

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

26

ИЮНЬ

НАКР

2006

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Положение о полномочном представителе Президента КР по южному региону
- Об оплате труда работников здравоохранения
- Положение о порядке государственной регистрации права частной собственности на земельные участки под зданиями и сооружениями, приватизированными до введения в действие Земельного кодекса КР
- Положение о порядке выплаты пенсий предприятиями почтовой связи Министерства транспорта и коммуникаций КР и органами Социального фонда КР
- Картоотека текущего законодательства

ISSN 1694-5123



4 700060 010099



02606

Токтом – Все что Вы хотите знать о законах

Сегодня "ТОКТОМ" - это крупнейшая в Кыргызстане система сбора и распространения правовой информации. Из года в год мы совершенствуем стандарты качества в обслуживании.

Быстрее, доступнее, надежнее –

3 принципа,

которыми руководствуется ТОКТОМ в работе с клиентами.

Мы приветствуем любое сотрудничество и будем рады видеть Вас в числе наших клиентов



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ
720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, факс: (312) 54-03-60
http://www.toktom.kg, e-mail: admin@toktom.kg

МЕСТО ДЛЯ КОМПАКТ ДИСКА

Подписчики журнала "НАКР" + CD,
получают компакт диск с электронной версией
по состоянию на 26 мая 2006 года.

Если вы выписываете только журнал "НАКР",
но желаете также получать Электронное приложение
на компакт диске, вам необходимо обратиться
в редакцию журнала "НАКР" по адресу:
г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, к. 322а.

Справки по телефонам:
+996 (312) 65-56-73, 65-92-79, 65-92-80

E-mail: info@academy.kg

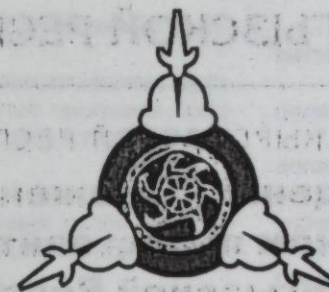
Web: www.academy.kg

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

30.06.06

№ 26
2006

www.akademla.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит еженедельно №26 (304)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о полномочном представителе Президента Кыргызской Республики по южному региону Кыргызской Республики
Указ Президент КР от 12 июня 2006 года УП N 312 2

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 6 июня 2006 года № 411 4

Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации права частной собственности на земельные участки под зданиями и сооружениями, приватизированными до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 20 июня 2006 года N 449 26

МИНТРАНСКОММУНИКАЦИЙ, СОЦФОНД

Положение о порядке выплаты пенсий предприятиями почтовой связи Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и органами Социального фонда Кыргызской Республики
(утверждено приказом Минтранскоммуникаций и Соцфонда от 21 января 2000 года № 25-п) 30

КАРТотека ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА 54

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР 64

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА 3

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ 29

Кыргыз Республикасынын
КНТЕП ПАЛАТАСЫ

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Ответственный секретарь: Татьяна Ашимбаева
Набор: Юлия Колодежная

Корректурa: Наталья Никитина
Верстка: Евгений Кротов
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 85 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2006

Адрес редакции: 720005,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 65-92-80
Отдел рекламы: (312) 65-56-73

© «Нормативные акты КР», 2006

Подписано к печати
30.06.2006 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2006

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о полномочном представителе Президента Кыргызской Республики по южному региону Кыргызской Республики

В целях совершенствования системы представительства Президента Кыргызской Республики на местах, направленного на обеспечение тесного взаимодействия и координации действий органов государственного управления и местного самоуправления по южному региону, дальнейшего укрепления социально-экономической и общественно-политической ситуации в регионе постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о полномочном представителе Президента Кыргызской

Республики по южному региону Кыргызской Республики.

2. Правительству Кыргызской Республики:
- в установленном порядке решить организационные, финансовые и иные вопросы, вытекающие из настоящего Указа;
- привести свои решения в соответствие с данным Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
12 июня 2006 года УП № 312

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 12 июня 2006 года № 312

ПОЛОЖЕНИЕ о полномочном представителе Президента Кыргызской Республики по южному региону Кыргызской Республики

1. Полномочный представитель Президента Кыргызской Республики по южному региону Кыргызской Республики (далее - полномочный представитель) является должностным лицом, представляющим Президента Кыргызской Республики в Баткенской, Джалал-Абадской, Ошской областях и городе Ош Кыргызской Республики.

Полномочный представитель обеспечивает реализацию конституционных полномочий главы государства в пределах названных областей Кыргызской Республики.

2. Полномочный представитель является государственным служащим и назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики по представлению Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики.

3. Полномочный представитель в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами полномочного представителя являются:

- организация в южном регионе работы по реализации государственными органами и органами местного самоуправления основных направлений внутренней

и внешней политики государства, определяемых Президентом Кыргызской Республики;

- представление Президенту Кыргызской Республики регулярных докладов об обеспечении национальной безопасности в южном регионе, а также о политическом, социальном и экономическом положении в южном регионе, внесение Президенту Кыргызской Республики соответствующих предложений.

5. Полномочный представитель в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- участвует в реализации комплекса мер социально-экономического развития и укрепления общественно-политической ситуации южного региона;

- координирует деятельность органов государственного управления и местного самоуправления в решении вопросов приграничного характера с сопредельными государствами южного региона;

- вносит соответствующие предложения Президенту и Премьер-министру Кыргызской Республики по возможному решению кадровых и иных вопросов, касающихся деятельности региональных (межобластных) исполнительных органов;

- организует взаимодействие органов государственного управления и местного самоуправления с по-

литическими партиями, иными общественными и религиозными объединениями;

- участвует совместно с соответствующими органами и организациями в разработке программ социально-экономического развития соответствующих территорий южного региона;

- принимает участие в обеспечении реализации республиканских и местных программ развития соответствующих территорий южного региона совместно с соответствующими органами;

- координирует деятельность органов государственного управления, местного самоуправления и правоохранительных органов в решении вопросов, связанных с предотвращением проявлений терроризма и религиозного экстремизма в южном регионе.

6. Полномочный представитель имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственного управления и местного самоуправления и их должностных лиц;

- использовать государственные, в том числе правительственные системы связи и коммуникации;

- осуществлять иные полномочия, вытекающие из целей и функций полномочного представителя.

7. Полномочный представитель при исполнении должностных обязанностей имеет право беспрепятственного доступа в любые государственные организации и учреждения, находящиеся в пределах южного региона.

8. Материально-техническое, транспортное, медицинское и социально-бытовое обеспечение, обеспечение служебными помещениями и обслуживающим персоналом, а также иное обеспечение полномочного представителя осуществляется Управлением делами Президента Кыргызской Республики, а также исполнительными органами государственного управления и местного самоуправления на территории южного региона в пределах условий и норм, установленных законодательством Кыргызской Республики.

9. Местонахождением полномочного представителя является город Ош Кыргызской Республики.

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Правительства КР от 6 мая 2006 года № 325 «О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по совершенствованию гендерной политики" от 20 марта 2006 года

В соответствии с постановлением, министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления необходимо осуществить меры по обеспечению не менее 30-процентного представительства женщин Кыргызской Республики в государственных органах и органах местного самоуправления, в том числе на уровне принятия решений, а также обеспечить равные условия и возможность участия лиц разного пола при объявлении конкурса на замещение вакантной должности на государственной и муниципальной службе.

Информацию по выполнению постановления в дальнейшем нужно представлять в Правительство по итогам каждого полугодия.

Министерству юстиции республики необходимо принять активное участие в разработке Типового положения по осуществлению гендерной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Постановление мэрии г.Бишкек от 7 июня 2006 года № 416 «О проведении смотра-конкурса на звание "Лучший коллектив 2006 года" среди организаций здравоохранения города Бишкек»

В целях повышения профессиональной активности, материального стимулирования медицинских работников, а также в честь Дня медицинского работника республики, Марией Бишкека организован смотр-конкурс на звание "Лучший коллектив 2006 года" среди организаций здравоохранения города Бишкек в срок до 24 июня 2006 года.

Участие в конкурсе могут принимать все организации здравоохранения города, заявившие о своем участии путем самовыдвижения или выдвинутые по их согласию органами местного самоуправления или здравоохранения.

Для участия в конкурсе руководителям организаций здравоохранения необходимо подать заявку установленного образца в срок до 10 июня 2006 г.

Организационный комитет по проведению смотра-конкурса определяет план-график посещений комиссией организаций здравоохранения г.Бишкек и руководствуется разработанными критериями оценок.

По итогам конкурса комиссия представляет оценочный лист, определяет победителей конкурса. Победителями конкурса становятся коллективы, набравшие наибольшее количество баллов, которые будут награждены дипломами и ценными призами (оргтехника, офисная мебель).

В каждой номинации присуждается 3 призовых места. Размеры премий победителям смотра-конкурса на звание "Лучший коллектив 2006 года" среди организаций здравоохранения г.Бишкек определены следующим образом:

1. "Лучшему коллективу среди центров семейной медицины" - 140 тыс.сомов;
2. "Лучшему коллективу среди стационаров" - 140 тыс.сомов;
3. "Лучшему коллективу среди специализированных учреждений" - 90 тыс.сомов;
4. "Лучшей группе семейных врачей (ГСВ)" - 90 тыс.сомов.

Смотр-конкурс призван сыграть существенную роль в повышении качества и культуры медицинского обслуживания населения города Бишкек.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 декабря 2005 года № 561 "Об условиях оплаты труда работников социальной сферы" и в целях упорядочения системы оплаты труда работников организаций здравоохранения Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Условия оплаты труда работников здравоохранения Кыргызской Республики;
- Условия оплаты труда работников организаций здравоохранения Кыргызской Республики, работающих в системе Единого плательщика;
- Условия оплаты труда работников государственной санитарно-эпидемиологической службы Кыргызской Республики.

2. Установить, что настоящие условия оплаты труда исполняются в пределах средств, выделяемых на оплату труда.

3. Министерством и ведомствам привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 27 февраля 2004 года № 108 "Об оплате труда работников организаций здравоохранения Кыргызской Республики".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление социального и культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
6 июня 2006 года № 411

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 6 июня 2006 года № 411

УСЛОВИЯ

оплаты труда работников здравоохранения Кыргызской Республики

I. Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Условия) применяются в организациях здравоохранения Кыргызской Республики системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

Размер заработной платы определяется, исходя из должностного оклада, рассчитанного на базе Единой тарифной сетки и разрядных коэффициентов, утвержденных Правительством Кыргызской Республики. Заработная плата работников здравоохранения исчисляется с учетом выполнения нормы рабочего времени.

Определение размеров заработной платы работников производится по квалификационно-тарификационным требованиям в зависимости от наименования должности, группы организации, наличия квалификационной категории и других показателей, предусмотренных настоящими Условиями, а также иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

Квалификационные требования, предъявляемые к

отдельным работникам и должностям, устанавливаются Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики.

Аттестация руководителей, специалистов и служащих организаций здравоохранения осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации, утвержденным Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

Присвоение квалификационной категории работника производится на основании аттестации.

Размеры и порядок применения районных коэффициентов за работу в высокогорной и отдаленной местности, а также другие надбавки, доплаты и повышения должностных окладов работников здравоохранения, не указанные в настоящих Условиях, устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Руководители организаций здравоохранения при необходимости могут применять контрактную форму найма работников в пределах фонда оплаты труда.

II. Квалификационные требования и разряды оплаты труда в соответствии с Единой тарифной сеткой по профессионально-квалификационным группам должностей работников организаций здравоохранения Кыргызской Республики

2.1. Врачи и другие специалисты

Квалификационные требования	Высшее образование и диплом о соответствующем высшем профессиональном образовании
Разряды	
6 разряд	6.1. Фармацевты-технологи - стажеры, фармацевты-аналитики - стажеры, врачи клинические фармакологи - стажеры
7 разряд	7.1. Врачи-специалисты - стажеры, врачи - клинические ординаторы. 7.2. Специалисты с высшим немедицинским образованием, имеющие право работы на врачебных должностях, не имеющие квалификационной категории. 7.3. Фармацевты-технологи, фармацевты-аналитики, врачи клинические фармакологи, не имеющие квалификационной категории
8 разряд	8.1. Врачи-специалисты, не имеющие квалификационной категории. 8.2. Врачи-хирурги всех наименований, не оперирующие больных в стационаре, не имеющие квалификационной категории. 8.3. Фармацевты-технологи, фармацевты-аналитики, врачи - клинические фармакологи, имеющие вторую квалификационную категорию. 8.4. Семейные врачи, не имеющие квалификационной категории. 8.5. Специалисты с высшим немедицинским образованием, имеющие право работать на врачебных должностях, имеющие вторую квалификационную категорию. 8.6. Инженеры, занятые на работах с рентгеновской, радиологической, радиометрической, лазерной, ультразвуковой аппаратурой, не имеющие квалификационной категории
9 разряд	9.1. Врачи-хирурги всех наименований, оперирующие больных в стационарах, не имеющие квалификационной категории. 9.2. Врачи выездных бригад скорой медицинской помощи, не имеющие квалификационной категории. 9.3. Врачи-хирурги всех наименований, не оперирующие больных в стационаре, имеющие вторую квалификационную категорию. 9.4. Врачи-специалисты, имеющие вторую квалификационную категорию. 9.5. Фармацевты-технологи, фармацевты-аналитики, врачи - клинические фармакологи, имеющие первую квалификационную категорию. 9.6. Семейные врачи, имеющие вторую квалификационную категорию. 9.7. Специалисты с высшим немедицинским образованием, имеющие право работать на врачебных должностях, имеющие первую квалификационную категорию. 9.8. Инженеры, занятые на работах с рентгеновской, радиологической, радиометрической, лазерной, ультразвуковой аппаратурой, имеющие вторую квалификационную категорию
10 разряд	10.1. Врачи-хирурги всех наименований, оперирующие больных в стационарах, имеющие вторую квалификационную категорию. 10.2. Врачи выездных бригад скорой медицинской помощи, имеющие вторую квалификационную категорию. 10.3. Врачи-хирурги всех наименований, не оперирующие больных в стационаре, имеющие первую квалификационную категорию. 10.4. Врачи-специалисты, имеющие первую квалификационную категорию. 10.5. Фармацевты-технологи, фармацевты-аналитики, врачи - клинические фармакологи, имеющие высшую квалификационную категорию. 10.6. Семейные врачи, имеющие первую квалификационную категорию. 10.7. Специалисты с высшим немедицинским образованием, имеющие право работать на врачебных должностях, имеющие высшую квалификационную категорию. 10.8. Инженеры, занятые на работах с рентгеновской, радиологической, радиометрической, лазерной, ультразвуковой аппаратурой, имеющие первую квалификационную категорию
11 разряд	11.1. Врачи-хирурги всех наименований, оперирующие больных в стационарах, имеющие первую квалификационную категорию. 11.2. Врачи выездных бригад скорой медицинской помощи, имеющие первую квалификационную категорию. 11.3. Врачи-хирурги всех наименований, не оперирующие больных в стационаре, имеющие высшую квалификационную категорию. 11.4. Врачи-специалисты, имеющие высшую квалификационную категорию. 11.5. Семейные врачи, имеющие высшую квалификационную категорию. 11.6. Инженеры, занятые на работах с рентгеновской, радиологической, радиометрической, лазерной, ультразвуковой аппаратурой, имеющие высшую квалификационную категорию

12 разряд	12.1. Врачи-хирурги всех наименований, оперирующие больных в стационарах, имеющие высшую квалификационную категорию. 12.2. Врачи выездных бригад скорой медицинской помощи, имеющие высшую квалификационную категорию.
-----------	---

Примечание:

1. К врачам-хирургам всех наименований, оперирующих больных в стационарах, относятся:

- врач-хирург;
- врач - детский хирург;
- врач-нейрохирург;
- врач-ангиохирург;
- врач-кардиохирург;
- врач - торакальный хирург;
- врач-травматолог-ортопед;
- врач-травматолог-ортопед детский;
- врач-стоматолог-хирург;
- врач-челюстно-лицевой хирург;
- врач-уролог;
- врач-уролог детский;
- врач-акушер-гинеколог;
- врач-онколог хирург;
- врач-офтальмолог;
- врач-отоларинголог;

- врач-анестезиолог-реаниматолог;
- врач-анестезиолог-реаниматолог детский;
- врач-комбустиолог;
- врач-трансплантолог;
- врач-хирург-фтизиатр;
- врач - пластический хирург;
- врач-реаниматолог;
- врач-педиатр-реаниматолог;
- врач-проктолог;
- врач-рентгенохирург.

2. Врачам-эндоскопистам тарифные разряды устанавливаются на один разряд ниже, чем это предусмотрено для врачей-хирургов, оперирующих больных в стационаре.

3. Номенклатура должностей работников с высшим медицинским, фармацевтическим и немедицинским образованием в организациях здравоохранения утверждается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

2.2. Средний медицинский персонал

Квалификационные требования	Среднее медицинское, фармацевтическое или специальное образование
Разряды	
4 разряд	4.1. Медицинский регистратор, дезинфектор, имеющие среднее образование и индивидуальное обучение не менее трех месяцев. 4.2. Социальный работник отделений социальной помощи на дому одиноким и нетрудоспособным гражданам, не имеющих квалификационной категории
5 разряд	5.1. Лаборант, рентгенолаборант, инструктор по санитарному просвещению, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-дезинфектор, медицинская сестра, медицинский статистик, ассистент фармацевта, не имеющие квалификационной категории. 5.2. Социальный работник отделений социальной помощи на дому одиноким и нетрудоспособным гражданам, имеющий вторую квалификационную категорию
6 разряд	6.1. Фельдшер-лаборант, фельдшер, акушерка, семейная медицинская сестра, патронажная медицинская сестра, медицинская сестра отделений (палат) для новорожденных детей, анестезиологии и реанимации, реанимации и интенсивной терапии, не имеющие квалификационной категории. 6.2. Помощник врача-иммунолога, помощник врача-паразитолога, помощник врача-эпидемиолога, помощник санитарного врача, помощник энтомолога, не имеющие квалификационной категории. 6.3. Зубной техник, не имеющий квалификационной категории. 6.4. Лаборант, рентгенолаборант, инструктор по санитарному просвещению, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-дезинфектор, медицинская сестра, медицинский статистик, ассистент фармацевта, имеющие вторую квалификационную категорию. 6.5. Социальный работник отделений социальной помощи на дому одиноким и нетрудоспособным гражданам, имеющий первую квалификационную категорию
7 разряд	7.1. Зубной врач, старшая акушерка, старший фельдшер, фельдшер фельдшерско-акушерского пункта, акушерка фельдшерско-акушерского пункта, медицинская сестра операционная, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра, рентгенолаборант отделения рентгенохирургии, не имеющие квалификационной категории. 7.2. Техники, занятые на работах с рентгеновской, радиологической, радиометрической, лазерной, электронной, ультразвуковой аппаратурой, приборами и оборудованием, не имеющие квалификационной категории. 7.3. Старшая медицинская сестра, фельдшер-лаборант, фельдшер, акушерка, семейная медицинская сестра, патронажная медицинская сестра, медицинская сестра отделений (палат) для новорожденных детей, анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии,

	имеющие вторую квалификационную категорию. 7.4. Медицинская сестра, имеющая высшее медицинское образование, не имеющая квалификационной категории. 7.5. Помощник врача-иммунолога, помощник врача-паразитолога, помощник врача-эпидемиолога, помощник санитарного врача, помощник энтомолога, имеющие вторую квалификационную категорию. 7.6. Лаборант, рентгенолаборант, инструктор по санитарному просвещению, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-дезинфектор, медицинская сестра, медицинский статистик, ассистент фармацевта, имеющие первую квалификационную категорию. 7.7. Зубной техник, имеющий первую квалификационную категорию
8 разряд	8.1. Зубной врач, старшая акушерка, старший фельдшер, фельдшер фельдшерско-акушерского пункта, акушерка фельдшерско-акушерского пункта, медицинская сестра операционная, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра, рентгенолаборант отделения рентгенохирургии, имеющие вторую квалификационную категорию. 8.2. Техники, занятые на работах с рентгеновской, радиологической, радиометрической, лазерной, электронной, ультразвуковой аппаратурой, приборами и оборудованием, имеющие вторую квалификационную категорию. 8.3. Фельдшер-лаборант, фельдшер, акушерка, семейная медицинская сестра, патронажная медицинская сестра, медицинская сестра отделений (палат) для новорожденных детей, анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, имеющие первую квалификационную категорию. 8.4. Медицинская сестра, имеющая высшее медицинское образование и вторую квалификационную категорию. 8.5. Помощник врача-иммунолога, помощник врача-паразитолога, помощник врача-эпидемиолога, помощник санитарного врача, помощник энтомолога, имеющие первую квалификационную категорию. 8.6. Лаборант, рентгенолаборант, инструктор по санитарному просвещению, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-дезинфектор, медицинская сестра, медицинский статистик, ассистент фармацевта, имеющие высшую квалификационную категорию. 8.7. Зубной техник, имеющий высшую квалификационную категорию.
9 разряд	9.1. Зубной врач, старшая акушерка, старший фельдшер, фельдшер фельдшерско-акушерского пункта, акушерка фельдшерско-акушерского пункта, медицинская сестра операционная, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра, рентгенолаборант отделения рентгенохирургии, имеющие первую квалификационную категорию. 9.2. Техники, занятые на работах с рентгеновской, радиологической, радиометрической, лазерной, электронной, ультразвуковой аппаратурой, приборами и оборудованием, имеющие первую квалификационную категорию. 9.3. Фельдшер-лаборант, фельдшер, акушерка, семейная медицинская сестра, патронажная медицинская сестра, медицинская сестра отделений (палат) для новорожденных детей, анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, имеющие высшую квалификационную категорию. 9.4. Медицинская сестра, имеющая высшее медицинское образование и первую квалификационную категорию. 9.5. Помощник врача-иммунолога, помощник врача-паразитолога, помощник врача-эпидемиолога, помощник санитарного врача, помощник энтомолога, имеющие высшую квалификационную категорию
10 разряд	10.1. Зубной врач, старшая акушерка, старший фельдшер, фельдшер фельдшерско-акушерского пункта, акушерка фельдшерско-акушерского пункта, медицинская сестра операционная, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра, рентгенолаборант отделения рентгенохирургии, имеющие высшую квалификационную категорию. 10.2. Медицинская сестра, имеющая высшее медицинское образование и высшую квалификационную категорию. 10.3. Техники, занятые на работах с рентгеновской, радиологической, радиометрической, лазерной, электронной, ультразвуковой аппаратурой, приборами и оборудованием, имеющие высшую квалификационную категорию

2.3. Младший медицинский персонал

Квалификационные требования	Общее среднее образование и курсовая подготовка младших медицинских сестер по уходу за больными
Разряды	
4 разряд	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка
Квалификационные требования	Начальное общее образование и индивидуальное обучение не менее трех месяцев
Разряды	
3 разряд	Санитарка, мойщица, фасовщица и другой младший медицинский персонал

2.4. Прочий персонал

2.4.1. Водители санитарных легковых и специальных автомобилей

Класс автомобиля	Рабочий объем двигателя (в литрах)	Разряды
Особо малый и малый	до 1,8	4 разряд
Средний	от 1,8 до 3,5	5 разряд
Большой	свыше 3,5	6 разряд

2.4.2. Водители автомобилей скорой медицинской помощи со специальным звуковым сигналом

Класс автомобиля	Рабочий объем двигателя (в литрах)	Разряды
Особо малый и малый	до 1,8	5 разряд
Средний (а также микроавтобусы скорой медицинской помощи)	от 1,8 до 3,5	6 разряд
Большой (а также микроавтобусы скорой медицинской помощи)	свыше 3,5	7 разряд

Примечание:

общий стаж работы по данной специальности:

1. Водителям грузовых, легковых и специальных автомобилей выплачивается ежемесячно надбавка за

- от 5 до 10 лет - 10 процентов от тарифного оклада;

- свыше 10 лет - 25 процентов от тарифного оклада.

2.4.3. Работники пищеблоков лечебно-профилактических учреждений

1	Шеф-повар:	
а)	Больничные организации, диспансеры (кроме туберкулезных) и родильные дома	
	до 10000 пролеченных случаев в год	5 разряд
	10000 и более пролеченных случаев в год	6 разряд
б)	Туберкулезные больницы, противотуберкулезные диспансеры, центры борьбы с туберкулезом и детские санатории, больничные организации, имеющие в своем составе противотуберкулезные отделения,	
	до 800 пролеченных случаев в год	5 разряд
	800 и более пролеченных случаев в год	6 разряд
2	Повара	4 разряд
3	Чистильщик плодоовощной продукции, мойщик посуды, кухонный рабочий	3 разряд

Примечание: в пищеблоке лечебных организаций, где не предусмотрена должность шеф-повара, руководство производством возлагается на бригадира из

числа поваров, которому устанавливается доплата в размере 10 процентов от тарифного оклада.

2.4.4. Работники прачечных лечебно-профилактических организаций

1	Заведующий прачечной	5 разряд
2	Машинист по стирке белья	4 разряд
3	Гладильщик белья	3 разряд
4	Комплектовщик белья	3 разряд
5	Кастелянша	3 разряд

2.4.5. Служащие

1	Главный механик	8-10 разряд
2	Главный энергетик	8-10 разряд
3	Инженеры всех специальностей, в том числе программисты	8-10 разряд
4	Юрист	8-10 разряд
5	Начальник гаража	8-10 разряд
6	Начальник штаба ГО	8 разряд
7	Начальник отдела кадров	8 разряд
8	Заведующий хозяйством	7-9 разряд
9	Оператор ЭВМ	7 разряд
10	Заведующий складом	6 разряд
11	Инспектор по кадрам: имеющий высшее образование не имеющий высшего образования	7 разряд 6 разряд
12	Заведующие: архивом канцелярией	3 разряд 4 разряд
13	Машинистка (секретарь)	3 разряд
14	Техник, механик	4-7 разряд
15	Агент по снабжению	2 разряд
16	Делопроизводитель	2 разряд

2.4.6. Рабочие профессии

1	Швея по ремонту одежды и белья	3 разряд
2	Дворник	3 разряд
3	Сторож (вахтер)	3 разряд
4	Подсобный рабочий	3 разряд
5	Кладовщик	3-4 разряд
6	Садовник	3 разряд
7	Рабочий по текущему ремонту зданий	3 разряд
8	Электромонтер	3-5 разряд
9	Слесарь-сантехник	3-5 разряд
10	Парикмахер	3 разряд
11	Плотник, столяр	3-4 разряд
12	Маляр-штукатур	3-5 разряд
13	Архивариус	2 разряд
14	Лифтер	2 разряд
15	Гардеробщик	2 разряд
16	Истопник	3 разряд
17	Уборщик служебных помещений	2 разряд
18	Уборщик территорий	2 разряд
19	Тракторист	3 разряд

2.4.7. Работники бухгалтерии организаций здравоохранения

Квалификационные требования	Высшее экономическое образование, без предъявления требований к стажу работы. Среднее специальное образование и стаж работы не менее трех лет
10 разряд	Специалист, имеющий высшее экономическое образование, со стажем работы по специальности не менее трех лет
9 разряд	9.1. Специалист, имеющий высшее экономическое образование, без требований к стажу работы. 9.2. Специалист, имеющий среднее специальное образование, со стажем работы по специальности не менее пяти лет.
8 разряд	8.1. Специалист, имеющий среднее специальное образование, со стажем работы по специальности не менее трех лет. 8.2. Специалист, прошедший специальную (курсовую) подготовку по установленной программе, со стажем работы по специальности не менее пяти лет
7 разряд	7.1. Специалист, имеющий среднее специальное образование, без требований к стажу работы. 7.2. Специалист, прошедший специальную (курсовую) подготовку по установленной программе, со стажем работы по специальности не менее трех лет. 7.3. Кассир
6 разряд	Специалист, прошедший специальную (курсовую) подготовку по установленной программе, без требований к стажу работы

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на один разряд ниже должностного оклада руководителя.

