

Подписной индекс:  
77397 - Журнал "НАКР"  
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Еженедельный журнал  
для руководителей, бухгалтеров и юристов  
[www.akademia.kg](http://www.akademia.kg)

Кыргыз Республикасынын  
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

11

март

2006

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- Ставки государственной пошлины
- Вопросы Министерства труда и социальной защиты
- Вопросы Министерства экономики и финансов
- Вопросы Министерства юстиции
- Экзаменационные вопросы для проведения квалификационного экзамена у лиц, претендующих на право занятия адвокатской деятельностью
- Изменения в Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий
- Инструкция о порядке назначения и выплаты стипендии студентам и учащимся
- Инструкция по производству дел об административных правонарушениях инспекторами Госинспекции пробирного надзора

ISSN 1694-5123



0 1 1 0 6



4 700060 010099

# ПОДПИСКА - 2006

## Журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики"

Подписной индекс: 77397

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров) составляет 2080 сом,  
на 12 месяцев (52 номера) - 4160 сом

## Журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" + приложение на компакт диске

Подписной индекс: 77442

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров + 6 CD) составляет 2560 сом,  
на 12 месяцев (52 номера + 12 CD) - 5120 сом

Оформить подписку на журнал "НАКР" или журнал "НАКР" + CD  
вы можете в редакции журнала по адресу: г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, к. 322а  
или по телефонам: (312) 65-56-73, 65-92-79, 65-92-80

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

17.03.06

№ 11

2006

www.akademia.kg



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года. Выходит еженедельно №11 (289)

### СОДЕРЖАНИЕ

#### ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об объединении сел Кызыл-Коргон и Согонду Ленинского аильного кенеша Алайского района Ошской области Кыргызской Республики  
Закон Кыргызской Республики от 1 марта 2006 года № 66.....3
- О переименовании Араванского аильного кенеша Араванского района Ошской области Кыргызской Республики в С.Юсуповский аильный кенеш  
Закон Кыргызской Республики от 1 марта 2006 года № 67.....3
- О ратификации Соглашения о воздушном сообщении между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Чешской Республики, подписанного 29 апреля 2004 года в городе Прага  
Закон Кыргызской Республики от 2 марта 2006 года № 68.....4
- О ратификации Соглашения о подготовке военных кадров для государств-членов Организации Договора о коллективной безопасности, подписанного 23 июня 2005 года в городе Москва  
Закон Кыргызской Республики от 2 марта 2006 года № 69.....4
- О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Казахстан о передаче ответственности за организацию и управление воздушным движением  
Закон Кыргызской Республики от 2 марта 2006 года № 70.....5
- О ратификации Соглашения между Правительством КР и Правительством Республики Узбекистан о пунктах пропуска через государственную границу, подписанного 24 июля 2004 года в городе Бишкек  
Закон Кыргызской Республики от 2 марта 2006 года № 71.....5

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Вопросы Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 23 декабря 2005 года № 610.....6
- Вопросы Министерства юстиции Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 23 декабря 2005 года № 612.....11
- Вопросы Министерства образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 11 января 2006 года № 10.....16
- Вопросы Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 17 января 2006 года № 26.....22
- Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 19 января 2006 года № 30.....26
- Вопросы Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 23 января 2006 года № 36.....31
- Вопросы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 13 февраля 2006 года № 93.....37
- О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины" и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики"  
Постановление Правительства КР от 21 февраля 2006 года № 119.....42
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины"  
Постановление Правительства КР от 27 февраля 2006 года № 127.....43



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
**ТОКТОМ**

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек,  
ул. Горького, 15, тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99

online.toktom.kg

Информационный Центр «ТОКТОМ»  
совместно с Электронной Платежной Системой «Unicard»  
представляет своим клиентам новшество, которое позволяет производить  
оплату за услуги доступа к документам ИПС online.toktom.kg  
через Универсальные Платежные Карты «Unicard».

Во многом благодаря развитию технологий пользователи «ТОКТОМ» могут сегодня  
эффективно работать с информационным ресурсом по кыргызскому  
законодательству и ежедневно, еженедельно, а также ежемесячно получать  
новые документы, пользоваться развитым инструментарием для работы  
с нормативной и справочной информацией.

Все эти возможности реализованы на программной платформе, отвечающей  
мировым стандартам качества. Главное преимущество новой услуги,  
предоставляемой пользователям Информационного Центра «ТОКТОМ»,  
состоит в удобстве дистанционной оплаты через Интернет.

Законодательство  
Кыргызской Республики

на расстоянии одной карты оплаты,  
не выходя из дома, офиса!

Вы можете найти описание услуг, которые можно  
оплатить посредством Платежной Карты «Unicard»  
на <http://www.toktom.kg/unicard>.

**UNICARD**

электронная платежная система



Ставки государственной пошлины  
(Утверждены постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521).....44

(О разрешении хозяйствующим субъектам алкогольной промышленности, имеющим лицензии на право производства ликероводочной продукции, закупки и переработки зерна пшеницы на спирт этиловый на государственных предприятиях "Спиртово-водочный завод "Кристалл" и "Спиртовый завод "Каракол")  
Распоряжение Правительства КР от 9 марта 2006 года № 106-р .....51

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Инструкции о порядке назначения и выплаты стипендии студентам и учащимся государственных образовательных учреждений начального, высшего и среднего профессионального образования КР  
(Утверждена приказом Минобразования, науки и молодежной политики КР от 9 декабря 2005 года № 758/1) .....52

(О мерах по реализации качественного образования)  
Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 21 декабря 2005 года № 790/1 .....55

#### МИНЭКОНОМФИН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции по производству дел об административных правонарушениях инспекторами Государственной инспекции пробирного надзора Управления драгоценных металлов Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики  
Приказ Минэкономфина КР от 6 января 2006 года № 5-П .....56

#### МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена у лиц, претендующих на право занятия адвокатской деятельностью)  
Приказ Минюста КР от 15 февраля 2006 года № 31 .....62

(О внесении изменений в Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий нотариусами КР)  
Приказ Минюста КР от 10 ноября 2005 года № 123 .....68

#### НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об организации сбора "Декларации о доходах, имуществе и обязательствах государственного служащего, а также его близких родственников" по налоговой системе Кыргызской Республики"  
Приказ Госналогинспекции КР от 16 февраля 2006 года № 16 .....71

#### СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Курсы иностранных валют к сому КР, установленные в январе-марте 2006 года .....72  
Учетная ставка НБКР за 2006 год .....72

Уважаемые читатели! Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», март 2006 г.):

- Соглашение о воздушном сообщении между Правительством КР и Правительством Чешской Республики
- Соглашение о подготовке военных кадров для государств-членов Организации Договора о коллективной безопасности
- Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Казахстан о передаче ответственности за организацию и управление воздушным движением
- Соглашение между Правительством КР и Правительством Республики Узбекистан о пунктах пропуска через государственную границу
- Вопросы Министерства культуры Кыргызской Республики  
(Постановление Правительства КР от 23 декабря 2005 года № 608)
- О Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики  
(Постановление Правительства КР от 23 декабря 2005 года № 609)

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*      Корректурa: *Наталья Никитина*  
Ответственный секретарь: *Татьяна Ашимбаева*      Верстка: *Евгений Кротов*  
Набор: *Юлия Колодежная*      Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель:  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,  
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(312) 65-92-79  
Отдел рекламы: (312) 65-56-73

Подписано к печати  
17.03.2006 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 9,5.  
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

## ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об объединении сел Кызыл-Коргон и Согонду Ленинского аильного кенеша Алайского района Ошской области Кыргызской Республики

##### Статья 1.

Объединить села Кызыл-Коргон и Согонду Ленинского аильного кенеша Алайского района Ошской области Кыргызской Республики и на их базе образовать село Согонду.

##### Статья 2.

Присвоить объединенному селу в составе Ленинского аильного кенеша Алайского района Ошской области наименование "Согонду".

##### Статья 3.

Все социальные и иные льготы, установленные для села Согонду Ленинского аильного ке-

неша Алайского района Ошской области Кыргызской Республики сохраняются для вновь образованного села Согонду.

##### Статья 4.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

##### Статья 5.

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования.  
("Эркинтоо" от 7 марта 2006 года № 17)

Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев

г.Бишкек  
1 марта 2006 года № 66

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 23 января 2006 года

### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О переименовании Араванского аильного кенеша Араванского района Ошской области Кыргызской Республики в С.Юсуповский аильный кенеш

##### Статья 1.

Переименовать Араванский аильный кенеш Араванского района Ошской области Кыргызской Республики в С.Юсуповский аильный кенеш.

##### Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.  
("Эркинтоо" от 7 марта 2006 года № 17)

Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев

г.Бишкек  
1 марта 2006 года № 67

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 23 января 2006 года

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О ратификации Соглашения о воздушном сообщении  
между Правительством Кыргызской Республики  
и Правительством Чешской Республики,  
подписанного 29 апреля 2004 года в городе Прага**

**Статья 1.**

Ратифицировать Соглашение о воздушном сообщении между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Чешской Республики, подписанное 29 апреля 2004 года в городе Прага.

**Статья 2.**

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить чешскую сторону о выпол-

нении кыргызской стороной внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Соглашения.

**Статья 3.**

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики зарегистрировать указанное Соглашение в Международной организации гражданской авиации.

**Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев**

г.Бишкек  
2 марта 2006 года № 68

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 31 января 2006 года

*Примечание редакции: текст Соглашения вы можете найти в электронной версии журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», март 2006 г.)*

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О ратификации Соглашения  
о подготовке военных кадров для государств-членов  
Организации Договора о коллективной безопасности,  
подписанного 23 июня 2005 года в городе Москва**

**Статья 1.**

Ратифицировать Соглашение о подготовке военных кадров для государств-членов Организации Договора о коллективной безопасности, подписанное 23 июня 2005 года в городе Москва.

**Статья 2.**

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Секретариат Организации Договора о коллективной безопасности о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу данного Соглашения.

**Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев**

г.Бишкек  
2 марта 2006 года № 69

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 31 января 2006 года

*Примечание редакции: текст Соглашения вы можете найти в электронной версии журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», март 2006 г.)*

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О ратификации Соглашения  
между Правительством Кыргызской Республики  
и Правительством Республики Казахстан  
о передаче ответственности за организацию  
и управление воздушным движением**

**Статья 1.**

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Казахстан о передаче ответственности за организацию и управление воздушным движением.

**Статья 2.**

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики направить грамоту о присоединении депозитарию, которым является Международная организация гражданской авиации.

**Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев**

г.Бишкек  
2 марта 2006 года № 70

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 31 января 2006 года

*Примечание редакции: текст Соглашения вы можете найти в электронной версии журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», март 2006 г.)*

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О ратификации Соглашения  
между Правительством Кыргызской Республики  
и Правительством Республики Узбекистан  
о пунктах пропуска через государственную границу,  
подписанного 24 июля 2004 года в городе Бишкек**

**Статья 1.**

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Узбекистан о пунктах пропуска через государственную границу, подписанное 24 июля 2004 года в городе Бишкек.

**Статья 2.**

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить узбекскую сторону о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Соглашения.

**Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев**

г.Бишкек  
2 марта 2006 года № 71

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 2 февраля 2006 года

*Примечание редакции: текст Соглашения вы можете найти в электронной версии журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», март 2006 г.)*

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Вопросы Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики "О совершенствовании структуры органов государственного управления Кыргызской Республики" от 15 октября 2005 года № 462 и "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года № 607, а также в целях совершенствования и повышения эффективности деятельности центральных исполнительных органов Правительства Кыргызской Республики постановляет:

### 1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики;
- Положение о Фонде развития и материального поощрения Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики;
- схему управления Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики.

2. Утвердить предельную штатную численность работников центральной аппарата Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики в количестве 107 единиц (без обслужи-

вающего персонала).

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 марта 2002 года № 181 "Об установлении предельной численности работников государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, их подведомственных, структурных территориальных подразделений Кыргызской Республики" следующее изменение:

- в пункте 9 приложения к настоящему постановлению цифры "47" заменить цифрами "107".

4. Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики в двухмесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 23 февраля 2004 года № 86 "О Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление социального и культурного развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
23 декабря 2005 года № 610

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики

##### I. Общие положения

1. Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Республики (далее - Министерство) является центральным органом государственного управления, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в области труда, охраны труда, социальной защиты населения, пенсионного и социального обеспечения, поддержки семьи и детей, а также координирующим деятельность по этим направлениям иных органов государственного управления.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Конституционным законом Кыргызской Республики "О Прави-

тельстве Кыргызской Республики", законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций Министерства осуществляется за счет государственного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, в обязательном порядке через деку казначейства.

4. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, иные печати, штампы со своим наименованием на государственном и официальном языках.

5. Структура и штатное расписание центрального аппарата Министерства утверждаются распоряжением

##### II. Основные задачи Министерства

6. Министерство решает следующие основные задачи:

- разработка и реализация государственной политики в сферах труда, охраны труда, оплаты труда, социального партнерства, социальной защиты населения, пенсионного и социального обеспечения, начальной профессионального образования, поддержки семьи и детей в рамках основных направлений деятельности Правительства Кыргызской Республики;
- установление государственных гарантий безопасности условий труда;
- выработка и реализация политики по социальному обеспечению граждан в случае болезни и утраты трудоспособности, материнства, производственной травмы и профессионального заболевания, а также принимает меры по оздоровлению работающих граждан и членов их семей;
- обеспечение государственного контроля за охраной и условиями труда на производстве и соблюдением законодательства Кыргызской Республики о труде;
- совершенствование пенсионной политики с целью внедрения накопительных элементов и повышения уровня жизни пенсионеров;
- осуществление государственной политики по поддержке семьи и детей, решению проблем профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также их социальной реабилитации;

- обеспечение гарантий прав инвалидов и их интеграции в общество;

##### III. Функции Министерства

7. В целях реализации возложенных задач Министерство выполняет следующие функции:

- разрабатывает и осуществляет стратегические меры, обеспечивающие стабилизацию и повышение уровня жизни населения, преодоление бедности, корректировку социальной политики и интересов семьи и детей;
- разрабатывает и совершенствует нормативные правовые акты в области труда и охраны труда, социальной защиты населения, начального профессионального образования и поддержки семьи и детей и вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики;

- участвует в разработке системы индикаторов, отражающих результаты проведения гендерной политики в социальной сфере;

- разрабатывает мероприятия по повышению мотивации труда и реформированию системы оплаты труда, Единой тарифной сетки для работников бюджетной сферы в зависимости от предъявляемых к работникам требований и (или) отнесения работ по их сложности к квалификационным группам;

- разрабатывает и утверждает Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;

Премьер-министра Кыргызской Республики.

8. Центральный аппарат Министерства, подведомственные подразделения, дома-интернаты, центры по социальным выплатам, учебные заведения начального профессионального образования, территориальные и иные структурные подразделения составляют единую систему Министерства.

9. Основные задачи Министерства

- повышение эффективности и качества начального профессионального образования путем внедрения новых форм подготовки профессиональных кадров;
- организация социального обслуживания престарелых и инвалидов;
- осуществление медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, расширения сферы реабилитации и приспособлений, облегчающих инвалидам жизнь;
- проведение мониторинга целевого и эффективного использования государственных средств; направляемых на социальные нужды;
- внедрение механизма вовлечения общественности в процесс подготовки и принятия государственных решений в соответствующей сфере;
- осуществление деятельности в пределах своей компетенции по привлечению гуманитарной помощи и кредитно-грантовой поддержки со стороны стран-доноров и международных финансовых институтов;
- поиск инвесторов для решения социальных проблем;
- проведение мониторинга и оценка эффективности государственного управления в сфере труда; социальной защиты населения и начального профессионального образования;
- внедрение информации в области труда, социальной защиты населения;
- осуществление иных задач в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

##### IV. Функции Министерства

10. В целях реализации возложенных задач Министерство выполняет следующие функции:

- содействует развитию социального партнерства в сфере трудовых отношений;
- осуществляет государственное управление охраной труда и методическое руководство проведением экспертизы условий труда;
- утверждает нормы обеспечения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты работников организаций и предприятий независимо от формы собственности;
- организует разработку совместно с министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления государственных и региональных программ по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Кыргызской Республики;
- осуществляет контроль качества аттестации рабочих мест, при их отнесении к категориям с вредными и тяжелыми условиями труда, на работах, связанных с применением труда женщин и молодежи;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, проводит обязательные

специальные расследования несчастных случаев на производстве;

- дает заключения по проектам строительных норм и правил, других нормативных документов о соответствии их требованиям законодательства Кыргызской Республики об охране труда;

- осуществляет проверку использования детского труда и труда инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

- участвует в разработке генеральных соглашений, осуществляет экспертизу и регистрацию отраслевых соглашений в рамках предоставленных полномочий;

- координирует деятельность государственных органов, работодателей, профессиональных союзов (сотрудничество, основанное на принципе трипартизма) по разработке и реализации мер, обеспечивающих социально-трудовые отношения, и осуществляет контроль за их выполнением;

- разрабатывает и вносит предложения по развитию системы государственного социального обеспечения;

- осуществляет контроль за выплатами пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, пособий на погребение;

- разрабатывает предложения по формированию основных направлений государственной политики в области пенсионного обеспечения и совершенствования пенсионного законодательства Кыргызской Республики для повышения уровня жизни пенсионеров;

- разрабатывает и реализует меры по адресной социальной защите ветеранов войны, пожилых людей, инвалидов и других слоев населения, нуждающихся в социальной защите, поддержке семьи и детей, а также по упорядочению системы льгот;

- разрабатывает и совершенствует методику расчета социальных нормативов и минимальных социальных стандартов;

- организует создание базы данных социальных паспортов малоимущих семей и системы мониторинга семей и детей "групп риска";

- реализует комплекс мер по оказанию различных видов социальной помощи и социальных услуг, предоставляемых бесплатно, с частичной или полной оплатой, нуждающимся гражданам, включающих:

назначение и выплату государственных пособий; организацию социального обслуживания в соответствии с государственными стандартами в учреждениях социального обслуживания;

предоставление льгот по медицинскому обслуживанию, санаторно-курортному лечению, обеспечению транспортными средствами и оплате проезда, жилищно-бытовому обслуживанию и другим видам установленных льгот и преимуществ;

медико-социальную реабилитацию;

протезирование;

обеспечение специальными средствами передвижения;

обеспечение очковой оптикой;

реализацию комплекса мер по сокращению бедности;

- содействует привлечению и осуществляет государственное регулирование в получении и распределении гуманитарной помощи;

- осуществляет медико-социальную экспертизу;

- разрабатывает программу мер по развитию начального профессионального образования, с учетом ее ориентации на подготовку рабочих кадров и специалистов по профессиям, пользующимся спросом на рынке труда, с точки зрения интересов работодателей,

современных условий и международного опыта;

- проводит периодическую аттестацию и аккредитацию учебных заведений начального профессионального образования на соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов профессионального образования;

- осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих кадров на основе государственного образовательного стандарта;

- обеспечивает доступность начального профессионального образования для детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей-инвалидов;

- развивает и совершенствует профессиональное обучение безработных;

- содействует развитию учреждений начального профессионального образования и укреплению их производственной базы;

- совершенствует систему повышения квалификации педагогов;

- координирует, осуществляет мониторинг и оценку результатов реализации национальных и государственных программ социального развития;

- готовит отчеты о положении дел в сфере труда и охраны труда, социальной защиты населения и начального профессионального образования;

- содействует упрочению международных связей в вопросах труда, социальной защиты населения, начального профессионального образования с государствами-участниками СНГ, странами дальнего зарубежья и международными организациями;

- осуществляет связь со средствами массовой информации, сотрудничество с неправительственными организациями и органами местного самоуправления в социальной сфере, размещает на своем сайте проекты нормативных правовых актов для привлечения общественности к участию в совершенствовании нормативных правовых актов;

- организует конкурсный отбор на государственную службу в системе Министерства; проводит аттестацию государственных служащих и работников системы Министерства; переподготовку и повышение квалификации работников системы Министерства; составляет прогнозы и планирует потребность в кадрах, проводит работу по формированию и оценке резерва кадров, рациональному использованию персонала;

- определяет основные направления компьютеризации и внедряет новейшие компьютерные технологии в деятельность системы Министерства;

- совместно с заинтересованными ведомствами подготавливает предложения по привлечению инвесторов в социальную сферу в целях улучшения жилищных условий социально уязвимых слоев населения;

- разрабатывает условия и нормы адресной поддержки социально уязвимых слоев населения, нуждающихся в социальной защите для решения жилищных проблем;

- осуществляет бюджетное планирование на программной основе, организует финансирование, исполнение бюджета и анализ расходов системы Министерства;

- формирует и контролирует целевое использование средств, направляемых на финансирование мероприятий по социальной защите и начального профессионального образования;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### IV. Полномочия Министерства

9. Министерство для решения стоящих перед ним задач и выполнения возложенных на него функций имеет право:

- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере труда, охраны труда, социальной защиты населения, пенсионного и социального обеспечения, начального профессионального образования, поддержки семьи и детей и вносить на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики;

- принимать в пределах своей компетенции ведомственные нормативные правовые акты, обязательные для исполнения всеми подведомственными подразделениями;

- осуществлять государственный контроль по вопросам соблюдения законодательства Кыргызской Республики о труде и социальной защите населения. В этих целях должностные лица Министерства имеют право беспрепятственно посещать организации и объекты независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности;

- получать на безвозмездной основе данные по вопросам труда, охраны труда, социальной защиты и другим вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, от Национального статистического комитета Кыргызской Республики;

- образовывать, в том числе совместно с заинтересованными министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, международными организациями и другими юридическими и физическими лицами, межведомственные комиссии, экспертные советы, рабочие группы;

- проверять соблюдение подведомственными подразделениями финансовой дисциплины, использование материальных и денежных средств по целевому назначению, утверждать их сметы расходов и осуществлять контроль за их исполнением;

- контролировать надлежащее и целевое использование подведомственными подразделениями закрепленного за ними движимого и недвижимого имущества;

- проводить в установленном порядке аттестацию работников и конкурсный отбор на вакантные должности в системе Министерства;

- создавать фонд развития и материального поощрения Министерства за счет отчислений в размере 10 процентов от специальных средств подведомственных подразделений;

#### V. Организация работы Министерства

10. Министерство возглавляет министр, назначаемый и освобождаемый Президентом Кыргызской Республики по предложению Премьер-министра Кыргызской Республики и с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

11. Министр имеет двух заместителей министра и статс-секретаря.

Статс-секретарь назначается и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по рекомендации Совета по государственной службе и с согласия министра.

Заместители министра назначаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра. Заместители министра подчиняются непосредственно министру и осуществляют свою деятельность в пределах возложенных на них обязанностей.

12. Министр:

- несет персональную ответственность за выпол-

подразделений, за исключением домов-интернатов всех типов, а также учебных заведений начального профессионального образования;

- проводить прием граждан, обеспечить своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Кыргызской Республики срок;

- участвовать в установленном порядке в международном сотрудничестве, изучать и применять зарубежный опыт в соответствующей сфере;

- заключать международные договоры в пределах полномочий, определяемых законодательством Кыргызской Республики;

- предоставлять бесплатные и платные услуги, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;

- осуществлять деятельность, направленную на привлечение и поддержку инвестиций в социальной сфере;

- проводить конкурсы, совещания, семинары и конференции и вести рекламно-издательскую деятельность по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- осуществлять в установленном порядке финансирование подведомственных органов, находящихся на республиканском бюджете;

- утверждать положения, структуру и штатное расписание подведомственных подразделений Министерства в пределах фонда оплаты труда;

- организовывать систему подготовки и повышения квалификации работников системы Министерства;

- проводить мероприятия по подготовке к выполнению мобилизационных планов Министерства;

- издавать бюллетени, журналы и другие печатные издания;

- осуществлять иные полномочия в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Специалисты Министерства могут принимать участие в работе коллегий министерств, государственных комитетов, административных ведомств республики и посещать предприятия и организации независимо от формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

13. Министерство несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

- представляет в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики проекты законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- в пределах своей компетенции издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства - распоряжения ненормативного характера, проверяет и обеспечивает их исполнение;

- представляет отчет Правительству Кыргызской Республики;

- по поручению Правительства Кыргызской Республики или Премьер-министра Кыргызской Республики

ки представляет Правительство Кыргызской Республики в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики;

- вносит Премьер-министру Кыргызской Республики предложения по кандидатурам для назначения на должности заместителей министра, руководителей подведомственных подразделений согласно номенклатуре должностей и освобождения их от должности, а также по кандидатурам членов коллегии;

- определяет круг полномочий заместителей министра, руководителей подведомственных подразделений Министерства и распределение обязанностей между заместителями министра;

- назначает на должность и освобождает от нее работников центрального аппарата Министерства, руководителей департамента, центров, домов-интернатов, института и других подведомственных подразделений Министерства и их заместителей, главных бухгалтеров по представлению статс-секретаря;

- назначает на должность и освобождает от нее руководителей территориальных органов и учреждений начального профессионального образования Министерства по представлению статс-секретаря и с согласия глав государственных администраций и мэров городов;

- определяет и утверждает перечень должностей, входящих в номенклатуру министра, и их функциональные обязанности;

- присваивает соответствующие классные чины государственным служащим по представлению статс-секретаря;

- утверждает структуру и штатное расписание подведомственных подразделений, исходя из общей установленной численности и фонда оплаты труда работников Министерства, по согласованию с Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики;

- решает вопросы о премировании работников Министерства и устанавливает персональные надбавки к их должностным окладам;

- награждает работников системы Министерства ведомственными наградами, а также представляет особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами;

- применяет меры дисциплинарного взыскания к своим заместителям, руководителям подведомственных подразделений и другим работникам; вносит представления Премьер-министру Кыргызской Республики о применении к ним соответствующих мер дисциплинарного взыскания, включая освобождение их от занимаемой должности;

- отменяет решения подведомственных подразделений и территориальных органов, противоречащие

законодательству Кыргызской Республики;

- представляет Министерство во всех учреждениях и организациях Кыргызской Республики и за рубежом по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- подписывает по поручению Правительства Кыргызской Республики международные договоры в пределах своих полномочий;

- имеет иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

13. В Министерстве учреждена высшая административная государственная должность статс-секретаря. Функции и полномочия статс-секретаря определяются Положением о статс-секретаре государственного органа, утверждаемым Советом по государственной службе. Министром также может быть возложено на статс-секретаря осуществление иных функций и полномочий.

14. В Министерстве образуется коллегия из девяти человек; в составе министра (председатель коллегии), заместителей министра, статс-секретаря, входящих в нее по должности, представителя Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, а также других руководящих работников системы Министерства. Персональный состав членов коллегии (кроме тех, которые входят в состав коллегии по должности) утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра.

15. Коллегия Министерства на своих заседаниях:

- обсуждает основные вопросы деятельности системы Министерства;

- рассматривает и утверждает ежегодные рабочие планы Министерства и отчеты об их исполнении;

- утверждает проект ежегодного бюджета Министерства;

- дает оценку реализации национальных и государственных программ;

- утверждает проекты методических материалов и инструкций;

- заслушивает отчеты руководителей подведомственных подразделений и территориальных органов;

- рассматривает и другие вопросы.

16. Решения коллегии принимаются большинством голосов от общего числа членов коллегии, оформляются в форме протокола и реализуются постановлениями коллегии и приказами. В случае равного количества голосов, считается принятым решение, за которое голосовал председательствующий.

Члены коллегии, не согласные с данным решением, могут направить свое мнение в письменном виде председателю.

17. Порядок деятельности коллегии определяется регламентом, утверждаемым коллегией Министерства.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 23 декабря 2005 года № 610

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Фонде развития и материального поощрения Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики

Настоящим Положением определяется порядок образования и расходования средств Фонда развития

и материального поощрения Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики.

## I. Общие положения

1. Фонд развития и материального поощрения (далее - Фонд) Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики (далее - Министерство) образуется в целях:

- создания необходимых материально-технических условий для эффективной работы Министерства и его подведомственных подразделений;

- обеспечения социальной защиты и гарантий работников системы Министерства, повышения их заинтересованности в результатах своего труда;

## II. Источники образования Фонда развития и материального поощрения

3. Средства Фонда формируются за счет:

- отчислений 10 процентов от специальных средств подведомственных подразделений, за исключением домов-интернатов всех типов, а также учебных заведений начального профессионального образования согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики от 28 августа 2000 года № 531 "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений,

## III. Порядок использования средств Фонда развития и материального поощрения

4. Средства Фонда используются на:

- оказание единовременной материальной помощи инвалидам, пенсионерам, малообеспеченным семьям и гражданам;

- оказание единовременной материальной помощи работникам Министерства для лечебных и иных целей, в том числе пенсионерам и работникам, уволенным в связи с выходом на пенсию;

- текущее премирование и установление надбавок к должностным окладам работников Министерства по результатам работы;

- улучшение бытовых условий работников центрального аппарата Министерства (доплата на питание, проезд и другое);

- частичную компенсацию стоимости путевок в оздоровительные учреждения;

- выдачу беспроцентных ссуд работникам;

- развитие и укрепление материально-технической базы учреждений системы Министерства (строительство и долевое участие в строительстве служебных зданий, капитальный ремонт, приобретение компьютерной и оргтехники, инвентаря, обслуживание и ремонт технических средств, а также оплата за тепло, электроэнергию, услуги связи, приобретение бланочной продукции и т.п.);

- издание специализированного журнала и сборников нормативных правовых актов Министерства;

- организацию и проведение социально-культурных мероприятий, официальных встреч иностранных делегаций, семинаров и конференций;

- повышения квалификации работников системы Министерства;

- оказания единовременной материальной помощи инвалидам, пенсионерам, малообеспеченным семьям и гражданам.

