

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
ЖИТЕН ПАЛУУ АСЫ

22

ИЮНЬ

2006

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон о взрывчатых материалах промышленного назначения
- О дополнительных мерах социальной поддержки уязвимых слоев населения
- Типовое положение о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки
- Положение о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений
- О внесении дополнений в постановление Правительства КР "О пересмотре ставок акцизного налога на некоторые виды подакцизных товаров"
- Положение о допуске ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств к обращению на территории КР
- Положение о раскрытии информации на рынке ценных бумаг

ISSN 1694-5123



02206



4 700060 010099



Хотите,
чтобы ваши
сотрудники
легко
справлялись
с правовыми
вопросами?

Просто выберите
информацию
с правовой
системой **ТОКТОМ Юрист**

Токтом Юрист - это полная правовая база нормативно-правовых документов, которая включает законодательство Кыргызстана и стран СНГ, бизнес информацию, международные соглашения, архив судебных решений, образцы деловых документов, научно-практические комментарии.



ТОКТОМ - ЛУЧШИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

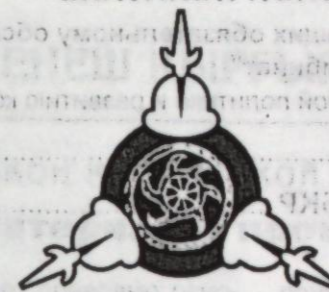
720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, факс: (312) 54-03-50
http://www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg



02.06.06

№ 22
2006

www.akademia.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит еженедельно №22 (300)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
О взрывчатых материалах промышленного назначения Закон Кыргызской Республики от 22 мая 2006 года № 88.....	3
ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
О вопросах Национального совета по водноэнергетической политике при Президенте КР Указ Президента Кыргызской Республики от 27 апреля 2006 года УП № 185.....	7
О дополнительных мерах социальной поддержки уязвимых слоев населения в условиях введения единого тарифа на электрическую энергию для населения Указ Президента Кыргызской Республики от 28 апреля 2006 года УП № 192.....	8
О мерах по оптимизации структуры управления алкогольной отраслью КР Указ Президента Кыргызской Республики от 24 мая 2006 года УП № 282.....	9
О повышении заработной платы работникам культуры и искусства, имеющим почетные звания "Заслуженный артист КР" и "Заслуженный деятель культуры КР" Указ Президента Кыргызской Республики от 24 мая 2006 года УП № 283.....	10
ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства КР от 5 февраля 2004 года № 57 "Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений" Постановление Правительства КР от 8 мая 2006 года № 334.....	11
О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 1 апреля 2005 года № 150 "О пересмотре ставок акцизного налога на некоторые виды подакцизных товаров" Постановление Правительства КР от 19 мая 2006 года № 366.....	37
О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 7 декабря 2005 года № 561 "Об условиях оплаты труда работников социальной сферы" Постановление Правительства КР от 19 мая 2006 года № 367.....	38
ГОСАГЕНТСТВО ПО ФИННАДЗОРУ И ОТЧЕТНОСТИ	
Об утверждении Положения о допуске ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств к обращению на территории Кыргызской Республики Постановление Госагентства по финнадзору и отчетности КР от 4 апреля 2006 года № 21.....	39
Об утверждении Положения о раскрытии информации на рынке ценных бумаг Постановление Госагентства по финнадзору и отчетности КР от 4 апреля 2006 года № 24.....	46



НАЦАГЕНТСТВО ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

Об определении потребителей, подлежащих обязательному обслуживанию
ОАО "Кантский цементно-шиферный комбинат"
Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции..... 64

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА..... 6, 10, 26, 36, 38, 64

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD! Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», июнь 2006 г.):

- Об утверждении нормативных документов по кадровым вопросам
- О некоторых мерах, направленных на дальнейшее совершенствование демократических процессов в Кыргызской Республике
- О мерах по расширению, нормативному закреплению и внедрению в практику форм взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и гражданского общества в Кыргызской Республике
- О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "О мерах по борьбе с незаконным вывозом и торговлей людьми в Кыргызской Республике" от 21 апреля 2002 года
- О мерах по борьбе с незаконным вывозом и торговлей людьми в Кыргызской Республике
- О внесении изменения и дополнения в Указ Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года
- О внесении изменений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики
- О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года
- О Межведомственном координационном совете по координации и регулированию развития сферы информатизации Кыргызской Республики
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2005 года № 636 "О Государственном агентстве по делам религий при Правительстве КР"
- О Государственном агентстве по делам религий при Правительстве Кыргызской Республики
- О Концепции государственной политики в религиозной сфере Кыргызской Республики
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 марта 2006 года № 154 "Об утверждении нормативных документов по кадровым вопросам"
- Об утверждении Соглашения между Правительством КР и Кабинетом Министров Украины о сотрудничестве в области информации, подписанного 28 марта 2003 года в городе Киев
- О Национальной программе "Туберкулез-III" на 2006-2010 годы
- О Национальном информационном фонде технических регламентов и стандартов
- О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 марта 2006 года № 154 "Об утверждении нормативных документов по кадровым вопросам"
- Об утверждении Положения об Управлении драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики
- О мерах по закреплению врачей в государственных организациях здравоохранения Кыргызской Республики

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Ответственный секретарь: Татьяна Ашимбаева
Набор: Юлия Колодежная

Корректурa: Наталья Никитина
Верстка: Евгений Кротов
Дизайн обложки: Санжар Жумаев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с: 00 т.

Учредитель: Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2006

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-92-80, 24-28-03
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 65-92-79
Отдел рекламы: (312) 65-56-73

© «Нормативные акты КР», 2006

Подписано к печати 02.06.2006 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика
© ИЦ «Токтом», 2006

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О взрывчатых материалах промышленного назначения

Настоящий Закон определяет правовую основу обращения взрывчатых материалов промышленного назначения и касается использования энергии взрывов только в мирных целях.

Настоящий Закон определяет правовую основу обращения взрывчатых материалов промышленного назначения и касается использования энергии взрывов только в мирных целях.

Раздел I

Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Понятия, используемые в настоящем Законе, имеют следующие значения:

взрывчатые материалы промышленного назначения (далее - взрывчатые материалы) - взрывчатые вещества, используемые для промышленных нужд (в том числе и порох), средства взрыва - средства инициирования взрыва (инициаторы), а также пиротехнические изделия;

обращение (оборот) взрывчатых материалов - деятельность, которая включает в себя разработку, испытание, изготовление, расфасовку (упаковку), транспортировку, хранение, применение, использование, учет, приобретение, уничтожение (утилизацию), реализацию, изъятие, проведение технической экспертизы, экспорт, импорт, реэкспорт, транзит взрывчатых материалов и приборов взрывного дела и оборудования;

приборы взрывного дела - взрывающие устройства, являющиеся источниками электрического тока, и аппаратура для измерения электрического сопротивления взрывной цепи;

взрывное дело - деятельность юридических и (или) физических лиц, связанная с использованием взрывчатых материалов промышленного назначения в интересах субъектов хозяйственной деятельности;

изготовление взрывчатых материалов - изготовление взрывчатых веществ, средств взрыва и пиротехнических изделий, компонентами которых использованы химические вещества или механические смеси химических веществ;

упаковка (расфасовка) взрывчатых материалов - средства или комплекс средств, которые защищают взрывчатые материалы от повреждения, загрязнения, обеспечивают регламентированные условия их хранения и транспортировки, а также возможность их учета;

транспортировка (перевозка) взрывчатых материалов - перемещение взрывчатых материалов на специально приспособленных для этого транспортных средствах в соответствии с нормами и правилами безопасной перевозки опасных грузов;

хранение взрывчатых материалов - размещение взрывчатых материалов в таких местах хра-

нения, зданиях и сооружениях, которые удовлетворяют требованиям правил безопасного ведения взрывных работ;

уничтожение взрывчатых материалов - обезвреживание взрывчатых материалов взрывом, сжиганием, растворением в воде и т.д.;

изъятие взрывчатых материалов - изъятие в соответствии с законодательством Кыргызской Республики взрывчатых материалов, находящихся в незаконном обороте;

утрата взрывчатых материалов - хищение, потеря, разбрасывание или пропала взрывчатых материалов.

Статья 2. Цели Закона и сфера его применения

1. Целями Закона являются:

- а) обеспечение использования энергии взрыва в промышленных и научно-исследовательских целях;
- б) обеспечение безопасности персонала, проводящего взрывные работы, населения, имущества и окружающей среды;
- в) пресечение применения взрывчатых материалов в противозаконных целях.

2. Действие настоящего Закона распространяется:

- а) на все виды взрывчатых материалов;
- б) на все юридические и (или) физические лица независимо от форм собственности, деятельность которых связана с оборотом взрывчатых материалов (кроме государственных органов обороны и национальной безопасности Кыргызской Республики).

Статья 3. Правовое регулирование оборота взрывчатых материалов

Правовое регулирование оборота взрывчатых материалов осуществляется в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Кыргызской Республики.

Если международным договором Кыргызской Республики, вступившим в установленном законом порядке в силу, предусмотрены иные правила, чем предусмотрены настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

Статья 4. Государственный реестр взрывчатых материалов

1. Государственный реестр взрывчатых материалов (далее - реестр) содержит данные о разрешенных для промышленного использования на территории Кыргызской Республики взрывчатых материалах.
2. Реестр ведет уполномоченный государственный орган в области промышленной безопасности.

Статья 5. Порядок оборота взрывчатых материалов

1. Порядок оборота взрывчатых материалов и меры безопасности разрабатываются уполномоченным государственным органом в области промышленной безопасности и утверждаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
2. Запрещается:

а) использование для проведения взрывных работ в промышленных целях таких взрывчатых

Статья 6. Основы государственного регулирования оборота взрывчатых материалов

Государственное регулирование оборота взрывчатых материалов предусматривает:

- а) установление норм и правил в сфере оборота взрывчатых материалов;
- б) выдачу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разрешений на право производства взрывных работ (использование взрывчатых материалов);
- в) выдачу свидетельства на право приобретения и хранения взрывчатых материалов;
- г) стандартизацию и сертификацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики взрывчатых материалов, приборов и оборудования для взрывного дела;
- д) регламентацию допуска персонала, связанного с оборотом взрывчатых материалов;
- е) государственный надзор за оборотом взрывчатых материалов;
- ж) государственный надзор за подготовкой специалистов по руководству оборотом и использованием взрывчатых материалов;
- з) государственный надзор за компонентами, используемыми при изготовлении промышленных взрывчатых веществ.

Статья 7. Лицензирование оборота взрывчатых материалов

Лицензирование деятельности, связанной с оборотом взрывчатых материалов, осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании".

материалов, которые не внесены в реестр;

б) участие в обороте взрывчатых материалов юридических и (или) физических лиц, у которых нет персонала, упомянутого в статье 9 настоящего Закона, мест (складов) хранения взрывчатых материалов и транспортных средств для перевозки взрывчатых материалов;

в) хранение взрывчатых материалов на объектах, которые не удовлетворяют требованиям правил оборота взрывчатых материалов или не приняты в эксплуатацию;

г) оборот взрывчатых материалов без проведения мероприятий, направленных на исключение возможности случайного взрыва, отравления, возможных вредных последствий токсического воздействия на организм людей и окружающую среду;

д) оборот неучтенных взрывчатых материалов;

е) пересылка взрывчатых материалов по почте и перевозка ручной кладью, багажом или грузобагажом.

Раздел II

Государственное регулирование оборота взрывчатых материалов

Статья 8. Стандартизация и сертификация взрывчатых материалов и приборов взрывного дела

1. Стандартизация и сертификация взрывчатых материалов, приборов и оборудования для взрывного дела осуществляется:

- для защиты внутреннего рынка от некачественной и небезопасной продукции, в том числе продукции, поступающей по импорту;

- для контроля безопасности продукции для жизни, здоровья, имущества граждан и охраны окружающей среды; защиты животного и растительного мира.

2. Сертификация взрывчатых материалов, приборов и оборудования для взрывного дела является обязательной.

Статья 9. Персонал, осуществляющий оборот взрывчатых материалов

К деятельности, связанной с оборотом взрывчатых материалов, допускаются лица, получившие соответствующие удостоверение и разрешение в порядке, установленном органами внутренних дел и уполномоченным государственным органом в области промышленной безопасности.

Статья 10. Государственный надзор за оборотом взрывчатых материалов

Государственный надзор за оборотом взрывчатых материалов на территории Кыргызской Республики в пределах своей компетенции осуществляют уполномоченный государственный орган в области промышленной безопасности (кроме пиротехнических изделий), органы внутренних дел, обороны и национальной безопасности Кыргызской Республики.

Раздел III

Правовые положения деятельности, связанной с оборотом взрывчатых материалов

Статья 11. Изготовление и испытание взрывчатых материалов и приборов взрывного дела

1. Изготовление взрывчатых материалов и приборов взрывного дела допускается в пределах количества, необходимого для хозяйственной деятельности и согласованного с уполномоченным государственным органом в области промышленной безопасности.

2. Производители взрывчатых материалов и приборов взрывного дела обязаны обеспечить соответствие качества выпускаемой продукции государственным стандартам, а также выполнение законодательства Кыргызской Республики в сфере оборота взрывчатых материалов.

3. Каждая партия взрывчатых материалов должна быть сертифицирована, соответственно упакована и иметь свой номер.

Статья 12. Приобретение и реализация взрывчатых материалов и приборов взрывного дела

1. Право на приобретение и реализацию взрывчатых материалов и приборов взрывного дела, в том числе импортного изготовления, имеют следующие юридические и (или) физические лица, занятые предпринимательской деятельностью:

а) занимающиеся изготовлением, хранением и реализацией взрывчатых материалов и приборов взрывного дела;

б) выполняющие взрывные работы как для собственных нужд, так и по заказам;

в) использующие взрывчатые материалы для научно-исследовательских и учебно-показательных целей;

г) осуществляющие закупку, хранение, реализацию пороха и пиротехнических изделий или использующие их.

2. Реализаторы взрывчатых материалов и приборов взрывного дела обязаны:

а) иметь специально обученный рабочий и руководящий персонал, транспорт, места постоянного хранения взрывчатых материалов, сертификаты реализовываемых взрывчатых материалов и приборов взрывного дела;

б) осуществлять учет реализовываемых взрывчатых материалов и приборов взрывного дела и хранить учетную документацию в течение 10 лет;

в) обеспечивать охрану и безопасное хранение взрывчатых материалов и приборов взрывного дела;

г) передать покупателю сертификат на каждую партию взрывчатых материалов и приборов взрывного дела;

д) не допускать хранения на собственных складах опасных материалов, принадлежащих

сторонним владельцам.

Статья 13. Хранение, использование, уничтожение (утилизация), учет и изъятие взрывчатых материалов и приборов взрывного дела

1. Взрывчатые материалы и приборы взрывного дела должны храниться в соответствии с правилами ведения взрывных работ, установленными уполномоченным государственным органом в области промышленной безопасности.

2. Склады взрывчатых материалов (кроме подземных складов взрывчатых материалов) должны охраняться вооруженной огнестрельным оружием охраной. Вид охраны (вневедомственная, ведомственная или по договору) определяется владельцем взрывчатых материалов по согласованию с уполномоченным государственным органом в области промышленной безопасности и органами внутренних дел Кыргызской Республики.

3. Учет взрывчатых материалов и приборов взрывного дела осуществляется их владельцем в соответствии с Едиными правилами безопасности при взрывных работах.

4. Изъятие взрывчатых материалов и приборов взрывного дела осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 14. Перевозка взрывчатых материалов

Перевозка взрывчатых материалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 15. Экспорт, импорт, реэкспорт и транзит взрывчатых материалов и приборов взрывного дела

1. Экспорт, импорт и реэкспорт взрывчатых материалов и приборов взрывного дела осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Транзит взрывчатых материалов по территории Кыргызской Республики осуществляется в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Статья 16. Аварии, несчастные случаи и случаи утрат, произошедшие во время оборота взрывчатых материалов

1. Аварии, несчастные случаи и случаи утрат взрывчатых материалов, произошедшие во время их оборота, подлежат техническому расследованию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Владелец взрывчатых материалов обязан за свой счет провести ликвидацию аварии, произошедшей из-за допущенных отклонений от требований нормативных правовых актов Кыргызской Республики (кроме форс-мажорных обстоятельств), и ее последствий.

Раздел IV

Ответственность за нарушение законодательства Кыргызской Республики в области оборота взрывчатых материалов

Статья 17. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Ответственность за нарушение настоящего Закона определяется законодательством Кыргызской Республики.

Статья 18. Порядок разрешения споров

Споры, возникшие при обороте взрывчатых материалов, разрешаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Раздел V

Заключительные положения

Статья 19. Введение в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через три месяца со дня официального опубликования. ("Эркинтоо" от 26 мая 2006 года № 38)

2. Правительству Кыргызской Республики привести нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики К.Бакиев

г.Бишкек 22 мая 2006 года № 88

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 17 апреля 2006 года

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Правительства КР от 10 мая 2006 года № 338 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства КР от 25 апреля 2005 года № 164 "Вопросы Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики"»

В соответствии с указанным постановлением Правительства, в Государственной налоговой инспекции при Правительстве КР сокращена должность 1 заместителя и введена должность статс-секретаря, который назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром КР по рекомендации Совета по госслужбе и с согласия директора ГНИ при Правительстве КР.

Назначение же и освобождение от должности директора ГНИ при Правительстве КР Президентом КР производится теперь по предложению (представлению) Премьер-министра республики.

Указ Президента КР от 4 мая 2006 года УП № 202 «О некоторых мерах, направленных на дальнейшее совершенствование демократических процессов в Кыргызской Республике»

В целях обеспечения права каждого на свободу мысли, слова, печати, права граждан собираться мирно, без оружия и проводить собрания, митинги, шествия, демонстрации и пикетирование, а также для планомерного проведения начатых реформ во всех сферах жизни населения, Правительству КР предписано с привлечением представителей политических партий, средств массовой информации и гражданского общества разрабатывать законопроекты, предусматривающие гарантии оппозиционной деятельности, функционирования и средств массовой информации, исключение давления на журналистов и средств массовой информации со стороны государственных органов, исключение давления на журналистов и средств массовой информации со стороны государственных администраций и органов местного самоуправления и повышение ответственности виновных в нарушении права каждого на свободу мысли, слова, печати и для обсуждения и предполагаемой доработки с учетом поступивших замечаний, законопроекты подлежат опубликованию в СМИ, а затем внесению на рассмотрение Президенту республики.

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О вопросах Национального совета по водноэнергетической политике при Президенте Кыргызской Республики

В целях обеспечения деятельности Национального совета по водноэнергетической политике при Президенте Кыргызской Республики постановляю:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о Национальном совете по водноэнергетической политике при Президенте Кыргызской Республики.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства 27 апреля 2006 года УП № 185

Утверждено Указом Президента КР от 27 апреля 2006 года № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о Национальном совете по водноэнергетической политике при Президенте Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Национальный совет по водноэнергетической политике при Президенте Кыргызской Республики (далее - Национальный совет) является консультативным и совещательным органом, образованным в целях координации и выработки единой позиции по вопросам водноэнергетических отношений с соседними странами и осуществления эффективной государственной политики по рациональному использованию водноэнергетических ресурсов Кыргызской Республики.

2. Национальный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.
3. В своей деятельности Национальный совет ответственен перед Президентом Кыргызской Республики и подотчетен ему.

II. Задачи и функции Национального совета

- 4. Основными задачами Национального совета являются:
- содействие реализации эффективной государственной политики в сфере развития водноэнергетического комплекса республики;
- обеспечение качественного и своевременного решения вопросов рационального использования водноэнергетических ресурсов Кыргызской Республики.
5. Национальный совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
- координирует деятельность органов государственной власти по управлению водноэнергетическими ресурсами, их использованию и охране;
- содействует совершенствованию механизмов взаимодействия между органами государственного управления и хозяйствующими субъектами в сфере водноэнергетического комплекса;
- определяет приоритеты совершенствования нормативной правовой базы по вопросам водноэнергетических отношений с другими странами;
- содействует созданию благоприятных условий для устойчивого развития производственного сектора водноэнергетического комплекса.

III. Права Национального совета

6. Национальный совет имеет право:
- заслушивать информацию руководителей государственных органов, местных государственных администраций, других организаций и учреждений и давать оценку их работе в рамках целей и задач Национального совета;
- запрашивать от министерств, ведомств, организаций, учреждений, необходимые для осуществления

своей деятельности материалы и информацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и ученых, включая зарубежных, для осуществления экспертных оценок;
- вносить соответствующие рекомендации и предложения Президенту Кыргызской Республики, Правительству Кыргызской Республики, государственным и местным органам Кыргызской Республики;

- информировать Президента Кыргызской Республики и Правительство Кыргызской Республики по вопросам развития водноэнергетического комплекса;

- рекомендовать государственным органам управления пути решения задач по вопросам, рассматриваемым Национальным советом в соответствии с его компетенцией;

IV. Организация работы Национального совета

8. Состав Национального совета включает в себя представителей государственных органов, хозяйствующих субъектов, научных учреждений, профессиональных ассоциаций, гражданского общества, а его персональный состав определяется Президентом Кыргызской Республики. Председателем Национального совета является Президент Кыргызской Республики. Председатель Национального совета осуществляет руководство деятельностью Национального совета. Члены Национального совета вправе вносить на обсуждение обоснованные предложения по реализации целей и задач Национального совета и возможные пути их решения.

9. Формой работы Национального совета является заседание. Заседания Национального совета проводятся по мере необходимости по предложению его членов. Члены Национального совета участвуют в его заседаниях лично, без права замены. Заседание Национального совета признается правомочным при наличии не менее двух третей членов его состава. Решения на заседаниях Национального совета принимаются открытым голосованием большинством голо-

- образовывать временные межведомственные комиссии и рабочие группы.

Вопрос о создании, задачах и персональном составе временных межведомственных комиссий и рабочих групп решается председателем Национального совета.

7. Предложения, вносимые Национальным советом в государственные органы, носят рекомендательный характер.

сов присутствующих на заседании его членов.

10. План работы Национального совета утверждается Национальным советом на его заседаниях. Повестка дня определяется по предложению членов Национального совета и формируется председателем Национального совета. По итогам заседания Национального совета составляется протокол, подписываемый председателем Национального совета.

11. Решения, принятые Национальным советом, при необходимости могут направляться на рассмотрение Президенту Кыргызской Республики, Правительству Кыргызской Республики и иным государственным органам.

12. Рабочим органом, обеспечивающим деятельность Национального совета, является отдел стратегического развития и экспертизы Администрации Президента Кыргызской Республики.

13. Организационное, материально-техническое и иное обеспечение работы Национального совета и его рабочего органа осуществляет Администрация Президента Кыргызской Республики и Управление делами Президента Кыргызской Республики.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дополнительных мерах социальной поддержки уязвимых слоев населения в условиях введения единого тарифа на электрическую энергию для населения

В целях дополнительной социальной поддержки уязвимых слоев населения в связи с введением единого тарифа на электрическую энергию для населения постановляю:

1. Увеличить с 1 мая 2006 года на 30 сомов размеры ежемесячных компенсационных выплат, установленных Указом Президента Кыргызской Республики "О компенсационных выплатах пенсионерам в связи с повышением тарифов на электрическую энергию" от 5 мая 2002 года № 105.

2. Установить с 1 мая 2006 года ежемесячные компенсационные выплаты в размере 30 сомов к пенсиям, назначенным в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", размеры которых составляют от 1001 до 1500 сомов.

3. Действие пунктов 1 и 2 настоящего Указа не распространяется на лиц, пользующихся льготной стопроцентной скидкой при оплате за пользование электрической энергией.

4. Определить, что компенсационные выплаты,

предусмотренные настоящим Указом, производятся за счет средств, предоставляемых Социальному фонду Кыргызской Республики из республиканского бюджета. Социальному фонду Кыргызской Республики обеспечить перерасчет компенсационных выплат в новых размерах и своевременную их выплату одновременно с пенсией.

5. Правительству Кыргызской Республики в установленном порядке:

- обеспечить предоставление льгот по оплате электрической энергии определенным категориям граждан с применением единого тарифа;
- предусмотреть в республиканском бюджете на 2006 и последующие годы средства в необходимом объеме на компенсационные выплаты для Социального фонда Кыргызской Республики и на предоставление льгот по действующему законодательству для Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики;
- привести свои решения в соответствии с настоящим Указом.

6. Контроль за исполнением данного Указа возложить на вице-премьер-министра Кыргызской Республики.

г. Бишкек, Дом Правительства
28 апреля 2006 года УП № 192

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования.

("Эркинтоо" от 5 мая 2006 года № 32)

Президент Кыргызской Республики
К. Бакиев

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по оптимизации структуры управления алкогольной отраслью Кыргызской Республики

В целях дальнейшей оптимизации структуры управления алкогольной отраслью Кыргызской Республики постановляю:

1. Вывести из Государственной инспекции по контролю за производством, хранением и реализацией спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики государственные предприятия "Алкопром", "Карабалтинский спиртовой завод", "Спиртовой завод "Каракол", "Мини-сахзавод со спиртовым производством в селе Ак-Добе Таласской области".

2. Преобразовать Государственную инспекцию по контролю за производством, хранением и реализацией спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики в Государственное агентство по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Правительству Кыргызской Республики в установленном порядке:

- в месячный срок разработать и утвердить:

Положение о Государственном агентстве по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики, предусмотрев в его ведении функции лицензирования производства, импорта, экспорта и торговли спирта и алкогольной продукции, контроль за качеством спирта и алкогольной продукции, квотирование объемов импорта алкогольной продукции, контроль за исполнением правил торговли алкогольной продукцией;

форму Реестра хозяйствующих субъектов, производящих ликероводочную продукцию, уполномочить Государственный комитет Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом на ведение данного Реестра;

- в двухмесячный срок:

- передать в оперативное управление государственному предприятию "Алкопром" государственный пакет акций (долю), имеющийся в хозяйствующих субъектах, производящих ликероводочную продукцию;

- разработать и внести в Жогорку Кенеш Кыр-

гизской Республики соответствующие законопроекты и на рассмотрение Президента Кыргызской Республики предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты, вытекающих из настоящего Указа;

- решить организационные, финансовые и иные вопросы, вытекающие из данного Указа;

- привести свои решения в соответствии с настоящим Указом.

4. Возложить координацию деятельности государственных предприятий "Карабалтинский спиртовой завод", "Спиртовой завод "Каракол", "Мини-сахзавод со спиртовым производством в селе Ак-Добе Таласской области" и "Алкопром" на Государственное агентство по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики.

5. Определить, что состав руководящих кадров государственных предприятий "Карабалтинский спиртовой завод", "Спиртовой завод "Каракол", "Мини-сахзавод со спиртовым производством в селе Ак-Добе Таласской области" и "Алкопром" по предложениям Государственного агентства по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики подлежит формированию по принципу, предусмотренному Указом Президента Кыргызской Республики "О некоторых вопросах совершенствования системы управления акционерных обществ с государственным пакетом акций и государственных предприятий" от 27 апреля 2006 года № 188.

