

Подписной индекс:  
77397 - Журнал "НАКР"  
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:  
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал  
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:  
[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

40  
октябрь

НАКР

2007

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## В НОМЕРЕ:

- Программа по легализации теневой экономики в КР на 2007-2010 годы
- О списании безнадежной задолженности водопользователей за услуги по подаче воды перед районными управлениями водного хозяйства
- Прейскурант цен на платные услуги по срочному оформлению, изготовлению/персонификации, доставке и выдаче паспорта/общегражданского паспорта гражданина КР
- Инструкция о порядке заполнения платежных документов
- Положение по определению "Добросовестного налогоплательщика"
- Порядок ведения кассовых операций в КР

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

04007



# Уважаемые подписчики журнала!

Спешите подписаться на журнал "НАКР"  
на 1-е полугодие 2008 года:

Журнал  
"Нормативные акты Кыргызской Республики"

Подписной индекс: 77397

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров) составляет 2730 сом

Журнал  
"Нормативные акты Кыргызской Республики"  
+ приложение на компакт диске

Подписной индекс: 77442

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров + 6 CD) составляет 3930 сом

По вопросам подписки обращайтесь по телефонам:  
(312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80

Подписка через Интернет:  
<http://www.academy.kg>, [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg)

## УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Издательство "Академия" представляет серию

"Сборники нормативных актов  
Кыргызской Республики":

"Кодексы Кыргызской Республики"  
(на кырг. и русс. яз.):

### ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

- 1. Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике
- 2. Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике
- 3. Юридические лица Кыргызской Республики
- 4. Земельное законодательство Кыргызской Республики
- 5. Труд и занятость населения. Охрана труда

### ГОТОВЯТСЯ К ИЗДАНИЮ:

- Предпринимательство и лицензирование
- Таможенное дело (импорт-экспорт)
- Акционерные общества. Ценные бумаги
- Государственная служба. Местное самоуправление
- Суд. Юстиция. Прокуратура. Охрана правопорядка
- Социальное обеспечение и страхование
- Образование. Наука. Культура. Реклама. СМИ

### ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

- 1. Налоговый кодекс Кыргызской Республики
- 2. Таможенный кодекс Кыргызской Республики
- 3. Уголовный кодекс Кыргызской Республики
- 4. Уголовно-процессуальный кодекс КР
- 5. Уголовно-исполнительный кодекс КР
- 6. Кодекс КР об административной ответственности
- 7. Гражданский кодекс Кыргызской Республики
- 8. Гражданский процессуальный кодекс КР
- 9. Кодекс о выборах в КР, Конституция КР
- 10. Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- 11. Семейный, Жилищный кодексы КР, кодекс КР о детях
- 12. Земельный, Водный, Воздушный, Лесной кодексы КР

По вопросам приобретения изданий, в том числе оптовых покупок просим обращаться по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80

<http://www.academy.kg>, [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg)

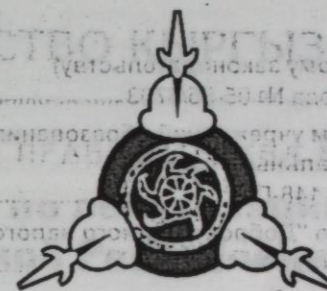


05.10.07

№ 40

2007

[www.academy.kg](http://www.academy.kg)



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно № 40 (370)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О Программе по легализации теневой экономики в КР на 2007-2010 годы  
Постановление Правительства КР от 6 сентября 2007 года № 395 ..... 3
- О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства КР  
Постановление Правительства КР от 14 сентября 2007 года № 409 ..... 17
- О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики  
от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины"  
Постановление Правительства КР от 17 сентября 2007 года № 412 ..... 18
- О списании безнадежной задолженности водопользователей за услуги по подаче воды перед  
районными управлениями водного хозяйства  
Постановление Правительства КР от 19 сентября 2007 года № 417 ..... 19
- О вопросах организации контроля и сертификации ветеринарных препаратов  
Постановление Правительства КР от 19 сентября 2007 года № 418 ..... 23
- Об установлении надбавок к должностным окладам работников Национальной библиотеки  
Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 21 сентября 2007 года № 425 ..... 26
- О внесении изменения в постановление Правительства КР от 11 мая 1994 года № 306 "О мерах  
по реализации постановления Жогорку Кенеша КР "О порядке введения  
в действие Закона КР "О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении  
денежных расчетов с населением"  
Постановление Правительства КР от 21 сентября 2007 года № 426 ..... 26
- Об увольнении в запас из рядов ВС и других воинских формирований КР военнослужащих и  
служащих альтернативной (вневоинской) службы, выслуживших установленные сроки  
действительной военной и альтернативной (вневоинской) служб, а также об очередном  
призыве граждан на действительную военную и альтернативную (вневоинскую) службы в  
октябре-декабре 2007 года  
Постановление Правительства КР от 21 сентября 2007 года № 427 ..... 27
- О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 21 сентября 2007 года № 430 ..... 29
- (Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги по срочному оформлению,  
изготовлению/персонификации, доставке и выдаче паспорта гражданина Кыргызской  
Республики/общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики)  
Распоряжение Правительства КР от 20 сентября 2007 года № 350-р ..... 30

### НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК

- Об утверждении проекта "Инструкции о порядке заполнения платежных документов"  
Постановление Правления Нацбанка КР от 25 июля 2007 года № 36/5 ..... 31

### МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

- (Об утверждении Положения о представителе Министерства экономического развития и  
торговли КР за рубежом и на территории Кыргызской Республики)  
Приказ Минэкономторга КР от 6 августа 2007 года № 108 ..... 48



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

(О даче некоторых разъяснений по налоговому законодательству)

Письмо Госкомналогов КР от 24 августа 2007 года № 05-86/6703 .....50

(О начислении заработной платы работникам учреждений образования, финансируемых из республиканского бюджета за счет категориальных грантов)

Приказ Минфина КР от 29 августа 2007 года № 148-П .....53

Об утверждении Положения по определению "Добросовестного налогоплательщика"

Приказ Госкомналогов КР от 12 сентября 2007 года № 120 .....54

ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

Порядок ведения кассовых операций в Кыргызской Республике (утвержден постановлением Правления Нацбанка КР от 23 июля 1994 года № 1/7) .....57

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ .....56

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР .....65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD! Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», сентябрь, 2007 г.):

- О подготовке школ Кыргызской Республики к новому 2007-2008 учебному году  
Постановление Правительства КР от 15 сентября 2007 года № 410
- О мерах по завершению строительства трех многоквартирных жилых домов в микрорайоне "Джал" г. Бишкек  
Постановление Правительства КР от 17 сентября 2007 года № 413
- О внесении изменений в постановление Правительства КР от 6 февраля 2007 года № 37 "О мерах по ликвидации последствий землетрясений, произошедших 26 декабря 2006 года на территории Нарынской и Иссык-Кульской областей, 8 января 2007 года на территории Баткенской области, и внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики"  
Постановление Правительства КР от 17 сентября 2007 года № 415
- О внесении дополнений в Государственный республиканский реестр субъектов естественных и разрешенных монополий на 2007 год  
Приказ Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции КР от 26 июля 2007 года № 189
- О внесении дополнений в Государственный республиканский реестр субъектов естественных и разрешенных монополий Кыргызской Республики на 2007 год  
Приказ Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции КР от 26 июля 2007 года № 190
- О внесении дополнений в Государственные региональные реестры субъектов естественных и разрешенных монополий на 2007 год  
Приказ Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции КР от 14 августа 2007 года № 201
- О внесении дополнений и изменений в Государственный республиканский реестр субъектов естественных и разрешенных монополий Кыргызской Республики на 2007 год  
Приказ Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции КР от 28 августа 2007 года № 216
- О внесении дополнений в Реестр структурных подразделений органов исполнительной власти, организаций и учреждений, оказывающих платные услуги населению и другим потребителям на территории Кыргызской Республики на 2007 год  
Приказ Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции КР от 7 сентября 2007 года № 231
- О пролонгации действия приказа Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики от 29.05.07 г. № 116 "О согласовании прейскуранта цен на платные образовательные услуги, оказываемые Научно-методическим образовательным центром для медицинских работников при Национальном центре кардиологии и терапии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики на 2006-2007 учебный год" на 2007-2008 учебный год"  
Приказ Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции КР от 21 сентября 2007 года № 249

Главный редактор: Нурбек Алишеров  
Корректурa: Наталья Никитина  
Ответственный секретарь: Эрнис Кашкараев  
Верстка: Евгений Кротов  
Набор: Юлия Колодежная  
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 95 с. 00 т.  
Учредитель: Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559  
© Издательство «Академия», 2007  
Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03  
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 65-92-79  
Отдел рекламы: (312) 65-56-73  
Подписано к печати 05.10.2007 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.  
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD" г. Бишкек, Кыргызская Республика  
© ИЦ «Токтом», 2007

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Программе по легализации теневой экономики в Кыргызской Республике на 2007-2010 годы

В целях создания благоприятных экономических и правовых условий хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность на территории Кыргызской Республики, и проведения эффективной экономической политики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:  
- Программу по легализации теневой экономики в Кыргызской Республике на 2007-2010 годы;  
- План мероприятий по легализации теневой экономики в Кыргызской Республике на 2007-2010 годы (далее - План мероприятий).

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, иным органам исполнительной власти, подчиненным Правительству Кыргызской Республики, местным государственным администрациям:  
- обеспечить выполнение Плана мероприятий и при возникновении проблем в процессе его реализации;

г.Бишкек, Дом Правительства  
6 сентября 2007 года № 395

ПРОГРАММА по легализации теневой экономики в Кыргызской Республике на 2007-2010 годы

I. Введение

Наибольший процент к валовому внутреннему продукту (далее - ВВП) теневой экономики наблюдается в странах с переходной экономикой, включая Кыргызскую Республику. По оценочным данным за 2004 год доля теневой экономики в Кыргызской Республике составила 33,5 процента к ВВП.  
В Кыргызской Республике влияние теневой экономики достигло такого уровня, что стало серьезным препятствием для развития легального бизнеса, самим присутствием создавая неравные условия конкуренции. Кроме того, теневая экономика стала одним из основных источников коррупции в стране.  
Поэтому необходимо сузить базу возникновения теневой экономики, укреплять легальную экономику и гибко использовать методы борьбы, применяя адекватные времени и ситуации законы, тактику и меры.

ликации незамедлительно вносить предложения по их устранению в Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики и Аппарат Правительства Кыргызской Республики;  
- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию о ходе выполнения Плана мероприятий в Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики.

3. Министерству экономического развития и торговли Кыргызской Республики ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять сводную информацию об исполнении Плана мероприятий в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, торговли, туризма и предпринимательства Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Атамбаев

Утверждена постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 сентября 2007 года № 395

Программа по легализации теневой экономики в Кыргызской Республике на 2007-2010 годы (далее - Программа) подготовлена в целях проведения эффективной экономической политики и создания для хозяйствующих субъектов равных правовых и экономических условий.

Программа разработана Министерством финансов Кыргызской Республики на основе предложений министерств, государственных комитетов, административных ведомств, иных органов исполнительной власти, подчиненных Правительству Кыргызской Республики и отчета "Анализ природы и масштабов теневой экономики в Кыргызской Республике", подготовленного в рамках проекта программы ПРООН по сокращению бедности в Кыргызской Республике.

**II. Организационное обеспечение Программы**

В целях обеспечения согласованных действий Правительства Кыргызской Республики и частного сектора по разработке и реализации мер, направленных на легализацию теневой экономики, распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 9 апреля 2007 года № 69-р создана рабочая комиссия по легализации теневой экономики.

Основной функцией рабочей комиссии является приоритизация Программы по легализации теневой экономики.

Рабочая комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с установленным регламентом, разрабатывая ежегодно рабочую программу с 4-5 приоритетами.

Реализация программы осуществляется экспертными рабочими группами, созданными по каждому из приоритетов. Экспертные рабочие группы осуществ-

ляют детальную разработку рекомендаций, реформ, нормативных правовых актов и вносят их на рассмотрение рабочей комиссии.

Состав экспертных групп сформирован из специалистов государственных органов исполнительной власти и представителей частного сектора. Представители стран-доноров, ПРООН и других международных финансовых организаций, выступая на заседаниях рабочей комиссии в качестве наблюдателей, принимают участие в обсуждении вопроса об оказании технического содействия рабочей комиссии.

По примеру ассоциации легкой промышленности необходимо стимулировать создание добровольных ассоциаций в ключевых секторах теневой экономики для представления интересов бизнеса в диалоге с Правительством Кыргызской Республики.

**III. Основные направления Программы**

Программа направлена на создание стимулов для перехода из теневого бизнеса в легальный. Меры, направленные на легализацию теневой экономики, составляют долгосрочную и среднесрочную программы.

**3.1. Проведение национальной информационной кампании**

Одной из причин роста теневой экономики является снижение доверия и лояльности к государственным институтам в сочетании с ухудшением этики налогоплательщиков. Общество начало принимать теневую деятельность как "нормальную" часть жизни. Такой деятельности можно противодействовать с помощью национальной информационной кампании, которая должна быть сфокусирована на следующих вопросах:

- значение теневой экономики для каждого жителя страны;
- объяснение роли и действий Правительства Кыргызской Республики по решению проблем теневой экономики;
- издержки и риски функционирования теневой экономики в противопоставлении легальному бизнесу;
- выгоды от легализации бизнеса и необходимость поддержки стремления предприятий легализовать бизнес;

- создание "горячих" телефонных линий, веб-сайтов для обеспечения детальной информацией по политике в области теневой экономики;
- создание постоянно действующих "открытых площадок" по обсуждению проблем теневой экономики;
- объяснение необходимости соблюдать правила цивилизованного ведения бизнеса самими предпринимателями;
- проведение тренингов для предпринимателей в целях повышения уровня правовых знаний;
- обеспечение широкого обсуждения в средствах массовой информации проблем теневой экономики, вопросов законодательства о регулировании предпринимательской деятельности и процедуры администрирования.

**3.2. Упрощение налоговых режимов и сокращение налогового бремени**

Несмотря на последнее уменьшение ставки подоходного налога и налога на прибыль, необходимо продолжить работу по снижению налогового бремени и упрощению налоговых процедур.

**3.3. Улучшение бизнес-среды, системы регистрации и лицензирования**

В целях снижения издержек выхода на легальный рынок и ведения бизнеса необходимо:

- упростить (уменьшить количество процедур) и ускорить процесс государственной регистрации, перерегистрации и ликвидации субъектов предпринимательства. Законодательно и административно обеспечить внедрение системы регистрации по принципу "единого окна";
- усовершенствовать государственную разрешительную систему на виды предпринимательской деятельности, для этого:

- принять новый Закон Кыргызской Республики "О лицензировании";
- обеспечить реализацию Закона Кыргызской Республики "О техническом регулировании" посредством ускоренной разработки и принятия технических регламентов;

- ликвидировать практику "зарабатывания" государственных органами специальными средствами путем взимания платы за осуществление ими контрольных и надзорных функций, наложения штрафных санкций и изъятия необоснованно полученного дохода.

**3.4. Оптимизация трудовых отношений**

Необходимо пересмотреть Трудовой кодекс Кыргызской Республики, чтобы обеспечить баланс между правами и обязанностями работодателей и работников в соответствии с наилучшей международной практикой и реальной ситуацией в Кыргызской Республике, а также обеспечить защиту прав работников в теневом секторе, на чем должна быть, в первую очередь, сфокусирована работа инспекции по труду.

**3.5. Пересмотр системы патентного налогообложения**

Практика применения системы патентного налогообложения показала ее определенную эффективность. Она ведет к сокращению коррупции, упрощению уплаты налогов, но в то же время, ей присущ ряд недостатков. В первую очередь, она не стимулирует компании к росту, уменьшает возможности работников получать в будущем адекватное социальное обеспечение. В этой связи необходимо более детально изучить положительные и отрицательные стороны добровольного и обязательного патентирования, разработать методологию расчета стоимости патента.

**3.6. Сокращение контрабанды и борьба с коррупцией**

Правительство Кыргызской Республики заявило о намерении кардинально сократить коррупцию в стране. Коррупция не просто связана с теневой экономикой, она, по сути, является основным фактором ее существования.

В целях сокращения уровня коррупции и злоупотреблений со стороны представителей государственных контролирующих органов необходимо осуществить следующие шаги:

- реформировать систему подбора, обучения и расстановки кадров, в частности, усилить борьбу с практикой "продажи" должностей в государственных органах;
- реформировать систему заработной платы государственных и муниципальных служащих;
- привести в соответствие понятие "коррупции" в Уголовном кодексе Кыргызской Республики и Законе Кыргызской Республики "О борьбе с коррупцией";

- внести поправки в Уголовный кодекс Кыргызской Республики и Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики в отношении определения доходов и средств преступной деятельности, с тем чтобы привести положения данных кодексов в соответствие между собой и с Конвенцией ООН против коррупции;

- в законодательном порядке установить перечень государственных контролирующих органов, четко определить функции, права и обязанности каждого органа во избежание их дублирования;

- в законодательном порядке установить четкий регламент проведения проверок, пересмотреть ведомственные нормативные акты государственных контролирующих органов;

- разработать технические процедуры по исполнению законов, должностные обязанности представителей государственных контролирующих органов, осуществляющих проверки, и обеспечить мониторинг со стороны руководства и гражданского общества.

**ПЛАН**

**мероприятий по легализации теневой экономики в Кыргызской Республике на 2007-2010 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Форма реализации	Ожидаемый результат	Индикатор измерения
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Усиление "голоса" бизнес-сообщества</b>						
<b>1.1</b>	<b>Проведение национальной информационной кампании</b>					
1.1.1	Освещение в СМИ:	Минэкономторг, Минсельхозпрод, Минфин, Нацагентство связи, Госантимонополии, ПКР, бизнес-ассоциации и СМИ (по согласованию)	Постоянно	Проведение широкой массовой разъяснительной кампании в СМИ	Расширение уровня знаний предпринимателей, увеличение их доверия и т.д.	Регулярное функционирование этой кампании
	- значение легализации теневой экономики для каждого жителя страны;					
	- роли и действий Правительства по решению проблем;					
	- выгоды от легализации бизнеса и необходимости поддержки стремления предприятий легализовать бизнес;					
	- необходимости соблюдения правил цивилизованного ведения бизнеса самими предпринимателями;					
	- необходимости использования и реализации сертифицированной продукции;					
	- законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность и процедуру администрирования					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.2	Создание и обновление "горячих" линий/веб-сайта для обеспечения детальной информации по политике в области теневой экономики, о теневой деятельности компаний	Минэкономторг, министерства, ведомства, СМИ (по согласованию)	Постоянно	Создание "горячих" линий/веб-сайта	Создание основы цивилизованной кампании по легализации теневой экономики	Регулярное функционирование этой кампании
1.1.3	Создание постоянно действующих "открытых площадок" по обсуждению проблем теневой экономики	Минэкономторг, министерства, бизнес-ассоциации (по согласованию), международные организации (по согласованию)	Постоянно	Создание "открытых площадок"	Создание основы цивилизованной кампании по легализации теневой экономики	Регулярное функционирование этой кампании

**1.2 Активизация роли и деятельности бизнес-ассоциаций в ключевых секторах теневой экономики**

1.2.1	Создание добровольных ассоциаций в ключевых секторах экономики:	Союз предпринимателей (по согласованию), ТПП (по согласованию), Ассоциация легкой промышленности и Ассоциация кыргызских экспортеров (по согласованию), Международный деловой Совет (по согласованию)	2007 год	Практические действия	Устойчивое развитие бизнеса за счет лоббирования его интересов в диалоге с Правительством	Улучшение показателей устойчивого развития
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт автомобилей;</li> <li>- торговля;</li> <li>- операции с недвижимым имуществом;</li> <li>- гостиницы и общественное питание</li> </ul>					

**II. Сокращение издержек ведения бизнеса**

2.1	Упрощение налоговых режимов и сокращение налогового бремени					
2.1.1	Ускорение принятия и введения новой редакции Налогового кодекса КР, включающего: <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление добросовестным налогоплательщикам более льготного режима администрирования;</li> <li>- продление срока периодичности проверок для добросовестных налогоплательщиков до 3 лет;</li> <li>- толкование всех неустраняемых противоречий законодательства в пользу налогоплательщика;</li> <li>- минимизация контактов налогоплательщиков с налоговой службой (принцип добросовестности налогоплательщика);</li> </ul>	Минфин, ГКНС, Минсельхозпром, Госрегистр, международные финансовые организации (по согласованию)	2007 год	Проект Закона КР	Повышение эффективности администрирования. Эффективность сбора налоговых платежей. Прозрачность обязанностей налогоплательщиков	Принятие и введение в действие нового Налогового кодекса КР

1	2	3	4	5	6	7
	- при изменении законодательства о налогах предоставление налогоплательщикам налогов на недропользование права на сохранение порядка исчисления и ставки налогов и сборов, действовавших на дату выдачи лицензии на разработку месторождений полезных ископаемых, в течение всего срока действия вышеуказанной лицензии;					
	- усовершенствование и упрощение налогообложения через введение единого вмененного налога с предоставлением ежегодной финансовой отчетности для повышения прозрачности;					
	- отмену льгот по налогу на прибыль кредитных союзов в целях легализации реальной прибыли хозяйствующих субъектов;					
	- отмену льгот по подоходному налогу на lottery выигрыши и ценные подарки;					
	- введение налога на недропользование (бонусы, роялти) с одновременной отменой отчислений на воспроизводство и развитие минерально-сырьевой базы;					
	- расширение налоговой базы путем отмены существующих освобождений;					
	- упрощение механизма взыскания в бюджет суммы налоговой задолженности, признанной хозяйствующим субъектом;					
	- беспорочное взыскание с расчетных счетов в банках суммы налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком;					
	- расширение применения упрощенного налогообложения за счет увеличения минимального порога по объему выручки					
2.1.2	Утверждение положений об эффективном взимании налога на недвижимость	Минфин, ГКНС	2007 год	Проект Положения	Улучшение администрирования налогов	Принятие и введение Положения об оценке имущества Жогорку Кенешем КР

1	2	3	4	5	6	7
2.1.3	Ликвидация всех СЭЗ, за исключением СЭЗ "Бишкек"	Минфин, ГКНС	2007 год	Практические действия	Улучшение администрирования налогов	Рост налоговых поступлений
2.2	Сокращение издержек заработной платы					
2.2.1	Постепенное снижение тарифной ставки страховых взносов, уплачиваемых работодателем, с доведением к 2007 году до 19 процентов и к 2008 году до 17 процентов	Соцфонд (по согласованию)	2007-2008 годы	Проект Закона КР	Снижение ставки страховых взносов, уплачиваемых работодателем	Принятие и введение в действие Закона КР "О внесении изменений в Закон КР "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию"
2.3	Улучшение бизнес-среды, системы регистрации и лицензирования					
2.3.1	Внедрение принципа "Единого окна", при котором все необходимые документы предоставляются только в одно государственное учреждение, и установить строго ограниченный срок регистрации. Решение проблемы эффективного и юридически оформленного ухода бизнеса с рынка, а также ужесточение административной и уголовной ответственности государственных служащих за неправомерное разрешение и регистрацию лжефирм и фирм-однодневок	Минюст, Минэкономторг, Минсельхозпром, ГКНС, Нацстаткомитет (по согласованию), Соцфонд (по согласованию)	2007 год	Проект Закона КР	Создание условий, максимально способствующих упрощенному порядку регистрации, открытию новых предприятий и их легальному уходу с рынка	Принятие и введение в действие Закона КР "О государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
2.3.2	Определение исключительного и четко прописанного перечня лицензионных требований и условий, которые необходимы для получения лицензий и разрешений в едином законодательном акте	Минэкономторг, Минюст, министерства, ведомства	2007 год	Проект Закона КР "О внесении изменений и дополнений в Закон КР "О лицензировании"	Улучшение лицензионно-разрешительной системы	Изменения и дополнения в Закон КР "О лицензировании"
2.3.3	Введение полного запрета на получение финансовых средств государственными органами за выполнение ими регуляторных функций непосредственно от субъектов предпринимательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР	Служба финансового надзора, министерства, ведомства	2007 год	Проект постановления ПКР	Исключение конфликта интересов, достижение прозрачности финансирования деятельности государственных органов	Принятие проекта постановления ПКР
2.3.4	Выявление нелегального производства и пресечение его деятельности	Финполиция, ГКНС, МВД, Минсельхозпром	2007-2010 годы	Практические действия	Легализация бизнеса	Количество выявленных нелегальных производств

