Сроки проведения дополнительных испытаний в БВВУ ВС КР, определяются Председателем приемной комиссии.

### 4. Грантовая и приемная комиссия

4.1. Грантовая комиссия БВВУ ВС КР создается для отбора и приема на первый курс кандидатов, претендующих на государственный образовательный грант и поступающих для обучения. Состав Грантовой комиссии и ее полномочия определяются в соответствии с "Положением о государственных образовательных грантах для обучения студентов в высших учебных заведениях Кыргызской Республики", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 июня 2006 г. № 404.

4.2. В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, начальник БВВУ ВС КР, а также представители Главных управлений, управлений и отдельных отделов Центрального аппарата и Главного штаба ВС утвержденные приказом Министра обороны Кыргызской Республики.

4.3. Председателем приемной комиссии назначается Заместитель Министра обороны Кыргызской Республики.

4.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, уставленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом "Об образовании", а также обеспечение гласности всех процедур приема.

4.5. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдения предельной нормы зачисления, а также требований законодательных актов и нормативных документов по приему в БВВУ ВС КР, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема кандидатов грантовой, приемной и апелляционной комиссией.

4.6. Заместитель председателя приемной комис-

сии отвечает за подготовку документов по организации и проведению оценки индивидуально-психологических качеств и вступительных экзаменов в военно-учебные заведения, подготовку материалов для организации работы приемной, грантовой и мандатной комиссий. Рассматривает жалобы и предложения по вопросам организации и приема на учебу в БВВУ ВС КР.

4.7. Ответственный секретарь приемной комиссии отвечает за организацию работы приемной комиссии. Ежедневно докладывает Заместителю Председателя приемной комиссии о проделанной работе.

4.8. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

5. Зачисление

5.1. Зачисление кандидатов проводится приемной комиссией по результатам работы грантовой комиссии и результатов дополнительных испытаний.

Вне конкурса зачисляются:

- кандидаты, отнесенные к категориям льготников по признакам, установленным Правительством Кыргызской Республики, успешно прошедшие дополнительные испытания и набравшие пороговый балл, при сдаче общереспубликанского тестирования, соответствующий положительной оценке;

- кандидаты, окончившие общеобразовательное учебное заведение, с отличием и набравшие при сдаче общереспубликанского тестирования выше установленного порогового балла.

5.3. Отбор и зачисление абитуриентов в БВВУ ВС КР проходит в два тура в сроки, установленные графиком. Каждый из туров длится 7 дней, из которых 2,5 дня идет регистрация кандидатов, сбор отрывных талонов. Правила отбора и зачисления в обоих турах идентичны.

5.4. Сбор отрывных талонов сертификатов кандидатов заканчиваются в 14.00 третьего дня регистрации.

5.5. Опечатанные ящики вскрываются в присутствии всех членов грантовой комиссии и наблюдателей. Члены грантовой комиссии составляют протокол о количестве изъятых отрывных талонов - сертификатов, который подписывается всеми членами комиссии.

5.6. Зачислению подлежат лишь те кандидаты, которые набрали наибольшие баллы и прошли дополнительные испытания. По результатам отбора грантовая комиссия составляет список рекомендованных к за-

числению кандидатов и резервный список кандидатов следующих по ранжиру баллов, который подписывается всеми членами комиссии.

5.7. Список рекомендованных к зачислению абитуриентов вывешиваются на стенде не позднее 10 часов утра следующего дня.

5.8. Кандидат, рекомендованный к зачислению в БВВУ ВС КР, должен в течение 2 дней подтвердить свое желание обучаться в ВВУЗе.

5.9. Если после первого тура зачисления в БВВУ ВС КР, остаются вакантные места для обучения по грантам, то грантовая комиссия проводит второй тур зачисления. Во втором туре конкурса могут принимать участие кандидаты, не зачисленные в БВВУ ВС по итогам первого тура. До начала второго тура информация о вакансиях вывешивается на стендах.

