

8

февраль

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Водный кодекс Кыргызской Республики
- Дополнение и изменения в Кодекс о выборах в Кыргызской Республике
- Дополнение в Налоговый кодекс Кыргызской Республики
- Инструкция о перемещении товаров и автотранспорта через государственную границу КР физическими лицами
- Изменения в Положения "О применении счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности" и "О порядке учета, хранения и выдачи счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности, а также учета денежных средств в территориальных органах Комитета по доходам при Минфине КР"

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



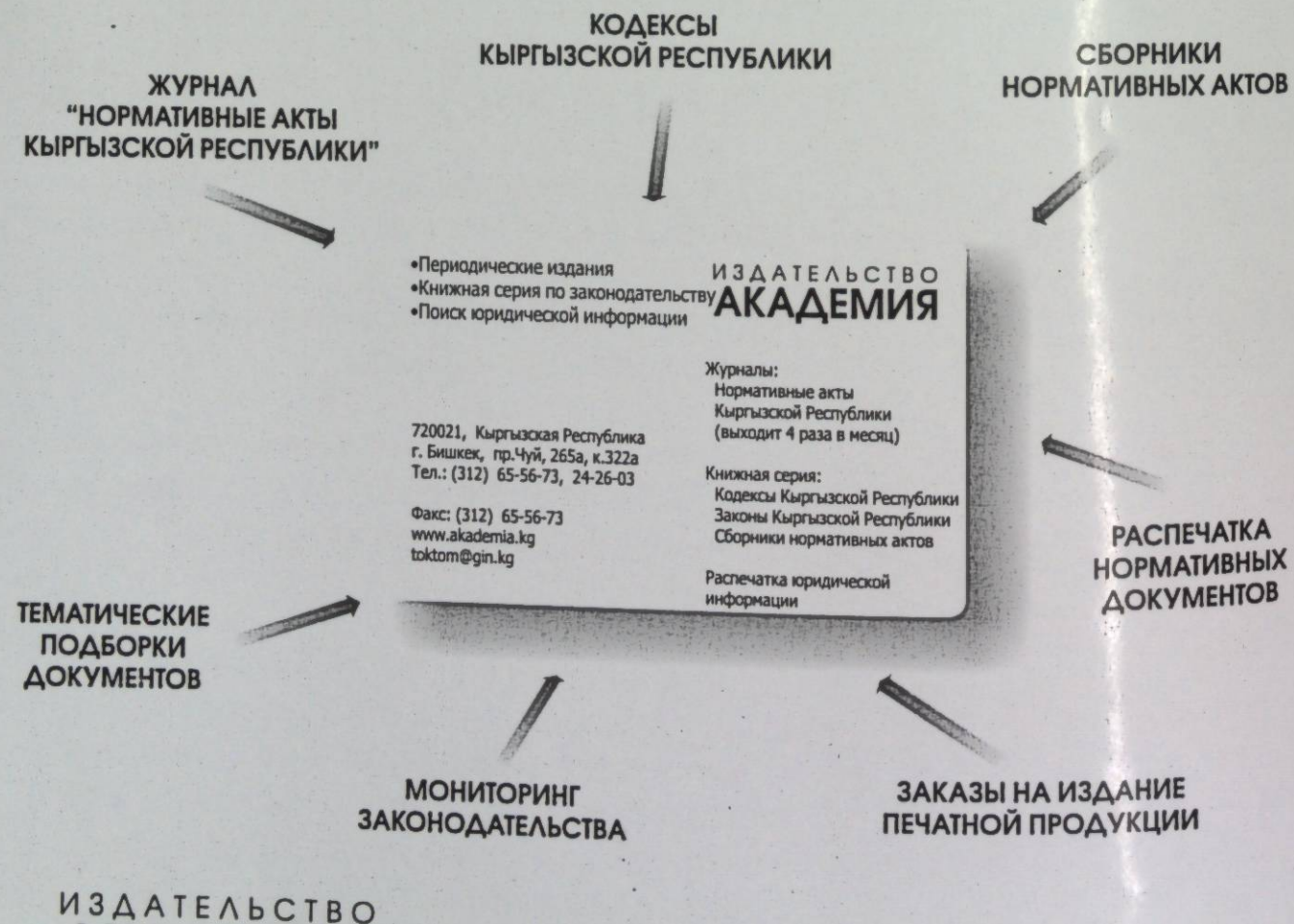
Журнал для практиков — руководителей, бухгалтеров и юристов

Законы КР, Указы Президента,
Постановления Правительства,
Инструкции, Приказы Минфина,
Нацбанка, ГНИ, ПИ и др.

Наш журнал поможет Вам:

- ⇒ быть в курсе новостей законодательства...
- ⇒ быстро реагировать на изменения в законодательстве...
- ⇒ принимать только правильные решения...
- ⇒ защищать свои интересы...
- ⇒ повышать профессиональный уровень...
- ⇒ успешно вести дела...

Лучшая профессиональная литература для юриста



ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

ФЕВРАЛЬ

№ 8

2005

www.akademia.kg



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года. Выходит 4 раза в месяц. N°8 (238)

СОДЕРЖАНИЕ

КОДЕКС КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Водный кодекс Кыргызской Республики

Кодекс Кыргызской Республики от 12 января 2005 года № 8..... 4

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения и изменений в Кодекс о выборах в Кыргызской Республике

Закон Кыргызской Республики от 21 января 2005 года № 9..... 33

О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об установлении границ свободной экономической зоны "Каракол"

Закон Кыргызской Республики от 21 января 2005 года № 10..... 33

О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации"

Закон Кыргызской Республики от 27 января 2005 года № 11..... 34

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации"

Закон Кыргызской Республики от 2 февраля 2005 года № 12..... 34

О выводе сел Кенеш и Пор из состава Карагузского айыльного кенеша Каракулжинского района Ошской области Кыргызской Республики и образовании на их базе Кенешского айыльного кенеша Каракулжинского района Ошской области Кыргызской Республики

Закон Кыргызской Республики от 3 февраля 2005 года № 13..... 35

О внесении дополнения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Закон Кыргызской Республики от 4 февраля 2005 года № 14..... 36

О внесении дополнений в Законы Кыргызской Республики "О транспорте", "О дорожном движении в Кыргызской Республике" и Земельный кодекс Кыргызской Республики

Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 15..... 36



- О ратификации Протокола о внесении изменений и дополнений в Соглашение об основных принципах военно-технического сотрудничества между государствами-участниками Договора о коллективной безопасности от 15 мая 1992 года, подписанного 18 сентября 2003 года в городе Ялта
Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 16 37
- О ратификации Решения о Концепции создания совместной (объединенной) системы связи вооруженных сил государств-участников Содружества Независимых Государств, подписанного 18 сентября 2003 года в городе Ялта
Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 17 38
- О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Таджикистан о пунктах пропуска через кыргызско-таджикскую границу, подписанного 26 мая 2004 года в городе Душанбе
Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 18 38
- Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Таджикистан о пунктах пропуска через кыргызско-таджикскую границу 39
- О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Федеративной Республики Германия о техническом сотрудничестве на 2003 год, подписанного 30 апреля 2004 года в городе Бишкек
Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 19 41
- О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Федеративной Республики Германия о финансовом сотрудничестве (2003-2004 гг.), подписанного 25 мая 2004 года в городе Бишкек
Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 20 41
- Об утверждении отчета об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики за 2003 год
Закон Кыргызской Республики от 7 февраля 2005 года № 21 42
- О переименовании Чоналышского айыльного кенеша Таласского района Таласской области Кыргызской Республики в Омуралиевский айыльный кенеш
Закон Кыргызской Республики от 10 февраля 2005 года № 22 42
- О переименовании села Социалчи Кочкорбаевского айыльного кенеша Ысыккатынского района Чуйской области Кыргызской Республики в село Доктурбек Курманалиев
Закон Кыргызской Республики от 10 февраля 2005 года № 23 43
- О присвоении географического названия "Таштарата" горной долине, горе и рукотворной Горе Спасения, расположенным на территории Ташмойнокского айыльного кенеша Аламудунского района Чуйской области Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 10 февраля 2005 года № 24 43
- О переименовании Григорьевского айыльного кенеша Ысыккульского района Ысыккульской области Кыргызской Республики в айыльный кенеш Садыр аке
Закон Кыргызской Республики от 10 февраля 2005 года № 25 44

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Инструкции о перемещении товаров и автотранспорта через государственную границу Кыргызской Республики физическими лицами
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2004 года № 976 45
- Инструкция о перемещении товаров и автотранспорта через государственную границу Кыргызской Республики физическими лицами 45

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- (О внесении изменений в Положения "О применении счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности" и "О порядке учета, хранения и выдачи счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности, а также учета денежных средств в территориальных органах Комитета по доходам при Минфине КР")
Приказ Минфина КР от 21 декабря 2004 года № 361-П 59

Уважаемые читатели!

В следующем журнале НАКР (№9) вы сможете ознакомиться:

- ✓ Положение о порядке обращения за назначением и перерасчетом пенсии, перехода с одного вида пенсии на другой
- ✓ Изменения в Порядок ведения трудовых книжек
- ✓ О некоторых вопросах выдачи паспортов гражданам Кыргызской Республики
- ✓ Программа развития культуры и искусства в сельской местности Кыргызской Республики до 2010 года
- ✓ Типовое положение о порядке проведения конкурсов по благоустройству и развитию социальной инфраструктуры сельских населенных пунктов КР

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурка: Наталья Никитина
Ответственный секретарь: Кубат Карманбаев	Верстка: Евгений Кротов
Набор: Юлия Колодежная	Дизайн обложки: Санжар Жумашев
Компьютерное обеспечение: Леонид Улицкий	Канат Карманбаев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 80 с. 00 т.

Учредитель: Издательство "АКАДЕМИЯ" Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559	Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а Телефон: (312) 65-56-73, 54-10-1/8 Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 24-26-03 Отдел рекламы: (312) 54-03-60	Подписано к печати 14.02.2005 Печать офсетная. Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 8,5. Тираж 850 экз. Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика
---	---	--

КОДЕКС КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ВОДНЫЙ КОДЕКС КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава 1
Общие положения

Статья 1. Цель и задачи

1. Настоящий Кодекс регулирует водные отношения в сфере использования, охраны и развития водных ресурсов для гарантированного, достаточного и безопасного снабжения водой населения Кыргызской Республики, охраны окружающей среды и обеспечения рационального развития водного фонда республики.

2. В целях реализации настоящего Кодекса устанавливаются основные принципы управления водными ресурсами; определены основы государственной политики по воде; установлена компетенция государственных органов по управлению водными ресурсами и водными объектами; создана система мер для разработки Национальной водной стратегии и планов по использованию водных ресурсов; регулируется использование поверхностных, подземных вод и оплата за их использование; определены меры по охране водных ресурсов от загрязнения и истощения; вводятся положения по чрезвычайным ситуациям, относящимся к водным ресурсам и безопасности плотин; регулируются водохозяйственный и ирригационный секторы; установлены положения по использованию и собственности земель водного фонда, обеспечивается создание государственной водной инспекции и устанавливаются полномочия и обязанности государственных водных инспекторов; определяются правонарушения при использовании водных ресурсов, определяется отношение настоящего Кодекса к обязательствам Кыргызской Республики по международному праву.

Статья 2. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Кодексе

Применяемые в настоящем Кодексе термины и определения означают:

ассоциация водопользователей - общественное объединение, учрежденное для обеспечения поливной водой сельскохозяйственных товаропроизводителей;

бассейновая водная администрация - территориальный орган государственной водной администрации, ответственный за управление водными ресурсами в гидрогеографических границах главного бассейна;

бассейновый план - план по развитию, использованию и охране водных ресурсов в

границах определенного главного бассейна;

бассейновый совет - представительский орган для решения вопросов в главном бассейне по использованию, охране и развитию водных ресурсов;

берега - полосы земли, примыкающие к природному водному объекту, относящиеся к землям водного фонда;

водопользователи - юридические или физические лица Кыргызской Республики, а также иностранные физические и юридические лица, в том числе лица без гражданства;

водные объекты - любое сосредоточение поверхностных и подземных вод, включая реки, ручьи, родники, озера, болота, ледники и снежники;

водные ресурсы Кыргызской Республики - все воды, находящиеся внутри государственной границы Кыргызской Республики;

водохозяйственные сооружения - водохранилища с плотинами, каналы, коллекторы, дренажи, канавы, гидротехнические сооружения, защитные дамбы, акведуки, трубопроводы, мосты, скважины, насосные станции, водопроводы с коммуникациями и другими элементами инфраструктуры, включая все отведенные земельные участки для их эксплуатации и технического обслуживания;

водный фонд - совокупность всех водных объектов, водных ресурсов и водохозяйственных сооружений, включая земли водного фонда;

главный бассейн - территория, на которой все поверхностные воды впадают в главную реку или водный объект;

государственная водная администрация - специально созданный государственный орган по управлению водными ресурсами Кыргызской Республики;

государственный орган по гидрометеорологии - специально уполномоченный государственный орган, принимающий участие в подготовке информационных систем по воде, мониторингу водных ресурсов и государственному водному кадастру;

государственный орган по гидрогеологии - специально уполномоченный государственный орган, принимающий участие в согласовании разрешений на использование подземных вод и бурение скважин на воду, выдаче лицензий на осуществление профес-

сиональной деятельности по бурению;

государственный орган по охране окружающей среды - специально уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды;

государственный орган по чрезвычайным ситуациям - специально уполномоченный государственный орган, принимающий участие в подготовке, обновлении и осуществлении планов на случай наводнений, схода селей и оползней;

государственный санитарно-эпидемиологический орган - специально уполномоченный государственный орган, обеспечивающий определение пригодности воды для хозяйственного, питьевого и бытового водопользования, утверждение стандартов вод в водных объектах;

дренажные системы - взаимосвязанная сеть открытых и/или закрытых коллекторов и дрен, гидротехнических сооружений, скважин вертикального дренажа и другой инфраструктуры, включая все полосы отчуждения земель, выделенные для обеспечения содержания, эксплуатации и ремонта дренажных систем;

ежегодный договор на поставку воды - документ, удостоверяющий право водопользователя на определенный объем воды сроком на один год;

загрязняющие вещества - любые вещества, энергия, предметы или их комбинации, вредно влияющие на здоровье человека, природные ресурсы и экосистемы, способные наносить вред окружающей среде;

земли водного фонда - земли, занятые водоемами (реками, озерами, водохранилищами, каналами, дренами), ледниками, болотами, гидротехническими и другими водохозяйственными сооружениями, а также земли, выделенные под полосы отвода;

ирригационные системы - взаимосвязанная сеть ирригационных каналов, трубопроводов, гидротехнических сооружений, насосных станций, скважин, водохранилищ, прудов и водоемов со связанными с ними дорогами, зданиями, линиями электрических передач и другой инфраструктурой, включая все полосы отчуждения земель, выделенные для обеспечения содержания, эксплуатации и ремонта ирригационных систем;

контракт на поставку воды - документ, удостоверяющий право водопользователя на определенный объем воды сроком до пятнадцати лет;

Национальный совет по воде - государственный орган, координирующий водные отношения в Кыргызской Республике, созданный Правительством Кыргызской Республики;

орган местной государственной админи-

страции - государственный орган исполнительной власти на территории области и района;

отходы - любые вещества или предметы, которые владелец намеревается или сбрасывает независимо от их ценности, и любые вещества или предметы, определяемые инструкциями как отходы производства и потребления;

оплата по контракту на поставку воды - плата, взимаемая поставщиком воды с владельца контракта в соответствии с ежегодным договором по поставке воды;

плата за пользование водой как за природный ресурс - плата, устанавливаемая законодательством Кыргызской Республики;

плотина - гидротехническое сооружение, перекрывающее поток воды в водном объекте для увеличения уровня воды перед сооружением или для накопления воды, или для регулирования стока воды;

поставщик воды - территориальный орган государственной водной администрации или любое другое юридическое лицо, ответственное за эксплуатацию и техническое обслуживание ирригационной системы, забирающее и транспортирующее воду для подачи ассоциациям водопользователей или другому лицу на основе контракта на поставку воды;

разрешение на водопользование - разрешение, выдаваемое сроком до пятнадцати лет на деятельность по водопользованию и до пяти лет - для осуществления деятельности по добыче гравия и других материалов;

разрешение на сброс - разрешение на сброс загрязняющих веществ или отходов в водные объекты, водохозяйственные сооружения или земли водного фонда;

сервитут - право лица на ограниченное целевое пользование земельным участком, находящимся в собственности или в пользовании у другого лица;

специальное разрешение на водопользование - долгосрочное разрешение, выдаваемое Правительством Кыргызской Республики;

экологический сток - минимально допустимый сток воды в водном объекте, способный обеспечивать сохранение водной экосистемы, не нанося ей значительного ущерба;

работы по охране водных ресурсов означают работы с целью:

- предотвращения или сокращения сброса загрязняющих веществ или отходов в водные объекты, водохозяйственные сооружения или земли водного фонда;

- устранения или размещения отходов и загрязнителей;

- обезвреживания или смягчения загрязнения, вызванного присутствием загрязняющих

веществ или отходов в водном объекте, водохозяйственном сооружении или землях водного фонда;

- восстановления состояния водного объекта, водохозяйственного сооружения или земель водного фонда, включая сохранение наличия флоры и фауны, которое было до попадания загрязнителей и отходов в водный объект, водохозяйственное сооружение или земли водного фонда, если это приемлемо и практично;

ответственное лицо означает лицо, которое:

- сбросило загрязняющие вещества или отходы в водный объект, водохозяйственное сооружение или земли водного фонда;

- сбросило загрязняющие вещества или отходы в места, откуда они, по заключению государственного органа по охране окружающей среды, могут попасть в водный объект, водохозяйственное сооружение или земли водного фонда.

Статья 3. Водное законодательство Кыргызской Республики

1. Водные отношения в Кыргызской Республике регулируются Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Кодексом и другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с ними.

2. Нормы водного права в других нормативных правовых актах должны соответствовать настоящему Кодексу.

3. В случае противоречий норм водного права, содержащихся в нормативных правовых актах, положениям настоящего кодекса, применяются положения настоящего Кодекса.

Статья 4. Собственность на водные ресурсы и земли водного фонда

1. Водные ресурсы Кыргызской Республики являются исключительной и неотчуждаемой собственностью государства. Каждый имеет право пользоваться водными ресурсами в пределах государственной границы в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Земли водного фонда, занятые водными объектами или государственными ирригационными, дренажными системами и водохозяйственными сооружениями, являются исключительной собственностью государства.

Статья 5. Управление водными ресурсами и бассейновый подход

1. Управление водными ресурсами - это комплексная система мер, норм и правил в соответствии с настоящим Кодексом и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающих развитие, рациональное использо-

вание, охрану водных ресурсов и окружающей среды, охрану здоровья людей, а также защиту населенных пунктов, промышленных территорий и всех видов собственности от опасного влияния вод.

2. Бассейновый подход означает, что управление использованием и охраной водных ресурсов осуществляется в границах территории главного бассейна по гидрографическому принципу, относящихся к озеру Иссык-Куль и главным рекам Кыргызской Республики. Правительство Кыргызской Республики на основании предложений Национального совета по воде устанавливает зону деятельности каждой бассейновой водной администрации и бассейнового совета. Принятое решение публикуется в официальной печати.

3. В каждом главном бассейне соответствующие бассейновая водная администрация и бассейновый совет отвечают за определенные аспекты по управлению водными ресурсами в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Решения местных органов государственной администрации и территориальных органов министерств и административных ведомств принимаются в соответствии с настоящей статьей и бассейновым подходом по управлению водными ресурсами.

Статья 6. Принципы управления водными ресурсами

Управление водными ресурсами основывается на следующих принципах:

- принцип участия: все заинтересованные лица должны участвовать в процессе планирования и принятия решений;

- принцип учета потребностей в воде: при принятии решений по использованию и охране водных ресурсов должны учитываться потребности настоящего и будущего поколений;

- принцип экономической ценности водных ресурсов: при планировании, принятии решений и осуществлении деятельности по использованию и охране водных ресурсов должна учитываться экономическая ценность водных ресурсов;

- принцип оплаты за загрязнение: лица, загрязняющие водные ресурсы, должны оплачивать за сброс как за природопользование;

- принцип предосторожности в принятии решений: недостаток полной научной информации не должен являться причиной для откладывания или отказа от принятия эффективных мер там, где существует риск нанесения серьезного вреда водным ресурсам, окружающей среде или жизни людей;

- принцип реальных гарантий: обеспечение водопользователям реальных гарантий в реализации их прав и юридической защиты;

- принцип доступности: информация о состоянии и использовании водных объектов и

Глава 2 Компетенция государственных органов по управлению водными ресурсами

Статья 7. Компетенция Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в области управления водными ресурсами

В компетенцию Жогорку Кенеша Кыргызской Республики входит:

- разработка, принятие, внесение изменений и дополнений в водное законодательство;
- ратификация и денонсация международных договоров в сфере водных отношений;
- утверждение ежегодных дотаций на ирригацию и дренаж;
- установление размера платы за пользование водой как за природный ресурс.

Статья 8. Компетенция Правительства Кыргызской Республики в управлении водными ресурсами

В компетенцию Правительства Кыргызской Республики входит:

- утверждение территориальных границ главных бассейнов на основе гидрогеографического принципа управления водными ресурсами;
- создание Национального совета по воде;
- утверждение положений о бассейновых советах;
- определение специально уполномоченных государственных органов для целей реализации настоящего Кодекса;
- установление системы мониторинга водных ресурсов;
- разработка и осуществление государственных водохозяйственных программ, их инвестирование и финансирование;
- выдача специальных разрешений на водопользование;
- выполнение других задач, определенных в настоящем Кодексе.

Статья 9. Национальный совет по воде и его компетенция

1. Правительство Кыргызской Республики создает Национальный совет по воде для решения следующих задач:

- координация деятельности министерств, административных ведомств и других государственных органов по управлению водными ресурсами, их использованию и охране;
- подготовка предложений по установлению гидрогеографических границ главных бассейнов и представление их в Правительство Кыргызской Республики;

водных ресурсов должна быть доступна представителям общественности.

2. Национальный совет по воде состоит из руководителей министерств, административных ведомств и других государственных органов, ответственных за управление водными ресурсами, включая финансовые аспекты и государственную безопасность. Состав совета определяется Правительством Кыргызской Республики.

3. Председателем Национального совета по воде является Премьер-министр Кыргызской Республики, его заместителем - руководитель Государственной водной администрации.

4. Национальный совет по воде собирается не реже одного раза в год. Деятельность Национального совета по воде регулируется положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики, настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, принятыми в соответствии с ним.

5. Национальный совет по воде имеет право на получение из министерств, административных ведомств, других государственных органов и общественных организаций любой информации, данных, обзоров, а также технической и консультационной помощи, необходимой для подготовки Национальной водной стратегии или выполнения своих задач в соответствии с настоящим Кодексом.

6. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

7. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

8. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

9. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

10. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

11. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

12. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

13. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

14. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

15. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

16. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

17. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

18. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

19. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

20. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

21. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

22. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

23. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

24. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

25. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

26. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

27. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

28. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

29. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

30. Государственная водная администрация осуществляет функции секретариата Национального совета по воде.

рации, территориальных структур государственного органа по охране окружающей среды, государственного органа по чрезвычайным ситуациям, государственного органа по гидрометеорологии, государственного органа по гидрогеологии, государственного санитарно-эпидемиологического органа, осуществляющие деятельность в данном главном бассейне, а также представители местной государственной администрации, неправительственных организаций и водопользователей, включая ассоциации водопользователей. Председатель бассейнового совета одновременно является начальником бассейновой водной администрации. Заместитель председателя совета избирается из числа членов бассейнового совета.

3. Задачами бассейновых советов являются:

- разработка и предоставление Национальному совету по воде бассейнового плана;
- подготовка проектов процедурных правил по деятельности бассейнового совета, утверждаемых Правительством Кыргызской Республики;
- координация деятельности в водном секторе внутри главного бассейна;
- утверждение составов бассейновых и местных комиссий по ирригации и дренажу;
- другие задачи, определенные в настоящем Кодексе.

4. Заседание бассейнового совета проходит не реже одного раза в год. Члены бассейнового совета не получают вознаграждения за свою работу.

5. Соответствующая бассейновая водная администрация осуществляет функции секретариата бассейнового совета.

6. Деятельность бассейнового совета регулируется положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Статья 11. Государственная водная администрация и ее компетенция

1. Государственным органом, ответственным за управление водными ресурсами, является Государственная водная администрация.