Должностной оклад заместителя главного бухгалтера устанавливается на 5 процентов меньше долж-

ностного оклада главного бухгалтера.

Должностной оклад экономиста, менеджера устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада главного бухгалтера.

2.5. Руководители организаций здравоохранения

2.5.1. Тарифный разряд директора (главного врача, начальника, заведующего) организации (филиала), за исключением клинических руководителей юридически самостоятельных групп семейных врачей, устанавливается в соответствии с группой организации здравоохранения по оплате труда руководителя:

- VI группа 10 разряд
- V группа 11 разряд
- IV группа 12 разряд
- III группа 13 разряд
- II группа 14 разряд
- I группа 15 разряд.

Показатели и порядок отнесения организаций здравоохранения к группам по оплате труда руководителей приведены в приложении к настоящим Условиям.

2.5.2. Заместителям руководителя по должности "врач" разряды устанавливаются на один разряд ниже руководителя, главной медицинской сестре, другим заместителям - на три разряда ниже руководителя.

2.5.3. Клиническим руководителям юридически самостоятельных групп семейных врачей тарифный разряд устанавливается в соответствии с разрядом врача по специальности.

2.6. Заведующие молочной кухней

Квалификационные требования	Высшее образование, без предъявления требований к стажу работы или среднее медицинское образование и стаж работы не менее пяти лет
4 разряд	В организациях здравоохранения, отнесенных к V группе по оплате труда руководителей
5 разряд	В организациях здравоохранения, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей
6 разряд	В организациях здравоохранения, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей
7 разряд	В организациях здравоохранения, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей
8 разряд	В организациях здравоохранения, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей

Показатели и порядок отнесения организаций здравоохранения к группам по оплате труда руководи-

телей приведены в приложении к настоящим Условиям.

2.7. Другие должности

2.7.1. Должностные оклады врачей медицинских отделов протезно-ортопедических предприятий и объединений устанавливаются в размерах, предусмотренных для врачей-хирургов, не оперирующих больных в стационаре.

2.7.2. Должностные оклады работников Центра особо опасных и карантинных инфекций устанавливаются на один разряд выше, чем это предусмотрено в пунктах 2.1-2.4.

III. Надбавки к должностным окладам работников организаций здравоохранения

3.1. Надбавки за продолжительность непрерывной работы в отдельных организациях, подразделениях и на должностях

3.1.1. Перечень должностей, размеров надбавок и порядок их выплаты в организациях первичной медико-санитарной помощи:

Наименование организаций (подразделений)	Наименование должностей	Минимальный размер надбавок
Центры семейной медицины, группы семейных врачей (семейные врачи), фельдшерско-акушерские пункты, расположенные в сельской местности	Руководитель группы семейных врачей, врач-специалист группы семейных врачей, семейный врач, фельдшер, старшая медицинская сестра группы семейных врачей, семейная медицинская сестра, медицинская сестра патронажная	40% от должностного оклада
Центры семейной медицины, группы семейных врачей (семейные врачи), расположенные в городе	Руководитель группы семейных врачей, врач-специалист группы семейных врачей, семейный врач, старшая медицинская сестра группы семейных врачей, семейная медицинская сестра, медицинская сестра патронажная	30% от должностного оклада
Медико-санитарные части	Врач-терапевт	20% от должностного оклада
Поликлиники на железнодорожном, водном и воздушном транспорте	Врач-терапевт	20% от должностного оклада
	Семейный врач, семейная медицинская сестра	30% от должностного оклада
Станции (отделения) скорой медицинской помощи системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики	Старшие врачи, врачи и средний медицинский персонал выездных бригад	40% от должностного оклада

Выплата указанных в данном пункте надбавок устанавливается по истечении 3 лет непрерывной работы в этих организациях, за каждые дальнейшие 2 года работы размер надбавок увеличивается на 10 процентов от должностного оклада.

В стаж непрерывной работы семейных врачей и семейных медицинских сестер засчитывается непрерывный стаж работы на ранее занимаемых должностях:

- врача, независимо от наименования должности, работающего в сельской местности;
- врача участкового терапевта, педиатра территориальных участков, заведующего терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, врача-терапевта цехового лечебного участка, участковой медицинской сестры.

Размер надбавок, указанных в данном пункте, не

должен превышать 70% от должностного оклада.

За врачами выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на работу по заведованию отделениями и вновь вернувшимся на работу в бригады, сохраняются размеры надбавок за продолжительность непрерывной работы, которые они получали на момент перехода.

За работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, сохраняются размеры надбавок за продолжительность непрерывной работы, которые они получали на момент перехода.

3.1.2. Перечень должностей, размеров надбавок и порядок их выплаты в прочих организациях:

Наименование организаций	Наименование должностей	Минимальный размер надбавок
Центр особо опасных и карантинных инфекций и его структурные подразделения	Все работники, независимо от наименования должности (профессии)	10% от должностного оклада

Выплата указанных в данном пункте надбавок устанавливается по истечении 1 года непрерывной работы, за каждый дальнейший год работы размер надбавок увеличивается на 10 процентов от должностного оклада.

Максимальные размеры надбавок, выплачиваемых работникам Центра особо опасных и карантинных ин-

фекций за продолжительность непрерывной работы, устанавливаются в следующих размерах:

- медицинским работникам Центра особо опасных инфекций и его структурных подразделений (в том числе врачам-руководителям, биологам) - 80 процентов от должностного оклада;

- специалистам, служащим и рабочим Центра особо опасных инфекций и его структурных подразделений - 60 процентов от должностного оклада.

3.1.3. Надбавки за продолжительность непрерывной работы начисляются ежемесячно на должностной (месячный) оклад (ставку) по занимаемой должности, без учета каких-либо надбавок, доплат.

3.2. Надбавки за сложность, напряженность и качество работы

Специалистам, служащим и рабочим за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, а также учитывая сложность, напряженность и качество работы или выполнение особо важных (срочных) работ, устанавливается надбавка в размере, определяемом администрацией, в пределах 50 процентов от должностного оклада.

Руководителям организаций, а также их заместителям, главному бухгалтеру указанные надбавки и их размер устанавливаются органом управления по подчиненности: для организаций районного уровня - организациями областного уровня, для организаций областного уровня - Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

3.3. Надбавки работникам, имеющим ученую степень

Врачам, фармацевтам и работникам, занимающим должности в организациях здравоохранения, независимо от их наименования, и имеющим ученую степень, соответствующую выполняемым функциональным обязанностям, устанавливается надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

При изменении размера должностного (месячного) оклада (ставки) надбавки за продолжительность работы исчисляются в процентах в зависимости от стажа непрерывной работы от нового должностного оклада (ставки) со дня его установления.

Указанные надбавки устанавливаются на определенный срок, но не более чем на один год, по его истечении администрация или орган управления по подчиненности принимают решение о сохранении надбавки или ее отмене.

На выплату указанных надбавок могут расходоваться средства, полученные от экономии фонда заработной платы.

Указанные надбавки не распространяются на работников организаций здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика.

- докторам медицинских, фармацевтических, биологических, химических наук - в шестикратном размере расчетного показателя;
- кандидатам медицинских, фармацевтических, биологических, химических наук - в трехкратном размере расчетного показателя.

IV. Доплаты к должностным окладам работников организаций здравоохранения

4.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ

4.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ производится в размере 30-50 процентов от должностного оклада, в пределах утвержденного фонда оплаты труда и штатного расписания.

Перечень профессий и должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и их размеры устанавливаются Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

4.2. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника

4.2.1. Специалистам, служащим, рабочим за выполнение в свое рабочее время (наряду с основной работой) обязанностей временно отсутствующего работника производится доплата, исходя из фактического объема работы по замещаемой должности.

4.2.2. Указанный в пункте 4.2.1 порядок доплат не распространяется:

- на работников организаций здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика;
- на руководителей организаций здравоохранения, их заместителей.

4.3. Другие доплаты

Врачам-руководителям организаций здравоохранения и их заместителям-врачам разрешается вести в организациях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, с выплатой им до 25 процентов от

конкретный размер доплаты, утверждают руководителем организации здравоохранения по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.1.2. Указанные в пункте 4.1.1 доплаты не распространяются на руководителей организаций здравоохранения, их заместителей.

4.2.3. Специалистам, служащим, рабочим за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника за пределами рабочего времени по основной должности производится доплата за фактически отработанные часы по должности отсутствующего работника, исходя из должностного оклада замещающего работника.

4.2.4. Доплата штатным заместителям за выполнение ими обязанностей временно отсутствующих руководителей не производится.

должностного оклада врача соответствующей специальности.

Объем работы врачей-руководителей и заместителей организаций здравоохранения по специальности, независимо от ее характера и объема, должен отражаться в соответствующих медицинских документах.

V. Повышения должностных окладов работников организаций здравоохранения

Повышение должностных окладов (ставок) работников (в том числе за работу в организациях здравоохранения других систем) исчисляется в процентах к должностному окладу без учета других повышений, надбавок и выплат.

5.1. Повышение должностных окладов лиц, имеющих почетные звания

Должностные оклады лицам, имеющим почетные звания "Заслуженный врач Кыргызской Республики", "Заслуженный работник здравоохранения Кыргызской Республики", повышаются на 10 процентов.

Повышение должностных окладов лицам, имеющим почетные звания Кыргызской Республики, производится только по основной должности.

5.2. Повышение должностных окладов руководителей

5.2.1. Должностные оклады руководителей организаций здравоохранения и их заместителей - врачей повышаются при наличии:

специалиста соответствующей специальности:

- высшей квалификационной категории - на 30 процентов;
- первой квалификационной категории - на 20 процентов;
- второй квалификационной категории - на 10 процентов.

- старших медицинских сестер, старших кассиров - на 5 процентов;
- заведующих кабинетами, отделами - на 10 процентов;
- заведующих отделениями, клинических руководителей групп семейных врачей, входящих в состав Центра семейной медицины, заведующих аптеками - на 15 процентов;

5.2.2. Должностные оклады руководителей организаций здравоохранения из числа среднего медицинского, фармацевтического персонала, а также главных медицинских сестер повышаются при наличии:

- клинических руководителей юридически самостоятельных групп семейных врачей - на 20 процентов.

- высшей квалификационной категории - на 30 процентов;

5.2.4. Должностной оклад врача - руководителя клиническими ординаторами повышается на 10 процентов.

- первой квалификационной категории - на 20 процентов;

5.2.5. Фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, занятым на самостоятельной работе без постоянного врачебного контроля, тарифные разряды устанавливаются на один разряд выше, чем это предусмотрено по соответствующей специальности и категории.

- второй квалификационной категории - на 10 процентов.

Должностной оклад заведующего фельдшерско-акушерским пунктом повышается на 10 процентов.

5.2.3. Должностные оклады руководителей структурных подразделений устанавливаются выше оклада

5.3. Повышение должностных окладов работникам в связи с опасными и особо тяжелыми условиями труда

Порядок повышения должностных окладов работникам в связи с опасными и особо тяжелыми условиями труда устанавливается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

охранения Кыргызской Республики в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5.4. Другие повышения должностных окладов

5.4.1. Должностные оклады работников противотуберкулезных организаций, противотуберкулезных структурных подразделений других организаций, неза-

висимо от наименования должности, повышаются на 30 процентов.

5.4.2. Должностные оклады работников, занятых в сельской местности, повышаются на 10 процентов.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата за работу в ночное время и праздничные дни

6.1.1. Оплата труда специалистов (в том числе медицинских, фармацевтических и педагогических работников), служащих и рабочих организаций здравоохранения, а также водителей санитарных автомашин (в том числе состоящих в штате автотранспортных предприятий и других организаций), привлекаемых к работе в ночное время, производится в полуторном размере часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Оплата за работу в ночное время исчисляется из установленных часовых тарифных ставок (должностных окладов). Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

6.1.2. Оплата труда специалистов за работу в праздничные дни исчисляется в двойном размере установленной часовой тарифной ставки.

6.2. Оплата труда врачей-консультантов

Оплата труда врачей-консультантов, привлекаемых к проведению консультаций в лечебно-профилактических организациях здравоохранения, в штате которых они не состоят, а также врачей и среднего медицинского персонала выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной помо-

щи республиканских и областных больниц системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, производится в соответствии с условиями заключенного трудового договора. Размер оплаты консультаций зависит от объема выполненных работ, с учетом уровня квалификации.

Наличие ученой степени	Оплата за один час проведенной консультации (сомов)
Академик, член-корреспондент	в размере расчетного показателя
Доктор медицинских наук	75% расчетного показателя
Кандидат медицинских наук, врач, имеющий высшую квалификационную категорию	50% расчетного показателя
Врач-консультант	35% расчетного показателя
Средний медицинский персонал	20% расчетного показателя

6.3. Оплата труда внештатных сотрудников республиканского, областного уровня, городов Бишкек и Ош, исполняющих обязанности главного специалиста

Внештатным сотрудникам республиканского, областного уровня, городов Бишкек и Ош, исполняющим обязанности главного специалиста (по профилю), производится доплата в размере 30 процентов от должностного оклада за счет фонда оплаты труда по месту основной работы.

6.4. Оплата труда работников организаций (отделов, отделений, лабораторий, кабинетов) профилактической дезинфекции, зубопротезирования, врачей, привлекаемых к проведению судебно-медицинской экспертизы, медицинских осмотров и освидетельствований, сезонных рабочих Центра особо опасных и карантинных инфекций и его структурных подразделений, медицинских работников, привлекаемых к обслуживанию спортивных соревнований и сборов, производится по условиям, у-

тверждаемым Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

6.5. При необходимости можно принимать работника на дополнительную работу за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в порядке внутреннего совместительства. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени не может превышать 4 часов в день и 20 часов в неделю.

6.6. Заработная плата и порядок ее начисления в хозрасчетных отделениях организаций здравоохранения определяется в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

VII. Премирование

В организациях здравоохранения премирование работников производится в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более 10 процентов фонда оплаты труда.

Положение о премировании работников утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

Показатели, размеры и сроки премирования работников организаций определяются в соответствии с положением о премировании.

Размеры премирования руководителей организаций

здравоохранения и главных бухгалтеров согласовываются с органом управления по подчиненности: организаций районного уровня - с организацией областного уровня, организаций областного уровня - с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

При исчислении коллективу премиальной суммы, премия каждого работника этого коллектива рассчитывается индивидуально и зависит от личного вклада в общие результаты работы коллектива.

Премии предельными размерами не ограничиваются.

Приложение

Показатели и порядок отнесения организаций здравоохранения к группам по оплате труда руководителей

1. Группа по оплате труда руководителей организаций здравоохранения устанавливается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

2. Больничные организации, дома ребенка, реабилитационные центры, санатории, санатории-профилактории

2.1. Территориальные больницы, родильные дома, гинекологические больницы, перинатальные центры

Группа по оплате труда руководителей	Число пролеченных случаев в год (в родильных отделениях – без численности новорожденных)
II группа	10000 и более
III группа	от 6000 до 10000
IV группа	от 3000 до 6000
V группа	от 1000 до 3000
VI группа	до 1000

Исключение составляют территориальные больницы, в составе которых имеется значительное число противотуберкулезных и психиатрических коек. Группа по оплате труда руководителей для таких больниц

присваивается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики с учетом продолжительности лечения в противотуберкулезных и психиатрических отделениях.

2.2. Территориальные центры борьбы с туберкулезом, противотуберкулезные больницы (диспансеры, имеющие стационар)

Группа по оплате труда руководителей	Число пролеченных случаев в год
II группа	3000 и более
III группа	от 2000 до 3000
IV группа	от 1000 до 2000
V группа	от 400 до 1000
VI группа	до 400

2.3. Территориальные психиатрические больницы (диспансеры, имеющие стационар)

Группа по оплате труда руководителей	Число пролеченных случаев в год
II группа	2000 и более
III группа	от 1500 до 2000
IV группа	от 1000 до 1500
V группа	от 400 до 1000
VI группа	до 400

2.4. Территориальные онкологические, наркологические, кожно-венерологические больницы (диспансеры, имеющие стационар)

Группа по оплате труда руководителей	Число пролеченных случаев в год
II группа	45000 и более
III группа	от 3000 до 45000
IV группа	от 1500 до 3000
V группа	от 800 до 1500
VI группа	до 800

2.5. Реабилитационные центры, санатории-профилактории, санатории, специализированные санаторные детские лагеря круглогодичного действия

Группа по оплате труда руководителей	Число пролеченных случаев в год
II группа	1000 и более
III группа	от 600 до 1000
IV группа	от 300 до 600
V группа	от 150 до 300
VI группа	до 150

2.6. Дома ребенка

Группа по оплате труда руководителей	Число пролеченных случаев в год
II группа	600 и более
III группа	от 400 до 600
IV группа	от 200 до 400
V группа	от 100 до 200
VI группа	до 100

2.7. Областные объединенные больницы, другие областные больницы, больницы скорой медицинской помощи относятся на одну группу выше, чем это предусмотрено пунктами 2.1-2.4.

2.8. Клиники научно-исследовательских институтов, национальные центры, научные центры, республиканские организации туберкулезного, психиатрического, онкологического, наркологического, кожно-венерологического профиля относятся на одну группу выше, чем

это предусмотрено пунктами 2.2-2.4 для соответствующего профиля.

Научно-исследовательский институт курортологии и восстановительного лечения относится к II группе по оплате труда руководителя.

2.9. Клиники научно-исследовательских институтов, национальные центры, научные центры, республиканские организации, не указанные в пункте 2.8.

Группа по оплате труда руководителей	Число пролеченных случаев в год
I группа	Свыше 13000
II группа	от 9000 до 13000
III группа	от 7000 до 9000
IV группа	от 1500 до 7000
V группа	от 900 до 1500
VI группа	до 900

3. Центры семейной медицины

Группа по оплате труда руководителей	Численность прикрепленного населения
II группа	свыше 90,0 тыс. человек
III группа	от 50,0 до 90,0 тыс. человек
IV группа	от 30,0 до 50,0 тыс. человек
V группа	от 10,0 до 30,0 тыс. человек
VI группа	до 10,0 тыс. человек

Центры семейной медицины городов Бишкек и Ош, исполняющие функции областных, центральных го-

родских центров, относятся к группе по оплате труда руководителей на одну группу выше.

4. Станции скорой медицинской помощи

Группа по оплате труда руководителей	Численность обслуживаемого населения
II группа	свыше 500,0 тыс. человек
III группа	от 250,0 до 500,0 тыс. человек
IV группа	от 100,0 до 250,0 тыс. человек
V группа	от 50,0 до 100,0 тыс. человек
VI группа	до 50,0 тыс. человек

5. Амбулаторно-поликлинические организации, диспансеры, не входящие в состав других лечебно-профилактических организаций, бюро судебно-медицинской экспертизы, патологоанатомические бюро

Группа по оплате труда руководителей	Число врачебных должностей
II группа	200 и более
III группа	от 100 до 200
IV группа	от 50 до 100
V группа	от 10 до 50
VI группа	до 10

Республиканский медико-информационный центр относится ко II группе, областные медико-информационные относятся к III группе по оплате труда руководителей.

При определении числа врачебных должностей учитываются должности самих руководителей, их заместителей - врачей, врачей - руководителей структурных подразделений, врачей и специалистов, при-

равненных по оплате труда к врачам, зубным врачам, штатными расписаниями (включая врачебные должности, содержащиеся на хозрасчете).

6. Санитарно-профилактические организации

Группа по оплате труда руководителей	Организация
I группа	Департамент государственного санитарно-эпидемиологического надзора
II группа	- областные центры санитарно-эпидемиологического надзора с числом обслуживаемого населения свыше 500 тыс. человек; - Республиканское объединение по борьбе со СПИДом; - Республиканский центр иммунопрофилактики; - Научно-производственное объединение "Профилактическая медицина"; - Центр санитарно-эпидемиологического надзора города Бишкек; - Республиканский центр особо опасных и карантинных инфекций; - Республиканский центр укрепления здоровья
III группа	- областные центры санитарно-эпидемиологического надзора с числом обслуживаемого населения до 500 тыс. человек; - областные объединения по борьбе со СПИДом; - центр санитарно-эпидемиологического надзора города Ош; - дезинфекционная станция города Бишкек; - отдел профилактической дезинфекции города Бишкек; - районные, городские центры санитарно-эпидемиологического надзора с числом обслуживаемого населения свыше 150 тыс. человек
IV группа	- областные центры укрепления здоровья; - районные, городские центры санитарно-эпидемиологического надзора с числом обслуживаемого населения от 100 до 150 тыс. человек; - дезинфекционная станция города Ош
V группа	- районные, городские центры санитарно-эпидемиологического надзора с числом обслуживаемого населения от 50 до 100 тыс. человек
VI группа	- районные, городские центры санитарно-эпидемиологического надзора с числом обслуживаемого населения до 50 тыс. человек

7. Центры переливания крови

7.1. Центры переливания крови, заготавливающие плазму методом плазмофереза

Группа по оплате труда руководителей	Количество заготавливаемой плазмы (тыс. литров в год)
II группа	3,0 и более
III группа	от 1,5 до 3,0
IV группа	от 1,0 до 1,5
V группа	от 0,5 до 1,0

7.2. Центры переливания крови, перерабатывающие плазму фракционированием

Группа по оплате труда руководителей	Количество перерабатываемой плазмы (тыс. литров в год)
II группа	15,0 и более
III группа	от 8,0 до 15,0
IV группа	от 4,0 до 8,0
V группа	от 1,0 до 4,0

Примечание:

- станции переливания крови, только заготавливающие кровь в объеме не менее 2,0 тыс. литров в год, относятся к VI группе по оплате труда руководителей;

- дополнительные требования к показателям по отнесению станций переливания крови к группам по оплате труда руководителей определяются Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

8. Молочные кухни

Группа по оплате труда руководителей	Количество приготавливаемых порций молока и молочных смесей (тыс. в день)
I группа	10,0 и более
II группа	от 5,0 до 10,0
III группа	от 2,0 до 5,0
IV группа	от 1,0 до 2,0
V группа	до 1,0

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 6 июня 2006 года № 411

УСЛОВИЯ

оплаты труда работников организаций здравоохранения Кыргызской Республики, работающих в системе Единого плательщика

Общие положения

Настоящие Условия оплаты труда работников организаций здравоохранения Кыргызской Республики, работающих в системе Единого плательщика (далее - Условия), применяются в организациях здравоохранения Кыргызской Республики, работающих в системе Единого плательщика.

Регламентируемые Условия инициируют экономическую мотивацию трудовой деятельности работников во взаимосвязи с результатом работы всего коллектива и личного вклада каждого.

Настоящие Условия разработаны в соответствии с положениями:

- Концепции реформы заработной платы в Кыргызской Республике на 2003-2010 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 14 декабря 2002 года № 375;

- Концепции реформирования системы финансирования здравоохранения в Кыргызской Республике на период до 2006 года и развития отрасли до 2010 года, одобренной постановлением Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 17 июля 2003 года № 1220-11.

Раздел I

Формирование фонда оплаты труда организаций здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика

1.1. Консолидированный фонд оплаты труда организаций здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика, формируется за счет:

- средств государственного бюджета;
- средств обязательного медицинского страхования;
- специальных средств;
- средств сооплаты.

1.2. Из консолидированного фонда оплаты труда производятся выплаты гарантированной и дополнительной заработной платы работникам и другие вы-

платы, установленные законодательством Кыргызской Республики и настоящими Условиями.

1.3. В пределах консолидированного фонда оплаты труда может производиться премирование и оказание материальной помощи работникам. Положение о премировании разрабатывается в соответствии с Условиями оплаты труда работников здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденными настоящим постановлением Правительства Кыргызской Республики.

Раздел II

Гарантированная заработная плата работников организаций здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика

2.1. Размер гарантированной заработной платы рассчитывается на основании Единой тарифной сетки в соответствии с Условиями оплаты труда работников здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденными настоящим постановлением Правительства Кыргызской Республики.

2.2. Гарантированная заработная плата включает:

2.2.1. должностной оклад по Единой тарифной сетке;

2.2.2. надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы;

2.2.3. повышение должностных окладов:

- в связи с наличием ученой степени;
- в связи с наличием почетного звания;
- в связи с наличием квалификационной категории для руководителей учреждений здравоохранения и их заместителей;

- за руководство структурным подразделением;
- в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда;

- работников организаций здравоохранения, занятых в сельской местности.

Раздел III

Дополнительная заработная плата работников организаций здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика

3.1. Размер дополнительной заработной платы медицинских работников определяется путем умножения размера гарантированной заработной платы работников на коэффициент дополнительной заработной платы и коэффициент трудового участия.

3.2. Коэффициенты трудового участия работников организации здравоохранения определяются в следующем порядке:

3.2.1. Комиссия по заполнению трудовых паспортов структурного подразделения, в состав которой входят заведующий отделением, старшая медсестра и представитель отделения, выбранный собранием коллектива данного структурного подразделения, определяют коэффициенты трудового участия каждого работника. Состав комиссий в структурных подразделениях утверждается приказом руководителя организации.

