

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

50
декабрь

2007

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- О повышении заработной платы работникам здравоохранения, культуры и образования
- Национальная программа жилищного строительства на 2008-2010 годы
- Изменения в нормы командировочных расходов и порядок их возмещения
- Требования к упаковке и маркировке табачных изделий
- Требования к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и деятельности по реализации изделий медицинского назначения
- Правила проведения в городе Бишкек собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов



ISSN 1694-5123



4 700060 010099



*Мягкий пол
для самых нежных*

- ЛИНОЛЕУМ
- ЛАМИНАТ
- КОВРОЛИН
- ПОТОЛОЧНЫЕ ПЛИТЫ
- СТЕНОВЫЕ ПАНЕЛИ
- ТЕПЛОИЗОЛЯЦИЯ
- ПЛАСТИКОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ КАРНИЗЫ
- МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ - НОВИНКА !



ДААНА-2

14.12.07

№ 50

2007

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №50 (380)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах дополнительной социальной поддержки граждан Кыргызской Республики Указ Президента КР от 3 декабря 2007 года УП № 528.....	3
О выплате надбавок за педагогический стаж работы работникам образования Указ Президента КР от 6 декабря 2007 года УП № 539.....	3
О повышении заработной платы работникам культуры Указ Президента КР от 6 декабря 2007 года УП № 540.....	4
О повышении заработной платы работникам здравоохранения Указ Президента КР от 6 декабря 2007 года УП № 541.....	4
О повышении заработной платы работникам социальной защиты Указ Президента КР от 6 декабря 2007 года УП № 542.....	5

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

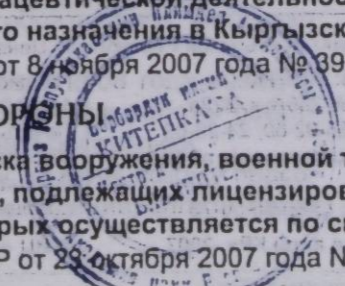
Об утверждении Национальной программы жилищного строительства в Кыргызской Республике на 2008-2010 годы Постановление Правительства КР от 26 ноября 2007 года № 562	6
О реализации Указа Президента КР "О мерах по оптимизации контроля в сфере производства и оборота спирта и алкогольной продукции в КР" от 18 июля 2007 года Постановление Правительства КР от 3 декабря 2007 года № 565	17
О внесении изменений в постановление Правительства КР от 12 октября 2001 года № 635 "Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения" Постановление Правительства КР от 3 декабря 2007 года № 567	18
О порядке использования емкости выделенной телефонной сети города Бишкек Постановление Правительства КР от 6 декабря 2007 года № 575	19

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

О требовании к упаковке и маркировке табачных изделий Приказ Минздрава КР от 29 октября 2007 года № 376	26
Об утверждении специфических требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и деятельности по реализации изделий медицинского назначения в Кыргызской Республике Приказ Минздрава КР от 8 ноября 2007 года № 393	30

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

Об утверждении списка вооружения, военной техники и другой продукции и услуг военного назначения, подлежащих лицензированию при их экспорте и импорте, а также транзит, которых осуществляется по специальным разрешениям Приказ Минобороны КР от 29 октября 2007 года № 343	48
---	----



ГОСАГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Об Административном органе СИТЕС Кыргызской Республики

Приказ Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики от 11 сентября 2007 года № 01-13/200..... 51

ГОСАГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Об утверждении Правил проведения в городе Бишкек собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов

Постановление Бишкекского Горкенеша от 5 декабря 2007 года № 385..... 56

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

О распределении обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек

Постановление Мэрии города Бишкек от 22 октября 2007 года № 745..... 59

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ... 5, 47, 49, 52, 55, 58, 63

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», декабрь, 2007 г.):

- Об утверждении Национальной программы развития культуры и искусства в КР до 2010 года
Указ Президента КР от 29 ноября 2007 года УП № 523
- О внесении дополнения и изменения в Указ Президента КР "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 27 августа 2007 года
Указ Президента КР от 4 декабря 2007 года УП № 530
- О Координационном совете при Президенте Кыргызской Республики по физической культуре и спорту
Указ Президента КР от 5 декабря 2007 года УП № 535
- (Об обеспечении мукой малоимущих семей Таласской, Нарынской и Иссык-Кульской областей КР)
Распоряжение Правительства КР от 3 декабря 2007 года № 513-р
- О внесении дополнений в Государственный республиканский реестр субъектов естественных и разрешенных монополий КР на 2007 год
Приказ Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции КР от 19 ноября 2007 года № 287
- (Об утверждении Правил подачи возражений и их рассмотрения в Апелляционном совете при Государственной патентной службе КР)
Приказ Кыргызпатента КР от 9 ноября 2007 года № 344
- (Об утверждении Правил продления срока действия патента КР на изобретение, относящееся к фармацевтике)
Приказ Кыргызпатента КР от 9 ноября 2007 года № 346
- (Об утверждении Правил продления срока действия патента КР на полезную модель)
Приказ Кыргызпатента КР от 9 ноября 2007 года № 347
- (Об утверждении Правил продления срока действия патента КР на промышленный образец)
Приказ Кыргызпатента КР от 9 ноября 2007 года № 348
- (Об утверждении Правил подачи, рассмотрения и засекречивания заявки на выдачу патента КР на секретное изобретение)
Приказ Кыргызпатента КР от 9 ноября 2007 года № 349

Главный редактор: Нурбек Алишеров

Ответственный секретарь: Эрнис Кашкараев

Набор: Юлия Колодежная

Корректурa: Наталья Никитина

Верстка: Евгений Кротов

Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 95 с. 00 т.

Учредитель:

Издательство "Академия"

Журнал зарегистрирован

в Министерстве юстиции Кыргызской

Республики. Регистрационное

свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2007

Адрес редакции: 720071,

г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а

Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03

Отдел подписки и оптовых продаж:

(312) 65-92-79

Отдел рекламы: (312) 65-56-73

© «Нормативные акты КР», 2007

Подписано к печати

14.12.2007 в 8 ч. 30 мин.

Печать офсетная.

Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.

Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",

г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2007

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах дополнительной социальной поддержки граждан Кыргызской Республики

В целях оказания дополнительной социальной поддержки получателям государственных пособий и льгот, инвалидам, подопечным стационара Центра медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, домов-интернатов Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики, а также особому контингенту учащихся Министерства образования и науки Кыргызской Республики постановляю:

1. Правительству Кыргызской Республики:
 - установить с 1 января 2008 года размер гарантированного минимального уровня потребления (ГМУП) в сумме 200 сомов;
 - установить с 1 января 2008 года денежные нормы питания для лиц, проживающих:
 - в детских психоневрологических домах-интернатах Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики, а также для воспитанников детских домов, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в школах-интернатах для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии, Министерства образования и науки Кыргызской Республики - 65 сомов в день;
 - в домах-интернатах для престарелых и инвалидов и в психоневрологических домах-интернатах для взрослых Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики - 55 сомов

в день;

в стационаре Центра медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики - 45 сомов в день;

- предусмотреть в бюджете на 2008 год целевым назначением средства на приобретение учебников для слепых и слабовидящих детей по системе Брайля, специального и медицинского оборудования для детских домов и школ-интернатов для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии, Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- изыскать и выделить дополнительные финансовые средства для реализации данного Указа;

- привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

2. Считать утратившим силу абзац второй пункта 4 Указа Президента Кыргызской Республики "О защите и поддержке детей" от 30 августа 2007 года № 390.

3. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел экономической и социальной политики Администрации Президента Кыргызской Республики.

4. Опубликовать настоящий Указ в средствах массовой информации.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
3 декабря 2007 года УП № 528

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О выплате надбавок за педагогический стаж работы работникам образования

В целях обеспечения социальной защиты работников образования и реализации Закона Кыргызской Республики "Об образовании" постановляю:

1. Произвести с 1 января 2008 года выплату надбавок за педагогический стаж работы работникам системы образования республики.
2. Административному и техническому персоналу образовательных учреждений, оплата труда

которого определяется по Единой тарифной сетке, повысить заработную плату на 30 процентов с 1 января 2008 года.

Специалистам, имеющим стаж работы до 5 лет, установить надбавку в размере:

- 100 сомов - учителям, проживающим в городах;

- 200 сомов - учителям, проживающим в сельской местности;

- 300 сомов - учителям, проживающим в приграничных районах.

3. Правительству Кыргызской Республики в установленном порядке:

- подготовить и внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики соответствующие законопроекты, вытекающие из настоящего Указа;

- привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

4. Контроль за исполнением данного Указа возложить на исполняющего обязанности Премьер-министра Кыргызской Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2008 года.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
6 декабря 2007 года УП № 539

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении заработной платы работникам культуры

В целях обеспечения социальной защиты, а также повышения престижности профессии работников культуры постановляю:

1. Повысить с 1 января 2008 года заработную плату работникам учреждений культуры, оплата труда которых определяется по Единой тарифной сетке, на 30 процентов.

2. Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

3. Контроль за исполнением данного Указа возложить на исполняющего обязанности Премьер-министра Кыргызской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2008 года.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
6 декабря 2007 года УП № 540

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении заработной платы работникам здравоохранения

В целях стимулирования оплаты труда и повышения престижности профессии медицинских работников постановляю:

1. Повысить с 1 января 2008 года заработную плату работникам здравоохранения, оплата труда которых определяется по Единой тарифной сетке, на 30 процентов.

2. Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

3. Контроль за исполнением данного Указа возложить на исполняющего обязанности Премьер-министра Кыргызской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2008 года.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
6 декабря 2007 года УП № 541

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении заработной платы работникам социальной защиты

В целях повышения жизненного уровня, а также стимулирования труда работников системы социальной защиты Кыргызской Республики постановляю:

1. Повысить с 1 января 2008 года заработную плату работникам учреждений социальной защиты населения, оплата труда которых определяется по Единой тарифной сетке, на 30 процентов.

2. Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

3. Контроль за исполнением данного Указа возложить на исполняющего обязанности Премьер-министра Кыргызской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2008 года.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
6 декабря 2007 года УП № 542

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За большой вклад в развитие театрального искусства республики присвоено почетное звание "Народный артист Кыргызской Республики" Баратбаевой Дамире Сарбозовне – актрисе Нарынского областного музыкально-драматического театра им. М. Рыскулова.

Толобаеву Аскарбеку Карыбековичу – солисту балета – ведущему мастеру сцены Кыргызского национального академического театра оперы и балета им.А.Малдыбаева;

Мамбетовой Джумакан – директору мемориального музея Н.М.Пржевальского г.Каракол;

За большие заслуги в развитии национальной литературы, многолетний плодотворный труд присвоено почетное звание "Народный писатель Кыргызской Республики" Джакшылыкову Асану – поэту, президенту культурно-общественного фонда "Пен-Центр".

Шакирову Белеку – директору фольклорно-этнографического ансамбля "Камбаркан" Кыргызской национальной филармонии им.Т.Сатылганова;

Матураимову Жыргалбаю – художнику, члену Союза художников КР;

За большой вклад в развитие изобразительного искусства республики присвоено почетное звание "Народный художник Кыргызской Республики" Койчиеву Турсунбеку Ормоковичу – художнику, члену Союза художников КР.

присвоено почетное звание "Заслуженный деятель культуры Кыргызской Республики";

Менсеевой Калбубу – заведующей историческим музеем Чон-Арыкского поселкового совета Ленинского района г.Бишкек;

За заслуги в области культуры и искусства республики:

Абдылдаеву Шаршеналу – писателю и переводчику, члену Национального союза писателей КР;

Мусабаеву Талайбеку Турдумбековичу – зам.генерального директора Национального объединения народных промыслов "Кыял";

присвоено почетное звание "Заслуженный артист Кыргызской Республики";

Ахматовой Райкуль Шаймухаметовне – доценту кафедры декоративно-прикладного искусства архитектурного факультета КГУСТА;

Субаналиеву Сагыналы – ректору КГИИ им.Б.Бейшеналиевой;

Абдыкадыровой Гулжамал – артистке Ошского национального драматического театра им.С.Ибраимова;

Бекмуратову Казбеку Саитовичу – доценту кафедры струнных инструментов Кыргызской национальной консерватории;

Эсенгулову Шарыпкулу – писателю.

Мавляновой Замире Равшановне – солистке-вокалистке Кыргызской национальной филармонии им.Т.Сатылганова;

Джеенбаеву Акимжану – старшему преподавателю, руководителю фольклорного кабинета Кыргызской национальной консерватории;

За вклад в развитие кинематографии республики присвоено почетное звание "Заслуженный деятель культуры Кыргызской Республики" Мусаеву Темирбеку – художнику-постановщику, доценту кафедры "Станковая и монументальная живопись" Института дизайна и архитектуры КГУСТА.

Ташматовой Гулмире Коеновне – актрисе Кыргызского государственного театра молодежи им.Б.Кыдыкеевой;

Исакову Медербеку – комузисту;

Калдыбаеву Эрнсту Кыдыкбаевичу присвоено специальное звание "Государственный советник налоговой службы 3 ранга".

Исанаеву Курмангазы Жузупказиевичу – генеральному директору Кыргызского государственного цирка;

(УП от 14 ноября 2007 года УП № 499)

Калыбековой Чинар Сеитбековне – актрисе Кыргызского государственного театра молодежи им.Б.Кыдыкеевой;

(УП от 17 ноября 2007 года УП № 502)

Примечание: УП – указ Президента КР; РП – распоряжение Президента КР.

- освоить на промышленных предприятиях выпуск импортозамещающих машин и механизмов, оборудования и материалов;

- повысить платежеспособный спрос населения на жилищное строительство за счет организации долгосрочного ипотечного кредитования в сочетании с различными формами государственной поддержки;

- создать современную инфраструктуру рынка жилья, обеспечить его функционирование и развитие связанного с ним рынка инвестиционного капитала;

- укрепить банковскую систему, обеспечить ее ориентацию на реальный сектор экономики и увеличить приток капитала, в том числе за счет средств населения.

1.2. Структура программных мероприятий состоит из следующих компонентов:

- правовое обеспечение Программы;

- организация системы стимулирования развития жилищного строительства;

- привлечение инвестиций и финансов, с расширением охвата ипотекой строительства жилья;

- инженерная инфраструктура;

- подрядная деятельность;

- строительная индустрия и промышленность строительных материалов;

- градостроительное планирование и строительство нового жилья;

- механизмы реализации Программы.

В рамках указанных составляющих необходимо проводить мероприятия, предусматривающие решение задач по развитию жилищного строительства всеми участниками реализации Программы.

1.3. Сроки и этапы реализации Программы

Первый этап - 2007-2008 годы.

Организация работы по реализации Программы. Создание нормативной правовой базы, кредитно-финансовых механизмов, системы финансирования строительства жилья, расширение масштабов внутренних и внешних инвестиций, организационных структур, внедрение долгосрочного ипотечного кредитования строительства жилья для социально уязвимых слоев населения.

Налаживание взаимодействия участников строительства жилья, в том числе механизма взаимодействия государственных и местных органов власти. Определение и привлечение инвесторов в финансировании жилищного строительства на 2008-2010 годы.

Разработка градостроительной документации по населенным пунктам, с трансформацией земельных участков под жилищное строительство и инженерно-коммунальные объекты.

Второй этап - 2009-2010 годы.

Совершенствование правовых и кредитно-финансовых механизмов. Развитие массового жилищного строительства, развитие рынка жилья во всех регионах Кыргызской Республики.

Внедрение и дальнейшее развитие долгосрочного ипотечного кредитования жилья для широких слоев населения.

1.4. Участники реализации Программы

1.4.1. Органы государственной исполнительной власти и их функции

Правительство Кыргызской Республики:

- обеспечение продвижения реализации социально ориентированной Программы и региональных программ, защита предложений по дальнейшему развитию жилищного строительства в рамках указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики;

- координация и контроль основной деятельности

участников и заинтересованных сторон в строительстве жилья и инженерного обеспечения;

- обеспечение организационных, финансовых и правовых предпосылок инвестиционных процессов с целью стимулирования жилищного строительства социально уязвимых слоев населения.

Госстрой - уполномоченный орган Правительства Кыргызской Республики по реализации Программы:

- выполнение функций генерального заказчика по реализации и выполнению Программы;

- формирование эффективного рынка строительного производства;

- модернизация базы стройиндустрии и промышленности строительных материалов на основе отечественных и зарубежных передовых технологий строительства, используемых с целью удешевления жилищного строительства и создания новых рабочих мест;

- реализация в регионах пилотных проектов на условиях долгосрочного ипотечного жилищного кредитования;

- создание для всех членов ипотечного рынка единого информационного поля, формирование системы информации для обмена об имеющихся жилых площадях, условиях их приобретения по ипотечной схеме строящихся жилых домов с соответствующей инфраструктурой в различных регионах Кыргызской Республики;

- разработка и внедрение инвестиционных механизмов для дальнейшего развития жилищного строительства, оказание помощи малоимущим гражданам и гражданам со средним доходом, молодым семьям в строительстве доступного жилья;

- привлечение инвесторов и упорядочение инвестиционного процесса, с усовершенствованием кредитно-финансовых механизмов в осуществлении жилищного строительства;

- формирование портфеля инвестиционных проектов комплексного жилищного строительства с соответствующей инфраструктурой;

- усовершенствование нормативной правовой базы для стимулирования жилищного строительства и снижения стоимости строительства доступного жилья, в том числе - уменьшения себестоимости строительного производства;

- осуществление работы по привлечению внешних прямых инвестиций и мощностей иностранных строительных компаний в реализацию пилотных проектов строительства жилья (с использованием материальных и трудовых ресурсов Кыргызской Республики) с охватом всех регионов;

- реализация пилотных объектов, исходя из установленных критериев, с целью окончания не завершенных строительством жилых домов;

- обеспечение выбора земельных участков под строительство и прозрачности осуществления жилищного строительства;

- проведение научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, направленных на переход от типового проектирования жилых домов к созданию открытой архитектурно-строительной системы на основе унификации конструктивных элементов;

- осуществление адаптации проектов строительства малоэтажных жилых домов к конкретным условиям регионов;

- определение базисных расценок для расчета сметной стоимости при строительстве объектов.

Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики:

- проведение единой инвестиционной политики, эффективное использование внешней помощи и финансирования международными финансовыми организациями и странами-донорами строительства жилья для социально уязвимых слоев населения;

- формирование перечня инвестиционных проектов и их продвижение с учетом привлечения внешних иностранных инвестиций в жилищное строительство в Кыргызской Республике;

- определение совместно с Госстроем объемов инвестиций в жилищное строительство по годам и регионам, с указанием инвесторов, на 2008-2010 годы;

- обеспечение страхового надзора, исходя из предоставления государственных гарантий резидентам и нерезидентам Кыргызской Республики для привлечения средств на строительство жилья для социально уязвимых слоев населения.

Министерство финансов Кыргызской Республики:

- создание организационных и кредитно-финансовых механизмов по всем источникам финансирования для обеспечения строительства жилья для социально уязвимых слоев населения;

- обеспечение внедрения и дальнейшего развития механизма долгосрочного ипотечного кредитования жилья, разработка совместно с Национальным банком Кыргызской Республики нормативной базы ипотеки;

- обеспечение доступности долгосрочного ипотечного кредитования жилищного строительства для широких слоев населения;

- формирование финансирования жилищного строительства в разрезе инвесторов по годам и регионам, в пределах Программы, в том числе обеспечение необходимого государственного финансирования.

Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики:

- социальная защита в части обеспечения жильем;

- разработка, утверждение показателей строительства социального жилья;

- определение стандартов, параметров и критериев улучшения жилищных условий.

Министерство промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики:

- участие в снижении стоимости строительства жилья для социально уязвимых слоев населения;

- внедрение применения местных строительных материалов, а также отходов промышленности, расширение сырьевой базы, выпуск и использование эффективных строительных машин и механизмов;

- обеспечение охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов путем

II. Правовое обеспечение программы жилищного строительства

Государство законодательными актами регулирует правовую основу, обеспечивающую эффективное взаимодействие всех участников процесса жилищного строительства.

Принятые ранее законы, имеющие основополагающее значение для реализации Программы, - Гражданский кодекс Кыргызской Республики, Налоговый кодекс Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики", "О залоге", "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", "О рынке ценных бумаг" - корректируются ввиду изменений структуры управления инвестиционным процессом и организационно-хозяйственной деятельностью строительного производства в условиях рыночной экономики.

внедрения в производство экологически чистых стройматериалов и конструкций;

- развитие и модернизация промышленности строительных материалов с учетом уменьшения себестоимости и внедрения импортозамещения строительных материалов.

1.4.2. Органы местного самоуправления:

- разработка и реализация региональных и городских жилищных программ в рамках Программы;

- обеспечение Госстроя земельными участками под жилищное строительство на условиях долгосрочного ипотечного кредитования;

- создание совместно с Госстроем резерва земельных участков под строительство доступного жилья, без права предоставления их для других целей;

- разработка планов и продвижение реконструкции и модернизации жилищного фонда;

- оказание практической помощи в выпуске и внедрении жилищных сертификатов и других ценных бумаг;

- обеспечение эффективного управления, эксплуатации, ремонта и обновления жилищного фонда, находящегося в собственности органов местного самоуправления, в сотрудничестве с частным жилищным сектором;

- разработка механизмов отчислений в местный бюджет не менее 10 процентов от стоимости строительства коммерческого жилья и объектов производственного назначения, с привлечением их на развитие жилищного строительства;

- создание системы консультативных служб для населения по разъяснению основных положений жилищной политики и оказанию услуг по строительству жилья;

- разработка программы развития зон индивидуальной застройки;

- разработка и обеспечение реализации программ по реабилитации и дальнейшему развитию инженерной инфраструктуры населенных пунктов Кыргызской Республики;

- разработка мероприятий и их реализация по модернизации и усилению конструкций несейсмостойких жилых домов в населенных пунктах республики;

- обеспечение соблюдения нормативных правовых актов при предоставлении права на пользование земельными участками на проектирование и строительство жилья;

- осуществление программы по поддержке социального жилья с использованием различных источников финансирования;

- планирование землепользования и градостроительной деятельности.

ночной экономики.

Необходимо принять дополнительно ряд законодательных актов, перечень которых содержится в приложении к Программе.

Наряду с законодательными актами, необходимо разработать и принять ряд подпрограмм, касающихся основных аспектов жилищного строительства:

- энергосбережения в строительстве;

- перестройки производственной базы жилищного строительства, в первую очередь - малоэтажного домостроения;

- организации и освоения выпуска индустриальных облегченных конструкций, изделий и деталей для комплектации домов различных конструктивных типов применительно к конкретным регионам и территориям;

модернизации и реконструкции жилых домов сейсмически неустойчивой старой застройки.

Оказание помощи малоимущим гражданам республики в жилищном строительстве требует принципиально новых подходов к осуществлению формирова-

III. Организация системы стимулирования развития жилищного строительства

Для становления и развития системы стимулирования жилищного строительства необходима реализация следующих мероприятий:

3.1. Обеспечение реализации механизма долгосрочного ипотечного кредитования жилья.

3.2. Разработка условий и норм адресной поддержки различных слоев населения, нуждающихся в социальной защите для решения жилищной проблемы.

3.3. Создание и внедрение универсального механизма по привлечению долгосрочных внебюджетных финансовых ресурсов на рынок жилищных ипотечных кредитов.

3.4. Создание и внедрение системы, обеспечивающей эффективное взаимодействие всех участников по реализации Программы.

3.5. Стимулирование заемщиков, застройщиков, подрядчиков, кредиторов и инвесторов.

3.6. Создание механизмов социальной защиты заемщиков, застройщиков от неправомерных действий кредиторов при их выселении в случае невозможности погашения взятого ранее кредита.

3.7. Формирование и развитие предложений по инвестиционным проектам для модернизации стройиндустрии, промышленных производств, ориентированных на выпуск импортозамещающих машин, механизмов, оборудования и материалов, необходимых для строительного комплекса.

3.8. Формирование портфеля инвестиционных проектов для комплексного строительства нового жилья с соответствующей инфраструктурой.

3.9. Привлечение прямых иностранных инвестиций в осуществление инвестиционных проектов по жилищному строительству, стройиндустрии и промышленных производств, выпускающих продукцию для строительного комплекса.

IV. Привлечение инвестиций и финансов

4.1. Жилищный сектор должен быть привлекателен для дальнейшего расширения и развития инвестиционной деятельности.

Основным направлением и подходом в достижении цели и решении задач является создание эффективного рыночного механизма финансирования с одновременным участием государства в решении жилищной проблемы.

При этом намечается создание целостной системы ипотечного кредитования жилищного строительства, которая включает в себя предоставление кредиторами долгосрочных жилищных ипотечных кредитов заемщикам.

Одним из ключевых требований создаваемой системы ипотечного кредитования жилищного строительства является обеспечение доступности ипотечных кредитов для широких слоев населения. При этом система ипотечного кредитования должна носить рыночный, а не дотационный характер, быть полностью прозрачной и доступной для понимания и использования всеми участниками процесса ипотечного кредитования.

Развитие ипотечного кредитования строительства жилья позволяет комплексно использовать собственные средства граждан, различные формы государст-

венной поддержки и кредитные ресурсы внутренних и внешних инвестиций.

Для достижения этой цели определены четыре взаимосвязанных направления:

- создание организационных, финансовых и правовых предпосылок для обеспечения доступным жильем граждан с привлечением их средств, внутренних и внешних ресурсов;

- формирование эффективного рынка строительного производства, стройиндустрии и промышленности строительных материалов;

- государственная поддержка населения в строительстве жилья;

- обеспечение доступности кредитных ресурсов, в том числе долгосрочного ипотечного кредитования строительства жилья для социально уязвимых слоев населения.

Государство выполняет регулируемую роль через создание правовой основы, обеспечивающей эффективное взаимодействие всех участников процесса жилищного строительства.

Строительство жилья в кредит является не только основной формой решения жилищной проблемы для населения, но и одной из базовых сфер экономиче-

ской деятельности, ключевую роль в которой играют банковские и другие финансовые структуры.

Расширение операций по долгосрочному ипотечному кредитованию жилищного строительства ставит задачу привлечения достаточного объема долгосрочных ресурсов с финансового рынка, что определяет важность отработки надежного механизма финансирования кредиторов и обеспечения гарантий надежности инвесторам, направляющим свои капиталы на рынок долгосрочных жилищных ипотечных кредитов.

Обеспечение финансовыми ресурсами (долгосрочных кредитов) населения возможно как за счет средств, привлекаемых кредиторами самостоятельно на первичном рынке (одноуровневая система ипотечного жилищного кредитования), так и за счет средств, привлекаемых на вторичном рынке через специализированных операторов (двухуровневая система ипотечного жилищного кредитования).

При формировании системы ипотечного кредитования жилищного строительства учитываются следующие аспекты:

- ипотечное кредитование в начальной стадии будет ориентировано в первую очередь на те категории

населения, которые нуждаются в сравнительно минимальных средствах;

- возможность оплаты части нового жилья за счет продажи уже имеющегося в собственности жилья;

- государственные субсидии заемщикам при строительстве жилья с помощью ипотечного кредита могут быть использованы для оплаты доли в дополнение к собственным средствам и ипотечному кредиту.

