

# НАКР

# 2014

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- Закон об общественных советах государственных органов
- Закон о государственном материальном резерве
- Закон о попечительском совете
- Концепция оптимизации сети ВУЗов на 2014-2015 годы
- Положение о Национальной гвардии Кыргызской Республики
- Стандарты внутреннего аудита в Кыргызской Республике

ISSN 1694-5123



30.06.14

**№ 26**  
**2014**

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №26 (719)

**СОДЕРЖАНИЕ**



**ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об общественных советах государственных органов**

Закон КР от 24 мая 2014 года № 74

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Комиссия по отбору членов общественных советов .....	5
Глава 3. Формирование общественных советов.....	8
Глава 4. Порядок осуществления деятельности общественными советами .....	10
Глава 5. Прекращение деятельности, реорганизация общественных советов .....	12
Глава 6. Заключительные положения.....	13

**О государственном материальном резерве**

Закон КР от 26 мая 2014 года № 78.....

13

**О попечительском совете**

Закон КР от 30 мая 2014 года № 81

Глава 1. Общие положения.....	21
Глава 2. Формирование Совета и организация его деятельности .....	23
Глава 3. Координация деятельности Совета .....	26
Глава 4. Заключительные положения.....	26

**О внесении изменения в конституционный Закон Кыргызской Республики**

✓ "О Правительстве Кыргызской Республики"

Конституционный закон КР от 24 мая 2014 года № 75.....

27

**О внесении дополнения и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики**

Закон КР от 30 мая 2014 года № 82.....

27

**О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики**

Закон КР от 30 мая 2014 года № 83.....

28

**ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

✓ **О присвоении высшей степени отличия "Кыргыз Республикасынын Баатыры" Жусупу Мамаю**

Указ Президента КР от 30 мая 2014 года УП № 117 .....

29

**О внесении дополнений и изменения в Указ Президента Кыргызской Республики "О некоторых вопросах Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики" от 12 марта 2014 года**

Указ Президента КР от 2 июня 2014 года УП № 118.....

29

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Концепции оптимизации сети высших учебных заведений Кыргызской Республики на 2014-2015 годы Постановление Правительства КР от 23 мая 2014 года № 277.....	30
О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении норм материально-бытового обеспечения осужденных и лиц, заключенных под стражу, в учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от 28 марта 2008 года № 113 Постановление Правительства КР от 26 мая 2014 года № 278.....	36
О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О представлении периодической финансово-экономической отчетности и мониторинге деятельности крупнейших отечественных предприятий" от 24 октября 2011 года № 666 Постановление Правительства КР от 26 мая 2014 года № 280.....	36
О вопросах Национальной гвардии Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 29 мая 2014 года № 289.....	37
О Программе по развитию орехоплодных культур в Кыргызской Республике до 2025 года Постановление Правительства КР от 2 июня 2014 года № 293.....	41
Об утверждении Стандартов внутреннего аудита в Кыргызской Республике Постановление Правительства КР от 3 июня 2014 года № 296.....	50

## Уважаемые читатели!

Напоминаем вам, что начинается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на II полугодие 2014 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, ГК (части 1 и 2), ГПК, КАО, Налоговый, Таможенный, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"Законы Кыргызской Республики" – выпущено более 40 наименований.

"В помощь бухгалтеру" – план счетов, порядок проведения налоговых проверок, взыскание налоговой задолженности, применение и учет счетов фактур по НДС, документооборот в бухучете, положение о ГНС, о пособиях по временной нетрудоспособности, беременности и родам – эти и многие другие документы, необходимые в работе бухгалтера.

Предлагаем вашему вниманию новую серию "Справочник адвоката":

"Уголовное судопроизводство. Образцы документов" – сборник процессуальных документов (заявления, ходатайства и др.), используемые адвокатом на различных стадиях уголовного судопроизводства.

"Гражданское судопроизводство. Образцы документов" – в сборник включены образцы и формы документов (исковые заявления, жалобы, возражения и др.), используемые в гражданском судопроизводстве.

Главный редактор: Нурбек Алишеров

Ответственный секретарь: Замира Джунушалиева

Набор: Назира Акымбаева

Корректурa: Юлия Трашкова

Верстка: Ашым Алишеров

Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2014

Адрес редакции: 720071,  
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(312) 64-26-51  
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2014

Подписано к печати  
27.06.2014 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.  
Отпечатано в ОсОО "Нур-Ас",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2014

## ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об общественных советах государственных органов

## Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования  
настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает цели, принципы, правовые и организационные основы формирования и деятельности общественных советов министерств, государственных комитетов и административных ведомств (далее - общественный совет) и направлен на совершенствование взаимодействия и сотрудничества министерств, государственных комитетов и административных ведомств с общественностью, создание механизмов для осуществления общественного мониторинга над деятельностью министерств, государственных комитетов и административных ведомств и их должностных лиц, учета министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами общественного мнения при принятии решений, в том числе при формировании и реализации государственной политики.

Статья 2. Законодательство Кыргызской  
Республики об общественных  
советах

Законодательство Кыргызской Республики об общественных советах состоит из Конституции, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Статья 3. Основные положения об  
общественных советах

1. Общественные советы - это консультативно-наблюдательные органы, созданные на общественных началах из представителей гражданского общества для взаимодействия и сотрудничества с министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами, а также осуществления общественного мониторинга над деятельностью этих министерств, государственных комитетов и административных ведомств в установленном настоящим Законом порядке. Общественные советы осуществляют свою деятельность независимо от этих министерств, государственных комитетов и административных ведомств, открыто и в интересах общества.

2. Деятельность общественных советов является самостоятельной и не отменяет обязательств министерств, государственных комитетов и административных ведомств по взаимодейст-

вию и сотрудничеству с гражданами и юридическими лицами и/или их объединениями.

3. Общественные советы являются одной из форм взаимодействия и сотрудничества общественности с министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами. Создание общественных советов не исключает и не ограничивает другие формы взаимодействия и сотрудничества общественности с министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами, а также осуществления общественного мониторинга над их деятельностью.

4. Общественные советы осуществляют свою деятельность на постоянной основе, на принципах добровольного и безвозмездного участия в их деятельности представителей гражданского общества.

5. Решения общественных советов носят рекомендательный характер.

Статья 4. Цели создания и деятельности  
общественных советов

Целями создания и деятельности общественных советов являются:

1) продвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью министерств, государственных комитетов и административных ведомств;

2) содействие министерствам, государственным комитетам и административным ведомствам в подготовке и принятии качественных решений, имеющих общественно-значимый, в том числе стратегический, характер;

3) повышение прозрачности и эффективности использования министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами финансовых средств, включая бюджетные, заемные (ссуда, кредит), специальные средства, техническую помощь и гранты, переданные правительствами других стран, международными организациями министерствам, государственным комитетам и административным ведомствам Кыргызской Республики;

4) улучшение качества предоставляемых услуг населению министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами.

## Статья 5. Права общественных советов

1. Общественные советы имеют следующие права:

1) участвовать в разработке и общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов и управленческих решений;

2) рассматривать общественные инициативы, связанные с отраслевым развитием министерства, государственного комитета или административного ведомства;

3) разрабатывать предложения, рекомендации по совершенствованию планируемых или принятых министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами решений;

4) привлекать к своей работе представителей отечественных и международных экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов;

5) организовывать и проводить семинары, конференции, "круглые столы", общественные слушания и другие мероприятия;

6) приглашать руководство и сотрудников соответствующих и других министерств, государственных комитетов и административных ведомств, а также органов местного самоуправления на свои заседания для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции соответствующего министерства, государственного комитета и административного ведомства;

7) информировать общественность и/или вышестоящие инстанции министерств, государственных комитетов и административных ведомств, если министерства, государственные комитеты и административные ведомства не мотивировали основания отклонения предложений, рекомендаций и иных обращений общественного совета либо оставили их без ответа;

8) оказывать содействие министерствам, государственным комитетам и административным ведомствам в осуществлении взаимодействия с общественностью;

9) разрабатывать и утверждать регламент своей деятельности;

10) создавать по мере необходимости постоянные и/или временные рабочие органы: комитеты, комиссии и рабочие группы;

11) привлекать не запрещенные законодательством Кыргызской Республики средства для финансирования определенных расходов в деятельности общественного совета.

2. Члены общественных советов вправе принимать участие в качестве наблюдателей в:

1) заседаниях министерств, государственных комитетов и административных ведомств (рабочих групп, коллегий и т.п.) и их структурных подразделений;

2) работе других постоянных и временных рабочих органов министерств, государственных комитетов и административных ведомств (комитетов, комиссий, управлений, отделов, рабочих групп и т.п.);

3) работе конкурсных, тендерных и иных ко-

миссий министерств, государственных комитетов и административных ведомств;

4) иных мероприятиях, проводимых министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами и их структурными подразделениями.

#### Статья 6. Обязанности общественных советов

1. Общественные советы обязаны осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с общественностью, принимать и рассматривать предложения граждан и организаций гражданского общества по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерств, государственных комитетов и административных ведомств.

2. Информация о деятельности общественно-го совета (план работы, расписание заседаний, место и время проведения общественных слушаний и иных мероприятий) должна быть размещена на официальном веб-сайте общественных советов не позднее чем за 3 календарных дня до начала мероприятия.

3. Общественные советы обязаны информировать в обязательном порядке общественность о своей деятельности, принятых решениях и их исполнении через свой официальный веб-сайт.

4. Общественные советы не позднее 31 декабря каждого календарного года обязаны публиковать ежегодные отчеты о своей деятельности за истекающий год на своем официальном веб-сайте.

#### Статья 7. Деятельность общественных советов

Общественные советы для достижения своих целей:

1) принимают участие в разработке и общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов и управленческих решений;

2) разрабатывают предложения и рекомендации по совершенствованию планируемых или принятых решений на основе анализа фактического состояния дел и той или иной области, изучения общественного мнения и передают их соответствующему министерству, государственному комитету и административному ведомству;

3) рассматривают предложения и инициативы общественности, связанные с деятельностью министерств, государственных комитетов и административных ведомств;

4) участвуют в организации и проведении обсуждений с общественностью планируемых стратегических и общественно значимых решений, в том числе программ и проектов нормативных правовых актов;

5) проводят анализ эффективности реализуемых министерством, государственным комитетом и административным ведомством механизмов и форм сотрудничества с гражданским обществом

и вносят свои предложения по их совершенствованию;

6) содействуют в информировании общественности о деятельности министерств, государственных комитетов и административных ведомств;

7) содействуют повышению прозрачности в использовании министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами бюджетных и иных средств;

8) осуществляют мониторинг и оценку качества предоставляемых министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами услуг, общественный мониторинг деятельности министерств, государственных комитетов и административных ведомств;

### Глава 2. Комиссия по отбору членов общественных советов

#### Статья 8. Состав Комиссии по отбору членов общественных советов

1. Общественные советы формируются Комиссией по отбору членов общественных советов (далее - Комиссия).

2. Комиссия состоит из 15 человек: одна треть - из представителей аппаратов государственных органов, две трети - из представителей гражданского общества.

Руководители аппаратов Президента, Жогорку Кенеша, Правительства, а также Акыйкатчы (Омбудсмена) и уполномоченный государственный орган в сфере государственной кадровой службы Кыргызской Республики (далее - соответственно Президент, Жогорку Кенеш, Правительство, Акыйкатчы (Омбудсмен), уполномоченный государственный орган в сфере государственной кадровой службы) назначают по одному представителю в состав Комиссии на постоянной основе.

3. В случае выбытия члена Комиссии - представителя государственного органа - из состава Комиссии соответствующий государственный орган не позднее 14 календарных дней назначает нового члена в состав Комиссии от данного государственного органа.

4. Государственный орган имеет право в любое время переназначить своего представителя в Комиссии.

5. Остальные 10 членов Комиссии (представители гражданского общества) избираются сроком на 5 лет на конкурсной основе в порядке, установленном в настоящем Законе.

#### Статья 9. Порядок избрания членов Комиссии от гражданского общества

1. Объявление конкурса об избрании в Комиссию 10 членов от гражданского общества публикует Аппарат Правительства в одном из установленных Правительством средств массовой информации, а также путем размещения информа-

9) собирают, обобщают и представляют министерству, государственному комитету и административному ведомству информацию о предложениях общественности по решению вопросов и проблем, имеющих важное общественное значение;

10) изучают и обобщают общественное мнение по наиболее важным вопросам, связанным с деятельностью министерств, государственных комитетов и административных ведомств и используют полученную информацию в целях совершенствования работы министерств, государственных комитетов и административных ведомств;

11) осуществляют иную, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики, деятельность для достижения своих целей.

ции о конкурсе на официальных веб-сайтах Правительства и общественных советов с указанием сроков подачи документов; адреса (почтового и электронной почты), куда необходимо направить документы для участия в конкурсе, а также перечня необходимых документов для участия в конкурсе.

2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение одного месяца со дня публикации в средствах массовой информации объявления о конкурсе.

3. Кандидатуры для участия в конкурсе по избранию членов Комиссии от гражданского общества предлагаются одним из нижеследующих объединений, создаваемых для достижения целей настоящего Закона:

1) зарегистрированные объединения юридических лиц;

2) не менее трех некоммерческих организаций, зарегистрированных в форме общественно-го объединения, фонда и/или учреждения (кроме муниципальных и государственных учреждений).

4. От одного объединения для избрания в Комиссию от гражданского общества может быть предложен только один кандидат. Одно юридическое лицо может принимать участие только в составе одного объединения в целях предложения кандидата для избрания в Комиссию от гражданского общества.

5. Кандидатами в члены Комиссии могут быть дееспособные граждане Кыргызской Республики не моложе 25 лет, имеющие высшее образование, не имеющие судимости, не являющиеся государственными и муниципальными служащими, имеющие опыт гражданских инициатив и активной общественной деятельности.

6. Член Комиссии не может быть членом общественного совета. Член общественного совета имеет право принимать участие в конкурсе для избрания в Комиссию от гражданского общества. В случае избрания в Комиссию его членство в общественном совете прекращается.

7. Для участия в конкурсе по избранию членов Комиссии от гражданского общества (лично - нарочным, по почте либо электронной почте) должны быть представлены следующие документы:

1) письмо объединения о предложении кандидата для избрания в Комиссию (с подписью руководителя зарегистрированного объединения либо с подписями всех руководителей некоммерческих организаций, создавших незарегистрированное объединение, скрепленное печатями этих организаций);

2) заявление кандидата на участие в конкурсе;

3) сведения об образовании, опыте профессиональной работы и общественной деятельности кандидата с указанием автобиографических данных (резюме).

8. Аппарат Правительства по мере поступления размещает на официальном веб-сайте общественных советов информацию о предложенных кандидатах (заявление и резюме кандидата, письмо объединения о предложении кандидата для избрания в Комиссию от гражданского общества).

9. По истечении одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе Аппарат Правительства:

1) прекращает прием документов для участия в конкурсе;

2) направляет предложенным кандидатам (по почте, электронной почте или телефонограммой) приглашения на конкурс (с указанием места, даты и времени проведения конкурса);

3) размещает на официальных веб-сайтах Правительства и общественных советов объявление о месте, дате и времени проведения конкурса;

4) направляет в Аппарат Президента, Центральную комиссию по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - Центральная избирательная комиссия) и Акыйкатчы (Омбудсмену) приглашения принять участие в организации конкурса, делегировать по одному своему представителю в счетную комиссию для проведения конкурса;

5) проводит предварительную проверку данных о кандидатах на предмет их соответствия требованиям настоящего Закона, предъявляемым к кандидатам в члены Комиссии от гражданского общества.

10. Конкурс проводится не ранее 10 и не позднее 20 календарных дней со дня прекращения приема документов.

11. В день проведения конкурса перед началом конкурса представитель Аппарата Правительства докладывает участникам конкурса итоги предварительной проверки данных о кандидатах на предмет их соответствия требованиям настоящего Закона, предъявляемым к кандидатам в члены Комиссии от гражданского общества. Участники конкурса, в отношении которых поступит

информация о том, что они не соответствуют требованиям, установленным для членов Комиссии от гражданского общества, имеют право высказать свое мнение и представить соответствующие документы и иные доказательства для подтверждения того, что они соответствуют установленным требованиям для членов Комиссии от гражданского общества (например, копию паспорта, диплома об образовании, справки от министерств, государственных комитетов и административных ведомств, письма от некоммерческих организаций).

12. Кандидаты, не отвечающие требованиям, установленным для членов Комиссии решением участников конкурса не допускаются к конкурсу. При этом голосование по каждому кандидату проходит отдельно. Решение, принимается большинством голосов участников, присутствующих на конкурсе (за исключением участников конкурса, в отношении которых будет проходить голосование, - они не принимают участие в голосовании).

13. В случае если число кандидатов от гражданского общества и состав Комиссии после принятия решения о недопущении к конкурсу кандидатов, не отвечающих требованиям, установленным для членов Комиссии, составит 15 и менее лиц, то данный конкурс не проводится и объявляется новый конкурс по правилам, установленным в настоящей статье.

14. Если число кандидатов от гражданского общества в состав Комиссии после принятия решения о недопущении к конкурсу кандидатов, не отвечающих требованиям, установленным для членов Комиссии, составит более 15 лиц, далее представитель Аппарата Правительства приглашает допущенных на конкурс участников к процедуре голосования для избрания членов Комиссии от гражданского общества.

15. Голосование по избранию членов Комиссии от гражданского общества проходит в следующем порядке:

1) представитель Аппарата Правительства зачитывает письмо Аппарата Президента, Центральной избирательной комиссии и Акыйкатчы (Омбудсмена) о делегированных ими представителях в счетную комиссию и представляет их участникам;

2) в помещении, где проходит конкурс, устанавливается урна для голосования;

3) члены счетной комиссии демонстрируют пустую урну для голосования участникам конкурса;

4) после этого начинается процесс рейтингового голосования: каждый кандидат (допущенный на конкурс) на листе бумаги (тайно или открыто, на свое усмотрение) записывает фамилии не более 20 кандидатов, за которых он отдает свой голос для избрания в Комиссию, после чего бросает этот лист в урну для голосования;

5) после того как проголосуют все участники конкурса, счетная комиссия в присутствии всех участников конкурса открыто проводит подсчет голосов;

6) по результатам подсчета голосов члены счетной комиссии в присутствии всех участников конкурса составляют список кандидатов в зависимости от количества полученных голосов: кандидат, получивший наибольшее количество голосов, заносится в первую строку списка, далее по мере уменьшения полученных голосов записываются остальные кандидаты;

7) в случае невозможности определения первых 20 мест по количеству полученных голосов, в связи с равенством полученных голосов некоторыми кандидатами, в отношении данных кандидатов проводится жеребьевка;

8) жеребьевка проводится открыто, в присутствии всех участников конкурса, в следующем порядке:

а) фамилии кандидатов, получивших равные голоса (по которым идет спор за попадание в двадцатку победителей конкурса), запечатываются счетной комиссией в одинаковые конверты без каких-либо пометок, опускаются в урну и перемешиваются;

б) после чего из урны по одному извлекаются конверты в количестве, равном количеству спорных мест для попадания в двадцатку, и согласно очередности извлечения заносятся в список;

9) кандидаты, занявшие в двадцатке первые 10 мест по количеству полученных голосов, считаются избранными в Комиссию от гражданского общества;

10) кандидаты, занявшие с 11 по 20 места по количеству полученных голосов, считаются избранными в резерв кандидатов в состав Комиссии от гражданского общества.

16. Аппарат Правительства ведет протокол о ходе проведения конкурса.

17. Информация о результатах конкурса публикуется Аппаратом Правительства в одном из установленных Правительством средств массовой информации, а также на официальных веб-сайтах Правительства и общественных советов.

18. В случае досрочного выбытия члена Комиссии от гражданского общества из состава Комиссии Аппарат Правительства не позднее 10 календарных дней со дня выбытия назначает на оставшийся срок членом Комиссии от гражданского общества очередного резервного кандидата согласно очередности, установленной при их избрании в зависимости от количества полученных голосов. Если нет резервных кандидатов, Аппарат Правительства не позднее 10 календарных дней со дня выбытия объявляет конкурс об избрании новых членов Комиссии от гражданского общества на оставшийся срок. Конкурс проводится в порядке, предусмотренном в настоящем Законе.

19. Не менее чем за 2 месяца до истечения

срока полномочий членов Комиссии от гражданского общества Аппарат Правительства публикует объявление о конкурсе по избранию новых членов Комиссии от гражданского общества, проводимом в порядке, предусмотренном настоящим Законом. Вновь избранные члены Комиссии от гражданского общества вступают в свои полномочия со дня истечения срока полномочий предыдущих членов Комиссии от гражданского общества.

#### Статья 10. Полномочия Комиссии

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

1) организует конкурс для отбора членов в составы общественных советов;

2) формирует резервы кандидатов в общественные советы;

3) принимает решение о назначении вместо выбывшего члена общественного совета нового члена из резерва кандидатов;

4) решает вопросы о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии от гражданского общества;

5) запрашивает информацию от министерств, государственных комитетов и административных ведомств и органов местного самоуправления, необходимую для проведения конкурса и отбора членов в составы общественных советов и в резервы кандидатов для общественных советов;

6) утверждает регламент своей деятельности;

7) принимает в соответствии с настоящим Законом решения о дальнейшей деятельности или прекращении деятельности общественных советов в случаях реорганизации или ликвидации министерства, государственного комитета и административного ведомства, в которых были созданы общественные советы.

