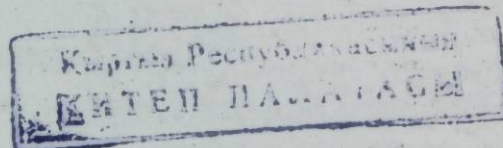


Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов
www.akademia.kg



16
апрель

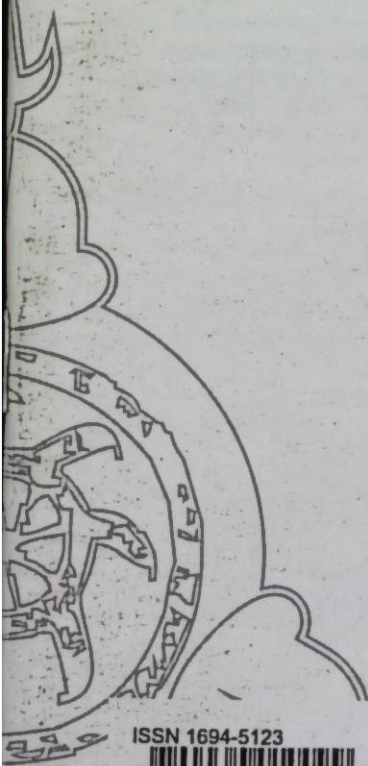
НАКР

2006

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- О повышении размеров страховой части пенсий в 2006 году
- О среднесрочной Стратегии совершенствования налоговой политики на 2006-2008 годы
- Об утверждении стандартов оценки имущества
- Стандарт оценки бизнеса
- Стандарт оценки машин и оборудования
- Стандарт оценки недвижимого имущества
- Об утверждении коэффициента для установления размера арендной платы иностранным лицам за пользование землями
- Инструкция о порядке оформления, выдачи и учета паспорта гражданина КР
- О применении специальных упрощенных процедур таможенного оформления и контроля



ISSN 1694-5123



01606

4 700060 010099

«Академия» басмасы: юристтер, бухгалтерлер, жетекчилер жана ишкерлер үчүн эң мыкты юридикалык адабият



Издательство «Академия»: лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей

Еженедельный журнал «НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» с ежемесячным приложением на компакт-диске CD (на кырг., русск. языках). Индекс 77442.

Ежемесячно пополняемые электронная версия журнала «Нормативные акты Кыргызской Республики» с 2005 года, систематизированное законодательство «Свод законов Кыргызской Республики», комментарии, статьи, полезные программы

Компакт дискадагы кошумча ай сайын толукталып туруучу «КР укук ченемдик актылары» журналынын электрондук түрү жана системаштырылган Кыргыз Республикасынын мыйзам жыйыны, макалалар, комментарийлер, пайдалуу программалар

Еженедельный журнал «НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» (на кырг., русск. языках). Индекс 77397.

Законы, Указы Президента, постановления Правительства, приказы, инструкции, письма министерств и ведомств, календарь налогоплательщика, курсы валют и много другой важной и полезной информации

Мыйзамдар, Президенттин жарлыктары, өкмөттүн токтомдору, министрстволордун буйруктары, нускамалары, каттары, салык төлөөчүнүн календары, валюталардын курсу ж.б. көп пайдалуу жана маанилүү маалыматтарды таба аласыздар

ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА № 1 (на кырг., русск. языках). Индекс 77443.

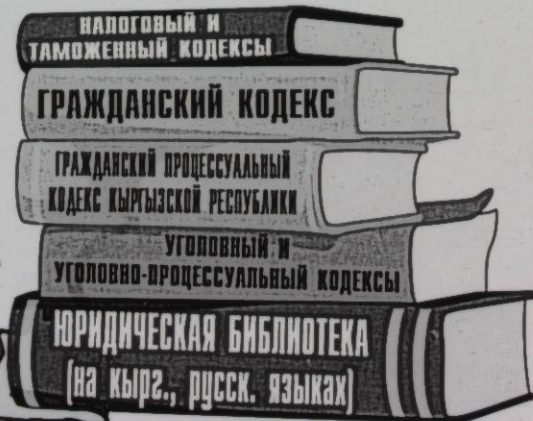
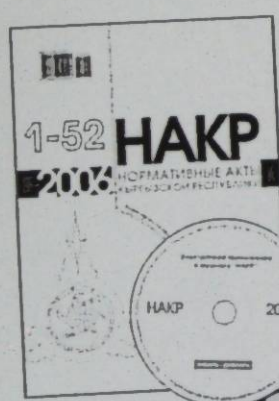
Книжная серия «Кодексы Кыргызской Республики» из 6 книг каждый кодекс в контрольном состоянии на кыргызском и русском языках в одной книге в твердом переплете

«Кыргыз Республикасынын кодекстери» китеп сериясы (6 китеп) ар бир кодекс көзөмөлдөгү абалда, кыргыз жана орус тилинде

ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА № 2 (на кырг., русск. языках). Индекс 77444.

Подписчики на «Юридическую библиотеку № 1» (6 книг) и «Юридическую библиотеку № 2» (6 книг) получают кодексы, выпускаемые согласно тематическому плану на 2-е полугодие 2006 года

«№ 1 Юридикалык китепканасынын» (6 китеп) жана «№ 2 Юридикалык китепканасынын» (6 китеп) жазылуучулары тематикалык план боюнча 2006-ж. 2-жарым жылдыгында чыга турган кодекстерди алалышат



ИЗДАТЕЛЬСТВО АКАДЕМИЯ

г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а
тел.: 65-56-73, 65-92-79(80)
www.akademia.kg

За более подробной информацией обращайтесь в Издательство «Академия»

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

21.04.06

№ 16

2006

www.akademia.kg



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит еженедельно №16 (294)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2006 год Закон Кыргызской Республики от 4 апреля 2006 года № 82.....	3
О бюджете Социального фонда Кыргызской Республики на 2006 год Закон Кыргызской Республики от 4 апреля 2006 года № 83.....	9

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении размеров страховой части пенсий в 2006 году Указ Президента КР от 3 апреля 2006 года УП № 156.....	13
О Национальном агентстве связи Кыргызской Республики Указ Президента КР от 3 апреля 2006 года УП № 157.....	13
О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, пострадавших вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС и других ядерных объектах Указ Президента КР от 6 апреля 2006 года УП № 163.....	18
О Высшем командовании Вооруженных Сил Кыргызской Республики Указ Президента КР от 7 апреля 2006 года УП № 167.....	19
О среднесрочной Стратегии совершенствования налоговой политики в Кыргызской Республике на 2006-2008 годы Указ Президента КР от 13 апреля 2006 года УП № 172.....	20

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Перечня должностей, время работы на которых засчитывается в стаж по специальности кандидатов на должность судьи местного суда Кыргызской Республики (судьи судов областей, города Бишкек, Ош, районов, городов, суда по экономическим делам областей и города Бишкек, Ош) Постановление Правительства КР от 18 августа 2001 года № 460 (с изменениями и дополнениями).....	24
Об утверждении стандартов оценки имущества, обязательных к применению всеми субъектами оценочной деятельности в Кыргызской Республике Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 217.....	25
О реализации Закона Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике" Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 226.....	47
О введении пилотного проекта ваучерной системы повышения квалификации учителей Постановление Правительства КР от 3 апреля 2006 года № 228.....	48
О проведении государственными служащими семейных мероприятий Постановление Правительства КР от 7 апреля 2006 года № 249.....	50
Об утверждении коэффициента для установления размера арендной платы иностранным лицам за пользование землями населенных пунктов и землями населенных пунктов государственного назначения Постановление Правительства КР от 12 апреля 2006 года № 2.....	51



- Об установлении Дня налогового работника Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 12 апреля 2006 года № 262.....51
- О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, пострадавших вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС и других ядерных объектах" от 6 апреля 2006 года"
Постановление Правительства КР от 12 апреля 2006 года № 269.....51

ГОСАГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

- Об утверждении инструкции о порядке оформления, выдачи и учета паспорта гражданина Кыргызской Республики
Приказ Госагентства информационных ресурсов и технологий КР от 13 марта 2006 года № 6/п и МВД КР от 13 марта 2006 года № 146.....54

ТАМОЖЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О порядке отъезда грузовых таможенных деклараций
Приказ Гостаможинспекции КР от 24 февраля 2006 года № 5-4/51.....66
- (О применении специальных упрощенных процедур таможенного оформления и контроля)
Указание Гостаможинспекции КР от 27 марта 2006 года № 25/11/1058.....67

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА..... 12, 53, 65

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 69

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD! Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», апрель 2006 г.):

- О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства КР от 18 августа 2001 года № 460 "Об утверждении Перечня должностей, время работы на которых засчитывается в стаж по специальности кандидатов на должность судьи местного суда КР (судьи судов областей, города Бишкек, районов, городов, арбитражного суда областей и города Бишкек)"
- О внесении дополнений в Указ Президента Кыргызской Республики "О мерах по регулированию гражданства в Кыргызской Республике" от 31 июня 1995 года
- Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики (с изменениями и дополнениями)
- О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики, касающиеся Государственной противопожарной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики
- О выплате заработной платы работникам закрытого акционерного общества "Талас Голд Майнинг Компани" в связи с прекращением работ на объектах проекта "Джеруй"
- Об утверждении Инструкции по определению перечня владельцев АМТС, требующих наличие ограничения обзора передних боковых стекол автомобиля
- О внесении изменений в Положение о порядке наложения административных штрафов за правонарушения в сфере государственного социального страхования, утвержденное постановлением Правления Социального фонда Кыргызской Республики от 2 декабря 2002 года № 97 и зарегистрированное в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 3 января 2003 года (регистрационный номер 165-02)

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Корректурa: Наталья Никитина
Ответственный секретарь: Татьяна Ашимбаева
Верстка: Евгений Кротов
Набор: Юлия Колодежная
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 65-92-79
Отдел рекламы: (312) 65-56-73

Подписано к печати
21.04.2006 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,5.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2006

© Издательство «Академия», 2006

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О республиканском бюджете
Кыргызской Республики на 2006 год

Статья 1.

Утвердить республиканский бюджет Кыргызской Республики на 2006 год по доходам в сумме 20057887,4 тыс.сомов и расходам в сумме 20478887,4 тыс.сомов.

Установить предельный размер дефицита республиканского бюджета Кыргызской Республики на 2006 год в сумме 421000 тыс.сомов. Направить на покрытие дефицита и отрицательного сальдо по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета средства, высвободившиеся за счет реструктуризации внешнего долга Кыргызской Республики и реоформления казначейских обязательств.

Статья 2.

Доходная часть республиканского бюджета Кыргызской Республики на 2006 год формируется за счет поступлений по источникам согласно приложениям № 1 и 1¹.

Утвердить на 2006 год суммы средств, передаваемых по взаимным расчетам из местного бюджета в республиканский бюджет:

	(в тыс.сомов)
Иссык-Кульская область	51721,2
Чуйская область	116835,5
г.Бишкек	149697,4
Всего	318254,1

В случае неперечисления средств, передаваемых по взаимным расчетам из местного бюджета в республиканский бюджет, приостанавливается финансирование всех видов трансфертов из республиканского бюджета.

Статья 3.

Утвердить на 2006 год средства на финансирование расходов из республиканского бюджета Кыргызской Республики для бюджетных организаций и учреждений в размерах, установленных согласно приложению № 2.

Размеры средств на финансирование расходов бюджетных организаций и учреждений Кыргызской Республики должны строго соблюдаться и направляться на мероприятия и программы в пределах, установленных настоящим Законом.

Статья 4.

Утвердить бюджет развития Кыргызской Рес-

публики согласно приложению № 3, установив следующие размеры средств для финансирования капитальных вложений в республике, осуществляемых за счет:

внутренних источников - 998873,9 тыс.сомов;
внешних источников - 4685184,0 тыс.сомов.

Статья 5.

Финансирование расходов республиканского бюджета Кыргызской Республики на 2006 год производится в первоочередном порядке по защищенным статьям (заработная плата, отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики, медикаменты, питание, пособия малообеспеченным семьям и детям-инвалидам, стипендии и отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования), а также по государственным долговым обязательствам и индексации вкладов населения.

Рекомендовать местным государственным администрациям и исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления всех уровней осуществлять финансирование расходов местных бюджетов на 2006 год в первоочередном порядке по защищенным статьям.

Статья 6.

С 1 января 2006 года все расходы на содержание учреждений здравоохранения республики (кроме медицинских учреждений, финансируемых из местного бюджета города Бишкек) финансируются из республиканского бюджета.

Статья 7.

Доходы бюджетных учреждений, поступившие сверх сумм, утвержденных в сметах специальных средств, полностью остаются в их распоряжении.

Доходы, полученные бюджетными организациями от выдачи разрешений, лицензий и от арендной платы за государственные и муниципальные помещения, полностью перечисляются в доходную часть бюджета соответствующего уровня. Доход, полученный от передачи материально-технической базы государственных образовательных организаций в аренду негосударственным (частным) организациям, в бюджет не изымается и используется государственными образовательными организациями для уставных целей.

Запретить бюджетным организациям и учреждениям использовать специальные средства, минуя систему казначейства. При нарушении указанного порядка - 50 процентов специальных

средств изымается в доход бюджета соответствующего уровня.

Прекратить взимание родительских взносов, предназначенных для текущего ремонта школ и аренды учебников.

Статья 8.

Правительство Кыргызской Республики вправе: вносить изменения в приложения № 1, 1¹ и 2 настоящего Закона в пределах сумм, утвержденных статьей 1 настоящего Закона, если это не приведет к уменьшению доходной части республиканского бюджета;

вносить уточнения во взаимные расчеты республиканского бюджета Кыргызской Республики с бюджетами областей и городов Бишкек и Ош, вытекающие из принимаемых соответствующими органами нормативных актов, а также изменений объемов производства (работ, услуг), уровней цен, структурных изменений и других процессов, происходящих в республике;

рассмотреть увеличение расходной части республиканского бюджета за счет сверхпрогнозных поступлений государственных доходов.

Правительству Кыргызской Республики прекратить проведение взаимозачетов по республиканскому бюджету по схеме "возвратное финансирование".

Внесенные изменения утверждаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Статья 9.

Местным государственным администрациям всех уровней и местному самоуправлению городов Бишкек и Ош компенсировать недофинансированные в 2005 году по отдельным группам расходы местных бюджетов за счет и в пределах ассигнований, предусмотренных в их бюджетах на 2006 год. При этом компенсации подлежат в первоочередном порядке расходы на заработную плату и отчисления в Социальный фонд.

Установить контроль за своевременностью погашения задолженности по коммунальным услугам и за выполненные объемы работ (услуг).

Статья 10.

Установить оборотную кассовую наличность по республиканскому бюджету Кыргызской Республики на 1 января 2007 года в сумме 50000,0 тыс. сом.

Статья 11.

Утвердить на 2006 год для местных бюджетов областей, городов Бишкек и Ош нормативы отчислений от плановых поступлений: подоходного налога, налога на прибыль, доходов от обязательного патентирования, единого налога для субъектов малого предпринимательства, акцизного налога (на внутреннюю продукцию), налога на проценты, налога на доходы нерезидентов и поступления от страховых фондов в размере 35 процентов.

Статья 12.

При перевыполнении плановых показателей по всем видам общегосударственных налогов (с учетом плана по погашению недоимки, сложившейся за предыдущие годы), указанных в статье 11 настоящего Закона, и налога на добавленную стоимость на внутреннюю продукцию, запланированных на первое и второе полугодие 2006 года по областям, городам Бишкек и Ош, сумма перевыполнения зачисляется в местные бюджеты областей, городов Бишкек и Ош по нормативу 65 процентов от суммы перевыполнения.

При перевыполнении плановых показателей по арендной плате земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий полученные средства полностью оставлять в распоряжении айыл окмоту.

В случае перевыполнения плановых показателей в первом полугодии 2006 года и невыполнении их по результатам года средства, перечисленные в первом полугодии, изымаются в республиканский бюджет в следующем году.

Сумма перевыполнения плановых показателей за счет переплаты по налогам вычитается из сверхплановых поступлений.

Статья 13.

Утвердить на 2006 год местным бюджетам размеры категориальных грантов из республиканского бюджета Кыргызской Республики для сферы образования:

(в тыс. сом)	
Ошская область	509770,4
Джалал-Абадская область	461952,6
Иссык-Кульская область	205920,0
Нарынская область	211115,4
Таласская область	122447,8
Чуйская область	332232,1
Баткенская область	219834,4
г.Ош	91339,4
Всего	2154612,0

Категориальные гранты направляются на финансирование приоритетных направлений расходов в сфере среднего и начального образования, покрывая тем самым минимальный уровень расходов по данному сектору.

Статья 14.

Утвердить на 2006 год местным бюджетам размеры грантов из республиканского бюджета Кыргызской Республики для выравнивания доходов:

(в тыс. сом)	
Ошская область	137573,8
Джалал-Абадская область	23702,7

Нарынская область	51063,7
Таласская область	7049,9
Баткенская область	27696,6
Всего	247086,1

Рекомендовать местным бюджетам направлять в первоочередном порядке на покрытие расходов по статьям "заработная плата" и "отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики" суммы выравнивающих грантов, выделяемые из республиканского бюджета, в размерах, определенных настоящей статьей настоящего Закона.

Статья 15.

Бюджетные средства, использованные бюджетными учреждениями и хозяйствующими субъектами, государственными администрациями всех уровней не по целевому назначению, подлежат взысканию в соответствующие бюджеты. Несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, а также просрочка уплаты процентов за их использование служат основанием для:

сокращения или прекращения предоставления всех форм государственной поддержки;

взимания штрафа в размере двойной действующей учетной ставки Национального банка Кыргызской Республики.

Возврат предоставленных предприятиям, организациям, местным государственным администрациям и местному самоуправлению городов Бишкек и Ош бюджетных ссуд, кредитов, а также платы за пользование этими средствами приравнивается к платежам в бюджет и осуществляется в первоочередном порядке.

Статья 16.

Неутверждение отчета об исполнении республиканского бюджета влечет за собой отставку Правительства Кыргызской Республики в полном составе.

Статья 17.

Ввести в действие Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2006 год" с 1 января 2006 года.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек

4 апреля 2006 года № 82

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 9 февраля 2006 года

Приложение № 1
к Закону Кыргызской Республики
"О республиканском бюджете
Кыргызской Республики на 2006 год"

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БЮДЖЕТ Кыргызской Республики на 2006 год

(тыс. сом)	
I. Общие доходы с грантами и со средствами, получаемыми по взаимным расчетам (II + VII)	20057887,4
II. Общие доходы (III + VI)	18556633,3
III. Текущие доходы (IV + V)	18556633,3
IV. Налоговые поступления	15139926,9
Подоходный налог	1170598,0
Налог на прибыль	761260,5
Налог на проценты с юридических лиц	7338,5
Налог на доходы нерезидентов	149097,0
Поступления от страховых фондов	2002,0
Доходы от обязательного патентирования	77077,0
Единый налог для субъектов малого предпринимательства	16770,0
Налог на добавленную стоимость - всего	8205520,0
НДС на внутреннюю продукцию	1985520,0
НДС на ввозимую продукцию	6220000,0
Акциз - всего	1112118,9

акциз на внутреннюю продукцию	418118,9
акциз на импортную продукцию	694000,0
Налог за пользование автодорогами	506070,0
Поступление средств на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций	990830,0
Поступление средств на развитие и воспроизводство минерально-сырьевой базы	502595,0
Конфискации, штрафы и штрафные санкции, налагаемые налоговыми органами	10550,0
Налоги на международную торговлю и внешние операции	1628100,0
V. Неналоговые поступления	3416706,4
Прибыль Национального банка	244100,0
Поступление процентов по выданным бюджетным ссудам и кредитам	370937,8
Дивиденды от акционерных предприятий	375280,0
Поступления от Кумтор (концес. платеж, роялти)	95000,0
Плата за выдачу лицензий на право осуществления предпринимательской деятельности	70000,0

Плата за осуществление потерейной деятельности	5000,0
Плата за регистрацию и перерегистрацию автомобильных средств	113270,0
Сборы, взимаемые ГАИ за технический осмотр, прием экзаменов, получение прав на вождение	4895,0
Плата за опломбирование и клеймение изделий и сплавов из драг. металлов	1900,0
Арендная плата за гос. помещение	21000,0
Государственная пошлина, взимаемая органами внутренних дел, за реализацию паспортов нового образца	2570,0
Государственная пошлина, взимаемая органами арбитражного суда	12350,0

Поступление средств от оказания услуг и других специальных средств	1942018,6
Штраф и др. санкции от неналог. поступлений	77570,0
Прочие неналоговые поступления	3815,0
VI. Доходы от операций с капиталом	
Продажа основного капитала	
Поступления от реализации драгоценных металлов из госфонда	
Поступление средств от разбронирования фонда госматрезервов	
VII. Полученные официальные трансферты	1501254,1
Поступления от встречных фондов (гранты)	1183000,0
Средства, получаемые по взаимным расчетам	318254,1

Приложение № 1
к Закону Кыргызской Республики
"О республиканском бюджете
Кыргызской Республики на 2006 год"

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БЮДЖЕТ
Кыргызской Республики на 2006 год

(Доходы по специальным средствам)

(тыс. сомов)		
Адм. кл.	Описание	Доходы
1	2	3
1. Органы верховной и законодательной власти		30071,3
1-02-13	Управление делами Президента	15803,8
1-02-14	Адм. Презид. (подв. учр. образ.)	5050,4
1-02-18	Адм. Презид. (подв. учр. культ.)	217,1
1-03-11	Верх. суд (аппарат.)	1000,0
1-05-13	ЦИК (выборы)	8000,0
2. Органы исполнительной и судебной власти		1842095,5
2-01-11	МЮ (аппарат)	6000,0
2-01-13	МЮ (подв. орг.)	9379,0
2-01-23	Судебный департамент при МЮ (обл. орг.)	2269,6
2-01-63	Департ. МЮ по охр. и конвоир. осужденных	300,0
2-01-73	ГУИН МЮ (подв. учр.)	8982,3
2-01-74	ГУИН МЮ (подв. учр. образ.)	120,0
2-01-75	ГУИН МЮ (подв. учр. здрав.)	460,0
2-02-11	МИД (аппарат)	18351,5
2-02-13	МИД (обл. предст.)	1221,8
2-02-33	МИД (дип. учр. в стр. СНГ)	27504,0
2-02-43	МИД (дип. учр. в стр. даль. зар.)	121517,3
2-03-13	МЧС (подв. учр.)	9300,0
2-03-63	УТПС при МЧС	5100,0
2-03-73	МЧС (Кыргызгидромет)	330,0
2-03-83	ГИ по технадзору (подв. учр.)	500,0
2-04-11	Минэкономфин (аппарат)	19000,0
2-04-14	Минэкономфин (подв. учр. сбр.)	143,7

1	2	3
2-08-11	Государственная таможенная инспекция (аппарат)	60769,4
2-08-13	Государственная таможенная инспекция (подвед.)	71730,6
2-10-11	МО (аппарат)	1148,9
2-10-13	МО (подв. учр.)	58042,7
2-10-14	МО (подв. учр. образ.)	1696,4
2-10-15	МО (подв. учр. здрав.)	8856,8
2-11-11	СНБ (аппарат)	12000,0
2-11-13	СНБ (местн. орг.)	1100,0
2-12-11	МВД (аппарат)	14436,3
2-12-13	МВД (местн. орг.)	58092,8
2-12-14	МВД (подв. учр. образ.)	8420,0
2-12-15	МВД (подв. учр. здрав.)	3202,2
2-12-44	Академия МВД	14143,6
2-13-11	Минобраз, науки и молодежной политики (аппарат)	45979,0
2-13-14	Минобраз, науки и молодежной политики (подв. учр. образ.)	682879,1
2-13-17	Минобраз, науки и молодежной политики (подв. учр. науки)	70,0
2-13-18	Минобраз, науки и молодежной политики (подв. учр. культ.)	130,0
2-14-13	Государственное архивное агентство при ПКР	250,0
2-15-18	КНК "Манас Ордо"	500,0
2-16-11	МЗ (аппарат)	398,0
2-16-14	МЗ (подв. учр. образ.)	58607,5
2-16-15	МЗ (подв. учр. здрав.)	71707,0
2-17-11	МТиСЗ (аппарат)	281,0
2-17-16	МТиСЗ (подв. учр.)	1997,0
2-17-21	УНПО при МТиСЗ (аппарат)	2923,7

1	2	3
2-17-24	УНПО при МТиСЗ (образование)	36539,8
2-18-13	МСВХ и перер. промышл. (подв. учр.)	24347,8
2-18-23	Делводхоз (подв. учр.)	60000,0
2-18-33	Делводхоз (спец. фонд)	43000,0
2-19-14	Минпром. торговли и туризма (образован.)	351,0
2-20-11	Минтранскоммуникаций (аппарат)	3380,8
2-20-13	Минтранскоммуникаций (дороги) - Дорожный фонд	15200,0
2-20-23	Минтранскоммуникаций ген. дирек. Автодороги Бишкек-Ош	29925,0
2-21-13	Пограничная служба (подведомств. учрежд.)	2850,0
2-21-14	Пограничная служба (подведомств. учрежд. образования)	300,0
2-24-13	Нацстатком (подведомственные)	4600,0
2-25-11	ГК по УГИ и ППИ (аппарат)	14600,0
2-25-13	ГК по УГИ и ППИ (обл. орг.)	8900,0
2-29-18	КНИА "Хабар"	974,0
2-30-13	ГА по интеллект. собств.	430,0
2-31-11	ГА по охране окруж. среды и лесному хозяйству (аппарат)	6925,0
2-31-13	ГА по охране окруж. среды и лесному хозяйству (подвед.)	71562,7
2-32-11	ГА по рег. прав на недв. имущ. (аппарат)	2000,0
2-32-13	ГА по рег. прав на недв. имущ. (обл. орг.)	6000,0
2-32-23	ГА по рег. прав на недв. имущ. (пр. из. раб.)	500,0
2-32-33	Государственная карто-геодез. сл.	1500,0
2-35-14	ГА по ФК и спорту (аппарат)	100,0
2-37-11	Национальный институт стандартов	3410,0

1	2	3
2-39-11	ГК по арх. и строит. (аппарат)	500,0
2-42-11	ГК по дел. религий (аппарат)	300,0
2-44-11	Национальная аттестационная комиссия (аппарат)	110,0
2-48-11	ГФРЗ при Минэкономике и финансов	57200,0
2-50-11	Нац. агентство информац. ресурсов, технолог. и связи (аппарат)	9500,0
2-50-13	Нац. агентство информац. ресурсов, технолог. и связи (подвед.)	1300,0
2-53-13	ГА по фин. надзору и отчетности	600,0
2-56-11	ГА информац. и технологии	2000,0
2-57-11	Министерство культуры (аппарат)	100,0
2-57-14	Министерство культуры (образование)	6226,5
2-57-18	Министерство культуры (культура)	16021,7
3. Прочие учреждения		69851,8
3-01-17	Нац. академия наук	9102,0
3-02-23	Респ. спецкомбинат ЖКХ	276,0
3-06-13	Нацгвардия	1250,0
3-08-13	Фельдслужба	1200,0
3-10-14	Академия управления при Президенте	29486,7
3-11-13	МИСИ	50,0
3-12-18	ГТРК	3992,0
3-16-14	Авиаколледж (подв. учр. образ.)	2004,5
3-17-14	МУК (подв. учр. образ.)	10056,8
3-21-18	Нац. концерн "Кыргызкино"	140,8
3-38-15	ЛОО Упр. дел. Адм. Президента	12000,0
Всего		1942018,6

Приложение № 3
к Закону Кыргызской Республики
"О республиканском бюджете
Кыргызской Республики на 2006 год"

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БЮДЖЕТ
Кыргызской Республики на 2006 год

Бюджет развития

Фун-к-ция	Ве-дом-ство	Под-ве-дом-ство	Наименование проекта	Внутреннее финансирование		Внешнее финансирование инвест. проектов
				внутренние кап. вложения	софинансирование инвест. проектов	
1	2	3	4	5	6	7
I. ОРГАНЫ ВЕРХОВНОЙ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ						
	1-02	00	Администрация Президента		7980,0	83622,0
	1-02	90	Программа государственных инвестиций		7980,0	83622,0
4/5	1-02	95	Развитие раннего детства на основе общин (АБР)		7980,0	83622,0
II. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ						
	2-03	00	Министерство чрезвычайных ситуаций КР		33450,0	236926,2

1	2	3	4	5	6	7
	2-03	90	Программа государственных инвестиций		33450,0	236926,2
2	2-03	92	Предупреждение стихийных бедствий (ВБ, АБР) (грант)		12450,0	173926,2
2	2-03	93	Ликвидация последствий стихийных бедствий (АБР)		21000,0	63000,0
	2-04	00	Министерство экономики и финансов КР		20760,0	299804,4
	2-04	90	Программа государственных инвестиций		20760,0	299804,4
13	2-04	95	Кредитная линия на развитие частного сектора III (КФВ)			49980,0
1	2-04	96	Таможенный инвестиционный проект (АБР) (план.)		3650,0	42000,0
1	2-04	98	Техническая помощь по программе GSAC (ВБ)		12910,0	72458,4
10	2-18	99	Агробизнес и маркетинг (ВБ) (грант)			49770,0
10	2-18	99	Агробизнес и маркетинг (ВБ) (кредит)		4200,0	85596,0
	2-13	00	Министерство образования, науки и молодежной политики КР		13020,0	240235,8
	2-13	90	Программа государственных инвестиций		13020,0	240235,8
4	2-13	92	Развитие сектора образования II (АБР) (план.) (грант)		8400,0	68539,8
4	2-13	93	Сельское образование (ВБ) (грант)		4620,0	171696,0
	2-16	00	Министерство здравоохранения КР		455,0	173329,8
	2-16	90	Программа государственных инвестиций		455,0	173329,8
5	2-16	92	Контроль за туберкулезом II (КФВ) (грант)			32760,0
5	2-16	93	Развитие здравоохранения II (ВБ)		455,0	21600,6
5	2-16	94	Защита материнства и детства III (КФВ) (грант)			16800,0
5	2-16	95	Программа по профилактике ВИЧ/СПИДа (КФВ) (план.) (грант)			33600,0
5	2-16	96	Сокращение неонатальной смертности (АБР) (грант)			16069,2
5	2-16	97	Проект по контролю СПИДа (ВБ) (грант)			29400,0
5	2-16	98	Создание нац. системы экстренной медицины (КФВ) (грант) (план.)			23100,0
	2-18	00	Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР		67730,0	1123630,2
	2-18	90	Программа государственных инвестиций		67730,0	1123630,2
	2-18	91	Минсельхоз и перерабатывающей промышленности (ПГИ)		370,0	891790,2
10	2-18	95	Поддержка с/х вспомогательных служб (ВБ, МФРСХ)			50400,0
10	2-18	97	Предоставление инфраструктурных услуг на уровне населенных пунктов (АБР)			210000,0
10	2-18	98	Сельское водоснабжение и санитария (ВБ)			
10	2-18	99	Развитие сельскохозяйственного региона (АБР)		370,0	217946,4
10	2-18	100	Реабилитация системы питьевого водоснабжения г.Каракол (Швейцария) (план.) (грант)			317142,0
	2-18	92	Департамент водного хозяйства (ПГИ)			96301,8
10	2-18	94	Реабилитация ирригационных систем (ВБ)		67360,0	231840,0
10	2-18	96	Внутрихозяйственное орошение (ВБ)		5200,0	33096,0
	2-20	00	Министерство транспорта и коммуникаций КР		62160,0	198744,0
	2-20	90	Программа государственных инвестиций		237400,0	967667,4
12	2-20	91	Реабилитация автомобильной дороги "Бишкек-Ош" (АБР, Япония)		237400,0	967667,4
12	2-20	94	Городской транспорт (ВБ)		141770,0	611604,0
12	2-20	93	Реконструкция автодороги "Бишкек-Георгиевка" (АБР)		1050,0	
12	2-20	95	Реконструкция автодороги Тараз-Талас-Суусамыр (ИБР)		9990,0	21630,0
12	2-20	96	Проект Южного регионального коридора (I фаза) (АБР)		31500,0	145433,4
	2-25	00	Государственный комитет КР по управлению гос. имуществом		53090,0	189000,0
	2-25	90	Программа государственных инвестиций			125643,0
13	2-25	91	Кыргызский инвестиционно-кредитный банк (КФВ) (грант)			125643,0
13	2-25	91	Кыргызский инвестиционно-кредитный банк (КФВ) (кредит)			15120,0
	2-31	00	Государственное агентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве КР		525,0	110523,0
	2-31	90	Программа государственных инвестиций			3843,0
10	2-31	91	Сохранение биоразнообразия Западного Тянь-Шаня (ВБ) (грант)		525,0	3843,0
					525,0	3843,0

1	2	3	4	5	6	7
	2-32	00	Государственное агентство по регистрации прав на недвиж. имущество при Правительстве КР		3780,0	72513,0
	2-32	90	Программа государственных инвестиций		3780,0	72513,0
10	2-32	91	Проект регистрации земли и недвижимого имущества (ВБ)		3780,0	72513,0
	2-61	00	Агентство развития и инвестирования сообществ КР		14900,0	623238,0
	2-61	00	Программа государственных инвестиций		14900,0	623238,0
14	2-61	91	Сельские инвестиции (ВБ, АБР) (грант)		9110,0	291942,0
14	2-61	92	Инфраструктура малых городов (ВБ) (грант)		670,0	41202,0
14	2-61	92	Инфраструктура малых городов (ВБ) (кредит)		1050,0	126000,0
13	2-60	93	Финансирование инфраструктуры местных органов власти (КФВ) (грант)		2730,0	38094,0
14	2-61	93	Финансирование инфраструктуры местных органов власти (КФВ) (кредит)		1340,0	126000,0
III. ПРОЧИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ						
	3-30	00	Энергетический комплекс			578197,2
	3-30	90	Программа государственных инвестиций			578197,2
9	3-30	92	Реабилитация систем электроснабжения и центрального отопления (ВБ)			234830,4
9	3-30	97	Проект "Нарын III: Сокращение потерь в системе электроэнергетики" (Швейцария) (грант)			126000,0
9	3-30	98	ЛЗП Айгульташ-Карабулак (ИБР) (план.)			49366,8
9	3-30	99	Оздоровление локальной сети г.Бишкек (КФВ) (план.)			168000,0
	3-41	00	Дирекция по технической помощи и инвестициям при НБКР			156534,0
	3-41	90	Программа государственных инвестиций			156534,0
13	3-41	93	Модернизация платежной и банковской систем (ВБ)			156534,0
14	4-01	00	Капитальные вложения	448873,9		
14	4-01	20	Стимулирующие гранты	150000,0		
			Итого	598873,9	400000,0	4685184,0
			В общей сумме внешнее финансирование за счет средств кредитов			3457020,0
			В общей сумме внешнее финансирование за счет средств грантов			1228164,0

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О бюджете Социального фонда Кыргызской Республики на 2006 год

Статья 1.

