

32

ЧАКР

2014

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон о государственных и муниципальных услугах
- О порядке проведения археологического обследования
- О порядке начисления и ставках гонорара за выполнение видов творческих работ работниками государственного ТВ, радио, печатных, электронных СМИ, финансируемых из бюджета
- Государственный образовательный стандарт среднего общего образования
- Положение о порядке списания основных средств, находящихся на балансе государственных предприятий

ISSN 1694-5123



18.08.14

№ 33

2014

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №33 (726)

СОДЕРЖАНИЕ



ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственных и муниципальных услугах

Закон КР от 17 июля 2014 года № 139

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Реестры государственных и муниципальных услуг	5
Глава 3. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги	7
Глава 4. Доступ к государственным и муниципальным услугам	9
Глава 5. Ответственность за неисполнение норм настоящего Закона	10
Глава 6. Переходные и заключительные положения	10

О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Закон КР от 19 июля 2014 года № 145 10

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О таможенном тарифе Кыргызской Республики"

Закон КР от 19 июля 2014 года № 146 12

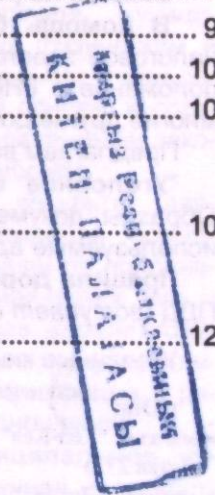
ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Временного положения о порядке проведения археологического обследования

Постановление Правительства КР от 11 июля 2014 года № 386 17
 Временное положение о порядке проведения археологического обследования 17

О порядке начисления гонорара за выполнение видов творческих работ работниками государственного телевидения, радио, печатных, электронных СМИ, финансируемых из республиканского бюджета

Постановление Правительства КР от 18 июля 2014 года № 401 21
 Положение о порядке начисления гонорара за выполнение видов творческих работ работниками государственного телевидения, радио, печатных, электронных СМИ, финансируемых из республиканского бюджета 22
 Размеры ставок гонорара за выполнение видов творческих работ, подлежащих трансляции по телевидению и/или радио 23
 Размеры ставок гонорара за выполнение видов творческих работ, подлежащих публикации в печатных средствах массовой информации, а также коэффициент жанра видов творческих работ, подлежащих публикации в печатных СМИ 34
 Размер ставок гонорара за выполнение видов творческих работ, подлежащих публикации в электронных средствах массовой информации, объемы обязательной нормы отработки для работников электронных средств массовой информации 35



Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 21 июля 2014 года № 403	36
Государственный образовательный стандарт среднего общего образования Кыргызской Республики	36
План мероприятий по поэтапному внедрению стандартов нового поколения в систему школьного образования Кыргызской Республики	49
Об утверждении Положения о порядке списания основных средств, находящихся на балансе государственных предприятий Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 22 июля 2014 года № 407	50
Положение о порядке списания основных средств, находящихся на балансе государственных предприятий Кыргызской Республики	50

Уважаемые читатели!

Напоминаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на II полугодие 2014 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, ГК (части 1 и 2), ГПК, КАО, Налоговый, Таможенный, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"Законы Кыргызской Республики" – выпущено более 40 наименований.

"В помощь бухгалтеру" – план счетов, порядок проведения налоговых проверок, взыскание налоговой задолженности, применение и учет счетов фактур по НДС, документооборот в бухучете, положение о ГНС, о пособиях по временной нетрудоспособности, беременности и родам – эти и многие другие документы, необходимые в работе бухгалтера.

Предлагаем вашему вниманию новую серию "Справочник адвоката":

"Уголовное судопроизводство. Образцы документов" и "Гражданское судопроизводство. Образцы документов" – сборники процессуальных документов (заявления, ходатайства и др.), используемые адвокатом на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства.

Правила дорожного движения КР (на кырг., русск.яз.), Новая таблица штрафов за нарушения ПДД (вступает в действие с 8 августа 2014 года)

Указанные книги можно найти в книжных магазинах:

г.Ош:	г.Каракол:	• книжные киоски - подземный переход ул.Ю.Абдрахманова-пр.Чуй (ЦУМ)
• магазин "Кел-Кел" (ул.Курманжан Датка 272)	• магазин "Билим"	
• магазин "Литера" (ул.Ленина 323)	• магазин "Азбука"	
г.Жалал-Абад:	г.Бишкек:	• книжные киоски - подземный переход пр.Манаса-пр.Чуй (Филармония)
• книжный отдел ЦУМ	• магазин "Раритет" (ул.Пушкина 78)	• ОсОО "Сунуш"
• магазин "Билим"	• магазин "Раритет" (пр.Чуй 271)	
	• книжный отдел ЦУМ	

Спрашивайте в книжных магазинах и у частных реализаторов!
Ждем вас в офисе издательства: Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а (гл.корпус Академии наук КР).
Тел.: (0312) 64-26-50, 64-26-51

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Корректурка: Юлия Трашкова
Ответственный секретарь: Замира Джунушалиева
Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Назира Акымбаева
Дизайн обложки: Санжар Жумаев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати 15.08.2014 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Нур-Ас", г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2014
© «Нормативные акты КР», 2014
© ИЦ «Токтом», 2014

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственных и муниципальных услугах

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

1. Настоящий Закон устанавливает основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг, регулирует правоотношения в данной сфере между исполнителями и потребителями государственных и муниципальных услуг, а также определяет порядок формирования реестров государственных и муниципальных услуг, стандартов их предоставления.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на сферу предоставления услуг государственными и муниципальными предприятиями и услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями друг другу.

Данные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством.

3. Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных учреждений по реализации функций государственного надзора, контроля и лицензионных требований к деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг не относится и регулируется в ином порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 2. Законодательство о предоставлении государственных и муниципальных услуг

1. Законодательство о предоставлении государственных и муниципальных услуг основывается на Конституции Кыргызской Республики, законе, регулирующем административную деятельность, и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, принятых в соответствии с настоящим Законом.

В случае возникновения коллизий с другими нормативными правовыми актами, обладающими равной юридической силой с настоящим Законом, при отсутствии противоречий с нормативными правовыми актами с более высокой юридической силой в части предоставления государственных и муниципальных услуг применяются положения настоящего Закона.

2. В сфере государственных и муниципальных услуг применяются нормы вступивших в установленном законом порядке в силу международных

договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия:

административный регламент государственной и муниципальной услуги - документ, регламентирующий сроки и последовательность административных процедур (действий) исполнителя государственной или муниципальной услуги, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, включая межведомственное взаимодействие при его наличии;

базовый реестр муниципальных услуг - утвержденный минимальный перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями на бесплатной и платной основе, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Кыргызской Республики;

государственная услуга - результат деятельности государственных учреждений, осуществляемой в рамках их компетенции по исполнению запроса физических и юридических лиц и направленной на реализацию прав, удовлетворение законных интересов потребителей услуг, либо исполнение обязанностей, возникающих в результате гражданско-правовых отношений;

государственное или муниципальное учреждение - организация, созданная государственным органом или органом местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично;

дополнительный перечень муниципальных услуг - утвержденный перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями на бесплатной и платной основе, который формируется сверх базового реестра муниципальных услуг с учетом особенностей каждой административно-территориальной единицы, исходя из возможностей местного бюджета;

единое окно - способ организации и предоставления государственных и муниципальных услуг в одном месте, начиная от подачи заявления до получения результатов оказания услуги в од-

ном учреждении;

единый реестр государственных услуг - систематизированный перечень государственных услуг, предоставляемых потребителям государственных учреждений на бесплатной или платной основе, утверждаемый Правительством Кыргызской Республики в порядке, определяемом настоящим Законом;

запрос на предоставление государственной или муниципальной услуги - любое действие физического или юридического лица, совершенное лично либо через уполномоченного представителя, позволяющее определить его волеизъявление на получение государственной или муниципальной услуги, выраженное в форме, установленной законодательством Кыргызской Республики;

исполнитель государственной или муниципальной услуги - государственные и муниципальные учреждения, предоставляющие в пределах своей компетенции государственные и муниципальные услуги по запросу физических и юридических лиц;

межведомственная комиссия - консультативно-совещательный орган, образуемый Правительством Кыргызской Республики в соответствии с требованиями настоящего Закона в целях систематизации и формирования реестров государственных и муниципальных услуг (внесения изменений в них), действующий на постоянной основе;

местный реестр муниципальных услуг - утвержденный перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями на платной и бесплатной основе на территории конкретной административно-территориальной единицы;

муниципальная услуга - результат деятельности муниципальных учреждений, осуществляемой в рамках их компетенции по исполнению запросов физических и юридических лиц, направленной на реализацию прав, удовлетворение законных интересов потребителей услуг, либо исполнение обязанностей, возникающих в результате гражданско-правовых отношений;

учреждение, ответственное за стандартизацию государственной или муниципальной услуги - учреждение, разрабатывающее стандарт государственной или муниципальной услуги, определяемое Правительством Кыргызской Республики или соответствующим местным кенешем по разработке стандартов муниципальных услуг, входящих в дополнительный перечень муниципальных услуг;

оценка качества предоставления государственной и муниципальной услуги - исследование достижения реализации конечных результатов или соблюдения соответствующих стандартов, установленных настоящим Законом, субъектами, предоставляющими государствен-

ные или муниципальные услуги;

потребитель государственной или муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо, осуществившее непосредственно либо через своего представителя запрос на предоставление государственной или муниципальной услуги к исполнителю государственной или муниципальной услуги;

стандарт государственной и муниципальной услуги - документ, содержащий систематизированный набор требований, предъявляемых к государственной или муниципальной услуге, утверждаемый Правительством Кыргызской Республики или соответствующим местным кенешем, определяющий процедуру взаимодействия исполнителя государственной или муниципальной услуги с потребителем услуги;

уполномоченный орган - государственный орган, обладающий правом ведения единого реестра государственных услуг, базового реестра муниципальных услуг, орган местного самоуправления, обладающий правом ведения местного реестра муниципальных услуг. Уполномоченный орган по ведению единого реестра государственных услуг и базового реестра муниципальных услуг определяется Правительством Кыргызской Республики;

электронный формат предоставления государственной или муниципальной услуги - дистанционное предоставление государственной или муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Статья 4. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в Кыргызской Республике основывается и осуществляется на принципах: доступности услуг, обеспечения безопасности и качества услуг, ориентации на потребителя, добросовестности, подотчетности, прозрачности, равного права доступа к получению услуг независимо от пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств, участия потребителей услуг в принятии решений по всем затрагивающим их права и интересы вопросам на всех стадиях планирования, предоставления, оценки качества и эффективности предоставляемых услуг.

2. Со стороны исполнителя государственной и муниципальной услуги не допускается требование от потребителя услуг получения одной государственной или муниципальной услуги в целях получения последующей.

3. Предоставление государственных и муниципальных услуг административными органами

за счет республиканского и местного бюджетов осуществляется в порядке, предусмотренном за-

конодательством, регулирующим административную деятельность.

Глава 2. Реестры государственных и муниципальных услуг

Статья 5. Формирование реестров государственных и муниципальных услуг

1. Государственные и муниципальные учреждения оказывают только те услуги, которые включены в единый реестр государственных услуг и местные реестры муниципальных услуг.

2. Проекты единого реестра государственных услуг и базового реестра муниципальных услуг формируются соответствующими уполномоченными органами и вносятся на рассмотрение в межведомственную комиссию, образуемую Правительством Кыргызской Республики.

Формирование проекта единого реестра государственных услуг и базового реестра муниципальных услуг осуществляется на основании предложений государственных органов, органов местного самоуправления, ответственных за предоставление государственных и муниципальных услуг.

3. Порядок формирования и функционирования межведомственной комиссии устанавливается Правительством Кыргызской Республики при соблюдении следующих обязательных условий:

- 1) межведомственная комиссия должна состоять не менее чем наполовину из представителей гражданского общества и бизнес-сообщества;
- 2) при формировании межведомственной комиссии обеспечивается гендерный баланс: в состав комиссии должно входить не более 70 процентов лиц одного пола;
- 3) все члены межведомственной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Межведомственная комиссия:

1) по представлению уполномоченных органов рассматривает проект единого реестра государственных услуг и базового реестра муниципальных услуг и дает заключение в Правительство Кыргызской Республики;

2) по представлению уполномоченных органов рассматривает и дает заключения в Правительство Кыргызской Республики по вопросам внесения изменений в реестры государственных и муниципальных услуг;

3) рассматривает жалобы потребителей на отказ исполнителя услуг и уполномоченных органов по внесению изменений в реестры государственных и муниципальных услуг, вносит соответствующие предложения в Правительство Кыргызской Республики;

4) вырабатывает на основании поступивших в межведомственную комиссию предложений рекомендации по улучшению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг, уп-

рошению их предоставления физическим и юридическим лицам, а также совершенствованию законодательства, регулирующего сферу предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) дает заключение по внесению платных муниципальных услуг в дополнительные реестры муниципальных услуг.

5. Основным условием для положительного заключения межведомственной комиссии при согласовании реестров государственных и муниципальных услуг, а также внесении в них изменений является соответствие услуг критериям, установленным статьями 6 и 7 настоящего Закона, отсутствие навязывания услуг обществу.

6. Единый реестр государственных услуг и базовый реестр муниципальных услуг по представлению межведомственной комиссии утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

7. Местный реестр муниципальных услуг состоит из базового реестра муниципальных услуг и дополнительного перечня муниципальных услуг. Дополнительный перечень муниципальных услуг формируется с учетом особенностей каждой административно-территориальной единицы, исходя из возможностей местного бюджета.

8. Дополнительный перечень муниципальных услуг и предложения по внесению изменений в него формируются исполнительными органами местного самоуправления и утверждаются местными кенешами. Включение в дополнительный перечень муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, допускается только после положительного заключения межведомственной комиссии.

Статья 6. Критерии для включения услуги в реестры государственных и муниципальных услуг

1. Государственные услуги, включаемые в единый реестр государственных услуг, должны соответствовать следующим критериям:

1) наличие запроса от физического и юридического лица на получение соответствующей государственной услуги;

2) наличие установленных законодательством Кыргызской Республики полномочий у исполнителя государственной услуги на предоставление данного вида услуги;

3) целостность государственной услуги, выраженная в непосредственной связи процесса предоставления услуги с данным государственным учреждением и исключая необходимость обращения физических и юридических лиц в другие государственные/муниципальные и негосударственные учреждения и предприятия для получения конечного результата;

4) возможность стандартизации государственной услуги.

2. Муниципальные услуги, предлагаемые для включения в реестры муниципальных услуг, должны соответствовать следующим критериям:

1) наличие запроса от физических, юридических лиц на получение соответствующей муниципальной услуги;

2) наличие установленных законодательством Кыргызской Республики полномочий у исполнителя муниципальной услуги на предоставление данного вида услуги;

3) целостность муниципальной услуги, выраженная в непосредственной связи процесса предоставления услуги с данным муниципальным учреждением и исключающая необходимость обращения физических и юридических лиц в другие государственные/муниципальные и негосударственные учреждения и предприятия для получения конечного результата;

4) возможность стандартизации муниципальной услуги.

3. Условием включения в реестры государственных и муниципальных услуг является соответствие услуг всем перечисленным критериям.

Статья 7. Основания для предоставления государственных и муниципальных услуг на платной основе

1. Государственные и муниципальные услуги оказываются на бесплатной основе, за исключением случаев, установленных в части 2 настоящей статьи.

2. Допускается оказание государственных и муниципальных услуг на платной основе в случае соответствия их одному из следующих критериев:

1) получение государственной или муниципальной услуги предоставляет ее потребителю право на владение и пользование объектами и предметами, которые могут представлять источник повышенной опасности или связаны с предпринимательской деятельностью;

2) повторное и каждое последующее предоставление государственной или муниципальной услуги при условии первичного предоставления услуги на бесплатной основе, за исключением государственных или муниципальных услуг, предоставление которых предусматривает многократность либо регулярность обращения;

3) оказание государственной или муниципальной услуги по параметрам качества, превосходящим закрепленные в стандарте на данную услугу (ускоренное оказание услуги, оказание услуги в условиях повышенной комфортности, оказание услуги по месту нахождения потребителя или в ином, определенном потребителем месте);

4) создание необходимых условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья для получения государственных и муниципальных услуг

наравне с другими не является основанием для установления платности услуги.

3. Не могут предоставляться на платной основе государственные и муниципальные услуги, бесплатность которых закреплена в Конституции и законах Кыргызской Республики, а также вытекающие из обязательств Кыргызской Республики по международным договорам.

4. Порядок определения размера оплаты за оказание государственной или муниципальной услуги определяется Правительством Кыргызской Республики.

5. Размер оплаты не должен превышать себестоимости государственной или муниципальной услуги.

6. Допускается предоставление платных услуг с размером оплаты менее себестоимости при условии закрепления соответствующих льгот в законодательстве Кыргызской Республики для определенных категорий потребителей услуг.

Статья 8. Внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг

1. Инициативой по внесению изменений в реестры государственных и муниципальных услуг обладают уполномоченные органы, исполнители государственных и муниципальных услуг, объединения (ассоциации и союзы) потребителей государственных и муниципальных услуг.

2. Исполнители государственных и муниципальных услуг, объединения (ассоциации и союзы) потребителей обращаются с запросом о внесении изменений в реестры государственных или муниципальных услуг в соответствующий уполномоченный орган либо исполнительный орган местного самоуправления при внесении изменений в дополнительный перечень муниципальных услуг.

3. Уполномоченный орган, исполнительный орган местного самоуправления на основании запроса в 30-дневный срок инициирует внесение соответствующих изменений в реестры государственных или муниципальных услуг либо дает мотивированный отказ.

Отказ по внесению изменений в реестры государственных и муниципальных услуг в адрес общественных объединений (ассоциаций и союзов) может быть обжалован в межведомственную комиссию, Правительство как коллегиальный орган либо в суд в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

4. Уполномоченный орган вносит проект решения о внесении изменений в единый реестр государственных услуг и базовый реестр муниципальных услуг на рассмотрение межведомственной комиссии.

5. Межведомственная комиссия осуществляет проверку вносимых услуг на предмет соответствия их критериям государственных и муници-

пальных услуг, установленным статьями 6 и 7 настоящего Закона.