#### Статья 11. Организация деятельности Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

2. Заседания и выборы председателя проводятся согласно регламенту Комиссии.

3. Заседание Комиссии правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Решения Комиссией принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

6. Функции Секретариата Комиссии возлагаются на Аппарат Правительства.

7. Члены Комиссии уведомляются Секретариатом о дате и повестке дня очередного заседания Комиссии не позднее 2 дней до дня его про-

ведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членом Комиссии не позднее чем за 2 дня до их рассмотрения на заседании.

8. По решению Комиссии на заседания Комиссии могут быть приглашены представители министерств, государственных комитетов и административных ведомств, органов местного самоуправления, организаций гражданского общества, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления сведений и информации по рассматриваемым вопросам.

#### Статья 12. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу, касающемуся деятельности Комиссии;

2) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Комиссии, иными документами Комиссии;

3) выйти из состава Комиссии по собственному желанию.

2. Члены Комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в работе заседаний Комиссии;

2) соблюдать регламент Комиссии.

3. При исполнении своих полномочий члены Комиссии:

1) обладают равными правами;

2) не связаны с решениями организаций, которые их предложили для избрания в Комиссию;

3) осуществляют свою деятельность в Комиссии на общественных началах.

### Глава 3. Формирование общественных советов

#### Статья 14. Порядок формирования общественных советов

1. Общественные советы формируются Комиссией на конкурсной основе из представителей общественности, в том числе некоммерческих организаций, научных кругов, бизнес-ассоциаций, профессиональных и отраслевых союзов, экспертного сообщества из сфер, сопряженных с деятельностью министерства, государственного комитета и административного ведомства.

2. Общественные советы состоят из не менее 7, но не более 15 членов. Объявление о конкурсе публикуется в одном из установленных Правительством средств массовой информации, а также путем размещения информации о конкурсе на официальных веб-сайтах Правительства и общественных советов с указанием сроков подачи документов, адреса (почтового и электронной почты), куда необходимо направить документы для участия в конкурсе, а также перечня необходимых документов для участия в конкурсе.

3. Члены общественных советов избираются сроком на 2 года.

#### Статья 13. Прекращение полномочий членов Комиссии

1. Полномочия членов Комиссии от государственных органов прекращаются по следующим основаниям:

1) освобождение от занимаемой должности;

2) истечение срока избрания;

3) по решению государственного органа, назначившего данного члена Комиссии (в любое время);

4) по решению Комиссии - при наличии оснований, предусмотренных в части 3 настоящей статьи.

2. Полномочия членов Комиссии от гражданского общества прекращаются по следующим основаниям:

1) по истечении срока избрания;

2) по собственному желанию (на основании письменного заявления);

3) по решению Комиссии - при наличии оснований, предусмотренных в части 3 настоящей статьи.

3. Комиссия вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие на заседаниях Комиссии без уважительных причин три и более раза;

2) невозможности члена Комиссии принимать участие в работе Комиссии по состоянию здоровья, подтвержденного медицинским заключением;

3) за небезупречное поведение (решение по данному обстоятельству принимается Комиссией не менее 2/3 голосов от общего числа членов).

4. От одной организации в тот или иной общественный совет может быть избран только один человек. Одно и то же лицо может быть избрано членом только одного общественного совета.

5. Не менее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий членов общественного совета Комиссия публикует объявление о конкурсе для избрания нового состава общественного совета. Объявление о конкурсе публикуется в одном из установленных Правительством средств массовой информации, а также путем размещения на официальных веб-сайтах Правительства и общественных советов с указанием сроков подачи документов, адреса (почтового и электронной почты), куда необходимо направить документы для участия в конкурсе, а также перечня необходимых документов для участия в конкурсе.

6. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение одного месяца со дня публикации в средствах массовой информации объявления о конкурсе.

7. Кандидаты для включения в состав общественного совета могут быть предложены гражда-

нами и организациями, в том числе путем самовыдвижения граждан.

8. Кандидатом в члены общественного совета может быть дееспособный гражданин Кыргызской Республики, не имеющий судимости. Кандидат в члены общественного совета должен соответствовать следующим критериям:

1) не состоять в близких родственных отношениях с руководством того министерства, государственного комитета и административного ведомства, при котором создается общественный совет (руководителем или его заместителем);

2) не находиться в прямой зависимости от того министерства, государственного комитета и административного ведомства, при котором создается общественный совет (не являться получателем лицензии, поставщиком товаров и услуг на основе контракта и т.д.);

3) не быть государственным или муниципальным служащим;

4) обладать безупречной деловой репутацией;

5) иметь видение, идеи или предложения по улучшению работы соответствующего министерства, государственного комитета и административного ведомства;

6) вести активную общественную деятельность, иметь опыт гражданских инициатив.

9. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в Комиссию следующие документы:

1) заявление о самовыдвижении гражданина или письмо юридического лица либо объединений граждан и/или юридических лиц, адресованное Комиссии, с предложением о включении кандидата в состав соответствующего общественного совета, с доводами, на основании которых этот кандидат предлагается для включения в состав общественного совета;

2) сведения об образовании, опыте профессиональной работы и общественной деятельности кандидата с указанием автобиографических данных (резюме) с фотографией, сделанной не ранее 6 месяцев до подачи документов на конкурс;

3) описание видения кандидатом своего участия в работе общественного совета;

4) не менее двух рекомендательных писем.

10. Кандидаты, представившие документы, не соответствующие требованиям, установленным в настоящем Законе для избрания в общественные советы, решением Комиссии не допускаются к конкурсу.

11. Общественные советы формируются с учетом представительства не более 70 процентов лиц одного пола.

12. Формирование нового состава общественного совета осуществляется Комиссией не позднее чем за 7 календарных дней до истечения срока полномочий предыдущего состава общественного совета.

13. Вновь избранные члены общественного

совета приобретают полномочия членов общественного совета со дня истечения срока полномочий предыдущего состава общественного совета.

14. После формирования каждого нового состава общественного совета Комиссия информирует об этом общественность через официальный веб-сайт общественных советов с указанием персональных данных вновь избранных членов общественного совета (фамилии, имени, отчества, места работы, рода деятельности).

15. При наличии достаточного количества кандидатов одновременно с формированием общественного совета Комиссия формирует резерв кандидатов для соответствующего общественного совета.

#### Статья 15. Прекращение полномочий членов общественного совета

1. Член общественного совета может выйти из общественного совета в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

2. Член общественного совета может быть досрочно исключен из общественного совета решением общественного совета при наличии следующих оснований:

1) отсутствие на заседаниях общественного совета без уважительных причин три и более раза;

2) невозможность принимать участие в работе общественного совета по состоянию здоровья;

3) признание члена общественного совета в судебном порядке недееспособным;

4) если станет известно о наличии фактов, предусмотренных пунктами 1-4 части 8 статьи 14 настоящего Закона.

3. При досрочном прекращении полномочий члена общественного совета (по собственному желанию или исключению) общественный совет не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в Комиссию копию протокола заседания общественного совета, где отражаются основания и решение общественного совета о досрочном прекращении полномочий того или иного члена общественного совета.

4. Комиссия не позднее одного месяца со дня получения копии протокола заседания общественного совета о прекращении полномочий члена общественного совета принимает решение:

1) об избрании (на оставшийся срок деятельности данного общественного совета) нового члена общественного совета из числа резервных кандидатов данного общественного совета (если имеется резерв кандидатов); либо

2) если в данном общественном совете нет резерва кандидатов, объявляет конкурс об избрании в общественный совет нового члена в соответствии с процедурой, установленной в настоящем Законе. При этом, при наличии достаточного количества предложенных кандидатов

одновременно с избранием нового члена в общественный совет Комиссия имеет право сформировать резерв кандидатов для данного общественного совета.

ровать резерв кандидатов для данного общественного совета.

#### Глава 4. Порядок осуществления деятельности общественными советами

##### Статья 16. Организационная структура общественных советов

1. Организационная структура общественных советов состоит из председателя, его заместителей и Секретариата общественного совета. По усмотрению общественного совета данные должностные лица могут быть переизбраны в любое время.

2. Председатель общественного совета:

1) организует деятельность общественного совета;

2) председательствует на заседаниях общественного совета;

3) подписывает план работы, исходящие и другие документы общественного совета;

4) осуществляет деятельность по реализации решений общественного совета;

5) представляет общественный совет в министерствах, государственных комитетах и административных ведомствах, общественных и иных организациях.

3. Заместители председателя:

1) на время отсутствия председателя исполняют его обязанности на основании соответствующего решения общественного совета;

2) курируют работу комиссий и/или рабочих групп общественного совета.

4. Секретариат:

1) организует подготовку проведения заседаний общественного совета;

2) обеспечивает организационную и информационную поддержку деятельности общественного совета;

3) организует и ведет делопроизводство в общественном совете, а также контролирует сроки исполнения решений общественного совета.

##### Статья 17. Организация деятельности общественных советов

1. Первое заседание общественного совета открывает старейший по возрасту член общественного совета.

2. На первом заседании общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместители и Секретариат общественного совета.

3. Основной формой работы общественных советов являются заседания. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разработанным и принятым общественным советом.

5. Общественный совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного

##### Статья 18. Обязанности государственных органов по взаимодействию с общественными советами

раза в месяц. Периодичность проведения заседаний общественного совета устанавливается общественным советом в соответствии с утвержденным планом работы на год.

6. Член общественного совета имеет право вносить предложения о созыве внеочередного заседания общественного совета.

7. Члены общественного совета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности принимать участие на заседании общественного совета член общественного совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании общественного совета и учитывается при голосовании.

8. В необходимых случаях на заседание общественного совета по его решению могут приглашаться представители министерств, государственных комитетов и административных ведомств, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные консультанты, специализирующиеся в сфере, сопряженной с деятельностью министерства, государственного комитета и административного ведомства.

9. Заседания общественного совета проводятся открыто, на них могут присутствовать граждане, представители организаций гражданского общества и средств массовой информации.

10. В заседаниях общественного совета могут принимать участие представители структурных подразделений министерств, государственных комитетов и административных ведомств, заинтересованные в рассматриваемых на заседании вопросах.

11. Руководитель структурного подразделения министерства, государственного комитета и административного ведомства, к функциям которого относятся вопросы, которые будут рассматриваться общественным советом на предстоящем заседании, представляет в общественный совет необходимые для заседания материалы и информацию по письменному запросу общественного совета.

12. На заседаниях общественного совета каждый член общественного совета имеет один голос. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета и оформляются протоколом, который подписывают председатель, его заместители и члены общественного совета, присутствовавшие на заседании общественного совета, а также отсутствовавшие на заседании, но проголосовавшие по данному вопросу, в соответствии с процедурой, установленной в настоя-

щем Законе.

13. Особые мнения, высказанные членами общественного совета в ходе рассмотрения и принятия решений, заносятся в протокол по инициативе высказавшего особое мнение члена общественного совета.

14. При необходимости специальным решением общественного совета те или иные вопросы могут быть поставлены на голосование по электронной почте или же путем использования официального веб-сайта общественных советов. Процедура голосования по электронной почте или посредством использования официального веб-сайта общественных советов, а также протокольное оформление принятых таким способом решений определяются регламентом общественного совета.

15. Член общественного совета не имеет права публиковать, передавать министерству, государственному комитету, административному ведомству или другим лицам те или иные документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени общественного совета, если они не были приняты или утверждены общественным советом либо согласованы с ним в установленном порядке.

16. В случае необходимости, в целях повышения эффективности своей работы, общественный совет имеет право на территории тех или иных областей и/или районов Кыргызской Республики, где созданы территориальные структурные подразделения министерства, государственного комитета и административного ведомства, создавать комитеты, комиссии и рабочие группы из числа представителей общественности, проживающей на данной территории. Данные структуры общественного совета оказывают содействие общественному совету в его работе путем предоставления необходимой информации о работе территориального структурного подразделения министерства, государственного комитета и административного ведомства, а также осуществляют взаимодействие и сотрудничество с указанным структурным подразделением министерства, государственного комитета и административного ведомства и наделяются следующими полномочиями:

1) организовывать и проводить семинары, конференции, "круглые столы", общественные слушания и другие мероприятия;

2) приглашать руководство и сотрудников ответственного и других министерств, государственных комитетов или административных ведомств, а также органов местного самоуправления на свои заседания для обсуждения вопросов, отнесенных к их компетенции;

3) оказывать содействие министерствам, государственным комитетам и административным ведомствам в осуществлении взаимодействия с общественностью;

4) создавать по мере необходимости постоян-

ные и/или временные рабочие органы: комитеты, комиссии и рабочие группы.

##### Статья 18. Обязанности государственных органов по взаимодействию с общественными советами

1. Руководитель министерства, государственного комитета и административного ведомства определяет одного из своих заместителей представителем министерства, государственного комитета и административного ведомства в общественном совете (далее - представитель), который представляет на постоянной основе министерство, государственный комитет и административное ведомство в отношениях с общественным советом и обеспечивает взаимодействие министерства, государственного комитета и административного ведомства с общественным советом.

2. Повестка дня предстоящего заседания общественного совета не позднее 2 дней до начала заседания направляется в министерство, государственный комитет и административное ведомство. Представитель принимает личное участие в заседаниях общественного совета. На заседаниях общественного совета также принимают участие другие должностные лица по приглашению общественного совета.

3. Министерство, государственный комитет и административное ведомство обязаны уведомлять общественный совет о дате, месте проведения, программе или повестке дня заседаний тендерных, конкурсных комиссий, коллегий министерства, государственного комитета и административного ведомства и о других мероприятиях, проводимых министерством, государственным комитетом и административным ведомством, не позднее 2 дней до дня их проведения и обеспечить возможность участия в них членов общественного совета на любой стадии их проведения.

4. Министерство, государственный комитет и административное ведомство имеют право вносить на рассмотрение общественного совета вопросы для включения в повестку дня заседания общественного совета.

5. Копия плана работы общественного совета на год в обязательном порядке направляется министерству, государственному комитету и административному ведомству не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения, а также после каждого внесения в него изменений и дополнений.

6. Министерства, государственные комитеты и административные ведомства, учреждения и органы местного самоуправления и их учреждения представляют по запросам общественного совета необходимую информацию (за исключением информации, которая составляет государственную или иную охраняемую законом тайну).

7. Должностное лицо, которому направлен запрос общественного совета, обязан ответить на

запрос в письменной форме не позднее 2 недель со дня регистрации запроса. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

8. Министерство, государственный комитет и административное ведомство после поступления письменного обращения общественного совета (предложений, рекомендаций либо иных документов) в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения обязаны ответить в письменной форме, где должны отразить свое мнение по поступившему обращению. В случае несогласия с обращением общественного совета министерство, государственный комитет и административное ведомство обязаны обосновать свой ответ.

9. Обеспечение деятельности общественного совета (обеспечение помещением для заседаний общественного совета, оснащение помещения необходимыми техническими средствами для демонстрации справочно-информационных материалов по обсуждаемым вопросам, размножение материалов и т.п.) осуществляется министерством, государственным комитетом и административным ведомством, при которых создан общественный совет.

#### Статья 19. Взаимодействие общественных советов

1. Общественные советы при осуществлении своей деятельности взаимодействуют друг с другом на принципах равенства и партнерства.

2. В целях повышения эффективности своей деятельности, а также совместной деятельности, для достижения тех или иных целей общественные советы различных министерств, государственных комитетов и административных ведомств вправе объединять свои усилия, создавать совместные органы (комитеты, комиссии, рабочие группы и т.п.).

3. Совместные органы общественных советов осуществляют свою деятельность на принципах самоуправления согласно процедуре, определенной соответствующими решениями обще-

#### Глава 5. Прекращение деятельности, реорганизация общественных советов

##### Статья 22. Прекращение деятельности, реорганизация общественных советов

1. В случае ликвидации министерства, государственного комитета и административного ведомства общественный совет данного министерства, государственного комитета и административного ведомства прекращает свою деятельность.

2. В случае реорганизации министерств, государственных комитетов и административных ведомств (слияние, разделение, присоединение,

ственных советов.

##### Статья 20. Координационный совет общественных советов

1. В целях повышения потенциала общественных советов, для достижения поставленных перед ними целей общественные советы вправе создавать Координационный совет общественных советов (далее - Координационный совет).

2. Координационный совет создается как представительный орган общественных советов во взаимоотношениях с министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами, международными и иными организациями, а также для координации совместной деятельности общественных советов.

3. Порядок создания и деятельности Координационного совета, а также его функции определяются положением, утверждаемым делегатами общественного совета простым большинством голосов на конференции общественных советов.

##### Статья 21. Ежегодные конференции по оценке взаимодействия министерств, государственных комитетов, административных ведомств и общественных советов

1. Жогорку Кенеш, Президент и Правительство совместно с общественными советами в конце каждого года (не позднее 31 декабря) проводят конференцию, где представителями министерств, государственных комитетов, административных ведомств и общественных советов дается оценка взаимодействию власти и общественных советов.

2. Жогорку Кенеш, Президент и Правительство совместно с общественными советами и организациями гражданского общества в ноябре месяце каждого года создают организационный комитет, который составляет программу конференции и решает другие организационные вопросы для проведения конференции.

Организационный комитет создается по инициативе Аппарата Правительства и Координационного совета.

выделение) Комиссия принимает решение о дальнейшей деятельности соответствующих общественных советов (слиянии, разделении, присоединении, выделении или прекращении деятельности). В реорганизуемые составы общественных советов и их резервы по усмотрению Комиссии включаются члены (в полном составе или частично) реорганизованных общественных советов министерств, государственных комитетов и административных ведомств.

3. Члены общественных советов реорганизованных министерств, государственных комитетов и административных ведомств, включенные Ко-

миссией в составы реорганизованных общественных советов, сохраняют свои полномочия на

срок их первоначального избрания.

#### Глава 6. Заключительные положения

##### Статья 23. Использование других форм для взаимодействия с гражданским обществом

Жогорку Кенеш, Президент и Правительство при необходимости имеют право использовать другие формы для взаимодействия с гражданским обществом в целях создания условий для сотрудничества и общественного мониторинга над деятельностью министерств, государственных комитетов, административных ведомств и других организаций с государственным участием, в том числе созданных другими странами или международными организациями на территории Кыргызской Республики на основе межгосударственных договоров (с согласия сторон международного договора), вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

##### Статья 24. Порядок введения в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня

г.Бишкек  
от 24 мая 2014 года № 74

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 16 апреля 2014 года

#### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О государственном материальном резерве

Настоящий Закон устанавливает общие принципы формирования, размещения, хранения, использования, пополнения, освежения и замены запасов государственного материального резерва, регулирует отношения в данной области.

##### Статья 1. Понятие государственного материального резерва

1. Государственный материальный резерв является особым неприкосновенным, государственным запасом материальных ценностей, предназначенным для использования в целях и в порядке, предусмотренных настоящим Законом.

2. Государственный материальный резерв включает в себя два обособленных, независимых друг от друга резерва: государственный и мобилизационный. Образование, хранение и использование государственного материального резерва регламентируются настоящим Законом и ины-

ми нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

В состав государственного материального резерва входят запасы материальных ценностей, предназначенных для мобилизационных нужд (стратегические, оперативные и войсковые запасы для обеспечения Вооруженных Сил Кыргызской Республики), принятия первоочередных мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оказания гуманитарной помощи и регулирующего воздействия на рынок.

