

31  
август

НАКР

2014! НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ВНОМЕРЕ:**

- О Межведомственной комиссии при Правительстве КР по переговорам о присоединении к Т.С.и.Э.П.
- О лицензировании и выдаче разрешений в сфере оборота наркотических средств
- Типовой договор найма жилого помещения в домах государственного жилищного фонда
- О СЭЗ "Бишкек", "Каракол", "Лейлек", "Маймак" и "Нарын"
- Перечень видов спецсредств для негласного получения информации в процессе осуществления ОРД
- Стандарт работы Единого окна налогового органа

ISSN1694-5123

0 3 4 1 4



4 700060 010099



Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!** Количество книг *ограничено!*

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50  
 Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк»  
 БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	СПЕЦ. цена (сом)
1	Конституция (кырг./русс.яз)	100-00
2	Салык кодекси	120-00
3	Налоговый кодекс	120-00
4	Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси	160-00
5	Кодекс об административной ответственности	160-00
6	Гражданский кодекс (I и II ч.)	220-00
7	Гражданский процессуальный кодекс	140-00
8	Эмгек кодекси	140-00
9	Трудовой кодекс	140-00
10	Кылмыш-жаза кодекси	140-00
11	Уголовный кодекс	140-00
12	Жазык процесстик кодекси	180-00
13	Уголовно-процессуальный кодекс	140-00
14	Уголовно-исполнительный кодекс	90-00
15	Жер кодекси	80-00
16	Земельный кодекс	80-00
17	Турак-жай кодекси	80-00
18	Жилищный кодекс	80-00
19	Үй-бүлө кодекси	80-00
20	Семейный кодекс	80-00
21	Кодекс о детях	80-00
22	Лесной кодекс	60-00
23	Водный кодекс	60-00
24	Воздушный кодекс	60-00
<b>Законы Кыргызской Республики</b>		
1	Об органах внутренних дел (кырг./русс.яз)	30-00
2	О прокуратуре	30-00
3	О Верховном суде и местных судах	30-00
4	О Конституционной палате ВС	30-00
5	О статусе судей	30-00
6	О Совете по отбору судей	30-00
7	Об оружии (кырг./русс.яз)	30-00
8	Об оперативно-розыскной деятельности	30-00
9	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности (кырг./русс.яз) (ЖАҢЫ / НОВЫЙ)	30-00

Руководителям,  
бухгалтерам, юристам

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на II-ое полугодие 2014 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	СПЕЦ. цена (сом)
10	Об исполнительном производстве	30-00
11	О част. детективной и охран. деятельности	30-00
12	О нормативно-правовых актах	30-00
13	О бухгалтерском учете (кырг./русс.яз)	30-00
14	О гос. регистрации прав на недвиж. имущ-во	30-00
15	О нотариате	30-00
16	Об охране окружающей среды	30-00
17	О проверках субъектов предпринимательства	30-00
18	О государственной службе	30-00
19	О муниципальной службе	30-00
20	О местном самоуправлении	30-00
21	О местной гос. администрации	30-00
22	О хоз. товариществах и обществах	30-00
23	О защите прав потребителей	30-00
24	О залоге	30-00
25	О НКО (кырг./русс.яз)	30-00
26	О рекламе	30-00
27	Об вторском праве и смежных правах	30-00
28	О товарных знаках, знаках обслуживания	30-00
29	Технический регламент по обеспечению экологической безопасности	30-00
30	О порядке рассмотрения обращений граждан	30-00
<b>Другие издания</b>		
1	Справочник адвоката. Уголовное судопроизводство. Образцы документов	300-00
2	Справочник адвоката. Гражданское судопроизводство. Образцы документов	300-00
3	Жол кыймылынын эрежелери (+ айыптардын жаңы таблицасы) – 2014	110-00
4	ЖКЭ бузгандыгы үчүн жаңы айыптар	30-00
5	Правила дорожного движения (+ новая таблица штрафов) – 2014	110-00
6	Новые штрафы за нарушение ПДД	30-00
7	«Помощник нотариуса» (образцы документов) на CD	300-00
8	«КР Мыйзамдары / Законодательство КР» (на кырг./рус.яз) на DVD	600-00

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

В целях обеспечения проведения скоординированных мероприятий по присоединению Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации и Единому экономическому пространству, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Межведомственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по переговорам о присоединении Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации и Единому экономическому пространству" от 11 апреля 2011 года № 150" от 29 октября 2013 года № 584 следующие изменения:

- пункты 2 и 3 признать утратившими силу.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Межведомственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по переговорам о присоединении Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации и Единому экономическому пространству" от 11 апреля 2011 года № 150" от 29 октября 2013 года № 584 следующие изменения:

г. Бишкек  
от 15 июля 2014 года № 387.

Приложение 1  
к постановлению Правительства КР  
от 15 июля 2014 года № 387

Приложение 2

Состав Межведомственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по переговорам о присоединении Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации и Единому экономическому пространству

Оторбаев Джоомарт - Премьер-министр Кыргызской Республики, председатель Межведомственной комиссии;  
 Каипович Диль Валерий - вице-премьер-министр Кыргызской Республики, заместитель председателя Межведомственной комиссии;  
 Сариев Темир Аргембаевич - министр экономики Кыргызской Республики, заместитель председателя Межведомственной комиссии;  
 Ахметова Нурсулу Меирбековна - заведующая отделом финансово-экономического анализа и мониторинга развития в ранге заместителя Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики, заместитель председателя Межведомственной комиссии (по согласованию);

публики по переговорам о присоединении Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации и Единому экономическому пространству" от 11 апреля 2011 года № 150 следующие дополнения и изменение:

- дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

"2<sup>1</sup>. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии согласно приложению 3.;

- пункт 3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"- при Межведомственной комиссии функционирует экспертно-аналитическая группа, являющаяся ее рабочим органом.;

- приложение 2 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 18 июля 2014 года № 56)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

- Усупов Усен Макаевич - представитель Кыргызской Республики в Евразийской экономической комиссии, заместитель председателя Межведомственной комиссии;
- Кадыркулов Мукай Асанович - первый заместитель председателя Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики, заместитель председателя Межведомственной комиссии;
- Ибраев Данил Турсунбекович - заместитель министра экономики Кыргызской Республики, руководитель рабочего органа Межведомственной комиссии.
- Члены Межведомственной комиссии:**
- Чуйков Николай Алексеевич - заведующий отделом экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
- Новиков Артем Эдуардович - советник Премьер-министра Кыргызской Республики;
- Панкратов Олег Михайлович - советник Премьер-министра Кыргызской Республики;
- Таткулов Таалай Джумалыевич - заместитель министра финансов Кыргызской Республики;
- Бешимов Аскар Жолчубекович - заместитель министра иностранных дел Кыргызской Республики;
- Мамбеталиева Жылдыз Жеенбаевна - заместитель министра юстиции Кыргызской Республики;
- Уезбаев Улан Калмурзаевич - заместитель министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
- Чойбеков Кубанычбек Насыбекович - заместитель министра здравоохранения Кыргызской Республики - главный санитарный врач Кыргызской Республики;
- Муратбеков Канатбек Камбарбекович - заместитель министра энергетики и промышленности Кыргызской Республики;
- Чодуев Эркинбек Урайымович - заместитель министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;
- Алимбеков Давлетбек Каарыевич - заместитель министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- Каденова Зууракан Ажимаматовна - заместитель министра труда, миграции и молодежи Кыргызской Республики;
- Ишекеев Назаркул Ишекеевич - заместитель министра образования и науки Кыргызской Республики;
- Куйкеев Эрик Асанович - заместитель министра социального развития Кыргызской Республики;
- Исабаева Зина Беккелдиевна - заместитель председателя Государственной службы интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики;
- Абдыкаимов Октябрь Абдыкаимович - заместитель председателя Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики;
- Мамбеталиев Искендер Султанович - первый заместитель председателя Государственной пограничной службы Кыргызской Республики;
- Шыйкымбаев Саламат Капанович - заместитель председателя Государственной службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики;
- Жеенбаева Бактыгуль Жаныбековна - заместитель председателя Национального банка Кыргызской Республики (по согласованию);
- Байжуманов Джанбулат Байжуманович - первый заместитель председателя Национального статистического комитета Кыргызской Республики (по согласованию);
- Ахматов Султан Маматович - директор Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики;
- Жусупов Аширбай Бапович - заместитель директора Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

- Киселева Римма Хаджимуратовна - заведующая отделом внешней торговли и ВТО Министерства экономики Кыргызской Республики;
- Аданбаев Бердимамат Аданбаевич - начальник управления технического регулирования и метрологии Министерства экономики Кыргызской Республики;
- Шаршекеев Марат Дуйшебаевич - президент Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики (по согласованию);
- Ускенбаева Гульнара Тураровна - руководитель секретариата Национального альянса бизнес-ассоциаций (по согласованию);
- Дюшалиев Болот Камчибекович - исполнительный директор Ассоциации "Кыргызско-Российский экономический совет" (по согласованию);
- Пономарев Сергей Васильевич - президент Ассоциации рынков, предприятий торговли и сферы услуг Кыргызстана (по согласованию);
- Тологонов Фархад Тологонович - директор Ассоциации предприятий легкой промышленности "Легпром" (по согласованию);
- Мамытбеков Эдил Калмакович - председатель Ассоциации производителей воды Кыргызской Республики (по согласованию);
- Джуманов Есен Абдужапарович - исполнительный директор Бишкекского делового клуба (по согласованию);
- Фаридинона Бурул Фаридиновна - юрист Бишкекского делового клуба (по согласованию).

Приложение 2  
к постановлению Правительства КР  
от 15 июля 2014 года № 387

"Приложение 3

**Положение о Межведомственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по переговорам о присоединении Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации и Единому экономическому пространству**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Межведомственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по переговорам о присоединении Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации и Единому экономическому пространству (далее Межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргыз-

ской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и иными организациями, предприятиями, учреждениями и с органами Таможенного союза и Единого экономического пространства.

**2. Задачи и функции Межведомственной комиссии**

4. Задачи Межведомственной комиссии:

- выработка предложений по государственной политике, направленной на обеспечение роста экономики в связи с присоединением Кыргызской Республики к Таможенному союзу и Единому экономическому пространству, а также координация деятельности государственных органов по эффективной интеграции Кыргызской Республики;
- ведение переговоров с государствами - членами Таможенного союза и Евразийской экономической комиссией по вопросу присоединения Кыргызской Республики к Таможенному союзу и Единому экономическому пространству, а также

осуществление координации деятельности министерств, государственного комитета, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления по данному вопросу.

5. Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит переговоры с Евразийской экономической комиссией, совещания, конференции и иные мероприятия по вопросам интеграции Кыргызской Республики в Евразийское экономическое пространство, в том числе проводимые Евразийской экономической комиссией, по соответ-

ствующему приглашению;

- разрабатывает предложения по достижению оптимального консенсуса с Евразийской экономической комиссией относительно перечня основных товарных позиций;

- разрабатывает предложения о механизмах, предусматривающих меры по развитию и диверсификации экономики, о создании фонда или института развития, совершенствовании налоговой и фискальной политики Кыргызской Республики для улучшения национального бизнес-климата с учетом предстоящей интеграции;

- разрабатывает предложения по минимизации и восполнению потерь от снижения потоков внешней торговли через оптовые рынки, по определению доли доходов Кыргызской Республики с учетом предстоящей интеграции;

- разрабатывает предложения по выполнению обязательств Кыргызской Республики перед ме-

### 3. Полномочия Межведомственной комиссии

6. Межведомственная комиссия в рамках поставленных задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и других юридических лиц информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии;

- привлекать, при необходимости, сотрудников министерств, административных ведомств, иных государственных органов для участия в подготовке вопросов, подлежащих рассмотрению Межве-

### 4. Председатель межведомственной комиссии

7. Председатель Межведомственной комиссии имеет право:

- создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов, связанных с присоединением Кыргызской Республики к Таможенному и Единому экономическому пространству;

- давать поручения руководителям рабочих

### 5. Организация работы Межведомственной комиссии

8. Рабочим органом Межведомственной комиссии является экспертно-аналитическая группа.

9. Министерство экономики Кыргызской Республики:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочего органа Межведомственной комиссии и несет персональную ответственность за исполнение задач, возложенных на Межведомственную комиссию;

- организует и планирует работу Межведомственной комиссии;

- организует информационно-аналитическое, организационно-методическое, документационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по реализации возложенных на нее полномочий по координации и проведению пере-

ждународными экономическими организациями;

- проводит обобщение и всесторонний анализ материалов, готовит информационно-аналитические документы по вопросам присоединения Кыргызской Республики к Таможенному союзу и Единому экономическому пространству;

- вырабатывает единые рекомендации и предложения по дальнейшему участию Кыргызской Республики в интеграционных процессах;

- координирует деятельность государственных органов по разработке проектов нормативных правовых актов, а также реализации планов мероприятий по присоединению Кыргызской Республики к Таможенному союзу и Единому экономическому пространству;

- осуществляет мониторинг исполнения собственных решений, протоколов и совместных документов кыргызской стороны и Рабочей группы Евразийской экономической комиссии.

домственной комиссией;

- взаимодействовать в установленном порядке с Евразийской экономической комиссией;

- участвовать в работе рабочих групп, комиссий, в том числе межведомственных;

- проводить совещания, конференции и иные мероприятия по вопросам присоединения Кыргызской Республики к Таможенному союзу и Единому экономическому пространству.

групп по проведению анализа и прогнозирования интеграционных процессов и их последствий для Кыргызской Республики;

- осуществлять иные функции и полномочия, связанные с выполнением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

говорного процесса о присоединении Кыргызской Республики к Таможенному союзу и Единому экономическому пространству;

- организует, при необходимости, совещания с участием руководителей министерств, административных ведомств, иных государственных органов для решения в оперативном порядке вопросов, связанных с процессом присоединения Кыргызской Республики к Таможенному союзу и Единому экономическому пространству;

- осуществляет контроль за исполнением министерствами, административными ведомствами и другими государственными органами поручений и решений Межведомственной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции рабочего органа Межведомственной комиссии."

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Временного положения о лицензировании и выдаче разрешений в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике

В целях упорядочения лицензионной деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике, в соответствии со статьями 8 и 18 Закона Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике" и статьей 6 Закона Кыргызской Республики "О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о лицензировании и выдаче разрешений в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике.

2. Государственной службе по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики в 3-месячный срок внести в Правительство Кыргызской Республики:

- проект Закона Кыргызской Республики, направленный на приведение статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах" в соот-

г.Бишкек

от 22 июля 2014 года № 408

### ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

#### о лицензировании и выдаче разрешений в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике

1. Сферой регулирования настоящего Положения являются:

- лицензирование деятельности по разработке, производству, изготовлению, переработке, хранению, отпуску, реализации, приобретению, использованию, торговле и распределению наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- выдача разрешений на действия по ввозу, вывозу, транзиту через территорию Кыргызской Республики наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

2. Лицензиар: уполномоченный государственный орган по контролю наркотиков.

3. Лицензиат: физические и юридические лица.

4. Правовой основой лицензирования в сфере оборота наркотических средств, психотропных

ветствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике" и статьей 10 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики";

- проект постановления Правительства Кыргызской Республики, направленный на приведение постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил осуществления государственного контроля над оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике" от 22 июня 2004 года № 466 в соответствие с Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования и действует до 31 декабря 2014 года. (газета "Эркин Тоо" от 1 августа 2014 года № 59)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

Приложение  
к постановлению Правительства КР  
от 22 июля 2014 года № 408

публике" от 22 июня 2004 года № 466, а также вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика.

#### 5. Тип лицензии и (или) разрешения:

##### 1) по времени действия:

- лицензия бессрочная;
- разрешение разовое;

##### 2) по территориальной сфере действия: на всей территории Кыргызской Республики;

##### 3) по отчуждаемости: неотчуждаемые;

##### 4) по форме:

- лицензия, оформленная на бумажном носителе;
- электронная лицензия по заявлению.

Лицензия и разрешение выдаются по формам, указанным в приложении 1, 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

6. Осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, без лицензии и (или) разрешения, запрещается.

Право осуществления лицензируемой деятельности у лицензиатов наступает с момента получения лицензии и (или) разрешения.

Лицензия и (или) разрешение, выданные юридическому или физическому лицу, являются документами, дающими право заниматься указанными в ней видом (видами) деятельности и (или) действиями в процессе деятельности, не требующим получения аналогичного документа на каждый филиал и (или) представительство. Право осуществлять лицензируемые виды деятельности и (или) действия в процессе деятельности должны быть указаны в учредительных документах лицензиата.

В случае осуществления деятельности и (или) действий в процессе деятельности лицензиата на нескольких территориально разобщенных объектах, сведения о них должны быть указаны в тексте лицензии.

7. Лицензионные требования, предъявляемые к должностным лицам и персоналу, имеющим доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам и прекурсорам, а также к помещениям, предназначенным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Положения, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами осуществления государственного контроля над оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2004 года № 466.

При осуществлении деятельности и (или) действий в процессе деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, лицензиат обязан:

- иметь специальные знания и соответствующую квалификацию;

- создать все необходимые условия для недопущения использования наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в незаконных целях.

8. Если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением, иностранные юридические и физические лица, а также лица без гражданства получают лицензию и разрешение на таких же условиях и в таком же порядке, как юридические и физические лица Кыргызской Республики.

9. Лицензии и (или) разрешения, полученные в других государствах, на территории Кыргызской Республики признаются в соответствии с вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

10. Все лицензии и (или) разрешения, в том числе копии лицензий и (или) разрешений, полученные в других государствах и признанных уполномоченным органом по контролю наркотиков в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, заносятся в реестр лицензий и разрешений в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

Реестр формируется и ведется уполномоченным органом по контролю наркотиков, подлежащим размещению на сайте лицензиара, в соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

Формирование реестра осуществляется путем внесения в него сведений о лицензиях и разрешениях, приостановлении, возобновлении или прекращении их действия, а также исключения соответствующих сведений и внесения изменений в содержащиеся в реестре сведения.

Реестр составляется в хронологическом порядке по дате регистрации лицензии и присвоению ей регистрационного номера.

Хранение и ведение реестра должно осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

11. Для получения лицензии на деятельность в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, указанных в пункте 1 настоящего Положения, помимо документов, предусмотренных статьей 18 Закона Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", представляются следующие документы:

1) для юридических лиц с государственной и муниципальной формами собственности, либо акционерных обществ с преобладающей государственной долей:

- для лицензиатов по обороту наркотических средств и психотропных веществ:

а) заявление по форме, указанной в приложе-

нии 5 к настоящему Положению;

б) заверенные подписью руководителя юридического лица-соискателя на получение лицензии и печатью лицензиата копии:

- документов на право осуществления фармацевтической, лечебно-профилактической либо научной деятельности и аттестационного сертификата на помещение;

в) приказа об организации ведомственной охраны либо договора о вневедомственной охране объекта;

г) приказа о назначении ответственных лиц, в обязанности которых входит соблюдение правил законного оборота, по учету движения контролируемых средств и предоставлению отчетности в уполномоченный орган по контролю наркотиков;

д) для лицензиатов по обороту прекурсоров:

а) заявление по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Положению;

б) заверенные подписью руководителя юридического лица-соискателя лицензии и печатью лицензиата копии:

- приказа об организации ведомственной охраны либо договора о вневедомственной охране объекта;

в) приказа о назначении ответственных лиц, в обязанности которых входит соблюдение правил законного оборота, по учету движения контролируемых средств и предоставлению отчетности в уполномоченный орган по контролю наркотиков;

г) заключения противопожарной службы об условиях выполнения и соблюдения норм и правил противопожарной безопасности;

д) заключения санитарно-эпидемиологической службы о соответствии помещений для хранения прекурсоров санитарным нормам и требованиям;

е) сведения о годовой потребности в прекурсорах;

ж) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с частной формой собственности:

а) для лицензиатов по обороту наркотических средств и психотропных веществ:

а) заявление по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Положению;

б) заверенные печатью лицензиата копии:

- диплома о высшем фармацевтическом образовании и сертификата специалиста на медицинскую или фармацевтическую деятельность у ответственных лиц;

в) приказа на медицинскую деятельность, производство, изготовление и реализацию лекарственных средств и изделий медицинского назначения, и аттестационного сертификата на помещение;

г) справка об отсутствии в руководстве юридического или физического лица, состоящего на диспансерном учете в медицинском учреждении по поводу заболевания наркоманией;

д) заверенные подписью руководителя копии:

е) приказа об организации ведомственной охраны

либо договора о вневедомственной охране объекта;

ж) приказа о назначении ответственных лиц, в обязанности которых входит соблюдение правил законного оборота, по учету движения контролируемых средств и предоставлению отчетности в уполномоченный орган по контролю наркотиков;

з) копия ИНН (для частных предпринимателей);

и) для лицензиатов по обороту прекурсоров:

а) заявление по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Положению;

б) справка об отсутствии в руководстве юридического или физического лица, состоящих на диспансерном учете в медицинском учреждении по поводу заболевания наркоманией;

в) заверенные подписью и печатью лицензиата копии:

а) приказа об организации ведомственной охраны либо договора о вневедомственной охране объекта;

б) приказа о назначении ответственных лиц, в обязанности которых входит соблюдение правил законного оборота, по учету движения контролируемых средств и предоставлению отчетности в уполномоченный орган по контролю наркотиков;

в) заключения противопожарной службы об условиях выполнения и соблюдения норм и правил противопожарной безопасности;

г) заключения санитарно-эпидемиологической службы о соответствии помещений для хранения прекурсоров санитарным нормам и требованиям;

д) сведения о годовой потребности в прекурсорах;

е) копия ИНН (для частных предпринимателей).

12. Для получения разрешения на действия, указанные в пункте 1 настоящего Положения, помимо документов, указанных в статье 18 Закона Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", представляются документы, предусмотренные Правилами осуществления государственного контроля над оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике, утвержденными в постановлении Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2004 года № 466.

