

№ 15

2015

Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Положение об аккредитации субъектов, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
- Правила охоты на территории Кыргызской Республики
- Положение о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой
- Об основных направлениях экономической политики на 2015 год
- О судебной практике по разрешению споров о защите чести, достоинства и деловой репутации
- О порядке проведения конкурсного отбора на должность судьи

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

13.04.15

№ 15

2015

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №15 (760)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении дополнений в постановление Правительства КР "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 3 июня 2014 года № 303
Постановление Правительства КР от 19 марта 2015 года № 131 2
- Об утверждении Положения об аккредитации субъектов, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
Постановление Правительства КР от 23 марта 2015 года № 140 7
- Об утверждении Правил охоты на территории Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 23 марта 2015 года № 143 10
- О внесении изменений в постановление Правительства КР "Об утверждении примерных типовых штатов учреждений образования" от 30 сентября 1995 года № 404
Постановление Правительства КР от 25 марта 2015 года № 156 19
- Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в апреле-июне 2015 года
Постановление Правительства КР от 25 марта 2015 года № 158 21
- О внесении дополнений в постановление Правительства КР "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 3 июня 2014 года № 303
Постановление Правительства КР от 26 марта 2015 года № 161 23
- Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги
Постановление Правительства КР от 26 марта 2015 года № 162 29
- О Совместном заявлении Правительства Кыргызской Республики и Нацбанка КР об основных направлениях экономической политики на 2015 год
Постановление Правительства КР и Нацбанка КР от 26 марта 2015 года № 164-2/1 32

ВЕРХОВНЫЙ СУД КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О судебной практике по разрешению споров о защите чести, достоинства и деловой репутации
Постановление Пленума Верховного суда КР от 13 февраля 2015 года № 4 37

СОВЕТ ПО ОТБОРУ СУДЕЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Положение о порядке проведения конкурсного отбора на должность судьи КР
(утверждено решением Совета по отбору судей КР 12 января 2015 года) 45
- Регламент Совета по отбору судей Кыргызской Республики
(утвержден решением Совета по отбору судей КР от 23 декабря 2014 года) 51



ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 3 июня 2014 года № 303

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и

юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 3 июня 2014 года № 303 следующие дополнения:

в Стандартах государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденным вышеуказанным постановлением:

- раздел I дополнить главой 12 следующего содержания:

12. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Обучение детей и молодежи видам спорта - глава 1, пункт 121 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере физической культуры и спорта (далее - уполномоченный государственный орган); учреждения в сфере физической культуры и спорта, находящиеся в ведении уполномоченного государственного органа
3	Потребители государственной услуги	Физические лица - дети, подростки, молодежь до 28 лет
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики, статья 45; Закон Кыргызской Республики "О физической культуре и спорте"; постановления Правительства Кыргызской Республики: "Об утверждении Типового положения о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва, республиканской специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва Кыргызской Республики" от 30 мая 2011 года № 264; "О Государственном агентстве физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 125
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Получение спортивного разряда/звания; овладение навыками в определенном виде спорта
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги посетителям осуществляется: - при наличии спортивных объектов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям противопожарной безопасности; - при наличии спортивного оборудования и инвентаря; - при наличии квалифицированных тренеров-преподавателей; - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и в санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) с оборудованием (зданий, помещений), пандусами, поручнями; - по принципу живой очереди. Организации располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Льготные категории граждан (ЛОВЗ по зрению и слуху, ЛОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата), а также несовершеннолетние, в случае сопровождения пожилыми гражданами, участниками и инвалидами Великой Отечественной

		войны, тружениками тыла и приравненными к ним лицами, беременными женщинами, обслуживаются вне очереди
7	Сроки предоставления государственной услуги	Предельное время на прием документов и оформление заявления - 30 минут; информация о сроке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах учреждений в сфере физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа в разрезе культивируемых видов спорта и на официальном сайте уполномоченного государственного органа
Информирование потребителей услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - в уполномоченном государственном органе; - в учреждении в сфере физической культуры и спорта, находящемся в ведении уполномоченного государственного органа; - на официальном сайте уполномоченного государственного органа (www.sport.gov.kg); - при личном обращении в учреждение уполномоченного государственного органа; - через общественные приемные; - через СМИ; - из информационных стендов, брошюр. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Предоставление информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информирование о предоставляемой услуге осуществляется посредством: - телефонной связи; - информационных стендов, буклетов, брошюр; - официального сайта уполномоченного государственного органа; - общественных приемных уполномоченного государственного органа; - СМИ. Адреса, номера телефонов учреждений в сфере физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах и официальном сайте государственного уполномоченного органа
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Во всех учреждениях в сфере физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа оказывающих услугу, должны иметься информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги. Все сотрудники, работающие с населением, должны иметь персонализированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники учреждений в сфере физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов. Оказание услуги лицам с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по зрению и слуху, ЛОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата), пожилым гражданам, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и приравненным к ним лицам, беременным женщинам, сопровождающим несовершеннолетних, осуществляется в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Заявление в свободной форме; письменное разрешение врача на занятия видом спорта; письменное разрешение родителей для несовершеннолетних в свободной форме; копии документов удостоверяющих личность; фотографии 3x4 (4 штуки); справка с места жительства
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга предоставляется бесплатно

14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность для пользователя; - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги установленным данным стандартом требованиям: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - выполнение спортивных нормативов/результатов
15	Предоставление услуги в электронном формате	Предоставляется частично на этапе подачи заявления
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении услуги может быть отказано в случае: <ul style="list-style-type: none"> - несоответствия и несоблюдения пунктов 3 и 12 настоящего стандарта; - переполненности спортивных групп
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги заявитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган или в суд.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель вправе обратиться с устной или письменной жалобой к руководству учреждения в сфере физической культуры и спорта, находящегося в ведении уполномоченного государственного органа, или в адрес уполномоченного государственного органа.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись заявителя и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством организации и его структурных подразделений.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги заявитель имеет право обратиться к руководителю; при неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года

- раздел III дополнить главой 6 следующего содержания:

6. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Выдача дубликатов удостоверений "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса", "Заслуженный мастер спорта Кыргызской Республики" - глава 4, пункт 92 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере физической культуры и спорта (далее - уполномоченный государственный орган)
3	Потребители государственной услуги	Мастера спорта, мастера спорта международного класса, заслуженные мастера спорта (испортившие или утеравшие удостоверения)
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики "О физической культуре и спорте"; Единая спортивная классификация, утвержденная постановлением коллегии уполномоченного государственного органа
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Дубликат удостоверений "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса", "Заслуженный мастер спорта Кыргызской Республики"

6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги посетителям осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа всех граждан в здание и в санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями; - по принципу живой очереди. <p>Организации располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Льготные категории граждан (ЛОВЗ по зрению и слуху, ЛОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата), пожилые граждане, участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, беременные женщины обслуживаются вне очереди</p>
7	Сроки предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на прием документов у граждан, оформление заявления - 30 минут;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление дубликатов удостоверений в течение 30 дней; - предельное время на выдачу документов - 30 минут
Информирование потребителей услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной уполномоченного государственного органа; - в территориальных отделах физической культуры и спорта государственного органа исполнительной власти, осуществляющего единую государственную политику в области физической культуры и спорта; - на сайте уполномоченного государственного органа (www.sport.gov.kg); - в СМИ; - на информационных стендах, в брошюрах. <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Информации об оказываемой услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе.</p> <p>Распространение информации об оказываемой услуге может быть освещено посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефонной связи и информационных стендов; - общественной приемной уполномоченного государственного органа; - СМИ. <p>Адреса, номера телефонов подразделений уполномоченного государственного органа, предоставляющих услугу, вместе со стандартом государственной услуги размещаются на стендах и официальном сайте</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>Во всех подразделениях уполномоченного государственного органа должны иметься таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в предоставлении услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, должны иметь персоналифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с посетителями сотрудники учреждений в сфере физической культуры и спорта, находящихся в ведении уполномоченного государственного органа, соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Оказание услуги лицам с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по зрению и слуху, ЛОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата), пожилым гражданам, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и приравненным к ним лицам, беременным женщинам осуществляется в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя госу-	Заявления в свободной (печатной или электронной форме) по образцу (бланк заявления выдается уполномоченным государственным органом на бесплатной основе);

	дарственной услуги	- фото 3x4 (2 штуки); - квитанция об оплате государственной услуги
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная. Стоимость услуги определяется приказом уполномоченного государственного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики. Информация о стоимости услуги размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - актуальность для пользователя; - достоверность и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, вероисповедания, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги установленным данным стандартом требованиям: доступ в здание, помещение лицам с ограниченными возможностями, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15	Предоставление услуги в электронном формате	Предоставляется частично на этапе подачи заявления и уведомления о получении результата с указанием даты
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в получении государственной услуги может быть в случае: - отсутствия документов, указанных в пункте 12; - отсутствия приказа уполномоченного государственного органа о присвоении спортивного звания "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса", "Заслуженный мастер спорта Кыргызской Республики"
17	Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный государственный орган или в суд. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой в адрес уполномоченного государственного органа. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Рассмотрение жалоб и/или претензий осуществляется в установленном порядке руководством организации и его структурных подразделений. Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении с принятым решением об отказе в предоставлении услуги или некачественном ее предоставлении потребитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 27 марта 2015 года № 25)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 19 марта 2015 года № 131

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения об аккредитации субъектов, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

В целях урегулирования процедуры аккредитации субъектов, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии со статьями 26 и 39 Кодекса Кыргызской Республики о детях Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об аккредитации субъектов, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению.

2. Министерству социального развития Кыргызской Республики принять необходимые меры по реализации настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 23 марта 2015 года № 140

Приложение

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 23 марта 2015 года № 140

ПОЛОЖЕНИЕ об аккредитации субъектов, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об аккредитации субъектов, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), определяет основные принципы, требования, порядок и условия аккредитации некоммерческих организаций независимо от форм собственности, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

аккредитация - процедура оценки субъекта аккредитации, по результатам которой выдается сертификат об аккредитации, удостоверяющий, что аккредитованная организация соответствует установленным требованиям;

аккредитованная организация - организация, признанная уполномоченным органом оказывать услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и получившая в установленном порядке сертификат об аккредитации;

отчет о самооценке - документ, в котором субъект аккредитации отражает уровень соответствия своей деятельности установленным требованиям;

оценка - действие по качественному и количественному определению соответствия услуг субъекта аккредитации установленным требованиям;

сертификат об аккредитации - документ, выдаваемый уполномоченным органом, подтверждающий соответствие административных, организационных и функциональных способностей субъекта

аккредитации оказывать услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

субъект аккредитации - некоммерческая организация независимо от форм собственности, оказывающая услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и предназначенная для круглосуточного пребывания детей (детские учреждения интернатного типа, приюты, детские дома, пансионаты и религиозные учреждения);

уполномоченный орган - уполномоченный Правительством Кыргызской Республики государственный орган по защите детей, осуществляющий аккредитацию организаций, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Основными задачами аккредитации являются:
- обеспечение предоставления качественных услуг детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- улучшение качества предоставления услуг детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- определение уровня квалификации деятельности аккредитованных организаций;

- развитие конкурентной среды в сфере оказания услуг детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4. Аккредитация основывается на следующих принципах:

- доступность информации о процедурах, критериях аккредитации;

- прозрачность проведения аккредитации;
 - недопущение дискриминации при проведении аккредитации;
 - единство и целостность системы аккредитации.
5. Аккредитации подлежат некоммерческие организации независимо от форм собственности, оказывающие услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и предназначенные для круглосуточного пребывания детей (детские учрежде-

2. Права и обязанности уполномоченного органа

8. Уполномоченный орган имеет право:
- запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления, а также других юридических лиц информацию, необходимую для проведения аккредитации;
 - привлекать, по взаимному согласию, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, а также других юридических лиц и международных организаций к рассмотрению документов, представленных субъектом аккредитации;
 - проводить оценку субъекта аккредитации;
 - осуществлять мониторинг аккредитованных организаций;
 - осуществлять в установленном порядке проверку деятельности аккредитованных организаций на основании обращений, поступивших от территориальных подразделений уполномоченного органа, правоохранительных органов и других юридических или физических лиц.
9. Уполномоченный орган исполняет следующие обязанности:
- осуществляет свою деятельность в строгом со-

3. Порядок проведения аккредитации

10. Объявление о приеме заявлений от субъектов аккредитации размещается на официальном веб-сайте уполномоченного органа.
11. Требования, предъявляемые к субъектам аккредитации:
- наличие в штате организации работников, имеющих профессиональное образование или специальную подготовку, соответствующие требованиям и характеру предоставляемых услуг;
 - наличие организационно-технических возможностей и материально-технического оснащения для осуществления деятельности по оказанию услуг детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - соответствие помещений, в которых предоставляются услуги, экологическим, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, противопожарным нормам и правилам;
 - соответствие Минимальным стандартам по уходу, воспитанию и социализации детей в учреждениях, оказывающих социальные услуги детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "О вопросах социальных стандартов в сфере социального обслуживания семьи и детей, а также учреждений, оказывающих социальные услуги детям, оказавшимся в трудной жизненной

ния интернатного типа, приюты, детские дома, пансионаты и религиозные учреждения).

6. Аккредитация подразделяется на первоначальную аккредитацию, которая проводится до начала предоставления услуг, и повторную, проводимую не реже одного раза в три года.

7. Направление детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только в аккредитованные организации.

ответствии с Кодексом Кыргызской Республики о детях, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

- обеспечивает независимость и беспристрастность в принятии решений, а также прозрачность своей деятельности;
- рассматривает заявления об аккредитации и информирует субъекта аккредитации относительно принятия решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;
- выдает аккредитованным организациям сертификат об аккредитации и один экземпляр акта уполномоченного органа;
- принимает решение об отзыве или приостановлении действия сертификата об аккредитации;
- доводит до сведения аккредитованной организации решение о приостановлении действия сертификата об аккредитации или об отзыве сертификата об аккредитации, с указанием оснований его принятия;
- информирует население об аккредитованных организациях.

ситуации" от 9 октября 2012 года № 691.

12. Для прохождения аккредитации субъект аккредитации представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление об аккредитации, с указанием обоснования получения сертификата об аккредитации;
- 2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные руководителем субъекта аккредитации;
- 3) копии документов о постановке заявителя на учет в статистическом, налоговом органе, органе социального страхования, с указанием идентификационного номера налогоплательщика;
- 4) копии документов, подтверждающих право пользования помещениями, в которых предоставляются или будут предоставляться услуги, и копия плана указанных помещений, заверенные уполномоченным государственным органом в области регистрации прав и ограничений на недвижимое имущество;
- 5) сведения о руководителе субъекта аккредитации (ФИО, сведения об образовании, справка об отсутствии судимости);
- 6) данные о нормативно-методическом обеспе-

чении и материально-техническом оснащении организации для предоставления услуг;

7) копии заключений территориальных государственных органов противопожарной службы и санитарно-эпидемиологического надзора о соответствии помещений, зданий и условий для осуществления деятельности установленным законодательством требованиям;

8) перечень предоставляемых услуг;

9) отчет о самооценке, составленный руководителем субъекта аккредитации в свободной форме.

13. В случае непредставления документов (документа), необходимых для аккредитации и предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, заявление об аккредитации отклоняется.

14. Аккредитация проводится Комиссией по аккредитации (далее - Комиссия).

15. Для проведения оценки субъектов аккредитации уполномоченный орган создает экспертные группы и утверждает их состав.

Экспертные группы формируются из числа сотрудников уполномоченных государственных органов в сфере образования, здравоохранения, социального развития, санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора, а также представителей гражданского общества.

16. Экспертные группы оценивают и определяют соответствие предоставляемых услуг установленным требованиям и представляют уполномоченному органу на рассмотрение отчет об оценке субъекта аккредитации.

17. Уполномоченный орган на основании заявления, представленных документов, отчета экспертной группы и ее рекомендаций, отчета о самооценке, представленного субъектом аккредитации, готовит заключение и вносит на рассмотрение Комиссии.

18. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Комиссией в течение 45 календарных дней со дня поступления заявления и документов.

При рассмотрении заключения уполномоченного

4. Организация работы Комиссии по аккредитации

25. Состав Комиссии утверждается уполномоченным органом. Комиссия состоит из тринадцати членов.

26. Члены Комиссии утверждаются из числа представителей органов внутренних дел, здравоохранения, образования, социального развития, уполномоченного органа в сфере местного самоуправления и межэтнических отношений, уполномоченного органа по делам религий, независимых экспертов и представителей некоммерческих организаций.

Председателем Комиссии является заместитель руководителя уполномоченного органа, курирующий вопросы аккредитации.

5. Приостановление действия или отзыв сертификата об аккредитации

30. Аккредитованные организации могут подвергаться проверке в случае уведомления уполномо-

органа Комиссия может привлечь экспертную группу.

В случае если для принятия решения требуется проведение дополнительной оценки, срок принятия решения продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

19. На основании принятого Комиссией решения об аккредитации или об отказе в аккредитации уполномоченный орган издает акт и в течение 15 календарных дней со дня принятия решения выдает аккредитованной организации сертификат об аккредитации сроком действия на 3 года.

20. Сертификат об аккредитации является документом строгой отчетности, имеет учетный номер, заполняется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приобретение, учет и хранение бланков сертификатов об аккредитации возлагаются на уполномоченный орган.

21. Основанием для отказа в аккредитации является несоблюдение требований, предъявляемых к субъектам аккредитации, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

Обжалование отказа в аккредитации осуществляется в судебном порядке.

22. Акты уполномоченного органа, изданные в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, размещаются на веб-сайте уполномоченного органа.

23. В случае перерегистрации аккредитованная организация обязана в течение 15 календарных дней подать заявление о переоформлении сертификата об аккредитации.

Для переоформления сертификата об аккредитации аккредитованная организация представляет документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

24. Повторная аккредитация проводится в порядке, установленном настоящей главой, не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия сертификата об аккредитации.

27. Заседания Комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов Комиссии.

28. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от общего числа членов.

Члены Комиссии вправе оформить особое мнение по принимаемому решению. Особое мнение может быть выражено устно и письменно и подлежит внесению в протокол заседания Комиссии.

29. По вопросам аккредитации (первоначальной и повторной), отказа в аккредитации Комиссия принимает решение в виде заключения.

ченного органа правоохранительными органами, территориальным подразделением уполномоченно-

го органа или другими юридическими или физическими лицами о несоответствии качества предоставляемых ими социальных услуг.

31. При выявлении несоответствия качества предоставляемых услуг установленным требованиям, уполномоченный орган на основании заключения о несоответствии качества предоставляемых услуг принимает решение о приостановлении действия сертификата об аккредитации.

32. Решение о приостановлении действия сертификата об аккредитации доводится до сведения аккредитованной организации в письменном виде в течение 10 календарных дней.

33. В период приостановления действия сертификата об аккредитации аккредитованная организация не имеет права предоставлять услуги.

34. Действие сертификата об аккредитации возобновляется, если аккредитованная организация в течение 30 календарных дней со дня получения решения о приостановлении действия сертификата об аккредитации доказывает, что причины, послужившие основанием для этого решения, устранены.

35. Обжалование решения о приостановлении действия сертификата об аккредитации осуществляется в судебном порядке.

36. Отзыв сертификата об аккредитации осуществляется на основании:

- решения о ликвидации аккредитованной организации;

- выявления недостоверных данных в документах, представленных уполномоченному органу;

- неустранения в установленный срок обстоятельств, приведших к приостановлению действия сертификата об аккредитации.

37. Уполномоченный орган принимает решение об отзыве сертификата об аккредитации в течение 15 календарных дней со дня установления оснований для отзыва и доводит это решение до сведения аккредитованной организации, с указанием оснований отзыва.

38. Организация, в отношении которой принято решение об отзыве сертификата об аккредитации, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления об отзыве сертификата об аккредитации, возвращает уполномоченному органу сертификат об аккредитации.

Организация может подать новое заявление об аккредитации только по истечении 6 месяцев со дня отзыва сертификата об аккредитации.

39. Обжалование решения об отзыве сертификата об аккредитации осуществляется в судебном порядке.

40. В случае отказа в аккредитации, приостановлении действия сертификата об аккредитации или отзыва сертификата об аккредитации организации, оказывающей услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, территориальное подразделение уполномоченного органа осуществляет перевод подопечных из указанной организации в другую аккредитованную организацию по согласованию с уполномоченным органом в установленном порядке.

Приложение

к Положению об аккредитации субъектов, оказывающих услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

Сертификат об аккредитации

№ _____

Настоящий сертификат выдан _____

(наименование организации, юридический адрес)

На основании учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица _____

выданного _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство о юридической регистрации)

Предоставляется право на оказание услуг детям, находящимся в трудной жизненной ситуации _____

Срок действия аттестата: _____

Руководитель уполномоченного органа _____

(ФИО, подпись)

Дата "___" _____ 20__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Правил охоты на территории Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 32 Закона Кыргызской Республики "О животном мире" и статьей 23 Закона Кыргызской Республики "Об охоте и охотничьем хо-

зяйстве" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила охоты на территории Кыр-

гызской Республики согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по

истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 марта 2015г. №26)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек

от 23 марта 2015 года № 143

Приложение

Утверждены

постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 23 марта 2015 года № 143

ПРАВИЛА

охоты на территории Кыргызской Республики

1. Термины и определения

1. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах охоты на территории Кыргызской Республики (далее - Правила):

охота - вид пользования объектами животного мира, представляющий процесс осуществления охотниками поиска, отслеживания, преследования с целью добычи и само фактическое добывание (путем отлова или отстрела) диких зверей и птиц, находящихся в состоянии естественной свободы или в полувольных условиях;

охотник - физическое лицо, получившее государственное охотничье удостоверение в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, или приравненное к охотнику лицо;

государственное охотничье удостоверение - государственный документ, удостоверяющий получение физическим лицом статуса охотника;

охотничьи животные - особи животного мира (дикие звери и птицы) по их видовой принадлежности, находящиеся в естественных природных условиях или в охотничьих питомниках, сохранение, воспроизводство и использование которых регулируются Законом Кыргызской Республики "Об охоте и охотничьем хозяйстве";

добыча охотничьих животных - изъятие охотничьих животных из природной среды путем их отстрела или отлова;

государственный охотничий фонд - совокупность охотничьих животных со средой их обитания;

охотничьи ресурсы - видовая и количественная совокупность охотничьих животных;

Красная книга Кыргызской Республики (далее - Красная книга) - свод сведений о биологии, состоянии популяций и среды обитания, внесенных в нее редких, исчезающих или находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, грибов, существующих и рекомендуемых мерах по их сохранению, восстановлению и устойчивому использованию;

лимит - устанавливаемое на всю территорию охотничьих угодий республики или на определенные охотничьи угодья предельное количество особей, допустимых к изъятию из природной среды независимо от целей изъятия, с учетом способности популяций на устойчивое существование и воспроизводство;

нормативы пользования объектами животного мира - предельное количество особей охотничьих животных нелимитируемых видов, допустимое к изъятию из природной среды, устанавливаемое на конкретные охотничьи угодья или на одного охотника на определенный период, с учетом способности популяций на устойчивое существование и воспроизводство.

2. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны на основании законов Кыргызской Республики "О животном мире", "Об охоте и охотничьем хозяйстве" и регулируют отношения, возникающие в сфере охоты, ведения охотничьего хозяйства, использования охотничьей продукции.

Правила охоты в Кыргызской Республике являются основой для осуществления охоты.

2. Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми лицами, осуществляющими охоту (специальное пользование объектами животного мира) и ведение охотхозяйственной деятельности.

Право на осуществление охоты в Кыргызской Республике в установленном порядке имеют только лица, имеющие статус охотника или приравненные

к нему лица, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Реализация права физических лиц, имеющих статус охотника или приравненных к нему лиц, на осуществление охоты регулируется уполномоченным государственным органом в сфере охоты и охотничьего хозяйства (далее - уполномоченный государственный орган).

4. Осуществление охоты в установленном порядке допускается лишь в тех охотничьих угодьях, в которых предоставлено кому-либо право ведения охотхозяйственной деятельности.

5. К охоте приравнивается нахождение в охотничьих угодьях и на особо охраняемых природных территориях, не входящих в состав охотничьих угод-

дий, с огнестрельным, пневматическим и метательным оружием, ловчими хищными птицами, капкана-

3. Сроки, способы и орудия охоты

6. Охотничьи животные в совокупности со средой их обитания составляют государственный охотничий фонд. Перечень видов/подвидов охотничьих животных, разрешенных к добыче (изъятию из природной среды), приведен в приложении 1 к Правилам охоты.

7. Предельными сроками охоты на диких животных являются:

- на суслика - с первой субботы марта по последнее воскресенье апреля текущего года;

- на сурка - с первой субботы июля по первое воскресенье сентября текущего года;

- на копытных животных (кроме косули) - с первой субботы августа текущего года по последнее воскресенье февраля следующего года, с приостановлением проведения охоты в декабре (период года);

- на косулю - с первой субботы августа по последнее воскресенье октября текущего года;

- на перепела, голубя, горлицу - с первой субботы августа по последнее воскресенье декабря текущего года;

- на улара, утку, лысуху, кулика, барсука - со второй субботы сентября по третье воскресенье декабря текущего года;

- на куропатку, зайца, пушные виды зверей (кроме сурка, ондатры) - с первой субботы октября текущего года по последнее воскресенье января следующего года;

- на фазана - с первой субботы октября по второе воскресенье декабря текущего года;

- на ондатру - с первой субботы октября по первое воскресенье декабря текущего года.

8. Добыча волка, шакала не лимитируется и не нормируется, а также ворон, грачей, сорок, щурок (в районе пасек) и скворцов (майна) не ограничивается. В период общих установленных сроков охоты добыча разрешается в установленном порядке при наличии у охотников выдаваемых охотпользователем путевок на добычу диких животных в определенных охотничьих угодьях. Вне сезона охоты добыча указанных видов/подвидов диких животных регулируется охотпользователем только по согласованию с уполномоченным государственным органом.

9. Добыча объектов животного мира, занесенных

4. Лимиты и нормы добычи диких животных

15. Лимиты добычи лимитированных видов / подвидов диких животных устанавливаются ежегодно на всей территории Кыргызской Республики и/или на уровне отдельных охотничьих угодий.

Лимит добычи диких животных того или иного вида/подвида составляет общее количество диких животных, разрешенных к изъятию из природной среды, независимо от целей пользования и осуществляющих его субъектов.

16. Лимит добычи видов/подвидов диких живот-

ми и иными орудиями охоты либо с продукцией охоты.

в Красную книгу Кыргызской Республики, иных хищных и певчих птиц допускается в установленном порядке лишь при особом ограничении объема их изъятия.

10. В зависимости от биологического цикла развития диких животных, экологической обстановки, других обоснованных причин сроки охоты могут изменяться охотпользователем в своем охотничьем хозяйстве в сторону их сокращения до 15 дней в пределах установленных сроков.

11. Спортивно-любительская охота для граждан Кыргызской Республики запрещается два дня в неделю (каждые вторник и среда), именуемые "тихими днями".

12. В отдельных случаях, исходя из состояния популяций диких животных, независимо от установленных сроков охоты, уполномоченный государственный, с учетом обращений местных государственных администраций и рекомендаций Национальной академии наук Кыргызской Республики, может устанавливать временные запреты на охоту на тех или иных диких зверей и птиц на территории отдельных регионов или всей республики.

13. На территории Кыргызской Республики разрешены следующие способы охоты на диких зверей и птиц:

1) с применением охотничьего огнестрельного гладкоствольного оружия;

2) с применением охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом (кроме охоты на птиц);

3) с применением самозарядных орудий с максимальным размером капканов (включительно до номера 3);

4) с использованием охотничьих собак и ловчих хищных птиц.

14. В Кыргызской Республике запрещены охота с вертолетов, автотранспортных средств и снегоходов, применение способов массового добывания диких зверей и птиц, использование военного оружия, пневматического оружия (кроме использования при отстреле ворон, сорок, грачей, скворцов-майнов, щурок), ловчих ям и настороженных ружей, крючков, капканов (размером более номера 3), осветительных приборов, взрывчатых веществ, ядов, клея.

ных устанавливается исходя из нормативов пользования объектами животного мира на территории Кыргызской Республики, составляющих количество экологически безопасного ежегодного изъятия из природной среды в процентах от численности (согласно приложению 2 к Правилам охоты), обеспечивающего устойчивое существование и воспроизводство диких зверей и птиц.

Нормативы пользования могут применяться в меньших от установленных размерах при наличии

сведений об ухудшении состояния популяций диких животных и условий их обитания, снижении плодотворности животных, иных обоснованных критериев.

Лимиты добычи устанавливаются приказами уполномоченного государственного органа по согласованию с Биолого-почвенным институтом Национальной академии наук Кыргызской Республики и на основании решений специальной комиссии.

17. Специальная разрешительная комиссия (далее - комиссия) создается приказом уполномоченного государственного органа в количестве не менее семи человек (основной состав) из представителей уполномоченного государственного органа, научных учреждений, ассоциации охотпользователей, экологических неправительственных организаций. Также в состав комиссии дополнительно включаются представители местных государственных администраций. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов комиссии. В отсутствие на заседании председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Каждое заседание комиссии протоколируется секретарем. Протоколы подписываются всеми участвующими в заседании членами комиссии.

Заседание комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его списочного состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов, присутствовавших на заседании. В случае одинакового количества голосов, решающим является мнение председателя комиссии или замещающего его лица.

18. В ходе работы по установлению лимитов комиссия рассматривает имеющиеся сведения о численности и критерии состояния популяций диких животных. При недостоверности сведений уполномоченный государственный орган вправе принять меры, предусматривающие дополнительные мероприятия по регулированию численности диких животных (проверочные учеты) на территории охотничьих угодий.

19. Исходя из установленных лимитов добычи диких животных, уполномоченный государственный орган осуществляет выделение охотпользователям (по их заявкам) квот (в полном объеме лимита или его части) добычи диких животных.

20. Выделение охотпользователям квот осуществляется после предоставления ими в уполномоченный государственный орган следующих документов:

а) заявление установленной формы;

б) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

в) копия свидетельства о государственной регистрации - для юридического лица;

5. Требования к охоте в целом и на определенные виды диких животных. Цели добычи

30. В Кыргызской Республике охота на диких животных осуществляется физическими лицами, являющимися охотниками или приравненными к охотникам лицами, в установленном порядке в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охоте

и охотничьем хозяйстве" и настоящими Правилами.

21. Комиссия принимает решение о выделении или об отказе в выделении квоты добычи диких зверей и птиц не позднее тридцати календарных дней со дня подачи заявки.

22. Получение охотпользователями квот может осуществляться только в пределах установленных лимитов на отдельные охотничьи угодья и лимитов, установленных на всей территории Кыргызской Республики.

23. До истечения 10 дней после окончания сезона (периода) охоты, охотпользователями представляются в уполномоченный государственный орган отчеты об использовании выделенных квот добычи диких зверей и птиц (в том числе для иностранных охотников), с приложением копий зарегистрированных до и после охоты отстрелочных карточек, трофейных листов и протоколов охоты).

24. Выявление допущенных охотпользователями фактов нарушений сроков и правил добычи диких животных и других нарушений в сфере природопользования является основанием для приостановления действия выделенной квоты добычи диких животных и решения вопроса об отказе в последующей выдаче квот на текущий (предстоящий) сезон (период) охоты.

25. Запрещается добыча диких зверей и птиц, не вошедших в Перечень разрешенных к добыче в установленном порядке диких зверей и птиц, содержащийся в настоящих Правилах, и/или добыча которых не согласована с уполномоченным государственным органом.

26. По нелимитируемым видам разрешенных к добыче диких зверей и птиц устанавливаются или не устанавливаются нормы их добычи за день и/или сезон охоты согласно приложению 3 к настоящим Правилам охоты.

27. При организации коллективной охоты количественный состав участников устанавливается охотпользователями.

28. Добыча объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Кыргызской Республики, иных хищных и певчих птиц допускается только по решению уполномоченного государственного органа при установлении лимита добычи их на всей территории республики (не более 1% от численности).

29. Информация обо всех решениях по установлению лимитов и норм добычи диких животных публикуется на официальном сайте уполномоченного государственного органа и в средствах массовой информации.

пользования охотничьего огнестрельного оружия, - разрешение органов внутренних дел на право его хранения, ношения и использования.

Путевки и отстрелочные карточки на добычу диких животных выдаются охотнику охотпользователем, на территории которого будет осуществляться охота, при наличии у охотника государственного охотничьего удостоверения и документа об оплате государственной пошлины.

Путевки на добычу диких животных предоставляют охотнику право посещения определенных охотничьих угодий и добычи диких животных нелимитируемых видов. Для добычи диких животных лимитируемых видов требуется наличие у охотника путевки, предоставляющей ему право посещения определенных охотничьих угодий, и отстрелочной карточки на добычу диких животных соответствующего лимитируемого вида.

32. Бланки путевок и отстрелочных карточек охотпользователь получает в установленном порядке в уполномоченном государственном органе.

33. Добыча диких животных в научных и хозяйственных целях (санитарная добыча, животолов для расселения или разведения, мечение), как в установленные сроки охоты, так и вне их, осуществляется сотрудниками уполномоченного государственного органа, учреждений науки и научно-исследовательских организаций, ветеринарно-санитарного надзора, по согласованию и/или ходатайству охотпользователя, на территории которого проводятся данные мероприятия. Добыча диких животных в указанных целях осуществляется на ос-

6. Требования к охоте с ловчими хищными птицами и охотничьими собаками

38. Право охоты с ловчими хищными птицами возникает при наличии у охотника государственного охотничьего удостоверения и идентификационных карт (паспортов), выдаваемых уполномоченным государственным органом, на содержащихся и используемых на охоте ловчих хищных птиц, путевок и отстрелочных карточек на добычу диких животных, выдаваемых охотпользователем. Форма идентификационных карт (паспортов), путевок и отстрелочных карточек утверждается приказом уполномоченного государственного органа.

39. Отлов хищных птиц, содержание их в неволе и использование на охоте в качестве ловчих производится по решению уполномоченного государственного органа.

40. Ловчие хищные птицы, содержащиеся в неволе или полувольных условиях, в зависимости от вида, пола, физиологического состояния, в соответствии с их биологическими особенностями обеспечиваются:

- 1) объемом пространства для возможности отдыха, перемещения и принятия естественной позы (гнезда, укрытия, навесы, и др.);
- 2) возможностью, при необходимости, удовлетворять потребности в движении, сне, естественной активности, контактах с естественной средой, в воде и пище;
- 3) кормушками, поилками, насестами и другим

новании решения (согласования) уполномоченного государственного органа. Лица (органы), проводящие санитарный отстрел, должны обладать знаниями о признаках заболевания животных, пройти соответствующую санитарно-эпидемиологическую подготовку, иметь оборудование и спецодежду. Все физические лица, осуществляющие добычу диких животных, обязаны иметь государственные охотничьи удостоверения. Мясо и другая продукция добытых при этом диких животных, с учетом их состояния, используются лицами (органами), выполняющими в установленном порядке соответствующие мероприятия.

34. Добыча животных в научных целях осуществляется для проведения молекулярно-генетических, физиологических и морфологических исследований, а также для мечения.

35. Санитарная добыча диких животных осуществляется при проведении ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий и направлена на исследование и удаление из популяции (выбраковка) больных, покалеченных и других особей, представляющих опасность для других животных и угрозу распространения заболеваний, передаваемых как животным, так и человеку.

36. Для расселения, а также разведения в неволе или на основе полувольного содержания производится животолов диких животных.

37. Во время фотографирования, видео-, кино-съемки запрещается демаскировать и перемещать гнезда, укрытия или убежища животных, а также преследовать их детенышей и отлучать их от матери.

оборудованием для удовлетворения их естественной потребности;

- 4) кормами и питьевой водой;
 - 5) условиями для проведения зоотехнических и ветеринарных мероприятий.
41. Птицы, содержащиеся в неволе, обеспечиваются:

- 1) системой очистки помещения от продуктов жизнедеятельности;
- 2) системой приточно-вытяжной вентиляции помещения и аэрации воды, закрытыми дренажными системами, отводящими излишки воды.

42. За птицами, содержащимися в неволе и полувольных условиях, ведется уход с принятием мер по предупреждению причинения вреда другим животным и обеспечением условий безопасности обслуживающего персонала и посетителей.

43. Помещения оборудуются легко открывающимися замками, задвижками, защелками и другими изолирующими приспособлениями, с фиксаторами, исключающими их самопроизвольное открывание и выход животных за пределы помещения.

Клетки и вольеры, внутренние и внешние ограды помещений не должны представлять угрозу для жизни и здоровья животных.

44. Ведение учета и регистрации ловчих хищных птиц, содержащихся и используемых на охоте, осуществляется подразделениями уполномоченного

государственного органа.

1) Для учета и регистрации ловчих хищных птиц в уполномоченный государственный орган представляются:

а) заявление физического или юридического лица по форме согласно заявлению для оформления паспорта ловчей хищной птицы, утвержденного приказом уполномоченного органа, с указанием вида ловчей хищной птицы, ее пола, года рождения, цели содержания в неволе, предполагаемого периода содержания, места и способа приобретения ловчей хищной птицы, наличия колец или микрочипов, паспортных данных и адреса заявителя;

б) документы, подтверждающие законность приобретения ловчей хищной птицы (копии документов на изъятие, договора купли-продажи, квитанции и (или) платежного документа), и паспорт ловчей хищной птицы, оформленный на имя прежнего владельца;

в) копия государственного охотничьего удостоверения;

г) копия удостоверения личности или паспорта физического лица и (или) свидетельства о регистрации юридического лица.

2) Оформление паспортов ловчих хищных птиц, выведенных в неволе и находящихся по месту рождения, производится до окончания календарного года рождения, но не позднее начала охоты с ними.

3) Уполномоченный государственный орган проверяет соответствие вида (пола, возраста) и описания ловчих хищных птиц, их меток на наличие условий для содержания ловчих хищных птиц. Ловчие хищные птицы для постоянного содержания должны быть помечены несъемными кольцами либо микрочипами.

4) В случаях отсутствия меток у ловчих хищных птиц, уполномоченный государственный орган организует мечение птиц микрочипами.

5) Регистрация ловчей хищной птицы не производится в случаях ее незаконного изъятия или приобретения.

6) Паспорт ловчей хищной птицы, утвержденный приказом уполномоченного органа, выдается в течение 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации заявления.

7) На каждую ловчую хищную птицу заполняется карточка учета ловчей хищной птицы, форма которой утверждается приказом уполномоченного органа.

8) Сведения о ловчей хищной птице и ее владельце вносятся в журнал регистрации ловчих хищных птиц по форме, утвержденной приказом упол-

7. Основные требования техники безопасности

49. При обращении с оружием нельзя направлять стволы ружья в сторону людей. Стволы должны быть направлены вверх или в землю.

50. При переездах с места на место на любом виде транспорта, оружие должно быть разряженным и упакованным в футляр или чехол. При движении на лошади оружие должно быть разряжено и направлено стволом вверх. При выходе из автомобиля или другого вида транспорта, при спуске с ло-

номоченного органа.

9) В случае использования зарегистрированной ловчей хищной птицы для охоты, в государственном охотничьем удостоверении или в отдельном дополнительном документе осуществляется запись, с указанием вида ловчей хищной птицы, номера кольца или микрочипа, номера паспорта.

10) В случае выпуска в природу ловчей хищной птицы, составляется акт о выпуске ловчей хищной птицы по месту жительства владельца с участием представителей территориального подразделения уполномоченного государственного органа.

11) При потере и (или) гибели ловчей хищной птицы ее владелец в течение 3 (трех) рабочих дней самостоятельно оформляет соответствующий акт и представляет его в уполномоченный государственный орган для снятия с учета.

12) Ловчие хищные птицы, не оформленные в порядке, установленном настоящими Правилами, считаются незаконно добытыми.

45. При производстве охоты разрешается использовать только обученных охотничьих собак и ловчих хищных птиц, прошедших в установленном порядке регистрацию и имеющих соответствующие удостоверения (паспорта), с указанием породы (вида), пола, клички и других требуемых параметров. Регистрации подлежат все охотничьи собаки, достигшие 6-месячного возраста, и ловчие хищные птицы, независимо от возраста.

46. Обучение (натаска) и полевые испытания ловчих хищных птиц и охотничьих собак разрешается проводить в специально отведенных охотпользователем участках, согласованных с уполномоченным государственным органом на две недели ранее установленных настоящими Правилами сроков охоты.

Условия и порядок проведения натаски и полевых испытаний устанавливаются охотпользователем с привлечением специалистов-кинологов.

47. Владельцы собак обязаны принимать необходимые меры по возмещению нанесенного собаками ущерба государственному охотничьему фонду. Владельцы собак, допустившие нарушения правил содержания и использования собак в охотничьих угодьях республики, привлекаются к административной ответственности за производство незаконной охоты и возмещают ущерб, причиненный государственному охотничьему фонду.

48. Собаки, находящиеся без владельцев в охотничьих угодьях, а также бездомные кошки считаются бродячими и подлежат отлову или отстрелу.

шади и при посадке в транспорт или на лошадь, оружие необходимо передать другому лицу.

51. При переправе через реку, ручей, канаву или преодолении препятствий ствол оружия должен быть направлен вверх и разряженным.

52. Запрещается:

- производить стрельбу с лошади, автомобиля и других видов транспорта;
- стрелять в тумане, сумерках, ночью и по неясно

видимой цели.

53. На базе, при устройстве временного лагеря, в палатке, на привалах и при движении по маршруту

необходимо соблюдать правила противопожарной безопасности.

Приложение 1

к Правилам охоты на территории Кыргызской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

видов/подвидов охотничьих животных, разрешенных к добыче (изъятию из природной среды)

К охотничьим животным, разрешенным для добычи (изъятию из природной среды) путем отлова или отстрела в установленном порядке, относятся нижеперечисленные виды/подвиды животных и птиц.

Виды/подвиды диких животных			
Род животных и птиц	вид/подвид		
	названия на русском языке	названия на кыргызском языке	названия на латинском языке
Класс млекопитающие			
Козлы горные	Козел сибирский горный (козерог)	Теке (эчки)	Capra sibirica
Косули	Косуля	Куран (элик)	Capreolus pygargus
Кабаны	Кабан	Каман (донуз)	Sus scopa
Волки	Шакал	Чоо	Canis aureus
	Волк	Карышкыр	Canis lupus
Лисицы	Корсак	Корсак же кичине тулку	Vulpes corsac
	Лисица	Тулку	Vulpes vulpes
Горностан и хорьки	Солонгой	Солонгой	Mustella altaica
	Ласка	Арыс чычкан	Mustella nivalis
	Горностаи	Чон арыс чычкан	Mustella erminea
	Хорь степной	Ак кусон, Сасык кусон	Mustella eversmanni
	Норка американская	Америка суугундусу	Mustella vison
Барсуки	Барсук	Кашкулак кадимки	Melops meles
Кошки	Кошка степная	Ала мышык	Felis libyca
Белки	Белка	Тыйын чычкан	Sciurus vulgaris
Суслики	Суслик желтый	Сары чычкан	Spermophilus fulvus
	Суслик тьяншанский	Калдык сары чычкан	Spermophilus relictus
Сурки	Сурок серый	Кок суур	Marmota baibacina
	Сурок красный	Кызыл суур	Marmota caudata
Ондатры	Ондатра	Ондатра	Ondatra zibethicus
Зайцы	Заяц-толай	Коеп	Lepus tolai
Класс птицы			
Бакланы	Баклан большой	Чон кара каз	Phalacrocorax pygmaeus
Пеганки	Пеганка	Ала каз	Tadorna tadorna
	Огарь или атайка	Аныр	Tadorna ferruginea
Утки речные	Кряква	Сонно, Кайырма ордок	Anas platyrhynchos
	Утка серая	Борчун	Anas strepera
	Шилохвость	Кыл куйрук ордок	Anas acuta
	Свиязь	Чаар ала ордок	Anas penelopa
	Широконоска	Жазы тумшук ордок	Anas clypeata
	Чирок-трескунок	Тырсылдак ордок	Anas guerguedula
	Чирок-свиутюнок	Чыйпылдак ордок	Anas crecca
Нырки красноносые	Нырок красноносый	Кызылбаш чумкуртук ордок	Netta rufina
Нырки	Нырок красноголовый (Чернеть красноголовая)	Боз кызыл баш чумкуч ордок	Aythya ferina
	Чернеть хохлатая	Чачылуу чумкуч ордок	Aythya fuligula
Гоголи	Гоголь обыкновенный	Дыгдыгый ордок	Bucephala clangula
Лутки	Крохаль большой	Суксур, чон крохаль	Mergus merganser
	Луток	Кидик суксур	Mergus albellus

Виды/подвиды диких животных			
Род животных и птиц	вид/подвид		
	названия на русском языке	названия на кыргызском языке	названия на латинском языке
Перепелы	Перепел	Бодоно	Conturnix conturnix
Куропатки серые	Куропатка бородастая (Чиль)	Чил	Perdix dauurica
Кеклики	Куропатка каменная (Кеклик)	Кеклик	Alectoris chukar
Улары	Улар Гималайский	Улар	Tetraogallus himalayensis
Фазаны	Фазан	Кыргоол	Phasianus colchicus
Лысухи	Лысуха	Кашкалдак	Fulica atra
Пастушки	Пастушок водяной (Курочка водяная)	Суу тартар	Rallus aquaticus
Тиркушки	Тиркушка луговая	Ачачулдук	Glareola pratincola
Тулесы	Тулес	Токой маарак	Pluvialis squatarola
Чибисы	Чибис	Ызгыт	Vanellus vanellus
Камнешарки	Камнешарка	Таш тингкич	Arenaria interpres
Турухтаны	Турухтан	Калкайдуу чулдук	Phylomachus pugnax
Улиты	Травник	Кызыл бут суу чулдук	Tringa totanus
	Улит большой	Чон улит	Tringa nebularia
Ходулочники	Ходулочник	Тартак чулдук	Himantopus himantopus
Шилокловки	Шилокловка	Шибере тумшук	Recurvirostra avosetta
Кроншнепы	Кроншнеп большой	Чон тоо чулдук	Numenius arguata
Вальдшнепы	Вальдшнеп	Вальдшнеп	Scolopax rusticola
Бекасы	Бекас	Эчки маарак	Gallinago gallinago
	Дупель горный (бекас-отшельник)	Эчки маарак	Capella solitaria
Гаршнепы	Гаршнеп	Гаршнеп	Lymnocyrtus minimus
Голуби	Голубь сизый	Когучкон	Columba livia
	Голубь скалистый или каменный	Ак куйрук когучкон	Columba rupestris
	Клинтух	Токой когучкону	Columba oenas
	Вяхрь или витютень	Алагуу	Columba palumbus
Горлицы	Горлица обыкновенная	Бактек	Streptopelia turtur
	Горлица большая или степная	Чон бактек	Streptopelia orientalis
	Горлица кольчатая	Шакек мойун бактек	Streptopelia decaocto
	Горлица малая или египетская	Мисче	Streptopelia senegalensis
Вороны, шурки, (майна)	сороки, скворцы, Ворона (серая, черная), грач, сорока, шурка (золотистая, зеленая) (в районе пасек), скворец майна	Карга (ала, кара) чаар карга, сагызган, сору (кок, жашыл) майна чыйырчыгы	Corvus (cornix, corone), Corvus frugilegus Pica pica Merops (apiaster, superciliosus) Actidotheres tristis

Приложение 2
к Правилам охоты на территории Кыргызской Республики

НОРМЫ
пользования объектами животного мира на территории Кыргызской Республики

Род	Виды диких животных	Норматив пользования
	Вид/подвид	
Класс млекопитающие		
Козлы горные	Козел сибирский горный (козерог)	5-10%, в том числе для иностранных лиц - до 4%
Косули	Косуля	10-15%
Кабаны	Кабан	до 10%
Горностан и хорьки	Солонгой	15-20%
	Ласка	15-20%
	Горностаи	15-20%
	Хорь степной	15-20%
	Норка американская	30-40%
Кошки	Кошка степная	5-10%
Белки	Белка	60 и более %

Род	Виды диких животных	Норматив пользования	
		Вид/подвид	
Сурки	Сурок серый	до 20%	
	Сурок красный	до 20%	
Ондатры	Ондатра	до 15%	
Класс птицы			
Улары	Улар	5-10%	
Фазаны	Фазан	до 15%	

Добыча объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Кыргызской Республики, иных хищных и певчих птиц допускается лишь при особом ограничении объема изъятия - установлении годового лимита их добычи на всей территории республики не более чем 1% от общей численности объектов животного мира.

