



№ 16

2015

Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Закон о государственных закупках
- О мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны и их семей
- Единый порядок ведения учета лесного фонда
- Государственный отчет о состоянии и использовании земельного фонда на 01.01.2014
- План мероприятий по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей на 2015-2017 годы
- Методическое руководство о порядке расчета, учета и оплаты средств организациями здравоохранения по отчислениям на содержание ГУ "Инфо-Система"

ISSN 1694-5123

0 1 6 1 5



4 700060 010099

20.04.15

№ 16

2015

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №16 (761)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об охране и использовании историко-культурного наследия"

Закон КР от 20 марта 2015 года № 65 3

О признании утратившими силу некоторых законодательных актов Кыргызской Республики

Закон КР от 2 апреля 2015 года № 69 4

О государственных закупках

Закон КР от 3 апреля 2015 года № 72

Глава 1. Общие положения 4

Глава 2. Этапы государственных закупок 10

Глава 3. Закупки консультационных услуг 19

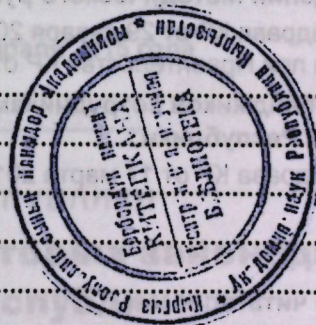
Глава 4. Порядок обжалования 22

Глава 5. Договор государственных закупок 22

Глава 6. Заключительные положения 24

Об исполнении норм статьи 41 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе"

Постановление Жогорку Кенеша КР от 11 марта 2015 года № 4870-V 24



ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны и их семей, приуроченных к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Указ Президента КР от 23 марта 2015 года УП № 40 25

О роспуске некоторых местных кенешей Нарынской и Чуйской областей Кыргызской Республики и назначении даты досрочных выборов

Указ Президента КР от 27 марта 2015 года УП № 41 25

О социальной защите членов семей погибших и пострадавших в событиях 17-18 марта 2002 года в Аксыском районе Джалал-Абадской области

Указ Президента КР от 3 апреля 2015 года УП № 44 26

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении единого порядка ведения учета лесного фонда

Постановление Правительства КР от 11 марта 2015 года № 111 27

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) субъектов естественных и разрешенных монополий" от 18 февраля 2013 года № 83

Постановление Правительства КР от 16 марта 2015 года № 124 42

Об особенностях оформления многократных виз Кыргызской Республики сроком до 5 лет гражданам Соединенных Штатов Америки

Постановление Правительства КР от 20 марта 2015 года № 132 44

Об отмене постановления Правительства Кыргызской Республики "О временных мерах по обеспечению исполнения надзорных функций в сфере энергетики и строительства" от 4 декабря 2014 года № 690

Постановление Правительства КР от 23 марта 2015 года № 134 45

Об утверждении Государственного отчета о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики по состоянию на 1 января 2014 года

Постановление Правительства КР от 24 марта 2015 года № 150 46

(Об утверждении Плана мероприятий по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей на 2015-2017 годы)

Распоряжение Правительства КР от 25 марта 2015 года № 125-р 48

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О приостановлении действия некоторых пунктов Положения

"О порядке выдачи лицензии на право проведения обменных операций с наличной иностранной валютой"

Постановление Правления Нацбанка КР от 30 марта 2015 года № 20/2 52

Об утверждении Методического руководства

Приказ Минздрава КР от 29 января 2015 года № 37 и Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве КР от 30 января 2015 года № 17 52

О ношении бейджиков сотрудниками системы здравоохранения Кыргызской Республики

Приказ Минздрава КР от 17 марта 2015 года № 117 55

Уважаемые читатели!

С 15 апреля стартует подписная кампания на газеты и журналы на 2-ое полугодие 2015 года!

Подпишитесь за ваш еженедельный журнал «НАКР». Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики.

Предлагаем вам следующие издания из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, ГК (части 1 и 2), ГПК, КАО, Налоговый, Таможенный, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

Брошюры из серии "Законы Кыргызской Республики" (более 40 наименований), "В помощь бухгалтеру" (планы счетов, инструкции, нормы командировочных расходов, тарифы страховых взносов и многое другое), а также книги "Уголовное судопроизводство. Образцы документов" и "Гражданское судопроизводство. Образцы документов" – сборники процессуальных документов (заявления, ходатайства и др.), используемые адвокатом на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства. Правила дорожного движения КР (на кырг., русск.яз.), Новая таблица штрафов за нарушения ПДД. СПРАВКИ по тел.: (0312) 64-26-50

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 2-ое п/г 2015 г. = 4 003 с. 68 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© Издательство «Академия», 2015

© «Нормативные акты КР», 2015

Подписано к печати
17.04.2015 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Нур-Ас",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2015

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об охране и использовании историко-культурного наследия"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об охране и использовании историко-культурного наследия" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 1, ст.16) следующие изменения:

1. Часть 2 статьи 30 изложить в следующей редакции:

"В пределах зон охраны памятников запрещается производство всех видов земляных, строительных и других работ, а также хозяйственная деятельность без заключения государственного органа по охране памятников.

В пределах охранных зон памятников археологии запрещается ведение строительных и хозяйственных работ, не связанных с сохранением и музеефикацией объектов историко-культурного наследия."

2. Часть 3 статьи 33 изложить в следующей редакции:

"Самовольное производство археологических работ, в том числе подводных, а также использование специальных технических средств, которыми являются металлоискатели, металлодетекторы, радары и магнитные приборы для поиска объектов историко-культурного наследия физическими и юридическими лицами, запрещается без специального разрешения (открытого листа) и влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 марта 2015 года № 26)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 20 марта 2015 года № 65

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 19 февраля 2015 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О признании утратившими силу некоторых законодательных актов Кыргызской Республики

Статья 1.

Признать утратившими силу с даты вступления в силу на территории Кыргызской Республики соответствующих технических регламентов Таможенного союза:

Закон Кыргызской Республики "Технический регламент "О безопасной эксплуатации и утилизации машин и оборудования" от 29 декабря 2008 года № 280 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 10, ст.1108);

Закон Кыргызской Республики "Технический регламент Кыргызской Республики по безопасности наземных транспортных средств" от 29 мая 2009 года № 178 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 5, ст.495);

Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Общий технический регламент по безопасности наземных транспортных средств" от 18 мая 2012 года № 61 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 5, ст.2285);

Закон Кыргызской Республики "Технический регламент "Безопасность строительных материалов, изделий и конструкций" от 29 января 2010 года № 18 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2010 г., № 1, ст.18);

Закон Кыргызской Республики "Технический регламент "Безопасность зданий и сооружений" от 27 июня 2011 года № 57 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2011 г., № 6, ст.552);

Закон Кыргызской Республики "Технический регламент "О маркировке пищевых продуктов" от 30 мая 2013 года № 86 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 5, ст.483);

Закон Кыргызской Республики "Технический регламент "Гигиена производства пищевых продуктов" от 1 июня 2013 года № 88 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 6, ст.594);

Закон Кыргызской Республики "Технический регламент "О безопасности игрушек" от 30 июля 2013 года № 177 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 7, ст.934).

Статья 2.

Настоящий Закон подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня вступления в силу международного договора о присоединении

Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года. (газета "Эркин Тоо" от 10 апреля 2015 года № 30)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 2 апреля 2015 года № 69

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 5 марта 2015 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О списании задолженности по страховым взносам, финансовым санкциям и пени плательщиков страховых взносов от выплат за оказание услуг по организации и проведению паломничества

Статья 1.

Списать задолженность по страховым взносам, финансовым санкциям и пени, начисленным до 1 января 2014 года Духовному управлению мусульман Кыргызстана и учреждению "Центр по Хаджу-Умры Духовного управления мусульман Кыргызстана", в сумме 26166111 сомов за оказание услуг по организации и проведению паломничества.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 10 апреля 2015 года № 30)

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 2 апреля 2015 года № 70

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 5 марта 2015 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственных закупках

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цель и принципы Закона

Целью настоящего Закона является обеспечение экономичности и эффективности использования государственных средств при осуществлении государственных закупок.

Осуществление государственных закупок основывается на принципах:

- публичности, открытости, законности и беспристрастности в отношении поставщиков (подрядчиков);

- расширения участия и развития конкуренции между поставщиками (подрядчиками) в процессе осуществления закупок;

- создания равных и справедливых условий для поставщиков (подрядчиков) при осуществлении государственных закупок.

Статья 2. Предмет регулирования

1. Законодательство о государственных закупках

состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственные закупки, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

2. Настоящий Закон устанавливает общие правовые и экономические принципы государственных закупок и регулирует порядок проведения государственных закупок.

3. Настоящий Закон не регулирует государственные закупки, непосредственно связанные с:

- 1) национальной безопасностью;
- 2) обороной;
- 3) защитой государственных секретов;
- 4) стихийными бедствиями.

Порядок организации вышеуказанных государственных закупок определяется Правительством Кыргызской Республики.

4. Закупающая организация не вправе делить го-

сударственные закупки на части либо снижать стоимость закупок во избежание проведения процедур конкурса, указанных в настоящем Законе.

5. В отношении закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, осуществляемых в рамках реализации инвестиционных и иных проектов, финансируемых полностью или частично международными организациями, применяются правила международного договора, если вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом или подзаконными актами о закупках.

6. Настоящий Закон не распространяется на:

1) государственные закупки товаров у обществ инвалидов;

2) государственные закупки работ и услуг у индивидуальных предпринимателей, имеющих физические ограничения здоровья (по решению Правительства Кыргызской Республики).

Статья 3. Понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия:

аффилированное лицо - лицо, соответствующее одному или нескольким нижеперечисленным признакам:

лицо, оказывающее влияние на принятие решения по процедурам государственных закупок; руководители и работникикупающих организаций, а также их близкие родственники;

поставщики (подрядчики), учредителями и (или) участниками которых являются лица, занимающие политические государственные должности, политические муниципальные должности, специальные государственные должности, и их близкие родственники. При этом к данному признаку не относится акционер (акционеры) акционерного общества, владеющий (владеющие) менее 20 процентами акций;

валюта - расчетная денежная единица Кыргызской Республики - сом или расчетная денежная единица другого государства;

веб-портал государственных закупок - государственная информационная система, созданная уполномоченным государственным органом по закупкам в целях обеспечения прозрачного, доступного и подотчетного процесса государственных закупок;

внутренние поставщики (подрядчики) - индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрированные в качестве таковых на территории Кыргызской Республики;

государственные или муниципальные нужды - потребностикупающих организаций в товарах, работах, услугах и консультационных услугах, удовлетворяемые полностью или частично за счет государственных средств;

государственные закупки - приобретениекупающей организацией товаров, работ, услуг и консультационных услуг методами, установленными настоящим Законом, финансируемое полностью

или частично за счет государственных средств;

государственными средствами признаются:

- средства республиканского и местного бюджетов для осуществления деятельностикупающими организациями и капитальные вложения;

- средства, определяемые законом о бюджете как "внебюджетные средства", акционерных обществ, где государственная или муниципальная доля составляет более 50 процентов, фондов и других хозяйствующих субъектов, созданных за счет государственных средств;

- средства, предоставляемые в качестве иностранной помощи на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, если договором не предусмотрены иные способы использования средств;

- кредитные средства, гарантированные и обеспеченные государством;

гарантийное обеспечение исполнения договора - предусмотренное конкурсной документацией требование к поставщику (подрядчику) для выполнения обязательств по договору;

гарантийное обеспечение конкурсной заявки - предусмотренное конкурсной документацией требование к поставщику (подрядчику) для выполнения указанных обязательств в конкурсной заявке;

декларация, гарантирующая конкурсную заявку - документ, подписанный поставщиком (подрядчиком), представляемый вкупающую организацию как гарант обеспечения исполнения обязательств, указанных в конкурсной заявке;

договор о закупках - договор междукупающей организацией и поставщиком (подрядчиком), заключаемый в результате процедур закупок или рамочного соглашения;

закупающая организация (покупатель) - государственные или муниципальные организации, имеющие статус юридического лица, акционерные общества, в которых государство и (или) органы местного самоуправления, вместе или по отдельности, владеют 50 и более процентами акций, и другие хозяйствующие субъекты, созданные за счет государственных средств;

консультант - физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги;

консультационные услуги - услуги интеллектуального или консультационного характера, предоставляемые консультантами, имеющими необходимые специализированные профессиональные знания, опыт и соответствующую квалификацию;

конкурс - отбор, посредством которого определяется победитель на поставку товаров, работ, услуг и консультационных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

конкурсная заявка - предложение поставщика (подрядчика) на поставку товаров, оказание услуг, осуществление работ при проведении государственных закупок;

конкурсная документация - пакет документов, включая любые изменения к ним, предоставляемыйкупающей организацией поставщику (подрядчику)

для подготовки конкурсной заявки, содержащей условия, порядок проведения конкурсов и условия будущего договора;

конкурсный период - период со дня публикации объявления о проведении конкурса до окончательного срока предоставления конкурсных заявок;

критерии оценки - установленные в конкурсной документации объективные критерии для определения победителя конкурса;

лот - неделимый предмет закупок, выступающий отдельным предметом конкурса, оценка которого должна производиться независимо от других лотов;

мониторинг цен - систематический сбор информации, которая используется для принятия решения в целях обеспечения экономичности и эффективности закупок;

оценка конкурсных заявок - отбор лучшего предложения, осуществляемый закупающей организацией согласно порядку, определяемому Правительством Кыргызской Республики;

оценочный отчет - результат оценки конкурсных заявок конкурсной комиссией на соответствие требованиям конкурсной документации;

оцененная стоимость - цена конкурсной заявки с учетом исправления арифметических ошибок, применяемых льгот, перевода цен всех предложений в единую валюту и в критерии, указанные в конкурсных документах;

пороговые суммы - размер сумм (минимальный и максимальный), посредством которого определяется выбор метода государственных закупок по каждой статье расходов на один год. Размер пороговых сумм и способ их применения устанавливаются Правительством Кыргызской Республики;

поставщик (подрядчик) - (в зависимости от контекста) любая сторона или потенциальная сторона процедур закупок, проводимых закупающей организацией;

предквалификация - процедура, проводимая в рамках конкретного конкурса для оценки в предварительном порядке опыта работы, финансовых, коммерческих, производственных и технических возможностей поставщиков (подрядчиков);

протокол - документальный отчет, отражающий все стадии процесса закупок;

работы - вся деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, рытье котлована, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, наружную и внутреннюю отделку, а также сопутствующие услуги, такие, как изготовление градостроительной и проектно-сметной документации, бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и другие услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самих работ;

рамочное соглашение - соглашение между закупающей организацией с двумя или более поставщиками (подрядчиками), подписанное по результатам конкурсных торгов, в котором оговариваются

условия будущего договора;

система (системы) управления качеством - система для руководства и управления организацией применительно к качеству, которая представляет собой совокупность организационной структуры, распределения полномочий ответственности, методов, процедур и ресурсов, необходимых для установления, поддержания и совершенствования качества продукции;

стандартная конкурсная документация - пакет документов для использования при проведении предквалификационного отбора и конкурса;

товары - продукты труда любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая энергия, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров;

уполномоченный государственный орган - уполномоченный Правительством Кыргызской Республики государственный орган в системе исполнительной власти, проводящий государственную политику в области закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг;

услуги - любые государственные закупки, за исключением товаров, работ, на основе степени эффективности измеримого физического результата, включая, но не ограничиваясь, бурение, топографическую съемку, уборку зданий, станков и оборудования; транспортировку; телекоммуникационные услуги; страховые услуги; проектирование, установку и текущую техническую поддержку компьютеров и программного обеспечения; публикацию, типографские услуги; очистку сточных вод; услуги службы безопасности и финансовые услуги;

электронный формат закупок - процедура организации и проведения закупок, осуществляемая с использованием сети Интернет, информационных систем (веб-портала) и электронных информационных ресурсов, обеспечивающие приобретение товаров, работ и услуг в режиме реального времени или "офф-лайн" режиме в порядке и на условиях, определяемых Правительством Кыргызской Республики.

Статья 4. Льготы, предоставляемые внутренним поставщикам (подрядчикам)

1. Внутренним и иностранным поставщикам (подрядчикам) должны быть предоставлены равные возможности для участия в процедурах закупок, за исключением частей 2 и 3 настоящей статьи.

2. При закупке товаров, которые произведены в Кыргызской Республике внутренними поставщиками, закупающая организация может предоставить льготы на предложенную цену до 20 процентов при оценке конкурсных заявок.

3. Если предметом закупок являются работы, которые могут быть выполнены внутренними подрядчиками Кыргызской Республики и иностранными подрядчиками, закупающая организация может предоставить льготы внутренним подрядчикам в размере до 20 процентов при условии использова-

ния внутренним подрядчиком не менее 70 процентов местных трудовых ресурсов и не менее 30 процентов местного сырья и материалов.

4. В случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) закупающая организация должна предусмотреть размер льгот в конкурсных документах и в объявлении о предстоящем конкурсе. Опубликованное объявление о предоставлении льгот в последующем изменению не подлежит.

5. В случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) закупающая организация при оценке и сравнении конкурсных заявок руководствуется методической инструкцией, утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

Статья 5. Условия отстранения от участия в государственных закупках и включения в базу данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков)

1. База данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) - реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), включенных за неисполнение своих обязательств по договору и за нарушения правил участия в процедурах государственных закупок.

2. Не допускаются к участию в государственных закупках поставщики (подрядчики), включенные в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), а также если учредители, члены руководящего состава поставщика (подрядчика) являются аффилированными лицами закупающих организаций.

3. Закупающая организация инициирует включение в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), если:

1) инициировано расторжение договора по вине поставщика (подрядчика), который не исполнил обязательства по договору государственных закупок;

2) поставщики (подрядчики) предоставили ложные сведения в отношении своей конкурсной заявки;

3) руководитель или учредитель компании поставщика (подрядчика) был привлечен судом за мошенничество, коррупцию или сговор;

4) поставщиком (подрядчиком) нарушены условия декларации, гарантирующие конкурсную заявку.

4. Порядок и сроки включения в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) определяются Правительством Кыргызской Республики.

Статья 6. Конфликт интересов

1. Государственным, муниципальным служащим и работникам закупающих организаций и членам конкурсной комиссии запрещается:

1) оказывать какое-либо влияние на решение в государственных закупках в интересах любой из сторон закупок;

2) участвовать в качестве поставщиков (подрядчиков) или быть с ними аффилированным лицом при закупках, регулируемых настоящим Законом;

3) быть аффилированным лицом.

В случае нарушения работниками закупающих

организаций или членами конкурсной комиссии положений настоящей части они привлекаются к ответственности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, а процедуры закупок приостанавливаются либо прекращаются по решению закупающей организации или суда.

2. Лицо не может исполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если оно:

1) является аффилированным лицом;

2) в течение предшествующих двух лет являлось сотрудником какого-либо поставщика (подрядчика), участвующего в процедурах закупок.

3. Закупающая организация не может заключать договор о закупках или рамочное соглашение с поставщиком (подрядчиком), если учредитель (учредители) или руководитель (руководители) является (являются) учредителем (учредителями) или руководителем (руководителями) другого поставщика (подрядчика), участвующего в одном конкурсе.

4. Закупающая организация не может заключать договор или рамочное соглашение о закупках с поставщиком (подрядчиком), учредителем и (или) участниками которых являются лица, занимающие политические государственные, политические муниципальные должности, специальные государственные должности и их близкие родственники.

Закупающая организация вправе потребовать от поставщика (подрядчика) письменное подтверждение об отсутствии аффилированности с лицами, занимающими политические государственные, политические муниципальные должности, специальные государственные должности и их близкими родственниками.

5. Закупающая организация не может заключать договор или рамочное соглашение о закупках с поставщиком (подрядчиком), сотрудник которого отвечал за подготовку спецификаций или конкурсной документации либо поставщик (подрядчик) за последние два года являлся сотрудником данной закупающей организации.

6. Все участники конкурса должны соблюдать основные принципы этики поведения в процессе государственных закупок и при исполнении договоров о закупках. Они не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как коррупция, мошенничество, сговор и принуждение, указанных в Уголовном кодексе Кыргызской Республики.

7. Закупающая организация не может заключить договор о закупках или рамочное соглашение с поставщиком (подрядчиком), который является дочерней компанией или имеет совместных сотрудников, которых наняли для предоставления консультационных услуг в процессе выполнения единого задания, связанного с одним предметом договора о закупках.

8. В случае выявления закупающей организацией фактов, указанных в частях 1-7 настоящей статьи, конкурсные заявки таких поставщиков (подрядчиков) подлежат отклонению.

9. Отклонение конкурсной заявки либо отмена конкурса в соответствии с настоящей статьей и причины этого отражаются в протоколе процедур закупок.

Статья 7. Принцип конфиденциальности

1. Закупающая организация до определения победителя не вправе раскрывать информацию, за исключением случаев, если неразглашение такой информации будет противоречить закону, воспрепятствует обеспечению соблюдения законодательства, а также необходимо для защиты интересов государственной безопасности или если раскрытие такой информации наносит ущерб законным коммерческим интересам поставщика (подрядчика) или воспрепятствует добросовестной конкуренции, если только судом не принято постановление о раскрытии такой информации.

2. Никакая информация, связанная с изучением, разъяснением и оценкой конкурсных заявок, а также рекомендации в отношении заключения договора не должны разглашаться лицам, официально неуполномоченным иметь доступ к информации такого рода.

3. Все обсуждения, сообщения или переговоры между покупающей организацией и поставщиком (подрядчиком) носят конфиденциальный характер. Ни одна из сторон не вправе раскрывать посторонним лицам техническую, ценовую или иную информацию без согласия другой стороны, за исключением случаев, когда такая информация является предметом судебного разбирательства.

Статья 8. Форма сообщений

1. При осуществлении процедур государственных закупок, в том числе в связи с процедурами обжалования, предусмотренными в главе 4 настоящего Закона, при составлении протокола о процедурах закупок действительными признаются только те документы, решения, заявления и уведомления, которые были выполнены в письменной форме. Допускается использование факсимильного и электронно-цифрового способов воспроизведения вышеуказанных сообщений, позволяющих достоверно установить, что сообщение исходит от стороны, сделавшей его, и сроки сообщения.

2. Требования о способах обмена сообщениями и сроки их направления являются общими для всех поставщиков (подрядчиков), имеющих равные права на получение информации.

3. Закупающая организация при привлечении поставщиков (подрядчиков) к участию в процедурах закупок указывает:

- 1) требования в отношении формы сообщения;
- 2) меры и требования для обеспечения защиты коммерческой тайны.

4. Закупающая организация обеспечивает целостность и конфиденциальность представленной информации.

Статья 9. Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам

1. Основными функциями уполномоченного государственного органа по государственным закупкам являются:

- 1) разработка проектов нормативных правовых актов для функционирования системы государственных закупок, включающей порядок и процедуры закупок;

2) координация и регулирование деятельности покупающих организаций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг;

3) применение штрафных санкций в случае выявления нарушений уполномоченным государственным органом по государственным закупкам, аудиторами и другими органами, а также по результатам рассмотрения жалоб межведомственной комиссией;

4) формирование и ведение единых республиканских реестров покупающих организаций, договоров о государственных закупках и базы данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков);

5) содействие покупающим организациям в осуществлении закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, обучение и оказание консультационной помощи;

6) обеспечение открытости и гласности процедур закупок, включая публикацию рассмотренных жалоб на веб-портале государственных закупок;

7) составление статистической и аналитической информации о проведенных государственных закупках;

8) внедрение лучшей практики и инновационных технологий в систему государственных закупок.

2. Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам обязан при выявлении нарушений законодательства Кыргызской Республики в области закупок применять следующие меры:

- 1) обязать покупающую организацию принять решение в соответствии с настоящим Законом;
- 2) обязать покупающую организацию пересмотреть свое незаконное решение или отменить конкурс;
- 3) приостановить процесс закупок;
- 4) отменить конкурс, если конкурсные документы не были размещены вместе с объявлением;
- 5) принять решение о прекращении процедур закупок.

3. Предписание уполномоченного государственного органа по государственным закупкам, изданное в пределах его компетенции, в соответствии с частью 2 настоящей статьи должно быть исполнено покупающими организациями, допустившими нарушения.

4. Сотрудники уполномоченного государственного органа по государственным закупкам не вправе входить в состав конкурсных комиссий.

Статья 10. Закупающая организация

1. Закупающая организация возлагает ответственность за осуществление закупок на один из своих отделов (далее - отдел закупок) и по каждому конкурсу отдельно создает конкурсную комиссию.

2. Отдел закупок осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает план государственных закупок в натуральном и денежном выражении на очередной финансовый год или другой период планирования и размещает его на веб-портале государственных закупок;

2) определяет метод закупок в соответствии с требованиями настоящего Закона;

3) осуществляет контроль за проведением процедур закупок в целях обеспечения их соответствия требованиям настоящего Закона;

4) осуществляет мониторинг цен на покупаемые товары, работы и услуги (на этапе планирования, составления плана закупок, при заключении рамочного соглашения и при закупке методом прямого заключения договора);

5) разрабатывает предквалификационную документацию на основании стандартных конкурсных документов и проводит предквалификацию;

6) разрабатывает конкурсную документацию на основании стандартных конкурсных документов и направляет на утверждение конкурсной комиссии;

7) публикует объявления о предстоящих закупках;

8) отстраняет поставщика (подрядчика) от участия в процедурах государственных закупок в случаях, предусмотренных в статьях 5 и 6 настоящего Закона;

9) инициирует включение в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков);

10) проводит рассылку разъяснений и изменений предквалификационной и конкурсной документации и протокола предконкурсных совещаний участникам конкурса;

11) размещает на веб-портале государственных закупок предквалификационную и конкурсную документацию;

12) ведет регистрацию поставщиков (подрядчиков), подавших заявку на предквалификационный отбор и (или) конкурсную заявку;

13) проводит инструктаж членов конкурсной комиссии, регистрирует поставщиков (подрядчиков), участвующих в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, и организует вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

14) составляет протокол процедур закупок;

15) размещает на веб-портале государственных закупок протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол процедур закупок и информацию о результатах конкурса, за исключением электронных закупок, где протоколы формируются и размещаются на веб-портале системой автоматически;

16) на основании решения конкурсной комиссии вносит предложение о присуждении договора или рамочного соглашения победителю от имени покупающей организации либо выносит решение о дополнительном рассмотрении конкурсных заявок конкурсной комиссией;

17) направляет от имени покупающей организации уведомление о присуждении договора или рамочного соглашения всем участникам процедур закупок;

18) отменяет конкурс в случаях, предусмотренных статьей 31 настоящего Закона;

19) представляет периодический (ежеквартальный, годовой) сводный отчет о проведенных закупках товаров, работ, услуг и консультационных услуг по форме, утверждаемой Правительством Кыргызской Республики;

20) обеспечивает сбор и хранение конкурсных документов, конкурсных заявок поставщиков (подрядчиков) и другой документации, в том числе электронной версии, касающейся государственных закупок, в течение трех лет.

3. Конкурсная комиссия покупающей организации осуществляет следующие функции:

1) утверждает предусмотренные критерии в конкурсной документации;

2) проводит вскрытие конвертов с конкурсными заявками, за исключением электронных закупок, где вскрытие проводится системой автоматически в срок, указанный в конкурсной документации;

3) составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками и передает в отдел закупок для размещения на веб-портале, за исключением проведения закупок электронным способом, где конкурсные заявки вскрываются веб-порталом автоматически и протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками автоматически формируется и размещается на веб-портале системой автоматически;

4) проводит оценку конкурсных заявок, используя процедуры и критерии, предусмотренные конкурсной документацией, в соответствии с настоящим Законом готовит оценочный отчет о результатах конкурса с указанием рейтинга победителей;

5) выносит решение по вопросу определения победителя или другое решение по результатам процедур закупок.

4. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее трех человек. Один из членов конкурсной комиссии должен быть специалистом по закупкам, имеющим подтверждающий сертификат. Все специалисты отдела закупок покупающей организации должны иметь подтверждающие сертификаты. Специалисты отдела закупок покупающей организации, не входящие в конкурсную комиссию, не могут принимать решения при определении победителя конкурса.

5. Руководитель покупающей организации может входить в состав конкурсной комиссии покупающей организации.

6. Руководитель, отдел закупок и члены конкурсной комиссии покупающей организации несут персональную ответственность за нарушения положений настоящего Закона, нормативных правовых актов в области государственных закупок.

7. В случае если несколько покупающих организаций намерены осуществить государственные закупки одних и тех же товаров. Правительство Кыргызской Республики определяет порядок и орган, который будет осуществлять закупки от лица этих покупающих организаций.

8. Закупающая организация самостоятельно определяет подведомственную организацию для проведения централизованных конкурсов для своих подведомственных и территориальных подразделений.

9. Закупающая организация проводит закупки в электронном формате в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Глава 2. Этапы государственных закупок

Статья 11. Процедура проведения государственных закупок

Процедура государственных закупок состоит из следующих этапов:

- 1) планирование закупок;
- 2) образование конкурсной комиссии;
- 3) разработка конкурсных документов и предквалификационных документов, когда предквалификация необходима, в соответствии со статьей 25 настоящего Закона;
- 4) публикация объявлений;
- 5) конкурсный период (предоставление конкурсной документации и предквалификационных документов, разъяснение и изменение предквалификационных и конкурсных документов и представление конкурсных заявок и заявок на участие в предквалификации в соответствии со статьей 23 настоящего Закона, за исключением случаев закупки методом прямого заключения договора);
- 6) вскрытие конвертов с конкурсными заявками (за исключением случаев закупки методом прямого заключения договора);
- 7) оценка и сравнение конкурсных заявок;
- 8) выбор победителя;
- 9) заключение договора.

Статья 12. Планирование закупок

1. Закупающая организация в месячный срок после утверждения республиканского бюджета на основании бюджета или сметы расходов разрабатывает самостоятельно план государственных закупок на период не менее одного года и размещает его на веб-портале государственных закупок.

2. План закупок должен содержать информацию о предмете государственных закупок, его количестве и предполагаемые цены и сроки проведения закупок.

3. Закупающая организация вправе внести изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок с обязательным размещением на веб-портале государственных закупок внесенных изменений.

4. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных в годовом плане государственных закупок (уточненным годовым планом государственных закупок).

Статья 13. Образование конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия покупающей организации создается приказом перед публикацией объявления о проведении конкурса.

2. Специалист по закупкам, имеющий подтверждающий сертификат, может входить в конкурсную комиссию более одного раза, но не может быть членом нескольких конкурсных комиссий одновременно.

Статья 14. Разработка конкурсных документов

1. Закупающая организация, используя стандартные конкурсные документы, утвержденные Правительством Кыргызской Республики, разраба-

тывает конкурсную документацию отдельно на каждый проводимый конкурс.

2. Конкурсная документация в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- 1) инструкция по подготовке конкурсных заявок;
- 2) квалификация поставщиков (подрядчиков) в соответствии со статьей 27 настоящего Закона;
- 3) документальные доказательства, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения своих квалификационных данных;
- 4) подробное описание предмета закупок, технические, качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг, включая технические спецификации, проектно-сметную документацию на весь объем строительства, государственные экспертизы по проектно-техническим решениям, планы, чертежи и эскизы; количество товара; услуги, которые должны быть предоставлены; место, где должны быть поставлены товары, выполнены работы или оказаны услуги;
- 5) сроки выполнения договора;

6) описание всех критериев, которые используются в оценке конкурсных заявок покупающей организацией, включая вес этих критериев, которые должны быть выражены в денежной форме, и предоставление льгот в соответствии со статьей 4 настоящего Закона. Критерии оценки лекарственных средств должны включать критерии, обеспечивающие наибольшую клиническую безопасность и терапевтическую эффективность для пациента, доказанную установленным способом, и наименьший риск побочных реакций. Для лекарственных средств, применяемых пожизненно, таких как инсулин и другие, дополнительным обязательным критерием является индивидуальная переносимость лекарственных средств. Другим по значимости критерием выбора лекарственных средств является наиболее низкая стоимость общего курса лечения лекарственным средством;

7) положения, определяемые покупающей организацией как необходимые, которые будут включены в письменный договор;

8) описание лотов закупаемых товаров, работ и услуг, на которые могут быть представлены конкурсные заявки, если поставщикам (подрядчикам) разрешено подавать конкурсные заявки на отдельные лоты закупаемых товаров, работ или услуг;

9) цена, которая должна содержать другие элементы, кроме стоимости самих закупаемых товаров, работ или услуг, такие как расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин и налогов и другие;

10) валюта конкурсной заявки: при подаче конкурсных заявок в иностранной валюте - способ сопоставления цен конкурсных заявок, выраженных в иностранной валюте, способ определения обменного курса;

11) форма, сумма и другие основные условия гарантийного обеспечения конкурсной заявки и исполнения договора, а также срок действия таких га-

рантий или требование о подписании декларации, гарантирующей конкурсную заявку;

12) адрес, место и окончательный срок представления конкурсных заявок;

13) описание процедуры предъявления разъяснения положений конкурсной документации, запрашиваемых поставщиком (подрядчиком), информация о дате проведения предконкурсного совещания, если таковое проводится;

14) срок, в течение которого конкурсные заявки имеют силу; точный адрес, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

15) процедура, используемая при рассмотрении конкурсных заявок;

16) язык или языки, на которых должны быть написаны конкурсные заявки;

17) фамилия, имя, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или служащих покупающей организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками), а также способы поддержания связи;

18) о предоставлении права поставщикам (подрядчикам) обжаловать решение покупающей организации в ходе осуществления процедуры закупок;

19) общие и особые условия договора по закупкам и по форме договора;

20) любые условия для вступления в силу договора о закупках, включая регистрацию договора в уполномоченном государственном органе в соответствии со статьей 51 настоящего Закона, и предполагаемый срок, который потребуются для регистрации.

3. Закупающая организация до разработки конкурсных документов при закупке работ и услуг должна иметь технико-экономическое обоснование необходимости закупки либо проектно-сметную документацию, либо документацию с подробным описанием предмета закупок.

4. При проведении закупок с применением метода на понижение цены покупающая организация должна указать, кроме информации, указанной в части 2 настоящей статьи, следующие сведения:

1) минимальное число поставщиков (подрядчиков), которые должны зарегистрироваться для участия с применением метода понижения цены, должно быть достаточно для обеспечения эффективной конкуренции, но не менее трех;

2) порядок доступа, включая соответствующую информацию, касающуюся процедур по методу на понижение цены;

3) окончательный срок, к которому поставщики (подрядчики) должны зарегистрироваться для участия в этом конкурсе, и требования в отношении регистрации;

4) дата и время открытия конкурса и требования в отношении идентификации участников конкурса;

5) критерии, регулирующие закрытие;

6) прочие правила проведения метода на понижение цены, включая информацию, которая будет предоставлена участникам конкурса, язык, на котором она будет предоставлена, и условия, на которых участники конкурса смогут представлять заявки.

5. Закупающая организация объявляет конкурс только после разработки всего пакета конкурсной

документации на проводимый конкурс согласно настоящей статье.

Статья 15. Публикация, содержание объявления о конкурсе

1. Закупающая организация при проведении конкурса размещает объявление о конкурсе и весь пакет конкурсной документации, разработанной согласно статье 14 настоящего Закона, на веб-портале государственных закупок.

2. Объявление на конкурс должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и юридический адрес покупающей организации;
- 2) метод государственных закупок;
- 3) характер, перечень, количество, место и срок доставки товаров, подлежащих поставке, характер, перечень, место и срок работ, подлежащих выполнению, либо характер, перечень услуг, место и срок, где они должны быть оказаны;
- 4) информация о предоставлении льгот согласно статье 4 настоящего Закона;
- 5) место и окончательный срок представления конкурсных заявок;
- 6) место и срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Статья 16. Методы государственных закупок

Государственные закупки осуществляются следующими методами:

- 1) одноэтапным;
- 2) двухэтапным;
- 3) упрощенным;
- 4) на понижение цены;
- 5) прямого заключения договора.

Статья 17. Конкурс одноэтапным методом

1. Основным методом государственных закупок является конкурс одноэтапным методом. При проведении конкурса одноэтапным методом количество поставщиков (подрядчиков), желающих участвовать в процедурах закупок, не ограничивается.

2. Конкурс одноэтапным методом на закупку товаров, работ и услуг является основным методом и применяется, если необходимо установить помимо цены другие критерии.

Статья 18. Конкурс двухэтапным методом

1. Конкурс двухэтапным методом проводится, если:

1) покупающая организация не может заранее определить специфические, технические характеристики и качественные показатели закупаемых товаров, работ или услуг и для этого необходимо обсуждение с поставщиками (подрядчиками) для принятия решения, наиболее удовлетворяющего потребности покупающей организации в закупках;

2) предметом закупок являются исследование, эксперимент, подготовка научного заключения либо предоставление иных специализированных услуг.

2. Конкурс двухэтапным методом проводится в два этапа, при этом:

1) на первом этапе в конкурсной документации поставщикам (подрядчикам) предлагается представить первоначальные конкурсные заявки, содержа-

щие их предложения без указания цены конкурсной заявки. Конкурсная документация должна состоять только из технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок, а также договорных условий поставок и квалификационных данных поставщиков (подрядчиков);

2) на первом этапе закупающая организация может проводить обсуждения с поставщиками (подрядчиками), первоначальные конкурсные заявки которых не были отклонены в соответствии с положениями настоящего Закона по любому аспекту их первоначальных конкурсных заявок. Если закупающая организация проводит обсуждение с каким-либо поставщиком (подрядчиком) отдельно или совместно, она обеспечивает всем поставщикам (подрядчикам) участие в таких обсуждениях на тех же условиях. Обсуждение отдельно с каждым поставщиком (подрядчиком) разрешается только в случаях, если проведение совместных обсуждений наносит ущерб законным коммерческим интересам поставщика (подрядчика) или воспрепятствует добросовестной конкуренции;

3) по результатам первого этапа составляется протокол, в котором указывается информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес каждого участника;

4) в случае если по окончании срока подачи заявок первого этапа подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся;

5) на втором этапе процедур двухэтапного конкурса закупающая организация предлагает всем поставщикам (подрядчикам), первоначальные конкурсные заявки которых не были отклонены на первом этапе, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цен с учетом пересмотренных условий закупок;

6) закупающей организации запрещается менять предмет закупок, но разрешается уточнять аспекты описания предмета закупок путем:

а) исключения или изменения любого аспекта первоначально указанных технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок и добавления любых новых характеристик, отвечающих требованиям настоящего Закона;

б) исключения или изменения любого первоначально указанного критерия для рассмотрения или оценки конкурсных заявок или включая новые критерии, отвечающие требованиям настоящего Закона, если эти критерии касаются изменения технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок;

в) сообщения о любом исключении, изменении или включении поставщикам (подрядчикам) в приглашении представить окончательные конкурсные заявки.

3. К участникам конкурса предъявляются единые требования. Победителем конкурса признается конкурсная заявка, участвовавшая на обоих этапах и предложившая лучшие условия исполнения договора.

4. В случае если по окончании срока подачи

окончательных заявок на участие в двухэтапном методе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки либо только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Закона и конкурсной документации, либо конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

Статья 19. Конкурс упрощенным методом

1. Конкурс упрощенным методом используется в случае осуществления закупок готовых товаров, не требующих специального изготовления, работ и услуг с конкретным описанием на сумму менее максимальной пороговой суммы.

2. При проведении конкурса упрощенным методом для обеспечения конкуренции и эффективного отбора закупающая организация рассматривает конкурсные заявки товаров, работ и услуг не менее чем двух поставщиков (подрядчиков). Каждому поставщику (подрядчику) разрешается представить только одну конкурсную заявку и не разрешается менять ее. Между закупающей организацией и поставщиком (подрядчиком) не ведутся никакие переговоры в отношении конкурсной заявки, представленной данным поставщиком (подрядчиком). Выигравшей конкурсной заявкой считается приемлемая конкурсная заявка с самой низкой ценой, удовлетворяющая потребности закупающей организации.

Статья 20. Конкурс методом на понижение цены

1. Порядок проведения конкурса методом на понижение цены определяется Правительством Кыргызской Республики.

2. Закупающая организация может проводить закупку товаров и услуг методом на понижение цены:

1) если эти товары и услуги имеют установленные стандарты качества и конкретное описание услуг;

2) если имеется конкурентный рынок не менее трех поставщиков для обеспечения эффективной конкуренции.

3. Конкурс методом на понижение цены проводится посредством веб-портала государственных закупок в режиме реального времени, где закупающая организация устанавливает начальную цену, которую готова заплатить за товар или услугу, а поставщики предлагают свои ценовые предложения, постепенно снижая ценовую планку.

4. Критерии, используемые закупающей организацией при определении победителя конкурса, должны быть выражены в количественном и денежном выражении.

5. Победителем конкурса методом на понижение цены является поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение. В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими поставщиками, победителем признается поставщик, предложение которого поступило ранее предложений других поставщиков.

Статья 21. Закупки методом прямого заключения договора

1. Закупки методом прямого заключения договора - процедура государственных закупок, при кото-

рой закупающая организация без проведения конкурса подписывает договор о закупках после проведения мониторинга цен. Поставщик (подрядчик) должен соответствовать квалификационным требованиям, предусмотренным статьей 27 настоящего Закона.

2. Не позднее двух рабочих дней до проведения закупки методом прямого заключения договора закупающая организация размещает, кроме случаев, указанных в пунктах 6 и 11 части 4 настоящей статьи, на веб-портале государственных закупок информацию, включающую следующие сведения:

1) предмет и объем закупки;

2) общая сумма закупки.

3. Закупающая организация не позднее двух рабочих дней после заключения договора размещает на веб-портале государственных закупок информацию о проведенной закупке методом прямого заключения договора, включающую следующие сведения:

1) наименование и юридический адрес поставщика (подрядчика);

2) предмет и объем закупки;

3) общая сумма закупки.

4. Закупающая организация вправе самостоятельно провести закупки методом прямого заключения договора в случаях:

1) осуществления дополнительного приобретения товаров, не превышающих 15 процентов стоимости договора, заключенного на основании проведенного конкурса при сохранении цены и технических спецификаций;

2) осуществления дополнительных строительных работ или услуг, не превышающих 25 процентов от стоимости заключенного договора на основании конкурса, связанных с расширением ранее начатых работ либо увеличением объема, а привлечение того же подрядчика обеспечит экономичность и совместимость результатов в отношении качества ранее выполненных работ или услуг;

3) приобретения товаров, работ и услуг по каждой статье расходов один раз в год до минимальной пороговой суммы;

4) закупки товаров у предприятий и учреждений (пенитенциарной) уголовно-исполнительной системы;

5) приобретения товаров, работ и услуг у производителей или у конкретного поставщика (подрядчика), который обладает интеллектуальными или исключительными правами в отношении данных товаров, работ и услуг, и нет возможности применить другой метод закупок;

6) приобретения товаров, работ и услуг для локализации последствий форс-мажорных обстоятельств, требующих незамедлительного восстановления;

7) если проводимые конкурсы были признаны несостоявшимися и повторное проведение конкурса с учетом пересмотренных требований конкурсной документации не привело к заключению договора;

8) возникновения срочной необходимости в проведении закупок ежедневно потребляемых товаров в связи с обстоятельствами, которые не предвидела закупающая организация, при условии обяза-

тельного проведения конкурса в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств;

9) проведения досрочных выборов;

10) закупки товаров, работ и услуг заграничными учреждениями Кыргызской Республики для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства;

11) приобретения товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Президента Кыргызской Республики, Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Премьер-министра Кыргызской Республики, в том числе обеспечения мероприятий, проводимых с участием указанных лиц, а также осуществления закупок, связанных с обеспечением визитов иностранных делегаций на уровне глав государств, глав правительств, спикеров парламентов, руководителей внешнеполитических ведомств, международных организаций, а также приравненных к ним лиц (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление безопасного питания).

Статья 22. Условия и порядок использования рамочного соглашения

1. Закупающая организация по результатам конкурса может подписать рамочное соглашение в случаях:

1) если возникнет необходимость в приобретении предмета закупок на неопределенной или многократной основе в течение какого-либо конкретного периода времени;

2) если в силу особого характера предмета закупок необходимость в таком предмете может возникнуть в срочном порядке в течение какого-либо конкретного периода времени.

2. Закупающая организация при проведении конкурса для подписания рамочного соглашения должна в объявлении указать следующую информацию:

1) что конкурс проводится для заключения рамочного соглашения;

2) что рамочное соглашение будет заключено с двумя и более поставщиками (подрядчиками).

3. В случае проведения централизованных закупок следует указать наименование и адрес закупающей организации, которая проводит конкурс для заключения рамочного соглашения, адреса других закупающих организаций, которые будут иметь право принимать решения о заключении договоров о закупках на основании заключенного рамочного соглашения.

4. Рамочное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

1) срок действия рамочного соглашения;

2) описание предмета;

3) какие условия будут уточнены на момент подписания договора;

4) процедуры и критерии, подлежащие применению в ходе принятия решения о заключении договора о закупках.

5. Закупающая организация заключает договор в соответствии с условиями рамочного соглашения с

теми поставщиками (подрядчиками), которые являются стороной этого рамочного соглашения.

6. Если рамочное соглашение будет подписано согласно пункту 2 части 1 настоящей статьи, то число поставщиков (подрядчиков) должно быть не менее двух при условии, что они должны соответствовать установленным критериям.

7. Закупающая организация оценивает все полученные конкурсные заявки, определяет победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе о представлении окончательной конкурсной заявки поставщиком (подрядчиком), составляет протокол процедур закупок, который размещается на веб-портале государственных закупок.

8. Порядок использования рамочного соглашения утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 23. Конкурсный период. Предоставление, разъяснение и изменение конкурсной документации

1. Закупающая организация обязана разместить на веб-портале государственных закупок разработанный пакет конкурсных документов вместе с объявлением о конкурсе.

2. В случае проведения предквалификационных процедур конкурсная документация рассылается всем отобраным поставщикам (подрядчикам).

3. Предоставление конкурсной документации должно осуществляться на безвозмездной основе.

4. Поставщик (подрядчик) не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок может запросить у покупающей организации разъяснения по положениям конкурсной документации. Закупающая организация не позднее трех рабочих дней должна ответить на такой запрос и разместить информацию с разъяснением по положениям на веб-портале государственных закупок, без разглашения источника запроса. В случае проведения предквалификационных процедур покупающая организация должна в те же сроки разъяснить положения, без разглашения источника запроса, всем поставщикам (подрядчикам), которым была предоставлена конкурсная документация.

5. Закупающая организация при изменении технических спецификаций или изменении основных требований может внести изменения в конкурсную документацию без изменения предмета закупок путем издания дополнений в срок, позволяющий поставщикам (подрядчикам) своевременно учесть изменения, внесенные в конкурсную документацию при подготовке своих конкурсных заявок, и своевременно направить свою конкурсную заявку, но в любом случае не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Информация об изменении конкурсной документации публикуется на веб-портале государственных закупок с обязательным уведомлением всех участников конкурса и имеет для них обязательную силу.

6. Если покупающая организация проводит предконкурсное совещание с поставщиками (подрядчиками) для разъяснения каких-либо вопросов в от-

ношении конкурсной документации, она составляет протокол, содержащий представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении конкурсной документации, а также ответы на эти запросы без указания их источника. Предконкурсное совещание должно проводиться в срок, позволяющий поставщикам (подрядчикам) своевременно учесть протокол предконкурсного совещания при подготовке своих конкурсных заявок и своевременно направить свою конкурсную заявку, но в любом случае не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Протокол предконкурсного совещания незамедлительно размещается на веб-портале государственных закупок. В случае проведения предквалификационных процедур протокол предконкурсного совещания незамедлительно предоставляется всем поставщикам (подрядчикам), получившим конкурсную документацию.

Статья 24. Окончательный срок, форма и способы представления конкурсных заявок. Срок действия, изменения и отзыв конкурсных заявок

1. Закупающая организация устанавливает в конкурсной документации точную дату и время окончательного срока для представления конкурсных заявок. Конкурсная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику (подрядчику).

2. Закупающая организация устанавливает окончательный срок для представления конкурсных заявок, который должен составлять:

1) при осуществлении процедур конкурсов с одноэтапным и двухэтапным методом - не менее трех недель после публикации объявления о предстоящем конкурсе;

2) при осуществлении процедур упрощенным методом и методом на понижение цены - не менее одной недели после публикации объявления о предстоящем конкурсе.

3. Метод или методы представления конкурсной заявки устанавливаются покупающей организацией в конкурсной документации.

4. Конкурсная заявка представляется:

1) в письменной форме с подписью;

2) в случае бумажной формы - в запечатанном конверте;

3) в случае электронной формы - направляющая организация должна обеспечить подлинность, целостность и конфиденциальность соответствующей информации.

5. Закупающая организация обязана принимать конкурсные заявки в сроки, установленные настоящим Законом.

6. Закупающая организация должна обеспечить защищенность, целостность и конфиденциальность конкурсной заявки и обеспечить рассмотрение ее только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Законом.

7. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 23 настоящего Закона, когда покупающая организа-

ция вносит изменения в конкурсную документацию; она должна продлить окончательный срок представления конкурсных заявок, предоставляя поставщикам (подрядчикам) время для учета в своих конкурсных заявках внесенные изменения.

8. Конкурсные заявки остаются в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации. Исчисление такого срока начинается со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9. До истечения срока действия конкурсных заявок в особых случаях, при недостаточности времени для оценки конкурсных заявок, покупающая организация может просить поставщиков (подрядчиков) продлить этот срок на конкретный период времени.

10. В случае отклонения такого запроса покупающей организации поставщик (подрядчик) не теряет права на возврат гарантийного обеспечения своей конкурсной заявки.

11. Поставщики (подрядчики), согласившиеся продлить срок действия своих конкурсных заявок, продлевают срок действия гарантийного обеспечения конкурсных заявок. В случае предоставления банковской гарантии предоставляют новое гарантийное обеспечение конкурсных заявок для покрытия продленного срока действия своих конкурсных заявок.

12. Поставщик (подрядчик) вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей конкурсной заявки.

Статья 25. Предквалификационные процедуры

1. Закупающая организация при проведении процедур закупок вправе проводить предквалификационные процедуры в случаях государственной закупки сложных, дорогостоящих или узкоспециализированных видов товаров, работ и услуг.

2. При проведении предквалификационных процедур покупающая организация публикует на веб-портале государственных закупок объявление о проведении предквалификационного отбора и устанавливает окончательный срок предоставления заявок на предквалификационный отбор - не менее четырех недель с даты публикации объявления о проведении предквалификационного отбора.

3. Закупающая организация, используя стандартные конкурсные документы, разрабатывает предквалификационные документы. Объявление о проведении предквалификационного отбора в обязательном порядке содержит следующие сведения:

1) наименование и адрес покупающей организации;

2) характер, количество и место доставки товаров, подлежащих поставке; характер, количество и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;

3) критерии и процедуры при определении квалификационных данных участников;

4) заявление о том, что предоставляются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии с частью 1 статьи 4 настоящего Закона;

5) желательные или требуемые сроки поставки

товаров или завершения работ либо график оказания услуг;

6) место и окончательный срок представления заявок на предквалификационный отбор;

7) язык текста конкурсной заявки, используемый в предквалификационной процедуре.

4. Закупающая организация должна разместить на веб-портале государственных закупок вместе с объявлением о проведении предквалификационного отбора информацию о предквалификационной документации, в том числе информацию, установленную частью 3 настоящей статьи, а также:

1) инструкции по подготовке и представлению заявок для участия в предквалификационном отборе;

2) описание критериев и процедур оценки квалификационных данных поставщиков (подрядчиков) в соответствии с частью 1 статьи 27 настоящего Закона;

3) требования документальных доказательств, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения соответствия установленным квалификационным требованиям;

4) имена, должности и способы связи с лицами, ответственными за проведение закупок, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками).

5. Поставщик (подрядчик) может запросить у покупающей организации разъяснения положений предквалификационной документации. Закупающая организация не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса дает разъяснения положений предквалификационной документации и без разглашения источника запроса размещает разъяснения на веб-портале государственных закупок.

6. Закупающая организация осуществляет квалификационный отбор поставщиков (подрядчиков) для дальнейшего участия в процедурах закупок только на основании условий, определенных предквалификационной документацией.

7. К дальнейшему участию в процедурах государственных закупок допускаются только те поставщики (подрядчики), которые прошли предквалификационный отбор.

8. Закупающая организация не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения уведомляет каждого поставщика (подрядчика) о результатах прохождения им предквалификационного отбора.

Статья 26. Гарантийное обеспечение конкурсных заявок

1. Закупающая организация устанавливает размер гарантийного обеспечения конкурсной заявки, не превышающий 2 процентов от стоимости товаров, работ, услуг, предлагаемых поставщиками (подрядчиками) в его конкурсной заявке. Срок действия гарантийного обеспечения конкурсной заявки должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки.

2. При представлении конкурсной заявки поставщики (подрядчики) должны внести гарантийное обеспечение конкурсной заявки в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

3. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки может быть предоставлено в форме депозитов в

денежных средствах, облигаций, банковских гарантий, депозитных сертификатов на предъявителя.

4. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

- 1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;
- 2) заключения договора государственных закупок и предоставления гарантийного обеспечения исполнения этого договора, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;
- 3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;
- 4) прекращения процедур закупок без заключения договора государственных закупок.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупающей организацией удерживается в случаях:

- 1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя;
- 2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;
- 3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;
- 4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6. Закупающая организация может вместо требования о предоставлении гарантийного обеспечения конкурсной заявки установить требование о подписании поставщиками (подрядчиками) декларации, гарантирующей конкурсную заявку. При нарушении данной декларации поставщиками (подрядчиками) закупающая организация инициирует предложение о включении в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков).

Статья 27. Квалификационные данные поставщиков (подрядчиков)

1. Помимо юридической правомочности по заключению договора закупающая организация при проведении государственных закупок устанавливает в конкурсных документах следующие требования, используя стандартные конкурсные документы, утвержденные Правительством Кыргызской Республики, к уровню квалификации поставщиков (подрядчиков), включающие:

- 1) опыт работы и выполненные объемы поставок товаров, работ и услуг;
- 2) наличие финансовых возможностей, отсутствие убытков, наличие достаточных оборотных средств;
- 3) технические возможности, наличие необходимого оборудования, квалифицированных кадров, лицензий (если деятельность лицензируется);
- 4) информацию о задолженности по уплате налогов и страховых взносов в Кыргызской Республике.

2. Поставщики (подрядчики) должны представить документальные доказательства или иную информацию, удостоверяющую квалификационные данные, в соответствии с критериями, изложенными в части 1 настоящей статьи. В отдельных случаях для поставщиков (подрядчиков) при участии в конкурсах по решению Правительства Кыргызской Рес-

публики исключается требование, установленное пунктом 4 части 1 настоящей статьи.

3. Любое требование, установленное в соответствии с настоящей статьей, излагается в предквалификационной документации и (или) в конкурсной документации, применяется в равной степени ко всем поставщикам (подрядчикам). Закупающая организация не устанавливает никаких других критериев, требований или процедур в отношении квалификационных данных поставщиков (подрядчиков) помимо предусмотренных в настоящей статье. Закупающая организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными критериями и процедурами, изложенными в предквалификационной документации и (или) в конкурсной документации.

4. Закупающая организация не должна устанавливать критерии, требования или процедуры, представляющие собой дискриминацию поставщиков (подрядчиков).

Статья 28. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются сразу после истечения окончательного срока подачи конкурсных заявок и в определенном месте, указанном в конкурсной документации. В случае продления окончательного срока представления конкурсных заявок вскрытие конвертов производится в соответствующий день.

2. Закупающая организация в присутствии заинтересованных сторон проводит вскрытие конвертов с конкурсными заявками, за исключением электронной формы закупок. Процедура вскрытия производится веб-порталом автоматически.

3. Присутствовать при вскрытии конкурсных заявок разрешается всем желающим. Разрешается вести аудиозапись или видеосъемку. В случае вскрытия конвертов с конкурсными заявками в режимных, военных или засекреченных объектах закупающих организаций ведение аудио- и видеосъемки возможно с согласия закупающей организации.

4. Лица, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, не вправе вмешиваться в деятельность конкурсной комиссии.

5. На процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками запрещается обращаться к поставщикам (подрядчикам) за разъяснением положений конкурсных заявок, а также отвечать на вопросы участников относительно представленных заявок.

6. Оценка и определение победителя на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками не проводятся.

7. На процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками зачитывается и (или) фиксируется следующая информация:

- 1) наименование и адрес каждого поставщика (подрядчика), чья заявка была вскрыта;
- 2) цена и валюта конкурсной заявки, информация о предложенной скидке, если предмет закупок разделен на лоты - цена каждого лота;
- 3) форма, размер гарантийного обеспечения конкурсной заявки;

4) срок действия предложения;

5) наименование организации, выдавшей справку о задолженности по налогам и страховым взносам в Кыргызской Республике, номера справок;

6) наличие всех требуемых документов.

8. Конкурсная комиссия не должна принимать для дальнейшей оценки конкурсные заявки и изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9. На процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками зачитанная информация фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с конкурсными заявками и подписывается всеми поставщиками (подрядчиками), присутствующими на вскрытии, и членами конкурсной комиссии. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками размещается на веб-портале государственных закупок в течение одного дня после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10. При закупках электронным способом протокол вскрытия формируется системой автоматически и размещается на веб-портале.

Статья 29. Оценка и сравнение конкурсных заявок, определение победителя

1. При оценке и сравнении конкурсных заявок используются только процедуры и критерии в соответствии с настоящим Законом и конкурсной документацией.

2. Закупающая организация в ходе оценки и сравнения конкурсных заявок может запросить у поставщиков (подрядчиков) разъяснения конкурсных заявок. Все запросы о разъяснении и ответы должны подаваться в письменной форме. Не допускается никаких запросов, предложений, переговоров или разрешений с целью изменения существа конкурсной заявки. Не допускаются изменения, направленные на то, чтобы сделать конкурсную заявку, не отвечающую требованиям конкурсной документации, в последующем отвечающей этим требованиям. Запрещается запрашивать у участника недостающие документы, которые требовались в соответствии с конкурсной документацией.

3. Закупающая организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными требованиями, изложенными в конкурсной документации.

4. Закупающая организация исправляет арифметические ошибки, обнаруженные в ходе рассмотрения конкурсных заявок, с согласия поставщика (подрядчика), представившего конкурсную заявку.

5. Если цены конкурсных заявок выражены в двух или более валютах, то цены всех конкурсных заявок пересчитываются в национальную валюту по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6. Закупающая организация может рассмотреть конкурсную заявку как отвечающую требованиям, если в ней присутствуют незначительные несоответствия, которые существенно не изменяют или не являются существенным отклонением характеристик, условий и прочих требований, изложенных в конкурсной документации.

Существенными считаются такие отклонения, оговорки и отсутствующие сведения или документы, принятие которых:

1) может оказать существенное влияние на предмет или объем поставки или работ, или качество, или выполнение требований конкурсной документации;

2) может в существенной мере ограничить предусмотренные договором права закупающей организации или обязанности участника конкурса вопреки положениям конкурсной документации;

3) может поставить в неравные условия других участников конкурса, подавших заявки, в существенной мере отвечающих установленным требованиям.

7. В ходе оценки закупающая организация отклоняет конкурсную заявку в случае, если:

1) поставщик (подрядчик), представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) поставщики (подрядчики) не подписали декларацию, гарантирующую заявку, либо не представили гарантийное обеспечение конкурсной заявки (если требуется условием конкурсной документации);

3) поставщики (подрядчики) имеют задолженность по налогам или по страховым взносам по государственному социальному страхованию и социальным выплатам;

4) технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации конкурсной документации;

5) данная конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям конкурсной документации.

8. Закупающая организация отклоняет конкурсную заявку, если она определила, что цена конкурсной заявки чрезмерно занижена в отношении предмета закупок и вызывает сомнения в способности поставщика (подрядчика), представившего конкурсную заявку, исполнить договор о закупках при условии, что закупающая организация запросила (в письменной форме) у поставщика (подрядчика) детальную информацию относительно конкурсной заявки по тем позициям, которые вызывают сомнения в способности поставщика (подрядчика) исполнить договор. Решение закупающей организации отклонить конкурсную заявку в соответствии с настоящей статьей, причины такого решения заносятся в протокол процедур закупок.

9. Конкурсная комиссия определяет выигравшую конкурсную заявку, отвечающую по существу требованиям конкурсной документации:

- 1) с самой низкой ценой, если единственным критерием является цена;
- 2) с наиболее низкой оцененной стоимостью с учетом установленных критериев, если конкурсной документацией предусмотрены наряду с ценой и другие критерии оценки.

10. В случае если участники конкурса представили конкурсные заявки с одинаковыми условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика (подрядчика), имеющая помимо других сертификатов сертификат системы управления качеством.

11. Каждая закупающая организация обязана перед заключением договора о закупках с победителем конкурса провести аудит для определения соответствия закупок требованиям, установленным настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими государственные закупки, если сумма закупок одного конкурса (с учетом общей суммы всех лотов) превышает пятикратный размер максимальных пороговых сумм.

Статья 30. Протокол процедур закупок

1. При проведении процедур закупок закупающая организация составляет протокол процедур закупок, в котором должны быть отражены следующие сведения:

- 1) описание предмета закупок по каждому лоту;
- 2) метод государственных закупок и основание для его выбора, в случае применения процедуры рамочного соглашения - изложение причин и обстоятельств, которыми закупающая организация руководствовалась при применении процедуры рамочного соглашения;
- 3) наименования и адреса поставщиков (подрядчиков), представивших конкурсные заявки;
- 4) требования конкурсной документации, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам) при заключении договора о закупках;
- 5) информация о проведении и о результатах предквалификационных процедур;
- 6) информация о квалификационных данных поставщиков (подрядчиков), представивших конкурсные заявки;
- 7) информация о переносе окончательного срока подачи конкурсных заявок;
- 8) цена и другие основные условия каждой конкурсной заявки;
- 9) изложение критериев оценки и оснований для выбора представленных конкурсных заявок;
- 10) информация о продлении сроков действия конкурсных заявок;
- 11) информация об основании отклонения всех конкурсных заявок в случае их отклонения;
- 12) основание неподписания договора, если в результате процедур закупок не заключен договор о закупках;
- 13) основание для предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам);
- 14) обобщенное изложение запросов о разъяснении положений предквалификационной или конкурсной документации и ответов на них, а также краткое изложение любых изменений такой документации;
- 15) информация о предъявленных жалобах и способах их разрешения;
- 16) информация о приостановлении и возобновлении процедур;
- 17) информация о привлечении экспертов;
- 18) наименование и адрес поставщика (подрядчика), объявленного победителем, цена и другие основные условия договора о закупках (в случае процедуры рамочного соглашения - дополнительная краткая информация об основных условиях ра-

мочного соглашения);

- 19) рейтинг победителя конкурса (указать участника конкурса на первое место, второе и третье);
 - 20) причина отклонения конкурсных заявок с чрезмерно низкой ценой в соответствии со статьей 29 настоящего Закона;
 - 21) решение о заключении договора о закупках в соответствии с частью 2 статьи 32 настоящего Закона;
 - 22) другая информация, которую необходимо включить в протокол процедур закупок в соответствии с положениями настоящего Закона или подзаконными актами.
2. Протокол процедур закупок подписывается всеми членами конкурсной комиссии и передается в отдел закупок.
3. При закупке методом прямого заключения договора отдел закупок составляет протокол процедур закупок, кроме частей 1 и 2 статьи 21 настоящего Закона, включающий следующие сведения:
- 1) описание предмета закупок;
 - 2) основание для выбора метода;
 - 3) результаты мониторинга;
 - 4) наименование и адрес поставщика (подрядчика);
 - 5) информация о квалификации поставщика (подрядчика);
 - 6) цена предложения;
 - 7) информация о привлечении эксперта (если привлекался).
4. Закупающая организация составляет протокол процедур закупок и размещает его на веб-портале государственных закупок в течение трех рабочих дней, в который включает информацию, относящуюся к процедурам закупок, за исключением конфиденциальной. При проведении электронных закупок протокол формируется системой самостоятельно на веб-портале государственных закупок.

Статья 31. Отмена конкурса или признание конкурса несостоявшимся

1. Закупающая организация может отменить процедуру государственных закупок в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении.
2. Закупающая организация признает конкурс несостоявшимся в случаях, когда:
 - 1) были отклонены все заявки;
 - 2) минимальная цена конкурсных заявок превышает сумму, выделяемую закупающей организацией на проведение закупок.
3. Закупающая организация публикует информацию на веб-портале государственных закупок об отмене конкурса или признании конкурса несостоявшимся в течение одного рабочего дня.
4. В случае признания конкурса несостоявшимся согласно части 2 настоящей статьи закупающая организация должна пересмотреть критерии оценки, технические спецификации, квалификационные требования и провести повторный конкурс. Если данная процедура не привела к заключению договора, то закупающая организация может провести государственные закупки согласно пункту 8 части 4 статьи 21 настоящего Закона.

Статья 32. Публичное объявление итогов конкурса и заключение договора

1. Закупающая организация в течение трех рабочих дней размещает на веб-портале государственных закупок информацию о произведенном выборе с указанием наименования поставщика (подрядчика), выигравшего конкурс, цены представленной им заявки.
2. Закупающая организация со дня публикации информации на веб-портале государственных закупок о произведенном выборе подписывает договор с выигравшим поставщиком (подрядчиком), если только процедуры закупок не были приостановлены по решению независимой межведомственной комиссии в соответствии с главой 4 настоящего Закона в срок:
 - 1) после семи рабочих дней при проведении кон-

Глава 3. Закупки консультационных услуг

Статья 33. Оказание консультационных услуг

Консультационные услуги оказываются юридическими или физическими лицами, имеющими соответствующую квалификацию.

Статья 34. Методы отбора консультационных услуг

1. Закупки консультационных услуг осуществляются следующими методами:
 - 1) отбор по качеству и стоимости;
 - 2) отбор по качеству;
 - 3) отбор в условиях фиксированного бюджета;
 - 4) отбор по наименьшей цене;
 - 5) отбор по квалификации консультантов;
 - 6) отбор посредством прямого заключения договора.
2. Основным методом отбора консультационных услуг является метод отбора по качеству и стоимости.
3. Условия применения и порядок проведения методов, за исключением метода отбора по качеству и стоимости консультационных услуг, определяются Правительством Кыргызской Республики.

Статья 35. Процедура закупок консультационных услуг

Процедура проведения закупки консультационных услуг включает следующие этапы:

- 1) подготовка технического задания;
- 2) подготовка сметы расходов (бюджета);
- 3) размещение объявлений;
- 4) составление краткого списка консультантов на основании предоставленной информации об опыте работы в заявленной области;
- 5) подготовка конкурсной документации;
- 6) получение предложений;
- 7) оценка технических предложений;
- 8) оценка финансовых предложений;
- 9) окончательная оценка качества и стоимости;
- 10) проведение переговоров и заключение договора.

Статья 36. Подготовка технического задания

1. В техническом задании указываются цели, задачи, объем задания, описание требований и сроки

курса одноэтапным и двухэтапным методами;

2) после двух рабочих дней при проведении конкурса упрощенным методом и методом на понижение цены.

3. С поставщиком (подрядчиком), конкурсная заявка которого была признана выигравшей, заключается договор государственных закупок в соответствии с условиями конкурсной заявки (в срок действия конкурсной заявки) с учетом требований, установленных в части 2 настоящей статьи.

4. В случае неподписания отобранным поставщиком (подрядчиком) договора о закупках договор заключается с поставщиком (подрядчиком), занявшим второе место в рейтинге победителей конкурса, в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 30 настоящего Закона.

представления отчетов, справочная информация, в том числе перечень соответствующих исследований.

2. Если цель технического задания заключается в передаче знаний или в проведении подготовки кадров, это должно быть указано отдельно, наряду с подробной информацией о количестве сотрудников, которые должны пройти обучение, чтобы консультанты смогли оценить необходимый объем услуг.

3. В техническом задании должны быть перечислены услуги и исследования, необходимые для его выполнения, предполагаемые итоговые документы, а также должны быть четко определены обязанности закупающей организации и консультантов.

Статья 37. Подготовка сметы расходов (бюджет)

1. Закупающая организация составляет смету расходов (бюджет), которая включает в себя расходы, необходимые для выполнения задания: временной период оказания услуг, организационно-техническая поддержка и исходные материально-технические ресурсы.

2. Смета расходов (бюджет) состоит из трех разделов:

- 1) оплата за услуги или вознаграждение;
- 2) возмещаемые расходы (соответственно подразделяются на иностранные и местные);
- 3) расходы на материально-техническую поддержку.

Статья 38. Объявление о закупках консультационных услуг

1. Для получения письма о заинтересованности от потенциальных консультантов закупающая организация должна опубликовать объявление о закупке консультационных услуг на веб-портале государственных закупок.

2. Закупающая организация для получения консультантами письма о заинтересованности устанавливает в приглашении срок не менее десяти рабочих дней со дня объявления на веб-портале государственных закупок.

Статья 39. Составление краткого списка консультантов

Закупающая организация обязана формировать краткий список консультантов, в который включает консультантов, приславших письма о заинтересованности участия в соответствующих конкурсах. В краткий список должно входить не менее трех консультантов.

Статья 40. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

- 1) письмо-приглашение, содержащее сведения о закупках, сроке действия предложений, а также дату, время, адрес для подачи предложений;
- 2) информация для консультантов;
- 3) техническое задание;
- 4) условия договора.

Статья 41. Информация для консультантов

1. Информация для консультантов должна содержать следующие сведения:

- 1) краткое описание задания, типовые формы технического и финансового предложений;
- 2) фамилии, имена и отчества, координаты сотрудников закупающих организаций, ответственных за закупку консультационных услуг;
- 3) подробное описание применяемой процедуры отбора, включая перечисление критериев технической оценки, подробное описание финансовой оценки, минимальный проходной балл по качеству и сведения о публичном вскрытии финансовых предложений;
- 4) расчетные затраты времени для выполнения заданий основными сотрудниками;
- 5) окончательный срок подачи предложений;
- 6) заявление о том, что консультант и любое из его дочерних предприятий не вправе принимать участие в процедурах закупок после заключения договора на предоставление услуг ввиду конфликта интересов согласно статье 6 настоящего Закона;
- 7) способ подачи предложения, включая требования о представлении технического и финансового предложений электронным способом или в отдельных запечатанных конвертах;
- 8) информация для консультантов о необходимости подтвердить получение приглашения и сообщение закупающей организации о предоставлении своих предложений;
- 9) заявление о том, что в течение срока действия предложений консультанты не вправе вносить изменения в предлагаемый состав основных сотрудников и должны придерживаться предложенных ставок и общей цены;
- 10) ориентировочная дата, когда консультант приступит к выполнению задания;
- 11) подробные сведения об услугах, помещениях, оборудовании и сотрудниках, которые должны быть представлены закупающей организацией;
- 12) описание этапов задания, если это необходимо, вероятность продолжения задания;
- 13) порядок подачи запросов о разъяснении ин-

формации, представленной в приглашении;

14) условия заключения договора субподрядов на часть задания.

2. Закупающая организация может включить дополнительные сведения в информацию для консультантов.

Статья 42. Представление и вскрытие конвертов с предложениями

1. Закупающая организация устанавливает точную дату и время окончательного срока для представления предложений, но не менее четырех недель с даты отправки письма-приглашения.

2. За пять рабочих дней до окончательного срока представления предложений, консультант может запросить у закупающей организации разъяснения тех сведений, которые приведены в письме-приглашении.

3. Закупающая организация не позднее трех рабочих дней до окончательного срока представления предложений должна ответить на запрос консультанта и направить копию разъяснений всем консультантам, включенным в краткий список. В случае необходимости закупающая организация может продлить окончательный срок представления предложений.

4. По истечении срока представления предложений поправки к техническому и финансовому предложению не принимаются. Технические и финансовые предложения должны представляться в письменной форме в случаях:

1) если конкурсная заявка подана в бумажной форме, то представляется одновременно в отдельных запечатанных конвертах;

2) если конкурсная заявка представляется в электронной форме, то направляющая организация должна обеспечить подлинность, целостность и конфиденциальность соответствующей информации технических и финансовых предложений.

5. Конверты с техническими предложениями вскрываются сразу после истечения окончательного срока подачи предложений в определенном месте, указанном в конкурсной документации. В случае продления окончательного срока представления предложений вскрытие конвертов с предложениями производится в соответствующий день. Конкурсная комиссия при вскрытии конвертов вносит в протокол вскрытия основные сведения о консультанте, за исключением закупок электронным способом, где протокол вскрытия заполняется автоматически системой. Протокол вскрытия размещается на веб-портале государственных закупок в течение одного дня после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6. Финансовые предложения остаются запечатанными в конверте и передаются в отдел закупок, где они хранятся до момента их вскрытия.

7. Конверты с предложениями, полученные по истечении окончательного срока представления, не вскрываются и возвращаются консультанту.

Статья 43. Этапы оценки предложений

Оценка предложений производится в два этапа.

Сначала оцениваются технические предложения (без учета финансовых предложений, которые остаются невскрытыми) для определения предложений, которые наберут минимально требуемый проходной балл, указанный в письме-приглашении.

После оценки технических предложений конверты с финансовыми предложениями консультантов, чьи технические предложения набрали не менее минимального проходного балла, вскрываются публично в присутствии заинтересованных сторон.

Оценка должна производиться на основании требований конкурсной документации.

Статья 44. Оценка технических предложений

1. Закупающая организация оценивает технические предложения консультантов на основании следующих критериев и баллов, указанных в конкурсной документации:

- 1) опыт консультанта в данной области;
- 2) качество предлагаемой методики оказания услуг;
- 3) квалификация предлагаемого основного персонала;
- 4) передача знаний;
- 5) наличие в составе основного персонала консультантов граждан Кыргызской Республики.

2. Закупающая организация оценивает каждое предложение на соответствие квалификационным требованиям и техническому заданию. Оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия, которая определяет соответствие квалификационным требованиям и техническому заданию и определяет соответствующий балл.

3. Предложение консультанта отклоняется, если предложение не набирает минимальный проходной балл, указанный в конкурсной документации. Конверты с финансовыми предложениями этих консультантов возвращаются невскрытыми.

4. Закупающая организация составляет оценочный отчет о результатах оценки технических предложений.

Статья 45. Оценка финансовых предложений

1. Закупающая организация направляет уведомление всем консультантам о результатах оценки технических предложений. Консультантам, чьи предложения набрали минимальный проходной балл, направляется приглашение на участие в процедуре вскрытия конвертов с финансовыми предложениями с указанием срока (время и дата вскрытия), который должен составлять не менее одной недели с даты отправления уведомления.

2. Конверты с финансовыми предложениями вскрываются публично, в срок и в определенном месте, указанные в уведомлении закупающей организации, в присутствии представителей консультантов, которые пожелают прийти на процедуру вскрытия конвертов с финансовыми предложениями.

3. Информация о наименовании, адресе консультанта, набранном балле по техническому предложению и цене конкурсной заявки зачитывается вслух, вносится в протокол вскрытия конвертов с финансовыми предложениями и размещается на веб-портале государственных закупок в течение од-

ного дня после вскрытия конвертов с финансовыми предложениями.

4. Закупающая организация осуществляет проверку финансовых предложений на предмет полноты и отсутствия арифметических ошибок, а в целях сопоставления предложений их стоимость переводится в единую валюту, указанную в конкурсной документации.

Статья 46. Совместная оценка технических и финансовых предложений

1. В целях получения общего балла закупающая организация суммирует полученные баллы консультантов за техническую и финансовую оценки. На основании проведенной оценки составляется протокол процедур закупок, который размещается на веб-портале государственных закупок в течение трех рабочих дней.

2. Консультант, набравший наибольший балл, приглашается к проведению переговоров.

Статья 47. Переговоры и заключение договора

1. В течение трех рабочих дней после завершения процесса оценки закупающая организация приглашает консультанта, получившего наибольшее количество баллов, к переговорам для заключения договора.

2. В ходе переговоров с консультантом обсуждаются вопросы, касающиеся методики, персонала, сроков оказания услуг, материально-технических ресурсов, предоставляемых закупающей организацией, и условий договора. При закупке консультационных услуг не подлежит обсуждению вопрос о вознаграждении консультанта за предоставление консультационных услуг.

3. Переговоры не должны приводить к существенным изменениям первоначального варианта технического задания или условий договора, чтобы это не повлияло на качество услуг, их стоимость и смысл первоначальной оценки. Окончательный вариант технического задания и согласованная методика включаются в круг задач, являющихся частью договора.

4. В ходе переговоров до истечения срока действия предложений закупающая организация может просить консультанта продлить срок действия предложения на конкретный период времени.

Консультант, согласившийся продлить срок действия своих предложений, по согласованию с закупающей организацией вправе заменить основной персонал на равноценный по квалификации.

5. В случае когда замена, предоставленная в качестве основного персонала, не соответствует по опыту и квалификации, консультант может быть дисквалифицирован закупающей организацией, а сам процесс отбора продолжен с привлечением консультанта, имеющего второй по величине рейтинг, или проводится новый конкурс.

6. В случае когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, закупающая организация прекращает такие переговоры и приглашает к переговорам консультанта, имеющего следующий по величине рейтинг, или проводит повторный отбор консультантов.

7. По результатам переговоров договор подписывается по истечении семи рабочих дней со дня определения победителя.

8. Закупающая организация должна разместить информацию о заключенном договоре на веб-портале государственных закупок.

Глава 4. Порядок обжалования

Статья 48. Право на жалобу

1. Участники конкурса имеют право подать жалобу через веб-портал государственных закупок в независимую межведомственную комиссию на любом этапе процедуры закупок.

2. Предметом обжалования не могут быть:

1) предоставление льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии со статьей 4 настоящего Закона;

2) решение покупающей организации, принятое в соответствии с частью 1 статьи 31 настоящего Закона.

3. Участник конкурса, интересы которого нарушены или могут быть нарушены в результате обжалования, имеет право участвовать в процедурах обжалования. Участник конкурса, не принявший участия в такой процедуре, впоследствии лишается права подавать жалобу по тому же вопросу, если они были уведомлены о жалобе.

Статья 49. Орган по рассмотрению жалоб и процедура ее рассмотрения

1. Для объективного рассмотрения жалоб Правительство Кыргызской Республики создает независимую межведомственную комиссию по рассмотрению жалоб и протестов (далее - независимая межведомственная комиссия), которая состоит из представителей общественности, сертифицированных специалистов в области государственных закупок. Независимая межведомственная комиссия руководствуется Положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

2. Секретариатом независимой межведомственной комиссии выступает уполномоченный государственный орган по государственным закупкам.

3. Независимая межведомственная комиссия незамедлительно уведомляет покупающую организацию о получении жалобы и приостанавливает процедуру закупок на десять дней. Независимая межведомственная комиссия рассматривает жалобу с участием покупающей организации и участника, подавшего жалобу. Независимая межведомственная комиссия в течение семи рабочих дней выносит письменное мотивированное решение и размещает на веб-портале государственных закупок решение, которое содержит:

1) обоснование мотивов принятия решения;

2) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

4. В принятом решении не должна содержаться

Глава 5. Договор государственных закупок

Статья 51. Договор государственных закупок

1. Договор государственных закупок заключается в письменной форме и вступает в силу с даты его подписания сторонами, за исключением договоров

информация, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам поставщика (подрядчика) или воспрепятствует добросовестной конкуренции, если только судом не принято постановление о раскрытии такой информации.

5. В случае если жалоба поставщика (подрядчика) обоснованная, независимая межведомственная комиссия должна предоставить одно или несколько из следующих средств правовой защиты:

1) наложить запрет на совершение покупающей организацией незаконных действий или принятие незаконных решений либо применение незаконных процедур;

2) полностью или частично отменить незаконное решение покупающей организации;

3) отменить решение покупающей организации, нарушающее условия процедуры конкурса;

4) вынести решение о прекращении процедур закупок.

6. Решение по жалобе считается окончательным, если оно не обжаловано в судебном порядке в соответствии с настоящей статьей.

7. Независимая межведомственная комиссия может рассмотреть жалобу после заключения договора о закупках на предмет соблюдения требований законодательства в области государственных закупок. В таких случаях независимая межведомственная комиссия приостанавливает исполнение этого договора на срок до семи календарных дней для рассмотрения на предмет соблюдения требований настоящего Закона. Если независимая межведомственная комиссия признает, что закупка проведена в нарушение требований настоящего Закона, она выносит заключение об обоснованности жалобы, с которым участник вправе обратиться в суд для признания конкурса недействительным.

Статья 50. Обжалование в судебном порядке

1. Споры между поставщиками (подрядчиками) и покупающей организацией, возникающие при осуществлении процедур закупок, а также решения покупающей организации, независимой межведомственной комиссии, принятые в соответствии со статьей 48 настоящего Закона, обжалуются в суде общей юрисдикции в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

2. Положения настоящей главы не могут рассматриваться как ограничение права поставщиков (подрядчиков) на обращение в суд без предварительного разрешения разногласий в соответствии с настоящим Законом.

бюджетных учреждений, финансируемых из государственного бюджета, которые считаются заключенными со дня регистрации в уполномоченном государственном органе согласно Инструкции, утвер-

жденной Правительством Кыргызской Республики.

2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания договора покупающая организация размещает на веб-портале государственных закупок информацию, включающую следующие сведения:

1) наименование и юридический адрес поставщика (подрядчика);

2) дата проведения конкурса;

3) предмет государственных закупок;

4) цена за единицу товара;

5) общая сумма государственных закупок по договору.

3. К договорам о государственных закупках применяются нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

4. Договор о государственных закупках, заключенный выше минимальной пороговой суммы без проведения процедур государственных закупок, за исключением случаев, предусмотренных в статье 21 настоящего Закона, считается недействительным и все расходы, оплаченные по этому договору, подлежат возмещению за счет руководителей покупающей организации, принявших такое решение.

5. В случае если покупающей организацией выступает государственное или муниципальное предприятие, акционерное общество, в котором государство или органы местного самоуправления владеют 50 и более процентами акций, то в срок не позднее чем в три месяца с момента выполнения поставщиком своих обязательств по договору покупающая организация обязана выплатить стоимость договора, подтвержденную соответствующим актом выполненных работ. В случае отказа в выплате или нарушении срока или графика оплаты, оговоренного в конкурсных документах, при наличии у покупающей организации денежных средств, персональную ответственность несет первый руководитель покупающей организации.

6. Не допускается оплата по договору в случае наличия у покупающей организации задолженности по ранее исполненным договорам. Закупающая организация оплату по договорам производит по очередности согласно дате акта услуг.

Статья 52. Гарантийное обеспечение исполнения договора

1. Закупающая организация может запросить у поставщика (подрядчика) гарантийное обеспечение исполнения договора.

2. Гарантийное обеспечение, установленное частью 1 настоящей статьи, может быть предоставлено в виде депозитов в денежных средствах, казначейских облигаций, банковских гарантий, ценных бумаг, выпущенных или обеспеченных Национальным банком Кыргызской Республики в виде депозитных сертификатов на предъявителя, гарантий, залогового обеспечения, выданных физическими или юридическими лицами. Закупающая организация может включить в договор условие об удержании до 10 процентов как гарантийное обеспечение исполнения договора с каждой выплаты по результатам актов выполненных работ. Гарантийное обеспечение не может превышать двойной размер штрафов, предусмотренных договором, или быть

выше 10-процентной стоимости договора. Гарантийное обеспечение возвращается поставщику (подрядчику) в течение трех рабочих дней со дня выполнения обязательств по договору.

Статья 53. Основания внесения изменений в заключенный договор о государственных закупках

1. Внесение изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменяемости качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика (подрядчика), допускается по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и, соответственно, суммы договора, если в процессе исполнения договора о государственных закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения.

2. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 4 статьи 21 настоящего Закона покупающая организация может внести изменение в подписанный договор в части увеличения или уменьшения объемов товаров, работ и услуг.

3. Не допускается вносить в заключенный договор о государственных закупках изменения, которые являлись критериями отбора поставщика (подрядчика) при проведении конкурса.

4. Если после даты подписания договора произойдет какое-либо изменение в применяемом законодательстве Кыргызской Республики, касающееся налогов, сборов или обязательных платежей, повлекшее увеличение или уменьшение стоимости товаров, работ и услуг, покупающая организация должна соответствующим образом увеличить или уменьшить стоимость договора.

Статья 54. Прекращение действия договора

Прекращение действия договора осуществляется в случаях:

1) при возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и если при этом исполнение договора противоречит государственным интересам, покупающая сторона расторгает договор в течение двух недель после того, как стало известно о таких обстоятельствах. Данная норма должна быть отражена в заключаемом договоре о государственных закупках;

2) если договор расторгнут при обстоятельствах, указанных в части 1 настоящей статьи. Возмещение расходов, понесенных сторонами, производится в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики;

3) при выполнении всех обязательств согласно договору.

Статья 55. Споры по договору

1. В случае возникновения споров и разногласий в связи с исполнением заключенного договора стороны договора вправе предъявить претензии друг другу с указанием причин.

2. Сторона, получившая претензию другой стороны, обязана рассмотреть ее и представить ответ

в письменном виде в течение десяти рабочих дней со дня предъявления претензии.

3. В случае отклонения претензии или непред-

ставления ответа на нее в течение срока, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 56. Порядок введения в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 14 апреля 2015 года № 31)

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

3. Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках" от 24 мая 2004 года № 69 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., № 9, ст.409);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках" от 28 июля 2008 года № 172 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 6/2, ст.636);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках" от 20 июля 2009 года № 236 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 7, ст.746);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О го-

сударственных закупках" от 8 июля 2011 года № 88 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2011 г., № 7, ст.991);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках" от 12 декабря 2011 года № 235 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 11, ст.1675);

- статью 11 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 10 августа 2012 года № 164 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 7, ст.2775);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках" от 30 мая 2013 года № 84 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 5, ст.481);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках" от 17 июля 2013 года № 147 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 7, ст.904);

- статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 17 мая 2014 года № 70 (газета "Эркин Тоо" от 23 мая 2014 года № 39).

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 3 апреля 2015 года № 72

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 февраля 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об исполнении норм статьи 41 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе"

В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" и "О порядке осуществления контрольных функций Жогорку Кенешем Кыргызской Республики", в целях контроля исполнения норм статьи 41 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Правительству Кыргызской Республики совместно с Государственной кадровой службой, Счетной палатой, Министерством финансов Кыргызской Республики и другими государственными органами в течение одного месяца провести инвентаризацию по делам незаконно освобожденных должностных лиц и направить информацию Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики для дачи правовой оценки.

г.Бишкек

от 11 марта 2015 года № 4870-V

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Б.Мамырова

2. Правительству Кыргызской Республики: совместно с Государственной кадровой службой Кыргызской Республики рассмотреть принятые государственными органами меры по исполнению статьи 41 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе"; в трехмесячный срок принять меры по обеспечению исполнения статьи 41 Закона Кыргызской Республики "О государственной службе" путем инвентаризации и приведения в соответствие нормативных правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы.

3. Информацию по исполнению данного постановления заслушать на заседании Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в апреле текущего года.

4. Контроль за исполнением указанного постановления возложить на Комитет по Регламенту Жогорку Кенеша и депутатской этике.

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны и их семей, приуроченных к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Отдавая дань глубокого уважения великому подвигу ветеранов Великой Отечественной войны, в целях оказания им дополнительной социальной поддержки, в честь 70-летия Победы в Великой Отечественной войне постановляю:

1. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики "Об установлении надбавки к пожизненной стипендии Президента Кыргызской Республики ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" от 30 апреля 2014 года № 98 следующее изменение:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Установить ежемесячную надбавку из средств Президентского фонда социальной защиты и поддержки к пожизненной стипендии Президента Кыргызской Республики инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинград в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью "За оборону Ленинграда", и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам из числа несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны:

- с 1 мая 2014 года по 1 мая 2015 года - в размере 3000 (три тысячи) сомов;

- с 1 мая 2015 года - в размере 7000 (семь тысяч) сомов."

2. В честь празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов к 9 мая 2015 года выплатить из средств Президентского

фонда социальной защиты и поддержки единовременное денежное пособие в размере 10000 (десять тысяч) сомов;

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам Великой Отечественной войны;

- лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинград в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью "За оборону Ленинграда", и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- лицам из числа несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- семьям погибших военнослужащих во время Великой Отечественной войны;

- вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также вдовам (вдовцам) умерших лиц, награжденных медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Жителю блокадного Ленинграда", не вступивших в повторный брак.

3. Выплата единовременного денежного пособия лицам, указанным в пункте 2 настоящего Указа, производится независимо от размера получаемых пенсий, пособий, денежных компенсаций.

4. Управлению делами Президента и Правительства Кыргызской Республики совместно с соответствующими государственными органами обеспечить выплаты, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Указа.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 23 марта 2015 года УП № 40

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О роспуске некоторых местных кенешей Нарынской и Чуйской областей Кыргызской Республики и назначении даты досрочных выборов

В связи с неизбранием глав исполнительных органов местного самоуправления местными кенешами, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 64 Конституции Кыргызской Республики, частью 6 статьи 49 Закона Кыргызской Республики "О местном

самоуправлении" и частью 2 статьи 48 Закона Кыргызской Республики "О выборах депутатов местных кенешей", постановляю:

1. Принять предложение Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргыз-

ской Республики и распустить Кок-Ойский айылный кенеш Джумгалского района Нарынской области и Кызыл-Дыйканский айылный кенеш Жайылского района Чуйской области.

2. Назначить досрочные выборы в вышеуказанные местные кенешы на воскресенье, 17 мая 2015 года.

3. Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики организовать проведение досрочных выборов в вышеуказанные представительные органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Правительству Кыргызской Республики:
- выделить необходимые финансовые средства для проведения досрочных выборов согласно смете расходов Центральной комиссии по выборам и про-

ведению референдумов Кыргызской Республики;
- в период подготовки и проведения досрочных выборов принять меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране общественного порядка.

5. Главам исполнительных органов местного самоуправления принять меры по обеспечению сохранности документов, материалов, а также материально-технических ценностей, отнесенных к ведению вышеуказанных кенешей.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел государственного и территориального управления и кадровой работы Аппарата Президента Кыргызской Республики.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 марта 2015 года № 26)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 27 марта 2015 года УП № 41

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О социальной защите членов семей погибших и пострадавших в событиях 17-18 марта 2002 года в Аксыйском районе Джалал-Абадской области

В целях повышения уровня социальной защиты членов семей погибших и пострадавших в событиях 17-18 марта 2002 года в Аксыйском районе Джалал-Абадской области Кыргызской Республики постановляю:

1. Считать целесообразным выравнивание размера дополнительного социального пособия и других социальных гарантий членам семей погибших и пострадавших в событиях 17-18 марта 2002 года в Аксыйском районе Джалал-Абадской области Кыргызской Республики с размером дополнительного ежемесячного социального пособия и социальными гарантиями для членов семей погибших и пострадавших в результате апрельских событий 2010 года.

2. Правительству Кыргызской Республики разработать и в установленном порядке внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственной социальной помощи членам семей погибших и пострадавших в событиях 17-18 марта 2002 года в Аксыйском районе Джалал-Абадской области Кыргызской Республики", предусматривающий:

- назначение дополнительного социального пособия в размере тридцати семи расчетных показателей;

- установление социальных гарантий членам семей погибших и пострадавшим в событиях 17-18 марта 2002 года в Аксыйском районе Джалал-Абадской области аналогичных социальным гарантиям, установленным Законом Кыргызской Республики "О социальной защите членов семей погибших и пострадавших лиц в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года".

3. До законодательного регулирования установить с 1 мая 2015 года надбавку в размере 1585 (одна тысяча пятьсот восемьдесят пять) сомов из Президентского фонда социальной защиты и поддержки к дополнительному социальному пособию членам семей погибших и пострадавшим в событиях 17-18 марта 2002 года в Аксыйском районе Джалал-Абадской области Кыргызской Республики.

4. Управлению делами Президента и Правительству Кыргызской Республики совместно с соответствующими государственными органами обеспечить выплаты, указанные в пункте 3 настоящего Указа.

5. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел социальной политики Аппарата Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 7 апреля 2015 года № 28)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 3 апреля 2015 года УП № 44

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении единого порядка ведения учета лесного фонда

В целях организации рационального использования, охраны, защиты лесного фонда, воспроизводства лесов, систематического контроля за количественными и качественными изменениями лесного фонда, обеспечения достоверными сведениями о лесном фонде государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц, для систематизации учета лесов, в соответствии со статьями 18 и 83 Лесного кодекса Кыргыз-

ской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить единый порядок ведения учета лесного фонда согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 20 марта 2015 г. №23)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 11 марта 2015 года № 111

Приложение

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 марта 2015 года № 111

ЕДИНЫЙ ПОРЯДОК ведения учета лесного фонда

1. Общие положения

1. Учет ведется для организации, охраны, защиты, воспроизводства лесов и рационального использования лесного фонда, систематического контроля за количественными и качественными изменениями лесного фонда, обеспечения достоверными сведениями о лесном фонде государственных органов Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, заинтересованных граждан и юридических лиц.

2. В зависимости от учитываемых показателей учет подразделяется на:

- ежегодный, проводимый за истекший календарный год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по форме № 1, и представляемый лесоуправляющей организации государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства в срок до 25 марта года, следующего за отчетным годом;

- периодический, проводимый один раз в пять лет, по формам № 1 и № 2, и представляемый лесоуп-

равляющей организации государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

3. Учету подлежат земли государственного лесного фонда (далее - ГЛФ), особо охраняемых природных территорий (далее - ООПТ) и леса, не входящие в ГЛФ и ООПТ Кыргызской Республики.

4. Учет осуществляется на основе материалов национальной инвентаризации лесов, лесоустройства, инвентаризации и других видов обследований лесов.

5. Сведения о текущих изменениях, происходящих в лесном фонде, вносятся ежегодно в учетную документацию лесохозяйственных предприятий, государственного природного парка, государственного природного заповедника, осуществляющих государственное управление на закрепленных за ними участках лесного фонда.

6. Документация ежегодного учета обновляется один раз в год, документация периодического учета обновляется один раз в пять лет.

2. Состав документации учета лесного фонда

7. Учет ведется государственным органом охраны окружающей среды и лесного хозяйства по следующим формам:

форма № 1 - "Распределение площадей ГЛФ, ООПТ и лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ по зе-

мельным угодьям" (приложение 1);

форма № 2 - "Распределение площади лесов и запасов древесины по преобладающим породам и группам возраста" (приложение 3).

8. Формы № 1 и № 2, а также порядок по их за-

полнению приведены в приложениях 2 и 4 к настоящему Единому порядку ведения учета лесного фонда.

9. Для анализа динамики основных показателей лесного фонда, независимо от даты проведения,

3. Подготовка к проведению учета лесного фонда

10. Дата проведения учета устанавливается приказом государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

11. Государственный орган охраны окружающей среды и лесного хозяйства утверждает план проведения учета, который разрабатывается лесоустроительной организацией государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

12. В плане проведения учета устанавливаются сроки представления лесохозяйственными предприятиями, государственными природными парками, государственными природными заповедниками первичной документации учета и проведения подготовительных работ, а также включаются следующие

4. Проведение учета лесного фонда на 1 января текущего года

13. Лесохозяйственные предприятия, государственные природные парки, государственные природные заповедники, органы местного самоуправления составляют документацию учета по формам № 1 и № 2 по состоянию на 1 января текущего года. Сведения по форме № 1 согласовываются с государственным органом кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество и заверяются печатью и подписью.

14. Лесохозяйственные предприятия, государственные природные парки, государственные природные заповедники, органы местного самоуправления всю документацию учета по формам № 1 и № 2 и по таблицам, установленным приложением 4, по состоянию на 1 января текущего года, представляют в магнитных (цифровых) носителях и в твердом формате в лесоустроительную организацию государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

5. Ведение и обновление документации учета лесного фонда

17. В промежуточные периоды учета в лесохозяйственных предприятиях, государственных природных парках, государственных природных заповедниках, органах местного самоуправления не исключается ведение учета по формам № 1 и № 2. Основаниями для внесения текущих изменений в документацию учета лесного фонда являются:

- постановление Правительства Кыргызской Республики о принятии земель в состав и изъятии земель из лесного фонда, особо охраняемых природных территорий в соответствии с лесным и земельным законодательством Кыргызской Республики;

- решения государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства о переводе лесов из одной категории защитности лесов в другую в установленном порядке;

- акты освидетельствования мест рубок;

- акты технической приемки лесных культур;

документация учета подлежит постоянному хранению в архиве и в электронной базе данных лесоустроительной организации государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

мероприятия по:

- проверке полноты и правильности внесения в учетную документацию сведений о текущих изменениях в лесном фонде за межучетный период;

- натурному освидетельствованию и оформлению актами участков лесного фонда с происходящими в них изменениями за текущий год, а также за прежние годы, если они ранее не были оформлены актами;

- делению лесов по категориям защитности и земельным угодьям лесного фонда;

- инструктажу должностных лиц, на которых возложено ведение документации учета, и их обучению по его ведению.

го хозяйства.

15. На основании анализа содержания документации учета лесоустроительная организация государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства составляет пояснительную записку по форме, приведенной в приложении 5, с указанием причин изменений, произошедших в состоянии лесного фонда, ООПТ и в лесах, не входящих в ГЛФ и ООПТ, за межучетный период. Документации учета по формам № 1 и № 2 вместе с пояснительной запиской представляется в государственный орган охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

16. Сводная документация учета рассматривается и утверждается решением коллегии государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

- акты перевода лесных культур в покрытые лесом площади;

- акты перевода земель в покрытые лесом площади при естественном восстановлении леса;

- акты натурного обследования изменений, произошедших в лесном фонде, ООПТ, лесах, не входящих в ГЛФ и ООПТ, в результате пожаров и других стихийных бедствий, и другие соответствующие акты натурного обследования при иных изменениях в составе лесного фонда, ООПТ, лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ, или состоянии лесов.

18. Акты, отражающие изменения в лесном фонде, ООПТ, в лесах, не входящих в ГЛФ и ООПТ, составляются специалистами лесохозяйственных предприятий, государственных природных парков, государственных природных заповедников, органов местного управления и утверждаются их руководителями.

Приложение 2
к Единому порядку ведения учета
лесного фонда

Инструкция по заполнению формы № 1 учета лесного фонда

1. Форма № 1 учета лесного фонда "Распределение ГЛФ, ООПТ и лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ по земельным угодьям" (далее - форма № 1) заполняется ежегодно лесохозяйственными предприятиями, государственными национальными парками, государственными природными заповедниками, органами местного самоуправления в целях получения информации о наличии площадей по земельным угодьям государственного лесного фонда и угодьям по областям и республике в целом.

2. Сведения формы № 1 являются основанием для организации охраны, защиты лесного фонда, воспроизводства лесов и лесоразведения, лесопользования, систематического контроля за количественными и качественными изменениями лесного фонда, особо охраняемых природных территорий и обеспечения государственных органов, заинтересованных физических и юридических лиц информацией о лесном фонде.

3. Форма № 1 учета заполняется лесохозяйственными предприятиями, государственными природными парками, государственными природными заповедниками, органами местного самоуправления ежегодно и представляется в лесоустроительную организацию государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

4. В форме № 1 сведения о площадях лесохозяйственных предприятий, государственных природных заповедников, государственных природных парков приводятся в целых гектарах; в формах учета по областям и по республике - в тысячах гектарах с одним десятичным знаком после запятой.

5. При заполнении граф формы № 1 указываются:

в графе 1 - общая площадь лесохозяйственных предприятий, ООПТ, лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ;

в графе 2 - площадь покрытых лесом угодий (древесными породами и кустарниками);

в графе 3 - сомкнувшиеся лесные культуры, переведенные в покрытые лесом площади;

в графе 4 - несомкнувшиеся лесные культуры (без учета лесных культур, созданных под пологом леса), не переведенные в покрытые лесом площади;

в графе 5 - лесные питомники и плантации. Участки территории лесного фонда, предназначенные для выращивания посадочного материала древесных и кустарных пород;

в графе 6 - редины;

в графе 7 - гари. Лесная площадь, на которой насаждение уничтожено огнем, а новое поколение леса еще не образовалось; погибшие насаждения - ветровальники, буреломы, насаждения, погибшие

от повреждения вредителями и болезнями;

в графе 8 - вырубки. Лесная площадь, на которой насаждение вырублено, а новое поколение леса еще не образовалось;

в графе 9 - пустыри и прогалины. Прогалины - лесная площадь, лишенная деревьев, но сохранившая элементы лесной растительности;

в графе 10 - сумма данных по графам 4, 5, 6, 7, 8 и 9;

в графе 11 - сумма данных по графам 2 и 10;

в графе 12 - пахотные земли, поливные;

в графе 13 - пахотные земли, богарные;

в графе 14 - сенокосы - угодья, на которых производится постоянное сенокошение;

в графе 15 - пастбища. Угодья, предназначенные для пастбы скота;

в графе 16 - сады и виноградники;

в графе 17 - усадьбы. Земельные участки, занятые жилыми и нежилыми постройками, связанными с ведением лесного хозяйства и функционированием особо охраняемых природных территорий (кордоны, служебные наделы, промышленные и административные здания и сооружения, склады), населенные пункты;

в графе 18 - болота всех типов;

в графе 19 - дороги всех видов назначения, не исключенные из состава земель лесного фонда, тропы и др.;

в графе 20 - воды - озера, реки, ручьи, пруды, водохранилища, каналы;

в графе 21 - лишённые растительности пески, песчаные отмели;

в графе 22 - ледники, снежники;

в графе 23 - прочие земли - крутые склоны, скальные обнажения, каменистые россыпи, галечники, солонцы и солончаки, осыпи, оползни, трассы линий электропередачи и связи и т.д.;

в графе 24 - сумма данных по графам с 12 по 23.

6. Форма № 1 заверяется:

руководителями лесохозяйственных предприятий, государственных природных заповедников, государственных природных парков, органов местного самоуправления;

государственным органом кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество по месту нахождения лесохозяйственных предприятий, ООПТ и органов местного самоуправления. Если лесохозяйственное предприятие или ООПТ находятся на территории нескольких районов, форма № 1 заверяется по каждому району, а также предоставляется сводная форма № 1.

Приложение 4
к Единому порядку ведения учета
лесного фонда

Инструкция

по заполнению формы № 2 учета лесного фонда

1. Форма № 2 учета лесного фонда "Распределение площади лесов и запасов древесины по преобладающим породам и группам возраста" (далее - форма № 2) заполняется лесохозяйственными предприятиями, государственными природными заповедниками, государственными природными парками, органами местного самоуправления при проведении периодического учета лесного фонда (один раз в пять лет) в целях получения информации о площадях и запасах покрытых лесом угодий по преобладающим породам и группам возраста по каждой категории государственного лесного фонда, а также получения информации о лесном фонде по областям и республике в целом.

2. Сведения формы № 2 являются основанием для организации охраны, защиты лесного фонда, воспроизводства лесов и лесоразведения, лесопользования, систематического контроля над количественными и качественными изменениями лесного фонда, ООПТ и обеспечения информацией о лесном фонде государственных органов, заинтересованных физических и юридических лиц.

3. Форма № 2 учета заполняется лесохозяйственными предприятиями, государственными природными заповедниками, государственными природными парками, органами местного самоуправления и представляется в лесоустроительную организацию государственного органа охраны окружающей среды и лесного хозяйства.

4. В форме № 2 сведения о площадях лесохозяйственных предприятий, государственных природных заповедников, государственных природных парков, органов местного самоуправления приводятся в целых гектарах; в формах учета лесного фонда по областям и по республике - в тысячах гектаров с одним десятичным знаком после запятой.

5. В форме № 2 запасы древесины и общий средний прирост в разрезе лесохозяйственных предприятий, государственных природных заповедников, государственных природных парков, органов местного самоуправления приводятся в тысячах кубических метров с одним десятичным знаком после запятой; в сводной форме № 2 по областям, республике - в тысячах кубических метров с одним десятичным знаком после запятой.

6. Форма № 2 заполняется на площадь, указанную в графе 1 формы № 1.

7. Названия древесных пород и кустарников, их коды (установленные лесоустройством) заполняются согласно списку древесных и кустарниковых пород, приведенному в настоящем приложении.

Объединение нескольких видов прочих древесных пород или кустарников не допускается.

8. Итоговые показатели по площади, приведен-

ные в графе 1 формы № 2 в строке "Всего по разделам 1+2+3", должны быть равны показателям графы 2 формы № 1.

9. Графы с 1 по 17 заполняются на основе формы № 2, по материалам последнего лесоустройства.

10. В графе 16 указывается общий средний прирост насаждений в тыс. куб.м с одним десятичным знаком, который вычисляется суммированием средних приростов насаждений по классам возраста.

Средний прирост насаждений класса возраста определяется делением запаса насаждений этого класса на его средний возраст. Определение среднего прироста насаждений первого класса возраста производится через средний прирост на 1 га в насаждениях второго класса возраста, принимая при этом в первом классе возраста прирост на гектаре в хвойных насаждениях за 40% и в лиственных - за 60% от прироста во втором классе возраста.

При давности лесоустройства до 5 лет могут использоваться показатели среднего прироста, численные при лесоустройстве.

Общий средний прирост вычисляется по каждой преобладающей породе.

В разделах "Лиственные породы" и "Кустарники" указывается суммарный прирост без деления его по породам.

11. В графе 17 указывается средний возраст породы согласно таблице класса возрастов настоящего приложения. В графе 17 указывается средний возраст насаждений, который определяется по следующей формуле:

$$A = \frac{a1 \times c1 + a2 \times c2 + \dots + an \times cn}{C}$$

где:

A - средний возраст насаждений;

a1, a2, ..., an - средние возрасты классов возраста;

c1, c2, ..., cn - покрытая лесом площадь;

C - покрытая лесом площадь.

12. В каждой строке должно соблюдаться равенство суммы чисел по следующим графам: 1=2+3+4+6+7, 9=10+11+12+13+14.

13. Форма № 2 учета заверяется подписью руководителя лесохозяйственных предприятий, государственных заповедников, государственных природных парков.

Список древесных и кустарниковых пород

Код для базы данных	Название пород (языки)		
	Русский	Латинский	Кыргызский
1. Хвойные породы			
01	Сосна	Pinus	Кызыл карагай
02	Ель	Picea schrenkiana	Карагай
03	Пихта Семенова	Abies semenovich	Ак карагай
04	Лиственница	Larix	Кара карагай
05	Арча древовидная	Juniperus	Арча
2. Лиственные породы			
06	Дуб	Quercus	Эмен
07	Ясень	Fraxinus	Шун дарагы
08	Клен	Acer	Ак чечек
09	Вяз	Ulmus	Карагач
10	Акация белая	Robinia pseudoacacia	Ак акация
11	Береза	Betula	Кайын
12	Осина (тополь дрожащий)	Populus tremula	Бай терек
13	Липа	Tilia	Жоко жыгачы
14	Тополь	Populus	Терек
15	Ива древовидная	Salix alba	Тал
16	Абрикос	Armeniaca vulgaris	Орук
17	Гледичия	Gleditschia triacanthos	Тикен дарагы
18	Груша	Pyrus	Алмурут
19	Каркас	Celtis caucasica	Катыранкы
20	Катальпа	Catalpa	Мурок дарагы
21	Каштан конский обыкновенный	Aesculus hippocastanum	Каштан
22	Миндаль	Amygdalus communis	Бадам
23	Орех грецкий	Juglans regia	Кадимки жангак
24	Платан	Platanus orientalis	Чынар
25	Вишня магалебская	Cerasus mahaleb	Сасык кайын
26	Слива	Prunus	Кара орук
27	Фисташка	Pistacia vera	Мисте
28	Черешня	Cerasus avium	Гилас
29	Черемуха	Padus	Моюл
30	Шелковица	Morus	Тыт
31	Яблоня	Malus	Алма
32	Боярышник древовидный	Crataegus sanguinea	Долоно
50	Рябина Тянь-шаньская	Sorbus tianschanica	Четин
53	Алча	Prunus sordiana	Алча
64	Персик	Prunus persica	Шабдалы
3. Кустарники			
33	Арча стелющаяся	Juniperus sabina	Жапалак арча
34	Бересклет	Euonymus	Аюу карагат
35	Боярышник кустарниковый	Crataegus laevigata	Бадал долоно
36	Гребенщик	Tamarix	Балгын
37	Виноград	Vitis	Жузум
38	Жимолость	Lonicera	Шилби
39	Ива кустарниковая	Salix	Эчки тал
40	Лох	Elaeagnus angustifolia	Жийде
41	Малина	Rubus idaeus	Кожогат
42	Облепиха	Hippophae rhamnoides	Чычырканак
43	Шиповник	Rosa	Ит мурун

2. Общие сведения о лесном фонде, ООПТ

Представляются следующие сведения:
республика;
область;

лесохозяйственные предприятия, ООПТ;
почтовый адрес.

3. Сведения о динамике распределения земель ГЛФ и ООПТ по земельным угодьям

7. Основой для анализа динамики распределения земель ГЛФ и ООПТ по земельным угодьям являются сведения формы № 1 по данным предыдущего и текущего единовременного учета лесов. На основании этих сведений заполняется таблица 1.

Таблица 1
Изменение земель ГЛФ и ООПТ по земельным угодьям

№	Виды земельных угодий	Годы учета		Разница, тыс. га	
		на 01.01. __ г.	на 01.01. __ г.	-	+
1	Общая площадь земель ГЛФ или ООПТ, в том числе:				
2	лесные земли				
	в том числе:				
	покрытые лесом				
	в т.ч. лесные культуры				
	несомкнувшиеся лесные культуры				
	лесные питомники, плантации				
	не покрытые лесом				
	в том числе:				
	редины				
	гари, погибшие насаждения				
	вырубки				
	прогалины и пустыри				
3	нелесные земли				
	в том числе:				
	пашня поливная				
	пашня богарная				
	сенокосы, луга				
	пастбища				
	сады, виноградники, тутовники, ягодники				
	усадебные и др.				
	болота				
	дороги, тропы, просеки				
	воды				
	пески				
	ледники и снежники				
	прочие земли				

При анализе данных таблицы 1 дается пояснение, как повлияло изменение общей площади земель лесного фонда и ООПТ на динамику их распределения по земельным угодьям. Например, если от другой организации приняты земли, указывается площадь каждой из этих земельных угодий. Величина этих площадей учитывается в последующих объяснениях причин влияния хозяйственной деятельности на изменение удельного веса площади этого или иного земельного угодья.

Объяснение причин изменения удельного веса отдельных земельных угодий дается в следующей

4. Распределение земель ГЛФ, ООПТ, лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ по категориям защитности лесов

8. Распределение земель государственного лесного фонда, особо охраняемых природных террито-

последовательности:

- объясняются причины улучшения или ухудшения соотношения удельного веса площади лесных и нелесных земель;

- указываются причины увеличения или уменьшения площади земель, покрытых лесом, и, соответственно, уменьшения или увеличения площади земель, не покрытых лесом;

- по каждому из видов причин указывается площадь связанных с этими причинами изменений, особое внимание при этом уделяется динамике площадей, покрытых лесом.

рий, лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ по категориям защитности лесов, производится согласно

Лесному кодексу Кыргызской Республики.

9. Основой для анализа динамики распределения земель ГЛФ, ООПТ и лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ, по категориям защитности лесов являются

сведения формы № 1 по данным предыдущего и текущего единовременного учета лесов. На основании этих сведений заполняется таблица 2.

Таблица 2

Распределение земель ГЛФ, ООПТ и лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ по категориям защитности лесов

Категории защитности лесов	Коды	Годы учета		Разница, тыс. га	
		Общая площадь лесных земель на начало года предыдущего учета, га	Общая площадь лесных земель на начало года текущего учета, га	-	+
Всего государственных лесов Кыргызской Республики (3+29+30+31)	1				
Леса государственного лесного фонда (ГЛФ) (а+б+в+г), в том числе	2				
а) леса, выполняющие преимущественно водоохраные функции					
б) леса, выполняющие преимущественно защитные функции					
в) леса, выполняющие преимущественно санитарно-гигиенические и оздоровительные функции					
г) особо ценные лесные массивы					
Леса особо охраняемых природных территорий (ООПТ)	3				
а) леса государственных природных заповедников					
б) леса государственных природных парков					
Леса Управления делами Президента и Правительства КР	4				
леса государственных природных парков					
Леса, не входящие в государственный лесной фонд и особо охраняемые природные территории	5				
а) леса, выполняющие преимущественно водоохраные функции					
б) леса, выполняющие преимущественно защитные функции					
в) леса, выполняющие преимущественно санитарно-гигиенические и оздоровительные функции					
г) особо ценные лесные массивы					

При анализе данных таблицы 2 дается пояснение, как повлияло изменение лесных земель лесного фонда, ООПТ и лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ, на динамику их распределения по категориям защитности лесов.

В случае изменения площадей земель по катего-

риям защитности лесов предоставляется объяснение, т.е. указываются причины увеличения или уменьшения площади лесных земель.

При изменении деления лесов на категории защитности указывается основание этого изменения.

5. Динамика принятых и переданных земель лесного фонда и ООПТ

10. Анализ движения изменения земель ведется по данным принятых и переданных земель ГЛФ и ООПТ и рассматривается за последние пять лет.

Результаты анализа предоставляются на уровне области по таблице 3.

Таблица 3

Движения изменения земель ГЛФ и ООПТ

Категория земельного фонда	Общая площадь на начало года предыдущего учета, га	Принятые земли, га	Площадь после принятия, га	Переданные земли, га	Площадь после перевода, га	Общая площадь на начало года текущего учета, га	Разница	
							+	-

11. Лесохозяйственными предприятиями, государственными природными парками, органами государственными природными заповедниками, государственными природными парками, органами местного самоуправления заполняются таблицы 4 и 5.

Таблица 4

Сведения о принятых землях лесного фонда, ООПТ и лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ

Общая площадь на начало предыдущего учета, га	Принятые земли лесного фонда и ООПТ				Общая площадь на начало текущего учета, га
	От кого принято	Площадь, га	Вид угодий	Основание к принятию	

Таблица 5

Сведения о переданных землях лесного фонда, ООПТ и лесов, не входящих в ГЛФ и ООПТ

Общая площадь на начало предыдущего учета, га	Переданные земли лесного фонда и ООПТ				Общая площадь на начало текущего учета, га
	От кого принято	Площадь, га	Вид угодий	Основание к передаче	

6. Регистрация права бессрочного пользования землями лесного фонда и ООПТ

12. Анализ ведется на наличие документа государственного акта на право бессрочного пользования землями лесного фонда и ООПТ и обязательно прилагается копия государственного акта.

13. Лесохозяйственными предприятиями, государственными природными заповедниками, государственными природными парками заполняется таблица 6.

Таблица 6

Сведения о наличии государственного акта на право бессрочного пользования землями лесного фонда и ООПТ

№	Общая площадь, тыс. га	Площадь, на которую имеется госакт, га	Серия, №, дата выдачи госакта	Наименование районного госрегистра, выдавшего госакт	Площадь, на которую госакт не имеется, га

7. Сведения о динамике породного состава лесов

14. Предоставляются сведения полноты охвата всех лесов на уровне области, подвергшихся анализу и оценке, лесохозяйственными предприятиями, государственными природными заповедниками, государственными природными парками заполняется таблица 7.

Таблица 7

Данные полноты охвата лесов, подвергшихся анализу и оценке

№	Леса	Данные покрытой лесом площади по ф. № 1, га	Данные покрытой лесом площади по ф. № 2, га	Разница, га	Полнота охвата лесов, %
1	Леса ГЛФ				
2	Леса ООПТ				
3	Леса, вне ГЛВ и ООПТ				
	Всего:				

15. В разделе приводятся сведения о динамике породного состава наиболее важных лесообразующих пород, указанных в таблице 8.

Таблица 8

Динамика породного состава

№	Основные лесообразующие породы	Годы учета		Разница, тыс. га	
		на 01.01. ... г.	на 01.01. ... г.	-	+
1	Всего, га				
2	Хвойные, га				
3	Лиственные, га				
4	Кустарники, га				

16. При анализе показателей таблицы 8 указываются причины изменения площади земель, занятых основными лесообразующими породами. При увеличении этой площади (положительная разница) приводятся сведения, за счет чего произошло увеличение: естественного лесовозобновления;

содействия естественному возобновлению; лесных культур; рубок ухода за лесом; принятой земель лесного фонда от других организаций.

При уменьшении также приводятся сведения, за счет чего оно произошло:

рубки леса; смены пород; стихийных явлений (пожары, ураганы и т.п.); передачи земель лесного фонда другим организациям.

В записке дается также объяснение причин изменения соотношения хвойных и лиственных лесов.

8. Сведения о динамике возрастной структуры лесов

17. В таблице 9 приводятся сведения о динамике распределения площади покрытых лесом земель по группам возраста.

Таблица 9

Динамика возрастной структуры лесов

№	Группа возраста	Годы учета		Разница, тыс. га	
		на 01.01. ... г.	на 01.01. ... г.	-	+
	Хвойные				
1	Молодняки				
2	Средневозрастные				
3	Приспевающие				
4	Спелые и перестойные				
	Лиственные				
5	Молодняки				
6	Средневозрастные				
7	Приспевающие				
8	Спелые и перестойные				

18. При анализе данных таблицы 9 следует исходить из того, что под нормальной возрастной структурой лесов подразумевается относительно равномерное распределение площади насаждений по группам возраста. На изменение возрастной структуры лесов влияют их естественный рост, рубка леса, возобновление, пожары и другие причины.

При объяснении причин изменения возрастной структуры лесов необходимо учитывать также перевод лесов из одной группы или категории защитности в другую. В пояснительной записке следует указать, какой удельный вес в изменении площади возрастной группы насаждений занимает каждый из указанных факторов.

9. Сведения о производительности лесов

19. Динамика показателей производительности лесов приводится в таблице 10.

Таблица 10

Динамика производительности лесов

Показатели	Годы учета						Разница, тыс. куб.м			
	на 01.01. ... г.			на 01.01. ... г.			-		+	
	Всего	хвойные	лиственные	Всего	хвойные	лиственные	хвойные	лиственные	хвойные	лиственные
Общая площадь, га										
Общий средний прирост, м ³										
Прирост на 1 га, м ³										
Общий запас, м ³										
Запас на 1 га, м ³										

10. Сведения о лесовосстановлении

20. В таблице 11 приводятся сведения о динамике посадки лесных культур за последние пять лет.

Таблица 11

Объем посадки лесных культур за годы

№	Показатели	... г.	... г.	... г.	... г.	... г.	Всего, га
1	Планируемый объем посадки лесных культур по данным лесостроительства, га						
2	Ежегодное задание на посадку и посев лесных культур, га						
3	Выполненный объем посадки лесных культур по данным лесхоза, га						

21. В записке приводится анализ изменения площади лесных культур за межучетный период и указываются причины этих изменений.

22. В таблице 12 приводятся сведения о состоянии лесных культур за последние пять лет.

Таблица 12

Сведения о состоянии лесных культур

№	Состояние лесных культур	... г.		... г.		... г.		... г.		... г.	
		га	%	га	%	га	%	га	%	га	%
	Всего создано лесных культур										
	из них:										
1	хорошего произрастания										
2	удовлетворительного состояния										
3	лесные культуры неудовлетворительного состояния										
4	погибшие лесные культуры										

23. В таблице 13 приводятся сведения о площади лесных культур неудовлетворительного состояния и погибших, с распределением по причинам гибели или неудовлетворительного состояния за последние пять лет.

Сведения приводятся по каждой причине гибели или неудовлетворительного состояния лесных культур.

Таблица 13

Динамика лесных культур неудовлетворительного состояния и погибших

№	Состояние лесных культур	... га				... га			
		неудовлетворительные		погибшие		неудовлетворительные		погибшие	
		га	%	га	%	га	%	га	%
	Всего:								
1	Засуха								
2	Лавина								
3	Пожары								
4	Потрава скотом								
5	Нарушения технологии создания лесных культур								
6	Несвоевременность (отсутствие) ухода								

24. Сведения о питомническом хозяйстве приводятся в таблице 14.

Таблица 14

Сведения о питомническом хозяйстве

№	Вид питомника	Площадь питомника, га	Месторасположение	№ квартала, выдела	Название участка для вне ГЛФ

25. Сводные данные о питомническом хозяйстве на уровне областей приводятся в таблице 15.

Таблица 15

Сводные данные о питомническом хозяйстве

№	Вид питомника	Площадь питомника, га	Месторасположение (на территории ГЛФ или вне ГЛФ)
1	Постоянный		ГЛФ
			вне ГЛФ
2	Временный		ГЛФ
			вне ГЛФ
	Итого:		

26. Сведения о переводе лесных культур в покрытую лесом площадь приводятся в таблице 16.

Таблица 16

Сведения о переводе лесных культур в покрытую лесом площадь в межучетный период

№	Годы	Породы	Площадь, га	Основание к переводу

27. Сведения о запланированных рубках приводятся в таблице 17 и о самовольных рубках - в таблице 18.

Таблица 17

Сведения о запланированных рубках в межучетный период

№	Годы	Показатели	Общий объем рубок, куб.м	В том числе, по видам рубок, куб.м								
				улучшения	прореживание	возобновления	реконструкция	комплексные	ЛВР	ВСР	прочие	
		Планируемый объем рубок по данным лесоустройства										
		Объем рубок выписанных нарядов										
		Выполненный объем рубок по данным лесхоза										

Таблица 18

Сведения о самовольных рубках в межучетный период

№	Годы	Породы	Общий объем рубок, куб.м

12. Сведения о землях государственного лесного фонда, переданных в аренду, в ОВЛХ

28. В таблице 19 представляется динамика земель ГЛФ, переданных в аренду, ОВЛХ и находящихся на них усадеб.

Таблица 19

Динамика земель ГЛФ, переданных в аренду, ОВЛХ и находящихся на них усадеб

№	Показатели	... га				
		... га	... га	... га	... га	... га
1	Всего земель, переданных в аренду:					
	под пастбища					
	под сенокос					
	под выращивание сельхозпродукции					
	под использование полезных ископаемых					
	под рекреацию, туризм					
	под установку пасеки					
	сбор недревесных продуктов леса					
	другие виды аренды (озеленение, питомники и т.д.)					
2	Земли, переданные под ведение ОВЛХ					
3	Всего усадеб, находящихся на землях ГЛФ или ООПТ:					
	населенные пункты					
	служебные здания лесного хозяйства (конторы, кордоны и др.)					
	неслужебные здания (коммерческие, кафе, дома отдыха и др.)					

29. В таблице 20 представляются сведения о незаконном использовании земель ГЛФ (самовольный захват).

Таблица 20

Сведения о незаконном использовании земель ГЛФ (самовольный захват)

№	Виды земельных угодий	... г		... г	
		га	%	га	%
1	Общая площадь земель ГЛФ или ООПТ, находящихся в незаконном пользовании, в том числе:				
2	Лесные земли				
	в том числе:				
	покрытые лесом				
	в т.ч. лесные культуры				
	используемые лесные культуры				
	лесные питомники плантации				

№	Виды земельных угодий	... г		... г	
		га	%	га	%
	не покрытые лесом				
	в том числе:				
	редины				
	гари, погибшие насаждения				
	вырубки				
	прогалины и пустыри				
3	Нелесные земли				
	в том числе:				
	пашня поливная				
	пашня богарная				
	сенокосы, луга				
	пастбища				
	сады, виноградники, тутовники, ягодники				
	усадьбы и др.				
	болота				
	дороги, тропы, просеки				
	воды				
	пески				
	ледники и снежники				
	прочие земли				

13. Заключение

30. Заключение составляется на основе вышеперечисленных глав пояснительной записки.

31. В заключении приводится общая характеристика основных количественных и качественных изменений состояния лесов и структуре государственного лесного фонда, главные причины этих изменений и даются выводы о состоянии лесов, эф-

фективности хозяйственной деятельности в них, а также предложения о проведении необходимых мероприятий, направленных на обеспечение рационального использования, воспроизводства, повышения производительности и качества лесов, устранения выявленных недостатков.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) субъектов естественных и разрешенных монополий" от 18 февраля 2013 года № 83

В целях оптимизации механизма определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов, регулируемых государством, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) субъектов естественных и разрешенных монополий" от 18 февраля 2013 года № 83 следующие изменения и дополнения:

в наименовании и в пункте 1 слова "субъектов

естественных и разрешенных монополий" заменить словами "хозяйствующих субъектов, регулируемых государством";

в Положении о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) субъектов естественных и разрешенных монополий, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в наименовании слова "субъектов естественных и разрешенных монополий" заменить словами "хозяйствующих субъектов, регулируемых государством";

- в абзаце первом пункта 1 после слов "на товары (работы, услуги)" слова "субъектов естественных и разрешенных монополий" заменить словами "хо-

зяйствующих субъектов, регулируемых государством";

- пункт 5 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

"12) доход - выручка от реализации товаров (работ, услуг) за вычетом материальных затрат.";

- в пункте 6 слова "и его территориальные органы (далее - государственный антимонопольный орган)" исключить;

- в пункте 7:

подпункт 2 после слова "характеристика" дополнить словом "товаров";

подпункт 6 признать утратившим силу;

в подпункте 10 слово "накладных" заменить словом "счетов-фактур";

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. В ходе рассмотрения расчетных материалов, при необходимости, могут быть затребованы дополнительные данные и иные документы, в том числе финансовые, необходимые для уточнения и определения уровней цен (тарифов) и рентабельности.

Срок предоставления дополнительных данных и иных документов не может превышать 10 рабочих дней со дня получения письма.";

- в пункте 13:

после слов "не может быть более 1 года" дополнить словами "для товаров (работ, услуг), цены (тарифы) которых устанавливаются (согласовываются) впервые";

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Государственный антимонопольный орган вправе инициировать изменение цен (тарифов) на регулируемые товары (работы, услуги) в соответствии с настоящим Положением при наличии обращений, жалоб, заявлений от юридических и физических лиц, а также при выявлении нарушения хозяйствующими субъектами антимонопольного законодательства Кыргызской Республики.";

- в названии главы 4 слова "субъектов естественных и разрешенных монополий" заменить словами "хозяйствующих субъектов, регулируемых государством";

- в пункте 14:

абзац шестнадцатый подпункта 7 изложить в следующей редакции:

"- оплата консультационных и информационных услуг, включая расходы на проведение тендера, за вычетом средств, полученных от реализации тендерных документов. Оплата консультационных (аудиторских) услуг, не связанных с регулируемым видом деятельности, производится за счет прибыли (по итогам финансовой деятельности)";

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) амортизационные отчисления отражают сумму амортизационных начислений на основные средства и нематериальные активы, исходя из их балансовой стоимости и утвержденных норм или срока эксплуатации.

Примечание: амортизация начисляется исходя из:

- периода времени, в течение которого предполагается получение экономических выгод;

- количества произведенных товаров (работ, услуг).

Переоценка основных фондов и применение ускоренного метода амортизации производятся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Фактические затраты на приобретение объекта основных средств включают покупную цену, в том числе импортные пошлины и не возмещаемые налоги на покупку, а также любые прямые затраты по приведению актива в рабочее состояние для использования по назначению; любые торговые скидки вычитаются при определении покупной цены. Прямые затраты включают в себя:

- затраты на подготовку площадки;

- первичные затраты на доставку и разгрузку;

- затраты на установку и другие пусконаладочные работы;

- стоимость профессиональных услуг, таких, как работа архитекторов и инженеров;

- предполагаемая стоимость демонтажа";

подпункт 9 признать утратившим силу;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

"12) общехозяйственные расходы включают в себя:

- расходы на содержание прочего общезаводского персонала;

- налоги (невозмещаемые);

- сборы;

- платежи (включая по обязательным видам страхования);

- отчисления в фонды (резервы) и другие обязательные отчисления, производимые в соответствии с порядком, установленным законодательством Кыргызской Республики;

- платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ;

- вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения;

- платежи по кредитам банков в пределах ставки, установленной законодательством Кыргызской Республики (за исключением кредитов, связанных с приобретением основных средств и нематериальных активов), и затраты на оплату процентов по кредитам поставщиков (производителей) товаров (работ, услуг) за приобретение товарно-

материальных ценностей (проведение работ, оказание услуг сторонними предприятиями);

- расходы на сертификацию продукции;

- расходы на командировки;

- расходы на подготовку и переподготовку кадров в соответствии с размерами, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики;

- расходы на организованный набор работников;

- плата за аренду основных производственных фондов (или их отдельных частей);

- расходы на содержание общезаводских лабораторий;

- плановые затраты на ремонт основных средств;

- проценты за кредит (ссуды), который был получен на закупку и установку (монтаж), опытную эксплуатацию оборудования для расширения (модернизации, реконструкции) производства;";

подпункт 13 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

"- нормативные (технические) потери сырья, материалов, топлива, электроэнергии и т.д.";

- в пункте 16 слова "субъектов естественных и разрешенных монополий" заменить словами "хозяйствующих субъектов, регулируемых государством";

- в названии главы 5 слова "субъектов естественных и разрешенных монополий" заменить словами "хозяйствующих субъектов, регулируемых государством";

- в пункте 19:

подпункт 2 после слова "рентабельности" дополнить словами "или торговой надбавки";

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) применение не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики наценок (надбавок) к ценам (тарифам);";

в подпункте 6 слово "начисленных" заменить словом "вырученных";

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) включение в стоимость товара (работ, услуг) расходов, превышающих утвержденные нормы или фактически сложившиеся за последние 2 года;";

в подпункте 9 слово "занижение" заменить словами "завышение (занижение)";

в подпункте 10 слова "настоящим Положением" заменить словами "законодательством Кыргызской Республики";

подпункт 12 после слов "(работ, услуг)" дополнить словами "и в целом по иной деятельности";

подпункт 13 после слов "в форме тендера." дополнить словами "в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке";

дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

"14) превышение статей расходов свыше пределов нормативных технических потерь.";

- пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Доход, полученный в результате нарушения настоящего Положения, подлежит перечислению в республиканский бюджет в тридцатидневный срок. В случае несвоевременного перечисления дохода взимается 0,5 процента пени за каждый день просрочки.

Ответственность за перечисление дохода и взимание пени возлагаются на руководство государственного антимонопольного органа.";

- пункты 22-24 изложить в следующей редакции:

"22. В случае невозможности определения суммы, полученной в результате нарушения настоящего Положения, по решению государственного антимонопольного органа подлежат взысканию 25 процентов от суммы среднемесячного дохода за период действия нарушения.

23. За непредставление материалов на установление (согласование) цен (тарифов) государственный антимонопольный орган выдает соответствующее предписание. В случае невыполнения требований в срок, указанный в предписании, взысканию подлежат 5 процентов от суммы среднемесячного дохода по решению государственного антимонопольного органа.

24. Решение государственного антимонопольного органа о перечислении дохода, полученного в результате нарушения настоящего Положения, может быть обжаловано в вышестоящем органе или суде."

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 марта 2015 года № 24)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 16 марта 2015 года № 124

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об особенностях оформления многократных виз Кыргызской Республики сроком до 5 лет гражданам Соединенных Штатов Америки

В целях создания на принципе взаимности благоприятных условий для поездок граждан Кыргызской Республики в Соединенные Штаты Америки с деловыми и туристическими целями, в соответствии со статьями 6 и 13 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству иностранных дел Кыргызской

Республики и загранучреждениям Кыргызской Республики за рубежом производить оформление и выдачу виз Кыргызской Республики сроком до 5 лет, с непрерывным сроком пребывания до 180 дней, гражданам Соединенных Штатов Америки, временно прибывающим в Кыргызскую Республику с деловыми и туристическими целями.

При последующих въездах в Кыргызскую Рес-

публику на основании многократных виз отсчет непрерывного срока пребывания до 180 дней начинается с даты въезда.

2. Установить, что ставки тарифов консульских и фактических сборов за оформление и выдачу многократных виз установлены на принципе взаимности и составляют:

- для граждан Соединенных Штатов Америки - 205 долларов США; из них консульский сбор составляет 160 долларов США и оплачивается при подаче документов, фактический сбор составляет 45 долларов США и оплачивается при оформлении визы.

В случае получения отказа в оформлении виз консульский сбор, размер которого составляет 160 долларов США, является невозвратным.

Другие условия при рассмотрении, оформлении и выдаче многократных виз сроком до 5 лет регулируются законодательством Кыргызской Республики.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка оформления и выдачи виз Кыргызской Республики" от 10 марта 2009 года № 156 следующее дополнение:

в Порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Отдельные особенности условий по оформлению, выдаче, категориям, срокам действия виз определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики."

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О консульских сборах и сборах за фактические расходы" от 18 декабря 2012 года № 839 следующее дополнение:

в Положении о консульских сборах и сборах за фактические расходы, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 17 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Отдельные особенности определения размеров и взимания консульских сборов и сборов за фактические расходы при оказании консульских услуг могут определяться иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики."

5. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики направить американской стороне соответствующую ноту о готовности Кыргызской Республики к применению вышеуказанных условий.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня получения ответной ноты Соединенных Штатов Америки о применении аналогичных условий к гражданам Кыргызской Республики.

7. Опубликовать настоящее постановления в официальных средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 20 марта 2015 года № 132

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об отмене постановления Правительства Кыргызской Республики "О временных мерах по обеспечению исполнения надзорных функций в сфере энергетики и строительства" от 4 декабря 2014 года № 690

В соответствии со статьей 35 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Отменить действие постановления Правительства Кыргызской Республики "О временных ме-

рах по обеспечению исполнения надзорных функций в сфере энергетики и строительства" от 4 декабря 2014 года № 690.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 марта 2015 года № 26)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 23 марта 2015 года № 134

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Государственного отчета о состоянии и
использовании земельного фонда Кыргызской Республики
по состоянию на 1 января 2014 года**

В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Государственный отчет о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики по состоянию на 1 января 2014 года согласно приложению 1;

- распределение земельного фонда Кыргызской Республики по видам сельскохозяйственных угодий по состоянию на 1 января 2014 года согласно приложению 2.

2. Министерству обороны Кыргызской Республики совместно с Государственной регистрационной службой при Правительстве Кыргызской Республики и Министерством юстиции Кыргызской Республики в установленном порядке разработать и внести

соответствующий проект постановления Правительства Кыргызской Республики, предусматривающий перевод (трансформацию) земельных участков, определенных для размещения и постоянной деятельности войсковых частей, учреждений, военно-учебных заведений и иных организаций вооруженных сил и других войск, выполняющих задачи в области обороны и безопасности, в категорию "Земли промышленности, транспорта, связи, обороны и иного назначения".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отделы агропромышленного комплекса и экологии, и обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 марта 2015 года № 26)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 24 марта 2015 года № 150

Приложение 1

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОТЧЕТ
о состоянии и использовании земельного фонда Кыргызской Республики
по состоянию на 1 января 2014 года**

№	№ строк	Наименование землепользователей и категорий земельного фонда	Общая площадь (га)	В т.ч. орошаемая (га)
1	1.	Земли сельскохозяйственного назначения, всего:	6544135	854798
2	1.1.	Земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в частной собственности:	1079985	681366
3	1.1.1.	Земли крестьянских (фермерских) хозяйств	1034692	652358
4	1.1.2.	Земли коллективных крестьянских хозяйств	7768	6363
5	1.1.3.	Земли сельскохозяйственных акционерных обществ	4083	1815
6	1.1.4.	Земли сельскохозяйственных кооперативов	33442	20830
7	1.2.	Земли сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной собственности:	5464150	173432
8	1.2.0.	Земли Государственного фонда сельскохозяйственных угодий, всего:	271660	133779
9	1.2.1.	Земли племенных хозяйств	13828	2444
10	1.2.1.1.	в том числе из Государственного фонда сельскохозяйственных угодий	2754	1612
11	1.2.2.	Земли семеноводческих хозяйств	15067	11371
12	1.2.2.1.	в том числе из Государственного фонда сельскохозяйственных угодий	14670	11354
13	1.2.3.	Земли учебно-опытных сельскохозяйственных научно-исследовательских учреждений	2091	1197
14	1.2.3.1.	в том числе из Государственного фонда сельскохозяйственных угодий	491	443
15	1.2.4.	Земли прочих землепользователей	94842	6730
16	1.2.4.1.	в том числе из Государственного фонда сельскохозяйственных угодий	1885	1565
17	1.2.5.	Земли, находящиеся в ведении айыл окмоту	5153883	53035

№	№ строк	Наименование землепользователей и категорий земельного фонда	Общая площадь (га)	В т.ч. орошаемая (га)
18	1.2.5.1.	в т.ч. используемые из земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий	1410	269
19	1.2.5.2.	Нераспределенные земли Государственного фонда сельскохозяйственных угодий	66011	19881
20	1.2.6.	Земли Государственного фонда сельскохозяйственных угодий в аренде	184439	98655
21	2.	Земли населенных пунктов, всего:	275325	137310
22	2.1.	в том числе в частной собственности:	194082	128309
23	2.1.1.	земли сельских населенных пунктов	171530	116447
24	2.1.2.	земли городов	22552	11862
25	2.2.	в том числе в государственной собственности:	30578	2587
26	2.2.1.	земли сельских населенных пунктов	15174	1116
27	2.2.2.	земли городов	15404	1471
28	2.3.	в том числе в муниципальной собственности:	50665	6414
29	2.3.1.	земли сельских населенных пунктов	28756	765
30	2.3.2.	земли городов	21909	5649
31	3.	Земли промышленности, транспорта, связи, обороны и иного назначения, всего:	228203	2382
32	3.1.	в том числе в частной собственности	8285	1298
33	3.2.	в том числе в государственной собственности	213305	1006
34	3.3.	в том числе в муниципальной собственности	6613	78
35	4.	Земли особо охраняемых природных территорий, всего:	742382	2426
36	4.1.	в том числе в частной собственности	1862	144
37	4.2.	в государственной собственности	740498	2276
38	4.3.	в муниципальной собственности	22	6
39	5.	Земли лесного фонда	2600018	12496
40	5.1.	в том числе находящиеся в аренде	139599	491
41	6.	Земли водного фонда, всего:	767296	462
42	6.1.	в том числе в частной собственности	4	
43	6.2.	в том числе в государственной собственности	767292	462
44	7.	Земли запаса	8837569	13832
45	8.	Итого земель (1+2+3+4+5+6+7)	19994928	1023706
46	8.1.	в том числе в частной собственности	1284218	811117
47	8.2.	в том числе в государственной собственности	18653410	206091
48	8.3.	в том числе в муниципальной собственности	57300	6498
49	9.	Земли, используемые за пределами административных границ районов, областей	14	
50	10.	Земли, используемые землепользователями других районов, областей	175	132
51	11.	Всего земель в административной границе республики (8-9+10)	19995089	1023838

Приложение 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
земельного фонда Кыргызской Республики по видам сельскохозяйственных угодий
по состоянию на 1 января 2014 года**

№	Виды сельскохозяйственных и других угодий	Площадь, всего (га)	В том числе орошаемая (га)
1	Пашня	1203570	794525
2	Многолетние насаждения, всего:	36967	36338
	в том числе: сады	28379	27870
	ягодники	85	83
	виноградники	5063	5031
	плодопитомники	344	264

№	Виды сельскохозяйственных и других угодий	Площадь, всего (га)	В том числе орошаемая (га)
	плантации тута	2677	2671
	другие насаждения	419	419
3	Залежь	37797	2122
4	Сенокосы	169570	8707
5	Пастбища, всего:	9033126	28824
	из них культурные, включая площади коренного улучшения	3524	3442
6	Итого сельскохозяйственных угодий	10481030	870516
7	Приусадебные земли, всего:	189528	128580
	в том числе: пашня	72444	69006
	сады и другие многолетние насаждения	34776	34142
	другие сельскохозяйственные угодья	31852	25432
8	Коллективные: сады	3592	1439
9	Огороды	2712	2407
10	Всего сельскохозяйственных угодий:	10626406	1002942
	в том числе: пашня	1278726	865938
	многолетние насаждения	75335	71919
11	Земли под постройками	50456	
12	Земли, находящиеся в стадии мелиоративной подготовки	13896	383
13	Лесные площади	1171984	12010
14	Древесно-кустарниковые насаждения	462758	8371
15	Болота	6185	
16	Прочие земли (дороги, под общественными постройками, под дворами и другие)	7663243	

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Об утверждении Плана мероприятий
по предотвращению жестокого обращения и насилия
в отношении детей на 2015-2017 годы)**

В целях предотвращения жестокого обращения и насилия в отношении детей и проведения профилактической работы, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей на 2015-2017 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Руководителям министерств, административных ведомств, полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях, главам местных государственных администраций и органов местного самоуправления Кыргызской Республики (по согласованию):

- обеспечить неукоснительное исполнение Пла-

на мероприятий в установленные сроки;

- ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять информацию о ходе реализации Плана мероприятий в Министерство социального развития Кыргызской Республики.

3. Министерству социального развития Кыргызской Республики ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики сводную информацию о ходе реализации Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек

от 25 марта 2015 года № 125-р

Приложение

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей на 2015-2017 годы**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
1. Проведение общенациональной информационно-разъяснительной кампании по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей				
1	Подготовка и трансляция социальной рекламы (5 роликов), направленной на повышение ответственности родителей за воспитание детей и укрепление семейных ценностей	2015 год	МКИТ, МСР, МЗ, МОН, МВД, ОТРК (по согласованию)	Формирование в обществе традиционных семейных ценностей, ответственного отношения к воспитанию ребенка, позитивного родительства
2	Размещение в СМИ тематических рубрик, статей и различной информации о недопустимости жестокого обращения с детьми, включая физическое, эмоциональное, сексуальное насилие в отношении детей, пренебрежение их основными потребностями	Постоянно	МКИТ, МСР, МЗ, МОН, МВД, СМИ (по согласованию)	Увеличение количества публикаций по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей
3	Организация радио- и телепередач о правах ребенка, адаптированных для детей, родителей, учителей, специалистов, работающих с детьми, и в интересах детей	Постоянно	МКИТ, МСР, МЗ, МОН, МВД, ПП ПКР в областях, ОТРК (по согласованию)	Увеличение количества радио- и телепередач о правах ребенка. Повышение информированности населения, родителей, детей, учителей о правах ребенка
4	Оформление стендов о правах ребенка в органах местного самоуправления, организациях системы образования, здравоохранения и социального развития	1 полугодие 2015 года	МОН, МЗ, МСР, ОМСУ (по согласованию)	Наличие оформленных стендов о правах ребенка
5	Проведение в образовательных организациях классных часов, родительских собраний, уроков знаний по вопросам о правах детей, ответственности родителей за воспитание, обучение и содержание детей	Постоянно	МОН, МТММ	Увеличение количества классных часов, родительских собраний, уроков знаний по правам детей и т.д. Повышение уровня правовой и социальной защищенности детей
6	Проведение разъяснительной работы с населением о недопущении жестокого обращения и всех форм насилия в отношении детей, передаче информации о выявленных случаях в правоохранительные органы и территориальные подразделения Министерства социального развития Кыргызской Республики с привлечением к этой работе сельских комитетов здоровья	Постоянно	МВД, МОН, МСР, МЗ, МГА, ОМСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)	Обеспечение гарантий своевременного получения детьми, пострадавшими от насилия и сексуальной эксплуатации, медицинской, социальной, психологической, правовой помощи
7	Проведение мероприятий с участием молодежи и молодых семей по вопросам нравственного воспитания, семейных ценностей, защиты детей и ответственности родителей за уклонение от воспитания и обучения детей, жестокого обращения и насилия в отношении детей	Постоянно	МТММ, МГА, ОМСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)	Формирование у молодежи и молодых семей ненасильственного партнерского поведения для предупреждения семейного насилия. Повышение культурного и нравственного уровня родителей, их ответственности за воспитание детей
8	Организация культурно-массовых мероприятий для детей (кружки художественной самодеятельности, детские праздники, фестивали, конкурсы, диспуты, посещение театров, музеев и др.)	Постоянно	МОН, МКИТ, ОМСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)	Увеличение количества детей, участвующих в конкурсных мероприятиях различного уровня, способствующих наиболее полному раскрытию внутреннего потенциала ребенка, духовному, нравственному, эстетическому развитию его личности
9	Создание спортивных и творческих секций, кружков для юношей и детей, в т.ч. доступных для детей из социально уязвимых слоев населения	2015-2017 годы	МОН, ГАФКС, МГА, ОМСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)	Сокращение количества детей и подростков с асоциальным поведением, детей, вовлеченных в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических, психотропных, отравляющих, психоактивных веществ
10	Организация проведения в сельских клубах, библиотеках, общеобразовательных школах мероприятий по правам несовершеннолетних на темы "Твои права - твои обязанности", "Ты имеешь право", "Права ребенка в новом веке"	Постоянно	МКИТ, МОН, НКО (по согласованию)	Информированность детей о возможности разрешения сложной жизненной ситуации без риска для их жизни

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
11	Организация в сельских клубах, библиотеках тематических мероприятий, направленных на борьбу с негативными стереотипами, предрассудками в отношении воспитания детей в семье	Постоянно	ПП ПКР в областях, ОМСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)	Преодоление устоявшихся негативных стереотипов, связанных с невозможностью участия детей в принятии решений, затрагивающих их интересы
12	Проведение разъяснительной работы с населением с участием представителей религиозных организаций (религиозные учебные заведения, мечети, церкви, синагоги, молитвенные дома и другие) о недопущении жестокого обращения и насилия в отношении детей, о семейных ценностях	Постоянно	ГКДР (по согласованию), НКО (по согласованию)	Повышение уровня духовно-нравственного воспитания детей и молодежи
2. Организация работы по раннему выявлению семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				
13	Проведение подворового обследования семей в целях выявления детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей внутренних и внешних мигрантов	III-IV кварталы 2015 года	МСР, МОН, МЗ, МВД, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Своевременное оказание правовой, социальной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям внутренних и внешних мигрантов
14	Обеспечение в территориальных подразделениях государственных органов и органах местного самоуправления работы "телефонов доверия" для передачи информации при выявлении жестокого обращения и насилия в отношении детей	2015-2017 годы	МВД, МСР, МЗ, МОН, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Создание механизма передачи информации для выявления случаев жестокого обращения и насилия в отношении детей
15	Усиление профилактической работы инспекции по делам несовершеннолетних отделов внутренних дел по предотвращению жестокого обращения в отношении детей	2015-2017 годы	МВД	Предупреждение и снижение количества случаев жестокого обращения и насилия в отношении детей
16	Обучение медицинских работников организаций здравоохранения первичного уровня по работе со случаями, связанными с насилием (педиатры, терапевты, хирурги, акушеры-гинекологи, семейные врачи, психиатры, персонал скорой медицинской помощи и другие специалисты)	В течение 2015 года	МЗ	Увеличение количества обученных работников организаций здравоохранения первичного уровня. Своевременное и качественное предоставление комплексной медико-санитарной помощи детям, подвергшимся жестокому обращению и насилию
17	Обучение социальных педагогов общеобразовательных организаций методам выявления и оказания психологической помощи детям, подвергшимся насилию	В течение 2015 года	МОН, НКО (по согласованию)	Наличие обученных социальных педагогов общеобразовательных организаций по вопросам оказания психологической помощи детям, подвергшимся насилию
18	Проведение семинаров для сотрудников и социальных работников районных и городских управлений социального развития по предупреждению жестокого обращения, насилия в отношении детей	2015-2016 годы	МСР, ОМСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)	Наличие специалистов, прошедших обучение
19	Обеспечение возможности анонимного обращения детей к специалистам (социальным педагогам) в случае фактов жестокого обращения, психологического насилия со стороны сверстников путем размещения на информационных стендах и в классных уголках номеров телефонов доверия и размещения "почты доверия"	Постоянно	МОН	Снижение психологической напряженности несовершеннолетних, формирование у них позитивного настроя и уверенности в будущем
3. Повышение эффективности деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей				
20	Осуществление мониторинга деятельности детских интернатных учреждений, вне зависимости от их форм собственности, с целью выявления случаев жестокого обращения и насилия в отношении детей	Ежегодно	МСР, МОН, МЗ, ОМСУ (по согласованию)	Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении детей
21	Соблюдение руководителями и учителями общеобразовательных организаций требований по безотлагательному заявлению в правоохранительные органы, органы здравоохранения о любом подозрении на жестокое обращение и насилие в отношении ребенка	Постоянно	МСР, МОН, МЗ	Своевременное реагирование правоохранительных органов на случаи жестокого обращения и насилия в отношении ребенка
22	Проведение тщательного расследования каждого выявленного случая жестокого обращения и насилия в отношении ребенка	При каждом выявленном случае	МВД	Наличие принятых мер по каждому случаю жестокого обращения и насилия в отношении ребенка