5.10. Список кандидатов, подтвердивших свое желание обучаться в БВВУ ВС КР и успешно прошедших дополнительные испытания утверждает председателем приемной комиссии и представляется в Министерство образования, науки и молодежной политики для направления в Независимую тестовую службу (НТС) для подтверждения верности набранных баллов кандидатами, после окончания всех туров зачисления.

5.11. Подтвержденный НТС список кандидатов передается приемной комиссии Министерства обороны для подготовки проекта приказа Министра обороны о зачислении кандидатов на 1 курс БВВУ ВС КР.

5.12. Грантовая комиссия представляет отчет об итогах зачисления на грантовые места в Министерство образования, науки и молодежной политики до 5 августа 2006 года.

6. Заключительные положения

6. В случае нарушения грантовой комиссией процедуры отбора и зачисления кандидатов абитуриенты или наблюдатели вправе подать жалобу в приемную

комиссию Министерства обороны Кыргызской Республики. Приемная комиссия должна рассмотреть жалобу и дать ответ в течение 3-х дней.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Разъяснениях и Правилам

исчисления среднего размера оплаты труда

На основании решения коллегии Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики приказываю:

- 1. Утвердить Разъяснения к правилам исчисления среднего размера оплаты труда.
2. Предоставить Разъяснения в Министерство юстиции Кыргызской Республики для государственной регистрации.

Министр труда и социальной защиты Кыргызской Республики

Е.Семеновко

г.Бишкек
23 мая 2006 года № 147

Примечание редакции:

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 ноября 1999 года № 642 «О Правилах исчисления среднего размера оплаты труда» смотрите в электронном приложении к журналу НАКР.

Утверждены
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Кыргызской Республики
от 23 мая 2006 года № 147

РАЗЪЯСНЕНИЯ
к Правилам исчисления среднего размера оплаты труда

периоде, исходя из среднемесячного количества рабочих часов в году согласно производственному календарю на соответствующий год.

Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени является календарный отрезок времени, в рамках которого должна быть в среднем соблюдена установленная законом для данной категории работников продолжительность рабочего дня и рабочей недели. Это могут быть месяц, квартал, полугодие, год или иной промежуток времени, который может быть связан с климатическими особенностями работы организации.

При суммированном учете рабочего времени учетный период нельзя путать с расчетным периодом, принимаемым для исчисления среднего заработка (для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуски - три календарных месяца с 1-го до 1-го числа, предшествующих событию).

Например:
а) работник расчетный период отработал (январь, февраль, март) полностью. Среднемесячное количество рабочих часов в 2005 году составляет 166,9 часа (при 40-часовой рабочей неделе), 150,6 часа (при 36-часовой рабочей неделе), 100,4 часа (при 24-часовой рабочей неделе). Начисленная заработная плата в расчетном периоде - 6000 сомов.

1. Для исчисления среднего заработка расчетным периодом являются 12 календарных месяцев (с 1-го до 1-го числа), предшествующих событию, с которым связана соответствующая выплата. Коллективным договором могут быть предусмотрены другие периоды для расчета, не ухудшающие положение работников.

Для исчисления среднего заработка конкретного работника используется средний дневной заработок.

Средний дневной заработок, кроме оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, определяется путем деления фактически начисленной заработной платы в расчетном периоде на календарные дни за отработанное время. Размер среднего заработка работника определяется путем умножения среднего дневного заработка на количество дней, подлежащих оплате.

Например: работник, совмещающий работу с обучением, уходит в учебный отпуск с 14 января 2006 года. Расчетным периодом для оплаты отпуска будет следующий месяц - с января по декабрь 2005 года.

2. В организациях, где применяется суммированный учет рабочего времени, для исчисления среднего заработка используется средний часовой заработок.