В случае внесения межведомственной комиссией положительного заключения Правительством Кыргызской Республики принимается решение о внесении изменений в единый реестр государственных услуг и базовый реестр муниципальных услуг.

6. Решение о внесении изменений в дополнительный перечень муниципальных услуг принимается соответствующим решением местного кенеша. Решение о включении в дополнительный перечень муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, принимается после получения положительного заключения межведомственной комиссии.

7. После внесения изменений в реестры государственных и муниципальных услуг исполнитель государственной и муниципальной услуги обязан

Глава 3. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги

Статья 10. Разработка и утверждение стандарта предоставления государственной и муниципальной услуги

1. Стандарт государственной и муниципальной услуги разрабатывается учреждением, ответственным за стандартизацию услуги, в соответствии с единым реестром государственных услуг и местным реестром муниципальных услуг, на основании типового стандарта государственной и муниципальной услуги, утверждаемых Правительством Кыргызской Республики.

2. Учреждение, ответственное за стандартизацию, при разработке и утверждении стандарта государственной и муниципальной услуги обязано соблюдать принципы, определенные в статье 4 настоящего Закона.

3. Стандарты государственных услуг утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

4. Стандарты муниципальных услуг утверждаются соответствующим местным кенешем.

5. Учреждение, ответственное за стандартизацию государственной и муниципальной услуги, для разработки проекта стандарта (пересмотра стандарта) образует рабочую группу, которая в обязательном порядке не менее чем наполовину должна состоять из представителей гражданского общества и бизнес-сообщества.

При формировании рабочей группы обеспечивается гендерный баланс: в состав комиссии должно входить не более 70 процентов лиц одного пола.

6. Проект стандарта государственной и муниципальной услуги подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

в 10-дневный срок проинформировать общественность о соответствующих изменениях, в том числе посредством размещения информации на веб-сайте.

Статья 9. Сведения, включаемые в реестры государственных и муниципальных услуг

Реестры государственных и муниципальных услуг содержат следующие сведения:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование учреждения, ответственного за стандартизацию государственной или муниципальной услуги;

3) наименование учреждения, предоставляющего государственную или муниципальную услугу;

4) платность или бесплатность оказываемой государственной или муниципальной услуги.

Статья 11. Типовой стандарт государственных и муниципальных услуг

Стандарт государственной и муниципальной услуги состоит из следующих разделов:

1) наименование государственной или муниципальной услуги, а также краткое описание действий исполнителя государственной или муниципальной услуги в процессе ее предоставления;

2) полное наименование учреждения, предоставляющего государственную или муниципальную услугу;

3) потребители государственной или муниципальной услуги;

4) правовые основания получения государственной или муниципальной услуги;

5) конечный результат предоставляемой государственной или муниципальной услуги;

6) условия, в которых предоставляется государственная или муниципальная услуга (требования к помещению, условия ожидания, разумные приспособления для лиц с ограниченными возможностями, способы формирования очередности и т.д.), с учетом особенностей мужчин и женщин;

7) продолжительность предоставления государственной или муниципальной услуги (предельное время на прием документов, предоставление услуги и выдачу результата услуги);

8) информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и учреждении, ответственном за их стандартизацию;

9) способы распространения информации о государственной и муниципальной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы);

10) правила общения с посетителями (соблю-

дение профессионально-этических норм, особенности по способам общения с различными категориями потребителей - лицами с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетними, пожилыми и т.д.);

11) способы обеспечения конфиденциальности при предоставлении государственной и муниципальной услуги;

12) перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной и муниципальной услуги;

13) сведения о порядке формирования стоимости платной государственной и муниципальной услуги, а также об органе, утверждающем стоимость услуг;

14) параметры качества государственной и муниципальной услуги;

15) способы предоставления государственной и муниципальной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате;

16) основания и порядок отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

17) порядок обжалования отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

18) периодичность пересмотра стандарта государственной и муниципальной услуги.

Статья 12. Изменение стандарта государственной и муниципальной услуги

1. Стандарт государственной и муниципальной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года.

Стандартом могут быть предусмотрены более короткие сроки его пересмотра.

2. Потребитель государственной и муниципальной услуги, объединения (ассоциации и союзы) потребителей государственных и муниципальных услуг вправе обратиться в учреждение, ответственное за стандартизацию государственных и муниципальных услуг, о досрочном пересмотре стандарта.

3. По обращению потребителя, объединения (ассоциаций и союзов) потребителей государственных и муниципальных услуг учреждение, ответственное за стандартизацию государственных и муниципальных услуг, в 30-дневный срок инициирует изменение стандарта либо дает мотивированный отказ.

4. Отказ в досрочном пересмотре стандарта может быть обжалован в межведомственную комиссию, Правительство как коллегиальный орган либо в суд в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 13. Административный регламент государственной и муниципальной услуги

1. Административный регламент государст-

венной и муниципальной услуги разрабатывается в соответствии с единым реестром государственных услуг и местным реестром муниципальных услуг учреждением, ответственным за предоставление государственной или муниципальной услуги, и утверждается Правительством Кыргызской Республики.

2. Административный регламент государственной и муниципальной услуги в обязательном порядке должен включать:

1) описание каждой административной процедуры (действия), совершаемой исполнителем государственной и муниципальной услуги в процессе предоставления государственной или муниципальной услуги и имеющей конкретный результат;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждой административной процедуры, его обязанностях;

3) продолжительность или максимальные сроки выполнения каждой административной процедуры;

4) порядок взаимодействия с другими государственными и муниципальными учреждениями в процессе предоставления государственной или муниципальной услуги, если таковое имеется;

5) решения, которые могут или должны быть приняты должностным лицом, а при возможности различных вариантов решения - критерии или процедуры выбора вариантов решения;

6) результат административной процедуры и порядок его передачи для начала следующей административной процедуры;

7) состав сведений, характеризующий конечный результат предоставления государственной или муниципальной услуги, включая отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

8) порядок и способ передачи (направления) конечного результата предоставления государственной или муниципальной услуги потребителю государственной или муниципальной услуги, в том числе в электронном формате;

9) особенности предоставления государственной или муниципальной услуги в электронном формате в случае, если услуга предоставляется в электронном формате, а также особенности (если таковые имеются) предоставления государственной или муниципальной услуги отдельным категориям потребителей государственной и муниципальной услуги (лицам с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетним, пенсионерам и т.д.);

10) порядок и формы контроля за исполнением требований административного регламента с учетом вовлечения потребителей в данный процесс;

11) ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента государственной и муниципальной услуги.

3. Административный регламент государст-

ной и муниципальной услуги должен обеспечивать исполнение соответствующего стандарта государственной и муниципальной услуги и разрабатывается в соответствии с его требованиями.

Статья 14. Оценка качества предоставления государственной и муниципальной услуги

1. Проведение оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется:

1) общественными объединениями (ассоциациями и союзами) потребителей;

2) учреждением, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

3) уполномоченным органом.

2. Оценка качества государственной или муниципальной услуги, предоставляемой потребителю, проводится на соответствие установленным критериям качества, указанным в стандарте государственной или муниципальной услуги.

Методика проведения оценки субъектами, ука-

Глава 4. Доступ к государственным и муниципальным услугам

Статья 15. Организация пунктов доступа к государственным и муниципальным услугам

1. Государственные или муниципальные услуги оказываются через пункты доступа к государственным или муниципальным услугам либо в электронном формате.

Перечень предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате определяется Правительством Кыргызской Республики, порядок их предоставления определяется в соответствующем стандарте и административном регламенте государственной и муниципальной услуги.

2. В административных территориальных единицах, в границах, на которых действуют государственные и муниципальные учреждения, образуются пункты доступа к государственным и муниципальным услугам.

3. Организация и предоставление помещений возлагаются на соответствующие государственные и муниципальные учреждения. Помещения пунктов доступа к государственным и муниципальным услугам должны отвечать требованиям стандарта.

4. Пункты доступа к государственным и муниципальным услугам могут быть стационарными и/или передвижными (мобильными).

В населенных пунктах, отдаленных от мест расположения стационарных пунктов доступа к государственным и муниципальным услугам, наиболее востребованные государственные и муниципальные услуги предоставляются передвижными (мобильными) пунктами доступа с участием специалистов уполномоченных государст-

занными в пункте 1 настоящей статьи, определяются самостоятельно.

3. Учреждением, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, уполномоченным органом проводится внутренняя оценка качества предоставления государственной и муниципальной услуги, по результатам которой принимается решение о целесообразности внесения изменений в стандарт и/или административный регламент предоставления соответствующей государственной и муниципальной услуги.

Необходимые изменения инициируются в порядке, установленном настоящим Законом.

4. Общественными объединениями потребителей (ассоциациями и союзами) проводится внешняя оценка качества предоставления государственной и муниципальной услуги, по результатам которой они вправе требовать пересмотра стандарта и административного регламента государственной и муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Законом.

венных и муниципальных учреждений.

5. Организация работы стационарного или передвижного (мобильного) пункта доступа к государственным и муниципальным услугам должна отвечать соответствующим стандартам услуг.

6. Государственные и муниципальные учреждения образуют пункты доступа к государственным и муниципальным услугам по способу единого окна.

7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья исполнителем государственной и/или муниципальной услуги создаются необходимые условия для получения государственных и муниципальных услуг наравне с другими. Требования к порядку и условиям предоставления государственной и муниципальной услуги данной категории потребителей должны содержаться в соответствующем стандарте.

8. В целях повышения качества, доступности и эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг государственные и муниципальные учреждения могут передавать государственные и муниципальные услуги на исполнение частным юридическим и физическим лицам с передачей средств и источников финансирования.

Передача государственных и муниципальных услуг на исполнение частным юридическим и физическим лицам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о государственных закупках после получения положительного заключения межведомственной комиссии.

Государственные и муниципальные учреждения несут полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Закона при предоставлении государст-

венных и муниципальных услуг, переданных на исполнение частным юридическим и физическим лицам, в том числе за соблюдением установленных стандартов, а также оснований для предоставления услуг на платной основе, изложенных в статье 7 настоящего Закона.

Статья 16. Доступ к информации о предоставляемых государственных и муниципальных услугах

1. Реестры государственных и муниципальных услуг, типовой стандарт и стандарты государственных и муниципальных услуг, положение о межведомственной комиссии подлежат опубликованию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Кроме этого, вышеназванные нормативные правовые акты публикуются на веб-сайтах исполнителей государственных и муниципальных услуг, а также должны размещаться в местах предоставления услуг.

Глава 5. Ответственность за неисполнение норм настоящего Закона

Статья 17. Ответственность за неисполнение норм настоящего Закона

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Закона государственные и муниципальные учреждения, их должностные лица несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в со-

Глава 6. Переходные и заключительные положения

Статья 18. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 июля 2014 го-

Уполномоченный государственный орган, ответственный за перевод системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронный формат, определяется Правительством Кыргызской Республики.

2. Информация о государственных и муниципальных услугах должна предоставляться всем потребителям государственных и муниципальных услуг на государственном и официальном языках.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья исполнителем государственной и/или муниципальной услуги создаются необходимые условия для получения информации о государственных и муниципальных услугах, их стандартах наравне с другими.

4. Исполнитель государственной и муниципальной услуги должен на регулярной основе информировать общественность о проводимой работе по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

ответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Доход, полученный государственными и муниципальными учреждениями от оказания платных услуг, не включенных в соответствующий реестр государственных и муниципальных услуг, в полном объеме изымается в республиканский бюджет Кыргызской Республики.

да № 58)

2. Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок принять соответствующие меры по реализации настоящего Закона.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 17 июля 2014 года № 139

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 25 июня 2014 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об энергетике" от 30 октября 1996 года № 56 следующие изменения и дополнение:

1. В статье 3:

в абзаце восьмом слова "уполномоченным государственным органом по выработке политики в сфере энергетике" заменить словом "лицензияром";

в абзаце четырнадцатом слова "выработку

политики и регулирование отношений в области энергетике" заменить словами "функции по выработке и реализации государственной политики в области энергетике";

статью дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

"уполномоченный государственный орган по регулированию топливно-энергетического комплекса - орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики осуществлять государственное регулирование деятельности субъектов топливно-энергетического комплекса посредством лицензирования и установления тарифов на электрическую, тепловую энергию и природный газ."

2. Статью 8 изложить в следующей редакции:

"Статья 8. Уполномоченные государственные органы

Уполномоченные государственные органы по выработке политики в сфере энергетике, регулированию топливно-энергетического комплекса и надзору и контролю в сфере энергетике функционируют независимо от энергетических предприятий и не вмешиваются непосредственно в их производственную и хозяйственную деятельность. Функции указанных уполномоченных государственных органов определяются Правительством Кыргызской Республики."

3. Статью 10 признать утратившей силу.

4. В статье 12:

слова "уполномоченный государственный орган по надзору и контролю в сфере энергетике" заменить словами "уполномоченные государственные органы по выработке политики в сфере энергетике, регулированию топливно-энергетического комплекса и надзору и контролю в сфере энергетике";

в тексте на официальном языке слово "имеет" заменить словом "имеют".

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об электроэнергетике" (газета "Эркин Тоо" от 12 февраля 1997 года № 8) следующие изменения и дополнение:

1. В статье 2:

в абзаце тридцать первом слова "регулирование отношений в области энергетике" заменить словами "функции по выработке и реализации государственной политики в области энергетике";

статью дополнить абзацами тридцать третьим и тридцать четвертым следующего содержания:

"уполномоченный государственный орган по регулированию топливно-энергетического комплекса - орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики осуществлять государственное регулирование деятельности субъектов топливно-энергетического комплекса посредством лицен-

зирования и установления тарифов на электрическую, тепловую энергию и природный газ;

расчетный центр - самостоятельная организация, предоставляющая услуги с использованием централизованной информационной аналитической системы по сбору, обработке, проверке достоверности, анализу данных по перетокам и потерям электроэнергии, составлению балансов электроэнергии, выполнению расчетов для всех участников электроэнергетического рынка, а также по осуществлению мониторинга взаиморасчетов между участниками электроэнергетического рынка."

2. Статью 3 признать утратившей силу.

3. В статье 5:

часть 1 изложить в следующей редакции:

"Юридические и физические лица имеют право заниматься следующими видами деятельности на основании лицензии, выдаваемой уполномоченным государственным органом по регулированию топливно-энергетического комплекса:

- производство, передача, распределение, продажа, экспорт и импорт электрической энергии (за исключением производства электрической энергии, получаемой в результате использования возобновляемых источников энергии, а также производства электрической энергии из любых источников энергии для собственного пользования при мощности до 1000 кВт);

- производство, передача, распределение и продажа тепловой энергии (за исключением производства тепловой энергии, получаемой в результате использования возобновляемых источников энергии, а также производства тепловой энергии из любых источников энергии для собственного пользования);"

в части 2 слова "положениями Закона Кыргызской Республики "О лицензировании" заменить словами "законодательством Кыргызской Республики в области лицензирования".

4. Статьи 6 и 12 признать утратившими силу.

5. Часть 1 статьи 13 признать утратившей силу.

6. В статье 15:

часть 1 признать утратившей силу;

часть 2 изложить в следующей редакции:

"Типовой контракт на электроснабжение регламентирует права и обязанности распределяющих предприятий и потребителей, а также в обязательном порядке предусматривает обязанности поставщика по компенсации реального ущерба, образовавшегося в результате перебоев электроэнергии и/или отключения потребителя без предупреждения."

7. В статье 18 слова "по выработке политики в сфере энергетике" заменить словами "по регулированию топливно-энергетического комплекса".

8. В статье 21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"Тарифы устанавливаются в соответствии со следующими принципами:";

абзац четвертый признать утратившим силу.

9. В статье 25, в части 2 статьи 27 и в части 3 статьи 32 слова "по выработке политики в сфере энергетики" заменить словами "по регулированию топливно-энергетического комплекса".

Статья 3.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2011 г., № 7, ст.1052) следующие изменения:

1. Абзац четырнадцатый статьи 3 изложить в следующей редакции:

"уполномоченный орган - органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством

Кыргызской Республики на проведение государственной политики в области регулирования естественных и разрешенных монополий, развития конкуренции, ограничения, пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;".

2. Часть 2 статьи 22 признать утратившей силу.

Статья 4.

Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Статья 5.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 августа 2014 года № 60)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 19 июля 2014 года № 145

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 июня 2014 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений

в Закон Кыргызской Республики "О таможенном тарифе Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О таможенном тарифе Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 3, ст.279) следующие дополнения и изменения:

1. В приложении 1:

в товарных группах 02, 05, 08, 19, 25, 84, 87, 91:

графу "Ставка пошлины в % от таможенной стоимости либо в долл. США" товарных подпозиций 0202 10 000 9, 0204 50 590 0, 0511 99 809 2, 0809 20 950 0, 1905 90 550 0, 8418 30 200 1, 8418 30 200 9, 9102 19 000 0 дополнить цифрами "10";

в графе "Ставка пошлины в % от таможенной стоимости либо в долл. США" товарных подпозиций 2523 10 000 0, 2523 21 000 0, 2523 29 000 0, 2523 30 000 0, 2523 90 100 0, 2523 90 800 0, 8704 10 108 0, 8708 95 100 0, 8708 95 500 0, 8708 95 900 1, 8708 95 900 9, 8708 99 100 0, 8708 99 910 0, 8708 99 990 1, 8708 99 990 9 цифру "0" заменить цифрами "10";

в товарных группах 04, 20:

в графе "Ставка пошлины в % от таможенной стоимости либо в долл. США" товарной подпози-

ции 0407 00 300 0 цифру "10" заменить цифрами "15";

графу "Ставка пошлины в % от таможенной стоимости либо в долл. США" в товарной подпозиции 2005 91 000 0 дополнить цифрами "15";

в товарных группах 06, 15, 20, 25, 54, 56, 58, 68, 69, 84, 85, 94:

в графе "Ставка пошлины в % от таможенной стоимости либо в долл. США" товарных подпозиций 0602 10 100 0, 0602 10 900 0, 0602 20 100 0, 0602 20 900 0, 1513 19 190 0, 1513 29 190 0, 1516 20 980 1, 1516 20 980 2, 1516 20 980 9, 1517 90 930 0, 1517 90 990 0, 2007 99 910 0, 2007 99 980 0, 2009 79 190 1, 2508 30 000 0, 2508 40 000 0, 2508 60 000 0, 2513 20 000 0, 2524 90 000 0, 5407 69 900 0, 5407 71 000 0, 5407 74 000 0, 5407 82 000 0, 5407 83 000 0, 5407 84 000 0, 5408 10 000 0, 5408 21 000 0, 5408 22 100 0, 5408 22 900 0, 5601 29 000 0, 5602 29 000 0, 5602 90 000 0, 5801 31 000 0, 5801 36 000 0, 5801 90 900 0, 5802 11 000 0, 5802 19 000 0, 6813 20 000 0, 6902 20 100 0, 6902 20 910 0, 6902 20 990 0, 6902 90 000 0, 8413 19 000 0, 8418 61 001 0, 8454 20 000 0, 8454 30 900 9, 8504 23 000 0, 9403 90 100 0, 9406 00 310 0 цифру "5", "10" и "20" заменить цифрой "0";

в товарных группах 28 и 29:

в графе "Ставка пошлины в % от таможенной стоимости либо в долл. США" товарных подпозиций 2827 39 850 0, 2829 90 800 0 цифру "0" заменить цифрой "5";

графу "Ставка пошлины в % от таможенной стоимости либо в долл. США" в товарной подпозиции 2918 91 000 0 дополнить цифрой "5";

в товарных группах 39, 44, 48, 84:

графу "Ставка пошлины в % от таможенной стоимости либо в долл. США" товарных подпозиций 3907 20 210 0, 3907 60 800 9, 3907 70 000 0, 4407 22 150 0, 4810 92 300 0, 8433 20 900 0 дополнить цифрой "0";

графу "Ставка пошлины в % от таможенной стоимости либо в долл. США" товарных подпозиций 3923 10 000 0, 3923 21 000 0, 3923 29 100 0, 3923 29 900 0 цифру "0" заменить цифрами "6,5";

в графе "Ставка пошлины в % от таможенной стоимости либо в долл. США" товарных подпози-

ций 5608 11 110 0, 5608 11 190 0, 5608 11 910 0, 5608 11 990 0, 5608 19 110 0, 5608 19 190 0, 5608 19 300 0, 5608 19 900 0, 5608 90 000 0 цифру "5" заменить цифрами "10".

2. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить в установленном порядке Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств и Секретариат Интеграционного комитета Евразийского экономического сообщества о принятии настоящего Закона.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 30 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 августа 2014 года № 60)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 19 июля 2014 года № 146

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 июня 2014 года

Приложение 2
к Закону Кыргызской Республики
"О таможенном тарифе Кыргызской Республики"

Перечень стран-членов ВТО, в отношении которых Кыргызская Республика предоставляет режим наибольшего благоприятствования

№ п/п	Страна	Примечание
1	Австралия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
2	Австрия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
3	Албания	Член ВТО с 8 сентября 2000 г.
4	Ангола	Член ВТО с 23 ноября 1996 г.
5	Антигуа и Барбуда	Член ВТО с 1 января 1995 г.
6	Аргентина	Член ВТО с 1 января 1995 г.
7	Армения	Член ВТО с 5 февраля 2003 г.
8	Бангладеш	Член ВТО с 1 января 1995 г.
9	Барбадосские острова	Член ВТО с 1 января 1995 г.
10	Бахрейн	Член ВТО с 1 января 1995 г.
11	Белиз	Член ВТО с 1 января 1995 г.
12	Бельгия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
13	Бенин	Член ВТО с 22 февраля 1996 г.
14	Болгария	Член ВТО с 1 декабря 1996 г.
15	Боливия	Член ВТО с 12 сентября 1995 г.
16	Ботсвана	Член ВТО с 31 мая 1995 г.
17	Бразилия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
18	Бруней	Член ВТО с 1 января 1995 г.
19	Буркина-Фасо	Член ВТО с 3 июня 1995 г.
20	Бурунди	Член ВТО с 23 июля 1995 г.

№ п/п	Страна	Примечание
21	Великобритания	Член ВТО с 1 января 1995 г.
22	Венгрия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
23	Венесуэла	Член ВТО с 1 января 1995 г.
24	Вьетнам	Член ВТО с 11 января 2007 г.
25	Габон	Член ВТО с 1 января 1995 г.
26	Гаити	Член ВТО с 30 января 1996 г.
27	Гайана	Член ВТО с 1 января 1995 г.
28	Гамбия	Член ВТО с 23 октября 1996 г.
29	Гана	Член ВТО с 1 января 1995 г.
30	Гватемала	Член ВТО с 21 июля 1995 г.
31	Гвинея	Член ВТО с 25 октября 1995 г.
32	Гвинея-Бисау	Член ВТО с 31 мая 1995 г.
33	Германия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
34	Гондурас	Член ВТО с 1 января 1995 г.
35	Гонконг, Китай	Член ВТО с 1 января 1995 г.
36	Гренада	Член ВТО с 22 февраля 1996 г.
37	Греция	Член ВТО с 1 января 1995 г.
38	Грузия	Член ВТО с 14 июня 2000 г.
39	Дания	Член ВТО с 1 января 1995 г.
40	Джибути	Член ВТО с 31 мая 1995 г.
41	Доминика	Член ВТО с 1 января 1995 г.
42	Доминиканская Республика	Член ВТО с 9 марта 1995 г.
43	Европейское Содружество	Член ВТО с 1 января 1995 г.
44	Египет	Член ВТО с 30 июня 1995 г.
45	Замбия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
46	Зимбабве	Член ВТО с 5 марта 1995 г.
47	Израиль	Член ВТО с 21 апреля 1995 г.
48	Индия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
49	Индонезия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
50	Иордания	Член ВТО с 11 апреля 2000 г.
51	Ирландия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
52	Исландия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
53	Испания	Член ВТО с 1 января 1995 г.
54	Италия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
55	Камбоджа	Член ВТО с 12 октября 2004 г.
56	Камерун	Член ВТО с 13 декабря 1995 г.
57	Канада	Член ВТО с 1 января 1995 г.
58	Капе Верди	Член ВТО с 23 июля 2008 г.
59	Катар	Член ВТО с 13 декабря 1996 г.
60	Кения	Член ВТО с 1 января 1995 г.
61	Кипр	Член ВТО с 30 июля 1995 г.
62	Китай	Член ВТО с 11 декабря 2001 г.
63	Китайский Тайпей (отдельная таможенная территория Тайвань, Пенгу, Киммен, Матсу)	Член ВТО с 1 января 2002 г.
64	Колумбия	Член ВТО с 30 апреля 1995 г.
65	Конго	Член ВТО с 27 марта 1997 г.

№ п/п	Страна	Примечание
66	Конго (дем. республика)	Член ВТО с 1 января 1997 г.
67	Корея (республика)	Член ВТО с 1 января 1995 г.
68	Коста-Рика	Член ВТО с 1 января 1995 г.
69	Кот-д'Ивуар	Член ВТО с 1 января 1995 г.
70	Куба	Член ВТО с 20 апреля 1995 г.
71	Кувейт	Член ВТО с 1 января 1995 г.
72	Латвия	Член ВТО с 10 февраля 1999 г.
73	Лесото	Член ВТО с 31 мая 1995 г.
74	Литва	Член ВТО с 31 мая 2001 г.
75	Лихтенштейн	Член ВТО с 1 сентября 1995 г.
76	Люксембург	Член ВТО с 1 января 1995 г.
77	Маврикий	Член ВТО с 1 января 1995 г.
78	Мавритания	Член ВТО с 31 мая 1995 г.
79	Мадагаскар	Член ВТО с 17 ноября 1995 г.
80	Макао, Китай	Член ВТО с 1 января 1995 г.
81	Македония	Член ВТО с 4 апреля 2003 г.
82	Малави	Член ВТО с 31 мая 1995 г.
83	Малайзия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
84	Мали	Член ВТО с 31 мая 1995 г.
85	Мальдивы	Член ВТО с 31 мая 1995 г.
86	Мальта	Член ВТО с 1 января 1995 г.
87	Марокко	Член ВТО с 1 января 1995 г.
88	Мексика	Член ВТО с 1 января 1995 г.
89	Мозамбик	Член ВТО с 26 августа 1995 г.
90	Молдова	Член ВТО с 26 июля 2001 г.
91	Монголия	Член ВТО с 29 января 1997 г.
92	Мьянма (Бирма)	Член ВТО с 1 января 1995 г.
93	Намибия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
94	Непал	Член ВТО с 23 апреля 2004 г.
95	Нигер	Член ВТО с 13 декабря 1996 г.
96	Нигерия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
97	Нидерланды - за королевство в Европе и Антильские острова	Член ВТО с 1 января 1995 г.
98	Никарагуа	Член ВТО с 3 сентября 1995 г.
99	Новая Зеландия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
100	Норвегия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
101	Объединенные Арабские Эмираты	Член ВТО с 10 апреля 1996 г.
102	Оман	Член ВТО с 9 ноября 2000 г.
103	Пакистан	Член ВТО с 1 января 1995 г.
104	Панама	Член ВТО с 6 сентября 1997 г.
105	Папуа - Новая Гвинея	Член ВТО с 9 июня 1996 г.
106	Парагвай	Член ВТО с 1 января 1995 г.
107	Перу	Член ВТО с 1 января 1995 г.
108	Польша	Член ВТО с 1 июля 1995 г.
109	Португалия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
110	Руанда	Член ВТО с 22 мая 1996 г.
111	Румыния	Член ВТО с 1 января 1995 г.

№ п/п	Страна	Примечание
112	Самоа	Член ВТО с 10 мая 2012 г.
113	Саудовская Аравия	Член ВТО с 11 декабря 2005 г.
114	Сальвадор	Член ВТО с 7 мая 1995 г.
115	Свазиленд	Член ВТО с 1 января 1995 г.
116	Сенегал	Член ВТО с 1 января 1995 г.
117	Сент-Винсент и Гренадины	Член ВТО с 1 января 1995 г.
118	Сент-Кристофер и Невис	Член ВТО с 21 февраля 1996 г.
119	Сент-Люсия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
120	Сингапур	Член ВТО с 1 января 1995 г.
121	Сирия	Член ВТО с 30 июля 1995 г.
122	Словацкая Республика	Член ВТО с 1 января 1995 г.
123	Словения	Член ВТО с 30 июля 1995 г.
124	Соединенные Штаты Америки	Член ВТО с 1 января 1995 г.
125	Соломоновы острова	Член ВТО с 26 июля 1996 г.
126	Суринам	Член ВТО с 1 января 1995 г.
127	Сьерра-Леоне	Член ВТО с 23 июля 1995 г.
128	Таиланд	Член ВТО с 1 января 1995 г.
129	Танзания	Член ВТО с 1 января 1995 г.
130	Того	Член ВТО с 31 мая 1995 г.
131	Тонга	Член ВТО с 27 июля 2007 г.
132	Тринидад и Тобаго	Член ВТО с 1 марта 1995 г.
133	Тунис	Член ВТО с 29 марта 1995 г.
134	Турция	Член ВТО с 26 марта 1995 г.
135	Уганда	Член ВТО с 1 января 1995 г.
136	Украина	Член ВТО с 16 мая 2008 г.
137	Уругвай	Член ВТО с 1 января 1995 г.
138	Фиджи	Член ВТО с 14 января 1996 г.
139	Филиппины	Член ВТО с 1 января 1995 г.
140	Финляндия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
141	Франция	Член ВТО с 1 января 1995 г.
142	Хорватия	Член ВТО с 30 ноября 2000 г.
143	Центральноафриканская Республика	Член ВТО с 31 мая 1995 г.
144	Чад	Член ВТО с 19 октября 1996 г.
145	Черногория	Член ВТО с 29 апреля 2012 г.
146	Чехия	Член ВТО с 1 января 1995 г.
147	Чили	Член ВТО с 1 января 1995 г.
148	Швейцария	Член ВТО с 1 июля 1995 г.
149	Швеция	Член ВТО с 1 января 1995 г.
150	Шри-Ланка	Член ВТО с 1 января 1995 г.
151	Эквадор	Член ВТО с 21 января 1996 г.
152	Эстония	Член ВТО с 13 ноября 1999 г.
153	Южноафриканская Республика (ЮАР)	Член ВТО с 1 января 1995 г.
154	Ямайка	Член ВТО с 9 марта 1995 г.
155	Япония	Член ВТО с 1 января 1995 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Временного положения о порядке проведения археологического обследования

В целях регламентации порядка и установления процедуры проведения археологического обследования до законодательного урегулирования в соответствии со статьей 32 Закона Кыргызской Республики "Об охране и использовании историко-культурного наследия", руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о порядке проведения археологического обследования.

2. Министерству культуры, информации и ту-

ризма Кыргызской Республики обеспечить организацию проведения археологического обследования в соответствии с Временным положением о порядке проведения археологического обследования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 31 декабря 2014 года. (газета "Эркин Тоо" от 18 июля 2014 года № 56)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

1-ый вице-премьер-министр, и.о.Премьер-министра КР
Т.Сарпашев

г.Бишкек

от 11 июля 2014 года № 386

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 июля 2014 года № 386

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения археологического обследования

1. Общие положения

1. Настоящее Временное положение устанавливает порядок проведения археологического обследования для выявления и изучения объектов историко-культурного наследия и составления научной отчетной документации.

2. Археологическое обследование проводится по инициативе заинтересованного органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического или физического лица (далее - заказчик) на основании договора между заказчиком и Национальной академией наук Кыргызской Республики или археологами или научно-исследовательскими организациями, заключенного в письменной форме в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (далее - договор).

3. Заказчик при выдаче заданий на проектирование обязан запросить у государственного органа

на по охране памятников информацию о наличии объектов историко-культурного наследия и градостроительной ценности территории в местах намечаемых работ.

4. До начала проведения землеустроительных, земляных, строительных, дорожных и иных работ или освоения целинных земель, разработки карьеров или возведения плотин, ведущих к затоплению или к существенному изменению ландшафта, на стадии инженерно-изыскательских работ, для вновь осваиваемых земель, заказчик обязан провести археологическое обследование земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, и представить государственному органу по охране памятников отчет о результатах, подтверждающих наличие или отсутствие объектов историко-культурного наследия.

2. Порядок проведения археологического обследования

5. Археологические обследования (археологические разведки, археологические наблюдения, археологические раскопки), в том числе подвод-

ные археологические обследования, осуществляются квалификационными специалистами-археологами, имеющими специальную подготовку,



владеющими современными методами ведения археологических разведок, археологических раскопок и фиксации их итогов в форме научного отчета, либо научно-исследовательскими организациями Кыргызской Республики с привлечением специалиста-археолога, уставной целью деятельности которых является проведение археологических исследований.

6. Ведение археологических полевых работ, в том числе подводных исследований, археологических разведок и/или археологических раскопок, археологического наблюдения объектов историко-культурного наследия допускается только при наличии у специалиста-археолога специального разрешения на право проведения археологических работ в пределах, установленных этим решением, - Открытого листа (далее - Открытый лист).

7. Форма Открытого листа и условия его выдачи определяются Положением о порядке выдачи Открытого листа на право производства археологических разведок, раскопок и иных исследований, разработанным и утвержденным Национальной академией наук Кыргызской Республики по согласованию с государственным органом по охране памятников.

8. Археологическое обследование проводится в целях:

- выявления, изучения и сохранения объектов историко-культурного наследия (в научных, охранных и учетных целях);

- определения наличия или отсутствия объектов историко-культурного наследия на отчуждаемой территории;

- проведения работ по сохранению объекта историко-культурного наследия.

9. При проведении археологического обследования специалист-археолог рассматривает представленные документы, проводит историко-архитектурные, историко-градостроительные, архивные и иные необходимые исследования, результаты которых излагает в научном отчете.

10. В процессе ведения археологического обследования к изучению обнаруженных объектов могут привлекаться специалисты естественнонаучного профиля (антропологи, геофизики, почвоведы, геологи, геоморфологи, палеоботаники, палеозоологи и другие специалисты) для фиксации природных условий, в которых находятся обнаруженные объекты, изучения палеосреды и анализа палеоэкологических материалов.

11. Археологическое обследование проводится одним археологом либо археологической группой из 2 и более археологов.

12. Для ведения археологического обследования в качестве специалиста-археолога привлекаются:

- физические лица, обладающие научными и практическими знаниями, необходимыми для проведения археологического обследования, от-

вечающие следующим требованиям:

- наличие разрешения - Открытого листа; высшее и (или) послевузовское профессиональное образование по направлению археологии;

- квалификационные степени по специальности археологии;

- предшествующий стаж практической работы по профилю археологии не менее 5 лет;

- умение проводить необходимые исследования, работать археологическими методами и оформлять по их результатам соответствующие документы и отчеты (заключения) об археологических обследованиях;

- знание международных актов и законодательства Кыргызской Республики в области охраны и использования историко-культурного наследия.

13. К проведению археологического обследования не привлекаются физические и юридические лица:

- состоящие в трудовых отношениях с заказчиком;

- состоящие в родственных отношениях с заказчиком;

- владеющие ценными бумагами заказчика;

- заинтересованные в результатах исследований либо решении, вытекающем из заключения археологического обследования, с целью получения выгоды.

14. Научно-исследовательские организации, имеющие право оказывать услуги по проведению археологических обследований, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие опыта работы и Открытого листа у специалиста-археолога, привлекаемого научно-исследовательской организацией;

- соблюдение методики проведения археологического обследования;

- ответственность за качество выполнения работ и своевременность представления отчетной документации.

15. Для проведения археологического обследования заказчик, в зависимости от цели археологического обследования, представляет специалисту-археологу (археологической группе) следующие документы:

- материалы, содержащие информацию о территории земельного участка;

- копия документа, удостоверяющего право на земельный участок в границах его территории;

- сведения о земельном участке в границах его территории (копии соответствующих кадастровых выписок, паспортов, планов территории);

- копия градостроительного плана земельного участка, на котором предполагается проведение земляных, строительных и иных работ.

16. При проведении археологического обследования специалист-археолог обязан:

- соблюдать методику проведения археологического обследования;

- определить территорию распространения объектов историко-культурного наследия и его исторического культурного слоя на предлагаемых участках;

- обеспечить объективность, всесторонность и полноту проводимых исследований, а также достоверность и обоснованность своих выводов;

- соблюдать установленные сроки и порядок проведения археологического обследования;

- информировать государственный орган по охране памятников о случаях воздействия или давления со стороны заказчика на результаты археологического обследования;

- не допускать передачу Открытого листа другому лицу;

- не покидать место ведения археологического обследования в течение всего срока работ;

- обеспечивать своевременность предоставления научного отчета.