Приложение 3
к Правилам охоты на территории Кыргызской Республики

**НОРМЫ
добычи диких зверей и птиц (за исключением видов/подвидов),
занесенных в Красную книгу на территории Кыргызской Республики**

Род	Наименования объектов животного мира вид/подвид	Норма добычи			
		дневная	сезонная		
Класс млекопитающие					
Волки	Волк, шакал	Не ограничивается			
Лисицы	Корсак, лисица	2	10		
Барсуки	Барсук	1	4		
Суслики	Суслик (желтый, тьяншанский)	Не ограничивается			
Зайцы	Заяц-толай	3	20		
Класс птицы					
Бакланы	Баклан большой	3	20		
Пеганки	Пеганка	5	30		
	Огарь или атайка				
Утки речные	Кряква	5	30		
	Утка серая				
	Шилохвость				
	Свиязь				
	Широконоска				
	Чирок-трескунок				
Чирок-свистунок	5	30			
Нырки красноносые			Нырок красноносый		
Нырки			Нырок красноголовый (чернеть красноголовая)		
			Чернеть хохлатая		
Гоголи			Гоголь обыкновенный	10	50
Лутки			Крохаль большой		
	Луток	5	30		
Перепелы	Перепел				
Куропатки серые	Куропатка бородастая (чиль)	5	30		
Кеклики	Куропатка каменная (кеклик)				
Лысухи	Лысуха	10	50		
Пастушки	Пастушок водяной (курочка водяная)	5	30		
Тиркушки	Тиркушка луговая				
Тулесы	Тулес	5	30		
Чибисы	Чибис, или пигалица				
Камнешарки	Камнешарка	5	30		
Турухтаны	Турухтан				

Род	Наименования объектов животного мира вид/подвид	Норма добычи	
		дневная	сезонная
Улиты	Гравник	10	50
	Улит большой		
Ходулочники	Ходулочник	10	50
Шилокловки	Шилокловка		
Кроншнепы	Кроншнеп большой	10	50
Вальдшнепы	Вальдшнеп		
Бекасы	Бекас	10	50
	Бекас-отшельник		
Гаршнепы	Гаршнеп	10	50
Голуби	Голубь сизый		
	Голубь скалистый или каменный		
	Клингтух		
	Вяхирь или витютень		
Горлицы	Горлица обыкновенная	10	50
	Горлица большая или степная		
	Горлица кольчатая		
	Горлица малая или египетская		
Вороны, сороки, шурки, скворцы (майны)	Ворона (серая, черная), грач, сорока, скворец, шурка (золотистая, зеленая), (в районе пасек), (майна) скворец майна	Не ограничивается	

Примечание: нормы добычи диких зверей и птиц, указанные в группах видов/подвидов, установлены в их совокупности (сумме), а не по каждому виду отдельно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении
примерных типовых штатов учреждений образования"
от 30 сентября 1995 года № 404**

В целях эффективного использования финансовых средств и упорядочения штатов общеобразовательных организаций, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении примерных типовых штатов учреждений образования" от 30 сентября 1995 года № 404 следующие изменения:

- пункт 3 признать утратившим силу;
- Типовые штаты начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ всех типов и наименований, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что формирование штатной численности административно-хозяйственных работников общеобразовательных организаций, переведенных на нормативный принцип финансирования, производится в пределах утвержденного бюджета,

рассчитанного исходя из численности учащихся, норматива бюджетного финансирования на одного учащегося по типам школ, ступеням обучения, месту расположения организации.

3. Предоставить право общеобразовательным организациям, переведенным на нормативный принцип финансирования:

- самостоятельно формировать штатное расписание исходя из производственной необходимости;
- вводить в штатное расписание вместо одних должностей, предусмотренных типовыми штатами, другие должности в пределах общего фонда оплаты труда;
- направлять средства, высвобождаемые в результате оптимизации организационной структуры общеобразовательных организаций и эффективного комплектования классов, на стимулирование труда работников общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 апреля 2015 года № 27)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 25 марта 2015 года № 156

Приложение

**"ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ ШТАТЫ
общеобразовательных организаций"**

Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности учащихся									
	До 100	101-225	226-275	276-450	451-550	551-775	776-990	991-1999	2000-2500	Свыше 2500
Директор	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Заместитель директора по учебной, учебно-воспитательной работе	-	0,5	0,5	0,75	1	1	1,5	2	2,5	3
Заместитель директора по хозяйственной работе (завхоз)	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
Бухгалтер (в школах, которые не обслуживаются централизованной бухгалтерией)	-	-	0,5	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	1,5	1,5
Организатор по внеклассной и внешкольной работе с детьми	-	0,25	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,25	1,25	1,25
Лаборант	-	-	0,25	0,25	0,5	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0
Библиотекарь	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Социальный педагог	-	0,25	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,25	1,5	1,5
Секретарь	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (электрик, сантехник и т.д.)	-	-	-	0,5	0,5	1,0	1,5	1,5	1,5	1,5

Примечание:

1. Должность заместителя директора по хозяйственной части вводится при наличии собственной котельной или пришкольного интерната, во всех остальных случаях вводится должность заведующего хозяйством (завхоза).
2. Должность бухгалтера вводится в общеобразовательных школах, ведущих учет самостоятельно. При наличии в школе доходов от коммерческой деятельности и платных образовательных услуг должность бухгалтера школы может вводиться за счет этой деятельности.
3. Должность лаборанта (или доплата одному из работников школы) вводится при наличии оборудованных лабораторий в 7-9 и 10-11 классах.
4. В школах, имеющих собственную котельную, работающую на твердом топливе, вводится должность рабочего-кочегара в количестве одной штатной единицы в смену на отопительный сезон; в котельной, работающей на газе, вводится должность рабочего-оператора в количестве одной штатной единицы в смену, при наличии автоматики, при отсутствии автоматики - в количестве двух штатных единиц в смену.
- В котельных, работающих на электрическом обогреве, вводится должность рабочего-оператора из расчета одна штатная единица в смену на отопительный сезон. При централизованном теплоснабжении (при наличии работающих бойлерных установок, тепловых пунктов, требующих постоянного дежурства) вводится должность рабочего-дежурного из расчета одна штатная единица в смену на отопительный сезон. Из общей численности рабочих в котельных одна штатная единица вводится на круглый год. В школах с печным отоплением вводится должность истопника, из расчета одна штатная единица на 10 печей, но не менее 0,5 штатной единицы на школу.
5. Должности уборщика помещений, дворника вводятся в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской

Республики "Об утверждении типовых нормативов времени, численности, работ младшего и технического обслуживающего персонала" от 11 октября 2011 года № 627.

6. Должность сторожа в школе вводится с учетом работы в выходные и праздничные дни из расчета 1 штатная единица в смену, за минусом времени учебного процесса.

7. В сметах школ предусматриваются:

- доплата за проведение внеклассной физкультурной работы из расчета: до 300 учащихся - 0,25 ставки, от 301 до 400 учащихся - 0,5 ставки, от 401 до 500 учащихся - 0,75 ставки, от 501 до 600 учащихся - 1,0 ставка, от 601 и более учащихся - 1,25 ставки, от 1001 и более учащихся - 2 ставки; от 2001 и более учащихся - 2,5 ставки; от 2501 и более учащихся - 3 ставки;
- доплата руководителям кружков: до 300 учащихся - 0,25 ставки, от 301 до 400 учащихся - 0,5 ставки, от 401 до 500 учащихся - 0,75 ставки, от 501 до 600 учащихся - 1,0 ставка, от 601 и более учащихся - 1,25 ставки, от 1001 и более учащихся - 2 ставки; от 2001 и более учащихся - 2,5 ставки; от 2501 и более учащихся - 3 ставки.

8. В сметах школ-лицеев (с 8 по 11 классы), школ-гимназий (с 5 по 11 классы) при наличии соответствующих условий и соблюдении санитарно-гигиенических требований дополнительно выделяется на каждый класс-комплект: для организации кружков, клубов, студий, объединений - не более одной ставки учителя; для оплаты отдельных лекций, циклов, курсов на основе договора со специалистами высшей квалификации в лицейских классах - не более 0,5 ставки учителя.

9. Штаты отдельных вечерних классов или вечерних (сменных) школ при дневных государственных школах содержатся за счет внебюджетных средств на платной основе.

10. Дополнительные штаты педагогических работников, учебно-вспомогательного, хозяйственного и обслуживающего персонала в общеобразовательных школах, оказывающих доб-

ровольные образовательные и другие услуги на платной основе, устанавливаются в пределах имеющихся внебюджетных средств.

11. В интернатах при общеобразовательных школах дополнительно предусматриваются должности:

- повара:
- при наличии 50 учащихся - 1 штатная единица;
- при 100 и более учащихся - 2 штатных единицы;
- уборщика помещений - 1 штатная единица.

Должность помощника воспитателя вводится с учетом работы в выходные и праздничные дни из расчета 1,5 штатной еди-

ницы; должности воспитателей - из расчета 1,8 штатной единицы на каждые 30 учащихся, но не менее 2,4 штатной единицы на интернат, с учетом работы в выходные и праздничные дни.

При отсутствии должности заведующего интернатом предусматривается доплата за заведование интернатом в размере 1500 сомов.

12. Должность кухонного работника в общеобразовательных школах вводится для организации питания учащихся 1-4 классов: при обслуживании до 100 учащихся - 0,5 штатной единицы, на каждые последующие 50 учащихся - по 0,25 штатной единицы."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в апреле-июне 2015 года

В соответствии со статьями 15, 17 и 31 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах", в целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики "Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в апреле-июне 2015 года" от 26 февраля 2015 года № 32 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Уволить из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, в запас военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб.

2. Министерству обороны Кыргызской Республики совместно с местными государственными администрациями и исполнительными органами местного самоуправления:

- организовать мероприятия по призыву на срочную военную службу в Вооруженные Силы, другие воинские формирования и государственные органы Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, и на альтернативную службу в апреле-июне 2015 года граждан мужского пола, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, не имеющих права на отсрочку от призыва, а также

потерявших право на отсрочку от призыва;

- создать районные (городские) призывные комиссии, обеспечив их призывными (сборными) пунктами, оснащенными медицинским имуществом и инструментарием, необходимым для медицинского освидетельствования;

- принять меры по оповещению и обеспечению организованной явки граждан в военные комиссариаты и при необходимости организовать их доставку автотранспортом;

- обеспечить поддержание общественного порядка в военных комиссариатах, на сборных пунктах и в местах торжественных проводов призывников.

3. Аппаратам полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, мэриям городов Бишкек и Ош оказывать содействие военным комиссариатам в организации призыва граждан на военную и альтернативную службы и для организации работы призывных комиссий обеспечить районные (городские) военные комиссариаты:

- оборудованными призывными (сборными) пунктами, медикаментами, инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом, автомобильным транспортом, средствами связи;

- необходимым количеством технических работников и лиц обслуживающего персонала.

4. Утвердить состав Республиканской призывной комиссии согласно приложению и возложить на нее руководство районными (городскими) призывными комиссиями, рассмотрение жалоб и обращений граждан на решения районных (городских) призывных комиссий, выборочную проверку решений районных (городских) призывных комиссий и другие

полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

5. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики:

- по заявкам военных комиссариатов выделить квалифицированных врачей-специалистов и средний медицинский персонал для проведения медицинского освидетельствования призывников в районных (городских) призывных комиссиях;

- обеспечить врачами-специалистами (терапевт, хирург, невропатолог, дерматолог, окулист, отоларинголог, стоматолог, психиатр, рентгенолог-фтизиатр) и средним медицинским персоналом сборные пункты в городах Бишкек, Ош, Джалал-Абад, Балыкчы и Талас для проведения контрольного медицинского осмотра граждан, призванных на срочную военную службу, перед направлением их к месту прохождения службы;

- обеспечить внеочередное стационарное (амбулаторное) медицинское обследование в лечебно-профилактических учреждениях призывников, состояние здоровья которых требует дополнительных исследований.

6. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики:

- осуществлять розыск, задержание и доставку в районные (городские) военные комиссариаты лиц, уклоняющихся от выполнения воинской обязанности;

- представлять в районные (городские) военные комиссариаты сведения о судимости граждан, а также привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Государственной пограничной службе Кыргызской Республики в соответствии с пунктом 7 статьи 46 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции" временно ограничить в праве выезда из Кыргызской Республики граждан Кыргызской Республики, подлежащих призыву на срочную военную службу, до решения вопроса об отсрочке от призыва.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи рабочих дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 апреля 2015 года № 27)

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 25 марта 2015 года № 158

Приложение

Состав Республиканской призывной комиссии

Керималиев А.К. - начальник 2 управления (призыва) Главного управления местных органов военного управления Министерства обороны Кыргызской Республики, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Бусурманкулов Э.Б. - заместитель заведующего отделом организационно-инспекторской работы и местного самоуправления Аппарата Правительства Кыргызской Республики;

Сатыбалдыев Э.Ш. - специалист управления организации медицинской помощи и лекарственной политики Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Мамытов С.А. - инспектор отделения организации военно-мобилизационной работы и гражданской защиты Главного управления общественной безопасности Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;

Абакиров Д.Б. - офицер Главного управления местных органов военного управления Министерства обороны Кыргызской Республики;

Калмурзаев Т.А. - офицер Главного управления местных органов военного управления Министерства обороны Кыргызской Республики;

Мураталиев Б.О. - офицер Главного управления местных органов военного управления Министерства обороны Кыргызской Республики;

Жапар уулу Асылбек - офицер Главного управления местных органов военного управления Министерства обороны Кыргызской Республики;

Эдилбаев С.Ж. - офицер Главного управления местных органов военного управления Министерства обороны Кыргызской Республики;

Барписев А.А. - офицер Главного управления местных органов военного управления Министерства обороны Кыргызской Республики;

Мамбеталиев С.А. - старший врач, главный специалист отдела (призыва) Главного управления местных органов военного управления Министерства обороны Кыргызской Республики (республиканский сборный пункт);

Матазов Б.А. - врач-уролог Ошской областной объединенной больницы (Ошский сборный пункт);
Сатарова Н.А. - врач-терапевт, заведующий приемным отделением Джалал-Абадской областной объединенной больницы (Джалал-Абадский сборный пункт);
Миталипов К.К. - заведующий отделением отдела информации центра семейной медицины города Кадамжай (Кадамжайский сборный пункт);
Шорокова Т.О. - врач-эндокринолог Баткенской областной объединенной больницы (Баткенский сборный пункт);
Ташматова Г.Б. - врач-терапевт, подростковый врач Балыкчынского центра семейной медицины (Балыкчынский сборный пункт);
Жумабекова И.М. - врач-терапевт, подростковый врач Таласского областного центра семейной медицины (Таласский областной сборный пункт);
Абдраимова Н. - врач-терапевт, заместитель директора Таласского районного центра семейной медицины (Таласский областной сборный пункт).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 3 июня 2014 года № 303

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 3 июня 2014 года № 303 следующие дополнения:

- раздел II стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденных вышеуказанным постановлением, дополнить главой 11 следующего содержания:

11. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Услуги социального страхования для лиц, уплачивающих страховые взносы на добровольной основе, в том числе для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, - глава 3, пункт 6 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (далее - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения). Региональные органы уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (далее - региональные управления). Список региональных управлений, предоставляющих государственную услугу, контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения
3	Получатели государственной услуги	Физические лица: - граждане Кыргызской Республики; - иностранные граждане - граждане других государств, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, а также лица без гражданства, не являющиеся гражданами Кыргызской Республики и не имеющие доказательств своей принадлежности к гражданству какого-либо иностранного государства, имеющие разрешение на ведение трудовой деятельности на территории Кыргызской Республики; - индивидуальные предприниматели - граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие постоянно (временно) на территории Кыргызской Республики, осуществляющие свою деятельность после

	государственной регистрации в территориальных органах государственной статистики, а также без регистрации в указанных органах, при наличии патента, в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики; - работники текстильного и швейного производств
4	Правовые основания получения государственной услуги Закон Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании"; Закон Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию"; Закон Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования"; Положение о порядке уплаты страховых взносов путем приобретения страховых полисов, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 апреля 2013 года № 193; Инструкция о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 мая 2013 года № 278
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги Страховой полис
6	Условия предоставления государственной услуги Предоставление государственной услуги осуществляется: - в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям противопожарной безопасности; - при обеспечении беспрепятственного доступа граждан в санитарно-гигиенические помещения (туалетные комнаты), наличии пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ); - по принципу "живой очереди". Помещения должны быть оборудованы местами для ожидания и обеспечены отоплением, водопроводом, телефонной связью. Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди. Для удобства посетителей в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются перечень документов, необходимых для приобретения государственной услуги, и образцы заявлений
7	Срок предоставления государственной услуги Предельное время на прием документов и оказание услуги (оформление страхового полиса и выдача получателю) - до 15 минут. Страховой полис реализуется на период не менее одного месяца и до 12 месяцев
Информирование получателей государственной услуги	
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию Информацию о государственной услуге можно получить: - при личном обращении в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления; - на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения: www.sf.kg ; - посредством письменного информирования (ответ на письменный запрос); - по телефону; - в общественной приемной уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения. Информация о государственной услуге предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге Предоставление своевременно обновляемой информации о государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация о государственной услуге может быть освещена: - по радио, телевидению, на информационных сайтах; - в печатных изданиях; - на сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (www.sf.kg); - на стендах; в буклетах и брошюрах; на государственном и официальном языках. Адреса, номера телефонов размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (www.sf.kg)
Обслуживание и оказание государственной услуги	
10	Общение с посетителями В уполномоченном органе, осуществляющем политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения и в региональных управлениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании государственной услуги.

	Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов. Общение с лицами с особыми нуждами, а также предоставление им государственной услуги осуществляется в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности Информация о получателе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги Для приобретения страхового полиса заявителю необходимо обратиться в региональные управления по месту осуществления предпринимательской деятельности или по месту жительства, или в пункты уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, на торговых рынках г.Бишкек. Заявителю необходимо предъявить: - паспорт или документ, удостоверяющий личность; - патент (если деятельность осуществляется на патентной основе); - удостоверение социальной защиты; - квитанцию, чек или платежное поручение об уплате причитающейся суммы страхового взноса; - разрешение на трудоустройство (для иностранного гражданина или лица без гражданства). В случае приобретения страхового полиса другим лицом, предоставляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя
13	Стоимость платной государственной услуги Государственная услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества государственной услуги Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления государственной услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги; - соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям получателя; - наличие книги жалоб и предложений в доступном месте
15	Предоставление услуг в электронном виде Государственная услуга может оказываться в электронном формате по корпоративной сети уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, с учетом информационной безопасности в части подачи документов
16	Отказ в предоставлении государственной услуги В предоставлении государственной услуги отказывается: - в случае предоставления документов, удостоверяющих личность заявителя, не установленного образца или имеющих дефекты; - лицам, не достигшим 16 лет; - в случае непредоставления необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта

17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>Также, при ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регионального управления.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество получателя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа получателю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случае несогласия с решением по жалобе, принятым региональным управлением, получатель имеет право на подачу повторной жалобы в вышестоящую инстанцию - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения.</p> <p>При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении государственной услуги или некачественном ее предоставлении получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года

- раздел V дополнить главой 4 следующего содержания:

4. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Предоставление информации из личного страхового счета граждан - глава 6, пункт 3 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, (далее - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения). Региональные органы уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, (далее - региональные управления). Список региональных управлений, предоставляющих государственную услугу, контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения
3	Получатели государственной услуги	Застрахованное лицо, прошедшее регистрацию в органах социального страхования, имеющее удостоверение социальной защиты
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании"; Закон Кыргызской Республики "О персонализированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования"; Инструкция о порядке регистрации граждан в системе персонализированного учета и представления в Социальный фонд Кыргызской Республики сведений о застрахованных лицах, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики "О некоторых вопросах в сфере государственного социального страхования" от 5 июля 2011 года № 363
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Выписка из личного страхового счета
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги осуществляется: - в помещениях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям противопожарной безопасности; - при обеспечении беспрепятственного доступа граждан в санитарно-гигиенические помещения (туалетные комнаты), наличии пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ); - по принципу "живой очереди". Помещения должны быть оборудованы местами для ожидания и обеспечены, отоплением, водопроводом, телефонной связью.

		Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди. Для удобства посетителей в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются перечень документов, необходимых для приобретения государственной услуги, и образцы заявлений
7	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время приема документов - до 15 минут. Срок оформления выписки - в течение 3 рабочих дней. Предельное время на выдачу результата государственной услуги - до 15 минут
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - при личном обращении в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления; - на официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения: www.sf.kg; - посредством письменного информирования (ответ на письменный запрос); - по телефону; - в общественной приемной уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения. Информация о государственной услуге предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Предоставление своевременно обновляемой информации о государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация о государственной услуге может быть освещена: - по радио, телевидению, на информационных сайтах; - в печатных изданиях; - на сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения (www.sf.kg); - на стендах, в буклетах и брошюрах, на государственном и официальном языках. Адреса, номера телефонов размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	В уполномоченном органе, осуществляющем политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании государственной услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонализированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушений законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов. Общение с лицами с особыми нуждами, а также предоставление им государственной услуги осуществляются в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения выписки из личного страхового счета заявителю необходимо обратиться в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, региональные управления. Заявителю необходимо представить: - паспорт;

		- заявление в свободной форме; - удостоверение социальной защиты. В случае получения выписки из личного страхового счета другим лицом, представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая право действовать от имени заявителя
13	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется бесплатно
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления государственной услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения государственной услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления государственной услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания государственной услуги; - соответствие конечного результата (полученной государственной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений в доступном месте
15	Предоставление услуг в электронном виде	Государственная услуга может оказываться в электронном формате по корпоративной сети уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, с учетом информационной безопасности в части подачи документов
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается: - в случае предоставления документов, удостоверяющих личность заявителя, не установленного образца или имеющих дефекты; - в случае непредоставления необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию государственной услуги получатель имеет право обратиться в установленном порядке в уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения. Также при ненадлежащем предоставлении государственной услуги получатель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству регионального управления. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество получателя государственной услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату. Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение одного рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству. Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа получателю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. В случае несогласия с решением по жалобе, принятым региональным управлением, получатель имеет право на подачу повторной жалобы в вышестоящую инстанцию - уполномоченный орган, осуществляющий политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения. При неудовлетворении принятым решением об отказе в предоставлении государственной услуги или некачественном ее предоставлении получатель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа, осуществляющего политику в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги пересматривается с периодичностью не менее одного раза в три года

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

(газета "Эркин Тоо" от 3 апреля 2015 года № 27)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек

от 26 марта 2015 года № 161

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой

В соответствии с законами Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" и "О пенсионном обеспечении военнослужащих" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой согласно приложению.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики ежегодно предусматривать в республиканском бюджете ассигнования Социальному фонду Кыргызской Республики на выплату дополнительных надбавок к пенсиям за особые заслуги перед Кыргызской Республикой.

3. Установить, что действие настоящего постановления в части установления и начисления пенсии за особые заслуги перед Кыргызской Республикой не распространяется на лиц, которым установлены и начислены дополнительные надбавки к пенсиям за особые заслуги перед Кыргызской Республикой до вступления в силу настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 19 февраля 1998 года № 82;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 февраля 1998 года № 82 "Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 1 июля 1999 года № 374;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 февраля 1998 года № 82 "Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 13 декабря 1999 года № 680;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам установления пенсий за особые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 23 марта 2001 года № 115;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в Положение о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Рес-

публикой, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 февраля 1998 года № 82 "Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 4 июня 2003 года № 327;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 февраля 1998 года № 82 "Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 26 сентября 2003 года № 610;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 февраля 1998 года № 82 "Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 4 октября 2005 года № 466;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 февраля 1998 года № 82 "Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 10 мая 2006 года № 335;

- пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 11 мая 2007 года № 160;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 29 апреля 2008 года № 190;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 февраля 1998 года № 82 "Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 8 декабря 2009 года № 744;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О составе Комиссии по установлению пенсий за особые заслуги перед Кыргызской Республикой при Правительстве Кыргызской Республики" от 15 февраля 2011 года № 45;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о пенсиях за осо-

бые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 19 февраля 1998 года № 82" от 25 августа 2011 года № 509;

- пункты 2 и 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 16 марта 2012 года № 178;

- постановление Правительства Кыргызской

Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой" от 19 февраля 1998 года № 82" от 1 апреля 2014 года № 196.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 апреля 2015 года № 27)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек

от 26 марта 2015 года № 162

Приложение

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 26 марта 2015 года № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсиях за особые заслуги перед Кыргызской Республикой

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок установления и выплаты пенсий за особые заслуги перед Кыргызской Республикой (далее - пенсии за особые заслуги) в соответствии со статьей 11 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" и статьей 12 Закона Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих".

2. Пенсии за особые заслуги устанавливаются только гражданам Кыргызской Республики, постоянно проживающим на ее территории и имеющим особые заслуги перед Кыргызской Республикой в области государственной, общественной и хозяйственной деятельности, науки, техники, культуры, образования, здравоохранения и спорта, защиты Родины, отмеченным почетными званиями и государственными наградами.

3. Пенсии за особые заслуги начисляются на общих основаниях органами Социального фонда Кыргызской Республики с дополнительными надбавками по решению Комиссии по установлению пенсий за особые заслуги перед Кыргызской Республикой при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Комиссия) в процентах к размеру пенсии (без учета надбавок, установленных статьей 13 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" и статьями 17 и 26 Закона Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих"):

а) 100 процентов:

- лицам, удостоенным высшей степени отличия "Кыргыз Республикасынын Баатыры";

- Героям Советского Союза;

- лицам, награжденным орденами "Славы" трех степеней;

- лицам, награжденным орденами "Манас" трех степеней;

б) 70 процентов:

- Героям Социалистического Труда;
- лицам, награжденным орденом "Манас" I степени;

в) 65 процентов:

- лицам, награжденным орденами "Трудовой Славы" всех трех степеней;

- лицам, награжденным орденом "Манас" II степени;

г) 50 процентов:

- лицам, награжденным орденом Ленина;
- лицам, награжденным орденом "Манас" III степени;

- лицам, имеющим почетное звание "заслуженный" и, кроме того, награжденным:

орденами СССР и Кыргызской Республики (один орден);

или медалями Кыргызской Республики и следующими медалями СССР: "За трудовую доблесть", "За трудовое отличие", "За отвагу", "За боевые заслуги", а также "За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.", врученной до 1960 года, (одна медаль);

или Почетной грамотой и Грамотой Президиума Верховного Совета СССР и Кыргызской ССР (одна Почетная грамота или две Грамоты);

или Почетной грамотой и Грамотой Кыргызской Республики (одна Почетная грамота или две Грамоты);

или являющимся лауреатами государственных премий СССР и Кыргызской Республики;

- лауреатам государственных премий СССР и Кыргызской Республики и, кроме того, награжденным:

орденами СССР и Кыргызской Республики (один орден);

или медалями Кыргызской Республики и следующими медалями СССР: "За трудовую доблесть", "За трудовое отличие", "За отвагу", "За боевые за-

слуги", а также "За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.", врученной до 1960 года, (одна медаль);

или Почетной грамотой и Грамотой Президиума Верховного Совета СССР и Кыргызской ССР (одна Почетная грамота или две Грамоты);

или Почетной грамотой и Грамотой Кыргызской Республики (одна Почетная грамота или две Грамоты);

или имеющим почетное звание "заслуженный";
- депутатам Верховного Совета СССР и Кыргызской ССР (избранным не менее двух полных созывов);

- депутатам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (избранным не менее двух полных созывов);

- лицам, занимавшим или занимающим политические государственные должности Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Премьер-министра Кыргызской Республики не менее пяти лет.

4. Неработающим пенсионерам, имеющим почетные звания "Народный писатель Кыргызской Республики", "Народный поэт Кыргызской Республики", "Народный художник Кыргызской Республики", "Народный артист Кыргызской Республики" и "Народный учитель Кыргызской Республики", размер пенсии повышается на 100 процентов.

5. Лицам, имеющим право на надбавку к пенсиям за особые заслуги по нескольким основаниям, назначается только одна наивысшая надбавка.

6. Пенсии за особые заслуги назначаются со дня принятия решения Комиссией.

Персональный состав Комиссии формируется из представителей государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций и утверждается решением Правительства Кыргызской Республики.

7. Представления в Комиссию об установлении пенсий за особые заслуги вправе подавать Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Руководитель Аппарата Президента Кыргызской Республики, Руководитель Аппарата Правительства - министр Кыргызской Республики, руководители государственных органов, полномочные представители Пра-

2. Порядок выплаты пенсий

13. Пенсии за особые заслуги выплачиваются работающим пенсионерам в полном размере, независимо от получаемого заработка (дохода).

14. Суммы пенсии за особые заслуги, не востребованные пенсионером своевременно, выплачиваются не более чем за три года, а не полученные своевременно по вине органов государственного социального страхования выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

15. Выплата общей пенсии производится за счет средств, предусмотренных законами Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" и "О пенсионном обеспечении

3. Гарантии пенсионерам

18. Лица, получающие пенсию за особые заслуги, имеют право:

вительства Кыргызской Республики в областях, мэры городов Бишкек и Ош, председатель Федерации профсоюзов Кыргызстана в произвольной форме (далее - представляющая организация).

Ответственность за правильное и полное представление материалов несет представляющая организация.

8. К представлению об установлении пенсии за особые заслуги должны быть приложены:

а) документы, подтверждающие особые заслуги лица: копии наградных удостоверений, копии удостоверений о присвоении почетных званий и другие;

б) личный листок по учету кадров;
в) справка из органов Социального фонда Кыргызской Республики о размере установленной на общих основаниях пенсии, которую получает или могло бы получать данное лицо;

г) копии трудовой книжки и других документов о стаже работы, заверенные нотариально или архивным учреждением;

д) три фотографии размером 3x4;
е) сведения из органов внутренних дел Кыргызской Республики о наличии или отсутствии судимости.

9. Заседание Комиссии по рассмотрению представлений проводится один раз в квартал.

10. Решение Комиссии об установлении пенсии за особые заслуги или об отказе в ее установлении сообщается представляющей организации не позднее 15 дней после его принятия.

Ответственность за информирование лица о решении Комиссии несет представляющая организация.

11. Представление на одно и то же лицо для установления пенсии за особые заслуги рассматривается Комиссией не более двух раз.

12. Лишение пенсионера пенсии за особые заслуги производится в случаях:

- вступления в силу обвинительного приговора суда;

- в связи с прекращением гражданства Кыргызской Республики или наличием гражданства другого государства.

военнослужащих", а надбавки к пенсиям за особые заслуги, материальная помощь и другие расходы, связанные с предоставлением льгот данной категории пенсионеров, производятся за счет средств республиканского бюджета.

16. Выплата пенсий за особые заслуги лицам, выехавшим за пределы республики на постоянное место жительства, не производится.

17. Другие вопросы выплаты пенсий за особые заслуги, а также удержания из указанных пенсий, не оговоренные настоящим Положением, регулируются пенсионным законодательством Кыргызской Республики.

- на специализированную медицинскую помощь;
- на ежегодное денежное пособие на социаль-

ные нужды в размере месячной пенсии.

19. В случае смерти лица, получающего пенсию за особые заслуги, его семья получает пособие на погребение в размере десятикратной базовой части пенсии, в течение двух недель после обращения. Исковая давность выплаты этого пособия устанавливается в соответствии со сроками, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики.

Пенсию, недополученную в связи со смертью пенсионера, имеют право получить в равных долях

родители, супруг(а), дети, а при их отсутствии - члены семьи, имеющие право на наследство.

Исковая давность выплаты пенсии, недополученной в связи со смертью пенсионера, устанавливается в соответствии со сроками, предусмотренными гражданским законодательством Кыргызской Республики.

20. Документом, дающим право на гарантии, установленные настоящим Положением, является удостоверение получателя пенсии за особые заслуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Совместном заявлении Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики об основных направлениях экономической политики на 2015 год

В целях определения и реализации основных направлений экономической политики на 2015 год, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" и статьями 6 и 7 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики и Национальный банк Кыргызской Республики постановляют:

1. Одобрить прилагаемое Совместное заявление

Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики об основных направлениях экономической политики на 2015 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Правительства Кыргызской Республики и Национальный банк Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

Председатель Национального банка Кыргызской Республики
Т.Абдыгулов

г.Бишкек
от 26 марта 2015 года № 164-2/1

Одобрено
постановлением Правительства Кыргызской Республики
и Национального банка Кыргызской Республики
от 26 марта 2015 года № 164-2/1

СОВМЕСТНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики об основных направлениях экономической политики на 2015 год

Экономическая политика, проводимая Правительством Кыргызской Республики (далее - Правительство) и Национальным банком Кыргызской Республики (далее - Национальный банк) в 2014 году, позволила сохранить наметившуюся положительную динамику развития экономики, макроэкономическую и социальную стабильность в стране, несмотря на негативное влияние продолжающегося замедления мировой экономики, в том числе в странах - основных торговых партнерах - Российской Федерации и Казахстане.

По предварительной оценке, экономический рост в республике по итогам 2014 года составил 103,6 процента.

Инфляция в 2014 году изменялась в диапазоне

от 3,6 процентов до 10,5 процентов, а ее среднегодовое значение составило 7,5 процента. Совместные действия Правительства и Национального банка, в связи с ускорением инфляционных процессов в стране, которые были обусловлены как эндогенными (спад производства в сельском хозяйстве из-за природно-климатических условий; повышение тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства; рост инфляционных ожиданий в связи со вступлением Кыргызской Республики в ЕАЭС), так и экзогенными факторами (укрепление доллара США по отношению к сому и другим валютам; повышение отпускных цен на ГСМ российскими нефтеперерабатывающими заводами; увеличение стоимости импортируемой пшеницы в связи с сокращением

объемов урожая зерновых в Казахстане), были направлены на стабилизацию цен.

На фоне общемировой тенденции к укреплению позиций доллара США, а также происходящих событий в экономике России, в республике наблюдалось усиление инфляционных ожиданий, которые привели к повышенному спросу на иностранную валюту и, соответственно, давлению на обменный курс. В этих условиях Правительством и Национальным банком оперативно принимались меры по минимизации рисков, которые могли бы повлиять на изменение показателей социально-экономического развития страны. В целях сглаживания резких колебаний обменного курса национальной валюты, предотвращения спекулятивных операций на внутреннем валютном рынке, недопущения резкого повышения цен на товары и услуги Министерством экономики Кыргызской Республики совместно с министерствами и ведомствами был разработан план первоочередных мер. Национальным банком принимались меры по сглаживанию резких колебаний обменного курса путем проведения валютных интервенций, повышения учетной ставки до 10,50 процентов (в начале 2014 года учетная ставка составляла 4,16 процента), введения ежедневного минимального порогового уровня обязательных резервных требований для коммерческих банков.

Банковский сектор демонстрировал стабильную динамику развития, что сопровождается увеличением суммарных активов банковской системы, которые за 2014 год выросли на 23,9 процента и составили 137,6 млрд. сомов. Общая депозитная база банковского сектора составила 82,5 млрд. сомов, увеличившись с начала года на 22,6 процента, в том числе депозиты населения выросли на 22,1 процента.

Объем кредитного портфеля (без учета кредитов, предоставленных банкам и другим финансово-кредитным учреждениям) банковского сектора, по состоянию на 31 декабря 2014 года, составил 78,8 млрд. сомов, увеличившись с начала года на 45,9 процента.

Закрепление положительной динамики экономического роста активно продвигалось в рамках Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики на 2014 год по реализации Программы по переходу Кыргызской Республики к устойчивому развитию на 2013-2017 годы, большая часть которого сфокусирована на снятии барьеров и упрощении условий ведения бизнеса и реализации инвестиционных проектов национального масштаба для развития стратегических отраслей экономики. За 2014 год реализовано 15 проектов, из них 7 проектов - в агропромышленном комплексе, 4 проекта - в энергетическом секторе, 4 проекта - в сфере транспорта и коммуникаций.

В целях стимулирования сельскохозяйственного производства реализован проект "Финансирование сельского хозяйства-2" (постановление Правительства от 31 января 2014 года № 61), в рамках которого шестью банками республики фермерам выделено 15525 льготных кредитов на общую сумму 5300

млн. сомов.

Продолжалась работа по созданию и поддержанию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности. Создана информационная система по проверкам деятельности субъектов предпринимательства, позволяющая государственным контролирующим органам снизить степень рисков объектов и их частоту проведения, сократить необоснованные и излишние проверки. Объекты будут проверяться в зависимости от степени рисков: "с высокой степенью риска" - не чаще одного раза в год; со "средней степенью" - не более одного раза в три года и с "незначительной степенью" - не более одного раза в пять лет. В два раза сокращены сроки проведения проверок для юридических лиц до 15 дней, для субъектов малого бизнеса - до 5 рабочих дней. В целях улучшения качества нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, создана благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности принята новая Методика проведения анализа регулятивного воздействия нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства (постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 сентября 2014 года № 559).

В рамках проводимой фискальной политики, для совершенствования проводимой налоговой политики, системы налогового и таможенного администрирования принят ряд нормативных правовых актов. С принятием Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 11 апреля 2014 года № 57 гражданам (включая государственных служащих) предоставлена возможность легализовать свой доход путем добровольного декларирования денежных средств, недвижимого имущества, ценных бумаг, доли принадлежащего им капитала в предприятиях, иных видах движимого имущества за прошедшие отчетные периоды.

В соответствии с установленными параметрами на 2014 год обеспечено полное и своевременное финансирование социальных гарантий государства.

Активно реализовывался План мероприятий ("дорожная карта") по присоединению Кыргызской Республики к Единому экономическому пространству Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, с учетом формирования Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС), утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 10 октября 2014 года № 75. Проведена масштабная работа по приведению национального законодательства в соответствие с нормативной базой ЕАЭС, в рамках которой внесены изменения и дополнения в 112 нормативных правовых актов (38 законов, 74 иных нормативных правовых актов).

Главным событием года стало подписание 23 декабря 2014 года Договора о присоединении Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года. 1 января

2015 года на постсоветском пространстве начало функционировать крупнейшее интеграционное объединение - ЕАЭС, которое будет обеспечивать свободу движения товаров, услуг, капиталов и трудовых ресурсов между странами-участницами. После завершения всех процедур ожидается, что в мае 2015 года Кыргызстан станет полноценным членом ЕАЭС. Для республики это новая ступень экономической интеграции. Перед страной открываются новые горизонты социально-экономического развития; предпосылки для нарастания деловой активности в экономике, а также возникают вызовы для отечественного сельскохозяйственного производства, пищевых и перерабатывающих предприятий, бизнеса.

Таким образом, в 2014 году достигнуты определенные результаты. Вместе с тем сохраняются внешние и внутренние риски, которые могут оказать влияние на развитие экономики страны в 2015 году.

В мировой экономике сохраняется тенденция к спаду. Пересмотрены прогнозы развития мировой экономики на 2015 год в сторону снижения до 3,8 процента при ранее прогнозируемом 4,0 процентном росте, еврозоны - до 1,3 процента по сравнению с апрельским прогнозом в 1,5 процента (прогноз Международного валютного фонда). Также на 2015 год были пересмотрены показатели уровня экономического роста в сторону снижения в странах - основных торговых партнерах Кыргызской Республики.

Последние изменения геополитической и экономической ситуации в странах - основных торговых партнеров еще раз демонстрирует степень зависимости экономики Кыргызстана от внешних факторов. Так, в России значительно снизились цены на мировом сырьевом рынке; цена на нефть Brent в 2014 году снизилась на 46,57 процента (со 107,7 долл./баррель до 57,54 долл./баррель, в 2015 году риски дальнейшего снижения цены на нефть сохраняются); доллар США по отношению к рублю за 2014 год укрепился на 71,89 процента; ускорилась инфляция, которая по состоянию на 31 декабря 2014 года составила 11,4 процента, усилился отток капитала.

В 2015 году экономика России может перейти из фазы стагнации в фазу рецессии (по оценке ЦБРФ, при среднегодовой цене на нефть в 60 долл. США за баррель снижение ВВП может составить (-) 4,8 процента, что может привести к дальнейшему снижению темпов экономического роста стран-участниц ЕАЭС, в том числе Кыргызской Республики.

На фоне таких событий основными влияющими факторами на социально-экономическое развитие являются: рост инфляционного давления; интеграционные процессы в рамках ЕАЭС; повышение цен на импортные товары, что приводит к снижению темпов роста оптовой и розничной торговли, транспортных услуг; снижение поступлений частных трансфертов.

В этих условиях главными целями экономической политики в 2015 году будут сохранение макроэкономической стабильности и достижение положительной динамики экономического роста.

Основными направлениями экономической политики в 2015 году станут:

- создание базовых условий для сохранения положительных тенденций экономического роста;
- поддержание макроэкономической стабильности посредством удержания дефицита государственного бюджета на уровне, обеспечивающем финансовую устойчивость;
- сохранение макроэкономической стабильности посредством достижения и поддержания стабильности цен в результате проведения согласованной экономической политики Правительства и Национального банка;
- активное продвижение мероприятий для продолжения интеграционных процессов в рамках ЕАЭС;
- формирование эффективной системы государственного управления;
- повышение качества социальных услуг посредством принятия конкретных мер и мероприятий, направленных на жизнеобеспечение населения.

В 2015 году экономическое развитие страны будет складываться на основе ориентиров, которые заложены в Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 21 января 2013 года № 11 (далее - НСУР), и в условиях вхождения Кыргызской Республики в ЕАЭС.

Для обеспечения устойчивого экономического роста Правительство сконцентрируется на продолжении реализации 77 крупных инвестиционных проектов; в целях усиления экспортного потенциала будет начата масштабная модернизация сельского хозяйства, направленная на повышение конкурентоспособности аграрного сектора и развитие пищевой переработки. Будет запущен проект "Финансирование экспортно-ориентированных производств".

С целью обеспечения устойчивого экономического роста, основанного на рациональном использовании природных ресурсов страны, Правительством в 2015-2017 годы будут реализовываться программы по развитию горнодобывающей промышленности Кыргызской Республики, по энергосбережению и планированию политики по энергоэффективности в Кыргызской Республике на 2015-2017 годы, в рамках которых начнется формирование принципиально новой системы управления природными ресурсами, снижение энергоемкости и повышение энергоэффективности экономики, развитие возобновляемых источников энергии и снижение загрязнения окружающей среды.

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства действия Правительства будут направлены на своевременное и качественное выполнение заложенных мероприятий в Программе по переходу Кыргызской Республики к устойчивому развитию на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 18 декабря 2013 года № 3694-V.

В целом фискальная политика на 2015 год останется стабильной и будет направлена на реализа-

цию таких мер, как: совершенствование налогового законодательства; развитие существующих и освоение новых инструментов администрирования, обеспечивающих успешную интеграцию с государствами-членами Евразийского экономического союза; максимальное выравнивание налоговой нагрузки; обеспечение полноты сбора налогов; совершенствование и автоматизация системы налоговой отчетности.

Политика государственных расходов в 2015 году будет направлена на сохранение социальной направленности государственных расходов, наряду с сокращением неэффективных и неприоритетных расходов путем совершенствования планирования бюджета; управление внешним долгом республики, с учетом проводимой Правительством работой, направленной на обеспечение строгой дисциплины расходования и привлечения иностранных займов; управление и контроль за использованием внешних и внутренних средств портфеля ПГИ; обеспечение дефицита государственного бюджета на приемлемом уровне.

Управление государственным долгом будет осуществляться в направлении сохранения устойчивого уровня государственного долга и постепенного снижения бремени долга, в том числе за счет оптимизации внешних заимствований при одновременном соблюдении установленного графика выплат по внешнему долгу.

Внешнеэкономическая деятельность в 2015 году будет направлена на создание благоприятных условий для роста и развития экспортного потенциала республики. Основными направлениями станут обеспечение проведения процесса и процедур по вступлению Кыргызской Республики в ЕАЭС, гармонизация нормативных правовых актов Кыргызской Республики с документами ЕАЭС, продолжение расширения сотрудничества и активное продвижение интересов Кыргызстана в рамках интеграционных объединений и двустороннего сотрудничества, формирование либеральных торгово-экономических отношений, повышение эффективности работы межправительственных торгово-экономических комиссий с учетом экономической целесообразности.