Средний часовой заработок рассчитывается путем деления суммы начисленной заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих часов в этом



Средний часовой заработок равен:

$$6000 : 3 : 166,9 = 11,98 \text{ сом};$$

b) работник расчетный период отработал не полностью по производственным причинам или болел. Работник не работал с 1 по 12 февраля, нормативная продолжительность рабочего времени у него в феврале будет составлять 87 часов (с 13 по 28 февраля - 10 дней по 8 часов и 1 день 7 часов).

Для определения среднего часового заработка начисленную сумму заработной платы в расчетном периоде (примерно 5000 сом) следует разделить на сумму среднемесячного количества рабочих часов полностью отработанных месяцев и нормативную продолжительность рабочего времени в не полностью отработанном месяце  $5000 : (166,9 + 87 + 166,9) = 11,88 \text{ сом}$ .

При определении размера сохраняемого среднего заработка на период ежегодного отпуска, полученный средний часовой заработок, умножается на продолжительность отпуска, пересчитанную в часы.

Например: продолжительность отпуска, равная 28 календарным дням (нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Кыргызской Республики - 40 часов в неделю) составляет:  $40 \times 4 \text{ нед.} = 160 \text{ часов}$ :

$$11,98 \times 160 = 1916,8 \text{ (сом)}$$

$$11,88 \times 160 = 1900,8 \text{ (сом)}.$$

3. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 3 календарных месяца путем деления суммы начисленной заработной платы на 3 и 29,6 (среднемесячное число календарных дней).

Рассмотрим три случая:

- весь расчетный период отработан полностью;
- каждый из трех месяцев расчетного периода отработан не полностью;
- один или два месяца в расчетном периоде отработаны не полностью.

Расчетным периодом являются декабрь, январь и февраль.

В первом случае начисленную в расчетном периоде заработную плату 6000 сомов делим на 3 и 29,6

$$6000 : 3 : 29,6 = 67,6 \text{ сом}.$$

Во втором случае, начисленную заработную плату за проработанное время (болел с 1 по 9 декабря, заработная плата - 1363 сом; с 9 по 15 января болел, заработная плата - 1520 сом; с 15 по 28 февраля находился в отпуске без содержания, заработная плата - 1050 сом) 3933 сом делим на количество календарных дней, приходящихся на отработанное время:

$$(1363 + 1520 + 1050) : (22 + 22 + 14) = 3933 : 58 = 67,8 \text{ сом}.$$

В третьем случае - путем деления начисленной заработной платы в расчетном периоде на суммарное количество дней, определенных для полностью отработанных месяцев, исходя из условий, установленных для полностью отработанного периода, и для не полностью отработанных месяцев, исходя из условий, установленных для не полностью отработанного периода.

Например: работник в расчетном периоде декабрь отработал полностью, заработная плата составила 2000 сомов; в январе отработал полностью, заработная плата - 2000 сомов; в феврале болел 10 дней (с 1 по 10 числа), заработная плата - 1155 сомов. Тогда средний дневной заработок составит:

$$(2000 + 2000 + 1155) : (29,6 + 29,6 + 18) = 5155 : 77,2 = 66,77 \text{ (сом)}.$$

Далее во всех случаях средний дневной заработок умножаем на 28 календарных дней (в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Кыргызской Республики):

$$67,6 \times 28 = 1892,8 \text{ (сом)}$$

$$67,8 \times 28 = 1898,4 \text{ (сом)}$$

$$66,8 \times 28 = 1870,4 \text{ (сом)}.$$

4. При постоянной оплате труда, не изменяющейся по дням и месяцам (оклад или ставка без доплат или надбавок или с постоянными доплатами и надбавками), специального исчисления среднего заработка не требуется.

В период, подлежащий оплате по среднему заработку, работнику сохраняется заработная плата в полном размере.

5. При определении среднего дневного заработка во всех случаях, предусмотренных настоящими Правилами, из расчетного периода исключаются праздничные дни, установленные законодательством Кыргызской Республики.