2. В компетенцию Государственной водной администрации входит:

- а) в области управления водными ресурсами:
 - осуществление функций секретариата Национального совета по воде;
 - участие в работе бассейнового совета;
 - осуществление деятельности по мониторингу и планированию;
 - управление и регулирование использования водных ресурсов;
 - регулирование использования подземных вод;
 - реализация задач по охране водных ресурсов от истощения и загрязнения;

- реализация задач по установлению и соблюдению режима охранных зон;

- осуществление мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций;

- реализация задач по обеспечению безопасности плотин;

- осуществление функций касательно земель водного фонда;

- руководство деятельностью государственной водной инспекции;

- участие в управлении информационными системами о водных ресурсах;

- реализация временных положений в соответствии с главой 18 настоящего Кодекса;

- регулирование водных отношений, не отнесенных настоящим Кодексом к компетенции Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики;

- выдача разрешений на водопользование;

б) в области ирригации, дренажа и другой водохозяйственной деятельности:

- содержание, техническое обслуживание, ремонт, реабилитация, проектирование и строительство ирригационных, дренажных систем и водохозяйственных сооружений;

- содержание ирригационных, дренажных систем и водохозяйственных сооружений межгосударственного значения;

- поставка воды в соответствии с контрактами и ежегодными договорами на поставку воды, заключенными с водопользователями;

- сбор платы с водопользователей в соответствии с контрактами на поставку воды;

- подготовка планов по содержанию и техническому обслуживанию каждой ирригационной и дренажной системы для представления в соответствующую ирригационную комиссию;

- паспортизация, ведение государственного кадастра ирригационных, дренажных систем и водохозяйственных сооружений и подготовка предложений по повышению их технического уровня;

- учет объемов забранной воды из природных водных объектов государственными ирригационными системами и учет объемов поставок воды из них водопользователям;

- управление землями государственного водного фонда, предназначенными для эксплуатации и технического обслуживания государственных ирригационных и дренажных систем;

- подготовка целевых программ и проектов с указанием источников финансирования, включая иностранные инвестиции;

- посадка лесных защитных насаждений вдоль каналов, коллекторов, вокруг водохранилищ и водохозяйственных сооружений, находящихся в государственной собственности, и уход за ними;

- разработка государственного мелиоративного кадастра;

- другие задачи, определенные в настоящем Кодексе.

3. Территориальными органами Государственной водной администрации являются бассейновые водные администрации, организованные в границах главных бассейнов в соответствии со статьей 5 настоящего Кодекса, а также организации по эксплуатации и техническому обслуживанию государственных ирригационных и дренажных систем и/или водохозяйственных сооружений.

4. Ежегодный отчет о деятельности Государственной водной администрации утверждается Национальным советом по воде.

5. Структура и деятельность Государственной водной администрации регулируется положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Статья 12. Уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды и его компетенция

В компетенцию уполномоченного государственного органа по охране окружающей среды по реализации настоящего Кодекса входит:

- участие в работе Национального совета по воде и бассейнового совета;

- участие в ведении государственного мониторинга;

- согласование разрешений на водопользование, выдаваемых Государственной водной администрацией;

- участие в разработке и согласовании классификаций вод и их стандартов в водных объектах и водоемах;

- подготовка и представление Правительству Кыргызской Республики списка опасных веществ, сброс которых в водный объект запрещен;

- выдача разрешений на сброс загрязняющих веществ и отходов в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда;

- приостановление, отмена или изменение разрешений на сброс загрязняющих веществ и отходов в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда;

- ведение регистрации разрешений на сброс загрязняющих веществ и отходов в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда;

- проведение работ по охране вод;

- согласование предложений по установлению минимального экологического стока;

- согласование предложений по объявлению горных территорий, где формируются реки, зонами формирования стока;

- согласование предложений по установлению водоохраных зон.

Статья 13. Уполномоченный государственный санитарно-эпидемиологический орган и его компетенция

В компетенцию уполномоченного государственного санитарно-эпидемиологического органа по реализации настоящего Кодекса входит:

- участие в работе Национального совета по воде и бассейнового совета;

- согласование разрабатываемой в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса классификации вод и утверждение стандартов этих вод по водным объектам;

- согласование разрешений на сброс загрязняющих веществ и отходов в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда;

- разработка санитарных норм и правил охраны поверхностных и подземных вод от загрязнения;

- определение пригодности поверхностных вод для хозяйственного, питьевого и бытового водопользования в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами;

- согласование границы зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, бытового водоснабжения и в лечебных целях, правил охраны поверхностных и подземных вод от загрязнения;

- согласование условий отведения сточных вод в водные объекты;

- согласование порядка контроля качества воды водного объекта выше спуска сточных вод и у ближайших пунктов водопользования, осуществляемого водопользователем;

- другие задачи, определенные в настоящем Кодексе.

Статья 14. Уполномоченный государственный орган по гидрогеологии и его компетенция

В компетенцию уполномоченного государственного органа по гидрогеологии по реализации настоящего Кодекса входит:

- участие в работе Национального совета по воде и бассейнового совета;

- согласование разрешений на водопользование и специальных разрешений на водопользование;

- согласование разрешений на бурение скважин на воду;

- выдача лицензий на право осуществления профессиональной деятельности на бурение;

- подготовка правил и руководства по охране подземных вод от загрязнения;

- подготовка предложений по установлению зон охраны подземных вод;

- другие задачи, определенные в настоящем Кодексе.

Статья 15. Уполномоченный государственный орган по чрезвычайным ситуациям и уполномоченный государственный орган по гидрометеорологии

1. К компетенции уполномоченного государственного органа по чрезвычайным ситуациям по реализации настоящего Кодекса входит:

- участие в работе Национального совета по воде и бассейнового совета;
- согласование предложений по созданию национальной системы информации о наводнениях, селях и засухе;
- подготовка совместно с Государственной водной администрацией и периодическое обновление планов на случаи наводнений и схода селей.

2. В компетенцию уполномоченного государственного органа по гидрометеорологии по реализации настоящего Кодекса входит:

- участие в работе Национального совета по воде и бассейнового совета;
- реализация задач, относящихся к мониторингу водных ресурсов;

Глава 3

Мониторинг водных ресурсов и планирование

Статья 17. Государственный мониторинг водных ресурсов

1. По предложению Национального совета по воде Правительство Кыргызской Республики устанавливает эффективную систему мониторинга водных ресурсов, дающую возможность Национальному совету по воде, Государственной водной администрации, уполномоченному государственному органу по охране окружающей среды и уполномоченному государственному органу по гидрогеологии выполнять свои задачи в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Правительство Кыргызской Республики реагирует деятельность Государственной водной администрации, уполномоченного государственного органа по охране окружающей среды, уполномоченного государственного органа по гидрометеорологии, уполномоченного государственного органа по гидрогеологии и других государственных органов при осуществлении мониторинга, сбора, анализа и передачи данных, относящихся:

- к количеству водных ресурсов в Кыргызской Республике;
- к качеству водных ресурсов Кыргызской Республики;
- к использованию водных ресурсов в Кыргызской Республике;

- реализация задач по ведению информационных систем, государственного водного кадастра и государственного мелиоративного кадастра.

Статья 16. Компетенция органов местной государственной администрации

1. В компетенцию органов местной государственной администрации для целей реализации настоящего Кодекса входит:

- утверждение расположения, размера и режима зон санитарной охраны;
- участие в работе бассейнового совета;
- согласование вопросов по утверждению и реализации правил, касающихся водоохраных зон;
- принятие нормативных актов по регулированию деятельности и осуществлению работ на территориях, подверженных наводнениям и селям.

2. По предложению Государственной водной администрации Правительство Кыргызской Республики определяет орган местной государственной администрации, реализующий задачи, определенные в настоящем Кодексе.

- к соответствию стандартам качества вод;
- к возможным наводнениям, селям и засухе;
- к состоянию водных экосистем;
- к атмосферным характеристикам, влияющим на состояние водных объектов и водных ресурсов.

3. По предложению Национального совета по воде Правительство Кыргызской Республики утверждает положения:

- о процедурах, стандартах и методах мониторинга водных ресурсов;
- о периодичности и составе данных, представляемых Государственной водной администрации и уполномоченному государственному органу по охране окружающей среды.

4. Информация по мониторингу, собранная в соответствии с настоящей статьей, является частью государственного водного кадастра.

Статья 18. Национальная водная стратегия

1. Национальная водная стратегия разрабатывается Национальным советом по воде и утверждается Президентом Кыргызской Республики.

2. Национальная водная стратегия устанавливает основные принципы и положения разработки планов, программ, документов, решений или действий в отношении развития, использования и охраны водного фонда.

3. Национальная водная стратегия разрабатывается в соответствии с положениями настоящей статьи и, как минимум, определяет:

- количество и качество водных ресурсов в водных объектах и их использование во всех секторах экономики;
- объем неиспользованного стока воды, принимая во внимание экологические нужды и межгосударственные соглашения, относящиеся к отношениям по воде;
- краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные потребности в воде для каждого сектора экономики;
- институциональные преобразования и административные меры, необходимые для ее осуществления;
- современные технологии и стратегии для удовлетворения требований по распределению воды;
- потребности и возможности в межбассейновом перераспределении воды с учетом бассейновых планов.

4. После утверждения Национальной водной стратегии Государственная водная администрация должна довести ее принципы до широкой общественности через средства массовой информации.

5. Все государственные органы реализуют Национальную водную стратегию при осуществлении своих задач в соответствии с настоящим Кодексом.

6. Национальный совет по воде пересматривает Национальную водную стратегию не реже одного раза в пять лет и при необходимости вносит изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение Президенту Кыргызской Республики.

Статья 19. Государственные водохозяйственные программы

1. Правительство Кыргызской Республики разрабатывает и осуществляет государственные водохозяйственные программы, их инвестирование и финансирование.

2. Государственная водохозяйственная программа должна включать строительство, реабилитацию и модернизацию:

- ирригационных и дренажных систем, включая посадку вдоль них лесных защитных насаждений;
- гидроэлектростанций;
- систем коммунального водоснабжения городов и районных центров;
- систем водоснабжения сельских населенных пунктов;
- установок по очистке сточных вод.

3. Правительство Кыргызской Республики пересматривает государственную водохозяйственную программу не реже одного раза в пять лет.

Статья 20. Бассейновые планы по развитию, использованию и охране водных ресурсов

1. Государственная водная администрация организывает разработку программ и графиков, необходимых для подготовки бассейновых планов развития, использования и охраны водных ресурсов для каждого главного бассейна и обеспечивает контроль за их исполнением.

2. Проекты бассейновых планов разрабатываются бассейновыми советами и утверждаются Национальным советом по воде.

3. Бассейновый план:

- включает оценку риска маловодья, засухи, наводнений, загрязнения и прорыва плотин в бассейне и требуемые затраты на предотвращение, восстановление или смягчение таких рисков;
- определяет территории, на которых существует риск территориальных источников загрязнения;
- содержит обзор существующих охранных зон;
- определяет территории, на которых существует риск наводнений и селей, и виды деятельности, которые должны быть запрещены или ограничены на таких территориях.

4. Дополнительно бассейновый план может:

- включать оценку количества и качества водных ресурсов внутри бассейна;
- устанавливать существующие и потенциальные потребности в воде по объемам ее использования на различные цели;
- определять запасы воды для возможного дополнительного пользования, с учетом требований окружающей среды и обязательств по международному праву;
- определять потребности в воде для экологических нужд и населения;
- оценивать инвестиционные и финансовые потребности с определением возможных финансовых источников;
- устанавливать приоритеты для водопользования и возможные ограничения прав водопользователей среди различных секторов экономики;
- определять места, где необходимо осуществлять строительство берегоукрепительных дамб по защите сельскохозяйственных угодий, и производить посадку лесных защитных насаждений;
- определять территории, где может осуществляться добыча гравия и других материалов.

5. Государственная водная администрация устанавливает процедуры по подготовке бассейновых планов, которые предоставляют возможность водопользователям участвовать в процессе обсуждения проектов планов.

6. Государственная водная администрация и соответствующие бассейновые водные администрации реализуют соответствующие бассейновые планы при осуществлении своих задач в соответствии с настоящим Кодексом.

Глава 4

Забор и использование водных ресурсов

Статья 21. Права и обязанности водопользователей

1. Водные ресурсы Кыргызской Республики используются в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Использование водных ресурсов включает:

- забор воды из поверхностных или подземных водных объектов;
 - транспортировку забранной воды для поставки другому лицу;
 - использование воды для питьевых и хозяйственно-бытовых нужд;
 - использование воды для полива приусадебных участков;
 - использование воды для орошения и водопоя скота;
 - использование сточных вод для орошения;
 - использование воды для выработки электроэнергии;
 - использование воды для промышленных и агропромышленных целей;
 - использование воды для рыболовства и рыбоводства;
 - использование воды для спортивных и оздоровительных целей;
 - запруживание и накопление воды ниже плотин или других водохозяйственных сооружений;
 - отведение, ограничение или изменение стока воды в водном объекте;
 - изменение дна, поймы, берегов, течения или характеристик водного объекта, включая добычу гравия и других материалов из этих водных объектов;
 - использование воды для промывки засоленных земель.
3. Водопользователи обязаны:
- бережно использовать воду, избегая ее загрязнения;
 - соблюдать условия и обязательства, установленные правами на водопользование, включая все условия настоящего Кодекса, а также те, которые содержатся в разрешении на водопользование или контракте на поставку воды;
 - не нарушать права других правомочных водопользователей.

4. Водопользователи имеют право:

7. Бассейновые планы пересматриваются соответствующими бассейновыми советами каждые пять лет и вносятся на рассмотрение Национального совета по воде.

- использовать воду в соответствии с положениями настоящего Кодекса;

- участвовать в принятии решений по управлению водными ресурсами;

- на компенсацию в случае ограничения или аннулирования их прав на водопользование в соответствии с положениями, определенными настоящим Кодексом;

- на информацию о количестве, качестве и использовании водных ресурсов в соответствии с положениями настоящего Кодекса;

- пользоваться водными объектами для отдыха, туризма, проведения спортивных и оздоровительных мероприятий.

Статья 22. Использование водных ресурсов без разрешения на водопользование

1. Поверхностные водные ресурсы могут использоваться без разрешения на водопользование на следующие цели:

- питьевое и хозяйственно-бытовое водоснабжение, водопой скота и другие индивидуальные потребности без применения сооружений и технических устройств;
- рекреацию;
- противопожарные нужды;
- полив приусадебных и дачных участков без применения сооружений и технических устройств;
- в случае, когда вода поставляется непосредственно или косвенно на основе и в соответствии с контрактом на поставку воды;
- полив земель лицом, которое правомочно снабжается водой ассоциацией водопользователей.

2. Подземные водные ресурсы могут использоваться без разрешения на водопользование для хозяйственно-бытовых нужд, полив приусадебных участков и водопой скота в соответствии с положениями пункта 2 статьи 42 настоящего Кодекса.

3. Государственная водная администрация может ограничить или запретить использование воды на цели, определенные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, на определенных территориях или на всей территории Кыргызской Республики в период засухи, маловодья, при плохом качестве воды, распространении радиации и болезней или возникновении риска для этого, а также при нарушении установленных требований по использованию воды.

Статья 23. Водопользование, для которого требуется получение разрешения

1. Следующие виды деятельности или действий водопользователей могут осуществляться в Кыргызской Республике только на основании разрешений на водопользование, выданных Государственной водной администрацией в соответствии с настоящим Кодексом:

- забор, транспортировка и использование поверхностных вод с применением стационарных водохозяйственных сооружений, включая применение для забора воды передвижных насосных станций суммарной производительностью свыше 5 л/сек;

- забор и транспортировка воды для поставки другому лицу в соответствии с контрактом на поставку воды, заключенным в соответствии с главой 5 настоящего Кодекса;

- использование подземных вод, за исключением случаев, определенных в пункте 2 статьи 42 настоящего Кодекса;

- использование сточных вод для орошения;

- запруживание и накопление воды ниже плотин и/или другого водохозяйственного сооружения;

- запруживание или накопление воды для выработки электроэнергии, рыбоводства, рыбоводства или другой экономической деятельности;

- отведение, ограничение или изменение стока воды в водном объекте;

- изменение дна, берегов или характеристик водного объекта;

- добыча гравия и других материалов из водных объектов и земель водного фонда.

2. Разрешение на водопользование выдается на пятнадцать лет, за исключением случаев:

- если претендент при подаче заявки на водопользование просит установить более короткие сроки;

- если разрешение на водопользование относится к добыче гравия или других материалов, которое выдается на максимальный срок в пять лет.

Разрешение на водопользование имеет именной характер и может быть передано только в соответствии со статьей 30 настоящего Кодекса.

3. Специальное разрешение на водопользование может выдаваться на срок до пятидесяти лет Правительством Кыргызской Республики в случае осуществления претендентом значительных долгосрочных инвестиций на строительство, модернизацию или реабилитацию:

- плотин для гидроэнергетических и других целей;

- водохозяйственных сооружений для поставки питьевой воды;

- ирригационных и дренажных систем.

4. Выдача разрешения на водопользование, включая специальные разрешения на водопользование регулируется настоящим Кодексом, а также иными нормативными правовыми актами, разработанными в соответствии с ним.

Статья 24. Приоритеты по водопользованию

До утверждения бассейнового плана, которым устанавливается обоснованный порядок приоритетов для целей водопользования, распределение воды, включая подземные воды, для использования на основе разрешения на водопользование осуществляется с учетом следующих приоритетов:

- использование воды для питьевых и хозяйственно-бытовых нужд;
- использование воды для целей орошения и водопоя скота;
- использование воды для целей выработки электроэнергии;
- использование воды для промышленности, включая горную и аграрную промышленность;
- использование воды для целей рыболовства и рыбоводства;
- использование воды для спортивных и оздоровительных целей;
- использование воды для других целей.

Статья 25. Содержание разрешений на водопользование

1. В каждом разрешении на водопользование указываются:

- деятельность, на которую выдано разрешение;

- количество воды, которое владелец разрешения имеет право забирать, накапливать, отводить и использовать, либо в фиксированном количестве, либо в доле от стока;

- условия, определенные в пункте 2 статьи 86 настоящего Кодекса, в случае разрешения на добычу гравия и других материалов;

- объем возвратного стока, в случае его наличия, и место сброса возвратного стока;

- цель, на которую используется вода;

- земельная площадь, к которой относится водопользование, в случае использования воды на орошение;

- срок действия разрешения;

- другие условия, установленные законодательством Кыргызской Республики по предложению Национального совета по воде.

2. Каждое разрешение на водопользование содержит следующие общие требования, по которым владелец разрешения должен:

- рационально использовать воду на определенные цели, избегая загрязнения и нанесения вреда окружающей среде;

- оплачивать все расходы, связанные с выдачей разрешения на водопользование;

- устанавливать или разрешать установку сооружений или приборов для измерения количества воды в соответствии с требованиями Государственной водной администрации;

- вести учет объема использованной воды, включая дренажный и возвратный стоки в соответствии с требованиями Государственной водной администрации;

- представлять в Государственную водную администрацию подробную информацию о контрактах на поставку воды, относящихся к разрешению на водопользование, а также о любых изменениях и дополнениях к таким контрактам в случае, если владельцем разрешения на водопользование является поставщик воды;

- представлять информацию, относящуюся к водопользованию, Государственной водной администрации, в случае, если это обосновано и необходимо для управления водными ресурсами.

3. Разрешение на водопользование может содержать специальные условия, включающие:

- использование воды;

- соблюдение требований, относящихся к уровню подземных вод в случае орошения;

- сезонные или временные изменения в водопользовании;

- меры, снижающие эффект территориального загрязнения;

- дополнительные меры по охране окружающей среды;

- другие специальные условия, необходимость которых определяется Правительством Кыргызской Республики.

4. Разрешение на водопользование, выдаваемое на забор и транспортировку воды для питьевых целей, не освобождает владельца разрешения от необходимости соблюдения санитарно-гигиенических и финансовых требований в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О питьевой воде".

Статья 26. Заявка на получение разрешения на водопользование и их отбор

1. Заявка на получение разрешения на водопользование представляется письменно в Государственную водную администрацию. Каждая заявка на водопользование представляется по стандартной форме, в которой содержатся:

- описание предполагаемого использования, к которому относится заявка;

- план и описание местоположения предполагаемого использования вместе с расположением водохозяйственных сооружений или

другого оборудования, относящегося к предполагаемому использованию;

- экологическая экспертиза в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- описание количества потребной воды для использования, а также объема возвратного стока и сброса дренажных и сточных вод;

- описание предлагаемых измерительных средств учета количества используемой и сбрасываемой воды.

2. В течение 30 дней после получения заявки Государственная водная администрация должна провести обследование участка, к которому относится заявка, с последующим опубликованием объявления о заявке в местных средствах массовой информации. Обоснованные расходы по обследованию участка и опубликованию оплачивает заявитель.

3. Заявка на водопользование, нарушающее или ущемляющее права других юридических или физических лиц, может быть обжалована в Государственной водной администрации в течение 30 дней после публикации объявления.

4. В процессе рассмотрения и отбора заявок Государственная водная администрация должна провести согласование:

- с уполномоченным государственным органом по охране окружающей среды;

- с уполномоченным государственным органом по гидрогеологии, если заявка относится к использованию подземных вод или добыче гравия и других материалов;

- с уполномоченным государственным санитарно-эпидемиологическим органом во всех случаях, за исключением молевого сплава леса.

Правительство Кыргызской Республики определяет процедуру для таких согласований.

5. В случаях когда водопользование сопряжено со сбросом отходов, сточных вод и загрязняющих веществ в водные объекты, для новых водопользователей одновременно с разрешением на водопользование оформляется и разрешение на сброс. Во всех случаях поданные заявки на получение разрешения на водопользование согласно положениям настоящей статьи должны соответствовать поданным заявкам на получение разрешения на сброс согласно положениям статьи 52 настоящего Кодекса.

6. Государственная водная администрация проводит отбор каждой заявки на разрешение на водопользование в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи, кроме специального разрешения на водопользование.

7. Государственная водная администрация направляет каждую заявку в Правительство Кыргызской Республики с письменным заключением для рассмотрения и их отбора Правительством Кыргызской Республики для выдачи

специального разрешения на водопользование в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи.

8. Каждая заявка на получение разрешения на водопользование или специального разрешения на водопользование рассматривается с учетом:

- Национальной водной стратегии;

- наличия достаточного количества водных ресурсов;

- распределения воды в соответствующем бассейновом плане и обязательств Кыргызской Республики по международному праву;

- установленных приоритетов по водопользованию;

- существующего правомочного использования воды другими водопользователями и возможного воздействия на них в случае выдачи разрешения на водопользование;

- содержания любой экологической экспертизы или оценки воздействия на окружающую среду, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики;

- любого письменного возражения на заявку;

- экологических требований к водным объектам в части минимального экологического стока воды, определенного в статье 64 настоящего Кодекса.

При рассмотрении каждой заявки на получение нового разрешения на водопользование не допускается ограничение прав лиц по существующим разрешениям на водопользование, выданным в соответствии с настоящим Кодексом, за исключением случаев, определенных в статье 28 настоящего Кодекса.

9. В течение 30 дней Правительство Кыргызской Республики при рассмотрении заявки на получение специального разрешения на водопользование и Государственная водная администрация при рассмотрении заявки на получение разрешения на водопользование в письменной форме уведомляют заявителя о своем решении (согласии или отказе). Отказ должен быть мотивирован.

10. В случае если заявка на разрешение на водопользование отклонена, за исключением специального разрешения на водопользование, заявитель может подать письменную просьбу руководителю Государственной водной администрации о пересмотре решения; пересмотр должен произойти в течение 60 дней по получении просьбы. При повторном отклонении заявки выдается письменное обоснование.

Статья 27. Временная приостановка и изменение разрешений на водопользование

Разрешение на водопользование и специальное разрешение на водопользование могут быть временно приостановлены и/или измене-

ны Государственной водной администрацией и Правительством Кыргызской Республики соответственно при следующих обстоятельствах:

а) при наступлении периода засухи или маловодья;

б) в случае нарушения владельцем разрешения условий разрешения;

в) по просьбе владельца разрешения;

г) в случае объявления чрезвычайной экологической ситуации или экологического бедствия в соответствии со статьей 70 настоящего Кодекса или Законом Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды".

Статья 28. Аннулирование или временное изменение разрешения на водопользование

1. Разрешение на водопользование может быть аннулировано или временно изменено:

а) в случае необходимости перераспределения воды для других целей в соответствии с общественными интересами и соответствующим бассейновым планом;

б) в случае несоблюдения владельцем разрешения условий и истечения срока действия, временно приостановленного или измененного разрешения;

в) в случае передачи разрешения в нарушение статьи 30 настоящего Кодекса;

г) по просьбе владельца разрешения;

д) в случае неиспользования в течение трех лет подряд воды, на которую выдано разрешение;

е) в случае смерти или прекращения деятельности владельца разрешения;

ж) в случае привлечения владельца разрешения к ответственности, определенной настоящим Кодексом.

2. Разрешение на водопользование может быть аннулировано или временно изменено Государственной водной администрацией. Специальное разрешение на водопользование может быть аннулировано или временно изменено Правительством Кыргызской Республики. Решение об аннулировании или временном изменении разрешения на водопользование, включая специальное разрешение на водопользование, может быть обжаловано в судебном порядке.

3. К заявке об изменении разрешения на водопользование прилагаются квитанция об уплате расходов по рассмотрению заявки, а также вся необходимая информация, определенная положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

4. Если владельцем разрешения является поставщик воды, то Государственная водная администрация перед аннулированием или изменением разрешения должна учитывать

все контракты на поставку воды, относящиеся к разрешению на водопользование. В случае принятия решения об аннулировании разрешения в соответствии с подпунктами "б", "г", "д", "е", "ж" пункта 1 настоящей статьи, то Государственная водная администрация или Правительство Кыргызской Республики могут передать соответственно разрешение одному или более лицам, имеющим контракты на получение этой воды, или их кандидатам.

5. В случае аннулирования или временного изменения разрешения в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящей статьи:

- владельцу разрешения должно быть предоставлено новое разрешение на эквивалентный объем воды из альтернативного источника воды;

- либо выплачена компенсация в случае отсутствия альтернативного источника.

Выдача компенсации осуществляется на основании положения, утвержденного Правительством Кыргызской Республики.

6. Если сумма компенсации не может быть согласована между сторонами, дело решается в судебном порядке. В случае когда владельцем разрешения является поставщик воды, владельцы контрактов на поставку воды, относящиеся к разрешению, имеют право на получение компенсации, если они не могут быть обеспечены водой из другого источника.