6. Счетной палате Кыргызской Республики с участием Национального банка Кыргызской Республики, Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики, Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом, Государственного агентства по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики провести аудит деятельности государственной акционерной корпорации "Кыргызалко" и по его результатам вне-

сти в Правительство Кыргызской Республики со-

ответствующие предложения о мерах по ликвидации названной корпорации.

7. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики "О совершенствовании структуры органов государственного управления Кыргызской Республики" от 15 октября 2005 года № 462 следующие изменения:

- в пункте 4: подпункт "а)" дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Государственное агентство по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики"; абзац четвертый подпункта "б)" исключить.

8. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел стратегического развития и экспертизы Администрации Президента Кыргызской Республики.

9. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства 24 мая 2006 года УП № 282

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении заработной платы работникам культуры

и искусства, имеющим почетные звания

"Заслуженный артист Кыргызской Республики" и "Заслуженный деятель культуры Кыргызской Республики"

В целях поддержки ведущих работников учреждений культуры и искусства Кыргызской Республики, условия оплаты труда которых определяются по Единой тарифной сетке, постановляю:

- 1. Увеличить с 1 июля 2006 года должностные оклады работникам учреждений культуры и искусства, имеющим почетные звания "Заслуженный артист Кыргызской Республики" и "Заслуженный артист Кыргызской Республики"

на 50 процентов.

2. Правительству Кыргызской Республики:

- изыскать необходимые средства для выполнения пункта 1 настоящего Указа;
- привести свои решения в соответствие с данным Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства 24 мая 2006 года УП № 283

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Правительства КР от 6 мая 2006 года № 324 «О Концепции государственной политики в религиозной сфере Кыргызской Республики»

В целях дальнейшего развития конституционных прав граждан на свободу вероисповедания, достижения согласованности интересов государства и религиозных организаций, формирования открытого гражданского поликонфессионального общества, укрепления и сохранения межконфессиональной толерантности и терпимости, а также обеспечения баланса интересов граждан, общества и государства Правительством КР утверждена Концепция государственной политики в религиозной сфере КР.

Концепция отражает совокупность официальных взглядов на состояние, цели, принципы и основные задачи в сфере отношений органов государственной власти республики с религиозными объединениями, действующими в КР и исходит из необходимости обеспечения единства культурного пространства, суверенитета, прав и свобод человека и гражданина, в том числе свободы вероисповедания, а также обеспечения баланса интересов граждан, общества и государства.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 февраля 2004 года № 57

"Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений"

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О создании государственной комиссии по разработке Национальной программы жилья и развития страны на период до 2010 года" от 9 марта 2006 года УП № 105, Законом Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в Земельный кодекс Кыргызской Республики" от 20 января 2006 года № 7, постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 января 2006 года № 7 "О Государственном агентстве по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики" и в целях стабилизации и дальнейшего развития жилищного строительства путем привлечения внутренних и внешних инвестиций Правительство Кыргызской Республики постановляет:

- 1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 февраля 2004 года № 57 "Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений" следующие изменения и дополнения:

Типовое положение о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положение о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел строительства, развития транспорта и коммуникаций и отдел агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства 8 мая 2006 года № 334

Приложение № 1 к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 8 мая 2006 года № 334

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Респуб-

лики, Законом Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской

Республики и устанавливает порядок и условия возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах республики.

Возмездное предоставление прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной и государственной собственности, осуществляется в соответствии с настоящим Типовым положением. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2 Типового положения, возмездное предоставление земельных участков в собственность или в аренду может быть произведено путем прямых продаж. При этом в срочное (временное) пользование земельные участки

2. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении

2.1. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении:

аренда земель - предоставление или передача собственником/землепользователем (арендодателем) земельного участка арендатору, с правом его использования на определенный период времени за определенную плату;

аукцион - форма торгов, при которой победителем является лицо, предложившее наивысшую цену;

гарантийный взнос - денежная сумма, вносимая претендентом, изъявившим желание участвовать в торгах с целью приобретения прав на земельный участок;

градостроительный регламент - совокупность установленных градостроительной документацией, правилами застройки и землепользования параметров и видов разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в городских и сельских населенных местах, а также допустимых изменений объектов недвижимости при осуществлении градостроительной деятельности;

градостроительная документация - документы проектов районной планировки, генеральные планы, проекты детальной планировки, межевания, застройки кварталов, градостроительных узлов и других элементов планировочной структуры населенных пунктов;

желтые линии - границы максимально допустимых зон возможного распространения завалов (обрушений) зданий (сооружений, строений) в результате обрушения землетрясений, иных бедствий природного или техногенного происхождения. Желтые линии, как правило, применяются для регулирования разрывов между зданиями и сооружениями;

конкурс - продажа предмета торгов в случаях, когда от покупателей требуется выполнение определенных условий по отношению к предмету торгов;

красные линии - это линии, определяющие ширину улиц и дорог и являющиеся границами, отделяющими улицы и дороги от других элементов планировочной структуры;

лот - конкретный земельный участок, права на который выставляются на торгах;

независимый оценщик недвижимости - лицо, получившее в установленном порядке соответствующий сертификат о профессиональном обучении по оценке недвижимого имущества и не являющееся учредителем, собственником, акционером, лицом, имеющим имущественный интерес в объекте оценки или лицом, состоящим с указанными лицами в близких родственных отношениях;

правила застройки и землепользования - норма-

предоставляются только на условиях аренды, в соответствии со схемами № 1-9, регламентирующими порядок предоставления прав на земельные участки и оформления разрешительных документов на проектирование, строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

1.2. Требования настоящего Типового положения не распространяются на безвозмездное предоставление земельных участков, в случаях, предусмотренных в статье 32 Земельного кодекса Кыргызской Республики, за исключением процедуры формирования земельных участков, которая должна выполняться во всех случаях.

тивные правовые акты органов местного самоуправления и специально уполномоченных государственных органов; регулирующие использование и строительство объектов недвижимости посредством введения градостроительных регламентов;

прямая продажа - способ предоставления физическим и юридическим лицам (заявителям) прав собственности или аренды на земельный участок, путем прямых переговоров, без проведения торгов;

предоставление земельного участка без проведения торгов - способ предоставления физическим и юридическим лицам (заявителям) прав аренды на земельный участок путем рассмотрения вопроса на комиссии без проведения торгов;

право собственности на земельный участок - признаваемое и охраняемое Конституцией Кыргызской Республики, Земельным кодексом Кыргызской Республики и другими законодательными актами право физических и юридических лиц по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему земельным участком с ограничениями, устанавливаемыми Земельным кодексом Кыргызской Республики;

разрешенное использование земельного участка и иных объектов недвижимости - использование объектов недвижимости в соответствии с градостроительными регламентами, установленными в градостроительной документации населенных пунктов и правилах землепользования и застройки, а также ограничениями на использование указанных объектов, установленными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также сервитутами;

стартовая стоимость земельного участка - начальная цена земельного участка, представленного для реализации на торгах;

фактическая граница - граница земельного участка, указанная на схемах, выполненных в масштабе, не закрепленная на местности межевыми знаками установленного образца;

фиксированная граница - граница земельного участка, закрепленная на местности межевыми знаками установленного образца на основе юридических документов, с привязкой к капитальным зданиям и сооружениям, постоянным естественным ориентирам или к геодезическим пунктам, все поворотные точки которой имеют известные координаты;

целевое назначение земель - использование земельных участков в целях, указанных в документах, удостоверяющих права на земельный участок, в договоре или иных правоустанавливающих документах.

3. Организаторы, участники и предмет торгов и прямой продажи

3.1. Возмездное предоставление прав собственности или аренды на земельные участки производится на открытых торгах уполномоченным органом;

Решения уполномоченных органов, касающиеся предоставления земельных участков, могут быть обжалованы в судебном порядке, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Право собственности или аренды на земельный участок может быть предоставлено уполномоченным органом физическим и юридическим лицам (заявителям) путем прямых продаж в случаях, если:

- на земельном участке, ранее предоставленном в срочное (временное) пользование, аренду расположенных капитальных зданий и сооружений, принадлежащих этим лицам на правах собственности;
- земельный участок дважды выставлялся на открытые торги и не был продан.

3.3. Для осуществления процесса предоставления прав на земельные участки в соответствии с настоящим Типовым положением создаются комиссии по предоставлению прав на земельные участки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, руководители местных структурных подразделений государственного органа по делам архитектуры и строительства (далее - местные органы архитектуры и строительства) и государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество (далее - местные органы Госрегистра), представители местных технических служб, некоммерческих организаций и общественности.

Состав комиссии утверждается местным кенешем по предложению уполномоченного органа.

4. Основные условия предоставления прав на земельные участки

4.1. Предоставление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной и государственной собственности, возможно при условии, что на момент предоставления эти участки сформированы.

Земельные участки считаются сформированными, если они:

- свободны от прав третьих лиц (за исключением прав, закрепленных посредством сервитутов);
- имеют установленные границы земельного участка;
- имеют установленные виды разрешенного использования и другие необходимые градостроительные регламенты.

4.2. Земли общего пользования населенных пунктов не предоставляются в собственность. В исключительных случаях они могут быть предоставлены уполномоченным органом в краткосрочную аренду сроком до пяти лет. На указанных землях может быть разрешено возведение строений и сооружений облегченного типа.

4.3. Формирование перечня земельных участков, для предоставления права пользования, по поручению органов местного самоуправления, государственных администраций осуществляется местным государственным органом по делам архитектуры и строительства и на основании заявлений физических и юридических лиц.

В заявлении физических и юридических лиц указывается:

- информация о заявителе (сведения, необходимые для его однозначной идентификации, для юридических

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Протокол комиссии утверждается председателем комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решения о возможности предоставления прав собственности или аренды на земельные участки;

- определяет вид права (собственность, аренда) на земельный участок, способ его предоставления (аукцион, конкурс, прямая продажа, пр.);

- устанавливает размеры стартовой стоимости лота или начальной стоимости земельных участков для ведения прямых переговоров о продаже;

- выступает организатором торгов;
- в установленном порядке утверждает результаты торгов;

- рассматривает другие вопросы, связанные с предоставлением прав на земельные участки, в пределах компетенции, предусмотренных настоящим Типовым положением и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Участниками торгов и прямых продаж выступают физические и юридические лица Кыргызской Республики. При предоставлении земель населенных пунктов, курортно-рекреационных зон в аренду арендаторами могут выступать и иностранные лица.

3.6. Предметом торгов и прямой продажи являются права собственности или аренды на земельные участки, под строительство объектов, существующих объектов, расположенных в границах населенного пункта.

лиц указывается, является ли оно иностранным);

- предполагаемый объект строительства, иллюстрирующие инвестиционные и строительные намерения заявителя примерной площадью участка и ее месторасположение по которому должны подбираться варианты участков в соответствии с заявлением;

- вид испрашиваемого права на земельный участок;
- описание предполагаемого для использования испрашиваемого земельного участка, с указанием зданий и сооружений, реконструкции существующих объектов.

Заявление подается в уполномоченный орган, который в 3-дневный срок направляет поручения в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра для подготовки заключения о возможности предоставления прав на земельный участок. Одна копия зарегистрированного заявления передается заявителю.

4.4. Размеры земельных участков, предоставляемых в собственность или в аренду на торгах, определяются в соответствии с запросом под конкретный объект строительства в соответствии с генеральными планами населенных пунктов, правилами застройки и землепользования, иной градостроительной документацией, строительными нормами и правилами.

4.5. Сроки аренды земельных участков могут быть краткосрочными до 5 лет, среднесрочными - до 15 лет и долгосрочными - до 50 лет.

Срок, на который предоставляются в аренду земельные участки, определяется уполномоченным ор-

ганом, с учетом поданного физическим или юридическим лицом заявления.

4.6. Каждый предмет торгов должен быть предварительно оценен согласно порядку, установленному законодательством Кыргызской Республики. При наличии на земельном участке строений и сооружений, а также незавершенного строительства, в стоимость участка включается также стоимость этих объектов.

Стартовая стоимость земельного участка устанавливается комиссией. Для определения стартовой

5. Процедуры выбора и подготовки земельных участков

для предоставления права на земельные участки, проектирование и строительство

5.1. Выбор земельного участка для предоставления прав на земельные участки, проектирование и строительство производится местным органом архитектуры и строительства.

5.2. Местный орган архитектуры и строительства дает заключение по выбранному земельному участку в соответствии с градостроительным регламентом, в котором указывается:

- соответствие расположения земельного участка генеральному плану города (поселка), другой проектно-планировочной документации, Правилам застройки и землепользования, строительным нормам и правилам;

- наличие проектных границ участка и градостроительных регламентов (оценка сформированности участка как объекта недвижимости);

- возможность подключения к инженерным коммуникациям;

- условия сейсмичности участка, наличие опасных инженерно-геологических и техногенных явлений;

- описание земельного участка;

- предложения о возможности (невозможности) предоставления земельного участка;

- необходимость и объем подготовительных работ по формированию земельного участка.

При необходимости, местный орган Госрегистратора по запросу местного органа архитектуры и строительства предоставляет ему соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней.

Заключение готовится в течение 12 рабочих дней. На крупные объекты со строительным объемом свыше 15000 куб.м или в сложной градостроительной ситуации, в том числе со сложными условиями инженерного обеспечения, срок подготовки может быть продлен на 7 рабочих дней.

Заключение местного органа архитектуры и строительства передается в местный орган Госрегистратора.

5.3. Местный орган Госрегистратора на основании представленного заключения местного органа архитектуры и строительства дает заключение по выбранному земельному участку, в котором указывается:

- правовой статус рассматриваемого участка (права собственности, бессрочного пользования);

- наличие сервитутов, других обременений;

- имущественные права других лиц;

- наличие межевых знаков или опознаваемых твердых точек, от которых можно установить соответствие фиксированных границ с фактическими границами, путем сопоставления с границами смежных землепользователей и собственников земельных участков;

- наличие зданий и сооружений, прочих построек;

- предложения о возможности (невозможности) предоставления земельного участка.

стоимости земельного участка комиссия вправе привлечь независимых оценщиков.

В случае предоставления на торгах права аренды на земельный участок стартовой стоимостью является размер арендной платы, определенной комиссией.

4.7. Первоначальная стоимость земельного участка по каждому предмету прямой продажи устанавливается комиссией на основе заключения независимых оценщиков. В ходе переговорного процесса комиссия может изменить условия и цену земельных участков в рамках отведенных ей полномочий.

При наличии прав третьих лиц или обременений местный орган Госрегистратора прикладывает к заключению схему участка с нанесением границ, отражающих права третьих лиц и обременения.

При необходимости, местный орган архитектуры и строительства по запросу местного органа Госрегистратора предоставляет ему соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней.

Местный орган Госрегистратора готовит заключение в течение 10 рабочих дней, которое вместе с заключением местного органа архитектуры и строительства передается в комиссию.

5.4. Комиссия рассматривает заключения в течение 7 рабочих дней после их получения.

В случае несогласия комиссии с представленными заключениями последние возвращаются на доработку в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистратора. Повторное рассмотрение доработанных заключений проводится не позднее чем через 10 рабочих дней.

Решение комиссии о выставлении земельного участка на торги оформляется в виде протокола. В протоколе указываются подготовительные работы, которые должны быть выполнены по формированию земельного участка (в том числе необходимость и сроки проработки проектных вариантов), вид предоставляемого права на земельный участок (собственность, аренда), стартовая стоимость земельного участка, сроки и способ его предоставления (аукцион, конкурс). Протокол направляется в уполномоченный орган и утверждается им в течение 3-х рабочих дней после его поступления.

Копии утвержденного уполномоченным органом протокола направляются в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистратора.

В случае, если земельный участок был включен в перечень участков, выставляемых на торги на основании заявления физического или юридического лица, протокол комиссии направляется также и заявителю.

5.5. В случае положительного решения комиссии о предоставлении земельного участка путем торгов местные органы архитектуры и строительства и Госрегистратора выполняют работы по формированию земельного участка. Данные работы выполняются преимущественно за счет средств, формируемых из поступлений от продаж права собственности и аренды по итогам проводимых торгов в соответствии с пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Типового положения.

При предоставлении земельного участка в собственность или аренду путем прямой продажи работы по подготовке земельного участка оплачиваются заявителем.

5.6. Местный орган архитектуры и строительства подготавливает Схему проектируемого объекта на земельном участке, который составляется в 2-х экземплярах. В Схеме проектируемого объекта земельного участка содержатся следующие сведения:

- 1) местоположение (адрес) земельного участка;

- 2) площадь земельного участка;

- 3) перечень существующих строений, включая строения, не соответствующие правилам застройки и землепользования;

- 4) план земельного участка, выполненный на топографической подоснове в масштабе 1:500, на котором нанесены:

- существующие строения, включая строения, не соответствующие правилам застройки и землепользования;

- трассы инженерно-технических коммуникаций, проходящих по земельному участку;

- здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, подлежащие сносу или перемещению, подверженные опасным природным и техногенным процессам.

турно-планировочных требований к проектируемому зданию, сооружению, градостроительному комплексу);

- технические условия подключения объекта к городским инженерным коммуникациям, трассы инженерно-технических коммуникаций;

- границы действия сервитутов с описанием обременений;

- материалы, указанные в пункте 5.6 настоящего Типового положения.

Первый экземпляр АПЗ подписывается руководителем местного органа архитектуры и строительства.

5.10. Местный орган Госрегистратора согласовывает План земельного участка со всеми смежными землепользователями - собственниками земельных участков - в части установления границ, градостроительных регламентов, сервитутов и обременений. Местный орган архитектуры и строительства, при необходимости, уточняет границы земельного участка, наносит дополнительную информацию (красные, а при необходимости - желтые линии, линии застройки и другие планировочные ограничения).

Местным органом Госрегистратора согласовывается План земельного участка, и дело на земельный участок передается в комиссию не позднее 15 рабочих дней после поступления материалов в местный орган Госрегистратора.

5.11. По каждому предмету торгов комиссией определяются размер гарантийного взноса, сроки и порядок его внесения участниками торгов, аукционный шаг (в случае проведения аукциона) или условия конкурса (в случае проведения конкурса), формы платежа, сроки заключения договора купли-продажи или аренды, подготавливаются проекты постановления уполномоченного органа о предоставлении прав собственности или аренды на земельный участок, договора купли-продажи или аренды.

5.12. Комиссия обязана за тридцать дней до проведения торгов опубликовать в средствах массовой информации и вывесить для всеобщего обозрения в общедоступных местах в населенном пункте, где находится предмет торгов, извещение о проведении торгов.

Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, а также сведения о начальной цене, необходимые счета банка, на которые должна быть перечислена сумма гарантийного взноса и комиссионного сбора, стартовая стоимость предмета торгов, срок окончания приема заявок, телефон и адрес комиссии для получения полной информации.

5.8. На стадии работ по формированию земельных участков местным органом архитектуры и строительства определяются предварительные условия подключения к инженерно-техническим коммуникациям.

Отсутствие указанных условий не является препятствием для заключения договоров купли-продажи или аренды земельных участков, равно как и государственной регистрации этих договоров, иных правоустанавливающих документов.

5.9. Местный орган архитектуры и строительства подготавливает архитектурно-планировочное задание (АПЗ) на проектирование конкретного объекта на одобренном комиссией предоставленном земельном участке. В состав архитектурно-планировочного задания входит комплект графических и текстовых материалов содержащих:

- сведения о градостроительных требованиях по использованию земельного участка (в числе архитек-

6. Порядок проведения торгов и прямых продаж

6.1. Торги проводятся в форме:

- а) Открытых аукционов.

Аукцион ведет аукционист, назначаемый комиссией. Аукционист описывает предмет торгов, условия его продажи и шаг торгов. Началом торгов на аукционе считается момент объявления стартовой цены предмета торгов. Размер минимально допустимого шага и их количество по каждому лоту определяет комиссия до начала аукциона. Размеры последующих шагов не могут быть ниже минимально допустимого шага.

Если в ходе аукциона после трехкратного объявления начальной цены не найдется покупатель, готовые приобрести предмет торгов, аукционист имеет право

снизить цену, но не более чем на 10 процентов.

В ходе торга участники аукциона (или их доверенные лица) поднимают билеты участника с номером, обращенным к аукционисту, и называют свою цену.

Если после трехкратного объявления аукционистом последней цены кем-нибудь из участников не будет предложена более высокая цена, аукционист одновременно с ударом молотка объявляет о покупке предмета торгов покупателем, предложившим последнюю цену.

б) Конкурса с предложением условий в запечатанных конвертах.

При определенных условиях в использовании того или иного земельного участка, выставленного на торги, исходя из целесообразности его использования, комиссия может принять решение о проведении торгов в виде конкурса. При этом заранее устанавливаются условия, предъявляемые к участнику конкурсов.

Претенденты на лот предлагают свои условия в официальной конфиденциальной заявке, которая затем запечатывается в конверт. Покупатели могут предлагать свои условия столько раз, сколько хотят, до официального окончания приема заявок. По истечении времени, отведенного на внесение предложений, все конверты вскрываются председателем комиссии и участок предоставляется претенденту, назвавшему самые лучшие условия.

6.2. На аукционе осуществляется продажа прав на земельные участки, предмета торгов участнику аукциона, предложившему наибольшую цену. При этом от покупателя требуется использование земельных участков в соответствии с установленными градостроительными регламентами, утвержденной градостроительной документацией, ограничениями и обременениями по земельным вопросам.

На конкурсе осуществляется предоставление прав на земельные участки, предмет с основными условиями торгов участнику конкурса, предложившему лучшие условия, предварительно определяемые комиссией по согласованию с уполномоченным органом.

6.3. На аукцион и конкурс в первоочередном порядке выставляются права собственности или аренды на земельные участки, на которые, согласно требованиям комиссии, подано не менее двух заявок.

6.4. На земельные участки населенных пунктов, курортно-рекреационных зон, с учетом инвестиционной привлекательности, торги проводятся в форме конкурса.

6.5. Все объекты, выставляемые на торги, должны подлежать продаже через аукцион и конкурс, должны быть разделены на лоты.

6.6. Публикация извещения о проведении торгов проводится в порядке, определенном в пункте 5.12 настоящего Типового положения.

6.7. Организатором торгов подготавливается пакет документов для участников, в которых содержатся следующие сведения: номер, под которым покупатель участвует в торгах; наименование предмета торгов; условия проведения аукциона и конкурса; копии графических и текстовых материалов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Типового положения. На торгах объекты реализуются по схеме - "один билет - один лот".

6.8. Для получения права участвовать в торгах претендент представляет организатору торгов:

- письменное заявление в установленной форме с указанием земельных участков, права на которые покупатель намерен приобрести;
- документ, удостоверяющий личность (для физического лица), или доверенность на право выступать от имени юридического лица;
- платежные документы, подтверждающие оплату комиссионного сбора в размере 0,5 процента от стартовой стоимости заявленного земельного участка и гарантийного взноса.

6.9. Гарантийный взнос вносится претендентами путем безналичного перечисления на текущий счет продавца либо путем наличного взноса в кассу продавца.

Его размер определяет комиссия, но не более 10 процентов от стартовой стоимости предмета торгов.

6.10. В случае, если претендент будет участвовать на аукционе и конкурсе по нескольким объектам, гарантийный взнос вносится по каждому объекту. Если торги не состоялись, всем участникам возвращаются комиссионный сбор в размере 0,5 процента и гарантийный взнос. Всем претендентам, не выигравшим на торгах в двухнедельный срок возвращаются гарантийные взносы, а комиссионный сбор в размере 0,5 процента от стартовой стоимости земельного участка остается в распоряжении комиссии.

6.11. При заключении договора с победителем аукциона сумма гарантийного взноса включается в продажную стоимость предмета торгов.

6.12. Участник аукциона и конкурса имеет право:

- лично или через своих представителей участвовать на торгах бесплатно;
- бесплатно получать полную информацию о предмете торгов;
- отказаться от участия на торгах, но не позднее чем за три дня до дня проведения торгов сообщить об этом организатору торгов и при этом получить свой гарантийный взнос в установленные сроки, в случае нарушения указанного срока гарантийный взнос не возвращается;
- осматривать предмет торгов;
- обращаться в суд при нарушении его прав как участника торгов.

6.13. Прием заявок на участие в аукционе и конкурсе осуществляется непосредственно до истечения срока, указанного в информационном сообщении комиссии. Комиссия осуществляет регистрацию участников и составляет протокол об итогах приема заявок. Предмет торгов, на который подана только одна заявка, снимается с торгов и может быть выставлен на следующие торги. Претенденты получают статус участника торгов с момента получения ими письменного уведомления комиссии, подписанного председателем и секретарем на основе протокола заседания местной комиссии. Участникам торгов присваиваются номера.

6.14. Для лиц, не являющихся участниками торгов, продаются входные билеты. Цена входного билета устанавливается комиссией.

6.15. Комиссия вправе отказаться от аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а от конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса. В таких случаях участникам торгов дается аргументированное разъяснение причин отказа от торгов и возвращаются комиссионные сборы и гарантийный взнос.

6.16. На прямую продажу выставляются земельные участки, сформированные с условиями, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Типового положения, на основании заявлений физических и юридических лиц. При предоставлении земельного участка в собственность или аренду путем прямой продажи собственникам капитальных зданий и сооружений работы по формированию земельного участка выполняются в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.6 настоящего Типового положения.

6.17. Прямые продажи проводятся комиссией путем переговоров с заявителем об условиях предоставляемого земельного участка с учетом требований пункта 4.7 настоящего Типового положения.

7. Порядок оформления документов по итогам проведенных торгов и прямых продаж

7.1. Участник аукциона, предложивший последнюю в ходе торга цену на объект, или участник конкурса, предложивший лучшие условия, объявляется победителем торгов и должен в тот же день предъявить представителю организатора торгов свой билет участника и подписать протокол о результатах торгов. Протокол подписывается также уполномоченным лицом комиссии и аукционистом.

7.2. В протоколе приводятся следующие сведения: стартовая и окончательная цена проданного предмета торгов, обязательства сторон по подписанию договора купли-продажи или аренды предмета торгов и прямых продаж, а также номер расчетного счета уполномоченного органа. Копия протокола о результатах торгов выдается победителю торгов.

7.3. Победитель торгов, отказавшийся подписать протокол о результатах торгов, лишается права на дальнейшее участие на торгах, ему не возвращается гарантийный взнос. В этом случае торги по данному предмету возобновляются.

7.4. При установлении недобросовестной конкуренции комиссия вправе в любой момент снять с торгов заявленный лот или аннулировать результаты торгов по лоту.

7.5. В случае установления комиссией недобросовестной конкуренции со стороны участника последний лишается права дальнейшего участия в торгах по данному лоту, при этом гарантийный взнос ему не возвращается.