Например: в январе месяце два праздничных дня - 1 и 7. При подсчете среднего дневного заработка (из предыдущего примера - второй случай) мы заработную плату делим не на 24 дня, как получается при подсчете дней, а на 22, то есть, исключаем 1 и 7 января.

6. При повышении размеров минимальной заработной платы, оплаты труда работников, выплаты, учитываемые в расчетном периоде при исчислении среднего заработка, увеличиваются на коэффициент повышения.

Рассмотрим случаи, когда произошли изменения:

- a) в пределах расчетного периода;
- b) за расчетным периодом до наступления события;
- c) в период действия события.

Например:

a) С 1 января 2006 года размер оплаты труда работников увеличился на 20 процентов. Заработная плата в расчетном периоде составляет в декабре 2000 сомов, в январе 2400 сомов, в феврале 2400 сомов. В этом случае средний дневной заработок определяется следующим образом: заработную плату декабря умножаем на коэффициент 1,2 (20 процентов):

$$\text{декабрь} - 2000 \times 1,2 = 2400 \text{ сом};$$

Далее расчеты ведутся в соответствии с п.3 настоящих Правил.

b) Во втором случае повышению подлежит средний заработок, исчисленный исходя из расчетного периода. Предположим, что работник уходит в отпуск с 17 апреля на 28 календарных дней, а с 1 апреля произошло увеличение заработной платы на 20 процентов.

Тогда сохраняемый средний заработок составит:

$$(6000 : 3 : 29,6) \times 28 \times 1,2 = 2271,36 \text{ (сом)}.$$

c) В третьем случае увеличению подлежит лишь та часть среднего заработка, которая приходится на период с момента повышения заработной платы до окончания события. Предположим, что работник уходит в отпуск с 17 апреля на 28 календарных дней, а с 1 мая произошло увеличение заработной платы на 20 процентов. В нашем случае средний дневной заработок равен 67,6 сом. А так как, 14 дней отпуска приходится на время оплаты труда по увеличенному тарифным ставкам или должностным окладам (с 1 мая до окончания отпуска), работнику следует произвести доплату в следующем размере:

$$(67,6 \times 1,2 \times 14) - (67,6 \times 14) = 189,28 \text{ сом}.$$

7. В случае, когда работник длительное время не работал, в том числе по причине вынужденного простоя, средний заработок определяется в соответствии с настоящими Правилами, исходя из суммы начисленной заработной платы за последние три отработанных календарных месяца с последующим его увеличением на коэффициент повышения и с учетом инфляции.

Например: работник уходит в отпуск в апреле, а в январе, феврале и марте он не работал (находился в отпуске без содержания по инициативе нанимателя). Тогда для расчета среднего заработка берутся октябрь, ноябрь и декабрь. Индекс потребительских цен составил за январь - 101,9 процента, за февраль - 101,1 и за март - 101,4. Коэффициент роста цен составит:

$$1,014 \times 1,011 \times 1,019 = 1,045.$$

Если средняя заработная плата за расчетный период составляет 915 сомов, то с учетом инфляции она составит:

$$915 \times 1,045 = 957 \text{ сом}.$$

8. Из расчетного периода для подсчета среднего заработка исключаются неотработанное время, а также выплаченные суммы, когда:

- работнику выплачивается или сохраняется средний заработок в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;

- работнику, воспитывающему ребенка-инвалида, предоставлялись дополнительные дни отдыха на основании ст.311 Трудового кодекса Кыргызской Республики;

- работник находился в отпуске без сохранения заработной платы на основании ст.133 Трудового кодекса Кыргызской Республики;

- работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- работник не работал в связи с простоем из-за приостановки деятельности организации, цеха, производства;

- работник не участвовал в забастовке, но в связи с ней не имел возможности выполнять свою работу.

Например: работник в расчетном периоде болел с 1 по 12 марта, за это время ему начислили пособие в размере 300 сомов. Дни болезни и выплаченная сумма 300 сом в расчет среднего заработка не включаются.

