

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

42

октябрь

2007

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- Закон о референдуме в Кыргызской Республике
- Закон о политических партиях
- Закон о тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию
- О внесении изменений в Указ Президента КР "О проведении референдума (всенародного голосования) в КР" от 19 сентября 2007 года
- О создании Совета по продовольственной безопасности Кыргызской Республики
- О Временных Правилах выпуска банковских платежных карт "Элкарт"
- Правила размещения страховыми организациями страховых (технических) резервов

ISSN 1694-5123



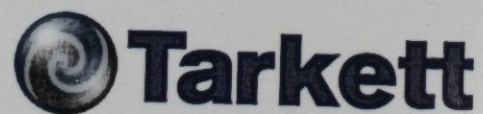




# ДААНА-2



**Теплый пол**  
для самых нежных



ОСТАНОВИСЬ НА СОВЕРШЕНСТВЕ

- ЛИНОЛЕУМ
- ЛАМИНАТ
- КОВРОЛИН
- ПОТОЛОЧНЫЕ ПЛИТКИ
- СТЕНОВЫЕ ПАНЕЛИ
- ТЕПЛОИЗОЛЯЦИЯ
- ПЛАСТИКОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ КАРНИЗЫ
- МЕЖКОМНАТНЫЕ ДВЕРИ - НОВИНКА!

ул. Матросова, 5а, тел. 59-15-10  
ТК "Комфорт" тел. 69-04-33  
ТЦ "Мега-Комфорт" тел. 69-66-00

## ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

19.10.07

**№ 42**

**2007**

www.academy.kg



### НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года Выходит еженедельно №42 (372)

### СОДЕРЖАНИЕ

#### ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Президента КР "О проведении референдума (всенародного голосования) в Кыргызской Республике" от 19 сентября 2007 года  
Указ Президента КР от 10 октября 2007 года УП № 443 ..... 3

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О закладке зерна продовольственной пшеницы в государственный резерв КР  
Постановление Правительства КР от 5 октября 2007 года № 448 ..... 4  
О создании Совета по продовольственной безопасности КР  
Постановление Правительства КР от 8 октября 2007 года № 454 ..... 4

#### НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК

Об Инструкции о порядке проведения платежей в Системе пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской Республике  
Постановление Правления Нацбанка КР от 22 августа 2007 года № 38/11 ..... 7  
О Временных Правилах выпуска банковских платежных карт "Элкарт"  
Постановление Правления Нацбанка КР от 22 августа 2007 года № 38/9 ..... 14

#### СЛУЖБА НАДЗОРА И РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО РЫНКА

Об утверждении Инструкции о порядке расчета страховых (технических) резервов страховых организаций Кыргызской Республики и Правил размещения страховыми организациями страховых (технических) резервов  
Постановление Службы надзора и регулирования финансового рынка КР от 17 августа 2007 года № 1 ..... 19  
Об утверждении формы и срока представления отчета страховыми (перестраховочными) организациями "Сведения о поступивших страховых премиях и выплатах страховых возмещений"  
Постановление Службы надзора и регулирования финансового рынка КР от 17 августа 2007 года № 2 ..... 26

(О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты в целях реализации Закона КР "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем")  
Постановление Службы надзора и регулирования финансового рынка КР от 7 сентября 2007 года № 10-а ..... 28





ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

О референдуме в Кыргызской Республике  
Закон Кыргызской Республики от 28 июня 1991 года № 533-XII..... 33

О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов  
Закон Кыргызской Республики от 14 марта 1997 года № 14 ..... 40

О политических партиях  
Закон Кыргызской Республики от 12 июня 1999 года № 50..... 48

О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию  
Закон Кыргызской Республики от 24 января 2004 года № 8 ..... 52

О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования  
Закон Кыргызской Республики от 22 декабря 1998 года № 154..... 56

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ..... 3, 18

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР ..... 64

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CDI Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», октябрь, 2007 г.):

- О проектах законов Кыргызской Республики "О внутреннем аудите" и "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" Постановление Правительства КР от 28 сентября 2007 года № 439
- О создании Международного центра приграничной торговли "Сары-Таш" на территории Алайского района Ошской области Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 6 октября 2007 года № 451
- О проектах законов Кыргызской Республики "О внесении изменения в Налоговый кодекс КР" и "О внесении дополнения и изменения в Закон Кыргызской Республики "О залоге" Постановление Правительства КР от 6 октября 2007 года № 452
- Об утверждении Положения о специальном счете Министерства культуры и информации КР Постановление Правительства КР от 10 октября 2007 года № 457
- О Временной инструкции "О порядке проведения платежей с использованием банковских платёжных карт "Элкарт" через единый межбанковский процессинговый центр" Постановление Правления Нацбанка КР от 22 августа 2007 года № 38/10
- Об отзыве лицензии, выданной на право ведения профессиональной деятельности по ценным бумагам Службы надзора и регулирования финансового рынка КР от 28 августа 2007 года № 9
- Об аннулировании выпусков акций закрытого акционерного общества АКБ "Инсан" Постановление Службы надзора и регулирования финансового рынка КР от 11 сентября 2007 года № 11

Главный редактор: **Нурбек Алишеров**  
 Ответственный секретарь: **Эрнис Кашкараев**  
 Набор: **Юлия Колодежная**

Корректурa: **Наталья Никитина**  
 Верстка: **Евгений Кротов**  
 Дизайн обложки: **Санжар Жумашев**

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 95 с. 00 т.

Учредитель: Издательство "Академия"  
 Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А; к. 322а  
 Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03  
 Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 65-92-79  
 Отдел рекламы: (312) 65-56-73

Подписано к печати 19.10.2007 в 8 ч. 30 мин.  
 Печать офсетная.  
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.  
 Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2007  
 © «Нормативные акты КР», 2007  
 © ИЦ «Токтом», 2007

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "О проведении референдума (всенародного голосования) в Кыргызской Республике" от 19 сентября 2007 года

Принимая во внимание обращения группы депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, граждан страны с предложениями по усилению и отражению роли политических партий в проектах документов, вынесенных на референдум (всенародное голосование), а также в целях поддержки деятельности политических партий и уточнения отдельных положений названных проектов документов постановляю:

Раздел I. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики "О проведении референдума (всенародного голосования) в Кыргызской Республике" от 19 сентября 2007 года № 410 следующие изменения:

в разделе I проекта Закона Кыргызской Республики "О новой редакции Конституции Кыргызской Республики", приложенного к названному Указу;

в абзаце втором пункта 2 статьи 83 исключить первое предложение;

в разделе I проекта Закона Кыргызской Республики "О новой редакции Кодекса Кыргызской Республики о выборах в Кыргызской Республике", приложенного к названному Указу;

в абзаце втором пункта 2 статьи 83 исключить первое предложение;

в разделе I проекта Закона Кыргызской Республики "О новой редакции Кодекса Кыргызской Республики о выборах в Кыргызской Республике", приложенного к названному Указу;

абзац первый пункта 2 статьи 77 изложить в следующей редакции:

"2. Из распределения депутатских мандатов по единому избирательному округу исключаются политические партии, списки кандидатов которых получили:

- менее 5 процентов голосов избирателей, включенных в списки избирателей, в целом по республике;

- менее 0,5 процента голосов избирателей, включенных в списки избирателей по каждой области, городам Бишкек и Ош."

Раздел II. Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики в установленном порядке и в тесном взаимодействии с органами исполнительной власти, местного самоуправления принять меры по обеспечению комиссий референдума уточненными текстами вышеназванных проектов законов Кыргызской Республики с целью доведения их положений до сведения избирателей.

Раздел III. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики  
**К.Бакиев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
10 октября 2007 года УП № 443

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в области образования республики, многолетний плодотворный труд присвоено почетное звание "Заслуженный учитель Кыргызской Республики" Хасанбаеву Абдурахману - ветерану труда Ала-Букинского района Джалал-Абадской области.

За заслуги в области сельского хозяйства республики присвоено почетное звание "Заслуженный работник сельского хозяйства Кыргызской Республики" Атаматову Мирзахмату - председателю АО "Ирригатор" Ала-Букинского района Джалал-Абадской области.  
(УП от 15 октября 2007 года УП № 447)

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в области образования республики, многолетний плодотворный труд награждена Почетной грамотой КР Ускенбаева Алмакан Аширбаевна - директор СШ им.Ы.Чангылова Ала-Букинского района Джалал-Абадской области.  
(УП от 15 октября 2007 года УП № 447)

Примечание: ПЖК – постановление Жогорку Кенеша КР; УП – указ Президента КР; РП – распоряжение Президента КР; РПМ – распоряжение Премьер-министра КР.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О закладке зерна продовольственной пшеницы в государственный резерв Кыргызской Республики**

В соответствии со статьей 11 Конституции Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве", в целях выполнения задач по обеспечению продовольственной безопасности и выполнению задач по доведению до норматива по номенклатуре зерна продовольственной пшеницы в государственный резерв, в качестве временной меры, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить нулевую ставку НДС на зерно продовольственной пшеницы, ввозимого в республику Фондом государственных материальных резервов при Государственном агентстве по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики в объеме 50 тысяч тонн и предназначенного для закладки в государственный резерв.

2. Установить, что качество ввозимого зерна продовольственной пшеницы для закладки в государственный резерв должно быть не ниже третьего класса по ГОСТу 9353-90 "Пшеница. Требования при заготовках и поставках".

3. Государственному таможенному комитету Кыргызской Республики произвести таможенное оформление ввозимого Фондом государственных материальных резервов при Государственном агентстве по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики зерна продовольственной пшеницы в объеме 50 тысяч тонн в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, с освобождением от уплаты таможенных сборов.

4. Уведомить Жогорку Кенеш Кыргызской

Республики о временном изменении ставки НДС на зерно продовольственной пшеницы, закладываемое в государственный резерв.

5. Фонду государственных материальных резервов при Государственном агентстве по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики произвести закупку вышеуказанного объема зерна продовольственной пшеницы в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных закупках".

6. Министерству финансов Кыргызской Республики изыскать в пределах бюджета 2007 года и выделить Фонду государственных материальных резервов при Государственном агентстве по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики средства для закупки вышеуказанного объема зерна продовольственной пшеницы и учесть при подготовке предложений по внесению изменений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2007 год".

7. Министерству сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики в установленном порядке обеспечить карантинный досмотр и контроль за качеством ввозимого зерна продовольственной пшеницы, без взимания платы за оказанные услуги по проведению соответствующей экспертизы.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, торговли, туризма и предпринимательства Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**А.Атамбаев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
5 октября 2007 года № 448

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**О создании Совета**  
**по продовольственной безопасности**  
**Кыргызской Республики**

В целях обеспечения населения продовольственными товарами первой необходимости и ста-

билизации ситуации на продовольственном рынке Правительство Кыргызской Республики постанов-

ляет: **1. Образовать Совет по продовольственной безопасности Кыргызской Республики в следующем составе:**

- Премьер-министр Кыргызской Республики, председатель Совета;
- министр экономического развития и торговли Кыргызской Республики, заместитель председателя Совета;
- министр сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, заместитель председателя Совета.

- Члены Совета:**
- председатель правления Национального банка Кыргызской Республики (по согласованию);
- министр финансов Кыргызской Республики;

г.Бишкек, Дом Правительства  
8 октября 2007 года № 454

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по продовольственной безопасности Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по продовольственной безопасности Кыргызской Республики (далее - Совет) является совещательным органом, формируется Правительством Кыргызской Республики и создан для принятия решений оперативного характера, связанных с обеспечением стабильного и бесперебойного снабжения страны продовольствием.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целями Совета является обеспечение стабильного и бесперебойного снабжения граждан Кыргызской Республики продовольствием путем принятия государственных органами власти скоординированных и оперативных решений.

- 2.2. Для достижения указанных целей на Совет возлагаются следующие задачи:
- а) выработка предложений по стратегическим направлениям продовольственной безопасности Кыргызской Республики;
  - б) подготовка предложений по:
    - реализации решений Правительства Кыргызской Республики по вопросам продовольственной безопасности Кыргызской Республики;
    - разработке основных направлений, годовых программ и долгосрочных прогнозов продовольственной безопасности;
    - совершенствованию финансовой и налоговой политики, направленной на обеспечение продовольственной безопасности;
    - разработке эффективных мер защиты сельских

Руководитель Аппарата Правительства - министр Кыргызской Республики;

председатель Государственного таможенного комитета Кыргызской Республики;

председатель Государственного комитета Кыргызской Республики по национальной безопасности;

заведующий отделом экономической и социальной политики Администрации Президента Кыргызской Республики (по согласованию).

2. Секретариатом Совета по продовольственной безопасности Кыргызской Республики определить отдел экономики, торговли, туризма и предпринимательства Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по продовольственной безопасности Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**А.Атамбаев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
8 октября 2007 года № 454

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по продовольственной безопасности Кыргызской Республики**

**1.2. Совет** в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики и другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

товаропроизводителей, включая регулирование экспорта и импорта сельскохозяйственного сырья, сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

- обеспечению равной конкурентной среды путем доступа на продовольственный рынок товаров субъектов всех форм собственности;
- недопущению снижения достигнутого уровня обеспечения продовольственной безопасности;
- основным направлениям развития научно-технической политики в сфере продовольственной безопасности;
- в) выработка и принятие превентивных мер по предотвращению угроз для продовольственной безопасности страны, связанных с изменениями на внешних и внутренних продовольственных рынках;
- г) рассмотрение и рекомендации по:
  - проектам законов Кыргызской Республики, нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики, государственных программ и других документов по вопросам продовольственной безопасности;



ним – вопросам, связанным с продовольственной безопасностью в регионах Кыргызской Республики, особенно в отдаленных и высокогорных районах;

д) внесение предложений по предоставлению финансовой поддержки из средств республиканского или местного бюджетов отечественным производителям сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на конкурсной основе.

### 3. Функции Совета

3.1. Основными функциями Совета являются:

- подготовка рекомендаций Правительству Кыргызской Республики по мерам продовольственной безопасности, касающихся:
- стабильности функционирования продовольственных рынков страны;
- использования государственных финансовых средств для финансирования оперативных мер по обеспечению продовольствием населения страны;
- оценка состояния продовольственного рынка страны, установление регламента проведения мониторинга на продовольственном рынке;

- определение объема и инструментов регуляторного вмешательства государства на продовольственном рынке, включая определение основных параметров государственных интервенций или государственных закупок на этом рынке, а также применение других инструментов регулирования для оперативной стабилизации ситуации на продуктовых рынках;
- определение приоритетов привлечения и использования экономической помощи и прямых иностранных инвестиций в обеспечение продовольственной безопасности страны;
- рассмотрение других вопросов по обеспечению страны продовольствием, определяемых Советом.

### 4. Права Совета

4.1. Совет в пределах предоставленных ему полномочий имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов Кыргызской Республики независимо от форм собственности сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов исполнительной власти и местного самоуправления Кыргызской Республики;
- заслушивать отчеты представителей межведомственных, рабочих, экспертных групп, ответственных за подготовку проектов документов по вопросам про-

- доводить до сведения органов исполнительной власти и местного самоуправления Кыргызской Республики информацию о деятельности Совета;
- привлекать к работе Совета руководителей органов исполнительной власти, представителей научных и образовательных учреждений, общественных объединений, неправительственных и других организаций;
- образовывать рабочие группы из специалистов министерств, государственных комитетов, административных ведомств и иных органов исполнительной власти для своевременной и качественной подготовки материалов, вносимых на рассмотрение Совета;
- вносить предложения по вопросам обеспечения продовольственной безопасности на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

### 5. Состав и порядок работы Совета

5.1. Состав Совета утверждается Правительством Кыргызской Республики.

5.2. Работой Совета руководит председатель Совета по продовольственной безопасности – Премьер-министр Кыргызской Республики, а в его отсутствие – заместители председателя Совета – министр экономического развития и торговли Кыргызской Республики, министр сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

5.4. Члены Совета:

- участвуют в его заседаниях без права замены;
- имеют право вносить на рассмотрение Совета предложения и рекомендации по вопросам, отнесен-

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равном распределении голосов членов Совета принимается решение, за которое голосовал председатель.

5.6. Принятые решения оформляются в виде протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний и иная информация о деятельности Совета доводятся до сведения членов Совета и других заинтересованных лиц в пятидневный срок со дня проведения заседания Совета.

5.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретариат Совета.

### 6. Порядок подготовки заседаний Совета

6.1. Ответственным за подготовку материалов, вносимых на рассмотрение Совета, является секретариат Совета и инициатор вопроса.

6.2. Инициатор рассматриваемого вопроса готовит основной доклад и представляет список содокладчиков по данному вопросу, список выступающих, список

дополнительно приглашенных на заседание Совета и проект решения.

6.3. Материалы представляются в секретариат Совета не менее чем за семь дней до проведения заседания.

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об "Инструкции о порядке проведения платежей в Системе пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской Республике"

В связи с вводом в промышленную эксплуатацию Системы пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской Республике (далее СПК) в рамках реализации Государственной программы мероприятий на 2003-2008 гг. по внедрению системы безналичных платежей Правление Национального банка Кыргызской Республики, рассмотрев представленную Управлением банковских расчетов "Инструкцию о порядке проведения платежей в Системе пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской Республике", постановляет:

настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.

4. После официального опубликования настоящего постановления Юридическому отделу информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

5. Управлению банковских расчетов довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков, ОАО "Расчетно-Сберегательная Компания", областных управлений и представительств Национального банка Кыргызской Республики в Баткенской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Члена Правления Национального банка Кыргызской Республики Иманкулову Ч.К.

Председатель Правления Национального банка КР  
М.Алапаев

г.Бишкек

22 августа 2007 года № 38/11

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 4 октября 2007 года.  
Регистрационный номер 88-07

Утверждена  
постановлением Правления  
Национального банка КР  
от 22 августа 2007 года № 38/11

### ИНСТРУКЦИЯ о порядке проведения платежей в Системе пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской Республике

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" (№ 59 от 29.07.1997 г.), "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике" (№ 60 от 29.07.1997 г.), "Об электронных платежах" (№ 121 от 6.11.1999 г.), Положением "О безналичных расчетах в Кыргызской Республике" (№ 420/21/4 от 09.09.2005 г.) и другими нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает правила, порядок подготовки, передачи и обработки платежных документов, а также взаимоотношения между участниками при проведении платежей по Системе пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской Республике (далее система).

1.3. Назначение, цель, задачи, основные положения, регулирующие функционирование системы, установлены в Положении "О Системе пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской Республике", утвержденном постановлением Правления Национального банка Кыргызской Респуб-



лики № 37/8 от 15.12.2005 г. и зарегистрированном в Министерстве юстиции Кыргызской Республики № 8-06 от 18.01.2006 г. (далее Положение о СПК).

1.4. Принципы и методы управления рисками в системе приведены в Политике по управлению рисками в платежной системе Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Правления Национального банка Кыргызской Республики № 16/4 от 19.05.2005 г. и зарегистрированной в Министерстве юстиции Кыргызской Республики № 91-05 от 27.06.2005 г., и в Положении о СПК. Система позволяет осуществлять управление и минимизацию связанных с платежами рисков, путем установления лимитов дебетовых чис-

## 2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в настоящей Инструкции, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении "О безналичных расчетах в Кыргызской Республике", утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики № 420/21/4 от 09.09.2005 г. (далее - Положение о безналичных расчетах) и Положении о СПК.

2.2. Дополнительно в настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

**Автоматизированные рабочие места КЦ** (далее - АРМ КЦ) - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для выполнения задач администрирования, мониторинга системы и управления правами доступа участников системы уполномоченным (зарегистрированным и имеющим определенные права доступа в системе) персоналом клирингового центра.

**Автоматизированное рабочее место участника** (далее - АРМ участника) - аппаратно-программный комплекс, обеспеченный средствами электронной цифровой подписи, имеющий соединение с клиринговым центром по выделенному каналу связи и предназначенный для формирования, отправки, получения файлов электронных платежных документов (далее - ЭПД) и сообщений уполномоченным (зарегистрированным и имеющим определенные права доступа в системе) персоналом участника системы. АРМ участника обеспечивает проведение мониторинга позиции, входящих/исходящих файлов ЭПД и сообщений данного участника в системе.

**Банк-платательщик** - зарегистрированный участник системы, осуществляющий по указанию клиента перевод денежных средств с его счета, открытого в этом банке, на счет получателя денежных средств.

**Дата обработки** - дата, в которую платеж по прямому дебетованию принимается системой в обработку и включается в расчет предварительной чистой позиции.

**Дата расчета** - дата, в которую платеж включается в расчет итоговых чистых позиций для проведения окончательного расчета.

**Запрос в систему** - информация в электронной форме, формируемая участником системы в соответствии с Правилами заполнения форматов и передаваемая в систему для получения данных о платежах (о статусе отправленных файлов, пакетов, чистых позициях и т.п.).

**Канал связи** - система телекоммуникаций, предназначенная для передачи файлов ЭПД и сообщений между участниками и их клиентами, участниками и КЦ, между КЦ и гроссовой системой расчетов.

**Лимит на дебетовую чистую позицию 1 вида** (далее ЛДЧП1) - устанавливается перед началом расчета итоговых чистых позиций и основан на расчете суммы по остаткам на корреспондентских счетах и

тых позиций (ЛДЧП1 и ЛДЧП2).

1.5. Форматы электронных платежных документов и сообщений системы установлены в "Правилах заполнения форматов электронных платежных документов и сообщений Системы пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской Республике", утвержденных постановлением Правления НБКР № 5/10 от 02.03.06 г. и зарегистрированных в Министерстве юстиции Кыргызской Республики № 25-06 от 23.03.06 г. (далее - Правила заполнения форматов).

1.6. Функции клирингового центра (далее - КЦ), определенные настоящей инструкцией выполняет Национальный банк Кыргызской Республики.

сумме обязательств по итогам участия в торговых системах на финансовых рынках. Расчет окончательной чистой позиции производится в пределах ЛДЧП1 и предназначен для минимизации финансовых рисков.

**Лимит на дебетовую чистую позицию 2 вида** (далее ЛДЧП2) - устанавливается ежедневно, после открытия клиринговой сессии, в размере максимального лимита дебетовой чистой позиции участника, определенной на основе анализа статистических данных за предыдущий квартал. Предварительные чистые позиции рассчитываются в пределах ЛДЧП2.

**Непрямой участник системы** - финансово-кредитное учреждение, зарегистрированное в системе, имеющее корреспондентский счет в НБКР и позицию в системе, но не имеющее прямого соединения с системой. Передаёт/получает свои файлы ЭПД и сообщений в системе через соединение одного из прямых участников или через Сервисное бюро.

**Ответ системы** - информация в электронной форме, формируемая системой в соответствии с Правилами заполнения форматов и передаваемая участнику в ответ на полученные от него запросы и файлы ЭПД.

**Отказной платежный документ** - платежный документ, от которого отказался банк-получатель платежа по причине неверного наименования клиента, неверно указанного счета, недостаточности средств на счете клиента, отсутствия договора на списание средств путем прямого дебетования.

**Первичный платежный документ** - платежный документ, формируемый и передаваемый клиентом в банк в бумажной форме или в электронном представлении (далее электронный платежный документ или электронная таблица).

**Прямой участник системы** - финансово-кредитное учреждение, зарегистрированное в системе, имеющее корреспондентский счет в НБКР, позицию в системе, аппаратно-программные средства, обеспечивающие прямое соединение с системой и позволяющие отправлять файлы ЭПД и сообщений непосредственно в систему и получать от нее ответные сообщения.

**Сервисное бюро** - аппаратно-программный комплекс при КЦ, предназначенный для формирования, передачи в систему и приема из системы файлов ЭПД и сообщений участниками, не имеющими автоматизированного рабочего места участника, либо не имеющими прямого соединения с системой.

**Сообщение системы** (далее сообщение) - представляет собой ответ системы на соответствующий запрос или информацию, отправляемую системой без запроса участника.

**Суб-участник системы** - клиент банка (организация), осуществляющие выплаты заработной платы,

пенсий, сборы страховых взносов и бюджетных платежей; компании, предоставляющие регулярные услуги населению и т.п.), зарегистрированный в системе, но не имеющий корреспондентского счета в НБКР и прямого соединения с системой.

**Черный список ("Black List")** - список клиентов участников системы, превысивших параметр количества отвергнутых платежей по прямому дебетованию в случаях нарушения ими, согласно договору на прямое дебетование, условия об обеспечении в дату расчета

## 3. Подготовка клиентом первичных платежных документов и передача в банк-отправитель

3.1. Бумажный платежный документ оформляется клиентом банка в соответствии с законодательством и передается в банк-отправитель в двух экземплярах.

3.2. Электронный платежный документ формируется клиентом банка, подписывается электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) ответственных лиц и передается по каналу связи или на любом носителе информации в банк-отправитель в соответствии с условиями договора между клиентом и банком-отправителем.

## 4. Прием и обработка первичных платежных документов в банке-отправителе

4.1. Банк-отправитель принимает бумажный платежный документ от клиента в двух экземплярах. Один экземпляр бумажного платежного документа остается в банке-отправителе, другой экземпляр возвращается клиенту с отметкой о приеме его к исполнению. С момента получения клиентом экземпляра платежного документа с отметкой банка-плательщика о приеме его к исполнению данный платеж является для клиента безотзывным и окончательным.

4.2. В случае если обмен платежными документами между клиентом и банком-отправителем осуществляется

## 5. Подготовка банком-отправителем файлов ЭПД, сообщений и передача в систему

5.1. Банк-отправитель подготавливает файлы ЭПД и сообщений в соответствии с Правилами заполнения форматов.

5.2. После подготовки файла ЭПД или сообщений банк-отправитель подписывает его ЭЦП уполномоченных пользователей и передает в систему по каналам связи.

5.3. Банк-отправитель передает файлы ЭПД в систему в соответствии с регламентом текущего клирингового дня. Количество файлов ЭПД, передаваемых банком-отправителем в течение данного периода, не ограничивается.

5.4. В случае невозможности формирования файлов ЭПД и сообщений банк-отправитель может обра-

## 6. Порядок обработки файлов ЭПД и сообщений

6.1. Регламент клирингового дня  
Обработка файлов ЭПД и сообщений производится в соответствии с регламентом клирингового дня, кото-

Наименование периода обработки	Время начала/конца периода	Продолжительность периода
1	2	3
Открытие клирингового дня	8:00-8:15	15 минут
Прием и обработка файлов ЭПД и сообщений	8:15-13:00	4 часа 45 минут
Прием и обработка отказных платежей	13:00-13:20	20 минут
Период преклиринга	13:20-13:40	20 минут

достаточности денежных средств на счете для осуществления платежа.

**Электронная таблица** - электронная информация о платежах (по выплатам заработной платы, пенсий, по оплате страховых взносов, бюджетных, коммунальных платежей и т.п.), сформированная в формате, установленном в Правилах заполнения форматов, и передаваемая в банк суб-участником в соответствии с условиями договора между суб-участником и банком.

ловиями договора между клиентом и банком-отправителем.

3.3. Электронная таблица с информацией о платежах формируется суб-участником, подписывается ЭЦП ответственных лиц или шифруется специальными средствами, и передается в банк-отправитель по каналу связи, либо на любом носителе в соответствии с условиями договора между суб-участником и банком.

## 6. Прием и обработка первичных платежных документов в банке-отправителе

ется в электронной форме, банк-отправитель подтверждает клиенту получение платежного документа в соответствии с условиями договора между банком и клиентом, а также в соответствии с внутренними нормативными документами и процедурами банка-отправителя.

4.3. В случае обнаружения ошибок в платежном документе банк-отправитель возвращает клиенту платежный документ с указанием причины возврата в соответствии с внутренними нормативными документами и процедурами банка-отправителя.

5.4. Помимо услуг Сервисного бюро возможна передача в систему файлов ЭПД и сообщений с использованием каналов связи одного из участников, имеющего прямую связь с системой. Взаимоотношения банка-отправителя по передаче файлов ЭПД и сообщений через участника, имеющего прямую связь с системой, отражаются в соответствующих договорных отношениях между КЦ и ее участниками.

5.5. Помимо услуг Сервисного бюро возможна передача в систему файлов ЭПД и сообщений с использованием каналов связи одного из участников, имеющего прямую связь с системой. Взаимоотношения банка-отправителя по передаче файлов ЭПД и сообщений через участника, имеющего прямую связь с системой, отражаются в соответствующих договорных отношениях между КЦ и ее участниками.