Утвердить бюджет Социального фонда Кыргызской Республики на 2006 год по доходам в сумме 6693,0 млн.сомов, расходам в сумме 6062,0 млн.сомов и предельном профиците бюджета в сумме 631,0 млн.сомов согласно приложению № 1, в том числе:

Пенсионного фонда - по доходам в сумме 6411,9 млн.сомов и расходам в сумме 5780,9 млн.сомов;

Фонда обязательного медицинского страхования - по доходам в сумме 281,1 млн.сомов и расходам в сумме 281,1 млн.сомов.

Статья 2.

Определить, что доходная часть бюджета Социального фонда Кыргызской Республики на 2006 год формируется за счет отчислений на социальное страхование, трансфертов из республиканского бюджета и остатка средств на начало года в сумме 6693,0 млн.сомов, в том числе по фондам:

Пенсионный фонд - 6411,9 млн.сомов;
Фонд обязательного медицинского страхования - 281,1 млн.сомов.

Статья 3.

Утвердить финансирование Социального фонда Кыргызской Республики на 2006 год из

республиканского бюджета в сумме 1038,0 млн. сомов, в том числе:

на пенсии военнослужащим (пенсионерам Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Министерства обороны Кыргызской Республики, Службы национальной безопасности Кыргызской Республики, Службы государственной охраны Кыргызской Республики и других) и на государственное обязательное личное страхование военнослужащих - 242,9 млн. сомов;

на пенсии (многодетным матерям и за работу в условиях высокогорья) и надбавки к пенсиям инвалидов, участников ВОВ и других - 489,2 млн. сомов;

на компенсационные выплаты пенсионерам на электрическую энергию - 258,8 млн. сомов;

на субвенцию Социальному фонду Кыргызской Республики - 47,1 млн. сомов.

Статья 4.

Утвердить финансирование статей расходов Пенсионного фонда и Фонда обязательного медицинского страхования в следующих размерах:

- по средствам Пенсионного фонда - 5780,9 млн. сомов;

- по средствам Фонда обязательного медицинского страхования - 281,1 млн. сомов.

Статья 5.

Утвердить финансирование статей расходов Фонда обязательного медицинского страхования на 2006 год согласно приложению № 2.

Статья 6.

Установить, что финансирование расходов бюджета Социального фонда Кыргызской Рес-

публики на 2006 год производится в пределах фактически полученных доходов за счет страховых взносов и из других источников.

Установить, что Социальный фонд Кыргызской Республики несет ответственность за своевременное перечисление собранных средств в соответствующие страховые фонды и не вправе использовать собранные средства на иные цели.

Установить, что Социальный фонд Кыргызской Республики имеет право перераспределять в процессе исполнения бюджета средства между статьями расходов в пределах общих расходов Пенсионного фонда, утвержденных настоящим Законом.

Установить, что административные расходы Социального фонда Кыргызской Республики формируются и расходуются в размере не более 3 процентов от объема поступивших страховых взносов.

Статья 7.

Установить, что бюджетным годом является промежуток времени с 1 января по 31 декабря включительно. Счетный период включает финансовый год и период после его завершения, составляющий не более одного месяца, в течение которого завершаются операции по обязательствам, принятым в рамках исполнения бюджета за отчетный год, за исключением пенсионных обязательств. Конкретный срок завершения операций по бюджету определяется ежегодно Правлением Социального фонда Кыргызской Республики.

Статья 8.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2006 года.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек

4 апреля 2006 года № 83

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 9 февраля 2006 года

Приложение № 1
к Закону Кыргызской Республики
"О бюджете Социального фонда
Кыргызской Республики на 2006 год"

БЮДЖЕТ Социального фонда Кыргызской Республики на 2006 год

(млн.сом)

	№ позиции	Бюджет на 2006 год
ВСЕГО ДОХОДОВ	1	6693,0
в % к ВВП	2	5,7
в Пенсионный фонд	3	6411,9
в Фонд обязательного медицинского страхования	4	281,1

	№ позиции	Бюджет на 2006 год
в том числе		
остаток на начало года	5	700,0
I. Страховые взносы, всего	6	4872,0
в Пенсионный фонд	7	4590,9
в Фонд обязательного медицинского страхования из них	8	281,1

	№ позиции	Бюджет на 2006 год
поступление страховых взносов	9	4872,0
от работодателя	10	3727,0
отчисления в Пенсионный фонд	11	3445,9
отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования	12	281,1
от работника	13	1145,0
отчисления в Пенсионный фонд	14	1145,0
1. Страховые взносы промышленных и других предприятий и организаций	15	2551,9
от работодателя	16	1848,0
отчисления в Пенсионный фонд	17	1677,3
отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования	18	170,7
от работника	19	703,9
отчисления в Пенсионный фонд	20	703,9
2. Страховые взносы бюджетных организаций	21	1566,0
от работодателя	22	1134,0
отчисления в Пенсионный фонд	23	1029,2
отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования	24	104,8
от работника	25	432,0
отчисления в Пенсионный фонд	26	432,0
3. Страховые взносы организованного сектора сельского хозяйства	27	31,3
от работодателя	28	22,7
отчисления в Пенсионный фонд	29	20,6
отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования	30	2,1
от работника	31	8,6
отчисления в Пенсионный фонд	32	8,6
4. Страховые взносы фермерских, крестьянских хозяйств	33	78,5
отчисления в Пенсионный фонд	34	75,0
отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования	35	3,5
5. Страховые взносы занятых индивидуальной трудовой деятельностью	36	59,8
отчисления в Пенсионный фонд	37	59,8
отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования	38	
6. Страховые взносы льготных организаций	39	4,5
от работодателя	40	4,0
отчисления в Пенсионный фонд	41	4,0
отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования	42	

	№ позиции	Бюджет на 2006 год
от работника	43	0,5
отчисления в Пенсионный фонд	44	0,5
Всего поступлений страховых взносов за год	45	4292,0
от работодателя	46	3147,0
отчисления в Пенсионный фонд	47	2865,9
отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования	48	281,1
от работника	49	1145,0
отчисления в Пенсионный фонд	50	1145,0
7. Поступление задолженности по страховым взносам прошлых лет	51	580,0
II. Прочие доходы (дивиденды и др.)	52	83,0
III. Поступления из республиканского бюджета	53	1038,0
в том числе		
субвенция	54	47,1
компенсация на электроэнергию	55	258,8
пенсии и страхование военнослужащих	56	242,9
пенсии и надбавки к пенсиям	57	489,2
ВСЕГО РАСХОДОВ	58	6062,0
в % к ВВП	59	5,1
I. По пенсионным средствам	60	5780,9
пенсии	61	4936,4
компенсация на электроэнергию	62	258,8
расходы по доставке	63	58,0
расходы на банковское обслуживание	64	24,0
пенсии и страхование военнослужащих	65	242,9
пособие на погребение	66	64,2
расходы по персонализированному учету	67	15,0
административные расходы Социального фонда	68	141,7
прочие расходы	69	40,0
в Фонд обязательного медицинского страхования	70	281,1
дефицит (-), профицит (+)	71	631,0
в % к ВВП	72	0,5
Пенсионного фонда	73	0,0
Фонда обязательного медицинского страхования	74	0,0
ВВП	75	117790,0

Приложение № 2
к Закону Кыргызской Республики
"О бюджете Социального фонда
Кыргызской Республики на 2006 год"

Фонд обязательного медицинского страхования

(млн.сомов)

	№ позиции	Бюджет на 2006 год
Всего доходов	1	281,1
в том числе:		
I. Поступление страховых взносов	2	281,1
от промышленных и других предприятий и организаций	3	170,7
от бюджетных организаций	4	104,8
от организованного сектора сельского хозяйства	5	2,1
от фермерских, крестьянских хозяйств	6	3,5
Всего расходов	7	281,1
в том числе:		
I. Финансирование медицинских услуг	8	259,1
II. Административные расходы	9	18,0
III. Расходы на информационное обеспечение	10	2,0
IV. Фонд развития здравоохранения	11	2,0
Дефицит (-), профицит (+) бюджета	12	0,0

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Постановление Правительства КР от 12 апреля 2006 года № 264 «О предоставлении земель для индивидуального жилищного строительства Арашанскому айыл окмоту Аламудунского района Чуйской области Кыргызской Республики»

В целях решения социальных вопросов жителей Арашанского айыл окмоту Аламудунского района Чуйской области Правительство КР постановило перевести из категории "Земли сельскохозяйственного назначения" в категорию "Земли населенных пунктов" 13,7 га орошаемой пашни Арашанского айыл окмоту Аламудунского района Чуйской области для индивидуального жилищного строительства. Госадминистрация Чуйской области поручено разработать документацию на застройку земельных участков с учетом размещения на них объектов социально-культурного назначения.

Постановление Правительства КР от 12 апреля 2006 года № 267 «О реструктуризации кредиторской задолженности открытого акционерного общества "Кадамжайский сурьмяный комбинат" перед Государственным агентством по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики»

Правительство КР поручило Госагентству по госзакупкам и материальным резервам заключить с ОАО "Кадамжайский сурьмяный комбинат" мировое соглашение о погашении кредиторской задолженности до конца 2008 года на основную сумму долга в размере 9849281,35 сомов, а также обратиться в суд с ходатайством об отмене исполнительного производства по иску к ОАО "Кадамжайский сурьмяный комбинат" о начислении штрафных санкций и пени в размере 22265932,28 сомов.

ОАО "Кадамжайский сурьмяный комбинат" рекомендова-

но обеспечить безусловное погашение задолженности согласно мировому соглашению.

Распоряжение Правительства КР от 6 апреля 2006 года № 149-р (О поставках сельхозпродукции в РФ)

В соответствии с Указом Президента КР "О мерах по улучшению ситуации в сфере заготовки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции" от 4 июля 2005 года № 261 госпредприятию "Кыргызресурсы" поручено провести переговоры с Минобороны РФ и Российским агентством по госрезервам о поставке хлопка-волокна, ферментированного табака и табачных изделий.

Министерствам, госкомитетам, ведомствам, госпредприятиям, местным госадминистрациям и органам местного самоуправления поручено оказывать содействие и всемерную поддержку госпредприятию "Кыргызресурсы" при заготовке и экспорте сельскохозяйственной продукции.

Распоряжение Правительства КР от 7 апреля 2006 года № 156-р (Об утверждении решения тендерной комиссии по приватизации госпакета акций)

В соответствии с постановлением СНП ЖК КР от 7 июля 2004 года № 1148-II-20 "О ходе реализации пятидесяти одного процента государственного пакета акций ОАО "Кыргызтелеком", постановлением Правительства КР от 19 декабря 2005 года № 590 "О приватизации государственного пакета акций ОАО "Кыргызтелеком" и распоряжением Правительства КР от 10 июня 2002 года № 304-р, утверждено решение тендерной комиссии по приватизации 51% госпакета акций ОАО "Кыргызтелеком" от 29 декабря 2005 года.

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении размеров
страховой части пенсий в 2006 году

В соответствии с задачами Национальной стратегии сокращения бедности и в целях дальнейшей поддержки жизненного уровня пенсионеров республики постановляю:

1. Увеличить с 1 мая 2006 года размеры страховой части пенсий путем:

- повышения в 1,3 раза размеров поправочных коэффициентов, установленных Законом Кыргызской Республики "О поправочных коэффициентах к заработной плате для исчисления пенсий";

- установления предельного уровня среднемесячной заработной платы для исчисления первой страховой части пенсии, исчисляемой в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", в размере 2000 (две тысячи) сомов;

- установления нижнего уровня среднемесячной заработной платы для исчисления размеров пенсий в размере 150 (сто пятьдесят) сомов.

2. Суммы повышения пенсий, надбавки к пенсиям, ранее установленные законодательством Кыргызской Республики, и компенсационные вы-

платы, установленные в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О компенсационных выплатах пенсионерам в связи с повышением тарифов на электрическую энергию" от 5 мая 2002 года № 105, не подлежат изменению в связи с вытекающим из настоящего Указа перерасчетом размеров пенсий.

3. Социальному фонду Кыргызской Республики обеспечить своевременный перерасчет пенсий и их выплату в новых размерах в установленные законодательством Кыргызской Республики сроки.

4. Правительству Кыргызской Республики:

- разработать и внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики соответствующий законопроект, вытекающий из данного Указа;
- привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел стратегического развития и экспертизы Администрации Президента Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
3 апреля 2006 года УП № 156

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Национальном агентстве связи
Кыргызской Республики

В целях эффективного развития отрасли связи, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики "О реорганизации Национального агентства информационных ресурсов, технологий и связи Кыргызской Республики" от 19 января 2006 года № 19 постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Национальном агентстве связи Кыргызской Республики (далее - Агентство), его структуру и схему управления.

2. Установить предельную численность работников Агентства в количестве 126 штатных единиц (без обслуживающего персонала), в том числе:

- центрального аппарата - 36 штатных единиц;
- инженерно-технических центров, территориальных подразделений 90 штатных единиц.

3. Установить, что Агентство является правопреемником в области связи Национального агентства информационных ресурсов, технологий и связи Кыргызской Республики.

4. Признать утратившим силу Указ Президента Кыргызской Республики "О вопросах Национального агентства информационных ресурсов, технологий и связи Кыргызской Республики" от 22 сентября 2005 года № 387.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел стратегического развития и

экспертизы Администрации Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
3 апреля 2006 года УП № 157

Утверждено

Указом Президента
Кыргызской Республики
от 3 апреля 2006 года № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

о Национальном агентстве связи Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Национальное агентство связи Кыргызской Республики (далее Агентство) является постоянно действующим государственным органом, осуществляющим функции регулирования в области электрической и почтовой связи, включая использование радиочастотного спектра, а также реализующим функции антимонопольного регулирования в отрасли связи.

2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, а также другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными соглашениями, вступившими в силу в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, правилами и рекомендациями Международного союза электросвязи и Всемирного почтового союза, приме-

нимыми в Кыргызской Республике, а также настоящим Положением.

3. Агентство в своей деятельности подотчетно Президенту Кыргызской Республики и Правительству Кыргызской Республики.

Агентство является правопреемником в области связи Национального агентства информационных ресурсов, технологий и связи Кыргызской Республики.

4. Агентство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках и счетами в системе казначейства Кыргызской Республики.

5. Структура и предельная штатная численность центрального аппарата Агентства утверждаются Президентом Кыргызской Республики.

II. Задачи Агентства

6. Основными задачами Агентства являются:

- обеспечение предоставления услуг электрической и почтовой связи на основе развития конкуренции;
- обеспечение эффективного управления использованием радиочастотного спектра;
- содействие развитию сетей и систем связи;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в области связи;
- осуществление государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства, зако-

нодательства о защите прав потребителей и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к его компетенции в отрасли связи;

- разработка и совершенствование нормативной правовой базы по антимонопольной политике, защите прав потребителей, порядку формирования и применения цен (тарифов) в отрасли связи;
- предупреждение, ограничение и пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в отрасли связи.

III. Функции Агентства

7. Агентство в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

- контролирует и поддерживает свободную конкуренцию между всеми операторами электрической и почтовой связи, службами электросвязи и предприятиями почтовой связи, в том числе путем утверждения соответствующих правил, инструкций, регулирующих деятельность в области связи;
- обеспечивает равный доступ всех пользователей к сетям электросвязи общего пользования и услугам электросвязи общего пользования на основе качественного предоставления услуг электросвязи и соблюдения конфиденциальности сообщений, а также сохранения в тайне частной информации о пользователях;
- обеспечивает выполнение обязательств, возложенных на операторов электросвязи и на службы элек-

тросвязи общего пользования, в интересах национальной обороны Кыргызской Республики, безопасности, охраны правопорядка и в чрезвычайных ситуациях;

- наблюдает за условиями и объемом использования сетей и услуг электросвязи общего пользования;
- создает, развивает и эксплуатирует государственную систему радиоконтроля, представляющую собой взаимосвязанную систему технических средств радиоконтроля на территории Кыргызской Республики и позволяющую проводить общие измерения использования каналов и полос частот, проверки технических и эксплуатационных характеристик передаваемых радиосигналов, обнаруживать и опознавать несанкционированные радиопередатчики и источники высокочастотного электромагнитного излучения, радиопомехи и решать другие вопросы эффективного использования радиочастотного спектра;

- составляет, контролирует и регулярно ведет наблюдение за выполнением Национального плана нумерации телефонов в Кыргызской Республике (включая междугородные и международные коды), обеспечивает эффективное использование номеров, а также выделение номеров или их диапазонов операторам электросвязи или службам электросвязи;

- осуществляет государственный надзор за качеством предоставляемых услуг связи и техническим состоянием средств связи;

- осуществляет управление использованием радиочастотного спектра для различных классов пользователей и услуг на основании рекомендаций (решений) Государственной комиссии Кыргызской Республики по радиочастотам;

- подготавливает необходимые документы, оказывает организационную, методическую и иную помощь Государственной комиссии Кыргызской Республики по радиочастотам, а также выполняет ее рекомендации (решения);

- реализует государственную антимонопольную политику в отрасли связи;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, касающихся функционирования рыночных отношений и развития конкурентной среды в отрасли связи;

- утверждает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей, ценовой политике в отрасли связи;

- формирует и ведет государственный реестр субъектов естественных, разрешенных и государст-

IV. Полномочия Агентства

8. Для осуществления своих функций Агентство наделено следующими полномочиями:

- осуществлять подготовку и выдачу лицензий по решению лицензионной комиссии при Агентстве в соответствии с законами Кыргызской Республики "О лицензировании" и "Об электрической и почтовой связи";

- выдавать допуск на ввоз на территорию Кыргызской Республики радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, других технических средств, дающих радиочастотное излучение или являющихся источником высокочастотных электромагнитных волн;

- проводить сертификацию технических средств и услуг связи, а также сертификацию иных средств, дающих радиочастотные излучения и являющихся источником высокочастотных электромагнитных волн, используемых в Кыргызской Республике;

- выделять/присваивать номиналы и полосы радиочастот, выдавать разрешение (частотные присвоения) на право эксплуатации радиоэлектронных средств пользователям, отменять ранее принятые решения по выдаче номиналов и полос частот в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи";

- принимать меры по предупреждению, ограничению и пресечению монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в отрасли связи (в том числе незаконного перекрестного субсидирования услуг, предоставляемых на эксклюзивной основе или в силу доминирующего положения; незаконной концентрации контроля и незаконного приобретения прав или имущества; злоупотребления оператором или службой связи своим доминирующим положением; заключения соглашений, ограничивающих конкуренцию);

венных монополий в отрасли связи, оказывающих платные услуги;

- разрабатывает положение о методике (порядке) формирования цен и тарифов на услуги в области связи;

- регулирует в рамках антимонопольного законодательства Кыргызской Республики деятельность субъектов естественных, разрешенных и государственных монополий в отрасли связи;

- осуществляет контроль за перекрестным субсидированием между различными категориями и группами потребителей и разрабатывает предложения по его прекращению в отрасли связи;

- осуществляет контроль в сферах деятельности субъектов естественных, разрешенных и государственных монополий в отрасли связи;

- рассматривает дела о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей, а также о нарушении правильности формирования и применения цен (тарифов) в отрасли связи;

- осуществляет контроль за соблюдением условий договоров между субъектами естественных монополий и потребителями их услуг в отрасли связи;

- анализирует состояние конкурентной среды на рынке связи Кыргызской Республики;

- осуществляет взаимодействие с общественными организациями (ассоциациями) по вопросам защиты прав потребителей;

- осуществляет иные функции, определенные законодательством Кыргызской Республики.

- осуществлять регулирование цен и качества услуг сетей электрической и почтовой связи в соответствии с положениями Закона Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи", а также антимонопольного законодательства Кыргызской Республики;

- утверждать тарифы на услуги электрической и почтовой связи предприятий-монополистов и операторов, занимающих доминирующее положение на рынке связи, а также применять иные методы регулирования в соответствии с антимонопольным законодательством;

- осуществлять регулирование условий для совместного использования сетей электросвязи общего пользования операторами и службами электросвязи;

- устанавливать наблюдение за условиями и объемом использования сетей и услуг электросвязи общего пользования, в том числе в части, касающейся приема международного трафика на сети электросвязи общего пользования Кыргызской Республики. В соответствии с этим утверждать правила по регулированию условий для совместного использования сетей электросвязи общего пользования операторами и службами электросвязи, включая и маршрутизацию входящего международного трафика, а также контролировать их выполнение;

- определять, исходя из международного опыта и складывающейся ситуации на рынке международных услуг связи, тарифную ставку за единицу объема входящего международного трафика;

- в целях осуществления мониторинга и контроля международного трафика на сети электросвязи общего пользования Кыргызской Республики, включая мониторинг данного трафика за пределами ее территории, а также выявления нелегального незарегистриро-

ванного трафика и его операторов, заключать соответствующие соглашения с независимыми зарубежными организациями;

- осуществлять государственный надзор за выполнением условий лицензионных соглашений, соблюдением требований Закона Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи", правил, нормативных актов в области связи, сбор и обеспечение конфиденциальности полученной информации, в случае необходимости - передачу результатов проверок и иных материалов, связанных с ними, в правоохранительные органы;

- осуществлять государственный надзор за соответствием деятельности юридических и физических лиц, получивших частотные присвоения, условиям этих частотных присвоений; выявление и устранение несанкционированных сигналов и радиопомех, включая предъявление требований к пользователям по слежению и блокированию любых радиопомех;

- формировать, утверждать и вести Государственный реестр субъектов естественных, разрешенных и государственных монополий в отрасли связи, оказывающих платные услуги, и принимать в установленном порядке решения о включении (исключении) указанных субъектов в соответствующие реестры;

- в целях реализации государственной антимонопольной политики в отрасли связи принимать меры по созданию альтернативной транспортной среды (магистральных сетей междугородней связи с выходами на сети связи соседних стран и международные линии связи) с использованием современных технологий;

- проводить проверки в регулируемых сферах по вопросам соблюдения законодательства в области связи, антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей, а также правильности формирования и применения цен (тарифов) хозяйствующими субъектами, в том числе субъектами естественных, разрешенных и государственных монополий;

- осуществлять в соответствии с антимонопольным законодательством Кыргызской Республики контроль за сделками субъектов естественных и разрешенных монополий в отрасли связи;

- в целях предупреждения доминирующего положения осуществлять предварительный контроль за созданием, слиянием и присоединением союзов, ассоциаций, хозяйствующих субъектов, возможным последствием которых могут стать незаконная концентрация контроля и ограничение конкуренции, а также за приобретением хозяйствующими субъектами, охватывающими 35 процентов рынка электрической/почтовой связи, акций, паев, долей участия в уставном капитале других хозяйствующих субъектов, работающих на рынке связи, за покупкой любым юридическим или физическим лицом контрольного пакета акций, паев, долей участия хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение;

- рассматривать ходатайства хозяйствующих субъектов в отрасли связи об их слиянии, разделении (преобразованиях), ликвидации, приобретении акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, на осуществление иных сделок, предусмотренных антимонопольным законодательством, и принимать по ним соответствующие решения;

- запрашивать у субъектов естественных и разрешенных монополий в отрасли связи сведения о составе их участников, проекты инвестиционных, бизнес-планов, в том числе по дальнейшему развитию магистральных

сетей связи, текущие отчеты о деятельности, а также устанавливать порядок и сроки предоставления соответствующих отчетов в соответствии с антимонопольным законодательством Кыргызской Республики;

- согласовывать в соответствии с законодательством Кыргызской Республики формы контрактов, уставы и правила предоставления услуг субъектов естественных и разрешенных монополий;

- налагать в соответствии с законодательством Кыргызской Республики штрафные санкции на хозяйствующие субъекты и их должностных лиц, а также на должностных лиц органов исполнительной власти за нарушения положений антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей, а также законодательства в области связи;

- вносить в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов Кыргызской Республики в целях совершенствования законодательства Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей;

- направлять в соответствующие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением антимонопольного законодательства;

- разрабатывать и утверждать в пределах своей компетенции нормативные акты по вопросам антимонопольного законодательства, обязательные для исполнения всеми министерствами, госкомитетами, административными ведомствами, предприятиями и организациями независимо от форм собственности;

- принимать, издавать правила, приказы, распоряжения, методические указания, инструкции и другие акты в отрасли связи, а также осуществлять контроль за их надлежащим исполнением;

- устанавливать четкий порядок урегулирования, третейского рассмотрения и разрешения конфликтов, возникающих между операторами, службами электро-связи, предприятиями почтовой связи и пользователями услуг связи;

- обращаться в суды с исками и заявлениями, а также участвовать в судебных заседаниях при рассмотрении дел, связанных с нарушением законодательства в области электрической и почтовой связи, антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей, а также других нормативных правовых актов, в соответствии с которыми Агентство осуществляет свою деятельность;

- создавать в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке территориальные подразделения Агентства;

- рассматривать административные дела по нарушению законодательства Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, законодательства Кыргызской Республики о защите прав потребителей, о нарушении порядка ценообразования в отрасли связи, принимать решения по результатам рассмотрения административных дел и применять соответствующие меры взыскания в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- подготавливать предписания, обязательные для исполнения, предусмотренные антимонопольным законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики о защите прав потребителей в отрасли связи;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

9. В целях обеспечения выполнения своих функций и осуществления задач Агентство в пределах своих полномочий имеет свободный доступ ко всем документам предприятия независимо от форм собственности.

V. Организация работы Агентства

11. Агентство возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики.

12. В Агентстве учреждена высшая административная государственная должность статс-секретаря.

Статс-секретарь назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики по рекомендации Совета по государственной службе и с согласия директора в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке. Функции и полномочия статс-секретаря определяются Положением о статс-секретаре государственного органа. Директором на статс-секретаря может быть возложено осуществление иных функций и полномочий. Должность статс-секретаря Агентства приравнивается к должности первого заместителя Агентства.

Директор имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Президентом Кыргызской Республики по представлению директора. Заместитель директора подчиняется непосредственно директору и организует деятельность Агентства в пределах возложенных на него обязанностей.

13. Директор Агентства:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство задач и функций;

- распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителей директора Агентства;

- утверждает функциональные обязанности (полномочия) сотрудников Агентства;

- утверждает штатное расписание центрального аппарата Агентства;

- утверждает положения, структуру, штатное расписание территориальных подразделений;

- с согласия статс-секретаря назначает на должность и освобождает от должности государственных служащих центрального аппарата, территориальных подразделений Агентства в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- осуществляет наем инженерно-технического персонала, входящего в состав Агентства;

- издает обязательные для исполнения приказы и распоряжения;

VI. Имущество и финансирование Агентства

16. Здания, движимое и недвижимое имущество Агентства являются государственной собственностью.

17. Источники финансирования на содержание Агентства формируются за счет:

- отчисляемых сумм, взимаемых согласно договорным обязательствам с юридических лиц, учреждений и организаций за услуги, предоставляемые Агентством;

- ежегодной платы за осуществление надзорных функций по лицензированию в размере 0,25 процента от выручки лицензиата от лицензируемой деятельности (отраслевых пошлин);

- ежегодной платы по выполнению надзорных функций за использованием радиочастотного спектра, включая плату на поддержание, совершенствование и

сти в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. Решения Агентства, принимаемые в пределах его компетенции, в форме постановлений, приказов, распоряжений, указаний, предписаний являются обязательными для всех субъектов независимо от форм собственности в соответствии с законодательством.

распоряжения;

- информирует о своей деятельности Президента Кыргызской Республики и отчитывается по вопросам деятельности Агентства перед Правительством Кыргызской Республики;

- имеет право запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере его деятельности, от органов государственного и местного самоуправления, организаций и предприятий;

- заключает в пределах своей компетенции международные договоры, проводит переговоры и подписывает соглашения с соответствующими ведомствами зарубежных стран, международными организациями и юридическими лицами;

- осуществляет иные функции и полномочия по руководству деятельностью Агентства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

- устанавливает и утверждает численность и уровень оплаты инженерно-технических работников инженерно-технического центра (в том числе МОП), необходимость в которых обусловлена спецификой выполняемых функций. При этом уровень оплаты инженерно-технического персонала не должен быть ниже уровня оплаты государственных служащих соответствующих должностей.

14. Директор Агентства является главным государственным инспектором; статс-секретарь и заместитель директора Агентства, а также руководители территориальных подразделений - старшими инспекторами по надзору за связью в Кыргызской Республике.

15. Для рассмотрения наиболее важных вопросов, связанных с регулированием деятельности в области электрической и почтовой связи, при Агентстве образуются постоянно действующие лицензионная комиссия (далее - комиссия), консультативный совет (далее - совет), возглавляемые директором Агентства. Положения о комиссии и совете, их количественные и качественные составы утверждаются директором Агентства. Решения совета и комиссии оформляются в виде постановлений Агентства.

развитие государственной системы радиоконтроля;

- платы, взимаемой для компенсации затрат при выдаче сертификатов соответствия, частотных присвоений на право использования полос и номиналов радиочастотного спектра, допусков на ввоз на территорию Кыргызской Республики радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, других технических средств, дающих радиочастотное излучение или являющихся источником высокочастотных электромагнитных волн, а также других документов, позволяющих осуществлять таможенное оформление средств связи, подлежащих обязательной сертификации;

- других сборов и платежей, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;

- грантов, помощи донорских и других организаций, добровольных взносов учреждений, частных лиц и других поступлений, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

18. Все финансовые средства, полученные Агентством от его деятельности, передаются ему в полном объеме и отражаются в государственном бюджете по статье "Специальные средства".

19. Финансовые ресурсы Агентства используются в полном объеме на:

- оплату труда работников Агентства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- развитие материально-технической базы, включая приобретение оборудования, приборов, измерительной техники, необходимых для выполнения своих функциональных обязанностей;

- формирование фонда нормативных документов (стандарты, правила, регламенты и др.), научной, периодической и технической литературы;

- приобретение программных продуктов;

- оплату научно-исследовательских работ по разработке нормативных документов, методик, руководств и т. д.;

- участие во всемирных и региональных конференциях, семинарах с целью защиты национальных интересов в области использования радиочастотного ресурса, гармонизации международного и национального регулирования в области связи;

- межгосударственную координацию на многосторонней и двусторонней основе национальных радиочастотных присвоений и их нотификацию;

- участие в работе Международного союза электросвязи, Всемирного почтового союза, Регионального сотрудничества в области связи и других мероприятиях, касающихся отрасли связи;

- осуществление надзора за качеством связи на

территории Кыргызской Республики;

- осуществление на территории Кыргызской Республики радиомониторинга;

- выплата единовременных премий работникам в честь праздников, юбилеев и материальной помощи при уходе на пенсию;

- оказание материальной помощи пенсионерам, ранее работавшим в ГИЭ, ГИС, НАС, ГАС;

- оказание материальной помощи работникам в особых случаях жизни (смерти близкого родственника, вступления в брак, иных обстоятельств);

- оказание социальной поддержки (питание, проезд, лечение в стационаре);

- проведение мероприятий в честь праздников;

- оказание финансовой помощи фондам, учреждениям и организациям, по решениям Правительства Кыргызской Республики или по их просьбе, а также в связи с форс-мажорными обстоятельствами;

- обучение, подготовку и переподготовку специалистов;

- оплату расходов по аренде помещений, транспортных расходов, на возмещение командировочных, представительских и других расходов.