2. Для зачисления средств в Фонд Министерства в установленном законодательством порядке открывается текущий счет по специальным средствам в Центральном казначействе Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики.

состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики;

- спонсорской помощи хозрасчетных подведомственных организаций;

- грантов;

- добровольных взносов юридических и физических лиц и других поступлений, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

расходование средств Фонда производится по наличному и безналичному расчетам, согласно утвержденным сметам расходов и фактическому поступлению доходов.

7. Распорядителями средств Фонда являются министр и статс-секретарь, которым предоставлено право распоряжаться бюджетными ассигнованиями.

8. Финансовая служба Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики ведет учет формирования, распределения средств и представляет отчет по средствам Фонда, осуществляет контроль за целевым использованием средств согласно сметным назначениям, утверждаемым в установленном порядке.

- обеспечение учебно-образовательных программ, направление на учебу, стажировку работников системы Министерства;

- выполнение непредвиденных хозяйственных работ по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам;

- другие мероприятия, направленные на улучшение деятельности учреждений Министерства по реализации возложенных на них задач и функций.

5. Средства Фонда аккумулируются на централизованном специальном счете Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики.

6. Расходование средств Фонда производится по наличному и безналичному расчетам, согласно утвержденным сметам расходов и фактическому поступлению доходов.

7. Распорядителями средств Фонда являются министр и статс-секретарь, которым предоставлено право распоряжаться бюджетными ассигнованиями.

8. Финансовая служба Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики ведет учет формирования, распределения средств и представляет отчет по средствам Фонда, осуществляет контроль за целевым использованием средств согласно сметным назначениям, утверждаемым в установленном порядке.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Вопросы Министерства юстиции Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики", Указом Президента Кыргызской

Республики "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года № 607 и в целях повышения

эффективности деятельности Министерства юстиции Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о Министерстве юстиции Кыргызской Республики;
  - схему управления Министерства юстиции Кыргызской Республики.
2. Установить предельную численность работников центрального аппарата Министерства юстиции Кыргызской Республики в количестве 72 единицы (без технического и обслуживающего персонала) и фонд оплаты труда в пределах средств предусмотренных республиканским бюджетом.
3. Разрешить иметь в Министерстве юстиции Кыргызской Республики статс-секретаря, двух заместителей министра и 9 членов коллегии, в которую по должности включены министр, статс-секретарь и заместители.
4. Делегировать министру юстиции Кыргызской Республики право в установленном порядке осуществлять выдачу доверенности министерствам, иным органам исполнительной власти на представление интересов Правительства Кыргызской Республики в судебных заседаниях во всех судебных инстанциях Кыргызской Республики (кроме Конституционного суда Кыргызской Республики), с определением объема полномочий представителя, установленных Гражданско-процессуальным кодексом Кыргызской Республики и Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики, а также представлять интересы Правительства Кыргызской Республики в случае наличия поручения Правительства Кыргызской Республики без доверенности.
5. Установить, что при замещении должности заместителя министра юстиции Кыргызской Рес-

публики, курирующего деятельность органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, лицом старшего и высшего офицерского состава, за ним сохраняются все льготы и привилегии, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

6. Министру юстиции Кыргызской Республики при распределении полномочий и обязанностей между статс-секретарем и заместителями министра в обязательном порядке включить в обязанности статс-секретаря проведение повседневной, текущей работы с Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

7. Возложить координацию деятельности территориальных подразделений Министерства юстиции Кыргызской Республики на областные отделы юстиции, городов Бишкек и Ош в пределах и на основании издаваемых министром юстиции Кыргызской Республики приказов и распоряжений.

8. Министерству юстиции Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

9. Признать утратившими силу:
  - постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 февраля 2003 года № 74 "Вопросы Министерства юстиции Кыргызской Республики";
  - пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 50 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики";
  - пункты 1 и 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 июля 2005 года № 331 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики".

**Премьер-министр Кыргызской Республики**  
**Ф.Кулов**

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 23 декабря 2005 года № 612

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Министерстве юстиции Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения

1. Министерство юстиции Кыргызской Республики (далее - Министерство юстиции) является центральным органом исполнительной власти, обеспечивающим и осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также осуществляющим защиту прав и свобод человека, управление в сфере законопроектной деятельности органов исполнительной ветви власти, исполнения уголовных наказаний и актов су-

дебных и иных органов, судебно-экспертной, адвокатской и нотариальной деятельности, а также реализующим основные направления деятельности органов юстиции.

2. Министерство юстиции в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами, нормативными правовыми актами Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными

договорами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Единую систему органов юстиции Кыргызской Республики составляют Министерство юстиции, его территориальные органы, иные органы и учреждения юстиции, а также органы и учреждения уголовно-исполнительной системы, имеющие статус военизиро-

#### II. Основные задачи Министерства юстиции

6. Основными задачами Министерства юстиции являются:

- нормативное правовое обеспечение деятельности государства в установленной сфере деятельности;
- обеспечение в пределах своих полномочий прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства;
- обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти по подготовке проектов нормативных правовых актов и их принятию в установленном порядке;

#### III. Функции Министерства юстиции

7. Для выполнения основных задач Министерство юстиции осуществляет следующие функции:

- а) функции отраслевой политики:
  - проводит работу по систематизации и кодификации законодательства Кыргызской Республики;
  - формирует и обобщает планы законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики на основе предложений государственных органов, вносит их в установленном порядке на утверждение в Правительство Кыргызской Республики и осуществляет контроль за их исполнением;
  - проводит инвентаризацию законодательства Кыргызской Республики в рамках деятельности Правительственной комиссии по инвентаризации нормативных правовых актов Кыргызской Республики;
  - разрабатывает или принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;
  - проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, вносимых государственными органами на рассмотрение Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики;
  - проводит государственную регистрацию нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
  - осуществляет проверку нормативных правовых актов органов исполнительной власти на предмет их государственной регистрации;
  - ведет единый государственный реестр и формирует единый банк данных юридических лиц; их филиалов и представительств, расположенных на территории Кыргызской Республики;
  - ведет государственный реестр государственных и частных нотариальных контор и частных нотариусов;
  - ведет государственный реестр адвокатов;
  - осуществляет судебно-экспертную деятельность;
  - проводит и развивает в установленном порядке международные связи по правовым вопросам, участвует в подготовке и экспертизе проектов международных договоров и соглашений;
  - определяет основные направления деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы по защите прав и свобод человека, защите объектов, обеспечению общественного порядка, общественной безопасности, участвует в разработке и вы-

ванных организаций.

4. Министерство юстиции является юридическим лицом.

5. Структура и штатное расписание центрального аппарата Министерства юстиции утверждаются распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики по представлению министра.

- обеспечение процедур регистрации в пределах предоставленных полномочий, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечение исполнения актов судебных и других органов;
- обеспечение исполнения уголовных наказаний;
- обеспечение международных связей по правовым вопросам;
- организация и осуществление судебно-экспертной деятельности.

полнении целевых программ в сфере борьбы с преступностью;

- обеспечивает исполнение уголовных наказаний, содержание обвиняемых, подсудимых и осужденных, находящихся под стражей, их охрану, этапирование и конвоирование, а также контроль за их поведением в порядке и случаях установленных законодательством Кыргызской Республики;
- б) функции координации:
  - в целях обеспечения принятия законопроектов, вносимых Правительством Кыргызской Республики, обеспечивает постоянное взаимодействие с постоянным представителем Правительства Кыргызской Республики в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики и участие в работе Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
  - координирует законопроектную деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств;
  - осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по имплементации международного гуманитарного права;
  - взаимодействует с правоохранительными и другими государственными органами республики по вопросам совершенствования нормативной правовой базы в целях укрепления законности, борьбы с преступностью, охраны прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
  - координирует научно-исследовательскую деятельность в сфере судебной экспертизы;
  - сотрудничает с объединениями и организациями адвокатов в интересах развития правовой помощи гражданам и организациям;
  - организует взаимодействие с органами внутренних дел по осуществлению розыска лиц, совершивших побег из мест отбывания наказаний;
  - в) функции регулирования:
    - осуществляет лицензирование на право занятия частной нотариальной деятельностью;
    - осуществляет лицензирование юридической практики (право занятия адвокатской деятельностью);
    - допускает к публикации и проводит регистрацию текстов публикуемых законов;



- осуществляет на объектах уголовно-исполнительной системы организационные, разрешительные, контрольные функции;

г) функции по предоставлению услуг;

- осуществляет государственную регистрацию (перерегистрацию) юридических лиц и прекращения их деятельности;

- осуществляет учетную регистрацию (перерегистрацию) представительств и филиалов юридических лиц и прекращения их деятельности;

- производит регистрацию средств массовой информации и прекращения их деятельности;

- осуществляет государственную регистрацию и ведет единый государственный реестр залоговых сделок;

- предоставляет информацию заинтересованным физическим и юридическим лицам из централизованного банка данных правовой информации Кыргызской Республики;

- организует курсы повышения квалификации для нотариусов и адвокатов;

д) функции поддержки:

- организует руководство, подбор, расстановку и повышение квалификации кадров органов и учреждений юстиции;

- осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по отчуждению жилых домов и квартир жилого фонда иностранным юридическим и физическим лицам на территории Кыргызской Республики;

#### IV. Права Министерства юстиции

9. Министерство юстиции в целях выполнения основных задач имеет право:

- контролировать исполнение планов законопроектных работ органов исполнительной власти;

- осуществлять методическое руководство в сфере своей деятельности;

- требовать от руководящих органов политических партий объяснений по вопросам, связанным с нарушениями их уставов;

- приостанавливать деятельность политических партий за совершение действий, выходящих за пределы целей и задач, определенных их уставами, или нарушающих закон;

- получать от министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, научных учреждений и учебных заведений, общественных и международных организаций заключения по разрабатываемым Министерством юстиции проектам законодательных актов, решений Правительства Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов;

- в установленном порядке получать от министерств, иных органов исполнительной власти представления на кандидатуры компетентных сотрудников для последующей выдачи доверенности, на представление интересов Правительства Кыргызской Республики в судебных заседаниях во всех судебных инстанциях Кыргызской Республики (кроме Конституционного суда Кыргызской Республики), с определением объема полномочий представителя установленных Гражданско-процессуальным кодексом Кыргызской Республики и Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики;

- осуществлять проверку нормативных правовых актов органов исполнительной власти и местного само-

- ведет централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики;

- организует материально-техническое обеспечение и финансирование органов и учреждений юстиции, в том числе по строительству и ремонту их зданий, обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности, принимает решения по вопросам материального и социального обеспечения сотрудников органов и учреждений юстиции, а также другие меры по организации деятельности органов и учреждений юстиции;

- организует систему обеспечения собственной безопасности уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции, осуществляет меры по обеспечению защиты жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы и членов их семей;

- содействует обеспечению органов и учреждений уголовно-исполнительной системы боевой и специальной техникой, средствами связи и шифровальной техникой, специальными средствами, вооружением, боеприпасами и другими материально-техническими ресурсами.

8. Министерство юстиции осуществляет также иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции возложены на него законодательством Кыргызской Республики и государственными программами Кыргызской Республики, утвержденными Президентом Кыргызской Республики или Правительством Кыргызской Республики.

управления на предмет их государственной регистрации;

- привлекать в установленном порядке специалистов или представителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств, научно-исследовательских и учебных заведений, общественных и международных организаций для разработки проектов нормативных правовых актов, запрашивать у органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждений и организаций необходимую информацию, документы и материалы;

- приостанавливать действие и отзываться лицензии на право занятия частной нотариальной деятельностью Кыргызской Республики;

- приостанавливать действие лицензий на право занятия адвокатской деятельностью в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- принимать решения о лишении лицензии на право занятия адвокатской деятельностью в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- сотрудничать и развивать связи с органами юстиции зарубежных стран;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке органы и учреждения юстиции, находящиеся в ведении Министерства юстиции;

- организовывать оперативно-розыскную деятельность, производство дознания и предварительного следствия по уголовным делам, отнесенным к компетенции органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции;

- обеспечивать реализацию мер по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений в учреждениях, исполняющих уголовные наказания, и следственных изоляторах;

- издавать приказы, распоряжения и инструкции в рамках своей компетенции и полномочий;

#### V. Организация работы Министерства юстиции

10. Министерство юстиции возглавляет министр, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики и с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

11. Министерство юстиции имеет статс-секретаря и двух заместителей министра.

Статс-секретарь назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по рекомендации Совета по государственной службе и с согласия министра. Функции и полномочия статс-секретаря определяются Положением о статс-секретаре, утверждаемым Советом по государственной службе. Министром на статс-секретаря может быть возложено осуществление иных функций и полномочий.

Заместители министра назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра, подчиняются непосредственно министру и организуют деятельность Министерства юстиции в пределах возложенных на них обязанностей.

12. Министр юстиции:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Министерства юстиции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство юстиции задач;

- представляет Министерство юстиции в отношениях с органами государственной власти Кыргызской Республики, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств на территории Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает международные договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства юстиции;

- осуществляет в установленном порядке выдачу доверенности министерствам, иным органам исполнительной власти на представление интересов Правительства Кыргызской Республики в судебных заседаниях во всех судебных инстанциях Кыргызской Республики (кроме Конституционного суда Кыргызской Республики), с определением объема полномочий представителя установленных Гражданско-процессуальным кодексом Кыргызской Республики и Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики, а также представляет интересы Правительства Кыргызской Республики в случае наличия поручения Правительства Кыргызской Республики без доверенности;

- устанавливает полномочия статс-секретаря и заместителей министра, распределяет обязанности между ними и поручает им исполнение части своих полномочий, устанавливает полномочия других должностных лиц системы Министерства юстиции по решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства юстиции;

- вносит представления Премьер-министру Кыргызской Республики на замещение должностей согласно его номенклатуре;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

- назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата Министерства юстиции, старших государственных нотариусов государственных нотариальных контор республики, заведующих отделами записи актов гражданского состояния республики, заведующих областных отделов юстиции, городов Бишкек и Ош и их заместителей, заместителей начальника Главного управления исполнения наказаний, начальников управлений Главного управления исполнения наказаний, начальника и заместителей начальника Департамента по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, директора Центральной залоговой регистрационной конторы;

- по представлению директора Центральной залоговой регистрационной конторы назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора;

- по представлению директора Государственного центра судебных экспертиз назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора;

- по представлению директора Судебного департамента назначает на должности и освобождает от должности начальников управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата Судебного департамента, начальников территориальных органов Судебного департамента, директора Учебного центра судей;

- утверждает структуру и штаты органов, подразделений и учреждений системы Министерства юстиции в пределах установленного фонда оплаты труда;

- утверждает положения о главных управлениях, управлениях и иных структурных подразделениях центрального аппарата Министерства юстиции, а также подведомственных учреждений;

- вносит представления Президенту Кыргызской Республики и Премьер-министру Кыргызской Республики о привлечении к ответственности должностных лиц органов исполнительной власти по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения ими законов Кыргызской Республики, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики;

- присваивает в установленном порядке классные чины сотрудникам, работникам органов и учреждений юстиции, а также в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке вносит представления о присвоении высших специальных классных чинов;

- присваивает первичные специальные звания, а также очередные специальные звания "майор", "подполковник", "полковник внутренней службы";

- присваивает первичные воинские звания младшего офицерского состава: "младший лейтенант" и "лейтенант"; очередные воинские звания офицерского состава: "майор", "подполковник", "полковник";

- увольняет в запас Вооруженных Сил офицерский состав Департамента по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, от майора до полковника включительно;

- в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке вносит представления о присвоении высших специальных и высших воинских званий;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Министерства юстиции к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;

- в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке вносит представления к награждению государственными наградами лиц, занимающихся адвокатской деятельностью, частной юридической практикой и частной нотариальной деятельностью;

- применяет установленные законодательством Кыргызской Республики виды дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников, военнослужащих и работников системы Министерства юстиции;

- издает в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением обязательные для исполнения в системе Министерства юстиции приказы, положения, наставления, инструкции, правила и иные нормативные акты, в том числе совместно или по согласованию с руководителями органов государственной власти Кыргызской Республики, организует проверку их исполнения;

- определяет порядок деятельности подразделений специального назначения, создаваемых для обеспечения безопасности в уголовно-исполнительной системе;

- определяет порядок и условия заключения контрактов о прохождении службы, назначения на должность по конкурсу;

- учреждает в установленном порядке нагрудные знаки (награды) Министерства юстиции для награждения военнослужащих, сотрудников и работников системы органов юстиции, а также граждан, оказавших помощь в выполнении основных задач Министерства юстиции, утверждает в установленном порядке положения об этих нагрудных знаках и их описание, награ-

ждает указанных лиц нагрудными знаками, почетными грамотами и применяет в отношении их другие виды поощрений, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;

- вносит в установленном порядке предложения об учреждении знаков отличия и различия, других официальных символов структурных подразделений Министерства юстиции, а также утверждает в установленном порядке отличительные знаки в системе органов юстиции и их описание;

- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения органов, подразделений и учреждений, подчиненных Министерству юстиции;

- назначает работников органов записи актов гражданского состояния и государственных нотариальных контор города Бишкек;

- осуществляет другие полномочия для решения вопросов, поставленных перед Министерством юстиции.

13. В Министерстве юстиции образуется коллегия. Членами коллегии по должности являются министр (председатель), статс-секретарь и заместители министра. Остальные члены коллегии утверждаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра. В состав коллегии в обязательном порядке входит представитель Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Коллегия Министерства юстиции рассматривает наиболее важные вопросы деятельности центрального аппарата органов и учреждений Министерства юстиции.

Решения коллегии принимаются в форме постановлений и реализуются приказами министра. Порядок деятельности коллегии определяется регламентом, утверждаемым министром.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Вопросы Министерства образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики", Указом Президента Кыргызской Республики "О совершенствовании структуры органов государственного управления Кыргызской Республики" от 15 октября 2005 года № 462 и Указом Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года № 607 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Министерстве образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики и схему его управления.

2. Утвердить предельную численность работников центрального аппарата Министерства образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики в количестве 98 единиц (без обслуживающего персонала).

3. Министерству образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики в месячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 сентября 2002 года № 604 "О совершенствовании (реформировании) системы государственных органов исполнительной власти в области образования, культуры" следующие изменения:

- по всему тексту постановления и Ресурсного соглашения между Министерством образования и культуры Кыргызской Республики и Министерством финансов Кыргызской Республики, одобренного вышеуказанным постановлением, слова "Министерство образования и культуры Кыргызской Республики" и "Министерство финансов Кыргызской Республики" заменить соответственно словами "Министерство образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики" и

"Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики" в соответствующих падежах;

- в пункте 1.1 Ресурсного соглашения слова "Министр образования и культуры Кыргызской Республики" и "Министр финансов Кыргызской Республики" заменить соответственно словами "Министр образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики" и "Министр экономики и финансов Кыргызской Республики";

- аббревиатуру "МОиК" заменить аббревиатурой "МОНИМП".

5. Продлить до 1 января 2008 года срок действия:

- Ресурсного соглашения между Министерством образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики и Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики, одобренного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 сентября 2002 года № 604 "О совершенствовании (реформировании) системы государственных органов исполнительной власти в области образования, культуры";

- Временного положения об упрощенном порядке использования и распределения специаль-

ных средств Министерства образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики и подведомственных ему учреждений.

6. Сохранить коэффициент до 1,8 к оплате труда работников науки и научного обслуживания отраслевых научных учреждений республики, установленный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 марта 2001 года № 100 "О государственном агентстве по науке и интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики".

7. Признать утратившими силу:

- пункты 3 и 4 постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 сентября 2002 года № 604 "О совершенствовании (реформировании) системы государственных органов исполнительной власти в области образования, культуры";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 августа 2004 года № 639 "Об утверждении Положения о Министерстве образования Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
11 января 2006 года № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ о Министерстве образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики

### I. Общие положения

1.1. Министерство образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики (далее - Министерство) является центральным органом государственного управления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в области образования, науки, инновационной деятельности и молодежной политики, государственный контроль за доступностью и качеством образования, обеспечением конституционного права граждан Кыргызской Республики на образование.

1.2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами, ратифицированными Кыргызской Республикой, а также настоящим Положением.

актами Кыргызской Республики и международными договорами, ратифицированными Кыргызской Республикой, а также настоящим Положением.

1.3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного управления Кыргызской Республики, органами местного самоуправления.

1.4. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в системе казначейства Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики и закрепленное за ним имущество.

### II. Задачи Министерства

2.1. Основными задачами Министерства являются:

а) в области образования:

- создание эффективно действующей системы образования, направленной на формирование, развитие и профессиональное становление личности, обучающейся на основе национальных и общечеловеческих

ценностей, достижений науки и новых технологий;

- формирование и совершенствование законодательной системы в области образования;
- обеспечение конституционного права граждан Кыргызской Республики на образование;

- разработка и осуществление государственной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан Кыргызской Республики на получение образования и удовлетворение потребностей государства в квалифицированных работниках;
- разработка, утверждение и реализация государственных стандартов по содержанию образования;
- информатизация образования;
- создание механизмов гарантии качества образования;
- устойчивое развитие образовательных организаций;
- развитие науки в системе образования;
- привлечение иностранных инвестиций с целью развития и совершенствования системы образования;
- разработка системы управления и координации деятельности структурных подразделений и подведомственных образовательных организаций;
- формирование механизма повышения профессионализма работников системы образования, усиление их государственной и общественной поддержки;
- реализация государственной кадровой политики в области образования;
- обеспечение прав детей в образовании, государственная поддержка обучения и воспитания детей-сирот и детей-инвалидов;
- содействие созданию условий и механизмов для органичного внедрения образовательной деятельности Кыргызской Республики в международное образовательное пространство;
- б) в области науки:
  - разработка и реализация единой государственной политики, концепций и государственных программ в сфере науки;
  - осуществление контроля за выполнением государственных научных программ и проектов в сфере науки;
  - формирование и реализация инновационной политики, содействие инновационной деятельности;
  - обмену отечественными и зарубежными научно-техническими достижениями;
  - осуществление международного сотрудничества в области науки;
  - поддержка и стимулирование создания внебюджетных фондов для осуществления научно-технической деятельности;
  - создание механизмов сохранения научного потенциала, совершенствование условий для обеспече-

### III. Функции Министерства

- 3.1. В целях реализации задач Министерство осуществляет следующие функции:
- разрабатывает и вносит в Правительство Кыргызской Республики проекты законов и нормативных правовых актов по вопросам образования, науки и молодежной политики, предложения об отмене решений органов исполнительной власти и местных государственных органов, противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
  - осуществляет в установленном порядке финансирование подведомственных организаций, находящихся на республиканском бюджете;
  - осуществляет государственный контроль за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины в подведомственных организациях Министерства, финансируемых из республиканского бюджета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, утверждать их сметы расходов и осуществлять кон-

- троль за их исполнением;
- контролирует надлежащее и целевое использование государственными подведомственными организациями закрепленного за ними имущества в области образования, науки и молодежной политики;
- осуществляет контроль за проведением государственной кадровой политики согласно перечню номенклатуры Министерства;
- проводит в установленном порядке аттестацию работников образовательных и научных организаций, структурных органов управления министерства;
- организывает и проводит научно-исследовательские и другие работы по проблемам образования, науки и молодежной политики;
- организывает и проводит конференции, семинары, курсы, выставки, фестивали, конкурсы в области образования, науки и молодежной политики;
- учреждения науки высококвалифицированными кадрами;
- развитие национальной системы научной, технической и экономической информации, формирование информационных ресурсов общегосударственного значения;
- реализация национальной инновационной политики и стимулирование инновационной деятельности;
- содействие освоению результатов научно-исследовательских исследований и разработок и инновационных проектов высокоэффективных изобретений, имеющих важное народнохозяйственное значение;
- привлечение иностранных и отечественных инвестиций, оказание содействия в организации совместных производств по освоению наукоемкой продукции и новейших технологий;
- содействие созданию и развитию в республике малых инновационных производств, основанных на новых и высоких технологиях;
- в) области молодежной политики:
  - реализация и совершенствование государственных, национальных программ, направленных на развитие молодежной политики Кыргызской Республики;
  - реализация социальных программ и проектов всестороннего развития молодежи и ее адаптация к самостоятельной жизни, обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан с учетом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей;
  - осуществление международных связей в сфере молодежной политики, координация сотрудничества с международными организациями и содействие международному обмену;
  - создание условий для развития предпринимательской, образовательной и иной инфраструктуры для молодежи и реализации молодежных инициатив;
  - разработка и реализация целевых программ, направленных на патриотическое, духовно-нравственное воспитание, интеллектуальное, творческое и физическое развитие молодежи, оказание содействия в образовательной сфере и формировании здорового образа жизни среди молодежи;
  - содействие занятости и трудоустройства молодежи, укрепление института молодой семьи;
  - привлечение инвестиций и грантов для финансовой поддержки программ, проектов, а также проведение государственного заказа для реализации молодежной политики.