Статья 29. Продление разрешения на водопользование

1. Не позднее чем за двенадцать месяцев до истечения срока, на которое выдано разрешение, его владелец может подать заявку в Государственную водную администрацию на продление разрешения на следующий пятнадцатилетний период или на более короткий срок. К заявке прилагаются документы, определенные в положениях, утверждаемых Правительством Кыргызской Республики. При подаче заявки соответствующее разрешение на водопользование остается в силе до окончательного рассмотрения заявки.

2. Государственная водная администрация продлевает разрешение на водопользование, за исключением случаев, когда установленными приоритетами в соответствующем бассейновом плане предполагается перераспределение части или всех вод для других целей, в связи с наличием существенных общественных интересов для отказа в продлении разрешения или, в случае необходимости, снижения количества воды против действующего разрешения. Государственная водная администрация выдает письменное обоснование своего решения по отказу в удовлетворении заявки на продление разрешения на водопользование или в продлении разрешения на исполь-

зование меньшего количества воды, чем было предусмотрено действующим разрешением.

3. Специальное разрешение на водопользование может быть продлено Правительством Кыргызской Республики в обстоятельствах, когда владелец разрешения доказывает, что первоначальный срок действия разрешения не позволяет восстановить затраты по инвестициям, к которым относится разрешение. В таких случаях владелец разрешения отправляет заявку на продление с данными, обосновывающими необходимость продления в соответствии с положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Статья 30. Передача разрешения на водопользование

1. Владелец разрешения на водопользование и владелец специального разрешения на водопользование могут передать разрешение другому лицу, за исключением разрешений, относящихся к орошению.

2. Разрешение на водопользование для орошения может быть передано только в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

3. Владелец разрешения на водопользование для орошения, который продает участок земли или иначе распоряжается своими интересами в отношении земли, к которой относится разрешение, может либо отказаться от разрешения в Государственной водной администрации или передать его новому владельцу или пользователю земли.

4. Переданное разрешение считается действительным, если новый владелец или пользователь в течение двух месяцев после сделки перерегистрирует разрешение в Государственной водной администрации.

5. В случае смерти или прекращения деятельности владельца разрешения его наследник или правопреемник в течение двух месяцев со дня передачи ему прав на воду обязан перерегистрировать в Государственной водной администрации разрешение на водопользование.

Статья 31. Административная плата за выдачу, изменение, обновление и регистрацию разрешений на водопользование

1. Административная плата за выдачу, изменение, продление и регистрацию разрешений на водопользование, включая специальные разрешения на водопользование, взимается Государственной водной администрацией.

2. Размер административной платы за выдачу, изменение, продление и регистрацию разрешений на водопользование, включая специальные разрешения на водопользование, определяется Правительством Кыргы-

ской Республики с учетом фактических административных и других затрат Государственной водной администрации и других государственных органов, ответственных за рассмотрение соответствующих заявок, включая обоснованные затраты по их опубликованию.

Статья 32. Регистрация разрешения на водопользование

Государственная водная администрация обязана вести регистрацию, которая включает:

- подробное содержание всех разрешений на водопользование, выданных в соответствии с настоящим Кодексом;

Глава 5

Водопользование на основе контракта на поставку воды

Статья 33. Контракт на поставку воды

1. Водопользователи, которые напрямую снабжаются водой поставщиком воды, могут обратиться к нему по вопросу заключения контракта в соответствии с положениями настоящей главы.

2. При получении заявки в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи от ассоциаций водопользователей, промышленных предприятий или муниципальных органов, ответственных за подачу воды в городах и других населенных пунктах, поставщик воды должен заключить с ними контракт на поставку воды.

3. При получении заявки в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи от любого другого водопользователя поставщик воды может заключить с ним контракт на поставку воды, но он не может заключать контракт на поставку воды с лицом, которое владеет или использует землю, расположенную в зоне обслуживания ассоциации водопользователей в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об объединениях (ассоциациях) водопользователей". Эти водопользователи снабжаются водой ассоциациями водопользователей на основе ежегодно заключаемого договора.

Статья 34. Сроки действия контракта на поставку воды и установленные по ним права на воду

1. Каждый контракт на поставку воды заключается сроком на пятнадцать лет, в соответствии с заявкой водопользователя он может заключаться на более короткий срок.

2. В каждом контракте оговариваются максимальные и минимальные права на поставку воды водопользователя.

3. Под максимальным правом на воду подразумевается максимальный годовой объем воды, предоставляемый в зависимости от наличия водных ресурсов, за получением кото-

- подробное содержание всех поданных заявок в отношении новых разрешений или изменения действующих разрешений;

- любую информацию по мониторингу, направляемую владельцем разрешения в Государственную водную администрацию в соответствии с условиями разрешения;

- подробное содержание всех контрактов на поставку воды, относящихся к разрешению, в случае если владельцем разрешения на водопользование является поставщик воды;

- подробное содержание всех санкций и штрафов, наложенных Государственной водной инспекцией в отношении разрешений.

рого водопользователь может обратиться к поставщику воды.

4. Под минимальным правом на поставку воды подразумевается минимальный объем воды, который поставщик воды должен подавать водопользователю ежегодно, если разрешение на водопользование, выданное поставщику воды, не изменено или не приостановлено в соответствии со статьей 27 настоящего Кодекса в связи с засухой или маловодьем либо в связи с чрезвычайными ситуациями.

Статья 35. Определение прав на воду по контракту на поставку воды

1. Максимальное право и минимальное право на поставку воды в отношении каждого контракта на поставку воды определяются поставщиком и соответствуют следующим критериям:

- фактическим объемам воды, которые использовал водопользователь или его предшественник из ирригационной системы, водохозяйственного сооружения или системы питьевого водоснабжения, отраженным в данных за последние двадцать лет или более длительный период, и с учетом проектных параметров ирригационной системы, водохозяйственного сооружения или системы питьевого водоснабжения;

- объему воды, заявленному водопользователем;

- суммарным годовым объемам воды, поставленным поставщиком воды или его предшественником всем водопользователям из той же ирригационной системы за аналогичный период;

- существующим правам других водопользователей, получающих воду от поставщика воды из той же ирригационной системы или водохозяйственного сооружения.

2. Для каждой ирригационной системы или водохозяйственного сооружения максималь-

ное право и минимальное право на поставку воды для каждого водопользователя определяются на основе документов и данных при их наличии за прошлые годы - за период более двадцати лет.

3. В случае отсутствия подтверждающих документов в получении водопользователем или его предшественником воды в прошлые годы - за прошедшие двадцать лет, а также для владельцев или пользователей вновь построенных объектов водопользования или построенных менее двадцати лет назад, минимальное право и максимальное право на воду определяются на основании инструкции, утвержденной Государственной водной администрацией.

Статья 36. Распределение воды по контракту на водопользование

1. В контракте на поставку воды должны быть определены дата уведомления, к которой каждый водопользователь должен уведомить поставщика воды об объеме воды, планируемом для использования в течение следующего года, а также предлагаемый график поставки воды. Водопользователь может запросить поставку объема воды до его максимального права на поставку воды или заявить меньший объем.

2. В течение четырех недель со дня уведомления поставщик воды на основе имеющейся гидрометеорологической информации определяет:

- предполагаемое наличие общего объема воды в каждой ирригационной системе или водохозяйственном сооружении в следующем году;

- возможность поставки воды каждому водопользователю в запрашиваемом объеме, указанном в их уведомлениях.

3. Если предполагаемое наличие воды в ирригационной системе, определяемое в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, может удовлетворить потребность всех водопользователей в запрашиваемых объемах воды, то поставщик воды должен с каждым водопользователем заключить ежегодный договор на поставку воды с приложением графиков ее поставки и оплаты за нее. 4. Если предполагаемый объем воды в ирригационной системе, определяемый в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, недостаточен для удовлетворения запрашиваемых водопользователями объемов воды, то поставщик воды должен предложить каждому водопользователю, имеющему контракт на поставку воды, снижение объема водоподдачи на пропорциональной основе.

5. После уведомления водопользователей о предполагаемом снижении объема водопо-

дачи поставщик воды должен согласовать график поставки воды с каждым водопользователем, получающим воду из одной ирригационной системы или водохозяйственного сооружения.

6. Если после заключения ежегодного договора на поставку воды гидрометеорологическая информация уточняется и предполагаемое наличие общего объема воды в одной и той же ирригационной системе или водохозяйственном сооружении не соответствует суммарным объемам поставки по ежегодным договорам, то поставщик воды по согласованию с каждым водопользователем вносит изменения в ежегодный договор с приложением новых графиков поставки воды и оплаты за нее.

7. Если при заключении ежегодного договора на поставку воды предусматривается снижение количества поставляемой воды, то поставщик обязан распределять воду между владельцами договоров этой системы на пропорциональной основе, в соответствии с инструкцией, утвержденной Государственной водной администрацией.

Статья 37. Дополнительная поставка воды по просьбе водопользователей

1. Владелец контракта на водопользование может просить поставщика воды поставить ему объем воды, превышающий его максимальное право на воду.

2. Поставщик воды может поставить больший объем за счет избытка воды, появившегося в результате того, что другие водопользователи внутри ирригационной системы запросили объемы воды меньше чем их максимальное право на поставку воды. Если водопользователи запросили объем воды больше, чем их максимальное право на поставку воды, то поставщик воды может поставлять излишки воды одному или более водопользователям на основании дополнительных условий к ежегодному договору, включая повышенную оплату за поставку дополнительных объемов воды.

3. Механизм и процедура поставки дополнительных объемов воды и связанные с этим изменения договора на поставку воды в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи определяются положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

Статья 38. Условия контракта и ежегодного договора на поставку воды

1. Условия каждого контракта и ежегодного договора на поставку воды должны соответствовать условиям, содержащимся в соответствующем разрешении на водопользование, вы-

данном поставщику воды в отношении количества поставляемой воды.

2. Правительство Кыргызской Республики по предложению Государственной водной администрации утверждает типовой контракт на поставку воды и типовой ежегодный договор на поставку воды.

Статья 39. Правовая основа контракта и ежегодного договора на поставку воды

1. Контракт на поставку воды предусматривает условия, при нарушении которых поставщик воды прекращает обеспечение водой водопользователя. Поставщик может прекратить поставку воды, если водопользователь в течение более трех месяцев не вносит плату за оказанные услуги по поставке воды.

2. Поставщик воды обязан выплатить компенсацию водопользователю, в случае если он не подал воду в количестве, установленном в ежегодном договоре о поставке воды, в соответствии с графиком поставки воды, за исключением:

- форс-мажорных обстоятельств;
- случаев невыполнения водопользователем условий контракта и ежегодного договора на поставку воды;

- случаев, когда разрешение на водопользование, выданное водному поставщику, было временно приостановлено или изменено в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 1 статьи 26 настоящего Кодекса.

3. Положение о порядке расчета выплаты компенсации водопользователю за недопоставку объема воды, установленную в ежегодном договоре на поставку воды, утверждается Правительством Кыргызской Республики.

4. Контракт на поставку воды может быть

Глава 6

Разработка и использование подземных вод

Статья 42. Использование подземных вод

1. Использование подземных вод из скважин глубиной более 30 метров с применением электрического насосного оборудования должно осуществляться на основе разрешения на водопользование или специального разрешения на водопользование.

2. Не требуется разрешения на водопользование для хозяйственно-бытовых нужд, полива приусадебных и дачных участков и водопоя скота, если забор воды осуществляется с глубины менее 30 метров, независимо от того, как добывается вода - механическим способом или с использованием электрических установок.

3. Использование вод из невозобновляемых зон сосредоточения подземных вод запрещено.

расторгнут по обоюдному согласию сторон или по решению суда.

Статья 40. Оплата услуг по контракту на поставку воды

1. Государственная водная администрация определяет порядок представления поставщиками воды расчетов за услуги по поставке воды.

2. Размеры оплаты за услуги поставщика воды утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

3. Полученные средства за услуги по контракту на поставку воды расходуются на покрытие ежегодных затрат поставщика воды по эксплуатации и техническому обслуживанию ирригационных и дренажных систем, включая плату за получение поставщиком разрешения на водопользование и плату за пользование водой как за природный ресурс, устанавливаемую Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

4. Учет объемов поставляемой воды ведется совместно водопользователем и поставщиком воды в соответствии с условиями контракта на поставку воды.

Статья 41. Передача прав и обязательств по контракту на поставку воды

1. Водопользователь может передать часть или все свои права по контракту на поставку воды другому водопользователю этой же ирригационной системы при письменном согласии поставщика воды.

2. По решению Государственной водной администрации поставщик воды может передать свои права и обязанности по контракту на поставку воды другому поставщику с условием сохранения прав и обязательств по действующему контракту на поставку воды.

Статья 43. Разрешение на бурение скважин на воду

4. Бурение артезианских (самоизливающихся) скважин и использование воды из них допускается после получения разрешения на водопользование, при условии установки специального оборудования, позволяющего полностью перекрывать самопроизвольное поступление воды из скважины.

Статья 43. Разрешение на бурение скважин на воду

1. Бурение скважин может осуществляться только на основании разрешения, выданного Государственной водной администрацией. Разрешение на бурение выдается на один год и определяет:

- земельный участок, на котором может быть пробурена скважина;
- максимальную глубину скважины;

- используемый тип оборудования для бурения;

- другие условия, установленные в положении, утвержденном Правительством Кыргызской Республики.

2. Государственная водная администрация не вправе выдавать разрешение на бурение без письменного согласия уполномоченного государственного органа по гидрогеологии.

3. Каждое разрешение на бурение должно содержать условия о том, что деятельность по бурению может осуществляться только лицом, имеющим лицензию на осуществление профессиональной деятельности по бурению.

4. Порядок подачи заявок для получения разрешения на бурение определяется Государственной водной администрацией.

5. По окончании каждого бурения владелец разрешения на бурение обязан в течение двух месяцев после окончания работ представить в Государственную водную администрацию и уполномоченный государственный орган по гидрогеологии детальный гидрологический отчет о проведении бурения.

Статья 44. Лицензия на осуществление профессиональной деятельности по бурению

Профессиональная деятельность по бурению скважин на воду осуществляется на основании лицензии, выданной уполномоченным государственным органом по гидрогеологии в установленном порядке.

Глава 7

Питьевое водоснабжение

Статья 45. Поставка питьевой воды

1. Регулирование поставки питьевой воды осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О питьевой воде".

2. Забор и подача воды для системы питьевого водоснабжения осуществляются на основе разрешения на водопользование или специального разрешения на водопользование.

Статья 46. Строительство и эксплуатация канализационных систем

Строительство и эксплуатация канализационных и других систем для сброса вод и сточных вод регулируются специальным законодательством Кыргызской Республики. Сброс сточных вод и других отходов в водные объекты осуществляется в соответствии с главой 9 настоящего Кодекса.

Глава 8

Экономические механизмы водопользования

Статья 47. Государственное финансирование

Государство принимает участие в полном или частичном финансировании расходов на водопользование и охрану водных ресурсов в виде бюджетных ассигнований, предоставления кредитов, грантов, долгосрочных ссуд, а также путем привлечения иностранных инвестиций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 48. Плата за пользование водой как за природный ресурс

1. Плата за пользование водой как за природный ресурс ежегодно устанавливается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики для каждого главного бассейна на основе фактических затрат по изучению, оценке и охране водных ресурсов, а также затрат на мероприя-

тия по функционированию Государственной водной администрации.

2. Средства, полученные в соответствии с настоящей статьей, используются для финансирования:

- административных затрат Государственной водной администрации и других государственных органов, вовлеченных в управление водными ресурсами;

- инвестиционных затрат на проекты по развитию водного сектора, обеспечивающих эффективное управление и использование водных ресурсов в соответствии с Национальной водной стратегией;

- проектов, определенных государственными водохозяйственными программами;

- других целей, определяемых Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Глава 9

Охрана водных ресурсов от загрязнения и истощения

Статья 49. Классификация вод

1. Национальный совет по воде по предложению Государственной водной администрации, согласованному с уполномоченным госу-

дарственным санитарно-эпидемиологическим органом и уполномоченным государственным органом по охране окружающей среды, организует разработку классификации вод Кыр-

гызской Республики в соответствии с качеством и направлениями их использования по каждому водному объекту. Направления использования могут включать, но не ограничивать использование воды для питьевых, сельскохозяйственных и рекреационных целей.

2. Уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды по согласованию с уполномоченным государственным санитарно-эпидемиологическим органом должен установить стандарты качества воды по каждому водному объекту, где имеется разработанная классификация воды.

3. Стандарты качества воды устанавливаются уполномоченным государственным санитарно-эпидемиологическим органом.

Статья 50. Общий запрет на загрязнение воды

Сброс загрязняющих веществ в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда запрещается, за исключением случаев, определенных в разрешении на сброс.

Статья 51. Запрещенные вещества и положения о стандартах сбросов загрязняющих веществ и отходов в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда

1. По предложению уполномоченного государственного органа по охране окружающей среды Правительство Кыргызской Республики утверждает список опасных веществ, представляющих угрозу для окружающей среды, запрещаемых для сброса в водные объекты, водохозяйственные сооружения или земли водного фонда.

2. По предложению уполномоченного государственного органа по охране окружающей среды Правительство Кыргызской Республики утверждает положение, определяющее:

- максимальный объем сброса отходов и загрязняющих веществ в водный объект, водохозяйственное сооружение или земли водного фонда;

- процессы и стандарты для очистки отходов и загрязнителей до их сброса в водный объект, водохозяйственное сооружение или земли водного фонда.

Статья 52. Разрешения на сброс загрязняющих веществ и отходов в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда

1. Разрешения на сброс отходов и загрязняющих веществ в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда

выдаются уполномоченным государственным органом по охране окружающей среды после согласования с уполномоченным государственным санитарно-эпидемиологическим органом и Государственной водной администрацией.

2. Разрешение на сброс отходов и загрязняющих веществ в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда содержит:

- количество загрязняющих веществ, которые можно сбросить за определенный промежуток времени;

- описание месторасположения сбросных сооружений с их характеристикой и приложением картографического материала;

- мониторинг сбросов владельцем разрешения и периодичность, с которой данная информация по мониторингу должна представляться в уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды;

- описание процессов очистки отходов и загрязнителей, которые были проведены и в дальнейшем будут проводиться перед сбросом их в водный объект;

- описание проекта строительства и эксплуатации всех сооружений по предварительной и окончательной очистке отходов и загрязняющих веществ, а также сбросных сооружений и контролирующих устройств;

- другие условия, определяемые Правительством Кыргызской Республики, необходимые для сокращения или предотвращения загрязнения водных объектов и водохозяйственных сооружений, соответствия качеству воды, включая сезонные или другие изменения количества или концентрации загрязнителей, которые могут быть сброшены.

3. В разрешении на сброс могут быть установлены ограничения для владельца разрешения в виде снижения концентрации загрязнителей.

4. Разрешение на сброс выдается на срок не более трех лет. Разрешение на сброс не может передаваться другому лицу без письменного разрешения уполномоченного государственного органа по охране окружающей среды.

5. Разрешения на сброс в водные объекты и водохозяйственные сооружения Кыргызской Республики выдаются и регулируются настоящим кодексом и другими нормативными и правовыми актами Кыргызской Республики, принятыми в соответствии с ним.

Статья 53. Заявка на разрешение на сброс

1. Каждая заявка на получение разрешения на сброс представляется в письменном виде в уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды с приложением не-

обходимых документов. Перечень документов для подачи заявки определяется уполномоченным государственным органом по охране окружающей среды.

2. Уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды до принятия решения об удовлетворении заявки на сброс должен его согласовать:

- с уполномоченным государственным санитарно-эпидемиологическим органом;

- с Государственной водной администрацией, которая должна подтвердить, что выдача разрешения на сброс в водохозяйственное сооружение не повлияет на права владельцев контрактов на поставку воды в отношении одного и того же водохозяйственного сооружения.

3. При рассмотрении каждой заявки на разрешение на сброс уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды должен учитывать:

- нормативы предельнодопустимых сбросов загрязняющих веществ, разработанные и утвержденные в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

- соответствующий бассейновый план;

- другое использование соответствующего водного объекта или водохозяйственного сооружения и потенциальное воздействие на них в результате выдачи разрешения на сброс;

- положения, установленные в соответствии со статьей 51 настоящего Кодекса.

4. В течение 30 дней уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды в письменной форме уведомляет заявителя о своем решении (согласии или отказе). Отказ должен быть мотивирован.

Статья 54. Приостановка, изменение или аннулирование разрешения на сброс отходов и загрязняющих веществ в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда

Уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды может временно приостановить, изменить или аннулировать разрешение на сброс отходов и загрязняющих веществ в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда в случае:

а) засухи либо маловодья или чрезвычайных ситуаций;

б) нарушения условий разрешения;

в) по просьбе владельца разрешения;

г) если это необходимо в интересах общественности;

д) если необходимо обеспечить соответствие установленным стандартам качества вод.

Статья 55. Обновление разрешения на сброс

Разрешение на сброс может быть обновлено по заявке владельца разрешения не менее чем за месяц до истечения срока разрешения. Перечень документов для подачи заявки определяется уполномоченным государственным органом по охране окружающей среды.

Статья 56. Территориальные источники загрязнения

1. В каждом бассейновом плане по развитию, использованию и охране водных ресурсов должны определяться территории орошаемых земель, которые по топографическим условиям при применении пестицидов и удобрений на них создают риск территориального загрязнения водных объектов и водохозяйственных сооружений. В бассейновых планах должны предусматриваться меры по предотвращению, снижению или смягчению такого загрязнения. Эти меры могут включать подготовку и распространение технического руководства, учебных программ и программ по их финансовому обеспечению.

2. Условия разрешений на водопользование должны учитывать возможный риск территориального загрязнения в результате использования воды и содержать меры, которые владелец разрешения должен предпринимать по предотвращению, снижению и смягчению загрязнения водных ресурсов.

3. Государственная водная администрация устанавливает водоохранные зоны для решения проблем территориального загрязнения и утверждает положения по регулированию хозяйственной деятельности в таких зонах для предотвращения и снижения территориальных источников загрязнения.

Статья 57. Административная плата за выдачу, изменение и обновление разрешения на сброс

Административная плата за рассмотрение заявок на выдачу, изменение и обновление разрешений на сброс взимается уполномоченным государственным органом по охране окружающей среды. Размер административной платы определяется Правительством Кыргызской Республики с учетом административных и других расходов уполномоченного государственного органа по охране окружающей среды и других государственных органов, вовлеченных в рассмотрение заявок.

Статья 58. Регистрация разрешений на сброс

Уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды проводит регистрацию разрешений на сброс, включающую:

- подробное описание всех разрешений на сброс, выданных в соответствии с настоящим Кодексом, а также детали любых приостановок, изменений, аннулирования и обновлений;

- подробное описание всех заявок в уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды в отношении новых разрешений на сброс;

- подробное описание информации по мониторингу, представляемой уполномоченному государственному органу по охране окружающей среды владельцем разрешения, в соответствии с условиями разрешения;

- подробное описание действий уполномоченного государственного органа по охране окружающей среды, которые обеспечивают соблюдение условий, установленных в разрешениях на сброс.

Статья 59. Плата за загрязнение вод

1. По предложению Национального совета по воде Правительство Кыргызской Республики устанавливает систему платы за сброс в воду отходов и загрязняющих веществ как за природопользование.

2. Уровень оплаты за сброс устанавливается с учетом сокращения до минимума сбросов отходов и загрязнителей в водные объекты и водохозяйственные сооружения, а также обеспечения их экологической безопасности.

Статья 60. Проведение работ по охране водных ресурсов

1. Если загрязняющие вещества или отходы сброшены или вероятно будут сброшены в водный объект, водохозяйственное сооружение или земли водного фонда, уполномоченный государственный орган по охране окружающей среды должен:

- направить письменное уведомление ответственному лицу, которое обязано осуществить работы по охране водных ресурсов;

- самостоятельно провести работы по охране водных ресурсов.

2. В случае проведения работ по охране водных ресурсов самостоятельно уполномоченный государственный орган по охране ок-

Статья 65. Виды охранных зон

1. К видам охранных зон относятся:

- зоны санитарной охраны;

- зоны формирования стока;

- зоны охраны подземных вод;

- водоохранные зоны;

- зоны чрезвычайных экологических ситуаций и экологических катастроф.

2. Каждый бассейновый план содержит

охраняющей среды имеет право возместить затраты, связанные с этим, за счет ответственного лица.

Статья 61. Охрана подземных вод от загрязнения

1. В планах зонирования территорий определяются участки, загрязняющие или потенциально опасные для качества подземных вод.

2. По предложению Государственной водной администрации и уполномоченного государственного органа по гидрогеологии Правительство Кыргызской Республики утверждает положение по охране подземных вод от загрязнения.

Статья 62. Охрана ледников

Запрещаются деятельность, влияющая на ускорение таяния ледников, с использованием угля, золы, масел или других веществ или материалов, а также деятельность, которая может повлиять на состояние ледников или качество вод, содержащихся в них, и деятельность, связанная с заготовкой льда.

Статья 63. Поощрительные стимулы по сбережению воды

Государство стимулирует и обеспечивает проводимые исследования или разработку новых технологий, создание установок и новых видов оборудования, уменьшающих потребление воды, предотвращающих или снижающих загрязнение водных ресурсов.

Статья 64. Требования к минимальному экологическому стоку воды

На основании согласованных предложений уполномоченного государственного органа по охране окружающей среды и Государственной водной администрации Правительство Кыргызской Республики устанавливает минимальные требования к экологическому стоку воды для определенных рек и водных объектов в целях сохранения рыбных запасов и водных экосистем.

Глава 10 Охранные зоны

описание существующих охранных зон и, в случае необходимости, предложения по созданию новых охранных зон или вносит изменения в границы существующих зон.