13. Уполномоченный орган по контролю наркотиков по заявлению о выдаче лицензии и (или) разрешения проводит проверку соответствия лицензионным требованиям физических или юридических лиц в сроки, установленные Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

Акт лицензионной проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом уполномоченного органа по контролю наркотиков, проводившим лицензионную проверку, заявителем, лицензиатом или их уполномоченным представителем. Один экземпляр акта ли-

лицензионной проверки вручается заявителю, лицензиату или их уполномоченному представителю под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается ко второму экземпляру акта лицензионной проверки, хранящемуся в деле лицензиата.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проведения проверки, специалисты лицензиара вносят результаты лицензионной проверки в журнал учета лицензионных проверок.

По итогам проверки принимается решение о предоставлении лицензии и (или) разрешения или отказе в их выдаче, которое оформляется соответствующим актом уполномоченного органа по контролю наркотиков.

14. Должностное лицо уполномоченного органа по контролю наркотиков, ответственное за прием и регистрацию документов, в день их регистрации формирует лицензионное дело.

По каждому заявлению формируется одно лицензионное дело.

Лицензионное дело включает в себя следующие документы:

- заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Положения;

- акты проведения уполномоченным органом по контролю наркотиков выездной проверки на соответствие лицензионным требованиям;

- решения уполномоченного органа по контролю наркотиков о выдаче, признании лицензии и (или) разрешения, об отказе в выдаче лицензии и (или) разрешения, о переоформлении, продлении, приостановлении, возобновлении, прекращении или аннулировании лицензии и (или) разрешения;

- акты проведенных уполномоченным органом по контролю наркотиков плановых проверок лицензиата;

- копии лицензии и (или) разрешения. Лицензионное дело подлежат хранению в уполномоченном органе по контролю наркотиков в течение всего срока осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности и действий по ввозу, вывозу и транзиту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

Лицензии и разрешения при аннулировании и прекращении действия сдаются в архив уполномоченного органа по контролю наркотиков и хранятся в течение 3 лет.

15. Лицензионный контроль проводится уполномоченным органом по контролю наркотиков в целях проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований, установленных Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", в порядке, установленном Правилами осуществления государственного контроля над оборотом

наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2004 года № 466.

В случае выявления фактов нарушения лицензионных требований в ходе проводимой лицензионной проверки, должностные лица уполномоченного органа по контролю наркотиков готовят предупреждение об устранении нарушений в двух экземплярах.

Один экземпляр предписания вместе с актом лицензионной проверки вручается лицензиату или его уполномоченному представителю под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его подписания либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении предписания приобщается ко второму экземпляру предписания, хранящемуся в деле лицензиата.

16. В случае выявления в ходе лицензионной проверки фактов, указывающих на событие административного правонарушения, должностное лицо уполномоченного органа по контролю наркотиков составляет протокол об административном правонарушении.

Основанием для принятия решения о наложении административного штрафа является выявление в ходе лицензионной проверки нарушений установленных правил производства и законного оборота наркотических средств, психотропных веществ или прекурсоров.

Один экземпляр протокола об административном правонарушении вручается лицензиату или его уполномоченному представителю под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его подписания либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о вручении протокола об административном правонарушении приобщается к копии протокола, хранящейся в деле лицензиата.

В день составления протокола должностные лица уполномоченного органа по контролю наркотиков вносят сведения о составлении протокола об административном правонарушении в журнал учета протоколов об административном правонарушении.

Рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания, установленные статьей 91<sup>3</sup> Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности, вправе должностные лица, указанные в статье 511<sup>1</sup> Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

Средства, поступающие от наложения штрафа за нарушение установленных правил производства и законного оборота наркотических средств, психотропных веществ или прекурсоров, направляются в республиканский бюджет.

17. Переоформление и аннулирование лицензии и (или) разрешения, а также прекращение,

приостановление и возобновление их действия порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

Приложение 1  
к Временному положению

Форма

Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики

### ЛИЦЕНЗИЯ

Регистрационный номер по реестру лицензий от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Выдана (наименование юридического лица или Ф.И.О. гражданина в соответствии со статьей 11 Закона "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике")

Адрес лицензиата (страна, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, домашний, служебный телефон)

Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) (серия, номер)

выдано (дата выдачи, кем выдано)

Идентификационный номер налогоплательщика:

Лицензируемый вид деятельности (указывается наименование деятельности в соответствии со статьей 15 Закона "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике")

Срок действия лицензии: бессрочная

Территория действия лицензии: Кыргызская Республика

Лицензия является: неотчуждаемой

Печать

Должность, подпись лица, выдавшего лицензию

Дата выдачи лицензии: №

Серия бланка

Приложение 2  
к Временному положению

Форма

Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики  
The State Drug Control Service under the Government of the Kyrgyz Republic

### РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров IMPORT AUTHORIZATION for Narcotic Drugs, Psychotropic Substances, precursors

(Передаче не подлежит, копия не действительна)  
Is not subject to transfer, the copy is not valid

A, B, C, D\* Регистрационный номер по реестру разрешений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Registration number according to authorizations registry

Имя, занятие и адрес импортера

Name, profession and address of the Importer

Имя и адрес экспортера

Name and address of the Exporter

Конечный грузополучатель

Ultimate consignee

Название ввозимого вещества/препарата (вес вещества, основание/соль) (в случае фармацевтического препарата - фармацевтическая форма, дозировка, количество); (в случае прекурсоров - число единиц груза вес/объем каждой единицы)

Name of the substance/preparation to be imported (Weight of the substance - base/salt) (In case of pharmaceutical preparation - pharmaceutical form, dosage, amount of number of preparation) (In case of precursors - number units of substances, weight and volume of each unit)

Чистое наркотическое или психотропное вещество

Pure Narcotic Drugs, Psychotropic Substances

Путь следования

Route of the Consignment

Особые отметки  
 Special conditions  
 Дата выдачи  
 Date of issue  
 Дата истечения действия разрешения  
 Date of Authorization expire  
 Печать/Stamp

Должность, подпись лица, выдавшего разрешение  
 Position, signature of person issuing authorization  
 Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики, уполномоченная контролировать обращение на ввоз вышеупомянутых наркотических веществ, психотропных веществ и прекурсоров.  
 The State Drug Control Service under the Government of the Kyrgyz Republic, being of the competent authority to control narcotic drugs, psychotropic substances and precursors hereby authorizes the import of the above mentioned narcotic drugs, psychotropic substances and precursors.

\* Примечание к приложению 3:

Форма А - отправляется уполномоченным органом по контролю наркотиков в контролирующий орган страны-экспортера.

Форма В - предоставляется поставщику и является паспортом для продвижения груза.

Форма С - уполномоченный орган по контролю наркотиков передает таможенному органу до момента ввоза, для сверки с бланком "D", сопровождающим груз. Сохраняется в таможенном органе в соответствии с порядком хранения документов строгой отчетности.

Форма D - сопровождает груз. На таможенных постах по пути следования делаются отметки о количестве партии, дате ввоза и Ф.И.О. инспектора таможенного органа с личной печатью передаются в уполномоченный орган по контролю наркотиков.

\* Note to Annex 3:

Form A - to be sent by the drug control authorized body to the supervisory authority of the exporting country.

Form B - to be submitted to the provider and is a passport to load.

Form C - the drug control authorized body passes to the customs authority until the moment of entry, for verification with the form "D" accompanying the load. Preserved by the customs authority in accordance with the procedure of storing of documents of strict accountability.

Form D - accompanies the load. Notes on the number of consignment, date and name of the customs authority import inspector are made at customs checkpoints along the way and are transmitted to the drug control authorized body.

Серия бланка  
 Form series

Приложение 3 к Временному положению

Форма

Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики  
 The State Drug Control Service under the Government of the Kyrgyz Republic

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫВОЗ наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров**  
**EXPORT AUTHORIZATION for Narcotic Drugs, Psychotropic Substances, precursors**

(Передаче не подлежит, копия не действительна)  
 Is not subject to transfer, the copy is not valid

А, В, С, D\*  
 Регистрационный номер по реестру разрешений \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
 Registration number according to authorizations registry  
 Имя, занятие и адрес экспортера  
 Name, profession and address of the Exporter  
 Имя и адрес импортера  
 Name and address of the Importer  
 Название вывозимого вещества/препарата (вес вещества, основание/соль)  
 (В случае фармацевтического препарата - фармацевтическая форма, дозировка, количество)  
 (В случае прекурсоров - число единиц груза вес/объем каждой единицы)  
 Name of the substance/preparation to be exported (Weight of the substance - base/salt) (In case of pharmaceutical preparation - pharmaceutical form, dosage, amount of number of preparation)  
 (In case of precursors - number units of substances, weight and volume of each unit)  
 Чистое наркотическое или психотропное вещество  
 Pure Narcotic Drugs, Psychotropic Substances  
 Ведомство, выдавшее сертификат на ввоз  
 Authority, issuing import certificate  
 Дата и номер сертификата на ввоз № \_\_\_\_\_  
 Date and number of the Import certificate

Путь следования  
 Route of the Consignment  
 Особые отметки  
 Special conditions  
 Дата выдачи  
 Date of issue  
 Дата истечения действия разрешения  
 Expiration date of the Authorization  
 Печать/Stamp

Должность, подпись лица, выдавшего разрешение  
 Position, signature of person issuing authorization  
 Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики, уполномоченная контролировать обращение на вывоз вышеупомянутых наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

The State Drug Control Service under the Government of the Kyrgyz Republic, being of the competent authority to control narcotic drugs, psychotropic substances and precursors, hereby authorizes the export of the above mentioned narcotic drugs, psychotropic substances and precursors.

\* Примечание к приложению 4:

Форма А - отправляется уполномоченным органом по контролю наркотиков в контролирующий орган страны-импортера.

Форма В - предоставляется поставщику и является паспортом для продвижения груза.

Форма С - уполномоченный орган по контролю наркотиков передает таможенному органу до момента вывоза, для сверки с бланком "D" сопровождающим груз. Сохраняется в таможенном органе в соответствии с порядком хранения документов строгой отчетности.

Форма D - сопровождает груз. На таможенных постах по пути следования делаются отметки о количестве партии, дате вывоза и Ф.И.О. инспектора таможенного органа с личной печатью передаются в уполномоченный орган по контролю наркотиков.

Серия бланка  
 Form series

\* Note to Annex 4:

Form A - to be sent by the drug control authorized body to the supervisory authority of the importing country.

Form B - to be submitted to the provider and is a passport to load.

Form C - the drug control authorized body passes to the customs authority until the moment of entry, for verification with the form "D" accompanying the load. Preserved by the customs authority in accordance with the procedure of storing of documents of strict accountability.

Form D - accompanies the load. Notes on the number of consignment, date and name of the customs authority import inspector are made at customs checkpoints along the way and are transmitted to the drug control authorized body.

Form series

Приложение 4 к Временному положению

Форма

Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики  
 The State Drug Control Service under the Government of the Kyrgyz Republic

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ТРАНЗИТА наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров**  
**AUTHORIZATION OF TRANSIT for Narcotic Drugs, Psychotropic Substances, precursors**

(Передаче не подлежит, копия не действительна)  
 Is not subject to transfer, the copy is not valid

А, В, С, D\*  
 Регистрационный номер по реестру разрешений \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
 Registration number according to authorizations registry  
 Имя, занятие и адрес экспортера  
 Name, profession and address of the Exporter  
 Имя и адрес импортера  
 Name and address of the Importer  
 Конечный грузополучатель  
 Ultimate consignee  
 Название ввозимого вещества/препарата (вес вещества, основание/соль)  
 (В случае фармацевтического препарата - фармацевтическая форма, дозировка, количество)  
 (В случае прекурсоров - число единиц груза вес/объем каждой единицы)  
 Name of the pharmaceutical preparation - pharmaceutical form, dosage, amount of number of preparation)  
 (In case of precursors - number units of substances, weight and volume of each unit)

Декларация заявителя (фамилия, подпись, дата)  
 Declaration of applicant (name, signature, date)



Путь следования, вид транспорта, маршрут (с указанием пунктов вывоза из экспортирующей страны и ввоза в импортирующую страну)

Route of the Consignment, type of transport (indicate points of entry and exit)
Запланированная дата ввоза
Planning date of import
№ таможенной экспортной декларации
Number of the Custom import Declaration
Предполагаемое применение, использование вещества
Assumed employment of the substances
Особые отметки
Special conditions
Дата выдачи
Date of issue
Дата истечения действия разрешения
Expiration date of the Authorization
Печать/Stamp

Должность, подпись лица, выдавшего разрешение
Position, signature of person issuing authorization
Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики, уполномоченная контролировать обращение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, настоящим удостоверяет разрешение на транзит вышеупомянутых прекурсоров.

The State Drug Control Service under the Government of the Kyrgyz Republic, being of the competent authority to control narcotic drugs, psychotropic substances and precursors hereby authorizes the export of the above mentioned precursors.

\* Примечание к приложению 5:

Форма А - отправляется уполномоченным органом по контролю наркотиков в контролирующий орган страны-импортера.

Форма В - предоставляется поставщику и является паспортом для продвижения груза.

Форма С - уполномоченный орган по контролю наркотиков передает таможенному органу до момента вывоза, для сверки с бланком "D" сопровождающим груз. Сохраняется в таможенном органе в соответствии с порядком хранения документов строгой отчетности.

Форма D - сопровождает груз. На таможенных постах по пути следования делаются отметки о количестве партии, дате вывоза и Ф.И.О. инспектора таможенного органа с личной печатью, передаются в уполномоченный орган по контролю наркотиков.

\* Note to Annex 5:

Form A - to be sent by the drug control authorized body to the supervisory authority of the importing country.

Form B - to be submitted to the provider and is a passport to load.

Form C - the drug control authorized body passes to the customs authority until the moment of entry, for verification with the form "D" accompanying the load. Preserved by the customs authority in accordance with the procedure of storing of documents of strict accountability.

Form D - accompanies the load. Notes on the number of consignment, date and name of the customs authority import inspector are made at customs checkpoints along the way and are transmitted to the drug control authorized body.

Серия бланка
Form series

Приложение 5
к Временному положению

Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики
(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении лицензии на деятельность по законному обороту и (или) разрешения на ввоз, вывоз, транзит наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров

(наименование, юридический адрес, телефоны, факс, электронная почта организации-заявителя)
просит рассмотреть настоящее заявление о получении лицензии и (или) разрешения на деятельность по законному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров. Законный оборот планируется осуществлять в отношении

(наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров)
по следующим видам деятельности:
(указать какие именно: импорт, экспорт, транзит, разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, отпуск, реализация, приобретение, использование, торговля, распределение)

Деятельность по обороту контролируемых веществ будет осуществляться по адресу:

(указан адрес, где фактически будет осуществляться оборот наркотических средств, психотропных веществ или прекурсоров)

Транзит будет осуществляться по маршруту

Обязуемся использовать вещества, находящиеся под международным и национальным контролем, в законных целях, в пределах заявленной потребности, ежеквартально предоставлять отчеты об их движении в Государственную службу по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики по установленной форме.

(должность руководителя организации-заявителя, Ф.И.О, подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Типового договора имущественного найма жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьей 49 Жилищного кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Типовой договор имущественного найма жилого помещения в до-

мах государственного и муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 августа 2014 года № 60)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 25 июля 2014 года № 423

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 25 июля 2014 года № 423

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
имущественного найма жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда

(наименование населенного пункта) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

наименование собственника жилого помещения \_\_\_\_\_ стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) действующего лица от имени уполномоченного государственного органа либо органа местного самоуправления
серия и номер паспорта, кем и когда выдан именуемый в дальнейшем "Наймодатель" с одной стороны, и (Ф.И.О.), серия и номер паспорта, кем и когда выдан именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании Решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора найма жилого помещения

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи во временное возмездное владение и пользование жилое помещение для проживания, находящееся в государственной (муниципальной) собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - "жилое помещение").

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов семьи Нанимателя с указанием степени родства)

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов семьи Нанимателя с указанием степени родства)

1.4. Настоящий Договор заключается на срок \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Договор считается продленным, но не более чем на 10 лет, если до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении, изме-

нении либо о заключении нового Договора.

1.6. Наниматель обязуется использовать жилое помещение для проживания, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

### 2. Права и обязанности Наймодателя

2.1. Наймодатель вправе требовать от Нанимателя:

- своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- расторжения настоящего Договора в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства Кыргызской Республики и условий настоящего Договора;

- осуществлять проверку состояния жилого помещения в предварительно согласованное с Нанимателем время;

- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные жилищным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

2.2. Наймодатель обязан:

- передать жилое помещение в состоянии, пригод-

### 3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель имеет право:

- использовать жилое помещение для проживания, в том числе с членами семьи;
- пользования общим имуществом в многоквартирном доме;

- имеет иные права, предусмотренные жилищным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Наниматель обязан:

- не сдавать помещение в субаренду, не передавать права пользования третьим лицам, а также не подселять иных лиц без согласия Наймодателя;

- соблюдать правила пользования жилым помещением и не нарушать права и интересы владельцев прилегающих помещений;

- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги и представлять по требованию Наймодателя оплаченные счета, квитанции по всем платежам;

### 4. Платежи и порядок расчетов

4.1. Плата на наем жилого помещения, указанного в п.1.1 настоящего Договора, в месяц составляет \_\_\_\_\_ сомов.

4.2. Плата за наем жилого помещения производится \_\_\_\_\_ (ежемесячно, ежеквартально - нужно указать) \_\_\_\_\_ числа текущего месяца за \_\_\_\_\_ вперед.

4.3. В состав платы за наем жилого помещения входит сумма оплаты расходов за техническое и санитарно-гигиеническое содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также денежная сумма, направ-

### 5. Условия изменения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи жилого помещения Нанимателю и оформления Акта приема-передачи по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Договору.

5.2. Изменения, вносимые в настоящий Договор по инициативе Нанимателя или Наймодателя, оформляются дополнительными соглашениями к нему в письменной форме.

1.7. Жилое помещение, передаваемое Нанимателю, должно быть благоустроенным применительно к местным условиям и отвечающим санитарным и техническим нормам.

ном для его использования;

- соблюдать условия Договора имущественного найма;

- расторгнуть Договор имущественного найма в случае нарушения Нанимателем правил проживания и причинения вреда другим лицам;

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение;

- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится предоставленное жилое помещение;

- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

- выполнять иные обязанности.

- устранять последствия аварий, произошедших в жилом помещении по вине Нанимателя и/или проживающих с ним лиц;

- не допускать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя;

- несет иные обязанности, предусмотренные жилищным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с Нанимателем всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из Договора имущественного найма жилого помещения.

3.3. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется.

4.4. Плата за коммунальные услуги (водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение и другие услуги) взимается, помимо квартирной платы, по утвержденному в установленном порядке тарифам и уплачивается Нанимателем по представленным счетам.

4.5. Факт передачи Нанимателем платы за жилое помещение подтверждается квитанцией Наймодателя.

4.6. В случае несвоевременной платы за наем жилого помещения Наниматель уплачивает пеню в размере 0,5 процента за каждый день просрочки от суммы общей задолженности.

5.3. Договор прекращается по истечении срока его действия после передачи имущества по Акту приема-передачи по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Договору, и осуществления обязательств в полном объеме между сторонами.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.

5.5. Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон обязательств по Договору;

- подача заявления Нанимателя о досрочном расторжении настоящего Договора на имя собственника жилого помещения;

- выезда Нанимателя и членов его семьи на постоянное место жительства за пределы данного населен-

### 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с жилищным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной этому явились события непреодолимой силы и/или факторы, не поддающиеся их контролю и находящиеся вне власти сторонами такие,

### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров.

ного пункта;

- смерть Нанимателя или признание его безвестно отсутствующим;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

5.6. Настоящий Договор подлежит обязательной государственной регистрации в уполномоченном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним при заключении его на три и более лет.

как стихийные бедствия, вооруженные конфликты, нормативные акты органов государственной власти и государственного управления, существенно затрудняющие или делающие невозможным исполнение принятых по Договору обязательств.

6.3. Выплата неустойки, прекращение или расторжение настоящего Договора не освобождает стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.2. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### 8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются жилищным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

### Подписи сторон:

Наймодатель

Наниматель

(подпись)  
М.П.

(подпись)  
М.П.

### Приложение 1

к Типовому договору имущественного найма жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда

Форма

АКТ

приема-передачи жилого помещения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) собственника жилого

\_\_\_\_\_ кв.м по адресу: \_\_\_\_\_ Жилое помещение оборудовано \_\_\_\_\_

помещения действующего от лица уполномоченного государственного органа (либо органа местного самоуправления)

именуемый в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны и именуемый гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Наймодатель сдал, а Наниматель принял жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе полезной площадью \_\_\_\_\_

(горячим, холодным водоснабжением, канализацией, отоплением, электроосвещением, телефоном, интернетом, кабельным телевидением, газовой (или электрической) плитой и т.д. - перечислить)

В пользование Нанимателя передаются следующие предметы домашнего обихода и обстановки \_\_\_\_\_

(наименование)

Техническое состояние жилого помещения - пригодно для проживания.

Наймодатель

Наниматель

(подпись)  
М.П.

(подпись)  
М.П.



Приложение 2

к Типовому договору имущественного найма жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда

АКТ приема-сдачи жилого помещения

Форма
г.
Мы,
наименование (Ф.И.О.) собственника жилого помещения действующего от лица
уполномоченного государственного органа (либо органа местного самоуправления)
именуемый в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны и именуемы и гр.
(Ф.И.О.)
в дальнейшем "Наймодатель", с другой стороны, со-
Наймодатель
(подпись)
М.П.

ставили настоящий акт о том, что Наниматель сдал, а Наймодатель принял жилое помещение общей площадью кв.м, в том числе полезной площадью кв.м по адресу:

Жилое помещение сдано в надлежащем порядке. Имеющиеся в жилом помещении техника, предметы домашнего обихода и обстановки переданы в исправном состоянии.

Претензий к Нанимателю не имеется.