В части государственного финансирования строительства жилья для категории граждан из числа нуждающихся, которым гарантируется выделение жилья, государство может предоставить жилье по договору найма ограниченной категории населения из числа остро нуждающихся.

Государственное и муниципальное жилье будет предоставляться социально защищаемым гражданам, а также в качестве специализированного, не подлежащего приватизации жилищного фонда (фонда временного проживания) и будет использоваться для переселения граждан в случаях обращения взыскания по договорам ипотечного кредитования.

4.2. Ориентировочные объемы внутренних и внешних инвестиций на 2008-2010 годы:

(млн. сомов в ценах 2007 г.)

	2008-2010	в т.ч. 2010
	годы	год
Всего, в том числе:	58200	21485
А. Внутренние источники	31196	11540
Бюджетные ассигнования и средства общественных организаций	3880	1300
1. Средства, замороженные в незавершенном строительстве	390	140
2. Собственные средства граждан	7516	2600
3. Иные источники финансирования (облигационные жилищные займы, жилищные лотереи, заемные средства банков, предприятий, негосударственных пенсионных и страховых фондов и др.)	14020	5000
4. Строительство внешних инженерных сетей и сооружений (не менее 10% от общего объема на жилищное строительство)	5390	2500
Б. Внешние источники (кредитные ресурсы и гранты международных финансовых организаций и др.)	27004	9945

Объемы финансирования жилищного строительства за счет бюджетных ассигнований на 2008-2010 годы:

(млн. сомов в ценах 2007 г.)

	2008-2010	в том числе по годам:		
		2008	2009	2010
Республиканский бюджет	1800	600	600	600
Местные бюджеты	1800	600	600	600
Итого:	3600	1200	1200	1200
Кроме того, средства общественных организаций	280	80	100	100
Всего:	3880	1280	1300	1300

www.academy.kg

населения, которые нуждаются в сравнительно минимальных средствах;

- возможность оплаты части нового жилья за счет продажи уже имеющегося в собственности жилья;

- государственные субсидии заемщикам при строительстве жилья с помощью ипотечного кредита могут быть использованы для оплаты доли в дополнение к собственным средствам и ипотечному кредиту.

В части государственного финансирования строительства жилья для категории граждан из числа нуждающихся, которым гарантируется выделение жилья, государство может предоставить жилье по договору найма ограниченной категории населения из числа остро нуждающихся.

Государственное и муниципальное жилье будет предоставляться социально защищаемым гражданам, а также в качестве специализированного, не подлежащего приватизации жилищного фонда (фонда временного проживания) и будет использоваться для переселения граждан в случаях обращения взыскания по договорам ипотечного кредитования.

4.2. Ориентировочные объемы внутренних и внешних инвестиций на 2008-2010 годы:

(млн. сомов в ценах 2007 г.)

	2008-2010	в т.ч. 2010
	годы	год
Всего, в том числе:	58200	21485
А. Внутренние источники	31196	11540
Бюджетные ассигнования и средства общественных организаций	3880	1300
1. Средства, замороженные в незавершенном строительстве	390	140
2. Собственные средства граждан	7516	2600
3. Иные источники финансирования (облигационные жилищные займы, жилищные лотереи, заемные средства банков, предприятий, негосударственных пенсионных и страховых фондов и др.)	14020	5000
4. Строительство внешних инженерных сетей и сооружений (не менее 10% от общего объема на жилищное строительство)	5390	2500
Б. Внешние источники (кредитные ресурсы и гранты международных финансовых организаций и др.)	27004	9945

Объемы финансирования жилищного строительства за счет бюджетных ассигнований на 2008-2010 годы:

(млн. сомов в ценах 2007 г.)

	2008-2010	в том числе по годам:		
		2008	2009	2010
Республиканский бюджет	1800	600	600	600
Местные бюджеты	1800	600	600	600
Итого:	3600	1200	1200	1200
Кроме того, средства общественных организаций	280	80	100	100
Всего:	3880	1280	1300	1300

www.academy.kg

4.3. Задание по вводу в эксплуатацию общей площади жилых домов в Кыргызской Республике на 2008-2010 годы.

Ввод общей площади, всего - тыс. кв.м
в т.ч. индивидуальное домостроение
в % к общему итогу

1	2008-2010 годы	в том числе по годам:		
		2008	2009	2010
Всего по Кыргызской Республике	5075	1420	1707	1948
	3385	1005	1130	1250
	66,7%	71%	66%	64%
в том числе: Джалал-Абадская область	740	190	250	300
	480	140	160	180
	64,9%	74%	64%	54%
Иссык-Кульская область	380	100	130	150
	290	80	100	110
	76,3%	80%	77%	73%
Нарынская область	205	50	70	85
	150	40	50	60
	73,2%	80%	71%	71%

Задание по вводу в эксплуатацию квартир (домов) для социально-уязвимого слоя населения по категориям граждан на 2008-2010 годы:

	2008-2010 годы	в том числе по годам:		
		2008	2009	2010
Всего по Кыргызской Республике				
Инвестиции(*) млн. сомов	52810	15936	17889	18985
Количество квартир (домов) - тыс.	79,23	21,30	26,55	31,38
Ввод общей площади - тыс. кв.м	5075	1420	1707	1948
От общего количества:				
а) для малоимущих граждан и граждан со средним доходом				
Инвестиции - млн. сомов	37030	8950	12290	15790
Количество квартир(**) (домов) - тыс.	68,55	16,57	22,76	29,22
Ввод общей площади - тыс. кв.м	4113	994	1366	1753
б) для других категорий населения				
Инвестиции - млн. сомов	15780	6986	5599	3195
Количество квартир(***) (домов) - тыс.	10,68	4,73	3,79	2,16
Ввод общей площади - тыс. кв.м	962	426	341	195

Примечание:

1. Средняя стоимость 1 кв.м общей площади строительства жилья и средний размер одной квартиры (дома) расчетно приняты в целом по Кыргызской Республике, соответственно 11,02 тыс. сомов и 66,04 кв.м, в том числе:

- для малоимущих граждан и граждан со средним доходом, соответственно, не более 9,0 тыс. сомов и 60 кв.м;

- для других категорий населения, соответственно, не менее 16,4 тыс. кв.м и 90 кв.м.

2. Показатели, указанные в пункте 1 настоящего примечания, при разработке региональных, районных, городских жилищных программ будут дифференцированы, в зависимости от местных факторов.

3. (*) - в ценах 2007 года;

(**) - минимальные контрольные цифры;

(***) - не ограничивается.

В условиях снижения уровня жилищного строительства отрицательную роль сыграла ликвидация

1	2	3	4	5
Ошская область(*)	1080	320	360	400
	890	275	295	320
	82,4%	86%	82%	80%
Баткенская область	420	120	140	160
	345	100	115	130
	82,1%	83%	82%	81%
Таласская область	170	50	57	63
	135	40	45	50
	79,4%	80%	79%	79%
Чуйская область	970	250	330	390
	540	160	180	200
	55,7%	64%	55%	51%
город Бишкек	1110	340	370	400
	555	170	185	200
	50%	50%	50%	50%

Примечания:

1. (*) - в том числе город Ош.

2. Осуществление жилищного строительства с реализацией указанных в таблице показателей обеспечит реальное увеличение жилищного фонда по регионам и в целом по республике к концу 2010 года до 68,68 млн. кв.м общей площади, со средней обеспеченностью общей площадью на одного человека - 12,34 кв.м.

жилых помещений в связи с переоборудованием их в магазины, кафе, аптеки и помещения другого функционального назначения. В 1991-2005 годах выбытие общей площади жилья составляло 19,1 млн. кв.м, т.е. на 11,5 млн. кв.м больше, чем построено нового жилья, или 33 процента наличия жилищного фонда республики, хотя перепрофилирование жилых помещений

под помещения другого функционального назначения может осуществляться только в исключительных случаях и запрещается без государственной надобности.

Для того, чтобы выйти на достигнутый показатель жилищного фонда уровня 1991 года, потребуется не менее 15 лет (для сравнения: за 2001-2006 годы построено в республике 2,8 млн. кв.м жилья).

V. Инженерная инфраструктура

Разработанная Госстроем Республиканская техническая программа "Генеральная схема развития инженерных систем в населенных пунктах республики" свидетельствует о неудовлетворительном положении дел в обеспечении населенных пунктов и проживающих в них граждан питьевой водой, канализацией, электроэнергией, теплом, газом, связью и другими видами коммуникаций.

За последнее десятилетие не проводились ремонтно-восстановительные работы, замена отработавшего оборудования и механизмов по многим видам инженерной инфраструктуры. Такое положение, особенно в сельской местности, приводит к снижению

уровня благосостояния населения, ухудшению социально-бытовых условий жизни. Кроме того, заметное отставание от современного уровня системы жизнеобеспечения, существенным образом сказывается на санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке в регионах. Во многих населенных пунктах республики отсутствует водоснабжение, или обеспеченность населения питьевой водой в целом по республике составляет 15-20 процентов от общей потребности.

Показатели средней обеспеченности населенных пунктов Кыргызской Республики системами инженерного оборудования (на 01.01.2007 г.) составляют:

(в процентах)

Наименование административной единицы	Водоснабжение	Электроснабжение	Теплоснабжение	Водоотведение
1	2	3	4	5
В целом по республике	60,10	85,50	19,87	20,42
в том числе:				
Джалал-Абадская область	55,09	88,03	9,81	8,91
Иссык-Кульская область	55,50	85,54	5,53	17,62
Нарынская область	46,60	75,83	6,88	6,23
Ошская область	52,03	80,73	9,57	9,85
Баткенская область	46,00	80,50	6,40	6,75
Таласская область	65,23	79,80	6,44	9,58
Чуйская область	49,64	90,38	15,84	13,26
город Бишкек	92,00	100,00	85,00	77,50

В целях обеспечения регионов республики соответствующей инженерной инфраструктурой и объектами производственного назначения Госстроем совместно с государственными администрациями областей необходимо разработать программы по реабилитации и дальнейшему развитию инженерной инфраструктуры в разрезе каждого населенного пункта республики.

Указанные программы подлежат утверждению государственными администрациями областей по согла-

сованию с местными органами власти и Госстроем. К концу 2010 года минимальная обеспеченность населенных пунктов системами инженерного обеспечения должна составлять:

а) в городах Бишкек и Ош, в областных центрах - 90-100 процентов;

б) в городах, поселках городского типа, районных центрах республики - до 70 процентов;

в) в сельской местности - не менее 30 процентов.

VI. Подрядная деятельность

В настоящее время в Кыргызской Республике 1341 организация имеет лицензии на осуществление строительной деятельности.

Имеющиеся мощности строительных организаций, на базе анализа наличия основных фондов и численности работающих, задействованы на 65-70 процентов, для увеличения объема осваиваемых инвестиций имеется необходимый потенциал.

Увеличение объемов строительства создаст стимулирующие условия для возвращения высококвалифицированных специалистов в республику, которые в настоящее время работают в Российской Федерации, Республике Казахстан и зарубежных странах.

Специализированным учебным центрам необходимо осуществлять подготовку и повышение квалификации специалистов инженерно-технических работников (ИТР) и рабочих специальностей.

В условиях все возрастающих требований, предъявляемых к качеству строительной продукции, внедрения новых, более совершенных технологий производства, актуальным становится вопрос наличия и развития основных фондов строительных организаций. Основным источником инвестирования воспроизводства и обновления основных фондов строительства являются собственные средства предприятий и организаций, на их долю приходится около 65 процентов

от общей суммы средств в реальное инвестирование. Остальная часть инвестиций покрывается за счет заемных средств, внебюджетных и прочих источников.

Основную долю в собственных средствах предприятий и организаций (60-65 процентов), направляемых на инвестиционные цели, составляет амортизация действующих основных фондов.

В целях развития активной части основных производственных фондов принят Закон Кыргызской Республики "О финансовой аренде (лизинге)". Для успеш-

ного развития лизинга требуется оказание государственной поддержки в первые 3-5 лет, с учетом создания отраслевой базы данных для оказания лизинговых услуг. Для этого необходимо создание специализированной лизинговой компании со 100-процентным пакетом государственных акций.

Наличие подрядных строительных организаций и объем подрядных работ, выполняемых собственными силами:

Наименование региона	Количество подрядных организаций (2006 год)	Объем работ, выполненный собственными силами в 2006 году, тыс. сомов
Кыргызская Республика	608	7232320,1
Баткенская область	20	124538,9
Джалал-Абадская область	48	1402795,6
Иссык-Кульская область	43	376641,5
Нарынская область	36	318505,7
Ошская область	23	334857,5
город Ош	73	445071,3
Таласская область	8	69711,6
Чуйская область	94	1252113,5
город Бишкек	294	3652701,7

При разработке региональных программ необходимо определить конкретные задания в разрезе под-

рядных организаций по жилищному строительству на 2008-2010 годы.

VII. Стройиндустрия и промышленность строительных материалов

Развитие базы по производству строительных материалов, изделий и конструкций на основе местного сырья возможно при проведении следующих мероприятий:

- перепрофилирование существующих производственных мощностей в целях более эффективного использования выпуска продукции для обеспечения конструкциями, изделиями и материалами при сооружении систем инженерной инфраструктуры;

- создание условий, обеспечивающих благоприятный финансово-кредитный климат для развития лизинга в строительной отрасли;

- государственная поддержка научных и исследовательских работ, направленных на разработку и внедрение современных строительных материалов, изделий и конструкций с учетом требований надежности, экологичности и экономичности;

- совершенствование системы ценообразования строительно-монтажных работ;

- развитие и реализация инновационных программ;
- создание системы менеджмента и маркетинга в строительстве;

- подготовка, переподготовка и переквалификация специалистов строительной отрасли на специализированных базах профессиональной подготовки.

Для удовлетворения возрастающих потребностей строительного комплекса, импортозамещения строительных материалов и развития производства, основанного на местном сырье, необходимо решить следующие вопросы:

- монополизм в цементном производстве (несмотря на начало строительства цементного завода на юге) в ближайшие 2-3 года, до запуска завода на полную мощность, отсутствие производственных мощностей по производству цемента на юге республики;

- модернизация и запуск цементного производства на Курментинском заводе Иссык-Кульской области, в городе Кызыл-Кия Баткенской области;

- реабилитация гравийно-сортировочного завода в городе Каракол и керамзитового завода в городе Балыкчы Иссык-Кульской области;

- освоение производства гипса и компонентов на месторождении в Нарынской области;

- реабилитация и строительство кирпичного производства в Таласской, Иссык-Кульской и Нарынской областях;

- реабилитация и запуск линолеумного завода в Кеминском районе Чуйской области.

Госстроем совместно с Министерством промышленности, энергетического развития и топливных ресурсов Кыргызской Республики проводятся специальные мероприятия по дальнейшему развитию базы строительной индустрии и промышленности строительных материалов.

Существующие производственные мощности по производству строительных материалов и продукции стройиндустрии в год:

- цемент - 1,6 млн. тн;
- стекло - 32 млн. кв.м в условном 2-х мм исчислении;
- кирпич - 114,7 млн. д.;
- шифер гофрированный - 231535,8;
- изделия камнеобработки из гранита, мрамора, известняка - 19,6 тыс. кв.м;
- конструкции сборные из бетона - 107,35 тыс. тн.

Для создания производств по выпуску импортозамещающей продукции в Кыргызской Республике необходимо осуществить следующие мероприятия:

- освоение производства формованных базальтовых изделий по всей номенклатуре на основе сырьевых ресурсов (базальтовые месторождения) для удов-

летворения спроса на рынке строительной продукции; реконструкция существующих производств и создание нового производства по выпуску санитарно-технических фаянсовых изделий, полиэтиленовых труб низкого и высокого давления на юге республики.

VIII. Градостроительное планирование и обеспечение строительства нового жилья

Необходимо упорядочить градостроительное планирование и повысить эффективность принимаемых градостроительных проектов:

- адаптация действующих градостроительных нормативов (строительные нормы и правила - СНиП) к современным требованиям и условиям;

- пересмотр расчетных нормативов, связанных с обеспечением социальной инфраструктуры, культурно-бытового обслуживания, торговли, транспорта;

- корректировка и разработка градостроительных документов с обеспечением жилых районов и микрорайонов объектами социкультбыта с учетом перспективного их развития;

- пересмотр подхода к нормированию инженерной инфраструктуры с учетом стандартов и плотностных характеристик различных зон населенных пунктов;

- разработка генеральных планов населенных пунктов с учетом обеспечения общественным транспортом;

- максимальный учет при градостроительном проектировании природно-техногенных процессов (оползни, селевые потоки, снеговые лавины, камнепады, сейсмическая опасность), исключение строительства объектов на указанных территориях, планирование строительства защитных сооружений;

- новое строительство следует сочетать и взаимоувязывать с существующей застройкой на основе градостроительной документации, с последовательным сносом квартально несейсмостойкого малоэтажного жилья, планированием на их месте многоэтажного жилья;

- определение территории под строительство жилых районов;

- обеспечения необходимого соотношения баланса застроенных и незастроенных пространств, в застройке различных типов домов, в целях обеспечения эффективного использования земли и здоровой среды проживания;

- повышение качества проектов зданий и жилых помещений в рамках градостроительного планирования с эффективным и рациональным сочетанием высокоэтажного, многоэтажного и малоэтажного жилья с учетом безопасности, социальных проблем, экологичности, "расползания" городов, эксплуатационных затрат и архитектурной привлекательности;

- оказание помощи в проектировании и соблюдении строительных норм индивидуальными застройщикам

IX. Механизмы реализации Программы

Механизмы реализации Программы учитывают структуру ее осуществления, комплексный характер и разнообразие организационно-правовых форм участников в условиях рыночных отношений. Для определения принципиально новых подходов к решению жилищной проблемы предлагаются системные механизмы:

9.1. Механизм государственной поддержки мероприятий является определяющим для реализации Программы и требует участия государства.

Данный механизм предусматривает предоставление гарантий от политических и других видов рисков; использование предусмотренных законодательством

Внедрение импортозамещающей продукции, применение местных строительных материалов, а также отходов промышленности позволит расширить сырьевую базу строительства, экономить материальные, энергетические и другие ресурсы.

жилья;

- упрощение процедуры согласования, экспертизы и получения разрешений на строительство жилых зданий совместно с городскими, районными, соответствующими службами; подготовка обоснованных предложений по крупным населенным пунктам для перевода их в категорию городов, позволяющих улучшить качество обслуживания населения, эксплуатации инженерно-транспортных и коммуникационных объектов;

- повышение технической квалификации кадров, организационно-управленческих навыков, связь с общественностью по разъяснению населению принципов ремонта, реконструкции, расширения и организации строительства нового жилья.

Всего в республике 1810 населенных пунктов (в том числе 20 городов и 28 поселков городского типа и районных центров), из них для 1034 населенных пунктов разработаны генеральные планы, а 776 - не имеют генпланов. Из разработанных в различные годы генеральных планов около 517 требуют корректировки. Госстрою совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики необходимо составить график разработки (корректировки) генпланов.

В первоочередном порядке должны быть осуществлены работы по сооружению подъездных дорог, объектов электроснабжения, водоснабжения и газоснабжения за счет местных бюджетов и привлеченных средств. Проблемы теплоснабжения и канализации во многих случаях могут быть решены за счет автономных теплоисточников и очистных сооружений.

Увеличение объемов строительства малоэтажного строительства в сельской местности, поселках городского типа, малых городах требует пересмотра градостроительной политики. Параллельно с разработкой и корректировкой генеральных планов предоставление прав на пользование территорий под жилищное строительство в пределах населенных пунктов осуществляется на основе действующих градостроительных нормативов.

Предложения по размещению многоэтажного жилищного строительства и индивидуального домостроения с соответствующей инфраструктурой определяются органами архитектуры и строительства на местах согласно Программе по объектам строительства жилья: 2008-2010 годы - в 2008 году, а для строительства на перспективу (2011-2020 годы) - в 2009 году.

жилищных субсидий и других мер по повышению покупательского спроса населения на жилье в условиях экономической нестабильности.

Важным звеном механизма на региональном уровне является участие региональных и муниципальных бюджетных и внебюджетных фондов в финансировании жилищного строительства, инфраструктуры в районах жилой застройки.

9.2. В Программе уделяется приоритетное внимание правовому механизму, совершенствованию имеющейся правовой базы и разработке новых нормативных правовых актов для решения вопросов обеспече-

ния жильем населения.

9.3. Организационно-институциональный механизм предусматривает создание Фонда по развитию жилищного строительства с развитой сетью региональных отделений, позволяющий оперативно осваивать инвестиции в жилищное строительство с активным участием региональных и муниципальных фондов финансирования жилищного строительства.

9.4. В условиях социально-ориентированной рыночной экономики вопрос, как правило, решается:

- путем адресной поддержки тех, кто не может самостоятельно приобрести жилье;
- путем создания механизма, предоставляющего значительной части населения страны возможность приобрести и улучшить жилье с учетом получаемых доходов.

Реализация первого направления является прерогативой государственных органов управления с использованием бюджетных средств. При этом, социальная поддержка может осуществляться в рамках предлагаемой схемы ипотеки, используя положительный опыт других стран.

Реализация второго направления основана на постоянно действующем механизме финансирования жилья на условиях ипотечного кредитования.

Формирование системы ипотечного жилищного кредитования является одним из приоритетных направлений государственной жилищной политики.

Развитие системы ипотечного кредитования должно идти параллельно с мерами, принимаемыми в целях снижения стоимости строительства жилья, ценового дисбаланса на рынке жилья.

По мере развития рынка могут использоваться иные модели привлечения долгосрочных кредитных ресурсов.

Система институтов ипотечного кредитования

взаимодействует с региональными фондами жилищного строительства, страховыми компаниями и другими инвестирующими компаниями независимо от формы собственности и местонахождения.

9.5. Механизм формирования финансовой базы разделяет финансовое обеспечение строительства жилья для малоимущих граждан, ипотечное кредитование застройщиков. Финансовую базу жилищного строительства предусматривается формировать за счет государственного бюджета, привлечения целевых долгосрочных международных кредитов, средств финансовых инвесторов, покупающих ценные бумаги фондов, а также за счет средств коммерческих банков, региональных и муниципальных фондов финансирования жилищного строительства, коммерческих кредитов, средств населения, грантов и создания вторичного рынка жилья.

9.6. Принципы страхования, учета риска и регулирования применяются в системе долгосрочного ипотечного кредитования для выполнения страхования долгосрочных кредитов и ипотеки, имущества (квартиры) и жизни заемщика и застройщика.

Предусматривается образование резервных муниципальных жилых фондов для расселения заемщиков, на квартиру которых обращено взыскание.

9.7. Необходимо обеспечить гарантирование кредитных и инвестиционных рисков на государственном, региональном и местном уровнях.

9.8. Система учета и согласования интересов участников Программы, повышения социальной и общественной ее значимости учитывает интересы участников, является важнейшим фактором успеха реализации Программы, оказывает поддержку и согласованность, а в случае объективного расхождения интересов участников - достижение компромиссов.

X. Заключение

Программа жилищного строительства является одним из наиболее важных направлений экономического развития Кыргызстана, призванная создать социальную базу для воспроизводства человеческого капитала.

Рост инвестиций в жилищное строительство способствует оживлению и развитию смежных со строительством отраслей - строительной индустрии, промышленности местных строительных материалов, промышленных производств, транспорта.

Именно инвестирование жилищного строительства и долговременное кредитование населения для приобретения жилья позволили возродить промышленность и создать новые рабочие места, оздоровить банковскую систему и выйти из кризиса Соединенным Штатам Америки в 30-х годах, Канаде и Германии - в 40-50-х годах, Аргентине и Чили - в 70-80-х годах про-

шлого столетия, а также ускорить проведение экономических реформ в десятках других стран.

При этом, устойчивость макроэкономической ситуации в стране, укрепление банковской системы, доверие к ней населения и, как следствие, вклад средств граждан на жилищное строительство - играют существенную роль в решении социальных проблем.

Сочетание интересов участников реализации Программы жилищного строительства создает необходимую почву для развития жилья и возможности удовлетворить жилищные потребности всем гражданам республики, независимо от социального и имущественного положения и, как следствие этого, повысить социальную стабильность в обществе.

Перечень нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы, прилагается.

Приложение к Национальной программе жилищного строительства в КР на 2008-2010 годы

ПЕРЕЧЕНЬ нормативных правовых актов, необходимых для реализации Национальной программы жилищного строительства в Кыргызской Республике на 2008-2010 годы

№ п/п	Форма	Наименование нормативного правового акта	Срок разработки	Исполнители	Примечания
I. Проекты законов Кыргызской Республики					
1	Проект Закона	Закон "О жилищных сертификатах"	I квартал 2008 года	Служба финнадзора, Нацбанк, Минфин, Минэкономразвития, Госстрой	В целях внедрения и развития долгосрочного ипотечного кредитования
2	Проект Закона	"О добровольном льготном страховании жилищ от чрезвычайных ситуаций природного характера в Кыргызской Республике"	I квартал 2008 года	Минэкономразвития, Служба финнадзора, Минфин, Госрегистр, Госстрой	В целях защиты собственников жилья от стихийных бедствий и строительства сейсмостойкого жилья
II. О внесении изменений и дополнений в Законы Кыргызской Республики					
3	Проект Закона	Земельный кодекс	II квартал 2008 года	Госрегистр, Минсельводхоз, Госстрой	С учетом стимулирования комплексного жилищного строительства с инженерной инфраструктурой
4	Проект Закона	"О залоге"	II квартал 2008 года	Служба финнадзора, Нацбанк, Минфин, Минэкономразвития, Госстрой	В части долгосрочного ипотечного кредитования
5	Проект Закона	Гражданский кодекс	II квартал 2008 года	Минюст, Госстрой	В части жилищно-гражданского строительства
6	Проект Закона	Кодекс "Об административной ответственности"	II квартал 2008 года	Минюст, Госстрой	В части жилищно-гражданского строительства
7	Проект Закона	Закон "Об индивидуальном жилищном строительстве в Кыргызской Республике"	II квартал 2008 года	Госстрой, Госрегистр	В целях упорядочения строительства новостроек
8	Проект Закона	Закон "О защите прав потребителей"	IV квартал 2008 года	Минэкономразвития, Минфин, Местные администрации	Ведение жилищного строительства с использованием средств населения

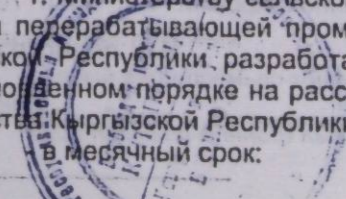
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по оптимизации контроля в сфере производства и оборота спирта и алкогольной продукции в Кыргызской Республике" от 18 июля 2007 года

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" и в целях обеспечения реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по оптимизации контроля в сфере производства и оборота спирта и алкогольной продукции в Кыргызской Респуб-

лике" от 18 июля 2007 года № 343 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики разработать и внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики: в месячный срок:



проект постановления Правительства Кыргызской Республики, предусматривающий внесение изменений и дополнений в Положение о Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2006 года № 294, согласно пункту 1 Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по оптимизации контроля в сфере производства и оборота спирта и алкогольной продукции" от 18 июля 2007 года № 343;

проект Правил розничной торговли спиртными напитками в Кыргызской Республике;

проект Единого порядка аккредитации организаций, имеющих лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции;

- в двухмесячный срок

Перечень основного технологического оборудования, используемого при производстве спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

проект Положения о декларировании объемов производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Государственному комитету Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по

И.о. первого вице-премьер-министра, и.о. Премьер-министра КР
И.Айдаралиев

г.Бишкек, Дом Правительства, 3 декабря 2007 года № 565

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений

в постановление Правительства Кыргызской Республики от 12 октября 2001 года № 635

"Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения"

В целях социальной защиты работников, направляемых в командировки, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 12 октября 2001 года № 635 "Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения" следующие изменения:

- в позиции "Казахстан" цифры "30", "20" и "60" заменить соответственно цифрами "40", "30" и "70";

- в позиции "КНР" цифры "21", "15" и "69" заменить соответственно цифрами "30", "20" и "75";

- в позиции "Россия" цифры "30", "20" и "75" заменить соответственно цифрами "40", "30" и "80";

- в позиции "Таджикистан" цифры "20", "15" и "50" заменить соответственно цифрами "30", "20" и "70";

- в позиции "Узбекистан" цифры "20", "15" и "50" заменить соответственно цифрами "30", "20" и "70".