Статья 66. Зоны санитарной охраны

1. Зоны санитарной охраны устанавливаются вокруг водных объектов и водохозяйственных сооружений, которые используются для забора воды из поверхностных и подзем-

ных водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также для лечебных целей. Зоны санитарной охраны занимают территории вокруг соответствующего водохозяйственного сооружения, включая сам водный объект.

2. Местоположение, размер и режим зон санитарной охраны определяются соответствующим органом местной государственной администрации на основании бассейнового плана и разработанного проекта, согласованного с уполномоченным санитарно-эпидемиологическим органом.

3. Положение о порядке определения размеров, местоположения и режима зон санитарной охраны разрабатывается уполномоченным государственным санитарно-эпидемиологическим органом и утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 67. Зоны формирования стока

1. Территория, где формируются реки, является зоной формирования стока. Зоны формирования стока определяются Правительством Кыргызской Республики по предложению Государственной водной администрации и уполномоченного государственного органа по охране окружающей среды.

2. В зонах формирования стока запрещается:

- размещение хвостохранилищ, свалок, кладбищ, скотомогильников и других хозяйственных объектов, которые могут оказать вредное влияние на качество водных ресурсов;
- засорение ледяного покрова водных объектов, ледников и снежников производственными, бытовыми и иными отходами, а также загрязнение их нефтяными продуктами, ядохимикатами и другими вредными веществами.

3. Порядок ограничения и запрещения ведения хозяйственной и иной деятельности в зонах формирования стока устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 68. Зоны охраны подземных вод

1. Территория, уязвимая для загрязнения подземных вод, является зоной охраны подземных вод. Зоны охраны подземных вод устанавливаются Правительством Кыргызской Республики по предложению Государственной водной администрации и уполномоченного государственного органа по гидрогеологии.

2. Порядок ограничения и запрещения ведения хозяйственной и иной деятельности в зонах охраны подземных вод устанавливается

Правительством Кыргызской Республики, включая:

- орошение земель сточными водами;
- забор подземных вод;
- эксплуатацию промышленных или коммерческих предприятий, которые используют или хранят растворители или химикаты;
- размещение свалок отходов;
- иные виды деятельности (определяемые Правительством Кыргызской Республики) по предложению Государственной водной администрации и уполномоченного государственного органа по гидрогеологии.

Статья 69. Водоохранные зоны

1. По согласованию с уполномоченным государственным органом по охране окружающей среды и органами местной государственной администрации Государственная водная администрация устанавливает водоохранные зоны у водных объектов, где определенные виды деятельности ограничены или запрещены в связи с тем, что они могут вызвать загрязнение водных ресурсов или нанести вред водным объектам. К таким видам деятельности относятся:

- размещение и эксплуатация животноводческих ферм;
- применение и использование пестицидов, органических и химических удобрений;
- эксплуатация предприятий промышленного производства;
- хранение, переработка и сброс отходов;
- возведение строений.

2. Государственный контроль над соблюдением режима использования и охраны водных ресурсов и иной хозяйственной деятельности физических и юридических лиц в водоохранной зоне осуществляется Государственной водной администрацией, уполномоченным государственным органом по охране окружающей среды и органами местной государственной администрации.

Статья 70. Зоны чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия на водных объектах

Президент Кыргызской Республики может принять решение об объявлении зон чрезвычайной экологической ситуации или экологического бедствия в отношении любого водного объекта в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды".

Глава 11 Чрезвычайные ситуации

Статья 71. Единая система информации и предупреждения о наводнении, засухе, сходе селей и оползней

1. По предложению Государственной водной администрации, уполномоченного государственного органа по чрезвычайным ситуациям и уполномоченного государственного органа по гидрометеорологии Правительство Кыргызской Республики создает единую систему информации о наводнениях, засухе, сходе селей и оползней для предупреждения государственных органов и общественности о возможных ближайших и среднесрочных угрозах наводнений, засухи, схода селей и оползней местного, бассейнового и национального значения.

2. Единая система информации о наводнениях, засухе, сходе селей и оползней содержит данные за последние годы и текущий прогноз:

- о наводнениях, сходе селей и оползней;
- о засухе;
- о состоянии и устойчивости природных водных объектов, включая высокогорные озера;
- о состоянии и устойчивости основных водохозяйственных сооружений, включая плотины на водохранилищах и защитные дамбы на реках;
- об опасности для населения наводнений, засухи, схода селей и оползней.

3. По предложению Государственной водной администрации Правительство Кыргызской Республики утверждает положение о распространении информации, содержащейся в национальной системе информации о наводнениях, засухе, сходе селей и оползней.

Статья 72. Защита от наводнений, селей и оползней

1. Бассейновый план определяет территории риска возможных наводнений, селей и оползней и видов деятельности, которые должны быть запрещены или ограничены на таких территориях, с тем, чтобы предупредить или свести к минимуму риск для человеческой жизни и имущества от наводнений, схода селей и оползней.

2. В соответствии с бассейновым планом на территориях, обозначенных в пункте 1 настоящей статьи, запрещается:

- возведение без письменного согласия Государственной водной администрации зданий и сооружений на территории риска возможных наводнений, схода селей и оползней;
- осуществление без письменного разрешения Государственной водной администрации оп-

ределенных видов деятельности, которые могут привести к наводнениям, селям и оползням.

3. Государственная водная администрация совместно с уполномоченным государственным органом по чрезвычайным ситуациям разрабатывает ежегодные программы и планы по строительству и эксплуатации сооружений по защите населения и промышленных зон, человеческих жизней и имущества, сельскохозяйственных угодий от риска наводнений и схода селей. Такие программы и планы должны представляться в Национальный совет по воде, который принимает решения с учетом обеспечения их источниками финансирования.

Статья 73. Планирование мер на случай чрезвычайных ситуаций

1. Государственная водная администрация совместно с уполномоченным государственным органом по чрезвычайным ситуациям подготавливает и периодически обновляет планы мероприятий на случаи наводнений, схода селей и оползней на территориях на основании бассейновых планов и данных за предыдущие годы.

2. Планы на случаи наводнения, схода селей и оползней определяют:

- систему информации для оповещения и предупреждения населения о возникновении наводнения, схода селей и оползней;
- государственные органы, ответственные за исполнение планов на случаи наводнения, схода селей и оползней;
- систему мер по эвакуации гражданского населения;
- меры по обеспечению продовольствием и жильем эвакуированных лиц.

3. Процедуры и порядок ликвидации чрезвычайных ситуаций определяются Законом Кыргызской Республики "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 74. Засуха или маловодье

В период засухи или маловодья Правительство Кыргызской Республики имеет право:

- вводить ограничения на некоторые или все виды деятельности, связанные с использованием водных ресурсов;
- лимитировать или ограничивать использование воды для владельцев разрешений на водопользование и разрешений на сброс;
- временно вводить новые приоритеты на территориях, подверженных засухе и маловодью.

Глава 12

Безопасность плотин

Статья 75. Ответственность владельцев и пользователей плотин

Владелец и пользователь плотины ответственны:

- за безопасность плотины;
- за безопасную эксплуатацию и техническое обслуживание плотины;
- за причиненный ущерб в результате ненадлежащей эксплуатации плотины.

Статья 76. Классификация плотин

1. Плотины Кыргызской Республики, включая плотины гидроэнергетического назначения, разделяются на три категории в соответствии с критериями, предложенными Государственной водной администрацией и утвержденными Национальным советом по воде:

- плотины республиканского значения;
- плотины бассейнового значения;
- плотины районного значения.

2. Критерии для классификации плотин основываются:

- на высоте плотины;
- на объеме накапливаемой воды;
- на риске для общественности, имущества и качества водных ресурсов в случае разрушения плотины;
- на размере потенциальных убытков и возможного ущерба в случае разрушения плотины;
- на возможном изменении качества воды;
- на социально-экономическом воздействии в случае разрушения плотины;
- на межгосударственном значении плотин.

3. По предложению Государственной водной администрации Правительство Кыргызской Республики определяет порядок организации инспекции, мониторинга и принятия мер по совершенствованию эксплуатации и технического обслуживания плотин республиканского, бассейнового и районного значения.

Статья 77. Комиссия по обеспечению безопасности плотин

1. Правительство Кыргызской Республики создает комиссию по обеспечению безопасности плотин как независимый технический орган.

Глава 13

Ирригационная и другая водохозяйственная деятельность

Статья 79. Комиссии по ирригации и дренажу

1. Комиссии по ирригации и дренажу соз-

2. По результатам проведенной инспекции плотин комиссия по обеспечению безопасности плотин представляет рекомендации в Государственную водную администрацию для принятия мер. Государственная водная администрация в целях предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций дает предписания владельцам или пользователям плотин о проведении ремонтных или строительных работ, обязательные для исполнения.

3. Комиссия по обеспечению безопасности плотин разрабатывает предложения по инспектированию плотин и в установленном порядке представляет их в Правительство Кыргызской Республики.

4. Комиссия по обеспечению безопасности плотин подготавливает отчет о безопасности и дает рекомендации по устранению выявленных недостатков:

- для плотин республиканского значения - не реже одного раза в пять лет;
- для плотин бассейнового значения - не реже одного раза в десять лет;
- для плотин районного значения - не реже одного раза в пятнадцать лет.

Статья 78. Регистрация плотин

1. Владелец или пользователь плотины обязан в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Кодекса подать заявку на ее регистрацию в Государственную водную администрацию. Заявка на регистрацию подается по установленной форме и включает сведения о владельце или пользователе плотины, местоположении и размере плотины, деталях конструкции и другую необходимую информацию.

2. Государственная водная администрация осуществляет регистрацию плотин Кыргызской Республики и ведет банк данных, в котором содержится информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи.

3. Владелец или пользователь плотины представляет годовой отчет Государственной водной администрации с детальным описанием любых изменений и выявленных дефектов в работе конструктивных элементов плотины, а также по содержанию и техническому обслуживанию с указанием недостатков и проблем в ее эксплуатации.

Даются на республиканском, бассейновом и районном уровне:

- для проверки эксплуатационных качеств ирригационных и дренажных систем за пре-

дыдущий оросительный сезон и выдачи рекомендаций по эксплуатации и техническому обслуживанию в будущем сезоне;

- для надзора за исполнением рекомендаций по эксплуатации и техническому обслуживанию ирригационных и дренажных систем в очередной оросительный сезон;

- для координации деятельности пользователей поливной воды по вопросам мелиорации и орошения;

- для консультаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2. Республиканская комиссия по ирригации и дренажу возглавляется руководителем Государственной водной администрации и включает руководителей ее территориальных органов, других поставщиков воды, представителей пользователей поливной воды. Состав республиканской комиссии по ирригации и дренажу утверждается Правительством Кыргызской Республики. Республиканская комиссия по ирригации и дренажу осуществляет проверки эксплуатационных качеств ирригационных и дренажных систем республиканского и межгосударственного значения.

3. Бассейновая комиссия по ирригации и дренажу возглавляется руководителем соответствующего бассейнового органа Государственной водной администрации и должна включать поставщиков воды, представителей пользователей поливной воды. Состав бассейновой комиссии по ирригации и дренажу утверждается Государственной водной администрацией. Бассейновая комиссия по ирригации и дренажу осуществляет проверки эксплуатационных качеств ирригационных и дренажных систем бассейнового значения.

4. Районная комиссия по ирригации и дренажу возглавляется руководителем соответствующей районной организации по эксплуатации и техническому обслуживанию государственных ирригационных систем и включает представителей пользователей поливной воды. Состав районной комиссии по ирригации и дренажу утверждается Государственной водной администрацией. Районная комиссия по ирригации и дренажу осуществляет проверки эксплуатационных качеств ирригационных и дренажных систем местного значения.

Статья 80. Выполнение работ по техническому обслуживанию ирригационных и дренажных систем

1. Владелец или пользователь ирригационной или дренажной системы отвечает за ее надлежащее содержание и техническое обслуживание. Владелец или пользователь может выполнять эти работы собственными силами или с привлечением подрядной организации.

2. В случае если владельцем ирригационной или дренажной системы является государство, то выбор подрядчика осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами закупок работ и услуг, определенными законодательством Кыргызской Республики.

3. При проведении ремонтных и реабилитационных работ вырубка кустарниковой растительности и лесонасаждений в пределах полос отчуждений водохозяйственных сооружений и каналов, а также санитарная вырубка и вырубка сухостоя проводятся без согласования со специально уполномоченными государственными органами.

Статья 81. Планы по обеспечению содержания и технического обслуживания ирригационных систем

1. На основании дефектных актов и выводов комиссии по ирригации и дренажу поставщики воды разрабатывают планы по содержанию, техническому обслуживанию и реконструкции ирригационных и дренажных систем. Планы разрабатываются в расчете на выполнение в течение года и на перспективу.

2. Минимальное содержание ежегодного плана по обеспечению содержания и технического обслуживания ирригационных и дренажных систем:

- установление объемов требуемых ремонтных работ по их видам, ирригационным и дренажным системам с определением проектной стоимости их выполнения;
- подбор исполнителей для выполнения ремонтных работ, календарные сроки начала и окончания ремонта, учитывая при этом сроки начала поливного сезона;
- определение потребности средств на содержание и техническое обслуживание ирригационных и дренажных систем и финансовых возможностей поставщика воды.

3. Минимальное содержание перспективного плана по реконструкции (реабилитации) ирригационных и дренажных систем:

- определение перечня ирригационных и дренажных систем, требующих реконструкции;
- установление объемов работ и определение проектной стоимости их выполнения;
- определение экономической эффективности планируемых работ;
- разработка графика выполнения работ на ближайшие пять лет, включая текущий год;
- определение источников финансирования и подрядчиков на планируемые к выполнению работы.

Статья 82. Финансирование содержания и технического обслуживания ирригационных и дренажных систем

1. Содержание и техническое обслуживание ирригационных и дренажных систем, находящихся в государственной собственности, осуществляется за счет средств государственного бюджета, платы за услуги по поставке воды.

2. Инвестиционные расходы на реабилитацию государственных ирригационных и дренажных систем обеспечиваются из государ-

ственного бюджета, платы за услуги по поставке воды, а также других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 83. Дотации на ирригацию и дренаж

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики по предложению Правительства Кыргызской Республики может ежегодно устанавливать дотации на ирригацию и дренаж.

Глава 14

Собственность и использование водохозяйственных сооружений и земель водного фонда

Статья 84. Собственность на ирригационные, дренажные системы и водохозяйственные сооружения

1. Ирригационные, дренажные системы и водохозяйственные сооружения могут находиться в государственной и частной собственности.

2. Правительство Кыргызской Республики по предложению Государственной водной администрации утверждает и периодически пересматривает список государственных ирригационных, дренажных систем и водохозяйственных сооружений.

3. Ирригационные, дренажные системы и водохозяйственные сооружения межрайонного, межобластного и межгосударственного значения, которые обслуживают или могут обслуживать более одного водопользователя, находятся в исключительной собственности государства.

4. Ирригационные, дренажные системы или их части (канал, дрена, коллектор или водохранилище), а также занятые ими земли водного фонда, которые эксплуатируются государственным водохозяйственным органом и обслуживают только одну ассоциацию водопользователей, могут быть переданы в собственность этой ассоциации в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Статья 85. Использование земель водного фонда

1. Земли водного фонда, кроме земель, занятых ирригационными, дренажными системами и водохозяйственными сооружениями, могут предоставляться в пользование для нужд сельского, лесного, рыбного, охотничьего хозяйств и на другие цели на основании решения Правительства Кыргызской Республики.

2. Государственная водная администрация может ограничить использование берегов водных объектов в определенных местах или

на всей территории Кыргызской Республики в интересах охраны окружающей среды, управления водными ресурсами или по другим причинам, определяемым решением Правительства Кыргызской Республики.

3. При выдаче разрешения на водопользование, включая специальное разрешение на водопользование, земли водного фонда могут передаваться в пользование для целей строительства водохозяйственного сооружения по решению Правительства Кыргызской Республики, предусматривающему:

- срок пользования землями водного фонда, не превышающий срок действия разрешения на водопользование;

- обязательства пользователя по ликвидации построенного им водохозяйственного сооружения в связи с истечением срока действия разрешения на водопользование или условия передачи водохозяйственного сооружения в государственную собственность и выплату пользователю компенсации.

4. В случае истечения срока действия права пользования землями водного фонда, разрешения на водопользование и специального разрешения на водопользование водохозяйственное сооружение передается в государственную собственность с выплатой компенсации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 86. Добыча гравия и других материалов из водных объектов и земель водного фонда

1. Добыча гравия и других материалов из русел рек, их берегов и охранных зон запрещается, за исключением случаев, когда разрешение на добычу гравия выдано по заявке пользователя Государственной водной администрацией в порядке, определенном главой 4 настоящего Кодекса.

2. Разрешение, выданное в соответствии с настоящей статьей, действительно на период до пяти лет. В разрешении должны указываться:

- количество и тип гравия или других материалов, которые можно добывать;

- средства добычи гравия и других материалов;

- территория, в соответствии с прилагаемым к разрешению планом, откуда можно добывать гравий и другие материалы;

- требования к владельцу разрешения, относящиеся к сбору данных, мониторингу и отчетности по разрешению.

3. Разрешения не должны выдаваться в случае, когда добыча гравия может нанести вред:

- общественным работам, связанным с водой;

- устойчивости берегов водных объектов;

- водной фауне;

- использованию воды существующими водопользователями;

- безопасности водохозяйственных сооружений.

4. За выдачу разрешения на добычу гравия и других материалов с владельцев разрешения взимается плата. Величина платы и процедура выдачи разрешений на добычу гравия устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Статья 87. Сервитут

1. Сервитут может устанавливаться по соглашению сторон (добровольный сервитут) или, в случае необходимости, на основании решения Государственной водной администрации (принудительный сервитут) для целей управления водными ресурсами, обеспечения эксплуатации и технического обслуживания и строительства ирригационных, дренажных систем и водохозяйственных сооружений.

2. В договор об установлении сервитута (добровольный сервитут) включаются:

- цели установления сервитута;

- описание участка, обремененного сервитутом;

- условия и сроки установления сервитута;

- план или карта участка с указанием места нахождения сервитута.

3. Принудительный сервитут может возникать на основании решения Государственной водной администрации для обеспечения доступа к установленному земельному участку, если другой доступ, необходимый для целей, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, невозможен, крайне затруднен или требует несоизмеримых расходов.

4. Решение Государственной водной администрации, предусматривающее установление сервитута или отказ собственника земельного участка или землепользователя в установлении сервитута, может быть обжаловано в суд.

5. Убытки, причиненные собственнику земельного участка или землепользователю установлением сервитута, подлежат возмещению лицом, в интересах которого устанавливается сервитут, в размере, определяемом Государственной водной администрации, а в случае несогласия собственника земельного участка или землепользователя - судом.

6. Сервитут сохраняется в случае передачи, перехода прав на земельный участок.

7. Сервитут, возникающий по договору, может устанавливаться на неопределенный срок или на срок, предусмотренный в договоре. Принудительный сервитут может быть прекращен ввиду отпадения оснований, по которым сервитут был установлен, по решению Государственной водной администрации или суда.

8. Установление сервитута подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

Глава 15

Государственная водная инспекция

Статья 88. Государственная водная инспекция

1. Государственная водная инспекция является структурным подразделением Государственной водной администрации, обеспечивающим исполнение функций государственного надзора за использованием водных объектов и водных ресурсов Кыргызской Республики.

2. Руководитель Государственной водной администрации, в соответствии с занимаемой должностью, является главным государственным водным инспектором Кыргызской Республики.

Статья 89. Права и обязанности государственных водных инспекторов

1. Государственный водный инспектор имеет право:

- получать безвозмездно от государственных органов, предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также от физических лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на него обязанностей, за исключением случаев, когда законодательством Кыргызской Республики уста-

новлен специальный порядок получения такой информации;

- осуществлять ежегодные проверки лиц, имеющих разрешения на водопользование и разрешения на сброс, в соответствии с определенным графиком;

- обращаться с иском в суд в отношении нарушителей водного законодательства.

2. При исполнении своих обязанностей государственный водный инспектор должен соблюдать положения и правила, утвержденные Правительством Кыргызской Республики или Государственной водной администрацией.

Глава 16

Ответственность за нарушение водного законодательства в Кыргызской Республике

Статья 90. Ответственность за нарушение водного законодательства Кыргызской Республики

1. Нарушением водного законодательства Кыргызской Республики является:

- использование воды в нарушение порядка, установленного Государственной водной администрацией;
- осуществление деятельности или действия без разрешения на водопользование или специального разрешения на водопользование;
- несоблюдение условий разрешения на водопользование или специального разрешения на водопользование;
- передача разрешения на водопользование или специального разрешения на водопользование другому лицу без письменного согласия Государственной водной администрации;
- использование воды из артезианских скважин глубиной более 30 метров без разрешения на водопользование или без специального разрешения на водопользование или использование подземных вод из невозобновляемых источников, или использование воды из артезианской (самоизливающей) скважины без применения специального оборудования, позволяющего полностью перекрывать поступление воды из скважины;
- бурение скважин на воду без разрешения, нарушение условий такого разрешения или непредставление отчета по бурению;
- бурение скважин на воду без лицензии на право осуществления профессиональной деятельности по бурению;
- сброс отходов или загрязнителей в водный объект, водохозяйственное сооружение или земли водного фонда без разрешения на сброс или в их нарушение;
- сброс запрещенных веществ в водный объект, водохозяйственное сооружение или земли водного фонда;
- передача разрешения на сброс другому лицу;
- нарушение правил и положений по предотвращению загрязнения территориальными источниками загрязнения;
- невыполнение работ по охране водных ресурсов;

- нарушение правил по охране подземных вод;

- нанесение ущерба и другого вреда ледникам;

- нарушение правил в зонах санитарной охраны;

- нарушение правил в зонах формирования стока;

- нарушение правил в зонах охраны подземных вод;

- нарушение правил в водоохраных зонах;

- нарушение правил, касающихся защиты от схода селей;

- нарушение установленного порядка при засухе;

- нарушение правил по безопасности плотин;

- нарушение условий разрешения на добычу гравия и других материалов;

- нарушение правил по использованию земель водного фонда;

- препятствие государственному водному инспектору при исполнении им служебных обязанностей и незаконный отказ предоставить информацию.

2. Лица, нарушившие водное законодательство Кыргызской Республики, несут уголовную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Законодательство Кыргызской Республики может устанавливать ответственность и за другие виды нарушений водного законодательства.

Статья 91. Ответственность граждан и юридических лиц за ущерб, нанесенный водным объектам

1. Ущерб, нанесенный юридическими и физическими лицами водным объектам, включая упущенную выгоду, возмещается добровольно или в соответствии с решением суда.

2. Иски по возмещению ущерба водным объектам с нарушением водного законодательства Кыргызской Республики предъявляются государственной водной инспекцией и уполномоченным государственным органом по охране окружающей среды.

3. Сумма возмещенного ущерба перечисляется в республиканский или местный бюджеты Кыргызской Республики.

4. Условия и порядок возмещения ущерба, причиненного водным объектам в результате нарушения водного законодательства Кыргызской Республики, регулируются настоящим Кодексом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, принятыми в соответствии с ним.

Статья 92. Недействительность сделок, совершенных с нарушением водного законодательства Кыргызской Республики

Сделки, связанные с водными отношениями и совершенные с нарушением водного законодательства Кыргызской Республики, считаются недействительными.

Глава 17

Единая информационная система о воде

Статья 93. Содержание единой информационной системы о воде

Единая информационная система о воде состоит:

- из реестра разрешений на водопользование и специальных разрешений на водопользование;

- из реестра разрешений на сброс отходов и загрязняющих веществ в водные объекты, водохозяйственные сооружения и земли водного фонда;

- из государственного водного кадастра;

- из другой информации, определяемой Правительством Кыргызской Республики.

Статья 94. Государственный водный кадастр

1. Государственный водный кадастр включает информацию:

- по количеству и качеству поверхностных вод;

- по количеству и качеству подземных вод;

- по землям водного фонда;

- по состоянию, условиям и местоположению государственных ирригационных систем и водохозяйственных сооружений.

2. Информация государственного мониторинга водных ресурсов включается в государственный водный кадастр, который ведется с целью обеспечения необходимой информацией для управления водными ресурсами, планирования развития водного хозяйства, рационального использования и охраны водного фонда.

3. Государственный водный кадастр ведется Государственной водной администрацией, уполномоченным государственным органом по гидрометеорологии и уполномоченным государственным органом по гидрогеологии в соответствии с положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

4. Государственная водная администрация, уполномоченный государственный орган по гидрометеорологии, уполномоченный государственный орган по гидрогеологии имеют право

беспрепятственно и безвозмездно получать от предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и граждан-водопользователей сведения, необходимые для ведения государственного водного кадастра.

Статья 95. Государственный мелиоративный кадастр

1. Государственный мелиоративный кадастр представляет собой систематизированный свод данных о мелиоративном состоянии орошаемых земель в разрезе водных объектов и административно-территориального деления и устанавливается на основании:

- данных о минерализации грунтовых вод по всем работающим наблюдательным скважинам;

- данных солевых съемок орошаемых земель за отчетный и предшествующий годы;

- данных о колебаниях уровней грунтовых вод по показателям наблюдательных скважин с учетом особенностей сезонных колебаний и статистики за предшествующие годы.

2. Государственный мелиоративный кадастр ведется Государственной водной администрацией в соответствии с положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

3. Государственная водная администрация имеет право беспрепятственно и безвозмездно получать от предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и граждан-водопользователей сведения, необходимые для ведения государственного мелиоративного кадастра.