Достижение и поддержание стабильности цен в среднесрочном периоде посредством проведения соответствующей денежно-кредитной политики является целью деятельности Национального банка в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики". Стратегические меры и инструменты, предусмотренные выбранным режимом денежно-кредитной политики, будут направлены на реализацию задач, определенных НСУР.

Прогнозы макроэкономических показателей стран - торговых партнеров свидетельствуют о том, что в 2015 году ситуация в них будет оставаться сложной, что определяет сохранение повышенного инфляционного давления в стране. Вступление Кыргызской Республики в интеграционные объединения может привести к дополнительному росту

цен, эффект которого будет иметь краткосрочный характер. В соответствии со Среднесрочной тарифной политикой Правительства Кыргызской Республики на электрическую и тепловую энергию на 2014-2017 годы; утвержденной постановлением Правительства от 20 ноября 2014 года № 660, повышение тарифов, начатое в 2014 году, продолжится и в 2015 году.

Принимая во внимание большую долю продовольственных товаров в потребительской корзине и высокую импортозависимость, существенным фактором ценовой стабильности являются динамика цен на мировых рынках продовольствия и степень насыщения внутреннего рынка товарами этой группы. В этих условиях на ценовую ситуацию будут, во многом, влиять показатели производства в сельскохозяйственном секторе страны и внешнеэкономическая конъюнктура.

Учитывая сохранение внешних и внутренних факторов инфляционного давления, существенное изменение макроэкономических прогнозов развития стран - основных торговых партнеров республики вследствие влияния негативных факторов, в течение 2015 года инфляция будет находиться выше среднесрочного ориентира 5-7 процентов, определенного НСУР. Меры денежно-кредитной политики будут направлены на снижение в 2015 году уровня инфляции ниже 11 процентов. Такая динамика должна позволить в дальнейшем привести инфляцию к установленному ориентиру.

Продолжится работа по развитию основы денежно-кредитной политики, использующей учетную ставку в качестве промежуточного ориентира политики, и модернизации используемых инструментов денежно-кредитной политики. В среднесрочной перспективе это позволит усилить работу процентного трансмиссионного канала и воздействие учетной ставки Национального банка на рыночные ставки.

Национальный банк продолжит придерживаться принятого Кыргызской Республикой режима плавающего обменного курса и будет осуществлять интервенции только в целях сглаживания резких колебаний обменного курса национальной валюты. Управление международными резервами будет осуществляться с учетом соблюдения основных принципов поддержания ликвидности и обеспечения безопасности резервных активов.

Операции по покупке золота на внутреннем рынке страны за национальную валюту будут осуществляться в целях пополнения объема международных резервов с учетом ситуации на мировых финансовых рынках. В 2015 году будет осуществлен выпуск золотых мерных слитков в целях создания альтернативных инструментов сбережений и инвестирования для населения путем создания и развития рынка банковских драгоценных металлов.

Национальный банк совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики будет осуществлять на регулярной основе согласование мер денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики в рамках постоянно действующего Межведомствен-

ного координационного совета.

Сохранится практика проведения активной коммуникационной политики, которая обеспечивает доступность информации о проводимой денежно-кредитной политике. Своевременное и транспарентное информирование общественности будет способствовать снижению инфляционных ожиданий населения.

Будет продолжена работа по организации и проведению экономических исследований, в том числе в сотрудничестве с исследовательскими институтами, международными организациями, центральными банками других государств.

С целью усиления передаточного механизма денежно-кредитной политики будут продолжены мероприятия по увеличению доли безналичных расчетов. В этом направлении будут осуществляться дальнейшая координация и контроль за реализацией мероприятий Государственной программы по увеличению доли безналичных платежей и расчетов в Кыргызской Республике на 2012-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства и Национального банка от 14 мая 2012 года № 289/5/1. Приоритетным направлением являются развитие рынка розничных платежей, увеличение степени проникновения платежных услуг на территории Кыргызской Республики.

В рамках проведения правовой реформы в банковском секторе Национальный банк совместно с Правительством проведет мероприятия по продвижению проекта Банковского кодекса Кыргызской Республики, принятие которого позволит вывести банковское законодательство страны на качественно новый уровень, устранить имеющиеся противоречия и пробелы, установить четкое правовое регулирование отношений, возникающих при осуществлении и регулировании банковской деятельности.

Будет продолжена реализация ключевых задач, определенных НСУР, в части развития конкурентной среды в финансовом секторе, внедрения механизмов снижения процентных ставок по кредитам коммерческих банков и других финансово-кредитных учреждений, что создаст условия для повышения уровня финансового посредничества финансово-кредитных учреждений в 2015 году.

В целях сохранения стабильности и целостности банковской системы будет продолжена работа по изменению требований к минимальному уставному капиталу банков в сторону поэтапного увеличения до 300 млн. сомов в 2015 году, в целях установления к 2017 году единых требований по капиталу как для действующих, так и для вновь открываемых банков. Усиление защиты прав потребителей банковских, микрофинансовых и платежных услуг, внедрение риск-ориентированного надзора, предусматривающего оценку степени рисков и качества управления рисками в коммерческих банках, будут способствовать развитию данного сектора.

В 2015 году Национальным банком совместно с Правительством и при поддержке международных

финансовых организаций будет продолжена разработка проекта Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения.

Проведение Правительством и Национальным банком скоординированной макроэкономической политики обеспечит устойчивое функционирование всех секторов экономики, что позволит выполнить социальные обязательства перед гражданами страны.

Социальная политика Правительства будет направлена на продолжение качественного роста человеческого капитала через дальнейшее развитие систем социальной защиты, образования и здравоохранения, совершенствование пенсионной системы.

Политика социального развития в 2015 году будет направлена на обеспечение социальных гарантий и обязательств в полном объеме, включая поддержку социально незащищенных категорий граждан; создание условий для развития и жизнедеятельности детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и обеспечение их качественными социальными услугами; усиление адресности ежемесячных пособий малообеспеченным семьям с детьми и повышение их размеров; обеспечение равноправного доступа к базовым услугам и создание доступной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья для эффективной интеграции их в общество; обеспечение каждого пожилого гражданина социальными выплатами и доступом к качественным социальным услугам; сохранение положительной динамики и дальнейшего развития системы социального развития.

Будут реализованы меры по обеспечению финансовой устойчивости пенсионной системы, повышению пенсий и совершенствованию правоотношений в области государственного социального страхования; также планируется инвестирование средств пенсионных накоплений.

Как и прежде, сохранится зависимость экономического роста от внешних факторов, тенденций развития в экономике стран основных торговых партнеров. Правительством и Национальным банком будет разработана система мер, направленных на смягчение возможного шокового воздействия на экономику негативных процессов, связанных с ухудшением мировой конъюнктуры и возникающими внутренними неблагоприятными условиями.

Таким образом, проводимая в 2015 году экономическая политика Правительства и Национального банка позволит обеспечить достижение положительных уровней экономического роста, который будет поддерживаться со стороны всех отраслей экономики, формирующих ВВП страны, и удержание умеренных темпов инфляции.

Основным условием для достижения макроэкономической стабильности станут обеспечение общественно-политической стабильности в стране, эффективное использование внутренних ресурсов и собственного потенциала, формирование эффективной системы государственного управления.

ВЕРХОВНЫЙ СУД КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О судебной практике по разрешению споров о защите чести, достоинства и деловой репутации

Согласно Конституции Кыргызской Республики каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, на защиту чести, достоинства и деловой репутации.

Конституция КР провозглашает право гражданина на судебную защиту от посягательств на честь, достоинство и деловую репутацию, жизнь, личную свободу; и гарантирует каждому судебную защиту.

В Кыргызской Республике признаются и гарантируются права и свободы человека в соответствии с международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, общепризнанными принципами и нормами международного права (Международный Пакт о гражданских и политических правах; Рекомендации Совместной декларации Специальных докладчиков ООН и ОБСЕ по вопросам свободы выражения мнения и Internet (Интернет) и др.).

Каждый человек имеет право на свободное выражение своего мнения, которое включает свободу искать, получать и распространять всякого рода информацию и идеи, независимо от государственных границ, устно, письменно или посредством печати или художественных форм выражения или иными способами по своему выбору.

Пользование этими правами может быть сопряжено с ограничениями, установленными законом.

Суды при разрешении споров о защите чести, достоинства и деловой репутации обеспечивают равновесие между правом граждан на защиту чести, достоинства, а также деловой репутации, с одной стороны, и иными гарантированными Конституцией КР правами и свободами - свободой мысли, слова, правом свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом, правом на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, правом на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления - с другой.

При разрешении споров о защите чести, достоинства и деловой репутации, в целях обеспечения правильного и единообразного применения законодательства, Пленум Верховного суда КР руководствуясь требованиями статьи 15 Закона КР "О Верховном суде КР и местных судах" постановляет:

1. Обратит внимание судов, что защита чести, достоинства и деловой репутации является конституционным правом граждан, а эффективная защита деловой репутации юридических лиц - гражданско-правовым благом, обеспечивающим реализацию принципа добросовестности участников экономического оборота.

2. При разрешении дел данной категории следует учитывать, что законодательство не содержит определения понятий "честь", "достоинство" или "деловая репутация", поскольку они являются морально-этическими категориями.

Вместе с тем, они одновременно признаются личными неимущественными правами, которым закон придает значение самостоятельных объектов судебной защиты. Честь и достоинство гражданина бесценны.

При рассмотрении дел данной категории следует принимать во внимание, что:

честь - это социально значимая характеристика совокупности моральных, нравственных, этических, деловых и иных качеств личности, исходящая из позитивного положения личности в обществе, соответствия поведения личности общественным устоям и сложившимся в обществе представлениям;

достоинство - отражение этого положения в сознании личности, т.е. субъективная оценка (самооценка), основанная на социально-значимых критериях моральных, нравственных, этических, деловых качеств личности;

деловая репутация физического лица - это общественная оценка деловых и профессиональных качеств лица, сложившаяся при выполнении им трудовых, служебных, общественных или других функций и (или) обязанностей;

деловая репутация индивидуального предпринимателя, юридического лица, - это общественная оценка предпринимательской, общественной, профессиональной или другой деятельности, которую осуществляет это лицо как участник общественных отношений;

распространение информации - это опубликование ее в печати, трансляция по радио и телевидению, демонстрация в кино-хроникальных программах и других средствах массовой информации, доведение до всеобщего сведения в сети Internet (Интернет), а также с использованием иных средств телекоммуникационной связи; размещение в общественных местах плакатов, других произведений, распространение листовок, изложение в служебных характеристиках, публичных выступлениях, или сообщении в той или иной, в том числе устной, форме хотя бы одному лицу.

Сообщение порочащих сведений лицу, которого они касаются, не может признаваться их распространением, если лицом, сообщившим данные сведения, были приняты достаточные меры, с тем, чтобы они не стали известными третьим лицам.

Необходимо принимать во внимание, что такое

сообщение может осуществляться с использованием средств коммуникационной связи, в том числе с использованием сети Интернет (например, путем направления послания по электронной почте, размещения информации на персональной странице лица, доступной для ознакомления исключительно лицу, которому сообщаются сведения, отправки сообщений Интернет-сервисов мгновенной доставки сообщений и т.д.) и один лишь факт передачи информации с использованием телекоммуникационной связи не является достаточным основанием для признания информации распространенной.

Не соответствующими действительности сведениями являются утверждения о фактах или событиях, которые не имели места в реальности в то время, к которому относятся оспариваемые сведения.

Не могут рассматриваться как не соответствующие действительности сведения, содержащиеся во вступивших в законную силу судебных решениях и приговорах, постановлении органов следствия и других процессуальных или иных официальных документах, для обжалования и оспаривания которых предусмотрен иной установленный законами порядок.

Например, не могут быть опровергнуты в порядке ст.18 ГК КР сведения, изложенные в приказе об увольнении, поскольку такой приказ может быть оспорен только в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом КР.

Таже не могут рассматриваться как не соответствующие действительности сведения, содержащие гипотетические высказывания о совершении лицом каких-либо поступков.

Порочащими признаются сведения, содержащие утверждения о нарушении гражданином или юридическим лицом действующего законодательства, совершении нечестного поступка, безнравственном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной или предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которые умаляют честь и достоинство гражданина или деловую репутацию гражданина, индивидуального предпринимателя либо юридического лица.

3. При определении подведомственности и подсудности дел данной категории судам необходимо руководствоваться требованиями статей 23, 26 ГПК КР.

Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации физического лица относятся к подведомственности районных судов.

Межрайонные суды рассматривают споры между юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями о защите деловой репутации юридического лица или индивидуальными предпринимателями (пп.17 п.1 ст.383 ГПК КР).

Согласно п.2 ст.384 ГПК КР к подсудности межрайонных судов относятся как имущественные, так и не имущественные споры, которые возникают между юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями.

К неимущественным спорам относятся споры, возникающие в случае нарушения личных неимущественных прав, установленных Конституцией и действующим гражданским законодательством КР. В частности к ним относятся споры, связанные с деловой репутацией юридического лица или индивидуального предпринимателя. При этом требования по неимущественным спорам могут носить как нематериальный, так и материальный характер. Так при защите деловой репутации возможны требования по восстановлению деловой репутации в виде дачи опровержения в печати или взыскания убытков.

4. Суды рассматривают дела о защите чести, достоинства и деловой репутации, если законом не установлен иной порядок их защиты.

При принятии решения о применении такой меры восстановления права, как опровержение информации, судам надлежит различать дела о защите чести, достоинства или деловой репутации и дела по защите других личных неимущественных прав, перечисленных в статье 50 ГК КР, нарушенных в связи с распространением о лице информации, неприкосновенность которой специально охраняется Конституцией КР и законами КР, и распространение которой может нанести моральный вред, даже в случае, если эта информация отвечает действительности и не порочит честь, достоинство или деловую репутацию.

Если информация, нарушающая личные неимущественные права лица, является достоверной, то требования о ее опровержении не могут быть удовлетворены.

Например, не может быть опровергнута информация, составляющая тайну усыновления, врачебную тайну.

Установив при решении таких споров факт распространения информации о частной жизни истца, соответствующей действительности и не порочащей его честь, достоинство или деловую репутацию, а также отсутствие факта согласия истца на распространение этой информации, суд должен защитить его право на тайну частной жизни, обязав ответчика прекратить действия по распространению информации, а равно возместить моральный вред в соответствии со ст. 16, 20 ГК КР.

5. Исковое заявление о защите чести, достоинства и деловой репутации должно соответствовать требованиям ст.132 ГПК КР.

В заявлении должны быть указаны обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

Несоблюдение установленного порядка подачи искового заявления, а также его формы влечет за собой оставление искового заявления без движения с дальнейшим возвращением искового заявления (за исключением межрайонных судов).

Данные процессуальные действия суда, предусмотренные законом, не препятствуют повторному обращению истца в суд с тем же иском при условии устранения допущенных нарушений.

Лицо, обращающееся в суд, должно в исковом заявлении конкретно указать, какие слова, выражения, словосочетания, утверждения, распространенные ответчиком порочат его честь и достоинство, деловую репутацию.

При этом не подлежат удовлетворению требования истца об опровержении слов, выражений, словосочетаний, утверждений, которые непосредственно не содержатся в распространенной информации, а, по мнению истца, следуют из нее, являются выводами.

При анализе информации, являющейся предметом рассмотрения по делу, суду следует изучить содержательную часть всей распространенной информации, убедиться, что словосочетания и утверждения, составляющие предмет иска, не вырваны из контекста, не опровергаются самим автором.

6. В силу Закона КР "О государственной пошлине" исковое заявление по делам данной категории оплачивается государственной пошлиной по ставкам для требований неимущественного характера.

Судам следует иметь в виду, что при предъявлении истцом в одном исковом заявлении нескольких самостоятельных требований имущественного и неимущественного характера, в том числе о компенсации морального вреда или возмещении материального вреда (убытков), причиненного распространением не соответствующих действительности и порочащих сведений, каждое из этих требований подлежит оплате государственной пошлиной самостоятельно.

Государственная пошлина по делам о компенсации морального вреда должна взиматься судом в твердой денежной сумме, как с исковых заявлений неимущественного характера.

Требование о возмещении материального вреда (убытков), причиненного распространением не соответствующих действительности и порочащих сведений, оплачивается государственной пошлиной по ставкам для исковых заявлений имущественного характера.

7. Иски по делам данной категории вправе предъявлять граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которые считают, что о них распространены не соответствующие действительности, порочащие сведения.

В случае распространения сведений, не соответствующих действительности и порочащих деловую репутацию юридического лица, иск вправе предъявить это юридическое лицо.

Право на защиту осуществляется представителями, определяемыми по правилам п.2 ст.52 ГПК КР.

Если распространение не соответствующих действительности и порочащих сведений затрагивает интересы структурного подразделения, филиала, то право на защиту осуществляет юридическое лицо, частью которого является данное подразделение, филиал.

Прокурор предъявляет иски по делам данной категории в случаях, предусмотренных законами Кыргызской Республики.

Если не соответствующие действительности и порочащие сведения распространены в отношении несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, иск о защите чести и достоинства вправе предъявить их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители, территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по защите детей) и прокурор.

В соответствии с п.1 ст.18, п.3 ст.50, п.3 ст.1120 ГК КР по требованию заинтересованного лица допускается судебная защита чести, достоинства и деловой репутации гражданина и после его смерти.

Согласно пп.5 п.2 ст.1120 ГК КР личные неимущественные права, не связанные с имущественными, не входят в состав наследства.

В связи с чем, необходимо иметь в виду, что при рассмотрении данной категории дел, в случае смерти истца, производство по делу подлежит прекращению в соответствии с п.7 ст.221 ГПК КР (если после смерти гражданина, индивидуального предпринимателя, являющегося одной из сторон по делу, спорное правоотношение не допускает правопреемства).

Вместе с тем, закон предусматривает осуществление и защиту личных неимущественных прав и других нематериальных благ, принадлежавших наследодателю его наследниками, которые действуют только в интересах наследодателя.

Это дает право наследнику обратиться с отдельным иском о защите чести и достоинства, признания распространенных сведений не соответствующими действительности и порочащими честь и достоинство умершего лица, однако в этом случае истец вправе требовать только их опровержения.

8. В том случае, если в публикации прямо не указаны фамилии конкретных лиц, но из контекста ясно, о ком идет речь (в случае приведения фактов, позволяющих четко и недвусмысленно идентифицировать лицо, например, указания даты и места рождения, должности, занимаемой в государственном органе или другой организации), то данное обстоятельство не является основанием для возвращения искового заявления, поскольку предметом спора является вопрос о распространении не соответствующих действительности и порочащих сведений.

Лицо, в отношении которого распространены сведения, порочащие честь и достоинство или деловую репутацию, вправе обратиться в суд с заявлением о признании распространенных сведений не соответствующими действительности и в том случае, когда лицо, их распространившее, не установлено или не может быть привлечено к участию в процессе.

Например, при направлении (опубликовании) анонимных писем или обращений, смерти физического или ликвидации юридического лица, являющегося источником информации, распространении информации в сети Интернет лицом, которое невозможно идентифицировать и т.д.

9. Обратить внимание судов на то, что на требо-

вания о защите чести, достоинства и деловой репутации, как вытекающие из нарушения личных немущественных прав, в силу ст.221 ГК КР исковая давность не распространяется.

10. Следует иметь в виду, что предметом спора являются сведения распространенные на языке публикации.

Их перевод не может быть предметом спора, если сам перевод не был распространен, что является основанием прекращения производства по делу по п.9 ст.221 ГПК КР.

В случае распространения текста перевода, лицо, права которого нарушены, вправе обратиться с отдельным иском заявлением.

11. Вопросы, касающиеся опровержения сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица регулируются ст.18 ГК КР и другими законами КР.

Гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых в средстве массовой информации опубликованы сведения, ущемляющие их права и законные интересы, имеют право на публикацию опровержения и/или своего ответа в том же средстве массовой информации.

В случае отказа в опровержении, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Закон КР "О средствах массовой информации" предусматривает определенную процедуру обращения заинтересованных лиц с требованием об опровержении порочащих сведений, однако в нем не указано, что эта процедура должна предшествовать обращению в суд.

Установленный названным выше Законом порядок опровержения к досудебному (претензионному) порядку урегулирования спора не относится, его необходимо рассматривать как альтернативный порядок защиты нарушенных прав, поэтому данное обстоятельство не является основанием для возвращения искового заявления.

12. Ответчиками по искам об опровержении сведений, порочащих честь и достоинство или деловую репутацию, являются лица, их распространившие.

В соответствии с требованиями ст.60 ГПК КР истец обязан доказать факт распространения порочащих его сведений лицом, к которому предъявлен иск, а на ответчика возлагается обязанность доказывания соответствия распространенных сведений действительности.

Если иск содержит требование об опровержении сведений в средствах массовой информации, в качестве ответчиков привлекаются автор, соответствующее средство массовой информации (редакция), лицо, представившее информационный материал.

При опубликовании или ином распространении таких сведений без обозначения имени автора (например, в редакционной статье) ответчиком по делу привлекается само средство массовой информации (редакция).

В соответствии со ст.25 Закона КР "О средствах массовой информации" за нарушение норм Закона могут быть привлечены к ответственности учредитель средства массовой информации в лице руководителя, орган средства массовой информации в лице редактора и лицо, представившее информационный материал.

Для определения надлежащего ответчика подлежат проверке правоустанавливающие документы средства массовой информации, а также выясняются вопросы регистрации СМИ (Закон КР "О средствах массовой информации", Положение "О порядке регистрации средств массовой информации" в Республике Кыргызстан", утвержденному постановлением Правительства КР от 19.08.1992 года № 410).

По искам об опровержении порочащих сведений, изложенных в служебных характеристиках, ответчиками являются лица, их подписавшие, и предприятие, учреждение, организация, от имени которых выдана характеристика.

13. В соответствии со ст.1 Закона КР "О средствах массовой информации" сеть Интернет не относится к средствам массовой информации.

При рассмотрении исков в отношении распространения информации в сети Интернет необходимо определить источник распространения информации и место нахождения ответчика.

При определении источника распространения информации необходимо установить, содержит ли информационный ресурс сведения, опровержения которых требует истец или такие сведения не размещены на ресурсе, а лишь отображаются на нем (с использованием встраиваемых кодов, технологий embed, iframe и иных аналогичных).

Если ресурс не является источником не соответствующих действительности сведений, а только технически отображает распространенную иными ресурсами информацию, суд обязывает владельца этого ресурса прекратить действия, нарушающие права истца, но не обязывает его опровергнуть сведения.

Определение суда о прекращении действий может содержать требование о блокировании, ограничении и удалении отображаемых сведений с одновременным размещением на данном ресурсе решения суда по данному делу.

При возникновении вопросов, связанных с особенностями процесса распространения информации через телекоммуникационные сети и требующих специальных познаний в этой области, судья вправе назначить соответствующую экспертизу.

Надлежащими ответчиками являются физические или юридические лица, распространившие оспариваемую информацию в сети Интернет автор и владелец и/или администратор информационного ресурса в сети Интернет (электронный информационный ресурс, который был использован для распространения оспариваемой информации в сети Интернет).