рый состоит из одной клиринговой сессии и разделяется на следующие периоды:



Период клиринга	13:40-13:50	10 минут
Проведение окончательного расчета по итоговым чистым позициям участников	13:50-14:00	10 минут
Закрытие клирингового дня	14:00-14:30	30 минут

В соответствии с Положением о СПК допускается проведение нескольких клиринговых сессий в течение клирингового дня. При необходимости изменения регламента клирингового дня (количества клиринговых сессий и их периодов) по инициативе участников системы принимается соответствующее постановление Правления НБКР.

## 6.2. Период открытия клирингового дня

6.2.1. КЦ проводит подготовку системы к новой клиринговой сессии (установку, настройку параметров и подготовку системы к началу работы).

6.2.2. В системе устанавливаются значения ЛДЧП2 участников на основании данных, полученных из Гроссовой системы расчетов. В пределах суммы ЛДЧП2 рассчитываются предварительные чистые позиции участников.

6.2.3. Система передает участникам сообщение об открытии клирингового дня и установке ЛДЧП2. Участники системы в режиме он-лайн получают информацию об изменении лимита без запроса в систему.

## 6.3. Период приема и обработки в системе файлов ЭПД и сообщений

6.3.1. КЦ производит прием файлов ЭПД и сообщений от банков-отправителей, осуществляет проверку файлов на правильность ЭЦП и соответствие установленным форматам. По результатам проверки каждого файла система формирует сообщение о приеме файла, в котором отражаются дата, время приема и обработки файла. По каждому пакету отправляется сообщение о его статусе с указанием суммы и общего количества принятых и отвергнутых системой платежей. Сообщения подписываются ЭЦП системы и отправляются в адрес банка-отправителя по каналам связи.

6.3.2. КЦ производит прием файла с пакетом двухсторонних чистых позиций от Единого межбанковского процессингового центра (далее ЕМПЦ). По результатам проверки каждого файла система формирует сообщение о приеме файла, в котором отражаются дата, время приема и обработки файла. По каждому отдельному пакету отправляется сообщение о его статусе с указанием суммы. Сообщения подписываются ЭЦП системы и отправляются в адрес ЕМПЦ по установленным каналам связи. Одновременно банкам, чьи чистые позиции передал ЕМПЦ, направляется сообщение о сумме, времени приема и обработки пакета. В случае достижения дебетовой текущей чистой позиции (далее ТЧП) участника 100% от установленного ЛДЧП2, пакет двухсторонних чистых позиций, дебетующих счет данного участника, принимается в систему со статусом "Неактивен".

6.3.3. В случае невозможности аутентификации ЭЦП файла или пакета, полученного от банка-отправителя, либо обнаружения ошибок в файле, пакете или отдельном платеже, не позволяющих принять их к обработке, формируется соответствующее сообщение с указанием ошибки. Сообщение подписывается ЭЦП системы и отправляется в адрес банка-отправителя по соответствующим каналам связи. Банк-отправитель после получения сообщения о неприятии файла, пакета или платежа, в рамках уста-

новленного регламента работы клиринговой сессии, может создать и отправить исправленный файл с новым идентификатором файла, пакета и платежа.

6.3.4. Принятые к исполнению пакеты платежей обрабатываются в соответствии со статусом каждого участника, установленным в системе на основании постановлений Правления или Комитета по надзору НБКР. Правила обработки платежей в соответствии со статусом и позицией участника приведены в приложении 1 (п.1) к настоящей Инструкции.

6.3.5. Пакеты кредитовых платежей с будущей датой расчета принимаются не более чем за пять клиринговых дней до даты расчета.

6.3.6. По мере приема платежей с будущей датой расчета производится расчет предварительных чистых позиций участников на дату расчета.

6.3.7. По мере приема кредитовых платежей с датой расчета, равной текущей дате, включая платежи, принятые в предыдущие даты, производится расчет ТЧП участников. По каждой дебетовой ТЧП производится проверка на превышение установленного ЛДЧП2. Правила проверки дебетовой чистой позиции на превышение ЛДЧП приведены в приложении 1 (п.2) к настоящей Инструкции.

6.3.8. Пакеты платежей по прямому дебетованию с будущей датой расчета принимаются не более чем за три клиринговых дня до даты обработки и сохраняются в системе до наступления этой даты. В дату обработки система формирует и направляет участникам клиринга отчеты и файлы, содержащие информацию о платежах по прямому дебетованию. Взаимоотношения банка-плательщика и клиента-плательщика по осуществлению платежей по прямому дебетованию регулируются соответствующими договорными отношениями. Правила проведения платежей по прямому дебетованию приведены в приложении 1 (п.3) к настоящей Инструкции.

6.3.9. По мере приема платежей по прямому дебетованию производится проверка на наличие клиента-плательщика в Черном списке "Black List". Если клиент-плательщик, которому выставлен дебетовый платежный документ, находится в Черном списке "Black List", система отправляет уведомление банку-отправителю и банку-плательщику по данному платежу о том, что клиент-плательщик числится в Черном списке "Black List". Данный клиент исключается из Черного списка "Black List", если банк-плательщик в течение установленного срока (дата обработки+2 клиринговых дня) не отказался от оплаты платежного документа.

6.3.10. Банк-отправитель в случае обнаружения ошибок может аннулировать (отозвать) пакет, либо отдельный платеж, ранее переданный в систему. Если аннулируемый платеж ранее был включен в расчет ТЧП, банк формирует сообщение на отмену платежа, система присваивает ему статус "Отменен", производит перерасчет ТЧП участников с исключением этого платежа и передает сообщение об аннулировании платежа банку-отправителю. Если этот платеж ранее не был включен в расчет ТЧП, т.е. имел статус "Неактивен", система присваивает ему статус "Отменен" и

передает сообщение об аннулировании платежа банку-отправителю.

6.3.11. Банк-получатель в случае ошибочно зачисленных средств по кредитовым операциям может произвести возврат этих средств банку-отправителю. Данная операция предназначена для возврата средств, полученных участником при ошибочно указанном счете клиента, в случае блокирования или закрытия счета клиента.

6.3.12. Информация о статусе платежей, чистых позициях, ЛДЧП2 предоставляется каждому участнику в режиме реального времени, а также по запросу в течение всего периода приема и обработки файлов ЭПД и сообщений.

6.3.13. По окончании периода приема и обработки файлов ЭПД и сообщений платежные документы не принимаются в систему, а принятые системой и включенные в текущую чистую позицию платежные документы считаются для банка-плательщика безотзывными (запросы на аннулирование этих платежей не принимаются).

## 6.4. Период приема и обработки отказных платежей

6.4.1. В течение периода приема и обработки отказных платежей прием файлов ЭПД не производится.

6.4.2. В начале данного периода КЦ формирует предварительные выходные файлы платежей по банкам-получателям. Выходные файлы содержат платежи, включенные в расчет ТЧП. Пакеты платежей со статусом "Неактивен" в связи с превышением ЛДЧП и пакеты платежей с будущей датой расчета не включаются в выходные файлы. Каждый выходной файл подписывается ЭЦП системы и по каналам связи рассылается банкам-получателям.

6.4.3. После получения предварительного выходного файла банк-получатель может в течение данного периода отказаться от принятия платежа в случае некорректности его реквизитов и сформировать отказной платеж. В случае платежа по прямому дебетованию банк-получатель (плательщик денежных средств) может отказаться от принятия платежа, в последующие после даты обработки дни или в дату расчета, в случае недостаточности средств на счете клиента-плательщика.

6.4.4. После получения отказного платежа КЦ производит передачу сообщений о его исключении банку-отправителю и банку-получателю, а также перерасчет ТЧП участников с учетом отказного платежа. Если это платеж по прямому дебетованию, то автоматически увеличивается на единицу количество отказных платежей по соответствующему клиенту-плательщику. При превышении установленной величины данного параметра (настраиваемый параметр) клиент-плательщик заносится в Черный список "Black List".

6.4.5. По окончании периода прием отказных платежей не осуществляется.

## 6.5. Период преклиринга

6.5.1. В период преклиринга система не производит прием файлов ЭПД и сообщений.

6.5.2. КЦ на основе полученного из гроссовой системы расчетов файла лимитов дебетовых чистых позиций устанавливает участникам ЛДЧП1.

6.5.3. Система осуществляет проверку ТЧП участников на соответствие установленным ЛДЧП1 и предоставляет участникам информацию о пакетах, включенных в расчет ТЧП.

6.5.4. В случае превышения каким-либо участником ЛДЧП1, система передает этому участнику соответ-

ствующее уведомление. Участник до конца данного периода принимает меры по обеспечению достаточности денежных средств на корреспондентском счете в гроссовой системе расчетов для покрытия дебетовой чистой позиции путем получения внутрисуточного кредита, заимствования на финансовых рынках или пополнения корреспондентского счета внесением наличных средств.

6.5.5. В конце периода, если произошли изменения остатка на корреспондентском счете, гроссовая система расчетов формирует дополнительный файл ЛДЧП1 и передает его в КЦ.

## 6.6. Период клиринга

6.6.1. Система производит проверку ТЧП с ЛДЧП1 и формирует итоговые чистые позиции (далее - ИЧП) участников.

6.6.2. Пакеты со статусом "Неактивный" в связи с превышением ЛДЧП1 (приложение 1 (п.1) к настоящей Инструкции) автоматически отвергаются системой и банку-отправителю направляется соответствующее уведомление.

6.6.3. В случае превышения ЛДЧП1 над дебетовой ТЧП, пакеты платежей, принятые системой, но не включенные в расчет ТЧП (неактивные пакеты) автоматически включаются в расчет ИЧП в соответствии с приоритетами и по принципу FIFO.

6.6.4. Если дебетовая ТЧП участника превышает итоговый ЛДЧП1, то система автоматически выполняет процедуру исключения пакетов платежей, дебетующих позицию участника, пересчитывает ИЧП и проверяет ТЧП всех участников на превышение итоговых ЛДЧП1. Пакеты с одинаковым приоритетом отменяются по принципу FIFO. В целях снижения рисков процедура продолжается до урегулирования позиций участников в пределах ЛДЧП1. Формируются уведомления об исключенных пакетах платежей и отправляются банку-отправителю и банку-получателю.

6.6.5. По завершению расчета ИЧП участников система формирует файл ИЧП, подписывает его ЭЦП системы и передает в гроссовую систему расчетов для проведения окончательного расчета.

## 6.7. Период проведения окончательного расчета по итоговым чистым позициям участников

6.7.1. Во время активации периода окончательных расчетов по ИЧП участников система осуществляет формирование итоговых выходных файлов. В итоговые файлы включаются все платежи, включенные в расчет ИЧП, в том числе те, которые были отправлены на этапе приема и обработки отказов. Каждый выходной файл подписывается ЭЦП системы и рассылается банкам-участникам системы.

6.7.2. Окончательный расчет по ИЧП участников производится в гроссовой системе расчетов по принципу "все или ничего" путем списания и зачисления средств по корреспондентским счетам участников системы, открытых в НБКР. Поскольку ИЧП рассчитываются с использованием зарезервированных для целей расчета средствами на корреспондентских счетах участников, то случай неисполнения ИЧП является исключительным.

6.7.3. В исключительном случае (блокировка счета или участника и т.п.) весь файл ИЧП отвергается гроссовой системой расчетов, при этом гроссовая система расчетов отправляет сообщение, указывающее на невозможность исполнения файла ИЧП. При получении такого сообщения система подготавливает процедуру раскрытия и ожидает подтверждения от администратора операционного дня. При получении подтверждения система удаляет платежи, отправленные участником,



и платежи, поступившие на него (исключительная, форс-мажорная ситуация).

6.7.4. После завершения окончательного расчета все платежи, включенные в расчет ИЧП, являются для банка-отправителя и банка-получателя окончательными.

**7. Период закрытия клирингового дня**

7.1. Пакеты платежей, не включенные в ИЧП, передаются в следующую клиринговую сессию (в случае нескольких клиринговых сессий), или отвергаются (в случае одной клиринговой сессии или в случае последней клиринговой сессии в данном клиринговом дне), и уведомления о таких платежах передаются соответствующим участникам.

**8. Обработка файлов ЭПД в банке-получателе**

8.1. Банк-получатель проверяет все файлы ЭПД, поступившие из системы в его адрес, на правильность ЭЦП, целостность и их соответствие установленному формату. В случае успешной проверки полученного файла ЭПД банк-получатель осуществляет зачисление средств на счета клиентов и передает информацию о платеже клиентам в соответствии с законодательством, внутренними нормативными документами и процедурами банка-получателя.

8.2. При получении платежей по прямому дебетованию банк распечатывает платежное поручение на прямое дебетование и учитывает его в документах дня в соответствии с правилами учета.

8.3. В случае нарушения целостности или структуры полученного входящего файла банк-получатель связывается с КЦ. КЦ повторно отправляет выходной файл в адрес банка-получателя. Банк-получатель в случае невозможности получения входящих файлов может обратиться в Сервисное бюро для получения входящих файлов из системы через Сервисное бюро.

**9. Ведение участниками архивов документов**

9.1. Для хранения и восстановления данных в системе в целях исключения потерь и дублирования информации участникам необходимо использовать резервное копирование и архивирование всех операций, проведенных в системе.

**10. Ответственность и разрешение споров**

10.1. Участник системы несет ответственность за достоверность передаваемых платежных документов и сообщений, соблюдение условий безопасности и конфиденциальности, соблюдение правил использования электронной цифровой подписи, регламента и порядка работы в системе, установленных нормативными актами Национального банка.

**1. Правила обработки платежей в соответствии со статусом и позицией участника**

Статус участника устанавливается уполномоченным персоналом КЦ на основании постановлений Правления НБКР или Комитета по надзору НБКР. В системе определены следующие статусы участников: "Активный", "Приостановлен", "Исключен" или "Подлежит удалению". При статусе "Активный" платежи участника подлежат полноценной обработке и включению в расчет чистых позиций. При этом дополнительно в системе устанавливаются ограничения на позицию участников. Позиция имеет одно из следующих со-

стояний: открытая, закрытая, блокированная для дебетования, блокированная для кредитования.

6.7.5. Система после получения из гроссовой системы расчетов сообщения об успешном завершении окончательного расчета по итогам клиринговой сессии передает участникам выписки по ИЧП.

7.2. КЦ формирует статистические отчеты системы и производит архивирование данных (файлов ЭПД, сообщений и операций по обработке платежей), полученных и отправленных в течение клирингового дня.

7.3. КЦ передает участникам сообщение о закрытии клирингового дня.

8.4. После зачисления средств на счета клиентов-получателей данные платежи становятся для банков-получателей и клиентов-получателей окончательными и безотзывными.

8.5. Если обмен платежными документами между банком и клиентом осуществляется в электронной форме, банк-получатель на основании полученного файла ЭПД формирует и передает клиенту-получателю электронное сообщение в соответствии с условиями договора между банком и клиентом, внутренними нормативными документами и процедурами.

8.6. Банк-получатель, получивший файл ЭПД с какими-либо ошибками (зачисление средств не по назначению, блокирование или отсутствие счета и т.п.), должен осуществить возврат денежных средств посредством кредитового перевода, не позднее следующего клирингового дня. При этом в поле назначения платежа указываются допущенные ошибки.

9.2. Участники системы помещают все отправленные и полученные файлы ЭПД и сообщений в архив и хранят их в пределах срока, установленного законодательством КР для платежных документов.

10.2. Распределение ответственности и разрешение споров в процессе проведения платежей по системе регулируются законодательством КР, включая нормативные акты НБКР, а также соответствующими договорами и соглашениями.

**Приложение 1**

**1. Правила обработки платежей в соответствии со статусом и позицией участника**

Статус участника устанавливается уполномоченным персоналом КЦ на основании постановлений Правления НБКР или Комитета по надзору НБКР. В системе определены следующие статусы участников: "Активный", "Приостановлен", "Исключен" или "Подлежит удалению". При статусе "Активный" платежи участника подлежат полноценной обработке и включению в расчет чистых позиций. При этом дополнительно в системе устанавливаются ограничения на позицию участников. Позиция имеет одно из следующих со-

"Активный" или "Исключен".

Статус "Исключен" означает временное исключение участника из системы.

Статус "Подлежит удалению" означает, что участник фактически удален из системы, но информация о

его предыдущей деятельности сохраняется в архивной базе данных.

При статусе участника "Исключен" или "Подлежит удалению", все платежи, которые не вошли в расчет чистой позиции, автоматически аннулируются.

**2. Правила проверки дебетовой ТЧП на превышение ЛДЧП**

При получении платежного документа система рассчитывает ТЧП участника, проверяет, не достигнут ли его ЛДЧП. В случае превышения 80% установленного ЛДЧП от дебетовой ТЧП участника, система посылает ему соответствующее предупреждение.

В случае достижения дебетовой ТЧП участника 100% от установленного ЛДЧП, пакеты платежей, дебетующие счет данного участника, принимаются в систему со статусом "Неактивен" и не включаются в расчет ТЧП. Участнику отправляется сообщение о статусе этих платежей. Если в течение периода приема и обработки файлов ЭПД и сообщений происходит улуч-

шение позиций участника (вследствие установки нового ЛДЧП или получения участником платежей, кредитующих его счет), то пакеты со статусом "Неактивен" автоматически включаются в расчет ТЧП по приоритету и принципу "FIFO". Участнику отправляется уведомление об изменении статуса каждого включенного в расчет пакета. Включение в расчет ТЧП пакетов со статусом "Неактивен" возможно также через установку участником нового лимита с использованием резервирования средств на корреспондентском счете в гроссовой системе расчетов в соответствии с нормативными правовыми актами НБКР.

**3. Правила проведения платежей по прямому дебетованию**

3.1. Платеж с использованием платежного поручения на прямое дебетование осуществляется банком-плательщиком на основании договора преавторизации между ним и клиентом-плательщиком. В соответствии с этим договором клиент дает предварительное согласие банку-плательщику на списание денежных средств с его счета на счет получателя по предъявлению получателем сводной ведомости-поручения на прямое дебетование.

3.2. Сводная ведомость-поручение на прямое дебетование в форме электронной таблицы формируется предприятием-клиентом банка (суб-участником системы), предоставляющим регулярные услуги населению, а также для сбора платежей с фиксированной суммой (страховые взносы, ипотека и т.п.) в национальной валюте на территории Кыргызской Республики. Суб-участник системы несет ответственность за правильность заполнения сводной ведомости-поручения на прямое дебетование в форме электронной таблицы.

3.3. Банк-получатель на основании представленной сводной ведомости-поручения на прямое дебетование в EXEL или Dbf форматах, сформированной предприятием-клиентом банка, формирует файл формата MT104 и передает в КЦ не позднее даты, соответствующей дате обработки ЭПД.

3.4. В дату расчета банк-получатель на основе полученной информации от КЦ осуществляет зачисление средств на счета клиентов. Если обмен платежными документами между банком и клиентом осуществляется в электронной форме, банк на основании полученного из системы файла ЭПД, формирует и передает клиенту-получателю электронное сообщение.

3.5. Ответственность за правильность формирования электронного платежного документа на прямое дебетование несет банк-получатель.

3.6. Банк-плательщик на основании полученного из системы платежа по прямому дебетованию в формате MT104 распечатывает платежное поручение на прямое дебетование в установленном формате, как основание о списании денежных средств со счета клиента-плательщика. Банк-плательщик несет ответственность за правильность оформления платежного поручения на прямое дебетование.

3.7. Ответственность за правильность формирования электронного платежного документа с отказным платежом на прямое дебетование несет банк-плательщик.

3.8. Порядок проведения оплаты коммунальных платежей с использованием прямого дебетования устанавливается следующий:

Участник	Выполняемые работы
1. Клиент-плательщик (физ/юр. лица)	2. Клиент-плательщик дает свое согласие на оплату платежей Предприятию, оказывающему регулярные услуги, (далее Предприятие) с использованием прямого дебетования. Клиент-плательщик должен иметь расчетный счет в коммерческом банке
2. Предприятие	3. Предприятие в установленный период времени предоставляет своему банку-агенту поручение о прямом дебетовании расчетного (текущего) счета клиента-плательщика. 3. Поручение о прямом дебетовании банку клиента-плательщика - означает формирование Предприятием сводной ведомости-поручения в Exel или Dbf форматах счетов клиентов на оплату с использованием прямого дебетования и передачу в свой банк по имеющимся каналам связи или на внешних носителях (дискеты, флеш, CD и т.д.)
3. Банк-получатель	4. Проверка правильности указания и наличия соответствующих реквизитов в электронной таблице и на бумажном носителе. 5. Подготовка и отправка файла с ЭПД в систему
4. Система	6. Обработка платежей (проверка на правильность заполнения форматов и наличие клиента в списке "Black List"). В дату обработки передача файлов с платежами банку-плательщику
5. Банк-плательщик	7. Прием файла ЭПД в дату обработки из системы. 8. Проверка на правильность указанных реквизитов и наличие денежных средств на расчетном (текущем) счете клиента-плательщика.



1	2	3
Система	9. Обработка отказных платежей в период отказа в системе. 10. Доставка Банку-отправителю ЭПД отказных платежей (в дату получения отказов)	
Банк-получатель	11. Прием отказных платежей. 12. Передача Предприятию информации об отказных платежах	
Предприятие	13. Выяснение причины ошибки и устранение ошибки	
Система	14. В дату расчета - включение платежей в расчет ИЧП и рассылка сообщений о статусе пакетов, платежного расписания (на дату расчета и на будущие даты валютирования), чистой позиции	
Банк-плательщик	15. В дату расчета снятие денежных средств с расчетного (текущего) счета клиента, формирование выписки со счета о дебетовании счета. 16. Печать платежного поручения на прямое дебетование счета для цели банковского учета	
Банк-получатель	17. В дату расчета зачисление денежных средств на расчетный (текущий) счет Предприятия и формирование выписки о кредитовании счета. 18. Передача в Предприятие выписки с лицевого счета и информации в электронном виде о платежах, поступивших на его счет и отказных платежах	
Предприятие	19. На основании полученной информации (в электронном виде или на бумажных носителях) о платежах, поступивших на его счет, осуществление ввода данных об оплате по клиентам-плательщикам в базу данных. 20. Выяснение причин по отказным платежам и принятие необходимых решений	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**О Временных Правилах**  
**выпуска банковских платежных карт "Элкарт"**

Рассмотрев представленные Управлением платежей систем "Временные Правила выпуска банковских платежных карт "Элкарт" в новой редакции с учетом замечаний Министерства Юстиции Кыргызской Республики (прилагается), Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

- 1. Признать утратившим силу постановление Правления НБКР "О Временных Правилах выпуска банковских платежных карт "Элкарт" № 32/6 от 27 июня 2006 года.
- 2. Утвердить "Временные Правила выпуска банковских платежных карт "Элкарт" в новой редакции (прилагается).
- 3. Управлению платежей систем совместно с Юридическим отделом в установленном порядке произвести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

5. После официального опубликования зарегистрированного нормативного правового акта Юридическому отделу информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

6. Управлению платежей систем довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков и ЗАО "Межбанковский процессинговый центр", являющихся участниками системы безналичных расчетов с использованием банковских платежных карт "Элкарт".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Члена Правления Национального банка Кыргызской Республики Иманкулову Ч.К.

Председатель Правления Национального банка КР  
М.Алапаев

г.Бишкек  
22 августа 2007 года № 38/9  
Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 4 октября 2007 года.  
Регистрационный номер 89-07

00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	02 на 1 Утверждены постановлением Правления Национального банка КР от 22 августа 2007 года № 38/9
00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	
00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	
00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	
00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	00.01-00.07	

**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА**  
**выпуска банковских платежных карт "Элкарт"**

- 1. Общие положения
  - 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" (далее НБКР), "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", "Об электронных платежах", "Об электронной цифровой подписи", Положением "О безналичных расчетах в Кыргызской Республике" (утвержденным Постановлением Правительства КР и Правления НБКР № 420/21/4 от 09.09.2005 г.), Положением "О банковских платежных картах в Кыргызской Республике" (утвержденным постановлением Правления НБКР № 28/12 от 27.09.2006 г., регистрационный номер Министерства Юстиции КР № 108-06 от 01.11.2006 г.) и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.
  - 1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок регистрации карт в системе расчетов с использованием банковских платежных карт Элкарт (далее Система) и формирование данных для персонализации карт.
  - 1.3. Выпуск банковских платежных карт Элкарт осуществляет эмитент только при наличии лицензии НБКР на право проведения банковских операций.
  - 1.4. Эмитент заключает договора с клиентами на открытие банковских счетов и выдачу им карт как инструмента для удаленного управления банковским счетом.
- 2. Термины и определения
  - 2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:
    - Банковская платежная карта Элкарт (далее - карта) - платежный инструмент, обеспечивающий ее держателю доступ к управлению банковским счетом. С помощью карты ее держатель может осуществлять операции по покупке товаров, услуг, получению денежных средств через терминалы, банкоматы или иные периферийные устройства. Карта является собственностью эмитента и предоставляется клиенту или его доверенному лицу в соответствии с условиями договора.
    - Персонализация - нанесение информации о держателе карты на карту (эмбоссирование, кодирование магнитной полосы или интегральной схемы (микрочипа)).
    - Персональный идентификационный номер (ПИН-код) - цифровой, секретный код, присваиваемый держателю карты и предназначенный для идентификации держателя карты.

- 1.5. Порядок выдачи банковских платежных карт держателям карт, блокирование, внесение в стоп-лист и изъятие карт определены Положением "О банковских платежных картах в Кыргызской Республике", утвержденным постановлением Правления НБКР № 28/12 от 27.09.2006 г. (регистрационный номер Министерства Юстиции КР № 108-06 от 01.11.2006 г.), а также договорами, заключенными между эмитентом и держателями карт.
- 1.6. Эмитент осуществляет передачу необходимой информации в единый межбанковский процессинговый центр (далее МПЦ) для персонализации карт своим клиентам, открытия и обслуживания их банковских счетов в соответствии с правилами Системы и нормативными актами НБКР.
- 1.7. Персонализацию банковских платежных карт Элкарт на территории Кыргызской Республики осуществляет МПЦ на основании договора об оказании услуг, заключенного между ним и эмитентом.

и порядок информационного обмена

Наименование периода обработки	Инициатор информационного обмена	Получатель информации	Дни недели	Время
Регистрация эмитентом данных по держателям карт в Системе	Эмитент	МПЦ	Понедельник-пятница	08.00-17.00
Прием заявок на персонализацию карт и файлов со списком клиентов	МПЦ	Эмитент	Понедельник-пятница	08.00-10.00
Формирование файла эмбоссирования	МПЦ	Эмитент	Понедельник-пятница	10.00



1	2	3	4	5
Печать ПИН-конвертов	МПЦ	Эмитент	Понедельник-пятница	10.00-12.00
Персонализация карт	МПЦ	Эмитент	Понедельник-пятница	13.00-15.00
Срочный выпуск карт	МПЦ	Эмитент	Понедельник-пятница	15.00-16.30
Выдача карт Эмитенту	МПЦ	Эмитент	Понедельник-пятница	16.30-17.00
Выдача Пин-конвертов Эмитенту	МПЦ	Эмитент	Понедельник-пятница	16.30-17.00

#### 4. Порядок регистрации банковских платежных карт "Элкарт" в Системе

4.1. МПЦ устанавливает эмитенту на рабочую станцию, подключенную к Системе, модуль клиентской части программного обеспечения (автоматизированное рабочее место) для обеспечения информационного обмена с МПЦ и регистрации данных по держателям карт в Системе.

4.2. С 08.00 ч. до 17.00 ч. местного времени эмитент через автоматизированное рабочее место осуществляет регистрацию в Системе данных держателя карты и условия договора (Card Condition) в соответствии с правилами, установленными Системой и своими внутренними процедурами.

4.3. Для регистрации данных в Системе эмитент должен заполнить следующие обязательные реквизиты (Cards) New) по каждому держателю карты:

- имя, фамилия держателя карты (прописными латинскими буквами);
- номер клиента в пределах банка;
- префикс карты;
- основная или дополнительная карта;
- набор условий (Card Condition).

4.4. Эмитент может заключить несколько договоров с держателем карты для выдачи ему нескольких видов карт с разными схемами и условиями, либо заключить один договор с держателем карты для выдачи ему одной карты с несколькими приложениями.

#### 5. Формирование эмитентом файла со списком карт для персонализации

5.1. Формирование списка для персонализации новых карт

5.1.1. Эмитент для персонализации новых карт должен подготовить список карт (Embossing | New Cards | Create).

5.1.2. Эмитент выбирает из списка (Embossing | New Cards | New list) одну или несколько сессий, карты которых будут включены в отчет. Список может быть подготовлен по всем сессиям (All sessions).

5.1.3. Эмитент задает порядок сортировки записей в отчете: по номеру карты; по держателю карты; по номеру сессии и номеру карты; по номеру сессии и держателю карты.

5.1.4. Эмитент устанавливает параметры получения отчета (Print options) и завершает формирование отчета со списком новых карт (Embossing - New cards list report window).