оптимизации контроля в сфере производства и оборота спирта и алкогольной продукции" от 18 июля 2007 года № 343 в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке обеспечить реализацию на аукционах государственной доли хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в области изготовления алкогольной продукции, ранее входивших в состав государственного предприятия "Алкопром".

3. Рекомендовать органам местного самоуправления обеспечить реализацию положений Закона Кыргызской Республики "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", отнесенных к их компетенции.

4. Государственному таможенному комитету Кыргызской Республики разработать и в установленном порядке внести в срок до 1 января 2008 года на утверждение Правительства Кыргызской Республики формы справок, прилагаемых к грузовой таможенной декларации и товарно-транспортной накладной (для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), и порядок заполнения данных справок.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

И.о. первого вице-премьер-министра, и.о. Премьер-министра КР
И.Айдаралиев

г.Бишкек, Дом Правительства, 3 декабря 2007 года № 565

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке использования емкости выделенной телефонной сети города Бишкек

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики" от 6 февраля 2007 года, в целях экономии бюджетных средств и упорядочения ведения административной работы с использованием емкости выделенной телефонной сети города Бишкек Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень абонентов, которым предоставлено право подключения к выделенной телефонной сети города Бишкек.

2. Установить, что в министерствах, государственных комитетах, административных ведомствах, иных органах исполнительной власти, организациях и предприятиях, где установлены телефоны выделенной телефонной сети, запрещается переключение их в приемные в целях обеспечения конфиденциальности служебных разговоров.

3. Государственному предприятию "Государственная связь" при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики:

- в месячный срок обеспечить проведение инвентаризации абонентов выделенной телефонной сети города Бишкек и привести ее в соответствие с настоящим постановлением;

- обеспечить строгий контроль за соблюдением правил пользования выделенной телефонной сетью. В случае выявления нарушений этих правил принимать в установленном порядке меры, вплоть до отключения соответствующего телефонного аппарата от линии выделенной телефонной сети.

4. Определить, что установка телефонов абонентам, не вошедшим в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, и отключением после проведенной инвентаризации, осуществляется по разрешению руководства Аппарата Правительства Кыргызской Республики и при наличии технической возможности выделенной телефонной сети города Бишкек.

И.о. первого вице-премьер-министра, и.о. Премьер-министра КР
И.Айдаралиев

г.Бишкек, Дом Правительства
6 декабря 2007 года № 575

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 октября 2001 года № 643 "О порядке использования емкости выделенной телефонной сети г.Бишкек";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2001 года № 836 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики";

- пункт 6 постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 января 2005 года № 44 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики";

- пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики от 27 июня 2005 года № 260 "О некоторых вопросах реорганизации высших учебных заведений Кыргызской Республики";

- пункт 4 постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 июля 2005 года № 326 "О реализации Указа исполняющего обязанности Президента Кыргызской Республики "О создании Кыргызского государственного технического университета им.И.Раззакова" от 3 мая 2005 года";

- пункт 6 постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 апреля 2006 года № 219 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики, касающиеся Государственной противопожарной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики";

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 апреля 2006 года № 273 "О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, транспорта и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

И.о. первого вице-премьер-министра, и.о. Премьер-министра КР
И.Айдаралиев

г.Бишкек, Дом Правительства
6 декабря 2007 года № 575

ПЕРЕЧЕНЬ

абонентов, которым предоставлено право подключения к выделенной телефонной сети города Бишкек

1. Руководство Кыргызской Республики

Президент Кыргызской Республики;
Премьер-министр Кыргызской Республики;
Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики;
вице-премьер-министр Кыргызской Республики.

II. Администрация Президента Кыргызской Республики

Государственный секретарь Кыргызской Республики;
 Руководитель Администрации Президента Кыргызской Республики;
 заместитель Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики;
 секретарь Совета безопасности Кыргызской Республики;
 заместитель секретаря Совета безопасности Кыргызской Республики;
 Государственный советник Президента Кыргызской Республики;
 пресс-секретарь Президента Кыргызской Республики;
 советники и помощники Президента Кыргызской Республики;
 Полномочный представитель Президента Кыргызской Республики по вопросам интеграционного сотрудничества в рамках СНГ и ЕврАзЭС;
 Полномочный представитель Президента Кыргызской Республики в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики;
 специальный представитель Президента Кыргызской Республики.

III. Аппарат Правительства Кыргызской Республики

Руководитель Аппарата Правительства - министр Кыргызской Республики;
 первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
 заместитель Руководителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
 советник Премьер-министра Кыргызской Республики по вопросам Евразийского экономического сообщества;
 Постоянный представитель Правительства Кыргызской Республики - в ранге заместителя Руководителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
 заместители Постоянного представителя Правительства Кыргызской Республики.

IV. Управление делами Президента Кыргызской Республики

Управляющий делами Президента Кыргызской Республики;
 заместители управляющего делами Президента Кыргызской Республики;
 директор Центра планирования, финансирования и учета и его заместитель;
 заведующие отделами и секторами;
 дежурный бюро пропусков;
 дежурный АТС;
 директор Госрезиденции № 1;
 дежурные гостиницы "Ала-Арча" № 1, 2, 3 и 4;

V. Депутаты и Аппарат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Заместители Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
 депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
 советники, помощники Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
 Руководитель Аппарата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
 заместитель Руководителя Аппарата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
 руководитель пресс-службы Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

кой Республики по вопросам устойчивого развития горных районов Кыргызской Республики;
 руководитель пресс-службы Президента Кыргызской Республики;
 руководитель службы по вопросам кадров Администрации Президента Кыргызской Республики;
 руководитель службы по связям с общественностью Администрации Президента Кыргызской Республики;
 начальник канцелярии, заведующие отделами и их заместители, ответственные секретари, заведующие секретариатами Администрации Президента Кыргызской Республики;
 председатель Комиссии по правам человека при Президенте Кыргызской Республики;
 советники и помощники Государственного секретаря Кыргызской Республики, Руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики, Государственного советника Президента Кыргызской Республики;
 государственные инспекторы;
 главные инспекторы;
 заведующие секторами;
 эксперты.

тества Кыргызской Республики в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики;
 советник и помощник Премьер-министра Кыргызской Республики;
 помощник первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики;
 помощники вице-премьер-министра Кыргызской Республики и Руководителя Аппарата Правительства - министра Кыргызской Республики;
 руководитель пресс-службы и пресс-секретарь Премьер-министра Кыргызской Республики;
 заведующие отделами и их заместители, заведующие секторами.

дачи № 1, 2, 3, 4 и 5-1;
 директор Автопредприятия, диспетчер Автопредприятия;
 директор управления строительства, инвестиций и торговли;
 главный врач, заместитель главного врача Лечебно-оздоровительного объединения Управления делами Президента Кыргызской Республики;
 генеральный директор Торгово-гостиничного комплекса "Иссык-Куль";
 директор типографии.

заведующие отделами аппарата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
 управляющий делами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
 заместитель управляющего делами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
 директор гаража, диспетчер гаража Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
 дежурный общественной приемной депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

VI. Судебные органы Кыргызской Республики

Председатель Конституционного суда Кыргызской Республики;
 заместитель, судьи и руководитель аппарата Конституционного суда Кыргызской Республики;
 председатель Верховного суда Кыргызской Республики;

публики, заместители председателя, судьи и руководитель аппарата Верховного суда Кыргызской Республики;
 председатель, заместитель председателя Военного суда Кыргызской Республики.

VII. Центральные органы государственной власти

1. **Генеральная прокуратура, органы прокуратуры**
 Генеральный прокурор Кыргызской Республики;
 заместители Генерального прокурора Кыргызской Республики;
 прокурор города Бишкека, прокурор Чуйской области;
 прокуроры прокуратуры по надзору за исполнением законов на транспорте, прокуратуры по надзору за исполнением законов в пенитенциарной системе;
 прокурор Военной прокуратуры Кыргызской Республики.
 2. **Национальный Банк Кыргызской Республики**
 Председатель, заместители председателя, члены Правления Национального банка Кыргызской Республики.
 3. **Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики**
 Председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики;
 руководитель аппарата Центральной комиссии по

выборам, и проведению референдумов Кыргызской Республики.

4. **Счетная палата Кыргызской Республики**
 Председатель Счетной палаты Кыргызской Республики;
 аудиторы Счетной палаты Кыргызской Республики;
 руководитель аппарата Счетной палаты Кыргызской Республики;
 советник председателя Счетной палаты Кыргызской Республики;
 начальник главного управления Счетной палаты Кыргызской Республики.

5. **Омбудсмен (Акыйкатчы) Кыргызской Республики**
 Омбудсмен (Акыйкатчы) Кыргызской Республики;
 заместители Омбудсмента (Акыйкатчы) Кыргызской Республики;
 руководитель аппарата Омбудсмента (Акыйкатчы) Кыргызской Республики.

VIII. Министерства Кыргызской Республики

1. **Министерство иностранных дел Кыргызской Республики**
 Министр, статс-секретарь, заместители министра, начальник службы протокола, директор Департамента консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики;
 генеральный директор Государственного предприятия дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис" при Министерстве иностранных дел.
 2. **Министерство обороны Кыргызской Республики**
 Министр, первый заместитель министра - начальник Главного штаба Министерства обороны Кыргызской Республики, заместители министра, командир войсковой части 83101;
 оперативный дежурный Министерства обороны Кыргызской Республики.
 3. **Министерство внутренних дел Кыргызской Республики**
 Министр, первый заместитель министра, заместители министра;
 начальник секретариата, Национального центрального бюро "Интерпола" Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;
 оперативный дежурный Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;
 начальник управления милиции пограничных ветеринарных контрольных пунктов Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;
 командующий, первый заместитель, заместитель командующего Внутренними войсками Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;
 директор, заместители директора Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;
 начальники управлений государственной автомобильной инспекции управления внутренних дел города Бишкек;

начальники управления внутренних дел Чуйской области, города Бишкек, на железнодорожном транспорте Кыргызской Республики.

4. **Министерство юстиции Кыргызской Республики**
 Министр, статс-секретарь, заместители министра;
 директор Судебного департамента при Министерстве юстиции Кыргызской Республики;
 начальник Главного управления исполнения наказаний при Министерстве юстиции Кыргызской Республики;
 директор Департамента по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных лиц, заключенных под стражу при Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

5. **Министерство финансов Кыргызской Республики**
 Министр, статс-секретарь, заместители министра, советник и помощник министра, начальник управления; начальник Управления драгоценными металлами Министерства финансов Кыргызской Республики;
 директор, заместители директора Государственного фонда развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики;
 директор Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

6. **Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики**
 Министр, статс-секретарь, заместители министра.

7. **Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

Министр, статс-секретарь, заместители министра;
 генеральный директор, заместители генерального директора Департамента сельского водоснабжения, Департамента пастбищ Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;
 генеральный директор Департамента государст-

венной ветеринарии, главный государственный ветеринарный инспектор Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

генеральный директор Департамента водного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

генеральный директор Кыргызского научно-исследовательского института земледелия Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

директор Государственного агентства по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

8. Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

Министр, статс-секретарь, заместители министра; Главный транспортный инспектор Кыргызской Республики;

генеральный директор Государственного предприятия "Кыргыз почтасы" при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

директор Департамента гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

генеральный директор Управления международными автомобильными перевозками "Кыргызинтранс" при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

генеральный директор, дежурный правительственной автоматической телефонной станции связи при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

генеральные директора Государственного предприятия "Кыргызавионавигация", Государственного проектного института "Кыргыздортранс", Государственной дирекции проектирования и строительства магистральных железных дорог "Кыргызжелездорстрой" при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

начальник Государственной фельдъегерской службы при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

9. Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

Министр, первый заместитель министра, заместители министра; начальник оперативного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

оперативный дежурный Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

директор Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

директор Департамента по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

начальник Главного управления по гидрометеорологии при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

директор Департамента авиации при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

начальник и заместитель начальника Главного управления государственной противопожарной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

10. Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Министр, статс-секретарь, заместители министра.

11. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики

Министр, статс-секретарь, заместители министра; директор Департамента лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;

главный врач Национального госпиталя при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;

генеральные директора Фонда обязательного медицинского страхования при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Национального центра онкологии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Национального хирургического центра при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Национального центра педиатрии и детской хирургии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, республиканского объединения СПИД при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Республиканского диагностического центра при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Национального центра кардиологии и терапии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики им. Миррахимова М.М., Республиканского центра карантинных и особо опасных инфекций при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Кыргызского научного центра гематологии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Республиканского центра ветеринарной лаборатории при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

12. Министерство культуры и информации Кыргызской Республики

Министр, статс-секретарь, заместители министра; директор Государственного архивного агентства при Министерстве культуры и информации Кыргызской Республики;

директор Дома Дружбы при Министерстве культуры и информации Кыргызской Республики;

директор Национальной книжной палаты при Министерстве культуры и информации Кыргызской Республики.

13. Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики

Министр, статс-секретарь, заместители министра; директор Государственной инспекции труда Кыргызской Республики.

14. Министерство промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики

Министр, статс-секретарь, заместители министра; генеральный директор Государственного предприятия "Кому" при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики;

директор Государственной инспекции по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики.

15. Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики

Председатель, первый заместитель председателя, заместители председателя; начальники управлений;

оперативный дежурный Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;

директор Государственного агентства по физической культуре и спорту, делам молодежи и защите детей при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по делам религий при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики;

оперативный дежурный Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;

16. Государственный комитет Кыргызской Республики по миграции и занятости

Председатель, статс-секретарь, заместители председателя.

17. Государственный комитет Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом

Председатель, статс-секретарь, заместители председателя.

IX. Административные ведомства Кыргызской Республики

Директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по физической культуре и спорту, делам молодежи и защите детей при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по делам религий при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по туризму при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по профессионально-техническому образованию при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики;

X. Иные органы исполнительной власти

Председатель, начальник Главного штаба, заместители председателя, оперативный дежурный Пограничной службы Кыргызской Республики;

председатель, первый заместитель председателя, заместитель председателя Службы финансовой разведки Кыргызской Республики;

председатель, статс-секретарь, заместитель председателя Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь, заместитель директора Национального агентства связи Кыргызской Республики;

XI. Прочие органы и учреждения Кыргызской Республики

Директор, статс-секретарь, заместитель директора Агентства Кыргызской Республики по делам государственной службы;

председатель, заместители председателя Социального фонда Кыргызской Республики;

директор Центра Олимпийской подготовки сборных команд Кыргызской Республики;

президент, вице-президенты, главный ученый секретарь Президиума Национальной академии наук Кыргызской Республики;

Председатель, статс-секретарь, заместители председателя.

18. Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам

Председатель, заместители председателя; директор налоговой инспекции города Бишкек.

19. Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики

Председатель, заместители председателя.

директор, статс-секретарь и заместители директора Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики;

председатель и заместители Финансовой полиции при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственное агентство по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместитель директора; директор Кыргызского научно-исследовательского, проектного института по градостроительству Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики;

главный архитектор Бишкеклавархитектуры; Государственное агентство по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь и заместитель директора - начальник Бишкекского управления Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики;

директор Государственной картографо-геодезической службы при Государственном агентстве по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики;

директор Кыргызского государственного проектного института по землеустройству "Кыргызгипрозем" Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики.

председатель, заместитель председателя, руководитель аппарата Национальной аттестационной комиссии Кыргызской Республики;

председатель Национальной комиссии Кыргызской Республики по делам ЮНЕСКО;

директор, статс-секретарь, заместитель директора Государственной патентной службы Кыргызской Республики;

директор, статс-секретарь, заместитель директора Агентства Кыргызской Республики по контролю наркотиков.

президент, вице-президент Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики;

директор, заместители директора Национального института стандартов и метрологии Кыргызской Республики;

директор Центра конкурентоспособности агробизнеса в Кыргызской Республике;

командующий Национальной гвардией Кыргызской Республики;

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О требованиях к упаковке и маркировке табачных изделий

В целях реализации статей 10-11 Закона Кыргызской Республики "О защите здоровья граждан Кыргызской Республики от вредного воздействия табака", Рамочной Конвенции ВОЗ по борьбе против табака и установления правил организации мер по контролю потребления табачных изделий, приказываю:

1. Утвердить
 - перечень 9-ти иллюстрированных медицинских предупреждений (текст и рисунки) на пачках и упаковках табачных изделий для внедрения с 1 апреля 2008 года и правила их использования (приложение 1);
 - правила оформления пачки и упаковки табачных изделий и требования к их маркировке (приложение 2);
 - правила отчетности местных и зарубежных производителей табачных изделий, реализующих свои товары на рынке Кыргызской Республики, на соответствие производимой продукции к стандартам, действующим на территории Кыргызской Республики (приложение 3).
2. Возложить ответственность за прием и анализ отчетов от табачных производителей,

реализующих свой товар в Кыргызской Республике национальному координатору по борьбе против табака (Бекбасарова Ч.Б.) согласно приложению 3.

3. Главному специалисту - юристу (Саадабаева Г.А.) и национальному координатору по борьбе против табака (Бекбасарова Ч.Б.) обеспечить регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации после регистрации и уведомить об источнике опубликования Министерство юстиции Кыргызской Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. С 1 апреля 2008 года считать утратившими силу на территории Кыргызской Республики медицинские предупреждения "Минздрав предупреждает: Курение опасно для Вашего здоровья" и "Продажа несовершеннолетним запрещена".

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
Т.Абдраимов

г.Бишкек

29 октября 2007 года № 376

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 26 ноября 2007 года.
Регистрационный номер 111-07

Примечание редакции:

Согласно п.6 Порядка опубликования нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики и местного самоуправления города Бишкек, утвержденного постановлением Правительства КР от 13 декабря 1999 года № 681, нормативные правовые акты министерств, Социального фонда Кыргызской Республики, государственных комитетов, административных ведомств, Национального банка Кыргызской Республики, местных государственных администраций и органов местного самоуправления вступают в силу после прохождения ими государственной регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования, если это затрагивает интересы, права и обязанности граждан и юридических лиц. Если в нормативном правовом акте, прошедшем государственную регистрацию, указан срок его вступления в силу, то данный акт вступает в силу с указанного срока после официальной его публикации.

Приложение 1

Утверждено
приказом Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 29 октября 2007 года № 376

ПЕРЕЧЕНЬ

иллюстрированных медицинских предупреждений (текст и рисунки) на пачках и упаковках табачных изделий для внедрения с 1 апреля 2008 года и правила их использования

1. Курение - причина рака легких www.help.kg.
2. Курение приводит к инфаркту миокарда www.help.kg.
3. Курение приводит к кровоизлиянию в мозг www.help.kg.
4. Курение - причина гангрены ног www.help.kg.
5. Ваше курение - причина бронхолегочных заболеваний Вашего ребенка www.help.kg.
6. Курение - причина импотенции www.help.kg.
7. Курение приводит к преждевременной старости www.help.kg.
8. Курение во время беременности вредит здоровью вашего будущего младенца www.help.kg.
9. Табак - причина болезней ротовой полости www.help.kg.

В целях использования всех видов медицинских предупреждений в течение 3-х лет равномерно:

- в каждой марке выпускаемых табачных изделий вышеуказанные медицинские предупреждения должны меняться через каждые 4 месяца;
- пачки и упаковки различных марок табачных изделий, поступающие на рынок Кыргызской Республики, должны иметь неодинаковые медицинские предупре-

Примечание редакции: Приложения 1А и 1Б см. в Электронном приложении на CD (декабрь, 2007 г.).

Приложение 2

Утверждены
приказом Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 29 октября 2007 года № 376

ПРАВИЛА

оформления пачки и упаковки табачных изделий и требования к их маркировке

1. Настоящие правила подготовлены на основании статьи 11 Закона Кыргызской Республики "О защите здоровья граждан Кыргызской Республики от вредного воздействия табака" и Рамочной Конвенции ВОЗ по борьбе против табака, предусматривает нормы оформления пачки и упаковки табачных изделий, а также требования, предъявляемые к их маркировке.

2. Все пачки и упаковки табачных изделий, поступивших на рынок Кыргызской Республики до начала действия настоящих Правил должны быть изъяты из продажи после начала их действия, для приведения в соответствие с требованиями Закона Кыргызской Республики "О защите здоровья граждан Кыргызской Республики от вредного воздействия табака" и Рамочной Конвенции ВОЗ по борьбе против табака.

3. Каждая пачка и упаковка табачного изделия должны содержать медицинское предупреждение на государственном и официальном языках, занимающее не менее 40% основной площади передней и задней сторон пачки и упаковки табачных изделий.

Медицинское предупреждение должно быть отделено от торговой марки и остальных изображений на пачке рамкой толщиной в 3 миллиметра черного цвета. Размер рамки не входит в размер площади, отведенной для медицинского предупреждения (пункт 7. Примерная схема расположения медицинских предупреждений на пачке и упаковке табачных изделий).

Текст и рисунки (картины и/или фотографии) медицинского предупреждения на кыргызском языке должны располагаться на передненижней стороне пачки и упаковки табачных изделий, аналогичное предупреждение с текстом на русском языке должно располагаться на задненижней поверхности пачки и упаковки табачных изделий.

Текст медицинского предупреждения должен быть:

- написан ясно и разборчиво;
- напечатан способом, исключающим удаление, выровненный по центру, параллельно верхнему краю пачки, черным жирным шрифтом Helvetica на белом фоне согласно расчетной схеме (пункт 7). Размер шрифта зави-

сит от размера пачки табачных изделий, но не должен быть меньше 10 пт., а для упаковки блока табачных изделий его размер должен быть не меньше 25 пт.;

- размещен на поверхности пачки (упаковки), где надпись не может быть повреждена при ее открытии;
- не может быть скрытым, размытым, незаметным, легко удаляемым, прерванным другими записями и рисунками.

Любое медицинское предупреждение не должно быть закрытым, например, акцизной маркой или другими надписями и изображениями. Надписи торговой марки или любые другие надписи на табачной пачке и упаковке не должны сливаться никоим образом с вышеуказанной рамкой и должны находиться в пределах не менее 3-х мм от рамки.

4. На одной из боковой поверхности каждой пачки и упаковки табачных изделий, предназначенных для розничной и оптовой реализации на внутреннем рынке, должны содержаться тексты:

- "Продажа разрешается в Кыргызской Республике";
- наименование изготовителя или владельца данной товарной марки или товарного знака и обязательно страны-изготовителя табачных изделий с указанием даты изготовления (Рис. 3).

5. С другой боковой поверхности каждой пачки и упаковки табачных изделий должна содержаться информация об уровне смолы, никотина и окиси углерода в одной единице табачного изделия (Рис. 3). Информация об уровнях содержания смолы, никотина и окиси углерода должны быть напечатаны на кыргызском и русском языках таким образом, чтобы они покрывали, по меньшей мере, 40% соответствующей площади.

6. Каждая пачка и упаковка не должны содержать

надписи "с низким содержанием смол", "легкие", "очень легкие", "ультра легкие", "мягкие", создающие прямо или косвенно ложное впечатление о характеристиках табачного изделия и воздействиях его на здоровье, а также о том, что определенное табачное изделие является менее вредным, чем другие табачные изделия.

7. Ниже (схема 1) приводятся расчеты и примерная схема расположения медицинских предупреждений на твердой пачке сигарет с фильтром типа Marlboro, L&M, Winston (размеры указаны в мм) и на упаковке сигарет с фильтром типа Marlboro, L&M, Winston (схема 2). Расчетная площадь, отведенная для медицинского предупреждения - 40% передней и задней поверхности пачки сигарет. Размер рамки (3 мм) не входит в размер площади, отведенной для медицинского предупреждения.

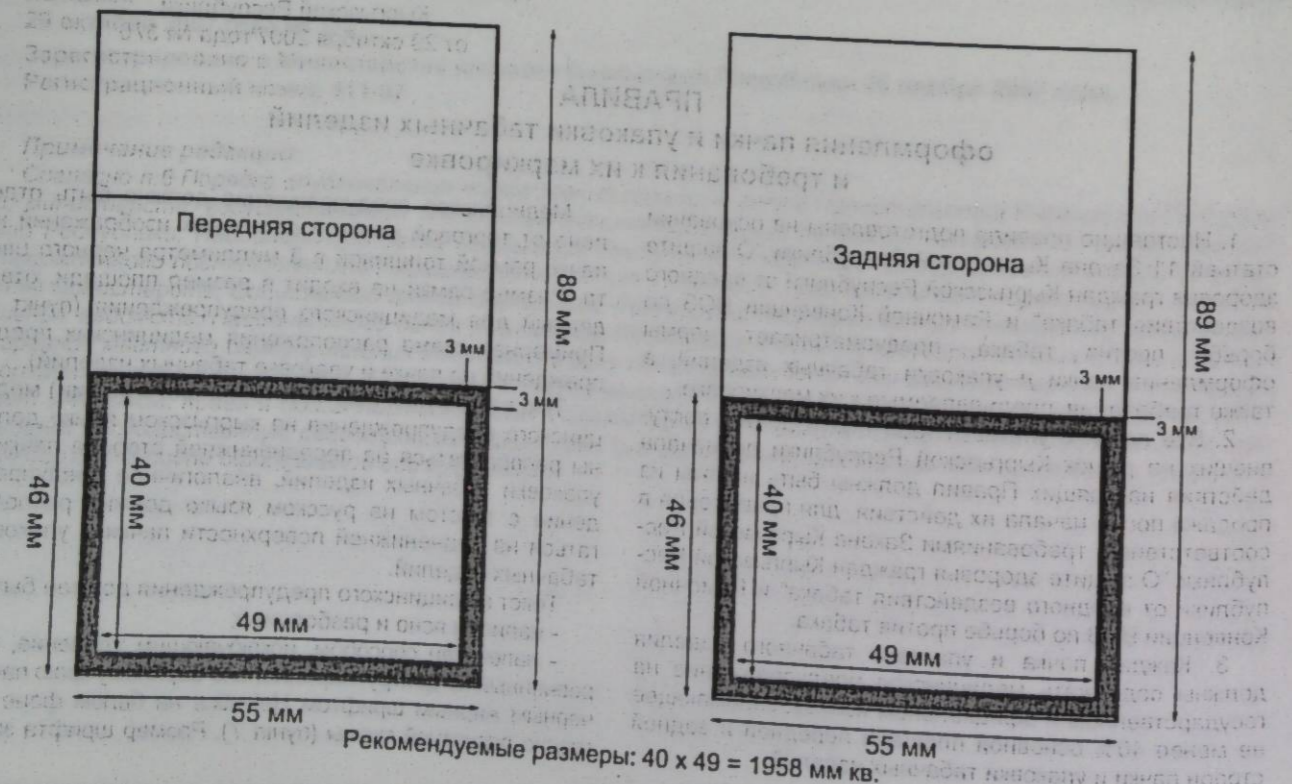
Основная площадь для твердой пачки сигарет с фильтром (типа Marlboro, Winston, L&M) 89 мм x 55 = 4895 мм кв.