3.2.2. Экспертной комиссией, утверждаемой собранием коллектива, по согласованию с профсоюзным комитетом организации, по итогам работы за отчетный месяц определяются коэффициенты трудового уча-

стия структурных подразделений организации. Средний коэффициент трудового участия в целом по учреждению равен 1,0.

3.2.3. Размер коэффициентов трудового участия структурных подразделений утверждается руководителем организации здравоохранения и в установленные сроки доводится до руководителей структурных подразделений.

Для определения коэффициента трудового участия каждого работника ежемесячно заполняются трудовые паспорта по прилагаемой форме, в которых отражаются результаты работы в течение месяца.

Средний размер коэффициента трудового участия по структурному подразделению равен коэффициенту трудового участия, определенному экспертной комиссией.

3.2.4. Контроль за правильностью заполнения трудовых паспортов осуществляет экспертная комиссия.

3.3. Рекомендуемые показатели расчета коэффициента трудового участия:

3.3.1. Для медицинских работников стационара

1	Выполнение нормы нагрузки - при выполнении нормы нагрузки - при перевыполнении нормы нагрузки за каждые 10%	0,2-0,9 0,2 0,1
2	Расширение диапазона проводимых оперативных вмешательств	
3	Соответствие лечения утвержденным клиническим протоколам	
4	Отсутствие случаев необоснованной госпитализации	
5	Отсутствие случаев внутрибольничных инфекций	
6	Отсутствие послеоперационных осложнений по вине медицинского работника	
7	Ургентная помощь (сутки)	
8	Отсутствие жалоб пациентов	
9	Отсутствие административных взысканий	
10	Отсутствие фактов нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	
11	Отсутствие фактов нарушений санитарно-эпидемиологического режима	

3.3.2. Для медицинских работников амбулаторно-диагностических отделений, Центров семейной медицины, групп семейных врачей, фельдшерско-акушерских пунктов

1	Выполнение нормы нагрузки (количество приписанного населения, посещений, исследований) - при выполнении нормы нагрузки - при перевыполнении нормы нагрузки за каждые 10%	0,2-0,9 0,2 0,1
2	Соответствие лечения утвержденным клиническим протоколам	
3	Отсутствие дефектов в выписке рецептов по дополнительной программе обязательного медицинского страхования	
4	Отсутствие дефектов в обследовании и лечении	
5	Отсутствие дефектов в наблюдении за детьми до 5 лет	
6	Процент оздоровления женщин с эрозией шейки матки выше 60%	

7	Снижение уровня заболеваемости населения с острыми кишечными инфекциями - до 10% - более 10%	
8	Снижение факторов риска у больных гипертонической болезнью, язвенной болезнью - до 10% - более 10%	
9	Отсутствие жалоб пациентов	
10	Отсутствие административных взысканий	
11	Отсутствие фактов нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	
12	Отсутствие фактов нарушений санитарно-эпидемиологического режима	

3.3.3. Для работников станций (отделений) скорой медицинской помощи

1	Выполнение нормы нагрузки (количество обслуженных вызовов) - при выполнении нормы нагрузки - при перевыполнении нормы нагрузки за каждые 10%	0,2-0,9 0,2 0,1
2	Отсутствие вызовов, выполненных с опозданием без объективных причин	
3	Исполнение функций санитаря (для водителей)	
4	Отсутствие случаев нецелевого использования транспорта	
5	Отсутствие жалоб пациентов	
6	Отсутствие административных взысканий	
7	Отсутствие фактов нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	

3.3.4. Для медицинских работников лабораторий

1	Выполнение нормы нагрузки (исследований) - при выполнении нормы нагрузки - при перевыполнении нормы нагрузки за каждые 10%	0,2-0,9 0,2 0,1
2	Расширение диапазона проводимых исследований	
3	Внедрение современных технологий качественного и количественного химического анализа, бактериологического исследования, новых методов исследований	
4	Участие в ликвидации (расследовании) последствий техногенных аварий, стихийных бедствий, эпидемиологических вспышек (для работников лабораторий санитарно-эпидемиологических служб)	
5	Отсутствие дефектов по качеству проводимых исследований	
6	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, санитарных норм	
7	Отсутствие административных взысканий	
8	Отсутствие фактов нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	
9	Отсутствие жалоб пациентов	

3.3.5. Для медицинских работников рентгенкабинетов

1	Выполнение нормы нагрузки (исследований) - при выполнении нормы нагрузки - при перевыполнении нормы нагрузки за каждые 10%	0,2-0,9 0,2 0,1
2	Расширение диапазона рентгенологических методов исследования	
3	Отсутствие дефектов в описании рентгенологических снимков, расхождение диагнозов, при которых выявлены дефекты рентгенолога, несоответствие описания рентген-снимка выводам врача	
4	Отсутствие административных взысканий	
5	Отсутствие фактов нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	
6	Отсутствие жалоб пациентов	

3.3.6. Для медицинских работников больничных аптек

1	Выполнение нормы нагрузки (количество заготавливаемых лекарственных средств) - при выполнении нормы нагрузки - при перевыполнении нормы нагрузки за каждые 10%	0,2-0,7 0,2 0,1
2	Отсутствие наличия лекарственных средств с истекшим сроком годности	
3	Отсутствие нарушений в технологии изготовления стерильных растворов	
4	Отсутствие осложнений у больных в связи с некачественным приготовлением растворов	
5	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима, санитарных норм	
6	Отсутствие административных взысканий	
7	Отсутствие фактов нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	

3.4. Норма нагрузки каждого работника утверждается руководителем организации.

Нормы нагрузки разрабатываются с учетом нормативов, утверждаемых Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, и с учетом конкретных условий работы (городская или сельская местность, с учетом половозрастного состава населения).

Норма нагрузки и фактическое выполнение нормы нагрузки за конкретный период работы определяются в зависимости от фактически отработанного времени.

3.5. Коэффициент трудового участия начисляется как по основной, так и по совмещаемой должности.

3.6. Расчет коэффициента трудового участия:

- для заведующих отделениями, старших, дневных процедурных, перевязочных медицинских сестер нормы нагрузки и фактическое их выполнение определяется по сумме пролеченных случаев, посещений, исследований всех врачей отделения;

- для работников отделений реанимации и анестезиологии, операционного блока, приемного блока, стерилизационного отделения, врачей-дежуров и т.д. размеры КТУ определяются без учета нормы нагрузки.

3.7. Комиссия структурного подразделения вправе лишить работника дополнительной заработной платы.

Раздел IV

Прочие индивидуальные выплаты в пользу работников организации здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика

В прочие индивидуальные выплаты, производимые в пользу работника, кроме гарантированной и дополнительной заработной платы, включаются:

- доплата за работу в ночное время и праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- выплата по начисленным отпускным;
- выплата по листам временной нетрудоспособности;

- выплата единовременного пособия (компенсации) при увольнении (сокращении) работника;

- сумма повышения должностных окладов семейных врачей и семейных медицинских сестер, имеющих соответствующий сертификат и соответствующую категорию и ведущих ежедневный прием и обслуживание на дому смешанного населения (взрослых, детей, женщин фертильного возраста) на 70%;

- прочие единовременные выплаты и индивидуальные доплаты.

Раздел V

Порядок расчета заработной платы работников организации здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика

5.1. Общий консолидированный фонд заработной платы определяется согласно пункту 1.2 настоящих Условий. Из общего консолидированного фонда заработной платы исключаются суммы:

- индивидуальных выплат, производимых в пользу работника, кроме гарантированной заработной платы;
- выплат работникам, не состоящим в штате организации, работающим по трудовому договору;
- перерасчетов за предыдущие месяцы.

5.2. Фонд гарантированной заработной платы определяется как сумма гарантированных заработных плат всех работников, рассчитываемых согласно разделу II настоящих Условий.

5.3. Фонд дополнительной заработной платы определяется как разница между общим фондом оплаты труда, определяемом согласно пункту 5.1 настоящих Условий, и фондом гарантированной заработной платы, определяемом согласно пункту 5.2 настоящих Условий.

5.4. Фонд дополнительной заработной платы распределяется:

- на содержание медицинского персонала - не менее 85 процентов фонда дополнительной заработной платы;

- на содержание административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала - не более 15 процентов фонда дополнительной заработной платы.

К административно-управленческому персоналу относятся:

- директор (главный врач, начальник);
- заместители директора (главного врача, начальника);
- главная медицинская сестра;
- главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, специалисты бухгалтерии, экономист, менеджер;
- главный механик, главный инженер;
- начальник штаба гражданской обороны;
- начальник отдела кадров, инспектор по кадрам;
- юрист;
- заведующий канцелярией.

К хозяйственно-обслуживающему персоналу относятся:

- заведующий хозяйством;
- инженеры всех специальностей, техник;
- делопроизводитель, секретарь-машинистка, оператор ЭВМ;
- заведующий прачечной, работники прачечной;
- заведующий складом;
- механик гаража;
- агент по снабжению;
- заведующий пищеблоком, работники пищеблока;
- лифтер, гардеробщик, истопник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, сторож (вахтер), подсобный рабочий, кладовщик, садовник, рабочий по текущему ремонту зданий, электромонтер, слесарь-сантехник, швея, парикмахер, плотник, столяр, маляр, штукатур, архивариус, тракторист.

5.5. Коэффициент дополнительной заработной платы (далее - КДЗ) рассчитывается путем деления объема фонда дополнительной заработной платы на объем фонда гарантированной заработной платы.

$$КДЗ = \frac{ФДЗП \times КПОП}{ФГЗП}, \text{ где:}$$

КДЗ - коэффициент дополнительной заработной платы;

ФДЗП - фонд дополнительной заработной платы;

ФГЗП - фонд гарантированной заработной платы;

КПОП - поправочный коэффициент. Размер поправочного коэффициента не должен быть больше 1, устанавливается организацией здравоохранения в зависимости от объема фонда оплаты труда.

КДЗ рассчитывается отдельно для медицинского персонала и административно-управленческого, хозяйственно-обслуживающего персонала.

5.6. Расчет размера дополнительной заработной платы.

Размер дополнительной заработной платы определяется путем умножения размера гарантированной заработной платы работника на коэффициент его трудового участия и КДЗ.

$$ДЗП = ГЗП \times КТУ \times КДЗ, \text{ где:}$$

ДЗП - размер дополнительной заработной платы работника;

ГЗП - размер гарантированной заработной платы работника;

КТУ - коэффициент трудового участия работника, определяемый согласно пункту 3.2 настоящих Условий;

КДЗ - коэффициент дополнительной заработной платы, определяемый согласно пункту 5.5 настоящих Условий.

5.7. Расчет размера заработной платы работника.

Заработная плата работников определяется как сумма гарантированной заработной платы, дополнительной заработной платы и прочих индивидуальных выплат в пользу работника.

$$ЗП = ГЗП + ДЗП + ИВ, \text{ где:}$$

ЗП - размер заработной платы работника;

ДЗП - размер дополнительной заработной платы работника;

ГЗП - размер гарантированной заработной платы работника;

ИВ - прочие индивидуальные выплаты в пользу работника.

Раздел VI

Другие вопросы начисления заработной платы

6.1. Размер заработной платы руководителя организации не должен превышать шестикратный размер средней заработной платы работников по организации. Выплата заработной платы руководителя организации здравоохранения производится в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала.

6.2. Размер дополнительной заработной платы работников административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала определяется руководителем организации.

6.3. Организация здравоохранения, работающая в системе Единого плательщика, разрабатывает и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом внутренне положение по оплате труда работников на основании настоящих Условий, с учетом конкретных условий работы, с описанием механизма и сроков представления отчетности по итогам работы за месяц, заполнения трудовых паспортов, расчета заработной платы и др.

6.4. Организация здравоохранения, работающая в системе Единого плательщика, разрабатывает и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Положение об экспертной комиссии организации по начислению коэффициентов трудового участия.

Приложение

Рекомендуемая форма трудовых паспортов для определения КТУ работников

ТРУДОВОЙ ПАСПОРТ

за _____ месяц 200__ года

(наименование отделения)

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Норма нагрузки	Фактическое выполнение нормы нагрузки	% выполнения нормы нагрузки	Начисление КТУ			сумма КТУ
					за выполненные нормы нагрузки	за перевыполнение нормы нагрузки		

Утверждены постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 июня 2006 года № 411

УСЛОВИЯ

оплаты труда работников государственной санитарно-эпидемиологической службы Кыргызской Республики

Раздел I

Формирование фонда оплаты труда организаций государственной санитарно-эпидемиологической службы Кыргызской Республики

1.1. Источники формирования фонда оплаты труда организаций государственной санитарно-эпидемиологической службы Кыргызской Республики (далее - ГСЭС).

Консолидированный фонд оплаты труда формируется за счет:

- средств государственного бюджета;
- средств, поступающих от оказания платных услуг (специальных средств) за исключением хозрасчетных отделений.

1.2. Порядок формирования фонда оплаты труда организаций ГСЭС.

Консолидированный фонд заработной платы формируется:

- из средств государственного бюджета - согласно смете расходов организации здравоохранения по статье расходов бюджетной классификации "Заработная плата 1.1.0.1.";

- из специальных средств - согласно смете расходов организации здравоохранения по статье расходов бюджетной классификации "Заработная плата 1.1.0.1.".

1.3. Из консолидированного фонда заработной платы производятся выплаты гарантированной заработной платы работникам, дополнительной заработной платы и другие выплаты, установленные законодательством Кыргызской Республики и настоящими Условиями.

Раздел II

Заработная плата работников организаций ГСЭС

Заработная плата работников организаций ГСЭС состоит из гарантированной заработной платы, дополнительной заработной платы и прочих индивидуальных выплат, начисляемых в пользу работника.

2.1. Гарантированная заработная плата работников организаций ГСЭС

2.1.1. Размер гарантированной заработной платы определяется, исходя из должностного оклада, рассчитанного на базе Единой тарифной сетки и межразрядных коэффициентов, в соответствии с Условиями оплаты труда работников организаций здравоохранения Кыргызской Республики, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

2.1.2. Гарантированная заработная плата включает:

- а) должностной оклад по Единой тарифной сетке;
- б) надбавки за продолжительность непрерывной работы;

- в) повышение должностных окладов:
 - в связи с наличием ученой степени;
 - в связи с наличием почетного звания;
 - за руководство структурным подразделением;
 - в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда;
- работников организаций ГСЭС, занятых в сельской местности.

2.2. Дополнительная заработная плата работников организаций ГСЭС

2.2.1. Размер дополнительной заработной платы медицинских работников организаций ГСЭС (не включая лабораторию) определяется путем умножения размера гарантированной заработной платы работни-

ков на коэффициент дополнительной заработной платы (далее - КДЗ).

Кроме дополнительной заработной платы, руководителем организации ГСЭС работникам устанавливаются доплаты к заработной плате за сложность, напряженность, качество работы, расширение зоны обслуживания из фонда материального поощрения. Размер этих доплат устанавливается в индивидуальном порядке по представлению руководителей структурных подразделений.

2.2.2. Размер дополнительной заработной платы медицинских работников лаборатории организации ГСЭС определяется путем умножения размера гарантированной заработной платы работников на коэффициент дополнительной заработной платы и коэффициент трудового участия.

Коэффициенты трудового участия работников лаборатории организаций ГСЭС определяются следующим образом:

- комиссия по заполнению трудовых паспортов лаборатории, состав которой выбирается собранием коллектива лаборатории, определяет коэффициенты трудового участия каждого работника. Для определения коэффициента трудового участия каждого работника ежемесячно заполняются трудовые паспорта по прилагаемой форме, в которых отражаются результаты работы в течение месяца;
- средний размер коэффициента трудового участия по лаборатории равен 1,0;
- общий контроль за правильностью заполнения трудовых паспортов возлагается на руководителя организации ГСЭС.

Рекомендуемые показатели расчета коэффициента трудового участия медицинских работников лаборатории

		Повышающие критерии
1	Выполнение нормы нагрузки (исследований) при выполнении нормы нагрузки при перевыполнении нормы нагрузки за каждые 10%	0,2-0,9 0,2 0,1
2	Качество ведения документации	
3	Участие в ликвидации (расследовании) последствий техногенных аварий, стихийных бедствий, эпидемиологических вспышек	
4	Своевременность сдачи отчетов	
5	Дополнительная нагрузка	
6	Соблюдение техники безопасности труда	
7	Трудовая дисциплина	
8	Отсутствие замечаний руководства	

Норма нагрузки каждого работника утверждается руководителем организации ГСЭС.

Нормы нагрузки разрабатываются с применением нормативов, утверждаемых Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, и с учетом конкретных условий работы.

Норма нагрузки и фактическое выполнение нормы нагрузки за конкретный период работы определяются в зависимости от фактически отработанного времени.

Коэффициент трудового участия начисляется как по основной, так и по совмещаемой должностям.

2.3. Прочие индивидуальные выплаты в пользу работников организаций ГСЭС

В прочие индивидуальные выплаты, производимые в пользу работника, кроме гарантированной и дополнительной заработной платы, включаются:

- доплата за работу в праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- выплата по начисленным отпускным;
- выплата по листам временной нетрудоспособности;
- выплата единовременного пособия (компенсации) при увольнении (сокращении) работника;
- прочие единовременные выплаты и индивидуальные доплаты.

Раздел III

Порядок расчета заработной платы работников организаций ГСЭС

3.1. Общий консолидированный фонд заработной платы определяется согласно пункту 1.3 настоящих Условий. Из общего консолидированного фонда заработной платы исключаются суммы:

- индивидуальных выплат, производимых в пользу работника, кроме гарантированной заработной платы;
- выплат работникам, не состоящим в штате организации, работающим по трудовому договору;
- перерасчетов за предыдущие месяцы.

3.2. Фонд гарантированной заработной платы определяется как сумма гарантированных заработных плат всех работников, рассчитываемых согласно пункту 3.1 настоящих Условий.

3.3. Фонд дополнительной заработной платы определяется как разница между общим фондом оплаты труда, согласно пункту 3.1 настоящих Условий, и фондом гарантированной заработной платы, определяемом согласно пункту 3.2 настоящих Условий.

3.4. В зависимости от уровня оказываемых услуг, от 65 до 80 процентов средств фонда дополнительной заработной платы направляются на содержание персонала организаций ГСЭС (за исключением лабораторной службы).

3.5. Начисление заработной платы работникам организаций ГСЭС (за исключением работников лаборатории организаций ГСЭС)

3.5.1. Общий консолидированный фонд заработной платы, определенный согласно пункту 3.1 настоящих условий, распределяется на фонд гарантированной заработной платы, фонд дополнительной заработной

платы и фонд материального поощрения в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 и 3.4.

Фонд материального поощрения формируется в размере 10 процентов фонда дополнительной заработной платы.

3.5.2. Коэффициент дополнительной заработной платы (далее - КДЗ) определяется путем деления объема фонда дополнительной заработной платы за вычетом фонда материального поощрения на объем фонда гарантированной заработной платы.

$$КДЗ = \frac{ФДЗП}{ФГЗП}, \text{ где:}$$

КДЗ - коэффициент дополнительной заработной платы;

ФДЗП - фонд дополнительной заработной платы;

ФГЗП - фонд гарантированной заработной платы.

3.5.3. Размер дополнительной заработной платы рассчитывается путем умножения размера гарантированной заработной платы работника на КДЗ.

ДЗП = ГЗП x КДЗ, где:
ДЗП - размер дополнительной заработной платы работника;

ГЗП - размер гарантированной заработной платы работника;

КДЗ - коэффициент дополнительной заработной платы, определяемый согласно пункту 3.5.2 настоящих Условий.

3.5.4. Размер заработной платы работника рассчитывается как сумма гарантированной заработной платы, дополнительной заработной платы и гарантированной доплаты за работу в праздничные дни, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника за пределами рабочего времени по основной должности.

$$ЗП = ГЗП + ДЗП + ИВ, \text{ где:}$$

ЗП - размер заработной платы работника;

ДЗП - размер дополнительной заработной платы работника;

ГЗП - размер гарантированной заработной платы работника;

ИВ - прочие индивидуальные выплаты в пользу работника.

3.6. Начисление заработной платы работникам лаборатории организаций ГСЭС

3.6.1. Общий консолидированный фонд заработной платы, определенный согласно пункту 3.1 настоящих Условий, распределяется на фонд гарантированной заработной платы и фонд дополнительной заработной платы в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 и 3.4 настоящих Условий.

3.6.2. Коэффициент дополнительной заработной платы (далее - КДЗ) рассчитывается путем деления объема фонда дополнительной заработной платы на объем фонда гарантированной заработной платы.

$$КДЗ = \frac{ФДЗП}{ФГЗП}, \text{ где:}$$

КДЗ - коэффициент дополнительной заработной платы;

ФДЗП - фонд дополнительной заработной платы;

ФГЗП - фонд гарантированной заработной платы.

3.6.3. Размер дополнительной заработной платы рассчитывается путем умножения размера гарантированной заработной платы работника на его коэффициент трудового участия и КДЗ.

ДЗП = ГЗП x КТУ x КДЗ, где:
ДЗП - размер дополнительной заработной платы работника;

ГЗП - размер гарантированной заработной платы работника;

КТУ - коэффициент трудового участия работника, определяемый согласно пункту 2.2.2 настоящих Условий;

КДЗ - коэффициент дополнительной заработной платы, определяемый согласно пункту 3.6.2 настоящих Условий.

3.6.4. Размер заработной платы работника рассчитывается как сумма гарантированной заработной платы, дополнительной заработной платы и гарантированной доплаты за работу в праздничные дни, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника за пределами рабочего времени по основной должности.

ЗП = ГЗП + ДЗП + ИВ, где:
ЗП - размер заработной платы работника;

ДЗП - размер дополнительной заработной платы работника;

ГЗП - размер гарантированной заработной платы работника;

ИВ - прочие индивидуальные выплаты в пользу работника.

Раздел IV

Другие вопросы начисления заработной платы

Организации ГСЭС разрабатывают и утверждают по согласованию с профсоюзным комитетом внутреннее положение об оплате труда работников на основании настоящих Условий, с учетом конкретных усло-

вий работы, с описанием механизма и сроков представления отчетности по итогам работы за месяц, заполнения трудовых паспортов, расчета заработной платы и др.

Приложение

Рекомендуемая форма трудовых паспортов для определения КТУ работников лаборатории

ТРУДОВОЙ ПАСПОРТ

за _____ месяц 200__ года

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Норма нагрузки	Фактическое выполнение нормы нагрузки	% выполнения нормы нагрузки	Начисление КТУ	
					за выполнение нормы нагрузки	за перевыполнение нормы нагрузки
1	2	3	4	5	6	7

качество ведения документации	своевременность сдачи отчетов	дополнительная нагрузка	соблюдение техники безопасности труда	трудовая дисциплина	отсутствие замечаний руководства	сумма КТУ
8	9	10	11	12	13	14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
**Об утверждении Положения
 о порядке государственной регистрации права
 частной собственности на земельные участки
 под зданиями и сооружениями, приватизированными
 до введения в действие Земельного кодекса
 Кыргызской Республики**

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О толковании пункта 7 статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики" и Указа Президента Кыргызской Республики "О государственной политике в области формирования благоприятной инвестиционной среды" от 7 октября 2004 года, постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 ноября 2004 года № 854 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О государственной политике в области формирования благоприятной инвестиционной среды" от 7 октября 2004 года" Прави-

тельство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке государственной регистрации права частной собственности на земельные участки под зданиями и сооружениями, приватизированными до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
 20 июня 2006 года № 449

Утверждено

постановлением Правительства КР
 от 20 июня 2006 года № 449

**ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке государственной регистрации права частной собственности
 на земельные участки под зданиями и сооружениями, приватизированными
 до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики**

Настоящее Положение о порядке государственной регистрации права частной собственности на земельные участки под зданиями и сооружениями, приватизированными до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики (в дальнейшем - Положение), разработано в целях реализации Закона Кыргызской Республики "О толковании пункта 7 статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики" и определяет порядок государственной регистрации права частной собственности на земельные участки,

установления границ земельных участков, оформления и выдачи государственного акта о праве частной собственности на земельные участки под зданиями и сооружениями, приватизированными до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики.

Настоящее Положение не распространяется на земельные участки, предоставленные в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке в срочное (временное) пользование до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики, а также на земельные участки при многоквартирных жилых домах.

I. Общие положения

1. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 здания и сооружения - любые строения и сооружения, прочно связанные с землей, перемещение которых невозможно без несоразмерного ущерба их назначению;
 землепользователь - физическое или юридическое лицо, право пользования земельным участком которому предоставлено, передано или перешло в бессрочное пользование (без указания срока) или срочное (временное) пользование;

земельный участок - площадь земли в замкнутых границах;
 право на земельный участок - право собственности на земельный участок или право бессрочного (без указания срока) или срочного (временного) пользования земельным участком;
 правоустанавливающие документы - документы, устанавливающие, передающие, ограничивающие или прекращающие право собственности и другие права на единицу недвижимого имущества (решение соот-

ветствующего компетентного органа, договор, решение суда и др.), а также документы, удостоверяющие права на земельный участок указанные в статье 31 Земельного кодекса Кыргызской Республики;

межхозяйственное землеустройство - процесс и система мероприятий (правовых, технических и др.) по регулированию землепользований путем образования новых и изменению существующих земельных участков.

2. Право частной собственности на земельный участок признается за физическими и юридическими лицами, за исключением государственных, муниципальных землепользователей, без какого-либо переоформления документов, безвозмездно и без дополнительной платы, получившими в установленном порядке право на земельный участок в постоянное пользование до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики, а именно:

- на земельные участки, закрепленные за зданиями и сооружениями;
- на земельные участки для строительства зданий и сооружений.

3. Наличие правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве постоянного пользования на земельный участок у физического или юридического лица до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики или документа удостоверяющего право пользования землей, является достаточным основанием для признания права частной собственности на земельный участок за этими физическими и юридическими лицами и регист-

рации их права собственности в органах регистрации прав на недвижимое имущество в ходе первичной (системной) или явочной регистрации и не требует принятия нового решения органов местного самоуправления, мэрий городов, местных государственных администраций о предоставлении права на земельный участок, закреплении его за существующими зданиями и сооружениями.

4. При отсутствии или невозможности восстановить правоустанавливающие документы или документа удостоверяющего право владения и пользования землей под приватизированными зданиями и сооружениями как до, так и после процесса приватизации, правоустанавливающими документами на земельные участки являются приватизационные документы на здание и сооружение.