1	2	3	4	5	6	7
2.3.5	Проведение проверок мест возможного производства, хранения и реализации спирта и алкогольной продукции	Минсельхозпром, ГКНС, СМИ (по согласованию)	Постоянно	Практические действия	Выявление и пресечение контрабандного ввоза и незаконного производства и оборота спирта и алкогольной продукции	Увеличение количества выявленного незаконного производства и оборота алкогольной продукции
2.3.6	Упорядочение розничной торговли лицензионными товарами в целях снижения ценовой конкуренции со стороны теневых предприятий	ГКНС, органы местного самоуправления, мэрия городов Бишкек и Ош	2007 год	Практические действия	Препятствие нелегальной торговли. Улучшение учета и контроля. Снижение ценовой конкуренции со стороны теневых предприятий	Рост торговли сертифицированной продукции
2.3.7	Упорядочение розничной реализации алкогольной продукции по лицензии через специализированные магазины	Органы местного самоуправления, мэрия городов Бишкек и Ош. Минсельхозпром, ГКНС	2007 год	Практические действия	Препятствие нелегальной торговли. Улучшение учета и контроля	Рост торговли сертифицированной продукции
2.3.8	Внедрение системы защиты депозитов	НБКР (по согласованию)	2007-2008 годы	Проект Закона КР, создание Агентства по защите депозитов, обеспечение коммерческими банками их финансовой стабильности и устойчивости	Повышение эффективности банковской деятельности, повышение доверия к коммерческим банкам республики, рост конкурентоспособности кредитных учреждений	Увеличение объема привлеченных депозитов и кредитного портфеля коммерческих банков, рост размера Фонда защиты депозитов
2.3.9	Повышение прозрачности деятельности коммерческих банков	НБКР (по согласованию), коммерческие банки (по согласованию)	2007 год	Выполнение требований законодательства КР по раскрытию информации о деятельности банков	Повышение эффективности банковской деятельности, повышение доверия к коммерческим банкам республики, рост конкурентоспособности кредитных учреждений	Увеличение объема привлеченных инвестиций и кредитного портфеля коммерческих банков
2.3.10	Реализация мер, направленных на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	СФР, НБКР (по согласованию)	2007 год	Разработка нормативных документов, заключение соглашений между СФР, НБКР, КБ и др.	Привлечение инвестиций, повышение устойчивости и стабильности финансовой системы	Увеличение объема привлеченных инвестиций и кредитного портфеля коммерческих банков

1	2	3	4	5	6	7
2.3.11	Реализация Государственной программы мероприятий по внедрению системы безналичных платежей	Минфин, НБКР (по согласованию)	2008 год	Модернизация компонентов платежной системы КР, внедрение "зарплатных" проектов, развитие системы безналичных платежей при проведении регулярных расчетов (оплата коммунальных услуг, выплата заработной платы, пенсий и пособий)	Прозрачное движение финансовых и денежных потоков	Повышение объемов безналичных платежей
2.3.12	Изучение и использование опыта других стран в области контроля финансового рынка и внесение предложений по дополнительным требованиям к деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг (введение внутреннего контроля) в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов	Служба финансового надзора	2007 год	Подготовка соответствующего нормативного правового акта	Повышение привлекательности ценных бумаг как источника инвестирования. Снижение рисков при совершении операций с ценными бумагами. Минимизация использования механизмов фондового рынка для "отмывания" доходов, полученных преступным путем	Принятие и введение в действие соответствующего нормативного правового акта
2.3.13	Внедрение механизма долгосрочного ипотечного кредитования. - строительство недорогого муниципального жилья с последующей сдачей в аренду населению, в том числе трудовым мигрантам; - финансирование процентных ставок; - предоставление ссуд; - выявлению арендодателей квартир	Минфин, Госстрой, мэрии городов Бишкек и Ош, коммерческие банки (по согласованию)  ГКНС, СФР	2007-2010 годы	Постановление ПКР	Увеличение предложения на рынке жилья, уменьшение "теневого", не облагаемых налогом доходов домовладельцев-арендодателей. Снижение "теневого" доходов в банковском секторе	Принятие постановления ПКР
2.3.14	Проведение инвентаризации нормативных правовых актов министерств и ведомств с целью выявления избыточного государственного регулирования частного сектора/бизнеса.	Минэкономторг, Минюст, министерства и ведомств	2007 год	Инвентаризация нормативных правовых актов. Разработка нормативного правового акта	Снижение государственного регуляторного бремени. Ликвидация избыточного ведомственного нормотворчества	Уменьшение числа нормативных актов, регулирующих деятельность частного сектора

1	2	3	4	5	6	7
2.3.15	Пересмотреть условия проведения тендера на закупку сырья для производства спирта, предусмотреть возможность покупки сырья мелкими партиями непосредственно у производителей сельхозпродукции	Минсельхозпром, Госантимонополь, Госзакупки	III квартал 2007 года	Практические действия	Снижение стоимости спирта и уменьшение цены на готовую алкогольную продукцию	Уровень стоимости спирта
<b>2.4 Улучшение таможенного администрирования</b>						
2.4.1	Проработка вопроса внедрения совместного контроля контролирующими органами сопредельных государств в пунктах пропуска на государственной границе	ГТК, Пограничная служба, Минтранскоммуникаций, Минсельхозпром	2007 год	Разработка нормативного правового акта	Упрощение и ускорение прохождения процедур контроля в пунктах пропуска на государственной границе	Принятие соответствующего нормативного правового акта
2.4.2	Переход на полную автоматизацию налоговой и таможенной служб для электронного заполнения и обработки налоговых, импортных и экспортных деклараций	ГКНС, ГТК	В рамках реализации проекта Азиатского банка развития (АБР) по реформированию и модернизации Таможенной службы, а также проекта по модернизации и автоматизации Налоговой службы	Практические действия	Минимизация влияния человеческого фактора	Создание и функционирование единых автоматизированных систем налоговой и таможенной служб
2.4.3	Улучшение достоверности таможенной статистики. Внедрение систематического сравнительного анализа данных таможенной статистики КР и иностранных государств	ГТК	2007 год	Аналитические отчеты	Выявление фактов контрабанды и теневого производства	Улучшение показателей (экспорта/импорта) зеркальной статистики
<b>2.5 Оптимизация трудовых отношений</b>						
2.5.1	Выявление фактов неформальной занятости иностранных работников	Госкоммиграции	Постоянно	Проверки субъектов предпринимательства, использующих иностранную рабочую силу	Пресечение фактов неформальной занятости иностранных работников	Количество нелегальных иностранных работников

1	2	3	4	5	6	7
2.6	<b>Пересмотр системы патентного налогообложения</b>					
2.6.1	Разработка и ведение базы данных налогоплательщиков, работающих на патентной основе, с указанием срока приобретения патентов и вида экономической деятельности, в том числе отдельно по индивидуальным предпринимателям (физическим лицам)	ГКНС	2007-2008 годы	Практические действия	Разделение сектора "Домашние хозяйства" на неформальную и скрытую деятельность. Совершенствование учета статистики торговли и услуг в налоговых органах	База данных по видам экономической деятельности согласно классификатору ГКЭД
2.7	<b>Усиление налоговой службы и налогового администрирования</b>					
2.7.1	Ужесточение ответственности за нарушение ведения учета доходов (в том числе за нарушение законодательства по применению контрольно-кассовых машин), а также административной и уголовной ответственности за неправомерные действия при проверке хозяйствующих субъектов	ГКНС, Финполиция	2007 год	Проект Закона КР	Повышение эффективности налогового администрирования	Увеличение налоговых поступлений
2.7.2	Принятие норм, предусматривающих установление минимального учредительного взноса, в зависимости от формы собственности, юридического статуса и характера экономической деятельности хозяйствующих субъектов, в целях оптимизации администрирования, усиления ответственности налогоплательщиков, противодействия регистрации недобросовестных фирм и ужесточения ответственности учредителей	Минфин, ГКНС	2007-2010 годы	Разработка соответствующих проектов нормативных правовых актов, инструкций и положений	Увеличение налоговых поступлений в бюджет страны. Сокращение количества предпринимателей и хозяйствующих субъектов, работающих в "теневой экономике". Улучшение администрирования налогов	Снижение налогового бремени
2.7.3	Активизация работы по выявлению хозяйствующих субъектов, не зарегистрированных в налоговых органах	ГКНС, Финполиция	Постоянно	Практические действия	Увеличение налоговых поступлений в бюджет страны	Увеличение количества зарегистрированных хозяйствующих субъектов, работавших в "теневой экономике". Увеличение налоговых поступлений
2.7.4	Разработка/создание системы стимулирования для налоговых инспекторов путем выдачи процентов от суммы выявленной неуплаты налогов	ГКНС	2007 год	Законное поощрение работников	Увеличение сбора доходов в бюджет. Снижение коррупции	Рост числа выявлений неуплаты налогов

1	2	3	4	5	6	7
2.7.5	Осуществление функционального анализа всех проверяющих органов в целях избежания дублирующих функций	Минэкономторг, министерства, ведомства	2007 год	Проведение функционального анализа	Сокращение количества проверок	Сокращение случаев коррупционных проявлений
2.7.6	Разработка и внедрение законодательства, определяющего порядок и процедуры проверок, регламентирование их масштабов, сроков и периодичности	Минэкономторг, Минюст, министерства, ведомства	2007 год	Проект Закона КР	Сокращение количества и длительности проверок, осуществляемых регуляторными и контрольными государственными органами, а также повышение их эффективности	Принятие и введение в действие Закона КР "О порядке проведения проверок хозяйствующих субъектов уполномоченными органами", учитывающего исключение дублирования контрольных функций; установление ответственности контрольных и надзорных органов и их должностных лиц за допускаемые нарушения
2.7.7	Усовершенствование системы взимания НДС, включая сокращение просроченной задолженности по его возмещению	Минфин, ГКНС	2007-2010 годы	Разработка соответствующих проектов нормативных правовых актов, инструкций и положений	Увеличение налоговых поступлений в бюджет страны. Сокращение количества предпринимателей и хозяйствующих субъектов, работающих в "теневой экономике". Улучшение администрирования налогов	Рост налоговых поступлений
2.7.8	В целях определения налогооблагаемой прибыли максимальное приближение налогового учета к бухгалтерскому учету	Минфин, ГКНС, международные финансовые организации (по согласованию)	2007 год	Проект Закона КР	Повышение эффективности администрирования. Прозрачность обязанностей и обязательств налогоплательщиков	Принятие и введение в действие соответствующего Закона КР
2.7.9	Представление данных о проверках предприятий по видам экономической деятельности (в сводном виде) и годам сокрытия налогов и доходов	ГКНС	2007 год	Практические действия	Оценка заниженных доходов	База данных



1	2	3	4	5	6	7
2.7.10	Разработка данных деклараций о доходах и расходах физических и юридических лиц с представлением информации в Нацстаткомитет в сводном виде по видам экономической деятельности	ГКНС, Нацстаткомитет (по согласованию)	2007 год	Практические действия	Повышение доказательности данных, увеличение доверия общественности, изменение структуры макроэкономических показателей	База данных
<b>III. Повышение привлекательности формального бизнеса</b>						
3.1	<b>Сокращение контрабанды</b>					
3.1.1	Ужесточить меры по пресечению контрабандного ввоза спирта, алкогольной, табачной продукции, ГСМ и др. товаров	ГКНБ, Финполиция, ГТК, МВД, Пограничная служба, Минсельводхозпром	2007 год	Внесение изменений в законодательные акты	Ввести запрет на незаконный ввоз спирта и алкогольной продукции	Снижение объемов контрафактной продукции
3.1.2	Введение акцизных марок нового образца на алкогольную и табачную продукцию	Минсельводхозпром, Минфин, ГТК	II квартал 2007 года	Практические действия	Снижение на алкогольном рынке продукции с поддельной акцизной маркой	Снижение объемов контрафактной продукции
3.1.3	Обеспечение доступа заинтересованных лиц ко всей необходимой таможенной информации, а также развитие партнерского сотрудничества таможен и бизнес-сообществ в соответствии с таможенным законодательством	(ГТК, бизнес-сообществ (по согласованию))	В рамках реализации проекта (Азиатского банка развития (АБР) по реформированию, модернизации Таможенной службы и автоматизации таможенных процессов	Практические действия	Обеспечение прозрачности в деятельности таможенной службы	Отчетность о деятельности и результатах таможенной службы, опубликование в СМИ необходимых нормативных актов
3.1.4	Обеспечение всех таможенных контрольно-пропускных постов нормативной документацией, касающейся таможенного контроля	ГТК	2007 год	Практические действия	Обеспечение прозрачности в деятельности таможенной службы	Сокращение случаев коррупционных проявлений
3.2	<b>Борьба с коррупцией с акцентом на государственные органы</b>					
3.2.1	Внести изменения в действующую структуру Правительства КР, отделив государственные органы, устанавливающие правила для бизнеса, от проверяющих органов	ПКР	III квартал 2007 года	Внесение изменений в нормативные документы	Предотвращение рождений коррупционных цепочек	Качественное изменение структуры госслужбы

1	2	3	4	5	6	7
3.2.2	Введение в действие Закона КР "О защите свидетелей, потерпевших и других лиц, содействующих уголовному судопроизводству"	ГКНБ, МВД, Минюст	Постоянно	Проект Закона КР	Повышение эффективности работы правоохранительных органов по борьбе с экономическими и должностными преступлениями, легализацией доходов, полученных преступным путем	Рост числа выявления случаев коррупционных проявлений, экономических и должностных преступлений, легализации доходов, полученных преступным путем
3.2.3	Более прозрачный и беспристрастный подбор, обучение и расстановка кадров на конкурсной основе, Усиление борьбы с практикой "продажи" должностей в госорганах	Агентство по госслужбе (по согласованию), министерства, ведомства	Постоянно	Практические действия	Снижение коррупции	Рост числа кадров на конкурсной основе
3.2.4	Повышение заработной платы государственных и муниципальных служащих до конкурентного уровня	Минфин, министерства, ведомства	2007-2010 годы	Внесение изменений в нормативные документы	Снижение коррупции	Количество случаев коррупционных проявлений
3.2.5	Приведение в соответствие и уточнение концепции "коррупции" в Уголовном кодексе и Законе КР "О борьбе с коррупцией"	Нацаргентство по предупреждению коррупции (по согласованию), МВД, ГКНБ, Минюст	2007 год	Внесение изменений в законодательные акты	Снижение коррупции	Введение в действие законодательных актов
3.2.6	Внесение поправок в Уголовный кодекс КР и Уголовно-процессуальный кодекс КР в отношении определения доходов и средств преступной деятельности	Нацаргентство по предупреждению коррупции (по согласованию), МВД, ГКНБ, Минюст	2007 год	Внесение изменений в законодательные акты	Приведение в соответствие УК КР и УПК КР между собой и с Конвенцией ООН против коррупции	Введение в действие законодательных актов
3.2.7	Принятие и введение в действие Закона КР "Об амнистии в связи с легализацией денежных средств, движимого и недвижимого имущества"	ГКНС, Минфин, НБКР (по согласованию), Соцфонд (по согласованию)	III квартал 2007 года	Проект Закона КР	Трансформация частных теневых сбережений в инвестиции для экономики страны	Принятие законопроекта "Об амнистии в связи с легализацией денежных средств, движимого и недвижимого имущества"
3.2.8	Распределение и контроль за использованием гуманитарной помощи в целях минимизации возможностей проявления коррупции при контакте с получателями гуманитарной помощи	Минтрудсоцразвития	2007-2010 годы	Практические действия	Целевое использование гуманитарной помощи	Снижение случаев нецелевого использования гуманитарного груза
3.2.9	Разработка и внесение на утверждение Правительства КР перечня подарков и услуг, подпадающих под понятие взятка (подкуп)	Генпрокуратура	III квартал 2007 года	Проект нормативного правового акта	Снижение взяток в государственном секторе	Снижение количества взяток в крупных секторах экономики

1	2	3	4	5	6	7
2.7.10	Разработка данных деклараций о доходах и расходах физических и юридических лиц с представлением информации в Нацстаткомитет в сводном виде по видам экономической деятельности	ГКНС, Нацстаткомитет (по согласованию)	2007 год	Практические действия	Повышение достоверности данных, увеличение доверия общественности, изменение структуры макроэкономических показателей	База данных
<b>III. Повышение привлекательности формального бизнеса</b>						
3.1	<b>Сокращение контрабанды</b>					
3.1.1	Ужесточить меры по пресечению контрабандного ввоза спирта, алкогольной, табачной продукции, ГСМ и др. товаров	ГКНБ, Финполиция, ГТК, МВД, Пограничная служба, Минсельводхозпром	2007 год	Внесение изменений в законодательные акты	Ввести запрет на незаконный ввоз спирта и алкогольной продукции	Снижение объемов контрафактной продукции
3.1.2	Введение акцизных марок нового образца на алкогольную и табачную продукцию	Минсельводхозпром, Минфин, ГТК	II квартал 2007 года	Практические действия	Снижение на алкогольном рынке продукции с поддельной акцизной маркой	Снижение объемов контрафактной продукции
3.1.3	Обеспечение доступа заинтересованных лиц ко всей необходимой таможенной информации, а также развитие партнерского сотрудничества таможен и бизнес-сообществ в соответствии с таможенным законодательством	(ГТК, бизнес-сообществ (по согласованию))	В рамках реализации проекта (Азиатского банка развития (АБР) по реформированию, модернизации Таможенной службы и автоматизации таможенных процессов	Практические действия	Обеспечение прозрачности в деятельности таможенной службы	Отчетность о деятельности и результатах таможенной службы, опубликование в СМИ необходимых нормативных актов
3.1.4	Обеспечение всех таможенных контрольно-пропускных постов нормативной документацией, касающейся таможенного контроля	ГТК	2007 год	Практические действия	Обеспечение прозрачности в деятельности таможенной службы	Сокращение случаев коррупционных проявлений
3.2	<b>Борьба с коррупцией с акцентом на государственные органы</b>					
3.2.1	Внести изменения в действующую структуру Правительства КР, отделив государственные органы, устанавливающие правила для бизнеса, от проверяющих органов	ПКР	III квартал 2007 года	Внесение изменений в нормативные документы	Предотвращение рождений коррупционных цепочек	Качественное изменение структуры госслужбы

1	2	3	4	5	6	7
3.2.2	Введение в действие Закона КР "О защите свидетелей, потерпевших и других лиц, содействующих уголовному судопроизводству"	ГКНБ, МВД, Минюст	Постоянно	Практические действия	Повышение эффективности работы правоохранительных органов по борьбе с экономическими и должностными преступлениями, легализацией доходов, полученных преступным путем	Рост числа выявления случаев коррупционных проявлений, экономических и должностных преступлений, легализации доходов, полученных преступным путем
3.2.3	Более прозрачный и беспристрастный подбор, обучение и расстановка кадров на конкурсной основе, Усиление борьбы с практикой "продажи" должностей в госорганах	Агентство по госслужбе (по согласованию), министерства, ведомства	Постоянно	Практические действия	Снижение коррупции	Рост числа кадров на конкурсной основе
3.2.4	Повышение заработной платы государственных и муниципальных служащих до конкурентного уровня	Минфин, министерства, ведомства	2007-2010 годы	Внесение изменений в нормативные документы	Снижение коррупции	Количество случаев коррупционных проявлений
3.2.5	Приведение в соответствие и уточнение концепции "коррупции" в Уголовном кодексе и Законе КР "О борьбе с коррупцией"	Нацгентство по предупреждению коррупции (по согласованию), МВД, ГКНБ, Минюст	2007 год	Внесение изменений в законодательные акты	Снижение коррупции	Введение в действие законодательных актов
3.2.6	Внесение поправок в Уголовный кодекс КР и Уголовно-процессуальный кодекс КР в отношении определения доходов и средств преступной деятельности	Нацгентство по предупреждению коррупции (по согласованию), МВД, ГКНБ, Минюст	2007 год	Внесение изменений в законодательные акты	Приведение в соответствие УК КР и УПК КР между собой и с Конвенцией ООН против коррупции	Введение в действие законодательных актов
3.2.7	Принятие и введение в действие Закона КР "Об амнистии в связи с легализацией денежных средств, движимого и недвижимого имущества"	ГКНС, Минфин, НКР (по согласованию), Соцфонд (по согласованию)	III квартал 2007 года	Проект Закона КР	Трансформация частных теневых сбережений в инвестиции для экономики страны	Принятие законопроекта "Об амнистии в связи с легализацией денежных средств, движимого и недвижимого имущества"
3.2.8	Распределение и контроль за использованием гуманитарной помощи в целях минимизации возможностей проявления коррупции при контакте с получателями гуманитарной помощи	Минтрудсоцразвития	2007-2010 годы	Практические действия	Целевое использование гуманитарной помощи	Снижение случаев нецелевого использования гуманитарного груза
3.2.9	Разработка и внесение на утверждение Правительства КР перечня подарков и услуг, подпадающих под понятие взятка (подкуп)	Генпрокуратура	III квартал 2007 года	Проект нормативного правового акта	Снижение взятков в государственном секторе	Снижение количества взяток в крупных секторах экономики

1	2	3	4	5	6	7
<b>IV. Сбалансированное использование стимулов и ограничений</b>						
<b>4.1</b>	<b>Ограничения для теневого сектора (политика "кнута")</b>					
4.1.1	Внесение изменений в нормативные правовые акты, предусматривающих более строгие санкции при повторном нарушении	Минфин, ГКНС, ГТК, МВД	III квартал 2007 года	Внесение изменений в законодательные акты	Сокращение числа нарушений	Количество нарушений
4.1.2	Исключение возможности для бизнесменов, замеченных в теневой деятельности, участвовать в государственных тендерах	Министерства, ведомства, бизнес-структуры (по согласованию)	Постоянно	Практические действия	Стимулирование бизнесменов легализовать бизнес	Количество бизнесменов, легализовавших бизнес
4.1.3	Создание рабочей комиссии для разработки методологии более точного учета объектов строительства	Нацстаткомитет (по согласованию), Госрегистр, Госстрой	III квартал 2007 года	Проект методологии	Более точный учет объектов строительства	Количество объектов строительства
4.1.4	Формирование налогооблагаемой базы юридических и физических лиц согласно ГКЭД	ГКНС	III квартал 2008 года	Практические действия	Для оценки скрытых (недекларируемых) доходов органами статистики	База данных по видам налогов, в сводном виде, по видам экономической деятельности
4.1.5	Внедрение Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в частном секторе	Служба финансового надзора	2007 год	Разработка методических рекомендаций по ведению учета в соответствии с МСФО; повышение квалификации бухгалтеров; контроль внедрения требований МСФО при подготовке финансовой отчетности	Повышение уровня транспарентности деятельности предприятий и организаций, раскрытия информации в финансовой отчетности	Количество предприятий, перешедших на МСФО
4.1.6	Приведение в соответствие базы данных статистических, налоговых, таможенных и др. контролирующих органов для выявления параметров теневого бизнеса по хозяйствующим субъектам	Нацстаткомитет (по согласованию), ГКНС, ГТК, министерства, ведомства	Постоянно	Прозрачный обмен информацией, разработка нормативных актов	Снижение уровня теневой экономики	Рост ВВП, налоговых таможенных платежей
4.1.7	Ужесточение административной и уголовной ответственности хозяйствующих субъектов за подачу недостоверных сведений	Финполиция, ГКНС, ГТК, МВД, ГКНБ	2007-2010 годы	Практические действия	Увеличение финансовых поступлений в бюджет страны	Количество принятых административных и уголовных взысканий

1	2	3	4	5	6	7
<b>4.2</b>	<b>Стимулы ("политика пряника")</b>					
4.2.1	Проведение бизнес-консультаций и тренингов для предпринимателей в области налогообложения, государственного регулирования, бухгалтерского учета	Минэкономторг, ГКНС, Минфин, министерства, ведомства, бизнес-ассоциации (по согласованию), международные организации (по согласованию)	Постоянно	Практические действия	Расширение уровня правовых знаний	Регулярное функционирование этой кампании
4.2.2	Организация конфиденциальных телефонных линий, представляющих консультации и дающих советы людям, желающим покинуть теневой сектор	Министерства, ведомства	Постоянно	Практические действия	Сокращение теневого сектора	Регулярное функционирование этой кампании
4.2.3	Повышение прозрачности работы компаний-плательщиков страховых взносов в части предоставления сведений о задолженности страховых взносов и численности работников	Соцфонд (по согласованию)	Постоянно	Свободное предоставление гражданам сведений (выписок) из личных страховых счетов	Повышение ответственности работодателей и личной ответственности граждан и их заинтересованности в уплате страховых взносов	Количество выписок из личных страховых счетов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**О внесении изменений и дополнения**  
**в некоторые решения**  
**Правительства Кыргызской Республики**

В целях повышения социальной защиты работников, направляемых в командировки, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

- Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 12 октября 2001 года № 635 "Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения" следующие изменения и дополнение:  
 - в пункте 1:  
 цифры и слово "100 сомов" заменить цифрами и словом "200 сомов";  
 дополнить абзацем следующего содержания:

"Дополнительные расходы, связанные с увеличением норм командировочных расходов, производятся в пределах средств, предусмотренных для государственных учреждений."

- Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 19 августа 2005 года № 388 "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Кыргызской Республики" следующее изменение:  
 - абзац второй пункта 3 исключить;
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**А.Атамбаев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
 14 сентября 2007 года № 409

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины"**

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О мерах по оказанию помощи этническим кыргызам, возвращающимся на историческую родину" от 29 августа 2001 года № 264 и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 октября 2006 года № 737 "Об утверждении Государственной программы "Кайрылман" по оказанию содействия этническим кыргызам, возвращающимся на историческую родину, на 2006-2008 годы", придавая важное политическое значение процессу возвращения этнических кыргызов на историческую родину и интеграции их в общество, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок государственной пошлины", следующие изменения:

- подпункты "ж" и "з" пункта 5 Ставок государственной пошлины, утвержденных указанным постановлением, изложить в следующей редакции: "

ж) за выдачу или продление срока действия иностранному гражданину и лицу без гражданства, временно пребывающим в Кыргызской Республике, визы к иностранному паспорту или заменяющему документу для: - выезда из Кыргызской Республики и последующего въезда в Кыргызскую Республику;	десятикратной ставки расчетного показателя
- сроком до трех месяцев;	десятикратной ставки расчетного показателя
- сроком до шести месяцев;	пятнадцатикратной ставки расчетного показателя

- сроком до одного года;	двадцатипятикратной ставки расчетного показателя
- многократного пересечения государственной границы Кыргызской Республики;	
- сроком до трех месяцев;	пятнадцатикратной ставки расчетного показателя
- сроком до шести месяцев;	двадцатикратной ставки расчетного показателя
- сроком до одного года;	сорокакратной ставки расчетного показателя
Для кыргызов, не являющихся гражданами Кыргызской Республики, для многократного пересечения государственной границы Кыргызской Республики сроком до одного года	в однократном расчетном показателе
з) за выдачу документа о разрешении на приглашение в Кыргызскую Республику	десятикратной ставки расчетного показателя
Для кыргызов, не являющихся гражданами Кыргызской Республики	однократной ставки расчетного показателя

2. Министерству финансов Кыргызской Республики привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**А.Атамбаев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
17 сентября 2007 года № 412

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О списании безнадежной задолженности водопользователей за услуги по подаче воды перед районными управлениями водного хозяйства**

В соответствии с решением Комитета по агропромышленному комплексу и экологии Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 4 апреля 2006 года № 6/10-06 "О списании безнадежных долгов ассоциаций водопользователей и хозяйствующих субъектов за услуги по поставке поливной воды перед районными управлениями водного хозяйства", в целях оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям, объединенных в ассоциации водопользователей Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Списывать с баланса районных управлений водного хозяйства Департамента водного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства

и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики безнадежную задолженность водопользователей за услуги по подаче поливной воды за 2000-2004 годы на сумму 8395800 сомов согласно приложениям № 1, 2 и 3.

2. Департаменту водного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики установить контроль за списанием безнадежной задолженности водопользователей районными управлениями водного хозяйства.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**А.Атамбаев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
19 сентября 2007 года № 417

Приложение № 1

**СПИСОК водопользователей, имеющих безнадежную задолженность за услуги по подаче воды перед Департаментом водного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

№ п/п	Наименование водопользователей	Сумма долга на списание 01.01.2005 г. (т. сом)	В том числе			Основание
			за 2000-2002 годы	за 2003 год	за 2004 год	
<b>Баткенская область</b>						
<b>Кадамжайский район</b>						
1	АВП "Уч-Коргон-Исфайрам"	265,0	264,9	0		Неплатежеспособны
2	АВП "Кара-Добо"	117,0	117	0		
3	АВП "Кайынды-Охна"	21,1	21,1	0		
4	АВП "Иса-Мариям"	19,4	19,4	0		
5	АВП "Ак-Суу-Халмион"	222,4	115,06	107,64		
6	АВП "Алга-Жаркотон"	58,3	58,3			
7	АВП "Тейитбек"	1535,3	1535,3	0		
	Итого:	2238,5	2131,1	107,6	0,0	
	Итого по области	2238,5	2131,1	107,6		
<b>Ошская область</b>						
<b>Араванский район</b>						
1	АВП "Асантай"	172,278	0	86,139	86,139	Неплатежеспособны
2	АВП "Сахий Дарья"	63,843		31,544	32,299	
3	АВП "Обу-Хаат"	78,750		38,421	40,329	

1	2	3	4	5	6	7
4	АВП "Сохил"	26,242		26,242		
5	АВП "Исан"	601,212			601,212	
	Итого:	942,3	0,0	182,3	760,0	
<b>Кара-Суйский район</b>						
1	АВП "Жаны-Турмуш"	20,98	20,98	0	0	Неплатежеспособны
2	АВП "Жапалак"	215,545	0	107,772	107,773	
3	АВП "Маз-Айкал"	67,1			67,123	
4	АВП "Ворух-Али"	193,87			193,87	
5	АВП "Жаны-Арык"	22,0			22,0	
6	с/у Шарк с/х кооператив Маданият	20,77			20,77	
7	АВП "Шоро"	57,4			57,417	
8	"Монгу-Суу"	89,1	89,1			
9	АВП "Ынтымак"	24,99	24,99			
10	АВП "Эне-Сай"	65,9			65,9	
11	АВП "С.Жалолдинов"	173,114			173,114	
	Итого:	950,769	135,07	107,772	707,967	
<b>Узгенский район</b>						
1	АВП "Жылалды-Узген"	63,9			63,896	Неплатежеспособны
2	АВП "Уч-Алыш"	44,6			44,638	
3	АВП "Куршаб-Арзыбек"	50,0			50,0	
	Итого:	158,5	0,0	0,0	158,5	
<b>Ноокатский район</b>						
1	АВП "Кызыр-Ата"	32,3		32,3		
	Итого:	32,3		32,3		
	Всего по области	2083,9	135,07	322,372	1626,4	
<b>Чуйская область</b>						
<b>Аламудунский район</b>						
1	АВП "Васильевка"	30,432	30,432			Неплатежеспособны
2	АВП "Чуй-1"	31,033	31,033			
3	АВП "Тамчы-Ха"	126,90	126,9			
	Итого:	188,4	188,4	0,0	0,0	
<b>Ысык-Атинский район</b>						
1	АВП "Жетиген-Суу"	351,33	351,33			Неплатежеспособны
2	АВП "Мол-Булак"	70,0		70,0		
3	АВП "Кок-Жийде"	154,95	0	154,495		
4	АВП "Эпкин-Суу"	101,970		101,97		
5	АВП "Кенеш-Суу"	138,732	0	138,732		
6	АВП "Ой-Талгы"	251,10		251,097		
	Итого:	1068,1	351,3	716,3	0,0	
<b>Чуйский район</b>						
1	АВП "Ак-Бешим-Суу"	163,100		163,1		Неплатежеспособны
	Итого:	163,1	0,0	163,1	0,0	
<b>Кеминский район</b>						
1	АВП "Сарбос"	123,38	123,38			Неплатежеспособны
2	АВП "Ача-Таш"	131,99	131,99			
3	АВП "Элдик"	78,818		78,818		
	Итого:	255,4	255,4	78,8	0,0	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О списании безнадежной задолженности водопользователей за услуги по подаче воды перед районными управлениями водного хозяйства

В соответствии с решением Комитета по агропромышленному комплексу и экологии Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 4 апреля 2006 года № 6/10-06 "О списании безнадежных долгов ассоциаций водопользователей и хозяйствующих субъектов за услуги по поставке поливной воды перед районными управлениями водного хозяйства", в целях оказания государственной поддержки сельским товаропроизводителям, объединенных в ассоциации водопользователей Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Списывать с баланса районных управлений водного хозяйства Департамента водного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства

и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики безнадежную задолженность водопользователей за услуги по подаче поливной воды за 2000-2004 годы на сумму 8395800 сомов согласно приложениям № 1, 2 и 3.

2. Департаменту водного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики установить контроль за списанием безнадежной задолженности водопользователей районными управлениями водного хозяйства.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек, Дом Правительства  
19 сентября 2007 года № 417

Приложение № 1

## СПИСОК

водопользователей, имеющих безнадежную задолженность за услуги по подаче воды перед Департаментом водного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

№ п/п	Наименование водопользователей	Сумма долга на списание 01.01.2005 г. (т. сом)	В том числе			Основание
			за 2000-2002 годы	за 2003 год	за 2004 год	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Баткенская область</b>						
<b>Кадамжайский район</b>						
1	АВП "Уч-Коргон-Исфайрам"	265,0	264,9	0		Неплатежеспособны
2	АВП "Кара-Добо"	117,0	117	0		
3	АВП "Кайынды-Охна"	21,1	21,1	0		
4	АВП "Иса-Мариям"	19,4	19,4	0		
5	АВП "Ак-Суу-Халмион"	222,4	115,06	107,64		
6	АВП "Алга-Жаркотон"	58,3	58,3			
7	АВП "Тейитбек"	1535,3	1535,3	0		
	Итого:	2238,5	2131,1	107,6	0,0	
	Итого по области	2238,5	2131,1	107,6		
<b>Ошская область</b>						
<b>Араванский район</b>						
1	АВП "Асантай"	172,278	0	86,139	86,139	Неплатежеспособны
2	АВП "Сахий Дарья"	63,843		31,544	32,299	
3	АВП "Обу-Хаат"	78,750		38,421	40,329	

1	2	3	4	5	6	7
4	АВП "Сохил"	26,242		26,242		
5	АВП "Исан"	601,212			601,212	
	<b>Итого:</b>	<b>942,3</b>	<b>0,0</b>	<b>182,3</b>	<b>760,0</b>	
<b>Кара-Суйский район</b>						
1	АВП "Жаны-Турмуш"	20,98	20,98	0	0	Неплатежеспособны
2	АВП "Жапалак"	215,545	0	107,772	107,773	
3	АВП "Маз-Айкал"	67,1			67,123	
4	АВП "Ворух-Али"	193,87			193,87	
5	АВП "Жаны-Арык"	22,0			22,0	
6	с/у Шарк с/х кооператив Маданият	20,77			20,77	
7	АВП "Шоро"	57,4			57,417	
8	"Монгу-Суу"	89,1	89,1			
9	АВП "Ынтымак"	24,99	24,99			
10	АВП "Эне-Сай"	65,9			65,9	
11	АВП "С.Жалолдинов"	173,114			173,114	
	<b>Итого:</b>	<b>950,769</b>	<b>135,07</b>	<b>107,772</b>	<b>707,967</b>	
<b>Узгенский район</b>						
1	АВП "Жылалды-Узген"	63,9			63,896	Неплатежеспособны
2	АВП "Уч-Алыш"	44,6			44,638	
3	АВП "Куршаб-Арзыбек"	50,0			50,0	
	<b>Итого:</b>	<b>158,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>158,5</b>	
<b>Ноокатский район</b>						
1	АВП "Кызыр-Ата"	32,3		32,3		Неплатежеспособны
	<b>Итого:</b>	<b>32,3</b>		<b>32,3</b>		
	<b>Всего по области</b>	<b>2083,9</b>	<b>135,07</b>	<b>322,372</b>	<b>1626,4</b>	
<b>Чуйская область</b>						
<b>Аламудунский район</b>						
1	АВП "Васильевка"	30,432	30,432			Неплатежеспособны
2	АВП "Чуй-1"	31,033	31,033			
3	АВП "Тамчы-Ха"	126,90	126,9			
	<b>Итого:</b>	<b>188,4</b>	<b>188,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>Ысык-Атинский район</b>						
1	АВП "Жетиген-Суу"	351,33	351,33			Неплатежеспособны
2	АВП "Мол-Булак"	70,0		70,0		
3	АВП "Кок-Жийде"	154,95	0	154,95		
4	АВП "Эпкин-Суу"	101,970		101,97		
5	АВП "Кенеш-Суу"	138,732	0	138,732		
6	АВП "Ой-Талгы"	251,10		251,097		
	<b>Итого:</b>	<b>1068,1</b>	<b>351,3</b>	<b>716,3</b>	<b>0,0</b>	
<b>Чуйский район</b>						
1	АВП "Ак-Бешим-Суу"	163,100		163,1		Неплатежеспособны
	<b>Итого:</b>	<b>163,1</b>	<b>0,0</b>	<b>163,1</b>	<b>0,0</b>	
<b>Кеминский район</b>						
1	АВП "Сарбос"	123,38	123,38			Неплатежеспособны
2	АВП "Ача-Таш"	131,99	131,99			
3	АВП "Элдик"	78,818		78,818		
	<b>Итого:</b>	<b>255,4</b>	<b>255,4</b>	<b>78,8</b>	<b>0,0</b>	

1	2	3	4	5
	<b>Итого:</b>	<b>507,0</b>	<b>507,0</b>	
	<b>Всего по области</b>	<b>999,1</b>	<b>999,1</b>	
	<b>Всего по республике</b>	<b>999,1</b>	<b>999,1</b>	

Руководитель Аппарата Правительства - министр Кыргызской Республики **М.Исмаилов**

**СПИСОК организаций, имеющих безнадежную задолженность за услуги по подаче воды перед Департаментом водного хозяйства Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, возникшую вследствие стихийных бедствий 2005 года**

№ п/п	Наименование водопользователей	Сумма долга на списание (т. сом)	Основание
1	ЧК "Ватсапат" № 21	3	
<b>Джалал-Абадская область</b>			
<b>Базар-Коргонский район</b>			
1	АВП "Кашка-Суу"	149,98	В результате ливневых дождей, прошедших 11 июня 2005 года. (По ходатайству государственной администрации Базар-Коргонского района. Распоряжение от 27.06.2005 г. № 171-Б)
2	АВП "Тамчы-Булак"	37,12	
3	АВП "Алмаз-Суу"	105,44	
4	АВП "Мурап"	6,143	
	<b>Итого:</b>	<b>298,7</b>	
	<b>Всего по области</b>	<b>298,7</b>	
<b>Иссык-Кульская область</b>			
<b>Тонский район</b>			
1	ОКХ "Тон"	4,2	В результате градобоя 4 августа 2005 года. (По ходатайству государственной администрации Тонского района. Постановление от 28.09.2005 г. № 234)
2	АВП "И.Тойчубеков"	62,6	
3	АВП "Карды-Жарык"	46,9	
4	АВП "Суал-Мол-Тушум"	43,6	
5	КХ "Шор-Булак"	6,2	
	<b>Итого:</b>	<b>163,5</b>	
	<b>Всего по области</b>	<b>163,5</b>	
	<b>Всего по республике</b>	<b>462,2</b>	

Руководитель Аппарата Правительства - министр Кыргызской Республики **М.Исмаилов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**О вопросах организации контроля и сертификации ветеринарных препаратов**

В целях организации контроля качества ветеринарных лекарственных средств, обеспечения их регистрации и сертификации Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 августа 2006 года № 562 "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О ветеринарии" следующие изменения:

- в абзаце первом пункта 5 после слов "Создать Государственную лабораторию по контролю" и абзаце третьем пункта 7 после слов "Положение о Государственной лаборатории по контролю" слово "стандартизации" исключить.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной лаборатории по контролю и сертификации ветеринарных препаратов при Департаменте государственной ветеринарии при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

публики (далее - Государственная лаборатория).

3. Министерству сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики предусматривать ежегодное выделение средств на содержание и оснащение Государственной лаборатории приборами, оборудованием, и обучение кадров в целях обеспечения аккредитации лаборатории и осуществления возложенных на нее задач, с учетом ранее предусмотренного объема финансирования и материально-технического оснащения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек, Дом Правительства  
19 сентября 2007 года № 418

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 19 сентября 2007 года № 418

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Государственной лаборатории по контролю и сертификации ветеринарных препаратов при Департаменте государственной ветеринарии при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики**

**I. Общие положения**

1. Государственная лаборатория по контролю и сертификации ветеринарных препаратов при Департаменте государственной ветеринарии Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее - лаборатория) является филиалом (обособленным подразделением) Департамента государственной ветеринарии при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

2. Правовую основу деятельности лаборатории составляют Конституция Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики, акты Президента Кыргызской Республики, постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановления и распоряжения Правительства Кыргызской Республики, приказы Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и его Департамента государственной ветеринарии.

**II. Задачи лаборатории**

3. Основными задачами лаборатории являются:

- экспертиза качества, эффективности, безопасности ветеринарных лекарственных средств, производимых в Кыргызской Республике и ввозимых из других стран;
- совершенствование методов по контролю и сертификации ветеринарных лекарственных средств, используемых в животноводстве и ветеринарии;

- государственный учет культур микроорганизмов и других биологически активных веществ, хранящихся в ветеринарных учреждениях Кыргызской Республики, а также ввозимых из-за рубежа, контроль за их хранением, обращением и использованием;
- организация подготовки и переподготовки специалистов, осуществляющих деятельность в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств.

**III. Функции лаборатории**

4. В целях обеспечения выполнения возложенных задач лаборатория осуществляет следующие функции:

- проведение экспертизы качества, безопасности, эффективности ветеринарных лекарственных средств, производимых в республике и ввозимых на территорию Кыргызской Республики на соответствие их требованиям технических регламентов, нормативных правовых актов и стандартов;

- осуществление сертификации и испытания ветеринарных лекарственных средств, в том числе испытания для целей сертификации;
- выдача заключений о пригодности прошедших регистрацию партий (серий) ветеринарных препаратов и лекарственных средств для применения в животноводстве и ветеринарной практике;

- государственная регистрация ветеринарных лекарственных средств;

- ведение государственного реестра лекарственных средств, предназначенных для применения в ветеринарии;

- проведение анализа результатов применения, побочных действий и особенностей взаимодействия ветеринарных лекарственных средств, рассматривает по поручению Департамента государственной ветеринарии рекламации на препараты, применяемые в животноводстве и ветеринарии, и выдача заключений;

- ведение учета предприятий, организаций и учреждений, изготавливающих препараты для применения в животноводстве и ветеринарии;

- проведение экспертизы ветеринарно-санитарной безопасности производства ветеринарных лекарственных средств;

- выдача заключений о соответствии ветеринарных лекарственных средств ветеринарно-санитарным требованиям по их производству;

- участие в подготовке проектов инструкций по применению ветеринарных лекарственных средств, производимых в Кыргызской Республике, и внесение соответствующих предложений в Департамент государственной ветеринарии;

- выработка предложений для Департамента государственной ветеринарии по вопросам взаимодействия с государственными органами исполнительной власти, в компетенцию которых входит контроль качества и безопасности лекарственных средств;

- участие по заданию Департамента государственной ветеринарии в апробации и испытании новых ветеринарных препаратов и лекарственных средств;

- хранение эталонов, стандартных образцов ветеринарных биологических препаратов, национальной коллекции штаммов микроорганизмов, используемых в ветеринарии;

- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области контроля и сертификации ветеринарных препаратов.

**IV. Организация работы лаборатории**

5. Работники лаборатории имеют право:

- посещать при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего поручения, производственные участки, цехи, организации и предприятия, изготавливающие препараты для применения в животноводстве и ветеринарии, отбирать образцы (пробы) ветеринарных лекарственных средств для проверки их качества и безопасности;

- изымать при необходимости архивные образцы ветеринарных биопрепаратов, находящиеся на хранении, для последующей их проверки.

6. Лабораторию возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Генеральным директором Департамента государственной ветеринарии при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

7. Директор лаборатории:

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников лаборатории;

- распределяет обязанности между руководителем функциональных подразделений лаборатории и их специалистами;

- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на лабораторию.

8. Директор лаборатории имеет право:

- подписывать исходящие документы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- представлять в пределах своей компетенции интересы лаборатории;

- издавать приказы, давать указания, обязательные для исполнения работниками лаборатории, применять поощрения и меры дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

**V. Имущество и финансирование лаборатории**

9. Источником финансирования деятельности лаборатории является республиканский бюджет.

11. Полученные средства используются на развитие деятельности лаборатории и материальных поощрений.

12. Лаборатория использует в работе государственную собственность, а также арендуемые помещения, инвентарь и другое имущество.

**VII. Учет, отчетность и контроль**

13. Бухгалтерский учет и отчетность лаборатории ведутся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью лаборатории осуществляется Департаментом государственной ветеринарии при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

15. Деятельность лаборатории осуществляет Департамент государственной ветеринарии и Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

**VIII. Реорганизация и ликвидация**

15. Реорганизация и ликвидация лаборатории осуществляются решением Правительства Кыргызской Республики.

16. Реорганизация и ликвидация лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об установлении надбавок  
к должностным окладам работников****Национальной библиотеки Кыргызской Республики**

Учитывая значительный вклад Национальной библиотеки Кыргызской Республики в развитие культуры Кыргызстана Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить, что при исчислении оплаты труда работников Национальной библиотеки Кыргызской Республики в соответствии с Единой тарифной сеткой для оплаты труда работников социально-культурных организаций и учреждений, финансируемых из государственного бюджета, утвержденной постановлением Правитель-

ства Кыргызской Республики от 7 декабря 2005 года № 561 "Об условиях оплаты труда работников социальной сферы", с 1 сентября 2007 года дополнительно применяется коэффициент "1,8".

2. Министерству финансов Кыргызской Республики изыскать необходимые средства для реализации настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**А.Атамбаев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 425

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменения****в постановление Правительства Кыргызской Республики**

от 11 мая 1994 года № 306

**"О мерах по реализации постановления****Жогорку Кенеша Кыргызской Республики****"О порядке введения в действие****Закона Кыргызской Республики****"О применении контрольно-кассовых машин****при осуществлении денежных расчетов с населением"**

В целях совершенствования работы по организации применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 мая 1994 года № 306 "О мерах по реализации постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О порядке введения в действие Закона Кыргызской Республики "О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением" следующее изменение:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"Образовать Государственную межведомственную экспертную комиссию по контрольно-кассовым машинам в следующем составе:

заместитель министра экономического развития и торговли Кыргызской Республики, курирующий вопросы торговли или предпринимательства, председатель комиссии;

заместитель председателя Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам, курирующий вопросы контроля за применением контрольно-кассовых машин, заместитель председателя комиссии.

**Члены комиссии:**

заместитель директора Национального института стандартизации и метрологии Кыргызской Республики (по согласованию);

генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Приборремонт" (по согласованию);

генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Меркурий-сервис" (по согласованию);

заместитель председателя Союза предпринимателей Кыргызской Республики (по согласованию);

президент Центра по защите прав потребителей "Вигенс" (по согласованию)."

2. Организационное обеспечение работы Государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно-кассовым машинам возложить на Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики.