Требуемая площадь внутри рамки для медицинского предупреждения 40% от основной площади передней поверхности пачки сигарет (не включая 3 мм границы) составляет 1958 мм кв., что равняется 40 мм по вертикали, 49 мм по горизонтали и занимает нижнюю ее поверхность. Аналогичный размер для медицинской предупреждения должен отводиться на задне-нижней стороне пачки сигарет.

Таким образом, требуемый размер для медицинского предупреждения, включая 3 мм рамки, составляет 46 мм по вертикали, 55 мм по горизонтали в нижней части пачки сигареты и занимает 2530 мм кв. или 51,7% основной площади, как передней, так и задней поверхности пачки сигарет.

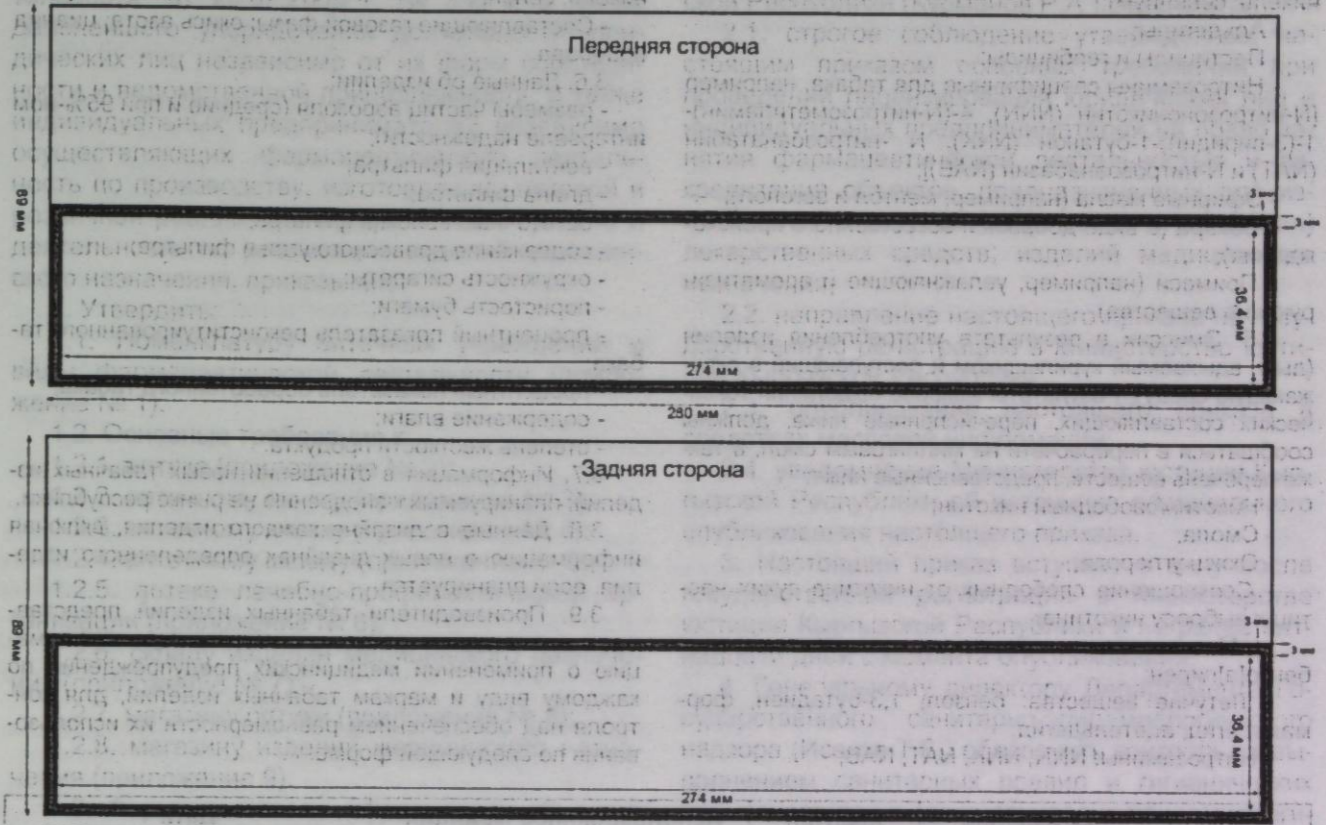
Примечание редакции: Рисунок 3. Расположение информации на боковых поверхностях пачки сигарет см. в Электронном приложении на CD (декабрь, 2007 г.).

Схема 1. Расположение медицинского предупреждения на пачке табачных изделий (например: твердая пачка сигарет с фильтром, типа Marlboro, L&M, Winston)



Рекомендуемые размеры: 40 x 49 = 1958 мм кв.

Схема 2. Расположение медицинского предупреждения на упаковке сигарет с фильтром типа Marlboro, L&M, Winston



Приложение 3
Утверждены
приказом Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 29 октября 2007 года № 376

ПРАВИЛА

отчетности местных и зарубежных производителей табачных изделий, реализующих свои товары на рынке Кыргызской Республики о соответствии производимой продукции к стандартам, действующим на территории Кыргызской Республики

1. Производители табачных изделий, согласно Закону Кыргызской Республики "О защите здоровья граждан Кыргызской Республики от вредного воздействия табака" и настоящим правилам обязаны ежегодно представлять отчеты Министерству здравоохранения Кыргызской Республики о соответствии производимой продукции установленным законодательством Кыргызской Республики требованиям. Ежегодный отчет представляется не позднее 31 января нового года национальному координатору Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по борьбе против табака.

2. Отчет должен включать:

- информацию о всех производимых ими табачных изделиях, поступающих на рынок Кыргызской Республики (КР), с указанием объема и эмиссий, а также параметров изделий;
- данные в отношении содержания используемого сырья, остаточных пестицидов, загрязнителей, вкусовых добавок и содействующих переработке средств, а также о выделяемых продуктах (например, материалах, образующихся в процессе употребления табач-

ных изделий, таких как окись углерода);

- данные о дизайне определенного продукта;
- данные о применении медицинских предупреждений по каждому виду и маркам табачных изделий, поступающих на рынок КР.

3. Производители табачных изделий, реализующих свой товар на рынке КР представляют ежегодный отчет в следующей форме:

3.1. Название табачной компании, полный адрес с указанием телефона, e-почты, вебсайта.

3.2. ФИО сотрудника, ответственного за контроль всех загрязнителей и других параметров табачных изделий, предлагаемых для коммерческого сбыта в республике.

3.3. Перечень производимых ими табачных изделий, которые поступают на рынок республики.

3.4. О всех составляющих каждой марки табачных изделий из расчета на одну сигарету:

- Никотин;
- Аммиак/ионы аммония;

- Металлы (мышьяк, кадмий, хром, свинец, ртуть, никель, селениум);

- Альдегиды;

- Пестициды и гербициды;

- Нитрозамины специфичные для табака, например [N-нитрозононикотин (NNN), 4-(N-нитрозометиламин)-1-(3-пиридил)-1-бутанон (NNK), N-нитрозоанатабин (NAT) и N-нитрозоанабазин (NAB)];

- Эфирные масла (например, ментол и эвгенол);

- Сахара (в виде добавок и естественного происхождения);

- Примеси (например, увлажняющие и ароматизирующие вещества).

3.5. Эмиссии в результате употребления изделия (дым, вдыхаемый курильщиком и поступающий в окружающую среду). Результаты замеров выделений токсических составляющих, перечисленные ниже, должны сообщаться в перерасчете на миллиграмм смол, а также перечень веществ, представленные ниже:

- Никотин/свободный никотин;

- Смола;

- Окись углерода;

- Соотношение свободных от никотина сухих частиц к выбросу никотина;

- Многоядерные ароматические углеводороды: бензо[а]пирен;

- Летучие вещества: бензол, 1,3-бутадиен, формальдегид, ацетальдегид;

- Нитрозамины: NNN, NNK, NAT, NAB;

- Металлы: мышьяк, кадмий, хром, свинец, ртуть, никель, селен;

- Составляющие газовой фазы: окись азота, цианид водорода.

3.6. Данные об изделии:

- размеры частиц аэрозоля (средние и при 95%-ном интервале надежности);

- вентиляция фильтра;

- длина фильтра;

- остаточные волокна фильтра;

- содержание древесного угля в фильтре;

- окружность сигареты;

- пористость бумаги;

- процентный показатель реконституированного табака;

- процентный показатель обработанного табака;

- содержание влаги;

- степень жесткости продукта.

3.7. Информация в отношении новых табачных изделий, планируемых к внедрению на рынке республики.

3.8. Данные о дизайне каждого изделия, включая информацию о новых дизайнах определенного изделия, если планируется.

3.9. Производители табачных изделий представляют в ежегодном отчете ежеквартальную информацию о применении медицинских предупреждений по каждому виду и маркам табачных изделий, для контроля над обеспечением равномерности их использования по следующей форме:

Марка табачных изделий	Квартал	Использованное медицинское предупреждение	Дата	
			производства	поступления на рынок КР
1. L&M	1-й			
	2-й			
	3-й			
	4-й			
2. Marlboro	1-й			
	2-й			
И т.д.				

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении специфических требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и деятельности по реализации изделий медицинского назначения в Кыргызской Республике

Во исполнение Законов Кыргызской Республики "О лекарственных средствах", "О лицензировании"; постановления Правительства Кыргыз-

ской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2001 года № 260 "О лицензирова-

нии отдельных видов предпринимательской деятельности" от 29.07.2005 г. № 330 и в целях дальнейшего упорядочения деятельности юридических лиц независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, а также индивидуальных предпринимателей независимо осуществляющих фармацевтическую деятельность по производству, изготовлению, оптовой и розничной реализации лекарственных средств и деятельность по реализации изделий медицинского назначения, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Номенклатуру аптечных учреждений и виды фармацевтической деятельности (приложение № 1).

1.2. Основные требования к:

1.2.1. аптеке (приложение № 2);

1.2.2. аптечному пункту (приложение № 3);

1.2.3. аптечному киоску (приложение № 4);

1.2.4. аптечному складу (приложение № 5);

1.2.5. аптеке лечебно-профилактической организации (приложение № 6);

1.2.6. складу изделий медицинского назначения (приложение № 7);

1.2.7. магазину оптики (приложение № 8);

1.2.8. магазину изделий медицинского назначения (приложение 9).

1.3. Форму протокола аккредитации объектов для осуществления фармацевтической деятельности и деятельности по реализации изделий медицинского назначения (приложение № 10).

1.4. Форму бланка аттестационного сертификата (приложение № 11).

1.5. Нормативы-размещения аптечных учреждений:

- расположенных в здании городских лечебно-профилактических организаций - не более 2 аптечных учреждений;

- расположенных в здании сельских лечебно-профилактических организаций - не более 1 аптечного учреждения.

2. Генеральному директору Департамента лекарственного обеспечения и медицинской техни-

ки при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (Курманов Р.А.) обеспечить:

2.1. строгое соблюдение утвержденных настоящим приказом основных требований при проведении лицензирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право занятия фармацевтической деятельностью и аккредитация объектов, предназначенных для изготовления и реализации (оптовая и розничная) лекарственных средств, изделий медицинского назначения;

2.2. направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики;

2.3. опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации;

2.4. уведомление Министерства юстиции Кыргызской Республики об источнике официального опубликования настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и не ранее пятнадцати дней с момента опубликования.

4. Генеральному директору Департамента Государственного санитарно-эпидемиологического надзора (Исаков Т.Б.) обеспечить контроль за выполнением санитарных правил и гигиенических нормативов при выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о вводе в эксплуатацию построенных и реконструированных объектов и соответствии действующих объектов, осуществляющих изготовление и реализацию лекарственных средств, изделий медицинского назначения.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 06.07.2007 г. № 364 "Об утверждении специфических требований к аптечным учреждениям для осуществления фармацевтической деятельности и деятельности по реализации медицинской техники в Кыргызской Республике".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Каратаева М.М.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
Т.Абдраимов

г.Бишкек

8 ноября 2007 года № 393

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 26 ноября 2007 года.
Регистрационный номер 109-07

Приложение № 1

Утверждена

приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики
от 8 ноября 2007 года № 393

НОМЕНКЛАТУРА

аптечных учреждений и виды фармацевтической деятельности

1. Аптека - розничная реализация лекарственными средствами.

2. Аптечный пункт - розничная реализация лекарственными средствами.

3. Аптечный киоск - розничная реализация лекарственных средствами.

4. Аптечный склад - оптовая реализация лекарственными средствами.

5. Аптека лечебно-профилактической организации - аптека с правом изготовления и обеспечения подразделений лечебно-профилактической организации ле-

карственными средствами.

6. Склад медицинской техники - оптовая реализация медицинской техники.

7. Магазин "Оптика" - реализация и ремонт (вставка) очковой оптики.

8. Магазин "Медтехника" - розничная реализация медицинской техники.

Приложение № 2

Утверждены

приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 8 ноября 2007 года № 393

Основные требования к аптеке

1. Общие положения

1.1. Аптека - организация здравоохранения, организуется юридическими лицами, в штате которых состоят специалисты с высшим фармацевтическим образованием, а также физическими лицами, имеющими высшее фармацевтическое образование.

1.2. Аптека организуется с целью обеспечения населения и лечебно-профилактических организаций качественными лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (далее ИМН) и другими товарами аптечного ассортимента.

1.3. Аптека должна иметь:

- лицензию на изготовление и/или розничную реализацию лекарственных средств и ИМН;
- аттестационный сертификат на аптеку;

2.1. Основной задачей аптеки является реализация населению и лечебно-профилактическим организациям

3.1. Аптека выполняет следующие функции:

- поддержание обязательного ассортимента перечня лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также наличие жизненно-важных лекарственных средств по утвержденному перечню приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- соблюдать правила хранения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями приказа МЗ КР от 17.11.1998 года № 281 "Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделия медицинского назначения", зарегистрированный в Министерстве юстиции от 28.11.1998 года регистрационный № 36.

4. Нормативы размещения

4.1. Аптека может размещаться в отдельно стоящем здании или в структуре здания на правах аренды или иных правах в соответствии с законодательством. При расположении аптеки в структуре здания она должна представлять собой изолированный блок с отдельным входом. В аптеке обязательно наличие электрического освещения, водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции.

4.2. На фасаде здания устанавливается вывеска имеющая: на белом фоне зеленый крест, зелеными

2.2. Аптека производит в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Аптека дополнительно выполняет следующие функции:

3.2.1. реализовать наряду с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения предметы личной гигиены, дезинфицирующие средства, натуральные и искусственные минеральные воды, лечебное, детское и диетическое питание, лечебную косметическую и парфюмерную продукцию, санитарно-просветительскую литературу;

3.2.2. при заключении договора с местными организациями здравоохранения аптека должна:

- иметь запас вакцин и сывороток;
- осуществлять отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения бесплатно или со скидкой отдельным группам населения и категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

карственными средствами.

6. Склад медицинской техники - оптовая реализация медицинской техники.

7. Магазин "Оптика" - реализация и ремонт (вставка) очковой оптики.

8. Магазин "Медтехника" - розничная реализация медицинской техники.

карственными средствами.

6. Склад медицинской техники - оптовая реализация медицинской техники.

7. Магазин "Оптика" - реализация и ремонт (вставка) очковой оптики.

8. Магазин "Медтехника" - розничная реализация медицинской техники.

карственными средствами.

6. Склад медицинской техники - оптовая реализация медицинской техники.

7. Магазин "Оптика" - реализация и ремонт (вставка) очковой оптики.

8. Магазин "Медтехника" - розничная реализация медицинской техники.

Образец:

ОсОО "Вита"
Дарыкана № 5 Аптека

Иш Убактысы: Режим работы
Куну-туну круглосуточно

При круглосуточном режиме работы аптека должна иметь звонок для вызова фармацевтического работника.

4.3. Площадь аптеки должна быть:

4.3.1. Площадь аптеки готовых лекарственных форм должна быть не менее 35 кв.м и включать:

- торговый зал - не менее 15 кв.м;
- помещение для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения - не менее 10 кв.м;
- административно-бытовые помещения - не менее 10 кв.м.

4.3.2. Площадь аптеки с правом изготовления лекарственных средств, не требующих асептических условий должна быть не менее 75 кв.м и включать:

- торговый зал - не менее 15 кв.м;
- административно-бытовые помещения - не менее 10 кв.м;
- помещение для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения - не менее 20 кв.м;
- ассистентская - не менее 12 кв.м;
- моечная - не менее 5 кв.м;
- помещение для получения очищенной воды для инъекций - не менее 3 кв.м;
- стерилизационная - не менее 10 кв.м.

4.3.3. Площадь аптеки с правом изготовления лекарственных средств, требующих асептических условий должна быть не менее 85 кв.м и включать:

- торговый зал - не менее 15 кв.м;
- административно-бытовые помещения - не менее 10 кв.м;
- помещение для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения - не менее 20 кв.м;
- ассистентская - не менее 12 кв.м;
- моечная - не менее 5 кв.м;
- асептический блок - не менее 10 кв.м;
- помещение для получения воды очищенной - не менее 3 кв.м;
- стерилизационная - не менее 10 кв.м.

5. Оснащение оборудованием и нормативно-правовыми актами

5.1. Аптека должна быть оснащена оборудованием и инвентарем в соответствии с выполняемыми функциями:

- специальной аптечной мебелью, производственным оборудованием, холодильниками, холодильными камерами, приборами, аппаратами для изготовления, смешения, фильтрования, фасовки, укупорки, упаковки, этикетирования и других операций;
- рабочим столом, для проведения внутриаптечного контроля качества изготавливаемых в аптеке лекарственных форм (средств), оснащенным приборами, средствами измерения, реактивами;
- аптеки с правом изготовления лекарственных форм должны иметь соответствующим образом оснащенные кабинет или стол химика-аналитика;
- приборами и средствами измерения температуры и влажности воздуха;
- дезинфицирующими средствами и хозяйственным инвентарем для обеспечения санитарного режима.

Производственные помещения аптек с правом изготовления лекарственных форм должны быть обеспечены ламинарными потоками чистого воздуха для обеспечения соответствующей степени чистоты воздуха.

4.5. В случае осуществления аптекой фармацевтической деятельности с правом использования наркотических, ядовитых и психотропных лекарственных средств помещение, предназначенное для их хранения, должно быть технически укреплено и оборудовано в соответствии с установленным требованиям приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 24.08.2005 года № 348 "О порядке хранения, учета, отпуска и применения в медицинской практике наркотических средств, ядовитых, психотропных, сильнодействующих веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике", зарегистрированный в Министерстве юстиции Кыргызской Республики, регистрационный № 130-05 от 14.09.2005 года.

4.6. В небольших населенных пунктах разрешается открытие аптеки готовых лекарственных средств, площадь которой должна быть не менее 20 кв.м и включать:

- торговый зал (не менее 14 кв.м);
- помещение для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения (не менее 6 кв.м.).

4.7. В торговом зале должны вывешиваться для населения необходимые объявления о действующих льготах, перечне жизненно-важных лекарственных средств, санитарно-просветительские бюллетени.

4.8. Обязательной должна быть следующая информация о:

- внеочередном обслуживании инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним;
- сроках хранения лекарств, изготовленных в аптеке (для аптек с правом изготовления);
- часах приема населения заведующим аптекой;
- справочном бюро (в крупных городах);
- контролирующем органе (ДЛОИМТ), с указанием номеров телефонов его соответствующих структурных подразделений;
- наличии лицензии (вывешивается копия) или табличка с указанием серии, номера, срока действия лицензии;
- наличии аттестационного сертификата на аптеку (вывешивается копия).

5.2. Аптека должна быть обеспечена действующей государственной Фармакопеей XI, Государственным реестром лекарственных средств и изделий медицинского назначения, разрешенных к применению в Кыргызской Республике, справочной литературой, нормативными правовыми актами регламентирующими фармацевтическую деятельность аптечных учреждений.

5.3. Отделка помещений (стены, потолки, полы) должна быть гладкой, устойчивой к воздействию дезинфицирующих средств, допускать возможность проведения влажной и механической уборки.

5.4. На все приборы, аппараты, средства измерения имеющиеся в аптеке, должны быть технические паспорта, а на средства измерения - документы, подтверждающие проведение ежегодной технической проверки.

5.5. В аптеке должно быть оборудовано необходимое число рабочих мест для специалистов в зависимости от объема и характера выполняемых работ.

6. Персонал

6.1. Руководство аптекой осуществляет специалист с высшим фармацевтическим образованием. В сельской местности при отсутствии специалистов с высшим фармацевтическим образованием к руководству аптекой могут быть допущены лица со средним фармацевтическим образованием в порядке, установленном Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

6.2. Численность фармацевтического и вспомогательного персонала зависит от типа аптеки, объема и режима ее работы.

6.3. Все специалисты с фармацевтическим образованием должны иметь сертификаты, полученные в установленном порядке.

6.4. В своей деятельности сотрудники аптеки руко-

водствуются действующими нормативными правовыми актами в области фармации, гигиены и санитарии, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими требованиями.

6.5. У персонала, непосредственно связанного обслуживанием посетителей, должны быть таблички (бейджики) с указанием фамилии, имени, отчества и квалификации (Например: "провизор Иванова Нина Петровна" или "фармацевт высшей квалификации Музаева Лира Маратовна").

6.6. Со специалистами аптеки должны на регулярной основе (с периодичностью в месяц) проводиться фармацевтические занятия в соответствии с графиком, утвержденным руководством аптеки.

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. В аптеке должны быть созданы условия для обеспечения охраны труда и техники безопасности. Режим работы персонала должен обеспечить восстановление сил работающих и условия для отдыха.

7.2. Все работники должны быть обеспечены специальной санитарной одеждой и иметь санитарные книжки установленного образца. Персонал аптеки должен ежегодно проходить медосмотр.

7.3. Персонал аптеки, привлекаемый к работе с приборами и оборудованием, должен пройти соответ-

ствующую подготовку и иметь удостоверение на право работы.

7.4. На всех рабочих местах должны находиться инструкции по технике безопасности при работе с аппаратами и приборами.

7.5. Весь персонал аптеки должен пройти инструктаж по технике безопасности.

7.6. В аптеке должны быть обеспечены условия для сохранности товарно-материальных ценностей и противопожарной безопасности.

Приложение № 3

Утверждены

приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 8 ноября 2007 года № 393

Основные требования к аптечному пункту

1. Общие положения

1.1. Аптечный пункт является структурным подразделением аптеки, организуется с целью приближения лекарственной помощи населению и не может функционировать самостоятельно.

1.2. Для функционирования аптечного пункта требуется наличие аттестационного сертификата на аптечный пункт с указанием месторасположения, выданного на основании лицензии, сертификатов на специалистов.

1.3. Аптечный пункт находится в подчинении аптеки и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О лицензировании", "О лекарственных средствах", приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики,

ДЛОиМТ при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, поручениями головной аптеки, в подчинении которой находится аптечный пункт, настоящими требованиями.

1.4. Контроль за фармацевтической деятельностью аптечного пункта осуществляет аптека в подчинении которой находится аптечный пункт и ДЛОиМТ.

1.5. Ответственность за деятельность аптечного пункта несет аптека, в подчинении которой находится аптечный пункт.

1.6. Ликвидация аптечного пункта производится аптекой в установленном порядке. В течение 10 дней аптека обязана сообщить в ДЛОиМТ о ликвидации и сдать аттестационный сертификат аптечного пункта.

2. Задачи

2.1. Аптечный пункт реализует населению готовые лекарственных средств рецептурного и безрецептурного отпуска, предметы личной гигиены, дезинфицирующие средства, натуральные и искусственные ми-

неральные воды, лечебное, детское и диетическое питание, лечебную косметическую и парфюмерную продукцию, санитарно-просветительскую литературу.

3. Функции

3.1. Аптечный пункт выполняет следующие функции:

- реализует наряду с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения предметы личной гигиены, дезинфицирующие средства, натуральные и искусственные минеральные воды, лечебное,

детское и диетическое питание, лечебную косметическую и парфюмерную продукцию, санитарно-просветительскую литературу;

- своевременно пополнять запас лекарственных средств и изделий медицинского назначения только от головной аптеки, на основании накладных;

- соблюдать правила хранения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями приказа МЗ КР от 17.11.1998 года № 281 "Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения", зарегистрированный в Министерстве юстиции от 28.11.1998 года регистрационный № 36;

- поддерживать обязательный ассортиментный перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также желательного запаса жизненно-важных лекарственных средств по утвержденному перечню приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

- поддерживать обязательный ассортиментный перечень лекарственных средств, а также желательного запаса жизненно-важных лекарственных средств по утвержденному перечню приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

- поддерживать обязательный ассортиментный перечень лекарственных средств, а также желательного запаса жизненно-важных лекарственных средств по утвержденному перечню приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

4. Нормативы размещения аптечного пункта

4.1. Аптечный пункт размещается в структуре здания медицинской организации или иного назначения на правах аренды или иных правах, в соответствии с законодательством.

На витрине или двери размещается информация об организационно-правовой форме и режиме работы.

Образец:

ОсОО "Вита"

Иш убактысы: 8-00 - 17-00 Режим работы

Танапис: 12-00 - 13-00 Перерыв

Дем алыш: жекшемби. Выходной: воскресенье

В случае организации аптечного пункта в структуре здания медицинского назначения, на предприятиях, где имеются организации здравоохранения (медпункты) он должен располагаться в отдельной комнате или специально изолированном блоке.

В случае организации аптечного пункта в структуре здания немедицинского назначения он должен располагаться в изолированном блоке с отдельным входом.

В здании, где располагается аптечный пункт, обязательно наличие водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции.

Обязательно наличие в аптечном пункте электрического освещения, при размещении в отдельно стоящем здании (строении, постройке) - автономного обогрева.

4.3. Площадь аптечного пункта при расположении в структуре здания медицинского назначения должна быть не менее 12 кв.м и обеспечивать возможность выполнения основных задач и функций.