7.6. На основании протокола о результатах торгов и прямых продаж, в течение десяти рабочих дней со дня его подписания, уполномоченный орган выпускает постановление о предоставлении земельного участка победителю торгов, на основании которого покупателем права собственности земельного участка заключается договор купли-продажи с уполномоченным органом. При предоставлении земельного участка в аренду между уполномоченным органом и победителем торгов на основании постановления заключается договор аренды, в котором указываются срок аренды, размер арендной платы, условия аренды и другие существенные условия договора.

7.7. Оплата может быть произведена по наличному или безналичному расчету (перечислением). Срок и форму оплаты стоимости предмета торгов устанавли-

8. Распределение денежных средств

8.1. Средства, вырученные от предоставления земельных участков в собственность и аренду на торгах и прямых продажах, поступают в соответствующий местный и республиканский бюджет.

9. Особые условия предоставления прав на земельные участки на условиях аренды без проведения торгов

9.1. Предоставление прав на земельные участки на условиях аренды без проведения торгов проводится на основании соответствующего заявления физических и юридических лиц о намерении строительства многоэтажных жилых домов, объектов различного назначения, реализации крупных инвестиционных проектов и объединении граждан в жилищно-строительные кооперативы и другие, которое рассматривается комиссией.

вает комиссия с обязательным согласованием с уполномоченным органом.

7.8. Договор подлежит государственной регистрации и не требует нотариального удостоверения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Право собственности или право аренды на земельный участок приобретает после его государственной регистрации.

7.9. Право собственности на земельный участок удостоверяется Государственным актом о праве частной собственности на земельный участок. Право на аренду земельного участка удостоверяется Удостоверением на право срочного (временного) пользования земельным участком. Правоудостоверяющие документы оформляются и выдаются в течение месяца со дня заключения договора купли-продажи права собственности или договора аренды земельного участка.

Первый экземпляр Схемы земельного участка, включая градостроительные регламенты, иную информацию в соответствии с пунктами 5.2 и 5.6 настоящего Типового положения, используется:

- как исходный материал для проектно-исследовательских работ;
- как графическая основа для нанесения проектных трасс прохождения инженерно-технических коммуникаций и точек подключения к ним.

Второй экземпляр Схемы земельного участка используется как графическая часть правоудостоверяющего документа и подписывается руководителем местного органа Госрегистра.

7.10. Местный орган Госрегистра обеспечивает установление на местности (вынос в "натуру") границ земельного участка.

7.11. При нарушении сроков оплаты или других существенных условий договор может быть расторгнут по инициативе комиссии, при этом гарантийный взнос и комиссионный сбор не возвращаются.

7.12. В случае существенного отклонения реально-го состояния предмета торгов на момент вступления покупателя в право собственности или аренды комиссия несет ответственность по решению суда.

7.13. Информация об итогах торгов публикуется комиссией в течение пяти дней со дня подписания протокола в средствах массовой информации.

8.2. Расходы, связанные с возмездным предоставлением прав на земельные участки в собственность или аренду на торгах, в том числе на оплату услуг местных органов архитектуры и строительства, Госрегистра и других, несет уполномоченный орган.

9.2. Решение комиссии о предоставлении земельного участка без торгов оформляется в виде протокола. В протоколе указываются вид предоставляемого права на земельный участок, вид платы за пользование земельным участком, сроки и способ его предоставления. Протокол направляется в уполномоченный орган и утверждается им в течение 3-х рабочих дней после его поступления.

При определенных условиях в использовании того или иного земельного участка, выставяемого на торги, исходя из целесообразности его использования, комиссия может принять решение о проведении торгов в виде конкурса. При этом заранее устанавливаются условия, предъявляемые к участнику конкурсов.

Претенденты на лот предлагают свои условия в официальной конфиденциальной заявке, которая затем запечатывается в конверт. Покупатели могут предлагать свои условия столько раз, сколько хотят, до официального окончания приема заявок. По истечении времени, отведенного на внесение предложений, все конверты вскрываются председателем комиссии и участок предоставляется претенденту, назвавшему самые лучшие условия.

6.2. На аукционе осуществляется продажа прав на земельные участки, предмета торгов участнику аукциона, предложившему наибольшую цену. При этом от покупателя требуется использование земельных участков в соответствии с установленными градостроительными регламентами, утвержденной градостроительной документацией, ограничениями и обременениями по земельным вопросам.

На конкурсе осуществляется предоставление прав на земельные участки, предмет с основными условиями торгов участнику конкурса, предложившему лучшие условия, предварительно определяемые комиссией по согласованию с уполномоченным органом.

6.3. На аукцион и конкурс в первоочередном порядке выставляются права собственности или аренды на земельные участки, на которые, согласно требованиям комиссии, подано не менее двух заявок.

6.4. На земельные участки населенных пунктов, курортно-рекреационных зон, с учетом инвестиционной привлекательности, торги проводятся в форме конкурса.

6.5. Все объекты, выставяемые на торги, которые подлежат продаже через аукцион и конкурс, должны быть разделены на лоты.

6.6. Публикация извещения о проведении торгов проводится в порядке, определенном в пункте 5.12 настоящего Типового положения.

6.7. Организатором торгов подготавливается пакет документов для участников, в которых содержатся следующие сведения: номер, под которым покупатель участвует в торгах; наименование предмета торгов; условия проведения аукциона и конкурса; копии графических и текстовых материалов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Типового положения. На торгах объекты реализуются по схеме - "один билет - один лот".

6.8. Для получения права участвовать в торгах претендент представляет организатору торгов:

- письменное заявление в установленной форме с указанием земельных участков, права на которые покупатель намерен приобрести;

- документ, удостоверяющий личность (для физического лица), или доверенность на право выступать от имени юридического лица;

- платежные документы, подтверждающие оплату комиссионного сбора в размере 0,5 процента от стартовой стоимости заявленного земельного участка и гарантийного взноса.

6.9. Гарантийный взнос вносится претендентами путем безналичного перечисления на текущий счет продавца либо путем наличного взноса в кассу продавца.

Его размер определяет комиссия, но не более 10 процентов от стартовой стоимости предмета торгов.

6.10. В случае, если претендент будет участвовать на аукционе и конкурсе по нескольким объектам, гарантийный взнос вносится по каждому объекту. Если торги не состоялись, всем участникам возвращаются комиссионный сбор в размере 0,5 процента и гарантийный взнос. Всем претендентам, не выигравшим на торгах в двухнедельный срок возвращаются гарантийные взносы, а комиссионный сбор в размере 0,5 процента от стартовой стоимости земельного участка остается в распоряжении комиссии.

6.11. При заключении договора с победителем аукциона сумма гарантийного взноса включается в продажную стоимость предмета торгов.

6.12. Участник аукциона и конкурса имеет право:

- лично или через своих представителей участвовать на торгах бесплатно;

- бесплатно получать полную информацию о предмете торгов;

- отказаться от участия на торгах, но не позднее чем за три дня до дня проведения торгов сообщить об этом организатору торгов и при этом получить свой гарантийный взнос в установленные сроки, в случае нарушения указанного срока гарантийный взнос не возвращается;

- осматривать предмет торгов;

- обращаться в суд при нарушении его прав как участника торгов.

6.13. Прием заявок на участие в аукционе и конкурсе осуществляется непосредственно до истечения срока, указанного в информационном сообщении комиссии. Комиссия осуществляет регистрацию участников и составляет протокол об итогах приема заявок. Предмет торгов, на который подана только одна заявка, снимается с торгов и может быть выставлен на следующие торги. Претенденты получают статус участника торгов с момента получения ими письменного уведомления комиссии, подписанного председателем и секретарем на основе протокола заседания местной комиссии. Участникам торгов присваиваются номера.

6.14. Для лиц, не являющихся участниками торгов, продаются входные билеты. Цена входного билета устанавливается комиссией.

6.15. Комиссия вправе отказаться от аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а от конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса. В таких случаях участникам торгов дается аргументированное разъяснение причин отказа от торгов и возвращаются комиссионные сборы и гарантийный взнос.

6.16. На прямую продажу выставляются земельные участки, сформированные с условиями, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Типового положения, на основании заявлений физических и юридических лиц.

При предоставлении земельного участка в собственность или аренду путем прямой продажи собственникам капитальных зданий и сооружений работы по формированию земельного участка выполняются в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.6 настоящего Типового положения.

6.17. Прямые продажи проводятся комиссией путем переговоров с заявителем об условиях предоставления земельного участка с учетом требований пункта 4.7 настоящего Типового положения.

7. Порядок оформления документов по итогам проведенных торгов и прямых продаж

7.1. Участник аукциона, предложивший последнюю в ходе торга цену на объект, или участник конкурса, предложивший лучшие условия, объявляется победителем торгов и должен в тот же день предъявить представителю организатора торгов свой билет участника и подписать протокол о результатах торгов. Протокол подписывается также уполномоченным лицом комиссии и аукционистом.

7.2. В протоколе приводятся следующие сведения: стартовая и окончательная цена проданного предмета торгов, обязательства сторон по подписанию договора купли-продажи или аренды предмета торгов и прямых продаж, а также номер расчетного счета уполномоченного органа. Копия протокола о результатах торгов выдается победителю торгов.

7.3. Победитель торгов, отказавшийся подписать протокол о результатах торгов, лишается права на дальнейшее участие на торгах, ему не возвращается гарантийный взнос. В этом случае торги по данному предмету возобновляются.

7.4. При установлении недобросовестной конкуренции комиссия вправе в любой момент снять с торгов заявленный лот или аннулировать результаты торгов по лоту.

7.5. В случае установления комиссией недобросовестной конкуренции со стороны участника последний лишается права дальнейшего участия в торгах по данному лоту, при этом гарантийный взнос ему не возвращается.

7.6. На основании протокола о результатах торгов и прямых продаж, в течение десяти рабочих дней со дня его подписания, уполномоченный орган выпускает постановление о предоставлении земельного участка победителю торгов, на основании которого покупателем права собственности земельного участка заключается договор купли-продажи с уполномоченным органом. При предоставлении земельного участка в аренду между уполномоченным органом и победителем торгов на основании постановления заключается договор аренды, в котором указываются срок аренды, размер арендной платы, условия аренды и другие существенные условия договора.

7.7. Оплата может быть произведена по наличному или безналичному расчету (перечислением). Срок и форму оплаты стоимости предмета торгов устанавли-

вает комиссия с обязательным согласованием с уполномоченным органом.

7.8. Договор подлежит государственной регистрации и не требует нотариального удостоверения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Право собственности или право аренды на земельный участок приобретает после его государственной регистрации.

7.9. Право собственности на земельный участок удостоверяется Государственным актом о праве частной собственности на земельный участок. Право на аренду земельного участка удостоверяется Удостоверением на право срочного (временного) пользования земельным участком. Правоудостоверяющие документы оформляются и выдаются в течение месяца со дня заключения договора купли-продажи права собственности или договора аренды земельного участка.

Первый экземпляр Схемы земельного участка, включая градостроительные регламенты, иную информацию в соответствии с пунктами 5.2 и 5.6 настоящего Типового положения, используется:

- как исходный материал для проектно-исследовательских работ;

- как графическая основа для нанесения проектных трасс прохождения инженерно-технических коммуникаций и точек подключения к ним.

Второй экземпляр Схемы земельного участка используется как графическая часть правоудостоверяющего документа и подписывается руководителем местного органа Госрегистра.

7.10. Местный орган Госрегистра обеспечивает установление на местности (вынос в "натуру") границ земельного участка.

7.11. При нарушении сроков оплаты или других существенных условий договор может быть расторгнут по инициативе комиссии, при этом гарантийный взнос и комиссионный сбор не возвращаются.

7.12. В случае существенного отклонения реального состояния предмета торгов на момент вступления покупателя в право собственности или аренды комиссия несет ответственность по решению суда.

7.13. Информация об итогах торгов публикуется комиссией в течение пяти дней со дня подписания протокола в средствах массовой информации.

8. Распределение денежных средств

8.1. Средства, вырученные от предоставления земельных участков в собственность и аренду на торгах и прямых продажах, поступают в соответствующий местный и республиканский бюджет.

8.2. Расходы, связанные с возмездным предоставлением прав на земельные участки в собственность или аренду на торгах, в том числе на оплату услуг местных органов архитектуры и строительства, Госрегистра и других, несет уполномоченный орган.

9. Особые условия предоставления прав на земельные участки на условиях аренды без проведения торгов

9.1. Предоставление прав на земельные участки на условиях аренды без проведения торгов проводится на основании соответствующего заявления физических и юридических лиц о намерении строительства многоэтажных жилых домов, объектов различного назначения, реализации крупных инвестиционных проектов и объединении граждан в жилищно-строительные кооперативы и другие, которое рассматривается комиссией.

9.2. Решение комиссии о предоставлении земельного участка без торгов оформляется в виде протокола. В протоколе указываются вид предоставляемого права на земельный участок, вид платы за пользование земельным участком, сроки и способ его предоставления. Протокол направляется в уполномоченный орган и утверждается им в течение 3-х рабочих дней после его поступления.

9.3. Копии утвержденного уполномоченным органом протокола направляются в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра.

Копия протокола комиссии направляется также и заявителю.

9.4. При предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов работы по формированию земельного участка выполняются в соответствии с пунктами 5.2, 5.6, 5.8, 5.10, 5.11 настоящего Типового положения.

9.4. При предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов работы по формированию земельного участка выполняются в соответствии с пунктами 5.2, 5.6, 5.8, 5.10, 5.11 настоящего Типового положения.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 8 мая 2006 года № 334

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения разрешений на новое строительство, расширение, реконструкцию, перепрофилирование, капитальный ремонт (далее - строительное), а также контроля за ведением строительства и приемки законченных строительством объектов в эксплуатацию, в соответствии со схемами № 1-9, регламентирующими порядок предоставления прав на земельные участки и оформления разрешительных документов на проектирование,

строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на объекты и земельные участки, включенные в списки памятников истории и культуры, и вновь выявленные объекты, представляющие историко-культурную ценность, а также на памятники природы, использование и строительное изменение которых регламентируются законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

2. Право на строительство объектов и основание для строительства

2.1. Правом осуществлять строительство и производить иные строительные изменения объектов недвижимости обладают физические и юридические лица, имеющие права собственности, аренды, постоянного или временного пользования на земельные участки, иные объекты недвижимости или их доверенные лица, имеющие соответствующие полномочия, предоставленные в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

2.2. Право на строительство, строительные изменения недвижимости может быть реализовано при наличии:

- земельного участка, сформированного в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики;
- архитектурно-планировочного задания (АПЗ) по

проектирование объекта;

- согласованной проектной документации;
- разрешения на выполнение строительномонтажных работ, предоставляемого в установленном порядке, за исключением случаев, определенных пунктами 3.2, 3.3 главы 3 настоящего Положения.

2.3. Собственники, арендаторы, пользователи земельных участков, желающие осуществить строительство, иные строительные изменения недвижимости на несформированных участках (отсутствие плана земельного участка или план земельного участка не имеет видов разрешенного использования недвижимости, иных градостроительных регламентов), должны осуществить указанные работы по их формированию в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

3. Виды строительных изменений недвижимости

3.1. Строительство подразделяется на строительные изменения недвижимости, которые:

- не требуют проектной документации и разрешения на строительство;
- требуют разрешения на установку временного сооружения или разрешения на перепрофилирование зданий (помещений) и перепланировку квартир с разработкой проектной документации в сокращенном объеме и без разрешения на строительство;
- требуют разрешения (АПЗ), разработки проектной документации, согласования и получения разрешения на строительство.

3.2. Не требуется получения разрешения на строительство для таких видов строительных изменений недвижимости, которые по своим целям, характеру и объему заведомо не приведут к нарушениям обязательных норм конструктивно-технологической, санитарной и противопожарной безопасности сооружений.

Не требуется разработка, проектной документации,

согласование и получение разрешения на строительство для текущего ремонта квартир, зданий и сооружений, установки или ликвидации дверей, утепления лоджий, пристройки веранд в индивидуальных жилых домах без изменения объемно-планировочных и конструктивных решений и целевого назначения земельного участка.

3.3. Требуется получение разрешения на установку временных объектов - передвижных, переносных павильонов, киосков, лотков, организацию летних площадок без строительства навесов.

Разрешение на установку временных объектов выдается на основе градостроительных и архитектурно-строительных требований и проектной документации в сокращенном объеме, без получения разрешения на строительство.

Порядок подачи, рассмотрения заявлений и выдачи разрешений на установку временных объектов определяется местным исполнительно-распорядительным уполномоченным органом.

3.4. Требуется получение разрешения (АПЗ) на проектирование объекта, разработки и согласования проектной документации и получения разрешения на строительство при условиях, что:

- изменено целевое назначение земельного участка и выбранный собственником недвижимости вид ее использования входит в число разрешенных видов использования недвижимости, установленных нормативными актами;

- изменяется функциональное, архитектурно-планировочное решение зданий (помещений), состав территорий, а также требуется получение новых условий на подключение к сетям инженерного обеспечения.

4. Разработка требований к строительству объектов

4.1. Собственники, пользователи, арендаторы земельных участков (а также их доверенные лица) вправе принимать приемлемые для них планировочные, архитектурные, конструктивные и иные решения в отношении проектируемого на сформированном земельном участке объекта при условии, что эти решения не выходят за пределы разрешенных видов использования, иных градостроительных регламентов, ограничений, налагаемых сервитутами, и соответствуют строительным нормам и правилам.

4.2. Основанием для выполнения проектных работ являются установленные в плане земельного участка градостроительные регламенты и требования к строительству.

Во всех случаях, кроме указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, собственник, инвестор (заказчик) или его доверенное лицо для реализации строительных намерений по выбранному ими виду разрешенного использования недвижимости направляет заявление в местный орган архитектуры и строительства для получения градостроительного регламента архитектурно-планировочного задания (АПЗ) на проектирование объекта.

К заявлению прилагаются:

- правоудостоверяющий документ на право собственности или пользования земельным участком, включая план земельного участка, выполненный в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики, правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;

- краткое описание строительных намерений (вид использования участка, назначение объектов, полезная площадь, количество парковочных мест, требуемые нагрузки инженерного обеспечения);

- предварительные технические условия на подключение к инженерным сетям, выданные городскими (районными) службами, эксплуатирующими инженерные сети и сооружения (если имеются).

4.3. В случаях, если на стадии подготовительных работ по формированию земельного участка не были получены технические условия на подключение к ин-

5. Организация работ по разработке проектов детальной планировки-межевания

5.1. Формирование земельного участка осуществляется без разработки проекта детальной планировки-межевания в случаях, если:

- формируемый земельный участок подготавливается для предоставления в аренду на срок не более

3.5. Разрешения (АПЗ) на проектирование объектов выдаются местными органами архитектуры и строительства на основе градостроительных и архитектурно-строительных требований и утверждаются руководителем местного органа архитектуры и строительства.

3.6. Разрешение на строительство оформляется во всех случаях, кроме перечисленных в пунктах 3.2, 3.3 в порядке, определенном главой 8 настоящего Положения и Положением о порядке выдачи разрешения на выполнение строительно-монтажных работ, утвержденным приказом Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 7 апреля 2000 года № 33.

женерным сетям, в заявлении может содержаться поручение на сбор условий на подключение проектируемого объекта к инженерно-техническим сетям у соответствующих служб.

4.4. АПЗ должно содержать необходимые требования по озеленению, благоустройству, наружному освещению, организации парковки и подъездов, удалению поверхностных стоков, отделочным материалам и элементам фасадов, наружной рекламе, а также условия подключения к инженерным сетям и другим необходимым вопросам.

4.5. Стоимость разработки АПЗ определяется специальным положением по архитектуре и строительству и оплачивается собственником, инвестором (заказчиком) или его доверенным лицом.

АПЗ готовится в течение 20 дней с момента оплаты работ (по получению технических условий на подключение объекта к городским инженерным коммуникациям). На крупные объекты со строительным объемом свыше 15000 куб.м, и объекты, находящиеся в сложной градостроительной ситуации, срок разработки АПЗ может быть продлен на 7 дней.

АПЗ утверждается руководителем местного органа архитектуры и строительства.

4.6. В случае несогласия с требованиями АПЗ собственник (инвестор, заказчик) или его доверенное лицо имеет право обратиться в комиссию по предоставлению прав на земельные участки. Комиссия должна рассмотреть обращение, принять решение по существу вопроса и передать протокол решения собственнику, инвестору (заказчику) или его доверенному лицу и в местный орган архитектуры и строительства в 15-дневный срок после поступления претензий.

В случае несогласия с решением комиссии собственник (инвестор, заказчик) или его доверенное лицо имеет право обратиться в суд для обжалования решения комиссии.

Службы и организации, ответственные за эксплуатацию и развитие инженерно-технических коммуникаций, в срок не позднее одного месяца со дня поступления запроса подготавливают на имя собственника (инвестора, заказчика) свои условия подключения проектируемого объекта и предоставляют их в местный орган архитектуры и строительства.

5. Организация работ по разработке проектов детальной планировки-межевания

5.1. Формирование земельного участка осуществляется без разработки проекта детальной планировки-межевания в случаях, если:

- формируемый земельный участок подготавливается для предоставления в аренду на срок не более

пяти лет для размещения некапитальных строений;

- территория, в границах которой расположен формируемый земельный участок, обеспечена утвержденной градостроительной документацией, позволяющей установить градостроительные регламенты и границы

земельных участков;

- территория, в границах которой расположен формируемый земельный участок, обеспечена утвержденной градостроительной документацией, достаточной для установления градостроительных регламентов, а границы формируемого земельного участка определены при установлении границ смежных участков.

В остальных случаях (строительство на вновь осваиваемых территориях, в условиях полной реконструкции квартала) формирование земельного участка осуществляется с предварительной разработкой проекта детальной планировки-межевания.

5.2. Местные органы архитектуры и строительства осуществляют следующие работы по подготовке проектов детальной планировки-межевания:

- обеспечивают учет поступающих заявок и обращений физических и юридических лиц для изучения спроса на земельные участки и виды их использования;

- выявляют территории (кварталы, микрорайоны, другие элементы планировочной структуры), подлежащие межеванию;

- готовят и направляют в уполномоченный орган предложения о включении в план финансирования за счет средств бюджета разработку проектов планировки-межевания;

- выполняют сбор исходных данных на территории, подлежащих межеванию, в том числе:

- обеспечивают необходимое обновление топографической съемки М 1:2000, М 1:500 на прорабатываемую территорию;

- от лица уполномоченного органа направляют запросы для получения необходимой информации для разработки проекта детальной планировки (ПДП) в соответствующие государственные органы, структурные подразделения муниципальных организаций, предприятий, учреждений.

5.3. Проекты детальной планировки-межевания выполняются за счет средств местного бюджета или иных средств (физических, юридических лиц, специальных фондов, организаций, предоставляющих техническую помощь) по решению уполномоченного органа, выпускающего соответствующее постановление.

При получении запроса от местного органа архитектуры и строительства, действующего на основании соответствующего постановления, государственные и муниципальные организации бесплатно, в двухнедельный срок со дня получения запроса предоставляют необходимую информацию, в том числе:

- сведения земельного кадастра, заключения о характеристиках участка (категория земель, правовой режим, ставка земельного налога и др.), существующих зданий и строений предоставляются местными органами Госрегистра;

- технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

6. Разработка проектной документации

6.1. Проектная документация разрабатывается на конкретный объект или комплекс объектов по договорам подряда между собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков, заказчиками, с одной стороны, и подрядчиками, обладающими соответствующими лицензиями на проектно-изыскательские работы, с другой стороны.

6.2. На основании принятого постановления соответствующего уполномоченного органа местным органом архитектуры разрабатывается в соответствии с градостроительным регламентом архитектурно-плани-

ровочное задание на проектирование конкретного объекта или комплекса объектов, включая заключения санитарно-эпидемиологической службы, пожарной охраны, экологического контроля, технические условия на подключение проектируемого объекта к сетям инженерно-технических коммуникаций.

6.3. Описание проектируемого объекта включает следующие обязательные позиции:

- назначение и параметры проектируемого объекта (которые не противоречат градостроительным регла-

там инженерно-технического обеспечения предоставляются соответствующими службами города);

- иные сведения, подлежащие учету при разработке градостроительной и проектной документации и выборе земельных участков для строительства, предоставляются соответствующими органами, располагающими указанными сведениями;

5.4. Комиссия информирует граждан и юридических лиц, обладающих правами на земельные участки, иные объекты недвижимости, расположенные в границах подлежащих межеванию территорий, о планируемых мероприятиях, о приеме предложений по перспективному развитию территорий, о подлежащих разработке проектов детальной планировки-межевания.

5.5. Местный орган архитектуры и строительства:

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение проектом детальной планировки-межевания, проектов застройки кварталов, микрорайонов, других элементов планировочной структуры с привлечением лицензированных проектных организаций;

- разрабатывает проекты детальной планировки-межевания кварталов, микрорайонов, других элементов планировочной структуры;

- выявляет необходимость изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных и муниципальных нужд, сноса расположенных на них зданий, строений, сооружений, переселения жителей, переноса сооружений и коммуникаций транспорта, связи и инженерного оборудования; строительства объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, благоустройства территорий общего пользования;

- информирует местную комиссию о принимаемых градостроительных решениях;

- обеспечивает согласование и утверждение градостроительной документации с учетом результатов обсуждения с населением в порядке, установленном применительно к градостроительной документации;

- определяет сроки и порядок проектирования и согласования проектов застройки-межевания, иной проектной документации;

- подготавливает проекты местных нормативных правовых актов уполномоченного органа по вопросам предоставления прав на земельные участки.

5.6. Проект детальной планировки-межевания рассматривается на Градостроительном совете, согласовывается главным архитектором города, обсуждается с участием общественности на публичных слушаниях и утверждается уполномоченным органом.

Комиссия организует его публикацию, информирование населения и обсуждение проекта с населением на публичных слушаниях. С учетом результатов публичных слушаний проект представляется уполномоченному органу для утверждения.

ментам, содержащимся в утвержденном и удостоверенном плане земельного участка);

- условия соответствующих служб на подключение проектируемого объекта к сетям инженерно-технических коммуникаций;

- иные характеристики по усмотрению заказчика в соответствии с градостроительным регламентом.

6.4. Местные органы архитектуры и строительства совместно с заказчиком или его представителем, на основе письменного обращения с указанием местоположения объекта, объемов предполагаемого потребления по подключению объекта к инженерным коммуникациям, получают от соответствующих служб инженерно-коммунального обеспечения техусловия.

Сбор техусловий в соответствующих службах и организациях оплачивается заказчиком по договору.

Предоставление и обжалование условий подключения к инженерным коммуникациям производится в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

7. Согласование проектной документации

7.1. Разработанная проектная документация, как правило, рассматривается на Градостроительном совете местного органа архитектуры и строительства и после получения его положительного решения подлежит проведению государственной экспертизы.