5.1.5. Эмитент может удалить записи из списка карт в случае возникновения каких-либо ошибок или изменений в файле эмбоссирования после получения отказа в его обработке из МПЦ (Embossing | New Cards | Delete from list). Информация об удаленных записях заносится в специальную таблицу, и список удаленных карт указывается в отчете.

5.1.6. Эмитент завершает формирование списка персонализации новых карт (Embossing - Personalization cards list - New) и передает его в МПЦ для последующей обработки.

4.5. Эмитент на автоматизированном рабочем месте подготавливает файл со списком карт для персонализации:

- новых карт;
- карт, подлежащих обновлению, при окончании срока действия карт;
- карт-дубликатов, которые выдаются в случае физического повреждения карты;
- карт, подлежащих замене, в случае если они утеряны или украдены.

4.6. Эмитент может сформировать файл со списком карт для персонализации самостоятельно или передать данные функции в МПЦ.

4.7. В период с 08.00 ч. до 10.00 ч., эмитент оформляет заявку на персонализацию карт согласно форме, установленной договором между эмитентом и МПЦ и передает в МПЦ файл со списком карт для последующей обработки.

4.8. МПЦ осуществляет прием заявок от эмитента на персонализацию карт, формирует файлы эмбоссирования (Create Embossing files) по каждому эмитенту и передает файлы эмбоссирования в центр персонализации.

4.9. При некорректном заполнении обязательных полей МПЦ возвращает эмитенту файл эмбоссирования.

5.2. Формирование списка для персонализации карт, подлежащих обновлению

5.2.1. Эмитент для персонализации карт, подлежащих обновлению, должен подготовить список карт (Embossing | Renewal Cards | Create), предварительно задав параметры отбора карт, период окончания срока действия карт (Date interval) и комментарии к сессии (Comments for created embossing list). Если эмитент не устанавливает комиссию за карты, подлежащие обновлению, то он должен отметить "Without card fees".

5.2.2. Эмитент выбирает из списка (Embossing | Renewal Cards | Renewal list) одну или несколько сессий, карты которых будут включены в отчет. Список может быть подготовлен по всем сессиям (All sessions).

5.2.3. Эмитент задает порядок сортировки записей в отчете: по номеру карты; по держателю карты; по номеру сессии и номеру карты; по номеру сессии и держателю карты.

5.2.4. Эмитент устанавливает параметры получения отчета (Print options) и завершает формирование отчета со списком карт, подлежащих обновлению (Embossing - Renewal cards list report window).

5.2.5. Эмитент может удалить записи из списка карт в случае возникновения каких-либо ошибок или изменений в файле эмбоссирования после получения отказа в его обработке из МПЦ (Embossing | Renewal Cards | Delete from list). Информация об удаленных за-

писях заносится в специальную таблицу, и список удаленных карт указывается в отчете.

5.2.6. Файл со списком карт, подлежащих обновлению, не будет сформирован в Системе в случаях, если:

- карта аннулирована;
- банковский счет закрыт;
- карта находится в 'мягком' стоп-листе;
- не соответствует признак обновления, установленный в Системе (отличен от J, D, E или R);
- срок действия не соответствует указанному интервалу дат;

- количество дней, прошедшее после персонализации, не превышает количество дней, указанное в параметре конфигурации.

5.2.7. Эмитент завершает формирование списка карт, подлежащих обновлению, (Embossing - Personalization cards list - Renew) и передает его в МПЦ для последующей обработки.

5.3. Формирование списка для персонализации карт-дубликатов

5.3.1. Эмитент для персонализации карт-дубликатов должен подготовить список карт (Embossing | Duplicate Cards | Create) и отметить "Without card fees" если комиссия за карты-дубликаты не устанавливается. Карта-дубликат не может быть выдана, если значение метки обновления равно N.

5.3.2. Эмитент выбирает из списка (Embossing | Duplicate Cards | Duplicate list) BIN, филиал и тип клиента (физическое/юридическое лицо). Список может быть подготовлен по всем BIN и/или филиалам.

5.3.3. Эмитент задает порядок сортировки записей в отчете: по номеру карты; по держателю карты; по номеру сессии и номеру карты; по номеру сессии и держателю карты.

5.3.4. Эмитент устанавливает параметры получения отчета (Print options) и завершает формирование отчета со списком карт-дубликатов (Embossing - Duplicate cards list report window).

5.3.5. Эмитент может удалить записи из списка карт в случае возникновения каких-либо ошибок или изменений в файле эмбоссирования после получения отказа в его обработке из МПЦ (Embossing | Duplicate Cards | Delete from Duplicate list). Карта будет исключена из списка, произойдет смена значения признака

#### 6. Формирование файла эмбоссирования

6.1. МПЦ на основании заявки эмитента на персонализацию карт формирует файл эмбоссирования (Embossing | Create Embossing files), предварительно сконфигурировав название файла и выбрав тип эмбоссирования (New, Renew, Duplicate, Replace).

6.2. МПЦ выбирает из списка одну или несколько сессий, для которых будут формироваться файлы эмбоссирования. Список может быть подготовлен по всем сессиям (All sessions).

6.3. МПЦ может выбрать дополнительные условия формирования файла эмбоссирования из группы (Other embossing file creation option):

- карты-дубликаты и карты, подлежащие замене можно добавить в файл эмбоссирования, отметив

#### 7. Порядок печати пин-конвертов и персонализация карт в Центре персонализации

7.1. МПЦ передает файл эмбоссирования в Центр персонализации на электронных носителях в 10.00 ч. местного времени. Доступ в Центр персонализации разрешен только уполномоченным сотрудникам МПЦ, ответственным за печать пин-конвертов и персона-

обновления с 2 на N. Такая карта может быть возобновлена только по особому требованию. Информация об удаленных записях заносится в специальную таблицу, и список удаленных карт указывается в отчете.

5.3.6. Эмитент завершает формирование списка карт, подлежащих обновлению, (Embossing - Personalization cards list - Duplicate) и передает его в МПЦ для последующей обработки.

5.4. Формирование списка для персонализации карт, подлежащих замене

5.4.1. Эмитент для персонализации карт, подлежащих замене, должен подготовить список карт (Embossing | Replace Cards | Create) и отметить "Without card fees" если комиссия за карты, подлежащие замене, не устанавливается. Карту можно заменить, если ее статус 2.

5.4.2. Эмитент должен вести данные новой карты (New cards Input), если карта имеет признак обновления E, D, J, R и A. В этом случае признаку обновления будет присвоен статус 3. Нельзя включить в список для Замена карты, если признак обновления N, 0, 1, 2, 3.

5.4.3. Эмитент выбирает из списка (Embossing | Replace Cards | Replace list) BIN, филиал и тип клиента (физическое/юридическое лицо). Список может быть подготовлен по всем BIN и/или филиалам.

5.4.4. Эмитент задает порядок сортировки записей в отчете: по номеру карты; по держателю карты; по номеру сессии и номеру карты; по номеру сессии и держателю карты.

5.4.5. Эмитент устанавливает параметры получения отчета (Print options) и завершает формирование отчета со списком карт, подлежащих замене (Embossing - Replace cards list report window).

5.4.6. Эмитент может удалить записи из списка карт в случае возникновения каких-либо ошибок или изменений в файле эмбоссирования после получения отказа в его обработке из МПЦ (Embossing | Replace Cards | Delete from Replace list). Информация об удаленных записях заносится в специальную таблицу, и список удаленных карт указывается в отчете.

5.4.7. Эмитент завершает формирование списка карт, подлежащих обновлению, (Embossing - Personalization cards list - Replace) и передает его в МПЦ для последующей обработки.

Include duplicate cards/Include replace cards;

- файлы эмбоссирования будут формироваться по значениям лимита авторизации - Divide by authorization level;

- файлы эмбоссирования не будут разделяться по филиалам - Merge all branches together;
- файлы эмбоссирования будут разделяться по сессиям - Independent file creation for each session.

6.4. МПЦ завершает формирование файла эмбоссирования (Embossing files creation window), готовит отчет и передает файл эмбоссирования в Центр персонализации МПЦ для последующей персонализации карт и печати пин-конвертов.

7.2. В период с 10.00 до 12.00 в Центре персона-

зации осуществляется загрузка файлов эмбоссирования и печать пин-конвертов. При печати пин-конвертов верхний бланк должен быть уничтожен в присутствии



двух уполномоченных сотрудников МПЦ, ответственных за печать пин-конвертов.

7.3. При завершении процесса печати пин-конвертов в соответствии с правилами Системы генерируются файл для персонализации карт и файлы с проверочными значениями, которые посредством электронных носителей передаются обратно в Систему, где формировался файл эмбоосирования.

7.4. В период с 13.00 до 15.00 в Центре персонализации

8. Порядок выдачи эмитенту карт и пин-конвертов

8.1. МПЦ осуществляет выдачу эмитенту карт и пин-конвертов в период с 16.30 до 17.00 ч. местного времени.

8.2. Выдача эмитенту карт и пин-конвертов производится в течение трех дней с момента подачи заявки на персонализацию карт от эмитента.

8.3. Эмитент для получения карт и пин-конвертов

зации осуществляется загрузка файла персонализации, сформированного Системой при печати пин-конвертов, и персонализация карт. Персонализация карт проводится в присутствии двух уполномоченных сотрудников МПЦ, ответственных за персонализацию.

7.5. Центр персонализации осуществляет срочный выпуск карт с 15.00 до 16.30 ч. местного времени на основании заявок и сформированных списков от эмитента в день подачи заявок.

оформляет документы на лиц, ответственных за получение и доставку от имени Эмитента карт и пин-конвертов из МПЦ в соответствии с договором между эмитентом и МПЦ.

8.4. МПЦ выдает эмитенту карты и пин-конверты на основании документов, согласованных договорными отношениями между эмитентом и МПЦ.

СЛУЖБА НАДЗОРА И РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНРЫНКА КР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ НАДЗОРА И РЕГУЛИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО РЫНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции о порядке расчета страховых (технических) резервов страховых организаций Кыргызской Республики и Правил размещения страховыми организациями страховых (технических) резервов

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Закона Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике" в целях обеспечения выполнения страховыми организациями принятых страховых обязательств Служба надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики постановляет:

- 1. Утвердить Инструкцию о порядке расчета страховых (технических) резервов страховых организаций Кыргызской Республики и Правила размещения страховыми организациями страховых (технических) резервов.
2. Страховым организациям до 1 января 2008 года привести активы, принимаемые для покрытия страховых (технических) резервов, в соответствие с требованиями, установленными Пра-

вилами размещения страховыми организациями страховых (технических) резервов.

3. Отделу методологии, мониторинга и регулирования негосударственных пенсионных фондов, страховых компаний совместно с юридическим отделом принять меры к признанию утратившим силу приказа Министерства финансов Кыргызской Республики "Об утверждении минимального размера страховых резервов по накопительным видам страхования жизни" от 20 августа 2004 года № 241-П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики.

И.о. председателя Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики Ю.Тойчубеков

г.Бишкек 17 августа 2007 года № 1

ИНСТРУКЦИЯ о порядке расчета страховых (технических) резервов страховых организаций Кыргызской Республики

Глава I Общие положения

- 1. Настоящая Инструкция о порядке расчета страховых (технических) резервов страховых организаций Кыргызской Республики (далее - Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Закона Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике" и определяет структуру и порядок расчета страховых (технических) резервов страховых организаций.
2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

- 1) базовая страховая премия - страховая премия, за минусом начисленного комиссионного вознаграждения за оказание посреднических услуг по заключению договоров страхования (перестрахования), в размере, не превышающем 15% от страховой премии, и налогов согласно налоговому законодательству Кыргызской Республики;
2) дата расчета - дата, на которую производится расчет страховых (технических) резервов;
3) незаработанная страховая премия - это часть

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Молдокулов Сабырбек Айдарканович освобожден от должности министра экономического развития и торговли КР согласно поданному заявлению.

(УП от 10 октября 2007 года УП № 440)

Ногоев Арстанбек Иманкулович освобожден от должности мэра г.Бишкек в связи с переходом на другую работу.

(УП от 10 октября 2007 года УП № 441)

Усенов Данияр Токтогулович назначен и.о. мэра г.Бишкек.

(УП от 10 октября 2007 года УП № 442)

Чыныбаев Адамкалый освобожден от должности главы госадминистрации - акима Сокулукского

района Чуйской области в связи с переходом на другую работу.

(РП от 9 октября 2007 года РП № 228)

Кумаров Болоткан Советбокович назначен главой госадминистрации - акимом Сокулукского района Чуйской области.

(РП от 9 октября 2007 года РП № 229)

Клименко Илья Петрович освобожден от должности первого вице-мэра г.Бишкек в связи с переходом на другую работу.

(РП от 10 октября 2007 года РП № 230)

Тарбинский Олег Станиславович назначен и.о. первого вице-мэра г.Бишкек.

(РП от 10 октября 2007 года РП № 231)

Турдуева Азиза Суюнбаевна назначена зам. главы госадминистрации Ошской области.

(РПМ от 5 октября 2007 года № 425)

Галикеев Эмиль Шамилович назначен директором Госинспекции по энергетике и газу при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР.

(РПМ от 5 октября 2007 года № 426)

Омуралиева Калипа Мырсабековна назначена директором Госархивного агентства при Министерстве культуры и информации КР.

(РПМ от 10 октября 2007 года № 429)

Примечание: ПЖК - постановление Жогорку Кенеша КР; УП - указ Президента КР; РП - распоряжение Президента КР; РПМ - распоряжение Премьер-министра КР.



начисленной страховой премии (взносов) по договору, относящаяся к периоду действия договора, выходящая за пределы отчетного периода, предназначенная для исполнения обязательств по обеспечению предстоящих выплат, которые могут возникнуть в следующих отчетных периодах;

4) **нетто-премия** (нетто-взносы при уплате в расщелку) - сумма денег, оцененная актуарием на основе актуарных методов, которая подлежит уплате страховой (перестраховочной) организации за принятие ею обязательств исключительно по осуществлению страховых выплат без учета покрытия иных расходов страховой (перестраховочной) организации;

5) **неурегулированная претензия** - заявленное требование к страховой организации по осуществлению страховой выплаты в соответствии с договором страхования (перестрахования), по которым страховая выплата не осуществлялась или осуществлялась не в полном объеме;

6) **приведенная ожидаемая стоимость** - ожидаемая (вероятная) стоимость страховых премий (взносов) либо страховых выплат, либо расходов, рассчитанная с учетом периода времени между датой расчета и датой поступления страховой премии (взносов) либо датой осуществления страховой выплаты по договору страхования (перестрахования);

7) **резерв заявленных, но неурегулированных убытков**, является оценкой не исполненных или исполненных не полностью на отчетную дату (конец отчетного периода) обязательств страховщика по осуществлению страховых выплат, включая сумму денежных средств, необходимых страховщику для оплаты экспертных, консультационных или иных услуг, связанных с оценкой размера и снижением ущерба (вреда), нанесенного имущественным интересам страхователя, (расходы по урегулированию убытков), возникших в связи со страховыми случаями, о факте наступления которых в установленном законом или договором порядке заявлено страховщику в отчетном или предшествующих ему периодах;

8) **резерв произошедших, но незаявленных убытков**, является оценкой обязательств страховщика по осуществлению страховых выплат, включая расходы по урегулированию убытков, возникших в связи со страховыми случаями, происшедшими в отчетном или предшествующих ему периодах, о факте наступления которых в установленном законом или договором порядке не заявлено страховщику в отчетном или предшествующих ему периодах;

9) **доля перестраховщика в страховых (технических) резервах** - актив страховой организации - цедента, отражающий часть обязательств перестраховщика по договору страхования (перестрахования) на дату расчета за исключением обязательств, связанных с выплатой цеденту комиссионного вознаграждения по договору страхования (перестрахования).

Доля перестраховщика (перестраховщиков) в страховых (технических) резервах по страхованию иному, чем страхование жизни, определяется по каждому до-

говору (группе договоров) в соответствии с условиями договора (договоров) перестрахования. Страховщик рассчитывает долю участия перестраховщиков в страховых (технических) резервах по страхованию иному, чем страхование жизни, одновременно с расчетом страховых (технических) резервов.

3. Документы, содержащие данные, необходимые для расчета страховых (технических) резервов на каждую отчетную дату по каждому договору, подлежат хранению страховщиком не менее 5 лет с даты полного исполнения обязательств по договору. В частности, хранению подлежат документы, содержащие следующие сведения:

- номер договора (полиса, свидетельства, квитанции);
- дата вступления договора в силу (дата начала действия страхования);
- срок действия договора;
- размер (размеры) страховой суммы (сумм);
- размер начисленной страховой премии (взносов);
- дата, когда начисляется страховая премия (взносы);
- размер страховой премии (взносов), по которой произведена сторнирующая запись способом "красное сторно";
- дата, когда на сумму страховой премии (взносов) произведена сторнирующая запись способом "красное сторно";
- размер (размеры) и дата (даты) уплаты страховой премии (взносов);
- размер начисленного вознаграждения за заключение договора;
- дата досрочного прекращения договора;
- дата (даты) изменения условий договора;
- размер страховой премии (взносов), возвращенной страхователем (перестрахователем) в связи с досрочным прекращением (изменением условий) договора;
- дата возврата страховой премии (взносов);
- дата (даты) поступления заявления о страховом случае (случаях);
- дата (даты) наступления страхового случая (случаев);
- размер (размеры) заявленного убытка (убытков), а также информацию об изменении размера (размеров) заявленного убытка (убытков) в процессе его урегулирования;
- дата (даты) страховой выплаты (выплат);
- размер (размеры) страховой выплаты (выплат);
- дата (даты) отказа в страховой выплате (выплатах).

Указанные сведения являются обязательными реквизитами Журнала учета заключенных договоров страхования (сострахования), Журнала учета убытков и досрочно прекращенных договоров страхования (сострахования), Журнала учета договоров, принятых в перестрахование, и Журнала учета убытков по договорам, принятым в перестрахование. Страховщик осуществляет расчет страховых (технических) резервов на основе информации, содержащейся в указанных журналах.

## Глава II

### Структура страховых (технических) резервов

4. Страховые (технические) резервы, обязательные для формирования страховой организацией, включают в себя:

- 1) резерв незаработанных премий (далее - РНП);

2) резерв не произошедших убытков - формируется страховой (перестраховочной) организацией по договорам страхования (перестрахования) по виду "страхование жизни" (далее - РНУ);

- 3) резервы убытков:
  - резерв произошедших, но незаявленных убытков (далее - РПНУ);
  - резерв заявленных, но неурегулированных убытков (далее - РЗНУ).

5. При наличии дополнительных рисков по заключенным договорам страхования (перестрахования) страховая (перестраховочная) организация должна сформировать дополнительные резервы, покрывающие риски по заключенным договорам страхования (перестрахования).

## Глава III

### Общие требования к методике расчета страховых (технических) резервов

6. Для обеспечения исполнения принятых обязательств по действующим договорам страхования и перестрахования страховая организация обязана иметь сформированные страховые (технические) резервы в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящей Инструкцией.

7. Расчеты страховых (технических) резервов по договорам страхования (перестрахования) должны производиться расчетным методом, в соответствии с настоящей Инструкцией.

8. Страховые (технические) резервы формируются страховой организацией отдельно по видам страхования согласно классификации по видам лицензируемой страховой деятельности.

9. Расчет страховых (технических) резервов осуществляется страховой организацией в соответствии с настоящей Инструкцией и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики на основе условий договоров страхования (перестрахования) заключенных страховой (перестраховочной) организацией.

10. Расчет страховых (технических) резервов производится с учетом объема принимаемых страховой

(перестраховочной) организацией обязательств по всем заключенным договорам страхования (перестрахования) вне зависимости от последующего перестрахования рисков.

При расчете страховых (технических) резервов отражается доля перестраховщика в страховых (технических) резервах с учетом каждого вида резерва, указанных в пункте 4 настоящей Инструкции, в соответствии с Главой VI настоящей Инструкции.

11. Если договором страхования (перестрахования) или законодательным актом об обязательном страховании точно не определен срок действия страховой защиты, для расчета принимается срок действия договора страхования (перестрахования).

12. Увеличение или уменьшение страховых (технических) резервов происходит только в случае увеличения или уменьшения обязательств страховых организаций по договорам страхования (перестрахования).

13. Выплаты из страховых (технических) резервов в соответствии с обязательствами по договорам страхования (перестрахования) не производятся.

## Глава IV

### Страхование иное, чем страхование жизни

#### § 1. Резерв незаработанных премий

14. РНП представляет собой базовую страховую премию по договору страхования (перестрахования), относящуюся к периоду действия страховой защиты по договору страхования (перестрахования), следующему за датой расчета.

15. РНП по договору страхования (перестрахования) равен величине, исчисляемой пропорционально неистекшему на дату расчета срока действия страховой защиты по договору страхования (перестрахования). Незаработанная страховая премия, за исключением договоров страхования (перестрахования) по добровольному медицинскому страхованию, определяется как произведение базовой страховой премии на отношение неистекшего на дату расчета срока действия страховой защиты ко всему сроку действия страховой защиты по договору страхования (перестрахования), по следующей формуле:

$$\text{РНП} = \text{БП} \cdot \frac{\text{T1} - \text{T2}}{\text{T1}}, \text{ где:}$$

- БП - базовая страховая премия;
- Т1 - количество дней, в течение которых действует страховая защита по договору страхования (перестрахования);
- Т2 - количество дней, истекших с момента начала действия страховой защиты по договору страхования (перестрахования) до даты расчета (включительно).

где:

- БП - базовая страховая премия;
- Т1 - количество дней, в течение которых действует страховая защита по договору страхования (перестрахования);
- Т2 - количество дней, истекших с момента начала действия страховой защиты по договору страхования (перестрахования) до даты расчета (включительно);
- БСВ - базовые страховые взносы, которые подлежат уплате страховой организации в соответствии с



условиями договора страхования (перестрахования) после даты расчета;

СП - страховая премия по договору страхования (перестрахования);

СВ - страховые взносы по договору страхования (перестрахования), которые подлежат уплате страхо-

### § 2. Резерв произошедших, но незаявленных убытков

17. Расчет РПНУ производится страховой организацией по каждому виду страхования отдельно с учетом накопленной статистики страховой организации по осуществлению страховых выплат по данному виду страхования.

18. При отсутствии у страховой организации собственной статистики по осуществлению страховых выплат по данному виду страхования либо недостаточ-

### § 3. Резерв заявленных, но неурегулированных убытков

19. РЗНУ рассчитывается по каждой заявленной, но неурегулированной претензии на дату расчета. Заявленная претензия регистрируется в журнале учета убытков страховой организации как заявленная с момента сообщения о наступлении страхового случая страхователем любым доступным страхователю способом либо в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

20. Размер РЗНУ равен следующей величине:

$RЗНУ = В + РВ$ , где:

В - подлежащие осуществлению страховые выплаты по заявленным претензиям по договорам страхования (перестрахования);

РВ - подлежащие осуществлению расходы страховой организации, непосредственно связанные с рассмотрением, урегулированием, определением размера страховых выплат по заявленным претензиям.

Подлежащие осуществлению расходы страховой (перестраховочной) организации, непосредственно связанные с рассмотрением, урегулированием, определением размера страховых выплат по заявленным претензиям, рассчитываются в размере фактических расходов и должны быть не менее одного 1% от сум-

мой организации в соответствии с условиями договора страхования (перестрахования) после даты расчета.

16. Сумма незаработанных страховых премий по всем договорам страхования (перестрахования) является резервом незаработанных страховых премий страховой организации по каждому виду страхования (перестрахования).

ности данных такой статистики, величина РПНУ должна составлять не менее 50% от РЗНУ. В случае, если размер РЗНУ равен нулю, то величина РПНУ должна составлять не менее 5% от суммы базовой страховой премии, начисленной по действующим договорам страхования (перестрахования) за последние двенадцать месяцев, предшествующих дате расчета.

мы заявленных, но неурегулированных убытков, но не менее двух месячных расчетных показателей.

21. В случае если размер подлежащей осуществлению страховой выплаты не определен, то для расчета РЗНУ в соответствии с пунктом 20 настоящей Инструкции принимается максимально возможный размер страховой выплаты, оцененный исходя из предварительно полученной страховой (перестраховочной) организацией информации о страховом случае, но не превышающий страховую сумму.

22. Указанная в пункте 18 настоящей Инструкции величина РЗНУ может быть уменьшена на сумму задолженности страхователя (перестрахователя) по уплате страховой премии (страховых взносов) страховой (перестраховочной) организации на дату расчета.

23. Страховая (перестраховочная) организация формирует размер РЗНУ в течение трех лет с момента заявления о претензии до момента осуществления страховой выплаты по ней либо вынесения решения об отказе в осуществлении страховой выплаты страховщиком, либо письменного отказа страхователя в получении страховой выплаты по ней (в зависимости от того, какая из дат наступит раньше).

## Глава V

### Страхование жизни

24. Расчет страховых (технических) резервов страховой (перестраховочной) организации, осуществляющей страховую деятельность по виду "страхование жизни" производится отдельно по каждому договору страхования (перестрахования), а также отдельно по видам договоров:

1) неаккумулятивного страхования (перестрахования) жизни;

2) аккумулятивного страхования (перестрахования) жизни;

### § 1. Резерв не произошедших убытков по договорам страхования (перестрахования) жизни

26. РНУ по договорам страхования (перестрахования) жизни рассчитывается как сумма резервов не произошедших убытков по всем действующим на дату расчета договорам страхования (перестрахования) жизни.

27. РНУ по отдельному договору страхования (перестрахования) жизни равен максимальной величине

из двух следующих величин:

1)  $РНУ1 = ПосВ + ПосРВ + ПосОР - ПосСВ$ , где:

ПосВ - приведенная ожидаемая стоимость страховых выплат, предусмотренных условиями договора страхования (перестрахования);

ПосРВ - приведенная ожидаемая стоимость расходов страховой (перестраховочной) организации, непо-

средственно связанных с рассмотрением, урегулированием, определением размера страховых выплат;

ПосОР - приведенная ожидаемая стоимость операционных расходов страховой (перестраховочной) организации, связанных с ведением дела;

ПосСВ - приведенная ожидаемая стоимость страховых взносов (при единовременной уплате - страховой премии), которые должны быть получены страховой (перестраховочной) организацией после даты расчета.

2)  $РНУ2 = ПосВ - ПосСНВ$ , где:

ПосВ - приведенная ожидаемая стоимость страховых выплат, предусмотренных условиями договора страхования (перестрахования) исключительно при наступлении страхового случая;

ПосСНВ - приведенная ожидаемая стоимость страховых взносов (при единовременной уплате - страховой премии), которые должны быть получены страховой (перестраховочной) организацией после даты расчета.

### § 2. Резерв не произошедших убытков по договорам аннуитета

28. РНУ по договорам аннуитета рассчитывается как сумма резервов, не произошедших убытков по всем действующим на дату расчета договорам аннуитета.

29. РНУ по отдельному договору аннуитета равен следующей величине:

$РНУ = ПосВ + ПосОР - ПосСВ$ , где:

ПосВ - приведенная ожидаемая стоимость страховых выплат, предусмотренных условиями договора аннуитета;

ПосОР - приведенная ожидаемая стоимость операционных расходов страховой (перестраховочной) организации, связанных с ведением дела по договору аннуитета;

ПосСВ - приведенная ожидаемая стоимость страховых взносов (при единовременной уплате - страховой премии), которые должны быть получены страховой (перестраховочной) организацией после даты расчета. Для договора аннуитета, по которому срок начала осуществления страховых выплат наступил до даты расчета, ПосСВ равен нулю.

### § 3. Резерв произошедших, но незаявленных убытков

31. РПНУ по договорам неаккумулятивного страхования (перестрахования) жизни рассчитывается с учетом накопленной статистики страховой (перестраховочной) организации по осуществлению страховых выплат по данному виду страхования.

При отсутствии у страховой (перестраховочной) организации собственной статистики по осуществлению страховых выплат либо недостаточности данных такой статистики величина РПНУ должна составлять не менее 50% от РЗНУ. В случае, если размер РЗНУ равен нулю, то величина РПНУ должна составлять не менее 5% от суммы базовой страховой премии, начисленной по договорам страхования (перестрахования) за последние двенадцать месяцев, предшествующих дате расчета.

32. РПНУ по договорам аннуитета, а также по договорам накопительного страхования (перестрахования) жизни равен нулю.

### § 4. Резерв заявленных, но неурегулированных убытков

33. РЗНУ по договорам страхования (перестрахования) жизни рассчитывается по каждой заявленной, но неурегулированной претензии на дату расчета.