5. Государственный акт о праве частной собственности на земельный участок выдается физическим и юридическим лицам, собственникам приватизированных зданий и сооружений, не имеющих ранее документа удостоверяющего право владения и пользования землей, а также желающим добровольно заменить ранее выданные государственные акты о праве пользования земельным участком до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики. Оформление и выдача государственного акта о праве частной собственности на земельный участок являются платными и выполняются в соответствии ценами, утвержденными в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

II. Порядок установления границ земельных участков под приватизированными зданиями и сооружениями до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики

6. Установление границ земельных участков под приватизированными зданиями и сооружениями и государственная регистрация права собственности производится районными (городскими) управлениями по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики (далее - районное (городское) управление Госрегистра).

7. Заявление о государственной регистрации права собственности на земельные участки под приватизированными зданиями и сооружениями подается в районное (городское) управление Госрегистра Кыргызской Республики по месту нахождения объекта недвижимости.

К заявлению необходимо приложить следующие приватизационные документы, подтверждающие право собственности:

- 1) При приватизации отдельного здания (сооружения):
 - копия решения уполномоченного органа по приватизации о передаче здания (сооружения) в частную собственность (или копия договора о передаче прав собственности, заключенного с уполномоченным органом, или свидетельства на право собственности, выданное уполномоченным органом, или копия протокола о результатах торгов, на которых приватизировалось государственное имущество);
 - документ (справка уполномоченного органа по приватизации) о полной выплате стоимости приватизированного имущества и отсутствии задолженности;
- 2) При приватизации государственного предприятия как имущественного комплекса (без преобразования в хозяйственное общество), в состав которого входит несколько зданий (сооружений):
 - копия решения уполномоченного органа по приватизации о передаче здания (сооружения) в частную собственность (или копия договора о передаче прав собственности, заключенного с уполномоченным органом, или свидетельства на право собственности, выданное уполномоченным органом, или копия протокола о результатах торгов, на которых приватизировалось государственное имущество);
 - документ (справка уполномоченного органа по приватизации) о полной выплате стоимости приватизированного имущества и отсутствии задолженности;

тизации предприятия в частную собственность (или копия договора о передаче прав собственности, заключенного с уполномоченным органом, или свидетельства на право собственности, выданное уполномоченным органом, или копия протокола о результатах торгов, на которых приватизировалось государственное имущество);

- выписка из Акта инвентаризации и оценки основных средств с указанием зданий и сооружений, входящих в приватизированное предприятие, выдаваемая Государственным комитетом Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом из приватизационного дела;

- документ (справка уполномоченного органа по приватизации) о полной выплате стоимости приватизированного имущества и отсутствии задолженности;

3) При преобразовании государственного предприятия, в хозяйственное общество:

- копия решения уполномоченного органа о преобразовании государственного предприятия в хозяйственное общество;

- выписка из Акта инвентаризации и оценки основных средств с указанием зданий и сооружений, включенных в уставной капитал общества, выдаваемая уполномоченным органом по приватизации из приватизационного дела.

При необходимости, в спорных случаях, в случаях, требующих уточнения, уполномоченным органом по приватизации по запросу могут быть выданы копии (выписки) других документов, позволяющих идентифицировать границы земельного участка приватизированного здания и сооружения, если таковые имеются в приватизационном деле.

8. Границы земельного участка определяются на основе имеющихся документов, позволяющих их идентифицировать.

фицировать, при их отсутствии - на основе подготовленного районным (городским) управлением Госрегистр Кыргызской Республики кадастрового плана, согласованного с собственниками смежных земельных участков.

9. Районное (городское) управление Госрегистр Кыргызской Республики изучает все имеющиеся материалы, позволяющие идентифицировать границы земельного участка приватизированного здания и сооружения, в том числе приватизационные документы, данные земельного кадастра, материалы ранее проведенных инвентаризаций земель или зданий и сооружений, плано-картографические и иные материалы.

10. При отсутствии документов, позволяющих идентифицировать границы земельного участка, районное (городское) управление Госрегистр Кыргызской Республики направляет запросы в государственный архив, органы архитектуры и строительства, уполномоченные органы по приватизации о наличии документов, подтверждающих предоставление (или закрепление) земельного участка объекту приватизации, в том числе и в период нахождения здания и сооружения в государственной или муниципальной собственности.

11. Органы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, обязаны в течение 10 рабочих дней представить в районное (городское) управление Госрегистр Кыргызской Республики, имеющиеся в их архивах копии документов о предоставлении (или закреплении) земельного участка, или справку об отсутствии соответствующих запрашиваемых документов.

12. При выявлении документов, позволяющих идентифицировать границы земельного участка приватизированного здания и сооружения, производится сверка границ земельного участка по указанным документам с фактическим состоянием границ земельного участка, и при их идентичности подготавливается государственный акт о праве частной собственности на земельный участок.

Сверка границ осуществляется путем проведения в установленном порядке инструментальной съемки.

При несовпадении границ земельного участка по документам с фактическим состоянием границ земельного участка изучаются документы смежных землепользователей и собственников. Разрешение спорных ситуаций осуществляется путем достижения соглашений, в том числе выплаты компенсации и внесения изменений в документы оспаривающих сторон либо при не достижении соглашения в судебном порядке.

13. В случае отсутствия документов, позволяющих идентифицировать границы земельного участка приватизированного здания и сооружения, составляется кадастровый план земельного участка, на который наносятся существующие границы земельного участка, с указанием всех собственников или землепользователей смежных земельных участков. Границы земельного участка устанавливаются в порядке межхозяйственного землеустройства.

14. Работы по землеустройству проводятся в следующей последовательности:

- подготовительные работы;
- полевое обследование земельных участков и их внешних границ;
- составление кадастрового плана, согласование границ земельного участка со смежными землепользователями;
- перенесение границ земельного участка в натуру (на местность);
- оформление государственного акта о праве частной собственности на земельный участок.

15. При полевом обследовании устанавливаются:

- соответствие фактического использования земель документам, удостоверяющим право владения и пользования землей, земельно-учетным данным и наличие сервитутов;
- наличие и сохранность межевых знаков;
- составляется акт обследования границ земельного участка;
- проводится согласование границ земельного участка с собственниками смежных земельных участков.

16. Проект межхозяйственного землеустройства состоит из текстовых и графических материалов.

Текстовая часть содержит:

- заявление собственника земельного участка на установление границ земельного участка;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- акт о согласовании границ земельного участка.

Графическая часть представляется схемой и кадастровым планом земельного участка.

17. Перенесение границ земельного участка в натуру (на местность) осуществляется в следующей последовательности:

- подготовительные (выписка геоаннотаций, изготовление рабочего чертежа);
- полевые (геодезические измерения углов и мер линий, опознавание границ, установка межевых знаков и т.п.);
- камеральные (обработка материалов полевых измерений, вычисление площадей, оформление окончательных документов).

18. На основании приватизационных документов и кадастрового плана на земельный участок производится государственная регистрация прав на недвижимое имущество, и оформляется Государственный акт о праве частной собственности на земельный участок.

19. При наличии притязания других лиц на границы земельного участка приватизированного здания и сооружения, государственная регистрация права приостанавливается сроком до 10 дней на основании заявления лица, оспаривающего это право. Приостановление регистрации на срок более 10 дней производится на основании определения суда о приостановлении регистрации оспариваемого права. В случае не поступления в течение 10 дней определения суда о приостановлении регистрации, заявленное право подлежит регистрации.

20. В случае, если с заявлением обратился собственник здания или сооружения, являющегося частью объекта приватизации, то осуществляются действия, предусмотренные пунктами 7-19 настоящего Положения. При этом проект межхозяйственного землеустройства составляется на весь объект приватизации с выделением части земельного участка приватизированного объекта в отдельный земельный участок, закрепленный за зданием и сооружением. При подготовке проекта межхозяйственного землеустройства должны быть предусмотрены требования с учетом градостроительных норм и правил.

Проект межхозяйственного землеустройства должен быть согласован всеми субъектами, расположенными на территории приватизированного объекта, имеющими право общей долевой собственности на земельный участок.

21. Работы по установлению границ земельных участков под приватизированными зданиями и сооружениями и государственная регистрация прав на недвижимое имущество выполняются за счет средств

собственника, в соответствии с ценами, утвержденными в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, за исключением случаев, когда

эти действия осуществлены в ходе (системной) регистрации прав на недвижимое имущество.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в области здравоохранения присвоено почетное звание "Заслуженный врач Кыргызской Республики":

Алишеру Авандилу Шерматовичу - генеральному директору Национального центра фтизиатрии, врачу-фтизиатру, **Евсюкову Владимиру Николаевичу** - заведующему доцентским циклом урологии Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации, **Джумабекову Сабырбеку Артисбековичу** - директору Бишкекского научного центра травматологии и ортопедии при мэрии гор. Бишкек, врачу-ортопеду-травмотологу, **Коломиецу Алексею Ивановичу** - заведующему отделением лучевой диагностики Национального центра педиатрии и детской хирургии, врачу-рентгенологу, **Курманалиевой Марии** - врачу-педиатру группы семейных врачей № 1 Сулюктинского Центра семейной медицины Баткенской области, **Сарыбаевой Хализе Садыковне** - заведующей отделением патологии новорожденных Баткенской областной объединенной больницы, врачу-педиатру, **Тагайматову Абдимиталу** - директору Чаткальской районной территориальной больницы Джалал-Абадской области, врачу-терапевту, **Турусбековой Кульсаре Султановне** - заместителю главного врача по медицинской части Национального госпиталя при Министерстве здравоохранения КР, врачу-терапевту;

присвоено почетное звание "Заслуженный работник здравоохранения Кыргызской Республики": **Алимбаеву Махамду Аджиевичу** - зубному технику дорожной больницы Государственного предприятия "Национальная компания "Кыргыз темир жолу", **Кадыровой Тынчыхан** - акушеру-гинекологу группы семейных врачей с.Монок Кара-Суйского района Ошской области, **Орозматовой Суйунбубу** - главной медицинской сестре Джалал-Абадской областной объединенной больницы;

НАГРАЖДЕНИЯ

награждены Почетной грамотой Кыргызской Республики: **Абдувалиев Махмуд Сулейманович** - директор Центрального Ошского городского центра семейной медицины "Мир семьи", врач-терапевт, **Абдурахманов Омурбек** - заведующий медико-информационным отделением Кызыл-Кийского центра семей-

ной медицины Баткенской области, **Абдылдаев Рысбек Алдагандаевич** - генеральный директор Национального центра онкологии, врач-онколог, **Айтимбетова Роза Сагынбековна** - директор Центра семейной медицины № 2 гор. Бишкек, врач-терапевт, **Алайчиева Батма Алайчиевна** - директор Ошского городского центра борьбы с туберкулезом, врач-фтизиатр, **Амираев Убайдилла Амираевич** - доцент кафедры ортопедической стоматологии Кыргызской государственной медицинской академии, **Аскаров Кульчоро** - врач-сексопатолог частной медицинской практики, гор. Бишкек, **Баширов Мирказим Бахлюлович** - главный врач Бишкекской городской стоматологической поликлиники № 2, врач-стоматолог, **Букарова Джакшылык Исмаиловна** - заведующая кардиологическим отделением Ысык-Атинской районной территориальной больницы Чуйской области, врач-терапевт, **Дүйшенбаева Гульдана** - главный врач Бишкекского городского перинатального центра, врач-акушер-гинеколог, **Жакишов Аманкан** - главный врач Тогуз-Тороузской районной территориальной больницы Джалал-Абадской области, врач-хирург, **Жданова Елена Ивановна** - медицинская сестра анестезиолог палаты интенсивной терапии отделения реабилитационной ортопедии Кыргызского научно-исследовательского института курортологии и восстановительного лечения, **Ибраимова Айнура Султановна** - заместитель министра здравоохранения Кыргызской Республики, директор Фонда обязательного медицинского страхования, **Кабирова Бурайла** - старшая акушерка Джалал-Абадского областного центра по охране репродуктивного здоровья человека, **Карабаеву Шарипат Акматкалиевна** - старшая медицинская сестра отделения реанимации и интенсивной терапии Республиканской клинической инфекционной больницы, **Керимкулов Шамшы** - врач-уролог хирургического отделения Жайыльской районной территориальной больницы Чуйской области, **Килина Галина Алексеевна** - заведующая клинико-биологической лабораторией Республиканского центра крови, **Курманова Айман Темиркуловна** - заведующая инфекционным отделением Иссык-Кульской областной объединенной больницы, **Кутманбетов Абдырасул** - заведующий отделением клинической ординатуры, аспирантуры и докторантуры Национального хирургического центра, **Муратова Зухра Иркиновна** - директор Центра семейной медицины

№ 7 гор. Бишкек, врач-физиотерапевт, **Оморов Таласбек Мейманович** - доцент кафедры неврологии Кыргызской государственной медицинской академии, **Орозалиев Сабырбек** - председатель медицинской аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения КР, **Осмонова Арзыкан Бекташовна** - старшая медицинская сестра психоневрологического отделения Таласской областной объединенной больницы, **Рашева Дарийка Коноказиевна** - преподаватель по терапии Джалал-Абадского медицинского училища Джалал-Абадской области, **Саяков Уметалы Карагулович** - доцент кафедры онкологии, лучевой диагностики и лечения Кыргызской государственной медицинской академии, хирург-онколог, **Сулайманов Жумабек Сулайманович** - заведующий отделением оториноларингологии Национального госпиталя при Министерстве здравоохранения КР, врач-оториноларинголог, **Тайгулова Сагыйра Шалабаевна** - врач функциональной диагностики Лечебно-оздоровительного объединения Управления делами Президента КР, **Такырбаева Айтбуба** - врач-акушер-гинеколог Ак-Талинского районного центра семейной медицины Нарынской области, **Ташиев Марип Усенович** - заведующий хирургическим отделением Ноокатской районной территориальной больницы Ошской области, врач-хирург, **Тентимишов Кенжекары** - главный врач Ат-Башинского районного санитарно-эпидемиологического центра Нарынской области, **Тухватшин Рустам** - заведующий кафедрой патологической физиологии Кыргызской государственной медицинской академии, **Узагалиева Шайыркуль** - заведующая отделением патологии беременных Чуйской областной больницы, врач-акушер-гинеколог, **Уразова Арзыкан** - заведующая фельдшерско-акушерским пунктом с.Тендик гор. Таш-Кумыр Джалал-Абадской области, акушер-гинеколог, **Усупбаев Акылбек Чолпонкулович** - заведующий кафедрой урологии и андрологии Кыргызской государственной медицинской академии, **Чолокова Чынар Сатаркуловна** - врач-игло-рефлексотерапевт Лечебно-оздоровительного объединения Управления делами Президента КР, **Эсенгельдиев Манасбек** - врач-хирург Бишкекского научно-исследовательского центра травматологии и ортопедии при мэрии гор. Бишкек, **Юсупбаева Айчурек** - врач-невропатолог территориальной больницы пос. Шамалды-Сай Джалал-Абадской области.

УП от 20 июня 2006 года УП № 317

МИНТРАНКОММУНИКАЦИЙ, СОЦФОНД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 23 февраля 2000 года.
Регистрационный номер 27

Утверждаю
Министр транспорта
и коммуникаций
Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев
от 21 января 2000 года № 25-п

Утверждаю
Председатель Социального
фонда - Министр
Кыргызской Республики
Р.Акназарова
от 21 января 2000 года № 25-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты пенсий предприятиями почтовой связи
Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
и органами Социального фонда Кыргызской Республики

(В редакции приказа Минтранскомуникаций КР и Соцфонда КР от 10 мая 2006 года № 246п)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты пенсий предприятиями почтовой связи Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и органами Социального фонда Кыргызской Республики (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" и "О государственном социальном страховании".

Положение регулирует отношения, связанные с выплатой пенсий, единовременных пособий на погребение, доплат пенсий, не включенных в поручения, алиментов и других удержаний из пенсий.

1.2. Предприятия связи Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики несут ответственность за соблюдение установленных сроков выплаты пенсий при наличии финансирования органами Социального фонда.

1.3. Органы Социального фонда Кыргызской Республики несут ответственность за выполнение требований пенсионного законодательства, соблю-

дение своевременности финансирования средств на выплату пенсий и обеспечение сохранности денежных средств, предназначенных на эти цели.

1.4. Под предприятиями связи понимаются областные предприятия "КП", Бишкекский почтамт, районные и городские узлы почтовой связи и отделения связи Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (далее по тексту - предприятия).

1.5. Под органами Социального фонда Кыргызской Республики понимаются Центры по начислению и выплате пенсий, отделы доставки, районные (городские) отделения Социального фонда (далее по тексту, соответственно, - Центры, Отделы доставки и Отделения фонда).

1.6. Предприятия связи Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и органы Социального фонда Кыргызской Республики обязаны совместно проводить работу по предупреждению и устранению фактов хищений средств, предназначенных на выплату пенсий.

2. Порядок и формы выплаты пенсий

2.1. В соответствии со ст.27 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" пенсии выплачиваются за истекший месяц по желанию пенсионера:

- путем зачисления на их счета банковских или иных кредитных организаций;
- путем доставки по месту жительства предприятиями связи;
- путем доставки по месту жительства отделами доставки.

2.2. Доставка по месту жительства пенсионера осуществляется почтальонами предприятий связи или кассирами отделов доставки.

2.3. Выплата пенсий производится по поручениям ф.П-2 (приложение 1), которые оформляются Социальным фондом и выдаются на каждого

получателя пенсии сроком на 2 года или менее (до достижения 16 лет, учащимся 21 г., до срока переосвидетельствования во ВТЭК) и почтовыми переводами (приложение 2).

2.4. Выплата пенсий по поручениям производится с 3 числа и до конца каждого месяца с доставкой по адресу получателя, указанному в поручении.

2.5. По заявлению получателя, которое подается в предприятия связи (отделы доставки), выплата пенсий может производиться непосредственно в операционных кассах предприятий связи (отделах доставки) в установленные графиком дни или до конца выплатного периода.

2.6. Поручения действительны только для предприятий связи (отделов доставки) по месту фактического жительства получателя пенсии.

2.7. В случае переезда получателя пенсии на новое место жительства, обслуживаемое другим предприятием связи (отделом доставки), действующее поручение прекращается Центром в установленном порядке. Новые выплатные документы Центром направляются соответствующему предприятию связи (отделу доставки) по новому месту жительства получателя пенсии.

2.8. В случае выезда пенсионера на постоянное место жительства за границу, он должен обратиться в отделение фонда по месту жительства с паспортом и заявлением.

2.9. Пенсионеры, выезжающему на постоянное место жительства за границу, выплата пенсий производится за 6 месяцев вперед перед отъездом. Пенсия выплачивается на основании разрешения отделения фонда по поручению, находящемуся в отделении связи (отделе доставки) (приложение 6).

2.10. Почтовыми переводами выплачиваются:

- единовременные пособия на погребение;
- доплата сумм пенсий, не включенных в поручения, в том числе пенсия, недополученная в связи со смертью пенсионера;
- алименты и другие удержания из пенсии, на основании законов.

Суммы выплат, указанных в настоящем пункте переводятся Центрами в адрес постоянного места жительства получателя или в адрес организации.

2.11. В отдельных случаях (болезнь и др.) на основании заявления пенсионера и по распоряжению руководителя отделения фонда пенсия может высылаться почтовым переводом по месту временного проживания получателя. В этих случаях действующее поручение прекращается.

В случае возвращения получателя на место прописки выплата возобновляется в установленном порядке.

2.12. Почтовые переводы оформляются Центрами на бланках формы 112 и включаются в списки почтовых переводов по форме 103 (приложение 3).

Списки почтовых переводов составляются в трех экземплярах по каждому источнику средств в соответствии с установленными правилами оформления выплаты и учета пенсии в Центрах.

Бланки формы 112 изготавливаются органами связи.

2.13. Получателям алиментов, проживающим на территории того же района (города, области), где проживает пенсионер, выплата алиментов может производиться по поручениям по месту прописки.

2.14. В соответствии со статьей 34 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" удержания из пенсий могут производиться только по следующим основаниям:

- на основании судебных решений, определений, постановлений и приговоров (в части имущественных взысканий), исполнительных надпи-

сей нотариальных контор и других решений и постановлений, исполнение которых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики производится в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

- на основании решений органов Социального фонда - для взыскания сумм пенсий, излишне выплаченных пенсионеру вследствие злоупотреблений с его стороны (в результате представления документов с заведомо неправильными сведениями, непредставления сведений об изменениях в составе членов семьи).

Размеры удержаний из пенсии исчисляются из суммы, причитающейся пенсионеру к выплате, но не свыше 50 процентов месячной пенсии.

Удержания на основании решений органов Социального фонда производятся в размере не свыше 20 процентов месячной пенсии.

Во всех случаях удержания из пенсий производятся до полного погашения выявленной задолженности.

В случае прекращения выплаты пенсии (например, вследствие восстановления трудоспособности) до полного погашения задолженности, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

2.15. Почтовые сборы за пересылку и доставку пенсий, выплаченных по поручениям и почтовыми переводами, оплачиваются из средств Социального фонда в соответствии с тарифами, утвержденными Министерством транспорта и коммуникаций по согласованию с Министерством финансов и Социальным фондом Кыргызской Республики.

2.16. Выплата пенсий предприятиями связи производится по графикам, составленным предприятиями связи совместно с органами Социального фонда (Приложение 7).

График выплаты пенсий предприятия связи и отделы доставки обязаны доводить до сведения Центров.

В соответствии с графиком каждому получателю пенсии устанавливается календарное число месяца, в котором ему будет ежемесячно доставляться на дом или выплачиваться в отделении связи (отделах доставки) пенсия, о чем доводится до его сведения при первой выплате пенсии.

Кроме того, в предприятиях связи (отделах доставки) должны вывешиваться объявления с информацией за какой месяц и день производится выплата пенсий и заверенный региональным управлением Фонда список товаров по видам с указанием цены.

2.17. До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, расчеты между органами Социального фонда, предприятиями связи и отделами доставки фонда должны быть завершены.

2.18. Для обеспечения своевременности выплаты пенсий между Социальным фондом и Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики заключается договор на выплату

пенсий предприятиями почтовой связи по поручениям Социального фонда Кыргызской Республики.

2.19. Работающим пенсионерам пенсии выплачиваются в полном размере без учета получаемого заработка.

2.20. Начисленные суммы пенсии, не востребованные пенсионерами своевременно, включаются в 1 раздел поручения, или высылаются переводами не более чем за 1 год. Суммы пенсии, не полученные своевременно по вине органа, выплачивающего пенсию, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

2.21. Пенсионерам, проживающим в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, выплачивается страховая часть пенсии.

В случае лишения пенсионера свободы выплата назначенной пенсии приостанавливается на время лишения свободы.

2.22. В исключительных случаях пенсия по желанию пенсионера выплачивается товарами по ценам, определяемым Национальной комиссией по защите и развитию конкуренции при Президенте Кыргызской Республики.

Запрещается выдавать в счет выплаты пенсий товары, не определенные постановлением Правительства Кыргызской Республики.

Органы Социального фонда по заявкам пенсионеров, поступающим из предприятий связи, производят доставку товаров до узлов и отделений связи.

Органы Социального фонда отпускают товары по договору, который заключается с предприятиями "Кыргыз почтасы", узлами почтовой связи (приложение 4) и финансируют их в первоочередном порядке денежными средствами для выдачи пенсионерам разницы между стоимостью выданных товаров и полным размером пенсии.

3. Порядок выплаты пособий на погребение и недополученной пенсии в связи со смертью пенсионера

3.1. Пенсию, недополученную в связи со смертью пенсионера, имеют право получить родители, супруг(а), дети, а при их отсутствии - члены семьи, имеющие право на наследство, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев после смерти пенсионера.

При обращении нескольких членов семьи, причитающаяся им сумма делится между ними поровну.

3.2. В случае смерти пенсионера его семье выплачивается пособие на погребение в установленном размере.

3.3. Если похороны пенсионера осуществлялись лицами, не являющимися членами семьи, пособие на погребение выплачивается этим лицам при предоставлении подтверждающих документов.

3.4. В целях упрощения и ускорения процедуры, выплата пособий на погребение (недополученной пенсии) осуществляется в день обращения, при условии предоставления заявителем

Узлы почтовой связи, согласно договоров и накладных, полученных от Социального фонда, выписывают накладные на отправленные товары в отделения связи. Отделения связи приносят товары во 2 разделе дневника формы 130 "Товары, полученные на выплату пенсий от Социального фонда".

2.23. Пересылка выплатных и отчетных документов в предприятия связи (отделы доставки) и обратно производится ценными бандеролями. Работникам Социального фонда в исключительных случаях разрешается сдача указанных документов непосредственно в предприятия связи (отделы доставки).

Оплата за пересылку производится из средств Социального фонда согласно прейскуранта № 125 "Тарифы на услуги связи", утвержденного в установленном порядке.

2.24. При оформлении выплатных документов (поручений, машинограмм, разрешений и т.д.) подчистки и исправления не допускаются.

2.25. Бланки поручений и ведомости на выплату пенсий товарами натуральной оплаты (приложение 10) изготавливаются органами Социального фонда.

2.26. Операции по обналечиванию и выплате пенсий осуществляются предприятиями связи с отдельного банковского счета, предназначенного для указанных целей.

2.27. Предприятия связи (отделы доставки) обеспечивают своевременную подачу банкам заявок на обналечивание денежных средств, предназначенных на выплату пенсий.

2.28. Денежные средства, поступающие на выплату пенсий, должны расходоваться по целевому назначению с равномерным распределением по отделениям связи (отделам доставки).

всех подтверждающих документов, оформленных надлежащим образом.

3.5. Заявление о выплате пособий на погребение (недополученной пенсии), справку о смерти установленной формы и другие необходимые документы подаются заявителями в районные (городские) отделения Социального фонда по месту получения умершим пенсии в течение 6 месяцев со дня смерти пенсионера.

В заявлении указываются сведения по паспорту заявителя (номер и серия, дата выдачи, орган, выдавший паспорт и сведения о прописке).

3.6. Работник Социального фонда в присутствии обратившегося оформляет в двух экземплярах "Разрешение" на выплату пособия на погребение (недополученной пенсии) (Приложение 9) соответствующему предприятию связи (отделу доставки), где находится поручение формы П-2 умершего пенсионера. Разрешение подписывается управляющим отделением фонда с указанием

полагающейся суммы пособия на погребение и недополученной пенсии.