Расходование средств на развитие, материальное поощрение, стимулирование и социальную поддержку производится на основании специальных смет, утверждаемых директором, а также условием коллективного договора.

20. Размеры должностных окладов, надбавок государственным служащим Агентства устанавливаются согласно действующему законодательству Кыргызской Республики и условиям коллективного договора.

Должностные оклады инженерно-технических работников Агентства приравниваются к должностным окладам государственных служащих Агентства по соответствующей должности.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, пострадавших вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС и других ядерных объектах

В целях обеспечения социальной защиты лиц, пострадавших вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф и аварий, постановляю:

1. Установить в 2006 году единовременное денежное пособие:

в размере 4500 (четыре тысячи пятьсот) сомов:

- лицам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь или ставшим инвалидами вследствие радиационных аварий и их последствий на Чернобыльской АЭС и других ядерных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие;

- семьям, потерявшим кормильца, умершего или погибшего от радиационного воздействия при ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

в размере 4000 (четыре тысячи) сомов:

- лицам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, а также военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным к выполнению в этот период работ, связанных с ликвидацией последствий вышеуказанной аварии, независимо от места дислокации и выполняемых работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения;

в размере 2500 (две тысячи пятьсот) сомов:

- лицам (в том числе временно направленным

или командированным), принимавшим в 1988-1989 годах участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, а также военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным к выполнению в этот период работ, связанных с ликвидацией последствий вышеуказанной аварии, независимо от места дислокации и выполняемых работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988-1989 годах службу в зоне отчуждения.

г.Бишкек, Дом Правительства
6 апреля 2006 года УП № 163

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Высшем командовании Вооруженных Сил Кыргызской Республики

В соответствии с пунктом 9 статьи 46 Конституции Кыргызской Республики постановляю:

1. Образовать Высшее командование Вооруженных Сил Кыргызской Республики в следующем составе:

- Главнокомандующий Вооруженными Силами Кыргызской Республики;

- министр обороны Кыргызской Республики;

- начальник Главного штаба Вооруженных Сил - первый заместитель министра обороны Кыргызской Республики;

- заместители министра обороны Кыргызской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- Указ Президента Кыргызской Республики "О Высшем командовании Вооруженных Сил Кыргызской Республики" от 16 августа 1996 года № 248;

- пункт 2 Указа Президента Кыргызской Республики "О некоторых вопросах кадровой работы

2. Установить, что выплата единовременного денежного пособия осуществляется из средств республиканского бюджета.

3. Правительству Кыргызской Республики:

- изыскать необходимые денежные средства для выплаты единовременного денежного пособия;

- привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

4. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел стратегического развития и экспертизы Администрации Президента Кыргызской Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

в Вооруженных Силах Кыргызской Республики" от 8 октября 2000 года № 279;

- пункт 1 Указа Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики" от 27 ноября 2001 года № 344;

- пункт 1 Указа Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики" от 31 декабря 2002 года № 398.

3. Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

4. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел по делам обороны и безопасности Администрации Президента Кыргызской Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
7 апреля 2006 года УП № 167

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О среднесрочной Стратегии совершенствования налоговой политики в Кыргызской Республике на 2006-2008 годы

В целях дальнейшего проведения эффективной налоговой политики путем создания максимально благоприятных условий для активизации деятельности хозяйствующих субъектов, обеспечения гармонизации системы налогообложения с соседними государствами и международными партнерами, притока прямых инвестиций и исполнения государственных программ развития в рамках Комплексной основы развития Кыргызской Республики на период до 2010 года и Национальной стратегии сокращения бедности постановляю:

1. Утвердить прилагаемую среднесрочную Стратегию совершенствования налоговой политики в Кыргызской Республике на 2006-2008 годы (далее Стратегия).

2. Образовать комиссию по реализации Стратегии в составе согласно приложению.

3. Комиссии в месячный срок подготовить проекты плана мероприятий, пакета нормативных

правовых актов, а также иных документов по реализации Стратегии и внести их на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

4. Руководителям министерств, государственных комитетов и административных ведомств, органов местного самоуправления оказывать комиссии всемерное содействие в ее деятельности.

5. Признать утратившими силу:

- Указ Президента Кыргызской Республики "О стратегии фискальной реформы в Кыргызской Республике до 2005 года" от 16 июля 2002 года № 191;

- Указ Президента Кыргызской Республики "О завершении реализации Стратегии фискальной реформы в Кыргызской Республике до 2005 года и разработке среднесрочной Стратегии фискальной реформы в Кыргызской Республике на 2005-2007 годы" от 18 августа 2005 года № 329.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
13 апреля 2006 года УП № 172

Приложение

Утверждена

Указом Президента КР

от 13 апреля 2006 года № 172

СРЕДНЕСРОЧНАЯ СТРАТЕГИЯ

совершенствования налоговой политики в Кыргызской Республике на 2006-2008 годы

1. Проводимая налоговая политика

В Кыргызской Республике налоговая политика последних лет (с 2001 года) проводилась в рамках Концепции совершенствования налоговой политики (с 2001 года) и Стратегии фискальной реформы (с 2002 года). Основные изменения налогового законодательства, коренным образом повлиявшие на проведение налоговой реформы, были внесены в 2001-2004 годах.

В области доходов бюджета последние четыре года характеризовались тенденцией устойчивого роста бюджетных поступлений. Доходы консолидированного бюджета за этот период возросли на 2,3 процента ВВП или с 17,0 процента в 2001 г. до 19,3 процента ВВП в 2004 году.

Главным источником, обеспечивающим рост бюджетных доходов, явились налоговые поступления. Объем налоговых сборов увеличился за эти годы на 2,5 процентных пункта ВВП с 12,4 процента до 14,9 процента ВВП. Среднегодовой темп роста налоговых доходов в этот период составил 116,2 процента при среднегодовом номинальном росте производства ВВП на 9,6 процента. Более того, в структуре бюджетных доходов

доля налоговых сборов возросла практически на 4 процентных пункта, достигнув отметки 77,1 процента от общих доходов, в то время как в 2001 году этот показатель составлял 73,3 процента.

В целях снижения бремени прямых налогов и стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов ставка налога на прибыль юридических лиц в 2002-2003 годах была снижена с 30 до 20 процентов (в 2002 году - для всех предприятий, за исключением субъектов естественных и разрешенных монополий, и в 2003 году - для монополистов).

Несмотря на номинальное сокращение сборов налога (порядка на 2,5 процента - 7,5 процента в сравнении с объемом 2001 года), анализ представленных деклараций по итогам финансовой деятельности предприятий за 2002-2003 годы показал, что снижение ставки позволило увеличить налогооблагаемую базу на 30-35 процентов.

Важным и ощутимым как для физических лиц, так и для бюджета и экономики в целом было изменение в

2002 году шкалы начисления подоходного налога с физических лиц. Для легализации теневых доходов максимальная ставка подоходного налога была снижена с 33 до 20 процентов. В отличие от ранее действующей четырехуровневой шкалы ставок (5 процентов - 33 процента) установлены две ставки в 10 процентов и 20 процентов с одновременным увеличением размера необлагаемого минимума с 400 до 650 сомов минимальной месячной заработной платы, принятым в целях защиты малоимущих слоев населения.

Несмотря на снижение максимальной ставки налога, поступления подоходного налога, удерживаемого работодателями, за два года выросли на 28 процентов, а поступления налога с индивидуальных предпринимателей, декларирующих доходы, увеличились более чем в 1,5 раза.

Стабильность поступлений была обеспечена также расширением патентной системы налогообложения. На сегодняшний день перечень видов экономической деятельности, налогообложение которых осуществляется на патентной основе, расширен до 130 видов. За период 2001-2004 годы количество выданных патентов возросло на 26,8 процента с 477,5 тыс. штук до 605,5 тыс. штук. В результате этого по итогам 2004 года поступления от патентной системы налогообложения в сравнении с уровнем 2003 года возросли на 33,4 процента. По сравнению с 2001 годом поступления от выдачи патентов увеличились более чем в 1,8 раза.

С учетом роста налога от всех источников доля подоходного налога в объеме ВВП в 2004 году возросла на 0,1 процентных пункта ВВП и составила 1,5 процента ВВП.

Признавая необходимость усиления роли косвенного налогообложения, за период 2001-2004 годы принимались меры, направленные на использование потенциальных преимуществ налога на добавленную стоимость как одного из основных источников пополнения доходной части бюджета.

Для повышения уровня налогового администрирования и обеспечения полного учета товаров с мая 2003 года была внедрена система счетов-фактур по НДС как бланков строгой отчетности.

В целях снижения налогового бремени хозяйствующих субъектов отменен НДС на лекарственные средства. Несмотря на некоторые потери бюджета (при импорте и производстве лекарственных средств), благодаря отмене НДС было достигнуто: 1) увеличение почти в 3 раза объема ввоза лекарственных средств; 2) частичная легализация теневого рынка лекарств; 3) высокое насыщение рынка медикаментами.

В рамках совершенствования законодательной базы, в целях поддержки экспортного потенциала страны и повышения прозрачности процедур возмещения налога на добавленную стоимость в июле 2003 года было разработано и утверждено новое Положение о зачете, возврате и возмещении из бюджета сумм переплат по налогам и платежам. Вследствие этого за последние два года наблюдается увеличение уровня возмещаемости НДС по экспортным поставкам. Так, если в 2001 году доля возмещения налога от предъявленной хозяйствующими субъектами суммы составляла 69,2 процента, в 2002 году 92,7 процента, то уже по итогам 2003 года предприятиям-экспортерам при фактически предъявленной сумме к возмещению в размере 257,3 млн.сомов было возмещено из бюджета 295,5 млн.сомов с учетом остатка невозмещенной суммы за предыдущие годы. В 2004 году предприятиям-экспортерам было возмещено из бюджета 409,4

млн.сомов НДС, превысив при этом уровень возмещаемости предыдущего года на 38,5 процента.

Положительное воздействие на динамику объемов импорта и поступления налогов оказало снижение ставок акцизного налога на бензин и дизельное топливо. В течение 2003-2004 годов ставка акцизного налога на бензин была снижена с 3000 до 800 сомов за тонну, на дизельное топливо - с 800 до 200 сомов за тонну. В результате снижения ставок акцизного налога облагаемые объемы импорта бензина и дизельного топлива за последние два года выросли практически в три раза. При этом данная мера обеспечивала ежегодно более 30 процентов от общего увеличения налогов на импорт или порядка 340 млн.сомов в среднем за год. Снижение акциза на бензин и дизельное топливо оказало также позитивное влияние на увеличение объемов товарооборота горюче-смазочных материалов внутри республики, включая розничную и оптовую торговлю.

Начиная с декабря 2003 года были дифференцированы и установлены в привязке к розничным ценам ставки акцизного налога на табачные изделия. Установление гибкой шкалы ставок, как показала практика, способствовало значительному повышению эффективности фискального администрирования. Свидетельством тому является обеспечение значительного роста сборов на фоне относительного сохранения структуры рынка табачных изделий и средней стоимости сигарет. Так, по итогам 2004 года поступления налогов от импорта и производства табачных изделий выросли на 27,5 процента или на 116,8 млн.сомов, в том числе акцизные сборы - на 16,9 процента или на 43,3 млн.сомов.

В рамках реформирования налоговой системы с 2002 года отдельные виды предпринимательской деятельности были переведены на обязательное налогообложение на патентной основе. Данная мера привела в 2002 году к дополнительным поступлениям в размере 63,2 млн.сомов. В течение 2003-2004 годов поступления доходов от обязательного патентирования ежегодно возрастали на 27,4 процента или порядка на 20 млн.сомов.

В связи с увеличением в 2002 году предельной ставки налога с розничных продаж до 4 процентов и в результате улучшения налогового администрирования прирост налога за 2002-2004 годы составил 0,2 процентных пункта ВВП или в среднем за год более чем на 20 процентов.

Был принят новый Таможенный кодекс Кыргызской Республики, вступивший в силу с 1 января 2005 года, который включает в себя принципиально новые положения о применении современных таможенных процедур, и положения, значительно упрощающие процедуры таможенного оформления и контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики.

В целях стимулирования хозяйствующих субъектов на погашение налоговой задолженности принят Закон Кыргызской Республики "О реструктуризации задолженности по начисленным налогам, процентам, финансовым и штрафным санкциям", предусматривающий списание задолженности по процентам и финансовым санкциям хозяйствующих субъектов, погасивших основную задолженность по налогам.

Кроме того, в целях создания эффективных механизмов борьбы с коррупцией и злоупотреблением должностными полномочиями принят Закон Кыргызской Республики "О декларировании и публикации

сведений о доходах, обязательствах и имуществе лиц, замещающих политические и иные специальные государственные должности, а также их близких родственников;

2. Цель налоговой политики

Главной целью налоговой политики является проведение эффективной политики для устойчивого экономического развития путем снижения общей налоговой нагрузки, создание благоприятных условий для активизации внешнеэкономической деятельности хозяй-

3. Стратегия налоговой политики

Основопологающим направлением налоговой политики в соответствии со Стратегией будет являться дальнейшее снижение налогового бремени хозяйствующих субъектов.

При этом в целях дальнейшего продвижения Стратегии налоговой политики предполагается реализация следующих наиболее важных мер:

принятие нового Налогового кодекса, предусматривающего:

- утверждение положений об эффективном взимании налога на недвижимость. После окончательного введения Налогового кодекса, рассмотреть возможность отмены многочисленных местных налогов и снижения ставок нерыночных налогов вплоть до отмены (налог на автодороги, ФПЛЧС);

- увеличение налога на автотранспортные средства в три раза;

- дальнейшее снижение ставки налога на прибыль предприятий с 20 до 10 процентов с 1 января 2006 года, а для естественных разрешенных монополий - с 1 января 2007 года;

- отмена льгот по налогу на прибыль кредитных союзов;

- установление единой ставки подоходного налога с физических лиц в размере 10 процентов с базовым необлагаемым минимумом в 650 сомов;

- отмена льгот по подоходному налогу на лотерейные выигрыши и ценные подарки от предприятий;

- повышение регистрационного порога по НДС;

- отмена НДС на поставки сельскохозяйственной продукции;

- освобождение от уплаты НДС основных средств, импортируемых для собственного производства, использования;

- повышение ставок акцизов на алкогольную продукцию без отмены других акцизов;

- пересмотр ставок земельного налога;

- ликвидация всех СЭЗ, за исключением Бишкекской;

- разработка закона о легализации доходов;

- исследование возможности введения "минимального условно-расчетного налогооблагаемого дохода".

Указанные мероприятия предполагают следующее:

1. Принятие нового Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Разработка новой редакции Налогового кодекса Кыргызской Республики направлена на решение ряда принципиальных задач, прежде всего создание максимально благоприятных условий для:

- реализации данной Стратегии налоговой политики в Кыргызской Республике;

- активизации деятельности субъектов предпринимательства;

- притока инвестиций;

ников", предусматривающий введение системы декларирования и публикации доходов и имущества лиц, занимающих высшие государственные должности.

2. Цель налоговой политики

стствующих субъектов Кыргызской Республики, стимулирование инвестиционной активности, улучшение администрирования налогов и исполнения государственных программ развития.

3. Стратегия налоговой политики

- улучшения налогового администрирования;
- создания условий для справедливого налогообложения;

- гармонизации налогового законодательства с другими законодательными актами Кыргызской Республики и в целом с налогообложением стран-партнеров;

- исключения противоречий и неоднозначного толкования норм Налогового кодекса Кыргызской Республики;

- систематизации налоговых правоотношений в Кыргызской Республике с учетом последних теоретических разработок в области налогового права.

При этом новая редакция Налогового кодекса Кыргызской Республики будет основана на следующих принципах налогообложения:

- обязательности налогообложения;
- определенности налогообложения;
- справедливости налогообложения;
- единства налоговой системы;
- стабильности налогового режима для инвесторов;
- гласности законодательства о налогах и сборах.

2. Утверждение положений об эффективном взимании налога на недвижимость, после окончательного введения которого рассмотреть возможность отмены многочисленных местных налогов и снижения ставок нерыночных налогов вплоть до отмены (налог на автодороги, ФПЛЧС).

Снижение ставок или полная отмена отчислений в ФПЛЧС и налога за пользование автомобильными дорогами не приведет к значительному сокращению налогового бремени для хозяйствующих субъектов (так как ставки минимальны), а потери бюджета при этом будут существенными. Поэтому данная мера будет осуществляться при условии определения компенсационных источников пополнения доходной части бюджета, одним из которых является налог на недвижимое имущество.

3. Дальнейшее снижение ставки налога на прибыль предприятий с 20 до 10 процентов с 1 января 2006 года, а для естественных разрешенных монополий - с 1 января 2007 года.

4. Отмена льгот по налогу на прибыль кредитных союзов.

5. Легализация реальной прибыли хозяйствующих субъектов.

6. Установление единой ставки подоходного налога с физических лиц в размере 10 процентов с базовым необлагаемым минимумом в 650 сомов.

7. Отмена льгот по подоходному налогу на лотерейные выигрыши и ценные подарки от предприятий.

Данная мера направлена на справедливое налогообложение и будет способствовать легализации заработной платы хозяйствующих субъектов и поддержке сотрудников бюджетной сферы.

8. Повышение регистрационного порога по НДС до 2,5 миллиона сомов, улучшение администрирования НДС.

9. Отмена НДС на поставки сельскохозяйственной продукции.

10. Освобождение от уплаты НДС основных средств, импортируемых для собственного производства, использования.

11. Поддержка хозяйствующих субъектов по обновлению и развитию производственных мощностей.

12. Повышение ставок акцизов на алкогольную продукцию без отмены других акцизов.

Данные меры позволят улучшить администрирование, усилить ответственность налогоплательщиков и повлияют на пополнение доходной части бюджета.

13. Пересмотр ставок земельного налога.

Ведение справедливого налогообложения и улучшение администрирования.

Увеличение ставок налога только в городах на земли несельскохозяйственного назначения и на приусадебные участки в три раза.

14. Ликвидация всех СЭЗ, за исключением Бишкекской.

Ведение справедливого налогообложения и улучшение администрирования.

15. Разработка закона о легализации доходов.

Данный закон должен предусматривать проведение государством исключительно разовой акции по легализации денег, движимого и недвижимого имущества граждан Кыргызской Республики, которые ранее были выведены из легального экономического оборота и не были задекларированы.

Принятие закона позволит привлечь дополнительные финансовые средства в экономику Кыргызстана.

Необходимо исследовать возможность введения минимального вмененного налогооблагаемого дохода, упрощения и совершенствования налоговой системы субъектов малого предпринимательства.

Наряду с проведением указанных мероприятий налоговой политики в Кыргызской Республике в рамках данной Стратегии налоговой политики необходимо уделить внимание повышению эффективности администрирования путем:

- снижения порога выявленных при сокрытии налогов и сборов, после которого наступает уголовная ответственность;

- ужесточения ответственности за нарушение ведения учета доходов (в т.ч. за нарушение законодательства по применению ККМ и др.);

- разработка механизмов, направленных на улучшение администрирования применения ККМ;

- упрощения механизма взыскания в бюджет суммы налоговой задолженности, признанной хозяйствующим субъектом;

- беспорочного взыскания налоговой задолженности с расчетного счета в банках суммы, признанной налогоплательщиком налоговой задолженности;

- повышения заработной платы работников налоговой службы;

- гарантирования социальной защиты работников налоговых органов (пенсии, пособия, лечение и т.д.);

- автоматизации и модернизации налоговой службы.

Приложение
к Указу Президента
Кыргызской Республики
от 13 апреля 2006 года № 172

СОСТАВ

комиссии по реализации среднесрочной Стратегии совершенствования налоговой политики в Кыргызской Республике на 2006-2008 годы

Премьер-министр Кыргызской Республики - председатель комиссии;

министр экономики и финансов Кыргызской Республики - заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

заведующий отделом стратегического развития и экспертизы Администрации Президента Кыргызской Республики;

начальник управления финансов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;

председатель Социального фонда Кыргызской Республики;

первый заместитель министра промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики;

заместитель министра экономики и финансов Кыргызской Республики;

заместитель директора Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики;

заместитель директора Государственной таможен-

ной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики;

заместитель министра сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

заместитель председателя Национального банка Кыргызской Республики;

первый заместитель директора Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления;

заместитель министра юстиции Кыргызской Республики;

первый заместитель генеральной дирекции СЭЗ Бишкек (по согласованию);

представитель USAID (по согласованию).

сведений о доходах, обязательствах и имуществе лиц, замещающих политические и иные специальные государственные должности, а также их близких родственников

2. Цель налоговой политики

Главной целью налоговой политики является проведение эффективной политики для устойчивого экономического развития путем снижения общей налоговой нагрузки, создание благоприятных условий для активизации внешнеэкономической деятельности хозяй-

3. Стратегия налоговой политики

Основополагающим направлением налоговой политики в соответствии со Стратегией будет являться дальнейшее снижение налогового бремени хозяйствующих субъектов.

При этом в целях дальнейшего продвижения Стратегии налоговой политики предполагается реализация следующих наиболее важных мер:

принятие нового Налогового кодекса, предусматривающего:

- утверждение положений об эффективном взимании налога на недвижимость. После окончательного введения Налогового кодекса, рассмотреть возможность отмены многочисленных местных налогов и снижения ставок нерыночных налогов вплоть до отмены (налог на автодороги, ФПЛЧС);

- увеличение налога на автотранспортные средства в три раза;

- дальнейшее снижение ставки налога на прибыль предприятий с 20 до 10 процентов с 1 января 2006 года, а для естественных разрешенных монополий - с 1 января 2007 года;

- отмена льгот по налогу на прибыль кредитных союзов;

- установление единой ставки подоходного налога с физических лиц в размере 10 процентов с базовым необлагаемым минимумом в 650 сомов;

- отмена льгот по подоходному налогу на лотерейные выигрыши и ценные подарки от предприятий;

- повышение регистрационного порога по НДС;

- отмена НДС на поставки сельскохозяйственной продукции;

- освобождение от уплаты НДС основных средств, импортируемых для собственного производства, использования;

- повышение ставок акцизов на алкогольную продукцию без отмены других акцизов;

- пересмотр ставок земельного налога;

- ликвидация всех СЭЗ, за исключением Бишкекской;

- разработка закона о легализации доходов;
- исследование возможности введения "минимального условно-расчетного налогооблагаемого дохода".

Указанные мероприятия предполагают следующее:

1. Принятие нового Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Разработка новой редакции Налогового кодекса Кыргызской Республики направлена на решение ряда принципиальных задач, прежде всего создание максимально благоприятных условий для:

- реализации данной Стратегии налоговой политики в Кыргызской Республике;

- активизации деятельности субъектов предпринимательства;

- притока инвестиций;

ников", предусматривающий введение системы декларирования и публикации доходов и имущества лиц, занимающих высшие государственные должности.

ствующих субъектов Кыргызской Республики, стимулирование инвестиционной активности, улучшение администрирования налогов и исполнения государственных программ развития.

- улучшения налогового администрирования;
- создания условий для справедливого налогообложения;

- гармонизации налогового законодательства с другими законодательными актами Кыргызской Республики и в целом с налогообложением стран-партнеров;

- исключения противоречий и неоднозначного толкования норм Налогового кодекса Кыргызской Республики;

- систематизации налоговых правоотношений в Кыргызской Республике с учетом последних теоретических разработок в области налогового права.

При этом новая редакция Налогового кодекса Кыргызской Республики будет основана на следующих принципах налогообложения:

- обязательности налогообложения;

- определенности налогообложения;

- справедливости налогообложения;

- единства налоговой системы;

- стабильности налогового режима для инвесторов;

- гласности законодательства о налогах и сборах.

2. Утверждение положений об эффективном взимании налога на недвижимость, после окончательного введения которого рассмотреть возможность отмены многочисленных местных налогов и снижения ставок нерыночных налогов вплоть до отмены (налог на автодороги, ФПЛЧС).

Снижение ставок или полная отмена отчислений в ФПЛЧС и налога за пользование автомобильными дорогами не приведет к значительному сокращению налогового бремени для хозяйствующих субъектов (так как ставки минимальны), а потери бюджета при этом будут существенными. Поэтому данная мера будет осуществляться при условии определения компенсационных источников пополнения доходной части бюджета, одним из которых является налог на недвижимое имущество.

3. Дальнейшее снижение ставки налога на прибыль предприятий с 20 до 10 процентов с 1 января 2006 года, а для естественных разрешенных монополий - с 1 января 2007 года.

4. Отмена льгот по налогу на прибыль кредитных союзов.

5. Легализация реальной прибыли хозяйствующих субъектов.

6. Установление единой ставки подоходного налога с физических лиц в размере 10 процентов с базовым необлагаемым минимумом в 650 сомов.

7. Отмена льгот по подоходному налогу на лотерейные выигрыши и ценные подарки от предприятий.

Данная мера направлена на справедливое налогообложение и будет способствовать легализации заработной платы хозяйствующих субъектов и поддержке сотрудников бюджетной сферы.

8. Повышение регистрационного порога по НДС до 2,5 миллиона сомов, улучшение администрирования НДС.

9. Отмена НДС на поставки сельскохозяйственной продукции.

10. Освобождение от уплаты НДС основных средств, импортируемых для собственного производства, использования.

11. Поддержка хозяйствующих субъектов по обновлению и развитию производственных мощностей.

12. Повышение ставок акцизов на алкогольную продукцию без отмены других акцизов.

Данные меры позволят улучшить администрирование, усилить ответственность налогоплательщиков и повлияют на пополнение доходной части бюджета.

13. Пересмотр ставок земельного налога.

Ведение справедливого налогообложения и улучшение администрирования.

Увеличение ставок налога только в городах на земли несельскохозяйственного назначения и на приусадебные участки в три раза.

14. Ликвидация всех СЭЗ, за исключением Бишкекской.

Ведение справедливого налогообложения и улучшение администрирования.

15. Разработка закона о легализации доходов.

Данный закон должен предусматривать проведение государством исключительно разовой акции по легализации денег, движимого и недвижимого имущества граждан Кыргызской Республики, которые ранее были выведены из легального экономического оборота и не были задекларированы.

Принятие закона позволит привлечь дополнительные финансовые средства в экономику Кыргызстана.

Необходимо исследовать возможность введения минимального вмененного налогооблагаемого дохода, упрощения и совершенствования налоговой системы субъектов малого предпринимательства.

Наряду с проведением указанных мероприятий налоговой политики в Кыргызской Республике в рамках данной Стратегии налоговой политики необходимо уделить внимание повышению эффективности администрирования путем:

- снижения порога выявленных при сокрытии налогов и сборов, после которого наступает уголовная ответственность;

- ужесточения ответственности за нарушение ведения учета доходов (в т.ч. за нарушение законодательства по применению ККМ и др.);

- разработка механизмов, направленных на улучшение администрирования применения ККМ;

- упрощения механизма взыскания в бюджет суммы налоговой задолженности, признанной хозяйствующим субъектом;

- беспорочного взыскания налоговой задолженности с расчетного счета в банках суммы, признанной налогоплательщиком налоговой задолженности;

- повышения заработной платы работников налоговой службы;

- гарантирования социальной защиты работников налоговых органов (пенсии, пособия, лечение и т.д.);

- автоматизации и модернизации налоговой службы.

Приложение
к Указу Президента
Кыргызской Республики
от 13 апреля 2006 года № 172

СОСТАВ

комиссии по реализации среднесрочной Стратегии совершенствования налоговой политики в Кыргызской Республике на 2006-2008 годы

Премьер-министр Кыргызской Республики - председатель комиссии;

министр экономики и финансов Кыргызской Республики - заместитель председателя комиссии;

председатель Комитета по бюджету и финансам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики - заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

заведующий отделом стратегического развития и экспертизы Администрации Президента Кыргызской Республики;

начальник управления финансов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;

председатель Социального фонда Кыргызской Республики;

первый заместитель министра промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики;

заместитель министра экономики и финансов Кыргызской Республики;

заместитель директора Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики;

заместитель директора Государственной таможен-

ной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики;

заместитель министра сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

заместитель председателя Национального банка Кыргызской Республики;

первый заместитель директора Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления;

заместитель министра юстиции Кыргызской Республики;

первый заместитель генеральной дирекции СЭЗ Бишкек (по согласованию);

представитель USAID (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Перечня должностей, время работы на которых засчитывается в стаж по специальности кандидатов на должность судьи местного суда Кыргызской Республики (судьи судов областей, города Бишкек, Ош, районов, городов, суда по экономическим делам областей и города Бишкек, Ош)

(В редакции постановления Правительства КР от 10 апреля 2006 года № 252)

В целях реализации части первой статьи 4 Конституционного закона Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, время работы на которых засчитывается в стаж по специальности кандидатов на должность

судьи местного суда Кыргызской Республики (судьи судов областей, города Бишкек, Ош, районов, городов, суда по экономическим делам областей и города Бишкек, Ош).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
п.К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
18 августа 2001 года № 460

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 18 августа 2001 года № 460

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, время работы на которых засчитывается в стаж по специальности кандидатов на должность судьи местного суда (судьи судов областей, города Бишкек, Ош, районов, городов, суда по экономическим делам областей и города Бишкек, Ош)

(В редакции постановления Правительства КР от 10 апреля 2006 года № 252)

I. Государственные должности государственной службы Кыргызской Республики (входящие в реестр государственных должностей)

- сотрудники юридического отдела, отдела по делам обороны и безопасности Администрации Президента Кыргызской Республики, Совета безопасности Кыргызской Республики, полномочные представители Президента Кыргызской Республики в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики;

- сотрудники юридического отдела, отдела по делам обороны и правоохранительных органов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, полномочные представители Правительства Кыргызской Республики в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики;

- депутаты-юристы Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

- сотрудники юридического подразделения аппарата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также

консультанты депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (с момента получения высшего юридического образования);

- работники аппарата Конституционного суда Кыргызской Республики;

- работники аппарата Верховного суда Кыргызской Республики;

- работники аппаратов местных судов Кыргызской Республики (областей, городов, районов, суда по экономическим делам областей и города Бишкек, Ош);

- сотрудники органов прокуратуры Кыргызской Республики;

- сотрудники системы юстиции и Судебного департамента при Министерстве юстиции Кыргызской Республики;

- сотрудники юридических служб, следственных подразделений органов внутренних дел Кыргызской Республики;

- сотрудники юридических служб, следственных подразделений Службы национальной безопасности Кыргызской Республики;

- сотрудники юридических служб, следственных подразделений Государственной таможенной инспекции и Службы финансовой полиции;

- сотрудники юридических служб министерств, государственных комитетов и административных ведомств, а также их подведомственных учреждений Кыргызской Республики;

- сотрудники юридических служб аппаратов государственных комиссий, фондов Кыргызской Республики;

- сотрудники юридических служб аппаратов местных государственных администраций и органов местного самоуправления.

II. Должностные лица юридических лиц независимо от формы собственности, а также физические лица

- сотрудники юридических служб, юридических лиц независимо от форм собственности;

- адвокаты Кыргызской Республики;

- нотариусы Кыргызской Республики;

- профессорско-преподавательский состав, ученый секретарь высших учебных заведений, занимающийся вопросами права.

Примечание: судьей местного суда может быть гражданин Кыргызской Республики не старше 65 лет, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. При этом в стаж работы по специальности засчитывается время работы на должностях, замещение которых требует обязательного наличия высшего юридического образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении стандартов оценки имущества, обязательных к применению всеми субъектами оценочной деятельности в Кыргызской Республике

В целях развития оценочной деятельности в Кыргызской Республике Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые стандарты оценки имущества, обязательные к применению всеми субъектами оценочной деятельности в Кыргызской Республике:

- стандарт основных понятий и принципов оценки;

- стандарт оценки бизнеса;

- стандарт оценки машин и оборудования;

- стандарт оценки недвижимого имущества;

- стандарт требований к содержанию и оформлению отчета об оценке;

- стандарт профессиональной этики оценщиков.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 ноября 2002 года № 743 "Об утверждении стандартов оценки, обязательных к применению субъектами оценочной деятельности в Кыргызской Республике";

- пункты 4 и 13 Временных правил деятельности оценщиков и оценочных организаций в Кыргызской Республике, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 августа 2003 года № 537 "О развитии деятельности оценщиков и оценочных организаций в Кыргызской Республике".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление экономического развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
3 апреля 2006 года № 217

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 3 апреля 2006 года № 217

СТАНДАРТ

основных понятий и принципов оценки

1. Общие положения

1.1. Настоящие стандарты оценки являются обязательными к применению субъектами оценочной дея-

тельности в Кыргызской Республике при определении вида стоимости, объекта оценки, подходов к оценке и

методов оценки, а также при проведении оценки стоимости имущества всех форм собственности.

1.2. Субъектами оценочной деятельности являются физические и юридические лица, органы государственного управления и органы местного самоуправления в рамках предоставленных им полномочий, потребители услуг (заказчики).

1.3. Положения настоящего стандарта используются в других стандартах в значении, установленном настоящим стандартом.