34. РЗНУ по договорам страхования (перестрахования) жизни равен:

$RЗНУ = В + ОР$ , где:

В - ожидаемая стоимость страховых выплат по неурегулированным претензиям;

ОР - ожидаемая стоимость расходов страховой (перестраховочной) организации, непосредственно связанных с рассмотрением, урегулированием, определением размера страховых выплат.

Ожидаемая стоимость расходов страховой (перестраховочной) организации, непосредственно связанных с рассмотрением, урегулированием, определением размера страховых выплат по заявленным претензиям рассчитывается в размере фактических расходов. Ожидаемая стоимость таких расходов должна

наступлении страхового случая (без учета страховой выплаты, осуществляемой по истечении установленного договором страхования периода);

ПосСНВ - приведенная ожидаемая стоимость страховых нетто-взносов (при единовременной уплате - страховой нетто-премии), которые должны быть получены страховой (перестраховочной) организацией после даты расчета за принятие ею обязательств исключительно по осуществлению страховых выплат, связанных с наступлением страхового случая (без учета страховой выплаты, осуществляемой по истечении установленного договором страхования периода).

30. При увеличении размера регулярных страховых выплат по договорам аннуитета, РНУ определяется:

в период страховых выплат в соответствии с пунктом 28 настоящей Инструкции. Расчет приведенной ожидаемой стоимости страховых выплат осуществляется с учетом произведенного увеличения размера страховых выплат;

в период накопления, как наибольший из следующих величин:

1) приведенная ожидаемая стоимость страховых выплат плюс размер РНУ, определенный в соответствии с пунктом 28 настоящей Инструкции (без увеличения размера страховых выплат). Ожидаемая стоимость страховой выплаты равна рассчитанному и определенному размеру дополнительных доходов по договору аннуитета;

2) размер РНУ, определенный в соответствии с пунктом 28 настоящей Инструкции (с учетом увеличения размера страховых выплат по договору аннуитета за счет дополнительных доходов страховой (перестраховочной) организации).

3) величина РПНУ, определенная в соответствии с пунктом 31 настоящей Инструкции.

32. РПНУ по договорам аннуитета, а также по договорам накопительного страхования (перестрахования) жизни равен нулю.

33. РЗНУ по договорам страхования (перестрахования) жизни рассчитывается по каждой заявленной, но неурегулированной претензии на дату расчета.

34. РЗНУ по договорам страхования (перестрахования) жизни равен:

В - ожидаемая стоимость страховых выплат по неурегулированным претензиям;

ОР - ожидаемая стоимость расходов страховой (перестраховочной) организации, непосредственно связанных с рассмотрением, урегулированием, определением размера страховых выплат.

Ожидаемая стоимость расходов страховой (перестраховочной) организации, непосредственно связанных с рассмотрением, урегулированием, определением размера страховых выплат по заявленным претензиям рассчитывается в размере фактических расходов. Ожидаемая стоимость таких расходов должна

быть не менее 1% от суммы заявленных, но неурегулированных убытков, но в любом случае не менее двух месячных расчетных показателей.

35. Указанная в пункте 33 настоящей Инструкции величина РЗНУ может быть уменьшена на сумму задолженности страхователя (перестрахователя) перед страховой (перестраховочной) организацией на дату расчета.

36. Страховая (перестраховочная) организация обеспечивает наличие сформированного размера РЗНУ в течение трех лет с момента заявления о претензии до момента осуществления страховой выплаты по ней либо вынесения решения об отказе в осуществлении страховой выплаты страховщиком, либо письменного отказа страхователя в получении страховой выплаты по ней (в зависимости от того, какая из дат наступит раньше).



**Глава VI**  
**Доля перестраховщика в страховых (технических) резервах**

38. Доля перестраховщика в страховых (технических) резервах определяется отдельно в зависимости от следующих видов перестрахования:

**§ 1. Страхование иное, чем страхование жизни**

**1. Пропорциональное перестрахование**

39. Расчет доли перестраховщика в РНП производится на основе фактического размера базовой страховой премии по договору перестрахования в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящей Инструкции.

Базовая страховая премия по договору перестрахования определяется как страховая премия по договору перестрахования за минусом комиссионного вознаграждения за оказание услуг по заключению договора перестрахования в размере, не превышающем 15% от страховой премии по договору перестрахования.

40. Доля перестраховщика в РЗНУ рассчитывается по заявленным претензиям отдельно по каждому договору страхования, переданному на перестрахование и равна произведению доли ответственности по договору страхования, переданной на перестрахование на сумму заявленного убытка.

В случае если договор страхования, по которому была заявлена претензия, не удовлетворяет условиям договора перестрахования, то доля перестраховщика

**2. Непропорциональное перестрахование**

42. Размер доли перестраховщика в РНП определяется в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящей Инструкции.

Базовая страховая премия по договору перестрахования определяется в соответствии с абзацем вторым пункта 39 настоящей Инструкции и не должна превышать базовой страховой премии по договору страхования, на который распространяется действие договора перестрахования.

43. Доля перестраховщика в РЗНУ рассчитывается по заявленным претензиям отдельно по каждому договору страхования, переданному на перестрахование и равна разности между суммой заявленного убытка и собственным удержанием страховой организации по договору страхования (перестрахования).

В случае если договор страхования, по которому была заявлена претензия, не удовлетворяет условиям договора перестрахования, то доля перестраховщика в РЗНУ по этому договору страхования равна нулю.

**§ 2. Страхование жизни**

**1. Пропорциональное перестрахование**

45. Расчет доли перестраховщика в страховых (технических) резервах по договорам ненакопительного страхования (перестрахования) жизни осуществляется в соответствии с пунктами 39-41 настоящей Инструкции.

46. Доля перестраховщика в РНУ по договорам накопительного страхования (перестрахования) жизни и договорам аннуитета определяется исходя из доли ответственности по договору страхования, переданной на перестрахование в соответствии с пунктами 26-29 настоящей Инструкции либо на основе фактического

- 1) пропорциональное перестрахование;
- 2) непропорциональное перестрахование.

в РЗНУ по данному договору равна нулю.

41. Доля перестраховщика в РПНУ определяется по каждому виду страхования отдельно на основании накопленной статистики по осуществлению страховых выплат по договорам страхования, переданным на перестрахование, по данному виду страхования.

При отсутствии у страховой (перестраховочной) организации собственной статистики по осуществлению страховых выплат по договорам страхования, переданным на перестрахование по данному виду страхования либо недостаточности данных такой статистики, размер доли перестраховщика в РПНУ должен составлять не более 50% от доли перестраховщика в РЗНУ. В случае если размер доли перестраховщика в РЗНУ и РПНУ равны нулю, то величина доли перестраховщика в РПНУ должна составлять не более 5% от суммы базовой страховой премии, начисленной по договорам перестрахования за последние двенадцать месяцев, предшествующих дате расчета.

44. Доля перестраховщика в РПНУ определяется по каждому виду страхования отдельно на основании накопленной статистики по осуществлению страховых выплат по договорам страхования, переданным на перестрахование по данному виду страхования.

При отсутствии у страховой (перестраховочной) организации собственной статистики по осуществлению страховых выплат по договорам страхования, переданным на перестрахование по данному виду страхования либо недостаточности данных такой статистики, размер доли перестраховщика в РПНУ должен составлять не более 50% от доли перестраховщика в РЗНУ. В случае если размер доли перестраховщика в РЗНУ и РПНУ равны нулю, то размер доли перестраховщика в РПНУ должен составлять не более 5% от суммы базовой страховой премии, начисленной по договорам перестрахования за последние двенадцать месяцев, предшествующих дате расчета.

размера базовой страховой премии (взносов) по договору перестрахования (в зависимости от того, какая из полученных величин является наименьшей).

Базовая страховая премия (взносы) по договору перестрахования определяется согласно абзацу второму пункта 39 настоящей Инструкции.

47. Доля перестраховщика в РЗНУ по договорам накопительного страхования (перестрахования) жизни определяется в соответствии с пунктом 38 настоящей Инструкции.

**2. Непропорциональное перестрахование**

48. Расчет доли перестраховщика в страховых (технических) резервах по договорам ненакопительного страхования (перестрахования) жизни осуществляется в соответствии с пунктами 42-44 настоящей Инструкции.

49. Доля перестраховщика в РНУ по договорам накопительного страхования (перестрахования) жизни и договорам аннуитета определяется на основе фактического размера базовой страховой премии (взносов) по договору перестрахования, определенного соглас-

но абзацу второму пункта 39 настоящей Инструкции. Доля перестраховщика в РНУ по договорам накопительного страхования (перестрахования) жизни и договорам аннуитета не должна превышать размера РНУ по договорам накопительного страхования (перестрахования) жизни и договорам аннуитета.

50. Доля перестраховщика в РЗНУ по договорам накопительного страхования (перестрахования) жизни определяется в соответствии с пунктом 43 настоящей Инструкции.

**VII. Формы и сроки представления отчета о расчете страховых (технических) резервов**

51. Страховая организация производит расчет страховых (технических) резервов по состоянию на последнее число отчетного месяца (включительно).

52. Страховая организация ежеквартально, не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики отчет о расчете страховых (технических) резервов (далее - отчет) по форме, указанной в Приложении к настоящей Инструкции.

Отчет представляется на бумажном и электронном носителях.

53. Консолидированный отчет составляется в национальной валюте в двух экземплярах, подписывается первым руководителем, главным бухгалтером и исполнителем страховой организации и заверяется печатью страховой организации. При этом один экземпляр отчета представляется в государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Рес-

публики, второй экземпляр хранится в страховой организации. Государственным органом управления по страховому надзору Кыргызской Республики не принимается и подлежит возврату отчет, содержащий исправления и подчистки.

55. В случае необходимости внесения изменений и/или дополнений в отчет, страховая организация в трехдневный срок со дня представления отчета, представляет в государственный орган управления по страховому надзору Кыргызской Республики письменное ходатайство о внесении изменений и/или дополнений в отчет с объяснением причин необходимости внесения изменений и/или дополнений.

56. Несвоевременное представление, непредставление отчета или представление недостоверных сведений в отчете, а также невыполнение страховой организацией требований, установленных настоящей Инструкцией влечет ответственность, установленную законодательными актами Кыргызской Республики.

**VIII. Заключительные положения**

57. Вопросы, неурегулированные Инструкцией, разрешаются в порядке, установленном за-

конодательством Кыргызской Республики.

Приложение  
к Инструкции о порядке расчета  
страховых (технических) резервов  
страховых организаций КР

**ОТЧЕТ**

**о расчете страховых (технических) резервов страховой (перестраховочной) организации**

(наименование страховой (перестраховочной) организации)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

(тыс. сом) Ф

1	2	3	4
1	Метод расчета страховых (технических) резервов по страхованию иному, чем страхование жизни	всего	доля от суммы страховых премий, начисленных по действующим договорам страхования (перестрахования)
1.1	Всего по добровольным видам страхования		
1.1.1	Резерв незаработанных премий (РНП)		
	в том числе доля перестраховщика		



1	2	3	4
1.1.2	Резерв произошедших, но незаявленных убытков (РПНУ) в том числе доля перестраховщика		
1.1.3	Резерв заявленных, но неурегулированных убытков (РЗНУ) в том числе доля перестраховщика		
1.1.4	Дополнительные резервы в том числе доля перестраховщика		
1.2	Всего по обязательным видам страхования		
1.2.1	Резерв незаработанных премий (РНП) в том числе доля перестраховщика		
1.2.2	Резерв произошедших, но незаявленных убытков (РПНУ) в том числе доля перестраховщика		
1.2.3	Резерв заявленных, но неурегулированных убытков (РЗНУ) в том числе доля перестраховщика		
1.2.4	Дополнительные резервы в том числе доля перестраховщика		
2	Метод расчета страховых (технических) резервов по страхованию жизни	всего	доля от суммы страховых премий, начисленных по действующим договорам страхования (перестрахования)
2.1	Резерв не произошедших убытков (РНУ) по договорам аннуитета и накопительного страхования жизни в том числе доля перестраховщика		
2.2	Резерв заявленных, но неурегулированных убытков (РЗНУ) по договорам накопительного страхования жизни в том числе доля перестраховщика		
2.3	Дополнительные резервы в том числе доля перестраховщика		
	Итого страховые (технические) резервы (строка 1.1 + строка 1.2 + строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3)		

Руководитель страховой организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер страховой организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

тел. \_\_\_\_\_  
Место печати страховой организации \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ НАДЗОРА И РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ФИНАНСОВОГО РЫНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении формы и срока представления отчета  
страховыми (перестраховочными) организациями  
"Сведения о поступивших страховых премиях  
и выплатах страховых возмещений"**

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Закона Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике" Служба надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики

**СВЕДЕНИЯ**

о поступивших страховых премиях и выплатах страховых возмещений по страховой (перестраховочной) организации ежемесячно (в сомах)

Виды страхования	в том числе			в том числе			в том числе			в том числе		
	получено по прямому страхованию	получено в перестраховании	передано в перестраховании	Оставшиеся премии в страховых компаниях	выплат от данного перестрахования	выплаты страховой компании по договорам страхования	получено по прямому страхованию	получено в перестраховании	передано в перестраховании	Оставшиеся премии в страховых компаниях	выплат от данного перестрахования	выплаты страховой компании по договорам страхования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Добровольное страхование жизни (накопит.)												
Страхование иное, чем страхование жизни:												
личное (кроме страхования жизни):												
1. Страхование от несчастных случаев и болезней												
2. Добровольное медицинское страхование												
3. Медицинское страхование туристов												
имущественное:												
1. Страхование средств наземного транспорта												
2. Страхование средств воздушного транспорта												
3. Страхование средств водного транспорта												
4. Страхование грузоперевозок												
5. Страхование имущества от огня и других опасностей												
6. Страхование коммерческих и финансовых рисков												
7. Страхование от риска юридических затрат, включая затраты по судебным издержкам												
8. Прочие виды страхования имущества												
ответственности:												
1. Страхование гражданско-правовой ответственности владельцев воздушных средств												
2. Страхование ответственности владельцев воздушных средств водного транспорта												
3. Страхование ответственности владельцев воздушных средств транспорта												
4. Страхование профессиональной ответственности нотариусов												
5. Страхование профессиональной ответственности медицинских работников												
6. Страхование иной профессиональной ответственности												
7. Страхование ответственности предприятий - источников повышенной опасности												
8. Страхование иных видов ответственности												
Обязательное страхование - всего в том числе:												
1. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих												
2.												
3.												
Итого:												

Главный бухгалтер

(подпись)

(е.и.о.)

Руководитель

И.П.

(подпись)



Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую форму отчета "Сведения о поступивших страховых премиях и выплатах страховых возмещений".

2. Страховыми (перестраховочными) организациями ежемесячно, не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Службу надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики отчет

"Сведения о поступивших страховых премиях и выплатах страховых возмещений" по указанной форме в бумажном и электронном виде.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя председателя Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики.

И.о. председателя Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики  
Ю.Тойчубеков

г.Бишкек

17 августа 2007 года № 2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ НАДЗОРА И РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ФИНАНСОВОГО РЫНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(О внесении изменений и дополнений  
в нормативные правовые акты в целях реализации  
Закона КР "О противодействии финансированию  
терроризма и легализации (отмыванию) доходов,  
полученных преступным путем")**

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и учитывая рекомендации Целевой группы разработки финансовых мер (ФАТФ) Служба надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в следующие нормативные правовые акты:

1.1. В Положение о клиринговой деятельности на рынке ценных бумаг в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Национальной комиссии по рынку ценных бумаг при Президенте Кыргызской Республики от 30.12.1998 г. № 63:

1.1.1. В пункте 1.3 Положения слова "Положением о порядке лицензирования профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг от 31 марта 1998 года № 173" заменить на слова "Законом Кыргызской Республики "О лицензировании" от 03.03.1997 г. и Положением о лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31.05.2001 г. № 260".

1.1.2. Пункт 2.8 Положения изложить в следующей редакции:

"2.8. Уполномоченный госорган - уполномоченный государственный орган по регулированию и надзору за рынком ценных бумаг Кыргызской Республики".

1.1.3. Дополнить Положение пунктом 3.7 сле-

дующего содержания:

"3.7. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и Положения о внутреннем контроле, обязательном для осуществления профессиональными участниками рынка ценных бумаг, представляющими сведения в целях противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденного постановлением Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики от 17.08.2007 г. № 1-а, клиринговая организация при осуществлении деятельности в отношении своих клиентов обязаны проводить следующие процедуры:

3.7.1. идентификацию клиентов, бенефициарных владельцев и полномочий их доверенных лиц, до или во время установления деловых отношений, либо осуществления разовых сделок свыше установленной пороговой суммы;

3.7.2. проверку (верификацию) достоверности информации предоставленной клиентом для идентификации, с использованием надежных, независимых источников информации (документов, данных, открытых реестров);

3.7.3. проверку информации о цели и предполагаемом характере деловых отношений клиента, в целях выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю и для

подтверждения обоснованности или опровержения подозрений в осуществлении клиентом финансирования терроризма или легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;

3.7.4. отказать или прекратить деловые отношения с клиентом, в тех случаях, если не удается успешно завершить процедуры, предусмотренные пунктами 3.7.1, 3.7.2 и 3.7.3;

3.7.5. документально фиксировать необходимую информацию о клиенте и представлять в уполномоченный государственный орган финансовой разведке информацию об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю в соответствии с требованиями, установленными законодательством о противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

3.7.6. хранить сведения и записи, относящиеся к идентификации клиента, а также сведения о сделках, проведенных с участием клиента, не менее пяти лет с момента прекращения деловых отношений;

1.1.4. В абзаце 4 пункта 4.1 слова "не менее 3 лет" заменить на слова "не менее 5 лет".

1.1.5. По всему тексту Положения слова "Национальная комиссия" заменить на "уполномоченный госорган" при этом сохранив сообразительные наклонения в контекстном изложении.

1.2. В Положении о раскрытии информации на рынке ценных бумаг, утвержденное постановлением Государственного агентства по финансовому надзору и отчетности при Правительстве Кыргызской Республики от 04.04.2006 г. № 24:

1.2.1. Пункт 1.1 Положения после слов "Об акционерных обществах" дополнить словами "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем";

1.2.2. Дополнить Положение пунктом 1.12 следующего содержания:

"1.12. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и Положения о внутреннем контроле, обязательном для осуществления профессиональными участниками рынка ценных бумаг, представляющими сведения в целях противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденного постановлением Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики от 17.08.2007 г. № 1-а, эмитенты ценных бумаг и профессиональные участники рынка ценных бумаг обязаны представлять в уполномоченный государственный орган по финансовой разведке информацию о клиенте (контрагенте), информацию об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, в соответствии с требованиями, установленными законодательством о

противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем".

1.3. В Положении о профессиональной деятельности инвестиционных консультантов на рынке ценных бумаг Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 02.07.2001 г. № 31:

1.3.1. Дополнить раздел 2 Положения пунктом 2.6 следующего содержания:

"2.6. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и Положения о внутреннем контроле, обязательном для осуществления профессиональными участниками рынка ценных бумаг, представляющими сведения в целях противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденного постановлением Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики от 17.08.2007 г. № 1-а, инвестиционный консультант при осуществлении деятельности в отношении своих клиентов обязаны проводить следующие процедуры:

2.6.1. идентификацию клиентов, бенефициарных владельцев и полномочий их доверенных лиц, до или во время установления деловых отношений, либо осуществления разовых сделок свыше установленной пороговой суммы;

2.6.2. проверку (верификацию) достоверности информации предоставленной клиентом для идентификации, с использованием надежных, независимых источников информации (документов, данных, открытых реестров);

2.6.3. проверку информации о цели и предполагаемом характере деловых отношений клиента, в целях выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю и для подтверждения обоснованности или опровержения подозрений в осуществлении клиентом финансирования терроризма или легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;

2.6.4. отказать или прекратить деловые отношения с клиентом, в тех случаях, если не удается успешно завершить процедуры, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.3;

2.6.5. документально фиксировать необходимую информацию о клиенте и представлять в уполномоченный государственный орган финансовой разведке информацию об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю в соответствии с требованиями, установленными законодательством о противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

2.6.6. хранить сведения и записи, относящиеся к идентификации клиента, а также сведения о



сделках, проведенных с участием клиента, не менее пяти лет с момента прекращения деловых отношений".

1.4. В Положении о доверительном управлении ценными бумагами, утвержденное постановлением Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 01.10.2001 г. № 71:

1.4.1. Дополнить раздел VI Положения пунктом 34 следующего содержания и изменить последующую нумерацию пунктов соответственно:

"34. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и Положения о внутреннем контроле, обязательном для осуществления профессиональными участниками рынка ценных бумаг, представляющими сведения в целях противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденного постановлением Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики от 17.08.2007 г. № 1-а, профессиональные участники рынка ценных бумаг при осуществлении доверительного управления ценными бумагами, средствами инвестирования в ценные бумаги и денежными средствами и ценными бумагами, получаемыми в процессе доверительного управления ценными бумагами в отношении своих клиентов обязаны проводить следующие процедуры:

34.1. идентификацию клиентов, бенефициарных владельцев и полномочий их доверенных лиц, до или во время установления деловых отношений, либо осуществления разовых сделок свыше установленной пороговой суммы;

34.2. проверку (верификацию) достоверности информации предоставленной клиентом для идентификации, с использованием надежных, независимых источников информации (документов, данных, открытых реестров);

34.3. проверку информации о цели и предполагаемом характере деловых отношений клиента, в целях выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю и для подтверждения обоснованности или опровержения подозрений в осуществлении клиентом финансирования терроризма или легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;

34.4. отказать или прекратить деловые отношения с клиентом, в тех случаях, если не удастся успешно завершить процедуры, предусмотренные пунктами 34.1, 34.2 и 34.3;

34.5. документально фиксировать необходимую информацию о клиенте и представлять в уполномоченный государственный орган финансовой разведке информацию об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю в соответствии с требованиями, установленными законодательством о противодействии финанси-

рованию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

34.6. хранить сведения и записи, относящиеся к идентификации клиента, а также сведения о сделках, проведенных с участием клиента, не менее пяти лет с момента прекращения деловых отношений".

1.5. В Положении о профессиональной деятельности брокеров и дилеров на рынке ценных бумаг Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 09.01.2002 г. № 2:

1.5.1. Дополнить раздел 5 Положения пунктом 5.3 следующего содержания:

"5.3. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и Положения о внутреннем контроле, обязательном для осуществления профессиональными участниками рынка ценных бумаг, представляющими сведения в целях противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденного постановлением Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики от 17.08.2007 г. № 1-а, профессиональные участники рынка ценных бумаг осуществляющие брокерскую и/или дилерскую деятельность (брокеры и/или дилеры) в отношении своих клиентов обязаны проводить следующие процедуры:

5.3.1. идентификацию клиентов, бенефициарных владельцев и полномочий их доверенных лиц, до или во время установления деловых отношений, либо осуществления разовых сделок свыше установленной пороговой суммы;

5.3.2. проверку (верификацию) достоверности информации предоставленной клиентом для идентификации, с использованием надежных, независимых источников информации (документов, данных, открытых реестров);

5.3.3. проверку информации о цели и предполагаемом характере деловых отношений клиента, в целях выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю и для подтверждения обоснованности или опровержения подозрений в осуществлении клиентом финансирования терроризма или легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;

5.3.4. отказать или прекратить деловые отношения с клиентом, в тех случаях, если не удастся успешно завершить процедуры, предусмотренные пунктами 5.3.1, 5.3.2 и 5.3.3;

5.3.5. документально фиксировать необходимую информацию о клиенте и представлять в уполномоченный государственный орган финансовой разведке информацию об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю в соответствии с требованиями, установленными

законодательством о противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

5.3.6. хранить сведения и записи, относящиеся к идентификации клиента, а также сведения о сделках, проведенных с участием клиента, не менее пяти лет с момента прекращения деловых отношений".

1.6. В Положении о депозитарной деятельности, утвержденное постановлением Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 22.07.2003 г. № 51:

1.6.1. Дополнить раздел III Положения пунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и Положения о внутреннем контроле, обязательном для осуществления профессиональными участниками рынка ценных бумаг, представляющими сведения в целях противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденного постановлением Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики от 17.08.2007 г. № 1-а, депозитарий при осуществлении деятельности в отношении своих клиентов обязаны проводить следующие процедуры:

3.6.1. идентификацию клиентов, бенефициарных владельцев и полномочий их доверенных лиц, до или во время установления деловых отношений, либо осуществления разовых сделок свыше установленной пороговой суммы;

3.6.2. проверку (верификацию) достоверности информации предоставленной клиентом для идентификации, с использованием надежных, независимых источников информации (документов, данных, открытых реестров);

3.6.3. проверку информации о цели и предполагаемом характере деловых отношений клиента, в целях выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю и для подтверждения обоснованности или опровержения подозрений в осуществлении клиентом финансирования терроризма или легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;

3.6.4. отказать или прекратить деловые отношения с клиентом, в тех случаях, если не удастся успешно завершить процедуры, предусмотренные пунктами 3.6.1, 3.6.2 и 3.6.3;

3.6.5. документально фиксировать необходимую информацию о клиенте и представлять в уполномоченный государственный орган финансовой разведке информацию об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю в соответствии с требованиями, установленными законодательством о противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

3.6.6. хранить сведения и записи, относящиеся к идентификации клиента, а также сведения о сделках, проведенных с участием клиента, не менее пяти лет с момента прекращения деловых отношений".

1.7. В Положении о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 11.05.2004 г. № 3:

1.7.1. Дополнить раздел 5 Положения пунктом 5.8 следующего содержания:

"5.8. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и Положения о внутреннем контроле, обязательном для осуществления профессиональными участниками рынка ценных бумаг, представляющими сведения в целях противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденного постановлением Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики от 17.08.2007 г. № 1-а, независимый реестродержатель или эмитент при ведении реестра владельцев ценных бумаг в отношении зарегистрированных в системе ведения реестра лиц обязаны проводить следующие процедуры:

5.8.1. идентификацию лиц, бенефициарных владельцев и полномочий их доверенных лиц, до или во время установления деловых отношений, либо осуществления разовых сделок свыше установленной пороговой суммы;

5.8.2. проверку (верификацию) достоверности информации предоставленной лицом для идентификации, с использованием надежных, независимых источников информации (документов, данных, открытых реестров);

5.8.3. отказать или прекратить деловые отношения с клиентом, в тех случаях, если не удастся успешно завершить процедуры, предусмотренные пунктами 5.8.1 и 5.8.2;

5.8.4. документально фиксировать необходимую информацию о лицах и представлять в уполномоченный государственный орган финансовой разведке информацию об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю в соответствии с требованиями, установленными законодательством о противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем".

1.8. В Правила совершения сделок с ценными бумагами в Кыргызской Республике, утвержденные постановлением Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 07.03.2002 г. № 23:

1.8.1. Пункт 1.1 Правил после слов "О хозяйственных товариществах и обществах" дополнить словами "Об акционерных обществах".



1.8.2. Абзац 2 пункта 1.3 заменить и изложить в следующей редакции:

"уполномоченный государственный орган - уполномоченный государственный орган по регулированию и надзору за рынком ценных бумаг Кыргызской Республики".

1.8.3. Дополнить раздел II пунктом 2.12 следующего содержания:

"2.12. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и Положения о внутреннем контроле, обязательном для осуществления профессиональными участниками рынка ценных бумаг, представляющими сведения в целях противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденного постановлением Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики от 17.08.2007 г. № 1-а, профессиональные участники рынка ценных бумаг при совершении сделок с ценными бумагами и инвестиционными средствами в отношении своих клиентов обязаны проводить следующие процедуры:

2.12.1. идентификацию клиентов, бенефициарных владельцев и полномочий их доверенных лиц, до или во время установления деловых отношений, либо осуществления разовых сделок свыше установленной пороговой суммы;

2.12.2. проверку (верификацию) достоверности информации предоставленной клиентом для идентификации, с использованием надежных, независимых источников информации (документов, данных, открытых реестров);

2.12.3. проверку информации о цели и предполагаемом характере деловых отношений клиента, в целях выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю и для подтверждения обоснованности или опровержения подозрений в осуществлении клиентом финансирования терроризма или легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;

2.12.4. отказать или прекратить деловые отношения с клиентом, в тех случаях, если не удается успешно завершить процедуры, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.2 и 2.12.3;

2.12.5. документально фиксировать необходимую информацию о клиенте и представлять в уполномоченный государственный орган финан-

совой разведке информацию об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю в соответствии с требованиями, установленными законодательством о противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем".