9. При исчислении среднего заработка учитываются выплаты, включенные в перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда и другие выплаты, на которые начисляются страховые взносы согласно действующему законодательству.

Перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда, утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 июля 1999 года № 408.

10. Премии и вознаграждения, носящие регулярный или периодический характер, предусмотренные системами оплаты труда, положениями о премировании, иные поощрительные выплаты, зафиксированные в коллективных договорах, начисленные в расчетном периоде, учитываются при подсчете среднего заработка в следующем порядке:

- ежемесячные за одни и те же показатели - не более одной за каждый месяц расчетного периода;

- за периоды работы, превышающие 1 месяц, за одни и те же показатели - не более одной в размере месячной части за каждый месяц расчетного периода.

Премии при начислении среднего заработка включаются в заработок того месяца, на который они приходятся согласно расчетной ведомости на заработную плату.

Например:

- в расчетном периоде работнику начислены четыре премии: в январе (400 сом) - по итогам работы за ноябрь и декабрь; в феврале (200 сом) по итогам работы за январь; в марте (200 сом) - по итогам работы за февраль. При исчислении среднего заработка будут учитываться только три премии (600 сом);

- в расчетном периоде работнику начислены четыре премии: в январе (200 сом) - по итогам работы за декабрь; в феврале (200 сом) - по итогам работы за январь и в марте (200 сом) - по итогам работы за февраль и (1000 сом) - за выполнение работы, которую выполнил за январь, февраль. При исчислении среднего заработка будут учитываться четыре премии (200 + 200 + 200 + 500). Но премия (1000 сом), выплаченная в марте, берется в размере 500 сомов, так как работа была выполнена за два месяца.

Вознаграждение по итогам работы за год и единовременное вознаграждение за выслугу лет (стаж работы), начисленные за год, учитываются при подсчете среднего заработка в размере 1/12, а квартальные - 1/3 за каждый месяц расчетного периода независимо от времени начисления.

Например:

1. Работнику в январе по итогам работы за год начислена премия в размере 3000 сомов и за IV квартал 600 сомов. При исчислении среднего заработка будет учитываться премия в размере  $(3000 : 12 \times 3) + 600 = 1350$ .

2. Если по каким-то причинам в январе работнику были начислены сразу две премии: за III и IV кварталы, то в расчет принимается одна за IV квартал.

3. В расчетном периоде (январь, февраль и март) по каким-то причинам начислены премии за работу в сентябре и за III квартал прошлого года, в расчет среднего заработка войдут: месячная премия за сентябрь и квартальная в размере 1/3 за каждый месяц расчетного периода.

В тех случаях, когда время, приходящееся на расчетный период, отработано не полностью, премии, вознаграждения и иные поощрительные выплаты при подсчете среднего заработка учитываются пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

Приведем несколько примеров. В них произведен расчет только премии, которую в дальнейшем для определения среднего дневного заработка следует суммировать с начисленной в расчетном периоде заработной платой, и далее расчеты ведутся в соответствии с пунктом 4 Правил.

В расчетном периоде в январе 19, в феврале 21 и в марте - 21 рабочих дней по 5-ти дневной рабочей неделе.

1. Работник весь январь болел, но в этом месяце по итогам работы за декабрь (который он отработал полностью) ему была начислена премия 200 сом. В феврале по итогам работы за январь ему премия не начислялась, а в марте по итогам работы за февраль начислено 150 сом.

К сумме заработной платы в расчетном периоде прибавляется премия в сумме:

$$(200 + 150) : (19 + 21 + 21) \times (21 + 21) = 241,08 \text{ сом}.$$

2. Работник болел с 20 декабря 1999 года по 18 января 2000 года (в январе отработано 9 рабочих дней). Месяцы февраль и март отработаны полностью. В ян-

варе ему была начислена по итогам работы за декабрь премия в половинном размере 100 сом, в феврале по итогам работы за январь - также в половинном размере 100 сом, в марте по итогам работы за февраль премия начислена в полном размере 200 сом.