4.4. Площадь аптечного пункта при расположении в отдельно стоящем здании (строении, постройке) и в структуре здания немедицинского назначения должна быть не менее 20 кв.м и обеспечивать возможность выполнения основных задач и функций.

4.5. В небольших населенных пунктах и отдаленных районах, где отсутствуют аптечные организации и специалисты с фармацевтическим образованием, реализация лекарственных средств может быть разрешена в порядке, установленном Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

4.2. Аптечный пункт должен иметь вывеску на белом фоне зеленый крест, зелеными буквами "№ 5 - Дарыкананын пункту" - "Аптечный пункт от аптеки № 5" (на кыргызском и русском языках), с указанием номера головной аптеки, присвоенного ДЛОиМТ.

Образец:

№ 5 Дарыкананын + Аптечный пункт от аптеки № 5

5. Оснащение необходимым оборудованием

5.1. Аптечный пункт должен быть обеспечен аптечной мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с выполняемыми функциями:

- шкафами и полками для хранения лекарственных средств;
- горизонтальными и вертикальными витринами, обеспечивающими хороший просмотр предлагаемых товаров;
- шкафами для хранения лекарственных средств и учетной документации (сейфы);
- холодильником для хранения термолабильных препаратов;

- рабочим столом с ящиками для хранения справочной литературы и стульями;

- дезинфицирующими средствами и хозяйственным инвентарем для обеспечения санитарного режима.

5.2. Аптечный пункт должен быть обеспечен действующей государственной Фармакопеей XI, Государственным реестром лекарственных средств и изделий медицинского назначения, разрешенных к применению в Кыргызской Республике, справочной литературой, нормативными правовыми актами регламентирующими фармацевтическую деятельность аптечных учреждений.

6. Персонал

6.1. Руководство аптечным пунктом осуществляет специалист с высшим или со средним фармацевтическим образованием, получивший в установленном порядке сертификат.

тический и санитарный режим, сотрудники аптечного пункта должны регулярно участвовать в фармацевтических занятиях.

6.3. Персонал должен иметь бейджики с указанием фамилии, имени, отчества и квалификации (Например "фармацевт Асанова Айша Асановна").

6.2. Численность персонала аптечного пункта определяется аптекой и должна обеспечивать качественное обслуживание населения, а также фармацев-

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. В аптечном пункте должны быть созданы условия для обеспечения охраны труда и техники безопас-

ности. Режим работы персонала должен обеспечить восстановление сил работающих и условия для отдыха.

7.2. Все работники должны быть обеспечены специальной, санитарной одеждой и иметь санитарные книжки установленного образца с отметкой о прохождении ежегодного медосмотра.

7.3. Весь персонал аптечного пункта должен пройти необходимый инструктаж по технике безопасности.

7.4. В аптечном пункте должны быть обеспечены условия для сохранности товарно-материальных ценностей и противопожарной безопасности.

Приложение № 4

Утверждены

приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 8 ноября 2007 года № 393

Основные требования к аптечному киоску

1. Общие положения

1.1. Аптечный киоск является структурным подразделением аптеки, организуется с целью приближения лекарственной помощи населению и не может функционировать самостоятельно.

1.2. Для функционирования аптечного киоска требуется наличие аттестационного сертификата на аптечный киоск с указанием месторасположения, выданного на основании лицензии.

1.3. Фармацевтическая деятельность аптечного киоска осуществляется в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О лицензировании", "О лекарственных средствах", приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, ДЛОиМТ при Ми-

нистерстве здравоохранения Кыргызской Республики, поручениями аптеки, в подчинении которой находится аптечный киоск, настоящими требованиями.

1.4. Контроль за фармацевтической деятельностью аптечного киоска осуществляют аптека и ДЛОиМТ, в которой находится аптечный киоск.

1.5. Ответственность за деятельность аптечного киоска несет аптека, в подчинении которой находится аптечный киоск.

1.6. Ликвидация аптечного киоска производится аптекой в установленном порядке. В течение 10 дней головная аптека обязана сообщить в ДЛОиМТ о ликвидации и сдать аттестационный сертификат аптечного киоска.

2. Задачи

2.1. Основной задачей аптечного киоска является розничная реализация населению качественных лекарственных средств безрецептурного отпуска, предоставление информации о лекарственных средствах.

3.1. Своевременно пополнять запас без рецептурных лекарственных средств и изделий медицинского назначения только от головной аптеки, на основании накладных.

3.2. Соблюдать правила хранения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями.

3. Функции

4.1. Аптечный киоск организуется в отдельно стоящем здании (строении, постройке) или в структуре здания в местах наибольшего сосредоточения людей (авто-, аэро-, железнодорожных вокзалах, крупных торговых центрах, рынках) на правах аренды или иных правах, в соответствии с законодательством.

Аптечный киоск должен располагаться в отдельной комнате или специально изолированном блоке с обязательным наличием зоны обслуживания населения и площади для посетителей.

Обязательно наличие в аптечном киоске электрического освещения, при размещении в отдельно стоящем здании (строении, постройке) - автономного обогрева. Разрешается организовать аптечный киоск стандартного образца (помещение с кабиной для специалиста, встроенной вентиляцией, утепленными стенами).

4.2. Площадь аптечного киоска должна быть не менее 12 кв.м и обеспечивать возможность выполнения основных функций и задач.

метов санитарии и гигиены, ухода за больными, лекарственных трав и других товаров аптечного ассортимента, разрешенных к отпуску в аптечном киоске.

ниями приказа МЗ КР от 17.11.1998 года № 281 "Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделия медицинского назначения", зарегистрированный в Министерстве юстиции от 28.11.1998 года регистрационный № 36.

4. Нормативы размещения аптечного киоска

4.3. Аптечный киоск должен иметь вывеску на белом фоне зеленый крест, зелеными буквами: "№ 5 Дарыкананын киоскасы" - "Аптечный киоск от аптеки № 5" (на кыргызском и русском языках), с указанием номера головной аптеки, присвоенного ДЛОиМТ.

Образец:

№ 5 Дарыкананын + Аптечный киоск
киоскасы от аптеки № 5

На витрине или двери размещается информация об организационно-правовой форме и режиме работы.

Образец:

ОсОО "Вита"

Иш убактысы: 8-00 - 17-00 Режим работы
Танапис: 12-00 - 13-00 Перерыв
Дем алыш: жекшемби Выходной: воскресенье

5. Оснащение оборудованием и нормативно-правовыми актами

5.1. Аптечный киоск должен быть оснащен специальной аптечной мебелью, оборудованием и инвентарем в соответствии с выполняемыми функциями:

- шкафами и полками для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

- горизонтальными и вертикальными витринами, обеспечивающими хороший просмотр предлагаемых товаров;

- холодильником для хранения термолabileльных препаратов;

- шкафами для раздельного хранения специальной

и верхней одежды, обуви;

- приборами для регистрации параметров воздуха; - дезинфицирующими средствами и хозяйственным инвентарем для обеспечения санитарного режима.

5.2. Аптечный киоск должен быть обеспечен действующей государственной Фармакопеей XI, Государственным реестром лекарственных средств и изделий медицинского назначения, разрешенных к применению в Кыргызской Республике, справочной литературой, нормативными правовыми актами регламентирующими фармацевтическую деятельность аптечных учреждений.

6. Персонал

6.3. Персонал должен иметь бейджики с указанием фамилии, имени, отчества и квалификации (Например "фармацевт Асанова Айша Асановна").

6.4. Персонал должен регулярно проходить фармацевтические занятия.

6.1. Руководство аптечным киоском осуществляет специалист с высшим или со средним фармацевтическим образованием, получивший в установленном порядке сертификат.

6.2. Численность персонала аптечного киоска определяется головной аптекой.

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. В аптечном киоске должны быть созданы условия для обеспечения охраны труда и техники безопасности. Режим работы персонала должен обеспечить восстановление сил работающих и условия для отдыха.

7.2. Все работники должны быть обеспечены специальной, санитарной одеждой и иметь санитарные

книжки установленного образца. Персонал аптечного киоска должен ежегодно проходить медосмотр.

7.3. Весь персонал аптечного киоска должен пройти необходимый инструктаж по технике безопасности.

7.4. В аптечном киоске должны быть обеспечены условия для сохранности товарно-материальных ценностей и противопожарной безопасности.

Приложение № 5

Утверждены

приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 8 ноября 2007 года № 393

Основные требования к аптечному складу

1. Общие положения

1.1. Аптечный склад относится к организациям здравоохранения и организуется юридическими лицами, занимающимися оптовыми поставками лекарственных средств, изделий медицинского назначения. В штате склада должны быть специалисты с высшим фармацевтическим образованием.

1.2. Аптечный склад организуется с целью снабжения качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения фармацевтические и лечебно-профилактические организации.

1.3. Для функционирования аптечного склада требуется наличие лицензии на оптовую реализацию лекарственных средств, аттестационного сертификата на

аптечный склад, сертификатов на специалистов.

1.4. Деятельность аптечного склада осуществляется в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О лицензировании", "О лекарственных средствах", приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, ДЛОиМТ при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, настоящими требованиями.

1.5. Контроль за фармацевтической деятельностью аптечного склада осуществляет ДЛОиМТ.

1.6. Ликвидация аптечного склада производится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Функции

2.1. Аптечный склад выполняет следующие функции:

- осуществляет получение (закуп), прием, хранение, комплектацию и оптовую реализацию лекарственных средств, а также других товаров аптечного ассортимента фармацевтическим, лечебно-профилактическим организациям;

- соблюдать правила хранения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями приказа МЗ КР от 17.11.1998 года № 281 "Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарствен-

ных средств и изделия медицинского назначения", зарегистрированный в Министерстве юстиции от 28.11.1998 года регистрационный № 36;

- выполнять требования нормативно-правовых актов, регламентирующих фармацевтическую деятельность;

- изучать спрос и предложения на фармацевтическом рынке по номенклатуре и ценам лекарственных средств (включая субстанции), изделий медицинского назначения;

- осуществлять отпуск лекарственных средств и изделия медицинского назначения по заключенным

договорам в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики.

3. Нормативы размещения аптечного склада

3.1. Аптечный склад организуется в отдельном здании (строении), в структуре здания (за исключением стационарных больничных организаций) на правах аренды или иных правах, не противоречащих законодательству.

3.2. Аптечный склад должен состоять из изолированных, специально оборудованных помещений, позволяющих обеспечить хранение лекарственных средств с учетом их физико-химических, фармакологических и токсикологических свойств, а также требований стандартов качества лекарственных средств, с отдельным входом и подъездными путями.

3.3. На фасаде здания устанавливается вывеска, имеющая на белом фоне зеленый крест, зелеными буквами "Дарыкана кампасы" - "Аптечный склад" на кыргызском и русском языках, с указанием организационно-правовой формы собственности.

Образец:

Дарыкана кампасы + Аптечный склад

ОсОО "Вита"

На витрине или двери размещается информация об организационно-правовой форме и режиме работы.

Образец:

ОсОО "Вита"

Иш убактысы: 8-00 - 17-00 Режим работы
Танапис: 12-00 - 13-00 Перерыв
Дем алыш: жекшемби Выходной: воскресенье

3.4. Площадь производственных помещений аптечного склада должна составлять не менее 150 кв.м, обеспечивать возможность выполнения основных задач, функций и включать:

- отдел приема продукции (комната не менее 20 кв.м);
- отдел хранения медикаментов, изделий медицинского назначения (не менее 70 кв.м);
- помещение для медикаментов и изделий медицинского назначения, требующих особых условий хранения и карантинную зону (комната не менее 20 кв.м);

4. Оснащение оборудованием и нормативно-правовыми актами

4.1. Аптечный склад должен быть оснащен оборудованием и инвентарем в соответствии с выполняемыми функциями:

- стеллажами, поддонами, подтоварниками для хранения лекарственных средств;
- холодильными камерами для хранения термолabile медикаментов;
- средствами механизации для погрузочно-разгрузочных работ;
- приборами для регистрации параметров воздуха;
- деревянными и металлическими шкафами (сейфами) для хранения отдельных групп лекарственных средств, учетной документации и справочной литературы;
- рабочими столами и стульями;
- шкафами для раздельного хранения специальной одежды и верхней одежды, обуви;
- дезинфицирующими средствами и хозяйствующим инвентарем для обеспечения санитарного режима.

2.2. Запрещается розничная реализация лекарственных средств населению и отпуск лекарственных средств аптечным пунктам и аптечным киоскам.

- отдел экспедиции (комната не менее 20 кв.м);
- служебно-бытовые помещения (не менее 20 кв.м).

3.5. В случае осуществления аптечным складом фармацевтической деятельности с правом использования наркотических, ядовитых и психотропных лекарственных средств помещения, предназначенные для их хранения, должны быть технически укреплены и оборудованы в соответствии с установленными требованиями приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 24.08.2005 года № 348 "О порядке хранения, учета, отпуска и применения в медицинской практике наркотических средств, ядовитых, психотропных, сильнодействующих веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике", зарегистрированный в Министерстве юстиции Кыргызской Республики, регистрационный № 130-05 от 14.09.2005 года.

3.6. На аптечном складе обязательно наличие систем электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления и приточно-вытяжной вентиляции.

Отделка помещений (стены, потолки, полы) должна быть гладкой, устойчивой к воздействию дезинфицирующих средств, допускать возможность проведения влажной и механической уборки.

3.7. При осуществлении аптечным складом перефасовки субстанций должны быть предусмотрены не менее 42 кв.м и включать:

- комната для перефасовки субстанций площадью не менее 20 кв.м;
- дистилляционно-стерилизационная - не менее 10 кв.м;

- моечная - не менее 12 кв.м.

Все помещения склада, связанные с перефасовкой субстанций должны быть обеспечены ламинарными потоками очищенного воздуха.

3.8. Площадь аптечного склада в регионах (районных центрах) и склада, предназначенного для ограниченного ассортимента лекарственных средств, должна быть не менее 50 кв.м и включать:

- площадь основного хранения - не менее 30 кв.м;
- другие производственные помещения (прием, контроль, отпуск и т.д.) - не менее 20 кв.м.

4.2. На все приборы, аппараты, средства измерения, имеющиеся в аптечном складе, должны быть технические паспорта, а на средства измерения документы, подтверждающие проведение ежегодной технической проверки.

4.3. Показания приборов для контроля температуры и влажности помещений должны ежедневно регистрироваться в специальном журнале ответственным лицом.

4.4. На аптечном складе должно быть оборудовано необходимое число рабочих мест специалистов в зависимости от объема и характера выполняемых работ.

4.5. Аптечный склад должен быть обеспечен действующей государственной Фармакопеей XI, Государственным реестром лекарственных средств и изделий медицинского назначения, разрешенных к применению в Кыргызской Республике, справочной литературой, нормативными правовыми актами регламентирующими фармацевтическую деятельность аптечных учреждений.

5. Персонал

5.1. Руководство аптечным складом осуществляет специалист с высшим фармацевтическим образованием, получивший в установленном порядке сертификат.

5.2. Закуп, прием, хранение и оптовая реализация лекарственных средств и другой продукции осуществляется не менее чем двумя специалистами с фармацевтическим образованием, получившими в установленном порядке сертификаты.

6. Охрана труда и техника безопасности

6.1. В аптечном складе должны быть созданы условия для обеспечения охраны труда и техники безопасности. Режим работы персонала должен обеспечить восстановление сил работающих и условия для отдыха.

6.2. Все работники должны быть обеспечены специальной, санитарной одеждой и иметь санитарные книжки установленного образца. Персонал аптечного

5.3. В своей деятельности сотрудники аптечного склада руководствуются действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими фармацевтическую деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими требованиями.

5.4. Со специалистами аптечного склада должны на регулярной основе (с периодичностью в месяц) проводиться фармацевтические занятия в соответствии с графиком, утвержденным руководством.

склада должен ежегодно проходить медосмотр.

6.3. На всех рабочих местах должны находиться инструкции по технике безопасности.

6.4. Весь персонал аптечного склада должен пройти необходимый инструктаж по технике безопасности.

6.5. В аптечном складе должны быть обеспечены условия для сохранности товарно-материальных ценностей и противопожарной безопасности.

Приложение № 6

Утверждены

приказом Министерства здравоохранения

Кыргызской Республики

от 8 ноября 2007 года № 393

Основные требования к аптеке лечебно-профилактической организации

1. Общие положения

1.1. Аптека лечебно-профилактической организации (далее - аптека) организуется лечебно-профилактической организацией и является ее структурным подразделением (функционирует на правах отделения) и находится в его непосредственном подчинении.

Все расходы, связанные с деятельностью аптеки, несет лечебно-профилактическая организация.

1.2. Аптека организуется лечебно-профилактической организацией с целью снабжения структурных подразделений лечебно-профилактической организации готовыми и аптечного изготовления лекарственными средствами, предметами ухода за больными и другими товарами аптечного ассортимента.

1.3. Запрещается реализация аптекой лекарственных средств и изделий медицинского назначения населению.

1.4. Для функционирования аптеки требуется наличие лицензии установленного образца, аттестационного сертификата на аптеку, сертификатов на специалистов.

1.5. Аптека осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О лицензировании", "О лекарственных средствах", приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, ДЛОиМТ, поручениями лечебно-профилактической организации, настоящими требованиями.

1.6. Деятельность аптеки должна осуществляться при строгом соблюдении фармацевтических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований.

1.7. Контроль за фармацевтической деятельностью аптеки осуществляет ДЛОиМТ.

1.8. Ликвидация аптеки производится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Задачи

2.1. Основной задачей аптеки является производственная и снабженческая деятельность по обеспечению отделений и кабинетов лечебно-профилактической организации лекарственными средствами.

3. Функции

3.1. Аптека осуществляет отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения только по требованиям отделений, кабинетов лечебно-профилактической организации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4. Нормативы размещения

4.1. Аптека организуется в структуре здания лечебно-профилактической организации или отдельно стоящем здании.

В аптеке обязательно наличие электрического освещения, централизованного водоснабжения, канализации, центрального отопления и должна быть обеспечена

печена ламинарными потоками очищенного воздуха.
При расположении аптеки в структуре здания лечебно-профилактической организации она должна представлять изолированный блок помещений.

4.2. Аптека должна быть расположена в светлом и сухом помещении не ниже первого этажа.

4.3. Минимальная площадь производственных помещений аптеки должна быть не менее 130 кв.м, обеспечивающая возможность выполнения разрешенных работ и включать:

- помещение для подачи/приема требований, формирования заказов размером не менее 8 кв.м;
- помещения для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения (общей площадью не менее 40 кв.м);
- помещение для приемки и распаковки поступающей продукции (материальная комната) не менее 10 кв.м;
- ассистентская - не менее 15 кв.м;
- помещение для получения воды очищенной - 5 кв.м;
- стерилизационная - не менее 10 кв.м;

5. Оснащение оборудованием и нормативно-правовыми актами

5.1. Аптека должна быть оснащена оборудованием и инвентарем в соответствии с выполняемыми функциями:

- специальной аптечной мебелью для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, производственным оборудованием, холодильниками холодильными камерами, приборами, аппаратами для изготовления, смешения, фильтрации, фасовки, укупорки, упаковки, этикетирования;
- рабочим столом для проведения внутриаптечного контроля качества изготавливаемых в аптеке лекарств, оснащенных приборами, средствами измерения, реактивами;
- дезинфицирующими средствами и хозяйственным инвентарем для обеспечения санитарного режима.

5.2. Отделка помещений (стены, потолок, полы) должны быть гладкой, устойчивой к воздействию де-

6.1. Руководство аптекой осуществляет специалист с высшим фармацевтическим образованием, имеющий аттестационный сертификат.

6.2. Численность фармацевтического и вспомогательного персонала утверждается руководителем лечебно-профилактической организации по представлению зав. аптекой и зависит от объема выполняемой работы и режима работы аптеки.

6.3. Все специалисты с фармацевтическим образованием должны иметь сертификаты, полученные в ус-

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. В аптеке должны быть созданы условия для обеспечения охраны труда и техники безопасности. Режим работы персонала должен обеспечить восстановление сил работающих и условия для отдыха.

7.2. Все работники должны быть обеспечены специальной, санитарной одеждой и иметь санитарные книжки установленного образца. Персонал аптеки должен ежегодно проходить медосмотр.

7.3. Персонал аптеки, привлекаемый к работе с приборами и оборудованием, должен пройти соответ-

- асептический блок - не менее 12 кв.м (10 кв.м - асептическая, 2 кв.м - шлюзовая);

- моечная, сушильная - не менее 10 кв.м;
- административно-бытовые помещения (комната персонала, кабинет заведующего, санузел, раздевалка - не менее 20 кв.м). Всего 130 кв.м.

Помещение, предназначенное для хранения наркотических, ядовитых и психотропных лекарственных средств, должно быть технически укреплено и оборудовано в соответствии с установленными требованиями приказа от 24.08.2005 года № 348 "О порядке хранения, учета, отпуска и применения в медицинской практике наркотических средств, ядовитых, психотропных, сильнодействующих веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике", зарегистрированный в Министерстве юстиции Кыргызской Республики, регистрационный № 130-05 от 14.09.2005 года.

4.4. Расположение производственных помещений должно исключать встречные потоки технологического процесса изготовления стерильных и нестерильных лекарственных средств.

зинфицирующих средств, допускать возможность проведения влажной и механической уборки.

5.3. На все приборы, аппараты, средства измерения, имеющиеся в аптеке, должны быть технические паспорта, а на средства измерения, документы, подтверждающие проведение ежегодной технической поверки.

5.4. В аптеке должно быть оборудовано необходимое число рабочих мест специалистов в зависимости от объема и характера выполняемых работ.

5.5. Аптека лечебно-профилактической организации должна быть обеспечена действующей государственной Фармакопеей XI, Государственным реестром лекарственных средств и изделий медицинского назначения, разрешенных к применению в Кыргызской Республике, справочной литературой, нормативными правовыми актами регламентирующими фармацевтическую деятельность аптечных учреждений.

6. Персонал

тановленном порядке.

6.4. В своей деятельности сотрудники аптеки руководствуются действующими нормативными правовыми актами в области фармации, гигиены и санитарии, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими требованиями.

6.5. Со специалистами аптеки должны на регулярной основе (с периодичностью в месяц) проводиться фармацевтические занятия в соответствии с графиком, утвержденным руководством аптеки.

7.4. На всех рабочих местах должны находиться инструкции по технике безопасности в работе с аппаратами и приборами.

7.5. Весь персонал аптеки должен пройти необходимый инструктаж по технике безопасности.

7.6. В аптеке должны быть обеспечены условия для сохранения товарно-материальных ценностей и противопожарной безопасности.

Приложение № 7

Утверждены
приказом Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 8 ноября 2007 года № 393

Основные требования к складу медицинской техники

1. Общие положения

1.1. Склад медицинской техники относится к организации здравоохранения и организуется юридическими лицами, занимающимися оптовыми поставками медицинской техники. В штате должны быть специалисты по биотехническому, медицинским приборам и аппаратам.

1.2. Склад медицинской техники организуется с целью снабжения техникой медицинского назначения лечебно-профилактических организаций, учреждений, юридических лиц независимо от форм собственности и физических лиц.

1.3. Для функционирования склада медицинской техники требуется наличие лицензии на оптовую реализацию медицинской техники, аттестационного сер-

тификата на склад медицинской техники, сертификат на специалиста, полученных в установленном порядке.

1.4. Деятельность склада медицинской техники осуществляется в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О лицензировании", "О лекарственных средствах", приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, ДЛОиМТ, настоящими требованиями.

1.5. Контроль за деятельностью склада медицинской техники осуществляет ДЛОиМТ.

1.6. Ликвидация склада медицинской техники производится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Задачи

2.1. Реализация медицинской техники юридическим лицам, независимо от их форм собственности,

3. Функции

3.1. Для выполнения функций склад медицинской техники должен:

- выполнять требования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по реализации медицинской техники;

4. Нормативы размещения склада медицинской техники

4.1. Склад медицинской техники организуется в отдельном стоящем здании (строении), в структуре здания на правах аренды или иных правах, не противоречащих законодательству.

4.2. Склад медицинской техники должен представлять собой изолированный блок помещений с отдельным входом и подъездными путями.

4.3. На фасаде здания устанавливается вывеска, имеющая: на белом фоне зеленый крест, зелеными буквами "Медициналык техникалар кампасы" "Склад медицинской техники" на кыргызском и русском языках, с указанием организационно-правовой формы собственности.

Образец:
Медициналык техникалар кампасы + Склад медицинской техники

ОсОО "Вита"

На витрине или двери размещается информация с названием организационно-правовой формы и режимом работы склада медицинской техники.

Образец:
ОсОО "Вита"

Иш убактысы: 8-00 - 17-00
Таналыс: 12-00 - 13-00
Дем алыш: жекшемби
Режим работы: Перерыв
Выходной: воскресенье

индивидуальным предпринимателям а также населению.

- изучать спрос и предложения на рынке по номенклатуре и ценам, включая запасные части медицинской техники;
- осуществлять отпуск и ремонт изделий медицинской техники по заключенным договорам в соответствии с законодательствами Кыргызской Республики.

4.4. Площадь производственных помещений склада медицинской техники должна составлять не менее 100 кв.м и обеспечивать возможность выполнения основных функций и включать:

- отдел приема продукции (не менее 10 кв.м);
- отдел хранения медицинской техники (не менее 50 кв.м);
- помещение для хранения медицинской техники, требующей особых условий хранения (не менее 10 кв.м);
- отдел экспедиции (не менее 10 кв.м);
- служебно-бытовые помещения (не менее 20 кв.м).

В соответствии с увеличением объемов ассортимента и реализуемой продукции площадь склада медицинской техники должна быть увеличена.

4.5. На складе медицинской техники обязательно наличие системы водоснабжения, канализации, отопления и приточно-вытяжной вентиляции.

4.6. Площадь склада медицинской техники в регионах (районных центрах) и склада, предназначенного для хранения ограниченного ассортимента медицинской техники, должен составлять не менее 50 кв.м и включать:

- площадь основного хранения - не менее 30 кв.м;
- другие производственные помещения (прием, контроль, отпуск) - не менее 20 кв.м.

5. Оснащение оборудованием и нормативно-правовыми актами

5.1. Склад медицинской техники должен быть оснащен оборудованием и инвентарем в соответствии с выполняемыми функциями:

- стеллажами, поддонами, подтоварниками для хранения медицинской техники;
- средствами механизации для погрузочно-разгрузочных работ;
- приборами для регистрации параметров воздуха;
- деревянными и металлическими шкафами для хранения отдельных групп изделий медицинской техники, учетной документации;
- рабочими столами и стульями;
- шкафами для раздельного хранения специальной одежды и верхней одежды, обуви;

- дезинфицирующими средствами и хозяйствующим инвентарем для обеспечения санитарного режима.

5.2. На все приборы, аппараты, средства измерения, имеющиеся в складе медицинской техники должны быть технические паспорта, а на средства измерения - документы, подтверждающие проведение ежегодной технической поверки.

5.3. Обязательным для склада медицинской техники является наличие нормативных правовых актов и справочной литературы регламентирующих деятельность по реализации медицинской техники.