Наниматель
(подпись)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении положений о свободных экономических зонах "Бишкек", "Каракол", "Лейлек", "Маймак" и "Нарын"

В целях создания благоприятных условий для привлечения иностранных инвестиций и развития регионов, в соответствии со статьей 9 Закона Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые:
- Положение о свободной экономической зоне "Бишкек";
- Положение о свободной экономической зоне "Каракол";
- Положение о свободной экономической зоне "Лейлек";
- Положение о свободной экономической зоне "Маймак";
- Положение о свободной экономической зоне "Нарын";
- Порядок учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта свободной экономической зоны.
2. Признать утратившими силу:
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О свободной экономической зоне в Нарынской области Кыргызской Республики" от 19 апреля 1993 года № 160;
- постановление Правительства Кыргызской

Республики "Об утверждении Положения о Караколской свободной экономической зоне (СЭЗ "Каракол")" от 12 января 1994 года № 13;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О генеральном директоре свободной экономической зоны "Нарын" от 30 мая 1994 года № 363;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 апреля 1993 года № 160" от 6 марта 1995 года № 64;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о свободной экономической зоне "Бишкек" от 11 ноября 1995 года № 474;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 1995 года № 474 "Об утверждении Положения о свободной экономической зоне "Бишкек" от 29 ноября 1996 года № 556;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о свободной экономической зоне "Маймак" от 20 июня 1997 года № 357;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в положения о свободных экономических зонах Кыргызской Республики, утвержденные решениями Правительства Кыргызской Республики" от 23 июня 1998 года № 376;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Положения о свободных экономических зонах Кыргызской Республики, утвержденные решениями Правительства Кыргызской Республики" от 31 июля 2000 года № 469;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 31 июля 2000 года № 469 "О внесении дополнений и изменений в положения о свободных экономических зонах Кыргызской Республики, утвержденные решениями Правительства Кыргызской Республики" от 6 сентября 2001 года № 541;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 11 марта 2002 года № 132;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 12 января 1994 года № 13 "Об утверждении Положения о Караколской свободной экономической зоне (СЭЗ "Каракол")" от 11 августа 2004 года № 600;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 1995 года № 474 "Об утвер-

г.Бишкек
от 1 августа 2014 года № 431

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 1 августа 2014 года № 431

ПОЛОЖЕНИЕ о свободной экономической зоне "Бишкек"

1. Общие положения

- 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и определяет правовые основы хозяйствования и внешнеэкономической деятельности свободной экономической зоны "Бишкек" (далее - СЭЗ "Бишкек").
2. Целями создания СЭЗ "Бишкек" являются содействие социально-экономическому развитию города Бишкек и Чуйской области, обеспечение благоприятных условий для привлечения инвестиций, технологий, создание и развитие производств, транспортной инфраструктуры, современной про-

- в ждении Положения о свободной экономической зоне "Бишкек" от 9 октября 2006 года № 724;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 29 июня 2007 года № 253;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 1995 года № 474 "Об утверждении Положения о свободной экономической зоне "Бишкек" от 26 сентября 2008 года № 539;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 20 апреля 2009 года № 238;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 8 мая 2009 года № 285;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о свободной экономической зоне "Бишкек" от 11 ноября 1995 года № 474" от 21 октября 2010 года № 251;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о свободной экономической зоне "Лейлек" от 23 июля 2012 года № 518.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 августа 2014 года № 60)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

торых является Кыргызская Республика.

4. Если вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством о СЭЗ, применяются правила международного договора.

5. СЭЗ "Бишкек" является СЭЗ функционального типа, имеет свою огражденную территорию и границы, бюджет, собственные органы управле-

### 2. Условия организации и функционирования СЭЗ "Бишкек"

7. СЭЗ "Бишкек" создается на специально выделенной территории, которая обеспечивается таможенным контролем и таможенным регулированием деятельности субъектов СЭЗ "Бишкек" в соответствии с требованиями таможенного законодательства Кыргызской Республики.

8. Требования к обустройству территории СЭЗ "Бишкек", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, включая требования по ограждению, а также регулирование деятельности субъектов СЭЗ "Бишкек" на территории СЭЗ "Бишкек" определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела подтверждает соответствие ограждения или иных условий для таможенного контроля требованиям законодательства Кыргызской Республики.

9. Если иное не предусмотрено настоящей главой, в случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, к субъектам СЭЗ "Бишкек" применяется общий налоговый режим.

### 3. Финансирование и особый валютный режим СЭЗ "Бишкек"

14. Финансирование создания и развития СЭЗ "Бишкек", в том числе производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры, иных расходов, связанных с функционированием СЭЗ "Бишкек", включая содержание генеральной дирекции, может осуществляться из республиканского бюджета, местного бюджета, собственного бюджета СЭЗ "Бишкек" или иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

15. Генеральная дирекция СЭЗ "Бишкек" ежегодно производит отчисления в размере 0,01 процента от выручки в местный бюджет.

16. Оплата за право осуществления деятельности на территории СЭЗ "Бишкек" в качестве субъекта СЭЗ "Бишкек" устанавливается в размере 2 процентов с выручки от реализации товаров, работ

### 4. Исполнение налоговых обязательств и обязательств по государственному социальному страхованию

19. Регистрация юридического лица в качестве субъекта СЭЗ либо утраты юридическим лицом

6. СЭЗ "Бишкек" располагается на 3 участках общей площадью 346,09 га, в том числе:

- на территории Национального выставочного центра в городе Бишкек на участке площадью 43 га;
- в селе Ак-Чий Аламудунского района Чуйской области, в 10 км к северу от города Бишкек, на участке площадью 203,09 га;
- в городе Кара-Балта Жайылского района Чуйской области, на участке площадью 100 га.

10. Субъекты СЭЗ "Бишкек" могут осуществлять на территории СЭЗ "Бишкек" производственную и иную хозяйственную деятельность, связанную с использованием отечественных и иностранных товаров, при условии соблюдения Закона Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

11. Субъекты СЭЗ "Бишкек" осуществляют иную деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

12. Проверка субъектов СЭЗ "Бишкек" по вопросам соблюдения ими требований таможенного, налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с уведомлением генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек".

13. Вмешательство в хозяйственную деятельность субъектов СЭЗ со стороны любого государственного органа не допускается, за исключением случаев, определяемых законодательством Кыргызской Республики.

и услуг, по окончании оформления счетов-фактур и грузовых таможенных деклараций.

Кроме вышеуказанных платежей и платежей по заключенным договорам генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек" с субъектами СЭЗ "Бишкек", другие платежи не предусматриваются.

17. Особый валютный режим на территории СЭЗ "Бишкек" предусматривает свободное обращение иностранной валюты, в том числе при оказании услуг и расчетах между юридическими и физическими лицами в соответствии с правилами, устанавливаемыми законодательством Кыргызской Республики.

18. Расчеты субъектов СЭЗ "Бишкек" с иностранными участниками внешнеторговой деятельности ведутся в любой валюте по согласованию сторон.

статуса субъекта СЭЗ производится в соответствии с Порядком учетной регистрации юридиче-

ского лица в качестве субъекта СЭЗ.

20. Льготный налоговый режим в отношении деятельности субъектов СЭЗ "Бишкек" применяется согласно главе 57 Налогового кодекса Кыргызской Республики на период их деятельности в качестве субъекта СЭЗ "Бишкек", в случае подтверждения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела о соответствии ограждения или иных условий требованиям к таможенному контролю субъектов СЭЗ "Бишкек".

### 5. Таможенный режим, применяемый в СЭЗ "Бишкек"

23. Территория СЭЗ "Бишкек" является частью таможенной территории Кыргызской Республики в целях соблюдения норм таможенного контроля в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

24. Свободная таможенная зона - таможенный режим, при котором субъекты СЭЗ "Бишкек" размещают и используют товары в пределах территории СЭЗ "Бишкек" без уплаты таможенных пошлин, налогов, а также без применения мер тарифного и нетарифного регулирования в отношении иностранных товаров и без применения запретов и ограничений в отношении отечественных товаров.

Условия и порядок помещения товаров на территории СЭЗ "Бишкек" под таможенный режим свободной таможенной зоны устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

25. Таможенный режим свободной таможенной зоны применяется на территории СЭЗ "Бишкек", обустроенной в целях обеспечения таможенного контроля в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

26. Товары, ввозимые субъектами СЭЗ "Бишкек" на территорию СЭЗ "Бишкек", размещаются и используются на территории СЭЗ "Бишкек" в соответствии с условиями таможенного режима свободной таможенной зоны.

Вывоз товаров с территории СЭЗ "Бишкек" осуществляется на условиях избранного субъектом СЭЗ "Бишкек" таможенного режима в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

27. Территория СЭЗ "Бишкек", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, является зоной таможенного контроля. Таможенный контроль и таможенное оформление товаров субъектов СЭЗ "Бишкек" осуществляются таможенными органами Кыргызской Республики в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

28. Товары, ввезенные субъектами СЭЗ "Бишкек" на территорию СЭЗ "Бишкек" и помещенные под таможенный режим свободной таможенной зоны, рассматриваются как находящиеся вне таможенной территории Кыргызской Республики для целей применения таможенных пошлин, налогов, а также мер тарифного и нетарифного ре-

21. Субъект СЭЗ "Бишкек" исполняет обязательства по государственному социальному страхованию, в том числе физических лиц, работающих по найму, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Субъекты СЭЗ "Бишкек" ведут бухгалтерский учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком о бухгалтерском учете и налоговым законодательством Кыргызской Республики.

### 6. Таможенное регулирование

29. Товары, ввозимые из других стран на территорию СЭЗ "Бишкек" для переработки и затем вывозимые в другие страны, подлежат обязательному декларированию.

30. Таможенные органы Кыргызской Республики, а также генеральная дирекция СЭЗ "Бишкек" проводят в пределах их компетенции контроль и учет операций с товарами, осуществляемых субъектами СЭЗ "Бишкек", в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

31. В отношении товаров, вывозимых с территории СЭЗ "Бишкек" субъектом СЭЗ "Бишкек" на остальную часть таможенной территории Кыргызской Республики:

1) налогообложение производится в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики;

2) меры тарифного и нетарифного регулирования применяются в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

32. Товар считается произведенным на территории СЭЗ "Бишкек", если товар был полностью произведен или подвергнут достаточной обработке/переработке в соответствии с критериями, установленными законодательством Кыргызской Республики.

33. Экспорт произведенной в СЭЗ "Бишкек" продукции освобождается от квотирования и лицензирования, за исключением экспорта на таможенную территорию Кыргызской Республики, объем которого не должен превышать 30 процентов от общего объема произведенной продукции по каждому субъекту СЭЗ "Бишкек" в течение года.

Объем превышения субъектом СЭЗ "Бишкек" установленной квоты экспорта произведенной в СЭЗ продукции на таможенную территорию Кыргызской Республики подлежит налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Контроль за соблюдением установленной квоты экспорта произведенной в СЭЗ "Бишкек" продукции осуществляют таможенные органы Кыргызской Республики и генеральная дирекция СЭЗ "Бишкек".

34. Товары считаются произведенными в СЭЗ "Бишкек", если они изготовлены полностью из материалов и (или) частей местного производства.

В случае, если товары произведены из иностранных материалов и (или) частей независимо от того, смешаны они или объединены с отечественными частями или материалами, товары считаются произведенными в СЭЗ "Бишкек" при условии, отвечающем требованиям достаточной переработки, установленным законодательством Кыргызской Республики.

35. Товары, поставляемые субъектами СЭЗ "Бишкек" на территорию Кыргызской Республики независимо от степени переработки в СЭЗ "Бишкек", размеров сделки и покупателя подлежат налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Иностранные товары, поставляемые на таможенную территорию Кыргызской Республики субъектами СЭЗ "Бишкек", облагаются таможенными пошлинами, подлежат налогообложению в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Кыргызской Республики.

36. Таможенное оформление товаров, ввезенных на территорию СЭЗ "Бишкек" субъектами

#### 6. Государственные гарантии для субъектов и иностранных инвесторов СЭЗ "Бишкек"

40. Законодательством о СЭЗ "Бишкек" и иным законодательством Кыргызской Республики устанавливаются гарантии субъектам СЭЗ "Бишкек".

41. На субъекты СЭЗ "Бишкек" распространяются гарантии прав инвесторов и защиты инвестиций, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики об инвестиционной деятельности.

42. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики гарантируется правовая защита иностранных инвестиций.

43. Споры, возникающие между иностранным инвестором (субъектом СЭЗ "Бишкек") и гене-

#### 7. Управление СЭЗ "Бишкек"

46. Генеральная дирекция СЭЗ "Бишкек" является органом управления свободной экономической зоны, осуществляющим руководство функционированием и развитием СЭЗ "Бишкек", а также координацию деятельности субъектов СЭЗ "Бишкек" по вопросам, отнесенным к ее ведению.

47. Премьер-министр Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке назначает и освобождает генерального директора СЭЗ "Бишкек" и его заместителей.

48. Министерства, государственный комитет, административные ведомства и иные государственные органы Кыргызской Республики при разрешении отнесенных к их компетенции вопросов, если они затрагивают интересы СЭЗ "Бишкек", действуют по согласованию с генеральной дирекцией СЭЗ "Бишкек". В случае возникновения противоречий они разрешаются Правительством Кыргызской Республики.

49. Генеральная дирекция СЭЗ "Бишкек" не отвечает по долгам и обязательствам Кыргыз-

СЭЗ "Бишкек", и товаров, вывозимых субъектами СЭЗ "Бишкек" с территории СЭЗ "Бишкек", производится таможенными органами Кыргызской Республики с уведомлением генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек".

37. Под таможенный режим свободной таможенной зоны не могут быть помещены товары, запрещенные к ввозу на территорию СЭЗ "Бишкек" в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

38. Товары, ввозимые юридическим лицом на территорию СЭЗ "Бишкек" после утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ "Бишкек", не могут помещаться под таможенный режим свободной таможенной зоны.

39. В отношении ввозимых на территории СЭЗ "Бишкек" товаров, включенных в Национальный контрольный список контролируемой продукции Кыргызской Республики, меры нетарифного регулирования применяются в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

Генеральной дирекцией СЭЗ "Бишкек", рассматриваются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

44. На территории СЭЗ "Бишкек" действует упрощенный режим въезда и выезда иностранных граждан.

Правила въезда и выезда иностранных граждан СЭЗ "Бишкек" устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

45. За нарушение законодательства Кыргызской Республики субъекты СЭЗ "Бишкек" несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ской Республики, Кыргызская Республика не отвечает по долгам и обязательствам генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек".

50. Генеральная дирекция СЭЗ "Бишкек" осуществляет следующие функции:

1) осуществление учетной регистрации юридических лиц в качестве субъектов СЭЗ "Бишкек";

2) ведение реестра субъектов СЭЗ "Бишкек" и выдача по требованию субъектов СЭЗ "Бишкек" или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра субъектов СЭЗ "Бишкек";

3) рассмотрение заявок со стороны юридического лица на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ "Бишкек";

4) выдача по требованию субъекта СЭЗ "Бишкек" или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра субъектов СЭЗ "Бишкек";

5) представление интересов субъектов СЭЗ "Бишкек" при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам

деятельности СЭЗ "Бишкек";

6) осуществление рекламной, информационной деятельности в Кыргызской Республике и за ее пределами в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ "Бишкек" и привлечения иностранных и отечественных инвесторов;

7) обеспечение открытого доступа к информации о деятельности СЭЗ "Бишкек" для всеобщего ознакомления, в том числе с обязательным размещением на сайте генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек";

8) разработка и утверждение после согласования с уполномоченным органом по развитию СЭЗ типового договора об условиях деятельности в СЭЗ "Бишкек";

9) заключение и/или продление договоров об условиях деятельности в СЭЗ "Бишкек" и осуществление контроля над их выполнением;

10) получение от субъектов СЭЗ "Бишкек" информации об их деятельности в качестве субъектов СЭЗ "Бишкек";

11) принятие решения о лишении статуса субъекта СЭЗ "Бишкек" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

12) распоряжение имуществом, переданным генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек" в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

13) обращение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и Правительство Кыргызской Республики с предложением об изменении существующих границ СЭЗ "Бишкек";

14) осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

51. В обязательства генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек" входят:

1) защита в пределах СЭЗ "Бишкек" и ее компетенции экономических интересов республики;

2) ежеквартальное представление отчетов о деятельности генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек" за отчетный период (согласно формату, утвержденному уполномоченным органом по развитию СЭЗ);

3) разработка и внесение на утверждение Правительства Кыргызской Республики генерального плана развития СЭЗ "Бишкек";

4) застройка СЭЗ "Бишкек" инженерными сооружениями и инфраструктурой, отвечающими современным требованиям, и их использование в установленном законодательством порядке;

5) разработка и поддержание официального сайта СЭЗ "Бишкек", позволяющего получить полную информацию о земельных участках и помещениях, установленных тарифах стоимости на предлагаемые земельные участки и помещения, условия регистрации и лишения статуса субъекта СЭЗ "Бишкек" и другие условия для осуществления деятельности субъектов СЭЗ "Бишкек";

6) установление и соблюдение правил внутренней безопасности СЭЗ "Бишкек";

7) определение структуры и штатной численности генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек";

8) осуществление приема и увольнения сотрудников генеральной дирекции СЭЗ "Бишкек".

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 1 августа 2014 года № 431

### ПОЛОЖЕНИЕ о свободной экономической зоне "Каракол"

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и определяет правовые основы хозяйствования и внешнеэкономической деятельности свободной экономической зоны "Каракол" (далее - СЭЗ "Каракол").

2. Целями создания СЭЗ "Каракол" являются содействие социально-экономическому развитию региона, обеспечение благоприятных условий для привлечения инвестиций, технологий, создание и развитие производств, транспортной инфраструктуры, современной производственной и социальной инфраструктуры, новых рабочих мест, насыщение рынка товарами, повышение уровня жизни населения, туризма и санаторно-курортной сферы.

3. Отношения, возникающие в связи с деятельностью СЭЗ "Каракол" и регистрацией юри-

дических лиц в качестве субъектов СЭЗ "Каракол", регулируются Законом Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике", налоговым и таможенным законодательством, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

4. Если вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством о СЭЗ, применяются правила международного договора.

5. СЭЗ "Каракол" является СЭЗ функционального типа, имеет свои огражденную территорию и границы, бюджет, собственные органы управления.

6. СЭЗ "Каракол" располагается на 2 участках: - в городе Балыкчы Иссык-Кульской области, на участке площадью 500 га;

## 2. Условия организации и функционирования СЭЗ "Каракол"

7. СЭЗ "Каракол" создается на специально выделенной территории, которая обеспечивается таможенным контролем и таможенным регулированием деятельности субъектов СЭЗ "Каракол" в соответствии с требованиями таможенного законодательства Кыргызской Республики.

8. Требования к обустройству территории СЭЗ "Каракол", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, включая требования по ограждению, а также регулирование деятельности субъектов СЭЗ "Каракол" на территории СЭЗ "Каракол" определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела подтверждает соответствие ограждения или иных условий для таможенного контроля требованиям законодательства Кыргызской Республики.

9. Если иное не предусмотрено настоящей главой, в случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, к субъектам СЭЗ "Каракол" применяется общий налоговый режим.

## 3. Финансирование и особый валютный режим СЭЗ "Каракол"

14. Финансирование создания и развития СЭЗ "Каракол", в том числе производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры, иных расходов, связанных с функционированием СЭЗ "Каракол", включая содержание генеральной дирекции, может осуществляться из республиканского бюджета, местного бюджета, собственного бюджета СЭЗ "Каракол" или иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

15. Генеральная дирекция СЭЗ "Каракол" ежегодно производит отчисления в размере 0,01 процента от выручки в местный бюджет.

16. Оплата за право осуществления деятельности на территории СЭЗ "Каракол" в качестве субъекта СЭЗ "Каракол" устанавливается в размере 1 процента с выручки от реализации товаров, работ

## 4. Исполнение налоговых обязательств и обязательств по государственному социальному страхованию

19. Регистрация юридического лица в качестве субъекта СЭЗ либо утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ производится в соответствии с Порядком учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ.

20. Льготный налоговый режим в отношении деятельности субъектов СЭЗ "Каракол" применяется согласно главе 57 Налогового кодекса Кыргызской Республики на период их деятельности в

- в окрестностях села Тамчы Тамчинского айылного аймака Иссык-Кульского района Иссык-Кульской области, на участке площадью 1180 га.

10. Субъекты СЭЗ "Каракол" могут осуществлять на территории СЭЗ "Каракол" производственную и иную хозяйственную деятельность, связанную с использованием отечественных и иностранных товаров, при условии соблюдения Закона Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

11. Субъекты СЭЗ "Каракол" осуществляют иную деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

12. Проверка субъектов СЭЗ "Каракол" по вопросам соблюдения ими требований таможенного, налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с уведомлением генеральной дирекции СЭЗ "Каракол".

13. Вмешательство в хозяйственную деятельность субъектов СЭЗ "Каракол" со стороны любого государственного органа не допускается, за исключением случаев, определяемых законодательством Кыргызской Республики.

и услуг, по окончании оформления счетов-фактур и грузовых таможенных деклараций.

Кроме вышеуказанных платежей и платежей по заключенным договорам генеральной дирекции СЭЗ "Каракол" с субъектами СЭЗ "Каракол" другие платежи не предусматриваются.

17. Особый валютный режим на территории СЭЗ "Каракол" предусматривает свободное обращение иностранной валюты, в том числе при оказании услуг и расчетах между юридическими и физическими лицами в соответствии с правилами, устанавливаемыми законодательством Кыргызской Республики.

18. Расчеты субъектов СЭЗ "Каракол" с иностранными участниками внешнеторговой деятельности ведутся в любой валюте по согласованию сторон.

качестве субъекта СЭЗ "Каракол", в случае подтверждения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела о соответствии ограждения или иных условий требованиям к таможенному контролю субъектов СЭЗ "Каракол".

21. Субъект СЭЗ "Каракол" исполняет обязательства по государственному социальному страхованию, в том числе физических лиц, работающих по найму, в соответствии с законодательством

вом Кыргызской Республики.