3. Составление научно-отчетной документации о выполнении археологического обследования

19. Научный отчет о выполнении археологического обследования является основным документом, представляющим результаты археологического обследования в соответствии с Открытым листом.

20. В научном отчете в текстовом и графическом виде должны быть представлены полные данные о выявленных и/или исследованных объектах историко-культурного наследия и порядке проведения работ. Все данные должны подтверждаться материалами фотофиксации.

21. Научный отчет должен полностью отражать все археологические обследования, проведенные в отчетном полевом сезоне.

22. Научный отчет должен содержать сведения о целях и задачах, стоящих перед специалистом-археологом, о степени их выполнения в отчетном полевом сезоне, о связях выполненных работ с предшествующими исследованиями, об организации работ, об основных участниках работ и их функциях, о принятой методике исследований, о планах дальнейших изысканий.

23. Требования к оформлению и содержанию научного отчета должны соответствовать настоящему Временному положению.

24. Археологическое обследование оформляется в виде научного отчета, в котором указываются:

- дата начала и дата окончания проведения археологического обследования;

- место проведения археологического обследования;

- заказчик археологического обследования;

- договор, составленный археологом или научно-исследовательской организацией и заказчиком;

- сведения об археологах и специалистах: фамилия, имя, отчество, образование, специальность, ученая степень (звание) (при наличии),

17. В случае выявления в ходе проведения археологических обследований неповрежденного культурного слоя, древних строительных остатков, погребений и иных объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, специалист-археолог или научно-исследовательская организация обязана зафиксировать обнаруженные объекты и принять меры к приостановлению строительно-хозяйственных работ на данном участке и в течение 2 рабочих дней с момента обнаружения известить государственный орган по охране памятников.

18. Методика и порядок проведения археологического обследования (археологических полевых работ, в том числе подводных исследований, археологических разведок и/или археологических раскопок, археологического наблюдения) должны соответствовать дисциплинарной науке археологии.

стаж работы, место работы и должность;

- сведения о проведенных исследованиях с указанием примененных методов, объема и характера выполненных работ и их результатов;

- факты и сведения, выявленные и установленные в результате проведенных исследований;

- перечень документов и материалов, собранных и полученных при проведении археологического обследования, а также использованной специальной, технической и справочной литературы;

- обоснование и выводы археологического обследования;

- перечень приложений к научному отчету;

- дата оформления научного отчета.

25. В конце отчета археологического обследования указывается однозначный вывод:

- о наличии или отсутствии объектов историко-культурного наследия;

- о необходимости проведения работ по сохранению объекта историко-культурного наследия.

26. Каждая страница научного отчета археологического обследования нумеруется и заверяется подписью специалиста-археолога.

В случае, если в качестве археологического обследования привлечено юридическое лицо, научный отчет археологического обследования подписывается всеми лицами, проводившими обследование, утверждается руководителем этого юридического лица и заверяется печатью.

27. Научный отчет археологического обследования оформляется специалистом-археологом, проводившим обследование, или археологической группой в 3 экземплярах. К каждому экземпляру научного отчета археологического обследования прилагаются:

- приложения, указанные в научном отчете археологического обследования;

- копии договоров;

- документы, представленные заказчиком археологического обследования, или их копии;

- копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении археологического обследования;

- иные документы и материалы по усмотрению специалиста-археолога.

28. Специалист-археолог или научно-исследовательская организация в течение 10 рабочих дней с даты оформления научного отчета вручает (направляет) один экземпляр заказчику, второй экземпляр - в государственный орган по охране памятников со всеми прилагаемыми документами и материалами; третий экземпляр научного отчета археологического обследования с разрешением - Открытым листом сдается в Институт истории и культурного наследия Национальной академии наук Кыргызской Республики.

29. В случае расположения объектов археологического наследия, включенных в Государственный список памятников истории и культуры Кыргызской Республики республиканского значения и местного значения, либо вновь выявленных объектов историко-культурного наследия на земельном участке, подлежащем хозяйственному освоению, заказчик работ обязан:

4. Порядок рассмотрения научных отчетов

30. Государственным органом по охране памятников научный отчет, предоставленный специалистом-археологом, передается в установленном порядке государственной историко-культурной экспертной комиссии.

Порядок проведения историко-культурной экспертизы объектов историко-культурного наследия утверждается Правительством Кыргызской Республики.

31. Научный отчет о результатах археологического обследования и заключение государственной историко-культурной экспертной комиссии является основанием для выдачи государственным органом по охране памятников заключения о наличии или отсутствии объектов историко-культурного наследия на осваиваемом земельном участке, а также ограничений (обременений) использования земельного участка.

32. В случае возникновения угрозы сохранности объектов историко-культурного наследия либо нарушения правил их охраны в процессе хозяйственных работ, освоение земель может быть приостановлено либо запрещено в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

33. При отсутствии замечаний по научному отчету о результатах археологического обследования государственный орган по охране памятников принимает научный отчет и дает согласие на проведение земляных работ на объекте строительства.

34. В случае несогласия с научным отчетом

- разработать в составе Проекта освоения Проект на проведение работ по сохранению объектов историко-культурного наследия;

- получить по данному Проекту научный отчет археологического обследования и представить Акт государственного историко-культурного экспертного заключения на согласование в государственный орган по охране памятников;

- обеспечить проведение археологических работ до начала строительных и земляных работ в полном соответствии с Проектом на проведение работ по сохранению объекта историко-культурного наследия;

- одновременно с направлением научного отчета заказчик обращается за разрешением на проведение земляных работ на осваиваемой территории;

- исключить территорию объекта историко-культурного наследия из зоны производства земляных работ после определения занимаемой площади в установленном порядке, с соблюдением требований норм нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

- обеспечить проведение полного комплекса охранных мер объектов историко-культурного наследия.

археологического обследования государственный орган по охране памятников уведомляет об этом заказчика письменно, с указанием мотивированных причин отказа.

К основаниям несогласия, в частности, относятся:

- несоответствие научного отчета археологического обследования законодательству Кыргызской Республики;

- несоответствие научного отчета археологического обследования методам его проведения;

- нарушение установленного порядка проведения археологического обследования;

- отсутствие прилагаемых к научному отчету археологического обследования документов и материалов;

- истечение срока с даты оформления научного отчета археологического обследования, указанного в Открытом листе.

35. В государственном органе по охране памятников хранятся научный отчет археологического обследования и прилагаемые к нему документы и материалы, а также копия уведомления.

36. В случае несогласия государственного органа по охране памятников с научным отчетом археологического обследования по причинам, предусмотренным настоящим Временным положением, заказчик вправе заново представить в указанный орган научный отчет археологического обследования, прилагаемые документы и материалы при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в уведомлении.

5. Финансирование работ по проведению археологического обследования на отчуждаемой территории

37. Археологическое обследование, заказчиком которого является государственный орган, осуществляется за счет республиканского бюд-

жета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственному органу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О порядке начисления гонорара за выполнение видов творческих работ работниками государственного телевидения, радио, печатных, электронных средств массовой информации, финансируемых из республиканского бюджета

В целях регламентации системы оплаты гонораров за выполнение видов творческих работ работникам государственного телевидения, радио, осуществляющих трансляцию по всей территории Кыргызской Республики (территории области, района), печатных, электронных средств массовой информации, финансируемых из республиканского бюджета, руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке начисления гонорара за выполнение видов творческих работ работниками телевидения, радио, печатных, электронных средств массовой информации, финансируемых из республиканского бюджета.

2. Установить:

- размеры ставок гонорара за выполнение видов творческих работ, подлежащих трансляции по телевидению и/или радио согласно приложениям 2-6;

- размеры ставок гонорара за выполнение видов творческих работ, подлежащих публикации в печатных средствах массовой информации, а также коэффициент жанра видов творческих работ, подлежащих публикации в печатных средствах массовой информации, согласно приложению 7;

- размер ставок гонорара за выполнение видов творческих работ, подлежащих публикации в электронных средствах массовой информации, объемы обязательной нормы отработки для работников электронных средств массовой информации согласно приложению 8;

- региональный коэффициент, применяемый при начислении размера гонорара за выполнение видов творческих работ работниками телевиде-

ния и радио, финансируемых из республиканского бюджета:

для телерадиокомпаний, осуществляющих трансляцию по всей территории Кыргызской Республики, - 1;

для телерадиокомпаний, осуществляющих трансляцию на территории одной области, - 0,5;

для телерадиокомпаний, осуществляющих трансляцию на территории одного района, - 0,3.

3. Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, телерадиокомпаниям, организациям печатных и электронных средств массовой информации, финансируемым из республиканского бюджета, выплату гонораров за выполнение видов творческих работ производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели на соответствующий год.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О неотложных мерах по усилению социальной защиты работников системы Государственной телерадиовещательной компании Кыргызской Республики" от 16 августа 1994 года № 606;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 16 августа 1994 года № 606 "О неотложных мерах по усилению социальной защиты работников системы Государственной телерадиовещательной компании Кыргызской Республики" от 9 января 2001 года № 7;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 16 ноября 2006 года № 794.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел информационного обеспечения Аппарата Правительства Кыр-

Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу

со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 22 июля 2014 года № 57)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 18 июля 2014 года № 401

Приложение 1
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 18 июля 2014 года № 401

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке начисления гонорара за выполнение видов творческих работ работниками государственного телевидения, радио, печатных, электронных средств массовой информации, финансируемых из республиканского бюджета

1. Настоящее Положение устанавливает порядок начисления гонорара за выполнение видов творческих работ работниками государственного телевидения, радио, печатных, электронных средств массовой информации, финансируемых из республиканского бюджета.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

гонорар - денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику за выполнение видов творческих работ (создание произведений культуры, информации), которые подлежат трансляции по телевидению и/или радио, публикации в печатных и/или электронных средствах массовой информации;

вид творческой работы - интеллектуальный труд (создание произведения культуры, информации), подлежащий трансляции по телевидению и/или радио, публикации в печатных и/или электронных средствах массовой информации;

информация высшей категории - информация, опубликованная в печатных и/или электронных средствах массовой информации, вызвавшая широкий общественный интерес в стране и/или мире;

оригинальная телевизионная постановка - оригинальный литературный сценарий;

информация первой категории - информация, опубликованная в печатных и/или электронных средствах массовой информации, после минимального редактирования и вызвавшая большой интерес в обществе;

информация второй категории - информация, опубликованная в печатных и/или электронных средствах массовой информации, после тщательного редактирования;

республиканская газета - газета, зарегистрированная (юридический адрес) в городе Бишкек и предназначенная для распространения по территории Кыргызской Республики;

областная газета - газета, зарегистрированная в областном центре и предназначенная для распространения по территории области;

районная газета - газета, зарегистрированная

в районном центре и предназначенная для распространения по территории района.

3. Размеры ставок гонораров за выполнение видов творческих работ устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

4. Гонорар выплачивается только за выполнение видов творческих работ (создание произведений культуры, информации), которые транслировались в эфире по телевидению и/или радио либо опубликованы в печатных и/или электронных средствах массовой информации.

5. Гонорар за выполнение одного и того же вида творческой работы выплачивается не более одного раза.

6. При начислении размера гонорара работникам телерадиокомпаний за выполнение вида творческой работы применяется региональный коэффициент, установленный Правительством Кыргызской Республики.

7. Общая сумма гонорара за выполнение вида творческой работы, подлежащего публикации в печатных и/или электронных средствах массовой информации независимо от количества авторов не может превышать размера ставки гонорара за выполнение этого вида творческой работы.

8. Сумма гонорара за выполнение вида творческой работы работникам печатных средств массовой информации за 1 (один) месяц определяется по следующей формуле:

$$\sum_{i=1}^k \left(\frac{C_i}{500} \times J \times S_i \right) - MОН, \text{ где}$$

C_i - ставка гонорара за 1 полосу (страницу) объемом в 500 строк;

J - коэффициент жанра, зависит от вида работы (материала) и жанра публикуемого материала;

S_i - объем материала в строках;

k - количество созданных материалов работником в месяц;

$MОН$ - сумма гонорара, причитающегося за материалы обязательной нормы отработки.

9. Объем обязательной нормы отработки работника печатного средства массовой информа-

ции определяется внутренними документами печатного средства массовой информации и не может быть в среднем за 1 (один) месяц менее 500 (пятьсот) строк на один номер печатного издания.

Для работников, не являющихся штатным сотрудником печатного средства массовой информации, сумма гонорара за материалы обязательной нормы отработки равна нулю.

10. Сумма гонорара, причитающегося за материалы обязательной нормы отработки, определяется следующим образом:

$$MОН = CГ / 500 \times J \times NS, \text{ где:}$$

NS - количество строк определенного жанра, необходимых подготовке работником в рамках обязательной нормы отработки в месяц.

В случае, если обязательная норма отработки содержит требование по отработке по различным

жанрам, то $MОН$ определяется путем сложения суммы гонорара по всем жанрам.

11. Размер соответствующего гонорара для электронных средств массовой информации определяется вычитанием суммы гонорара, причитающегося за материалы обязательной нормы отработки, из суммы гонорара, рассчитанного в соответствии со ставками соответствующего гонорара, установленного настоящим Положением.

12. Для работников, не являющихся штатными сотрудниками электронного средства массовой информации, сумма гонорара за материалы обязательной нормы отработки равна нулю.

13. Гонорар за выполнение творческих видов работ и материалов выплачивается штатным и нештатным работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 18 июля 2014 года № 401

Размеры ставок гонорара за выполнение видов творческих работ, подлежащие трансляции по телевидению и/или радио

1. Размеры ставок гонорара за выполнение видов творческих работ, подлежащих трансляции по телевидению

№	Результаты видов творческих работ	Размер ставки за 1 минуту (в сомах)	Предельный размер ставки (в сомах)
1	Краткое информационное сообщение	-	13,31
2	Развернутое информационное сообщение, а также информация выданная электронным способом	-	32,94
3	Комментированная информация, краткое оперативное изложение важных событий, выступлений, документов	-	65,84
4	Краткое оперативное изложение наиболее важных выступлений Президента Кыргызской Республики, руководства Правительства Кыргызской Республики и правительственных документов	113,19	226,38
5	Комментарий	-	288,06
6	Беседа, лекция и другой текстовый материал (текст и иллюстрированный материал) - за страницу	-	82,35
7	Фельетон, пародия, сатирическая страница	10,29	617,31
8	Выступление	16,29	977,45
9	Интервью (1,2, 3 категории сложности):	-	-
	- ведущему интервью;	-	154,37
	- интервьюируемому лицу;	12,86	771,63
	- ведущему интервью во время прямых особо важных трансляций	-	462,95
10	Текст или ведение прямого репортажа о событиях особой важности (парады, демонстрации, торжества по случаю всенародных праздников), включенные в репортаж материалы	-	977,45
11	Репортаж (1, 2, 3 категории сложности), а также сценарный репортаж, подготовленный на основе предварительных видеозаписей, длительных по времени, соревнований с последующим монтажом и озвучиванием	-	514,43
12	Спортивный репортаж, обозрение (1, 2, 3 категории сложности)	-	329,24

№	Результаты видов творческих работ	Размер ставки за 1 минуту (в сомах)	Предельный размер ставки (в сомах)
13	Отчет о собрании, митинге, совещании, вечере	3,26	195,51
14	Фоторепортаж, фотосюжет, фотоочерк, саммари	4,29	257,22
15	Репортажи, сюжеты, очерки и другие материалы, приобретенные у кинолюбителей, включая дикторский текст: а) продолжительностью до 10 минут; б) продолжительностью более 10 минут. В отдельных случаях за особо важный материал оплата по пункту 15 "б" может производиться независимо от продолжительности материала в пределах	8,57 16,29 16,29	514,43 977,45 977,45
16	Мультипликационные фильмы и вставки, созданные кинолюбителями	-	390,99
17	Ведение (1, 2, 3 категории сложности): - передач; - информационных программ, выпусков, обзоров, переключек, а также передач с элементами импровизации; - постановочных телевизионных передач и телевизионных передач большого общественно-политического и художественного значения	- - 16,29	123,45 288,06 977,45
18	Обзор материалов информационных агентств и газет, иллюстрированных кино- или видеоизображений; аннотированный обзор периодических изданий, еженедельников, книг; обзор писем, используемый в передаче	2,06	123,45
19	Обзор сообщений иностранных агентств, газет, новостей за неделю (за день), анонс передач, фильмов	1,10	65,84
20	Аннотация к фильму, передаче, за страницу	-	19,56
21	Разборка писем и составление отчетов участникам конкурсов, викторин, олимпиад и т.д., составление направлений, пересылка писем телезрителей в ведомства и организации, аннотации по письмам и перевод писем - за одно письмо	-	1,95
22	Разборка отправки писем - за одно письмо, открытки (но не более 617,31 сом в месяц)	-	0,32
23	Ответы специалистов на письма телезрителей - за одно письмо	-	9,89
24	Монтаж литературных и музыкальных произведений	2,06	123,45
25	Составление викторины, конкурса, концерта, загадки, кроссворды реприза, загадка шарада, эпиграмма	3,26	195,51
26	Участие в передаче по приглашению	1,10	65,84
27	Подбор иллюстрированного материала	3,26	195,51
28	Аранжировка: - букета (в т.ч. подбор материала); - за композицию	2,74	164,63
29	Рецензирование: а) сценариев передач, программ и отдельных материалов; б) телефильмов (за каждую серию)	- - -	617,31 123,45 195,51
30	Рецензирование материалов, передаваемых по телевидению: а) до 3 авторских листов; б) свыше 3 авторских листов - за авторский лист рецензируемого материала	- - -	123,45 123,45 32,94
31	Консультация специалистов по различным вопросам науки, техники, искусства: а) разовая;	2,74	164,63