1.4. Термины и определения

Активы (термин финансовой отчетности) - ресурсы, находящиеся в чьей-либо собственности или под чьим-либо управлением, от которых в будущем с достаточным основанием можно ожидать некоторую экономическую выгоду.

Актуализация оценки - уточнение стоимости объекта оценки на новую дату при условии, что существенных изменений в физическом состоянии объекта и его положения на рынке не произошло, результаты актуализации могут быть представлены в виде заключения или дополнительного краткого отчета к ранее подготовленному полному отчету.

Бизнес - любой разрешенный законодательством Кыргызской Республики вид предпринимательской и экономической деятельности, приносящий доход или другие выгоды.

Гудвилл - способность предприятия получить доход выше или ниже среднего при использовании определенной суммы активов, благодаря престижу, деловой репутации и контактам фирмы.

Дата оценки - дата (число, месяц, год), на которую проводится оценка имущества и определяется его стоимость.

Движимое имущество - материальные объекты, которые могут быть перемещены без причинения им вреда. К движимому имуществу относят имущество в материальной форме и права на него, которое не является недвижимостью.

Денежный поток - поступление и расходование (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов.

Дисконтирование денежного потока - перевод значений будущих денежных потоков в их текущую стоимость, исходя из ожидаемого значения ставки дисконта.

Доходный подход - подход к оценке, согласно которому стоимость имущества определяется как текущая стоимость имущества, равная приведенной стоимости ожидаемых будущих доходов от его использования и/или продажи, с учетом структуры, доходов, сроков и рисков.

Задание на оценку - юридический документ, который является приложением к договору на проведение оценки, содержащий необходимые требования и информацию для определения стоимости собственности и являющийся свидетельством однозначного понимания сторонами содержания результатов предстоящей работы.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, по заказу которого проводится работа по оценке.

Залоговая стоимость имущества - стоимость имущества в целях обеспечения кредита.

Затратный подход - подход к оценке стоимости имущества, согласно которому стоимость имущества складывается из затрат на приобретение и/или воссоздание всех составляющих, с учетом износа.

Затраты - цена, уплаченная за товары или услуги, либо денежная сумма, требуемая для создания или производства товара или услуги.

Идентификация объекта оценки - установление (очерчивание) имущества, подлежащего оценке, и имущественных прав, которые необходимо оценить, а также их соответствия между собой.

Избыточное имущество - имущество, которое не используется в хозяйственной деятельности предприятия и максимальная ценность которого достигается вследствие отчуждения.

Износ (обесценение) - потеря стоимости имущества относительно стоимости его воссоздания.

Износ физический - частичная или полная потеря стоимости имущества из-за ухудшения физического состояния, обусловленного его разрушением, убылью и естественным старением в процессе использования на протяжении срока службы.

Износ функциональный - износ, обусловленный частичной или полной потерей функциональных (потребительных) характеристик объекта оценки.

Износ экономический - экономическое обесценение имущества в результате изменения социально-экономической ситуации.

Имущество - понятие, применяемое для обозначения:

1) совокупности вещей и материальных ценностей, состоящих в собственности лица (физического и юридического), государства или муниципального образования, либо принадлежащего организации на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. В состав имущества входят также деньги, ценные бумаги и нематериальные активы;

2) совокупности вещей и имущественных прав на получение вещей или имущественного удовлетворения от других лиц (актив);

3) совокупности вещей, имущественных прав и обязанностей, которые характеризуют имущественное положение их носителя (актив и пассив).

Инвестиционная стоимость - стоимость, определенная с учетом конкретных условий, требований и цели инвестирования, интересов инвестора и инвестиционного проекта.

Капитализация - определение текущей стоимости объекта оценки на основании ожидаемого в будущем дохода от его использования. Капитализация может осуществляться с применением ставки капитализации (прямая капитализация) или ставки дисконта (дисконтирование).

Ликвидационная стоимость - стоимость, которая может быть получена при условии продажи объекта оценки в срок, являющийся короче срока экспозиции подобного имущества, в течение которого оно может быть продано по рыночной стоимости.

Ликвидность - возможность имущества быть обмененным на денежные средства.

Метод оценки - способ определения стоимости объекта оценки, последовательность выполнения оценочных процедур которого дает возможность реализовать определенный подход к оценке.

Мультипликатор дохода - множитель, на который умножается доход при оценке стоимости имущества.

Недвижимое имущество (недвижимость) - земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного

их назначению ущерба невозможно, в том числе, леса, многолетние насаждения, здания, сооружения и др.

Нематериальные активы - объекты нематериальной собственности (такие, как патент, лицензия, торговая марка, способность получать прибыль, авторское право или договор об использовании имени и товарного знака фирмы-владельца фирмы-дистрибьютера товаров и услуг, компьютерное программное обеспечение и другие), которые могут быть использованы в экономической деятельности в течение не менее одного года и подлежат амортизации.

Неустраняемый износ имущества - износ имущества, затраты на устранение которого больше, чем добавляемая при этом стоимость.

Объект оценки - имущественные права, которые подлежат оценке.

Отчет об оценке - документ о результатах оценки, представляемый оценщиком заказчику для подтверждения его профессионального мнения о стоимости имущества.

Оценка - процесс определения (расчета) стоимости имущества по состоянию на конкретную дату, проводимый профессиональным оценщиком в соответствии с настоящими стандартами с использованием обоснованно выбранных подходов, методов и процедур оценки.

Оценка некачественная, недостоверная - оценка, проведенная с нарушением принципов, подходов, методов, оценочных процедур, предусмотренных стандартами оценки.

Оценочная стоимость (стоимость для целей налогообложения) - стоимость имущества, используемая для определения налогооблагаемой базы и рассчитанная в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о налогообложении имущества.

Оценщик - физическое лицо, обладающее подготовкой, опытом, квалификацией, соответствующими требованиями законодательства Кыргызской Республики, и оказывающее услуги по установлению стоимости имущества в соответствии с требованиями настоящего стандарта и несущее ответственность за достоверность и обоснованность осуществляемой оценки.

Оценочная организация - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке, занимающееся оценочной деятельностью и имеющее в штате не менее одного оценщика.

Повторная оценка - оценка, проводимая в отношении ранее оцененного объекта в случае необходимости перепроверки или актуализации полученного результата. Перепроверка выполняется в полном объеме с соблюдением всех требований к оценке и оформлению ее результатов.

Подобное имущество - имущество, которое по своим характеристикам и (или) свойствам максимально соответствует объекту оценки и имеет такую же инвестиционную привлекательность.

Подходы к оценке - общие способы определения стоимости имущества, которые базируются на основных принципах оценки.

Потребительная стоимость - стоимость, которую конкретное имущество имеет для конкретного пользователя при конкретном варианте использования.

Право собственности - признаваемое и охраняемое законодательными актами право субъекта по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоря-

жаться принадлежащим ему имуществом.

Принципы оценки - основные положения, отображающие социально-экономические факторы и закономерности формирования стоимости.

Профессиональная этика оценщика - совокупность этических норм и правил поведения оценщика при проведении оценки имущества.

Процесс оценки - определенная последовательность процедур, используемая для получения величин стоимости. Процесс оценки включает совокупность приемов сбора и анализа данных, проведения расчетов и оформления результатов в отчете об оценке, придающем доказательную силу оценке стоимости.

Рецензирование - совокупность мероприятий, выполняемых оценщиком по заданию заказчика и отражающих его мнение о достаточности и достоверности подвергнутого рецензированию отчета, подготовленного другим оценщиком.

Рынок - система, в которой товары и услуги переходят от продавцов к покупателям посредством ценового механизма. Понятие рынка подразумевает способность товаров и/или услуг переходить из рук в руки без излишних ограничений деятельности продавцов и покупателей.

Рыночная стоимость - расчетная денежная сумма, за которую состоялся бы обмен имущества на дату оценки между готовым купить покупателем и готовым продать продавцом в коммерческой сделке после должного маркетинга, во время которой каждая из сторон действовала компетентно, расчетливо и без принуждения.

Рыночная информация - информация необходимая для оценки стоимости имущества и полученная оценщиком на рынке в устной или письменной форме.

Сервитут - право на ограниченное пользование недвижимым имуществом другого лица без действительного владения им, а также любое соглашение собственника или пользователя недвижимого имущества в действии или воздержании от действия на его территории для пользы (выгоды) других лиц.

Специализированное имущество - имущество, которое редко (если вообще) продается и только как составная часть какого-либо бизнеса или имущество с ограниченным рынком или не имеющим рынка, в зависимости от месторасположения, степени специализации конструкции, конфигурации или назначения.

Специальная стоимость - стоимость, которую конкретное имущество имеет для покупателя с особым интересом.

Сравнительный подход - подход к оценке, согласно которому стоимость имущества определяется на уровне цен подобных объектов с учетом соответствующей корректировки отличий между ними.

Ставка дисконта - норма дохода на инвестированный капитал и норма его возврата в послепрогнозный период.

Ставка капитализации - коэффициент, который применяется для определения стоимости объекта исходя из ожидаемого дохода от его использования при условии, что доход предполагается неизменным на протяжении определенного периода в будущем.

Ставка отдачи (доходности) - отношение реализуемого или ожидаемого дохода к инвестиции.

Стандарт оценки - нормативный документ, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к оценке стоимости имущества.

Стоимость - эквивалент ценности объекта оценки, выраженный в вероятной денежной сумме.

Стоимость воссоздания - определенная на дату оценки текущая стоимость затрат на создание (приобретение) в современных условиях нового объекта, который является идентичным объекту оценки, с использованием того же проекта и аналогичных материалов.

Стоимость действующего предприятия - стоимость непрерывно функционирующего предприятия, исходя из которой возможно распределение или разнесение общей стоимости действующего предприятия по его составным частям в соответствии с их вкладом в общую стоимость, однако сам по себе ни один из этих компонентов рыночной стоимости не составляет.

Стоимость замещения - определенная на дату оценки текущая стоимость затрат на создание (приобретение) другого объекта, равного по полезности оцениваемому объекту.

2. Цели оценки

2.1. Оценка имущества осуществляется с целью установления в отношении объектов оценки рыночной или иной стоимости при:

- продаже и покупке;
- залоге имущества;
- определении имущественного вклада в уставный капитал общества;
- определении стоимости имущества для целей финансовой и бухгалтерской отчетности;
- определении стоимости имущества для целей

3. Объекты оценки

3.1. Объекты оценки подразделяются на следующие основные виды:

- недвижимое имущество;
- движимое имущество (в том числе нематериальные активы);
- бизнес.

3.2. Совокупность всех прав на имущество представляет собой пакет прав, включающий права владения, пользования и распоряжения имуществом, права третьих лиц и др., которые в совокупности или в отдельности могут представлять объект оценки.

3.3. Недвижимое имущество

3.3.1. К недвижимому имуществу относятся земельные участки, участки недр и все вещи, прочно связанные с землей, т.е. неотделимые от нее без несоразмерного ущерба их хозяйственному назначению (жилые дома и другие здания и сооружения, многолетние насаждения и леса, обособленные водные объекты и т.п.).

3.3.2. Права на недвижимое имущество указываются в правоустанавливающих и правоудостоверяющих документах.

3.3.3. Ограничительные документы или ограничительные соглашения на недвижимое имущество могут повлиять на использование, развитие и передачу права собственности (общая собственность, аренда, сервитут и пр.).

3.4. Движимое имущество

3.4.1. К движимому имуществу относится имущество, не признаваемое законодательством Кыргызской Республики в качестве недвижимого имущества и не связанное с земельным участком.

Стоимость имущества для целей страхования - стоимость замещения или воссоздания имущества с учетом износа, который имел место на момент заключения страхового договора.

Текущая стоимость - стоимость будущих доходов (денежных потоков), приведенная к дате оценки.

Утилизационная стоимость - стоимость, которую можно получить за объект оценки, исчерпавший полезность относительно своих первоначальных функций (за исключением земельных участков), без учета затрат на его переработку.

Цена - фактическая сумма денег, требуемая, предлагаемая или уплаченная за объект оценки или подобное имущество.

Экспертиза - рассмотрение отчета об оценке оценщиками - экспертами для дачи заключения, в котором рассматриваются корректность, непротиворечивость, обоснованность и полнота оценки.

страхования;

- определении стоимости имущества для целей налогообложения;
- определении стоимости инвестиционных проектов;
- определении другой стоимости.

2.2. Цель, для которой выполняется оценка, является определяющим фактором при выборе вида стоимости. Формулировка целей оценки и выбор соответствующего вида стоимости должны быть согласованы с клиентом.

3.4.2. Движимое имущество может быть в материальном или в нематериальном виде. Материальное движимое имущество - это осязаемые физические вещи, которые прочно присоединены или прикреплены к недвижимости и обычно характеризуются возможностью перемещения.

Нематериальное движимое имущество - это не имеющие физической, осязаемой формы нематериальные блага, то есть права, дающие возможность получить определенную экономическую выгоду и связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом, а также с теми материальными (имущественными) требованиями, которые возникают между участниками гражданского оборота по поводу распределения этого имущества и обмена (товарами, услугами, работами, ценными бумагами, деньгами и др.), обязательственные права, права авторов и изобретателей на вознаграждение за созданные ими произведения (сделанные изобретения), наследственные права.

3.4.3. При оценке различают следующие виды движимого имущества:

- машины и оборудование;
- нематериальные активы, которые включают в себя финансовый интерес (право обладания долей, паями, акциями в собственности в хозяйственных товариществах и обществах, субаренде, в совместных предприятиях), авторское право или договор об использовании имени и товарного знака фирмы, которые могут быть использованы в экономической деятельности, опционное право купить или продать имущество по указанной цене в пределах определенного периода, или от создания инвестиционных инструментов, обеспеченных объединенными активами недвижимости;

- прочее движимое имущество, которое не относится к машинам и оборудованию и нематериальным активам.

3.5. Бизнес

3.5.1. Бизнес - это предпринимательская и экономическая деятельность с целью получения дохода, организованная в рамках определенной структуры, и имеющая экономико-организационную форму в виде предприятия (имущественного комплекса).

3.5.2. Бизнес в целом или его часть может быть объектом купли-продажи, залога, аренды и других

4. Принципы оценки

4.1. Оценка имущества и имущественных прав проводится с соблюдением принципов полезности, замещения, ожидания, вклада (предельной продуктивности), спроса и предложения, соответствия, изменения, наиболее эффективного использования.

4.2. Принцип полезности базируется на том, что имущество имеет стоимость только при условии его полезности для потенциального собственника или пользователя. Под полезностью следует понимать способность имущества удовлетворять потребности собственника или пользователя на протяжении определенного времени.

4.2.1. С целью определения полезности во время оценки:

- может рассматриваться полезность имущества как отдельного объекта оценки и полезность отдельного имущества в составе объекта оценки как составная часть полезности объекта оценки в целом;

- учитывается современное состояние использования объекта оценки, которое может не отвечать его возможному наиболее эффективному использованию, а также случаи, когда отдельные объекты оценки становятся временно избыточными, используются для другой цели или не используются;

- прогнозируется возможное влияние социально-экономических и других факторов на изменение полезности объекта оценки;

- оцениваются затраты на улучшение объекта оценки с учетом влияния этих затрат на увеличение его рыночной стоимости.

4.3. Принцип замещения предусматривает учет поведения покупателей на рынке, которое состоит в том, что за приобретение имущества не платится сумма, больше минимальной цены имущества такой же полезности, продаваемой на рынке. В соответствии с принципом замещения предполагается, что покупатель рассматривает имеющиеся у него альтернативные варианты поведения и будет вести себя рационально, имея достаточно времени на принятие решений. Среди альтернативных вариантов поведения покупателя может быть покупка имущества со схожими свойствами, воспроизводство (создание) аналогичных объектов или вложение средств, обеспечивающее сопоставимый по своим характеристикам доход.

5. Виды стоимости

5.1. Оценка может проводиться с целью определения рыночной или иной, отличной от рыночной, стоимости имущества. Выбор вида стоимости зависит от цели, для которой проводится оценка имущества, особенностей имущества, а также требований нормативных актов. Выбор вида стоимости предшествует за-

сделкам, связанных с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

В состав бизнеса, как имущественного комплекса входят все виды имущества, используемые для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, финансовые результаты, нематериальные активы, права на обозначения, индивидуализирующие его деятельность (фирменные наименования, товарные знаки), и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или договором.

4.4. Принцип ожидания предусматривает, что стоимость объекта оценки определяется размером экономических выгод, которые ожидаются от владения, пользования, распоряжения им.

4.5. Принцип вклада предусматривает, что стоимость каждого элемента объекта оценки определяется вкладом этого элемента в общую стоимость имущества. Стоимость каждого элемента равна величине, на которую уменьшится общая стоимость имущества в отсутствие данного элемента.

4.6. Принцип спроса и предложения предусматривает, что стоимость объекта оценки отражает соотношение предложения и спроса на подобное имущество. Соответственно этому принципу во время проведения оценки учитываются рыночные колебания цен на подобное имущество и прочие факторы, которые могут привести к изменениям в соотношении предложения и спроса на подобное имущество.

4.7. Принцип конкуренции предусматривает, что уровень цен на рынке поддерживается и устанавливается посредством постоянного соперничества и взаимодействия покупателей, продавцов, арендаторов и арендодателей и других участников рынка.

4.8. Принцип соответствия предполагает, что стоимость объекта оценки достигает максимального значения в той степени, в которой объект оценки отвечает потребностям и ожиданиям рынка.

4.9. Принцип изменения предусматривает, что социальные, экономические, политические, природные и другие факторы постоянно оказывают положительное или отрицательное влияние на стоимость объекта оценки, в связи с чем любая оценка действительна только на определенную дату.

4.10. Принцип наиболее эффективного использования предусматривает, что рыночная стоимость отражает такое использование имущества, которое приносит наибольший доход или прибыль. Под наиболее эффективным использованием понимается использование имущества, в результате которого стоимость объекта оценки является максимальной. При этом рассматриваются только те варианты использования имущества, которые являются физически возможными, юридически разрешенными и финансово обоснованными.

ключению договора на проведение оценки имущества.

5.2. В случае, если в нормативно-правовых актах, договоре на проведение оценки имущества или в определении суда не указывается вид стоимости, который должен быть определен в результате оценки, определяется рыночная стоимость.

5.3. Рыночная стоимость - это расчетная денежная сумма, за которую состоялся бы обмен имущества на дату оценки между готовым купить покупателем и готовым продать продавцом в коммерческой сделке после должного маркетинга, во время которой каждая из сторон действовала компетентно, расчетливо и без принуждения.

5.4. Каждый элемент определения рыночной стоимости имеет свои собственные понятийные рамки:

5.4.1. "расчетная денежная сумма..." относится к цене в денежном выражении (обычно в местной валюте), которую нужно заплатить за имущество в коммерческой рыночной сделке. Рыночная стоимость определяется как наиболее вероятная цена и обоснованно достижимая на рынке на дату оценки в соответствии с определением рыночной стоимости. Это наилучшая цена, обоснованно достижимая продавцом, и наиболее выгодная цена для покупателя. Это определение специально исключает увеличение или уменьшение рассчитываемой цены в силу специальных условий или обстоятельств, таких как нетипичное финансирование, изменение договоренности о продаже с обратной арендой, особые соображения или уступки, предоставляемые любому лицу, имеющему отношение к продаже.

5.4.2. "... на дату оценки..." требует, чтобы определенная рыночная стоимость относилась к конкретному моменту времени. Поскольку рынки и рыночные условия могут изменяться, то оцениваемая стоимость может оказаться неправильной или нецелесообразной на другой момент времени. Результат оценки будет отражать действительное состояние рынка и обстоятельства на действительную дату оценки, а не на предыдущую или будущую дату. Определение также предполагает одновременный обмен и выполнение договора о продаже без каких-либо изменений в цене, которые иначе могли бы иметь место.

5.4.3. "... между готовым купить покупателем..." относится к тому, кто имеет мотивацию, но которого не принуждают к этому. Этот покупатель не заинтересован купить по любой цене. Этот покупатель является таким покупателем, который покупает с учетом существующих рыночных реалий и в соответствии с текущими рыночными прогнозами, а не исходя из воображаемого или гипотетического рынка, который невозможно продемонстрировать и существование которого нельзя ожидать. Предполагаемый покупатель не заплатит более высокую цену, чем та, которую требует рынок. Текущий владелец имущества включен в число тех, кто образует "рынок". Оценщик не должен делать нереалистичные предположения относительно рыночных условий или предполагать уровень рыночной стоимости выше того, который является обоснованно достижимым.

5.4.4. "... готовый продать продавец..." не является ни продавцом, который готов продать в силу своего слишком большого желания или принуждения по любой цене, ни продавцом, настроенным на получение цены, которая не может считаться обоснованной на текущем рынке. Готовый продать продавец имеет мотивацию продать недвижимость на рыночных условиях за лучшую, возможно достижимую цену на (открытом) рынке после должного маркетинга, какой бы ни была эта цена. Фактические обстоятельства реального владельца не рассматриваются, так как "готовый продать продавец" является предполагаемым продавцом.

5.4.5. "... в коммерческой сделке..." подразумевает сделку между сторонами, не имеющими специальных или особых отношений друг с другом (например, кон-

тролирующие и подконтрольные компании, или арендодатель и арендатор).

5.4.6. "... после должного маркетинга..." означает, что имущество будет выставлено на рынок в наиболее подходящей форме для того, чтобы осуществить его продажу за наилучшую, обоснованно достижимую цену в соответствии с определением рыночной стоимости. Продолжительность периода экспозиции может варьироваться в соответствии с рыночными условиями, но она должна быть достаточной для привлечения к имуществу адекватного числа потенциальных покупателей. Период экспозиции имеет место до даты оценки.

5.4.7. "... во время которой стороны действовали компетентно, расчетливо..." предполагает, что и готовый купить покупатель, и готовый продать продавец достаточно информированы о сущности и характеристиках имущества, его фактическом и потенциальном использовании, а также о состоянии рынка на дату оценки. Предполагается, что каждый действует в собственных интересах, компетентно и расчетливо, чтобы получить наилучшую цену соответствующим их положениям в сделке. Расчетливость определяется отношением к состоянию рынка на дату оценки, а не отношением к выгодам в какое-то более позднее время. Необязательно является нерасчетливой для продавца продажа имущества на рынке с падающими ценами по цене, меньшей, чем прежние уровни цен на рынке. В таких случаях, как и в других ситуациях купли-продажи на рынке с меняющимися ценами, расчетливый покупатель и продавец будут действовать в соответствии с наиболее точной информацией о рынке, доступной на тот момент.

5.4.8. "... и без принуждения..." означает, что каждая сторона заинтересована в том, чтобы совершить сделку, но ни одну из сторон не заставляют или не принуждают против желания заключить ее.

5.5. Рыночную стоимость следует понимать как стоимость имущества, рассчитанную безотносительно к затратам на его покупку или продажу и без учета любых связанных со сделкой налогов.

5.6. Рыночная стоимость может соответствовать и не соответствовать понятию справедливой стоимости, которая используется в бухгалтерском учете. В тех случаях, когда отсутствует свидетельство рыночной стоимости в силу специализированного характера имущества и в силу того, что это имущество продается как часть действующего предприятия, справедливая стоимость выражается остаточной стоимостью замещения.

5.7. Виды стоимости, отличные от рыночной стоимости, представляют собой альтернативные базы оценки, которые могут выражать либо нерыночный взгляд на полезность объекта, либо необычные и нерыночные условия сделки. Выбор нерыночного вида стоимости обосновывается в отчете об оценке имущества.

5.8. Потребительная стоимость - это стоимость конкретного имущества для конкретного пользователя при конкретном варианте использования. Она является безотносительной к наиболее эффективному использованию этого имущества или к величине денежной суммы, которая могла бы быть получена от его продажи на рынке.

5.9. Стоимость действующего предприятия выражает стоимость, приписываемую существующему бизнесу, а не каким-либо из его составных частей. Стоимость отдельных активов как компонентов действующего предприятия определяется на основе их вклада в стоимость бизнеса в целом и обычно считается их

потребительной стоимостью, когда ее рассматривают в связи с конкретным бизнесом и его собственником.

5.10. Специальная стоимость - термин, относящийся к экстраординарному элементу стоимости сверх рыночной стоимости. Она представляет собой дополнительную стоимость, которая может существовать, скорее, для определенного, потенциального собственника или пользователя, чем для рынка в целом, т.е. речь идет о покупателе, имеющем особый интерес. Специальная стоимость может приписываться объекту имущества в связи с его уникальным местоположением, временной ситуацией при исключительных рыночных условиях или с надбавкой, которую готов заплатить покупатель, имеющий особый интерес. Специальная стоимость должна быть указана в отчете отдельно от рыночной стоимости.

5.11. Инвестиционная стоимость - стоимость имущества для конкретного инвестора, или группы инвесторов, при определенных целях инвестирования. Это субъективное понятие соотносит конкретный объект имущества с конкретным инвестором или группой инвесторов, имеющими определенные цели и (или) критерии в отношении инвестирования. Термин инвестиционная стоимость отличается от понятия рыночной стоимости инвестиционного имущества.

5.12. Стоимость имущества для целей страхования - это стоимость имущества, предусматриваемая положениями страхового договора или полиса. Она представляет собой денежную сумму, которая может или должна относиться к части имущества, подверженной подобному риску, чтобы обезопасить владельца в случае ее утраты.

В зависимости от условий договора стоимость для целей страхования может соответствовать:

6. Подходы к оценке

6.1. Для проведения оценки имущества применяются следующие основные подходы: затратный (имущественный - для оценки бизнеса); доходный; сравнительный.

Оценщик применяет, как правило, несколько подходов, которые наиболее полно отвечают установленной цели оценки и виду стоимости, характеру оцениваемого объекта, его положению на рынке и подтверждены достоверными исходными данными для проведения оценки.

6.2. Выбор или отказ от применения определенного подхода, связанный с его нецелесообразностью или отсутствием и/или недостоверностью необходимых сопоставимых данных об объекте оценки и другой информации, отдельно обосновывается в отчете об оценке имущества.

6.3. Затратный подход базируется на учете принципов полезности и замещения. Затратный подход предусматривает определение текущей стоимости затрат на воссоздание или замещение объекта оценки с дальнейшим корректированием их на сумму износа (обесценения).

6.4. С помощью затратного подхода определяется рыночная стоимость, если данные о затратах на при-

обретении и/или создание имущества подтверждены рынком, или нерыночная стоимость, если такие данные получены иным способом.

6.5. Метод остаточной стоимости замещения считается приемлемым методом для определения стоимости, которая соотносится с рынком. Остаточная стоимость замещения объекта оценки определяется как сумма затрат на создание объекта с аналогичной полезностью на базе рыночных цен, существующих на дату проведения оценки, с учетом всех видов износа объекта оценки. Применительно к недвижимому имуществу метод остаточной стоимости замещения определяет стоимость имущества как сумму рыночной стоимости земли при ее существующем использовании и стоимость (воссоздания или замещения) земельных улучшений с учетом всех видов обесценения.

6.6. Доходный подход базируется на определении текущей стоимости ожидаемых в будущем доходов. Ожидаемые будущие доходы определяются с учетом прогнозируемой в отрасли экономической ситуации.

6.7. Сравнительный подход базируется на учете принципов замещения и спроса и предложения. Сравнительный подход предусматривает анализ цен продажи и предложения подобного имущества с соответствующим корректированием отличий между объектами сравнения и объектом оценки.

6.8. При выполнении данного задания в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики, настоящими стандартами и другими общепринятыми

7. Порядок проведения оценки имущества

7.1. До принятия обязательств по проведению оценки оценщик должен определить, обладает ли он достаточными знаниями, опытом и компетенцией для

принципами оценки, либо до принятия задания сообщить клиенту обо всех подобных несоответствиях.

7.2. Оценка не может проводиться оценщиком, если он является учредителем, собственником, акционером или должностным лицом юридического лица либо заказчиком или физическим лицом, имеющим имущественный интерес в объекте оценки, или состоит с указанными лицами в близком родстве.

7.3. Проведению оценки имущества предшествует подготовительный этап, на котором осуществляются:

- ознакомление с объектом оценки, характерными условиями сделки, для заключения которой проводится оценка;

- определение цели и предполагаемого использования результатов оценки, вида стоимости, а также операции по сбору данных, всех ограничивающих условий и фактической даты оценки;

- представление заказчику предложений относительно существенных условий договора на проведение оценки.

7.4. Проведение оценки включает следующие этапы:

- заключение договора на проведение оценки;

- обследование объекта оценки, сбор и обработка исходных данных и другой информации, необходимой для проведения оценки;

- идентификация объекта оценки и связанных с ним прав, анализ возможных ограничений и предостережений, которые могут сопровождать процедуру проведения оценки и использование ее результатов;

- выбор и обоснование подходов, методов и оценочных процедур, которые наиболее полно отвечают цели оценки и избранному виду стоимости, определенным в договоре на проведение оценки, и их применение;

- согласование (сравнение) результатов оценки, полученных с применением разных подходов, и формирование заключения о стоимости объекта оценки на дату оценки;

- составление и передача отчета об оценке имущества.

7.5. Оценщик осуществляет сбор и обработку информации, необходимой для установления количественных и качественных характеристик объекта оценки с целью определения его стоимости, а также другой (юридической, финансовой, технической и т.п.) информации, связанной с объектом оценки.

Оценщик также определяет и анализирует рынок, к которому относится объект оценки, текущую конъюнктуру и тенденции, а также осуществляет выбор объектов для сравнения.

7.6. Оценщик на основе анализа наиболее эффективного использования объекта оценки обосновывает выбор применяемых подходов и методов оценки.

7.7. Отчет об оценке должен содержать ясное и точное описание рамок задания, цель и предполагаемое использование оценки, объяснять любые допущения и ограничительные условия, которые непосредственно оказали влияние на окончательное значение стоимости. В отчете может также содержаться объяснение аналитических процедур, используемых в процессе оценки.

7.8. Собранные оценщиком исходные данные и другая информация должны отражаться в отчете об оценке имущества со ссылкой на источник их получения и в приложениях к нему с обеспечением режима конфиденциальности в соответствии с условиями договора на проведение оценки имущества и с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики.

7.9. По требованию заказчика оценки имущества, органов государственной власти и местного самоуправления (в пределах их компетенции), судов, а также по собственной инициативе оценщика, может осуществляться рецензирование отчета об оценке имущества.

7.10. В случае необходимости оценщик выполняет доработку (актуализацию) отчета об оценке на новую дату.

7.11. В случае наличия спора о достоверности величины рыночной или иной стоимости объекта оценки, установленной в отчете оценщика, оценка может быть проведена другим оценщиком (повторная оценка).

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 апреля 2006 года № 217

СТАНДАРТ оценки бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт разработан в целях развития системы нормативных документов по оценке бизнеса, содержит необходимый набор критериев, которыми следует руководствоваться оценщикам при подготовке отчета об оценке действующего предприятия (бизнеса) или имущественного комплекса, или доли акционера в его капитале.

1.2. Оценка бизнеса проводится на базе рыночной стоимости, в случае использования иных баз оценки, должны быть раскрыты и обоснованы причины применения данного вида стоимости.

1.3. Оценщикам и пользователям услуг по оценке следует обращать внимание на различия между (1) стоимостью бизнеса как хозяйствующего субъекта, (2) оценкой активов, находящихся в собственности хозяй-

ствующего субъекта, и (3) оценкой интересов (долей) в собственном капитале.

1.4. Настоящий стандарт содержит формулировки важных определений, используемых в оценке бизнеса.

1.5. Настоящий стандарт оценки призван облегчить проведение или использование оценки бизнеса.

1.6. В силу того, что к оценке бизнеса также применимы другие базовые принципы оценки, следует считать, что настоящий стандарт включает в себя все понятия и принципы других стандартов, применяемых в оценке.

1.7. Термины и определения

Активный рынок - рынок, на котором выполняются все нижеуказанные условия:

- объекты сделок на рынке являются однородными;

- в любой момент времени можно найти желающих совершить сделку покупателей и продавцов;

- информация о ценах является доступной для населения.

Балансовая прибыль - разница между валовой выручкой и издержками производства, до вычета расходов по уплате налога.

Балансовая стоимость:

в отношении активов - капитализированные затраты на создание/приобретение данного актива за вычетом накопленной амортизации, истощения и погашения, - как это представлено в бухгалтерских книгах хозяйствующего субъекта;

в отношении бизнеса - разница между суммарными активами (за вычетом амортизации) и суммарными обязательствами бизнеса - так как они показаны в балансе хозяйствующего субъекта.

Валовая прибыль - разница между валовой выручкой и себестоимостью реализации.

Действующее предприятие - предприятие, функционирующее в данный момент времени.

Дивидендный доход - сумма ежегодного дивиденда в процентном выражении от текущей цены акции.

Доходный подход - общий путь расчета показателя стоимости бизнеса, доли в бизнесе или ценной бумаги с использованием одного или нескольких методов, в которых стоимость бизнеса определяется текущей стоимостью ожидаемых в будущем доходов.