Один экземпляр разрешения на выплату пособия выдается на руки заявителю после закрытия пенсионного дела, второй экземпляр разрешения направляется Центру для закрытия соответствующих выплатных документов.

Заявление о выплате пособия на погребение и недополученной пенсии, справка о смерти и другие документы приобщаются к пенсионному делу умершего пенсионера.

3.7. Предприятие связи (отдел доставки), получив первый экземпляр разрешения, производит выплату пособия на погребение (недополученной пенсии) в первоочередном порядке, при наличии средств, согласно имеющегося поручения формы П-2 умершего пенсионера. Почтовый сбор на эти суммы по установленному тарифу оплачивается из средств Социального фонда.

3.8. Разрешения управляющего отделения фонда действительны в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

4. Порядок оформления поручений на выплату пенсий и передачи их предприятиям связи (отделам доставки)

4.1. Поручения на выплату пенсий оформляются работниками Центра на основании данных лицевого счета получателя.

4.2. На лицевой стороне поручения проставляется его номер, соответствующий номеру лицевого счета получателя, указывается наименование предприятия связи и отделения фонда, фамилия, имя, отчество получателя, его адрес, данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан.

4.3. Разделы 1 и 2 лицевой стороны поручения заполняются в следующем порядке:

- Раздел 1 заполняется в том случае, если пенсионеру в текущем месяце должна быть выплачена пенсия за прошлое время (при новых назначениях, прибытии из других районов и т.д.). При этом указываются прошлый период времени, за который должна быть выплачена пенсия и сумма выплаты (цифрами и прописью). Не допускается объединение подлежащих к выплате в текущем месяце сумм за прошлое время и сумм за текущий полный месяц.

- В разделе 2 поручения указывается срок, с какого и по какой полный месяц должна выплачиваться пенсия, суммы ежемесячной выплаты (цифрами и прописью).

- На оборотной стороне поручения формы П-2 выплата за прошлое время (по разделу 1) отмечается в строке "по 1 разделу" поручения, а наименование месяцев, за которые выплата производится не должна и графы по этим строкам прочеркиваются.

4.4. Запрещается передавать предприятию связи (отделу доставки) для выплаты поручения формы П-2, заполненные по 1 разделу, но без назначе-

Выплата пособия на погребение (недополученной пенсии) согласно разрешения по поручению формы П-2 производится в течение всего календарного месяца при наличии денежных средств. В случае, если поручение прекращено, то пособие на погребение (недополученная пенсия) выплачивается почтовыми переводами.

3.9. Отчет по выплаченным суммам пособий на погребение составляется в двух экземплярах предприятиями связи (отделами доставки) по следующей форме:

порядковый номер, номер поручения, Ф.И.О. умершего пенсионера, его адрес, Ф.И.О. получателя пособия, его адрес, сумма пособия.

3.10. Первый экземпляр отчета направляется Центру, второй экземпляр с разрешениями и оплаченными поручениями формы П-2 направляется в узел связи (отдел доставки) вместе с отчетностью, где они хранятся согласно установленного срока хранения для выплатных пенсионных документов.

ния пенсии за текущий месяц (2 раздел). В этом случае пенсия высылается почтовым переводом.

4.5. При оформлении поручения в Центрах проверяется соответствие выписанного поручения с данными лицевого счета и пенсионного дела, в том числе размера и срока выплаты пенсии. Поручения проверяются и подписываются главным специалистом и начальником (заместителем начальника) операционного отдела Центра и заверяются оттиском печати.

4.6. Направление поручений на выплату пенсии, а также сообщение о прекращении выплаты пенсии предприятиям связи (отделам доставки) производится Центрами по единому документу - реестру на выплату (прекращение) пенсии формы П-3 (Приложение 8).

4.7. Нумерация реестров производится с начала года по каждому выплатному предприятию связи и участку доставки в порядке их записи по журналу учета движения и оплаты поручений формы П-7.

В Центрах журнал ведется по каждому микроучастку независимо от способа обработки пенсионной информации. Порядок ведения журнала изложен в Инструкции по бухгалтерскому учету и отчетности по выплате пенсий в органах Социального фонда.

4.8. Оформленные надлежащим образом поручения, не позднее 3-х дней до наступления срока выплаты пенсий, сдаются предприятиям связи (отделам доставки) по реестрам формы П-3. Этот реестр составляется в трех экземплярах на каждое предприятие связи (отдел доставки). Реестры подписываются должностными лицами,

которые подписывают поручения и заверяются оттиском печати.

4.9. Для прекращения выплаты пенсии по ранее выданному поручению (в связи с переездом, смерти, изменения размера пенсии или длительного (3 месяца с учетом отставания выплаты пенсии) неполучения пенсии и т.д.), не позднее 10 дней до срока выплаты, установленного графиком, Центр направляет предприятию связи (отделу доставки) три экземпляра реестра формы П-3.

При этом в графе 5 реестра указывается дата, а в графе 6 - причина прекращения выплаты пенсии. Реестр проверяется, подписывается должностными лицами, указанными в пункте 4.5 настоящего раздела и заверяется оттиском печати.

В случае возобновления выплаты пенсии Центром выписывается новое поручение в установленном порядке.

4.10. Первый и третий экземпляры реестров формы П-3 на новые поручения и на прекращение выплаты пенсий остаются в предприятиях связи (отделах доставки), вторые - с росписью работника предприятия связи (отдела доставки) о приеме, возвращаются в Центры с наложением оттиска календарного штампа дня получения реестра.

4.11. При перемене места жительства получателя пенсии в пределах территории, обслужи-

ваемой тем же отделением фонда и тем же предприятием связи (отделом доставки), ранее выписанные поручения продолжают действовать. Реестр формы П-3 на прекращение выплаты пенсии не высылается. В этих случаях изменение адреса получателя пенсии в поручении производится предприятием связи (отделом доставки) на основании письма Центра.

4.12. В случае переезда получателя на новое место жительства, которое обслуживается другим предприятием связи (отделом доставки), Центром высылается предприятию связи (отделу доставки) по старому месту жительства получателя реестр формы П-3 на прекращение выплаты пенсии и новое поручение по новому месту его жительства. О высылке предприятиям связи (отделам доставки) поручений, реестров формы П-3 производятся соответствующие записи в лицевых счетах получателей пенсий.

4.13. Изменения размеров пенсий в поручениях в связи с изменениями законодательства производятся работниками Центров в присутствии представителей предприятий связи (отделов доставки) путем проставления оттиска штампа на лицевой стороне поручений формы П-2, согласно совместного приказа Министерства транспорта и коммуникаций и Социального фонда Кыргызской Республики.

5. Порядок приема документов, организация выплаты, контроль и учет выплаченных сумм пенсий

5.1. Проверку состояния выплаты пенсий осуществляют органы Социального фонда и предприятия связи согласно совместно утвержденного графика или по мере необходимости. По результатам проверок составляются акты (справки) в двух экземплярах.

Проверку выплаты пенсий в отделах доставки Социального фонда осуществляют органы Социального фонда самостоятельно.

5.2. Контролирующее лицо предприятия связи (отдела доставки), принимая документы на выплату пенсий, проверяет правильность оформления поручений и сопроводительных документов, наличие в них подписей должностных лиц и печати органа Социального фонда, правильность записи каждого поручения в реестре формы П-3.

5.3. После проведения проверки и отсутствия нарушений в оформлении документов, контролирующее лицо расписывается на лицевой стороне каждого поручения, подписывает 2-й экземпляр формы П-3, ставит на нем оттиск календарного штампа и направляет его в орган Социального фонда.

5.4. В случае выявления нарушений в оформлении поручения (например, расхождение между суммами цифрами и прописью, отсутствие точного адреса, данных о паспорте, отсутствие прочерков периода, за который выплата не должна производиться и т.п.) контролирующее лицо обязано сделать отметку в реестре формы П-3 с указани-

ем причин возврата и не позднее следующего дня вернуть поручение Центру со вторым экземпляром реестра формы П-3.

5.5. Поручения, по которым выплата производится непосредственно узлом связи, остаются в узле связи, а подлежащие оплате в отделениях связи выносятся с первым экземпляром реестра формы П-3 не позднее следующего дня после получения их от Центра в соответствующее отделение связи.

Поручения приписываются к реестру формы 11, в котором указывается номер реестра формы П-3 и количество поручений. Реестр подписывается контролирующим лицом узла связи.

5.6. В предприятиях связи (отделах доставки) поручения хранятся как финансовые документы в установленном порядке в сейфе или специальной картотеке (шкатулке) по датам выплаты и доставочным участкам.

В предприятиях связи, обслуживающих получателей двух или более районов, картотеки с поручениями ведутся отдельно по каждому району.

5.7. По окончании операционного дня в предприятиях связи (отделах доставки) сейф, картотека (шкатулка) с поручениями закрываются и опечатываются печатью с гравировкой "контроль". Ключ и контрольная печать хранятся у контролирующего лица, в ведении которого находится картотека.

5.8. В предприятиях связи (в отделах доставки) реестры формы П-3 хранятся обеспеченным порядком, в специальном деле, сброшюрованными за текущий год по месяцам и числам поступления.

5.9. В случае получения реестров формы П-3 на прекращение выплаты пенсий соответствующее поручение изымается из действующей картотеки.

На обратной стороне изъятого поручения после последней записи о выплате пенсии указывается с какого месяца и года прекращается выплата, номер и дата реестра. В случае, если срок прекращения выплаты пенсий не соответствует месяцу выплаты в поручениях формы П-2, то реестр формы П-3 на прекращение в Центр не возвращается, а срок прекращения считается с даты, указанной в реестре.

5.10. Если по поручениям с истекающими сроками остались невыплаченными суммы за прошлое время, то поручения из действующей картотеки не изымаются, а невыплаченные суммы оплачиваются с учетом отставания выплаты пенсий (кроме Бишкекского почтамта, где поручения изымаются из картотеки).

5.11. В узлах связи и отделениях I-III групп запись о прекращении выплаты пенсии подписывается лицом, ответственным за картотеку поручений, в остальных отделениях связи - начальником или его заместителем.

5.12. При наступлении даты выплаты пенсии получателям, которым пенсии доставляются на дом, поручения записываются контролирующим лицом в книгу формы 55 с надписью "Поручения" общим количеством и общей их суммой и вместе с деньгами (не выше установленного лимита) выдаются почтальону (кассиру) под расписку в указанной книге.

Товары натуральной оплаты в счет выплаты пенсии выдаются только в предприятиях связи (отделах доставки).

5.13. Выплата пенсии производится в текущем месяце только за истекший месяц, в срок, указанный в поручении в соответствии с графиком, а по поручению, полученному предприятием связи (отделом доставки) после указанной в нем даты, не позднее следующего дня при наличии денежных средств (натуроплаты) на выплату.

Предприятия связи (отделы доставки) обязаны в первоочередном порядке обеспечивать выплату пенсий по поручениям, которые остались неоплаченными за прошлые месяцы, после чего приступить к выплате за текущий месяц.

5.14. При первой выплате пенсии получатель предъявляет паспорт. Работник связи (отдела доставки) проверяет данные предъявленного паспорта с данными паспорта, указанными в поручении и проставляет на лицевой стороне поручения данные о фактической прописке получателя пенсии, указанной в паспорте.

5.15. Выплата пенсии производится только при предъявлении паспорта. Получатель указывает в поручении сумму полученной пенсии, дату

получения и расписывается в строке соответствующего месяца.

Почтальон (оператор, кассир) после сличения данных предъявленного документа с данными, указанными в поручении, выдает деньги и расписывается в выдаче денег в той же строке.

5.16. Выдача пенсий товарами производится на основании заявки пенсионера и отражается в ведомости (Приложение 10), которая ведется в двух экземплярах. Первый экземпляр высылается вместе с отчетными документами в Центры, второй остается в отделении связи (отделе доставки). В поручении формы П-2 пенсионер указывает сумму пенсии, полученную товарами, сумму разницы в денежном выражении до полного размера пенсии, дату и расписывается в их получении.

5.17. Если получатель пенсии не может расписаться в получении денег и товаров (неграмотный, по состоянию здоровья и т.д.), он должен пригласить другое лицо (кроме работников связи и отделов Соцфонда). Работник связи (отдела доставки) на лицевой стороне поручения, в строке "Образец подписи" указывает "Неграмотный, больной" и т.д. Приглашенное лицо предъявляет паспорт, проставляет на оборотной стороне поручения сумму пенсии (товара), свою фамилию, данные о паспорте (серия, номер), дату и расписывается в поручении. Кроме этого выдача пенсий товарами отражается в ведомости, где приглашенное лицо также расписывается за полученный товар.

Работник связи (отдела Соцфонда) проверяет данные паспорта, сверяет подпись, проставленную в поручении с подписью в паспорте и выдает пенсионеру причитающуюся ему сумму денег (товаров).

5.18. Пенсионер вправе уполномочить другое лицо на получение пенсии с выдачей этому лицу доверенности (Приложение 11). Доверенность выдается на срок не свыше 6 месяцев. Пенсия по доверенности может выплачиваться за время отсутствия получателя по месту постоянного жительства (в связи с выездом, нахождением в лечебном учреждении и т.д.). Доверенность не может быть оформлена на работников отделений фонда и предприятий связи.

(В редакции приказа Минтранскоммуникаций КР и Соцфонда КР от 10 мая 2006 года № 246п)

5.19. Доверенности должны быть нотариально удостоверенными. Кроме того к нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

- доверенности лиц, находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других лечебных учреждениях, удостоверенные начальником или главным врачом такого учреждения;

- доверенности, удостоверенные Аил Окмоту;
- доверенности, удостоверенные домоуправлениями по месту жительства;

- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, или содержащихся под стражей, удостоверенные начальниками соответствующих учреждений;

- доверенности дееспособных граждан, находящихся в учреждении социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты;

- доверенности работающих пенсионеров на получение пенсий, удостоверенные организацией, в которой доверитель работает.

В случае предоставления доверенности, оформленной в другой стране, доверенность должна быть легализована в установленном законом порядке (через консульское учреждение страны оформителя, а затем через Министерство иностранных дел Кыргызской Республики), переведена на государственный или официальный язык и нотариально заверена.

В доверенности должно быть указано название города или иного населенного пункта, где она была удостоверена, а также дата ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна. Обязательными реквизитами являются: фамилия, имя, отчество доверителя, его паспортные данные и адрес проживания (регистрации места жительства). Аналогичные данные указываются и в отношении доверенного (уполномоченного) лица.

(В редакции приказа Минтранскоммуникаций КР и Соцфонда КР от 10 мая 2006 года № 246п)

5.20. Пенсионер может в любое время отменить доверенность. В этом случае пенсионер обязан известить об ее отмене лицо, которому доверенность выдана, а также предприятие связи (отдел доставки).

5.21. При выплате пенсии по доверенности почтальон (оператор, кассир) обязан проверить правильность ее оформления. Лицо, получающее пенсию по доверенности, указывает в поручении данные своего паспорта (серия, номер и когда выдан) и расписывается в получении денег или товаров за соответствующий месяц.

Если первая выплата производится по доверенности, то данные паспорта пенсионера, указанные в доверенности, должны соответствовать данным паспорта, указанным в поручении. Работник связи (отдела доставки) сличает эти данные и производит выплату пенсии доверенному лицу.

Срок действия доверенности 6 месяцев со дня выдачи. По истечении 6 месяцев пенсионер или доверенное лицо, должны предоставить в отделение фонда вновь оформленную доверенность (сроком не свыше 6 месяцев), справку с места фактического проживания пенсионера и копию паспорта пенсионера (со сведениями о прописке). Работники отделения фонда при получении копии паспорта направляют запрос в паспортный стол по месту прописки о подтверждении нахождения на учете данного пенсионера. В случае, если место прописки не подтверждается паспортным столом, выплата пенсии по вновь выданной доверенности не производится. После

получения подтверждения, руководитель отделения фонда оформляет разрешение на продление выплаты пенсии по вновь оформленной доверенности. Разрешение с доверенностью передаются в предприятия связи, где хранятся в установленном порядке.

Получение пенсии по доверенности производится сроком не более трех лет подряд. По истечении этого срока пенсионер обязан лично явиться за получением пенсии.

Выплата пенсии по повторной доверенности производится предприятием связи только после выдачи соответствующего разрешения отделения фонда.

Копии доверенностей принимаются к выплате пенсий только после заверения нотариусом.

После первой выплаты доверенность изымается и хранится в предприятии связи (отделах доставки) в обеспеченном порядке, в специальном деле.

(В редакции приказа Минтранскоммуникаций КР и Соцфонда КР от 10 мая 2006 года № 246п)

5.22. В случаях, когда выплата не произведена вследствие смерти, временного выезда или отказа от получения, почтальон (оператор, кассир) составляет справку формы 20 за своей подписью. В справке указывает номер поручения, за какой месяц не произведена выплата пенсии и причины невыплаты. Справка формы 20 хранится вместе с поручением один месяц после составления перечня поручений, оставшихся неоплаченными на конец месяца, затем уничтожается.

5.23. Выплата неполученной в установленные сроки пенсии может быть произведена предприятием связи (отделом доставки) до конца текущего месяца или с третьего числа следующего месяца единовременно не более, чем за 3 месяца, с учетом отставания выплаты пенсии, если за этот период от Центра не поступал реестр на прекращение.

5.24. В каждом случае утраты поручения отделением связи (отделом доставки) составляется акт в двух экземплярах с указанием обстоятельств, при которых допущена утрата, номера поручения, Ф.И.О. получателя, суммы месячной пенсии, за какой последний месяц произведена выплата, а также лиц, виновных в утрате.

Отделение связи направляет акт в узел связи, который немедленно сообщает об утрате письмом Центру выдавшему поручение, или отделению фонда с приложением к письму копии акта.

Отдел доставки направляет письмо в Центр, выдавшему поручение, или отделению фонда с приложением копии акта.

5.25. Центр проверяет правильность данных акта о последней выплате и составляет дубликат поручения с пометкой на лицевой стороне "Дубликат".

В Дубликате поручения по строке последнего месяца, за который произведена выплата, делается запись: "Выплачено по утраченному поручению по _____ месяцу 200__ года включи-

тельно"; подписывается должностными лицами Центра, а предыдущие месяцы зачеркиваются.

Дубликат поручения сдается предприятию связи (отделу доставки) вместе с отдельным реестром формы П-3. Предприятие связи (отдел доставки) проверяет правильность оформления полученного дубликата поручения и вкладывает его в картотеку на соответствующее место.

При первой выплате по дубликату поручения почтальон (оператор, кассир) проверяет паспортные данные получателя и указывает в поручении прописку.

5.26. Ответственность за выплату пенсии после получения предприятием связи (отделом доставки) реестра формы П-3 на прекращение выплаты, либо после окончания срока действия поручения несет персонально работник предприятия связи (отдела доставки), осуществляющий контроль за указанными операциями, а в случае выплаты другому лицу без доверенности - почтальон (оператор, кассир).

Контролирующее лицо предприятия связи ведет журнал учета поступления и отправки уведомлений в отделения связи. При приемке отчета контролирует своевременность сдачи в архив прекращенных поручений (Приложение 19).

5.27. После окончания каждой доставки почтальон (кассир) предъявляет контролирующему лицу оплаченные и неоплаченные поручения, а также остаток денег. Если по условиям сообщения и отдаленности населенных пунктов почтальон (кассир) не может возвратиться в день выплаты пенсий, он обязан отчитаться не позднее следующего дня. В ОС должен быть список таких населенных пунктов, утвержденный руководством предприятия почтовой связи.

5.28. Контролирующее лицо, принимая от почтальона (кассира) отчет за произведенные выплаты пенсий обязано:

1) проверить количество и общую сумму оплаченных поручений;

2) проверить в каждом поручении: наличие росписи и соответствие ее образцу получателя с указанием им даты получения и суммы;

3) соответствие выплаченной суммы сумме, указанной в поручении;

4) наличие подписи почтальона (кассира);

5) принять и проверить доверенности, по которым производилась выплата;

6) принять остаток денег и неоплаченные поручения вместе со справками формы 20;

7) сделать запись в книге формы 55 о количестве и сумме оплаченных поручений, а также о возвращенной сумме денег. Эти записи подписываются контролирующим лицом и почтальоном (кассиром).

5.29. Оплаченные поручения в течение выплатного периода хранятся в картотеке отдельно от неоплаченных, перевязанные в пачках строго

по датам их оплаты. Поручения, оплаченные почтальоном (кассиром), должны храниться раздельно от оплаченных через кассу предприятия связи (отделов доставки).

5.30. Оплаченные поручения в предприятиях связи (отделах доставки) по мере совершения операций записываются в реестры формы 10-а (Приложение 12), которые составляются в двух экземплярах. Поручения, по которым выплата пенсий была произведена на дому, подбираются в порядке возрастающих номеров и записываются в реестр ф.10а.

Затем по реестру формы 10а подсчитываются постраничные итоги выплаты сумм пенсий за каждый день с выделением итогов, в том числе оплаченных товарами. Результат подсчета показывается нарастающим итогом в конце каждой страницы реестра до окончания операционного дня.

5.31. В тех случаях, когда кроме выплаты за текущий месяц, производятся выплаты по 1 разделу поручения за будущий месяц или за истекшие месяцы, записи в реестрах формы 10а производятся в следующем порядке:

- при выплате по разделу 1 поручения в графе 4 записывается выплаченная сумма;

- в графе 5 вместо наименования месяца представляется "Раздел 1".

- при выплате за будущий или за прошлые месяцы записи в графе 4 производятся отдельной строкой за каждый месяц с указанием в графе 5 цифрой месяца, за который произведена выплата.

5.32. Предприятия связи (отделы доставки), обслуживающие несколько отделений фонда, сортируют оплаченные поручения по отделениям фонда и записывают их в отдельные реестры формы 10а с указанием в верхней части наименование отделения фонда.

5.33. В конце операционного дня в реестрах формы 10а по каждой графе отдельно подводятся суточные итоги выплаченных пенсий, в том числе товарами (цифрами), а общий итог выплаты (суммарно), в том числе товарами записывается цифрами и повторяется: - прописью.

Итоги за операционный день подписываются в узле связи (отделе доставки) контролирующим лицом, а в отделении связи - начальником (заместителем) отделения связи. В каждом листе первого экземпляра реестра формы 10а ставится оттиск контрольно-гербовой печати.

5.34. После окончания пятидневки, в отделе доставки десятидневки, в реестрах формы 10а после суточного итога записываются цифрами общие итоги оплаченных пенсий за пятидневку (десятидневку) в порядке, предусмотренном для подведения суточных итогов. В реестрах за последнюю пятидневку (десятидневку); кроме итогов за эту пятидневку (десятидневку), в таком же порядке записываются общие итоги пенсий, выплаченных за отчетный месяц. Реестры подпи-

сываются должностными лицами, а также главным бухгалтером узла связи (отдела доставки).

5.35. Первые экземпляры реестров формы 10-а, ведомости на выплату пенсий товарами подбираются за пятидневку в последовательном порядке по дням выплаты, брошюруются и высылаются для проверки в узел связи 6, 11, 16, 21, 26, и 2-го числа месяца следующего за отчетным месяцем.

Высылка реестров производится вместе с внутренней накладной формы 16, в которой указывается количество реестров формы 10а, ведомостей и общая сумма с выделением выплаты пенсий товарами за пятидневку. Копии реестров формы 10а остаются на хранении в отделении связи (отдела доставки) подобранными и сброшюрованными в таком же порядке.

5.36. В отделениях связи (отделах доставки) сумма выплаченных пенсий списывается в расход по дневнику формы 130. Отдельной строкой выделяется: в том числе, выплачены пенсии товарами. Эта сумма должна соответствовать сумме 1 раздела дневника формы 130 "получено товаров на выплату пенсий".

5.37. После окончания выплатного периода предприятия связи (отделы доставки) составляют по каждому отделению фонда перечень поручений ф.20, оставшихся невыплаченными в текущем месяце, с указанием фамилий, номеров поручений, сумм невыплаченных пенсий и причин невыплаты (Приложение 13). Перечень составляется в порядке возрастания номеров поручений.

Перечни поручений высылаются в узел связи (отдел доставки) вместе с первыми экземплярами реестров формы 10-а за последние выплатаемые числа месяца. Копии перечней остаются в предприятиях связи (отделах доставки) и хранятся с копиями реестров.

Перечни подписываются в узлах связи (отделах доставки) контролирующим лицом, а в отделениях связи - начальником (заместителем) отделения и заверяются оттиском календарного штампа.

5.38. В предприятиях связи (отделах доставки) контроль за наличием и движением поручений осуществляется по количеству и сумме в журнале формы П-7 путем заполнения следующих граф (Приложение 14):

- в графах 3 и 4 журнала указывается количество действующих поручений и сумма к выплате по ним на 1-е число каждого месяца;

- графы 6 и 7 заполняются по мере поступления от Центра новых поручений на выплату пенсий;

- графы 9 и 10 заполняются по мере снятия с оплаты поручений по истечении срока их действия согласно проверенному реестру формы П-3 на поручения, по которым истек срок выплаты;

- в графах 12 и 13 указывается количество поручений, снятых с оплаты по реестрам формы П-3 и сумма выплаты по ним;

- в графах 15 и 16 записываются данные граф 23 и 24 о выплате в прошлом месяце за текущий;

- графы 17 и 18 заполняются после подсчетов итогов за каждый месяц и должны равняться данным граф 3 и 4 плюс данные граф 6 и 7 минус данные граф 9, 10, 12, 13, 15, 16;

- в графе 19 указывается сумма пенсий, подлежащих оплате за прошлый месяц и разделу 1 поручения (графа 19 = графа 5 плюс графа 8 минус графа 11 минус графа 14);

- графы 20-24 заполняются за каждую пятидневку по мере составления и отсылки реестров ф.10-а;

- в графах 20 и 21 указывается количество поручений и сумма выплаченных пенсий в текущем месяце (итог граф 2 и 3 реестров формы 10-а);

- в графе 22 записывается сумма выплат пенсий за прошлые месяцы и по разделу 1 поручения;

- в графах 23 и 24 записывается количество и сумма выплат в текущем месяце за будущий месяц;

- данные графы 22 и 24 должны равняться итогу по графе 4 реестра формы 10-а;

- в графах 25 и 26 показывается количество поручений и сумма неоплаченных пенсий за текущий месяц на конец отчетного месяца;

- итоги по графам 25 и 26 должны равняться данным граф 17 и 18 минус данные граф 20 и 21 и соответствовать данным итогов граф 3 и 4 перечня неоплаченных поручений, составленного предприятием связи (отделом доставки) на основании имеющихся в картотеке неоплаченных поручений;

- в графу 27 заносится сумма неоплаченных за прошлые месяцы и по разделу 1 поручений на конец месяца, получаемая путем вычитания из графы 19 графы 22 (графа 27 = графа 19 минус графа 22).