- проводит соответствующую работу по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- обеспечивает справочной и аналитической информацией в области науки органы государственного управления, предприятия и организации, а также частных лиц;
- формирует и постоянно обновляет базу данных инновационных ресурсов Кыргызской Республики;
- а) в области образования:
  - разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения:
    - о стратегических направлениях государственной политики в области развития системы образования в Кыргызской Республике;
    - о государственной политике, принимает меры направленные на обеспечение доступного образования;
  - проекты законов и других нормативных правовых актов, направленные на реализацию государственной политики в области образования, обеспечение функционирования, развития и совершенствования системы образования;
  - разрабатывает и реализует целевые программы и проекты в области образования;
  - реализует государственную политику в области образования;
  - способствует предоставлению качественных образовательных услуг образовательными организациями;
  - обобщает практику применения законодательства Кыргызской Республики в области образования, дает заключения по законопроектам, регулирующим вопросы образования, охраны прав детей и учащихся;
  - разрабатывает государственные образовательные стандарты в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики;
  - принимает меры по развитию информационно-коммуникационных технологий в области образования;
  - осуществляет внедрение новых технологий обучения;
  - осуществляет лицензирование, государственную аккредитацию (аттестацию) образовательных организаций, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании";
  - осуществляет контроль за качеством обучения, а также за соблюдением государственных образовательных стандартов;
  - утверждает перечень учебной и учебно-методической литературы, разрешенной к использованию образовательными организациями;
  - в установленном порядке координирует работу по подготовке и изданию учебников и учебно-методических пособий;
  - координирует работу учебно-методических объединений и советов по подготовке и изданию учебных и учебно-методических пособий и информационному обеспечению профессиональных образовательных программ;
  - осуществляет кадровую политику в пределах своих полномочий;
  - организует систему подготовки и переподготовки педагогических кадров образовательных организаций и работников органов управления образованием;
  - в установленном порядке организует аттестацию педагогических работников;
  - определяет порядок нострификации документов об образовании (признание в Кыргызской Республике документов об образовании, выданных в других государствах) на основе межгосударственных соглашений;

- утверждает по согласованию с заинтересованными министерствами, государственными комитетами, иными государственными органами, нанимателями и другими социальными партнерами Перечни профессий и специальностей для подготовки кадров;
- утверждает общий порядок и типовые правила приема на обучение в образовательные организации, магистратуру, аспирантуру и докторантуру;
- разрабатывает государственные требования к документам об образовании; обеспечивает документами выпускников аккредитованных (аттестованных) образовательных организаций всех форм собственности;
- определяет порядок приема, зачисления, перевода, восстановления и отчисления учащихся общих средних, средних и высших профессиональных учебных заведений, механизмы установления рейтинга знаний абитуриентов;
- вносит предложения в Правительство Кыргызской Республики по определению количества и размера образовательных грантов для обучения студентов в государственных высших учебных заведениях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- организует и координирует выполнение межвузовских научно-исследовательских программ;
- разрабатывает государственные образовательные стандарты и перечень специальностей, по которым осуществляется обучение в образовательных организациях Кыргызской Республики;
- координирует деятельность образовательных организаций других министерств, государственных комитетов, административных ведомств, а также региональных органов управления в вопросах образования по согласованию с министерствами и ведомствами;
- осуществляет переговоры с иностранными партнерами и подписывает в пределах своих полномочий международные договоры (соглашения) в области формального и неформального образования и реализует подписанные Межправительственные и межведомственные Соглашения;
- представляет в установленном порядке интересы Кыргызской Республики в международных организациях по вопросам образования;
- разрабатывает и реализует меры по развитию послевузовского профессионального образования;
- вносит предложения по проекту бюджета министерства и исполняет его после утверждения в установленном законом порядке;
- осуществляет руководство государственными подведомственными образовательными организациями;
- контролирует целевое и надлежащее использование имущества, закрепленного за образовательными организациями, осуществляет в установленном порядке финансирование подведомственных организаций, находящихся на республиканском бюджете и контролирует исполнение сметы расходов;
- исполняет функцию по подготовке процедуры международного усыновления, делегированной ему Правительством Кыргызской Республики, а также имеет право давать необходимые разъяснения по вопросам международного усыновления (удочерения) детей - граждан Кыргызской Республики;
- координирует деятельность государственных образовательных организаций по вопросам определения количества и структуры подготовки специалистов;
- утверждает решения педагогических советов образовательных организаций о выдаче выпускникам аттестатов особого образца;

- б) в области науки:
  - организация и регулирование деятельности системы научно-исследовательских учреждений;
  - совершенствование нормативных правовых актов в области науки;
  - формирование проекта государственного заказа на научно-технические и технологические разработки и внесение предложений об их финансировании в Правительство Кыргызской Республики;
  - внесение предложений по созданию субъектов инновационной деятельности;
  - содействие использованию научно-технической продукции;
  - развитие системы информационного обеспечения научно-технической деятельности;
  - определение порядка аттестации и сертификации государственных учреждений и организаций - субъектов научно-технической и инновационной деятельности и при необходимости внесение в Правительство Кыргызской Республики предложений об их реорганизации (ликвидации);
  - осуществление международного сотрудничества в сфере науки с привлечением отечественных и зарубежных ученых;
  - осуществление международного обмена научно-техническими разработками;
  - формирование системы статистической отчетности в научно-технической сфере совместно с Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики;
  - координация единой государственной научно-технической политики путем создания совещательного органа Совета ученых;
  - организация и координация системы подготовки научных кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство;
  - подготовка, издание и распространение информации о научно-технических достижениях и производственном опыте в Кыргызской Республике, осуществление обмена такими материалами с зарубежными организациями;
  - формирование условий для создания и реализации инноваций;
  - изучение и анализ инноваций во всех отраслях экономики, науки и техники в республике и в мире;
  - постоянный мониторинг инновационной деятельности в Кыргызской Республике;
  - оказание информационных услуг о предлагаемых для реализации инновационных проектах и об инновационной деятельности;
  - организация конференций, семинаров и совещаний по приоритетным направлениям развития инновационных выставок и ярмарок в Кыргызской Республике;
  - осуществление посреднической функции между наукой и производством, а также между производством и рынком;
  - разработка проектов нормативно-правовых актов и методических материалов в области инновационной деятельности;

#### IV. Полномочия Министерства

- 4.1. При осуществлении своих функций Министерство имеет право:
- утверждать и издавать в пределах своей компетенции, ведомственные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми образовательными организациями, учреждениями науки и структур по де-

- координировать проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, финансируемых из государственного бюджета;
- в) в области молодежной политики:
  - осуществление комплексного анализа и прогнозирования, включая определение приоритетных направлений развития молодежной политики в республике;
  - подготовка совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами предложений по формированию инвестиционной политики в этой сфере;
  - разработка и внесение в Правительство Кыргызской Республики проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, молодежной политики;
  - оказание содействия поиску и отбору одаренных и талантливых подростков и молодежи для их дальнейшей поддержки;
  - анализ и прогноз социальных процессов в среде молодежи, их воздействие на состояние и развитие социально-экономической ситуации в республике и реализацию основных направлений государственной молодежной политики;
  - проведение совместно с министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления, другими государственными и неправительственными организациями Кыргызской Республики, а также с международными организациями и их представительскими работами по развитию сети центров социальных служб для подростков и молодежи;
  - сотрудничество с государственными и неправительственными молодежными организациями Кыргызской Республики, стран ближнего и дальнего зарубежья в работе, направленной на решение проблем молодежи;
  - содействие в осуществлении защиты интересов представителей молодежных организаций Кыргызской Республики, находящихся за границей, а также аналогичных представителей стран ближнего и дальнего зарубежья в Кыргызской Республике;
  - организация и проведение в установленном порядке международных, межрегиональных и республиканских молодежных мероприятий (выставки, ярмарки, фестивали, конкурсы, биржи труда, соревнования, олимпиады, игры), а также деловые и научные симпозиумы, конференции и иные мероприятия, связанные с развитием молодежной политики в Кыргызской Республике;
  - осуществлять ведение Государственного реестра Кыргызской Республики действующих молодежных и детских общественных объединений;
  - информационно-аналитическое обеспечение реализации государственной молодежной политики в Кыргызской Республике;
  - развитие совместно с заинтересованными организациями научно-исследовательской базы и совершенствование системы научно-методического обеспечения деятельности в области государственной молодежной политики;
  - оказание финансовой поддержки программ и проектов молодежных организаций;

- представлять для утверждения Премьер-министру Кыргызской Республики персональный состав коллегии Министерства;
- определять и утверждает положения о деятельности структурных подразделений;
- определяет и утверждает номенклатуру руководящих кадров системы Министерства;

- предписывать образовательным организациям, учреждениям науки и структур по делам молодежи принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- запрашивать и получать от всех образовательных организаций, учреждений науки и структур по делам молодежи независимо от форм собственности информацию, содержащую статистические и другие данные по вопросам научно-образовательной деятельности, подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научно-педагогических работников;
- заключать международные договоры (соглашения) в области образования, науки и молодежной политики в пределах полномочий, определенных законодательством Кыргызской Республики;
- проводить международные фестивали, конкурсы, совещания, семинары и конференции по вопросам образования, науки и молодежной политики;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подведомственные структурные подразделения;
- разрабатывать и утверждать отраслевую систему поощрения;
- создавать фонд развития и материального поощрения Министерства за счет отчислений в размере до 3 процентов от доходной части сметы специальных средств подведомственных образовательных организаций, финансируемых из республиканского бюджета, и доходной части сметы подведомственных учреждений, находящихся на самофинансировании, а также от спонсорской помощи, грантов и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- вносить в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения об изменении

#### V. Организация работы Министерства

- 5.1. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики по предложению Премьер-министра Кыргызской Республики, с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.
- 5.2. В структуре Министерства предусмотрены должности статс-секретаря и заместителей министра. Статс-секретарь назначается Премьер-министром Кыргызской Республики по рекомендации Совета по делам государственной службы и согласия министра. Заместители министра назначаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра.
- Статс-секретарь и заместители министра подчиняются непосредственно министру и осуществляют свою деятельность в пределах возложенных на них обязанностей.
- 5.3. Министр:
  - осуществляет общее руководство Министерством;
  - издает в пределах компетенции Министерства приказы, утверждает ведомственные нормативные правовые акты, правила, положения, инструкции;
  - вносит на утверждение Премьер-министру Кыргызской Республики структуру и штатное расписание центрального аппарата Министерства;
  - представляет для утверждения Премьер-министру Кыргызской Республики персональный состав коллегии Министерства;
  - определяет и утверждает положения о деятельности структурных подразделений;
  - определяет и утверждает номенклатуру руководящих кадров системы Министерства;

- статуса, реорганизации, ликвидации государственных высших учебных заведений;
- давать согласие на присвоение имен выдающихся деятелей республики образовательным организациям;
- принимать решения по вопросам открытия (ликвидации) аспирантуры и докторантуры в высших учебных заведениях и научных учреждениях;
- утверждать уставы государственных образовательных организаций и положения комитетов по делам молодежи;
- утверждать структуру и штатное расписание подведомственных образовательных организаций и органов по делам молодежи в пределах фонда оплаты труда и согласно положению о них;
- обеспечивать информационное, научно-методическое и нормативное обслуживание системы образования и науки, осуществлять информационное обслуживание населения по вопросам образования, науки и молодежной политики;
- осуществлять постоянный контроль за деятельностью неправительственных и международных организаций, работающих в системе образования, науки и молодежной политики;
- получать бесплатно от организаций и предприятий всех форм собственности информацию по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- вносить предложения о прекращении финансирования из государственного бюджета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в области образования, науки и молодежной политики.

- определяет и утверждает штаты подведомственных организаций, финансируемых из республиканского бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда;
- назначает на должность и освобождает от нее в установленном порядке работников центрального аппарата и работников, входящих в номенклатуру Министерства, определяет их права и функциональные обязанности;
- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей структурных органов министерства, а также структурных подразделений по делам молодежи;
- в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" утверждает в должности руководителей государственных высших учебных заведений;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач;
- распределяет обязанности между заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства;
- обеспечивает правильное применение действующих условий оплаты труда и материального поощрения, внедряет прогрессивные формы организации и оплаты труда, осуществляет контроль за расходами средств фонда оплаты труда;
- награждает работников системы Министерства ведомственными наградами, а также представляет их к награждению государственными наградами;
- подписывает от имени и по поручению Правительства Кыргызской Республики межправительственные соглашения;

- организует и руководит работой коллегии Министерства;
- осуществляет другие полномочия, предоставленные ему законодательством Кыргызской Республики;
- для рассмотрения наиболее важных вопросов функционирования и развития отношений в области

#### VI. Коллегия Министерства

6.1. В Министерстве образуется коллегия из 13 членов в составе министра (председатель коллегии), статс-секретаря, заместителей министра по должности, представителя Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, а также других руководящих работников системы министерства.

6.2. Персональный состав коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по пред-

науки, создает Совет ученых, Научно-технический совет и утверждает их Положения и состав;

- определяет и утверждает состав Научно-технического экспертного совета по приоритетным направлениям науки.

ставлению министра образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики.

6.3. Коллегия Министерства рассматривает вопросы деятельности центрального аппарата, структурных подразделений и образовательных организаций.

6.4. Решения коллегии принимаются в форме постановлений и реализуются приказами министра.

6.5. Порядок деятельности Коллегии определяется Регламентом работы, утверждаемым министром.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Вопросы Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики" от 27 сентября 2005 года № 153 и Указом Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года № 607 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики;
- схему управления Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики.

2. Установить предельную штатную численность работников Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики в количестве 1393 штатных единиц (без обслуживающего персонала).

3. Определить, что источником финансирования расходов на содержание центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций министерства является республиканский бюджет и иные источники финансирования, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

4. Государственному агентству по финансовому надзору и отчетности при Правительстве Кыргызской Республики внести проект решения Правительства Кыргызской Республики, предусматривающий внесение соответствующих изменений, вытекающих из настоящего постановления, в Положение о Государственном агентстве по финансовому надзору и отчетности при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденное постанов-

лением Правительства Кыргызской Республики от 2 декабря 2005 года № 551 "О Государственном агентстве по финансовому надзору и отчетности при Правительстве Кыргызской Республики".

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2001 года № 75 "Вопросы Министерства финансов Кыргызской Республики";

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 декабря 2001 года № 754 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики";

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики от 8 июля 2003 года № 423 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 12 февраля 2004 года № 77 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по дальнейшему совершенствованию структуры центральных органов исполнительной власти" от 7 февраля 2004 года";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2004 года № 412 "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2001 года № 75 "Вопросы Министерства финансов Кыргызской Республики";

- пункт 6 постановления Правительства Кыргызской Республики от 27 апреля 2005 года № 169 "Об Управлении финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 17 января 2006 года № 26

### ПОЛОЖЕНИЕ о Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики

#### I. Общие положения

1. Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики (далее - Министерство) является центральным исполнительным органом государственной власти, определяющим общую политику социально-экономического развития Кыргызской Республики, осуществляющим координационное регулирование и исполнительно-распорядительные функции в экономической, бюджетной, финансовой, налоговой и таможенной сферах.

2. Министерство организует свою деятельность на основе и во исполнение Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, нормативных правовых актов Президента Кыргызской Респуб-

#### II. Компетенция Министерства

4. В компетенцию Министерства входит:

- определение общей политики социально-экономического развития в Кыргызской Республике;

- формирование экономического прогноза и доходной части бюджета Кыргызской Республики и ее территорий;

- координация процесса выработки приоритетных направлений регионального развития;

- разработка и проведение единой государственной макроэкономической, бюджетно-финансовой, налоговой и таможенной политики;

- разработка и исполнение государственного (консолидированного) бюджета;

- совершенствование политики управления государственными финансами;

- полное и своевременное финансирование всех социальных гарантий государства и создание благоприятных условий для экономического роста;

- систематизация и техническая модернизация системы казначейства;

- анализ структурных и институциональных преобразований и оценка их влияния на бюджетный процесс;

- зачисление налоговых и неналоговых поступлений, таможенных сборов и других обязательных платежей в государственный бюджет Кыргызской Республики через систему казначейства;

#### III. Основные функции Министерства

5. В целях реализации возложенных полномочий Министерство осуществляет следующие основные функции:

- определяет и координирует процесс формирования единой социально-экономической политики Кыргызской Республики;

- разрабатывает экономические программы и стратегии развития Кыргызской Республики;

- разрабатывает кратко-, средне- и долгосрочные макроэкономические прогнозы развития Кыргызской Республики;

- координирует процесс разработки экономических прогнозов и политики развития территорий;

- в рамках бюджетного процесса представляет на

лики, Правительства Кыргызской Республики и международных договоров, вступивших в силу в установленном порядке, организует контроль и принимает меры по их исполнению.

3. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики с наименованием на государственном и официальном языках и иные печати, штампы, бланки установленного образца, имеет расчетные, валютные и иные счета в учреждениях банков и вправе открывать новые счета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

- совершенствование и осуществление финансового и управленческого аудита системы государственных финансов;

- разработка единой методологии составления бюджетов всех уровней и отчетов об их исполнении;

- совершенствование и методологическое руководство финансовой отчетности и бухгалтерского учета в государственном секторе;

- проведение единой инвестиционной политики Кыргызской Республики;

- осуществление мониторинга за целевым и эффективным использованием внешней официальной помощи и координация деятельности министерств, государственных комитетов, административных ведомств и местных органов государственной власти по реализации программ и проектов, финансируемых международными финансовыми организациями и странами-донорами;

- управление внешним и внутренним государственным долгом Кыргызской Республики;

- совершенствование и осуществление единой государственной политики по привлечению и использованию средств в рамках официальной помощи развития доноров;

- проведение государственной политики в сфере формирования и использования государственных ресурсов драгоценных металлов и драгоценных камней.

утверждение Правительства Кыргызской Республики ежегодные экономические прогнозы и среднесрочный макроэкономический прогноз;

- осуществляет комплексный макроэкономический анализ для оценки социально-экономического развития и исполнения бюджета Кыргызской Республики;

- составляет и представляет в Правительство Кыргызской Республики отчеты об итогах социально-экономического развития Кыргызской Республики и ее регионов;

- проводит оперативный анализ и оценку воздействия угроз и рисков для сохранения макроэкономической стабильности и устойчивости бюджета;

- осуществляет мониторинг и экспертизу программ развития на их соответствие целям развития, услови-

ям договоренностей с международными организациями в рамках официальной помощи развития и обеспечения обеспеченности финансовыми ресурсами;

- осуществляет мониторинг и оценку административных и структурных реформ;
- разрабатывает среднесрочный прогноз бюджета на программной основе;
- осуществляет краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное прогнозирование обеспечения государственного бюджета финансовыми ресурсами;
- осуществляет оценку воздействия макроэкономической ситуации на бюджет;
- представляет на рассмотрение в Правительство Кыргызской Республики проект Закона Кыргызской Республики "О республиканском бюджете";
- составляет и представляет в Правительство Кыргызской Республики годовой отчет об исполнении государственного (консолидированного) бюджета;
- проводит комплексный анализ исполнения доходной части бюджета Кыргызской Республики;
- составляет прогноз доходной и расходной частей государственного бюджета, осуществляет мониторинг и анализ фактических поступлений;
- вносит изменения в доходную и расходную части республиканского бюджета;
- разрабатывает нормативные и методологические документы по выдаче стимулирующих, выравнивающих и категориальных грантов органам местного самоуправления;
- проводит анализ и оценку влияния изменений тарифов на параметры бюджета;
- разрабатывает и реализует государственную политику заимствования и обслуживания внутреннего и внешнего государственного долга республики;
- разрабатывает и реализует единую инвестиционную политику Кыргызской Республики;
- разрабатывает и реализует Программу государственных инвестиций;
- определяет и координирует политику и стратегию привлечения и размещения государственных внешних заимствований и официальной помощи развития совместно с заинтересованными государственными органами в этой сфере;
- разрабатывает лимит и нормативы расходов для бюджетных учреждений;
- проводит экспертную оценку проектов официальной помощи развития и международных соглашений, меморандумов и договоров, подготовленных органами государственного управления;
- выступает в качестве уполномоченного органа Правительства Кыргызской Республики на международных конференциях, семинарах, переговорах и консультациях с международными финансовыми институтами и иностранными инвесторами в пределах компетенции Министерства;
- проводит единую политику по совершенствованию системы межбюджетных отношений;
- координирует деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления в проведении налоговой и таможенной политики государства;
- разрабатывает и совершенствует нормативные правовые акты бюджетного, налогового и таможенного законодательства;
- определяет политику функционирования свободных экономических зон (СЭЗ) и налогообложение ино-

странных инвесторов;

- проводит экспертную оценку проектов, вносимых поправок в налоговое и таможенное законодательство Кыргызской Республики;
- анализирует налоговое и таможенное законодательство государств-участников СНГ и дальнего зарубежья;
- осуществляет учет и анализ всех видов и форм официальной внешней финансовой, технической помощи и гарантий;
- принимает решение о выдаче бюджетных ссуд органам местного самоуправления, хозяйствующим субъектам, стимулирующих (долевых) грантов;
- осуществляет общий анализ состояния небанковского финансового сектора;
- осуществляет лицензирование субъектов игорного бизнеса, а также регистрацию и выдачу свидетельств на право осуществления лотерейной деятельности;
- выдает экспертные заключения по выдаче лицензий на экспорт и импорт драгоценных металлов и камней;
- осуществляет кассовое исполнение государственного бюджета через систему казначейства и уполномоченные банки-агенты по обслуживанию региональных отделений казначейств;
- разрабатывает методологию бухгалтерского учета и финансовой отчетности в государственном секторе;
- формирует Государственный фонд драгоценных металлов и камней республики, обеспечивает их учет и сохранность;
- осуществляет мониторинг и аудит за целевым использованием бюджетных и специальных средств бюджетными учреждениями, а также поступившей гуманитарной помощи в пределах компетенции министерства;
- осуществляет аудит в системе казначейства по ведению отчетности государственного бюджета по доходам и расходам;
- координирует и проводит работу по определению взаимоотношений хозяйствующих субъектов с государственным бюджетом, возврату выданных бюджетных ссуд, кредитов и процентов по ним;
- координирует работу по совершенствованию финансовых взаимоотношений республиканского бюджета с местными бюджетами;
- осуществляет государственное регулирование и мониторинг за операциями с драгоценными металлами и камнями;
- координирует и осуществляет взаимодействие с международными финансовыми институтами и донорскими организациями в республике в пределах своей компетенции;
- осуществляет мониторинг выполнения обязательств государственными органами по подготовке и реализации проектов официальной внешней помощи;
- осуществляет мониторинг процедур закупок товаров, работ и услуг, проводимых исполнительными ведомствами по проектам финансируемых донорами;
- консультирует государственные органы Кыргызской Республики относительно существующей и/или планируемой политики в области государственных иностранных инвестиций;
- осуществляет функции офиса Управляющего от Кыргызской Республики во Всемирном банке и Азиатском банке развития, а также функции офиса-альтерната Управляющего Кыргызской Республики в Исламском банке развития;

- вносит в Правительство Кыргызской Республики проекты законов и проекты иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;
- участвует на заседаниях Администрации Прези-

#### IV. Права Министерства

6. Министерство имеет право:

- координировать и контролировать работу органов государственного управления по вопросам, входящим в его компетенцию, получать от них необходимую информацию;
- осуществлять контроль и аудит за использованием бюджетных средств;
- ограничивать и приостанавливать финансирование из республиканского бюджета при наличии фактов незаконного расходования средств, невозврата бюджетных ссуд и неуплаты процентов по ним, а также при непредставлении отчетов об использовании ранее выделенных средств;
- перераспределять в процессе исполнения бюджета плановые показатели между статьями доходов и ассигнования между статьями расходов, утвержденных Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, а также в пределах общих ассигнований по министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам и другим органам государственной власти, утвержденных законом о республиканском бюджете на соответствующий год;
- выступать в качестве единственного финансового агента Правительства Кыргызской Республики по привлечению внешних и внутренних заемных средств;
- осуществлять контроль за деятельностью территориальных и подведомственных финансовых органов, органов казначейства по соблюдению ими нормативных правовых актов Кыргызской Республики;
- разрабатывать и утверждать нормативные правовые акты по вопросам таможенной и налоговой политики, другим вопросам финансовой, экономической политики;
- взыскивать в установленном порядке с предприятий, организаций, учреждений, а также других хозяйствующих субъектов, основанных на частной и муниципальной собственности, средства, выделенные из государственного бюджета и используемые не по целевому назначению;
- давать официальные разъяснения по применению бюджетного, налогового и таможенного законодательства;
- учреждать и издавать в установленном порядке журналы и другие печатные издания;
- осуществлять мониторинг и контроль за использованием внешней официальной финансовой, технической и продовольственной помощи, предоставляемой международными финансовыми институтами и странами-донорами;

#### V. Организация деятельности Министерства

7. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики по предложению Премьер-министра Кыргызской Республики и с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

8. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и реализацию государственной политики в уста-

дента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики в рамках предоставленных полномочий;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

- выступать и проводить, в рамках предоставленных полномочий, переговоры по вопросам заключения международных договоров в области инвестиционного, технического и финансового сотрудничества, поощрения и взаимной защиты инвестиций и проводить по ним экспертизу;
- запрашивать отчеты и проводить проверки деятельности отделов администрирования и реализации проектов по кредитным и грантовым соглашениям;
- осуществлять выдачу бюджетных ссуд органам местного самоуправления, хозяйствующим субъектам, стимулирующих (долевых) грантов;
- проводить в установленном порядке конкурсы и заключать государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и нужд Министерства;
- образовывать консультативно-совещательные органы в рамках предоставленных полномочий;
- образовывать отраслевые и межведомственные рабочие группы с привлечением местных, иностранных специалистов и научных работников;
- обеспечивать прозрачность, гласность, доступность для общественности информации о деятельности Министерства;
- организовывать, в обязательном порядке, личный и коллективный прием граждан, обеспечивать рассмотрение их устных и письменных обращений в установленные законодательством Кыргызской Республики сроки;
- обеспечивать рассмотрение устных и письменных запросов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и местных кенешей, обращений юридических лиц всех форм собственности, в установленные законодательством сроки;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Министерства;
- обеспечивать ведение документации и делопроизводства в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;
- обеспечивать, в пределах своей компетенции, защиту сведений, составляющих личную, коммерческую и государственную тайну;
- осуществлять профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих Министерства;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

новленной сфере деятельности.

9. Министр имеет статус-секретаря, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по рекомендации Совета по государственной службе и с согласия министра.

Министр имеет 3 (трех) заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей

Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра.

10. Министр:

- осуществляет общее руководство деятельностью Министерства;
- распределяет функциональные обязанности между заместителями министра;
- издает в пределах компетенции Министерства приказы и другие нормативные правовые акты;
- утверждает ежегодный план и Регламент работы Министерства;
- утверждает штатное расписание и структуры территориальных и подведомственных организаций системы Министерства;
- утверждает положения о структурных подразделениях (с функциональными обязанностями работников) центрального аппарата, и положения о территориальных и подведомственных органах;
- утверждает смету расходов центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций системы Министерства с указанием штатной численности в разрезе областей и городов Бишкек и Ош;
- выступает в качестве единственного агента Правительства Кыргызской Республики по вопросам привлечения заемных средств, под правительственную

#### VI. Консультативно-совещательные органы

11. Министерство может образовывать нижеследующие консультативно-совещательные органы:

- коллегии;
- советы;
- комиссии;
- группы;
- другие формы.

Решения консультативно-совещательных органов носят рекомендательный характер и могут быть реализованы изданием приказа министра, либо уполномоченного им руководителя.

Консультативно-совещательные органы образуются принятием распорядительных актов и осуществляют свою деятельность в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами (положениями, руководствами).

В Министерстве образуется коллегия, состоящая из 15 человек. Председателем коллегии по должности является министр, в исключительном случае уполномоченный им заместитель.

гарантию;

- в установленном порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников системы Министерства;

- присваивает очередные и досрочные классные чины государственным служащим системы Министерства, в установленном порядке вносит представления о присвоении высших классных чинов и государственных наград Кыргызской Республики;

- учреждает грамоты, значки и другие награды Министерства;

- устанавливает в соответствии с законодательством Кыргызской Республики степень ответственности руководителей структурных подразделений;

- издает приказы и иные акты совместно с руководителями других органов исполнительной власти Кыргызской Республики;

- подписывает международные акты в соответствии с делегированными полномочиями;

- представляет Кыргызскую Республику в странах дальнего и ближнего зарубежья и международных организациях в соответствии с компетенцией либо делегированными полномочиями;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Членами коллегии по должности являются министр, статс-секретарь, заместители министра. Остальные члены коллегии назначаются из числа государственных служащих отрасли и утверждаются Премьер-министром Кыргызской Республики. В состав коллегии по согласованию входят представители Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с положением "О коллегии Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики".

Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, оформляются протоколами и реализуются приказом министра. Заседания коллегии правомочно при присутствии на них (квалифицированного большинства) членов, не менее половины всех ее членов.

Решения на заседаниях коллегии принимаются большинством голосов от общего числа членов коллегии. В случае равенства голосов, принимается решение, за которое проголосовал председательствующий.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики", указами Президента Кыргызской Республики "О совершенствовании структуры органов государственного управления Кыргызской Республики" от 15 октября 2005 года № 462, "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года № 607 Правительство Кыргызской Республики

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
  - схему управления Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

2. Иметь в Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики статс-секретаря и двух заместителей министра, а также одина-

дцать членов коллегии, включая министра, статс-секретаря и двух заместителей министра.

3. Утвердить предельную численность работников Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики в количестве 69 единиц.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 октября 2003 года № 692 "Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики";

г. Бишкек, Дом Правительства  
19 января 2006 года № 30

## ПОЛОЖЕНИЕ о Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

### I. Общие положения

1. Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (далее - Минтранскомуникаций) является центральным исполнительным органом государственной власти, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в дорожно-транспортном комплексе, в области связи и информатизации.

Минтранскомуникаций проводит единую политику в области функционирования и развития транспортного комплекса (автомобильного, железнодорожного, электрического, воздушного и водного транспорта), автомобильных и железных дорог, связи и информатизации.

2. Минтранскомуникаций в своей деятельности руко-

### II. Основные задачи

4. На Минтранскомуникаций возложены следующие основные задачи:

- развитие межгосударственных и внешнеэкономических связей дорожно-транспортного комплекса и связи и информатизации в пределах своей компетенции;
- создание благоприятных условий для развития всех видов хозяйственной деятельности, содействие формированию рынка услуг сервисного обслуживания населения в сфере транспорта, связи и информатизации;
- обеспечение регулярных и безопасных перевозок всеми видами транспортных средств;
- обеспечение управления воздушным движением на безопасном уровне в воздушном пространстве Кыргызской Республики;
- целевое и эффективное использование финансовых ресурсов для ремонта, содержания и развития, дорог общего пользования;
- создание условий для поддержания и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего

### III. Функции Минтранскомуникаций

5. Минтранскомуникаций в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- а) в сфере отраслевой политики:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 сентября 2004 года № 695 "О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 октября 2003 года № 692 "Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики".

5. Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 19 января 2006 года № 30

водствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Минтранскомуникаций является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и официальном языках, а также счета в системе казначейства Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики.

- формирование сети автомобильных дорог магистралей с интеграцией их в систему международных автомобильных дорог;

- создание необходимых условий для обеспечения информационных потребностей государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и граждан путем предоставления им доступа к информационным ресурсам, на основе широкого внедрения компьютерной техники и средств связи;

- развитие и реализация основных направлений государственной информационной политики и информационных технологий и политики информационной безопасности;

- создание и обеспечение деятельности "электронного правительства";

- обеспечение соответствующих условий для функционирования и перспектив развития системы электронной, электрической и почтовой связи.