22. Субъекты СЭЗ "Каракол" ведут бухгалтерский учет и отчетность о финансово-хозяйст-

## 5. Таможенный режим, применяемый в СЭЗ "Каракол"

23. Территория СЭЗ "Каракол" является частью таможенной территории Кыргызской Республики в целях соблюдения норм таможенного контроля в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

24. Свободная таможенная зона - таможенный режим, при котором субъекты СЭЗ "Каракол" размещают и используют товары в пределах территории СЭЗ "Каракол" без уплаты таможенных пошлин, налогов, а также без применения мер тарифного и нетарифного регулирования в отношении иностранных товаров и без применения запретов и ограничений в отношении отечественных товаров.

Условия и порядок помещения товаров на территории СЭЗ "Каракол" под таможенный режим свободной таможенной зоны устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

25. Таможенный режим свободная таможенная зона применяется на территории СЭЗ "Каракол", обустроенной в целях обеспечения таможенного контроля в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

26. Товары, ввозимые субъектами СЭЗ "Каракол" на территорию СЭЗ "Каракол", размещаются и используются на территории СЭЗ "Каракол" в соответствии с условиями таможенного режима свободной таможенной зоны.

Вывоз товаров с территории СЭЗ "Каракол" осуществляется на условиях избранного субъектом СЭЗ "Каракол" таможенного режима в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

27. Территория СЭЗ "Каракол", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, является зоной таможенного контроля. Таможенный контроль и таможенное оформление товаров субъектов СЭЗ "Каракол" осуществляются таможенными органами Кыргызской Республики в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

28. Товары, ввезенные субъектами СЭЗ "Каракол" на территорию СЭЗ "Каракол" и помещенные под таможенный режим свободной таможенной зоны, рассматриваются как находящиеся вне таможенной территории Кыргызской Республики для целей применения таможенных пошлин, налогов, а также мер тарифного и нетарифного регулирования.

29. Товары, ввозимые из других стран на территорию СЭЗ "Каракол" для переработки и затем вывозимые в другие страны, подлежат обязательному декларированию.

30. Таможенные органы Кыргызской Республики, а также генеральная дирекция СЭЗ "Кара-

колла" проводят в пределах их компетенции контроль и учет операций с товарами, осуществляемые субъектами СЭЗ "Каракол", в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

31. В отношении товаров, вывозимых с территории СЭЗ "Каракол" субъектом СЭЗ "Каракол" на остальную часть таможенной территории Кыргызской Республики:

1) налогообложение производится в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики;

2) меры тарифного и нетарифного регулирования применяются в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

32. Товар считается произведенным на территории СЭЗ "Каракол", если товар был полностью произведен или подвергнут достаточной обработке/переработке в соответствии с критериями, установленными законодательством Кыргызской Республики.

33. Экспорт произведенной в СЭЗ "Каракол" продукции освобождается от квотирования и лицензирования, за исключением экспорта на таможенную территорию Кыргызской Республики, объемом которого не должен превышать 30 процентов от общего объема произведенной продукции по каждому субъекту СЭЗ "Каракол" в течение года.

Объем превышения субъектом СЭЗ "Каракол" установленной квоты экспорта произведенной в СЭЗ продукции на таможенную территорию Кыргызской Республики подлежит налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Контроль за соблюдением установленной квоты экспорта произведенной в СЭЗ "Каракол" продукции осуществляют таможенные органы Кыргызской Республики и генеральная дирекция СЭЗ "Каракол".

34. Товары считаются произведенными в СЭЗ "Каракол", если они изготовлены полностью из материалов и (или) частей местного производства.

В случае, если товары произведены из иностранных материалов и (или) частей независимо от того, смешаны они или объединены с отечественными частями или материалами, товары считаются произведенными в СЭЗ "Каракол" при условии, отвечающем требованиям достаточной переработки, установленным законодательством Кыргызской Республики.

35. Товары, поставляемые субъектами СЭЗ "Каракол" на территорию Кыргызской Республики независимо от степени переработки в СЭЗ "Каракол", размеров сделки и покупателя подлежат налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Иностранные товары, поставляемые на таможенную территорию Кыргызской Республики субъектами СЭЗ "Каракол", облагаются таможенными пошлинами, подлежат налогообложению в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Кыргызской Республики.

36. Таможенное оформление товаров, ввезенных на территорию СЭЗ "Каракол" субъектами СЭЗ "Каракол", и товаров, вывозимых субъектами СЭЗ "Каракол" с территории СЭЗ "Каракол", производится таможенными органами Кыргызской Республики с уведомлением генеральной дирекции СЭЗ "Каракол".

37. Под таможенный режим свободной таможенной зоны не могут быть помещены товары,

#### 6. Государственные гарантии для субъектов и иностранных инвесторов СЭЗ "Каракол"

40. Законодательством о СЭЗ "Каракол" и иным законодательством Кыргызской Республики устанавливаются гарантии субъектам СЭЗ "Каракол".

41. На субъекты СЭЗ "Каракол" распространяются гарантии прав инвесторов и защиты инвестиций, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики об инвестиционной деятельности.

42. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики гарантируется правовая защита иностранных инвестиций.

43. Споры, возникающие между иностранным инвестором (субъектом СЭЗ "Каракол") и генеральной дирекцией СЭЗ "Каракол", разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### 7. Управление СЭЗ "Каракол"

46. Генеральная дирекция СЭЗ "Каракол" является органом управления свободной экономической зоны, осуществляющим руководство функционированием и развитием СЭЗ "Каракол", а также координацию деятельности субъектов СЭЗ "Каракол" по вопросам, отнесенным к ее ведению.

47. Премьер-министр Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке назначает и освобождает генерального директора СЭЗ "Каракол" и его заместителей.

48. Министерства, государственный комитет, административные ведомства и иные государственные органы Кыргызской Республики при решении отнесенных к их компетенции вопросов, если они затрагивают интересы СЭЗ "Каракол", действуют по согласованию с генеральной дирекцией СЭЗ "Каракол". В случае возникновения противоречий они разрешаются Правительством Кыргызской Республики.

49. Генеральная дирекция СЭЗ "Каракол" не отвечает по долгам и обязательствам Кыргызской Республики, Кыргызская Республика не отвечает по долгам и обязательствам генеральной дирекции СЭЗ "Каракол".

50. Генеральная дирекция СЭЗ "Каракол" осуществляет следующие функции:

1) осуществление учетной регистрации юри-

запрещенные к ввозу на территорию СЭЗ "Каракол" в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

38. Товары, ввозимые юридическим лицом на территорию СЭЗ "Каракол" после утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ "Каракол", не могут помещаться под таможенный режим свободной таможенной зоны.

39. В отношении ввозимых на территории СЭЗ "Каракол" товаров, включенных в Национальный контрольный список контролируемой продукции Кыргызской Республики, меры нетарифного регулирования применяются в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

Генеральной дирекцией СЭЗ "Каракол", рассматриваются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

44. На территории СЭЗ "Каракол" действует упрощенный режим въезда и выезда иностранных граждан.

Правила въезда и выезда иностранных граждан СЭЗ "Каракол" устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

45. За нарушение законодательства Кыргызской Республики субъекты СЭЗ "Каракол" несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

дических лиц в качестве субъектов СЭЗ "Каракол";

2) ведение реестра субъектов СЭЗ "Каракол" и выдача по требованию субъектов СЭЗ "Каракол" или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра субъектов СЭЗ "Каракол";

3) рассмотрение заявок со стороны юридического лица на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ "Каракол";

4) выдача по требованию субъекта СЭЗ "Каракол" или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра субъектов СЭЗ "Каракол";

5) представление интересов субъектов СЭЗ "Каракол" при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам деятельности СЭЗ "Каракол";

6) осуществление рекламной, информационной деятельности в Кыргызской Республике и за ее пределами в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ "Каракол" и привлечения иностранных и отечественных инвесторов;

7) обеспечение открытого доступа к информации о деятельности СЭЗ "Каракол" для всеобщего ознакомления, в том числе с обязательным размещением на сайте генеральной дирекции СЭЗ "Каракол";

8) разработка и утверждение после согласования с уполномоченным органом по развитию СЭЗ типового договора об условиях деятельности в СЭЗ "Каракол";

9) заключение и/или продление договоров об условиях деятельности в СЭЗ "Каракол" и осуществление контроля над их выполнением;

10) получение от субъектов СЭЗ "Каракол" информации об их деятельности в качестве субъектов СЭЗ "Каракол";

11) принятие решения о лишении статуса субъекта СЭЗ "Каракол" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

12) распоряжение имуществом, переданным генеральной дирекции СЭЗ "Каракол" в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

13) обращение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и Правительство Кыргызской Республики с предложением об изменении существующих границ СЭЗ "Каракол";

14) осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

51. В обязанности генеральной дирекции СЭЗ "Каракол" входят:

1) защита в пределах СЭЗ "Каракол" и ее компетенции интересов субъектов СЭЗ "Каракол" и их инвесторов;

2) осуществление мероприятий по развитию СЭЗ "Каракол" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

3) осуществление мероприятий по развитию СЭЗ "Каракол" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

4) осуществление мероприятий по развитию СЭЗ "Каракол" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

5) осуществление мероприятий по развитию СЭЗ "Каракол" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

6) осуществление мероприятий по развитию СЭЗ "Каракол" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

7) осуществление мероприятий по развитию СЭЗ "Каракол" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

8) осуществление мероприятий по развитию СЭЗ "Каракол" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

9) осуществление мероприятий по развитию СЭЗ "Каракол" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

10) осуществление мероприятий по развитию СЭЗ "Каракол" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

петенции экономических интересов республики;

2) ежеквартальное представление отчетов о деятельности генеральной дирекции СЭЗ "Каракол" за отчетный период (согласно формату, утвержденному уполномоченным органом по развитию СЭЗ);

3) разработка и внесение на утверждение Правительства Кыргызской Республики генерального плана развития СЭЗ "Каракол";

4) застройка СЭЗ "Каракол" инженерными сооружениями и инфраструктурой, отвечающими современным требованиям, и их использование в установленном законодательством порядке;

5) разработка и поддержание официального сайта СЭЗ "Каракол", позволяющего получить полную информацию о земельных участках и помещениях, установленных тарифах стоимости на предлагаемые земельные участки и помещения, условия регистрации и лишения статуса субъекта СЭЗ "Каракол" и другие условия для осуществления деятельности субъектов СЭЗ "Каракол";

6) установление и соблюдение правил внутренней безопасности СЭЗ "Каракол";

7) определение структуры и штатной численности генеральной дирекции СЭЗ "Каракол";

8) осуществление приема и увольнения сотрудников генеральной дирекции СЭЗ "Каракол".

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 1 августа 2014 года № 431

#### ПОЛОЖЕНИЕ о свободной экономической зоне "Лейлек"

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и определяет правовые основы хозяйствования и внешнеэкономической деятельности свободной экономической зоны "Лейлек" (далее - СЭЗ "Лейлек").

2. Целями создания СЭЗ "Лейлек" являются содействие социально-экономическому развитию региона, обеспечение благоприятных условий для привлечения инвестиций, технологий, создание и развитие производств, транспортной инфраструктуры, современной производственной и социальной инфраструктуры, новых рабочих мест, насыщение рынка товарами, повышение уровня жизни населения.

3. Отношения, возникающие в связи с деятельностью СЭЗ "Лейлек" и регистрацией юридических лиц в качестве субъектов СЭЗ "Лейлек", регулируются Законом Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике".

4. СЭЗ "Лейлек" создается на территории, определенной Правительством Кыргызской Республики, в границах которой осуществляется деятельность субъектов СЭЗ "Лейлек".

5. СЭЗ "Лейлек" создается на специально выделенной территории, которая обеспечивается

7. СЭЗ "Лейлек" создается на специально выделенной территории, которая обеспечивается

Республике", налоговым и таможенным законодательством, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

4. Если вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством о СЭЗ, применяются правила международного договора.

5. СЭЗ "Лейлек" является СЭЗ функционального типа, имеет свои огражденную территорию и границы, бюджет, собственные органы управления.

6. СЭЗ "Лейлек" располагается в границах села Достук Жаны-Жерского айыльного аймака Лейлекского района Баткенской области (контур № 101 - 81,0 га и 102 - 14,0 га), на участке площадью 100 га.

7. СЭЗ "Лейлек" создается на специально выделенной территории, которая обеспечивается таможенным контролем и таможенным регулированием деятельности субъектов СЭЗ "Лейлек" в

соответствии с требованиями таможенного законодательства Кыргызской Республики.

8. Требования к обустройству территории СЭЗ "Лейлек", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, включая требования по ограждению, а также регулирование деятельности субъектов СЭЗ "Лейлек" на территории СЭЗ "Лейлек" определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела подтверждает соответствие ограждения или иных условий для таможенного контроля требованиям законодательства Кыргызской Республики.

9. Если иное не предусмотрено настоящей главой, в случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, к субъектам СЭЗ "Лейлек" применяется общий налоговый режим.

10. Субъекты СЭЗ "Лейлек" могут осуществлять на территории СЭЗ "Лейлек" производст-

### 3. Финансирование и особый валютный режим СЭЗ "Лейлек"

14. Финансирование создания и развития СЭЗ "Лейлек", в том числе производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры, иных расходов, связанных с функционированием СЭЗ "Лейлек", включая содержание генеральной дирекции, может осуществляться из республиканского бюджета, местного бюджета, собственного бюджета СЭЗ "Лейлек" или иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

15. Генеральная дирекция СЭЗ "Лейлек" ежегодно производит отчисления в размере 0,01 процента от выручки в местный бюджет.

16. Оплата за право осуществления деятельности на территории СЭЗ "Лейлек" в качестве субъекта СЭЗ "Лейлек" устанавливается в размере 1 процента с выручки от реализации товаров,

### 4. Исполнение налоговых обязательств и обязательств по государственному социальному страхованию

19. Регистрация юридического лица в качестве субъекта СЭЗ либо утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ производится в соответствии с Порядком учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ.

20. Льготный налоговый режим в отношении деятельности субъектов СЭЗ "Лейлек" применяется согласно главе 57 Налогового кодекса Кыргызской Республики на период их деятельности в качестве субъекта СЭЗ "Лейлек", в случае подтверждения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела о соответствии

### 5. Таможенный режим, применяемый в СЭЗ "Лейлек"

23. Территория СЭЗ "Лейлек" является частью таможенной территории Кыргызской Республики

венную и иную хозяйственную деятельность, связанную с использованием отечественных и иностранных товаров, при условии соблюдения Закона Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

11. Субъекты СЭЗ "Лейлек" осуществляют иную деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

12. Проверка субъектов СЭЗ "Лейлек" по вопросам соблюдения ими требований таможенного, налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с уведомлением генеральной дирекции СЭЗ "Лейлек".

13. Вмешательство в хозяйственную деятельность субъектов СЭЗ "Лейлек" со стороны любого государственного органа не допускается, за исключением случаев, определяемых законодательством Кыргызской Республики.

работ и услуг, по окончании оформления счетов-фактур и грузовых таможенных деклараций.

Кроме вышеуказанных платежей и платежей по заключенным договорам генеральной дирекции СЭЗ "Лейлек" с субъектами СЭЗ "Лейлек" другие платежи не предусматриваются.

17. Особый валютный режим на территории СЭЗ "Лейлек" предусматривает свободное обращение иностранной валюты, в том числе при оказании услуг и расчетах между юридическими и физическими лицами в соответствии с правилами, устанавливаемыми законодательством Кыргызской Республики.

18. Расчеты субъектов СЭЗ "Лейлек" с иностранными участниками внешнеторговой деятельности ведутся в любой валюте по согласованию сторон.

ограждения или иных условий требованиям к таможенному контролю субъектов СЭЗ "Лейлек".

21. Субъект СЭЗ "Лейлек" исполняет обязательства по государственному социальному страхованию, в том числе физических лиц, работающих по найму, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Субъекты СЭЗ "Лейлек" ведут бухгалтерский учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком о бухгалтерском учете и налоговым законодательством Кыргызской Республики.

в целях соблюдения норм таможенного контроля в соответствии с таможенным законодательством

Кыргызской Республики.

24. Свободная таможенная зона - таможенный режим, при котором субъекты СЭЗ "Лейлек" размещают и используют товары в пределах территории СЭЗ "Лейлек" без уплаты таможенных пошлин, налогов, а также без применения мер тарифного и нетарифного регулирования в отношении иностранных товаров и без применения запретов и ограничений в отношении отечественных товаров.

Условия и порядок помещения товаров на территории СЭЗ "Лейлек" под таможенный режим свободной таможенной зоны устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

25. Таможенный режим свободная таможенная зона применяется на территории СЭЗ "Лейлек", обустроенной в целях обеспечения таможенного контроля в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

26. Товары, ввозимые субъектами СЭЗ "Лейлек" на территорию СЭЗ "Лейлек", размещаются и используются на территории СЭЗ "Лейлек" в соответствии с условиями таможенного режима свободной таможенной зоны.

Вывоз товаров с территории СЭЗ "Лейлек" осуществляется на условиях избранного субъектом СЭЗ "Лейлек" таможенного режима в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

27. Территория СЭЗ "Лейлек", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, является зоной таможенного контроля. Таможенный контроль и таможенное оформление товаров субъектов СЭЗ "Лейлек" осуществляются таможенными органами Кыргызской Республики в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

28. Товары, ввезенные субъектами СЭЗ "Лейлек" на территорию СЭЗ "Лейлек" и помещенные под таможенный режим свободной таможенной зоны, рассматриваются как находящиеся вне таможенной территории Кыргызской Республики для целей применения таможенных пошлин, налогов, а также мер тарифного и нетарифного регулирования.

29. Товары, ввозимые из других стран на территорию СЭЗ "Лейлек" для переработки и затем вывозимые в другие страны, подлежат обязательному декларированию.

30. Таможенные органы Кыргызской Республики, а также генеральная дирекция СЭЗ "Лейлек" проводят в пределах их компетенции контроль и учет операций с товарами, осуществляемых субъектами СЭЗ "Лейлек", в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

31. В отношении товаров, вывозимых с территории СЭЗ "Лейлек" субъектом СЭЗ "Лейлек" на остальную часть таможенной территории Кыргызской Республики:

1) налогообложение производится в соответ-

ствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики;

2) меры тарифного и нетарифного регулирования применяются в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

32. Товар считается произведенным на территории СЭЗ "Лейлек", если товар был полностью произведен или подвергнут достаточной обработке/переработке в соответствии с критериями, установленными законодательством Кыргызской Республики.

33. Экспорт произведенной в СЭЗ "Лейлек" продукции освобождается от квотирования и лицензирования, за исключением экспорта на таможенную территорию Кыргызской Республики, объем которого не должен превышать 30 процентов от общего объема произведенной продукции по каждому субъекту СЭЗ "Лейлек" в течение года.

Объем превышения субъектом СЭЗ "Лейлек" установленной квоты экспорта произведенной в СЭЗ продукции на таможенную территорию Кыргызской Республики подлежит налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Контроль за соблюдением установленной квоты экспорта произведенной в СЭЗ "Лейлек" продукции осуществляют таможенные органы Кыргызской Республики и генеральная дирекция СЭЗ "Лейлек".

34. Товары считаются произведенными в СЭЗ "Лейлек", если они изготовлены полностью из материалов и (или) частей местного производства.

В случае, если товары произведены из иностранных материалов и (или) частей независимо от того, смешаны они или объединены с отечественными частями или материалами, товары считаются произведенными в СЭЗ "Лейлек" при условии, отвечающем требованиям достаточной переработки, установленным законодательством Кыргызской Республики.

35. Товары, поставляемые субъектами СЭЗ "Лейлек" на территорию Кыргызской Республики независимо от степени переработки в СЭЗ "Лейлек", размеров сделки и покупателя подлежат налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Иностранные товары, поставляемые на таможенную территорию Кыргызской Республики субъектами СЭЗ "Лейлек", облагаются таможенными пошлинами, подлежат налогообложению в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Кыргызской Республики.

36. Таможенное оформление товаров, ввезенных на территорию СЭЗ "Лейлек" субъектами СЭЗ "Лейлек", и товаров, вывозимых субъектами СЭЗ "Лейлек" с территории СЭЗ "Лейлек", производится таможенными органами Кыргызской Республики с уведомлением генеральной дирекции СЭЗ "Лейлек".

37. Под таможенный режим свободной тамо-



женной зоны не могут быть помещены товары, запрещенные к ввозу на территорию СЭЗ "Лейлек" в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

38. Товары, ввозимые юридическим лицом на территорию СЭЗ "Лейлек" после утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ "Лейлек", не могут помещаться под таможенный режим свободной таможенной зоны.

#### 6. Государственные гарантии для субъектов и иностранных инвесторов СЭЗ "Лейлек"

40. Законодательством о СЭЗ "Лейлек" и иным законодательством Кыргызской Республики устанавливаются гарантии субъектам СЭЗ "Лейлек".

41. На субъекты СЭЗ "Лейлек" распространяются гарантии прав инвесторов и защиты инвестиций, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики об инвестиционной деятельности.

42. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики гарантируется правовая защита иностранных инвестиций.

43. Споры, возникающие между иностранным инвестором (субъектом СЭЗ "Лейлек") и генеральной дирекцией СЭЗ "Лейлек", разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### 7. Управление СЭЗ "Лейлек"

46. Генеральная дирекция СЭЗ "Лейлек" является органом управления свободной экономической зоны, осуществляющим руководство функционированием и развитием СЭЗ "Лейлек", а также координацию деятельности субъектов СЭЗ "Лейлек" по вопросам, отнесенным к ее ведению.

47. Премьер-министр Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке назначает и освобождает генерального директора СЭЗ "Лейлек" и его заместителей.

48. Министерства, государственный комитет, административные ведомства и иные государственные органы Кыргызской Республики при решении отнесенных к их компетенции вопросов, если они затрагивают интересы СЭЗ "Лейлек", действуют по согласованию с генеральной дирекцией СЭЗ "Лейлек". В случае возникновения противоречий они разрешаются Правительством Кыргызской Республики.