На основании проверенных месячных итогов в журнал вносятся записи на следующий месяц:

- в графы 3 и 4 записывается сумма данных граф 15, 16 и 17, 18 за прошлый месяц, а в графы 15 и 16 записываются данные граф 23 и 24 за прошлый месяц.

Количество и сумма поручений, указанных в графах 3 и 4, ежемесячно сверяется с наличием действующих поручений в картотеке.

5.39. В предприятиях связи, обслуживающих несколько отделений фонда, журнал учета движения и оплаты поручений ведется по каждому из них.

5.40. Полученные от отделений связи (участков доставки) реестры формы 10-а в узле связи (отделе доставки) проверяются контролирующим лицом, которое обязано:

- установить правильность приписки реестров формы 10-а к накладной формы 16;

- проверить правильность итогов граф 3 и 4 реестров формы 10-а в накладной формы 16;

- проверить правильность ведения ведомостей на выплату пенсий товарами и соответствии их итогов реестрам формы 10-а.

Кроме того, после получения дневника формы 130 проверить правильность списания в расход

сумм выплаченных пенсий денежными средствами и товарами за день, пятидневку, месяц.

В конце записей в реестре формы 10-а контролирующее лицо узла связи (отдела доставки) делает отметку "Проверено" с указанием даты. Проверяется также правильность итогов в перечнях неоплаченных поручений формы 20, на которых делается аналогичная отметка о проверке.

Ежемесячно не менее 20% отделений связи представляют в узел связи на контроль действующие поручения. Результат проверки оформляется справкой, которая высылается в ГД "Кыргыз почтасы" в срок до 15 числа в месяце, следующим за отчетным месяцем.

5.41. Узел связи (отдел доставки) подводит итоги по реестрам формы 10-а. Проверенные реестры формы 10-а и ведомости на выдачу товаров по окончании пятидневки приписываются контролирующим лицом к описи (формы 57-а, в которой также выделяется выплата пенсии товарами) (Приложение 15).

Опись формы 57-а составляется в двух экземплярах, подписывается начальником, главным бухгалтером и контролирующим лицом узла связи (отдела доставки).

После проверки реестры формы 10-а, ведомости на выплату пенсий товарами, перечни неоплаченных поручений (на конец месяца форма 20 и машинограммы) вместе с первым экземпляром

6. Подготовка и обработка машинограмм

6.1. Органами Социального фонда ежемесячно в установленном порядке выпускаются машинограммы. В машинограмме "Список пенсий, начисленных на текущий месяц" содержатся данные о сумме пенсий, начисленных на текущий месяц. За прошлое время и по 1 разделу суммы пенсий указываются в машинограммах "Список поручений, неоплаченных за прошлое время" и "Реестр 1 раздела".

6.2. В органах Социального фонда итоги машинограмм сверяются по количеству и сумме, подлежащих к выплате пенсий за текущий месяц, за прошлое время и по 1 разделу поручения с журналом формы П-7 (графы 17-19). Обнаруженные расхождения в количестве или сумме пенсий немедленно выясняются и устраняются.

6.3. Представление предприятиям связи (отделам доставки) машинограмм

7. Учет отчетности при машинной обработке

7.1. Предприятия связи (отделы доставки) не позднее следующего дня после получения от Центра машинограмм "Реестр вновь поступивших поручений", "Реестр поручений, снятых по уведомлениям" и "Реестр поручений, снятых с оплаты по истечении срока" (в 2-х экземплярах) и их проверки, один экземпляр возвращают Центру, второй направляют отделениям связи (отделам доставки). Отделения связи (отделы доставки) данные машинных документов заносят в журнал учета движения и оплаты поручений формы П-7:

описи формы 57-а высылаются в Центры ценными бандеролями.

Документация должна поступить в Центры по пятидневкам не позднее 9, 14, 19, 24, 29 текущего месяца и 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.42. Поручения, по которым прекращена выплата пенсий, высылаются в узел связи вместе с отчетными документами за текущий месяц, с припиской по номерам к реестру формы 11, который составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр реестра остается в отделениях связи. В узлах связи (отделах доставки) поручения, по которым прекращается выплата пенсий, вместе с прекращенными поручениями и отчетными документами собственной выплаты хранятся в течение трех лет, затем уничтожаются существующим порядком.

Копии реестров формы 10-а, ведомости на выплату пенсий товарами, перечни неоплаченных поручений, реестры формы П-3 хранятся в отделениях связи (участках доставки) по отчетным месяцам до очередной проверки эксплуатационной деятельности, после которой высылаются в узел связи (отдел доставки) с припиской к внутренней накладной формы 16.

В узле связи (отделе доставки) копии реестров формы 10-а подбираются в порядке их записи по описям формы 57-а и хранятся вместе с копиями этих описей.

6. Подготовка и обработка машинограмм

лам доставки) не выверенных машинограмм не допускается. Сверенные итоги машинограмм ("Список пенсий, начисленных на отчетный месяц", "Список поручений, неоплаченных за прошлое время", "Реестр 1 раздела", "Реестр вновь поступивших поручений", "Реестр поручений, снятых с оплаты по истечении срока") подтверждаются подписями должностных лиц, заверяются оттиском печати и в 2-х экземплярах направляются в предприятия связи (отделы доставки) в соответствии с графиком до 27 числа предвыплатного месяца.

6.4. Республиканский центр по начислению и выплате пенсий ежемесячно до 25 числа предвыплатного месяца предоставляет в Бишкекский почтамт файлы поручений, снятых по сроку в разрезе отделений связи.

7. Учет отчетности при машинной обработке

7.2. После получения от Центра машинограмм "Список пенсий, начисленных на отчетный месяц", "Реестр 1 раздела", "Список поручений, неоплаченных за прошлое время" (2 экземпляра) предприятия связи (отделы доставки) сверяют указанные в них итоги количества и суммы, причитающихся к выплате пенсий с данными журнала формы П-7.

7.3. Данные о невыплате пенсий разносятся с поручений в предприятиях связи (отделах доставки) в оба экземпляра машинограммы "Список

начисленных пенсий на отчетный месяц" в следующем порядке:

- каждое неоплаченное поручение подчеркивается сплошной линией по всем графам и в графе 4 указывается причина невыплаты.

Выплата пенсии за текущий месяц без выплаты за прошлое время работниками связи (отдела доставки) производится не должна.

7.4. По результатам выплаты в машинограммах "Список поручений, неоплаченных за прошлое время", "Реестр 1 раздела":

- подчеркивается строка за оплаченный месяц и указывается дата оплаты;

- по всем подчеркнутым строкам подсчитывается общий итог выплаченной суммы в каждой машинограмме.

7.5. При выплате пенсий за будущее время в машинограмме "Список пенсий, начисленных на текущий месяц", ниже строки общего итога, работником предприятия связи (отдела доставки) записывается номер поручения, сумма, месяц, за который выплачена пенсия и дата выплаты.

7.6. По результатам выплаты в машинограмме "Список начисленных пенсий на отчетный месяц" выводятся итоги по количеству и сумме:

- невыплата пенсии за текущий месяц подсчитывается путем сложения сумм графы 2 по всем подчеркнутым соответствующим строкам поручений;

- невыплата за прошлое время и по разделу 1 берется из подсчитанных итогов машинограмм "Список поручений, неоплаченных за прошлое время", "Реестр 1 раздела";

- выплата за будущее время подсчитывается путем сложения сумм работниками предприятия связи (участка доставки) вручную в конце машинограммы.

7.7. После подведения итогов предприятием связи (отделом доставки) производится балансовая проверка выплаты пенсий.

Количество и сумма пенсий, выплаченных за текущий месяц (итог граф 2 и 3 реестра формы 10-а) плюс количество и сумма неоплаченных поручений должны быть равны количеству и сумме поручений, причитающихся к оплате за данный месяц по машинограмме "Список начисленных пенсий на текущий месяц".

Количество и сумма пенсий, выплаченных за прошлое время и по разделу 1 поручений (итог графы 4 реестра формы 10-а) плюс количество и сумма неоплаченных поручений за прошлое время и по разделу 1 поручений должны быть равны количеству и сумме, причитающихся к оплате за прошлые месяцы по машинограмме "Список поручений, неоплаченных за прошлое время" и "Реестр 1 раздела".

Если такого равенства не получается, то проверяются:

- суммы неоплаченных поручений за текущий и прошлый месяцы по машинограмме с суммой неоплаченных поручений;

- суммы, выплаченные по поручениям (с учетом итогов по датам выплаты), и записи их в реестр формы 10-а.

7.8. При тождественности количества поручений и сумм в конце машинограммы "Список начисленных пенсий на текущий месяц" делается заключительная запись:

- выплачено за текущий месяц - количество и сумма поручений (итог граф 2 и 3 реестра формы 10-а);

- не выплачено за текущий месяц - количество и сумма за текущий месяц (подсчитывается по машинограмме);

- выплачено за прошлое время - количество и сумма, выплаченная за прошлое время и по разделу 1 поручений (итог графы 4 реестра формы 10-а);

- не выплачено за прошлое время - количество и сумма за прошлое время (подсчитывается по машинограмме);

- выплачено за будущее время - количество и сумма за будущий месяц в соответствии с п.7.5 настоящего раздела;

- всего выплачено - общий итог выплаченных пенсий по реестру формы 10-а, который должен быть равен итогам за месяц по строке "выплачено пенсий" дневника формы 130, а также равен сумме строк машинограммы "Выплачено за текущий месяц", "Выплачено за прошлое время" и "Выплачено за будущий месяц".

На обоих экземплярах машинограммы выплаченная сумма повторяется подписью и заверяется подписью начальника (заместителя) отделения связи (отдела доставки) и оттиском календарного штампа. На первых листах машинограммы налагается оттиск контрольно-гербовой печати.

7.9. После составления и проверки отчетности предприятия связи (отдел доставки) заполняют в журнале формы П-7 графы 20-27.

7.10. Два экземпляра машинограмм и реестры формы 10-а о пенсиях, выплаченных за последнюю пятидневку текущего месяца, не позднее 2 числа из отделений связи (участка доставки) высылаются узлу связи (отделу доставки) с припиской к внутренней накладной формы 16.

7.11. Полученная от отделений связи (участков доставки) отчетность по выплате пенсий контролируется в узле связи (отделе доставки) должностным лицом, которое проверяет:

- правильность приписки к накладной формы 16 машинограммы "Список начисленных пенсий на текущий месяц" и реестров формы 10-а;

- сбалансированность итогов по машинограмме "Список начисленных пенсий на текущий месяц", соответствие их итогам по реестрам формы 10-а.

7.12. Проверенная отчетность по выплате пенсий, (реестры формы 10-а, перечни формы 20, опись формы 57 машинограммы) подписываются контролирующим лицом и главным бухгалтером узла связи (отдела доставки) и ценной бандеролью при описи формы 57-а высылаются в Центр.

Документация должна поступить в Центр в сроки, указанные в пункте 5.41. настоящего Положения.

Вторые экземпляры машинограмм и реестры формы 10-а хранятся в узле связи (отделе доставки). После получения дневников формы 130 проверяется правильность ежедневного списания в расход выплаченных сумм пенсий путем сличения их с итогами реестров формы 10-а.

7.13. Ежемесячно, не позднее 5 числа, Почтамтом представляются в Центр отчеты по оплаченным, неоплаченным поручениям и выплатам на погребение на дискетах в виде трех файлов по каждому почтовому отделению за отчетный месяц (Приложение 16). Информация на дискетах сопровождается протоколом, заверенным подписью должностного лица и печатью Почтамта и содержит сбалансированные итоги по разделам:

- выплачено за текущий месяц количество и сумма

- не выплачено за текущий месяц количество и сумма

- выплачено за прошлое время количество и сумма

8. Контроль за оплаченными пенсиями в Центре

8.1. Поступившая от предприятия связи (отдела доставки) ценная бандероль с описью формы 57-а и реестрами формы 10-а на оплаченные пенсии, ведомостями на выплату пенсий товарами принимается главным бухгалтером (главным специалистом) Центра.

8.2. После вскрытия ценной бандероли, лицо, принявшее ее, проверяет тождественность копии описи формы 57-а подлинному экземпляру, вложенному в бандероль, правильность оформления описи:

- наличие подписи начальника, главного бухгалтера и контролирующего лица предприятия связи (отдела доставки) и оттиска календарного штампа;

- количество реестров формы 10-а на выплаченные пенсии, ведомостей на выплату пенсий товарами по каждому отделению связи (участку доставки), правильность их приписки к описи по количеству и сумме, правильность оформления реестров формы 10-а, ведомостей на выплату пенсий товарами, наличие оттиска контрольно-гербовой печати на каждом листе реестра;

- постраничных, суточных и общих итогов;

- соответствующих подписей должностных лиц;

- наличие при описи за последнюю пятидневку (десятидневку) перечней неоплаченных поручений и правильность их оформления.

9. Контроль при механизированной обработке пенсий

9.1. После получения от предприятия связи (отдела доставки) описи формы 57-а на выплаченные пенсии за отчетный месяц с машинограммами, в Центре проверяется наличие и правильность их оформления, сбалансированность итогов, после чего делается запись в журнале формы П-7 по графам 20-27.

Выплачено за прошлое время количество и сумма

Выплачено за будущее время количество и сумма

Выплачено на погребение количество и сумма

Невыплачено за текущий месяц количество и сумма

Невыплачено за прошлое время и по 1 разделу

Всего на конец месяца произведено выплат

Подпись и печать.

7.14. После поступления дискет и протоколов в Центр проводится проверка соответствия данных на дискете и записей в протоколе. При несоответствии сведений протокол и дискета возвращаются в Почтамт для доработки. Затем работник Центра проводит проверку представленных отчетов, сбалансированности их итогов. По результатам этих проверок в Центре составляются акты сверок с предприятием связи.

8.3. После окончания проверки главный бухгалтер (главный специалист) расписывается на копии описи формы 57-а о принятии отчетности, указывает дату приема и высылает ее предприятию связи (отделу доставки), либо вручает работнику связи (отделу доставки) лично.

8.4. После проверки главный бухгалтер (главный специалист) Центра передает под расписку в описи формы 57-а работникам участка, обслуживающим соответствующие отделения связи (участки доставки):

- реестры формы 10-а;

- ведомости на выплату пенсий товарами;

- перечни неоплаченных поручений.

Передача производится для сверки выплаченных и невыплаченных сумм с лицевыми счетами получателей и разности их в установленном порядке в лицевые счета и журнал формы П-7.

8.5. В случае обнаружения ошибок, в представленных предприятием связи (отделом доставки) документах о выплате пенсий, а также не-правильных выплат по вине работников связи (отделов доставки) Центр сообщает о них предприятию связи (отделу доставки) и включает их в акт сверки взаиморасчетов в течение одного квартала со дня выплаты пенсии.

Предприятия связи претензии по не принятым суммам по истечению одного года со дня выплаты не принимают.

9.2. Проверенные машинограммы передаются в отдел механизации по мере поступления отчетности от предприятий связи (отдела доставки) согласно графику. После обработки Центр выдает машинограммы отделениям связи (отделам доставки) на следующий месяц.

9.3. Один раз в год, не позднее 10-го января Центр (независимо от способа обработки) высы-

Приложение 2
ф.112

Министерство транспорта
и коммуникаций
Кыргызской Республики

№ _____
по реестру ф.11
№ _____
по реестру ф.10

Наименование предприятия связи, к-гербовая печать оператора	Календ. шт. место подачи	По ф.5	Сумма, вид услуги, подпись
Почтовый перевод на _____ сом _____ т.			
(Сомы прописью, тыйыны цифрами)			
Куда _____			
(Почтовый индекс подробный)			
Кому _____			
От кого _____			
Адрес _____			
(Почтовый индекс, подробный адрес, шифр и подпись)			
Обведенное жирной чертой заполняется отправителем			

ЛИНИЯ ОТРЫВА

Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики № _____ ТАЛОН к почтовому переводу На _____ сом _____ т. № _____ От кого _____ Адрес _____ (Почтовый индекс и подробный адрес)	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики по реестру ф.5 ИЗВЕЩЕНИЕ о почтовом переводе по тетради ф.5 На _____ сом _____ т. Куда _____ (Почтовый индекс) Кому _____ от _____ до _____ (Куда явиться за получением и время)
--	---

Обратная сторона

Вторичное извещение выписано _____ (Дата)

плата за доставку _____ сом _____ т.

Подлежит оплате _____ (Подпись)

Наименование предприятия	Дата	Номер	Сумма

РАСПИСКА ПОЛУЧАТЕЛЯ

Сумма _____ (Сомы прописью, тыйыны цифрами)

Получил " ____ " _____ 19 ____ года

Оплатил _____ (Подпись оператора)

Отметки (о досылке, возвращении и причинах неоплаты)

_____ (Календ. шт. места получения или дня перечисления)

ЛИНИЯ ОТРЫВА

При получении денег заполните извещение и предъявите паспорт или документ, удостоверяющий личность	Для письменного сообщения
Предъявлен _____ (Наименование докум.)	_____
Серия _____ № _____ выданный " ____ " _____ 19 ____ г. (Дата)	_____
кем _____ (Наименование учреждения, выдавшего документ)	_____
Паспорт прописан _____ (где, когда и по какому адресу)	_____
Получатель _____ (Подпись)	_____
Сведения о паспорте (прописке) заполняются только при получении переводов, адресованных "до востребования" оплатил _____ Календ. шт. _____ (Дата) места выдачи _____ (Подпись)	_____

Приложение 3
Форма № 103

СПИСОК № _____
переводов по почте, переданных в _____
(Наименование предприятия связи)
" ____ " _____ 19 ____ г.

От отдела Соцфонда _____

№	Куда (города, село, область)	Кому (фамилия, имя, отчество)	Сумма перевода сом., тыйын	№ переводов по тетради ф.5	№ лицевого счета получателя
1	2	3	4	5	6

Итого _____ переводов _____ (Сумма переводов прописью)

Почтовый сбор _____ % от суммы переводов _____ сом _____ тыйын

Всего _____ (Общая сумма переводов и почтовых сборов прописью)

Зав. рай(гор)отделом Социального фонда
(Нач. отдела Центра) _____
Старший бухгалтер _____
(Главный специалист Центра) _____

Приложение 4

ДОГОВОР
о взаимных обязательствах

от " ____ " _____ 1999 года

_____ районный (городской) отдел Социального фон-
да, в лице _____, действующий на основании Устава с одной стороны и
начальника районного (городского) узла почтовой связи _____ в

лице _____, действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Обязанности Соцфонда

1.1. _____ районный (городской) отдел Социального фонда по заявке _____ районного (городского) узла почтовой связи производит отборку товаров и отpravку их (мука, сахар, зерно) по отделениям связи на общую сумму _____ тыс. сом.

2. Обязанности узла почтовой связи

2.1. _____ районный (городской) узел почтовой связи обязуется:
- произвести на местах выдачу товаров согласно поданной заявки на сумму _____ тыс. сом и выдать доверенность Соцфонду на полученный товар;
- вернуть товар, невостребованный пенсионерами по каким-либо причинам (в связи со смертью, болезнью, выездом и т.д.) в _____ Социальный фонд по истечении 2-х месяцев.

3. Ответственность сторон

3.1. _____ отдел Соцфонда несет ответственность:
- за поставку качественного товара в соответствии с заявкой _____ узла почтовой связи.
3.2. _____ узел почтовой связи несет ответственность за обеспечение сохранности товаров в качественном виде и полном объеме.
3.3. В случае возникновения споров взаимные претензии решаются в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики.

Районный (городской)
отдел Соцфонда

Районный (городской)
узел почтовой связи

МП

МП

" " _____ 1999 г.

" " _____ 1999 г.

Приложение 5
Штамп отдела
Социального фонда

(Дата выдачи)

Начальнику отделения связи,
отдела доставки

(района, области)

Центру по начислению
и выплате пенсий

РАЗРЕШЕНИЕ

Выплатить пенсию по поручению № _____ в виду выезда за пределы Республики, (в страны СНГ) пенсионеру _____ за два месяца в

сумме _____ (Ф.И.О.) _____ паспорт _____ (№, серия, дата выдачи)

Зав. отделом Социального фонда _____

Инспектор Социального фонда _____

Приложение 6
Штамп отдела
Социального фонда

(Дата выдачи)

Начальнику отделения связи,
отдела доставки

(района, области)

Центру по начислению
и выплате пенсий

РАЗРЕШЕНИЕ

Выплатить пенсию по поручению № _____ в виду выезда за границу пенсионеру _____ за шесть месяцев в сумме _____

(Ф.И.О.) _____

паспорт заграничный _____

(№, серия, дата выдачи)

Зав. отделом Социального фонда _____
Инспектор Социального фонда _____
МП _____

Приложение 7

Утверждаю
Начальник узла связи
от " " _____ 1999 года

Утверждаю
Заведующий отделом Соцфонда
от " " _____ 1999 года

Печать

ГРАФИК

выплаты пенсий по _____ отделению связи, отделу доставки

Наименование улиц, переулков населенных пунктов (по алфавиту)	Номера домов	Номера квартир	Дата выплаты	Доставочный участок
1	2	3	4	5
Пример ул.Сатылганова	1, 3, 7, 9, 11, 2, 4, 8, 10, 5, 6	1-60 61-120 121-180 все	11 11 12 13 14 12	1 3 1 1 1 3
с.Эмгек-Талаа	все		8	4
пер.Сарыбагышева	1-17 (нечетные) 2-22 (четные)		2 2	1 2
с.Кош-Добо	1-25 26-59		5 6	4 4
и т.д.				

Начальник отделения связи _____

(Подпись)

Начальник отдела доставки _____

(Подпись)

Приложение 8
ф.П-3

Орган Социального фонда

Выплатное предприятие связи
(отдел доставки)РЕЕСТР № _____
от _____ 199__ г.
на выплату (прекращение) пенсии

№ П	Фамилия и инициалы	Номер поручения	Дата выплаты	Сумма ежемесячной выплаты	Сумма по 1 разделу	Прекращение выплаты	
						дата	причина
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Итого _____
М.П. _____
Нач. операционного отдела _____
Гл. специалист _____

календарный штамп

Контролер (отдела доставки, Соцфонд) _____
Работник узла связи _____

Приложение 9

Штамп отдела
Социального фонда
отдела доставкиНачальнику отделения связи,
(района, области)Центру по начислению
и выплате пенсий

дата выдачи

РАЗРЕШЕНИЕ

Выплатить пособие на погребение умершего пенсионера по поручению № _____ и недополученную им пенсию _____
(Ф.И.О., № лицевого счета, дата смерти и № актовой записи)в сумме _____ гр-ну(ке)
прописью _____

(Ф.И.О. обратившегося за пособием)

паспорт _____
(№, серия, дата выдачи)прописан(а) _____
(адрес)М.П. _____
Зав. отделом Социального фонда _____
Инспектор Социального фонда _____

РАСПИСКА

Пособие в сумме _____ получено _____
(подпись)

" ____ " _____ 19__ года.

Приложение 10

ВЕДОМОСТЬ
на выплату пенсий товарами натуральной оплаты по _____
отделению связи, отделу доставки _____ РУПС (Соцфонда)
на _____ 199__ год

№	Ф.И.О. получателя пенсий	Адрес получателя пенсии	№ поручения	Общая сумма задолженности	
				Месяцы	Сумма (сом)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Выдано товарами в натуральной форме

Наименование товара	Ед. измер.	Стоимость ед.	Количество	На сумму	Дата выдачи	Роспись получателя	Роспись работника выдавшего товар
7	8	9	10	11	12	13	14
Итого							

Начальник почтового отделения связи _____
Кассир отдела доставки _____Приложение 11
Образец

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выданный _____
(Кем выдан)
проживающий _____
(Адрес места жительства)
доверяю гр. _____
(Фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выданный _____
(Кем выдан)
проживающий _____
(Адрес места жительства)
получить в _____
(Наименование или номер отделения связи, отдела доставки)
причитающуюся мне пенсию _____ за _____ 19__ г.
(Вид пенсии) (Перечислить месяцы)

Дата выдачи доверенности _____

Подпись пенсионера _____

Печать _____

Подпись гр. _____

Подпись должностного лица, заверившего
подпись пенсионера _____
(Заверяю)

Приложение 12
ф. № 10

РЕЕСТР

для записи оплаченных поручений

по _____
(Наименование пункта доставки)
за период с _____ по _____ 199__ г.