- разработка единой государственной политики в дорожно-транспортном комплексе, связи и информатизации;

- подготовка проектов концепции развития всех видов транспорта, автомобильных и магистральных железных дорог, отраслей связи и информатизации;
- подготовка проектов нормативных правовых актов, разрабатывает и принимает отраслевые нормативные и нормативно-технические акты, технические условия, правила, инструкции, сертификационные требования, утверждения тарифов на услуги, оказываемые дорожными органами, органами транспорта, связи и информатизации;
- разработка проектов соглашений по международным перевозкам всеми видами транспорта, совершенствованию сети автомобильных и средств связи и их реализация;
- участвует в разработке и реализации мер по повышению безопасности дорожного движения и снижению вредного воздействия автомобильного транспорта на окружающую среду, поддержанию находящихся в эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии;
- разрабатывает совместно с соответствующими органами мобилизационные планы подготовки отраслей и мероприятия по гражданской обороне;
- осуществляет постоянный контроль за ходом исполнения инвестиционных проектов за счет кредитов международных банков;
- участвует в установленном порядке в акционировании и приватизации объектов транспортного и дорожного комплексов, находящихся в государственной собственности;
- формирует межведомственный финансовый и организационно-технический план развития отрасли связи и информатизации;
- определяет образцы, номиналы и тиражи знаков почтовой оплаты, почтовых конвертов и открыток, организует их издание и распределение;
- б) в сфере регулирования:
  - участвует в государственном регулировании инвестиционного процесса в дорожно-транспортном комплексе, связи и информатизации и создании условий для привлечения инвестиций, в том числе иностранных, взаимодействует по этим вопросам в установленном порядке с международными финансовыми и другими организациями;
  - выдает в соответствии с международными соглашениями разрешения на въезд, выезд и транзитный проезд при выполнении международных автомобильных перевозок;
  - выдает технические условия под размещение объектов придорожного сервиса на полосе отчуждения, в контролируемой зоне и на полосе отвода автомобильных дорог общего пользования;
  - выдает лицензии на:
    - пассажирские перевозки (кроме легковых такси), международные грузовые перевозки, деятельность автовокзалов;
    - перевозки водным транспортом;
    - право перевозки пассажиров и международных грузовые перевозки авиацией, право выполнения всех видов авиационных работ, право приема и выпуска воздушных судов гражданской авиации, право технического обслуживания воздушных судов их оборудования;
  - в сфере автомобильного транспорта:
    - проводит экспертизу технического состояния транспортных средств;
    - в сфере водного транспорта:

- проводит экзамены и проверку знаний судоводителей на право управления маломерными судами, консультационно-экспертную работу, испытание и проверку качества судов и их моторов, согласование проектно-сметной документации на плавучие средства и береговые сооружения, а также регистрацию (перерегистрацию), первичное и ежегодное освидетельствование на годность к эксплуатации плавучих средств и баз (сооружений) для их стоянок;
- в сфере гражданской авиации выдает:
  - сертификаты соответствия на выполнение оперативного и периодического технического обслуживания авиационной техники;
  - свидетельства (сертификаты) эксплуатанта;
  - свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна;
  - свидетельства о государственной регистрации и годности аэродрома к эксплуатации;
  - удостоверения о годности гражданского воздушного судна к полетам;
  - удостоверения о годности гражданского воздушного судна по шуму на местности;
  - разрешения на радиооборудование;
  - в) в сфере координации, контроля и надзора:
    - обеспечивает соблюдение законов Кыргызской Республики, выполнение указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов по вопросам дорожно-транспортного комплекса, связи и информатизации;
    - координирует работу водного, автомобильного, электрического и воздушного транспорта по организации перевозок грузов и пассажиров, развитию услуг связи и информатизации;
    - принимает участие в организации корпоративного управления в отраслях транспорта, коммуникаций, связи и информатизации;
    - осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных управлений, предприятий и организаций дорожно-транспортного комплекса и связи, организацию их эффективной деятельности;
    - осуществляет координацию и контроль за реализацией проектов в сфере транспорта, дорожного строительства и информационно-коммуникационных технологий;
    - осуществляет оперативное управление государственным имуществом отраслей и контроль за сохранностью и эффективным использованием;
    - осуществляет координацию деятельности предприятий и организаций дорожно-транспортного комплекса и создание механизмов регулирования в вопросах профилактики аварийности и создания безопасных условий труда на производстве, прогнозирования;
    - участвует в области экономического и научно-технического сотрудничества с другими отраслями республики;
    - осуществляет координацию научно-исследовательских, проектно-технологических и конструкторских работ;
    - контролирует в пределах своей компетенции исполнение законодательных, иных нормативных правовых и нормативных технических актов, проводит анализ практики их применения в дорожно-транспортном комплексе и на его основе разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики;

- изучает внешние и внутренние рынки услуг;
- осуществляет государственный контроль независимо от формы собственности за деятельностью юридических и физических лиц, предоставляющих услуги по транспортной деятельности;
- осуществляет координацию деятельности автовокзалов и автостанций независимо от форм собственности в целях создания максимальных удобств для пассажиров, пользующихся автобусами на пригородных, междугородных и межреспубликанских сообщениях;
- осуществляет в пределах своих полномочий управление гражданской авиацией, водным транспортом, автовокзалами и автостанциями;
- осуществляет экономические и правовые основы управления автомобильными дорогами республики, обеспечивает сохранность, развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования республики;
- производит уточнение размеров Дорожного фонда через каждые два года путем сбора информации и анализа деятельности автотранспортного комплекса республики;
  - координирует и согласовывает вопросы, связанные с размещением и строительством зданий, сооружений коммуникаций, разработкой карьеров в контролируемой зоне автомобильных дорог общего пользования;
  - осуществляет контроль по соблюдению весогабаритных параметров транспортных средств;
  - координирует работу Технического комитета "Автомобильные дороги и сооружения транспорта" по разработке технических актов, стандартов, норм, правил, положений и инструкций в отношении проектирования, строительства и реконструкции, ремонта и содержания, обеспечения безопасности на автомобильных дорогах;
  - осуществляет в пределах своих полномочий управление фельдъегерской, специальной и правительственной связями;
  - осуществляет координацию государственных и межгосударственных телекоммуникационных, почтовых и информационных систем и связей;
  - осуществляет межотраслевую координацию развития информационно-коммуникационной инфраструктуры и технологий;
  - организует и координирует работы по развитию и совершенствованию технических средств и систем информатизации в дорожно-транспортном комплексе, повышению их качества, обеспечению их доступности и информационной безопасности, а также по созданию, функционированию и развитию технологической сети связи, в том числе с использованием спутниковых систем и средств навигации;
  - участвует в разработке и реализации планов частотного обеспечения, в работах по международно-правовой защите частотных присвоенных радиозлектронным средствам в транспортном комплексе;
  - организует и осуществляет контроль использования выделенных полос радиочастотного спектра для радиозлектронных средств, используемых в транспортном комплексе;
- г) в сфере предоставления услуг:
  - организует и координирует работы по развитию и совершенствованию технических средств и систем информатизации в дорожно-транспортном комплексе, повышению их качества, обеспечению их доступности и информационной безопасности, а также по созданию, функционированию и развитию технологической сети связи, в том числе с использованием спутниковых систем и средств навигации;
  - участвует в разработке и реализации планов частотного обеспечения, в работах по международно-правовой защите частотных присвоенных радиозлектронным средствам в транспортном комплексе;
  - организует и осуществляет контроль использования выделенных полос радиочастотного спектра для радиозлектронных средств, используемых в транспортном комплексе;
- г) в сфере предоставления услуг:
  - организует и координирует работы по развитию и совершенствованию технических средств и систем информатизации в дорожно-транспортном комплексе, повышению их качества, обеспечению их доступности и информационной безопасности, а также по созданию, функционированию и развитию технологической сети связи, в том числе с использованием спутниковых систем и средств навигации;
  - участвует в разработке и реализации планов частотного обеспечения, в работах по международно-правовой защите частотных присвоенных радиозлектронным средствам в транспортном комплексе;
  - организует и осуществляет контроль использования выделенных полос радиочастотного спектра для радиозлектронных средств, используемых в транспортном комплексе;

#### IV. Права Минтранскомуникаций

- 6. Минтранскомуникаций в целях выполнения возложенных на него задач имеет право:
  - вносить в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проекты

- оказывает услуги по составлению схем маршрутов движения пассажирского транспорта и осмотру транспортного средства;
- осуществляет ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в состоянии, отвечающем требованиям безопасности дорожного движения, обеспечивает благоустройство этих дорог;
- осуществляет проектирование, строительство и реконструкцию автомобильных дорог и эксплуатацию социальной инфраструктуры в регионах строительства;
- представляет информацию заинтересованным лицам о состоянии проезжаемости по автомобильным дорогам общего пользования;
- предоставляет другие платные и бесплатные услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
  - в) в сфере управления и поддержки:
    - обеспечивает совершенствование учета в финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций и формирует сводные отраслевые отчеты и балансы;
    - утверждает смету расходов на содержание центрального аппарата Минтранскомуникаций, а также смету расходов на содержание аппарата управления подведомственных организаций финансируемых из республиканского бюджета;
    - организует подбор, расстановку и повышение квалификации кадров органов и учреждений Минтранскомуникаций;
    - реализует меры по социальной защите работников дорожно-транспортного комплекса, связи и информатизации;
    - осуществляет финансовое прогнозирование и планирование в отрасли;
    - осуществляет контакты в международной сфере;
    - организует ведомственную связь и информационную сеть;
    - осуществляет ведение и хранение банков данных, формируемых в транспортном комплексе, в том числе реестра его субъектов, организует информационное обеспечение организаций транспортного комплекса;
    - содействует развитию обязательного и добровольного страхования в транспортном комплексе, направлению финансовых ресурсов страховых организаций на инвестирование мероприятий по обеспечению безопасности функционирования транспортного комплекса;
    - обеспечивает соблюдение прав и обязанностей, а так же ответственность владельцев и ведомств в ведении которых находятся автомобильные дороги;
    - обеспечивает ежегодное полномасштабное (нормативное) финансирование ремонта и содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств Дорожного фонда республики;
    - осуществляет оперативное управление средствами Дорожного фонда Кыргызской Республики и организует исполнение республиканского бюджета в части финансирования Дорожного фонда, включая средства Дорожного фонда;
    - внедрение межведомственной системы интеграции информационных систем и информационных ресурсов, применяемых программных средств.

- нормативных правовых актов, согласовывать проекты законов Кыргызской Республики и других нормативных правовых актов, касающихся вопросов состояния и



развития дорожно-транспортного комплекса, связи и информатизации;

- участвовать в качестве полноправного члена в работе международных организаций, связанных с деятельностью дорожно-транспортного комплекса и связи (Международный совет дорожников, Международный союз электросвязи, Всемирный почтовый союз, Региональное содружество в области связи и Координационный совет по информатизации при Региональном содруестве в области связи);

- созывать в установленном порядке комиссии по приемке в эксплуатацию ведомственных объектов, утверждать акты об их приемке;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать подведомственные структурные подразделения в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- получать при необходимости от министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных органов самоуправления и других государственных органов Кыргызской Республики, а также расположенных на территории Кыргызской Республики;

#### V. Организация работы Минтранскомуникаций

7. Минтранскомуникаций возглавляет министр, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики по предложению Премьер-министра Кыргызской Республики и с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

8. Министр имеет статс-секретаря и двух заместителей министра. Статс-секретарь назначается Премьер-министром Кыргызской Республики по рекомендации Совета по делам государственной службы и с согласия министра. Заместители министра назначаются, на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра. Статс-секретарь и заместители министра подчиняются непосредственно министру и организуют деятельность министерства в соответствии с распределенными обязанностями.

9. Министр:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство задач;

- представляет министерство в отношениях с органами государственной власти Кыргызской Республики, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств на территории Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает международные договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;

- устанавливает полномочия своих заместителей, распределяет обязанности между ними, поручает им исполнение части своих полномочий, и других должностных лиц системы министерства по решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции министерства;

- вносит представление Премьер-министру Кыргызской Республики на замещение должностей согласно его номенклатуре;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителей Кыргызской транс-

публики предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности информацию по вопросам, касающимся транспорта, связи, информатизации, дорожного хозяйства и безопасности движения;

- заслушивать доклады и сообщения руководителей подведомственных предприятий, организаций, департаментов, объединений, управлений, созывать совещания по повышению эффективности их работы, отменять, в случае необходимости, их приказы и распоряжения;

- формировать фонд развития и материального поощрения министерства;

- проводить отраслевую политику, заслушивать отчеты хозяйствующих субъектов отрасли транспорта и коммуникаций независимо от формы собственности;

- принимать участие в работе комиссии Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом по планированию управленческих кадров предприятий;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

10. Министр:

- осуществляет руководство деятельностью инспекции, Департамента гражданской авиации, Генеральной дирекции по проектированию и строительству магистральных железных дорог, Государственного предприятия правительственной связи, генерального директора Управления международных автомобильных перевозок "Кыргызинтранс", начальников производственно-линейных управлений дорог № 1, 3, 4 и 6, генерального директора Генеральной дирекции автотрассы "Бишкек-Ош", начальника Управления автотрассы "Ош-Сарыташ-Эркештам", начальника Управления "Ош-Баткен-Исфана", начальника Управления автотрассы "Бишкек-Нарын-Торугарт", директора Государственного проектного института "Кыргыздортранспроект", региональных отделов автомобильного транспорта, руководителей объединений, предприятий, организаций, непосредственно подчиненных Минтранскомуникаций;

- назначает на должность, перемещает и освобождает от должности работников центрального аппарата Минтранскомуникаций, в установленном порядке применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- утверждает уставы и положения о структурных подразделениях центрального аппарата Минтранскомуникаций, а также подведомственных учреждений, организаций и предприятий;

- утверждает структуру и штатное расписание подведомственных министерству организаций и учреждений;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми предприятиями, организациями и учреждениями Минтранскомуникаций, организует проверку их выполнения;

- приостанавливает, отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики приказы, распоряжения руководства подведомственных Минтранскомуникаций департаментов, управлений, объединений, предприятий и организаций;

- организует и руководит работой коллегии Минтранскомуникаций и утверждает планы ее работы;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Минтранскомуникаций к государственным наградам и присвоению почетных званий;

- вносит в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке представления о присвоении классных чинов государственным служащим.

10. Главный транспортный инспектор, директор Департамента гражданской авиации, Генеральный директор Государственного предприятия "Кыргызпочтасы", Генеральный директор Генеральной дирекции по проектированию и строительству магистральных железных дорог и Генеральный директор Государственного предприятия правительственной связи назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и курирующего отдела Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

11. Вносит предложение в Государственный комитет Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом об избрании или досрочном прекращении полномочий государственных представителей в акционерных обществах с государственной долей, относящихся к системе Минтранскомуникаций.

12. Правовая и социальная защита работников Минтранскомуникаций регулируется Законом Кыргызской Республики "О государственной службе" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

13. Порядок приема, прохождения службы и увольнения государственных служащих в системе Минтранскомуникаций осуществляется на основании Закона Кыргызской Республики "О государственной службе", Трудового кодекса Кыргызской Республики.

14. Государственным служащим Минтранскомуникаций присваиваются классные чины.

15. Сведения о присвоении классного чина заносятся в личное дело и служебное удостоверение государственного служащего Минтранскомуникаций.

16. Для рассмотрения наиболее важных вопросов функционирования и развития дорожно-транспортного комплекса и связи в Минтранскомуникаций образуется коллегия в количестве 11 членов, в состав которой по должности входят министр (председатель коллегии), статс-секретарь, заместители министра, представитель Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, а также других руководящих работников Министерства, управлений, департаментов, объединений и предприятий.

Члены коллегии утверждаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра, за исключением входящих по должности.

17. Коллегия Минтранскомуникаций на своих заседаниях рассматривает основные вопросы деятельности Минтранскомуникаций.

18. Решения коллегии принимаются простым большинством от общего числа голосов членов коллегии. Решения коллегии принимаются в форме постановлений и реализуются приказами министра. В случае разделения голосов поровну между членами коллегии принимается решение, за которое голосовал председательствующий. Не согласные с данным решением члены коллегии могут сообщить свое мнение в письменном виде в Правительство Кыргызской Республики. Порядок деятельности коллегии определяется регламентом, утвержденным министром.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Вопросы Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики", указами Президента Кыргызской Республики "О совершенствовании структуры органов государственного управления Кыргызской Республики" от 15 октября 2005 года № 462 и "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года № 607, в целях дальнейшего совершенствования структуры Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики, по-

вышения эффективности его деятельности Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Министерстве промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики и схему его управления.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 мая 2004 года № 347 "О Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
23 января 2006 года № 36

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 23 января 2006 года № 36

## ПОЛОЖЕНИЕ о Министерстве промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской

Республики, его органов, их взаимоотношений между собой, а также с органами государственной власти и управления.

## I. Общие положения

1. Министерство промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики (далее - Министерство) является государственным органом исполнительной власти, осуществляющим разработку и реализацию единой государственной политики в области промышленности, внешнеэкономической и торговой деятельности, туризма, предпринимательства, технического регулирования, а также является уполномоченным органом по техническому регулированию.

2. Министерство руководствуется в своей деятельности Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участниками которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными организациями.

## II. Задачи Министерства

8. Основными задачами Министерства являются:

- разработка и реализация единой государственной промышленной политики, а также совершенствование методов и форм ее реализации в целях обеспечения устойчивого развития промышленности;
- развитие внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности республики, обеспечение условий для эффективной интеграции экономики страны в мирохозяйственные связи, продвижение отечественных товаров и услуг на внешние рынки;
- реализация единой государственной политики в области технического регулирования;

## III. Функции Министерства

9. Для решения возложенных задач Министерство в установленной сфере деятельности осуществляет следующие основные функции:

9.1. Функции отраслевой политики:

в области промышленного развития:

- анализирует состояние промышленности и готовит предложения по повышению эффективности проведения структурных преобразований в промышленном секторе;
- разрабатывает совместно с хозяйствующими субъектами и вносит предложения по изменению налогового-бюджетной, таможенно-тарифной политики;
- участвует в разработке обоснования программ приватизации государственной собственности и иных проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы имущественных отношений, процессов приватизации, управления и рационального использования государственного имущества;
- анализирует финансово-экономическое состояние промышленного сектора и разрабатывает соответствующие материалы к комплексному прогнозу социально-экономического развития Кыргызской Республики;
- разрабатывает и осуществляет меры по развитию и рациональному использованию промышленного потенциала Кыргызской Республики;
- содействует развитию инновационной деятельности в промышленности;
- формирует и реализует механизмы государствен-

4. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном, официальном и английском языках.

5. Министерство разрабатывает проекты законов Кыргызской Республики, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики и другие нормативные правовые акты, а также издает собственные приказы и инструкции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата и территориальных органов Министерства осуществляется за счет республиканского бюджета, иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

7. Структура и штатное расписание центрального аппарата Министерства утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по предложению министра промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики.

- формирование единой государственной политики в области туризма;
- разработка и реализация комплекса мер по развитию предпринимательства;
- обеспечение благоприятной инвестиционной среды в области промышленности, предпринимательства и туризма, повышение инвестиционной привлекательности предприятий промышленности, создание эффективной системы привлечения прямых инвестиций для развития промышленности и туризма.

ной поддержки промышленной, научно-технической и инновационной деятельности хозяйствующих субъектов экономики;

- разрабатывает и реализует совместно с субъектами предпринимательства программы развития и реструктуризации отраслей промышленности и отдельных предприятий, предложения по амортизационной политике и о мерах по ее реализации;
- разрабатывает предложения по формированию государственной политики в сфере промышленного и военно-технического сотрудничества Кыргызской Республики с иностранными государствами в части производства продукции военного назначения и обеспечения ее реализации;

- отвечает за разработку и реализацию конверсионных программ развития предприятий оборонного профиля и межгосударственных отношений по военно-техническому сотрудничеству в части производства военной продукции с целью обеспечения вооружением и военной техникой внутренних потребностей и экспорта;
- участвует совместно с другими заинтересованными министерствами и ведомствами в разработке государственной политики по вопросам несостоятельности и оздоровления предприятий;

- участвует совместно с другими заинтересованными министерствами и ведомствами в проведении экспертизы оценки стоимости имущества государственных предприятий промышленности, подлежащих приватизации и

разгосударствлению;

- осуществляет работу по завершению процедуры банкротства предприятий в рамках программы "PESAC";

- проводит мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- в области торговой деятельности, внешнеэкономических связей и ВТО;

- реализует меры по улучшению внешнеторговой деятельности, развитию и стимулированию экспорта кыргызской продукции и повышению экспортного потенциала республики;

- осуществляет анализ и мониторинг торгового баланса, в том числе стран региона и экономических групп;

- реализует меры в области экспортного контроля;

- обеспечивает разработку и внедрение основ электронной торговли;

- изучает и анализирует конъюнктуру товарных рынков и координирует политику в части совершенствования структуры экспорта и импорта, поддержания равновесия торгового баланса страны;

- осуществляет контакт с международными торгово-экономическими организациями и готовит прогнозы и рекомендации для отечественных товаропроизводителей;
- отслеживает состояние потребительского рынка и готовит прогнозные расчеты и анализ спроса продукции, необходимых для определения потребности в товарных ресурсах;

- разрабатывает на основе анализа и маркетинговых исследований конъюнктуры рынка предложения по производству в республике импортозамещающей и экспортно-ориентированной продукции;

- обеспечивает разработку и реализацию внешнеэкономической и торговой политики Кыргызской Республики;

- разрабатывает программы по интеграции торговли республики с государствами-участниками СНГ, странами дальнего зарубежья и региональными союзами;

- разрабатывает предложения по гармонизации внешнеторговой деятельности в соответствии с нормами и правилами ВТО, а также обязательствами перед партнерами по ЕвразЭС;

- разрабатывает в установленном порядке предложения о заключении международных договоров по вопросам внешнеэкономических и торговых связей, технического регулирования, сотрудничества в области туризма, обеспечивает выполнение обязательств кыргызской стороны по этим договорам и осуществляет вытекающие из них права; а также отслеживает выполнение обязательств, возложенных на других участников договоров;

- участвует в процедуре заключения международных договоров, разработке и реализации международных проектов и программ, а также в осуществлении сотрудничества с государственными органами и неправительственными организациями иностранных государств и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

- осуществляет мониторинг выполнения обязательств по заключенным международным договорам по вопросам внешнеэкономических и торговых связей;

- разрабатывает рекомендации по применению соответствующих методов и мер тарифного и нетарифного регулирования (в том числе по изменению ставок таможенных тарифов) с учетом состояния конкурентной среды на внутреннем рынке и в целях защиты

внутреннего рынка Кыргызской Республики от недобросовестной конкуренции;

- проводит оценку последствий для конкуренции предлагаемых к введению мер защиты внутреннего рынка, включая тарифное и нетарифное регулирование;

- участвует в антидемпинговых разбирательствах и процедурах по защите внутреннего рынка Кыргызской Республики;

- обеспечивает защиту экономических интересов Кыргызской Республики в процессе международной конкуренции;

- вносит предложения по созданию межправительственных комиссий, организует и обеспечивает их работу и осуществляет контроль за выполнением принятых ими решений;

- обеспечивает торгово-экономическое сотрудничество с иностранными государствами;

- в области туризма:

- проводит комплексный анализ и прогнозирование развития туризма;

- разрабатывает и реализует экономическую стратегию развития туризма и превращения его в высокодоходную часть экономики;

- вносит предложения по созданию благоприятного инвестиционного климата, для привлечения инвестиций в сектор туризма;

- совместно с заинтересованными ведомствами и другими организациями разрабатывает проекты нормативных правовых актов в области туристских услуг и представляет на утверждение Правительства Кыргызской Республики в установленном порядке;

- разрабатывает и утверждает рекомендации по обеспечению и повышению качества предоставляемых услуг туристско-экскурсионного и курортно-рекреационного комплексов, проводит мониторинг развития инфраструктуры туризма;

- разрабатывает и реализует, совместно с заинтересованными ведомствами, комплекс мер по научно-методическому обеспечению, подготовке и повышению квалификации кадров для отрасли туризма;

- в области технического регулирования:

- подготавливает и вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по разграничению функций между министерствами и ведомствами, а также другими организациями в области технического регулирования;

- организует работу по проведению ревизии действующих нормативных правовых актов Кыргызской Республики, устанавливающих обязательные требования и процедуры проведения государственного надзора и контроля, в целях приведения их в соответствие с принципами и целями Закона Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике": отмены, пересмотра и/или перевода их в сферу добровольного применения;

- создает и обеспечивает функционирование информационной системы Кыргызской Республики в области технического регулирования;

- ведет государственные реестры результатов обязательного подтверждения соответствия органов по оценке соответствия, кроме аккредитованных органов;

- организует и создает межведомственные комиссии для реализации задач в области технического регулирования (при необходимости);
- утверждает персональный состав экспертных комиссий и обеспечивает их деятельность;
- обеспечивает организацию работ по подготовке,

принятию, применению и пересмотру технических регламентов;

- подготавливает предложения по развитию международного сотрудничества в области технического регулирования;

- обеспечивает выполнение обязательств Кыргызской Республики в соответствии с соглашениями Всемирной Торговой Организации по техническим барьерам в торговле и по применению санитарных и фитосанитарных мер;

в области предпринимательства:

- реализует меры в области развития и поддержки предпринимательства;

- участвует в разработке государственной регуляторной политики и в оптимизации разрешительно-регуляторной системы в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства;

- анализирует состояние предпринимательской среды в экономике республики и вырабатывает предложения по ее улучшению;

- формирует на основе анализа предпринимательской среды новые концептуальные подходы к осуществлению предпринимательской политики как на национальном, так и на международном уровнях, а также разрабатывает среднесрочные программы развития предпринимательства и меры по их выполнению;

- проводит экспертизу проектов нормативных актов на предмет их соответствия законодательству Кыргызской Республики в рамках государственной политики дерегулирования экономики и с целью выявления норм, ухудшающих предпринимательскую среду;

- содействует формированию инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства, создания бизнес-центров, бизнес-инкубаторов, консультативных, аудиторских и юридических служб для развития предпринимательства;

- вносит предложения по упрощению порядка получения разрешительных документов и сокращению их количества.

#### 9.2. Функции регулирования:

в области торговой деятельности:

- выдает все виды лицензий и квот на экспорт и импорт товаров и услуг и другие виды лицензий и заключений согласно законодательству Кыргызской Республики;

в области туризма:

- разрабатывает предложения по регулированию туристского потока с учетом допустимых предельных антропогенных норм в основных туристских зонах республики;

- устанавливает порядок повышения квалификации и стажировки кадров для отрасли туризма.

#### 9.3. Функции координации и контроля:

в области промышленности:

- координирует реализацию единой государственной политики по комплексному развитию промышленности, развитию и созданию новых индустрий;

- осуществляет межотраслевую и межрегиональную координацию деятельности исполнительных органов по формированию государственной промышленной политики;

- координирует совместно с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики деятельность министерств и ведомств Кыргызской Республики по реализации мер, связанных с контролем за радиоактивными и ядерными материалами, и взаимодействию с Международным агентством по атомной энергетике (МАГАТЭ);

- координирует разработку и реализацию мер, улучшающих структуру промышленности;

- содействует продвижению интересов отечественных товаропроизводителей в других странах;

- совместно с заинтересованными органами государственного управления организует переговоры по привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов в промышленности республики;

в области торговой деятельности:

- координирует деятельность органов исполнительной власти и местных государственных администраций в сфере торговли и выставочно-ярмарочной деятельности;

- координирует деятельность государственных органов в сфере экспортного контроля;

- осуществляет непрерывный контроль за демпинговым и субсидированным импортом товаров;

- вносит в Правительство Кыргызской Республики совместно с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики предложения по созданию торговых представительств Кыргызской Республики за рубежом и иностранных представительств в Кыргызской Республике, координирует их деятельность и основные направления работы;

- координирует работу министерств, государственных комитетов и административных ведомств по совершенствованию государственной политики в области свободных экономических, таможенных, торговых и иных зон, осуществляет мониторинг их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- координирует работу хозяйствующих субъектов по вопросам развития экспорта и импортозамещения;

- координирует работу по внедрению системы штрихового кодирования товаров и услуг в Кыргызской Республике;

- содействует и координирует работу по увеличению экспортного потенциала, в т.ч. в свободных экономических зонах Кыргызской Республики;

в области внешнеэкономических связей и ВТО: - осуществляет по согласованию с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики координацию деятельности министерств и ведомств по вопросам:

а) торгового сотрудничества, сотрудничества в области технического регулирования, санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в торговле с региональными союзами и торговыми организациями: Содружеством Независимых Государств (СНГ), Евразийским Экономическим Сообществом (ЕврАзЭС), Организацией Центрально-Азиатского Сотрудничества (ОЦАС), Организацией Экономического Сотрудничества (ЭКО), Шанхайской Организацией Сотрудничества (ШОС), другими международными организациями;

б) сотрудничества со Всемирной Торговой Организацией (ВТО), торговыми организациями ООН, торговыми действиями, организуемыми Программой Развития ООН (ПРООН), Европейской Экономической Комиссией ООН (ЕЭК ООН), Экономической и Социальной Комиссией для стран Азии и Тихого Океана ООН (ООН/ЭСКАТО), Организацией Исламской Конференции (ОИК), другими международными организациями;

в) сотрудничества с международными финансовыми организациями и фондами в рамках соглашений, программ и проектов по вопросам деятельности Министерства;

в области технического регулирования: - координирует деятельность по проведению анализа нормативных правовых актов Кыргызской Республи-

ки, устанавливающих обязательные требования и функции в области оценки соответствия, с целью устранения нарушений принципов технического регулирования, а также исключения дублирования этих функций;

- координирует деятельность по разработке технических регламентов посредством формирования ежегодной программы по подготовке технических регламентов на основе предложений органов исполнительной власти и местного самоуправления, научных учреждений, граждан и их объединений и представляет на утверждение Правительства Кыргызской Республики;

в области туризма:

- ведет Государственный реестр субъектов туристской деятельности;

- разрабатывает и вносит на утверждение в Правительство Кыргызской Республики предложения по осуществлению повышения квалификации и стажировки кадров для отрасли туризма;

в области предпринимательства и развития конкуренции:

- координирует деятельность органов исполнительной власти Кыргызской Республики и иных структур, участвующих в реализации государственной политики и программ, направленных на развитие предпринимательства;

- согласовывает проведение проверок субъектов предпринимательства государственными контролирующими органами на предмет соответствия их законодательству Кыргызской Республики;

- осуществляет мониторинг государственных контрольных и надзорных функций и их влияния на развитие сферы бизнеса;

- выдает государственным контролирующим органам предписания об устранении нарушений порядка проведения проверок, установленного законодатель-

ством Кыргызской Республики.

#### 9.4. Функции услуг:

- обеспечивает государственным органам, хозяйствующим субъектам промышленности и предпринимателям информационно-консультативное содействие по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;

- проводит научно-практические конференции, семинары, форумы;

- рассматривает обращения, заявления, жалобы физических и юридических лиц;

- участвует в организации и проведении международных туристских бирж и ярмарок, научных конференций, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, связанных с продвижением и развитием туризма;

- принимает меры по внедрению достижений науки и техники, зарубежного и отечественного опыта в сфере туризма.