Имущественный затратный подход (подход на основе активов) - общий способ определения стоимости активов предприятия и/или его собственного капитала, в рамках которого используются один или более методов, основанных непосредственно на исчислении стоимости активов предприятия за вычетом обязательств.

Инвестированный капитал - сумма долга и собственного капитала в бизнесе на долгосрочной основе.

Капитал - доля в активах компании, остающаяся после вычета всех обязательств. Представляется в виде отдельных статей: внесенный собственниками капитал (для акционерных обществ: простые и привилегированные акции), прочий капитал, нераспределенная прибыль, резервы и т.д.

Капитализация (в оценке бизнеса):

- конверсия дохода в стоимость;

- структура капитала бизнеса;

- признание затрат как капитального актива, а не как расходов за период.

Контроль - полномочия осуществлять управление предприятием и определять его политику.

Коэффициент капитализации - любой коэффициент, используемый для приведения дохода/прибыли предприятия в стоимость.

Мажоритарная доля (контрольный пакет) - участие в собственности, обеспечивающее более чем 50% "голосующих" акций в бизнесе.

Миноритарная доля (неконтрольный пакет акций) "для меньшинства" участие в собственности, обеспечивающее менее 50% "голосующих" акций в бизнесе.

2. Подходы к оценке

2.1. Имущественный подход к оценке бизнеса

2.1.1. Суть имущественного подхода состоит в вычитании чистой суммы скорректированных обязательств из суммы скорректированных активов для получения скорректированной чистой стоимости. При реализации имущественного подхода балансовый от-

чет, составленный на базе первоначальных (исторических) затрат, заменяется балансовым отчетом, в котором все активы, материальные и нематериальные, и все обязательства представлены по текущей рыночной стоимости.

Миноритарная скидка - скидка на отсутствие контроля, применяемая к миноритарному пакету.

Обязательство - это задолженность субъекта, возникающая из событий прошлых периодов, погашение которой приводит к оттоку ресурсов субъекта, поддерживающих экономическую выгоду.

Ограниченная оценка - получение приблизительной оценки стоимости предприятия, доли акционеров в капитале предприятия или ценных бумаг. При ее проведении некоторые дополнительные процедуры, необходимые для полной оценки, не применяются.

Оставшийся срок экономической жизни - период от даты оценки и до окончания экономической жизни объекта.

Скидка на недостаточную ликвидность - сумма или процент, вычитаемые из стоимости пакета акций для отражения его недостаточной ликвидности.

Скорректированная балансовая стоимость - величина балансовой стоимости, которая получается после того, как одна или несколько статей активов или обязательств увеличиваются, сокращаются или изменяются по сравнению с соответствующими записями в бухгалтерских книгах.

Собственный капитал предприятия (показатель устойчивости предприятия) - разница между активами и обязательствами предприятия; состоит из стоимости обыкновенных акций, резервов и нераспределенной прибыли (при продаже предприятия по собственному капиталу предприятия оценивается его деловая репутация); соответствует содержанию первого раздела пассива баланса предприятия.

Собственный оборотный капитал - разница между текущими активами и текущими обязательствами.

Сравнительный подход - общий способ определения стоимости предприятия или его собственного капитала, в рамках которого используются один или более методов, основанных на сравнении стоимости пакета акций или всего предприятия со стоимостью аналогичного предприятия, проданного в целом виде или в виде пакета акций.

Чистая прибыль - прибыль, остающаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей (например, платежей по займам); чистая прибыль используется на формирование различных фондов и резервов предприятия, а также на выплату дивидендов по акциям.

Чистые активы - суммарные активы минус суммарные обязательства.

Чистый денежный поток - сумма денежных средств, которая остается после того, как удовлетворены все потребности бизнеса в денежных средствах в данном операционном периоде. Чистый денежный поток, как правило, рассматривается как денежные средства, которые можно направить на пополнение собственного или инвестируемого капитала.

Экономический срок жизни - период, в течение которого имущество можно прибыльно использовать.

2.1.2. Имущественный подход не должен быть единственным подходом к оценке, используемым в заданиях, относящихся к функционирующему бизнесу, оцениваемому в соответствии с концепцией действующего предприятия.

2.1.3. Если оценка проводится исходя из предположения, что предприятие подлежит ликвидации, необходимо оценить активы по их рыночной стоимости и вычесть из этой стоимости любые затраты по ликвидации.

2.2. Доходный подход

2.2.1. Двумя наиболее распространенными методами в рамках доходного подхода являются капитализация дохода и дисконтирование денежного потока или дивидендов. Полученная стоимость включает вклад земли, зданий, машин и оборудования, гудвилла и других нематериальных активов.

2.2.2. Капитализация дохода предусматривает установление стоимости бизнеса, доли в собственности на бизнес или ценной бумаги путем расчета приведенной к текущему моменту стоимости ожидаемых выгод.

2.2.3. Дисконтирование денежного потока и (или) дивидендов устанавливает стоимость бизнеса, доли в собственности на бизнес или ценной бумаги путем дисконтирования денежного потока, рассчитанного для каждого из нескольких будущих периодов. Дисконтная ставка должна соответствовать принятому определению денежного потока.

2.2.4. Ставки капитализации и дисконтные ставки определяются по данным рынка и выражаются как ценовой мультипликатор (определяемый по данным об открыто продаваемых бизнесах или сделках) или как процентная ставка (определяемая по данным об альтернативных инвестициях).

2.2.5. Ожидаемый доход или выгоды приводятся в стоимость посредством расчетов, учитывающих ожидаемый рост и время получения выгоды, риск, связанный с потоком выгоды, и стоимость денег в зависимости от времени.

2.2.6. Ожидаемый доход или выгоды должны рассчитываться с учетом структуры капитала и прошлых результатов бизнеса, перспектив развития бизнеса, а также отраслевых и общеэкономических факторов.

2.2.7. Расчет ставки капитализации и дисконтирования.

2.2.7.1. При расчете подходящей ставки учитываются такие факторы как: уровень процентных ставок, ставок отдачи (доходности), ожидаемых инвесторами от аналогичных инвестиций.

2.2.7.2. В методах капитализации, применяющих дисконтирование, при расчете будущего потока выгоды должны учитываться ожидаемые изменения дохода.

3. Особые факторы, влияющие на стоимость бизнеса

3.1. Права, привилегии или условия, связанные с долей в собственности, будь то владение ею в рамках корпоративной формы, партнерства или индивидуального предприятия.

3.1.1. Права собственности оговариваются в юридических документах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.1.2. Документы могут содержать ограничения на передачу доли, положения, регулирующие базу оценки, которая должна быть принята в случае передачи доли.

3.2. Сущность бизнеса и история бизнеса. Поскольку стоимость определяется возможностями из-

2.2.7.3. В методах капитализации, которые не используют дисконтирование, ожидаемые изменения дохода должны включаться в ставку капитализации.

2.2.7.4. Ставка капитализации или дисконтная ставка должна быть совместима с рассматриваемым видом ожидаемых выгод. Ставки до налогообложения должны использоваться для выгоды без учета налогов; ставки после налогообложения должны использоваться для потоков выгоды за вычетом налогов, а ставки для чистого денежного потока должны использоваться для выгоды в форме чистого денежного потока.

2.2.7.5. Если прогнозируемый доход выражен в номинальных суммах (на основе текущих цен), следует использовать ставки для номинальных величин. Если же прогнозируемый доход выражен в реальных суммах (с учетом изменения уровня цен), то должны использоваться ставки для реальных величин.

2.3. Сравнительный подход к оценке бизнеса

2.3.1. При сравнительном подходе проводится сравнение рассматриваемого бизнеса с аналогичными бизнесами, долями в собственности на бизнес или ценными бумагами, которые были проданы на открытом рынке.

2.3.2. Тремя наиболее общепринятыми источниками данных, используемыми в сравнительном подходе, являются открытые фондовые рынки, на которых осуществляется продажа долей собственности на аналогичные бизнесы, рынок поглощения, на котором осуществляется продажа бизнесов целиком, и предыдущие сделки с собственностью рассматриваемого бизнеса.

2.3.3. При сравнительном подходе должна быть разумная основа для сравнения с аналогичными бизнесами и опоры на такие бизнесы.

Аналогичные бизнесы должны относиться к той же самой отрасли, что и рассматриваемый бизнес, или к отрасли, которая реагирует на те же экономические переменные.

2.3.4. К критериям, которые должны учитываться при рассмотрении вопроса о существовании разумной основы для сравнения, относятся:

- сходство с рассматриваемым бизнесом с точки зрения качественных и количественных характеристик;
- объем и возможности проверки данных по аналогичному бизнесу;
- условия сделок с аналогичными бизнесами.

2.3.5. Если в качестве ориентира для оценки используются данные предыдущих сделок с рассматриваемым бизнесом, могут потребоваться корректировки с учетом фактора времени, а также изменения обстоятельств в экономике, отрасли и бизнесе.

3.3. Экономические перспективы, которые могут повлиять на рассматриваемый бизнес, в том числе политические перспективы и государственная политика.

3.4. Состояние и перспективы конкретной отрасли, которые могут оказать влияние на рассматриваемый бизнес.

3.5. Активы, обязательства, собственный капитал и финансовое состояние данного бизнеса.

3.6. Наличие (отсутствие) прибыли и дивидендов.

3.7. Наличие (отсутствие) нематериальных активов.

3.8. Предыдущие сделки с рассматриваемыми долями в бизнесе, являющимся предметом оценки.

3.9. Рыночные цены открыто продаваемых акций или долей в партнерствах, либо цены приобретения долей в бизнесе или бизнесов схожего направления.

3.10. Относительный размер доли в бизнесе, подлежащей оценке.

4. Требования к выполнению задания по оценке бизнеса

4.1. Необходимо рассматривать бизнес как сложившееся предприятие, которое будет продолжать функционировать в течение неопределенного времени.

4.2. В оценке бизнеса можно полагаться на информацию, полученную от клиента или от представителей клиента. При этом необходимо указать в отчетах источник любой такой информации.

4.3. Отчет об оценке стоимости бизнеса помимо общих требований стандартов оценки к отчету должен содержать следующие разделы:

- идентификация бизнеса, доли собственности в бизнесе, подлежащих оценке;

5. Использование финансовой отчетности

5.1. Для оценки бизнеса необходимо провести анализ финансовой отчетности за прошлые периоды.

5.2. Финансовый анализ и корректировка данных преследуют три цели:

- добиться понимания связей, существующих между показателями отчета о прибылях и убытках и баланса, в том числе тенденций изменения во времени, для того чтобы оценить риск, присущий операциям данного бизнеса, и перспективы относительно результатов будущей деятельности;

- провести сравнение с аналогичным бизнесом, чтобы оценить параметры риска и стоимости;

- скорректировать данные отчетов за прошлые периоды, чтобы оценить экономические возможности и перспективы бизнеса.

5.3. Скорректированная финансовая отчетность может использоваться только в целях, предусмотренных заданием оценки.

5.4. Финансовые отчеты следует проанализировать:

- 1) в денежных показателях;
- 2) в процентах (проценты к объему продаж в отчете о прибылях и убытках и проценты к суммарным активам для позиций баланса), а также:
- 3) соответствующие финансовые соотношения (коэффициенты).

5.4.1. Анализ показателей в денежном выражении, представленных в финансовых отчетах, используется для установления тенденций изменения во времени показателей по счетам доходов и расходов и связей между ними, относящихся к доле бизнеса.

5.4.2. Анализ величин, выраженных в процентах, позволяет сопоставить показатели по счетам отчета о прибылях и убытках с объемом поступлений и показатели по счетам баланса с суммарными активами. Анализ процентных долей используется для сравнения тенденций изменения соотношений (между общим объемом поступлений и показателями расходов или между показателями по счетам баланса) для рассматриваемого бизнеса во времени, а также со сходными с ним бизнесами.

5.4.3. Анализ в терминах финансовых соотношений (коэффициентов) используется для сопоставления от-

3.11. Прочие рыночные данные, т.е. ставки отдачи (доходности) по альтернативным вариантам инвестиций, преимущества от наличия контроля или ущерб в силу недостаточной ликвидности и т.п.

3.12. Вся прочая информация, которая имеет отношение к оценке бизнеса.

- описание любых классов или типов собственности в рассматриваемой компании, если они влияют на стоимость;

- классификация активов на требуемые для функционирования бизнеса и излишние в сравнении с потребностями бизнеса;

- анализ финансовой деятельности;
- конкурентный и стратегический анализ;
- гипотезы, касающиеся расчетных оценок будущего функционирования.

4.4. Заключительная стоимость оценки бизнеса представляет собой либо конкретную величину, либо интервал значений.

носительного риска рассматриваемого бизнеса для различных периодов времени, а также со сходными с ним бизнесами.

5.5. Общие корректировки финансовой отчетности бизнеса проводятся с целью большего приближения к экономической реальности, как потока доходов, так и баланса.

5.6. Корректировки показателей финансовых отчетов проводятся для позиций, которые имеют прямое отношение и важны для процесса оценки. Корректировки могут быть целесообразными по следующим соображениям:

5.6.1. довести показатели поступлений и расходов до уровней, которые в достаточной мере характерны для операционной деятельности, которую предполагается продолжать;

5.6.2. представить финансовые данные по рассматриваемому бизнесу и бизнесам, являющимся ориентиром для сопоставления, на согласованной основе;

5.6.3. привести показатели, приведенные в отчетах, в соответствие с рыночными стоимостями;

5.6.4. сделать поправки с учетом стоимости активов и обязательств, не связанных с операционной деятельностью, и соответствующих поступлений и расходов;

5.6.5. сделать поправки с учетом поступлений и расходов, не связанных с хозяйственной деятельностью.

5.7. Общие корректировки включают:

5.7.1. исключение влияния чрезвычайных событий на показатели отчета о прибылях и убытках и баланса;

5.7.2. предусмотренные резервы на непредвиденные расходы в связи с чрезвычайными событиями;

5.7.3. исключение влияния позиций, не относящихся к операционной деятельности, на показатели баланса и отчета о прибылях и убытках. К примерам неоперационных позиций и соответствующих корректировок относятся:

- персонал, без которого можно обойтись. Исключаются расходы по оплате труда, налоги, связанные с этими расходами, и корректируются налоги на прибыль, при расчете обоснованного показателя прибыли;

- излишние активы. Чистая стоимость реализации излишних активов должна добавляться к чистому денежному потоку от операционной деятельности.

5.8. В случае необходимости может потребоваться корректировка:

- налоговой или бухгалтерской амортизации;
- сумм налогов;

6. Особые случаи оценки бизнеса

6.1. Ограниченная оценка.

Ограниченная оценка характеризуется следующими свойствами:

- основывается на изучении ограниченной информации, имеющей отношение к данному случаю;

- бухгалтерской отчетности по товарно-материальным запасам;

- вознаграждения собственников и персонала;
- затрат на приобретение арендуемых или получаемых по иным контрактам объектов от связанных сторон.

5.9. Проведенные корректировки должны быть полностью описаны и обоснованы.

- оценщик выполняет ограниченное число процедур, с целью сбора и анализа информации, которую он считает необходимой для доказательства утверждений, содержащихся в оценке;
- оценка основывается на рассмотрении наиболее приемлемого подхода (подходов) для ее проведения.

Утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 апреля 2006 года № 217

СТАНДАРТ оценки машин и оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт разработан в целях развития системы нормативных документов по оценочной деятельности в Кыргызской Республике и предназначен для применения юридическими и физическими лицами на территории Кыргызской Республики.

1.2. Действие настоящего стандарта распространяется на оценку машин и оборудования.

1.3. Действие настоящего стандарта не распространяется на оценку транспортных средств.

1.4. Настоящий стандарт регламентирует основные понятия, терминологию, методические подходы к оценке машин и оборудования.

1.5. Настоящий стандарт включает в себя все понятия и принципы оценки других стандартов оценки.

1.6. Термины и определения

Машины и оборудование - это устройства, преобразующие энергию, материалы и информацию.

В зависимости от основного (преобладающего) назначения машины и оборудование делятся на:

- энергетические (силовые);
- рабочие;
- информационные (компьютерная и оргтехника);
- производственный и хозяйственный инвентарь.

Энергетические (силовые) машины и оборудование - это машины-генераторы, производящие тепловую и электрическую энергию, и машины-двигатели, превращающие энергию любого вида (энергию ветра, воды, тепловую, электрическую и т.д.) в механическую.

2. Подходы к оценке

При оценке стоимости машин и оборудования применяются следующие подходы:

- затратный подход;
- сравнительный подход;
- доходный подход.

Все три подхода используют рыночную информацию. Затратный подход использует рыночные цены на материалы, труд, комплектующие, энергию и другие

ресурсы, необходимые для воссоздания или замены объекта. Подход сравнения продаж определяет рыночные цены непосредственно на оцениваемую единицу или комплект оборудования. Доходный подход определяет стоимость объекта исходя из текущей стоимости будущей прибыли, которую потенциальный покупатель может получить от его использования.

Рабочие машины и оборудование - это машины, инструменты, аппараты и прочие виды оборудования, предназначенные для механического, термического и химического воздействия на обрабатываемый предмет, который может находиться в твердом, жидком или газообразном состоянии, с целью изменения его формы, свойств, состояния или положения.

Компьютерное оборудование и оргтехника - это оборудование, которое предназначено для преобразования, хранения и передачи информации.

Производственный инвентарь - это предметы технического назначения, которые участвуют в производственном процессе, но не могут быть отнесены ни к оборудованию, ни к сооружениям.

Хозяйственный инвентарь - это предметы конторского и хозяйственного назначения, непосредственно неиспользуемые в производственном процессе.

Идентификация - это установление соответствия между документацией на объект и его реальным состоянием.

Отдельный инвентарный объект - это каждая отдельная машина, аппарат, агрегат, установка и т.д. (не являющаяся частью другого объекта), включая входящие в ее состав приспособления, принадлежности, приборы.

Установленное оборудование - оборудование, подготовленное к использованию или используемое по прямому функциональному назначению.

2.1. Затратный подход

2.1.1. Данный подход основан на определении стоимости воссоздания точной копии или равноценной замены (стоимости замещения) объекта оценки как нового, в текущих ценах и определении потери стоимости объекта в связи с физическим износом, функциональным и экономическим обесцениванием (совокупного износа).

2.1.2. Главным элементом при определении стоимости объекта методами затратного подхода являются затраты (издержки), связанные с созданием, приобретением и установкой оцениваемого объекта.

2.1.3. При определении стоимости объекта как установленного, задействованного в производственном процессе, стоимость воссоздания определяют с учетом всех затрат на приобретение, транспортировку и установку оборудования.

2.1.4. При определении стоимости не установленного, не задействованного в производственном процессе объекта в состав стоимости воссоздания (замещения) входят отпускная цена завода-изготовителя и транспортные расходы по доставке объекта к месту назначения.

2.1.5. При неполной комплектации объекта оценки (отсутствии отдельных узлов, агрегатов, приспособлений и др.) стоимость недостающих элементов необходимо исключить из стоимости воссоздания комплектного оборудования.

2.1.6. Совокупный износ учитывает снижение стоимости оборудования в связи с воздействием различных факторов. Причины износа могут относиться либо к самому объекту, либо к ближайшему окружению этого объекта (появление более совершенных и конкурентоспособных аналогов, появление новых технологий или изменения в технологической цепочке, в которую включен объект), либо в областях, не имеющих непосредственного отношения к объекту, т.е. внешних по отношению к нему. Основными факторами обесценивания машин и оборудования являются физический, функциональный, экономический износ.

2.1.7. При расчете физического износа необходимо учитывать срок службы, произведенные ремонты, техническое состояние узлов и агрегатов оцениваемого объекта, а также техническую возможность и экономическую целесообразность восстановления утраченных потребительских свойств.

2.1.8. Функциональный износ является результатом технологических изменений, появления новых конструкций и материалов, невозможности оптимально использовать машины и оборудование из-за таких факторов, как неэффективное размещение и компоновка, излишек производственных мощностей по сравнению с требованиями современного производства, несбалансированность производственного процесса и др.

2.1.9. Экономический (внешний) износ машин и оборудования связан с недогрузкой оборудования вследствие объективных экономических причин, ограничений, накладываемых на использование отдельных видов оборудования, других факторов внешней среды, снижающих инвестиционную привлекательность оборудования.

3. Применяемые базы оценки

3.1. Выбор базы оценки должен согласовываться с целями оценки и этапом жизненного цикла, на котором находится оцениваемое оборудование. При этом выделяются объекты:

2.2. Сравнительный подход

2.2.1. Сравнительный подход основан на анализе рыночной информации о продажах и предложении объектов, сопоставимых с оцениваемым объектом оценки. В основе сравнительного подхода лежит принцип замещения, который гласит, что рациональный покупатель не заплатит за объект больше, чем стоит аналогичный объект на рынке.

2.2.2. Сравнительный подход применяется при наличии достоверной рыночной информации о продажах и предложении подобных объектов.

2.2.3. Сбор рыночной информации должен основываться на удовлетворении требования соответствия (максимального сходства) оцениваемого и подобных объектов по основным условиям сделок, физическим, техническим и прочим характеристикам (параметрам) и элементам, которые оказывают существенное влияние на формирование и изменение стоимости.

2.2.4. К основным элементам и характеристикам, подлежащим обязательному учету (сравнению), относятся:

- состав передаваемых прав;
- условия проведения и финансирования сделок;
- время (дату) проведения сделок;
- физические и технические характеристики (в т.ч. комплектация);
- экономические показатели;
- компоненты стоимости, не связанные с объектом оценки.

2.2.5. Вносимые поправки (корректировки) могут быть в абсолютной и относительной (в процентах, долях) величине.

2.2.6. Для оценки одного и того же объекта одновременно может быть проведено сравнение по нескольким характеристикам и показателям.

2.2.7. Окончательное решение о величине стоимости оцениваемого движимого имущества, определенной сравнительным подходом принимается на основании анализа полученных скорректированных цен сделок (или предложений) на подобные объекты.

2.2.8. В отдельных случаях при наличии достаточного количества достоверной рыночной информации, для определения стоимости сравнительным подходом допускается применять методы математической статистики.

2.3. Доходный подход

2.3.1. Доходный подход основывается на принципе ожидания и рассматривает стоимость как дисконтированную (приведенную к текущему моменту) величину ожидаемых в будущем доходов (выгодах) от эксплуатации оцениваемого объекта.

2.3.2. При использовании доходного подхода определяется текущая (дисконтированная) стоимость экономических выгод, ожидаемых от владения оцениваемым объектом. Источником ожидаемых в будущем выгод являются: доход от эксплуатации (использование в производственном процессе или сдача в аренду); доход от реверсии (продажи).

2.3.3. При этом подходе используются методы капитализации прибыли и дисконтирования доходов.

3. Применяемые базы оценки

- предназначенные к установке, монтируемые или проходящие пробную эксплуатацию;
- находящиеся в эксплуатации;
- временно не эксплуатируемые и находящиеся в капитальном ремонте, реконструкции, модернизации и др.;

- находящиеся в консервации или запасе;
- подготовленные к выбытию для продажи или перепродажи;
- выбывшие из эксплуатации, подлежащие разборке и утилизации.

3.2. При оценке машин и оборудования в составе действующего предприятия должна быть определена потребительная стоимость, основанная на принципах полезности и вклада, который вносит это имущество в качестве составной части комплекса. Эта стоимость может значительно отличаться от их рыночной стоимости.

3.3. Оценка поврежденных машин и оборудования, не подлежащих восстановлению, либо не имеющих разумных способов использования в будущем, проводится на базе утилизационной стоимости.

3.4. Остаточная стоимость замещения, как правило, применяется при отсутствии данных о сопоставимых продажах из-за специализированного характера оцениваемых объектов или в силу того, что эти объекты редко продаются на рынке и используются как часть постоянного бизнеса.

3.5. Ликвидационная стоимость машин и оборудования рассчитывается в случае осуществления вынужденной или ускоренной продажи.

4. Идентификация объектов оценки

4.1. В качестве первичного объекта оценки могут быть выбраны:

- инвентарный объект (при проведении детальных оценок);
- технологический комплекс оборудования;
- однородный машинный парк предприятия или его структурное подразделение.

4.2. Структура идентификации:

- наименование, модель (марка) объекта;

5. Особые факторы, оказывающие влияние на стоимость

5.1. При существовании ограничений и дополнительных условий эксплуатации, продажи или консервации отдельных видов машин и оборудования, налагаемых техническими, экологическими, санитарными требованиями, данные факторы должны быть учтены в расчетах стоимости и раскрыты в отчете об оценке.

жденной или ускоренной продажи. При расчете ликвидационной стоимости необходимо учитывать способ предложения, временные рамки для осуществления продажи, нахождение объекта во время продажи. В таких случаях при расчете стоимости не принимаются во внимание затраты на приведение объектов в состояние готовности для использования.

3.6. Оценка машин и оборудования, излишних для целей производства, проводится на базе рыночной стоимости. В случае, если задание на оценку или особенности самого объекта предполагают применение нерыночной базы оценки, необходимо раскрыть эти обстоятельства в отчете об оценке.

3.7. Оценка машин и оборудования, классифицируемых как инвестиционное имущество, проводится на базе рыночной стоимости.

3.8. При некоторых обстоятельствах может потребоваться применение в одном задании нескольких видов стоимости. Соответственно, машины и оборудование будут оценены на базе, которая пригодна в данных обстоятельствах, что повлияет на итоговую величину стоимости.

- назначение и принцип действия;
- масса и габариты;
- основные технические характеристики;
- характеристика системы управления;
- комплектация;
- год изготовления и дата ввода в эксплуатацию;
- сведения о ремонте и техническом обслуживании;
- наименование и реквизиты изготовителя.

5.2. На стоимость машин и оборудования существенное влияние оказывают такие факторы, как страна-изготовитель и репутация фирмы, выпускающей данный вид машин и оборудования. Эти факторы могут быть учтены при расчете стоимости машин и оборудования затратным и сравнительным подходами.

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 3 апреля 2006 года № 217

СТАНДАРТ оценки недвижимого имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт разработан в целях развития системы нормативных документов по оценке недвижимого имущества и предназначен для применения юридическими и физическими лицами на территории Кыргызской Республики.

1.2. Действие настоящего стандарта распространяется на оценку следующих типов недвижимого имущества:

- земельные участки как улучшенные, так и не улучшенные;
- здания и сооружения, в том числе обеспечивающее их функционирование инженерное оборудование, внутренние инженерные сети и системы.

1.3. Принципы оценки, содержащиеся в настоящем стандарте, могут быть использованы для оценки дру-

гих объектов.

1.4. Настоящий стандарт регламентирует обязанности оценщика в части профессиональной деятельности, определяет профессиональную терминологию в области оценки недвижимого имущества, определяет методологию оценки и требования к качеству информации, используемой оценщиком при проведении оценки.

1.5. Термины и определения

Застройщик - лицо, осуществляющее деятельность в сфере развития недвижимого имущества.

Капитализация - определение текущей стоимости объекта оценки на основании ожидаемого в будущем дохода от его использования.

Косвенные затраты - затраты, связанные с созданием (реконструкцией, ремонтом) улучшений, которые невозможно отнести к каким-либо конкретным их элементам (например: платежи по страховкам, проценты по кредитам, налоги в процессе работ, затраты на рекламу, привлечение консультантов).

Недвижимое имущество с ограниченным рынком - недвижимость, которая из-за своих характеристик или особых условий рынка и/или в силу других обстоятельств на данный момент времени привлекает относительно небольшое число потенциальных инвесторов (покупателей).

Неспециализированное недвижимое имущество - это недвижимое имущество, на которое существует всеобщий спрос, и которое покупается, продается или арендуется на открытом рынке.

Норма доходности (прибыли) - отношение дохода (прибыли) к исходному капиталу.

Объекты незавершенные строительством - объекты, на которых строительные работы начаты, но еще не завершены, и/или по которым в установленном порядке не оформлены документы о приеме в эксплуатацию вне зависимости от источников финансирования строительства объекта.

Остаточная стоимость замещения - это сумма текущей рыночной стоимости земли (или условно замещающего земельного участка) при ее существующем использовании и текущей стоимости воссоздания (или замещения) улучшений с учетом совокупного износа.

Отложенный текущий ремонт - необходимые ремонтные работы, которые не были произведены.

Подобный объект (недвижимого имущества) - недвижимое имущество, идентичное или схожее с оцениваемым по своим физическим, техническим и экономическим характеристикам и имеющее аналогичное использование.

Подрядчик - лицо, выполняющее работы по созданию (реконструкции, ремонту) улучшений.

Прибыль застройщика - наиболее вероятная сумма вознаграждения, которая может мотивировать застройщика к реализации проекта.

2. Подходы к оценке

При оценке недвижимого имущества используются следующие подходы:

- затратный;
- сравнительный;
- доходный.

В общем случае при наличии достаточного количества рыночной информации для оценки необходимо применять все три подхода. Невозможность применения какого-либо из подходов должна быть обоснована в отчете об оценке.

2.1. Затратный подход

2.1.1. Затратный подход основан на предположении, что приемлемой основой для определения стоимости имущества являются затраты на воссоздание (или замещение) земельных улучшений (с учетом совокупного износа) и на приобретение земельного участка. При определении стоимости воссоздания (замещения) недвижимого имущества должны быть учтены все прямые и косвенные затраты.

2.1.2. В общем случае стоимость недвижимого имущества, определяемая затратным подходом, должна содержать две составляющие:

Прямые затраты - затраты, непосредственно связанные с созданием отдельных элементов и всего улучшения, присутствующие в обязательном порядке при создании (реконструкции, ремонте) улучшений (затраты на материалы, зарплату, механизмы, транспорт, проектно-исследовательские работы, получение разрешений на возведение, контроль качества работ и т.д.), включая накладные расходы и прибыль подрядчика.

Рыночная стоимость земли при существующем использовании - сумма, рассчитанная при допущении незанятости и продолжении существующего использования земельного участка, за которую его следует обменивать на дату оценки между готовым купить покупателем и готовым продать продавцом в коммерческой сделке после должного маркетинга, во время которой стороны действовали компетентно, расчетливо и без принуждения. В данном случае понимается рыночная стоимость, рассчитанная без учета издержек и налогов, связанных со сделкой купли или продажи.

Совокупный износ - уменьшение восстановительной или замещающей стоимости зданий и сооружений, которое может иметь место в результате физического, функционального и экономического износа.

Специализированное недвижимое имущество - недвижимое имущество, которое в силу своей специфики обладает полезностью, ограниченной конкретным видом ее использования и которое редко продается на открытом рынке, кроме случаев продажи его в качестве части предприятия.

Улучшения - созданные в результате хозяйственной деятельности любые инженерные конструкции, здания, сооружения, сети и системы, а также комплексы мелиоративных, ландшафтных и др. работ, неразрывно связанные с землей (см. недвижимое имущество). Улучшения включают все принадлежащие им конструктивные элементы и детали, инженерные сети и оборудование на них, необходимые для выполнения улучшения его основных функций (строительные конструкции, изделия и элементы, инженерные сети отопления, электроснабжения, водоснабжения и другие, также инженерное оборудование на них - лифты, насосы, вентиляторы, кондиционеры, тепловые обогреватели, электрические щиты, осветительная и сантехническая арматура и другие.)

- стоимость земельного участка;
- стоимость воссоздания (замещения) улучшений.

2.1.3. Определение стоимости недвижимого имущества затратным подходом предусматривает:

- расчет стоимости земельного участка при его существующем и/или наиболее эффективном использовании;
- расчет стоимости воссоздания (или замещения) улучшений;
- расчет величины совокупного износа улучшений;
- расчет стоимости недвижимого имущества (как суммы стоимости земельного участка и стоимости улучшений).

2.1.4. Расчет стоимости земельного участка выполняется стандартными подходами (сравнительный и доходный). Затратный подход не имеет самостоятельного значения для оценки земли.

2.1.5. Расчет стоимости воссоздания (или замещения) улучшений может быть основан на использовании:

- укрупненных показателей стоимости;
- сметных расчетов затрат по воссозданию (или замещению) улучшений;

- сведений о ценах на услуги по возведению аналогичных объектов;

- сведений о сделках с аналогичными объектами и прочей рыночной информации.

Для выполнения расчетов воссоздания (или замещения) улучшений не требуется разработка проектно-сметной документации, соответствующей уровню, необходимому для выполнения строительно-монтажных работ.

2.1.6. Совокупный износ в оценке недвижимого имущества рассматривается как основной фактор для определения текущей стоимости улучшений, безотносительно к ретроспективным затратам, и определяется как утрата полезности, а значит и стоимости по любой причине. При определении величины совокупного износа должно быть учтено влияние факторов окружающей среды.

2.1.7. Определение стоимости замещения улучшений целесообразно в случаях:

- изменения современных нормативных требований (например: требования по величине удельных площадей, высоте, параметрам внутренней среды и т.д.);

- значительного изменения конструктивного исполнения и/или применяемых материалов.

2.1.8. Оценка специализированного недвижимого имущества, а также недвижимого имущества с ограниченным рынком в условиях отсутствия рыночных доказательств должна основываться на определении для улучшений стоимости замещения, а также учитывать особые условия проведения сделки. При этом земельный участок условно рассматривается как свободный в предположении его наилучшего и наиболее эффективного использования.