##### Статья 2. Термины и определения

В настоящем Законе используются следующие термины и определения:

**аналогичные материальные ценности** - материальные ценности, которые по сравнению с материальными ценностями, выпущенными из



государственного материального резерва, имеют более поздний срок изготовления, идентичны выпущенным материальным ценностям или сопоставимы с ними по функциональному назначению, применению, качеству и техническим характеристикам, соответствуют требованиям нормативных правовых актов в области технического регулирования и стандартизации;

**государственный резерв** - запасы стратегических материалов и товаров, запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оказания поддержки отраслям экономики государства и организациям, оказания гуманитарной помощи и регулирующего воздействия на рынок;

**закладка материальных ценностей в государственный материальный резерв** - принятие материальных ценностей для хранения в государственном материальном резерве;

**заимствование материальных ценностей из государственного материального резерва** - выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва на определенных условиях с последующим возвратом в государственный материальный резерв равного количества аналогичных по качеству, соответствующих КГС (Кыргызский государственный стандарт), ГОСТам, и в сроки, определенные настоящим Законом, материальных ценностей;

**замена материальных ценностей из государственного материального резерва** - выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва при одновременной закладке материальных ценностей в государственный материальный резерв в соответствии с новыми номенклатурой и нормами накопления в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий;

**материальные ценности государственного материального резерва** - товары (продукция), поставленные и заложенные на хранение в государственный материальный резерв;

**мобилизационный резерв** - запасы материальных ценностей, предназначенные для обеспечения выполнения заданий, установленных мобилизационными планами, утвержденных Правительством Кыргызской Республики, а также необходимые для выполнения мобилизационного задания в случаях чрезвычайных ситуаций, введения чрезвычайного и военного положения, мобилизации или в военное время;

**мобилизационное задание (план-задание)** - план на расчетный год по закладке и выпуску важнейших видов промышленной и сельскохозяйственной продукции в особый период, необходимый для удовлетворения нужд Вооруженных Сил Кыргызской Республики и нормированного снабжения населения, утвержденный Правительством Кыргызской Республики;

**номенклатура** - перечень материальных ценностей и нормы их накопления, утвержденные Правительством Кыргызской Республики;

**освежение запасов государственного материального резерва** - выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва в связи с истечением установленного срока хранения материальных ценностей, тары, упаковки, а также вследствие возникновения обстоятельств, способных повлечь порчу или ухудшение качества хранимых материальных ценностей до истечения установленного срока их хранения, при одновременной поставке и закладке в государственный материальный резерв равного количества аналогичных материальных ценностей;

**ответственный хранитель** - юридическое лицо независимо от формы собственности, осуществляющее хранение материальных ценностей государственного материального резерва без предоставления ему права пользования этими материальными ценностями, утверждаемое решением Правительства Кыргызской Республики, по предложению уполномоченного органа;

**перемещение материальных ценностей государственного материального резерва** - безвозмездная передача материальных ценностей государственного материального резерва от одной организации, осуществляющей их ответственное хранение, другой организации, осуществляющей такое хранение, или организациям системы государственного материального резерва для дальнейшего хранения или реализации указанных материальных ценностей, осуществляемая по решению уполномоченного органа;

**разбронирование материальных ценностей государственного материального резерва** - выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва, в том числе с целью списания;

**разрыв во времени** - временной промежуток между выпуском материальных ценностей из государственного материального резерва и возвратом материальных ценностей в государственный материальный резерв;

**уполномоченный орган** - государственный орган, уполномоченный осуществлять исполнительные и контрольные функции, а также руководство системой государственного материального резерва в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

**хранение** - обеспечение количественно-качественной сохранности материальных ценностей государственного материального резерва согласно правилам и инструкциям при длительном хранении сырья, материалов и товаров;

**самовольное использование материальных ценностей государственного материального резерва** - использование или реализация ответственным хранителем материальных цен-

ностей государственного материального резерва, находящихся у него на ответственном хранении, без соответствующего разрешения на это уполномоченного государственного органа, осуществляющего управление государственным материальным резервом;

**ответственное хранение материальных ценностей государственного материального резерва** - обеспечение ответственными хранителями сохранности заложенных в государственный материальный резерв материальных ценностей;

**поставка материальных ценностей в государственный материальный резерв** - закупка и (или) отгрузка (доставка) материальных ценностей в организации для хранения.

### Статья 3. Законодательство о государственном материальном резерве

Законодательство о государственном материальном резерве основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

### Статья 4. Назначение государственного материального резерва

Государственный материальный резерв предназначен для следующих целей:

- 1) обеспечение потребности государства при ведении первоочередных и неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера;
- 2) обеспечение потребности государства в случаях введения чрезвычайного и военного положения, мобилизации или в военное время, согласно отдельному плану-заданию, утвержденному Правительством Кыргызской Республики;
- 3) оказание государственной поддержки различным отраслям экономики государства и организациям;
- 4) обеспечение мер по стабилизации экономики при возникновении диспропорций между спросом и предложением материально-технических ресурсов на внутреннем рынке;
- 5) выполнение государственных и целевых программ по осуществлению мероприятий по обеспечению продовольственной безопасности страны;
- 6) оказание гуманитарной помощи;
- 7) оказание регулирующего воздействия на рынок.

### Статья 5. Правовой статус материальных ценностей государственного материального резерва

1. Запасы материальных ценностей государ-

ственного материального резерва, независимо от места их хранения и размещения, являются государственной собственностью, не могут быть использованы в качестве предмета залога и не подлежат приватизации.

2. Формирование, хранение и обслуживание запасов материальных ценностей государственного резерва обеспечиваются уполномоченным органом.

3. Формирование, хранение и обслуживание мобилизационного резерва осуществляются в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

### Статья 6. Номенклатура материальных ценностей в государственном материальном резерве и нормы их накопления

1. Номенклатура материальных ценностей в государственном материальном резерве, а также порядок разработки этих номенклатур устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

2. Ежегодный объем накопления материальных ценностей в государственном материальном резерве определяется в виде государственного задания в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в республиканском бюджете на текущий финансовый год. Государственное задание основывается на плане-прогнозе выпуска и выполнения номенклатуры материальных ценностей государственного материального резерва, ежегодно предоставляемом в Правительство Кыргызской Республики уполномоченным органом.

### Статья 7. Неснижаемый запас государственного материального резерва

1. В составе государственного материального резерва образуется неснижаемый запас материальных ценностей (постоянно поддерживаемый объем их хранения).

2. Номенклатура и объем материальных ценностей, подлежащих хранению в неснижаемом запасе государственного материального резерва, а также порядок формирования и использования неснижаемого запаса устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

### Статья 8. Система государственного материального резерва

1. Государственное регулирование и управление в области создания и обеспечения сохранности государственного материального резерва осуществляются Правительством Кыргызской Республики и уполномоченным государственным органом.

2. Структура системы государственного материального резерва и порядок управления государственным материальным резервом определяются Правительством Кыргызской Республики.

### Статья 9. Полномочия Правительства Кыргызской Республики в организации и управлении государственным материальным резервом

Правительство Кыргызской Республики:

- 1) осуществляет общее руководство, определяет уполномоченный орган и единую политику развития государственного материального резерва;
- 2) создает государственный материальный резерв;
- 3) определяет структуру системы государственного материального резерва и порядок управления этой системой;
- 4) утверждает номенклатуру и нормы накопления материальных ценностей государственного материального резерва;
- 5) принимает решение о выпуске материальных ценностей государственного материального резерва;
- 6) устанавливает задания по обеспечению материальными техническими ценностями;
- 7) утверждает, по предложению уполномоченного органа, перечень ответственных хранителей материальных ценностей государственного материального резерва;
- 8) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации организаций, входящих в систему государственного материального резерва, и закреплении за ними имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- 9) принимает решение о дополнительной закладке материальных ценностей в государственный материальный резерв;
- 10) принимает решения по размещению и строительству объектов, предназначенных для хранения материальных ценностей государственного материального резерва;
- 11) утверждает соответствующие правила управления материальными ценностями государственного материального резерва;
- 12) определяет порядок возмещения затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим хранение государственного материального резерва, а также возмещения затрат за материальные ценности государственного материального резерва, выпускаемые для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оказания гуманитарной помощи и регулирующего воздействия на рынок.

### Статья 10. Полномочия уполномоченного органа

Уполномоченный орган в пределах своей компетенции:

- 1) реализует государственную политику развития государственного материального резерва;
- 2) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по совершен-

ствованию законодательства Кыргызской Республики;

3) в рамках своей компетенции, в установленном законом порядке осуществляет международное сотрудничество;

4) осуществляет управление системой государственного материального резерва, обеспечивает соблюдение требований настоящего Закона и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики при размещении, хранении, замене, освежении и использовании материальных ценностей государственного материального резерва;

5) разрабатывает соответствующие правила управления материальными ценностями государственного материального резерва и представляет на утверждение в Правительство Кыргызской Республики;

6) с участием соответствующих государственных органов разрабатывает предложения по номенклатуре, нормам и правилам хранения материальных ценностей государственного материального резерва и вносит их на утверждение в Правительство Кыргызской Республики;

7) в установленном законодательством порядке вносит предложения в Правительство Кыргызской Республики по объему и структуре расходов по формированию и хранению материальных ценностей государственного материального резерва;

8) размещает заказы и выбирает поставщиков на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв и заключает договоры с поставщиками материальных ценностей в государственный материальный резерв в соответствии с решениями Правительства Кыргызской Республики;

9) вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения о выпуске материальных ценностей в целях освежения, замены, заимствования и поставки материальных ценностей в государственный материальный резерв;

10) вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по формированию перечня ответственных хранителей материальных ценностей государственного материального резерва;

11) осуществляет контроль за наличием и качеством сохранностью материальных ценностей государственного материального резерва;

12) в установленном законодательством порядке привлекает к проведению проверок (ревизий) должностных лиц и специалистов из соответствующих государственных органов;

13) осуществляет контроль за комплектованием мобилизационного резерва государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их ведомственной подчиненности

и форм собственности, согласно номенклатуре и нормам накопления, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики;

14) направляет материалы проверок (ревизий) в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении порядка хранения и использования материальных ценностей государственного материального резерва;

15) принимает решение о перемещении материальных ценностей государственного материального резерва в случаях изменения профиля, реорганизации либо ликвидации пунктов хранения материальных ценностей государственного материального резерва;

16) осуществляет иные функции в соответствии с законодательными актами и нормативными правовыми актами Правительства Кыргызской Республики.

### Статья 11. Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области государственного резерва

1. Государственные органы и органы местного самоуправления Кыргызской Республики:

1) на основании поручений Правительства Кыргызской Республики вносят предложения по размещению и хранению материальных ценностей государственного материального резерва на территории подведомственных им предприятий, учреждений и организаций;

2) обеспечивают соблюдение требований законодательства в области формирования, хранения и использования запасов материальных ценностей государственного материального резерва на подведомственных им территориях;

3) готовят предложения по перечню ответственных хранителей материальных ценностей государственного резерва, оказывают содействие в заключении договоров с ними;

4) оказывают помощь организациям в поставке и закладке в государственный материальный резерв материальных ценностей и их хранении;

5) несут ответственность за создание мобилизационного резерва на подведомственных им предприятиях, в учреждениях и организациях;

6) в случае необходимости обращаются, в установленном законодательством порядке, с предложениями о заимствовании или выпуске материальных ценностей из государственного материального резерва, а также с предложениями о закладке материальных ценностей государственного материального резерва.

2. Государственные органы, органы местного самоуправления Кыргызской Республики и иные организации не вправе вмешиваться в деятельность уполномоченного органа за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

### Статья 12. Финансирование системы государственного материального резерва

1. Финансирование содержания и развития системы государственного материального резерва, а также расходов, связанных с поставками материальных ценностей в государственный материальный резерв, закладкой материальных ценностей в государственный материальный резерв, обслуживанием материальных ценностей государственного материального резерва, выпуском, разбронированием материальных ценностей из государственного материального резерва и перемещением материальных ценностей государственного материального резерва, осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

2. По решению Правительства Кыргызской Республики при выпуске материальных ценностей государственного материального резерва в порядке заимствования, освежения с разрывом во времени, замены, разбронирования и реализации устанавливаются размеры надбавок и начислений, которые используются для покрытия затрат и других расходов уполномоченного органа.

3. Средства, уплачиваемые получателями материальных ценностей, выпускаемых из государственного резерва в связи с освежением, заменой, разбронированием или по другим основаниям, используются в соответствии с решением Правительства Кыргызской Республики.

### Статья 13. Имущество уполномоченного органа

Здания, сооружения, транспортные средства, средства связи и другое государственное имущество, необходимые для обеспечения деятельности уполномоченного органа, находятся в оперативном управлении уполномоченного органа, согласно законодательству Кыргызской Республики.

### Статья 14. Формирование заказов на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв

1. Государственным заказчиком на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв является уполномоченный государственный орган.

2. Заказы на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв размещаются на предприятиях, организациях и учреждениях независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

3. Уполномоченный государственный орган вправе на контрактной (договорной) основе передавать ответственным хранителям материальных ценностей государственного материального резерва часть своих функций по размещению зака-

зов на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв, а также по выпуску материальных ценностей из государственного материального резерва.

4. Поставщики, занимающие доминирующее положение на товарном рынке, а также предприятия-монополисты не вправе отказаться от заключения договоров на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв.

#### Статья 15. Стимулирование выполнения поставок материальных ценностей в государственный материальный резерв

Стимулирование выполнения поставок материальных ценностей в государственный материальный резерв, а также поставок материальных ценностей для эксплуатационных нужд и капитального строительства системы государственного материального резерва осуществляется в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 16. Размещение материальных ценностей государственного материального резерва

1. Материальные ценности государственного материального резерва размещаются в подразделениях и организациях, входящих в структуру уполномоченного органа, и у ответственных хранителей материальных ценностей государственного материального резерва.

2. Размещение и строительство на территории Кыргызской Республики предприятий, учреждений, организаций и других объектов системы государственного материального резерва осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3. Перечень предприятий и организаций, осуществляющих ответственное хранение материальных ценностей государственного материального резерва, номенклатура и нормы накопления материальных ценностей государственного материального резерва утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

4. Предприятия, учреждения и организации, которым установлены мобилизационные и другие специальные задания, обязаны обеспечить размещение, хранение, своевременное освежение, замену, а также выпуск материальных ценностей из мобилизационного резерва в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами.

#### Статья 17. Особенности поставки, закладки и хранения материальных ценностей государственного материального резерва

1. Поставки материальных ценностей в госу-

дарственный материальный резерв являются поставками продукции для государственных нужд.

2. Материальные ценности, поставки которых осуществляются в государственный материальный резерв и в отношении которых установлены требования обеспечения безопасности для жизни, здоровья потребителей и охраны окружающей среды, должны иметь сертификаты соответствия, декларации или другие документы, подтверждающие соответствие требованиям на весь срок хранения материальных ценностей государственного материального резерва.

3. Сроки и условия хранения материальных ценностей государственного материального резерва, указанные в нормативных правовых актах в области технического регулирования и стандартизации, должны соблюдаться всеми ответственными хранителями, независимо от форм собственности.

4. Сведения о нормах накопления, поставке, закладке, размещении и фактических запасах государственного материального резерва являются государственной тайной, разглашение которой влечет ответственность в установленном законом порядке.

5. Ответственные хранители обязаны:

1) своевременно извещать уполномоченный орган о смене учредителей и руководителей;

2) обеспечить беспрепятственный доступ работников уполномоченного органа в места хранения материальных ценностей государственного материального резерва;

3) своевременно предоставлять отчеты и другую документацию в уполномоченный орган согласно установленным требованиям;

4) обеспечить количественную и качественную сохранность материальных ценностей государственного материального резерва;

5) своевременно информировать уполномоченный орган о возможных изменениях количественного и качественного состава материальных ценностей государственного материального резерва.

6. Изменение организационно-правовой формы ответственных хранителей либо смена их учредителей (участников) или собственников имущества ответственных хранителей не освобождает ответственных хранителей от обязательств по ответственному хранению материальных ценностей государственного резерва.

#### Статья 18. Основание и порядок выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва

1. Выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва осуществляется в порядке разбронирования:

- 1) в связи с их реализацией или списанием;
- 2) в связи с их освежением и заменой;

3) в порядке заимствования.

2. Выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке разбронирования производится уполномоченным органом на основании решений Правительства Кыргызской Республики на срок не более двенадцати месяцев.

3. В целях своевременного освежения материальных ценностей государственного материального резерва Правительство Кыргызской Республики в установленном порядке принимает решение о первоочередном их распределении бюджетным организациям в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий год на их приобретение.

4. Освежение запасов государственного материального резерва может осуществляться в форме переработки материальных ценностей с последующей закладкой в государственный материальный резерв материальных ценностей, которые были подвергнуты переработке.

5. При выдаче материальных ценностей из государственного материального резерва в порядке заимствования, замены и освежения получатель (заемщик) представляет гарантийное обязательство или залоговое обеспечение по возврату материальных ценностей в государственный материальный резерв.

6. За заимствование материальных ценностей из государственного материального резерва устанавливается плата. Размер этой платы определяется в установленном Правительством Кыргызской Республики порядке, исходя из стоимости заимствованных из государственного материального резерва материальных ценностей.

7. Выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций осуществляется по поручению Правительства Кыргызской Республики, данному на основании запроса уполномоченного государственного органа, на который возложены функции по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

8. Материальные ценности государственного материального резерва, использованные для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оказания гуманитарной помощи, подлежат возмещению в сроки, установленные решением Правительства Кыргызской Республики, за счет государственных бюджетных средств.

9. За выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва уполномоченным органом взимается оплата в порядке и размере, определяемых Правительством Кыргызской Республики.

10. Основание и порядок выпуска материальных ценностей из государственного материального резерва для обеспечения потребностей госу-

дарства, Вооруженных Сил Кыргызской Республики и нужд населения в период мобилизации, при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и в военное время определяются Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 19. Обеспечение перевозок материальных ценностей государственного материального резерва

1. Государственные закупки транспортных услуг для перемещения материальных ценностей государственного материального резерва производятся уполномоченным органом на договорной основе, согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики.

2. Транспортные предприятия и организации:

1) сдают и принимают все материальные ценности государственного материального резерва с обязательной проверкой веса или количества мест (в зависимости от рода груза);

2) несут полную материальную ответственность за количественно-качественную сохранность перевозимых материальных ценностей государственного материального резерва с обязательным последующим предоставлением соответствующих сопроводительных документов.

#### Статья 20. Имущественная ответственность по операциям с материальными ценностями государственного материального резерва

1. За просрочку поставки (закладки), недопоставку (неполную закладку) материальных ценностей в государственный материальный резерв поставщик (ответственные хранители) уплачивает неустойку в размере 20 процентов стоимости недопоставленных (недозаложенных) материальных ценностей.

2. За несвоевременный возврат в государственный материальный резерв заимствованных материальных ценностей или несвоевременную оплату получатель уплачивает неустойку в размере 20 процентов от стоимости невозвращенных или неоплаченных товарно-материальных ценностей и пеню в размере 0,2 процента их стоимости за каждый день просрочки платежа до полного выполнения обязательства.

3. За несвоевременное выполнение указаний уполномоченного органа по приемке, выпуску и отгрузке материальных ценностей государственного материального резерва ответственный хранитель уплачивает неустойку в размере 20 процентов стоимости не принимаемых, не выпускаемых и не отгруженных в срок материальных ценностей и пеню в размере 0,2 процента их стоимости за каждый день просрочки до полного выполнения обязательства.

4. За поставку (закладку) в государственный материальный резерв материальных ценностей,

не пригодных для длительного хранения, некомплектных или не соответствующих по своему качеству и ассортименту условиям договора, изготовитель (поставщик, ответственный хранитель) уплачивает в размере 10 процентов стоимости забракованных и не соответствующих условиям договора материальных ценностей.

5. За поставку (закладку) в государственный материальный резерв немаркированных или ненадлежаще маркированных материальных ценностей либо материальных ценностей, поставленных в ненадлежащей таре (упаковке) и не соответствующих условиям договора, за использование средств пакетирования, не соответствующих действующим стандартам, изготовитель (поставщик, ответственный хранитель) уплачивает неустойку в размере 5 процентов стоимости указанных материальных ценностей.

Изготовитель (поставщик, ответственный хранитель) обязан в течение месяца заменить забракованные материальные ценности, тару (упаковку), восстановить или исправить маркировку.

6. При обнаружении скрытых производственных дефектов в материальных ценностях, поставленных (заложенных) в государственный материальный резерв, имущественную ответственность несет поставщик, независимо от времени поставки (закладки) материальных ценностей в государственный материальный резерв и времени обнаружения указанных дефектов.

7. За необеспечение количественной и качественной сохранности материальных ценностей государственного материального резерва ответственные хранители, а также виновные лица солидарно выплачивают неустойку в размере 50 процентов стоимости недостающих или впоследствии списанных материальных ценностей государственного материального резерва, а также пеню в размере 0,2 процента их стоимости за каждый день до полного восстановления в государственном материальном резерве недостающих материальных ценностей.

8. При установлении случаев оформления бестоварных операций по закладке материальных ценностей в государственный материальный резерв ответственный хранитель уплачивает неустойку в размере 20 процентов стоимости незаложенных в государственный материальный резерв материальных ценностей, а также пеню в размере 0,2 процента их стоимости за каждый день с момента оформления указанной операции до фактической закладки материальных ценностей в государственный материальный резерв.

9. При невыборке из государственного материального резерва материальных ценностей в предусмотренный договором срок получатели возмещают затраты, связанные с хранением указанных материальных ценностей сверх указанного в договоре срока, а также убытки, вызванные снижением качества материальных ценностей за

время просрочки их выборки, и расходы на уплату неустоек за неиспользование и простой транспортных средств, предоставленных для отгрузки указанных материальных ценностей.

10. В случае выявления нарушений правил и условий хранения, несвоевременного освежения и замены материальных ценностей государственного материального резерва, несоответствия стандартам и техническим условиям, несвоевременного представления установленной отчетности ответственные хранители уплачивают неустойку в размере 20 процентов стоимости материальных ценностей по операциям, с которыми допущено нарушение.

11. Неустойки и пени, предусмотренные настоящей статьей, уплачиваются исходя из цен на материальные ценности на момент уплаты.

12. За необоснованный отказ от выполнения указаний уполномоченного органа по приемке материальных ценностей в государственный материальный резерв и выдаче материальных ценностей из государственного материального резерва предприятия, учреждения, организации системы государственного материального резерва уплачивают поставщику (покупателю) неустойку в размере 20 процентов стоимости материальных ценностей.

13. Выплата неустойки, пени и других обязательств, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в пользу уполномоченного органа на основе решений судебных органов в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и настоящим Законом.

14. Уплата неустойки, пени, предусмотренных в настоящей статье, не освобождает ответственных хранителей (поставщиков) от поставки в государственный материальный резерв качественной продукции в полном объеме.