В расчетном периоде премия учитывается в сумме:  $(100 + 100 + 200) : (19 + 21 + 21) \times (9 + 21 + 21) = 334,56$  сом.

3. Работнику по итогам работы за год начислена премия 3000 сом (в том числе за каждый месяц расчетного периода:  $3000 : 12 = 250$  сом), по итогам работы за декабрь (который отработан полностью) в январе начислено 200 сом. В расчетном периоде он отработал только 5 дней в январе, за которые ему в феврале была начислена премия 50 сом. В марте премии ему не начислялись.

В расчетном периоде премия учитывается в сумме:  $(250 + 250 + 250 + 200 + 50) : (19 + 21 + 21) \times 5 = 81,95$  сом.

4. Работник в расчетном периоде отработал 10

дней в январе, 7 дней в феврале и 2 дня в марте; По итогам работы за январь премия начислена в феврале в сумме 150 сом, по итогам работы за февраль премия начислена в марте в сумме 100 сом.

В расчетном периоде премия учитывается в сумме:  $(150 + 100) : (19 + 21 + 21) \times (10 + 7 + 2) = 77,9$  сом.

11. Во всех случаях средний заработок работника, отработавшего полностью определенную в расчетном периоде норму рабочего времени, не может быть менее установленного законодательством Кыргызской Республики минимального размера оплаты труда.

Однако, если в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Кыргызской Республики по соглашению между работником и нанимателем ему установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, то оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Соответственно и сохраняемая работнику на период отпуска средняя заработная плата может быть ниже минимального размера оплаты труда.

**КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ**

**НАГРАЖДЕНИЯ**

За заслуги в области легкой промышленности республики Почетной грамотой Кыргызской Республики награждены **Бабаева Рысгуль Белековна** - председатель Республиканского комитета профсоюза работников текстильной, легкой, бумажной и смежных отраслей экономики, промышленности, сферы услуг; **Джумабеков Анарбек Курманович** - директор ОАО "Майлуусуйская швейная фабрика"; **Зайцева Наталья Александровна** - оператор ленточного оборудования гребнечесального цеха Токмокской камвольно-пряжильной фабрики ОАО "Касиет".

(УП от 31 мая 2006 года № 303)

За активное участие в предупреждении и ликвидации последствий стихийных бедствий:

награждены медалью "Данк" **Кушбаков Дамирбек Шамшидинович** - директор Южного регионального департамента по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; **Копайло Сергей Васильевич** - начальник автомобильной службы Государственного центра подготовки спасателей;

присвоено почетное звание "Заслуженный работник охраны природы КР" **Баканову Муратбеку Токтобаевичу** - на-

чальнику Главного управления по гидрометеорологии;

награждены Почетной грамотой Кыргызской Республики **Джангазиев Ишен Бакенович** - начальник отдела МЧС по Иссык-Кульской области и г.Каракол Восточного межрегионального управления; **Ахматов Калыс Орозбекович** - командир войсковой части 86123; **Абдихаликов Абдирашит Мухтарович** - инспектор государственной противопожарной службы Узгенского района Ошской области Южного управления государственной противопожарной службы Главного управления государственной противопожарной службы; **Осмонакунов Омурбек Токтосунович** - командир отделения военизированной части № 15 г.Каракол Иссык-Кульской области Восточного управления государственной противопожарной службы; **Маллаев Халилжан** - начальник Управления "Сельводзащита"; **Маяцкая Инна Акимовна** - начальник Управления гидрометеорологических наблюдений, прогнозов и обеспечения информацией Главного управления по гидрометеорологии; **Усупаев Шейшеналы Эшманбетович** - начальник отдела аналитики, прогнозирования опасных природных процессов Департамента мониторинга, прогнози-

рования чрезвычайных ситуаций и обращения с хвостохранилищами.