5.4. На складе медицинской техники должно быть оборудовано необходимое число рабочих мест специалистов в зависимости от объема выполняемых работ.

6. Персонал

6.1. Руководство складом медицинской техники осуществляет специалист по биотехническим, медицинским приборам и аппаратам, получивший в установленном порядке сертификат.

6.2. В своей деятельности сотрудники склада ме-

дицинской техники руководствуются действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по медицинской технике, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими требованиями.

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. В складе медицинской техники должны быть созданы условия для обеспечения охраны труда и техники безопасности. Режим работы персонала должен обеспечить восстановление сил работающих и условия для отдыха.

7.2. Все работники должны быть обеспечены специальной, санитарной одеждой и иметь санитарные книжки установленного образца. Персонал склада медицин-

ской техники должен ежегодно проходить медосмотр.

7.3. На всех рабочих местах должны находиться инструкции по технике безопасности в работе.

7.4. Весь персонал склада должен пройти необходимый инструктаж по технике безопасности.

7.5. В складе медицинской техники должны быть обеспечены условия для сохранности товарно-материальных ценностей и противопожарной безопасности.

Приложение № 8

Утверждены

приказом Министерства здравоохранения

Кыргызской Республики

от 8 ноября 2007 года № 393

Основные требования к магазину "Оптика"

1. Общие требования

1.1. Магазин "Оптика" является организацией здравоохранения, организуется юридическими лицами, в штате которых состоят специалисты со специальным медицинским образованием (врач-офтальмолог) или физическими лицами, имеющими высшее медицинское образование (врач-офтальмолог).

1.2. Магазин "Оптика" организуется с целью обеспечения населения изделиями очковой оптики.

1.3. Магазин "Оптика" должен иметь:

- лицензию установленного образца;
- аттестационный сертификат на магазин с указанием месторасположения;

2. Задачи

2.1. Реализация изделий очковой оптики юридическим лицам независимо от форм их собственности,

3. Функции

3.1. Для выполнения своих функций магазин "Оптика" должен:

- соблюдать установленные нормативно-правовыми актами правила ремонта и реализации изделий очковой оптики;

индивидуальным предпринимателям, а также населению.

- изучать спрос и предложения на изделия очковой оптики по номенклатуре и ценам;

- осуществлять отпуск изделий очковой оптики бесплатно отдельным группам населения и категориям граждан в соответствии с законодательством, на осно-

вании заключенных договоров с органами соц. защиты;

- осуществлять закупки изделий очковой оптики у поставщиков, имеющих соответствующие лицензии;

- организовать хранение изделий очковой оптики с учетом требований нормативно-правовых актов;
- обеспечить санитарно-гигиенический режим.

4. Нормативы размещения магазина "Оптика"

4.1. Магазин "Оптика" организуется в отдельно стоящем здании (строении), в структуре здания лечебно-профилактической организации (кроме стационара) или другого назначения (кроме аптечного), на правах аренды или иных правах, в соответствии с законодательством. В магазине "Оптика" обязательно наличие водоснабжения, канализации, отопления, приточно-вытяжной вентиляции.

При расположении магазина "Оптика" в структуре здания лечебно-профилактической организации или другого назначения, он должен представлять изолированный блок помещений с отдельным входом.

4.2. Площадь магазина "Оптика" должна быть не менее 35 кв.м и обеспечивать возможность выполнения основных функций и включать:

- торговый зал - не менее 10 кв.м;
- мастерскую для изготовления и ремонта изделий очковой оптики (не менее 7 кв.м);
- помещение для хранения изделий очковой оптики (не менее 8 кв.м);
- административно-бытовые помещения (санузел, гардеробная, кабинет заведующего не менее 10 кв.м).

5. Оснащение оборудованием и нормативно-правовыми актами

5.1. Магазин "Оптика" должен быть оснащен:

- приборами и техническими средствами для изготовления и ремонта изделий очковой оптики, контроля их качества;
- шкафами и полками для хранения изделий очковой оптики;
- горизонтальными и вертикальными витринами, обеспечивающими хороший просмотр предлагаемых товаров;
- рабочими столами с ящиками для хранения справочной литературы и стульями;
- металлическим шкафом для хранения учетной документации (сейфы);
- шкафами для раздельного хранения специальной и верхней одежды, обуви;
- приборами для регистрации параметров воздуха

(термометрами, гигрометрами или психрометрами);

- дезинфицирующими средствами и хозяйственным инвентарем для обеспечения санитарного режима.

5.2. На все приборы, аппараты, средства измерения, имеющиеся в магазине "Оптика", должны быть технические паспорта, а на средства измерения, документы, подтверждающие проведение ежегодной технической поверки.

5.3. Обязательным для магазина "Оптика" является наличие нормативных правовых актов и справочной литературы, регламентирующих деятельность по реализации очковой оптики.

5.4. В соответствии с ассортиментом реализуемой продукции и объемом выполняемых работ в магазине "Оптика" должны быть оборудованы рабочие места специалистов, изолированные от покупателей.

6. Персонал

6.1. Руководство магазином "Оптика" осуществляет специалист со специальным высшим медицинским образованием получивший в установленном порядке сертификат.

6.2. Численность технического персонала и вспомо-

гательного персонала магазина "Оптика" зависит от объема выполняемой работы.

6.3. Ремонт и реализацию очковой оптики осуществляют специалисты по медицинской технике, получившие в установленном порядке сертификаты.

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. В магазине "Оптика" должны быть созданы условия для обеспечения охраны труда и техники безопасности. Режим работы персонала должен обеспечить восстановление сил работающих и условия для отдыха.

7.2. Все работники должны быть обеспечены спе-

циальной, санитарной одеждой и иметь санитарные книжки установленного образца. Персонал магазина "Оптика" ежегодно должен пройти медосмотр.

7.3. В магазине "Оптика" должны быть обеспечены условия для сохранности товарно-материальных ценностей и противопожарной безопасности.

Приложение № 9

Утверждены

приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 8 ноября 2007 года № 393

Основные требования к магазину "Медтехника"

1. Общие требования

1.1. Магазин "Медтехника" является учреждением здравоохранения, организуется юридическими лицами, в штате которых состоят специалист, получивший образование по биотехническому, медицинским приборам и аппаратам и физическими лицами, имеющими специальное образование по биотехническому, медицинским приборам и аппаратам.

1.2. Магазин "Медтехника" организуется с целью реализации изделий медицинской техники (аппаратами, приборами, оборудованием, инструментарием, стоматологическими материалами и запчастями).

1.3. Магазин "Медтехника" должен иметь:
- лицензию установленного образца;

- аттестационный сертификат на магазин с указанием месторасположения;
- сертификаты на специалистов.

1.4. Деятельность магазина "Медтехника" осуществляется в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О лицензировании", "О лекарственных средствах", приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, ДЛОиМТ и настоящими требованиями.

1.5. Контроль за деятельностью магазина "Медтехника" осуществляет ДЛОиМТ.

1.6. Ликвидация магазина "Медтехника" производится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Задачи

2.1. Реализация изделий медицинской техники юридическим лицам, независимо от форм их собственности и индивидуальным предпринимателям, а также населению.

3. Функции

3.1. Для выполнения своих функций магазин "Медтехника" должен:

- изучать спрос и предложения на изделия медицинской техники по номенклатуре и ценам;

- в соответствии с законодательством "О государственных закупках" осуществляет закупки у поставщиков медицинской техники, имеющих соответствующую лицензию;

- организовать хранение изделий медицинской техники в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов;

- обеспечить наличие и выполнение требований нормативно-правовых актов, регламентирующие правила ремонта, розничной реализации изделий медицинской техники и лицензионных условий;

- обеспечить санитарно-гигиенический режим.

4. Нормативы размещения магазина "Медтехника"

4.1. Магазин "Медтехника" организуется в отдельно стоящем здании (строении), на правах аренды или иных правах, в соответствии с законодательством.

В магазине "Медтехника" обязательно наличие водоснабжения, канализации, отопления, приточно-вытяжной вентиляции.

При расположении магазина "Медтехника" в структуре здания лечебно-профилактической организации, он должен представлять изолированный блок помещений с отдельным входом.

4.2. Площадь магазина "Медтехника" должна быть не менее 35 кв.м и обеспечивать возможность выполнения основных функций и включать:

- торговый зал - не менее 15 кв.м;

- помещение для хранения изделий медицинской техники (не менее 10 кв.м);

- административно-бытовые помещения (санузел, раздевалка, кабинет заведующего не менее 10 кв.м).

4.3. Магазин "Медтехника" должен иметь вывеску на белом фоне: зеленый крест, зелеными буквами "Медтехника" дукону - Магазин "Медтехника" (на кыргызском и русском языках), с указанием организационно-правовой формы.

Образец:
"Медтехника" дукону + Магазин "Медтехника" ОсОО "Вита"

На витрине или двери размещается информация об организационно-правовой форме и режиме работы.

Образец:
ОсОО "Вита"

Иш убактысы: 8-00 - 17-00 Режим работы
Танапис: 12-00 - 13-00 Перерыв
Дем алыш: жекшемби Выходной: воскресенье

5. Оснащение оборудованием и нормативно-правовыми актами

5.1. Магазин "Медтехника" должен быть оснащен:

- приборами и техническими средствами для ремонта изделий медицинской техники, контроля их качества;

- шкафами и полками для хранения изделий медицинской техники;

- горизонтальными и вертикальными витринами, обеспечивающими хороший просмотр предлагаемых

товаров;

- рабочими столами с ящиками для хранения справочной литературы и стульями;

- металлическим шкафом для хранения учетной документации (сейфы);

- шкафами для раздельного хранения специальной и верхней одежды, обуви;

- приборами для регистрации параметров воздуха

(термометрами, гигрометрами или психрометрами);
- дезинфицирующими средствами и хозяйственным инвентарем для обеспечения санитарного режима.

5.2. На все приборы, аппараты, средства измерения, имеющиеся в магазине "Медтехника", должны быть технические паспорта, а на средства измерения, документы, подтверждающие проведение ежегодной технической поверки.

5.3. Обязательным для магазина "Медтехника" является наличие нормативных правовых актов и справочной литературы, регламентирующих деятельность по реализации медицинской техники.

5.4. В соответствии с ассортиментом реализуемой продукции и объемом выполняемых работ в магазине "Медтехника" должны быть оборудованы рабочие места для специалистов.

6. Персонал

6.1. Руководство магазином "Медтехника" осуществляет специалист по биотехническим медицинским приборам и аппаратам, получивший в установленном порядке сертификат.

6.2. Численность технического персонала и вспомогательного персонала магазина "Медтехника" зависит от объема работы.

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. В магазине "Медтехника" должны быть созданы условия для обеспечения охраны труда и техники безопасности. Режим работы персонала должен обеспечить восстановление сил работающих и условия для отдыха.

7.2. Все работники должны быть обеспечены специальной, санитарной одеждой и иметь санитарные книжки установленного образца. Персонал магазина "Медтехника" должен ежегодно проходить медосмотр.

7.3. В магазине "Медтехника" должны быть обеспечены условия для сохранности товарно-материальных ценностей и противопожарной безопасности.

Приложение № 10

Утвержден

приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 8 ноября 2007 года № 393

ПРОТОКОЛ №

аккредитации объекта, для осуществления фармацевтической деятельности и деятельности по реализации медицинской техники

Дата аккредитации _____ Основание: заявление № _____ дата: _____
Наименование юридического или физического лица _____
Наименование объекта аккредитации _____

1. Месторасположение объекта аккредитации:

Регион _____ Район _____
Тип и название населенного пункта _____
Адрес, местонахождение _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Должность и ФИО членов аккредитационной комиссии: _____

2. Материально-техническая база объекта аккредитации:

Размещение объекта: _____ (на 1 этаже этажного дома, одноэтажное здание и т.д.)
Характеристика здания: _____ (жилой дом, нежилой дом, складское, медицинское учреждение и т.д.)
Здание: _____ (типовое, нетиповое, индивидуальный проект и т.д.)
Здание, в котором расположен объект: _____ (арендованное, собственное и т.д.)
Материал стен: _____ (кирпич, саман, ж/б, дерев., металлч., комб. - указать)
Материал пола: _____ (бетон, дерев., линолеум и т.д.)
Режим работы: _____ Перерыв на обед: да нет (круглосуточный, иное - указать)

Внешнее оформление (вывеска): _____ (соответствует, не соответствует требованиям стандарта)

Общая площадь объекта (кв.м): _____ в том числе (кв.м): _____
Дополнительные виды оказываемых услуг: _____ (прием заявок по телефону и доставка ЛС на дом, прокат ИМН и т.д.)

3. Оснащение объекта:

- Мебель _____ (заводская - стандартная, заказная, индивидуальная, приспособленная)
- Холодильник _____ Кассовый аппарат _____
(имеется - в рабочем состоянии, не имеется, не работает)
- Оборудование и Аппаратура _____
(перечислить: наименования оборудования _____
и аппаратуры и состояние: имеется - в рабочем состоянии, не имеется, не работает)
- Наличие приборов для регистрации влажности воздуха: да нет
- Наличие приборов для регистрации температуры воздуха: да нет
- Наличие журнала для регистрации температуры воздуха: да нет
- Наличие нормальных условий для работы персонала: да нет
- В том числе: Комната для отдыха персонала: да нет
- Комната для приема пищи: да нет
- Рабочий стол и стул: да нет

4. Уровень обеспечения инженерно-техническими коммуникациями:

- Водоснабжение _____ (центральное, скважина, иное - указать)
- Освещение: _____ (естественное, электричество и т.д.)
- Канализация _____ (центральное, местное)
- Отопление _____ (центральное, местное и т.д.)
- Вентиляция _____ (принудительная, естественная)
- Подача электричества _____ (постоянно, перебои)

5. Состояние санитарного режима:

- Наличие приспособления перед входом в помещение, для очистки обуви от грязи: да нет
- Санитарное состояние: _____
1. помещений: удовлетворительно неудовлетворительно
2. оборудования: удовлетворительно неудовлетворительно
- Внешний вид сотрудников: удовлетворительно неудовлетворительно
- Наличие шкафа для: _____
1. отдельного хранения специальной и верхней одежды: да нет
2. хранения уборочного инвентаря: да нет
- Наличие: _____
1. промаркированного инвентаря и ветоши для уборки производственных помещений: да нет
2. дезсредств для обработки помещений: да нет
3. дезсредств для обработки оборудования: да нет
4. дезсредств для обработки рук сотрудников: да нет
5. приспособления перед входом в туалет для снятия спец. одежды: да нет
6. личных медицинских книжек специалистов: да нет
7. порядок проведения профилактических медицинских осмотров: _____
8. Обеспеченность квалифицированными кадрами: регулярно нерегулярно
- Ф.И.О. ответств. специалиста _____
- Должность ответств. специалиста _____
(зав. аптечным складом, _____
зав. аптекой, зав. производством, зав. аптечным пунктом и т.д.)

Образование ответств. специалиста _____
(высшее фармацевтическое, среднее фармацевтическое, иное - указать)

Квалификация _____
(провизор, фармацевт, иное - указать)

Наименование учебного заведения _____
Серия и номер диплома _____ Год окончания учебного заведения _____
Сертификат специалиста (СС): Номер _____ Дата выдачи _____
Срок действия до: _____
Общее количество квалифицированных специалистов, работающих в данном предприятии _____
в т.ч.: Кол-во провизоров _____ Кол-во фармацевтов _____
ФИО провизоров: _____
ФИО фармацевтов: _____

7. Обеспеченность справочной и нормативной документацией: _____
имеется в достаточном количестве не имеется не достаточно

Решение комиссии: _____
Объект установленным требованиям стандарта: _____ соответствует не соответствует

Рекомендации комиссии с указанием срока исправления: _____

Подписи членов аккредитационной комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Ознакомлен: _____
(ФИО, должность, подпись)

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

В целях стимулирования труда работников агропромышленного производства, а также признания их значительного вклада в развитие отрасли и приумножение экономического потенциала страны присуждена Президентская национальная премия "Аграрная элита Кыргызстана":

по номинации "Лучший фермер":
Ысманову Курбану – руководителю фермерского хозяйства "Омонок" Баткенского района Баткенской области;

Кыпчакбаеву Эсену – руководителю фермерского хозяйства "Эсен" Алайского района Ошской области;

Осмонову Эмилю Эрматовичу – руководителю фермерско-племенного хозяйства "Ташбулак" Базар-Коргонского района Джалал-Абадской области.

по номинации "Лучший работник сельскохозяйственных предприятий и организаций обслуживания агропромышленного производства и аграрной науки":
Ажибекову Асанбеку Сармашаевичу – начальнику управления науки и развития сельского хозяйства Минсельводхоза КР;

Абдыкеримову Асанбеку – зав. кафедрой общей зоотехнии института технологии производства продукции сельского хозяйства и переработки КАУ им. К.И.Скрябина.

по номинации "Лучший работник предприятий перерабатывающей промышленности":
Акматовой Каныкей Мукашевне – гл.технологу ОАО "Ак-Булак" г.Каракол;

Кандауровой Людмиле Павловне – зам.завотделом агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства КР;

Кутушеву Абдыманану Орозбаевичу – руководителю форелевого хозяйства Аламудунского района Чуйской области.

по номинации "Лучший работник водного хозяйства и сельского водоснабжения":
Макарову Олегу Степановичу – директору проектно-конструкторского и технологического института "Водавтоматика и метрология" Департамента водного хозяйства;

Тажибаеву Кадырбеку Эгеновичу – начальнику управления Паланского водохранилища Департамента водного хозяйства;

Турдубаеву Рыскулбеку Джолдубаевичу – гл.специалисту Департамента сельского водоснабжения по Нарынской области.
(УП от 12 ноября 2007 года УП № 491)

Примечание: УП – указ Президента КР; РП – распоряжение Президента КР.

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении списка вооружения,
военной техники и другой продукции и услуг военного
назначения, подлежащих лицензированию
при их экспорте и импорте, а также транзит,
которых осуществляется по специальным разрешениям**

В целях создания эффективной системы контроля, над экспортом, импортом, а также транзитом вооружения, военной техники и другой продукции военного назначения, в соответствии с постановлениями Правительства КР от 29 октября 1998 года № 709 "Об утверждении организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию экспорта и импорта специфических товаров в Кыргызской Республике", от 24 сентября 2007 года № 432 "Об утверждении Положения о транзите вооружения и военной техники через территорию Кыргызской Республики", - приказываю:

1. Утвердить прилагаемый список вооружения, военной техники и другой продукции и услуг военного назначения, подлежащих лицензированию при их экспорте и импорте, а также транзит, которых осуществляется по специальным разрешениям.

2. Заместителям Министра обороны, начальникам Главных управлений и управлений принять к руководству Военный список в практической деятельности.

3. Начальнику управления международного военного сотрудничества в установленном порядке провести государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции

г.Бишкек

23 октября 2007 года № 343

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 26 ноября 2007 года.
Регистрационный номер 110-07

Приложение

к приказу Министерства обороны
Кыргызской Республики
от 23 октября 2007 года № 343

СПИСОК

вооружения, военной техники и другой продукции и услуг военного назначения, подлежащих лицензированию при их экспорте и импорте, а также транзит, которых осуществляется по специальным разрешениям

Продукция военного назначения	Категория
1	2
Танки и другие самоходные бронемашины с вооружением и без него	1

1	2
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 1	1.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 1, 1.1	1.3
Автомобили и другие самоходные машины военного назначения на колесном и гусеничном ходу	2
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 2	2.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 2	2.2
Средства военного назначения для инженерного обеспечения войск мостоукладчики, инженерно-строительные машины, минные заградители, эвакуационные машины, ремонтные мастерские, понтоны и т.п.)	3
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 3	3.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 3	3.2
Самолеты, вертолеты и прочие летательные аппараты военного назначения	4
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 4	4.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 4	4.2
Военные надводные и подводные корабли, вспомогательные суда военного назначения	5
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 5	5.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 5	5.2
Оружие боевое (артиллерийские, пусковые ракетные и бомбовые установки, торпедные аппараты, гаубицы, гранатометы, мортиры и аналогичные средства ведения боевых действий)	6
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 6	6.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 6	6.2
Стрелковое оружие военного назначения (кроме товарных позиций Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности № 9303 и 9304) калибра 14,5 мм и менее	7
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 7	7.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 7	7.2
Бомбы, гранаты, торпеды, мины, ракеты, патроны и аналогичные средства ведения боевых действий	8
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 8	8.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 8	8.2
Порох военного назначения	9
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 9	9.1
Взрывчатые вещества	10
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 10	10.1
Средства подрыва и пиротехники (шнуры бикфордовы и детонирующие, капсюли ударные и детонирующие, запалы, электродетонаторы, ракеты сигнальные и аналогичные средства подрыва и пиротехники) военного назначения	11
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 11	11.1
Прицелы телескопические и лазерные для установки на оружие, перископы, трубы оптические и лазеры военного назначения	12

1	2
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 12	12.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 12	12.2
Навигационные приборы военного назначения	13
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 13	13.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 13	13.2
Аппаратура гидроакустическая, радиолокационная, радионавигационная и радиоаппаратура дистанционного управления военного назначения	14
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 14	14.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 14	14.2
Средства защиты от оружия массового поражения, средства профилактики и лечения последствий применения оружия массового поражения, средства обеспечения жизнедеятельности	15
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 15	15.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 15	15.2
Специально разработанные оборудование, приспособления и оснастка для производства и ремонта боеприпасов, вооружения и военной техники	16
Техническая документация (нормативно-техническая, технологическая, программная) к продукции военного назначения категории 16	16.1
Запасные части, агрегаты, учебное и вспомогательное имущество к продукции военного назначения категории 16	16.2
Работы и услуги, проводимые в интересах заказчика в отношении продукции военного назначения категории 1-16	17

Примечание: вооружение, военная техника и другая продукция военного назначения - различные виды оружия и средств его боевого применения, в том числе средств доставки, системы наведения, пуска, управления, а также другие специальные технические средства, предназначенные для оснащения вооруженных сил, боеприпасы и их компоненты, запасные части, приборы и комплектующие изделия к приборам.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Молдокасымов Кыяс Сатарович освобожден от должности генерального директора НТРК.

(УП от 26 октября 2007 года УП № 479)

В связи с невозможностью исполнения функций Наблюдательного совета НТРК, а также в целях обеспечения эффективности управления НТРК и до формирования состава Наблюдательного совета и выборов генерального директора в установленном порядке Эшимканов Мелис Асаналиевич назначен и.о. генерального директора Национальной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики.

(УП от 26 октября 2007 года УП № 480)

Джолдошев Кубанычбек Ниязович освобожден от должности зав.отделом организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента КР в связи с переходом на другую работу.

(УП от 13 ноября 2007 года УП № 495)

Карашев Аалы Азимович назначен зав.отделом организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента КР.

(УП от 13 ноября 2007 года УП № 496)

Исанова Мария Насирдиновна освобождена от должности начальника канцелярии Президента КР.

(УП от 13 ноября 2007 года УП № 497)

Колосова Татьяна Ивановна назначена начальником канцелярии Президента КР.

(УП от 13 ноября 2007 года УП № 498)

До избрания в установленном порядке мэра г.Токмок, Сулайманкулов Арзымат Джалпарович назначен временно исполняющим обязанности мэра г.Токмок.

(РП от 6 ноября 2007 года РП № 250)

Нартаев Канатбек Сейтимбетович освобожден от должности главы госадминистрации - акима Таласского района Таласской области согласно поданному заявлению.

(РП от 13 ноября 2007 года РП № 255)

Примечание: УП - указ Президента КР; РП - распоряжение Президента КР; РПМ - распоряжение Премьер-министра КР.

ГОСАГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об Административном органе СИТЕС Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 192 "О присоединении Кыргызской Республики к Конвенции по международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС), подписанной 3 марта 1973 года в городе Вашингтон" и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2007 года № 107 "Вопросы Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики" приказываю:

1. Возложить на Управление государственного экологического контроля (Б.Маматаириов) и отдел международного сотрудничества и реализации программ и проектов (Б.Салыкмамбетова) Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГАООС и ЛХ) выполнение обязанностей Административного органа по Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г. (далее - СИТЕС) в Кыргызской Республике.

Во взаимодействии с соответствующими подразделениями заинтересованных государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики обеспечить организацию выполнения обязательств Кыргызской Республики по СИТЕС в строгом соответствии с положениями СИТЕС, резолюциями Конференций Сторон, уведомлениями Секретариата СИТЕС и соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Руководство Административным органом СИТЕС Кыргызской Республики возложить на Статс-секретаря ГАООС и ЛХ Чынгожоева А.Т.

Предоставить руководителю Административного органа СИТЕС Кыргызской Республики Чынгожоеву А.Т., а в его отсутствие главному специалисту Управления государственного экологического контроля ГАООС и ЛХ Мамаеву Э.Т. право подписи разрешений на экспорт, импорт и реэкспорт животных и растений, их частей или дериватов, подпадающих под действие СИТЕС.

3. Отделу международного сотрудничества и реализации программ и проектов (Б. Салыкмамбетова):

- уведомить Секретариат Конвенции об определении ГАООС и ЛХ - Административным орга-

ном СИТЕС Кыргызской Республики в отношении видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения и направить образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать разрешения;

- уведомить по дипломатическим каналам правительства стран-участников Содружества Независимых Государств, не являющихся Сторонами Конвенции, об определении Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики Административным органом СИТЕС Кыргызской Республики;

- представить в Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики образцы подписей должностных лиц ГАООС и ЛХ, уполномоченных подписывать разрешения Административного органа СИТЕС Кыргызской Республики.

4. Рассмотрение материалов на получение разрешительных документов СИТЕС поручить лицензионно-разрешительной комиссии, образованной приказом ГАООС и ЛХ от 03.09.2007 года № 01-13/194 и утвердить временный регламент работы данной комиссии согласно приложению 1.

5. Утвердить:

- бланк разрешения Административного органа СИТЕС Кыргызской Республики на экспорт, импорт и реэкспорт животных и растений, их частей или дериватов, подпадающих под действие СИТЕС, согласно приложению 2;

- временный регламент оформления и выдачи разрешений на экспорт из Кыргызской Республики, на импорт в Кыргызскую Республику, а также на реэкспорт видов животных и растений, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции по международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., согласно приложению 3.

6. Установить, что для разрешений:

Административного органа СИТЕС Кыргызской Республики используется специальная круглая печать "Конвенция по международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения. Административный орган СИТЕС Кыргызской Республики".

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования после соответствующей государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

8. После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики

об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве КР
А. Давлеткельдиев

г. Бишкек

11 сентября 2007 года № 01-13/200

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 4 октября 2007 года.

Регистрационный номер 96-07

Приложение № 1

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

работы лицензионно-разрешительной комиссии ГАООС и ЛХ при Правительстве Кыргызской Республики по рассмотрению материалов на получение разрешительных документов СИТЕС

1. Лицензионно-разрешительная комиссия ГАООС и ЛХ при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Комиссия) рассматривает материалы на получение разрешительных документов СИТЕС на импорт, экспорт, реэкспорт объектов растительного и животного мира, подпадающих под действие СИТЕС, за исключением цирковых гастролей, охотничьих и рыболовных трофеев, музейных и выставочных экспонатов, а также единичных образцов животных и растений, являющихся собственностью физических лиц, разрешения на импорт, экспорт, реэкспорт которых Административный орган СИТЕС Кыргызской Республики выдает самостоятельно.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Кыргызской Республики, приказами Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики, а также нормами международного законодательства, регулирующие деятельность, относящуюся к деятельности Комиссии и настоящим регламентом.