#### 9.5. Функции поддержки:

- осуществляет поддержку предприятий промышленности и субъектов предпринимательства;

- осуществляет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, работу по подбору и расстановке кадров, их развитию, обучению и продвижению;

- осуществляет программное, информационное, финансовое обеспечение исполнения функций, юридическую экспертизу и сопровождение, представление в судах, а также техническое обслуживание территориальных органов Министерства;

- осуществляет информационную и финансовую поддержку общественных туристских объединений при проведении продвигающих туристских мероприятий, способствующих увеличению притока туристов и формированию положительного образа республики как страны туризма.

### IV. Права Министерства

10. Министерство имеет право:

- вносить в Правительство Кыргызской Республики предложения по основным направлениям государственной политики в области деятельности Министерства;

- разрабатывать проекты нормативных правовых актов и вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам деятельности Министерства;

- вносить предложения по заключаемым Кыргызской Республикой торгово-экономическим договорам и соглашениям с другими государствами и международными организациями;

- вносить предложения об отмене решений органов исполнительной власти и местного самоуправления, не соответствующих принципам рыночной экономики и законодательству Кыргызской Республики;

- подписывать от имени Кыргызской Республики в установленном порядке двусторонние или многосторонние соглашения и договоры, а также соглашения и договоры с региональными и международными организациями;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Министерства, от органов государственного управления и местного самоуправления, организаций и предприятий, должностных лиц и граждан Кыргызской Республики;

- готовить материалы и участвовать в работе международных институтов, экспертных групп, межведомственных комиссий, конференций, совещаний в Кыргызской Республике и за рубежом по вопросам внеш-

неэкономических связей;

- организовывать работу Межведомственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по вопросам ВТО;

- организовывать межведомственные комиссии для реализации задач в области технического регулирования (при необходимости);

- осуществлять работу в комиссиях Интеграционного Комитета Евразийского экономического сообщества по согласованию политики конкуренции и защиты внутренних рынков государств-членов ЕврАзЭС;

- осуществлять работу в комиссиях, специальных рабочих группах по гармонизации требований в области технического регулирования, санитарным, ветеринарным и фитосанитарным мерам Интеграционного Комитета ЕврАзЭС, Межгосударственного Совета стран СНГ по стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации, ШОС, ОЭС/ЭКО и других международных и региональных организациях;

- давать в пределах законодательства Кыргызской Республики указания, обязательные для исполнения государственными предприятиями;

- утверждать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;

- представлять интересы Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в межгосударственных (региональных) организациях;

- заключать в пределах своей компетенции международные договоры, проводить переговоры и подпи-

сывать соглашения с соответствующими ведомствами других стран, международными организациями и юридическими лицами;

- вправе вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени, имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в рамках законодательства Кыргызской Республики;

- привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты стран-доноров для осуществления государственной политики в сфере деятельности, отнесенной к компетенции Министерства;

- взаимодействовать и сотрудничать с иностранными учреждениями, международными организациями, а также с организациями Кыргызской Республики на взаимовыгодной основе, изучать и на практике использовать достижения и опыт других стран в области деятельности Министерства;

- назначать представителей Министерства за рубежом и на территории Кыргызской Республики для выполнения функций, отнесенных к компетенции Министерства;

- оказывать помощь инвесторам в подготовке, реализации и продвижении инвестиционных проектов;

- проводить антидемпинговые разбирательства, разбирательства по применению специальных защитных, антидемпинговых или компенсационных мер;

- привлекать для разработки отдельных проектов, связанных с социально-экономическим и промышленным развитием республики, представителей министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики, Национальной академии наук Кыргызской Республики, научно-

#### V. Основные вопросы организации работы Министерства

11. Министерство возглавляет министр промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики по предложению Премьер-министра Кыргызской Республики и с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

12. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

13. В Министерстве учреждена высшая административная государственная должность статс-секретаря, а также должности двух заместителей министра.

14. Статс-секретарь назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по рекомендации Совета по государственной службе и с согласия министра в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке. Функции и полномочия статс-секретаря определяются Положением о статс-секретаре государственного органа, утверждаемым Советом по государственной службе. Министром на статс-секретаря может быть возложено осуществление иных функций и полномочий. Статс-секретарь осуществляет повседневную, текущую работу с Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

15. Заместители министра назначаются и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по предложению министра.

16. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата и территориальных органов Министерства осуществляется за счет средств республи-

исследовательских и других учреждений, отдельных ученых и специалистов-практиков, создавать рабочие комиссии (группы) и временные творческие группы для проработки предложений по основным проблемам развития экономики;

- привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов центральных и местных органов исполнительной власти, а также независимых экспертов;

- разрабатывать и осуществлять меры по реструктуризации и реорганизации предприятий, их банкротству и ликвидации, в рамках полномочий, предоставленных Правительством Кыргызской Республики;

- осуществлять платные консультации, информационно-справочные и иные услуги в рамках законодательства;

- принимать решения по организации выполнения возложенных на Министерство задач и осуществлять контроль за их выполнением;

- вносить в Правительство Кыргызской Республики предложения по созданию представительств и/или иметь торговых представителей в других государствах в целях повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности отечественных предприятий, обеспечения эффективной работы с иностранными инвесторами, активизации взаимовыгодного торгового-экономического сотрудничества с другими государствами;

- принимать участие в работе коллегий государственных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

- осуществлять иные виды деятельности в рамках задач и функций Министерства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17. Министр осуществляет общее руководство деятельностью канского бюджета, а также иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

17. Министр: - осуществляет общее руководство деятельностью Министерства, его коллегии, центрального аппарата и территориальных органов и несет ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач;

- распределяет обязанности между статс-секретарем и заместителями министра;

- утверждает в установленном порядке положение, структуру, схему управления и штатное расписание структурных и территориальных органов Министерства;

- представляет Премьер-министру Кыргызской Республики кандидатуры на назначение заместителей министра;

- вносит Премьер-министру Кыргызской Республики на утверждение структуру и штатное расписание центрального аппарата Министерства;

- дает согласие на назначение на должность и освобождение от должности статс-секретаря;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей территориальных органов Министерства;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников центрального аппарата Министерства, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарного взыскания;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных организаций, связанных с исполнением функций, возложенных на Министерство;

- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками системы Министерства;

- распоряжается имуществом и средствами Министерства, заключает сделки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- подписывает от имени и по поручению Правительства Кыргызской Республики двусторонние и многосторонние международные договоры;

- выполняет по поручению Правительства Кыргызской Республики иные функции в пределах своих полномочий;

- представляет Премьер-министру Кыргызской Республики совместно с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики предложения по кандидатурам руководителей торговых представительств Кыргызской Республики;

- решает, по представлению статс-секретаря, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной службы в Министерстве, его территориальных органах, в представительствах Кыргызской Республики по торгово-экономическим вопросам в иностранных государствах;

- присваивает в установленном порядке классные чины работникам Министерства;

- представляет в установленном порядке к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и к установлению пенсий за особые заслуги перед Кыргызской Республикой особо отличившихся работников системы Министерства;

- является по должности начальником гражданской обороны Министерства и осуществляет руководство гражданской обороной в Министерстве;

- имеет другие права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. Статс-секретарь и заместители министра самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным министром к их полномочиям, организуют работу по курируемым направлениям работы.

19. В Министерстве образуется коллегия в состав которой входят 9 человек: министр (председатель), его заместители, статс-секретарь, входящие в коллегия по должности, представитель Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, а также другие руководители структурных подразделений Министерства.

20. Персональный состав членов коллегии Министерства утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра.

21. Коллегия Министерства планирует и рассматривает на своих заседаниях вопросы в рамках возложенных на Министерство задач и функции, реализует свои решения в форме постановлений. Решения коллегии

принимаются простым большинством голосов членов коллегии, в случае разделения голосов поровну принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий. Председатель и другие члены коллегии могут иметь особое мнение по любому обсуждаемому вопросу и принятому по нему решению, о чем делается запись в протоколе и докладывается в Правительство Кыргызской Республики.

22. Организация и планирование работы коллегии и центрального аппарата Министерства, его структурных подразделений, распорядок дня, порядок прохождения и контроля документов, и иные вопросы деятельности Министерства регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми министром.

23. При Министерстве функционируют территориальные органы.

24. Министерство может образовывать научно-консультативные и экспертные советы. Состав научно-консультативных и экспертных советов Министерства и положения о них утверждаются министром. Организационно-техническое обеспечение указанных советов осуществляется Министерством в пределах утвержденной численности работников центрального аппарата и ассигнований на содержание Министерства.

25. В Министерстве действует комиссия по этике государственных служащих.

26. Контроль за деятельностью структурных подразделений и территориальных органов осуществляется Министерством в установленном порядке.

27. В целях организации деятельности Министерства согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики о государственной службе проводится работа по:

- выработке принципов должностного роста государственных служащих, формированию механизма эффективного использования кадрового резерва и ротации кадров;

- повышению эффективности государственной службы;

- созданию системы подготовки, повышения квалификации и оценки труда государственных служащих;

- введению в действие антикоррупционных механизмов (в частности отчетности о доходах государственных служащих).

28. Конкретные правовые и организационные основы деятельности, функции и источники финансирования структурных, территориальных органов определяются в соответствующих ведомственных актах, утверждаемых министром.

29. Министерство осуществляет свои функции непосредственно и через свои территориальные органы.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Вопросы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

В соответствии с законами Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики", "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике", указами Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации струк-

туры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года № 607 и "О внесении изменений и дополнений в Указ Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской

Республики" от 30 ноября 2005 года № 607" от 7 февраля 2006 года № 49 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- положение о Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- схему управления Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

г. Бишкек, Дом Правительства  
13 февраля 2006 года № 93

- перечень организаций здравоохранения, непосредственно подчиненных Министерству здравоохранения Кыргызской Республики.

2. Признать утратившими силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 марта 2001 года № 95 "О Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф. Кулов

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 13 февраля 2006 года № 93

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### организаций и учреждений, непосредственно подчиненных Министерству здравоохранения Кыргызской Республики

- Фонд обязательного медицинского страхования при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Департамент государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Центр развития здравоохранения;
- Национальный госпиталь при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Национальный центр кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Научно-исследовательский институт хирургии сердца и трансплантации органов при Национальном центре кардиологии и терапии имени академика М. Миррахимова при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Национальный хирургический центр при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Национальный центр педиатрии и детской хирургии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Научно-исследовательский институт курортологии и восстановительного лечения Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Научно-производственное объединение "Профилактическая медицина";
- Национальный центр фтизиатрии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Национальный центр онкологии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Кыргызский научный центр гематологии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Кыргызский научный центр репродукции человека Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканский диагностический центр при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканский центр наркологии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

- Республиканская клиническая инфекционная больница Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканский кожно-венерологический диспансер Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканский центр психического здоровья Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканский центр крови Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканский центр карантинных и особо опасных инфекций Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканский медико-информационный центр Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканский центр иммунопрофилактики Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканский центр укрепления здоровья;
- Республиканское объединение "СПИД";
- Республиканское патологоанатомическое бюро Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы;
- Кыргызская государственная медицинская академия;
- Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации;
- Детский ясли-сад Министерства здравоохранения Кыргызской Республики № 115, гор. Бишкек;
- Республиканская детская туберкулезная больница Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканская туберкулезная больница "Иссык-Куль" Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканская туберкулезная больница "Кызыл-Булак" Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Республиканская больница для внелегочных форм туберкулеза "Шекафтар" Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Объединенная дирекция строящихся предприятий Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Автобаза Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Республиканская психиатрическая больница Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, пос. Кызыл-Джар Джалал-Абадской области;

Республиканская психиатрическая больница Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, пос. Чым-Коргон Чуйской области;

Республиканский специализированный дом ребенка Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Дорожная больница Управления Кыргызской железной дороги при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;

Кыргызская республиканская санитарно-эпидемиологическая станция Кыргызской железной дороги при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 13 февраля 2006 года № 93

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики

##### I. Общие положения

1.1. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики (далее Минздрав) является центральным органом государственного управления, осуществляющим государственную политику в области охраны здоровья граждан в Кыргызской Республике.

1.2. Минздрав в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики.

##### II. Задачи Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

Основной задачей Минздрава является формирование единой государственной политики в области:

- охраны и укрепления здоровья;
- санитарно-эпидемиологического благополучия;
- финансирования и экономики здравоохранения;

##### III. Функции Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

Минздрав в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- реализует единую государственную политику в области охраны здоровья граждан;
- разрабатывает и реализует Программы государственных гарантий, национальные, государственные и целевые программы в области обеспечения охраны здоровья граждан в Кыргызской Республике;
- разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов в области здравоохранения и вносит их на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики;
- осуществляет в пределах своей компетенции исполнение законов Кыргызской Республики;
- реализует программы дальнейшего развития здравоохранения на основе широкосекторального подхода;
- осуществляет межотраслевую и межсекторальную координацию, а также взаимодействие с общественными организациями по реализации Национальных, государственных и целевых программ по охране здоровья граждан;
- осуществляет совместно с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления координацию и контроль за деятельно-

публики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Минздрав является юридическим лицом со своим наименованием на государственном и официальном языках, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и расчетные счета в казначействе Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики.

1.4. Местонахождение Министерства здравоохранения Кыргызской Республики: город Бишкек, улица Московская, 148.

- кадрового обеспечения здравоохранения;
- лекарственного обеспечения населения;
- медицинской науки и образования;
- обязательного медицинского страхования граждан.

стью территориальных органов и организаций здравоохранения независимо от форм собственности;

- организует государственную регистрацию и учет медицинских, фармацевтических кадров, проводит мероприятия по подбору руководителей организаций здравоохранения;

- принимает меры по развитию здравоохранения, медицинской и фармацевтической науки;

- осуществляет руководство и координацию за деятельностью организаций здравоохранения;

- координирует деятельность в области подготовки и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров, определяет государственный заказ на подготовку медицинских и фармацевтических кадров, осуществляет ежегодный мониторинг использования и движения медицинских кадров в организациях здравоохранения, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;

- контролирует и координирует вопросы качества до- и последипломного медицинского образования в образовательных организациях независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, деятельность диссертационных Советов, ученого совета при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;

- осуществляет контроль за рациональным использованием кадров, за аттестацией специалистов и руководителей организаций здравоохранения независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также проводит аттестацию государственных служащих системы здравоохранения;

- обеспечивает условия для непрерывного функционирования высокотехнологичного медицинского оборудования и внедрения новейших технологий в организациях здравоохранения третичного уровня;

- проводит мониторинг, анализ и оценку состояния здоровья населения, реализуемых программ в области охраны и укрепления здоровья, хода реформы здравоохранения, достижения Целей развития тысячелетия;

- координирует деятельность Фонда обязательного медицинского страхования при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Департамента лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Департамента государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

- координирует деятельность министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий, а также местных органов государственного управления и самоуправления по вопросам здравоохранения;

- управляет и использует ресурсы отрасли и средства, поступившие из различных источников финансирования;

- определяет политику в области формирования консолидированного бюджета здравоохранения на программной основе, формирует приемлемые механизмы распределения ресурсов;

- разрабатывает и внедряет Национальные счета здравоохранения, автоматизированные системы учета; осуществляет финансирование организаций здравоохранения из средств республиканского бюджета по реализуемым программам;

- обеспечивает оптимальную реструктуризацию и рационализацию системы здравоохранения;

- формирует политику приватизации зданий и помещений организаций здравоохранения, высвобождаемых в ходе реструктуризации и рационализации;

- осуществляет разработку и внедрение мероприятий по управлению качеством услуг здравоохранения; осуществляет лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- осуществляет разработку и контроль за соблюдением процедур и стандартов аккредитации организаций здравоохранения;

- обеспечивает контроль качества, безопасности и эффективности лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования;

#### IV. Права Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

Для реализации указанных в настоящем Положении функций Минздрав имеет право:

- определять стратегию, тактику и основные направления развития здравоохранения, медицинской науки и образования, осуществлять реформу системы здравоохранения;

- координировать деятельность организаций системы здравоохранения;

- осуществляет централизованные закупки на тендерной основе лекарственных средств, оборудования и инвентаря, продуктов питания, работ и услуг;

- формирует, распределяет и контролирует целевое использование средств фонда высоких технологий, фонда технического обслуживания, противоэпидемического фонда и централизованных мероприятий;

- разрабатывает и внедряет единую методику по ценообразованию медицинских и прочих услуг; координирует и осуществляет контроль за внебюджетной деятельностью организаций здравоохранения;

- осуществляет обеспечение целевых капитальных инвестиций для улучшения инфраструктуры и материально-технической базы организаций здравоохранения;

- координирует мероприятия по санитарной охране территории республики от распространения карантинных и других инфекций;

- участвует в решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий катастроф, эпидемий, стихийных бедствий и техногенных аварий, организует медико-санитарную помощь пострадавшим;

- осуществляет мобилизационную подготовку по медицинскому обеспечению населения в мирное и военное время, при чрезвычайных ситуациях во взаимодействии с другими министерствами и ведомствами;

- привлекает гранты и прямые иностранные инвестиции на развитие системы здравоохранения, контролирует реализацию международных проектов и программ;

- поддерживает благотворительную и гуманитарную деятельность общественных организаций, ассоциаций, фондов, движений и физических лиц в области здравоохранения;

- обеспечивает учет поступления и использования финансовых средств, гуманитарной помощи, инвестиций по всем источникам поступления;

- проводит внутренний аудит за соблюдением процедур закупок, финансовых операций, системы учета в организациях здравоохранения и подведомственных учреждениях;

- проводит мероприятия по развитию и поддержке единой информационной системы учета;

- координирует работу координационных и иных комиссий, советов и штабов по здравоохранению;

- осуществляет сотрудничество с министерствами (департаментами) здравоохранения других государств, международными организациями и обеспечивает выполнение соглашений в области охраны и укрепления здоровья;

- осуществляет связь с общественными объединениями, общественностью, ассоциациями юридических лиц и средствами массовой информации по вопросам охраны здоровья;

- осуществляет иные функции, установленные законодательством Кыргызской Республики.

- осуществлять контроль за качеством и организацией медико-санитарной помощи во всех организациях здравоохранения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

- создавать межведомственные комиссии, координационные и государственные экспертные советы, рабочие группы по вопросам, относящимся к его компетенции;

- вносить в Правительство Кыргызской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам здравоохранения;

- получать от министерств, государственных комитетов и административных ведомств, а также иных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию по вопросам охраны здоровья;

- разрабатывать и утверждать правила подготовки, переподготовки специалистов здравоохранения, повышения их квалификации, аттестации и регистрации;

- проводить аттестацию медицинских и фармацевтических работников, государственных служащих, педагогического состава системы здравоохранения;

- делегировать вопросы аттестации медицинских и фармацевтических работников профессиональным медицинским общественным организациям, ассоциациям (союзы);

- разрабатывать и утверждать ведомственные нормативные правовые акты в области здравоохранения;

- выдавать лицензии на виды деятельности в соответствии и порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;

- осуществлять надзор за соблюдением лицензионных требований и условий лицензиатами;

- принимать решения о создании и ликвидации государственных организаций здравоохранения;

- утверждать уставы (положения) государственных организаций здравоохранения;

- разрабатывать совместные типовые уставы (положения) муниципальных организаций здравоохранения;

- представлять интересы Кыргызской Республики в международных переговорах, заключать международные, межправительственные и межведомственные договоры (соглашения) в области здравоохранения в

пределах полномочий, определяемых законодательством Кыргызской Республики;

- организовывать и проводить международные конгрессы, совещания, семинары, конференции и конкурсы по вопросам здравоохранения;

- осуществлять проверки деятельности организаций здравоохранения по вопросам качества оказания медико-санитарной помощи независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, в пределах полномочий, предоставленных законодательством;

- получать отчеты руководителей о деятельности организаций здравоохранения, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности;

- применять административные наказания к виновным лицам при нарушении законодательства об охране здоровья;

- разрабатывать и утверждать систему поощрений для медицинских и фармацевтических работников;

- создавать фонд развития и материального поощрения Минздрава за счет отчислений со специальных средств в размере одного процента;

- осуществлять на контрактной основе наем и увольнение высококвалифицированных специалистов в области здравоохранения (в том числе и иностранных) для выполнения конкретных задач;

- предоставлять платные услуги согласно законодательства Кыргызской Республики;

- осуществлять издательскую деятельность;

- проводить пресс-конференции по вопросам состояния здоровья граждан Кыргызской Республики, деятельности Минздрава;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в области здравоохранения.

#### V. Организация работы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

5.1. Минздрав возглавляет министр здравоохранения Кыргызской Республики (далее - министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики по консультации с Премьер-министром Кыргызской Республики и с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Минздрав имеет статс-секретаря. Статс-секретарь назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по рекомендации Совета по государственной службе и с согласия министра. Функции и полномочия статс-секретаря определяются Положением о статс-секретаре, утверждаемым Советом по государственной службе. Министром на статс-секретаря может быть возложено осуществление иных функций и полномочий. В обязанности статс-секретаря входит взаимодействие с Жогорку Кенешом Кыргызской Республики.

Министр имеет трех заместителей, в том числе Главного государственного санитарного врача Кыргызской Республики и генерального директора Фонда обязательного медицинского страхования, назначаемых Премьер-министром Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Министр:

- руководит на основе единоначалия деятельностью Минздрава;

- является главным распорядителем республиканского бюджета здравоохранения;

- утверждает структуру управлений центрального аппарата Минздрава в пределах, установленных Правительством Кыргызской Республики, штатное расписание и фонд оплаты труда, а также смету расходов на его содержание в пределах средств республиканского бюджета, предусмотренных для Минздрава на государственное управление;

- утверждает положения о структурных подразделениях Минздрава;

- утверждает типовые уставы (положения) государственных (муниципальных) организаций здравоохранения;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Минздрав задач;

- распределяет обязанности между статс-секретарем и своими заместителями;

- вносит предложения в Правительство Кыргызской Республики по кандидатурам на должности заместителей министра и персональному составу членов коллегии Минздрава;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей государственных организаций здравоохранения;

- согласовывает назначение с местными государственными администрациями, либо соответствующими органами местного самоуправления руководителей муниципальных организаций здравоохранения по представлению координационных комиссий по здравоохранению;

- утверждает на должности руководителей государственных образовательных организаций высшего профессионального медицинского образования, избранных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- решает вопросы о премировании работников аппарата Минздрава и устанавливает персональные надбавки к их должностным окладам;

- налагает дисциплинарные взыскания и определяет вид поощрения для руководителей государственных организаций здравоохранения, руководителей высшего и среднего медицинского образования, а также же организаций, непосредственно подчиненных Минздраву;

- вносит в Правительство Кыргызской Республики предложения о приостановлении действия нормативных правовых актов, противоречащих законодательству Кыргызской Республики в области здравоохранения;

- представляет интересы Кыргызской Республики в зарубежных государствах, международных организациях, ведет переговоры и заключает договоры;

- информирует Президента Кыргызской Республики, Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Премьер-министра Кыргызской Республики о состоянии здоровья граждан в Кыргызской Республике и вносит соответствующие предложения;

- осуществляет другие полномочия, предоставленные ему законодательством Кыргызской Республики.

В случае отсутствия министра его обязанности исполняет статс-секретарь.

5.2. Для совместного обсуждения программных документов по охране здоровья, наиболее важных вопросов реформы здравоохранения, медицинского образования, науки, обязательного медицинского страхования, а также отчетов должностных лиц системы здравоохранения образуется коллегия.

5.3. В Министерстве образуется коллегия из девяти

человек: в составе министра (председатель коллегии), статс-секретаря, заместителей министра, входящих в нее по должности, представителя Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, а также других руководящих работников системы здравоохранения.

Персональный состав членов коллегии (кроме тех, которые входят в состав коллегии по должности) утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра.

5.4. Периодичность проведения заседаний коллегии определяется министром. Заседание коллегии считается правомочным при участии более половины членов коллегии. Решение коллегии принимается простым большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

Решение коллегии носит обязательный характер и оформляется приказом министра.

Члены коллегии, не согласные с принятым решением, могут направить свое мнение в письменном виде председателю.

5.5. Решения коллегии могут быть направлены в организации здравоохранения, главам местных государственных администраций и местного самоуправления городов Бишкек и Ош.

5.6. Для определения приоритетных направлений медицинской науки и проведения экспертной оценки проектов научно-исследовательских работ в Минздраве создается Ученый медицинский совет из числа ведущих ученых системы здравоохранения. Ученый медицинский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением утверждаемым министром.

5.7. Расходы на содержание центрального аппарата Минздрава осуществляются за счет средств республиканского бюджета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**О внесении изменения**  
**в постановление Правительства Кыргызской Республики**  
**от 18 июля 1994 года № 521**  
**"Об утверждении ставок государственной пошлины"**  
**и признании утратившими силу некоторых решений**  
**Правительства Кыргызской Республики**

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины"

а) за удостоверение договоров, предметом которых является отчуждение недвижимого имущества (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, аренды с последующим выкупом, передачи недвижимого имущества, построенного на долевых началах, соглашений об отступном, и др.):

следующее изменение:

- подпункт "а" пункта 3 ставок государственной пошлины, утвержденных вышеназванным постановлением, изложить в следующей редакции:

если стороной сделки являются дети, родители, супруги	в сельской местности - пятикратной ставки минимальной заработной платы, в городской местности - десятикратной ставки минимальной заработной платы
если стороной сделки являются братья, сестры, бабушки, дедушки, внуки	в сельской местности - десятикратной ставки минимальной заработной платы, в городской местности - двадцатикратной ставки минимальной заработной платы
если сторонами сделки являются иные физические лица	в сельской местности - пятидесятикратной ставки минимальной заработной платы, в городской местности - стократной ставки минимальной заработной платы
если одной из сторон сделки является юридическое лицо	как в сельской местности, так и в городской местности - двухсоткратной ставки минимальной заработной платы
если сторонами сделки являются лизингодатель и лизингополучатель	однократная ставка минимальной заработной платы по договору финансовой аренды (лизинга)

**2. Признать утратившими силу:**

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 июня 2003 года № 387 "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины";

- абзацы второй и третий пункта 1 постановления Правительства Кыргызской Республики от 22 ноября 2004 года № 849 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины";

3. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики совместно с Министерством юстиции Кыргызской Республики в месячный срок внести соответствующие изменения в Инструкцию по применению Закона Кыргызской Республики "О государственной пошлине" в соответствии с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

("Эркинтоо" от 10 марта 2006 года №18)

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу через 15 дней со дня опубликования.

**Премьер-министр Кыргызской Республики**  
**Ф.Кулов**  
г.Бишкек, Дом Правительства  
21 февраля 2006 года № 119

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**О внесении изменений**  
**в постановление Правительства Кыргызской Республики**  
**от 18 июля 1994 года № 521**  
**"Об утверждении ставок государственной пошлины"**

В целях упорядочения и дифференциации ставок государственной пошлины, а также обеспечения своевременного осуществления платежей за оказанные услуги по передаче электрической и тепловой энергии Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины" следующие изменения:

- подпункт "л" пункта 1 Ставок государствен-

ной пошлины, утвержденных вышеназванным постановлением, изложить в следующей редакции:

л) с исковых заявлений о взыскании задолженности за потребление электроэнергии, тепловой энергии и природного газа и оказанные услуги по передаче (транспортировке) электрической энергии	однократная ставка минимальной заработной платы
---	---

- подпункт "н" пункта 2 Ставок государственной пошлины, утвержденных вышеназванным поста-

новлением, изложить в следующей редакции:

н) с исковых заявлений о взыскании задолженности за потребление электроэнергии, тепловой энергии и природного газа и оказанные услуги по передаче (транспортировке) электрической энергии, (транспортировке) электрической энергии	однократная ставка минимальной заработной платы
--	---

2. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики совместно с Министерством юстиции Кыргызской Республики в месячный срок внести соответствующие изменения в Инструкцию по применению Закона Кыргызской Респуб-

лики "О государственной пошлине" в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 24 января 2003 года № 24 "О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины".