Статья 96. Общественный доступ к информационным системам

Представители общественности имеют право доступа к единой информационной системе, кроме случаев, определенных в пункте 2 статьи 97.

Статья 97. Ограничения на доступ к информации, содержащейся в информационных системах

1. В единую информационную систему не может включаться информация, являющаяся государственной тайной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Юридическое и физическое лицо может обратиться в государственный орган, который

ведет реестр, с заявлением о том, что информация, касающаяся разрешения или заявки на разрешение, является конфиденциальной и наличие такой информации в реестре может принести для этого лица экономические убытки и вред. При обращении с такой просьбой заявитель должен представить доказательства возможных экономических убытков и вреда, которые могут быть ему нанесены.

Глава 18

Межгосударственное сотрудничество в области водных отношений

Статья 98. Межгосударственное использование водных объектов, водных ресурсов и водохозяйственных сооружений Кыргызской Республики

Вопросы межгосударственного использования водных объектов, водных ресурсов и водохозяйственных сооружений Кыргызской Республики регулируются Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, международными договорами Кыргызской Республики, а также общепризнанными нормами международного права.

Глава 19

Заключительные положения

Статья 99. Вступление в силу настоящего Кодекса и приведение нормативных правовых актов в соответствие с ним

1. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня официального опубликования.

г.Бишкек

12 января 2005 года № 8

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

9 декабря 2004 года

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения и изменений в Кодекс о выборах в Кыргызской Республике

Статья 1.

Внести в Кодекс о выборах в Кыргызской Республике (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 9, ст.436) следующие дополнение и изменения:

1. Предложение третье абзаца третьего пункта 7 статьи 11 после слов: "на избирательных участках, образованных" дополнить словами: "в аилах, селах, поселках, поселках городского типа".

2. В абзаце первом пункта 10 статьи 21 слова: "45 календарных" заменить словами:

"25 календарных"; после слова "второй -" слова: "не позднее 25 дней" исключить.

3. Абзац второй пункта 1 статьи 22 исключить.

4. В подпункте "а" пункта 5 статьи 44 слова: "проголосовавших по списку" заменить словами: "внесенных в список".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

21 января 2005 года № 9

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
18 января 2005 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "Об установлении границ свободной экономической зоны "Каракол"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об установлении границ свободной экономической зоны "Каракол" от 6 июля 2004 года № 84 следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

("Эркинтоо" от 28 января 2005 года № 9).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

21 января 2005 года № 10

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

27 декабря 2004 года

Примечание ИЦ "Токтом": приложение находится в ИЦ "Токтом" в бумажном варианте.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений

в Закон Кыргызской Республики

"О местном самоуправлении и местной государственной администрации"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2002 г., № 1, ст. 10) следующие дополнения:

1. Абзац четвертый статьи 35 после слов: "органа внутренних дел," дополнить словами: "системы казначейства,".

г.Бишкек

27 января 2005 года № 11

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

17 декабря 2004 года

2. Абзац третий части первой статьи 63 после слов: "органа внутренних дел," дополнить словами: "системы казначейства и иных финансовых органов,".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.
("Эркинтоо" от 4 февраля 2005 года № 11).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений

в Закон Кыргызской Республики

"О местном самоуправлении и местной государственной администрации"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2002 г., № 1, ст. 10) следующие изменения:

1. В абзаце шестом статьи 2 слова: ", районах и областях" исключить.

2. Второе предложение части второй статьи 17 исключить.

3. В статье 18:

в абзаце втором слова "областные," исключить, слово "кенеш" заменить словом "кенеш"; в абзаце третьем слово ", районные" исключить.

4. Статью 19 изложить в следующей редакции:

"В Кыргызской Республике устанавливаются следующие местные кенешы:

- айылные кенешы;
- поселковые кенешы;
- городские кенешы (городов районного и областного значения)."

5. В части первой статьи 20 слова: "областного, районного," исключить; слово "городского" заменить словом "городских".

6. В части второй статьи 21 слова: ". Первая сессия областного кенеша созывается не позднее чем в трехнедельный срок, остальных кенешей -" исключить.

7. В части второй статьи 22 слова: "районного," "районе" и "вышестоящего административно-территориального уровня" исключить.

8. В абзаце десятом части второй статьи 23 слова: "главе местной государственной администрации," исключить.

9. В части первой статьи 27 слова: "областной," и "районный и" исключить.

10. В абзаце пятом части второй статьи 29 слова: "районным кенешем" исключить.

11. Часть четвертую статьи 31 изложить в следующей редакции:

"Председатели местных кенешей ходатайствуют перед Президентом Кыргызской Республики о награждении государственными на-

градами Кыргызской Республики, присвоении почетных званий Кыргызской Республики."

12. В статье 62:

в части второй слова: "с согласия соответствующего местного кенеша и" исключить; часть шестую исключить.

13. В части второй статьи 69 слова: "председатели областных и Бишкекского городского

г.Бишкек

2 февраля 2005 года № 12

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

27 декабря 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О выводе сел Кенеш и Пор из состава

Карагузского айыльного кенеша

Каракулжинского района Ошской области

Кыргызской Республики и образовании

на их базе Кенешского айыльного кенеша

Каракулжинского района Ошской области

Кыргызской Республики

Статья 1.

Вывести села Кенеш и Пор из состава Карагузского айыльного кенеша Каракулжинского района Ошской области Кыргызской Республики.

Статья 2.

Образовать на базе сел Кенеш и Пор Кенешский айыльный кенеш Каракулжинского района Ошской области Кыргызской Республики.

Статья 3.

Административным центром Кенешского айыльного кенеша Каракулжинского района Ошской области Кыргызской Республики, определить село Кенеш.

г.Бишкек

3 февраля 2005 года № 13

Принят Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

17 декабря 2004 года

Одобен Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

17 января 2005 года

Статья 4.

Исключить из учетных данных Карагузского айыльного кенеша Каракулжинского района Ошской области Кыргызской Республики села Кенеш и Пор.

Статья 5.

Утвердить описание границ Карагузского и Кенешского айыльных кенешей Каракулжинского района Ошской области Кыргызской Республики.

Статья 6.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его опубликования.
("Эркинтоо" от 15 февраля 2005 года № 14).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

кешей" заменить словами: "председатель Бишкекского городского кенеша".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

("Эркинтоо" от 15 февраля 2005 года № 14).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения

в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 7, ст.92) следующее дополнение:

пункт 14 части первой статьи 88 после слов: "уголовно-исполнительной системы," дополнить словами: "Агентства по контролю наркотиков,"

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.
("Эркинтоо" от 15 февраля 2005 года № 14).

Статья 3.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

4 февраля 2005 года № 14

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

11 ноября 2004 года

Одобен Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

20 декабря 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений

в Законы Кыргызской Республики

"О транспорте",

"О дорожном движении в Кыргызской Республике" и Земельный кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О транспорте" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 12, ст.498) следующее дополнение:

Часть вторую статьи 4 после слова "пользования" дополнить словами: ", в том числе порядок отвода и пользования землями общего пользования населенных пунктов,"

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О дорожном движении в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 8, ст.248) следующие дополнения:

1. Абзац восьмой статьи 2 после слова "обочины" дополнить словами: ", придорожные земельные полосы, зеленые насаждения, газоны, арычные, другие оросительные сети, расположенные и проходящие вдоль автомобильных дорог".

2. Пункт 1 статьи 12 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Запрещаются на землях общего пользования населенных пунктов, определяемых Земельным кодексом Кыргызской Республики, организация и строительство платных стоянок и парковок для автомобильного транспорта."

Статья 3.

Внести в Земельный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 9, ст.440) следующие дополнения:

1. Статью 77 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

"8. Запрещается предоставление земель общего пользования населенных пунктов для организации и строительства платных стоянок и парковок автомобильного транспорта."

2. Пункт 1 статьи 78 после слова "тротуары" дополнить словами: ", придорожные земельные полосы, зеленые насаждения, газоны,

арычные, другие оросительные сети, расположенные и проходящие вдоль автомобильных дорог,".

Статья 4.

Правительству Кыргызской Республики в двухмесячный срок привести свои норматив-

Статья 5.

ные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Настоящий Закон вступает в силу со дня

официального опубликования,

("Эркинтоо" от 15 февраля 2005 года № 14).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

7 февраля 2005 года № 15

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

18 декабря 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Протокола

о внесении изменений и дополнений

в Соглашение об основных принципах

военно-технического сотрудничества

между государствами-участниками Договора

о коллективной безопасности от 15 мая 1992 года, подписанного 18 сентября 2003 года в городе Ялта

Статья 1.

Ратифицировать Протокол о внесении изменений и дополнений в Соглашение об основных принципах военно-технического сотрудничества между государствами-участниками Договора о коллективной безопасности от 15 мая 1992 года, подписанный 18 сентября 2003 года в городе Ялта.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Секретариат Совета коллективной безопасности о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Протокола.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

7 февраля 2005 года № 16

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

6 декабря 2004 года

Одобен Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

20 декабря 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Решения

о Концепции создания совместной (объединенной)

системы связи вооруженных сил государств-

участников Содружества Независимых Государств,

подписанного 18 сентября 2003 года в городе Ялта

Статья 1.

Ратифицировать Решение о Концепции создания совместной (объединенной) системы связи вооруженных сил государств-участников Содружества Независимых Государств, подписанное 18 сентября 2003 года в городе Ялта.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Решения.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

7 февраля 2005 года № 17

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

6 декабря 2004 года

Одобен Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

20 декабря 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения

между Правительством Кыргызской Республики

и Правительством Республики Таджикистан о пунктах

пропуска через кыргызско-таджикскую границу,

подписанного 26 мая 2004 года в городе Душанбе

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Таджикистан о пунктах пропуска через кыргызско-таджикскую границу, подписанное 26 мая 2004 года в городе Душанбе.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить таджикскую сторону о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Соглашения.

Президент Кыргызской Республики

А.Акаев

г.Бишкек

7 февраля 2005 года № 18

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

7 декабря 2004 года

Одобен Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

20 декабря 2004 года

Ратифицировано Законом КР от 7 февраля 2005 года № 18

СОГЛАШЕНИЕ

между Правительством Кыргызской Республики
и Правительством Республики Таджикистан о пунктах пропуска
через кыргызско-таджикскую границу

Правительство Кыргызской Республики и Правительство Республики Таджикистан, именуемые в дальнейшем Сторонами,

в развитие Договора о совместных действиях по борьбе с терроризмом, политическим и религиозным экстремизмом, транснациональной организованной преступностью и иными угрозами стабильности и безопасности от 26 ноября 2000 года, Соглашения о сотрудничестве пограничных войск в сфере пограничного контроля в пунктах пропуска через границы государств-участников Содружества Независимых Государств, с государствами, не входящими в Содружество, от 25 ноября 1998 года,

в целях создания благоприятных условий для развития отношений добрососедства, дружбы и сотрудничества между Кыргызской Республикой и Республикой Таджикистан, руководствуясь стремлением к созданию условий для всемерного развития сотрудничества и торговли на основе принципов равноправия и взаимовыгоды, необходимостью совершенствования порядка пропуска через кыргызско-таджикскую границу, с целью выявления и пресечения нелегальной миграции, контрабанды оружия, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, согласились о нижеследующем:

Статья 1.

Для пропуска через кыргызско-таджикскую границу лиц, товаров, транспортных средств, животных и иных предметов Стороны решили открыть международные и двусторонние пункты пропуска через кыргызско-таджикскую границу (далее именуемые - пункты пропуска), указанные в Приложении к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

В соответствии с национальными законодательствами государств, Стороны могут установить упрощенные пункты пропуска граждан государств Сторон.

Международные пункты пропуска осуществляют пропуск лиц, товаров, транспортных средств, животных и иных предметов, государств Сторон и других государств.

Двусторонние пункты пропуска осуществляют пропуск лиц, товаров, транспортных средств и животных и иных предметов государств Сторон.

Упрощенные пункты пропуска осуществляют пропуск граждан государств Сторон. Порядок работы упрощенных пунктов пропуска устанавливается

по согласованию с пограничными и таможенными ведомствами государств Сторон.

Статья 2.

Граждане государств Сторон въезжают на территорию и выезжают с территории через пункты пропуска, указанные в Приложении к настоящему Соглашению, на условиях, предусмотренных Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимных безвизовых поездках граждан от 30 ноября 2000 года.

Статья 3.

Режим работы пунктов пропуска государств Сторон устанавливается в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению.

Контроль за соблюдением режима работы, а также порядок пропуска лиц, товаров, транспортных средств, животных и иных предметов устанавливается по согласованию пограничных и таможенных ведомств государств Сторон.

Статья 4.

Пограничный, таможенный и при необходимости другие виды контроля лиц, товаров, транспортных средств, животных и иных предметов (далее именуемый - контроль) осуществляется в пунктах пропуска в соответствии с национальными законодательствами государств Сторон и международными договорами, участниками которых они являются. При необходимости Стороны создают условия для осуществления совместного контроля.

Порядок организации и осуществления совместного контроля будет определяться отдельными договоренностями между пограничными и таможенными ведомствами государств Сторон.

Статья 5.

Для обеспечения надлежащей деятельности пунктов пропуска каждая из Сторон создает на территории своего государства необходимую инфраструктуру.

В случае, если предусмотрена возможность проведения в пункте пропуска совместного контроля, проектирование и строительство пунктов пропуска осуществляется по взаимному согласию Сторон.

Статья 6.

Открытие новых, закрытие существующих пунктов пропуска (в том числе упрощенных) или изменение их статуса и режима работы согласовывается Сторонами по дипломатическим каналам и оформляется отдельными протоколами, которые будут являться неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Статья 7.

В исключительных случаях (стихийные бедствия, пожары, наводнения, эпидемия, эпизоотия, аварии, оказание неотложной медицинской помощи т.п.), пограничные и таможенные ведомства государств Сторон по взаимной договоренности могут осуществлять пропуск лиц, товаров, транспортных средств, животных и иных предметов через государственную границу вне действующих пунктов пропуска, с соблюдением установленного порядка контроля.

Статья 8.

Настоящее Соглашение не затрагивает прав и обязательств Сторон по другим международным договорам, участниками которых они являются.

Статья 9.

По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, оформляемые отдельными прото-

колами, являющимися его неотъемлемыми частями и вступающими в силу в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Соглашения.

Статья 10.

В случае возникновения споров и разногласий по применению и толкованию положений настоящего Соглашения Стороны будут решать их путем проведения переговоров и консультаций.

Статья 11.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня получения последнего письменного уведомления о выполнении Сторонами внутригосударственных процедур необходимых для его вступления в силу.

Настоящее Соглашение заключается сроком на пять лет и автоматически продлевается каждый раз на последующие пятилетние периоды, если ни одна из Сторон не менее чем за 6 месяцев до истечения очередного пятилетнего периода не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить его действие.

Совершено в городе Душанбе 26 мая 2004 года, в двух подлинных экземплярах, каждый на кыргызском, таджикском и русском языках, причем все тексты имеют одинаковую силу.

Для целей толкования положений настоящего Соглашения, используется текст на русском языке.

За Правительство Кыргызской Республики
За Правительство Республики Таджикистан

г. Душанбе
26 мая 2004 года

Приложение

к Соглашению между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Таджикистан о пунктах пропуска через кыргызско-таджикскую границу

№	Наименование пунктов пропуска Кыргызской Республики	Место дислокации в Кыргызской Республике	Наименование пунктов пропуска Республики Таджикистан	Место дислокации в Республике Таджикистан	Статус пунктов пропуска	Режим работы
1	Кызыл-Бель-автотролжон	Баткенская обл. Баткенский р-н	Гулистон-автотролжон	Сугдская обл. Исфаринский р-н	Международный	Круглосуточно
2	Кулунду-автотролжон	Баткенская обл. Ляйлякский р-н	Овчикалача-автотролжон	Сугдская обл. р-н Дж.Расулова	Международный	Круглосуточно
3	Карамык-автотролжон	Ошская обл. Чон-Алайский р-н	Карамык-автотролжон	РРП Джиргатальский р-н	Двусторонний	Светлое время суток
4	Бор-Добо-автотролжон	Ошская обл. Алайский р-н	Кызыл-Арт-автотролжон	ГБАО Мургабский р-н	Международный	Круглосуточно
5	Кайрагач-автотролжон	Баткенская обл. Ляйлякский р-н	Маданият-автотролжон	Сугдская обл. Канибадамский р-н	Двусторонний	Круглосуточно

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О ратификации Соглашения
между Правительством Кыргызской Республики
и Правительством Федеративной Республики Германия
о техническом сотрудничестве на 2003 год,
подписанного 30 апреля 2004 года в городе Бишкек**

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Федеративной Республики Германия о техническом сотрудничестве на 2003 год, подписанное 30 апреля 2004 года в городе Бишкек.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Правительство Федеративной Республики Германия о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления указанного Соглашения в силу.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г. Бишкек

7 февраля 2005 года № 19

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
7 декабря 2004 года

Одобрено Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
20 декабря 2004 года

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О ратификации Соглашения
между Правительством Кыргызской Республики
и Правительством Федеративной Республики Германия
о финансовом сотрудничестве (2003-2004 гг.),
подписанного 25 мая 2004 года в городе Бишкек**

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Федеративной Республики Германия о финансовом сотрудничестве (2003-2004 гг.), подписанное 25 мая 2004 года в городе Бишкек.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Правительство Федеративной Республики Германия о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу настоящего Соглашения.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г. Бишкек

7 февраля 2005 года № 20

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
7 декабря 2004 года

Одобрено Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
20 декабря 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении отчета об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики за 2003 год

Статья 1.

Утвердить отчет об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики за 2003 год с учетом специальных средств по доходам в сумме 13692986,8 тыс.сомов, по расходам в сумме 14396147,6 тыс.сомов, с пре-

вышением расходов над доходами в сумме 703160,8 тыс.сомов.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу с момента подписания.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

7 февраля 2005 года № 21

Принят Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
27 октября 2004 года

Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики не рассмотрен

Принят в соответствии с пунктом 3 раздела II Закона Кыргызской Республики "О новой редакции Конституции Кыргызской Республики" и пунктом 4 статьи 59 Конституции Кыргызской Республики в редакции 1993 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О переименовании Чоналышского айыльного кенеша Таласского района Таласской области Кыргызской Республики в Омуралиевский айыльный кенеш

Статья 1.

Переименовать Чоналышский айыльный кенеш Таласского района Таласской области Кыргызской Республики в Омуралиевский айыльный кенеш.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его опубликования.

("Эркинтоо" от 15 февраля 2005 года
№ 14).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

10 февраля 2005 года № 22

Принят Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
5 ноября 2004 года

Не рассмотрен Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О переименовании села Социалчи Кочкорбаевского айыльного кенеша Ысыккатынского района Чуйской области Кыргызской Республики в село Доктурбек Курманалиев

Статья 1.

Переименовать село Социалчи Кочкорбаевского (айыльного) кенеша Ысыккатынского района Чуйской области Кыргызской Республики в село Доктурбек Курманалиев.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его опубликования.

("Эркинтоо" от 15 февраля 2005 года
№ 14).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

10 февраля 2005 года № 23

Принят Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
5 ноября 2004 года

Не рассмотрен Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О присвоении географического названия "Таштарата" горной долине, горе и рукотворной Горе Спасения, расположенным на территории Ташмойнокского айыльного кенеша Аламудунского района Чуйской области Кыргызской Республики

Статья 1.

Присвоить географическое название "Таштарата" горной долине, горе и рукотворной Горе Спасения, расположенным на территории Ташмойнокского айыльного кенеша Аламудунского района Чуйской области Кыргызской Республики.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

("Эркинтоо" от 15 февраля 2005 года
№ 14).

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

г.Бишкек

10 февраля 2005 года № 24

Принят Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
5 ноября 2004 года

Не рассмотрен Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О переименовании

Григорьевского айыльного кенеша

Ысыккульского района Ысыккульской области

Кыргызской Республики в айыльный кенеш Садыр аке

Статья 1.

Переименовать Григорьевский айыльный кенеш Ысыккульского района Ысыккульской области Кыргызской Республики в айыльный кенеш Садыр аке.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня его опубликования. ("Эркинтоо" от 15 февраля 2005 года № 14).

Президент Кыргызской Республики А.Акаев

г.Бишкек

10 февраля 2005 года № 25

Принят Собранием народных представителей Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

5 ноября 2004 года

Не рассмотрен Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции о перемещении товаров и автотранспорта через государственную границу Кыргызской Республики физическими лицами

В целях упорядочения процедуры перемещения товаров и автотранспорта через государственную границу Кыргызской Республики физическими лицами, а также в соответствии с пунктом 2 статьи 201 Таможенного кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о перемещении товаров и автотранспорта через государственную границу Кыргызской Республики, физическими лицами.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 июня 1997 года № 347 "Об утверждении Правил перемещения физическими лицами товаров и иных предметов через таможенную границу Кыргызской Республики"; г.Бишкек, Дом Правительства 31 декабря 2004 года № 976

ИНСТРУКЦИЯ

о перемещении товаров и автотранспорта через государственную границу Кыргызской Республики физическими лицами

Общие положения

Физические лица могут перемещать через государственную границу Кыргызской Республики любые товары, за исключением товаров, запрещенных к ввозу в Кыргызскую Республику и вывозу из Кыргызской Республики указанных в приложении № 1 к настоящей Инструкции, с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

В настоящей Инструкции используются следующие термины:

товары, перемещаемые физическими лицами в сопровождаемом багаже (за

исключением автотранспорта), следующие через государственную границу Кыргызской Республики и предъявляемые таможенному органу физическим лицом непосредственно при въезде этого физического лица на территорию Кыргызской Республики или его выезде с этой территории (в том числе в ручной клади);

товары, перемещаемые физическими лицами в несопровожаемом багаже - товары, перемещаемые через государственную границу Кыргызской Республики перевозчиками по договорам перевозки (по багажной квитанции,

исключением автотранспорта), следующие через государственную границу Кыргызской Республики и предъявляемые таможенному органу физическим лицом непосредственно при въезде этого физического лица на территорию Кыргызской Республики или его выезде с этой территории (в том числе в ручной клади);

товары, перемещаемые физическими лицами в несопровожаемом багаже - товары, перемещаемые через государственную границу Кыргызской Республики перевозчиками по договорам перевозки (по багажной квитанции,

исключением автотранспорта), следующие через государственную границу Кыргызской Республики и предъявляемые таможенному органу физическим лицом непосредственно при въезде этого физического лица на территорию Кыргызской Республики или его выезде с этой территории (в том числе в ручной клади);

товары, перемещаемые физическими лицами в несопровожаемом багаже - товары, перемещаемые через государственную границу Кыргызской Республики перевозчиками по договорам перевозки (по багажной квитанции,

исключением автотранспорта), следующие через государственную границу Кыргызской Республики и предъявляемые таможенному органу физическим лицом непосредственно при въезде этого физического лица на территорию Кыргызской Республики или его выезде с этой территории (в том числе в ручной клади);

товары, перемещаемые физическими лицами в несопровожаемом багаже - товары, перемещаемые через государственную границу Кыргызской Республики перевозчиками по договорам перевозки (по багажной квитанции,

исключением автотранспорта), следующие через государственную границу Кыргызской Республики и предъявляемые таможенному органу физическим лицом непосредственно при въезде этого физического лица на территорию Кыргызской Республики или его выезде с этой территории (в том числе в ручной клади);

товары, перемещаемые физическими лицами в несопровожаемом багаже - товары, перемещаемые через государственную границу Кыргызской Республики перевозчиками по договорам перевозки (по багажной квитанции,

исключением автотранспорта), следующие через государственную границу Кыргызской Республики и предъявляемые таможенному органу физическим лицом непосредственно при въезде этого физического лица на территорию Кыргызской Республики или его выезде с этой территории (в том числе в ручной клади);

товары, перемещаемые физическими лицами в несопровожаемом багаже - товары, перемещаемые через государственную границу Кыргызской Республики перевозчиками по договорам перевозки (по багажной квитанции,

исключением автотранспорта), следующие через государственную границу Кыргызской Республики и предъявляемые таможенному органу физическим лицом непосредственно при въезде этого физического лица на территорию Кыргызской Республики или его выезде с этой территории (в том числе в ручной клади);

накладной, коносаменту), заключенным с физическими лицами;

автотранспорт - автомобили легковые, грузовые и предназначенные для перевозки и прочие транспортные средства, классифицируемые в товарных позициях 8701, 8702, 8703, 8704 и 8711, прицепы и полуприцепы 8716 вместе с запасными частями к ним и их обычными принадлежностями; Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического Сообщества (далее - ТН ВЭД ЕвразЭС);

новый автотранспорт - автотранспорт, с момента выпуска которого прошло 3 года и менее, независимо от величины пробега.

Иные понятия в настоящей Инструкции используются в значениях, установленных таможенным законодательством Кыргызской Республики.

Таможенное оформление при перемещении товаров и автотранспорта через государственную границу Кыргызской Республики фи-

зическими лицами производится в упрощенном льготном порядке, путем декларирования физическим лицом по таможенной декларации формы ТД-6 (далее - таможенная декларация), а в случаях, когда производится уплата таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов, - по таможенному приходному ордеру (далее - ТПО). Для ускорения процедуры таможенного оформления допускается предварительное заполнение и подача ТПО. Порядок заполнения ТПО, добавочных листов к ТПО и уплаты платежей с их применением указан в приложении № 5 к настоящей Инструкции.

При перемещении товаров и автотранспорта через государственную границу Кыргызской Республики физические лица могут отказаться от применения упрощенного, льготного порядка перемещения товаров. В этом случае применяется общий порядок тарифных и нетарифных мер регулирования; налогообложения и таможенного оформления.