2. Заседание Комиссии начинается с доклада представленных на рассмотрение Комиссии материалов.

3. Комиссия открыто обсуждает и решает выносимые на обсуждение вопросы. По решению Комиссии на ее заседаниях могут присутствовать заинтересованные лица.

4. Заседание Комиссии созывается председателем, а в его отсутствие - заместителем по мере необходимости. Время и место проведения очередного заседания Комиссии определяется председателем или его заместителем.

5. Заседание Комиссии открывает и ведет председатель или его заместитель. Председательствующий на заседании оглашает повестку дня, ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения и оглашает принятые формулировки, подписывает протоколы заседания Комиссии.

6. Секретарь Комиссии ведет протокол, в котором фиксируются выступления членов Комиссии и приглашенных, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии может представить замечания с правом внесения их в протокол.

7. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава.

8. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

9. Решения Комиссии являются основанием для выдачи, согласования или отказа в выдаче (согласовании) соответствующего разрешительного документа.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Жолдошбеков Манас Абдылдабекович назначен главой госадминистрации - акимом Таласского района Таласской области.

(РП от 13 ноября 2007 года РП № 256)

Асанбаев Алмазбек Жолчуевич назначен временно исполняющим обязанности статс-секретаря Госкомитета по миграции и занятости до назначения на данную должность в соответствии с существующим положением.

(РПМ от 12 ноября 2007 года № 469)

Герман Дмитрий Карпович назначен членом исполнительного совета Службы надзора и регулирования финансового рынка КР.

Шамшиев Абдухалык Абдулхаевич назначен членом исполнительного совета Службы надзора и регулирования финансового рынка КР.

Абжанбеков Айтемир Эркинович назначен членом исполнительного совета Службы надзора и регулирования финансового рынка КР.

(РПМ от 13 ноября 2007 года № 476)

Референт отдела обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства КР Караталов Бакытбек Омурбекович утвержден членом коллегии Пограничной службы КР.

(РПМ от 13 ноября 2007 года № 477)

Примечание: РП - распоряжение Президента КР; РПМ - распоряжение Премьер-министра КР.

Приложение № 2

КОНВЕНЦИЯ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ВИДАМИ ДИКОЙ ФАУНЫ И ФЛОРЫ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД УГРОЗОЙ ИСЧЕЗНОВЕНИЯ (СИТЕС) CITES CONVENTION ON INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA		<input type="checkbox"/> ЭКСПОРТ EXPORT <input type="checkbox"/> ИМПОРТ IMPORT <input type="checkbox"/> РЕ-ЭКСПОРТ RE-EXPORT <input type="checkbox"/> ПРОЧЕЕ OTHER	РАЗРЕШЕНИЕ (PERMIT) № _____ ЗАЩИТНАЯ МАРКА (SECURITY STAMP) № _____ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО: (VALID UNTIL):	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Герб STATE AGENCY ON ENVIRONMENT PROTECTION AND FORESTRY UNDER THE GOVERNMENT OF KYRGYZ REPUBLIC 720001, г. Бишкек, ул. Токтогула 228 Bishkek, Toktogul str. 228. 720001	
Импортер		Importer		Особые условия Special conditions	
Экспортер / Ре-экспортер	КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА /	KYRGYZ REPUBLIC	Экспортер / Re-exporter		
Русское и латинское название животного или растения Common russian and scientific name of animal or plant	Описание образцов, включая метки Description of specimens, including identifying marks or numbers	Приложение № Appendix №	Цель Purpose	Источник Source	Количество экземпляров или вес Quantity: number of specimens or weight
A		Страна происхождения Country of origin KYRGYZ REPUBLIC	№ разрешения и дата	Permit № and date	Страна предыдущего реэкспорта Country of last re-export № разрешения и дата Permit № and date
B		Страна происхождения Country of origin	№ разрешения и дата	Permit № and date	Страна предыдущего реэкспорта Country of last re-export № разрешения и дата Permit № and date
Настоящее разрешение выдано: This permit is issued by: Кыргызская Республика, Бишкек Bishkek, Kyrgyz Republic				РУКОВОДИТЕЛЬ DIRECTOR	
Подтверждение вывоза (экспорта/реэкспорта)		Заполняется в пункте пересечения таможенной границы Кыргызской Республики			
Название образца	Количество	Пункт пропуска			
A		Дата _____			
B		Подпись должностного лица и печать Номер коносамента/авианакладной _____			
Для живых животных разрешение действительно только, если условия транспортировки соответствуют рекомендациям СИТЕС, а в случае авиаперевозки - правилам ИАТА. For live animals, this permit is only valid if the transport conditions conform to the CITES Guidelines for Transport of Live Animals or, in the case of air transport, to the IATA Live Animals Regulations					
Административный орган СИТЕС Кыргызской Республики Management Authority of CITES the Kyrgyz Republic		Для международной связи/For international contacts Тел./Tel.: +996 0312 545282, Факс/Fax: +996 0312 611396 Для связи внутри страны/For national contacts Тел./Tel.: 0312 611833, Факс/Fax: 0312 560637			

Приложение № 3

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

оформления и выдачи разрешений на экспорт из Кыргызской Республики, на импорт в Кыргызскую Республику, а также на реэкспорт видов животных и растений, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции по международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 года

Настоящий временный регламент разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 30 ноября 2006 года № 192 "О присоединении Кыргызской Республики к Конвенции по международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС), подписанной 3 марта 1973 года в городе Вашингтон", постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2007 года № 107 "Вопросы Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики" и положением Конвенции по международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 года (далее СИТЕС).

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

Вид - любой вид, подвид или его географически обособленная популяция;

Образец - любое животное или растение (живое или мертвое), любая легко опознаваемая его часть (рога, шкуры, перья, цветы, листья и т.п.) или его дериват, относящиеся к видам, подпадающим под действие СИТЕС;

Дериват - производное от животных или растений (яйца, рога, семена, и т.п.), а также продукты их переработки (галантерейные изделия, украшения, произведения искусства и т.п.);

Торговля - экспорт, реэкспорт, импорт;

Реэкспорт - экспорт любого образца, который ранее был импортирован;

Научный орган - национальный научный орган, назначенный в соответствии со Статьей IX Конвенции;

Административный орган - национальный административный орган, назначенный в соответствии со статьей IX Конвенции;

Сторона - государство, для которого СИТЕС вступила в силу.

2. Разрешения на экспорт из Кыргызской Республики, а также на импорт в Кыргызскую Республику образцов (далее - разрешения СИТЕС) выдаются кыргызским и иностранным юридическим и физическим лицам Административным органом СИТЕС Кыргызской Республики в отношении видов дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения.

3. Выдача разрешений СИТЕС на экспорт из Кыргызской Республики производится для образцов Приложений I, II, III СИТЕС, а на импорт для образцов Приложения I СИТЕС.

4. Разрешение СИТЕС не заменяет собой другие разрешения или лицензии, необходимые для осуществления экспорта (импорта) образцов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Разрешения СИТЕС на экспорт и реэкспорт действительны сроком не более 6 месяцев, для передвижных выставок и цирков - 12 месяцев, а на импорт - 12 месяцев.

Указанные сроки установлены для завершения любых действий по экспорту и импорту, включающих

транспортировку образцов и прохождение их через таможенную границу страны-экспортера и страны-импортера.

6. Если по каким-либо причинам разрешение не было использовано в указанные сроки, оно является недействительным и подлежит обязательному возврату в Административный орган СИТЕС Кыргызской Республики в двухнедельный срок.

7. Для оформления разрешения СИТЕС кыргызские и иностранные юридические и физические лица представляют в Административный орган СИТЕС Кыргызской Республики заявление, в котором указывается следующее:

а) цель экспорта, реэкспорта, импорта:
- коммерческие операции;
- обмен между зоопарками;
- обмен между ботаническими садами;
- цирковые выступления в другой стране и передвижные выставки;

- научный обмен;
- перевозка охотничьих трофеев;
- перевозка образцов животного и растительного происхождения, находящихся в личной собственности;
- перевозка образцов для биомедицинских целей;
- перевозка образцов для целей образования и просвещения;

- для реинтродукции и интродукции в дикую природу;
- для развития в неволе и искусственного выращивания;

б) вид животного или растения с указанием его полного русского и латинского названия;

в) описание образца (живые животные или растения, шкуры, чучела, тушки, черепа, рога, клыки, кровь, икра, семена, корни, клубни, корневища, а также изделия и т.д.; для живых животных - пол и возраст, наличие идентифицирующих меток);

г) количество и/или вес образцов;

д) происхождение образца (изъято из природы, выведено или выращено в искусственных условиях, импортировано из другой страны, конфисковано, куплено, получено в качестве дара или наследства и т.п.);

е) юридический адрес (для физических лиц - домашний адрес, паспортные данные) экспортера (реэкспортера) и импортера на русском и английском языках.

8. К заявлению прилагаются:

- копия учредительного документа и/или свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, а для физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица - справку налогового органа о постановке на учет или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя со штампом налогового органа (при обращении в первый раз);

- копия контракта между экспортером и импортером, или иного договорного документа, подтверждающего намерения о совершении данного экспорта или импорта. При перевозке охотничьих трофеев и образ-

цов, находящихся в личной собственности, выше перечисленные документы не прилагаются;

- разрешение Административного органа СИТЕС страны-импортера в случае, если образец включен в Приложение I СИТЕС, а также в случаях, когда государства ввели дополнительные ограничения на импорт образцов СИТЕС;

- документы, подтверждающие законность добывания, приобретения, пользования, распоряжения, владения образцом.

9. Документами, подтверждающими законность добывания, приобретения, распоряжения или владения образцом, могут являться:

- выписка из племенной книги с указанием даты и места рождения, племенных номеров и кличек, с указанием сведений о его родителях;

- документ, подтверждающий разведение растений в культуре;

- товарный чек о приобретении образца;

- документы, подтверждающие право собственности;

- разрешение Административного органа СИТЕС страны-экспортера, либо компетентного государственного органа, если страна-экспортер не является Страной СИТЕС, включая страны СНГ.

Предназначенные к вывозу живых животных должны быть помечены специальными метками, отвечающими требованиям СИТЕС.

В случаях переоформления разрешений СИТЕС по причине истечения срока действия представление полного пакета заявочной документации не обязательно.

10. Административный орган СИТЕС Кыргызской Республики рассматривает заявление и прилагаемые

к нему документы, а в случаях, предусмотренных СИТЕС, консультируется с Секретариатом СИТЕС, страной-импортером или страной-экспортером и производит оформление разрешения СИТЕС в течение 30 дней, либо направляет мотивированный отказ.

11. Выдача разрешений СИТЕС на импорт, экспорт и реэкспорт объектов растительного и животного мира, за исключением случаев цирковых гастролей, перевозки охотничьих и рыболовных трофеев, музейных и выставочных экспонатов, а также единичных образцов животных и растений, являющихся собственностью физических лиц, производится на основании положительной рекомендации Научного органа СИТЕС Кыргызской Республики.

12. Каждое разрешение СИТЕС оформляется на бланке установленного образца в четырех экземплярах (один - оригинал, три - копии) с защитной маркой на первом экземпляре, подписывается уполномоченным должностным лицом и скрепляется печатью Административного органа СИТЕС Кыргызской Республики. Для каждой партии образцов оформляется отдельное разрешение СИТЕС.

13. Оформленные разрешения СИТЕС (оригинал и две копии) выдаются заявителю. Оригинал разрешения СИТЕС следует вместе с образцом, одну копию разрешения СИТЕС заявитель передает органам таможенного контроля Кыргызской Республики, а вторая копия разрешения СИТЕС остается у заявителя. В Административном органе СИТЕС Кыргызской Республики хранится копия разрешения СИТЕС с прилагаемыми к нему материалами.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в области образования и науки награжден медалью "Данк" Мусакоев Шайлобек - директор НИИ инновационной экономики при Кыргызском экономическом университете.

(УП от 27 ноября 2007 года УП № 516)

За большой вклад в социально-экономическое развитие республики, плодотворную работу по сохранению межнационального согласия награжден орденом "Данакер" Атамбаев Алмазбек Шаршенович - исполняющий обязанности Премьер-министра КР.

(УП от 27 ноября 2007 года УП № 518)

За заслуги в области образования республики награждены:

медалью "Данк" Урмамбетова Сырга Молдогазиевна - доцент кафедры экономики и менеджмента, профессор;

Почетной грамотой КР:

Базарбаева Рахат Шамшиевна - проректор по науке, внешним связям и маркетингу;

Кадырбердиев Садыбакас Айниди-

нович - зам.директора по учебной работе Бишкекского финансово-экономического техникума им.А.Токтоналиева;

Фреюк Григорий Васильевич - проректор по образованию и заочному обучению, профессор кафедры экономики и менеджмента.

(УП от 4 декабря 2007 года УП № 533)

За заслуги в области телевидения и радио республики награждены Почетной грамотой КР:

Абдраев Жомарт Ырысбаевич - полит.обозреватель общественно-политического объединения "Мехен" ТРК "Общественное телевидение - Эл ТР";

Зарлыков Бактыбек - оператор НТРК;

Камчыбекова Гулуйпа Абасовна - ответ.выпускающий - редактор телевизионной студии НТРК;

Кошалиев Кадырали Акраулович - ген.директора ТРК "Общественное телевидение - Эл ТР";

Ниязалиева Сагынбубу Асанакунунова - режиссер Главной редакции "Санат" НТРК;

Сагыннова Майрам - режиссер Главной редакции социально-экономических и инновационных программ НТРК;

Ташматова Умут - звукорежиссер ТРК "Общественное телевидение - Эл ТР";

Токомбаева Нуржан Качиевна - начальник производственного отдела творческо-производственной киновидеофирмы "Кыргызтеелефильм";

Турусбеков Курманбай Абдыбекович - художник-постановщик Дизайн-центра НТРК;

Шаймерганова Елена Айдаркуловна - начальник цеха декорационно-постановочных работ Республиканского радиотелецентра НТРК;

Шакирова Гулжамилла - комментатор Главной редакции "Казына" НТРК;

Хамзамулина Айсуну Уразовна - режиссер Главной редакции социально-экономических и инновационных программ НТРК;

Зрмекбаев Омурбек - телеоператор ТРК "Общественное телевидение - Эл ТР";

(УП от 4 декабря 2007 года УП № 534)

Примечание: УП - указ Президента КР.

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

Об утверждении Правил проведения

в городе Бишкек собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов

На основании Конституции Кыргызской Республики и в соответствии с законами Кыргызской Республики "О праве граждан собираться мирно, без оружия, свободно проводить митинги и демонстрации", "О статусе столицы Кыргызской Республики", в целях обеспечения законности и порядка при проведении в городе Бишкек собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов Бишкекский городской Кенеш депутатов, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения в городе Бишкек собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов.

2. Решение организационных и технических вопросов по обустройству мест проведения массовых акций, а также обеспечение общественного порядка при проведении собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов в городе Бишкек возложить на мэрию города Бишкек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Бишкекского городского Кенеша депутатов Осмоналиева А.Ш. и мэра города Бишкек Усенова Д.Т.

Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов

А.Осмоналиев

г.Бишкек

5 декабря 2007 года № 385

Зарегистрировано в Управлении юстиции города Бишкек 5 декабря 2007 года.
Регистрационный номер 11-1-07

Утверждены
постановлением Бишкекского
городского Кенеша депутатов
от 5 декабря 2007 года № 385

ПРАВИЛА

проведения в городе Бишкек собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают обязательные для исполнения условия и требования при организации и проведении публичных акций собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов, права и обязанности граждан, органов государственной власти и местного самоуправления.

1.2. Правила разработаны на основании Конституции Кыргызской Республики и в соответствии с законами Кыргызской Республики "О праве граждан собираться мирно, без оружия, свободно проводить митинги и демонстрации", "О статусе столицы Кыргызской Республики", "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" и других нормативных правовых актов и направлены на реализацию прав и свобод граждан на организацию и проведение публичных мероприятий - собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов, а также на не допущение нарушений прав и свобод других граждан.

1.3. Правила не распространяются на мероприятия:

- проводимые трудовыми коллективами, профсоюзами, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности в соответствии с их уставами и положениями на занимаемых ими территориях;
- проводимые трудовыми коллективами, профсоюзами и иными общественными организациями в соответствии с их уставами и положениями на территории иных предприятий, учреждений и организаций при наличии разрешения их собственника;
- проведение которых предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

2. Уведомление

2.1. В соответствии со статьей 25 Конституции Кыргызской Республики граждане Кыргызской Республики

имеют право мирно и без оружия проводить политические собрания, митинги, шествия, демонстрации и пи-

кеты (далее - акции) при условии предварительного уведомления органов государственной власти или органов местного самоуправления.

2.2. Уведомление о проведении акции подается в мэрию города Бишкек или в районную администрацию мэрии города Бишкек по территориальности в письменном виде не менее чем за 10 дней до ее начала.

2.3. Уведомление рассматривается мэрией города Бишкек или районной администрацией мэрии города Бишкек в течение 3-х дней с момента регистрации и, исходя от предполагаемого количества участников акции, согласно настоящих Правил, организаторам определяется одно из мест, установленных для проведения акции.

2.4. Уведомление должно содержать сведения:

3. Порядок проведения

3.1. Запрещается проведение акций на проезжей части, тротуарах, газонах, в скверах, парках, вблизи лечебно-оздоровительных, детских (в местах организации досуга детей) и образовательных учреждений, государственных учреждений и иных местах, не согласованных исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления города Бишкек.

3.2. Местом сбора и проведения акций определить:

- площадь, перед зданием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, ограниченную улицами Орозбекова - Раззакова;
- сквер у памятника А.М.Горького, ограниченный улицами Коенкозова, Рыскулова, Н.Исанова и Пушкина;
- парк "Молодежный" в северо-западном районе, на пересечении ул. Махатмы Ганди и пр.Жибек-Жолу.

3.3. Установка специальных конструкций, палаток, юрт и других сооружений допускается только с разрешения районной администрации мэрии города Бишкек и Бишкекглавархитектуры на строго определенное время с соблюдением культурно-эстетических и санитарных требований.

3.4. Не допускается установка временных объектов (палаток, юрт), разведение костров, приготовление пищи на месте проведения акции, свалка мусора.

3.5. Не допускается воспрепятствование работе государственных и муниципальных учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, распитие участниками акций спиртных напитков, появление

- о времени начала и окончания акции;
- о месте проведения акции и предполагаемом количестве ее участников;
- об организаторах акции с их обязательством по соблюдению общественного порядка и настоящих Правил;
- об оплате расходов, связанных с охраной общественного порядка, медицинским обслуживанием, уборкой территории после проведения на ней акции, с указанием Ф.И.О., места жительства, контактного телефона ответственного лица (лиц).

2.5. Уведомление, поданное с нарушением установленного порядка, считается не действительным и оно не рассматривается органами местного самоуправления.

их в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, участие в акциях несовершеннолетних детей.

3.6. Запрещено использование звукоусиливающей аппаратуры излишней мощности, плакатов и вывесок антиконституционного, и религиозно-экстремистского характера, оскорбляющего честь и достоинство человека, а также световых и взрывчатых средств.

3.7. Расходы по уборке мусора, иной ущерб, непосредственно связанный с организуемыми мероприятиями, подлежит возмещению за счет организаторов акций, согласно сметам, выставляемым районными администрациями города Бишкек.

3.8. При наличии оснований, лица, виновные в причинении материального и иного ущерба, подлежат привлечению к ответственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории города Бишкек на законных основаниях, также пользуются правом собираться мирно, без оружия, свободно проводить на территории города Бишкек митинги, демонстрации и другие публичные мероприятия в соответствии с настоящими Правилами.

3.10. Средства массовой информации обладают правом свободного доступа на данные мероприятия и вправе освещать их с использованием технических средств, с соблюдением требований Закона Кыргызской Республики "О средствах массовой информации".

4. Обязанности органов местного самоуправления

4.1. Мэрия города Бишкек и районные администрации мэрии города Бишкек обязаны:

- принять и в установленном порядке зарегистрировать уведомление о намерении организации собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов;
- принять решение о даче разрешения или мотивированном отказе об организации проведения собраний, митингов, шествий, демонстраций, манифестаций и пикетов в течение 3-х дней;
- принять меры к обеспечению общественного порядка, безопасности, как участников этих акций, так и других граждан, по защите их имущественных интересов;

- в случае отказа в разрешении на установку специальных конструкций, юрт, палаток и других сооружений, до начала акции дать письменный мотивированный ответ.
- 4.2. Мэрия города Бишкек и районные администрации мэрии города Бишкек производят расчет норм предельной заполняемости территории в месте проведения акции исходя из возможности беспрепятственного нахождения одного человека на одном квадратном метре территории.
- 4.3. Мэрия города Бишкек и районные администрации мэрии города Бишкек не вправе препятствовать проведению акций, проводимых согласно установленным правилам.

5. Прекращение акций

5.1. Акции в том или ином виде должны быть прекращены по требованию представителей мэрии города

Бишкек или районной администрации мэрии города Бишкек в случаях:

- если организатором (организаторами) или участниками акций нарушены требования Закона Кыргызской Республики "О праве граждан собираться мирно, без оружия, свободно проводить митинги и демонстрации" и настоящих Правил;

- если создается реальная угроза жизни, здоровью и безопасности граждан, а также имуществу юридических и физических лиц;

- призыва выступающих к совершению насильственного изменения конституционного строя.

При неисполнении требований о прекращении акции ответственный представитель мэрии города Бишкек или районной администрации мэрии города Бишкек и органа внутренних дел должны принять меры к прекращению массовой акции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и обеспечить

надлежащее документирование нарушений законодательства Кыргызской Республики.

В случаях совершения участниками акции насильственных действий в отношении нарядов милиции, обеспечивающих правопорядок, допускается применение силы и специальных средств для прекращения массовых акций для пресечения нарушений общественного порядка, массовых беспорядков и действий, нарушающих работу транспорта, связи, предприятий, учреждений и организаций, а также для освобождения захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств, земельных участков.

5.2. Лица, нарушившие требования настоящих Правил, несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Мадумаров Адахан Кимсанбаевич освобожден от должности Государственного секретаря КР согласно поданному заявлению.

(УП от 20 ноября 2007 года УП № 503)

В соответствии с п.п. 3 п.2 ст.46 Конституции КР и п.1 части первой ст.11 конституционного Закона "О статусе судей Кыргызской Республики" с 31 октября 2007 года **Жусупов Рысбай** освобожден от должности судьи Ноокатского районного суда Ошской области.

(УП от 23 ноября 2007 года УП № 505)

В соответствии с п.п.4 части первой и частью третьей ст.10 конституционного Закона КР "О статусе судей Кыргызской Республики", а также согласно п.3 ст.28 Кодекса о выборах в Кыргызской Республике приостановлено исполнение **Баековой Чолпон Турсуновной** полномочий председателя Конституционного суда КР.

(УП от 26 ноября 2007 года УП № 507)

В соответствии с п.3 ст.28 Кодекса о выборах в Кыргызской Республике приостановлено исполнение **Жоровым Каныбеком Таировичем** полномочий полномочного представителя Президента КР в Жогорку Кенеше КР.

(УП от 26 ноября 2007 года УП № 508)

Сатыбалдиев Жанторо Жолдошевич освобожден от должности главы госадминистрации - губернатора Ошской области - полномочного представителя Президента КР по южному региону КР за недостатки в работе.

(УП от 27 ноября 2007 года УП № 510)

Карашев Аалы Азимович назначен главой госадминистрации - губернатором Ошской области.

(УП от 27 ноября 2007 года УП № 511)

Айдаралиев Искендербек Рысбекович назначен исполняющим обязанности первого вице-премьер-министра КР.

(УП от 27 ноября 2007 года УП № 512)

Масиров Кошбай назначен главой госадминистрации губернатором Джалал-Абадской области.

(УП от 27 ноября 2007 года УП № 513)

Болджурова Ишенкуль Садыковна назначена исполняющей обязанности министра образования и науки КР.

(УП от 27 ноября 2007 года УП № 515)

Атамбаев Алмазбек Шаршеневич освобожден от исполнения обязанностей Премьер-министра КР в связи с переходом на другую работу.

(УП от 28 ноября 2007 года УП № 519)

В соответствии со ст.14 конституционного Закона КР "О Правительстве Кыргызской Республики" исполняющему обязанности первого вице-премьер-министра КР **Айдаралиеву Искендербеку Рысбековичу** поручено временно исполнять обязанности Премьер-министра КР.

(УП от 28 ноября 2007 года УП № 520)

Исполняющий обязанности председателя Госкомитета по управлению государственным имуществом **Турдумамбетов Турсун Осмоналиевич** освобожден от исполнения обязанностей советника Президента КР на общественных началах.

(УП от 30 ноября 2007 года УП № 526)

Жапаров Садыр Нургожоевич назначен советником Президента КР на общественных началах.

(УП от 30 ноября 2007 года УП № 527)

Рустенбеков Жаныш Султанкулович назначен Чрезвычайным и Полномочным Послом КР в Республике Казахстан.

(УП от 6 декабря 2007 года УП № 544)

Керимов Памирбек Насыранбекович освобожден от должности главы госадминистрации - акима Джумгалского района Нарынской области в связи с переходом на другую работу.

(РП от 22 ноября 2007 года РП № 258)

Касмамбетов Талантбек Мусулович назначен главой госадминистрации - акимом Джумгалского района Нарынской области.

(РП от 22 ноября 2007 года РП № 259)

Мамасейитова Бумайрам Уташевна освобождена от должности мэра г.Майлуу-Суу Джалал-Абадской области согласно поданному заявлению.

(РП от 22 ноября 2007 года РП № 260)

Абдыкадыров Эмилбек Ысакулович назначен исполняющим обязанности мэра г.Майлуу-Суу Джалал-Абадской области.

(РП от 22 ноября 2007 года РП № 261)

Кулбаев Абдирейим Стамкулович освобожден от должности зам.председателя Службы финансовой разведки КР согласно поданному заявлению.

(РП от 27 ноября 2007 года РП № 264)

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

О распределении обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации", с целью повышения эффективности работы структурных районных администраций и подразделений мэрии города Бишкек, а также координации деятельности территориальных подразделений государственных органов власти, установления персональной ответственности постановляю:

1. Утвердить:

- распределение обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек согласно приложению № 1;

- перечень структурных подразделений мэрии города Бишкек, территориальных органов государственной исполнительной власти, курируемых и координируемых мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек согласно приложению № 2.

2. Установить персональную ответственность первого вице-мэра, вице-мэров и управляющего делами мэрии города Бишкек за состояние и

развитие дел согласно распределенным обязанностям по курируемым направлениям.

3. Главам районных администраций, руководителям структурных подразделений мэрии города Бишкек, территориальных органов государственной исполнительной власти в своей деятельности строго руководствоваться настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление мэрии города Бишкек "О распределении обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами, управляющим делами мэрии города Бишкек" от 09 июля 2007 года № 516.

5. Управляющему делами мэрии города Бишкек **Саккараеву М.Н.** довести до сведения глав районных администраций, руководителей структурных подразделений мэрии города Бишкек, территориальных органов государственной исполнительной власти настоящее постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой и управляющим делами мэрии города Бишкек **Саккараевым М.Н.**

И.о. Мэра города Бишкек
Д.Усенов

г.Бишкек
22 октября 2007 года № 745

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек

Мэр города Бишкек

Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью мэрии г.Бишкек и структурных подразделений, а также координирует деятельность территориальных подразделений государственных органов власти.

Определяет основные направления социально-экономического развития города Бишкек, финансово-экономической и промышленной политики, разработки и реализации общегородских целевых программ, деятельности органов мэрии города Бишкек.

Координирует и ведет вопросы: организации работы мэрии г.Бишкек; подготовки проекта городского бюджета; проведения земельной реформы, организа-

ции торгов по продаже прав аренды и собственности на земельные участки; предоставления в срочное и бессрочное пользование земельных участков; международных и внешнеэкономических связей, финансов, налогов, тарифов, цен; кадровой политики и муниципальной службы города Бишкек; деятельности правоохранительных органов.

Осуществляет общее руководство комплексом архитектуры, строительства, развития и реконструкции города Бишкек. Решает вопросы: разработки и осуществления Генерального плана развития города Бишкек; градостроительного планирования и стратегии развития горо-

да; совершенствования архитектурного облика города; организации работы по привлечению инвестиций для реализации инвестиционных градостроительных проектов; обеспечения оптимальных условий выполнения функций столицы; определения перспектив социально-экономического развития города по вопросам градостроительства, развития строительного комплекса.

Первый вице-мэр города Бишкек - (Тарбинский О.С.)

Осуществляет руководство Комплексом экономической политики и развития города Бишкек.

Координирует и ведет вопросы: разработки и реализации стратегии (программы) социально-экономического развития города; разработки и реализации прогнозов и программ развития экономики города; обеспечения взаимодействия всех органов власти в этом направлении; разработки и реализации инвестиционной политики мэрии города Бишкек; правового обеспечения; промышленности, поддержки и развития предпринимательства; статистики, социального фонда, рекламы, занятости и миграции населения; антимонопольной политики, торговли, рынков, мини-рынков, защиты прав потребителей; закупок, материального и мобилизационного резерва; взаимодействия с территориальными органами самоуправления; гражданской обороны; эффективного использования муниципального и государственного имущества.

Контролирует деятельность районных администраций по реализации общегородских целевых программ, в направлениях социально-экономического развития, финансово-экономической и промышленной политики, определяемых мэром города.

Вице-мэр города Бишкек - (Худайбергенов Б.Дж.)

Осуществляет руководство Комплексом городского хозяйства города Бишкек.

Координирует и ведет вопросы: реализации общегородских проектов и программ в органах и иных организациях, входящих в состав Комплекса; осуществления жилищно-коммунальной реформы; выполнения планов в области эффективного функционирования и развития систем топливно-энергетического комплекса; реализации инвестиционных механизмов поддержки организаций промышленности города, работающих в интересах городского хозяйства; инвестиционной политики и финансирования из городских источников деятельности систем жизнеобеспечения города; объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; развития улично-дорожной сети, водоснабжения и водоотведения; дорожного хозяйства, всех видов транс-

Вице-мэр города Бишкек - (Куликова Г.А.)

Осуществляет руководство Комплексом социальной сферы города Бишкек.

Координирует и ведет вопросы: разработки и осуществления политики в социальной сфере; организации работы по оказанию населению города Бишкек лечебно-профилактической помощи; осуществления контроля за реализацией городских программ медицинской помощи и сохранением гарантированного уровня бесплатной медицинской помощи; организации работы по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения города; деятельности в сфере общего среднего образования; молодежи, семьи и женщин; осуществления политики города в области культуры, искусства, спорта и туризма; архивной службы; созда-

Осуществляет взаимодействие с прокуратурой, ГУВД, УСНБ, судебными органами, военными комиссариатами.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами местного самоуправления города Бишкек.

Обеспечивает взаимодействие мэрии г.Бишкек с городским Кенешем депутатов и управлением МЧС по городу Бишкек.

Осуществляет контроль по эффективному использованию бюджетных средств, выполнению доходной и расходной части бюджета.

Обеспечивает проведение административной реформы, разрабатывает меры по развитию системы местного самоуправления, повышению эффективности работы органов городского управления путем совершенствования и оптимизации их структуры и функций.

Курирует деятельность ежегодной ярмарки-выставки мэрии г.Бишкек.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабочие совещания, издает распоряжения и постановления.

Курирует работу Ленинской районной администрации г.Бишкек.

В отсутствие мэра исполняет его обязанности.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами местного самоуправления города Бишкек.

порта; озеленения, благоустройства и санитарной очистки города; охраны окружающей среды, развития коммуникаций, развития государственного языка.

Осуществляет контроль за формированием, размещением и финансированием городского заказа по оказанию услуг в области городского хозяйства, развития инженерной инфраструктуры.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабочие совещания, издает распоряжения.

Курирует работу Октябрьской районной администрации г.Бишкек.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами местного самоуправления города Бишкек.

ния системы адресной социальной защиты льготным и малоимущим категориям населения; реализации программ социальной помощи; развития социальной обеспечения и благотворительности; совершенствования структуры управления социальной сферой городского хозяйства; руководства учреждениями и предприятиями здравоохранения и ветеринарии.

Осуществляет контроль за ходом финансирования отраслей, предприятий и учреждений социальной сферы, входящих в состав Комплекса социальной сферы, решает вопросы привлечения инвестиций, в том числе иностранных, для реализации проектов и программ общегородского значения в социальной сфере.

Организует разработку сценариев и координирует

работу служб при проведении крупных городских мероприятий.

Организует взаимодействие с неправительственными организациями, общественными объединениями, религиозными конфессиями, творческими союзами, курирует деятельность городского совета ветеранов.

По вопросам, отнесенным к ее компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабо-

чие совещания, издает распоряжения.

Курирует работу Первомайской районной администрации г.Бишкек.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами местного самоуправления города Бишкек.

Вице-мэр города Бишкек - (Алымкулов Ч.Т.)

Осуществляет текущее руководство Комплексом архитектуры, строительства, развития и реконструкции города Бишкек.

Координирует и ведет вопросы: формирования и реализации городских строительных программ и проведения единой инвестиционной политики в области комплексной застройки города жилыми домами и другими объектами социального и производственного назначения; устройства инженерных сетей и дорог, реконструкции зданий и сооружений; развития инфраструктуры новостроек; строительства и эксплуатации автомобильных дорог, оказания гражданских услуг; подготовки долгосрочных инвестиционных прогнозов; технико-экономических обоснований концепции застройки и реконструкции города и отдельных территорий; формирования городского инвестиционного зака-

Начальник Бишкекглавархитектуры - вице-мэр (Нарбаев К.Ж.)

Вопросы строительства, градостроительства, развития инфраструктуры новостроек, работы комиссии по топонимике.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабо-

за в сфере капитального строительства для нужд города Бишкек, а также городского заказа на поставку товаров и выполнение работ (услуг) для обеспечения функционирования строительного комплекса.

Курирует работу противопожарной службы и государственной инспекции по труду.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабочие совещания, издает распоряжения.

Курирует работу Свердловской районной администрации г.Бишкек.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами местного самоуправления города Бишкек.

чие совещаний.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами местного самоуправления города Бишкек.

Управляющий делами мэрии города Бишкек - (Саккараев М.Н.)

Осуществляет руководство Аппаратом мэрии города Бишкек, организует работу по обеспечению реализации полномочий мэра г.Бишкек, осуществляет связь с аппаратом городского Кенеша депутатов.

Координирует и ведет вопросы: организационной работы; этики служащих; подготовки и повышения квалификации кадров, формирования резерва кадров; взаимодействия со средствами массовой информации; хозяйственной деятельности аппарата мэрии.

Контролирует своевременное выполнение документов вышестоящих организаций, писем и жалоб граждан, а также исполнение принятых постановлений и распоряжений мэрии. Организует единую систему

делопроизводства, контролирует трудовую и исполнительскую дисциплину.

В своей деятельности подотчетен мэру города Бишкек.

Курирует работу автопредприятия мэрии города Бишкек.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой комиссии, проводит рабочие совещания, издает распоряжения.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами местного самоуправления города Бишкек.

Управляющий делами Мэрии города Бишкек М.Саккараев

Приложение № 2
к постановлению мэрии г. Бишкек
от 22 октября 2007 года № 745

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений мэрии города Бишкек, территориальных органов государственной исполнительной власти, курируемых и координируемых мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии г.Бишкек

Мэр города Бишкек Усенов Д.Т.

1. Городское финансовое управление.
2. Региональное отделение казначейства по городу Бишкек.
3. Главное управление внутренних дел города Бишкек.
4. Прокуратура города Бишкек.

5. Управление СНБ по городу Бишкек.
6. Бишкекская городская таможня.
7. Управление Госкомитета Кыргызской Республики по налогам и сборам по городу Бишкек.
8. Отдел финансовой полиции по городу Бишкек.
9. Департамент экономической и инвестиционной деятельности.
10. Бишкекский городской комитет по статистике.

Первый вице-мэр Тарбинский О.С.

1. Районные администрации и Чон-Арыкский айыл окмоту.
2. Территориальные органы местного самоуправления.
3. Бишкекский городской суд.
4. Бишкекское отделение госфонда развития экономики.
5. Управление МЧС города Бишкек.
6. Военный комиссариат.
7. Управление юстиции.
8. Бишкекское управление Госкомиссии по антимонопольной политике.

Вице-мэр Худайбергенов Б.Дж.

1. Департамент жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса.
2. Районные комбинаты благоустройства и зеленого хозяйства.
3. Муниципальное предприятие "специализированная хозрасчетная автобаза "ТАЗАЛЫК".
4. Муниципальное предприятие "Бишкексвет".
5. Бишкекский городской департамент транспорта.
6. Санитарно-экологическая инспекция.
7. Коммунальное предприятие "Бишкектеплоэнерго".
8. Коммунальное предприятие "Мэзнет-Сервис".
9. Совхоз декоративного садоводства.
10. Производственно-эксплуатационное управление "Бишкекводоканал".
11. Служба оперативного реагирования мэрии "185".
12. Бишкекское предприятие банно-прачечных комплексов.

Вице-мэр Куликова Г.А.

1. Бишкекское территориальное управление фонда обязательного медицинского страхования (БТУ ФОМС).
2. Управление образования и молодежной политики.
3. Городское управление по профтехобразованию.
4. Управление социального развития.
5. Управление культуры.
6. Комитет по физической культуре, спорту и туризму.
7. Городское объединение парков и зон отдыха.
8. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора (Гор СЭС).
9. Бишкекское городское государственное ветеринарно-санитарное управление.

Вице-мэр Алымкулов Ч.Т.

1. (*) Управление государственного архитектурно-строительного надзора по городу Бишкек (ГАСН).
2. Управление дорожного строительства.
3. Управление городскими дорогами.
4. Управление капитального строительства (УКС).
5. Общественно-государственное управление капитального строительства (ОГУКС).

11. Комитет по управлению муниципальным имуществом.
12. Бишкекский земельный комитет.
13. Бишкекское главное управление архитектуры (Бишкекглавархитектура).
14. Бишкекское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество (Госрегистр).
15. Отдел международного сотрудничества.

9. Бишкекское отделение Госкомиссии по закупкам и матрезервам.
10. Комитет по миграции и занятости города Бишкек.
11. Рекламно-информационное агентство "Угут".
12. Отдел развития потребительского рынка и услуг.
13. Городская государственная инспекция по торговле и защите прав потребителей.
14. Отдел поддержки предпринимательства.
15. Отдел по организации работы и проведению муниципального розыгрыша "Счастливая квитанция".
16. Чуй-Бишкек-Таласское территориальное управление госимущества Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом.

13. Транспортная инспекция.
14. СМЭУ УГАИ МВД Кыргызской Республики.
15. Чуй-Бишкекское территориальное управление охраны окружающей среды.
16. ТЭЦ города Бишкек.
17. Бишкекское предприятие тепловых сетей (ОАО Бишкектеплосеть).
18. Управление газового хозяйства "Бишкекгаз".
19. Чуй-Бишкекское городское управление охраны окружающей среды.
20. Фрунзенский мехлесхоз.
21. Производственное предприятие "Горводремхоз".
22. АО "Кыргызлифт".
23. Бишкекская городская телефонная станция.
24. АО "Северэлектро".
25. Чуйское предприятие высоковольтных электрических сетей (ЧуПВЭС).

10. Бишкекский городской драматический театр им.А.Умуралиева.
11. Мемориальный комплекс "Ата-Бейит".
12. Бишкекский городской государственный архив.
13. Бишкекский почтамт.
14. Бишкекский радиотрансляционный узел.
15. Городской и районные отделы ЗАГС.
16. Учреждение "Бишкекская городская дезинфекционная станция по профилактической дезинфекции при мэрии города Бишкек".
17. Научно-исследовательский центр травматологии и ортопедии.

6. Управление комплексного строительства многоэтажных жилых домов и инвестиций (МЖДИ).
7. Департамент индивидуального жилищного строительства.
8. Бишкекское агентство ритуальных услуг.
9. Отдел государственной противопожарной службы.

10. Служба спасения "161".

11. Государственная инспекция по труду.

12. Отдел главной государственной технической инспекции.

Начальник Бишкекглавархитектуры - вице-мэр Нарбаев К.Ж.

1. (*) Управление государственного архитектурно-строительного надзора по городу Бишкек (ГАСН).

Управляющий делами Саккараев М.Н.

1. Аппарат мэрии города Бишкек.
2. Автопредприятие мэрии города Бишкек.
3. Бишкекский единый информационный центр.

4. Антикоррупционный центр.
Примечание: Знак (*) означает подразделения, курируемые одновременно двумя вице-мэрами.

Управляющий делами Мэрии города Бишкек М.Саккараев

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Аринов Девтагы Рахимжанович назначен главой госадминистрации - акимом Московского района Чуйской области.

(РП от 29 ноября 2007 года РП № 266)

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в области науки республики присвоено почетное звание "Заслужен-

ный деятель науки Кыргызской Республики" Тажибаеву Кушбакали зав. лабораторией Института физики и механики горных пород НАН КР.

(УП от 4 декабря 2007 года УП № 532)

За заслуги в области телевидения и радио республики присвоено почетное звание "Заслуженный работник связи Кыргызской Республики" Батакановой Бурулуш Толчиевне - начальнику комплекса радиовещания Республиканско-

го радиотелецентра НТРК;

(УП от 4 декабря 2007 года УП № 534)

Сааданбеков Жумагул Сааданбекович освобожден от должности Чрезвычайного и Полномочного Посла КР в Республике Казахстан.

(УП от 6 декабря 2007 года УП № 543)

Примечание: УП – указ Президента КР; РП – распоряжение Президента КР.

Уважаемые читатели!

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

В редакции журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики" Вы можете приобрести отдельные номера журналов. Напоминаем, что полный перечень опубликованных в нашем журнале нормативных актов за 2007 год будет опубликован в журнале "НАКР" № 52 от 28 декабря 2007 года.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Также редакция предлагает Вам книжную серию "Кодексы Кыргызской Республики" в актуальном состоянии. Выпущены пять книг из серии "Сборники нормативных актов" – "Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике", "Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике", "Юридические лица Кыргызской Республики", "Земельное законодательство Кыргызской Республики", "Труд и занятость населения. Охрана труда".

С уважением, Нурбек Алишеров,
Главный редактор

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в октябре - декабре 2007 года

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 20 октября	с 27 октября	с 3 ноября	с 10 ноября	с 17 ноября	с 24 ноября	с 1 декабря	с 8 декабря
USD	1 Доллар США	34,9844	34,9954	35,0305	34,9290	34,7680	34,6869	34,5416	34,7350
GBP	1 Английский фунт	71,5309	71,9663	72,9843	73,6845	71,0067	71,7048	71,4044	70,2915
DKK	1 Датская крона	6,7020	6,7454	6,7992	6,8856	6,8103	6,9200	6,8321	6,8081
EUR	1 ЕВРО	49,9525	50,2849	50,6769	51,3264	50,7578	51,5864	50,9920	50,7791
INR	1 Индийская рупия	0,8821	0,8863	0,8902	0,8942	0,8838	0,8772	0,8712	0,8816
CAD	1 Канадский доллар	35,9330	36,4251	36,9618	37,5661	35,4089	35,2545	34,7239	34,3843
CNY	1 Китайский юань	4,6596	4,6751	4,6958	4,7128	4,6841	4,6874	4,6766	4,6949
KRW	1 Корейская вона	0,0382	0,0385	0,0386	0,0385	0,0379	0,0373	0,0375	0,0378
NOK	1 Норвежская крона	6,5085	6,5191	6,4569	6,6339	6,3220	6,4264	6,2825	6,3311
XDR	1 СДР	54,5764	54,7598	55,0045	55,3929	55,0193	55,2770	54,9125	54,7872
SEK	1 Шведская крона	5,4425	5,4606	5,4733	5,5477	5,4651	5,5295	5,4358	5,4180
CHF	1 Швейцарский франк	29,8731	30,0480	30,3834	31,0273	30,9475	31,5895	30,8669	30,7036
JPY	10 Японских йен	3,0359	3,0602	3,0534	3,1020	3,1538	3,2107	3,1357	3,1227
AMD	10 Армянских драм	1,0544	1,0758	1,0773	1,0807	1,0876	1,1004	1,1342	1,1364
BYR	100 Белорусских рублей	1,6272	1,6269	1,6286	1,6231	1,6156	1,6118	1,6043	1,6126
KZT	1 Казахский тенге	0,2902	0,2898	0,2895	0,2893	0,2881	0,2882	0,2859	0,2876
LVL	1 Латвийский лат	70,8186	70,9846	72,0792	72,7688	72,5846	73,3338	72,8726	72,2141
LTL	1 Литовский лит	14,4373	14,4543	14,6088	14,8306	14,7773	14,9114	14,8152	14,6704
MDL	1 Молдавский лей	3,0478	3,0458	3,0641	3,0743	3,0759	3,0759	3,0673	3,0822
RUB	1 Российский рубль	1,4079	1,4127	1,4201	1,4288	1,4182	1,4295	1,4146	1,4161
TJS	1 Таджикский сомони	10,1539	10,1563	10,1685	10,1337	10,0777	10,0425	9,9831	10,0289
UZS	1 Узбекский сум	0,0274	0,0274	0,0274	0,0273	0,0271	0,0270	0,0269	0,0270
UAH	1 Украинская гривна	6,9276	6,9298	6,9367	6,9166	6,8848	6,8687	6,8399	6,8782
EEK	1 Эстонская крона	3,1925	3,2138	3,2388	3,2803	3,2440	3,2970	3,2590	3,2454
KWD	1 Кувейтский динар	125,6578	126,2096	126,4867	126,4902	125,8115	126,5945	125,9493	126,7238
HUF	10 Венгерских форинтов	1,9936	2,0032	2,0089	2,0317	1,9955	1,9998	2,0052	2,0178
CZK	1 Чешская крона	1,8314	1,8626	1,8776	1,9117	1,9079	1,9249	1,9383	1,9416
NZD	1 Новозеландский доллар	26,2803	26,7470	26,7440	27,1101	26,3142	26,0984	26,6540	27,0534
PKR	1 Пакистанская рупия	0,5772	0,5766	0,5765	0,5735	0,5688	0,5679	0,5649	0,5673
AUD	1 Австралийский доллар	31,2428	31,9595	32,1808	32,3635	30,8792	30,2539	30,6401	30,4609
TRY	1 Турецкая лира	29,0255	29,4314	29,6354	29,6889	29,2561	28,9214	29,3347	29,5743
AZM	1 Азербайджанский манат	41,1581	41,1856	41,2560	41,1704	41,0048	40,9188	40,7763	41,0337

Учетная ставка НБКР за 2007 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
10.01.2007	3,15						04.07.2007	3,92					
17.01.2007	3,41						11.07.2007	4,34					
24.01.2007	3,44						18.07.2007	4,14					
31.01.2007	3,44						25.07.2007	4,01					
07.02.2007		3,44					01.08.2007		3,94				
14.02.2007		3,44					08.08.2007		3,82				
21.02.2007		3,44					15.08.2007		3,97				
28.02.2007		3,44					22.08.2007		3,98				
07.03.2007			3,54				29.08.2007		3,97				
14.03.2007			3,54				05.09.2007			4,18			
21.03.2007			3,25				12.09.2007			5,34			
28.03.2007			3,25				19.09.2007			4,01			
04.04.2007				4,50			26.09.2007			7,43			
11.04.2007				4,50			03.10.2007						
18.04.2007				4,50			10.10.2007				13,56		
25.04.2007				4,47			17.10.2007				13,06		
03.05.2007					4,47		24.10.2007				13,51		
09.05.2007					4,56		31.10.2007				12,84		
16.05.2007					4,56		07.11.2007				11,49		
23.05.2007					4,56		14.11.2007					6,73	
30.05.2007					4,56		21.11.2007					7,03	
06.06.2007						4,10	28.11.2007					7,31	
13.06.2007						4,00	05.12.2007					7,56	
20.06.2007						3,90	12.12.2007						7,82
27.06.2007						3,86							8,07

«Академия» басмасы: юристтер, бухгалтерлер, жетекчилер жана ишкерлер үчүн эң мыкты юридикалык адабият



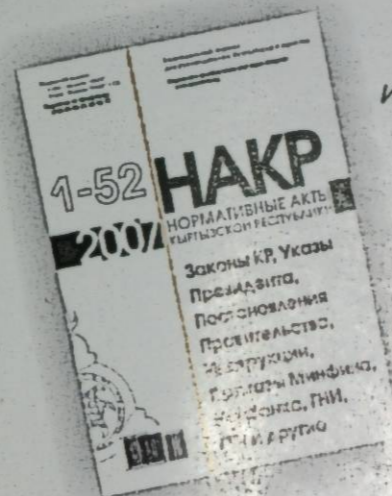
Издательство «Академия»: лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей

Еженедельный журнал «НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» (на кырг., русск. языках).

Еженедельный журнал «НАКР» с ежемесячным приложением на компакт-диске CD (на кырг., русск. языках).

Подписной индекс 77397

Издается с 1993 года!



Подписной индекс 77442

На CD: все журналы "НАКР" с 2005 года, дополнительные документы и материалы, полезные программы и многое другое.



СБОРНИКИ ПОДЕЛОВО-ПРАВОВЫХ АКТОВ Кыргызской Республики!

- Выпуск 1. "Нормы налогового законодательства"
- Выпуск 2. "Бухгалтерский учет и аудит"
- Выпуск 3. "Юридические лица КР"
- Выпуск 4. "Земельное законодательство"
- Выпуск 5. "Трудовые ресурсы населения. Охрана труда"
- Выпуск 6. "Социальное страхование и пенсионное обеспечение"

Каждый выпуск серии содержит подборку актуальных документов по различным тематикам. Сборники издаются для юристов, специалистов государственных органов, руководителей, предпринимателей, бухгалтеров, преподавателей и студентов.

Дополнительно к каждому сборнику выпускается компакт-диск. В электронную версию сборника дополнительно включены документы, отсутствующие в книжном варианте.

Удобный интерфейс, дополнительные сервисные функции, возможность распечатать или конвертировать в общедоступный текстовый формат на любом этапе работы - все это позволит осуществлять вашу работу с документами более просто, качественно и с минимальными потерями времени.



По вопросам подписки и приобретения изданий обращайтесь в офис издательства

ИЗДАТЕЛЬСТВО АКАДЕМИЯ

г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а
тел.: 65-56-73, 65-92-79(80)
www.akademia.kg



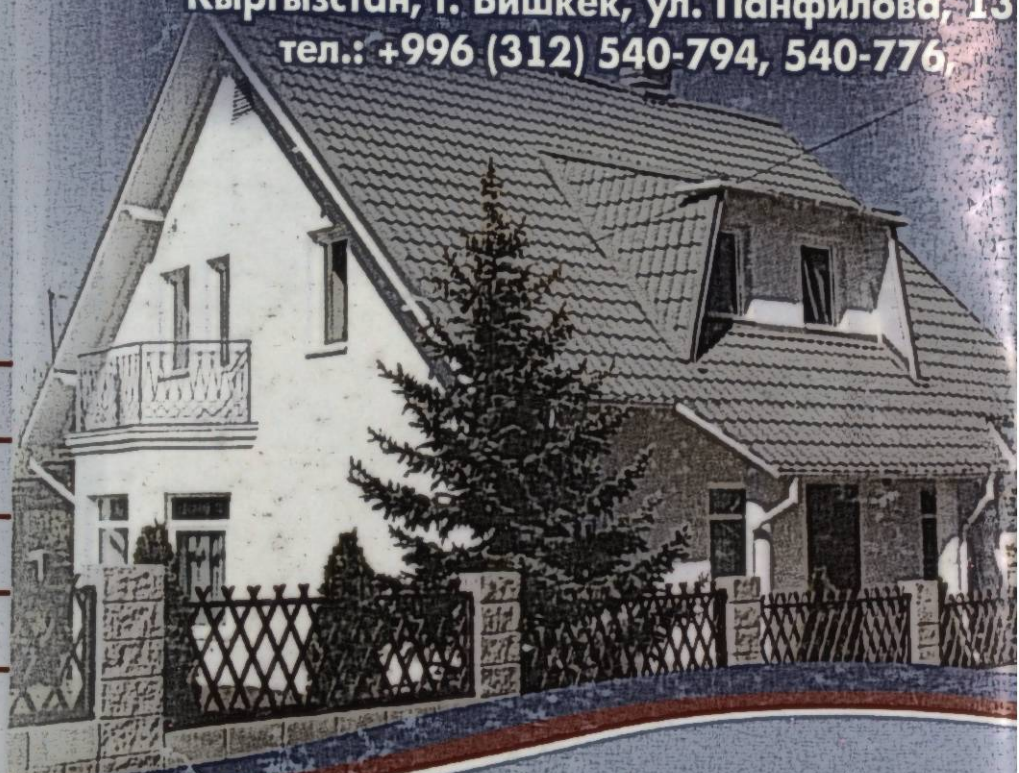
КОМЕТ

**МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
ПРОФНАСТИА**

Кыргызстан, г. Бишкек, ул. Панфилова, 13
тел.: +996 (312) 540-794, 540-776,

СБОРНЫЕ
КОТТЕДЖИ
САЙДИНГ
ПОТОЛОЧНЫЙ
И СТЕНОВОЙ

ПРОФИЛИ
ВОДОСЛИВНЫЕ
СИСТЕМЫ
ФАСАДНЫЕ
КОНСТРУКЦИИ



e-mail: comet@elcat.kg