Если автор распространенной информации неизвестен или его личность и/или местонахождение

невозможно установить, то надлежащим ответчиком является владелец или администратор информационного ресурса в сети Интернет, на котором размещен отмеченный информационный материал, то есть лицо, которое создало возможность и условия для распространения недостоверной информации.

Данные об администраторе информационного ресурса в сети Интернет могут быть истребованы судом:

- у администратора/регистратора системы по регистрации и учету доменных имен (доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети Интернет в целях обеспечения доступа к информации). Например, www.president.kg; www.gov.kg, www.kenesh.kg;

- и/или у владельца блока IP-адресов (уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети), к которому принадлежит данный информационный ресурс при наличии такой возможности. Например, www.kenesh.kg; IP Address ресурса - 212.112.97.146; Интернет сервис провайдер (оператор связи), которому принадлежит указанный IP-адрес, "AKNET".

Необходимо принимать во внимание, что администратор информационного ресурса не во всех случаях определяет его содержание.

В частности, управление ресурсом может осуществляться его владельцем, действующим на основании договора с администратором информационного ресурса.

Администратором или владельцем ресурса может быть создан режим свободного редактирования информационного ресурса пользователями. В этом случае администратор или владелец информационного ресурса не несут ответственность за распространение сведений, порочащих честь, достоинство, деловую репутацию лица, но судом может быть принято решение об опубликовании опровержения.

Судам необходимо принимать во внимание технические возможности и особенности распространения информации в сети Интернет.

Так, в определенных случаях, отдельные лица с намерением причинить вред другому лицу, преследуя цели ограничения конкуренции, установления доминирующего положения на рынке, политические, предвыборные или иные цели, заказывают и размещают недостоверные и порочащие кого-либо сведения на Интернет-ресурсах (сайтах), зарегистрированных в доменных зонах за пределами Кыргызской Республики, под вымышленными именами или анонимно.

Впоследствии отдельные лица с целью избежать ответственности используя Интернет-сайты, зарегистрированные в доменной зоне республики, распространяют эту же информацию со ссылкой на Интернет-сайт, зарегистрированный за пределами республики, и вымышленного автора.

В таких случаях по заявлению истца судом может быть принято решение о признании указанных сведений, информации не соответствующими действительности с обязыванием соответствующего

государственного органа ограничить на территории республики доступ и заблокировать данные иностранные сайты, где размещены сведения первоисточника.

Суд вправе обязать авторов, владельцев, администраторов или регистраторов сайтов, информационных ресурсов разместить опровержение, а также решение суда по данному делу.

В качестве доказательства распространения информации в сети Интернет истец может представить нотариально удостоверенную копию Интернет-страницы, на которой была размещена оспариваемая информация.

По ходатайству любой из сторон суд может уточнить условия совершения нотариальных действий по удостоверению копии Интернет-страницы, на которой была размещена оспариваемая информация (в том числе, уточнить с какого компьютера и канала связи был осуществлен выход в сеть Интернет для производства осмотра оспариваемой информации, и др. вопросы).

В случаях, не терпящих отлагательства, при подготовке дела к судебному разбирательству, а также при разбирательстве дела суд (судья) согласно п.1 ст.62 ГПК КР вправе произвести осмотр доказательств на месте (в частности, просмотреть размещенную на определенном ресурсе телекоммуникационной сети информацию в режиме реального времени).

В соответствии со ст.141 ГПК КР по ходатайству истца суд вправе вынести определение в адрес владельца информационного ресурса в сети Интернет о запрете на период рассмотрения искового заявления распространения оспариваемого информационного материала.

При вынесении определения судом должны быть предприняты все необходимые меры для того, чтобы размещение иных информационных материалов информационного ресурса не было ограничено в связи с исполнением такого определения.

14. В Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН 59 (I) 1946 года и в последующих резолюциях отмечено, что основным принципом свободы информации является обязанность стремиться к выявлению объективных фактов и к распространению информации без злостных намерений.

В соответствии со ст.20 Закона КР "О средствах массовой информации" журналист обязан проверять достоверность своих сообщений, что означает его обязанность всесторонне проверять распространяемую информацию и отвечать за каждое слово, написанное в статье или прозвучавшее в теле- радиопередаче, если он готовил распространяемый материал.

Согласно Закону КР "О защите профессиональной деятельности журналиста" при осуществлении профессиональной деятельности он обязан соблюдать требования законодательства КР и международных договоров, проверять достоверность подготавливаемых материалов и сообщений, а также предоставлять объективную информацию, придерживаться принципа презумпции невиновности, ува-

жать права, свободы, честь и достоинство личности.

15. За распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию наступает гражданско-правовая ответственность, предусмотренная ст.18 ГК КР.

В то же время при распространении таких сведений средствами массовой информации необходимо иметь в виду, что в ст.26 Закона КР "О средствах массовой информации" перечислены основания освобождения средства массовой информации от ответственности:

а) если эти сведения содержались в официальных документах и сообщениях;

под официальными документами и сообщениями понимаются любые документы и сообщения, которые в установленном законодательством порядке исходят от государственных органов власти и органов самоуправления;

под публичным выступлением понимается сообщение для всеобщего сведения, которое оглашено непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, в обстановке, свидетельствующей, что сообщение воспринимала публика (Закон КР "Об официальном толковании терминов", Закон КР "О средствах массовой информации").

Например, к официальным документам следует относить выступления должностного лица на заранее запланированном заседании, проведенном с участием журналистов в специально выделенном помещении в здании соответствующего органа, организации и в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Если судом будет установлено, что должностное лицо не было уполномочено на официальное выступление и выражало лишь свою собственную точку зрения (при условии, что об этом было известно редакции средства массовой информации, редактору, журналисту), то редакция средства массовой информации, редактор, журналист не могут быть освобождены от ответственности.

Необходимо учитывать, что распространение СМИ выступлений и официальных документов, обязательность которого установлена Законом КР "О порядке освещения деятельности Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в государственных средствах массовой информации" от 13 июня 2007 года № 86, подразумевает, что такие сообщения и документы носят официальный характер;

б) если они получены от информационных агентств или пресс-служб государственных и общественных органов.

При этом следует иметь в виду также сведения, содержащиеся в ответах полученных по запросу, либо содержащиеся в материалах пресс-служб не только государственных органов, но и органов местного самоуправления;

в) если они являются дословным воспроизведением публичных выступлений.

Дословное воспроизведение публичных выступ-

лений (и их фрагментов) предполагает такое цитирование, при котором не изменяется смысл высказываний, сообщений, материалов, их фрагментов и слова автора передаются без искажения.

Следует учесть, что при дословном воспроизведении в прессе и иных СМИ происходит процесс редактирования, в ходе которого устные высказывания могут проходить литературную обработку для упрощения восприятия речи. Такое цитирование может незначительно отличаться от оригинального высказывания с сохранением содержания утверждения.

В то же время, в ряде случаев совершенно точно процитированные фрагменты выступлений, сообщений, материалов могут иметь смысл, прямо противоположный тому, который придавался им в выступлении, сообщении, материале.

Если при воспроизведении выступлений, сообщений, материалов и их фрагментов в средствах массовой информации в них были внесены какие-либо изменения и комментарии, искажающие смысл высказываний, то редакция средства массовой информации, редактор, журналист не могут быть освобождены от ответственности;

г) если они содержались в выступлениях граждан, идущих в эфир без предварительной записи.

Данный перечень является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

Например, не может служить основанием для освобождения от ответственности ссыла на представителей средств массовой информации на то обстоятельство, что публикация представляет собой рекламный материал.

По таким делам соответствие сведений действительности должны доказывать гражданин, индивидуальный предприниматель и юридическое лицо, от которых поступили такие сведения, и, в случае удовлетворения иска, на орган средства массовой информации может быть возложена только обязанность сообщить о решении суда.

16. В ст.41 Конституции КР закреплено право граждан направлять личные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления, которые в пределах своей компетенции обязаны рассматривать эти обращения, принимать по ним решения и давать мотивированный ответ в установленный законом срок.

В тех случаях когда гражданин обращается в компетентные органы с заявлением, в котором приводит те или иные сведения (например, в правоохранительные органы с сообщением о предполагаемом, по его мнению, или совершенном либо готовящемся преступлении), но эти сведения в ходе их проверки не нашли подтверждения, данное обстоятельство само по себе не может служить основанием для привлечения этого лица к гражданско-правовой ответственности.

В указанном случае имело место реализация гражданином конституционного права на обращение в органы, которые в силу закона обязаны проверять поступившую информацию с целью установления фактических обстоятельств, руководствуясь

при этом принципами презумпции невиновности и защиты прав на неприкосновенность частной жизни гражданина.

Требования о защите чести, достоинства, деловой репутации и возмещении морального вреда, могут быть удовлетворены лишь в случае, если при рассмотрении дела суд установит, что обращение в указанные органы не имело под собой никаких оснований и продиктовано не намерением исполнить свой гражданский долг или защитить права и охраняемые законом интересы, а исключительно намерением причинить вред другому лицу, то есть имело место злоупотребление правом (пп. 1, 2 ст.9 ГК КР).

17. При рассмотрении дел данной категории иногда возникает необходимость исследования текста (фото-, аудио-, видеоматериалов и др.) для определения соответствия действительности оспариваемых сведений, и причинения вреда чести, достоинству и деловой репутации.

В необходимых случаях по делам данной категории суд может назначить соответствующую экспертизу, привлечь к участию специалиста.

При этом компетенция специалиста не распространяется на юридические вопросы, которые вправе решить суд.

Юмористический и сатирический жанры допускают большую степень преувеличения и даже провокации в случае, если не сообщаются ложные факты.

18. При рассмотрении дел данной категории суды обязаны обеспечивать должное равновесие при использовании конституционного права на защиту чести и достоинства, с одной стороны, и права на свободу выражения своего мнения, свободу слова и печати - с другой.

Осуществление этих свобод может быть сопряжено с определенными ограничениями и санкциями, которые предусмотрены законом и необходимы в демократическом обществе в интересах национальной безопасности, территориальной целостности, в целях охраны общественного порядка, для защиты репутации и прав других лиц и предотвращения разглашения конфиденциальной информации.

19. При рассмотрении гражданских дел, возбужденных в порядке ст.18 ГК КР, судам необходимо определить обстоятельства, имеющие значение для разрешения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации. Этими обстоятельствами являются:

1) были ли распространены сведения, об опровержении которых предъявлен иск;

2) соответствуют ли эти сведения действительности;

3) порочат ли они честь, достоинство и деловую репутацию гражданина, индивидуального предпринимателя и юридического лица.

Иск об опровержении сведений, распространенных ответчиком, может быть удовлетворен судом на основании ст.18 ГК КР только при наличии совокупности указанных выше обстоятельств.

При отсутствии хотя бы одного из указанных обстоятельств, в удовлетворении иска должно быть

отказано.

20. Дела о защите чести, достоинства или деловой репутации публичных фигур имеют свои особенности.

Публичными фигурами являются лица, которые занимают государственные должности и/или пользуются государственными ресурсами, а также все те, кто играет значительную роль в общественной жизни (в политике, экономике, искусстве, социальной сфере, спорте или в любой другой отрасли).

В соответствии со статьями 3 и 4 Декларации о свободе политической дискуссии в СМИ, принятой 12 февраля 2004 г. на 872-м заседании Комитета Министров Совета Европы, политические деятели, стремящиеся заручиться общественным мнением, тем самым соглашаются стать объектом общественной политической дискуссии и критики в СМИ.

Государственные должностные лица могут быть подвергнуты критике в СМИ в отношении того, как они исполняют свои обязанности, поскольку это необходимо для обеспечения гласного и ответственного исполнения ими своих полномочий.

Публичные лица открыты для освещения их слов и поступков.

Вместе с тем, необходимо различать конструктивную критику от необоснованного "шельмования", "очернения" какого-либо лица, преследующих цель унижить его достоинство, запятнать его репутацию, дискредитировать.

21. В случае, когда вместе с требованием о защите чести, достоинства и деловой репутации гражданина, индивидуального предпринимателя и юридического лица заявлено требование о возмещении морального вреда, суд разрешает эти требования в соответствии со ст.ст. 14, 16, 18, 1027, 1028 ГК КР.

Требование о компенсации морального вреда может быть заявлено самостоятельно, если, например, средство массовой информации добровольно опубликовало опровержение, удовлетворяющее истца.

Сам факт добровольного опубликования опровержения не является основанием для возмещения морального вреда.

Суду надлежит проверить, является ли распространенное сведение не соответствующим действительности и порочащим честь и достоинство.

В соответствии со ст.16 ГК КР если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину нематериальные блага либо личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.

Выполняя нравственную социальную функцию, институт возмещения морального вреда ставит перед собой задачу охраны неприкосновенности личности.

При определении размера компенсации морального вреда суды должны учитывать характер и со-

держание публикации, степень распространения недостоверных сведений и другие заслуживающие внимание обстоятельства, при этом должны учитываться требования разумности и справедливости.

В частности, судам необходимо принимать во внимание, является ли истец публичной фигурой, были ли ответчиком добровольно принесены извинения истцу.

22. При удовлетворении иска суд обязан в резолютивной части решения указать, какие распространенные слова, словосочетания, предложения признаны не соответствующими действительности, и порочащими честь, достоинство и деловую репутацию истца, а также способ опровержения.

При необходимости суд излагает текст такого опровержения, где должно быть указано, какие сведения не соответствуют действительности, когда и как они были распространены, а также определить срок, в течение которого оно должно последовать.

Опровержение, распространяемое в средстве массовой информации, может быть облечено в форму сообщения о принятом по данному делу судебном решении, включая публикацию текста судебного решения.

По общему правилу, не соответствующая действительности, порочащая информация, должна быть опровергнута способом, наиболее подобным способу ее распространения (путем публикации в печати, сообщения по радио, телевидению, оглашения на собрании граждан, трудового коллектива, отзыва документа и т.д.).

Председатель Пленума Председатель Верховного суда Кыргызской Республики
Ф.Джамашева

Секретарь Пленума, судья Верховного суда Кыргызской Республики
К.Осмоналиев

г.Бишкек
от 13 февраля 2015 года № 4

В судебном решении должен быть указан срок, в течение которого ответ или опровержение должно быть обнародовано.

В случае, если опровержение недостоверной информации невозможно осуществить тем же способом, которым она была распространена, то необходимо применить способ, максимально приближенный к способу распространения.

Если ответ или опровержение в том же средстве массовой информации, которое распространило сведения, являются невозможными в связи с прекращением его выпуска, то такой ответ или опровержение могут быть размещены в другом средстве массовой информации за счет лица, которое распространило недостоверную информацию.

Редактирование органом средства массовой информации текста судебного решения или комментарии к нему не допускаются.

Суд не вправе обязывать ответчика извиниться перед истцом в той или другой форме, поскольку принудительное извинение, как способ судебной защиты чести, достоинства и деловой репутации, не предусмотрен законом.

Вместе с тем, не противоречит закону добровольное принесение извинения истцу ответчиком.

23. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление Пленума Верховного суда Кыргызской Республики от 5 декабря 2003 года "О некоторых вопросах судебной практики разрешения споров о защите чести, достоинства и деловой репутации".

СОВЕТ ПО ОТБОРУ СУДЕЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утверждено
решением Совета по отбору судей
Кыргызской Республики
12 января 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурсного отбора на должность судьи Кыргызской Республики

Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора на должность судьи Кыргызской Республики.

Положение о порядке проведения конкурсного отбора на должность судьи Кыргызской Республики (далее - Положение), разработано в соответствии с конституционным

законом Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики", Законом Кыргызской Республики "О Совете по отбору судей Кыргызской Республики" (далее - Закон) и Регламентом Совета по отбору судей Кыргызской Республики.

I. Общие положения

Лица, претендующие на занятие должности судьи Верховного суда Кыргызской Республики (далее - Верховный суд), Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики (далее - Конституционная палата), местного суда Кыргызской Республики (далее - местный суд), проходят конкурсный отбор.

Конкурсный отбор на должность судьи Кыргызской Республики (далее - конкурсный отбор) - это процесс, который осуществляется независимым коллегиальным органом - Советом по отбору судей Кыргызской Республики (далее - Совет) с целью выявления лиц, имеющих высокий уровень юридических знаний, отвечающих требованиям к личности обладателя, квалификации и поведению для представления их на должности судей Верховного суда, Конституционной палаты и местных судов.

Участник конкурсного отбора (кандидат) - это лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе и допущенное к участию в нем в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкурсный отбор проводится в три тура.

В первом туре кандидаты должны ответить на вопросы по отраслям права Кыргызской Республики.

Во втором туре кандидаты должны написать сочинение на заданную правовую тему, основанную на законодательстве Кыргызской Республики и изложить его устно.

В третьем туре кандидаты должны ответить на другие вопросы для определения их профессиональных важных качеств.

Вопросы по отраслям права, правовые темы и иные вопросы утверждаются Советом ежегодно и размещаются на официальном сайте Совета и в средствах массовой информации.

Конкурс проводится отдельно по каждой вакантной должности и поочередно в отношении каждого кандидата.

Примечание:

При реализации части 8 статьи 1 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргыз-

ской Республики" конкурс проводится в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об утверждении структуры местных судов и штатной численности судей местных судов".

6. Вакантная должность судьи образуется в связи:

- 1) с истечением срока полномочий судьи;
- 2) с достижением предельного возраста, установленного Конституцией;

- 3) с досрочным прекращением полномочий судьи или освобождением судьи от должности;

- 4) с введением новых штатных единиц судей местных судов;

- 5) с образованием специализированных судов.

7. Судьями не могут быть лица:

- 1) имеющие судимость, в том числе погашенную или снятую;

- 2) ранее освобожденные от должности судьи Кыргызской Республики в связи с безупречным поведением;

- 3) уволенные из правоохранительных органов в связи с дискредитацией звания сотрудника правоохранительного органа или лишенные лицензии на право занятия адвокатской деятельностью по основаниям, предусмотренным абзацами восьмым и девятым статьи 10 Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности";

- 4) имеющие гражданство иностранного государства.

8. При проведении конкурсного отбора кандидатам гарантируется равенство прав и возможностей в соответствии с Конституцией и законодательством Кыргызской Республики. Объективность проведения конкурсного отбора обеспечивается стандартностью и единообразием условий, времени, подсчета результатов.

9. Совет ежегодно утверждает проходной балл конкурсного отбора.

10. Кандидаты, не получившие проходной балл, по результатам конкурсного отбора вправе участвовать в других конкурсах на вакантные должности судей не ранее чем через один год со дня отклонения их кандидатуры Советом.

II. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

11. Совет утверждает график проведения конкурсного отбора, с учетом сроков предусмотренных конституционным законом Кыргызской Республики "О статусе судей

Кыргызской Республики" (далее - конституционный закон), количества (пропорционально количеству) поданных заявлений и рабочим временем. При этом принимаются во вн-

мане сроки обжалования решений Совета и установленный конституционным законом десятидневный срок представления предложения по отобранным кандидатам Президенту Кыргызской Республики.

Примечание:

При реализации части 8 статьи 1 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики" Совет определяет дневную нагрузку с учетом не более восьмичасового рабочего дня.

12. Совет не позднее шестидесяти дней до достижения предельного возраста судьи Верховного суда, Конституционной палаты, местного суда либо не позднее двадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий судьи Верховного суда, Конституционной палаты, местного суда или досрочного освобождения его от должности объявляет конкурс на замещение освобождаемой или вакантной должности судьи Верховного суда, Конституционной палаты, местного суда.

Примечание:

При реализации части 8 статьи 1 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики" датой исчисления сроков является календарная дата официального опубликования и вступления в силу конституционного закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики", от 26 мая 2012 года № 66, которым были внесены изменения и дополнения в конституционный закон Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики" от 9 июля 2008 года № 141.

13. Судья местного суда вправе не ранее восьмидесяти и не позднее шестидесяти дней до окончания срока его полномочий обратиться с заявлением в Совет о назначении его судьей местного суда. В этом случае Совет в двухнедельный срок со дня поступления заявления рассматривает его по правилам, предусмотренным статьей 21 конституционного Закона и настоящим Положением. При этом если кандидатура не предлагается Советом на назначение судьей местного суда, то на предстоящую вакантную должность судьи местного суда объявляется конкурс не позднее пяти дней со дня отклонения кандидатуры действующего судьи. Такой судья вправе участвовать в других конкурсах на вакантные должности судей не ранее чем через один год со дня отклонения его кандидатуры Советом.

14. При образовании вакансии на основании пунктов 4, 5 части 6 Главы I настоящего Положения объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности судьи местного суда публикуется не позднее двадцати дней со дня образования вакансии.

15. Объявление о конкурсе публикуется в государственном печатном органе, а также размещается на официальном сайте Совета.

В объявлении о конкурсе указывается следующая информация:

- 1) наименование и юридический адрес Совета;
- 2) требования к лицам, претендующим на замещение должности судьи;
- 3) количество вакантных мест;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- 5) место и сроки приема документов.

17. Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

18. Прием документов лиц, претендующих на долж-

ность судьи Кыргызской Республики, осуществляется на основании их личных заявлений в адрес Совета в уполномоченный государственный орган по обеспечению деятельности местных судов (далее – уполномоченный орган).

19. Заявления и документы на участие в конкурсном отборе на должность судьи Верховного суда, Конституционной палаты принимаются в течение десяти дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

20. Срок подачи заявлений и документов на должность судьи местного суда устанавливается Советом и не может быть менее четырнадцати дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

21. Не принимаются документы, представленные по истечению установленного конституционным законом и настоящим Положением срока.

22. Документы, поступившие после установленного срока, не в полном объеме либо не отвечающие требованиям, установленным конституционным законом и настоящим Положением, возвращаются лицу, претендующему на должность судьи, на основании решения Совета с указанием причины возврата.

23. К заявлению на участие в конкурсе прилагаются:

- 1) копия паспорта, свидетельствующая о гражданстве и возрасте кандидата;
- 2) заверенная копия диплома о высшем юридическом образовании;
- 3) заверенные копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих наличие у кандидата стажа работы по юридической профессии;
- 4) медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное в течение одного года перед участием в конкурсе;
- 5) документ, выданный Советом судей Кыргызской Республики по результатам сдачи квалификационного экзамена (далее – экзамен), для лиц, впервые претендующих на замещение должности судьи местного суда и не имеющих стаж судейской работы, а также для лиц, имеющих судейский стаж работы, у которых при этом срок перерыва между подачей заявления на участие в конкурсе и освобождением лица от должности судьи либо прекращением полномочий судьи превышает десять лет.
- 6) фотография форматом 3x4.

24. К заявлению могут быть приложены иные документы (отзывы, рекомендации), характеризующие личность кандидата.