49. Генеральная дирекция СЭЗ "Лейлек" не отвечает по долгам и обязательствам Кыргызской Республики, Кыргызская Республика не отвечает по долгам и обязательствам генеральной дирекции СЭЗ "Лейлек".

50. Генеральная дирекция СЭЗ "Лейлек" осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление учетной регистрации юридических лиц в качестве субъектов СЭЗ "Лейлек";
- 2) ведение реестра субъектов СЭЗ "Лейлек" и выдача по требованию субъектов СЭЗ "Лейлек" или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра субъектов СЭЗ "Лейлек";
- 3) рассмотрение заявок со стороны юридического лица на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ "Лейлек";

бодной таможенной зоны.

39. В отношении ввозимых на территории СЭЗ "Лейлек" товаров, включенных в Национальный контрольный список контролируемой продукции Кыргызской Республики, меры нетарифного регулирования применяются в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

44. На территории СЭЗ "Лейлек" действует упрощенный режим въезда и выезда иностранных граждан.

44. На территории СЭЗ "Лейлек" действует упрощенный режим въезда и выезда иностранных граждан.

Правила въезда и выезда иностранных граждан СЭЗ "Лейлек" устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

45. За нарушение законодательства Кыргызской Республики субъекты СЭЗ "Лейлек" несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

45. За нарушение законодательства Кыргызской Республики субъекты СЭЗ "Лейлек" несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4) выдача по требованию субъекта СЭЗ "Лейлек" или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра субъектов СЭЗ "Лейлек";

5) представление интересов субъектов СЭЗ "Лейлек" при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам деятельности СЭЗ "Лейлек";

6) осуществление рекламной, информационной деятельности в Кыргызской Республике и за ее пределами в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ "Лейлек" и привлечения иностранных и отечественных инвесторов;

7) обеспечение открытого доступа к информации о деятельности СЭЗ "Лейлек" для всеобщего ознакомления, в том числе с обязательным размещением на сайте генеральной дирекции СЭЗ "Лейлек";

8) разработка и утверждение после согласования с уполномоченным органом по развитию СЭЗ типового договора об условиях деятельности в СЭЗ "Лейлек";

9) заключение и/или продление договоров об условиях деятельности в СЭЗ "Лейлек" и осуществление контроля над их выполнением;

10) получение от субъектов СЭЗ "Лейлек" информации об их деятельности в качестве субъектов СЭЗ "Лейлек";

11) принятие решения о лишении статуса субъекта СЭЗ "Лейлек" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

12) распоряжение имуществом, переданным генеральной дирекции СЭЗ "Лейлек" в оперативное управление в порядке, установленном зако-

нодательством Кыргызской Республики;

13) обращение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и Правительство Кыргызской Республики с предложением об изменении существующих границ СЭЗ "Лейлек";

14) осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

51. В обязанности генеральной дирекции СЭЗ "Лейлек" входят:

1) защита в пределах СЭЗ "Лейлек" и ее компетенции экономических интересов республики;

2) ежеквартальное представление отчетов о деятельности генеральной дирекции СЭЗ "Лейлек" за отчетный период (согласно формату, утвержденному уполномоченным органом по развитию СЭЗ);

3) разработка и внесение на утверждение Правительства Кыргызской Республики генерального плана развития СЭЗ "Лейлек";

4) разработка и внесение на утверждение Правительства Кыргызской Республики генерального плана развития СЭЗ "Лейлек";

5) разработка и внесение на утверждение Правительства Кыргызской Республики генерального плана развития СЭЗ "Лейлек";

6) разработка и внесение на утверждение Правительства Кыргызской Республики генерального плана развития СЭЗ "Лейлек";

7) разработка и внесение на утверждение Правительства Кыргызской Республики генерального плана развития СЭЗ "Лейлек";

1) Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и определяет правовые основы хозяйствования и внешнеэкономической деятельности свободной экономической зоны "Маймак" (далее - СЭЗ "Маймак").

2. Целями создания СЭЗ "Маймак" являются содействие социально-экономическому развитию региона, обеспечение благоприятных условий для привлечения инвестиций, технологий, создание и развитие производств, транспортной инфраструктуры, современной производственной и социальной инфраструктуры, новых рабочих мест, насыщение рынка товарами, повышение уровня жизни населения.

3. Отношения, возникающие в связи с деятельностью СЭЗ "Маймак" и регистрацией юридических лиц в качестве субъектов СЭЗ "Маймак", регулируются Законом Кыргызской Респуб-

#### 2. Условия организации и функционирования СЭЗ "Маймак"

7. СЭЗ "Маймак" создается на специально выделенной территории, которая обеспечивается таможенным контролем и таможенным регулированием деятельности субъектов СЭЗ "Маймак" в соответствии с требованиями таможенного законодательства Кыргызской Республики.

8. Требования к обустройству территории СЭЗ "Маймак", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, включая требования по ограждению, а также регулирование деятельности субъектов СЭЗ "Маймак" на

рального плана развития СЭЗ "Лейлек";

4) застройка СЭЗ "Лейлек" инженерными сооружениями и инфраструктурой, отвечающими современным требованиям, и их использование в установленном законодательством порядке;

5) разработка и поддержание официального сайта СЭЗ "Лейлек", позволяющего получить полную информацию о земельных участках и помещениях, установленных тарифах стоимости на предлагаемые земельные участки и помещения, условия регистрации и лишения статуса субъекта СЭЗ "Лейлек" и другие условия для осуществления деятельности субъектов СЭЗ "Лейлек";

6) установление и соблюдение правил внутренней безопасности СЭЗ "Лейлек";

7) определение структуры и штатной численности генеральной дирекции СЭЗ "Лейлек";

8) осуществление приема и увольнения сотрудников генеральной дирекции СЭЗ "Лейлек".

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 1 августа 2014 года № 431

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о свободной экономической зоне "Маймак"

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и определяет правовые основы хозяйствования и внешнеэкономической деятельности свободной экономической зоны "Маймак" (далее - СЭЗ "Маймак").

2. Целями создания СЭЗ "Маймак" являются содействие социально-экономическому развитию региона, обеспечение благоприятных условий для привлечения инвестиций, технологий, создание и развитие производств, транспортной инфраструктуры, современной производственной и социальной инфраструктуры, новых рабочих мест, насыщение рынка товарами, повышение уровня жизни населения.

3. Отношения, возникающие в связи с деятельностью СЭЗ "Маймак" и регистрацией юридических лиц в качестве субъектов СЭЗ "Маймак", регулируются Законом Кыргызской Респуб-

4. Если вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством о СЭЗ, применяются правила международного договора.

5. СЭЗ "Маймак" является СЭЗ функционального типа, имеет свои огражденную территорию и границы, бюджет, собственные органы управления.

6. СЭЗ "Маймак" располагается в границах станции "Джон-Тобо" в селе Сатыкей Аманбаевского айылного аймака Кара-Бууринского района Таласской области.

7. СЭЗ "Маймак" создается на специально выделенной территории, которая обеспечивается таможенным контролем и таможенным регулированием деятельности субъектов СЭЗ "Маймак" в соответствии с требованиями таможенного законодательства Кыргызской Республики.

8. Требования к обустройству территории СЭЗ "Маймак", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, включая требования по ограждению, а также регулирование деятельности субъектов СЭЗ "Маймак" на

9. Если иное не предусмотрено настоящей главой, в случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, к

субъектам СЭЗ "Маймак" применяется общий налоговый режим.

10. Субъекты СЭЗ "Маймак" могут осуществлять на территории СЭЗ "Маймак" производственную и иную хозяйственную деятельность, связанную с использованием отечественных и иностранных товаров, при условии соблюдения Закона Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

11. Субъекты СЭЗ "Маймак" осуществляют иную деятельность, не запрещенную законода-

### 3. Финансирование и особый валютный режим СЭЗ "Маймак"

14. Финансирование создания и развития СЭЗ "Маймак", в том числе производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры, иных расходов, связанных с функционированием СЭЗ "Маймак", включая содержание генеральной дирекции, может осуществляться из республиканского бюджета, местного бюджета, собственного бюджета СЭЗ "Маймак" или иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

15. Генеральная дирекция СЭЗ "Маймак" ежегодно производит отчисления в размере 0,01 процента от выручки в местный бюджет.

16. Оплата за право осуществления деятельности на территории СЭЗ "Маймак" в качестве субъекта СЭЗ "Маймак" устанавливается в размере 1 процента с выручки от реализации товаров, работ

### 4. Исполнение налоговых обязательств и обязательств по государственному социальному страхованию

19. Регистрация юридического лица в качестве субъекта СЭЗ либо утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ производится в соответствии с Порядком учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ.

20. Льготный налоговый режим в отношении деятельности субъектов СЭЗ "Маймак" применяется согласно главе 57 Налогового кодекса Кыргызской Республики на период их деятельности в качестве субъекта СЭЗ "Маймак", в случае подтверждения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела о соответствии

### 5. Таможенный режим, применяемый в СЭЗ "Маймак"

23. Территория СЭЗ "Маймак" является частью таможенной территории Кыргызской Республики в целях соблюдения норм таможенного контроля в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

24. Свободная таможенная зона - таможенный режим, при котором субъекты СЭЗ "Маймак" размещают и используют товары в пределах территории СЭЗ "Маймак" без уплаты таможенных пошлин, налогов, а также без применения мер тарифного и нетарифного регулирования в отноше-

тельством Кыргызской Республики.

12. Проверка субъектов СЭЗ "Маймак" по вопросам соблюдения ими требований таможенного, налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с уведомлением генеральной дирекции СЭЗ "Маймак".

13. Вмешательство в хозяйственную деятельность субъектов СЭЗ "Маймак" со стороны любого государственного органа не допускается, за исключением случаев, определяемых законодательством Кыргызской Республики.

и услуг, по окончании оформления счетов-фактур и грузовых таможенных деклараций.

Кроме вышеуказанных платежей и платежей по заключенным договорам генеральной дирекции СЭЗ "Маймак" с субъектами СЭЗ "Маймак" другие платежи не предусматриваются.

17. Особый валютный режим на территории СЭЗ "Маймак" предусматривает свободное обращение иностранной валюты, в том числе при оказании услуг и расчетах между юридическими и физическими лицами в соответствии с правилами, устанавливаемыми законодательством Кыргызской Республики.

18. Расчеты субъектов СЭЗ "Маймак" с иностранными участниками внешнеторговой деятельности ведутся в любой валюте по согласованию сторон.

### 6. Требования к таможенному контролю субъектов СЭЗ "Маймак"

ограждения или иных условий требованиям к таможенному контролю субъектов СЭЗ "Маймак".

21. Субъект СЭЗ "Маймак" исполняет обязательства по государственному социальному страхованию, в том числе физических лиц, работающих по найму, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Субъекты СЭЗ "Маймак" ведут бухгалтерский учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком о бухгалтерском учете и налоговым законодательством Кыргызской Республики.

ний иностранных товаров и без применения запретов и ограничений в отношении отечественных товаров.

Условия и порядок помещения товаров на территории СЭЗ "Маймак" под таможенный режим свободной таможенной зоны устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

25. Таможенный режим свободная таможенная зона применяется на территории СЭЗ "Маймак", обустроенной в целях обеспечения таможенного контроля в соответствии с требованиями

законодательства Кыргызской Республики.

26. Товары, ввозимые субъектами СЭЗ "Маймак" на территорию СЭЗ "Маймак", размещаются и используются на территории СЭЗ "Маймак" в соответствии с условиями таможенного режима свободной таможенной зоны.

Вывоз товаров с территории СЭЗ "Маймак" осуществляется на условиях избранного субъектом СЭЗ "Маймак" таможенного режима в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

27. Территория СЭЗ "Маймак", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, является зоной таможенного контроля. Таможенный контроль и таможенное оформление товаров субъектов СЭЗ "Маймак" осуществляются таможенными органами Кыргызской Республики в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

28. Товары, ввезенные субъектами СЭЗ "Маймак" на территорию СЭЗ "Маймак" и помещенные под таможенный режим свободной таможенной зоны, рассматриваются как находящиеся вне таможенной территории Кыргызской Республики для целей применения таможенных пошлин, налогов, а также мер тарифного и нетарифного регулирования.

29. Товары, ввозимые из других стран на территорию СЭЗ "Маймак" для переработки и затем вывозимые в другие страны, подлежат обязательному декларированию.

30. Таможенные органы Кыргызской Республики, а также генеральная дирекция СЭЗ "Маймак" проводят в пределах их компетенции контроль и учет операций с товарами, осуществляемых субъектами СЭЗ "Маймак", в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

31. В отношении товаров, вывозимых с территории СЭЗ "Маймак" субъектом СЭЗ "Маймак" на остальную часть таможенной территории Кыргызской Республики:

1) налогообложение производится в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики;

2) меры тарифного и нетарифного регулирования применяются в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

32. Товар считается произведенным на территории СЭЗ "Маймак", если товар был полностью произведен или подвергнут достаточной обработке/переработке в соответствии с критериями, установленными законодательством Кыргызской Республики.

33. Экспорт произведенной в СЭЗ "Маймак" продукции освобождается от квотирования и лицензирования, за исключением экспорта на таможенную территорию Кыргызской Республики, объем которого не должен превышать 30 процентов от общего объема произведенной продукции по каждому субъекту СЭЗ "Маймак" в течение го-

да.

Объем превышения субъектом СЭЗ "Маймак" установленной квоты экспорта произведенной в СЭЗ продукции на таможенную территорию Кыргызской Республики подлежит налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Контроль за соблюдением установленной квоты экспорта произведенной в СЭЗ "Маймак" продукции осуществляют таможенные органы Кыргызской Республики и генеральная дирекция СЭЗ "Маймак".

34. Товары считаются произведенными в СЭЗ "Маймак", если они изготовлены полностью из материалов и (или) частей местного производства.

В случае, если товары произведены из иностранных материалов и (или) частей независимо от того, смешаны они или объединены с отечественными частями или материалами, товары считаются произведенными в СЭЗ "Маймак" при условии, отвечающем требованиям достаточной переработки, установленным законодательством Кыргызской Республики.

35. Товары, поставляемые субъектами СЭЗ "Маймак" на территорию Кыргызской Республики независимо от степени переработки в СЭЗ "Маймак", размеров сделки и покупателя подлежат налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Иностранные товары, поставляемые на таможенную территорию Кыргызской Республики субъектами СЭЗ "Маймак", облагаются таможенными пошлинами, подлежат налогообложению в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Кыргызской Республики.

36. Таможенное оформление товаров, ввезенных на территорию СЭЗ "Маймак" субъектами СЭЗ "Маймак", и товаров, вывозимых субъектами СЭЗ "Маймак" с территории СЭЗ "Маймак", производится таможенными органами Кыргызской Республики с уведомлением генеральной дирекции СЭЗ "Маймак".

37. Под таможенный режим свободной таможенной зоны не могут быть помещены товары, запрещенные к ввозу на территорию СЭЗ "Маймак" в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

38. Товары, ввозимые юридическим лицом на территорию СЭЗ "Маймак" после утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ "Маймак", не могут помещаться под таможенный режим свободной таможенной зоны.

39. В отношении ввозимых на территории СЭЗ "Маймак" товаров, включенных в Национальный контрольный список контролируемой продукции Кыргызской Республики, меры нетарифного регулирования применяются в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

## 6. Государственные гарантии для субъектов и иностранных инвесторов СЭЗ "Маймак"

40. Законодательством о СЭЗ "Маймак" и иным законодательством Кыргызской Республики устанавливаются гарантии субъектам СЭЗ "Маймак".

41. На субъекты СЭЗ "Маймак" распространяются гарантии прав инвесторов и защиты инвестиций, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики об инвестиционной деятельности.

42. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики гарантируется правовая защита иностранных инвестиций.

43. Споры, возникающие между иностранным инвестором (субъектом СЭЗ "Маймак") и гене-

ральной дирекцией СЭЗ "Маймак", рассматриваются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

44. На территории СЭЗ "Маймак" действует упрощенный режим въезда и выезда иностранных граждан.

Правила въезда и выезда иностранных граждан СЭЗ "Маймак" устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

45. За нарушение законодательства Кыргызской Республики субъекты СЭЗ "Маймак" несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## 7. Управление СЭЗ "Маймак"

46. Генеральная дирекция СЭЗ "Маймак" является органом управления свободной экономической зоны, осуществляющим руководство функционированием и развитием СЭЗ "Маймак", а также координацию деятельности субъектов СЭЗ "Маймак" по вопросам, отнесенным к ее ведению.

47. Премьер-министр Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке назначает и освобождает генерального директора СЭЗ "Маймак" и его заместителей.

48. Министерства, государственный комитет, административные ведомства и иные государственные органы Кыргызской Республики при разрешении отнесенных к их компетенции вопросов, если они затрагивают интересы СЭЗ "Маймак", действуют по согласованию с генеральной дирекцией СЭЗ "Маймак". В случае возникновения противоречий они разрешаются Правительством Кыргызской Республики.

49. Генеральная дирекция СЭЗ "Маймак" не отвечает по долгам и обязательствам Кыргызской Республики, Кыргызская Республика не отвечает по долгам и обязательствам генеральной дирекции СЭЗ "Маймак".

50. Генеральная дирекция СЭЗ "Маймак" осуществляет следующие функции:

1) осуществление учетной регистрации юридических лиц в качестве субъектов СЭЗ "Маймак";

2) ведение реестра субъектов СЭЗ "Маймак" и выдача по требованию субъектов СЭЗ "Маймак" или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра субъектов СЭЗ "Маймак";

3) рассмотрение заявок со стороны юридического лица на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ "Маймак";

4) выдача по требованию субъекта СЭЗ "Маймак" или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра субъектов СЭЗ "Маймак";

5) представление интересов субъектов СЭЗ "Маймак" при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправле-

ния, организациями и учреждениями по вопросам деятельности СЭЗ "Маймак";

6) осуществление рекламной, информационной деятельности в Кыргызской Республике и за ее пределами в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ "Маймак" и привлечения иностранных и отечественных инвесторов;

7) обеспечение открытого доступа к информации о деятельности СЭЗ "Маймак" для всеобщего ознакомления, в том числе с обязательным размещением на сайте генеральной дирекции СЭЗ "Маймак";

8) разработка и утверждение после согласования с уполномоченным органом по развитию СЭЗ типового договора об условиях деятельности в СЭЗ "Маймак";

9) заключение и/или продление договоров об условиях деятельности в СЭЗ "Маймак" и осуществление контроля над их выполнением;

10) получение от субъектов СЭЗ "Маймак" информации об их деятельности в качестве субъектов СЭЗ "Маймак";

11) принятие решения о лишении статуса субъекта СЭЗ "Маймак" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

12) распоряжение имуществом, переданным генеральной дирекции СЭЗ "Маймак" в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

13) обращение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и Правительство Кыргызской Республики с предложением об изменении существующих границ СЭЗ "Маймак";

14) осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

51. В обязательства генеральной дирекции СЭЗ "Маймак" входят:

1) защита в пределах СЭЗ "Маймак" и ее компетенции экономических интересов республики;

2) ежеквартальное представление отчетов о деятельности генеральной дирекции СЭЗ "Май-

мак" за отчетный период (согласно формату, утвержденному уполномоченным органом по развитию СЭЗ);

3) разработка и внесение на утверждение Правительства Кыргызской Республики генерального плана развития СЭЗ "Маймак";

4) застройка СЭЗ "Маймак" инженерными сооружениями и инфраструктурой, отвечающими современным требованиям, и их использование в установленном законодательством порядке;

5) разработка и поддержание официального сайта СЭЗ "Маймак", позволяющего получить

полную информацию о земельных участках и помещениях, установленных тарифах стоимости на предлагаемые земельные участки и помещения, условия регистрации и лишения статуса субъекта СЭЗ "Маймак" и другие условия для осуществления деятельности субъектов СЭЗ "Маймак";

6) установление и соблюдение правил внутренней безопасности СЭЗ "Маймак";

7) определение структуры и штатной численности генеральной дирекции СЭЗ "Маймак";

8) осуществление приема и увольнения сотрудников генеральной дирекции СЭЗ "Маймак".

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 1 августа 2014 года № 431

## ПОЛОЖЕНИЕ о свободной экономической зоне "Нарын"

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и определяет правовые основы хозяйствования и внешнеэкономической деятельности свободной экономической зоны "Нарын" (далее - СЭЗ "Нарын").

2. Целями создания СЭЗ "Нарын" являются содействие социально-экономическому развитию региона, обеспечение благоприятных условий для привлечения инвестиций, технологий, создание и развитие производств, транспортной инфраструктуры, современной производственной и социальной инфраструктуры, новых рабочих мест, насыщение рынка товарами, повышение уровня жизни населения.

3. Отношения, возникающие в связи с деятельностью СЭЗ "Нарын" и регистрацией юридических лиц в качестве субъектов СЭЗ "Нарын", регулируются Законом Кыргызской Республики "О

свободных экономических зонах в Кыргызской Республике", налоговым и таможенным законодательством, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

4. Если вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством о СЭЗ, применяются правила международного договора.

5. СЭЗ "Нарын" является СЭЗ функционального типа, имеет свои огражденную территорию и границы, бюджет, собственные органы управления.

6. СЭЗ "Нарын" располагается в административных границах города Нарын, Джумгалского, Кочкорского, Нарынского, Ак-Талинского, Ат-Башинского районов Нарынской области.

### 2. Условия организации и функционирования СЭЗ "Нарын"

7. СЭЗ "Нарын" создается на специально выделенной территории, которая обеспечивается таможенным контролем и таможенным регулированием деятельности субъектов СЭЗ "Нарын" в соответствии с требованиями таможенного законодательства Кыргызской Республики.

8. Требования к обустройству территории СЭЗ "Нарын", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, включая требования по ограждению, а также регулирование деятельности субъектов СЭЗ "Нарын" на территории СЭЗ "Нарын" определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела подтверждает соответствие ограждения или иных условий для таможенного контроля требованиям законодательства

Кыргызской Республики.