#### Статья 21. Ответственность лиц за нарушение законодательства о государственном материальном резерве

За нарушение законодательства о государственном материальном резерве виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 22. Учет и отчетность о движении и наличии запасов материальных ценностей государственного материального резерва, их учет и контроль

Бухгалтерские учет и отчетность о наличии и движении материальных ценностей государственного материального резерва осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 23. Порядок и принципы осуществления контроля уполномоченным органом

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за наличием и качественной сохранностью материальных ценностей, находящихся как у ответственных хранителей, так и у других субъектов, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

2. Уполномоченный орган привлекает к проведению контроля количественной и качественной сохранности материальных ценностей государственного материального резерва должностных лиц и специалистов соответствующих государственных органов. Должностным лицам и специалистам государственных органов, привлеченным к проведению контроля за наличием и качественной сохранностью материальных ценностей, оплата производится по основному месту работы.

Уполномоченный орган вправе привлечь к проведению контроля количественной и качественной сохранности материальных ценностей специалистов, работающих в частных организациях. Оплата им производится за счет уполномоченного органа.

3. Сотрудники уполномоченного органа имеют право доступа в помещения с целью проведения контроля количественной и качественной сохран-

ности материальных ценностей, переданных уполномоченным органом.

4. По итогам контроля за наличием и качественной сохранностью материальных ценностей составляются документы, предусмотренные требованиями законодательства Кыргызской Республики.

5. Уполномоченный орган направляет материалы по результатам проведенного контроля в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях порядка хранения и использования материальных ценностей государственного материального резерва.

#### Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 июня 2014 года № 42)

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 12, ст.543).

3. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек  
от 26 мая 2014 года № 78  
Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 апреля 2014 года

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О попечительском совете

Настоящий Закон устанавливает цели, принципы, правовые и организационные основы формирования и деятельности попечительского со-

вета государственного и муниципального учреждения, предоставляющего гражданам социальные услуги.

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Законе

**Попечительский совет (далее - Совет)** - орган соуправления государственным или муниципальным учреждением, предоставляющим социальные услуги гражданам, не обладающий статусом юридического лица, формируемый в порядке, установленном настоящим Законом.

**Социальные услуги** - услуги, предоставляемые гражданам государственными и/или муниципальными учреждениями социальной сферы (образование, культура, социальная защита и здра-

воохранение).

**Государственные или муниципальные учреждения социальной сферы** - учреждения, основным видом деятельности которых является предоставление социальных услуг в области образования, культуры, социальной защиты и здравоохранения.

**Организации гражданского общества** - добровольные самоуправляемые некоммерческие организации, созданные на основе общности их интересов для реализации духовных или иных нематериальных потребностей в интересах об-

щества, для которых извлечение прибыли не является основной целью деятельности, а полученная прибыль не распределяется между членами, учредителями и должностными лицами.

**Общественная деятельность** - деятельность граждан, осуществляемая добровольно и бескорыстно, в соответствии с их потребностями и интересами, индивидуально или коллективно на основе свободного и осознанного выбора в пользу третьих лиц или общества в целом, которая направлена на сохранение и укрепление гуманистических ценностей, решение социальных проблем, содействие личностному развитию и совершенствованию социума.

## Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики о Совете

Законодательство Кыргызской Республики о Совете состоит из Конституции, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

## Статья 3. Основные положения о Совете

1. Совет может образовываться во всех государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы (далее - учреждения социальной сферы) и осуществлять функции органа управления в рамках компетенции, установленной настоящим Законом.

2. Собственники иных организаций, работающих в сфере предоставления социальных услуг, вправе создавать советы на условиях и в порядке, установленных настоящим Законом.

3. В одном учреждении социальной сферы действует один Совет.

4. Совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе, на принципах добровольного и безвозмездного участия в его деятельности представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций гражданского общества.

## Статья 4. Цель и задачи Совета

1. Целью Совета является содействие повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности учреждений социальной сферы, а также эффективности использования внебюджетных средств.

2. Задачами Совета являются:

1) содействие созданию условий для эффективной организации деятельности учреждений социальной сферы;

2) содействие в достижении учреждениями социальной сферы их уставных целей и задач;

3) содействие эффективному взаимодействию государственных органов, органов местного самоуправления с организациями гражданского общества, а также с международными организациями;

4) привлечение дополнительных источников

финансирования учреждениям социальной сферы, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

## Статья 5. Полномочия Совета

1. Совет:

1) содействует разработке и принятию учредителем стратегии развития учреждения социальной сферы, а также повышению качества предоставления социальных услуг;

2) рассматривает и осуществляет надзор за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлеченных для учреждения социальной сферы;

3) осуществляет поиск и привлечение доноров (инвесторов, меценатов) и других источников финансирования на развитие учреждений социальной сферы, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

2. Совет вправе:

1) вносить предложения по улучшению деятельности учреждения социальной сферы и совершенствованию нормативных правовых актов в области образования, культуры, социальной защиты и здравоохранения;

2) приглашать на заседания работников учреждения социальной сферы, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также заинтересованных организаций, специалистов и экспертов;

3) запрашивать документы или иную информацию, связанную с осуществлением деятельности (в том числе внебюджетной финансово-хозяйственной), у соответствующих должностных лиц учреждения социальной сферы, за исключением информации, относящейся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

4) создавать по мере необходимости постоянные и/или временные комиссии из числа членов Совета;

5) привлекать консультантов, аудиторов, экспертов и создавать рабочие группы на договорной основе для проведения мониторинга и оценки деятельности учреждения социальной сферы;

6) знакомиться с результатами проверки учреждения социальной сферы фискальными органами;

7) передавать уполномоченным государственным органам, их должностным лицам, правоохранительным органам материалы о выявленных нарушениях для принятия необходимых мер;

8) изучать и обобщать общественное мнение по вопросам деятельности учреждения социальной сферы и использовать полученную информацию в целях совершенствования работы учреждения.

3. Совет обязан:

1) разработать и утвердить план работы Совета на год;

2) осуществлять свою деятельность в тесном

взаимодействию с учреждением социальной сферы, учредителем этого учреждения, а также с органами местного самоуправления и другими организациями;

3) содействовать информированию общественности о деятельности учреждения социальной сферы;

4) информировать общественность о своей деятельности, принятых решениях и их выполнении через средства массовой информации и веб-сайт государственного уполномоченного органа социальной сферы;

5) проводить анализ эффективности предоставляемых социальных услуг и вносить свои

предложения по их совершенствованию;

6) готовить ежегодные отчеты о своей деятельности и информировать общественность через средства массовой информации или официальные веб-сайты учредителей учреждений социальной сферы;

7) привлекать дополнительные источники финансирования учреждений социальной сферы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;

8) представлять отчеты о своей деятельности по требованию уполномоченных государственных органов.

## Глава 2. Формирование Совета и организация его деятельности

### Статья 6. Порядок формирования Совета

1. Членами Совета могут быть:

1) дееспособные граждане Кыргызской Республики, имеющие опыт работы в учреждениях социальной сферы или общественной деятельности;

2) представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и социальной сферы, неправительственных и международных организаций, представители коммерческих и некоммерческих организаций, студенческих и родительских объединений.

2. Совет создается в количестве не более 15 человек.

3. Государственный уполномоченный орган социальной сферы, местная государственная администрация, местный кенеш создают комиссию по отбору и формированию Совета для учреждения социальной сферы (далее - Комиссия), находящуюся в его ведомственной подчиненности и не превышающую 11 человек.

4. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и другие представители, указанные в части 1 настоящей статьи.

5. Комиссия через средства массовой информации дает объявление о формировании Совета в учреждениях социальной сферы или государственный уполномоченный орган социальной сферы размещает на своем официальном веб-сайте.

6. Комиссия осуществляет отбор и формирование качественного состава Совета учреждений социальной сферы, который утверждается решением Комиссии с согласия местной государственной администрации, местного кенеша и государственного уполномоченного органа социальной сферы в зависимости от ведомственной подчиненности.

7. Представители организаций, указанные в части 1 настоящей статьи, делегируют своих представителей в течение 30 дней со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о формировании Совета учреждения

социальной сферы.

8. Государственный уполномоченный орган социальной сферы, местная государственная администрация и местный кенеш вправе выразить мотивированный отказ организации гражданского общества по представленной ею кандидатуре в члены Совета в течение 3 дней с момента получения представления. В случае повторного представления организацией гражданского общества одной и той же кандидатуры Комиссия должна в течение 3 дней утвердить ее членом Совета.

9. Срок полномочий состава Совета составляет 3 года с момента его утверждения. Одно и то же лицо вправе быть членом Совета неограниченное число раз.

10. Лица, являющиеся учредителями учреждения социальной сферы, а также руководители возглавляемого учреждения не могут быть членами Совета.

11. Члены Совета не могут быть одновременно членами Совета более чем в одном учреждении социальной сферы.

### Статья 7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

1. Члены Совета имеют право на:

1) посещение в статусе наблюдателей собраний и заседаний, проводимых в учреждении социальной сферы;

2) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Советом, местным кенешем и государственным уполномоченным органом социальной сферы;

3) инициирование досрочного прекращения полномочий председателя и других членов Совета;

4) иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и уставом учреждения социальной сферы.

2. Члены Совета обязаны:

1) посещать заседания Совета;

2) соблюдать этику поведения члена Совета;

3) исполнять решения Совета;

4) выполнять иные обязанности, установленные законодательством и уставом учреждения социальной сферы.

3. Члены Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах граждан, получающих социальные услуги.

4. Члены Совета несут ответственность перед учреждением социальной сферы за причиненный их действиями (бездействием) ущерб. При этом члены Совета, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой ущерб, или не принимавшие участия в голосовании, не несут ответственности.

5. Члены Совета несут ответственность за нарушение норм настоящего Закона и других нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 8. Прекращение полномочий членов Совета

1. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока, на который он был избран;
- 2) подачи им письменного заявления о прекращении полномочий по собственному желанию;
- 3) выезда его на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 5) признания его в судебном порядке недееспособным, а также безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) нарушения этики поведения члена Совета, причинившего ущерб учреждению социальной сферы или репутации Совета;
- 7) невозможности осуществления им своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 8) отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин более пяти заседаний подряд.

2. Решение о досрочном освобождении членов Совета принимается двумя третями голосов от общего количества членов Совета.

3. Замещение вакансии в составе Совета осуществляется в порядке, установленном статьей 6 настоящего Закона.

#### Статья 9. Организация деятельности Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах независимости, гласности, коллегиальности, добросовестности и законности.

2. Председатель Совета избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на один год.

Кандидаты на избрание председателем Совета выдвигаются членами Совета либо в порядке самовыдвижения.

3. Срок полномочий председателя Совета на-

чинается со дня его избрания и прекращается в день, предшествующий дню избрания нового председателя.

4. Избрание нового председателя Совета проводится в последний месяц срока полномочий действующего председателя. В случае если выборы нового председателя Совета не были проведены в сроки, установленные настоящей статьей, действующий председатель Совета продолжает осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя.

5. В период отсутствия председателя исполнение обязанностей председателя возлагается на одного из членов Совета решением председателя, а при невозможности дачи такого поручения - решением Совета большинством голосов от общего его состава.

6. Председатель Совета:

1) организует работу Совета, а также представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

2) созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета;

3) председательствует на заседаниях Совета;

4) организует проверку представленных в Совет материалов;

5) организует обобщение результатов работы Совета и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;

6) информирует учредителя учреждения социальной сферы, местную государственную администрацию, местный кенеш и государственный уполномоченный орган социальной сферы в зависимости от ведомственной подчиненности о работе Совета;

7) выполняет другие функции в соответствии с решениями Совета.

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем Совета своих функциональных обязанностей его полномочия могут быть прекращены досрочно решением не менее двух третей членов Совета.

8. Совет избирает из своего состава секретаря Совета.

По решению Совета для технической поддержки деятельности секретаря могут привлекаться лица на договорной основе.

9. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку заседаний Совета;

2) извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Совета;

3) организует и ведет делопроизводство в Совете, а также контролирует сроки исполнения его решений;

4) выполняет иные функции в соответствии с поручениями Совета и его председателя.

#### Статья 10. Финансовое обеспечение деятельности Совета

1. Для организации своей деятельности Совет вправе привлекать финансовые и другие материальные средства из источников, не противоречащих законодательству.

2. Для аккумуляции денежных средств, привлеченных Советом, руководитель учреждения социальной сферы открывает накопительный счет учреждения в банке.

3. Денежные средства могут быть сняты со счета только на основании решения Совета на конкретные цели, указанные в нем.

4. Совет вправе использовать денежные средства на организацию своей деятельности, но не более 2 процентов от поступившей суммы.

5. В конце года Совет публикует отчет о своей деятельности в средствах массовой информации.

#### Статья 11. Заседания Совета

1. Первое заседание Совета открывает старейший по возрасту член Совета.

На первом заседании Совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь Совета.

2. На заседании Совета каждый член Совета имеет один голос.

Заседание Совета правомочно при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Совета.

Заседания Совета проводятся открыто, не реже одного раза в квартал.

Периодичность проведения заседаний Совета определяется планом работы Совета на год.

3. Члены Совета имеют право вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета.

4. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности принимать участие в заседании Совета член Совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Совета и учитывается при голосовании.

5. По решению Совета на его заседания могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные консультанты, специализирующиеся в области работы учреждения социальной сферы.

6. Заседания Совета проводятся открыто, в них могут принимать участие представители учреждения социальной сферы, граждане, представители организаций гражданского общества и средств массовой информации.

7. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколом, который подписыва-

ется председателем и секретарем заседания.

Особое мнение члена Совета оформляется письменно и приобщается к решению Совета.

8. По решению Совета те или иные вопросы могут быть поставлены на голосование по электронной почте или же путем использования официального веб-сайта Совета. Процедура голосования по электронной почте или посредством использования официального веб-сайта Совета, а также протокольное оформление принятых таким способом решений определяются уставом Совета.

9. Член Совета не вправе публиковать, передавать государственному органу или другим лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени Совета, если они не были приняты или утверждены Советом либо согласованы с ним в установленном порядке.

10. Информация о деятельности Совета может быть размещена на официальном веб-сайте Совета, в отсутствие веб-сайта должна быть опубликована в средствах массовой информации.

#### Статья 12. Взаимодействие Совета с государственными органами, государственным уполномоченным органом социальной сферы, органами местного самоуправления и иными организациями

1. Копия плана работы Совета в обязательном порядке направляется учреждению социальной сферы, учредителю учреждения, а также местной государственной администрации, местному кенешу и государственному уполномоченному органу социальной сферы в зависимости от ведомственной подчиненности не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения, а также после каждого внесения в него изменений и дополнений.

2. Учредитель учреждения социальной сферы, руководитель учреждения, местная государственная администрация, орган местного самоуправления и государственный уполномоченный орган социальной сферы вправе вносить на рассмотрение Совета вопросы для включения в повестку дня заседания Совета.

3. Государственные органы, государственный уполномоченный орган социальной сферы, органы местного самоуправления и их учреждения представляют по запросам Совета необходимую информацию, за исключением информации, которая составляет государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (обеспечение помещением для заседаний Совета, оснащение помещения необходимыми техническими средствами для демонстрации справочно-информационных материалов по обсуждае-

мым вопросам, размножение материалов и т.п.) осуществляется Советом.

### Статья 13. Прекращение деятельности Совета

1. Совет прекращает свою деятельность в

#### Глава 3. Координация деятельности Совета

### Статья 14. Общественное объединение членов советов

1. Для координации своей деятельности советы вправе на добровольных началах объединяться в общественное объединение членов советов (далее - Объединение).

2. Объединение является юридическим лицом и создается в установленном законом порядке.

3. Объединение осуществляет следующие функции:

- 1) содействие подготовке кадров для Совета;
- 2) пропаганду задач и целей советов в средствах массовой информации;

3) проведение для членов Совета и других лиц коммуникативных, информационных, консультативных мероприятий по повышению потенциала на правовые и другие темы;

4) оказание методологической помощи Совету;

5) представление попечителей к различным способам поощрения;

6) содействие созданию Совета в учреждениях социальной сферы;

7) другие функции, предусмотренные настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами и уставом Объединения.

4. Для осуществления своей деятельности Объединение вправе привлекать источники финансирования, не противоречащие законода-

#### Глава 4. Заключительные положения

### Статья 17. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Не позднее 3 лет со дня вступления в силу настоящего Закона в учреждениях социальной сферы должны быть сформированы попечительские советы в порядке, установленном настоящим Законом.

г.Бишкек  
от 30 мая 2014 года № 81

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 24 апреля 2014 года

случае реорганизации учреждения социальной сферы.

2. При реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение) в одном учреждении социальной сферы действует один Совет.

тельству Кыргызской Республики.

### Статья 15. Организация деятельности Объединения

1. Руководство Объединением осуществляет правление, которое состоит из не менее 7 членов, избранных на учредительном собрании.

2. Члены правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Текущую деятельность Объединения осуществляет секретариат Объединения, который формируется из членов Объединения или привлеченными на договорной основе специалистами.

### Статья 16. Прозрачность и открытость деятельности Объединения

1. Объединение в конце года проводит отчетную конференцию, на которой представляет:

1) итоговый отчет о деятельности советов членов Объединения;

2) лучшие практики деятельности советов;

3) к награде отличившихся членов Совета, меценатов, благотворителей и иных лиц, внесших вклад в развитие попечительства.

2. Объединение публикует отчет о своей деятельности в средствах массовой информации.

3. Правительству Кыргызской Республики не позднее одного года со дня вступления в силу настоящего Закона определить перечень учреждений социальной сферы, в которых формирование Совета нецелесообразно.

4. Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

## КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении изменения в конституционный Закон Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики"

#### Статья 1.

Внести в конституционный Закон Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 6, ст.2396) следующее изменение:

часть 6 статьи 25 изложить в следующей редакции:

"6. При министерствах, государственных комитетах и административных ведомствах в целях взаимодействия государственного органа и гражданского общества по повышению прозрачности процедур принятия и реализации решений могут создаваться

общественные советы. В составы общественных советов входят представители некоммерческих организаций, научных кругов, бизнес-ассоциаций, профессиональных и отраслевых союзов, экспертного сообщества из сфер, соприкасающихся с деятельностью государственного органа."

#### Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 30 мая 2014 года № 41)

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек  
от 24 мая 2014 года № 75

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 16 апреля 2014 года

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении дополнения и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

#### Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О некоммерческих организациях" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 2, ст.102) следующие дополнение и изменение:

1. В статье 33:

статью после слов "в уставе учреждения" дополнить словами ", если иное не установлено законом";

в тексте статьи на государственном языке слова "Мекеменин башкаруу органдарынын" заменить словами "мекеменин башкаруу органдарынын".

2. В части 1 статьи 34 слова "Гражданским кодексом" заменить словом "законодательством".

#### Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 8, ст.323) следующие изменения:

1. Часть 5 статьи 39 изложить в следующей редакции:

"Попечительский совет государственной образовательной организации осуществляет свою

деятельность для достижения уставных целей государственной образовательной организацией."

2. Статьи 44<sup>2</sup> и 44<sup>3</sup> признать утратившими силу.

#### Статья 3.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О дошкольном образовании" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 6, ст.572) следующее изменение:

в части 6 статьи 10 слова "регулируется положением о попечительском совете, утвержденным Правительством Кыргызской Республики, или общественное объединение" заменить словами "определяется законом".

#### Статья 4.

Внести в Уголовно-исполнительный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 3, ст.156) следующее изменение:

часть 1 статьи 113 изложить в следующей редакции:

"(1) Для оказания помощи администрации колонии в организации учебно-воспитательного

процесса и укреплении материально-технической базы учреждения, решении вопросов социальной защиты осужденных, трудового и бытового устройства освобождающихся при воспитательной колонии создается Попечительский совет. Организация и деятельность Попечительского совета определяется законом."

**Статья 5.**

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 июня 2014 года № 42)

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек  
от 30 мая 2014 года № 82

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 24 апреля 2014 года

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики****Статья 1.**

Внести в Закон Кыргызской Республики "О прохождении службы в таможенных органах Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 12, ст.502) следующие изменения и дополнение:

1. В части 7 статьи 12 слова "квалификационного разряда государственных служащих, классов чинов, специальных или воинских званий" заменить словами "специального или воинского звания".

2. В части 3 статьи 18 слова ", а на отдельные должности рядового состава и младшего начальствующего состава - руководителями таможенных органов" исключить.

3. В части 1 и в абзаце втором части 3 статьи 34 слова "о труде" исключить.

4. В части 2 статьи 35 слова "Трудовым кодексом" заменить словом "законодательством".

5. Часть 2 статьи 48 дополнить пунктами 13-15 следующего содержания:

"13) представления сотрудником подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в таможенные органы, если эти документы или сведения могли являться основанием, препятствующим поступлению на службу в таможенные органы;

14) неоднократного неисполнения сотрудником без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыска-

ние;

15) в случаях, установленных законодательством о государственной службе и о противодействии коррупции."