3. Государственной межведомственной экспертной комиссией по контрольно-кассовым машинам

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил  
и других воинских формирований Кыргызской Республики****военнослужащих и служащих альтернативной****(вневоинской) службы, выслуживших установленные  
сроки действительной военной и альтернативной****(вневоинской) служб, а также об очередном призыве  
граждан на действительную военную и альтернативную****(вневоинскую) службы в октябре-декабре 2007 года**

В соответствии с законами Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики", "Об альтернативной (вневоинской) службе" и Указом Президента Кыргызской Республики "Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики военнослужащих, выслуживших установленные сроки действительной военной службы, а также об очередном призыве граждан на действительную военную и альтернативную (вневоинскую) службы в октябре-декабре 2007 года" от 24 августа 2007 года № 383 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Уволить в октябре-декабре 2007 года в запас из рядов Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики военнослужащих и служащих альтернативной (вневоинской) службы, выслуживших установленные сроки действительной военной службы и альтернативной (вневоинской) служб.

2. Министерству обороны Кыргызской Республики организовать призыв на действительную

пертной комиссии по контрольно-кассовым машинам в двухмесячный срок разработать проект Положения о Государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно-кассовым машинам и внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 мая 2006 года № 337 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**А.Атамбаев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426

г.Бишкек, Дом Правительства  
21 сентября 2007 года № 426



ные комиссии, обеспечив их оборудованными призывными (сборными) пунктами, оснащенными медицинским имуществом и инструментарием, необходимым для медицинского освидетельствования;

- принять меры к обеспечению организованной явки граждан на призывные участки;

- выделить автотранспорт, технических работников и лиц обслуживающего персонала для обеспечения работы призывных комиссий;

- выделить необходимые денежные средства для:

приобретения канцелярских товаров (изготовления бланочной продукции), организации быта, питания, культурного досуга призывников на призывных участках, республиканском и областных сборных пунктах;

проведения медицинского обследования и лечения призывников, направленных призывными комиссиями;

перевозки призывников до призывных участков и сборных пунктов;

оплаты коммунальных услуг республиканскому и областным сборным пунктам;

- предусмотреть выделение военным комиссариатам, в случае непредставления технических работников и автотранспорта, необходимых денежных средств для содержания технических работников и оплаты расходов за транспортные услуги за счет средств местного бюджета;

- обеспечить поддержание общественного порядка на призывных участках, сборных пунктах и в местах торжественных проводов призывников.

5. Утвердить прилагаемый основной и резервный составы Республиканской призывной комиссии.

6. Возложить на Республиканскую призывную комиссию:

- проверку правильности предоставления отсрочки или освобождения граждан от призыва, а также принятия решений о направлении на альтернативную (вневоинскую) службу;

- контроль за правильностью распределения призывников по родам войск с учетом соответ-

ствующих требований;

- рассмотрение жалоб граждан на действия районных (городских) и областных призывных комиссий.

7. Установить, что на период работы за членами призывных комиссий, врачами, техническими работниками и лицами обслуживающего персонала сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

8. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики:

- направить необходимых квалифицированных врачей-специалистов и работников среднего медицинского персонала для проведения медицинского освидетельствования призывников;

- обеспечить внеочередное стационарное (амбулаторное) медицинское обследование и лечение в лечебно-профилактических учреждениях призывников, состояние здоровья которых требует дополнительных исследований.

9. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики оказать помощь и содействие военным комиссариатам в проведении призыва граждан на действительную военную и альтернативную (вневоинскую) службы, в организации розыска и выявлении лиц, уклоняющихся от призыва на действительную военную и альтернативную (вневоинскую) службы, а также в привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. Контроль за призывом граждан Кыргызской Республики на действительную военную и альтернативную (вневоинскую) службы возложить на Министерство обороны Кыргызской Республики.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

18. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

20. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

21. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

22. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

23. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

24. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

25. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

26. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

27. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

28. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

29. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

30. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

31. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

32. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

33. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

34. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

35. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

36. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

37. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

38. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

39. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Члены комиссии:

Караталов Б.О. - референт отдела обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики;

Салимжанов З.З. - начальник службы кадров, комплектования и учета личного состава штаба внутренних войск Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;

Тойматов С.Ш. - главный специалист управления лечебно-профилактической помощи Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Резервный состав

Карымбаев А.К. - начальник отдела - заместитель начальника управления призыва на действительную военную, альтернативную (вневоинскую) службы и контроля за прохождением альтернативной (вневоинской) службы Главного организационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики;

Члены комиссии:

Асанходжаев Р.Г. - эксперт отдела обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики;

Назаркулов А.А. - начальник медицинского управления - начальник военного госпиталя внутренних войск Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;

Шахнабиев М.Ш. - главный специалист управления лечебно-профилактической помощи Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Члены комиссии:

Ташпаев А.А. - заведующий отделом правоохранительных органов и обороны государственной администрации Чуйской области;

Лебедев И.В. - заместитель начальника отдела призыва на действительную военную, альтернативную (вневоинскую) службы и контроля за прохождением альтернативной (вневоинской) службы главного организационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

Резервный состав

Ташпаев А.А. - заведующий отделом правоохранительных органов и обороны государственной администрации Чуйской области;

Байболов К.С. - ведущий специалист отдела правоохранительных органов и обороны государственной администрации Чуйской области;

Аманалиев Н.К. - начальник отдела контроля за прохождением альтернативной (вневоинской) службы главного организационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые решения

Правительства Кыргызской Республики

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики в соответствие с законами Кыргызской Республики "О расчетном показателе" и "О внесении изменений в Таможенный кодекс Кыргызской Республики" от 26 марта 2007 года № 39 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 декабря 2004 года № 961 "О мерах по реализации требований Таможенного кодекса Кыргызской Республики" следующие изменения:

- в Инструкции по контролю за исчислением и уплатой таможенных платежей, утвержденной указанным постановлением:

в пункте 16 слова "одной минимальной заработной платы" заменить словами "одного расчетного показателя";

в абзаце втором подпункта 36.5 слова "минимальной заработной платы" заменить словами

"расчетного показателя";

- в подпункте 7.2 Положения о таможенном брокере, утвержденного указанным постановлением, слова "минимальной заработной платы" заменить словами "расчетного показателя".

2. Внести в Инструкцию по порядку и условиям включения банков и страховых организаций в Реестр банков и страховых организаций, а также по порядку его ведения, утвержденную постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 марта 2005 года № 123 "О мерах по реализации требований Таможенного кодекса Кыргызской Республики" следующее изменение:

- в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 2.7 слова "минимальных размеров заработной платы" заменить словами "размеров расчетного показателя".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2007 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики А.Атамбаев

г.Бишкек, Дом Правительства 21 сентября 2007 года № 430

Республиканская призывная комиссия

Основной состав

Абдрахманов Р.И. - начальник управления призыва на действительную военную, альтернативную (вневоинскую) службы и контроля за прохождением альтернативной (вневоинской) службы главного органи-

зационно-мобилизационного управления Главного штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики, председатель комиссии,

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги по срочному оформлению, изготовлению / персонификации, доставке и выдаче паспорта гражданина Кыргызской Республики / общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики)**

В целях снижения цен на платные услуги по срочному оформлению, изготовлению / персонификации, доставке и выдаче паспорта гражданина Кыргызской Республики/общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики:

1. Утвердить прилагаемый прейскурант цен на платные услуги по срочному оформлению, изготовлению/персонификации, доставке и выдаче паспорта гражданина Кыргызской Республики / общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики, согласованный с Государственным агентством по антимонопольной политике

и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Признать утратившим силу с 24 сентября 2007 года распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 28 июня 2006 года № 356-р.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 24 сентября 2007 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**А.Атамбаев**

г.Бишкек, Дом Правительства  
20 сентября 2007 года № 350-р

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**цен на платные услуги по срочному оформлению, изготовлению/персонификации, доставке и выдаче паспорта гражданина Кыргызской Республики/общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики**

Тип паспорта	Степень срочности	Срок исполнения (количество дней)	Цена за единицу, (евро)
Паспорт гражданина Кыргызской Республики	Срочно	8	40
	Особо срочно	4	45
	Сверх срочно	2	50
Общегражданский паспорт гражданина Кыргызской Республики	Срочно	8	70
	Особо срочно	4	85
	Сверх срочно	2	100

**Примечание:** Цены приведены с учетом всех налогов, действующих в настоящее время на территории Кыргызской Республики.

Оплата производится в национальной валюте Кыргызской Республики по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день оплаты.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Об утверждении проекта "Инструкции о порядке заполнения платежных документов"**

Принимая во внимание внедрение новых технологий и инструментов по проведению безналичных расчетов, в целях определения форм платежных инструментов и порядка заполнения платежных документов, руководствуясь статьями 7, 43 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить представленный проект "Инструкции о порядке заполнения платежных документов" (прилагается).

2. Управлению платежных систем совместно с Юридическим отделом в установленном порядке провести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

4. Признать утратившими силу следующие нормативные акты:

- "Правила заполнения унифицированной формы платежного поручения", утверждены по-

становлением Правления НБКР № 6/9 от 25 января 2002 года;

- "Правила заполнения формы мемориального ордера", утверждены постановлением Правления НБКР № 12/8 от 6 марта 2002 года;

- "Правила заполнения формы "Объявления на взнос наличными", утверждены постановлением Правления НБКР № 3/5 от 5 февраля 2003 года.

5. Управлению платежных систем довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков и ОАО "Расчетно-сберегательная компания"

6. После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта Юридическому отделу информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

7. Управлению платежных систем в установленном порядке провести регистрацию платежных документов в Национальном институте стандартов и метрологии Кыргызской Республики.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Члена Правления Национального банка Кыргызской Республики Иманкулову Ч.К.

Председатель Правления Национального банка КР  
**М.Алапаев**

г.Бишкек  
25 июля 2007 года № 36/5  
Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 3 сентября 2007 года.  
Регистрационный номер 82-07

Утверждена  
постановлением Правления  
Национального банка КР  
от 25 июля 2007 года № 36/5

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке заполнения платежных документов**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция о порядке заполнения платежных документов (далее Инструкция) разработана в соответствии со следующими документами:  
- "Положение о безналичных расчетах в Кыргызской Республике", утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики и Национального банка Кыргызской Республики (НБКР) № 420/21/4 от 9

сентября 2005 года;  
- "Правила заполнения форматов электронных платежных документов и сообщений Системы пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в КР", утверждены постановлением Правления НБКР № 5/10 от 2 марта 2006 года, Рег. № МЮ.25-06 от 23 марта 2006 года.

1.2. Термины и определения, используемые в Инструкции, соответствуют терминам и определениям, приведенным в "Положении о безналичных расчетах в Кыргызской Республике", утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики и НБКР № 420/21/4 от 9 сентября 2005 года.

1.3. Настоящая Инструкция определяет формы бланков платежных документов и порядок заполнения значений их реквизитов. Инструкция также определяет минимальные требования для платежных документов, предназначенных для учета внутренних операций банков (мемориальный ордер и объявление на взнос наличными).

1.4. Платежные документы используются юридическими и физическими лицами для проведения всех ви-

дов платежей в национальной валюте на территории Кыргызской Республики.

1.5. Платежные документы на бумажном носителе оформляются на бланке, включенном в "Государственный классификатор управленческой документации", утвержденный постановлением Национального статистического комитета КР № 62 от 9 ноября 1999 года, Рег. № 11 Национального института стандартов и метрологии КР от 1 декабря 1999 года, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Бланки платежных документов изготавливаются в типографии или с использованием компьютеров. Допускается использование копий бланков платежных документов, полученных на множительной технике, при условии, если копирование производится без искажений.

## 2. Требования по заполнению платежных документов

2.1. Платежные документы на бумажном носителе заполняются:

а) с применением пишущих или электронно-вычислительных машин шрифтом черного цвета;

б) шариковой (чернильной) или перьевой ручкой с чернилами, устойчивыми к техническим воздействиям, черного, синего или фиолетового цветов.

2.2. Подписи на платежных документах проставляются ручкой с чернилами черного, синего или фиолетового цветов. Оттиск печати и штампа банка должны быть четкими. Подписи, печати и штампы должны проставляться в предназначенных для них полях.

2.3. При заполнении платежных документов не допускается выход текстовых и цифровых значений реквизитов за пределы полей, отведенных для их проставления. Значения реквизитов должны читаться без затруднения.

2.4. Исправления, помарки и подчистки, а также использование корректирующей жидкости в платежных документах не допускаются.

2.5. Параметры формата платежных документов должны соответствовать установленным параметрам. Допускается отклонение от установленных размеров не более 5 мм при условии сохранения их расположе-

ния. Обратные стороны бланков расчетных документов должны оставаться чистыми.

2.6. Платежные документы должны содержать все необходимые реквизиты для осуществления расчета по переводу денежных средств от плательщика до получателя денежных средств согласно законодательству.

2.7. В случае представления платежных документов в электронной форме, банк-плательщика подтверждает клиенту получение платежного документа в соответствии с условиями договора между банком и клиентом, а также в соответствии с внутренними нормативными документами и процедурами банка-плательщика.

2.8. Ответственность за правильность проставления реквизитов платежного документа несет сторона, иницирующая платеж.

2.9. Банк-плательщика при приеме платежного документа к оплате проверяет его на соответствие требованиям установленным нормативными актами КР. Платежные документы, заполненные и представленные в форме, не соответствующей требованиям по их заполнению, приему не подлежат.

2.10. Платежные документы исполняются банком в сроки, предусмотренные законодательством или договором банковского счета.

## 3. Формы безналичных расчетов и порядок применения платежных документов

### 3.1. Формы платежных документов

При осуществлении безналичных расчетов применяются кредитовые и дебетовые формы безналичных расчетов и платежных инструментов, которые в зависимости от целей использования подразделяются на следующие группы:

а) для проведения платежей на межбанковском уровне (платежное поручение, платежное поручение на прямое дебетование);

б) документы, используемые на уровне клиент-банк (входящие и исходящие сводные ведомости-поручения и сводные ведомости-поручения на прямое дебетование);

в) стандартизированные платежные документы для учета внутренних операций (мемориальный ордер, объявление на взнос наличными).

### 3.2. Расчеты с использованием унифицированной формы платежного поручения

3.2.1. Порчисление определенной суммы денежных средств со счета отправителя на счет получателя, открытый в этом или другом банке, осуществляется с использованием формы унифицированного платежного поручения.

3.2.2. При осуществлении безналичных расчетов через предприятия связи юридическими и физическими лицами за полученные товары, оказанные услуги, а также при возврате финансовыми органами доходов в бюджет, могут использоваться акцептованные платежные поручения в соответствии с правилами и порядком использования акцептованных платежных поручений, определенными законодательством.

3.2.3. Платежное поручение должно содержать следующие реквизиты:

- наименование платежного документа;
- код формы;
- порядковый номер документа, число, месяц и год выписки;
- дату расчета;
- способ отправления;
- наименование плательщика, номер его счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код плательщика (ОКПО) в соответствии с "Общереспубликанским классификатором предприятий и организаций", разработанным Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики;
- регистрационный (для юридических), идентификационный (для физических) номер Социального фон-

да Кыргызской Республики при уплате взносов на социальное страхование;
- наименование банка плательщика, его местонахождение, БИК (банковский идентификационный код) банка-плательщика;
- наименование получателя средств, номера его счетов;
- наименование банка получателя, его местонахождение, БИК (банковский идентификационный код) банка-плательщика;
- назначение платежа;
- код платежа согласно "Государственному классификатору платежного оборота", утвержденному постановлением Правления НБКР № 39/9 от 13 декабря 2006 года, Рег. № МЮ 6-07 от 19 января 2007 года;
- сумму платежа, обозначенную прописью и цифрами;
- подписи (подпись) уполномоченных лиц (лица) и оттиск печати (в установленных случаях).

да Кыргызской Республики при уплате взносов на социальное страхование;

з) наименование банка плательщика, его местонахождение, БИК (банковский идентификационный код) банка-плательщика;

и) наименование получателя средств, номера его счетов;

к) наименование банка получателя, его местонахождение, БИК (банковский идентификационный код) банка-плательщика;

л) назначение платежа;

м) код платежа согласно "Государственному классификатору платежного оборота", утвержденному постановлением Правления НБКР № 39/9 от 13 декабря 2006 года, Рег. № МЮ 6-07 от 19 января 2007 года;

н) сумму платежа, обозначенную прописью и цифрами;

о) подписи (подпись) уполномоченных лиц (лица) и оттиск печати (в установленных случаях).

3.2.4. Формат бланка унифицированной формы платежного поручения и порядок заполнения полей представлены в Приложении 1.

### 3.3. Платежи путем преавторизованного прямого дебетования

3.3.1. Расчеты путем преавторизованного прямого дебетования используются клиентами банков для проведения регулярных (платежи за услуги по счетам коммунальных предприятий) и других платежей с фиксированным графиком оплаты сумм (страховые взносы, ипотека и т.п.).

3.3.2. Платеж путем преавторизованного прямого дебетования осуществляется на основании договора между клиентом и его банком, в соответствии с которым клиент дает предварительное согласие на списание в его отсутствие денежных средств с его счета на основании предъявленных распоряжений получателя к банковскому счету клиента на оплату за поставленные товары, выполненные работы либо оказанные услуги, с приложением соответствующих документов к вышеуказанному договору.

3.3.3. Платежное поручение на прямое дебетование, поступившее через платежную систему от банка-получателя, является для банка-плательщика основанием для снятия денежных средств со счета плательщика и проведения расчета в установленную дату.

3.3.4. Платежное поручение на прямое дебетование должно содержать следующие реквизиты:

- наименование платежного документа;
- порядковый номер документа, число, месяц и год выписки;
- дату обработки платежа;
- наименование плательщика, номер его счета в банке, номер его лицевого счета в организации-получателя денежных средств, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код плательщика (ОКПО) в соответствии с "Общереспубликанским классификатором предприятий и организаций", разработанным Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики;
- регистрационный (для юридических), идентификационный (для физических) номер Социального фонда Кыргызской Республики при уплате взносов на социальное страхование;
- наименование банка плательщика, его местонахождение, БИК (банковский идентификационный код) банка-плательщика;

ж) наименование получателя средств, номера его счетов;

з) наименование банка получателя, его местонахождение, БИК (банковский идентификационный код) банка-плательщика;

и) код платежа, согласно "Государственному классификатору платежного оборота", утвержденному постановлением Правления НБКР № 39/9 от 13 декабря 2006 года, Рег. № МЮ 6-07 от 19 января 2007 года;

к) назначение платежа;

л) сумму платежа, обозначенную прописью и цифрами;

м) подписи (подпись) уполномоченных лиц (лица) и оттиск печати (в установленных случаях).

н) сумму платежа, обозначенную прописью и цифрами;

о) подписи (подпись) уполномоченных лиц (лица) и оттиск печати (в установленных случаях).

3.3.5. Формат бланка платежного поручения на прямое дебетование и порядок заполнения полей представлены в Приложении 2.

### 3.4. Сводная ведомость о платежах

Сводная ведомость с информацией о платежах формируется предприятием в электронном виде с соблюдением требований, установленных законодательством КР, и передается в банк-агент для исполнения.

При необходимости сводные ведомости с информацией о платежах могут быть распечатаны на бумажных носителях с обеспечением полного соответствия с информацией, представленной в электронном виде. В зависимости от вида платежей определены 1) формат сводной ведомости-поручения и 2) формат сводной ведомости-поручения по прямому дебетованию.

#### 3.4.1. Сводная ведомость-поручение

а) Сводная ведомость-поручение используется для осуществления выплат заработной платы сотрудникам бюджетных учреждений, пенсий, пособий и других видов выплат, а также для передачи информации поставщикам регулярных услуг об оплате платежей населением через почтовую сеть в наличной форме.

б) Организация, осуществляющая выплаты, предоставляет входящий файл сводной ведомости-поручения с информацией о платежах в виде электронной таблицы в формате Excel или Dbf в банк-агент для преобразования и отправки в клиринговый центр. Формы электронных файлов сводной ведомости-поручения и порядок заполнения значений реквизитов представлены в Приложении 3.

в) После проведения расчетов и зачисления сумм на счет клиента-получателя банком-получателем формируются соответствующие исходящие файлы сводной ведомости-поручения об исполненных и неисполненных платежах и отправляются предприятию для ведения внутреннего учета предприятия.

3.4.2. Сводная ведомость-поручение на прямое дебетование

а) Сводная ведомость-поручение на прямое дебетование используется получателями для сбора регулярных платежей за предоставленные услуги с использованием инструмента "прямое дебетование".

б) Предприятия, оказывающие услуги населению, для клиентов, оплачивающих их услуги с использованием инструмента "прямое дебетование", предоставляют входящий файл сводной ведомости-поручения на прямое дебетование с информацией о платежах клиентов в виде электронной таблицы в формате Excel или Dbf в банк-агент для преобразования и отправки в клиринговый центр. Формы электронных файлов сводной ведомости-поручения на прямое дебетование и порядок заполнения значений реквизитов представлены в Приложении 4.

в) После проведения окончательных расчетов и зачисления сумм на счет предприятия, оказывающего услуги населению, банком-получателем формируются соответствующие исходящие файлы сводной ведомости-поручения на прямое дебетование об исполненных и неисполненных платежах плательщиков и передаются предприятию, оказывающему услуги населению, для проведения сверки и перерасчета дебетовой задолженности клиента.

**3.5. Мемориальный ордер**

3.5.1. Форма мемориального ордера используется финансово-кредитными учреждениями только для проведения и учета внутренних операций.

3.5.2. Мемориальный ордер должен содержать как минимум следующие реквизиты:

- а) наименование платежного документа;
- б) код формы;
- в) порядковый номер документа, число, месяц и год выписки;
- г) наименование плательщика, номер его счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) наименование банка плательщика, его местонахождение, БИК (банковский идентификационный код) банка-плательщика;
- е) наименование получателя средств, номера его счетов;
- ж) наименование банка получателя, его местонахождение, БИК (банковский идентификационный код) банка-плательщика;
- з) код платежа, согласно "Государственному классификатору платежного оборота", утвержденному постановлением Правления НБКР № 39/9 от 13 декабря 2006 года, Рег. № МЮ 6-07 от 19 января 2007 года, и назначение платежа;
- и) сумму платежа, обозначенную прописью и цифрами;
- к) подписи (подпись) уполномоченных лиц (лица) и оттиск штампа (в установленных случаях).

3.5.3. Формат бланка мемориального ордера и порядок заполнения значений реквизитов представлен в Приложении 5.

**3.6. Объявления на взнос наличными**

3.6.1. Коммерческие банки и другие финансово-кредитные учреждения производят прием наличных де-

нежных средств в национальной валюте от физических и юридических лиц по кассовому документу "Объявление на взнос наличными", состоящему из: Объявления, Квитанции, Ордера. Формат бланка кассового документа "Объявление на взнос наличными" не должен выходить за рамки формата А4. После внесения денежных средств Ордер передается в бухгалтерию финансово-кредитного учреждения, Объявление остается в кассе финансово-кредитного учреждения, а Квитанция хранится у вносителя денежных средств. Финансово-кредитные учреждения также могут включать в "Объявление на взнос наличными" дополнительные реквизиты (логотип, использование иностранных языков и т.д.).

3.6.2. Кассовый документ "Объявление на взнос наличными" должен содержать как минимум следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование кассового документа;
- б) порядковый номер кассового документа;
- в) число, месяц и год его заполнения;
- г) наименование вносителя наличных денежных средств;
- д) идентификационный код вносителя наличных денежных средств (ОКПО) в соответствии с "Общим идентификационным кодом предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей";
- е) идентификационный налоговый номер (ИНН) вносителя наличных денежных средств;
- ж) регистрационный номер вносителя наличных денежных средств в Социальном фонде Кыргызской Республики;
- з) наименование банка получателя и номер его кассового счета;
- и) наименование получателя средств и номер его счета;
- к) назначение платежа;
- л) сумму вноса, обозначенную прописью и цифрами;
- м) подпись вносителя наличных денежных средств;
- н) подписи уполномоченных лиц (лица) финансово-кредитного учреждения;
- о) оттиск печати финансово-кредитного учреждения.

3.6.3. Форма Объявления на взнос наличными и порядок заполнения значений реквизитов представлены в Приложении 6.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Ответственность за правильность заполнения реквизитов платежного документа несет сторона, иницирующая платеж.