Согласование проектной документации производится на основании заявления собственника (заказчика). К заявлению прикладывается, кроме проектной документации, копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в т.ч. договоры аренды земельного участка) с планом земельного участка, выполненным в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

7.2. Для объектов, строительство или реконструкция которых финансируется из государственного бюджета или бюджетов органов местного самоуправления, государственная экспертиза проводится также на предмет соответствия сметной стоимости строительства действующим нормативным документам.

7.3. Предельные сроки государственной экспертизы устанавливаются в зависимости от размера и сложности зданий и сооружений:

- крупные (от 15000 куб.м), особо сложные - до 40 дней;

- средние (от 450 до 15000 куб.м), средней сложности - до 20 дней;

- мелкие (до 450 куб.м), низкой сложности - до 10 дней.

7.4. Стоимость государственной экспертизы устанавливается Правительством Кыргызской Республики в зависимости от размера и сложности зданий и сооружений.

7.5. Подготовленная проектная документация подлежит согласованию в местном органе архитектуры и строительства, кроме случаев, указанных в пунктах 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

Согласование проектной документации производится на основании заявления собственника. К заявлению, кроме проектно-сметной документации, прилагаются:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в том числе договор аренды земельного участка) с планом земельного участка, выполненным в соответствии с Типовым положением о

6.5. Проектная документация на перепрофилирование, капитальный ремонт и реконструкцию зданий и сооружений с изменением их конструктивной схемы или несущих элементов должна разрабатываться на основе заключения о техническом состоянии объектов. Заключение подготавливается организациями, имеющими соответствующие лицензии, с целью получения информации о сейсмостойкости основных несущих конструкций.

6.6. Проектная документация для строительства разрабатывается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в том числе строительными нормами и правилами, инструкциями и стандартами, техническими условиями.

6.7. Состав материалов проектной документации, определяется заданием на проектирование и соответствующими нормами, утвержденными Государственным агентством по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики.

7.1. Разработанная проектная документация, как правило, рассматривается на Градостроительном совете местного органа архитектуры и строительства и после получения его положительного решения подлежит проведению государственной экспертизы.

Согласование проектной документации производится на основании заявления собственника (заказчика). К заявлению прикладывается, кроме проектной документации, копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в т.ч. договоры аренды земельного участка) с планом земельного участка, выполненным в соответствии с Типовым положением о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики;

- копии документов, подтверждающих права (собственности, пользования, аренды) на существующие объекты в случае реконструкции, перепрофилирования, сноса.

7.6. Местный орган архитектуры и строительства проводит согласование на предмет:

- соответствия градостроительным регламентам, требованиям АПЗ, соблюдению границ схемы земельного участка и Правилам землепользования и застройки, если таковые приняты органами местного самоуправления;

- соответствия техническим условиям на подключение проектируемого объекта к инженерно-техническим коммуникациям, которые были представлены (заключены) между этими службами и собственником (пользователем, арендатором) недвижимости;

- соответствия требованиям АПЗ.

7.7. Отдельные разделы проектной документации согласовываются со службами и организациями согласно с их требованиями, записанными в техусловиях и заключениях.

7.8. Ответственность по соблюдению противопожарных, санитарно-гигиенических и других градостроительных требований на стадии проектирования возлагается на главного архитектора и главного инженера проектов.

7.9. В случаях, когда участок проектируемого строительства, реконструкции расположен в пределах зон ограничений охраны памятников истории, культуры и археологии, проектная документация согласовывается с органом по охране памятников истории и культуры.

7.10. На Градостроительном совете при главном архитекторе города (района) подлежит рассмотрению разработанная проектная документация, связанная с проектированием объектов:

- строительство городов полностью или частично финансируется из государственного или местного бюджетов;

- расположенных на земельных участках, для которых установлены градостроительные регламенты, включающие требования согласования архитектурно-планировочных и художественных решений проектируемого объекта.

7.11. Градостроительный совет проводится местным органом архитектуры и строительства до выдачи заключения на проектную документацию государственного органа по проведению экспертизы проектов.

7.12. Согласование проектной документации местным органом архитектуры и строительства удостоверяется подписью его руководителя и печатью, которые ставятся на соответствующих чертежах.

7.13. Основанием для отказа в согласовании, кроме случаев отклонения проекта Градостроительным советом, могут быть нарушение законодательства Кыргызской Республики, несоответствие проектной документации градостроительным регламентам - требованиям АПЗ, установленным схемам земельного участка в составе праводостоверяющего документа.

8. Предоставление разрешения на строительство

8.1. Разрешение на строительство выдается заказчику, генподрядчику органами Государственного архитектурно-строительного надзора (далее ГАСН) на основе согласованной и прошедшей экспертизу проектной документации.

Набор документов, передаваемых в ГАСН, порядок и сроки регистрации проектной документации, выдачи и действия разрешения на строительство определяются Положением о порядке выдачи разрешения на выполнение строительно-монтажных работ, утвержденным приказом Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 7 апреля 2000 года № 33.

8.2. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть обжалован в Государственном агентстве по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики или в суде.

9. Строительство объектов недвижимости и приемка законченных строительством объектов в эксплуатацию

9.1. Реконструкцию, реставрацию объектов недвижимости производят физические и/или юридические лица, являющиеся:

- собственниками, пользователями, арендаторами объектов недвижимости;
- генподрядчиками - доверенными лицами владельцев недвижимости, действующими на основании договора подряда на строительные работы.

Реконструкция, реставрация объектов недвижимости могут производиться только при наличии разрешения на строительство и лицензий на соответствующие виды строительных работ.

9.2. Надзор за строительством и реконструкцией объектов осуществляют автор проекта, местные органы архитектуры и строительства и органы ГАСН, которые руководствуются Положением о порядке проведения проверок органами Государственного архитектурно-строительного надзора Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики субъектов предпринимательства, осуществляющих градостроительно-архитектурную деятельность, утвержденным приказом Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству от 20 мая 2002 года № 78, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления строительства.

Владельцы недвижимости, их доверенные лица (подрядчики) обязаны обеспечивать беспрепятствен-

7.14. Сроки согласования проектной документации устанавливаются в зависимости от размера и сложности зданий и сооружений с момента регистрации заявки заказчика в местном органе архитектуры и строительства:

- крупные (от 15000 куб.м), особо сложные - до 20 дней;
- средние (от 450 до 15000 куб.м), средней сложности - до 10 дней;
- мелкие (до 450 куб.м), низкой сложности - до 5 дней.

7.15. Стоимость согласования проектной документации местными органами архитектуры и строительства устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

8.3. В случае приостановки строительства или его консервации архитектурно-строительный контроль не ведется. Заказчик или его доверенное лицо должен уведомить органы ГАСН о приостановке строительства не менее чем за 5 дней.

8.4. Местные органы архитектуры и строительства, в соответствии с согласованной проектной документацией, обеспечивают установление на местности (вынос в "натуру") осей и границ зданий и сооружений, осей основных магистральных инженерных коммуникаций и другие линейные размеры.

8.5. В случаях, когда объект недвижимости расположен в зонах охраны историко-культурного и археологического значения, оповещение о дате начала строительных, реконструктивных работ направляется также в органы по охране памятников истории, культуры и археологического слоя.

ный доступ представителям органов ГАСН, архитектуры и строительства, иным органам контроля и надзора на места производства работ, возможность ознакомления с соответствующей документацией и осмотра произведенных работ.

9.3. Эксплуатация вновь построенного, реконструированного объекта разрешается при условии наличия АПЗ на проектирование объекта, согласованной проектной документации, разрешения на строительство и акта государственной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию.

9.4. Действия по приемке законченных строительством объектов в эксплуатацию, организации работы государственной комиссии определяются Положением о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов малого и среднего бизнеса в Кыргызской Республике, утвержденным приказом Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 7 апреля 2000 года № 33, и иными техническими нормативными документами.

Акт государственной комиссии о приемке здания в эксплуатацию выдается заказчику на основании решения государственной комиссии после его утверждения.

Приемка объектов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, осуществляется местными органами архитектуры и строительства в форме заключения, которое утверждается главным архитектором.

9.5. Утвержденный акт приемки здания в эксплуатацию является основанием для обязательной госу-

дарственной регистрации прав на вновь созданный или реконструированный объект недвижимости в местном органе Госрегистра, а также для начала эксплуатации объекта.

Основанием для регистрации прав на перепрофилированные и перепланированные объекты недвижимости, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, является заключение местных органов архитектуры и строительства.

9.6. До получения акта приемки здания в эксплуатацию использование вновь построенного, реконструированного объекта запрещено.

Отказ в выдаче акта приемки объекта может быть обжалован в государственном органе по делам архитектуры и строительства и/или в суде.

9.7. Контроль и надзор за использованием существующих объектов недвижимости в части объемно-

планировочных и конструктивных изменений, а также правомерности перепрофилирования осуществляют представители соответствующих надзорных и контролирующих органов, в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Кыргызской Республики.

Представители надзорных и контролирующих органов, действуя в соответствии с законом, вправе беспрепятственно производить наружный и внутренний осмотр объектов недвижимости, получать от владельцев недвижимости необходимую информацию, знакомиться с документацией, относящейся к использованию и изменению объектов недвижимости.

9.8. Владельцы объектов недвижимости обязаны оказывать представителям надзорных и контролирующих органов, действующих в соответствии с законом, содействие в выполнении ими своих обязанностей.

Руководитель Аппарата Премьер-министра -
министр Кыргызской Республики
Т.Коеналиев

Приложение № 1
к Типовому положению о порядке
и условиях возмездного предоставления
прав собственности или аренды
земельные участки в населенных пунктах
и Положению о порядке реализации
инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 1

для подготовки земельного участка под застройку для продажи на аукционе и выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и ввод объекта в эксплуатацию

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка заключения по выбору земельного участка в соответствии с проектно-планировочной документацией (генплан, ПДП), правилами застройки и строительными нормами на рассмотрение комиссии о возможности продажи на аукционе	Схема и заключение	Местные органы архитектуры и градостроительства	Главный архитектор города, района	12	Схема и заключение	Местные органы архитектуры	
2	Рассмотрение материалов и схемы, подготовка заключения о правовом статусе участка, наличие сервитута, прав других лиц, зданий и сооружений, межевых знаков на рассмотрение комиссии о возможности продажи на аукционе	Схема и заключение, подготовленные органами архитектуры	Местные органы Госрегистра	Начальник местного органа Госрегистра		Схема и заключение, или согласование на ранее представленных материалах	Местные органы Госрегистра	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Рассмотрение на комиссии	Схема и заключения	Органы архитектуры и Госрегистра	Комиссия по предоставлению прав на земельные участки (далее - Комиссия)	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
4	Выполнение работ по формированию дела на земельный участок для проведения аукциона (торгов)	Схема и заключения	Органы архитектуры и Госрегистра			Схема и заключения	Комиссия	
5	Определение стартовой стоимости земельного участка для продажи на аукционе	Задание на оценку архитектура	Комиссия, независимые оценщики	Комиссия	5	Отчет об оценке (стартовая цена для торгов)	Председатель комиссии	
6	Объявление в СМИ о продаже земельного участка	Схема, стартовая цена, условия торгов, организатор торгов, адрес и др.	Комиссия	Заказчики	30			
7	Аукцион	Заявление, документ удостоверяющий личность (доверенность), гарантийный взнос	Комиссия	Заказчики	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
8	Подписание постановления органов местного самоуправления, госадминистраций по результатам аукциона о предоставлении земельного участка и оформление договора купли-продажи	Утвержденный протокол о результатах торгов и квитанция, подтверждающая оплату за земельный участок	Органы местного самоуправления (далее МСУ), гос. администрации	Мэрии городов, местные госадминистрации	10	Договор купли-продажи и постановление органов местного самоуправления гос. администраций	Мэр, глава госадминистрации	
9	Оформление Госакта о праве частной собственности на земельный участок	Договор купли-продажи, постановление, протокол решения комиссии, оплата за землю	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	2	Акт	Органы Госрегистра	
10	Рассмотрение в службах архитектуры	Эскизное предложение по проекту, варианты инженерного обеспечения, топосъемка	Органы архитектуры и заказчик	Органы архитектуры	5	Заключение органа архитектуры	Главный архитектор города, района	
11	Сбор технических условий на присоединение (подключение) к инженерным сетям	Запрос на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и канализацию, газоснабжение, связь, радио, наружное освещение, ирригация	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения (по требованию органов архитектуры)	20	Технические условия на подключение к инженерным сетям	Служба инженерного обеспечения	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Разработка архитектурно-планировочного задания (АПЗ)	Заявление, постановление и эскизный проект, и технические условия, топосъемка	Органы архитектуры	Органы архитектуры	До 20	АПЗ	Главный архитектор города, района	
13	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	ПСД на основе АПЗ, ИПЗ и задание на проектирование	ГАП	Заказчик	Нормы	ПСД	Заказчик	
14	Согласование ПСД	Заявка на согласование и ПСД	ГАП	Органы архитектуры, Градостроительный совет	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	
15	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	ГАП	Госэкспертиза	10	Заключение	Госэкспертиза	
16	Регистрация в ГАСК	ПСД, информация о подрядчике (лицензия, сертификат)	Заказчик	ГАСН	10	Разрешение на строительство	ГАСН	
17	Ведение строительства		Заказчик, подрядчик	ГАСН, авторский надзор	Нормы	Акты скрытых работ	ГАСН	
18	Госкомиссия, ввод объекта в эксплуатацию	Акты скрытых работ, исполнительная документация и др.	ГАСН, ГАП, ГИП, заказчик	Госкомиссия, созданная распоряжением органов МСУ, гос. администраций	10	Акт госкомиссии о приемке объекта в эксплуатацию	Мэр, глава госадминистрации	

Приложение № 2
к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 2
для подготовки разрешительной документации для продажи земельного участка путем "прямой продажи"

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление		Заказчик	Органы МСУ, госадминистрации				
2	Заявление о продаже земельного участка под существующим зданием и сооружением	Заявление, документ о собственности, акт (удостоверение) на право временного пользования земельным участком	Органы архитектуры	Органы архитектуры	5	Заключение	Главный архитектор города, района	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Рассмотрение на комиссии	Схема и заключение	Органы архитектуры и Госрегистра	Комиссия по предоставлению прав на земельные участки (далее - Комиссия)	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
4	Выполнение работ по формированию дела на земельный участок для проведения аукциона (торгов)	Схема и заключение	Органы архитектуры и Госрегистра			Схема и заключение	Комиссия	
5	Определение стартовой стоимости земельного участка для продажи на аукционе	Задание на оценку архитектура	Комиссия, независимые оценщики	Комиссия	5	Отчет об оценке (стартовая цена для торгов)	Председатель комиссии	
6	Объявление в СМИ о продаже земельного участка	Схема, стартовая цена, условия торгов, организатор торгов, адрес и др.	Комиссия	Заказчики	30			
7	Аукцион	Заявление, документ удостоверяющий личность (доверенность), гарантийный взнос	Комиссия	Заказчики	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
8	Подписание постановления органов местного самоуправления по результатам аукциона о предоставлении земельного участка и оформление договора купли-продажи	Утвержденный протокол о результатах торгов и квитанция, подтверждающая оплату за земельный участок	Органы местного самоуправления (далее МСУ), гос. администрации	Мэрии городов, местные гос. администрации	10	Договор купли-продажи и постановление органов местного самоуправления гос. администраций	Мэр, глава гос. администрации	
9	Оформление Госакта о праве частной собственности на земельный участок	Договор купли-продажи, постановление, протокол решения комиссии, оплата за землю	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	2	Акт	Органы Госрегистра	
10	Рассмотрение в службах архитектуры	Эскизное предложение по проекту, варианты инженерного обеспечения, топосъемка	Органы архитектуры и заказчик	Органы архитектуры	5	Заключение органа архитектуры	Главный архитектор города, района	
11	Сбор технических условий на присоединение (подключение) к инженерным сетям	Запрос на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и канализацию, газоснабжение, связь, радио, наружное освещение, ирригация	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения (по требованию органов архитектуры)	20	Технические условия на подключение к инженерным сетям	Служба инженерного обеспечения	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Разработка архитектурно-планировочного задания (АПЗ)	Заявление, постановление и эскизный проект, технические условия, топосъемка	Органы архитектуры	Органы архитектуры	До 20	АПЗ	Главный архитектор города, района	
13	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	ПСД на основе АПЗ, ИПЗ и задание на проектирование	ГАП	Заказчик	Нормы	ПСД	Заказчик	
14	Согласование ПСД	Заявка на согласование и ПСД	ГАП	Органы архитектуры, Градостроительный совет	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	
15	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	ГАП	Госэкспертиза	10	Заключение	Госэкспертиза	
16	Регистрация в ГАСК	ПСД, информация о подрядчике (лицензия, сертификат)	Заказчик	ГАСН	10	Разрешение на строительство	ГАСН	
17	Ведение строительства		Заказчик, подрядчик	ГАСН, авторский надзор	Нормы	Акты скрытых работ	ГАСН	
18	Госкомиссия, ввод объекта в эксплуатацию	Акты скрытых работ, исполнительная документация и др.	ГАСН, ГАП, ГИП, заказчик	Госкомиссия, созданная распоряжением органов МСУ, гос. администраций	10	Акт госкомиссии о приемке объекта в эксплуатацию	Мэр, глава гос. администрации	

Приложение № 2
к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 2
для подготовки разрешительной документации для продажи земельного участка путем "прямой продажи"

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление		Заказчик	Органы МСУ, гос. администрации				
2	Заявление о продаже земельного участка под существующим зданием и сооружением	Заявление, документ о собственности, акт (удостоверение) на право временного пользования земельным участком	Органы архитектуры	Органы архитектуры	5	Заключение	Главный архитектор города, района	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Выполнение работ по формированию дела на земельный участок на рассмотрение комиссии, (заключения, юридические документы о собственности зданий и сооружений, копии ранее имевшегося акта (удостоверения) на право пользования участком	Заключение, схема участка, юридические документы	Органы архитектуры и Госрегистра	Органы архитектуры и Госрегистра	5	Заключение, схема, юридические документы	Главный архитектор города, района, начальник органа Госрегистра	
4	Рассмотрение на комиссии	Сформированное дело на земельный участок	Комиссия	Комиссия	1	Протокол решения комиссии и передача мат-в на оценку	Председатель комиссии	
5	Подписание договора на оценку земельного участка	Протокол решения комиссии	Комиссия по предоставлению прав на зем. участки	Мэрии городов, госадминистрации	2	Договор м/у оценщиком и комиссией	Председатель комиссии	
6	Оценка земельного участка	Задание на оценку	Оценщики	Комиссия	5	Отчет об оценке	Председатель комиссии	
7	Прямые переговоры с заявителем о цене продажи участка	Отчет об оценке	Комиссия	Комиссия	1	Протокол решения комиссии	Председатель комиссии	
8	Оформление договора купли-продажи и постановления органа местного самоуправления, госадминистрации	Протокол решения комиссии, оплата за земельный участок	Органы МСУ, госадминистрации либо уполномоченный орган	Мэрии, госадминистрации	10	Договор купли-продажи и постановление органа местного самоуправления, госадминистрации	Мэр, глава госадминистрации	
9	Оформление госакта на право частной собственности земельного участка	Постановление, договор купли-продажи, протокол решения комиссии, оплата	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	3	Акт	Органы Госрегистра	

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Указ Президента КР от 26 мая 2006 года УП N 288 «О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации структуры государственных органов КР" от 30 ноября 2005 года

В соответствии с Указом, увеличено число сотрудников центрального аппарата Министерства юстиции КР с 72 до 90. Предельная численность работников министерства юстиции (без технического и обслуживающего персонала) составляет 792 человека.

Приложение № 3
к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 3
для подготовки земельного участка для предоставления во временное пользование на условиях конкурса и выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и ввод объекта в эксплуатацию

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка заключения по выбору земельного участка в соответствии с проектно-планировочной документацией (генплан, ПДП), правилами застройки и строительными нормами на рассмотрение комиссии о возможности предоставления земельного участка на конкурсе	Схема и заключение	Органы архитектуры и Госрегистра	Комиссия по предоставлению прав на земельные участки	5	Схема и заключение	Главный архитектор города, района, начальник органа Госрегистра	
2	Рассмотрение на комиссии	Схема и заключение	Комиссия	Комиссия	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
3	Подготовка условий конкурса (лучшее использование земельного участка и др.)	Протокол решения комиссии о возможности предоставления земельного участка на условиях конкурса	Комиссия	Комиссия	2	Условия конкурса	Председатель комиссии	
4	Объявление в СМИ о конкурсе	Схема, условия конкурса, организатор торгов и адрес	Комиссия	Заказчики	30	Объявление	Председатель комиссии	
5	Конкурс	Заявление, документ удостоверяющий личность (доверенность), гарантийный взнос и предложения согласно условиям конкурса	Комиссия	Комиссия	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
6	Оформление и подписание постановления органом местного самоуправления, госадминистрации о предоставлении земельного участка во временное пользование и договора аренды	Заявление, протокол и эскиз, представленный на конкурс	Органы МСУ, госадминистрации	Органы МСУ, госадминистрации	10	Постановление мэрии, госадминистрации и договор аренды	Мэр, глава госадминистрации	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Оформление удостоверения на земельный участок	Постановление мэрии, госадминистрации и заключение органов архитектуры	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	3	Удостоверение	Органы Госрегистра	
8	Рассмотрение в службах архитектуры	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топографическая съемка	Органы архитектуры и заказчик	Органы архитектуры	5	Заключенные органов архитектуры	Главный архитектор города (района)	
9	Сбор технических условий на присоединение к инженерным сетям	Запрос на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и канализацию, газоснабжение, связь, радио, наружное освещение, ирригация	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения	20	Технические условия на подключение к инженерным сетям	Служба инженерного обеспечения	
10	Разработка плана земельного участка (архитектурно-планировочного задания (АПЗ))	Заявление, постановление и протокол решения о продаже, договор аренды, утвержденный эскиз, техусловия, топосъемка	Органы архитектуры	Органы архитектуры	До 10	План земельного участка (АПЗ)	Главный архитектор города, района	
11	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	АПЗ, ИПЗ и утвержденный комиссией эскиз победителя конкурса	ГАП	Заказчик	Согл. нормам	ПСД	Заказчик	
12	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	ГАП	Госэкспертиза	3	Заключение	Госэкспертиза	
13	Согласование ПСД	ПСД, утвержденный комиссией эскиз победителя конкурса	ГАП	Органы архитектуры	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	
14	Регистрация в ГАСН	ПСД, информация о подрядчике (лицензия, сертификат), протокол и эскиз решения комиссии	Заказчик	ГАСН	3	Разрешение на строительство	Начальник ГАСН	
15	Ведение строительства	Разрешение на строительство	Заказчик, подрядчик	ГАСН, авторский надзор	Согл. нормам	Акты скрытых работ	ГАСН	
16	Госкомиссия, ввод объекта в эксплуатацию	Акты скрытых работ, исполнительная документация, постановление и договор купли-продажи	ГАСН, автор проекта, заказчик	Госкомиссия	10	Акт госкомиссии о приемке объекта в эксплуатацию	Мэр, глава госадминистрации	

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 4
для подготовки земельного участка для предоставления под строительство многоэтажных жилых домов путем ипотечного кредитования, инвестиционных проектов и ЖСК без проведения торгов и выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и ввод объекта в эксплуатацию

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	Заявление		Заказчик	Органы МСУ, гос. администрации				
2	Подготовка заключения по выбору земельного участка в соответствии с проектно-планировочной документацией (генплан, ПДП), правилами застройки и строительными нормами на рассмотрение комиссии о возможности предоставления земельного участка	Схема и заключение	Местные органы архитектуры и градостроительства	Главный архитектор города, района		Схема и заключение	Местные органы архитектуры	
3	Рассмотрение материалов и схемы, подготовка заключения о правовом статусе участка, наличие сервитута, прав других лиц, зданий и сооружений, межевых знаков на рассмотрение комиссии о возможности предоставления земельного участка	Схема и заключение, подготовленные органами архитектуры	Местные органы Госрегистра	Начальник местного органа Госрегистра		Схема и заключение или согласование на ранее представленных материалах	Местные органы Госрегистра	
4	Рассмотрение на комиссии	Схема и заключение	Органы архитектуры, Госрегистра	Комиссия	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
5	Выполнение работ по формированию дела на земельный участок для предоставления земельного участка	Схема и заключение	Органы архитектуры с согласованием органов Госрегистра			Схема и заключение	Органы архитектуры, Госрегистра	
6	Комиссия	Заявление, документ, удостоверяющий личность (доверенность)	Комиссия	Заказчики	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Подписание постановления органов местного самоуправления, гос. администраций о предоставлении земельного участка	Заявление, протокол заседания комиссии	Органы МСУ, гос. администрации	Мэрии городов, местные гос. администрации	10	Постановление органов местного самоуправления, гос. администраций	Мэр, глава гос. администрации	
8	Оформление правоудостоверяющего документа на земельный участок	Постановление, протокол решения комиссии	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	2	Акт	Органы Госрегистра	
9	Рассмотрение в службах архитектуры	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топосъемка	Органы архитектуры и заказчик	Органы архитектуры	5	Заключение органа архитектуры	Главный архитектор города, района	
10	Сбор технических условий на присоединение (подключение) к инженерным сетям	Запрос на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и канализацию, газоснабжение, связь, радио, наружное освещение, ирригация	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения (по требованию органов архитектуры)	20	Технические условия на подключение к инженерным сетям	Служба инженерного обеспечения	
11	Разработка архитектурно-планировочного задания (АПЗ)	Заявление, постановление и протокол решения комиссии, эскиз, технические условия, топосъемка	Органы архитектуры	Органы архитектуры	До 20	АПЗ	Главный архитектор города, района	
12	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	АПЗ, ИПЗ	ГАП	Заказчик	Нормы	ПСД	Заказчик	
13	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	ГАП	Госэкспертиза	10	Заключение	Госэкспертиза	
14	Согласование ПСД	ПСД	ГАП	Органы архитектуры	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	
15	Регистрация в ГАСН	ПСД, информация о подрядчике (лицензия, сертификат)	Заказчик	ГАСН	10	Разрешение на строительство	ГАСН	
16	Ведение строительства		Заказчик, подрядчик	ГАСН, авторский надзор	Нормы	Акты скрытых работ	ГАСН	
17	Госкомиссия, ввод объекта в эксплуатацию	Акты скрытых работ, исполнительная документация, постановление	ГАСН, ГАП, ГИП, заказчик	Госкомиссия	10	Акт госкомиссии о приемке объекта в эксплуатацию	Мэр, глава гос. администрации	

Примечание: порядок выделения земельного участка ЖСК определяется местными кенешами.