**Статья 2.**

Внести в Закон Кыргызской Республики "О Дисциплинарном уставе таможенных органов Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2005 г., № 1, ст.6) следующее дополнение:

пункт 12 дополнить абзацами шестнадцатым-девятнадцатым следующего содержания:

"- прогул (отсутствие на месте несения службы без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня);

- совершение по месту несения службы умышленной порчи или хищения имущества таможенного органа;

- нарушение сотрудником требований охраны труда, которые повлекли тяжкие последствия, включая травмы и аварии;

- разглашение государственной, служебной, коммерческой или иной, охраняемой законом тайны, ставшей известной сотруднику в связи с исполнением должностных обязанностей, и если условие о ее сохранении предусмотрено в контракте."

**Статья 3.**

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек  
от 30 мая 2014 года № 83

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 апреля 2014 года

## ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О присвоении высшей степени отличия "Кыргыз Республикасынын Баатыры" Жусупу Мамаю**

За исключительные личные заслуги в деле сохранения великого эпоса "Манас" и других эпических произведений, а также выдающийся вклад в обогащение исторического и культурного на-

следия народа Кыргызстана присвоить высшую степень отличия "Кыргыз Республикасынын Баатыры" с вручением особого знака "Ак Шумкар" Жусупу Мамаю - манасчи.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек  
от 30 мая 2014 года УП № 117

## УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении дополнений и изменения в Указ Президента Кыргызской Республики "О некоторых вопросах Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики" от 12 марта 2014 года**

Руководствуясь частью 8 статьи 64, статьей 65 Конституции Кыргызской Республики и статьей 11 Закона Кыргызской Республики "Об обороне и Вооруженных Силах Кыргызской Республики", постановляю:

1. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики "О некоторых вопросах Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики" от 12 марта 2014 года № 55 следующие дополнения и изменение:

1) дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

"1<sup>1</sup>. Установить, что региональные командования (Силы), соединения, воинские части и учреждения Вооруженных Сил Кыргызской Республики, подчиненные Генеральному штабу Вооруженных Сил Кыргызской Республики, обладают правами юридического лица."

2) в Положении о Генеральном штабе Вооруженных Сил Кыргызской Республики, утвержденном вышеназванным Указом:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Генеральный штаб Вооруженных Сил явля-

ется юридическим лицом, имеет свою символику, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и наименованием на государственном и официальном языках, штампы и бланки с изображением символики Вооруженных Сил и своим наименованием. Генеральный штаб Вооруженных Сил вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в рамках законодательства Кыргызской Республики."

- пункт 6 дополнить подпунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

"24<sup>1</sup>) осуществление в пределах своей компетенции финансового, технического, тылового и других видов обеспечения подчиненных соединений, частей и учреждений;"

- пункт 10 дополнить подпунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

"5<sup>1</sup>) утверждает типовое положение о воинской части Вооруженных Сил;"

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек  
от 2 июня 2014 года УП № 118



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об утверждении Концепции оптимизации сети высших учебных заведений Кыргызской Республики на 2014-2015 годы

В целях реформирования системы высшего профессионального образования, адаптации ее к новым экономическим условиям, повышения эффективности использования материального и кадрового потенциала высших учебных заведений, эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики". Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
  - Концепцию оптимизации сети высших учебных заведений Кыргызской Республики на 2014-2015 годы;
  - План мероприятий по реализации Концепции оптимизации сети высших учебных заведений

Кыргызской Республики на 2014-2015 годы (далее - План мероприятий).

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики по итогам полугодия, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики отчет о ходе выполнения Плана мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 июня 2014 года № 42)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

г.Бишкек  
от 23 мая 2014 года № 277

Утверждена  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 23 мая 2014 года № 277

#### КОНЦЕПЦИЯ оптимизации сети высших учебных заведений Кыргызской Республики на 2014-2015 годы

Концепция оптимизации сети высших учебных заведений Кыргызской Республики разработана в соответствии с:

- Национальной стратегией устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики "О Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы" от 21 января 2013 года № 11;
- Концепцией развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики "О стратегических направлениях развития системы образования в Кыргызской Республике" от 23 марта 2012 года № 201;
- Стратегией развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2020 годы, утвержден-

ной постановлением Правительства Кыргызской Республики "О стратегических направлениях развития системы образования в Кыргызской Республике" от 23 марта 2012 года № 201;

- Планом действий по реализации Стратегии образования в Кыргызской Республике на 2012-2014 годы в качестве первого трехлетнего плана по реализации Стратегии развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "О стратегических направлениях развития системы образования в Кыргызской Республике" от 23 марта 2012 года № 201.

Целью Концепции является формирование подходов к созданию эффективно функционирующей сети высших учебных заведений различных форм собственности, согласованной с эко-

номической и образовательной политикой, потребностями рынка труда, обладающей широкой академической и хозяйственной самостоятельностью

стью и отвечающей за качество предоставляемых образовательных услуг.

#### 1. Принципы, задачи и механизмы оптимизации сети высших учебных заведений Кыргызской Республики

Необходимость, оптимизации сети высших учебных заведений Кыргызской Республики (далее - вузы) связана с решением следующих проблем и преодолением следующих негативных тенденций:

- недостаточность взаимосвязи между образовательной и экономической политикой как на республиканском уровне, так и на уровне регионов, отсутствием объективной оценки потребностей экономики в трудовых ресурсах;
- недостаточно эффективное использование кадровых, научно-методических, материально-технических и финансовых ресурсов вузов;
- недостаточно эффективные модели управления.

Принципами оптимизации сети вузов являются:

- системность, которая будет обеспечиваться охватом всех вузов независимо от типа учебного заведения и формы собственности;
  - последовательность, которая будет обеспечиваться путем реализации логически взаимосвязанных мероприятий, имеющих единую критериальную и методологическую основу, на основании результатов мониторинга деятельности вузов;
  - этапность, которая будет обеспечиваться последовательными мероприятиями в определенные сроки;
  - равный доступ к высшему образованию в зависимости от способностей и потребностей каждого человека;
  - страновые приоритеты и экономические стратегии регионов при подготовке кадров с высшим образованием;
  - поддержка талантливой молодежи, как важнейшего ресурса инновационного развития страны;
  - эффективное распределение финансовых средств в системе высшего образования с учетом дифференцированного подхода к условиям обучения.
- Задачи оптимизации:
- обеспечение эффективного функционирования сети вузов, отвечающих перспективам развития страны, ее регионов, потребностям рынка труда;
  - концентрация существующих образовательных ресурсов и разработка механизмов формирования, эффективного использования и развития качественно новой современной инфраструктуры вузов, научно-методической базы, кадрового потенциала, обеспечивающих высокое качество образовательных услуг;

- создание механизмов мониторинга деятельности вузов для постоянного совершенствования;
- формирование эффективных моделей управления различными типами вузов.

Основными механизмами оптимизации сети вузов, позволяющими наиболее эффективно использовать кадровые, материально-технические и бюджетные ресурсы, являются:

1. Профилизация вузов путем создания крупных профильных университетских комплексов для концентрации интеллектуальных, материально-технических, финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития высшего образования, исключения дублирования и усиления связи с рынком труда.

2. Горизонтальная интеграция (укрупнение вузов) путем включения небольших или неэффективно действующих вузов (филиалов вузов) в структуру более крупных, эффективно функционирующих профильных вузов, а также путем включения в состав крупных вузов научно-исследовательских организаций.

3. Изменение статуса вузов путем выдачи лицензий/аккредитации на реализацию образовательных программ только одного уровня (бакалавриата), двух уровней (бакалавриата и магистратуры) или полного цикла образовательных программ (включая программы PhD, аспирантуры, докторантуры), а также на реализацию только программ среднего профессионального образования.

4. Перевод вузов на самофинансирование путем использования собственности и финансовых ресурсов высшего образования, основанных на сочетании методов государственного управления и рыночных механизмов развития, позволяющих эффективно использовать многоканальные схемы привлечения финансовых и иных ресурсов.

5. Оптимизация внутривузовской организационно-управленческой структуры путем исключения дублирующих структурных подразделений, для повышения эффективности использования ресурсов и оптимизации бюджетных средств.

6. Изменение подходов к формированию стандартов финансирования государственного заказа для системы высшего образования, в том числе установление минимальных затрат на подготовку одного студента (по группам направлений подготовки/специальностей), установления грантовой поддержки студентов и перехода к подушевому финансированию.

7. Эффективное и последовательное использование инструментов лицензирования и независимой аккредитации.

## 2. Основные критерии оптимизации сети высших учебных заведений Кыргызской Республики

Основными критериями оптимизации сети высших учебных заведений являются:

- Соответствие лицензионным/ аккредитационным требованиям, включающим:
  - образовательную деятельность;
  - научно-исследовательскую деятельность;
  - кадровый потенциал;
  - международную деятельность;
  - финансово-экономическую деятельность;
  - инфраструктуру.
- Соответствие страновым/региональным

## 3. Этапы реализации Концепции оптимизации сети высших учебных заведений Кыргызской Республики

Реализация Концепции оптимизации сети высших учебных заведений будет осуществляться поэтапно.

Первый этап (июнь-декабрь 2014 года):

- уточнение критериев и механизмов оптимизации для государственных вузов, находящихся в подчинении Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- осуществление мониторинга вузов, находящихся в подчинении Министерства образования и науки Кыргызской Республики. Для каждого вуза на основании уточненных критериев и механизмов будет определена процедура его реорганизации;

- разработка и утверждение необходимых нормативных правовых актов для оптимизации вузов с использованием различных механизмов;

- оптимизация организационно-управленческой структуры вузов.

Ожидаемый результат:

- проведена оптимизация государственных вузов, находящихся в подчинении Министерства образования и науки Кыргызской Республики, обеспечивающая их эффективное функционирование и высокое качество образовательных услуг в соответствии со страновыми/региональными приоритетами, потребностям национального рынка труда;

- создана нормативная правовая база и механизм мониторинга деятельности государственных вузов, находящихся в подчинении Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- разработаны эффективные модели управления государственными вузами республиканского/регионального уровня;

- проведена реорганизация организационно-управленческой структуры государственных вузов, находящихся в подчинении Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

Второй этап (январь-май 2015 года):

- осуществление мониторинга государственных вузов, находящихся в подчинении других министерств и ведомств, вузов, созданных в рамках

стратегическим приоритетам развития, а также требованиям внутреннего и внешнего рынка труда.

3. Уровень организационных и финансовых затрат государства по управлению вузами, возможность повышения эффективности бюджетных средств и эффективность использования государственной собственности в сфере высшего образования.

4. Эффективность управленческих моделей, используемых вузами.

межгосударственных соглашений, а также негосударственных вузов;

- проведение реорганизации организационно-управленческой структуры государственных вузов, находящихся в подчинении других министерств и ведомств,

- разработка рекомендаций по оптимизации вузов, созданных в рамках межгосударственных соглашений, в соответствии с данными соглашениями, а также для негосударственных вузов.

Ожидаемый результат:

- проведена оптимизация сети вузов, находящихся в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики, обеспечивающая высокое качество образовательных услуг в соответствии со страновыми приоритетами, требованиями национального и внешнего рынков труда;

- разработаны рекомендации по оптимизации для вузов, созданных в рамках межгосударственных соглашений, а также негосударственных вузов;

- создан механизм мониторинга деятельности различных типов вузов;

- разработаны эффективные модели управления вузами, находящимися в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики, вузов, созданных в рамках межгосударственных соглашений, а также рекомендации по управлению негосударственными вузами;

- проведена реорганизация организационно-управленческой структуры государственных вузов, находящихся в подчинении других министерств и ведомств.

Третий этап (с 2016 года):

- продолжение работы по оптимизации сети вузов на основе результатов мониторинга.

Ожидаемый результат:

- эффективно функционирующая сеть высших учебных заведений Кыргызской Республики, обеспечивающая высокое качество образовательных услуг, отвечающих перспективам развития страны, ее регионов, потребностям рынка труда;

- создана нормативная правовая база и механизмы мониторинга деятельности вузов для постоянного совершенствования;

- разработаны эффективные модели управления различными типами вузов в Кыргызской Республике.

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 23 мая 2014 года № 277

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Концепции оптимизации сети высших учебных заведений Кыргызской Республики на 2014-2015 годы

№ п/п	Задачи	Меры/действия	Сроки реализации	Форма реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
Первый этап: июнь-декабрь 2014 года						
1	Определение показателей и индикаторов критериев оптимизации вузов, находящихся в подчинении МОН	1.1. Создание рабочей группы по разработке нормативной правовой базы для оптимизации государственных вузов, находящихся в подчинении МОН	Июнь 2014 года	Распоряжение Правительства Кыргызской Республики	Определены показатели и индикаторы критериев оптимизации сети государственных вузов, находящихся в подчинении МОН	МОН, МИД, МВД, МО, МТММ, МКИТ, МФ, МЭ
		1.2. Утверждение показателей и индикаторов критериев оптимизации сети государственных вузов, находящихся в подчинении МОН	Июль 2014 года	Решение межведомственной рабочей группы		МОН, межведомственная рабочая группа
2	Проведение мониторинга вузов, находящихся в подчинении МОН	2.1. Определение перечня укрупненных профильных государственных вузов, находящихся в подчинении МОН	Июль-август 2014 года	Решение межведомственной рабочей группы		МОН, межведомственная рабочая группа
		2.2. Определение перечня неэффективно действующих государственных вузов (филиалов вузов) для включения в структуру укрупненных профильных вузов	Июль-август 2014 года			МОН, межведомственная рабочая группа
		2.3. Определение перечня вузов, подлежащих преобразованию в образовательные организации среднего профессионального образования	Июль-август 2014 года			МОН, межведомственная рабочая группа
		2.4. Определение перечня вузов, подлежащих переводу на самофинансирование	Июль-август 2014 года			МОН, межведомственная рабочая группа
3	Разработка нормативных правовых актов по оп-	3.1. Определение перечня нормативных правовых ак-	Сентябрь 2014 года	Решение межведомственной рабочей группы	Созданы нормативно-правовая база и механизм монито-	МОН, межведомственная рабочая группа

№ п/п	Задачи	Меры/действия	Сроки реализации	Форма реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
	тимизации государственных вузов, находящихся в подчинении МОН	тов, подлежащих разработке, внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты			ринга деятельности государственных вузов, находящихся в подчинении МОН	
		3.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов	Ноябрь 2014 года	Проекты нормативных правовых актов		МОН, межведомственная рабочая группа
4	Оптимизация организационно-управленческой структуры государственных вузов, находящихся в подчинении МОН	4.1. Утверждение критериев для оценки моделей управления государственными вузами республиканского/регионального уровня 4.2. Реорганизация организационно-управленческой структуры укрупненных вузов	Ноябрь-декабрь 2014 года	Решение межведомственной рабочей группы	Разработаны эффективные модели управления государственными вузами республиканского/регионального уровня. Проведена реорганизация организационно-управленческой структуры государственных вузов, находящихся в подчинении МОН	МОН, межведомственная рабочая группа  МОН
5	Изменение подходов к формированию стандартов финансирования государственного заказа для системы высшего образования	5.1. Установление минимальных затрат на подготовку одного студента (по группам направлений подготовки/специальностей) 5.2. Установления грантовой поддержки студентов и перехода к подушевому финансированию	Ноябрь-декабрь 2014 года	Проекты нормативных правовых актов	Изменены подходы к формированию стандартов финансирования государственного заказа для системы высшего образования	МОН, МФ  МОН, МФ
<b>Второй этап: январь-май 2015 года</b>						
1	Проведение мониторинга государственных вузов, находящихся в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики, вузов, созданных в рамках межгосударственных соглашений, а также негосударственных вузов	1.1. Мониторинг и оптимизация вузов, находящихся в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики 1.2. Мониторинг вузов, созданных в рамках межгосударственных соглашений в соответствии с данными соглашениями 1.3. Мониторинг негосударственных вузов	Февраль 2015 года	Решение межведомственной рабочей группы	Сформирована оптимизированная сеть государственных вузов, находящихся в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики	МОН, межведомственная рабочая группа
			Март 2015 года	Рекомендации межведомственной рабочей группы	Разработаны рекомендации по оптимизации сети вузов, созданных в рамках межгосударственных соглашений, а также негосударственных вузов	МОН, межведомственная рабочая группа
			Апрель-май 2015 года			МОН, межведомственная рабочая группа
2	Разработка нормативных правовых актов по оп-	2.1. Определение перечня нормативных правовых актов	Март 2015 года	Решение межведомственной рабочей группы	Создана нормативная правовая база по оптимизации го-	МОН, межведомственная рабочая группа

№ п/п	Задачи	Меры/действия	Сроки реализации	Форма реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
	тимизации государственных вузов, находящихся в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики	2.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов	Апрель-май 2015 года	Проекты нормативных правовых актов	сударственных вузов, находящихся в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики	МОН, межведомственная рабочая группа
3	Оптимизация организационно-управленческой структуры государственных вузов, находящихся в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики, вузов, созданных в рамках межгосударственных соглашений, а также негосударственных вузов	3.1. Разработка критериев для оценки моделей управления государственными вузами, находящимися в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики, вузами, созданными в рамках межгосударственных соглашений, и негосударственными вузами 3.2. Реорганизация организационно-управленческой структуры государственных вузов, находящихся в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики 3.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию управленческой структуры государственных вузов, созданных в рамках межгосударственных соглашений в соответствии с данными соглашениями, и негосударственных вузов	Январь-май 2015 года	Решение межведомственной рабочей группы	Разработаны эффективные модели управления государственными вузами, находящимися в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики, вузами, созданными в рамках межгосударственных соглашений, а также негосударственными вузами. Проведена реорганизация организационно-управленческой структуры государственных вузов, находящихся в подчинении министерств и ведомств Кыргызской Республики, разработаны рекомендации по совершенствованию организационно-управленческой структуры негосударственных вузов	МОН, межведомственная рабочая группа  МОН, МИД, МВД, МО, МТММ, МКИиТ  МОН, МИД, МВД, МО, МТММ, МКИТ

**Список сокращений:**

МОН - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;  
МИД - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики;  
МВД - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики;  
МО - Министерство обороны Кыргызской Республики;  
МТММ - Министерство труда, миграции и молодежи Кыргызской Республики;  
МФ - Министерство финансов Кыргызской Республики;  
МЭ - Министерство экономики Кыргызской Республики;  
МКИТ - Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении дополнения в постановление  
Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении  
норм материально-бытового обеспечения осужденных и  
лиц, заключенных под стражу, в учреждениях уголовно-  
исполнительной системы Кыргызской Республики"  
от 28 марта 2008 года № 113**

В целях материально-бытового обеспечения осужденных, в соответствии со статьей 17 Закона Кыргызской Республики "Об органах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении норм материально-бытового обеспечения осужденных и лиц, заключенных под стражу, в учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от 28 марта 2008 года № 113 следующее дополнение:

в нормах материально-бытового обеспечения осужденных и лиц, заключенных под стражу, в

учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- примечание нормы № 3 "Мебель и инвентарь, необходимые для обеспечения комнат длительного свидания" дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Комнаты длительного свидания повышенной комфортности дополнительно обеспечиваются телевизором, аудио и видеотехникой и душевой кабиной."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 июня 2014 года № 42)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

г.Бишкек, от 26 мая 2014 года № 278

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений и дополнений  
в постановление Правительства Кыргызской Республики  
"О представлении периодической финансово-  
экономической отчетности и мониторинге деятельности  
крупнейших отечественных предприятий"  
от 24 октября 2011 года № 666**

В целях организации и проведения анализа показателей финансового состояния акционерных обществ с государственным пакетом акций и государственных предприятий, руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О представлении периодической финансово-экономической отчетности и мониторинге деятельности крупнейших отечественных предприятий" от 24 октября 2011 года № 666 следующие изменения и дополнения:

в пункте 1 текста на государственном языке слово "тизмеси" заменить словом "тизмеги"; пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Рекомендовать акционерным обществам с государственным пакетом акций и государственным предприятиям, указанным в прилагаемом Перечне:

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять утвержденные бюджетные данные в Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Фонд) по форме, устанавливаемой Фондом;

- ежеквартально, не позднее 30 числа месяца,

следующего за отчетным периодом, представлять в Фонд, Министерство финансов Кыргызской Республики (далее - Министерство финансов) информацию о внешней задолженности по форме, устанавливаемой Министерством финансов;

- осуществлять новые внешние заимствования при наличии положительного заключения Министерства финансов на соответствие условий привлекаемых займов критериям льготности (за исключением открытого акционерного общества "РСК Банк").";

- дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

"2<sup>1</sup>. Рекомендовать акционерным обществам с государственным пакетом акций, указанным в прилагаемом Перечне, ежегодно, не позднее 30 дней после проведения годового общего собрания акционеров, представлять информацию, ука-

занную в абзаце третьем пункта 2 настоящего постановления.";

- абзац третий пункта 3 после слова "ежеквартально" дополнить словами ", не позднее 30 дней после отчетного периода, и ежегодно, не позднее 30 дней после проведения годового общего собрания акционеров,";

в Перечне акционерных обществ с государственным пакетом акций и государственных предприятий, в которых необходимо осуществлять мониторинг бюджетов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в наименовании на государственном языке слово "тизмеси" заменить словом "тизмеги".