№	Результаты видов творческих работ	Размер ставки за 1 минуту (в сомах)	Предельный размер ставки (в сомах)
б)	за программу большого общественно-политического, научного и художественного значения	16,29	977,45
32	Участие в жюри конкурсов, олимпиад, викторин и других телевизионных передач, в просмотре конкурсных программ (за вызов)	-	164,63
33	Перевод материалов, кроме художественной литературы, за авторский лист: а) на западные языки; б) на восточные языки; в) с иностранного языка на русский язык, с русского языка на языки народов стран СНГ и наоборот	72,02 90,03 48,87	288,06 360,12 195,51
34	За перевод текстов передач, очерков, сюжетов за одну часть или 10 минут	1,65	98,79
35	Устный синхронный перевод текстов фильмов, передач за одну часть или 10 минут	1,10	65,84
36	Устный синхронный перевод текстов фильмов, передач: - в просмотровом зале; - за фильм, передачу (за вызов)	1,10	65,84 123,45
37	Перевод юмористических произведений до 2,5 страниц: - за страницу	1,10	65,84
38	Перевод коротких реприз: - за каждую	0,43	25,79
39	Краткое изложение содержания песни	0,33	19,56
40	Сюжетный иллюстрированный рисунок, заставка, титр-заставка	0,21	12,3
41	Рисунок для хромакея	3,26	195,51
42	Мультипликационные шапки, в том числе выполненные способом электронной графики, заставки и титры: а) разовые; б) для цикловых программ	- -	98,79 2572,17
43	Титры	0,55	32,94
44	Карикатура, шарж, юмористический рисунок	2,74	164,63
45	Рисование в кадре на заданную тему: - за рисунок	1,65	98,79
46	Изобразительно-иллюстрированный материал (схема, диаграмма, карта, коллаж)	2,06	123,45
47	Портрет, плакат, макет	6,52	390,99
48	Фотографии, слайды: а) цветные; б) черно-белые	- -	65,84 32,94
49	Фоторепродукция: а) цветная; б) черно-белая	- -	23,15 9,89
50	Фотоотпечаток с готового негатива: а) цветной; б) черно-белый	- -	6,56 3,3
51	Сценарий сложной телевизионной программы (постановки), кроме драматических и музыкально-драматических	77,16	4629,87
52	Сценарий передачи; сценарный план сложной телевизионной пере-	38,58	2314,89

№	Результаты видов творческих работ	Размер ставки за 1 минуту (в сомах)	Предельный размер ставки (в сомах)
	дачи (постановки), кроме драматических и музыкально-драматических		
53	Сценарный план передачи: сценарий (сценарный план) очерка, включая дикторский текст, сценарий видеоклипа	16,29	977,45
54	Сценарный план сюжета, включая дикторский текст, сценарий видеоклипа	-	329,24
55	Дикторский текст к готовому сюжету	12,34	123,45
56	Телевизионный вариант, опубликованной пьесы, оперы, оперетты, балета	27,44	1646,18
57	Композиция, сценарный план сюжетного концерта	13,72	823,11
58	Музыкально-компилятивное оформление: а) телевизионных передач, очерков; б) телевизионных постановок и передач постановочного характера	- 4,29	2,78 257,22
59	Работа артистов, занятых в озвучивании художественных, анимационных, документальных, научно-популярных фильмов на радио и телевидении: а) артисты высшей категории; б) артисты первой категории; в) артисты второй категории; г) артисты третьей категории; д) за художественную читку закадрового текста	75,00 60,00 45,00 30,00 30,00	5400 4500 3600 2700 1800

Примечание.

1. Сценарий (сценарный план) передачи, а также материалы, вошедшие в передачу, программу, оплачиваются по соответствующим пунктам ставок. Ведение передачи, программы автором своего материала дополнительно не оплачивается.

2. В отдельных случаях, кроме оплаты за ведение прямого репортажа, может оплачиваться сценарный план по ставке, предусмотренной за сценарный план передачи.

3. Оплата за разборку отправки писем может производиться нештатным работникам, а также штатным работникам, в круг обязанностей которых не входит работа с письмами. При этом выплачиваемое штатному работнику вознаграждение не может превышать 50

процентов его должностного оклада.

4. Размер гонорара кинолюбителям установлен с учетом стоимости киноплёнки и ее обработки. Вознаграждение кинолюбителям, выполнившим виды творческих работ, ставка гонорара за разовый показ материала (без приобретения) может быть установлена до 10 процентов от размера предусмотренной ставки.

5. В отдельных случаях за особо важный материал размер гонорара кинолюбителям за создание репортажей, сюжетов, очерков и других материалов, включая дикторский текст, может начисляться независимо от продолжительности материала, в пределах 16,29 сома за одну минуту, но не свыше 977,45 сома.

6. За подбор уникального иллюстрированного материала размер гонорара может быть увеличен.

2. Размеры ставок за выполнение видов творческих работ, подлежащих трансляции по радио

№	Результаты видов творческих работ	Размер ставки за 1 минуту (в сомах)	Предельный размер ставки (в сомах)
1	Краткое информационное сообщение	-	13,31
2	Развернутое информационное сообщение	-	32,94
3	Комментированная информация, краткое оперативное изложение важных событий, выступлений, документов	-	65,84
4	Комментарий, оперативное изложение выступлений главы государства, руководителей высшего органа исполнительной власти и документов высшего органа исполнительной власти	113,19	226,38
5	Беседа, лекция и другой текстовый материал (за одну страницу)	-	82,35

№	Результаты видов творческих работ	Размер ставки за 1 минуту (в сомах)	Предельный размер ставки (в сомах)
6	Фельетоны, пародия	5,49	329,24
7	Сатирическая страничка, острый сигнал	2,74	164,63
8	Выступление	8,57	514,43
9	Интервью: - ведущему интервью; - интервьюируемому лицу	- 8,57	154,37 514,43
10	Комментарий или ведение прямого репортажа о событиях особой важности (парады, демонстрации, торжества по случаю всенародных празднеств)	-	658,5
11	Репортаж (1, 2, 3 категории сложности)	-	390,99
12	Озвученный информационный отчет, экономическое, сельскохозяйственное обозрение	2,74	164,63
13	Спортивный репортаж, обозрение (1, 2, 3 категории сложности)	-	195,51
14	Ведение (1, 2, 3 категории сложности): а) передач, выпусков, обзоров; б) информационных программ, сложных радиопередач и радиопередач большого общественно-политического и художественного значения, музыкальных трансляций	- -	288,06 823,11
15	Корреспонденция с документальными записями	4,29	257,22
16	Очерк с использованием документальных и иных записей	8,57	514,43
17	Очерк текстовой	4,29	257,22
18	Аннотированный обзор: - периодических изданий, еженедельников, книг, обзор писем, используемых в передаче; - крупных произведений	2,06 4,29	123,45 257,22
19	Обзор передач, газет, "новостей за день (неделю)" сообщений, информационных агентств, анонс передач	-	65,84
20	Ответы специалистов на письма радиослушателей - за одно письмо		9,89
21	Разборка писем и составление ответов участникам конкурсов, викторин, олимпиад, составление, направление, пересылка писем радиослушателей в ведомства и организации, аннотации и перевод писем - за одно письмо	-	1,95
22	Радиокomпозиция, документальный радиорассказ	12,00	720,2
23	Сценарий, сценарный план радиопередачи, радиофильма, радиомонта, радиовариант опубликованной пьесы, оперы, оперетты, балета	13,72	823,11
24	Обозрение из театральных и концертных залов, композиция по произведениям литературы и искусства	8,57	514,43
25	Монтаж передач по литературным и музыкальным произведениям, театрального спектакля - за передачу	4,29	257,22
26	Составление викторины, конкурса, концерта, загадки, кроссворда	2,74	164,63
27	Подбор материала нештатными работниками	1,10	65,84
28	Инсценировка небольших литературных произведений, миниатюр	10,29	617,31
29	Реприза, загадка, шарада, эпиграмма	1,10	65,84
30	Рецензирование материалов, записанных на пленку	2,06	123,45
31	Рецензирование материалов, передаваемых по радио: а) до 3-х авторских листов; б) свыше 3-х авторских листов - за авторский лист рецензируемого материала	- -	123,45 32,94

№	Результаты видов творческих работ	Размер ставки за 1 минуту (в сомах)	Предельный размер ставки (в сомах)
32	Разовая консультация специалистов по различным вопросам науки, техники, искусства	2,74	164,63
33	Перевод материалов, кроме художественной литературы, за авторский лист: а) на западные языки; б) на восточные языки; в) с иностранного языка на русский язык, с русского языка на языки народов стран СНГ и наоборот	72,02 90,03 48,87	288,06 360,12 195,51
34	Синхронный перевод текстов передач, радиомостов	1,10	65,84
35	Составление учебного пособия к радиокурсу кыргызского языка для зарубежных радиослушателей - за урок	3,26	195,51
36	Перевод радиоурока кыргызского языка для зарубежных радиослушателей	1,65	98,79
37	Перевод юмористических произведений (объем до 2,5 страниц) - за страницу	1,10	65,84
38	Перевод коротких реприз - за каждую	-	25,79
39	Краткое изложение содержания песни	-	19,56
40	Музыкально-компилятивное оформление: а) радиопередач - за минуту звучания б) радиопостановок и передач постановочного характера	- 4,29	2,78 257,22

Примечание.

1. Размер гонорара за включенные в репортаж материалы устанавливается согласно ставкам авторского вознаграждения.

2. Размер гонорара за сценарий (сценарный план) репортажа о событиях особой важности устанавлива-

ется по ставкам, предусмотренным за сценарий (сценарный план) передачи.

3. Размер гонорара за корреспонденцию без документальных записей устанавливается согласно пункту 5 настоящего приложения.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 18 июля 2014 года № 401

Размеры ставок гонорара за создание литературно-художественных произведений, подлежащих трансляции по телевидению и/или радио

№	Наименование литературно-художественных произведений	Размер ставки за 1 единицу (в сомах)	Предельный размер ставки (в сомах)
1	Художественная проза: в том числе для детей, научно-художественная литература: - за авторский лист; - за страницу	946,55 41,15	3086,54 134,20
2	Художественный рассказ: - до одного авторского листа; - за произведение	- -	514,43 3086,54
3	Запись и обработки произведений народного творчества в прозе: - за авторский лист; - за страницу;	514,43 22,37	1646,18 71,57
4	Поэзия - за строку (в том числе для детей)	3,30	19,56
5	Куплеты и частушки (за четверостишие)	25,79	98,79

№	Наименование литературно-художественных произведений	Размер ставки за 1 единицу (в сомах)	Предельный размер ставки (в сомах)
6	Краткий стихотворный текст	98,79	329,24
7	Стихотворения до 30 строк и стихотворный текст песен независимо от объема	164,63	1646,18
8	Запись и обработка стихотворных произведений народного творчества - за строку	2,64	11,25
9	Произведения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (в прозе - до 1 авторского листа; в стихах - до 100 строк) - за произведение	658,50	3086,54
10	Пересказ и обработка для детей произведений литературы: - до 1 авторского листа; - свыше одного авторского листа - за авторский лист	- 288,06	288,06 1646,18
11	Научно-популярная литература для детей - за авторский лист	792,20	2469,27
12	Литературные миниатюры - за произведение	195,51	823,11
13	Литературно-критические рецензии (до 0,5 авторского листа)	329,24	1646,18
14	Переводы художественной прозы: пьес, сценариев, монтажных листов, научно-художественной, художественно-документальной литературы, произведений критики, литературоведения, искусствоведения: - за авторский лист; - за страницу	390,99 17,00	1131,80 49,21
15	Переводы поэтических произведений (в т.ч. для детей в стихах): - за строку	3,30	11,66
16	Переводы стихотворного текста песен, независимо от объема (при эквивалентном переводе), литературных миниатюр	164,63	823,11
17	Подстрочные переводы: - поэзия, за строку; - художественная проза - за авторский лист	1,64 79,28	329,24 329,24

Примечание. Размеры гонораров за отдельные уникальные материалы могут быть увеличены до 100 процентов от размера установленных ставок.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 18 июля 2014 года № 401

Размеры ставок гонорара, выплачиваемого за исполнение музыкальных и литературно-драматических произведений, подлежащих трансляции по телевидению и/или радио, записываемых на грампластинки и применяемых при озвучивании кинофильмов

№	Наименование видов творческих работников	Размеры ставок за 1 минуту полезного звучания (в сомах)
1	Вокалисты (оперные и камерные певцы): - высшая категория; - первая категория; - вторая категория; - третья категория	65,84 46,34 32,94 23,15
2	Артисты - вокалисты оперетты и эстрады: - высшая категория; - первая категория;	35,75 32,94

№	Наименование видов творческих работников	Размеры ставок за 1 минуту полезного звучания (в сомах)
	- вторая категория;	26,21
	- третья категория	19,56
3	Инструменталисты:	
	- высшая категория;	52,50
	- первая категория;	32,94
	- вторая категория;	23,15
	- третья категория	16,44
4	Аkkомпаниаторы-концертмейстеры:	
	- высшая категория;	19,56
	- первая категория;	16,44
	- вторая категория;	13,38
	- третья категория	10,26
5	Дирижеры оркестра:	
	- высшая категория;	46,34
	- первая категория;	32,94
	- вторая категория;	29,90
	- третья категория	26,21
6	Артисты симфонических оркестров:	
	- концертмейстеры первых скрипок и виолончелей;	9,3
	- заместители концертмейстеров первых скрипок и виолончелей, концертмейстеры вторых скрипок, альтов, контрабасов; первая арфа, бас-тромбон, литавры, корнет-а-пистон, первые голоса духовых инструментов;	8,24
	- второй и третий пульты первых скрипок и виолончелей, заместители концертмейстеров и вторые пульты вторых скрипок, альтов, роялей, контрабасов, вторая и третья арфы, пикколо, английский рожок, третьи голоса духовых инструментов, контрфагот и туба;	7,22
	- остальные первые скрипки и виолончели, третьи и четвертые пульты вторых скрипок, альтов, контрабасов, челеста, вторые и четвертые голоса духовых инструментов;	6,18
	- остальные артисты оркестров	5,66
7	Артисты камерно-вокальных и камерно-инструментальных ансамблей (дуэты, трио, квартеты, квинтеты и т.п.)	
	- высшая категория;	26,21
	- первая категория;	23,15
	- вторая категория;	16,44
	- третья категория	13,38
8	Дирижеры и аккомпаниаторы - концертмейстеры хоров и песенных ансамблей:	
	- дирижеры первой категории;	36,03
	- дирижеры второй категории;	29,9
	- дирижеры третьей категории;	26,21
	- аккомпаниаторы-концертмейстеры (пианисты, баянисты и др.)	13,38
9	Артисты хоров и песенных ансамблей:	
	- солисты хора;	16,44
	- артисты хора первой категории;	11,18
	- остальные артисты хора	9,77

№	Наименование видов творческих работников	Размеры ставок за 1 минуту полезного звучания (в сомах)
10	Артисты эстрадных оркестров:	
	- концертмейстеры групп инструментов;	8,24
	- остальные артисты эстрадных оркестров;	6,18
11	Артисты духовых оркестров, оркестров народных инструментов и оркестров песенных коллективов:	
	- концертмейстеры групп инструментов;	6,18
	- первые голоса;	5,66
	- остальные артисты оркестров	5,15
12	Артисты, занятые в литературно-драматических постановках, артисты художественного-художественного слова и писатели, выступающие по радио и телевидению:	
	- артисты высшей категории и писатели;	39,59
	- артисты первой категории	32,94
	- артисты второй категории;	26,21
	- артисты третьей категории	19,56
13	Артисты эстрадных, народных и других вокальных и инструментальных ансамблей (дуэты, трио, квартеты и т.п.):	
	- высшая категория;	16,44
	- первая категория;	13,38
	- вторая категория	10,26
	- третья категория	8,24
14	Музыкальные оформители:	
	- музыкальное оформление художественных кинокартин и телефильмов;	32,94
	- музыкальное оформление научно-популярных и хроникально-документальных кинокартин и телефильмов	23,15
15	Режиссеры литературно-драматических и музыкальных постановок:	
	- за запись литературно-драматических и музыкальных постановок продолжительностью до 30 минут;	390,99
	- от 30 минут до 90 минут;	1183,19
	- свыше 90 минут	1316,94

Примечания:

1. Размер гонорара за дирижирование оркестровым ансамблем, духовым или эстрадным оркестрами устанавливается в размере 60 процентов от размера установленных ставок.

2. Размер гонорара музыкальным оформителям за музыкальное оформление с использованием фонограмм устанавливается в размере 60 процентов от размера установленных ставок.

3. Размер гонорара вторым режиссерам за запись литературно-драматических и музыкальных постановок оплачивается в размере до 50 процентов от установленных ставок режиссеров, ассистентам режиссера - в размере от 10 до 20 процентов от установленной ставки режиссера.

4. Размер гонорара за запись исполнения музыкальных и литературно-драматических произведений, принимаемых в фонд звукозаписи радиовещания и телевидения, для грампластинок с правом использования их

неограниченное количество раз, размножения для любых целей и продажи населению, а также для озвучивания кинофильмов и телефильмов устанавливается с учетом права владения, пользования и распоряжения.

5. Размер гонорара за запись исполнения музыкальных и литературно-драматических произведений, принимаемых в фонд звукозаписи радиовещания и телевидения с правом использования их неограниченное количество раз и размножения для любых целей, но без продажи населению, устанавливается в размере до 60 процентов от размера установленных ставок.

6. Вознаграждение за записи, не принятые по техническим причинам, выплачивается в размере 25 процентов от размера установленных ставок. Записи, не принятые по причинам неудовлетворительного художественного качества, оплате не подлежат.

7. Телерадиокомпаниям предоставляется право увеличить размер вознаграждения особо выдающимся мастерам искусства до 50 процентов от размера уста-

№	Наименование творческих работников	Размеры ставок (за одну минуту изображения) (в сомах)		
		I группе	II группе	III группе
1	Художественные мультипликационные вставки и игровые мультипликационные шапки: - художник-мультипликатор; - кинооператор	102,95	82,35	51,42
		20,6	18,48	12,35
2	Неигровые мультипликационные шапки и заставки: - художник-мультипликатор; - кинооператор	72,02	61,76	41,16
		20,6	18,48	12,35

Примечание: Размер гонорара за создание сложных мультипликационных работ для цикловых передач может увеличиваться до 150 процентов от размеров ставок гонорара, установленных в настоящем разделе.