1. Перемещение товаров физическими лицами через государственную границу Кыргызской Республики

1. Перемещение физическими лицами товаров для личного пользования

1.1. Товары, предназначенные для личного пользования физическими лицами, а не для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности, перемещаются этими лицами через государственную границу Кыргызской Республики (далее - граница) в упрощенном льготном порядке в соответствии с положениями Таможенного кодекса Кыргызской Республики и пунктом 1 раздела I настоящей Инструкции.

Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами, не предназначенных для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности, производится без применения нетарифных мер регулирования и налогообложения, в случаях, если они соответствуют критериям, определенным в подпункте 1.2 настоящей Инструкции.

1.2. Предназначение товаров определяется в соответствии с настоящей Инструкцией.

Товары рассматриваются как предназначенные для производственной или иной предпринимательской деятельности, если:

1) частота перемещения товаров превышает 1 (один) раз в месяц;

2) характер товаров соответствует одной из следующих категорий:

а) подакцизные товары, ввозимые на таможенную территорию Кыргызской Республики свыше нижеуказанных норм:

- алкогольные напитки (лицам старше 21 года) - 2 литра;

- табачные изделия (лицам старше 16 лет) - 200 штук сигарет;

- ковры - 2 штуки;

б) профессиональное оборудование (оборудование, используемое в качестве средств труда для осуществления производственной или иной предпринимательской деятельности);

в) станки;

г) сырье;

д) полуфабрикаты;

е) сельскохозяйственная техника;

3) количество товаров превышает следующие показатели:

- одежда - 2 (два) предмета одного наименования, размера и фасона на человека (за исключением бывших в употреблении);

- головные уборы - 2 (два) предмета одного наименования, размера и фасона на человека (за исключением бывших в употреблении);

- обувь - 2 (два) предмета одного наименования, размера и фасона на человека (за исключением бывших в употреблении);

- продукты питания - 10 (десять) кг на человека;

- туалетные принадлежности и парфюмерно-косметические изделия - 3 (три) предмета одного наименования на человека (за исключением бывших в употреблении);

- мебель - 1 (один) комплект или гарнитур на человека(*) см. примечание);

- кухонная бытовая посуда и приборы - 2 (два) комплекта или сервиза одного вида на человека(*) см. примечание);

- постельные принадлежности - 2 (два) комплекта одного вида на человека(*) см. примечание);

- фото-, аудио-, видео- и оргтехника, бытовая техника и электрические приборы - 1 (один) предмет каждого наименования на человека(*) см. примечание);

- ювелирные изделия - 6 (шесть) предметов на человека;

- музыкальные инструменты - 1 (один) предмет на человека;

- спортивный инвентарь - 1 (один) комплект на человека;

- лекарственные средства - 500 грамм на человека;

- печатные издания, видео-, аудиокассеты, компактдиски, фотопленка - 10 (десять) шт. каждого наименования на человека(*) см. примечание);

- велосипеды - 2 (два) шт. на человека;

- детские игрушки - 2 (два) комплекта и модели на человека(*) см. примечание);

- детские коляски - 1 шт. на человека;

- другие, не перечисленные выше предметы, используемые в домашнем хозяйстве или быту, - 2 (два) предмета каждого наименования на человека.

- постельные принадлежности - 2 (два) комплекта одного вида на человека(*) см. примечание);

- фото-, аудио-, видео- и оргтехника, бытовая техника и электрические приборы - 1 (один) предмет каждого наименования на человека(*) см. примечание);

- ювелирные изделия - 6 (шесть) предметов на человека;

- музыкальные инструменты - 1 (один) предмет на человека;

- спортивный инвентарь - 1 (один) комплект на человека;

- лекарственные средства - 500 грамм на человека;

- печатные издания, видео-, аудиокассеты, компактдиски, фотопленка - 10 (десять) шт. каждого наименования на человека(*) см. примечание);

- велосипеды - 2 (два) шт. на человека;

- детские игрушки - 2 (два) комплекта и модели на человека(*) см. примечание);

- детские коляски - 1 шт. на человека;

- другие, не перечисленные выше предметы, используемые в домашнем хозяйстве или быту, - 2 (два) предмета каждого наименования на человека.

1.3. Упрощенный льготный порядок ввоза физическими лицами товаров, с полным освобождением от уплаты таможенных платежей и без применения нетарифных мер регулирования, производится:

- при ввозе товаров, за исключением автотранспорта, стоимость которых не превышает 50 размеров минимальных заработных плат;

- при ввозе беженцами и переселенцами товаров, ранее принадлежавших им на праве собственности при переселении их на постоянное место жительства в Кыргызскую Республику, без ограничений по весу, количеству, стоимости и не предназначенных для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности;

- при ввозе физическими лицами товаров, являющихся наследуемым имуществом, подтвержденным нотариально, без ограничений по весу, количеству, стоимости и не предназначенных для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности;

- при ввозе товаров, перемещаемых иностранными физическими лицами, подпадающих под действия главы 30 Таможенного кодекса Кыргызской Республики;

- при перемещении товаров физическими лицами в соответствии с международными соглашениями, вступившими в силу в установленном законом порядке.

1.4. Упрощенный льготный порядок ввоза физическими лицами товаров с применением единых ставок таможенных пошлин и налогов и

сборов за таможенное оформление в размере одной минимальной заработной платы производится при ввозе товаров на одного человека, за исключением автотранспорта, стоимость которых превышает 50 размеров минимальных заработных плат, но не более 500 размеров минимальных заработных плат, и общим весом не более 50 кг, по единой ставке таможенных пошлин и налогов в размере 0,15 доллара США за каждый 1 кг перегруза.

1.5. В отношении товаров, вывозимых физическими лицами, применяется упрощенный льготный порядок, который включает в себя полное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов, а также неприменение к товарам мер нетарифного регулирования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Таможенное оформление осуществляется с применением таможенной декларации и ТПО с взиманием сборов за таможенное оформление в размере одной минимальной заработной платы, при этом возврат или возмещение внутренних налогов и таможенных платежей не производится.

1.6. Товары, ввозимые на таможенную территорию Кыргызской Республики и вывозимые с этой территории в упрощенном льготном порядке, согласно подпунктам 1.3-1.5 настоящей Инструкции, рассматриваются для таможенных целей как выпущенные в свободное обращение либо вывезенные в таможенном режиме экспорт.

2. Временный ввоз (вывоз) товаров физическими лицами

2.1. Иностранцы физические лица, имеющие постоянное место жительства за пределами Кыргызской Республики, при следовании через государственную границу Кыргызской Республики могут временно ввозить в льготном упрощенном порядке, с освобождением от уплаты таможенных платежей, товары, необходимые этим лицам для личного пользования на территории Кыргызской Республики, согласно приложению № 2 настоящей Инструкции, при условии декларирования таможенному органу.

Товары, временно ввезенные в льготном упрощенном порядке с освобождением от уплаты таможенных платежей, не могут отчуждаться, передаваться во владение, пользование или распоряжение другим лицам.

2.2. Товары, указанные в подпункте 2.1 настоящей Инструкции, подлежат обратному вывозу через любой таможенный орган, в неизменном состоянии, кроме изменений вследствие естественного износа или убыли.

Обратный вывоз временно ввезенных товаров может не осуществляться лишь в случае, если указанные товары безвозвратно утеряны вследствие аварии или действия не-

преодолимой силы. Факт безвозвратной утери должен быть доказан физическим лицом путем предоставления документа компетентных органов Кыргызской Республики.

2.3. Отечественные физические лица вправе временно вывозить товары, необходимые им для личного пользования за пределами Кыргызской Республики, в льготном упрощенном порядке с освобождением от уплаты таможенных платежей, при условии декларирования таможенному органу при выезде.

При обратном ввозе временно вывезенных товаров таможенные платежи не взимаются, при условии подтверждения факта вывоза путем предоставления таможенному органу таможенной декларации, на основании которой осуществлялся временный вывоз.

2.4. Товары, указанные в подпункте 2.3 настоящей Инструкции, подлежат обратному ввозу через любой таможенный орган в неизменном состоянии, кроме изменений вследствие естественного износа или убыли.

Обратный ввоз временно вывезенных товаров может не осуществляться лишь в случае, если указанные товары безвозвратно утеряны вследствие аварии или действий непреодолимой силы. Факт безвозвратной утери должен быть доказан физическим лицом предоставлением документа компетентных органов иностранного государства.

2.5. Временный ввоз (вывоз) товаров физическими лицами в соответствии с настоящей Инструкцией допускается с разрешения таможенного органа на срок, не превышающий срок фактического пребывания лица на территории Кыргызской Республики (в стране временного пребывания), с учетом целей и иных обстоятельств поездки, а также соответствующего заявления физического лица.

2.6. Срок временного ввоза товаров, введенных физическим лицом, продлевается по его мотивированному запросу в письменной форме таможенным органом Кыргызской Республики по месту временного (постоянного) проживания этого лица, в соответствии с Таможенным кодексом Кыргызской Республики.

3. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через государственную границу Кыргызской Республики физическими лицами в сопровождаемом багаже

3.1. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через границу физическими лицами в сопровождаемом багаже, производят таможенные органы, в регионе деятельности которых расположены пункты пропуска через границу (далее - пункты пропуска). Таможенное оформление производится в специально установленных таможенными органами местах.

3.2. Декларантом товаров, перемещаемых в сопровождаемом багаже, может быть как

отечественное, так и иностранное физическое лицо, их перемещающее.

3.3. При таможенном оформлении товаров декларант обязан произвести декларирование товаров в соответствии с таможенным законодательством Кыргызской Республики.

3.4. Декларирование товаров, перемещаемых физическими лицами в сопровождаемом багаже, производится:

- в конклюдентной форме;

- в устной форме - в случаях отсутствия товаров, подлежащих в соответствии с законодательством Кыргызской Республики декларированию в письменной форме;

- в письменной форме - в случаях перемещения валюты, превышающей в эквиваленте 3000 (три тысячи) долларов США, товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию.

Таможенные органы осуществляют информирование заинтересованных лиц о товарах, подлежащих в соответствии с законодательством Кыргызской Республики декларированию в письменной форме.

Физические лица вправе по своему желанию декларировать в письменной форме товары, перемещаемые ими через границу в сопровождаемом багаже и не подлежащие обязательному декларированию в письменной форме.

3.5. Декларирование в письменной форме осуществляется на бланках таможенной декларации, а в случаях, когда производится уплата таможенных платежей, - единой ставки таможенных пошлин и налогов с применением ТПО.

3.6. При декларировании товаров в устной форме решение о выпуске товаров доводится уполномоченным должностным лицом таможенного органа до сведения физического лица, перемещающего товары, в устной форме.

При декларировании товаров в письменной форме уполномоченное должностное лицо таможенного органа делает запись в графе "Для служебных отметок" на двух экземплярах таможенной декларации о принятом решении в отношении товаров, заверяет запись оттиском личной номерной печати и вручает один экземпляр физическому лицу, перемещающему товары.

4. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через государственную границу Кыргызской Республики физическими лицами в несопровождаемом багаже

4.1. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через границу физическими лицами в несопровождаемом багаже, производят таможенные органы, в регионе деятельности которых постоянно проживают или временно пребывают эти лица.

4.2. При следовании через границу физические лица указывают сведения о наличии не-

сопровожаемого багажа в соответствующей графе таможенной декларации.

4.3. Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами в несопровождаемом багаже, производится на основании данных таможенной декларации или договоров перевозки (багажная квитанция, накладная, коносамент) с учетом стоимостных и количественных сведений в отношении товаров, ввозимых в сопровождаемом и/или несопровождаемом багаже.

Таможенное оформление производится с применением ТПО в случаях превышения ограничений установленных в подпункте 1.2 настоящей Инструкции, а также необходимости уплаты таможенных платежей и налогов.

5. Перемещение физическими лицами товаров, предназначенных для коммерческих целей

5.1. Ввоз товаров, не соответствующих критериям, определяющих предназначение товаров согласно подпункту 1.2 настоящей Инструкции, понимается как ввоз товаров, предназначенных для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности.

Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами, предназначенных для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности на основании пункта 2 статьи 201 Таможенного кодекса Кыргызской Республики, производится в упрощенном порядке, для целей исчисления и взимания таможенных платежей, согласно настоящей Инструкции, с применением ТПО.

5.2. Таможенная стоимость товаров заяв-

II. Порядок перемещения автотранспорта физическими лицами через таможенную границу Кыргызской Республики

6. Ввоз на таможенную территорию Кыргызской Республики и вывоз с таможенной территории Кыргызской Республики автотранспорта физическими лицами

6.1. Физические лица могут ввозить на таможенную территорию Кыргызской Республики автотранспорт, с обязательным прохождением таможенного оформления и уплатой причитающихся сборов за таможенное оформление, единой ставки таможенных пошлин и налогов в упрощенном порядке, за исключением случаев, предусмотренных настоящим разделом.

Упрощенный порядок таможенного оформления автотранспорта, ввозимого физическими лицами с уплатой таможенных платежей, предусматривает таможенное оформление с применением ТПО, исчисления и уплаты единой ставки таможенных пошлин и налогов согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции.

6.2. Физические лица, признанные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики беженцами или переселенцами,

является физическим лицом, перемещающим товары, при их декларировании. Для подтверждения заявленной стоимости применяются чеки, счета и иные документы, используемые при розничной торговле товарами.

5.3. Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами, предназначенных для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности, производится с соблюдением нетарифных мер регулирования в части подтверждения соответствия стандартам и требованиям по безопасности товаров, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Упрощенный порядок таможенного оформления товаров, ввозимых физическими лицами для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности, не применяется при перемещении товаров, в отношении которых установлен особый порядок перемещения через таможенную границу (подакцизные товары, лицензируемые, квотируемые, продукты питания, товары, подлежащие экспортному контролю).

5.4. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через границу физическими лицами, производится с применением единых ставок таможенных пошлин и налогов, согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции и взиманием сборов за таможенное оформление в размере 0,15 процента от таможенной стоимости.

5.5. Физическое лицо по желанию может отказаться от упрощенного порядка таможенного оформления перемещаемых товаров.

при переселении их на постоянное место жительства в Кыргызскую Республику могут ввозить без уплаты таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов, одну единицу автотранспорта на одно лицо (старше 16 лет), при условии, что автотранспорт находился в его собственности на момент первоначального въезда и при условии сохранения статуса беженца или переселенца на момент оформления автотранспорта.

Автотранспорт, ввозимый физическим лицом в качестве наследуемого имущества, освобождается от уплаты таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов, при условии, что факт наследования заверен нотариально в стране вывоза и в консульском учреждении Кыргызской Республики.

Таможенное оформление в случаях, установленных настоящим подпунктом, производится с применением таможенной декларации и ТПО с условным начислением.

6.3. Иностранцы физические лица могут временно ввозить на таможенную территорию Кыргызской Республики в льготном упрощенном порядке, с полным освобождением от уплаты таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов одну единицу автотранспорта, при условии, что такой автотранспорт будет вывезен обратно в срок, не превышающий 6 месяцев, с применением таможенной декларации и ТПО.

Данное освобождение применяется при соблюдении условия пребывания такого автотранспорта на таможенной территории Кыргызской Республики не более шести месяцев, без права отчуждения и передачи во временное пользование другому лицу.

6.4. В случае продления срока временного ввоза автотранспорта, указанного в подпункте 6.3 настоящей Инструкции, таможенное оформление производится с взиманием причитающихся таможенных сборов за таможенное оформление, единой ставки таможенных пошлин и налогов за каждый полный и неполный календарный месяц. При этом единая ставка таможенных пошлин и налогов также взимается за использованный ранее льготный период, в соответствии с подпунктом 6.5 настоящей Инструкции.

В случае временного ввоза автотранспорта иностранным физическим лицом, изначально заявляемого в сроки, превышающие 6 месяцев, такой автотранспорт подлежит таможенному оформлению с взиманием причитающихся таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов, за каждый полный и неполный календарный месяц, в соответствии с подпунктом 6.5 настоящей Инструкции.

6.5. Единая ставка таможенных пошлин и налогов при временном ввозе автотранспорта физическими лицами, в случаях, когда такая уплата причитается, составляет 3 процента от суммы единой ставки таможенных пошлин и налогов за 1 куб. сантиметр рабочего объема двигателя за каждый полный и неполный календарный месяц временного ввоза, установленной настоящей Инструкцией.

6.6. Автотранспорт, ввозимый на таможенную территорию Кыргызской Республики в соответствии с подпунктами 6.2, 6.3 и 6.4 настоящей Инструкции, находится под таможенным контролем таможенных органов Кыргызской Республики.

6.7. Автотранспорт, перемещаемый иностранными физическими лицами, подпадающих под действие главы 30 Таможенного кодекса Кыргызской Республики, освобождается от уплаты таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов, за исключением таможенных сборов за таможенное оформление вне установленных для этого

мест и вне времени работы таможенных органов, с применением таможенной декларации и ТПО с условным начислением, при этом такой автотранспорт находится под таможенным контролем таможенных органов Кыргызской Республики.

6.8. Отечественные физические лица вправе временно ввозить в упрощенном льготном порядке без уплаты таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов автотранспорт, используемый ими для служебных целей, при условии, что такой автотранспорт зарегистрирован на территории иностранного государства на юридическое лицо, и сроки временного ввоза не превышают шести месяцев в течение одного календарного года.

6.9. В случае продления срока временного ввоза автотранспорта, указанного в подпункте 6.8 настоящей Инструкции, таможенное оформление продления временного ввоза производится с взиманием причитающихся таможенных сборов за таможенное оформление, единой ставки таможенных пошлин и налогов за каждый полный и неполный календарный месяц в соответствии с подпунктом 6.5 настоящей Инструкции. При этом единая ставка таможенных пошлин и налогов также взимается за использованный ранее льготный период.

В случае временного ввоза отечественными физическими лицами, автотранспорта, используемого им для служебных целей, зарегистрированного на территории иностранного государства на иностранное юридическое лицо, изначально заявляемого в сроки, превышающие шесть месяцев, такой автотранспорт подлежит таможенному оформлению с взиманием причитающихся таможенных сборов за таможенное оформление, единой ставки таможенных пошлин и налогов за каждый полный и неполный календарный месяц, в соответствии с подпунктом 6.5 настоящей Инструкции.

6.10. Отечественные физические лица вправе временно ввозить в упрощенном порядке, с уплатой единой ставки таможенных пошлин и налогов автотранспорт, в соответствии с подпунктом 6.5 настоящей Инструкции, при условии, что такой автотранспорт зарегистрирован на территории иностранного государства, на иностранное физическое лицо с применением таможенной декларации и ТПО.

В иных случаях, при ввозе автотранспорта отечественными физическими лицами такой автотранспорт подлежит таможенному оформлению в таможенном режиме "Выпуск для свободного обращения", с уплатой единой ставки таможенных пошлин и налогов либо помещения под таможенный режим "таможенный склад".

6.11. Единая ставка таможенных пошлин и налогов, уплаченная физическим лицом за пе-

риод "временного ввоза", в случае изменения таможенного режима на "выпуск для свободного обращения", не подлежит зачету в счет причитающихся платежей, т.к. является частичным условным освобождением, применяемым при пользовании физическим лицом автотранспорта при временном ввозе.

6.12. Отечественные физические лица вправе временно вывозить автотранспорт, необходимый им для личного пользования, за пределами Кыргызской Республики, в льготном упрощенном порядке с освобождением от уплаты таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов при условии декларирования таможенному органу при выезде в таможенном режиме "временный вывоз".

При обратном ввозе временно вывезенного автотранспорта таможенные платежи, единая ставка таможенных пошлин и налогов не взимаются при условии их первоначального декларирования таможенному органу выезда в таможенном режиме "временный вывоз".

6.13. Автотранспорт, временно ввозимый физическими лицами, подлежит обратному вывозу через любой таможенный орган, в неизменном состоянии, кроме изменений вследствие естественного износа или убыли.

Обратный вывоз временно ввезенного автотранспорта может не осуществляться лишь в случае, если указанный автотранспорт серьезно поврежден вследствие аварии или действий непреодолимой силы, подтвержденных документально. При этом такой автотранспорт подлежит декларированию и таможенному оформлению в ином таможенном режиме.

6.14. Отечественные физические лица могут вывозить с таможенной территории Кыргызской Республики автотранспорт с обязательным прохождением таможенного оформления.

Вывоз из Кыргызской Республики автотранспорта физическими лицами осуществляется без уплаты таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов, за исключением таможенных сборов за таможенное оформление.

7. Таможенное оформление автотранспорта, перемещаемого через государственную границу Кыргызской Республики физическими лицами

7.1. Автотранспорт, ввозимый в Кыргызскую Республику, а также вывозимый из Кыргызской Республики, подлежит таможенному оформлению в установленном порядке путем представления таможенному органу ТПО.

7.2. Автотранспорт, временно ввозимый в Кыргызскую Республику физическими лицами на срок отпуска или командировки, постоянно проживающими за пределами Кыргызской Республики, а также временно вывозимый из

Кыргызской Республики, при таможенном оформлении подлежит декларированию в упрощенном, льготном порядке с полным освобождением от уплаты таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов путем представления таможенному органу таможенной декларации.

7.3. При вывозе автотранспорта в таможенном режиме "экспорт" физическими лицами для целей таможенного оформления одновременно с ТПО требуется представить в таможенный орган следующие документы:

в случае снятия с учета автотранспорта в связи с изменением места жительства за пределы таможенной территории Кыргызской Республики - заявление о снятии с учета в 2 экземплярах, заверенное печатью и подписью начальника регистрационно-экзаменационного подразделения Управления государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее - РЭО).

Один экземпляр заявления остается в таможенном органе, производящем таможенное оформление, второй экземпляр заверяется штампом "Выпуск разрешен", подписью и личной номерной печатью инспектора таможенного органа, которое вместе с ТПО возвращается физическому лицу для предъявления в органы Управления государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее - УГАИ МВД);

в случае снятия с учета автотранспорта по договорам купли-продажи, дарения, мены и вывоза за пределы таможенной территории Кыргызской Республики договор купли-продажи, мены, дарения в 3 экземплярах (далее договор), заверенных печатью и подписью начальника РЭО. Один экземпляр договора остается в таможенном органе, производящем таможенное оформление, а второй и третий экземпляры заверяются штампом "Выпуск разрешен", подписью и личной номерной печатью инспектора таможенного органа, которые вместе с ТПО возвращаются физическому лицу для предъявления в органы УГАИ МВД;

в случае снятия с учета транспортного средства, полученного по наследству, и вывоза за пределы таможенной территории Кыргызской Республики документ о праве наследования, составленный в 2 экземплярах, заверенных печатью и подписью начальника РЭО.

Один экземпляр остается в таможенном органе, производящем таможенное оформление, второй экземпляр заверяется штампом "Выпуск разрешен", подписью и личной номерной печатью инспектора таможенного органа, который вместе с ТПО возвращается физическому лицу для предъявления в органы УГАИ МВД.

7.4. Автотранспорт, ввозимый физическими лицами на территорию Кыргызской Республики, подлежит регистрации на пограничных таможенных постах Кыргызской Республики.

На пограничных таможенных постах (в пунктах пропуска) выписывается документ контроля доставки (далее - ДКД) на ввозимый физическим лицом автотранспорт, с указанием срока доставки для предъявления в таможенный орган назначения.

В случае несоблюдения требований таможенного законодательства Кыргызской Республики, указанных в настоящем подпункте, в отношении физического лица применяются меры взыскания, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

7.5. Для проведения таможенного оформления автотранспорта, ввозимого на таможенную территорию Кыргызской Республики физическими лицами, одновременно с ТПО в таможенный орган представляются следующие документы:

а) общегражданский паспорт, удостоверяющий гражданство с пропиской, либо другие документы, удостоверяющие личность (для военнослужащих - удостоверение личности, для иностранных граждан, переселяющихся на постоянное место жительства, - вид на жительство, выданный уполномоченным органом Кыргызской Республики);

б) документы, подтверждающие право собственности, законность владения и пользования автотранспортом:

- договор купли-продажи (купчая) либо инвойс продавца, либо справка-счет, либо товарный чек с указанием торговой фирмы, магазина, фамилии и имени продавца, который позволяет идентифицировать ввозимый автотранспорт;

- договор дарения, мены, заверенный нотариально в стране приобретения, документы, подтверждающие право наследования, дарения и т.д.;

- доверенность на право перевозки автотранспорта, нотариально заверенная в стране проживания владельца, если ввозит лицо, не являющееся владельцем данного автотранспорта;

- иные документы, позволяющие идентифицировать автотранспорт (марка, модель, год выпуска автотранспорта, идентификационный номер автотранспорта, вместе с которым могут отдельно указываться номер кузова, шасси и двигателя автотранспорта).

Документы, перечисленные в абзаце третьем подпункта 7.5 настоящей Инструкции, представляются к таможенному оформлению в зависимости от страны отправления ввозимого автотранспорта.

7.6. При отсутствии документов, перечисленных в подпункте 7.5 настоящей Инструк-

ции, подтверждающих личность физического лица, право собственности, законность владения и пользования автотранспортом, ввозимым физическим лицом в Кыргызскую Республику, то такой автотранспорт таможенному оформлению не подлежит и помещается на склад временного хранения до выяснения законного владельца с составлением акта о невозможности таможенного оформления.

7.7. Если физическое лицо претендует на получение таможенных льгот, предусмотренных подпунктами 6.2 и 6.7 настоящей Инструкции, то одновременно с ТПО указанное лицо должно представить в таможенный орган документы, подтверждающие право получения таможенных льгот.

7.8. Исчисление единой ставки таможенных пошлин и налогов, производится в долларах США за 1 куб. сантиметр рабочего объема двигателя согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции.