4.2. Банк плательщика при приеме платежного документа к оплате проверяет его на соответствие требованиям, установленным нормативными актами КР. Платежные документы, заполненные и представленные в форме, не соответствующей требованиям по их заполнению, приему не подлежат.

4.3. Участники системы обеспечивают сохранность архивов отправленных и полученных файлов платежных документов и сообщений в пределах срока исковой давности, установленного законодательством для

платежных документов.

4.4. Банки несут полную ответственность за соблюдение условий безопасности и конфиденциальности проводимых платежей, а также за соблюдение сроков прохождения платежей, установленных законодательством КР.

4.5. Споры и разногласия, возникающие между участниками платежной системы, подлежат урегулированию путем переговоров заинтересованных сторон, в целях выработки взаимоприемлемого решения.

4.6. Неурегулированные споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Продолжение Приложения 1

**ПОРЯДОК заполнения значений реквизитов унифицированной формы платежного поручения**

№	Наименование	Описание поля	Требование к обязательному заполнению плательщиком поля
1	Платежное поручение	Наименование платежного документа	Да
2	№	Указывается порядковый номер документа	Да
3	Дата	Проставляется дата составления платежного поручения. Указываются число, месяц, год - цифрами (в формате ДД.ММ.ГГГГ), или число - арабскими цифрами, месяц прописью, год - арабскими цифрами (полностью)	Да
4	Способ отправления	В платежных поручениях, представляемых для осуществления платежа почтовым или телеграфным способом, проставляется соответственно "почтой" или "телеграфом". В других случаях поле не заполняется	Да
5	Код формы	Указывается код формы платежного документа в соответствии с "Государственным классификатором управленческой документации". При изготовлении бланка платежного поручения проставляется автоматически	Да
6	Дата расчета	Указывается дата списания банком-плательщиком денежных средств со счета клиента плательщика по правилам, установленным для поля "Дата". При этом дата расчета не должна превышать 5 дней от даты составления платежного поручения	Да
7	Плательщик	Указывается наименование плательщика средств согласно "Единому государственному регистру статистических единиц". Допускаются общепринятые сокращения (АО, ООО и т.п.), закрепленные в Положении "О порядке государственной регистрации юридических лиц". В случае, если плательщик является физическим лицом, указываются его Ф.И.О.	Да
8	ОКПО	Указывается идентификационный код плательщика - ОКПО ("Общереспубликанский классификатор предприятий и организаций"). Присваивается органами государственной статистики КР на основании Закона КР "О государственной статистике", Закона КР "О государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории КР"	Обязательно к заполнению всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими экономическую деятельность на территории КР
9	ИНН	Указывается (если он присвоен) Идентификационный номер налогоплательщика (14 знаков) в соответствии с Постановлением Правительства КР № 104 от 26.02.99 г. "О применении идентификационного налогового номера налогоплательщика при осуществлении экономической деятельности"	Обязательно к заполнению всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими экономическую деятельность на территории КР
10	Регистр. № СФКР	Указывается регистрационный (для юридических лиц), идентификационный (для физических лиц) номер Социального фонда КР	Обязательно к заполнению при уплате взносов на социальное страхование
11	Банк плательщика	Указывается наименование и местонахождение банка плательщика согласно "Единому государственному регистру статистических единиц". Допускаются сокращения, закрепленные в Уставе банка	Да
12	Дебет Счет №	Номер счета плательщика в банке плательщика	Да
13	БИК	Указывается БИК (банковский идентификационный код) банка плательщика	Да
14	Получатель	Указывается наименование получателя средств согласно Единому государственному регистру статистических единиц. Допускаются общепринятые сокращения (АО, ООО и т.п.), закрепленные в Положении "О порядке государственной регистрации юридических лиц"	Да

1	2	3	4
15	Кредит Счет № Счет №	Номер счета получателя в банке получателя. Предусмотрено два поля в целях обеспечения проставления во втором из них соответствующих отметок банка при переводе денег либо при наличии субсчета получателя	Да Нет
16	Банк-получатель	Указывается наименование и местонахождение банка-получателя согласно "Единому государственному регистру статистических единиц". Допускаются сокращения, закрепленные в Уставе банка	Да
17	БИК	Указывается БИК (банковский идентификационный код) банка-получателя	Да
18	Сумма прописью	Указывается сумма платежа прописью в сомах с начала строки с заглавной буквы, при этом слово "сом" ("сомов", "сома") не сокращается, тыйыны указываются цифрами, слово "тыйын" ("тыйыны", "тыйынов") также не сокращается. Если сумма платежа выражена в целых сомах, то тыйыны можно не указывать	Да
19	Сумма	Указывается сумма платежа цифрами, сомы отделяются от тыйынов знаком тире "-". Если сумма платежа прописью выражена в целых сомах, то в этом поле указываются сумма платежа цифрами в сомах и знак равенства "="	Да
20	Код платежа	Указывается код платежа согласно утвержденному Государственному классификатору платежного оборота	Да
21	Назначение платежа	Указывается назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, налоги, коды внутриведомственных классификаторов, а также другая необходимая информация	Да
22	М.П.	Место для печати проставляется оттиск печати плательщика, согласно заявленному плательщиком образцу	Да
23	Подпись	Подписи (подпись) уполномоченных лиц (лица) плательщика, имеющих право подписи на финансовых документах, согласно заявленному плательщиком образцу	Да
24	Отметки банка плательщика	Проставляются дата, подписи сотрудников банка и штамп банка-плательщика, подтверждающие факт проведения платежа	Да

Продолжение Приложения 2

### ПОРЯДОК заполнения значений реквизитов платежного поручения на прямое дебетование

№	Наименование поля	Описание поля	Требование к обязательному заполнению плательщиком поля
1	2	3	4
1	Платежное поручение на прямое дебетование	Наименование документа	Да
2	№	Указывается номер документа ПП на прямое дебетование	Да
3	Дата	Проставляется дата составления ПП на прямое дебетование. Указываются число, месяц, год - цифрами (в формате ДД.ММ.ГГГГ), или число - цифрами, месяц прописью, год - цифрами (полностью)	Да
4	Дата обработки платежа	Указывается банком-получателем по правилам, установленным для поля "Дата". Датой обработки платежа является дата приема платежа в обработку платежной системой, когда он включается в предварительный расчет чистых позиций банков. При этом дата обработки платежа не должна превышать 3-х дней от даты составления ПП на прямое дебетование	Да

1	2	3	4
5	ОКПО	Указывается идентификационный код плательщика - ОКПО ("Общереспубликанский классификатор предприятий и организаций"). Присваивается органами государственной статистики КР на основании статьи 9 Закона КР "О государственной статистике", статьи 13 Закона КР "О государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории КР" № 404 от 02.07.98 г.	Обязательно к заполнению всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими экономическую деятельность на территории КР
6	ИНН	Указывается Идентификационный номер налогоплательщика (14 знаков) в соответствии с Постановлением Правительства КР № 104 от 26.02.99 г. "О применении идентификационного налогового номера налогоплательщика при осуществлении экономической деятельности"	Обязательно к заполнению всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими экономическую деятельность на территории КР
7	Регистр. № СФКР	Указывается регистрационный (для юридических лиц), идентификационный (для физических лиц) номер Социального фонда КР	Обязательно к заполнению при уплате взносов на социальное страхование
8	БИК	Указывается банковский идентификационный код банка-плательщика	Да
9	Плательщик	Указывается наименование клиента-плательщика денежных средств согласно "Единому государственному регистру статистических единиц" в соответствии с Постановлением Правительства № 324 от 14.07.92 г. Допускаются общепринятые сокращения (ОАО, ООО и т.п.), закрепленные в Положении "О порядке государственной регистрации юридических лиц", принятом Министерством юстиции КР № 85 от 24.08.99 г. В случае, если плательщик является физическим лицом, указываются его Ф.И.О.	Да
10	Банк плательщика	Указывается наименование банка-плательщика, согласно "Единому государственному регистру статистических единиц", утвержденного Постановлением Правительства № 324 от 14.07.92 г. Допускаются сокращения, закрепленные в Уставе банка	Да
11	Дебет счет №	Номер счета клиента-плательщика в банке-плательщике	Да
12	Лицевой счет №	Лицевой счет клиента-плательщика в организации, получателя денежных средств	Да
13	Получатель	Указывается наименование организации получателя денежных средств согласно "Единому государственному регистру статистических единиц", утвержденного Постановлением Правительства № 324 от 14.07.92 г. Допускаются общепринятые сокращения (ОАО, ООО и т.п.), закрепленные в Положении "О порядке государственной регистрации юридических лиц", принятом Министерством юстиции КР № 85 от 24.08.99 г.	Да
14	Кредит счет №	Номер счета организации-получателя в банке получателя	Да
15	Счет №	Поле предусмотрено для указания субсчета	Да
16	БИК	Указывается банковский идентификационный код банка-получателя	Да
17	Банк получателя	Указывается наименование банка-получателя согласно "Единому государственному регистру статистических единиц" утвержденного Постановлением Правительства № 324 от 14.07.92 г. Допускаются сокращения, закрепленные в Уставе банка	Да
18	Сумма прописью	Указывается сумма платежа прописью в сомах с начала строки с заглавной буквы, при этом слово "сом" ("сомов", "сома") не сокращается, тыйыны указываются цифрами, слово "тыйын" ("тыйыны", "тыйынов") также не сокращается. Если сумма платежа выражена в целых сомах, то тыйыны можно не указывать	Да
19	Сумма	Указывается сумма платежа цифрами, сомы отделяются от тыйынов знаком тире "-". Если сумма платежа прописью выражена в целых сомах, то в этом поле указываются сумма платежа цифрами в сомах и знак равенства "="	Да
20	Код платежа	Указывается код платежа согласно утвержденному Государственному классификатору платежного оборота	Да

1	2	3	4
21	Назначение платежа	Указывается назначение платежа, номер и дата договора на прямое дебетование, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, список товарных документов, налоги, коды внутриведомственных классификаторов, а также другая необходимая информация в соответствии с указанным договором	Да
22	М.П.	Место для печати. Проставляется оттиск штампа исполнителя структурного подразделения Банка, ведущего счет плательщика средств	Да
23	Подписи	Подписи (подпись) уполномоченных лиц банка-плательщика: исполнителя и контролера соответствующего подразделения Банка, ведущего счет плательщика средств	Да

Приложение 3

Формы электронных файлов сводной ведомости-поручения

**а) в формате Excel** - второй блок содержит реквизиты каждого отдельного платежа; - поле 52A во входящем файле сводной ведомости-поручения заполняется в первом блоке, в исходящем файле сводной ведомости-поручения во втором блоке.  
Электронный файл сводной ведомости-поручения в формате Excel состоит из двух блоков:  
- в первом блоке отражается информация, относящаяся ко всем платежам в файле;

Тип сообщения	Тип платежа	Дата расчета	Сумма общая (в файле)(*)	NUM (кол-во платежей в файле)	БИК банка отправителя платежа	Наименование банка отправителя
3ln	23	32A	32A	72	52A	52A
102	16x	6ln	15d	10n	6ln	5*50x

Код платежа (по классификатору)	Счет клиента отправителя	INN	OKPO	SFOND	SUB (код суб-участника отправителя)	LS	FIO	Наименование клиента отправителя	Сумма платежа(*)
26T	50K	50K	50K	50K	50K	50K	50K	50K	32B
8ln	16ln	14ln	8ln	14x	6ln	20x	50x	5*50x	15d

БИК банка отправителя платежа	Наименование банка отправителя	БИК банка получателя платежа	Наименование банка получателя	Счет клиента получателя	SCHET	SUB (код суб-участника получателя)	PNP (персонализированный номер пенсионера)	Наименование клиента получателя	Детали (назначение) платежа
52A	52A	57A	57A	59	59	59	59	59	70
6ln	5*50x	6ln	5*50x	16ln	16ln	6ln	14ln	5*50x	10*50

(\*) в сумме разделитель дробной части запятая.

Продолжение Приложения 3

**б) в формате Dbf** Сводная ведомость-поручение в формате DBF заполняется для каждого платежа отдельной записью. Первая запись должна содержать заполненными только поля SUM\_FILE и KOL\_PLT, остальные поля для первой записи не заполняются. Начиная со второй записи, заполняется информация о каждом отдельном платеже и для них поля SUM\_FILE и KOL\_PLT не заполняются.

SUM_FILE	KOL_PLT	TYPE_MSG	TYPE_PLT	DATE_VAL	T52A	T52A_NAME	T26T	T50	T50_INN	T50_OKPO	T50_SFOND	T50_SUB	T50_LS	T50_FIO	T50_NAME	T32B	T57	T57_NAME	T59	T59_SCHET	T59_SUB	T59_PNP	T59_NAME	T70	T70_1	T77B_DNUM	T77B_DDATE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Продолжение Приложения 3

ПОРЯДОК заполнения значений реквизитов в электронном файле сводной ведомости-поручения

Excel формат		Описание поля	Dbf формат		Требование к обязательному заполнению (да, нет)	Примечание к заполнению
Поле	Формат		Поле	Формат		
32A	15d	Сумма общая (в файле)	SUM_FILE	Numeric(15,2)	Да	Указывается итоговая сумма всех платежей в данном файле
72	10n	Кол-во платежей в файле	KOL_PLT	Numeric(10,0)	Да	Указывается количество платежей в данном файле
	3ln	Тип сообщения	TYPE_MSG	Numeric(3,0)	Да	Всегда заполняется 102
23	16x	Тип платежа	TYPE_PLT	Character(16)	Да	При выплатах всегда заполняются CREDIT, если с датой валютирования CREDIT DATA
32A	6ln	Дата расчета	DATE_VAL	Numeric(6,0)	Да	Указывается дата расчета
52A	6ln	БИК банка отправителя платежа	T52A	Numeric(6,0)	Да	БИК банка отправителя платежа, согласно стандартам банковских идентификационных кодов и единым стандартам банковских счетов в системе безналичных расчетов
52A	5*50x	Наименование банка отправителя	T52A_NAME	Character(250)	Да	Указывается полное наименование банка-отправителя платежа
26T	8ln	Код платежа (по классификатору)	T26T	Numeric(8,0)	Да	Указывается цифровой код платежа по назначению, согласно утвержденному Государственному классификатору платежного оборота
50K	16ln	Счет клиента отправителя	T50	Character(16)	Да	Указывается расчетный счет клиента, с которого производятся платежи
50K	14ln	INN	T50_INN	Character(14)	Да	Указывается ИНН клиента отправителя
50K	8ln	OKPO	T50_OKPO	Numeric(8,0)	Да	Указывается код ОКПО клиента отправителя
50K	14x	SFOND	T50_SFOND	Character(14)	Да	Указывается регистрационный номер СФ КР клиента отправителя
50K	6ln	SUB (код суб-участника отправителя)	T50_SUB	Numeric(6,0)	Да	Данное поле заполняется только при участии суб-участников (ГП "Кыргызпочтасы", РОСФ, РОК, крупные предприятия, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги населению)
50K	20x	LS	T50_LS	Character(20)	Да	Лицевой счет заполняется только при оплате за жилищно-коммунальные услуги
50K	50x	FIO	T50_FIO	Character(50)	Да	Ф.И.О. заполняется только при оплате за жилищно-коммунальные услуги
50K	5*50x	Наименование клиента отправителя	T50_NAME	Character(250)	Да	Указывается полное наименование клиента отправителя платежа
32B	15d	Сумма платежа	T32B	Numeric(15,2)	Да	Указывается сумма платежа по каждому получателю денежных средств

1	2	3	4	5	6	7
57A	6ln	БИК банка получателя платежа	T57	Numeric(6,0)	Да	Проставляется БИК банка получателя платежа, согласно стандартам банковских идентификационных кодов и единым стандартам банковских счетов в системе безналичных расчетов
57A	5*50x	Наименование банка получателя	T57_NAME	Character(250)	Да	Указывается полное наименование банка-получателя платежа
59	16ln	Счет клиента получателя	T59	Numeric(16,0)	Да	Указывается расчетный счет клиента-получателя денежных средств
59	16ln	SCHET	T59_SCHET	Numeric(16,0)	Нет	Указывается для соответствующих отметок банка при переводе денег
59	6ln	SUB (код суб-участника получателя)	T59_SUB	Numeric(6,0)	Да	Указывается код суб-участника системы, согласно справочнику о суб-участниках СПК
59	14ln	PNP (персонализированный номер пенсионера)	T59_PNP	Character(14)	Да	Указывается персонализированный номер пенсионера, присвоенный Социальным фондом КР
59	5*50x	Наименование клиента получателя	T59_NAME	Character(250)	Да	Указывается полное наименование клиента-получателя денежных средств, согласно заключенных договоров
70	10*50	Детали (назначение) платежа	T70	Character(250)	Да	Данное поле предназначено для детализации платежа, т.е. указывается период выплаты, форма выплаты (по контракту, согласно договору, сдельно и т.д.) или другая информация, относящаяся к данному платежу
			T70_1	Character(250)	Нет	
77B	10x	Номер первичного документа	T77B_DNUM	Character(10)	Да	Указывается номер первичного документа, представленного клиентом-плательщиком денежных средств
77B	6ln	Дата первичного документа	T77B_DDATE	Numeric(6,0)	Да	Указывается дата первичного документа, представленного клиентом-плательщиком денежных средств

Приложение 4

**Формы электронных файлов сводной ведомости-поручения на прямое дебетование**

**а) в формате Excel**  
 Электронный файл сводной ведомости-поручения на прямое дебетование в формате Excel состоит из двух блоков:  
 - в первом блоке отражается информация, относящаяся ко всем платежам в файле;  
 - второй блок содержит реквизиты каждого отдельного платежа;  
 - поле 52A во входящем файле сводной ведомости заполняется в первом блоке, в исходящем файле - во втором блоке.

Тип сообщения	Тип платежа	Дата обработки	Сумма общая (в файле)(*)	NUM (кол-во платежей в файле)	БИК банка отправителя платежа	Наименование банка отправителя
	23E	30	32D	72	52A	52A
	3ln	16x	6ln	10n	6ln	5*50x
104						

Код платежа (по классификатору)	Счет клиента отправителя (получателя денежных средств)	SCHET	SUB код суб-участника отправителя	Наименование клиента отправителя	БИК банка отправителя платежа	Наименование банка отправителя	Сумма платежа(*)	БИК банка получателя платежа
26T	50K	50K	50K	50K	52A	52A	32B	57A
8ln	16ln	16ln	6ln	5*50x	6ln	5*50x	15d	6ln

Наименование банка получателя	Счет клиента-получателя	INN	OKPO	SFOND	SUB код суб-участника получателя	LS	Наименование клиента получателя	Детали (назначение) платежа	DNUM (номер первичного док-та)	DDATE (дата первичного док-та)
57A	59	59	59	59	59	59	59	70	77B	77B
5*50x	16ln	14ln	8ln	14x	6ln	20x	5*50x	10*50	10x	6ln

(\*) в сумме делитель дробной части запятая.

**б) в формате Dbf**  
 Электронный файл сводной ведомости-поручения на прямое дебетование в формате DBF заполняется для каждого платежа отдельной записью. Первая запись должна содержать заполненными только поля SUM\_FILE и KOL\_PLT, остальные поля для первой записи не заполняются. Начиная со второй записи, записывается информация о каждом отдельном платеже и для них поля SUM\_FILE и KOL\_PLT не заполняются.

SUM_FILE	KOL_PLT	TYPE_MSG	TYPE_PLT	DATE_VAL	T52A	T52A_NAME	T26T	T50	T50_INN	T50_OKPO	T50_SFOND	T50_SUB	T50_LS	T50_FIO	T50_NAME	T32B	T57	T57_NAME	T59	T59_SCHET	T59_SUB	T59_PNP	T59_NAME	T70	T70_1	T77B_DNUM	T77B_DDATE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Продолжение Приложения 4

**ПОРЯДОК заполнения значений реквизитов в файле сводной ведомости-поручения на прямое дебетование**

Excel формат	Описание поля	Dbf формат	Требование к обязательному заполнению (да, нет)	Примечание к заполнению
32B	Сумма общая (в файле)	SUM_FILE	Да	Указывается итоговая сумма всех платежей в данном файле
72	NUM кол-во платежей в файле	KOL_PLT	Да	Указывается общее количество платежей в данном файле
	Тип сообщения	TYPE_MSG	Да	Всегда заполняется 104
23E	Тип платежа	TYPE_PLT	Да	При выплатах всегда заполняются AUTH - прямое дебетование

№ п/п	Код	Наименование	Идентификатор	Тип	Длина	Обязательность	Описание
30	6ln	Дата обработки	DATE_VAL	Numeric(6,0)	Да	Да	Дата обработки документа в формате ГГММДД. Дата расчета будет определяться по формуле: Дата расчета = дата обработки + межбанковская расчетная отсрочка. Дата расчета не больше 5 дней. Отсрочка - 2 дня.
52A	6ln	БИК банка отправителя платежа	T52A	Numeric(6,0)	Да	Да	БИК банка отправителя платежа (получателя денежных средств), согласно стандартам банковских идентификационных кодов и единым стандартам банковских счетов в системе безналичных расчетов
52A	5*50x	Наименование банка отправителя	T52A_NAME	Character(250)	Да	Да	Указывается полное наименование банка-отправителя платежа (получателя денежных средств)
26T	8ln	Код платежа (по классификатору)	T26T	Numeric(8,0)	Да	Да	Указывается цифровой код назначения платежа, согласно утвержденному Государственному классификатору платежного оборота
50K	16ln	Счет клиента отправителя	T50	Numeric(16,0)	Да	Да	Указывается расчетный счет клиента (получателя денежных средств), который заполняет электронную таблицу и передает в банк-агент
50K	16ln	SCHET	T59_SCHET	Numeric(16,0)	Нет	Нет	Указывается для соответствующих отметок банка
50K	6ln	SUB (код суб-участника отправителя)	T59_SUB	Numeric(6,0)	Да	Да	Указывается код суб-участника системы (получателя денежных средств), согласно справочнику о суб-участниках СПК
50K	5*50x	Наименование клиента отправителя	T50_NAME	Character(250)	Да	Да	Указывается полное наименование клиента отправителя платежа (получателя денежных средств)
32B	15d	Сумма платежа	T32B	Numeric(15,2)	Да	Да	Указывается сумма платежа по каждому плательщику денежных средств
57A	6ln	БИК банка получателя платежа	T57	Numeric(6,0)	Да	Да	Проставляется БИК банка-плательщика денежных средств, согласно стандартам банковских идентификационных кодов и единым стандартам банковских счетов в системе безналичных расчетов. Банк-плательщика удостоверяет платеж по прямому дебетованию и передает в систему подтверждение о возможности, либо невозможности проведения оплаты
57A	5*50x	Наименование банка получателя	T57_NAME	Character(250)	Да	Да	Указывается полное наименование банка-плательщика денежных средств
59	16ln	Счет клиента получателя	T59	Character(16)	Да	Да	Указывается расчетный счет клиента-плательщика денежных средств, получателя требования к оплате за услуги
59	14ln	INN	T50_INN	Character(14)	Да	Да	Указывается ИНН плательщика денежных средств
59	8ln	ОКПО	T50_OKPO	Numeric(8,0)	Да	Да	Указывается код ОКПО плательщика денежных средств
59	14x	SFOND	T50_SFOND	Character(14)	Да	Да	Указывается регистрационный номер СФ КР клиента плательщика денежных средств, согласно соответствующему классификатору
59	6ln	SUB (код суб-участника получателя)	T59_SUB	Numeric(6,0)	Да	Да	Указывается код суб-участника системы (плательщика денежных средств), согласно справочнику о суб-участниках СПК

** Регистр. № СФКР	Сумма цифрами
Алуучу Получатель	Алуучунун банкы Банк получателя
Суммасы жазуу жузундо Сумма прописью	
Толоом багыты	с о м
Назначение платежа	Код
Салуучунун колтамгасы	Бухгалтер
Подпись вносителя	Кассир
<b>НАКТАЛАЙ ТОЛОМГО БЕРИЛГЕН КВИТАНЦИЯ №</b>	
<b>КВИТАНЦИЯ НА ВЗНОС НАЛИЧНЫМИ №</b>	
" " 20 ж.г.	
Наименование вносителя Салуучунун аталышы	№ эсепке чегеруу учун Для зачисления на счет №
*ОКПО	Суммасы цифра менен
*ИНН	Сумма цифрами
** Регистр. № СФКР	
Алуучу Получатель	Алуучунун банкы Банк получателя
Суммасы жазуу жузундо Сумма прописью	с о м
Толоом багыты	Код
Назначение платежа	с о м
М.О. М.П.	Бухгалтер Кассир
<b>ОРДЕР №</b>	
" " 20 ж.г.	
Наименование вносителя Салуучунун аталышы	ДЕБЕТ сч. № КРЕДИТ сч. №
*ОКПО	Суммасы цифра менен
*ИНН	Сумма цифрами
** Регистр. № СФКР	
Алуучу Получатель	Алуучунун банкы Банк получателя
Суммасы жазуу жузундо Сумма прописью	с о м
Толоом багыты	Код
Назначение платежа	с о м
Бухгалтер	Кассир



(\*) реквизиты обязательные к заполнению только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;  
 (\*) юридикалык жактар жана жеке ишкерлер та-  
 рабынан гана милдетуу турдо толтурулуучу рекви-  
 зиттер;

(\*\*) реквизит обязательный к заполнению при уп-  
 лате взносов на социальное страхование;  
 (\*\*) милдетуу турдо социалдык камсыздандыруу  
 толомдору толонгондо гана толтурулуучу реквизит.