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 июня 2014 года № 42)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

г.Бишкек  
от 26 мая 2014 года № 280

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О вопросах Национальной гвардии  
Кыргызской Республики**

В целях определения деятельности Национальной гвардии Кыргызской Республики, принимая во внимание положения Указа Президента Кыргызской Республики "О Национальной гвардии Кыргызской Республики" от 12 марта 2014 года № 56, руководствуясь статьями 10, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Национальной гвардии Кыргызской Республики;

- схему управления Национальной гвардии Кыргызской Республики.

2. Министерству обороны Кыргызской Республики и Министерству внутренних дел Кыргызской Республики в двухмесячный срок:

- внести в установленном порядке на рассмот-

рение Правительства Кыргызской Республики нормативные правовые акты, вытекающие из настоящего постановления;

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о внутренних войсках и текста Присяги военнослужащего внутренних войск Республики Кыргызстан" от 2 июня 1992 года № 262.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 июня 2014 года № 43)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

г.Бишкек  
от 29 мая 2014 года № 289

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 29 мая 2014 года № 289

## ПОЛОЖЕНИЕ о Национальной гвардии Кыргызской Республики

### 1. Общие положения

1. Национальная гвардия Кыргызской Республики (далее - Национальная гвардия) является специальным воинским формированием в составе Вооруженных Сил Кыргызской Республики (далее - Вооруженные Силы), предназначенным для защиты государственного суверенитета, территориальной целостности, конституционного строя, общества и граждан Кыргызской Республики, а также выполнения служебно-боевых задач по охране государственных и стратегических объектов.

2. Национальная гвардия является юридическим лицом в организационно-правовой форме - учреждение, имеет свою символику, Боевое Знамя, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, свое наименование на государственном и официальном языках, печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Правовую основу деятельности Националь-

ной гвардии составляют Конституция Кыргызской Республики, Закон Кыргызской Республики "Об обороне и Вооруженных Силах Кыргызской Республики", иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика и настоящее Положение.

4. Деятельность Национальной гвардии Кыргызской Республики строится на основе принципов:

- точного и строгого исполнения Конституции Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики;
- единоначалия;
- соблюдения прав и свобод человека;
- законности.

5. Национальная гвардия состоит из органов военного управления, соединений, воинских частей и учреждений.

### 2. Задачи и функции Национальной гвардии

6. На Национальную гвардию возлагаются следующие задачи:

1) участие в защите конституционного строя, государственного суверенитета, независимости и территориальной целостности страны;

2) осуществление мероприятий в условиях режима военного и чрезвычайного положений в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;

3) участие в территориальной обороне Кыргызской Республики;

4) охрана государственных и стратегических объектов, перечень и правила охраны которых определяются Правительством Кыргызской Республики;

5) взаимодействие с уполномоченными государственными органами, ведающими вопросами национальной безопасности, и внутренних дел Кыргызской Республики по вопросам обеспечения безопасности охраняемых объектов;

6) выполнение других задач, определенных законодательством Кыргызской Республики.

7. Для выполнения возложенных задач Национальная гвардия выполняет следующие функции:

1) реализация мероприятий по поддержанию боевой готовности;

2) участие в деятельности по поддержанию

международного мира и безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

3) участие в ликвидации незаконных вооруженных формирований и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) участие в борьбе с терроризмом, религиозным экстремизмом и сепаратизмом в пределах своих полномочий;

5) участие в мероприятиях, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об обороне и Вооруженных Силах Кыргызской Республики";

6) несение почетной караульной службы при встречах и проходах глав иностранных государств и у Государственного флага Кыргызской Республики, установленного на площади "Ала-Тоо" города Бишкек;

7) участие в выполнении церемониальных ритуалов при проведении протокольных мероприятий;

8) организация охраны и пропускного режима на охраняемых объектах;

9) взаимодействие в рамках компетенции с правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

10) организация сотрудничества с соответ-

ствующими структурами иностранных государств, реализация программ военного и военно-технического сотрудничества;

11) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную, военную и служебную тайну;

12) обеспечение материально-технической, финансовой, информационной, морально-психологической, хозяйственной и иной деятельности, содержание и эксплуатация казарменно-жилищного фонда;

13) организация и обеспечение социальной и правовой защиты военнослужащих, пенсионеров

### 3. Права военнослужащих Национальной гвардии

8. Военнослужащие Национальной гвардии при исполнении возложенных на них обязанностей пользуются следующими правами:

1) требовать прекращения противоправных действий лиц, препятствующих в осуществлении поставленных служебно-боевых задач, а в случае невыполнения требований - применять предусмотренные законами Кыргызской Республики меры;

2) при проходе (проезде) на охраняемые стратегические, важные государственные объекты и при выходе (выезде) с объектов проверять у граждан и должностных лиц (кроме лиц, обладающих правом беспрепятственного доступа на объект) документы, удостоверяющие их личность, в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики;

3) при исполнении служебных обязанностей на охраняемых объектах производить личный досмотр граждан, досмотр находящихся при них

### 4. Организация деятельности Национальной гвардии

10. Национальную гвардию возглавляет командующий Национальной гвардией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики - Главнокомандующим Вооруженными Силами.

11. Командующий Национальной гвардией имеет трех заместителей, в том числе одного первого, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Кыргызской Республики - Главнокомандующим Вооруженными Силами.

12. Заместители командующего Национальной гвардией несут ответственность за решение задач в порученной сфере деятельности, боевую готовность, организацию деятельности непосредственно подчиненных им органов военного управления, соединений, воинских частей, учреждений и в пределах, возложенных на них обязанностей, отдают распоряжения и указания. Первый заместитель командующего - начальник Главного штаба Национальной гвардии в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения Главного штаба Национальной гвардии.

Национальной гвардии и членов их семей, семей погибших (умерших) военнослужащих в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

14) осуществление комплекса профилактических, лечебных, санаторно-курортных, оздоровительных и реабилитационных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья военнослужащих, пенсионеров Национальной гвардии и членов их семей;

15) реализует иные функции, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

вещей, транспортных средств и провозимых на них грузов;

4) в целях служебной необходимости беспрепятственно входить в помещения охраняемых объектов, осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на стратегические, важные государственные объекты;

5) военнослужащие Национальной гвардии при исполнении обязанностей военной службы имеют право на хранение, ношение, применение и использование оружия в соответствии с Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

9. Военнослужащим Национальной гвардии запрещается прибегать к обращению, унижающему честь и достоинство граждан. Всякое ограничение прав граждан военнослужащими Национальной гвардии допустимо в порядке, установленными законами Кыргызской Республики.

13. Во время отсутствия командующего Национальной гвардией его обязанности исполняет первый заместитель командующего Национальной гвардией. В случаях невозможности исполнения им обязанностей исполнение обязанностей командующего Национальной гвардией может быть возложено на одного из заместителей.

14. Командующий Национальной гвардией:

1) является начальником всего личного состава Национальной гвардии и осуществляет непосредственное руководство Национальной гвардией;

2) издает приказы, директивы, положения, наставления и инструкции по вопросам организации деятельности Национальной гвардии, контролирует их выполнение;

3) поддерживает постоянную боевую готовность Национальной гвардии;

4) по поручению Главнокомандующего Вооруженными Силами Кыргызской Республики - Президента Кыргызской Республики представляет Национальную гвардию и обеспечивает ее взаимодействие с государственными органами, а так-

же представляет Национальную гвардию в международных организациях;

5) вносит на утверждение начальнику Генерального штаба Вооруженных Сил планы подготовки Национальной гвардии, передислокации соединений, частей и подразделений Национальной гвардии;

6) утверждает структуру и штатную численность органов управления, соединений, частей и учреждений Национальной гвардии и табели к ним;

7) утверждает программы и планы боевой подготовки Национальной гвардии, организует их реализацию;

8) в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики, назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц в соответствии с номенклатурой должностей;

9) решает вопросы перемещения по службе и прохождения военной службы военнослужащими;

10) в пределах своих полномочий присваивает воинские звания военнослужащим Национальной гвардии в соответствии с порядком, определенным Правительством Кыргызской Республики;

11) учреждает ведомственные награды, нагрудные знаки и воинские знаки для поощрения военнослужащих за успехи в боевой службе, подготовке и примерную воинскую дисциплину, а также граждан за личный вклад в обеспечение безопасности государства; утверждает положения о ведомственных наградах, нагрудных знаках и знаках поощрения и их описание;

#### 5. Служба в Национальной гвардии

15. Кадры Национальной гвардии формируются из военнослужащих и лиц гражданского персонала.

16. Комплектование Национальной гвардии осуществляется в добровольном порядке по контракту, а также на основе призыва граждан Кыргызской Республики на военную службу.

17. Отбор в Национальную гвардию военнослужащих, осуществляется по согласованию с государственным органом, ведающим вопросами национальной безопасности.

#### 6. Имущество и финансирование Национальной гвардии

20. Имущество закрепляется за Национальной гвардией на праве оперативного управления. Национальная гвардия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

21. Финансирование Национальной гвардии осуществляется за счет республиканского бюджета и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

22. Национальная гвардия при осуществлении возложенных на нее функций ведет финансовый, статистический и другой учет своей деятельности

12) представляет особо отличившихся военнослужащих, лиц гражданского персонала Национальной гвардии к награждению государственными наградами Кыргызской Республики;

13) планирует комплектование частей и подразделений военнослужащими по призыву, производит их увольнение в запас с военной службы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

14) в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики, выступает в качестве работодателя для лиц гражданского персонала;

15) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики организует реализацию программ и планов международного военного и военно-технического сотрудничества;

16) в установленном порядке принимает на вооружение соединений и частей боевую и другую технику;

17) является распорядителем средств, выделяемых Национальной гвардии из республиканского бюджета, и других источников, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и приказами, директивами начальника Генерального штаба Вооруженных Сил;

19) Командующий Национальной гвардией несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Национальную гвардию.

18. Трудовая деятельность лиц гражданского персонала Национальной гвардии регулируются трудовым законодательством Кыргызской Республики.

19. Подготовка военнослужащих для Национальной гвардии осуществляется в образовательных организациях высшего военного профессионального образования Вооруженных Сил и в образовательных организациях высшего военного профессионального образования других государств.

и представляет отчеты в соответствующие уполномоченные органы согласно законодательству Кыргызской Республики.

23. Порядок и нормы материально-технического обеспечения Национальной гвардии с учетом функционального предназначения соединений и частей Национальной гвардии устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

24. Порядок и нормы материально-технического обеспечения Национальной гвардии устанавливаются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

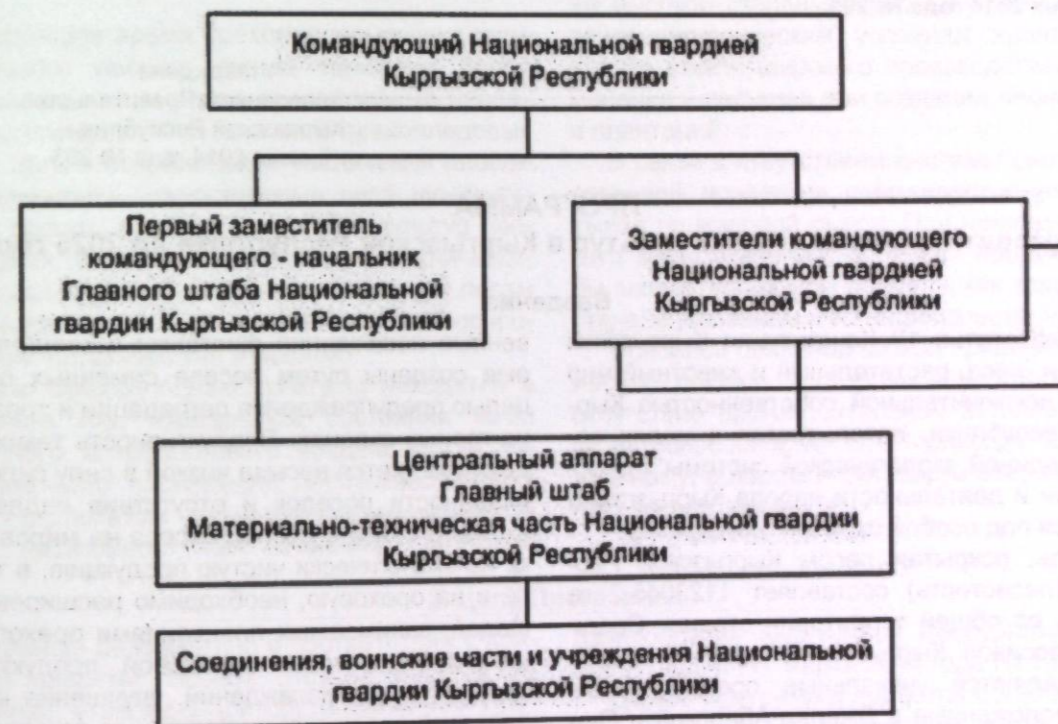
#### 7. Заключительные положения

25. Деятельность Национальной гвардии прекращается в случае ее реорганизации или ликвидации. В случае прекращения деятельности документы Национальной гвардии хранятся и ис-

пользуются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Утверждена  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 29 мая 2014 года № 289

#### СХЕМА управления Национальной гвардии Кыргызской Республики



#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Программе по развитию орехоплодных культур в Кыргызской Республике до 2025 года

В целях сохранения, восстановления и повышения продуктивности орехоплодных культур ферального фонда Кыргызской Республики и выполнения Плана действий по реализации Приоритетов сохранения биологического разнообразия Кыргызской Республики на 2014-2020 годы, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 марта 2014 года № 131, руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
  - Программу по развитию орехоплодных культур

тур в Кыргызской Республике до 2025 года (далее - Программа);

- План мероприятий по реализации Программы по развитию орехоплодных культур в Кыргызской Республике до 2025 года (далее - План мероприятий).

2. Национальной академии наук Кыргызской Республики, местным государственным администрациям, при участии органов местного самоуправления:

- принять необходимые меры по выполнению в полном объеме и в установленные сроки Плана мероприятий;

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за

отчетным, представлять информацию о ходе выполнения Плана мероприятий Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики:

- осуществлять координацию и мониторинг реализации Плана мероприятий;

- ежегодно, до 25 февраля года, следующего за отчетным, представлять сводную информацию в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

г.Бишкек  
от 2 июня 2014 года № 293

Утверждена  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 2 июня 2014 года № 293

## ПРОГРАММА

### по развитию орехоплодных культур в Кыргызской Республике до 2025 года

#### Введение

Согласно статье 12 Конституции Кыргызской Республики, леса, растительный и животный мир являются исключительной собственностью Кыргызской Республики, используются в целях сохранения единой экологической системы как основы жизни и деятельности народа Кыргызстана и находятся под особой охраной государства.

Площадь, покрытая лесом Кыргызской Республики, (лесистость) составляет 1123045,2 га или 5,61% от общей территории страны. Среди лесных массивов Кыргызстана одними из ценнейших являются уникальные орехоплодные леса, расположенные в Джалал-Абадской и Ошской областях. Орехоплодные леса представляют собой чрезвычайно важный источник богатого генетического биоразнообразия и являются одним из источников доходов населения, живущего в данном регионе, особенно от сбора плодов, орехов и других, не древесных продуктов леса, а также являются кормовой базой для диких животных. Необходимо отметить, что орехоплодные леса Кыргызстана, являются самым крупным и единственным в мире естественным массивом орехоплодных культур, который по размерам занимаемой территории, ценности, красоте является уникальным генофондом и видообразованием ландшафта.

Наряду с естественными лесами, в предгорной и горной зонах Джалал-Абадской и Ошской областей огромные площади занимают искусст-

венные насаждения фисташки и миндаля, которые созданы путем посева семенных орехов с целью предупреждения деградации и эрозии почв на горных склонах. Продуктивность таких насаждений является весьма низкой в силу сильной загущенности посадок и отсутствия надлежащего ухода. В связи с ростом спроса на мировом рынке на экологически чистую продукцию, в том числе и на ореховую, необходимо расширение площадей, занимаемых плантациями орехоплодных культур, увеличение плодовой продуктивности существующих насаждений, улучшение качества ореховой продукции и увеличение ее экспорта из Кыргызстана. Существенный рост объема производства орехов в стране приведет к увеличению рабочих мест и обеспечит сокращение бедности населения.

Учитывая вышеизложенное, возникает необходимость в разработке Программы по развитию орехоплодных культур в Кыргызской Республике путем создания ореховых плантаций на территории государственного лесного фонда и на землях айылных аймаков, облагораживания существующих лесных культур в орехоплодной зоне на основе применения на практике разработок отраслевых научных институтов Национальной академии наук Кыргызской Республики, результатов проектов и их рекомендаций по увеличению продуктивности орехоплодных культур, переработки орехов и экспорта продукции.

#### 1. Современное состояние орехоплодных лесов

Интенсивная эксплуатация орехоплодных лесов на протяжении многих лет с использованием приисковых и сплошных рубок привела к со-

кращению общей площади лесов, обеднению формационного состава и снижению их защитной и средообразующей роли. Значительно усили-

шееся в последнее время антропогенное воздействие, выраженное неконтролируемым выпасом скота, самовольными рубками, заготовкой дров, распашкой лесных земель под сельскохозяйственные угодья и др., наносит орехоплодным лесам значительный ущерб.

Недостаточное внимание сохранению лесных культур, созданию промышленных плантаций, защитных насаждений, развитию и планированию питомников, нерациональные сбор и переработка лесных плодов и ягод, лекарственных трав не способствуют устойчивому развитию лесного хозяйства, совершенствованию экономического потенциала и повышению жизненного уровня населения.

В настоящее время орехоплодные леса государственного лесного фонда занимают более 644,0 тыс. га, в том числе орехоплодные насаждения на площади 77,5 тыс. га. В орехоплодных лесах с целью сохранения и увеличения площадей создавались искусственные леса путем посадок и посева. С начала создания культур орехоплодных пород, в соответствии с техническими рекомендациями по орехоплодным лесам предусматривались два направления их воспроизводства: плодовой тип и лесной.

Однако орехоплодные культуры находятся в загущенном или изреженном состоянии из-за чрезмерного антропогенного воздействия и несвоевременного проведения лесохозяйственных работ. Результатом является потеря ценности данных насаждений, как источника получения

продукции.

До настоящего времени насаждения орехоплодных культур создаются исключительно формами с низкой урожайностью и мелкими плодами. Созданные лесные культуры ореха грецкого, фисташки и миндаля оказались малоэффективными в получении плодовой продукции, что объясняется низким уровнем агротехники, а порою и полным отсутствием работ по уходу за насаждениями. Несмотря на то, что Институтом леса Национальной академии наук Кыргызской Республики были отобраны лучшие формы ореха грецкого, фисташки и миндаля из местных форм и сортов с высокой урожайностью и качеством плода, а также высокой степенью приспособленности к почвенно-климатическим условиям нашей страны, они не нашли широкого производственного применения в лесхозах при создании лесных культур и плантаций.

В связи с отсутствием системы сертификации ореховой продукции сдерживается ее широкий выход на мировой рынок. При наличии сертификата происхождения, ореховая продукция могла бы экспортироваться за рубеж как товар Кыргызстана, с указанием места произрастания.

Основной причиной низкой привлекательности лесного сектора со стороны инвесторов является отсутствие производительной активности и конкурентоспособности. Это приводит к нерациональному, а порою нерегулируемому использованию лесных ресурсов.

#### 2. Цель Программы

Программа разработана в соответствии с Концепцией развития лесной отрасли Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Концепции лесной отрасли Кыргызской Республики" от 14 апреля 2004 года № 256, Национальной лесной программой на 2005-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Национальной лесной программы на 2005-2015 годы" от 25 ноября 2004 года № 858, и Планом действий по реализации Приоритетов сохранения биологического разнообразия Кыргызской Республики на 2014-2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "О Приоритетах сохранения биологического разнообразия Кыргызской Республики на период до 2024 года и Плана действий по реализации Приоритетов сохранения биологического

разнообразия Кыргызской Республики на 2014-2020 годы" от 17 марта 2014 года № 131.

Целью Программы является облагораживание (реконструкция) существующих насаждений орехоплодных культур, создание ореховых плантаций, направленные на получение высоких урожаев, обеспечение потребностей местного рынка, переработку орехов и экспорт конкурентоспособной, экологически чистой продукции, содействие укреплению продовольственной безопасности и повышению уровня жизни населения страны.

Программа способствует повышению лесистости территории республики в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области развития лесной отрасли, смягчению и адаптации к последствиям изменения климата, получению экологически чистой продукции, реализации приоритетов "зеленой экономики".

#### 3. Задачи Программы

Повышение продуктивности существующих насаждений орехоплодных культур на землях лесного фонда должно выполняться на высоком уровне всех технологических звеньев производства орехов путем ухода за кроной деревьев,

проведения прореживания, обрезки, прививки, дополнения, борьбы с болезнями и вредителями и других мероприятий.

Качество и продуктивность урожайности орехоплодных культур будут достигнуты с внедрени-

ем современных агротехнологий выращивания посадочного материала, широкого внедрения в производство ценных форм и сортов орехоплодных культур и созданием высокопроизводительных плантаций с применением передового местного и зарубежного опыта, в т.ч. современных методов прививок.

Развитие орехоплодных культур следует сконцентрировать на территории государственного

лесного фонда лесных хозяйств и территории айылных аймаков, путем закладки плантаций и облагораживания лесных культур.