9. Если иное не предусмотрено настоящей главой, в случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, к субъектам СЭЗ "Нарын" применяется общий налоговый режим.

10. Субъекты СЭЗ "Нарын" могут осуществлять на территории СЭЗ "Нарын" производственную и иную хозяйственную деятельность, связанную с использованием отечественных и иностранных товаров, при условии соблюдения Закона Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

11. Субъекты СЭЗ "Нарын" осуществляют иную деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

12. Проверка субъектов СЭЗ "Нарын" по вопросам соблюдения ими требований таможенного, налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с уведомлением генеральной дирекции СЭЗ "Нарын".

### 3. Финансирование и особый валютный режим СЭЗ "Нарын"

14. Финансирование создания и развития СЭЗ "Нарын", в том числе производственной, инженерной, транспортной и иной инфраструктуры, иных расходов, связанных с функционированием СЭЗ "Нарын", включая содержание генеральной дирекции, может осуществляться из республиканского бюджета, местного бюджета, собственного бюджета СЭЗ "Нарын" или иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

15. Генеральная дирекция СЭЗ "Нарын" ежегодно производит отчисления в размере 0,01 процента от выручки в местный бюджет.

16. Оплата за право осуществления деятельности на территории СЭЗ "Нарын" в качестве субъекта СЭЗ "Нарын" устанавливается в размере 1 процента с выручки от реализации товаров,

### 4. Исполнение налоговых обязательств и обязательств по государственному социальному страхованию

19. Регистрация юридического лица в качестве субъекта СЭЗ либо утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ производится в соответствии с Порядком учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ.

20. Льготный налоговый режим в отношении деятельности субъектов СЭЗ "Нарын" применяется согласно главе 57 Налогового кодекса Кыргызской Республики на период их деятельности в качестве субъекта СЭЗ "Нарын", в случае подтверждения уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела о соответствии

### 5. Таможенный режим, применяемый в СЭЗ "Нарын"

23. Территория СЭЗ "Нарын" является частью таможенной территории Кыргызской Республики в целях соблюдения норм таможенного контроля в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

24. Свободная таможенная зона - таможенный режим, при котором субъекты СЭЗ "Нарын" размещают и используют товары в пределах территории СЭЗ "Нарын" без уплаты таможенных пошлин, налогов, а также без применения мер тарифного и нетарифного регулирования в отношении иностранных товаров и без применения запретов и ограничений в отношении отечественных товаров.

Условия и порядок помещения товаров на территории СЭЗ "Нарын" под таможенный режим свободной таможенной зоны устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

13. Вмешательство в хозяйственную деятельность субъектов СЭЗ "Нарын" со стороны любого государственного органа не допускается, за исключением случаев, определяемых законодательством Кыргызской Республики.

работ и услуг, по окончании оформления счетов-фактур и грузовых таможенных деклараций.

Кроме вышеуказанных платежей и платежей по заключенным договорам генеральной дирекции СЭЗ "Нарын" с субъектами СЭЗ "Нарын" другие платежи не предусматриваются.

17. Особый валютный режим на территории СЭЗ "Нарын" предусматривает свободное обращение иностранной валюты, в том числе при оказании услуг и расчетах между юридическими и физическими лицами в соответствии с правилами, устанавливаемыми законодательством Кыргызской Республики.

18. Расчеты субъектов СЭЗ "Нарын" с иностранными участниками внешнеторговой деятельности ведутся в любой валюте по согласованию сторон.

ограждения или иных условий требованиям к таможенному контролю субъектов СЭЗ "Нарын".

21. Субъект СЭЗ "Нарын" исполняет обязательства по государственному социальному страхованию, в том числе физических лиц, работающих по найму, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Субъекты СЭЗ "Нарын" ведут бухгалтерский учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком о бухгалтерском учете и налоговым законодательством Кыргызской Республики.

25. Таможенный режим свободная таможенная зона применяется на территории СЭЗ "Нарын", обустроенной в целях обеспечения таможенного контроля в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

26. Товары, ввозимые субъектами СЭЗ "Нарын" на территорию СЭЗ "Нарын", размещаются и используются на территории СЭЗ "Нарын" в соответствии с условиями таможенного режима свободной таможенной зоны.

Вывоз товаров с территории СЭЗ "Нарын" осуществляется на условиях избранного субъектом СЭЗ "Нарын" таможенного режима в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

27. Территория СЭЗ "Нарын", на которой применяется таможенный режим свободной таможенной зоны, является зоной таможенного кон-

троля. Таможенный контроль и таможенное оформление товаров субъектов СЭЗ "Нарын" осуществляются таможенными органами Кыргызской Республики в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

28. Товары, ввезенные субъектами СЭЗ "Нарын" на территорию СЭЗ "Нарын" и помещенные под таможенный режим свободной таможенной зоны, рассматриваются как находящиеся вне таможенной территории Кыргызской Республики для целей применения таможенных пошлин, налогов, а также мер тарифного и нетарифного регулирования.

29. Товары, ввозимые из других стран на территорию СЭЗ "Нарын" для переработки и затем вывозимые в другие страны, подлежат обязательному декларированию.

30. Таможенные органы Кыргызской Республики, а также генеральная дирекция СЭЗ "Нарын" проводят в пределах их компетенции контроль и учет операций с товарами, осуществляемых субъектами СЭЗ "Нарын", в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

31. В отношении товаров, вывозимых с территории СЭЗ "Нарын" субъектом СЭЗ "Нарын" на остальную часть таможенной территории Кыргызской Республики:

1) налогообложение производится в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики;

2) меры тарифного и нетарифного регулирования применяются в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

32. Товар считается произведенным на территории СЭЗ "Нарын", если товар был полностью произведен или подвергнут достаточной обработке/переработке в соответствии с критериями, установленными законодательством Кыргызской Республики.

33. Экспорт произведенной в СЭЗ "Нарын" продукции освобождается от квотирования и лицензирования, за исключением экспорта на таможенную территорию Кыргызской Республики, объем которого не должен превышать 30 процентов от общего объема произведенной продукции по каждому субъекту СЭЗ "Нарын" в течение года.

Объем превышения субъектом СЭЗ "Нарын" установленной квоты экспорта произведенной в СЭЗ продукции на таможенную территорию Кыргызской Республики подлежит налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

### 6. Государственные гарантии для субъектов и иностранных инвесторов СЭЗ "Нарын"

40. Законодательством о СЭЗ "Нарын" и иным законодательством Кыргызской Республики устанавливаются гарантии субъектам СЭЗ "Нарын".

41. На субъекты СЭЗ "Нарын" распространяются гарантии прав инвесторов и защиты инвестиций, предусмотренные законодательством

Контроль за соблюдением установленной квоты экспорта произведенной в СЭЗ "Нарын" продукции осуществляют таможенные органы Кыргызской Республики и генеральная дирекция СЭЗ "Нарын".

34. Товары считаются произведенными в СЭЗ "Нарын", если они изготовлены полностью из материалов и (или) частей местного производства.

В случае, если товары произведены из иностранных материалов и (или) частей независимо от того, смешаны они или объединены с отечественными частями или материалами, товары считаются произведенными в СЭЗ "Нарын" при условии, отвечающем требованиям достаточной переработки, установленным законодательством Кыргызской Республики.

35. Товары, поставляемые субъектами СЭЗ "Нарын" на территорию Кыргызской Республики независимо от степени переработки в СЭЗ "Нарын", размеров сделки и покупателя подлежат налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Иностранные товары, поставляемые на таможенную территорию Кыргызской Республики субъектами СЭЗ "Нарын", облагаются таможенными пошлинами, подлежат налогообложению в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Кыргызской Республики.

36. Таможенное оформление товаров, ввезенных на территорию СЭЗ "Нарын" субъектами СЭЗ "Нарын", и товаров, вывозимых субъектами СЭЗ "Нарын" с территории СЭЗ "Нарын", производится таможенными органами Кыргызской Республики с уведомлением генеральной дирекции СЭЗ "Нарын".

37. Под таможенный режим свободной таможенной зоны не могут быть помещены товары, запрещенные к ввозу на территорию СЭЗ "Нарын" в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

38. Товары, ввозимые юридическим лицом на территорию СЭЗ "Нарын" после утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ "Нарын", не могут помещаться под таможенный режим свободной таможенной зоны.

39. В отношении ввозимых на территории СЭЗ "Нарын" товаров, включенных в Национальный контрольный список контролируемой продукции Кыргызской Республики, меры нетарифного регулирования применяются в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

Кыргызской Республики об инвестиционной деятельности.

42. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики гарантируется правовая защита иностранных инвестиций.

43. Споры, возникающие между иностранным

инвестором (субъектом СЭЗ "Нарын") и генеральной дирекцией СЭЗ "Нарын", рассматриваются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

44. На территории СЭЗ "Нарын" действует упрощенный режим въезда и выезда иностранных граждан.

#### 7. Управление СЭЗ "Нарын"

46. Генеральная дирекция СЭЗ "Нарын" является органом управления свободной экономической зоны, осуществляющим руководство функционированием и развитием СЭЗ "Нарын", а также координацию деятельности субъектов СЭЗ "Нарын" по вопросам, отнесенным к ее ведению.

47. Премьер-министр Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке назначает и освобождает генерального директора СЭЗ "Нарын" и его заместителей.

48. Министерства, государственный комитет, административные ведомства и иные государственные органы Кыргызской Республики при разрешении отнесенных к их компетенции вопросов, если они затрагивают интересы СЭЗ "Нарын", действуют по согласованию с генеральной дирекцией СЭЗ "Нарын". В случае возникновения противоречий они разрешаются Правительством Кыргызской Республики.

49. Генеральная дирекция СЭЗ "Нарын" не отвечает по долгам и обязательствам Кыргызской Республики, Кыргызская Республика не отвечает по долгам и обязательствам генеральной дирекции СЭЗ "Нарын".

50. Генеральная дирекция СЭЗ "Нарын" осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление учетной регистрации юридических лиц в качестве субъектов СЭЗ "Нарын";
- 2) ведение реестра субъектов СЭЗ "Нарын" и выдача по требованию субъектов СЭЗ "Нарын" или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра субъектов СЭЗ "Нарын";
- 3) рассмотрение заявок со стороны юридического лица на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ "Нарын";
- 4) выдача по требованию субъекта СЭЗ "Нарын" или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра субъектов СЭЗ "Нарын";
- 5) представление интересов субъектов СЭЗ "Нарын" при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по вопросам деятельности СЭЗ "Нарын";
- 6) осуществление рекламной, информационной деятельности в Кыргызской Республике и за ее пределами в целях освещения условий ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности в СЭЗ "Нарын" и привлечения иностранных и отечественных инвесторов;
- 7) обеспечение открытого доступа к информации о деятельности СЭЗ "Нарын" для всеобщего

Правила въезда и выезда иностранных граждан СЭЗ "Нарын" устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

45. За нарушение законодательства Кыргызской Республики субъекты СЭЗ "Нарын" несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ознакомления, в том числе с обязательным размещением на сайте генеральной дирекции СЭЗ "Нарын";

8) разработка и утверждение после согласования с уполномоченным органом по развитию СЭЗ типового договора об условиях деятельности в СЭЗ "Нарын";

9) заключение и/или продление договоров об условиях деятельности в СЭЗ "Нарын" и осуществление контроля над их выполнением;

10) получение от субъектов СЭЗ "Нарын" информации об их деятельности в качестве субъектов СЭЗ "Нарын";

11) принятие решения о лишении статуса субъекта СЭЗ "Нарын" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

12) распоряжение имуществом, переданным генеральной дирекции СЭЗ "Нарын" в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

13) обращение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и Правительство Кыргызской Республики с предложением об изменении существующих границ СЭЗ "Нарын";

14) осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

51. В обязательства генеральной дирекции СЭЗ "Нарын" входят:

- 1) защита в пределах СЭЗ "Нарын" и ее компетенции экономических интересов республики;
- 2) ежеквартальное представление отчетов о деятельности генеральной дирекции СЭЗ "Нарын" за отчетный период (согласно формату, утвержденному уполномоченным органом по развитию СЭЗ);
- 3) разработка и внесение на утверждение Правительства Кыргызской Республики генерального плана развития СЭЗ "Нарын";
- 4) застройка СЭЗ "Нарын" инженерными сооружениями и инфраструктурой, отвечающими современным требованиям, и их использование в установленном законодательством порядке;
- 5) разработка и поддержание официального сайта СЭЗ "Нарын", позволяющего получить полную информацию о земельных участках и помещениях, установленных тарифах стоимости на предлагаемые земельные участки и помещения, условия регистрации и лишения статуса субъекта СЭЗ "Нарын" и другие условия для осуществления деятельности субъектов СЭЗ "Нарын";

6) установление и соблюдение правил внутренней безопасности СЭЗ "Нарын";

7) определение структуры и штатной численности генеральной дирекции СЭЗ "Нарын";

ности генеральной дирекции СЭЗ "Нарын";

8) осуществление приема и увольнения сотрудников генеральной дирекции СЭЗ "Нарын".

Утвержден

постановлением Правительства КР

от 1 августа 2014 года № 431

#### ПОРЯДОК

учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта свободной экономической зоны

1. Настоящий Порядок учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта свободной экономической зоны (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах в Кыргызской Республике" и определяет процедуру учетной регистрации юридических лиц, намеревающихся получить статус субъекта свободной экономической зоны (далее - СЭЗ).

2. Юридическое лицо, намеревающееся получить статус субъекта СЭЗ, подает заявку в генеральную дирекцию СЭЗ на заключение договора (контракта, соглашения) об условиях ведения деятельности с содержанием сведений:

- о предполагаемой деятельности;
- о площади земельного участка необходимой для предполагаемой деятельности;
- о предполагаемых объемах капитальных вложений в течение года со дня заключения договора (контракта, соглашения) в СЭЗ.

3. Заявитель прилагает к заявке следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации);
- копия регистрационной формы налогоплательщика;
- копия учредительных документов;
- бизнес-план.

Генеральная дирекция СЭЗ принимает документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, по описи.

4. Генеральная дирекция СЭЗ осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, принимает и направляет заявителю в течение пяти рабочих дней после получения документов одно из следующих решений:

а) о заключении договора об условиях ведения деятельности в СЭЗ;

- об отказе в заключении договора об условиях ведения деятельности в СЭЗ, с указанием мотивированных оснований отказа.

5. Отказ в заключении договора об условиях ведения деятельности в СЭЗ допускается в случае:

- непредставления лицом документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- отсутствия на территории СЭЗ земельного участка, отвечающего условиям, указанным в заявке на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ;
- несоответствия предполагаемой деятельно-

сти заявителя видам деятельности, осуществление которой разрешено на территории СЭЗ;

- несоответствия бизнес-плана условиям, указанным в заявке на заключение договора об условиях деятельности в СЭЗ.

6. Решение генеральной дирекции СЭЗ об отказе в заключении договора об условиях деятельности в СЭЗ может быть обжаловано в судебном порядке.

7. Юридическое лицо признается субъектом СЭЗ с даты внесения соответствующей записи в реестр субъектов СЭЗ.

8. Генеральная дирекция СЭЗ вносит в реестр субъектов СЭЗ запись об учетной регистрации юридического лица и в течение трех рабочих дней со дня подписания договора о ведении деятельности в СЭЗ выдает свидетельство об учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Генеральная дирекция СЭЗ обязана обеспечить открытый доступ к реестру субъектов СЭЗ для всеобщего ознакомления, в том числе с обязательным размещением реестра на сайте генеральной дирекции СЭЗ.

9. Генеральная дирекция СЭЗ в течение десяти рабочих дней, следующих за днем учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию (перерегистрацию) юридических лиц, налоговые, таможенные, статистические органы, орган государственного социального страхования и орган банковского надзора Кыргызской Республики.

10. Лишение либо утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Генеральная дирекция СЭЗ вносит в реестр субъектов СЭЗ запись о лишении либо утрате юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ в течение трех рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих факт лишения субъектом СЭЗ статуса субъекта СЭЗ, либо со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого субъект СЭЗ утрачивает статус субъекта СЭЗ.

12. В случае лишения либо утраты юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ генеральная дирекция СЭЗ предоставляет возможность юридическому лицу в течение двенадцати календар-

ных месяцев завершить процедуру демонтажа зданий, сооружений и оборудования на территории СЭЗ.

13. Свидетельство об учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ подлежит возврату в генеральную дирекцию СЭЗ не позднее трех рабочих дней, следующих за днем внесения в реестр субъектов СЭЗ соответствующей записи о лишении либо утрате юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ.

14. Генеральная дирекция СЭЗ сообщает сведения о лишении либо утрате юридическим лицом статуса субъекта СЭЗ в уполномоченный государственный орган, осуществляющий регистрацию (перерегистрацию) юридических лиц, налоговый, таможенный, статистический органы Кыргызской Республики, в орган государственного социального страхования и органы банковского надзора Кыргызской Республики в течение десяти рабочих дней, следующих за днем внесения в реестр субъек-

ектов СЭЗ соответствующей записи.

15. В случае утери или порчи подлинника свидетельства об учетной регистрации субъекта СЭЗ юридическое лицо обязано подать в генеральную дирекцию СЭЗ заявление о выдаче дубликата в течение пяти рабочих дней со дня утери или порчи свидетельства. В заявлении должны быть указаны все реквизиты утраченного или испорченного свидетельства.

Дубликат выдается в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления на основании имеющейся записи в реестре. При выдаче дубликата регистрационный номер свидетельства по базе данных остается неизменным. Выданное свидетельство должно иметь отметку "Дубликат".

В случае обнаружения утерянного подлинного экземпляра свидетельства субъект СЭЗ обязан передать подлинный экземпляр (или дубликат) генеральной дирекции СЭЗ для аннулирования.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О Национальном аккредитационном совете

#### при уполномоченном государственном органе

#### в области образования

В целях повышения качества образования в соответствии с требованиями международных стандартов, в соответствии со статьей 40 Закона Кыргызской Республики "Об образовании" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Национальном аккредитационном совете при уполномоченном государственном органе в области образования.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики:

- создать Национальный аккредитационный совет в течение 2-х месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления;

- разработать и внести в установленном порядке проект нормативного правового акта, предусматривающий устранение противоречий между Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 8 августа 2014 года № 61)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 4 августа 2014 года № 438

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Национальном аккредитационном совете

#### при уполномоченном государственном органе в области образования

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок формирования и деятельности Национального аккредитационного совета при уполномоченном

государственном органе в области образования.

2. Национальный аккредитационный совет при уполномоченном государственном органе в об-

ласти образования (далее - Совет) консультативно-совещательный орган, функционирующий на общественных началах для коллегиального и гласного рассмотрения вопроса о признании деятельности аккредитационных агентств.

## 2. Цели и задачи Совета

5. Целью Совета является осуществление независимого и объективного признания деятельности аккредитационных агентств.

6. Основными задачами Совета являются:

- осуществление надзора за соблюдением ак-

## 3. Порядок формирования Совета

7. Совет состоит из 15 человек, в число которых входят:

- руководитель уполномоченного государственного органа в области образования - председатель Совета;

- три представителя профильного комитета Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (в области образования) - депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики - с правом совещательного голоса;

- руководители трех уполномоченных государственных органов, имеющих в своем ведении образовательные организации;

- один представитель общественного наблюдательного совета уполномоченного государственного органа в области образования;

- три представителя образовательных организаций, реализующих программы среднего общего, начального, среднего и высшего профессионального образования;

- два представителя работодателей и их профессиональных объединений;

- два представителя профессиональных объединений в сфере образования и общественных организаций.

8. Руководители уполномоченных государственных органов, имеющих в своем ведении образовательные организации, номинируются в состав Совета решением коллегии соответствующих государственных органов.

9. Представитель общественного наблюдательного совета уполномоченного государственного органа в области образования номинируется решением коллегии.

10. Представители образовательных организаций номинируются решением ученого совета (педагогического совета), но не более двух человек от одной организации.

11. Представители работодателей и их профессиональных объединений номинируются организациями или ассоциациями работодателей.

12. Представители профессиональных объединений в сфере образования и общественных организаций номинируются соответствующими организациями или ассоциациями образовательных организаций.

13. Представители образовательных организаций должны соответствовать следующим требованиям:

- опыт работы в системе образования не менее 15 лет;

- наличие опыта работы по вопросам менеджмента качества в системе образования не менее 5 лет;

- не должны являться сотрудниками некоммерческих организаций, желающих получить признание в качестве аккредитационных агентств, или их близкими родственниками.

3. Совет создается при уполномоченном государственном органе в области образования.

4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

кредитационными агентствами предъявляемых к их деятельности требований;

- осуществление отбора и разрешения аккредитационным агентствам на проведение аккредитации образовательных организаций и программ.

13. Представители образовательных организаций должны соответствовать следующим требованиям:

- опыт работы в системе образования не менее 15 лет;

- наличие опыта работы по вопросам менеджмента качества в системе образования не менее 5 лет;

- не должны являться сотрудниками некоммерческих организаций, желающих получить признание в качестве аккредитационных агентств, или их близкими родственниками.

14. Представители работодателей / профессиональных объединений работодателей, профессиональных объединений в сфере образования и иных общественных организаций должны соответствовать следующим требованиям:

- срок деятельности организации, которую представляет кандидат, не менее 5 лет;

- наличие профессиональных связей и опыта работы в системе образования или в профессиональных организациях в сфере образования;

- наличие опыта работы в организации, которую представляет кандидат, не менее 5 лет.

15. Состав Совета утверждается приказом руководителя уполномоченного государственного органа в области образования согласно предложениям организаций, указанных в пунктах 7-12 настоящего Положения, сроком на пять лет.

16. Не менее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Совета осуществляется формирование нового состава Совета, которое должно быть завершено не позднее срока окончания полномочий действующего состава Совета. Новый состав Совета вступает в свои полномочия со дня, следующего за днем прекращения полномочий предыдущего состава Совета.

17. Одно и то же лицо не может входить в состав Совета более двух сроков подряд.

18. Одна и та же организация, за исключением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, не может быть представлена в Совете более чем одним представителем.