Продолжение Приложения 6

**ПОРЯДОК**

**заполнения значений реквизитов Объявления на взнос наличными**

№	Наименование	Описание поля	Требование к обя- зательному запол- нению плательщи- ком поля
1	Объявление на взнос наличными	Наименование кассового документа	Да
	Квитанция на взнос наличными	" "	Да
	Ордер	" "	Да
2	№	Указывается порядковый номер документа (единый для всех частей кассового документа)	Да
3	Дата	Проставляется дата составления кассового документа. Указываются число, месяц, год - цифрами (в формате ДДММГГГ), или число арабскими цифрами, месяц прописью, год - арабскими цифрами (полностью)	Да
4	Наименование вносителя	Наименование вносителя наличных денежных средств согласно "Единому государственному регистру статистических единиц". Допускаются общепринятые сокращения (АО, ООО и т.п.), закрепленные в Положении "О порядке государственной регистрации юридических лиц"; В случае, если вносителем наличных денежных средств является физическое лицо, указываются его Ф.И.О.	Да
5	ОКПО	Указывается идентификационный код плательщика, вносителя наличных денежных средств, - ОКПО ("Общереспубликанский классификатор предприятий и организаций"). Присваивается органами государственной статистики КР на основании статьи 9 Закона КР "О государственной статистике", статьи 13 Закона КР "О государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории КР" № 404 от 02.07.98 г.	Обязательно к за- полнению всеми юридическими и фи- зическими лицами, осуществляющими экономическую дея- тельность на терри- тории КР
6	ИНН	Указывается Идентификационный номер налогоплательщика (14 знаков) в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 104 от 26.02.99 г. "О применении идентифи- кационного налогового номера налогоплательщика при осуществлении экономической деятельности"	Обязательно к за- полнению всеми юридическими и фи- зическими лицами, осуществляющими экономическую дея- тельность на терри- тории КР
7	Регистр. № СФКР	Указывается регистрационный (для юридических лиц), идентифи- кационный (для физических лиц) номер Социального фонда КР	Обязательно к за- полнению при упла- те взносов на соци- альное страхование
8	Получатель	Указывается наименование получателя средств согласно Единому государственному регистру статистических единиц. Допускаются общепринятые сокращения (АО, ООО и т.п.), закрепленные в Положении "О порядке государственной регистрации юридических лиц"	Да
9	Банк получателя	Указывается наименование банка получателя согласно "Единому государственному регистру статистических единиц". Допускаются сокращения, закрепленные в Уставе банка	Да

** Регистр. № СФКР	Сумма цифрами
Алуучу Получатель	Алуучунун банкы Банк получателя
Суммасы жазуу жузундо Сумма прописью	сом Тыйын
Толоом багыты Назначение платежа	Код
Салуучунун колтамгасы Подпись вносителя	Бухгалтер Кассир
<b>НАКТАЛАЙ ТОЛОМГО БЕРИЛГЕН КВИТАНЦИЯ №</b>	
<b>КВИТАНЦИЯ НА ВЗНОС НАЛИЧНЫМИ №</b>	
" " 20 ж.г.	
Наименование вносителя Салуучунун аталышы	№ эсепке чегеруу учун Для зачисления на счет №
*ОКПО	Суммасы цифра менен
*ИНН	Сумма цифрами
** Регистр. № СФКР	
Алуучу Получатель	Алуучунун банкы Банк получателя
Суммасы жазуу жузундо Сумма прописью	сом Тыйын
Толоом багыты Назначение платежа	Код
М.О. М.П.	Бухгалтер Кассир
<b>ОРДЕР №</b>	
" " 20 ж.г.	
Наименование вносителя Салуучунун аталышы	ДЕБЕТ сч. № КРЕДИТ сч. №
*ОКПО	Суммасы цифра менен
*ИНН	Сумма цифрами
** Регистр. № СФКР	
Алуучу Получатель	Алуучунун банкы Банк получателя
Суммасы жазуу жузундо Сумма прописью	сом Тыйын
Толоом багыты Назначение платежа	Код
Бухгалтер	Кассир

(\*) реквизиты обязательные к заполнению только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;  
 (\*\*) юридикалык жактар жана жеке ишкерлер тарабынан гана милдетуу турдо толтурулчуу реквизиттер;

(\*\*) реквизит обязательный к заполнению при уплате взносов на социальное страхование;  
 (\*\*\*) милдетуу турдо социалдык камсыздандыруу толмодору толонгондо гана толтурулчуу реквизит;

Продолжение Приложения 6

**ПОРЯДОК**  
**заполнения значений реквизитов Объявления на взнос наличными**

№	Наименование	Описание поля	Требование к обязательному заполнению плательщиком поля
1	Объявление на взнос наличными	Наименование кассового документа	Да
	Квитанция на взнос наличными		Да
	Ордер		Да
2	№	Указывается порядковый номер документа (единый для всех частей кассового документа)	Да
3	Дата	Проставляется дата составления кассового документа. Указываются число, месяц; год - цифрами (в формате ДДММГГГГ), или число арабскими цифрами, месяц прописью, год - арабскими цифрами (полностью)	Да
4	Наименование вносителя	Наименование вносителя наличных денежных средств согласно "Единому государственному регистру статистических единиц". Допускаются общепринятые сокращения (АО, ООО и т.п.), закрепленные в Положении "О порядке государственной регистрации юридических лиц"; В случае, если вносителем наличных денежных средств является физическое лицо, указываются его Ф.И.О.	Да
5	ОКПО	Указывается идентификационный код плательщика, вносителя наличных денежных средств, - ОКПО ("Общереспубликанский классификатор предприятий и организаций"). Присваивается органами государственной статистики КР на основании статьи 9 Закона КР "О государственной статистике", статьи 13 Закона КР "О государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории КР" № 404 от 02.07.98 г.	Обязательно к заполнению всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими экономическую деятельность на территории КР
6	ИНН	Указывается Идентификационный номер налогоплательщика (14 знаков) в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 104 от 26.02.99 г. "О применении идентификационного налогового номера налогоплательщика при осуществлении экономической деятельности"	Обязательно к заполнению всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими экономическую деятельность на территории КР
7	Регистр. № СФКР	Указывается регистрационный (для юридических лиц), идентификационный (для физических лиц) номер Социального фонда КР	Обязательно к заполнению при уплате взносов на социальное страхование
8	Получатель	Указывается наименование получателя средств согласно Единому государственному регистру статистических единиц. Допускаются общепринятые сокращения (АО, ООО и т.п.), закрепленные в Положении "О порядке государственной регистрации юридических лиц"	Да
9	Банк получателя	Указывается наименование банка получателя согласно "Единому государственному регистру статистических единиц". Допускаются сокращения, закрепленные в Уставе банка	Да

1	2	3	4
	Для зачисления на счет №	Указывается номер банковского счета получателя денежных средств	Да
10	Кредит Счет №	Номер счета в банке получателя денежных средств, (значение данного поля идентично значению поля "для зачисления на счет №")	Да
11	Дебет Счет №	Номер кассового счета банка получателя	Нет
12	Сумма	Указывается сумма платежа цифрами, сомы отделяются от тыйынов знаком тире "-". Если сумма платежа прописью выражена в целых сомах, то в этом поле указываются сумма платежа цифрами в сомах и знак равенства "="	Да
13	Сумма прописью	Указывается сумма платежа прописью в сомах с начала строки с заглавной буквы, при этом слово "сом" ("сомов", "сома") не сокращается, тыйыны указываются цифрами, слово "тыйын" ("тыйыны", "тыйынов") также не сокращается. Если сумма платежа выражена в целых сомах, то тыйыны можно не указывать	Да
14	Назначение платежа	Указывается назначение платежа, наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров, налоги, коды внутриведомственных классификаторов, а также другая необходимая информация	Да
15	Код	Код платежа в соответствии с утвержденным Государственным классификатором платежного оборота	Да
16	Подпись вносителя	Подпись вносителя денежных средств	Да
17	Кассир, бухгалтер	Подписи уполномоченных лиц финансово-кредитного учреждения, подтверждающие факт проведения платежа	Да
18	М.П.	Оттиск печати финансово-кредитного учреждения	Да

**Уважаемые читатели!**

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

В редакции журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики" Вы можете приобрести отдельные номера журналов. Напоминаем, что полный перечень опубликованных в нашем журнале нормативных актов за 2006 год Вы можете найти в журнале "НАКР" № 52 от 29 декабря 2006 года.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg) или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Также редакция предлагает Вам книжную серию "Кодексы Кыргызской Республики" на кыргызском и русском языках – все 17 кодексов в актуальном состоянии. Выпущены три книги из серии "Сборники нормативных актов" – "Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике", "Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике", "Юридические лица Кыргызской Республики", "Земельное законодательство Кыргызской Республики", "Труд и занятость населения. Охрана труда".

**С уважением, Нурбек Алишеров,**  
**Главный редактор**

# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### (Об утверждении Положения о представителе Министерства экономического развития и торговли Кыргызской Республики за рубежом и на территории Кыргызской Республики)

В соответствии с Положением о Министерстве экономического развития и торговли Кыргызской Республики, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 апреля 2007 года № 100 "Вопросы Министерства экономического развития и торговли Кыргызской Республики", а также в целях совершенствования торгово-экономических связей, расширения экспортно-импортных операций, активизации взаимовыгодного сотрудничества Министерства со странами ближнего и дальнего зарубежья приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представителе Министерства экономического развития и торговли Кыргызской Республики за рубежом и на территории Кыргызской Республики.
2. Юридическому отделу в установленном по-

рядке направить настоящий приказ на регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу после регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.

4. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.

5. Отделу развития и продвижения торговли обеспечить контроль за исполнением настоящего Положения о представителе Министерства экономического развития и торговли Кыргызской Республики за рубежом и на территории Кыргызской Республики.

Министр экономического развития  
и торговли Кыргызской Республики  
С.Молдокулов

г.Бишкек

6 августа 2007 года № 108

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 11 сентября 2007 года.

Регистрационный номер 80-07

Утверждено  
приказом Министерства  
экономического развития и  
торговли Кыргызской Республики  
от 6 августа 2007 года № 108

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о представителе Министерства экономического развития и торговли Кыргызской Республики за рубежом и на территории Кыргызской Республики

##### I. Общие положения

1. Представитель Министерства экономического развития и торговли Кыргызской Республики за рубежом и на территории Кыргызской Республики (далее - Представитель), является лицом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, представляющим Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики (далее - Министерство) за рубежом и на территории Кыргызской Республики в целях взаимовыгодного сотрудничества Министерства со странами ближнего и дальнего зарубежья.

2. Представитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами, а также международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

### II. Задачи представителя

3. Основными задачами представителя являются:

- изучение возможностей организации дистрибуторских сетей по продвижению товаров, как на внутреннем, так и на внешнем рынках;
- выполнение заданий и поручений Министерства по вопросам привлечения инвестиций, продвижения отечественной продукции на внешний рынок, организации ярмарок-выставок продукции кыргызских товаров в стране пребывания, налаживания прерванных и установления новых хозяйственных связей между товаропроизводителями;

- привлечение прямых инвестиций в экономику страны;
- информирование Министерства о ценовой, налоговой, тарифной политике, которую проводит страна пребывания;
- подготовка выводов о целесообразности импорта и экспорта товаров и услуг исходя из создавшихся обстоятельств на рынках страны пребывания и Кыргызской Республики.

### III. Функции представителя

4. Представитель в соответствии с возложенными на него задачами:

- изучает и анализирует общее состояние экономики, тенденции развития внешнеэкономических связей, технический уровень, безопасность, качество продукции ведущих отраслей страны пребывания, конъюнктуру рынка товаров и услуг, информирует Министерство по этим вопросам;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности торговых и хозяйственных связей между предприятиями Кыргызской Республики и страны пребывания;

- осуществляет исследование рынков сбыта в стране пребывания товаров и продукции, производимой в Кыргызской Республике, организует и проводит экспортные поставки отечественных товаров в страну пребывания, импорт в республику товаров, не вырабатываемых в Кыргызской Республике;
- информирует субъектов предпринимательской деятельности страны пребывания о правовых, экономических, социальных, экологических условиях в Кыргызской Республике, а также оказывает помощь в установлении контактов с заинтересованными субъектами;

ми предпринимательской деятельности Кыргызской Республики;

- оказывает помощь субъектам предпринимательской деятельности Кыргызской Республики в организации и проведении в стране пребывания торгово-промышленных и научно-технических выставок, ярмарок, конференций и т.д.;
- анализирует и обобщает, по поручению Министерства информацию о субъектах предпринимательской деятельности страны пребывания, которые осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Кыргызской Республики;
- изучает возможности создания и работы торговых домов, финансово-промышленных групп, совместных предприятий и специализированных информационно-консалтинговых компаний с участием кыргызских субъектов хозяйствования в стране пребывания;

- содействует в организации проведения рабочих встреч и решения вопросов по упрощению технических и административных барьеров в торговле;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным Министерством.

### IV. Организация деятельности представителя

5. Представитель назначается и освобождается приказом Министерства экономического развития и торговли Кыргызской Республики.

6. Представитель не отвечает по обязательствам Министерства экономического развития и торговли Кыргызской Республики, а Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики не отвечает по обязательствам Представителя.

7. Деятельность представителя осуществляется на условиях самофинансирования.

8. При осуществлении своей деятельности представитель не вправе без согласия Министерства:

- заниматься коммерческой деятельностью;
- представлять гарантии от имени Министерства;
- подписывать договора и соглашения от имени Министерства.

9. Согласование вопросов указанных в пункте 8 осуществляется Министерством путем направления соответствующего письменного подтверждения. Не-

выполнение представителем требования пункта 8 настоящего Положения влечет недействительность соответствующих действий Представителя.

10. Представитель в установленном порядке имеет право:

- запрашивать необходимые статистические данные по товарообороту между Кыргызской Республикой и страной пребывания в частности экспорта и импорта;
- привлекать специалистов соответствующих структурных подразделений Министерства для выполнения возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением.

11. Представитель ежеквартально представляет информацию о проделанной работе в Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики.

12. Представитель несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

### ПИСЬМО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

#### (О даче некоторых разъяснений по налоговому законодательству)

Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам сообщает следующее.

1. Налогообложение совокупного годового дохода физических лиц производится в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики (Раздел III Налогового кодекса Кыргызской Республики).

Таким образом, на основании статьи 72 Налогового кодекса Кыргызской Республики, плательщиками подоходного налога являются все физические лица - резиденты и нерезиденты Кыргызской Республики, имеющие доход.

При этом члены крестьянских и фермерских хозяйств, их объединений, ассоциаций и других сельскохозяйственных формирований, для которых земля является основным средством производства и основным источником дохода, уплачивают только земельный налог.

Объектом обложения налогом согласно норм статьи 73 Налогового кодекса Кыргызской Республики является доход, исчисляемый как разница между совокупным годовым доходом налогоплательщика и вычетами, предусмотренными Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

При этом в соответствии со статьей 89 Налогового кодекса Кыргызской Республики налогооблагаемый доход, за исключением процентов, у источника выплаты - физического лица - подлежит обложению налогом по ставке 10 процентов в зависимости от совокупного годового дохода, полученного в календарном году.

2. Ставка налога на недвижимое имущество согласно статьи 196-5 Налогового кодекса Кыргызской Республики устанавливается городским (местным) кенешем в размере, не превышающем 0,95 процента от оценочной стоимости этого имущества, за исключением недвижимого имущества, являющегося жилыми домами, квартирами и предназначенными исключительно для проживания, ставка для которых устанавливается в размере, не превышающем 0,35 процента от оценочной стоимости этого имущества.

3. Ответственность за воспрепятствование проведению налогового расследования регулируется нормами статьи 67 Налогового кодекса Кыргызской Республики, а именно:

1. Если налогоплательщик препятствует расследованию, связанному с его налоговым обязательством, к данному лицу применяется админи-

стративная санкция - штраф в размере 5 процентов от неуплаченной суммы за каждый месяц или часть месяца, в течение которого неуплата имела место.

2. Препятствием налоговому расследованию считается:

1) отказ удовлетворить правомерное требование Налоговой службы относительно проверки документов, отчетов, связанной с экономической деятельностью и находящейся под контролем данного лица.

4. Обжалование решений Налоговой службы производится в соответствии с нормами Главы 8 Налогового кодекса Кыргызской Республики (ст.ст. 57-60):

- обжалование в административном порядке:

1. Налогоплательщик, не согласный с начислением или другим решением должностного лица налогового органа, вправе обжаловать решение, принятое этим должностным лицом, в Налоговую службу не позднее 30 дней с момента принятия решения. Жалоба должна быть оформлена в письменном виде и содержать все необходимые аргументы и документы, которые являются основанием для обжалования.

2. Налоговая служба должна рассмотреть и принять решение в отношении существа жалобы налогоплательщика и информировать его в порядке уведомления в соответствии со статьей 19 Налогового кодекса о своем решении в письменном виде в течение 30 дней с момента регистрации жалобы в органах Налоговой службы, указывая причины принятия своего решения.

3. В случае нарушения органом Налоговой службы срока уведомления и порядка уведомления налогоплательщика жалоба считается удовлетворенной.

4. Если налогоплательщик не удовлетворен решением налогового органа в отношении своей жалобы или Налоговая служба не приняла решения по жалобе в течение 30 дней, налогоплательщик вправе апеллировать в вышестоящие органы;

- обращение в суд:

Налогоплательщик, не согласный с окончательным решением Налоговой службы, принятым в соответствии со статьей 57 Налогового кодекса или окончательным решением вышестоящего органа, может апеллировать в соответст-

вующий судебный орган со дня получения уведомления о принятии такого решения;

- приостановление производства в суде по иску о взыскании и изъятии:

Производство по иску в суде о взыскании и конфискации должно быть приостановлено, если дело находится на рассмотрении в отношении апелляции согласно статьям 57 или 58 Налогового кодекса;

- сохранение действия налогового обязательства во время подачи и рассмотрения апелляции;

Если налогоплательщик подал апелляцию в Налоговую службу или суд в отношении начисленной суммы налога, налоговое обязательство продолжает действовать. Налоговое обязательство действует и вступает в силу после вынесения в установленном порядке органом последней инстанции соответствующего решения. Штрафные санкции за весь период рассмотрения апелляции налогоплательщика не начисляются на сумму удовлетворенной решением органа последней инстанции апелляции налогоплательщика. Налоговое обязательство подлежит уплате в сумме, определенной по апелляции решением вышестоящего органа: Налоговой службы или суда после принятия ими решения.

5. Порядок уплаты налога на рекламу регулируется нормами статьи 183 Налогового кодекса Кыргызской Республики. Таким образом, не облагаются налогом услуги по рекламе, не преследующей коммерческих целей:

1) информационные вывески о режиме работы и правила обслуживания потребителей;

2) объявления, извещения об изменении местонахождения организаций, телефонов и других сведений об организации;

3) объявления органов государственной власти, содержащие информацию, связанную с выполнением их функций;

4) таблички, предупреждающие об особенностях работ на данной территории;

5) прочие информационные сведения, объявления, не содержащие рекламы товаров и услуг.

Во всех остальных случаях оказание рекламных услуг подлежит налогообложению на общих основаниях.

Следует отметить, что согласно норм статьи 68 Налогового кодекса Кыргызской Республики ответственность должностного лица, обязанного удерживать, собирать, отчитываться или выплачивать любой вид налога, а также обязанного выполнять другие требования, установленные настоящим Кодексом, наступает, если оно:

1) не удерживает, не собирает, не отчитывается или не выплачивает данный налог, а также не выполняет другие требования, предусмотренные Налоговым кодексом; соответствующим образом;

2) совершает попытку уклонения от уплаты налога.

При этом налагаемая ответственность долж-

ностного лица, не должна превышать общую сумму налога неуплаченного, несобранного, неуплаченного, или от уплаты которого оно уклонилось.

По условиям настоящей статьи налагаются санкции в размере до 20 расчетных показателей на следующих должностных лиц:

1) руководителя, у которого было основание знать о деяниях;

2) главного бухгалтера или другое руководящее должностное лицо, которое выполняет функции надзора или контроля за действиями и которое заранее было осведомлено о противоправных деяниях, названных выше.

Также указанные положения применяются и к физическим лицам, обязанным удерживать, собирать, отчитываться или выплачивать любой вид налога, установленного Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

6. Порядок проведения налоговых проверок регулируется статьей 13 Налогового кодекса Кыргызской Республики и Положением о порядке проведения документальных проверок хозяйствующих субъектов уполномоченными должностными лицами Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам, утвержденного приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 10 апреля 2003 года № 118-п.

Таким образом, Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам и его органы (подразделения) являются единственными органами, уполномоченными проводить проверки налогоплательщиков с целью обеспечения выполнения ими обязательств по налогам и отчислениям в Социальный фонд.

Согласно пункту 3 вышеуказанного Положения органы Налоговой службы могут проводить следующие проверки:

- Документальная (плановая) проверка;
- Перепроверка;
- Встречная проверка;
- Тематическая.

Документальная (плановая) проверка - осуществляется на основании годовых планов проверок, либо по заявлению при ликвидации субъекта и проводится не более одного раза в год одним из органов Налоговой службы (районной, городской, областной или республиканской Налоговой службой).

Документальные проверки осуществляются в соответствии с планами проверок, утверждаемых руководителем (его заместителем) Налоговой службы.

Перепроверка - проводится, если Налоговая служба получила документальные сведения, свидетельствующие о том, что у ранее проверенного субъекта имеются факты занижения налогов или страховых взносов в Социальный фонд, не выявленные документальной проверкой. При наличии вышеуказанных фактов Налоговая служба имеет право, после ознакомления руководителя (лица

его замещающего) с этими сведениями и соблюдения всех норм проверки, произвести перепроверку данного субъекта в срок не более 10 дней. Дополнительная перепроверка производится исключительно по этим документальным сведениям в указанный период.

6. Встречная проверка - проверка, проводимая уполномоченным должностным лицом Налоговой службы у субъекта только с целью установления его финансово-хозяйственных отношений с другим проверяемым субъектом.

7. Тематическая проверка - проверка, осуществляемая Налоговой службой, по мере необходимости, в целях проверки достоверности принятия субъектами к зачету сумм НДС, соблюдения Закона Кыргызской Республики "О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов населением", постановления Правительства Кыргызской Республики "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики" от 28.08.00 г. № 531, правильности исчисления подоходного налога субъектами финансируемых бюджетными и другими средствами, не осуществляющих хозяйственную деятельность, соблюдения Закона Кыргызской Республики "О неналоговых платежах" от 14.04.94 г. 1400-XII (правильность взимания неналоговых платежей, поступающих в бюджет в виде сборов, платежей, доходов и санкций).

8. Проверки производятся на основании предписания (направления) руководителя (его заместителя) соответствующего органа Налоговой службы, в котором указывается наименование юридического лица или лица, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель), вопросы подлежащие проверке, сроки проведения проверки.