(УП от 20 июня 2006 года № 318)

За добросовестную и образцовую службу и в честь 70-й годовщины со дня образования ГАИ МВД КР:

**Поляк Леонид Борисович**, начальник УГАИ МВД КР, полковник милиции, награжден ценным подарком (именными часами) от имени Премьер-министра Кыргызской Республики;

Объявлена благодарность от имени Премьер-министра Кыргызской Республики: **Нефтулаеву Оручу Исмаиловичу**, инспектору отдела ДПС УГАИ МВД КР, майору милиции; **Жеенбаеву Дженишбеку Тоялиевичу**, старшему государственному инспектору РЭО УГАИ МВД КР, старшему лейтенанту милиции; **Асаналиеву Алмазу Сатараалыевичу**, старшему инспектору ДПС отдельной роты ДПС УГАИ МВД КР, старшему лейтенанту милиции; **Кармышеву Руслану Кылычбековичу**, инспектору ДПС отдельной роты ДПС УГАИ МВД КР, старшине милиции.

(РПМ от 26 июня 2006 года № 381)

**Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в мае-июле 2006 года**

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ								
		с 13 мая	с 20 мая	с 27 мая	с 3 июня	с 10 июня	с 17 июня	с 24 июня	с 1 июля	
USD	1 Доллар США	40,7520	40,6567	40,5393	40,5226	40,4517	40,2913	40,2052	40,1508	
GBP	1 Английский фунт	77,0580	76,2903	75,8896	75,5159	74,5262	74,6960	73,4589	73,6065	
DKK	1 Датская крона	7,0484	6,9692	6,9653	6,9582	6,8617	6,8445	6,7754	6,8443	
EUR	1 ЕВРО	52,5599	51,9430	51,9450	51,8953	51,1613	51,0209	50,5219	51,0417	
INR	1 Индийская рупия	0,9049	0,8928	0,8845	0,8819	0,8811	0,8776	0,8708	0,8718	
CAD	1 Канадский доллар	36,9683	36,2149	36,5697	36,6969	36,0950	36,2413	35,9087	36,1703	
CNY	1 Китайский юань	5,0911	5,0735	5,0552	5,0517	5,0481	5,0386	5,0270	5,0248	
KRW	1 Кореяская вона	0,0437	0,0430	0,0429	0,0427	0,0424	0,0422	0,0421	0,0423	
NOK	1 Норвежская крона	6,7717	6,6514	6,6458	6,6762	6,5357	6,4935	6,3614	6,4454	
XDR	1 СДР	60,6043	60,6561	60,3359	60,2259	60,0255	59,4800	59,2239	58,9113	
SEK	1 Шведская крона	5,6114	5,5523	5,5775	5,6196	5,5400	5,5044	5,4769	5,5323	
CHF	1 Швейцарский франк	33,8514	33,3840	33,3451	33,1745	32,8195	32,7972	32,3011	32,5714	
JPY	10 Японских иен	3,7140	3,6362	3,6193	3,5913	3,5492	3,5123	3,4634	3,4985	
AMD	10 Армянских драм	0,9143	0,9296	0,9369	0,9500	0,9656	0,9572	0,9595	0,9587	
BYN	100 Белорусских рублей	1,8990	1,8963	1,8917	1,8909	1,8876	1,8801	1,8770	1,8745	
KZT	1 Казахский тенге	0,3347	0,3348	0,3312	0,3346	0,3366	0,3357	0,3359	0,3391	
LVL	1 Латвийский лат	73,8261	73,7871	73,5740	73,6775	73,5485	14,7328	72,4418	71,6979	
LTL	1 Литовский лит	15,0277	15,0180	15,0068	14,9867	14,9660	14,7328	14,7466	14,5849	
MDL	1 Молдавский лей	3,1331	3,1238	3,0724	3,0658	3,0527	3,0363	3,0274	3,0208	
RUB	1 Российский рубль	1,5125	1,5059	1,4995	1,5072	1,4978	1,4930	1,4864	1,4903	
TJS	1 Таджикский сомони	12,6768	12,6357	12,5883	12,5733	12,5071	12,3973	12,2625	12,2374	
UZS	1 Узбекский сум	0,0334	0,0333	0,0332	0,0332	0,0331	0,0329	0,0329	0,0328	
UAH	1 Украинская гривна	8,0697	8,0508	8,0276	8,0243	8,0102	7,9785	7,9614	7,9507	
EEK	1 Эстонская крона	3,3592	3,3198	3,3199	3,3167	3,2698	3,2608	3,2289	3,2622	
KWD	1 Кувейтский динар	140,9250	140,5882	140,1895	140,1172	139,9083	139,3391	139,0317	138,8484	
HUF	10 Венгерских форинтов	1,9867	1,9741	1,9897	1,9813	1,9399	1,8723	1,8070	1,8054	
CZK	1 Чешская крона	1,8602	1,8351	1,8458	1,8380	1,8103	1,7993	1,7726	1,7938	
NZD	1 Новозеландский доллар	25,5434	25,2234	25,8114	25,2861	25,4441	25,0713	24,3845	24,4398	
PKR	1 Пакистанская рупия	0,6790	0,6777	0,6736	0,6739	0,6725	0,6694	0,6679	0,6670	
AUD	1 Австралийский доллар	31,6439	30,9296	30,8119	30,2643	30,1304	29,9364	29,4523	29,8180	
TRY	1 Турецкая лира	29,3285	27,2042	26,6706	26,4335	26,1908	25,3484	23,6293	25,4119	
AZM	1 Азербайджанский манат	45,1896	45,1240	45,0437	45,0852	45,0766	44,9529	44,8719	44,8312	