25. В стаж работы по юридической профессии, необходимой для занятия должности судьи, засчитывается время работы в следующих должностях:

- депутатов Жогорку Кенеша, имеющих высшее юридическое образование;
- сотрудников юридического подразделения Аппарата Президента, полномочного представителя Президента в Жогорку Кенеше;
- сотрудников юридических подразделений, отделов комитетов, ведающих вопросами правопорядка, прав человека, конституционного законодательства, государственного устройства и судебно-правовыми вопросами Аппарата Жогорку Кенеша, а также консультантов и помощников депутатов Жогорку Кенеша, имеющих высшее юридическое образование;
- сотрудников юридического подразделения, структурного подразделения, ведающего вопросами обороны и правоохранительных органов Аппарата Правительства, постоянного представителя Правительства в Жогорку Кенеше;
- работников аппарата Верховного суда;

- работников аппарата Конституционной палаты Верховного суда;

- работников аппаратов местных судов;

- работников уполномоченного государственного органа;

- работников органов прокуратуры;

- сотрудников системы юстиции;

- сотрудников юридических служб, следственных подразделений органов внутренних дел;

- сотрудников юридических служб, следственных подразделений службы национальной безопасности;

- сотрудников юридических служб, следственных подразделений таможенных органов и органов финансовой полиции;

- сотрудников юридических служб министерств, государственных комитетов и административных ведомств, а также их подведомственных учреждений;

- сотрудников юридических служб аппаратов государственных комиссий, фондов Кыргызской Республики;

- сотрудников юридических служб аппаратов местных государственных администраций и органов местного самоуправления;

- сотрудников Аппарата Акыйкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, имеющих высшее юридическое образование;

- сотрудников юридических служб юридических лиц независимо от форм собственности;

- адвокатов Кыргызской Республики;

- нотариусов Кыргызской Республики;

- профессорско-преподавательского состава, учено-секретаря высшего учебного заведения, занимающихся вопросами права.

При этом в стаж работы по специальности засчитывается время работы на должностях, замещение которых требует обязательного наличия высшего юридического образования.

26. Действующие судьи Кыргызской Республики вправе участвовать в конкурсном отборе путем подачи заявлений.

27. Личные дела действующих судей Верховного суда, Конституционной палаты, подавших заявление на участие в конкурсе формируются аппаратами Верховного суда, Конституционной палаты и предоставляются в адрес Совета в уполномоченный орган.

28. Личные дела действующих судей местных судов, подавших заявление на участие в конкурсе, формируются уполномоченным органом.

29. Документы действующих судей Кыргызской Республики должны содержать:

- 1) личное дело судьи;
- 2) данные за время работы на судейской должности, отражающие количество и качество рассмотренных дел;
- 3) данные о наградах, поощрениях и взысканиях;
- 4) частные определения, вынесенные в отношении судьи.

30. Заявление и вышеуказанные документы могут быть поданы кандидатом лично или направлены по почте. Ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в заявлении, возлагается на кандидата. При этом днем подачи заявления, направленного по почте, считается дата принятия такого заявления отделением связи для последующего направления в уполномоченный орган.

31. В случае если не поступило заявлений на замещение вакантной должности судьи, решением Совета конкурсный отбор признается несостоявшимся, Совет объявляет новый

конкурс либо продлевает срок принятия документов для участия в конкурсном отборе.

32. Уполномоченный орган после принятия заявления и приложенных к нему документов самостоятельно запрашивает необходимую информацию о судимости кандидата у соответствующих органов.

33. Совет запрашивает у соответствующих органов декларацию о доходах кандидата, его супруга (супруги), близких родственников, сведения о качестве работы в отношении судей и при необходимости уточняющую информацию в отношении кандидата.

34. Список кандидатов публикуется в государственном печатном органе и на официальном сайте Совете не позднее сорока дней со дня публикации объявления о конкурсе для получения откликов о профессиональных и нравственно-моральных качествах кандидатов.

35. Срок для получения откликов на кандидатов определяется Советом.

36. Лицо, претендующее на должность судьи Кыргызской Республики, после подачи заявления и документов на участие в конкурсном отборе заполняет анкету участника конкурса и прикрепляет к анкете свою фотографию, оригинал анкеты вкладывается в личное дело кандидата.

37. Заявления и документы кандидатов рассматриваются рабочей группой из числа не менее 7 членов Совета на соответствие требованиям, предъявляемым кандидатам, установленным конституционным законом и настоящим Положением.

38. В случае необходимости рабочая группа ставит вопрос перед Советом о вызове кандидата на заседание и определяет список лиц, участие которых необходимо на заседании для обеспечения полноты рассматриваемого вопроса. Секретарь Совета приглашает на заседание кандидата и лиц, определенных рабочей группой.

39. Перед началом заседания Совета по допуску кандидатов к первому туру Секретарь Совета раздает членам Совета список всех кандидатов с указанием необходимой информации о кандидате и копию его заполненной анкеты.

40. После информации рабочей группы члены Совета вправе задавать кандидату вопросы касательно представленных документов и лицам, приглашенным на заседание.

41. К конкурсному отбору допускаются лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к судьям Верховного суда, Конституционной палаты и местного суда в соответствии со статьями 15 и 17 конституционного закона и настоящего Положения.

42. При допуске к конкурсному отбору Совет изучает:

- 1) документы кандидатов и соответствие их требованиям закона;
- 2) декларации о доходах кандидата, его супруга (супруги), близких родственников;
- 3) иную информацию (отзывы на кандидата, рекомендации), подтверждающую безупречность поведения кандидата.

Примечание:

Близкими родственниками по смыслу настоящего Положения считаются:

- 1) супруг (супруга), несовершеннолетние дети;
- 2) лица, находящиеся на его иждивении либо на полном попечении, либо имеющие право на содержание со стороны декларанта в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 3) совершеннолетние дети, родители, братья, сестры, в отношении которых декларант несет финансовые затраты в

части покрытия расходов на проживание, образование, здравоохранение и другие необходимые расходы.

43. По результатам изучения документов Совет принимает решение о допуске кандидата к первому туру конкурсного отбора. Решение о допуске кандидата принимается Советом открытым голосованием большинством от общего числа членов Совета.

44. Список кандидатов допущенных к участию в первом туре конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Совета.

45. Решением Совета к конкурсному отбору не допускаются следующие лица:

1) имеющие судимость, в том числе погашенную или снятую;

2) ранее освобожденные от должности судьи Кыргызской Республики в связи с безупречным поведением;

3) уволенные из правоохранительных органов в связи с дискредитацией звания сотрудника правоохранительного органа или лишённые лицензии на право занятия адвокатской деятельностью по основаниям, предусмотренным абзацами восьмым и девятым статьи 10 Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности";

4) имеющие гражданство иностранного государства;

5) не соответствующие квалификационным требованиям, установленным конституционным законом (стаж работы по юридической профессии, стаж судейской работы и возраст);

6) предоставившие документы после установленного срока, а также не в полном объеме либо без соблюдения требований, установленных конституционным законом.

46. В случае если после изучения документов не осталось кандидатов, претендующих на данную вакантную должность судьи, решением Совета конкурсный отбор признается несостоявшимся, Совет объявляет новый конкурс.

Примечание:

При реализации части 8 статьи 1 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики" Совет определяет дневную нагрузку с учетом не более восьмичасового рабочего дня.

47. Кандидат уведомляется о месте и времени проведения конкурсного отбора с использованием любых средств связи. Кандидат, извещенный о месте и времени проведения конкурсного отбора, не явившийся на конкурсный отбор считается снятым с конкурсного отбора на объявленную

III. Порядок проведения первого тура конкурсного отбора

53. Перед началом первого тура конкурсного отбора Секретарь Совета раздает членам Совета список всех кандидатов в алфавитном порядке, допущенных на первый тур конкурсного отбора (далее – первый тур) и оценочный лист на каждого кандидата, форма которого утверждается Советом.

В первом туре кандидатам предлагается ответить на вопросы по отраслям права Кыргызской Республики. Все билеты с вопросами по отраслям права запечатываются в отдельные конверты по каждой отрасли права, которые затем проштампуются Секретарем Совета в присутствии председательствующего и членов рабочей группы Совета. Проштампованные конверты вкладываются в один большой конверт, который печатывается и хранится в сейфе уполномоченного органа.

Перед началом каждого дня первого тура и после перебива члены рабочей группы Совета перемешивают конверты с билетами отдельно по каждой отрасли права. Кандидат

должен судьи.

48. Кандидат вправе отозвать свое заявление до начала третьего тура конкурсного отбора. В случае если кандидат не явился на конкурсный отбор или отозвал свое заявление на участие в конкурсном отборе, он вправе подать заявление на участие в конкурсном отборе на другую вакантную должность.

Примечание:

При реализации части 8 статьи 1 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики" другой вакантной должностью считается должность в другом суде в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об утверждении структуры местных судов и штатной численности судей местных судов Кыргызской Республики".

49. Обязанность уведомления кандидата о месте и времени проведения конкурсного отбора возлагается на Секретаря Совета.

50. Расходы по участию в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидат производит за счет собственных средств.

51. Председательствующий перед началом каждого тура конкурсного отбора в отношении каждого кандидата объявляет о наличии кворума, количестве присутствующих и фамилии отсутствующих в зале заседания членов Совета. Секретарь Совета делает об этом запись в протоколе.

52. Член Совета, вошедший в зал заседания после начала проведения конкурсного отбора или покинувший зал заседания во время проведения конкурсного отбора (без процедуры приостановления) не вправе выставлять баллы в отношении кандидата, который в это время проходил процедуру конкурсного отбора. В случае особой и срочной необходимости член Совета в соответствии с Регламентом Совета вправе попросить у председательствующего разрешение покинуть зал заседания и приостановить на короткое время процедуру конкурсного отбора объявив временный перерыв. При этом кандидат и остальные члены Совета остаются в зале заседания, но не продолжают конкурсный отбор до возвращения отлучившегося (вышедшего) члена Совета. По его возвращении в зал заседания председательствующий объявляет о продолжении конкурсного отбора.

выбирает конверты с вопросами из разных отраслей права. Выбранные вопросы с ответом на него проектируются на экране.

Кандидат поочередно устно отвечает на выбранные вопросы. После завершения ответов кандидат подписывает листы с вопросами, которые вкладываются в личное дело кандидата с отметкой о количестве данных правильных ответов. Рабочая группа, состоящая из не менее 7 членов Совета (4 судей и 3 практикующих юриста) отслеживает ответы кандидата. В случае возникновения сомнения в определении правильности или неправильности ответа рабочая группа проводит общую консультацию по определению ответа.

По завершению первого тура члены Совета лично выставляют баллы в оценочном листе на каждого кандидата в отдельности.

Председательствующий оглашает результаты первого тура. Кандидат находится в зале заседания до оглашения ре-

зультата.

Результаты первого тура публикуются на офици-

IV. Порядок проведения второго тура конкурсного отбора

Во втором туре кандидатам предлагается написать сочинение на заданную правовую тему, основанную на законодательстве Кыргызской Республики и изложить его устно в течении отведенного на это времени.

Каждая правовая тема, запечатывается в отдельный конверт, который затем проштампуются Секретарем Совета в присутствии председательствующего и членов рабочей группы Совета. Проштампованные конверты вкладываются в один большой конверт, который печатывается и хранится в сейфе уполномоченного органа.

Перед началом каждого дня второго тура и после перебива члены рабочей группы Совета перемешивают конверты с правовыми темами.

Кандидат, выбрав конверт с правовой темой оглашает название темы.

Написание сочинения проходит в отдельной аудитории (вне зала заседания Совета) в присутствии представителей уполномоченного органа и независимых наблюдателей. Данная аудитория оснащается видеокамерой, которая в режиме реального времени транслирует в зале заседания Совета весь процесс написания сочинения кандидатом.

Допуск кандидата в аудиторию для написания сочинения осуществляется поочередно по списку в алфавитном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обеспечением равных возможностей для всех кандидатов. Принимающие - передающие электронные устройства кандидата должны быть отключены во время проведения конкурса.

Для написания сочинения на выбранную кандидатом правовую тему с учетом установленных правил написания

V. Порядок проведения третьего тура конкурсного отбора и подведение итогов конкурсного отбора

После проведения второго тура председатель Совета распределяет личные дела кандидатов среди членов Совета (докладчики) к третьему туру конкурсного отбора - собеседованию по определению профессиональных важных качеств у кандидата на должность судьи.

Докладчик представляет кандидата и ведет (модерирует) третий тур.

Во время проведения третьего тура члены Совета лично выставляют баллы в оценочном листе по каждому кандидату.

После подсчета результатов третьего тура и подведения итогового балла за все три тура конкурсного отбора председательствующий передает результаты докладчику.

Докладчик оглашает результаты третьего тура, баллы, выставленные каждым членом Совета за все три тура и итоговый балл. Кандидат находится в зале заседания до оглашения результата и подписывает один отрывной лист с результатом конкурсного отбора, который вкладывается в личное дело кандидата, второй отрывной лист вручается кандидату.

Члены Совета подписывают оценочный лист с результа-

VI. Формирование списка кандидатов, предлагаемого Президенту для представления или назначения

После проведения трех туров конкурсного отбора кандидаты, набравшие проходной балл, считаются прошедшими конкурсный отбор.

Если ни один из кандидатов не наберет проходной балл, то Совет выносит мотивированное решение об отказе всем

альном сайте Совета и размещаются на доске объявлений в месте проведения конкурсного отбора.

сочинения кандидату предоставляется лист бумаги со штампом Совета. В случае написания сочинения не на проштампованном листе, такая работа не принимается и кандидат не допускается к устному изложению сочинения. В этом случае кандидату предоставляется одна возможность заново выбрать новый конверт с правовой темой и написать сочинение на новую правовую тему на проштампованном листе. Листы для написания сочинения проштампуются председательствующим перед каждым днем второго тура в количестве равном количеству приглашенных кандидатов на этот день в присутствии членов рабочей группы Совета.

Кандидат по истечении отведенного для написания сочинения времени сдает работу Секретарю Совета. Секретарь Совета размножает (копирует) написанное сочинение для всех членов Совета, сканирует в электронную версию и проектирует на экран.

Кандидат приглашается в зал заседания, ему возвращается написанное сочинение для устного его изложения в течении 5-7 минут. Оригинал написанного сочинения вкладывается в личное дело кандидата. Члены Совета задают вопросы относительно представленного сочинения.

По завершению второго тура члены Совета лично выставляют баллы в оценочном листе.

Председательствующий оглашает результаты второго тура сразу после подсчета всех баллов выставленных членами Совета. Кандидат находится в зале заседания до оглашения результата.

Результаты второго тура публикуются на официальном сайте Совета и размещаются на доске объявлений в месте проведения конкурсного отбора.

тами всех трех туров и итоговым баллом по каждому кандидату, который вкладывается в личное дело кандидата.

Результаты всех трех туров конкурсного отбора и итоговый балл публикуются на официальном сайте Совета и размещаются на доске объявлений в месте проведения конкурсного отбора.

Решения Совета по результатам конкурсного отбора, а также итоги конкурсного отбора по кандидатам принимаются индивидуально по каждой кандидатуре и подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Совета не позднее трех дней с момента принятия решения.

Решение Совета оглашается непосредственно после его принятия в присутствии лиц, в отношении которых рассматривался вопрос. Отсутствие лица не является препятствием для оглашения решения. Совет вправе огласить только резолютивную часть решения. В случае оглашения резолютивной части решения его полный текст готовится не позднее четырехдневного срока. Заинтересованные лица вправе получить копию решения в течение пяти дней после принятия.

кандидатам, объявляет и проводит новый конкурс.

Список кандидатов, предлагаемый Советом Президенту для представления или назначения, формируется в порядке убывания согласно полученным баллам при прохождении конкурсного отбора.

Кандидаты, получившие наибольшее количество баллов по итогам трех туров конкурса, представляются Советом Президенту для представления или назначения в количестве, равном вакантным местам.

Кандидаты, прошедшие конкурсный отбор, но не представленные Президенту, остаются в списке кандидатов прошедших конкурсный отбор.

Представление кандидатов из соответствующего списка кандидатов прошедших конкурсный отбор производится в порядке очередности, в зависимости от полученного кандидатом количества баллов в порядке, установленном конституционным законом и настоящим Положением. Кандидаты исключаются из списка кандидатов прошедших конкурсный отбор по мере их представления Советом Президенту.

При равенстве баллов, набранных кандидатами по итогам трех туров, предпочтение отдается кандидатам непредставленного пола с учетом гендерного представительства не более семидесяти процентов лиц одного пола. В случае соблюдения гендерного паритета и возникновения вышеука-

занной ситуации, предпочтение отдается кандидатам, набравшим наибольший балл по итогам первого тура (отраслевые вопросы). Если и по итогам первого тура спорные кандидаты набрали одинаковое количество баллов, предпочтение отдается кандидатам, набравшим наибольший балл по итогам третьего тура (определение профессиональных важных качеств).

Список кандидатов расформировывается Советом в случаях назначения или избрания всех ранее предложенных кандидатур, заполнения всех вакантных должностей судей либо полного использования сформированного списка кандидатов прошедших конкурсный отбор на указанную должность.

Все материалы конкурсного отбора приобщаются к личному делу кандидата.

Личные дела кандидатов, участвовавших в конкурсе, не возвращаются и хранятся в уполномоченном государственном органе.

VII. Предложения Совета о представлении и назначении на должность судьи

Совет по результатам конкурсного отбора принимает одно из следующих решений:

1) о внесении предложения на отобранного кандидата Президенту для представления его в Жогорку Кенеш для избрания на должность судьи Верховного суда, Конституционной палаты;

2) о внесении предложения на отобранного кандидата Президенту для назначения на должность судьи конкретного местного суда.

Совет в течение десяти рабочих дней по результатам конкурсного отбора вносит Президенту предложение по отобранному кандидату.

В случае возврата Президентом материалов по предложенной кандидатуре, Совет рассматривает возвращенные материалы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В случае неизбрания Жогорку Кенешем предложенной кандидатуры на должность судьи Верховного суда или Конституционной палаты Совет в течение десяти рабочих дней предлагает в порядке очередности новую кандидатуру

VIII. Порядок рассмотрения Советом возвращенных Президентом материалов по представленной кандидатуре на должность судьи Конституционной палаты и Верховного суда

Президент вправе вернуть Совету материалы по представленной кандидатуре на должность судьи Верховного суда, Конституционной палаты, мотивируя свое решение.

Рассмотрение возвращенных Президентом материалов по кандидатуре на должность судьи Конституционной палаты и Верховного суда осуществляется на заседании Совета с извещением представителя Президента и кандидата.

Возвращенный Президентом материал по представленной кандидатуре поручается одному из членов Совета либо рабочей группе, созданной из числа членов Совета для изучения и подготовки материалов к заседанию (далее именуется – докладчик), который:

а) в течение трех дней извещает кандидата о возвращении материалов по его кандидатуре с момента их поступления;

б) проверяет наличие в возвращенных материалах обстоятельств, указанных в настоящей статье;

в) в случае необходимости подготавливает запросы и обращения в соответствующие органы для получения отно-

шения к данному вопросу необходимых документов и иной информации в целях проверки обстоятельств, изложенных в возвращенных материалах;

г) уточняет позицию кандидата по изложенным обстоятельствам в материалах, возвращенных Президентом, по его кандидатуре;

д) не позднее, чем за пять дней до начала заседания, обеспечивает вручение копий материалов всем членам Совета.

Кандидат вправе ознакомиться и представить свои возражения и замечания, а также другие документы и материалы, подтверждающие его доводы.

Рассмотрение возвращенных материалов начинается с выступления докладчика, который излагает существо вопроса, содержание письменных материалов, сообщает иные данные, относящиеся к рассматриваемому вопросу. Докладчику, кандидату и лицам, приглашенным на заседание, могут быть заданы вопросы членами Совета.

По результатам рассмотрения материалов Совет принимает мотивированное решение в пределах обстоятельств,

из списка кандидатов прошедших конкурсный отбор в зависимости от полученного балла.

Президент вправе своим мотивированным решением вернуть Совету материалы по представленной кандидатуре на должность судьи местного суда в течение десяти дней со дня их получения. В этом случае Совет в течение десяти рабочих дней предлагает в порядке очередности новую кандидатуру из списка кандидатов прошедших конкурсный отбор в зависимости от полученного балла.

Такой кандидат вправе участвовать в новом конкурсном отборе на другую должность судьи в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об утверждении структуры местных судов и штатной численности судей местных судов Кыргызской Республики".

Повторные предложения Совета вносятся до полного использования сформированного списка кандидатов прошедших конкурсный отбор на указанную должность. В случае полного использования сформированного списка кандидатов Совет проводит новый конкурс.

изложенных Президентом:

- о согласии с возражениями, изложенными Президентом по данной кандидатуре;

- о внесении повторно Президенту предложения по этой же кандидатуре.

Если Совет в течение десяти рабочих дней не установит обстоятельств, препятствующих избранию кандидата на должность судьи Верховного суда и Конституционной палаты, то Совет вносит повторно Президенту предложение по этой же кандидатуре.

Решение о повторном внесении Президенту ранее предложенной кандидатуры на должность судьи Верховного суда и Конституционной палаты принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета.

Президент, повторно внесенную Советом кандидатуру совместно с ранее внесенными кандидатами, по которым не имеется обстоятельств, препятствующих их назначению на должность судьи Верховного суда, Конституционной пала-

ты, представляет в Жогорку Кенеш в течение десяти рабочих дней со дня поступления повторного предложения от Совета.

В случае согласия Совета с обстоятельствами, изложенными Президентом, Совет в течение десяти рабочих дней предлагает в порядке очередности новую кандидатуру из соответствующего списка кандидатов прошедших конкурсный отбор в зависимости от полученного количества баллов.

Повторные предложения Совета вносятся до полного использования сформированного списка кандидатов на указанную должность. В случае полного использования сформированного списка кандидатов Совет объявляет новый конкурсный отбор на оставшиеся вакантные места.

В случае неизбрания Жогорку Кенешем представленной кандидатуры на должность судьи Верховного суда, Конституционной палаты Президент вносит по предложению Совета другую кандидатуру из списка кандидатов прошедших конкурсный отбор на указанную должность.

IX. Заключительные положения

110. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть инициированы членом Совета и принимаются

Советом большинством голосов от общего числа членов Совета.

Утвержден
решением Совета по отбору судей
Кыргызской Республики
от 23 декабря 2014 года

РЕГЛАМЕНТ Совета по отбору судей Кыргызской Республики

Настоящий Регламент определяет порядок и процедуру организации деятельности Совета по отбору судей Кыргызской Республики.

Регламент принят в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Конституционным законом Кыргыз-

ской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики", Законом Кыргызской Республики "О Совете по отбору судей Кыргызской Республики" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1. Совет по отбору судей Кыргызской Республики

1. Совет по отбору судей Кыргызской Республики (далее - Совет) является независимым коллегиальным органом, состоящим из 24 членов.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, конституционным законом "О статусе судей Кыргызской Республики" (далее - конституционный

закон), Законом "О Совете по отбору судей Кыргызской Республики" (далее - Закон), настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3. Срок полномочий состава Совета составляет три года с момента утверждения Жогорку Кенешем.

2. Основные задачи и принципы деятельности Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- отбор кандидатур на должности судей Верховного суда Кыргызской Республики (далее - Верховный суд), Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики (далее - Конституционная палата), местных судов, их представление на назначение;

- перевод (ротация) судей местных судов в соответствии с Положением о проведении перевода (ротации) судей местных судов.

2. Совет осуществляет свою деятельность на принципах

независимости, гласности, коллегиальности, добросовестности и законности.

3. Совет независим от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. Не допускается вмешательство в деятельность Совета со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений, организаций и их должностных лиц, а также отдельных граждан и их групп.

3. Полномочия Совета

1. Полномочия Совета начинаются со дня его первого заседания. Полномочия Совета прекращаются по истечению

срока, на который он был утвержден.