5. Телеочерки

№	Наименование творческих работников	Размеры ставок (в сомах)		
		I группа	II группа	III группа
1	Кинорежиссер	До 174,87	До 92,61	До 51,42
2	Кинооператор	До 113,21	До 61,76	До 30,92
3	Звукооператор	До 72,02	До 41,16	До 20,60
4	Директор съемочной группы	До 72,02	До 41,16	До 20,60

Примечание: Размер гонорара (постановочное вознаграждение) съемочной группе или отдельным работникам за создание особо важных телеочерков может быть увеличен до 50 процентов от размера ставки гонорара, установленного в настоящем разделе.

6. Сюжеты

№	Наименование творческих работников	Сюжеты		
		I группа	II группа	III группа
1	Кинооператор	До 82,35	До 41,16	До 20,60
2	Звукооператор	До 30,92	До 20,6	До 10,26

Примечание:

1. Размер гонорара кинооператору за особо важные сюжеты может увеличен до 200 процентов от размера ставки гонорара, установленного в настоящем разделе.

2. При участии кинорежиссера в создании сюжета установленный размер гонорара (постановочного вознаграждения) распределяется между кинооператором и кинорежиссером, исходя из объема каждого из них.

3. Размер гонорара (постановочного вознаграждения) за телепостановки, не требующих сложного решения;

за передачи, создаваемые на фильмотечном или готовом материале, устанавливается в размере 50 процентов от установленного размера ставки гонорара.

4. Работникам, имеющим право на получение постановочного вознаграждения по основной работе и выполняющим обязанности в порядке совмещения по другим должностям, по которым оно также предусмотрено, выплачивается до 50 процентов гонорара (постановочного вознаграждения) по совмещенной должности.

Приложение 7
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 18 июля 2014 года № 401

1. Размеры ставок гонорара за создание видов творческих работ, подлежащих публикации в печатных средствах массовой информации

№	Наименование видов газет	Размер ставки за 1 полосу (страницу) формата А3 (в сомах)
1	Республиканская газета	1000

№	Наименование видов газет	Размер ставки за 1 полосу (страницу) формата А3 (в сомах)
2	Областная газета	500
3	Районная газета	300

2. Коэффициент жанра видов творческих работ, подлежащих публикации в печатных средствах массовой информации

№	Виды творческих работ	Коэффициент жанра
1	Новость	0,8
2	Корреспонденция	0,5
3	Интервью	0,9
4	Репортаж	0,8
5	Аналитическая статья	1
6	Фельетон	1,2
7	Очерк	1,1
8	Блиц-опрос	0,3
9	Комментарий	0,5
10	Рассказ	1,2
11	Стихи	1,2
12	Тематические обзоры	0,5
13	Фото на 1 полосе	100
14	Фото (за исключением фото на 1 полосе)	50
15	Рисунок	50
16	Коллаж	100
17	Инфографика	5

Приложение 8
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 18 июля 2014 года № 401

1. Размеры ставок гонорара за выполнение творческих работ, подлежащих публикации в электронных средствах массовой информации

№	Наименование видов творческих работ	Размер ставки за ед. (в сомах)
1	Новостная информация высшей категории	100
2	Новостная информация первой категории	50
3	Новостная информация второй категории	25
4	Аналитический материал	От 500 до 1000
5	Фоторепортаж	200
6	Видеоматериал для сайта	200
7	Перевод информации на другие языки	250

2. Объемы обязательной нормы отработки для работников электронных средств массовой информации

№	Наименование видов творческих работ	Количество в месяц
1	Информации	70
2	Аналитические материалы	4
3	Перевод материалов на другие языки с оригинала	250
4	Материалы фотокорреспондентов	25

№	Наименование видов творческих работ	Количество в месяц
5	Материалы видео-специалистов, выставляемые на сайт	25
6	Материалы видео-специалистов, выставляемые на телевидении	18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Кыргызской Республики

В целях повышения качества образования через внедрение образовательных стандартов нового типа, в соответствии со статьей 5 Закона Кыргызской Республики "Об образовании", статьями 10 и 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Государственный образовательный стандарт среднего общего образования Кыргызской Республики (далее - Государственный стандарт).

2. Установить, что:

- Государственный стандарт вводится в действие поэтапно, в соответствии с Планом мероприятий по поэтапному внедрению стандартов нового поколения в систему школьного образования Кыргызской Республики, согласно приложению к настоящему постановлению;

- предметные образовательные стандарты разрабатываются на основе Государственного стандарта в соответствии с утвержденной Государственным стандартом структурой.

3. Министерству образования и науки Кыргызской Республики:

- привести свои решения в соответствии с настоящим постановлением;

- внести в установленном порядке предложения по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты Кыргызской Республики, вытекающие из настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 августа 2014 года № 59)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 21 июля 2014 года № 403

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 21 июля 2014 года № 403

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
среднего общего образования Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Государственный стандарт среднего общего образования Кыргызской Республики (далее - Государственный стандарт) устанавливает:

1) общественно согласованные приоритеты среднего общего образования;

2) цели и задачи среднего общего образования;

3) перечень ключевых компетентностей и уровень их достижения;

4) основные принципы оценивания результатов образования на уровне системы образова-

ния, школы, класса и отдельного учащегося;

5) организационные и методические (технологические) изменения в школьном образовании.

2. Государственный стандарт обеспечивает:

1) реализацию заявленных целей во всех образовательных областях на всех уровнях школьного образования;

2) методические основания для интеграции предметов в образовательных областях для оптимизации учебной нагрузки.

3. Государственный стандарт реализуется че-

рез систему регламентирующих документов (или currículo), обеспечивающих построение системы образования на компетентностной основе и согласующих школьное образование с социальным заказом общества:

1) предметные стандарты;

2) учебные планы;

3) учебно-методические комплексы.

4. Государственный стандарт является основой для разработки предметных стандартов, учебного плана и основных общеобразовательных программ.

5. Учебный план состоит из 7 образовательных областей, каждая из которых включает в себя определенные предметы, в том числе - интегрированные. Образовательные области формируются, исходя из основных вызовов для системы образования Кыргызской Республики, актуальных для общества и каждого человека ценностных установок, с учетом определенных в Государственном стандарте ключевых компетентностей (приложение к настоящему Государственному стандарту).

6. Государственный стандарт закрепляет изменение сфер ответственности каждого из участников образовательного процесса - представителей органов управления образованием, администрации и учителей школ, самих учащихся, а также представителей гражданского общества для достижения определенных образовательных результатов.

Для этого органы управления образованием при выработке политики в области образования вовлекают в разработку стратегических, программных документов и нормативных правовых актов представителей бизнес-сообществ, общественных и неправительственных организаций, родителей, самих обучающихся.

7. Государственный стандарт является частью системы компетентностно-ориентированных стандартов, обеспечивающих единую методологию построения системы образования Кыргызской Республики, от дошкольного до высшего профессионального образования.

8. Пересмотр и обновление Государственного стандарта производится не реже одного раза в пять лет в целях обеспечения соответствия подготовки школьников стратегическим приоритетам, закрепленным в стратегических документах Кыргызской Республики, потребностям работодателей, запросам учащихся и их родителей.

9. В настоящем Государственном стандарте основные понятия и термины используются в следующем значении:

- **базовые общеобразовательные предметы** - предметы, которые являются обязательными для всех учащихся на всех ступенях обучения и во всех профилях обучения;

- **базисный учебный план** - документ, устанавливающий перечень обязательных предме-

тов, последовательность их изучения, объем и формы учебной нагрузки;

- **государственный компонент** - часть учебного плана школьного образования, реализующая требования государственного стандарта и обязательная для школ всех типов и форм собственности;

- **государственный стандарт среднего общего образования** - нормативный правовой документ, который:

обеспечивает реализацию заявленных целей во всех образовательных областях на всех уровнях школьного образования;

регулирует образовательный процесс;

обеспечивает развитие системы образования на национальном и региональном/локальном уровнях;

- **индивидуальная образовательная траектория** - определенная последовательность элементов учебной деятельности каждого учащегося по реализации собственных образовательных целей, соответствующая их способностям, возможностям, мотивации, интересам, осуществляемая при координирующей, организующей, консультирующей деятельности педагога во взаимодействии с родителями;

- **инклюзивное образование** - динамичный процесс ориентации и реагирования национальных образовательных систем на разнообразие потребностей и нужд всех обучающихся посредством создания условий для успешности учения и социализации, исключающий любые формы сегрегации детей;

- **качество образования** - степень соответствия результата образования ожиданиям различных субъектов образования (учащихся, педагогов, родителей, работодателей, общества в целом) или поставленным ими образовательным целям и задачам;

- **ключевые компетентности** - измеряемые результаты образования, определяемые в соответствии с социальным, государственным, профессиональным заказом, обладающие многофункциональностью и надпредметностью, реализуемые на базе учебных предметов и базирующихся на социальном опыте учащихся;

- **компетентность** - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний, умений и способы деятельности в определенной ситуации - учебной, личностной, профессиональной;

- **компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма, перечень стандартов) к образовательной подготовке учащегося, необходимое для его/ее эффективной продуктивной деятельности в определенной ситуации - учебной, личностной, профессиональной;

- **куррикулум** - система регламентирующих и ориентирующих документов, обеспечивающих

построение системы образования на компетентностной основе, задающих требования к образовательным результатам, организации учебного процесса и согласующих школьное образование с социальным заказом общества;

- **образовательная область** - содержание образования, относящееся к определенной сфере человеческой деятельности, представленное в виде педагогически адаптированного опыта научной и практической деятельности;

- **образовательный процесс** - организованный процесс обучения и воспитания в форме занятий различного вида с непосредственным участием педагогов и самостоятельных занятий учащихся, а также экзаменов, зачетов, других видов аттестации учащихся и выпускников, через который осуществляется реализация целей и результатов образования;

- **отметка** - количественное выражение оценки;

- **оценка** - качественное определение степени сформированности у учащихся компетентностей, закрепленных в Государственном и предметных стандартах;

- **оценивание** - систематический процесс наблюдения за когнитивной (познавательной), аффективной (эмоционально-ценностной) и поведенческой деятельностью учащихся, работой учителя, класса, школы, а также описания, сбора, регистрации и интерпретации информации с целью улучшения качества образования, для определения степени соответствия полученных образовательных результатов запланированным;

- **предметные компетентности** - частные по отношению к ключевым компетентностям, определяются на материале отдельных предметов в виде совокупности образовательных результатов;

- **предметный стандарт** - документ, регламентирующий образовательные результаты учащихся, способы их достижения и измерения в рамках предмета;

- **проект** - педагогическая технология, обеспечивающая организацию когнитивной (познавательной), аффективной (эмоционально-ценностной) и поведенческой деятельности школьников, ориентированной на результат, который получа-

Глава 2. Цели, задачи и результаты среднего общего образования

10. Цель образования: готовность личности к гражданской и профессиональной деятельности, обеспечивающей личное и общественное благополучие в многообразном меняющемся мире.

11. Задачи образования:

- освоение фундаментального ядра научных и практических достижений человечества, педагогически адаптированного в соответствии с возрастными особенностями учащихся;

- формирование гражданской культуры, толерантности, умения отстаивать свои права с це-

ется при решении практически или теоретически значимой проблемы, предполагающий самостоятельную и групповую деятельность учащихся;

- **профильное образование** - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

- **результаты (образовательные)** - совокупность образовательных достижений учащихся на определенном этапе образовательного процесса, выраженных в уровне овладения ключевыми и предметными компетентностями;

- **система оценивания** - основное средство измерения достижений и диагностики проблем обучения, осуществления обратной связи, оповещения учащихся, учителей, родителей, государственных и общественных структур о состоянии, проблемах, и достижениях образования;

- **технология обучения** - система приемов и методов организации учебного процесса, направленная на достижение и измерение целей и результатов образования;

- **участники образовательного процесса** - учащиеся, педагогические работники, управленческий и учебно-вспомогательный персонал образовательных организаций, родители (законные представители) учащихся;

- **цели обучения** - конечные и промежуточные результаты обучения, которые достигают учащиеся в когнитивной (познавательной), аффективной (эмоционально-ценностной) и поведенческой сферах, выраженные определенным уровнем ключевых и предметных компетентностей учащегося, которые учитель может измерить и оценить;

- **школьный стандарт** - документ, разрабатываемый и утверждаемый образовательной организацией и отражающий специфику конкретной образовательной организации в пределах ее компетенции по организации учебно-воспитательного процесса.

лю успешной социализации;

- формирование коммуникативной компетентности, умения вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы;

- воспитание у учащихся самостоятельности, инициативности и способности к самоорганизации, умения брать на себя ответственность за свои поступки и свою жизнь;

- развитие навыков ориентации и работы в открытом информационно-образовательном пространстве, самостоятельной поисковой, учебной

деятельности;

- обеспечение социального включения и предоставления равных прав на получение образования каждому ребенку.

12. За образовательные результаты в компетентностном образовании принимается совокупность образовательных достижений учащихся на определенном этапе образовательного процесса, выраженная в уровне овладения ключевыми и предметными компетентностями. К образовательным результатам также относятся сформированные ценностные установки учащихся и результаты обучения, то есть индивидуальный для каждого учащегося уровень овладения ключевыми и предметными компетентностями, обеспечивающий реализацию личностных, гражданских и профессиональных потребностей выпускников.

13. Государственный стандарт обеспечивает становление личностных характеристик учащегося, ориентированных на следующие ценностные установки:

- любовь к Отчизне, уважение национальных традиций и бережное отношение к культурному и природному богатству Кыргызстана;

- понимание и принятие основных демократических и гражданских прав и свобод, осознание нравственного смысла свободы в неразрывной связи с ответственностью, умение совершать и отстаивать личный выбор;

- осознание и принятие ценности многообразия культур как основы для толерантного поведения в социальной, политической и культурной жизни, приобщения к родному языку и культуре с одновременным освоением культурных, духовных ценностей народов своей страны и мира;

- самоуважение и возможность реализации личностного потенциала, готовность к активной трудовой деятельности, обеспечивающей личное благополучие в современных социально-экономических условиях;

- следование принципам устойчивого развития, предупреждения социальных и экологических последствий развития техники и технологий, нормам безопасного и здорового образа жизни.

14. Как результаты обучения, Государственный стандарт определяет перечень и уровни сформированности ключевых компетентностей.

15. Ключевые компетентности являются образовательным результатом, формируемом и реализуемом на содержании конкретных предметов и базирующимся на социальном опыте учащегося.

16. В образовательном процессе ключевые компетентности приобретаются учащимися при следующих условиях:

- учебный процесс ориентирован на развитие самостоятельности и ответственности учащегося за организацию и результаты своей деятельности;

- учащиеся включены в осуществление разных видов образовательной деятельности в процессе

обучения в общеобразовательной организации и проведения проектной, исследовательской, социальной работы во внеурочной и внеклассной деятельности;

- созданы ситуации для приобретения учащимися опыта постановки и достижения целей;

- обеспечена возможность постоянной корректировки индивидуальной образовательной траектории учащегося на основе оценивания;

- педагоги школы демонстрируют компетентностный подход в образовательной и воспитательной деятельности.

17. В соответствии с категориями ресурсов, которые используются человеком в личностной и профессиональной сферах (информационные ресурсы, другие люди и группы людей, личностные качества и возможности самого человека), ключевыми являются следующие компетентности:

1) информационная компетентность - готовность использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, формирования аргументированных выводов. Предполагает умение работать с информацией: целенаправленно искать недостающую информацию, сопоставлять отдельные фрагменты, владеть навыками целостного анализа и постановки гипотез. Позволяет человеку принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации;

2) социально-коммуникативная компетентность - готовность соотносить свои устремления с интересами других людей и социальных групп, цивилизованно отстаивать свою точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (религиозным, этническим, профессиональным, личностным) других людей. Готовность получать в диалоге необходимую информацию и представлять ее в устной и письменной формах для разрешения личностных, социальных и профессиональных проблем. Позволяет использовать ресурсы других людей и социальных институтов для решения задач;

3) компетентность "Самоорганизация и разрешение проблем" - готовность обнаруживать противоречия в информации, учебной и жизненной ситуациях и разрешать их, используя разнообразные способы, самостоятельно или во взаимодействии с другими людьми, а также принимать решения о дальнейших действиях.

18. Основанием для определения уровней сформированности компетентностей является степень самостоятельности учащегося и сложность использованных видов деятельности при решении задачи.

19. Выделяются три уровня сформированности ключевых компетентностей:

1) первый уровень (репродуктивный) характеризуется умением учащихся следовать образцу (заданному алгоритму выполнения действия);

2) второй уровень (продуктивный) характери-

зуется способностью выполнять простую по составу деятельность, применять усвоенный алгоритм деятельности в другой ситуации;

3) третий уровень (креативный) подразумевает осуществление сложносоставной деятельности с элементами самостоятельного ее конструирования и обоснования.

ния и обоснования.

20. На каждой ступени обучения учащиеся овладевают компетентностями всех уровней в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и с учетом образовательных условий.

21. Информационная компетентность.