4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу через 15 дней со дня опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
27 февраля 2006 года № 127

Утверждены  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 18 июля 1994 года № 521

**СТАВКИ  
государственной пошлины**

(В редакции постановлений Правительства КР от 10 декабря 1994 года № 854, 2 мая 1995 года № 142, 13 марта 1995 года № 84, 6 июня 1996 года № 255, 6 ноября 1996 года № 527, 11 мая 1998 года № 261, 2 сентября 1998 года № 579, 16 октября 1998 года № 679, 4 июня 1999 года № 314, 9 декабря 1999 года № 673, 11 июля 2000 года № 407, 19 июля 2000 года № 420, 16 октября 2000 года № 621, 1 сентября 2001 года № 508, 8 января 2002 года № 8, 21 мая 2002 года № 332, 18 июля 2002 года № 481, 24 января 2003 года № 24, 30 апреля 2003 года № 256, 25 июня 2003 года № 387, 15 сентября 2004 года № 698, 22 ноября 2004 года № 849, 23 июля 2005 года № 303, 9 февраля 2006 года № 85, 21 февраля 2006 года № 119, 27 февраля 2006 года № 127)

1. С подаваемых в суд исковых заявлений, в том числе по преддоговорным спорам, с заявлений (жалоб) по делам особого производства, с кассационный жалоб, а также за выдачу судом копий (дубликатов) документов государственная пошлина взимается в следующих размерах:

(в сомах и тыйынах)	
1	2
а) с исковых заявлений при цене: - до 500 сомов - свыше 500 сомов до 5000 сомов - свыше 5000 сомов	10 сомов 5 процентов цены иска 10 процентов цены иска
б) с жалоб на неправомерные действия органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющие права граждан	3 сома
в) с исковых заявлений о расторжении брака с исковых заявлений о разделе имущества при расторжении брака	20 сомов размер пошлины определяется по цене иска в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта
г) с исковых заявлений о расторжении брака с лицами, признанными в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, либо с лицами, осужденными к лишению свободы на срок не менее трех лет	10 сомов

1	2
д) с исковых заявлений об изменении или расторжении договора найма жилых помещений, о продлении срока принятия наследства, об освобождении имущества от ареста и с других исковых заявлений неимущественного характера (или не подлежащих оценке)	10 сомов
е) с заявлений (жалоб) по делам особого производства	5 сомов
ж) с исковых заявлений по преддоговорным спорам	3 сома
з) с кассационных жалоб на решение суда	50 процентов пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления, другого заявления и жалобы, а по имущественным спорам пошлины, исчисленной исходя из оспариваемой суммы в соответствии с подпунктом "а" пункта 1
и) с надзорных жалоб	25 процентов пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления, другого заявления и жалобы, а по имущественным спорам пошлины, исчисляемой исходя из оспариваемой суммы в соответствии с подпунктом "а" пункта 1
к) за выдачу копий (дубликатов) судебных решений приговоров, определений, постановлений судом по просьбе сторон и других лиц, участвующих в деле	3 сома и, кроме того, 50 тыйынов за каждую изготовленную страницу
л) с исковых заявлений о взыскании задолженности за потребление электроэнергии, тепловой энергии и природного газа и оказанные услуги по передаче (транспортировке) электрической энергии	однократная ставка минимальной заработной платы

2. С подаваемых в арбитражные суды заявлений, а также за выдачу арбитражными судами копий документов государственная пошлина взимается в следующих размерах:

1	2
а) с исковых заявлений имущественного характера при цене иска: до 50 тыс.сомов от 50 тыс.сомов до 250 тыс.сомов от 250 тыс.сомов до 500 тыс.сомов от 500 тыс.сомов до 2 млн.500 тыс.сомов от 2 млн.500 тыс.сомов до 5 млн.сомов свыше 5 млн.сомов	5 процентов от цены иска, но не менее минимальной ставки заработной платы 2500 сомов + 4 процента от суммы иска свыше 50000 сомов 10 тыс.сомов + 3 процента от суммы иска свыше 250 тыс.сомов 20 тыс.сомов + 2 процента от суммы иска свыше 500 тыс.сомов 60 тыс.сомов + 1 процент от суммы иска свыше 2 млн. 500 тыс.сомов 80 тыс.сомов + 0,5 процента от суммы свыше 5 млн.сомов
с исковых заявлений об обращении взыскания на заложенное имущество: до 50 тыс.сомов от 50 тыс. до 250 тыс.сомов от 250 тыс. до 500 тыс.сомов свыше 500 тыс.сомов	3 процентов от цены иска, но не менее минимальной ставки заработной платы 1500 сомов + 2 процента от суммы иска свыше 50000 сомов 5500 сомов + 1 процент от суммы свыше 250000 сомов 8000 сомов + 0,5 процента свыше 500000 сомов
б) с исковых заявлений по спорам, возникшим при заключении, изменении или расторжении договоров, и по спорам о признании сделок недействительными	20-кратный размер минимальной ставки заработной платы



1	2
в) с исковых заявлений о признании недействительными (полностью или частично) ненормативных актов государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов	10-кратный размер минимальной ставки заработной платы
г) с иных исковых заявлений неимущественного характера, в том числе с заявлений о признании права при- суждения к исполнению обязанности в натуре	10-кратный размер минимальной ставки заработной платы
д) с заявлений о признании предприятий несостоятельными (банкротами)	25-кратный размер минимальной ставки заработной платы
е) с заявлений о вступлении в дело третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора	по размеру государственной пошлины, взимаемой при подаче искового заявления неимущественного характера, а по спорам имущественного характера по размеру государственной пошлины, исчисленной исходя из оспариваемой третьим лицом суммы
ж) с заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда	10-кратный размер минимальной ставки заработной платы
з) с апелляционных жалоб на решения арбитражного суда	50 процентов от размера государственной пошлины, взимаемой при подаче искового заявления неимущественного характера (подпункты "б"- "ж" настоящего пункта), а по спорам имущественного характера 50 процентов от размера государственной пошлины, исчисленной исходя из оспариваемой заявителем суммы
и) за выдачу копий решений, определений, постановлений арбитражного суда и копий других документов из дела, выдаваемых арбитражным судом по просьбе сторон и других лиц, участвующих в деле	1 процент минимальной ставки заработной платы и; кроме того, за каждую страницу 1 сом
к) с исковых заявлений о взыскании задолженности за потребление и транспортировку природного газа	однократная ставка минимальной заработной платы
л) с заявлений о пересмотре в порядке надзора решений, постановлений и определений арбитражного суда	25 процентов от размера государственной пошлины, взимаемой при подаче искового заявления неимущественного характера (подпункты "б"- "ж" настоящего пункта), а по спорам имущественного характера 25 процентов от размера государственной пошлины, исчисленной исходя из оспариваемой заявителем суммы
м) с исковых заявлений о взыскании задолженности, подаваемых Агентством по реорганизации банков и реструктуризации долгов	Однократная ставка минимальной заработной платы
н) с исковых заявлений о взыскании задолженности за потребление электроэнергии, тепловой энергии и природного газа и оказанные услуги по передаче (транспортировке) электрической энергии, (транспортировке) электрической энергии	однократная ставка минимальной заработной платы

За исковые заявления, содержащие одновременно требования имущественного и неимущественного характера, взимается одновременно государственная пошлина, установленная для исковых заявлений имущественного характера и для исковых заявлений неимущественного характера.

С исковых заявлений (включая заявления о совершении исполнительных надписей нотариусов) банков, находящихся в процессе ликвидации и входящих в программу кредита на реконструк-

цию финансового и банковского сектора (FINeSAC), о взыскании задолженностей с юридических и физических лиц государственная пошлина взимается в размере одной минимальной ставки заработной платы.

3. За совершение нотариальных действий в уполномоченных на то учреждениях, а также за выдачу копий (дубликатов) нотариально удостоверенных документов государственная пошлина взимается в следующих размерах:

1	2
а) за удостоверение договоров, предметом которых является отчуждение недвижимого имущества (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, аренды с последующим выкупом, передачи недвижимого имущества, построенного на долевых началах, соглашений об отступном, и др.): если стороной сделки являются дети, родители, супруги  если стороной сделки являются братья, сестры, бабушки, дедушки, внуки  если сторонами сделки являются иные физические лица	в сельской местности пятикратной ставки минимальной заработной платы, в городской местности десятикратной ставки минимальной заработной платы  в сельской местности десятикратной ставки минимальной заработной платы, в городской местности двадцатикратной ставки минимальной заработной платы  в сельской местности пятидесятикратной ставки минимальной заработной платы, в городской местности стократной ставки минимальной заработной платы
если одной из сторон сделки является юридическое лицо  если сторонами сделки являются лизингодатель и лизингополучатель	как в сельской местности, так и в городской местности двухсоткратной ставки минимальной заработной платы  однократная ставка минимальной заработной платы по договору финансовой аренды (лизинга)
б) за удостоверение договоров приватизации недвижимого имущества нежилого фонда	5-кратная ставка минимальной заработной платы
в) за удостоверение договоров безвозмездной передачи субъектам предпринимательства не востребовавшегося имущества в процессе банкротства	1-кратная ставка минимальной заработной платы
г) за удостоверение прочих возмездных договоров (договоров отчуждения движимого имущества; договоров займа; кредитных договоров, договоров о формировании уставного капитала, имущественного найма (аренды), подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, финансовой аренды (лизинга), транспортной экспедиции, комиссии агентирования, возмездного доверительного управления имуществом, соглашений о задатке, соглашений об отступном, предметом которых является движимое имущество, договоров простого товарищества с извлечением прибыли и др.): если сторонами сделки являются физические лица  если одной из сторон сделки являются юридические лица	1% от суммы договора, но не менее 1-кратной ставки минимальной заработной платы  1% от суммы договора, но не менее 5-кратной ставки минимальной заработной платы
д) за удостоверение прочих безвозмездных договоров (предварительных договоров, договоров ссуды, договоров дарения движимого имущества, договоров обещания дарения, договоров простого товарищества без извлечения прибыли, договоров поручительства, соглашений об изменении и расторжении ранее заключенных договоров, договоров безвозмездного осуществления доверительного управления имуществом и др.): если стороной сделки являются дети, родители, супруги если сторонами сделки являются иные физические лица если одной из сторон сделки являются юридические лица	2-кратная ставка минимальной заработной платы 3-кратная ставка минимальной заработной платы 5-кратная ставка минимальной заработной платы
е) за удостоверение договоров об ипотеке (залоге) имущества: если залогодателем являются: сельские товаропроизводители иные физические и юридические лица	10 сомов 3-кратная ставка минимальной заработной платы
ж) за наложение и снятие запретов: если залогодателем являются:	

1	2
сельские товаропроизводители иные физические и юридические лица	10 сомов 1-кратная ставка минимальной заработной платы
з) за удостоверение доверенностей на право пользования и распоряжения любым имуществом (движимым и недвижимым), в том числе выдаваемых в порядке передоверия: если доверителями являются: дети, родители, супруги иные физические лица	1-кратная ставка минимальной заработной платы при выдаче доверенности - до 3-х месяцев - 1-кратная ставка минимальной заработной платы - до 6 месяцев - 2-кратная минимальной заработной платы - до 1 (одного) года - 3-кратная ставка минимальной заработной платы - до 3 (трех) лет - 5-кратная ставка минимальной заработной платы
юридические лица	независимо от срока - 5-ти кратная ставка минимальной заработной платы
и) за удостоверение прочих доверенностей: если доверителями являются: физические лица юридические лица	50% ставки минимальной заработной платы 1-кратная ставка минимальной заработной платы
к) за удостоверение завещаний: простое завещание секретное завещание	50% ставки минимальной заработной платы 5-ти кратная ставка минимальной заработной платы
л) за выдачу свидетельств о праве на наследство: до 200 сомов от 201 до 500 сомов от 501 до 1000 сомов от 1001 сома и выше: наследникам первой очереди  наследникам второй очереди  остальным наследникам	10 сом 30 сом 50 сом 0,5% от стоимости наследственного имущества, но не менее однократной ставки минимальной заработной платы 5% от стоимости наследственного имущества, но не менее однократной ставки минимальной заработной платы 10% от стоимости наследственного имущества
м) за выдачу свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1-кратная минимальная заработная плата
н) за совершение исполнительных надписей при истребовании предмета лизинга	1% от взыскиваемой суммы, но не менее 50% ставки минимальной заработной платы 3-кратная ставка минимальной заработной платы
о) за свидетельствование верности письменного перевода с одного языка на другой (за каждый лист документа): для физических лиц для юридических лиц	50% ставки минимальной заработной платы 1-кратная ставка минимальной заработной платы
п) за свидетельствование верности копий документов и за свидетельствование выписок из них, если предоставляются документы: физических лиц юридических лиц	5% ставки минимальной заработной платы 10% ставки минимальной заработной платы
р) за передачу заявлений физических и юридических лиц, если подлежат передаче заявления: физических лиц юридических лиц	1-кратная ставка минимальной заработной платы 3-кратная ставка минимальной заработной платы

1	2
с) за свидетельствование подлинности подписи на банковских карточках, заявлениях и других документах (в том числе и на решениях о создании некоммерческих юридических лиц общественных фондов, учреждений), если свидетельствуется подлинность подписи: физических лиц представителей юридических лиц	50% ставки минимальной заработной платы 1-кратная ставка минимальной заработной платы
т) за выдачу дубликатов и свидетельствование копий нотариально удостоверенных документов, хранящихся в делах нотариальных контор при выдаче: физическим лицам юридическим лицам	50% ставки минимальной заработной платы 1-кратная ставка минимальной заработной платы
у) за удостоверение протоколов собраний юридических лиц, протоколов тиражных комиссий различных лотерей, аукционов и т.д.	10-кратная ставка минимальной заработной платы
ф) за принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	1% принятой депозитной суммы и стоимости ценной бумаги, но не менее 5-кратной ставки минимальной заработной платы
х) за совершение протеста векселей в неоплате, неакцепте и не датировании акцепта, удостоверение неоплаты чека	1% суммы неоплаты векселя или чека, но не менее 1-кратной ставки минимальной заработной платы
ц) за хранение документов	1% от суммы объявленной ценности (за каждый месяц хранения), но не менее 50% ставки минимальной заработной платы
ч) за совершение морского протеста	5-ти кратная ставка минимальной заработной платы
ш) за совершение иных нотариальных действий (в том числе удостоверении обязательств о возмещении вреда, о возврате долга, о хранении имущества): для физических лиц для юридических лиц	1-кратная ставка минимальной заработной платы 3-кратная ставка минимальной заработной платы

За нотариальные действия, совершаемые вне помещения нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в двойном размере, а также оплачиваются фактические произведенные расходы, связанные с выездом для совершения этих действий. От уплаты государственной пошлины в двойном размере освобождаются крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы и другие сельские товаропроизводители.

За выдачу в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, правоустанавливающих документов на иностранную валюту и за совершение сделок, связанных с иностранной валютой, если таковая является предметом сделок, размер государственной пошлины подлежит пересчету в сомы по курсу, котируемому Национальным банком Кыргызской Республики на момент уплаты государственной пошлины.

(В редакции постановлений Правительства КР от 30 апреля 2003 года № 256, 25 июня 2003 года № 387, 22 ноября 2004 года № 849, 21 февраля 2006 года № 119)

4. За совершение актов гражданского состояния, а также за выдачу гражданам повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния и свидетельств в связи с изменением, дополнением, исправлением и восстановлением записи актов гражданского состояния взимается государственная пошлина в следующих размерах:

1	2
а) за регистрацию брака	25 сомов
б) за регистрацию расторжения брака: по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей на основании решения суда (с одного или с обоих супругов) с лицами, признанными в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, либо с лицами, осужденными за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет	25 сомов 15 сомов 5 сомов
в) за регистрацию перемены фамилии, имени, отчества	15 сомов

1	2
г) за выдачу свидетельств в связи с изменением, дополнением, исправлением и восстановлением записей о рождении, о регистрации брака, расторжении брака, о смерти	5 сомов
д) за выдачу повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния	10 сомов

5. За совершение иных действий и выдачу документов, имеющих юридическое значение, государственная пошлина взимается в следующих размерах:

1	2
а) за выдачу паспорта гражданина Кыргызской Республики гражданам Кыргызской Республики, достигшим 16-летнего возраста; впервые получающим паспорт, а также по обмену в связи с переменной фамилии, имени, отчества, места жительства или изменения национальности; взамен утраченного или пришедшего в негодность;	нулевой ставки минимальной заработной платы 30 сомов 100 сомов
б) за выдачу общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики;	60 сомов
в) за выдачу общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики взамен утраченного или пришедшего в негодность;	200 сомов
г) за выдачу общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики в связи с переменной фамилии, имени, отчества или изменением национальности;	100 сомов
д) за оформление документов в связи с выездом из Кыргызской Республики: на временное жительство на постоянное место жительства;	однократной ставки минимальной заработной платы десятикратной ставки заработной платы
е) за выдачу иностранному гражданину и лицу без гражданства, постоянно проживающим в Кыргызской Республике, визы (удостоверения) для выезда за пределы Кыргызской Республики или за продление срока действия визы (удостоверения)	двухкратной ставки минимальной заработной платы
ж) за выдачу или продление срока действия иностранному гражданину и лицу без гражданства, временно пребывающим в Кыргызской Республике, визы к иностранному паспорту или заменяющему его документу для выезда из Кыргызской Республики и последующего въезда в Кыргызскую Республику; многократного пересечения границы Кыргызской Республики;	двухкратной ставки минимальной заработной платы трехкратной ставки минимальной заработной платы
з) за выдачу, а также за выдачу взамен ранее выданного утраченного либо испорченного документа о приглашении в Кыргызскую Республику лиц из других государств гражданину Кыргызской Республики, иностранному гражданину и лицу без гражданства;	однократной ставки минимальной заработной платы
и) за внесение каких-либо изменений (кроме продления срока действия) в выданный ранее документ для выезда из Кыргызской Республики и въезда на ее территорию;	однократной ставки минимальной заработной платы
к) за выдачу, продление срока действия, а также за выдачу взамен ранее выданного утраченного либо испорченного вида на жительство иностранному гражданину и лицу без гражданства;	двухкратной ставки минимальной заработной платы
л) за регистрацию или продление срока действия регистрации иностранного паспорта или заменяющего его документа;	50 процентов ставки минимальной заработной платы
м) с заявления о приобретении гражданства Кыргызской Республики, восстановлении гражданства Кыргызской Республики и выходе из гражданства Кыргызской Республики в порядке их регистрации, об определении принадлежности к гражданству;	20 процентов ставки минимальной заработной платы
н) с ходатайств о приеме в гражданство Кыргызской Республики, о выходе из гражданства Кыргызской Республики;	50 процентов ставки минимальной заработной платы
о) за регистрацию (прописку) по месту жительства;	5 процентов ставки минимальной заработной платы
п) за выдачу пропуска;	5 сомов

1	2
р) за услуги по розыску государственных должников (взимается с предприятий, учреждений, организаций);	150 сомов
с) за выдачу адресных справок;	3 сома
т) за выдачу разрешения на право охоты, рыболовства и другую деятельность, определяемую законодательством Кыргызской Республики: для физических лиц; для юридических лиц	10 процентов ставки минимальной заработной платы однократной ставки минимальной заработной платы

(В редакции постановления Правительства КР от 9 февраля 2006 года № 85)

6. За регистрацию и оформление сделок в нотариальных конторах Кыргызской Республики, совершаемых в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 января 2000 года № 46 "Об утверждении Программы передачи субъектам малого и среднего предпринимательства простаивающих и неиспользуемых площадей, помещений, оборудования и других ос-

новных фондов, а также не востребовавшего имущества в процессе банкротства", государственная пошлина взимается в размере равном 1 (одной) минимальной заработной плате, установленной на момент регистрации и оформления.

(В редакции постановления Правительства КР от 21 мая 2002 года № 332)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (О разрешении хозяйствующим субъектам алкогольной промышленности, имеющим лицензии на право производства ликероводочной продукции, закупки и переработки зерна пшеницы на спирт этиловый на государственных предприятиях "Спиртово-водочный завод "Кристалл" и "Спиртовый завод "Каракол")

В целях выполнения показателей экономического прогноза на 2006 год по производству ликероводочной продукции, бесперебойного обеспечения предприятий алкогольной промышленности и спецпотребителей спиртом:

1. Разрешить, в порядке исключения, хозяйствующим субъектам алкогольной промышленности, имеющим лицензии на право производства ликероводочной продукции:

- закупку и переработку зерна пшеницы на давальческих условиях на спирт этиловый на государственных предприятиях "Спиртово-водочный завод "Кристалл" и "Спиртовый завод "Каракол";

- производить расчеты с государственными предприятиями "Спиртово-водочный завод "Кристалл" и "Спиртовый завод "Каракол" за перера-

ботку зерна пшеницы на давальческих условиях денежными средствами или выработанным из него спиртом.

2. Национальному агентству Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции в установленном порядке утвердить стоимость услуг по технической переработке зерна пшеницы на спирт, оказываемых государственными предприятиями "Спиртово-водочный завод "Кристалл" и "Спиртовый завод "Каракол".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на отдел агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ф.Кулов

г.Бишкек, Дом Правительства  
9 марта 2006 года № 106-р

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 4 января 2006 года.

Регистрационный номер 2-06

Утверждена

приказом Министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Кыргызской Республики  
от 9 декабря 2005 года № 758/1

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке назначения и выплаты стипендии студентам и учащимся государственных образовательных учреждений начального, высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики

1. В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 июня 2005 года № 261 "Об установлении размеров стипендий студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики", принятым в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О повышении размеров стипендий студентов и учащихся государственных начальных, средних и высших профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики" от 19 января 2005 года № 20, стипендия выплачивается в следующих размерах:

- студентам образовательных организаций высшего профессионального образования, имеющим:
  - отличные оценки - 276 сомов;
  - хорошие и отличные оценки - 257 сомов;
  - только хорошие оценки - 239 сомов;
- учащимся образовательных организаций среднего профессионального образования, имеющим:
  - отличные оценки - 239 сомов;
  - хорошие и отличные - 221 сом;
  - только хорошие - 203 сома;
- учащимся образовательных организаций начального профессионального образования:
  - со сроком обучения не более 10 месяцев, не обеспеченных питанием, имеющим:
    - отличные оценки - 166 сомов;
    - хорошие и отличные - 148 сом;
    - только хорошие - 130 сомов;
    - удовлетворительные оценки - 110 сомов;
  - со сроком обучения более 10 месяцев, обеспеченных питанием, имеющим:
    - отличные оценки - 114 сомов;
    - хорошие и отличные - 107 сом;
    - только хорошие - 96 сомов;
    - имеющим удовлетворительные оценки - 78 сомов.

2. Назначение учебных стипендий производится два раза в год по результатам экзаменационных сессий или полугодовых аттестаций с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца.

Списки студентов и учащихся, которым назначена стипендия, утверждаются приказом руководителя учебного заведения по представлению деканов факультетов, учреждений высшего профессионального образования, руководителей учебной части начального и среднего профессионального образования.

В учреждениях начального профессионального образования стипендиальные комиссии организуются под председательством заместителя руководителя учебного заведения из числа работников бухгалтерии, преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.1. Студентам и учащимся первых курсов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования стипендия выплачивается по итогам экзаменационных оценок за первый семестр.

В учреждениях начального профессионального образования учащимся 1 курса в течение 1 учебного полугодия учебная стипендия назначается независимо от успеваемости и сроков обучения, как имеющим только удовлетворительные оценки. Со 2 полугодия для учащихся 1 курса, для учащихся 2-3 (4) курсов - по результатам экзаменационной сессии или полугодовых аттестаций.

3.2. Студенты и учащиеся, утратившие право на получение стипендии по результатам экзаменационной сессии, не получают стипендию, начиная с первого числа следующего за окончанием экзаменационной сессии месяца, до конца следующей экзаменационной сессии.

3.3. Студентам и учащимся, пересдавшим экзамены с целью повышения оценки и претендующим на назначение стипендии, стипендия назначается при условии, если пересдача была проведена в период экзаменационной сессии.

4. Стипендия выпускникам выплачивается по 30 июня включительно.

5. Учебная стипендия по результатам экзаменационной сессии или полугодовой аттестации выплачивается на период производственного обучения и практики, а также в каникулярный период.

Студентам и учащимся, назначенным на стипендию по результатам весенней сессии, стипендия за период летних каникул, выплачивается суммарно за два месяца (июль, август).

6. Студенты и учащиеся-стипендиаты, не явившиеся на экзамены в период экзаменационной сессии по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листков о временной нетрудоспособности, и другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, со стипендии не снимаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета, после чего им назначается стипендия на общих основаниях.

Оценки по учебной и производственной практике, по курсовым работам и проектам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по практике, полученные после окончания экзаменационной сессии, учитываются при назначении на стипендию по результатам следующей экзаменационной сессии.

Оценки по факультативным дисциплинам при назначении стипендии не учитываются.

7.1. Студентам, переведенным из одного вуза в другой или с одной специальности на другую в том же учебном заведении стипендии назначаются с начала занятий в вузе на основании приказа ректора о допуске к занятиям, до следующей экзаменационной сессии по результатам экзаменов, сданных по прежнему месту учебы, независимо от наличия академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

7.2. Учащимся учреждений начального профессионального образования, переведенным из одного учебного заведения в другое или с одной специальности на другую в том же учебном заведении, учебная стипендия назначается до следующей экзаменационной сессии по результатам экзаменов, сданных по прежнему месту учебы.

За время летних каникул студентам-стипендиатам стипендия выплачивается учебным заведениям, в котором он обучался до перевода.

8. Студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики оставленным на повторный год обучения по неуспеваемости, стипендия не выплачивается в течение всего повторного года обучения.

Студентам и учащимся - стипендиатам, оставленным на том же курсе на второй год по болезни или в связи с болезнью или другой уважительной причиной, своевременно оформленной приказом руководителя учебного заведения на основании соответствующих документов лечебного учреждения, имеющего право выдачи листков о временной нетрудоспособности, выплата стипендии возобновляется с момента начала занятий в повторном учебном году до результатов первой экзаменационной сессии, после чего стипендия на-

значается на общих основаниях.

9. В период нахождения студента, учащегося в академическом отпуске, связанном с болезнью или другой уважительной причиной, учебная стипендия ему не выплачивается.

После возвращения студента, учащегося - стипендиата из отпуска, предоставленного ему по болезни или по другой уважительной причине, выплата стипендии ему возобновляется до результатов первой экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

10. Студенты и учащиеся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, получающие пенсию по случаю потери кормильца, назначаются на стипендию на общих основаниях, т.е. с учетом успеваемости и материального обеспечения, и имеют право на одновременное получение стипендии и пенсии.

11. Студенты и учащиеся - стипендиаты в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной лечебным учреждением, имевшим право выдачи больничных листов, получают стипендию в полном размере до восстановления трудоспособности или до установления врачебно-трудоу экспертной комиссией (ВТЭК) инвалидности.

Всем студентам и учащимся за отпуск по беременности и родам стипендия выплачивается в полном размере в течение сроков этого отпуска, установленного действующим законодательством.

Если беременность наступила в период академического отпуска, то при представлении справки единого образца о временной нетрудоспособности академический отпуск должен быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам.

В период нахождения студентов и учащихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет стипендия им не выплачивается.

Студентам и учащимся - стипендиатам, больным туберкулезом, при наличии соответствующих заключений органов здравоохранения об их временной нетрудоспособности, стипендия выплачивается в течение 10 месяцев со дня наступления временной нетрудоспособности.

12. Студентам образовательных организаций высшего профессионального образования, учащимся образовательных организаций начального и среднего профессионального образования, получающим пенсию, стипендия назначается на общих основаниях.

13. Студентам образовательных организаций высшего профессионального образования, учащимся образовательных организаций начального и среднего профессионального образования, имеющим недостатки в физическом развитии, учебные стипендии выплачиваются на общих основаниях с увеличением на 10 процентов.

14.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющих недостатки в умствен-

ном развитии, имеют право на социальную стипендию при обучении на очном отделении в размере 208 сом в месяц на весь период обучения.

Лицам, получающим социальную стипендию, стипендия за показатели успеваемости не выплачивается.

14.2. Размеры социальной стипендии, предусмотренной для учащихся из числа круглых сирот и оставшихся без попечения родителей, распространяются и на учащихся реабилитационных групп образовательных организаций начального профессионального образования. Учащимся образовательных организаций начального профессионального образования из числа круглых сирот, а также реабилитационных групп, при выпуске выплачивается выходное пособие в размере 1000 сом за счет стипендиального фонда учебного заведения.

Для назначения социальной стипендии студенты и учащиеся представляют следующие документы:

- подтверждающие отсутствие родителей, или уклонение их от содержания, воспитания детей;
- копии свидетельств о смерти родителей;
- решение суда о лишении их родительских прав, или ограничении их в родительских правах;
- приговор суда об осуждении родителей;
- документ о розыске родителей и выплате пособий из алиментного фонда, документ о подкидывании ребенка;
- копию решения об установлении опеки (попечительства), или устройстве в детское учреждение, справка из детского учреждения, или отдела народного образования, и др.

Порядок обеспечения социальными стипендиями распространяется и на студентов и учащихся, оставшихся без родителей в период учебы в учебном заведении.

15. Студентам образовательных организаций высшего, среднего и начального профессионального образования, имеющим право на социальную стипендию, сохраняется право на ее получение во время академических отпусков по медицинским показаниям.

16. Студентам образовательных организаций высшего профессионального образования, учащимся образовательных организаций начального и среднего профессионального образования, зачисленным на полное государственное обеспечение, социальная стипендия не выплачивается, а учебная стипендия выплачивается на общих основаниях.

17. В населенных пунктах, где установлены коэффициенты доплат к заработной плате и другим видам социальных выплат населению, проживающему и работающему в высокогорных и отдаленных районах Кыргызской Республики, социальные и учебные стипендии студентам и учащимся выплачиваются с учетом этих коэффициентов.

18. Иностранцам учащимся, студентам и аспирантам стипендия выплачивается на общих основаниях или на основании договоров, заклю-

ченных между Кыргызской Республикой и другими государствами.

19. Именные стипендии и их размер, устанавливаются решениями Правительства Кыргызской Республики или фондами, частными лицами, предприятиями, организациями, выплачивающими стипендию из своих средств.

В необходимых случаях именная стипендия студентам и учащимся может выплачиваться правительством, предприятиями, организациями, фондами и частными лицами, через учебные заведения по договоренности с руководителями соответствующих учебных заведений путем перечисления им в установленные сроки необходимых сумм.

Основанием для выплаты стипендий является справка об успеваемости студента, направляемая учебным заведением соответствующему предприятию, организации, учреждению или частному лицу.

В случае получения студентом или учащимся неудовлетворительных оценок на экзаменационной сессии учебное заведение письменно сообщает соответствующему предприятию, организации, учреждению или частному лицу о необходимости прекращения выплаты стипендии этому студенту до пересдачи экзаменов.

В тех случаях, когда правительство, предприятие, организация, фонд или частное лицо прекращают выплату именной стипендии, стипендия студентам и учащимся образовательных организаций начального и среднего профессионального образования назначается на общих основаниях.

20. Аспирантам образовательных организаций высшего профессионального образования, научно-исследовательских институтов стипендия устанавливается в сумме 500 сом и повышается на 30 процентов во второй и третий год обучения;

- ординаторам образовательных организаций высшего профессионального образования стипендия устанавливается в размере 400 сом на период обучения;

- за докторантами на время обучения в докторантуре и за кандидатами наук, переведенными на должности научных сотрудников для подготовки ими докторских диссертаций, сохраняется заработная плата с учетом последующих изменений, принимаемых Правительством Кыргызской Республики.

21. Установить в государственных образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования фонд материальной помощи обучающимся в размере 1 процента планового стипендиального фонда.

Средства Фонда материальной помощи направляются на оказание материальной помощи только студентам и учащимся, обучающимся за счет средств бюджета.

Выдача средств на оказание материальной помощи временно нуждающимся студентам, аспирантам и учащимся производится в случае острой необходимости одновременно на основании их

заявлений по письменным распоряжениям ректора (директора) или проректора (заместителя директора) учебного заведения, согласованным с профкомом учебного заведения. Студенты, аспиранты и учащиеся за успехи в учебной, научной и общест-

венной работе могут одновременно получать как денежные премии, так и другие виды поощрений.

22. Не допускается временное снятие со стипендии студентов за нарушение учебной дисциплины.

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### (О мерах по реализации качественного образования)

Во исполнение Приказа Министерства образования Кыргызской Республики № 734/1 от 18.10.2004 г., в целях обеспечения качественного образования при реализации программ общего среднего образования, устранения нарушений установленных сроков обучения приказываю:

1. Запретить высшим и средним профессиональным учебным заведениям с 2005-2006 учебного года, при реализации программ среднего общего образования, осуществлять выдачу аттестатов об общем среднем образовании после одного года обучения.

2. Высшим учебным заведениям прекратить практику открытия контрактных классов вне собственных помещений с выдачей аттестатов и указанием высшего учебного заведения.

3. Запретить перевод выпускников колледжей

на 2 курс для реализации программ высшего профессионального образования.

4. Принять меры административной ответственности к руководителям учебных заведений, нарушающим настоящий приказ.

5. Госинспекция по лицензированию и аттестации учреждений образования (Б.Исмаилов) при проведении аттестаций учебных заведений, реализующих программы общего среднего образования, руководствоваться настоящим приказом и осуществлять контроль за его исполнением.

6. Управлению дошкольного, школьного и внешкольного образования запретить выдачу бланков аттестатов учебным заведениям, нарушающим сроки обучения.

7. Контроль над выполнением данного приказа возложить на зам. министра Э.Иманалиеву.

Министр образования, науки и молодежной политики КР  
Досбол Нур уулу

г.Бишкек

21 декабря 2005 года № 790/1

## КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

### НАЗНАЧЕНИЯ

Жеенбеков Равшан Бабырбекович назначен Чрезвычайным и Полномочным Послом КР в Малайзии

(УП от 3 марта 2006 года № 92)

Оролбаева Ирина Абдыевна назначена Чрезвычайным и Полномочным Послом КР в Республике Индия

(УП от 3 марта 2006 года № 93)

Орозов Алик Карыбаевич назначен заместителем секретаря Совета безопасности КР

(РП от 3 марта 2006 года № 64)

Рябов Олег Иванович назначен директором Кыргызского национального информационного агентства "Кабар"

(РП от 7 марта 2006 года № 69)

Камчыбеков Дуйшенбек Кыргызбаевич назначен статс-секретарем Государственного агентства по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве КР

(РПМ от 24 февраля 2006 года № 120)

Шамканов Кумушбек Куручбекович назначен статс-секретарем Государст-

венного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве КР

(РПМ от 24 февраля 2006 года № 121)

Мамаев Кубанычбек Абдырахманович назначен статс-секретарем Министерства транспорта и коммуникаций КР

(РПМ от 27 февраля 2006 года № 124)

Бакиров Суеркул Керимкулович назначен статс-секретарем Государственного комитета КР по управлению государственным имуществом

(РПМ от 27 февраля 2006 года № 125)

Сокращения: УП – Указ Президента, РП – Распоряжение Президента, ПП – Постановление Правительства, РПМ – Распоряжение Премьер-министра.

# МИНЭКОНОМФИН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Инструкции по производству дел об административных правонарушениях инспекторами Государственной инспекции пробирного надзора Управления драгоценных металлов Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики

Во исполнение Правил подготовки и государственной регистрации нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 марта 2000 года № 124, приказываю:

1. Утвердить Инструкцию по производству дел об административных правонарушениях инспекторами Государственной инспекции пробирного надзора Управления драгоценных металлов Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики.
2. Юридическому отделу направить Инструкцию на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.
3. Настоящий Приказ вступает в силу после

государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики через 15 дней после официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Управлению драгоценных металлов информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования.
5. Органам государственной инспекции пробирного надзора при производстве дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции, руководствоваться настоящей Инструкцией.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Калиметову Т.

Министр экономики и финансов  
Кыргызской Республики  
А.Жапаров

г.Бишкек  
6 января 2006 года № 5-П

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 2 февраля 2006 года.  
Регистрационный номер 15-06

Утверждена

приказом Министерства  
экономики и финансов  
Кыргызской Республики  
от 6 января 2006 года № 5-П

### ИНСТРУКЦИЯ

#### по производству дел об административных правонарушениях для инспекторов Государственной Инспекции пробирного надзора Управления драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок производства, процессуальное оформление, рассмотрение органами Управления драгоценных металлов дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями

376, 410, 537 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

1.2. Основной задачей Управления драгоценных металлов по делам об административных правонарушениях является своевременное, пол-

ное и объективное рассмотрение выявленных нарушений, а также их предупреждение и пресечение.

Настоящая инструкция распространяется на юридических лиц независимо от форм собствен-

##### 2. Производство по делам об административных правонарушениях

Органы Управления драгоценных металлов производят проверки и выявляют административные правонарушения как самостоятельно, так и совместно с другими компетентными государственными органами.

К административным правонарушениям, которые вправе рассматривать органы Управления драгоценных металлов, относятся ст. 376, 410 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности:

- нарушение правил получения, расходования, учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, сбора и сдачи лома и отходов на перерабатывающие предприятия;
- нарушение правил продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- нарушение работы пунктов скупки у населения драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий из них;
- нарушение положения о пробах и клеймении ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- умышленное повреждение или срыв печати (пломбы), наложенной правомочным лицом Управления драгоценных металлов.

2.1. При обнаружении фактов совершения административного правонарушения составляется протокол (приложение № 1) уполномоченным на то лицом.

2.2. В протоколе об административном правонарушении указывается: дата и место его составления, должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол; сведения о личности нарушителя, место, время совершения и существо административного правонарушения, нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение, фамилия, адрес свидетелей и потерпевших, если они имеют объяснения; нарушителя, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

2.3. Протокол подписывается лицом, совершившим административное правонарушение, и лицом, его составившим; при наличии свидетелей и потерпевших протокол может быть подписан также и этими лицами.

В случае отказа лица, совершившего правонарушение от подписания протокола, в нем делается запись об этом. Лицо, совершившее правонарушение, вправе предоставить прилагаемые к протоколу объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания.

ности и ведомственной принадлежности и на физических лиц, совершивших административные правонарушения, предусмотренные статьями 376, 410, Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

2.4. При составлении протокола нарушителю разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьей 570 Кодекса об административной ответственности, о чем делается отметка в протоколе.

2.5. После оформления протокола инспектор направляет его в орган Управления драгоценных металлов для рассмотрения и принятия мер в течение суток.

2.6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях по операциям с драгоценными металлами и драгоценными камнями, осуществляется должностными лицами, указанными в статье 537 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности, т.е. Органы Государственной инспекции пробирного надзора Кыргызской Республики рассматривает дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания вправе;

- начальник Государственной инспекции пробирного надзора Кыргызской Республики;

- начальник Управления драгоценных металлов Кыргызской Республики.

2.7. При рассмотрении дел об административных правонарушениях выясняются следующие вопросы:

Орган (должностное лицо) при рассмотрении дела об административном правонарушении обязан выяснить: было ли совершено административное правонарушение, виновно ли данное лицо в его совершении, подлежит ли оно административной ответственности, имеются ли обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, причинен ли материальный ущерб, имеются ли основания для передачи материалов об административном правонарушении на рассмотрение судов аксакалов, по месту жительства, работы и учебы, а также выяснить другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

2.8. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в присутствии лица, привлекаемого к ответственности.

В отсутствие лица, привлекаемого к ответственности, дело может быть рассмотрено лишь в случае, когда имеются данные о его своевременном извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела.

2.9. Начальник Управления драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов КР и начальник Государственной инспекции пробирного надзора обязано рассмотреть административное дело в 10 дневный срок с момента по-

ступления материалов об административном правонарушении.

2.10. Рассмотрев дело об административном правонарушении, председательствующий выносит постановление по делу (приложение № 2). Постановление составляется в двух экземплярах по специальной форме, подписывается лицом, вынесшим его начальником Управления или начальником Государственной инспекции пробирного надзора и заверяется гербовой печатью.

Постановление должно содержать:

- наименование органа Управления драгоценных металлов;
- номер постановления и дату рассмотрения дела;
- ф.и.о., составившего протокол, и дату составления протокола;
- указания в нормативный акт, предусматривающие ответственность за данное административное правонарушение;
- ф.и.о. совершившего административное правонарушение, должность, место работы физических лиц;
- вид нарушения;

### 3. Исполнительное производство

3.1. Исполнение постановления о наложении административного взыскания начальником Управления драгоценных металлов, либо начальником Госинспекции пробирного надзора обязательно для исполнения государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями (независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности), юридическими лицами, физическими лицами и подлежит исполнению с момента его вынесения.

При подаче жалобы или опротестовании постановления прокурором, оно подлежит исполнению после оставления жалобы или протеста без удовлетворения.

3.2. В случаях наложения административного взыскания в виде штрафа правонарушитель обязан уплатить указанную сумму согласно ст.614 Кодекса в течение месяца со дня вручения ему постановления. Штраф уплачивается в бухгалтерии Управления драгоценных металлов (после сдается в казначейство республики) или перечисляется в учреждение Банка Кыргызской Республики. Вся штрафная сумма перечисляется в Республиканский бюджет.

### 4. Порядок обжалования и опротестования постановлений в вышестоящие органы Управления драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики

4.1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 20 дней со дня вынесения постановления. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по заявлению

реквизиты: Управления драгоценных металлов;

- указания о сумме наложенного штрафа;
- подпись и печать вынесшего постановление на основании ст.537 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности" за № 12 от 29.10.1998 г.

2.11. Рассмотрев дела об административном правонарушении, административный орган выносит одно из следующих постановлений:

- о наложении административного взыскания;
- о прекращении дела;
- о передаче дела в фискальные органы.

2.12. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления в течение трех дней вручается лицу, в отношении которого оно вынесено, под расписку или высылается заказным письмом.

2.13. При малозначительности совершенного административного правонарушения начальник Управления драгоценных металлов и начальник Госинспекции пробирного надзора может освободить нарушителя от административной ответственности и ограничиться устными замечаниями.

3.3. В случае добровольной уплаты штрафа, правонарушитель вносит деньги в кассу бухгалтерии Управления драгметаллов согласно вынесенного постановления, кассир выписывает квитанцию с указанием размера штрафа, скрепленную гербовой печатью органа Управления драгоценных металлов (утверждена приказом Министерства финансов Кыргызской Республики за № 87/п от 28.09.1995 г.) и зарегистрированная в налоговой службе (Приложение № 3). Одна часть остается у правонарушителя, другая передается в кассу бухгалтерии Управления драгоценных металлов вместе с суммой штрафа.

В случае неуплаты штрафа добровольно, копия постановления направляется на предприятие, в учреждение или организацию, где лицо, привлеченное к ответственности, работает, либо получает вознаграждение, пенсию или стипендию для удержания суммы штрафа из его заработной платы или иных видов дохода.

3.4. Основанием для окончания производства по исполнению постановления об административном правонарушении является уплата штрафа правонарушителем.

лицу, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судом (судьей) или органом (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

### 5. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях

5.1. Номера постановлений присваиваются Управлением драгоценных металлов, записываются в журнале учета о выдаче постановлений. Штрафные квитанции должны иметь печать налоговой инспекции.

Бланки постановлений об административных правонарушениях и квитанции являются документами строгой отчетности и изготавливаются по заказам в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке согласно постановления Правительства Кыргызской Республики № 540 от 22.09.1997 г. драгоценных металлов может делегировать права на изготовление этих бланков своим отделением.

5.2. Руководители органов Управления драгоценных металлов

### 6. Организация контроля за производством по делам об административных правонарушениях

6.1. Руководство Управления драгоценных металлов осуществляет контроль за обоснованным разрешением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учета.

6.2. Управление драгоценных металлов осуществляет плановые и внеплановые проверки своих подразделений по делам об административных правонарушениях. В ходе проверок подлежат изучению следующие вопросы:

- правильность составления постановлений,

ценных металлов на местах обязаны обеспечить пополнение, своевременное изготовление и получение бланков, а также осуществлять контроль за их хранением и использованием по назначению.

5.3. Журнал учета постановлений, квитанций для юридических и физических лиц, привлекаемых к административной ответственности, должен храниться в бухгалтерии Управления драгоценных металлов.

5.4. В случае утери бланков постановлений, квитанций составляется акт списания. Виновные лица, допустившие потерю, несут дисциплинарную ответственность. При порче или непригодности бланков постановлений и других документов составляется акт об их списании.

квитанций, протоколов и других документов;

- соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях;

- своевременность исполнения взысканий;
- состояние и хранения, учета и выдачи бланков документов строгой отчетности;
- состояние работы с жалобами и заявлениями.

6.3. В случае выявления упущений и недостатков в работе принимаются меры по их устранению.

### Приложение № 1

## УПРАВЛЕНИЕ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРОТОКОЛ

#### об административной ответственности

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(место составления протокола)

Мною (нами) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы лица, составившего протокол)

установлено \_\_\_\_\_

(место и существо нарушения)

(нарушения и замечания)

При этом были нарушены: \_\_\_\_\_

Указанные нарушения допущены \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы нарушителя)

Настоящий протокол направляется начальнику Управления драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики для рассмотрения дела об административной ответственности.

Нарушителю разъяснены его права и обязанности, предусмотренные Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность лица, совершившего административное правонарушение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (руководитель подразделения, работник которого совершил нарушение) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание. В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписи протокола в нем делается запись об этом. Отказ от подписания протокола не является основанием для прекращения производства по делу.

Лица, совершившие правонарушения, вправе представить объяснения и возвращение по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания (эти документы прилагаются к каждому экземпляру протокола).

Приложение № 2  
"Утверждено"  
Начальником Управления  
драгоценных металлов при МЭФ КР  
от 19 октября 2005 года

**УПРАВЛЕНИЕ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ  
при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
по делу об административной ответственности**

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (место вынесения постановления)

Я, начальник Управления драгоценных металлов \_\_\_\_\_, рассмотрев протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. составленный \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица составившего протокол) приложенные к нему материалы о нарушении, совершенном \_\_\_\_\_ работающим(ей) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность, наименование предприятия (организации) и его вышестоящей организации) Установил \_\_\_\_\_ существо нарушения, установленного при рассмотрении дела

Заполняется бухгалтерией предприятия (организации) после уплаты штрафа нарушителем или полного его взыскания и направления Управлению драгоценных металлов

**СООБЩЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. плательщика штрафа) уплачен наложенный на него постановлением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_ штраф в сумме \_\_\_\_\_ сом. Сумма штрафа перечислена платежным поручением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на счет № 8544172080101001/203802452 МФО 330108854 в Октябрьский филиал АО ОПС КР г. Бишкек Управление драгоценных металлов.

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

Руководствуясь статьями 376, 410, 537 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

указать сумму налагаемого штрафа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. нарушителя)

За нарушение \_\_\_\_\_ (указать наименование нормативных документов, которые были нарушены)

М.П. \_\_\_\_\_ Начальник Управления драгоценных металлов \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: 720020, г. Бишкек, ул. Камская, 6  
Управление драгоценных металлов

Краткие сведения об исполнении настоящего постановления и обжалования:

1. Штраф подлежит уплате в Октябрьский филиал ОАО РСК г. Бишкек Управление драгоценных металлов по предъявлении настоящего постановления в месячный срок со дня его получения. Полученную при оплате штрафа квитанцию плательщик должен представить в бухгалтерию предприятия (организации) для сообщения в Управление драгоценных металлов, контролирующей исполнение постановления (уплату штрафа). При неуплате штрафа в месячный срок его сумма удерживается в принудительном порядке.

В случае обжалования или опротестования настоящего постановления штраф должен быть уплачен не позднее пятнадцати дней со дня получения нарушителем уведомления об оставлении жалобы или протеста без удовлетворения.

2. Жалоба на настоящее постановление может быть подана нарушителем в течение двадцати дней со дня его получения. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам он может быть восстановлен должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу.

3. Постановление, вынесенное начальником Управления драгоценных металлов, может быть обжаловано в районном (городском) народном суде по месту жительства лица, в отношении которого оно вынесено. Решение суда является окончательным.

ИНН 001003199210040  
Утверждено  
Министерством финансов КР  
№ 87/п от 28 сентября 1995 г.  
Управление драгоценных металлов Минфина  
КВИТАНЦИЯ № 001466  
Серия АБ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ гор.  
Основание: Кодекс КР об адм. ответственности ст. 376, 410, 537  
Получено от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., заним. должность и наименование организации)

За \_\_\_\_\_ вид нарушения  
Штраф в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сумма прописью  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
Плательщик \_\_\_\_\_

Нач. Управления \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Линия отрыва

**Приложение № 3**

ИНН 001003199210040  
Управление драгоценных металлов Минфина  
№ 87/п от 28 сентября 1995 г.  
КВИТАНЦИЯ № 001466  
Серия АБ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ гор.  
Основание: Кодекс КР об адм. ответственности ст. 376, 410, 537  
Вид нарушения \_\_\_\_\_

Уплачена сумма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сумма прописью  
Сдал \_\_\_\_\_ роспись Ф.И.О.

Получил \_\_\_\_\_ роспись Ф.И.О.

Нач. Управления \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



# МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### (Об утверждении экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена у лиц, претендующих на право занятия адвокатской деятельностью)

Во исполнение Закона Кыргызской Республики от 31 мая 2001 года № 260 "О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности", приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - экзаменационные вопросы для проведения квалификационного экзамена у лиц, претендующих на право занятия адвокатской деятельностью.
2. Отделу по работе с нотариатом и адвокатурой:
  - зарегистрировать настоящий приказ в уста-

Министр юстиции Кыргызской Республики  
М.Кайыпов

г.Бишкек

15 февраля 2006 года № 31

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 15 февраля 2006 года.

Регистрационный номер 17-06

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

#### для проведения квалификационного экзамена у лиц, претендующих на право занятия адвокатской деятельностью

- Вопросы по конституционному праву:
1. Кыргызская Республика - общие принципы государственного устройства и осуществления государственной власти.
  2. Гражданство в Кыргызской Республике.
  3. Права и свободы человека в Кыргызской Республике.
  4. Права и обязанности граждан по Конституции Кыргызской Республики.
  5. Принципы - осуществления государственной власти в Кыргызской Республике.
  6. Органы, осуществляющие и представляющие государственную власть в Кыргызской Республике.
  7. Президент Кыргызской Республики и его статус по Конституции Кыргызской Республики. Избрание Президента Кыргызской Республики.
  8. Полномочия Президента Кыргызской Республики.

9. Прекращение полномочий Президента Кыргызской Республики.
10. Жогорку Кенеш Кыргызской Республики - парламент Кыргызской Республики.
11. Депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и конституционные гарантии его деятельности.
12. Досрочное прекращение полномочий депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.
13. Полномочия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.
14. Досрочный роспуск Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.
15. Право законодательной инициативы.
16. Сроки принятия законов Жогорку Кенешем Кыргызской Республики и Президентом Кыргызской Республики.
17. Исполнительная власть в Кыргызской Республике и ее органы.

18. Правительство Кыргызской Республики и его состав.
19. Порядок назначения премьер-министра Кыргызской Республики. Полномочия премьер-министра Кыргызской Республики.
20. Выражение недоверия премьер-министру Кыргызской Республики.
21. Полномочия правительства Кыргызской Республики.
22. Полномочия министров и административных ведомств Кыргызской Республики.
23. Местная государственная администрация - представители исполнительной власти на местах.
24. Основные полномочия прокуратуры.
25. Судебная система в Кыргызской Республике.
26. Конституционный суд Кыргызской Республики и его полномочия.
27. Верховный суд Кыргызской Республики и его полномочия.
28. Местные суды Кыргызской Республики и их полномочия.
29. Учреждение судов асакалов и пределы их полномочий.
30. Политические партии и другие общественные объединения в Кыргызской Республике.
31. Вооруженные силы Кыргызской Республики, вопросы войны и мира.
32. Чрезвычайное и военное положение, порядок и случаи их введения.
33. Юридическая сила Конституции Кыргызской Республики, законов и других нормативных актов, а также межгосударственных договоров и иных норм международного права.
34. Конституционные законы и порядок их принятия.
35. Понятие толкования норм гражданского законодательства.
36. Правоспособность и дееспособность граждан, их основное содержание.
37. Предпринимательская деятельность граждан.
38. Объявление гражданина умершим. Последствия явки лица, объявленного умершим.
39. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц.
40. Наименование юридического лица.
41. Учредители, учредительные документы юридического лица.
42. Государственная регистрация и перерегистрация юридических лиц.
43. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
44. Удовлетворение требований кредиторов.
45. Хозяйственное товарищество.
46. Полное товарищество.
47. Основные положения о командитном товариществе.
48. Основные положения об обществе с ограниченной ответственностью.
49. Общие положения об акционерном обществе.
50. Реорганизация и ликвидация акционерного общества.
51. Потребительный кооператив и его виды (ЖСК, ДСК, ГСК).
52. Общие положения о потребительском кооперативе, имущество потребительского кооператива.

53. Государственное предприятие.
54. Некоммерческие организации.
55. Объекты гражданских прав (имущественные и неимущественные права).
56. Недвижимое и движимое имущество.
57. Государственная регистрация недвижимости.
58. Предприятие как имущественный комплекс.
59. Виды ценных бумаг.
60. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
61. Сделки.
62. Форма сделок.
63. Недействительные сделки и последствия их недействительности.
64. Представительство.
65. Доверенность, срок доверенности, последствия прекращения доверенности.
66. Передоверие.
67. Срок исковой давности.
68. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
69. Право собственности и ее виды.
70. Право государственной собственности.
71. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
72. Право хозяйственного ведения государственного предприятия.
73. Право оперативного управления.
74. Понятие и основания возникновения общей собственности.
75. Распоряжение, владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности.
76. Право преимущественной покупки.
77. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли.
78. Общая совместная собственность. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности.
79. Раздел имущества, находящегося в общей совместной собственности.
80. Общая собственность супругов.
81. Собственность крестьянского и фермерского хозяйства.
82. Предоставление земельных участков.
83. Право пользования землями сельскохозяйственного назначения.
84. Владение и пользование землей.
85. Прекращение права владения и права пользования землей.
86. Изъятие земель.
87. Землевладение и землепользование граждан Кыргызской Республики.
88. Разрешение земельных споров. Ответственность за нарушение земельного законодательства.
89. Землевладение и землепользование граждан, ведущих крестьянское хозяйство.
90. Возмещение убытков землевладельцам, землепользователям.
91. Охрана земель, контроль за использованием земель.
92. Государственный земельный кадастр.
93. Основания возникновения права собственности.
94. Приобретательская давность.
95. Бесхозяйные вещи.
96. Движимые вещи, от которых собственник отказался.
97. Находка.

98. Прекращение права собственности и иных вещных прав.
99. Защита прав собственности и иных вещных прав.
100. Понятие и основания возникновения обязательства.
101. Исполнение обязательства.
102. Срок и место исполнения обязательства.
103. Способы обеспечения исполнения обязательства.
104. Неустойка.
105. Залог.
106. Поручительство (гарантия).
107. Задаток.
108. Перемена лиц в обязательстве.
109. Ответственность за нарушение обязательства.
110. Прекращение обязательства.
111. Общие положения о договоре.
112. Заключение договора.
113. Изменение и расторжение договора.
114. Общие положения о договоре купли-продажи.
115. Договор поставки товаров.
116. Договор энергоснабжения.
117. Особенности договора продажи предприятия.
118. Договор мены.
119. Договор ренты.
120. Договор пожизненного содержания.
121. Общие положения договора имущественного найма (аренды).
122. Договор проката.
123. Договор аренды транспортного средства.
124. Особенности договора аренды зданий и сооружений.
125. Договор аренды предприятия.
126. Договор финансовой аренды (лизинга).
127. Договор найма жилого помещения.
128. Договор безвозмездного пользования (ссуда).
129. Общие положения о договоре подряда.
130. Договор бытового подряда.
131. Договор строительного подряда.
132. Договор возмездного оказания услуг.
133. Общие положения договора перевозки.
134. Договор займа.
135. Кредитный договор.
136. Договор финансирования под уступку денежного требования.
137. Договор банковского вклада.
138. Договор банковского счета.
139. Виды и формы расчетов.
140. Особенности договора поручения.
141. Действия в чужом интересе без поручения.
142. Договор комиссии.
143. Агентский договор.
144. Договор доверительного управления имуществом.
145. Договор комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинг).
146. Договор хранения.
147. Договор складского хранения.
148. Общие положения договора страхования.
149. Договор простого товарищества.
150. Публичный конкурс.
151. Публичное обещание награды.
152. Проведение игр и пари.
153. Общие положения о возмещении вреда.
154. Возмещение морального вреда.
155. Объекты интеллектуальной собственности.
156. Лицензионный договор.
157. Авторское право.
158. Объекты авторского права.
159. Авторский договор.
160. Срок действия авторского лицензионного договора.
161. Общие положения о наследовании. Время и место открытия наследства.
162. Состав наследства.
163. Наследование по закону.
164. Наследование по завещанию.
165. Приобретение наследства.
166. Раздел наследственного имущества.
- Вопросы по гражданскому процессуальному праву:
167. Подведомственность гражданских дел судам.
168. Состав лиц, участвующих в деле.
169. Гражданская процессуальная правоспособность.
170. Гражданская процессуальная дееспособность.
171. Стороны.
172. Замена ненадлежащей стороны.
173. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
174. Процессуальное правопреемство.
175. Ведение дел через представителя.
176. Полномочия представителя в гражданском процессе.
177. Законные представители.
178. Отвод судьи и других участников гражданского процесса.
179. Основания отвода в гражданском процессе.
180. Доказательства в гражданском процессе.
181. Обязанность доказывания и представления доказательств в гражданском процессе.
182. Виды средств доказывания по действующему гражданскому процессуальному законодательству Кыргызской Республики.
183. Предмет доказывания в гражданском процессе.
184. Процессуальные сроки в гражданском процессе.
185. Подсудность гражданских дел.
186. Понятие иска. Предмет и основания иска.
187. Оставление искового заявления без движения.
188. Предъявление встречного иска. Условия принятия встречного иска.
189. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.
190. Отложение разбирательства по гражданскому делу.
191. Мирное соглашение.
192. Судебные прения в гражданском процессе.
193. Возобновление рассмотрения гражданского дела по существу.
194. Вынесение решения.
195. Вопросы, разрешаемые при вынесении решения.
196. Содержание решения.
197. Определение порядка и срока исполнения решения. Обеспечение исполнения решения.
198. Дополнительное решение.
199. Вступление решения суда в законную силу.
200. Исполнение решения.