**Учетная ставка НБКР за 2006 год**

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
04.01.2006	4,13						05.07.2006	4,27					
12.01.2006	4,00												
18.01.2006	3,71												
25.01.2006	3,58												
01.02.2006		3,49											
08.02.2006		3,30											
15.02.2006		3,01											
22.02.2006		3,00											
01.03.2006			3,41										
08.03.2006			3,41										
15.03.2006			3,41										
23.03.2006			3,41										
29.03.2006			4,05										
05.04.2006				4,05									
12.04.2006				4,05									
19.04.2006				4,08									
26.04.2006				3,90									
03.05.2006					3,67								
11.05.2006					3,67								
17.05.2006					4,53								
24.05.2006					4,40								
31.05.2006					4,20								
07.06.2006						4,20							
14.06.2006						4,20							
21.06.2006						4,20							
28.06.2006						4,27							

Сокращения: УП - Указ Президента, РП - Распоряжение Президента, ПП - Постановление Правительства, РПМ - Распоряжение Премьер-министра.

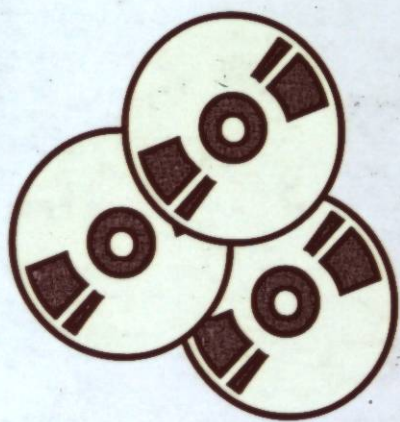


**15** лет

успешной работы на рынке  
информационных технологий



Надежный проводник  
в огромном потоке  
правовой информации



СППР "КОРПОРАЦИЯ"

ИПС "ТОКТОМ Юрист"

ИПС "ТОКТОМ Универсал"

Интернет версия "ТОКТОМ Online"

ТОКТОМ - ЛУЧШИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15  
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, факс: (312) 54-03-60  
<http://www.toktom.kg>, e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)