Аспект	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Поиск источников, адекватных задаче	- находит информацию, следуя заданным параметрам поиска;	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу;	- планирует информационный поиск в соответствии с поставленной задачей деятельности (в ходе которой необходимо использовать искомую информацию); - обосновывает использование тех или иных источников;
	- определяет, какой информацией для решения поставленной задачи обладает, а какой не обладает;	- выделяет из представленной избыточной информации ту, которая необходима при решении задачи;	- обосновывает использование информации того или иного типа, исходя из задачи деятельности; - оценивает полученную информацию с точки зрения достаточности и соответствия для решения задачи; - самостоятельно и аргументировано принимает решение о завершении информационного поиска;
	- пользуется справочником, энциклопедией, ориентируется в книге по содержанию, а на сайте - по ссылкам	- пользуется карточным и электронным каталогом, поисковыми системами Интернет; - пользуется библиографическими изданиями, списками публикаций в периодических изданиях	- указывает, в каких источниках следует искать заданную информацию, или характеризует источник в соответствии с задачей информационного поиска
Извлечение и первичная обработка информации	- извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников (в том числе из устной речи) и систематизирует ее в рамках заданной структуры;	- извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников (в том числе из устной речи) и систематизирует ее в рамках заданной структуры, получает дополнительную информацию в диалоге, задавая вопросы, самостоятельно задает простую структуру для первичной систематизации информации по одной теме;	- извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в структуре, самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска;
	- воспринимает основное содержание фактической/оценочной информации в монологе, диалоге,	- извлекает информацию по заданному вопросу из статистического источника, художественного источника, худо-	- самостоятельно планирует и осуществляет извлечение информации из статистического источника,

Аспект	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Обработка информации и принятие решения на ее основе	дискуссии (группа), определяя основную мысль, причинно-следственные связи, отношение говорящего к событиям и действующим лицам;	жественной литературы;	исторического источника;
	- воспроизводит простую информацию, представленную графически и символами	- переводит простую (односоставную) информацию из графического представления или формализованного (символьного) представления в текстовое и наоборот	- переводит сложную по составу (многоаспектную) информацию из графического представления или формализованного (символьного) представления в текстовое и наоборот
Предъявление информации	- задает вопросы, указывая на недостаточность информации или свое непонимание информации;	- реализует предложенный учителем способ проверки достоверности информации;	- самостоятельно указывает на информацию, нуждающуюся в проверке, и применяет способ проверки достоверности информации;
	- выделяет в источнике информации аргументы, обосновывающие определенный вывод	- делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям, делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях	- делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них, делает обобщение на основе подобранных эмпирических данных
Предъявление информации	- точно излагает полученную информацию;	- излагает полученную информацию в контексте решаемой задачи;	- самостоятельно разрабатывает стратегию представления информации и представляет ее с учетом поставленной задачи, аудитории и др.;
	- представляет информацию, полученную в одной форме, в другом формате	- представляет информацию в заданном жанре устного выступления или письменного продукта	- готовит письменный продукт, облегчающий понимание устной презентации

22. Социально-коммуникативная компетентность.

Аспект	I уровень	II уровень	III уровень
Анализ коммуникативной ситуации	- определяет свою роль и позиции партнеров в стандартной коммуникативной ситуации (кто я, какие цели, кто участники, что я о них знаю)	- соотносит свою позицию и позиции участников коммуникативной ситуации, их социальные роли и намерения с заданной коммуникативной целью, определяет их возможные позиции, роли, речевые амплуа и намерения	- самостоятельно оценивает и прогнозирует ситуацию коммуникации и возможное ее развитие
Планирование и подготовка коммуникативной деятельности	- определяет свое поведение и коммуникативные задачи соответствующим стандартному плану;	- составляет план своего коммуникативного поведения в стандартной ситуации;	- выбирает способ изложения информации в устной или письменной формах, исходя из прогноза развития коммуникативной ситуации;
	- готовит план выступления;	- в соответствии с коммуникативной целью реализует	- самостоятельно реализует

Аспекты компетентности	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	полученного продукта и делает вывод об уровне их соответствия		
Рефлексия (самооценка)	- указывает на сильные и слабые стороны своей деятельности; - указывает мотивы своих действий	- указывает причины успехов и неудач в деятельности; - называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и предлагает пути их преодоления / избегания в дальнейшей деятельности; - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений	- аргументирует возможность использовать полученные знания, умения, опыт и т.п. при решении других задач

Глава 3. Требования к структуре и процессу обучения

24. В связи с изменением целей и содержания образования, технологии обучения, а также для создания у учащихся целостного представления о мире, учебные предметы сгруппированы в образовательные области.

25. В Государственном стандарте выделяются следующие образовательные области, каждая из которых состоит из ряда предметов, закрепленных в базисном учебном плане:

- 1) языковая;
- 2) социальная;
- 3) математическая;
- 4) естественнонаучная;
- 5) технологическая;
- 6) искусство;
- 7) культура здоровья.

26. На старшей ступени обучения, в рамках каждой образовательной области или нескольких образовательных областей, учащийся получает возможность выбора направления профилизации.

27. "Языковая" образовательная область направлена на развитие речевой, языковой и социокультурной компетентности учащихся на основе овладения всеми видами речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо). В "Языковую" образовательную область входит изучение родного (кыргызского, русского, таджикского, узбекского), кыргызского и/или русского языка, а также одного из иностранных языков. Требования к результатам обучения родному языку определяются предметным стандартом для первого языка. Стандарты обучения государственному/официальному языку в школах с иными языками обучения определяются в предметном стандарте для вторых языков, для иностранных - соответственно, в предметном стандарте для иностранных языков.

28. "Социальная" образовательная область направлена на формирование и развитие личностных, гражданских, социальных компетентно-

стей и обеспечивает создание адекватной обучающей среды, в которой учащиеся приобретают опыт социализации, достаточный для выполнения социальных ролей в обществе.

29. "Математическая" образовательная область обеспечивает овладение математическим языком и логическими операциями, процедурам работы со структурами и взаимоотношениями, выраженными в числе и форме, точным способам обработки и передачи информации. Приобретение навыков решения задач на основе поиска, измерения, анализа, обсуждения, классификации и обобщения дает учащимся практические инструменты как для повседневной жизни, так и для изучения и описания природных процессов, рассмотрения взаимосвязей природных и социальных явлений, влияния человеческой деятельности на окружающую среду.

30. "Естественнонаучная" образовательная область направлена на формирование следующих компетентностей: распознавание и постановка научных вопросов, научное объяснение явлений, использование научных доказательств. Отдельные предметы и интегрированные курсы естественнонаучной образовательной области обеспечивают понимание единства и многообразия свойств неживой и живой природы, представление о закономерностях, происходящих в организме, природных сообществах, окружающей среде, помогают следовать принципам устойчивого развития, реализовать ресурсосберегающее поведение, осознавать риски негативных последствий природопользования.

31. Образовательная область "Технология" формирует трудовые, проектные навыки и навыки работы с информацией, в том числе с использованием новых информационных технологий. Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) используются для выработки и представления собственных идей, для сбора, структурирования, анализа информации и решения про-

блем.

32. Образовательная область "Искусство" направлена на развитие эмоциональной сферы и художественно-образного восприятия учащимися окружающего мира, представленного в выдающихся произведениях национальной и общечеловеческой культуры, развитие творческого самовыражения и овладение различными способами художественной деятельности. Приобретенные в ходе изучения национальной и мировой художественной культуры навыки анализа произведений искусства способствуют формированию у учащихся понимания культурных различий, признанию ценности многообразия и собственной культурной идентичности.

33. Содержание образовательной области "Культура здоровья" обеспечивает физическое, эмоциональное и социальное здоровье человека, учит ответственному отношению как к своему здоровью, так и к здоровью других людей. Предметы, входящие в данную область, направлены на овладение навыками сохранения и улучшения здоровья, безопасности жизнедеятельности.

34. Для всех образовательных областей и на все ступени образования устанавливаются разрабатываемые на основе Государственного стандарта и учебного плана предметные стандарты, имеющие следующую структуру:

1) общие положения.

- статус и структура документа;
- система основных нормативных документов для общеобразовательных организаций;

- основные понятия и термины;

2) концепция предмета:

- цели и задачи обучения;

- методология построения предмета;

- предметные компетентности;

- связь ключевых и предметных компетентно-

стей;

- содержательные линии. Распределение учебного материала по содержательным линиям и классам;

- межпредметные связи. Сквозные тематические линии;

3) образовательные результаты и оценивание:

- ожидаемые результаты обучения учащихся (по ступеням и классам);

- основные стратегии оценивания достижений учащихся;

4) требования к организации образовательного процесса:

- требования к ресурсному обеспечению;

- создание мотивирующей обучающей среды.

35. Стандарт по предмету является частью Государственного стандарта и конкретизирует его требования и положения по предмету в соответствии со ступенями школьного образования. Изучаемый учащимися содержательный материал должен быть скоординирован с материалом предметов других образовательных областей и иметь преемственность и последовательность внутри своей образовательной области.

36. Государственный стандарт является основой формирования единой модели учебного плана для всех общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, вне зависимости от языка обучения, организационно-правовой формы и формы собственности.

37. Предельная учебная нагрузка обучающихся по классам, с учетом их физиологических и психологических возможностей, а также требований и видов деятельности, предъявляемых для усвоения учебного материала, закрепляется по классам в следующем объеме (1 класс - при пятидневной учебной неделе, остальные классы - при 6-дневной учебной неделе), не более:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предельная учебная нагрузка	20	23	25	26	30	31	33	34	35	32	33
Недельная учебная нагрузка	20	22	24	25	26	29	30	30	32	29	30

38. Учебный план состоит из перечня образовательных областей и предметов, обеспечивающих общеобразовательную фундаментальную подготовку, приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям в целях становления и развития личности ученика.

39. Учебный план определяет полномочия и ответственность Министерства образования и науки Кыргызской Республики, районных и городских органов образования и общеобразователь-

ных организаций в формировании содержания школьного образования на основе разделения на инвариантный - государственный и вариативный - школьный компонент и предметы по выбору.

40. Примерное распределение времени на долю государственного, школьного и элективного (предметы по выбору) компонентов в рамках максимальной нагрузки происходит согласно следующей схеме:

Классы	Государственный компонент(%)	Школьный компонент(%)	Предметы по выбору (%)
1-7 классы	90	10	
8-9 классы	80	20	
10-11 классы	70	20	10

41. Государственный компонент обеспечивает всем учащимся на всех стадиях обучения доступ к сбалансированному учебному плану, включающему предметы, относящиеся к каждой образовательной области, на всем протяжении обучения.

42. Государственный компонент образует базовую часть учебного плана и обеспечивает единое школьное образовательное пространство на территории Кыргызской Республики.

43. Школьный (региональный) компонент учебного плана отражает особенности (направление) общеобразовательной организации, с учетом региональных потребностей и интересов в области образования, и выражает согласованные интересы, потребности и возможности обучающихся и их родителей (законных представителей).

44. Школьный (региональный) компонент разрабатывается самостоятельно общеобразовательными организациями и реализуется с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

45. Гибкое использование времени школьного и элективного (предметы по выбору) компонентов основывается на потребностях учащихся и родителей, приоритетах развития и возможностей каждой конкретной школы и местных органов образования.

46. Разработка и утверждение учебного плана осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

47. Школа проводит регулярный мониторинг эффективности распределения структуры учебного времени для более полного учета потребностей учащихся и формирования сбалансированного учебного плана.

48. Для достижения заложенных в стандарте целей устанавливаются требования к условиям реализации стандарта, в части организации процесса обучения.

49. Учебный процесс, ориентированный на результат и направленный на развитие у учащихся набора индивидуальных компетентностей, требует использования различных форм деятельности по формированию активной позиции учащихся по отношению к собственному научению. Механизмом включения учащихся в деятельность, разви-

вающую их способности, являются технологии обучения.

50. Технологический подход к обучению включает ученика в ряд новых взаимодействий, среди которых - взаимодействие учащихся между собой (в парах или группах); конструктивное взаимодействие (индивидуальное или групповое) с учителем; самостоятельная работа с информацией разного типа.

51. Технологии обучения обеспечивают увеличение самостоятельности учащихся в обучении и повышения их ответственности за результаты собственного обучения. Учитель становится участником деятельности, выступая в роли консультанта для достижения цели.

52. При переходе от методического к технологическому подходу изменяется способ постановки целей обучения. Цели обучения формулируются через результаты обучения, выраженные в овладении учащимися определенным уровнем ключевых и предметных компетентностей, которые учитель может надежно опознать и оценить.

53. Для освоения стандартов, основанных на компетентностном подходе, меняются формы организации обучения. Наряду с традиционным уроком используются активные и интерактивные технологии обучения, включающие работу в группе, "мозговой штурм", различные виды дебатов, проектной и исследовательской работ.

54. Проектная деятельность применяется для решения значимой для учащегося, школы, сообщества проблемы и ориентирована на самостоятельную деятельность учащихся, которая реализуется в течение определенного отрезка времени в индивидуальной, парной, групповой формах. В осуществлении проекта могут участвовать разновозрастные группы. Проект позволяет учащимся овладеть умениями самостоятельно конструировать свои знания, используя различного вида информацию, развивает когнитивные навыки и социальную компетентность.

55. Изменение роли и функций учителя при переходе к компетентностному образованию требует изменения стандартов и программ подготовки и повышения квалификации педагогических кадров и траектории их профессионального развития.

Глава 4. Система оценивания

56. Оценка качества образования проводится с целью определения степени соответствия образовательных достижений учащихся, образовательных программ, свойств образовательного процесса и его ресурсного обеспечения в образовательных организациях государственным образовательным стандартам и другим требованиям к качеству образования, зафиксированным в нормативных правовых актах.

57. Регламент процедур контроля и оценивания качества образования включая процесс сбо-

ра, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования, а также определение исполнителей работ и форм представления информации, устанавливается действующими в системе образования нормативными правовыми актами.

58. Система оценивания качества школьного образования включает:

1) оценивание образовательных достижений учащихся для коррекции индивидуальных результатов учащихся, перехода на следующую ступень

обучения, аттестации (подтверждения достижения определенного уровня образования);

2) оценку образовательных достижений школы (оценку деятельности учителей или школы) для усовершенствования процесса преподавания и обучения;

3) мониторинг и оценку системы образования.

59. Оценка системы образования осуществляется через регулярное проведение национальных исследований образовательных достижений учащихся на уровне начальной и основной школы по различным образовательным областям, с применением стандартизированных тестов достижений. Для мониторинга состояния системы образования также используются результаты итоговых аттестаций выпускников основной и старшей школы.

60. Система оценки образовательной организации базируется на сочетании внешнего и внутреннего мониторинга и контроля. Мониторинг и контроль качества образования школы осуществляется непосредственно в образовательной организации (самооценка, внутренний мониторинг) или через внешнюю, по отношению к образовательной организации, оценочную деятельность.

61. Система оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся базируется на следующих принципах:

1) определение образовательных результатов и уровней их достижения до введения системы оценки;

2) ориентация на совершенствование преподавания и процесса обучения;

3) разработка единых требований к уровню подготовки учащихся, инструментарию, процедурам оценивания;

4) соответствие инструментов оценивания достижений учащихся результатам обучения, установленным в Государственном и предметных стандартах;

5) включение учителей в процесс разработки и реализации системы оценивания;

6) обеспечение прозрачности критериев и процедур оценивания, понятность результатов для всех субъектов образовательного процесса;

7) постоянное совершенствование системы оценивания.

62. Для измерения индивидуальных образовательных достижений и прогресса учащихся применяются три вида оценивания: диагностическое, формативное и суммативное.

63. Диагностическое оценивание используется для оценки прогресса учащегося - в течение учебного года учитель проводит сопоставление начального уровня сформированности компетентностей учащегося с достигнутыми результатами. Результаты диагностического оценивания регистрируются в виде описаний, которые обобщаются и служат основой для внесения корректив и совершенствования процесса обучения пу-

тем постановки задач обучения для учителя и учебных задач для учащегося.

64. Формативное оценивание применяется для определения прогресса учащихся с учетом индивидуальных особенностей усвоения материала (темпы выполнения работы, способы освоения темы и т.п.), а также в целях выработки рекомендаций для достижения успеха. Учитель использует формативное оценивание для своевременной корректировки обучения, внесения изменений в планирование, а учащийся - для улучшения качества выполняемой им работы. Прогресс учащегося определяется как достижение определенных результатов, заложенных в целях обучения в рамках образовательных областей, на основании конкретной работы, выполненной учащимся. Отметкой в журнале учитель фиксирует наблюдения за индивидуальным прогрессом учащихся.

65. Суммативное оценивание служит для определения степени достижения учащимся результатов, планируемых для каждой ступени обучения, и складывается из текущего, промежуточного и итогового оценивания.

66. Текущее оценивание индивидуально выполненных заданий производится в зависимости от норм оценки (числа верных решений, количества допущенных ошибок, следования правилам оформления и т.д.) и критериев выполнения отдельной работы, заданных учителем и/или самими учащимися. Учитель проводит текущее оценивание в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся при освоении учебного материала.

67. Промежуточное оценивание производится на основании определенных в предметном стандарте видов работ: письменные работы/работа с источниками; устный ответ/презентация; проект, исследовательская работа, специфические виды работ; портфолио (папка достижений) и др. Все виды работ оцениваются на основе критериев оценивания, являются обязательными и планируются учителем предварительно при разработке плана оценки.

68. Итоговое оценивание проводится в соответствии со школьным календарем (четверть, полугодие, учебный год) и выполняется в письменной форме в соответствии с действующими нормами и разработанными критериями оценки. Количество видов обязательных работ и их удельный вес в итоговой оценке определяются предметными стандартами с учетом ступеней обучения и специфики предметов. Разнообразие форм работ определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

69. Оценивание успешности достижения результатов в 1-2 классах проводится безотметочно, с использованием качественных и описательных способов оценивания. Постепенное введение отметок начинается со второй половины вто-

рого класса. В 3-4 классах для оценивания используются как отметки, так и качественные и описательные способы.

70. Для достижения целей оценивания учитель начальных классов:

1) дает позитивную обратную связь (письменные и устные отчеты, комментирующие работу учащегося), помогает учащемуся сравнить нынешние его результаты с результатами на предыдущем этапе, дает словесную оценку развитию познавательных процессов, мотивированности, компетентностей как учебных результатов;

2) отслеживает прогресс учащихся относительно достижения результатов и личностного развития и предоставляет описательную оценку в конце каждого учебного года;

3) использует различные способы и формы оценивания, в том числе самооценку, взаимооценку, инструменты качественной оценки (портфолио учащегося, наблюдение, карты развития и т.д.);

4) информирует родителей о прогрессе учащегося и о затруднениях в процессе обучения для совместного решения проблем;

5) ежегодно, начиная со второго класса, готовит таблицу успеваемости каждого учащегося с отметками и сопроводительную описательную форму.

71. Оценивание в 5-11 классах направлено на стимулирование внутренней мотивации учения, формирование навыков самооценки, самоанализа

за и взаимооценки, критического оценивания своей деятельности и деятельности других учащихся. С этой целью используются как отметки, так и качественные и описательные способы.

72. Для достижения целей оценивания учитель в основной и старшей школе:

1) рассматривает оценку как показатель степени достижения результата обучения;

2) отслеживает прогресс учащихся относительно достижения результатов и личностного развития;

3) использует различные формы (индивидуальная и групповая работа, устная и письменная и т.д.), методы, способы и инструменты качественной и количественной оценки (портфолио учащегося, наблюдение, тесты, контрольные работы и т.п.);

4) информирует учащихся и их родителей о прогрессе и затруднениях в процессе обучения для совместного решения проблем;

5) обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащемуся, вне зависимости от того, кто, когда и где его оценивает.