19. Каждый член Совета может быть освобожден от исполнения своих полномочий по собственному желанию путем подачи письменного за-

явления председателю Совета.

20. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- систематическое уклонение от выполнения своих обязанностей, выраженное в отсутствии на заседаниях Совета без уважительных причин более трех раз подряд;

**4. Функции Совета**

22. Для реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

- признание деятельности (продления срока) аккредитационного агентства, включения или исключения из Национального реестра аккредитационных агентств;
- разработка рекомендаций о внесении изменений и дополнений в стандарты, минимальные требования для проведения процедур аккредитации и организации деятельности аккредитационных агентств;
- мониторинг деятельности аккредитационных агентств;
- обеспечение транспарентности процесса признания аккредитационных агентств и аккредитации образовательных организаций и программ;
- содействие международному сотрудничеству в области аккредитации образовательных организаций и программ;
- подготовка ежегодного отчета о своей деятельности и опубликование его в средствах массовой информации.

23. Для осуществления функций Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные рабочие группы;

**5. Организация деятельности Совета**

25. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через пять рабочих дней после утверждения состава Совета.

26. На первом заседании Совет утверждает план работы и по представлению председателя Совета избирает ответственного секретаря.

27. Ответственный секретарь избирается из числа работников уполномоченного государственного органа в области образования. Ответственный секретарь Совета осуществляет свою деятельность на постоянной основе в промежутках между заседаниями Совета.

28. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

29. Заседания Совета правомочны, если в них принимает участие не менее чем две трети членов Совета с правом решающего голоса. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Совета имеет преимущество.

30. Председатель Совета:

- признание лица в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.

21. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Совета вакантные должности должны быть замещены в срок не позднее одного месяца в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

органы;

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в установленном порядке;
  - организовывать и проводить консультации с экспертами, специалистами или заинтересованными общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
  - привлекать донорские и иные спонсорские средства для обеспечения деятельности Совета.
24. Совет обязан:
- вести Национальный реестр аккредитационных агентств;
  - соблюдать законодательство Кыргызской Республики;
  - публиковать в средствах массовой информации перечень аккредитационных агентств, а также некоммерческих организаций, действие которых в качестве аккредитационных агентств приостановлено или прекращено;
  - ежегодно публиковать в средствах массовой информации отчет о деятельности Совета.

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает внутренние документы по организации деятельности Совета;
- представляет Совет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для руководства деятельностью Совета.

31. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает деятельность Совета между его заседаниями;
- принимает и проводит первичную проверку документов, представляемых аккредитационными агентствами;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;
- ведет делопроизводство Совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Совета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Об утверждении Перечня видов специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности**

В целях осуществления государственного контроля за оборотом специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности, в соответствии со статьей 7 Закона Кыргызской Республики "Об оперативно-розыскной деятельности" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности.
2. Признать утратившим силу постановление

Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временного порядка ввоза в Кыргызскую Республику и вывоза из Кыргызской Республики специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности и Временного перечня видов специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности" от 17 апреля 2013 года № 202.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 12 августа 2014 года № 62)

**Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев**

г.Бишкек  
от 7 августа 2014 года № 451

Утвержден  
постановлением Правительства КР  
от 7 августа 2014 года № 451

**Перечень видов специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности**

№ п/п	Наименование	Код ТН ВЭД
1	Специальные технические средства для негласного получения и регистрации акустической информации:	
	- системы проводной связи, предназначенные для негласного получения и регистрации акустической информации;	из 8517 18 000 0 из 8517 61 000 из 8517 62 000 из 8517 69 390 0
	- радиоаппаратура, предназначенная для негласного получения и регистрации акустической информации	из 8517 69 900 0 из 8525 50 000 0 из 8527 12 900 0 из 8527 13 990 0 из 8527 21 200 9
	2.	
	Специальные технические средства для негласного визуального наблюдения и документирования:	
а)	фотокамеры, обладающие, по крайней мере, одним из следующих признаков:	из 9006 51 000 0 из 9006 52 000 9 из 9006 53 100 0
	- закамуфлированные под бытовые предметы;	
	- имеющие вынесенный зрачок входа (PIN-HOLE);	
б)	- без визира;	
	- с вынесенными органами управления камерой;	
в)	телевизионные и видеокамеры, закамуфлированные под бытовые предметы:	из 8525 80 300 0 из 8525 80 910 9
	- имеющие вынесенный зрачок входа (PIN-HOLE);	
	- работающие при низкой освещенности объекта (0,01 лк и менее) или при освещенности на приемном элементе 0,0001 лк и менее;	
г)	комплекс аппаратуры передачи видеоизображения по кабельным, радио- и оптическим линиям связи	из 8517 18 000 0 из 8517 61 000

№ п/п	Наименование	Код ТН ВЭД
		из 8517 62 000 из 8517 69 390 0 из 8517 69 900 0 из 8525 50 000 0 из 8527 12 900 0 из 8527 13 990 0 из 8527 21 200 9
3	Специальные технические средства для негласного прослушивания телефонных переговоров:	
	- системы проводной связи, предназначенные для негласного прослушивания телефонных переговоров;	из 8517 18 000 0 из 8517 61 000 из 8517 62 000 из 8517 69 390 0
	- радиоаппаратура, предназначенная для негласного прослушивания телефонных переговоров	из 8517 69 900 0 из 8525 50 000 0 из 8527 12 900 0 из 8527 13 990 0 из 8527 21 200 9
4	Специальные технические средства для негласного перехвата и регистрации информации с технических каналов связи	из 8471 49 000 0 из 8471 90 000 0 из 8517 61 000 из 8517 62 000 из 8517 69 390 0 из 8517 69 900 0 из 8523 40 200 0 из 8523 29 210 1 из 8523 29 210 2 из 8523 40 700 1 из 8523 51 700 1 из 8523 59 910 1 из 8523 80 910 1 из 8527 12 900 0 из 8527 13 990 0 из 8527 21 200 9
5	Специальные технические средства для негласного контроля почтовых сообщений и отправлений	из 9022 19 000 0
6	Специальные технические средства для негласного исследования предметов и документов, переносная малогабаритная рентгеноскопическая и рентгенотелевизионная аппаратура	из 9022 19 000 0
7	Специальные технические средства для негласного проникновения и обследования помещений, транспортных средств и других средств, для вскрытия запирающих устройств	из 8301 70 000 0 из 9022 19 000 0
8	Специальные технические средства для негласного контроля за перемещением транспортных средств и других объектов	из 8526 10 000 9 из 8526 91 800 0 из 8526 92 000
9	Специальные технические средства для негласного съема информации с технических средств ее хранения, обработки и передачи	из 8471 49 000 0 из 8471 90 000 0 из 8505 90 100 0 из 8517 61 000 из 8517 62 000 из 8517 69 390 0 из 8517 69 900 0 из 8523 40 200 0 из 8523 29 210 1 из 8523 29 210 2 из 8523 40 700 1 из 8523 51 700 1 из 8523 59 910 1 из 8523 80 910 1 из 8527 12 900 0 из 8527 13 990 0 из 8527 21 200 9

№ п/п	Наименование	Код ТН ВЭД
10	Специальные технические средства для негласной идентификации личности, многоканальные регистраторы психофизиологических реакций человека	из 9019 10 900 9

Примечание: Специальные технические средства могут и не закамуфлированными, если это не указано специально. быть как закамуфлированными под бытовые предметы, так

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об освобождении субъектов предпринимательства от процедуры апробирования и клеймения ювелирных изделий из драгоценных металлов, импортируемых в Кыргызскую Республику

В целях увеличения поступления таможенных платежей при импорте ювелирных изделий из драгоценных металлов, поддержки субъектов предпринимательства Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Временно, до 31 декабря 2015 года, освободить субъекты предпринимательства от процедуры апробирования и клеймения ювелирных изделий из драгоценных металлов, импортируемых в Кыргызскую Республику, при наличии на них клейм стран-изготовителей, сертификата качества, таможенной декларации и предоставлении 5 процентов изделий от каждой партии в Департамент драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики для проведения выборочной пробирной экспертизы.
2. Министерству финансов Кыргызской Республики принять соответствующие меры по исполнению настоящего постановления.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Правительства Кыргызской

Республики "Об освобождении субъектов предпринимательства от процедуры апробирования и клеймения ювелирных изделий из драгоценных металлов, импортируемых в Кыргызскую Республику" от 22 февраля 2011 года № 67;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об освобождении субъектов предпринимательства от процедуры апробирования и клеймения ювелирных изделий из драгоценных металлов, импортируемых в Кыргызскую Республику" от 29 марта 2012 года № 219;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об освобождении субъектов предпринимательства от процедуры апробирования и клеймения ювелирных изделий из драгоценных металлов, импортируемых в Кыргызскую Республику" от 29 марта 2013 года № 156.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 15 августа 2014 года № 63)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

г.Бишкек  
от 11 августа 2014 года № 461



# МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утвержден  
приказом ГНС при Правительстве КР  
от 17 июля 2014 года № 161

## Стандарт работы Единого окна налогового органа

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О государственной налоговой службе" и "О государственной службе", а также согласно Указу Президента Кыргызской Республики "Об этике государственных служащих Кыргызской Республики" и другими нормативными правовыми актами, и определяют:

- 1) порядок организации работы Единого окна налогового органа (далее - Единое окно) с целью создания условий для качественного обслуживания налогоплательщиков;
- 2) порядок приема и выдачи соответствующих документов;
- 3) правила поведения сотрудников налогового органа, задействованных в работе Единого окна;
- 4) иные вопросы, относящиеся к работе Единого окна.

### Глава 2. Организация работы Единого окна

4. Режим работы Единого окна в части обслуживания налогоплательщиков: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 18.00 часов со скользящим графиком работы.

Под скользящим графиком работы понимается обслуживание налогоплательщиков на протяжении всего рабочего времени, установленного для работы Единого окна.

На входной двери Единого окна размещается объявление о его режиме работы по форме согласно приложению 3 к настоящему Стандарту.

#### 5. Требования к Единому окну:

- 1) обязательное оснащение вентиляционным, тепловым оборудованием и освещением;
  - 2) наличие рабочих столов, огражденных барьерной стойкой с "окошками", с компьютерным оборудованием, подключенным к сети;
  - 3) на каждом "окошке", предназначенном для обслуживания налогоплательщиков, указываются назначение "окошки";
  - 4) наличие мест ожидания налогоплательщиков - кресла, стулья;
  - 5) наличие мебели для размещения материалов - стеллажи, полки, шкафы с информацией о бланках форм налоговой отчетности и Порядками их заполнения, а также заявлений и других документов;
  - 4) наличие столов для формирования и заполнения документов налогоплательщиками;
  - 5) наличие информационных стендов для налогоплательщиков с информацией на государственном и официальном языках;
  - 6) наличие книги жалоб и предложений налогоплательщиков.
- Книга печатается гербовой печатью налогового органа и подписью руководителя налогового органа с проставлением даты печати;
- 7) наличие ящика для жалоб и предложений налого-

2. Настоящий Стандарт подлежит соблюдению всеми сотрудниками Единого окна.

3. В настоящем Стандарте используются следующие понятия и определения:

- 1) входные документы - документы, подлежащие приему от налогоплательщиков в Едином окне. Перечень входных документов определен в приложении 1 к настоящему Стандарту;
- 2) выходные документы - документы, выдаваемые налогоплательщикам в Едином окне. Перечень выходных документов определен в приложении 2 к настоящему Стандарту;
- 3) Единое окно - подразделение налогового органа, осуществляющее прием и выдачу соответствующих документов согласно настоящему Стандарту.

плательщиков.

Ящик опечатывается гербовой печатью налогового органа и подписью руководителя налогового органа с проставлением даты печати.

6. Сотрудники Единого окна несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за хранение, защиту и конфиденциальность информации, используемой ими при исполнении функциональных обязанностей.

7. Сотрудники Единого окна, осуществляющие прием документов, проводят следующие операции:

- 1) принимают от налогоплательщиков входные документы;
- 2) сверяют данные, отраженные в документе, удостоверяющем личность:
  - а) физического лица, с данными, указанными во входном документе. При предъявлении доверенности на представление интересов физического лица дополнительно проверяется наличие нотариальной заверенной доверенности;
  - б) руководителя, ответственного работника по расчетам с бюджетом или уполномоченного представителя юридического лица, обособленного подразделения с данными, указанными в регистрационной карточке в информационной системе ГНС. При предъявлении доверенности на представление интересов юридического лица, обособленного подразделения осуществляется проверка на наличие подписи руководителя и печати юридического лица, обособленного подразделения.
8. В присутствии налогоплательщика сотрудники Единого окна проверяют:
  - 1) соответствие представленной формы установленным формам;
  - 2) верное указание кода органа налоговой службы;
  - 3) верное указание ИНН налогоплательщика, фактический адрес и номер контактного телефона;
  - 4) верное указание налогового периода;

- 5) указание вида налоговой отчетности;
- 6) соблюдение требований Налогового кодекса относительно подписи и заверения налоговой отчетности;
- 7) полноту представленных документов и приложений в соответствии с утвержденными нормами.

9. При этом сотрудники Единого окна:

- 1) вводят входной документ в соответствующий модуль информационной системы;
- 2) указывают на втором экземпляре входного документа, остающегося у налогоплательщика, дату приема документа, свои фамилию и инициалы, штамп налогового органа;

### Глава 3. Правила поведения сотрудников Единого окна

10. Сотрудник Единого окна в общении с налогоплательщиками должен:

- 1) выполнять требования, установленные в главе 2 настоящего Стандарта;
- 2) неукоснительно придерживаться принципов качественного обслуживания налогоплательщиков, установленные в главе 3 настоящего Стандарта;
- 3) не требовать от налогоплательщиков документов, не предусмотренных в приложении 1 к настоящему

### Глава 4. Принципы качественного обслуживания налогоплательщиков

13. Принципы качественного обслуживания налогоплательщиков:

- 1) вежливость и доброжелательность;
- 2) предоставление налогоплательщику полной и ис-

### Глава 5. Правила обслуживания при непосредственном контакте с налогоплательщиком

15. Правила обслуживания при непосредственном контакте с налогоплательщиком заключаются в выполнении следующих обязательных действий:

- 1) поздороваться с налогоплательщиком, который пришел в Единое окно;
- 2) по возможности вести дальнейшее общение с налогоплательщиком на языке обращения налогоплательщика (на государственном или официальном языке);
- 3) поинтересоваться, с каким вопросом пришел налогоплательщик;
- 4) если за получением услуги, которой интересуется налогоплательщик, необходимо обратиться к другому сотруднику - следует направить налогоплательщика в соответствующий кабинет или к соответствующему "окошку";
- 5) в случае обращения налогоплательщика за получением услуги, входящей в компетенцию сотрудника, необходимо принять документы или предоставить полную информацию, которая необходима налогоплатель-

### Глава 6. Порядок действий при возникновении конфликтных ситуаций

16. При возникновении конфликтных ситуаций:

- 1) сотрудник Единого окна, у которого возникла конфликтная ситуация, должен постараться самостоятельно разобраться с налогоплательщиком и устранить конфликт;
- 2) если конфликт самостоятельно не урегулирован, сотрудник Единого окна должен пригласить руководителя Единого окна для урегулирования конфликта;
- 3) руководителю Единого окна необходимо выслушать налогоплательщика, в вежливой форме разъяснить ситуацию, в случае правомерности требований налогоплательщика обеспечить их исполнение;
- 4) в случае, если конфликтная ситуация возникла по

3) выдают выходные документы из соответствующего модуля информационной системы нарочно налогоплательщику;

4) ответственный за регистрацию и снятие с учета ККМ, который помимо операций, указанных в пункте 7 и 8 настоящего Стандарта, осуществляет все операции, связанные с регистрацией и снятием с учета ККМ;

5) ответственный за регистрацию бланков строгой отчетности, который помимо операций, указанных в пункте 7 и 8 настоящего Стандарта, осуществляет все операции, связанные с регистрацией бланков строгой отчетности.

Стандарту.

11. Сотрудник Единого окна обязан носить форменную одежду в период исполнения своих служебных обязанностей и быть опрятным. Не допускается ношение иной одежды.

12. Сотрудник Единого окна обязан носить бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и должности сотрудника по форме согласно приложению 4 к настоящему Стандарту.

черпывающей информации.

14. Сотрудники Единого окна при обслуживании налогоплательщиков обязаны соблюдать принципы качественного обслуживания.

щику для получения этой услуги;

6) при наличии у налогоплательщиков иных вопросов необходимо предоставить по мере компетенции ответы на такие вопросы или направить налогоплательщика в соответствующий кабинет или к соответствующему "окошку";

7) при обслуживании конкретного налогоплательщика не отвлекаться на выполнение поручений, телефонные переговоры или беседы с сотрудниками Единого окна или другими налогоплательщиками;

8) обратить внимание налогоплательщика на наличие информационного материала по разъяснению того или иного вопроса;

9) при необходимости указать налогоплательщику место нахождения книги жалоб и предложений, ящика для жалоб и предложений;

10) при возникновении конфликтной ситуации выполнять действия, установленные главой 6 настоящего Стандарта;

11) попрощаться с налогоплательщиком.

вине сотрудника Единого окна руководителю Единого окна необходимо разъяснить сотруднику о недопустимости подобных случаев, в отсутствие налогоплательщиков;

5) в случае, если налогоплательщик остался недоволен рассмотрением спорного момента, руководителю Единого окна необходимо сообщить о возможности обращения с жалобой на действия (бездействия) должностных лиц к руководителю налогового органа или лицу, его замещающему;

6) при возникновении конфликтных ситуаций, не урегулированных руководителем Единого окна, руководитель Единого окна в течение одного рабочего дня на-

правления руководителю налогового органа или лицу, его замещающему, служебную записку о факте возникновения конфликтной ситуации с изложением предпринятых мер по урегулированию конфликта.

Приложение 1  
к Стандарту работы Единого окна

Перечень входных документов, подлежащих приему Единым окном налогового органа

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование документа, прилагаемого к входному документу
<b>Заявления</b>		
1	Заявление на выдачу добровольного патента (DOC STI-066)	1) копия паспорта; 2) фотография 1 шт. (раз. 3x4); 3) квитанция об оплате налога; 4) копия свидетельства Нацстаткомитета о госрегистрации (при наличии)
2	Заявление на выдачу обязательного патента (DOC STI-066)	1) копия паспорта; 2) фотография 1 шт. (раз. 3x4); 3) квитанция об оплате налога; 4) копия свидетельства Нацстаткомитета о госрегистрации; 5) копия лицензии (при необходимости)
3	Заявление о разрешении в выдаче дубликата добровольного или обязательного патента (DOC STI-067)	X
4	Заявление на регистрацию, перерегистрацию ККМ (DOC STI-087)	1) копия свидетельства; 2) заключенный договор; 3) марка ККМ, ИНН и документы; 4) ККМ для фискализации; 5) книга кассира операциониста; 6) 2 регистрационные карточки ККМ; 7) заявление с техцентра; 8) паспорт-формуляр ККМ
5	Заявление о снятии с учета ККМ (DOC STI-088)	X
6	Заявление на заключение, перезаключение, прерывание и расторжение налогового контракта (DOC STI-118)	X
7	Заявление на регистрацию используемых бланков: билеты, квитанции, талоны и иные бухгалтерские приходные документы с корешками и т.д., изготовленные налогоплательщиком (DOC STI-084)	1) бланки используемого БСО
8	Заявление на проведение налоговой проверки в связи с прекращением экономической деятельности (в произвольной форме)	1) ликвидационный баланс; 2) окончательные налоговые отчеты; 3) решение участника (учредителя) о прекращении экономической деятельности
9	Заявление о неимении налоговой задолженности (в произвольной форме)	X
10	Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате суммы налоговой задолженности (DOC STI-034)	1) банковская гарантия, график погашения, устав, положение; 2) гарантийное письмо об обязательстве погашения налоговой задолженности; 3) копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату; 4) расшифровка дебиторской задолженности по датам образования; 5) копия Учредительного договора юридического лица; 6) копия Устава, зарегистрированного в установленном законодательством порядке; 7) расчеты по производству (оказанию услуг), реализации и прибыли в произвольной форме;

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование документа, прилагаемого к входному документу
		8) акт сверки по полученным ссудам и банковским кредитам;
		9) акт сверки взаимных расчетов между налогоплательщиком и налоговым органом;
		10) справка налогового органа о наличии налоговой задолженности
11	Заявление о налоговой (учетной) регистрации юридического/физического лица (DOC STI-031)	При регистрации юридических лиц, включая резидента парка высоких технологий: 1) уведомление органа юстиции; 2) свидетельство о регистрации резидентом парка высоких технологий (нотариально заверенное); 3) копия паспорта руководителя, главного бухгалтера; 4) выписка из приказа о назначении на должность. При регистрации кандидата на должность Президента КР, депутата ЖК КР: 1. копия регистрационного свидетельства кандидата; 2. копия паспорта; 3. подтверждение банка или иного учреждения об открытии спецсчета, образующего избирательный фонд. При регистрации посольств зарубежных государств дипломатических представительств, проектов: 1) копия приказа о создании организации; 2) копия паспорта руководителя; 3) копия паспорта сотрудника посольства, получающего возмещение по НДС. При регистрации индивидуального предпринимателя: 1) копия свидетельства о государственной регистрации органа статистики; 2) копия паспорта
12	Заявление на регистрацию как плательщика налога на добавленную стоимость (DOC STI -003)	Копия паспорта руководителя
13	Заявление о замене регистрационного документа по налогу на добавленную стоимость (DOC STI-011)	Регистрационный документ по НДС (DOC STI-002)
14	Заявление о выдаче дубликата регистрационного документа по налогу на добавленную стоимость (DOC STI-012)	1) испорченный регистрационный документ; 2) объяснение причин его порчи, утери, хищения; 3) акт об утере или хищении регистрационного документа по НДС; 4) объявление в СМИ об утере или хищении регистрационного документа по НДС с указанием его номера и серии
15	Заявление об аннулировании регистрации по налогу на добавленную стоимость (DOC STI-005)	1) регистрационный документ по НДС; 2) неиспользованные счета-фактуры по НДС
16	Заявление о перерегистрации (в произвольной форме)	копия свидетельства о перерегистрации
17	Заявление DOC об аннулировании налоговой (учетной) регистрации юридического/физического лица (STI-032)	1) окончательные налоговые отчеты; 2) неиспользованные счета-фактуры по НДС (в случае, если он был зарегистрирован плательщиком НДС); 3) ликвидационный баланс
18	Заявление о выдаче справки о налоговой регистрации (в произвольной форме)	X
19	Заявление о выдаче справки в качестве плательщика НДС (в произвольной форме)	X
20	Заявление о выдаче справки для получения справки о резидентстве (в произвольной форме)	X
21	Заявление о составлении "Акта сверки взаимных"	X