1.9. В Положение о порядке представления отчетности профессиональными участниками рынка ценных бумаг в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по рынку ценных бумаг от 02.10.2001 г. № 74:

1.9.1. Дополнить раздел 2 Положения пунктом 2.6 следующего содержания:

"2.6. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и Положения о внутреннем контроле, обязательном для осуществления профессиональными участниками рынка ценных бумаг, представляющими сведения в целях противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденного постановлением Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики от 17.08.2007 г. № 1-а, эмитенты ценных бумаг и профессиональные участники рынка ценных бумаг обязаны представлять в уполномоченный государственный орган по финансовой разведке информацию о клиенте (контрагенте), информацию об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, в соответствии с требованиями, установленными законодательством о противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем".

2. Отделу развития рынка ценных бумаг Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики довести до сведения профессиональных участников рынка ценных бумаг настоящее постановление.

3. Отделу финансов и материального обеспечения, а также юридическому отделу Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Статс-секретаря Службы надзора и регулирования финансового рынка Кыргызской Республики.

**И.о. председателя Службы надзора и регулирования  
финансового рынка Кыргызской Республики  
Ю.Тойчубеков**

г.Бишкек

7 сентября 2007 года № 10-а

## ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

### ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСТАН

## О референдуме в Кыргызской Республике

(Введен в действие постановлением Верховного Совета Республики Кыргызстан

от 28 июня 1991 года № 534-XII)

("Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан" 1991 год № 13, ст.446)

### I. Общие положения

#### Статья 1. Объявление референдума Республики Кыргызстан

В соответствии с Конституцией Республики Кыргызстан наиболее важные вопросы государственной и общественной жизни ставятся на всенародное голосование (референдум).

В настоящем Законе референдум понимается как способ принятия гражданами Республики Кыргызстан всенародным голосованием законов Республики Кыргызстан и иных решений по наиболее важным вопросам государственной жизни.

Референдум объявляется Верховным Советом Республики Кыргызстан.

#### Статья 2. Принципы проведения референдума Республики Кыргызстан

Референдум Республики Кыргызстан проводится на основе следующих принципов:

участие в референдуме является свободным; голосование является добровольным и тайным и осуществляется на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права;

граждане Республики Кыргызстан участвуют в голосовании непосредственно и лично по месту своего проживания;

каждый участник референдума обладает одним голосом.

При проведении референдума обеспечиваются гласность, в том числе при подсчете голосов, участие общественности.

#### Статья 3. Участие в референдуме

Участие в референдуме основывается на демократических принципах избирательного права (на всеобщем, равном и прямом избирательном праве при тайном голосовании), контроль за волеизъявлением голосующих не допускается.

В референдуме имеют право участвовать граждане Республики Кыргызстан, достигшие 18 лет.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав граждан на участие в референдуме в зависимости от происхождения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических взглядов, времени проживания в данной местности и характера занятий запрещается.

В референдуме не участвуют психически больные граждане, признанные судом недееспособными, лица, содержащиеся по приговору суда в местах лишения свободы.

#### Статья 4. Агитация за объявление референдума

Общественно-политическим и иным общественным организациям и массовым движениям, гражданам Республики Кыргызстан предоставляется право на проведение агитации за предложение об объявлении референдума, за принятие закона или другого решения, выносимого на референдум, а также против предложения об объявлении референдума; принятии закона или другого решения. Обеспечивается возможность пользоваться средствами массовой информации, предоставляются помещения для собраний и митингов.

Во время проведения голосования какая-либо агитация по вопросу, вынесенному на референдум, не допускается.

#### Статья 5. Гласность при подготовке и проведении референдума

Подготовка и проведение референдума осуществляется комиссиями по референдуму открыто и гласно. Комиссии по референдуму информируют граждан о составе, месте нахождения и времени работы комиссии, об образовании участков для голосования, о списках граждан, имеющих право участвовать в голосовании.

На заседаниях комиссий по референдуму, а также во время голосования и при подсчете голосов на участке для голосования при определении результатов голосования и референдума вправе присутствовать наблюдатели (уполномоченные на то в письменном виде) от общественных и общественно-политических организаций, массовых движений, трудовых коллективов, а также от собраний граждан.

Вынесенные на референдум проекты законов и другие наиболее важные вопросы государственной и общественной жизни Республики Кыргызстан публикуются в печати, оглашаются по телевидению и радио.

Средства массовой информации освещают ход подготовки и проведения референдума, их



представителям гарантируется беспрепятственный доступ на собрания и заседания, связанные с подготовкой и проведением референдума. Комиссии референдума, государственные и общественные органы, трудовые коллективы представляют им информацию, связанную с подготовкой и проведением референдума.

#### Статья 6. Язык референдума Республики Кыргызстан

При подготовке и проведении референдума Республики Кыргызстан используется государственный язык и язык межнационального общения.

### II. Порядок назначения референдума

#### Статья 9. Вопросы, выносимые на референдум

Путем референдума могут быть решены следующие вопросы:

- принятие нового Закона Республики Кыргызстан;
- изменение или отмена Закона или его отдельных положений;
- утверждение решения о принятии новой Конституции Республики Кыргызстан;
- выявление общественного мнения по иным наиболее важным вопросам, находящимся в ведении республики.

На референдум не выносятся вопросы:

- о принятии чрезвычайных и неотложных мер по охране общественного порядка, защите здоровья и безопасности граждан;
- вопросы, связанные с назначением и освобождением должностных лиц Республики Кыргызстан.

#### Статья 10. Право инициативы на объявление референдума

Инициатива проведения референдума Республики Кыргызстан принадлежит:

- гражданам Республики Кыргызстан;
- Верховному Совету Республики Кыргызстан;
- Президенту Республики Кыргызстан.

Граждане Республики Кыргызстан реализуют право инициативы проведения референдума, если под требованием о референдуме собрано не менее 300 тысяч подписей граждан, обладающих правом участвовать в референдуме.

Граждане Республики Кыргызстан не могут быть инициаторами проведения референдума на отдельной территории.

#### Статья 11. Инициативная группа по проведению референдума

В случае, если с инициативой о референдуме выступают граждане Республики Кыргызстан, для опроса и сбора подписей граждан образуется инициативная группа референдума в составе

#### Статья 7. Финансирование референдума

Подготовка назначенного Верховным Советом Республики Кыргызстан референдума и его проведение осуществляются за счет республиканского бюджета.

#### Статья 8. Законодательство о референдуме

Законодательство о референдуме Республики Кыргызстан состоит из Конституции Республики Кыргызстан, настоящего Закона, Закона Республики Кыргызстан "О выборах народных депутатов Республики Кыргызстан", поскольку он не противоречит настоящему Закону и другим законам Республики Кыргызстан.

#### Статья 12. Порядок и сроки сбора подписей

Инициативная группа референдума образуется в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Для избрания инициативной группы референдума созывается собрание граждан Республики Кыргызстан, имеющих право участвовать в референдуме. На собрании должно присутствовать не менее 200 человек. До начала собрания составляется список участников для регистрации. О месте и времени проведения собрания уведомляется Совет народных депутатов.

Собрание обсуждает необходимость проведения референдума, формулировку вопроса, предлагаемого на референдум, избирает инициативную группу референдума.

Регистрация инициативной группы референдума производится Министерством юстиции Республики Кыргызстан, о чем выдается свидетельство о регистрации, а членам инициативной группы в 3-дневный срок - соответствующие удостоверения.

Отказ в регистрации и выдаче удостоверения инициативной группе референдума может быть обжалован заинтересованными лицами в Верховный Суд Республики Кыргызстан.

#### Статья 12. Порядок и сроки сбора подписей

Инициативная группа референдума организует сбор подписей граждан с момента получения свидетельства о регистрации. Сбор подписей осуществляется гражданами Республики Кыргызстан, обладающими избирательным правом.

Каждый подписной лист с указанием в нем фамилий, имени, отчества и места жительства лица, собирающего подписи, до начала сбора подписей должен быть заверен исполнительным и распорядительным органом районного, городского, районного в городе, поселкового, сельского Совета народных депутатов по месту сбора подписей не позднее 7 дней с момента предъявления копии свидетельства о регистрации. Незаверенные подписные листы являются недействительными.

Для сбора подписей не требуется предъявления лицом, производящим сбор подписей, никакого другого документа, кроме подписного листа. Каждый гражданин вправе подписать подписной лист только один раз. При этом гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Подпись гражданина сопровождается указанием его фамилии, инициалов, места жительства, реквизитов документа и даты подписания листа.

При необходимости исполнительный и распорядительный орган местного Совета народных депутатов может проверить достоверность подписей граждан на подписных листах.

Общий срок сбора подписей по вопросу о проведении референдума не должен превышать двух месяцев со дня выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы референдума.

Заполненные подписные листы направляются в инициативную группу референдума. Инициативная группа составляет сводные данные об итогах сбора подписей и не позднее трех месяцев со дня выдачи ей свидетельства о регистрации направляет заполненные подписные листы и сводные данные в Республиканскую комиссию референдума Республики Кыргызстан.

Для регистрации права граждан на объявление референдума устанавливается двухмесячный срок.

#### Статья 13. Направление подписанных листов по результатам сбора подписей

После сбора подписей граждан Республики Кыргызстан под предложением об объявлении референдума инициативная группа в установленный срок составляет справку о результатах, которая вместе с предложениями граждан передается в Республиканскую комиссию референдума Республики Кыргызстан.

В случае, если в течение двух месяцев не было собрано необходимого числа подписей граждан Республики Кыргызстан, дальнейший сбор подписей прекращается. С инициативой об объявлении референдума вторично по одному и тому же вопросу разрешается выступать по истечении одного года после объявления первого референдума.

#### Статья 14. Предварительное рассмотрение предложения граждан об объявлении референдума

Президиум Верховного Совета Республики Кыргызстан в пятнадцатидневный срок рассматривает документы об объявлении референдума и передает вместе с заключением в Верховный Совет Республики Кыргызстан.

Для устранения в представленных документах неточностей, в том числе незначительного не-

достатка подписей граждан (до 0,5 процента), Президиум Верховного Совета Республики Кыргызстан предоставляет инициативной группе дополнительное время сроком до пятнадцати дней. После устранения неточностей предложение об объявлении референдума рассматривается в общем порядке.

При обнаружении в представленных документах существенных нарушений (подделка подписей граждан или записей, удостоверяющих достоверность подписей, нарушение принципа добровольности при сборе подписей) Президиум Верховного Совета Республики Кыргызстан мотивированным решением отклоняет предложение об объявлении референдума и сообщает об этом инициативной группе. Инициативная группа вправе обжаловать это решение в Верховный Суд Республики Кыргызстан в месячный срок.

#### Статья 15. Включение вопроса о референдуме в повестку дня сессии Верховного Совета Республики Кыргызстан и принятии решения по требованию о проведении референдума

Верховный Совет Республики Кыргызстан включает вопрос о референдуме в повестку дня сессии Верховного Совета Республики Кыргызстан.

Верховный Совет Республики Кыргызстан по требованию о проведении референдума принимает одно из следующих решений:

1. О назначении даты референдума и мерах по его обеспечению.
2. О необходимости принятия закона или иного решения, предлагаемого в требовании о референдуме, без проведения референдума.

Верховный Совет Республики Кыргызстан вправе отклонить требования о проведении референдума лишь в случае нарушения настоящего Закона.

Решение по вопросу о референдуме принимается, если за него проголосовало более половины общего числа народных депутатов Верховного Совета Республики Кыргызстан. В постановлении Верховного Совета Республики Кыргызстан о назначении референдума указывается дата его проведения, приводится зарегистрированная Республиканской комиссией референдума формулировка поставленного на референдум вопроса для последующего включения ее в бюллетень, определяется порядок финансирования и решаются иные вопросы, связанные с проведением референдума.

Постановление о проведении референдума, проект закона Республики Кыргызстан или текст проекта иного решения, поставленного на референдум в 3-дневный срок, публикуются в республиканской печати.



## III. Образование комиссии референдума

**Статья 16. Виды комиссий референдума**

Для подготовки и проведения референдума образуются комиссии из числа граждан Республики Кыргызстан:

- Республиканская комиссия референдума;
- областные и Бишкекская городская комиссии референдума;
- участковые комиссии референдума.

В случае объявления и проведения одновременно двух или нескольких референдумов комиссии, образованные в предусмотренном настоящим Законом порядке, являются общими для всех одновременно объявляемых референдумов.

**Статья 17. Образование Республиканской комиссии референдума**

Республиканская комиссия референдума образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 14 членов комиссии Верховного Совета Республики Кыргызстан с учетом предложений республиканских органов, общественных, общественно-политических организаций и массовых движений, а также инициативной группы, как правило, не позднее чем за месяц до проведения референдума.

**Статья 18. Полномочия Республиканской комиссии референдума**

Республиканская комиссия референдума:

- осуществляет контроль на всей территории Республики Кыргызстан за исполнением настоящего Закона и обеспечивает его единообразное применение; обращается в случае необходимости в Верховный Совет Республики Кыргызстан за разъяснением по вопросам применения настоящего Закона;

координирует деятельность областных и Бишкекской городской комиссий референдума;

- распределяет денежные средства между комиссиями референдума; контролирует обеспечение комиссий референдума помещениями, транспортом, связью и рассматривает другие вопросы материально-технического обеспечения;

- заслушивает сообщения государственных и общественных органов Республики Кыргызстан по вопросам, связанным с подготовкой и проведением референдума;

- устанавливает форму списков граждан, имеющих право участвовать в референдуме, и других документов по проведению референдума, образцы печатей комиссий по референдуму и образцы ящиков для голосования;

- обеспечивает порядок и устанавливает сроки хранения документов по референдуму;

- рассматривает заявления и жалобы на решения и действия комиссий референдума и принимает по ним решения;

- устанавливает и публикует в печати результаты референдума по республике;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Законом.

**Статья 19. Образование областных и Бишкекской городской комиссий референдума**

Областные и Бишкекская городская комиссии референдума образуются в составе 9-11 членов соответствующими Советами народных депутатов или их президиумами за месяц до проведения референдума.

Представители в состав областной и Бишкекской городской комиссий выдвигаются областными, районными, городскими общественными, общественно-политическими организациями и массовыми движениями, а также общими собраниями трудовых коллективов, их советами, органами территориального общественного самоуправления населения, собраниями граждан по месту жительства.

**Статья 20. Полномочия областных и Бишкекской городской комиссий референдума**

Областная и Бишкекская городская комиссии референдума:

- осуществляют контроль за исполнением настоящего Закона на территории областей и города Бишкека;

- координируют деятельность участковых комиссий референдума;

- заслушивают сообщения руководителей местных органов государственного управления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, связанным с подготовкой и проведением референдума;

- устанавливают нумерацию участков для голосования;

- наблюдают за своевременным представлением для всеобщего ознакомления участковыми комиссиями по референдуму списков граждан, имеющих право участвовать в референдуме;

- рассматривают заявления и жалобы на решения и действия участковых комиссий референдума и принимают по ним решения;

- устанавливают результаты референдума по областям и городу Бишкеку;

- осуществляют другие полномочия в соответствии с настоящим Законом.

**Статья 21. Образование участков для голосования**

Для проведения голосования и подсчета голосов территория районов, городов делится на участки для голосования, как правило, соответствующие избирательным участкам, образуемым для выборов народных депутатов Советов.

Участки для голосования при учреждениях Республики Кыргызстан за пределами территории республики образуются в порядке, установленном Республиканской комиссией референдума.

Участки для голосования образуются не позднее чем за тридцать дней до проведения референдума.

Президиум соответствующего Совета народных депутатов оповещает граждан, имеющих право участвовать в референдуме, о границах каждого участка для голосования с указанием места нахождения участковой комиссии референдума и помещения для голосования.

**Статья 22. Образование участковых комиссий референдума**

Участковые комиссии референдума образуются в составе 5-11 членов районными и городскими Советами народных депутатов или их президиумами не позднее чем за тридцать дней до проведения референдума. В случае необходимости их состав может быть увеличен или уменьшен.

Кандидаты в члены участковой комиссии референдума выдвигаются районными, городскими органами общественных, общественно-политических организаций и массовых движений, а также расположенными на территории участков для голосования их первичными организациями, общими собраниями трудовых коллективов, их советами, органами территориального общественного самоуправления, собраниями граждан по месту жительства.

**Статья 23. Полномочия участковой комиссии референдума**

Участковая комиссия референдума:

- составляет списки граждан, имеющих право участвовать в референдуме, принимает и рассматривает заявления о неточностях в списках и решает вопрос о внесении исправлений;

- оповещает граждан о времени проведения референдума и месте голосования;

- обеспечивает подготовку помещений и ящиков для голосования;

- рассматривает заявления и жалобы по вопросам подготовки референдума и организации голосования, принимает по ним решения;

- производит подсчет голосов, поданных на участке для голосования;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Законом.

**Статья 24. Списки граждан, имеющих право участвовать в референдуме**

Для проведения референдума используются списки избирателей, составленные для выборов народных депутатов Верховного Совета Республики Кыргызстан.

Местные Советы народных депутатов обеспечивают учет граждан, имеющих право участвовать в референдуме, и передают уточненные списки участковым комиссиям референдума.

Списки вывешиваются для всеобщего ознакомления в помещениях участковых комиссий за пятнадцать дней до проведения референдума, а

на участках для голосования, образованных в больницах и других стационарных лечебных заведениях, - за два дня.

Каждый гражданин вправе обжаловать решение о невключении его в список или исключении его из списка, а также допущенные в списке неточности в указании данных. Заявление о неточностях в списке рассматривается участковой комиссией, которая обязана не позднее чем в двухдневный срок, а накануне и в день референдума незамедлительно рассмотреть заявление, внести необходимые исправления в список, либо выдать заявителю копию мотивированного решения об отклонении его заявления. Это решение может быть обжаловано в районный, городской народный суд, который обязан не позднее чем в трехдневный срок рассмотреть жалобу. Решение районного, городского народного суда является окончательным.

Исправление в списке в соответствии с решением суда производится немедленно участковой комиссией референдума.

В случае, если менее чем за пятнадцать дней до начала референдума становится известным, что включенный в список гражданин не имеет возможности прибыть в день референдума для голосования, он имеет право по предъявлению паспорта или иного удостоверения личности передать участковой комиссии запечатанное в конверте решение о своем выборе по отношению к поставленным вопросам. Об этом в списке граждан участковая комиссия делает соответствующую отметку. Запечатанный конверт в присутствии гражданина скрепляется печатью. Участковая комиссия несет ответственность за сохранность конверта.

**Статья 25. Организация работы комиссий референдума**

Председатель, заместители председателя и секретарь комиссий референдума избираются на первом заседании соответствующей комиссией.

Заседания комиссии референдума являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Члены комиссии, не согласные с ее решением, вправе изложить свое мнение в письменной форме, что отражается в протоколе.

Решения комиссии референдума, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения всеми государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

Решения комиссии референдума могут быть обжалованы в вышестоящую комиссию референдума, а в случаях, предусмотренных настоящим Законом, также в суд.



### Статья 26. Содействие комиссиям референдума при осуществлении их полномочий

Государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации, должностные лица обязаны содействовать комиссиям референдума в осуществлении ими своих полномочий, представлять необходимые для их работы сведения и материалы.

Комиссия референдума вправе обращаться по вопросам, связанным с подготовкой и проведением референдума, в государственные и общественные органы, на предприятия, в учреждения, организации, к должностным лицам, которые обязаны рассмотреть поставленный вопрос и дать комиссии референдума ответ не позднее чем в трехдневный срок.

### IV. Порядок проведения референдума

#### Статья 28. Время и место голосования

Голосование в день референдума проводится с 6 до 20 часов. О времени и месте голосования граждане оповещаются участковой комиссией не позднее чем за десять дней до референдума.

На участках для голосования при учреждениях Республики Кыргызстан за пределами территории республики участковая комиссия референдума может объявить голосование законченным в любое время, если проголосовали все граждане, включенные в список.

#### Статья 29. Организация голосования

Голосование проводится в специально отведенных помещениях, в которых должны быть оборудованы кабины или комнаты для тайного голосования, определены места выдачи бюллетеней и установлены ящики для голосования.

Ответственность за организацию голосования, обеспечение тайны волеизъявления граждан, оборудование помещений и поддержание в них необходимого порядка несет соответствующая участковая комиссия референдума.

В помещениях для голосования на видном месте должен быть помещен проект закона Республики Кыргызстан или другого решения, вынесенного на референдум.

В день референдума перед началом голосования ящики для голосования проверяются, пломбируются или опечатываются председателем участковой комиссии референдума в присутствии всех членов комиссии.

#### Статья 30. Проведение голосования

Каждый участник референдума голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

В случаях, когда отдельные граждане, имеющие право участвовать в референдуме, по состоянию здоровья или по другим причинам не

### Статья 27. Бюллетень для голосования

Порядок изготовления бюллетеней для голосования определяется Республиканской комиссией референдума Республики Кыргызстан.

Бюллетени для голосования печатаются на государственном и межнациональном языках, а при необходимости еще на языках, которыми пользуется большинство граждан, проживающих на территории участка.

В бюллетене для голосования содержатся обращенный к гражданам текст и варианты ответа: "да" и "нет".

Участковые комиссии референдума обеспечиваются бюллетенями для голосования не позднее чем за пять дней до референдума.

В случае проведения одновременно двух или нескольких референдумов бюллетени для голосования, используемые в ходе каждого из них, должны различаться по цвету.

могут прибыть в помещения для голосования, участковая комиссия по их просьбе поручает не менее чем двум членам комиссии организовать голосование в месте пребывания этих граждан.

#### Статья 31. Заполнение бюллетеней для голосования

Бюллетени для голосования выдаются гражданину участковой комиссией референдума на основании списка граждан, имеющих право участвовать в голосовании, по предъявлении гражданином паспорта или иного удостоверения личности. По получении бюллетеня для голосования лицо, участвующее в референдуме, расписывается в данном списке.

Бюллетени для голосования заполняются участником референдума в кабине или в комнате для тайного голосования.

В случае проведения одновременно двух или нескольких референдумов участник референдума получает и заполняет отдельные бюллетени по каждому из них. При заполнении бюллетеня запрещается присутствие кого бы то ни было, кроме голосующего. Гражданин, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе пригласить в кабину или в комнату другое лицо по своему усмотрению, кроме члена комиссии референдума.

Участник референдума вычеркивает один из содержащихся в бюллетене ответов: "да" или "нет".

Все заполненные бюллетени участник референдума опускает в ящик для голосования.

Конверты с бюллетенями для голосования, переданные в установленном частью шестой статьи 24 настоящего Закона порядке на хранение участковой комиссии референдума, в день референдума опускаются в ящик для голосования председателем участковой комиссии рефе-

рендума в присутствии членов комиссии и общественных наблюдателей.

#### Статья 32. Подсчет голосов на участке для голосования

Подсчет голосов производится по каждому участку для голосования. При проведении одновременно двух или нескольких референдумов подсчет голосов по каждому из них производится отдельно.

После объявления председателем комиссии об окончании голосования все неиспользованные бюллетени для голосования подсчитываются и погашаются участковой комиссией референдума. Только после этого производится вскрытие ящиков для голосования.

Участковая комиссия референдума на основании списка граждан, имеющих право участвовать в референдуме, устанавливает общее число таких граждан на участке, а также число граждан, получивших бюллетени. На основании бюллетеней и запечатанных конвертов, комиссия устанавливает общее число принявших участие в голосовании граждан, имеющих право участвовать в референдуме; число участников референдума, голосовавших за одобрение вынесенного на референдум проекта закона или другого решения; число голосовавших против его одобрения; число бюллетеней, признанных недействительными.

Признаются недействительными бюллетени для голосования не установленного образца, а также бюллетени, в которых не вычеркнут ни один или вычеркнуты оба варианта ответов. При возникновении сомнений в действительности бюллетеня для голосования вопрос разрешается участковой комиссией путем голосования.

Результаты подсчета голосов рассматриваются на заседании участковой комиссии и заносятся в протокол. В случае проведения одновременно двух или нескольких референдумов по каждому из них отдельно составляется протокол.

Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии и пересылается в соответствующую областную, Бишкекскую городскую комиссию референдума в порядке, устанавливаемом Республиканской комиссией референдума.

#### Статья 33. Установление результатов референдума по области, городу Бишкеку

На основании протоколов всех участковых комиссий референдума, расположенных в области, городе Бишкеке, областная, Бишкекская городская комиссия референдума определяют: общее число граждан в области, городе Бишкеке, имеющих право участвовать в референдуме; число граждан, получивших бюллетени для голосования; число граждан, голосовавших за одобрение вынесенного на референдум проекта за-

кона или другого решения, и число голосовавших против его одобрения; число бюллетеней, признанных недействительными.

Областная, Бишкекская городская комиссия референдума могут признать результаты референдума на отдельных участках для голосования недействительными из-за допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов нарушений настоящего Закона, повлиявших на результаты голосования, и по ним не позднее двухнедельного срока проводится повторное голосование.

Результаты референдума в области, в городе Бишкеке устанавливаются на заседаниях областной, Бишкекской городской комиссий референдума и заносятся в протокол, который составляется в таком же порядке, что и протокол участковой комиссии референдума. Протокол представляется в Республиканскую комиссию референдума в установленном ею порядке.

#### Статья 34. Подведение итогов референдума по республике

На основании протоколов областных, Бишкекской городской комиссии референдума Республиканская комиссия референдума определяет: общее число граждан республики, имеющих право участвовать в референдуме; число граждан, получивших бюллетени; число граждан, принявших участие в голосовании; число голосовавших за одобрение вынесенного на референдум проекта закона или другого решения, и число голосовавших против его одобрения; число бюллетеней, признанных недействительными.

Закон Республики Кыргызстан или другое решение считается принятым референдумом, если в ходе референдума за одобрение проекта закона или другого решения проголосовало более половины граждан, включенных в списки.

Если в референдуме участвовало менее половины общего числа граждан, включенных в списки, референдум считается несостоявшимся.

Результаты референдума устанавливаются на заседании Республиканской комиссии референдума и заносятся в протокол. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии и пересылаются в Верховный Совет Республики Кыргызстан.

Сообщение об итогах референдума публикуется в печати в трехдневный срок. В сообщении, подготовленном Республиканской комиссией референдума, указываются: общее число граждан республики, имеющих право участвовать в референдуме; число граждан, принявших участие в голосовании; число голосовавших за одобрение вынесенного на референдум проекта закона или другого решения и число голосовавших против его одобрения; число бюллетеней, признанных недействительными.

В случае признания результатов референдума на какой-либо территории недействительными,



Республиканская комиссия референдума может поручить соответствующей комиссии референдума провести на данной территории повторное голосование и определить сроки голосования. Повторное голосование организуется и проводится с

соблюдением требований настоящего Закона. Решения Республиканской комиссии референдума могут быть обжалованы в Верховный Совет Республики Кыргызстан в течение месяца со дня их принятия.

**V. Итоги референдума.**

**Ответственность за нарушение законодательства о референдуме**

**Статья 35. Вступление в силу решений, принятых путем референдума**

Закон Республики Кыргызстан, принятый путем референдума, вступает в силу в порядке, установленном для актов Верховного Совета Республики Кыргызстан. Иное решение, одобренное путем референдума, обязательно для реализации со дня опубликования, если в самом решении не предусмотрен иной срок.

**Статья 36. Обязательность решений по итогам референдума**

Решение, принятое путем референдума, является окончательным, имеет обязательную силу на всей территории Республики Кыргызстан и может быть отменено или изменено только путем референдума.

В случае необходимости срочно внести изменения в Закон Республики Кыргызстан или другое решение, принятое референдумом, они могут быть произведены также решением Верховного Совета Республики Кыргызстан, принятым не менее двумя третями от общего числа народных депутатов Республики Кыргызстан. Эти изменения

должны быть в течение трех месяцев внесены на референдум для утверждения.

Итоги референдума, проводимого для выявления общественного мнения в соответствии с пунктом 4 статьи 9 настоящего Закона, должны учитываться при принятии решений соответствующими государственными органами.

**Статья 37. Ответственность за нарушение Закона Республики Кыргызстан о референдуме**

Лица, препятствующие путем насилия, обмана, угроз, подкупа или иным путем свободному осуществлению гражданами Республики Кыргызстан их прав на участие в референдуме, а также должностные лица государственных или общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, члены инициативной группы и комиссий референдума, лица, производящие сбор подписей, совершившие подлог документов, приписку, заведомо неправильный подсчет голосов, нарушившие тайну голосования, наказываются лишением свободы до трех лет или исправительными работами на срок до двух лет, либо штрафом в размере до пяти тысяч рублей.

**Президент Республики Кыргызстан  
А.Акаев**

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики**

(В редакции Законов КР от 1 марта 2004 года № 15, 8 октября 2004 года № 180, 6 января 2005 года № 4, 8 августа 2006 года № 164, 4 июня 2007 года № 77)

**Статья 1. Общие положения**

1. Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее - Центральная избирательная комиссия) является постоянно действующим независимым государственным органом, возглавляющим систему комиссий, образуемых для подготовки и проведения выборов и референдумов в Кыргызской Республике.

2. Центральная избирательная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Кодексом о выбо-

рах в Кыргызской Республике, настоящим Законом и другими законами Кыргызской Республики.

3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, политические партии, общественные объединения, их должностные лица обязаны оказывать содействие работе Центральной избирательной комиссии в осуществлении ею своих полномочий, представлять необходимые сведения и материалы.

4. Установить, что Центральная избирательная комиссия размещается в отдельном админи-

стративном здании, расположенном в столице Кыргызской Республики городе Бишкек.

**Статья 2. Порядок формирования и статус Центральной избирательной комиссии**

1. Центральная избирательная комиссия формируется сроком на пять лет в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики (и настоящим Законом в составе Председателя и 12 членов Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса).

2. Председатель Центральной избирательной комиссии назначается Президентом Кыргызской Республики с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и является государственным должностным лицом.

3. Предложение о даче согласия на назначение кандидатуры на должность Председателя Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики вносит Президент Кыргызской Республики в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики не позднее 10 рабочих дней со дня назначения его исполняющим обязанности Председателя Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

4. Президент Кыргызской Республики назначает половину состава Центральной избирательной комиссии и освобождает их от должности в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Законом. Половину состава Центральной избирательной комиссии избирает Жогорку Кенеш Кыргызской Республики. Порядок избрания половины состава Центральной избирательной комиссии определяется Законом Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики".

5. Членами Центральной избирательной комиссии с правом решающего, а также совещательного голоса не могут быть лица, чья судимость не снята или не погашена в установленном законом порядке.

6. Члены Центральной избирательной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах без отрыва от своей основной работы.

7. Полномочия Центральной избирательной комиссии прекращаются со дня первого правомочного заседания нового состава Центральной избирательной комиссии.

8. В случае если срок полномочий Центральной избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, кампании референдума Кыргызской Республики, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума.

9. Центральная избирательная комиссия в пределах своих полномочий независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

10. Деятельность Центральной избирательной комиссии не может быть приостановлена в связи с роспуском Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или в связи с досрочным прекращением полномочий Президента Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 8 октября 2004 года № 180, 8 августа 2006 года № 164, 4 июня 2007 года № 77)

**Статья 3. Статус члена Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса**

1. Членом Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть гражданин Кыргызской Республики, достигший возраста 25 лет, обладающий избирательным правом и постоянно проживающий на территории Кыргызской Республики, за исключением лиц, перечисленных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи.

2. Члену Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса Президентом Кыргызской Республики выдается удостоверение установленного образца.

3. Членами Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса не могут быть депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, депутаты местных кенешей, члены Правительства, должностные лица и ответственные работники Администрации Президента Кыргызской Республики, аппаратов Премьер-министра Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Центральной избирательной комиссии, судьи, главы местных государственных администраций, местного самоуправления, работники их аппаратов.

4. Член Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть одновременно членом иной избирательной комиссии.

5. Лица, выдвинутые кандидатами на должность Президента Кыргызской Республики, кандидатами в депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, в депутаты местных кенешей, на должность глав местного самоуправления и являющиеся членами Центральной избирательной комиссии, считаются освобожденными от обязанностей члена комиссии с момента их регистрации кандидатами или представителями кандидатов без решения назначившего (избравшего) их органа.

6. В случае если указанные в пункте 3, 4 настоящей статьи лица назначены или избраны в состав Центральной избирательной комиссии, они обязаны сложить свои полномочия в десятидневный срок.

7. Председатель и член Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса на период осуществления полномочий обязаны приостановить свою деятельность в политических партиях.

8. Председатель и член Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса



освобождаются от обязанностей до истечения срока полномочий соответственно Президентом Кыргызской Республики или Жогорку Кенешем Кыргызской Республики в случаях:

- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;

- выхода из гражданства или утраты гражданства Кыргызской Республики;

- выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

- признания решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- смерти;

- систематического невыполнения обязанностей по представлению Центральной избирательной комиссии;

- других оснований, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящей статьи.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя или члена Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса, замещение вакантных мест осуществляется в порядке ее формирования.

10. Член Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса в период выполнения своих полномочий не может быть переведен на другую работу без его согласия или уволен по инициативе администрации (работодателя).

11. Медицинское и бытовое обслуживание членов Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса устанавливается на уровне обслуживания членов Правительства Кыргызской Республики.

**Статья 4. Статус члена Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса**

1. Кандидат на должность Президента Кыргызской Республики, инициативная группа по проведению референдума Кыргызской Республики после регистрации вправе назначить в Центральную избирательную комиссию члена Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса с представлением в Центральную избирательную комиссию документов, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы, род занятий и полный адрес постоянного места жительства кандидата, в члены Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

2. Полномочия члена Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса начинаются с момента регистрации его членом Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

3. Членом Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса может

быть гражданин Кыргызской Республики, достигший возраста 21 года, обладающий избирательным правом и постоянно проживающий на территории Кыргызской Республики.

4. Членом Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса не могут быть назначены выборные должностные лица, должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, судьи, военнослужащие и работники правоохранительных органов.

5. Член Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса не может быть одновременно членом иной избирательной комиссии.

6. Члену Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса Председателем Центральной избирательной комиссии выдается удостоверение установленного образца.

7. Член Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса обладает всей полнотой прав члена Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов, за исключением права составления протокола о результатах выборов, референдумов, права участия в голосовании при принятии решений, отнесенных к полномочиям Центральной избирательной комиссии, и права подписывать решения и протоколы Центральной избирательной комиссии.

8. Полномочия члена Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению кандидата на должность Президента Кыргызской Республики, инициативной группы по проведению референдума Кыргызской Республики, назначивших данного члена, и переданы другому лицу.

9. Полномочия членов Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются после официального опубликования результатов выборов и, соответственно, после официального опубликования результатов референдума Кыргызской Республики.

10. В случае обжалования зарегистрированным кандидатом на должность Президента Кыргызской Республики, инициативной группой по проведению референдума Кыргызской Республики: итогов голосования, результатов выборов, референдума полномочия соответствующего члена Центральной избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются после вынесения окончательного решения по существу жалобы судом Кыргызской Республики.

**Статья 5. Полномочия Центральной избирательной комиссии**

1. Центральная избирательная комиссия в пределах своих полномочий:

1) осуществляет на всей территории Кыргызской Республики контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Кыргызской Республики, исполнением положений Конституции Кыргызской Рес-

публики; законов о выборах, референдумах и обеспечивает их единообразное применение;

2) организует подготовку и проведение выборов Президента Кыргызской Республики, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, референдумов Кыргызской Республики;

3) в пределах своих полномочий издает постановления, инструкции, положения, иные акты и контролирует их исполнение;

4) руководит деятельностью нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, оказывает им правовую, организационно-методическую помощь, отменяет решения нижестоящих избирательных комиссий и комиссий референдума в случае нарушения Конституции Кыргызской Республики, законодательства Кыргызской Республики, постановлений, инструкций, положений и других актов, принятых Центральной избирательной комиссией;

5) разрабатывает схему одномандатных территориальных избирательных округов по выборам депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, представляет ее на утверждение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и публикует списки округов с указанием границ и места нахождения избирательных комиссий в средствах массовой информации в соответствии с законодательством;

6) формирует областные, Бишкекскую, Ошскую городские избирательные комиссии;

7) формирует окружные избирательные комиссии по выборам депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, публикует их составы в средствах массовой информации;

8) распределяет денежные средства, выделенные из республиканского бюджета на проведение выборов, референдумов по избирательным комиссиям, включая оплату за использование ими помещений, транспорта, связи, рассматривает другие вопросы материально-технического обеспечения выборов и референдумов;

9) формирует специальный фонд и использует поступившие средства для проведения выборов и референдумов, развития избирательной системы, на обеспечение полномочий и деятельности избирательных комиссий;

10) определяет порядок учета поступления и расходования бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдумов, и средств избирательных фондов кандидатов, специальных фондов; устанавливает формы финансового отчета избирательных комиссий, комиссий референдума, кандидатов о поступлении и расходовании этих средств;

11) устанавливает формы, в том числе степень защищенности, порядок изготовления и утверждает текст избирательных бюллетеней по выборам Президента Кыргызской Республики, бюллетеня для голосования на референдуме Кыргызской Республики, а также формы и порядок изготовления избирательных бюллетеней по

выборам депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, депутатов местных кенешей и глав местного самоуправления;

12) устанавливает формы открепительного удостоверения, списка избирателей и участников референдума, протоколов собраний по выдвижению кандидатов, заседаний избирательных комиссий, комиссий референдума, подписных листов в поддержку кандидатов, других избирательных документов и документов референдума, сроки и порядок их хранения и передачи в архив;

13) обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней по выборам Президента Кыргызской Республики, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, бюллетеней для голосования на референдуме Кыргызской Республики и других избирательных документов;

14) разрабатывает и утверждает нормативы технологического оборудования, необходимого для работы избирательных комиссий, комиссий референдума, осуществляет контроль за их соблюдением;

15) заслушивает сообщения избирательных комиссий и комиссий референдумов, министерств и ведомств Кыргызской Республики, других органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдумов;

16) устанавливает порядок участия в выборах, референдумах наблюдателей, иностранных (международных) наблюдателей, представителей иностранных и местных средств массовой информации, обеспечивает их соответствующими документами;

17) осуществляет меры по организации единого порядка распределения кандидатам эфирного времени на каналах телерадиоорганизаций и печатной площади в периодических печатных изданиях для проведения предвыборной агитации;

18) совместно с органами государственной власти и органами местного самоуправления, областными, Бишкекской, Ошской городскими избирательными комиссиями организует государственную систему регистрации (учета) избирателей, участников референдума;

19) на основании данных, предоставленных соответствующими министерствами и ведомствами Кыргызской Республики, определяет порядок приписки избирателей, находящихся за пределами Кыргызской Республики, к одномандатным избирательным округам или к определенному району на территории Кыргызской Республики;

20) регистрирует кандидатов на должность Президента Кыргызской Республики, доверенных лиц, уполномоченных представителей кандидатов, выдает им удостоверения установленного образца;

21) регистрирует избирательные блоки, инициативные группы референдума, выдает им регистрационные свидетельства;



22) обеспечивает информирование избирателей, участников референдума о ходе избирательной кампании, кампании референдума;

23) на основании протоколов областных, Бишкекской, Ошской городских избирательных комиссий определяет результаты выборов Президента Кыргызской Республики, референдума Кыргызской Республики, публикует их в средствах массовой информации, направляет результаты выборов Президента Кыргызской Республики для дачи заключения в Конституционный суд Кыргызской Республики;

24) на основании протоколов окружных избирательных комиссий устанавливает результаты выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в целом по республике;

25) регистрирует избранного Президента Кыргызской Республики и избранных депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

26) может признать итоги или результаты выборов, референдумов недействительными в порядке, установленном законодательством;

27) поручает окружной избирательной комиссии проведение в избирательном округе повторного голосования или повторных выборов, при этом может указать в решении на необходимость проведения выборов окружной и участковыми избирательными комиссиями в новом составе, в случаях и порядке, установленных законодательством;

28) в случаях, предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики, досрочно прекращает или лишает полномочия депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

29) рассматривает заявления и жалобы на решения и действия избирательных комиссий, комиссий референдума, выносит по ним решения;

30) обеспечивает реализацию целевых программ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в Кыргызской Республике, правовым обучением избирателей и участников избирательного процесса, профессиональной подготовкой членов избирательных комиссий, комиссий референдума;

31) вправе обратиться с представлением о проведении соответствующей проверки и пресечении нарушений законов Кыргызской Республики, настоящего Закона в части, регулирующей подготовку и проведение выборов, референдумов, в правоохранительные органы, которые обязаны принять установленные законом меры по пресечению этих нарушений.

2. Центральная избирательная комиссия осуществляет иные полномочия предусмотренные Конституцией Кыргызской Республики, конституционным Законом Кыргызской Республики "О референдуме Кыргызской Республики", Кодексом о выборах в Кыргызской Республике, иными законами и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

### Статья 6. Организация деятельности Центральной избирательной комиссии

1. Деятельность Центральной избирательной комиссии осуществляется коллегиально, гласно и открыто, на основе свободного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее полномочия.

2. Внутренние вопросы организации деятельности Центральной избирательной комиссии определяются Регламентом Центральной избирательной комиссии, утверждаемым на ее заседании.

3. Центральная избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Центральной избирательной комиссии. Срок полномочий Центральной избирательной комиссии начинается со дня ее первого заседания.

4. Заседания Центральной избирательной комиссии созываются Председателем, а также по требованию не менее одной трети состава Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

5. Заседание Центральной избирательной комиссии является правомочным, если в нем приняло участие две трети от установленного числа членов Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

6. Заседания Центральной избирательной комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного пребывания. Центральная избирательная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания на территории Кыргызской Республики.

7. На заседании Центральной избирательной комиссии вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных объединений, собраний граждан, кандидаты, представители кандидатов, члены инициативной группы по проведению референдума, наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели, представители средств массовой информации, иные заинтересованные лица.

8. На заседании Центральной избирательной комиссии ведется протокол.

9. Центральная избирательная комиссия может привлекать к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, штатных работников (специалистов) по трудовым соглашениям. Оплата за выполненную работу осуществляется в пределах сметы расходов Центральной избирательной комиссии, предусмотренной на подготовку и проведение выборов и референдумов.

10. Центральная избирательная комиссия имеет свой печатный орган Бюллетень Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.

### Статья 7. Порядок принятия решений Центральной избирательной комиссии

1. Решения Центральной избирательной комиссии принимаются составом Центральной избирательной комиссии в порядке, определяемом настоящей статьей.

2. Решения Центральной избирательной комиссии по вопросам финансового обеспечения подготовки и проведения выборов, референдума Кыргызской Республики, о регистрации кандидатов на должность Президента Кыргызской Республики, об отмене регистрации кандидатов на должность Президента Кыргызской Республики, о результатах выборов, референдумов, о признании выборов или референдумов несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения нижестоящей избирательной комиссии, комиссии референдума, о расформировании нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума принимаются на заседании Центральной избирательной комиссии двумя третями голосов от установленного числа членов Центральной избирательной комиссии.

3. Решения Центральной избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа членов Центральной избирательной комиссии. Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

4. Центральная избирательная комиссия по требованию любого члена Центральной избирательной комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию.

5. Решения и протоколы Центральной избирательной комиссии подписываются Председателем Центральной избирательной комиссии или лицом, его замещающим.

6. Протоколы Центральной избирательной комиссии о результатах выборов Президента Кыргызской Республики, результатах выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, о результатах референдума Кыргызской Республики подписываются всеми членами Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса; присутствовавшими на соответствующих заседаниях.

7. Члены Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласные с решением, принятым Центральной избирательной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть рассмотрено Центральной избирательной комиссией, отражено в ее протоколе и приложено к нему.

8. Решения Центральной избирательной комиссии вступают в силу со дня их принятия.

9. Решения Центральной избирательной комиссии, принятые в пределах ее полномочий,

обязательны для органов исполнительной власти, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, политических партий, избирательных блоков, общественных объединений, организаций, должностных лиц, членов инициативной группы по проведению референдума, избирателей и участников референдума, а также нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума.

10. Решения Центральной избирательной комиссии, противоречащие Конституции Кыргызской Республики, законодательству Кыргызской Республики либо принятые с превышением установленных полномочий, могут быть отменены Центральной избирательной комиссией либо в судебном порядке.

(В редакции Закона КР от 8 октября 2004 года № 180)

### Статья 8. Полномочия членов Центральной избирательной комиссии

1. Член Центральной избирательной комиссии:

1) вносит предложения по повестке дня заседания Центральной избирательной комиссии, предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, дает справки, участвует в прениях и пользуется правом голоса по всем рассматриваемым вопросам;

2) ведет прием представителей государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и общественных объединений, собраний избирателей, граждан, обращающихся в Центральную избирательную комиссию с заявлениями, жалобами и предложениями, связанными с подготовкой и проведением выборов Президента Кыргызской Республики, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, депутатов местных кенешей, глав местного самоуправления, организации и проведением референдумов;

3) по поручению Центральной избирательной комиссии осуществляет контроль за деятельностью нижестоящих избирательных комиссий и комиссий референдума, рассматривает заявления (жалобы) на решения и действия нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, нарушающих избирательные права и право граждан на участие в референдуме, докладывает Центральной избирательной комиссии о результатах проведенных проверок;

4) принимает участие в подготовке постановлений, инструкций и иных актов по вопросам организации выборов и референдумов и другим вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной избирательной комиссии, в работе по изучению избирательной практики, совершенствованию законодательства, повышению правовой культуры избирателей и профессиональной подготовки членов избирательных комиссий, комиссий референдума и других организаторов выборов и референдумов;



5) вправе знакомиться с документами и материалами Центральной избирательной комиссии и нижестоящих избирательных комиссий, непосредственно связанными с выборами, референдумом, и получать копии этих документов и материалов (за исключением списков избирателей, участников референдума, избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепительных удостоверений, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном законом);

6) имеет право присутствовать на открытых заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

7) осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Законом, другими законодательными актами Кыргызской Республики.

2. Член Центральной избирательной комиссии:

1) заблаговременно извещается о заседаниях Центральной избирательной комиссии;

2) вправе задавать другим участникам заседания Центральной избирательной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

3) вправе присутствовать и выступать на любых совещаниях, проводимых Центральной избирательной комиссией.

3. Член Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан:

1) присутствовать на всех заседаниях Центральной избирательной комиссии;

2) заблаговременно информировать Председателя Центральной избирательной комиссии о невозможности присутствовать на заседании Центральной избирательной комиссии по уважительной причине;

3) выполнять поручения Центральной избирательной комиссии.

#### Статья 9. Полномочия Председателя Центральной избирательной комиссии

1. Председатель Центральной избирательной комиссии:

1) представляет Центральную избирательную комиссию во взаимоотношениях с Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики, другими государственными органами и учреждениями, органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями, избирательными комиссиями и комиссиями референдума Кыргызской Республики, иностранными и международными организациями, средствами массовой информации, участниками избирательного процесса, участниками референдума;

2) организует деятельность Центральной избирательной комиссии;

3) созывает заседания Центральной избирательной комиссии, организует подготовку мате-

риалов к ним, председательствует на заседаниях Центральной избирательной комиссии;

4) издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

5) подписывает постановления и другие документы Центральной избирательной комиссии;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Центральной избирательной комиссии;

7) распределяет обязанности между членами Центральной избирательной комиссии, дает им поручения для организации работы по исполнению решений Центральной избирательной комиссии и по другим вопросам, отнесенным к ее полномочиям;

8) является распорядителем средств, выделяемых на подготовку и проведение выборов, референдумов и финансирование комиссий;

9) осуществляет общее руководство аппаратом Центральной избирательной комиссии;

10) утверждает штатную численность, структуру и смету расходов аппаратов Центральной избирательной комиссии, областных, Бишкекской городской избирательных комиссий в пределах выделяемых бюджетных средств, а также формирует членов Центральной избирательной комиссии;

11) осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Центральной избирательной комиссии;

12) решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центральной избирательной комиссии;

13) информирует членов Центральной избирательной комиссии о всех предложениях, заявлениях и жалобах, поступающих в адрес Центральной избирательной комиссии, и организует работу по их рассмотрению;

14) информирует избирателей, участников референдумов о деятельности Центральной избирательной комиссии;

15) на период подготовки и проведения выборов, референдумов привлекает на договорной основе специалистов для обеспечения деятельности Центральной избирательной комиссии;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Кыргызской Республики.

2. Председатель Центральной избирательной комиссии при вступлении в должность Президента Кыргызской Республики выдает ему удостоверение об избрании Президентом Кыргызской Республики, знаки отличия - нагрудный знак и Штандарт (флаг) Президента Кыргызской Республики с выгравированными фамилией, именем и отчеством Президента Кыргызской Республики и датами срока его полномочий.

3. Председатель Центральной избирательной комиссии на заседании Центральной избирательной комиссии после опубликования в средствах массовой информации результатов выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Рес-

публики вручает избранным депутатам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики удостоверение и нагрудный знак установленного образца.

4. Председатель Центральной избирательной комиссии вправе присутствовать на всех заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

5. В случае отсутствия Председателя его полномочия выполняет один из членов Центральной избирательной комиссии.

#### Статья 10. Основные гарантии деятельности Центральной избирательной комиссии

1. Член Центральной избирательной комиссии вправе обращаться в государственные органы и органы местного самоуправления, к их должностным лицам, в учреждения и организации, к политическим партиям и общественным объединениям, командам воинских частей и подразделений по вопросам, связанным с проведением выборов, референдумов, и по другим вопросам, отнесенным к полномочиям Центральной избирательной комиссии, принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов. Должностные лица обязаны дать ответ на обращение члена Центральной избирательной комиссии безотлагательно, а при необходимости в дополнительном изучении соответствующего вопроса или проверки - в трехдневный срок.

2. Председатель и члены Центральной избирательной комиссии не могут преследоваться за свое мнение, предложение по тому или иному вопросу. Воздействия на Председателя, членов и работников аппарата Центральной избирательной комиссии с целью воспрепятствования исполнению ими своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета, распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

3. Центральная избирательная комиссия пользуется правом на беспрепятственное получение информационных и справочных материалов, официально распространяемых Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики и иными государственными органами.

4. Председателю и члену Центральной избирательной комиссии гарантируется возмещение всех расходов, связанных с осуществлением их полномочий, а также выплачивается вознаграждение за счет средств Центральной избирательной комиссии.

5. Члену Центральной избирательной комиссии создаются условия для работы в комиссии, предоставляются необходимые помещения, транспорт и средства связи на время работы в комиссии.

6. Председатель и члены Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса

во время подготовки и проведения выборов, референдума Кыргызской Республики не могут быть привлечены к уголовной ответственности, задержаны или арестованы без согласия Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (в порядке формирования), за исключением случаев задержания на месте совершения преступления и нарушений требований Кодекса о выборах в Кыргызской Республике. Уголовное дело в отношении Председателя и членов Центральной избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть возбуждено только Генеральным прокурором Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 6 января 2005 года № 4)

#### Статья 11. Финансовое обеспечение Центральной избирательной комиссии

1. Финансирование Центральной избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов и референдумов в Кыргызской Республике предусматривается отдельной строкой в республиканском бюджете Кыргызской Республики на очередной финансовый год. Средства на проведение выборов и референдумов, выделяемые из республиканского бюджета, перечисляются Центральным казначейством Министерства финансов Кыргызской Республики на счет Центральной избирательной комиссии не позднее 10 календарных дней со дня назначения выборов.

2. Финансовый отчет Центральной избирательной комиссии о расходовании средств республиканского бюджета и специальных фондов на подготовку и проведение выборов и референдумов Кыргызской Республики представляется Президенту Кыргызской Республики, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики не позднее чем через 3 месяца со дня опубликования результатов выборов, референдумов Кыргызской Республики. Указанный финансовый отчет должен быть опубликован Центральной избирательной комиссией в ее бюллетене и передан средствам массовой информации не позднее чем через месяц со дня представления отчета Президенту Кыргызской Республики, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики.

3. Финансовое обеспечение мероприятий государственной программы, связанных с развитием избирательной системы, в том числе внедрением новых избирательных технологий, средств автоматизации, правовым обучением избирателей, участников референдума и организаторов выборов и референдумов производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета Кыргызской Республики, специального фонда Центральной избирательной комиссии и других источников финансирования, не запрещенных законодательством.

4. Распределение выделенных бюджетных средств по мероприятиям (направлениям) программ утверждается решением Центральной избирательной комиссии.



5. Председатель Центральной избирательной комиссии распоряжается денежными средствами и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям Центральной избирательной комиссии по финансовым вопросам и представлению финансовых отчетов в порядке и сроки, установленные законами Кыргызской Республики.

**Статья 12. Аппарат Центральной избирательной комиссии**

1. Организационно-методическое, документационное, информационно-аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности Центральной избирательной комиссии осуществляет аппарат Центральной избирательной комиссии. Руководство аппаратом Центральной избирательной комиссии осуществляет руководитель аппарата, который утверждается Центральной избирательной комиссией по представлению Председателя Центральной избирательной комиссии.

2. Работники аппарата Центральной избирательной комиссии относятся к государственным служащим.

3. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Центральной избирательной комиссии, а также условия прохождения государственной службы определяются законодательством Кыргызской Республики и должностными инструкциями, утвержденными Председателем Центральной избирательной комиссии.

г.Бишкек  
14 марта 1997 года № 14  
Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
7 марта 1997 года

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О политических партиях**

**Глава I**

**Общие положения**

**Статья 1. Понятие политической партии**

В настоящем Законе под политической партией подразумевается добровольное объединение граждан Кыргызской Республики, которые имеют общие политические цели и задачи, способствующие осуществлению политической воли определенной части населения, и принимают участие через своих представителей в управлении делами государства.

**Глава II  
Цели и принципы создания и деятельности политических партий**

**Статья 3. Цели создания и деятельности политических партий**

Политические партии создаются в целях ре-

тральной избирательной комиссии.

**Статья 13. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб в Центральной избирательной комиссии**

1. Центральная избирательная комиссия обязана в пределах своих полномочий рассматривать поступившие предложения, заявления и жалобы о нарушении законов Кыргызской Республики в части, регулирующей подготовку и проведение выборов, референдумов, проводить проверку по ним и давать ответы заявителям в сроки, установленные законом.

2. На заседаниях Центральной избирательной комиссии при рассмотрении предложений, заявлений и жалоб вправе присутствовать представители заинтересованных сторон.

3. О принятом на заседании решении Центральная избирательная комиссия информирует заявителя или представителей заинтересованных сторон в порядке и сроки, установленные законом, выдает им по их просьбе заверенную копию решения.

**Статья 14. Ответственность за нарушения настоящего Закона**

Лица, нарушающие нормы настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

**Статья 2. Законодательные основы организации и деятельности политических партий**

Законодательной основой организации и деятельности политических партий являются Конституция Кыргызской Республики, настоящий Закон и другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

лизации политической воли определенной части населения и ставят основной задачей участие в управлении делами государства в формах:

выдвижения своих кандидатов для избрания в Жогорку Кенеш, на государственные должности и в органы местного самоуправления; формирования фракций в представительных органах.

Не допускается создание и деятельность политических партий, имеющих целью и методом действий свержение, насильственное изменение конституционного строя, подрыв суверенитета и нарушение целостности территории Кыргызской Республики, пропаганду войны, насилия и жестокости, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни и вражды, совершение иных деяний, противоречащих конституционному строю Кыргызской Республики и не совместимых с общепризнанными нормами международного права.

На территории Кыргызской Республики не допускается создание и деятельность политических партий зарубежных государств, а также их подразделений.

**Статья 4. Принципы создания и деятельности политической партии**

Основными принципами создания и деятельности политической партии являются:

- свобода действий;
- добровольность участия;
- равноправие членов;
- самоуправление;
- законность и гласность;
- гуманизм.

**Статья 5. Условия создания политических партий**

Политические партии создаются по инициативе не менее 10 граждан Кыргызской Республики. Инициаторы создания политической партии созывают учредительный съезд (конференцию) или общее собрание, на котором принимается устав и формируются руководящие органы.

**Статья 6. Членство в политической партии**

Политические партии имеют фиксированное и/или нефиксированное членство. Членами политических партий могут быть дееспособные граждане Кыргызской Республики, достигшие 18-летнего возраста, добровольно вступившие в партию, признающие ее устав и программу.

Гражданин Кыргызской Республики может быть членом только одной политической партии. Государственные служащие вправе осуществлять партийную деятельность вне связи со своей служебной деятельностью.

**Статья 7. Права членов политической партии**

Права членов политической партии определяются ее уставом и не могут противоречить

Конституции Кыргызской Республики и законам Кыргызской Республики; международным правовым актам о правах и свободах личности, ратифицированным Кыргызской Республикой.

Участие или неучастие гражданина в деятельности политической партии не может служить основанием для ограничения его прав и свобод или для претязания исполнения им установленных законом служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 настоящего Закона.

**Статья 8. Устав политической партии**

Политическая партия должна иметь устав, открытый для всеобщего сведения.

В уставе отражаются: название политической партии, ее местонахождение;

структура политической партии, порядок формирования, компетенция и сроки полномочия ее руководящих органов;

сроки созыва конференций, съездов; условия и порядок приема в члены политической партии и выхода из нее;

права и обязанности членов политической партии;

порядок принятия решений, их осуществления и формы контроля;

источники образования средств и иного имущества политической партии;

порядок внесения изменений и дополнений в устав политической партии;

порядок прекращения деятельности политической партии и судьба ее имущества.

В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности политических партий и не противоречащие Конституции Кыргызской Республики и соответствующим законам Кыргызской Республики.

**Статья 9. Наименование и символы партии**

Наименование партии, ее сокращенное название и символика должны отличаться от наименования и символики других партий, зарегистрированных в Кыргызской Республике.

При изменении своего наименования партии должны перерегистрироваться в установленном законодательством порядке.

Партии могут иметь в качестве символов эмблемы, флаги, гимн, вымпелы и значки. Символы не должны служить пропаганде целей, указанных в части второй статьи 3 настоящего Закона.

**Статья 10. Государственная регистрация политической партии**

Политическая партия регистрируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.



## Глава III

## Политические партии и государство

## Статья 11. Права и обязанности политических партий

Для осуществления целей и задач, определенных в их программных документах, иных актах, политические партии имеют право свободно распространять информацию о своих целях и деятельности, учреждать средства массовой информации, в установленном законом порядке проводить митинги, демонстрации, собрания и другие массовые мероприятия;

объединяться на добровольных началах в политические блоки, союзы, объединения;

участвовать, в выборах Президента, в Жогорку Кенеш и в другие выборные государственные органы Кыргызской Республики;

демократическим путем влиять на выработку решений государственных органов;

выдвигать своих претендентов в кандидаты на должность Президента Кыргызской Республики;

выдвигать своих кандидатов для избрания в Жогорку Кенеш и в органы местного самоуправления единым партийным списком, вести предвыборную агитацию, формировать группы поддержки;

осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами Кыргызской Республики.

Руководящие органы партии должны обязательно находиться на территории Кыргызской Республики.

## Статья 12. Права и обязанности государства в отношениях с политическими партиями

Государство гарантирует соблюдение прав и законных интересов политических партий, создание в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и законами Кыргызской Республики равных правовых условий для выполнения ими своих уставных задач.

Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность политических партий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Министерство юстиции Кыргызской Республики имеет право требовать от руководящих органов политической партии объяснения по вопросам, связанным с нарушением устава политической партии.

## Статья 13. Ответственность за нарушение законодательства о политических партиях

Ответственность за нарушение настоящего Закона устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В случае совершения политической партией действий, выходящих за пределы определенных ее уставом целей, и задач или не соответствующих действующему законодательству, руководящему органу этой партии может быть вынесено письменное предупреждение Министерством юстиции Кыргызской Республики.

Руководящий орган партии в месячный срок информирует о мерах, принятых для устранения отмеченных в предупреждении Министерства юстиции Кыргызской Республики нарушениях законодательства о политических партиях.

## Статья 14. Приостановление деятельности политической партии

Государственный орган, зарегистрировавший политическую партию, за совершение действий, выходящих за пределы целей и задач, определенных ее уставом, или нарушающих закон, может приостановить деятельность этой партии на срок до двух месяцев. В этом случае политической партии запрещается пользоваться всеми средствами массовой информации, вести пропаганду и агитацию, организовывать митинги, демонстрации и другие массовые мероприятия, принимать участие в выборах. Также приостанавливается ее право пользоваться банковскими вкладами, за исключением расчетов по трудовым договорам, возмещения убытков, причиненных в результате ее деятельности, и уплаты штрафов.

По истечении указанного срока и устранения нарушений деятельность политической партии возобновляется.

## Статья 15. Прекращение деятельности политической партии и ее роспуск

Прекращение деятельности политической партии может быть проведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

Реорганизация политической партии осуществляется по решению ее съезда (конференции). Регистрация вновь созданной после реорганизации политической партии осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Ликвидация политической партии осуществляется по решению ее съезда (конференции).

Политическая партия распускается по решению суда в случае совершения ею действий, предусмотренных частью второй статьи 31 настоящего Закона.

Представление о роспуске политической партии выносится Министерством юстиции Кыргызской Республики.

## Глава IV

## Финансовое и материальное обеспечение деятельности политических партий

## Статья 16. Финансирование деятельности политических партий

Деятельность политических партий финансируется за счет средств этих партий без выделения ассигнований из государственного бюджета, за исключением финансирования избирательных компаний в соответствии с законом о выборах депутатов.

Запрещено финансирование деятельности партий иностранными государствами, зарубежными партиями, а также юридическими и физическими лицами иностранных государств.

## Статья 17. Источники образования финансовых средств политических партий

Финансовые средства политических партий образуются за счет членских взносов, добровольных пожертвований, кредитов, доходов от имущества, от мероприятий, распространения печатных изданий и публикаций, а также других поступлений, не запрещенных законом.

## Статья 18. Собственность политических партий

Политические партии и их организации могут иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, оборудование, инвентарь, издательства, типографии, а также иное имущество, необходимое для выполнения уставных задач.

Партии вправе пользоваться зданиями и иным имуществом в соответствии с договором о ссуде или аренде, заключенным с юридическими или физическими лицами.

Партиям запрещается иметь, складировать и хранить оружие, взрывчатые вещества и иные материалы, представляющие угрозу для безопасности.

## Глава V

## Заключительные положения

## Статья 22. Контроль за деятельностью политической партии

Контроль за источниками доходов политической партии, размерами полученных ею средств и уплатой налогов осуществляют территориальные органы государственной налоговой службы Кыргызской Республики.

г. Бишкек  
12 июня 1999 года № 50

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
25 мая 1999 года

безопасности общества и экологии, а также для жизни и здоровья граждан.

## Статья 19. Использование доходов

Политические партии создают в предусмотренном законодательством порядке предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, лишь в целях выполнения их уставных задач.

Доходы от деятельности этих предприятий и организаций не могут распределяться между членами партии и используются лишь для достижения уставных задач.

Члены партии не имеют права на доходы и имущество этих предприятий и организаций, за исключением случаев, указанных в части второй настоящей статьи, а также не несут ответственности за их долги.

Допускается использование доходов на благотворительные цели и для актов милосердия вне зависимости от требований устава.

## Статья 20. Финансовая отчетность

Финансовая отчетность политических партий ведется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## Статья 21. Порядок обращения

## материальных и финансовых средств политической партии в случае ее роспуска

Материальные и финансовые средства политической партии, решением съезда (конференции) объявившей о самороспуске, направляются только на цели, предусмотренные ее уставом.

Имущество политической партии, распущенной решением суда, обращается безвозмездно в пользу государства и направляется на цели, предусмотренные в статье 14 настоящего Закона.

## Статья 23. Порядок введения в действие настоящего Закона

Ввести в действие настоящий Закон со дня опубликования.

Считать утратившими силу пункты, касающиеся создания и деятельности политических партий в Законе Кыргызской Республики "Об общественных объединениях".

## Президент Кыргызской Республики

А. Акаев



## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию**

(В редакции Законов КР от 13 февраля 2005 года № 29, 30 июня 2005 года № 87, 5 августа 2005 года № 120, 27 января 2006 года № 31, 24 февраля 2006 года № 63, 12 мая 2006 года № 85, 12 мая 2006 года № 86, 8 августа 2006 года № 162, 10 августа 2007 года № 144)

**Статья 1. Плательщики страховых взносов по государственному социальному страхованию**

Плательщиками страховых взносов по государственному социальному страхованию являются:

- юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- крестьянские (фермерские) хозяйства;
- физические лица.

**Статья 2. Ставки тарифов страховых взносов для юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленных подразделений (филиалов и представительств), а также работающих в них физических лиц**

Тарифы страховых взносов устанавливаются:

- Для работодателей:
  - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу нанятых работников, принятых на постоянную или временную работу, работу по договору или контракту, соглашению, а также на выполнение разовых работ/услуг, независимо от вида собственности работодателя и вида регистрации в органах налоговой службы Кыргызской Республики, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, - в размере 19 процентов.
- Распределение сумм страховых взносов по фондам производится в следующих размерах:
  - в Пенсионный фонд - 17 процентов;
  - в Фонд обязательного медицинского страхования - 2 процента;
  - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - инвалидов I и II групп, в Пенсионный фонд - в размере 17 процентов;
  - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Кыргызской Республике или проживающих в другом государстве, но состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом, зарегистрированным в Кыргызской Республике:
    - в Пенсионный фонд - в солидарную часть - 3 процента;
    - от всех видов выплат, начисленных в пользу работников посольств, консульств и других за-

гранучреждений Министерства иностранных дел Кыргызской Республики, в Пенсионный фонд - в размере 17 процентов. Уплата страховых взносов за работников заграничных учреждений Министерства иностранных дел Кыргызской Республики осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

**2. Для работников:**

- нанятых работников на постоянную или временную работу, работу по договору или контракту, соглашению, а также на выполнение разовых работ/услуг, независимо от вида собственности работодателя и вида регистрации в органах налоговой службы Кыргызской Республики, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, в Пенсионный фонд - в размере 8 процентов;
- работников - инвалидов I и II групп (кроме инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц) - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, в Пенсионный фонд - в размере 2 процентов;
- работников посольств, консульств и других заграничных учреждений Министерства иностранных дел Кыргызской Республики, в Пенсионный фонд - в размере 8 процентов. Уплата страховых взносов работниками заграничных учреждений Министерства иностранных дел Кыргызской Республики осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 13 февраля 2005 года № 29, 30 июня 2005 года № 87, 24 февраля 2006 года № 63, 8 августа 2006 года № 162, 10 августа 2007 года № 144)

**Статья 3. Ставки тарифов страховых взносов для предприятий, учреждений и организаций Кыргызского общества слепых и глухих и их работников**

Тарифы страховых взносов устанавливаются:

- для работодателей - предприятий, учреждений и организаций Кыргызского общества слепых и глухих:
  - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников, в том числе работников - инвалидов и пенсионеров, - в размере 19 процентов.

Распределение сумм страховых взносов по фондам производится в следующих размерах:

- в Пенсионный фонд - 17 процентов;
- в Фонд обязательного медицинского страхования - 2 процента;
- для работников ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, в Пенсионный фонд - в размере 7,5 процента;
- для работников - инвалидов и пенсионеров (кроме инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц и участников Великой Отечественной войны) - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, в Пенсионный фонд - в размере 2 процентов.

(В редакции Законов КР от 13 февраля 2005 года № 29, 30 июня 2005 года № 87, 24 февраля 2006 года № 63, 10 августа 2007 года № 144)

**Статья 4. Ставки тарифов страховых взносов для некоммерческих кооперативов, общественных фондов, общественных объединений, товариществ собственников жилья, религиозных организаций и их работников**

1. Тарифы страховых взносов устанавливаются:

- для работодателей - некоммерческих кооперативов, общественных фондов, общественных объединений, товариществ собственников жилья и религиозных организаций:
  - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - инвалидов и пенсионеров, в Пенсионный фонд - в размере 15 процентов.
- для работников - инвалидов и пенсионеров (кроме инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц и участников Великой Отечественной войны) - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, в Пенсионный фонд - в размере 2 процентов.

2. Работникам некоммерческих кооперативов, общественных фондов, общественных объединений, товариществ собственников жилья и религиозных организаций, не являющимся инвалидами и пенсионерами, начисление и уплата страховых взносов, а также распределение сумм страховых взносов по фондам производятся в соответствии со статьей 2 настоящего Закона.

(В редакции Законов КР от 30 июня 2005 года № 87, 10 августа 2007 года № 144)

**Статья 5. Ставки тарифов страховых взносов для крестьянских (фермерских) хозяйств**

1. Тарифы страховых взносов и порядок их уплаты для крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих свою деятельность с образо-

ванием юридического лица, устанавливаются в соответствии со статьей 2 настоящего Закона.

2. Тарифы страховых взносов для крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица устанавливаются в размере базовой ставки земельного налога на текущий год с уплатой единовременно до 25 июля или равными долями до 25 июля и до 25 декабря текущего года.

Распределение сумм страховых взносов по фондам производится в следующих размерах:

- в Пенсионный фонд - 94 процента;
- в Фонд обязательного медицинского страхования - 6 процентов.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств с земельным наделом менее 0,1 га орошаемой пашни распределение страховых взносов по фондам производится в следующих размерах:

- в Пенсионный фонд - 94 процента;
- в Фонд обязательного медицинского страхования - 6 процентов.

Внесенные суммы страховых взносов распределяются между трудоспособными членами хозяйства в зависимости от трудового вклада и зачисляются на личный страховой счет каждого.

3. В случае стихийных бедствий (наводнения, сели, землетрясения, оползни, град, засуха, заморозки) или других чрезвычайных ситуаций крестьянские (фермерские) хозяйства освобождаются от уплаты страховых взносов за текущий год при соответствующем комиссионном подтверждении органами Социального фонда совместно с представителями местных государственных администраций и органов местного самоуправления.

4. При передаче крестьянским (фермерским) хозяйством своей земли в аренду тариф страхового взноса устанавливается в размере базовой ставки земельного налога на текущий год и уплачивается арендодателем земли в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

5. Льготы по уплате земельного налога на размеры страховых взносов не распространяются.

(В редакции Законов КР от 13 февраля 2005 года № 29, 30 июня 2005 года № 87, 5 августа 2005 года № 120, 12 мая 2006 года № 85)

**Статья 6. Ставки тарифов страховых взносов для физических лиц, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица**

1. Для физических лиц, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, зарегистрированных в соответствующих органах, страховые взносы устанавливаются ежемесячно в Пенсионный фонд - в размере 8 процентов от тридцатикратного размера расчетного показателя.

2. Физические лица, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность на



патентной основе, в том числе наемные работники, работающие на патентной основе по видам деятельности, таких как производство и реализация швейных, трикотажных изделий и обуви и производство и реализация изделий, в том числе швейных из меха, шкур, кожи и заменителя, а также самозанятые граждане производят уплату страховых взносов в Пенсионный фонд путем приобретения страховых полисов в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

**3. Физические лица, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью, в том числе и на патентной основе, с использованием труда наемных работников, начисление и уплату страховых взносов указанным работникам, а также распределение сумм страховых взносов по фондам производят в соответствии со статьей 2 настоящего Закона, за исключением наемных работников, работающих на патентной основе по видам деятельности, таких как производство и реализация швейных, трикотажных изделий и обуви и производство и реализация изделий, в том числе швейных из меха, шкур, кожи и заменителя.**  
(В редакции Законов КР от 13 февраля 2005 года № 29, 30 июня 2005 года № 87, 27 января 2006 года № 31, 12 мая 2006 года № 86, 10 августа 2007 года № 144)

**Статья 7. Ставки тарифов страховых взносов для отдельных категорий плательщиков**

**1. Физические лица, получающие доход за сдачу в аренду движимого и недвижимого имущества (кроме сельскохозяйственных угодий), ежемесячно уплачивают страховые взносы в Пенсионный фонд в размере 8 процентов от полученного дохода, но не менее чем от пятнадцатикратного размера расчетного показателя, установленного в Кыргызской Республике.**

**2. Для физических лиц, владеющих земельной долей или ее частью, но не являющихся членами крестьянского (фермерского) хозяйства, или получающих доход за сдачу в аренду своей земельной доли или ее части, размер страховых взносов устанавливается в размере базовой ставки земельного налога на текущий год. Порядок уплаты и распределение сумм страховых взносов по фондам производится в соответствии с пунктом 2 статьи 5 настоящего Закона.**

**3. При передаче в аренду физическим и юридическим лицам земли из земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий страховой взнос устанавливается в размере базовой ставки земельного налога на текущий год и вносится арендодателем земли.**

Внесенные арендодателем страховые взносы заносятся на личные страховые счета граждан, работающих на арендованной земле.

Порядок уплаты и распределение сумм страховых взносов по фондам производится в соответствии с пунктом 2 статьи 5 настоящего Закона.

**4. Физические лица, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, работающие на основании выданных лицензий и получающие гонорары (вознаграждение), уплачивают страховые взносы в Пенсионный фонд в размере 8 процентов от полученного гонорара (вознаграждения).**  
(В редакции Законов КР от 13 февраля 2005 года № 29, 30 июня 2005 года № 87, 27 января 2006 года № 31, 10 августа 2007 года № 144)

**Статья 8. Ставки тарифов страховых взносов для организаций, созданных в соответствии с международными соглашениями, и лиц, работающих в международных проектах**

В организациях, созданных в соответствии с международными соглашениями, и для лиц, работающих в международных проектах, тарифы страховых взносов устанавливаются:

**1. Для работодателя - в соответствии с пунктом 1 статьи 2 настоящего Закона, если международными соглашениями не предусмотрены иные правила начисления и уплаты страховых взносов.**

**2. Для работников - граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, в Пенсионный фонд - в размере 8 процентов.**  
(В редакции Закона КР от 13 февраля 2005 года № 29)

**Статья 9. Распределение страховых взносов на личный страховой счет и в солидарную часть Пенсионного фонда**

Страховые взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд, распределяются в следующих размерах:

**на личный страховой счет застрахованного лица - 22 процента;**  
**в солидарную часть Пенсионного фонда - 3 процента.**

(В редакции Законов КР от 24 февраля 2006 года № 63, 10 августа 2007 года № 144)

**Статья 10. Добровольная уплата страховых взносов в Пенсионный фонд**

Добровольная уплата страховых взносов в Пенсионный фонд может осуществляться гражданами Кыргызской Республики, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридическими лицами в пользу физических лиц в любом размере, но не менее 8 процентов от тридцатикратного размера расчетного показателя ежемесячно, путем приобретения страхового полиса.

(В редакции Законов КР от 27 января 2006 года № 31, 10 августа 2007 года № 144)

**Статья 11. Освобождение от уплаты страховых взносов**

**1. Инвалиды Великой Отечественной войны и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица освобождаются от уплаты страховых взносов в полном объеме на все виды выплат, начисленных в их пользу.**

Работодателем начисление и уплата страховых взносов на все виды выплат в пользу инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц и участников Великой Отечественной войны производятся по соответствующей категории плательщиков в полном объеме.

**2. Инвалиды I и II групп, занятые индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, и инвалиды I и II групп, имеющие земельную долю в крестьянском (фермерском) хозяйстве без образования юридического лица, полностью освобождаются от уплаты страховых взносов.**

За земельные доли в крестьянских (фермерских) хозяйствах без образования юридического лица, принадлежащие инвалидам I и II групп, страховые взносы имеют право уплачивать трудоспособные члены хозяйства. Внесенные суммы страховых взносов заносятся на их личные страховые счета.

**3. От начисления и уплаты страховых взносов в полном объеме освобождаются все виды выплат, начисленных в пользу работников - подростков до 16 лет, принятых на работу в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.**

**4. (Исключен в соответствии с Законом КР от 13 февраля 2005 года № 29)**

(В редакции Законов КР от 13 февраля 2005 года № 29, 10 августа 2007 года № 144)

**Статья 12. Виды выплат, на которые не начисляются страховые взносы**

Страховые взносы в Социальный фонд Кыргызской Республики не начисляются на следующие виды выплат:

**1. Субсидии, компенсации, пенсии, пособия и стипендии, выплачиваемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.**

**2. Стоимость путевок в санаторно-курортные учреждения, дома отдыха, пансионаты, санатории-профилактории, детские оздоровительные центры.**

**3. Суммы материальной помощи, оказываемой работникам в связи с возмещением материального ущерба в результате постигших их стихийных бедствий и пожара, болезни, а также в связи со смертью работника или его близких родственников.**

**4. Суммы, получаемые за сдачу крови, от других видов донорства; за сдачу грудного молока, а также суммы, получаемые работниками медицинских учреждений за сбор крови.**

**5. Алименты, получаемые на детей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.**

**6. Суммы, выплачиваемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в возмещение вреда, причиненного работникам трудовым увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья.**

**7. Единовременная материальная помощь, оказываемая в благотворительных целях инвалидам, пенсионерам, детям-сиротам, многодетным матерям.**

**8. Компенсации, выплачиваемые по возмещению расходов при осуществлении представительских функций в соответствии с законодательством, в связи со служебными командировками, переводом на работу в другую местность в пределах норм, установленных законодательством Кыргызской Республики.**

**9. Стоимость выдаваемой в пределах установленных норм специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, мыла, смывающих и обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания для занятых на работах по списку № 1, 2 (за исключением стоимости фирменной одежды, обмундирования, выдаваемых бесплатно или с частичной оплатой и остающихся в личном пользовании).**

**10. Стипендии, выплачиваемые за счет средств организации студентам (аспирантам), направленным на обучение с отрывом от производства, а также стипендии, учреждаемые и выплачиваемые предприятиями, организациями, учреждениями и фондами в благотворительных целях.**

**11. Оплата труда граждан, занятых на оплачиваемых общественных работах, организованных органами службы занятости.**

**12. Доходы, получаемые от участия граждан в управлении собственностью предприятия (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям).**

**Статья 13. Заработная плата (доход) граждан для начисления страховых взносов**

**1. Заработная плата (доход) для начисления страховых взносов учитывается по каждому месту работы отдельно.**

**2. Плательщики страховых взносов, одновременно относящиеся к нескольким категориям плательщиков, начисление и уплату страховых взносов производят по каждому основанию.**

**3. Ежемесячный размер страховых взносов, уплачиваемых работодателем за каждого работника, предусмотренного в статье 2 настоящего Закона, не может быть меньше суммы, исчисленной от пятнадцатикратного размера расчетного показателя, установленного в Кыргызской Республике. При этом начисленные ежемесячные страховые взносы с работника, размер заработка которого ниже величины пятикратного размера расчетного показателя, установленного в Кыргызской Республике, не взимаются и вносятся за него страхователем-работодателем.**



Действие настоящего пункта не распространяется на младший обслуживающий персонал юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также на следующие предприятия и организации:

- организации, финансируемые из государственного бюджета, независимо от объема финансирования;
- государственные предприятия, организации и учреждения;
- государственные учебные заведения и учрежденные ими самостоятельные учебные подразделения и филиалы, имеющие статус юридического лица;
- организации, финансируемые из средств социального страхования;
- предприятия, учреждения и организации Кыргызского общества слепых и глухих;
- некоммерческие кооперативы, общественные фонды, общественные объединения, товарищества собственников жилья (в том числе домохозяйства);

г.Бишкек  
24 января 2004 года № 8

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
16 декабря 2003 года

### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования

(В редакции Законов КР от 21 августа 2004 года № 166, 13 февраля 2005 года № 27, 24 февраля 2006 года № 65, 31 июля 2007 года № 124)

Настоящий Закон устанавливает правовую основу и принципы организации персонифицированного (индивидуального) учета сведений о застрахованных гражданах Кыргызской Республики.

#### Глава I Общие положения

##### Статья 1. Основные понятия и термины

**Государственное социальное страхование** - страхование, осуществляемое за счет обязательных страховых взносов работодателей и граждан с целью обеспечения пенсиями и пособиями, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики.

**Застрахованное лицо** - лицо, прошедшее регистрацию в органах социального страхования, имеющее удостоверение социальной защиты.

управления), религиозные организации; сельские товаропроизводители, осуществляющие уплату страховых взносов от фонда оплаты труда.

(В редакции Законов КР от 27 января 2006 года № 31, 10 августа 2007 года № 144)

##### Статья 14. Порядок начисления и уплаты страховых взносов

Порядок начисления и уплаты страховых взносов осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании".

##### Статья 15. О введении в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2004 года.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2004 года.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

#### Глава I Общие положения

##### Статья 1. Основные понятия и термины

**Персональный идентификационный номер** - индивидуальный номер, присваиваемый органом социального страхования гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства и сохраняющийся за этими лицами в течение всей их жизни.

**Работодатели** - юридические лица, в том числе иностранные, и их подразделения; международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Кыргызской Республики; крестьянские (фермерские) хозяйства; граждане, которые подлежат обязательному государственному социальному страхованию.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2004 года № 166)

в том числе иностранные, лица без гражданства, проживающие в Кыргызской Республике, и индивидуальные предприниматели, использующие наемных работников по трудовому договору.

**Плательщики страховых взносов** - работодатели, а также граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), которые самостоятельно уплачивают страховые взносы в Социальный фонд Кыргызской Республики согласно законодательству Кыргызской Республики.

**Страховые взносы** - плата за государственное социальное страхование, которую застрахованное лицо обязано внести страховщику.

**Страховой стаж** - суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности застрахованного лица, в течение которых застрахованным лицом (или за него) уплачивались страховые взносы.

**Персонифицированный учет** - организация и ведение учета сведений индивидуально о каждом застрахованном лице для целей государственного социального страхования.

**Личный страховой счет** - документ, содержащий сведения о застрахованном лице, накапливаемые органом социального страхования за весь период трудовой и иной деятельности застрахованного лица и обеспечивающие полноту данных, необходимых для назначения (пересчета) и определения размера пенсии и других выплат по государственному социальному страхованию. Личный страховой счет имеет персональный идентификационный номер, присвоенный застрахованному лицу.

(В редакции Законов КР от 21 августа 2004 года № 166, 24 февраля 2006 года № 65)

##### Статья 2. Правовая основа персонифицированного учета

Правовую основу персонифицированного учета составляют Конституция Кыргызской Республики, настоящий Закон, законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, международные договоры Кыргызской Республики, регулирующие правоотношения в данной сфере.

##### Статья 2<sup>1</sup>. Использование персонального идентификационного номера министерствами и ведомствами Кыргызской Республики

Министерства и ведомства Кыргызской Республики вправе использовать персональные идентификационные номера граждан, присваиваемые Социальным фондом Кыргызской Республики, при создании ведомственных информационных баз данных.

(В редакции Закона КР от 24 февраля 2006 года № 65)

##### Статья 3. Цели персонифицированного учета

- создание правовых условий для назначения пенсий в соответствии с внесенными страховыми взносами каждого застрахованного лица;
  - обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке, определяющих право на пенсию и размер пенсии при ее назначении или перерасчете;
  - создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Кыргызской Республики, а также для назначения пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
  - развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов в Социальный фонд Кыргызской Республики;
  - создание условий для контроля за уплатой страховых взносов застрахованными лицами;
  - создание условий и информационная поддержка прогнозирования расходов на выплату пенсий, определения тарифа страховых взносов в Социальный фонд Кыргызской Республики, расчета макроэкономических показателей, касающихся государственного пенсионного обеспечения;
  - упрощение порядка и ускорение процедуры назначения государственных пенсий застрахованным лицам;
  - создание условий для максимального охвата персонифицированным учетом граждан в Кыргызской Республике на основе межведомственного взаимодействия;
  - использование персонального идентификационного номера министерствами и ведомствами Кыргызской Республики в едином информационном пространстве, а также обеспечение учета и достоверности информации.
- (В редакции Законов КР от 21 августа 2004 года № 166, 24 февраля 2006 года № 65)

##### Статья 4. Принципы организации персонифицированного учета

Персонифицированный учет в системе государственного социального страхования строится на принципах:

- обязательности уплаты страховых взносов и учета сведений о застрахованных лицах;
- доступности для каждого застрахованного лица сведений личного страхового счета, которыми располагают органы социального страхования, осуществляющие персонифицированный учет;
- использования сведений о застрахованных лицах исключительно для целей социальной защиты;
- осуществления персонифицированного учета в процессе трудовой деятельности застрахованного лица и использования данных указанного учета для назначения или перерасчета пенсии согласно пенсионному законодательству Кыргызской Республики.



## Глава II Организация персонифицированного учета

### Статья 5. Орган, осуществляющий персонифицированный учет

Органом, осуществляющим персонифицированный учет для целей обязательного государственного социального страхования, является Социальный фонд Кыргызской Республики.

### Статья 6. Личный страховой счет застрахованного лица

На каждое застрахованное лицо Социальный фонд Кыргызской Республики открывает личный страховой счет с постоянным страховым номером.

Личный страховой счет застрахованного лица должен содержать следующие сведения:

- 1) персональный идентификационный номер;
  - 2) фамилию, имя, отчество по паспорту;
  - 3) дату рождения;
  - 4) пол;
  - 5) гражданство;
  - 6) данные паспорта: серия, номер, дата выдачи;
  - 7) место постоянного жительства (адрес);
  - 8) номер домашнего телефона;
  - 9) банковские реквизиты для имеющих личный счет в банке;
  - 10) место работы: название предприятия и его код по ОКПО;
  - 11) вид деятельности;
  - 12) образование;
  - 13) вид страхования;
  - 14) периоды трудовой и иной общественно-полезной деятельности, включаемой в общий стаж для назначения пенсии, а также специальный стаж, связанный с особыми условиями труда, работой в отдаленных и высокогорных районах Кыргызской Республики, выслугой лет, работой на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
  - 15) сумму заработной платы или дохода, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
  - 16) сумму начисленных и уплаченных страховых взносов, включая страховые взносы за счет работодателя и страховые взносы самого застрахованного лица;
  - 17) периоды безработицы и суммы выплат за эти периоды;
  - 18) другие периоды незанятости, включаемые в общий трудовой стаж.
- Содержащиеся в личном страховом счете застрахованного лица сведения, определенные пунктами 14-17 части второй настоящей статьи, систематически уточняются и дополняются в процессе трудовой деятельности застрахованного лица.
- Личный страховой счет застрахованного лица хранится в Социальном фонде Кыргызской Республики в течение всей жизни застрахованного лица, а после его смерти - в течение срока, предусмотренного порядком хранения пенсионных дел.