Предписание (направление) должно содержать следующие сведения:

- наименование органа Налоговой службы выдавшего предписание (направление);
- ФИО, должность, номер удостоверения уполномоченного должностного лица Налоговой службы;
- вид проверки;
- наименование субъекта;
- вопросы, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки.

Предписание (направление) должно быть подписано руководителем (его заместителем) и заверено печатью органом Налоговой службы.

9. Порядок учета, исчисления и уплаты налога производится в соответствии с нормами статьи 199 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Таким образом, учет граждан - плательщиков налога с владельцев транспортных средств осуществляется на основании сведений, представляемых ежегодно органами Государственной автомобильной инспекции до срока уплаты налога.

При этом сроки уплаты налога устанавливаются местными кенешами, но не позднее 1 августа текущего года.

Органы Государственной автомобильной инспекции и Главной государственной технической инспекции при регистрации, перерегистрации и технических осмотрах обязаны требовать предъявления квитанций об уплате налога с владельцев транспортных средств. При отсутствии этих документов регистрация, перерегистрация и технический осмотр не производятся.

В случае осуществления регистрации, перерегистрации и технического осмотра без уплаты налогов должностные лица ГАИ привлекаются вышестоящими органами внутренних дел к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством по представлению налоговых органов.

8. На основании пункта 1 части 3 статьи 147 Налогового кодекса Кыргызской Республики освобождаются от НДС лекарственные средства.

Для определения принадлежности витаминов к группе лекарственных средств следует руководствоваться Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств (ТН ВЭД СНГ), принятой Соглашением стран-участников СНГ от 3 ноября 1995 года (по состоянию на 1 января 1997 года и в редакции Протокола от 8 октября 1999 года).

Таким образом, в случае если указанные вами виды витаминов будут отнесены к группе лекарственных средств - они подлежат освобождению от уплаты НДС, в противном случае применяется общеустановленный порядок налогообложения.

9. В соответствии с частью 3 статьи 199 Налогового кодекса Кыргызской Республики неисправность, а также неэксплуатация по другим причинам принадлежащих гражданам транспортных средств не является основанием неуплаты налога до снятия их с учета в ГАИ.

10. В соответствии с частью 11 статьи 9 Налогового кодекса Кыргызской Республики "доход" - это вновь созданная стоимость (выручка от реализации товаров, услуг и выполненных работ за вычетом материальных затрат, услуг сторонних организаций).

При этом согласно статье 73 Налогового кодекса Кыргызской Республики объектом обложения подоходным налогом является доход, исчисляемый как разница между совокупным годовым доходом налогоплательщика и вычетами, предусмотренными указанным кодексом.

Согласно части 3 статьи 74 Налогового кодекса Кыргызской Республики к совокупному годовому доходу доходы из любых источников, за исключением случаев освобождения от налогообложения, предусмотренных Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

При реализации земельного участка физическим лицом полученный доход подлежит обло-

жению подоходным налогом.

Поступления налогов в республиканский и местные бюджеты республики регулируются отдельным Законом Кыргызской Республики на каждый год.

В соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики от 28 апреля 2007 года № 46 "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2007 год" на 2007 год утверждены для местных бюджетов городов областного значения нормативы отчислений от плановых поступлений подоходного налога, удерживаемого с работодателей в размере 15 процентов и для городов районного значения - 10 процентов.

Подоходный налог, удерживаемый налоговыми

службами, подоходный налог на патентной основе, доходы от обязательного патентирования, единый налог для субъектов малого предпринимательства оставлять в размере 100 процентов в распоряжении всех органов местного самоуправления (за исключением городов Бишкек и Ош).

Для местных бюджетов городов Бишкек и Ош утверждены на 2007 год нормативы отчислений от плановых поступлений подоходного налога, налога на прибыль, доходов от обязательного патентирования, единого налога для субъектов малого предпринимательства, акцизного налога (на внутреннюю продукцию), налога на проценты, налога на доходы нерезидентов и поступления от страховых фондов в размере 35 процентов.

**Заместитель председателя Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам**

**Ж.Эшенкулов**

г.Бишкек  
24 августа 2007 года № 05-86/6703

В период отсутствия заместителя

Государственного комитета

Кыргызской Республики по налогам и сборам

во главе

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(О начислении заработной платы работникам учреждений

образования, финансируемых из республиканского

бюджета за счет категориальных грантов)

Управление

УКР

Сумма

Каждый

прежде

В целях упорядочения начисления заработной

плате работникам учреждений образования, финансируемых из республиканского бюджета за

счет категориальных грантов и руководствуясь

статьей 157 Трудового Кодекса Кыргызской Рес-

публики приказываю:

1. Рекомендовать финансовым работникам

учреждений образования:

- производить начисление заработной платы

строго последние 3 рабочих дня текущего месяца;

- при начислении заработной платы строго руководствоваться представленными табелями

учета рабочего времени;

- за декабрь месяц произвести оплату зарав-

ботной платы работникам учреждений образова-

ния в течение отчетного бюджетного года, в пе-

риод заключительного оборота.

2. Управлению планирования и мониторинга

местных бюджетов, Центральному Казначейству,

начиная с сентября месяца 2007 года финанси-

рование фонда оплаты труда работников учреж-

дений образования производить с 01 по 10 число

каждого месяца за предыдущий месяц, то есть за фактически отработанное время.

3. Начальникам территориально-финансовых подразделений довести настоящий приказ до сведения финансово-экономических подразделений органов местного самоуправления и централизованных бухгалтерий учреждений образования.

4. Управлению правовой поддержки зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.

6. Сектору по связям с общественностью опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Кыргызской Республики Кожошева А.О.

**Министр финансов Кыргызской Республики**  
**А.Жапаров**

г.Бишкек  
29 августа 2007 года № 148-П

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 21 сентября 2007 года.

Регистрационный номер 86-07

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ  
**Об утверждении Положения по определению  
"Добросовестного налогоплательщика"**

В целях стимулирования деятельности налогоплательщиков, соблюдающих налоговое законодательство Кыргызской Республики, повышения их общественного признания, а также поощрения за своевременную и в полном объеме уплату налогов в бюджет приказываю:

1. Утвердить положение по определению "Добросовестного налогоплательщика" (прил.).
2. Управлениям ГКНС по областям, г. Бишкек и Ош обеспечить своевременное представление сведений в Управление организационно-инспекторской работы Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам согласно настоящего положения.

3. Считать утратившим силу приказ Государственной налоговой инспекции при ПКР от 21.07.2006 года № 81.

4. Отделу документационного обеспечения (Момбеков А.) довести настоящий приказ до всех структурных подразделений центрального аппарата ГКНС и управлений ГКНС по областям и г. Бишкек и Ош.

5. Управлению информационных технологий (Бурцев П.И.) разместить настоящий приказ на WEB-сайте Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Эшенкулова Ж.Ж.

Председатель Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам  
**Т. Курманбеков**

г. Бишкек  
12 сентября 2007 года № 120

Утверждено  
приказом Государственного  
комитета Кыргызской Республики  
по налогам и сборам  
от 12 сентября 2007 года № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ  
по определению "Добросовестного налогоплательщика"**

Настоящее положение направлено на стимулирование налогоплательщиков, соблюдающих налоговое законодательство, повышение их общественного признания, а также поощрение за своевременную и в полном объеме уплату налогов. Целью формирования перечня добросовестных налогоплательщиков является

активизация экономической деятельности и развитие налоговой культуры хозяйствующих субъектов, усиление заинтересованности налогоплательщиков в пополнении доходной части бюджета и добросовестности исполнения требований налогового законодательства:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, условия организации и проведения конкурса на звание "Добросовестный налогоплательщик".

1.2. Действие настоящего положения распространяется на налогоплательщиков - юридических и физических лиц, зарегистрированных в налоговых органах

Кыргызской Республики и осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность в различных сферах. Перечень налогоплательщиков определяется по видам деятельности и в зависимости от объемов реализации товаров и оказанных услуг согласно приложения № 1.

**2. Периодичность конкурса**

2.1. Конкурс на звание "Добросовестный налогоплательщик" организуется ежегодно Государственным комитетом Кыргызской Республики по налогам и сбо-

рам по результатам деятельности, достигнутым за предыдущий год и 5 месяцев текущего года.

**3. Участники конкурса и его условия**

3.1. В конкурсе на звание "Добросовестный налогоплательщик" может участвовать любой из налогоплательщиков, указанных в пункте 1.2 настоящего положения.

3.2. Право на получение данного звания имеет налогоплательщик, который занимается финансово-экономической деятельностью не менее 3 лет.

**4. Отбор претендентов на звание "Добросовестный налогоплательщик"**

4.1. Отбор претендентов на звание "Добросовестный налогоплательщик" осуществляется конкурсной комиссией на основании сведений представленных управлениями Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам по областям, г. Бишкек и Ош, а также Управлением по контролю за крупными налогоплательщиками (УККН);

4.2. В состав конкурсной комиссии по присвоению звания "Добросовестный налогоплательщик" входят:

- Заместитель председателя, курирующий Управление доходов и Управление налогового администрирования;
- начальник Управления доходов;
- начальник Управления организационно-инспекторской работы;
- начальник Управления по работе с налоговой задолженностью;
- начальник Управления налогового администрирования;
- начальник Управления проверок налогоплательщиков;

В период отсутствия членов Комиссии предусмотрена взаимозаменяемость.

**5. Показатели, используемые при определении "Добросовестного налогоплательщика"**

Сведения, предоставляемые подведомственными управлениями ГКНС по областям, г. Бишкек, Ош и УККН включают следующие показатели:

- 5.1. Сумма внесенных налогоплательщиком в доходную часть бюджета налогов и других платежей за предыдущий год и 5 месяцев текущего года.
- 5.2. Объем реализации продукции (работ, услуг) за предыдущий год и 5 месяцев текущего года.
- 5.3. Своевременность и полнота перечисления налоговых и других платежей.
- 5.4. Отсутствие задолженности по основным платежам, процентам, финансовым и штрафным санкциям, в том числе на начало каждого месяца.

5.5. Своевременность представления деклараций, налоговых отчетов и расчетов.

5.6. По проведенным за отчетный год налоговым проверкам отсутствием скрытых налогооблагаемых доходов либо незначительной суммы заниженного налогооблагаемого дохода, не превышающей 0,1% от объема реализованной продукции (работ, услуг), при этом характер нарушения не должен являться умышленным и не носить уголовно-наказуемую ответственность.

5.7. Сумма оказанной спонсорской помощи детским домам, интернатам и другим субъектам в виде денежных средств, имущества (мебели, продуктов питания, инвентаря и техники и т.д.) для их деятельности.

**6. Награждение**

6.1. Вручение сертификата "Добросовестный налогоплательщик Кыргызской Республики" проводится ежегодно на торжественном заседании Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам, посвященном празднованию Дня налогового работника.

6.2. Победителям конкурса на звание "Добросовестный налогоплательщик" вручаются сертификаты Государственного комитета Кыргызской Республики по налогам и сборам установленного образца (приложение 2).

**7. Информационное обеспечение**

7.1. Итоги конкурса и списки победителей конкурса "Добросовестный налогоплательщик" подлежат публикации в средствах массовой информации (республиканских, а также в средствах массовой информации тех регионов, где расположен победитель конкурса).

7.2. Церемония награждения победителей конкурса "Добросовестный налогоплательщик" может трансли-

роваться по телевидению и радио.

7.3. Сведения о полученном звании "Добросовестный налогоплательщик" вводятся в параметры характеристики налогоплательщиков и отражаются в базе данных Управления информационных технологий.

7.4. Список победителей конкурса подлежит размещению на официальном сайте ГКНС КР (sti.gov.kg).

**Приложение № 1**

В данную категорию, кроме хозяйствующих субъектов, осуществляющих непосредственно производственную деятельность, также относятся налогоплательщики, занятые в области авто, авиа и железнодоро-

1. Определение налогоплательщиков - претендентов на звание "Добросовестный налогоплательщик" осуществляется по следующим видам деятельности:

1.1. Производственная сфера.

В тех случаях, когда на прилагаемых к расходным кассовым ордерам документах, заявлениях, счетах и др. имеется разрешительная надпись руководителя предприятия, подпись его на расходных кассовых ордерах не обязательна.

В централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные учреждения, на общую сумму выданной заработной платы составляется один расходный кассовый ордер, дата и номер которого проставляются на каждой платежной (расчетно-платежной) ведомости.

12. При выдаче денег по расходному кассовому ордеру или заменяющему его документу отдельному лицу кассир требует предъявления документа, подтверждающего личность получателя, записывает наименование и номер документа, кем и когда выдан и оставляет у себя расписку получателя. Если заменяющий расходный кассовый ордер документ составлен на выдачу денег нескольким лицам, то получатели также предъявляют указанные документы, подтверждающие их личность, и расписываются в соответствующей графе платежных документов.

На предприятии выдача денег может производиться по удостоверению, выданному данным предприятием, при наличии на нем фотографии и личной подписи владельца.

Расписка в получении денег может быть совершена только собственноручно чернилами или шариковой ручкой с указанием полученной суммы: сом - прописью, тыйын - цифрами. При получении денег по ведомости сумма прописью не указывается.

13. Выдача денег лицам, не состоящим в списочном составе предприятия, производится по расходным кассовым ордерам, выписываемым отдельно на каждое лицо, или по отдельной ведомости на основании заключенных договоров.

Выдача денег лицам, привлекаемым на сельскохозяйственные и погрузочно-разгрузочные работы, а также для ликвидации последствий стихийных бедствий, может производиться по ведомости. Ведомости составляются отдельно по каждой организации, работники которой были направлены на указанные работы, и заверяются, кроме подписи руководителя и главного бухгалтера предприятия - организатора работ, подписью уполномоченного соответствующей организации.

Выдачу денег кассир производит только лицу, указанному в расходном кассовом ордере или заменяющем его документе. Если выдача денег производится по доверенности, оформленной в установленном порядке, в тексте ордера после фамилии, имени и отчества получателя денег указываются фамилия, имя и отчество лица, которому доверено получение денег. Если выдача денег производится по ведомости, перед распиской в получении денег кассир делает надпись: "По доверенности". Выдача денег производится в соответствии с требованиями, предусмотренными

ми в пункте 12. Доверенность остается у кассира и прикрепляется к расходному кассовому ордеру или ведомости.

14. Оплата труда, выплата пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и премий производятся кассиром по платежным (расчетно-платежным) ведомостям, без составления расходного кассового ордера на каждого получателя.

На титульном (заглавном) листе платежной (расчетно-платежной) ведомости делается разрешительная надпись о выдаче денег за подписями руководителя и главного бухгалтера предприятия или лиц, ими уполномоченных с указанием сроков выдачи денег и суммы прописью.

В аналогичном порядке могут оформляться и разовые выдачи денег на оплату труда (при уходе в отпуск, болезни и др.), а также денег, полученных под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, нескольким лицам.

Разовые выдачи денег на оплату труда отдельным лицам производятся, как правило, по расходным кассовым ордерам.

15. Приходные кассовые ордера и квитанции к ним, а также расходные кассовые ордера и заменяющие их документы должны быть заполнены бухгалтерией четко и ясно чернилами или шариковой ручкой или отпечатаны на пишущей либо на вычислительной машинах. Никаких подчисток, помарок или исправлений, хотя бы и оговоренных, в этих документах не допускается.

В приходных и расходных кассовых ордерах указывается основание для их составления и перечисляются прилагаемые к ним документы.

Выдача приходных и расходных кассовых ордеров или заменяющих их документов на руки лицам, вносящим или получающим деньги, запрещается.

Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться только в день их составления.

16. При получении приходных и расходных кассовых ордеров или заменяющих их документов кассир обязан проверить:

а) наличие и подлинность на документах подписи главного бухгалтера, а на расходном кассовом ордере или заменяющем его документе - разрешительной подписи руководителя предприятия или лиц, им уполномоченных;

б) правильность оформления документов;

в) наличие перечисленных в документах приложений.

В случае несоблюдения хотя бы одного из этих требований кассир возвращает документы в бухгалтерию для надлежащего оформления.

Приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы немедленно после получения или выдачи по ним денег подписываются кассиром, а приложенные к ним документы погашаются штампом или надписью "Оплачено", с указанием даты (числа, месяца, года).

17. Приходные и расходные кассовые ордера или заменяющие их документы до передачи в кассу регистрируются бухгалтерией в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Расходные кассовые ордера, оформленные на платежных (расчетно-платежных) ве-

### III. Порядок ведения кассовой книги и хранения денег

18. Предприятия все поступления и выдачи наличных денег учитывают в кассовой книге.

19. Каждое предприятие ведет только одну кассовую книгу, которая должна быть пронумерована, прошнурована и опечатана сургучной или мастичной печатью. Количество листов в кассовой книге заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера данного предприятия или вышестоящего органа.

В централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные учреждения, учет кассовых операций ведется кассиром в специальной книге по форме, утвержденной Министерством финансов Кыргызской Республики.

Записи в кассовой книге ведутся в 2 экземплярах через копировальную бумагу шариковой ручкой или чернилами. Первые экземпляры листов остаются в кассовой книге. Вторые экземпляры листов должны быть отрывными и служат отчетом кассира. Первые и вторые экземпляры листов нумеруются одинаковыми номерами.

Подчистки и неоговоренные исправления заверяются подписями кассира, а также главного бухгалтера предприятия или лица, его заменяющего.

20. Записи в кассовую книгу производятся кассиром сразу же после получения или выдачи денег по каждому ордеру или другому заменяющему его документу. Ежедневно, в конце рабочего дня, кассир подсчитывает итоги операций за день, выводит остаток денег в кассе на следующее число и передает в бухгалтерию в качестве отчета кассира второй отрывной лист (копию записей в кассовой книге за день) с приходными и расходными документами под расписку в кассовой книге.

Если на предприятиях ежедневно совершаются операции на общую сумму до 500 сом кассовые отчеты могут составляться один раз в 3-5 дней.

21. На предприятиях, с согласия кассира и при условии обеспечения полной сохранности кассовых документов, кассовая книга может вестись автоматизированным способом.

22. Для установления систематического контроля за движением денег на местах по окончании месяца бухгалтер сверяет записи в кассовой книге с записями во втором отрывном листе (копии записей в кассовой книге) и имеющимися приходными и расходными документами, подсчитывает итоги операций за месяц и остаток денег в кассе на начало следующего месяца. По окончании календарного года (или по мере необходимости) общее количество листов за год (или другой период) заверяется подписями руководи-

домостях на выплату заработной платы, регистрируются после ее выдачи.

Регистрация приходных и расходных кассовых документов может осуществляться с применением средств вычислительной техники.

теля и главного бухгалтера предприятия и книга опечатывается.

23. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на главного бухгалтера предприятия.

24. Выдача денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в расходном кассовом ордере или в другом заменяющем его документе, в оправдание остатка наличных денег в кассе не принимается, эта сумма считается недостачей и взыскивается с кассира. Наличные деньги, не оправданные приходными кассовыми ордерами, считаются излишком кассы и зачисляются в доход предприятия.

25. Старший кассир перед началом рабочего дня выдает другим кассирам авансом необходимую для расходных операций сумму наличных денег под расписку в книге учета принятых и выданных кассиром денег.

Кассиры в конце рабочего дня обязаны отчитаться перед старшим кассиром в полученном авансе и в деньгах, принятых по приходным документам и сдать остаток наличных денег и кассовые документы по произведенным операциям старшему кассиру под расписку в книге учета принятых и выданных кассиром денег.

По авансам, полученным для оплаты труда и выплаты стипендий, кассир обязан отчитаться в срок, указанный в платежной ведомости, для их выплаты. До истечения этого срока кассиры обязаны ежедневно сдавать в кассу остатки наличных денег, не выданные по платежным ведомостям. Эти деньги сдаются в опечатанных кассирами сумках, пакетах и др. старшему кассиру под расписку, с указанием объявленной суммы.

26. Каждое предприятие для осуществления расчетов наличными деньгами должно иметь кассу - специально оборудованное и изолированное помещение, предназначенное для приема, выдачи и временного хранения наличных денег. Руководители предприятий обязаны оборудовать кассу и обеспечить сохранность денег в помещении кассы, а также при доставке их из учреждения банка и сдаче в учреждение банка, и несут в установленном соответствующим законодательством порядке ответственность в тех случаях, когда по их вине не были созданы необходимые условия, обеспечивающие сохранность денежных средств при их хранении и транспортировке.

Рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке приведены в приложении № 2.

Помещение кассы должно быть изолировано, а двери в кассу во время совершения операции - запорты с внутренней стороны. Доступ в помещение кассы лицам, не имеющим отношения к ее работе, запрещается. Рекомендации по технической укреплённости помещений касс предприятий и оснащению их средствами охранно-пожарной сигнализации приведены в приложении № 3.

Условия, приведенные в приложении 3 не являются обязательными в случае, если хозяйствующие субъекты используют новые технологии, строительные материалы и защитные сооружения, обеспечивающие более качественную техническую укреплённость касс и отвечающие международным стандартам.

Хозяйствующие субъекты, не имеющие кассового помещения, могут хранить наличные деньги в индивидуальных депозитных сейфах учреждений коммерческих банков и других кредитных учреждений.

(В редакции постановления Правления Нацбанка КР от 23 января 1997 года № 2/5)

27. Все наличные деньги и ценные бумаги на предприятиях хранятся, как правило, в несгораемых металлических шкафах, а в отдельных случаях в комбинированных и обычных металлических шкафах, которые по окончании работы кассы закрываются ключом и опечатываются сургучной печатью.

Ключи от металлических шкафов и печати хранятся у кассиров, которым запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам, либо изготавливать неутенные дубликаты.

Учтенные дубликаты ключей в опечатанных кассирами пакетах, шкатулках и др., хранятся у руководителей предприятий. Не реже одного раза в квартал проводится их комиссионная проверка.

При обнаружении утраты ключа руководитель предприятия сообщает о происшествии в органы внутренних дел и принимает меры к немедленной замене замка металлического шкафа.

Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данному предприятию, запрещается.

28. Перед открытием помещения кассы и металлических шкафов кассир обязан осмотреть сохранность замков, дверей, оконных решеток и печатей, убедиться в исправности охранной сигнализации.

В случае повреждения или снятия печати, поломки замков, дверей или решеток кассир обязан немедленно доложить об этом руководителю предприятия, который сообщает о происшествии в органы внутренних дел и принимает меры к охране кассы до прибытия сотрудников милиции.

В этом случае руководитель, главный бухгалтер или лица, их заменяющие, а также кассир предприятия после получения разрешения органов внутренних дел производят проверку денежных средств и других ценностей, хранящихся в

кассе. Эта проверка должна быть произведена до начала кассовых операций. По результатам проверки составляется акт в 4 экземплярах, который подписывается всеми участвующими в проверке лицами. Первый экземпляр акта передается в органы внутренних дел, второй - отсылается в страховую компанию, третий - отсылается в вышестоящую организацию (в случае ее наличия), а четвертый - остается у предприятия.

29. Кассир, в соответствии с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих, несет полную материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей и за всякий ущерб, причиненный предприятию как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям.

30. После издания приказа (разрешения, постановления) о назначении кассира на работу руководитель предприятия обязан под роспись ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций, после чего с кассиром заключается договор об индивидуальной материальной ответственности.

31. Кассиру запрещается передоверять выполнение порученной ему работы другим лицам.

32. На предприятиях, имеющих одного кассира, в случае необходимости временной его замены, исполнение обязанностей кассира возлагается на другого работника по письменному приказу руководителя предприятия (решению, постановлению). С этим работником заключается договор, предусмотренный пунктом 30.

В случае внезапного оставления кассиром работы (болезнь и др.), находящиеся у него под отчетом ценности немедленно пересчитываются другим кассиром, которому они передаются, в присутствии руководителя и главного бухгалтера предприятия или в присутствии комиссии из лиц, назначенных руководителем предприятия. О результатах пересчета и передачи ценностей составляется акт за подписями указанных лиц.