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование документа, прилагаемого к входному документу
	расчетов с налогоплательщиком (FORM STI-035) (в произвольной форме)	
22	Заявление о выдаче справки о состоянии взаиморасчета с бюджетом (в произвольной форме)	X
23	Заявление на право получения излишне уплаченной суммы подоходного налога (в произвольной форме)	X
24	Заявление на право предоставления вычетов (в произвольной форме)	<p>1) Для получения вычета отчислений в негосударственный фонд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия паспорта Декларанта;</li> <li>- копия пенсионного договора с негосударственным пенсионным фондом;</li> <li>- копии платежных документов о сумме внесенного платежа в негосударственный пенсионный фонд;</li> <li>- справка негосударственного пенсионного фонда о сумме внесенного платежа в негосударственный пенсионный фонд;</li> <li>- оригинал справки с места работы (основной и неосновной) налогоплательщика о начисленной заработной плате, удержанной сумме подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления налогового вычета по отчислению в негосударственный пенсионный фонд.</li> </ul> <p>2) Для получения социального вычета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия контракта на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Декларантом и образовательным учреждением, оказывающим услуги по дошкольному и школьному образованию, начальному, среднему и высшему профессиональному образованию;</li> <li>- копия квитанции к приходному кассовому ордеру и/или платежного поручения за оплату услуг образовательного учреждения;</li> <li>- копия свидетельства о рождении иждивенца;</li> <li>- копия паспорта иждивенца (при наличии);</li> <li>- копия паспорта Декларанта;</li> <li>- копия паспорта супруга(и) Декларанта;</li> <li>- копия свидетельства о браке или расторжении брака;</li> <li>- справка с места работы (основной и неосновной) Декларанта о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления социального вычета на образование;</li> <li>- справка с места работы (основной и неосновной) супруга(и) Декларанта о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления социального вычета на образование;</li> <li>- справка о составе семьи от домоуправления или квартального комитета.</li> </ul> <p>3) Для получения имущественного вычета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия паспорта Декларанта;</li> <li>- копия паспорта супруга(и) Декларанта;</li> <li>- копия свидетельства о браке или расторжении брака;</li> <li>- копия договора ипотеки, заключенного с банковским и/или финансово-кредитным учреждением, на получение ипотечного кредита;</li> </ul>

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование документа, прилагаемого к входному документу
		- копия договора о залоге;
		- копии платежных документов об уплате ипотечного кредита;
		- справка банковского учреждения о суммах полученного, возвращенного кредита и уплаченных по ним процентов по ипотечному кредиту;
		- справка с места работы (основной и неосновной) Декларанта о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления имущественного налогового вычета;
		- справка с места работы (основной и неосновной) супруга(и) Декларанта о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления имущественного налогового вычета.
25	Заявление о постановке на учетную регистрацию в целях возврата из бюджета налога на добавленную стоимость по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическими и приравненным к ним представительствами в Кыргызской Республике (DOC STI-008)	X
26	Заявление об аннулировании учетной регистрации в целях возврата из бюджета налога на добавленную стоимость по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическими и приравненным к ним представительствами в Кыргызской Республике (DOC STI-009)	X
27	Заявление-расчет на покупку акцизных марок	<p>1) спецификация к заявлению-расчету на покупку акцизных марок;</p> <p>2) копии и оригиналы платежных документов на оплату акцизного налога;</p> <p>3) копии и оригиналы платежных документов оплаты номинальной стоимости акцизных марок;</p> <p>4) копию и оригинал лицензии на производство и/или реализацию алкогольной продукции (для производителей алкогольной продукции);</p> <p>5) копию и оригинал лицензии на производство и/или реализацию табачных изделий (для производителей табачной продукции);</p> <p>6) доверенность по форме М2А</p>
28	Уведомление о максимальных розничных ценах на табачные изделия (для производителей табачных изделий)	X
29	Заявление от налогоплательщика на замену акцизных марок	X
30	Заявление от налогоплательщика об обнаружении бракованных акцизных марок по произвольной форме	X
31	Заявление от налогоплательщика на возврат акцизных марок	<p>1) реестр с указанием серий, определяющих вид маркируемой продукции, емкостей и порядковых номеров возвращаемых акцизных марок на бумажном и электронном носителе;</p> <p>2) экземпляр Решения на получение акцизных марок в уполномоченном банке;</p> <p>3) акт о порче акцизных марок в случае, если акцизные марки были испорчены</p>

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование документа, прилагаемого к входному документу
32	Заявление налогоплательщика об обнаружении бракованных акцизных марок по произвольной форме	1) акт об обнаружении бракованных акцизных марок; 2) фотографии бракованных акцизных марок; 3) копии платежных документов оплаты номинальной стоимости акцизных марок; 4) копии платежных документов на оплату акцизного налога
33	Заявление на получение бланков счетов-фактур НДС (STI-045) при первичном получении бланков счетов-фактур НДС	1) доверенность формы М2А; 2) копия Регистрационной формы по НДС (STI-002); 3) копии контрактов или договоров, подтверждающих намерение производить облагаемые поставки; 4) копия свидетельства о регистрации облагаемого субъекта; 5) копии приказов о приеме на работу и назначении ответственного лица на получение бланков счетов-фактур НДС; 6) присутствие руководителя и главного бухгалтера; 7) копия платежного поручения или квитанции об оплате
34	Заявление облагаемого субъекта на получение бланков счетов-фактур НДС (STI-045) при повторном получении бланков счетов-фактур НДС	1) доверенность формы М2А; 2) копия приказа о назначении ответственного лица на получение бланков счетов-фактур НДС; 3) копия платежного поручения или квитанции об оплате; 4) промежуточный Реестр сч/ф по облагаемым поставкам (при дополнительной потребности в течение налогового периода); 5) предъявляется паспорт
35	Заявление облагаемого субъекта на присвоение серий и номеров отраслевым формам бланков счетов-фактур НДС	X
36	Заявление облагаемого субъекта об утере (хищении) бланков счетов-фактур НДС (DOS STI-056)	1) акт об обнаружении недостающих бланков счетов-фактур НДС или с производственным браком у облагаемого субъекта (DOS STI-122); 2) объяснительная ответственного работника облагаемого субъекта о причинах утери бланков счетов-фактур НДС; 3) квитанция об оплате в газету "Эркин-Тоо" за размещение объявления об утере бланков счетов-фактур НДС
37	Заявление облагаемого субъекта об обнаружении бланков строгой отчетности с производственным браком по произвольной форме	1) акт об обнаружении недостающих бланков счетов-фактур НДС или с производственным браком у облагаемого субъекта (DOS STI-122); 2) объяснительная ответственного работника облагаемого субъекта об обнаружении бланков строгой отчетности с производственным браком
38	Заявление облагаемого субъекта на признание недействительными серий и номеров отраслевых форм счетов-фактур НДС	1) реестр по испорченным или бракованным бланкам счетов-фактур НДС (DOS STI-019); 2) размещение информации в газете "Эркин-Тоо" о признании недействительными серий и номеров отраслевых форм счетов-фактур НДС
39	Заявление на изготовление печати и штампов	X
40	Заявление на открытие расчетного счета	X
<b>Налоговые отчетности</b>		
1	Отчет по роялти (FORM STI-105)	X
2	Отчет по налогу на доходы иностранной организации, полученные из источника в Кыргызской Республике, не связанной с постоянным учреждением (FORM STI-106)	X
3	Расчет предварительной суммы налога на прибыль (FORM STI-107)	X
4	Отчет по налогу на доходы горнодобывающих и гор-	X

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование документа, прилагаемого к входному документу
	ноперерабатывающих предприятий (FORM STI-108)	
5	Информация о выплаченных суммах доходов и удержанного подоходного налога налоговым агентом (FORM STI-17)	X
6	Контракт об уплате налогов в виде фиксированной суммы (FORM STI-57)	X
7	Информация о суммах выплаченных доходов и удержанного подоходного налога налоговым агентом с физических лиц, работающих по договорам, заключенными в соответствии с трудовым законодательством КР (FORM STI-58)	X
8	Отчет о сумме налога, удержанного у источника дохода в КР (FORM STI-59)	X
9	Отчет по налогу на добавленную стоимость (FORM STI-62)	X
10	Расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическими и приравненными к ним представительствами в КР (FORM STI-68)	X
11	Отчет по акцизному налогу (FORM STI-70)	X
12	Расчет бонуса по геологическому изучению и разработке месторождений полезных ископаемых (FORM STI-72)	X
13	Отчет по налогу с продаж (FORM STI-75)	X
14	Информационный расчет по земельному налогу сельскохозяйственного назначения (FORM STI-76)	X
15	Информационный расчет по земельному налогу не сельскохозяйственного назначения (FORM STI-77)	X
16	Единая налоговая декларация для организации и индивидуального предпринимателя (FORM STI-101)	X
17	Единая налоговая декларация индивидуального предпринимателя (FORM STI-102)	X
18	Единая налоговая декларация для физического лица (STI-100)	X
19	Отчет по подоходному налогу, удерживаемому налоговым агентом (FORM STI-80)	X
20	Информационный расчет по налогу на имущество по объектам 1 группы (FORM STI-86)	X
21	Информационный расчет по налогу на имущество по объектам 2 группы (FORM STI-87)	X
22	Информационный расчет по налогу на имущество по объектам 3 группы (FORM STI-88)	X
23	Информационный расчет по налогу на имущество по объектам IV группы (FORM STI-89)	X
24	Информационный расчет по налогу на имущество по объектам IV группы физических лиц (FORM STI-90)	X
25	Отчет по единому налогу субъектов малого предпринимательства (FORM STI-91)	X
26	Реестр счетов-фактур НДС по облагаемым поставкам (DOC STI-022)	Реестр на электронном носителе
27	Реестр счетов-фактур НДС по материальным ресурсам, приобретенным на территории Кыргызской Республики (DOC STI-023)	Реестр на электронном носителе
28	Уточненная налоговая отчетность по всем видам налогов	Письмо с указанием причин сдачи уточненной налоговой отчетности по произвольной форме
29	Сведения по БСО	X

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование документа, прилагаемого к входному документу
<b>Финансовая отчетность</b>		
1	Годовая финансовая отчетность	X

Приложение 2  
к Стандарту работы Единого окна

**Перечень выходных документов, выдаваемых Единым окном налогового органа**

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование выходного документа, выдаваемого налогоплательщику	Срок исполнения
1	Заявление на выдачу добровольного патента (DOC STI-066)	Добровольный патент (серия, №, дата), вид деятельности	В день подачи
2	Заявление на выдачу обязательного патента (DOC STI-066)	Обязательный патент (серия, №, дата), вид деятельности	В день подачи
3	Заявление о разрешении в выдаче дубликата добровольного или обязательного патента (DOC STI-067)	Дубликат патента	В день подачи
4	Заявление на регистрацию, перерегистрацию ККМ (DOC STI-087)	Решение о регистрации, регистрационная карточка ККМ, кассовая книга	В течение 5-дней
5	Заявление о снятии с учета ККМ (DOC STI-088)	Решение о снятии с учета	В течение 5-дней
6	Заявление на заключение, перезаклучение, прерывание и расторжение налогового контракта (DOC STI-118)	Решение о возможности заключения, перезаклучения, прерывания или расторжения налогового контракта	В течение 15-днев день подачи
7	Заявление на регистрацию используемых бланков: билеты, квитанции, талонов и иных бухгалтерских приходных документов с корешками и т.д., изготовленные налогоплательщиком (DOC STI-084)	Зарегистрированные бланки БСО (серия, №, дата) со штампом органа налоговой службы	В день подачи
8	Заявление на проведение налоговой проверки в связи с прекращением экономической деятельности (в произвольной форме)	Решение по результатам налоговой проверки (DOC STI-003)	По мере принятия решения
9	Заявление о неимении налоговой задолженности (в произвольной форме)	Справка об отсутствии или наличии налоговой задолженности (в произвольной форме)	В течение 3-дней
10	Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате суммы налоговой задолженности (DOC STI-034)	1) Договор о предоставлении отсрочки или рассрочки (FORM-STI-074); 2) Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате суммы налоговой задолженности (DOC STI-035)	В течение 30-дней
11	Заявление о налоговой (учетной) регистрации юридического/физического лица (DOC STI-031)	При регистрации юридических лиц, включая резидента парка высоких технологий: 1) Регистрационная форма НП (FORM STI-024); 2) Параметры деятельности НП (FORM STI-025)	В течение 14-дней
		При регистрации кандидата на должность Президента КР, депутата ЖК КР: 1) Решение о налоговой (учетной) регистрации (DOC STI-059); 2) Регистрационная форма НП (FORM STI-024); 3) Параметры деятельности НП (FORM STI-025)	В течение 14-дней
		При регистрации посольств зарубежных государств дипломатических представительств, проектов: 1) Решение о налоговой (учетной) регистрации (DOC STI-059); 2) Регистрационная форма НП (FORM STI-024); 3) Параметры деятельности НП (FORM STI-025)	В течение 14-дней
		При регистрации индивидуального предпринимателя: 1) Решение о налоговой (учетной) регистрации (DOC STI-059); 2) Регистрационная форма НП (FORM STI-024);	В течение 14-дней

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование выходного документа, выдаваемого налогоплательщику	Срок исполнения
		3) Параметры деятельности НП (FORM STI-025)	
12	Заявление на регистрацию как плательщика налога на добавленную стоимость (DOC STI-003)	1) Решение о регистрации как плательщика НДС (DOC STI-004) 2) Регистрационный документ по НДС (DOC STI-002) 3) Параметры деятельности НП (FORM STI-025)	В течение 10-дней
13	Заявление о замене регистрационного документа по налогу на добавленную стоимость (DOC STI-011)	1) Решение о выдаче дубликата или замене регистрационного документа по НДС (DOCSTI-013) 2) Регистрационный документ по НДС (DOC STI-002)	В течение 10-дней
14	Заявление о выдаче дубликата регистрационного документа по налогу на добавленную стоимость (DOC STI-012)	1) Решение о выдаче дубликата или замене регистрационного документа по НДС (DOCSTI-013) 2) Регистрационный документ по НДС (DOC STI-002)	В течение 10-дней
15	Заявление об аннулировании регистрации по налогу на добавленную стоимость (DOC STI-005)	1) Решение об аннулировании регистрации по НДС (DOC STI-006) 2) Параметры деятельности НП (FORM STI-025)	В течение 30-дней
16	Заявление о перерегистрации	Регистрационная форма НП (FORM STI-024)	В течение 14-дней
17	Заявление DOC об аннулировании налоговой (учетной) регистрации юридического/физического лица (STI-032)	1) Регистрационная форма НП (FORM STI-024) 2) Параметры деятельности налогоплательщика (FORM STI-025)	В течение 30-дней
18	Заявление о выдаче справки о налоговой регистрации	Справка о налоговой регистрации налогоплательщика	В течение 1 недели
19	Заявление о выдаче справки в качестве плательщика НДС	Справка о прохождении регистрации в качестве плательщика НДС	В течение 1 недели
20	Заявление о выдаче справки для получения справки о резидентстве (в произвольной форме)	Справка для получения справки о резидентстве	В течение 3-дней
21	Заявление о составлении Акта сверки взаимных расчетов с налогоплательщиком (FORM STI-035) (в произвольной форме)	Акта сверки взаимных расчетов с налогоплательщиком (FORM STI-035)	В течение 3-дней
22	Заявление о выдаче справки о состоянии взаиморасчета с бюджетом (в произвольной форме)	Справка о состоянии взаиморасчета с бюджетом	В течение 3-дней
23	Заявление на право получения излишне уплаченной суммы подоходного налога (в произвольной форме)	Решение о зачете излишне уплаченных и/или излишне взысканных сумм налогов (FORM STI-081)	В течение 40-дней
24	Заявление-расчет на покупку акцизных марок	Решение на получение акцизных марок в уполномоченном банке (EXCISE STI-004)	В течение 3-дней
25	Заявление от налогоплательщика на замену акцизных марок по произвольной форме	Решение на получение замененных акцизных марок в уполномоченном банке (EXCISE STI-004)	В течение 3-дней
26	Заявление от налогоплательщика на возврат акцизных марок по произвольной форме	Решение на возврат акцизных марок (EXCISE STI-002)	В течение 30-дней
27	Заявление от налогоплательщика об обнаружении бракованных акцизных марок по произвольной форме	Письмо УГНС налогоплательщику о результатах рассмотрения его заявления по произвольной форме	В течение 30-дней
28	Заявление облагаемого субъекта на получение бланков счетов-фактур НДС (DOC STI-045)	1) Решение налогового органа о выдаче бланков счетов-фактур НДС облагаемому субъекту (DOC STI-046) 2) Решение налогового органа об отказе в выдаче бланков счетов-фактур облагаемому субъекту (DOC STI-047) 3) Решение об аннулировании ранее принятого налоговым органом решения о выдаче бланков счетов-фактур НДС облагаемому субъекту (DOC STI-050)	В течение 1-дня
29	Заявление облагаемого субъекта на возврат бланков счетов-фактур НДС (DOC STI-048)	Решение налогового органа о возврате выданных бланков счетов-фактур НДС облагаемым субъектом (DOC STI-049)	В течение 1-дня
30	Заявление облагаемого субъекта на присвоение серий и номеров отраслевым формам бланков счетов-фактур (DOC STI-037)	1) Решение о присвоении серий и номеров отраслевым формам бланков счетов-фактур (DOC STI-037)	В течение 1-дня

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование выходного документа, выдаваемого налогоплательщику	Срок исполнения
	бланкам счетов-фактур НДС (DOC STI-015)	2) Решение об отказе в присвоении серий и номеров отраслевым формам счетов-фактур НДС (DOC STI-038)	
31	Заявление об утере (хищении) бланков счетов-фактур НДС (DOC STI-056)	Акт об обнаружении недостающих бланков счетов-фактур НДС или с производственным браком у облагаемого субъекта (DOC STI-122)	В течение 3-дней
32	Заявление об обнаружении бланков счетов-фактур НДС с производственным браком по произвольной форме	Акт обследования согласно приложению 21 к Положению по счет-фактурам НДС	В течение 3-дней
33	Заявление облагаемого субъекта на признание недействительными серий и номеров отраслевым формам счетов-фактур НДС (DOC STI-091)	1) Решение налогового органа об отмене врученного налогоплательщику решения (DOC STI-107) 2) Размещение информации в газете "Эркин-Тоо" о признании недействительными серий и номеров отраслевых форм счетов-фактур НДС	В течение 3-дней
34	Расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего возврату из бюджета, по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическими и приравненным к ним представительствами в Кыргызской Республике (FORM STI-068) Приложение к расчету "Реестр счетов-фактур НДС по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическими и приравненным к ним представительствами и/или сотрудниками представительств в Кыргызской Республике" (FORM STI-069)	Решение налогового органа о возврате из бюджета налога на добавленную стоимость по товарам (работам, услугам), приобретенным дипломатическими и приравненным к ним представительствами в Кыргызской Республике, с указанием суммы налога, подлежащей возврату по представленному расчету	В течение 35-дней

Приложение 3  
к Стандарту работы Единого окна

Форма объявления о режиме работы Единого окна

Режим работы Единого окна

УГНС по \_\_\_\_\_

Понедельник	С 09:00 до 18:00
Вторник	С 09:00 до 18:00
Среда	С 09:00 до 18:00
Четверг	С 09:00 до 18:00
Пятница	С 09:00 до 18:00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

без обеда

Приложение 4  
к Стандарту работы Единого окна

Форма бейджа сотрудника Единого окна

Символика налоговой службы	(наименование налогового органа)
	(Фамилия)
	(Имя)
фотография	(Отчество)
	(занимаемая должность)



- Гражданский кодекс
- Гражданский процессуальный кодекс
- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Налоговый кодекс
- Таможенный кодекс
- Трудовой кодекс
- Жилищный кодекс
- Семейный кодекс
- Кодекс о детях
- Земельный кодекс
- Лесной кодекс
- Водный кодекс
- Воздушный кодекс

А также книжки  
"Закон  
Кыргызской Рес"

### “АКАДЕМИЯ” басмасы китеп сериясын сунуш кылат:

- Граждандык кодекси
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Салык кодекси
- Бажы кодекси
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекси
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп сериясыны:  
“Кыргыз Республикасынын  
Мыйзамдары”

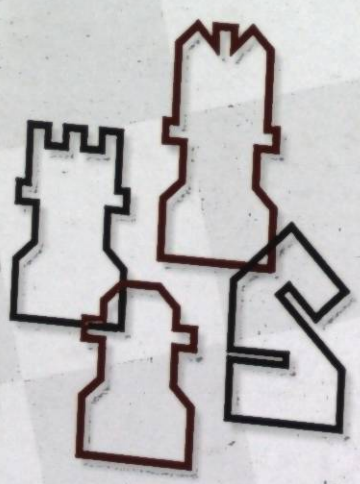
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,  
“Академия” басмасына кайрылуунузду суранаб

По вопросам приобретения изданий,  
просим обращаться в Издательство “Академия”



Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 32  
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51  
<http://www.academy.kg>

## ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ  
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ  
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН  
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ  
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА  
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ  
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА  
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде “ТОКТОМ Про” жана “ТОКТОМ Лайт” линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
<http://www.toktom.kg>, e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)