Приложение № 5
к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 5
для подготовки и предоставления земельного участка под застройку индивидуального жилого дома и выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и ввод объекта в эксплуатацию

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление		Заказчик	Органы МСУ, гос. администрации				
2	Подготовка заключения по выбору земельного участка в соответствии с проектно-планировочной документацией (генплан, ПДП), правилами застройки и строительными нормами на рассмотрение комиссии о возможности предоставления зем. участка	Схема и заключение	Местные органы архитектуры и градостроительства	Главный архитектор города, района		Схема и заключение	Местные органы архитектуры	
3	Рассмотрение материалов и схемы, и подготовка заключения о правовом статусе участка, наличие сервитута, прав других лиц, зданий и сооружений, межевых знаков	Схема и заключение, подготовленные органами архитектуры	Местные органы Госрегистра	Начальник местного органа Госрегистра		Схема и заключение или согласование на ранее представленных материалах	Местные органы Госрегистра	
4	Выполнение работ по формированию дела на земельный участок для предоставления земельного участка	Схема и заключение	Органы архитектуры с согласованием органов Госрегистра			Схема и заключение	Органы архитектуры и Госрегистра	
5	Комиссия	Заявление, документ, удостоверяющий личность (доверенность), очередность и другие документы	Комиссия	Заказчики	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
6	Подписание постановления органов местного самоуправления, гос. администраций о предоставлении земельного участка	Заявление, протокол заседания комиссии	Органы МСУ, гос. администрации	Мэрии городов, местные гос. администрации	10	Постановление органов местного самоуправления, гос. администраций	Мэр, глава гос. администрации или курирующий заместитель	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Оформление Госакта о праве частной собственности на земельный участок	Постановление, протокол решения комиссии	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	2	Акт	Органы Госрегистра	
8	Рассмотрение в службах архитектуры	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топосъемка	Органы архитектуры и заказчика	Органы архитектуры	5	Заключение органа архитектуры	Главный архитектор города, района	
9	Сбор технических условий на присоединение (подключение) к инженерным сетям	Запрос на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и канализацию, газоснабжение, связь, радио, наружное освещение, ирригация	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения (по требованию органов архитектуры)	20	Технические условия на подключение к инженерным сетям	Служба инженерного обеспечения	
10	Разработка ИПЗ	Заявление, постановление и протокол решения комиссии, эскиз, технические условия, топосъемка	Органы архитектуры	Органы архитектуры	До 20	АПЗ	Главный архитектор города, района	
11	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	АПЗ, ИПЗ	ГАП	Заказчик	Нормы	ПСД	Заказчик	
12	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	ГАП	Госэкспертиза	10	Заключение	Госэкспертиза	
13	Согласование ПСД	ПСД	ГАП	Органы архитектуры	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	
14	Регистрация в ГАСН	ПСД, информация о подрядчике (лицензия, сертификат)	Заказчик	ГАСН	10	Разрешение на строительство	ГАСН	
15	Ведение строительства		Заказчик, подрядчик	ГАСН, авторский надзор	Нормы	Акты скрытых работ	ГАСН	
16	Госкомиссия, ввод объекта в эксплуатацию	Акты скрытых работ, исполнительная документация, постановление	ГАСН, ГАП, ГИП, заказчик	Госкомиссия	10	Акт госкомиссии о приемке объекта в эксплуатацию	Мэр, глава госадминистрации	

Приложение № 6
к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 6

для подготовки разрешительных документов по объектам реконструкции и перепрофилирования, не требующих проектной документации и разрешения на строительство (текущий ремонт квартир, зданий и сооружений, установка или ликвидация дверей, остекление лоджий, утепление веранд, пристройки веранд в индивидуальных жилых домах без изменения объемно-планировочных и конструктивных решений)

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявка-намерение	Заявление, документ о собственности и инвентаризационное дело	Заказчик	Органы архитектуры	2		Главный архитектор города, района	
2	Реализация заявки	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топоснова	Органы архитектуры	Органы архитектуры	3	Разрешение на перепрофилирование зданий (помещений) и перепланировку квартир	Главный архитектор города, района	
3	Обследование технического состояния объекта	Инвентаризационное дело, эскизная проработка, архитектурно-техническое заключение	Заказчик	Специализированная организация, имеющая лицензию	5	Заключение специализированной организации о возможности перепрофилирования и реконструкции	Кто утверждает	При установке дверей и пристроек
4	Выдача разрешения на перепрофилирование зданий (помещений) и перепланировку квартир (без проектирования и выдачи разрешения на строительство)	Заключение	Органы архитектуры	Органы архитектуры	3	АТЗ	Главный архитектор города (района)	
5	Внесение изменений в инвентаризационное дело	АТЗ	Органы архитектуры	Органы Госрегистра	2	Инвентаризационное дело	Начальник Госрегистра	

Приложение № 7
к Типовому положению о порядке
и условиях возмездного предоставления
прав собственности или аренды
на земельные участки в населенных пунктах
и Положению о порядке реализации
инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 7

для подготовки разрешительных документов на перепрофилирование объекта
общей площадью до 200 кв.м и установку временного сооружения
или разрешения с разработкой проектной документации в сокращенном объеме
без разрешения на строительные работы и без отвода земельного участка
(передвижные, переносные павильоны, киоски, лотки,
организация летних площадок без строительства навесов)

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявка-намерение	Заявление	Заказчик	Органы архитектуры	2	Техническое заключение	Главный архитектор города, района	
2	Реализация заявки	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топооснова	Органы архитектуры	Органы архитектуры	3	Техническое заключение	Главный архитектор города, района	
3	Обследование технического состояния объекта и участка	Инвентаризационное дело, эскизная проработка архитектурно-технического заключения	Заказчик	Специализированная организация, имеющая лицензию	5	Заключение специализированной организации о возможности перепрофилирования и реконструкции	При перепрофил. или реконструкции	
4	Выдача архитектурно-технического заключения (АТЗ) на установку или перепрофилирование объекта	Юридические документы, эскиз	Органы архитектуры	Органы архитектуры	5	АТЗ	Главный архитектор города, района	АТЗ согласовывается с Главной район-адм.
5	Оформление и подписание договора аренды	Заявление, протокол	Гос. администрации, мэрии городов, органы архитектуры	Гос. администрации, мэрии городов, органы архитектуры	10	Договор аренды	Мэр, глава госадминистрации	
6	Сбор технических условий на подключение к инженерным сетям	Запрос на инженерное обеспечение	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения	10	Технические условия	Служба инженерного обеспечения	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Разработка проектной документации в сокращенном объеме	АТЗ, ИПЗ, ИТЗ	Проектная организация, имеющая лицензию	Заказчик	Нормы	Проектная документация	Заказчик	
8	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	Проектная организация, имеющая лицензию	Госэкспертиза	2	Заключение	Госэкспертиза	Только для перепрофил. до 200 кв.м
9	Согласование ПСД	ПСД	Проектная организ., имеющ. лицензию	Органы архитектуры	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	
10	Внесение изменений в инвентаризационное дело (при необходимости)	Проект в сокращенном виде	Заказчик	Органы Госрегистра	2	Инвентаризационное дело		

Приложение № 8
к Типовому положению о порядке
и условиях возмездного предоставления
прав собственности или аренды
на земельные участки в населенных пунктах
и Положению о порядке реализации
инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 8

для подготовки документов для отвода земельного участка
на строительство пристройки к существующим объектам

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявка-намерение	Заявление	Заказчик	Органы МСУ, гос. администрации	2			
2	Реализация заявки	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топооснова	Органы архитектуры	Органы архитектуры	3	Техническое заключение	Главный архитектор города, района	
3	Обследование технического состояния объекта	Документ о собственности, инвент. дело, эскиз, АТЗ	Заказчик	Органы архитектуры	5	АТЗ органов архитектуры	Главный архитектор города, района	
4	Формирование дела на земельный участок под пристройку	Заключение, схема, эскизные предложения	Органы архитектуры, с согласования с органами Госрегистра	Органы архитектуры	3	Схема и заключение	Главный архитектор города, района	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Подготовка проекта постановления на отвод земельного участка под пристройку	Заключение органов архитектуры	Органы МСУ, гос. администрации	Мэрии, гос. администрации	10	Постановление об отводе, на проектирование и строительство пристройки	Мэр, глава гос. администрации	7
6	Оформление государственного акта и удостоверения на право временного пользования на земельный участок	Постановление, заключение и схема органов архитектуры	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	3	Акт	Органы Госрегистра	8
7	Разработка АПЗ	Запрос на инженерное обеспечение	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения	10	Технические условия	Служба инженерного обеспечения	9
8	Разработка проектной документации	Постановление об отводе, АТЗ	Заказчик, проектировщик	Заказчик	Согл. нормам	Проект	Заказчик	
9	Согласование проекта	Проект	Проектная организация	Органы архитектуры	3	Согласованный проект	Гл. арх. города, района	
10	Регистрация в ГАСНе и ведение строительных работ	Проект, информация о подрядчике (лицензия, сертификат)	Заказчик, подрядчик	ГАСН	2	Разрешение на строительство	ГАСН	
11	Ввод объекта в эксплуатацию	Акты	Заказчик, автор проекта, орган архитектуры	Комиссия	3	Акт ввода	Мэр или курирующий заместитель	
12	Регистрация и внесение изменений в инвентаризационном деле в Госрегистре	Проект, постановление, АТЗ, акт ввода	Заказчик	Служба Госрегистра	2	Инвентаризационное дело	Начальник Госрегистра	

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Правительства КР от 23 мая 2006 года N 373 «О мерах по закреплению врачей в государственных организациях здравоохранения Кыргызской Республики»

В целях закрепления выпускников медицинских высших образовательных организаций и врачей в организациях здравоохранения Правительством утверждена Программа "Депозит врача", основными задачами которой являются укомплектование врачами организаций здравоохранения в отдаленных районах и малых городах и создание для них необходимых социально-бытовых условий.

Программа предусматривает открытие депозитного счета на имя врача, прошедшего по конкурсу и заключившего договор по Программе "Депозит врача". На счет, открытый в филиалах РСК, Минздравом в течение 3 лет будет перечисляться ежемесячно по 3000 (три тысячи) сомов.

Согласно Программе, врач будет иметь право получить 50 процентов от годовой суммы (18000 сомов) по окончании первого года работы на основании письменного подтверждения руководителя организации здравоохранения, в которой врач работает на основании договора. В последующем каждые полгода врач имеет право получать по 18000 сомов за отработанный период на основании письменного подтверждения руководителя организации здравоохранения. Оставшиеся 50 процентов от годовой суммы первого года работы (18000 сомов) с процентами врач может получить только по истечении срока действия договора. Если врач не отработает в организации здравоохранения полных три года, согласно договору, денежные средства, накопленные на его депозитном счете, будут возвращены Минздраву КР.

Приложение № 9 к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 9

для подготовки документов для отвода и закрепления земельных участков под существующими объектами (в соответствии и согласно Генеральному плану, проекту детальной планировки, СНиПам, с учетом существующего и перспективного устройства инженерных сетей, дорог и др.)

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление о закреплении земельного участка под существующим зданием и сооружением	Заявление, документ о собственности, проект, акт ввода объекта	Заявитель	Мэрии, гос. администрации	5	Заключение органов архитектуры и Госрегистра		
2	Формирование дела на предоставление земельного участка	Заключение, схема	Органы архитектуры и Госрегистра	Органы архитектуры, органы Госрегистра	5	Заключение, схема	Главный архитектор города, района, начальник органа Госрегистра	
3	Подготовка проекта постановления органов местного самоуправления, гос. администрации	Проект постановления	Органы МСУ, гос. администрации либо уполномоченный орган	Мэрии, гос. администрации	5	Постановление мэрии, гос. администрации	Мэр, глава гос. администрации	
4	Оформление правоудостоверяющих документов на земельный участок	Постановление мэрии, гос. администрации и схема	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	3	Акт (удостоверение)	Органы Госрегистра	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 1 апреля 2005 года № 150

"О пересмотре ставок акцизного налога на некоторые виды поданцизных товаров"

В соответствии с решением Межведомственной комиссии по ежемесячному определению и мониторингу средних рыночных цен на табачные изделия, утвержденной распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 5 апреля 2004 года № 194-р, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Пра-

вительства Кыргызской Республики от 1 апреля 2005 года № 150 "О пересмотре ставок акцизного налога на некоторые виды подакцизных товаров" следующие дополнения:

- графу "Марки сигарет на кыргызском рынке" категории II после слов "Ronson (Full Flavor)" дополнить словами "Midland Lights/Full (жесткая пачка), Mustang Full (жесткая пачка)";

- графу "Марки сигарет на кыргызском рынке" категории IV после слов "Doina Lux Premium (Full Flavor)" дополнить словами "Pall Mall Full Flavor / Lights / Super Lights (жесткая пачка)".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

("Эркинтоо" от 30 мая 2006 года № 39)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
19 мая 2006 года № 366

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 7 декабря 2005 года № 561

"Об условиях оплаты труда работников социальной сферы"

Во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики "О повышении размеров заработной платы работникам государственных учреждений культуры" от 20 марта 2006 года № 133 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 7 декабря 2005 года № 561 "Об условиях оплаты труда работников социальной сферы" следующее дополнение:

- пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Для работников государственных учреждений культуры первый разряд Единой тарифной сетки с 1 апреля 2006 года установить в размере 408 сомов."

2. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики обеспечить своевременное финансирование средств на выплату заработной платы работникам культуры в новых размерах.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2006 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
19 мая 2006 года № 367

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Правительства КР от 11 мая 2006 года № 345 «О Национальном информационном фонде технических регламентов и стандартов»

В соответствии с данным документом, ведение Национального информационного фонда технических регламентов и стандартов возложено на Национальный институт стандартов и метрологии "Кыргызстандарт".

Согласно Положению о Национальном информационном фонде технических регламентов и стандартов, Национальный информационный фонд технических регламентов и стандартов представляет собой организационно упорядоченную совокупность документов в сфере технического регулирования и качества и является государственным информационным ресурсом общего пользования.

Положением установлен порядок создания и ведения Национального информационного фонда технических регламентов и стандартов, а также правила пользования этим фондом.

ГОСАГЕНТСТВО ПО ФИНАДЗОРУ И ОТЧЕТНОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ФИНАНСОВОМУ НАДЗОРУ И ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о допуске ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств к обращению на территории Кыргызской Республики

В целях совершенствования нормативной правовой базы и развития рынка ценных бумаг Кыргызской Республики, Государственное агентство по финансовому надзору и отчетности при Правительстве Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о допуске ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств к обращению на территории Кыргызской Республики.

2. Юридическому отделу направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для прохождения государственной регистрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и официального опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 14 сентября 2001 года № 67 "Об утверждении Положения о допуске к обращению на территории Кыргызской Республики ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств, и о порядке регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг иностранных эмитентов", зарегистрированного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 3 октября 2001 года, регистрационный номер 163-01.

5. После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

Директор Государственного агентства
по финансовому надзору и отчетности
при Правительстве Кыргызской Республики
Ю.Тойчубеков

г.Бишкек
4 апреля 2006 года № 21

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 8 мая 2006 года.
Регистрационный номер 50-06

Утверждено
постановлением Государственного
агентства по финансовому надзору
и отчетности при Правительстве КР
от 4 апреля 2006 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ о допуске ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств к обращению на территории Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О рынке ценных бумаг" и устанавливает порядок допуска к обращению на рынке ценных бумаг Кыргызской Республики ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств (далее иностранные эмитенты), в случае их публичного предложения к размещению или обращению на вторичном рынке.

1.2. Ценные бумаги, выпущенные иностранными эмитентами, допускаются к размещению и обращению на вторичном рынке на территории Кыргызской Республики после регистрации проспекта эмиссии этих ценных бумаг (далее проспект эмиссии) в уполномоченном государственном органе по регулированию по рынку ценных бумаг (далее уполномоченный государственный орган).

1.3. Порядок осуществления эмитентами других государств эмиссии ценных бумаг на территории Кыргызской Республики регулируется иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.4. Приобретение резидентом Кыргызской Республики ценных бумаг эмитентов других государств за пределами Кыргызской Республики не признается обращением данных ценных бумаг в Кыргызской Республике.

1.5. Запрещается публичное предложение в Кыргызской Республике ценных бумаг иностранных эмитентов не получивших допуск к обращению, в том числе лицами приобретшими такие ценные бумаги за пределами Кыргызской Республики.

Под публичным предложением в целях настоящего Положения понимается предложение к продаже ценных бумаг широкому кругу лиц, состав и количество которых заранее не определены, в том числе путем

2. Условия допуска ценных бумаг иностранных эмитентов к обращению в Кыргызской Республике

2.1. Ценные бумаги иностранного эмитента, допускаются к размещению и/или обращению на вторичном рынке на территории Кыргызской Республики только в случаях, если:

- эмитент в установленном порядке зарегистрирован в качестве юридического лица в стране, резидентом которого он является;

- эмитент обладает в соответствии с законодательством страны, где он зарегистрирован, юридическим статусом эквивалентным акционерному обществу согласно законодательству Кыргызской Республики;

- обращение ценных бумаг иностранного эмитента не противоречит законодательству Кыргызской Республики;

- эмитент удовлетворяет требованиям, предъявляемым к листингу, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и/или внутренними документами хотя бы одного организатора торговли на рынке ценных бумаг Кыргызской Республики;

- эмитент заключил договор с организатором торговли на рынке ценных бумаг Кыргызской Республики, который будет выступать его агентом в Кыргызской Республике. Договор между иностранным эмитентом и организатором торговли должен содержать положения о регулярном представлении эмитентом организатору торговли информации, подлежащей раскрытию и обязанность последнего проводить действия по раскрытию этой информации;

- эмитент получил предварительное заключение о соответствии требованиям листинга организатора торговли на рынке ценных бумаг, который выступает его агентом;

- эмитент заключил договор с профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг или депозитарную деятельность, для учета прав владельцев выпускаемых им ценных бумаг;

- представленные документы содержат порядок реализации прав владельцев ценных бумаг, резидентов Кыргызской Республики, закрепленных данными ценными бумагами иностранного эмитента;

3. Порядок допуска ценных бумаг к обращению

3.1. Допуском к обращению на территории Кыргызской Республики ценных бумаг, выпущенных эмитентами

и других государств, является регистрация проспекта эмиссии ценных бумаг иностранного эмитента.

1.6. Допуск ценных бумаг к обращению на территории Кыргызской Республики может быть выдан с правом предложения:

- неограниченному кругу лиц;

- для определенной категории инвесторов.

1.7. В случае, если ценные бумаги иностранного эмитента допускаются к обращению в Кыргызской Республике для определенной категории инвесторов, эти ценные бумаги могут приобретать, только нерезиденты Кыргызской Республики и профессиональные участники рынка ценных бумаг, имеющие лицензию на брокерскую / диллерскую деятельность. Приобретение данных ценных бумаг иными лицами допускается только в случаях, установленных настоящим Положением.

1.8. Регистрация проспекта эмиссии иностранного эмитента не может рассматриваться как гарантия стоимости ценных бумаг данного эмитента.

- эмитент обязуется соблюдать требования нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих выпуск и обращение ценных бумаг и гарантирует выполнение обязательств перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ценными бумагами.

2.2. Ценные бумаги, выпущенные иностранными эмитентами, допускаются к размещению и обращению на вторичном рынке на территории Кыргызской Республики среди неограниченного круга лиц только в случаях:

- эмитент обладает в соответствии с законодательством страны, где он зарегистрирован, юридическим статусом эквивалентным открытому акционерному обществу согласно законодательству Кыргызской Республики;

- эмитент существует не менее трех лет;

- наличия соответствующего разрешения уполномоченного государственного органа регулирующего рынок ценных бумаг страны, резидентом которого является эмитент, на публичное предложение в стране эмитента;

- наличия кредитного рейтинга не ниже инвестиционного, рейтингового агентства, входящего в список рейтинговых агентств, чьи оценки признаются уполномоченным государственным органом;

- аудиторского заключения, аудиторской компании, входящей в список признанных уполномоченным государственным органом;

- хотя бы один вид ценных бумаг эмитента включен в котировальный лист, одной из известных бирж за пределами страны. Список бирж, определяется уполномоченным государственным органом;

- в течение последних трех лет эмитент не имел убытков.

2.3. К эмитенту и его ценным бумагам, допускаемым к обращению (размещению) на территории Кыргызской Республики, также предъявляются требования, установленные законодательством Кыргызской Республики для эмитентов Кыргызской Республики и их ценным бумагам.

ми других государств, является регистрация проспекта эмиссии ценных бумаг иностранного эмитента.

Документом, подтверждающим допуск ценных бумаг иностранного эмитента, является Разрешение на обращение ценных бумаг иностранного эмитента в Кыргызской Республике (приложение № 1), который выдается иностранному эмитенту при регистрации проспекта эмиссии уполномоченным государственным органом.

3.2. Для получения допуска ценных бумаг иностранного эмитента, в уполномоченный государственный орган по рынку ценных бумаг необходимо представить следующие документы:

- опись представляемых документов, перечисленных в настоящем пункте;

- заявление с указанием вида допуска (неограниченному кругу лиц, либо определенным инвесторам);

- общую информацию об эмитенте, юридический адрес эмитента, страна, юридическим лицом которой является эмитент;

- документ (или его копию), подтверждающий принятие уполномоченным органом эмитента решения об обращении (размещении) ценных бумаг в Кыргызской Республике;

- количества и вид ценных бумаг, предполагаемых к обращению в Кыргызской Республике;

- срок, на который планируется обращение ценных бумаг;

- стоимость размещения ценных бумаг (при размещении);

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов эмитента или заменяющих их документов;

- легализованную выписку из реестра или другой документ, удостоверяющий, что данный субъект является действующим юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально удостоверенным переводом на государственном или официальном языке (Легализация вышеуказанных документов не требуется для юридических лиц стран СНГ);

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих выпуск эмитентом ценных бумаг, обращение которых планируется в Кыргызской Республике. Документами, подтверждающими выпуск эмитентом ценных бумаг могут быть устав или заменяющий его документ, проспект эмиссии (если имеется), документы финансовой отчетности, в которых указано выпущенные эмитентом ценные бумаги, а также иные документы, на основании которых можно сделать заключение о выпуске эмитентом ценных бумаг;

- при документальной форме выпуска - образцы ценных бумаг;

- 3 экземпляра проспекта эмиссии. К нему прилагается проспект эмиссии или иной заменяющий его документ (если имеется), зарегистрированный в регистрирующем органе страны, резидентом которой является эмитент;

- заверенная в установленном порядке копия договора с организатором торговли на рынке ценных бумаг Кыргызской Республики о представлении интересов иностранного эмитента в качестве его агента;

- заверенную в установленном порядке копию договора с депозитарием или независимым реестродержателем, имеющим соответствующую лицензию уполномоченного государственного органа по рынку ценных бумаг об учете прав на ценные бумаги иностранного эмитента;

- в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики документ об оплате сбора за допуск ценных бумаг иностранного

эмитента к обращению на территории Кыргызской Республики.

Документы, составленные за границей с участием иностранных властей или от них исходящие, принимаются уполномоченным государственным органом по рынку ценных бумаг при условии их легализации.

3.2. Для получения допуска для предложения ценных бумаг неограниченному кругу лиц дополнительно представляются следующие документы:

- оригинал документа, подтверждающего получение эмитентом кредитного рейтинга;

- копия документа, подтверждающего, что эмитент прошел листинг, на одной из бирж за пределами страны;

- финансовую отчетность за последние 3 года и аудиторские заключения по финансовым отчетностям за эти годы.

3.3. Документы иностранного эмитента на иностранном языке, представляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на государственный или официальный языки Кыргызской Республики.

3.4. Должностные лица заявителя (эмитента), подписавшие все перечисленные выше документы и проспект эмиссии (или заменяющий документ), несут ответственность за достоверность данных, содержащихся в этих документах, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.5. Уполномоченный государственный орган по рынку ценных бумаг рассматривает представленные документы в течение 30 дней.

3.6. При соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения уполномоченный государственный орган регистрирует проспект эмиссии и выдает заявителю Разрешение на обращение ценных бумаг иностранного эмитента в Кыргызской Республике, и два экземпляра проспекта эмиссии со штампом "Зарегистрировано", с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

3.7. Данные о ценных бумагах иностранного эмитента, допущенных к обращению в Кыргызской Республике, включаются в реестр ценных бумаг иностранных эмитентов, допущенных к обращению в Кыргызской Республике (далее реестр иностранных ценных бумаг), который ведется уполномоченным государственным органом.

3.8. Ведение реестра иностранных ценных бумаг осуществляется:

- 1) на бумажной основе (в специальных журналах); или
- 2) на магнитных носителях в форме компьютерной записи.

3.9. Реестр иностранных ценных бумаг содержит следующие сведения:

- полное наименование эмитента;
- государство, резидентом которого является эмитент;

- организационно-правовая форма;
- юридический адрес;

- дата регистрации в качестве юридического лица и наименование регистрирующего органа;

- вид ценных бумаг, допущенных к обращению в Кыргызской Республике и его количество;

- вид обращения (размещение, обращение на вторичном рынке);

- способ предложения ценных бумаг (неограниченному кругу лиц, для определенной категории инвесторов);

- срок обращения ценных бумаг;

- размер уставного капитала эмитента;
- стоимость размещения (номинальная стоимость) ценных бумаг (при размещении);
- дата регистрации проспекта эмиссии, регистрационный номер, присвоенный уполномоченным государственным органом проспекту эмиссии.

Реестр иностранных ценных бумаг может содер-

4. Приостановление процедуры допуска ценных бумаг к обращению, отказ на допуск ценных бумаг к обращению

4.1. При несоответствии представленных документов требованиям настоящего Положения, неполном представлении документов, не соответствия проспекта эмиссии (или заменяющего документа) требованиям настоящего положения, процедура допуска ценных бумаг к обращению приостанавливается на срок не более 60 дней.

4.2. Уведомление о приостановлении процедуры допуска ценных бумаг к обращению доводится до заявителя в письменной форме с указанием причин приостановления не позднее 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.3. Заявитель вправе устранить нарушения (недостатки), указанные в уведомлении о приостановлении, в течение срока приостановления процедуры допуска.

4.4. В случае устранения заявителем нарушений (недостатков), явившихся причиной приостановления, и представления в уполномоченный государственный орган информации (документов), подтверждающих устранение нарушений (недостатков), процедура допуска возобновляется с момента представления данной информации (документов).

Исчисление срока рассмотрения продолжается с момента представления документов, подтверждающих устранение всех нарушений, указанных в уведомлении о приостановлении.

4.5. Уполномоченный государственный орган по рынку ценных бумаг вправе отказать в выдаче разрешения на обращение (размещение) ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств, в следую-

5. Порядок обращения ценных бумаг иностранного эмитента

5.1. Обращение ценных бумаг иностранного эмитента в Кыргызской Республике осуществляется по правилам и процедурам, установленным для ценных бумаг эмитентов Кыргызской Республики с учетом особенностей установленных настоящим Положением.