2.1.9. Дополнительное обесценение, связанное с использованием земли, определяется как разница между рыночными стоимостями участка при его наиболее эффективном использовании со стоимостью при существующем использовании.

2.2. Сравнительный подход

2.2.1. Сравнительный подход основан на сравнении характеристик и свойств подобных объектов и основывается на принципе замещения: рациональный покупатель не заплатит за объект больше, чем стоимость такого же по потребительным свойствам объекта (недвижимого имущества) на рынке.

2.2.2. Сравнительный подход применяется при наличии достаточного количества достоверной рыночной информации о сделках и ценах предложения подобных объектов.

2.2.3. Общий порядок определения стоимости недвижимого имущества сравнительным подходом предусматривает:

- сбор и анализ рыночной информации, выявление подобных объектов;

- определение характеристик и элементов сравнения;

- расчет стоимости оцениваемого недвижимого имущества путем внесения поправок (корректировок) в стоимости подобных объектов.

2.2.4. Сбор рыночной информации должен основываться на удовлетворении требования соответствия (максимального сходства) оцениваемого и подобных объектов по основным условиям сделок, физическим, техническим и прочим характеристикам (параметрам) и элементам, которые оказывают существенное влияние на формирование и изменение цен недвижимого имущества.

2.2.5. К основным элементам и характеристикам, подлежащим обязательному учету (сравнению), относят:

- состав передаваемых прав;
- условия проведения и финансирования сделок;
- время (дату) проведения сделок;
- месторасположение;
- физические и технические характеристики;
- экономические показатели;
- характер использования;
- а также компоненты стоимости, не связанные с недвижимостью.

2.2.6. Вносимые поправки (корректировки) могут быть в абсолютной и относительной (в процентах, долях) величине.

2.2.7. Для оценки одного и того же объекта одновременно может быть проведено сравнение по нескольким характеристикам и показателям.

2.2.8. Окончательное решение о величине стоимости оцениваемого недвижимого имущества, определенной сравнительным подходом, принимается на основании анализа полученных скорректированных цен сделок (или предложений) на подобные объекты.

2.2.9. В отдельных случаях при наличии достаточного количества достоверной рыночной информации, для определения стоимости сравнительным подходом допускается применять методы математической статистики.

2.3. Доходный подход

2.3.1. Доходный подход основывается на принципе ожидания и рассматривает стоимость как дисконтированную (приведенную к текущему моменту) величину ожидаемых в будущем доходах (выгодах) от эксплуатации оцениваемого недвижимого имущества.

2.3.2. Источником ожидаемых будущих доходов, генерируемых объектом недвижимости, могут быть:

- доходы от операционной (эксплуатационной) деятельности;

- доходы от реверсии (продажи недвижимого имущества).

2.3.3. Общий порядок определения стоимости доходным подходом предусматривает:

- анализ сведений о доходах и расходах за предшествующий период, присущих оцениваемому недвижимому имуществу, и выявление тенденций его развития;

- исследование рынка и анализ рыночной информации по сделкам и эксплуатации подобных объектов с целью сопоставления и использования полученных результатов при прогнозировании будущих доходов от оцениваемого недвижимого имущества;

- расчет ожидаемых (прогнозируемых) будущих доходов от оцениваемого недвижимого имущества;

- дисконтирование (капитализация) ожидаемых будущих доходов (денежных потоков) в текущую стоимость недвижимого имущества.

2.3.4. Ожидаемые в будущем доходы прогнозируются оценщиком на основании анализа рыночной информации по динамике цен, арендных ставок, уровню эксплуатационных расходов подобных объектов, а также рыночных ставок доходности альтернативных инвестиций (сопоставимых по уровню риска), в ретроспективном периоде. При этом необходимо учесть потери полезных свойств (снижения стоимости) за счет роста совокупного износа оцениваемого недвижимого имущества за прогнозируемый (ожидаемый) период владения.

2.3.5. Доход от операционной (эксплуатационной) деятельности учитывается в расчетах как текущая

стоимость прогнозируемого (ожидаемого) в будущем чистого годового операционного дохода (или денежного потока), определяемого разницей между ожидаемыми действительными валовым доходом и расходами, связанного с эксплуатацией объекта (оказанием услуг). Доходы и расходы, связанные с ведением бизнеса собственника или арендатора при оценке недвижимости не включаются в расчет.

2.3.6. Доход от реверсии определяется как текущая стоимость ожидаемой в будущем (на конец прогнозного периода) продажи оцениваемого недвижимого имущества.

2.3.7. Дисконтирование чистого годового операционного дохода (и/или денежного потока) предполагает пересчет его каждой будущей величины (в течение срока прогнозного периода) в настоящую стоимость по норме доходности (отдачи), соответствующей риску инвестиций в недвижимое имущество.

2.3.8. Частным случаем дисконтирования является прямая капитализация чистого годового операционно-

3. Обязательные условия оценки недвижимого имущества

3.1. Договор (задание на оценку) должен содержать:

- идентификацию оцениваемого недвижимого имущества (включая земельный участок);

- идентификацию оцениваемых прав;

- предполагаемое использование заказчиком результатов оценки;

- вид определяемой стоимости оцениваемого недвижимого имущества;

- дату оценки, по состоянию на которую производится сбор и анализ исходных данных и определяется стоимость оцениваемого недвижимого имущества;

- требуемая заказчиком степень подробности и форма отчета об оценке;

4. Особые случаи оценки недвижимого имущества

4.1. Поврежденное недвижимое имущество

Величина оценки поврежденного недвижимого имущества должна соответствовать стоимости воссоздания недвижимого имущества с учетом затрат на восстановление. В случае полного разрушения и отказа от восстановления, сумма оценки должна определяться как для свободного участка земли с учетом расходов по его расчистке и освождению от деталей прежнего сооружения.

4.2. Истощимое недвижимое имущество

4.2.1. К данному типу недвижимого имущества относятся земли с полезными ископаемыми, свалки отходов, места захоронения и др., которые имеют определенный (ограниченный) срок жизни для их существующего использования.

4.2.2. В данном случае эксплуатация недвижимого имущества постепенно уменьшает стоимость земли до такой степени, когда она не может больше использоваться с экономической выгодой для существующей или предполагаемой цели и переходит в стоимость, которая является остаточной для текущего наилучшего и наиболее эффективного использования.

4.2.3. На конец периода использования (прогнозного) должна быть определена остаточная стоимость замещения для разрешенного альтернативного будущего использования такого типа недвижимого имущества.

4.2.4. Остаточная стоимость замещения в конце периода потребления истощимой недвижимости рассчитывается с учетом потенциальных затрат, связан-

ного дохода (и/или денежного потока), при которой денежные поступления (или выбытия) представляют неограниченные во времени равновеликие платежи.

2.3.9. Величина ожидаемых (прогнозируемых) будущих доходов должна соответствовать требуемой норме доходности на инвестированный в оцениваемое недвижимое имущество капитал с учетом рисков.

2.3.10. Требуемая норма доходности рассчитывается на основе анализа рыночной информации о доходности альтернативных вложений, экспертной оценки рисков инвестирования и др. (в зависимости от наличия исходной информации, особенностей объекта и целей проведения оценки). В отдельных случаях требуемая норма доходности может быть обусловлена заданием на оценку.

2.3.11. В зависимости от особенностей объекта и рыночных условий нормой доходности может быть предусмотрен прямолинейный возврат капитала, либо возврат капитала с учетом сложного процента.

- уточнение особых (возможных) условий и требований заказчика оценки.

3.2. Сбор и анализ исходных данных должен содержать следующее:

- ограничения (сервитута) на использование оцениваемого недвижимого имущества;

- ограничения, наложенные экологическими, санитарными, противопожарными, административными требованиями, а также утвержденными документами о зонировании территории;

- обоснование влияния экологических факторов;

- анализ наиболее эффективного использования (НЭИ) оцениваемого недвижимого имущества.

ных с планированием, экологическими требованиями, либо коммерческими соображениями по улучшению, восстановлению или перепланировке оцениваемой недвижимости, а также задолженностей по всем обязательствам.

4.3. Объекты, незавершенные строительством

Для оценки объекта (недвижимого имущества), незавершенного строительством, должна быть определена остаточная стоимость замещения, учитывающая затраты на воссоздание оцениваемого недвижимого имущества и совокупного износа.

Стоимость объекта, незавершенного строительством может быть также определена по рыночной стоимости законченного строительством объекта за вычетом затрат на завершение строительства, в соответствующих экономических условиях.

4.4. Недвижимое имущество, оцениваемое в составе действующего предприятия

При оценке недвижимого имущества в составе действующего предприятия должна быть определена потребительная стоимость, основанная на принципах полезности и вклада, который вносит это имущество, в качестве составных компонентов действующего предприятия.

4.5. Оценка недвижимого имущества при прекращении прав на земельный участок

4.5.1. При истечении срока договора (акта) и одновременном прекращении права пользования (владения) земельным участком оценка улучшений производится по утилизационной стоимости, если иное не

предусмотрено в документах на землепользование соответствующим участком.

4.5.2. Оценка прав на земельные участки, изъятые по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 1 статьи 66 Земельного кодекса Кыргызской Республики, осуществляется по рыночной стоимости.

4.6. Оценка недвижимого имущества для целей финансовой отчетности

Для целей финансовой отчетности должна быть определена рыночная стоимость.

Утвержден

постановлением Правительства КР
от 3 апреля 2006 года № 217

СТАНДАРТ требований к содержанию и оформлению отчета по оценке

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт разработан в целях развития системы нормативных документов по оценочной деятельности в Кыргызской Республике и предназначен для применения юридическими и физическими лицами, оказывающими услуги по оценке.

1.2. Основным итоговым документом проведения любой оценки является отчет, в котором содержатся обоснования и выводы оценщика о стоимости объекта оценки.

1.3. Настоящий стандарт регламентирует обязанности оценщика в части профессиональной деятельности, определяет терминологию, используемую при написании отчета, и устанавливает требования к отчету об оценке.

1.4. Термины и определения

Актуализация оценки - уточнение стоимости объекта оценки на новую дату при условии, что существенных изменений в физическом состоянии объекта и его положении на рынке не произошло. Результаты актуализации могут быть представлены в виде дополнения или краткого отчета к ранее выполненному полному отчету.

Дата оценки - дата (число, месяц, год), на которую проводится оценка объекта и определяется его стоимость.

2. Требования к содержанию и оформлению документов об оценке

2.1. Результаты работы по оценке оформляются в виде письменного документа, называемого "Отчет об оценке".

2.2. Отчет об оценке должен содержать ясное и точное описание требований задания на оценку, цели и предполагаемое использование оценки, объяснять любые допущения и ограничительные условия, которые непосредственно оказали влияние на окончательные выводы и значение стоимости. В отчете может также содержаться объяснение аналитических процедур, используемых в процессе оценки. Кроме того, во избежание возможных сомнений в объективности выполненной оценки, в отчете может быть приведена соответствующая информация, подтверждающая компетентность и независимость оценщика, соблюдение им этических и профессиональных норм.

2.3. Информация, анализ, мнения, выводы и заключения должны раскрываться четко, доступно и не вводить в заблуждение.

2.4. Отчет об оценке имущества подписывается оценщиками, которые непосредственно проводили оценку имущества, заверяется личной печатью оценщика (при наличии), и скрепляется печатью и подписью руководителя субъекта оценочной деятельности -

Заказчик - физическое или юридическое лицо, по заказу которого производится работа по оценке.

Задание на оценку - юридический документ, который является приложением к договору на проведение оценки, содержащий необходимые требования и информацию для определения стоимости собственности и являющийся свидетельством однозначного понимания сторонами содержания результатов предстоящей работы.

Некачественная (недостоверная) оценка - оценка, проведенная с нарушением принципов, подходов, методов, оценочных процедур, предусмотренных стандартами оценки.

Отчет об оценке - документ о результатах оценки, представляемый оценщиком заказчику для подтверждения его мнения о стоимости объекта оценки.

Повторная оценка - это оценка, проводимая в отношении ранее оцененного объекта, в случае необходимости перепроверки или актуализации полученного результата. Перепроверка выполняется в полном объеме с соблюдением всех требований к оценке и оформлению ее результатов.

Рецензирование - совокупность мероприятий, выполняемых рецензентом-оценщиком для заказчика по рецензированию отчета.

субъекта хозяйствования.

2.5. Для уточнения объема работ, однозначного понимания сторонами содержания и результатов проводимой оценки целесообразно согласовывать в письменном виде, как приложение к договору, "Задание на оценку".

2.6. При проведении оценки на основании определения суда или решения уполномоченного государственного органа оценщик обязан использовать, а отчет об оценке должен содержать вид определенной стоимости объекта оценки, указанный в соответствующем определении или решении.

2.7. Отчет об оценке должен удовлетворять требованиям стандартов оценки и норм, установленных законодательством Кыргызской Республики. Итоговая величина стоимости объекта оценки должна быть выражена в национальной валюте и абсолютной величине, если в договоре не предусмотрено иное.

2.8. Подготовленный оценщиком иностранного государства оценочный отчет, с целью обеспечения его легитимности на территории Кыргызской Республики, подлежит заверению оценщиком Кыргызской Республики.

Информация, используемая при проведении оценки

2.9. В процессе производства оценочных работ необходимо собрать и проанализировать техническую, рыночную, бухгалтерскую, финансовую и другую информацию, которая может являться необходимой и достаточной для получения обоснованного мнения относительно стоимости объекта оценки. Для каждого вида информации следует указывать источник ее получения.

2.10. Заказчик несет ответственность, определенную законодательством Кыргызской Республики, за полноту и достоверность документов и другой информации, предоставленных оценщику при проведении оценки в соответствии с заключенным между ними договором.

2.11. Оценщик имеет право полагаться на данные из областей, выходящих за рамки его профессиональной компетенции, полученные от специалистов других профессий, которые представляются ему заслуживающими доверия.

2.12. Оценщик не имеет права использовать данные, находящиеся в области его профессиональной компетенции, в надежности которых он сомневается. Указанное требование распространяется, в частности на данные, полученные от клиента, заказавшего работу по оценке, даже в том случае, когда клиент заявляет об их правильности.

Формы отчетов

2.13. В зависимости от условий договора и объема представляемой информации отчет об оценке имущества может составляться в одной из следующих форм:

- полный отчет;
- краткий отчет.

2.14. Не разрешается составление в краткой форме отчета об оценке имущества в случае проведения независимой оценки целостных имущественных комплексов, долей (паев, акций).

2.15. Краткая форма отчета может использоваться оценщиками при актуализации ранее выполненной оценки и при кратком изложении полного отчета. При этом краткий отчет должен содержать ссылку на выполненный в полном объеме отчет.

2.16. Полный и краткий отчеты должны обладать одинаковой степенью доказательности. По усмотрению оценщика, отчет об оценке в своем составе (или отдельно) может иметь сопроводительное письмо, с указанием цели проведенных работ и полученных результатов.

2.17. Оценщик вправе самостоятельно определять форму отчета об оценке (если иное не оговорено условиями договора с заказчиком), исходя из требований законодательства Кыргызской Республики, соответствующих норм, правил и стандартов оценки, а также руководствуясь собственным профессиональным опытом.

Содержание отчетов

2.18. Полный отчет об оценке должен быть сброшюрован и содержать обязательную следующую информацию:

1. Оглавление.
2. Наименование объекта оценки.
3. Местонахождение объекта оценки и адрес.
4. Указание основания проведения оценки.
5. Указание даты оценки и периода проведения работ по оценке.
6. Указание формы представляемого отчета.

3. Условия хранения и опубликования результатов оценки

3.1. Передача и хранение отчета об оценке возможна в бумажном и электронном виде.

7. Наименования заказчика и собственника объекта оценки.

8. Наименование исполнителя работ по оценке.

9. Указание цели и предполагаемого использования оценки.

10. Идентификацию оцениваемого имущества и оцениваемых имущественных интересов.

11. Указание и обоснование вида определяемой стоимости.

12. Основные условия, ограничения и допущения.

13. Ссылку на используемые нормативные документы, регулирующие оценочную деятельность.

14. Обоснование использованных подходов и методов оценки.

15. Общие сведения об объекте оценки, включающие описание объекта оценки и основные результаты его осмотра.

16. Анализ полученной информации об объекте оценки, включающий обзор и анализ рыночной информации.

17. Анализ финансового состояния (при оценке имущественного комплекса).

18. Результаты расчетов и принятые обобщения.

19. Согласование полученных результатов оценки.

20. Выводы и/или заключения о стоимости объекта оценки, в которых приводится обоснование принятого окончательного решения.

21. Анализ наиболее эффективного использования объекта оценки.

22. Приложения к отчету (рекомендуемая информация):

- 1) Задание на оценку (если есть, см. п.3.5).
- 2) Сведения о профессиональном образовании оценщика.
- 3) Используемая в отчете терминология.
- 4) Копии основных документов, представленных Заказчиком.
- 5) Копии основных используемых документов и сведения об источниках информации.
- 6) Список использованной литературы.
- 7) Прочее.

2.19. Краткий отчет должен быть сброшюрован и содержать обязательную информацию, указанную в п.3.18, но в достаточно сокращенном объеме (без подробного описания методологии, процедур анализа и расчетов и т.п.).

2.20. Краткий отчет, как правило, используется для оформления результатов большого количества типичных объектов и может представляться в виде специально разработанных форм, бланков и таблиц.

2.21. Выводы и/или заключение о стоимости объекта оценки (имущества) должны содержать обязательные следующие сведения:

- название объекта оценки;
- вид определяемой стоимости;
- дата оценки;
- использованные подходы и/или методология;
- величину стоимости, полученную в результате оценки.

2.22. В случае необходимости оценщик имеет право отразить в выводе и/или заключении свои предположения и предостережения относительно использования результатов оценки.

3.2. Отчет об оценке имущества, документы и прочие информационные материалы, собранные оценщи-

ком в процессе проведения оценки имущества, должны храниться в его личном архиве.

3.3. Срок хранения данных в архиве оценщика не может быть менее 3 лет.

3.4. Если в соответствии с договором на оценку предусмотрено или возможна публикация результатов оценки (ознакомление с ними третьей стороны), вместе с отчетом по оценке оценщик должен представить текст предполагаемой публикации.

3.5. Минимальный объем информации, содержащийся в публикуемой ссылке на результаты оценки, должен включать:

- наименование, квалификацию и статус оценщика;

4. Повторная оценка и актуализация

4.1. Повторная оценка производится в отношении ранее оцененного объекта в случае необходимости перепроверки или актуализации полученного результата. В случае перепроверки, оценка объекта выполняется в полном объеме и с соблюдением всех требований к оценке и оформлению ее результатов.

4.2. При актуализации производится уточнение стоимости ранее оцененного объекта на новую дату,

5. Рецензирование оценки

5.1. Рецензирование состоит в непредвзятом объективном рассмотрении отчета об оценке имущества лицом, которое не имеет личной материальной или другой заинтересованности в результатах такой оценки, в соответствии с направлением и специализацией его квалификационного свидетельства.

5.2. При выполнении рецензирования отчета об оценке от оценщиков требуется соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики по оценочной деятельности и стандартов оценки.

5.3. Рецензирование отчетов об оценке имеют право проводить оценщики - члены экспертного совета саморегулируемых общественных объединений оценщиков, и оценщики, имеющие опыт практической профессиональной деятельности не менее 5 лет, или оценщики, получившие соответствующие полномочия от уполномоченного государственного органа.

5.4. Рецензирование отчета об оценке имущества осуществляется по требованию лица, которое использует оценку имущества и ее результаты для принятия решений, в том числе по требованию заказчиков (плательщиков) оценки имущества, органов государственной власти и органов местного самоуправления, судов и лиц, заинтересованных в непредвзятом критическом рассмотрении оценки имущества, а также по собственной инициативе субъекта оценочной деятельности.

5.5. Основанием для проведения рецензирования является договор с лицом, которое имеет право осуществлять рецензирование отчета об оценке имущества (далее - рецензент).

5.6. Рецензирование оценки в установленных законодательными и нормативными актами Кыргызской Республики и другими соответствующими документами, а также в вышеуказанных случаях, по согласованию с заинтересованными сторонами допускается выполнять в следующих формах: анализ соответствия применяемых в отчете подходов, определений, методов оценки, оформления результатов оценки требованиям используемых стандартов.

5.7. По результатам своей работы рецензент гото-

- ссылку на стандарты, в соответствии с которыми выполнена оценка;

- дату оценки;

- вид стоимости;

- все принятые допущения, в том числе особые инструкции клиента;

- ограничения, имевшие место при выполнении оценки;

- перечень отступлений от принятых за основу стандартов оценки.

В случае опубликования результатов оценки (в том числе на иностранных языках) оценщик должен предусмотреть процедуру обязательного визирования публикуемых материалов.

при условии, что существенных изменений в физическом и правовом состоянии объекта и его положения на рынке не произошло. Результаты актуализации могут быть представлены в виде дополнения или краткого отчета к ранее выполненному полному отчету.

4.3. При выполнении повторной оценки и актуализации допускается ссылка на материалы предшествующей оценки.

5.8. В процессе рецензирования рецензент не должен принимать во внимание какую-либо дополнительную информацию об объекте оценки или подобном имуществе, появившуюся после даты составления отчета об оценке имущества и вывода о стоимости имущества к дате подписания рецензии.

5.9. Рецензия не должна содержать собственного вывода о стоимости объекта оценки. В рецензии должны быть отражены:

- основание проведения рецензирования;

- полное название отчета об оценке имущества, который был объектом рецензирования, сведения о его исполнителях, их квалификации и вывод о возможности проведения указанными лицами оценки имущества соответственно правовым требованиям проведения профессиональной оценочной деятельности;

- срок проведения рецензирования и дата подписания рецензии;

- вывод об обоснованности выбора вида стоимости и его соответствии требованиям нормативных правовых актов по оценке имущества;

- вывод о собранных исполнителем отчета об оценке имущества исходных данных и другой информации (их полнота, достаточность для проведения оценки имущества и раскрытие в отчете);

- вывод о соответствии и правильности применения во время проведения оценки подходов, методов и оценочных процедур с учетом цели и базы оценки, обоснованность использованных предположений;

- общий вывод о достоверности оценки имущества.

5.10. По итогам проведения рецензирования отчет классифицируется по следующим признакам:

- отчет полностью отвечает требованиям нормативных правовых актов по оценке имущества;

- отчет в целом отвечает требованиям нормативных правовых актов по оценке имущества, но имеет незначительные недостатки, которые не повлияли на достоверность оценки;

- отчет не в полной мере отвечает требованиям нормативных правовых актов по оценке имущества и имеет значительные недостатки, которые повлияли на достоверность оценки;

- отчет не отвечает требованиям нормативных правовых актов по оценке имущества, является некачественным и (или) непрофессиональным и не может быть использован.

6.6. В случае наличия спора о достоверности величины рыночной или иной стоимости объекта оценки, установленной в отчете, в том числе и в связи с имеющимся иным отчетом об оценке этого же объекта, указанный спор подлежит рассмотрению судом по соглашению сторон спора.

- отчет не в полной мере отвечает требованиям нормативных правовых актов по оценке имущества и имеет значительные недостатки, которые повлияли на достоверность оценки, но может использоваться с целью, определенной в отчете, после исправления указанных недостатков;

занных недостатков;

- отчет не отвечает требованиям нормативных правовых актов по оценке имущества, является некачественным и (или) непрофессиональным и не может быть использован.

6. Ответственность оценщика

6.1. Оценщик, подписывающий отчет об оценке, в том числе и подготовленный другим оценщиком, должен нести полную ответственность за содержание отчета.

6.2. На оценщика в соответствии с условиями договора может быть возложена ответственность за информацию, собранную самостоятельно.

6.3. На оценщика не может быть возложена ответственность в случаях, если заказчиком не была представлена информация, оговоренная в договоре, необходимая для объективного проведения оценочных работ, либо предоставленная информация полностью или частично не соответствовала действительности.

6.4. Оценщик не несет ответственности за последние (после даты оценки) изменения экономических, политических, технических и других обстоя-

тельств, влияющих на стоимость объекта оценки, а также за использование результатов оценки заказчиком, владельцем или третьим лицом в целях, не предусмотренных в задании на оценку и отчете по оценке.

6.5. Оценщик обязан обеспечить соблюдение конфиденциальности в отношениях между ним и клиентом, а также полученной им в ходе оценки конфиденциальной информации в соответствии с условиями договора и действующими нормативными и законодательными актами Кыргызской Республики.

6.6. В случае наличия спора о достоверности величины рыночной или иной стоимости объекта оценки, установленной в отчете, в том числе и в связи с имеющимся иным отчетом об оценке этого же объекта, указанный спор подлежит рассмотрению судом по соглашению сторон спора.

7. Условия отступления от стандартов

7.1. В случаях, когда существуют обстоятельства, делающие оценку в соответствии с настоящими стандартами некорректной, в отчете следует подробно изложить отступления от стандартов и вызывающие их причины.

7.2. Если в соответствии с договором (заданием на оценку) требуется выполнить оценку, по форме или содержанию не соответствующую настоящим стандартам, оценщику следует либо отказаться от оценки, либо поставить условие обязательное включение в отчет специальных допущений и отступлений от настоящих стандартов.

7.3. Если оценщик не является квалифицированным оценщиком, имеющим опыт практической профессиональной деятельности не менее 5 лет, или уполномоченным представителем, или членом соответствующего сертификационного, аттестационного или экспертного органа, деятельности которого вменено рецензирование отчета об оценке, то выполнять рецензию отчета или оценки, выполненного другим оценщиком не допускается, за исключением случаев, когда требуется скоординировать работу других оценщиков и выразить поддержку применяемым ими методологии, подходам и анализу.

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 3 апреля 2006 года № 217

СТАНДАРТ профессиональной этики оценщиков

1. Общие положения

1.1. В настоящем стандарте содержатся принципиальные положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться оценщики и оценочные организации в своей практической деятельности.

1.2. В настоящем стандарте содержатся принципиальные положения профессиональной этики оценщиков и критерии, позволяющие принять решение о признании профессиональных действий оценщиков этическими или неэтическими.

1.3. Стандарт подлежит обязательному применению всеми субъектами профессиональной оценочной деятельности независимо от форм собственности на территории Кыргызской Республики, а также может быть использован и другими заинтересованными лицами и пользователями услуг оценщиков.

Профессиональное поведение оценщиков основывается на следующих положениях профессиональной этики:

- объективность;

- компетентность;

- конфиденциальность;

- независимость;

- недопустимость конфликта интересов;

- внешнее содействие;

- раскрытие данных.

Признание профессиональных действий оценщиков неэтичными осуществляется в порядке, предусмотренном специальными положениями профессиональных объединений и ассоциаций оценщиков.

1.4. Термины и определения

Внутренний оценщик - оценщик, являющийся служащим предприятия, организации, которое является собственником активов, либо субъекта, имеющего заинтересованность в оцениваемых активах.

Внутренний оценщик обычно способен удовлетворить всем требованиям независимости и профессиональной объективности, установленным настоящим стандартом, но в силу причин, связанных с публичным

представлением и регулированием, не всегда может быть приемлемым для выполнения роли оценщика в заданиях определенных типов.

Внешний оценщик - оценщик, который не имеет родственных, корпоративных экономических связей,

2. Этические нормы

2.1. Объективность

Оценщик должен выполнять задание беспристрастно, объективно, не преследуя корыстных интересов.

Оценщик не должен вводить в заблуждение потребителя услуг, полагаясь на заведомо ложные данные.

При рецензировании отчета другого оценщика оценщик должен представить беспристрастное суждение и обосновать свои доводы в пользу согласия или несогласия с заключением данного отчета.

2.2. Компетентность

Оценщик должен обладать знаниями, навыками и опытом в использовании признанных методов и подходов, совершенствовать свои знания и профессиональные навыки, обладать достаточным объемом информации для получения достоверных результатов оценки.

В случае отсутствия достаточной профессиональной квалификации, опыта либо объема и качества необходимой информации, оценщик должен заявить об этом потребителю услуг и согласовать с ним дальнейшие действия по привлечению квалифицированного оценщика для выполнения тех аспектов, которыми он не владеет.

2.3. Конфиденциальность

Оценщик должен обеспечить конфиденциальный характер взаимоотношений с заказчиком, предусмотренный и отраженный в договоре на оказание услуг.

Конфиденциальная информация, полученная в процессе проведения оценки (или от заказчика), либо результаты отчета, могут быть использованы и/или раскрыты оценщиком для других целей (или для других заказчиков) только с предварительного согласования с основным заказчиком в письменном виде.

Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и при соблюдении определенных судебных норм.

2.4. Независимость

Оценка является независимой при выполнении следующих условий:

- отсутствие личных имущественных и прочих корыстных интересов оценщика в оцениваемом объекте;
- оценщик не должен быть собственником, учредителем или совладельцем, акционером, работником или должностным лицом оцениваемого хозяйствующего субъекта и состоять с указанными лицами в близком родстве;
- оценщик не должен быть руководителем, совладельцем или работником дочернего предприятия или филиала хозяйствующего субъекта;
- оценщик не должен быть лицом, состоящим в прямых родственных отношениях с кем-либо из членов руководства оцениваемого хозяйствующего субъекта.

Вознаграждение за выполненную работу не должно зависеть от итоговой величины стоимости, определенной в результате оценки.

Не допускается вмешательство заказчика либо иных заинтересованных лиц в деятельность оценщика, если это может негативно повлиять на достоверность

значимых финансовых интересов и партнерских отношений с заказчиком оценки.

Внешнее содействие - привлечение других оценщиков и квалифицированных специалистов к выполнению оценки с целью повышения ее качества и достоверности.

результатов проведения оценки, в том числе путем ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению или определению при проведении оценки.

Оценщик, действующий в качестве внутреннего оценщика, обязан раскрыть свою связь с организацией, контролирующей оцениваемые активы в отчете.

Оценщик, действующий в качестве внешнего оценщика, ранее являвшийся сотрудником организации, контролирующей оцениваемые активы, обязан указать это в отчете.

2.5. Недопустимость конфликта интересов

Оценщик не должен действовать за две или большее число сторон в одном и том же деле, кроме как с письменного согласия заинтересованных сторон.

В случае, когда два или более оценщиков были наняты одним заказчиком для проведения независимой оценки одной и той же собственности, является неэтичным сотрудничать или консультироваться друг с другом в ходе работы.

Оценщик должен принять все разумные меры предосторожности, чтобы гарантировать, что не возникнет никаких конфликтов, связанных с исполнением долга, между интересами его заказчиков и интересами других клиентов, самого оценщика, его фирмы, родственников, друзей или компаньонов. Потенциальный конфликт следует раскрыть в письменной форме до подписания договора на оценку. Любые такие конфликты, о которых оценщик узнает впоследствии, должны быть незамедлительно раскрыты. Если такие конфликты дойдут до сведения оценщика после завершения оценки, раскрытие должно быть осуществлено в разумные сроки.

2.6. Внешнее содействие

Если для качественного выполнения работ по оценке необходимо решение технических, финансовых, юридических и др. вопросов, в которых оценщик не имеет достаточного уровня компетенции, необходимо получить консультации специалистов соответствующего профиля и уровня квалификации.

В случае, когда для выполнения задания по оценке требуется внешнее содействие, оценщик должен получить согласие заказчика, а также отразить в своем отчете степень участия привлекаемых специалистов.

В этом случае оценщик несет ответственность за действия и (или) бездействие привлекаемых специалистов как за свои собственные.

В случае использования услуг внешнего содействия, оценщику необходимо заблаговременно обеспечить должный уровень выполнения таких работ.

2.7. Раскрытие данных

Оценщик должен излагать свои мнения, анализ, заключения посредством отчета об оценке, в соответствии с действующими стандартами, договором и заданием на оценку.

Оценщик должен добросовестно собрать информацию и провести исследование, предпринять все разумные шаги для проверки достоверности полученной информации.

Оценщик должен раскрыть и обосновать любые отступления от настоящего стандарта.

Оценщик должен раскрыть любую прямую или косвенную корпоративную связь с имуществом или организацией,

3. Задание на оценку, договор, взаимодействие с заказчиком

Оценщик не должен принимать задание в условиях давления со стороны клиента, включающее заранее определенное мнение клиента о величине стоимости.

До принятия задания на оценку или до заключения договора оценщик должен надлежащим образом идентифицировать проблему, которую предстоит решить, и быть уверенным, что он обладает опытом и знаниями, для компетентного выполнения задания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О реализации Закона Кыргызской Республики

"Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике"

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике", обеспечения неотъемлемого права граждан на защиту и охрану своего здоровья, жизни и здоровья других лиц, гарантируемых Конституцией Кыргызской Республики, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Возложить общее руководство за реализацией Закона Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике" на Министерство здравоохранения Кыргызской Республики.

2. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики:

- обеспечить реализацию Закона Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике";

- разработать и утвердить в двухмесячный срок:

порядок подготовки специалистов в области народной медицины (целителей);

порядок взаимоотношений организаций профессионального медицинского образования и организаций здравоохранения в процессе подготовки специалистов здравоохранения (клинические базы);

порядок проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников профессиональными медицинскими и фармацевтическими организациями, ассоциациями (союзами);

порядок регистрации медицинских и фармацевтических работников после прохождения ими аттестации;

- разработать и представить в Правительство Кыргызской Республики предложения о внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Кыргызской Республики, Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности по вопросам усиления ответственности граждан, меди-

низацией, представляющими собой предмет любого задания, которая могла бы привести к потенциальному конфликту интересов.

Задания на оценку, договор и отчет об оценке должны раскрывать все аспекты, влияющие на объективность, не содержать сведений, вводящих в заблуждение или позволяющих двойное толкование.

В случае невозможности получения данных, необходимых для качественного выполнения работы, оценщик должен отказаться от ее выполнения. Это требование действует и тогда, когда недоступность данных выявилась в процессе исполнения работы.

цинского персонала в соответствии со статьями 101 и 102 Закона Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике".

3. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики совместно с Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики в срок до 1 мая 2006 года внести в Правительство Кыргызской Республики предложения о выплате надбавок медицинским работникам за ученую степень и стаж работы, установленных частью второй статьи 85 Закона Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике".

4. Местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:

- обеспечить жильем медицинских и фармацевтических работников, работающих в высокогорных и отдаленных сельских районах;

- предоставлять жилую площадь и иное имущество молодым специалистам, направляемым на работу в муниципальные организации здравоохранения;

- обеспечить своевременное выделение средств на утилизацию биологических материалов и медицинских отходов, захоронение невосстановленных трупов;

- оказывать на регулярной основе поддержку юридическим и физическим лицам, занимающимся частной медицинской практикой и фармацевтической деятельностью на некоммерческой основе.

5. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики и Министерству образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики разработать и представить на утверждение в Правительство Кыргызской Республики:

- порядок возмещения стоимости обучения (на бюджетной основе) в случае отказа молодого специалиста от работы по направлению;

- порядок отстранения медицинских и фармацевтических работников от занятия медицинской и фармацевтической деятельностью.

6. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики совместно с соответствующими министерствами и ведомствами в срок до 1 июля 2006 года внести предложения в Правительство Кыргызской Республики о разработке договорных отношений по диагностике и оказанию медико-санитарной и специализированной помощи гражданам, в том числе лицам, занимающимся физической культурой и спортом, военнослужащим отдаленных гарнизонов, сотрудникам органов внутренних дел, органов национальной безопасности и иных органов исполнительной власти, в которых законодательством Кыргызской Республики предусмотрена военная служба, а также лицам, свобода которых ограничена.

7. Министерству здравоохранения Кыргызской

Республики совместно с Министерством юстиции Кыргызской Республики обеспечить пересмотр и отмену нормативных правовых актов, противоречащих Закону Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике".

8. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 июля 1993 года № 340 "О мерах по улучшению охраны здоровья населения Кыргызской Республики";

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 7 мая 2002 года № 287 "Об образовании Фонда высокотехнологичных (дорогостоящих) видов медицинской помощи Министерства здравоохранения Кыргызской Республики".

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление социального и культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
3 апреля 2006 года № 226

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О введении пилотного проекта ваучерной системы повышения квалификации учителей

В целях дальнейшего совершенствования системы финансирования сектора образования, введения элемента рыночных отношений в систему повышения квалификации учителей, а также повышения эффективности использования государственных ресурсов Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Согласиться с предложением Министерства образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики о проведении с 1 апреля 2006 года двухлетнего пилотного проекта по внедрению ваучерной системы (именной образовательный чек) финансирования системы повышения квалификации учителей.

2. Утвердить прилагаемое Временное положение о финансировании системы повышения квалификации учителей пилотного региона в расчете на одного слушателя.

3. Установить, что финансирование пилотного проекта ваучерной системы повышения квалификации учителей будет производиться в пределах

ассигнований, предусмотренных бюджетом Иссык-Кульской области на сектор "Образование".

4. Государственной администрации Иссык-Кульской области, Министерству образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики, Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики оказывать всестороннюю поддержку и практическую помощь в реализации данного пилотного проекта.

5. Министерству образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики совместно с Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики по итогам проведения пилотного проекта в Иссык-Кульской области разработать и внести в Правительство Кыргызской Республики рекомендации по использованию результатов пилотного проекта для изменения системы повышения квалификации учителей.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление социального и культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
3 апреля 2006 года № 228

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 апреля 2006 года № 228

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о финансировании системы повышения квалификации учителей пилотного региона в расчете на одного слушателя

Настоящее Положение определяет условия и порядок финансирования системы повышения квалификации (далее - СПК) учителей Иссык-Кульской области в рамках проведения пилотного проекта по внедрению

нового метода финансирования в расчете на одного слушателя (через ваучерную систему финансирования СПК).

I. Общие положения

1. Новый метод финансирования разработан в рамках реформирования системы СПК в Кыргызской Республике и направлен на улучшение системы повышения квалификации учителей через создание рынка образовательных услуг в Иссык-Кульской области, а также финансирование и управление ресурсами на уровне организаций, оказывающих услуги по повышению квалификации учителей.

2. Ваучерная система повышения квалификации учителей - метод распределения средств между организациями, оказывающими услуги по повышению квалификации учителей в соответствии с установленной

нормой затрат на одного учителя и количеством слушателей, подразумевающей право слушателя на выбор организации, оказывающей данную услугу.

3. В ваучерную систему повышения квалификации учителей входит государственный областной Иссык-Кульский институт усовершенствования учителей, центр повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров, методические центры, факультеты СПК государственных высших учебных заведений, центры обучения взрослых, негосударственные организации, далее по тексту провайдеры, предоставляющие услуги по повышению квалификации учителей.

II. Формирование бюджета СПК

Формирование бюджета на финансирование услуг по повышению квалификации учителей осуществляется по прилагаемой схеме и предполагает следующее:

с 1 января 2006 года

1. Перераспределение бюджетных (государственных) финансовых средств по статье "Повышение квалификации учителей" на следующие цели:

- на содержание Иссык-Кульского областного института усовершенствования учителей;

- на оплату повышения квалификации учителей через ваучер, но не менее 36 процентов от общей суммы бюджетных финансовых средств статьи "Повышение квалификации учителей".

с 1 января 2007 года

2. Финансирование системы повышения квалификации учителей через ваучерную систему на 100 процентов будет осуществляться за счет государственных (бюджетных) средств Иссык-Кульской области.

3. Региональный отдел образования и молодежи Иссык-Кульской области по согласованию с управлением финансов Иссык-Кульской области и донорскими организациями устанавливает:

III. Управление средствами на уровне организаций СПК

1. Руководители организаций системы СПК осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом, Положением, другими нормативными документами и законодательными актами Кыргызской Республики.

2. Государственные организации системы СПК имеют право самостоятельно планировать, использовать и перераспределять средства в рамках общего бюджета организации.

3. Руководители государственных организаций СПК вправе самостоятельно составлять и утверждать

- общие расходы бюджета образования в рамках ваучерной системы финансирования СПК;

- общие расходы донорской организации (проект ПИКС) в рамках ваучерной системы финансирования СПК;

- определяет базовый норматив на одного слушателя; производит расчет и утверждает бюджет организаций, входящих в систему нормативного финансирования курсов СПК;

- ежемесячно производит финансирование всех организаций, оказывающих услуги по повышению квалификации учителей через систему казначейства в объеме оказанных услуг.

4. Базовый норматив финансирования СПК в расчете на одного слушателя отражает сложившийся уровень затрат в секторе образования области, за исключением затрат на капитальный ремонт, капитальное строительство, приобретение дорогостоящего оборудования.

5. Бюджет организации в рамках ваучерной системы СПК равен базовому нормативу финансирования одного слушателя умноженного на годовое число слушателей.

штатное расписание по согласованию с вышестоящей организацией.

4. Достигнутая (по итогам года) экономия средств сохраняется организацией и может быть направлена на материальное поощрение сотрудников и укрепление материальной базы организации.

5. Государственные организации СПК предоставляют все утвержденные существующим законодательством формы финансовой и статистической отчетности.

IV. Региональный отдел образования и молодежной политики

В рамках реализации проекта региональный отдел образования и молодежи осуществляет следующее:

1. Распределение ваучеров среди учителей государственных образовательных организаций области (начальные, общие и средние школы);

- ведение реестра ваучеров и реестра слушателей.

2. Определение приоритетных направлений образовательных программ, формирование заказа к про-

вайдерам.

3. Организация и проведение конкурсного отбора программ и организаций, подписание договоров с провайдерами услуг.

4. Отчет, проведение мониторинга и оценки реализации пилота по внедрению ваучерной системы СПК в области.

Схема движения финансовых потоков

1. В соответствии с пунктом 4.5 Временного положения о финансировании системы повышения квалификации учителей пилотного региона в расчете на одного слушателя отбор провайдеров образовательных услуг производится по результатам проведенного конкурса.

2. До начала проведения курсов ПК учителей заключается трехстороннее Соглашение между организацией, финансирующей курсы ПК учителей, региональным отделом образования и молодежи и провайдером образовательных услуг, в котором отражаются условия проведения тренингов, условия оплаты, отчеты.

3. По факту проведения курсов ПК провайдеры образовательных услуг получают от учителей отрывной талон ваучера, часть В. Оригинал отрывных талонов

вместе с запросом на оплату услуг представляются в финансовое управление Иссык-Кульской области или международной организации для оплаты.

4. Параллельно региональный отдел образования и молодежи через районные и городские отделы образования и молодежи собирают отрывной талон ваучера, часть А.

5. На основании сверки отрывных талонов части А и части В региональный отдел образования и молодежи в письменном виде санкционирует запрос провайдеров на оплату услуг. Письменная санкция включает в себя перечень организаций - провайдеров и суммы, подтвержденные на оплату.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проведении государственными служащими семейных мероприятий

В целях избавления от искусственно культивируемых обычаев по пышному проведению национальных обрядов, сокращения расходов населения, пресечения ненужного расточительства ради поддержания мнимого имиджа приверженности национальным традициям Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Рекомендовать государственным служащим, занимающим политические и административные должности в государственных органах Кыргызской Республики, проводить сугубо семейные мероприятия (поминки, торжества, юбилеи) без приглашения большого количества людей, обильного приготовления пищи, забоя лошадей и крупного рогатого скота.

2. Проводить подобные мероприятия скромно,

в рамках пристойности, как и подобает внутрисемейным отношениям.

3. Рекомендовать главам местных государственных администраций и органов местного самоуправления повсеместно распространить опыт общин отдельных местностей, где при проведении похоронных обрядов практикуется организация угощений только для лиц и родственников, приехавших издалека.

4. Аппарату Премьер-министра Кыргызской Республики и Министерству культуры Кыргызской Республики подготовить программу мероприятий по разъяснению данной инициативы среди населения через средства массовой информации, местные общественные и религиозные организации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
7 апреля 2006 года № 249

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении коэффициента для установления размера арендной платы иностранным лицам за пользование землями населенных пунктов и землями несельскохозяйственного назначения

В целях установления размера арендной платы за пользование иностранными лицами землями населенных пунктов и землями несельскохозяйственного назначения, в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Земельного кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить коэффициент для установления размера арендной платы иностранным лицам за пользование землями населенных пунктов, равный 4.

2. Для земель дипломатических представительств иностранного государства, не оговоренных в двухстороннем Соглашении между Правительством Кыргызской Республики и иностранным государством об условиях размещения дипломатических представительств, применяется коэффициент, установленный для иностранных лиц.

3. Органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
12 апреля 2006 года № 260

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об установлении Дня налогового работника Кыргызской Республики

Учитывая значительный вклад работников налоговой службы в социально-экономическое развитие республики и в целях обеспечения преемственности традиций Налоговой службы Кыргы-

ской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Установить 1 июля ежегодно отмечаемым профессиональным праздником - Днем налогового работника Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
12 апреля 2006 года № 262

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, пострадавших вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС и других ядерных объектах" от 6 апреля 2006 года

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, пострадавших вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС и других ядерных объектах" от 6 апреля 2006 года № 163 и обеспечения дальнейшей социальной

защиты лиц, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременного денежного пособия лицам,

принимавшим участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и других ядерных объектах.

2. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики обеспечить к 15 апреля 2006 года в полном объеме финансирование расходов в пределах средств, утвержденных по смете Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики на 2006 год по статье расходов "Льготы населению".

3. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Министерству обороны Кыргызской Республики, Службе национальной безопасности Кыргызской Республики (по согласованию) в срок до 13 апреля 2006 года представить в Министерство труда и социальной защиты Кыргызской

Республики списки лиц, имеющих право на получение единовременных денежных пособий в разрезе районов республики.

4. Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики, Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, главам местных государственных администраций и мэриям городов Бишкек и Ош организовать работу по своевременной выплате единовременного денежного пособия.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление социального и культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства
12 апреля 2006 года № 269

Утвержден

постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 12 апреля 2006 года № 269

ПОРЯДОК выплаты единовременного денежного пособия лицам, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и других ядерных объектах

1. Единовременное денежное пособие выплачивается:

в размере 4500 сомов:

- лицам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь или ставшим инвалидами вследствие радиационных аварий и их последствий на Чернобыльской АЭС и других ядерных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие;

- семьям, потерявшим кормильца, умершего или погибшего от радиационного воздействия при ликвидации последствий Чернобыльской АЭС;

в размере 4000 сомов:

- лицам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий аварий на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, а также военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным к выполнению в этот период работ, связанных с ликвидацией последствий вышеуказанной аварии, независимо от места дислокации и выполняемых работ, а также лицам, начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения;

в размере 2500 сомов:

- лицам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988-1989 годах

участие в работах по ликвидации последствий аварий на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, а также военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным к выполнению в этот период работ, связанных с ликвидацией последствий вышеуказанной аварии, независимо от места дислокации и выполняемых работ, а также лицам, начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988-1989 годах службу в зоне отчуждения.

2. Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики открывает кредиты на выплату единовременного денежного пособия Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики согласно предоставленным расчетам в разрезе областей, с учетом услуг связи.

3. Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Республики перечисляет ассигнования на выплату указанных пособий в районные, городские отделения Государственного предприятия "Кыргыз почтасы".

4. Единовременное денежное пособие выплачивается через территориальные отделения связи по ведомостям районных, городских органов социальной защиты.

5. Районные и городские управления социальной защиты составляют ведомости на получателей единовременного денежного пособия в разрезе отделений связи, в трех экземплярах по прилагаемым формам № 1 и № 2, с введением в базу данных по льготникам.

6. Основанием для выплаты единовременного денежного пособия являются паспорт с постоянной пропиской, удостоверение установленного образца (выданное районным военным комиссариатом, управлением социальной защиты по месту жительства), для семей погибших (умерших) ликвидаторов - паспорт с постоянной пропиской, свидетельство о смерти лица, умершего или погибшего от радиационного воздействия, экспертное заключение о связи причины его смерти с воздействием радиации.

7. Ведомости на получение денежного пособия и их электронный вариант передается для проверки в региональный и областные центры по социальным выплатам для проведения сверки и контроля.

8. Два экземпляра ведомости передаются в территориальные отделения связи, и после проведения выплаты пособий один экземпляр возвращается в Региональный и областные центры по социальным выплатам, с приложением реестра - перечня неоплаченных пособий с указанием порядкового номера, фамилии, имя, отчество получателя, номера удостоверения (паспорта), причины неоплаты в разрезе районных отделений связи.

9. По завершении выплат 1 июля 2006 года, районные и городские управления социальной защиты, Почтамт и Государственное предприятие "Кыргыз почтасы" производят акт сверки в разрезе районов и городов и представляют их в региональный и областные центры по социальным выплатам в срок до 10 июля 2006 года, после чего по подчиненности районные и городские управления социальной защиты отчитываются перед областными подразделениями Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики, которые в свою очередь представляют сводные отчеты по региону в Министерство труда и социальной

защиты Кыргызской Республики в срок до 20 июля 2006 года.

10. Районные узлы связи отчитываются перед областными предприятиями Государственного предприятия "Кыргыз почтасы" и передают обобщенные сведения о произведенных выплатах в Государственное предприятие "Кыргыз почтасы", который отчитывается перед Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

11. В ходе выплат единовременного пособия Государственное предприятие "Кыргыз почтасы" и Почтамт представляет Центрам по социальным выплатам еженедельную информацию о произведенных выплатах, которые в свою очередь представляют ежемесячные отчеты в Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Республики.

12. Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Республики к 1 июля 2006 года представляет отчет о выплате единовременных денежных пособий в разрезе областей Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики.

13. В случае смерти получателя единовременного пособия в период с 1 апреля по 31 мая 2006 года, пособие выплачивается членам семьи, совместно проживавшим с ним на день его смерти, при обращении членов семьи не позднее 6 месяцев со дня его смерти получателя денежного пособия.

14. В случае отсутствия на момент выплаты получателя единовременного денежного пособия назначенная, но недополученная сумма единовременного денежного пособия выплачивается до 31 декабря 2006 года.

15. Настоящий Порядок действует до конца календарного 2006 года.

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Распоряжение Правительства КР от 7 апреля 2006 года № 161-р (О создании межведомственной рабочей группы по выявлению коррупционных схем)

В целях выявления существующих финансовых коррупционных схем и подготовки предложений по их устранению образована межведомственная рабочая группа. Руководителем рабочей группы назначен Тойчубеков Ю.Ж., директор Госагентства по финансовому надзору и отчетности.

Межведомственной рабочей группе надлежит в месячный срок внести на рассмотрение Правительства КР предложения по устранению функционирующих в республике коррупционных финансовых схем.

Распоряжение Премьер-Министра КР от 12 апреля 2006 года № 222 (О создании спецкомиссии для инспектирования земель, занимаемых контингентом Антитеррористической коалиции)

В целях уточнения соответствия размеров площадей земельных участков, занимаемых воинским контингентом Антитеррористической коалиции, расположенным вблизи международного аэропорта "Манас", указанных в соглашениях между Министерством обороны Кыргызской Республики и Министерством обороны Соединенных Штатов Америки от 1 мая 2002 года и 15 апреля 2003 года создана специальная комиссия для инспектирования земель, занимаемых воинским контингентом Антитеррористической коалиции. Председателем комиссии назначен Джумашев С.С., зам.директора Госагентства по регистрации прав на недвижимое имущество.

Комиссии следует в срок до 24 апреля 2006 года представить в Аппарат Премьер-министра КР необходимые материалы с выводами и предложениями по результатам инспектирования с указанием размеров площади и схем земельных участков, занимаемых воинским контингентом Антитеррористической коалиции.

ГОСАГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ
И ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

Об утверждении инструкции о порядке оформления, выдачи и учета паспорта гражданина Кыргызской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 марта 2006 года № 153 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 27 июля 2004 года № 557 "Об утверждении Положения, описания и образца паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года и Положения, описания и образца общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года", приказываем:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию "О порядке оформления, выдачи и учета паспорта гражданина Кыргызской Республики".

2. Считать утратившим силу совместный приказ Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики от 26.01.2005 года № 1 и Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 27.01.2005 года № 27, зарегистрированного приказом Министерства юстиции от 7 февраля 2005 года № 28, регистрационный номер № 22-05.

Директора Госагентства информационных
ресурсов и технологий при Правительстве КР
А.Кенжетаяев

г.Бишкек
13 марта 2006 года № 6/п

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 27 марта 2006 года.
Регистрационный номер 23-06

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление паспортной и визовой работы Министерства внутренних дел Кыргызской Республики и отдел персонификации и госзакупок Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в Приложении к газете "Эркин-Тоо". Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики и местного самоуправления города Бишкек".

5. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего Приказа.

Министр внутренних дел
Кыргызской Республики
М.Суталинов

г.Бишкек
13 марта 2006 года № 146

Утверждена
приказом Госагентства информационных ресурсов
и технологий при Правительстве КР
от 13 марта 2006 года № 6/п
и Министерства внутренних дел КР
от 13 марта 2006 года № 146

ИНСТРУКЦИЯ о порядке оформления, выдачи и учета паспорта гражданина Кыргызской Республики

Общие положения

1. Настоящая Инструкция "О порядке оформления, выдачи и учета паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года" (далее по тексту - Инструкция) разработана в соответствии с Положением "О паспорте гражданина Кыргызской Республики", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 июля 2004 года № 557.

2. Инструкция определяет порядок приема, оформления и проверки документов для изготовления паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года (далее - паспорт), а также выдачи изготовленного паспорта гражданам Кыргызской Республики на территории Кыргызской Республики.

3. Министерство внутренних дел Кыргызской Республики осуществляет прием и оформление документов от граждан Кыргызской Республики для изготовления паспортов, а также выдает гражданам Кыргызской Республики изготовленные паспорта.

4. Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госинформресурсы) обеспечивает изготовление паспортов и формирует информационную базу данных о выданных паспортах.

Порядок приема, оформления документов и процедура выдачи (обмена) паспорта гражданам Кыргызской Республики

9. Для получения, обмена паспорта гражданин Кыргызской Республики представляет в паспортное подразделение органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - территориальное паспортное подразделение) по месту жительства следующие документы:

- 9.1. для граждан, достигших 16-летнего возраста:
- заявление на получение (обмен) паспорта установленной формы (далее - заявление), заполненное и подписанное заявителем (Приложение № 1);
 - свидетельство о рождении или выписка из актовой записи о рождении;
 - паспорта родителей (законных представителей) или одного из родителей (в случае отсутствия второго) для определения гражданства заявителя, или справка Управления паспортной и визовой работы МВД (далее УПВР МВД), отделов паспортной и визовой работы - групп паспортной и визовой работы областей и г.Ош (далее ОПВР-ГПВР) о принадлежности к гражданству Кыргызской Республики;
 - приписное свидетельство (или заменяющий его документ) для военнообязанных;
 - удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;
 - 2 (две) цветные фотографии на белом фоне размером 4х6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.

В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые ото-

5. Проверка документов, представленных для изготовления паспорта, осуществляется органами внутренних дел Кыргызской Республики.

6. Этнические кыргызы, возвращающиеся на историческую родину из Республики Таджикистан, получают паспорт согласно пунктов 49-51 настоящей Инструкции.

7. В случае утраты паспорта, гражданин в течение 3 (трех) суток должен обратиться в соответствующие органы внутренних дел Кыргызской Республики по факту утери или кражи паспорта для заведения дела на восстановление утраченного паспорта.

8. Найденные паспорта сдаются в соответствующие органы внутренних дел Кыргызской Республики для вручения их владельцам. Невостребованные, недействительные паспорта, подлежащие обмену паспорта, паспорта с истекшим сроком действия и непригодные для использования (химические, механические повреждения) направляются для уничтожения в Госинформресурсы. В свою очередь, Госинформресурсы вносит сведения в государственный реестр персонифицированных документов о не востребоваемости, недействительности и непригодности данных паспортов.

бражены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы;

- квитанция об оплате за бланк заявления;
 - квитанция об оплате за изготовление паспорта;
 - квитанция об оплате государственной пошлины.
- 9.2. для граждан, впервые получающих паспорт:
- заявление, заполненное и подписанное заявителем;
 - паспорт образца 1994 года, либо паспорт образца 1974 года, либо удостоверение личности гражданина Кыргызской Республики, либо справка об освобождении из мест лишения свободы, либо свидетельство о рождении или выписка из актовой записи о рождении, либо справка форма № 9, либо справка УПВР МВД, ОПВР-ГПВР областей и г.Ош о принадлежности к гражданству Кыргызской Республики;
 - военный билет, либо приписное свидетельство (или заменяющий его документ) для военнообязанных;
 - удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;
 - 2 (две) цветные фотографии на белом фоне размером 4х6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.

В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом подать собственноручно заявление произвольной формы;

- квитанция об оплате за бланк заявления;

- квитанция об оплате за изготовление паспорта;
 - квитанция об оплате государственной пошлины.
- 9.3. для лиц, получающих паспорт в связи с принятием или восстановлением в гражданство Кыргызской Республики:
- заявление, заполненное и подписанное заявителем;
 - справка УПВР МВД Кыргызской Республики о приеме или восстановлении заявителя в гражданство Кыргызской Республики (в пункте 20 бланка заявления указывается номер и дата соответствующего Указа Президента Кыргызской Республики);
 - свидетельство о рождении (при наличии);
 - удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;
 - 2 (две) цветные фотографии на белом фоне размером 4x6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.
- В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы:
- квитанция об оплате за бланк заявления;
 - квитанция об оплате за изготовление паспорта;
 - квитанция об оплате государственной пошлины.
- 9.4. для военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики:
- заявление, заполненное и подписанное заявителем;
 - военный билет или документ, его заменяющий;
 - справка УПВР МВД или ОПВР-ППВР областей и г.Ош, подтверждающая гражданство Кыргызской Республики заявителя - военнослужащего;
 - удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;
 - 2 (две) цветные фотографии на белом фоне размером 4x6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.
- В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы:
- квитанция об оплате за бланк заявления;
 - квитанция об оплате за изготовление паспорта;
 - квитанция об оплате государственной пошлины.
- 9.5. для граждан, осуществляющих обмен паспорта при изменении семейного положения, национальности, перемене фамилии, имени, отчества, либо установлении неточностей сведений в паспорте:
- заявление, заполненное и подписанное заявителем;
 - паспорт, подлежащий обмену;
 - свидетельство органов ЗАГС;
 - актовая запись (при изменении национальности);
 - удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;
 - 2 (две) цветные фотографии на белом фоне размером 4x6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.
- В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы:
- квитанция об оплате за бланк заявления;
 - квитанция об оплате за изготовление паспорта;

- квитанция об оплате государственной пошлины.
- 9.6. для граждан, осуществляющих обмен паспорта по истечении срока его действия, перемене места жительства, негодности для использования (химические и/или механические повреждения):
- заявление, заполненное и подписанное заявителем;
 - паспорт, подлежащий обмену;
 - удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;
 - 2 (две) цветные фотографии на белом фоне размером 4x6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.
- В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы:
- квитанция об оплате за бланк заявления;
 - квитанция об оплате за изготовление паспорта;
 - квитанция об оплате государственной пошлины.
- 9.7. для граждан, получающих паспорт в связи с утратой:
- заявление, заполненное и подписанное заявителем;
 - удостоверение личности гражданина Кыргызской Республики, либо справка форма № 9;
 - удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;
 - 2 (две) цветные фотографии на белом фоне размером 4x6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.
- В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы:
- квитанция об оплате за бланк заявления;
 - квитанция об оплате за изготовление паспорта;
 - квитанция об оплате государственной пошлины.
10. Личные документы, представленные для заполнения заявления, возвращаются гражданину, за исключением паспорта, подлежащего обмену, квитанций об оплате за бланк заявления, изготовление паспорта и оплате государственной пошлины.
11. Заявление заполняется в одном экземпляре лично гражданами либо сотрудником территориального паспортного подразделения по представленным заявителем документам, печатными буквами на государственном или официальном языке. Заполнение заявления производится чернилами или пастой черного цвета, с полными ответами на все вопросы. Заявления должны заполняться аккуратно, без исправлений, помарок и неуставленных сокращений.
12. Испорченные при заполнении заявления перечеркиваются по всему тексту сотрудником территориального паспортного подразделения, осуществляющим прием заявлений, и направляются вместе с квитанцией об оплате за бланк заявления, с описью (приложение № 6) в Госинформресурсы для уничтожения.
13. За достоверность представленных документов и внесенных в заявление сведений гражданин несет ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
14. В заявлении проставляется дата его заполнения и личная подпись гражданина. Образец подписи гражданина не должен выходить за пределы обозначенных

- гранич в рамке. Заявление, в котором образец подписи выходит за пределы обозначенных границ в рамке, считается недействительным. Подпись проставляется гражданином чернилами или пастой черного цвета.
15. Порядок заполнения заявления:
- 15.1. Пункт 1 "Территориальное подразделение". Заполняется сотрудником территориального паспортного подразделения. В нем указывается Код - цифровой код, закрепленный за уполномоченным государственным органом.
- 15.2. Пункт 2 "Паспорт образца 2004 года". Гражданин указывает, что паспорт получает впервые, либо производит его обмен.
- 15.3. Пункт 3 "Тип Паспорта". Гражданин указывает паспорт гражданина Кыргызской Республики.
- 15.4. Пункт 4 "Срочность". Гражданин указывает степень срочности получения паспорта. Степень срочности включает в себя следующие виды:
- Обычная - паспорт выдается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления в Госинформресурсы.
- Если выезд из Кыргызской Республики связан со срочным лечением либо тяжелой болезнью выезжающего гражданина или смертью его близкого родственника, проживающего за пределами Кыргызской Республики, заявление об оформлении документов на выезд рассматривается немедленно.
- Срочное и особо срочное оформление, изготовление и выдача паспорта производятся на добровольной платной основе по желанию заявителя в соответствии с отдельной инструкцией, утверждаемой совместным приказом МВД Кыргызской Республики и Госинформресурсов.
- 15.5. Пункт 5 "Мотивы". Гражданин указывает причину получения (обмена) паспорта:
- по заявлению - при получении паспорта впервые;
 - порча - при негодности для использования предыдущего паспорта (химические и/или механические повреждения);
 - утеря/кража - при получении паспорта в связи с его утратой, кражей;
 - изменение адреса - при получении паспорта в связи с переменной места жительства;
 - окончание срока действия паспорта - при получении паспорта в связи с окончанием срока действия предыдущего паспорта;
 - при изменении персональных данных - при получении паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества, семейного положения, национальности (по желанию);
 - установление неточности в записях.
- 15.6. Пункт 6 "Персональные данные". Гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество на основании свидетельства о рождении или паспорта подлежащего обмену; Пол - мужской, женский. Персональный идентификационный номер вносится на основании удостоверения социальной защиты Соцфонда Кыргызской Республики в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 15.7. Пункт 7 "Прежние персональные данные". Заполняется при получении паспорта в связи с переменной фамилии, имени, отчества на основании свидетельства о рождении, свидетельства органов ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельства о заключении (расторжении) брака.
- 15.8. Пункт 8 "Место рождения". Гражданин указывает страну, область, район, город (село), имеющие свое

- название в свидетельстве о рождении или паспорте. Например: Страна - Кыргызская Республика, Область - Жалал-Абадская, Район - Сузакский, Город (село) - Сузак.
- 15.9. Пункт 9 "Дата рождения". В данном пункте гражданин указывает день, месяц и год рождения. Данный пункт заполняется на основании свидетельства о рождении либо паспорта, подлежащего обмену. В случае, если у гражданина в паспорте указан только год рождения, то число и месяц рождения проставляется "01.01" и год рождения.
- 15.10. Пункт 10 "Место жительства". Гражданин указывает страну, область, район, город (село), улицу (м/р), дом, корпус, квартиру, телефон, при этом указываются новые названия населенных пунктов и улиц на момент заполнения заявления. Указанные сведения заполняются согласно регистрации по месту жительства гражданина. Например: Страна - Кыргызская Республика, Область - Жалал-Абадская, Район - Сузакский, Город (село) - Сузак, Улица (м/р) - Исанова, Дом - 25, Корпус - А, Квартира - 2, Телефон - 2-15-20.
- В случае отсутствия названия улицы, номера дома и т.д. по объективным причинам, указанные обстоятельства должны подтверждаться начальником территориального паспортного подразделения.
- 15.11. Пункт 11 "Деятельность" - "Должность". Гражданин указывает сведения на день заполнения заявления (место работы и должность, студент ВУЗа, учащийся школы, пенсионер(-ка), домохозяйка и т.д.). Студенты указывают учебное заведение, учащиеся школ указывают номер школы.
- 15.12. Пункт 12 "Отношение к в/службе". Заполняется согласно военного билета, удостоверения личности офицера, или приписочного свидетельства, или их заменяющему документу.
- 15.13. Пункт 13 "Семейное положение". Гражданин указывает на основании свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о смерти одного из супругов.
- 15.14. Пункт 14 "Образование". Гражданин указывает сведения на основании документов об образовании.
- 15.15. Пункт 15 "Национальность". Гражданин указывает свою национальность. В строке "Указать в паспорте" гражданин выражает свое желание указывать свою национальность или нет.
- 15.16. Пункт 16 "Гражданство". Указывает гражданство Кыргызской Республики.
- 15.17. Пункт 17 "Ближайшие родственники". Данная графа заполняется гражданином в части указания супруга(и) или детей (при наличии) обязательно, а в части указания родителей заполняется на добровольной основе. Указываются следующие сведения о ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество (полностью), число, месяц, год рождения и персональный идентификационный номер (если имеется)). В случаях отсутствия ближайших родственников или их смерти данный пункт не заполняется.
- 15.18. Пункт 18 "Должностные лица". В данном пункте указываются: фамилия, имя, отчество сотрудника

территориального паспортного подразделения, принявшего документы на получение паспорта, его личная подпись, фамилия, имя, отчество и разрешительные подписи руководства и должностных лиц органов внутренних дел, осуществляющих проверку представленных данных. В случае отсутствия в территориальном паспортном подразделении должности инспектора, указанный факт подтверждается начальником данного подразделения. В месте для печати ставится печать установленного образца данного подразделения. Оттиск печати должен быть четким и свободно читаемым.