33. На предприятиях, имеющих большое количество подразделений или обслуживаемых централизованными бухгалтериями, оплата труда, выплата пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и премий может производиться по письменному приказу руководителя предприятия (решению, постановлению) другими, кроме кассиров, лицами, с которыми заключается договор, предусмотренный пунктом 30, и на которых распространяются все права и обязанности, установленные настоящим Порядком для кассиров. Выдача и прием денежных средств такими лицами осуществляется в помещении кассовых пунктов, оборудованных в соответствии с разделом 4 приложения № 3:

Руководители предприятий, бухгалтеры и другие работники, пользующиеся правом подписи кассовых документов, не могут исполнять обязанности кассиров.

В том же порядке обязанности по совершению кассовых операций возлагаются на других работников предприятий, где по штатному расписанию не предусмотрена должность кассира.

На предприятиях частной собственности в слу-

#### IV. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины

34. В сроки, установленные руководителем предприятия, но не реже одного раза в месяц, на каждом предприятии производится внезапная ревизия кассы с полным полистным пересчетом всех денег и проверкой других ценностей, находящихся в кассе. Для производства ревизии кассы приказом руководителя предприятия назначается комиссия, которая составляет акт. При обнаружении ревизией недостачи или излишка ценностей в кассе, в акте указывается сумма недостачи или излишка и обстоятельства их возникновения.

Примерная форма акта инвентаризации наличия денежных средств приведена в приложении № 4.

35. Вышестоящие организации при производстве документальных ревизий на всех подведомственных предприятиях в обязательном порядке производят ревизию кассы и проверяют соблюдение кассовой дисциплины. При проведении ревизий особое внимание должно уделяться вопросу обеспечения сохранности денег и ценностей, целевого использования наличных денег, сдачи денежной выручки в кредитные учреждения (банк, почту), для зачисления на их счета в банках.

(В редакции постановления Правления Нацбанка КР от 23 января 1997 года № 2/5)

36. Лица, виновные в систематическом нарушении кассовой дисциплины, привлекаются к ответственности в соответствии с налоговым и другим действующим законодательством Кыргызской Республики.

37. Ответственность за соблюдение кассовой дисциплины возлагается на руководителей предприятий, главных бухгалтеров, руководителей финансовых служб и кассиров.

38. Настоящий Порядок ведения кассовых операций охватывает сферу кассовой деятельности всех предприятий, объединений, организаций, учреждений, вне зависимости от их форм собственности, кроме учреждений банков, осуществляющих кассовое обслуживание клиентов.

27. Основной формой денежного знака является банкнота.

28. Основными функциями денег являются: измерительная, средство обращения, средство накопления, средство платежа.

29. Основными функциями денег являются: измерительная, средство обращения, средство накопления, средство платежа.

30. Основными функциями денег являются: измерительная, средство обращения, средство накопления, средство платежа.

31. Платежными являются банковские билеты национальной валюты Кыргызской Республики (в дальнейшем по тексту - банкноты), не вызывающие сомне-

ние отсутствия в штате предприятия кассира, главного бухгалтера и других работников, обязанности кассира может выполнять его руководитель.

(В редакции постановления Правления Нацбанка КР от 23 января 1997 года № 2/5)

#### и эксплуатационных предприятий Министерства связи

Учреждения банков и эксплуатационные предприятия Министерства связи руководствуются настоящим Порядком только при осуществлении кассовых операций, касающихся их внутренней хозяйственной деятельности.

39. Национальный банк Кыргызской Республики может вносить уточнения в настоящий Порядок ведения кассовых операций на предприятиях республики в зависимости от требований законодательства, действующего в республике.

Правила ведения кассовых операций в учреждениях банков, осуществляющих кассовые обслуживания клиентов на территории республики разрабатываются и утверждаются Национальным банком Кыргызской Республики.

Правила ведения кассовых операций на эксплуатационных предприятиях Министерства связи утверждаются Национальным банком Кыргызской Республики по представлению Министерства связи.

40. В связи с введением в действие настоящего Порядка ведения кассовых операций в Кыргызской Республике утрачивает силу Порядок, утвержденный постановлением Президиума Верховного Совета республики от 2 июня 1992 года № 898-XII "О вводе в действие "Порядка ведения кассовых операций в Республике Кыргызстан".

К настоящему Порядку ведения кассовых операций в Кыргызской Республике прилагаются: Приложение № 1 "Признаки и порядок определения платежности денежных знаков" на 1 листе.

Приложение № 2 "Рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке" на 1 листе.

Приложение № 3 "Рекомендации по технической укреплённости и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений касс хозяйствующих субъектов" на 4 листах.

Приложение № 4 "Акт инвентаризации наличия денежных средств" на 3 листах.

Начальник Управления денежной наличности Национального банка Кыргызской Республики

Ч.Иманкулова

Приложение № 1

Приложение № 1

Приложение № 1

Приложение № 1

ний в их подлинности и сохранившие полностью слова, обозначающие их достоинство, серию и номер на купоне и не имеющие следов умышленной порчи.



Все хозяйствующие субъекты независимо от форм собственности обязаны беспрепятственно принимать в платежи и сдавать в учреждения банков в составе денежной выручки также банкноты:

а) имеющие проколы, надрывы, протертости, пятна, карандашные и чернильные надписи;

б) разорванные и склеенные, если отдельные части билета бесспорно принадлежат одному и тому же билету;

в) залитые красящими веществами, изменившие присвоенную окраску, обожженные и прожженные;

г) не сохранившие своей полной величины.

2. Банкноты не соответствующие требованиям пункта 1, являются неплатежными.

Неплатежные банкноты, сохранившие 50 или не менее процентов площади билета и его номер, направляются на экспертизу и проверку в Национальный банк Кыргызской Республики.

в) залитые красящими веществами, изменившие присвоенную окраску, обожженные и прожженные;

г) не сохранившие своей полной величины.

2. Банкноты не соответствующие требованиям пункта 1, являются неплатежными.

Неплатежные банкноты, сохранившие 50 или не менее процентов площади билета и его номер, направляются на экспертизу и проверку в Национальный банк Кыргызской Республики.

### Управление денежной наличности Национального банка Кыргызской Республики

Приложение № 2

### РЕКОМЕНДАЦИИ по обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке

1. Руководителям хозяйствующих субъектов при приеме на работу и назначении на должности, связанные с ведением кассовых операций, обслуживанием средств охранно-пожарной сигнализации, охраной и транспортировкой денежных средств, либо периодически привлеченных лиц к указанным выше работам рекомендуется обращаться в органы внутренних дел и медицинские учреждения для получения сведений об этих лицах, имея в виду, что к ведению кассовых операций, обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации, охране и транспортировке денежных средств не допускаются лица:

2. Руководители хозяйствующих субъектов обязаны предоставить кассиру охрану при транспортировке денежных средств и ценностей из учреждений банков или сдаче в них и транспортное средство.

3. При транспортировке денежных средств кассиру, сопровождающим его лицам и водителю транспортного средства запрещается:

- разглашать маршрут движения и размер сумм доставляемых денежных средств и ценностей;

- допускать в салон транспортного средства лиц, не назначенных руководителем хозяйствующего субъекта для их доставки;

- следовать пешком, попутным или общественным транспортом;

- посещать магазины, рынки и другие тому подобные места;

- выполнять какие-либо поручения и любым иным образом отвлекаться от доставки денег и ценностей по назначению.

Министерство внутренних дел Кыргызской Республики

Приложение № 3

### РЕКОМЕНДАЦИИ по технической укрепленности и оснащению средствами охранно-пожарной сигнализации помещений касс хозяйствующих субъектов

1. Для обеспечения надежной сохранности наличных денежных средств и ценностей касса должна отвечать следующим требованиям:

1.1. Быть изолированной от других служебных и подсобных помещений.

1.2. Располагаться на промежуточных этажах многоэтажных зданий. В двухэтажных домах кассы размещаются на верхних этажах. В одноэтажных зданиях окна касс оборудуются внутренними ставнями, металлическими или деревянными, обитыми с двух сторон листовым металлом.

1.3. Иметь капитальные стены, прочные перекрытия пола и потолка, надежные внутренние стены и перегородки.

1.4. Закрываться на две двери:

а) внешнюю, открывающуюся наружу, дощатую, однопольную, имеющую изнутри металлическую це-

почку, смотровой глазок, запирающуюся на два внутренних врезных замка;

б) внутреннюю, открывающуюся вовнутрь, изготовленную в виде стальной решетки и закрывающуюся на навесной замок в сторону внутреннего расположения кассы, а также металлический засов.

1.5. Оборудоваться специальным окошком для проведения операций с работниками хозоргана или клиентами, закрывающимся изнутри на деревянную дверцу, обитую с двух сторон листовым металлом. С внутренней стороны дверца запирается на металлическую накладку с надежным навесным замком.

1.6. Укрепляться металлическими решетками на оконных проемах между рамами либо с внутренней стороны помещения, в теплопроводах, дымоходах, вентиляционных каналах, тонкостенных перегородках и других местах кассы, доступных для проникновения

в нее с внешней стороны.

1.7. Иметь сейф (металлический шкаф) для хранения денег и ценностей, в обязательном порядке, прочно прикрепленный к строительным конструкциям пола и стены стальными ершами.

1.8. Располагать исправным огнетушителем.

2. В кассовых помещениях:

2.1. Внутренние стены и перегородки должны быть эквивалентны по прочности спаренным гипсобетонным панелям толщиной 80 мм, каждая с проложенной между ними стальной решеткой, либо кирпичной стенке толщиной не менее 120 мм, армированной металлической сеткой.

В зданиях старой постройки допускаются некапитальные перегородки без пустот из досок, усиленные с внутренней стороны стальными решетками.

2.2. Размер кассового окошка не должен превышать 200 x 300 мм, а снаружи оно укрепляется металлической решеткой типа "Восходящее солнце".

2.3. Дверная коробка выполняется из стального уголка. В ранее построенных зданиях допускается сохранение деревянных дверных коробок, усиленных стальным уголком. Во всех случаях они прочно прикрепляются к стене стальными ершами.

2.4. Наружная входная дверь, ставни, дверца кассового окошка и перегородки изготавливаются из досок толщиной не менее 40 мм, которые с двух сторон обиваются оцинкованной кровельной сталью с загипсом краев листа на их внутреннюю часть, исключая стыковку листов металла с лицевой стороны. Металлические листы крепятся к доскам гвоздями длиной не менее 40 мм с шагом по периметру и диагоналям до 60 мм.

Наружные двери навешиваются плотно, без щелей, на внутренние петли и оборудуются металлическими накладками по всей длине шириной 40-60 мм и толщиной не менее 5 мм, которые крепятся болтами диаметром 12-15 мм с гайками внутрь помещения (концы болтов с этой стороны расклепываются).

Накладки запираются на навесные надежные замки (на наружной стороне - амбарного типа) с наварными пластинами на дужке замка.

В зданиях министерств, ведомств и других организаций, где охрану осуществляют вооруженные работники милиции, наружные двери касс металлическими накладками могут не оборудоваться по согласованию с местными органами внутренних дел.

2.5. Все решетки изготавливаются из стального прута диаметром не менее 16 мм и соединяются с помощью газозлектросварки в каждом перекрестии, образуя ячейки размером не более 150 x 150 мм. Концы решетки заделываются в стену на глубину не менее 80 мм и заливаются бетоном.

2.6. Ерши изготавливаются в строительные конструкции на глубину не менее 150 мм.

2.7. Стальной уголок имеет размер 30 x 40 мм и толщину не менее 5 мм. Им по периметру оборудуются кассовое окошко, дверные коробки и все другие отверстия в стенах, полу и потолке, предназначенные для прохождения инженерных сетей. Последние должны иметь диаметр не более 200 мм.

3. Кассы оборудуются охранно-пожарной сигнализацией с учетом следующих требований:

3.1. Первым рубежом защищаются строительные конструкции периметров помещений, оконные и дверные проемы, люки, вентиляционные каналы, тепловые вводы, тонкостенные перегородки и другие элементы

помещений, доступные для проникновения с внешней стороны, в том числе и те из них, которые оборудованы стальными решетками.

3.2. Вторым рубежом с помощью ультразвуковых, оптико-электронных, радиоволновых и других извещателей охранно-пожарной сигнализации, обнаруживающих перемещение нарушителей в контролируемом пространстве, защищаются сейфы и металлические шкафы для хранения денег и ценностей.

3.3. Охранно-пожарная сигнализация выводится на пульт ведомственной охраны, пост дежурного персонала или охраны, концентраторы малой емкости либо автономные извещатели. Разрешается устанавливать вывод к сторожу или иному лицу, заключившему договор в письменном виде об охране кассы. Места дежурства всех этих лиц должны быть обеспечены средствами радио или телефонной связи с горрайорганом внутренних дел.

Второй рубеж защиты выводится на отдельный номер пульта, концентратора или извещателя.

3.4. На одном из рубежей защиты должны применяться приемноконтрольные приборы, обеспечивающие контроль шлейфов при отключении электропитания. Такие приборы и извещатели с резервным питанием подключаются к пультам (постам и др.) по телефонным линиям.

3.5. Охранно-пожарная сигнализация и освещение кассы монтируются отдельно и получают электропитание из разных источников. Все виды проводки выполняются скрытыми. В исключительных случаях допускается прокладка шлейфов в металлических трубах внутри помещения по железобетонным или бетонным строительным конструкциям.

3.6. Система охранно-пожарной сигнализации должна соответствовать требованиям действующего СНиПА "Пожарная автоматика зданий и сооружений" и ведомственным перечням объектов, подлежащих оборудованию охранно-пожарной сигнализацией, и постоянно находиться в работоспособном состоянии.

3.7. Во всех видах касс осуществляется обесточивание освещения, розеток и других выводов электропитания с тем, чтобы не дать возможности преступникам использовать для взлома металлических хранилищ электродрели, углошлифовальные машинки и т.п. средства. Включение электропитания кассы с началом рабочего дня производится только с пульта ведомственной охраны, поста сторожевой охраны, кабинета руководства хозяйствующего субъекта и других изолированных от кассы помещений.

3.8. Кассы, принимаемые на обслуживание подразделениями вневедомственной охраны органов внутренних дел, могут дополнительно оборудоваться средствами защиты по указанию руководства этих подразделений.

3.9. Пожарные извещатели должны включаться в самостоятельные шлейфы с целью обеспечения их круглосуточного функционирования.

4. Порядок оборудования кассовых пунктов:

4.1. В хозяйствующих субъектах, где выдача заработной платы и иные платежи осуществляются другими, кроме кассиров, лицами, по местам ведения ими кассовых операций с целью обеспечения сохранности денег и ценностей оборудуются кассовые пункты.

4.2. Кассовым пунктом называется специальное служебное помещение с прочно прикрепленным к строительным конструкциям пола и стены металлическим шкафом либо двухсекционным ящиком. Двери в них изнутри оборудуются прочными запорами, метал-

лической цепочкой и смотровым глазком, а окна, люки и т.п. места защищаются металлическими решетками установленной конструкции.

4.3. Выдача денег в кассовых пунктах производится только через специальное окошко, оборудованное в соответствии с требованиями, установленными для всех касс.

4.4. Оставлять денежные средства и ценные бумаги в кассовых пунктах в нерабочее время категорически запрещается. До окончания рабочего дня все деньги и ценности под надежной охраной должны быть

сданы в главную (центральную) кассу хозяйствующего субъекта.

4.5. Аналогичные кассовые пункты оборудуются на предприятиях торговли, общественного питания, бытового обслуживания и т.п. хозяйствующих субъектах, дневная выручка в которых инкассируется или сдается в кредитные учреждения либо учреждения связи, а остаток денег в кассе не превышает 300 сом. В случаях превышения размера указанной суммы при накоплении выручки для выдачи заработной платы и иных платежей в хозяйствующих органах оборудуется касса в соответствии с изложенными выше требованиями.

**Министерство внутренних дел Кыргызской Республики**

**Приложение № 4**

Наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_

Цех \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

**инвентаризации наличия денежных средств**

\_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Находящихся \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное лицо:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия \_\_\_\_\_  
 На основании приказа (распоряжения) от \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. № \_\_\_\_\_ проведена инвентаризация денежных средств по состоянию на \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

При инвентаризации установлено следующее:

- 1) наличных денег \_\_\_\_\_ сом \_\_\_\_\_ тыйын;
- 2) почтовых марок \_\_\_\_\_ сом \_\_\_\_\_ тыйын;
- 3) ценных бумаг (акции, облигации, сертификаты и др.) \_\_\_\_\_ сом \_\_\_\_\_ тыйын;
- 4) \_\_\_\_\_ сом \_\_\_\_\_ тыйын.

Итого фактическое наличие \_\_\_\_\_ сом \_\_\_\_\_ тыйын, \_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_

По учетным данным \_\_\_\_\_ сом \_\_\_\_\_ тыйын Результаты инвентаризации: излишек \_\_\_\_\_  
 недостача \_\_\_\_\_ Последние номера кассовых ордеров: \_\_\_\_\_

приходного № \_\_\_\_\_, расходного № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Оборотная сторона Акта  
 Объяснения причин излишков или недостач \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо:  
 Решение руководителя предприятия \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

**Курсы иностранных валют и сому Кыргызской Республики, установленные в августе - сентябре 2007 года**

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ								
		с 11 августа	с 18 августа	с 25 августа	с 1 сентября	с 8 сентября	с 15 сентября	с 22 сентября	с 29 сентября	
USD	1 Доллар США	37,8000	37,8005	37,8076	37,8091	37,8396	37,6938	37,3454	36,8994	
GBP	1 Английский фунт	76,4278	74,5672	75,7381	76,0473	76,4284	76,0322	75,2155	74,8098	
DKK	1 Датская крона	6,9572	6,8210	6,9040	6,9236	6,9526	7,0233	7,0485	7,0150	
EUR	1 ЕВРО	51,7841	50,7585	51,3805	51,5622	51,7759	52,3171	52,5263	52,3012	
INR	1 Индийская рупия	0,9306	0,9139	0,9190	0,9210	0,9302	0,9316	0,9364	0,9285	
CAD	1 Канадский доллар	35,7921	35,1911	35,9781	35,5532	35,9966	36,4861	37,3510	36,9456	
CNY	1 Китайский юань	4,9898	4,9741	4,9977	5,0108	5,0192	5,0186	4,9793	4,9144	
KRW	1 Корейская вона	0,0406	0,0398	0,0402	0,0402	0,0403	0,0406	0,0406	0,0403	
NOK	1 Норвежская крона	6,4849	6,3101	6,4567	6,4722	6,5447	6,6829	6,7563	6,7933	
XDR	1 СДР	57,9618	57,4980	57,7492	57,9466	58,0656	58,2162	57,8391	57,3535	
SEK	1 Шведская крона	5,5832	5,4086	5,4685	5,4976	5,5509	5,6408	5,7098	5,6787	
CHF	1 Швейцарский франк	31,6596	31,2763	31,4565	31,4029	31,5081	31,7810	31,8090	31,5137	
JPY	10 Японских йен	3,2009	3,3357	3,2562	3,2717	3,2870	3,2760	3,2431	3,1997	
AMD	10 Армянских драм	1,1211	1,1228	1,1215	1,1227	1,1220	1,1079	1,1019	1,0963	
BYR	100 Белорусских рублей	1,7614	1,7606	1,7610	1,7610	1,7616	1,7540	1,7378	1,7170	
KZT	1 Казахский тенге	0,3024	0,3024	0,3011	0,2995	0,3093	0,3099	0,3079	0,3051	
LVL	1 Латвийский лат	74,2633	72,1384	72,8470	73,1317	73,4750	74,4937	74,2453	74,2443	
LTL	1 Литовский лит	15,0922	14,6946	14,8352	14,8732	14,9528	15,1576	15,1693	15,1289	
MDL	1 Молдавский лей	3,1403	3,1820	3,1459	3,1302	3,1716	3,2025	3,1942	3,2066	
RUB	1 Российский рубль	1,4819	1,4662	1,4676	1,4741	1,4745	1,4874	1,4906	1,4790	
TJS	1 Таджикский сомони	10,9877	10,9866	10,9864	10,9862	10,9919	10,9489	10,8474	10,7126	
UZS	1 Узбекский сум	0,0298	0,0298	0,0298	0,0297	0,0297	0,0296	0,0293	0,0289	
UAH	1 Украинская гривна	7,4851	7,4852	7,4867	7,4870	7,4930	7,4641	7,3951	7,3068	
EEK	1 Эстонская крона	3,3096	3,2441	3,2838	3,2954	3,3091	3,3437	3,3570	3,3426	
KWD	1 Кувейтский динар	134,1567	133,8782	134,1932	134,1843	134,5839	134,0987	132,9586	131,8636	
HUF	10 Венгерских форинтов	2,0529	1,9446	1,9878	2,0199	2,0355	2,0557	2,1023	2,0865	
CZK	1 Чешская крона	1,8430	1,8417	1,8565	1,8634	1,8726	1,9038	1,9074	1,8968	
NZD	1 Новозеландский доллар	28,1308	25,6174	26,9398	26,5949	26,1301	26,9322	27,7084	27,9015	
PKR	1 Пакистанская рупия	0,6251	0,6253	0,6234	0,6224	0,6247	0,6222	0,6162	0,6079	
AUD	1 Австралийский доллар	31,9259	29,5316	31,0552	30,8976	31,2971	31,7061	32,3486	32,5582	
TRY	1 Турецкая лира	29,2456	27,0245	28,5125	28,7850	29,2254	29,8683	30,3005	30,3899	
AZM	1 Азербайджанский манат	44,2727	44,2888	44,3231	44,3456	44,4023	44,2467	43,8584	43,3499	

**Учетная ставка НБР за 2007 год**

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
10.01.2007	3,15						04.07.2007	3,92					
17.01.2007	3,41						11.07.2007	4,34					
24.01.2007	3,44						18.07.2007	4,14					
31.01.2007	3,44						25.07.2007	4,01					
07.02.2007		3,44					01.08.2007		3,94				
14.02.2007		3,44					08.08.2007		3,82				
21.02.2007		3,44					15.08.2007		3,97				
28.02.2007		3,44					22.08.2007		3,98				
07.03.2007			3,54				29.08.2007		3,97				
14.03.2007			3,54				05.09.2007			4,18			
21.03.2007			3,25				12.09.2007			5,34			
28.03.2007			3,25				19.09.2007			4,01			
04.04.2007				4,50			26.09.2007			7,43			
11.04.2007				4,50			03.10.2007			13,56			
18.04.2007				4,50									
25.04.2007				4,47									
03.05.2007					4,47								
09.05.2007					4,56								
16.05.2007					4,56								
23.05.2007					4,56								
30.05.2007					4,56								
06.06.2007						4,10							
13.06.2007						4,00							
20.06.2007						3,90							
27.06.2007						3,86							

«Академия» басмасы: юристтер, бухгалтерлер, жетекчилер жана ишкерлер үчүн эң мыкты юридикалык адабият



Издательство «Академия»: лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей

Уже  
в продаже!

## Сборники нормативных правовых актов Кыргызской Республики!

- Выпуск 1. "Налоги и налогообложение"
- Выпуск 2. "Бухгалтерский учет и аудит"
- Выпуск 3. "Юридические лица КР"
- Выпуск 4. "Земельное законодательство"
- Выпуск 5. "Труд и занятость населения. Охрана труда"



Каждая из книг серии содержит подборку необходимых в работе документов по определенным тематикам. Сборники предназначены для юристов, специалистов и работников государственных органов, руководителей, предпринимателей, бухгалтеров, преподавателей и студентов.

Дополнительно к каждому сборнику выпускается компакт-диск. В электронную версию сборников дополнительно включены документы, не вошедшие в книжный вариант.

Удобный интерфейс, дополнительные сервисные функции, возможность распечатать или конвертировать в общедоступный текстовый формат на любом этапе работы - все это позволит осуществлять вашу работу со сборником более просто, качественно и с минимальными потерями времени.



# НОВИНКА

от Информационного центра "ТОКТОМ"

**Линия продуктов "ТОКТОМ Лайт" – достаточно уметь включать компьютер!**

Новая линия продуктов "ТОКТОМ Лайт" – это правовая база данных по законодательству, современный дизайн, высокая скорость поиска документов, поддержка мультимедиа и простота в использовании!

Подробности на [www.toktom.kg](http://www.toktom.kg)