5.2. Сделки с ценными бумагами иностранного эмитента осуществляются брокерами через организатора торговли на рынке ценных бумаг, выступающего агентом данного иностранного эмитента.

5.3. Учет прав владельцев ценных бумаг иностранного эмитента осуществляется профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление депозитарной деятельности или деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

Агент иностранного эмитента обязан обеспечить учет владельцев ценных бумаг и раскрытие информации об эмитенте и его ценных бумагах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие сделки с ценными бумагами иностранного эмитента, обязаны раскрывать перед потенциальными приобретателями информацию о рисках, связанных с приобретением данных ценных бумаг, в том числе о рисках связанных с ограниченны-

ми возможностями государственного органа, регулирующего рынок ценных бумаг, по контролю за деятельностью иностранного эмитента, а также о сложности предъявления иска при невыполнении эмитентом обязательств по ценным бумагам.

3.10. Внесение записей и изменений в реестр иностранных ценных бумаг осуществляется на основании документов, подтверждающих допуск к обращению или прекращение обращения ценных бумаг иностранного эмитента.

щих случаях:

а) несоответствия эмитента и/или ценных бумаг предполагаемых к обращению (размещению) требованиям, установленным настоящим Положением;

б) несоответствия сведений, содержащихся в представленных для прохождения процедуры допуска документах, требованиям настоящего Положения и законодательства Кыргызской Республики;

в) сведения, содержащиеся в представленных документах, содержат недостоверные, ложные сведения;

г) неустранимые нарушения (недостатки), явившихся основанием для приостановления процедуры допуска ценных бумаг к обращению, в течение срока приостановления процедуры допуска.

4.6. Не допускается отказ в выдаче разрешения на допуск ценных бумаг к обращению в Кыргызской Республике по иным, не указанным в настоящем положении, причинам.

4.7. Уведомление об отказе на допуск ценных бумаг к обращению с указанием причин отказа доводится до заявителя в письменной форме не позднее 3 дней с момента принятия такого решения.

4.8. В случае отказа на допуск ценных бумаг к обращению уполномоченный государственный орган по рынку ценных бумаг возвращает все представленные документы заявителю.

4.9. Если заявитель считает что приостановление процедуры допуска или отказ в допуске ценных бумаг к обращению необоснованным, он может обжаловать это решение в судебном порядке.

ми возможностями государственного органа, регулирующего рынок ценных бумаг, по контролю за деятельностью иностранного эмитента, а также о сложности предъявления иска при невыполнении эмитентом обязательств по ценным бумагам.

5.5. Профессиональные участники рынка ценных бумаг вправе заключать сделки с ценными бумагами иностранного эмитента, только в случае подписания приобретателем ценной бумаги специального бланка ознакомления с рисками, содержащего информацию о рисках приобретения ценных бумаг иностранного эмитента (Приложение № 2).

5.6. Если допуск ценных бумаг был осуществлен для предложения определенной категории инвесторов, то профучастники вправе заключать сделку с ценными бумагами в интересах иных инвесторов только при условии подписания приобретателем специального бланка ознакомления с рисками, в котором отражено, что приобретатель ознакомлен с рисками приобретения данной ценной бумаги и не будет иметь претензий к государственным органам и профессиональным участникам рынка ценных бумаг Кыргызской Республики, в случае невыполнения эмитентом обязательств по ценным бумагам.

6. Раскрытие информации иностранным эмитентом, ценные бумаги которого допущены к обращению в Кыргызской Республике

6.1. Иностранный эмитент, ценные бумаги которого допущены к обращению в Кыргызской Республике, обязан раскрывать информацию в следующей форме:

- ежеквартального, годового отчета в объеме, порядке и сроки, установленные для эмитентов Кыргызской Республики, осуществивших публичное размещение ценных бумаг;

- сообщения о существенных фактах (событиях) в финансово-хозяйственной деятельности эмитента в объеме, порядке и сроки, установленные для эмитентов Кыргызской Республики, осуществивших публичное размещение ценных бумаг;

- публикации годовой финансовой отчетности в объеме, порядке и сроки, установленные для эмитентов Кыргызской Республики, осуществивших публичное размещение ценных бумаг.

6.2. Помимо информации указанной в пункте 6.1 иностранный эмитент, ценные бумаги которого допущены к обращению в Кыргызской Республике, дополнительно обязан раскрывать следующую информацию:

- об изменении законодательства, экономической, политической ситуации в стране, резидентом которой является эмитент, если указанные изменения могут отразиться на правах владельцев ценных бумаг или существенно повлиять на стоимость ценных бумаг эмитента;

- о разовых изменениях рыночной цены ценных бумаг данного вида на 10 и более процентов в ходе торговли на биржах за пределами Кыргызской Республики;

- среднемесячную рыночную цену ценных бумаг данного вида, сложившуюся в ходе торговли на биржах за пределами Кыргызской Республики;

- об изменении адреса иностранного эмитента в Кыргызской Республике;

- об изменении реквизитов (почтового адреса, телефона, факса) агента иностранного эмитента.

Раскрытие информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики для раскрытия информации о существенных фактах (событиях) в финансово-хозяйственной деятельности эмитента.

6.3. В случае, если осуществлен допуск ценных бумаг к обращению на территории Кыргызской Республики с правом предложения неограниченному кругу лиц, иностранный эмитент (его агент) после получения разрешения уполномоченного государственного органа на обращение его ценных бумаг в Кыргызской Республике публикует в средствах массовой информации сообщение о допуске ценных бумаг к обращению с указанием:

7. Приостановление и прекращение обращения ценных бумаг

7.1. Уполномоченный государственный орган может принять решение о приостановлении обращения (размещения) ценных бумаг иностранного эмитента на срок 30 дней в случаях:

- нарушения эмитентом законодательства Кыргызской Республики, в том числе не выполнение требований нормативных правовых актов по раскрытию информации;

- полного наименования, юридического адреса эмитента;

- основного вида деятельности эмитента;

- вида ценных бумаг, количества ценных бумаг допущенных к обращению (размещению) в Кыргызской Республике;

- срока, на который допущены ценные бумаги к обращению;

- наименования и местонахождения агента иностранного эмитента;

- места, где потенциальные инвесторы могут ознакомиться с проспектом эмиссии и иной информацией об эмитенте и его ценных бумагах.

6.4. Иностранный эмитент (его агент) обязан обеспечить доступность информации об эмитенте, в том числе и проспекта эмиссии любому заинтересованному лицу.

6.5. Рекламирование ценных бумаг иностранных эмитентов в средствах массовой информации до получения разрешения уполномоченного государственного органа по рынку ценных бумаг на обращение ценных бумаг запрещается.

6.6. Организацию раскрытия информации иностранным эмитентом в Кыргызской Республике осуществляет его агент в соответствии с договором. Агент не несет ответственность за содержание раскрываемой иностранного эмитентом информации.

В случае, если агент по каким-либо обстоятельствам не имеет возможность осуществить действия по раскрытия информации об иностранном эмитенте и/или его ценных бумагах в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Кыргызской Республики, он обязан не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств уведомить об этом уполномоченный государственный орган.

6.7. Уполномоченный государственный орган не позднее 1 рабочего дня с момента получения уведомления о невозможности раскрытия информации об иностранном эмитенте и/или его ценных бумагах обязан приостановить обращение ценных бумаг данного иностранного эмитента до выполнения им требований нормативных правовых актов по раскрытию информации.

6.8. Иностранный эмитент представляет в уполномоченный государственный орган отчетность в порядке, объеме и сроки установленные для эмитентов Кыргызской Республики.

6.9. Должностные лица, подписавшие отчетность и иную раскрываемую информацию иностранного эмитента несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

- при возникновении подозрения, что в документах, на основании которых был осуществлен допуск ценных бумаг к обращению, содержатся недостоверные, ложные сведения;

- возникновения в ходе обращения (размещения) ценных бумаг новых условий, существенно затрагивающих интересы инвесторов и создающих угрозу реализации их прав по ценным бумагам;

- поступления в уполномоченный государственный орган по рынку ценных бумаг официальной информации из государственных органов страны, резидентом которой является эмитент, о нарушениях, допущенных эмитентом, которые могут отразиться на имущественных и неимущественных правах владельцев ценных бумаг эмитента.

7.2. Решение о приостановлении обращения (размещения) ценных бумаг доводится до эмитента или его представителя не позднее 1 рабочего дня с момента принятия такого решения с указанием причин приостановления.

7.3. В случае устранения эмитентом нарушений указанных в уведомлении о приостановлении обращения ценных бумаг и представления информации об этом, уполномоченный государственный орган не позднее 1 рабочего дня с момента представления такой информации принимает решение о возобновлении обращения ценных бумаг.

7.4. Уполномоченный государственный орган может принять решение о прекращении обращения (размещения) ценных бумаг иностранного эмитента по заявлению эмитента или его агента, а также в случаях:

- окончания срока, на который были допущены ценные бумаги;
- неоднократного нарушения эмитентом законодательства Кыргызской Республики;

8. Требования к проспекту эмиссии ценных бумаг иностранного эмитента

8.1. Проспект эмиссии ценных бумаг иностранного эмитента должен содержать все сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики для проспекта эмиссии ценных бумаг эмитентов Кыргызской Республики за исключением данных, которые невозможно представить вследствие несоответствия законодательства страны, резидентом которого является эмитент с законодательством Кыргызской Республики.

8.2. В случае, если к проспекту эмиссии прилагается проспект эмиссии или иной заменяющий его документ, зарегистрированный в регистрирующем органе страны, резидентом которой является эмитент, сведения раскрытые в проспекте эмиссии, зарегистрированном в стране эмитента, в проспекте эмиссии, представленном для регистрации в уполномоченный государственный орган могут не указываться.

8.3. Дополнительно проспект эмиссии ценных бумаг иностранного эмитента должен содержать следующие данные:

- цели (причины) получения допуска ценных бумаг к обращению в Кыргызской Республике;
- вид обращения (размещение, обращение на вторичном рынке);
- способ предложения ценных бумаг (неограниченному кругу лиц, для определенной категории инвесторов);
- порядок реализации прав владельцев ценных бумаг иностранного эмитента;
- порядок рассмотрения споров, связанных с реализацией прав владельцами ценных бумаг и предъявления исков к эмитенту при невыполнении им обязательств по ценным бумагам;
- наименование агента эмитента в Кыргызской Республике, его полномочия и ответственность перед владельцами ценных бумаг;
- риски, связанные с приобретением ценных бумаг иностранного эмитента, в том числе об ограниченных

- неустранения нарушений указанных в уведомлении о приостановлении обращения ценных бумаг в течение срока приостановления;

- обнаружения в документах, на основании которых был осуществлен допуск ценных бумаг к обращению недостоверных, ложных сведений;

- возникновения в ходе обращения (размещения) ценных бумаг новых условий, существенно затрагивающих интересы инвесторов и создающих угрозу реализации их прав по ценным бумагам;

- поступления в уполномоченный государственный орган по рынку ценных бумаг официальной информации из государственных органов страны, резидентом которой является эмитент, о нарушениях, допущенных эмитентом, которые могут отразиться на имущественных и неимущественных правах владельцев ценных бумаг эмитента.

7.5. Решение о прекращении обращения (размещения) ценных бумаг доводится до эмитента или его представителя не позднее 1 рабочего дня с момента принятия такого решения с указанием причин такого решения.

7.6. При приостановлении или прекращении обращения ценных бумаг иностранного эмитента запрещается осуществлять сделки с данными ценными бумагами на территории Кыргызской Республики.

возможностях государственного органа по контролю за деятельностью иностранного эмитента;

- меры, снижающие риски, связанные с владением ценных бумаг иностранного эмитента;

- информация о кредитном рейтинге эмитента (если имеется);

- информации об обращении ценных бумаг за пределами страны, резидентом которой является эмитент;

- информация об организаторе торговли, на которых осуществлялись/осуществляются торги с ценными бумагами эмитента;

- периодические печатные и электронные издания, где можно получить дополнительную информацию об эмитенте.

8.4. В случае, если ценные бумаги допущены для обращения среди определенной категории инвесторов, то проспект эмиссии дополнительно должен содержать:

- сообщение, что данные ценные бумаги предназначены для определенной категории инвесторов и другим инвесторам не рекомендуется их приобретение;

- описание категории инвесторов, которым будут предлагаться данные ценные бумаги;

- сообщение, что иные, чем определенные в проспекте, инвесторы, могут приобретать ценные бумаги, только если они согласны, что не будут иметь претензий к уполномоченному государственному органу, другим государственным органам Кыргызской Республики, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, в случае не выполнения иностранным эмитентом обязательств по своим ценным бумагам.

8.5. Проспект эмиссии ценных бумаг иностранного эмитента подписывается должностным лицом эмитента уполномоченным на такие действия, агентом эмитента в Кыргызской Республике, скрепляется печатью эмитента и агента.

8.6. Проспект эмиссии ценных бумаг составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в уполномоченном государственном органе, второй - у эмитента (агента), третий экземпляр передается на хранение регистратору или депозитарию, ведущему учет прав владельцев ценных бумаг эмитента.

В случае расхождений в тексте экземпляров проспекта эмиссии ценных бумаг истинным считается

текст документа, хранящегося в уполномоченном государственном органе.

8.7. Эмитент (его агент) обязан обеспечить доступ к информации, содержащейся в проспекте эмиссии.

8.8. Порядок оформления проспекта эмиссии ценных бумаг иностранного эмитента, а также порядок внесения в него изменений и дополнений, такой же, как и для проспекта эмиссии ценных бумаг эмитентов Кыргызской Республики.

Приложение № 1
к Положению о допуске ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств к обращению на территории Кыргызской Республики

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

к обращению на территории Кыргызской Республики ценных бумаг, выпущенных эмитентом другого государства

от "___" _____ года

Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики по регулированию рынка ценных бумаг допустил к обращению на территории Кыргызской Республики следующие ценные бумаги:

- вид ценных бумаг;
- количество ценных бумаг;
- наименование эмитента;
- место нахождения эмитента (страна, юридический и почтовый адреса и контактные телефоны);
- форма выпуска ценных бумаг;
- вид обращения (размещение, обращение на вторичном рынке);
- способ предложения ценных бумаг (неограниченному кругу лиц, для определенной категории инвесторов);
- дата регистрации проспекта эмиссии и регистрационный номер;
- стоимость размещения (номинальная стоимость) при размещении.
- Срок допуска к обращению;
- Представитель (агент) эмитента в Кыргызской Республике.
- Номер лицензии агента, дата выдачи, контактные данные.

Руководитель _____

М.П. _____

Приложение № 2:
к Положению о допуске ценных бумаг, выпущенных эмитентами других государств к обращению на территории Кыргызской Республики

БЛАНК ознакомления с рисками

Риски, связанные с приобретением ценных бумаг иностранного эмитента, обращающихся в Кыргызской Республике:

1. Риски, связанные с государственным регулированием

- Государственный орган, регулирующий рынок ценных бумаг, не имеет возможность осуществлять контроль за деятельностью иностранного эмитента, в том числе:
 - проверить достоверность раскрываемой информации и представляемой отчетности;
 - налагать административные санкции за нарушение эмитентом законодательства Кыргызской Республики;
 - не имеет других рычагов воздействия на эмитента, кроме приостановления и/или прекращения обращения ценных бумаг иностранного эмитента в Кыргызской Республике.

2. Риски, связанные с реализацией прав по ценным бумагам

Механизм предъявления иска к иностранному эмитенту владельцами его ценных бумаг, в случае не исполнения эмитентом обязательств перед владельцами ценных бумаг сопряжен со значительными затратами.

Другие риски (перечислить иные риски, связанные с приобретением ценных бумаг иностранного эмитента).

Я, _____ (Ф.И.О.), подтверждаю, что ознакомился

с рисками, связанными с приобретением ценных бумаг иностранного эмитента, и, владея полной информацией об этих рисках, самостоятельно принимаю решение о приобретении следующих ценных бумаг иностранного эмитента: вид ценной бумаги, эмитент, страна, где зарегистрирован эмитент, количество ценных бумаг.

В случае допуска ценных бумаг для определенной категории инвесторов:

Я, _____ (Ф.И.О.), также информирован, что

ценные бумаги допущены к обращению среди определенной категории инвесторов и мне рекомендовано их не приобретать. Я осознавая риски, связанные с приобретением данных ценных бумаг, принимаю решение о приобретении их и в случае не выполнения иностранным эмитентом обязательств по своим ценным бумагам не буду иметь претензий к уполномоченному государственному органу, другим государственными органами Кыргызской Республики, профессиональным участникам рынка ценных бумаг.

Приобретатель ценной бумаги _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ФИНАНСОВОМУ НАДЗОРУ И ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о раскрытии информации на рынке ценных бумаг

В целях совершенствования нормативной правовой базы по вопросам раскрытия информации на рынке ценных бумаг в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об акционерных обществах" Государственное агентство по финансовому надзору и отчетности при Правительстве Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о раскрытии информации на рынке ценных бумаг.

2. Юридическому отделу направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для прохождения государственной регистрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и офици-

альной публикации.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 16 декабря 2002 года № 90 "Об утверждении Положения о раскрытии информации на рынке ценных бумаг", зарегистрированного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 21 января 2003 года, регистрационный номер 2-03.

5. После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

Директор Государственного агентства
по финансовому надзору и отчетности
при Правительстве Кыргызской Республики
Ю.Тойчубеков

г.Бишкек

4 апреля 2006 года № 24

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 8 мая 2006 года.

Регистрационный номер 49-06

Утверждено

постановлением Государственного
агентства по финансовому надзору
и отчетности при Правительстве КР
от 4 апреля 2006 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ о раскрытии информации на рынке ценных бумаг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О рынке ценных бумаг", "Об акционерных обществах".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок раскрытия информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, саморегулируемыми организациями и владельцами ценных бумаг, а также порядок представления отчетов (информации) вышеуказанными лицами в уполномоченный государственный орган по регулированию рынка ценных бумаг (далее уполномоченный государственный орган).

1.3. Раскрытие информации банками и иными финансово-кредитными организациями, лицензируемыми Национальным банком Кыргызской Республики, осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих банковскую деятельность.

1.4. Под раскрытием информации понимается обеспечение ее доступности всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации.

1.5. Раскрытию подлежит информация, признанная законодательством общедоступной.

1.6. Раскрытой информацией на рынке ценных бумаг признается информация, в отношении которой проведены действия по ее раскрытию.

1.7. Служебная информация должна быть раскрыта в случаях, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.8. В случае нарушения требований настоящего Положения по раскрытию информации, а также обнаружения в раскрываемой информации недостоверных сведений, лица, обязанные раскрывать информацию в соответствии с настоящим Положением несут ответственность.

II. Раскрытие информации эмитентом ценных бумаг

Эмитент ценных бумаг обязан осуществлять раскрытие информации о своей финансово-хозяйственной деятельности и ценных бумагах в форме годового отчета по ценным бумагам и сообщения о существенных фактах (событиях и действиях), затрагивающих его финансово-хозяйственную деятельность.

2.1. Годовой отчет по ценным бумагам

2.1.1. Эмитенты ценных бумаг один раз в год составляют годовой отчет по ценным бумагам (далее годовой отчет).

2.1.2. Годовой отчет составляется исполнительным органом управления эмитента, либо органом, осуществляющим аналогичные функции.

2.1.3. Финансовая информация, включаемая в годовой отчет, должна быть подготовлена на основании

ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1.9. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Общедоступная информация на рынке ценных бумаг - информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

- Служебная информация - любая не являющаяся общедоступной информация об эмитенте и выпущенных им ценных бумагах, которая ставит лиц, обладающих в силу своего служебного положения, трудовых обязанностей или договора, заключенного с эмитентом, такой информацией, в преимущественное положение по сравнению с другими субъектами рынка ценных бумаг.

- Эмитент ценных бумаг (далее эмитент) - юридическое лицо, несущее от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных этими ценными бумагами.

- Афффилированное лицо - любое физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов, осуществляющих контроль за деятельностью данного лица в рамках предоставленных им полномочий), которое имеет право прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые данным лицом решения; в том числе в силу договора или иной сделки, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого данное лицо имеет такое право. В обязательном порядке афффилированными лицами акционерного общества признаются его должностные лица, акционер, владеющий пятью и более процентами его голосующих акций.

1.10. Уполномоченный государственный орган вправе раскрывать информацию, предоставленную эмитентами и профессиональными участниками рынка ценных бумаг и являющуюся общедоступной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

финансового отчета эмитента, утвержденного годовым общим собранием акционеров (участников).

2.1.4. Данные, включаемые в годовой отчет, должны быть подготовлены по состоянию на конец отчетного года.

2.1.5. Годовой отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером эмитента, сшивается и заверяется печатью эмитента.

2.1.6. Должностные лица, подписавшие годовой отчет, несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчете.

2.1.7. Годовой отчет составляется в трех экземплярах.

Один экземпляр годового отчета представляется в уполномоченный государственный орган вместе с сопроводительным письмом на бланке эмитента, в течение 15 дней после окончания годового общего собра-

ния акционеров. Второй экземпляр годового отчета хранится у эмитента и должен представляться владельцам ценных бумаг эмитента по их требованию. Третий отчет направляется организатору торговли, на торговой площадке которого осуществляется торговля ценными бумагами эмитента.

К годовому отчету подшивается копия протокола годового собрания акционеров (участников) эмитента.

2.1.8. Годовой отчет по ценным бумагам должен содержать сведения, приведенные в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае отсутствия в годовом отчете информации, требуемой в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, должны быть указаны причины ее отсутствия.

2.2. Сообщения о существенных фактах (событиях и действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность эмитента

2.2.1. Эмитент ценных бумаг обязан раскрывать информацию о существенных фактах (событиях и действиях), затрагивающих его финансово-хозяйственную деятельность. Эмитенты ценных бумаг, разместившие эмиссионные ценные бумаги, но не обязанные в соответствии с настоящим Положением раскрывать сообщения о существенных фактах, вправе осуществлять их раскрытие в соответствии с настоящим Положением.

2.2.2. Сообщения о существенных фактах направляются в уполномоченный государственный орган, организатору торговли, на площадке которого осуществляется торговля ценными бумагами эмитента, а также должны быть опубликованы в печатных средствах массовой информации, распространяемых тиражом, доступным для большинства владельцев ценных бумаг эмитента, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента появления существенного факта.

2.2.3. Сообщение о существенном факте должно содержать полное фирменное наименование эмитента, его местонахождения, а также иную информацию, предусмотренную настоящим Положением для сообщений о соответствующих фактах. В случае отсутствия в сообщении о существенном факте требуемой информации должны быть указаны причины ее отсутствия.

2.2.4. Сообщение о существенном факте сшивается (в случае, если оно представляется на двух и более листах), подписывается руководителем эмитента. На каждый существенный факт составляется отдельное сообщение.

2.2.5. Копия сообщения о существенном факте предоставляется эмитентом владельцам эмиссионных ценных бумаг эмитента и иным заинтересованным лицам по их требованию, в течение 5 дней с даты предъявления требования.

2.2.6. Существенные факты, затрагивающие финансово-хозяйственную деятельность эмитента, подлежащие раскрытию приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.3. Информация о выпуске ценных бумаг раскрываемая эмитентом

2.3.1. Эмитенты ценных бумаг, государственная регистрация выпуска ценных бумаг которых сопровождается регистрацией проспекта эмиссии, должны в период с даты принятия решения о выпуске ценных бумаг, подлежащего размещению, по дату регистрации отчета об итогах размещения раскрыть информацию о своих ценных бумагах и своей финансово-хозяйственной деятельности в следующих формах:

- ежеквартального отчета эмитента;

- сообщения о существенных фактах, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность эмитента.

2.3.2. Ежеквартальный отчет составляется по итогам каждого квартала и, если иное не предусмотрено приложением 2 к настоящему Положению, по состоянию на дату окончания отчетного квартала.

В случае отсутствия в ежеквартальном отчете информации, требуемой в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, должны быть указаны причины ее отсутствия.

2.3.3. Ежеквартальный отчет эмитента ценных бумаг утверждается советом директоров (в случае отсутствия такового - исполнительным органом) эмитента.

Ежеквартальный отчет сшивается и подписывается руководителем эмитента, а также главным бухгалтером, а при его отсутствии лицом, которому поручено ведение бухгалтерского учета эмитента и скрепляется печатью эмитента.

К ежеквартальному отчету подшиваются копии протоколов общих собраний акционеров эмитента, проведенных в течение отчетного квартала.

2.3.4. Ежеквартальный отчет составляется в трех экземплярах. Один экземпляр ежеквартального отчета представляется в уполномоченный государственный орган, вместе с сопроводительным письмом на бланке эмитента. Второй экземпляр ежеквартального отчета представляется организатору торговли, на площадке которого осуществляется торговля ценными бумагами эмитента. Предоставление ежеквартального отчета лицам, указанным в настоящем пункте осуществляется эмитентом в срок не позднее 30 дней после окончания отчетного квартала. Третий экземпляр ежеквартального отчета хранится у эмитента и должен представляться владельцам ценных бумаг эмитента и потенциальным инвесторам по их требованию.

2.3.5. Организатор торговли ценных бумаг, на площадке которого осуществляется торговля ценными бумагами, обязаны по первому требованию заинтересованных лиц предоставить на ознакомление имеющиеся в их распоряжении ежеквартальные отчеты эмитента.

2.3.6. Ежеквартальный отчет по ценным бумагам должен содержать сведения, приведенные в приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Сообщения о существенных фактах (событиях и действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность эмитента

2.4.1. Сообщения о существенных событиях и действиях, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность эмитента, должны направляться эмитентом в уполномоченный государственный орган, организатору торговли, на площадке которого осуществляется торговля ценными бумагами эмитента, а также публиковаться эмитентом не позднее 5 дней с момента осуществления этих событий или совершения действий в печатных средствах массовой информации, распространяемых тиражом, доступным для большинства владельцев ценных бумаг эмитента.

2.4.2. Сообщение о существенном факте должно содержать полное фирменное наименование эмитента, его местонахождения, а также иную информацию, предусмотренную настоящим Положением для сообщений о соответствующих фактах. В случае отсутствия в сообщении о существенном факте требуемой информации должны быть указаны причины ее отсутствия.

2.4.3. Сообщение о существенном факте сшивается (в случае, если оно представляется на двух и более

листах), подписывается руководителем эмитента. На каждый существенный факт составляется отдельное сообщение.

2.4.4. Копия сообщения о существенном факте предоставляется эмитентом владельцам эмиссионных ценных бумаг эмитента и иным заинтересованным лицам по их требованию, в течение 5 дней с даты предъявления требования.

2.4.5. Существенные факты, затрагивающие финансово-хозяйственную деятельность эмитента, подлежащие раскрытию эмитентом приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.5. Информация раскрываемая эмитентом при осуществлении эмиссии ценных бумаг

2.5.1. Эмитент публично размещаемых ценных бумаг обязан опубликовать в печатных средствах массовой информации информацию о принятом уполномоченным органом эмитента решении об эмиссии ценных бумаг, с указанием объема предполагаемой эмиссии ценных бумаг, не позднее 5 дней с даты принятия такого решения. Указанная информация в этот же срок должна быть направлена в уполномоченный государственный орган.