15.19. Пункт 19 "Серия, номер выданного паспорта". Заполняется сотрудником Госинформресурсов после персонификации паспортов. В нем указывается серия и номер паспорта, дата выдачи, а также личная подпись сотрудника Госинформресурсов.

15.20. Между пунктами 19 и 20 расположена отрывная квитанция на получение паспорта (далее - квитанция), которая заполняется сотрудником территориального паспортного подразделения, осуществляющим прием и оформление документов. В квитанции указываются фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина, дата подачи им заявления, дата получения паспорта и подпись гражданина либо его законных представителей и/или должностных лиц органов опеки. В квитанции проставляется сумма оплаты за паспорт (согласно квитанции), фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника территориального паспортного подразделения, принявшего заявление. Отрывная квитанция вручается гражданину, как основание для получения паспорта.

15.21. Пункт 20 "Список представленных документов". Заполняется при наличии соответствующих документов согласно пункту 9 настоящей Инструкции.

15.22. Пункт 21 "Данные, представленные в заявлении, подтверждаю". Ставится личная подпись гражданина.

15.23. Пункт 22 "Отметка о вводе заявления". Ставится подпись оператора, внесившего данные гражданина, подавшего заявление на получение, обмен паспорта в государственный реестр персонифицированных документов, после ввода данных.

15.24. Пункт 23 "Особые отметки". Предназначен для отметок оператора при внесении данных в государственный реестр персонифицированных документов.

16. В верхнем правом углу заявления вклеивается цветная фотография гражданина установленной формы на белом фоне размером 4х6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора.

17. За лиц, признанных судом недееспособными, заявление заполняется законными представителями и/или должностными лицами органов опеки. Законные представители, попечители и/или должностные лица органов опеки представляют нотариально удостоверенное ходатайство на получение паспорта недееспособным, а также свои паспорта граждан Кыргызской Республики, для удостоверения личности и документы, подтверждающие права как законного представителя и/или должностного лица органов опеки.

18. Заявление на получение (обмен) паспорта принимается к рассмотрению только после представления всех необходимых документов, указанных в п.9 настоящей Инструкции.

19. Сотрудник территориального паспортного подразделения, осуществляющий прием заявлений, обязан:

- проверить подлинность представленных документов (документы должны быть подписаны должностными лицами и закреплены печатями соответствующих

органов, выдавших документы, документы не должны содержать исправлений и признаков подделки или фальсификации);

- произвести визуальную сверку изображения на фотографии с внешностью заявителя;

- сверить информацию, внесенную в заявление, с представленными гражданином документами;

- проверить правильность заполнения заявления;

- при необходимости заполнить гражданину заявление согласно представленным документам;

- указать в отрывной квитанции заявления дату приема заявления и дату получения паспорта, заверить ее личной подписью и печатью территориального паспортного подразделения, вручить квитанцию гражданину, как основание для получения паспорта;

- зарегистрировать заявление в журнале регистрации заявлений;

- оформить заявление и проставить разрешительные подписи;

- обеспечить гражданина карточкой о выдаче паспорта (приложение № 2). Карточка о выдаче паспорта заполняется гражданином и заверяется по месту жительства, либо территориальным паспортным подразделением. Карточка о выдаче паспорта хранится в территориальном паспортном подразделении.

20. Сотрудник территориального паспортного подразделения, осуществляющий прием заявлений, в случае обнаружения в представленных документах следов фальсификации, немедленно ставит в известность руководство, составляет акт в трех экземплярах, один из которых направляется вместе с фальшивыми документами в правоохранительные органы Кыргызской Республики, второй остается по месту составления акта, а третий выдается владельцу представленных документов.

21. Соответствующие подразделения МВД Кыргызской Республики проводят проверку гражданина по учетам городских (районных) отделов внутренних дел. По результатам проведения проверки должностные лица ОВД Кыргызской Республики ставят разрешительную подпись на изготовление паспорта в заявлении и в карточке. Оттиск печати на заявлении должен быть четким и свободно читаемым.

22. Сотрудник территориального паспортного подразделения, осуществляющий прием заявлений, в течение 10 (десяти) календарных дней, после их заполнения направляет заявления на получение (обмен) паспорта вместе с квитанциями об уплате паспорта и Реестром заказа (приложение № 8), заполненного в 2-х экземплярах по типам паспортов в Госинформресурсов для изготовления паспортов.

23. При проведении первичной обработки документов для изготовления паспортов Госинформресурсов в случае обнаружения брака возвращает документы в соответствующее паспортное подразделение.

Документы на получение (обмен) паспорта, признаются как брак и возвращаются из Госинформресурсов в следующих случаях:

- подпись заявителя выходит за рамки обозначенных границ;

- заполненные отдельные пункты заявления не соответствуют требуемому содержанию данных пунктов (например, в пункте "Гражданство" ошибочно указана фамилия заявителя);

- пункты заявления заполнены неразборчивым почерком;

- предоставленные фотографии имеют изгибы, пятна и нечеткие очертания и другие дефекты, за ис-

ключением особых примет, отмеченных заявителем в соответствии с пунктом 9 настоящей Инструкции;

- отсутствуют отдельные записи в требуемых пунктах заявления (например, в пункте 10 "Место жительства" не указаны наименование улицы, номер дома; или в пункте 18 "Должностные лица" не указаны Ф.И.О. и не проставлена подпись инспектора территориального паспортного подразделения, за исключением отсутствия сведений о них по объективным причинам. Вышеуказанные обстоятельства должны подтверждаться начальником территориального паспортного подразделения);

- неправильно присвоен Социальным фондом номер удостоверения социальной защиты;

- согласно приложенным квитанциям платежи не осуществлены на расчетные счета по оплате государственной пошлины и Оператора - ОсОО "Intel Links";

- неполного заполнения пункта 20 бланка заявления, отсчитывая (перечня документов, указанных в пункте 9 настоящей Инструкции).

24. Госинформресурсов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявлений установленной формы обеспечивает изготовление паспортов и направляет изготовленные паспорта в территориальное паспортное подразделение по реестру отправки (приложение № 9) и один экземпляр реестра заказа (приложение № 8) через службу курьерского обеспечения.

25. Заполненные заявления на получение (обмен) паспорта (приложение № 1), после изготовления паспорта хранятся в Госинформресурсов.

26. Отрывные квитанции на получение паспорта и заявления об их утере, как подтверждение в получении паспорта гражданином, хранятся в Госинформресурсов вместе с заявлениями.

27. В срок, указанный в квитанции, гражданин лично с отрывной квитанцией на получение паспорта обращается в территориальное паспортное подразделение для получения паспорта. В случае утери отрывной квитанции, гражданин пишет заявление об утере квитанции на имя начальника территориального паспортного подразделения, с разрешения которого паспорт выдается заявителю при предъявлении им одного из документов, удостоверяющих личность.

28. Паспорт выдается лично гражданам-заявителям. В случае, если заявителем является недееспособное лицо, паспорт выдается его законным представителям и/или должностному лицу органов опеки. При этом, законный представитель и/или должностное лицо органов опеки предъявляет свой паспорт для

подписи и проставления печати.

Порядок приема-передачи бланков заявлений, учет, хранение и уничтожение бланков заявлений и паспортов

33. Для получения бланков заявлений сотрудник УПВР МВД Кыргызской Республики представляет в Госинформресурсов, заверенные соответствующим образом образцы подписей должностных лиц, имеющих право осуществлять прием бланков Заявлений от Госинформресурсов, доверенность на их получение сроком на 1 год.

34. Сотрудник УПВР МВД Кыргызской Республики, осуществляющий прием заявлений, предоставляет заявку на получение бланков заявлений (приложение № 4) в Госинформресурсов. Заявку подписывают руководитель и сотрудник УПВР МВД Кыргызской Республики, осуществляющий прием заявлений, подписи заверяются печатью установленного образца.

35. Госинформресурсов, получив заявку на полу-

удостоверения личности и документы, подтверждающие права как законного представителя и/или должностного лица органов опеки.

29. При вручении паспорта гражданину сотрудник территориального паспортного подразделения должен:

- удостовериться, что получатель является лицом-заявителем, на чье имя изготовлен паспорт, а именно попросить назвать свои фамилию, имя, отчество и другие данные, сверив их с данными паспорта, слить цветное изображение лица на паспорте с внешностью получателя;

- предложить получателю проверить правильность внесенных в паспорт сведений и отметок. При обнаружении в паспорте неточностей или ошибок составляется акт в трех экземплярах, где указывается, какая ошибка или неточность совершена. Один экземпляр акта в течение 48 часов вместе с заявлением гражданина направляется в Госинформресурсов для повторного изготовления паспорта в 3-дневный срок. Второй экземпляр акта остается по месту составления акта, а третий экземпляр выдается заявителю. Выясняются лица, виновные в совершении неточности или ошибки. Оплата за повторное изготовление паспорта взывается с лиц, допустивших неточность или ошибку. Гражданину должен быть выдан другой паспорт;

- предложить получателю проставить в отрывной квитанции на получение паспорта личную подпись;

- выдать гражданину паспорт и разъяснить его обязанности по бережному его хранению.

30. Сотрудник территориального паспортного подразделения при выдаче паспорта проставляет в отрывной квитанции на получение паспорта дату выдачи паспорта гражданину, серию, номер паспорта и код подразделения. Аналогичная отметка делается и в заявлении по утере квитанции.

31. В случае, если гражданин не получил паспорт в указанный в отрывной квитанции на получение паспорта срок, сотрудник территориального паспортного подразделения, осуществляющий выдачу паспорта, направляет ему письменное уведомление. По истечении 3 (трех) месяцев сотрудник территориального паспортного подразделения направляет паспорт в Госинформресурсов как не востребовавший.

32. Территориальное паспортное подразделение еженедельно пересылает в Госинформресурсов через службу курьерского обеспечения со списком (приложение № 3) отрывные квитанции на получение паспорта и заявления об их утере для учета выдачи паспортов гражданам Кыргызской Республики.

33. Госинформресурсов, получив заявку на полу-

чение бланков заявлений, принимает решение на отправку бланков заявлений в УПВР МВД Кыргызской Республики.

36. Уполномоченный сотрудник Госинформресурсов выписывает накладную (приложение № 5) на отпуск бланков заявлений в двух экземплярах и направляет бланки заявлений вместе с накладными через службу курьерского обеспечения в УПВР МВД Кыргызской Республики. Сотрудник УПВР МВД Кыргызской Республики, при приеме бланков заявлений, проверяет соответствие номеров и количества полученных бланков, указанным в накладной на отправку бланков заявлений (приложение № 5). После сверки сотрудник УПВР МВД Кыргызской Республики производит регистрацию заявлений в журнале учета бланков строгой

отчетности. По этим же журналам ведется учет расхода бланков заявлений. Журналы учета должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью ответственных за хранение лиц. Журналы заполняются четко, без помарок. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и внесения новых, о чем делаются оговорки за подписью лиц, ведущих журналы. Подчистки в журналах не допускаются.

37. Сотрудник УПВР МВД Кыргызской Республики ставит на всех экземплярах накладной свою Ф.И.О., подпись и скрепляет печатью. 1-й экземпляр накладной оставляет себе, 2-й экземпляр возвращает через сотрудника службы курьерского обеспечения в Госинформресурсы.

38. В случае обнаружения излишков, недостачи или испорченных бланков заявлений, составляется акт в 2-х экземплярах. 1-й экземпляр акта с дефектными или излишними бланками направляется в Госинформресурсы, 2-й экземпляр остается в УПВР МВД Кыргызской Республики.

39. Изготовленные паспорта и бланки заявлений являются бланками строгой отчетности.

40. Бланки строгой отчетности хранятся в специально оборудованном помещении в отдельных несгораемых сейфах или несгораемых шкафах по наименованиям, сериям, номерам, которые должны печатываться.

41. Помещения, предназначенные для хранения бланков строгой отчетности, должны быть:

- сухими и специально оборудованными, с металлическими решетками на окнах и дверях с надежными запорами;
- заблокированные охранно-пожарной сигнализацией.

Порядок получения паспорта этническими кыргызами, получившими гражданство Кыргызской Республики в упрощенном порядке

49. Этнические кыргызы возвращающиеся на историческую родину в соответствии с:

- Указом Президента Кыргызской Республики от 29.08.2001 г. УП № 264 "О мерах по оказанию поддержки этническим кыргызам, возвращающимся на историческую родину";
- постановлением Правительства Кыргызской Республики от 09.04.2002 г. № 217 "Мероприятия по оказанию поддержки и помощи, этническим кыргызам, возвратившимся на историческую родину и проживающим за рубежом";

Положением об упрощенном порядке приобретения гражданства Кыргызской Республики гражданами Республики Таджикистан (утвержденным постановлением Правительства КР № 380 от 25.05.2004 г.), получают паспорт гражданина Кыргызской Республики в следующем порядке.

50. Этнические кыргызы обращаются по месту жительства в территориальное паспортное подразделение для получения паспорта. При этом они предоставляют:

- заявление, заполненное и подписанное заявителем;
- справку о приобретении гражданства Кыргызской Республики;
- свидетельство о рождении;
- паспорт гражданина Республики Таджикистан (действующий или истекший), либо паспорт СССР образца 1974 года;

цией с выводом ее на дежурные части и пульта централизованной охраны органов внутренних дел.

42. Бланки заявлений на получение, обмен паспорта хранятся в Госинформресурсов в отдельном от паспортов сейфе по номерам.

43. Испорченные бланки заявлений до уничтожения хранятся в Госинформресурсов в отдельных сейфах в порядке, обеспечивающем их полную сохранность.

44. Доступ в хранилище имеют только лица, ответственные за учет и хранение бланков строгой отчетности, а также руководитель, проверяющий состояние учета и хранение бланков.

45. Недействительные, не востребовавшиеся, а также подлежащие обмену паспорта направляются соответствующим паспортным подразделением с сопроводительным письмом по описи (приложение № 7) для уничтожения в Госинформресурсов.

46. Сданные в органы ЗАГС или органы местного самоуправления (местные кенешы) паспорта умерших, регистрируются в книге актовой записи и с копией актовой записи по описи (Приложение № 7) не реже одного раза в месяц, направляются в соответствующие паспортные подразделения для учета и далее в Госинформресурсов для уничтожения.

47. Паспорта, направленные для уничтожения в Госинформресурсов, хранятся в отдельных несгораемых сейфах в порядке, обеспечивающем их полную сохранность до уничтожения.

48. Недействительные, испорченные и не востребовавшиеся паспорта, а также испорченные бланки заявлений уничтожаются в Госинформресурсов путем сожжения или резки соответствующей комиссией Госинформресурсов.

- справка с места жительства;
- 2 (две) цветные фотографии на белом фоне размером 4х6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора;
- квитанцию об оплате за бланк заявления;
- квитанцию об оплате за изготовление паспорта;
- квитанцию об оплате государственной пошлины.

51. Для получения паспорта в связи с достижением 16-летнего возраста гражданин предоставляет:

- заявление, заполненное и подписанное заявителем;
- справку о приобретении гражданства Кыргызской Республики;
- свидетельство о рождении;
- паспорт гражданина Республики Таджикистан (действующий или истекший) либо паспорт СССР образца 1974 года отца, матери либо опекуна, попечителя;
- справку с места жительства;
- 2 (две) цветные фотографии на белом фоне размером 4х6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора;
- квитанцию об оплате за бланк заявления;
- квитанцию об оплате за изготовление паспорта;
- квитанцию об оплате государственной пошлины.

Далее процедура оформления заявления на получение, обмен паспорта и выдачи паспорта осуществляется в соответствии с разделами настоящей Инструкции.

Приложение № 2

**КАРТОЧКА
о выдаче паспорта**

1. _____

2. _____ фамилия, имя, отчество

3. _____ число, месяц, год рождения _____ место рождения - село, поселок, _____ город, район, область, край, республика (по существующему административно-территориальному делению)

4. _____ национальность _____

5. _____ семейное положение - если состоит в браке, указать фамилию, _____ имя, отчество жены, мужа

6. _____ место жительства - наименование города, поселка, села, _____ название улицы, дом №, корпус №, кв. №

7. Персональный идентификационный номер _____

Отправитель:	Прошу выдать (обменять) паспорт в связи с _____
Уполномоченный сотрудник государственного органа:	указать причину _____
Сотрудник:	_____ 20 _____ г. _____
	Подпись _____
	Подпись гр. _____ заверяю _____
	фамилия _____ подпись _____
Руководитель (начальник) государственного органа:	Паспорт выдать на основании _____
	наименование документа, _____
	серия, номер, кем и когда выдан _____

4х6 см

Руководитель (начальник) _____

Подпись _____

Паспорт выдан по заявлению на получение (обмен) паспорта № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Паспорт серии № _____ Дата выдачи паспорта " _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись гражданина _____ Паспорт выдал _____ ф.и.о., подпись должностного лица

Приложение № 3

СПИСОК ОТРЫВНЫХ КВИТАНЦИЙ № _____

от " _____ " _____ 200 _____ г.

на получение паспорта гражданина Кыргызской Республики

Отправитель: _____

Получатель: Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики

Код и наименование соответствующего подразделения _____

уполномоченного государственного органа _____

№№	Ф.И.О. (полностью)	Номер заявления	Дата выдачи паспорта	Серия паспорта	Номер паспорта	Примечание
1						
2						
...						
18						

Начальник соответствующего подразделения
уполномоченного государственного органа
Должностное лицо _____
М.П. _____

Приложение № 4

Кому: Государственное агентство
информационных ресурсов и технологий
при Правительстве Кыргызской Республики

ЗАЯВКА № _____
от "___" _____ 200__ г.
на бланки заявлений на получение (обмен) паспорта

Код и наименование соответствующего подразделения _____

уполномоченного государственного органа
Просит выдать бланки "Заявление на получение (обмен) паспорта" в количестве _____ штук.
Руководитель уполномоченного
государственного органа _____

Сотрудник _____ ф.и.о. _____ подпись _____
М.П. _____ ф.и.о. _____ подпись _____

Приложение № 5

Отправитель: Государственное агентство
информационных ресурсов и технологий
при Правительстве Кыргызской Республики

НАКЛАДНАЯ № _____
на отпуск бланков заявлений на получение (обмен) паспорта
от "___" _____ 200__ г.

Получатель _____
Код, наименование соответствующего подразделения _____

Через кого _____ уполномоченного государственного органа
фамилия, имя, отчество сотрудника курьерской службы
По доверенности № _____ от "___" _____ 200__ г. Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
когда и кем выдан паспорт

Наименование бланка	Ед. изм.	Количество	С номера	По номер
Бланки "Заявление на получение (обмен) паспорта"	штук			

Подпись сотрудника выдавшего бланки _____
Ф.И.О. _____ Подпись _____

Бланки для доставки получил _____
"___" _____ 200__ г. _____
подпись сотрудника курьерской службы

Бланки в соответствующем
подразделении получил _____

Доверенность № _____ от "___" _____ 200__ г. _____
Ф.И.О. должностного лица _____
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

М.П. _____ Дата получения "___" _____ 200__ г. _____
когда и кем выдан паспорт

Примечание: Один экземпляр накладной с подписями и печатью соответствующего подразделения возвращается в Госинформресурсы через службу курьерского обеспечения.

Приложение № 6

Получатель: Государственное агентство
информационных ресурсов и технологий
при Правительстве Кыргызской Республики

ОПИСЬ № _____
испорченных при заполнении заявлений на получение (обмен) паспорта
от "___" _____ 200__ г.

Отправитель: _____
Код, наименование соответствующего подразделения _____
уполномоченного государственного органа

№№	Номер заявления	Ф.И.О. (полностью)	Дата заполнения	Причина

Руководитель уполномоченного
государственного органа _____

Сотрудник _____ ф.и.о. _____ подпись _____
ф.и.о. _____ подпись _____

Примечание: Опись с испорченными заявлениями направляется через службу курьерского обеспечения в Госинформресурсы.

Приложение № 7

Получатель: Государственное агентство
информационных ресурсов и технологий при
Правительстве Кыргызской Республики

ОПИСЬ № _____
от "___" _____ 200__ г.
паспортов недействительных, подлежащих замене,
умерших лиц, срок действия, которых истек

Отправитель: _____
Код, наименование соответствующего подразделения _____
уполномоченного государственного органа

№№	Ф.И.О.	Серия	Номер	Примечание (недействительный и т.д.)

Руководитель уполномоченного государственного органа

Сотрудник

М.П.

Приложение № 8 Госинформресурсов

РЕЕСТР ЗАКАЗА

№ На изготовление (оформление)

Отправитель

Код, наименование соответствующего подразделения

уполномоченного государственного органа

Table with 4 columns: Ф.И.О., Номер заявления, Дата заявления, Особые отметки (брак и пр.)

Итого заявлений. Начальник соответствующего подразделения уполномоченного государственного органа

Инспектор

М.П.

Реестр принял. Ввод произвел

Контроль произвел. Документы принял

М.П. фамилия подпись

М.П. фамилия подпись

СВЕДЕНИЯ

о бракованных заявлениях

заявлений с информационным браком оформлено по реестру № от 200 г.

Реестр заказа сформировал

фамилия подпись

фамилия подпись

Приложение № 9

Получатель: Код, наименование соответствующего

подразделения уполномоченного

государственного органа

РЕЕСТР ОТПРАВКИ №

от 2004 г.

изготовленных паспортов образца 2004 года

Тип паспорта. Отправитель: Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики.

Table with 9 columns: №, Ф.И.О. полностью, Номер заявления, Дата заявления, Серия паспорта, Номер паспорта, Срок действия паспорта, Дата выдачи паспорта, Примечание

Реестр - заказа прилагается.

Передал: Ф.И.О., подпись сотрудника

М.П. Получил: Ф.И.О., подпись сотрудника

уполномоченного госоргана

Доверенность № от 200 г.

М.П. Примечание: Реестр отправки с отметкой о приеме документов через сотрудника курьерской службы

НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Приказ Госналогинспекции КР от 25 февраля 2006 года № 20 «О внесении изменений и дополнений в Регламент ГНИ»

В Регламент Госналоговой инспекции внесены изменения и дополнения. Отныне поручения Администрации Президента КР подлежат исполнению в семи дневный срок со дня их получения, если не установлен иной срок исполнения.

В частности, поручения, содержащиеся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства с указанием "весьма срочно" и "срочно" подлежат исполнению в трех и пятидневный срок соответственно, с даты подписания поручения.

Согласование проектов постановлений Правительства, в том числе о внесении на рассмотрение Президента КР и Жогорку Кенеша КР соответственно проектов актов Президента КР и законопроектов не должно превышать 10 рабочих дней со дня их поступления, если не установлен иной срок исполнения.

Депутатский запрос в Правительство, Премьер-министру или вице-премьер-министрам, переадресованный в ГНИ для подготовки и дачи ответа, должен исполняться в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок, с даты поступления депутатского запроса в Правительство.

Заявления и жалобы граждан следует разрешать в месячный срок со дня получения, а не требующие дополнительного изучения не позже 15 дней.

Жалоба налогоплательщика, не согласного с начислением или другим решением должностного лица налогового органа (апелляционная жалоба) рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации жалобы.

Запросы Службы финансовой полиции должны исполняться в срок не более 10 дней со дня получения.

Запросы налоговых органов стран ближнего и дальнего зарубежья об оказании содействия и обмене информацией исполняются в течение трех месяцев со дня регистрации.

В случае, если поручение Правительства не исполнено в установленный срок, исполнитель поручения в течение трех дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, готовит и предоставляет на подпись директору ГНИ информацию для направления в Правительство о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленном срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

ТАМОЖЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАМОЖЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке отзыва грузовых таможенных деклараций

В соответствии со статьей 295 Таможенного кодекса Кыргызской Республики, Инструкцией по таможенному оформлению и таможенному контролю товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 декабря 2004 года № 961 и в целях упорядочения отзыва грузовых таможенных деклараций, приказываю:

1. Таможенным органам, принявшим к таможенному оформлению грузовые таможенные декларации (далее - ГТД):

1.1. Производить отзыв ГТД по мотивированному письменному обращению декларанта, которое подлежит рассмотрению в срок не более двух рабочих дней.

При этом решение об отзыве ГТД оформляется письменно и подписывается начальником таможенного органа либо лицом его замещающим.

ГТД, заполненные таможенным брокером, но не принятые таможенным органом к таможенному оформлению, отзыву не подлежат.

1.2. Отзыв ГТД производить:

а) до выпуска товаров (при ввозе товаров на таможенную территорию Кыргызской Республики) в случае указанном в пункте 4 статьи 295 Таможенного кодекса Кыргызской Республики;

б) до фактического вывоза товаров за пределы Кыргызской Республики (при вывозе товаров за пределы таможенной территории Кыргызской Республики) в случаях указанных в пункте 5 статьи 295 Таможенного кодекса Кыргызской Республики.

1.3. Уведомлять декларанта, таможенного брокера и Государственную таможенную инспек-

цию при Правительстве Кыргызской Республики об отзыве ГТД в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

1.4. Производить аннулирование отозванных ГТД путем перечеркивания всех записей, оттисков таможенных печатей и штампов, и совершением записей в графах "С" данных ГТД - "Аннулировано", которые заверяются подписью и личной номерной печатью должностного лица таможенного органа, принявшего ГТД к таможенному оформлению.

Записи об аннулировании производятся на всех листах одного комплекта ГТД, за исключением экземпляра таможенного брокера.

1.5. Отозванные экземпляры ГТД таможенного органа хранить в таможенном органе вместе с сопроводительными документами и уничтожать в общем порядке, а экземпляр декларанта возвращать ему.

2. Возложить персональную ответственность за обоснованность, законность отзыва ГТД и исполнение настоящего приказа на начальников таможенных органов.

3. Сектору канцелярии Управления кадрового обеспечения (Омурбекова Д.) довести настоящий приказ до сведения Центрального аппарата ГТИ и таможенных органов.

4. Отделу автоматизации и внедрения АСУ (Семенов А.) разместить данный приказ на сайте таможенной службы Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление организации таможенного контроля (Боотаев Т.).

Директор Государственной таможенной инспекции
при Правительстве Кыргызской Республики
С.Омаркулов

г.Бишкек
24 февраля 2006 года № 5-4/51

УКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАМОЖЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (О применении специальных упрощенных процедур таможенного оформления и контроля)

Начальникам таможенных органов

Согласно Приказа ГТИ "О применении специальных упрощенных процедур таможенного оформления и контроля" от 30 января 2006 года № 5-11/24, указываю:

1. Применять специальные упрощенные процедуры таможенного оформления и контроля к лицам, включенным в Список лиц, в отношении которых применять специальные упрощенные процедуры таможенного оформления и контроля (далее - Список), согласно приложения № 1 к настоящему Указанию.

2. Решить на таможенных постах организационные вопросы по применению специальных упрощенных процедур таможенного оформления и контроля к лицам, включенным в Список.

К лицам, не включенным в Список, при производстве таможенного оформления проводить

проверку таможенной декларации и товаров в соответствии со статьей 311 Таможенного кодекса Кыргызской Республики с применением необходимых форм таможенного контроля.

3. Поместить на информационных стендах таможенных органов информацию о применении специальных упрощенных процедур таможенного оформления и контроля, указанную в приложении 2 к настоящему Указанию.

4. Ответственность по исполнению настоящего Указания возлагаю персонально на начальников таможенных органов.

5. Общему отделу (Д.Омурбекова) довести настоящее Указание до начальников таможенных органов.

Директор Государственной таможенной
инспекции при Правительстве Кыргызской Республики
С.Омаркулов

г.Бишкек
27 марта 2006 года № 25/11/1058

Приложение № 1
к Указанию Государственной
таможенной инспекции при Правительстве КР
от 27 марта 2006 года № 25/11/1058

СПИСОК

лиц, в отношении которых применять специальные упрощенные процедуры
таможенного оформления и контроля

№	Наименование лица	Код ОКПО, ИНН	Юридический адрес	Руководитель лица
1	2	3	4	5
1	ПКП ОАО фирма "Сантех-ма"	01407838, 00901199510036	г.Бишкек, ул.Кулатова, 1а	Исполнительный директор Меннибаев М.Р.
2	АО "Гея"	20135541, 01611199410063	г.Бишкек, ул.Т.Фрунзе, 100	Председатель Яр-Мухамедов Р.Х.
3	ОсОО "Фарм-Центр"	22595956, 00711200010112	г.Бишкек, пр.Ж.Жолу, 288	Ген. директор Худoley В.В.
4	ОсОО "Лектос"	22400728, 02403200010100	г.Бишкек, 6 мкр., д.38/2-9	Ген. директор Григорьев Т.П.
5	ОсОО "М.А.№"	21678060, 00303199710137	г.Бишкек, ул.Фрунзе, 338	Президент Непанов А.М.
6	ОсОО "Карабалта Килем"	22807996 00712200110070	г.Карабалта	Директор Муханова Н.Э.
7	ОАО "Карабалтинский Горнорудный комбинат Фабрика "Чолпон"	00902199510043	г.Карабалта, пр.Кожомбердиева, 1а	Директор Байло А.Ф.

Информационно-правовая система «Токтом Юрист»

Все, что вы хотите знать о законах

- Законодательство КР
- Международное законодательство
- Судебная и арбитражная практика
- Образцы и формы деловых документов
- Разъяснения, статьи и комментарии
- Бизнес информация
- Законодательство стран СНГ

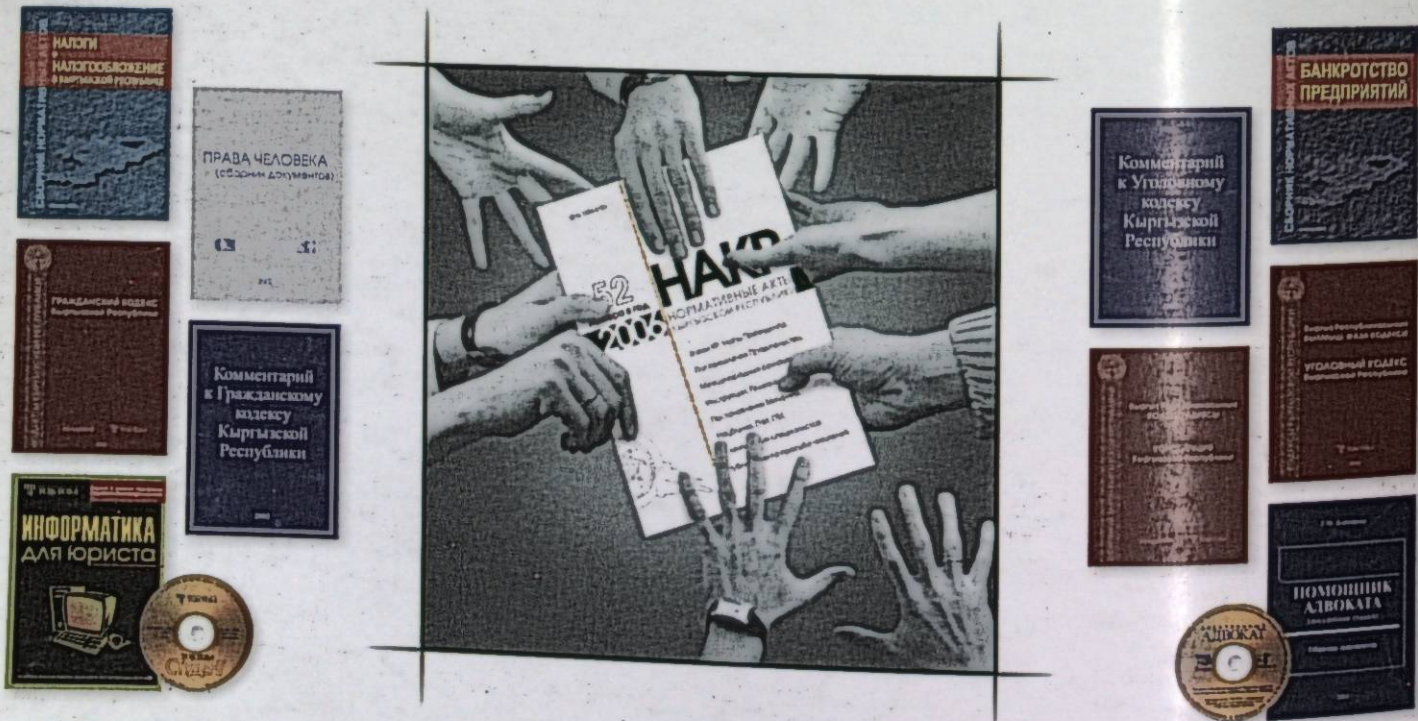
ИПС «Токтом Юрист» – выбор профессионала



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: admin@toktom.kg

ЛУЧШАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ЮРИСТОВ

Еженедельный журнал "НАКР", кодексы, комментарии к кодексам, законы, сборники нормативных актов, подписка на журнал



По вопросам подписки на журнал и покупки книг обращайтесь:
Издательство "АКАДЕМИЯ", 720071, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, ком. 322а
тел.: (312) 65-92-79, 24-26-03, факс: (312) 65-92-80, <http://www.academy.kg>, e-mail: admin@academy.kg