Программа рассматривает закладку до 2025 года плантаций орехоплодных культур на площади 7800 га, облагораживание орехоплодных культур на площади 13350 га и выращивание необходимого качественного посадочного материала в количестве 1713,0 тыс. шт.

#### 4. План действий по реализации Программы

Программа предусматривает ряд мероприятий по улучшению состояния существующих лесных культур с целью их переориентации на повышение продуктивности, с сохранением защитных

функций, и созданию новых насаждений, направленных на получение ореховой продукции для обеспечения поставленных целей.

##### 4.1. Орех грецкий (*Juglans regia L.*)

Площадь под ореховыми насаждениями в лесных массивах составляет 41,0 тыс. га. Планируется за период до 2025 года проведение облагораживания лесных культур на территории госу-

дарственного лесного фонда на площади 8,0 тыс. га. При выполнении рекомендаций по уходу за нынешними культурами имеется реальная возможность для повышения урожайности.

Таблица 1

##### Планируемое облагораживание существующих культур ореха

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Площадь облагораживания, га	200	400	600	700	700	700	700	700	800	800	800	900

Технология предусматривает использование для размножения отечественных и зарубежных конкурентоспособных высокоурожайных сортов и форм. Размножение этих сортов и форм посредством прививки обеспечит раннее вступление насаждений в плодоношение (на 5-6 год после по-

садки), повышение продуктивности (1,0-1,5 т/га сухих орехов в период полного плодоношения), однородность продукции высшего качества. Прогнозируемый объем плодов ореха к 2025 году составляет более 2,0 тыс. тонн.

Таблица 2

##### Планируемая площадь закладки ореховых плантаций

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Площадь, всего, га	100	150	150	200	250	300	300	350	400	450	450	500
в т.ч. на землях, находящихся в ведении айыл окмоту, га	6,0	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
в т.ч. корнесобственным посадочным материалом, тыс. штук	80	130	130	170	220	250	250	300	330	380	380	430
Посадкой привитых саженцев, тыс. штук	20	20	20	30	30	50	50	50	70	70	70	70
Потребность в привитых саженцах, тыс. штук	6,0	6,0	6,0	9,0	9,0	15,0	15,0	15,0	21,0	21,0	21,0	21,0

Общая площадь планируемой закладки плантаций ореха грецкого на период до 2025 года составляет 3600 гектаров. Постепенное расширение плантаций обеспечит постоянный рост производства ореховых плодов.

Реализация данных мероприятий обеспечит значительный рост производства ореха грецкого в стране, которое к 2025 году прогнозируется в объеме более 2,5 тыс. тонн, что позволит значительно увеличить экспорт плодов и орехового ядра.

##### 4.2. Фисташка настоящая (*Pistacea vera L.*)

Площадь под фисташковыми насаждениями в лесных массивах составляет 33,8 тыс. га. Облагораживание существующих лесных культур фисташки на площади 5,2 тысячи гектаров и проведение мероприятий по повышению урожайности и качества плодов фисташки позволят получить урожай к 2025 году в объеме более 950 тонн,

урожайность повысится с 20 кг до 300 кг с гектара.

Облагораживание молодых плантаций фисташки хозяйственно-ценными формами и интродуцированными сортами ускорит сроки ввода их в эксплуатацию на 5-6 лет, значительно улучшит товарное качество плодов фисташки.

Таблица 3

##### Планируемое облагораживание существующих культур фисташки

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Площадь лесных культур, га	200	300	300	400	500	500	500	500	500	500	500	500

Общая площадь планируемой закладки плантаций фисташки обыкновенной сортовыми саженцами на период до 2025 года составляет 1800

гектаров. Прогнозируемый объем плодов фисташки на вновь созданной площади составляет 180,0 тонн.

Таблица 4

##### Планируемая площадь закладки фисташковых плантаций

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Площадь, всего, га	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
в т.ч. на землях, находящихся в ведении айыл окмоту, га	1,5	3,5	6,0	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Выращивание сортовых саженцев, тыс. шт.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

##### 4.3. Миндаль (*Amugdalis*)

Площадь под культурными насаждениями обыкновенного миндаля составляет 2700 гектаров.

Предусматривается закладка 2,6 тыс. га плантаций садового типа из сладкого миндаля на основе апробированных сортов, которые обладают

высокой степенью приспособляемости к местным условиям и в период полного плодоношения дают урожайность в объеме 1-1,5 тонны сухого миндаля с 1 га. Прогнозируемый объем плодов обыкновенного миндаля на вновь созданной площади к 2025 году - 926 тонн.

Таблица 5

##### Планируемая площадь закладки миндалевых плантаций

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Площадь, всего, га	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
в т.ч. на землях, находящихся в ведении айыл окмоту, га	1,5	3,5	6,0	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Выращивание сортовых саженцев, тыс. шт.	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0	41,0

Облагораживание существующих загущенных лесных культур миндаля на площади 2150 гектаров и проведение мероприятий по окультуриванию диких экземпляров позволит получить уро-

жай к 2025 году в объеме более 500 тонн плодов обыкновенного миндаля и повышение урожайности от 20 кг до 500 кг с 1 га.



Таблица 6

## Планируемое облгораживание существующих культур миндаля

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Площадь лесных культур, га	50	100	100	150	150	200	200	200	250	250	250	250

## 4.4. Выращивание посадочного материала

Для закладки новых плантаций и дополнения орехоплодных культур планируется создание не менее четырех специализированных питомников в Джалал-Абадской, Ошской, Баткенской областях, общей площадью 12 га, с современной материально-технической базой для обеспечения выращивания необходимого, качественного и оку-

лированного посадочного материала в количестве 996,0 тыс. шт.

В специализированных питомниках предусматривается выращивание посадочного материала из отобранных высокоурожайных сортов с закрытой корневой системой в количестве 717,0 тыс. шт.

Таблица 7

## Количество выращиваемого посадочного материала орехоплодных культур с закрытой корневой системой, тыс. штук

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Орех грецкий	6	6	9	9	15	15	15	21	21	21	21	6
Фисташка	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Миндаль	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16

## 4.5. Переработка плодов орехоплодных пород

Особое значение для экономики страны имеет промышленная переработка плодов ореха грецкого, миндаля и фисташки. Производство ореховой продукции и ее реализация на внешнем рынке могут служить средством получения доходов, так как продукция из плодов ореха, миндаля и фисташки высоко оценена и востребована на внешнем рынке.

Программа создает условия для организации

## 4.6. Защитные мероприятия против вредителей и болезней орехоплодных культур

Защита лесов и насаждений от вредителей и болезней является одним из основных мероприятий, направленных на повышение продуктивности орехоплодных культур. Для борьбы с опасными болезнями и вредителями Программой предусматривается применение отечественных разработок и современных достижений науки, а именно:

- проведение лесопатологического мониторинга на всей территории орехоплодных насаждений;
- применение естественных врагов (энтомофагов) вредителей;
- проведение ручного сбора яйцекладок не-

## 5. Научное обеспечение и повышение кадрового потенциала

Научные исследования ореха грецкого, фисташки и миндаля необходимо развивать по следующим основным направлениям:

перерабатывающих цехов по производству продукции орехоплодных культур:

- колка орехов и вакуумная упаковка;
- изготовление различной консервированной продукции;
- производство масла;
- другие пищевые и технические продукты.

Планируется создание 5 (пять) цехов по переработке продукции орехоплодных культур.

парного шелкопряда;

- использование мониторинга против особо опасных вредителей лесных насаждений непарного шелкопряда и американской белой бабочки на основе учета бабочек с помощью феромонных ловушек;
- экологическое просвещение жителей айылных аймаков Джалал-Абадской, Ошской и Баткенской областей о биологических методах борьбы против вредителей и болезней;
- широкое применение вирусных и бактериальных препаратов против вредителей и болезней.

- организация зональных генетических резерватов, создание коллекционно-маточных (семенных) и маточно-черенковых участков (питомни-

ков);

- внедрение инновационных научно-производственных технологий;
- создание базы данных по инвентаризации и учету деревьев искусственно созданных насаждений;

- создание модельных лесов орехоплодных культур для апробации хозяйственно-ценных форм и интродукционных сортов.

Выполнение научных исследований на высоком уровне требует укрепления материально-технической базы учебных заведений и научно-исследовательских институтов, а также организации современной научной лаборатории лесной генетики, селекции и семеноводства, экологии и

защиты леса.

Достижение целей Программы напрямую связано с переподготовкой и повышением кадрового потенциала. В связи с этим для реализации Программы необходимо:

- привлечение квалифицированных специалистов в области ореховодства;
- организация курсов повышения квалификации специалистов лесного хозяйства;
- организация семинаров, тренингов и полевых школ фермеров для повышения потенциала лесопользователей, землепользователей, представителей органов местного самоуправления;
- организация обмена опытом и практикой по ореховодству.

## 6. Нормативно-правовое обеспечение Программы

В целях успешной реализации Программы необходимо:

- изучить действующие нормативные правовые акты в области лесного хозяйства и при необходимости внести изменения в установленном

порядке;

- разработка проекта технического регламента по качеству и реализации продукции орехоплодных культур.

## 7. Финансирование Программы

Финансирование Программы предусматривается из следующих источников:

- средства республиканского бюджета;
- средства органов местного самоуправления (по согласованию), направляемые на решение

вопросов местного значения;

- вклад лесопользователей и землепользователей;
- грантовые средства международных организаций.

## 8. Ожидаемые результаты

По итогам реализации Программы можно достичь повышения эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства орехоплодных лесов, обеспечения стабильного удовлетворения общественных потребностей в ресурсах и полезных свойствах леса при гарантированном сохранении ресурсно-экологического потенциала и глобальных функций лесов.

Программа позволит провести реформы в лесном секторе по повышению социально-экономического развития населения и улучшению экологической ситуации в стране путем создания новых рабочих мест и повышения уровня жизни населения, улучшения системы управления природными ресурсами, содействия обеспечению продовольственной безопасности.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, обеспечит:

- проведение облгораживания существующих насаждений орехоплодных культур на площади 15,3 тыс. га;
- закладку плантаций орехоплодных культур на площади 7,8 тыс. га;
- выращивание сортовых саженцев орехоплодных культур в объеме 717 тыс. штук;
- создание 4 специализированных питомников по выращиванию посадочного материала с закрытой корневой системой, общей площадью 12

га;

- организацию не менее 5 цехов по переработке орехоплодной продукции;
- проведение сертификации лесной продукции. Реализация Программы также способствует:
- организации устойчивого лесопользования;
- разработке научных рекомендаций по повышению продуктивности орехоплодных культур;
- повышению потенциала лесопользователей, землепользователей, представителей органов местного самоуправления (обучение и проведение тренингов для лесопользователей и фермеров - полевая школа фермеров);
- стимулированию инвестиционной деятельности в лесной отрасли, а также реализации механизмов государственно-частного партнерства для решения инфраструктурных проблем лесного хозяйства;
- увеличению доли лесной отрасли в ВВП республики в разы (доля лесной отрасли в настоящее время составляет 0,04%, ожидаемая доля составит 0,08%);
- снижению уровня бедности населения, проживающего на территории и вблизи лесов;
- созданию условий для привлечения иностранных инвестиций и грантов, а также внутренних инвестиций и ресурсов в производство ореховой продукции.

## 9. Мониторинг и оценка выполнения Программы

Основными индикаторами мониторинга являются:

- площадь облагораживания существующих насаждений орехоплодных культур;
- площадь созданных плантаций орехоплодных культур;
- количество и площадь специализированных питомников по выращиванию посадочного материала с закрытой корневой системой;
- организация цехов по переработке орехоплодной продукции;
- контроль за выполнением утвержденных программных мероприятий, сроками их реализации, достижением ожидаемых результатов;
- контроль за полнотой финансирования и его своевременностью;
- увеличение объема орехоплодных культур и доходов от реализации их продукции.

Ответственным за мониторинг выполнения Программы является уполномоченный государственный орган в сфере лесного хозяйства.

Оценка Программы будет проходить в четыре этапа. Первые три этапа оценки Программы проводятся рабочей группой, состоящей из представителей Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, Национальной академии наук Кыргызской Республики, местных государственных администраций, айыл окмоту и частного сектора. Проводится анализ выполняе-

мых мероприятий и задач Программы, эффективности реализации мероприятий за истекший период и вырабатываются рекомендации для внесения определенных изменений в реализацию следующих этапов. На четвертом этапе проводится полная оценка Программы.

Первый этап. Первая промежуточная оценка Программы проводится за 2014-2016 годы и основывается на сведениях первых трех лет реализации Программы.

Второй этап. Вторая промежуточная оценка Программы проводится за 2017-2019 годы и основывается на результатах оценки первого этапа, а также на сведениях от трехлетней реализации Программы второго этапа.

Третий этап. Третья промежуточная оценка Программы проводится за 2020-2022 годы и основывается на результатах оценок первого и второго этапов, а также на сведениях от трехлетней реализации Программы третьего этапа.

Четвертый этап. Полная оценка Программы проводится за период 2023-2025 годов независимыми экспертами и основывается на сведениях мониторинга за весь период реализации Программы, на базе которых осуществляется оценка ожидаемых результатов мероприятий с фактически полученными результатами.

Результаты оценок Программы представляют Правительство Кыргызской Республики.

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 2 июня 2014 года № 293

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации Программы по развитию орехоплодных культур  
в Кыргызской Республике до 2025 года

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные за выполнение	Партнеры	Бюджет, млн. сомов				
						Всего	В том числе:			
							Республиканский бюджет	В т.ч. средства лесхозов и айыл окмоту	Доноры	Трудовое участие лесопользователей, фермеров, частных лиц и др.
1	Создание плантации ореха грецкого	3600 га	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, МГА	Лесные хозяйства, АО, ЧС	173,9	93,9	66,6	50,0	30,0
2	Облагораживание загущенных культур ореха, фисташки и миндаля	15350 га	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, МГА	Лесные хозяйства, АО, ЧС	246,6	96,6	63,0	120,0	30,0
3	Создание плантации фисташки	1800 га	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, МГА	Лесные хозяйства, АО, ЧС	56,4	21,0	18,0	26,4	9,0

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные за выполнение	Партнеры	Бюджет, млн. сомов				
						Всего	В том числе:			
							Республиканский бюджет	В т.ч. средства лесхозов и айыл окмоту	Доноры	Трудовое участие лесопользователей, фермеров, частных лиц и др.
4	Создание плантации миндаля	2400 га	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, МГА	Лесные хозяйства, АО, ЧС	122,2	39,8	33,8	70,4	12,0
5	Выращивание качественных и сортовых саженцев орехоплодных культур	996,0 тыс. шт.	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, МГА	Лесные хозяйства, АО, ЧС	255,4	135,4	109,6	91,7	28,3
6	Борьба против вредителей и болезней ореха грецкого, фисташки и миндаля	77500 га	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, МГА	Лесные хозяйства, станция защиты леса, АО, ЧС	230,0	81,0	38,0	105,0	44,0
7	Выращивание посадочного материала с закрытой корневой системой в специализированных питомниках	717,0 тыс. шт.	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, МГА	Лесные хозяйства, станция защиты леса, АО, ЧС	385,0	205,0	110,0	155,0	25,0
8	Создание цехов по переработке продукции орехоплодных культур	5 цехов	2020-2025 гг.	ГАООСЛХ, МГА	Лесные хозяйства, АО, ЧС	5,0			5,0	
9	Научное обеспечение	Разработаны научные рекомендации	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, НАН	Институт леса НАН	6,0			6,0	
10	Повышение кадрового потенциала (проведение обучения и тренингов)	Высококвалифицированный кадровый потенциал	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, НАН, МГА	Институт леса НАН, АО	19,5	10,3	3,8	9,2	
11	Мониторинг и оценка Программы	Результаты оценок	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, НАН, МГА	Лесные хозяйства, институт леса НАН, АО	8,6	3,9	2,1	4,7	
12	Разработка нормативных правовых актов	Разработаны нормативные правовые акты	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ	Лесные хозяйства, АО	6,0	3,0		3,0	
13	Повышение материально-технической базы	Созданы 4 специализированных питомника	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, МГА	Лесные хозяйства, АО, ЧС	326,0	107,0	87,0	191,0	28,0
14	Информационное обеспечение	Соответствующие стороны информированы	2014-2025 гг.	ГАООСЛХ, МГА	Лесные хозяйства, АО, ЧС	15,4	6,6	1,4	8,8	
<b>Итого</b>						<b>1856,0</b>	<b>803,5</b>	<b>533,3</b>	<b>846,2</b>	<b>206,3</b>

## Основные понятия и сокращения

В Программе используются следующие основные понятия и сокращения:

- **орехоплодовые леса** - массивы естественных насаждений, плодовых, ягодных, орехоплодных и неплодовых и кустарниковых пород;

- **орехоплодные культуры** - дающие съедобные плоды - орехи. К ним относятся орех грецкий, фисташка, миндаль и др.;

- **ГАООСЛХ** - Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, государственный орган исполнительной власти по реализации политики и регулированию отношений в сфере охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и природопользования;

- **ГЛФ** - государственный лесной фонд;

- **лесистость** - процент лесопокрытой площади от общей площади страны или определенной территории, состоящей из древесных и кустарниковых пород;

- **лесные культуры** - искусственно созданные лесные насаждения;

- **плантация** - искусственно созданное или сформированное насаждение с целью получения определенных сортиментов или плодов;

- **облагораживание дикорастущих пород** - процесс создания избранной дикорастущей породе благоприятных для ее существования условий, улучшение качества плодов орехоплодных культур путем прививок и ухода за кроной;

- **реконструкция насаждений** - улучшение малоценных и низкопродуктивных лесных насаждений путем создания лесных культур и формирования с применением обрезки, прививки и других методов;

- **НАН** - Национальная академия наук Кыргызской Республики;

- **МГА** - местные государственные администрации;

- **АО** - айыл окмоту;

- **ЧС** - частный сектор.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Стандартов внутреннего аудита в Кыргызской Республике

В целях совершенствования системы внутреннего аудита, в соответствии со статьей 7 Закона Кыргызской Республики "О внутреннем аудите" и статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Стандарты внутреннего аудита в Кыргызской Республике.

2. Предоставить право Министерству финансов Кыргызской Республики утверждать в установленном порядке приказом методические документы, учебные материалы по внутреннему аудиту, требований к повышению квалификации, сертификации внутренних аудиторов.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Программы создания и развития системы внутреннего аудита государственных органов и учреждений Кыргызской Республики на 2008-2013 годы и Стандартов внутреннего аудита для государственных органов и учреждений Кыргызской Республики" от 27 июня 2008 года № 341.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 10 июня 2014 года № 44)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

г.Бишкек  
от 3 июня 2014 года № 296

### Утверждены постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 296

## СТАНДАРТЫ внутреннего аудита в Кыргызской Республике

### 1. Общие положения

1. Настоящие Стандарты внутреннего аудита (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внутреннем аудите".

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 30 июня 2014 г. № 26

Тел./факс: 64-26-50, 64-26-51

2. Стандарты устанавливают единые требования к работе внутренних аудиторов министерств, административных ведомств, иных органов и учреждений исполнительной власти, органов системы государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, органов местного самоуправления, их подведомственных организаций и государственных предприятий.

3. Стандарты внутреннего аудита:

1) Стандарт качественных характеристик внутреннего аудита:

1000 - цель, полномочия и ответственность;

1100 - независимость и объективность;

1200 - компетентность и профессиональное

отношение к работе;

1300 - программа гарантии и повышения качества внутреннего аудита.

2) Стандарт деятельности внутреннего аудита:

2000 - управление внутренним аудитом;

2100 - сущность внутреннего аудита;

2200 - планирование аудиторского задания;

2300 - выполнение аудиторского задания;

2400 - информирование о результатах;

2500 - наблюдение за действиями, принимаемыми по результатам аудита;

2600 - рассмотрение риска, принятого руководителем объекта.

## 2. Глоссарий

**Автоматизированные методы аудита** - любые автоматизированные методы аудита, такие, как общее программное обеспечение, относящееся к аудиту, генераторы тестовых данных, компьютерные программы для аудита, специальные программные приложения для аудита и компьютеризированные аудиторские процедуры.

**Адекватный контроль** - контроль является адекватным, когда руководитель организует и планирует контроль таким образом, чтобы цели и задачи организации были достигнуты эффективным и экономичным способом.

**Аудиторское задание** - задание по выполнению внутреннего аудита, обзору самооценки системы контроля, расследованию фактов мошенничества, консалтингу.

**Консультационные услуги** - деятельность по предоставлению аудируемому лицу услуг в виде советов, рекомендаций, характер и содержание которой согласовываются с аудируемым лицом, направленная на оказание помощи и совершенствование процессов корпоративного управления, управления рисками и контроля, исключающая принятие внутренними аудиторами ответственности за управленческие решения.

**Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (МПСВА)** - международные основы профессиональной практики, концептуальная основа обязательного характера, разработанные Институтом внутреннего аудита, США, Альтамонт, штат Флорида.

**Надежная информация** - наиболее полная и заслуживающая доверия информация, которую возможно получить, применяя надлежащие аудиторские процедуры.

**Независимость** - свобода от условий, которые не позволяют подразделению внутреннего аудита беспристрастно выполнять свои обязанности.

**Объективность** - непредвзятое отношение, позволяющее аудиторам добросовестно выполнять аудиторские задания и не допускать существ-

венных отклонений в вопросе качества работы. Объективность требует, чтобы внутренний аудитор не подчинял свое мнение по вопросам аудита мнению других лиц.