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты
23	Организация учета детей трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики и своевременное направление информации в районные, городские управления социального развития	Ежегодно	МГА, ОМСУ (по согласованию), МСР, МТММ	Наличие в органах местного самоуправления, органах социального развития базы данных детей трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики, которые находятся на содержании у родственников или других лиц
24	Формирование и ведение базы данных неблагополучных семей	Постоянно	МСР, МВД, МОН, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Наличие базы данных неблагополучных семей
25	Оперативный обмен информацией между органами социального развития, здравоохранения, образования, внутренних дел о выявленных неблагополучных семьях, имеющих детей	Постоянно	МСР, МЗ, МОН, МВД	Улучшение взаимодействия и обмена информацией между органами социального развития, здравоохранения, образования, внутренних дел по работе с неблагополучными семьями
26	Внедрение пилотного проекта "Школа без насилия"	В течение 2015 года	МОН, ЮНИСЕФ (по согласованию)	Увеличение количества общеобразовательных школ, в которых внедрена модель "Школа без насилия"
27	Оперативное реагирование руководителей и учителей общеобразовательных организаций на отсутствие ребенка на учебных занятиях с выяснением причин	Постоянно	МОН	Снижение количества детей, пропускающих занятия по причинам вымогательства, жестокого обращения или насилия
4. Обеспечение доступности и повышение эффективности оказания помощи в случаях жестокого обращения и насилия в отношении детей				
28	Разработка тематики занятий и проведение обучения детей навыкам защиты от жестокого обращения и насилия	Постоянно	МОН, МТММ	Увеличение количества обученных детей навыкам защиты от жестокого обращения и насилия
29	Развитие социальных услуг в рамках государственного социального заказа, направленных на предоставление социальных услуг для семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Ежегодно	МСР, НКО (по согласованию)	Снижение количества семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, путем предоставления социальных услуг в рамках государственного социального заказа
30	Оказание психолого-психиатрической помощи детям - жертвам насилия	При каждом выявленном случае	МЗ, НКО (по согласованию)	Своевременное оказание психолого-психиатрической помощи детям - жертвам насилия

Список сокращений:

- МВД - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики
- МЗ - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
- МСР - Министерство социального развития Кыргызской Республики
- МКИТ - Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики
- МОН - Министерство образования и науки Кыргызской Республики
- МТММ - Министерство труда, миграции и молодежи Кыргызской Республики
- ГАС - Государственное агентство связи при Правительстве Кыргызской Республики
- ГРС - Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики
- ГАФКС - Государственное агентство физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики
- ГКДР - Государственная комиссия по делам религии Кыргызской Республики
- ПП ПКР в областях - полномочные представители Правительства Кыргызской Республики в областях
- МГА - местные государственные администрации
- ОМСУ - органы местного самоуправления
- ОТРК - Общественная телерадиовещательная корпорация Кыргызской Республики
- СМИ - средства массовой информации
- ЮНИСЕФ - Детский фонд Организации Объединенных Наций
- НКО - некоммерческие организации

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О приостановлении действия некоторых пунктов Положения
"О порядке выдачи лицензии на право проведения обменных
операций с наличной иностранной валютой"**

Рассмотрев предложения Межведомственной рабочей группы по анализу и выработке новых возможных путей совершенствования борьбы с незаконной безлицензионной деятельностью обменных бюро на территории Кыргызской Республики, в целях сокращения теневой составляющей экономики Кыргызской Республики путем сокращения количества субъектов предпринимательства, осуществляющих обмен наличной иностранной валюты без лицензии Национального банка Кыргызской Республики, руководствуясь статьями 4, 7, 34 и 43 Закона "О Национальном банке Кыргызской Республики", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Приостановить действие абзаца четвертого пункта 1 и подпункта "з" пункта 9 Положения "О порядке выдачи лицензии на право проведения обменных операций с наличной иностранной валютой", утвержденного постановлением Правления Национального банка Кыргызской Республики от 27 июля 2011 года № 40/4, сроком на 3 (три) месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

2. Установить, что в период действия срока, указанного

в пункте 1 настоящего постановления, минимальная сумма оборотных средств при открытии юридическим лицом одного обменного бюро составляет 500000 (пятьсот тысяч) сомов.

3. Юридическому управлению Национального банка Кыргызской Республики:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Национального банка Кыргызской Республики;

- после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Управлению инспектирования Национального банка Кыргызской Республики довести до сведения обменных бюро настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики Л. Орозбаеву.

И.о. Председателя Правления Национального банка КР
Н.Жениш

г.Бишкек
от 30 марта 2015 года № 20/2

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И
ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ПРИ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Об утверждении Методического руководства**

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О вопросах Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики" от 20 ноября 2008 года № 410, упорядочения учета средств по отчислениям 0,1% на содержание ГУ "Инфо-Система" при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - ГУ Инфо-Система) и обеспечения взаиморасчетов между ГУ "Инфо-Системой" и организациями здравоохранения

ПРИКАЗЫВАЕМ:
1. Утвердить:

1.1. Методическое руководство о порядке расчета, учета и оплаты средств организациями здравоохранения по отчислениям на содержание ГУ "Инфо-Система" (Приложение № 1);

1.2. Отчет о движении денежных средств по расчетам с ГУ "Инфо-Системой" (Приложение № 2).

2. Координаторам областей и директорам территориальных управлений Фонда ОМС, Департаменту здравоохранения г.Бишкек, Департаменту профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора:

2.1. принять к исполнению пункт 1 настоящего

приказа;

2.2. довести до сведения организации здравоохранения;

2.3. обеспечить своевременность предоставления "Отчета о движении денежных средств по расчетам с ГУ "Инфо-Система".

3. Местным консультантам по поддержке про-

граммного обеспечения "1С:Бухгалтерия" разработать и адаптировать вышеуказанный Отчет в программу "1С:Финансовая отчетность" системы здравоохранения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.Калиева и заместителя председателя А.Калыкова.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
Т.Батыралиев

г.Бишкек,
от 29 января 2015 года № 37

Председатель Фонда обязательного медицинского страхования
Г.Шакирова

г.Бишкек,
от 30 января 2015 года № 17

Приложение 1

Утверждено

приказом Министерства здравоохранения КР
от 29 января 2015 года № 37
и Фонда обязательного медицинского страхования
при Правительстве КР
от 30 января 2015 года № 17

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

**о порядке расчета, учета и оплаты средств организациями здравоохранения
по отчислениям на содержание государственного учреждения "Инфо-Система"
при Министерстве финансов Кыргызской Республики**

I. Общее положение

1. Настоящее Методическое руководство о порядке расчета, учета и оплаты средств организациями здравоохранения по отчислениям на содержание государственного учреждения "Инфо-Система" при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - Руководство) разработано в целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О вопросах Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики" от 20 ноября 2008 года № 410.

2. Данное Руководство определяет порядок расчета, учета и оплату средств за оказание информационно-коммуникационных услуг государственным учреждением "Инфо-Система" при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - ГУ "Инфо-Система") для организаций здравоохранения. Руководство распространяется на все организации здравоохранения финансируемые из средств республиканского бюджета.

II. Порядок расчета по отчислениям на содержание ГУ "Инфо-Система"

3. В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О вопросах Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики" от 20 ноября 2008 года № 410 для признания задолженности перед ГУ "Инфо-Системой" расчет по отчислениям осуществляется следующим образом:

- от общей суммы открытых кредитов вычитаются статьи расходов, предусмотренные на заработную плату, отчисления страховых взносов по государственному социальному страхованию, социаль-

ные пособия, стипендии¹;

Примечание 1:

Организации здравоохранения, осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность по одной статье расходов, производят расчет отчислений (0,1%) от общей суммы открытых кредитов до 1 августа 2012 года, а с 1 августа 2012 года расчет производится в соответствии с пунктом 3 настоящей Инструкции.

- от суммы по остальным статьям расходов начисляется 0,1% отчислений и признается задолженность перед ГУ "Инфо-Системой".

III. Порядок учета средств по отчислениям на содержание ГУ "Инфо-Система"

4. В учреждениях здравоохранения признание расходов по обслуживанию ГУ "Инфо-Система" в бухгалтерском учете отражается на счете 22154300 (оплата за оказание информационно-коммуникационных услуг, учитывается приобретение услуг по

обеспечению надежности информационных потоков, по сопровождению работоспособности коммуникационных сетей и программного обеспечения, предоставлению доступа к использованию программ и т.п.).

Во всех других случаях расходы по прочим информационно-коммуникационным услугам должны отражаться на счете 22151400 (услуги в области информационных технологий, учитываются услуги, относящиеся к информационным технологиям, например, услуги по ремонту компьютерной техники, установка компьютерного оборудования, заправка и замена картриджей и т.д.).

Наименование операции	Элемент по дебету	Элемент по кредиту
Признание расходов по информационно-коммуникационным услугам ГУ "Инфо-Система"	22154300 - оплата за оказание информационно-коммуникационных услуг	33174200 - Счета к оплате в отношении услуг и работ
Оплата за оказание информационно-коммуникационных услуг ГУ "Инфо-Система" по безналичному расчету	33174200 - Счета к оплате в отношении услуг и работ	32121120 - Лицевой счет учреждения - бюджетные средства республиканского бюджета

6. Ежеквартально каждая организация должна предоставлять в обязательном порядке вместе с квартальным бухгалтерским отчетом "Отчет о движении денежных средств по расчетам с ГУ "Инфо-Системой" (приложение № 1) в вышестоящие орга-

5. Каждая организация, после открытия кредитов, отражает в бухгалтерском учете признание расходов по информационно-коммуникационным услугам ГУ "Инфо-Система" Признание расходов по информационно-коммуникационным услугам ГУ "Инфо-Система", каждое учреждение после открытия кредитов отражает в бухгалтерском учете:

ны в установленные ими сроки.

7. Организации подтверждают и заверяют суммы открытых кредитов и перечислений на счет ГУ "Инфо-Система" в региональных отделениях казначейства по месту обслуживания организаций.

IV. Порядок составления Отчета о движении денежных средств по расчетам с ГУ "Инфо-Системой" (далее - Отчет)

8. Отчет составляется с нарастающим итогом. Порядок заполнения Отчета показан в следующей таблице:

Показатели	Код строки	Дт	Кт
Остаток на начало отчетного периода	010	В строку включается сальдо на начало отчетного года по счету 32174200 ГУ "Инфо-Система"	В строку включается сальдо на начало отчетного года по счету 33174200 ГУ "Инфо-Система"
Открыто кредитов за отчетный период	020	Полученное финансирование из государственного бюджета Форме № 2 "Отчет об исполнении сметы расходов" итог графы "Открыто кредитов на отчетный период"	
Сумма кредитов на которую начисляется 0,1% отчислений	030	Значение по строке равно: Строка 020 минус открыто кредитов по статьям расходов 2111, 2121, 2721, 2821	
Признание расходов по информационно-коммуникационным услугам ГУ "Инфо-Система" (0,1%)	040		Графа Фактические расходы Ф № 2 по элементу 22154300
Оплата за оказание информационно-коммуникационных услуг ГУ "Инфо-Система" по безналичному расчету	050	Графа Кассовые расходы Ф № 2 по элементу 22154300	
Остаток на конец отчетного периода	060	Сальдо на конец отчетного периода по счету 32174200 ГУ "Инфо-Система"	Сальдо на конец отчетного периода по счету 33174200 ГУ "Инфо-Система"

V. Порядок оплаты за информационно-коммуникационные услуги ГУ "Инфо-Система"

9. Организации здравоохранения, имеющие большой объем финансирования, оплату по отчислениям за информационно-коммуникационные услуги ГУ "Инфо-Система" производят ежемесячно до

25.

10. Организации здравоохранения, с небольшим объемом финансирования, могут проводить оплату по отчислениям за информационно-коммуникационные услуги ГУ "Инфо-Система" ежеквартально.

11. Финансирующие и принимающие сводные бухгалтерские отчеты структуры от организаций здравоохранения, осуществляют контроль за полнотой и своевременностью перечислений средств на счет ГУ "Инфо-Система".

Приложение 2

ОТЧЕТ

о движении денежных средств по расчетам с ГУ "Инфо-Системой"

Учреждение:

Отчетная дата:

Отчетный период: (квартальная, годовая)

Единица измерения: (сом)

Классификация ведомственная:

Классификация функциональная:

Показатели	Код строки	Дт	Кт
Остаток на начало отчетного периода	010		
Открыто кредитов за отчетный период	020		
Сумма кредитов на которую начисляется 0,1% отчислений	030		
Признание расходов по информационно-коммуникационным услугам ГУ "Инфо-Система" (0,1%)	040		
Оплата за оказание информационно-коммуникационных услуг ГУ "Инфо-Система" по безналичному расчету	050		
Остаток на конец отчетного периода	060		

Руководитель

Заведующий РОК

Главный бухгалтер

Исполнитель

М.П.

М.П.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О ношении бейджинов сотрудниками системы здравоохранения Кыргызской Республики

В целях реализации п.46 Плана мероприятий по реализации Детализированного плана реализации мер по противодействию коррупции в сфере здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденного приказом Минздрава от 01.08.2014 г. № 431, а также внедрения обязательной идентификации медицинских работников в организациях здравоохранения и медицинских образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию о ноше-

нии бейджинов сотрудниками системы здравоохранения.

2. Статс-секретарю (Суюмбаева П.У.), заместителям министра, начальникам управлений, отделов, секторов, руководителям организаций здравоохранения и медицинских образовательных организаций:

2.1. принять к руководству и исполнению данный приказ;

2.2. обеспечить обязательное ношение бейджинов сотрудниками;

2.3. представить информацию в Минздрав об исполнении данного приказа.

Срок: до 15 мая 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Суюмбаеву П.У.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
Т.Батыралиев

г.Бишкек

от 17 марта 2015 года № 117

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения КР
от 17 марта 2015 года № 117

ИНСТРУКЦИЯ

об обязательном ношении бейджиков сотрудниками
системы здравоохранения Кыргызской Республики

1. Большинству сотрудников системы здравоохранения, которые оказывают медицинские услуги, необходимо ношение бейджика.

2. Слово "бейдж", или "бэйдж" (англ. badge) - означает нагрудный знак со значением опознавательного символа. Бейдж - это опознавательный знак, вещь, элемент униформы, амуниции, который может быть выражен в виде значка, наклейки, карточки, и предназначен для предоставления информации об его носителе, помогающий окружающим идентифицировать "объект" - человека, наделенного определенными полномочиями.

3. Бейджик несет функции пропуска, идентификационной карты, именной или визитной карточки и т.д.

4. Цель ношения бейджика - это идентификация людей, которые друг друга не знают, но, в силу обстоятельств, должны общаться. Т.к. сотрудники Минздрава и медицинские работники напрямую общаются с пациентом и его родственниками, они должны быть легко узнаваемыми, чтобы любой обратившийся за консультацией, за медицинской помощью, смог быстро получить информацию о носителе бейджика - имя, должность, название организации и идентифицировать личность, как медицинского работника - сотрудника, принадлежащего к системе здравоохранения. Наличие бейджика позволит клиенту/пациенту упростить оказание помощи или консультации, запомнить, распознать своего лечащего врача и т.д.

5. Бейджики должны использоваться в повседневной работе в обязательном порядке всеми медицинскими работниками организаций здравоохранения и медицинских образовательных организаций без исключения, службой охраны и другими специа-

листами организаций здравоохранения, наделенными специфическими полномочиями и функциями.

6. На конференциях, совещаниях, выставках и др. массовых медицинских и немедицинских мероприятиях ношение бейджика в произвольном порядке.

7. Дизайн бейджика в первую очередь должен быть нацелен на удобство восприятия: визуальность, читабельность и узнаваемость с содержанием обязательной информации для идентификации сотрудника.

8. Содержание бейджика:

- название органа/организации, структурного подразделения (управление, отдел, сектор, отделение, кафедра, цикл и т.д.);

- фото (обязательно);

- самым четким и визуальным шрифтом по центру прописывается фамилия, имя, отчество (без сокращений);

- должность.

9. Рекомендуемые стандартные размеры бейджиков: 70x50 мм, 80x40 мм, 80-45 мм, 100x70 мм, 100x100 мм.

10. Самые простые и распространенные бейджики изготавливаются из ПВХ с возможным цветным оформлением, которые используются для обычных визиток или пропусков, возможны пластиковые карты, жесткие бейджики из литого пластика и др. доступные материалы.

11. Чаще всего используется любая плотная бумага с гладкой или фактурной поверхностью.

12. Крепление для бейджиков на видном, легко доступном месте (на груди, на кармане).

13. Вид крепления (клипсы, булавки, ленты).



• Удобство в работе

ТОКТОМ Онлайн 4.0 имеет максимально схожий интерфейс и все функции профессиональной версии комплектов "ТОКТОМ Про": графические копии, сравнение редакций и др., что обеспечивает удобную и привычную работу с правовыми документами на любом компьютере.



• Мобильность

Больше не нужно вспоминать какие документы вы смотрели ранее. Благодаря синхронизации данных с сервером ТОКТОМ вы можете получить доступ к избранным документам, последним запросам и последним просмотренным документам с любого компьютера.

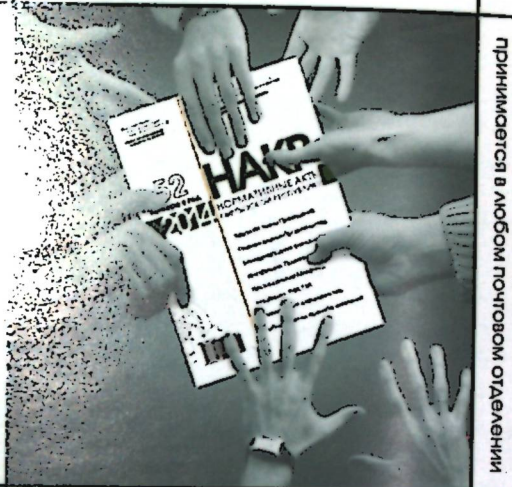


• Управление временем

Теперь вы сами управляете доступом к нормативным документам. Используйте ТОКТОМ только тогда, когда он вам необходим (начиная с доступа на 1 день)



для бухгалтеров и для юристов! Подписка



г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, тел.: (312) 64-26-50

Бишкек ш., Горький көч. 15 т. 54-10-27
www.toktom.kg



+996 (312) 64-26-50, www.academy.kg

"АКАДЕМИЯ"
басмасы китеп сериясын
сунуш кылат:

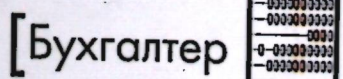
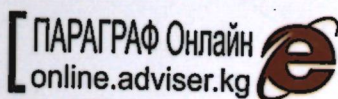
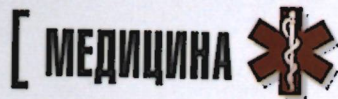
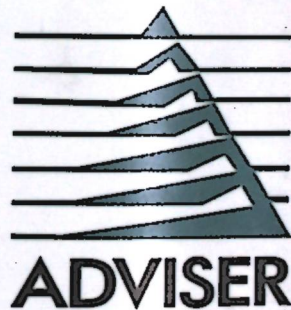
- Граждандык кодекси
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Салык кодекси
- Бажы кодекси
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекси
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп сериясыны:
"Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары"

Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
"Академия" басмасына кайрылуунузду суранабыз:



Бишкек ш., Чуй пр., 265а, 322а ком.
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
http://www.academy.kg



Кыргызская Республика,
г. Бишкек,
пр. Мира, 56 3-эт 40Ф

e-mail: market@adviser.kg,
www.adviser.kg

- +996 (312) 91-03-76
- +996 (312) 59-55-60
- +996 (312) 91-03-77 (факс)
- +996 (312) 91-03-78
- +996 (772) 119-419
- +996 (558) 119-419
- +996 (770) 734-655

Өзүңдүн чечимиңе ишен –
бүткүл укуктук маалымат Эдвайзерде.

Будь уверен в своем решении –
вся правовая информация в Эдвайзере.