201. Приостановление производства по гражданскому делу.
202. Оставление иска без рассмотрения.
203. Определение суда. Частное определение суда по гражданскому делу.
204. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства.
205. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
206. Субъекты права апелляционного обжалования в гражданском процессе.
207. Полномочия апелляционной инстанции в гражданском процессе.
208. Основания к отмене решения суда в апелляционном порядке.
209. Нарушение или неправильное применение норм материального права.
210. Нарушение или неправильное применение норм процессуального права по гражданскому праву.
211. Обязательность указаний апелляционной инстанции по гражданским делам.
212. Субъекты, обладающие правом обжалования решений суда первой инстанции в порядке надзора.
213. Назначение гражданских дел в порядке надзора.
214. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу.
215. Очередность удовлетворения.
- Вопросы уголовного права:
216. Основание уголовной ответственности.
217. Понятие и виды преступления.
218. Общие условия уголовной ответственности.
219. Оконченное и неоконченное преступление.
220. Соучастие в преступлении. Формы соучастия.
221. Необходимая оборона, крайняя необходимость.
222. Исполнение приказа или иного распоряжения. Обоснованный риск.
223. Форма вины.
224. Виды наказания.
225. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
226. Назначение наказания при совершении нескольких преступлений.
227. Назначение наказания по нескольким приговорам.
228. Условное осуждение.
229. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
230. Погашение судимости.
231. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
232. Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним.
233. Погашение судимости уголовных лиц, осужденных в несовершеннолетнем возрасте.
234. Применение по совокупности.
235. Похищение человека.
236. Незаконное лишение свободы.
237. Изнасилование.
238. Подкуп голосов избирателей.
239. Нарушение законодательства о труде.
240. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.
241. Кража чужого имущества.
242. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
243. Вымогательство.
244. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности.
245. Незаконное предпринимательство.
246. Незаконное использование товарного знака.
247. Контрабанда.
248. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней.
249. Преднамеренное банкротство.
250. Захват заложников.
251. Бандитизм.
252. Организация преступного сообщества (преступной организации).
253. Массовые беспорядки.
254. Хулиганство.
255. Хищение или вымогательство огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ.
256. Незаконное изготовление, приобретение, хранение, перевозка или пересылка наркотических веществ либо психотропных веществ без цели сбыта.
257. Посев и выращивание наркосодержащих культур.
258. Нарушение установленных правил производства и законного оборота наркотических средств, психотропных веществ или прекурсоров.
259. Незаконная добыча рыбы и водных животных. Незаконная охота.
260. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.
261. Государственная измена.
262. Шпионаж.
263. Возбуждение национальной, расовой или религиозной вражды.
264. Коррупция.
265. Взятка-вознаграждение.
266. Вымогательство взятки.
267. Укрывательство преступления.
268. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа.
269. Незаконное пересечение государственной границы.
270. Уклонение от прохождения военной и альтернативной (вневоинской) службы.
271. Самоуправство.
272. Понятие воинского преступления.
273. Дезертирство.
274. Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
275. Геноцид.
276. Экоцид.
277. Наемничество.
278. Нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой.
- Вопросы по уголовному процессуальному праву:
279. Понятие и задачи уголовного процесса.
280. Принцип презумпции невиновности.
281. Понятие и содержание истины в уголовном процессе.
282. Обязанность возбуждения уголовного дела и раскрытия преступления.
283. Прекращение уголовного дела вследствие изменения обстановки.
284. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу.

285. Осуществление правосудия на началах равенства граждан перед законом и судом.
286. Участники процесса, их права и обязанности.
287. Основания и порядок отвода состава суда или судьи.
288. Субъекты доказывания.
289. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.
290. Предмет и процесс доказывания.
291. Оценка доказательств по совокупности.
292. Источники доказательств и их относимость, допустимость, достоверность.
293. Виды мер пресечения и основания их применения.
294. Применение меры пресечения в отношении подозреваемого.
295. Заключение под стражу.
296. Сроки содержания лиц, заключенных под стражу, в местах содержания задержанных.
297. Исчисление сроков. Восстановление прерванного срока.
298. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
299. Возбуждение дел частного обвинения.
300. Отказ в возбуждении уголовного дела.
301. Объединение или выделение уголовных дел.
302. Допрос подозреваемого.
303. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами следствия.
304. Понятие потерпевшего и его процессуальное положение.
305. Основание и порядок назначения экспертизы судом.
306. Органы дознания и следствия.
307. Дела, по которым производство следствия обязательно.
308. Полномочия следователя.
309. Начало производства следствия.
310. Срок следствия.
311. Предъявление обвинения.
312. Основания и порядок приостановления производства по делу.
313. Основания и порядок прекращения производства по уголовному делу.
314. Содержание обвинительного акта следствия.
315. Подсудность уголовных дел.
316. Вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания.
317. Определения, выносимые в ходе судебного заседания.
318. Избрание или изменение меры пресечения судом.
319. Проверка доказательств в ходе судебного разбирательства.
320. Судебные прения.
321. Пределы судебного разбирательства.
322. Приговор суда.
323. Виды приговоров. Срок вручения копии приговора.
324. Порядок и сроки обжалования приговора.
325. Обжалование постановлений судьи и определений суда.
326. Порядок подачи частной жалобы и представлений.

327. Основания к отмене или изменению приговора.
328. Последствия неправильного применения уголовного закона.
329. Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
330. Последствия отмены апелляционным судом приговора суда первой инстанции.
331. Вступление приговора в законную силу.
332. Порядок разрешения вопросов, связанных с приведением приговора в исполнение.
333. Изменение условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы во время отбывания наказания.
334. Освобождение от отбывания наказания по болезни.
335. Основания к отсрочке исполнения приговора.
336. Решения, принимаемые судом, в результате рассмотрения дела в порядке надзора.
337. Основания к возобновлению дел. Сроки к возобновлению дел.
338. Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
- Вопросы по административному праву:
339. Виды административных взысканий. Основные и дополнительные административные взыскания. Штраф.
340. Наложение административных взысканий при совершении нескольких административных правонарушений.
341. Сроки наложения административного взыскания.
342. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
343. Мелкое хищение имущества.
344. Нарушение налогового законодательства.
345. Продажа без сертификатов соответствия импортной продукции по определенному перечню.
346. Нарушение правил операций с ценными бумагами.
347. Нарушение антимонопольного законодательства.
348. Нарушение таможенных правил.
349. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
350. Полномочия должностных лиц.
351. Подведомственность дел. Компетенция административных комиссий.
352. Компетенция районных (городских) судов.
353. Компетенция органов внутренних дел.
354. Компетенция таможенных органов.
355. Компетенция органов налоговой службы.
356. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях.
357. Случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.
358. Органы (должностные лица), правомочные осуществлять административное задержание.
359. Сроки административного задержания.
360. Личный досмотр и досмотр вещей.
361. Изъятие вещей и документов.
362. Лица, участвующие в производстве по делам об административном правонарушении.
363. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении.

364. Постановления по делу об административном правонарушении.
365. Виды постановлений.
366. Субъекты и порядок обжалования постановлений по делу об административном правонарушении.
367. Протокол рассмотрения дела об административном правонарушении.
368. Полномочия должностных лиц по пересмотру дела об административном правонарушении.
369. Последствия отмены постановления с прекращением дела об административном правонарушении.
370. Обжалование постановления в порядке надзора.
371. Проверка законности и обоснованности вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях.
372. Решение суда, рассматривающего дела в порядке надзора.
373. Порядок обращения постановления к исполнению.
374. Прекращение исполнения постановления о наложении административного взыскания.
375. Давность исполнения постановлений о наложении административного взыскания.
376. Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.
377. Органы, осуществляющие исполнение постановлений о конфискации.
- Вопросы по жилищному праву:
378. Приватизация жилых помещений.
379. Приобретение права собственности на жилое помещение.
380. Члены семьи нанимателя.
381. Норма предоставления жилого помещения.
382. Признание ордера на жилое помещение недействительным.
383. Договор найма в домах, принадлежащих гражданам на праве личной собственности.
384. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию собственника.
385. Договор найма жилого помещения в домах государственного жилого фонда.
386. Предмет договора найма жилого помещения.
387. Права и обязанности членов семьи нанимателя.
388. Случаи сохранения жилого помещения за гражданами.
389. Изменение договора найма жилого помещения в домах государственного жилого фонда.
390. Расторжение договора найма жилого помещения нанимателем в домах государственного жилого фонда.
391. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию наймодателя или иных лиц и выселение из жилых помещений государственного жилого фонда.
392. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
393. Основания выселения без предоставления другого жилого помещения.
394. Последствия признания недействительным ордера на жилое помещение.
395. Общие условия обмена жилыми помещениями.

396. Условия, при которых не допускается обмен жилого помещения.
397. Признание обмена недействительным.
398. Договор поднайма. Предмет договора поднайма.
399. Прекращение договора поднайма.
400. Временные жильцы.
401. Выселение из служебных помещений без предоставления другого помещения.
402. Граждане, выселение которых из служебных жилых помещений не допускается без предоставления другого жилого помещения.
403. Основания и порядок выселения из общежития.
404. Жилые помещения, не подлежащие приватизации.
- Вопросы по семейному праву:
405. Условия заключения брака.
406. Раздел общей совместной собственности супругов.
407. Доли супругов при разделе общей совместной собственности.
408. Обязанность супругов по взаимному содержанию.
409. Определение размера средств на содержание супруга.
410. Прекращение брака.
411. Недействительность брака.
412. Установление отцовства судом.
413. Установление факта признания отцовства.
414. Лишение родительских прав.
415. Размер алиментов на содержание несовершеннолетних детей.
416. Алиментные обязательства детей.
417. Усыновители.
418. Последствия усыновления.
419. Признание усыновления недействительным и его последствия.
420. Отмена усыновления.
421. Опекунство и попечительство.
422. Права и обязанности опекунов.
- Вопросы по трудовому праву:
423. Стороны и содержание трудового договора.
424. Продолжение действия срочного трудового договора.
425. Ограничения совместной службы родственников.
426. Заключение трудового договора.
427. Испытание при приеме на работу.
428. Работники, для которых испытание не устанавливается.
429. Перевод на другую работу. Изменение существенных условий труда.
430. Основания прекращения трудового договора.
431. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
432. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
433. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
434. Отстранение от работы.
435. Гарантии обеспечения права на труд высвобождаемым работникам.
436. Порядок высвобождения работников.
437. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.

438. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.

439. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

440. Рабочее время. Сверхурочные работы. Выходные дни.

441. Исключительные случаи привлечения отдельных работников к работе в выходные дни.

442. Продолжительность отпуска. Дополнительные отпуска.

443. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.

444. Случаи перенесения или продления отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

445. Оплата труда.

446. Оплата работы в сверхурочное время и в праздничные дни.

447. Сроки расчета при увольнении. Ответственность за задержку расчета.

448. Сохранение заработной платы при переводе на другую постоянную нижеоплачиваемую работу или перемещение.

449. Материальная ответственность работника за вред, причиненный нанимателю.

450. Пределы ограниченной материальной ответственности работников.

451. Случаи полной материальной ответственности работников.

452. Материальная и моральная ответственность нанимателя за вред, причиненный работнику.

453. Дисциплинарные взыскания.

454. Труд женщин.

455. Возраст, с которого допускается прием на работу.

456. Органы, рассматривающие трудовые споры.

457. Оплата за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы.

458. Сроки исполнения постановления органов по рассмотрению трудовых споров.

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### (О внесении изменений в Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий нотариусами КР)

В целях совершенствования нормативных правовых актов, приказываю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики, утвержденной приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики от 07.07.2004 года № 106:

- в пункте 12:

- после слов "совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти" дополнить словом "рабочих";

- в пункте 14:

- абзац "Личность граждан устанавливается по национальному паспорту гражданина." заменить абзацем следующего содержания: "Личность граждан Кыргызской Республики устанавливается по паспорту или удостоверению личности гражданина Кыргызской Республики";

- исключить абзац следующего содержания: "При совершении нотариальных действий, когда нет необходимости в выяснении гражданства, семейного положения или места жительства, установление личности может производиться на основании иных документов, удостоверяющих личность, исключая любых сомнения относительно личности гражданина.";

- в пункте 44:

- абзац "Если фактический размер земельного участка, указанный в справке соответствующего регистрационного органа, окажется большим, чем указано в правоустанавливающем документе, а также в случаях, когда из справки видно, что собственником произведены к дому пристройки (надстройка), переоборудование, капитальный ремонт

с переустройством или перепланировкой помещений без установленного разрешения, нотариус требует представления решения местной государственной администрации об этих изменениях (в пределах установленных законом норм). При отсутствии такого решения местной государственной администрации размер земельного участка и размер жилого дома в договоре об отчуждении указывается по правоустанавливающему документу." изложить в новой редакции:

"Если фактический размер земельного участка, указанный в техническом паспорте соответствующего регистрационного органа, окажется большим, чем указано в правоустанавливающем документе, а также в случаях, когда из технического паспорта видно, что собственником произведены к дому пристройки (надстройка), переоборудование, капитальный ремонт с переустройством или перепланировкой помещений без установленного разрешения, нотариус требует представления решения местной государственной администрации об этих изменениях (в пределах установленных законом норм). При отсутствии такого решения местной государственной администрации размер земельного участка и размер жилого дома в договоре об отчуждении указывается по правоустанавливающему документу.";

- в пункте 63:

- абзац "решение уполномоченного на это органа или должностного лица (или ее руководящего органа, если ему предоставлено уставом или положением право решать эти вопросы) о продаже недвижимости;" изложить в новой редакции:

"подлинник решения или заверенную руководителем выписку из решения (копию решения) уполномоченного на это органа или должностного

лица (или ее руководящего органа, если ему предоставлено уставом или положением право решать эти вопросы) о продаже недвижимости";

- в пункте 70:

- абзац "если залогодателем выступает юридическое лицо, то истребует решение уполномоченного органа (протокол или выписка из протокола) о предоставлении имущества под залог, копии уставных документов и документов, подтверждающих полномочия представителя или руководителя юридического лица;" изложить в новой редакции: "если залогодателем выступает юридическое лицо, то истребует решение уполномоченного органа (подлинник решения или заверенную руководителем выписку из решения (копию решения)) о предоставлении имущества под залог, копии уставных документов и документов, подтверждающих полномочия представителя или руководителя юридического лица";

- в пункте 103:

- абзац "В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее составления (подписания), фамилии, имена, отчества (полное наименование юридического лица) и место жительства (место нахождения юридического лица) представителя и представляемого, а в надлежащих случаях и занимаемая ими должность, документы, удостоверяющие личность представителя." изложить в новой редакции:

"В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее составления (подписания), фамилии, имена, отчества (полное наименование юридического лица) и место жительства (место нахождения юридического лица) представителя и представляемого. В доверенности для действия за границей должны быть также указаны документы, удостоверяющие личность представителя.";

- пункт 172 изложить в новой редакции:

- "В соответствии со ст.86 Закона Кыргызской

Республики "О нотариате" исполнительная надпись должна содержать в себе:

1) должность, фамилию и инициалы нотариуса, совершающего исполнительную надпись;

2) наименование и адрес должника и залогодателя;

3) обозначение срока, за который производится взыскание;

4) обозначение сумм, подлежащих взысканию, или предметов, подлежащих истребованию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются;

5) в случае обращения взыскания на недвижимое имущество адрес недвижимого имущества и фамилия, имя, отчество собственника;

6) в случае обращения взыскания на недвижимое имущество указание на договор о залоге (дата составления, реестровый номер);

7) обозначение суммы государственной пошлины, уплаченной взыскателем или подлежащей взысканию с должника;

8) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;

9) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

10) подпись нотариуса, совершившего исполнительную надпись, оттиск гербовой печати нотариальной конторы.;

- пункт 178 изложить в новой редакции:

"В соответствии со ст.18 Закона Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей КР" исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех месяцев со дня ее совершения, если законодательством Кыргызской Республики не установлены иные сроки."

2. Утвердить приложение № 1 к Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики в следующей редакции:

#### Приложение № 1

#### Типовая удостоверительная надпись исполнительной надписи, учиняемой в случае обращения взыскания на недвижимое имущество

Я, \_\_\_\_\_, государственный нотариус \_\_\_\_\_ (наименование нот. конторы) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. нотариуса) \_\_\_\_\_ государственной нотариальной конторы \_\_\_\_\_ (наименование города, области) на основании ст.83 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" и ст.60 Закона Кыргызской Республики "О залоге" предлагаю по настоящему документу взыскать с должника \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полное наименование юридического лица) кредитора) \_\_\_\_\_ находящегося (проживающего) по адресу: \_\_\_\_\_, не уплаченную в срок задолженность: по кредитному договору на сумму \_\_\_\_\_ сомов, проценты \_\_\_\_\_ сомов, уплаченную взыскателем государственную пошлину в сумме \_\_\_\_\_ сомов. Всего предлагается взыскать \_\_\_\_\_ сомов из сумм, полученных от реализации заложенного в обеспечение возврата кредита жилого дома с надворными постройками и земельного участка. В этих целях предлагаю обратиться за реестром взыскание на заложенное недвижимое имущество, указанное в договоре о залоге от \_\_\_\_\_ за реестром \_\_\_\_\_ (дата заключения)

№ \_\_\_\_\_ жилой дом с надворными постройками и земельный участок, находящихся \_\_\_\_\_  
(реестровый номер)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес заложенного имущества)

принадлежащих залогодателю-должнику \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. залогодателя-должника \_\_\_\_\_

Настоящая исполнительная надпись совершена \_\_\_\_\_  
(дата совершения исполнительной надписи прописью)

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_

Взыскано государственной пошлины \_\_\_\_\_

Государственный нотариус \_\_\_\_\_  
(печать, подпись нотариуса)

3. Настоящий приказ зарегистрировать в установленном порядке.
4. Изменения и дополнения в Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Кыргызской Республики вступают в силу по истечении 5-ти дней со дня их регистрации.
5. Статс-секретарю Мамырову Эркинбеку Тобокеловичу довести настоящий приказ до сведения начальников областных управлений юстиции, отдела юстиции г.Ош, государственных нотариальных контор, ОО "Нотариальная палата".
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Мамырова Эркинбека Тобокеловича.

Министр юстиции Кыргызской Республики  
**М.Кайыпов**

г.Бишкек

10 ноября 2005 года № 123

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 14 ноября 2005 года.

Регистрационный номер 147-05

#### НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Приказ Минюста КР от 22 декабря 2005 года № 147 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий» (зарегистрировано в МЮ КР 23 декабря 2005 года. Рег. номер 159-05)

Пункт 12 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами КР (утв.приказом МЮ КР от 07.07.2004 года № 106) изложен в новой редакции: "По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Для приостановления совершения нотариального действия кроме заявления заинтересованного лица нотариус истребует подтверждение факта поступления заявления данного лица в суд для оспаривания права или факта. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом."

#### КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

##### НАЗНАЧЕНИЯ

Молдокулов Сабырбек Айдарканович назначен статс-секретарем Министерства промышленности, торговли и туризма КР  
(РПМ от 1 марта 2006 года № 142)

Кошматов Баратали Туранович назна-

чен генеральным директором Департамента водного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР  
(РПМ от 1 марта 2006 года № 144)

Бейшенов Жанат Саматович назначен заместителем министра транспорта и коммуникаций КР  
(РПМ от 9 марта 2006 года № 158)

Джунушалиев Туратбек Шаршенкулович назначен заместителем министра промышленности, торговли и туризма КР  
(РПМ от 1 марта 2006 года № 140)

Дюшембиев Уран Асекович назначен статс-секретарем Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве КР  
(РПМ от 27 февраля 2006 года № 126)

Сокращения: УП – Указ Президента, РП – Распоряжение Президента, ПП – Постановление Правительства, РПМ – Распоряжение Премьер-министра.

## НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об организации сбора "Декларации о доходах, имуществе и обязательствах государственного служащего, а также его близких родственников" по налоговой системе Кыргызской Республики

Во исполнение требований Законов Кыргызской Республики "О государственной службе", "О декларировании и публикации сведений о доходах, обязательствах и имуществе лиц, замещающих политические и иные специальные государственные должности, а также их близких родственников" и указания Агентства Кыргызской Республики по делам государственной службы (письмо № 01-1/75 от 03.02.2006 года) по сдаче "Деклараций о доходах, имуществе и обязательствах государственного служащего, а также его близких родственников" по налоговой системе за 2005 год, приказываю:

1. Начальникам ГНИ по областям, г. Бишкек, Ош, районам и городам:

- назначить ответственных работников по сбору "Декларации о доходах, имуществе и обязательствах государственного служащего, а также его близких родственников" (далее Декларация) от работников налоговых органов и получить от них в установленном порядке расписку о не разглашении информации содержащейся в принятых "Декларациях";

- в срок до 20 марта т. г. представить сведения по госслужащим, освобожденным от занимаемых должностей за период 2005 года и не предоставившим "Декларацию" с указанием их домашних адресов и контактных телефонов.

2. Начальникам и заместителям начальников инспекций ГНИ всех уровней "Декларацию" представлять на прямую в Агентство Кыргызской Рес-

публики по делам государственной службы до 1 марта 2006 года, с уведомлением ГНИ при ПКР.

Другим госслужащим, занимающим административные государственные должности в налоговой системе представить "Декларации" до 1 марта т. г. ответственным лицам, назначенными руководителями налоговых органов.

3. Ответственным работникам ГНИ по областям, г. Бишкек, Ош организовать работу по сбору "Декларации" от подведомственных органов, включая госслужащих областного (г. Бишкек, Ош) аппарата и представить их в срок до 10 апреля т. г. к ответственному работнику центрального аппарата ГНИ при ПКР в конвертах с сопроводительным письмом, где указываются Ф. И. О. госслужащего и занимаемая должность.

4. Назначить ответственными по сбору "Деклараций" от госслужащих центрального аппарата ГНИ при ПКР и подведомственных налоговых органов Киркиева К.Ш. - начальника отдела УКСНП и Стоян И.И. - ст. инспектора этого же Управления.

5. Сектору по работе с корреспонденцией ГНИ при ПКР (Мельников В.П.) довести настоящий приказ и вышеуказанное письмо Агентства Кыргызской Республики по делам государственной службы до подведомственных налоговых органов республики и управлений, отделов ГНИ при ПКР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора ГНИ при ПКР Эшенкулова Ж.Ж.

Директор Государственной налоговой инспекции  
при Правительстве Кыргызской Республики  
**Т.Акматов**

г.Бишкек  
16 февраля 2006 года № 16

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики,  
установленные в январе-марте 2006 года

Бук- венный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ								
		с 21 января	с 28 января	с 4 февраля	с 11 февраля	с 18 февраля	с 25 февраля	с 4 марта	с 11 марта	
USD	1 Доллар США	41,4568	41,3226	41,3563	41,4000	41,5194	41,4660	41,4345	41,3639	
GBP	1 Английский фунт	72,7484	73,5232	73,5129	72,1995	72,0839	72,5178	72,5663	71,8429	
DKK	1 Датская крона	6,7011	6,7612	6,6910	6,6334	6,6072	6,6082	6,6734	6,6092	
EUR	1 ЕВРО	50,0031	50,4590	49,9481	49,5165	49,3271	49,3093	49,7939	49,3037	
INR	1 Индийская рупия	0,9367	0,9368	0,9355	0,9364	0,9338	0,9333	0,9344	0,9299	
CAD	1 Канадский доллар	35,5898	35,9389	36,0985	36,1178	35,8916	35,9698	36,5658	35,6693	
CNY	1 Китайский юань	5,1409	5,1254	5,1296	5,1424	5,1587	5,1553	5,1557	5,1387	
KRW	1 Корейская вона	0,0420	0,0426	0,0426	0,0428	0,0427	0,0429	0,0427	0,0422	
NOK	1 Норвежская крона	6,1583	6,2295	6,2232	6,1703	6,1175	6,1260	6,2079	6,1563	
XDR	1 СДР	59,9212	60,0983	59,6321	59,4636	59,4188	59,6107	59,5613	59,3522	
SEK	1 Шведская крона	5,3683	5,4553	5,3716	5,3423	5,2442	5,2406	5,2725	5,2510	
CHF	1 Швейцарский франк	32,2082	32,5336	32,1077	31,8302	31,6146	31,6052	31,8396	31,4830	
JPY	10 Японских йен	3,5940	3,5502	3,4895	3,5131	3,5168	3,5424	3,5604	3,5005	
AMD	10 Армянских драм	0,9182	0,9238	0,9212	0,9204	0,9206	0,9192	0,9194	0,9133	
BYR	100 Белорусских рублей	1,9264	1,9220	1,9235	1,9256	1,9302	1,9278	1,9272	1,9239	
KZT	1 Казахский тенге	0,3118	0,3128	0,3141	0,3143	0,3169	0,3178	0,3191	0,3200	
LVL	1 Латвийский лат	71,8489	72,4894	71,7493	71,1340	70,8825	70,8215	71,5313	70,8347	
LTL	1 Литовский лит	14,4820	14,6117	14,4668	14,3394	14,2860	14,2775	14,4215	14,2794	
MDL	1 Молдавский лей	3,2270	3,2070	3,1984	3,2013	3,2087	3,2009	3,1896	3,1837	
RUB	1 Российский рубль	1,4654	1,4745	1,4679	1,4659	1,4714	1,4713	1,4835	1,4762	
TJS	1 Таджикский сомони	12,9354	12,8827	12,8892	12,8964	12,9300	12,9089	12,9071	12,8795	
UZS	1 Узбекский сум	0,0350	0,0348	0,0348	0,0347	0,0347	0,0346	0,0345	0,0344	
UAH	1 Украинская гривна	8,2093	8,1827	8,1894	8,1980	8,2217	8,2111	8,2049	8,1909	
EEK	1 Эстонская крона	3,1958	3,2249	3,1923	3,1647	3,1526	3,1514	3,1824	3,1511	
KWD	1 Кувейтский динар	141,9753	141,4843	141,5633	141,7129	142,1654	141,9388	141,8358	141,6378	
HUF	10 венгерских форинтов	1,9894	2,0055	1,9898	1,9747	1,9619	1,9469	1,9545	1,9159	
CZK	1 Чешская крона	1,7441	1,7753	1,7525	1,7468	1,7401	1,7383	1,7446	1,7157	
NZD	1 Новозеландский доллар	28,2010	28,1283	28,5875	28,1644	27,6457	27,4422	27,6472	26,7252	
PKR	1 Пакистанская рупия	0,6928	0,6906	0,6907	0,6914	0,6925	0,6925	0,6912	0,6896	
AUD	1 Австралийский доллар	31,0242	31,0746	31,1413	30,6608	30,6392	30,6641	30,9019	30,4500	
TRY	1 Турецкая лира	31,0073	31,1857	31,2123	31,1864	31,2882	31,3602	31,8409	30,7253	
AZM	1 Азербайджанский манат	45,2092	45,1317	45,1981	45,2855	45,4260	45,4024	45,4126	45,3751	

## Учетная ставка НБКР за 2006 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
04.01.2006	4,13											
12.01.2006	4,00											
18.01.2006	3,71											
25.01.2006	3,58											
01.02.2006		3,49										
08.02.2006		3,30										
15.02.2006		3,01										
22.02.2006		3,00										
01.03.2006			3,41									
08.03.2006			3,41									
15.03.2006			3,41									

- Комментарий к Гражданскому кодексу КР (постатейный) Твердый переплет, формат А5. В шести томах (3384 стр.): Часть 1 (1, 2 том), 2 часть (1, 2, 3, 4 том). Цена 1200 сом.
- Кодекс КР об административной ответственности (кырг., рус. яз.) Твердый переплет, формат А5, объем 570 стр. Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 11 июня 2004 года. Примечание: все последующие изменения и дополнения прилагаются Цена 350 сом.
- Трудовой кодекс КР, Семейный кодекс КР Твердый переплет, формат А5, объем 372 стр. Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июля 2005 года. Цена 250 сом.
- Уголовно-процессуальный кодекс КР Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр. Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 августа 2005 года. Цена 200 сом.
- Конституция КР (кырг., рус. яз.) Мягкий переплет, формат А5, объем 124 стр. Принята 5 мая 1993 года, в редакции от 18 февраля 2003 года. Действует. Цена 45 сом.
- Земельный, Лесной, Водный, Воздушный кодексы КР Твердый переплет, формат А5, объем 284 стр. Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 15 августа 2005 года. Цена 220 сом.
- Гражданский-процессуальный кодекс КР Твердый переплет, формат А5, объем 232 стр. Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 октября 2005 года. Цена 200 сом.
- Гражданский кодекс КР Твердый переплет, формат А5, объем 568 стр. Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года. Цена 310 сом.
- Налоговый кодекс КР, Таможенный кодекс КР Твердый переплет, формат А5, объем 384 стр. Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года. Цена 250 сом.
- Уголовный кодекс КР, Уголовно-исполнительный кодекс КР Твердый переплет, формат А5, объем 300 стр. Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 июня 2005 года. Цена 200 сом.
- Жилищный кодекс КР Мягкий переплет, формат А5, объем 80 стр. Со всеми последними изменениями и дополнениями по состоянию на 1 сентября 2005 года. Цена 80 сом.
- Стратегия и перспективы развития рынка ценных бумаг в Кыргызской Республике Твердый переплет, формат А5, объем 468 стр. Научное издание. Цена 300 сом.
- Информатика для юриста + CD "ТОКТОМ Студент" Мягкий переплет, формат А5, объем 290 стр. Учебное пособие. Предназначено для студентов юридических специальностей и юристов, использующих в своей деятельности компьютерные технологии, также данное пособие может быть рекомендовано как для студентов, так и для самостоятельно изучающих компьютерные технологии и использовано специалистами и студентами других направлений. Пособие отражает опыт преподавания указанных разделов в Кыргызско-Российском Славянском университете. Цена 550 сом.
- Помощник адвоката (образцы документов) + CD "ТОКТОМ Адвокат" Твердый переплет, формат А5, объем 258 стр. Рекомендуется адвокатам, юристам, студентам ВУЗов, а также всем, кто интересуется проблемой прав человека и механизмами их защиты. Документы составлены по состоянию на 1 января 2003 года. Цена 700 сом.

# ОНИ

ПРОФЕССИОНАЛЫ В СВОЕМ ДЕЛЕ

РАБОТАЮТ В СОЛИДНЫХ КОМПАНИЯХ

РЕШИТЕЛЬНЫ И СОВРЕМЕННЫ

ДОБИВАЮТСЯ УСПЕХА

УМЕЮТ ДЕЛАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

НЕ ОСТАНАВЛИВАЮТСЯ НА ДОСТИГНУТОМ

УВЕРЕНЫ В ЗАВТРАШНЕМ ДНЕ

ОНИ ... НАШИ КЛИЕНТЫ

ТОКТОМ - лучшие информационные ресурсы для профессионалов