**Остаточные риски** - риски, остающиеся после предпринятых руководством действий по уменьшению воздействия и вероятности наступления негативных событий, в том числе после осуществления контрольных процедур в отношении рисков.

**Периодические проверки** - проверки, проводимые для оценки соответствия определению внутреннего аудита, этическим стандартам и стандартам.

**Предоставление гарантий** - объективный анализ имеющихся аудиторских доказательств в целях предоставления независимой оценки процессов государственного управления, управления рисками и контроля в организации.

**Программа аудиторского задания** - документ, регламентирующий процедуры аудиторского задания.

**Процессы контроля** - совокупность способов процедур и действий, являющиеся частью системы контроля и по обеспечению уровня рисков в допустимых пределах, установленных в рамках процесса управления рисками.

**Риск** - возможность наступления события, которое повлияет на достижение целей. Риски измеряются в терминах вероятности наступления и размера определенных последствий.

**Риск - аппетит-уровень риска**, принимаемый организацией как приемлемый.

**Уместная информация** - информация, которая подтверждает наблюдения и рекомендации и соответствует целям задания.

**Полезная информация** - информация, которая помогает организации достигать своих целей.

**Управление рисками** - процесс выявления, оценки, управления и контроля возможных событий или ситуаций для обеспечения разумных гарантий достижения организацией своих целей.

### 3. Стандарт качественных характеристик внутреннего аудита

4. Стандарт качественных характеристик внутреннего аудита включает:

1) 1000 - Цели, полномочия и ответственность  
Цели, полномочия и ответственность внутреннего аудита должны быть определены в положении о структурном подразделении по внутреннему аудиту, соответствующем определению внутреннего аудита, этическим стандартам и настоящим Стандартам.

Положение о структурном подразделении по внутреннему аудиту должно соответствовать типовому положению утвержденному уполномоченным органом в области внутреннего аудита по вопросам методологии внутреннего аудита.

2) 1100 - Независимость и объективность  
Внутренний аудит должен быть независимым, а внутренние аудиторы должны быть объективными при выполнении своих обязанностей.

Независимость означает, что внутренний аудитор может осуществлять деятельность (определять объем работ, выполнять аудиторское задание, составлять отчеты) без вмешательства со стороны руководителя объекта внутреннего аудита и других должностных лиц.

Внутренние аудиторы должны гарантировать свою объективность посредством соблюдения требований по планированию аудиторских заданий, сбору и анализу достаточных, уместных и надежных доказательств, на основе которых необходимо делать свои заключения.

Отчеты необходимо составлять на основе всех соответствующих фактов. Внутренний аудитор не должен выборочно подходить к использованию фактов для предоставления несбалансированного заключения.

3) 1200 - Компетентность и профессиональное отношение к работе

Внутренние аудиторы должны выполнять аудиторские задания на должном профессиональном уровне.

Сотрудники службы внутреннего аудита должны обладать необходимыми знаниями и навыками для выполнения должностных обязанностей и стоящих перед подразделением внутреннего аудита задач.

Внутренние аудиторы должны проявлять профессиональное отношение к работе. Профессиональное отношение к работе не означает, что аудитор не имеет права на ошибку.

Внутренние аудиторы должны непрерывно совершенствовать свои знания и навыки, профессионально развиваться.

Внутренние аудиторы должны получать знания для выполнения работы по оценке риска мошенничества, рискам информационных технологий и управлению рисками.

Для достижения профессионализма в работе внутренние аудиторы должны принимать во внимание:

мание:

- объем работ, необходимый для достижения целей аудиторского задания;
- вероятность и значение существенных ошибок, мошенничества и несоответствия;
- сложность и существенность вопросов, в отношении которых предоставляются гарантии;
- затраты на предоставление аудиторских гарантий в сравнении с потенциальной выгодой.

В целях обеспечения компетентности и профессионализма руководителю службы внутреннего аудита (далее - РСВА) необходимо:

- составлять и утверждать годовой планы по обучению сотрудников службы внутреннего аудита;

- ставить сотрудникам задачи, в выполнении которых они компетентны.

4) 1300 - Программа гарантии и повышения качества внутреннего аудита (далее - Программа)  
РСВА должен разработать и поддерживать Программу, охватывающую все аспекты деятельности внутреннего аудита.

Программа разрабатывается для оценки соответствия функции внутреннего аудита определению внутреннего аудита, настоящим Стандартам, этическим стандартам.

Программа предусматривает оценку эффективности и результативности внутреннего аудита, выявление возможностей для совершенствования деятельности.

Программа утверждается руководителем объекта внутреннего аудита.

Программа должна включать внутренние и внешние оценки.

Внутренние оценки включают:

- текущий мониторинг деятельности внутреннего аудита;

- периодические проверки, проводимые внутренними аудиторами путем самооценки или сотрудниками организации, обладающими достаточными знаниями в области внутреннего аудита.

Внешние оценки проводятся один раз в два года квалифицированным и независимым экспертом или группой экспертов, не являющихся сотрудниками организации.

Квалифицированный внешний эксперт или группа экспертов демонстрируют компетентность в двух областях: профессиональные вопросы внутреннего аудита и проведение внешней оценки.

Подтверждением компетентности служить теоретическая подготовка, опыт работы в организациях аналогичного масштаба и сложности, соответствующих секторах и отраслях экономики.

Независимость эксперта или группы экспертов предполагает отсутствие конфликта интересов.

Независимые эксперты не могут быть работниками или находиться под контролем организа-

ции, функцию внутреннего аудита которую они проверяют.

Результаты внутренней и внешней оценки по Программе представляется руководителю объекта аудита.

В случае, если информация о результатах Программы не соответствует определению внут-

реннего аудита, этическим стандартам и настоящим Стандартам, влияет на общий объем или деятельность службы внутреннего аудита, РСВА должен сообщить о факте несоответствия и его последствиях руководителю объекта внутреннего аудита.

### 4. Стандарт деятельности внутреннего аудита

5. Стандарт деятельности внутреннего аудита включает:

1) 2000 - Управление внутренним аудитом  
РСВА должен эффективно управлять службой внутреннего аудита с целью предоставления объективных и компетентных гарантий по повышению результативности управления рисками и контрольных процедур.

Эффективным считается управление службой внутреннего аудита, когда:

- результаты, достигнутые в ходе работы внутреннего аудита, соответствуют целям и обязанностям, содержащимся в положении о структурном подразделении внутреннего аудита;

- деятельность службы внутреннего аудита соответствует определению внутреннего аудита и настоящим Стандартам;

- лица, работающие в службе внутреннего аудита, демонстрируют соответствие требованиям этических стандартов и настоящих Стандартов.

РСВА составляет риск - ориентированный план, определяющий приоритеты внутреннего аудита с целями организации.

РСВА принимает во внимание концепцию управления рисками, принятую в организации, включая использование определенных руководством уровней риск-аппетита для различных видов деятельности или подразделений организации. Если такой концепции в организации нет, РСВА применяет собственное суждение о рисках, сформированное после консультаций с руководителем объекта внутреннего аудита.

При составлении плана работы службы внутреннего аудита должно учитываться мнение руководителя объекта внутреннего аудита.

РСВА должен оценить предложенные задания по консультированию с точки зрения возможностей улучшения процесса управления рисками и совершенствования деятельности организации при выполнении заданий. Принятые к исполнению задания должны быть включены в план.

РСВА представляет на рассмотрение и утверждение руководителю объекта внутреннего аудита проекты стратегического и годового планов по целям, полномочиям и обязанностям, с указанием ресурсов, необходимых для их выполнения, а также информацию о существенных изменениях планов в течение отчетного периода. РСВА должен сообщать о последствиях ограничений в ресурсах.

РСВА обеспечивает наличие соответствующ-

щих и достаточных ресурсов, а также их эффективное использование для выполнения утвержденного плана.

РСВА должен разработать детальную методику планирования, документального оформления доказательств, выборки, оценки и предоставления отчетности по аудиторским заданиям, с учетом размера, сложности выполняемой работы службой внутреннего аудита.

РСВА должен обмениваться информацией и координировать деятельность с другими внутренними и внешними сторонами, предоставляющими аудиторские гарантии и консультационные услуги. РСВА периодически (ежеквартально и ежегодно) отчитывается перед руководителем объекта внутреннего аудита о целях, полномочиях и обязанностях службы внутреннего аудита, а также о ходе выполнения плана работы.

Отчет должен содержать информацию о существенных рисках, включая риски мошенничества, проблемах корпоративного управления и другие сведения, необходимые руководителю объекта внутреннего аудита.

2) 2100 - Сущность работы внутреннего аудита.

Внутренний аудит должен проводить оценку и способствовать совершенствованию процессов корпоративного управления, управления рисками и контроля, используя систематизированный и последовательный подход.

Внутренний аудит должен, определить, соответствует ли система управления информационными технологиями стратегии и целям организации.

Внутренний аудит должен оценивать эффективность управления рисками и способствовать совершенствованию процессов управления ими.

Определение эффективности управления рисками осуществляется внутренним аудитором, по результатам оценки следующих категорий:

- соответствия цели организации ее миссии;
- выявления и оценки существенных рисков;
- мероприятий по реагированию на риски, позволяющих удерживать риски в рамках риск-аппетита организации;
- своевременности фиксирования информации, по рискам, и передачи внутри организации.

Для оценки эффективности управления рисками служба внутреннего аудита может собирать информацию в рамках нескольких заданий. Комплексный анализ таких заданий дает представ-

ление о характере и эффективности процессов управления рисками.

Мониторинг процессов управления рисками осуществляется в рамках текущей деятельности и/или с помощью специальных оценок.

Внутренний аудит должен оценивать риски, связанные с корпоративным управлением, операционной деятельностью организации и ее информационными системами, в части:

- достоверности и целостности информации о финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективности, результативности деятельности и программ;
- сохранности активов;
- соответствия требованиям нормативных правовых актов и договорных обязательств.

Внутренний аудит должен оценивать возможность совершения мошенничества и то, как организация управляет риском мошенничества.

В ходе выполнения заданий по консультированию внутренние аудиторы должны учитывать риски в соответствии с целями задания.

Помогая руководителю объекта внутреннего аудита в организации или улучшении процессов управления рисками, внутренние аудиторы должны воздерживаться от непосредственного участия в управлении рисками.

Внутренний аудит должен помогать организации в поддержании эффективной системы внутреннего контроля, оценивать ее эффективность и результативность, содействовать постоянному совершенствованию системы.

Внутренние аудиторы должны использовать информацию о рисках, полученные в процессе выполнения задания по консультированию, по оценке управления рисками организации.

3) 2200 - Планирование аудиторского задания

Внутренние аудиторы должны составлять и документировать план выполнения каждого аудиторского задания, включающий цели, объем задания, его сроки и распределение ресурсов.

В ходе планирования аудиторского задания внутренние аудиторы должны учитывать:

- задачи объекта аудиторского задания, а также средства, с помощью которых объект контролирует свою деятельность;
- существенные риски, относящиеся к объекту аудиторского задания, его целям, ресурсам и хозяйственной деятельности, а также методы удержания рисков на приемлемых уровнях;
- адекватность и эффективность процессов управления рисками и контроля объекта аудита в сравнении с соответствующей моделью контроля;
- возможности значительного совершенствования процессов управления рисками и внутреннего контроля.

При планировании аудиторских заданий, пользователями результатов которых будут внешние стороны, внутренние аудиторы должны в письменной форме согласовать цели, содержание, соответствующие обязанности и другие вопросы.

Результаты консультационного задания должны быть доведены до сведения аудируемого лица в соответствии со стандартами, относящимися к консультационным услугам.

При выполнении консультационного задания внутренние аудиторы должны убедиться, что его объем и содержание достаточны для достижения согласованных целей. Если внутренние аудиторы

в письменной форме согласовать цели, содержание, соответствующие обязанности и другие ожидания, включая ограничения на распространение результатов выполнения задания и доступ к аудиторской документации.

Внутренние аудиторы должны согласовать в письменном виде со стороной, получающей консультации цели, содержание задания по консультированию, вопросы ответственности и другое.

Внутренний аудитор должен провести предварительную оценку рисков, относящихся к объекту аудита. Цели аудиторского задания должны соответствовать результатам этой оценки.

Определяя цели аудиторского задания, внутренние аудиторы должны учитывать вероятность существенных ошибок, искажений, мошенничества, несоблюдения процедур и другие риски.

При оценке процедур контроля должны использоваться адекватные критерии оценки. Внутренние аудиторы должны убедиться в том, что руководителем объекта внутреннего аудита установлены адекватные критерии оценки достижения целей и выполнения задач.

Если критерии адекватны, внутренние аудиторы должны руководствоваться ими. В противном случае внутренние аудиторы должны совместно с руководителем объекта внутреннего аудита выработать надлежащие критерии оценки.

Цели заданий по консультированию должны включать рассмотрение процессов корпоративного управления, управления рисками и контроля в оговоренных с клиентом пределах.

Цели заданий по консультированию должны соответствовать ценностям, стратегии и целям организации.

Объем и содержание аудиторского задания должны быть достаточными для достижения целей задания.

В объем и содержание задания должно включаться изучение соответствующих систем, документации, используемого бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объектов внутреннего аудита, персонала и материальных активов, включая те, что находятся под контролем третьих лиц.

Если в ходе предоставления услуг по предоставлению гарантий возникает возможность оказания консультационных услуг в существенном объеме, следует согласовать с клиентом в письменной форме цели, содержание, соответствующие обязанности и другие вопросы.

Результаты консультационного задания должны быть доведены до сведения аудируемого лица в соответствии со стандартами, относящимися к консультационным услугам.

При выполнении консультационного задания внутренние аудиторы должны убедиться, что его объем и содержание достаточны для достижения согласованных целей. Если внутренние аудиторы

в процессе выполнения задания испытывают сомнения в отношении объема и содержания задания, эти сомнения должны быть обсуждены с аудируемым лицом, чтобы решить, продолжать выполнение задания или нет.

Внутренние аудиторы должны определить объем ресурсов, необходимых для достижения целей аудиторского задания, исходя из характера и степени сложности каждого аудиторского задания, ограничений по срокам и доступных ресурсов.

Внутренние аудиторы должны разработать и документировать программы работ, позволяющие достичь цели задания.

В программах должны определяться процедуры сбора, анализа, оценки и документирования информации в процессе выполнения задания. Программа должна быть утверждена до начала ее выполнения. Любые изменения программы должны быть своевременно утверждены.

Программы заданий по консультированию могут различаться по форме и содержанию, в зависимости от характера задания.

4) 2300 - Выполнение задания

Внутренние аудиторы должны собрать, проанализировать, оценить и оформить документально информацию в объеме, достаточном для достижения целей задания.

Для достижения поставленных целей, обеспечения качества работы и повышения квалификации сотрудников службы внутреннего аудита необходимо осуществлять соответствующий контроль за выполнением задания.

Требуемая степень контроля будет зависеть от уровня профессионализма и опыта внутренних аудиторов, а также сложности задания. На РСВА возлагается ответственность за осуществление контроля за выполнением задания внутренним аудитором. Также он вправе поручить осуществлять контроль сотрудникам, обладающим достаточным опытом работы по внутреннему аудиту. Надлежащие свидетельства осуществления контроля должны документироваться и храниться.

РСВА наделяет назначенных внутренних аудиторов наблюдательными и обзорными функциями на время отдельных аудиторских заданий в целях обеспечения достижения поставленных целей, качества работы и возможности сотрудникам получить дополнительные навыки.

РСВА должен контролировать доступ к записям аудиторских заданий (аудиторские рабочие документы).

РСВА должен определить требования по хранению записей по результатам выполнения аудиторских заданий.

5) 2400 - Информирование о результатах

Внутренние аудиторы должны сообщать результаты выполнения задания лицам, которые могут обеспечить их должное рассмотрение. Отчеты о результатах должны содержать определение целей и содержания задания, а также соответствующие заключения, рекомендации и планы действий.

В окончательном варианте отчета о результатах задания, при необходимости, должно содержаться мнение и/или заключение внутреннего аудитора. Оформленное мнение или заключение должно учитывать ожидания руководителя объекта внутреннего аудита, Совета и других заинтересованных лиц и опираться на информацию, относящуюся к делу.

Отчет может содержать рейтинги, выводы и иные описания результатов. Такой отчет может быть подготовлен в отношении контроля конкретного процесса, риска или операционного подразделения. Формулировки выводов должны отражать результаты выполнения задания и их значение.

Внутренним аудиторам рекомендуется включать положительные оценки деятельности объекта аудита в отчете по результатам задания.

При направлении результатов задания внешним сторонам отчет должен содержать информацию об ограничениях в их распространении и использовании.

Отчеты о ходе выполнения и результатах заданий по консультированию могут различаться по форме и содержанию в зависимости от характера

внутреннего аудита и/или юридического подразделения организации.

www.academy.kg

задания и потребности клиента.

Отчеты должны быть точными, объективными, ясными, краткими, конструктивными, полными и своевременными.

Внутренние аудиторы могут сообщать в отчетах, что их задания "выполнены в соответствии с МПСВА", только в том случае, если это подтверждается результатами программы гарантии и повышения качества внутреннего аудита.

Если в рамках отдельного задания имело место несоответствие определению внутреннего аудита, положениям этических стандартов или настоящих Стандартов, отчет должен содержать следующее:

- принцип или статью этических стандартов или настоящих Стандартов, соответствие, которому (которой) не было обеспечено полностью или частично;

- причина(ы) несоответствия;

- влияние несоответствия на выполнение задания и его результаты.

РСВА должен довести результаты задания до сведения соответствующих лиц.

РСВА или назначенное им лицо проверяет и утверждает окончательную отчетность по результатам задания перед ее выпуском и решает, кому и каким образом она представляется.

РСВА доводит результаты задания до сведения лиц, которые могут обеспечить их должное рассмотрение.

Если иное не определено нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, РСВА перед передачей результатов сторонним организациям, должен:

- оценить возможные риски для организации;

- проконсультироваться в установленном порядке с руководителем объекта внутреннего аудита и/или юридическим подразделением;

- контролировать распространение информации, устанавливая ограничения на ее использование.

РСВА должен довести до клиентов оконча-

тельные результаты задания по консультированию.

Отчет по результатам задания содержит:

- описание объема работ с указанием периода времени, который охватывает задание;

- ограничения объема работ;

- рассмотрение всех смежных проектов, включая те, что связаны с другими поставщиками гарантий;

- методику оценки риска, контроля или другой критерий, положенный в основу заключения;

- изложение итогового мнения, суждения или заключения.

Причины итогового негативного заключения должны быть изложены в тексте заключения.

6) 2500 - Наблюдение за действиями по результатам аудита

РСВА должен разработать и поддерживать систему мониторинга действий руководителя объекта внутреннего аудита, предпринимаемых по результатам задания.

РСВА должен разработать процесс последующего мониторинга, цель которого - убедиться, что предпринятые руководителем объекта внутреннего аудита действия были эффективными или что руководитель объекта внутреннего аудита принял риск, решив не предпринимать никаких действий.

Внутренний аудит должен осуществлять мониторинг результатов задания по консультированию в согласованных с клиентом пределах.

7) 2600 - Рассмотрение риска, принятого руководителем объекта внутреннего аудита

Если, по мнению РСВА, уровень остаточного риска, принятого руководителем объекта внутреннего аудита, не может быть приемлемым для организации, РСВА должен обсудить этот вопрос с руководителем объекта внутреннего аудита. Если проблема, связанная с остаточным риском, по-прежнему осталась нерешенной, РСВА должен передать вопрос на рассмотрение Совету.

Издательство "АКАДЕМИЯ"  
представляет книжную серию:

- Гражданский кодекс
- Гражданский процессуальный кодекс
- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Налоговый кодекс
- Таможенный кодекс
- Трудовой кодекс
- Жилищный кодекс
- Семейный кодекс
- Кодекс о детях
- Земельный кодекс
- Лесной кодекс
- Водный кодекс
- Воздушный кодекс

А также книжную серию  
"Законы  
Кыргызской Республики"

Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,  
"Академия" басмасына кайрылуунузду суранабыз:

По вопросам приобретения изданий,  
просим обращаться в Издательство "Академия":



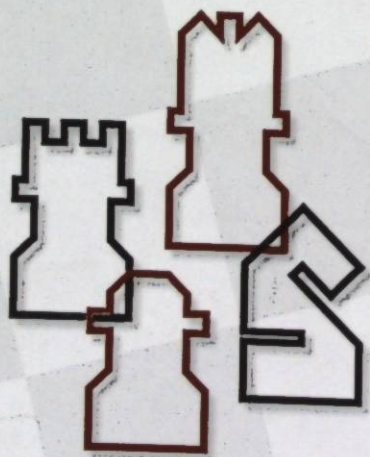
Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 322а м.  
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51  
<http://www.academy.kg>

"АКАДЕМИЯ" басмасы  
китеп сериясын сунуш кылат:

- Граждандык кодекси
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Салык кодекси
- Бажы кодекси
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекси
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп сериясыны:  
"Кыргыз Республикасынын  
Мыйзамдары"

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ  
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ  
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН  
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ  
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА,  
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ  
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА  
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

 **ТОКТОМ**

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
<http://www.toktom.kg>, e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)