73. По окончании курса основной и средней школы проводится Государственная итоговая аттестация выпускников в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, в том числе в форме стандартизированных тестов достижений, проводимых внешним по отношению к школе агентством.

Приложение
к Государственному образовательному стандарту
среднего общего образования
Кыргызской Республики

Принципы и основания формирования образовательных областей

Смена экономической и политической систем общества	Быстро меняющийся (глобальный) мир, который требует ответов на вызовы, ускоренной адаптации и навыков решения проблем	Развитие информационного общества и технических средств передачи информации	Вызовы окружающей среды. Необходимость перехода к ресурсосберегающим (энерго-, водо- и др.) технологиям	Культурное многообразие страны, региона, мира	Необходимость повышения конкурентоспособности экономики Кыргызстана. Освоение новых технологий, развитие технологического мышления	Необходимость учитывать потребности различных групп интересов и выработать согласованный социальный заказ для системы образования	Необходимость обеспечения равных возможностей в получении качественного образования на протяжении всей жизни, в том числе инклюзивного
--	---	---	---	---	--	---	--

Ценностные установки

Уважение и любовь к своей Отчизне - Кыргызстану	Демократические и гражданские права, свободы и социальная ответственность	Признание ценности многообразия	Самоуважение и возможность реализации личного потенциала	Здоровье и безопасная окружающая среда
---	---	---------------------------------	--	--

Цель

Готовность личности к гражданской и профессиональной деятельности, обеспечивающей личное и общественное благополучие в многообразном меняющемся мире

Ключевые компетентности						
Информационная		Социально-коммуникативная			Самоорганизации и разрешения проблем	
Готовность использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, делать аргументированные выводы. Позволяет человеку принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации		Готовность соотносить свои устремления с интересами других людей и социальных групп, цивилизованно отстаивать свою точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (религиозным, этническим, профессиональным, личностным и т.п.) других людей. Готовность получать в диалоге необходимую информацию и представлять ее в устной и письменной форме для разрешения личностных, социальных и профессиональных проблем. Позволяет использовать ресурсы других людей и социальных институтов для решения задач			Готовность обнаруживать противоречия в информации, учебной и/или жизненной ситуациях и разрешать их, используя разнообразные способы, самостоятельно или во взаимодействии с другими, а также принимать решения о дальнейших действиях	
Образовательные области и предметы						
Языковая (родной, кыргызский, русский и иностранные языки)	Социальная ("Человек и общество", граждановедение)	Математическая (математика, алгебра, геометрия)	Естественнонаучная (химия, биология, физика, география, астрономия)	Технологическая (технология, черчение и дизайн, компьютерная грамотность)	Культура здоровья (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности)	Искусство (литература, музыка, изобразительное творчество, мировая художественная культура)

Приложение
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 21 июля 2014 года № 403

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по поэтапному внедрению стандартов нового поколения в систему школьного образования Кыргызской Республики

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внести на утверждение Правительства Кыргызской Республики предметные стандарты нового поколения для 1-4, 5-9, 10-11 классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики	2014-2015 годы	МОН
2	Внедрение предметных стандартов в начальной школе	2014-2015 годы	МОН; районные/городские отделы образования; общеобразовательные организации
3	Внедрение предметных стандартов в 5 классе	2015-2016 годы	МОН; районные/городские отделы образования; общеобразовательные организации
4	Внедрение предметных стандартов в 6 классе	2016-2017 годы	МОН; районные/городские отделы образования; общеобразовательные организации
5	Внедрение предметных стандартов в 7 классе	2017-2018 годы	МОН; районные/городские отделы образования; общеобразовательные организации
6	Внедрение предметных стандартов в 8 классе	2018-2019 годы	МОН; районные/городские отделы образования; общеобразовательные организации
7	Внедрение предметных стандартов в 9 классе	2019-2020 годы	МОН; районные/городские отделы образования; общеобразовательные организации
8	Внедрение предметных стандартов в 10 классе	2020-2021 годы	МОН; районные/городские отделы образования; общеобразовательные организации

зи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим переоснащением, или поврежденное вследствие аварии или стихийного бедствия и невозможное к восстановлению либо выявленное в результате инвентаризации как недостача);

5) устанавливает лиц, причастных к повреждению либо уничтожению имущества;

6) определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов объекта, подлежащего списанию, и производит их оценку с привлечением независимого оценщика;

7) осуществляет контроль за изъятием из имущества, подлежащего списанию, пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, которые содержат драгоценные металлы и драгоценные камни, определяет их количество, вес и контролирует сдачу на склад и оприходование на соответствующие балансовые счета;

8) составляет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики акт на списание имущества в 3 (трех) экземплярах.

13. В случае, когда оборудование списывается в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением действующих объектов, комиссия должна проверить соответствие предъявленного к списанию оборудования, предусмотренному в плане расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих объектов, утвержденном вышестоящей организацией, и сделать в акте на их списание ссылку на пункт и дату утверждения плана.

14. В акте на списание указываются следующие данные об имуществе:

- год изготовления;
- дата поступления на предприятие;
- время ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость имущества (для переоцененных - восстановительная);
- сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета;
- количество проведенных капитальных ремонтов и сумма затрат;
- причины списания имущества, состояние их основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

15. При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

16. При списании имущества, выбывшего вследствие аварий, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

17. При списании с балансов копировальной, компьютерной техники, средств связи в обязательном порядке прилагаются копии актов технической экспертизы о возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

18. При списании всех видов имущества, по решению комиссии, к перечню необходимых документов в обязательном порядке прилагаются:

- фото;
- видеоматериалы (в электронном или печатном варианте).

19. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы организация обязана в дополнение представить следующие документы:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.д.);

- объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц предприятия о факте утраты имущества;

- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба (восстановительной стоимости).

20. По результатам работы комиссии составляется протокол комиссии, к которому прилагаются:

- акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;
- акты технического состояния имущества, предлагаемого к списанию;
- акты на списание имущества;
- другие документы (копия акта об аварии, выводы соответствующих инспекций и т.п.).

21. Протокол комиссии должен содержать решение о способе распоряжения списанным имуществом (уничтожение, передача, разборка и др.), дальнейшем использовании отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов объекта, в случае наличия таковых, а также предложения о дальнейшем использовании имущества, списание которого по заключению комиссии является нецелесообразным.

22. При установлении комиссией лиц, причастных к недостаче, разукруплению, порче имущества, их вина устанавливается только на основании решения суда (приговор). Размер убытков и механизм возмещения суммы причиненных убытков определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

23. Протокол комиссии, акты на списание имущества и технического состояния утверждаются должностным лицом (органом управления), уполномоченным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики принимать решения по распоряжению имуществом (руководитель

предприятия).

24. Сведения, содержащиеся в составленных комиссией актах на списание имущества, отображаются в бухгалтерском учете после их утверждения (согласования) руководителем предприятия.

25. Списание имущества осуществляется по первоначальной стоимости или по восстановительной стоимости (в случае проведения переоценки имущества).

26. При списании имущества, находившегося в эксплуатации и на которое начислен износ, в документах о списании указывается его первоначальная (восстановительная) стоимость, а также сумма начисленного износа.

27. С целью получения согласия на списание имущества предприятие представляет отраслевому государственному органу вместе с обращением сформированный пакет документов по вопросам списания имущества:

1) технико-экономическое обоснование необходимости списания имущества, в котором содержатся экономические и (или) технические расчеты, информация об ожидаемом финансовом результате от списания имущества и о том, как оно повлияет на финансовый план, а также направлении использования денежных средств, которые предполагается получить в результате списания;

2) сведения об имуществе, предлагаемом к списанию, по данным бухгалтерского учета (кроме объектов незавершенного строительства) согласно приложению 1;

3) акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложению 2;

4) акт технического состояния списываемого имущества, утвержденный руководителем предприятия;

5) акт о списании имущества;

6) протокол комиссии о списании имущества;

7) справка о том, что предлагаемое к списанию имущество свободно от обременений или ограничений по распоряжению имуществом;

8) заверенная копия технической документации (паспорт, свидетельство и т.д.);

9) приказ о создании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов о списании имущества;

10) справка о земельном участке, на котором расположено недвижимое имущество, с определением направлений дальнейшего использования земельного участка, который высвобождается, а также копии соответствующих подтверждающих документов, в частности, акта на право бессрочного пользования землей, кадастрового плана;

11) сведения об объекте незавершенного строительства: дата начала строительства, утвержденная общая стоимость, стоимость работ, выполненных по состоянию на дату окончания

строительства (кем и когда утверждено задание на проектирование, общая сметная стоимость проектно-изыскательских работ, выполненных до их окончания, стадии исполнения работ).

28. Для рассмотрения документов, представляемых предприятиями, подготовки предложений по списанию имущества, отраслевой государственный орган создает комиссию по рассмотрению вопросов о списании имущества, состав, регламент работы и полномочия которой утверждаются распорядительным актом отраслевого государственного органа.

29. Для рассмотрения документов, представленных самостоятельными государственными предприятиями, осуществляющими деятельность без образования отраслевого государственного органа, подготовки предложений по списанию имущества создается комиссия уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом. Состав, регламент работы и полномочия комиссии утверждаются распорядительным актом уполномоченного государственного органа.

30. При необходимости, комиссия отраслевого государственного органа и комиссия уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом, для достоверности представленных предприятием документов, может провести дополнительный осмотр имущества, предлагаемого к списанию.

31. В случае, если решение о списании имущества требует согласования с уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом, предприятие через отраслевой государственный орган представляет документы, предусмотренные в пункте 27 настоящего Положения, с соответствующим решением отраслевого государственного органа в уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом.

32. Уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом в течение 20 рабочих дней с даты поступления определенных пунктом 27 настоящего Положения документов принимает решение о согласовании или отказе в согласовании списания имущества.

33. В случае необходимости отраслевой государственный орган, уполномоченный государственным органом в сфере управления государственным имуществом могут требовать от комиссии по списанию имущества на предприятии дополнительные документы, необходимые для принятия решения о списании имущества, перечень которых направляется предприятию в 10-дневный срок с даты поступления документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

34. Отраслевой государственный орган принимает в течение 15 дней с даты поступления в полном объеме документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, решение о согласова-

нии или отказе в согласовании списания имущества (кроме недвижимого имущества).

35. Для рассмотрения вопроса о списании недвижимого имущества отраслевой государственный орган в течение 15 рабочих дней после окончания отчетного квартала направляет в уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом пакет документов, сформированный в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения.

36. Уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом принимает в течение 10 рабочих дней с даты поступления в полном объеме указанных в пункте 27 настоящего Положения документов решение о согласовании или отказе в согласовании списания недвижимого имущества.

37. Решение о предоставлении согласия на списание или отказе в согласовании списания имущества принимается отраслевым государственным органом в форме распорядительного акта.

38. Решение об отказе в предоставлении согласия на списание имущества принимается в случае если:

- имущество не отвечает требованиям, определенным в пункте 2 настоящего Положения;

- отраслевым государственным органом, уполномоченным государственным органом в сфере управления государственным имуществом определены иные пути использования имущества, предлагаемого к списанию;

- предприятием представлены предусмотренные настоящим Положением документы с нарушением установленных требований;

- в технико-экономическом обосновании целесообразности списания имущества отсутствуют экономические и (или) технические расчеты, подтверждающие необходимость списания;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики установлено соответствующее ограничение относительно списания данного имущества.

39. Разборка и демонтаж имущества, предлагаемого к списанию, проводятся только после принятия отраслевым государственным органом решения о согласии на списание имущества и утверждения руководителем предприятия акта на списание.

40. Все узлы, детали, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта другого оборудования, а также материалы, полученные в результате списания имущества, приходятся с отображением на счетах бухгалтерского учета запасов.

41. Изъятые после демонтажа и разборки имущества узлы, детали, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, а также цветной и черный металл, которые не используются на предприятии для ремонта машин, инструментов, оборудования и

т.д., подлежат реализации соответствующим организациям, имеющим лицензии на данный вид деятельности.

42. Не пригодные для использования узлы, детали, материалы и агрегаты приходятся предприятием как вторичное сырье.

43. Оценка пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, полученных в результате списания имущества, проводится в соответствии со стандартами оценки имущества, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

44. Уничтожение, сброс, сдача в металлолом имущества, содержащего драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного изъятия и одновременного оприходования ценных деталей, не допускаются.

45. Разборка, демонтаж или уничтожение имущества, которое утратило свое эксплуатационное предназначение или стало непригодным, проводятся только после утверждения в установленном порядке акта на списание.

46. После окончания процедуры разборки, демонтажа, оприходования имущества предприятие, на балансе которого оно находилось, в месячный срок представляет в отраслевой государственный орган и уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом отчет о списании согласно приложению 3.

47. Денежные средства, полученные от реализации списанных основных средств, распределяются следующим образом:

- 50 процентов перечисляются в республиканский бюджет;

- 50 процентов направляются на покрытие расходов, связанных с реализацией, и на развитие производства государственных предприятий.

48. При наличии замечаний к отчету отраслевой государственный орган, уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом возвращают его предприятию для устранения замечаний и представления на рассмотрение в течение 10 рабочих дней.

49. Процедура списания имущества считается оконченной с момента представления предприятием отраслевому государственному органу и уполномоченному государственному органу в сфере управления государственным имуществом отчета о списании имущества.

50. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики руководитель предприятия несет ответственность за представление документов, содержащих достоверную информацию, отраслевому государственному органу и уполномоченному государственному органу в сфере управления государственным имуществом.

51. Руководитель предприятия организует и обеспечивает соблюдение процедуры списания имущества в соответствии с настоящим Положением.

52. Отраслевой государственный орган и уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом обеспечивают в пределах своих полномочий и в соот-

ветствии с законодательством Кыргызской Республики контроль за соблюдением требований настоящего Положения и целевым использованием денежных средств.

Приложение 1

к Положению о порядке списания основных средств, находящихся на балансе государственных предприятий Кыргызской Республики

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя предприятия)

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

20__ г.

М.П.

Сведения об имуществе, находящемся на балансе

(Наименование учреждения, организации, предприятия и его местонахождение)
предлагаемого к списанию, по состоянию на 20__ г.

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска (дата ввода в эксплуатацию)	Номер объекта			Информация о проведении модернизации, модификации, реконструкции	Стоимость осуществленных капитальных инвестиций (сом)	Первоначальная (переоцененная) стоимость (сом)	Сумма начисленного износа (сом)	Балансовая (остаточная) стоимость (сом)
			Инвентарный	Заводской	Паспортный					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего:

Данные о драгоценных металлах _____

(Представляются, в случае их нахождения, по каждому объекту)

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Положению о порядке списания основных средств, находящихся на балансе государственных предприятий Кыргызской Республики

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя предприятия)

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

20__ г.

М.П.

Акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию

(Наименование учреждения, организации, предприятия и его местонахождение)

(Цех, участок, т.п., где проводилась инвентаризация)

На основании приказа (распоряжения) от _____ 20__ г. № _____ комиссией в составе

(Должности, фамилии и инициалы членов комиссии)

осуществлена инвентаризация объектов, принадлежащих государству, предлагаемых к списанию и отображенных на субсчете № _____, по состоянию на _____ 20__ г.

Инвентаризация начата _____ 20__ г.

Инвентаризация закончена _____ 20__ г.

Во время проведения инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска (дата введения в эксплуатацию)	Номер объекта			По состоянию на _____ 20__ г.				Примечание
			Инвентарный	Заводской	Паспортный	Фактически выявлено		По данным бухгалтерского учета		
						Количество	Первоначальная стоимость (сом)	Количество	Первоначальная стоимость (переоцененная) (сом)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего:

Всего по акту: _____
(Цифрами и словами)1) общее количество объектов (фактически) _____
(Цифрами и словами)2) на сумму (сом.) (фактически) _____
(Цифрами и словами)

Председатель комиссии:

(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)_____
(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)_____
(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)

Приложение 3

к Положению о порядке списания основных средств, находящихся на балансе государственных предприятий Кыргызской Республики

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя предприятия)_____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.

(Наименование предприятия)_____
(Местонахождение предприятия)_____
(Идентификационный код)

Отчет о списании государственного имущества, находящегося на балансе предприятия

№ п/п	Наименование объекта	Год выпуска (строительства), дата ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Заводской номер	Затраты на списание объекта	Оприходовано в результате списания								Получено денежных средств в результате реализации сырья (сом)	Направление использования денежных средств	Документ, подтверждающий получение денежных средств	
						пригодных узлов, агрегатов		материалов		сырья		основных средств					Общая стоимость (сом)
						Кол-во	Ст-ть (сом)	Кол-во	Ст-ть (сом)	Кол-во	Ст-ть (сом)	Кол-во	Ст-ть (сом)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Всего:

Председатель комиссии:

(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)_____
(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)

представляет книжную серию:

- Гражданский кодекс
- Гражданский процессуальный кодекс
- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Налоговый кодекс
- Таможенный кодекс
- Трудовой кодекс
- Жилищный кодекс
- Семейный кодекс
- Кодекс в детях
- Земельный кодекс
- Лесной кодекс
- Водный кодекс
- Воздушный кодекс

А также книжную серию:
"Законы
Кыргызской Республики"

Басылымдарды сатып алуу суроолор боюнча,
"Академия" басмасына кайрылуунузду суранабыз:

По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство "Академия":



Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 322а ком.
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
<http://www.academy.kg>

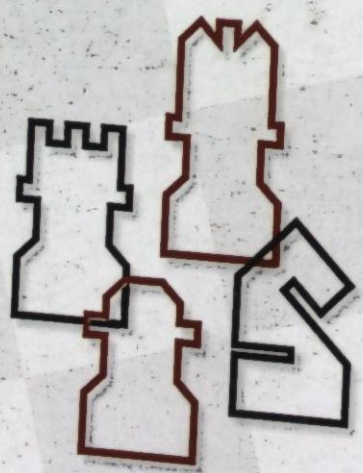


"АКАДЕМИЯ" басмасы китеп сериясын сунуш кылат:

- Граждандык кодекси
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Салык кодекси
- Бажы кодекси
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекси
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп сериясыны:
"Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары"

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg