

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

49
декабрь

2007

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон о государственных гарантиях этническим кыргызам, возвращающимся на историческую родину
- Закон о защите прав предпринимателей
- Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства
- Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства
- Рекомендаций по обращению с муниципальными отходами
- Положение о предоставлении льгот при возврате полученных долгосрочных льготных ссуд
- План мероприятий по легализации теневой экономики в КР на 2007-2010 гг.



ISSN 1694-5123



4 700060 010099



04907



ДААНА-2



**Теплый пол
для самых нежных**



ОСТАНОВИСЬ НА СОВЕРШЕНСТВЕ

- ЛИНОЛЕУМ
- ЛАМИНАТ
- КОВРОЛИН
- ПОТОЛОЧНЫЕ ПЛИТЫ
- СТЕНОВЫЕ ПАНЕЛИ
- ТЕПЛОИЗОЛЯЦИЯ
- ПЛАСТИКОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ КАРНИЗЫ
- МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ, ПОРТИКИ

ул. Матросова, 5а, тел. 59-15-10
 ТК "Комфорт" тел. 69-04-33
 ТЦ "Мега-Комфорт" тел. 69-66-00

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

07.12.07

№ 49

2007

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно № 49 (379)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственных гарантиях этническим кыргызам, возвращающимся на историческую родину

Закон Кыргызской Республики от 26 ноября 2007 года № 175 3

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об оказании государственной поддержки сельским товаропроизводителям в проведении весенне-полевых работ в 2008 году

Указ Президента КР от 27 ноября 2007 года УП № 509 8

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства

Постановление Правительства КР от 6 ноября 2007 года № 533 9

О мерах по упорядочению функционирования пунктов пропуска через государственную границу Кыргызской Республики, предназначенных для международного автомобильного, воздушного и железнодорожного сообщения, и внутренних стационарных постов на автомобильных дорогах Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 19 ноября 2007 года № 556 39

НАЦАГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Об одобрении Рекомендаций по обращению с муниципальными отходами

Приказ Нацагентства КР по делам местного самоуправления от 13 ноября 2007 года № П-69 47

ГОСАГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ

Положение о предоставлении льгот

(утверждено приказом Госагентства по архитектуре и строительству при Правительстве КР от 9 октября 2007 года № 219) 56

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМРАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ

(Об утверждении Плана мероприятий по легализации теневой экономики в Кыргызской Республики на 2007-2010 годы)

Приказ Минэкономторга КР от 9 октября 2007 года № 153 57

ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

О защите прав предпринимателей

Закон Кыргызской Республики от 1 февраля 2001 года № 15 60

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ 7, 8, 40, 46, 55, 59

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР 65



Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», декабрь, 2007 г.):

- Об установлении графика работы государственных органов и органов местного самоуправления КР
Постановление Правительства КР от 24 ноября 2007 года № 560
- О ратификации Решения Совета глав правительств СНГ о Концепции формирования общего электроэнергетического рынка государств-участников СНГ, подписанного 25 ноября 2005 года в городе Москва
Закон Кыргызской Республики от 15 ноября 2007 года № 164
- О ратификации Соглашения между Правительством КР и Правительством Республики Казахстан о совместном контроле на кыргызско-казахстанской государственной границе, подписанного 4 июля 2006 года в г. Астана
Закон Кыргызской Республики от 15 ноября 2007 года № 165
- О ратификации Кредитного соглашения между Кыргызской Республикой и Исламским банком развития по проекту "ВЛ 110 кВ Айгульташ-Самат и подстанция", подписанного 4 июля 2007 года в городе Бишкек
Закон Кыргызской Республики от 15 ноября 2007 года № 166
- О ратификации Соглашения об обеспечении уплаты таможенных платежей при перемещении товаров под таможенным контролем между таможенными органами государств-членов ЕвразЭС
Закон Кыргызской Республики от 15 ноября 2007 года № 167
- О ратификации Соглашения о порядке оперативного развертывания, применения и всестороннего обеспечения Коллективных сил быстрого развертывания Центральноазиатского региона коллективной безопасности
Закон Кыргызской Республики от 15 ноября 2007 года № 168
- О ратификации Соглашения между Правительством КР и Правительством Турецкой Республики о деятельности координационного офиса программ ТИКА в КР, подписанного 5 сентября 2006 года в городе Анкара
Закон Кыргызской Республики от 15 ноября 2007 года № 169
- О ратификации Договора между КР и Республикой Узбекистан об экономическом, научно-техническом и гуманитарном сотрудничестве на 2007-2011 годы, подписанного 3 октября 2006 года в городе Ташкент
Закон Кыргызской Республики от 15 ноября 2007 года № 170
- О ратификации Протокола о внесении изменений и дополнений в Соглашение между Правительством КР и Правительством Узбекистана о пунктах пропуска через государственную границу от 24 июля 2004 года
Закон Кыргызской Республики от 15 ноября 2007 года № 171
- О придании статуса села участку Ак-Терек Лейлекского айыльного кенеша Лейлекского р-на Баткенской области
Закон Кыргызской Республики от 17 ноября 2007 года № 163
- О придании статуса села участку общественного садоводческого объединения "Достук" и присоединении его к Пригородному айыльному кенешу Аламудунского района Чуйской области Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 19 ноября 2007 года № 172
- О переименовании Чечмесайского айыльного кенеша Ноокатского района Ошской области КР в Мирмахмудовский айыльный кенеш Ноокатского района Ошской области КР
Закон Кыргызской Республики от 19 ноября 2007 года № 173
- О переименовании Ташдобонского айыльного кенеша Джумгалского района Нарынской области КР в Суюмбаевский айыльный кенеш Джумгалского района Нарынской области КР
Закон Кыргызской Республики от 19 ноября 2007 года № 174
- О Концепции экологической безопасности Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 23 ноября 2007 года УП № 506
- О внесении дополнений и изменений в Указ Президента КР "Об утверждении Реестра госдолжностей КР"
Указ Президента КР от 29 ноября 2007 года УП № 521
- О внесении изменений в постановление Правительства КР "О ставках за академические звания"
Постановление Правительства КР от 15 ноября 2007 года № 550
- О мерах по реализации Указа Президента КР "О присвоении статуса "национальный" ОшДТ им. С.Ибраимова"
Постановление Правительства КР от 16 ноября 2007 года № 553
- О переводе земель Нариманского айыльного кенеша Кара-Суйского района Ошской области КР из категории "Земли сельскохозяйственного назначения" в категорию "Земли промышленности, транспорта, связи, обороны и иного назначения"
Постановление Правительства КР от 19 ноября 2007 года № 554

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*
 Ответственный секретарь: *Эрнис Кашкараев*
 Набор: *Юлия Колодежная*

Корректурa: *Наталья Никитина*
 Верстка: *Евгений Кротов*
 Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 95 с. 00 т.

Учредитель:
 Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован
 в Министерстве юстиции Кыргызской
 Республики. Регистрационное
 свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03
 Отдел подписки и оптовых продаж:
 (312) 65-92-79
 Отдел рекламы: (312) 65-56-73

Подписано к печати
 07.12.2007 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
 Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2007

© «Нормативные акты КР», 2007

© ИЦ «Токтом», 2007

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственных гарантиях этническим кыргызам, возвращающимся на историческую родину

Настоящий Закон регулирует государственную политику в области иммиграции этнических кыргызов, определяет правовые, экономические

и социальные основы иммиграционных процессов, а также создания необходимых условий жизни на новом месте для кайрылманов.

Глава 1

Основные положения

Статья 1. Основные понятия

Кайрылман - этнический кыргыз, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, добровольно возвращающийся на историческую родину и ходатайствующий о признании себя кайрылманом;

статус кайрылмана - временный правовой статус до приобретения гражданства Кыргызской Республики;

квота иммиграции кайрылмана - это предельно допустимая численность кайрылманов, ежегодно определяемая Правительством Кыргызской Республики и утверждаемая Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, для возвращения и расселения на территории Кыргызской Республики;

центр временного размещения - место временного пребывания лиц и членов их семей, ходатайствующих о признании их кайрылманами на территории Кыргызской Республики;

территория расселения - место для постоянного жительства на территории Кыргызской Республики, выбранное кайрылманом из земель, предоставленных региональными программами переселения.

Статья 2. Законодательство, регулирующее иммиграцию этнических кыргызов

Законодательство в области иммиграции этнических кыргызов и предоставления им гарантий основывается на Конституции Кыргызской Республики, регулируется настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участником которых является Кыргызская Республика.

Статья 3. Основные принципы регулирования иммиграции этнических кыргызов

Государственное регулирование в области иммиграции этнических кыргызов основывается

на следующих принципах:

- обеспечения закрепленных в Конституции Кыргызской Республики прав человека на свободу передвижения; свободу труда; свободный выбор профессии и рода занятий;

- обеспечения соответствия законодательства Кыргызской Республики общепризнанным нормам международного права и международным договорам, вступившим в установленном законом порядке в силу, участником которых является Кыргызская Республика, в области внешней миграции с учетом современного социально-экономического положения республики;

- всестороннего содействия переселению этнических кыргызов в Кыргызскую Республику, в организации их расселения, создании рабочих мест, социальном обеспечении и социальной помощи кайрылманам;

- участия соответствующих государственных органов в организации упорядочения процессов иммиграции этнических кыргызов.

Статья 4. Основные задачи настоящего Закона

Основными задачами настоящего Закона являются:

- определение государственной миграционной политики по созданию условий приема иммигрантов - этнических кыргызов на территории Кыргызской Республики;

- упорядочение процесса возвращения этнических кыргызов на историческую родину;

- обеспечение на территории Кыргызской Республики защиты прав и законных интересов иммигрантов - этнических кыргызов;

- создание условий для их социально-экономической адаптации.

Статья 5. Статус кайрылмана

Статус кайрылмана присваивается в установленном настоящим Законом порядке этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику на постоянное место жительства, и утрачивается после получения ими гражданства Кыргызской Республики.

Глава 2

Иммиграция этнических кыргызов

Статья 6. Установление квоты иммиграции кайрылманов

Квота иммиграции кайрылманов определяется Правительством Кыргызской Республики за четыре месяца до начала каждого календарного года на предстоящий год для лиц, на которых распространяются льготы и компенсации в соответствии с настоящим Законом, и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики. В нормативном правовом акте, где устанавливается квота иммиграции кайрылманов, определяется предельное число семей с указанием стран, из которых они переселяются, мероприятия, необходимые для их приема, обустройства и адаптации, регионы, которые им будут предложены для переселения, пособия и система льгот для кайрылманов.

Утвержденный Жогорку Кенешем нормативный правовой акт о квоте иммиграции кайрылманов обязателен для исполнения всеми юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, органами государственной власти и местного самоуправления. Изменения и дополнения в квоту иммиграции кайрылманов утверждаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Статья 7. Порядок обращения, рассмотрения ходатайства о предоставлении статуса кайрылмана

Ходатайства лиц о предоставлении статуса кайрылмана подаются одним из совершеннолетних членов семьи лично или через уполномоченного представителя в дипломатические представительства, консульские учреждения Кыргызской Республики за рубежом, учреждения или представительства уполномоченного государственного органа по миграции за рубежом или в органы внутренних дел для последующего их направления в уполномоченный государственный орган по миграции.

Если главе семьи был предоставлен статус кайрылмана в Кыргызской Республике, то статус кайрылмана распространяется и на его (ее) супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, а также на других лиц, находящихся на его иждивении, при условии их совместного проживания.

Несовершеннолетние дети, супруг (супруга), а также другие лица, находящиеся на его (ее) иждивении, имеют право на воссоединение с ним (ней) в Кыргызской Республике и на получение статуса кайрылмана.

Рассмотрение ходатайства о предоставлении статуса кайрылмана и включение семьи в квоту иммиграции кайрылманов, а также другие решения по данным вопросам принимаются уполномоченным государственным органом по миграции в течение двух месяцев со дня регистрации.

Лицам, получившим статус кайрылмана, вы-

дается удостоверение установленного образца уполномоченным государственным органом в сфере миграции. Удостоверение кайрылмана является документом, удостоверяющим личность, а также служит основанием для регистрации данного лица и членов его семьи в органах внутренних дел и получения льгот в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 8. Порядок внесения ходатайства о предоставлении статуса кайрылмана

К ходатайству о предоставлении статуса кайрылмана прилагаются следующие нотариально удостоверенные документы ходатайствующего:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- справка или иные документы, признаваемые органами юстиции Кыргызской Республики, подтверждающие национальность ходатайствующего;
- копия свидетельства о рождении или приравненного к нему документа;
- справка о составе членов семьи, копия свидетельства о браке;
- справка о медицинском освидетельствовании.

При переезде вместе с родителями несовершеннолетних детей в возрасте от 10 до 18 лет требуется их письменное согласие на иммиграцию.

Статья 9. Права и обязанности лиц, обратившихся с ходатайством о признании их кайрылманами

Лица, подавшие ходатайство в дипломатические представительства, консульские учреждения Кыргызской Республики за рубежом или в уполномоченный орган о признании их кайрылманами и прибывшие на территорию Кыргызской Республики, пользуются правами и несут обязанности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики для иностранцев и лиц без гражданства, с особенностями, предусмотренными в настоящем Законе. Условия проживания лиц, обратившихся с ходатайством о признании их кайрылманами, в центрах временного размещения определяются Правительством Кыргызской Республики.

Лица, подавшие ходатайство в дипломатические представительства или консульские учреждения Кыргызской Республики за рубежом о признании их кайрылманами и прибывшие на территорию Кыргызской Республики, обязаны:

- в случае отсутствия места проживания, по получении направления в центр временного размещения отбыть туда в течение трех дней;
- уведомить о месте проживания соответствующие территориальные службы миграции и пройти регистрацию в органах внутренних дел в порядке, установленном законодательством Кыргызской

Республики для иностранцев и лиц без гражданства;

- соблюдать установленный порядок проживания в центре временного размещения;

- проходить медицинские осмотры по требованию органов здравоохранения, получать прививки, лечение, а также выполнять предписания органов здравоохранения;

- сообщать соответствующим миграционным службам сведения, необходимые для рассмотрения ходатайства.

Статья 10. Прекращение статуса кайрылмана

Статус кайрылмана прекращается в следующих случаях:

- приобретение гражданства Кыргызской Республики;
- выезд на постоянное место жительства за границу;
- предоставление ложных сведений при получении статуса кайрылмана;
- заявление кайрылмана.

Уведомление о прекращении статуса кайрылмана, с указанием причин и порядка его обжалования, вручается или направляется лицу уполномоченным государственным органом в сфере миграции в течение пятнадцати дней со дня принятия решения.

Решение о прекращении статуса кайрылмана может быть обжаловано в суде в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Статья 11. Порядок въезда кайрылманов в Кыргызскую Республику

Порядок оформления въезда кайрылманов на территорию Кыргызской Республики определяется Правительством Кыргызской Республики.

Статья 12. Основания для отказа в получении статуса кайрылмана

Иностранному гражданину, лицу без гражданства кыргызской национальности, ходатайствующим о получении статуса кайрылмана, может быть отказано в случаях:

- если они совершили преступление против мира и безопасности человечества;
- если они разжигают межгосударственную, межнациональную и религиозную вражду;
- если они выступают против суверенитета и независимости Кыргызской Республики, призы-

вают к нарушению единства и целостности ее территории;

- если они осуждены за террористическую деятельность или за убийство;

- если они при подаче ходатайства о въезде сообщили о себе ложные сведения;

- если это необходимо для защиты прав и законных интересов граждан Кыргызской Республики.

Лицам, ходатайствующим о получении статуса кайрылмана, может быть отказано в случае невозможности их въезда на территорию Кыргызской Республики в соответствии с законодательством.

Статья 13. Повторное рассмотрение ходатайства о предоставлении статуса кайрылмана

При отказе в признании лица кайрылманом копия решения вручается лично ему в месячный срок со дня принятия решения или направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Лицо, получившее отказ в признании его кайрылманом, может обратиться в уполномоченный государственный орган по миграции, где специально создается Комиссия по данному вопросу, состоящая из квалифицированных историков.

Комиссия обязана рассмотреть поступившее заявление от лица, получившего отказ в признании его кайрылманом, в течение шести месяцев.

В случае выявления необоснованного отказа Комиссия дает заключение в вышестоящий орган по миграции для повторного рассмотрения заявления лица, ходатайствующего в признании его кайрылманом.

Уполномоченный государственный орган по миграции обязан рассмотреть заключение Комиссии в течение десяти дней и вынести решение.

В случае подтверждения со стороны Комиссии обоснованного отказа лицо, ходатайствующее в признании его кайрылманом, не вправе вновь обращаться по данному вопросу.

Статья 14. Члены семьи лица, ходатайствующего о предоставлении статуса кайрылмана

Членами семьи лица, ходатайствующего о предоставлении статуса кайрылмана, являются родители, супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные), братья и сестры, а также его внуки и правнуки.

Глава 3

Государственные гарантии, предоставляемые кайрылманам

Статья 15. Льготы, компенсации, предоставляемые кайрылманам

Государство создает льготные условия для переселения этнических кыргызов в Кыргызскую Республику и обеспечивает кайрылманам:

- выделение квоты для поступления в средне-специальные и высшие учебные заведения Кыр-

гызской Республики в количестве, определяемом Правительством Кыргызской Республики;

- предоставление нуждающимся мест в школах и дошкольных учреждениях;

- создание условий для обучения государственного и официального языков;

- оказание помощи в трудоустройстве, повы-

шении квалификации и в освоении новой профессии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- выплату пенсий и пособий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участником которых является Кыргызская Республика;
- освобождение от консульских сборов за выдачу виз Кыргызской Республики;
- освобождение от уплаты государственной пошлины при оформлении документов для получения гражданства Кыргызской Республики, а также при получении общегражданского паспорта;
- получение медицинской помощи в соответствии с ежегодно принимаемой Программой государственных гарантий обеспечения медико-санитарной помощью граждан Кыргызской Республики;
- предоставление государственной адресной помощи, предусмотренной для граждан Кыргызской Республики.

Этнические кыргызы, имеющие справку, подтверждающую национальность, освобождаются от оплаты расходов, которые несут государственные органы при рассмотрении ходатайства о предоставлении государственной адресной помощи.

Глава 4

Уполномоченные государственные органы, регулирующие государственную политику в области иммиграции этнических кыргызов

Статья 17. Центральные государственные органы управления

Центральные государственные органы управления и их уполномоченные органы обеспечивают:

- уполномоченный государственный орган в области образования обеспечивает льготы, предусмотренные абзацами вторым-четвертым части 1 статьи 15 настоящего Закона;
- уполномоченный орган Государственного комитета Кыргызской Республики по миграции и занятости обеспечивает льготы, предусмотренные абзацами четвертым и пятым части 1 статьи 15 настоящего Закона;

- Миграционный фонд при Государственном комитете Кыргызской Республики по миграции и занятости осуществляет выделение ссуды для строительства или приобретения жилья для кайрылманов, прибывших по квоте иммиграции;
- дипломатические представительства (или консульские учреждения Кыргызской Республики освобождают от выплаты сборов, государственной пошлины, указанных в абзацах седьмом и восьмом части 1 статьи 15 настоящего Закона;

- органы Министерства внутренних дел Кыргызской Республики освобождают от уплаты государственной пошлины, указанной в абзаце восьмом части 1 статьи 15 настоящего Закона;
- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики обеспечивает на местах проживания кайрылманов необходимой медицинской помо-

предоставлении статуса кайрылмана.

Статья 16. Льготы, компенсации, предоставляемые кайрылманам, прибывшим по квоте иммиграции

Кайрылманам, прибывшим по квоте иммиграции, кроме льгот, компенсаций, предусмотренных статьей 15 настоящего Закона, государство обеспечивает:

- перемещение через таможенную границу товаров, предназначенных для личного пользования, а не для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности, без взимания таможенных пошлин, сборов и налогов;
- получение в упрощенном порядке разрешения на приобретение жилого имущества из жилищного фонда Кыргызской Республики;
- выделение земельного участка в собственность на предоставленной территории вселения для строительства жилого дома;
- выделение беспроцентной ссуды для строительства жилого дома.

Порядок выделения земельных участков, размер и сроки погашения ссуды на индивидуальное строительство жилья определяются Правительством Кыргызской Республики.

Глава 4

Уполномоченные государственные органы, регулирующие государственную политику в области иммиграции этнических кыргызов

Центральные государственные органы обеспечивают, предусмотренной абзацем девятым части 1 статьи 15 настоящего Закона;

- уполномоченные государственные органы в сфере пенсионного и социального обеспечения производят выплату пенсий и пособий, предусмотренных абзацами шестым и десятым части 1 статьи 15 настоящего Закона;

- таможенные органы Кыргызской Республики обеспечивают кайрылманам перемещение через таможенную границу товаров, предназначенных для личного пользования, а не для производственной, предпринимательской или иной коммерческой деятельности, без взимания таможенных пошлин, сборов и налогов в случаях, предусмотренных настоящим Законом;
- органы юстиции проводят регистрацию актов гражданского состояния;

Органы юстиции проводят регистрацию актов гражданского состояния.

Статья 18. Органы местного самоуправления

Органы местного самоуправления разрешают вопросы предоставления кайрылманам, прибывшим по квоте иммиграции, земельного участка в собственность на выбранной территории вселения для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.

Органы местного самоуправления вправе в соответствии с законодательством Кыргызской Республики установить льготы и компенсации кайрылманам, переселившимся в Кыргызскую

Республику вне квоты иммиграции кайрылманов.

Органы местных государственных администраций разрабатывают региональные программы переселения кайрылманов. В региональных программах переселения кайрылманов указываются данные о возможности региона приема и обустройства кайрылманов, прибывших по квоте иммиграции, предоставления им земельного участка, других мер социальной поддержки кайрылманов, а также с учетом возможных рисков реализации программы.

В региональных программах при необходимости указывается целесообразность формирования центров временного размещения, определяется порядок их создания, использования для этих целей существующих помещений, их переоборудования и финансирования.

В программе указывается уполномоченный орган исполнительной власти, ответственный за ее реализацию.

Статья 19. Порядок предоставления государственных гарантий

Размер государственных гарантий, порядок их

предоставления разрабатываются с учетом региональных программ переселения кайрылманов и утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

Статья 20. Финансирование иммиграционных мероприятий кайрылманов

Финансирование иммиграционных мероприятий кайрылманов осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в государственном бюджете, а также добровольных отчислений общественных организаций, в том числе иностранных.

Ежегодно из государственного бюджета выделяется сумма, достаточная для предоставления беспроцентной ссуды для строительства или приобретения жилья кайрылманам, прибывшим по квоте иммиграции.

Средства для финансирования иммиграционных мероприятий кайрылманов аккумулируются в Миграционном фонде при Государственном комитете Кыргызской Республики по миграции и занятости.

Глава 5

Заключительные положения

Статья 21. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

(“Эркинтоо” от 4 декабря 2007 года № 99)

2. Правительству Кыргызской Республики:

- обеспечить в соответствии с настоящим Законом реализацию его положений;
- обеспечить в соответствии с настоящим Законом реализацию его положений;

г. Бишкек

26 ноября 2007 года № 175

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
10 октября 2007 года

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За вклад в развитие кинематографии республики:

наградена медалью “Данк” Шаршенова Ракия Сатаркуловна – режиссер-монтажер Национальной киностудии “Кыргызфильм” им. Т. Океева;

награждены Почетной грамотой КР:

Елиференко Петр Сергеевич – директор ОсОО “Маек Фильм”;

Джантелиев Марат Кыдыкович – актер Государственного театра юного зрителя им. Б. Кыдыкеевой;

Ниязалиев Бакыт Жолдошбекович – звукорежиссер Национальной киносту-

дии “Кыргызфильм” им. Т. Океева;

Токабаева Айнагуль Суяубековна – организатор кинопроизводства – продюсер фильмов Национальной киностудии “Кыргызфильм” им. Т. Океева.

(УП от 14 ноября 2007 года УП № 499)

За заслуги в укреплении законности и правопорядка награждены Почетной грамотой КР:

Каримов Учкун Аданович – начальник управления по расследованию особо важных уголовных дел Генпрокуратуры КР;

Кожомбердиев Мелс Кадырович – начальник отдела по обеспечению участия прокуроров в рассмотрении дел судами прокуратуры Чуйской области;

Нарматов Абдимуталип Осмоналиевич – начальник отдела по обеспечению участия прокуроров в суде прокуратуры Таласской области;

Павлючков Игорь Петрович – и.о. военного прокурора Бишкекского гарнизона.

(УП от 14 ноября 2007 года УП № 500)

За заслуги в развитии кыргызско-российских отношений в области социальной защиты населения награжден Почетной грамотой КР Ковалев Александр Михайлович – председатель Московского объединения организаций ветеранов локальных войн и военных конфликтов РФ.

(УП от 14 ноября 2007 года УП № 501)

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об оказании государственной поддержки сельским товаропроизводителям в проведении весенне-полевых работ в 2008 году

В целях заблаговременной подготовки к проведению весенне-полевых работ в 2008 году и решения вопросов оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям, а также обеспечения продовольственной безопасности Кыргызской Республики постановляю:

1. Установить, что приоритетным направлением государственной политики по развитию агропромышленного комплекса является оказание системной государственной поддержки сельским товаропроизводителям с осуществлением мониторинга по эффективному использованию выделяемых бюджетных средств.

2. Правительству Кыргызской Республики:

- обеспечить своевременное выделение предусмотренных средств на:

- проведение закупок высококачественных сортовых семян для предоставления товарного кредита сельским товаропроизводителям республики, особенно районов с тяжелыми и неблагоприятными природно-климатическими условиями;

- закладку в государственный материальный резерв 10 тысяч кубических метров дизельного топлива для последующего разбронирования и реализации сельским товаропроизводителям по цене закладки;

- в месячный срок изыскать финансовые средства:

- в размере 200 миллионов сомов для приобрете-

ния сельскохозяйственной техники и последующего их размещения среди сельских товаропроизводителей;

- в размере 30 миллионов сомов для приобретения минеральных удобрений и последующего товарного кредитования сельскохозяйственных производителей;

- в целях обеспечения кредитными ресурсами товаропроизводителей предоставить открытому акционерному обществу "Айыл Банк" ссуду в размере 100 миллионов сомов с процентной ставкой 1% годовых сроком на 1 год, с условием последующего кредитования сельских товаропроизводителей с процентной ставкой годовых не более 7%;

- в месячный срок разработать и внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проекты законов о продовольственной безопасности и страховании в сельском хозяйстве;

- в трехмесячный срок разработать и внедрить механизм функционирования системы государственных закупок сельскохозяйственной продукции.

3. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отделы экономической и социальной политики и организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования.

("Эркинтоо" от 30 ноября 2007 года № 98)

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
27 ноября 2007 года УП № 509

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За активное участие сотрудников Госагентства по туризму в подготовке и организации туристического сезона 2007 года, за успешное проведение конкурсов "Кыргызстан страна туризма и красоты", "Мисс туризм Кыргызстана", а также в честь празднования Всемирного дня туризма 27 сентября 2007 года:

награждены почетной грамотой Госагентства по туризму:

- Калман уулу Каныбек;

- Атанов Чынгыз Иргешбаевич;
- Таджибаева Нурхон Сайдуллаевна;
- Шерматов Нурлан Абсатарович;
- Матазим уулу Марат;
- Шабралиев Кушчубек Совхозбекович;
- Карымшакова Кулбубу Бексуптановна;
- Карлеков Азис Эркебаевич;
- Бейшеова Кундуз Кененбаевна;
- Назаралиева Жаныл Тууганбаевна.

награждены дипломами Госагентства по туризму:

- Аджиматова Бюбаим Кочкоровна;
- Садырбаева Аида Шаршенкуновна;

- Аматаев Медербек Сейитович;
- Байботоева Аида Болотовна;
- Жолочиев Мирбек Жолочиевич;
- Маматов Асхат Ахматович;
- Ысманова Асель Эргешбаевна;
- Турдумамбетова Нургуль Мукамбетовна;
- Оморова Зарийкуль Джунушевна;
- Асранкулов Бекболот Абдырасакович;
- Батаев Бердибай Турдалиевич.

(приказ Госагентства по Туризму КР от 2 октября 2007 года № 11)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства.

2. Одобрить прилагаемый перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, и внести его на утверждение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

Назначить министра экономического развития и торговли Кыргызской Республики официальным представителем Правительства Кыргызской Республики при рассмотрении указанного перечня Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

3. Определить Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики уполномоченным государственным органом, осуществляющим функции поддержки и развития предпринимательства в Кыргызской Республике.

4. Установить, что:

- до решения вопроса трансформации социальных отчислений в социальный налог функция сбора и контроля за правильностью исчисления и уплаты социальных отчислений входит только в компетенцию Социального фонда Кыргызской Республики;

- проведение хронометражных обследований не является проверкой и осуществляется Государственным комитетом Кыргызской Республики по налогам и сборам совместно с представителями Министерства экономического развития и торговли Кыргызской Республики, Национального статистического комитета Кыргызской Республики, органов местного самоуправления и бизнес-ассоциаций.

5. Функции осуществления государственного контроля и надзора за производством драгоценных металлов разграничить в следующем порядке:

- Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики осуществляет контроль и надзор за технологическими стадиями производства до процесса аффинажа;

- Управление драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики

осуществляет контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, занимающихся производством драгоценных металлов, начиная с процесса аффинажа.

6. Исключить из области государственного контроля и надзора пробирный надзор в сфере обращения драгоценных металлов и изделий из них.

7. Запретить Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики устанавливать посты транспортной инспекции на территории Кыргызской Республики (за исключением контроля на пограничных и таможенных постах) и осуществлять контроль за соблюдением лицензионных соглашений вне места нахождения лицензиата.

8. Государственному агентству по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики при осуществлении своей деятельности не выходить за пределы полномочий, определенных законодательством Кыргызской Республики по защите прав потребителей и антимонопольного законодательства.

9. Вопросы совершенствования и регламентации разрешительных процедур и проведения государственного контроля и надзора в области строительства и недропользования, а также в области сертификации и стандартизации продукции рассмотреть с учетом проводимой работы по внедрению анализа регулятивного воздействия (АРВ) законодательства Кыргызской Республики.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления:

- передать функции по защите прав потребителей общественным организациям, осуществляющим свою деятельность в области защиты прав потребителей;

- наделить инспекции по защите прав потребителей органов местного самоуправления функциями оказания правовой и информационной поддержки общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в области защиты прав потребителей, консультирования, приема жалоб, предложений, передачи их в компетентные органы для принятия установленных законами мер, и мониторинга за исполнением принятых решений по защите прав потребителей;

- рассмотреть в качестве модельного проекта типового положения о службе по защите прав потребителей согласно приложению № 1.

11. Уполномоченным органам, имеющим право на проведение проверок субъектов предпринимательства, в 2-месячный срок:

- разработать и принять нормативные правовые акты, указанные в пункте 1.7. Положения о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства, утвержденного настоящим постановлением;

- разработать и принять инструкции, регулирующие процедуры взаимоотношений между руководителем и сотрудниками, осуществляющими проверки, их права и обязанности, а также взаимодействие с другими уполномоченными органами и их должностными лицами по вопросам проведения комплексных проверок, обмена информацией.

12. Государственным органам исполнительной власти в 6-месячный срок разработать изменения и дополнения в положения о них по согласованию с Министерством экономического развития и торговли Кыргызской Республики в целях приведения в соответствие их функций со статьей 22 Конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики".

13. Министерству финансов Кыргызской Республики совместно с Министерством экономического развития и торговли Кыргызской Республики и уполномоченными органами, имеющими право на проведение проверок субъектов предпринимательства, в целях обеспечения финансирования проведения проверок уполномоченными органами только из средств республиканского бюджета в 3-месячный срок определить объемы и источники формирования средств, разработать план мероприятий и внести предложения по внесению изменений и дополнений в бюджет на 2008 год.

14. Министерству экономического развития и торговли Кыргызской Республики совместно с Государственным комитетом Кыргызской Республики по налогам и сборам, Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики в 2-месячный срок разработать методику организации хронометражных обследований субъектов предпринимательства.

15. Государственному комитету Кыргызской Республики по налогам и сборам в 2-месячный срок разработать механизмы стимулирования потребителей в части требований выдачи чеков контрольно-кассовых машин.

16. Министерству финансов Кыргызской Республики в месячный срок внести предложения по усилению мер административной и уголовной ответственности за нарушение норм законодательства, устанавливающих требования к клеймению и правилам обращения драгоценных металлов и изделий из них.

17. Уполномоченным органам, осуществляющим проверки деятельности субъектов предпринимательства, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления:

- обеспечить выполнение Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящего постановления;

- информировать в течение 6 месяцев с момента принятия данного постановления Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, о проводимой работе по реализации Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящего постановления.

18. Возложить персональную ответственность за выполнение Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящего постановления на руководителей государственных органов исполнительной власти.

19. Министерству экономического развития и торговли Кыргызской Республики:

- ежеквартально в срок до 25 числа, следующего за отчетным периодом, представлять информацию в Правительство Кыргызской Республики о выполнении настоящего постановления;

- совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами, представителями бизнес-сообщества на постоянной основе проводить работу по разъяснению изменений, внесенных в процедуру проведения проверок субъектов предпринимательства, как для работников контролирующих органов, так и для представителей субъектов предпринимательства.

20. Уполномоченным органам, имеющим право на проведение проверок субъектов предпринимательства, все ранее согласованные направления (предписания) на проведение проверок, выданные на период после даты вступления в силу настоящего постановления, в обязательном порядке пересогласовать с Министерством экономического развития и торговли Кыргызской Республики и его территориальными подразделениями.

21. Нормативные правовые акты министерств и ведомств Кыргызской Республики, регулирующие процедуры проведения проверок субъектов предпринимательства, не вошедшие в акт инвентаризации нормативных правовых актов Кыргызской Республики по проверкам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, не применяются и подлежат отмене.

22. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 апреля 2002 года № 194 "О порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства", за исключением перечня уполномоченных государственных контролирующих органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, утвержденного указанным постановлением. Данное постановление считать утратившим силу с момента утверждения Жогорку Кенешем Кыргызской Республики перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, указанного в пункте 2 настоящего постановления;

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2006 года № 707 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 апреля 2002 года № 194 "О порядке проведения проверок государственными контролирующими органами деятельности субъектов предпринимательства";

- распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 6 ноября 2007 года № 533.

г. Бишкек, Дом Правительства
6 ноября 2007 года № 533.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1
Предмет регулирования и сфера применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по совершенствованию порядка проведения проверок субъектов предпринимательства" от 2 июля 2007 года № 330.

1.2. Положение направлено на реализацию государственной политики в сфере проведения проверок и упрощение применяемых требований и процедур.

1.3. Положение регламентирует правоотношения, связанные с регулированием единого порядка и процедур проведения проверок субъектов предпринимательства уполномоченными органами, имеющим право на проведение проверок субъектов предпринимательства (далее - уполномоченные органы), определяет их права и обязанности.

1.4. Положение не регламентирует порядок и процедуры проведения проверок, которые проводятся:

- Национальным банком Кыргызской Республики;
- органами дознания, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, органами предварительного следствия, прокуратурой и судами;
- органами Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики на стационарных и передвижных пунктах с целью обеспечения безопасности дорожного движения;
- органами национальной безопасности, таможен-

Республики от 3 февраля 2006 года № 44-р;

- перечень нормативных правовых актов государственных органов, подчиненных Правительству Кыргызской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

23. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования.

("Эркинтоо" от 30 ноября 2007 года № 97)

24. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, торговли, туризма и предпринимательства Аппарата Правительства Кыргызской Республики и Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики.

Исполняющий обязанности Премьер-министра КР
А. Атамбаев

Утверждено
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 6 ноября 2007 года № 533

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1
Предмет регулирования и сфера применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по совершенствованию порядка проведения проверок субъектов предпринимательства" от 2 июля 2007 года № 330.

1.2. Положение направлено на реализацию государственной политики в сфере проведения проверок и упрощение применяемых требований и процедур.

1.3. Положение регламентирует правоотношения, связанные с регулированием единого порядка и процедур проведения проверок субъектов предпринимательства уполномоченными органами, имеющим право на проведение проверок субъектов предпринимательства (далее - уполномоченные органы), определяет их права и обязанности.

1.4. Положение не регламентирует порядок и процедуры проведения проверок, которые проводятся:

- Национальным банком Кыргызской Республики;
- органами дознания, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, органами предварительного следствия, прокуратурой и судами;
- органами Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики на стационарных и передвижных пунктах с целью обеспечения безопасности дорожного движения;
- органами национальной безопасности, таможен-

1.7. Особенности проведения проверок, связанные с методами и проверяемыми параметрами определяются ведомственными инструкциями, издаваемыми уполномоченным органом, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Глава 2

Основные принципы проведения проверок

2.1. Проверки проводятся с целью обеспечения соблюдения субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики. При этом проверки не преследуют цель применения финансовых или иных санкций к субъекту предпринимательства. Приоритетной задачей уполномоченного органа при проведении проверок субъекта предпринимательства является предупреждение нарушений законодательства Кыргызской Республики.

2.2. Взаимоотношения между уполномоченным органом и субъектом предпринимательства при проведении проверок осуществляются на следующих основных принципах:

2.2.1. Принцип законности, объективности и гласности в деятельности уполномоченного органа:

1) все обязательные требования, предъявляемые к субъектам предпринимательства, устанавливаются только законами Кыргызской Республики. Требования, не предусмотренные законом, не подлежат применению уполномоченным органом;

2) нормативные акты уполномоченного органа о проверках могут быть приняты и зарегистрированы Министерством юстиции Кыргызской Республики только после согласования с уполномоченным государственным органом, осуществляющим функции поддержки и развития предпринимательства (далее по тексту - УГО);

3) требования к порядку и процедурам проведения проверок являются едиными на территории Кыргызской Республики и применяются одинаково ко всем субъектам предпринимательства независимо от местонахождения, деятельности, социальной и национальной принадлежности и гражданства учредителей (участников, членов), должностных лиц, организационно-правовой формы и формы собственности субъекта предпринимательства;

4) процедуры проведения проверок должны быть регламентированы, требования к субъекту предпринимательства по предмету проверки не должны носить общий или неопределенный характер;

5) все законы и подзаконные акты о проверках, подлежат обязательному официальному опубликованию перед их применением в порядке, установленном законом;

6) обязательное информирование уполномоченным органом субъектов предпринимательства о нормативных правовых актах, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке;

7) перечень и реквизиты законов и подзаконных нормативных актов, применяемых уполномоченным органом в процессе проведения проверок, утвержденные планы и программы проверок, формы документов, применяемых при проверках должны размещаться в местах открытого доступа в помещении уполномоченного органа, на официальных сайтах уполномоченного органа, публиковаться в средствах массовой инфор-

1.8. Нарушение принципов, ограничений, процедур, сроков проведения проверки, установленных Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящим Положением, являются основанием для признания проверки незаконной.

мации и предоставляться субъекту предпринимательства в любое время по его запросу. Указанные акты и документы должностные лица уполномоченного органа должны предъявлять для ознакомления субъекту предпринимательства при проверке.

2.2.2. Финансирование проведения проверок уполномоченным органом осуществляются только из средств республиканского бюджета.

Субъект предпринимательства имеет право не выполнять требования должностного лица уполномоченного органа, связанные с проверкой, которые влекут прямые затраты субъекта предпринимательства.

Уполномоченному органу и его должностным лицам запрещается непосредственно при проведении проверки взимать в наличной форме штрафы и другие платежи с субъекта предпринимательства. Все расчеты должны производиться только через соответствующие банковские расчетные счета и кредитно-кассовые учреждения.

Уполномоченному органу и его должностным лицам запрещается получать отчисления от сумм финансовых и административных санкций и других платежей, поступающих в доход государства в результате проведения проверок.

2.2.3. Принцип презумпции добросовестности субъектов предпринимательства:

1) субъект предпринимательства признается добросовестно исполняющим требования законодательства, пока не доказано иное, при этом бремя доказательства несет уполномоченный орган, субъект предпринимательства не обязан доказывать свою добросовестность;

2) противоречия и неясности законодательства Кыргызской Республики, устанавливающего обязательные требования, не могут быть использованы против субъекта предпринимательства.

Под противоречием законодательства понимается наличие двух или более норм, противоречащих друг другу, что не позволяет субъекту предпринимательства точно определить или исполнить свои обязательства.

Под неясностью законодательства понимается пробел, отсутствие механизма или процедур, наличие в существующей норме нечеткого или неоднозначного определения, что не позволяет субъекту предпринимательства однозначно определить или исполнить свои обязательства;

3) если субъект предпринимательства в своей деятельности применил норму права, противоречащую другой норме права, то его действия являются надлежащими и не считаются противозаконными;

4) перечень требуемых уполномоченным органом документов и информации должен быть исчерпывающим и определенным, исходя из предмета проверки;

5) уполномоченному органу запрещается требовать у субъекта предпринимательства документы и информацию, которые дублируют либо не относятся к предмету проверки;

6) незаконное вмешательство в деятельность субъектов предпринимательства, не предусмотренное законодательством о проверках, влечет за собой ответственность уполномоченного органа и его должностных лиц.

2.2.4. Принцип недопустимости дублирования ведомственного и межведомственного контроля и надзора при проведении проверок заключается в праве субъекта предпринимательства не допускать к проверке должностное лицо уполномоченного органа с целью:

1) проверки ранее проверенного периода деятельности субъекта предпринимательства;

2) проверки деятельности субъекта предпринимательства, которая ранее была уже проверена другим уполномоченным органом, в том числе в ходе комплексной проверки.

3.1. Под термином "проверка" понимается любая форма государственного контроля или надзора за соблюдением субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики, регулирующего его деятельность.

3.2. Закон Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" устанавливает следующие виды проверок:

3.2.1. Плановая проверка - проверка, проводимая уполномоченным органом в соответствии с планом проведения проверок по месту нахождения проверяемого субъекта предпринимательства, регистрации или по месту ведения экономической деятельности.

План проведения проверок утверждается в порядке, установленном настоящим Положением.

Основанием для включения субъекта предпринимательства в план проведения проверок является истечение срока не менее 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей проверки. Плановой проверкой охватывается период деятельности субъекта предпринимательства со дня окончания периода, охваченного предыдущей плановой проверкой.

3.2.2. Внеплановая проверка - проверка, проводимая уполномоченным органом вне утвержденного плана проведения проверок.

Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

1) письменное заявление субъекта предпринимательства о проведении внеплановой проверки;

2) получение уполномоченным органом сведений о фактах нарушения субъектом предпринимательства требований законодательства Кыргызской Республики;

3) нарушение субъектом предпринимательства технологического процесса, выход из строя сооружений, оборудования, возникновение аварийной ситуации, при которых возможно причинение вреда жизни и здоровью людей, имуществу, окружающей среде;

4) письменное заявление физического или юридического лица с приложением документов, материалов и иных подтверждающих сведений о нарушении субъектом предпринимательства прав и интересов заявителя.

Заявления, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, обратившегося в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.2.3. Встречная проверка - проверка, проводимая налоговой службой в отношении третьих лиц, связанных с проверяемым субъектом предпринимательства.

Основаниями для проведения встречной проверки являются:

1) если при проведении плановых налоговых проверок у налоговой службы возникает необходимость в

ности субъекта предпринимательства;

2) проверки деятельности субъекта предпринимательства, которая ранее была уже проверена другим уполномоченным органом, в том числе в ходе комплексной проверки.

2.2.5. Принцип непрерывности и оперативности проведения проверки заключается в полном и максимально быстром осуществлении проверки в течение установленного срока, недопустимости прерывания течения срока проверки по причинам, не установленным законом.

Глава 3

Виды проверок и основания для их проведения

3.1. Проверка отдельных документов, непосредственно связанных с операциями, осуществляемыми проверяемым субъектом предпринимательства с третьими лицами;

3.2) получение запроса от налоговых органов других государств.

Предметом встречной проверки являются сведения, документы физических и юридических лиц, выступающих контрагентами проверяемого налогоплательщика, с целью выяснения факта совершения оперделенной сделки, хозяйственной операции или другой информации.

Если при проведении налоговых проверок у органа налоговой службы возникает необходимость в получении информации о деятельности налогоплательщика - субъекта предпринимательства, связанного с третьими лицами, орган налоговой службы может истребовать у этих лиц копии документов, относящихся к деятельности проверяемого налогоплательщика.

При встречной проверке не допускается истребование и/или проверка сведений и документов, не относящихся к проверяемой сделке или хозяйственной операции.

По истечении 3 лет с даты окончания плановой проверки запрещается проведение встречной или внеплановой проверки за охваченный плановой проверкой период.

3.2.4. Контрольная проверка - проверка, проводимая уполномоченным органом для устранения субъектами предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей плановой или внеплановой проверкой.

Контрольная проверка проводится только с целью определения устранения субъектом предпринимательства нарушений, выявленных предыдущей проверкой, и не может выходить за рамки данной задачи.

Контрольные проверки могут проводиться только после истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений.

3.2.5. Перепроверка - проверка, проводимая уполномоченным органом на основании жалобы субъекта предпринимательства на результаты плановой проверки, которые не отражены либо неясно отражены в акте.

Основанием для проведения переповерки является обжалование результата проверки проверяемым субъектом предпринимательства в уполномоченном органе.

При проведении переповерки запрещается проводить проверку по всем вопросам плановой проверки. Переповерке подлежит только обжалуемый результат предыдущей проверки.

3.3. Осуществление уполномоченным органом других форм контроля и надзора за деятельностью субъек-

екта предпринимательства, не установленных настоящей главой, является незаконным.

3.4. Уполномоченному органу запрещается проводить проверки в целях, не предусмотренных настоящим Положением.

4.1. Субъектами проверок являются уполномоченные органы - государственные органы или органы местного самоуправления, которые в соответствии с законами Кыргызской Республики выполняют контрольно-надзорные функции.

4.2. Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, определяется Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

4.3. Государственный орган подлежит включению в Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, если он в совокупности удовлетворяет следующим требованиям:

1) государственный орган наделен законом полномочием по осуществлению контрольно-надзорной функции по проверке деятельности субъектов предпринимательства;

2) государственный орган создан в качестве административного ведомства и имеет статус государственной инспекции. Данный принцип применяется с 1 января 2009 года;

3) государственный орган не осуществляет регулирование деятельности проверяемых субъектов предпринимательства;

4) контрольно-надзорная функция государственного органа не дублирует полномочия другого государственного органа;

5) контрольно-надзорная функция государственного органа признана необходимой в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, животных и растений, имущества, охраны окружающей среды, защиты прав и интересов потребителей, выполнения обязательств субъектов предпринимательства перед гражданами, юридическими лицами, организациями.

4.4. Проверка деятельности субъектов предпринимательства осуществляется должностными лицами уполномоченного органа.

4.5. Объектом проверки является деятельность субъекта предпринимательства, осуществляемая в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.6. В проверке со стороны субъекта предпринимательства участвует должностное лицо субъекта предпринимательства.

4.7. Проверка, проведенная уполномоченным органом без участия должностного лица субъекта предпринимательства, признается незаконной.

дить проверки, не отвечающие порядку, процедурам, методам и параметрам, установленным для данного вида проверок.

Глава 4
Субъекты и объекты проверок

4.1. Субъектами проверок являются уполномоченные органы - государственные органы или органы местного самоуправления, которые в соответствии с законами Кыргызской Республики выполняют контрольно-надзорные функции.

4.2. Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, определяется Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

4.3. Государственный орган подлежит включению в Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, если он в совокупности удовлетворяет следующим требованиям:

1) государственный орган наделен законом полномочием по осуществлению контрольно-надзорной функции по проверке деятельности субъектов предпринимательства;

2) государственный орган создан в качестве административного ведомства и имеет статус государственной инспекции. Данный принцип применяется с 1 января 2009 года;

3) государственный орган не осуществляет регулирование деятельности проверяемых субъектов предпринимательства;

4) контрольно-надзорная функция государственного органа не дублирует полномочия другого государственного органа;

5) контрольно-надзорная функция государственного органа признана необходимой в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, животных и растений, имущества, охраны окружающей среды, защиты прав и интересов потребителей, выполнения обязательств субъектов предпринимательства перед гражданами, юридическими лицами, организациями.

4.4. Проверка деятельности субъектов предпринимательства осуществляется должностными лицами уполномоченного органа.

4.5. Объектом проверки является деятельность субъекта предпринимательства, осуществляемая в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4.6. В проверке со стороны субъекта предпринимательства участвует должностное лицо субъекта предпринимательства.

4.7. Проверка, проведенная уполномоченным органом без участия должностного лица субъекта предпринимательства, признается незаконной.

Глава 5
Права, обязанности уполномоченного органа и его должностного лица

5.1. Должностное лицо уполномоченного органа имеет право:

1) требовать от субъекта предпринимательства или его должностного лица и получать документы, информацию, разъяснения по вопросам, непосредственно связанным с предметом проверки;

2) в случае необходимости делать выписки и копии документов;

3) проводить осмотр помещений, оборудования, иного имущества, если такой осмотр связан с проведением проверки;

4) наблюдать за технологическими процессами, если проверка связана с контролем соблюдения технологических требований;

5) принимать меры по привлечению к ответственности субъекта предпринимательства и его должностного лица в случае невыполнения законных требований проверяющего лица, а также в случае нарушения требований законодательства Кыргызской Республики;

6) иные права, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Должностному лицу уполномоченного органа запрещается:

1) требовать от субъекта предпринимательства или его должностного лица документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету проверки;

2) хранить и использовать информацию о деятельности субъекта предпринимательства, полученную с нарушением законодательства Кыргызской Республики;

3) распространять без согласия субъекта предпринимательства или его должностного лица информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученную им в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законами Кыргызской Республики;

4) требовать или получать от субъекта предпринимательства или его должностного лица какое-либо вознаграждение или услугу за проведение проверки;

5) вмешиваться, ограничивать или приостанавливать деятельность субъекта предпринимательства, за исключением случаев, предусмотренных законом;

6) использовать факт нарушения субъектом предпринимательства или его должностным лицом как основание для вмешательства в его деятельность;

7) устанавливать дополнительные требования, касающиеся порядка и процедур проведения проверок, методов и параметров проверяемых в процессе проверки, не предусмотренные настоящим Положением и ведомственными инструкциями уполномоченного органа.

5.3. Должностное лицо уполномоченного органа обязано:

1) до начала проверки предъявить служебное удостоверение и передать субъекту предпринимательства или его должностному лицу один экземпляр предписания о проведении проверки, ознакомить с вопросами предмета проверки;

2) проводить проверки в строгом соответствии с вопросами предмета проверки, Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики;

3) проводить проверки в рабочее время субъекта предпринимательства в присутствии его должностного лица;

4) отбирать образцы (пробы) в минимальном количестве, необходимом для проведения проверки;

5) по требованию субъекта предпринимательства или его должностного лица предоставить нормативные правовые акты, на основании и в соответствии с которыми проводится проверка;

6) обосновывать нарушения, выявленные в ходе проверки;

7) предоставлять копии документов, полученных в ходе проверки, по требованию субъекта предпринимательства или его должностного лица.

6) использовать факт нарушения субъектом предпринимательства или его должностным лицом как основание для вмешательства в его деятельность;

7) устанавливать дополнительные требования, касающиеся порядка и процедур проведения проверок, методов и параметров проверяемых в процессе проверки, не предусмотренные настоящим Положением и ведомственными инструкциями уполномоченного органа.

5.3. Должностное лицо уполномоченного органа обязано:

1) до начала проверки предъявить служебное удостоверение и передать субъекту предпринимательства или его должностному лицу один экземпляр предписания о проведении проверки, ознакомить с вопросами предмета проверки;

2) проводить проверки в строгом соответствии с вопросами предмета проверки, Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики;

3) проводить проверки в рабочее время субъекта предпринимательства в присутствии его должностного лица;

4) отбирать образцы (пробы) в минимальном количестве, необходимом для проведения проверки;

5) по требованию субъекта предпринимательства или его должностного лица предоставить нормативные правовые акты, на основании и в соответствии с которыми проводится проверка;

6) обосновывать нарушения, выявленные в ходе проверки;

7) предоставлять копии документов, полученных в ходе проверки, по требованию субъекта предпринимательства или его должностного лица.

Глава 6
Права и обязанности субъекта предпринимательства

6.1. Субъект предпринимательства имеет право:

1) требовать от должностного лица уполномоченного органа предъявления служебного удостоверения, предписания о проведении проверки, нормативных правовых актов, определяющих обязательные требования к субъекту предпринимательства, подлежащих проверке;

2) не допускать к проверке лицо, не имеющее полномочий для проведения проверки;

3) не выполнять требования проверяющего должностного лица уполномоченного органа, если его требования не относятся к предмету проверки;

4) требовать от проверяющего должностного лица уполномоченного органа произведения записи в Книге регистрации инспекторских проверок о проводимой проверке;

5) получать от проверяющего должностного лица первый экземпляр предписания, на проведение проверки, а также один экземпляр акта проверки;

6) обжаловать результат проверки;

7) иные права, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. Субъект предпринимательства обязан:

1) по законному требованию проверяющего должностного лица предоставлять документы, информацию и разъяснения, необходимые для проведения проверки;

2) оказывать содействие проверяющему должностному лицу;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 7
Осуществление уполномоченным государственным органом (УГО) мониторинга законодательства о проверках

7.1. На УГО и его соответствующие территориальные подразделения возлагаются функции мониторинга законодательства о проверках, а также соблюдения законодательства о проверках со стороны уполномоченных органов по всем видам проверок, регулируемых настоящим Положением.

7.2. Мониторинг осуществляется УГО для выявления и предупреждения нарушений Закона Кыргызской Республики "О проверках субъектов предпринимательства" при проведении проверок, анализа эффективности и совершенствования законодательства о проверках в целях обеспечения максимального соблюдения

проверки, с указанием конкретных норм законодательства Кыргызской Республики;

7) произвести запись и подписаться в Книге регистрации инспекторских проверок о проведенной проверке;

8) требовать документацию и иные материалы, относящиеся к предмету проверки;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Уполномоченный орган обязан:

1) осуществлять финансирование всех затрат, связанных с проведением проверок, за счет средств, выделенных из республиканского бюджета на финансирование его деятельности;

2) проводить проверки по месту нахождения субъекта предпринимательства либо осуществления предпринимательской деятельности;

3) не использовать противоречия и неточности законодательства Кыргызской Республики против субъекта предпринимательства или его должностного лица;

4) давать разъяснения субъекту предпринимательства или его должностному лицу по правильному исполнению требований законодательства Кыргызской Республики, подлежащих проверке;

5) принять меры по недопущению причинения вреда и довести любым доступным способом до сведения потребителей информацию об опасном товаре (работе, услуге), которые могут причинить вред жизни, здоровью, имуществу потребителей и окружающей среде;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

6) получать от проверяющего должностного лица первый экземпляр предписания, на проведение проверки, а также один экземпляр акта проверки;

7) иные права, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. Субъект предпринимательства обязан:

1) по законному требованию проверяющего должностного лица предоставлять документы, информацию и разъяснения, необходимые для проведения проверки;

2) оказывать содействие проверяющему должностному лицу;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 7
Осуществление уполномоченным государственным органом (УГО) мониторинга законодательства о проверках

7.1. На УГО и его соответствующие территориальные подразделения возлагаются функции мониторинга законодательства о проверках, а также соблюдения законодательства о проверках со стороны уполномоченных органов по всем видам проверок, регулируемых настоящим Положением.

7.2. Мониторинг осуществляется УГО для выявления и предупреждения нарушений Закона Кыргызской Республики "О проверках субъектов предпринимательства" при проведении проверок, анализа эффективности и совершенствования законодательства о проверках в целях обеспечения максимального соблюдения

субъектами предпринимательства законодательства, регулирующего их деятельность, при минимизации контрольно-надзорных функций и обязательных требований со стороны уполномоченных органов.

УГО сотрудничает с организациями, осуществляющими защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства, учитывает в своей деятельности их предложения, привлекает к общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов.

7.3. Проекты нормативных правовых актов уполномоченных органов по вопросам проверок деятельности субъектов предпринимательства должны быть в

обязательном порядке согласованы с УГО. Без положительного заключения УГО эти акты не могут быть приняты.

7.4. УГО для проведения мониторинга ведет единую республиканскую автоматизированную базу данных регистрации проверок и анализа их эффективности. Порядок ведения базы данных и осуществления анализа устанавливаются инструкцией УГО.

7.5. УГО вправе рассматривать жалобы субъектов предпринимательства на неправомерные действия (бездействие) должностных лиц путем создания комиссии по рассмотрению жалоб о правонарушениях должностного лица уполномоченного органа в сфере проведения проверок.

В состав комиссии входят уполномоченные представители уполномоченного органа, Агентства по делам государственной службы Кыргызской Республики, организаций, осуществляющих защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства. Положение о комиссии утверждается УГО.

7.6. В случае выявления фактов нарушения уполномоченным органом законодательства о проверках

УГО направляет уполномоченному органу уведомление об устранении допущенных нарушений и их последствий. Порядок выдачи и форма уведомления устанавливается УГО.

7.7. По результатам рассмотрения жалоб УГО вправе обратиться:

1) в вышестоящий орган уполномоченного органа или Агентство по делам государственной службы Кыргызской Республики с требованием о привлечении к дисциплинарной ответственности должностного лица уполномоченного органа, нарушившего требования настоящего Положения;

2) в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере законодательства Кыргызской Республики об административной ответственности;

3) в правоохранительные органы о привлечении должностного лица уполномоченного органа к уголовной ответственности.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие нарушение.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Глава 8

Порядок согласования плана проверок

8.1. Уполномоченный орган обязан составить план проведения будущих проверок на срок не менее одного квартала.

8.2. В срок не позднее 30 календарных дней до начала планируемого периода уполномоченный орган представляет план проверок на согласование в УГО.

8.3. План проверок уполномоченного органа представляется в УГО в письменной и электронной формах с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

8.4. План проверок составляется по форме, установленной инструкцией УГО, и в обязательном порядке содержит:

- 1) полные реквизиты включенных в план субъектов предпринимательства - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица;
- 2) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3) номер патента;
- 4) форма собственности;
- 5) юридический адрес субъекта предпринимательства;
- 6) дата предыдущей проверки;
- 7) примечание.

8.5. УГО обязан в срок не более 5 рабочих дней рассмотреть и утвердить представленный уполномоченным органом план проверок либо дать мотивированное возражение по всему или отдельным пунктам плана.

8.6. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений и дополнений в согласованный план проверок уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения представляет в УГО скорректированный план проверок.

УГО в течение 5 рабочих дней утверждает скорректированный план либо направляет в уполномоченный орган мотивированный отказ.

8.7. Согласование с УГО внеплановых проверок проводится в оперативном порядке по запросу упол-

номоченного органа при наличии у него основания для проведения внеплановой проверки, указанного в настоящем Положении. Согласование или мотивированный отказ на запрос о проведении внеплановой проверки должно быть произведено УГО в срок не более одного рабочего дня с момента получения запроса.

8.8. Запрос уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки содержит реквизиты субъекта предпринимательства, копии документов, послуживших основанием для запроса о проверке.

8.9. Проведение встречной проверки путем запроса документов не требует согласования с УГО.

В случае принятия решения о проведении встречной проверки по месту нахождения или ведения экономической деятельности субъекта предпринимательства - третьего лица, уполномоченный орган проводит согласование проведения проверки в порядке, установленном для внеплановой проверки.

8.10. УГО при согласовании планов проверок принимает меры по исключению дублирующих и незаконных проверок, сокращению бюджетных затрат на проведение проверок, внедряет по согласованию с уполномоченным органом комплексные проверки субъекта предпринимательства.

Комплексными проверками являются проверки, проводимые одновременно несколькими уполномоченными органами в пределах своей компетенции в целях сокращения затрат времени субъектов предпринимательства и ограничения вмешательства в его деятельность.

Запрещается проведение совместных проверок по одному и тому же предмету, проводимых должностными лицами различных уполномоченных органов либо должностными лицами нижестоящих и вышестоящих подразделений одного и того же уполномоченного органа.

8.11. Наделение должностных лиц УГО полномочиями осуществлять согласование планов проверок уполномоченного органа, порядок и основания приня-

тия решения о согласовании, регистрации планов проверок, заверения и хранения неиспользованных заверенных бланков предписаний определяются УГО в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящим Положением.

8.12. После согласования плана проверок уполномоченные органы в срок не более 5 рабочих дней регистрируют соответствующие плану бланки предписаний в специальной Регистрационной книге проверок уполномоченного органа и передают их в УГО.

8.13. УГО присваивает бланку предписаний регистрационный номер УГО и заверяет подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

8.14. Заверенные бланки предписаний являются для уполномоченного органа документами строгого хранения и отчетности.

8.15. Бланки предписаний действительны в течение 3 календарных месяцев, начиная с того месяца, который определен месяцем начала проведения проверки в плане проверок. Месяц начала проведения проверки не может быть установлен ранее месяца окончания предыдущей плановой проверки.

8.16. При корректировке плана проверок уполномоченный орган должен уведомить УГО.

Глава 9

Сроки проведения проверок

9.1. Общий срок проведения проверок не должен превышать 30 календарных дней. Этот срок может быть продлен в исключительных случаях по письменному решению руководителя уполномоченного органа не более одного раза на срок не более 10 календарных дней.

9.2. Исчерпывающий перечень оснований для продления срока проверки устанавливается инструкцией уполномоченного органа.

9.3. Решение о продлении срока проведения проверки может быть обжаловано субъектом предпринимательства в порядке, установленном настоящим Положением.

9.4. Завершением срока проверки считается дата вручения субъекту предпринимательства акта о проведении проверки или дата окончания проверки, указанная в предписании, если акт до этой даты не вручен.

9.5. О проведении плановой проверки субъект предпринимательства должен быть письменно предупрежден не менее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения проверки путем письменного извещения.

Субъект предпринимательства обязан обеспечить проведение проверки в установленные сроки либо информировать уполномоченный орган о невозможности проведения проверки в эти сроки (при наличии уважительных причин) и согласовать другую дату проведения проверки в срок не более 5 дней от даты получения извещения о начале проверки. Перенос срока начала проведения проверки допускается однократно.

Глава 10

Начало проведения проверки

10.1. Проверка деятельности субъекта предпринимательства осуществляется на основании предписания (далее - предписание) уполномоченного органа.

10.2. К проведению проверки могут быть допущены только должностные лица уполномоченного органа,

который указан в предписании.

10.3. Днем начала проверки считается дата, указанная в предписании.

10.4. Если уполномоченный орган производит замену или дополнение состава проверяющих должностных лиц, то уведомление об этом должно быть направлено в УГО в срок не более 3 рабочих дней после согласования изменений плана с УГО производит отметку в своей Регистрационной книге проверок о неиспользовании бланков в строке регистрации неиспользованных предписаний.

Неиспользованные бланки предписаний по акту приема-передачи передаются в УГО в срок не более 3 рабочих дней после согласования корректировок.

Регистрацию новых предписаний в отношении субъектов предпринимательства, не прошедших проверку (в отношении которых были возвращены неиспользованные бланки предписаний), уполномоченный орган должен производить в очередном порядке с передачей их в УГО для заверения.

8.17. УГО вносит данные обо всех проверках в Книгу регистрации проверок, которая ведется УГО по каждому уполномоченному органу, с присвоением соответствующего регистрационного кода.

8.18. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в УГО отчет о результатах проверок по форме, установленной инструкцией УГО. К отчету прилагается третий экземпляр использованного предписания.

9.6. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 3 рабочих дней.

9.7. Встречная проверка осуществляется путем запроса документов к третьему лицу о хозяйственной операции, совершенной им с проверяемым субъектом предпринимательства, в достоверности которой у проверяющего должностного лица возникли обоснованные сомнения.

При получении письменного запроса третье лицо обязано в срок не более 5 рабочих дней в установленном порядке представить копии запрашиваемых документов.

При неполном представлении запрашиваемых документов либо при возникновении обоснованных сомнений в их достоверности орган налоговой службы может принять решение о необходимости проведения встречной проверки по месту нахождения или ведения экономической деятельности третьего лица.

Встречная проверка осуществляется в рамках и в сроки плановой налоговой проверки в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства".

9.8. Контрольные проверки могут проводиться только после истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений.

9.9. Перепроверка проводится в течение 30 календарных дней, установленных для рассмотрения жалобы и принятия мотивированного решения.

10.1. Проверка деятельности субъекта предпринимательства осуществляется на основании предписания (далее - предписание) уполномоченного органа.

10.2. К проведению проверки могут быть допущены только должностные лица уполномоченного органа,

которые указаны в предписании.

10.3. Днем начала проверки считается дата, указанная в предписании.

10.4. Если уполномоченный орган производит замену или дополнение состава проверяющих должно-

стных лиц, руководитель уполномоченного органа заполняет соответствующий раздел предписания в 3 экземплярах, с указанием должностных лиц, которые направлены на замену или дополнение лиц, указанных в предписании, подписывает и скрепляет печатью.

10.5. В случае продления срока проверки руководитель уполномоченного органа заполняет соответствующий раздел предписания в 3 экземплярах, подписывает и скрепляет печатью.

Глава 11

Отвод и самоотвод должностного лица уполномоченного органа

11.1. Должностное лицо уполномоченного органа не имеет права участвовать в проверке и обязано заявить самоотвод, если:

- 1) является учредителем (акционером, участником, членом) субъекта предпринимательства;
- 2) является близким родственником субъекта предпринимательства, учредителя (акционера, участника, члена) или должностного лица субъекта предпринимательства;
- 3) являлся должностным лицом субъекта предпринимательства в течение срока менее трех лет до дня начала проверки;
- 4) имеются другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах проверки.

Незаявление самоотвода должностным лицом уполномоченного органа при наличии указанных оснований является нарушением со стороны должностного лица уполномоченного органа.

При наличии указанных оснований отвод должен быть заявлен субъектом предпринимательства.

Глава 12

Доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства

12.1. Доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностных лиц уполномоченного органа осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и предписания на проверку.

12.2. Не допускается доступ должностных лиц уполномоченного органа в жилые помещения против воли проживающих в них физических лиц, кроме случаев, установленных законом, или на основании судебного решения.

12.3. В случае нарушения требований Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящего Положения субъект предпринимательства имеет право не допускать на территорию или в помещение для проведения проверки должностных лиц уполномоченного органа, в том числе:

- 1) если предписание не оформлено в установленном порядке;
- 2) если субъект предпринимательства не был уведомлен о предстоящей проверке;
- 3) если предписание не вручено субъекту предпринимательства;

10.6. Должностное лицо уполномоченного органа вручает первый экземпляр предписания должностному лицу субъекта предпринимательства.

На втором экземпляре предписания должностное лицо субъекта предпринимательства делает запись о получении предписания и возвращает должностному лицу уполномоченного органа.

Третий экземпляр предписания с заполненной обратной стороной прилагается к отчету о результатах проведенных проверок и направляется в УГО.

11.2. Самоотвод или отвод должны быть мотивированы и заявлены в письменной форме в любое время до начала или в ходе проведения проверки.

11.3. При самоотводе или отводе вопрос о замене должностного лица уполномоченного органа, проводящего проверку, либо мотивированном отказе в отводе решается руководителем уполномоченного органа.

11.4. Принятие руководителем уполномоченного органа решения об отказе в самоотводе или отводе должностного лица уполномоченного органа при наличии оснований является нарушением со стороны руководителя уполномоченного органа.

11.5. Если в результате удовлетворения самоотводов или отводов невозможно образовать новый состав проверяющих к проверке привлекаются должностные лица других территориальных или вышестоящих органов уполномоченного органа в порядке, определяемом инструкцией уполномоченного органа.

11.6. Решение об отказе в отводе должностного лица уполномоченного органа может быть обжаловано субъектом предпринимательства в порядке, установленном настоящим Положением.

4) если при проведении плановой проверки не истекли 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей плановой проверки;

5) если сроки проверки, указанные в предписании, не наступили или истекли;

6) если предмет плановой проверки, указанный в предписании, был предметом предыдущей плановой проверки;

7) если время проведения проверки совпало с нерабочим временем субъекта предпринимательства.

12.4. При незаконном недопущении должностного лица уполномоченного органа на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностное лицо уполномоченного органа составляет акт.

При отказе субъекта предпринимательства подписать акт должностное лицо уполномоченного органа производит на акте соответствующую запись.

12.5. Незаконное воспрепятствование доступу должностного лица уполномоченного органа, проводящего проверку, на территорию или в помещение проверяемого субъекта предпринимательства влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

Глава 13

Экспертиза при проведении проверки

13.1. При проведении проверки соблюдения субъектом предпринимательства обязательных требований законодательства, связанных с соответствием применяемых технологий, средств производства, производимой продукции, отходов деятельности установленным законодательством стандартам и техническим регламентам (нормам), уполномоченные органы могут осуществлять экспертизу соответствия указанных факторов производства.

13.2. Экспертиза осуществляется по месту нахождения или осуществления экономической деятельности субъекта предпринимательства при проведении проверки либо путем проведения лабораторного анализа отобранных проб и образцов.

13.3. Порядок отбора и минимальное количество отбираемых проб и образцов определяются инструкциями уполномоченных органов.

13.4. По результатам экспертизы составляется акт экспертизы, один экземпляр которого прилагается к акту проверки.

13.5. Форма и содержание акта экспертизы отобранных проб, образцов, соответствия факторов производства действующим стандартам и установленным нормам, устанавливаются инструкцией уполномоченного органа.

Глава 14

Завершение проверки

14.1. По результатам проверки должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о проверке (далее по тексту - акт) в соответствии с требованиями, установленными главой 20 настоящего Положения по форме, утверждаемой инструкцией уполномоченного органа.

14.2. Один экземпляр акта вручается субъекту предпринимательства или его должностному лицу.

При получении акта субъект предпринимательства или его должностное лицо делает запись о его получении на втором экземпляре акта.

В случае, когда должностное лицо субъекта предпринимательства уклоняется от подписания акта, должностное лицо уполномоченного органа производит соответствующую запись в акте.

14.3. В случае несогласия с результатами проверки, изложенными в акте, субъект предпринимательства или его должностное лицо обязан подписать акт и имеет право произвести запись о возражениях.

Письменные разъяснения и документы, поясняющие мотивы возражений, могут быть приложены к акту либо направлены субъектом предпринимательства в соответствующий уполномоченный орган в срок до 10 календарных дней с момента получения акта.

14.4. Если выявлены нарушения требований законодательства, за которые субъект предпринимательства или его должностное лицо подлежат привлечению к административной ответственности, должностное лицо уполномоченного органа составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

14.5. При составлении акта и протокола об административном правонарушении должностное лицо уполномоченного органа обязано разъяснить субъекту предпринимательства предмет и суть допущенного

13.6. Если в ходе проведения проверок у уполномоченных органов, контрольно-надзорные функции которых не связаны с соблюдением стандартов и технических норм, возникает необходимость проведения экспертизы и получения экспертного мнения субъекта оценки специальных сторон деятельности субъекта предпринимательства, то уполномоченный орган вправе обратиться с запросом об экспертизе в независимую экспертную организацию либо эксперту по своему выбору.

Запрос осуществляется в письменной форме с приложением необходимых документов. Экспертиза осуществляется на основе гражданско-правового договора за счет средств уполномоченного органа. Один экземпляр экспертного заключения прилагается к акту проверки.

13.7. Субъект предпринимательства, не согласный с ходом проведения проверки или ее результатами, вправе обратиться в независимую экспертную организацию либо эксперту по своему выбору и за свой счет для получения экспертного заключения по поставленным вопросам. Полученное экспертное заключение может быть приложено к материалам жалобы или возражения субъекта предпринимательства на акт проверки по его выбору.

14.6. Второй экземпляр акта с прилагаемыми документами в срок не ранее 10 календарных дней после завершения проверки вместе с документами, которые поступили от субъекта предпринимательства в соответствии с пунктом 14.3 настоящей главы, рассматриваются руководителем соответствующего уполномоченного органа.

14.7. По результатам рассмотрения акта с прилагаемыми документами руководитель соответствующего уполномоченного органа должен вынести одно из следующих решений:

- 1) об утверждении акта и результатов проверки;
- 2) о привлечении субъекта предпринимательства и его должностных лиц к ответственности;
- 3) об отказе в привлечении субъекта предпринимательства и его должностных лиц к ответственности ввиду отсутствия состава административного правонарушения;
- 4) о приостановлении деятельности субъекта предпринимательства на срок до устранения им выявленных нарушений;
- 5) о направлении копии материалов проверки в правоохранительные органы.

14.8. В решении о привлечении субъекта предпринимательства или его должностного лица к ответственности должны быть:

- 1) изложены суть и обстоятельства совершенного правонарушения;
- 2) указаны конкретные нормы законов и подзаконных актов, которые были нарушены;
- 3) сделаны ссылки на документы, которые подтверждают указанные обстоятельства;
- 4) приведены доводы субъекта предпринимательства в свою защиту и результаты проверки этих доводов;

5) указаны применяемые меры административной ответственности.

14.9. При выявлении нарушений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 30.2 настоящего Положения, руководитель уполномоченного органа направляет субъекту предпринимательства уведомление по установленной настоящим Положением форме с требованием об устранении нарушения:

1) в срок до 3 календарных дней - в случае, если не устранение нарушения влияет на обеспечение безопасности по защите жизни и здоровья людей;

2) в срок до 30 календарных дней - в остальных случаях.

14.10. По истечении срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения нарушения, уполномоченный орган осуществляет контрольную проверку.

14.11. Если в ходе контрольной проверки установлено, что нарушения, указанные в уведомлении, не устранены, то должностное лицо уполномоченного органа выносит постановление по делу об административном правонарушении в соответствии с требова-

ниями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

Обжалование постановления по делу об административном правонарушении и исполнение постановления о применении административного взыскания производятся в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

14.12. Санкции за правонарушения, указанные в подпунктах 3-7 пункта 30.2 настоящего Положения, налагаются на субъект предпринимательства или его должностное лицо, совершившее правонарушение, незамедлительно, при утверждении акта проверки, в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

14.13. Субъект предпринимательства, получивший уведомление об устранении нарушений, обязан исполнить его в установленные сроки или обжаловать результаты проверки, включая полученное уведомление.

14.14. Несоблюдение должностными лицами уполномоченного органа требований настоящей главы является основанием для отмены решения уполномоченного органа.

Глава 15

Особенности проведения отдельных видов проверок уполномоченными органами

15.1. Проверка деятельности субъектов предпринимательства, вытекающая из отношений между лицензиаром и лицензиатом, проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

15.2. Налоговая контрольная проверка может проводиться без выезда к местонахождению или месту ведения экономической деятельности субъекта предпринимательства на основе платежных документов об уплате дополнительно начисленных налоговых обязательств и финансовых санкций.

15.3. Контроль за применением контрольно-кассовых машин осуществляется Государственным комитетом Кыргызской Республики по налогам и сборам в рамках плановых и внеплановых проверок.

15.4. Контроль за применением контрольно-кассовых машин в целях защиты прав потребителей осуществляется организациями по защите прав потребителей.

15.5. Контроль за соблюдением нормативов содержания вредных веществ в выбросах автотранспорта осуществляет Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

15.6. Если при проведении проверки требуется исследование отобранных проб и образцов в лабораторных условиях, срок проверки может быть приостановлен на срок необходимый для исследования, но не более 15 календарных дней.

15.7. Особенности проведения проверок в сферах обеспечения безопасности жизни и здоровья людей,

животных и растений, охраны окружающей среды, включая исчерпывающий перечень оснований, периодичности проверок и категорий субъектов предпринимательства, подлежащих таким проверкам, устанавливаются законами.

Внеплановые проверки экстренных случаев, связанных с обеспечением безопасности жизни и здоровья людей, животных и растений, имущества, охраны окружающей среды, могут носить внезапный характер и проводятся незамедлительно без получения письменного заявления.

Решение о внеплановых проверках принимается должностным лицом уполномоченного органа. Исчерпывающий перечень оснований для внеплановых проверок и порядок их проведения устанавливается инструкциями уполномоченного органа.

15.8. Плановые проверки контроля качества продукции животноводства, птицеводства и рыбоводства, реализуемой на рынках и других торговых центрах, проводятся уполномоченным органом на ежедневной основе. Такие проверки проводятся без согласования с УГО. Порядок проведения таких проверок устанавливается инструкциями уполномоченного органа.

В случае обнаружения административных правонарушений привлечение к ответственности виновных лиц и применение мер ответственности производится незамедлительно в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности. В этом случае уведомление об устранении нарушения не применяется.

РАЗДЕЛ III ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ

Глава 16

Документы, применяемые при проведении проверок

16.1. При проведении проверок уполномоченные органы и субъекты предпринимательства используют следующие документы:

- 1) книгу регистрации инспекторских проверок;
2) предписание уполномоченного органа на проверку;

3) запрос уполномоченного органа о предоставлении документов и информации;

4) акт проверки;

5) решение уполномоченного органа;

6) уведомление уполномоченного органа об устранении нарушений;

7) протокол об административном нарушении;

8) извещение уполномоченного органа;

9) запрос субъекта предпринимательства в уполномоченного органа;

10) ответ субъекта предпринимательства на запрос уполномоченного органа;

11) жалоба субъекта предпринимательства на действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц.

Перечень указанных документов является исчерпывающим. Уполномоченному органу запрещается направлять субъекту предпринимательства другие документы или документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения.

16.2. Документы, направляемые субъекту предпринимательства, должны иметь письменную форму и содержать в обязательном порядке реквизиты, указанные в соответствующих главах настоящего Положения.

16.3. Документ считается надлежаще направленным:

1) если он вручен должностному лицу уполномоченного органа по итогам проведенной проверки;

2) если документ вручен субъекту предпринимательства с допущением нарушения сроков, предусмотренных настоящим Положением.

17.1. Проверки уполномоченных органов подлежат регистрации в книге регистрации инспекторских проверок (далее - книга).

17.2. Книга является официальным документом, хранится субъектом предпринимательства в течение всего времени осуществления предпринимательской деятельности и является подтверждением факта проведения, сроков и других сведений о проверке.

17.3. Каждый филиал, представительство либо отдельное структурное подразделение субъекта предпринимательства может иметь отдельную книгу.

17.4. Книга ведется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению. Листы книги прошнуровываются, подписываются субъектом предпринимательства или его должностным лицом и могут быть скреплены печатью.

17.5. Отсутствие книги не является нарушением. Отсутствие книги не является основанием для отказа в проведении проверки.

17.6. В случае отсутствия книги в акте проверки делается соответствующая запись.

уполномоченного органа или субъекту предпринимательства, его должностному лицу лично под роспись;

2) если он направлен по почте с уведомлением о вручении.

16.4. Все документы уполномоченного органа в адрес субъекта предпринимательства (кроме предписания) составляются в двух экземплярах.

Один экземпляр направляется по почте с уведомлением о вручении либо вручается лично субъекту предпринимательства.

Второй экземпляр хранится в делах уполномоченного органа.

1) с подписью с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности должностного лица субъекта предпринимательства о личном получении документа;

2) с приложением почтовой квитанции с уведомлением о вручении.

16.5. Порядок составления и обязательные реквизиты протокола об административном правонарушении определяются Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

16.6. Несоблюдение требований к форме и направлению документа является основанием для признания его незаконным и субъект предпринимательства вправе не выполнять требования документа уполномоченного органа.

Глава 17

Книга регистрации инспекторских проверок

17.6. В книге должностные лица уполномоченного органа обязаны произвести запись:

- 1) о наименовании уполномоченного органа;
2) о дате начала и окончания проведения проверки;
3) об основаниях и предмете проверки;

4) о должностях, фамилиях, именах и отчествах должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих проверку, и их личные подписи.

17.7. Подпись должностного лица уполномоченного органа в книге является свидетельством обязательства о не распространении без согласия субъекта предпринимательства конфиденциальной информации (коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны), а также информации, полученной в результате проверки, распространение которой может нанести вред субъекту предпринимательства.

17.8. Запрещается изъятие книги у субъекта предпринимательства. При необходимости субъект предпринимательства может предоставить заверенную копию из книги.

Глава 18

Предписание уполномоченного органа на проверку

18.1. Предписание уполномоченного органа на проверку (далее предписание) является официальным документом, подтверждающим полномочия должностного лица уполномоченного органа на проведение проверки. Запрещается проведение проверки без предписания.

18.2. Предписание составляется по форме приложения № 2 к настоящему Положению в трех экземплярах, подписывается руководителем уполномоченного органа, заверяется печатью и в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- 2) наименование уполномоченного органа;
3) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
4) наименование или фамилия, имя, отчество, индивидуальный номер налогоплательщика и адрес проверяемого субъекта предпринимательства или регистрационный номер удостоверения социальной защиты (персональный номер) физического лица;
5) цели, вид и предмет проверки;
6) правовые основания проверки;
7) проверяемый период;

8) дата начала и окончания проверки.

18.3. Предписание имеет обратную сторону, которая по результатам проверки в обязательном порядке заполняется должностным лицом уполномоченного органа, и должностным лицом проверяемого субъекта

предпринимательства - по его усмотрению.

18.4. Перечень вопросов, подлежащих проверке, должен быть отражен в предмете проверки, утвержденном руководителем уполномоченного органа, который прилагается к предписанию.

Глава 19

Запрос уполномоченного органа о предоставлении документов и информации

19.1. Запрос уполномоченного органа о предоставлении документов и информации (далее - запрос) является официальным документом и направляется субъекту предпринимательства в следующих случаях:

- 1) для получения от субъекта предпринимательства документов и информации в соответствии с предметом плановой или внеплановой проверок, а также повторной проверки;
- 2) для получения документов и сведений от третьего лица о хозяйственной операции, проведенной им с проверяемым субъектом предпринимательства в рамках проведения встречной проверки.

19.2. Запрос составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью.

19.3. Запрос должен содержать исчерпывающий перечень документов и информации, получаемых от

субъекта предпринимательства, и срок исполнения запроса. Документы и информация не должны выходить за рамки предмета проводимой проверки.

19.4. Управленческие, технические, другие документы субъекта предпринимательства, не имеющие отношения к предмету проверки, не подлежат включению в запрос.

19.5. Запрос в рамках встречной проверки должен содержать информацию о хозяйственной операции, проведенной третьим лицом с проверяемым субъектом предпринимательства, а также полные реквизиты предписания на встречную проверку проверяемого субъекта предпринимательства.

19.6. Субъект предпринимательства предоставляет уполномоченному органу заверенные копии документов или выписки из них.

Глава 20

Акт проверки

20.1. Акт является официальным итоговым документом проверки, который оформляется независимо от результатов проверки. Акт составляется в количестве не менее двух экземпляров и подписывается должностными лицами уполномоченного органа, проводившими проверку, и должностным лицом субъекта предпринимательства.

Акт в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- 1) место проведения проверки и дата составления акта;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) основание для проведения проверки;
- 4) вид проверки;
- 5) реквизиты предписания на проверку;
- 6) должность, фамилия, имя, отчество и номер служебного удостоверения должностного лица, проводившего проверку;
- 7) фамилию, имя, отчество субъекта предпринимательства или полное наименование субъекта предпринимательства - юридического лица, идентификационный налоговый номер субъекта предпринимательства;
- 8) место регистрации и ведения экономической деятельности субъекта предпринимательства;
- 9) фамилию, имя, отчество руководителя и других должностных лиц субъекта предпринимательства, участвовавших в проверке;
- 10) сведения обо всех предыдущих проверках, начиная с последней плановой проверки, с указанием вида и сроков проверок, результатах проверок и мерах, принятых по устранению выявленных нарушений законодательства (при наличии);
- 11) информацию об устранении субъектом предпринимательства правонарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- 12) проверенный период деятельности;
- 13) общие сведения об объектах и документах

субъекта предпринимательства, представленных или не представленных для проведения проверки;

- 14) подробное изложение обстоятельств и сути правонарушения, выявленного в ходе проверки, с указанием конкретных фактов, документов субъекта предпринимательства, на основании которых сделан вывод о совершении правонарушения, конкретных норм законов и подзаконных нормативных актов, нарушенных субъектом предпринимательства;
- 15) обоснованное суждение должностного лица уполномоченного органа о причине допущенного нарушения: техническая ошибка, неправильное толкование или применение нормы закона, неосведомленность субъекта предпринимательства об отдельных нормативных правовых актах, намеренное нарушение и иные причины;
- 16) выводы и результаты проверки в соответствии с видом и предметом проверки;
- 17) рекомендации должностного лица уполномоченного органа по совершенствованию деятельности субъекта предпринимательства с указанием ошибок, которые привели к нарушению требований законов и подзаконных нормативных актов.

20.2. Если нарушения не установлены, то об этом в акте производится соответствующая запись.

20.3. К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб), проведенных обследований, протоколы проведенных исследований и экспертиз, осуществленных в соответствии с инструкциями уполномоченного органа, копии документов, полученных в ходе проведения проверки и подтверждающих результаты проверки.

20.4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, установленных законодательством в соответствии с процедурами, указанными в инструкциях уполномоченного органа.

Глава 21

Решение уполномоченного органа

21.1. Решение уполномоченного органа (далее - решение) является ненормативным актом уполномоченного органа.

21.2. Уполномоченный орган обязан принять решение в следующих случаях:

- 1) по итогам рассмотрения акта проверки - в срок не более 5 рабочих дней после истечения 10 календарных дней, предоставляемых субъекту предпринимательства для предоставления возражений и документов;
- 2) неисполнения субъектом предпринимательства уведомления об устранении выявленных нарушений - в срок не более 3 рабочих дней после истечения срока, предоставленного для устранения нарушений;
- 3) неисполнения субъектом предпринимательства запроса в срок не более 3 рабочих дней после истечения срока исполнения запроса;

4) получения запроса от субъекта предпринимательства - в срок не более 30 календарных дней со дня поступления запроса;

5) рассмотрения жалобы субъекта предпринимательства - в срок не более 30 календарных дней со дня поступления жалобы;

6) при наличии оснований для приостановления деятельности субъекта предпринимательства, предусмотренных настоящим Положением.

21.3. Если по жалобе или возражению субъекта предпринимательства уполномоченный орган не принял решение в установленные настоящим пунктом сроки, то считается, что решение принято в пользу субъекта предпринимательства.

21.4. Решение составляется по форме, установленной инструкцией уполномоченного органа, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Глава 22

Уведомление об устранении нарушений. Извещение

22.1. Уведомление об устранении нарушений направляется субъекту предпринимательства незамедлительно после принятия решения уполномоченным органом по итогам проведенной проверки.

22.2. Уведомление информирует субъекта предпринимательства о допущенных нарушениях требований законодательства и содержит требование уполномоченного органа об устранении указанных нарушений.

22.3. Уведомление составляется по утвержденной уполномоченным органом форме в двух экземплярах, подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью.

22.4. Уведомление должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) номер и дата регистрации предписания в УГО;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- 4) наименование и адрес субъекта предпринимательства или фамилия, имя, отчество предпринимателя - физического лица, в отношении которого проводится проверка;
- 5) цели, вид и предмет проверки;

6) дату и номер решения, на основании которого выписано уведомление;

7) указание состава нарушения с указанием конкретной нормы закона;

8) срок, предоставляемый субъекту предпринимательства для устранения нарушения;

9) указание конкретной нормы закона, устанавливающего ответственность субъекта предпринимательства в случае невыполнения уведомления.

22.5. Уполномоченный орган обязан направлять субъекту предпринимательства извещение:

- 1) о предстоящей плановой проверке со ссылкой на согласованный план проверок;
- 2) о наступлении или просрочке сроков исполнения обязательств, установленных законом;
- 3) об исправлении предоставленных данных и расчетов;
- 4) об изменении порядка и сроков исполнения требований законодательства, подлежащих проверке;
- 5) об инструктивных совещаниях и прочей информации, относящейся к взаимоотношениям уполномоченного органа и субъекта предпринимательства, в произвольной форме.

Глава 23

Запрос субъекта предпринимательства в уполномоченный орган.

Ответ субъекта предпринимательства на запрос уполномоченного органа.

Жалоба субъекта предпринимательства

23.1. Запрос направляется субъектом предпринимательства в уполномоченный орган по любым вопросам исполнения обязательных требований законодательства.

23.2. В отношении запроса субъекта предпринимательства уполномоченный орган обязан принять решение.

23.3. Субъект предпринимательства обязан направить ответ на запрос уполномоченного органа в соответствии с требованиями запроса.

23.4. При получении извещений, указанных в подпунктах 1-3 пункта 22.5 настоящего Положения, субъект предпринимательства отвечает на извещения в срок не более 5 рабочих дней с момента его получения.

При получении извещений, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 22.5 настоящего Положения, субъект предпринимательства отвечает на извещения при необходимости и по своему усмотрению в произвольной форме.

23.5. В письменной жалобе субъекта предпринимательства должны быть указаны:

- 1) наименование уполномоченного органа или должность, фамилия, имя и отчество должностного лица уполномоченного органа (если они известны), решение, действие или бездействие, которого обжалуется;
- 2) фамилия, имя, отчество субъекта предпринимательства или его наименование;

3) место жительства или местонахождение субъекта предпринимательства, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) существо обжалуемого решения, действия или бездействия;

5) обстоятельства, на основании которых субъект предпринимательства считает, что обжалуемым решением, действием или бездействием нарушены его права и свободы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

РАЗДЕЛ IV ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Глава 24 Право на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и его должностных лиц

24.1. Любой субъект предпринимательства (далее - заявитель или лицо, подавшее жалобу) вправе обжаловать коллегиальное или единоличное решение, действие или бездействие уполномоченного органа или его должностного лица, если, по мнению заявителя, таким решением, действием или бездействием нарушены его права и свободы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и если такое решение, действие или бездействие непосредственно затрагивает интересы этого лица.

24.2. Отказ от права на обжалование решений, действий или бездействия по соглашению между уполномоченным органом и субъектом предпринимательства недействителен.

24.3. Право на обжалование может быть реализовано во внесудебном (административном) порядке посредством обращения с жалобой в вышестоящий в порядке подчиненности уполномоченный орган, вышестоящему должностному лицу (далее - вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо)), в комиссию по рассмотрению жалоб при УГО, в Агентство по делам государственной службы Кыргызской Республики, в правоохранительные органы.

24.4. Право на обжалование может быть реализовано в судебном порядке посредством обращения с жа-

Глава 25 Гарантии безопасности в связи с обжалованием

25.1. Запрещается преследование заявителя в связи с его жалобой.

25.2. При рассмотрении жалобы не допускается разглашение сведений, содержащихся в жалобе, а также сведений, касающихся частной жизни или предпринимательской деятельности, без согласия заявителя.

25.3. В отдельных случаях по мотивированной просьбе заявителя не подлежат разглашению сведения

Глава 26 Подведомственность жалоб

26.1. Жалоба подается в письменной форме по месту нахождения вышестоящего уполномоченного органа (должностного лица). Место нахождения определяется по почтовому адресу.

26.2. Если поданная жалоба неподведомственна этому уполномоченному органу (должностному лицу), она направляется в трехдневный срок со дня поступления тому уполномоченному органу (должностному

Глава 27 Сроки подачи жалобы

27.1. Жалоба может быть подана в письменной форме в месячный срок:

- 1) со дня, когда заявителю стало известно или должно было стать известно о нарушении его прав и

любых (иском, ходатайством, представлением) в порядке административного, гражданского судопроизводства.

24.5. Выбор внесудебного порядка (вышестоящий уполномоченный орган или должностное лицо, комиссия по рассмотрению жалоб при УГО, Агентство по делам государственной службы Кыргызской Республики, орган прокуратуры) или судебного порядка обжалования осуществляется по усмотрению заявителя.

24.6. Подача и рассмотрение жалоб ведется на кыргызском или русском языке.

24.7. Организации, независимо от организационно-правовых форм, в соответствии с уставными положениями, вправе осуществлять защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящим Положением.

24.8. Организации вправе обращаться в орган прокуратуры с просьбами о внесении протеста на нормативные правовые акты уполномоченного органа, противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

24.9. С согласия субъекта предпринимательства организации вправе обращаться в суд в защиту его прав и законных интересов, а также в защиту неопределенного круга субъектов предпринимательства.

ния об его фамилии, имени, отчестве (наименовании), месте жительства (местонахождении).

25.4. Сведения, ставшие известными при рассмотрении жалоб, не могут быть использованы во вред заявителю.

25.5. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение тому уполномоченному органу (должностному лицу), решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

лицу), к компетенции которого относится разрешение жалобы. Это действие не является разглашением сведений, содержащихся в жалобе.

26.3. Заявителю в таком случае при личном приеме или в письменном ответе сообщается, кому направлена на рассмотрение жалоба.

26.4. Возникающие споры о подведомственности жалоб рассматриваются в судебном порядке.

свобод, создании препятствий к их реализации либо незаконном возложении какой-либо обязанности;

2) со дня истечения установленного законодательством срока для принятия уполномоченным органом (должностным лицом) решения или совершения действия, предусмотренного законодательством.

27.2. В случае пропуска по уважительным причинам срока для обжалования этот срок может быть восстановлен уполномоченным органом (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

27.3. Восстановление пропущенного срока выражается в фактическом принятии жалобы к рассмотрению. Решение об отклонении заявления о восстановлении пропущенного срока оформляется в письменном виде, которое направляется заявителю в течение трех дней со дня его принятия.

27.4. В отдельных случаях ввиду сложного характера вопросов, поставленных в жалобе, либо необходимости дополнительной проверки изложенных в ней фактов вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) дает соответствующее распоряжение исполнителям.

Жалобы регистрируются и ставятся на контроль в срок не более 3 рабочих дней.

Результаты их рассмотрения доводятся до сведения заинтересованных лиц в установленном настоящим Положением порядке.

Глава 28

Порядок подачи жалобы. Отзыв жалобы.

Основания для отказа в принятии жалобы к рассмотрению

28.1. Жалоба на решение, действие или бездействие уполномоченного органа или его должностного лица подается вышестоящему уполномоченному органу (должностному лицу).

28.2. Подача жалобы в вышестоящий уполномоченный орган (должностному лицу) не исключает права заявителя на одновременную или последующую подачу аналогичной жалобы в комиссию при УГО, в Агентство по делам государственной службы, в орган прокуратуры или в суд.

28.3. Жалоба может быть подана заявителем или от его имени его уполномоченным представителем.

28.4. Жалоба может быть индивидуальной, подаваемой от имени одного заявителя, и коллективной, подаваемой от имени двух и более заявителей.

28.5. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно. Запрещается обуславливать подачу жалобы оплатой, каких-то сумм в виде государственных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

28.6. Подача жалобы приостанавливает исполнение обжалуемого решения или действия до вынесения решения по жалобе.

28.7. Заявитель может отозвать жалобу в любой момент до принятия решения по жалобе.

Глава 29

Организация работы по рассмотрению жалоб.

Сроки рассмотрения жалобы. Решение по жалобе

29.1. Вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) обязан организовать работу по рассмотрению жалобы, обеспечивать необходимые условия для быстрого и эффективного рассмотрения жалобы, личного приема заявителя должностными лица-

27.5. Заявитель не обязан доказывать незаконность обжалуемых решений, действий или бездействий уполномоченного органа (должностных лиц).

27.6. В случае, если представление доказательств имеет существенное значение для рассмотрения жалобы, уполномоченный орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу, вправе запросить подтверждающие материалы и заключение по жалобе у уполномоченного органа (должностного лица), на решение, действие или бездействие которого или его должностного лица подана жалоба.

27.7. Уполномоченный орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу, вправе обратиться с официальным запросом в другие органы и к другим должностным лицам.

Эти органы или должностные лица обязаны представлять акты, иные документы и материалы, имеющие значение для рассмотрения жалобы в качестве доказательств, за исключением тех, которые содержат государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну и для которых установлен иной порядок представления в соответствии с законодательством.

27.8. Общеизвестные обстоятельства и факты, установленные вступившим в законную силу решением или приговором суда, не подлежат повторному доказательству.

Глава 28

Порядок подачи жалобы. Отзыв жалобы.

Основания для отказа в принятии жалобы к рассмотрению

28.8. Повторная подача жалобы по тому же поводу может быть осуществлена в порядке, установленном настоящим Положением.

28.9. Не принимается жалоба к рассмотрению в случае, если:

1) не соблюдены установленные сроки обжалования и заявление о восстановлении пропущенного срока отклонено;

2) не соблюдены требования о форме или о содержании жалобы;

3) лицо уже обратилось с жалобой аналогичного содержания в суд и такая жалоба принята судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение;

4) предмет жалобы является решением, действие или бездействие другого уполномоченного органа (должностного лица).

28.10. Об отказе в принятии жалобы к рассмотрению заявитель в письменной форме уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

28.11. Решение об отказе в принятии жалобы к рассмотрению может быть обжаловано в суд.

28.12. Жалоба, в которой отсутствуют фамилия (наименование), адрес заявителя и личная подпись, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

Глава 29

Организация работы по рассмотрению жалоб.

Сроки рассмотрения жалобы. Решение по жалобе

ми, правомочными принимать решения по существу жалобы.

29.2. Должностные лица проводят личный прием по графику (в установленные дни и часы), доведенному до всеобщего сведения.

29.3. Жалобы, переданные во время личного приема, должны быть зарегистрированы в установленном порядке.

29.4. Жалоба должна быть рассмотрена безотлагательно, но не позднее 30 календарных дней со дня ее поступления (регистрации).

Если заявитель не получил ответа в течение 30 календарных дней, считается, что жалоба удовлетворена в его пользу.

Если заявитель в удовлетворении жалобы отказано, он вправе обратиться с жалобой в суд.

29.5. Вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя или его уполномоченного представителя.

29.6. Решение по жалобе должно содержать:

1) изложение мотивов и фактов, положенных в основу решения;

2) ссылки на конкретные статьи закона или подзаконного нормативного акта;

3) указание об отмене или изменении обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) срок исполнения принятого решения;

5) в необходимых случаях - указание о необходимости привлечения должностного лица, принявшего незаконное решение или совершившего незаконное действие (бездействие) к ответственности;

6) порядок обжалования принятого решения.

29.7. По результатам рассмотрения жалобы вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) принимает одно из нижеследующих решений:

1) признает обжалуемое решение, действие или бездействие законным;

2) признает незаконным обжалуемое решение, действие или бездействие полностью либо частично.

29.8. В случае признания обжалуемого решения, действия или бездействия незаконным вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо):

1) отменяет полностью или частично принятое решение и самостоятельно принимает новое решение;

2) определяет круг действий, которые должны быть совершены в целях устранения допущенных нарушений, либо самостоятельно совершает такие действия, если их совершение находится в его компетенции.

29.9. Вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) при установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения должностным лицом возложенных на него должностных обязанностей принимает меры по привлечению его к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности.

29.10. В сроки, установленные настоящим Положением, заявителю направляется копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, а также разъясняется порядок его обжалования.

29.11. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган (должностное лицо). О данном решении письменно уведомляется заявитель.

29.12. Письменную жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу уполномоченного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В этих случаях вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) вправе обратиться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением.

РАЗДЕЛ V

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОВЕРКАХ

Глава 30

Незаконные действия (бездействие) при проведении проверок и ответственность виновных лиц

30.1. Следующие действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц являются незаконными:

1) осуществление проверок уполномоченным органом и его должностными лицами, полномочия которых не установлены законами;

2) осуществление проверок уполномоченным органом без нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по проведению проверок, соответствующих требованиям Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства";

3) несоблюдение принципов осуществления проверок, установленных Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства";

4) взимание в наличной форме сумм штрафов и других платежей непосредственно при проведении проверки;

5) не проведение расчетов через соответствующие банковские расчетные счета и кредитно-кассовые учреждения;

6) получение отчислений от сумм финансовых и административных санкций и других платежей, поступающих в доход государства в результате проведения проверок;

7) требование предоставить документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету проверки;

8) сбор, хранение, использование и распространение информации о субъекте предпринимательства, полученной в нарушение законодательства;

9) распространение без согласия субъекта предпринимательства информации, составляющей государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученной в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законами;

10) отсутствие плана осуществления проверок;

11) проведение плановых проверок без утвержденного плана;

12) проведение плановых проверок более одного раза в год;

13) включение в плановую проверку периода деятельности, охваченного предыдущей плановой проверкой;

14) невыполнение требования о письменном уведомлении субъекта предпринимательства о проведении плановой проверки;

15) нарушение сроков предупреждения о проверке;

16) нарушение требований по проведению внеплановой проверки;

17) проведение внеплановой проверки без оснований, предусмотренных законодательством о проверках, либо анонимного заявления;

18) нарушение сроков проведения внеплановой проверки;

19) требование у третьих лиц, связанных с субъектом предпринимательства, сведений и/или копий документов, в отсутствие такой необходимости;

20) требование у третьих лиц, связанных с субъектом предпринимательства, сведений и/или копий документов, не относящихся к деятельности проверяемого субъекта предпринимательства;

21) проведение встречной проверки по основаниям, не установленным законодательством о проверках;

22) проведение встречной проверки с нарушением сроков плановой налоговой проверки;

23) не указание в предписании проверяемого субъекта предпринимательства документов и (или) вопросов, подлежащих встречной проверке;

24) проведение контрольной проверки с нарушением его цели - проверка не только устранения субъектом предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей проверкой, но и других дополнительных вопросов (выход за рамки цели);

25) проведение контрольной проверки до истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений;

26) проведение перепроверки без основания - обжалования результата проверки проверяемым субъектом предпринимательства в уполномоченном органе;

27) нарушение сроков рассмотрения жалобы и принятия по нему решения;

28) принятие немотивированного решения по жалобе;

29) нарушение требований по оформлению предписания о перепроверке;

30) проведение перепроверки по всем вопросам плановой проверки перепроверке подлежит только обжалуемый результат плановой проверки;

31) нарушение порядка проведения проверок;

32) осуществление контроля за соблюдением субъектом предпринимательства требований, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

33) несоблюдение обязанности по разъяснению субъекту предпринимательства предмета и сути нарушения;

34) не вынесение письменного предупреждения субъекту предпринимательства;

35) нарушение сроков направления уведомления об устранении нарушений;

36) не определение должностным лицом уполномоченного органа мер воздействия на субъект пред-

принимательства в соответствии с законодательством, если в ходе контрольной проверки выявлены факты не устранения нарушений;

37) проведение проверок субъекта предпринимательства разными уполномоченными органами по одному и тому же предмету проверок;

38) охват проверкой периода деятельности субъекта предпринимательства более 3 лет, истекших к дате начала очередной плановой проверки;

39) проведение проверки лицами, не являющимися должностными лицами уполномоченного органа или не указанными в предписании;

40) нарушение требований по оформлению предписания;

41) нарушение установленных сроков проведения проверки;

42) воспрепятствование обжалованию в суде решения о продлении срока проверки;

43) не произведение записи либо произведение неполной записи о проверке в книге регистрации инспекторских проверок, а в случае ее отсутствия - в протоколе или акте проверки;

44) не предъявление должностным лицом служебного удостоверения, предписания о проведении проверки;

45) доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностного лица в нерабочее время субъекта предпринимательства;

46) не составление акта о проверке;

47) составление акта с нарушениями установленной формы (количество экземпляров, не указание или неполное указание предусмотренных сведений);

48) не приложение к акту дополнительных документов, включая отбор образцов (проб), материалы проведенных обследований, протоколы проведенных исследований и экспертиз;

49) не вручение одного экземпляра акта с копиями приложений под расписку субъекту предпринимательства или его должностному лицу либо не направление посредством почтовой связи с уведомлением о вручении;

50) не предоставление возможности субъекту предпринимательства или его должностному лицу подписать акт и произвести запись о возражениях к акту;

51) не составление или составление протокола об административном правонарушении с нарушением порядка, предусмотренного законодательством об административной ответственности;

52) при оформлении результатов проверки несоблюдение требований, предусмотренных в законах о государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

53) невыполнение уполномоченным органом и его должностными лицами обязанностей, установленных настоящим Положением;

54) злоупотребление уполномоченным органом и его должностными лицами своими правами, установленными настоящим Положением.

30.2. Следующие действия (бездействие) субъекта предпринимательства являются незаконными:

1) ненадлежащее выполнение требований законодательства;

2) непредставление в указанные сроки информации и отчетности, которая является обязательной в соответствии с процедурами законодательства о проверках;

3) совершение административного правонарушения;

4) ведение предпринимательской деятельности без регистрации;

5) ведение лицензируемой деятельности без лицензии;

6) ведение деятельности без получения разрешительных документов, установленных законодательством;

7) незаконное воспрепятствование доступу должностного лица уполномоченного органа.

30.3. Приостановление деятельности субъекта предпринимательства может быть осуществлено только в случаях:

1) приостановления либо отзыва лицензии;

2) осуществления лицензируемой деятельности без лицензии;

3) осуществления предпринимательской деятельности без регистрации;

4) производства и реализации подакцизных товаров без акцизных марок или с использованием поддельных акцизных марок.

30.4. Уполномоченный орган и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

30.5. Должностные лица уполномоченного органа, совершившие незаконные действия (бездействие) при проведении проверки субъекта предпринимательства, не вправе занимать какую-либо должность в уполномоченном органе в течение 3 лет после установления

их вины в судебном порядке.

30.6. Неподтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики является основанием для освобождения от занимаемой должности лица, проводившего проверку.

30.7. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Кыргызской Республики, уполномоченные органы обязаны в месячный срок письменно сообщить субъекты предпринимательства, права и законные интересы которого нарушены.

30.8. Убытки, причиненные субъекту предпринимательства, включая упущенную выгоду, в результате неправомερных действий уполномоченного органа либо его должностных лиц, нарушивших права субъекта предпринимательства, а также вследствие ненадлежащего осуществления этим уполномоченным органом либо его должностными лицами предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей по отношению к субъекту предпринимательства, подлежат возмещению уполномоченным органом.

30.9. Убытки, причиненные уполномоченным органом в результате неправомερных действий его должностных лиц, нарушивших права субъекта предпринимательства, а также вследствие ненадлежащего осуществления его должностными лицами предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей по отношению к субъекту предпринимательства, подлежат возмещению этими должностными лицами в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства

КНИГА

регистрации инспекторских проверок субъектов предпринимательства

(полное наименование, адрес, дата и место регистрации, реквизиты свидетельства Министерства юстиции Кыргызской Республики, либо Ф.И.О., реквизиты свидетельства Национального статистического комитета Кыргызской Республики, патента субъекта предпринимательства)

Table with 7 columns: № п/п, Наименование уполномоченного органа, Ф.И.О., должность, номер удостоверения лица (лиц), реквизиты предписания, Вид и вопросы предмета проверки, Дата начала проверки и окончания проверки, Обязательство о не распространении без согласия субъекта предпринимательства конфиденциальной информации, Подпись должностного лица, Примечание.

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства

лицевая сторона

ПРЕДПИСАНИЕ

на проведение проверки субъекта предпринимательства

Код _____ Действительно с _____ по _____ 200__ г. Регистрационный номер № _____

порукает

(Наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

(Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

проведение проверки

(вид проверки)

(наименование или Ф.И.О. проверяемого субъекта, адрес, ИНН)

с целью

(вопросы предмета проверки)

на основании

Срок проведения с _____ 200__ г. по _____ 200__ г. Проверяемый период с _____ г. по _____ г.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ 200__ г.

Согласовано: _____ (Уполномоченный государственный орган по поддержке

и развитию предпринимательства)

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ 200__ г.

Продление срока проверки с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

Изменение состава проверяющих _____ (Ф.И.О.; должность, номер удостоверения)

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ 200__ г.

Примечание: настоящий документ остается у проверяемого субъекта, как официальный документ, подтверждающий факт проведения проверки.

обратная сторона

ИНФОРМАЦИЯ К ПРЕДПИСАНИЮ

проверка произведена

(вид проверки)

(Уполномоченный орган)

(Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

(Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

(наименование проверяемого субъекта, адрес, ИНН)

Срок проведения с "___" по "___" 200__ г.

Результаты проверки: _____

(нарушений не выявлено, выявлены нарушения - указать конкретную

норму нормативного правового акта, указать реквизиты составленного акта, протокола)

_____ 200__ г.

(Ф.И.О., подпись проверяющего, дата)

Должностное лицо проверяемого субъекта предпринимательства _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Замечания и предложения по проведенной проверке: _____

Фактический срок проведения проверки с "___" по "___" 200__ г.

_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (Дата)

Примечание: один экземпляр талона возвращается Министерству экономического развития и торговли Кыргызской Республики после окончания срока проверки.

Одобен
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 6 ноября 2007 года № 533

ПЕРЕЧЕНЬ

**уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок
субъектов предпринимательства**

1. Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики.
2. Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам.
3. Государственное агентство по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики.
4. Государственное агентство по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики.
5. Государственное агентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики.
6. Государственное агентство по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.
7. Государственная инспекция по карантину растений при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.
8. Управление драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики.
9. Государственная инспекция по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.
10. Государственная инспекция труда Кыргызской Республики при Министерстве труда и социального развития Кыргызской Республики.
11. Кыргызская транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.
12. Государственная инспекция по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики.
13. Государственная инспекция по недропользованию Государственного агентства по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики.
14. Государственный департамент по регулированию топливно-энергетического комплекса при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики.
15. Департамент Гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.
16. Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.
17. Департамент государственной ветеринарии при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.
18. Департамент государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.
19. Государственная пожарно-спасательная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.
20. Национальное агентство связи Кыргызской Республики.
21. Служба надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики.
22. Счетная палата Кыргызской Республики.
23. Социальный фонд Кыргызской Республики.

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 6 ноября 2007 года № 533

Проект

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по защите прав потребителей**

1. Общие положения

- 1.1. Служба по защите прав потребителей (далее - Служба) является подразделением органа местного самоуправления, осуществляющим функции мониторинга за соблюдением Закона Кыргызской Республики "О защите прав потребителей" и других нормативных правовых документов, регулирующих отношения в сфере правил торговли, правил оказания услуг, производства товаров, выполнения работ (коммунальных, в бытовом обслуживании, связи, на транспорте и других).
- 1.2. Объектами мониторинга Службы в соответствии с возложенными на нее функциями являются предприятия, учреждения, организации частной формы собственности, частные (индивидуальные) предприниматели, реализующие, производящие товары, а также осуществляющие выполнение работ (оказание услуг).
- 1.3. Деятельность Службы финансируется за счет средств местного бюджета. Служба подчиняется исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления.
- 1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О защите прав потребителей", другими законодательными актами Кыргызской Республики, настоящим Положением и взаимодействует с государственными органами, осуществляющими контроль за производством и реализацией товаров (про-

дукции), оказанием услуг и средствами массовой информации (телевидение, радио, печать), общественными объединениями потребителей (их ассоциациями, союзами).

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы является мониторинг за соблюдением и выполнением:

- Закона Кыргызской Республики "О защите прав потребителей";
- Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности;

3. Полномочия Службы

3.1. В соответствии с основными задачами на Службу возлагаются следующие функции:

- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- проведение анализа договоров, заключаемых продавцами (исполнителями, изготовителями) с потребителями, в целях выявления условий, ущемляющих права потребителей;
- информирование уполномоченных органов при получении сведений о товарах (работах, услугах) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни,

4. Обязанности и ответственность Службы

4.1. Работники Службы за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Организация работы Службы

5.1. Службу возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем органа местного самоуправления.

Начальник Службы несет персональную ответственность за выполнение задач и обязанностей, возложенных на Службу.

**Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства -
министра Кыргызской Республики
М.Исмаилов**

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 6 ноября 2007 года № 533

АКТ

**инвентаризации нормативных правовых актов
Кыргызской Республики по проверкам**

1. Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики;

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
- Таможенный кодекс Кыргызской Республики;
- Положение о порядке таможенного контроля в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 ноября 2000 года № 694 "Об утверждении Положения о порядке таможенного контроля в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности";
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 декабря 2004 года № 961 "О мерах по

1.5. Служба является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать, угловой штамп, фирменное наименование и фирменные бланки.

- постановлений Правительства Кыргызской Республики, решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по пресечению нарушений в сфере защиты прав потребителей, правил торговли, оказания услуг и выполнения работ.

здоровья, имущества потребителей, нарушении правил торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей, для осуществления контроля и принятия мер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- обращение в суды в целях защиты прав потребителей;
- разработка предложений по снижению нарушений прав потребителей и информирование органа местного самоуправления и соответствующие государственные органы.

занностей несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Примечание:
Данное Положение может быть дополнено нормами, необходимыми для регулирования деятельности юридического лица, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

**Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства -
министра Кыргызской Республики
М.Исмаилов**

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 6 ноября 2007 года № 533

**АКТ
инвентаризации нормативных правовых актов
Кыргызской Республики по проверкам**

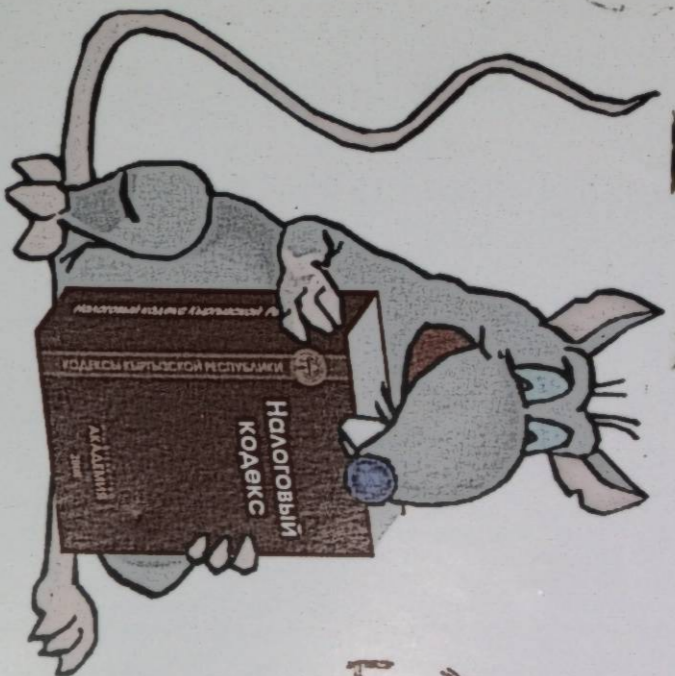
реализации требований Таможенного кодекса Кыргызской Республики";

- Положение о Государственном таможенном комитете Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 марта 2007 года № 88 "Вопросы Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики".

2. Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам:

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
- Налоговый кодекс Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики "О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении де-

- нежных расчетов с населением";
- Закон Кыргызской Республики "Об упрощенной системе налогообложения субъектов малого предпринимательства";
 - Закон Кыргызской Республики "О неналоговых платежах";
 - Закон Кыргызской Республики "О свободных экономических зонах";
 - Положение о порядке зачета, возврата и возмещения из бюджета сумм переплат по налогам и другим платежам, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2005 года № 269 "Об утверждении Положения о зачете, возврате и возмещении из бюджета сумм переплат по налогам и другим платежам";
 - Положение о Государственном комитете Кыргызской Республики по налогам и сборам, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 марта 2007 года № 87 "Вопросы Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам".
3. Государственное агентство по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики:
- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Закон Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики";
 - Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
 - Положение о порядке ведения государственного архитектурно-строительного контроля за качеством строительства, осуществляемого с участием иностранных подрядных организаций на территории Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 мая 2004 года № 338 "Об утверждении Положения о порядке ведения государственного архитектурно-строительного контроля за качеством строительства, осуществляемого с участием иностранных подрядных организаций на территории Кыргызской Республики";
 - постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2006 года № 473 "О нормативных правовых актах в области технического регулирования, действующих на территории Кыргызской Республики до вступления в силу технических регламентов";
 - Положение о порядке проведения государственного надзора, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 сентября 2006 года № 702 "Об утверждении Положения о порядке проведения государственного надзора";
 - Положение о Государственном агентстве по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 января 2006 года № 7 "О Государственном агентстве по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики";
 - Положение о государственной инспекции по надзору за строительством и эксплуатацией индивидуальных жилых домов города Бишкек", утвержденное постановлением мэрии города Бишкек от 4 февраля 2000 года № 44;
 - Положение об авторском надзоре проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений, утвержденное постановлением Государственной инспекции по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 4 апреля 2000 года № 2;
 - Положение о порядке проведения госстройэкспертизы проектно-сметной документации органами Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству, утвержденное приказом Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 1 марта 2004 года № 27 "Об утверждении Положения о порядке проведения госстройэкспертизы проектно-сметной документации органами Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству";
 - приказ Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 27 апреля 2007 года № 84 "Об усилении контроля качества строительно-монтажных работ в целях обеспечения безопасности жизни, здоровья граждан";
 - приказ Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики от 16 мая 2007 года № 103 "Об утверждении руководящих документов".
4. Государственное агентство по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики:
- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Закон Кыргызской Республики "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции";
 - Закон Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике";
 - Закон Кыргызской Республики "О защите прав потребителей";
 - Закон Кыргызской Республики "О рекламе";
 - Положение о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов, регулируемых государством, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 июля 2003 года № 445 "Об утверждении Положения о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов, регулируемых государством";
 - Положение о Государственном агентстве по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 апреля 2007 года № 130 "О вопросах Государственного агентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики".
5. Государственное агентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики:
- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Лесной кодекс Кыргызской Республики;
 - Закон Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды";
 - Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
 - Положение о Государственном контроле за охраной окружающей среды, рациональным использованием природных ресурсов и обеспечением экологической безопасности Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 мая 2000 года № 295 "Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной ок-



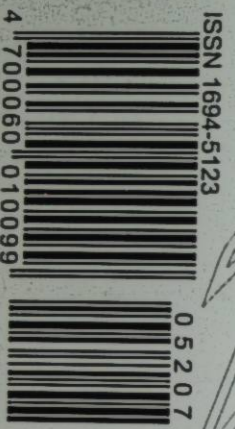
Год крысы

2008

**Законы КР, Указы
Президента,
Постановления
Правительства,
Инструкции,
Приказы Минфина,
Нацбанка, ГНИ,
и другие**

Подписной индекс:
77397 Журнал "НАКР"
77442 "НАКР" + CD
Подписка по тел.:
(312) 65-56-73, 65-92-79

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ



e-mail: info@academy.kg http://www.academy.kg

ЛУЧШАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ

**Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров
и юристов**
**Подписка и приобретение книг
через Интернет: www.assademu.kg**

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

	ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ	
	ДПШ	ШЕЙ	ДПШ	ШЕЙ	ДПШ	ШЕЙ
ДПШ	7	14 15 22 29	4	11-18 25	3	10 17 24 31
ШЕЙ	1	8 15 22 29	5	12 19 26	4	11 18 25
ШАР	2	9 16 23 30	6	13 20 27	5	12 19 26
БЕЙ	3	10 17 24 31	7	14 21 28	6	13 20 27
ЖУМ	4	11 18 25	1	8 15 22 29	7	14 21 28
ИШ	5	12 19 26	2	9 16 23	1	8 15 22 29
ЖЕК	6	13 20 27	3	10 17 24	2	9 16 23 30

	АПРЕЛЬ		МАЙ		ИЮНЬ	
	ДПШ	ШЕЙ	ДПШ	ШЕЙ	ДПШ	ШЕЙ
ДПШ	7	14 21 28	5	12 19 26	2	9 16 23 30
ШЕЙ	1	8 15 22 29	6	13 20 27	3	10 17 24
ШАР	2	9 16 23 30	7	14 21 28	4	11 18 25
БЕЙ	3	10 17 24	1	8 15 22 29	5	12 19 26
ЖУМ	4	11 18 25	2	9 16 23 30	6	13 20 27
ИШ	5	12 19 26	3	10 17 24 31	7	14 21 28
ЖЕК	6	13 20 27	4	11 18 25	1	8 15 22 29

	ИЮЛЬ		АВГУСТ		СЕНТЯБРЬ	
	ДПШ	ШЕЙ	ДПШ	ШЕЙ	ДПШ	ШЕЙ
ДПШ	7	14 21 28	4	11 18 25	1	8 15 22 29
ШЕЙ	1	8 15 22 29	5	12 19 26	2	9 16 23 30
ШАР	2	9 16 23 30	6	13 20 27	3	10 17 24
БЕЙ	3	10 17 24 31	7	14 21 28	4	11 18 25
ЖУМ	4	11 18 25	1	8 15 22 29	5	12 19 26
ИШ	5	12 19 26	2	9 16 23 30	6	13 20 27
ЖЕК	6	13 20 27	3	10 17 24 31	7	14 21 28

	ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ	
	ДПШ	ШЕЙ	ДПШ	ШЕЙ	ДПШ	ШЕЙ
ДПШ	6	13 20 27	3	10 17 24	1	8 15 22 29
ШЕЙ	7	14 21 28	4	11 18 25	2	9 16 23 30
ШАР	1	8 15 22 29	5	12 19 26	3	10 17 24 31
БЕЙ	2	9 16 23 30	6	13 20 27	4	11 18 25
ЖУМ	3	10 17 24 31	7	14 21 28	5	12 19 26
ИШ	4	11 18 25	1	8 15 22 29	6	13 20 27
ЖЕК	5	12 19 26	2	9 16 23 30	7	14 21 28

ПН ПН ПН ПН ПН ПН ПН
ВТ ВТ ВТ ВТ ВТ ВТ ВТ
СР СР СР СР СР СР СР
ЧТ ЧТ ЧТ ЧТ ЧТ ЧТ ЧТ
ПТ ПТ ПТ ПТ ПТ ПТ ПТ
СБ СБ СБ СБ СБ СБ СБ
ВС ВС ВС ВС ВС ВС ВС

ружающей среды, рациональным использованием природных ресурсов и обеспечением экологической безопасности Кыргызской Республики";

- Положение о Государственном агентстве по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2007 года № 107 "Вопросы Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики";

- Инструкция по проведению государственного контроля за стационарными источниками загрязнения атмосферного воздуха Кыргызской Республики, утвержденная приказом министра охраны окружающей среды Кыргызской Республики от 28 декабря 1999 года № 114;

- Инструкция по организации и проведению проверок состояния использования и охраны вод на объектах-водопользователях, утвержденная приказом Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики от 14 декабря 2004 года № С 806;

6. Государственное агентство по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики:

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;

- Закон Кыргызской Республики "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции";

- Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";

- Положение Государственного агентства по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 июля 2006 года № 519 "О мерах по обеспечению реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по оптимизации структуры управления алкогольной отраслью Кыргызской Республики" от 24 мая 2006 года";

- Положение о временном хранении, переработке и обращении в доход государства спирта и алкогольной продукции с признаками фальсификации и контрабандного происхождения, утвержденное приказом Государственной инспекции по контролю за производством, хранением и реализацией спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики от 16 июля 2004 года № 234;

- Программа по проверке оптовой и розничной торговли алкогольными напитками, утвержденная приказом Государственного агентства по производству, хранению и реализации спирта и алкогольной продукции при Правительстве Кыргызской Республики от 16 июля 2004 года № 234;

7. Государственная инспекция по карантину растений при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики:

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;

- Закон Кыргызской Республики "О карантине растений";

- Положение о департаменте химизации, защите и карантине растений при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности

Кыргызской Республики, утвержденное приказом Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики от 20 июня 2005 года № 157.

8. Управление драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики:

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;

- Закон Кыргызской Республики "О драгоценных металлах и драгоценных камнях";

- Положение о ведении розничной торговли и торгово-производственной деятельности на территории Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 1993 года № 255 "Об утверждении Положения о ведении розничной торговли и торгово-производственной деятельности на территории Кыргызской Республики";

- Правила комиссионной торговли на территории Кыргызской Республики, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 февраля 1994 года № 42 "Об утверждении Правил комиссионной торговли на территории Кыргызской Республики";

- Положение о государственном пробирном надзоре Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 августа 1994 года № 551 "Об утверждении Положения о государственном пробирном надзоре Кыргызской Республики";

- Положение о порядке сбора и продажи вторичных драгоценных металлов, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 1995 года № 88 "Об утверждении Положения о порядке сбора и продажи вторичных драгоценных металлов";

- Положение о пробах и клеймении ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 января 1997 года № 15 "Об утверждении Положения о пробах и клеймении ювелирных (бытовых) изделий из драгоценных металлов в Кыргызской Республике";

- Правила продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и Правила работы пунктов скупки у населения драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий из них, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 января 1997 года № 26 "Об утверждении правил продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и работы пунктов скупки у населения драгоценных металлов, камней и изделий из них";

- Положение об Управлении драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 мая 2006 года № 359 "Об утверждении Положения об Управлении драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики";

- Инструкция о порядке получения, расходования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденная приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 17 июля 2002 года № 213-п, регистрационный номер № 115-02;

- Инструкция по производству дел об административных правонарушениях для инспекторов Государственной инспекции пробирного надзора Управления драгоценных металлов Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики утвержденная прика-

зом Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики от 6 января 2006 года № 5-п.

9. Государственная инспекция по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
- Закон Кыргызской Республики "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";
- Закон Кыргызской Республики "О взрывчатых материалах промышленного назначения";
- Закон Кыргызской Республики "О противодействии терроризму";
- Закон Кыргызской Республики "О нефти и газе";
- Закон Кыргызской Республики "Об угле";
- Закон Кыргызской Республики "О хвостохранилищах и горных отвалах";
- Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 февраля 2001 года № 64 "Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве";
- Положение о Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 марта 2006 года № 166 "Вопросы Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики";
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2006 года № 473 "О нормативных правовых актах в области технического регулирования, действующих на территории Кыргызской Республики до вступления в силу технических регламентов";
- Положение о порядке проведения государственного надзора, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 сентября 2006 года № 702 "Об утверждении Положения о порядке проведения государственного надзора";
- Инструкция по проведению технического расследования причин аварий и инцидентов на опасном производственном объекте, утвержденная приказом Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики от 14 февраля 2003 года № с47, регистрационный номер № 26-03 от 17 марта 2003 года.

10. Государственная инспекция труда Кыргызской Республики при Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики:

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики "Об охране труда";
- Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
- Приказ Государственной инспекции труда Кыргызской Республики от 29 июля 1999 года № 1 "Об утверждении форм бланков предписаний";
- Положение о порядке рассмотрения административных правонарушений и наложения административных взысканий инспекторами Государственной инспекции труда Кыргызской Республики, областей и го-

родов и форме документов, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики от 19 октября 1999 года № 88;

- Правила по охране труда на автомобильном транспорте, утвержденные приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 19 июля 2001 года № 230.

11. Кыргызская транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики:

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
- Закон Кыргызской Республики "О транспорте";
- Закон Кыргызской Республики "О железнодорожном транспорте";
- Закон Кыргызской Республики "О дорожном движении в Кыргызской Республике";
- Закон Кыргызской Республики "О лицензировании";
- Положение о Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 мая 2007 года № 157 "Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики";
- Правила организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Кыргызской Республике, утвержденные приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 3 июля 2001 года № 204.

12. Государственная инспекция по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики:

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
- Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
- Закон Кыргызской Республики "О нефти и газе";
- Закон Кыргызской Республики "Об энергетике";
- Закон Кыргызской Республики "Об энергосбережении";
- Закон Кыргызской Республики "О лицензировании";
- Закон Кыргызской Республики "О недрах";
- Положение о лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2001 года № 260 "О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности";
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2006 года № 473 "О нормативных правовых актах в области технического регулирования, действующих на территории Кыргызской Республики до вступления в силу технических регламентов";
- Положение о порядке проведения государственного надзора, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 сентября 2006 года № 702 "Об утверждении Положения о порядке проведения государственного надзора";
- Положение о Государственной инспекции по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 августа 2007 года № 334 "Вопросы Государственной инспекции по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики";
- Положение о порядке проведения энергетических обследований субъектов предпринимательства Государственной инспекцией по энергетике и газу при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденное по-

становлением исполнительного совета Государственного агентства по энергетике и газу при Правительстве Кыргызской Республики от 29 мая 2002 года № 90 "Об утверждении Положения о порядке проведения энергетических обследований субъектов предпринимательства Государственной инспекцией по энергетике и газу при Правительстве Кыргызской Республики";

- руководящий документ по расследованию и учету нарушений в работе производящих и распределяющих энергию организаций Национальной электрической сети Кыргызской Республики и энергосистемы Кыргызской Республики, утвержденный постановлением исполнительного совета Государственного агентства по энергетике и газу при Правительстве Кыргызской Республики от 1 июля 2002 года № 108 "Об утверждении руководящего документа по расследованию и учету нарушений в работе производящих и распределяющих энергию организаций Национальной электрической сети Кыргызской Республики и энергосистемы Кыргызской Республики".

13. Государственная инспекция по недропользованию Государственного агентства по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики:

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
- Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
- Закон Кыргызской Республики "О недрах";
- Положение о лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2001 года № 260 "О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности";
- Положение о Государственном агентстве по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 декабря 2005 года № 607 "О Государственном агентстве по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики";
- Положение о предоставлении земельных участков под недропользование, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 апреля 2006 года № 261 "Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков под недропользование";
- Положение о порядке лицензирования недропользования, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 августа 2007 года № 336 "О порядке лицензирования недропользования";
- Приказ Министерства чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Кыргызской Республики "Об утверждении Единых правил безопасности" от 30 марта 2000 года № 35.

14. Государственный департамент по регулированию топливно-энергетического комплекса при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики:

- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
- Закон Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике";
- Положение о Государственном департаменте по регулированию топливно-энергетического комплекса при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики, утвержден-

ное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 августа 2007 года № 335 "О Государственном департаменте по регулированию топливно-энергетического комплекса при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики".

15. Департамент гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики:

- Конвенция о международной гражданской авиации от 7 декабря 1944 года, ратифицированная постановлением Верховного совета Республики Кыргызстан от 18 декабря 1992 года № 1117-XII;
- Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
- Воздушный кодекс Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
- Закон Кыргызской Республики "О лицензировании";
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 октября 1997 года № 610 "О разграничении функций государственного регулирования и хозяйственной деятельности в гражданской авиации Кыргызской Республики";
- Положение об использовании воздушного пространства Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 июня 1999 года № 349 "Об утверждении Положения об использовании воздушного пространства Кыргызской Республики";
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2006 года № 473 "О нормативных правовых актах в области технического регулирования, действующих на территории Кыргызской Республики до вступления в силу технических регламентов";
- Инструкция по применению Положения об использовании воздушного пространства Кыргызской Республики, утвержденная приказом Министерства обороны Кыргызской Республики и Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 30 ноября 1999 года № 269/350;
- Руководство по выдаче свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Кыргызской Республики, утвержденное приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 19 января 2000 года № 23;
- Положение о Департаменте гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, утвержденное приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 21 мая 2002 года № 156;
- Правила сертификации гражданских аэродромов, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 ноября 2004 года № 862 "Об утверждении Правил сертификации гражданских аэродромов Кыргызской Республики";
- Методика проверки системы обеспечения безопасности на аэродроме, утвержденная приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 26 ноября 2005 года № 862;
- Методика проверки наземных служб аэропорта, утвержденная приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 26 ноября 2005 года № 862;
- Перечень наземных служб, в которых проводится проверка, утвержденный приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 26 ноября 2005 года № 862.

- 16. Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики:
 - Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Закон Кыргызской Республики "О лекарственных средствах";
 - Закон Кыргызской Республики "Об организациях здравоохранения в Кыргызской Республике";
 - Закон Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике";
 - Закон Кыргызской Республики "О защите прав потребителей";
 - Закон Кыргызской Республики "О лицензировании";
 - Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
 - Положение о лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2001 года № 260 "О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности";
 - Положение о Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 13 февраля 2006 года № 93 "Вопросы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики";
 - постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2006 года № 473 "О нормативных правовых актах в области технического регулирования, действующих на территории Кыргызской Республики до вступления в силу технических регламентов".
- 17. Департамент государственной ветеринарии при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики:
 - Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Закон Кыргызской Республики "О ветеринарии";
 - Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
 - постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2006 года № 473 "О нормативных правовых актах в области технического регулирования, действующих на территории Кыргызской Республики до вступления в силу технических регламентов";
 - Положение о Департаменте государственной ветеринарии при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 августа 2006 года № 562 "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О ветеринарии";
 - Положение о порядке проведения государственного надзора, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 сентября 2006 года № 702 "Об утверждении Положения о порядке проведения государственного надзора".
- 18. Департамент государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики:
 - Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Закон Кыргызской Республики "О здравоохранении";
 - Закон Кыргызской Республики "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
 - Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
 - Закон Кыргызской Республики "О воде";

- Закон Кыргызской Республики "О радиационной безопасности населения в Кыргызской Республике";
- Закон Кыргызской Республики "О питьевой воде";
- Закон Кыргызской Республики "О профилактике йододефицитных заболеваний";
- Закон Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике";
- Закон Кыргызской Республики "Об организациях здравоохранения в Кыргызской Республике";
- Положение о Государственной санитарно-эпидемиологической службе Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 декабря 2001 года № 778 "О реализации Закона Кыргызской Республики "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Положение о Государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 декабря 2001 года № 778 "О реализации Закона Кыргызской Республики "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2006 года № 473 "О нормативных правовых актах в области технического регулирования, действующих на территории Кыргызской Республики до вступления в силу технических регламентов";
- Положение о порядке проведения государственного надзора, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 сентября 2006 года № 702 "Об утверждении Положения о порядке проведения государственного надзора".
- 19. Государственная пожарно-спасательная служба при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:
 - Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Закон Кыргызской Республики "О пожарной безопасности";
 - Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
 - Положение о государственном пожарном надзоре в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 октября 2001 года № 650 "Об утверждении Положения о государственном пожарном надзоре в Кыргызской Республике";
 - постановление Правительства Кыргызской Республики от 30 июня 2006 года № 473 "О нормативных правовых актах в области технического регулирования, действующих на территории Кыргызской Республики до вступления в силу технических регламентов";
 - Положение о порядке проведения государственного надзора, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 сентября 2006 года № 702 "Об утверждении Положения о порядке проведения государственного надзора".
- 20. Национальное агентство связи Кыргызской Республики:
 - Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Закон Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи";
 - Закон Кыргызской Республики "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции";
 - Закон Кыргызской Республики "О защите прав потребителей";

- Закон Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике";
- Положение о Национальном агентстве связи Кыргызской Республики, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики "О Национальном агентстве связи Кыргызской Республики" от 3 апреля 2006 года № 157.
- 21. Служба надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики:
 - Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Закон Кыргызской Республики "О рынке ценных бумаг";
 - Закон Кыргызской Республики "Об игорной деятельности";
 - Закон Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике";
 - Закон Кыргызской Республики "О негосударственных пенсионных фондах в Кыргызской Республике";
 - Закон Кыргызской Республики "О лицензировании";
 - Положение о лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2001 года № 260 "О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности";
 - Положение о Службе надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 июля 2007 года № 288 "О Службе надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики";
 - Положение о порядке проведения проверок Управлением развития небанковского сектора Министерства финансов Кыргызской Республики субъектов предпринимательства, осуществляющих небанковскую финансовую деятельность, утвержденное приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 29 мая 2002 года № 157;
 - Программа проведения проверок по ценным бумагам, игорной деятельности, страховой и потерейной деятельности, утверждаемая директором Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики;
- 22. Счетная палата Кыргызской Республики:
 - Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Закон Кыргызской Республики "О Счетной палате Кыргызской Республики";
 - Инструкция о порядке проведения ревизий и проверок Счетной палатой Кыргызской Республики и ее исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства - министра Кыргызской Республики М.Исмаилов

Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства - министра Кыргызской Республики М.Исмаилов

Приложение № 3
к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 6 ноября 2007 года № 533

ПЕРЕЧЕНЬ нормативных правовых актов государственных органов, подчиненных Правительству Кыргызской Республики, признаваемых утратившими силу

- 1. Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства Департаментом государственного экологического контроля и природополь-

- территориальными инспекциями, утвержденная приказом Счетной палаты Кыргызской Республики от 18 апреля 2002 года № 01-20/40;
- Регламент Счетной палаты Кыргызской Республики, утвержденный постановлением совета Счетной палаты Кыргызской Республики от 21 февраля 2006 года № 01-08/7;
- памятка по вопросу проведения и оформления акта аудита, аудита эффективности и отчета об их результатах, утвержденная приказом Счетной палаты Кыргызской Республики от 22 июля 2005 года № 01-20/46;
- Инструкция о порядке оформления и передачи материалов аудита и аудита эффективности в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы республики, утвержденная постановлением совета Счетной палаты Кыргызской Республики от 6 июня 2007 года № 01-9/29а.
- 23. Социальный фонд Кыргызской Республики:
 - Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности;
 - Закон Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании";
 - Закон Кыргызской Республики "О Социальном фонде Кыргызской Республики";
 - Закон Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования";
 - Положение о Социальном фонде Кыргызской Республики, утвержденное Указом Президента Кыргызской Республики "О Социальном фонде Кыргызской Республики" от 5 апреля 2001 года № 116;
 - Положение о порядке наложения административных штрафов за правонарушения в сфере государственного социального страхования, утвержденное постановлением правления Социального фонда Кыргызской Республики от 2 декабря 2002 года № 97;
 - Инструкция о порядке регистрации граждан в системе персонифицированного учета и предоставления в Социальный фонд Кыргызской Республики сведений о застрахованных лицах, утвержденная постановлением правления Социального фонда Кыргызской Республики от 30 января 2004 года № 9;
 - Инструкция о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному страхованию, утвержденная постановлением правления Социального фонда Кыргызской Республики от 17 марта 2006 года № 59.

контроля и природопользования Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики от 17 мая 2002 года № 26. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 31 мая 2002 года. Регистрационный номер 82-02.

2. Положение о порядке проведения проверок органами Государственного архитектурно-строительного контроля Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству субъектов предпринимательства, осуществляющих градостроительно-архитектурную деятельность, утвержденное приказом Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству от 20 мая 2002 года № 78. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 31 мая 2002 года. Регистрационный номер 80-02.

3. Положение о порядке проведения проверок деятельности эмитентов и профессиональных участников рынка ценных бумаг, утвержденное постановлением Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 22 мая 2002 года № 42. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 июня 2002 года. Регистрационный номер 93-02.

4. Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства подконтрольных органам государственной ветеринарии Кыргызской Республики, утвержденное приказом Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики от 28 мая 2002 года № 165. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 июня 2002 года. Регистрационный номер 89-02.

5. Положение о проведении проверок субъектов предпринимательства по соблюдению антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на платные услуги (работы), утвержденное постановлением Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по антимонопольной политике от 29 мая 2002 года № 50. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 10 июня 2002 года. Регистрационный номер 90-02.

6. Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства по соблюдению трудового законодательства (включая законодательства об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права органами государственной инспекции труда, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики от 29 мая 2002 года № 51. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 июня 2002 года. Регистрационный номер 92-02.

7. Положение о порядке проведения государственной инспекцией по недропользованию проверок соблюдения законодательства Кыргызской Республики о недрах, утвержденное приказом Государственного агентства по геологии и минеральным ресурсам от 13 июня 2002 года № 41. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 3 июля 2002 года. Регистрационный номер 97-02.

8. Положение о порядке проведения проверок Департаментом гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики физических и юридических лиц, занимающихся авиаци-

онной деятельностью, утвержденное приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 27 июня 2002 года № 195. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 18 июля 2002 года. Регистрационный номер 103-02.

9. Положение о порядке проведения проверок Департаментом лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики физических и юридических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 3 июля 2002 года № 275. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 17 июля 2002 года. Регистрационный номер 107-02.

10. Положение о порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства органами и учреждениями Государственной санитарно-эпидемиологической службы Кыргызской Республики, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 8 августа 2002 года № 331. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 19 августа 2002 года. Регистрационный номер 122-02.

11. Положение о порядке проведения проверок Кыргызской транспортной инспекцией Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики субъектов предпринимательства, утвержденное приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 26 ноября 2002 года № 336. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 24 декабря 2002 года. Регистрационный номер 161-02.

12. Положение о порядке проведения проверок соблюдения лицензиатами, осуществляющими строительную деятельность, лицензионных требований и условий, утвержденное приказом Государственной комиссии Кыргызской Республики по архитектуре и строительству от 7 февраля 2003 года № 13. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 7 марта 2003 года. Регистрационный номер 19-03.

13. Положение о порядке проведения проверок органами финансовой полиции деятельности субъектов предпринимательства, утвержденное приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 13 марта 2003 года № 90-п. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 18 марта 2003 года. Регистрационный номер 27-03.

14. Положение о порядке проведения документальных проверок хозяйствующих субъектов уполномоченными должностными лицами Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики, утвержденное приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 10 апреля 2003 года № 118-п. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 23 апреля 2003 года. Регистрационный номер 41-03.

15. Положение о порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства Управлением драгоценных металлов при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики, утвержденное приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 22 сентября 2003 года № 247-п. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 1 октября 2003 года. Регистрационный номер 102-03.

16. Положение о порядке проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства Госу-

дарственным агентством по охране окружающей среды и лесному хозяйству и его территориальными управлениями охраны окружающей среды по вопросам соблюдения природоохранного законодательства Кыргызской Республики, утвержденное приказом Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики 1 ноября 2004 года № С705.

17. Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства по соблюдению антимонопольного законодательства, защите прав потребителей и правильности формирования и применении цен

Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства - министра Кыргызской Республики М.Исмаилов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О мерах по упорядочению функционирования
пунктов пропуска через государственную границу
Кыргызской Республики, предназначенных
для международного автомобильного,
воздушного и железнодорожного сообщения,
и внутренних стационарных постов
на автомобильных дорогах Кыргызской Республики

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями международных договоров Кыргызской Республики с сопредельными государствами о пунктах пропуска и обеспечения соответствующего контроля в пунктах пропуска через государственную границу Кыргызской Республики, в соответствии с законами Кыргызской Республики "О государственной границе Кыргызской Республики", "О ветеринарии", "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", "О карантине растений", "Об охране окружающей среды", "Об охране атмосферного воздуха", "Об охране и использовании растительного мира", "О животном мире", Таможенным кодексом Кыргызской Республики и требованиями международных природоохранных конвенций Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:
 - Перечень пунктов пропуска на кыргызско-казахстанской государственной границе (приложение № 1);
 - Перечень пунктов пропуска на кыргызско-китайской государственной границе (приложение № 2);
 - Перечень пунктов пропуска на кыргызско-таджикской государственной границе (приложение № 3);
 - Перечень пунктов пропуска на кыргызско-узбекской государственной границе (приложение № 4);

(тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи, утвержденное приказом Национального агентства связи Кыргызской Республики от 21 декабря 2006 года № 210.

18. Положение о порядке проведения проверок уполномоченными должностными лицами Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам по соблюдению налогоплательщиками налогового законодательства и законодательства о государственном социальном страховании, утвержденное приказом Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам от 2 июля 2007 года № 96.

2. Определить, что карантинные (противоэпидемические, противоэпизоотические и экологические) посты Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики могут выставляться по решению руководителей государственных административных областей, мэрий городов Бишкек и Ош, по согласованию с Правительством Кыргызской Республики, непосредственно в местах возникновения эпидемии и эпизоотии, для их локализации.
3. Запретить министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, иным органам исполнительной власти, местным государственным администрациям, органам ме-

стного самоуправления и айыл окмоту выставление всех видов стационарных и временных постов на автомобильных дорогах Кыргызской Республики, не определенных настоящим постановлением Правительства Кыргызской Республики, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Пограничной службе Кыргызской Республики, Государственному таможенному комитету Кыргызской Республики, Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Министерству сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и Государственному агентству по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики обеспечить необходимые условия для надлежащего функционирования пунктов пропуска через государственную границу Кыргызской Республики и внутренних стационарных постов на автомобильных дорогах Кыргызской Республики.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 12 мая 1997 года № 274 "О мерах по усилению контроля за незаконным ввозом и вывозом товаров, вещей и иных предметов";
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 июля 1997 года № 435 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 6 июня 1996 года № 256 "Об утверждении Перечня стационарных постов на автодорогах Кыргызской Республики";
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 декабря 1998 года № 791 "О мерах по усилению контроля за незаконным ввозом и вывозом товаров";
- постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 августа 2000 года № 509 "О признании частично утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 декабря 1998 года № 791 "О мерах по усилению контроля за незаконным ввозом и вывозом товаров";

г.Бишкек, Дом Правительства
19 ноября 2007 года № 556

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ, НАГРАЖДЕНИЯ, ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в области науки республики присвоено почетное звание "Заслуженный деятель науки Кыргызской Республики":
Кожоголову Камчибеку Чонмуруновичу – директору Института физики и

механики горных пород НАН КР:
Лаврову Николаю Петровичу – зав.кафедрой гидротехнического строительства и водных ресурсов КРСУ им.Б.Н.Ельцина;

Токторалиеву Биймырзе Айтиевичу – проректору по науке и внешним связям ОШТУ им.академика М.М.Адышева; (УП от 8 ноября 2007 года УП № 489)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 19 ноября 2007 года № 556

ПЕРЕЧЕНЬ пунктов пропуска на кыргызско-казахстанской государственной границе

№№	Название пункта пропуска	Место расположения пункта пропуска (область, район, населенный пункт)	Статус и режим работы пункта пропуска	Виды контроля					
				Пограничный	Таможенный	Транспортный	Медицинский санитарно-карантинный	Ветеринарный	Фитосанитарный
1	Ак-Жол автодорожный	Чуйская обл., Аламундунский р-н (18 км а/д Бишкек-Алматы)	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+	+
2	Жайыл автодорожный	Чуйская обл., Жайылский р-н, северная окраина с.Степное	Двусторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+	-
3	Чалдыбар автодорожный	Чуйская обл., Панфиловский р-н, западная окраина с.Чалдовар (98 км. а/д Бишкек-Тараз)	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+	+
4	Камышановка автодорожный	Чуйская обл., Сокулукский р-н, западная окраина с.Камышановка	Двусторонний, светлое время суток	+	+	+	-	+	-
5	Ак-Тилек автодорожный	Чуйская обл., Ысык-Атинский р-н, южный берег р.Чу (у моста, восточнее с.Хун-Чи)	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	-	+	+
6	Кен-Булун автодорожный	Чуйская обл., Ысык-Атинский р-н, у моста на повороте к с.Трудовик (Республика Казахстан)	Двусторонний, круглосуточно	+	+	+	-	+	-
7	Токмок автодорожный	Чуйская обл., Чуйский р-н (63 км а/д Бишкек-Кемин у моста им. Дунларова через р.Чу)	Двусторонний, круглосуточно	+	+	+	-	+	-
8	Каркыра автодорожный	Иссык-Кульская обл., Тюпский р-н, местность Каркыра (3 МТФ)	Многосторонний, светлое время суток	+	+	+	-	+	+
9	Чон-Капка автодорожный	Таласская обл., Манасский р-н	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	-	+	+
10	Кичи-Капка автодорожный	Таласская обл., Манасский р-н	Двусторонний, круглосуточно	+	+	+	-	+	-
11	Куркуроо автодорожный	Таласская обл., Кара-Бууринский р-н, зап. окраина с.Аманбаево	Двусторонний, круглосуточно	+	+	+	-	+	-
12	Каинды железно-дорожный	Чуйская обл., Жайылский район, пгт.Каинды	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+	-

Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства -
министра Кыргызской Республики
М.Исмаилов

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 19 ноября 2007 года № 556

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов пропуска на кыргызско-китайской государственной границе

№№	Название пункта пропуска	Место расположения пункта пропуска (область, район, населенный пункт)	Статус и режим работы пункта пропуска	Виды контроля					
				Пограничный	Таможенный	Транспортный	Медицинский санитарно-карантинный	Ветеринарный	Фитосанитарный
1	Торугарт автодорожный	Нарынская обл., Ат-Башынский р-н (531 км а/д Бишкек-Кашгар (КНР))	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+	+
2	Иркештам автодорожный	Ошская обл., Алайский р-н (4 км восточнее с.Нур)	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+	+

Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства -
министра Кыргызской Республики
М.Исмаилов

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 19 ноября 2007 года № 556

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов пропуска на кыргызско-таджикской государственной границе

№№	Название пункта пропуска	Место расположения пункта пропуска (область, район, населенный пункт)	Статус и режим работы пункта пропуска	Виды контроля			
				Пограничный	Таможенный	Ветеринарный	Фитосанитарный
1	Кайрагач автодорожный	Баткенская обл., Ляйлякский р-н (0,5 км западнее села им.Раззакова)	Двусторонний, круглосуточно	+	+	+	-
2	Кызыл-Бель автодорожный	Баткенская обл., Баткенский р-н, южная окраина с.Кызыл-Бел	Многосторонний, круглосуточно	+	+	-	+
3	Кулунду автодорожный	Баткенская обл., Ляйлякский р-н, северная окраина с.Кулунду	Многосторонний, круглосуточно	+	+	-	+
4	Карамык автодорожный	Ошская обл., Чон-Алайский р-н, юго-западная окраина с.Карамык	Двусторонний, светлое время суток	+	+	+	-
5	Бор-Добо автодорожный	Ошская обл., Чон-Алайский р-н, местность Бордобо	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	-

Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства -
министра Кыргызской Республики
М.Исмаилов

Приложение № 4
к постановлению Правительства КР
от 19 ноября 2007 года № 556

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов пропуска на кыргызско-узбекской государственной границе

№№	Название пункта пропуска	Место расположения пункта пропуска (область, район, населенный пункт)	Статус и режим работы пункта пропуска	Виды контроля				
				Пограничный	Таможенный	Транспортный	Ветеринарный	Фитосанитарный
1	Кызыл-Кия автодорожный	Баткенская обл., Кадамжайский р-н, (3 км а/д Кызыл-Кия - Фергана)	Двусторонний, круглосуточно	+	+	-	+	+
2	Кара-Багыш автодорожный	Ошская обл., Араванский р-н, (37 км а/д Ош - Мар хамат (Республика Узбекистан))	Двусторонний, светлое время суток	+	+	-	+	+
3	Достук автодорожный	Ошская обл., Кара-Суйский р-н (5 км а/д Ош-Андижан (Республика Узбекистан))	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+
4	Ынтымак автодорожный	Ошская обл., Кара-Суйский р-н, (а/д Ош-Андижан (Республика Узбекистан))	Двусторонний, светлое время суток	+	+	+	+	+
5	Баймак автодорожный	Джалал-Абадская обл., Ала-Букинский р-н, окраина с.Баймак	Двусторонний, светлое время суток	+	+	+	+	+
6	Сейдикум автодорожный	Джалал-Абадская обл., Базар-Коргонский р-н, окраина с.Сейдикум	Упрощенного пропуска, светлое время суток	+	+	+	+	+
7	Маданият автодорожный	Джалал-Абадская обл., Ноокенский р-н, (498 км а/д Бишкек - Ош)	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+
8	Бек-Абад автодорожный	Джалал-Абадская обл., Сузакский р-н, западная окраина с.Бек-Абад	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+
9	Кара-Суу автодорожный	Ошская область, Кара-Суйский район, северная окраина г.Кара-Суу	Двусторонний, светлое время суток	+	+	+	+	+
10	Сумсар автодорожный	Джалал-Абадская область, Алабукинский район	Упрощенного пропуска, светлое время суток	+	+	-	+	+
11	Кенсай автодорожный	Джалал-Абадская область, Ноокенский район	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+
12	Кызыл-Кия железнодорожный	Баткенская обл., г.Кызыл-Кия	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	-
13	Джалал-Абад железнодорожный	Джалал-Абадская обл., город Джалал-Абад	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	-
14	Кара-Суу железнодорожный	Ошская обл., с.Кара-Суу	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	-
15	Шамалдысай железнодорожный	Джалал-Абадская обл., Ноокенский р-н, ж/д ст.Шамалды-Сай	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	-

Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства -
министра Кыргызской Республики
М.Исмаилов

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 19 ноября 2007 года № 556

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов пропуска в аэропортах Кыргызской Республики,
предназначенных для воздушных международных сообщений

№№	Название пункта пропуска	Место расположения пункта пропуска (область, район, населенный пункт)	Статус и режим работы пункта пропуска	Виды контроля				
				Пограничный	Таможенный	Медицинский санитарно-карантинный	Ветеринарный	Фитосанитарный
1	Манас аэропорт	Чуйская область, Сокулукский р-н, Международный аэропорт "Манас"	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+
2	Ош аэропорт	Ошская область, гор. Ош, аэропорт "Ош"	Многосторонний, круглосуточно	+	+	+	+	+
3	Иссык-Куль аэропорт	Иссык-Кульская область, с.Тамчы, аэропорт "Иссык-Куль"	Многосторонний, светлое время суток	+	+	+	+	+

Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства -
министра Кыргызской Республики
М.Исмаилов

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 19 ноября 2007 года № 556

ПЕРЕЧЕНЬ
внутренних стационарных постов на автомобильных дорогах
Кыргызской Республики

№№	Название пункта пропуска	Место расположения поста (область, район, населенный пункт)	Режим работы стационарных постов	Виды контроля				
				Автомобильные инспекции МВД	Транспортный	Экологический	Ветеринарный	Фитосанитарный
1	Чычкан	Джалал-Абадская область, Токтогульский р-н, урочище Чычкан, 277 км а/д Бишкек-Ош	Круглосуточно	+	-	+	-	-
2	Манас	Чуйская область, Сокулукский р-н, с.Ак-Жол, а/д Бишкек - а/п "Манас"	Круглосуточно	+	-	+	-	-
3	Маловодное	Чуйская область, Сокулукский р-н, с.Маловодное, а/д	Круглосуточно	+	+	+	-	-
4	Сосновка	Чуйская область, Жайылский р-н, с.Сосновка, 82 км а/д Бишкек-Ош	Круглосуточно	+	+	+	+	+
5	Ысык-Кол	Иссык-Кульская область, Тонский р-н, 146 км а/д Бишкек-Каракол	Круглосуточно	+	+	+	+	+
6	Ак-Жол	Чуйская область, Аламудунский р-н, 18 км а/д Бишкек-Алматы	Круглосуточно	+	-	+	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Каракуль	Джалал-Абадская область, Токтогульский р-н, 395 км а/д Бишкек-Ош	Круглосуточно	+	+	+	+	+
8	Красный мост	Чуйская область, Кеминский р-н, 135 км а/д Бишкек-Торугарт	Круглосуточно	+	+	+	+	+
9	Киршелк	Чуйская область, Ысык-Атинский р-н, 16 км а/д Бишкек-Торугарт	Круглосуточно	+	+	+	+	+
10	Рязан-Сай	Джалал-Абадская область, Аксыский р-н, 425 км а/д Бишкек-Ош	Круглосуточно	+	+	+	+	+
11	Кызыл-Омпол	Иссык-Кульская область, Тонский р-н, 55 км автодороги Кочкор-Балыкчы	Круглосуточно	+	+	+	+	+
12	Актурлак	Баткенская область, Баткенский район, 29 км а/д Баткен-Кадамжай объездная	Круглосуточно	+	+	+	+	+

Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства -
министра Кыргызской Республики
М.Исмаилов

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 19 ноября 2007 года № 556

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренних стационарных постах на автомобильных дорогах
Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные, финансово-экономические и другие основы установления, открытия, функционирования и закрытия внутренних постов на автомобильных дорогах Кыргызской Республики (далее - посты).

1.2. Посты предназначены для обеспечения государственного контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами (далее - лица) законодательства Кыргызской Республики, международных договоров и конвенций в области охраны окружающей среды, автомобильного сообщения, установленных правил перемещения товаров, транспортных средств и иных предметов.

1.3. Посты в пределах их территории включают в себя здания с соответствующим технологическим оборудованием, в которых осуществляют служебную деятельность органы государственного контроля, обеспечивающие работу постов.

1.4. Для обеспечения контроля, за соблюдением физическими и юридическими лицами законодательства Кыргызской Республики, международных договоров и конвенций в области охраны окружающей среды, автомобильного сообщения, установленных правил перемещения товаров, транспортных средств и иных предметов на постах создаются подразделения органов безопасности дорожного движения, транспортного, экологического, санитарно-карантинного, ветеринарно-карантинного и фитосанитарного контроля (далее - органы государственного контроля).

1.5. В соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики функции контроля возложены:

- по обеспечению транспортного контроля - на Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
- по обеспечению безопасности дорожного движения - на Министерство внутренних дел Кыргызской Республики;
- по обеспечению ветеринарно-карантинного и фитосанитарного контроля - на Министерство внутренних дел Кыргызской Республики и Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;
- по обеспечению санитарно-карантинного контроля - на Министерство здравоохранения Кыргызской Республики;
- по обеспечению экологического контроля - на Государственное агентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики.

1.6. Организация и осуществление на постах других видов контроля, а также осуществление на постах хозяйственной и иной деятельности органами исполнительной власти, физическими и юридическими лицами не допускается.

2. Порядок установления постов

2.1. Посты устанавливаются решениями Правительства Кыргызской Республики по представлениям министерств, ведомств и государственных админист-

раций областей, мэрий городов Бишкек, Ош Кыргызской Республики (далее - инициаторы).

3. Порядок закрытия постов

3.1. Закрытие постов производится решениями Правительства Кыргызской Республики по представлению министерств, ведомств и государственных администраций областей, мэрий городов Бишкек, Ош Кыргызской Республики в установленном порядке, с обоснованием о нецелесообразности или невозможности дальнейшего функционирования постов.

3.2. Временное закрытие постов производится решениями Правительства Кыргызской Республики:

- в случаях чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ситуаций техногенного характера, делающих невозможным осуществление транспортного сообщения или функционирование государственных контрольных органов;

- по причинам санитарно-карантинного характера; в целях обеспечения национальной безопасности Кыргызской Республики;

- в целях выполнения обязательств, предусмотренных международными договорами.

3.3. Решения Правительства Кыргызской Республики о закрытии постов или о их временном закрытии, а также об отмене решений о временном закрытии постов публикуются в средствах массовой информации.

3.4. До возобновления функционирования временно закрытого поста структурные подразделения государственных контрольных органов не подлежат формированию и используются по решениям соответствующих руководителей министерств и ведомств.

4. Организация работы постов

4.1. Порядок осуществления всех видов контроля на постах определяется нормативными правовыми ак-

тами Кыргызской Республики.

5. Координация деятельности органов государственного контроля

5.1. Координация деятельности органов государственного контроля осуществляется по следующим основным направлениям:

- совместный анализ складывающейся обстановки на посту, прогнозирование тенденций к изменению пассажирского и грузового потоков, возможных нарушений правил перемещения через пост транспортных средств, грузов и иного имущества;

- разработка и реализация предложений по совершенствованию работы постов.

5.2. В целях обеспечения координации деятельности созываются координационные совещания с участием руководителей подразделений органов государственного контроля и представителей иных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на территории которых расположен пост.

Члены координационного совещания при обсуждении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение постов

6.1. Строительство (реконструкция) постов осуществляется за счет средств и в пределах, предусмотренных государственным бюджетом Кыргызской Республики на текущий финансовый год, а также за счет других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

6.2. После принятия постов в эксплуатацию структурным подразделениям государственных контрольных органов в установленном порядке предоставляются служебные и бытовые помещения, специальные

места и технологическое оборудование, необходимое для осуществления соответствующих видов контроля.

6.3. Расходы по оснащению постов специальной аппаратурой и техническими средствами контроля, их эксплуатации, а также связанные с содержанием личного состава структурных подразделений органов государственного контроля, осуществляются за счет средств государственного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год, и иных средств, привлекаемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата Правительства - министра Кыргызской Республики
М.Исмаилов

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в области информации и печати присвоено почетное звание "Заслуженный деятель культуры Кыргызской Рес-

публики" **Токсобаевой Мееркан Чокеновны** - редактору Тонской районной газеты "Эмгекчил" Иссык-Кульской области;

присвоено почетное звание "Заслужен-

ный работник промышленности Кыргызской Республики" **Пудикову Николаю Васильевичу** - начальнику газетного цеха ОАО "Учкун" (УП от 6 ноября 2007 года УП № 488)

НАЦАГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Об одобрении Рекомендаций

по обращению с муниципальными отходами

В соответствии со ст.42 Закона Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды" от 16.06.1999 года № 53, ст.15 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" от 12.01.2002 года № 5, Закона Кыргызской Республики "Об отходах производства и потребления" от 13.11.2001 года № 89, Государственной программой обращения и использования отходами, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19.08.2005 года № 389, а также в целях оптимизации управления муниципальными отходами и наведения должного

санитарного порядка на территориях населенных пунктов, приказываю:

1. Одобрить "Рекомендации по обращению с муниципальными отходами".

2. Начальнику управления кадровой политики, делопроизводства и финансового учета (Жанбоеву Ж.К.), довести данный приказ и "Рекомендацию по обращению муниципальными отходами" до всех заинтересованных лиц для руководства и исполнения.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора М. Бакирова.

Директор Национального агентства КР по делам местного самоуправления

Б.Болотбеков

г.Бишкек

13 ноября 2007 года № П-69

РЕКОМЕНДАЦИИ

по обращению с муниципальными отходами

Настоящие Рекомендации предназначены для руководства органами местного самоуправления и обществественности, регулируют отношения в сфере обращения с муниципальными отходами, с целью сокращения объемов их образования, сбережения

природных ресурсов, повышения эффективности использования отходов потребления в процессе хозяйственной деятельности и предупреждения вредного воздействия отходов на здоровье населения и окружающую среду.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **биологические отходы** - материалы, вещества, остатки (отбросы) животного и растительного происхождения, образующиеся в результате гибели животных, медицинской (или) ветеринарной практики, научной деятельности и экспериментов с живыми организмами и биологическими тканями, а также возникающие при работе агропромышленных предприятий, складских и перерабатывающих предприятий пищевой промышленности, продовольственных рынков, предприятий городского хозяйства, сферы обслуживания и общественного питания;

- **вторичные материальные ресурсы, относящиеся к категориям муниципальных отходов** - отходы, которые могут повторно использоваться после дополнительной переработки (обработки);

- **вторичное сырье** - используемые и/или предназначенные для использования в течение установленных технологическими регламентами сроков отходы производства и потребления, а также продукция их первичной переработки (обработки), предназначенная для полного или частичного замещения основных ви-

дов сырья, материалов и энергоресурсов;

- **захламление территории** - несанкционированное размещение отходов производства и потребления сплошным свалочным телом на площади до 200 кв.м в не оборудованных для этого местах или отдельно расположенные очаговые навалы отходов объемом до 10 куб.м каждый;

- **наилучшие технологии в области обращения с отходами** - технологии, прошедшие экологическую экспертизу в специально уполномоченном органе исполнительной власти Кыргызской Республики в области обращения с отходами и внесенные в государственный кадастр отходов, предусматривающие применение наиболее эффективных способов и методов сбора, транспортирования, использования, регенерации, обезвреживания, размещения отходов, направленные на снижение негативного воздействия на здоровье население и окружающую среду, в том числе малоотходные и безотходные технологии;

- **отходы потребления (муниципальные отходы)** - отходы, образующиеся в жилых и общественных

зданиях, зрелищных, спортивных и других предприятиях (включая отходы от текущего ремонта домов, квартир, от упаковки товаров, вышедшая из употребления обувь, одежда и другие малогабаритные предметы домашнего обихода и т.п.), отходы от отопительных устройств местного отопления, смет, опавшие листья, собираемые с дворовых территорий, крупногабаритные отходы, отходы лечебно-профилактических учреждений и биологические отходы, отходы строительства и сноса;

- обращение с муниципальными отходами - процессы, связанные с документированными (в том числе и паспортными) организационно-технологическими мероприятиями по проведению работ с отходами, направленными на предупреждение, минимизацию, учет и контроль их образования и накопления и включающие сбор, сортировку, транспортировку, размещение, складирование, регенерацию, обработку, переработку, утилизацию, ликвидацию и трансграничные перемещения отходов;

- отходы опасные - отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами;

- отходы лечебно-профилактических учреждений (медицинские) - материалы, вещества, изделия, утратившие частично или полностью свои первоначальные потребительские свойства в ходе осуществления медицинских манипуляций, проводимых при лечении или обследовании людей в медицинских учреждениях, а также отходы аптек, фармацевтических производств;

- переработка отходов - деятельность, связанная с выполнением технологических процессов по обращению с отходами для обеспечения их дальнейшего использования;

- собственник муниципальных отходов - юридическое или физическое лицо, частный или индивидуальный предприниматель, чья производственная или иная хозяйственная деятельность связана с образованием отходов;

- проект нормативов образования муниципальных отходов и лимитов на их размещение - документ, определяющий для производителя отходов годовой норматив образования отходов и предельно допустимое количество конкретного вида отходов, образующихся у него и разрешаемых к одновременному размещению на специально отведенных территориях и в сооружениях;

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рекомендации по обращению с муниципальными отходами разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области обращения с отходами, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия и здоровья граждан и направлено на совершенствование комплексного управления и контроля в сфере обращения с отходами и соблюдение чистоты и порядка на территориях населенных пунктов Кыргызской Республики.

2. Рекомендации регламентирует отношения по сбору, транспортировке, сортировке, переработке (об-

- паспорт отходов - документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности и содержащий сведения об их составе;

- лимит на размещение отходов - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которое разрешается разместить определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;

- регенерация отходов - восстановление основных потребительских качеств отходов до уровня вторичного сырья или материала для вторичного использования по прямому или иному назначению;

- раздельный сбор отходов (вторичных материальных ресурсов) - деятельность по сбору, временному хранению отходов (вторичных материальных ресурсов) в соответствии с установленными классами опасности, физическими свойствами и агрегатным состоянием отходов (вторичных материальных ресурсов), содержанием в их составе летучих компонентов, особенностями последующего цикла и существующими технологиями по их переработке, обезвреживанию и уничтожению;

- сортировка отходов - разделение отходов по видам с целью извлечения ряда ценных компонентов, удаления опасных и балластных компонентов, выделения полупродуктов (или фракций отходов) для их дальнейшего использования, переработки, обезвреживания, захоронения и уничтожения;

- свалка муниципальных отходов - несанкционированное размещение отходов сплошным свалочным телом на площади более 200 кв.м или отдельно расположенные очаговые навалы отходов объемом более 10 куб.м в не оборудованных для этого местах;

- транспортирование муниципальных отходов - перемещение отходов на специально оборудованных транспортных средствах между объектами их образования, хранения, переработки, уничтожения и захоронения;

- упаковка (включая тару) - продукт промышленного производства, предназначенный для защиты от различного рода внешних воздействий, хранения, транспортировки, погрузки, разгрузки, доставки и реализации различных товаров, включая сырье и готовую продукцию, во всех областях деятельности человека;

- упаковочные отходы - утратившая полностью или частично в процессе обращения свои первоначальные потребительские свойства упаковка;

- экологический паспорт предприятия - нормативно-технический документ, включающий данные по использованию предприятием ресурсов (природных, вторичных; других) и определению влияния его деятельности, связанной с обращением с отходами на окружающую среду.

работке), обезвреживанию, регенерации и размещению муниципальных отходов на землях населенных пунктов (городов, поселков городского типа и сельских населенных пунктов), а также порядок учета и контроля движения отходов.

3. Рекомендации регламентирует обращение по видам опасных отходов, относящиеся к категории муниципальных отходов.

4. Рекомендации является обязательным для исполнения гражданами, индивидуальными или частными предпринимателями (далее - субъектами предпринима-

тельства) и юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Отходы, образовавшиеся в результате деятельности субъектов предпринимательства, юридических лиц и граждан, подлежат учету, сбору, хранению, использованию в качестве вторичного сырья, обезвреживанию, транспортированию и размещению.

6. Сбором, хранением, использованием, обезвреживанием, транспортированием и размещением отходов занимается собственник отходов.

7. Отходы, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья, не допускаются к захоронению.

8. Собственник отходов может передать право собственности (право на обращение с отходами) другим лицам на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении отходов. Собственник отходов, передавший право на обращение с отходами (право собственности на отходы) иному лицу, должен иметь договор и платежные докумен-

3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

1. Правовое регулирование в области обращения с муниципальными отходами осуществляется на основе Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики в области охраны окружающей среды, Указами Президента Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства КР, решений органов местного самоуправления, а также настоящих Рекомендаций.

2. Настоящие Рекомендации устанавливает полномочия органов местного самоуправления, права и обязанности юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, субъектов предпринимательства и их объединений, граждан и их объединений.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

Основными принципами функционирования системы обращения с муниципальными отходами являются: минимизация образования отходов потребления, в том числе подлежащих захоронению, и уменьшение степени их опасности за счет внедрения производителями отходов методов экологического аудита и применения наилучших из имеющихся технологий;

- вовлечение в хозяйственный оборот отходов, являющихся сырьем для производства товарной продукции на предприятиях городов;

- широкий доступ населения к информации о состоянии в области обращения с муниципальными отходами.

Для успешного решения проблемы муниципальных отходов необходимо:

- провести детальную инвентаризацию образующихся в городах всех муниципальных отходов (в том числе уточнить морфологический состав ТБО и их вариации) и мест их размещения, а также инвентаризацию предприятий, занятых сбором, транспортировкой,

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ

Учет природопользователей

1. Учет природопользователей проводится с целью получения достоверных данных обо всех источниках образования муниципальных отходов и реализации основных принципов экономического регулирования обращения с отходами.

ты, подтверждающие оплату указанных услуг.

9. Запрещается сжигание всех видов отходов без специализированного оборудования и установок, обеспечивающих очистку выбросов.

10. В местах централизованного использования, обезвреживания, хранения и захоронения муниципальных отходов должен осуществляться контроль за влиянием на окружающую среду и условия проживания, а также радиационный контроль. Муниципальные отходы, при осуществлении радиационного контроля которых выявлено превышение установленного санитарными правилами уровня радиационного фона, подлежат использованию, обезвреживанию, хранению и захоронению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области обеспечения радиационной безопасности.

11. Деятельность по обращению с опасными отходами подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

при обращении с муниципальными отходами, определяет основные принципы экологически безопасного, ресурсосберегающего, экономически выгодного обращения с муниципальными отходами.

3. Действие Рекомендаций не распространяются на отходы потребления (изделия, материалы, вещества, твердые бытовые отходы), которые используются юридическими лицами и частными предпринимателями в хозяйственных целях непосредственно на самом предприятии.

4. Действие Рекомендаций не распространяются на деятельность в сфере обращения с особо токсичными и радиоактивными отходами.

размещением, переработкой и захоронением всех видов муниципальных отходов;

- ориентироваться на селективный сбор муниципальных отходов, утилизацию ценных компонентов с целью сокращения муниципальных отходов, поступающих на захоронение;

- вовлечь население и предпринимателей в раздельный сбор и переработку муниципальных отходов;

- обеспечить благоприятные экономические условия для сбора и рационального использования вторичных материальных ресурсов, разработки и внедрения малоотходных технологий и производств, прогрессивных технологий по обращению с отходами;

- создать конкурентную среду на рынке вторичного сырья;

- разработать форму типового контракта на проведение деятельности в сфере обращения с муниципальными отходами, позволяющего принимать участие в этой деятельности предприятиям малого бизнеса с целью создания конкурентной среды.

Учет природопользователей осуществляется органами местного самоуправления посредством ведения единого реестра природопользователей.

К учетным единицам реестра относятся юридические лица, а также субъекты предпринимательства, которые в процессе своей хозяйственной деятельно-

сти образуют отходы и/или осуществляют обращение с ними.

2. Для формирования и пополнения реестра природопользователей определяется следующий порядок работы:

- формирование первоначальной базы данных природопользователей;

- извещение природопользователей о внесении их в реестр природопользователей;

- определение природопользователей, осуществляющих плату за размещение отходов.

Пополнение реестра природопользователей производится органами местного самоуправления поэтапно с учетом финансовых, кадровых и технических возможностей.

3. Для обеспечения полноты и достоверности данных по учету природопользователей органы местного самоуправления взаимодействует с налоговыми органами, с органами государственной статистики, со специально уполномоченным органом в области обращения с отходами, с учреждениями юстиции.

Порядок использования отходов

1. Использование отходов в качестве вторичного сырья является приоритетным направлением обращения с отходами.

2. Единственными разрешенными способами обращения с отходами, являющимися вторичными материальными ресурсами являются их повторное использование, переработка или иное другое действие, направленное на получение энергии или материалов, пригодных для повторного использования. С этой целью, собственник отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами, обязан:

- проводить их утилизацию собственными силами на аттестованном перерабатывающем комплексе, либо заключить договор со специализированными организациями, занимающимися переработкой, транспортировкой, торговлей или посредничеством в области отходов.

3. Факт использования или реализации вторичных материальных ресурсов оформляется документально (договор, накладная и т.д.).

4. Использование опасных отходов производится в установленном законодательством порядке.

Порядок обезвреживания отходов

1. Обезвреживание отходов 1, 2 и 3 классов опасности производится на специальных установках или объектах юридическими лицами и субъектами предпринимательства, имеющими лицензию на деятельность по обезвреживанию определенного вида отходов.

2. Использование специализированных установок, объектов обезвреживания отходов допускается после положительного заключения государственной экологической экспертизы, выдаваемого специально уполномоченным государственным органом в области обращения с отходами.

3. Чрезвычайно опасные ртутьсодержащие отходы - 1 класс опасности (использованные осветительные приборы - люминесцентные и ртутные лампы; отработанные ртутьсодержащие приборы и оборудование - термометры, манометры и т.д.) подлежат обязательной сдаче для обезвреживания в демеркуризационной установке в специализированную организацию, имеющую лицензию на данный вид деятельности.

4. Опасные воспроизводимые отходы сельского хозяйства органического происхождения (растительного и животного) - навоз, помет и др. должны обезврежи-

ваться компостированием на специально оборудованных водонепроницаемых площадках.

5. Опасные отходы сельского хозяйства минерального и химического происхождения (пришедшие в негодность и запрещенные к применению пестициды и минеральные удобрения и др.) должны передаваться для обезвреживания специализированным организациям, имеющим лицензию.

Учет объектов использования и обезвреживания отходов

1. Учет объектов использования и обезвреживания отходов проводится для выявления и оценки существующих производственных мощностей, принимающих отходы на переработку, с целью последующей разработки мероприятий по проектированию и строительству новых объектов.

2. Сроки проведения работ по учету объектов использования и обезвреживания отходов, дополнительные требования к проведению работ определяют органы местного самоуправления.

3. Первичный учет объектов использования, обезвреживания осуществляют их собственники, арендаторы (природопользователи). Информационными источниками сведений для учета объектов использования и обезвреживания отходов являются:

- проектная документация на объект использования и обезвреживания отходов;

- технологический регламент, технологические карты;

- заключение государственной экологической экспертизы;

- разрешение специально уполномоченного государственного органа в области обращения с отходами;

- паспорт на опасные отходы;

- экологический паспорт предприятия;

- сертификаты на технологию, оборудование;

- технические условия на используемые или обезвреживаемые отходы;

- сертификаты на продукцию, полученную из отходов;

- заключение специально уполномоченного государственного органа в области охраны здоровья граждан;

- другая документация по объекту.

Учетные формы по объектам использования и обезвреживания отходов, составляются природопользователями в трех экземплярах. Один экземпляр остается на объектах использования и обезвреживания отходов, два экземпляра передаются в органы местного самоуправления до 1 февраля.

4. Данные из принятой формы заносятся в локальную муниципальную базу данных обращения с отходами, органы местного самоуправления из учетных форм комплектуют и передают в специально уполномоченный государственный орган в области обращения с отходами информацию по объектам использования и обезвреживания отходов для пополнения государственного кадастра отходов.

Порядок перемещения (транспортировка) отходов

1. Транспортировка отходов должна осуществляться способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, создания аварийных ситуаций, причинения вреда окружающей среде, здоровью людей, хозяйственным и иным объектам.

2. Порядок транспортировки, а также требования к погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке, обеспечению экологической, санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Транспортировка отходов допускается только на специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средствах при наличии копий следующих документов:

- лицензии на деятельность по перемещению (транспортированию) отходов соответствующего вида, класса опасности;

- паспорта опасных отходов;

- документа, подтверждающего факт передачи отхода на объект размещения отходов (факт оплаты размещения отходов);

- разрешения на размещение, обезвреживание или использование данного вида отходов, выданного собственнику отходов, либо доверенности природопользователя на передачу соответствующих видов отходов иному лицу.

4. Ответственность за соблюдение требований по безопасному обращению с отходами с момента погрузки отходов на транспортное средство и до их санкционированной выгрузки возлагается на перевозчика, если иное не отражено в договоре.

5. Транспортные (транзитные) перевозки опасных отходов осуществляются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Порядок размещения отходов

1. Размещение муниципальных отходов осуществляется на полигонах для захоронения ТБО, имеющих проект и получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы. Размещение отходов осуществляется при наличии соответствующего разрешения на размещение отходов с оформлением подтверждающих документов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Прием отходов на объекты размещения отходов производится с учетом весового (тн) или объемного (куб.м) контроля их поступления с оформлением соответствующих документов (журнал учета поступающих отходов, акт сдачи-приема, накладные, талоны). На полигонах запрещается сбор вторичного сырья и размещение приемных пунктов вторичного сырья от учреждений и населения.

3. Отходы, являющиеся вторичными ресурсами, подлежат сдаче в организации, имеющие разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности с оформлением договора.

4. Плата за использование отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами, устанавливается на уровне договорных цен на эти ресурсы.

5. Размещение отходов вне установленных для этого мест, а также отсутствие отходов на территории собственника отходов, образованных в процессе его деятельности, либо полученных от других собственников отходов, но не использованных и не реализованных как вторичное сырье, не сданных на организованное складирование или обезвреживание, квалифицируется как организация несанкционированной свалки.

6. В случае, если отходы брошены собственником отходов или иным образом оставлены им с целью отказать от права собственности на них, лицо, в собственности, во владении либо в пользовании которого находится земельный участок, водоем или другой объект, на которых находятся брошенные отходы, может, согласно законодательству Кыргызской Республики, обратиться в свою собственность; приступив к их использованию или, при невозможности их использования, обязано принять меры к захоронению этих отходов на объектах размещения отходов и восстанов-

лению нарушенных земельных участков (акваторий).

Учет объектов размещения отходов

1. Учет объектов размещения отходов проводится с целью выявления и оценки состояния объектов и мест хранения и захоронения отходов для последующей разработки природоохранных мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду. Данные представляют собственники, владельцы, арендаторы (природопользователи) объектов размещения отходов.

2. Учет объектов размещения отходов представляет собой инвентаризацию объектов размещения отходов. Инвентаризация объектов размещения отходов проводится не реже, чем один раз в пять лет.

3. Состав отходов, размещенных на объектах, определяются в аналитических лабораториях, имеющих соответствующую аккредитацию.

4. Сроки проведения работ по учету объектов размещения отходов, формы учета, дополнительные требования и условия выполнения работ определяются специально уполномоченным государственным органом в области обращения с отходами.

5. Учетные формы составляются природопользователями в трех экземплярах. Один экземпляр остается у природопользователя, два экземпляра передаются в органы местного самоуправления до 1 февраля.

6. Данные из принятой формы заносятся в локальную муниципальную базу обращения с отходами. Органы местного самоуправления из учетных форм комплектуют, и передают в специально уполномоченный государственный орган в области обращения с отходами информацию по объектам размещения отходов для пополнения государственного кадастра отходов.

Контроль в области обращения с отходами

1. Контроль в области обращения с отходами на территории Кыргызской Республики осуществляется путем контрольно-инспекционной деятельности, определенной законодательством Кыргызской Республики.

2. Органами, осуществляющими контроль в области обращения с отходами на территории населенных пунктов, являются органы местного самоуправления, специально уполномоченные органы в области охраны окружающей среды и здоровья граждан, ветеринарии, противопожарной охраны в соответствии с действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления осуществляют контроль за деятельностью юридических лиц, частных предпринимателей, специализированных организаций, а также граждан в области обращения с твердыми бытовыми отходами.

4. Должностные лица, осуществляющие контроль за организацией обращения с отходами на территории населенных пунктов в соответствии с законодательством имеют право:

- посещать с целью проверки предприятия и организации, в процессе деятельности которых образуются отходы, а также организации, специализирующиеся в области обращения с отходами;

- требовать и получать у юридических лиц и частных предпринимателей для ознакомления документы, разрешающие деятельность в области обращения с отходами (лицензии, разрешения) и иную документацию по осуществлению данной деятельности;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом КР об административной ответственности.

6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБРАЩЕНИЮ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

Требования к деятельности по обращению с муниципальными отходами на территории жилых домов, административных строений, объектов социальной сферы

1. Сбор и вывоз отходов осуществляется на основании использования нормативных показателей:

- для граждан - норм накопления отходов;

- для юридических лиц и субъектов предпринимательства - разрабатываемых проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утвержденных в установленном законодательством порядке.

Сбор отходов из жилых и административных строений, объектов социальной сферы (образовательные учреждения, места для отдыха, занятий спортом, вокзалы) производится в:

- контейнеры для отходов, в том числе предназначенные для отдельного сбора и установленные на оборудованных контейнерных площадках;

- специальный автотранспорт, предназначенный для сбора отходов из индивидуальных жилых домов и работающий по установленному графику.

2. Сбор крупногабаритных отходов и отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами производится на специальных пунктах и/или оборудованных площадках. Площадки располагаются не менее 20 м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание. Площадки для сбора крупногабаритных отходов размещаются из расчета 1 площадка площадью не менее 15 кв.м на 3-5 контейнерных площадок.

3. Размещение и обустройство площадок хозяйствующим субъектом производится в соответствии с проектом, согласованным в установленном порядке.

Сбор использованных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и других опасных отходов, образующихся в административных строениях, объектах социальной сферы, осуществляется в специальную тару для накопления транспортных партий и последующей передачи специализированным предприятиям для обезвреживания.

4. Сбор использованных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и других опасных отходов, образующихся в жилых помещениях, осуществляется на пунктах приема вторичного сырья.

5. Владельцы индивидуальных жилых домов, балансодержатели жилых и административных строений, объектов социальной сферы обязаны обеспечить в установленном законом порядке, на основании договоров со специализированными организациями вывоз и размещение отходов, а также ассенизационные услуги (при отсутствии централизованной канализации).

6. Ответственность за организацию сбора и своевременного удаления отходов с контейнерных площадок в соответствии с настоящими Рекомендациями, надлежащее санитарное состояние контейнерных площадок несет балансодержатель объекта.

7. Ответственность за сбор и удаление отходов в установленные места из индивидуальных жилых домов, в соответствии с настоящими Рекомендациями, лежит на собственнике домовладения.

Система сбора, сортировки и использования отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами

1. Система сбора, сортировки и использования отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами должна включать в себя:

а) систему пунктов приема, сортировки и предварительной подготовки вторичных материальных ресурсов для повторного их использования, либо использования в качестве сырья, создаваемую на территории населенных пунктов;

б) нормативно-техническую документацию на технологическую линию по подготовке вторичных материальных ресурсов для повторного их использования, либо использования их в качестве сырья, разработанную и согласованную в установленном порядке;

в) технические условия на вторичные материальные ресурсы, предназначенные для повторного использования, либо использования их в качестве сырья, разработанные и согласованные в установленном порядке;

г) участие хозяйствующих субъектов и коммунальных служб в организации и обеспечении функционирования системы сбора и транспортировки отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами к пунктам их сортировки и подготовки для повторного их использования, либо использования в качестве сырья;

д) схемы и графики движения транспортных средств по сбору отходов;

е) ставки залога для вторичных материальных ресурсов, возвращаемого населению при их сдаче в пункты приема, стимулирующего сдачу населением вторичных материальных ресурсов в пункты приема, согласованные органами местного самоуправления и территориальным государственным органом по антимонопольной политике;

ж) определение источников и механизма финансирования системы обращения вторичных материальных ресурсов на территории населенных пунктов, включая взаиморасчеты между организациями, связанными со сбором, транспортированием и последующим использованием вторичных материальных ресурсов;

з) обеспечение населения информацией о негативном воздействии отходов на окружающую среду, местонахождении пунктов сбора вторичных материальных ресурсов, требованиями к отходам, предназначенным для повторного использования, либо использования в качестве сырья, залоговой цены на вторичные материальные ресурсы, возвращаемой гражданам в пунктах сбора отходов, с привлечением для этих целей средств массовой информации и работников народного образования.

2. Проект организации системы сбора отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами на территории населенных пунктов после прохождения в установленном порядке государственной экологической экспертизы и согласования с заинтересованными органами исполнительной власти (с территориальными органами) утверждается органом местного самоуправления.

3. Органами местного самоуправления определяется (либо вновь создается) организация по созданию и координации системы сбора отходов на территории населенных пунктов и определяется порядок и условия осуществления приема у производителей образующихся ими отходы и последующее их использование.

4. Организация-координатор разрабатывает и, по согласованию с органом местного самоуправления у-

тверждает инструкцию по приему от собственников образующихся ими отходы для последующего их использования, которая помещается на видном месте в каждом пункте приема вторичных материальных ресурсов.

5. Организация-координатор разрабатывает план по приему отходов и поставки их в организации, занимающиеся их последующим использованием. Передача отходов организации, занимающейся использованием отходов, осуществляется по акту (либо накладной) с предоставлением необходимых документов.

Требования к деятельности по обращению с отходами потребления (муниципальными отходами) на территории населенных пунктов

1. Сбор муниципальных отходов на территории населенных пунктов независимо от владельца этой территории, производится в урны (для отходов, не подлежащих сортировке) и контейнеры для отдельного сбора отходов: макулатура, пластик, стекло.

2. Установка урн и контейнеров производится по проектам, согласованным с территориальными управлениями архитектуры и строительства.

3. Дорожный смет, снег с улиц города собирается и вывозится на специализированные площадки.

4. Растительные остатки (обрезь, скошенная трава, ветки и тому подобное) перерабатываются на месте с помощью специальных устройств или вывозятся на специализированные площадки.

5. Запрещается:

- сжигание отходов и растительных остатков на городской (поселковой, сельской) территории;

- размещение отходов, растительных остатков, дорожного смета и снега на территории городов, сел и поселков вне специализированных площадок.

6. Ответственность за удаление отходов из урн и контейнеров возлагается на организацию, обеспечивающую благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории.

Требования к деятельности по обращению с отходами объектов мелкорозничной торговли

1. Сбор отходов на территории комплексов объектов мелкорозничной торговли (мини-рынков, торговых комплексов площадью более 50 кв.м) производится в отдельные контейнеры:

- для вторичных материальных ресурсов: макулатура, пластик, стекло;

- для сбора несортируемых отходов.

2. Конструкция контейнера должна исключать возможность раздувания отходов ветром.

3. На территории комплексов объектов мелкорозничной торговли выделяются специальные зоны для размещения контейнеров. Места размещения указанных зон определяются проектом, согласованным в установленном порядке.

4. На территории комплексов объектов мелкорозничной торговли в обязательном порядке предусматриваются места под размещение стационарных или передвижных пунктов приемки вторичных материальных ресурсов или вторичного сырья площадью не менее 3х3 м.

5. Запрещается хранение тары (упаковочных отходов) и мусора после окончания торговли в местах, кроме специальных зон для размещения контейнеров.

6. Ответственность за организацию сбора, транспортировки, утилизации и захоронения отходов лежит на собственнике (пользователе) земельного участка, предоставленного под комплекс объектов мелкорозничной торговли.

7. Сбор отходов, образующихся в объектах мелкорозничной торговли (кроме мини-рынков, торговых комплексов площадью более 50 кв.м) производится в контейнеры или мешки для последующей передачи на утилизацию. Передача отходов на утилизацию производится ежедневно. (Примечание: допускается сбор отходов в находящиеся рядом контейнеры при наличии заключенного договора с владельцем контейнеров и отсутствием токсичных отходов). Места сбора и складирования отходов определяются при согласовании размещения объектов мелкорозничной торговли.

8. Юридические лица, субъекты предпринимательства (индивидуальные или частные предприниматели), физические лица, осуществляющие торговую деятельность, имеют право вывозить отходы самостоятельно при наличии договора со специализированной организацией и разрешения на размещение отходов, а выдаваемого территориальным подразделением специально уполномоченного государственного органа в области обращения с отходами.

Требования к деятельности по обращению с медицинскими и биологическими отходами

1. Обезвреживание отходов лечебных учреждений (хирургические больницы и отделения, родильные дома, инфекционные больницы и другие) регламентировано санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2. Обезвреживание трупов павших животных, отходов мясокомбинатов производится на скотомогильниках, термической обработкой в специальных биотермических камерах в соответствии с действующими ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

3. Биологические отходы утилизируют путем переработки, обеззараживают в биотермических ямах и уничтожают сжиганием.

4. Уничтожение биологических отходов путем захоронения в землю категорически запрещается. В исключительных случаях, при массовой гибели животных от стихийного бедствия и невозможности их транспортировки для утилизации, сжигания или обеззараживания в биотермических ямах, допускается захоронение трупов в землю только по разрешению Главного государственного ветеринарного инспектора Кыргызской Республики. Сжигание биологических отходов проводятся под контролем ветеринарного специалиста в специальных печах.

5. Места для захоронения биологических отходов (скотомогильники) должны иметь одну или несколько биотермических ям. Обустройство скотомогильника (биотермической ямы) должно проводиться согласно ветеринарно-санитарным правилам. Приемку построенного скотомогильника проводят с обязательным участием представителей государственного ветеринарного, санитарно-эпидемиологического надзора, государственного и муниципального экологического контроля с составлением акта приемки объекта в эксплуатацию. Ответственность за устройство, санитарное состояние и оборудование скотомогильника в соответствии с нормативными требованиями возлагается на руководителей организаций, в ведении которых находятся эти объекты. Контроль над соблюдением требований при эксплуатации скотомогильников ведут территориальные органы исполнительной власти в области ветеринарии, санитарно-эпидемиологического надзора и в области обращения с отходами.

Требования по обращению с отходами строительства и сноса

1. На строительных площадках, объектах ремонта и реконструкции сбор строительных отходов производится в специальные емкости или места, определяемые проектом "Организация строительства", до накопления транспортных партий. Из образующихся отходов выделяются вторичные материальные ресурсы. Смешивание отходов строительства и сноса, исключаящее их дальнейшую переработку, не допускается.

2. Отходы строительства и сноса должны направляться на переработку и дальнейшее использование, при условии обязательного радиационного и санитарно-эпидемиологического контроля отходов и продуктов их переработки, а также наличия в населенных пунктах соответствующих перерабатывающих мощностей.

3. Грунт, извлекаемый при строительных работах или образующийся при планировании стройплощадки, инертные строительные отходы допускается использовать при отсыпке дорог, карьеров и других объектов при условии:

- наличия указаний в проекте, определяющих использование конкретного вида отходов на данном

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

Полномочия органов местного самоуправления в области обращения с муниципальными отходами

1. К полномочиям местных кенешей депутатов в области обращения с муниципальными отходами относятся:

- определение основных направлений социально-экономической и ресурсно-технической политики в области обращения с муниципальными отходами на территориях населенных пунктов;

- утверждение долгосрочных целевых программ в области обращения с отходами, объемов и источников их финансирования и контроль над их реализацией по предложениям органов местного самоуправления;

- утверждение тарифов на услуги по сбору, хранению, транспортированию отходов, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2. К полномочиям органов местного самоуправления Кыргызской Республики в области обращения с муниципальными отходами относятся:

- разработка и утверждение нормативных правовых актов и инструктивной методической документации по обращению с муниципальными отходами на территориях населенных пунктов;

- разработка местных программ в сфере обращения с отходами и их реализация на территории населенных пунктов;

- разработка и утверждение норм накопления твердых бытовых отходов в порядке, установленном действующим законодательством;

- совместно со специально уполномоченным государственным органом исполнительной власти в области обращения с отходами организация на территории населенных пунктов инвентаризации, учета образования и движения твердых бытовых отходов на всех объектах населенных пунктов;

- принятие решений о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объектов по хранению, переработке и захоронению отходов в порядке, установленном действующим законодательством;

- контроль деятельности предприятий и организаций, физических и юридических лиц, субъектов пред-

приятия в области обращения с отходами;

- наличие документов, подтверждающих использование отходов с указанием;

- наименования отходов, массы (объема), объекта и даты использования.

4. Запрещается захоронение и использование отходов строительства и сноса на территории строительной площадки.

5. Транспортирование отходов строительства и сноса осуществляется на основании разрешений на их перемещение.

6. При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест складирования, отходы допускается хранить в специальных емкостях или мешках на улице около объекта ремонта и реконструкции. При этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захлывание газонов. Не допускается срок хранения отходов до их вывоза более 7 дней.

7. Отходы, не подлежащие переработке и вторичному использованию, вывозятся в установленные места в соответствии с установленными лимитами.

принимающего на подведомственных территориях в области обращения с твердыми бытовыми отходами;

- утверждение перечня вторичных материальных ресурсов, подлежащих переработке (обработке) во вторичное сырье, и объемов их переработки во вторичное сырье;

- установление объемов использования в городском хозяйстве продукции, изготовленной из вторичного сырья;

- внедрение передовых форм управления утилизацией вышедшей из употребления продукции (использованной, отработавшей), упаковки и тароупаковочных материалов отечественного и импортного производства;

- разработка и реализация схемы санитарной очистки территории города от муниципальных отходов;

- организация деятельности в сфере обращения с муниципальными отходами, в том числе системы раздельного (селективного) сбора отходов для их дальнейшего использования в качестве вторичных материальных ресурсов (металл, стекло, текстиль, макулатура, тара, упаковка, полимерные материалы, резина, реактивы, технические жидкости и масла, бытовые приборы и оборудование, электрические батарейки и ртутные термометры, пищевые отходы, лекарственные средства, продукты сельского хозяйства и т.п.) на территориях населенных пунктов в соответствии с данными Рекомендациями;

- организация и проведение работ по санации и рекультивации муниципальных земель, загрязненных муниципальными отходами;

- создание условий к недопущению образования свалок и захлываний на вверенной территории и организация работ по их ликвидации;

- организация работ по проектированию и строительству муниципальных объектов по обращению с отходами потребления;

- стимулирование инвестиционной деятельности в области обращения с отходами, в том числе привлечение внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов для реконструкции и строительства новых объектов по переработке, обезвреживанию, захоронению муниципальных отходов;

- экономическое регулирование цен и тарифов на услуги, предоставляемые в сфере обращения с отходами потребления, цен на прием вторичного сырья на основе конкурсов муниципального заказа;

- организация и проведение конкурсов по отбору подрядчиков на выполнение работ по обращению с муниципальными отходами;

- создание муниципальных предприятий (учреждений), специализирующихся в области обращения с отходами;

- обеспечение населения достоверной и своевременной информацией об отходах.

3. Органы местного самоуправления вправе делегировать некоторые полномочия в области обращения с муниципальными отходами территориальным органам самоуправления, товариществам собственников жилья и другим объединениям граждан в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Требования к субъектам предпринимательства и юридическим лицам по обращению с отходами потребления (муниципальными отходами)

1. Субъекты предпринимательства и юридические лица, в результате деятельности которых образуются отходы, а также специализированные организации, осуществляющие деятельность по обращению с муниципальными отходами обязаны:

- соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством КР в области охраны окружающей среды и здоровья человека;

- иметь техническую и технологическую документацию об использовании, обезвреживании образующихся отходов;

- иметь места хранения отходов, оборудованные в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических и экологических требований или документы, подтверждающие использование ими иных мест хранения отходов;

- осуществлять деятельность по обращению с отходами (сбор, использование, обезвреживание, транспортирование, размещение) на основании договоров;

- обеспечивать хранение и удаление муниципальных отходов раздельно, переработка которых может быть осуществлена на территориях населенных пунктов;

- не допускать смешивание отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми существующими технологиями, не допускать уничтожение и порчу отходов;

- иметь проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Собственники отходов, специализированные организации в области обращения с отходами несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

требований в области обращения с отходами;

- иметь разрешение и лимиты на размещение отходов;

- в случае осуществления вывоза отходов собственным транспортом на места размещения отходов - иметь договор с организацией, эксплуатирующей объект размещения отходов;

- иметь план мероприятий по предотвращению возникновения аварийных ситуаций с отходами и в случае возникновения аварийных ситуаций принимать меры по их ликвидации;

- вести учет образовавшихся, собранных, использованных, обезвреженных и переданных другим лицам, а также размещенных отходов;

- внедрять малоотходные технологии, систему раздельного сбора муниципальных отходов, в том числе сбора вторичных ресурсов;

- осуществлять оплату за размещение отходов в соответствии с действующими нормативными документами.

Требования к гражданам в сфере обращения с отходами

1. Граждане, в результате жизнедеятельности которых образуются отходы (от приготовления пищи, уборки и текущего ремонта жилых помещений, зданий, упаковки товаров, крупногабаритных предметов домашнего обихода и др.) обязаны:

- раздельно собирать свои отходы (пищевые отходы, металл, стекло, текстиль, макулатура, тара, упаковка, полимерные материалы, резина, бытовые приборы и электронное оборудование, электрические батарейки, ртутные термометры, крупногабаритные предметы и т.п.), могущие быть использованными в качестве вторичного сырья, и сдавать их в специальные приемные пункты вторичного сырья или удалять надлежащим образом в специально оборудованные места и (или) в специальные контейнеры для селективного сбора вторичных материальных ресурсов, размещаемые по месту жительства, в дачных поселках, на улицах, в зонах отдыха, в других местах;

- соблюдать действующие экологические, санитарно-гигиенические и противозаразные нормы и правила, которыми запрещается:

- сбрасывать отходы и канализационные стоки вне установленных мест, в водоемы общего пользования;

- сжигать бытовые и растительные отходы в контейнерах, на территории жилой застройки.

2. Граждане заключают договоры на сбор и вывоз отходов со специализированной организацией, имеющей разрешение на обращение с отходами.

полнение требований в области обращения с отходами в соответствии с действующим законодательством.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в области сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности республики присвоено почетное звание "Заслуженный работник сельского хозяйства Кыргызской Республики":

Жыргалбекову Карабаю Жыргалбековичу — председателю кооператива "Ынтымак-АЧК" Аламединского района Чуйской области;

Калдарбековой Ажарбюбу — председателю СК "Байтик-Ынтымак" Аламединского района Чуйской области;

Чонорову Абдыкариму — руководителю СК "Мейкил" Кара-Бууринского района Таласской области.

(УП от 8 ноября 2007 года УП № 490)

ГОСАГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ

Утверждено
приказом Государственного
агентства по архитектуре и
строительству при Правительстве
Кыргызской Республики
от 9 октября 2007 года № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении льгот при возврате полученных в период с 2002 года и далее долгосрочных льготных ссуд лицам, проживающим в населенных пунктах, расположенных в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики, пострадавшим в результате стихийных бедствий природного характера

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует отношения в части предоставления льгот при возврате долгосрочных льготных ссуд, возникающие между кредитором и заемщиками, в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 16 августа 2006 года № 169 "О предоставлении льгот при возвращении полученных долгосрочных льготных ссуд лицам, проживающим в населенных пунктах, расположенных в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики, пострадавшим в результате стихийных бедствий природного характера".

Удаленных зонах Кыргызской Республики, пострадавшим в результате стихийных бедствий природного характера, получившим ссуды в период с 2002 года и далее" и постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 11 декабря 1996 года 3 № 579-1 "Об утверждении Перечня населенных пунктов, расположенных в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики".

2. Основные понятия

Заемщик - физическое лицо - гражданин Кыргызской Республики, пострадавший в результате стихийных бедствий, получивший долгосрочную льготную ссуду на строительство или приобретение жилого дома, или на ремонтно-строительные работы по восстановлению жилого дома.

Кредитор - Управление жилищно-гражданского строительства Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики, осуществляющее выдачу и контроль возврата долгосрочных льготных ссуд, а также предоставляющий льготы заемщикам.

3. Основные функции кредитора

Функции кредитора по предоставлению льгот:
- составление списков заемщиков, получивших ссуды с 2002 года и далее, в соответствии с заключенными кредитными договорами и графиком погашения полученной долгосрочной льготной ссуды;
- учет и предоставление права на получение льгот заемщикам в соответствии с настоящим положением;

- производство расчетов с заемщиками по предоставлению льгот, согласно принятому коэффициенту и методике расчета;
- ознакомление заемщиков через средства массовой информации с условиями и процедурами предоставления льгот, определенными в настоящем положении.

4. Порядок предоставления и методика расчета льгот

4.1. Льготы при возврате полученной долгосрочной льготной ссуды предоставляются заемщикам, купившим или построившим жилые дома, или осуществившим ремонтно-строительные работы по восстановлению жилых домов в населенных пунктах, входящих в перечень, указанный в пункте 2 настоящего положения.

ной заемщику;
ПК - размер коэффициента принят как средний коэффициент доплат к заработной плате и другим социальным выплатам за высокогорье (ПК = 1,25);
С2 - объем ссуды, подлежащий возврату заемщиком, с учетом предоставления льготы согласно нормам Закона, указанного в пункте 2 настоящего положения;

4.2. Кредитор ежеквартально направляет заемщику уведомление с указанием суммы ссуды, которую необходимо перечислить на расчетный счет кредитора с учетом предоставляемой льготы.

С3 - общий объем ссуды, компенсируемой за счет средств республиканского бюджета;
С4 - объем ссуды, компенсируемой за счет средств республиканского бюджета за один год;

4.3. Методика расчета льготного объема ссуды, компенсируемого за счет средств республиканского бюджета:

$C2 = C1 / PK$
 $C3 = C1 - C2$
 $C4 = C3 / 12$

5. Разрешение споров

Спорные вопросы, возникающие между кредитором и заемщиком при предоставлении льгот, регулируется

в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМРАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении Плана мероприятий по легализации теневой экономики

в Кыргызской Республике на 2007-2010 годы)

В целях исполнения постановления Правительства Кыргызской Республики "О Программе по легализации теневой экономики в Кыргызской Республике на 2007-2010 годы" от 6 сентября 2007 года № 395, а также в целях создания благоприятных экономических и правовых условий хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность на территории Кыргызской Республики, приказываю:

- принять исчерпывающие меры по выполнению Плана мероприятий в установленные сроки;
- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию о ходе выполнения Плана мероприятий в Управление макроэкономического анализа и прогноза.

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по выполнению постановления ПКР "О Программе по легализации теневой экономики в Кыргызской Республике на 2007-2010 годы" от 6 сентября 2007 года № 395.

3. Управлению макроэкономического анализа и прогноза ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять сводную информацию об исполнении Плана мероприятий в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

2. Начальникам управлений и заведующим отделами:

4. Контроль за исполнением Плана мероприятий возложить на статс-секретаря, заместителей министра по курируемым направлениям.

Министр экономического развития и торговли КР
С.Молдокулов

г.Бишкек
9 октября 2007 года № 153

ПЛАН мероприятий по легализации теневой экономики в Кыргызской Республике на 2007-2010 годы

№	Наименование мероприятия	Форма реализации	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	I. Усиление "голоса" бизнес-сообщества				
1	Проведение национальной информационной кампании				
1.1	Освещение в СМИ: - значение легализации теневой экономики для каждого жителя страны; - роли и действий Правительства по решению проблем; - выгод от легализации бизнеса и необходимости поддержки стремления предприятий легализовать бизнес; - необходимости соблюдения правил цивилизованного ведения бизнеса самими предпринимателями; - необходимости использования и реализации сертифицированной продукции; - законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность и процедуру администрирования	Проведение широкой массовой-разъяснительной кампании в СМИ	Расширение уровня знаний предпринимателей, увеличение их доверия и т.д. Создание основы цивилизованной кампании по легализации теневой экономики	Постоянно	Токсобаев Б.Т. Бекитаев М. Пресс служба

1	2	3	4	5	6
1.2	Создание и обновление "горячих" линий/веб-сайта для обеспечения детальной информации по политике в области теневой экономики, о теневой деятельности компаний	Создание "горячих" линий/ веб-сайта	Создание основы цивилизованной кампании по легализации теневой экономики	Постоянно	Токсобаев Б. Сатыбалдиев Э.
1.3	Создание постоянно действующих "открытых площадок" по обсуждению проблем теневой экономики	Создание "открытых площадок"	Создание основы цивилизованной кампании по легализации теневой экономики	Постоянно	Бекитаев М.
II. Сокращение издержек ведения бизнеса					
2	Улучшение бизнес-среды, системы регистрации и лицензирования				
2.1	Внедрение принципа "Единого окна", при котором все необходимые документы предоставляются только в одно государственное учреждение, и установить строго ограниченный срок регистрации. Решение проблемы эффективного и юридически оформленного ухода бизнеса с рынка, а также ужесточение административной и уголовной ответственности государственных служащих за неправомерное разрешение и регистрацию лже-фирм и фирм-однодневок	Проект Закона КР	Создание условий, максимально способствующих упрощенному порядку регистрации, открытию новых предприятий и их легальному уходу с рынка	2007 год	Болгомбаев М.
2.2	Введение полного запрета на получение финансовых средств государственными органами за выполнение ими регуляторных функций непосредственно от субъектов предпринимательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР	Проект постановления ПКР	Исключение конфликта интересов, достижение прозрачности финансирования деятельности государственных органов	2007 год	Бекитаев М.
2.3	Проведение инвентаризации нормативных правовых актов министерств и ведомств с целью выявления избыточного государственного регулирования частного сектора/бизнеса. Разработка механизма по исключению избыточного государственного регулирования в нормативных правовых актах министерств и ведомств	Инвентаризация нормативных правовых актов Разработка нормативного правового акта	Снижение государственного регуляторного бремени Ликвидация избыточного ведомственного нормотворчества	2007 год	Бекитаев М. Сатыбекова А.
2.4	Осуществление функционального анализа всех проверяющих органов в целях избежания дублирующих функций	Проведение функционального анализа	Сокращение количества проверок	2007 год	Бекитаев М.
2.5	Разработка и внедрение законодательства, определяющего порядок и процедуры проверок, регламентирование их масштабов, сроков и периодичности	Проект Закона КР	Сокращение количества и длительности проверок, осуществляемых регуляторными и контрольными государственными органами, а также повышение их эффективности	2007 год	Бекитаев М.
2.6	Определение исключительного и четко прописанного перечня лицензионных требований и условий, которые необходимы для получения лицензий и разрешений в едином законодательном акте	Проект Закона КР "О внесении изменений и дополнений в Закон КР "О лицензировании"	Улучшение лицензионно-разрешительной системы	2007 год	Бекитаев М.

1	2	3	4	5	6
III. Повышение привлекательности формального бизнеса					
3	Борьба с коррупцией с акцентом на государственные органы				
3.1	Более прозрачный и беспристрастный подбор, обучение и расстановка кадров на конкурсной основе. Усиление борьбы с практикой "продажи" должностей в госорганах	Практические действия	Снижение коррупции	Постоянно	Джузенова Д.
3.2	Повышение заработной платы государственных и муниципальных служащих до конкурентного уровня	Внесение изменений в нормативные документы	Снижение коррупции	2007-2010 годы	Карымшакова Ч.
IV. Сбалансированное использование стимулов и ограничений					
4.1	Ограничения для теневых секторов (политика "кнута")				
4.1.1	Исключение возможности для бизнесменов, замеченных в теневой деятельности, участвовать в государственных тендерах	Практические действия	Стимулирование бизнесменов легализовать бизнес	Постоянно	Кулов Т.
4.1.2	Приведение в соответствие базы данных статистических, налоговых, таможенных и др. контролирующих органов для выявления параметров теневых секторов по хозяйствующим субъектам	Прозрачный обмен информацией, разработка нормативных актов	Снижение уровня теневой экономики	Постоянно	Бекитаев М.
4.2	Стимулы ("политика пряника")				
4.2.1	Проведение бизнес-консультаций и тренингов для предпринимателей в области налогообложения, государственного регулирования, бухгалтерского учета	Практические действия	Расширение уровня правовых знаний	Постоянно	Бекитаев М.
4.2.2	Организация конфиденциальных телефонных линий, представляющих консультации и дающих советы людям, желающим покинуть теневую сектор	Практические действия	Сокращение теневых секторов	Постоянно	Бекитаев М.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ**КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ**

Судья местного суда Балкыбекова Дамира Абдыкадыровна направлена в Октябрьский райсуд г.Бишкек для осуществления полномочий судьи местного суда.

Абдазов Закир Алисович – судья местного суда до достижения предельного возраста;

Балкыбекова Дамира Абдыкадыровна – судья местного суда сроком на пять лет;

Ташкараева Анарбубу Конгайтиевна – судья местного суда сроком на 5 лет;

Эшалиев Нурманбет Касымбекович – судья местного суда сроком на пять лет. (УП от 12 ноября 2007 года УП № 492)

В соответствии с п.п.3 п.2 ст.46 и ст.84 Конституции КР:

Судья местного суда Абдазов Закир Алисович назначен зам.председателя Баткенского областного суда сроком на пять лет.

Судья местного суда Ташкараева Анарбубу Конгайтиевна направлена в Таласский горсуд для осуществления полномочий судьи местного суда.

Судья местного суда Эшалиев Нурманбет Касымбекович назначен в Кеминский райсуд Чуйской области для осуществления полномочий судьи местного суда. (УП от 12 ноября 2007 года УП № 493)

Борбукоев Кайрат Эрмекович освобожден от должности зам.главы администрации Октябрьского района г.Бишкек согласно поданному заявлению. (РПМ от 30 октября 2007 года № 453)

Алымкулов Эмильбек Абдыраимович назначен первым зам.главы госадминистрации

Нарынского района Нарынской области. (РПМ от 30 октября 2007 года № 454)

Кожалиев Уран Джанышович назначен зам.главы администрации Октябрьского района г.Бишкек. (РПМ от 31 октября 2007 года № 455)

Карымбаев Канатбек Оморбекович освобожден от должности первого зам.главы госадминистрации Чуйского района Чуйской области согласно поданному заявлению. (РПМ от 8 ноября 2007 года № 460)

Сокоев Темурбек назначен первым зам.главы госадминистрации Чуйского района Чуйской области. (РПМ от 8 ноября 2007 года № 461)

Примечание: УП – указ Президента КР; РП – распоряжение Президента КР; РПМ – распоряжение Премьер-министра КР.

ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О защите прав предпринимателей

Настоящий Закон направлен на защиту установленных законодательством Кыргызской Республики прав граждан на свободное использование своих способностей и имущества для реализации предпринимательской деятельности, а также устанавливает формы и методы государственного стимулирования и регулирования инициативной деятельности субъектов предпринимательства.

Действие настоящего Закона распространяется на отношения, в которые вступают субъекты предпринимательства, создаваемые и функционирующие в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Раздел I

Общие положения

Статья 1. Законодательство Кыргызской Республики о защите прав предпринимателей

Защита прав предпринимателей в Кыргызской Республике осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, настоящим Законом, а также иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Законодательство о защите прав предпринимателей предполагает:

- нормативное закрепление многообразия форм отношений, в которые вступают субъекты предпринимательства;
- обеспечение реализации дифференцированной государственной поддержки отдельным категориям субъектов предпринимательства.

Если международным договором, участником которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются нормы международного договора.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Предпринимательство (предпринимательская деятельность) представляет собой инициативную, самостоятельную экономическую деятельность физических и юридических лиц, осуществляемую от своего имени за счет собственных или заемных средств, на свой риск и под свою имущественную ответственность, направленную на получение прибыли.

Субъектами предпринимательства являются физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие на свой риск и под свою имущественную ответственность не запрещенную законодательством деятельность с целью извлече-

ния прибыли вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Концессия - договор на сдачу государством в эксплуатацию промышленных предприятий, участков земли с правом добычи полезных ископаемых, строительства различных сооружений частным предпринимателям, иностранным фирмам.

Статья 3. Свобода предпринимательства

Свобода предпринимательства включает в себя:

- свободный выбор сферы деятельности в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики и заключенными международными договорами;
- свободный выбор видов деятельности и программ ее осуществления;
- свободное привлечение на добровольных началах имущества и финансовых средств юридических и физических лиц для осуществления предпринимательской деятельности;

- свободный найм работников с соблюдением норм трудового законодательства;

- самостоятельное определение форм, системы и размеров оплаты труда и других видов доходов лиц, работающих по найму, но не ниже минимального уровня, определяемого нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

- свободный выбор контрагента во всех отношениях;

- развитие деятельности на основе интеллектуальной собственности;

- свободное установление цен на предлагаемые товары и услуги, кроме случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- свободу распоряжения чистой прибылью, остающейся после внесения обязательных платежей, установленных государством, а также выполнения принятых на себя обязательств перед контрагентами;

- самостоятельное осуществление предпринимателем внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики; использование им своей доли валовой выручки по собственному усмотрению.

Статья 4. Гарантии и защита прав предпринимателей

Государство гарантирует предпринимателям независимо от форм собственности:

- равные права и возможности доступа к финансовым, трудовым, природным, информационным и интеллектуальным ресурсам;

- создание условий для защиты и развития конкуренции;

- защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, действующих на территории Кыргызской Республики и иностранных государств на основе международных соглашений.

Не допускается вмешательство государства и его органов в деятельность предпринимателей, кроме как по установленным законодательством основаниям и в пределах полномочий соответствующих органов.

Государство обеспечивает разработку и реализацию программы поддержки и развития предпринимательства в приоритетных отраслях экономики, проводит инфраструктурные и институциональные преобразования, создает благоприятные нормативно-правовые, организационные условия для их реализации.

Запрещается установление и взимание платежей, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 5. Формы предпринимательства

В Кыргызской Республике допускаются любые формы предпринимательства, осуществляемые в рамках законодательства.

Предпринимательство может осуществляться:

- на основе личного труда;
- с использованием наемного труда;
- без образования юридического лица;
- с образованием юридического лица.

Особыми формами предпринимательства являются:

- предпринимательская деятельность, осуществляемая лицом, управляющим предприятием на основе контракта с собственником имущества этого предприятия;

- предпринимательская деятельность, основанная на договоре концессии и комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга).

В Кыргызской Республике может осуществляться также предпринимательская деятельность на основе интеллектуальной собственности, включающей в себя права, относящиеся к литературным, художественным и научным произведениям; исполнительской деятельности артистов, звукозаписи, радио- и телевизионным пе-

редачам; товарным знакам, знакам обслуживания, фирменным наименованиям, коммерческим обозначениям.

Отношения, связанные с интеллектуальной собственностью, регулируются специальным законодательством Кыргызской Республики.

Статья 6. Государственная регистрация субъектов предпринимательства

Государственная регистрация юридических лиц осуществляется Министерством юстиции Кыргызской Республики и его территориальными органами на бесплатной основе. Государственная регистрация имеет заявительный характер и осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц".

Государственная регистрация юридических лиц в органах юстиции не носит разрешительного характера, кроме случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, производится в подтверждение правильности оформления учредительных документов и является основанием для начала предпринимательской деятельности по направлениям, не подлежащим лицензированию.

Государственная регистрация физических лиц без образования юридического лица осуществляется в установленном Правительством Кыргызской Республики порядке в органах статистики, а деятельность, осуществляемая на патентной основе, - в органах Государственной налоговой инспекции по месту нахождения предпринимателя.

Отказ в государственной регистрации субъектов предпринимательства может быть обжалован в суде.

Статья 7. Лицензирование предпринимательской деятельности

Лицензирование деятельности субъектов предпринимательства осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензировании".

Отзыв лицензии на право занятия предпринимательской деятельностью и приостановление ее действия осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 8. Союзы (ассоциации) субъектов предпринимательства

Союзы (ассоциации) субъектов предпринимательства создаются на добровольной основе для обеспечения наиболее благоприятных условий развития предпринимательства, добросовестной конкуренции, повышения ответственности и компетенции субъектов предпринимательства, коллективной защиты их интересов в органах государственной власти. Государственные органы исполнительной власти и органы местного само-

управления оказывают поддержку в организации и обеспечении деятельности союзов (ассоциаций) субъектов предпринимательства.

Союзы (ассоциации) субъектов предпринимательства имеют право участвовать в подготовке и экспертизе проектов законов и иных нормативных правовых актов, региональных программ социально-экономического развития, других нормативных документов, связанных с предпринимательской деятельностью, вносить предложения по их совершенствованию в органы государственной власти.

Статья 9. Деятельность иностранных предпринимателей

Иностранные физические и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в Кыргызской Республике, в своих действиях руководствуются законодательством Кыргызской Республики, заключенными международными договорами и имеют равные права и обязанности, предусмотренные для физических и юридических лиц Кыргызской Республики.

Статья 10. Научное и кадровое обеспечение предпринимательства

Центральные органы управления, государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления осуществляют меры по созданию условий для развития сети учебных заведений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации предпринимателей, организации для них краткосрочных курсов и семинаров, конференций, симпозиумов по актуальным проблемам предпринимательства.

Статья 11. Учет и отчетность предпринимательской деятельности

Субъекты предпринимательства ведут бухгалтерский учет производственно-хозяйственной

деятельности, составляют и представляют статистическую отчетность и несут ответственность за ее достоверность в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

Статья 12. Охрана труда в процессе предпринимательской деятельности

Предприниматель обязан соблюдать нормы трудового законодательства Кыргызской Республики, а также создать здоровые и безопасные условия труда, обеспечивающие сохранение здоровья и работоспособность работников.

Статья 13. Страхование предпринимателей, социальное обеспечение и социальное страхование работников, занятых в предпринимательстве

Предпринимательская деятельность предполагает страхование ее участников. Предприниматель вправе свободно выбирать как государственный, так и другой вид страхования.

Предприниматель независимо от форм собственности, на которых основано предпринимательство, обязан производить на общих основаниях в фонды социального обеспечения и социального страхования отчисления на страхование работников, работающих по трудовому договору.

Статья 14. Прекращение предпринимательской деятельности

Деятельность субъекта предпринимательства прекращается на основании решения суда, в соответствии с оговоренными в учредительных документах условиями, по инициативе предпринимателя или по другим основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Раздел II

Государственная поддержка предпринимательства

Статья 15. Государственная поддержка предпринимательства

Государственная поддержка предпринимательства осуществляется государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией путем создания благоприятных организационных и экономических условий по следующим направлениям:

- совершенствование нормативно-правовой и законодательной базы развития предпринимательства в Кыргызской Республике;
- создание льготных условий использования государственных финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, а так-

же результатов научно-технических разработок, направляемых на развитие предпринимательства в определенных Правительством Кыргызской Республики приоритетных отраслях экономики, включая содействие в организации материально-технического обеспечения, сбыта, а также информационного обслуживания предпринимателей, подготовке и переподготовке кадров;

- создание благоприятного налогового, таможенного и инвестиционного режима;

- установление упрощенного порядка налогообложения, регистрации субъектов предпринимательства, лицензирования их деятельности, сертификации выпускаемой продукции, представления государственной статистической и

бухгалтерской отчетности; предоставление земельного участка и передача государственного имущества на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства, включая содействие развитию их торговых, научно-технических, производственных, информационных связей с зарубежными государствами;

- содействие созданию государственных и негосударственных инвестиционных и инновационных фондов, холдинговых, лизинговых компаний, фондовых бирж, аудиторских служб и других структур, действующих на основе специальных положений, утверждаемых в установленном порядке.

Статья 16. Производственно-технологическая поддержка субъектов предпринимательства

Государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления разрабатывают и осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие обеспечению субъектов предпринимательства современным оборудованием и технологией, создание сети технопарков, лизинговых компаний, бизнес-инкубаторов, интегрированных бизнес-центров, производственно-технологических центров и других объектов, создание и организацию специализированных оптовых рынков, ярмарок, а также по предоставлению зданий, сооружений, оборудования, производственных и служебных помещений, иного имущества, находящихся в государственной собственности, в установленном Правительством Кыргызской Республики порядке.

Статья 17. Финансирование предпринимательства

Финансово-кредитная поддержка хозяйствующих субъектов в рамках реализации государственной политики в области предпринимательства осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов, специализированных отраслевых государственных фондов, кредитов, предоставляемых международными финансовыми организациями и странами-донорами, а также привлечения частного отечественного и зарубежного капиталов и других источников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Условия льготного финансирования субъектов предпринимательства устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Финансово-кредитная поддержка предпринимательства, осуществляемая из республиканского бюджета и международными финансовыми организациями под гарантию Правительства Кыргызской Республики, производится на основании программы поддержки и развития пред-

принимательства, которая ежегодно представляется в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики одновременно с проектом Закона о республиканском бюджете Кыргызской Республики. При этом финансирование на поддержку предпринимательства должно выделяться в Законе о республиканском бюджете Кыргызской Республики отдельной строкой.

Статья 18. Участие субъектов предпринимательства в выполнении государственных заказов и заказов крупных предприятий

При осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг закупающие организации предусматривают участие в этом процессе субъектов предпринимательства. Порядок резервирования для субъектов предпринимательства соответствующей доли заказов и их размещения устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Крупные предприятия размещают часть своих заказов по приобретению сырья, материалов, комплектующих изделий и деталей у субъектов предпринимательства.

Статья 19. Поддержка субъектов предпринимательства в информационной сфере

Государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления разрабатывают и осуществляют меры по созданию соответствующей информационной инфраструктуры в целях получения субъектами предпринимательства экономической, правовой, статистической, производственно-технологической и иной информации, необходимой для их эффективного развития, и обмена ею между ними.

Статья 20. Приватизация субъектами предпринимательства государственной собственности на льготной основе

Простаивающие, законсервированные и неэффективно работающие предприятия, производственные площади, оборудование и другие основные средства, находящиеся в государственной собственности, могут передаваться для организации производства продукции, товаров и услуг субъектам предпринимательства на условиях аренды, аренды с последующим выкупом в соответствии с Программой разгосударствления и приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике, утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, и законодательством Кыргызской Республики.

Порядок передачи государственного имущества субъектам предпринимательства на льготной основе устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 21. Проверка деятельности субъектов предпринимательства государственными контролирующими органами

Проверка деятельности субъектов предпринимательства государственными контролирующими органами осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 22. Ответственность государственных контролирующих органов и должностных лиц

Невыполнение должностными лицами требований настоящего Закона влечет в зависимости от тяжести правонарушения наложение административных взысканий или привлечение к уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

Издание государственным или иным органом акта, не соответствующего его компетенции либо требованиям законодательства Кыргызской Республики, нарушающего права предпринимателя, может быть обжаловано в судебном порядке.

Убытки, причиненные предпринимателю, включая упущенную выгоду, в результате неправомерных действий государственных контролирующих и иных органов либо их должностных лиц, нарушивших права предпринимателя; а также вследствие ненадлежащего осуществления такими органами либо их должностными лицами предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей по отношению к предпринимателю, подлежат возмещению этими органами и должностными лицами.

Статья 23. Разрешение субъектами предпринимательства хозяйственных споров

Субъектам предпринимательства при обращении с исковыми заявлениями в суды предоставляется отсрочка на оплату государственной пошлины до вынесения решения судом. При

г.Бишкек

1 февраля 2001 года № 15

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 29 декабря 2000 года

этом государственная пошлина оплачивается в соответствии с нормами гражданского и арбитражного процессуального законодательства.

Статья 24. Ответственность предпринимателя

Реализуемая предпринимателем продукция (товары и услуги) должна быть полностью безопасна для жизни, здоровья и имущества потребителя, иметь сертификаты соответствия, а также полную и достоверную информацию о потребительских свойствах реализуемых товаров и услуг. Расчеты с потребителями должны производиться в полном соответствии с законодательством Кыргызской Республики с обязательной выдачей потребителю кассового или товарного чека.

При нарушении этих требований предприниматель несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Споры между предпринимателем и потребителем по поводу реализации некачественных товаров (работ и услуг) рассматриваются согласно Закону Кыргызской Республики "О защите прав потребителей" путем непосредственных контактов и обращений в соответствующие государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, а также общества (ассоциации и союзы) защиты прав потребителей или суд.

Статья 25. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Нормативные правовые акты Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики, ведомственные нормативные правовые акты органов государственной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления подлежат приведению в соответствие с настоящим Законом в течение двух месяцев со дня его вступления в силу.

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в октябре - декабре 2007 года

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 13 октября	с 20 октября	с 27 октября	с 3 ноября	с 10 ноября	с 17 ноября	с 24 ноября	с 1 декабря
USD	1 Доллар США	35,1395	34,9844	34,9954	35,0305	34,9290	34,7680	34,6869	34,5416
GBP	1 Английский фунт	71,7215	71,5309	71,9663	72,9843	73,6845	71,0067	71,7048	71,4044
DKK	1 Датская крона	6,6992	6,7020	6,7454	6,7992	6,8856	6,8103	6,9200	6,8321
EUR	1 ЕВРО	49,9192	49,9525	50,2849	50,6769	51,3264	50,7578	51,5864	50,9920
INR	1 Индийская рупия	0,8941	0,8821	0,8863	0,8902	0,8942	0,8838	0,8772	0,8712
CAD	1 Канадский доллар	35,9410	35,9330	36,4251	36,9618	37,5661	35,4089	35,2545	34,7239
CNY	1 Китайский юань	4,6840	4,6596	4,6751	4,6958	4,7128	4,6841	4,6874	4,6766
KRW	1 Корейская вона	0,0383	0,0382	0,0385	0,0386	0,0385	0,0379	0,0373	0,0375
NOK	1 Норвежская крона	6,5082	6,5085	6,5191	6,4569	6,6339	6,3220	6,4264	6,2825
XDR	1 СДР	54,5836	54,5764	54,7598	55,0045	55,3929	55,0193	55,2770	54,9125
SEK	1 Шведская крона	5,4737	5,4425	5,4606	5,4733	5,5477	5,4651	5,5295	5,4358
CHF	1 Швейцарский франк	29,8159	29,8731	30,0480	30,3834	31,0273	30,9475	31,5895	30,8669
JPY	10 Японских иен	2,9963	3,0359	3,0602	3,0534	3,1020	3,1538	3,2107	3,1357
AMD	10 Армянских драм	1,0538	1,0544	1,0758	1,0773	1,0807	1,0876	1,1004	1,1342
BYR	100 Белорусских рублей	1,6344	1,6272	1,6269	1,6286	1,6231	1,6156	1,6118	1,6043
KZT	1 Казахский тенге	0,2906	0,2902	0,2898	0,2895	0,2893	0,2881	0,2882	0,2859
LVL	1 Латвийский лат	70,5612	70,8186	70,9846	72,0792	72,7688	72,5846	73,3338	72,8726
LTL	1 Литовский лит	14,3661	14,4373	14,4543	14,6088	14,8306	14,7773	14,9114	14,8152
MDL	1 Молдавский лей	3,0582	3,0478	3,0458	3,0641	3,0743	3,0759	3,0759	3,0673
RUB	1 Российский рубль	1,4101	1,4079	1,4127	1,4201	1,4288	1,4182	1,4295	1,4146
TJS	1 Таджикский сомони	10,1998	10,1539	10,1563	10,1685	10,1337	10,0777	10,0425	9,9831
UZS	1 Узбекский сум	0,0275	0,0274	0,0274	0,0274	0,0273	0,0271	0,0270	0,0269
UAH	1 Украинская гривна	6,9593	6,9276	6,9298	6,9367	6,9166	6,8848	6,8687	6,8399
EEK	1 Эстонская крона	3,1904	3,1925	3,2138	3,2388	3,2803	3,2440	3,2970	3,2590
KWD	1 Кувейтский динар	125,4355	125,6578	126,2096	126,4867	126,4902	125,8115	126,5945	125,9493
HUF	10 Венгерских форинтов	1,9996	1,9936	2,0032	2,0089	2,0317	1,9955	1,9998	2,0052
CZK	1 Чешская крона	1,8153	1,8314	1,8626	1,8776	1,9117	1,9079	1,9249	1,9383
NZD	1 Новозеландский доллар	27,9827	26,2803	26,7470	26,7440	27,1101	26,3142	26,0984	26,6540
PKR	1 Пакистанская рупия	0,5797	0,5772	0,5766	0,5765	0,5735	0,5688	0,5679	0,5649
AUD	1 Австралийский доллар	31,7749	31,2428	31,9595	32,1808	32,3635	30,8792	30,2539	30,6401
TRY	1 Турецкая лира	29,5787	29,0255	29,4314	29,6354	29,6889	29,2561	28,9214	29,3347
AZM	1 Азербайджанский манат	41,3711	41,1581	41,1856	41,2560	41,1704	41,0048	40,9188	40,7763

Учетная ставка НБКР за 2007 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
10.01.2007	3,15						04.07.2007	3,92					
17.01.2007	3,41						11.07.2007	4,34					
24.01.2007	3,44						18.07.2007	4,14					
31.01.2007	3,44						25.07.2007	4,01					
07.02.2007		3,44					01.08.2007		3,94				
14.02.2007		3,44					08.08.2007		3,82				
21.02.2007		3,44					15.08.2007		3,97				
28.02.2007		3,44					22.08.2007		3,98				
07.03.2007			3,54				29.08.2007		3,97				
14.03.2007			3,54				05.09.2007			4,18			
21.03.2007			3,25				12.09.2007			5,34			
28.03.2007			3,25				19.09.2007			4,01			
04.04.2007				4,50			26.09.2007			7,43			
11.04.2007				4,50			03.10.2007				13,56		
18.04.2007				4,50			10.10.2007				13,06		
25.04.2007				4,47			17.10.2007				13,51		
03.05.2007					4,47		24.10.2007				12,84		
09.05.2007					4,56		31.10.2007				11,49		
16.05.2007					4,56		07.11.2007					6,73	
23.05.2007					4,56		14.11.2007					7,03	
30.05.2007					4,56		21.11.2007					7,31	
06.06.2007						4,10	28.11.2007					7,56	
13.06.2007						4,00	05.12.2007						7,82
20.06.2007						3,90							
27.06.2007						3,86							



КОМЕТ

**МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
ПРОФНАСТИЛ**

Кыргызстан, г. Бишкек, ул. Ганфилова, 13
тел.: +996 (312) 540-790, 540-776,

- СБОРНЫЕ
КОТТЕДЖИ
- САЙДИНГ
ПОТОЛОЧНЫЙ
И СТЕНОВОЙ

- ПРОФИЛИ
- ВОДОСЛИВНЫЕ
- СИСТЕМЫ
- ФАСАДНЫЕ
- КОНСТРУКЦИИ