№	Номера поручений получателей пенсии	Фамилия, имя, отчество	Выплаченная пенсия за текущий месяц		Выплаченная по разделу 1 поручения, за прошлый и будущий месяцы		
			Колич.	Сумма	Колич.	Сумма	За какой месяц (цифрами)
1	2	3	4	5	6		

Общий итог
Общая сумма по графам 4 и 5 _____
(Сомы прописью, тыиыны цифрами)
В т.ч. по месяцам и 1 разделу отдельно _____ (Сумма)

Специалист участка доставки предприятия связи _____
Подпись
Контролирующее лицо участка доставки _____
Подпись

Приложение 13
ф.20

ПЕРЕЧЕНЬ
неоплаченных поручений
за _____ месяц 19__ года

по _____
(Наименование выпллатного пункта доставки)

№	Номера поручений	Ф.И.О.	Невыплаченная сумма за текущий месяц		Невыплаченная сумма за прошлые месяцы			1 раздел	Отметка о причинах не выплаты
			Кол-во	Сумма	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Неоплачено за текущий месяц, количество, сумма _____ (Прописью)
за прошлое время по графам 5 по 9, сумма _____ (Прописью)
неоплачено за будущее время количество, сумма _____ (Прописью)
Всего оплачено гр.4 по 10 количество, сумма _____ (Прописью)

Специалист участка доставки предприятия связи _____
Подпись
Контролирующее лицо участка доставки предприятия связи _____
Подпись

Приложение 14
ф.П-7

ЖУРНАЛ
учета движения и оплаты поручений на 19__ год

Дата записи	Наименование документа и его номер	Имеется в картотеке поручений на 1-ое число месяца		Поступило (сдано) новых поручений			Снято с оплаты поручений по истечении срока			
		За текущий месяц		За прошлые месяцы и по Р-1		По разделу 1 поруч.	За текущий месяц		За прошлые месяцы и по Р-1	
		К-во	Сумма	К-во	Сумма		К-во	Сумма		К-во
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сняты с оплаты поручения в связи с прекращением выплаты				Оплачено поручений в прошлом месяце за текущий месяц		Подлежит к оплате поручений		
За текущий месяц		За прошлые месяцы и по Р-1		Сумма	К-во	За текущий месяц		К-во
Сумма	К-во	Сумма	К-во			Сумма	К-во	
12	13	14	15	16	17	18	19	

Оплачено по поручениям в текущем месяце					Осталось неоплаченных поручений на конец месяца		
За текущий месяц		За прошлые месяцы и по Р-1		За будущий месяц	За текущий месяц		За прошлые месяцы и по Р-1
Сумма	К-во	Сумма	К-во	Сумма	К-во	Сумма	Сумма
20	21	22	23	24	25	26	27

Гл. специалист Центра _____ (Подпись)
Специалист _____ (Подпись)
Начальник отделения связи _____ (Подпись)

Приложение 15
Форма № 57 А

ОПИСЬ
на отчетность по выплате и невыплате пенсий,

отправленной из _____ узла связи (отдела доставки) _____
в орган Социального фонда за _____ (пятидневку, десятидневку, месяц)

Код предприятия доставки	Наименование предприятия связи, участка доставки	Количество Реестров ф.10а	Всего выплачено		в т.ч. натур. оплатой
			к-во	сумма	
Всего			4	5	6
1	2	3	4	5	6

Погребение		Неоплачено				Всего сумма
к-во	сумма	за текущий месяц		за прошлый месяц	сумма	
7	8	9	10	11		12

Начальник узла связи и отдела доставки						
Главный бухгалтер узла связи и отдела доставки						
Контролер узла связи и отдела доставки						

Приложение 16

Структура файла оплаты	Структура файла неоплаты	Структура файла погребения
1. код района	1. код района	1. код района
2. код почты	2. код почты	2. код почты
3. код поручения	3. код поручения	3. код поручения
4. сумма	4. раздел	4. сумма пособий на погребение
5. компенсация	5. дата неоплаченного месяца	5. дата выплаты
6. раздел	6. сумма	6. сумма неоплаченной пенсии
7. дата выплаты	7. вид оплаты	7. дата неоплаты
8. дата оплаченного месяца	8. причины неоплаты	8. вид оплаты
9. вид оплаты		

Приложение 17

ф.П-9	
сумма	сумма
к-во	к-во

АКТ
сверки расчетов по выплате пенсий

(Наименование органа Социального фонда)

(Наименование участка доставки узла связи)

за _____ месяц 199__ года

Номера описей ф.57-а	Общая сумма сом., тыйын	Распределение сумм по источникам средств (данные органа Социального фонда)	
		Соцфонд раздел 206 р.71 сом., тыйын	Соцфонд раздел 207 с-14 сом., тыйын
Итого выплачено пенсий			
в т.ч. товарами натур. оплаты			
Выплачено на погребение			
Всего			
Непринятая сумма			
Восстановлено			
Всего			
Почтовый сбор за услуги 1%			
Итого			
Не выплачено пенсий в текущем месяце			

2. Задолженность по расчетам на конец месяца

Остаток на начало месяца		Финансирование	Фактически выплачено в текущем месяце		Остаток на конец месяца			Остатки по разделам	
Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	
Денеж. ср-ва	Натур. опл.	Денеж. ср-ва	Денеж. ср-ва	Натур. опл.	Денеж. ср-ва	Натур. опл.	Денеж. ср-ва	Денеж. ср-ва	

Заполняется органами Соцфонда

Руководитель органа Соцфонда
 Центра по начислению и выплате пенсий
 Гл. бухгалтер Соцфонда, Центра
 Нач. отдела Центра
 Гл. специалист Центра
 Нач. доставочного участка узла связи
 Гл. бухгалтер
 М.П.

Приложение 18

От кого _____

(наименование органа Социального фонда)

Кому _____

(наименование предприятия связи или отдела доставки)

Сообщаются Вам данные о количестве и суммах действующих поручений на выплату пенсий и пособий, числящихся по Вашему предприятию связи (отделу доставки) согласно данным учета по графам 3, 4, 5 журнала учета движения и оплаты поручений Ф.П-7 по состоянию на 1-е января _____ г.

Всего поручений _____ количество _____ сумма.

Прошу сверить и подтвердить данные нашего учета.

Начальник операционного отдела Центра

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Г.

Указанное количество поручений и сумма подтверждается

Начальник предприятия связи (отдела доставки)

календарный штампель

(подпись)

Приложение 19

ЖУРНАЛ
 учета поступления уведомлений ф.П-3 на прекращение выплаты по поручениям ф.П-2 и сдачи прекращенных поручений ф.П-2 в архив _____ узла почтовой связи

№ п/п	Наименование ОС, участка	№ и дата составления реестра ф.П-3	№ поручения	Ф.И.О. пенсионера	Сумма пенсии	С какого периода прекращена выплата по поручению	Отметка о поступлении поручения из ОС и дата сдачи в архив
-------	--------------------------	------------------------------------	-------------	-------------------	--------------	--	--

КАРТОТЕКА ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ЗАКОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики"
Закон КР от 11 мая 2006 года № 84

"Эркинтоо" от 16 мая 2006 года № 35
«НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию"

Закон КР от 12 мая 2006 года № 85

"Эркинтоо" от 19 мая 2006 года № 36
«НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию"

Закон КР от 12 мая 2006 года № 86

"Эркинтоо" от 19 мая 2006 года № 36
«НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О беженцах"

Закон КР от 13 мая 2006 года № 87

"Эркинтоо" от 19 мая 2006 года № 36
«НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

О взрывчатых материалах промышленного назначения

Закон КР от 22 мая 2006 года № 88

"Эркинтоо" от 26 мая 2006 года № 38
«НАКР» от 2 июня 2006 года № 22

О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Закон КР от 3 июня 2006 года № 89

«НАКР» от 9 июня 2006 года № 23
"Эркинтоо" от 9 июня 2006 года № 42

УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА КР

О Саралинове М.Н.

Указ Президента КР от 3 апреля 2006 года УП № 158

О Турганбаеве Н.

Указ Президента КР от 3 апреля 2006 года УП № 159

О Сарбанове У.К.

Указ Президента КР от 4 апреля 2006 года УП № 160

О Джолдошовой Ж.А. и Осмонбаевой Г.А.

Указ Президента КР от 5 апреля 2006 года УП № 162

О Жороеве К.Т.

Указ Президента КР от 13 апреля 2006 года УП № 168

О Жороеве К.

Указ Президента КР от 13 апреля 2006 года УП № 171

О награждении Почетной грамотой Кыргызской Республики Коеналиева К.К.

Указ Президента КР от 20 апреля 2006 года УП № 176

О награждении государственными наградами Боронбаева С., Оморовой З.А., Садыкова К.Р.

Указ Президента КР от 20 апреля 2006 года УП № 177

О ратификации Письма-Соглашения между Кыргызской Республикой и Международным банком реконструкции и развития о гранте "Усиление институционального потенциала в области управления государственными расходами в рамках Среднесрочной бюджетной основы"

Указ Президента КР от 20 апреля 2006 года УП № 182

Об Атамбаеве А.Ш.

Указ Президента КР от 24 апреля 2006 года УП № 183

О Джунушалиеве Т.Ш.

Указ Президента КР от 26 апреля 2006 года УП № 184

О вопросах Национального совета по водноэнергетической политике при Президенте Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 27 апреля 2006 года УП № 185

«НАКР» от 2 июня 2006 года № 22

О некоторых вопросах совершенствования системы управления акционерных обществ с государственным пакетом акций и государственных предприятий

Указ Президента КР от 27 апреля 2006 года УП № 188

О внесении дополнения в Указ Президента Кыргызской Республики "О некоторых вопросах кадровой работы в Вооруженных Силах Кыргызской Республики" от 8 октября 2000 года"

Указ Президента КР от 27 апреля 2006 года УП № 189

О Кубатбекове К.

Указ Президента КР от 27 апреля 2006 года УП № 190

О Нарынбаеве Т.П.

Указ Президента КР от 28 апреля 2006 года УП № 191

О награждении государственными наградами Апасова Т., Абдыкеримовой К., Гатченко В.А.

Указ Президента КР от 2 мая 2006 года УП № 193

О награждении государственными наградами работников Национального статистического комитета Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 2 мая 2006 года УП № 194

О награждении государственными наградами работников банковской системы республики

Указ Президента КР от 2 мая 2006 года УП № 195

О награждении государственными наградами работников связи республики

Указ Президента КР от 2 мая 2006 года УП № 196

О Нарымбаеве Д.И.

Указ Президента КР от 3 мая 2006 года УП № 198

О Султанове А.А.

Указ Президента КР от 3 мая 2006 года УП № 199

О Джумабекове С.А.

Указ Президента КР от 3 мая 2006 года УП № 201

О некоторых мерах, направленных на дальнейшее совершенствование демократических процессов в Кыргызской Республике

Указ Президента КР от 4 мая 2006 года УП № 202

CD «НАКР», июнь 2006 года

О ратификации Соглашения о гранте на цели развития (проект здравоохранения и социальной защиты) между Кыргызской Республикой и Международной ассоциацией развития

Указ Президента КР от 4 мая 2006 года УП № 203

О награждении Почетной грамотой Кыргызской Республики Атаханова Е.А.

Указ Президента КР от 4 мая 2006 года УП № 204

О составе Национальной комиссии Кыргызской Республики по делам ЮНЕСКО

Указ Президента КР от 8 мая 2006 года УП № 205

О Сарыгулове Д.И.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 226

О Мадумарове А.К.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 227

О Болджуровой И.С.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 228

О Керимкулове М.Т.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 230

Об Усенове Д.Т.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 231

Об Анарбаеве А.А.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 232

Об Исабекове А.Б.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 233

Об Айтбаеве Т.С.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 234

О Табалдиеве Б.Б.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 235

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 236

Об Ибраимове Э.С.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 237

О Мамытове Т.Б.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 238

О Сыдыкове У.

Указ Президента КР от 10 мая 2006 года УП № 239

Об Абдылдаеве М.Ю.

Указ Президента КР от 11 мая 2006 года УП № 240

О мерах по расширению, нормативному закреплению и внедрению в практику форм взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и гражданского общества в Кыргызской Республике

Указ Президента КР от 11 мая 2006 года УП № 241

«НАКР» от 16 июня 2006 года № 24

CD «НАКР», июнь 2006 года

О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "О мерах по борьбе с незаконным вывозом и торговлей людьми в Кыргызской Республике" от 21 апреля 2002 года

Указ Президента КР от 11 мая 2006 года УП № 243

CD «НАКР», июнь 2006 года

О внесении изменения и дополнения в Указ Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года

Указ Президента КР от 11 мая 2006 года УП № 244

CD «НАКР», июнь 2006 года

О структуре Международного института стратегических исследований при Президенте Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 11 мая 2006 года УП № 245

О присвоении Ниязову М.Дж. дипломатического ранга

Указ Президента КР от 11 мая 2006 года УП № 255

О Табалдиеве Б.Б.

Указ Президента КР от 12 мая 2006 года УП № 256

О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "О мерах по регулированию гражданства в Кыргызской Республике" от 30 июня 1995 года

Указ Президента КР от 12 мая 2006 года УП № 258

Об Абдылдаеве М.Ю.

Указ Президента КР от 17 мая 2006 года УП № 259

О награждении Почетной грамотой Кыргызской Республики представителей кредитных союзов республики

Указ Президента КР от 17 мая 2006 года УП № 260

Об увеличении суммы компенсации взамен лекарств ветеранам Великой Отечественной войны

Указ Президента КР от 17 мая 2006 года УП № 262

«НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "О местных и республиканском фондах охраны природы в Кыргызской Республике" от 21 июля 1992 года

Указ Президента КР от 17 мая 2006 года УП № 263

«НАКР» от 16 июня 2006 года № 24

Об Алапаеве М.О.

Указ Президента КР от 19 мая 2006 года УП № 266

О Турганбаеве Н.

Указ Президента КР от 19 мая 2006 года УП № 267

О внесении изменений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 19 мая 2006 года УП № 269

CD «НАКР», июнь 2006 года

О совершенствовании государственного управления в области охраны государственной границы Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 22 мая 2006 года УП № 270

«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

О полномочном представителе Президента Кыргызской Республики по южному региону Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 23 мая 2006 года УП № 273

«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

О награждении государственными наградами защитников Отечества

Указ Президента КР от 24 мая 2006 года УП № 279

О награждении Почетной грамотой Кыргызской Республики Калмурзаева К.К.

Указ Президента КР от 24 мая 2006 года УП № 280

О награждении Почетной грамотой Кыргызской Республики Якупова Д.С.

Указ Президента КР от 24 мая 2006 года УП № 281

"Эркинтоо" – газета «Эркинтоо» (здесь и далее);
"НАКР" – журнал «Нормативные акты Кыргызской Республики» (здесь и далее);
CD «НАКР» – электронное приложение к журналу «НАКР» на компакт-диске (здесь и далее).

Примечание: полные тексты нормативно-правовых документов можно найти в ИПС «ТОКТОМ».

О мерах по оптимизации структуры управления алкогольной отраслью Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 24 мая 2006 года УП № 282
«НАКР» от 2 июня 2006 года № 22

О повышении заработной платы работникам культуры и искусства, имеющим почетные звания "Заслуженный артист Кыргызской Республики" и "Заслуженный деятель культуры Кыргызской Республики"

Указ Президента КР от 24 мая 2006 года УП № 283
«НАКР» от 2 июня 2006 года № 22

О Табылдиеве Т.

Указ Президента КР от 26 мая 2006 года УП № 286

О награждении Почетной грамотой Кыргызской Республики Орузбаева К.К., Югай Б.А., Борубаева М.

Указ Президента КР от 26 мая 2006 года УП № 287

О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года

Указ Президента КР от 26 мая 2006 года УП № 288

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики и исполняющего обязанности Президента Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 26 мая 2006 года УП № 289

О Департаменте паспортного и визового контроля Министерства внутренних дел Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 30 мая 2006 года УП № 299
«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

О Батырбекове Ж.М., Бейсекееве Э.Т. и др.

Указ Президента КР от 30 мая 2006 года УП № 300

О награждении государственными наградами работников легкой промышленности республики

Указ Президента КР от 31 мая 2006 года УП № 303

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА КР

О реорганизации профессионального лица № 88 города Нарын Нарынской области

Постановление Правительства КР от 22 марта 2006 года № 180

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О лицензировании"

Постановление Правительства КР от 22 марта 2006 года № 182

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 22 марта 2006 года № 185

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "Об устойчивом развитии эколого-экономической системы "Иссык-Куль"

Постановление Правительства КР от 22 марта 2006 года № 186

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Конституционный закон Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 22 марта 2006 года № 187

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Гражданский кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 22 марта 2006 года № 188

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Земельный кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 22 марта 2006 года № 189

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об актах гражданского состояния"

Постановление Правительства КР от 22 марта 2006 года № 190

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 22 марта 2006 года № 191

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Международной конвенции об охране нематериального культурного наследия, принятой Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 октября 2003 года в городе Париж"

Постановление Правительства КР от 22 марта 2006 года № 192

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственной монополии на производство, хранение и реализацию спирта и алкогольной продукции"

Постановление Правительства КР от 27 марта 2006 года № 198

О строительстве цементно-шиферного завода в Ноокатском районе Ошской области

Постановление Правительства КР от 27 марта 2006 года № 199

О внесении изменения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 27 марта 2006 года № 200

О подготовке и проведении первой высокогорной экспедиции по восхождению на высочайшую вершину мира - пик Эверест (Джомолунгма, 8848 м) "Кыргызстан-Эверест 2006"

Постановление Правительства КР от 28 марта 2006 года № 204

О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О реставрации и строительстве объектов Посольства Кыргызской Республики в Российской Федерации" от 3 марта 2006 года

Постановление Правительства КР от 28 марта 2006 года № 205

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О Стабилизационном фонде Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 29 марта 2006 года № 208

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 29 марта 2006 года № 209

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 января 2006 года № 26 "Вопросы Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 213

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 215

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2006 года № 95 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики и признании утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2004 года № 950 "О реализации части имущества Государственного предприятия "Ошская произ-

водственная база "Мунайзат" Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 216

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 января 2006 года № 36 "Вопросы Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 218

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 221

Об утверждении Решения о придании Учреждению образования "Международный государственный экологический университет им. А.Д.Сахарова" статуса базовой организации государств-участников СНГ по экологическому образованию, подписанное 25 ноября 2005 года в городе Москва, Решения о придании Российскому университету дружбы народов статуса базовой организации государств-участников СНГ в области информационного обеспечения образовательных систем государств-участников СНГ, подписанное 25 ноября 2005 года в городе Москва, и Решения о придании Государственному институту повышения квалификации и переподготовки кадров по информатике Республики Армения статуса базовой организации государств-участников СНГ в области образования лиц с ограниченными физическими возможностями и безработных, подписанное 25 ноября 2005 года в городе Москва

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 222

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О борьбе с терроризмом"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 223

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 декабря 2005 года № 612 "Вопросы Министерства юстиции Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 224

О передаче здания общежития профессионального лица № 113 в муниципальную собственность мэрии города Ош

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 225

Об отзыве проекта Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 227

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2002 года № 894 "О Межведомственной комиссии по выполнению Государственной программы по реализации прав детей Кыргызстана "Новое поколение" на период до 2010 года" и о признании утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 июня 2005 года № 225 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2002 года № 894 "О Межведомственной комиссии по реализации прав детей Кыргызстана "Новое поколение" на период до 2010 года"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 229

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О правовой охране топологий интегральных микросхем"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 230

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 231

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О правовой охране селекционных достижений"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 232

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 233

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О служебных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 234

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О фирменных наименованиях"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 235

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О ставках акцизного налога на подакцизные товары, ввозимые и производимые юридическими и физическими лицами в Кыргызской Республике, на 2006 год"

Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 236

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О борьбе с коррупцией"

Постановление Правительства КР от 4 апреля 2006 года № 237

О передаче здания кинотеатра "Манас" на баланс Министерства образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 4 апреля 2006 года № 238

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 ноября 1998 года № 777 "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О дорожном движении в Кыргызской Республике" и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 5 апреля 2006 года № 241

О согласии на проект Конституционного закона Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 5 апреля 2006 года № 243

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О противодействии наемничеству"

Постановление Правительства КР от 6 апреля 2006 года № 245

Об акциях компании "Центерра Голд Инк."

Постановление Правительства КР от 6 апреля 2006 года № 247

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР от 7 апреля 2006 года № 250

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 7 апреля 2006 года № 251

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2005 года № 253 "О проекте Закона Кыргызской Республики "О государственной пошлине"

Постановление Правительства КР от 10 апреля 2006 года № 253

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 августа 2003 года № 541 "О Координационном совете по вопросам детского труда в Кыргызской Республике" и о признании утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 21 июня 2004 года № 456 "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 августа 2003 года № 541 "О Координационном совете по вопросам детского труда в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР от 10 апреля 2006 года № 255

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О ставках акцизного налога на подакцизные товары, ввозимые и производимые юридическими и физическими лицами в Кыргызской Республике, на 2006 год"

Постановление Правительства КР от 10 апреля 2006 года № 258

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР от 12 апреля 2006 года № 265

О проекте Закона Кыргызской Республики "О переименовании села Аксай Омуралиевского айыльного конеша Таласского района Таласской области Кыргызской Республики в село Манас"

Постановление Правительства КР от 12 апреля 2006 года № 266

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О предоставлении льгот при возвращении полученных льготных долгосрочных ссуд жителям, проживающим в населенных пунктах, расположенных в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики, пострадавшим в результате стихийных бедствий природного характера, произошедших в период с 2002 года"

Постановление Правительства КР от 12 апреля 2006 года № 268

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "Об одобрении проекта Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "Об особом статусе каскада Токтогульских гидроэлектростанций и национальной высоковольтной линии электропередачи"

Постановление Правительства КР от 14 апреля 2006 года № 271

О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 14 апреля 2006 года № 273

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР от 17 апреля 2006 года № 276

О проекте Закона Кыргызской Республики "Об обеспечении горюче-смазочными материалами сельских товаропроизводителей для проведения полевых работ в 2006 году"

Постановление Правительства КР от 17 апреля 2006 года № 277

О предоставлении земель для расширения территорий населенных пунктов Нариманского айыл окмоту Кара-Суйского района Ошской области Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 21 апреля 2006 года № 284

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О поправочных коэффициентах к заработной плате для исчисления пенсий"

Постановление Правительства КР от 21 апреля 2006 года № 285

О Плана мероприятий по реализации Концепции развития физической культуры и спорта в Кыргызской Республике на период 2006-2010 годы

Постановление Правительства КР от 21 апреля 2006 года № 286

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих и работающих в условиях высокогорья и отдаленных зонах"

Постановление Правительства КР от 24 апреля 2006 года № 288

О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О телерадиовещательной компании Кыргызской Республики "Общественное телевидение - ЭЛТР" от 10 декабря 2005 года"

Постановление Правительства КР от 24 апреля 2006 года № 289

О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 сентября 2005 года № 408 "О реализации здания Посольства Кыргызской Республики в Соединенных Штатах Америки и Канаде и о приобретении недвижимости в городе Вашингтон для размещения офиса Посольства Кыргызской Республики в Соединенных Штатах Америки и Канаде и жилого здания для резиденции Посла Кыргызской Республики в Соединенных Штатах Америки и Канаде"

Постановление Правительства КР от 24 апреля 2006 года № 290

Об организации заповедного участка "Саңдалаш" Бешаральского государственного заповедника в Чаткальском районе Джалал-Абадской области Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 24 апреля 2006 года № 291

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "Об особых населенных пунктах"

Постановление Правительства КР от 24 апреля 2006 года № 292

О реализации законов Кыргызской Республики "О ВИЧ/СПИДе в Кыргызской Республике", "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР от 25 апреля 2006 года № 296

О мерах по выполнению мероприятий по реализации наказов избирателей и поручений Президента Кыргызской Республики, высказанных в ходе предвыборных встреч с жителями регионов республики

Постановление Правительства КР от 26 апреля 2006 года № 298

CD «НАКР», июнь 2006 года

О согласии на проект Закона Кыргызской Республики "О защите прав свидетелей и потерпевших, участвующих в уголовном судопроизводстве"

Постановление Правительства КР от 26 апреля 2006 года № 301

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Стокгольмской конвенции о стойких органических загрязнителях от 22 мая 2001 года, подписанной Кыргызской Республикой 16 мая 2002 года"

Постановление Правительства КР от 26 апреля 2006 года № 303

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации"

Постановление Правительства КР от 26 апреля 2006 года № 304

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимодействии при осуществлении экспорта продукции

военного назначения в третьи страны, подписанного 23 октября 2003 года в городе Бишкек"

Постановление Правительства КР от 27 апреля 2006 года № 306

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 27 апреля 2006 года № 309

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об основных положениях Казначейства Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 27 апреля 2006 года № 310

О Совместном заявлении Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики об основных направлениях экономической политики на 2006 год

Постановление Правительства КР и Нацбанка КР от 28 апреля 2006 года № 308/5/5

«НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

Об оказании государственной поддержки Государственному подсобному хозяйству "Элита" Управления делами Президента Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 28 апреля 2006 года № 311

О проведении инвестиционного тендера по строительству ПС 500/220 кВ "Датка" и реконструкции ВЛ-220 кВ юга Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 28 апреля 2006 года № 312

О внесении дополнения и изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 7 февраля 2006 года № 71 "Об образовании Центра экономических стратегий при Правительстве Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 28 апреля 2006 года № 313

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 28 апреля 2006 года № 314

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О бюджете Социального фонда Кыргызской Республики на 2006 год"

Постановление Правительства КР от 28 апреля 2006 года № 315

О предоставлении земель для расширения территорий населенных пунктов Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 28 апреля 2006 года № 316

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Соглашения о реструктуризации долга между Правительством Кыргызской Республики, представленным Национальным банком Кыргызской Республики, и Экспортно-Кредитным банком Турции во исполнение протокола Парижского клуба от 11 марта 2005 года о консолидации долга Кыргызской Республики, подписанного 9 марта 2006 года в городе Анкара"

Постановление Правительства КР от 28 апреля 2006 года № 317

Об утверждении Плана мероприятий по реализации задач, поставленных Президентом Кыргызской Республики на Республиканском совещании с главами местного самоуправления 10 марта 2006 года

Постановление Правительства КР от 28 апреля 2006 года № 318

О Межведомственном координационном совете по координации и регулированию развития сферы информатизации Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 3 мая 2006 года № 319

CD «НАКР», июнь 2006 года

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "Об ограничении курения табака"

Постановление Правительства КР от 4 мая 2006 года № 320

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Кодекс об административной ответственности"

Постановление Правительства КР от 4 мая 2006 года № 321

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О защите граждан Кыргызской Республики от вредного воздействия табака"

Постановление Правительства КР от 4 мая 2006 года № 322

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2005 года № 636 "О Государственном агентстве по делам религий при Правительстве Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 6 мая 2006 года № 323

CD «НАКР», июнь 2006 года

О Концепции государственной политики в религиозной сфере Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 6 мая 2006 года № 324

CD «НАКР», июнь 2006 года

О мерах по выполнению бюджета Социального фонда Кыргызской Республики на 2006 год

Постановление Правительства КР от 6 мая 2006 года № 327

«НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

О передаче жилищного комплекса и объектов социально-культурного и бытового значения в муниципальную собственность Энильчекского айыл окмоту Ак-Суйского района Иссык-Кульской области Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 6 мая 2006 года № 328

Об утверждении Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Кабинетом Министров Украины о сотрудничестве в области информации, подписанного 28 марта 2003 года в городе Киев

Постановление Правительства КР от 6 мая 2006 года № 329

CD «НАКР», июнь 2006 года

О некоторых вопросах обеспечения деятельности Национального статистического комитета Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 6 мая 2006 года № 330

О Национальной программе "Туберкулез-III" на 2006-2010 годы

Постановление Правительства КР от 6 мая 2006 года № 331

CD «НАКР», июнь 2006 года

О проекте Закона Кыргызской Республики "Об определении города Бишкек административным центром Чуйской области Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 6 мая 2006 года № 332

О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 января 2006 года № 1 "Об утверждении Регламента Правительства Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 8 мая 2006 года № 333