2. Совет:

1) проводит конкурсный отбор на должности судей Верховного суда, Конституционной палаты, местных судов с учетом представительства не более семидесяти процентов лиц одного пола;

2) по итогам конкурсного отбора предлагает Президенту Кыргызской Республики (далее - Президент) кандидатуры:

- для представления в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш) на должность судьи Верховного суда, Конституционной палаты;

- для назначения на должность судьи местного суда;

3) вносит Президенту соответствующие предложения о переводе (ротации) судей местных судов;

4) утверждает Регламент Совета и Положение о проведении конкурсного отбора;

5) утверждает правовые темы и вопросы для конкурсного отбора;

6) утверждает проходной балл для прохождения конкурсного отбора;

7) принимает решение о приостановлении, прекращении полномочий члена Совета.

3. Совет для осуществления своих полномочий вправе:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц;

2) заслушивать устные и истребовать письменные объ-

4. Полномочия председателя и заместителя председателя Совета

1. Председатель Совета:

1) организует работу Совета, а также представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

2) созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета, определяет докладчиков;

3) председательствует на заседаниях Совета;

4) дает поручения по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

5) подписывает решения, протокола и иные документы Совета;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Совета;

7) распределяет обязанности и поручения между заместителем и членами Совета;

8) организует проверку представленных в Совет материалов;

9) организует обеспечение безопасности и охраны общественного порядка в зале заседания Совета;

10) удаляет лиц, нарушающих общественный порядок в

5. Полномочия членов Совета

1. Член Совета:

1) принимает участие в заседаниях Совета;

2) знакомится с материалами, представленными на рассмотрение Совета;

3) принимает участие в исследовании и проверке материалов;

4) приводит мотивированные и обоснованные предложения по рассматриваемым вопросам;

5) участвует в принятии решений путем голосования;

6) вправе требовать проведения голосования по любым вопросам, входящим в полномочия Совета и рассматриваемым на его заседаниях;

яснения должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, представителей организаций, граждан.

4. Документы и материалы, которые могут быть запрошены Советом:

1) копия декларации о доходах, имуществе и обязательствах кандидата, его супруга (супруги), близких родственников;

2) справка об отсутствии судимости;

3) сведения, характеризующие личность, профессиональный стаж кандидата на должность судьи с государственных, муниципальных и иных организаций;

4) сведения о качестве работы судьи.

5. Совет вправе образовывать постоянные и временно действующие рабочие группы Совета в целях реализации своих полномочий с привлечением экспертов, специалистов и представителей гражданского общества, а также счетную комиссию в количестве не менее 6 членов Совета.

6. Рабочие группы по мере необходимости вправе проводить совместное обсуждение вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета.

7. Постоянно действующие рабочие группы вправе разрабатывать положения о своей деятельности.

зале заседания;

11) организует обобщение результатов работы Совета и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;

12) организует работу по рассмотрению всех предложений, заявлений и жалоб, поступающих в адрес Совета;

13) информирует Жогорку Кенеш, Совет судей о досрочном прекращении полномочий члена Совета в случаях, предусмотренных Законом, и о необходимости избрания в состав Совета нового члена Совета;

14) информирует руководителя уполномоченного органа о работе его подразделения, обеспечивающего организационное, материальное, техническое и методическое обеспечение деятельности Совета, для принятия решения о поощрении либо о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении сотрудников этого подразделения.

2. В период отсутствия председателя Совета его полномочия выполняет заместитель. В полномочия заместителя председателя также входит координация работы Совета со средствами массовой информации и официальным сайтом Совета.

7) подписывает решения Совета;

8) вносит особое мнение. Особое мнение приобщается к материалам по каждой кандидатуре;

9) в случае отсутствия председателя Совета и его заместителя председательствует на заседании Совета на основании решения председателя Совета или решения Совета;

10) принимает участие в работе постоянных и временно действующих рабочих групп Совета.

2. Член Совета обязан:

1) принимать участие на заседаниях Совета, кроме случаев пропуска заседаний по уважительным причинам с обязательным предупреждением об этом председателя и секре-

таря Совета;

2) быть беспристрастным и объективным при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

3) соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о частной жизни кандидатов в судьи и судей, ставших ему известными в силу выполнения возложенных на него

полномочий;

4) заявлять самоотвод при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, если он является супругом (супругой), близким родственником лица, в отношении которого принимается решение.

6. Секретарь Совета

1. Функции секретаря Совета возлагаются на ответственного сотрудника уполномоченного органа.

2. Секретарь Совета:

1) организует делопроизводство в Совете;

2) обеспечивает подготовку заседания Совета;

3) извещает членов Совета, средства массовой информации о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

4) обеспечивает членам Совета доставку повестки очередного заседания Совета;

5) обеспечивает подготовку и проведение голосования

по кандидатурам, претендующим на замещение вакантной должности судьи;

6) ведет протокол заседания Совета;

7) обеспечивает рассылку копий решений заинтересованным лицам;

8) размещает объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности судьи Верховного суда, Конституционной палаты, местного суда в государственном печатном органе и официальном сайте Совета;

9) осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя Совета, отнесенные к компетенции Совета.

7. Формирование повестки дня заседания Совета

1. Предложения по повестке дня заседания Совета (далее - заседания) могут быть внесены каждым членом Совета.

2. Повестка дня заседания определяется председателем Совета и по необходимости согласовывается с членами Совета.

3. Извещение членов Совета о заседании обеспечивается

секретарем Совета.

4. В повестку дня заседания включаются материалы, предварительно изученные членом Совета, определенным в качестве докладчика.

5. Повестка дня заседания размещается не позднее одного дня на официальном сайте Совета.

8. Порядок ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению на заседании Совета

1. После определения повестки дня заседания секретарь Совета раскладывает все материалы в отдельные папки по каждому вопросу. Сформированные папки находятся у секретаря Совета.

2. Члены Совета после извещения их о дате, месте, времени и повестки заседания, имеют право ознакомиться у секретаря Совета с материалами, делать выписки и получать копии отдельных документов, для представления своих предложений.

3. Секретарь Совета при обращении лиц, в отношении

которых будет рассматриваться вопрос на заседании, предоставляет им возможность ознакомления с необходимыми материалами.

4. Ознакомление с материалами производится строго в присутствии секретаря Совета.

5. Перед началом ознакомления лицо предупреждается о неразглашении сведений, полученных при изучении материалов, в соответствии с законодательством, о чем расписывается в журнале учета ознакомления с материалами дела.

9. Порядок определения докладчиков

1. Председатель Совета определяет докладчиков.

2. Докладчики по материалам, поступившим на рассмотрение Совета, определяются в алфавитном порядке по регистрационной нумерации секретаря Совета.

3. Член Совета, определенный в качестве докладчика по вопросу, подлежащему рассмотрению, должен быть готовым к его представлению на заседании.

4. С учетом изученного материала докладчик определяет список лиц, участие которых необходимо на заседании для обеспечения полноты рассматриваемого вопроса.

5. Секретарь Совета обеспечивает извещение лиц, определенных докладчиком о дате, времени и месте проведения заседания, а также по какому вопросу приглашается лицо.

10. Заседания Совета

1. Заседание Совета - это общее собрание членов Совета для принятия решения по вопросам повестки дня.

2. Заседания проводятся по мере необходимости, открыто с проведением только аудиозаписи и видеосъемки.

3. Дата, время и место проведения заседания устанавливаются председателем Совета.

4. О времени проведения заседания члены Совета, лица, в отношении которых рассматривается вопрос, средства массовой информации, и приглашенные лица извещаются секретарем Совета не позднее чем за пять календарных дней до его проведения, в случае объявления перерыва в работе Совета более чем пять календарных дней.

5. Заседание является правомочным при участии большинства членов Совета, за исключением случаев, указан-

ных в части 6 настоящей статьи.

6. Заседания по вопросам выбора руководящего состава Совета, утверждения документов, регламентирующих деятельность Совета, финансового и материально-технического обеспечения, конкурсного отбора являются правомочными при участии не менее трех четвертых от общего числа членов Совета.

7. На заседании Совета может быть объявлен перерыв или оно может быть отложено в следующих случаях:

1) отсутствие необходимого кворума;

2) неявка приглашенных лиц (лица), присутствие которых было обязательным, и их отсутствие может повлиять на правильное разрешение вопроса;

3) недостаточная готовность вопроса к рассмотрению;

4) несвоевременное представление истребованных материалов, если они имеют существенное значение для принятия решения;

5) нарушение общественного порядка в ходе проведения

11. Протокол, аудиозапись и видеосъемка заседания Совета

1. На заседании секретарем Совета ведется протокол.

2. В протоколе заседания отражаются вопросы повестки дня, присутствующие члены Совета, докладчики, список участников и приглашенных лиц, результаты голосования, особое мнение членов Совета и иные сведения относительно существа вопросов повестки дня. Изложенное в письменном виде особое мнение члена Совета приобщается к

12. Порядок проведения заседания Совета

1. Заседание Совета ведется председательствующим.

2. Председательствующий открывает заседание при наличии кворума объявлением повестки дня, списка лиц, приглашенных на заседание.

3. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания начинается с доклада председательствующего или члена Совета, который излагает существо вопроса, содержание письменных материалов, сообщает иные данные, необходимые для принятия решения по существу. Докладчику могут быть заданы вопросы членами Совета.

4. После доклада заслушиваются лица, в отношении которых рассматривается вопрос, а также лица, участвующие в заседании и располагающие информацией о рассматриваемом вопросе.

13. Председательствующий на заседании Совета

1. Председательствующий на заседании:

1) ведет заседание в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

2) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания и требованиями настоящего Регламента;

3) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам;

4) объявляет о голосовании и оглашает его результаты;

5) контролирует ведение аудиозаписи, видеосъемки и протоколов заседаний и подписывает их;

6) подписывает запросы и поручения, возникшие в ходе заседания;

14. Отвод и самоотвод члена Совета

До начала рассмотрения любого вопроса или в ходе его рассмотрения на заседании, член Совета, имеющий к данному вопросу личный интерес, обязан поставить в известность Совет о конфликте интересов и заявить самоотвод.

Член Совета не может участвовать в рассмотрении вопроса (обсуждении и принятии решения) и подлежит отводу в случае, если имеются обстоятельства, исключющие его участие в рассмотрении вопроса, или имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его беспристрастности.

3. Отвод может быть заявлен лицом, в отношении которого рассматривается вопрос. Основания отвода излагаются в письменной форме.

4. Решение об отводе члена Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Член Совета не может участвовать в рассмотрении вопроса, и обязан заявить самоотвод в случае, если он является супругом (супругой), близким родственником лица, в

заседания.

8. Решение об объявлении перерыва или отложении заседания принимается Советом либо председательствующим на заседании.

протоколу.

3. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4. В ходе заседания ведется аудиозапись и видеосъемка. Обеспечение сохранности аудиозаписей и видеосъемок, открытого доступа к ним возлагается на уполномоченный орган.

5. Рассмотрение материалов на заседании проводится открыто с участием лиц, претендующих на занятие соответствующих должностей, средств массовой информации и любых других заинтересованных лиц в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Отсутствие лица, претендующего на занятие соответствующей должности, уведомленного о дате, времени и месте проведения заседания, не является препятствием для рассмотрения вопроса по существу, в отношении других кандидатов.

7. Член Совета не вправе покидать зал заседания до окончания заседания без согласия председательствующего.

8. Заседание проводится на государственном и официальном языках.

7) обеспечивает порядок в зале заседания;

8) принимает меры к нарушителям порядка в зале заседания.

9) дает разрешение члену Совета покинуть зал заседания до окончания заседания.

2. Председательствующий на заседании голосует последним.

3. Председательствующий в случае нарушения выступающим норм этики вправе делать ему замечания, не комментируя при этом выступление.

4. Председательствующий для обеспечения порядка на заседании вправе принять меры, предусмотренные настоящим Регламентом.

отношении которого принимается решение.

6. Полномочия члена Совета прекращаются в случае заявления самоотвода при наличии обстоятельств, указанных в части 5 настоящей статьи, решением Совета после выяснения всех обстоятельств родства.

7. Член Совета, претендующий на должность судьи, не вправе участвовать в заседании при обсуждении и принятии решения в отношении себя.

8. Член Совета не вправе представлять интересы третьих лиц в судебных разбирательствах в суде, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Примечание:

1. Близким родственником по смыслу настоящего Регламента считаются:

а) супруг (супруга), совершеннолетние дети;

в) родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

15. Порядок принятия решений Совета

1. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета по кандидатам на должность судьи принимаются в порядке, предусмотренном конституционным законом, настоящим Регламентом и Положением о конкурсном отборе.

2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящим Регламентом.

3. Члены Совета не вправе воздерживаться от голосования. Член Совета лично осуществляет свое право на голосование.

4. Каждый член Совета имеет право высказать свое мнение по существу вопроса до начала голосования. Голосование не проводится до тех пор, пока все желающие члены Совета не высказались по существу вопроса. Выступление может быть продолжительностью не более двух минут и не более трех раз.

5. Никто не вправе выступать на заседании без предоставления слова председательствующим. Выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае если выступающий отклоняется от темы, председательствующий вправе делать замечание.

6. Голосование проводится отдельно по каждому вопросу повестки дня заседания Совета путем подачи голосов "за" или "против". Никто не вправе прерывать голосование.

7. Подсчет голосов осуществляется председательствующим и секретарем Совета или счетной комиссией.

16. Обжалование решений Совета

1. При поступлении жалобы в суд на решение Совета, по нарушению процедуры конкурсного отбора, председатель Совета определяет представителя (ей), как из числа членов Совета, так и других лиц для представления интересов Совета в суде.

2. Доверенность на участие в суде представителю (ям) Совета выдается уполномоченным органом.

3. Представитель Совета готовит возражение по согла-

17. Этика и дисциплина членов Совета

1. Зал заседания Совета является официальным местом проведения заседаний, в котором присутствующие соблюдают дисциплину, этику и нормы делового поведения.

Во время работы члены Совета носят одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета.

На заседаниях члены Совета, а также другие присутствующие лица должны быть корректными и тактичными в своих высказываниях, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не допускать высказывания, оскорбляющие честь и достоинство, деловую репутацию, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

Если член Совета на заседании своим поведением мешает проведению заседания, не принимает во внимание замечания председательствующего, вступает в пререкание с другими членами Совета или участниками заседания, отклоняется от обсуждаемой темы, нарушает положения настоящего Регламента, к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

1) предупреждение;

2) лишение слова.

Меры, принимаемые в отношении членов Совета и при-

8. В случае несогласия с принимаемым решением член Совета вправе письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9. По итогам голосования Совет принимает решение, которое должно содержать дату и место его вынесения, состав Совета, рассмотревший вопрос. Решение подписывается председательствующим и членами Совета, участвовавшими в заседании.

10. Решение Совета оглашается председательствующим непосредственно после его принятия в присутствии лиц, в отношении которых рассматривался вопрос. Отсутствие лица не является препятствием для оглашения решения. Совет вправе огласить только резолютивную часть принятого решения. В случае оглашения резолютивной части решения его полный текст готовится не позднее четырехдневного срока.

11. Заинтересованные лица вправе получить копию решения в течение пяти дней после его принятия.

12. Решение Совета по результатам конкурсного отбора, а также итоги конкурсного отбора по кандидатам принимаются индивидуально по каждой кандидатуре и подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Совета не позднее трех дней с момента принятия решения. При этом принимаются во внимание сроки обжалования решения Совета и выдерживается установленный конституционным законом десятидневный срок для внесения предложения Президенту.

сованию с Советом.

4. Представитель Совета без согласования с Советом не может самостоятельно решать вопросы о признании иска и заключении мирового соглашения.

5. В случае если представитель Совета по определенным причинам не может участвовать в суде, то председатель Совета принимает решение о его замене.

сутствующих на заседаниях, фиксируются в протоколе заседания.

Члены Совета не вправе без уважительной причины отсутствовать на заседаниях и в деятельности рабочих групп.

Список членов Совета, отсутствовавших без уважительной причины, оглашаются на заседании и публикуются на его сайте в течение одного дня со дня оглашения.

Уважительными причинами отсутствия члена Совета являются:

временная нетрудоспособность;

отсутствие по семейным обстоятельствам;

нахождение в командировке, а также участие по письменному приглашению в государственных церемониях и официальных приемах, семинарах, конференциях и других мероприятиях с уведомления председателя Совета;

транспортные препятствия, подтвержденные соответствующими документами.

Приглашенным на заседание, а также аккредитованным лицам запрещается вносить в зал заседания и использовать плакаты, лозунги, громкоговорители, другие предметы, препятствующие проведению заседания. Эти лица должны соблюдать дисциплину, не нарушать порядок, воздерживаться

ваться от публичных проявлений своего отношения к происходящему в зале заседания.

В случае нарушения установленного порядка указанные лица подлежат лишению аккредитации.

18. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Совета

1. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях, предусмотренных Законом и настоящим Регламентом.

2. Полномочия члена Совета прекращаются по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 7 Закона, решением Совета с момента получения Советом заявления члена Совета.

3. Полномочия члена Совета прекращаются по основаниям, предусмотренным пунктами 3-21 части 1 статьи 7 Закона, решением Совета с момента получения Советом заключения уполномоченного органа, подтверждающего обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения

полномочий члена Совета.

4. Полномочия члена Совета прекращаются по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 14 настоящего Регламента решением Совета. Принятие решения Советом о прекращении полномочий члена Совета, не влияет на решение Совета в отношении конкурсантов, если голос члена Совета, чьи полномочия были прекращены, не был решающим при принятии решения Советом.

5. Полномочия члена Совета приостанавливаются решением Совета в случае привлечения его к уголовной ответственности (привлечения в качестве обвиняемого).

19. Формы и методы обеспечения открытости и гласности в деятельности Совета

1. Для ознакомления с работой Совета и обеспечения прозрачности его деятельности граждане и представители гражданского общества имеют право присутствовать на заседаниях в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Для обеспечения безопасности, соблюдения порядка и дисциплины в зале заседания организации и физические лица, а также средства массовой информации, желающие освещать заседание и присутствовать в зале заседания Совета, проходят аккредитацию, путем подачи заявки в рабочую группу по аккредитации. Рабочая группа по аккредитации состоит из членов Совета и представителей гражданского общества.

3. Представители Аппарата Президента, Жогорку Кенеша могут присутствовать на заседаниях без аккредитации при предъявлении служебного удостоверения секретарю

Совета.

4. В целях обеспечения безопасности заседания Совета может осуществляться проверка документов, удостоверяющих личность, досмотр проносимых вещей лиц, приглашенных и аккредитованных на заседание.

5. Уполномоченный орган обеспечивает освещение заседания в прямой трансляции вне зала заседания для лиц, не прошедших аккредитацию.

6. Освещение деятельности Совета для обеспечения прозрачности его деятельности осуществляется через сайт Совета, а также через иные средства массовой информации.

7. Председатель и/или его заместитель вправе проводить встречи с организациями гражданского общества и международными организациями с целью оценки эффективности сотрудничества в области деятельности и мониторинга работы Совета.

20. Организация и обеспечение деятельности Совета

1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. На время работы Совета его члены освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей и за ними сохраняется заработная плата по основному месту работы.

2. Организационное, материальное, техническое и методическое обеспечение деятельности Совета финансируется из средств республиканского бюджета отдельной строкой.

3. Члену Совета создаются соответствующие условия для работы в Совете, а также обеспечивается соответствующее медицинское обслуживание.

4. Членам Совета, прибывающим из регионов, возмещаются транспортные расходы и выплачиваются командировочные в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

5. В целях улучшения материального, технического и методического обеспечения Совета могут привлекаться грантовые средства международных организаций.

6. Уполномоченный орган обязан надлежащим образом обеспечивать деятельность Совета.

7. Проект бюджета разрабатывается уполномоченным органом и утверждается Советом.

8. Распределение финансовых ресурсов осуществляется на основании решения Совета уполномоченным органом.

9. Ежемесячно руководитель уполномоченного органа предоставляет Совету информацию об обеспечении деятельности Совета.

10. Для методического обеспечения и экспертной поддержки деятельности Совета могут быть привлечены специалисты и эксперты.

21. Порядок принятия и введения в действие настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Советом.

2. Решение об утверждении Регламента, а также о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент

принимается на заседании Совета.

3. Регламент размещается на официальном сайте Совета в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.



• Удобство в работе

ТОКТОМ Онлайн 4.0 имеет максимально схожий интерфейс и все функции профессиональной версии комплектов "ТОКТОМ Про": графические копии, сравнение редакций и др., что обеспечивает удобную и привычную работу с правовыми документами на любом компьютере.



• Мобильность

Больше не нужно вспоминать какие документы вы смотрели ранее. Благодаря синхронизации данных с сервером ТОКТОМ вы можете получить доступ к избранным документам, последним запросам и последним просмотренным документам с любого компьютера.

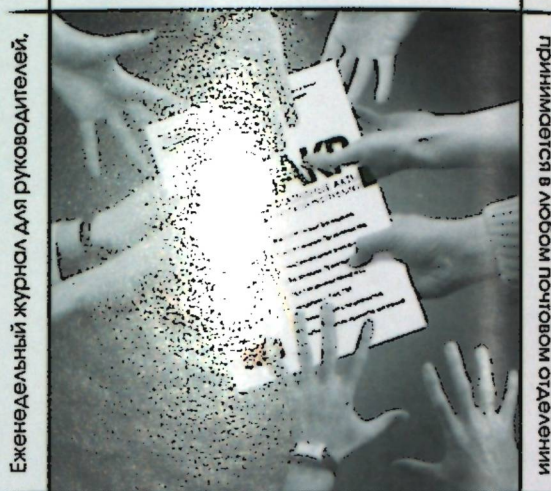


• Управление временем

Теперь вы сами управляете доступом к нормативным документам. Используйте ТОКТОМ только тогда, когда он вам необходим (начиная с доступа на 1 день)



для бухгалтеров и для юристов! Подписка



г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, тел.: (312) 64-26-50

Бишкек ш., Горький көч. 15 т. 54-10-27
www.toktom.kg



+996 (312) 64-26-50, www.academy.kg

"АКАДЕМИЯ" басмасы китеп сериясын сунуш кылат:

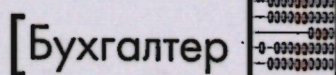
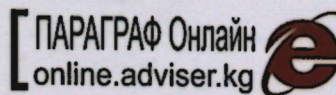
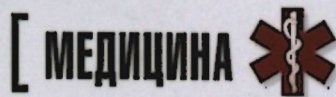
- Граждандык кодекси
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Салык кодекси
- Бажы кодекси
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекси
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп сериясыны:
"Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары"

Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
"Академия" басмасына кайрылуунузду суранабыз:



Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 322а ком.
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
http://www.academy.kg



Кыргызская Республика,
г. Бишкек,
пр. Мира, 56 3 эт. 4:0ф.
e-mail: market@adviser.kg
www.adviser.kg

+996 (312) 91-03-76
+996 (312) 59-55-60
+996 (312) 91-03-77 (факс)
+996 (312) 91-03-78
+996 (772) 119-419
+996 (558) 119-419
+996 (770) 734-655

Өзүңдүн чечимиңе ишен –
бүткүл укуктук маалымат Эдвайзерде.

Будь уверен в своем решении –
вся правовая информация в Эдвайзере