В случае смерти застрахованного лица сведения, содержащиеся в пунктах 2-7 части второй настоящей статьи, передаются в течение месяца со дня регистрации смерти соответствующим органом ЗАГСа в тот орган Социального фонда Кыргызской Республики, где указанный орган ЗАГСа зарегистрирован в качестве плательщика страховых взносов государственного социального страхования.

Сведения, содержащиеся в личных страховых счетах застрахованных лиц, относятся к категории конфиденциальной информации.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2004 года № 166)

### Статья 7. Удостоверение социальной защиты

Социальный фонд Кыргызской Республики и его территориальные органы обязаны выдать каждому застрахованному лицу удостоверение социальной защиты, содержащее персональный идентификационный номер, фамилию, имя и отчество застрахованного лица, название органа, выдавшего удостоверение.

Лицо, впервые поступившее на работу, получает указанное удостоверение по месту работы.

Гражданин, самостоятельно уплачивающий страховые взносы в Социальный фонд Кыргызской Республики, получает удостоверение социальной защиты непосредственно в органе Социального фонда Кыргызской Республики по месту своей регистрации в качестве плательщика страховых взносов.

Удостоверение социальной защиты выдается лично застрахованному лицу и представляет собой вкладыш или карточку.

При изменении у застрахованного лица сведений, указанных в пунктах 2,3,4,6 части второй статьи 6 настоящего Закона, они отражаются в его личном страховом счете в порядке, определенном статьями 8-10 настоящего Закона; при этом территориальный орган Социального фонда Кыргызской Республики выдает застрахованному лицу новое (взамен выданного ранее) удостоверение социальной защиты.

В случае утери удостоверения социальной защиты застрахованное лицо вправе получить новое на основании вновь подаваемого заявления;

- застрахованное лицо, работающее по трудовому договору, обязано в течение месяца со дня утери удостоверения обратиться к работодателю с заявлением о его восстановлении; работодатель должен передать это заявление в соответствующий территориальный орган Социального фонда Кыргызской Республики вместе с документом, подтверждающим персональный идентификационный номер личного страхового счета застрахованного лица;

- гражданин, самостоятельно уплачивающий страховые взносы в Социальный фонд Кыргызской Республики, обязан в течение месяца со дня утери удостоверения социальной защиты обратиться в территориальный орган Социального фонда Кыргызской Республики по месту своей регистрации в качестве плательщика страховых взносов;

- застрахованное лицо, не работающее по трудовому договору и не зарегистрированное в данный момент в качестве плательщика страховых взносов обязательного государственного социального страхования, обязано в течение месяца со дня утери удостоверения социальной защиты обратиться с заявлением о его восстановлении в территориальный орган Социального фонда Кыргызской Республики по месту жительства;

- территориальный орган Социального фонда Кыргызской Республики по заявлению застрахованного лица об утере удостоверения социальной защиты в течение месяца со дня обращения на основании открытого на него личного страхового счета выдает ему дубликат указанного удостоверения; при этом территориальный орган Социального фонда Кыргызской Республики вправе потребовать от застрахованного лица дополнительную информацию, подтверждающую сведения, содержащиеся в его личном страховом счете.

Форма заявления застрахованного лица о выдаче ему нового (взамен утерянного) удостоверения социальной защиты та же, что и при подаче на регистрацию в Социальном фонде Кыргызской Республики. В заявлении указывается причина подачи заявления (утрача удостоверения социальной защиты).

### Статья 8. Правила предоставления сведений о застрахованных лицах

Сведения о застрахованных лицах регулярно представляются в территориальные органы Социального фонда Кыргызской Республики.

Работодатели представляют сведения о работающих у них лицах, за которых они уплачивают страховые взносы государственного социального страхования. Сведения представляются в территориальные органы Социального фонда Кыргызской Республики, в которых эти работодатели зарегистрированы в качестве плательщиков страховых взносов.

Граждане, самостоятельно уплачивающие страховые взносы в Социальный фонд Кыргызской Республики, сами представляют сведения о себе в территориальные органы Социального фонда Кыргызской Республики по месту своей регистрации в качестве плательщиков страховых взносов государственного социального страхования.

На граждан, не состоящих в трудовых отношениях, сведения могут предоставляться соответствующими государственными органами управления в порядке, установленном Социальным фондом Кыргызской Республики.

Сведения, предусмотренные частью второй

статьи 6 настоящего Закона, представляются в Социальный фонд Кыргызской Республики в соответствии с утвержденными в установленном порядке формами документов и инструкциями.

Указанные сведения могут представляться как в виде документов на бумажных носителях, так и в электронной форме (на магнитных носителях или по каналам связи) при наличии гарантий их достоверности и обеспечения защиты от несанкционированного доступа и искажений. В этом случае юридическая сила представленных документов должна подтверждаться электронной цифровой подписью ответственного должностного лица, подающего эти сведения.

Копии сведений, представляемых в Социальный фонд Кыргызской Республики для персонифицированного учета, хранятся у работодателей и граждан, самостоятельно уплачивающих страховые взносы. Хранение указанных копий работодателями должно осуществляться по правилам, установленным для хранения документов бухгалтерского учета и отчетности.

(В редакции Закона КР от 21 августа 2004 года № 166)

### Статья 9. Сведения о застрахованных лицах, представляемые работодателем

Работодатель представляет в Социальный фонд Кыргызской Республики сведения о работающих у него застрахованных лицах, предусмотренные пунктами 1-13 части второй статьи 6 настоящего Закона в следующих случаях:

- при начальной регистрации лиц для персонифицированного учета в системе государственного социального страхования, в том числе при приеме на работу граждан, не имевших до этого трудового стажа и удостоверения социальной защиты;

- при утере работающим у него застрахованным лицом удостоверения социальной защиты в соответствии с частью шестой статьи 7 настоящего Закона;

- при изменении сведений, предусмотренных пунктами 2-8 части второй статьи 6 настоящего Закона.

Работодатель представляет предусмотренные пунктами 1-13 части второй статьи 6 настоящего Закона сведения в Социальный фонд Кыргызской Республики в следующем порядке:

- при начальной регистрации в Социальном фонде Кыргызской Республики представляются сведения о каждом работающем лице в сроки, устанавливаемые Социальным фондом Кыргызской Республики;

- при заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера с гражданином, не имевшим до этого трудового стажа и удостоверения социальной защиты, а также при изменении сведений, предусмотренных пунктами 1-9 части второй статьи 6 настоящего Закона, содержащихся в личном страховом счете застра-



хованного лица, работающего у данного работодателя. Работодатель представляет сведения об этих лицах в сроки, определенные статьей 11 настоящего Закона. Каждый гражданин, поступающий на работу, равно как и каждое застрахованное лицо, у которого изменились упомянутые сведения в личном страховом счете, в свою очередь предъявляют работодателю документы, подтверждающие сведения о них, и заполняют бланк заявления на социальную защиту в соответствии с инструкцией и указанием причины подачи заявления;

при ликвидации предприятия работодатель обязан наряду с документами, подтверждающими факт ликвидации, представить в Социальный фонд Кыргызской Республики сведения на каждого работника, застрахованного в Социальном фонде Кыргызской Республики, в виде сообщения о занятости и заработной плате.

Застрахованное лицо, поступающее на работу, обязано, в свою очередь, представить работодателю свое удостоверение социальной защиты, а в случае его отсутствия - подать заявление на социальную защиту для первичной регистрации или выдачи нового удостоверения взамен утерянного. При этом лицо, поступающее на работу или заключающее договор гражданско-правового характера, представляет работодателю все необходимые для регистрации сведения.

*(В редакции Закона КР от 21 августа 2004 года № 166)*

**Статья 10. Сведения, представляемые гражданином, самостоятельно уплачивающим страховые взносы**

Гражданин, самостоятельно уплачивающий страховые взносы в Социальный фонд Кыргызской Республики, представляет в территориальный орган Социального фонда Кыргызской Республики сведения, предусмотренные пунктами 1-9 части второй статьи 6 настоящего Закона, в следующих случаях:

- при начальной регистрации для персонифицированного учета с целью обязательного государственного социального страхования;
  - при снятии с учета, в качестве плательщика страховых взносов в Социальный фонд Кыргызской Республики;
  - при утере удостоверения социальной защиты в соответствии с частью шестой статьи 7 настоящего Закона;
  - при изменении сведений, предусмотренных пунктами 2-13 части второй статьи 6 настоящего Закона, содержащихся в его личном страховом счете.
- Гражданин, самостоятельно уплачивающий страховые взносы в Социальный фонд Кыргызской Республики, представляет в территориальный орган Социального фонда Кыргызской Республики сведения, предусмотренные пунктами 1-9 части второй статьи 6 настоящего Закона, в следующем порядке:

- при начальной регистрации для персонифицированного учета с целью обязательного государственного социального страхования подается заявление и представляются все необходимые сведения в территориальный орган Социального фонда Кыргызской Республики;
- при возникновении изменений в данных в течение месяца подается новое заявление с указанием изменившейся информации; при этом предъявляется имеющееся удостоверение социальной защиты.

**Статья 10<sup>1</sup>. Сведения, представляемые государственными органами управления для персонифицированного учета граждан, не состоящих в трудовых отношениях**

Представление сведений для персонифицированного учета граждан, не состоящих в трудовых отношениях, осуществляется через соответствующие органы государственного управления в следующих случаях:

- при получении свидетельства о рождении;
  - при получении паспорта лицами, достигшими 16-летнего возраста;
  - при регистрации в государственной службе занятости населения;
  - при назначении социальных пособий;
  - при обращении в организации здравоохранения детей до 16 лет и граждан, не состоящих в трудовых отношениях.
- Органы государственного управления представляют в Социальный фонд Кыргызской Республики сведения, предусмотренные пунктами 1-9, 11-13 части второй статьи 6 настоящего Закона, о лицах, подлежащих персонифицированному учету, в соответствии с частью первой настоящей статьи.

*(В редакции Закона КР от 21 августа 2004 года № 166)*

**Статья 11. Представление сведений о страховых взносах и трудовом стаже**

Плательщики страховых взносов государственного социального страхования представляют в органы Социального фонда Кыргызской Республики по месту их регистрации сведения об уплачиваемых страховых взносах на основании данных бухгалтерского учета, а сведения о трудовом стаже - на основании приказов и других документов по учету кадров.

Работодатель представляет в Социальный фонд Кыргызской Республики о каждом работающем у него застрахованном лице сообщение о занятости и заработной плате по установленной форме. Сообщение представляется по истечении календарного года и (или) при увольнении работника и содержит следующие сведения:

- 1) персональный идентификационный номер;

- 2) фамилию, имя и отчество застрахованного;
- 3) дату приема на работу (для застрахованного лица, принятого на работу данным работодателем в течение отчетного периода) или дату заключения договора гражданско-правового характера;
- 4) дату увольнения (для застрахованного лица, уволенного данным работодателем в течение отчетного периода) или дату прекращения договора гражданско-правового характера;
- 5) периоды деятельности (для исчисления трудового стажа) и виды деятельности, в том числе включенные в Список 1, и виды деятельности, дающие право на льготы при назначении пенсии;
- 6) сумму выплат (без возмещений) данному лицу за отчетный период;
- 7) суммы начисленных страховых взносов;
- 8) суммы уплаченных страховых взносов;
- 9) другие сведения, необходимые для правильного назначения пенсии и пособий.

Сведения, предусмотренные частью второй настоящей статьи, представляются в Социальный фонд Кыргызской Республики не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по формам, определяемым Социальным фондом Кыргызской Республики. Копия сведений о каждом застрахованном лице передается указанному лицу работодателем в этот же срок. Один экземпляр сообщения хранится у работодателя.

Сведения, указанные в части второй настоящей статьи, на застрахованных лиц, подавших заявление о выходе на пенсию, передаются в Социальный фонд Кыргызской Республики в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

Гражданин, самостоятельно уплачивающий страховые взносы в Социальный фонд Кыргызской Республики, представляет следующие сведения:

- 1) персональный идентификационный номер;
  - 2) фамилию, имя и отчество;
  - 3) сумму заработка, на который начислялись страховые взносы государственного социального страхования;
  - 4) период, за который подаются сведения;
  - 5) другие сведения, необходимые для правильного назначения пенсии: вид страхования, вид деятельности и т.д. в соответствии с требованиями сообщения.
- Сведения, предусмотренные частью пятой настоящей статьи, представляются в Социальный фонд Кыргызской Республики в следующем порядке:

**Глава III**  
Права, обязанности и ответственность застрахованного лица, работодателя и органов социального фонда Кыргызской Республики

**Статья 14. Права и обязанности застрахованного лица**

Застрахованное лицо имеет право:

- получать в органах Социального фонда Кыргызской Республики по месту жительства или работы сведения, содержащиеся в его личном страховом счете;

ный фонд Кыргызской Республики гражданином, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, ежегодно.

Гражданин, самостоятельно уплачивающий страховые взносы в Социальный фонд Кыргызской Республики, при подаче заявления о выходе на пенсию передает указанные в части пятой настоящей статьи сведения в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

*(В редакции Закона КР от 21 августа 2004 года № 166)*

**Статья 12. Представление сведений об иной общественно-полезной деятельности, включаемой в общий трудовой стаж для назначения пенсии**

Граждане, занимающиеся иной общественно-полезной деятельностью, включаемой в общий трудовой стаж для назначения пенсии (учеба, военная служба и другая приравненная к ней служба), а также имеющие право на включение в общий трудовой стаж иных периодов в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", могут обращаться в органы Социального фонда Кыргызской Республики для получения удостоверения социальной защиты, производить уплату страховых взносов, декларировать Социальному фонду Кыргызской Республики свои доходы для обеспечения возможности включения этого периода деятельности в свой личный страховой счет.

Указанная деятельность (периоды) включается в личный страховой счет на основании представленных документов и в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 13. Представление сведений гражданами, которым назначена государственная пенсия по другим основаниям**

Граждане, которым государственная пенсия назначена по другим основаниям, начинающие трудовую деятельность, с которой связана уплата страховых взносов государственного социального страхования, представляют сведения в Социальный фонд Кыргызской Республики в порядке, установленном настоящим Законом.

**Глава III**  
Права, обязанности и ответственность застрахованного лица, работодателя и органов социального фонда Кыргызской Республики

- получить у работодателя копию сведений о себе, представленных работодателем, в Социальный фонд Кыргызской Республики для персонифицированного учета;
- в случае несогласия со сведениями, содержащимися в его личном страховом счете, обратиться с заявлением об исправлении указанных



сведений в органы Социального фонда Кыргызской Республики либо в суд.

Застрахованное лицо обязано:

- пройти регистрацию в органах Социального фонда Кыргызской Республики в соответствии со статьями 8-10 настоящего Закона;

- получить удостоверение социальной защиты, хранить его и предъявлять по требованию работодателя, работников органов Социального фонда Кыргызской Республики, органов социальной защиты населения и органов здравоохранения Кыргызской Республики;

- обращаться с заявлением в установленном настоящим Законом порядке в случае изменения сведений, содержащихся в его личном страховом счете, а также при утере удостоверения социальной защиты;

- представлять по требованию органов Социального фонда Кыргызской Республики документы, подтверждающие сведения, подлежащие включению в его личный страховой счет согласно настоящему Закону.

**Статья 15. Права и обязанности работодателя**

Работодатель имеет право:

- потребовать от застрахованных лиц при приеме их на работу предъявления удостоверения социальной защиты и представления сведений, определенных статьей 9 настоящего Закона, для направления их в соответствующий орган Социального фонда Кыргызской Республики;

- дополнять и уточнять переданные им сведения о застрахованных лицах по согласованию с соответствующим органом Социального фонда Кыргызской Республики.

Работодатель обязан:

- в установленный срок представлять органам Социального фонда Кыргызской Республики сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Законом;

- получать в органах Социального фонда Кыргызской Республики удостоверения социальной защиты и выдавать их работающим у него застрахованным лицам;

- передавать каждому застрахованному лицу, работающему у него, копию сведений, представляемых в Социальный фонд Кыргызской Республики для персонифицированного учета и включения их в личный страховой счет данного застрахованного лица;

- контролировать соответствие реквизитов удостоверения социальной защиты, выданного застрахованному лицу, реквизитам документов, удостоверяющих личность работающего у него указанного лица.

**Статья 16. Права и обязанности органов Социального фонда Кыргызской Республики**

Органы Социального фонда Кыргызской Рес-

публики имеют право требовать от работодателей и застрахованных лиц своевременного и правильного представления сведений, определенных настоящим Законом.

Органы Социального фонда Кыргызской Республики обязаны:

- обеспечить своевременное включение в личные страховые счета государственного социального страхования сведений, представленных работодателями и застрахованными лицами, а также надежное их хранение;

- осуществлять контроль за правильностью представления сведений, определенных настоящим Законом, плательщиками страховых взносов, в том числе по их учетным данным;

- один раз в год бесплатно направлять застрахованным лицам сведения, содержащиеся в их личных страховых счетах;

- разъяснять застрахованным лицам и работодателям их права и обязанности, технологию персонифицированного учета, консультировать по вопросам персонифицированного учета, порядку и правилам заполнения форм и представления сведений в органы Социального фонда Кыргызской Республики;

- обеспечивать своевременную регистрацию застрахованных граждан;

- представлять застрахованным лицам по их заявлениям сведения, содержащиеся в личных страховых счетах для начисления пенсий.

(В редакции Законов КР от 21 августа 2004 года № 166, 13 февраля 2005 года № 27)

**Статья 17. Ответственность органов и должностных лиц Социального фонда Кыргызской Республики, работодателей и застрахованных лиц**

Руководители, должностные лица органов Социального фонда Кыргызской Республики, участвующие в соответствии с настоящим Законом в сборе, хранении, передаче и использовании сведений, содержащихся в личных страховых счетах застрахованных лиц, обязаны обеспечить исполнение законодательства Кыргызской Республики по вопросам защиты информации (персональных данных) от несанкционированного доступа: виновные в незаконном ограничении доступа к указанным сведениям или нарушении режима защиты информации несут административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Работодатели и застрахованные лица, уклоняющиеся от представления предусмотренных настоящим Законом достоверных и в полном объеме сведений, несут административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

За непредставление в установленные сроки, представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для осуществления персонифицированного (индивидуального) учета в системе государственного социального страхования, применяются финансовые санкции в виде взыскания:

к работодателям - 5 процентов от общих начисленных страховых взносов за отчетный год;

к гражданам, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, - 25 процентов от общих начисленных страховых взносов за отчетный год.

При обнаружении нарушений в представленных сведениях, необходимых для осуществления персонифицированного (индивидуального) учета в системе государственного социального страхо-

вания, территориальные органы Социального фонда Кыргызской Республики направляют плательщикам уведомление об устранении обнаруженных нарушений.

Плательщики обязаны устранить требования, указанные в уведомлении, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления. В случае неустранения в установленном срок требований, указанных в уведомлении, к плательщикам применяются финансовые санкции, предусмотренные настоящей статьей.

Взыскание указанной суммы производится органами Социального фонда Кыргызской Республики в бесспорном порядке.

(В редакции Законов КР от 21 августа 2004 года № 166, 31 июля 2007 года № 124)

**Глава IV**

**Заключительные положения**

**Статья 18. Порядок разрешения споров по вопросам персонифицированного учета**

Споры между органами Социального фонда Кыргызской Республики, нанимателями и застрахованными лицами, связанные с разрешением конфликтных вопросов персонифицированного учета, рассматриваются в судебном порядке.

**Статья 19. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

**А.Акаев**

г.Бишкек  
22 декабря 1998 года № 154

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
30 ноября 1998 года

**Уважаемые читатели!**

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

В редакции журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики" Вы можете приобрести отдельные номера журналов. Напоминаем, что полный перечень опубликованных в нашем журнале нормативных актов за 2006 год Вы можете найти в журнале "НАКР" № 52 от 29 декабря 2006 года.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg) или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Также редакция предлагает Вам книжную серию "Кодексы Кыргызской Республики" на кыргызском и русском языках – все 17 кодексов в актуальном состоянии. Выпущены пять книг из серии "Сборники нормативных актов" – "Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике", "Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике", "Юридические лица Кыргызской Республики", "Земельное законодательство Кыргызской Республики", "Труд и занятость населения. Охрана труда".

С уважением, Нурбек Алишеров,  
Главный редактор



**Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в августе - октябре 2007 года**

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	с 25 августа	с 1 сентября	с 8 сентября	с 15 сентября	с 22 сентября	с 29 сентября	с 6 октября	с 13 октября
USD	1 Доллар США	37,8076	37,8091	37,8396	37,6938	37,3454	36,8994	35,5475	35,1395
GBP	1 Английский фунт	75,7381	76,0473	76,4284	76,0322	75,2155	74,8098	72,3907	71,7215
DKK	1 Датская крона	6,9040	6,9236	6,9526	7,0233	7,0485	7,0150	6,7334	6,6992
EUR	1 ЕВРО	51,3805	51,5622	51,7759	52,3171	52,5263	52,3012	50,1771	49,9192
INR	1 Индийская рупия	0,9190	0,9210	0,9302	0,9316	0,9364	0,9285	0,9004	0,8941
CAD	1 Канадский доллар	35,9781	35,5532	35,9966	36,4861	37,3510	36,9456	35,7100	35,9410
CNY	1 Китайский юань	4,9977	5,0108	5,0192	5,0186	4,9793	4,9144	4,7368	4,6840
KRW	1 Корейская вона	0,0402	0,0402	0,0403	0,0406	0,0406	0,0403	0,0388	0,0383
NOK	1 Норвежская крона	6,4567	6,4722	6,5447	6,6829	6,7563	6,7933	6,5454	6,5082
XDR	1 СДР	57,7492	57,9466	58,0656	58,2162	57,8391	57,3535	55,1530	54,5836
SEK	1 Шведская крона	5,4685	5,4976	5,5509	5,6408	5,7098	5,6787	5,4586	5,4737
CHF	1 Швейцарский франк	31,4565	31,4029	31,5081	31,7810	31,8090	31,5137	30,2005	29,8159
JPY	10 Японских иен	3,2562	3,2717	3,2870	3,2760	3,2431	3,1997	3,0495	2,9963
AMD	10 Армянских драм	1,1215	1,1227	1,1220	1,1079	1,1019	1,0963	1,0679	1,0538
BYR	100 Белорусских рублей	1,7610	1,7610	1,7616	1,7540	1,7378	1,7170	1,6541	1,6344
KZT	1 Казахский тенге	0,3011	0,2995	0,3093	0,3099	0,3079	0,3051	0,2939	0,2906
LVL	1 Латвийский лат	72,8470	73,1317	73,4750	74,4937	74,2453	74,2443	71,2375	70,5612
LTL	1 Литовский лит	14,8352	14,8732	14,9528	15,1576	15,1693	15,1289	14,5216	14,3661
MDL	1 Молдавский лей	3,1459	3,1302	3,1716	3,2025	3,1942	3,2066	3,0950	3,0582
RUB	1 Российский рубль	1,4676	1,4741	1,4745	1,4874	1,4906	1,4790	1,4230	1,4101
TJS	1 Таджикский сомони	10,9864	10,9862	10,9919	10,9489	10,8474	10,7126	10,3198	10,1998
UZS	1 Узбекский сум	0,0298	0,0297	0,0297	0,0296	0,0293	0,0289	0,0279	0,0275
UAH	1 Украинская гривна	7,4867	7,4870	7,4930	7,4641	7,3951	7,3068	7,0391	6,9583
EEK	1 Эстонская крона	3,2838	3,2954	3,3091	3,3437	3,3570	3,3426	3,2069	3,1904
KWD	1 Кувейтский динар	134,1932	134,1843	134,5839	134,0987	132,9586	131,8636	126,9962	125,4355
HUF	10 Венгерских форинтов	1,9878	2,0199	2,0355	2,0557	2,1023	2,0865	1,9950	1,9998
CZK	1 Чешская крона	1,8565	1,8634	1,8726	1,9038	1,9074	1,8968	1,8241	1,8153
NZD	1 Новозеландский доллар	26,9398	26,5949	26,1301	26,9322	27,7084	27,9015	26,9183	27,0627
PKR	1 Пакистанская рупия	0,6234	0,6224	0,6247	0,6222	0,6162	0,6079	0,5853	0,5797
AUD	1 Австралийский доллар	31,0552	30,8976	31,2971	31,7061	32,3486	32,5582	31,6782	31,7749
TRY	1 Турецкая лира	28,5125	28,7850	29,2254	29,8683	30,3005	30,3899	29,6823	29,5787
AZM	1 Азербайджанский манат	44,3231	44,3456	44,4023	44,2467	43,8584	43,3499	41,7862	41,3211

**Учетная ставка НБКР за 2007 год**

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
10.01.2007	3,15						04.07.2007	3,92					
17.01.2007	3,41						11.07.2007	4,34					
24.01.2007	3,44						18.07.2007	4,14					
31.01.2007	3,44						25.07.2007	4,01					
07.02.2007		3,44					01.08.2007		3,94				
14.02.2007		3,44					08.08.2007		3,82				
21.02.2007		3,44					15.08.2007		3,97				
28.02.2007		3,44					22.08.2007		3,98				
07.03.2007			3,54				29.08.2007		3,97				
14.03.2007			3,54				05.09.2007		4,18				
21.03.2007			3,25				12.09.2007		5,34				
28.03.2007			3,25				19.09.2007			4,01			
04.04.2007				4,50			26.09.2007			7,43			
11.04.2007				4,50			03.10.2007				13,56		
18.04.2007				4,50			10.10.2007				13,06		
25.04.2007				4,47			17.10.2007					13,51	
03.05.2007					4,47								
09.05.2007					4,56								
16.05.2007					4,56								
23.05.2007					4,56								
30.05.2007					4,56								
06.06.2007						4,10							
13.06.2007						4,00							
20.06.2007						3,90							
27.06.2007						3,86							

**Уважаемые подписчики журнала!**

Спешите подписаться на журнал "НАКР" на 1-е полугодие 2008 года:

Журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики"

Подписной индекс: 77397

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров) составляет 2730 сом

Журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" + приложение на компакт диске

Подписной индекс: 77442

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров + 6 CD) составляет 3930 сом

По вопросам подписки обращайтесь по телефонам: (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80

Подписка через Интернет: <http://www.academy.kg>, [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg)

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!**

Издательство "Академия" представляет серию

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг. и русс. яз.):

- 1. Налоговый кодекс Кыргызской Республики
- 2. Таможенный кодекс Кыргызской Республики
- 3. Уголовный кодекс Кыргызской Республики
- 4. Уголовно-процессуальный кодекс КР
- 5. Уголовно-исполнительный кодекс КР
- 6. Кодекс КР об административной ответственности
- 7. Гражданский кодекс Кыргызской Республики
- 8. Гражданский процессуальный кодекс КР
- 9. Кодекс о выборах в КР, Конституция КР
- 10. Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- 11. Семейный, Жилищный кодексы КР, кодекс КР о детях
- 12. Земельный, Водный, Воздушный, Лесной кодексы КР

"Сборники нормативных актов Кыргызской Республики":

- 1. Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике
- 2. Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике
- 3. Юридические лица Кыргызской Республики
- 4. Земельное законодательство Кыргызской Республики
- 5. Труд и занятость населения. Охрана труда



По вопросам приобретения изданий, в том числе оптовых покупок просим обращаться по телефонам: (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80 <http://www.academy.kg>, [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg)





# КОМЕТ

**МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА  
ПРОФНАСТИА**

Кыргызстан, г. Бишкек, ул. Панфилова, 137  
тел.: +996 (312) 540-794, 540-776,

- СБОРНЫЕ  
КОТТЕДЖИ
- САЙДИНГ  
ПОТОЛОЧНЫЙ  
И СТЕНОВОЙ

- ПРОФИЛИ
- ВОДОСЛИВНЫЕ
- СИСТЕМЫ
- ФАСАДНЫЕ
- КОНСТРУКЦИИ



e-mail: [comet@elrat.kg](mailto:comet@elrat.kg)