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 февраля 2004 года № 57 "Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности

или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений"

Постановление Правительства КР от 8 мая 2006 года № 334 «НАКР» от 2 июня 2006 года № 22

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 февраля 1998 года № 82 "Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой"

Постановление Правительства КР от 10 мая 2006 года № 335 «НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

Об одобрении проекта Закона Кыргызской Республики "О присоединении Кыргызской Республики к Таможенной Конвенции, касающейся контейнеров, подписанной 2 декабря 1972 года в городе Женева"

Постановление Правительства КР от 10 мая 2006 года № 336

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 10 мая 2006 года № 337

О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2005 года № 164 "Вопросы Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 10 мая 2006 года № 338

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 10 мая 2006 года № 339

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 10 мая 2006 года № 341

О проектах законов Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О медицинском страховании граждан в Кыргызской Республике" и "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О профессиональных союзах"

Постановление Правительства КР от 11 мая 2006 года № 342

Об утверждении Перечня категорий работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы, Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного отпуска и его минимальной продолжительности

Постановление Правительства КР от 11 мая 2006 года № 343 «НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Решения Совета глав правительств Содружества Независимых Государств о Концепции формирования общего электроэнергетического рынка государств-участников Содружества Независимых Государств, подписанного 25 ноября 2005 года в городе Москва"

Постановление Правительства КР от 11 мая 2006 года № 344

О Национальном информационном фонде технических регламентов и стандартов

Постановление Правительства КР от 11 мая 2006 года № 345 CD «НАКР», июнь 2006 года

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 12 мая 2006 года № 346 CD «НАКР», июнь 2006 года

Об утверждении Национального стратегического плана борьбы с малярией в Кыргызской Республике на 2006-

2010 годы

Постановление Правительства КР от 12 мая 2006 года № 348 CD «НАКР», май 2006 года

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 марта 2000 года № 142 "О мерах по реализации требований Налогового кодекса Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 12 мая 2006 года № 349 «НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 12 мая 2006 года № 350

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 12 мая 2006 года № 351

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 марта 2006 года № 154 "Об утверждении нормативных документов по кадровым вопросам"

Постановление Правительства КР от 12 мая 2006 года № 352 CD «НАКР», июнь 2006 года

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 15 мая 2006 года № 353

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 октября 2001 года № 608 "О передаче объектов в муниципальную собственность мэриям городов областного значения Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 16 мая 2006 года № 354

О месте расположения Государственного агентства по делам религий при Правительстве Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 16 мая 2006 года № 355

О признании утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 9 декабря 1992 года № 603 "О распространении льгот, установленных для воинов-интернационалистов, на личный состав подразделений Вооруженных Сил Кыргызской Республики, выполняющих интернациональный долг по защите государственных интересов Кыргызской Республики на таджикско-афганской границе"

Постановление Правительства КР от 16 мая 2006 года № 357

Об утверждении Положения об Управлении драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 17 мая 2006 года № 359 CD «НАКР», июнь 2006 года

Об утверждении Решения Совета глав правительств Содружества Независимых Государств о придании Белорусскому государственному университету статуса базовой организации государств-участников Содружества Независимых Государств в области лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений, подписанного 25 ноября 2005 года в городе Москва

Постановление Правительства КР от 17 мая 2006 года № 360

Об утверждении Решения Совета глав правительств Содружества Независимых Государств о придании Белорусскому национальному техническому университету статуса базовой организации государств-участников Содружества Независимых Государств по высшему техническому образованию, подписанного 25 ноября 2005 года в городе Москва

кому образованию, подписанного 25 ноября 2005 года в городе Москва

Постановление Правительства КР от 17 мая 2006 года № 361

Об утверждении Решения Совета глав правительств Содружества Независимых Государств о придании Учреждению образования "Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники" статуса базовой организации государств-участников Содружества Независимых Государств по образованию в области информатики и радиоэлектроники, подписанного 25 ноября 2005 года в городе Москва

Постановление Правительства КР от 17 мая 2006 года № 362

О мерах по организации летнего отдыха детей и подростков в 2006 году

Постановление Правительства КР и Совета федерации профсоюзов КР от 17 мая 2006 года № 363/7-1г

CD «НАКР», июнь 2006 года

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 20 октября 2005 года № 490 "О структуре Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 18 мая 2006 года № 364

О Плана мероприятий на 2006-2007 годы в рамках реализации Национальной стратегии "Децентрализация государственного управления и развитие местного самоуправления в Кыргызской Республике до 2010 года"

Постановление Правительства КР от 19 мая 2006 года № 365

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 1 апреля 2005 года № 150 "О пересмотре ставок акцизного налога на некоторые виды подакцизных товаров"

Постановление Правительства КР от 19 мая 2006 года № 366 «НАКР» от 2 июня 2006 года № 22

О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 7 декабря 2005 года № 561 "Об условиях оплаты труда работников социальной сферы"

Постановление Правительства КР от 19 мая 2006 года № 367 «НАКР» от 2 июня 2006 года № 22

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Об особом статусе каскада Токтогульских гидроэлектростанций и национальной высоковольтной линии электропередач"

Постановление Правительства КР от 22 мая 2006 года № 368

О Национальной программе "Иммунопрофилактика" на 2006-2010 годы

Постановление Правительства КР от 22 мая 2006 года № 369 CD «НАКР», июнь 2006 года

Об отзыве некоторых проектов законов КР

Постановление Правительства КР от 22 мая 2006 года № 370

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании"

Постановление Правительства КР от 22 мая 2006 года № 371

Об утверждении Соглашения Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (на уровне глав правительств) о совместной разработке топливно-энергетического баланса государств-членов Евразийского экономического сообщества, подписанного 27 сентября 2005 года в городе Душанбе

Постановление Правительства КР от 23 мая 2006 года № 372

О мерах по закреплению врачей в государственных организациях здравоохранения Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 23 мая 2006 года № 373 «НАКР» от 16 июня 2006 года № 24

CD «НАКР», июнь 2006 года

Об утверждении Перечня болезней животных, при которых диагностические исследования, профилактические прививки и мероприятия по ликвидации финансируются из средств республиканского бюджета

Постановление Правительства КР от 23 мая 2006 года № 374 «НАКР» от 16 июня 2006 года № 24

О проведении VI Международных Исык-Кульских спортивных игр под девизом: "Азия - регион сотрудничества и мира"

Постановление Правительства КР от 23 мая 2006 года № 375 CD «НАКР», июнь 2006 года

Об установлении Дня работника системы начального профессионального образования Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 23 мая 2006 года № 376

О создании совместного предприятия по освоению золоторудного месторождения "Джеруй"

Постановление Правительства КР от 23 мая 2006 года № 377

О кыргызской части совместных межправительственных комиссий по сотрудничеству Кыргызской Республики с иностранными государствами

Постановление Правительства КР от 24 мая 2006 года № 378 CD «НАКР», июнь 2006 года

Об итогах прохождения осенне-зимнего периода 2005 / 2006 года и подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2006/2007 года

Постановление Правительства КР от 24 мая 2006 года № 379

Об отзыве постановления Правительства Кыргызской Республики от 13 августа 2005 года № 366 "О проекте постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О внесении изменений в пункт 3 третьего этапа и об утверждении четвертого этапа Программы разгосударствления и приватизации акционерного общества "Кыргызэнерго" и о проекте постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О внесении изменений в пункты 2 и 3 третьего этапа и об утверждении четвертого этапа Программы разгосударствления и приватизации акционерного общества "Кыргызэнерго"

Постановление Правительства КР от 24 мая 2006 года № 380

Об оказании финансовой поддержки Кыргызской сельскохозяйственной финансовой корпорации

Постановление Правительства КР от 26 мая 2006 года № 381

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "Об охране озонового слоя"

Постановление Правительства КР от 29 мая 2006 года № 382

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 июня 1997 года № 377 "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 29 мая 2006 года № 383

Об итогах социально-экономического развития Кыргызской Республики за I квартал 2006 года

Постановление Правительства КР от 29 мая 2006 года № 384 «НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 29 мая 2006 года № 385

О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 декабря 2005 года № 610 "Вопросы Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 29 мая 2006 года № 386
CD «НАКР», июнь 2006 года

Об установлении квоты на трудовую миграцию по отраслям экономики и регионам Кыргызской Республики на 2006 год

Постановление Правительства КР от 30 мая 2006 года № 387
CD «НАКР», июнь 2006 года

Об установлении иммиграционной квоты на 2006 год по городам Бишкек и Ош и областям Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 30 мая 2006 года № 388
CD «НАКР», июнь 2006 года

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 апреля 2001 года № 157 "О назначении Национального координатора по техническому сотрудничеству с Комиссией Европейского Союза от Кыргызской Республики и возложению координации работ по выполнению программы "Продовольственная безопасность" Комиссии Европейского Союза от Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 31 мая 2006 года № 389

О передаче средних профессиональных учебных заведений, входящих в состав учебно-научно-производственных комплексов высших учебных заведений Министерства образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики, в ведение Министерства образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 31 мая 2006 года № 390

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Протокола о внесении изменений и дополнений в Соглашение о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов от 15 апреля 1994 года, подписанного 25 ноября 2005 года в городе Москва"

Постановление Правительства КР от 31 мая 2006 года № 391

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 мая 2006 года № 327 "О мерах по выполнению бюджета Социального фонда Кыргызской Республики на 2006 год"

Постановление Правительства КР от 31 мая 2006 года № 392

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 марта 2000 года № 142 "О мерах по реализации требований Налогового кодекса Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 31 мая 2006 года № 393

Об утверждении Комплекса мер государственной поддержки инвалидов на 2006-2010 годы

Постановление Правительства КР от 31 мая 2006 года № 395
«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

О подготовке и проведении в 2009 году переписи населения и жилищного фонда в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 31 мая 2006 года № 396
«НАКР» от 16 июня 2006 года № 24

О передаче здания кинотеатра "Иссык-Куль" в муниципальную собственность города Бишкек

Постановление Правительства КР от 1 июня 2006 года № 397

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О паспорте и удостоверении личности гражданина Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 1 июня 2006 года № 398

О предоставлении земель для расширения территорий населенных пунктов Шаркского айыл окмоту Кара-Суйского района Ошской области Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 1 июня 2006 года № 399
«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 февраля 2006 года № 132 "Об утверждении Комплекса мер Правительства Кыргызской Республики по выполнению Плана действий по реализации Государственной стратегии борьбы с коррупцией в Кыргызской Республике и Государственной программы по борьбе с преступностью в Кыргызской Республике на 2006-2007 годы"

Постановление Правительства КР от 1 июня 2006 года № 400

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 октября 2001 года № 608 "О передаче объектов в муниципальную собственность мэриям городов областного значения Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 1 июня 2006 года № 401

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ликвидации свободной экономической зоны "Маймак"

Постановление Правительства КР от 2 июня 2006 года № 402

О предоставлении земель для индивидуального жилищного строительства городу Бишкек и Октябрьскому айыл окмоту Аламудунского района Чуйской области Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 2 июня 2006 года № 403
«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов

Постановление Правительства КР от 2 июня 2006 года № 404
«НАКР» от 16 июня 2006 года № 24

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О транспорте"

Постановление Правительства КР от 2 июня 2006 года № 405

Об установлении нормы ускоренной амортизации для отдельных видов основных средств

Постановление Правительства КР от 5 июня 2006 года № 406
«НАКР» от 16 июня 2006 года № 24

О проекте Закона Кыргызской Республики "О маркировке товаров контрольными (патентными) марками"

Постановление Правительства КР от 5 июня 2006 года № 407

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проекты законов Кыргызской Республики "О профилактике зависимости от наркотических средств и психотропных веществ", "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах", "О внесении изменений в Уголовный кодекс Кыргызской Республики", "О внесении дополнений и изменений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности"

Постановление Правительства КР от 5 июня 2006 года № 408

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 5 июня 2006 года № 409
«НАКР» от 16 июня 2006 года № 24

Об утверждении норм замены продуктов суточного довольствия для военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 5 июня 2005 года № 410
«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

Об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 6 июня 2006 года № 411
«НАКР» от 30 июня 2006 года № 26

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 6 июня 2006 года № 412

О пилотном проекте по созданию технопарков в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 8 июня 2006 года № 413

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 октября 2004 года № 798 "О поэтапном переходе бюджетных учреждений и организаций на полное бюджетное финансирование"

Постановление Правительства КР от 8 июня 2006 года № 414

О признании утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 21 апреля 2004 года № 281 "О передаче на баланс Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики жилого дома гостиничного типа Кыргызского государственного цирка, расположенного по адресу: город Бишкек, ул. Жумабека, 119"

Постановление Правительства КР от 9 июня 2006 года № 415

О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 9 июня 2006 года № 416

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 ноября 2004 года № 874 "О совершенствовании системы государственных органов исполнительной власти в агропромышленном комплексе Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 9 июня 2006 года № 417

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 июня 2005 года № 232 "Об уплате в 2005 году долевых взносов в международные организации и интеграционные объединения в рамках СНГ, членом которых является Кыргызская Республика"

Постановление Правительства КР от 12 июня 2006 года № 418

О проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О железнодорожном транспорте"

Постановление Правительства КР от 12 июня 2006 года № 419

О проекте Закона Кыргызской Республики "О ратификации Договора о порядке пребывания и взаимодействия сотрудников правоохранительных и специальных органов на территории Кыргызской Республики и Республики Таджикистан, подписанного 6 мая 1998 года в городе Бишкек"

Постановление Правительства КР от 12 июня 2006 года № 420

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 12 июня 2006 года № 421
«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

О рассмотрении постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 29 мая 2006 года № 1009-III "О состоянии и перспективах развития золоторудного месторождения "Джеруй"

Постановление Правительства КР от 12 июня 2006 года № 422

Об утверждении нормативов затрат на содержание службы заказчика-застройщика при строительстве объектов

Постановление Правительства КР от 13 июня 2006 года № 423
«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 13 июня 2006 года № 424
«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

Об отзыве проекта Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О борьбе с коррупцией"

Постановление Правительства КР от 13 июня 2006 года № 425

О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 февраля 2006 года № 72 "Вопросы Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 14 июня 2006 года № 426

О мерах по возобновлению добычи угля на месторождении "Кара-Кече"

Постановление Правительства КР от 14 июня 2006 года № 427
«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

Об утверждении Положения об Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 14 июня 2006 года № 428

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 августа 2004 года № 618 "О дальнейших мерах по упорядочению использования служебного автотранспорта в Кыргызской Республике"

Постановление Правительства КР от 14 июня 2006 года № 429

О предоставлении земельных участков для строительства газозаправочных станций на территории Бешкентского айыл окмоту Ляйлякского района Баткенской области Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 14 июня 2006 года № 430

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 апреля 2006 года № 218 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 января 2006 года № 36 "Вопросы Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 16 июня 2006 года № 439

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 ноября 1999 года № 626 "О реорганизации заграничных учреждений Министерства иностранных дел Кыргызской Республики"

Постановление Правительства КР от 17 июня 2006 года № 441

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 марта 2006 года № 154 "Об утверждении нормативных документов по кадровым вопросам"

Постановление Правительства КР от 19 июня 2006 года № 444
CD «НАКР», июнь 2006 года

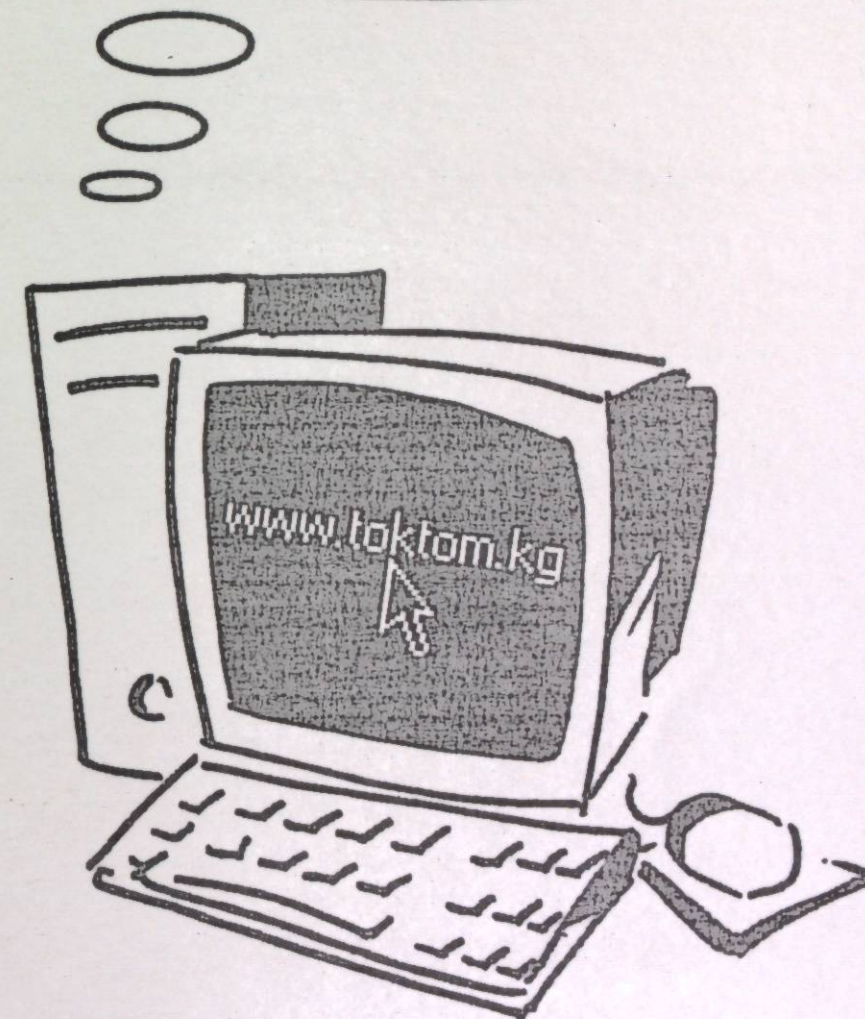
**Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики,
установленные в мае-июне 2006 года**

Бук-венный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 6 мая	с 13 мая	с 20 мая	с 27 мая	с 3 июня	с 10 июня	с 17 июня	с 24 июня
USD	1 Доллар США	40,8001	40,7520	40,6567	40,5393	40,5226	40,4517	40,2913	40,2052
GBP	1 Английский фунт	75,0293	77,0580	76,2903	75,8896	75,5159	74,5262	74,6960	73,4589
DKK	1 Датская крона	6,8880	7,0484	6,9692	6,9653	6,9582	6,8617	6,8445	6,7754
EUR	1 ЕВРО	51,3612	52,5599	51,9430	51,9450	51,8953	51,1613	51,0209	50,5219
INR	1 Индийская рупия	0,9076	0,9049	0,8928	0,8845	0,8819	0,8811	0,8776	0,8708
CAD	1 Канадский доллар	36,6446	36,9683	36,2149	36,5697	36,6969	36,0950	36,2413	35,9087
CNY	1 Китайский юань	5,0928	5,0911	5,0735	5,0552	5,0517	5,0481	5,0386	5,0270
KRW	1 Корейская вона	0,0434	0,0437	0,0430	0,0429	0,0427	0,0424	0,0422	0,0421
NOK	1 Норвежская крона	6,6368	6,7717	6,6514	6,6458	6,6762	6,5357	6,4935	6,3614
XDR	1 СДР	60,3107	60,6043	60,6561	60,3359	60,2259	60,0255	59,4800	59,2239
SEK	1 Шведская крона	5,5100	5,6114	5,5523	5,5775	5,6196	5,5400	5,5044	5,4769
CHF	1 Швейцарский франк	32,9073	33,8514	33,3840	33,3451	33,1745	32,8195	32,7972	32,3011
JPY	10 Японских йен	3,5785	3,7140	3,6362	3,6193	3,5913	3,5492	3,5123	3,4634
AMD	10 Армянских драм	0,9156	0,9143	0,9296	0,9369	0,9500	0,9656	0,9572	0,9595
BYR	100 Белорусских рублей	1,8986	1,8990	1,8963	1,8917	1,8909	1,8876	1,8801	1,8770
KZT	1 Казахский тенге	0,3290	0,3347	0,3348	0,3312	0,3346	0,3366	0,3357	0,3359
LVL	1 Латвийский лат.	73,3815	73,8261	73,7871	73,5740	73,6775	73,5485	14,7328	72,4418
LTL	1 Литовский лит	14,9555	15,0277	15,0180	15,0068	14,9867	14,9660	14,7328	14,7466
MDL	1 Молдавский лей	3,1360	3,1331	3,1238	3,0724	3,0658	3,0527	3,0363	3,0274
RUB	1 Российский рубль	1,4995	1,5125	1,5059	1,4995	1,5072	1,4978	1,4930	1,4864
TJS	1 Таджикский сомони	12,6933	12,6768	12,6357	12,5883	12,5733	12,5071	12,3973	12,2625
UZS	1 Узбекский сум	0,0334	0,0334	0,0333	0,0332	0,0332	0,0331	0,0329	0,0329
UAH	1 Украинская гривна	8,0792	8,0697	8,0508	8,0276	8,0243	8,0102	7,9785	7,9614
EEK	1 Эстонская крона	3,2826	3,3592	3,3198	3,3199	3,3167	3,2698	3,2608	3,2289
KWD	1 Кувейтский динар	139,7072	140,9250	140,5882	140,1895	140,1172	139,9083	139,3391	139,0317
HUF	10 Венгерских форинтов	1,9689	1,9867	1,9741	1,9897	1,9813	1,9399	1,8723	1,8070
CZK	1 Чешская крона	1,8125	1,8602	1,8351	1,8458	1,8380	1,8103	1,7993	1,7726
NZD	1 Новозеландский доллар	26,0305	25,5434	25,2234	25,8114	25,2861	25,4441	25,0713	24,3845
PKR	1 Пакистанская рупия	0,6795	0,6790	0,6777	0,6736	0,6739	0,6725	0,6694	0,6679
AUD	1 Австралийский доллар	31,2794	31,6439	30,9296	30,8119	30,2643	30,1304	29,9364	29,4523
TRY	1 Турецкая лира	30,8042	29,3285	27,2042	26,6706	26,4335	26,1908	25,3484	23,6293
AZM	1 Азербайджанский манат	45,1928	45,1896	45,1240	45,0437	45,0852	45,0766	44,9529	44,8719

Учетная ставка НБКР за 2006 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
04.01.2006	4,13											
12.01.2006	4,00											
18.01.2006	3,71											
25.01.2006	3,58											
01.02.2006		3,49										
08.02.2006		3,30										
15.02.2006		3,01										
22.02.2006		3,00										
01.03.2006			3,41									
08.03.2006			3,41									
15.03.2006			3,41									
23.03.2006			3,41									
29.03.2006			4,05									
05.04.2006				4,05								
12.04.2006				4,05								
19.04.2006				4,08								
26.04.2006				3,90								
03.05.2006					3,67							
11.05.2006					3,67							
17.05.2006					4,53							
24.05.2006					4,40							
31.05.2006					4,20							
07.06.2006						4,20						
14.06.2006						4,20						
21.06.2006						4,20						
28.06.2006						4,27						

Вы хотите получить надежного помощника?
Вы хотите освободиться от долгих поисков нужного документа?
Тогда вам нужен Токтом!



Система "Токтом" – это полная база правовой информации, прямая связь с органами власти и управления, ежедневная поставка новых документов, удобный сервис и многое другое.

ТОКТОМ – ЛУЧШИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ!



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, факс: (312) 54-03-60
http://www.toktom.kg, e-mail: admin@toktom.kg

«Академия» басмасы: юристтер, бухгалтерлер, жетекчилер жана ишкерлер үчүн эң мыкты юридикалык адабият



Издательство «Академия»: лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей

Еженедельный журнал «НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» (на кырг., русск. языках).

Подписной индекс 77397.

Издаётся с 1993 года!



Еженедельный журнал «НАКР» с ежемесячным приложением на компакт-диске CD (на кырг., русск. языках).

Подписной индекс 77447.

На CD: все журналы «НАКР» с 2005 года, дополнительные документы и материалы, полетная программа и много другое.

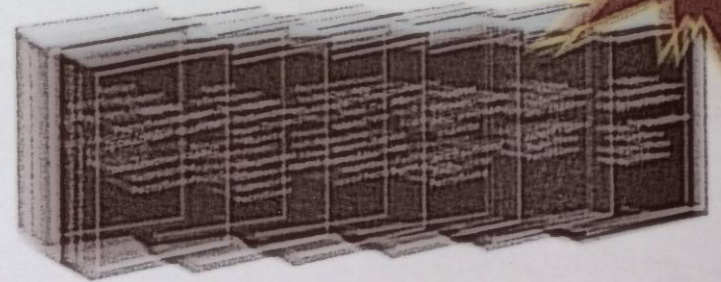
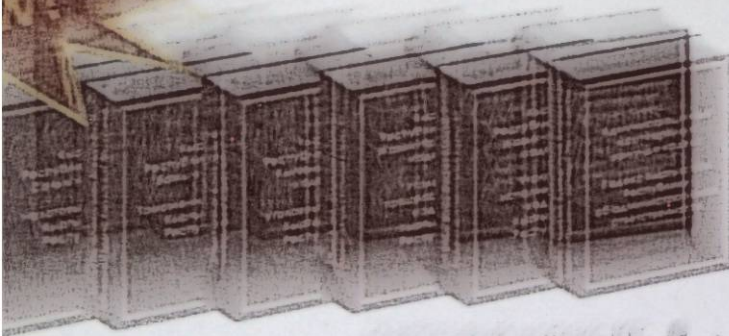


ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА №1 (НОКР, РУССК. ЯЗЫКАМ)

Подписной индекс 77443, Подписной индекс 77443.

ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА №2 (НОКР, РУССК. ЯЗЫКАМ)

Подписной индекс 77444.



- 1 Налоговый кодекс КР
- 2 Таможенный кодекс КР
- 3 Уголовный кодекс КР
- 4 Уголовно-процессуальный кодекс КР
- 5 Уголовно-исполнительный кодекс КР
- 6 Кодекс КР об административной ответственности.

- 1 Гражданский кодекс КР
- 2 Гражданский процессуальный кодекс КР
- 3 Кодекс о выборах, Конституция КР
- 4 Трудовой кодекс КР
- 5 Семейный, Жилищный кодекс КР
- 6 Земельный, Водный, Воздушный, Лесной кодексы КР

Каждый кодекс в контрольном состоянии на кыргызском и русском языках в одной книге в твердом переплете!