Пересчет иностранной валюты в национальную валюту Кыргызской Республики производится по курсу Национального банка Кыргызской Республики, действующему на день принятия ТПО к таможенному оформлению, а в случаях уплаты при применении временного ввоза - на день уплаты.

7.9. Таможенные сборы за таможенное оформление в отношении автотранспорта, оформляемого физическими лицами взимаются в следующих размерах:

- новый автотранспорт - шесть минимальных размеров заработных плат;

- с момента выпуска - более 3 лет, но не более 7 лет - четыре размера минимальных заработных плат;

- более 7 лет - два размера минимальных заработных плат.

7.10. Таможенные сборы за таможенное оформление, единая ставка таможенных пошлин и налогов уплачиваются до или в момент принятия ТПО к таможенному оформлению.

7.11. При вывозе из Кыргызской Республики автотранспорта, ввезенного в соответствии с настоящей Инструкцией, возврат сумм таможенных платежей, единой ставки таможенных пошлин и налогов уплаченных либо взысканных при ввозе такого автотранспорта, не производится.

7.12. Таможенное оформление автотранспорта, ввозимого в Кыргызскую Республику и вывозимого из Кыргызской Республики, производится таможенным органом, в регионе деятельности которого проживает физическое лицо, перемещающее автотранспорт через таможенную границу Кыргызской Республики, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Таможенное оформление автотранспорта, временно ввозимого в Кыргызскую Республику, а также временно вывозимого из Кыргызской Республики, в случае его перемещения через границу физическими лицами, следующими на указанном автотранспорте, производится таможенными органами, в регионе деятельности которых расположены пункты пропуска через границу. Дальнейшее продление сроков временного ввоза автотранспорта может производиться таможенными органами, в зоне деятельности которых будут временно находиться (временно проживать и (или) зарегистрированы) такие лица, в установленном порядке.

Комитет по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - Комитет по доходам), иными нормативными актами может устанавливать, что таможенное оформление автотранспорта может производиться только определенными таможенными органами, и определять порядок таможенного оформления указанного автотранспорта.

7.13. После завершения таможенного оформления таможенные органы выдают на автотранспорт следующие документы:

- ТПО, с реквизитами инспектора, производившего таможенное оформление (личная номерная печать, ф.и.о., подпись, дата);

- приходно-кассовые ордера с печатью и подписью кассира таможенного поста, подтверждающие уплату причитающихся таможенных платежей.

7.14. В ТПО для таможенного контроля и сведения органов УГАИ МВД необходимо также делать, в зависимости от условий выпуска автотранспорта, следующие отметки:

- в случае уплаты причитающихся сумм платежей в полном объеме ставится штамп "Выпуск разрешен" и производится запись "На отчуждение разрешение таможни не требуется",

окантовывается и заверяется личной номерной печатью инспектора таможенного органа;

- в случае выпуска автотранспорта с предоставлением льгот по уплате платежей ставится штамп "Под таможенным контролем" и производится запись "Отчуждение только с разрешения таможни", окантовывается и заверяется личной номерной печатью инспектора таможенного органа.

При этом обязательным условием для разрешения является уплата причитающихся таможенному органу платежей, исчисленных на день предоставления льгот.

7.15. Документы, перечисленные в подпункте 7.13 настоящей Инструкции, предъявляются в органы УГАИ МВД и являются обязательными при регистрации и постановке на учет автотранспорта в Кыргызской Республике.

В 10-дневный срок с даты выдачи ТПО автотранспорт должен быть предъявлен в подразделение УГАИ МВД для регистрации.

7.16. Комитет по доходам представляет в УГАИ МВД образцы ТПО, печатей и подписи лиц, уполномоченных производить таможенное оформление автотранспорта, и ежемесячно в порядке, определяемом Комитетом по доходам и УГАИ МВД, производят сверку документов, перечисленных в подпункте 7.13, настоящей Инструкции.

Примечание:

При таможенном оформлении автотранспорта отсчет производится от текущего календарного года. Для целей таможенного оформления годом выпуска автотранспорта является календарный год.

Например: при таможенном оформлении автотранспорта, ввозимого физическими лицами в 2005 году, отношение к году выпуска выглядит следующим образом:

С момента выпуска прошло	Год выпуска	Единая ставка таможенной пошлины и налогов в долларах США за один куб.см автотранспорта, происхождения третьих стран	Таможенный сбор за таможенное оформление в сомах
1 год	2005	1,2	600
2 года	2004	1,1	600
3 года	2003	1,0	600
4 года	2002	0,8	400
5 лет	2001	0,7	400
6 лет	2000	0,6	400
7 лет	1999	0,5	400
8 лет	1998	0,4	200
9 лет	1997	0,3	200
10 лет и более	1996	0,2	200

Следовательно, при наступлении 2006 года, соответственно, транспортные средства выпуска 2005 года, считаются как 2 года с момента выпуска и т.д.

Примечание: Комплект - это полный набор, состав чего-либо. Состав (комплектность) товара должен быть представлен в информации для потребителя (этикетки,

ярлыки, вкладыши, паспорт, формуляр, руководство по применению) в виде перечня с наименованием "Состав" или "Комплектность". (*) Показатели не применяются в отношении...

шении товаров, бывших в употреблении, при их перемещении физическими лицами, переселяющимися на постоянное место жительства в/из Кыргызской Республики.

Приложение № 1

ПРЕДМЕТЫ,

запрещенные к ввозу (вывозу) на таможенную территорию Кыргызской Республики

1. Все виды оружия и боеприпасы к нему, взрывчатые вещества.
2. Наркотические и психотропные вещества, а также приспособления для курения опия и гашиша.
3. Яды сильнодействующие.
4. Произведения печати, клише, негативы, заснятые пленки, фотоснимки, киноленты, видеокассеты и видеодиски с записями кинофильмов и других видеопрограмм, рукописи, грампластинки и другие звукозаписи, рисунки и...

иная печатная и изобразительная продукция, содержащая сведения, которые могут причинить вред политическим, экономическим интересам Кыргызской Республики, государственной безопасности, общественному порядку, охране здоровья, нравственности населения.

5. Другие предметы, ввоз (вывоз) которых запрещен международными обязательствами Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики.

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, временный ввоз (вывоз) которых допускается без уплаты таможенных платежей

1. Одежда, головные уборы, обувь.
2. Туалетные принадлежности.
3. Личные ювелирные украшения.
4. Фото-, кино-, видеокамеры и принадлежности к ним.
5. Переносные слайдо- и кинопроекторы и принадлежности к ним.
6. Переносные музыкальные инструменты.
7. Переносная звукозаписывающая (включая диктофоны) с пленками, звуковоспроизводящая и видеовоспроизводящая аппаратура и принадлежности к ним.
8. Переносные радиоприемники.
9. Переносные телевизоры.
10. Переносные калькуляторы.
11. Переносные персональные компьютеры.
12. Бинокли.
13. Коляски детские.
14. Коляски для инвалидов.
15. Спортивное оборудование и принадлежности.
16. Переносные диализаторы и аналогичные медицинские приборы.
17. Мобильный телефон на одного человека.

Приложение № 3

Коды товара	Единая ставка таможенных пошлин и налогов за 1 кг при ввозе наземным транспортом	Единая ставка таможенных пошлин и налогов за 1 кг при ввозе воздушным транспортом
Группы 32-35, 37-42, 43 (кроме натуральных мехов и изделий из них) 44-70, 71 (за исключением подакцизных товаров, лицензируемых, квотируемых, продуктов питания, товаров, подлежащих экспортному контролю)	0,15 доллара США	0,39 доллара США
Группа 85 (за исключением лицензируемых, квотируемых, продуктов питания, товаров, подлежащих экспортному контролю)	0,5 доллара США	0,5 доллара США

Приложение № 4

С момента выпуска прошло	Единая ставка таможенной пошлины и налогов в долларах США за один куб.см автотранспорта, происходящего и ввозимого из государств-участников СНГ (*)	Единая ставка таможенной пошлины и налогов в долларах США за один куб.см автотранспорта, происходящего из третьих стран (**)
1 год	0,8	1,2
2 года	0,7	1,1
3 года	0,6	1,0
4 года	0,5	0,8
5 лет	0,4	0,7
6 лет	0,3	0,6
7 лет	0,2	0,5
8 лет	0,1	0,4
9 лет	0,1	0,3
10 лет и более	0,1	0,2

С момента выпуска прошло	Единая ставка таможенной пошлины и налогов в долларах США за один куб.см независимо от страны происхождения (**)
не более 7 лет	0,3
более 7 лет	0,25

Примечание:

1. В настоящем приложении указаны единые ставки таможенных пошлин и налогов на транспортные средства:

(*) - классифицируемые в товарных позициях 8702 (микроавтобусы), 8703 и 8711 ТН ВЭД;

(**) - классифицируемые в товарных позициях 8701 (седельные тягачи), 8702 (за исключением микроавтобусов) и 8704 ТН ВЭД.

2. Документом, подтверждающим страну происхождения автотранспорта, перемещаемого физическими лицами, является декларация страны происхождения, которая представляет собой заявление о стране происхождения товара, сделанное изготовителем (продавцом) на инвойсе (счет-фактура) либо ином документе, имеющим отношение к транспор-

ному средству, перемещаемому физическим лицом.

В случае ввоза физическим лицом транспортного средства, произведенного на территории государств-участников Содружества Независимых Государств, но с территории третьих стран, единая ставка таможенных пошлин и налогов применяется как в отношении автотранспорта, произведенного в третьих странах.

3. К микроавтобусам относятся транспортные средства, предназначенные для перевозки, с числом посадочных мест не более 14 мест, включая место водителя.

Единая ставка таможенных пошлин и налогов (в долларах США) за единицу товарной позиции 8715.

Получены:

Наименование товара	Год выпуска		
	1-3 года	4-7 лет	свыше 7 лет
Платформа контейнеровоз (рессусы)	1000	750	500
Тентованные цельнометаллические нетентованные, автобусы	2000	1500	1000
Рефрижератор	5000	3000	2000
Цистерна	3000	2000	1000
к с/х машины	1000	500	250

Прицепы:

Наименования товара	Год выпуска		
	1-3 года	4-7 лет	свыше 7 лет
Для легкового транспорта, пригодные для проживания	300	200	100
Для легкового транспорта, прочие	50	30	20
Прицепы для грузового транспорта	Применяется коэффициент 0,5 от соответствующего полуприцепа		

Приложение № 5

ПОРЯДОК

заполнения таможенного приходного ордера, добавочных листов к таможенному приходному ордеру и уплаты платежей с их применением

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения таможенного приходного ордера (ТПО), добавочных листов к таможенному приходному ордеру (ДТПО), а также порядок уплаты таможенных платежей с применением ТПО и ДТПО.

1.2. Бланк ТПО состоит из четырех сброшюрованных листов (экземпляров) самокопирующейся бумаги. Бланку ТПО присваивается типографская серия (в алфавитном порядке) и порядковый типографский номер по следующей схеме: xxxxxx и он является документом строгой отчетности.

Бланк ДТПО состоит из четырех сброшюрованных листов (экземпляров) самокопирующейся бумаги и является неотъемлемой частью ТПО.

1.3. ТПО служит для начисления и уплаты:

- таможенных сборов за таможенное оформление;
- таможенных пошлин;
- акцизного налога;
- налога на добавленную стоимость;
- единой ставки таможенных пошлин и налогов;

II. Общие правила заполнения ТПО и ДТПО

2.1. ТПО и ДТПО заполняются на русском языке на пишущем устройстве (допускается рукописное заполнение ТПО и ДТПО печатными буквами), с обязательным вводом в БД ТПО.

2.2. Каждый экземпляр ТПО и ДТПО заверяется личной номерной печатью и подписью инспектора.

III. Правила заполнения граф ТПО

Графа 1. "Справочный номер".

В графе указывается регистрационный номер и дата принятия ТПО к таможенному оформлению по следующей схеме:

9999 / 99 99 9 / xxxxxxx / NNNNN

1 2 3 4

где:

- элемент № 1 - четырехзначный цифровой код таможни;
- элемент № 2 - число, месяц и последняя цифра года;
- элемент № 3 - типографский номер ТПО;
- элемент № 4 - порядковый номер ТПО - оформленного соответствующим таможенным

- совокупного таможенного платежа.

В случае уплаты платежей по грузовой, временной неполной, периодической таможенной декларации ТПО не заполняются.

1.4. Непосредственно на бланке ТПО возможно начисление платежей в отношении товара одного наименования, перемещаемого через государственную границу Кыргызской Республики.

1.5. При необходимости начисления платежей в отношении товаров нескольких наименований, перемещаемых через государственную границу Кыргызской Республики, используется бланк ДТПО.

1.6. Учет оформленных бланков ТПО по типографским номерам ведется по годам в специальных журналах. Журналы должны быть предварительно пронумерованы, прошиты, заверены печатью, подписью начальника и главного бухгалтера таможенного органа.

Заполнение, ведение, хранение журнала и выдача бланков ТПО осуществляется в соответствии с действующими правилами работы с документами строгой отчетности.

2.3. В ТПО и ДТПО не должно быть исправлений, подчисток и помарок (ошибочные сведения зачеркиваются, вписываются правильные сведения, каждое такое исправление на бланках ТПО и ДТПО инспектор заверяет личной номерной печатью и своей подписью).

2.4. Если какая-либо графа ТПО или ДТПО не заполняется, то в ней ставится прочерк.

органом (см. элемент № 1) (нарастающим итогом в текущем году, по окончании года нумерация возобновляется). Порядковый номер ТПО не должен повторяться, независимо от того, вывозятся или ввозятся товары.

Графа 2. "Тип ордера".

В первом подразделе графы указывается:

- "ИМ" - если товар ввозится на таможенную территорию Кыргызской Республики;
- "ЭК" - если товар вывозится с таможенной территории Кыргызской Республики.

Во втором подразделе графы указывается двухзначный код таможенного режима в соответствии с Классификатором процедуры перемещения товаров через государственную границу Кыргызской Республики.

В третьем подразделе графы указывается:

- "СБ" - если товар перемещается в сопровождаемом багаже;
- "НБ" - если товар перемещается в несопровожаемом багаже;
- "МП" - если товар перемещается в международных почтовых отправлениях.

Графа 3. "Добавочные листы".
Указываются количество ДТПО к данному ТПО. Если ДТПО не заполняется, в графе ставится прочерк.

Графа 4. "Плательщик".
Указываются сведения о лице, ответственном за уплату платежей. В графе указывается его фамилия, имя, отчество, место проживания, сведения документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер патента на право ведения предпринимательской деятельности (если есть).

Графа 5. "Курс доллара США".
Указывается курс доллара США на день заполнения ТПО.

Графа 6. "Наименование товара".
Указывается точное описание декларируемых товаров: наименование, их технические и основные коммерческие характеристики, определяющие основные количественные и качественные параметры декларируемых товаров (стандарты, сорта, марки, модели, артикли, фирменное наименование и т.п.), которые позволяют идентифицировать декларируемые товары для таможенных целей и однозначно относить их к определенной подгруппе ТН ВЭД ЕврАзЭС.

Графа 6А. "Дополнительная информация/представляемые документы".
Указываются сведения прилагаемых товаросопроводительных документов, технические характеристики транспортного средства, справочные данные международных почтовых отправлений (МПО).

Сведения, заполняемые в этой графе, указываются с новой строки, с проставлением их порядкового номера.

Под номером 1:
- через запятую указываются справочные данные необходимых товаросопроводительных документов (данные внешнеторговых контрактов, сертификатов, инвойсов и т.п.).

Под номером 2:
- (при условии декларирования транспорта) - через запятую указываются технические характеристики перемещаемого транспорта (марка, объем двигателя, номер двигателя, номер кузова, год выпуска).

Под номером 3:
- указываются справочные данные международных почтовых отправлений (номер поч-

тового отправления, присвоенный предприятием связи).

В графе 6.1 "Код товара".
Указывается 10-значный код товара по ТН ВЭД ЕврАзЭС.

В графе 6.2 "Вес товара".
Указывается вес товара в килограммах.

В графе 6.3 "Количество".

В левом подразделе "А" указывается количество товара в дополнительных единицах измерения; в правом подразделе "В" указывается код дополнительной единицы измерения.

В графе 6.4 "Страна происхождения".

В левом подразделе указывается страна происхождения перемещаемых товаров, в правом подразделе - цифровой код страны происхождения в соответствии с Классификатором стран мира.

В графе 6.5 "Страна отправления".

В левом подразделе указывается страна отправления перемещаемых товаров, в правом подразделе - цифровой код страны отправления в соответствии с Классификатором стран мира.

В графе 6.6 "Страна назначения".

В левом подразделе указывается страна назначения товара, если товар вывозится за пределы Кыргызской Республики, в правом подразделе цифровой код страны назначения в соответствии с Классификатором стран мира.

В графе 6.7 "Стоимость товара".

Указывается таможенная стоимость товара (в заголовке "сом" - указывается стоимость в сомах, в заголовке "в долл. США" - стоимость указывается в долларах США).

В графе 6.8 "Общая стоимость товаров".

В графе проставляется общая таможенная стоимость декларируемых с использованием ТПО товаров, полученная как сумма таможенных стоимостей, заявленная в графе 6.7 основного листа ТПО и ДТПО, заголовки "А" и "В" заполняются аналогично подграфе 6.7.

В графе 6.9 "Способ перемещения".

Указывается код вида транспорта, которым перемещается товар в соответствии с Классификатором видов транспорта.

В графе 7 "Исчисление таможенных платежей".

Исчисление таможенных сборов за таможенное оформление производится с общей таможенной стоимости, приведенной в графе 6.8 ТПО.

В колонке "Код платежа" указывается: 2-значный код платежа в соответствии с Классификатором таможенных платежей.

В колонке "Основа начисления" указываются: стоимостные, физические и технические показатели являющиеся основой для начисления платежей при перемещении товаров.

В колонке "Ставка" указывается:

установленный размер ставки платежа.

В колонке "Способ платежа" указывается:

"БН" - безналичный расчет через банк, "КТ" - оплата суммы платежей наличными.

В колонке "Сумма платежа" указывается:

подлежащая уплате сумма платежа в сомах.

В колонке "Подробности подсчета" указываются:

фактически уплаченные суммы и сведения о платежных документах, по которым производилась (будет производиться) уплата платежей.

В графе 7.1 "Всего подлежит оплате":

указывается информация о фактически уплачиваемых суммах (цифрами и прописью).

IV. Правила заполнения граф ДТПО

Графы 6; 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5; 6.6; 6.7; 6.8; 7; 8; 9; 10 - заполняются в соответствии с разделом III настоящей Инструкции.

Правила заполнения граф 1 и 2 имеют следующие особенности:

Графа 1 "Справочный номер".

Указывается справочный номер ТПО, представленный в графе 1 ТПО.

V. Общие правила уплаты платежей с применением ТПО

5.1. Уплата платежей по ТПО может производиться по безналичному расчету, наличными средствами в кассу таможенного органа, в кассу предприятия связи - за оформление международных почтовых отправлений.

5.2. Денежные средства, уплачиваемые по ТПО, должны поступить на счет таможенного органа до или в момент заполнения ТПО.

5.3. При уплате платежей в кассу таможенного органа инспектор производит оформление ТПО, рассчитывает их итоговую сумму (графа 8 ТПО) и проставляет в подграфе 8.1 ТПО итоговую сумму.

5.4. Кассир осуществляет прием в кассу суммы, указанные в подграфе 8.1 ТПО, в соответствии с установленным порядком по квитанции, платежному документу, приходному кассовому ордеру (далее - ПКО) и регистрирует его в Книге регистрации приходных и расходных кассовых документов. Далее, кассир вносит в колонки "СП", "Подробности подсчета" графы 8 в первом, втором, третьем и четвертом экзemplярах

VI. Заключительные положения

6.1. После фактической уплаты денежных средств по ТПО внесение каких-либо изменений в ТПО, электронную копию ТПО и в БД ТПО не допускается. При обнаружении фактов неправомерного начисления необходимо оформить новый ТПО, с аннулированием прежнего варианта. В новом экземпляре необходимо сделать соответствующую отметку об

В графе 8 "Подпись должностного лица таможенного органа":

указывается подпись, фамилия и личная номерная печать инспектора, ответственного за оформление ТПО.

В графе 9 "Подпись лица, принявшего платеж":

в случае уплаты платежей наличными средствами в кассу таможенного органа указывается подпись и фамилия кассира, принявшего денежные средства.

В остальных случаях графа не заполняется.

Графа 10 "Подпись плательщика":

указывается подпись и фамилия лица, указанного в графе 4 ТПО.

Графа 2 "Товар № ____":

Указывается порядковый номер товара. Например, декларируются товары нескольких наименований на первом добавочном листе ДТПО проставляется "2", "3", "4", на втором добавочном листе ДТПО - "5", "6", "7" и т.д.

лярах ТПО необходимые сведения, включая номер ПКО, и расписывается в графе 10.

Первый экземпляр ТПО передается в отдел таможенных платежей и статистики таможенного органа для учета, контроля и хранения, второй экземпляр остается в бухгалтерии таможенного органа, третий экземпляр передается для учета в Управление статистики Центрального аппарата ДТС, четвертый экземпляр ТПО выдается на руки плательщику.

5.5. При уплате таможенных платежей через банк ТПО служит для расчета суммы платежей. Инспектор вносит сведения о платежном документе в колонку "Подробности подсчета" графы 8 ТПО после предъявления ему плательщиком банковского платежного документа, зарегистрированного в отделе таможенных платежей и статистики и бухгалтерии по факту поступления денежных средств. После чего четвертый экземпляр ТПО выдается на руки плательщику.

оформлении данного ТПО взамен аннулированного с указанием справочного номера последнего (аннулированного), причин аннулирования.

6.2. Любая ссылка на ТПО осуществляется по справочному номеру, указанному в графе 3 ТПО.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 14 января 2005 года.
Регистрационный номер № 9-05

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(О внесении изменений в Положения "О применении счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности" и "О порядке учета, хранения и выдачи счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности, а также учета денежных средств в территориальных органах Комитета по доходам при Минфине КР)

В целях приведения в соответствие с требованиями Налогового кодекса Кыргызской Республики и действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также в целях усиления налогового администрирования за хозяйствующими субъектами и контроля за товарными потоками в республике, приказываю:

1. Внести в Положения "О применении счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности" и "О порядке учета, хранения и выдачи счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности, а также учета денежных средств в территориальных органах Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики", утвержденные приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 18 апреля 2003 года № 127-П, зарегистрированный в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 2 мая 2003 года регистрационный номер 44-03, следующие изменения и дополнения:

а) в Положение "О применении счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности":

- по всему тексту слова: "налоговой службе" заменить на: "государственной налоговой инспекции", "службы" - на "инспекции" в соответствующих падежах, аббревиатуру "РНС" заменить на "РГНИ";

- пункт 1.2 дополнить словами: ", за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.6 настоящего Положения";

- пункт 1.4 дополнить словами: ", зарегистрированным по НДС.";

- раздел II Положения дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. Все облагаемые субъекты, в соответствии с установленной формой отчетности (Приложение № 2) должны представлять в

РГНИ реестр выписанных счетов-фактур НДС с приложением копии в электронном виде в EXCEL. Данный реестр выписанных счетов-фактур НДС представляется:

- облагаемыми субъектами в РГНИ - до истечения одного месяца после окончания налогового периода по НДС (вместе с отчетом НДС);

- РГНИ в ОГНИ - до 20-числа второго месяца, следующего за отчетным;

- ОГНИ в Управлении АСУ - до 30-числа второго месяца, следующего за отчетным.;

- пункт 3.1 дополнить словами: "согласно составленным договорам с изготовителем, по заявке, предоставленной Департаментом налоговой службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - ДНС КпД при МФ КР).";

- пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Комитет по доходам, согласно заявки крупных хозяйствующих субъектов производит заказ на изготовление бланков счетов-фактур НДС за счет их собственных средств с присвоением номеров и серий бланков. Перечень крупных хозяйствующих субъектов определяется Комитетом по доходам. Образцы бланков счетов-фактур с присвоением серии, номера в обязательном порядке согласовываются с Департаментом налоговой службы Комитета по доходам и утверждаются Комитетом по доходам.;

- пункт 3.3 исключить и перенести в раздел VII пунктом 7.13;

- в пункте 4.1 слово "срок" заменить на слова: "полном объеме";

- в пунктах 4.3, 4.4 слово "заявку" заменить на слово "заявление";

- пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

"Выдача бланков счетов-фактур НДС производится на основании отметки отдела (сектора)

регистрации или куратора о дате регистрации облагаемого субъекта по НДС на бланке заявления данного хозяйствующего субъекта.

Если облагаемый субъект не осуществлял экономическую деятельность в течение последнего года или вновь зарегистрировался как хозяйствующий субъект для осуществления экономической деятельности и представил подтверждающие документы об осуществлении облагаемых поставок (договор или контракт), выдача ему бланков счетов-фактур НДС производится в количестве до 50-и комплектов."

- в пункте 4.6:

слово "хозяйствующими" заменить на слово "облагаемыми";

первый абзац после слов: "должен присутствовать" дополнить словами: "руководитель либо", после слова "данного" дополнить словом "хозяйствующего";

второй абзац дополнить словами: "и предъявления документа, подтверждающего личность ответственного лица (паспорт).";

- раздел IV дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

"4.7. Вторичная и последующие выдачи бланков счетов-фактур облагаемым субъектам производятся только при условии предоставления регулярной ежемесячной отчетности по приобретенным ранее бланкам счетов-фактур."