2.5.2. Открытое акционерное общество при дополнительном выпуске акций, а также эмитент при публичном размещении ценных бумаг не позднее 5 дней, с даты регистрации выпуска ценных бумаг, обязаны опубликовать информацию о регистрации выпуска ценных бумаг и предстоящем размещении ценных бумаг.

Данная информация должна содержать следующие сведения:

- наименование эмитента, его юридический адрес;
- наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг, государственный регистрационный номер, присвоенный выпуску;
- дата регистрации выпуска ценных бумаг;
- количество выпускаемых ценных бумаг;
- порядок размещения ценных бумаг;
- цена размещаемых ценных бумаг;
- дата начала и окончания размещения ценных бумаг;
- срок, порядок реализации преимущественного права акционеров на приобретение акций дополнительного выпуска (при выпуске дополнительных акций, если уставом предусмотрено это право акционеров);

- сведения о местах, где акционеры могут ознакомиться с проспектом эмиссии ценных бумаг и другой информации об эмиссии. Эмитент обязан обеспечить доступ к проспекту эмиссии всем заинтересованным лицам. Проспект эмиссии должен быть в достаточном количестве в местах продажи ценных бумаг;

- сведения о фиксированных доходах по ценным бумагам, если условиями выпуска ценных бумаг предусмотрены фиксированные доходы (проценты);

- места, где можно приобрести ценные бумаги;
- наименование, реквизиты (адрес, телефон) профессионального участника рынка ценных бумаг, участвующего в размещении ценных бумаг.

2.5.3. При выпуске дополнительных акций, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции, если уставом предусмотрено преимущественное право приобретения дополнительно выпускаемых обществом акций, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции, эмитент обязан не менее чем за 20 дней до даты начала размещения обществом акций и ценных бумаг, конвертируемых в акции, персонально известить акционеров заказным письмом о сроках, порядке реализации ак-

ционерными преимущественного права акционеров на приобретения акций дополнительного выпуска или ценных бумаг, конвертируемых в акции, а также опубликовать сообщение в печатных средствах массовой информации, распространяемых тиражом, доступным для большинства владельцев ценных бумаг эмитента.

Сообщение, направляемое заказным письмом и публикуемое в печати, должно содержать:

- наименование акционерного общества;
- дату начала размещения дополнительного выпуска акций;
- количество и цену размещения акций, которые акционер вправе приобрести;
- порядок их приобретения;
- дату окончания преимущественного права приобретения размещаемых акций.

2.5.4. Запрещается размещение ценных бумаг нового выпуска ранее, чем через две недели после обеспечения всем потенциальным владельцам возможности доступа к информации о выпуске, которая должна быть раскрыта в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О рынке ценных бумаг". Информация о цене размещения ценных бумаг может раскрываться в день начала размещения ценных бумаг.

2.5.5. Раскрытие информации эмитентом о внесении изменений в решение о выпуске ценных бумаг и/или проспект эмиссии ценных бумаг в период публичного размещения ценных бумаг.

В случае размещения ценных бумаг путем открытой продажи эмитент обязан опубликовать в печатных средствах массовой информации, в котором было опубликовано сообщение о порядке раскрытия информации о выпуске ценных бумаг, сообщение о регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в решение о выпуске ценных бумаг и (или) проспект эмиссии ценных бумаг, связанных с формой или условиями их размещения. Информация, о внесении изменений и дополнений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) проспект эмиссии ценных бумаг должна быть опубликована обществом не позднее 5 дней после регистрации решения о выпуске ценных бумаг и/или проспекта эмиссии.

2.5.6. Не позднее 5 дней после регистрации итогов выпуска ценных бумаг эмитент публично размещаемых ценных бумаг обязан опубликовать информацию об окончании размещения ценных бумаг и регистрации итогов выпуска.

Данная информация должна содержать следующие сведения:

- дату окончания размещения и дату регистрации итогов выпуска;
- количество выпущенных ценных бумаг;
- количество размещенных ценных бумаг;
- общая сумма данной эмиссии ценных бумаг, признанной состоявшимся.

2.5.7. При признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся эмитент, не позднее 5 дней с момента получения извещения о принятии такого решения, обязан опубликовать об этом информацию с указанием причин признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся, а также сроков, порядке возврата средств инвесторам.

2.6. Раскрытие информации об общих собраниях акционеров

2.6.1. Акционерное общество обязано опубликовать извещение о проведении общего собрания акционеров и персонально известить об этом акционе-

ров в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами.

Извещение в печати и персональное уведомление должно обязательно содержать повестку дня предстоящего общего собрания акционеров, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

В публикуемом извещении об общем собрании акционеров также должна содержаться информация о дате, на которую составляется список акционеров, имеющих право участвовать на собрании (дата закрытия реестра).

2.6.2. Исполнительный орган акционерного общества обязан к моменту опубликования извещения о проведении общего собрания акционеров подготовить материалы к общему собранию акционеров и обеспечить доступность этих материалов акционерам или их представителям. Сведения о местах, где акционеры могут ознакомиться с материалами общего собрания акционеров должны содержаться в извещении и в уведомлении акционеров.

К общему собранию акционеров должны быть подготовлены все требуемые в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами материалы.

Материалы общего собрания акционеров должны быть доступны акционерам с даты извещения о проведении общего собрания акционеров.

2.6.3. При проведении общего собрания акционеров без созыва акционеров путем письменного опроса (заочным голосованием) общество обязано доводить до акционеров помимо сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Положения информацию о дате предоставления акционерам бюллетеней для голосования, дате окончания приема обществом бюллетеней для голосования, о членах счетной комиссии.

2.6.4. Не позднее 15 рабочих дней со дня проведения общего собрания акционеров акционерное общество, публично разместившее хотя бы один выпуск ценных бумаг, обязано опубликовать решения общего собрания акционеров в печатных средствах массовой информации, а также представлять протоколы общего собрания акционеров и счетной комиссии в уполномоченный государственный орган.

В публикации должны быть указаны:

- вид общего собрания (годовое, внеочередное);
- форма проведения общего собрания;
- дата проведения общего собрания;
- место проведения общего собрания;
- кворум общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- полные формулировки решений, принятых общим собранием.

В случае, если общим собранием акционеров принято решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав, сообщение должно содержать формулировки вносимых изменений и (или) дополнений с указанием положений устава, которые изменяются и (или) дополняются, либо места, где акционеры могут ознакомиться с изменениями и (или) дополнениями в уставе.

2.6.5. Протокол общего собрания акционеров и протокол счетной комиссии должны предоставляться акционерам для ознакомления по их требованию.

2.6.6. Акционерные общества публично не размещавшие ценные бумаги вправе не публиковать указанные в пункте 2.6.3 настоящего Положения сведения, при условии доведения их до сведения всех акционеров в письменном виде.

2.6.7. Акционерные общества с числом акционеров более 500 либо публично разместившие хотя бы 1 выпуск ценных бумаг публикуют свою финансовую отчетность в течение 2 месяцев после годового собрания акционеров, но не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

По решению акционерного общества может быть опубликована в печатных средствах массовой информации обобщенная финансовая отчетность, состоящая из баланса на 31 декабря отчетного года, отчета о прибылях и убытках и аудиторского заключения по обобщенной финансовой отчетности, составленного в соответствии с требованиями Кыргызского стандарта аудита № 31 (либо соответствующего Международного стандарта аудита).

2.6.8. Субъекты, указанные в пункте 2.6.7, публикуют годовую финансовую отчетность после подтверждения независимыми индивидуальными аудиторами и (или) аудиторскими организациями достоверности представленных в ней сведений (ее соответствие МСФО) и утверждение годового баланса и отчета о прибылях и убытках ежегодным общим собранием акционеров. Аудиторское заключение включается в состав публикуемой финансовой отчетности.

2.7. О выкупе эмитентом собственных ценных бумаг

2.7.1. В случае, если акционерное общество выкупает собственные акции в целях их аннулирования и уменьшения уставного капитала по решению общего собрания акционеров, общество не позднее чем за 30 дней до начала срока, в течение которого осуществляется приобретение акций обязано уведомить акционеров-владельцев акций, решение о приобретении которых принято. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- дата принятия решения о выкупе;
- количество приобретаемых обществом акций каждой категории;
- цена приобретения;
- форма и срок оплаты;
- срок, в течение которого осуществляется приобретение акций.

2.7.2. Если условиями выпуска ценных бумаг предусмотрен выкуп эмитентом собственных ценных бумаг до окончания срока их обращения, то эмитент обязан не позднее 30 дней до начала даты выкупа опубликовать в печатных средствах массовой информации, распространяемых тиражом, доступным для большинства владельцев ценных бумаг эмитента, информацию о начале выкупа ценных бумаг.

2.8. О совершении заинтересованных сделок

2.8.1. Лицами, заинтересованными в совершении обществом сделки, признаются должностные лица эмитента, акционер (акционеры), владеющий совместно, со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций, общества, а также члены их семей в случае, если они:

- являются стороной такой сделки или участвуют в ней в качестве представителя или посредника;
- владеют 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев) юридического лица, являющегося

стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника;

- являются должностными лицами юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника.

2.8.2. Лица, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Положения, обязаны довести до сведения совета директоров общества, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) общества и аудитора общества информацию:

- о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно, со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций, (долей, паев);
- о юридических лицах, в органах управления которых, они занимают должности;
- о предполагаемых сделках с обществом, в которых они могут быть, признаны заинтересованными лицами.

2.8.3. В принятом обществом решении о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность членом исполнительного органа общества, совета директоров и других заинтересованных лиц общество должно уведомить уполномоченный государственный орган в течение 5 дней со дня принятия такого решения.

2.8.4. В течение 5 дней со дня совершения сделки, в которой имеется заинтересованность членом исполнительного органа общества, совета директоров и других заинтересованных лиц, эмитент обязан уведомлять об этом уполномоченный государственный орган и опубликовать информацию в печатных средствах массовой информации, распространяемых тиражом, доступным для большинства владельцев ценных бумаг эмитента.

2.9. Раскрытие информации о выплате доходов по ценным бумагам

Раскрытие информации о выплате дивидендов.

2.9.1. Не позднее 5 дней после принятия общим собранием акционеров решения о выплате дивидендов эмитент обязан опубликовать в печатных средствах массовой информации, распространяемых тиражом, доступным для большинства владельцев ценных бумаг эмитента, следующее сообщение:

- наименование акционерного общества;
- размер дивиденда на 1 акцию (отдельно для простой и привилегированной);
- день списка акционеров, т.е. дату проведения дивидендной переписи, по состоянию на которую определяется список акционеров, имеющих право на получение дивиденда;
- день выплаты дивидендов, т.е. дату начала с которой эмитент начинает выплату дивидендов;
- форма выплаты дивидендов, установленная общим собранием акционеров (денежные средства, ценные бумаги, товары и т.д.);
- места, где будут выплачиваться дивиденды;
- места, где акционеры могут получить справочную информацию о дивидендах.

2.9.2. В течение 5 дней с момента завершения выплаты дивидендов, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом, по итогам которого выплачивались дивиденды, эмитент должен представить в уполномоченный государственный орган отчет о выплате дивидендов, содержащий следующие сведения:

- общее количество акционеров, имеющих право на получение дивиденда;
- общая сумма начисленных дивидендов;
- общее количество акционеров, получивших дивиденды;
- общая сумма, выплаченных дивидендов;
- количество акционеров и количество принадлежащих им акций, которым не выплачены дивиденды, с указанием причины не выплаты.

Раскрытие информации о выплате доходов по ценным бумагам (кроме акций).

2.9.3. Не позднее 5 дней, до официальной даты определения владельцев ценных бумаг, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам, установленной законодательством или нормативно-правовыми актами, а также условиями выпуска ценных бумаг, эмитент обязан опубликовать информацию о выплате доходов по ценным бумагам, содержащую следующие сведения:

- наименование эмитента;
- размер дохода на одну ценную бумагу;
- дата, по состоянию на которую определяется список владельцев ценных бумаг, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам;
- дата, начиная с которой эмитент начинает выплату доходов по ценным бумагам;
- форма выплаты доходов, установленная условиями выпуска ценных бумаг (денежные средства, ценные бумаги, товары и т.д.);
- места, где будут выплачиваться доходы по ценным бумагам;
- места, где владельцы могут получить справочную информацию.

2.9.2. В течение 5 дней с момента завершения выплаты дивидендов, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом, по итогам которого выплачивались дивиденды, эмитент должен представить в уполномоченный государственный орган отчет о выплате дивидендов, содержащий следующие сведения:

- общее количество акционеров, имеющих право на получение дивиденда;
- общая сумма начисленных дивидендов;
- общее количество акционеров, получивших дивиденды;
- общая сумма, выплаченных дивидендов;
- количество акционеров и количество принадлежащих им акций, которым не выплачены дивиденды, с указанием причины не выплаты.

Раскрытие информации о выплате доходов по ценным бумагам (кроме акций).

2.9.3. Не позднее 5 дней, до официальной даты определения владельцев ценных бумаг, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам, установленной законодательством или нормативно-правовыми актами, а также условиями выпуска ценных бумаг, эмитент обязан опубликовать информацию о выплате доходов по ценным бумагам, содержащую следующие сведения:

- наименование эмитента;
- размер дохода на одну ценную бумагу;
- дата, по состоянию на которую определяется список владельцев ценных бумаг, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам;
- дата, начиная с которой эмитент начинает выплату доходов по ценным бумагам;
- форма выплаты доходов, установленная условиями выпуска ценных бумаг (денежные средства, ценные бумаги, товары и т.д.);
- места, где будут выплачиваться доходы по ценным бумагам;
- места, где владельцы могут получить справочную информацию.

2.9.4. В течение 5 дней с момента завершения выплаты доходов по ценным бумагам, но не позднее окончания периода, следующего за периодом за который выплачивались доходы, эмитент должен представить в уполномоченный государственный орган отчет о выплате доходов по ценным бумагам, содержащий следующие сведения:

- общее количество владельцев ценных бумаг данного вида, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- общая сумма начисленных доходов;
- общее количество владельцев ценных бумаг, получивших доходы;
- общая сумма, выплаченных доходов по ценным бумагам данного вида;
- количество владельцев ценных бумаг данного вида и количество принадлежащих им ценных бумаг, по которым не выплачены доходы, с указанием причины не выплаты.

Если представление аналогичного отчета предусмотрено иными нормативными правовыми актами, то эмитент представляет отчет в соответствии с ним.

III. Раскрытие информации владельцем ценных бумаг

3.1. Раскрытие информации о своем владении эмиссионными ценными бумагами какого-либо эмитента в следующих случаях:

- 3.1.1. Владелец ценных бумаг обязан осуществ-

- владелец вступил во владение 5 процентами или более любого вида ценных бумаг эмитента;

- владелец увеличил свою долю владения любым видом ценных бумаг эмитента до уровня, кратного каждому 5 процентам свыше 5 процентов этого вида ценных бумаг;

- владелец снизил свою долю владения любым видом ценных бумаг эмитента до уровня, кратного каждому 5 процентам свыше 5 процентов этого вида ценных бумаг.

Владелец раскрывает указанную информацию не позднее 5 дней после соответствующих действий путем уведомления уполномоченного государственного органа.

- Уведомление должно содержать:
- имя или наименование владельца;
 - вид и государственный регистрационный номер ценных бумаг;
 - наименование эмитента;
 - количество принадлежащих ему ценных бумаг.

3.1.2. Лицо, имеющее намерение самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) приобрести 50 или более процентов размещенных простых акций общества с учетом количества принадлежащих ему акций, обязано не позднее чем за 30 дней до даты приобретения акций направить обществу письменное заявление с предложением о приобретении указанных акций с указанием цены их приобретения, а также в те же сроки уведомить государственный уполномоченный орган.

Предложение лица, указанного в пункте 3.1.1 настоящей статьи, о приобретении простых акций направляется обществом всем акционерам-владельцам простых акций общества в письменной форме в срок не позднее 30 дней после получения предложения.

Акционер вправе принять предложение о приобретении акций в срок не более 30 дней с момента полу-

чения предложения, а лицо, сделавшее такое предложение, обязано их выкупить.

Предложение акционерам о приобретении акций и уведомление должны содержать данные о лице, которое приобретает 50 или более процентов простых акций общества (имя или наименование, адрес или место нахождения), количестве и предлагаемой акционерам цене приобретения акций, сроке приобретения акций.

3.1.3. Лицо, имеющее доступ к служебной информации, которая не является общедоступной и может повлиять на стоимость ценной бумаги, и намеревается совершить сделки с этими ценными бумагами, обязано опубликовать эту информацию перед совершением сделки, предварительно уведомив об этом эмитента ценных бумаг или отказаться от совершения такой сделки.

3.2. Раскрытие информации аффилированными лицами общества

3.2.1. Аффилированные лица общества обязаны в письменной форме уведомить общество и уполномоченный государственный орган, регулирующий рынок ценных бумаг, о принадлежащих им акциях общества с указанием их количества и категорий не позднее 10 дней с даты приобретения акций.

В уведомлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество и местонахождение физического лица или полное фирменное наименование, местонахождение, почтовый адрес, код ОКПО юридического лица;
- количество и категории принадлежащих ему ценных бумаг общества;
- дата приобретения ценных бумаг и дата, с которой произошли изменения доли участия в уставном капитале;
- доля в уставном капитале (в денежном выражении и в процентах от уставного капитала) эмитента до и после ее изменения.

и/или продажи ценных бумаг обязан раскрыть имеющуюся у него общедоступную информацию, раскрываемую эмитентом этих эмиссионных ценных бумаг, или сообщить о факте отсутствия у него этой информации.

4.3. Профессиональный участник рынка ценных бумаг, в случае, если он владеет информацией, не являющейся общедоступной, но которая может повлиять на стоимость ценной бумаги, обязан уведомить о факте наличия такой информации, не раскрывая суть информации, лицу, которое обратилось к нему с намерением купить или продать ценные бумаги. Профессиональный участник рынка ценных бумаг обязан в течение 5 дней с момента, когда он получил такую информацию, уведомить об этом уполномоченный государственный орган.

4.4. Профессиональный участник рынка ценных бумаг обязан уведомлять уполномоченный государственный орган о факте передачи ему в номинальное держание 5% и более ценных бумаг одного эмитента в течение 5 дней с момента передачи ему данных ценных бумаг. Данное уведомление должно содержать Ф.И.О. или наименование (для юридических лиц) собственника ценных бумаг, количество передаваемых в номинальное держание ценных бумаг, суммарную номинальную стоимость, долю (в процентах) в общем количестве ценных бумаг данного вида эмитента.

IV. Раскрытие информации профессиональным участником рынка ценных бумаг

4.1. Профессиональный участник рынка ценных бумаг обязан осуществлять раскрытие информации о своих операциях с ценными бумагами в следующих случаях:

- профессиональный участник рынка ценных бумаг произвел в течение одного квартала операции с одним видом ценных бумаг одного эмитента, если количество ценных бумаг по этим операциям составило не менее 100 процентов от общего количества указанных ценных бумаг;
- профессиональный участник рынка ценных бумаг произвел разовую операцию с одним видом ценных бумаг одного эмитента, если количество ценных бумаг по этой операции составило не менее 5 процентов от общего количества указанных ценных бумаг.

Профессиональный участник рынка ценных бумаг раскрывает указанную информацию (содержащую наименование профессионального участника рынка ценных бумаг, вид и государственный регистрационный код ценных бумаг, наименование эмитента, цену одной ценной бумаги, количество ценных бумаг по соответствующим сделкам) путем уведомления уполномоченного государственного органа не позднее 5 дней после окончания соответствующего квартала или после соответствующей разовой операции.

4.2. Профессиональный участник рынка ценных бумаг при предложении и/или объявлении цен покупки

4.5. Профессиональный участник рынка ценных бумаг обязан опубликовать сведения об изменении местонахождения, телефона, факса и уведомлять об этом уполномоченный государственный орган не позднее 5 дней с момента данных изменений.

4.6. Профессиональный участник рынка ценных бумаг обязан сообщать обратившемуся к нему лицу о наличии у специалиста, оказывающего ему услуги, квалификационного свидетельства на право ведения профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

4.7. Профессиональный участник рынка ценных бумаг обязан представлять отчетность в уполномоченный государственный орган в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Дополнительные требования к раскрытию информации отдельными профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

4.8. Организатор торговли на рынке ценных бумаг обязан обеспечить доступ любому заинтересованному лицу к следующим документам:

- правила заключения, оформления и регистрации сделок;
- порядок исполнения сделок;
- правила, ограничивающие манипулирование ценами;
- правила допуска к торгам ценных бумаг;
- правила допуска профессионального участника рынка ценных бумаг к торгам;
- расписание предоставления услуг организатором торговли на рынке ценных бумаг;
- порядок внесения изменений и дополнений в вышеперечисленные документы;
- список членов фондовой биржи;
- список ценных бумаг, допущенных к торгам.

4.9. О каждой сделке, заключенной в соответствии с установленными организатором торговли правилами, любому заинтересованному лицу предоставляется следующая информация:

- дата и время заключения сделки;
- наименование ценных бумаг, являющихся предметом сделки;
- государственный регистрационный номер ценных бумаг.

Имя (фамилия, имя, отчество)	Дата рождения (год, месяц, день)	Пол	Место рождения	Гражданство	Специальность
Подпись					

- цена одной ценной бумаги;
- количество ценных бумаг.

4.10. Организатор торговли обязан ежемесячно публиковать список прошедших листинг эмитентов.

4.11. Организатор торговли обязан обеспечить доступность информации о ценах на ценные бумаги всем заинтересованным лицам.

4.12. Организатор торговли на рынке ценных бумаг обязан представлять в уполномоченный государственный орган отчетность в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.13. Регистратор обязан уведомить уполномоченный государственный орган:

- о факте отказа регистратором во внесении записей в реестр, с указанием причины по которым он отказал;
- о внесении в реестр, лица владеющего 5% и более ценных бумаг одного эмитента (данное уведомление должно содержать дату внесения в реестр указанного лица, наименование эмитента, Ф.И.О. или наименование юридического лица, приобретшего ценные бумаги, количество и суммарная номинальная стоимость приобретенных данным лицом ценных бумаг).

Раскрытие информации саморегулируемой организацией.

4.14. Саморегулируемая организация обязана раскрывать информацию, которая содержит:

- устав, правила и стандарты организации;
- список лиц, входящих в органы управления;
- список членов организации;
- список лиц, получивших выданные организацией квалификационные свидетельства, а также условия получения указанных свидетельств - в случае представления саморегулируемой организации соответствующего права на основании лицензии, выданной уполномоченным государственным органом;
- сведения о применении санкций к членам организации, их должностным лицам и персоналу.

Саморегулируемая организация обязана раскрывать и другую информацию о своей деятельности в объеме и порядке, установленными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

СВЕДЕНИЯ, включаемые в годовой отчет по ценным бумагам

5.1. Данные об эмитенте

(Полное и сокращенное наименование эмитента, организационно-правовая форма)

(Юридический и почтовый адрес эмитента, номер телефона и телефакса)

(Основной вид деятельности)

5.2. Список всех членов исполнительного органа эмитента

Ф.И.О. члена исполнительного органа	Занимаемые должности в настоящее время		Количество принадлежащих ему ценных бумаг	Доля в уставном капитале эмитента (в процентах)	Занимаемая должность вне органов управления эмитента в настоящее время и за последние 5 лет	Ранее занимаемые руководящие должности в юр. лицах	Размер участия в уставном капитале дочернего и зависимого общества	Список юр. лиц, в которых руководители владеют 5 процентами и более уставного капитала
	в органах управления	вне органов управления						

5.3. Список всех членов совета директоров эмитента

Ф.И.О. члена наблюдательного органа	Занимаемые должности в настоящее время		Количество принадлежащих ему ценных бумаг	Доля в уставном капитале эмитента (в процентах)	Занимаемая должность вне органов управления эмитента в настоящее время и за последние 5 лет	Ранее занимаемые руководящие должности в юр. лицах	Размер участия в уставном капитале дочернего и зависимого общества	Список юр. лиц, в которых руководители владеют 5 процентами и более уставного капитала
	в органах управления	вне органов управления						

5.4. Список всех членов ревизионного органа эмитента

Ф.И.О. члена наблюдательного органа	Занимаемые должности в настоящее время		Количество принадлежащих ему ценных бумаг	Доля в уставном капитале эмитента (в процентах)	Занимаемая должность вне органов управления эмитента в настоящее время и за последние 5 лет	Ранее занимаемые руководящие должности в юр. лицах	Размер участия в уставном капитале дочернего и зависимого общества	Список юр. лиц, в которых руководители владеют 5 процентами и более уставного капитала
	в органах управления	вне органов управления						

5.5. Сведения о Секретаре общества

Ф.И.О. секретаря общества	Занимаемые должности в настоящее время		Количество принадлежащих ему акций	Доля в уставном капитале эмитента (в процентах)	Контактная информация (тел.)
	в органах управления	вне органов управления			

5.6. Сведения о вознаграждении должностных лиц

Должностные лица общества	Размер выплачиваемого вознаграждения и компенсаций

5.7. Сведения о привлечении руководителя к уголовной и административной ответственности

Сведения о привлечении руководителя к уголовной ответственности за экономические преступления, а также о привлечении к административной ответственности за экономические правонарушения, которые на конец отчетного периода не погашены.

Ф.И.О. руководителя эмитента	Дата привлечения	Статья, краткое описание

5.8. Количество участников и работников общества

Количество акционеров (участников) по состоянию на конец отчетного года	Количество работников эмитента на конец отчетного периода

5.9. Список иностранных акционеров (участников)

Список иностранных инвесторов с указанием приобретенных видов ценных бумаг	Страна резидентом которой является инвестор	Вид ценных бумаг	Количество принадлежащих ценных бумаг эмитента	Сумма, фактически оплаченная за приобретенные ими ценные бумаги эмитента	Дата приобретения ценных бумаг	Доля в уставном капитале (%)

5.10. Сведения об аудиторе эмитента

Полное фирменное наименование организационно-правовую форму, для физического лица (фамилия, имя, отчество)	Местонахождение (для юридического лица); для физического лица почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО	Данные о лицензии (номер, дата выдачи, орган, выдавший лицензию, срок действия) на осуществление соответствующей деятельности

5.11. Сведения о регистраторе эмитента

Полное фирменное наименование организационно-правовую форму, для физического лица (фамилия, имя, отчество)	Местонахождение (для юридического лица), для физического лица почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО	Данные о лицензии (номер, дата выдачи, орган, выдавший лицензию, срок действия) на осуществление соответствующей деятельности либо свидетельстве (для физических лиц)

5.12. Сведения о депозитарии эмитента

Полное фирменное наименование организационно-правовая форма	Местонахождение почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО	Данные о лицензии (номер, дата выдачи, орган, выдавший лицензию, срок действия) на осуществление соответствующей деятельности

5.13. Список всех акционеров (участников) эмитента, которые имеют не менее 5 процентов от общего количества ценных бумаг

Полное наименование акционеров (участников) - юридических лиц или Ф.И.О. акционеров - (участников) физических лиц	Местонахождение акционеров (участников) - юридических лиц или паспортные данные и место жительства акционеров (участников) физических лиц	Количество ценных бумаг, принадлежащих акционеру (участнику)	Доля акционеров (участников) в уставном капитале (в процентах)

5.14. Список аффилированных лиц эмитента

Полное фирменное наименование организационно-правовая форма	Местонахождение, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО
---	---

5.15. Список юридических лиц, в которых данный эмитент владеет 5 процентами и более уставного капитала

Полное фирменное наименование организационно-правовая форма	Местонахождение, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО	Доля участия в уставном капитале (в процентах)
---	---	--

5.16. Список филиалов и представительств эмитента

Ф.И.О. руководителя	Полное фирменное наименование организационно-правовая форма	Местонахождение, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты
---------------------	---	---

5.17. Сведения о реорганизации эмитента, его дочерних и зависимых обществ

Дата принятия решения о реорганизации эмитента	Вид реорганизации эмитента	Орган принявший решение о реорганизации эмитента
--	----------------------------	--

5.18. Данные о финансовом положении акционерного общества

5.18.1. Капитал

Размер уставного капитала	
общее количество выпущенных акций	
объем фактически оплаченной части уставного капитала	
количество акций эмитента, выкупленных самим эмитентом	
Общее количество ценных бумаг (кроме акций), находящихся в обращении у эмитента раздельно по видам и выпускам	
Добавочный капитал	
Дополнительно оплаченный капитал	
Размер нераспределенной прибыли прошлых лет	
Размер капитала	

5.18.2. Сведения об использовании прибыли общества, полученной в отчетном году

1	2	3	4	5	6	7
Общий размер прибыли	Уплаченные налоги	Размер прибыли направленный на формирование резервного фонда	Размер прибыли, распределяемой между акционерами (дивиденд)	Размер дивиденда на одну простую и привилегированную акцию	Доходы эмитента по ценным бумагам (кроме акций), начисленные в отчетном году по каждому виду ценных бумаг раздельно	Прочие направления использования прибыли

5.18.3. Данные о формировании и использовании резервного и других специальных фондов эмитента

Резервный фонд	Другие специальные фонды	Использование резервного и других специальных фондов
----------------	--------------------------	--

5.18.4. Сведения о направлениях инвестирования средств, привлеченных в результате выпуска ценных бумаг

Общий объем инвестированных средств	Направления инвестирования
-------------------------------------	----------------------------

5.18.5. К годовому отчету прилагаются:

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении в капитале, примечания, содержащие свод значительных элементов учетной политики и прочие пояснительные записки;
- аудиторское заключение о результатах проверки финансовой отчетности эмитента в отчетном году для эмитентов, обязанных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики осуществлять аудит.

5.19. Информация об общих собраниях акционеров эмитента (ОСА) проведенных в отчетном периоде

5.19.1. Общие собрания, проведенные в отчетном году

Дата проведения ОСА	Дата публикации сообщения о ОСА и наименование печатного издания в котором было опубликовано сообщение о проведении ОСА (прилагается копия опубликованного сообщения)	Информация о рассылке персональных уведомлений о проведении ОСА	Кворум	Дата представления в уполномоченный государственный орган протокола ОСА и отчета счетной комиссии
---------------------	---	---	--------	---

5.19.2. К годовому отчету прилагаются все протокола общих собраний акционеров эмитента в отчетном году и отчеты счетной комиссии этих собраний, если они ранее не были представлены в уполномоченный государственный орган. В годовой отчет включается информация обо всех годовых собраниях акционеров, состоявшихся в отчетном году.

5.20. Информация о существенных фактах (далее факт), затрагивающих деятельность эмитента ценных бумаг в отчетном периоде

Наименование факта	Дата появления факта	Влияние факта на деятельность эмитента	Дата и форма раскрытия информации о факте
--------------------	----------------------	--	---

5.21. Другие находящиеся (кроме акций) в обращении эмиссионные ценные бумаги эмитента

Вид ценной бумаги	Общая сумма, на которую выпущен данный вид ценной бумаги	Общее количество выпущенных ценных бумаг	Размещено на конец отчетного периода	Профессиональные участники рынка ценных бумаг, оказывающие услуги в размещении выпусков данных ценных бумаг (номер лицензии, юридический адрес)	Количество владельцев ценных бумаг на конец отчетного периода
-------------------	--	--	--------------------------------------	---	---

Приложение № 2
к Положению о порядке раскрытия
информации на рынке ценных бумаг

Данные, включаемые в ежеквартальный отчет при эмиссии

6.1. Данные об эмитенте

(Полное и сокращенное наименование эмитента,

организационно-правовая форма)

(Юридический и почтовый адрес эмитента, номер телефона и телефакса)

(Основной вид деятельности)

6.2. Структура органов управления эмитента

6.2.1. Список всех членов исполнительного органа эмитента

Ф.И.О. члена исполнительного органа	Занимаемые должности в настоящее время		Количество принадлежащих ему ценных бумаг	Доля в уставном капитале эмитента (в процентах)	Занимаемая должность вне органов управления эмитента в настоящее время и за последние 5 лет	Ранее занимаемые руководящие должности в юр. лицах	Размер участия в уставном капитале дочернего и зависимого общества	Список юр. лиц, в которых руководители владеют 5 процентами и более уставного капитала
	в органах управления	вне органов управления						

6.2.2. Список всех членов совета директоров эмитента

Ф.И.О. члена наблюдательного органа	Занимаемые должности в настоящее время		Количество принадлежащих ему ценных бумаг	Доля в уставном капитале эмитента (в процентах)	Занимаемая должность вне органов управления эмитента в настоящее время и за последние 5 лет	Ранее занимаемые руководящие должности в юр. лицах	Размер участия в уставном капитале дочернего и зависимого общества	Список юр. лиц, в которых руководители владеют 5 процентами и более уставного капитала
	в органах управления	вне органов управления						

6.2.3. Список всех членов ревизионного органа эмитента

Ф.И.О. члена наблюдательного органа	Занимаемые должности в настоящее время		Количество принадлежащих ему ценных бумаг	Доля в уставном капитале эмитента (в процентах)	Занимаемая должность вне органов управления эмитента в настоящее время и за последние 5 лет	Ранее занимаемые руководящие должности в юр. лицах	Размер участия в уставном капитале дочернего и зависимого общества	Список юр. лиц, в которых руководители владеют 5 процентами и более уставного капитала
	в органах управления	вне органов управления						

6.2.4. Сведения о Секретаре общества

Ф.И.О. секретаря общества	Занимаемые должности в настоящее время		Количество принадлежащих ему акций	Доля в уставном капитале эмитента (в процентах)	Контактная информация (тел.)
	в органах управления	вне органов управления			

6.2.5. Сведения о вознаграждении должностных лиц

Должностные лица общества	Размер выплачиваемого вознаграждения и компенсаций

6.3. Доля государства в уставном капитале эмитента

Уставной капитал (всего)	Доля государства

В случае отсутствия государственной доли этот пункт не заполняется

6.4. Количество участников и работников общества

Количество акционеров (участников) по состоянию на конец отчетного квартала	Количество работников эмитента на конец отчетного квартала

6.5. Список всех акционеров (участников) эмитента, которые имеют не менее 5 процентов от общего количества ценных бумаг

Полное наименование акционеров (участников) - юридических лиц или Ф.И.О. акционеров - (участников) физических лиц	Местонахождение акционеров (участников) - юридических лиц или паспортные данные и место жительства акционеров (участников) физических лиц	Количество ценных бумаг, принадлежащих акционеру (участнику)	Доля акционеров (участников) в уставном капитале (в процентах)

6.6. Сведения об аудиторе эмитента

Полное фирменное наименование организационно-правовую форму, для физического лица (фамилия, имя, отчество)	Местонахождение (для юридического лица), для физического лица почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО	Данные о лицензии (номер, дата выдачи, орган, выдавший лицензию, срок действия) на осуществление соответствующей деятельности

6.7. Сведения о регистраторе эмитента

Полное фирменное наименование организационно-правовую форму, для физического лица (фамилия, имя, отчество)	Местонахождение (для юридического лица), для физического лица почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО	Данные о лицензии (номер, дата выдачи, орган, выдавший лицензию, срок действия) на осуществление соответствующей деятельности

6.8. Сведения о депозитарии эмитента

Полное фирменное наименование организационно-правовая форма	Местонахождение почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО	Данные о лицензии (номер, дата выдачи, орган, выдавший лицензию, срок действия) на осуществление соответствующей деятельности

6.9. Список юридических лиц, в которых данный эмитент владеет 5 процентами и более уставного капитала

Полное фирменное наименование организационно-правовая форма	Местонахождение, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, код ОКПО	Доля участия в ставном капитале

6.10. Список филиалов и представительств эмитента

Ф.И.О. руководителя	Полное фирменное наименование организационно-правовая форма	Местонахождение, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

Сведения, перечисленные в пунктах 6.1-6.10, приводятся при первом представлении ежеквартального отчета за квартал, на котором было принято решение о выпуске ценных бумаг и при изменении данных, содержащихся в этих пунктах.

6.11. Сведения об изменениях в наименовании, организационно-правовой форме, месте расположения эмитента, а также его дочерних обществ, в отчетном квартале

Наименование факта	Дата появления факта	Влияние факта на деятельность эмитента	Дата и форма раскрытия информации о факте

6.12. Информация о существенных фактах (далее факт), затрагивающих деятельность эмитента ценных бумаг в отчетном периоде

Предоставляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала на конец отчетного квартала. Эти документы не представляются в отчете за 4 квартал.

6.13. Финансовая отчетность эмитента за отчетный квартал

Размер резервного фонда на конец отчетного квартала	Размер поступлений в фонд в отчетном квартале	Объем использованных средств в отчетном квартале	Направления использования средств фонда

Такие же данные подаются по другим специальным фондам.

6.14. Сведения о формировании и использовании средств резервного и других специальных фондов

Общий объем привлеченных средств	Привлеченные средства использованные по каждому из направлений	Направления использования привлеченных средств

6.16. Заемные средства, полученные эмитентом и его дочерними обществами в отчетном квартале

Заемные средства, полученные эмитентом в отчетном квартале	Заемные средства, полученные дочерними обществами в отчетном квартале

6.17. Дебиторская, кредиторская задолженность эмитента и его дочерних обществ на конец отчетного периода

Дебиторская задолженность за отчетный квартал	Кредиторская задолженность за отчетный квартал

6.18. Финансовые вложения эмитента

Долгосрочные вложения эмитента за отчетный квартал	Краткосрочные вложения эмитента за отчетный квартал

6.19. Данные о ценных бумагах эмитента

Капитал эмитента	Общее количество ценных бумаг	Цена размещения ценных бумаг	Количество ценных бумаг выкупленных эмитентом

6.20. Состояние ценных бумаг эмитента по выпускам в отчетном квартале

Вид ценных бумаг	Выпуски ценных бумаг эмитента	Состояние выпуска ценных бумаг

6.21. Рыночная информация о ценных бумагах эмитента

Места, где осуществляется торговля ценными бумагами выпуска	Средняя рыночная цена ценной бумаги

6.22. Доходы по ценным бумагам эмитента

Эта информация представляется при начислении доходов по ценным бумагам эмитента в отчетном квартале или в квартале, предшествующем отчетному.

Вид ценной бумаги	Размер доходов, начисленных на одну ценную бумагу	Общая сумма ценных бумаг, начисленных по ценным бумагам данного вида

Указывается, в каком состоянии находятся выпуск ценных бумаг (размещаются, размещение приостановлено, размещение завершено, часть выпуска ценных бумаг погашена (аннулирована), все ценные бумаги погашены (аннулированы), государственная регистрация выпуска ценных бумаг аннулирована (выпуск ценных бумаг признан несостоявшимся или недействительным)).

Если выпуск ценных бумаг находится в состоянии размещения, указать количество фактически размещенных ценных бумаг выпуска и объем поступлений за эти ценные бумаги.

Приложение № 3

к Положению о порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг

Существенные факты, затрагивающие финансово-хозяйственную деятельность эмитента и подлежащие обязательному раскрытию

7.1. Изменения в списке лиц, входящих в органы управления эмитента (за исключением общего собрания участников в обществах с ограниченной ответственностью и общего собрания акционеров в акционерных обществах).

Эмитенты обязаны сообщать об избрании (назначении) и прекращении (в том числе досрочном) полномочий единоличного исполнительного органа, об избрании члена (членов) коллегиального исполнительного органа и совета директоров (наблюдательного совета), прекращении его (их) полномочий, а также о передаче и прекращении полномочий единоличного исполнительного органа коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

В сообщении должны быть указаны:

- орган управления, в котором произошли изменения;
- фамилия, имя, отчество каждого лица, избранного (назначенного) в орган управления эмитента и (или) каждого лица, полномочия которого прекращены;
- полное фирменное наименование, местонахождение и почтовый адрес коммерческой организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа эмитента и (или) коммерческой организации, полномочия единоличного исполнительного органа которой прекращены;
- доля участия в уставном капитале эмитента лица, которое лично является акционером (участником) эмитента; дата, с которой произошли или произойдут указанные изменения;
- уполномоченный орган эмитента, принявший решение, являющееся основанием указанных изменений, и дата его принятия или иные обстоятельства, повлекшие указанные изменения.

Моментом изменений в списке лиц, входящих в органы управления эмитента, считается дата принятия уполномоченным органом эмитента соответствующего решения или дата возникновения иных обстоятельств, повлекших указанные изменения.

7.2. Изменения в размере участия лиц, входящих в органы управления эмитента, в уставном капитале эмитента, а также его дочерних и зависимых обществ, и об участии этих лиц в капитале других юридических лиц, если они владеют более чем 20 процентами указанного капитала.

Эмитенты обязаны сообщать о приобретении лицом, являющимся членом исполнительного органа или совета директоров, доли в уставном капитале эмитента, его дочерних и зависимых обществ, а также о любых изменениях такой доли участия.

В сообщении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество и должность лица (полное фирменное наименование коммерческой организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа эмитента, местонахождение и почтовый адрес);
- доля в уставном капитале эмитента, его дочерних и зависимых обществ до и после ее изменения;
- дата, с которой произошло изменение доли в уставном капитале эмитента, его дочерних и зависимых обществ.

Моментом изменения доли в уставном капитале (доли акций) эмитента, его дочерних и зависимых обществ считается дата внесения записи в систему ведения реестра владельцев акций акционерного общества (или по счету депо) либо приобретение (отчуждение) доли участия в обществе с ограниченной (дополнительной) ответственностью, в результате которых произошли указанные изменения.

7.3. Изменения в списке владельцев (акционеров) эмитента.

Эмитенты, обязаны сообщать о приобретении каким-либо лицом доли в их уставных капиталах, 5 процентов и более ценных бумаг (долей), а также об изменениях доли владельцев 5 процентов и более ценных бумаг (долей).

В сообщении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество физического лица или полное фирменное наименование, местонахождение, почтовый адрес, код ОКПО юридического лица, доля участия (доля ценных бумаг) которого изменилась;
- доля в уставном капитале (в денежном выражении и в процентах от уставного капитала) эмитента до и после ее изменения, а также количество принадлежащих ему ценных бумаг (простых и привилегированных);
- дата, с которой произошли изменения доли участия в уставном капитале (доли ценных бумаг).

Моментом изменения доли в уставном капитале (доли ценных бумаг) эмитента считается дата внесения записи в систему ведения реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества (по счету депо) или приобретение (отчуждение) доли участия в обществе с ограниченной (дополнительной) ответственностью, в результате которых произошли указанные изменения.

7.4. Изменения в списке юридических лиц, в которых эмитент владеет 20 процентами и более уставного капитала.

Эмитенты, обязаны сообщать о приобретении ими доли в уставном капитале (доли ценных бумаг) другого юридического лица, составляющей 5 и более процентов, а также об изменениях такой доли.

В сообщении должны быть указаны:

- полное фирменное наименование, а также местонахождение, почтовый адрес, код ОКПО, юридического лица, доля участия в уставном капитале (доля ценных бумаг) которого, принадлежащая эмитенту, изменилась;
- доля эмитента в уставном капитале (доля ценных бумаг) юридического лица до и после ее изменения;
- дата, с которой произошло изменение доли в уставном капитале (доли ценных бумаг).

Моментом изменения доли эмитента в уставном капитале (доли ценных бумаг) другого юридического лица считается дата внесения записи в систему ведения реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества (по счету депо) или приобретение (отчуждение) доли участия в обществе с ограниченной (дополнительной) ответственностью, в результате которых произошли изменения.

7.5. Появление в реестре эмитента лица, владеющего более чем 5 процентами его эмиссионных ценных бумаг любого отдельного вида.

Эмитенты обязаны сообщать о приобретении каким-либо лицом доли его именных эмиссионных ценных бу-

маг любого отдельного вида, превышающей 5 процентов.

В сообщении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество гражданина или полное фирменное наименование, местонахождение и почтовый адрес, код ОКПО юридического лица, приобретенную выше долю; дата, с которой произошли указанные изменения.

Моментом появления в реестре именных ценных бумаг эмитента лица, владеющего более чем 5 процентами его эмиссионных ценных бумаг любого отдельного вида, считается дата внесения записи в систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг (по счету депо).

7.6. Разовые сделки эмитента, размер которых, либо стоимость имущества по которым составляет 10 процентов и более от активов эмитента на дату сделки.

В сообщении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество или полное фирменное наименование, местонахождение и почтовый адрес контрагента по сделке (сделкам);
 - дата совершения сделки (сделок);
 - описание сделки (сделок).
- Моментом появления факта считается дата совершения указанной сделки (сделок).

7.7. Факт (факты), повлекший разовое увеличение или уменьшение стоимости активов эмитента более чем на 10 процентов.

Эмитенты обязаны сообщать о фактах, повлекших разовое увеличение или уменьшение стоимости активов эмитента более чем на 10 процентов по состоянию на конец квартала, предшествующего месяцу, в котором появился соответствующий факт.

В сообщении должны быть указаны:

- факт (факты), и дата появления факта (фактов), повлекшего разовое увеличение или уменьшение стоимости активов эмитента более чем на 10 процентов;
- величина активов эмитента на конец квартала, предшествующего месяцу, в котором появился соответствующий факт (факты);
- изменение величины активов эмитента в абсолютном и процентном соотношении в месяце, в котором произошел факт, повлекший разовое увеличение или уменьшение стоимости активов эмитента более чем на 10 процентов по сравнению с кварталом, предшествующим месяцу, в котором появился соответствующий факт.

Моментом появления факта считается 10-й день окончания месяца, в котором произошло разовое увеличение или уменьшение стоимости активов эмитента более чем на 10 процентов.

7.8. Факт (факты), повлекший разовое увеличение чистой прибыли или чистых убытков эмитента более чем на 10 процентов.

Эмитенты обязаны сообщать о фактах, повлекших разовое увеличение чистой прибыли или чистых убытков более чем на 10 процентов. В сообщении должны быть указаны:

- факт (факты), повлекший разовое увеличение прибыли или убытков эмитента более чем на 10 процентов;
- дата появления факта (фактов), повлекшего за собой разовое увеличение прибыли или убытков эмитента более чем на 10 процентов;
- значение прибыли (убытков) эмитента на конец квартала, предшествующего месяцу, в котором появился соответствующий факт (факты);
- изменение прибыли (убытков) эмитента в абсолютном и процентном соотношении в месяце, в котором произошел существенный факт по сравнению с кварталом, предшествующим месяцу, в котором появился соответствующий факт.

Моментом появления факта считается 10-й день по-

сле окончания месяца, в котором произошло разовое увеличение прибыли (убытков) эмитента более чем на 10 процентов.

7.9. Реорганизация эмитента, его дочерних и зависимых обществ.

Эмитенты обязаны сообщать о своей реорганизации, а также о реорганизации своих дочерних и зависимых обществ.

В сообщении должны быть указаны:

- полное фирменное наименование, место нахождения и почтовый адрес реорганизуемого юридического лица (юридических лиц, участвующих в реорганизации);
- вид реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование);
- уполномоченный орган, принявший решение, являющееся основанием реорганизации и дата его принятия;
- способ и порядок размещения ценных бумаг при реорганизации;
- дата реорганизации (дата государственной регистрации организации, созданной в результате слияния, разделения, выделения, преобразования; дата внесения в реестр записи о прекращении деятельности присоединенной организации).

Моментом реорганизации считается дата государственной регистрации юридического лица, созданного в результате слияния, разделения, выделения, преобразования; дата внесения в реестр записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.10. Начисленные и (или) выплачиваемые (выплаченные) доходы по ценным бумагам эмитента.

Эмитенты обязаны сообщать о начисленных доходах по ценным бумагам эмитента, а также о выплачиваемых (выплаченных) доходах по ценным бумагам эмитента: дивидендов (в том числе промежуточных, если это прямо разрешено уставом акционерного общества) по акциям и доходов по облигациям.

Раскрытие информации по данному факту осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 Настоящего Положения.

7.11. Решения общих собраний.

Эмитенты обязаны раскрывать информацию о решениях, принятых общим собранием его акционеров (участников) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

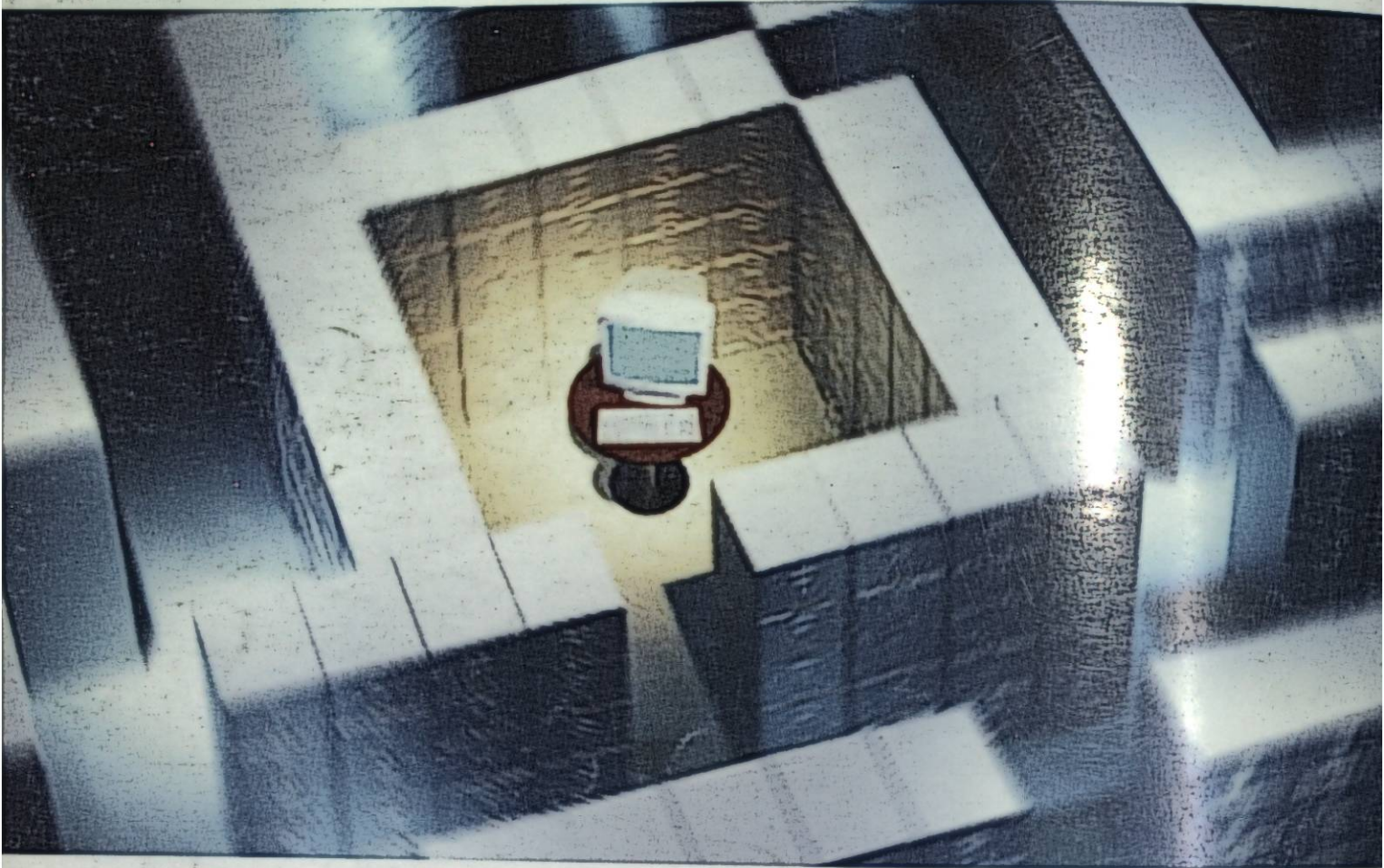
7.12. Погашение ценных бумаг эмитента.

Эмитенты обязаны сообщить о погашении, в том числе об аннулировании ценных бумаг.

В сообщении должны быть указаны:

- основание погашения (аннулирования);
 - решение об уменьшении уставного капитала путем погашения акций, конвертации, погашение облигаций;
 - вид, категория, форма, серия, государственный регистрационный номер выпуска, ценные бумаги которого погашаются;
 - цена размещения каждой ценной бумаги данного вида (категории); серии, количество ценных бумаг данного вида (категории), серии; количество погашенных ценных бумаг; в случае погашения (в том числе досрочного) облигаций: срок (дата начала, дата окончания) обращения погашенных облигаций; порядок, условия, срок (дата начала и дата окончания) досрочного погашения облигаций (если досрочное погашение предусмотрено решением о выпуске облигаций); порядок, условия, срок (дата начала и дата окончания) погашения облигаций.
- Моментом появления факта считается дата принятия эмитентом решения о погашении акций, дата конвертации (или дата окончания конвертации), дата (дата окончания срока) погашения облигаций.

“ТОКТОМ” – НАДЕЖНЫЙ ПРОВОДНИК В ЛАБИРИНТЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ



МОШНЫЙ ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАВОВЫХ ВОПРОСОВ

- Лидер на рынке информационных технологий Кыргызстана
- 15 - летний опыт в сфере информационно-правовых систем
- Рассылка «горячих» документов, ежедневное обновление базы данных
- Мониторинг законодательства Кыргызстана и стран СНГ
- Консультации по вопросам работы систем
- Содействие в поиске нормативных документов в базе данных
- Бесплатная установка демонстрационных версий правовых систем