- в пункте 4.7:

переименовать на пункт 4.8;

слово "областей" заменить на - "областям"; после слова "г.Бишкек," дополнить словами: "г.Ош, УККН,";

- пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. В счет-фактуре НДС, как бланке строгой отчетности, должны быть в обязательном порядке указаны:

1) номер и дата составления счет-фактуры НДС;

2) ИНН, фамилия, имя, отчество или полное наименование, юридический адрес поставщика и получателя товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

3) код и наименование РГНИ по месту регистрации;

4) код МФО, наименование банка и расчетный счет поставщика и покупателя;

5) дата и тип поставки, способ платежа;

6) наименование реализуемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

7) единица измерения, количество (объем) и цена товара (работ, услуг);

8) стоимость товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без учета налога на добавленную стоимость;

9) ставка и сумма налога на добавленную стоимость;

10) стоимость товаров (выполненных работ, оказанных услуг) с учетом налога на добавленную стоимость."

- пункт 5.3 дополнить словами: ", за исключением пункта 5.7 данного Положения."

- в пункте 5.5 исключить слова: ", за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Кыргызской Республики";

- в пункте 5.6:

в подпункте 2 цифру "145" заменить на "146";

в подпункте 3 заменить слова: "конечным потребителям" на слово "населению", исключить слова: ", теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжения и канализации";

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) при получении субъектом суммы предоплаты за товары (работы, услуги) (при этом счет-фактура выписывается после фактической поставки товаров, оказания работ, услуг).";

подпункты 1 и 2 пункта 5.7 заменить на подпункты следующего содержания:

"1) при осуществлении продажи за наличный расчет с пунктов розничной продажи, если соблюдены все требования части 4 статьи 156 Налогового кодекса Кыргызской Республики;

2) при выполнении работ и оказании услуг за наличный расчет по бланкам строгой отчетности в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 ноября 1996 года № 513 "О некоторых мерах по усилению государственного налогового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов";

3) при отпуске товаров для внутреннего потребления своим работникам в счет заработной платы;

4) при реализации сельскохозяйственной продукции населению мелкими партиями;

5) при отпуске товаров со склада производителей дистрибьюторам для дальнейшей реализации на территории Республики;

6) при реализации рекламной продукции и буклетов через сеть своих распространителей (физических лиц);

7) при реализации путевок через распространителей в дома отдыха, санатории, курорты и т.п.;

8) при реализации билетов на автомобильном, железнодорожном и авиационном транспорте."

- раздел V дополнить пунктами 5.8, 5.9 и 5.10:

"5.8. Филиалы хозяйствующих субъектов при выписке счетов-фактур НДС, как бланка строгой отчетности, по строкам 201, 202, 203 и 204 должны указывать данные своего головного предприятия, которое зарегистрировано в РГНИ по НДС и осуществляет расчеты с бюджетом в централизованном порядке. По строке

202 после наименования головного предприятия в скобках следует указать наименование филиала. На счет-фактуре, выписанной филиалом, должна ставиться печать и подпись руководителя головного предприятия.

5.9. В случае возврата поставщику отгруженных товаров, покупателю следует оформлять счет-фактуру НДС с отметкой "возврат", на основании чего поставщик может внести корректировку в налоговую отчетность за соответствующий налоговый период.

5.10. При выписке счетов-фактур НДС облагаемыми субъектами-плательщиками местных налогов и сборов, на бланках счетов-фактур виды и суммы местных налогов и сборов необходимо указывать после подведения итоговой суммы товаров (работ, услуг). При этом, суммы местных налогов и сборов не должны включаться в реестр выписанных счетов-фактур, представляемого в территориальную ГНИ (УККН).";

- в пункте 6.1 исключить слово "дополнительные";

- раздел VI дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

"6.2. При осуществлении облагаемым субъектом экспортных поставок в соответствии с заключенными договорами, в счет-фактуре НДС, как бланке строгой отчетности, цена, стоимость и общая стоимость реализуемого товара указывается одновременно в национальной и иностранной валютах, то есть по первой строке - в национальной валюте (в сомах) и во второй - в условных единицах с указанием курса валюты."

- в разделе VII по всему тексту аббревиатуру "РНС" заменить на "РГНИ (УККН)";

- пункт 7.2 дополнить словами: "и обязан в течение 3-х рабочих дней известить через средства массовой информации путем опубликования в печати об утере или хищении бланков с указанием их серии и номера";

- в пункте 7.3:

первое предложение дополнить словами: "как испорченные";

дополнить предложением следующего содержания: "Хозяйствующим субъектам, объявленным банкротами, счет-фактура НДС не выдается."

- раздел VII дополнить пунктом 7.4:

"7.4. Допускается возврат в РГНИ счетов-фактур НДС, как бланка строгой отчетности, свыше 500 комплектов, в случаях, когда облагаемым субъектом счета-фактуры определенного формата получены ошибочно и не будут выписаны данным облагаемым субъектом. При этом, денежные средства за ошибочно полученные бланки подлежат зачету для получения новых бланков счетов-фактур необ-

ходимого формата или возврату хозяйствующему субъекту.

Возвращенные же облагаемым субъектом счета-фактуры, после внесения соответствующих изменений в базу данных программы по счетам-фактурам, выдаются РГНИ другим хозяйствующим субъектам, зарегистрированным по НДС";

- нижеследующим пунктам изменить нумерацию соответственно дополненному пункту 7.4;

- пункт 7.5 дополнить предложением следующего содержания:

"В случае установления таких фактов, переданные другому хозяйствующему субъекту счета-фактуры считаются недействительными и материалы об этом направляются в органы финансовой полиции для принятия соответствующих мер."

- в пункте 7.8 после слов: "обязан регулярно" дополнить словами: "в конце рабочего дня", после слова "заносить" дополнить словами: "данные счетов-фактур" и после слова "учета" дополнить словами: "продаж и закупок";

- в пункте 7.9 слова: "до 10-числа, следующего за отчетным," заменить на слова: "в сроки, установленные для представления отчета по НДС,";

- пункт 7.10 дополнить абзацем следующего содержания: "Ранее выписанные счета-фактуры, в случае их возврата или аннулирования по различным уважительным причинам хозяйствующим субъектом, сдаются в РГНИ как испорченные в 3-х экземплярах и при этом делается корректировка отчета по счетам-фактурам."

- в пункте 7.11 после слов: "счетов-фактур НДС," дополнить словами: "как бланков строгой отчетности,";

- раздел VII дополнить пунктом 7.12:

"7.12. В случае неприменения счетов-фактур при осуществлении облагаемых поставок или несвоевременного представления хозяйствующим субъектом отчета об использовании полученных счетов-фактур НДС, как бланка строгой отчетности, налоговые органы применяют административную меру воздействия на должностных лиц хозяйствующего субъекта в соответствии с частью второй статьи 346 Кодекса Кыргызской Республики "Об административной ответственности";

- раздел VIII дополнить пунктом 8.2:

"8.2. Работники РГНИ должны производить сличения данных выписанных счетов-фактур с отчетом по НДС, выяснять причины отклонений и выявлять хозяйствующих субъектов, не применяющих счет-фактуру НДС как бланка строгой отчетности."

- приложения 2, 3, 4, 5, и 6 изложить в редакции приложения к настоящему приказу;

б) в Положение "О порядке учета, хранения и выдачи счетов-фактур НДС как бланков строгой отчетности, а также учета денежных средств в территориальных органах Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики":

- в названии Положения слово "территориальных" заменить словом "налоговых" и исключить слова: "Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики";
- пункт 2.1 изложить в следующей редакции: "2.1. Территориальный орган Налоговой службы обязан определять потребность в бланках на квартал. Заявка составляется по установленной форме (Приложение № 1а) на предстоящий квартал и представляется:
 - территориальными налоговыми органами в региональные ГНИ и г.Бишкек - к 5-числу второго месяца текущего квартала;
 - региональными налоговыми органами и г. Бишкек, Ош, УККН в Департамент налоговой службы Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - ДНС КпД при МФ КР) - к 10-числу второго месяца текущего квартала.";
- по всему тексту слово "территориальными" заменить на слово "региональными";
- "служба" - на "инспекции" в соответствующих падежах, аббревиатуру "РНС" - на "РГНИ";
- пункт 2.2 после слов: "Налоговой службы в" дополнить словами: "Департамент налоговой службы", к слову "Комитет" добавить окончание "а", после слова "доходам," дополнить словами: "на основании заявок территориальных налоговых органов";
- в пункте 2.3 слово "трехмесячной" заменить на "квартальной";
- в пункте 2.4 слова: "территориальными органами Налоговой" заменить на: "Департаментом налоговой", после слова "Ош" дополнить словом "УККН" и после слова "районным" дополнить словом "государственным";
- в пункте 2.5 слово "продажу" заменить на слово "выдачу";
- первое предложение пункта 2.6 изложить в следующей редакции: "Начальник РГНИ определяет своим приказом должностных лиц, ответственных за хранение, учет, прием и выдачу бланков счетов-фактур и денежных средств.";
- в пунктах 2.7 и 2.8 после слова "г.Бишкек" дополнить словами: "г.Ош, УККН,";
- в пункте 2.8 слова: "(Приложения № 3а и 4а)", заменить на слова: "по программе учета бланков счетов-фактур, разработанной Управлением АСУ Комитета по доходам.";
- пункты 2.10 и 2.11 изложить в следующей редакции: "2.10. В случае утери или хищения бланков счетов-фактур, хозяйствующий субъект не

позднее следующего дня должен сообщить об этом в территориальную налоговую инспекцию (УККН) по месту регистрации. Работник территориальной налоговой инспекции (УККН), с выездом на место, должен снять остатки счетов-фактур хозяйствующего субъекта или филиала, получить объяснительную от ответственного лица, потерявшего счета-фактуры и составить акт по произвольной форме с участием руководителя, главного бухгалтера и ответственного лица, в котором указываются причины и обстоятельства утери или хищения бланков по сериям и номерам.

Территориальная налоговая инспекция, в 3-х дневный срок со дня поступления заявления от налогоплательщика, сообщает об утере или хищении бланков счетов-фактур в региональную налоговую инспекцию в письменном виде и направляет один экземпляр акта.

Региональная налоговая инспекция в кратчайшие сроки поступившую информацию об утере передает в ДНС КпД для дальнейшего извещения всем подведомственным структурным подразделениям, а также информирует в территориальный орган Управления финансовой полиции для дальнейшего принятия соответствующих мер.

Акты проверок по филиалам направляются территориальными ГНИ в ГНИ (УККН) по месту регистрации головного хозяйствующего субъекта.

2.11. В случае утери или хищения бланков счетов-фактур в территориальных (УККН) или региональных налоговых инспекциях, составляется акт, в котором территориальные или региональные налоговые инспекции указывают причины и обстоятельства утери или хищения по сериям и номерам бланков. Один экземпляр акта РГНИ (ОГНИ) направляется в налоговые инспекции по областям и г.Бишкек (ДНС), для принятия соответствующих мер и через них информация передается в Департамент налоговой службы Комитета по доходам для дальнейшего извещения всем подведомственным структурным подразделениям.

В случае утери или хищения бланков в РГНИ, а также в налоговых органах по областям и г. Бишкек, Ош, УККН; налоговый орган в кратчайшие сроки обязан известить через средства массовой информации путем опубликования в печати о недействительности утерянных или похищенных бланков с указанием серии и номера бланка, а также информирует в территориальный орган Управления финансовой полиции для дальнейшего принятия соответствующих мер.";

2.12 после слов: "счета-фактуры (УККН) и региональных налоговых органов, а также хозяйствующими субъектами," слова:

"базу компьютерных данных" заменить на: "информационная база по счетам-фактурам" и слова: "таких данных" заменить на "утерянных (похищенных) бланков счетов-фактур.";

- в пункте 2.13:
 - после слов: "облагаемых субъектов," дополнить словами: "передаются по акту территориальными ГНИ в областные ГНИ г.Бишкек и", слова: "в присутствии представителя Комитета по доходам" заменить словами: "г.Ош, УККН путем сжигания.";
 - дополнить абзацем вторым следующего содержания: "Бланки с производственным браком передаются по накладной и по акту территориальными ГНИ в областные ГНИ и г.Бишкек, а налоговые инспекции областей и г. Бишкек, Ош, УККН в Комитет по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики.";
 - пункты 2.14 и 2.15 изложить в следующей редакции: "2.14. Сведения об утерянных, похищенных и испорченных бланках счетов-фактур НДС (Приложение № 3а) и информация об использованных бланках счетов-фактур НДС (Приложение № 4а) представляется территориальными налоговыми органами в налоговые инспекции областей и г.Бишкек к 5 числу второго месяца, следующего за отчетным; региональными налоговыми органами, ГНИ по г.Ош, УККН в ДНС КпД при МФКР - к 10 числу второго месяца, следующего за отчетным.
 - 2.15. Ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, бухгалтерами ГНИ составляются акты сверки по приходу, расходу и остаткам бланков между районными и областными Налоговыми инспекциями, а также между областными налоговыми инспекциями и Комитетом по доходам.";
 - пункт 2.16 после слова "Ежемесячно" дополнить словами: "не позднее 15 числа текущего месяца";
 - в пункте 3.1 слово "определенной" заменить на слово "предусмотренной", после слова "бланков" дополнить словами: "между Комитетом по доходам и изготовителем в результате проведенного тендера.";
 - пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Работник налоговой инспекции, на которого возложена ответственность за выдачу бланков счетов-фактур НДС, ежемесячно составляет реестр по платежным поручениям и банковским квитанциям по выданным счет-фактурам хозяйствующим субъектам и передает в бухгалтерию РГНИ для дальнейшего контроля.";

- в пункте 3.5 второе предложение начать со слов: "В отдаленных РГНИ," и далее по тексту;
- в пункте 3.7 первое предложение начать со слов: "В отдаленных РГНИ" и далее по тексту;
- в пункте 3.9 первое предложение дополнить словами: "и подписью начальника государственной налоговой инспекции, главного специалиста по финансам.";
- пункт 3.11 дополнить словами: "с оформлением акта приема-передачи как денежных средств, так и бланков счет-фактур.";
- дополнить Положение разделом V: "V. Условия хранения бланков счетов-фактур.
- 5.1. Бланки счетов-фактур должны храниться в несгораемых шкафах, в защищенном помещении и охраняемом здании.";
- приложения 1а, 2а, 3а и 4а изложить в редакции приложения к настоящему приказу, приложения 5а и 6а исключить.
- 2. Комитету по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики:
 - в установленном законом порядке направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики;
 - настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в Приложении к газете "Эркин-Тоо";
 - ("Эркинтоо" от 25 января 2005 года № 8).
 - уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.
- 3. Комитету по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики руководствоваться настоящим Приказом и довести его до сведения территориальных налоговых органов и налогоплательщиков.

Министр финансов Кыргызской Республики
Б.Абилдаев

г.Бишкек
21 декабря 2004 года № 361-П

Приложение № 2

Представляется хозяйствующим субъектом в РНИ
Ежемесячно, до истечения одного месяца после
окончания налогового периода, вместе
с отчетом по НДС

**РЕЕСТР
выписанных бланков счетов-фактур НДС**

за _____ 2005 года

по _____ с ИНН _____

(наименование х/с) (номер)

зарегистрированный в ГНИ по _____ району

(наименование ГНИ)

№	Дата выписки счет-фактуры	Счет-фактура		Вид поставки (облагаемые, нулевые)	Получатель		
		номер	серия		наименование	ИНН	код ГНИ получ-я
1	2	3	4	5	6	7	8
		x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	x	x
Итого в т.ч. "0"							

Дата поставки	Стоимость без НДС (в сомах)	Сумма НДС (в сомах)	Общая стоимость реализации (в сомах)	Примечание
9	10	11	12	13
x				
x				x
				x

Примечание:

Руководитель хозсубъекта (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: 1. Реквизиты в данном реестре заполняются полностью на основании выписанных счетов-фактур НДС.

2. Ответственность за достоверность данных, отраженных в реестре, несут должностные лица хозсубъекта в соответствии с пунктом 7.12 Положения "О применении счетов-фактур НДС".

3. При сличении отчета по НДС с данным реестром, итоговые суммы по графам 10 и 11 должны соответствовать отчетным данным НДС по строкам 203, 204 и 210, за исключением случаев, предусмотренных п.5.6 Положения. В случае расхождения данных, причины отклонений указываются в примечании к данному реестру.

Начальнику ГНИ по _____ району

от _____

Приложения № 3

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение бланков счетов-фактур по НДС**

на _____ 200__ года

Прошу Вас выдать бланки строгой отчетности счета-фактуры НДС по следующим видам:

№	Виды бланков сч/ф НДС	Требуемое количество	Виды деятельности

- О себе сообщаю: 1. ИНН _____
2. Свидетельство о государственной регистрации: _____
3. Адрес: _____
4. Телефон (раб., дом., сотовый, контактный) _____
5. Дата представления последнего отчета по НДС за _____
6. Дата представления последнего отчета по счетам-фактурам: _____
7. Номер, дата документа и сумма оплаты за бланки сч/ф: _____
8. Паспортные данные (№, дата доверенности) ответственного лица за получение сч/ф _____

"С требованиями Положения "О применении счетов-фактур НДС как бланка строгой отчетности" и мерой ответственности за несоблюдение Положения ознакомлен"

М.П. _____ Дата: "___" _____ 200__ года
Руководитель хозсубъекта _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
Главный бухгалтер _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
"Заявление получено" _____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. р/н ГНИ _____
"Зарегистрирован по НДС" _____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. куратора _____
"Выдано" _____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. р/н ГНИ _____

Приложение № 4

**КНИГА
учета выдачи бланков счетов-фактур по НДС
в налоговых инспекциях районов и городов**

№	Наименован. хозсубъекта	Юрид. адрес	ИНН	Ф.И.О. получа- теля	Дата получ.	Доверен- ность уполн. лица	Выдано						
							ручное заполнение						
							A-4		A-5		A-5		
№	дата	коли- чество	№	се- рия	коли- чество	№	се- рия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

компьютерное заполнение						Всего комплек.	Платежное поручение и квитанция банк. плательщика			Подпись получателя
A-4		A-5								
коли- чество	№	серия	коли- ство	№	серия	№	дата	сумма		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Примечание: Итоги в данной книге подводятся ежемесячно.

Приложение № 5

**КНИГА
учета выдачи бланков счетов-фактур по НДС
в инспекциях областей, г.Бишкек и г.Ош**

№	Наименование налогов. инспекц.	Ф.И.О. получателя	Дата получ.	Дов-ть	
				№	дата
1	2	3	4	5	6

Выдано												Всего комплектов	Подпись получателя
ручное заполнение						компьютерное заполнение							
A-4		A-5				A-4		A-5					
количество	№	серия	количество	№	серия	количество	№	серия	количество	№	серия		
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Примечание:

Итоги в данной книге подводятся ежемесячно.

Приложение № 6

Идентификационный номер плательщика

Представляется хозяйствующим субъектом в РНИ ежемесячно до истечения одного месяца после окончания налогового периода

Наименование предприятия – Ф.И.О. физического лица

Юридический адрес предприятия адрес места жительства физического лица

ОТЧЕТ об использовании бланков счетов-фактур по НДС

на 200__ года

№	Примечание	Количество Комплектов	Ручное заплн.		Компьютер. заплн.		Примечание
			A4	A5	A4	A5	
1	Остаток (на нач. мес.)						
2	Получено						
3	Использовано						
4	Утеряно						
5	Испорчено						
6	Остаток (на кон. мес.)						

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

тел.

Физическое лицо

М.П.

200__ года

"Отчет принят"

дата

Ф.И.О. р/ника

ГНИ

Примечание: № и серия утерянных и испорченных счетов-фактур указывается в графе 8 "Примечание".

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 1а

Идентификационный номер

Наименование РНИ

В

(наименование и адрес ОблНИ,

в которую направляется заявка)

ЗАЯВКА на получение бланков счетов-фактур по НДС

на квартал 200__ г.

№	Виды бланков с/ф НДС	Требуемое количество бланков счетов-фактур по НДС

Руководитель РНИ

района (области)

подпись

Ф.И.О.

Начальник соответствующего отдела РНИ

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2а

КНИГА учета прихода бланков счетов-фактур НДС в ГНИ

№	Ф.И.О. ответств. лица (должн.) получивш. бланки. счетов/ф	Выдача доверенности		Дата получения
		№	дата	
1	2	3	4	5

Получено комплектов счетов-фактур НДС											
ручн. заплн.					компьютер. заплн.						
A4		Всего	A5		Всего	A4		A5		Всего	
№	серия		№	серия		№	серия	№	серия		
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примечание: Итоги в данной книге подводятся ежемесячно.

Приложение № 3а

Срок предоставления:

РНИ в облНИ и г.Бишкек - к 5-числу второго месяца, следующего за отчетным;
ОблНИ г.Бишкек, Ош, УККН в ДНС - к 10-числу второго месяца следующего за отчетным

СВЕДЕНИЯ

об утерянных, похищенных и испорченных бланках счетов-фактур НДС у хозяйствующих субъектов зарегистрированных в соответствующих ГНИ за _____ месяц 200__ г.

№	Наименование хозяйствующего субъекта	ИНН	Адрес х/субъекта	Утеряно или похищено			Испорчено			Итого комплект.	Примечание
				количество комплекта	№	Серия	количество комплекта	№	Серия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель РНИ

_____ района (области)

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4а

Срок предоставления:

РНИ в облНИ и г.Бишкек - к 5-числу второго месяца следующего за отчетным;
ОблНИ г.Бишкек и Ош, УККН в ДНС - к 10-числу второго месяца следующего за отчетным

ИНФОРМАЦИЯ

об использованных бланках счетов-фактур по НДС

в ГНИ за _____ 200__ год

№		Количество комплектов	Ручное заполн.		Компьют. заполн.	
			A4	A5	A4	A5
1	Остаток (на нач. мес.)					
2	Получено					
3	Реализовано					
4	Остаток (на кон. мес.)					

Начальник РНИ

_____ района (области)

подпись

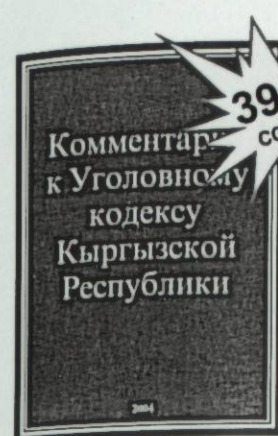
Ф.И.О.

Начальник отдела

подпись

Ф.И.О.

ЛУЧШАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ЮРИСТА!



• Комментарий к Уголовному кодексу КР

В книге последовательно комментируются статьи Уголовного кодекса Кыргызской Республики 1997 г. Комментарий рекомендуется сотрудникам правоохранительных органов для использования в практической деятельности, он полезен также для преподавателей и студентов юридических вузов и факультетов, адвокатам, всем, кто интересуется правоприменительной практикой.
Твердый переплет, формат А5, объем 710 стр.

• Кодекс КР об административной ответственности (кырг., рус. яз.)

Положения КАО направлены на защиту личности, охрану прав и свобод человека, здоровья, общественной нравственности, собственности, окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти. Предназначен для юридических лиц и граждан, а также органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
Твердый переплет, формат А5, объем 570 стр.

• Налоги и налогообложение в КР

(Налоговый кодекс, законы, инструкции и др.)

Твердый переплет, формат А5, объем 492 стр.

Предназначен для сотрудников налоговых органов, бухгалтеров, экономистов, юристов и всем, кто интересуется вопросами налогообложения в Кыргызской Республике.



ТАКЖЕ ВЫ МОЖЕТЕ ПРИОБРЕСТИ:



• Конституция КР (кырг., рус. яз.)

Конституция КР гарантирует права и свободы человека и гражданина, определяет основы общественного строя, форму правления государства. Необходима всем гражданам, работникам государственных органов и юридическим лицам республики, желающим знать и защищать свои права.



• Трудовой кодекс КР (рус. яз.)

Трудовой кодекс определяет правовое регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Предназначен для бухгалтеров, юристов, студентов юридических факультетов, для работодателей, их подчиненных и каждого занятого поиском работы.



• Помощник адвоката (досудебная стадия) + CD "ТОКТОМ Юрист"

Рекомендуется адвокатам, юристам, студентам ВУЗов, а также всем, кто интересуется проблемой прав человека и механизмами их защиты. Документы составлены по состоянию на 1 января 2003 года.

Твердый переплет, формат А5, объем 258 стр.



• Информатика для юриста + CD "ТОКТОМ Студент"

Учебное пособие

Предназначено для студентов юридических специальностей и юристов, использующих в своей деятельности компьютерные технологии, также данное пособие может быть рекомендовано как для студентов, так и для самостоятельно изучающих компьютерные технологии и использовано специалистами и студентами других направлений. В книге изложены основные сведения по информатике и вычислительной технике и приведены основные технологии работы с персональным компьютером. Пособие отражает опыт преподавания указанных разделов в Кыргызско-Российском Славянском университете.

Мягкая обложка, формат А5, объем 294 стр.

ОНИ

ПРОФЕССИОНАЛЫ В СВОЕМ ДЕЛЕ

РАБОТАЮТ В СОЛИДНЫХ КОМПАНИЯХ

РЕШИТЕЛЬНЫ И СОВРЕМЕННЫ

ДОБИВАЮТСЯ УСПЕХА

УМЕЮТ ДЕЛАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

НЕ ОСТАНАВЛИВАЮТСЯ НА ДОСТИГНУТОМ

УВЕРЕНЫ В ЗАВТРАШНЕМ ДНЕ

ОНИ ... НАШИ КЛИЕНТЫ

ТОКТОМ - лучшие информационные ресурсы для профессионалов

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

ТОКТОМ

720005 Кыргызская Республика г. Бишкек, ул. Горького 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-00